

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 78

Ljubljana, petek 16. 7. 2004

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3420. Statut Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 222. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 46/04 – ZRUD-A, 47/04 in 62/04 – odl. US) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 12. seji dne 16. 3. 2004 sprejela

STATUT

Inženirske zbornice Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in delovno področje zbornice)

(1) Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna organizacija inženirjev in geodetov. Zbornica opravlja naloge in dejavnosti v skladu s predpisi o graditvi objektov, predpisi o geodetski dejavnosti ter tem statutom in skrbi za strokovni razvoj inženirskih strok in storitev ter zastopa poklicne in socialne interese svojih članov.

(2) V zbornico se združujejo posamezniki, ki imajo v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 46/04 – ZRUD-A, 47/04 in 62/04 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO) pridobljen status pooblaščenega inženirja ali z Zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00 in 1/01) pridobljen status odgovornega geodeta.

2. člen

(pravna osebnost)

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava z imenom »INŽENIRSKA ZBORNICA SLOVENIJE«.

(2) Poleg imena lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime »IZS«.

(3) Pri poslovanju s tujino uporablja zbornica naslednje ime: »Slovenian Chamber of Engineers.«

(4) Sedež zbornice je v Ljubljani.

(5) Naslov poslovanja zbornice se določi s sklepom upravnega odbora zbornice.

(6) Zbornico zastopa in predstavlja njen predsednik.

3. člen

(žig)

(1) Zbornica ima svoj žig in logotip.

(2) Žig je okrogel s premerom 30 mm.

(3) Logotip je pravokotne oblike.

(4) Podrobnejšo obliko in sestavine žiga ter logotipa in način njune uporabe se določi z notranjim aktom zbornice, t.j. s Pravilnikom o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

4. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Zbornica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

5. člen

(sodelovanje z drugimi zbornicami in organizacijami)

Zbornica sodeluje z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, z nevladnimi organizacijami, zvezami in društvi doma in v tujini, z drugimi poklicnimi zbornicami, z inženirskimi zbornicami drugih držav in se povezuje v mednarodne inženirske in druge organizacije.

II. ČLANSTVO V ZBORNICI

6. člen

(člani s statusom pooblaščenega inženirja)

(1) Člani zbornice so posamezniki, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov izpolnjujejo pogoje za odgovorne projektante pri gradbenem in drugem projektiranju, odgovorne revidente, odgovorne vodje del za zahtevne objekte in odgovorne nadzornike za zahtevne objekte, posamezniki, ki v skladu z geodetskimi predpisi izpolnjujejo pogoje za odgovorne geodete pri opravljanju geodetskih storitev, ter drugi inženirji, če tako določa zakon in so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: imenik IZS), ki ga vzpostavi in vodi zbornica.

(2) Člani zbornice s statusom pooblaščenega inženirja prejmejo izkaznico in žig člana zbornice, vpisanega v imenik IZS.

7. člen

(prostovoljni in častni člani)

(1) Poleg članov iz prejšnjega člena so člani zbornice lahko tudi prostovoljni in častni člani zbornice, in sicer:

1. posamezniki, ki imajo strokovno izobrazbo s področja strok, združenih v zbornico, vendar ne izpolnjujejo pogojev za vpis v imenik IZS,

2. posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v imenik IZS, a ne potrebujejo statusa pooblaščenega inženirja oziroma jim le-ta miruje,

3. častni člani zbornice.

(2) Prostovoljni člani zbornice so člani iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) Merila za sprejem ostalih članov v zbornico, njihove pravice in obveznosti so določeni s tem statutom in Pravilnikom o članstvu v zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Prostovoljni člani niso vpisani v imenik IZS. Častni člani so lahko vpisani v imenik IZS, če izpolnjujejo z Zakonom o graditvi objektov predpisane pogoje. Evidenco prostovoljnih in častnih članov vodi evidenčna služba zbornice.

8. člen

(pridobitev in prenehanje članstva v zbornici)

(1) Posameznik postane član zbornice z dnem vpisa v imenik IZS in mu članstvo preneha z dnem izbrisa iz imenika IZS.

(2) V primerih, ko se posamezniki ne vpisujejo v imenik IZS, pridobijo članstvo oziroma jim članstvo preneha z dnem, ko komisija za vpis v imenik izda o tem potrdilo.

9. člen

(pridobitev in prenehanje statusa pooblaščenega inženirja)

Posameznik pridobi status pooblaščenega inženirja z dnem vpisa v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja z dnem izbrisa iz imenika IZS preneha.

10. člen

(članstvo v več matičnih sekcijah)

Kolikor želi biti posameznik član več matičnih sekcij, se lahko pod pogojem, da ima opravljen strokovni izpit iz določene stroke in njene podskupine ter da izpolnjuje druge za to predpisane pogoje, vpiše v več matičnih sekcij.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZBORNICE

11. člen

(splošno)

Člani zbornice imajo pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje njihovega delovanja, ta statut in drugi akti zbornice.

12. člen

(pravice članov zbornice)

(1) Pravice članov zbornice so:

1. sodelovati pri delu vseh organov in delovnih teles zbornice, če s tem statutom in drugimi akti zbornice ni določeno drugače;

2. voliti in biti voljen v organe in delovna telesa zbornice in v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev –, če s tem statutom in drugimi akti zbornice ni določeno drugače;

3. določati kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev;

4. uporabljati storitve, ki jih v skladu s predpisi s področja graditve objektov in področja geodetske dejavnosti ter tem statutom nudi zbornica;

5. udeleževati se seminarjev, simpozijev in drugih strokovnih izpopolnjevanj ter srečanj, ki jih organizira zbornica;

6. pravica do stalnega strokovnega svetovanja in prejetja strokovnega glasila zbornice;

7. pravica do pomoči in morebitnih organiziranih možnosti zavarovanja proti odškodninskim zahtevkom;

8. pravica do prostega izstopa iz članstva zbornice.

(2) Člani zbornice, ki niso vpisani v imenik IZS, ne morejo voliti in biti voljeni oziroma imenovani v tiste organe zbornice, katerih člani so lahko le člani zbornice, vpisani v imenik IZS (pooblaščen inženirji), niti ne morejo uresničevati ostalih pravic, navedenih v 2. točki prvega odstavka tega člena.

13. člen

(obveznosti članov zbornice)

Obveznosti članov zbornice so:

1. spoštovanje statuta, kodeksa poklicne etike IZS, pravil strok, ki sodelujejo pri graditvi objektov in geodetski dejavnosti, vseh sklepov in aktov, ki jih sprejemajo pristojni organi in delovna telesa zbornice;

2. vestno in pošteno opravljanje funkcije v organih zbornice in drugih organih, v katere so izvoljeni oziroma imenovani;

3. redno obveščanje zbornice oziroma njenih pristojnih organov in delovnih teles ter služb zbornice o vseh podatkih, ki jih določajo predpisi s področja graditve objektov in področja geodetske dejavnosti, ta statut in drugi akti zbornice, v roku petnajstih dni od nastanka spremembe;

4. na zahtevo zbornice sporočiti zbornici in njenim organom podatke, pomembne v zvezi s preverjanjem spoštovanja kodeksa poklicne etike IZS, upoštevanja minimalnih tarifnih pogojev in drugih aktov zbornice, predvsem v disciplinskih in drugih postopkih, ki se vodijo v okviru zbornice;

5. plačilo vpisnine, redno plačevanje članarine in drugih prispevkov, ki jih določajo predpisi s področja graditve objektov in področja geodetske dejavnosti, ta statut in drugi akti zbornice, v roku zapadlosti, navedenem na računu;

6. v primeru izstopa iz članstva zbornice, pred izstopom poravnati vse zapadle obveznosti do zbornice.

14. člen

(članarina)

(1) Članarina je redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice in to ne glede na število dni članstva v zbornici v tekočem letu.

(2) Obveznost plačevanja članarine nastopi s prvim dnem v mesecu, ki sledi včlanitvi.

(3) Častni člani, ki niso vpisani v imenik IZS ali jim status pooblaščenega inženirja miruje, so oproščeni plačila članarine.

(4) Višino članarine in način zbiranja članarine podrobneje ureja Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

15. člen

(neplačilo članarine in druge neporavnane obveznosti do zbornice)

(1) V primeru, da član tudi na podlagi drugega opomina ne plača članarine, se le-ta sodno izterja.

(2) Neplačilo članarine po drugem opominu je lahko razlog za uvedbo disciplinskega postopka iz razloga neupoštevanja kodeksa poklicne etike (v nadaljnjem besedilu: kodeks poklicne etike IZS) ter za prijavo sodniku za prekrške v skladu s prvim odstavkom 189. člena ZGO-1.

(3) O uvedbi disciplinskega postopka iz razloga neupoštevanja kodeksa poklicne etike IZS in prijavi sodniku za prekrške odloča disciplinski tožilec na predlog upravnega odbora zbornice, komisije za vpis v imenik ali evidenčne službe zbornice.

(4) Člani, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti do zbornice, ne morejo koristiti tistih storitev zbornice, ki jih zbornica nudi svojim članom (prejemanje glasila, udeležba na seminarjih, delavnicah ipd.).

16. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

(1) Člani zbornice imajo pravico in dolžnost, da se stalno strokovno izpopolnjujejo.

(2) Upravni odbor zbornice sprejme na predlog komisije za izobraževanje letni program strokovnega izpopolnjevanja članov zbornice in zanj predvidi sredstva v finančnem načrtu za tekoče leto.

(3) Upravni odbor zbornice vzpostavi na predlog komisije za izobraževanje sistem spremljanja, potrjevanja in evidentiranja strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa iz predhodnega odstavka.

(4) Za potrjevanje strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa je zadolžena komisija za izobraževanje, za spremljanje in evidentiranje ter pripravo gradiv za komisijo za izobraževanje pa služba za izobraževanje.

(5) Komisijo za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice.

17. člen

(spoštovanje kodeksa poklicne etike IZS in ostalih aktov zbornice)

(1) Člani zbornice so dolžni spoštovati kodeks poklicne etike IZS, statut in druge akte zbornice.

(2) Dejanja članov zbornice, ki pomenijo kršitev določil Statuta in kodeksa poklicne etike IZS, se določijo v disciplinskem pravilniku.

IV. NALOGE IN DEJAVNOST ZBORNICE

1. Naloge zbornice

18. člen

(naloge zbornice)

Naloge zbornice so:

1. določa strokovna načela na področju graditve objektov,

2. pospešuje razvoj gradbenih, geodetskih in drugih inženirskih strok, združenih v zbornici, ter skrbi za njihov ugled,

3. sodeluje z državnimi organi in organi lokalnih skupnosti ter zastopa stroko v razmerju do njih,

4. skrbi za strokovno izpopolnjevanje na področju gradbenega in drugega projektiranja ter opravljanja geodetskih dejavnosti ter sodeluje pri pripravi izobraževalnih programov ter v ta namen poleg uradnega glasila lahko izdaja tudi publikacije,

5. skrbi za strokovni razvoj in neodvisnost gradbenega in drugega projektiranja, revidiranja projektne dokumentacije, vodenja del in opravljanja nadzora pri graditvi objektov ter geodetskih storitev,

6. zastopa interese svojih članov v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in delodajalcev ter z namenom zagotavljanja njihove neodvisnosti in strokovnega razvoja ter nadzora nad opravljanjem dejavnosti gradbenega in drugega projektiranja ter opravljanja geodetske dejavnosti vodi sezname projektantov, geodetskih podjetij in drugih podjetij in institucij, ki sodelujejo pri graditvi objektov, ter opravlja storitve za potrebe svojih članov,

7. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za tisti del odgovornega projektiranja, ki se nanaša na gradbeno in

drugo projektiranje ter revidiranje načrtov iz 2. do 10. točke 36. člena ZGO-1,

8. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za odgovorno vodenje del,

9. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za odgovorne geodete,

10. vzpostavi, vodi in vzdržuje imenik IZS,

11. odloča o vpisu in izbrisu iz imenika IZS in drugih evidenc zbornice; odloča o mirovanju statusa pooblaščenih inženirjev,

12. članom zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, izdaja izkaznice ter enotne žige,

13. sprejema kodeks poklicne etike IZS in druga pravila za delo svojih članov,

14. sprejema disciplinski pravilnik,

15. izvaja nadzor nad spoštovanjem aktov zbornice in kodeksa poklicne etike IZS in ukrepa v skladu z disciplinskim pravilnikom in drugimi akti zbornice,

16. preprečuje opravljanje dejavnosti pooblaščenih inženirjev na nedovoljen način,

17. v zvezi z izvrševanjem javnih pooblastil zahteva in pridobiva podatke od državnih upravnih organov, upravnih organov lokalnih skupnosti in inšpekcijskih služb,

18. spodbuja sodelovanje med člani ter obravnava in rešuje medsebojne spore med njimi,

19. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov,

20. na podlagi naročila za naročnika organizira izvedbo natečajev ter opravlja druge naloge v zvezi z natečaji,

21. usklajuje interes med različnimi strokami, ki so združene v zbornici, zagotavlja kakovost opravljanja inženirskih storitev na področju graditve objektov in opravljanja drugih inženirskih storitev ter vzpodbuja napredek na področju kulture grajenega prostora,

22. pripravi predlog minimalnih tarifnih pogojev za opravljanje dejavnosti gradbenega in drugega projektiranja, opravljanja geodetskih storitev ter revidiranja gradbenih in drugih načrtov in ga pošlje ministru, pristojnemu za prostorske in gradbene zadeve,

23. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb s področij delovanja svojih članov ter s tem skrbi za realno vrednotenje dela svojih članov,

24. ureja zavarovanje za zainteresirane člane in gospodarske družbe ter samostojne podjetnike s seznama iz 6. točke tega člena pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnili nastati investitorjem in tretjim osebam,

25. s pristojnimi ministrstvi sodeluje pri pripravi predpisov in standardov s področja projektiranja, tehničnega svetovanja, strokovnega nadzorstva nad gradnjo in izvajanja gradenj ter drugih področij tehničnih strok,

26. sodeluje pri oblikovanju programov dodiplomskega izobraževanja na strokovnih področjih svojih članov,

27. opravlja druge naloge, določene s predpisi o graditvi objektov, tem statutom in drugimi akti zbornice.

2. Dejavnost zbornice

19. člen

(dejavnost zbornice)

Dejavnosti zbornice v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, so:

– 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;

– 91.120 Dejavnost strokovnih združenj;

– 22.120 Izdajanje knjig;

– 22.120 Izdajanje časopisov;

– 22.130 Izdajanje revij in periodike;

– 22.150 Drugo založništvo;

– 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem;

– 74.400 Oglaševanje;

- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
- 74.140 Podjetništvo in poslovno svetovanje;
- 72.300 Obdelava podatkov;
- 73. 1 Raziskovanje in razvoj.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

1. Organi in delovna telesa zbornice ter skupno koordinacijsko telo

20. člen (splošno)

(1) Organi zbornice so:

1. skupščina zbornice,
2. predsednik zbornice,
3. upravni odbor zbornice,
4. disciplinski organi:
 - disciplinski tožilec,
 - disciplinska komisija,
 - disciplinsko sodišče.

(2) Delovna telesa zbornice so:

1. odbori (nadzorni odbor zbornice),
2. komisije (stalne in začasne).

(3) Stalne komisije zbornice:

1. komisija za statut in poslovnik,
2. komisija za vpis v imenik,
3. komisija za strokovne izpite,
4. komisija za izobraževanje,
5. komisija za natečaje.

(4) Za opravljanje določenih nalog zbornice lahko skupščina, upravni odbor zbornice in upravni odbori matičnih sekcij ustanovijo kot svoja delovna telesa tudi druge stalne ali začasne komisije ter projektne skupine.

(5) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirska zbornica Slovenije ustanovita tudi skupno koordinacijsko telo kot skupno posvetovalno telo.

2. Funkcionarji zbornice

21. člen (funkcionarji zbornice)

(1) Člani organov, delovnih teles in stalnih komisij zbornice so funkcionarji zbornice.

(2) Voljeni in v stalne komisije imenovani funkcionar zbornice ne more biti tisti član zbornice, ki ni vpisan v imenik IZS ali mu status pooblaščenega inženirja miruje, razen če v posameznih primerih statut ne določa drugače.

22. člen (nepoklicno opravljanje funkcij)

(1) Člani organov, delovnih teles zbornice in stalnih komisij opravljajo svoje delo nepoklicno.

(2) Za udeležbo na sejah voljeni in imenovani člani organov, delovnih teles zbornice in stalnih in začasnih komisij ter projektnih skupin prejema sejnino in nadomestilo za materialne stroške po ceniku za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Za pripravo gradiva za seje organov, delovnih teles zbornice, stalnih in začasnih komisij ter projektnih skupin ter za delo za potrebe zbornice so člani zbornice plačani po merilih za konkretno delo, ki jih določi upravni odbor zbornice.

23. člen (mandat funkcionarjev zbornice)

(1) Mandat članov skupščine zbornice traja dve leti, mandat članov ostalih organov in delovnih teles zbornice pa

štiri leta, z možnostjo ponovnih izvolitev oziroma ponovnega imenovanja.

(2) Funkcionarji zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil.

(3) Funkcionarji zbornice opravljajo svoje naloge po izteku mandata oziroma do imenovanja ali izvolitve novih članov, razen če organ, ki jih razreši, ne odloči drugače.

24. člen

(razlogi za predčasno prenehanje mandata funkcionarju zbornice)

Voljenemu ali imenovanemu funkcionarju zbornice mandat predčasno preneha v naslednjih primerih:

1. če pisno zahteva izbris iz imenika IZS;
2. če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
3. če mu je prenehal status pooblaščenega inženirja;
4. če mu je v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz imenika IZS ali izključitev iz zbornice;
5. če odstopi;
6. če je razrešen.

25. člen

(razrešitev funkcionarja zbornice)

(1) Funkcionarji zbornice so lahko razrešeni pred iztekom mandata v primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov ali zahteve po preverjanju dela in poslovanja funkcionarjev zbornice ali delovanja organov, delovnih teles in stalnih komisij zbornice, katerih člani so, in sicer na zahtevo:

1. najmanj dvajset članov zbornice,
 2. najmanj dvajset članov posamezne matične sekcije zbornice,
 3. najmanj tretjine članov upravnega odbora zbornice.
- (2) V zahtevi za razrešitev predlagatelj opredeli razlog za razrešitev.

26. člen

(postopek razrešitve funkcionarja zbornice)

(1) Tisti, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti obveščen o predlogu za razrešitev in mu mora biti omogočeno, da lahko pred odločanjem o razrešitvi poda izjavo glede navedb v predlogu.

(2) O razrešitvi se glasuje tajno tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Razrešitev je izglasovana, če se je zanjo izrekla dvotretjinska večina vseh članov tistega organa zbornice ali matične sekcije, ki odloča o razrešitvi.

(3) V sklepu o razrešitvi se obvezno navede razlog za razrešitev.

3. Skupščina zbornice

27. člen

(sestava skupščine zbornice)

(1) Skupščina zbornice je najvišji organ odločanja zbornice.

(2) Skupščino zbornice sestavljajo predsednik zbornice in po osem predstavnikov vsake matične sekcije (v nadaljnjem besedilu: člani skupščine).

28. člen

(pristojnosti skupščine zbornice)

Skupščina zbornice ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut zbornice;
2. sprejema poslovnik o svojem delu in poslovnika o delu nadzornega ter upravnega odbora zbornice;
3. sprejema kodeks poklicne etike IZS;
4. sprejema disciplinski pravilnik;
5. sprejema poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik;

6. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;

7. odloča o višini vpisnine in članarine in drugih prispevkov zbornici ter sprejema pravilnik o plačilu članarine in drugih prispevkov zbornici;

8. sprejema druge akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejema upravljalni odbor zbornice ali upravni odbori matičnih sekcij;

9. sprejema predlog minimalnih tarifnih pogojev, ki zagotavljajo potrebno kakovost vseh vrst inženirskih storitev (v nadaljnjem besedilu: tarifni pravilnik);

10. voli in imenuje ter razrešuje predsednika zbornice;

11. imenuje in razrešuje člane upravnega odbora zbornice;

12. voli in razrešuje člane disciplinskih organov;

13. voli in razrešuje člane nadzornega odbora;

14. voli in razrešuje komisijo za vpis v imenik;

15. voli in razrešuje komisijo za statut in poslovnik;

16. voli predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za to funkcijo;

17. imenuje in razrešuje člane tistih delovnih teles, ki jih skupščina zbornice ustanovi kot svoja delovna telesa;

18. obravnava poročilo o delu upravnega odbora zbornice, poročilo o delu predsednika zbornice, poročilo o delu nadzornega odbora, poročilo o delu disciplinskih organov ter se seznanja s poročili o delu svojih delovnih teles;

19. na predlog upravnega odbora zbornice sprejema poročilo o delu in rebalans, potrjuje zaključni račun zbornice in sprejema program dela in finančni načrt;

20. sprejme načrt zaposlitve v službah zbornice;

21. obravnava vsa vprašanja skupnega značaja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov, in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe;

22. sprejme sklep o prenehanju zbornice in razdelitvi premoženja;

23. obravnava druga vprašanja v okviru nalog zbornice, določenih s predpisi o graditvi objektov, statutom in drugimi akti zbornice ter o tem oblikuje ustrezne sklepe.

29. člen

(zasedanje skupščine zbornice)

Skupščina zaseda, kadar je to potrebno, najmanj pa enkrat letno.

30. člen

(sklic skupščine zbornice)

(1) Skupščino skliče predsednik zbornice na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora zbornice ali na zahtevo upravnega odbora matične sekcije.

(2) Upravni odbor matične sekcije, ki zahteva sklic skupščine, mora predsedniku zbornice predložiti pisno zahtevo s predlogom za dnevni red.

(3) Predsednik zbornice mora sklicati skupščino v 30 dneh po prejemu zahtevi. Po preteku tega roka lahko skliče skupščino predlagatelj sklica.

31. člen

(objava sklica skupščine zbornice)

(1) Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda in predlogom sklepov se objavi na spletni strani zbornice najmanj 15 dni pred dnem, določenim za začetek dela skupščine. Gradivo za skupščino je v celoti na vpogled na sedežu zbornice.

(2) V sklicu se tudi določi, kdaj bo ponovno zasedanje skupščine, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost.

32. člen

(sklepčnost skupščine zbornice)

(1) Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica vseh članov skupščine, od le-teh pa najmanj polovica predstavnikov vsake matične sekcije.

(2) Na ponovnem zasedanju skupščina zbornice veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov skupščine in predstavnikov vsake matične sekcije.

33. člen

(glasovanje na skupščini zbornice)

Skupščina glasuje in sklepa javno, z navadno večino glasov navzočih članov skupščine, če ni s tem statutom ali s poslovnikom o delu skupščine določeno drugače.

34. člen

(tajno glasovanje na skupščini zbornice)

Skupščina s tajnim glasovanjem imenuje, voli in razrešuje organe in delovna telesa zbornice, razen če ni v posameznih primerih drugače določeno.

35. člen

(predsednik skupščine zbornice)

(1) Delo skupščine vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

(2) Skupščini prisostvujeta zapisnikar in dva overovalca zapisnika.

(3) Do izvolitve predsednika skupščine vodi delo skupščine predsednik zbornice.

36. člen

(poslovnik o delu skupščine zbornice)

Skupščina podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom.

4. Predsednik zbornice

37. člen

(pristojnosti predsednika zbornice)

Predsednik zbornice:

1. zastopa in predstavlja zbornico;

2. predseduje upravnemu odboru zbornice, ga predstavlja in sklicuje ter vodi njegove seje;

3. sklicuje skupščino zbornice;

4. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice;

5. skupaj s predsednikom posamezne izpitne komisije za strokovne izpite podpisuje potrdila o opravljenih strokovnih izpitih;

6. na podlagi sklepa komisije za oceno vlog skupaj s predsednikom te komisije izdaja potrdila o vpisih v imenik;

7. v nujnih primerih ukrepa v zadevah upravnega odbora zbornice, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh po izvršitvi ukrepa;

8. samostojno sklepa pogodbe in odobrava izplačila denarnih zneskov do višine 5,000.000 SIT (z besedo: pet milijonov tolarjev), nad tem zneskom pa po sklepu upravnega odbora zbornice;

9. odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja; za odločanje o teh vprašanjih lahko pisno pooblasti generalnega sekretarja zbornice;

10. opravlja druge naloge v skladu s predpisi o graditvi objektov ter naloge, za katere ga pooblastijo skupščina, upravni odbor zbornice ali upravni odbori matičnih sekcij.

38. člen

(pogoji za predsednika zbornice in njegov mandat)

(1) Za predsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, če mu kandidaturo odobri upravni odbor zbornice ali upravni odbor matične sekcije ali najmanj petnajst pooblaščenih inženirjev.

(2) Mandat predsednika zbornice traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve oziroma imenovanja.

39. člen

(nadomeščanje predsednika zbornice)

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan več kot tri dni, ga na podlagi pisnega pooblastila in v obsegu dodeljenih pooblastil nadomešča član upravnega odbora zbornice, ki ga določi predsednik zbornice.

5. Upravni odbor zbornice

40. člen

(sestava upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor zbornice je sestavljen iz predsednika zbornice in predsednikov upravnih odborov vseh matičnih sekcij. Predsednik upravnega odbora zbornice je predsednik zbornice.

(2) Seje upravnega odbora zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice. Če je predsednik odsoten, ga nadomešča tisti član upravnega odbora zbornice, ki ga predsednik pooblasti. Predsednik zbornice in vsi predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij imajo glasovalno pravico.

41. člen

(pristojnosti upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ zbornice, ki vodi delo in poslovanje zbornice. Delo upravnega odbora zbornice vodi predsednik zbornice.

(2) Upravni odbor zbornice ima naslednje pristojnosti:

1. nadzoruje delovanje predsednika zbornice in služb zbornice;

2. skrbi za izvrševanje programa dela, splošnih aktov in sklepov skupščine zbornice;

3. zagotavlja izvajanje javnih pooblastil z ustreznimi službami, matičnimi sekcijami ter komisijami;

4. vodi finančno poslovanje, določa finančno samostojna stroškovna mesta v zbornici in upravlja sredstva zbornice;

5. določa predlog programa dela in finančnega načrta ter zaključnega računa zbornice;

6. predlaga skupščini zbornice v sprejem statut in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina zbornice;

7. predlaga skupščini zbornice višino vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici;

8. na podlagi predloga komisije za vpis v imenik odloča o oprostitvi plačila članarine;

9. sprejema cenik za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice;

10. sprejema cenik za delo in strokovne storitve, ki jih opravljajo člani zbornice za zbornico;

11. odobrava izplačila denarnih zneskov iz računa zbornice, v znesku nad 5.000.000 SIT;

12. odloča o sklenitvi raznih pogodb, obvezno pa tistih, iz katerih sledi materialna obveznost zbornice nad višino 5.000.000 SIT;

13. sprejme pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice;

14. po predhodnem soglasju pristojnega ministrstva sprejema Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev;

15. sprejema akte, ki določajo, kateri podatki služb, ki opravljajo storitve na podlagi javnega pooblastila in drugih služb zbornice, štejejo za poslovno skrivnost;

16. sprejema akte zbornice, razen če ni sprejem posameznih aktov v pristojnosti skupščine zbornice ali matične sekcije;

17. sprejme akt o notranji organizaciji strokovnih, administrativnih in tehničnih služb zbornice ter o sistemizaciji delovnih mest;

18. imenuje generalnega sekretarja zbornice;

19. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju;

20. imenuje in razrešuje člane skupnega koordinacijskega telesa IZS in ZAPS;

21. imenuje člane ocenjevalne komisije za javne natečaje oziroma za to pooblasti komisijo za natečaje;

22. na predlog komisije za natečaje sprejme poslovnik o delu komisije za natečaje;

23. na predlog upravnega odbora matične sekcije ter ob predhodnem soglasju pristojnega ministra, potrjuje člane izpitnih komisij za strokovne izpite in jih razrešuje;

24. na predlog komisije za strokovne izpite določi seznam priporočljive strokovne literature in predpisov, ki se našajajo na izpitne programe strokovnih izpitov;

25. odloča o vstopu v mednarodne inženirske in druge organizacije in o izstopu iz njih;

26. pripravi predlog minimalnih tarifnih pogojev ter ga pošlje v skladu s 112. členom ZGO – 1 pristojnemu državnemu organu in skupščini zbornice v sprejem;

27. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov;

28. zagotavlja zastopanje poklicnih in socialnih interesov svojih članov ter jim nudi drugo pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic in interesov;

29. spodbuja sodelovanje med svojimi člani ter zagotavlja vse potrebno, da se morebitne medsebojne spore pomirja;

30. zagotavlja, kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov;

31. vzpostavi sistem spremljanja, potrjevanja in evidentiranja strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa strokovnega izpopolnjevanja članov;

32. sprejema sklepe v zvezi z izdajanjem uradnega glasila in drugih strokovnih publikacij zbornice ter je hkrati strokovni svet glasila in imenuje glavnega in tehničnega urednika glasila ter potrjuje uredniški koncept vsakokratne številke;

33. zagotavlja kar je potrebno v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati njenim članom v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti ter v ta namen na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema skupščina zbornice, lahko ustanovi rizični sklad in sklepa pogodbe o zavarovanju;

34. opravlja druge naloge, določene s predpisi o graditvi objektov, s tem statutom, poslovnikom o svojem delu in drugimi akti zbornice.

42. člen

(sklepčnost in odločanje upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor zbornice je sklepčen, če je prisotnih tri četrtine članov upravnega odbora zbornice oziroma njihovi pooblaščenici.

(2) Vse akte in sklepe sprejema upravni odbor zbornice z dvotretjinsko večino, razen če statut v posameznih primerih ne določa drugače.

43. člen

(poslovnik o delu upravnega odbora zbornice)

Upravni odbor zbornice dela in odloča na sejah na podlagi poslovnika o svojem delu.

6. Disciplinski organi zbornice

44. člen

(splošno)

(1) V disciplinskih zadevah zoper člane poklicne zbornice na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče zbornice. Pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem zastopa obtožbo disciplinski tožilec.

(2) Disciplinske kršitve članov poklicne zbornice, delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in kazni za disciplinske prekrške se določijo z disciplinskim pravilnikom.

(3) Disciplinske sankcije so opomin, denarna kazen, začasen odvzem pooblastila z začasno izključitvijo iz zbornice ter začasna prepoved udeležbe na natečajih.

(4) Dokončna odločba disciplinske komisije ali disciplinskega sodišča je izvršilni naslov.

7. Disciplinski tožilec

45. člen

(disciplinski tožilec in namestniki)

Disciplinskega tožilca zbornice in njegove namestnike, iz vsake matične sekcije po enega, izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.

46. člen

(naloge disciplinskega tožilca)

(1) Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

(2) Disciplinski tožilec lahko pooblasti za uvedbo disciplinskega postopka ter za zastopanje pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem svojega namestnika iz tiste matične sekcije, na katere strokovno področje sodi prijava.

8. Disciplinska komisija

47. člen

(disciplinska komisija)

(1) Disciplinsko komisijo sestavlja dvanajst članov, iz vsake matične sekcije po dva člana, ki jih izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.

(2) Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

48. člen

(senat disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti članov poklicne zbornice v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, kateri pripada član zbornice, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča.

(2) Senat disciplinske komisije za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinske komisije.

9. Disciplinsko sodišče

49. člen

(disciplinsko sodišče)

(1) Disciplinsko sodišče sestavlja dvanajst članov, iz vsake matične sekcije po dva člana, ki jih izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.

(2) Člani disciplinskega sodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

50. člen

(senat disciplinskega sodišča)

(1) Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, kateri pripada član zbornice, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča.

(2) Senat disciplinskega sodišča za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinskega sodišča.

10. Nadzorni odbor zbornice

51. člen

(sestava nadzornega odbora zbornice)

(1) Nadzorni odbor zbornice je stalno delovno telo zbornice. Sestavljen je iz treh članov, ki jih na predlog matičnih sekcij voli skupščina zbornice. Člani nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo nadzornega odbora.

(2) Član nadzornega odbora zbornice je lahko le član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja ne miruje.

(3) Nadzorni odbor zbornice svoje odločitve sprejema z dvotretjinsko večino.

52. člen

(pristojnosti nadzornega odbora zbornice)

(1) Nadzorni odbor zbornice nadzoruje materialno in finančno poslovanje zbornice ter poroča skupščini zbornice.

(2) V okviru nadziranja materialnega in finančnega poslovanja zbornice nadzorni odbor zbornice nadzira tudi materialno in finančno poslovanje predsednika zbornice, upravnega odbora zbornice in upravnih odborov matičnih sekcij ter rizičnega sklada zbornice, če je le-ta ustanovljen.

11. Komisija za statut in poslovnik

53. člen

(sestava komisije za statut in poslovnik)

(1) Komisija za statut in poslovnik je stalna komisija zbornice, ki jo izvoli skupščina zbornice.

(2) Komisijo za statut in poslovnik sestavlja osem članov, od tega dva zunanja, po izobrazbi pravnika z državnim pravniskim izpitom, in po en predstavnik vsake matične sekcije.

(3) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

54. člen

(naloge komisije za statut in poslovnik)

(1) Komisija za statut in poslovnik obravnava statusne akte zbornice in predloge drugih aktov, ki se sprejemajo na skupščini zbornice, razlaga statut, poslovnik o delu skupščine, sklepe, akte in posamezna določila aktov ter sprejema odločitve o usklajenosti aktov zbornice s statutom zbornice.

(2) Odločitve oziroma razlage so obvezujoče za organe in delovna telesa zbornice med dvema skupščinama.

(3) Komisija za statut in poslovnik sprejema odločitve oziroma razlago z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

12. Komisija za natečaje

55. člen

(sestava in naloge komisije za natečaje)

(1) Komisija za natečaje ima status stalne komisije zbornice, katere člane imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

(2) Komisija za natečaje ima praviloma toliko članov, kot je matičnih sekcij. Vsaka matična sekcija je praviloma dolžna

predlagati enega kandidata za člana komisije za natečaje. Člani komisije morajo izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene v pravilniku o javnih natečajih. Predsednika komisije za natečaje imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Mandat predsednika komisije za natečaje določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata. Predsednik komisije za natečaje zastopa in predstavlja komisijo.

(4) Komisija za natečaje sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.

(5) Komisija za natečaje izvaja naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, pravilnikom o javnih natečajih, tem statutom in drugimi akti zbornice ter poslovnikom o izvajanju natečajev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

13. Komisija za izobraževanje

56. člen

(sestava in naloge komisije za izobraževanje)

(1) Komisija za izobraževanje ima status stalne komisije zbornice, katere člane imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

(2) Komisija za izobraževanje ima toliko članov, kot je matičnih sekcij. Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati enega kandidata za člana komisije za izobraževanje. Član komisije je lahko le član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja ne miruje. Predsednika komisije za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Mandat predsednika komisije za izobraževanje določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata. Predsednik komisije za izobraževanje zastopa in predstavlja komisijo.

(4) Komisija za izobraževanje sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.

(5) Komisija za izobraževanje izvaja naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, tem statutom in drugimi akti zbornice ter skladno s sklepi upravnega odbora zbornice in upravnih odborov matičnih sekcij.

(6) Komisija pripravlja predloge programov strokovnega izpopolnjevanja, skrbi za izvajanje sprejetih programov, preverja učinkovitost oblik in načinov strokovnega izpopolnjevanja in skrbi za sodelovanje s pristojnim ministrstvom in drugimi organi pri pripravljanju in izvajanju programov strokovnega izpopolnjevanja.

14. Skupno koordinacijsko telo

57. člen

(splošno)

Skupno koordinacijsko telo je posvetovalno telo Inženirske zbornice Slovenije in Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, pristojno za reševanje zadev, ki se posredno ali neposredno nanašajo na tiste naloge obeh zbornic, ki niso predmet javnih pooblastil.

58. člen

(naloge in pristojnosti)

Skupno koordinacijsko telo opravlja naloge v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme koordinacijsko telo, z njim pa morata predhodno soglašati upravna odbora obeh poklicnih zbornic.

59. člen

(imenovanje in sestava)

(1) Skupno koordinacijsko telo ima štiri člane, od katerih imenuje vsaka poklicna zbornica po dva člana.

(2) Člana skupnega koordinacijskega telesa iz Inženirske zbornice Slovenije imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Člana skupnega koordinacijskega telesa iz vsake od obeh poklicnih zbornic sta praviloma predsednik zbornice in generalni sekretar zbornice.

(4) Član skupnega koordinacijskega telesa iz predhodnega odstavka mora biti vpisan v imenik IZS in mu v času trajanja mandata status v poklicni zbornici ne sme mirovati. Izjema velja za generalnega sekretarja zbornice.

(5) Mandat članov skupnega koordinacijskega telesa traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) V primeru predčasne razrešitve ali izteka mandata posameznika v njihovi poklicni zbornici je dolžna zbornica, katere član je razrešen oziroma mu je prenehal mandat, imenovati drugega člana skupnega koordinacijskega telesa.

VI. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE

60. člen

(naloge generalnega sekretarja)

(1) Generalni sekretar zbornice je zadolžen za organizacijo ter načrtno zagotavljanje administrativno strokovnih opravil za organe in delovna telesa ter organizacijske enote zbornice, vodi administrativno strokovne službe zbornice, skrbi za koordinacijo dela organov in delovnih teles zbornice, za pripravo gradiv za delo upravnega odbora in skupščine zbornice.

(2) Generalni sekretar skrbi za odprave sklepov, ki se nanašajo na delo administrativno strokovnih služb zbornice, in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbornice ali upravni odbor zbornice, ter naloge, ki jih določa ta statut ali na njegovi podlagi izdan akt.

(3) Generalni sekretar odloča o sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij v službah zbornice in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, če ga za to s posebnim pisnim pooblastilom pooblasti predsednik zbornice.

(3) Razmejitev odgovornosti med predsednikom zbornice in generalnim sekretarjem je določena v pogodbi o zaposlitvi generalnega sekretarja.

61. člen

(pogoji za generalnega sekretarja)

(1) Za generalnega sekretarja zbornice je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo pravne smeri z državnim pravniškim izpitom ali je univerzitetni diplomirani inženir, ki izpolnjuje s predpisi o graditvi objektov določene pogoje za pooblaščenega inženirja in ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenem mestu na upravno-organizacijskih področjih.

(2) Generalni sekretar, ki je član zbornice in vpisan v imenik IZS, ne more kandidirati za organe in delovna telesa zbornice.

62. člen

(imenovanje in razrešitev generalnega sekretarja)

(1) Generalnega sekretarja zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice.

(2) Generalni sekretar zbornice se imenuje za določen čas štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Generalni sekretar mora redno in tekoče poročati o svojem delu upravnemu odboru zbornice.

VII. MATIČNE SEKCIJE INŽENIRSKIH STROK

63. člen

(matične sekcije)

(1) Za uspešno izvajanje nalog ter za doseg cilja, da so v zbornici enakopravno in enakovredno zastopane vse stroke, ki so v zbornici združene, so v zbornici ustanovljene matične sekcije naslednjih strok:

1. matična sekcija gradbenih inženirjev;
 2. matična sekcija strojnih inženirjev;
 3. matična sekcija elektro inženirjev;
 4. matična sekcija inženirjev tehnologov in drugih inženirjev;
 5. matična sekcija inženirjev rudarske in geotehnološke stroke;
 6. matična sekcija geodetov.
- (2) Skupščina zbornice ustanovi tudi druge matične sekcije inženirskih strok, ki jih kot take določa predpis o graditvi objektov ali drug zakon.

64. člen

(strokovno samostojna enota zbornice)

- (1) Vsaka matična sekcija je v strokovnem smislu samostojna enota zbornice, ki v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice in drugimi akti zbornice v okviru finančnega načrta zbornice za tekoče leto in stroškovnega mesta posluje finančno samostojno.
- (2) Matična sekcija ima lahko več stroškovnih mest.

65. člen

(organi matične sekcije)

- (1) Organi matične sekcije so: zbor matične sekcije, upravni odbor matične sekcije in strokovni svet matične sekcije.
- (2) Za opravljanje določenih nalog lahko zbor matične sekcije in upravni odbor matične sekcije imenujeta stalne inčasne komisije ali projektne skupine.

1. Zbor matične sekcije

66. člen

(zbor matične sekcije)

- (1) Člani matične sekcije sprejemajo temeljne odločitve na zboru matične sekcije.
- (2) Zbor matične sekcije je najvišji organ matične sekcije, ki ga sestavljajo vsi člani matične sekcije.
- (3) Zbor matične sekcije skliče upravni odbor matične sekcije.
- (4) Zbor matične sekcije je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj deset odstotkov vseh članov matične sekcije. Če predsednik upravnega odbora matične sekcije pol ure po preteku časa, določenega za začetek dela zbora matične sekcije, ugotovi, da zbor matične sekcije ni sklepčen, odloži začetek dela zbora matične sekcije za nadaljnje pol ure. Po preteku tega časa zbor matične sekcije veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov.
- (5) Sklepi zbora matične sekcije so veljavni, če so sprejeti z navadno večino glasov navzočih članov.
- (6) Seje zbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije.

67. člen

(pristojnosti zbora matične sekcije)

Zbor matične sekcije ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema poslovnik o delu matičnih sekcij, ki ga za vse matične sekcije v okviru zbornice sprejme upravni odbor zbornice po pridobitvi neobvezujočih mnenj vseh upravnih odborov matičnih sekcij;
2. lahko obravnava predloge aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev ter druge sklepe, ki jih sprejemata upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice;
3. sprejema akte matične sekcije, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejema upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice ali upravni odbor matične sekcije;
4. voli in razrešuje predsednika upravnega odbora matične sekcije in ostale člane upravnega odbora matične

sekcije, člane skupščine zbornice iz svoje sekcije ter predsednika in člane strokovnega sveta;

5. obravnava finančni načrt in zaključni račun matične sekcije v okviru finančnega načrta oziroma zaključnega računa zbornice, poročilo o delu matične sekcije in program dela matične sekcije;

6. daje predloge za vstop zbornice v mednarodne inženirske in druge organizacije in izstop iz njih;

7. obravnava določena vprašanja skupnega značaja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov, problematiko pooblaščenih inženirjev ter članska vprašanja ali pobude in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe.

2. Upravni odbor matične sekcije

68. člen

(upravni odbor matične sekcije)

- (1) Delo in poslovanje matične sekcije vodi upravni odbor matične sekcije, ki ga sestavljajo predsednik in sedem članov.
- (2) Predsednika in člane upravnega odbora matične sekcije izvoli izmed članov matične sekcije zbor matične sekcije. Člani upravnega odbora matične sekcije imajo lahko izvoljenega svojega namestnika.
- (3) Člani upravnega odbora vsake matične sekcije morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj po enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.
- (4) Kandidate za predsednika in člane upravnega odbora matične sekcije ter njihove namestnike lahko predlagajo upravni odbor matične sekcije in vsi člani matične sekcije.
- (5) Določbe tega statuta, ki se nanašajo na volitve organov zbornice, se smiselno uporabljajo tudi za volitve predsednika upravnega odbora matične sekcije, članov upravnega odbora matične sekcije in njihovih namestnikov, razen če v tem členu ni določeno drugače.

69. člen

(predsednik upravnega odbora matične sekcije)

- (1) Delo upravnega odbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije, v njegovi odsotnosti pa od njega pisno pooblaščen član upravnega odbora matične sekcije.
- (2) Po pisnem pooblastilu predsednika zbornice predsednik upravnega odbora matične sekcije samostojno (brez predhodnega sklepa upravnega odbora matične sekcije) odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja matične sekcije, ki pomenijo za matično sekcijo prevzemanje obveznosti do 300.000 SIT, in o tem obvezno poroča upravnemu odboru matične sekcije.
- (3) Pogodbe podpisuje predsednik zbornice, predsednik upravnega odbora matične sekcije pa jih obvezno parafira.

70. člen

(pristojnosti upravnega odbora matične sekcije)

- Upravni odbor matične sekcije ima naslednje pristojnosti:
1. skrbi za razvoj matične stroke;
 2. spremlja in obravnava problematiko svojih članov;
 3. daje pobude za različne zakonske rešitve, ki se nanašajo na problematiko stroke;
 4. zagotavlja izvajanje strokovnega razvoja in nadzora s svetovanjem s področja dejavnosti matične sekcije;
 5. nudi pomoč svojim članom pri zastopanju poklicnih, socialnih in drugih interesov;
 6. zagotavlja spremljanje potreb po strokovnih kadrih s svojega področja;

7. spodbuja strokovno, izobraževalno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov;

8. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;

9. v sodelovanju z drugimi matičnimi sekcijami skrbi za vrednotenje svojih inženirskih in drugih strokovnih storitev;

10. skrbi za izvedbo programa strokovnih izpitov s področja matične stroke, upravnemu odboru zbornice predlaga imenovanje in razrešitev predsednika izpitne komisije in članov izpitnih komisij za strokovne izpite iz svoje stroke in predlaga spremembe seznama strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov iz matične stroke;

11. zagotavlja, kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov in članov izpitnih komisij za posamezne strokovne izpite iz svoje stroke;

12. lahko izdaja svoje glasilo ali publikacije;

13. izvaja nadzor nad uporabo izkaznice in enotnega žiga člana zbornice, vpisanega v imenik IZS, nadzor nad člani matične sekcije ter na pobudo svojih članov, nečlanov ter lastno pobudo obravnava prijave in sume kršitev uporabe izkaznice in enotnega žiga člana zbornice, vpisanega v imenik IZS, ter kršitve etičnega kodeksa IZS, in jih posreduje v obravnavo strokovnemu svetu, ki lahko v primeru ustreznih presoj, disciplinskemu tožilcu zbornice posreduje zahtevo po uvedbi disciplinskega postopka;

14. obravnava predloge aktov, ki jih sprejemajo zbor matične sekcije, upravni odbor zbornice in skupščina zbornice;

15. sprejema poročila o delu matične sekcije, določa predlog letnega programa dela matične sekcije in predlog finančnega načrta matične sekcije za realizacijo tega programa; osnutek dokumentov pripravi v oktobru, predlog pa v novembru tekočega leta in ga posreduje upravnemu odboru zbornice;

16. skrbi za uspešno finančno poslovanje matične sekcije;

17. v skladu s statutom in drugimi akti zbornice in finančnim načrtom zbornice odloča o sklenitvi pogodb s svojega področja delovanja;

18. odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja in za račun matične sekcije, obvezno pa o sklenitvi tistih, iz katerih sledi materialna obveznost matične sekcije nad 300.000 SIT; za prevzemanje obveznosti in sklepanje pogodb, ki presega to znesek, pa upravni odbor matične sekcije poda predlog za sklenitev pogodbe upravnemu odboru zbornice;

19. predlaga svoje kandidate za funkcije v organih in delovnih telesih zbornice;

20. določi kandidata za izvolitev v vodstvo skladov, če so skladi oblikovani;

21. skrbi za regijsko delovanje matične sekcije;

22. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

71. člen

(poslovnik o delu matičnih sekcij)

Upravni odbor matične sekcije opravlja svoje delo in odloča na sejah na podlagi poslovnika o delu matičnih sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

3. Strokovni svet matične sekcije

72. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) V skrbi za kakovost posameznih strok, ki se združujejo v matičnih sekcijah v okviru zbornice, se ob potrebi po strokovni presoji dela, ki ga opravljajo člani posameznih matičnih sekcij, ter v interesu spoštovanja dobrih poslovnih običajev ustanovijo na nivoju posameznih matičnih sekcij strokovni sveti.

(2) Strokovni svet je posvetovalni organ posamezne matične sekcije, ki daje predloge, mnenja, priporočila ali ocene o kakovosti opravljenega dela in opravljanju dela v skladu z etičnim kodeksom IZS.

(3) Obravnava lahko le strokovna vprašanja, ki se nanašajo na dokumentacijo, ki jo je potrdil član posamezne matične sekcije, in zadeve, ki jih predlaga v obravnavo upravni odbor matične sekcije ali upravni odbor zbornice.

(4) Strokovni svet oblikuje mnenje, priporočilo ali oceno na podlagi pozitivne področne zakonodaje, standardov in meril, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ter strokovne presoje.

(5) Strokovni svet oblikuje na zahtevo tožilca tudi mnenje o kršitvi etičnega kodeksa posameznega člana zbornice v primerih, ko je zoper člana predlagana uvedba disciplinskega postopka. Na podlagi tega mnenja tožilec sprejme odločitev v zvezi z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

73. člen

(sestava strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet je sestavljen iz najmanj pet članov, ki so praviloma zastopani po strokovnem načelu in se izvolijo na zbor matične sekcije na način in po postopku, ki veljata za člane upravnega odbora matične sekcije.

(2) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Za člana strokovnega sveta lahko kandidira pooblaščen inženir, ki ima najmanj visoko univerzitetno izobrazbo in najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju stroke ter je vpisan v imenik IZS.

(4) Funkcija članov sveta ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice.

74. člen

(delo strokovnega sveta)

Pristojnosti strokovnega sveta so določene v poslovniku o delu matične sekcije.

VIII. VOLITVE V ORGANE IN DELOVNA TELESNA ZBORNICE

75. člen

(splošno)

Volitve in imenovanja za funkcije voljenih in imenovanih organov in delovnih teles zbornice razpisuje predsednik zbornice.

76. člen

(volitve v skupščino zbornice)

(1) Za člana skupščine lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

1. upravni odbor zbornice s sklepom,

2. upravni odbor matične sekcije s sklepom ali

3. najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

(2) Po koncu kandidacijskega postopka volilna komisija sestavi kandidatne liste po matičnih sekcijah.

(3) Vsaka matična sekcija je dolžna izvoliti najmanj osem članov matične sekcije. Kandidat za predstavnika matične sekcije je lahko le član te matične sekcije, ki je vpisan v imenik IZS.

(4) Člane skupščine izvolijo člani matičnih sekcij na neposrednih in tajnih volitvah na zborih matičnih sekcij.

(5) Za člane skupščine so izvoljeni tisti kandidati iz matičnih sekcij, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi predsednik volilne komisije z žrebom.

(6) Podrobneje se lahko volitve v skupščino zbornice uredijo z volilnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

77. člen

(volilna komisija)

(1) Postopek kandidiranja in volitev vodi tričlanska volilna komisija. Volilna komisija vodi tudi postopek kandidiranja za določitev predstavnikov zbornice v volilnem telesu za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev – in kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.

(2) Volilno komisijo za volitve funkcionarjev zbornice imenuje predsednik zbornice, za volitve funkcionarjev matične sekcije pa predsednik upravnega odbora matične sekcije in ima predsednika in dva člana.

(3) Predsednik in člana volilne komisije morajo biti vpisani v imenik IZS.

78. člen

(volitve v druge organe in delovna telesa zbornice)

(1) Kandidate za disciplinskega tožilca zbornice in njegove namestnike, člane disciplinske komisije iz vrst članov zbornice, člane disciplinskega sodišča in ostale funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje skupščina, lahko predlagajo:

1. upravni odbor zbornice s sklepom ali
2. upravni odbori matičnih sekcij s sklepom ali

3. najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi, razen če ni v posameznih primerih v tem statutu drugače določeno.

(2) Zunanje člane organov in delovnih teles zbornice predlaga predsednik zbornice.

79. člen

(obvestilo o začetku kandidacijskega postopka)

(1) Volilna komisija najpozneje 60 dni pred volitvami pisno obvesti upravni odbor zbornice in upravne odbore delovnih sekcij o začetku kandidacijskega postopka, člane zbornice pa z ustrezno objavo v svojem glasilu ali v Uradnem listu RS in na spletnih straneh zbornice ter jih pozove, naj ji najpozneje v 30 dneh pošljejo predloge kandidatur.

(2) Volilna komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatur in jo objavi najmanj 15 dni pred volitvami.

80. člen

(kandidacijski postopek)

(1) Za vsako funkcijo organov in delovnih teles se praviloma določi več kandidatov, kot je članov v organu oziroma delovnem telesu. Izjema so kandidati za funkcije tistih organov in delovnih teles, katerih listo izvoli skupščina kot celoto (zaprta lista).

(2) Kandidacijski postopek se prične 70 dni pred iztekom mandata organov in delovnih teles, in sicer z imenovanjem volilne komisije.

81. člen

(javna predstavitev kandidatov)

(1) Čas 15 dni od dneva objave sklica skupščine in do dneva sklica skupščine je predviden za predstavitev kandidatov za predsednika zbornice ter njihovega programa. Predstavitev kandidatov in njihovega programa se javno objavi tudi na spletni strani zbornice.

(2) Ostali kandidati se javno ne predstavljajo, razen če to sami izrecno zahtevajo.

82. člen

(glasovanje na skupščini zbornice)

(1) Skupščina s tajnim glasovanjem voli oziroma imenuje:

1. predsednika zbornice,
 2. člane upravnega odbora zbornice,
 3. disciplinske organe,
 4. člane nadzornega odbora,
 5. člane vseh komisij, ki jih voli oziroma imenuje skupščina zbornice,
 6. predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev,
 7. določi kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.
- (2) Glasuje se z glasovnicami, razen če s tem statutom za posamezno funkcijo ni izrecno določeno drugače.

83. člen

(zaprta in odprta lista)

(1) Če je na listi toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti (zaprta lista), se glasuje o listi kot celoti tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Lista je izglasovana, če se je zanjo izrekla navadna večina prisotnih članov skupščine.

(2) Če je na listi več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov.

(3) Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštve za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije.

(4) Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

84. člen

(volitve in imenovanje predsednika zbornice)

(1) Predsednika zbornice voli skupščina na neposrednih in tajnih volitvah. Izvoljen in imenovan je kandidat, ki je prejel navadno večino glasov vseh članov skupščine.

(2) Če v prvem krogu noben kandidat ni prejel zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje tako, da skupščina izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov, odloča o imenovanju predsednika z navadno večino veljavno oddanih glasov navzočih članov skupščine.

(3) Če skupščina tudi po drugem krogu ni imenovala predsednika zbornice, se ponovno izpelje postopek kandidiranja in volitve.

(4) Pred izvolitvijo novega predsednika zbornice skupščina sprejme poročilo o delu predhodnega predsednika zbornice. Šteje se, da je z izvolitvijo novega predsednika zbornice skupščina sprejela tudi njegov program.

85. člen

(imenovanje članov upravnega odbora)

Člani upravnega odbora so predsedniki upravnih odborov vseh matičnih sekcij in predsednik zbornice. Imenuje jih skupščina tako, da odloči z navadno večino prisotnih članov o listi kot celoti.

86. člen

(volitve disciplinskega tožilca in namestnikov)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj po enega kandidata za disciplinskega tožilca in za njegovega namestnika.

87. člen

(volitve članov disciplinske komisije)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj dva kandidata za člana disciplinske komisije.

88. člen

(volitve članov disciplinskega sodišča)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj dva kandidata za člana disciplinskega sodišča.

89. člen

(volitve članov nadzornega odbora zbornice)

(1) Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana nadzornega odbora zbornice.

(2) V primeru, da pridobi vsak kandidat določene matične sekcije vse glasove članov skupščine iz svoje matične sekcije, se določi člana nadzornega odbora z žrebom.

90. člen

(volitve komisije za statut in poslovnik)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana komisije, zunanja člana pa predlaga predsednik zbornice.

91. člen

(volitve komisije za vpis v imenik)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana komisije.

92. člen

(nezdružljivost funkcije)

(1) Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati za druge organe in delovna telesa zbornice.

(2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora in predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij ne morejo biti člani komisije za statut in poslovnik.

(3) Funkcija člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice.

93. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Če izvoljenemu funkcionarju zbornice predčasno preneha mandat, ga nadomesti tisti kandidat iz iste matične sekcije, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov, oziroma se po potrebi izvedejo nadomestne volitve.

94. člen

(imenovanje članov delovnih teles upravnega odbora)

Postopek kandidiranja in imenovanje članov delovnih teles upravnega odbora določa poslovnik o delu upravnega odbora.

IX. OPRAVLJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNEGA POOBLASTILA

95. člen

(evidenčna služba zbornice in služba za strokovne izpite)

(1) V okviru administrativno strokovne službe zbornice sta za opravljanje javnih pooblastil zbornice, to je vzpostavitve, vodenje in vzdrževanje imenika IZS in za izvajanje strokovnih izpitov, ustanovljeni evidenčna služba zbornice in služba za strokovne izpite.

(2) Obe službi vodi generalni sekretar zbornice.

(3) Evidenčna služba zbornice opravlja svoje naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, predpisom, ki ureja

obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, statutom, pravilnikom o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev ter drugimi akti zbornice.

(4) Služba za strokovne izpite opravlja svoje naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, statutom in drugimi akti zbornice.

1. Evidenčna služba zbornice

96. člen

(naloge in opravila evidenčne službe)

(1) Evidenčna služba zbornice opravlja administrativne in organizacijsko tehnične zadeve, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje imenika IZS ter drugih evidenc.

(2) Izven javnega pooblastila vzpostavi, vodi in vzdržuje seznam projektivnih in geodetskih podjetij ter drugih udeležencev pri graditvi, in sicer na podlagi zakona o graditvi objektov in na podlagi zakona o geodetski dejavnosti. Evidenčna služba lahko skladno s statutom in po sklepu upravnega odbora zbornice vodi tudi druge evidence.

(3) Evidenčna služba opravlja v okviru nalog iz predhodnega odstavka predvsem naslednja opravila:

1. sprejemanje ter obravnava vlog kandidatov za vpis v imenik in druge evidence zbornice;

2. izvajanje vpisa v imenik IZS in izbrisa iz njega;

3. izdajanje izkaznic in enotnih žigov pooblaščenih inženirjev;

4. izvajanje administrativnih opravil v zvezi z vpisi v imenik in drugimi evidencami zbornice (vabila, dopisi, zapisniki, sklepi, potrdila oziroma odločbe, obrazci, izkaznice, enotni žigi, poročila, analize, drugo);

(4) Pristojbine za delo evidenčne službe so določene z zakonom o graditvi objektov, predpisom, ki ureja obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici in s sklepi upravnega odbora zbornice.

2. Služba za strokovne izpite

97. člen

(naloge in opravila službe za strokovne izpite)

(1) Služba za strokovne izpite opravlja administrativne in organizacijsko tehnične zadeve ter opravila, ki se nanašajo na:

1. zagotavljanje tehničnih, prostorskih, organizacijskih, finančnih, kadrovskih in drugih pogojev za stalno in nemoteno organizacijo in izvajanje opravljanja strokovnih izpitov;

2. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje evidenc o prijavah kandidatov in o opravljanju strokovnih izpitov;

3. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje knjige strokovnih izpitov;

4. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje spisov o strokovnih izpiti;

5. izdajanje potrdil in spričeval o opravljenih strokovnih izpiti.

(2) Služba za strokovne izpite opravlja v okviru nalog iz predhodnega odstavka opravlja tudi naslednja opravila.

1. Objava izpitnih rokov in sprejemanje ter obravnava prijav kandidatov za opravljanje strokovnega izpita;

2. Izvajanje administrativnih opravil v zvezi s strokovnimi izpiti (vabila, dopisi, zapisniki, potrdila, odločbe, obrazci, poročila, analize, drugo);

(3) Pristojbine za delo službe za strokovne izpite so določene s predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici in s sklepi upravnega odbora zbornice.

3. Komisija za vpis v imenik

98. člen

(status)

(1) Komisija za vpis v imenik ima status stalne komisije zbornice, ki jo voli in razrešuje skupščina zbornice.

(2) Komisija za vpis v imenik izvaja naloge skladno z določili zakona o graditvi objektov, predpisa, ki ureja oblik in vsebin ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Komisija za vpis v imenik izvaja svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

99. člen

(sestava in odločanje komisije za vpis v imenik)

(1) Komisija za vpis v imenik ima šest članov, in sicer iz vsake matične sekcije po enega člana.

(2) Član komisije za vpis v imenik mora imeti visoko univerzitetno izobrazbo in 10 let delovnih izkušenj v inženirski stroki. Če noben član komisije za vpis v imenik ne izpolnjuje pogojev za vodenje upravnega postopka, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba zbornice, ki jo za to pooblasti komisija za vpis v imenik in ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

(3) Komisija za vpis v imenik se konstituira tako, da člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije. Konstitutivno sejo komisije skliče predsednik zbornice.

(4) Komisija za vpis v imenik sprejema odločitve z navadno večino glasov vseh članov komisije.

(5) Predsednik komisije za vpis v imenik zastopa in predstavlja komisijo ter skupaj s predsednikom zbornice podpisuje potrdila; skupaj s pooblaščenimi osebami zbornice pa podpisuje odločbe in druge akte, izdane v upravnem postopku.

100. člen

(pristojnosti komisije za vpis v imenik)

Komisija za vpis v imenik ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. odloča o izpolnjevanju pogojev za vpis v imenik IZS in za izbris iz njega;

2. izdaja potrdila in odločbe o vpisih v imenik IZS in izbrisih iz njega;

3. izdaja izkaznice in enotne žige članov IZS, vpisanih v imenik IZS;

4. na podlagi pravnomočnega sklepa disciplinskih organov izvaja disciplinsko sankcijo izbrisa iz imenika IZS;

5. na podlagi vloge ali po določenih statuta odloča o mirovanju statusa pooblaščenega inženirja in dokončnem izbrisu iz imenika IZS;

6. obravnava vloge za oprostitev plačila članarine in predloge sklepov posreduje v odločitev upravnemu odboru zbornice.

4. Imenik IZS

101. člen

(vpis v imenik IZS)

Posameznik vloži zahtevo za vpis v imenik IZS v skladu s predpisom, ki ureja obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic.

102. člen

(izkaznica in enotni žig pooblaščenega inženirja)

(1) Pooblaščen inženirji se pri opravljanju svojega poklica izkazujejo z izkaznico in enotnim žigom pooblaščenega inženirja.

(2) Izkaznico in enotni žig izda evidenčna služba skladno s pravilnikom o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev.

(3) Evidenčna služba izda izkaznico pod pogojem, da ima pooblaščen inženir poravnane vse svoje finančne obveznosti do zbornice.

(4) V primeru, da je posameznik vpisan v več matičnih sekcij, izda zbornica posamezniku ustrezno število izkaznic in enotnih žigov oziroma eno izkaznico in žig, iz katerih je razviden vpis v več matičnih sekcij.

103. člen

(mirovanje statusa pooblaščenega inženirja)

(1) V času, ko član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in ima status pooblaščenega inženirja, ne opravlja inženirskih storitev (zaradi konkurenčne klavzule, razporeditve na drugo delovno mesto, daljše bolezni ipd.), mu lahko status pooblaščenega inženirja miruje, če pri evidenčni službi zbornice deponira izkaznico in enotni žig.

(2) Na predlog posameznika in pod pogojem, da je posameznik pri evidenčni službi zbornice deponiral izkaznico in enotni žig, odloča o mirovanju statusa pooblaščenega inženirja komisija za vpis v imenik in izda potrdilo o mirovanju statusa.

(3) Ob vzpostavitvi mirovanja statusa pooblaščenega inženirja inženir ohrani članstvo v zbornici. V času mirovanja statusa član zbornice ne sme in ne more opravljati dejavnosti, za katerih opravljanje je potrebno imeti status pooblaščenega inženirja.

(4) Člani zbornice, ki jim status pooblaščenega inženirja miruje, so dolžni plačevati članarino v višini določeni z zakonom o graditvi objektov in sklepom skupščine zbornice.

5. Komisija za strokovne izpite

104. člen

(status)

(1) Komisija za strokovne izpite ima status stalne komisije zbornice, ki jo imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

(2) Komisija za strokovne izpite izvaja naloge skladno z določili zakona o graditvi objektov, predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Komisija za strokovne izpite izvaja naloge izpitnega odbora po predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, predsednik komisije za strokovne izpite pa naloge predsednika izpitnega odbora po istem predpisu.

(4) Komisija za strokovne izpite izvaja svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

105. člen

(sestava in odločanje komisije za strokovne izpite)

(1) Komisija za strokovne izpite ima toliko članov, kot je programov strokovnih izpitov oziroma predsednikov izpitnih komisij. Vsi predsedniki izpitnih komisij so člani komisije za strokovne izpite. Posamezen upravni odbor matične sekcije je dolžan predlagati predsednike izpitnih komisij tistih strokovnih inženirji se združujejo v posamezni matični sekciji.

(2) Član komisije za strokovne izpite mora izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene za imenovanje člana izpitnega odbora v predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

(3) Komisija za strokovne izpite se konstituira na seji, ki jo skliče predsednik zbornice.

(4) Komisijo za strokovne izpite zastopa in predstavlja predsednik komisije, ki ga izmed sebe izvolijo člani oziroma predsedniki izpitnih komisij z navadno večino glasov vseh članov komisije. Mandat predsednika komisije določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata.

(5) Komisija sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.

106. člen

(naloge in pristojnosti komisije za strokovne izpite in njenega predsednika)

(1) Komisija za strokovne izpite ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. zagotavlja izvajanje strokovnih in dopolnilnih strokovnih izpitov za tisti del odgovornega projektiranja in revidiranja, ki se nanaša na gradbeno in drugo projektiranje, in za vse vrste vodenja del, in sicer za vse stroke in smeri;

2. zagotavlja izvajanje strokovnih izpitov za odgovorne geodete;

3. zagotavlja izdajanje potrdil in spričeval o opravljenih strokovnih izpiti;

4. izvaja nostrifikacije strokovnih izpitov po zakonu o graditvi objektov;

5. koordinira in vodi delo vseh izpitnih komisij;

6. določa smernice in pravila za delo izpitnih komisij;

7. usklajuje delo izpitnih komisij;

8. koordinira, usklajuje in vodi sezname strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov posameznih strok in smeri ter področij opravljanja inženirskih storitev, ki jih pripravijo posamezne izpitne komisije, ter jih po pridobitvi potrditve s strani upravnih odborov matičnih sekcij posreduje v potrditev upravnemu odboru zbornice;

9. predsednikom izpitnih komisij pomaga pri odločanju o izpolnjevanju pogojev za pristop k opravljanju strokovnega izpita;

10. pripravlja izpitna vprašanja;

11. pripravlja poročila o delu, program dela in predlog finančnega načrta komisije ter jih posreduje upravnemu odboru zbornice;

12. sprejema letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov in ga najpozneje do konca januarja naslednjega leta pošlje pristojni službi zbornice;

13. predlaga valorizacijo pristojbin za opravljanje strokovnih izpitov in predlog posreduje upravnemu odboru zbornice v sprejem;

14. določa predloge za višino plačila predsedniku in članom za delo v izpitni komisiji in jih posreduje upravnemu odboru zbornice v sprejem;

15. sprejema poslovnik o svojem delu;

16. opravlja druge naloge.

(2) Predsednik komisije za strokovne izpite ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. dela in naloge ter pristojnosti skladno z zakonom o graditvi objektov in predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev,

2. dela in naloge ter pristojnosti skladno s statutom in drugimi akti zbornice ter sklepi upravnega odbora zbornice.

6. Izpitne komisije

107. člen

(izpitne komisije za strokovne izpite)

(1) Izpitne komisije imenujeta po zakonu o graditvi objektov na predlog upravnih odborov matičnih sekcij upravni odbor zbornice, po zakonu o geodetski dejavnosti pa predsednik matične sekcije geodetov in jih potrjuje upravni odbor zbornice.

(2) Izpitne komisije izvajajo naloge skladno z določili zakona o graditvi objektov, predpisa, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, s tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Izjema je izpitna komisija za strokovne izpite iz geodetske stroke, ki izvaja naloge skladno z določili zakona o geodetski dejavnosti, predpisa, ki ureja program in način

opravljanja izpita iz geodetske stroke, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(4) Izpitne komisije izvajajo svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

108. člen

(sestava in odločanje izpitnih komisij)

(1) Matične sekcije so dolžne imenovati predsednika in člane izpitnih komisij tistih strok in smeri, katerih inženirji se združujejo v posamezni matični sekciji, in imena posredovati upravnemu odboru zbornice v potrditev.

(2) Člani izpitne komisije za strokovne izpite morajo izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene v predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

(3) Mandat predsednika in članov izpitne komisije preneha z razrešitvijo.

(4) Izpitna komisija sprejema odločitve z navadno večino glasov vseh članov komisije.

(5) Predsednik izpitne komisije zastopa in predstavlja komisijo in skupaj s predsednikom zbornice podpisuje potrdila in spričevala o opravljenem strokovnem izpitu; skupaj s pooblaščen osebno zbornice pa podpisuje odločbe in druge akte izdane v upravnem postopku.

109. člen

(naloge in pristojnosti izpitnih komisij)

Izpitne komisije imajo naslednje naloge in pristojnosti:

1. izdelujejo in novelirajo sezname strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov posameznih strok in smeri ter področij opravljanja inženirskih storitev;

2. odločajo o izpolnjevanju pogojev za pristop k opravljanju strokovnega izpita in dopolnilnega strokovnega izpita;

3. izvajajo strokovne in dopolnilne strokovne izpite za tisti del odgovornega projektiranja in revidiranja, ki se nanaša na gradbeno in drugo projektiranje, in za vse vrste vodenja del posamezne stroke in smeri;

4. izvajajo strokovne izpite za odgovorne geodete;

5. izdajajo potrdila in spričevala o opravljenih strokovnih izpiti in dopolnilnih strokovnih izpiti;

6. izdajajo druge akte, izdane v upravnem postopku;

7. opravljajo druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice, upravnih odborov matičnih sekcij ali komisije za strokovne izpite.

7. Strokovni izpiti

110. člen

(strokovni izpit)

(1) Kandidat, ki želi opravljati strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: kandidat), vloži prijavo pri službi za strokovne izpite skladno s predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

(2) Strokovni izpit opravljajo kandidati na način in pod pogoji, kot jih določata zakon o graditvi objektov in na njegovi osnovi sprejet predpis, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

8. Pridobivanje podatkov

111. člen

(pravica do pridobivanja podatkov)

Za potrebe izvrševanja javnih pooblastil, katerih nosilec je zbornica, ima zbornica pravico zahtevati podatke od pristojnih državnih in drugih organov, ki vodijo zbirke podatkov in podatke iz dokumentacije, ki je bila osnova za izdajo konkretnih upravnih odločb ali drugih aktov, ki jih je izdal državni organ ali upravni organ lokalne skupnosti, od razpisovalca javnih naročil in podobno.

9. Strokovni nadzor

112. člen

(strokovni nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil)

(1) Komisija oziroma člani komisije, ki jo je minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve, imenoval za nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil zbornice, se imajo pravico udeleževati sej vseh organov zbornice, na njih razpravljati in predlagati zadeve v obravnavanje.

(2) Upravni odbor in drugi organi zbornice morajo obveščati komisijo iz prejšnjega odstavka o datumih in o dnevnem redu svojih sej. Način obveščanja se določi s pogodbo o medsebojnih razmerjih med zbornico in ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve.

X. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

1. Prihodki zbornice

113. člen

(prihodki zbornice)

Prihodki zbornice so:

1. članarine, vpisnine in drugi prispevki članov zbornice, ki jih zbornica zaračunava za vpisovanje ter vodenje in vzdrževanje imenika IZS in drugih evidenc zbornice;

2. nadomestila, ki jih zbornica zaračunava kandidatom za opravljanje strokovnega izpita za pripravo in izvedbo takšnih izpitov ter vzpostavitev in vzdrževanje evidenc o strokovnih izpitih;

3. prihodki od prodaje publikacij, organiziranja strokovnih tečajev, seminarjev in drugih strokovnih srečanj, prihodki od drugih storitev, ki so v neposredni povezavi s strokovnimi poklici, ki so združeni v zbornici;

4. prihodki iz sodelovanja v natečajih;

5. denarne kazni, izrečene v disciplinskih postopkih zoper člane zbornice;

6. nadomestila, ki so jih v zvezi s stroški, ki jih ima zbornica zaradi vodenja disciplinskih postopkov, dolžni plačevati udeleženci v disciplinskem postopku, če jim je v tem postopku dokazana krivda;

7. plačila za storitve, ki jih zbornica opravlja za člane in za druge subjekte izven programa dela;

8. darila, volila in dotacije, donacije;

9. prihodki iz dejavnosti;

10. drugi prihodki.

2. Poslovne knjige in računovodski izkazi

114. člen

(načrt poslovnega izida)

(1) Prihodke in odhodke zbornica kot celota načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida, lahko pa tudi v načrtu materialnih in drugih naložb.

(2) Predlog načrta poslovnega izida in predlog načrta materialnih in drugih naložb sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Načrt poslovnega izida in načrt materialnih in drugih naložb mora upravni odbor zbornice sprejeti v obliki predloga najkasneje do konca tekočega leta, skupščina zbornice pa ju sprejme najkasneje do konca aprila naslednjega leta.

115. člen

(računovodski izkazi)

(1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke izkazuje zbornica v svojih poslovnih knjigah v skladu s predpisi, ki urejajo finančno računovodstvo.

(2) Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se izvajata skladno s predpisi, ki urejajo vodenje poslovnih knjig in pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice.

(3) Računovodske izkaze zbornice nadzira nadzorni odbor zbornice.

(4) Če so v okviru računovodskih izkazov zbornice tudi sredstva, ki jih je za izvajanje javnih pooblastil zbornica pridobila iz proračuna Republike Slovenije, računovodske izkaze zbornice nadzira in revidira v delu pridobljenih proračunskih sredstev tudi pooblaščen revizor, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije.

3. Skladi zbornice

116. člen

(skladi zbornice)

(1) Na podlagi Pravilnika o finančnem poslovanju lahko skupščina zbornice ustanovi razne sklade za zagotavljanje potrebnih namenskih sredstev.

(2) Skladi zbornice niso pravna oseba in poslujejo v imenu in za račun zbornice.

(3) Administrativno tehnična in druga opravila za sklade zbornice zagotavlja generalni sekretar zbornice.

117. člen

(poslovanje skladov)

(1) Sklad zbornice iz zbranih sredstev v skladu s finančnim načrtom zbornice zagotavlja manjkajoča sredstva za namen, določen s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice. Sklad lahko podeljuje tudi nagrade in finančna priznanja za dosežke pri razvoju inženirskih storitev in tehničnih strok.

(2) V soglasju z upravnim odborom zbornice lahko sklad usmerja del sredstev v nakup dolgoročnih vrednostnih papirjev, pri čemer zbira vrednostne papirje po kriterijih varnosti in donosnosti naložb.

118. člen

(rizični sklad zbornice)

(1) Rizični sklad zbornice upravlja upravni odbor sklada, ki ga sestavlja šest članov. V upravni odbor sklada imenuje vsak upravni odbor matične sekcije po enega predstavnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika sklada.

(2) Upravni odbor rizičnega sklada zbornice dela in odloča na podlagi poslovnika o svojem delu, ki ga na njegov predlog sprejme upravni odbor zbornice.

119. člen

(nadzor nad poslovanjem skladov)

Nadzor nad poslovanjem skladov zbornice opravlja nadzorni odbor zbornice.

XI. SPLOŠNI AKTI POKLICNE ZBORNICE

120. člen

(splošno)

Akti zbornice so:

1. Statut Inženirske zbornice Slovenije, ki ga sprejme skupščina zbornice;

2. Kodeks poklicne etike IZS, ki ga sprejme skupščina zbornice;

3. Disciplinski pravilnik, ki ga sprejme skupščina zbornice;

4. Pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;

5. Pravilnik o članstvu v zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice;

6. Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice;

7. Pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

8. Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

9. Pravilnik o podatkih, ki štejejo za poslovno skrivnost, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

10. Poslovnik o delu skupščine zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;

11. Poslovnik o delu upravnega odbora zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;

12. Poslovnik o delu nadzornega odbora, ki ga sprejme skupščina zbornice;

13. Poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik, ki ga sprejme skupščina zbornice;

14. Poslovnik o delu skupnega koordinacijskega telesa, ki ga v soglasju s pristojnim organom ZAPS sprejme upravni odbor zbornice;

15. Poslovnik o izvajanju natečajev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

16. Cenik za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

17. Pravilnik o organizaciji strokovno administrativnih služb in sistemizacija delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;

18. Drugi akti zbornice.

121. člen

(potrebna večina za sprejem splošnih aktov)

(1) Statut zbornice in kodeks poklicne etike IZS sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov skupščine.

(2) Poslovnik o svojem delu in disciplinski pravilnik sprejme skupščina z navadno večino glasov vseh članov skupščine.

(3) Ostale akte sprejema skupščina z navadno večino prisotnih članov skupščine, razen če ni v posameznih primerih s tem statutom določeno drugače.

(4) Upravni odbor zbornice sprejema akte s kvalificirano večino glasov vseh članov, razen če ni v posameznih primerih s tem statutom določeno drugače.

122. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Akti iz prejšnjega člena se objavijo na spletnih straneh zbornice, disciplinski pravilnik pa tudi v uradnem glasilu zbornice.

(2) Statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

123. člen

(statut)

Statut Inženirske zbornice Slovenije je temeljni akt zbornice. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice.

124. člen

(soglasja k splošnim aktom zbornice)

(1) Kodeks poklicne etike IZS, statut zbornice, poslovnik o delu skupščine zbornice, poslovnik o delu upravnega odbora zbornice, poslovnik o delu nadzornega odbora zbornice, poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik skupščine, in pravilnik o delu strokovnih svetov ne morejo biti uvrščeni na dnevni red skupščine zbornice, če ni k njim predhodno pridobljeno mnenje vseh upravnih odborov matičnih sekcij.

(2) Kodeks poklicne etike IZS, predlog minimalnih tarifnih pogojev, disciplinski pravilnik in pravilnik o finančnem poslovanju zbornice ne morejo biti sprejeti, če k njim ni pridobljeno soglasje vseh upravnih odborov matičnih sekcij.

(3) Upravni odbor mora pred sprejetjem statuta in drugih splošnih aktov, s katerimi zbornica ureja zadeve, ki so z

zakonom o graditvi objektov določene kot javno pooblastilo, k svojemu predlogu pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(4) Akta iz predhodnega odstavka ni mogoče objaviti pred pridobitvijo soglasja ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

125. člen

(spremembe splošnih aktov zbornice)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta, kodeksa poklicne etike IZS ali drugega splošnega akta zbornice, lahko poda vsak član zbornice, organ zbornice ali delovno telo zbornice in jo je dolžan tudi pisno utemeljiti.

(2) Tisti organ, ki je pooblaščen za sprejem akta, je o pobudi dolžan razpravljati na svoji prvi naslednji seji in sprejeti ustrezno stališče.

(3) Skupščina zbornice je o pobudi dolžna razpravljati, če pobudo podpre upravni odbor zbornice, upravni odbor najmanj dveh matičnih sekcij ali če tako predlaga najmanj 30 članov zbornice.

(4) Spremembe oziroma dopolnitve statuta, kodeksa poklicne etike IZS ali drugega splošnega akta zbornice se sprejema po postopku, ki je predpisan za sprejemanje le-teh.

126. člen

(splošni akti, ki jih sprejemajo upravni odbori matičnih sekcij)

Druge akte, ki jih ne določa 120. člen tega statuta in jih ne sprejema upravni odbor zbornice ali je zanje s tem statutom določeno, da se k njim daje soglasje oziroma potrdilo pristojnega organa zbornice ali drugega organa, sprejemajo upravni odbori matičnih sekcij samostojno in neodvisno in veljajo le za konkretno matično sekcijo.

XII. POKLICNE ZBORNICE IN JAVNOST DELOVANJA VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

127. člen

(javnost delovanja zbornice)

(1) Delovanje poklicne zbornice je javno, če zakon, ta statut ali splošni akt zbornice ne določajo drugače.

(2) Administrativno strokovne službe zbornice, organi in delovna telesa zbornice morajo skrbeti za spoštovanje tajnosti osebnih podatkov iz evidenc o strokovnih izpitih, iz spisov o opravljenih strokovnih izpitih, iz imenika IZS, iz spisov o vpisu v imenik IZS in drugih evidenc, ki jih vodi zbornica, ter preprečevati nepooblaščen dostop do njih.

(3) Vsak član zbornice mora varovati poslovno skrivnost zbornice.

128. člen

(akti, ki določajo varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Z aktom, ki ga sprejema upravni odbor zbornice, se določi, kateri podatki evidenčne službe in službe za strokovne izpite so poslovna skrivnost.

(2) Z aktom iz prejšnjega odstavka se lahko tudi določi, kateri podatki drugih administrativno strokovnih služb, organov in delovnih teles zbornice so poslovna skrivnost.

(3) Organi in delovna telesa zbornice morajo kot poslovno skrivnost varovati tudi listine in druge podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ, ali podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

129. člen

(organizacijski predpisi)

Generalni sekretar v skladu z aktom iz prejšnjega člena sprejme organizacijske in druge ustrezne ukrepe, s

katerimi zbornica preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do poslovnih prostorov službe za opravljanje javnih pooblastil zbornice, namerno uničevanje podatkov, vpisanih v imenik pooblaščenih inženirjev in knjigo o strokovnih izpiti, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo in posredovanje teh podatkov ter njihovo uporabo.

130. člen

(uradno glasilo zbornice in obveščanje članstva)

(1) Uradno glasilo zbornice je »Glasilo inženirske zbornice Slovenije.«

(2) V uradnem glasilu se objavljajo akti zbornice skladno s 122. členom tega statuta ter se obvešča članstvo o delu organov in delovnih teles zbornice. V uradnem glasilu se objavljajo tudi izreki dokončnih odločb disciplinskih organov.

(3) Zbornica objavlja splošne akte in ostala obvestila tudi na spletni strani zbornice.

XIII. PRENEHANJE ZBORNICE

131. člen

(način prenehanja zbornice)

(1) Zbornica lahko preneha:

1. s sklepom skupščine zbornice, ki mora biti sprejet najmanj s tričetrtinsko večino glasov vseh članov skupščine;

2. zaradi uvedbe stečajnega postopka v primerih in na način, kot to določa zakon, ki ureja stečaj pravnih oseb;

3. zaradi uvedbe likvidacijskega postopka po uradni dolžnosti, če tako določa predpis, ki ureja graditev objektov;

4. z združitvijo s kakšno drugo zbornico.

(2) V primerih iz druge in tretje točke prejšnjega odstavka izvede postopek prenehanja zbornice sodišče.

132. člen

(prenehanje zbornice na podlagi sklepa skupščine)

(1) V primeru prenehanja zbornice na podlagi sklepa skupščine zbornice se opravi likvidacijski postopek, ki ga izvede zbornica sama.

(2) Likvidacije na podlagi sklepa skupščine zbornice ni mogoče izpeljati pred vračilom vse dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje javnih pooblastil, pristojnemu ministrstvu, in izvedbo drugih potrebnih opravil in dejanj, nujnih za nemoteno izvajanje javnih pooblastil.

(3) Stroški likvidacije se pokrijejo iz premoženja zbornice.

133. člen

(vsebina sklepa o likvidaciji)

(1) Sklep o likvidaciji vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež zbornice,

2. organ, ki ga je sprejel,

3. razlog za prenehanje,

4. rok za prijavo terjatev upnikov, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave sklepa o likvidaciji,

5. ime likvidacijskega upravitelja in njegov naslov.

(2) Sklep o likvidaciji se pred objavo sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostorske in gradbene zadeve.

134. člen

(likvidacijski upravitelj)

(1) Likvidacijo opravi en ali več likvidacijskih upraviteljev.

(2) Likvidacijski upravitelj je predsednik zbornice, če skupščina ali sklep o likvidaciji ne določata drugače.

(3) Likvidacijski upravitelj mora podati pisno izjavo, da bo vestno in pošteno opravljal vse naloge v zvezi z likvidacijo.

(4) Organ, ki je imenoval likvidacijskega upravitelja, ga lahko kadarkoli in brez obrazložitve razreši.

(5) Likvidacijski upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov in do plačila za svoje delo iz premoženja zbornice. Višino plačila določi skupščina zbornice. Plačilo za delo in povrnitev stroškov se izplača likvidacijskemu upravitelju po izplačilu obveznosti upnikom, vendar pa pred razdelitvijo premoženja upravičencem.

135. člen

(pooblastila likvidacijskega upravitelja)

Če v tem poglavju ni drugače določeno, se za zbornico do konca likvidacije še naprej uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za zbornico pred sprejemom sklepa o likvidaciji.

136. člen

(firma)

Z dnem sprejema sklepa o likvidaciji zbornice nastopa zbornica v pravnem prometu s svojim imenom in pristavkom: »v likvidaciji.«

137. člen

(obvestilo ministrstvu)

(1) O začetku postopka prenehanja zbornice po sklepu skupščine, zaradi stečaja ali likvidacije po uradni dolžnosti, je dolžan predsednik zbornice najkasneje v roku 8 dni po sprejemu sklepa oziroma nastopu zakonskih pogojev za prenehanje zbornice obvestiti ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Predsednik zbornice je dolžan v roku 30 dni po začetku postopka prenehanja zbornice vrniti Republiki Sloveniji vse evidence in druga gradiva, ki jih je zbornica uporabljala pri izvajanju javnih pooblastil.

138. člen

(dolžnosti likvidacijskega upravitelja)

Likvidacijski upravitelj ima naslednje dolžnosti:

1. zastopa in predstavlja zbornico,

2. sestavi začetno likvidacijsko bilanco,

3. konča začete posle,

4. poplača terjatve upnikom,

5. objavi poziv upnikom, naj mu prijavijo svoje terjatve v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave,

6. Republiki Sloveniji vrne evidence in druga gradiva, ki jih zbornica IZS uporablja pri izvajanju javnih pooblastil po določbah ZGO-1, če jih ni vrnil predsednik zbornice,

7. izterja terjatve zbornice,

8. vnovči likvidacijsko maso, kadar je to potrebno za poplačilo upnikov,

9. pripravi predlog poročila o poteku likvidacijskega postopka in razdelitvi premoženja,

10. predlaga izbris zbornice iz javnih evidenc,

11. opravlja druge naloge v zvezi z likvidacijo, ki so določene v zakonu, statutu ali sklepu o likvidaciji zbornice.

139. člen

(nadaljevanje z delom zbornice)

Likvidacijski upravitelj je upravičen nadaljevati dejavnost zbornice le v obsegu, kolikor je to nujno potrebno, da ne nastane škoda, in le s soglasjem organa, ki je sprejel sklep o likvidaciji.

140. člen

(ustavitev postopka likvidacije in uvedba stečajja)

Če likvidacijski upravitelj na podlagi prijavljenih terjatev ugotovi, da premoženje zbornice ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov skupaj z zakonskimi obrestmi, mora nemudoma ustaviti postopek likvidacije in podati predlog za uvedbo stečajnega postopka.

141. člen

(poročilo o poteku likvidacije in predlog za razdelitev premoženja)

(1) Po plačilu dolgov zbornice likvidacijski upravitelj pripravi poročilo o poteku likvidacije ter predlog za razdelitev premoženja, razen če v sklepu o likvidaciji ni drugače določeno.

(2) O predlogu poročila o poteku likvidacije in o predlogu za razdelitev premoženja sklepa organ, ki je sprejel sklep o likvidaciji, razen če v sklepu ni drugače določeno.

(3) Če je za sprejem poročila in sklepa o razdelitvi pristojna skupščina, ki se kljub dvakratnem sklicu ni sestala oziroma ni bila sklepčna, se šteje, da je predlog, ki ga pripravi likvidacijski upravitelj, sprejet s sklepom skupščine.

142. člen

(razdelitev premoženja)

Na podlagi sklepa o razdelitvi premoženja likvidacijski upravitelj razdeli premoženje v roku 30 dni.

143. člen

Po poplačilu vseh obveznosti zbornice se preostalo premoženje dodeli reprezentativnim društvom, ki združujejo člane posameznih strok v zbornici sorazmerno s številom članov poklicne zbornice v posameznem društvu, razen če ni s sklepom o likvidaciji drugače določeno.

144. člen

(izbris zbornice iz evidence)

(1) Po končanem likvidacijskem postopku likvidacijski upravitelj predlaga izbris zbornice iz javnih evidenc.

(2) Likvidacijski upravitelj odgovarja za škodo, ki jo je med likvidacijskim postopkom povzročil upnikom, do vrednosti petkratnega plačila, ki ga je prejel za svoje delo.

145. člen

(varstvo upnikov)

Premoženja zbornice ni mogoče razdeliti, dokler ne preteče šest mesecev od objave sklepa o likvidaciji zbornice v Uradnem listu Republike Slovenije.

146. člen

(shranjevanje poslovnih knjig)

Poslovne knjige, knjigovodska dokumentacija in dokumentacija o likvidacijskem postopku morajo biti shranjene pri organizaciji, ki je določena z zakonom ali sklepom skupščine zbornice.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

(prenehanje veljavnosti aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/97, 11/98, 57/00, v nadaljnjem besedilu: statut iz leta 1997).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pa se določila členov 115.a do 115.l statuta iz leta 1997 uporabljajo do sprejetja novega disciplinskega pravilnika.

(3) Drugi splošni akti poklicne zbornice, ki so veljali do uveljavitve tega statuta, in zbornični konkretni akti, izdani na podlagi statuta iz leta 1997, ostanejo v veljavi in se uporabljajo do sprejema novih, če niso v nasprotju s tem statutom in predpisi, ki urejajo graditev objektov.

148. člen

(veljavnost mandatov)

(1) Do konstituiranja organov in delovnih teles zbornice v skladu s tem statutom opravljajo organi in delovna telesa zbornice, izvoljeni po določbah statuta iz leta 1997, svoje funkcije do izteka mandatne dobe, določene s statutom iz leta 1997.

(2) Komisija za vpis v imenik poklicne zbornice ter drugi organi in komisije, ki jih je uvedel ZGO-1 in na njegovi osnovi ta statut, se izvolijo najkasneje v roku šest mesecev po sprejemu statuta zbornice.

(3) Skupno koordinacijsko telo obeh poklicnih zbornic se imenuje najkasneje v roku treh mesecev po sprejemu statuta obeh poklicnih zbornic.

(4) Do izvolitve komisije za vpis v imenik poklicne zbornice opravlja njene naloge, določene z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in na njegovi osnovi sprejetimi podzakonskimi predpisi ter tem statutom, komisija za oceno vlog, izvoljena po določbah statuta iz leta 1997.

(5) Po izločitvi matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov prevzame do izvolitve novega tožilca njegovo funkcijo eden od namestnikov tožilcev, ki ga določijo izmed sebe namestniki tožilcev z navadno večino glasov.

(6) Z dnem izločitve matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov prenehajo članom te matične sekcije funkcije v organih in delovnih telesih poklicne zbornice, le-ti pa delujejo dalje v okrnjenih sestavah do izteka mandatne dobe.

149. člen

(uskladitev aktov)

Organi zbornice in delovna telesa zbornice morajo uskladiti svoje akte ter se organizirati po določbah tega statuta najpozneje v šestih mesecih po podpisu sporazuma o združitvi, ki ga sklenejo med seboj predstavniki matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov in predstavniki ostalih matičnih sekcij inženirjev, ki se združujejo v poklicno zbornico IZS/97.

150. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja delavcev v administrativno strokovnih službah zbornice se urejajo na podlagi predpisa, ki ureja delovna razmerja, kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in na njihovi osnovi sprejetega zborničnega pravilnika, ki ureja delovna razmerja.

151. člen

(začetek veljavnosti statuta)

Ta statut se, potem ko da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Predsednik

Inženirske zbornice Slovenije

mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. grad. I. r.

K temu Statutu Inženirske zbornice Slovenije je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, s sklepom št. 029-00/2004-1 z dne 1. 7. 2004.

3421. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 9/98) z upoštevanimi spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo

**KOLEKTIVNA POGODBA
za kemično in gumarsko industrijo Slovenije
(Uradni list RS, št. 9/98) z upoštevanimi
spremembami in dopolnitvami kolektivne
pogodbe za kemično in gumarsko industrijo**

(podpisanimi 20. 5. 2004)

Pregled določb Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 09/98) z upoštevanimi spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004, ki se po uveljavitvi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) uporabljajo, in določb, ki se ne uporabljajo:

1. člen – **Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe:** se uporablja v celoti

2. člen – **Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe:** se uporablja v celoti

3. člen – **Osebnostna veljavnost:** se uporablja v celoti

4. člen – **Časovna veljavnost:** se uporablja v celoti

5. člen – **Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi:** uporabljajo se tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in deveti odstavek, ne uporabljajo se prvi, drugi in osmi odstavek

6. člen – **Enotni minimalni standardi:** se uporablja v celoti

7. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Razvrstitev del:** se uporablja v celoti

8. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Tipična delovna mesta:** se uporablja v celoti

9. člen – **Prenos pooblastil:** se uporablja v celoti

10. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Pogodba o zaposlitvi:** se uporablja v celoti

11. člen – **Poskusno delo:** uporabljajo se prvi, tretji in četrti odstavek, ne uporabljata se drugi in peti odstavek

12. člen – **Pripravištv:** se uporablja v celoti, določb tega člena pa ni mogoče razumeti kot določbe, ki v dejavnosti uvajajo pripravištv

13. člen – **Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela:** se ne uporablja

14. člen – se ne uporablja

15. člen – **Razporejanje delavcev v izjemnih primerih:** se ne uporablja

16. člen – **Razporejanje delavcev iz kraja v kraj:** se uporablja v celoti, če je kraj dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, pri čemer se pojem razporejanje uporablja v smislu napotitve na delo v drug kraj

17. člen – **Prevzem na delo k drugemu delodajalcu:** se ne uporablja

18. člen – se ne uporablja

19. člen – **Delo na domu:** ne uporabljata se prvi in četrti odstavek, uporabljata se drugi in tretji odstavek

20. člen – **Določanje in reševanje presežnih delavcev:** se ne uporablja

21. člen – se ne uporablja

22. člen – uporabljajo se določbe od prvega do osmega odstavka in deseti odstavek; določila tega člena se uporabljajo samo za odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov

23. člen – se ne uporablja

24. člen – se ne uporablja

25. člen – se ne uporablja

26. člen – ne uporablja se prvi odstavek, uporablja se drugi odstavek

27. člen – se ne uporablja

28. člen – se ne uporablja

29. člen – ne uporabljajo se prvi, tretji, četrti, peti odstavek, ravno tako se ne uporabljata drugi in šesti odstavek

30. člen – se uporablja v celoti, pri čemer se pojem »trajni presežek« uporabljata samo za presežne delavce v smislu odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnih razlogov v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih

31. člen – se ne uporablja

32. člen – se ne uporablja

33. člen – se ne uporablja

34. člen – **Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev:** se uporablja v celoti, vendar le za program razreševanja presežnih delavcev, kot ga ureja Zakon o delovnih razmerjih

35. člen – **Delovni čas:** se ne uporablja

36. člen – **Delovni čas, krajši od polnega:** se uporablja v celoti

37. člen – **Merila za nočno delo:** se ne uporablja

38. člen – **Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače:** se uporablja v celoti

39. člen – **Razporejanje delavca-invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo:** se ne uporablja

40. člen – **Letni dopust:** ne uporabljata se prvi in drugi odstavek, uporabljata se tretji in četrti odstavek

41. člen – **Oblike motivacije delavcev:** se uporablja v celoti

42. člen – **Disciplinski postopek:** se ne uporablja

43. člen – **Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji:** se ne uporablja

44. člen – **Odškodnina:** ne uporabljajo se prvi, drugi in tretji odstavek, uporablja se četrti odstavek

45. člen – **Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja:** se uporablja v celoti

46. člen – **Dolžina odpovednega roka:** se uporablja v celoti

47. člen – **Varnost in zdravje pri delu:** se uporablja v celoti

48. člen – **Izobraževanje:** se uporablja v celoti

49. člen – **Izpiti:** se uporablja v celoti

50. člen – **Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem:** se uporablja v celoti

51. člen – **Razporeditev in obveznosti:** se uporablja v celoti, s tem da se pojem »razporediti« uporabljata kot »odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi« v skladu z 90. členom Zakona o delovnih razmerjih

52. člen – **Vajenci:** se uporablja v celoti

53. člen – **Mentorji praktičnega pouka:** se uporablja v celoti

54. člen – **Učenci in študenti na praksi:** se uporablja v celoti

55. člen – **Obveščanje delavcev:** se uporablja v celoti

56. člen – **Pogoji za delovanje sindikata:** se uporablja v celoti

57. člen – **Materialni pogoji za sindikalno delo:** se uporablja v celoti

58. člen – **Imuniteta sindikalnega zaupnika:** uporabljajo se prvi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in deveti odstavek, ne uporabljata se drugi in osmi odstavek; pri veljavnem tretjem odstavku velja, da se namesto navedbe »iz drugega odstavka« uporablja določilo prvega odstavka 210. člena Zakona o delovnih razmerjih

59. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih:** se uporablja v celoti

60. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Plače in prejemki**: se uporablja v celoti

61. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Tarifna priloga**: se uporablja v celoti

62. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Plača za delovno uspešnost delavca**: se uporablja v celoti

62.a člen (dodan s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja**: se uporablja v celoti

63. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Dodatki za posebne obremenitve**: se uporablja v celoti

64. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Dodatek za delovno dobo**: se uporablja v celoti

65. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Nadomestila plače**: se uporablja v celoti

66. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Udeležba delavcev na dobičku**: se uporablja v celoti

67. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov**: se uporablja v celoti

68. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Drugi osebni prejemki**

1. **Regres za letni dopust**: se uporablja v celoti

2. **Jubilejne nagrade**: se uporablja v celoti

3. **Odpravnina ob upokojitvi**: se uporablja v celoti

4. **Solidarnostne pomoči**: se uporablja v celoti

5. **Zavarovanja**: se uporablja v celoti

69. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Povračila stroškov v zvezi z delom**: se uporablja v celoti

70. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Inovacije**: se uporablja v celoti

71. člen – **Prejemki pripravnikov**: se ne uporablja

72. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi**: se uporablja v celoti

73. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Prejemki za usposabljanje in uvajanje**: se uporablja v celoti

74. člen (spremenjen s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – **Plače sindikalnih zaupnikov**: se uporablja v celoti

75. člen – **Pozitivna izvedbena dolžnost**: se uporablja v celoti

76. člen – **Negativna izvedbena dolžnost**: se uporablja v celoti

77. člen – **Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe**: se uporablja v celoti

78. člen – **Sklenitev nove kolektivne pogodbe**: se uporablja v celoti

79. člen – **Reševanje kolektivnih sporov**: se uporablja v celoti

80. člen – **Postopek pomirjanja**: se uporablja v celoti

81. člen – **Pisni sporazum**: se uporablja v celoti

82. člen – **Arbitražni postopek**: se uporablja v celoti

83. člen – **Objava**: se uporablja v celoti

84. člen – **Komisija za razlago kolektivne pogodbe**: se uporablja v celoti

85. člen – **Odpoved kolektivne pogodbe**: se uporablja v celoti

86. člen – se uporablja v celoti

87. člen – se ne uporablja

88. člen – se uporablja (vendar je aktualnost tega člena potekla že leta 1997)

89. člen – se uporablja v celoti

90. člen (dodan s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – se uporablja v celoti

91. člen (dodan s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – se uporablja v celoti

92. člen (dodan s Spremembami in dopolnitvami Kolektivne pogodbe, podpisanimi 20. 5. 2004) – se uporablja v celoti

Kranj, dne 20. maja 2004.

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:
ZSSS – KNG – Sindikat kemične,
nekovinske in gumarske industrije
Slovenije
Predsednik
Janez Justin l. r.

Predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora
Marjan Mateta l. r.

Neodvisnost – KNSS
Predsednik sindikata Neodvisnost
v Sava Tires, d.o.o.
Drago Vidic l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
Predsednik odbora sekcije
Franc Guštin l. r.

OBČINE

BENEDIKT

3422. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Benedikt

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 6. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 20. seji dne 28. 3. 2001 določil

PROGRAM PRIPRAVE prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Benedikt

I. UVOD

1. člen

Kot podlaga za dovoljevanje večine posegov v prostor služita za območje Občine Benedikt Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 37/89) in Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 2/89).

Prvega je Občina Lenart sprejela v letu 1989 za območja izven ureditvenih območij naselij in izven območij melioracij, ki se izvajajo z ureditvenim načrtom (Uradni list SRS, št. 37/89). V njih je poleg območja, za katerega veljajo, določila še njegovo funkcijo, splošne pogoje za posege v prostor, merila in pogoje za graditev objektov, merila in pogoje za komunalno urejanje, merila in pogoje za priključevanje in uporabo omrežij in naprav, merila in pogoje za ohranjanje in varovanje

naravne in kulturne dediščine in drugih dobrin splošnega pomena ter merila in pogoje za delovanje SLO in DS.

V letu 1993 so bili Prostorski ureditveni pogoji v Občini Lenart dopolnjeni (Uradni list RS, št. 24/93) z določitvijo pogojev, pod katerimi je možna oziroma dopustna sprememba ali dopolnitev namembnosti objektov, v letu 1996 (Uradni list RS, št. 57/96) pa je bilo razširjeno območje, na katerem so dopustni posegi v prostor tako, da so posegi možni še izven "pozidanih površin" na kmetijskih zemljiščih, določeni pa so bili tudi pogoji, katere vrste posegov so dopustne, kakšne vrste objektov je dopustno graditi in kateri pogoji morajo biti predhodno izpolnjeni.

Z takasnimi Prostorskimi ureditvenimi pogoji za centralna naselja (Benedikt, Cerkvenjak, Sv. Trojica, Jurovski dol, Lokavec, Voličina in Sv. Ana) je Občina Lenart v letu 1989 določila meje in funkcijo območja, splošne pogoje za posege v prostor, pogoje za graditev objektov in komunalno urejanje, pogoje za ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter pogoje za varovanje in izboljšanje okolja.

S spremembami in dopolnitvami odloka so bili leta 1993 opredeljeni pogoji, pod katerimi je možna oziroma dopustna sprememba ali dopolnitev namembnosti objektov v centralnih naseljih, hkrati pa je določeno tudi, da glede drugih pogojev za graditev objektov veljajo določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart.

Vse spremembe in dopolnitve obeh odlokov so bile izvedene le v odlokih, ne pa tudi v grafični obliki (odloka sta ohranila grafični del iz leta 1989).

II. RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV (PUP)

2. člen

Uskladitev s prostorskimi sestavinami veljavnih planskih aktov občine

Oba odloka – začasni Prostorski ureditveni pogoji za centralna naselja in Prostorski ureditveni pogoji za območje izven ureditvenih območij naselij in izven območij melioracij, ki se izvajajo s PIN, ki izhajata iz leta 1989, imata za podlago prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart iz leta 1988.

To pomeni, da grafični del obeh odlokov povzema bistveno drugačne meje zazidljivih površin oziroma območij, kot so danes veljavne (na vseh danes veljavno opredeljenih zazidljivih površinah ni pravne podlage za izdajanje dovoljenj za posege v prostor), saj je Občina Lenart v času po sprejetju obeh odlokov večkrat (v letih 1990, 1992, 1993, 1994, 1997 in 1998) spremenila prostorske sestavine svojih planskih aktov, prostorskih ureditvenih pogojev pa z njimi ni uskladila.

Predvsem je pomembno, da so bila s spremembami in dopolnitvami občinskega prostorskega plana v letu 1993 formalno evidentirana stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje ter manjša ureditvena območja naselij, ki so bila vse dotlej tretirana kot 2. območje, v mnogih primerih celo kot 1. območje kmetijskih zemljišč. Po grafičnem delu odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih imajo tak status še danes.

Z nastankom samostojne občine so se v skladu z lastnimi potrebami in predstavami o nadaljnjem razvoju in njegovem usmerjanju pojavile potrebe po revidiranju nekaterih rešitev in ureditev, opredeljenih v prostorskem planu, zato je Občina Benedikt vzporedno s pripravo prostorskih ureditvenih pogojev pristopila k spremembam in dopolnitvam občinskega prostorskega plana.

3. člen

Uskladitev z zakonodajo, sprejeto po letu 1989, ki vpliva na urejanje in izvajanje posegov v prostor

Poleg v predhodni točki navedenega razloga so med razlogi, ki narekujejo potrebo po spremembah in dopolnitvah

prostorskih ureditvenih pogojev, tudi spremembe zakonodaje, zlasti:

- Zakon o kmetijskih zemljiščih iz leta 1996, ki je bistveno spremenil pogoje za poseganje na kmetijska zemljišča,
- spremembe in dopolnitve Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor iz leta 1997, ki je razširil obseg posegov, ki jih je mogoče izvajati na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 in 22/00).

4. člen

Vsebinska preveritev nekaterih določil Prostorskih ureditvenih pogojev

Ob formalnih razlogih, ki zahtevajo prilagoditve in uskladitve prostorskih ureditvenih pogojev, je v postopku priprave sprememb in dopolnitev akta smiselno preveriti tudi nekatera vsebinska določila prostorskih ureditvenih pogojev, za katera praksa in izkušnje kažejo, da se pri uporabi pojavljajo nejasnosti ter dvomi o njihovi smiselnosti oziroma ustreznosti (npr. določila o velikosti gradbenih parcel, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišč idr.).

V letu 1998 je Občina Lenart razpadla na štiri občine (Benedikt, Cerkvenjak, Lenart in Sv. Anjo). Iz praktičnih razlogov je smiselno pripraviti nove Prostorske ureditvene pogoje za območje občine Benedikt, ki bodo povzeli pozitivna določila obeh lenarških Prostorskih ureditvenih pogojev. Ker pa je večina meril in pogojev obeh starih odlokov (za občinsko središče in preostalo ozemlje občine) enakih, bodo za celotno ozemlje pripravljeni enotni Prostorski ureditveni pogoji.

III. OSNOVE ZA PRIPRAVO PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

5. člen

Naročnik, izdelovalec in koordinator izdelave Prostorskih ureditvenih pogojev

Naročnik Prostorskih ureditvenih pogojev je Občina Benedikt, Benedikt 16a, 2234 Benedikt.

Izdelovalec Prostorskih ureditvenih pogojev bo izbran na osnovi najugodnejše ponudbe v postopku zbiranju ponudb za izbor izvajalca za izdelavo PUP, ki ga bo pripravila in izvedla občina.

Koordinator priprave in usklajevanja ter izvedbe postopka izdelave prostorskih ureditvenih pogojev je župan Občine Benedikt in od njega pooblaščen oseba.

6. člen

Zakonske podlage in obseg priprave Prostorskih ureditvenih pogojev

Pri izdelavi Prostorskih ureditvenih pogojev bodo upoštevani vsi relevantni predpisi.

Priprava Prostorskih ureditvenih pogojev bo obsegala izdelavo tekstualnega (odlok z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili ipd.) in grafičnega dela v fazah osnutka, predloga in končnih elaboratov PUP.

V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

7. člen

Strokovne podlage in veljavni planski akti

Pri izdelavi Prostorskih ureditvenih pogojev se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in

24/88 ter Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/79 in 71/98),

– prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97 in 71/98),

– strokovne podlage za varstvo kulturne dediščine.

V fazi izdelave osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev se najprej izdelajo strokovne podlage, ki vsebujejo analizo in opis stanja prostorske planske in izvedbene dokumentacije, predlog območja, za katerega se izdelajo prostorski ureditveni pogoji (členjeno na območje, ki ga s PUP urejamo trajno in območja, ki jih s PUP urejamo do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov) ter nabor vsebinskih in formalnih problemov, ki jih je potrebno razrešiti v prostorskih ureditvenih pogojih.

IV. PRIPRAVA IN SPREJEMANJE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

8. člen

Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev

Izdelovalec Prostorskih ureditvenih pogojev bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred pričetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

9. člen

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom izdelave osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev podati pogoje za njegovo pripravo

Pred pričetkom priprave Prostorskih ureditvenih pogojev morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor,
- ELES – Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije,
- Elektro Maribor – javno podjetje za distribucijo električne energije,
- Elektro Radgona,
- Telekom Slovenije,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, Izpostava Maribor,
- Mariborski vodovod,
- Nigrad.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne bi podal pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

V postopek bodo pritegnjeni tudi drugi pogojedajalci oziroma soglasodajalci, kolikor se v teku naloge ugotovi, da jih je potrebno vključiti.

10. člen

Izdelava osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev

Na osnovi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov oziroma organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec pripravil osnutek Prostorskih ureditvenih pogojev.

Osnutek Prostorskih ureditvenih pogojev bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami in utemeljitvami Prostorskih ureditvenih pogojev ter pogoji organov oziroma organizacij,

2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000,

3. osnutek odloka o Prostorskih ureditvenih pogojih z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter specificira navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

11. člen

Potrditev in razgrnitev osnutka

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan predložil osnutek Prostorskih ureditvenih pogojev Občinskemu svetu občine Benedikt in mu predlagal, da ga potrdi ter posreduje v javno razgrnitev in obravnavo.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni. V tem času bo Občinska uprava občine Benedikt organizirala javno obravnavo. Občani bodo o javni razgrnitvi in obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

V času javne razgrnitve in javnih obravnav bo Občinska uprava občine Benedikt zbiral in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku Prostorskih ureditvenih pogojev.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec Prostorskih ureditvenih pogojev strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča. O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil Občinski svet občine Benedikt.

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec osnutek PUP dopolnil v obliki predloga Prostorskih ureditvenih pogojev.

12. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati soglasje k predlogu Prostorskih ureditvenih pogojev

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor,
- ELES – Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije,
- Elektro Maribor – javno podjetje za distribucijo električne energije,
- Elektro Radgona,
- Telekom Slovenije,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava za varstvo narave, Izpostava Maribor,
- Mariborski vodovod,
- Nigrad.

V primeru, da kdo od navedenih organov oziroma organizacij o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom Prostorskih ureditvenih pogojev soglaša.

Predlog Prostorskih ureditvenih pogojev bo vseboval enake sestavine kot njihov osnutek, zaradi upoštevanja pripomb pa se bo poleg vsebinskih sprememb od osnutka razlikoval še po tem, da bo vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k Prostorskim ureditvenim pogojem.

13. člen

Sprejem odloka

Župan bo usklajeni predlog Prostorskih ureditvenih pogojev s pridobljenimi soglasji organov in organizacij poslal v

sprejetje občinskemu svetu občine Benedikt. Ta ga bo sprejel z odlokom ter objavil v Uradnem listu RS.

V. ROKI ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

14. člen

Prostorski ureditveni pogoji bodo pripravljeni v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: april 2001,
- strokovne podlage kot 1. faza izdelave Prostorskih ureditvenih pogojev: v dveh mesecih po sklenitvi pogodbe (junij 2001),
- obravnava strokovnih podlag v občini: v največ dveh tednih po predaji gradiv,
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev: dva tedna po potrditvi strokovnih podlag (oziroma najkasneje do julija 2001),
- pridobivanje pogojev za pripravo osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev: v enem mesecu po posredovanju gradiv (avgust 2001),
- osnutek Prostorskih ureditvenih pogojev: v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev organov in organizacij (september 2001),
- obravnava in določitev osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev na občinskem svetu na seji v mesecu oktobru 2001,
- javna razgrnitev in obravnava osnutka Prostorskih ureditvenih pogojev: 30 dni (november 2001),
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave: v treh tednih po zaključeni javni razgrnitvi (december 2001),
- občinski svet bo o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave odločil na seji v mesecu januarju 2002,
- na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo osnutek Prostorskih ureditvenih pogojev dopolnjen še z relevantnimi usklajenimi sestavinami predloga sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana v usklajeni predlog Prostorskih ureditvenih pogojev: v mesecu dni po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave na občinskem svetu (februar 2002),
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasja odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga Prostorskih ureditvenih pogojev (april 2002),
- Občinski svet občine Benedikt bo sprejel odlok o Prostorskih ureditvenih pogojih predvidoma na svoji seji v mesecu maju 1999.

VI. FINANČNA SREDSTVA

15. člen

Za pripravo Prostorskih ureditvenih pogojev ter izdelavo strokovnih podlag se potrebna finančna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Benedikt za leti 2001 in 2002.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

16. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-001/2001-18

Benedikt, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BREŽICE

3423. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Brežice, k.o. Kapele in k.o. Jereslavec

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) in v skladu s četrtrim odstavkom 51. člena Zakona o lokalni samoupravi, je Občinski svet občine Brežice na 12. seji dne 5. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Brežice, k.o. Kapele in k.o. Jereslavec

1

Ukine se javno dobro na delu parcele št. 574, k.o. Brežice.

2

Ukine se javno dobro na parcelah št. 984/2 in 984/4, obe k.o. Jereslavec in parcelah št. 759/3 in 759/4, obe k.o. Kapele.

Št. 462-88/04

Brežice, dne 5. julija 2004.

mag. Andrej Vizjak l. r.
Župan
Občine Brežice

GORIŠNICA

3424. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gorišnica dopolnjenega v letu 2001

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 17. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 12. seji dne 22. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gorišnica dopolnjenega v letu 2001

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94) za območje Občine Gorišnica dopolnjen v letu 1996 in v letu 2001 (Uradni list RS, št. 2/98 in 109/02) (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86) dopolnjen v letih 1986, 1987, 1990, 1991, 1993, 1994, 1996, 2000 ter 2001 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94, Uradni list RS, št. 2/98, 40/01 ter 109/02).

2. člen

Za točko 5.2. se doda nova tabela bilance površin občine Gorišnica:

Gozd s posebnim namenom	289857 m ²
Lesnoproizvodni gozd	14851724 m ²
Najboljša kmetijska zemljišča	24867946 m ²
Druga kmetijska zemljišča	14514135 m ²
Območja razpršene poselitve	1435751 m ²
Ureditvena območja poselitve	
– strnjena naselja	3646088 m ²
Ostala območja, večji vodotoki, gramoznice	1472395 m ²
Skupaj površina občine Gorišnica:	61077895 m ²

3. člen

V točki 5.1.9. za območje Krajevne skupnosti Gorišnica (planska enota P9) se tabela v celoti spremeni in glasi:

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S1	Moškanjci	45,20	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Moškanjci	6,08	razpršena poselitev	PUP
S2	Zamušani	5,74	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Zamušani	11,87	razpršena poselitev	PUP
S3	Gorišnica	50,96	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Gorišnica	2,66	razpršena poselitev	PUP
S4	Cunkovci	9,63	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Cunkovci	0,64	razpršena poselitev	PUP
S5	Zagojčiči	16,70	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Zagojčiči	1,45	razpršena poselitev	PUP
S6	Formin I	21,45	ureditveno območje naselja	PUP
S7	Formin II	8,56	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Formin	7,22	razpršena poselitev	PUP
S8	Placerovci	7,87	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Placerovci	0,38	razpršena poselitev	PUP
S9	Gajevci	19,02	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Gajevci	1,55	razpršena poselitev	PUP
S10	Mala vas	13,12	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Mala vas	1,20	razpršena poselitev	PUP
S11	Muretinci	17,99	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Muretinci	1,22	razpršena poselitev	PUP
RP	Tibolci	12,39	razpršena poselitev	PUP
P1	Mala vas	4,64	perut. farma	PUP
P2	Formin	3,00	perut. farma	PUP
P3	Formin		MHE	PUP
P4	Moškanjci	0,81	betonarna	PUP
P5	Moškanjci	5,50	obratna cona	PUP
P6	Moškanjci	0,59	transportna cona	PUP
P7	Muretinci	1,87	transportna in stan. cona	PUP
P8	Muretinci	1,44	deponija sipkih materialov	PUP
R2	Kanal HE Formin	78,12	energetska, vodnogospodarska	UN
R3	Moškanjci	0,78	šport in rekreacija	PUP
R4	Moškanjci	1,74	šport in rekreacija	PUP
R5	Muretinci	1,54	šport in rekreacija	PUP
R6	Gorišnica	1,53	šport in rekreacija	PUP
R7	Zamušani	0,80	šport in rekreacija	PUP
R9	Gajevci	0,21	šport in rekreacija	PUP
R10	Mala vas	0,78	šport in rekreacija	PUP
K1		1945,45	1. območje kmet. zemljišč	PUP
K2		113,62	2. območje kmet. zemljišč	PUP
ostalo		462,50	neplodno, večji vodotoki, gozd	PUP

4. člen

V točki 5.1.9. se v postavki c.) Zgradili bomo naslednje komunalne naprave na koncu doda nova alineja, ki glasi:
– vodohram in prečrpališče na obstoječem vodovodnem sistemu v Zamušanih

5. člen

V točki 5.1.23 za območje Krajevne skupnosti Cirkulane (planska enota P23) se tabela v celoti spremeni in glasi:

Oznaka ureditvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorsko izvedbeni akt
S1	Cirkulane	24,38	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Cirkulane	8,53	razpršena poselitev	PUP
S2	Dolane	9,69	ureditveno območje naselja	PUP
S3	Dolane	1,90	ureditveno območje naselja	PUP
RP	Dolane	9,11	razpršena poselitev	PUP
RP	Brezovec	9,88	razpršena poselitev	PUP
RP	Gradišča	14,75	razpršena poselitev	PUP
RP	Gruškovec	11,84	razpršena poselitev	PUP
RP	Mali Okič	5,72	razpršena poselitev	PUP
RP	Medribnik	6,78	razpršena poselitev	PUP
RP	Meje	3,38	razpršena poselitev	PUP
RP	Paradiž	8,51	razpršena poselitev	PUP
RP	Pohorje	3,97	razpršena poselitev	PUP
RP	Pristava	7,04	razpršena poselitev	PUP
RP	Slatina	6,66	razpršena poselitev	PUP
RP	Veliki vrh	9,32	razpršena poselitev	PUP
P1	Dolane	6,36	industrijska	ZN
P2	Meje	0,02	mejni prehod	PUP
R2	Cirkulane	2,70	šport in rekreacija	PUP
R3	Paradiž	0,75	ribnik	PUP
R4	Cirkulane, Pristava	0,30	šport in rekreacija	PUP
Kul	Borl-grad-Dolane	12,20	kulturna dediščina	UN
K1		565,93	1. območje kmet. zemljišč	PUP
K2		1335,25	2. območje kmet. zemljišč	PUP
Ostalo		1133,60	neplodno, vodotoki, gozd	PUP

6. člen

16. člen odloka se v celoti spremeni in se glasi:

Površine 1. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 5,04 ha, površine 2. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 2,65 ha.

Površine ureditvenih območij se povečajo za 7,69 ha.

7. člen

Kartografski del dopolnjen na listih v merilu 1:5000 in to na listih ORMOŽ-5, 14, 15, 16, 25, 34 in 35.

Karte so sestavni del odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-2-2-4/2004

Gorišnica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Gorišnica
Jožef Kokot l. r.

3425. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dopolnitev 2003)

Na podlagi 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 41. člena Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 17. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS,

št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 12. seji dne 22. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dopolnitev 2003)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Spremeni se naslov odloka, tako da se glasi:

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dopolnitve 2003).

2. člen

Spremeni se besedilo 1. člena, tako da se novo besedilo glasi:

S tem odlokom se prejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dalje: PUP), ki jih je izdelal UMARH d.o.o. junija 2003 pod številko 13/03.

Osnovni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20-102/92, dopolnjen z odlokom, objavljenim v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 26-103/94 (dopolnitev 1994) in z odlokom, objavljenim v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 11-118/97 (dopolnitev 1997).

PUP so izdelani skladno z

– Zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93),

- Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93),
- Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/94, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92) in
- Zakonom o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86, Uradni list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95 in 95/96) in s
- Spremembami in dopolnitvami Dolgoročnega plana občine Ptuj, za območje občine Gorišnica dopolnjenega leta 2001 (Uradni list RS, št. 109/02).

3. člen

Spremeni se besedilo 2. člena, tako da se glasi:
PUP sestavlja tekstualni in grafični del:

-
- | | | | |
|---|---|-----|-----------|
| A | – tekstualni del | | |
| | – Odlok o PUP | | |
| | – Obrazložitev območja ter meril in pogojev za posege v prostor | | |
| | – Smernice nosilcev urejanja prostora | | |
| | – Končna mnenja nosilcev urejanja prostora | | |
| B | – grafični del | | |
| | B1 Celotno območje PUP | | |
| | 1 – Meje PUP, namembnost območij in pogoji urejanja | DKN | 1: 10.000 |
| | 2 – Območja varovanja naravne dediščine | DKN | 1: 10.000 |
| C | – strokovne podlage | | |
| | C1 Območje obrtne cone Moškajnci (ob letališču) | | |
| | TEKST | | |
| | – opis nameravanega posega | | |
| | – opis območja, meje in velikost | | |
| | – inventarizacija območja in omejitve | | |
| | – varovana naravna in kulturna dediščina na območju | | |
| | – zasnova in nove namembnosti območja | | |
| | – zasnova prometnega omrežja | | |
| | – zasnova energetske in komunalne infrastrukture | | |
| | – ukrepi za varovanje okolja | | |
| | – zasnova zelenih površin | | |
| | – mnenja in pogoji soglasodajalcev | | |
| | GRAFIČNI DEL | | |
| | 1 – Izsek iz planskega akta občine | | 1: 5.000 |
| | 2 – Ortofoto posnetek območja | | 1: 5.000 |
| | 3 – Meja območja cone | | 1: 2.500 |
| | 4 – Ureditvena situacija | | 1: 2.500 |
| | 5 – Prometno omrežje cone | | 1: 2.500 |
| | 6 – Energetsko omrežje | | 1: 2.500 |
| | 7 – Vodovod, kanalizacija, telefon | | 1: 2.500 |
| | 8 – Parcelacija s podatki za zakoličbo | | 1: 2.500 |
| | C2 Območje transportne in obrtne cone Muretinci | | |
| | TEKST | | |
| | – opis nameravanega posega | | |
| | – opis območja, meje in velikost | | |
| | – inventarizacija območja in omejitve | | |
| | – varovana naravna in kulturna dediščina na območju | | |
| | – zasnova in nove namembnosti območja | | |
| | – zasnova prometnega omrežja | | |
| | – zasnova energetske in komunalne infrastrukture | | |
| | – ukrepi za varovanje okolja | | |
| | – zasnova zelenih površin | | |
| | – mnenja in pogoji soglasodajalcev | | |
| | GRAFIČNI DEL | | |
| | 1 – Izsek iz planskega akta občine | | 1: 5.000 |
| | 2 – Ortofoto posnetek območja | | 1: 5.000 |
| | 3 – Meja območja cone | | 1: 2.500 |
| | 4 – Ureditvena situacija | | 1: 2.500 |
| | 5 – Prometno omrežje cone | | 1: 2.500 |
| | C3 Območje transportne cone Moškajnci | | |
| | TEKST | | |
| | – opis nameravanega posega | | |
| | – opis območja, meje in velikost | | |
| | – inventarizacija območja in omejitve | | |
| | – varovana naravna in kulturna dediščina na območju | | |

- zasnova in nove namembnosti območja
- zasnova prometnega omrežja
- zasnova energetske in komunalne infrastrukture
- ukrepi za varovanje okolja
- zasnova zelenih površin
- mnenja in pogoji soglasodajalcev

GRAFIČNI DEL

- | | | |
|-----|--------------------------------|----------|
| 1 – | Izsek iz planskega akta občine | 1: 5.000 |
| 2 – | Ortofoto posnetek območja | 1: 5.000 |
| 3 – | Meja območja cone | 1: 1.000 |
| 4 – | Ureditvena situacija | 1: 500 |
| 5 – | Prometno omrežje cone | 1: 500 |
| 6 – | Energetsko omrežje | 1: 500 |
| 7 – | Vodovod, kanalizacija, telefon | 1: 500 |

C4 Reciklažni center za gradbene odpadke Muretinci
TEKST

- opis nameravanega posega
- opis območja, meje in velikost
- inventarizacija območja in omejitve
- varovana naravna in kulturna dediščina na območju
- zasnova in nove namembnosti območja
- zasnova prometnega omrežja
- zasnova energetske in komunalne infrastrukture
- ukrepi za varovanje okolja
- zasnova zelenih površin
- mnenja in pogoji soglasodajalcev

GRAFIČNI DEL

- | | | |
|-----|--------------------------------|----------|
| 1 – | Izsek iz planskega akta občine | 1: 5.000 |
| 2 – | Ortofoto posnetek območja | 1: 5.000 |
| 3 – | Meja območja cone | 1: 500 |
| 4 – | Ureditvena situacija | 1: 500 |
| 5 – | Gabariti objektov in deponij | 1: 500 |

II. OPIS OBMOČJA

4. člen

3. člen se črta, besedilo 4. člena pa se spremeni, tako da se glasi:

Meje PUP so meje občine Gorišnica.

III. FUNKCIJA OBMOČIJ S POGOJI ZA NAMEMBNOST
IN KVALITETO GRADITVE TER DRUGIH POSEGOV V
PROSTOR

5. člen

Spremeni se besedilo 5. člena, tako da se glasi:

S PUP so določeni pogoji urejanja za površine, ki so s Spremembami in dopolnitvami Dolgoročnega plana Občine Ptuj, za območje Občine Gorišnica dopolnjenega leta 2001 (Uradni list RS, št. 109/02), opredeljene kot kmetijska in gozdna zemljišča, vodne površine, urbana območja (za stanovanjsko, proizvodno, športno-rekreacijsko, komunalno, energetsko in prometno namembnost) in območja zaščite naravne ali kulturne dediščine.

– Na delih območja PUP, kjer je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, do izdelave le-teh niso dovoljeni nikakršni gradbeni posegi v prostor.

– Znotraj ureditvenih območij strnjenih naselij Gorišnica, Cirkulane, Moškanjci, Muretinci, Mala vas, Gajevci, Placerovci, Formin, Dolane, Zamušani, Zagojčiči in Cunkovci, je dovoljena gradnja objektov za stanovanja, centralne dejavnosti, servisno obrt, transportne dejavnosti, objektov za šport ali rekreacijo in proizvodnih dejavnosti, ki po obsegu in emisijah niso motilne v stanovanjskem okolju.

– Proizvodne in tiste servisne obrtne dejavnosti, ki zaradi svojega obsega ali emisij ne sodijo v strnjeno naselje, morajo biti usmerjene v proizvodna območja na obrobju naselij ali na območja izven naselij, določena v občinskem prostorskem planu (DP).

– V območjih, zaščiteneh kot kulturna ali naravna dediščina (z že opredeljenim in s smernicami predlaganim načinom varovanja), so posegi dovoljeni izključno le skladno s smernicami Zavoda za varovanje kulturne dediščine Maribor oziroma Zavoda za varstvo narave Slovenije, OE Maribor.

6. člen

Spremeni se besedilo 6. člena, tako da se glasi:

a) Območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov:

Območja, kjer je predvidena kompleksna gradnja, bodo obdelana s posebnimi prostorskimi izvedbenimi načrti. Do izdelave le-teh na takih območjih niso dovoljeni nikakršni gradbeni posegi, premiki zemeljskih mas, parcelacija ali promet z zemljišči, kasneje pa le posegi, skladni z veljavnim PIN za območje. Na karti¹, točka BI, iz 3. člena tega odloka, so označena z oznako PIN.

7. člen

Spremeni se naslov in besedilo 7. člena, tako da se glasi:

b) Znotraj ureditvenih območij strnjenih naselij je dovoljena:

– gradnja stanovanjskih objektov, nadomestnih objektov, prizidkov, nadzidav, adaptacij družinskih stanovanjskih hiš, dovoljena pa je tudi gradnja obrtno-stanovanjskih objektov s servisno obrtjo in prizidkov servisnih obrtnih delavnic;

– gradnja spremljajočih objektov (garaž in shramb) kot samostojnih objektov ali prizidkov k stanovanjskim objektom;

– sprememba namembnosti obstoječih objektov za stanovanjske, poslovne, trgovske, gostinske in servisne obrtne dejavnosti, če so njihove emisije pod dovoljenimi nivoji za stanovanjsko okolje;

– gradnja, pri/nadzidava in adaptacija objektov dejavnosti in objektov za šport in rekreacijo;

– gradnja objektov komunalnih dejavnosti in javne infrastrukture;

– gradnja objektov za kmetijsko proizvodnjo v sklopu obstoječih kmetij, če njihove emisije ne presegajo dovoljenih nivojev za stanovanjsko okolje.

Ureditvena območja strnjenih naselij so na karti 1, točka BI, iz 3. člena tega odloka, označena z mejo, oznako planske enote – črko P in številko ter z oznako namembnosti območja in številko. Črke pomenijo S za stanovanjsko, R za športno oziroma rekreacijsko ali P za proizvodno območje, vse v okvirju.

8. člen

Spremeni se naslov in besedilo 8. člena, tako da se glasi:

c) Na območjih gradbenih parcel razpršene gradnje je dovoljena:

- gradnja nadomestnih objektov (stanovanjskih, pomožnih in gospodarskih);
 - gradnja prizidkov, nadzidav in adaptacij družinskih stanovanjskih hiš, obrtno-stanovanjskih objektov in obrtnih delavnic;
 - gradnja spremljajočih objektov (garaž, lop ipd.) kot samostojnih objektov ali prizidkov k obstoječim objektom;
 - sprememba namembnosti obstoječih objektov za namen stanovanjske, poslovne, trgovske, gostinske in obrtne dejavnosti, če njihove emisije ne presegajo dovoljenih nivojev za stanovanjsko okolje;
 - gradnja, prizidava, nadzidava in adaptacija objektov centralnih dejavnosti in objektov za šport in rekreacijo;
 - gradnja objektov komunalnih dejavnosti in javne infrastrukture;
 - gradnja objektov za kmetijsko proizvodnjo v sklopu obstoječih kmetij.
- Območja razpršene gradnje so na karti 1, točka BI, iz 3. člena tega odloka, označena z rumeno barvo.

9. člen

Spremeni se naslov in besedilo 9. člena, tako da se glasi:

d) V komunalnih conah je dovoljena le gradnja, dozidava in adaptacija objektov za opredeljeno komunalno rabo ter gradnja pripadajočih infrastrukturnih ureditev. Na karti 1, točka BI, iz 3. člena tega odloka, so označene s črko K.

e) V conah energetske infrastrukture je dovoljena le gradnja objektov, namenjenih energetski infrastrukturi ter pripadajočih infrastrukturnih ureditev. Na karti 1, točka BI, iz 3. člena tega odloka, so označene s črko E.

f) V proizvodnih conah je dovoljena gradnja, adaptacija (prezidava) ali dozidava objektov za industrijsko dejavnost, servisno in proizvodno obrtno dejavnost, trgovino, poslovno dejavnost ter transport, vendar s celovito urejenimi komunalnimi razmerami in ob upoštevanju dovoljenih nivojev emisij za proizvodno območje. Na karti 1, točka BI, iz 3. člena tega odloka, so označene s črko P.

10. člen

Spremeni se naslov in besedilo 10. člena, tako da se glasi:

g) Na območju gozdnih zemljišč, na karti označena z zeleno barvo, so dovoljene le dejavnosti, ki jih pogojuje osnovna namenska raba. Dovoljena je gradnja objektov za infrastrukturne ureditve (mostovi oziroma cestni propusti, gozdne ceste, oporni zidovi, objekti za regulacijo hudournikov in vzdrževalna ter rekonstrukcijska dela na obstoječi cestno prometni, energetski in komunalni infrastrukturi). Druga gradnja ni dovoljena, ohranja se primarna raba.

V gozdni prostor se lahko posega le z dejavnostmi, ki niso v nasprotju z načeli varovanja okolja in naravnih vrednot, skladno z Zakonom o gozdovih, ki ne ovirajo osnovne dejavnosti – gozdarstva.

Za posege v gozdni prostor je potrebno soglasje Zavoda za gozdove Slovenije – OE Maribor.

Pri gradnji objektov v ureditvenem območju naselij ob robu gozdnega prostora je priporočen odmik 10 m, oziroma je v pasu do 10 m od gozdne meje dovoljena gradnja na lastno odgovornost. Pri tem je potrebno zagotoviti neovirano gospodarjenje z gozdom (dostop, potrebna kvaliteta gozdnih cest).

Na delih območij, kjer gradnja posega v obstoječ gozd, je potrebno ponovno vzpostaviti gozdni rob iz avtohtonih grmovnic.

11. člen

Spremeni se naslov in besedilo 11. člena, tako da se glasi:

h) Na območju kmetijskih zemljišč, ki so na karti označena:

- s sivo barvo najboljša kmetijska zemljišča,
 - z rjavo barvo ostala kmetijska zemljišča,
- so dovoljene le dejavnosti, ki jih pogojuje osnovna namenska raba. Dovoljena je gradnja začasnih montažnih objektov za neposredno kmetijsko proizvodnjo za intenzivno pridelavo (steklenjaki in plastenjaki), urejanje gnojišč, deponij za pridelke, objektov in povezav za infrastrukturne ureditve (mostovi oziroma cestni propusti, namakalni sistemi ter gradnja, vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na cestno prometni, energetski in komunalni infrastrukturi ter objektih za regulacijo hudournikov ipd.). Druga gradnja ni dovoljena, ohranja se primarna raba.

12. člen

V 12. členu se spremeni naslov, tako da se glasi:

i) Posebna varovana območja

Črta zadnji odstavek 2. točke, v točki 5 pa se beseda »avtocesta« smiselno nadomesti z izrazom »hitra cesta«.

V točki 6 se spremeni prvi stavek, tako da se nov stavek glasi:

V območju HC Formin in dovodnega kanala z brežinami je dovoljeno:

Točka 7 se spremeni, tako da se glasi:

7. Na poplavnih območjih so dovoljeni posegi, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda). Prepovedane so vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo ob poplavih lahko škodljiv vpliv na vode ali na vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja.

Točka 8 se spremeni, tako da se glasi:

8. Na vodnem in priobalnem zemljišču so dovoljeni le naslednji posegi:

- gradnja objektov javne infrastrukture
- gradnja objektov javnega dobra
- izvajanje ukrepov za izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti voda
- izvajanje ukrepov za ohranjanje narave
- gradnja objektov za rabo voda in varnost pred utopitvijo v naravnih kopališčih
- gradnja objektov za varstvo voda pred onesnaženjem
- gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Priobalno zemljišče ima varstvene pasove, v katerih je za vsako graditev potrebno soglasje pristojne agencije ministrstva za okolje in prostor RS. Ob vodotokih 1. reda (reka Drava, kanal HE Formin) je varstveni pas 15 m od obale, pri vodotokih 2. reda (reki Pesnica in Bela) pa 5 m od obale.

Točka 9 se črta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

13. člen

Besedilo členov 13 do vključno 20 se črta v celoti.

Doda se nov 13. člen:

Pogoji za oblikovanje objektov znotraj ureditvenih območij naselij:

1. – Oblikovanje stanovanjskih objektov znotraj obstoječih vasi:

Urbanistično oblikovanje: Parcelacija povzema parcelacijski vzorec okolice. Stanovanjski objekti morajo biti najmanj 4,00 m od parcelnih mej. Lokacija na manjši oddaljenosti od meje je dopustna le ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

Če je naselje grajeno po principu gradbene linije, je ta obvezna tudi za nove objekte. Prav tako je v vaseh s pretežno »panonsko«² zazidavo na parcelno mejo obvezen princip gradnje na parcelno mejo tudi za nove objekte, kar določi za vsak primer posebej občinski urbanist s tehničnimi smernicami.

Prizidki so objekti velikosti do največ 40% tlorisa osnovnega objekta.

Dvosmerne ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnik na vsaki strani). Slepe ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnika na vsaki strani). Ulice, ožje od 6 m, morajo biti enosmerne, široke najmanj 4 m (3 m vozišče in enostranski pločnik).

Arhitektonsko oblikovanje: Znotraj obstoječe grajene strukture vasi morajo biti objekti oblikovani z elementi tradicionalne arhitekture, pri čemer se dopušča večja okna odprtine, raznovrstna senčila in pestrejša barve zunanosti stanovanjskih hiš. Streha je obvezno dvokapnica v naklonih od 35°–45°, kritina v barvah in izgledu opečne kritine.

2. – Oblikovanje stanovanjskih objektov na novih strnjenih kompleksih:

Urbanistično oblikovanje: Parcelacija ni določena in se izdelava po strokovni podlagi, ki mora biti za take komplekse izdelana pred začetkom gradnje. V strokovni podlagi se določijo enotne tehnične smernice za kompleks z vsemi segmenti urejanja. Krajne družinske hiše so najmanj 4 m od parcelnih mej, bliže le ob pisnem soglasju sosedu.

Dvosmerne ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnik na vsaki strani). Slepe ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnika na vsaki strani). Ulice, ožje od 6 m, morajo biti enosmerne, široke najmanj 4 m (3 m vozišče in enostranski pločnik).

Arhitektonsko oblikovanje: Novi strnjeni stanovanjski kompleksi morajo biti strokovno in oblikovno enovito obdelani. Objekti so lahko svobodno oblikovani, vendar največ do horizontalnih, posebno pa vertikalnih gabaritov večine sosednjih stavb v naselju.

3. – Oblikovanje javnih objektov (objekti centralnih, poslovnih, športnih in rekreacijskih dejavnosti):

Urbanistično oblikovanje: Javni objekti tvorijo centralna območja naselja, zato morajo biti dominantno umeščeni v prostor. Po možnosti naj ob ulici ali v povezavi z njo tvorijo tržno površino, ob križiščih pa naj s posnetim križiščnim vogalom ali altano (izzidkom) križišče poudarjajo. Upoštevan mora biti tradicionalni urbanistični vzorec naselja Ptujskega polja ali Haloz, kar določi za vsak primer posebej občinski urbanist. Krajni objekti so najmanj 4 m od parcelnih mej, bliže le ob pisnem soglasju sosedu.

Lastnik javnega objekta mora zagotoviti za dejavnost zadostno število parkirnih mest za osebna vozila na parceli gradnje. Če to ni mogoče, mora le-ta zagotoviti na drugem, v ta namen pridobljenem zemljišču v primerni oddaljenosti (nakup, dolgoročni najem).

Arhitektonsko oblikovanje: Javni objekti so lahko tradicionalno ali sodobno oblikovani, vendar morajo zagotavljati skladnost z obstoječo grajeno strukturo naselja. Obstoječ povprečni vertikalni gabarit naselja lahko presegajo za največ dve etaži. Barve zunanosti naj bodo skladne, umirjene.

4. – Oblikovanje infrastrukturnih objektov:

Za gradnjo objektov z izključno rabo površine (površinski objekti) morajo biti zemljišča v lasti investitorja, za gradnjo objektov s sočasno rabo zemljišča (podzemni objekti ali ob-

jekti na stebrih) pa mora biti zemljišče v lasti investitorja ali na zemljišču pridobljena pisna služnostna pravica za gradnjo, vzdrževanje in rekonstrukcije objekta.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov sledi potrebam tehnologije in ga zato s PUP podrobno ne definiramo. Gabariti stavb in barve naj v naselju ne izstopajo in naj v največji možni meri upoštevajo izgled in funkcioniranje sosednjih objektov. Nadzemni plinski rezervoarji morajo biti pogledu zakriti z živo mejo ali grmovnicami.

5. – Oblikovanje objektov obrtnih in proizvodnih dejavnosti:

Oblikovanje proizvodnih objektov sledi potrebam tehnologije proizvodnje in ga s PUP načeloma ne definiramo. Gabariti prizidkov pa vendarle ne smejo presegati povprečnega gabarita osnovnega objekta več kot za 40%.

Lastnik proizvodnega objekta mora na svojih parcelah gradnje zagotoviti za dejavnost zadostno število parkirnih mest za osebna in tovorna vozila. Če to ni mogoče, mora le-ta zagotoviti na drugem pridobljenem zemljišču (nakup, dolgoročni najem) v primerni oddaljenosti.

Gabariti in barve stavb naj kolikor je mogoče povzemajo kolorit urbanega in naravnega okolja in naj ne izstopajo.

6. – Oblikovanje spremljajočih objektov:

Spremljajoči objekti morajo biti najmanj 4 m od parcelnih mej, na manjši oddaljenosti od meje le ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele. Oblikovani naj bodo skladno s stavbo, kateri pripadajo. Zunanost garaž, vrtnih lop ipd, naj bo iz enakih materialov kot osnovna stavba ali z leseno oblogo, praviloma enakih barv kot osnovne stavbe.

Ograje stanovanjskih zemljišč so visoke največ 1,40 m. Pletene žične ograje morajo biti obsajene z živo mejo iz grmovnic, drevesna živa meja pa ni dovoljena. Ograje morajo biti transparentne, ograjni zidovi niso dopustni. Odpadni materiali se za ograje ne smejo uporabljati.

Ograje proizvodnih območij so visoke največ 2 m. Pletene žične ograje morajo biti obsajene z živo mejo iz grmovnic. Trdnejske kovinske mreže naj bodo profilirane po horizontalni smeri, v enotni temnejši barvi. Ograje morajo biti transparentne, ograjni zidovi niso dopustni.

Uvozna in vhodna vrata se morajo odpirati drsno ali na parcelo.

14. člen

Doda se nov 14. člen:

Pogoji za oblikovanje objektov na območju razpršene gradnje:

1. – Oblikovanje stanovanjskih objektov

Urbanistično oblikovanje: Smer slemena mora biti vzporedna z izohipsami terena in z daljšo stranico tlorisa. Etažnost je omejena na največ pritličje in eno nadstropje (brez mansarde).

Dvosmerne ulice z obojestransko zazidavo so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnik na vsaki strani). Slepe ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnika na vsaki strani). Ulice, ožje od 6 m, morajo biti enosmerne, široke najmanj 4 m (3 m vozišče in enostranski pločnik).

Arhitektonsko oblikovanje: Znotraj obstoječe grajene strukture vasi morajo biti objekti oblikovani z elementi tradicionalne arhitekture, pri čemer se dopušča večja okna odprtine, raznovrstna senčila in pestrejša, vendar umirjene barve zunanosti stanovanjskih hiš v pastelnih tonih. Streha je obvezno dvokapnica v naklonih od 35°–45°, kritina v barvah in izgledu opečne kritine.

2. – Oblikovanje javnih objektov (poslovni, športni, rekreacijski, infrastrukturni in objekti centralnih dejavnosti)

Arhitektonsko oblikovanje: Javni objekti so lahko tradicionalno ali sodobno oblikovani, vendar morajo zagotavljati skladnost z obstoječo grajeno strukturo zaselka. Obstoječ povprečni vertikalni gabarit zaselka lahko presegajo za največ eno etažo. Barve zunanosti naj bodo skladne s koloritom

okolja in umirjene. Streha je obvezno dvokapnica v naklonih od 35°–45°, kritina v barvah in izgledu opečne kritine.

3. – Oblikovanje objektov za kmetijske, obrtne in proizvodne dejavnosti

Oblikovanje proizvodnih objektov sledi potrebam tehnologije proizvodnje in ga s PUP podrobno ne definiramo. Gabariti prizidkov ne smejo presežati povprečnega vertikalnega gabarita v naselju. Lastnik proizvodnega objekta mora na parceli gradnje zagotoviti za dejavnost zadostno število parkirnih mest za osebna in tovorna vozila. Če to ni mogoče, mora le-ta zagotoviti na drugem pridobljenem zemljišču v primerni oddaljenosti (nakup, dolgoročni najem).

Barve stavb naj ne izstopajo, povzemajo naj kolorit naravnega okolja.

4. – Oblikovanje spremljajočih objektov

Spremljajoči objekti (garaže, dvoriščne stavbe, možni montažni objekti ipd.) morajo biti najmanj 4 m od sosedovih parcelnih mej. Lokacija na manjši oddaljenosti od meje je dopustna le ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele. Oblikovani naj bodo skladno s stavbo, kateri pripadajo. Zunanost garaž, vrtnih lop ipd, naj bo iz enakih materialov kot osnovna stavba ali z leseno oblogo. Barve zidanih spremljajočih objektov so praviloma enake kot barve osnovnih stavb.

Ograje stanovanjskih zemljišč so visoke največ 1,40 m. Pletene žične ograje morajo biti obsajene z živo mejo iz grmovnic, drevesna živa meja ni dovoljena. Odpadni materiali za ograje niso dovoljeni.

Ograje proizvodnih območij so visoke največ 2 m. Pletene žične ograje morajo biti obsajene z živo mejo iz grmovnic. Trdnjše kovinske mreže naj bodo profilirane po horizontalni smeri, v enotni temni barvi. Uvozna vrata se morajo odpirati drsno ali na parcelo.

5. – Oblikovanje počitniških objektov

Urbanistično oblikovanje: Parcelacija in smer slemena povzema arhitekturni in parcelacijski vzorec okolice. Počitniški objekti morajo biti najmanj 4 m od parcelnih mej. Lokacija na manjši oddaljenosti od meje je dopustna le ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

Če je v okolju uporabljen princip gradbene linije, je ta obvezna tudi za počitniške objekte.

Če gre za gradnjo na strnjenem zemljišču z več kot dvema parcelama, so potrebne enotna tehnična smernice organizacije kompleksa z vsemi segmenti urejanja, kar določi za vsak kompleks posebej občinski urbanist.

Prizidki so objekti velikosti do največ 40 % tlorisa osnovnega objekta.

Dvosmerne ulice z obojestransko zazidavo so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnik na vsaki strani). Slepe ulice so široke najmanj 6 m (4 m vozišče in po 1 m pločnika na vsaki strani). Ulice, ožje od 6 m, morajo biti enosmerne, široke najmanj 4 m (3 m vozišče in enostranski pločnik).

Arhitektonsko oblikovanje: Znotraj obstoječe grajene strukture vasi morajo biti tudi počitniški objekti oblikovani z elementi tradicionalne arhitekture, pri čemer se dopušča večje okenske odprtine, raznovrstna senčila in pestrejša barva zunanosti hiš. Streha je obvezno dvokapnica v naklonih od 35°–45°, kritina v barvah in izgledu opečne kritine.

15. člen

Številka člena 21 se spremeni v 15.

V petem odstavku, za navedbo »v območjih posebnih namembnosti« se črta navedba »po 9. točki 5. člena« ter v celoti besedilo zadnjih štirih odstavkov, za navedbo »Izkopi v rudninskih nahajališčih se morajo sproti sanirati«.

16. člen

Besedilo 22. člena se v odstavku pripoji k besedilu 15. člena, črta pa se naslov »Oblikovanje večjih objektov urbanistične opreme« in številka člena.

17. člen

Številka člena 23 se spremeni v 16.

18. člen

Doda se nov 17. člen:

Ohranjanje narave:

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve PUP za območje občine Gorišnica (izdelal Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, avgust 03), ki so priloga temu Odloku in se hranijo na sedežu občine.

Zavarovana območja so:

Območja pričakovanih naravnih vrednot:

Na območju pričakovanih naravnih vrednot je potrebno v primeru najdb mineralov in fosilov obvestiti pristojni izdelal Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, zaradi dokumentiranja, ohranjanja in ustreznega varovanja najdb ter nadzora ob nadaljnjih posegih v prostor.

1. – (evid. št. OPNV 43) Območje pričakovanih naravnih vrednot Haloze, v občini Gorišnica;

Območja naravnih spomenikov:

Naravni spomeniki so varovani z Odlokom o razglasitvi in varovanju naravnih območij in spomenikov v občini Ptuj, Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/79, 38/86 in 33/89).

2. – (evid. št. NS 7060) Naravni spomenik Pohorje, rastišče tis na območju Haloz, južno od Ptuja;

3. – (evid. št. NS 7072) Rihtaričeva lipa, lipa izjemnih dimenzij na Gradiščih;

4. – (evid. št. NS 7318) Poplavno območje Borl, severno od Borla (levi breg Drave);

Območja naravnih spomenikov, predlaganih za zavarovanje:

5. – (evid. št. pKP 86) Krajinski park Stara Drava, poplavno območje na območju občine – predlog;

6. – (evid. št. pNS 4423) Drava – reka1, sonaravna struga Drave z obrežji na območju občine – predlog;

7. – (evid. št. pNS 6953) Drava – rečna loka 2, reka Drava z rečno loko med Markovci in Zavrčem, na območju občine Gorišnica – predlog;

8. – (evid. št. pNS 6968) Veliki Okič – suhi travnik, suhi travnik na južnem delu Velikega Okiča – predlog;

9. – (evid. št. pNS 7045) Gris – prodišče, polotok s prodiščem na Dravi pri Zavrču, na območju občine Gorišnica – predlog;

10. – (evid. št. pNS 7066) Slodnjakova lipa, lipa izjemnih dimenzij v Gorišnici – predlog;

11. – (evid. št. pNS 7309) Moškanjci – rastišče močvirske logarice v Moškanjcih – predlog;

12. – (evid. št. pNS 7310) Tibolci – rastišče močvirske logarice v Tibolcih – predlog;

13. – (evid. št. pNS 7518) Cirkulane – lipi, lipi izjemnih dimenzij v Cirkulanah – predlog;

14. – (evid. št. pNS 1834) Brezovec – rastišče tis, rastišče tis na Brezovcu v Halozah – predlog;

Ekološko pomembna območja:

15. – (evid. št. EPO 203) Ekološko pomembno območje Drava od Maribora do Zavrča, na območju občine Gorišnica;

16. – (evid. št. EPO 11) Ekološko pomembno območje Vinorodne Haloze, na območju občine Gorišnica južno od Borla;

17. – (evid. št. EPO 152) Ekološko pomembno območje Strejaci v spodnji dolini Pesnice med naselji Strejaci, Žamenici, Gorišnica in Mezgovci

Na ekološko pomembnih območjih je potrebno ohranjati in izboljševati razmere, pomembne za obstoj rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov na območju. Varstvene

usmeritve na ekološko pomembnih območjih dovoljujejo le neizogibne posege v prostoru na način in v obsegu, ki ne ogroža in ne moti naravnega ravnovesja. Na navedenih območjih je pri posegih v prostor potrebno pridobiti in upoštevati detaljne pogoje pristojne enote Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor.

Na delih kmetijskih in gozdnih zemljišč s potoki v pasu 10 m na obe strani potoka gradbeni posegi niso dopustni. Potoke z obrežno zarastjo je potrebno v celoti ohraniti. Gradnja betonskih ali kamnitih škarp regulacij potokov ni dopustna. Dopustna je gradnja suhih zidov in sonaravna ureditev brežin.

Obstoječa zazidava ob potokih se vzdržuje in obnavlja po določilih iz 7. člena tega odloka.

19. člen

Doda se nov 18. člen:

Ohranjanje kulturne dediščine:

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo kulturne dediščine, navedeni v Strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve DP in SP za Občino Gorišnica (izdelal Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Maribor, marca 02), ki so priloga temu Odloku in se hranijo na sedežu Občine Gorišnica.

Za potrebe prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja se poleg objekta dediščine varuje tudi določena okolica varovane dediščine. To je območje, katerega varstvo naj bi zagotavljalo vizualno in funkcionalno prostorsko integriteto varovane KD, ki jo morajo upoštevati vsi posegi v to območje, ki ga obravnavamo kot območje omejene rabe (črtkana črta na karti). Zahtevnost varstva zavisi od prostorskih značilnosti ter od pomena dediščine.

Sicer kot vplivno območje obravnavamo ves tisti prostor, kjer lahko pojavi, ki so povezani z drugimi dejavnostmi v prostoru, vplivajo na dediščino. Ti vplivi imajo lahko negativne posledice na lastnosti, pomen ali na celo materialno substanco varovane dediščine ter na kvaliteto njene okolice. Zato so pri odločanju o vseh večjih načrtovanih posegih, ki lahko imajo večje in večplastne prostorske posledice (npr. hitre ceste, železnice, kamnolomi, daljnovodi, deponije, elektrarne itd.) potrebne presoje vpliva izven na karti zarisanih območjih varovanja.

Pomembnejšo kulturno dediščino varujemo optimalno v njenem območju, kar predpostavlja poleg fizične ohranitve tudi ohranitev skladne krajinske podobe v najširši okolici oziroma vplivnem območju, ohranitev obstoječih funkcionalnih navezav in gospodarske osnove ter celovitosti.

Druge kulturne spomenike se varuje v vplivnem območju in eventualno, če nikakor ni možno drugače in če se o proučitvi izkaže za možno, dopusti poseg pod določenimi pogoji ob robu vplivnega območja.

Drugo kulturno dediščino varujemo predvsem fizično.

1. Varstveni režim za arheološko dediščino

Arheološka dediščina se varuje na naslednji način:

- ohranitev in zagotovitev znanstvenega pomena na osnovi nadzora arheoloških raziskav in dajanje prednosti nedestruktivnim metodam;

- rezervatno varstvo lokalitet in njihove prostorske integritete;

- integralno varstvo s sistematičnim vključevanjem v prostorsko načrtovanje na vseh ravneh.

Na arheoloških najdiščih je prepovedano:

- odkopavati in zasipavati ali kako drugače posegati v teren;

- graditi vse vrste stavb;

- izvajati gradnjo cest in drugih infrastrukturnih naprav;

- postavljati in polagati energetske in druge vode na ožjem območju varovanja;

- izvajati takšno rabo tal, ki škoduje najdišču (globoko oranje, rigolanje...);

- raziskovanje terena nepooblaščenim osebam;

- gospodarsko izkoriščanje rudnin;

- postavljati reklamne in druge table oziroma napise na ožjem območju varovanja.

Izjemoma je možno, po predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo KD:

- na robnih delih najdišča graditi infrastrukturne objekte in vode, vendar le na osnovi rezultatov predhodno zagotovljenih arheoloških raziskav, ki gredo v breme investitorja;

- urediti arheološko lokaliteto za obisk javnosti (postavitev pojasnjevalnih tabel);

- posegati v vegetacijo zaradi boljše prezentacije.

Arheološki spomeniki se varujejo rezervatno. Zanje velja režim za arheološko dediščino ob doslednem upoštevanju prepovedi in omejitev. V arheološki spomenik je možno posegati le izjemoma, če gre za poseg širšega družbenega (državnega) pomena in če so resnično izrabljene vse druge možnosti. Takrat je potrebno zagotoviti predhodna arheološka izkopavanja, ki gredo v breme investitorja.

2. Varstveni režim za stavbno dediščino

Prepovedano je:

- objekt poškodovati ali podreti;

- spreminjati tlorisno in višinsko zasnovo;

- spreminjati konstrukcijsko zasnovo in gradivo;

- spreminjati funkcionalno zasnovo – razporeditev dejavnosti v notranjem in zunanem prostoru;

- spreminjati oblikovanost zunanjsčine – arhitekturno členitev, strešine, kritino, napušče, zatrepe, stavbno pohištvo, gradiva, barvo, detajle;

- nameščati fasadne reklamne panoje, izveske in svečila, ki niso v skladu z obliko in vsebino objekta;

- spreminjati odnos do drugih objektov na parceli in sosednjih stavb;

- spreminjati komunikacijsko in infrastrukturno navezo na javni prostor;

- spreminjati nivoeto ožje okolice, namembnost in oblikovanost pripadajočih objektov in površin.

Varuje se tudi širša okolica objekta, ki zagotavlja funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine v širšem prostoru, brez motečih prvin.

Izjemoma je možno, ob predhodnih pogojih pristojne organizacije za varstvo KD:

- na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele stavb oziroma stavbne opreme v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;

- izvajati znanstveno raziskovalna dela;

- spremeniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;

- spremeniti ali dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če drugače ni mogoče zagotoviti stabilnosti objekta;

- na fasade nameščati nevpadljive izveske ali napise;

- odpirati strehe (strešna okna, izstreške) na tisti strani objekta, ki ni v vidnem stiku z javnim prostorom (ne velja za sakralno stavbno dediščino);

- posegati v okolico objekta zaradi boljše predstavitve objekta.

Stavbno dediščino zaradi preglednosti sicer delimo na profano (npr. hiše, objekti za obrt), sakralno (npr. cerkve, kapele) in sakralno profano (samostani, župnišča), vendar načeloma za vse velja isti varstveni režim.

Med stavbno dediščino uvrščamo tudi objekte, ki imajo status kulturnega spomenika, in sicer: umetnostno-arhitekturne spomenike, etnološke spomenike in nekatere tehniške spomenike (mlini, žage, vodni stolp). Poleg splošnega varstvenega režima za stavbno dediščino velja tudi, da se načeloma varujejo v celoti, izvornosti in neokrnjenosti.

3. Varstveni režim za memorialno dediščino

Prepovedano je:

- objekt dediščine poškodovati ali odstraniti;

- spreminjati avtentičnost lokacije;

– spreminjati materialno substanco in fizično pojavnost objekta;

– spreminjati območje in vedute.

Izjemoma je možno, ob predhodnih pogojih pristojne službe za varstvo KD:

– objekt dediščine obnoviti ali dopolniti;

– posegati v okolico objekta (odstranitev vegetacije) zaradi boljše predstavitve objekta.

Pomembnejša memorialna dediščina ima status zgodovinskega spomenika. Za slednje velja isti varstveni režim, če s posebnim aktom ni drugače določeno.

4. Varstveni režim za vrtnoarhitekturno dediščino

Prepovedano je:

– spreminjati kompozicijo zasnove;

– spreminjati strukturne poteze;

– poškodovati ali spreminjati kulturne sestavine (grajeni objekti, skulpture);

– posegati v naravne sestavine, ki so vključene v kompozicijo (voda, vegetacija, topografija).

Poleg tega velja tudi splošni varstveni režim za oblikovano naravno dediščino, ki prepoveduje:

– spreminjati vrtni arhitektonsko zasnovo;

– uničevati ali poškodovati drevje ali grmovje (veje, debla, korenine);

– uničevati, odstranjevati ali premeščati druge vrtno arhitekturne objekte, ki so sestavni del oblikovne zasnove (skulpture, portali);

– spreminjati ekološke pogoje (talne, mikroklimatske), ki so potrebni za obstoj in razvoj dreves in grmovja (npr. zviševanje ali zniževanje talne vode, odpiranje gozdnih sestojev, spreminjati osončenosti dreves in grmov, odkopavanje ali zasipavanje terena);

– graditi na oblikovani zeleni površini stavbe, poti ali naprave, ki niso v skladu z njenimi značilnostmi;

– spreminjati okolico oziroma posegati v varovano območje oblikovane naravne dediščine tako, da bi bila ta prizadeta (npr. zapiranje pogledov, obzidava, postavljanje energetskih vodov, reklamnih tabel...);

– napeljevati žične in druge energetske vode čez oblikovano zeleno površino

– onesnaževati tla in zrak ter odlagati odpadke.

Izjemoma je mogoče, po predhodnem soglasju pristojne varstvene službe:

– spreminjati sestav ter namembnost posameznih delov in površin (npr. zasaditev jas ali trat, spremeniti grede v trate);

– izvajati zavarovalna dela in postavljati naprave za zavarovanje (ograje, zidovi);

– spreminjati značaj in obliko poti (širjenje, asfaltiranje);

– postavljati klopi, luči, table, urejati počivališča in razgledišča;

– obnavljati ali postavljati stavbe in naprave, ki so povezane z vzdrževanjem oblikovane zelene površine (rastlinjake, drevesnice, gospodarska poslopja);

– polagati podzemeljske cevne in energetske vode (vodovod, plinovod, kanalizacijske cevi, električne in telefonske kable).

Za drevorede velja varstveni režim za drevorede, ki prepoveduje:

– uničevati ali poškodovati drevje (veje, debla, korenine);

– spreminjati oblikovano zasnovo drevoreda (npr. zasajati nova drevesa);

– spreminjati za razvoj in obstoj drevja potrebne ekološke pogoje (zviševanje ali zniževanje nivoja talne vode, terena, odkopavanje korenin, zasipavanje debel);

– izvajati miniranja, vibracije ipd, ki lahko prizadenejo pos. drevesa ali drevored v celoti.

Izjemoma je mogoče, po predhodnem soglasju pristojne službe:

– napeljevati žice (npr. električne, telefonske) in cevne vode (npr. plinovod, vodovod);

– obnavljati drevored z dosajevanjem ustreznih dreves;

– uvajati ali ohranjati omejen promet skozi drevored.

Varstvo posameznih dreves se izvaja tako, da se smiselno upošteva tudi varstveni režim za dendrološko naravno dediščino, ki prepoveduje:

– sekati, obsekavati, lomiti oziroma nasilno uničevati ali poškodovati drevesa ali njihove dele;

– spreminjati rastiščne pogoje, npr. odstranjevati zemljo, odkrivati korenine, zasipavati deblo, zasipavati rastišče oziroma površino nad koreninami, spreminjati nivo talne vode, občasno ali stalno poplavljanje rastišče, spuščati škodljive tekočine ali plinaste snovi na območju rastišča, spreminjati kislost oziroma alkalnost tal, odlagati odpadne snovi;

– spreminjati obstoječo osenčenost dreves in rastišča (npr. razgaljati krošnjo ali deblo, zasenčiti drevesa s stavbami ali napravami);

– obešati ali postavljati tuja telesa na deblo, korenine ali veje (npr. svetilke, nosilce žičnih vodov, table omarice, antene, razgledišča, stopnice);

– zgraditi stalne objekte ali zgradbe na območju neposrednega rastišča.

Po predhodnem soglasju pristojne naravovarstvene službe je izjemoma mogoče:

– izvajati sanitarne ukrepe (npr. odstranjevati veje in vrhove, povezovati deblo in veje, utrjevati podlago, zatirati škodljivce);

– izvajati nekatera dela na rastišču (asfaltirati, betonirati, tlakovati, saditi grmovje, drevje ali trave), če ne ogrožajo dreves;

– postavljati manjšečasne objekte (odre, kioske) na območju neposrednega rastišča;

– postavljati manjše stalne objekte (npr. spominska obeležja, vodnjake, svetilke, klopi) na rastišču;

– nabirati cvetove ali plodove oziroma semena;

– znanstveno-raziskovalno poseganje (npr. jemanje lesnih profilov iz debel, vej ali korenin).

5. Varstveni režim za naselbinsko dediščino

Prepovedano je:

– spreminjati zgodovinski značaj naselja;

– bistveno spreminjati podobo stavb (gabariti, strešine);

– spreminjati naselbinsko zasnovo (parcelacija);

– spreminjati odnose med stavbami ter odnose med stavbami in odprtim prostorom;

– podirati pomembnejša drevesa, regulirati potoke ali kako drugače posegati v prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja;

– spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute).

Ukrepi morajo biti prilagojeni tudi posebnim lastnostim posamezne kulturne dediščine.

Posegi v območja naselbinske dediščine so možni le ob pripravi celovitih izvedbenih načrtov, ki temeljijo na strokovnih zasnovah varstva dediščine. Pomembnejši objekti naselbinske dediščine imajo status naselbinskega spomenika. Za njih velja enak varstveni režim, če z razglasitvenim aktom ni drugače določeno.

6. Varstveni režim za dediščinsko kulturno krajino

Varuje se:

– krajinska zgradba (naravne in kulturne prvine);

– ekološke procese sonaravnega gospodarjenja v kulturni krajini;

– tipologija krajinskih prvin;

– način povezave s stavbno in naselbinsko dediščino.

Pomembnejša kulturna krajina se obravnava tudi kot kulturni spomenik. Varstveni režim za kulturno krajino je potrebno upoštevati pri vseh večjih varovanih območjih naravne in kulturne dediščine.

7. Območje kompleksnega varstva kulturne dediščine

Borl

Območje gradu Borl je uvrščeno v območje kompleksnega varstva kulturne dediščine. V tem območju je več kulturnih spomenikov in dediščine, kar je tudi razvidno iz kartografske dokumentacije. Za to območje veljajo strožji režimi načrtovanja. Novogradnje niso možne, možna je samo nadomestna gradnja in adaptacija obstoječih objektov. Predvidena je izdelava posebnih strokovnih podlag, vendar mora podrobnejše pogoje predpisati Ministrstvo za kulturo.

SEZNAM VAROVANE IN ZA VAROVANJE PREDLAGANE KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI GORIŠNICA

1	2	3	4	5	6a	6b	6c	7
35	Dolane-Grad Borl	1	2	3		PKD*99		Ormož 25
145	Gorišnica-Domačija Dominko	1	2	3	KD*89			Ormož 15
2859	Cirkulane-Cerkev sv. Barbare	1	3	3	KD*89			Ormož 35
2860	Veliki Vrh-Cerkev sv. Ane	1	3	3	KD*89			Ormož 25
2861	Pohorje-Cerkev sv. Elizabete	1	3	3	KD*89			Ormož 44
3159	Gorišnica-Cerkev sv. Marjeta	1	3	3	KD*89			Ormož 15
6464	Moškanjci-Ohranjen nasip rimske ceste	1	1	1	KD*89			Ormož 15
6465	Gorišnica-Rimska cesta	1	1	1	KD*89			Ormož 15
6466	Gorišnica-Rimska stavba	1	1	1	KD*89			Ormož 15
6467	Zamušani-Rimske stavbe	1	1	1	KD*89			Ormož 16
6468	Formin-Prazgodov. grobišče in villa rustica	1	1	1	KD*89			Ormož 16
6469	Formin-Rimska stavba	1	1	1	KD*89			Ormož 16
6501	Zamušani-Rimska cesta	1	1	1	KD*89			Ormož 16
6502	Gorišnica-Okopi	1	1	1	KD*89			Ormož 15
6513	Ptuj-Rimska cesta Poetovio-Mursa	1	1	1	KD*89			Ormož 15
6516	Muretinci-Grad	1	2	3	KD*89			Ormož 25
6657	Cirkulane-Spomenik NOB	1	5	3	KD*89			Ormož 35
7873	Dolane-Park gradu Borl	1	6	1	KD*79			Ormož 25
600445	Borl-Območje kompleksnega varstva	1	1	1			KD	Ormož 25
610755	Cirkulane-Cerkev sv. Katarine	1	3	3			KD	Ormož 25
610756	Cirkulane-Kapela sv. Viljema	1	3	3			KD	Ormož 25
610757	Gradišča-Štuhecova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 34
610758	Cunkovci-Dvoršakova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 14
610759	Formin-Šveičova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 16
610760	Muretinci-Gasilski dom	1	2	3			KD	Ormož 25
610761	Gajevci-Leplinova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 16
610762	Paradiž-Domačija Benc	1	2	2			KD	Ormož 45
610763	Gorišnica-Stepišnikova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 15
610764	Mala vas-Povlekova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 25
610765	Mala vas-Škofova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 25
610766	Moškanjci-Vaška kapelica	1	3	3			KD	Ormož 15
610767	Moškanjci-Vnukova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 4
610768	Muretinci-Tomašova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 25
610769	Tibolci-Bačonova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 5
610770	Zagojči-Gočlova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 14
610771	Zamušani-Nacova kapelica	1	3	3			KD	Ormož 6
610772	Veliki Vrh-Holčeva kapelica	1	3	3			KD	Ormož 25
610773	Veliki Vrh-Kapelica križevega pota	1	3	3			KD	Ormož 25
610774	Dolane-Majcenovičeva kapelica	1	3	3			KD	Ormož 25
610775	Cirkulane-Kapelica sv. Marije	1	3	3			KD	Ormož 35
610776	Formin-Stari gasilski dom s kapelico	1	2	3			KD	Ormož 16
610777	Gruškovec-Kapelica	1	2	3			KD	Ormož 35

610778	Gorišnica-Domačija Koprn	1	2	3			KD	Ormož 15
610779	Veliki Vrh-Veseličeva zidanica	1	2	2			KD	Ormož 35
610780	Brezovec-Domačija Kokol	1	2	2			KD	Ormož 36
620001	Brezovec-Golobičeva viničarija	1	2	3			KD	Ormož 35
620002	Gruškovec-Fürstov štok	1	2	3			KD	Ormož 35
620003	Cirkulane-Hiša Cirkulane 56	1	2	3			KD	Ormož 35
620004	Cirkulane-Župnišče	1	2	3			KD	Ormož 35
620005	Cirkulane-Hiša Cirkulane 42	1	2	3			KD	Ormož 35
620006	Mali Okič-Hiša Mali Okič 32	1	2	3			KD	Ormož 44
620007	Mali Okič-Viničarija Mali Okič 33	1	2	3			KD	Ormož 44
620008	Moškanjci-Hiša s kovačijo Moškanjci 17	1	2	3			KD	Ormož 15
620009	Moškanjci-Domačija Čokleč	1	2	2			KD	Ormož 5
620010	Gajevci-Domačija Mihalek	1	2	2			KD	Ormož 15
620011	Gajevci-Domačija Petren	1	2	2			KD	Ormož 15
620012	Muretinci-Hiša Muretinci 44	1	2	3			KD	Ormož 25
620013	Gorišnica-Gregorečeva vila	1	2	3			KD	Ormož 15
620014	Gorišnica-Župnišče	1	2	3			KD	Ormož 15
620015	Gorišnica-Miklova hiša	1	2	3			KD	Ormož 15
620016	Placerovci-Hiša Placerovci 27	1	2	3			KD	Ormož 15
620017	Cirkulane-Spomenik NOB	1	5	3			KD	Ormož 35
620018	Cirkulane-Spomenik NOB na pokopališču	1	5	3			KD	Ormož 35
620019	Gorišnica-Spomenik NOB na pokopališču	1	5	3			KD	Ormož 15

20. člen

Številka člena 24 se spremeni v 19.

21. člen

Številka člena 25 se spremeni v 20.

22. člen

Številka člena 26 se spremeni v 21.

23. člen

Številka člena 27 se spremeni v 22.

24. člen

Številka člena 28 se spremeni v 23.

25. člen

Besedilo členov 29 in 30 se črta, številka člena 31 pa se spremeni v 24.

26. člen

Številka člena 32 se spremeni v 25.

27. člen

Številka člena 33 se spremeni v 26. Besedilo člena se črta in nadomesti z besedilom 34. člena.

28. člen

Številka člena 35 se spremeni v 27. V prvem stavku se za navedbo »višinske omejitve« postavi pika, navedba, »prikazane v grafičnem delu PUP-a« pa se črta.

29. člen

Številka člena 36 se spremeni v 28. Naslov in besedilo člena se črta in nadomesti z naslovom in besedilom 37. člena.

30. člen

Številka člena 37 se spremeni v 29. Naslov in besedilo člena se črta in nadomesti z naslovom in besedilom 38. člena. Za zadnjim odstavkom se doda besedilo:

Največji dopustni naklon strmin za dostop z invalidskim vozičkom določa poseben pravilnik.

31. člen

Črtajo se členi 39 do vključno 45 in ilustrativna priloga.

Doda se nov naslov:

Občinski urbanist

in nov 30. člen:

Za strokovno presojo zahtevnejših problemov izvajanja PUP in zagotavljanje zakonitosti s področja urejanja prostora mora občina vzpostaviti institucijo občinskega urbanista iz 161. člena ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

32. člen

Doda se nov naslov:

Prehodne in končne določbe

in nov 31. člen:

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo inšpekcijske službe, pristojne za območje občine Gorišnica.

33. člen

Številka člena 47 se spremeni v 32.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-02-02-5/2004

Gorišnica, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Gorišnica
Jožef Kokot l. r.

3426. Poslovnik Nadzornega odbora občine Gorišnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Nadzorni odbor občine Gorišnica na seji dne 18. 3. 2004 sprejel

**POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Gorišnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovníkom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora ter status članov Nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Delo Nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovníkom. Po predhodni presoji Nadzornega odbora se lahko javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 31. julijem ter 5. septembrom in 20. decembrom; zaradi nujnih primerov pa tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež Nadzornega odbora je v prostorih Občine Gorišnica, Gorišnica 54. Nadzorni odbor uporablja pečat Občine Gorišnica, v skladu s 6. členom Statuta občine.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik Nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje Nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član Nadzornega odbora po predhodnem dogovoru.

7. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov Nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Delo Nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

8. člen

Predsednik in člani Nadzornega odbora imajo pravico do sejnine oziroma nagrade za opravljanje funkcije in povrnitev drugih stroškov, v skladu s pravilnikom, ki ureja nagrade občinskim funkcionarjem.

II. PRISTOJNOST NADZORNEGA ODBORA**9. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA**10. člen**

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov in finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko Nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni Nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora Nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župan.

1. Postopek**11. člen**

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovníku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se Nadzorni odbor odloči samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

13. člen

Redne nadzore si Nadzorni odbor določi z letnim načrtom, tako da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

14. člen

Občasne nadzore si Nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov Nadzornega odbora,
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

15. člen

Nadzor opravijo najmanj trije člani Nadzornega odbora, ki jih na predlog predsednika za posamezno zadevo, v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolži Nadzorni odbor. V sklepu se poleg ostalega določajo vsebina nadzora, čas in kraj nadzora ter navedba nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovorno osebo).

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

16. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član Nadzornega odbora predlog poročila – predhodno poročilo, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme Nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku

15 dni od prejema predloga poročila vložiti pred Nadzornim odborom ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje Nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.

Če je Nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da Nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge Nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna priporočila Nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge Nadzornega odbora.

17. člen

Predsednik Nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

18. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke in druge merodajne listine ter zapisniki, predhodno poročilo, morebitni ugovor in končno poročilo.

19. člen

Poročilo izvedenca obravnava Nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri Nadzornem odboru vложи pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku petnajst dni.

20. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče. Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da opravi morebitna predpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

21. člen

Predsednik Nadzornega odbora izloči člana Nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana Nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri Nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik Nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika Nadzornega odbora odloča Nadzorni odbor.

22. člen

Delo Nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani Nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

23. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

24. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo Nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog Nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Sredstva za delo Nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

Nadzorni odbor ima tajnika-zapisnikarja, ki je delavec občinske uprave. Tajnika imenuje Nadzorni odbor na predlog župana oziroma direktorja občinske uprave.

2. Način dela

25. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov odbora,
3. na zahtevo 5% volivcev občine.

26. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo Nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje mora biti naveden razlog za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem se naj odloča.

27. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje Nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve – član Nadzornega odbora, s podpisi še dveh članov.

30. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom 5 dni pred sejo članom Nadzornega odbora. Predlagatelj, ki ni član Nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

31. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji Nadzornega odbora.

32. člen

Sejo Nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa član Nadzornega odbora, po predhodnem dogovoru.

33. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik Nadzornega odbora.

34. člen

Na seji Nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Seji prisostvujejo na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem Nadzornega odbora.

3. Potek seje

35. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost Nadzornega odbora; zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

36. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razrešitev dnevnega reda.

Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

37. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika iz prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet po dopolnilih.

38. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

39. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloča Nadzorni odbor.

40. člen

Predsednik zaključi razpravo ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

41. člen

Predsednik prekine sejo Nadzornega odbora, in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno pridobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene Nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

42. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženim v roku 3 dni, odloča Nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

43. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov prisotnih. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

44. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddajo predlogov.

Čim je neki predlog sprejet, je glasovanje končano.

45. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic s pečatom Občine Gorišnica in vpisanimi besedama ZA (na desni strani), PROTI (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvede tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

46. člen

O sejah Nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljalcih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

47. člen

Za zapisnik Nadzornega odbora skrbi tajnik.

Člani Nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik Nadzornega odbora.

48. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

49. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave 5 let.

IV. KONČNA DOLOČBA

50. člen

Ta poslovnik Nadzornega odbora je bil sprejet na 4. seji Nadzornega odbora Občine Gorišnica, dne 18. 3. 2004 z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Nadzornega odbora.

Št. 002-03-06/2004

Gorišnica, dne 19. marca 2004.

Ivica Orešek l. r.

Predsednica Nadzornega odbora

HAJDINA

3427. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 1. izredni seji dne 8. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina

1. člen

(Uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Hajdina so opredeljene v:

– Dolgoročnem planu občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina za odsek hitre ceste Hajdina – Ormož na območju Občine Hajdina, območje poselitve v naselju Zg. Hajdina, območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina (Uradni list RS, št. 45/03);

v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan.

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina so opredeljene v:

– Družbenem planu občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986 – 1990 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina za odsek hitre ceste Hajdina – Ormož na območju Občine Hajdina, območje poselitve v naselju Zg. Hajdina, območje za šport in rekreacijo v naselju Zg. Hajdina (Uradni list RS, št. 45/03); v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se našajo na spremembe kart v merilu 1:5000 in 1:25000, in sicer na zasnovo primarne rabe prostora, zasnovo vodnega gospodarstva, zasnovo ohranjanja narave, zasnovo kulturne dediščine, zasnovo naselij, zasnovo prometnega omrežja in zasnovo energetskega omrežja.

Kartografska dokumentacija je izdelana na podlagi digitalnih katastrskih načrtov.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana so naslednje:

– V točki 5.1.10. se prvi odstavek spremeni tako, da glasi: »5.1.10. Območje Občine Hajdina bo enotno prostorsko obdelano kot planska celota P10, ki jo sestavljajo naslednja poselitvena območja:

Oznaka poselitvenega območja	Naziv območja	Površina v ha	Namembnost	Prostorski izvedbeni akt
S-P10-S1	Slovenja vas	32,65	SKP; S	PUP
S-P10-S2	Hajdoše I	12,76	SKP; S	PUP
S-P10-S3	Hajdoše II	24,36	SKP; S	PUP
S-P10-S4	Gerečja vas I	25,84	SKP; S	PUP
S-P10-S5	Gerečja vas II	1,70	SKP; S	PUP
S-P10-S6	Skorba	21,19	SKP; S	PUP
S-P10-S7	Sp. Hajdina I	2,97	SKP; S	PUP
S-P10-S8	Zg. Hajdina I	26,84	SKP; S	PUP
D-P10-S8/1	Zg. Hajdina – občinsko središče	1,22	PS; D	LN
S-P10-S8/2	Zg. Hajdina – ob občinskem središču	3,88	PS; S	LN
S-P10-S8/3	Zg. Hajdina – pri Zupaničevi kapelici	0,32	PS; S	LN
S-P10-S9	Sp. Hajdina II	13,94	SKP; S	PUP
S-P10-S11	Zg. Hajdina II	14,91	SKP; S	PUP
S-P10-S12	Draženci I	1,39	SKP; S	PUP

S-P10-S13	Draženci II	3,42	SKP; S	PUP
S-P10-S14	Draženci III	5,01	SKP; S	PUP
S-P10-S15	Draženci IV	7,95	SKP; S	PUP
S-P10-S16	Draženci V	3,94	SKP; S	PUP
P-P10-P2	Slovenja vas	11,62	industrija, obrt; P	PUP
PD-P10-P2/1	Slovenja vas	3,40	obrt; PD	LN
PD-P10-P3	Prašičja farma	8,46	kmetijska proizvodnja; PD	PUP
PD-P10-P4	Marof – Lancova vas pri Ptuj	1,98	kmetijski objekti; PD	PUP
ZS-P10-R1	Skorba	0,79	šport, rekreacija	PUP
ZS-P10-R2	Gerečja vas	2,18	šport, rekreacija	PUP
ZS-P10-R3	Hajdina – gramoznica	15,78	turizem, rekreacija; ZS	PUP
ZS-P10-R4	Hajdina – gmajna	30,55	območje s posebno rekreacijsko rabo (golf igrišče); ZS	PUP
D-P10-R5 (to je severni del območja P10-R5) ZS-P10-R5 (to je južni del območja P10-R5)	Slovenja vas	1,74 (površina celotnega območja P10-R5)	– D – šport, rekreacija (na prostem); ZS	PUP (na celotnem območju P10-R5)
DS-P10-R6	Sp. Hajdina	2,24	šport, rekreacija; DS	PUP
DS-P10-R7	Zg. Hajdina II	0,30	šport, rekreacija; DS	PUP
ZK-P10-R8	Hajdina	2,92	pokopališče	PUP
ZS-P10-RV1	Slovenja vas – Skorba	40,46	širitev odvodnega kanala HE Zlatoličje z območji rekreacije; ZS	PUP
KG	Občina Hajdina	1836,00	kmetijska, gozdarska, ostalo	PUP

Opomba: V predhodni tabeli v stolpcu »Namembnost« se navedbe, zapisane pred podpičjem, nanašajo na namembnost, opredeljeno pred uveljavitvijo Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03). Oznake, zapisane za podpičjem, so iz Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03).

Obrazložitev kratic:

SKP stanovanjsko-kmetijska-poslovna namembnost

S območja stanovanj: so območja, ki so pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi javne infrastrukture, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem

PS poslovno-stanovanjska namembnost

D območja javne infrastrukture: so območja, namenjena za potrebe izvajanja vzgoje in izobraževanja, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture, javne uprave in opravljanja verskih dejavnosti

P območja proizvodnih dejavnosti: so območja, pretežno namenjena proizvodnim in servisnim dejavnostim

PD druga proizvodna območja: so območja, pretežno namenjena stavbam za proizvodnjo in skladišča

ZS območja za šport in rekreacijo: so območja, namenjena za športna igrišča in za druge objekte za šport in rekreacijo na prostem

DS območja za šport: so območja, namenjena za športne dvorane in športna igrišča

PUP prostorski ureditveni pogoji

LN lokacijski načrt.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se za zadnjo alineo prvega odstavka dodata novi alinei, ki se glasita:

»– P10-P2/1 Slovenja vas LN

– P10-S8/2 in P10-S8/3 Zg. Hajdina – ob občinskem središču in pri Zupaničevi kapelici LN«.

– V točki 5.2. Prostorski izvedbeni načrti se za podtočko 5.2.30. dodata naslednji podtočki, ki glasita:

»5.2.31. P10-P2/1 Slovenja vas

Programske zasnove za lokacijski načrt za poselitveno območje P10-P2/1 Slovenja vas

1. Meje območja in obodna parcelacija

Površina območja P10-P2/1 Slovenja vas, predvidena za kompleksno graditev in ki bo urbanistično urejano z lokacijskim načrtom, meri ca. 3,40 ha.

Območje kompleksne pozidave meji:

– na severu na odvodni kanal hidroelektrarne Zlatoličje,

– na vzhodu na kmetijske in gozdne površine,

– na jugovzhodu in jugu na poselitveno območje P10-S1 Slovenja vas, ki je namenjeno stanovanjem, kmetijski in poslovnih dejavnosti,

– na jugozahodu na kmetijske površine,

– na zahodu na poselitveno območje P10-P2 Slovenja vas, namenjeno industriji in obrti.

Obodna parcelacija območja P10-P2/1 Slovenja vas je naslednja:

Izhodišče je na severu, na stičišču treh parcel št. 293/3, 293/13 in 856 (odvodni kanal HE Zlatoličje). Nato poteka obodna parcelacija v sourni smeri (proti jugovzhodu) po skupni meji odvodnega kanala (parcels št. 856) s parcelo št. 293/3, do stičišča s severozahodnim vogalom parcele št. 767/1; tu se meja obrne proti jugozahodu in poteka po skupni meji parcel št. 293/3 in 767/1 do stičišča treh parcel št. 293/3, 767/1 in 767/2. V tej točki se meja obodne parcelacije obrne proti zahodu in v tej smeri preči v ravni liniji južni del parcele št. 293/3 vse do presečišča s severovzhodno mejo parcele št. 292 (dobljeno presečišče se nahaja točno na točki loma severovzhodne meje parcele št. 292). Od te točke poteka meja proti severozahodu po skupni meji parcel št. 293/3 in 290 vse do skrajnega severnega loma meje parcele št. 290. Na skrajnem severnem lomu parcele št. 290 se meja obodne parcelacije obrne v smer proti severu in poteka v ravni liniji na jugovzhodni vogal parcele št. 293/16, nato pa sledi skupni meji parcel št. 293/16 in 293/13 s parcelo št. 293/3 vse do izhodišča, kjer se obodna parcelacija tudi zaključuje.

Vse naštetje parcele se nahajajo v katastrski občini Slovenja vas.

2. Namenska raba

Namembnost območja P10-P2/1 Slovenja vas je obrt. Na območju lokacijskega načrta bodo opredeljene zazidljive in nezazidljive površine, ki bodo namenjene obrtnim dejavnostim ter morebitnim skupnim centralnim dejavnostim (to so lahko skupni komunalni ali energetske objekti), zelenju in infrastrukturni ureditvi te cone.

Območje P10-P2/1 predstavlja širitev obstoječega območja P10-P2, namenjenega industriji in obrti, v smeri proti vzhodu. Dejavnosti območja P10-P2/1 še niso dokončno opredeljene, niti jih ni zaželeno vnaprej pretirano omejevali. Programske zasnove zato podajajo osnovne usmeritve za organiziranost območja. Praviloma bodo dovoljevane le ekološko neoporečne poslovne dejavnosti; takšne, ki bodo prilagojene značaju poselitve (namembnost se naj – glede na morebitne medsebojne emisijske vplive – boljše določi po celicah /parcelah/).

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Urbanistična zasnova območja P10-P2/1 je razvidna v grafičnem delu programskih zasnov. Predvidene izvedbe se

v celoti navezujejo na podaljšano osnovno prometnico območja. Poudarjena je različnost velikosti parcel. Ločevanje predvidenih površin na objekt, na zunanje manipulativne površine in parkirišča ter zasnova potrebnega komunalnega omrežja bo mogoče šele za znanega naročnika in njegove izražene zahteve.

Programske zasnove lahko podajajo le okvirne osnovne usmeritve za organiziranost območja, ki pa se v celoti navezujejo na poznane podobne rešitve, že uporabljene pri snovanju con z enakim ali podobnim programom.

Načeloma predvidena etažnost zgradb je P(+M). Po večplastni proučitvi in posebni utemeljitvi lahko lokacijski načrt za pomembnejše zgradbe v posameznem delu pozidave predvidi tudi enonadstropni objekt, s tem, da je končna urbanistična in arhitekturna oblika celotnega območja usklajena.

Velikost in razmerja parcel, predvidenih za pozidavo in skupno prometno ureditev, natančneje določi lokacijski načrt.

Zemljiške parcele so lahko različnih velikosti in to od ca. 1.100 m² do največ ca. 4.500 m², kar praviloma zadošča tudi za morebitne poznejše dozidave objektov. Možno je oblikovati tudi drugačne zemljiške parcele, take, ki bodo zadoščale investitorjevim željam.

Velikost in razmerja parcel, predvidenih za pozidavo in skupno prometno ureditev, natančneje določi lokacijski načrt.

4. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju predvidene pozidave ni varovanih objektov in/ali krajine.

Pri graditvi in drugih posegih v prostor je potrebno upoštevati, da območje P10-P2/1 leži na območju s podtalnico oziroma v bližini vodotoka, čeprav ni na območju varovanih vodnih virov in črpališč.

Neuporabljene površine je potrebno takoj zazeleniti v največji možni meri. Ohraniti je potrebno morebitna obstoječa kvalitetna drevesa.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Območje ni namenjeno stanovanjem, pač pa obrtnim dejavnostim. Emisije hrupa in ostale polucije ne smejo presegati s predpisi dovoljenih vrednosti za izbrane dejavnosti tega območja.

Vodenje odpadnih vod bo predvideno na manjšo skupno čistilno napravo. Le-ta je lahko locirana na optimalnem mestu v območju P10-P2 oziroma P10-P2/1 ali izven teh območij. Taka čistilna naprava je praviloma vedno dimenzionirana na končno ureditev območja; njena zmogljivost pa naj bi bila dokončno definirana s predpisano projektno dokumentacijo.

Dodano skupno število gradbenih objektov s predvidenimi dejavnostmi na območju kompleksa pozidave naj ne bi pomenilo prekomerno povečane obremenitve za okolje, saj naj bi le-te bile v okviru predpisov.

Zaželeno je mnogo zelenja, ki sočasno pomeni tudi zaščito pred hrupom in vetrovi ter vidno zaporo.

6. Promet

Obstoječa notranja cesta, vodeča po že izvedenem delu območja P10-P2, ostaja glavna napajalna komunikacija do pričetka vstopa na območje pozidave P10-P2/1. S te nadaljevalne ceste, ki se konča s krajšo prečno postavitvijo kot obračališčem, se napajajo posamezne proizvodne parcele.

Na območju cone P10-P2/1 je cestna prometnica lahko izvedena z enostranskim ali obojestranskim pločnikom ali tudi brez pločnika. Če pločnika ne bo, bo cesta namenjena tudi pešcem, saj je namenjena samo lokalnemu in interventnemu dovozu.

Kadar je ulica "slepa" (torej nepretočna) je potrebno urediti obračališče na zaprtem koncu. Obračališče mora

zagotavljati možnost neoviranega obračanja komunalnih in urgentnih vozil običajnih poznanih dimenzij.

Povozne in pohodne površine cone morajo biti odvodnjavane in protiprašno utrjene.

Parkirne površine za osebna vozila zaposlenih in za vozila obiskovalcev /strank/ so urejene v okviru posamezne zemljiške parcele. Za transportno cesto je potrebno zagotoviti prosti prometni koridor širine najmanj 6,50 m oziroma še bolje 8 m.

7. Komunalna infrastruktura

V lokacijskem načrtu je lahko določeno, da morajo biti osnovni komunalni in energetski objekti in naprave (morebitna transformatorska postaja, morebitna čistilna naprava v območju, cestno omrežje in vse drugo) zgrajeni že v prvi fazi, pred zasedbo cone z njenimi uporabniki. Za posamezni objekt se potrebna komunalna infrastruktura nato le naveže na obstoječe, izvedeno omrežje, pod pogoji in soglasji upravljalcev posameznega omrežja.

Določila za poteke tras in celotno izvedbo so načeloma enaka tistim, ki jih predpisujejo veljavni prostorski ureditveni pogoji in pogoji posameznih soglasodajalcev.

Ogrevanje objektov bo individualno. Zaželen ogrevalni vir je utekočinjeni naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje.

8. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Zaklonišča so predvidena le, če to veljavni predpisi zahtevajo.

Ukrepi za varstvo pred požarom in naravnimi nesrečami bodo v celoti upoštevani.

9. Zmogljivosti območja

Obstoječi objekti:

Na območju P10-P2/1 Slovenja vas ni obstoječih objektov.

Predvideni objekti:

– točno število objektov, njihov namen in zahtevane zmogljivosti bo določil šele lokacijski načrt, ki bo specifikiral posamezne dejavnosti območja in določil površinske potrebe za njihovo realizacijo;

– osrednja vzdolžna cesta, kot nadaljevanje obstoječe prometnice v že izvedenem delu območja P10-P2; notranje cestne pretočne povezave; opomba: obračališče za tovorna motorna vozila mora biti predvideno le ob morebitni prometni delitvi na "slepi" (zaprti) del in pretočni del;

– kasnejše nadaljevanje ene ali več notranjih urgentnih komunikacij (sicer pripadajočih posamezni parceli), z navedbo na osrednjo lokalno cesto;

– morebitni skupni objekti in naprave.

5.2.32. P10-S8/2 in P10-S8/3 Zg. Hajdina – ob občinskem središču in pri Zupaničevi kapelici

Programske zasnove za lokacijski načrt za poselitveni območji P10-S8/2 Zg. Hajdina – ob občinskem središču in P10-S8/3 Zg. Hajdina – pri Zupaničevi kapelici

1. Meje območja in obodna parcelacija

Površina območja P10-S8/2 meri ca. 3,90 ha. Površina območja P10-S8/3 meri ca. 0,32 ha.

Območji sta predvideni za kompleksno graditev. Posamezno območje bo urbanistično urejano z lokacijskim načrtom.

Območje kompleksne pozidave P10-S8/2 meji:

– na jugovzhodu na območje P10-S8/1, namenjeno površinam za stanovanja in poslovne dejavnosti, in ki ga urbanistično ureja lokacijski načrt (Odlok o lokacijskem načrtu za ureditev območja P10-S8/I Hajdina je objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/03),

– na jugozahodu in severozahodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo (območje P10-S8),

– na severovzhodu na kmetijske površine in na dve s stanovanjskima zgradbama pozidani, vendar prostorsko medsebojno nepovezani zemljiški parceli.

Območje kompleksne pozidave P10-S8/3 meji:

– na severozahodu na območje P10-S8/1, namenjeno površinam za stanovanja in poslovne dejavnosti, in ki ga urbanistično ureja lokacijski načrt (Odlok o lokacijskem načrtu za ureditev območja P10-S8/I Hajdina je objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/03),

– na severovzhodu na obstoječo razpršeno stanovanjsko gradnjo in na kmetijske površine,

– na jugu na kmetijske površine.

Obodna parcelacija območja P10-S8/2 je naslednja:

Izhodišče je na zahodu, na meji treh parcel: št. 529/4, 1130/3 (cesta) in 525/3. Iz izhodišča poteka meja v smeri proti severovzhodu po severozahodni meji parcel št. 529/4 in 529/3, vse do stičišča s parcelo št. 1129/3 (cesta), nato v isti smeri preči cesto (parcelo št. 1129/3) do meje s parcelo št. 516/2. Nato se obodna parcelacija obrne v smer proti jugovzhodu in poteka po severni meji ceste s parcelno št. 1129/3, vse do stičišča treh parcel št. 1129/3, 548/1 in 554/1. V tej točki se meja parcelacije obrne v jugozahodno smer. Meja prečka cesto (parcelo številka 1129/3) na vzhodni vogal parcele št. 529/1. Nato poteka meja po jugovzhodni meji parcel št. 529/1 in 529/2. V skrajnem južnem vogalu parcele št. 529/2 se meja obrne proti severozahodu in poteka po jugozahodni meji parcele št. 529/2 vse do izhodišča, kjer se parcelacija zaključuje.

Vse naštetje parcele se nahajajo v katastrski občini Hajdina.

Obodna parcelacija območja P10-S8/3 je naslednja:

Izhodišče je na severu območja, na tromeji parcel št. 596/3, 1129/3 (cesta) in 555/1. Iz izhodišča poteka obodna parcelacija v sourni smeri po severovzhodnih mejah parcel št. 596/3, 596/2 in 596/1. Nato poteka po jugovzhodni meji parcele št. 596/1 v smeri proti jugozahodu do skrajnega južnega vogala parcele št. 596/1. Potem poteka meja po vzhodni meji parcele št. 596/5 do stičišča s cesto (parcela št. 1129/3), nato pa poteka po vzhodni meji parcele št. 1129/3 (cesta) in obenem po zahodnih mejah parcel št. 596/1, 596/2, 596/3, 596/4, spet 596/3 do izhodišča, kjer se obodna parcelacija tudi zaključuje.

Vse naštetje parcele se nahajajo v katastrski občini Hajdina.

2. Namenska raba

Območji P10-S8/2 in P10-S8/3 sta namenjeni stanovanjem in poslovnim dejavnostim, vendar se severozahodni del območja P10-S8/2 izloči iz pozidave. Zaradi varovanja kulturne dediščine se na izločenem območju s površino 0,60 ha lahko uredijo travnate površine.

Obe območji bosta s svojo novonastalo poslovno in bivalno vlogo dopolnjevali že načrtovano občinsko središče, na katero tudi mejita.

Zaradi sožitja stanovanjskega programa in poslovnih dejavnosti je zahtevano nehrupno (mirno) okolje. Te dejavnosti pa praviloma še niso dokončno opredeljene, niti jih ni zaželeno vnaprej pretirano omejevali. Programske zasnove zato podajajo osnovne usmeritve za organiziranost območja. Dovoljevanje pa bodo le ekološko neoporečne poslovne dejavnosti; torej takšne, ki bodo prilagojene značaju poselitve.

Dodatni pogoj je, da so izbrane dejavnosti tudi prometno nemoteče. Niso možne dejavnosti, ki so vezane na nesorazmerne velikosti motornih in drugih vozil, in dejavnosti, ki imajo za posledico pogostnost pojavljanja vozil.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Območje P10-S8/1 je predvideno za izgradnjo novega občinskega in upravnega središča. Obe sosednji območji, ki se na novo središče navezujeta, naj s svojim usklajenim izgledom in ustrezno definirano funkcijo zadostita preostalem

potrebam krajanov in uporabnikov novega občinskega središča. Razen dela, namenjenega travnatim površinam (zardi varovanja kulturne dediščine), je preostanek območja namenjen stanovanjski pozidavi oziroma kombinaciji stanovanj in poslovne dejavnosti. Poslovne dejavnosti so možne samo v okviru, ki ga predvideva značaj stanovanjske poselitve.

Obodno cestno omrežje je obstoječe oziroma se navezuje na prometnice, predvidene v že sprejetem lokacijskem načrtu za izgradnjo občinskega središča. Z njega se na ustreznih mestih odcepi v območje stanovanjske pozidave pretočna (krožna) cesta, ki zagotavlja usklajeno napajanje kompleksa. Morebitne višinske razlike terena se morajo predhodno skrbno preučiti in morda celo ugodno izkoristiti.

Individualne stanovanjske zgradbe so locirane v notranjosti pozidave. Zaželeno je, da je izbran tak osnovni tloris oziroma tip objekta, da je omogočeno kvalitetno osončenje večine bivalnih prostorov.

Predvidena etažnost stanovanjskih zgradb je (K)+P+M. Po večplastni proučitvi in posebni utemeljitvi lahko lokacijski načrt za pomembnejšo zgradbo v obcestnem delu pozidave predvidi tudi enonadstropni objekt, s tem, da je končna urbana in arhitekturna oblika celotnega naselja usklajena.

Stanovanjski in/ali poslovno-stanovanjski objekti so prostostoječi, locirani praviloma v vogalni del posameznega stavbišča. V primeru kombinacije stanovanja in poslovnega programa je zaželen nedvoumna ločitev na stanovanjski del in ostali del posameznega objekta. Jasno nakazan mora biti dostop v poslovne prostore; oblikovan naj bo ustrezno posamezni izbrani dejavnosti.

Zemljiške parcele, namenjene individualni stanovanjski pozidavi, so praviloma velikosti ca. 700 m² do 900 m² (do največ ca. 1200 m²), kar zadošča tudi za morebitne poznejše dozidave stanovanjskih objektov ali postavitve prostostojećih garaž in manjših gospodarskih objektov. Seveda je možno oblikovati tudi manjše zemljiške parcele, torej take, ki bodo zadoščale željam po samo stanovanjski zgradbi.

Če bi na delu območja, in sicer na površinah, predvidenih za gradnjo prostostojećih individualnih stanovanjskih hiš, bilo komercialno zanimivo postaviti niz verižnih družinskih enot (vrstnih hiš), je to možno pod pogojem, da so v celoti upoštevane arhitekturne zakonitosti tovrstnih gradenj ter da je obenem zadoščeno predpisanim sanitarnim, požarnim in ostalim pogojem.

Velikost in razmerja parcel, predvidenih za poslovno pozidavo in skupno prometno ureditev, natančneje določi lokacijski načrt.

Individualna obhišna zasaditev mora biti izvedena z avtohtonom rastlinjem. Na mejah med posameznimi lastniškimi parcelami so lahko zasajene žive meje. V celoti mora biti dan poudarek krajinski tipiki objektov in pozidave.

Na delu območja P10-S8/2, izločenem iz pozidave zaradi varovanja kulturne dediščine, ni možna pozidava, temveč se na njem dopušča ureditev travnatih površin.

4. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju predvidene pozidave P10-S8/2 in P10-S8/3 je že opredeljeno arheološko območje.

V območju P10-S8/2 na delu parcele št. 529/2 k.o. Hajdina, površine ca. 0,60 ha, ni mogoča pozidava, mogoča pa je ureditev travnatih površin.

V območju P10-S8/3 je Zupaničeva kapelica, ob kateri sta platani.

Pri snovanju novih objektov in mikrolokaciji le-teh je potrebno upoštevati smeri dominantnih pogledov na naselje Hajdina in bližnje ruralno zaledje.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Območji sta namenjeni stanovanjem in nemotečim poslovnim dejavnostim, z navezavo predvidenega in ob-

stoječega javnega programa v neposredni sosesčini (novo občinsko središče, cerkev, trgovina, storitvene dejavnosti, vse ostalo).

Dodano skupno število gradbenih objektov s predvidenimi stanovanji in nemotečo poslovno dejavnostjo na območju kompleksa pozidave ne bo pomenilo prekomerno povečane obremenitve za okolje.

Predlagani in predvidoma prevladujoči stanovanjski program zahteva nehrupno (mirno) okolje in dovoljuje le ekološko neoporečno dejavnost, torej takšno, ki je prilagojena značaju poselitve.

Zaželeno je mnogo zelenja.

Osončenje zemljišča je že sedaj kvalitetno.

6. Promet

Obstoječa lokalna cesta, vodeča mimo obravnavanih zemljišč, ostaja glavna napajalna komunikacija do posameznih vstopov na območje pozidave. Z lokalne ceste se, v prometno pravilno zasnovanih križiščih, odcepijo interne dovozne ceste na posamezno območje. Na vsako območje pozidave je predviden osnovni dovoz. Pozicija osnovnih dovozov je lahko korigirana, praviloma pa mora biti dovoz zasnovan na poziciji, ki bo dovoljevala kasnejše širitve oziroma morebitno nadaljevanje pozidave.

Ali bo zaradi predvidenega števila vozil in s tem upoštevanja prometno-varnostnih zahtev v območju P10-S8/2 potrebno urediti tudi prečne povezave med obema že obstoječima cestama, bo ob upoštevanju konfiguracije terena, določil lokacijski načrt.

Notranjo komunikacijo območja P10-S8/2 tvori vzdolžna transportna cesta. Zanj je potrebno zagotoviti prosti prometni koridor širine najmanj 5,50 m oziroma še bolje 8 m. V kolikor je takšna notranja ulica "slepa" (torej nepretočna) je potrebno urediti obračališče na zaprtem koncu. Obračališče mora zagotavljati možnost neoviranega obračanja komunalnih in urgentnih vozil običajnih poznanih dimenzij. Vsaka notranja ulica je obenem peš pot (višinsko ločeni pločnik ni predviden), saj je namenjena samo lokalnemu in interventnemu dovozu.

Vzdolž obeh obstoječih lokalnih cest niso možna parkirišča. Le-ta morajo biti zagotovljena na od ceste ločeni površini. Zato naj bodo predvidena med cesto in objekti, vzdolž obcestnih fasad objektov. Predvidena naj bi bila vsaj po tri za vsako posamezno dejavnost v objektu.

7. Komunalna infrastruktura

Obstoječe vodovodno omrežje poteka ob cesti. Izvedena bo navezava novega omrežja na obstoječe in ob tem bo s projektom potrebno preveriti ali dejanski preseki cevi ter razpoložljive količine vode ustrezajo predvidenim potrebam.

Kanalizacijsko omrežje bo vezano na čistilno napravo. Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se praviloma vodijo v ponikovalnice.

Potrebno je preveriti razpoložljive količine električne energije v obstoječi transformatorski postaji. Do vseh objektov bo potrebno zgraditi sekundarno telefonsko omrežje ter predvideti distribucijo KTV.

Ogrevanje objektov bo individualno. Zaželen ogrevalni vir je utekočinjeni naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje.

8. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Zaklonišča so predvidena le, če to veljavni predpisi zahtevajo.

Ukrepi za varstvo pred požarom in naravnimi nesrečami bodo v celoti upoštevani.

9. Zmogljivosti območja

Obstoječi objekti:

– na območju P10-S8/2 ni obstoječih objektov

– na območju P10-S8/3 je zgrajena kapela (Zupaničeva kapela).

Predvideni objekti (območje P10-S8/2):

– v notranjosti območja je, glede na izvedljivo parcelacijo zemljišč, možno predvideti skupno ca. 22 (pa do 29) individualnih stanovanjskih ali tudi stanovanjsko-obrtnih zgradb,

– variantno oziroma po želji investitorja(ev) se lahko predvidijo vrstne hiše na ustreznem delu območja, kjer so sicer predvidene prostostoječe individualne stanovanjske hiše; poseg v tem primeru natančneje definira lokacijski načrt,

– notranje cestne pretočne povezave (opomba: obračališče za tovorna motorna vozila mora biti predvideno le ob morebitni ureditvi slepega (zaprtega) dela ulice,

– parkirišča in druge urejene zunanje nivojske površine ob morebitnem poslovnem delu stanovanjske stavbe.

Predvideni objekti (območje P10-S8/3):

– možna je postavitev treh ali štirih individualnih stanovanjskih hiš oziroma ene ali dveh poslovno stanovanjskih stavb,

– parkirišča in druge urejene zunanje nivojske površine ob morebitnem poslovnem delu stanovanjske stavbe. «.

– Spremenijo se karte v merilu 1: 5000 in 1: 25000, in sicer se spremenijo zasnova primarne rabe prostora, zasnova vodnega gospodarstva, zasnova ohranjanja narave, zasnova kulturne dediščine, zasnova naselij, zasnova prometnega omrežja in zasnova energetskega omrežja. Kartografska dokumentacija je izdelana na podlagi digitalnih katastrskih načrtov.

– Spremembe namenske rabe se nanašajo na spremembe kmetijskih zemljišč in gozdov v območja stanovanj (20 predlogov za stanovanjsko gradnjo, en predlog za storitveno dejavnost, predlog za parkirišče), v območja za gradnjo kmetijskih objektov (7 predlogov), v območje proizvodnih dejavnosti za obrtno cono v Slovenji vasi, v območji za šport in rekreacijo v Skorbi in Sp. Hajdini, v območje pokopališča, v območje prometne infrastrukture (predlog za dovozno cesto), v območja prometnih površin izven vozišča (trije predlogi avtobusnih postaj), v območje za čiščenje voda (predlog za čistilno napravo v Slovenji vasi).

– Dodata se karti:

– Programske zasnove za lokacijski načrt za območje P10-P2/1 Slovenja vas v merilu 1: 1000.

– Programske zasnove za lokacijski načrt za območji P10-S8/2 Zg. Hajdina – ob občinskem središču in P10-S8/3 Zg. Hajdina – pri Zupaničevi kapelici v merilu 1: 2000.

– Karte so sestavni del tega odloka.

– Sestavni del tega odloka so tudi strokovne podlage za varstvo kulturne dediščine, ki jih je v januarju 2001 izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

4. člen

(Rударstvo)

Celotno območje Občine Hajdina se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir.

5. člen

(Zasnova vodnega gospodarstva)

Zasnova vodnega gospodarstva, prikazana na kartah 1: 5000 in 1:25000, obsega poplavno območje stoletnih vod reke Drave.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtoč-

nega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

6. člen

(Zasnova ohranjanja narave)

Zasnova ohranjanja narave, prikazana na kartah 1: 5000 in 1:25000, zajema krajinski park Drava.

7. člen

(Zasnova kulturne dediščine)

Zasnova kulturne dediščine, prikazana na kartah 1: 5000 in 1: 25000, obsega naslednja območja in enote varstva kulturne dediščine iz Zbirnega registra dediščine:

- Zg. Hajdina – Cerkev sv. Martina (št. 174),
- Draženci – Arheološko najdišče (št. 6478),
- Zg. Hajdina – Arheološko najdišče Zg. Hajdina (št. 6484),
- Skorba – Villa rustica (št. 6485),
- Skorba – Rimsko grobišče (št. 6486),
- Skorba – Keltski grob (št. 6508),
- Sp. Hajdina – Arheološki spomenik Prvi mitrej (št. 9276),
- Sp. Hajdina – Znamenje (št. 600708),
- Zg. Hajdina – Sitarjeva kapela (št. 600736),
- Ptuj – Arheološko najdišče Hajdina – Poetovio desni breg (št. 600769),
- Spodnja Hajdina – Vaška kapelica (št. 600883),
- Zg. Hajdina – Hajdinska kapelica (št. 600884),
- Zg. Hajdina – Zupaničeva kapelica (št. 600885),
- Zg. Hajdina – Pintaričeva kapelica (št. 600886),
- Slovenja vas – Vaška kapela (št. 600887),
- Gerečja vas – Zajšekova kapelica (št. 600888),
- Hajdoše – Vaška kapela (št. 600889),
- Skorba – Znamenje (št. 600890),
- Rimski vodovod Fram – Poetovio (600893),
- Rimska cesta Celeia – Poetovio (št. 600894).

8. člen

(Zasnova prometnega omrežja)

Zasnova prometnega omrežja na kartah merila 1: 5000 prikazuje varovalni progovni pas glavne železniške proge I. reda Pragersko – Središče in državne ceste na območju Občine Hajdina, in sicer: neizgrajeno avtocesto Slivnica – Hajdina – Gruškovje, neizgrajeno hitro cesto Hajdina – Ormož, glavno cesto I. reda št. 1 Maribor – Tezno – Hajdina, glavno cesto I. reda št. 2 Slovenska Bistrica – Hajdina – Ptuj – Ormož, glavno cesto I. reda št. 9 Hajdina – Gruškovje, regionalno cesto II. reda št. 432 Rogatec – Majšperk – Hajdina.

Zasnova prometnega omrežja na kartah merila 1: 25000 prikazuje: glavno železniško progo I. reda Pragersko – Središče, državne ceste (neizgrajeno avtocesto Slivnica – Hajdina – Gruškovje, neizgrajeno hitro cesto Hajdina – Ormož, glavno cesto I. reda št. 1 Maribor – Tezno – Hajdina, glavno cesto I. reda št. 2 Slovenska Bistrica – Hajdina – Ptuj – Ormož, glavno cesto I. reda št. 9 Hajdina – Gruškovje, regionalno cesto II. reda št. 432 Rogatec – Majšperk – Hajdina) in lokalne ceste.

Na območju Občine Hajdina se načrtuje avtocesta na odseku Fram (Slivnica) – Ptuj (Draženci). Obravnavana varianta avtoceste (med razcepom Slivnica in vasjo Prepolje po varianti Slivnica, med Prepoljami in Trčcem po varianti Hajdina 2) je bila potrjena na Vladi Republike Slovenije v decembru 2003 (sklep Vlade RS, št. 350-17/2003-1 z dne 11. 12. 2003).

Potrđitev trase je temeljila na osnovi primerjalne študije variant (Primerjalna študija variant poteka avtoceste na območju Hajdine, št. projekta 134/03, avgust 2003, dopolnjeno september 2003, Urbis d.o.o., Maribor).

Za navedeni odsek avtoceste so v izdelavi strokovne podlage ter idejni projekt za izdelavo državnega lokacijskega načrta (DLN), ki ga izdeluje podjetje BPI d.o.o., Maribor, avtocesta Fram (Slivnica) – Ptuj (Draženci), št. projekta 248.

Program priprave za DLN je objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/2004, 23. 1. 2004.

Na območju Občine Hajdina se načrtuje avtocesta na odseku Ptuj (Draženci) – Gruškovje. Postopek je v fazi priprave programa priprave državnega lokacijskega načrta (DLN) za odsek avtoceste Ptuj – Gruškovje.

Na območju Občine Hajdina se načrtuje hitra cesta G1-2 Hajdina – Ptuj. Hitra cesta G1-2 Hajdina – Ptuj je predvidena na območju Občine Hajdina in na območju Mestne občine Ptuj (na območju Mestne občine Ptuj je predvidena hitra cesta z navezovalno in priključnimi cestami mesta Ptuj).

Za odsek hitre ceste Hajdina – Ptuj na območju Mestne občine Ptuj je bil sprejet Odlok o lokacijskem načrtu za odsek hitre ceste Hajdina – Ormož na območju Mestne občine Ptuj ter navezovalno in priključne ceste mesta Ptuj (1. faza), objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 5/04 (datum objave 8. 5. 2004).

Za odsek hitre ceste G1-2 Hajdina – Ptuj na območju Občine Hajdina je izdelan usklajen predlog državnega lokacijskega načrta, ki je v fazi sprejetja na Vladi Republike Slovenije.

9. člen

(Varnost zračnega prometa)

Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je za take objekte potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet, Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(Visokonapetostno elektroenergetsko omrežje)

Preko območja Občine Hajdina poteka 110 kV daljnovod Kidričevo – Ptuj z oznako D-1067.

Širina varnostnega koridorja 110 kV daljnovoda znaša $2 \times 15 \text{ m} = 30 \text{ m}$ (na vsako stran daljnovoda 15 m).

Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje upravljalca daljnovoda. Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, legalizacije, dozidave objektov, namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov, je potrebno predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoracene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega polja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

11. člen

(Spremembe površin)

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 14,28 ha. Površine drugih kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 0,58 ha. Površine gozdov se zmanjšajo za 0,34 ha. Površine kmetijskih zemljišč in gozdov se skupno zmanjšajo za 15,20 ha.

12. člen

(Sklep o ugotovitvi usklajenosti)

K temu odloku je pridobljen sklep Vlade Republike Slovenije št. 350-00/2001-260 z dne 6. 7. 2004 o ugotovitvi usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije.

13. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-7/04-1

Hajdina, dne 8. julija 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

ILIRSKA BISTRICA

3428. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04, 65/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradne objave PN, št. 30/87, Uradni list RS, št. 7/99, 93/02, 46/04, 65/04) – dopolnjen 2003

Na podlagi 12., 23. in 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 3. izredni seji dne 15. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04, 65/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradne objave PN, št. 30/87, Uradni list RS, št. 7/99, 93/02, 46/04, 65/04) – dopolnjen 2003

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave Primorske novice, št. 30/87 in 36/90; v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave Primorske novice, št. 30/87; v nadaljnjem besedilu: družbeni plan), objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/99, dopolnjen 93/02, dopolnjen leta 2001 (Uradni list RS, št. 93/02) in dopolnjen leta 2003 (Uradni list RS, št. 46/04, 65/04), ki se nanašajo na:

– opredelitev novih zazidljivih zemljišč na območju Globovnika (novo ureditveno območje) za sanacijo degradiranega območja in postavitve zbirnega centra za komunalne in gradbene odpadke, v obrtni coni Jelšane zmanjšanje in hkratno povečanje zazidljivih površin, opredelitev novih zazidljivih zemljišč za gradnjo bencinskega servisa z dodatnim trgovskim programom pred MMP v Starodu (novo ureditveno območje), spremembo najboljših kmetijskih zemljišč v zazidljiva zemljišča znotraj Urbanistične zasnove Ilirske Bistrice;

– redakcija sprememb in dopolnitev plana iz leta 2001 za ureditvena območja za maloobmejna prehoda Starod 1 in Novokračine;

– določitev načina urejanja s PUP-i za ureditvena območja: Globovnik, obrtno cono Jelšane, bencinski servis Starod, MMP Starod, novo OŠ Jelšane;

– določitev načina urejanja s PUP-i za razširjena ureditvena območja za naselja Harije, Vrbičice, Pavlica, Studena gora, Sušak, Novokračine in Fabci ter za ureditveni območji za maloobsejna prehoda Starod 1 in Novokračine določena v spremembah in dopolnitvah plana leta 2002 (Uradni list RS, št. 93/02);

– spremembe rabe ureditvenih območij znotraj Urbanistične zasnove Ilirska Bistrica in sicer: ureditveno območje P2-UN se iz proizvodne spreminja v poslovno stanovanjsko območje (SO1-OLN), P4-UN/1 se iz proizvodne spreminja v storitveno stanovanjsko območje (SO2-PUP), PDP2-PUP se iz območja posebnega družbenega pomena spreminja v območje za centralne in izobraževalne dejavnosti (C9-PUP),

– spremembe načinov urejanja ureditvenih območij znotraj Urbanistične zasnove Ilirska Bistrica, do sedaj predvidene UN in ZN bodo zamenjali PUP-i za ureditvena območja:

P4-UN/1 (sedaj SO2-PUP), Z9-UN/2, S8-UN/2, Z10-UN/2, C8-UN, S10-UN/2, P1-2-ZN/1, P6-UN/1 (PDP1), C6-UN/1, S2-UN, C3-UN.

2. člen

(spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin
dolgoročnega in družbenega plana)
tekstualni del

(1) V poglavju 4. VODNO GOSPODARSTVO, na koncu podpoglavja 4.1 Cilji se doda:

»– načrtovanje novih posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi prostora z upoštevanjem vodnih in priobalnih zemljišč ter načinom gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij (voda v vodotokih, jezerih in morju, podzemnih vodah, poplavnih območjih, erozijskih območjih in drugih nestabilnih območjih) ter z upoštevanjem drugih specifičnosti delovanja vodnega sistema.«.

(2) V poglavju 4. VODNO GOSPODARSTVO se na koncu doda podpoglavje

»4.5 Smernice za upravljanje z vodami:

Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno:

– upoštevati Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96);

– potrebno je ustrezno urediti meteorni odvodni sistem, da bo na naseljenih področjih dosežena poplavna varnost na Q_{100} ;

– v meteorni odvodni sistem in v naravno okolje se z obravnavanega območja lahko spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe vlade o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96). Na mestih izpusta mora biti dana možnost jemanja vzorcev vode za analizo kvalitete;

– vse morebitne posege v struge meteornih odvodnikov je potrebno projektno obdelati;

– vzporedno z urejanjem naselij in širjenjem zazidljivosti je potrebno urejati tudi meteorni odvodni sistem;

– površine mirujočega prometa je potrebno opremiti z lovilci olj in maščob;

– pred začetkom sanacije odlagališča odpadkov je potrebno raziskati strukturo le-teh in določiti način ustrezne sanacije;

– v primeru onesnaženja dna in brežin vodotoka z izcednimi produkti deponije je potrebno istočasno s sanacijo deponije poskrbeti tudi za sanacijo potoka;

– s predvidenimi posegi v prostor se ne smejo poslabšati sedanje odtočne razmere meteorne vode;

– predvideti je potrebno ustrezne ukrepe za preprečitev erozijskega delovanja vode na območju predvidenih posegov;

– v meteorne odvodnike in v podtalje se lahko iz obravnavanega območja spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe vlade RS o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96);

– fekalne in ostale onesnažene vode je potrebno ustrezno prečistiti;

– razbremenjevanje oziroma spuščanje onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ali v podtalje ni dovoljeno;

– skladiščenje nevarnih in škodljivih snovi na območju obravnavanih posegov je potrebno posebej obdelati v skladu z veljavnimi predpisi in predvideti način ukrepanja v primeru ekološke nesreče;

– na obravnavanem območju je potrebno registrirati obstoječe vodne vire in vodnjake, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaženja. S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati karakteristike teh izvirov in vodnjakov.«

(3) V poglavju 6. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA se podpoglavje 6.2 Kulturna dediščina nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

»6.2 ZASNOVA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica sta v Strokovnih podlagah za občino Ilirska Bistrica opredelila obvezne smernice in obvezna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Ilirska Bistrica.

V strokovnih podlagah so opredeljene obvezne smernice za prostorsko obravnavo kulturne dediščine:

– zasnova varstva KD iz zbirnega registra varstva dediščine;

– načela celostnega varstva dediščine je treba upoštevati pri prostorskem planiranju in urbanističnem načrtovanju;

– načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih in kulturnih značilnosti prostora;

– v največji možni meri je potrebno varovati dediščino na mestu samem;

– načrtovati posege in dejavnosti v prostoru na način, da ne prizadenejo varovanih vrednot in materialne substance dediščine;

– posegi v prostor naj prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali povečanju njene vrednosti;

– ohranjati je potrebno kulturno raznovrstnost in kulturno identiteto slovenskega nacionalnega prostora;

– na območju naravne in kulturne dediščine ima obnova in ohranjanje dediščine prednost pred novogradnjami.

Strokovne podlage določajo podrobnejša varstvena merila in režime za arheološko dediščino, stavbno dediščino, memorialno dediščino, vrtnoarhitekturno dediščino, naselbinsko dediščino, dediščinsko kulturno krajino.

Opredeljena je najbolj ogrožena kulturna dediščina ter dodatno potrebne študije in raziskave.

Določena je najpomembnejša dediščina v občini Ilirska Bistrica, območja kompleksnega varstva in kriteriji za vplivna območja.

V sklopu Strokovnih podlag so izdelani sezname objektov in območij, ki se štejejo za kulturni spomenik:

– seznam objektov in območij, ki so pripravljeni za vpis v Zbirni register dediščine (ZRD),

– seznam objektov in območij, ki so vpisani v ZRD,

– seznam dediščine, ki je predlagana za spomenike državnega pomena,

– območja kompleksnega varstva kulturne dediščine.

Sezname so sestavni del kartografskega gradiva, ki je obvezna priloga k planu.

Seznam objektov in območij, ki so vpisani ali pripravljeni za vpis v Zbirni register nepremične kulturne dediščine RS (RKD) in so obvezno republiško izhodišče:

(KD – kulturna dediščina, KS – kulturni spomenik, PKSDP – kulturni spomenik državnega pomena, predlog za razglasitev, KSDP – kulturni spomenik državnega pomena, KSLP – kulturni spomenik lokalnega pomena)

EŠD	Ime	TTN5	Status
302188	Harije – Vas	Ilirska Bistrica 33	KD
302265	Hrušica – Arheološko najdišče za piloma	Kozina 40	KD
302263	Hrušica – Arheološko najdišče sv. Anton	Kozina 40	KD
302264	Hrušica – Arheološko najdišče sv. Krizogon	Kozina 40	KD
302189	Hrušica – Vas	Kozina 40	KD
302190	Huje – Vas	Kozina 30	KD
399085	Ilirska Bistrica – Arheološko najdišče sv. Ahac	Ilirska Bistrica 26	KD
302242	Ilirska Bistrica – Mesto	Ilirska Bistrica 24	KD
399083	Ilirska Bistrica – Arheološko najdišče Strašica	Ilirska Bistrica 25	KD
302127	Ilirska Bistrica – Spomenik D. Ketteju	Ilirska Bistrica 24	KD
302128	Ilirska Bistrica – Spomenik Nadi Žagar	Ilirska Bistrica 24	KD
302125	Ilirska Bistrica – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 24	KD
302126	Ilirska Bistrica – Spomenik pomembnim krajanom	Ilirska Bistrica 24	KD
302260	Ilirska Bistrica – Trnovo	Ilirska Bistrica 24	KD
302267	Jablanica – Arheološko najdišče Stari grad	Ilirska Bistrica 36	KD
302177	Jablanica – Stara hiša na domačiji Jablanica 23	Ilirska Bistrica 36	KD
302191	Jablanica – Vas	Ilirska Bistrica 36	KD
302096	Janeževo brdo – Cerkev sv. Frančiška Asiškega	Ilirska Bistrica 1	KD
302192	Janeževo Brdo – Vas	Ilirska Bistrica 1	KD
302097	Jasen – Cerkev sv. Joahima	Ilirska Bistrica 25	KD
302193	Jasen – Vas	Ilirska Bistrica 25	KD
302098	Jelšane – Cerkev Marijinega vnebovzetja	Kastav 5	KD
399087	Jelšane – Gradišče Šušnjak in gradišče	Kastav 6	KD
302129	Jelšane – Spomenik NOB	Kastav 5	KD
302194	J Jelšane – Vas	Kastav 5	KD
302130	Kilovče – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 3	KD
302198	Kilovče – Vas	Ilirska Bistrica 2	KD
223	Knežak – Gradišče Obroba	Ilirska Bistrica 5	KD
3752	Knežak – Cerkev sv. Barbare	Ilirska Bistrica 5	KD
302131	Knežak – Spomenik in grobnica NOB	Ilirska Bistrica 4	KD
302132	Knežak – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 4	KD
302199	Knežak – Vas	Ilirska Bistrica 5	KD
399090	Koritnice – Arheološko območje Strašca	Ilirska Bistrica 7	KD
302100	Koritnice – Cerkev sv. Antona Puščavnika	Ilirska Bistrica 6	KD
3753	Koritnice – Cerkev sv. Hieronima	Ilirska Bistrica 6	KD
399091	Koritnice – Gradišče Veliki Devin	Ilirska Bistrica 17	KD
302133	Koritnice – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 6	KD
302200	Koritnice – Vas	Ilirska Bistrica 6	KD
302102	Koseze – Cerkev sv. Marije Magdalene	Ilirska Bistrica 34	KD
302201	Koseze – Vas	Ilirska Bistrica 34	KD
399093	Kuteževo – Arheološko najdišče sv. Katarina	Ilirska Bistrica 48	KD
3906	Kuteževo – Cerkev sv. Jožefa	Ilirska Bistrica 37	KD
399092	Kuteževo – Gradišče	Ilirska Bistrica 37	KD
302134	Kuteževo – Šola	Ilirska Bistrica 37	KD
302202	Kuteževo – Vas	Ilirska Bistrica 37	KD
3710	Mala Bukovica – Cerkev sv. Roka	Ilirska Bistrica 34	KD
302203	Mala Bukovica – Vas	Ilirska Bistrica 34	KD
3687	Male Loče – Cerkev sv. Mihaela	Kozina 40	KD
302204	Male Loče – Vas	Kozina 40	KD
302135	Mašun – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 9	KD
302205	Mereče – Vas	Ilirska Bistrica 13	KD
302206	Nova vas pri Jelšanah – Vas	Ilirska Bistrica 46	KD
3727	Novokračine – Cerkev sv. Jožefa	Kastav 7	KD
302136	Novokračine – Spomenik NOB	Kastav 7	KD

302207	Novokračine – Vas	Kastav 7	KD
399094	Ostrožno Brdo – Arheološko najdišče Sveti Kancijan	Ilirska Bistrica 1	KD
4032	Ostrožno Brdo – Cerkev sv. Antona Padovanskega	Kozina 10	KD
302137	Ostrožno Brdo – Spomenik NOB	Kozina 10	KD
302208	Ostrožno Brdo – Vas	Kozina 10	KD
302209	Pavlica – Vas	Ilirska Bistrica 43	KD
3686	Podbeže – Cerkev sv. Marije Magdalene	Ilirska Bistrica 31	KD
302210	Podbeže – Vas	Ilirska Bistrica 31	KD
302138	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 41	KD
302211	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Vas	Ilirska Bistrica 41	KD
3896	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Cerkev sv. Cirila in Metoda	Ilirska Bistrica 41	KD
399095	Podgraje – Antično grobišče Pri stari šoli	Ilirska Bistrica 48	KD
3902	Podgraje – Cerkev Karmelske Matere božje	Ilirska Bistrica 48	KD
302139	Podgraje – Grobnica NOB	Ilirska Bistrica 48	KD
302212	Podgraje – Vas	Ilirska Bistrica 48	KD
302213	Podstenje – Vas	Ilirska Bistrica 14	KD
302214	Podstenjšek – Vas	Ilirska Bistrica 14	KD
300006	Podtabor – Podtaborski grad	Ilirska Bistrica 14	KD
302174	Pregarje – Ambient domačij Pregarje 109 in 110	Ilirska Bistrica 22	KD
3951	Pregarje – Cerkev sv. Lovrenca	Ilirska Bistrica 21	KD
302141	Pregarje – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 21	KD
302140	Pregarje – Spomenik R. MahniRu	Ilirska Bistrica 21	KD
302215	Pregarje – Vas	Ilirska Bistrica 21	KD
399096	Prelože – Arheološko območje Na Sevcih	Ilirska Bistrica 1	KD
302216	Prelože – Vas	Ilirska Bistrica 11	KD
300001	Prem – Arheološko območje Gradišca	Ilirska Bistrica 12	KD
300002	Prem – Arheološko območje sv. Katarina	Ilirska Bistrica 12	KD
302217	Prem – Zaselek Potok	Ilirska Bistrica 12	KD
302218	Prem – Zaselek Preska	Ilirska Bistrica 12	KD
302266	Račica – Arheološko območje Račiška pečina	Ilirska Bistrica 41	KD
300003	Račica – Arheološko območje pri sv. Štefanu	Ilirska Bistrica 42	KD
302219	Račica – Vas	Ilirska Bistrica 42	KD
302221	Ratečevo Brdo – Vas	Ilirska Bistrica 3	KD
3955	Rjavče – Cerkev sv. Mavra	Kozina 20	KD
302142	Rjavče – Spomenik NOB	Kozina 20	KD
302220	Rjavče – Vas	Kozina 20	KD
3899	Sabonje – Cerkev sv. Martina	Ilirska Bistrica 32	KD
302222	Sabonje – Vas	Ilirska Bistrica 32	KD
302176	Smrje – Stara hiša na domačiji Smrje 1	Ilirska Bistrica 13	KD
302223	Smrje – Vas	Ilirska Bistrica 12	KD
302144	Soze – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 33	KD
302224	Soze – Vas	Ilirska Bistrica 33	KD
300004	Starod – Arheološko območje sv. Pavel	Kastav 3	KD
3898	Starod – Cerkev sv. Jožefa	Kastav 3	KD
302225	Starod – Vas	Kastav 3	KD
302226	Studena Gora – Vas	Ilirska Bistrica 43	KD
3726	Sušak – Cerkev sv. Janeza Krstnika	Kastav 7	KD
302145	Sušak – Spomenik NOB	Kastav 7	KD
302227	Sušak – Vas	Kastav 7	KD
302143	Sviščaki – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 30	KD
9448	Šembije – Arheološko najdišče Pod Črmukljo	Ilirska Bistrica 14	KD
300005	Šembije – Gradišče Gradišče	Ilirska Bistrica 14	KD
302146	Šembije – Grobnica NOB	Ilirska Bistrica 14	KD
302228	Šembije – Vas	Ilirska Bistrica 14	KD
300007	Tominje – Arheološko območje Gradec	Ilirska Bistrica 22	KD
302147	Tominje – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 22	KD
302229	Tominje – Vas	Ilirska Bistrica 22	KD

3712	Topolc – Cerkev sv. Štefana	Ilirska Bistrica 13	KD
302148	Topolc – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 14	KD
302230	Topolc – Vas	Ilirska Bistrica 13	KD
302231	Trpčane – Vas	Ilirska Bistrica 47	KD
3704	Velika Bukovica – Cerkev sv. Kozme in Damijana	Ilirska Bistrica 34	KD
302232	Velika Bukovica – Vas	Ilirska Bistrica 34	KD
302233	Veliko Brdo – Vas	Ilirska Bistrica 44	KD
302149	Vrbica – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 36	KD
302234	Vrbica – Vas	Ilirska Bistrica 36	KD
3709	Vrbovo – Cerkev sv. Križa	Ilirska Bistrica 36	KD
302235	Vrbovo – Vas	Ilirska Bistrica 36	KD
302150	Zabiče – Grobnica NOB	Ilirska Bistrica 48	KD
302236	Zabiče – Vas	Ilirska Bistrica 48	KD
302237	Zajelšje – Vas	Ilirska Bistrica 21	KD
302238	Zarečica – Vas	Ilirska Bistrica 24	KD
3699	Zarečje – Cerkev sv. Fabijana in Boštjana	Ilirska Bistrica 23	KD
302239	Zarečje – Vas	Ilirska Bistrica 23	KD
3750	Bač – Cerkev sv. Ane	Ilirska Bistrica 5	KS
3754	Bač – Cerkev sv. Janeza Krstnika	Ilirska Bistrica 5	KD
7579	Bač – Graščina Kalec	Pivka 45	KD
8471	Dolnja Bitnja – Domačija Dolnja Bitnja 1	Ilirska Bistrica 12	KS
8470	Dolnja Bitnja – Kamniti most čez Reko	Ilirska Bistrica 12	KS
116	Dolnji Zemon – Arheološko najdišče Gradišče	Ilirska Bistrica 35	KS
3957	Gabrak – Cerkev sv. Trojice	Kozina 20	KS
9765	Gornja Bitnja – Turn Radlšek	Ilirska Bistrica 13	KSLP
3683	Hrušica pri Ilirski Bistrici – Cerkev sv. Krizogona	Kozina 40	KS
3688	Hrušica pri Ilirski Bistrici – Cerkev sv. Vida	Kozina 40	KS
8461	Ilirska Bistrica – Arheološko območje Gradina	Ilirska Bistrica 25	KS
3703	Ilirska Bistrica – Cerkev sv. Jurija	Ilirska Bistrica 25	KS
3696	Ilirska Bistrica – Cerkev sv. Petra	Ilirska Bistrica 24	KS
9183	Ilirska Bistrica – Hiša Levstikova 38	Ilirska Bistrica 25	KD
8459	Ilirska Bistrica – Mestno jedro	Ilirska Bistrica 25	KS
8460	Ilirska Bistrica – Mlini in žage v historičnem jedru	Ilirska Bistrica 25	KS
8472	Ilirska Bistrica – Spomenik tretji Prekomorski brigadi	Ilirska Bistrica 24	KS
191	Ilirska Bistrica – Spomenik žrtvam na hribu Svobode	Ilirska Bistrica 24	KS
3706	Jablanica – Cerkev Marije Snežne	Ilirska Bistrica 36	KD
7581	Jablanica – Lazarinijeva graščina	Ilirska Bistrica 36	KD
7580	Jablanica – Stari grad	Ilirska Bistrica 36	KD
8462	Jelšane – Arheološko območje Sv. Katarina	Kastav 6	KS
3963	Kilovče – Cerkev sv. Marije Magdalene	Ilirska Bistrica 2	KD
9268	Knežak – Arheološko območje Gradišče in Vrh	Ilirska Bistrica 4	KS
3749	Knežak – Cerkev Marijinega vnebovzetja	Ilirska Bistrica 5	KS
9133	Knežak – Domačija Knežak 103	Ilirska Bistrica 5	KSDP
222	Knežak – Gradišče na Lepni	Ilirska Bistrica 4	KD
9600	Knežak – Grobnica Miroslava Vilharja	Ilirska Bistrica 5	KD
8473	Knežak – Spomenik trem pomembnim domačinom	Ilirska Bistrica 5	KS
8467	Mala Bukovica – Kapelica	Ilirska Bistrica 34	KS
503	Ostrožno Brdo – Znamenje	Ilirska Bistrica 1	KS
8463	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Arheološko območje Stari grad	Ilirska Bistrica 41	KS
3897	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Cerkev sv. Jakoba	Ilirska Bistrica 41	KS
534	Podgrad pri Ilirski Bistrici – Domačija Podgrad 66	Ilirska Bistrica 41	KD
10876	Podgraje – Arheološko najdišče sv. Marija	Ilirska Bistrica 48	KD
3697	Podstenje – Cerkev sv. Antona Padovanskega	Ilirska Bistrica 14	KS
8468	Pregarje – Kapelica na Kračah	Ilirska Bistrica 21	KS
3953	Prelože – Cerkev sv. Egidija	Ilirska Bistrica 11	KS
3959	Prem – Cerkev sv. Helene	Ilirska Bistrica 12	KS
574	Prem – Grad	Ilirska Bistrica 12	PKSDP

575	Prem – Rojstna hiša Dragotina Ketteja	Ilirska Bistrica 12	KD
573	Prem – Vas	Ilirska Bistrica 12	KS
8464	Račice – Arheološko območje Gradec z Grubljem	Ilirska Bistrica 41	KS
3901	Račice – Cerkev sv. Roka	Ilirska Bistrica 42	KS
3962	Smrje – Cerkev sv. Janeza Krstnika	Ilirska Bistrica 12	KS
9143	Smrje – Novakov mlin	Ilirska Bistrica 13	KD
8465	Starod – Arheološko območje Gradina	Kastav 3	KS
9662	Sušak – Mlin na potoku Sušak	Kastav 8	KD
3755	Šembije – Cerkev sv. Vida	Ilirska Bistrica 14	KS
3669	Tominje – Cerkev sv. Urbana	Ilirska Bistrica 22	KS
769	Tominje – Znamenje	Ilirska Bistrica 22	KS
8469	Topolc – Kapelica Marije Pomagaj	Ilirska Bistrica 14	KS
9661	Topolc – Mlin in žaga ob Reki	Ilirska Bistrica 13	KD
780	Ilirska Bistrica – Arheološko najdišče Trnovo	Ilirska Bistrica 25	KD
8466	Zabiče – Grad Gotnik	Ilirska Bistrica 48	KS
7578	Zabiče – Novi grad	Ilirska Bistrica 48	KD
3952	Zajelšje – Cerkev sv. Barbare	Ilirska Bistrica 21	KS
9322	Zarečje – Domačija Zarečje 22	Ilirska Bistrica 23	KD
399080	Bač – Arheološko najdišče grad Kalc	Pivka 44	KD
399082	Bač – Gradišče	Ilirska Bistrica 5	KD
302122	Bač – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 5	KD
302179	Bač – Vas	Ilirska Bistrica 5	KD
301859	Brce – Cerkev sv. Duha	Ilirska Bistrica 23	KD
302178	Brce – Domačija Brce 11	Ilirska Bistrica 23	KD
302180	Brce – Vas	Ilirska Bistrica 23	KD
302076	Čelje – Cerkev sv. Hieronima	Ilirska Bistrica 11	KD
302175	Čelje – Domačja Lelje 40	Ilirska Bistrica 22	KD
302123	Čelje – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 11	KD
302181	Čelje – Vas	Ilirska Bistrica 11	KD
302182	Dobro Polje – Vas	Ilirska Bistrica 23	KD
302183	Dolenje pri Jelšanah – Vas	Ilirska Bistrica 45	KD
302241	Dolnja Bitnja – Domačija Dolnja Bitnja 18	Ilirska Bistrica 12	KD
302240	Dolnja Bitnja – Vas	Ilirska Bistrica 12	KD
302093	Dolnji Zemon – Cerkev sv. Mihaela	Ilirska Bistrica 35	KD
302124	Dolnji Zemon – Spomenik NOB	Ilirska Bistrica 35	KD
302184	Dolnji Zemon – Vas	Ilirska Bistrica 35	KD
302185	Fabci – Vas	Kastav 8	KD
302186	Gabrak – Vas	Kozina 20	KD
399084	Gornji Zemon – Arheološko najdišče Mežnarija	Ilirska Bistrica 35	KD
3701	Gornji Zemon – Cerkev sv. Jerneja	Ilirska Bistrica 36	KD
302187	Gornji Zemon – Vas	Ilirska Bistrica 36	KD
3668	Harije – Cerkev sv. Štefana	Ilirska Bistrica 33	KD

Območja pomembnejše kulturne dediščine (OPKD) – obvezno republiško izhodišče:

OPKD_ID	Oznaka	Ime
55	18a	Kras
58	33	Prem – Suhorje

Območja kompleksnega varstva KD v odprtem prostoru (OKVKD):

Oznaka	Ime
35	Prem – Suhorje

(4) V poglavju 6. NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA se doda novo podpoglavje:

»6.3 OHRANJANJE NARAVE

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v naravovarstvenih smernicah (št. 5-III-58/4-O-03/ACG, Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, junij 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Ilirska Bistrica.«

Seznam ekološko pomembnih območij, zavarovanih območij, predlaganih zavarovanih območij in obveznih republiških izhodišč:

Ekološko pomembna območja:

Zap. št.	Evidenčna št.	Ime EPO	DTK 25
1	20	Snežnik in Javorniki – Pivka	Pivka, Palčje, Snežnik, Jelšane, Ilirska Bistrica
2	5004	Dolina Reke in Reka (Velika voda)	Senožeče, Pivka, Ilirska Bistrica, Jelšane
3		Javorniki, Snežnik – del osrednjega območja rjavega medveda v Sloveniji	Pivka, Palčje, Snežnik, Jelšane, Ilirska Bistrica

Zavarovana območja:

Zap. št.	Evid. št.	Ime	Varstveni status	Uradna objava
1	184	Mašun	krajinski park, ORI	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
2	293	Snežnik	naravni rezervat, ORI	Odredba o razglasitvi Notranjskega Snežnika za naravno znamenitost, Uradni list LRS, št. 4/64, Odlok o naravovarstvenem spomeniškem redu v občini Ilirska Bistrica, Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
3	379	Novokrajaska jama	naravni spomenik, ORI	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
4	2221	Jama Podrošce	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
5	2223	Kozja jama	naravni spomenik, ORI	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
6	2617	Gomance – bukve	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
7	2858	Čelje – lipa ob cerkvi sv. Hieronima	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
8	2861	Jama pod Letico	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
9	2865	Dolnji Zemon – drevesa ob graščini Zemon	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
10	2866	Dolnji Zemon – lipe ob cerkvi sv. Mihaela	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
11	2870	Harije – lipi in hrasta ob cerkvi sv. Štefana	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
12	2913	Stara drevesa ob cesti Pograd – Račice	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
13	2933	Ilirska Bistrica – divji kostanji na Trgu M. Tita	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
14	3027	Jabčina	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
15	3053	Ilirska Bistrica – lipe ob cerkvi sv. Petra	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
16	3058	Podgraje – bor pri cerkvi sv. Marije Karmelske	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
17	3077	Luknja v gradu	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
18	3108	Račice – lipe pri cerkvi sv. Roka	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
19	3225	Jančarica	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69

20	3227	Jelšane – lipe ob pokopališču	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
21	3231	Knežak – lipa ob vaški kapelici	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
22	3236	Urški spodmol	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
23	3248	Mala Bukovica – lipovec pri cerkvi sv. Roka	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
24	3255	Ostrožno brdo – javor pred cerkvijo sv. Antona	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
25	3259	Podbeže – lipe pred cerkvijo sv. Magdalene	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
26	3261	Račiška pečina	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
27	3265	Ulica pečina	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
28	3268	Rjavče – lipe pri cerkvi Matere Božje	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
29	3269	Smrje – lipa pred vaško cerkvijo	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
30	3270	Soze – klen pri hiši št. 6	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
31	3288	Drevje pri cerkvi sv. Ivana	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
32	3293	Velika Bukovica – hrasta na robu Muharjevega sadovnjaka	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
33	3295	Velika Bukovica – lipa pri cerkvi sv. Kozme	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
34	3305	Zarečica – hrasti nasproti hiše št. 29	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69
35	3719	Brce – cer pri cerkvi sv. Duha	naravni spomenik	Odlok o..., Uradne objave Primorskih novic, št. 6/69

Seznam predlaganih zavarovanih območij:

Zap. št.	Evid. št.	Ime	Zvrst	Varstveni status	TTN5
1	147	Kraški regijski park		pRP, ORI	
2	199	Snežniški regijski park		pRP, ORI	
3	337	Velika Padežnica – mrazišče	geomorf, bot, ekos	pNS, NVDP, ORI	Čabar 32
4	1017	Grda jama	geomorfp	pNS, NVDP, ORI	Čabar 11
5	1256	Vala – mrazišče	geomorf, bot, ekos	pNS, NVDP, ORI	Čabar 32, 33
6	1258	Prežagana skala pri Mikuli	geomorf	pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 19
7	1297	Trnovo – flišni konglomerat	geol	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 14
8	1320	Obramec	ekos	pNR, NVLP	Sodražica 41, Čabar 1
9	1323	Snežnik – Ždrocle	ekos, geomorf, geomorfp	pNR, NVLP	Čabar 11, 12, 21, 22, 23
10	1325	Zatrej – Planinc	ekos	pNR, NVLP	Ilirska Bistrica 30, 39, 40, Čabar 31
11	2236	Knežak – tektonsko okno	geol, geomorf	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 4
12	2300	Podtaborska stena	geomorf, geol, geomorfp, hydr, zool	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 4, 14
13	2617	Gomance – bukve	drev, ekos	NS, pNS, NVLP	Čabar 41
14	2623	Markova dolina – fosili	geol	pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 10
15	2626	Raša – dolina	geomorfp, bot	pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 6
16	2629	Markova dolina – jelka	drev	pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 10

17	2634	Pekel	geomorf, ekos, bot	pNS, NVLP	Čabar 11
18	2858	Čelje – lipa ob cerkvi sv. Hieronima	drev	NS, pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 11
19	2870	Harije – lipi in hrasta ob cerkvi sv. Štefana	drev	NS, pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 33
20	2877	Ločka Dana	geomorf	pNS, NVDP, ORI	Kozina 40
21	2878	Ponikve v Potokah	geomorfp	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 31
22	3065	Grda draga – morene ledenika	geomorf, geol	pNS, NVDP	Ilirska Bistrica 20, 30, Čabar 11, 21
23	3115	Račiška Dana	geomorf, hidr, geomorfp	pNS, NVDP	Ilirska Bistrica 42, 43
24	3227	Jelšane – lipe ob pokopališču	drev	NS, pNS, NVLP	Kastav 5
25	3231	Knežak – lipa ob vaški kapelici	drev	NS, pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 4
26	3248	Mala Bukovica – lipovec pri cerkvi sv. Roka	drev	NS, pNS, NVDP	Ilirska Bistrica 34
27	3260	Danca	geomorf, geomorfp, hidr	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 41, 42
28	3268	Rjavče – lipe pri cerkvi Matere Božje	drev	NS, pNS, NVDP	Kozina 20
29	3283	Poletina jama	geomorfp	pNS, NVLP	Kastav 3
30	3295	Velika Bukovica – lipa pri cerkvi sv. Kozme	drev	NS, pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 34
31	3297	Brdanjska Dana	geomorf, hidr	pNS, NVDP, ORI	Ilirska Bistrica 43, 44, Kastav 3, 4
32	3719	Brce – cer pri cerkvi sv. Duha	drev	NS, pNS, NVLP	Ilirska Bistrica 23

Obvezna republiška izhodišča:

Zap. št.	Evid. št.	Ime	Zvrst	Varstveni status
1	147	Kraški regijski park		pRP, ORI
2	184	Mašun		KP, ORI
3	199	Snežniški regijski park		pRP, ORI
4	293	Snežnik (del NV) – vrh	geomorf, geomorfp, geol, bot, zool	NR, NVDP, ORI
5	337	Velika Padežnica – mrazišče	geomorf, bot, ekos	pNS, NVDP, ORI
6	379	Novokrajaska jama	geomorfp, hidr	NS, NVDP, ORI
7	911	Mala Padežnica – mrazišče	bot, geomorf, ekos	NVDP, ORI
8	1017	Grda jama	geomorfp	pNS, NVDP, ORI
9	1256	Vala – mrazišče	geomorf, bot, ekos	pNS, NVDP, ORI
10	1297	Trnovo – flišni konglomerat	geol	pNS, NVDP, ORI
11	2204	Brezno v Kislem žlebu	geomorfp	NVDP, ORI
12	2210	Cifre	geomorfp	NVDP, ORI
13	2223	Kozja jama	geomorfp, geomorf, hidr, zool	NS, NVDP, ORI
14	2236	Knežak – tektonsko okno	geol, geomorf	pNS, NVDP, ORI
15	2300	Podtaborska stena	geomorf, geol, geomorfp, hidr, zool	pNS, NVDP, ORI
16	2611	Grda draga – mrazišče	geomorf, bot, ekos	NVDP, ORI
17	2624	Mašun – rudistne trate	geol	znotraj ZO (v KP Mašun), NVLP, ORI
18	2877	Ločka Dana	geomorf	pNS, NVDP, ORI
19	2878	Ponikve v Potokah	geomorfp	pNS, NVDP, ORI
20	3040	Ponikve v Dancah – jama	geomorfp	NVLP, ORI
21	3260	Danca	geomorf, geomorfp, hidr	pNS, NVDP, ORI
22	3262	Račiške Ponikve – jama	geomorfp, hidr	NVDP, ORI
23	3297	Brdanjska Dana	geomorf, hidr	pNS, NVDP, ORI

(5) V poglavju 8. SANACIJA NARAVNIH VIROV se doda novo podpoglavje, ki se glasi:

»8.4 VARSTVO OKOLJA

– na območju Ilirske Bistrice sta dve obvezni republiški izhodišči s področja varstva okolja

1) zasnova razmestitve čistilnih naprav (skupna čist. naprava z zmogljivostjo nad 100.000 E)

2) zasnova sanacije onesnaženosti zraka (III. območje onesnaženosti zraka)

ad.1) opomba: občina kapacitete skupne čistilne naprave, ki izhaja iz zasnove obveznih izhodišč dolgoročnega plana RS ni upoštevala, ker ugotavlja, da izgradnja skupne čistilne naprave glede na izdelane analize in študije odvajanja komunalnih vod naselij v občini in zaradi specifične razdrobljenosti poselitve na sorazmerno veliki in reliefno razgibani površini občine nesmotna.

Čiščenje odpadnih vod občina rešuje na sledeč način:

– z navezavo naselij na obstoječo komunalno čistilno napravo Ilirska Bistrica (9500 PE);

– z izgradnjo malih čistilnih naprav za eno ali več naselij;

– z greznicami.

Ob upoštevanju določil Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) bo občina upoštevala tudi Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki izhaja iz Nacionalnega programa varstva okolja.

ad.2) opomba: ROI v zasnovi sanacije onesnaženosti zraka je bilo razveljavljeno z Uredbo o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zraka (Uradni list RS, št. 52/02), vlada je s Sklepom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svineca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/03) na novo določila območja onesnaženosti, ki se morajo smiselno uporabljati pri spremembah plana;

– pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov oziroma dejavnosti v prostoru občine je potrebno poleg prostorske upoštevat tudi okoljevarstveno zakonodajo, in sicer Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter podzakonske akte, ki urejajo področje varstva zraka, tal, voda, hrupa, elektromagnetnih sevanj kakor tudi področje ravnanja z odpadki;

– pri prostorskem načrtovanju in zlasti pri lociranju stanovanjskih območij in proizvodnih obratov je potrebno upoštevati uredbe, ki urejajo varstvo pred prekomernim hrupom in sicer Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) in Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95) ter določbe 7. in 8. člena Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 15/76). 7. člen določa, da se mora pri določanju lokacij za obrate, ki povzročajo hrup upoštevati normative, ki urejajo varstvo pred hrupom. 8. člen zakona pa pravi, da se mora pri projektiranju in gradnji stanovanjskih stavb upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za okolje, kjer se bo zgradba postavila;

– ustrezno je potrebno načrtovati tudi odvajanje odpadnih voda in pri tem upoštevati Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96);

– urediti je potrebno problematiko ravnanja s komunalnimi odpadki in pri tem upoštevati: Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01) in Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).«.

(6) V poglavju 9. POSELITEV se preglednica v točki IB 1 Brkini in dolina reke Reke na koncu spremeni in dopolni ter pravilno glasi:

– 44/a S Starod (drugo UO) proizvodnja PUP,
– 60 I Mednarodni mejni prehod Jelšane infrastruktura/DLN,
– 61 I Mednarodni mejni prehod Starod infrastruktura, proizvodnja, oskrba PUP,
– 62 P Obrtna cona Jelšane proizvodnja, oskrba PUP,
– 63 C Osnovna šola Jelšane centralna PUP,
– 64 I Globovnik (zbirni center) infrastruktura PUP,
– 65 I Starod (bencinski servis) servisno trgovska PUP.

(7) V poglavju 9. POSELITEV se preglednica v točki IB 5 območje urbanistične zasnove Ilirska Bistrica spremeni in dopolni v naslednjih alineah ter pravilno glasi:

– S2 stanovanjska PUP,
– S8 stanovanjska PUP,
– S10 stanovanjska PUP,
– C3 centralna PUP,
– C6 centralna PUP,
– C8 centralna PUP,
– C9 (prej PDP2) centralne, izobraževalne PUP,
– SO1 (prej P2) stanovanjska, poslovna, oskrba LN,
– SO2 (prej P4) stanovanjska, oskrba PUP,
– P1-2 proizvodnja PUP,
– P6 (prej PDP1) proizvodnja PUP,
– Z9 zelene p. PUP,
– Z10 zelene p. PUP,
– C9 (prej PDP2) centralne, izobraževalne PUP.

(8) V poglavju 10. PROMET, 10.1 Ceste in v točki 14. SEZNAM OBVEZNIH IZHODIŠČ ZA OBČINO ILIRSKA BISTRICA se spremeni besedilo odloka, ki se nanaša na državne ceste, in sicer:

se morajo vsi izrazi »magistralne ceste« popraviti v »glavne ceste«.

(9) V poglavju 10. PROMET, 10.1 Ceste, 10.1.1 Obstoječe omrežje cest se besedilo odloka, ki se nanaša na državne ceste spremeni in pravilno glasi:

»Po teritoriju občine potekata dve glavni cesti v skupni dolžini 32,315 km, in sicer:

G 1-6 Postojna – Ilirska Bistrica – Jelšane
Odsek 0340 Ribnica – Prem v dolžini 2.415 km
Odsek 0341 Prem – Ilirska Bistrica v dolžini 6.210 km
Odsek 0342 Ilirska Bistrica v dolžini 1.160 km
Odsek 0363 Ilirska Bistrica v dolžini 1.470 km
Odsek 0343 Ilirska Bistrica – Jelšane v dolžini 10.000

km

G 1-7 Starod – Kozina – Krvavi potok
Odsek 0356 Starod – Podgrad v dolžini 6.500 km
Odsek 0355 Podgrad – Obrov v dolžini 4.580 km
Tu je še pet regionalnih cest v skupni dolžini 92.179

km, in sicer:

R2-404 Podgrad – Ilirska Bistrica – Pivka
Odsek 1379 Podgrad – Ilirska Bistrica v dolžini 11.000

km

Odsek 1380 Ilirska Bistrica – Pivka v dolžini 10.300

km

R3-630 Prem – Obrov – Golac
Odsek 1069 Prem – Obrov v dolžini 14.310 km
R3-631 Starod
Odsek 3223 Starod – meja RH v dolžini 3.130 km
R3-632 Ilirska Bistrica – Zabiče – Novokračine in Jelšane – Novokračine

Odsek 1378 Ilirska Bistrica – Novokračine v dolžini 17.660 km

Odsek 3224 Jelšane – Novokračine v dolžini 3.441 km
RT-915 Ilirska Bistrica – Sviščaki – Leskova dolina – Pudob

Odsek 1376 Ilirska Bistrica – Grda Draga v dolžini 21.260 km

Odsek 2427 Grda Draga – Pudob v dolžini 11.078 km

Upravitelj glavnih in regionalnih cest je Ministrstvo za promet, Direkcija republike Slovenije za ceste.«.

(10) V poglavju 10. PROMET, 10.1 Ceste, 10.1.1 Obstoječe omrežje cest se besedilo odloka, ki se nanaša na državne ceste spremeni in pravilno glasi:

»Na območju Ilirske Bistrice je potrebno upoštevati veljavno projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo ulice Nikole Tesle (bodoča glavna cesta G1-6).

Pri posegih v varovalni pas državnih cest je potrebno pridobiti posebne pogoje in smernice Direkcije RS za ceste za vsak poseg posebej.«.

(11) V poglavju 10. PROMET, 10.1 Ceste, 10.1.3 Razvojne naloge se besedilo predpredzadnjega odstavka dopolni in pravilno glasi:

»V varovalnem pasu državnih cest je možno za potrebe servisiranja prometa, tudi zunaj ureditvenih območij naselij, graditi servisne objekte, ki služijo prometu, in sicer na podlagi izdanih projektnih pogojev in pridobljenih soglasij Direkcije RS za ceste.

Investitor si mora v nadaljevanju postopka na pristojni izpostavi Direkcije RS za ceste pridobiti:

- smernice za načrtovanje in mnenja za plansko investicijske akte nižjega nivoja,
- projektne pogoje ter soglasja in dovoljenja za objekte, za katere se bo pridobivalo gradbeno dovoljenje, ne bodo pa podrobno obdelani v plansko investicijskih aktih nižjega nivoja,

- soglasja in dovoljenja za vse ostale (nezahtevne) objekte, za katere se ne bodo pridobivala gradbena dovoljenja,

- dovoljenja za zapore cest za objekte, ki se bodo izvajali na območju plansko investicijskega akta nižjega nivoja,

- dovoljenja za izredne prevoze, ki se bodo izvajali za potrebe izgradnje objektov na območju plansko investicijskega akta nižjega nivoja,

- služnostne pravice na podlagi veljavne služnostne pogodbe in izvedenega vpisa v zemljiško knjigo.

Pri gradnjah, rekonstrukcijah ter investicijskem in rednem vzdrževanju državnih cest ter pri izvedbah del v varovalnem pasu, zračnem prostoru in cestnem telesu državnih cest je treba upoštevati Zakon o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02) in veljavne podzakonske akte.«.

(12) V poglavju 10. PROMET se na koncu podpoglavja 10.2. Železniška infrastruktura doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri urbanističnem načrtovanju v bližini železniške proge je potrebno upoštevati določila Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) in Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih objektov v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87).«.

(13) V poglavju 12. ENERGETIKA se doda točka 12.4. Elektroenergetsko omrežje, ki se glasi:

»Pri gradnji objektov v bližini daljnovodov je potrebno upoštevati širino elektroenergetskega koridorja, ki znaša za:

- DV 400 kV Divača – Melina (meja RH) – šifra: D-417: 50 m (25 m levo in 25 m desno od osi DV),
- DV 220 kV Divača – Pehlin (meja RH) – šifra: D-217: 40 m (20 m levo in 20 m desno od osi DV),
- DV 110 kV Pivka – Ilirska Bistrica – šifra: D-1008: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV),
- DV 110 kV Ilirska Bistrica – Matulji (meja RH) – šifra: D-1009: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV).

Poleg zgoraj navedenih daljnovodov je v Občini Ilirska Bistrica locirana tudi RTP 110/20 kV Ilirska Bistrica.

V Občini je predvidena rekonstrukcija DV 110 kV Pivka – Ilirska Bistrica in DV 110 kV Ilirska Bistrica – Matulji (meja RH) zaradi prehoda na dvosistemski daljnovod. Rekon-

strukcija bo izvedena na celotni trasi Pivka – Ilirska Bistrica – Matulji (meja RH).

Za vsak poseg v koridorje prenosnih objektov je potrebno pridobiti pisno soglasje izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih daljnovodov.

Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno ali občasno bivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov je potrebno predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektroenergetskega sevanja kot to določa veljavna Uredba o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

Za vse prenosne elektroenergetske objekte je predvidena rekonstrukcija.«.

(14) V poglavju 12. ENERGETIKA se doda točka 12.5. Plinovodno omrežje, ki se glasi:

»Preko območja Občine Ilirska Bistrica je predviden prenosni plinovod Kalce – Jelšane (RH), ki bo potekal tudi preko novega ureditvenega območja 64 I (Globovnik, zbirni center). Pri vseh nadaljnjih posegih v območju 64 I je potrebno upoštevati spodaj navedena zakon in pravilnik.

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati omejitve v nadzorovanem pasu plinovoda (100 m na vsako stran) in pridobiti soglasje upravitelja. V 2 X 5 m pasu vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenega upravitelja.

Za vse plinovode je potrebno upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 50/03 in 51/04). Za poseganja v nadzorovani pas visokotlačnega plinovoda se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02).«.

3. člen

(spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana; kartografski del in kartografska dokumentacija; Urbanistična zasnova ilirske Bistrice)

(15) V kartografskem delu, ki je pripravljen na kartah (M 1:25.000), se dopolni in spremeni vsebina kart:

- (1) kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo in obstoječa stavbna zemljišča (nova območja stavbnih zemljišč) – na listih Palčje, Ilirska Bistrica – zahod, Ilirska Bistrica – vzhod, Vele Mune, Rupa,

- (4a) zasnova ohranjanja narave – na vseh listih,
- (4b) zasnova varstva kulturne dediščine – na vseh listih,

- (7) urbano omrežje (nova območja stavbnih zemljišč) – na listih Palčje, Ilirska Bistrica – zahod, Ilirska Bistrica – vzhod, Vele Mune, Rupa,

- (9) zasnova energetskega omrežja – na listih Palčje, Ilirska Bistrica – zahod, Ilirska Bistrica – vzhod, Vele Mune, Rupa.

(16) Kartografska dokumentacija na kartah DKN, M 1: 5000. Dopolni se z vnosom novih zazidljivih zemljišč, območij in enot kulturne dediščine iz ZRD in ORI iz zasnove ohranjanja narave v skladu s 1. In 2. členom tega odloka, in sicer na kartah:

- Ilirska Bistrica 5,
- Ilirska Bistrica 14 (Globovnik – sanacija in novo ureditveno območje),
- Ilirska Bistrica 24 (sprememba rabe, načinov urejanja in 1.kmetijskih zemljišč v zazidljiva znotraj UZ),
- Ilirska Bistrica 25 (sprememba rabe, načinov urejanja in 1.kmetijskih zemljišč v zazidljiva znotraj UZ),
- Kastav 2 (redakcija UO za maloobsejni prehod Starod 1),

– Kastav 3 (novo UO za bencinski servis pred MMP Starod z dodatnim trgovskim programom),

– Kastav 5 (zmanjšanje UO obrtne cone),

– Kastav 6 (povečanje UO obrtne cone, redakcija UO za maloobmejni prehod Novokračine).

(17) Urbanistična zasnova Ilirske Bistrice na kartah TTN, M 1:5000. Dopolni in spremeni se vsebina kart:

– (3) Zasnova namenske rabe prostora,

– (4) Zasnova namenske rabe prostora, zelene površine v grajenem okolju,

– (9) Usmeritve glede načinov urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti.

4. člen

(prehodne in končne določbe)

Prostorski akt je na vpogled na sedežu Občine Ilirska Bistrica.

Sestavni del plana je sklep Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-309 z dne 13. 7. 2004, sprejet na osnovi strokovnega mnenja Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, št. 352-11-31/01 z dne 7. 7. 2004, o usklajenosti predloga odloka o spremembah in dopolnitvah planskih aktov Občine Ilirska Bistrica.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-04/03-231

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. l. r.

3429. Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00, odločitve Ustavnega sodišča objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98, 59/99, 100/00 in 16/02) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 16. redne seje dne 5. 7. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica

(Uradni list RS, št. 74/02)

1. člen

Črta se 5. člen pravilnika, ki se glasi:

»Višina kredita ne sme biti višja od 55% predračunske vrednosti investicije oziroma največ do zneska 10.000.000 SIT in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala. Krediti se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračila do deset let, pri katerih se subvencionira obrestna mera v višini do 2,5% (primer: upravičenec dobi kredit T + 1,5%, pri tem je tržna obrestna mera TOM + 4%, ali upravičenec dobi kredit

s skupno letno obrestno mero 3,0%, tržna skupna obrestna mera je 5,5%).

Vsebina vloge in potrebna dokumentacija je določena v bančnem obrazcu za prijavo.«

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 41407-0002/02-220

Ilirska Bistrica, dne 5. julija 2004.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. l. r.

3430. Pravilnik o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02, Uradne objave časopisa Snežnik št. 5/03 in št. 3/04)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00, odločitve Ustavnega sodišča objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 68/98, 59/99, 100/00 in 16/02) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 16. redne seje dne 5. 7. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ilirska Bistrica

(Uradni list RS, št. 74/02, Uradne objave časopisa Snežnik št. 5/03 in št. 3/04)

1. člen

V 12. členu se črta šesti in sedmi odstavek, ki na novo glasita:

»Višina kredita ne sme biti višja od 50% upravičenih stroškov investicije oziroma največ do zneska 10.000.000 SIT in je odvisna od višine razpoložljivega kreditnega potenciala. Krediti se dodeljujejo kmetom z najdaljšo dobo vračila do deset let, pri katerih se subvencionira letna obrestna mera v višini do 2,5% (primer: upravičenec dobi kredit T + 1,5%, tržna obrestna mera pa je TOM + 4%, ali upravičenec dobi kredit s skupno letno obrestno mero 3,0%, v tem primeru je tržna skupna obrestna mera 5,5%).

Subvencionirana obrestna mera za posamezen namen oziroma investicijo lahko znaša največ do 40% upravičenih stroškov investicije ali največ do 50% upravičenih stroškov investicije na območjih z omejenimi dejavniki kmetijske proizvodnje.«

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 41407-0003/02-220

Ilirska Bistrica, dne 5. julija 2004.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. l. r.

KAMNIK**3431. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 15. seji dne 23. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V 13.a členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01 in 78/03) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadomestilo se ne plačuje za poslovne prostore v obratovanju, ki se nahajajo v območju UN K1 – Kamnik Center in v delu območja UN K2 – Šutna do Močnikove ulice.«

2. člen

V 14. členu se v prvem odstavku besedi »davčni organ« zamenjata z besedami »pristojni organ Občine Kamnik«.

3. člen

V 14. členu se v drugem odstavku besede »Republiško upravo za javne prihodke, izpostava Kamnik« zamenjajo z besedami »pristojni organ Občine Kamnik«.

4. člen

V 14. členu se za prvim stavkom drugega odstavka doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Zavezanec mora zahtevku za oprostitev plačila nadomestila priložiti ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do oprostitve zaradi ogrožene socialne varnosti.«

5. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Merila za oprostitev plačevanja nadomestila za zavezance z nižjimi dohodki se določajo v skladu z merili, ki jih Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04) določa za upravičenost do denarne socialne pomoči.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2005.

Št. 42008-46/2003-5/2

Kamnik, dne 5. julija 2004.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO**3432. Program priprave lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P 16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 31. člena statuta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04), je župan Občine Kidričevo dne 26. 5. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P 16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)****1. člen**

(cilj in predmet prostorskega izvedbenega akta)

Cilj je pridobiti lokacijski načrt za vzhodni del poselitvenega območja P16-S4 Njiverce, ki bo omogočil izgradnjo:

- družinskih stanovanjskih hiš v severnem delu območja (predvidoma skupno 18 stanovanjskih objektov, na zemljišču s površino ca. 1,45 ha ter
- manjšega športnega parka s površino ca. 0,53 ha (v nadaljnjem besedilu: LN).

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg LN,
- nosilci urejanja prostora, ki sodeluje pri pripravi LN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze za pripravo LN,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave LN, in način izbora načrtovalca.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN)

Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah družbenega plana za območje Občine Kidričevo je opredeljeno poselitveno območje z oznako P16-S4 Njiverce I.

Gradnje v tem območju je urejal zazidalni načrt za individualno stanovanjsko cono Njiverce I (cesta v Njiverce). Programski del zazidanega načrta je izdelal Zavod za urbanizem Maribor, pod izdelavno številko ZUM-255 in z datumom 13. 2. 1968; odlok o njegovem sprejemu je objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 10/68-113. tehnični del zazidanega načrta je izdelala Projekta inženiring Ptuj, pod številko PIP-622/80 in z datumom 7. 11. 1980.

V zahodnem delu stanovanjskega območja P16-S4 so individualni objekti zgrajeni in je zato v tem delu veljavnost zazidanega načrta z njegovo realizacijo ugasnila. V manjšem vzhodnem delu območja, kjer v letu 1992 gradnja še ni bila realizirana, pa je – po določilih odloka sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj (UVOP, št. 20/92) – ta zazidalni načrt, sprejet po zakonu o urbanističnem planiranju, prenehal veljati.

V sklopu priloge istega odloka pa je tudi določeno, da se za ureditveno območje P16-s4 Njiverce I, s stanovanjsko in poslovno namembnostjo, predvideva izdelava prostorskega izvedbenega načrta.

Na nepozidanem območju površine ca. 1,98 ha je bila po takratnem zazidalnem načrtu predvidena postavitev skupno 22 družinskih stanovanjskih hiš. Zaradi predvidene ureditve manjšega športnega parka v južnem delu območja

bo opuščena postavitev štirih enodružinskih prostostojećih stanovanjskih stavb, zmanjšuje oziroma posega pa območje parka tudi v del zemljišč, namenjenih za postavitev nadaljnjih petih družinskih hiš.

Razlogi za pripravo LN:

Naselje Njiverce je novo poselitveno območje, ki v vzhodnem delu šele pridobiva svojo končno podobo.

Pri zasnovi območja sta odločujoči ustrezna prometna navezava območja in pa predvideni potek komunalnih vodov, ki pa sta pravzaprav povzeti po takratnem zazidalnem načrtu.

Športni park naj bi tudi omehčal med mejo različnih vrst rabe prostora (mirna poslovna dejavnost, stanovanja in kmetijsko-proizvodna dejavnost) ter nakazal njihovo sožitje z zahtevami novega športnega centra.

Variante strokovne idejne rešitve poselitve je pridobil naročnik. Prikazujejo tri različne ureditve športnega parka in dve pozidavi s stanovanjskimi objekti.

Pravna podlaga za sprejem LN:

Sprejem prostorskega izvedbenega akta poteka po predpisanem postopku.

Zato se LN pripravi z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

(predmet in programska izhodišča LN)

Predmet tega LN-v skladu z veljavno zakonodajo – izdelava takšnega prostorskega akta. Za vzhodni del ureditvenega območja P16-S4 Njiverce I, da bo možna izdaja lokacijske informacije za izgradnjo družinskih stanovanjskih hiš ter za ureditev športnih in igralnih površin in morebitnih spremljajočih objektov. Na podlagi le-te bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča investitorja in smernice za urbanistično oblikovanje mikrolokacije posameznih športnih in igralnih programov oziroma celotnega kompleksa so podane in zastavljene v idejni rešitvi, pridobljeni z investitorjem neposrednim naročnikom.

Kot ena izmed podlag za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila, usmeritve in legitimni interesi s 1. prostorske konference, in sicer glede priprave predvidene prostorske ureditve.

Konferenca je bila izvedena dne 26. 5. 2004, udeležili pa so se je predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

LN mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedene v določilih 73. člena ZUreP-1. torej morajo vsebovati:

- prikaz ureditvenega območja LN;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovi projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo, in prikazom morebitnih odstopanj od že izvedene infrastrukture;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo red naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz površin, ki so namenjene javnemu dobru;
- finančno konstrukcijo, kadar gre za več udeležencev pri financiranju prostorske ureditve, določene z lokacijskim načrtom;

– program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, s tem, da se program izdelava na podlagi LN in v soodvisnosti od sosednjih območij pozidave, pripravi pa ga pristojni organ občinske uprave.

LN mora vsebovati tudi tiste priloge, ki so definirane v 23. členu ZUreP-1. Zato bo moral vsebovati še naslednje obvezne priloge:

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavo prostorsko ureditev (sedaj je to še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Občine Kidričevo;
- obrazložitev in utemeljitev LN;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani, z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta;
- smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora (oboje pa po postopku in v časovnih rokih, kot jih določata 29. in 33. členu ZUreP-1;
- spis postopka priprave in sprejemanja LN.

Načrtovalec LN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetega LN bo predan
– krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
– pristojnim inšpekcijskim službam,
en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Obenem je potrebno celoten LN s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

4. člen

(okvirno ureditveno območje LN)

LN se pripravi za vzhodni del območja P16-S4 Njiverce I, in to v obsegu obodne parcelacije, predvidene za ureditev športnega parka in za postavitev družinskih stanovanjskih hiš.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN)

Pripravljalec oziroma nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi LN sta Občina Kidričevo in Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik gradnje oziroma posega v prostor je Občina Kidričevo.

Investitor gradnje oziroma posegov v prostor v delu športnega parka je Občina Kidričevo, v preostalem delu pa lastniki posameznih gradbenih parcel.

Pripravljalec po sprejemu tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave LN za obravnavano območje.

V primeru, da nosilci urejanje prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic, za pripravo LN, so:

- Agencija RS za okolje, izpostava Maribor, Krekova ul. 17, Maribor;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor;
- Elektro Maribor, Poslovna enota Ptuj, Ormoška cesta 26/a, Ptuj;
- Občina Kidričevo (za področje prometa, za občinske ceste);

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ptuj, Prešernova ulica 29, Ptuj;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, Ptuj;
- Komunalno podjetje Ptuj, Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj;
- lokalni KATV operater;
- Telekom Slovenije, Poslovna enota Maribor, Titova cesta 38, Maribor.

Kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne idejne rešitve za izgradnjo športnega igrišča so izdelane tako, da sta bila zanje podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo LN pridobljeni idejni projekt z variantnimi arhitekturnimi rešitvami pozidave območja.

Investitor lahko posreduje natančne podatke projekta idejne urbanistične in arhitekturne zasnove objektov kompleksa na obravnavanem območju.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi LN, so:

- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem delu območja. S podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov,
- mnenje službe mestnega arhitekta k urbanistični postaviti in oblikovni zasnovi predvidene pozidave.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo LN si je izdelovalec dolžan pridobiti na geodetski upravi RS, Območni geodetski upravi in izpostavi Ptuj, Kremljeva ulica 2, Ptuj.

8. člen

(potek in roki za pripravo LN)

Roki priprave in sprejemanja LN:

Prva prostorska konferenca je bila s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Pridobitev smernic za načrtovanje:

Pripravljenec LN takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 5. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene strokovne rešitve. K pozivu se priloži ta program priprave in kopije izbranega idejnega projekta kompleksa in urbanistične zasnove (junij-julij 2004).

Zbiranje ponudb:

Za izbiro izdelovalca LN se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec LN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelovalca izbere naročnik; z izborom izvajalca pa mora soglašati pripravljalec.

Izdelava osnutka LN:

Izdelovalec bo izdelal osnutek LN – najkasneje v roku 20 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe, in ga dostavil Skupni občinski upravi (junij-julij 2004).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo osnutka LN, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference upoštevana v pripravljenem predlogu (avgust 2004).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi LN.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Osnutek LN se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni (avgust-september 2004).

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o predlogu LN. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi izdelovalec LN, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Kidričevo, Skupne občinske uprave, pristojnimi institucijami in investitorjem.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi, je 15 dni po končani javni razgrnitvi (september 2004).

Predlog stališč in odgovorov obravnava pristojni Odbor za okolje, prostor in gospodarsko infrastrukturo pri Občinskem svetu Občine Kidričevo in zavzame do njih svoja stališča (september 2004).

Izdelava dopolnjenega predloga LN in pridobitev mnenj: Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog LN v 8 dneh.

Pripravljenec LN pozove nosilce urejanja prostora, določene v 5. členu tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu LN. Mnenje morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva (oktober 2004).

Prva obravnava na Občinskem svetu občine Kidričevo

Dopolnjen predlog LN, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan v sprejem Občinskemu svetu občine Kidričevo v prvo obravnavo. Hkrati se potrdijo odgovori na pripombe iz javne razgrnitve in javne razprave. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka LN na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog LN tako, da upošteva potrjene pripombe (oktober-november 2004).

Druga obravnava na Občinskem svetu občine Kidričevo in sprejetje odloka

Na predlog župana Občinski svet občine Kidričevo obravnava in sprejme v drugi obravnavi usklajen dopolnjen predlog LN z odlokom (november 2004).

Odlok se objavi v Uradnem listu RS (november 2004).

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem LN)

Stroške izdelave LN ter soglasij krije naročnik.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-05/04

Kidričevo, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

KOPER

3433. Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Koprju

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

V prostorskih sestavinah planskih dokumentov je območje ob Dolinski cesti v Kopru namenjeno delno stanovanjski gradnji in delno oskrbnim in storitvenim dejavnostim. Območja stanovanjske gradnje pokriva ZN »Nad Dolinsko«, ki je v fazi izvajanja, v postopku sprejemanja pa je ZN za stanovanjsko sosesko Olmo. ZN »Ob Dolinski« predvideva gradnjo obrtnih, trgovskih in drugih poslovnih objektov. Zaradi navedenih novogradenj se bo v vplivnem območju bistveno povečal promet, zato je potrebno ustrezno rekonstruirati oziroma prilagoditi novim razmeram tudi prometnice v tem območju.

Poleg Dolinske ceste se v območje lokacijskega načrta vključijo tudi ulica Istrskega odreda, Generala Levičnika in Oljčna pot, ki jih je prav tako potrebno rekonstruirati za predvideno povečanje prometa.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je rekonstrukcija:

- Dolinske ceste, kategorizirane deloma kot javna pot 679920 oziroma deloma lokalna cesta 179020,
- Ulice Istrskega odreda, lokalna cesta 179020,
- Ulice Generala Levičnika, javna pot 679910 in
- Oljčne poti, javna pot 679900.

Dolinsko cesto se rekonstruira od že rekonstruiranega dela do novo predvidene stanovanjske soseske v Olmu. Cesto se razširi in doda elemente (vsaj obojestranski pločnik in kolesarsko stezo) tako, da bo ustrezala predvidenemu povečanju prometa. Ukinjena parkirna mesta ob sedanji Dolinski cesti se nadomesti na novih lokacijah.

Glede na oceno povečanja prometa se predvidi tudi rekonstrukcija križišča Dolinske ceste s Cesto Istrskega odreda, Ceste Istrskega odreda, Ulice generala Levičnika in Oljčne poti.

Podrobno se ureditveno območje lokacijskega načrta določi na podlagi strokovnih podlag, ki določijo dejanski obseg rekonstrukcije oziroma nove ureditve predvidenih cest.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, ki dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,

– Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper, Ul. 15. maja 13.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljaivec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper.

Naročnik lokacijskega načrta je PSK Olmo, d.o.o., Vojkovo nabrežje 30, Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Strokovne podlage se izdelajo v naslednjih vsebinah:

1. strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti:

- prikaz obstoječega stanja cestnega omrežja in komunalne infrastrukture,
- prikaz vplivnega območja z obstoječim stanjem in predvidenimi ureditvami,
- prikaz lastništva znotraj obravnavanega območja,
- ocena sedanje prometne obremenitve (osnova je že izdelana Prometna študija (študija propustnosti križišč in mirujočega prometa v Olmu, izdelal PS Prostor, november 2003) z oceno bodočih prometnih obremenitev glede na predvidene zazidave v vplivnem območju ter predlogi za ukrepe na obravnavanem cestnem omrežju,

2. Analiza smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prometne ureditve, ki se izdela kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev.

4. Idejna zasnova energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev, ki so predvideni v ali ob trasi obravnavanih cest ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

Izdelajo se lahko tudi dodatne strokovne podlage, če se v postopku ugotovi, da so potrebne oziroma jih zahteva pristojni nosilec urejanja prostora. Dodatne strokovne podlage zagotovi pripravljavec oziroma naročnik.

Strokovne podlage izdela načrtovalec, ki ga izbere naročnik. Naročnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta.

Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec ali naročnik naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Faze in roki za pripravo LN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	junij – oktober 2004
Prostorska konferenca	UOP	november
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	november – december 2004
Prva obravnava na OS	župan, UOP	december
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	februar 2005

6. Obveznosti financiranja priprave

Naročnik, PSK Olmo, zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami.

Pripravljaivec, Mestna občina Koper, zagotovi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za morebitno recenzijo LN.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. 3503-72/2004

Koper, dne 22. junija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'article 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazz. uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

Del piano di sito relativo alla ricostruzione della Strada della Valle a Capodistria

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

Negli elementi territoriali dei documenti di piano la zona presso la Strada della Valle a Capodistria è in parte destinata all'edilizia residenziale ed in parte ai servizi ed al commercio. L'area prevista per l'edilizia residenziale è contemplata dal PE riferito alla "Zona sovrastante la Strada della Valle" che è in fase d'attuazione, mentre è in corso la procedura d'ap-

provazione del PE riguardante la zona residenziale di Olmo. Il PE riferito alla "Zona presso la Strada della Valle" prevede la costruzione di fabbricati destinati alle attività artigianali, commerciali ed altre. La realizzazione dei suddetti interventi comporterà un aumento sostanziale del traffico, per questo motivo occorre ricostruire ovvero adeguare la viabilità al nuovo stato di cose.

Oltre alla Strada della Valle, il piano di sito si riferisce anche alla Via del Distaccamento istriano, Via del Generale Levicnik ed il Vicolo degli Olivi, i quali vanno risistemati onde poter far fronte al previsto incremento del traffico.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona interessata dall'intervento

Sono oggetto del piano di sito le ricostruzioni:

Della Strada della Valle, classificata, in parte, come strada pubblica 679920, ed in parte come strada locale 179020,

Della Via del Distaccamento istriano, strada locale 179020,

Della Via del Generale Levicnik, strada pubblica 679910 e

Del Vicolo degli Olivi, strada pubblica 679900.

La ricostruzione della Strada della Valle interessa il tratto compreso tra quello già ristrutturato e la prevista zona residenziale a Olmo. L'intervento prevede l'allargamento e l'aggiunta di alcuni elementi (almeno i marciapiedi su ambo i lati e la pista ciclabile). I parcheggi esistenti lungo l'attuale Strada della Valle saranno soppressi e sostituiti da altri, realizzati nei nuovi siti.

In funzione delle stime d'aumento del traffico si prevede anche la ricostruzione dell'incrocio tra la Strada della Valle, la Via del Distaccamento istriano, la Via del Generale Levicnik ed il Vicolo degli Olivi.

La zona interessata dal piano di sito è ulteriormente definita in funzione degli elaborati tecnici che determinano l'effettiva entità dell'intervento ovvero della nuova sistemazione delle strade di cui sopra.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla fase preparatoria del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del piano di sito oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

"Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,

"Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

"Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,

L'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

Il Ministero della difesa, L'Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.

Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'ente che si fa carico della predisposizione ed il promotore del piano di sito è il Comune città di Capodistria, il quale sceglie il pianificatore e finanzia la compilazione del documento.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 180 della ZUreP-1. Il PS deve essere compilato nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Il piano di sito è elaborato anche in forma digitale in modo da consentirne l'inserimento nel GIS comunale.

L'ente che si fa carico della predisposizione ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di preparazione e d'approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del progetto integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elaborati tecnici e modalità d'acquisizione

La compilazione degli elaborati tecnici avviene in considerazione dei seguenti contenuti:

Elaborati tecnici riguardanti i beni naturali e quelli artefatti:

Stato di cose presenti nella viabilità e nell'infrastruttura a rete,

Stato di cose presenti nella zona d'influenza e le sistemazioni previste,

Situazione riguardo alla proprietà all'interno dell'area contemplata dal PS,

Valutazione del carico del traffico attuale (basata sullo Studio del traffico – scorrevolezza del traffico agli incroci e traffico stazionario a Olmo, elaborato dal PS Prostor, nel mese di novembre 2003) corredato della stima dei carichi futuri in funzione dei previsti interventi di costruzione nella zona d'influenza, come pure delle proposte d'interventi sulla rete stradale interessata,

Analisi delle direttrici fornite dagli enti preposti alla sistemazione territoriale.

Il progetto di massima della sistemazione della viabilità, avente carattere di una soluzione d'insieme architettonica, paesaggistica ed urbanistica,

4. Il progetto di massima, riferito ai raccordi stradali, agli impianti energetici, idrici e fognari, come

pure la sistemazione e le soluzioni di massima riferite ai provvedimenti volti a ovviare all'impatto

negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

Nel corso della procedura preparatoria possono essere realizzati degli elaborati tecnici aggiuntivi qualora se ne accerti la necessità ovvero se lo richiede l'ente competente, preposto alla sistemazione territoriale. Di tali elaborati tecnici aggiuntivi si fa carico l'ente preparatore ovvero il commitente.

Gli elaborati tecnici sono realizzati dal pianificatore scelto dal promotore del piano di sito, il quale provvede anche ai documenti geodetici (piano geodetico corredato del catasto degli impianti a rete e dello schema parcellare) occorrenti alla compilazione del documento. L'ente incaricato di predisporre il PS può commissionare gli eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, anche ad altre organizzazioni o esperti competenti.

5. Tempi di predisposizione dell'atto territoriale

Fase	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Giugno 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, integrazione degli elaborati tecnici e della proposta del PS	Progettista	Giugno – ottobre 2004
Conferenza istruttoria	UAT	Novembre
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	il Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico

Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Novembre – dicembre 2004
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	Dicembre
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta dell'atto integrata con le osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale	Sindaco, UAT	Febbraio 2005

6. Obblighi finanziari in ordine alla predisposizione di cui sopra

Il committente, PSK Olmo, provvede al reperimento dei fondi occorrenti alla realizzazione dei necessari elaborati tecnici e del piano di sito, compresi i rispettivi documenti geodetici.

L'ente preparatore, il Comune città di Capodistria, provvede ai fondi necessari allo svolgimento del procedimento (acquisizione delle linee guida e dei pareri dagli enti preposti alla sistemazione territoriale, pubblicazione della convocazione delle conferenze istruttorie ed altre pubblicazioni ufficiali e pubbliche), come pure i fondi finalizzati al finanziamento dell'eventuale recensione del PS.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione e' pubblicato nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore da subito.

N.: K3503-72/2004

Capodistria, 22. 6. 2004.

Il Sindaco
Boris Popovič

3434. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Oskrbni center ob Dolinski cesti" v Kopru

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Oskrbni center ob Dolinski cesti" v Kopru

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Zazidalni načrt »Oskrbni center ob Dolinski cesti« v Kopru je bil sprejet leta 1991 (Uradne objave, št. 38/1991). V obnavljanem območju (med Dolinsko cesto, cesto Istrskega odreda in kompleksom tovarne Tomos) so bile predvidene tri funkcijsko različne enote:

- obrtne delavnice,
- objekti s trgovsko-gostinskim in upravnim programom,
- objekti z različnimi uslužnostnimi dejavnostmi v pritličju in stanovanji v nadstropju (ob cesti Istrskega odreda).

Predviden zazidalni načrt ni bil realiziran v nobeni od predvidenih enot. Večina zemljišča na obravnavanem območju je v lasti MO Koper, ki je izvedla predhodno preverjanje glede možnosti realizacije načrta s predvidenimi

programi. Ugotovljeno je bilo, da je veliko povpraševanje po objekti, namenjenih različnim obrtnim dejavnostim in večjim trgovskim objektom.

Zato občina pristopa k spremembam ZN z namenom, da urbanistično zasnovo prilagodi programom, za katere obstaja interes in so v skladu z izhodišči in usmeritvami, podanimi v prostorskih sestavinah planskih dokumentov.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje obravnave obsega območje celotnega zazidalnega načrta »Oskrbni center ob Dolinski cesti« (glej kartografsko prilogo).

Spremeni se vsebina celotnega zazidalnega načrta, in sicer tako, da se:

- meje ZN prilagodijo načrtovani rekonstrukciji (razširitvi) Dolinske ceste in ceste Istrskega odreda,
- meja ZN uskladi s parcelnimi mejami in upošteva lastništvo,
- predlaga nova urbanistična zasnova za naslednje programe: obrtne delavnice, trgovski objekti (s spremljajočo gostinsko ipd. ponudbo). Za predvidene programe morajo biti zagotovljene tudi ustrezne površine za mirujoči promet (v skladu s splošnimi in uveljavljenimi normativi), prouči pa se tudi možnost zagotovitve dodatnih parkirnih mest kot javnih PM za prebivalce Olma.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi ZN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,
- Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper, Ul. 15. maja 13.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljalavec in pobudnik sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Koper.

Naročnik sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Koper, Urad za nepremičnine.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1. Spremembe in dopolnitve ZN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Spremembe in dopolnitve ZN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljalavec lahko v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Strokovne podlage se izdelajo v naslednjih vsebinah:

1. pregled in dopolnitev strokovnih podlag veljavnega ZN (analiza obstoječega ZN, prikaz vplivnega območja in soodvisnosti s tem vplivnim območjem, analiza obstoječega stanja

prostora (značaj terena, naravne danosti, raba, obstoječi objekti itd.) in komunalne infrastrukture, pregled lastništva.

2. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdelata kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. Strokovne rešitve predlagane prostorske ureditve izdelata načrtovalec v variantah. Variante ovrednoti in predlaga najustreznejšo, ki jo potrdi naročnik.

4. Idejna zasnova prometnih, energetske, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščin.

Izdelajo se lahko tudi dodatne strokovne podlage, če se v postopku ugotovi, da so potrebne oziroma jih zahteva pristojni nosilec urejanja prostora. Dodatne strokovne podlage zagotovi pripravljavec oziroma naročnik.

Strokovne podlage izdelata načrtovalec, ki ga izbere naročnik. Naročnik sprememb in dopolnitev ZN zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta.

Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec ali naročnik naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Faze in roki za pripravo

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in predloga	načrtovalec	junij – oktober 2004
Prostorska konferenca	UOP	november
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavi z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	november – december 2004
Prva obravnavi na OS	župan, UOP	december
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnavi in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	februar 2005

6. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Naročnik, Mestna občina Koper, Urad za nepremičnine, zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in zazidalnega načrta, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami.

Pripravljalavec, Mestna občina Koper, Urad za okolje in prostor, zagotovi sredstva, ki so potrebna za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za morebitno recenzijo.

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. 3503-73/2004

Koper, dne 22. junija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., 58/03 – ZZK – 1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

**PROGRAMMA
DI PREDISPOSIZIONE
delle modifiche ed integrazioni al piano di
edificazione, riferito al "Centro commerciale e
dei servizi presso la Strada della valle"**

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

Il piano di edificazione riferito al "Centro commerciale e dei servizi presso la Strada della Valle" è stato approvato nel 1991 (Bollettino uff. n. 38/1991). Entro il perimetro della zona interessata dal PE (tra la Strada della Valle, la Strada del Distaccamento istriano e gli stabilimenti della Tomos) dovevano sorgere tre comprensori dalle funzioni diverse:

- impianti artigianali,
- edifici commerciali con, all'interno, esercizi di ristorazione ed uffici direzionali,
- edifici con, al pianterreno, servizi vari, ed al primo piano, alloggi (lungo la strada del Distaccamento istriano).

Nessuno dei comprensori previsti dal piano di edificazione era stato realizzato. Il terreno interessato è in prevalenza proprietà del CC di Capodistria, il quale ha compiuto delle verifiche preliminari quanto alle possibilità di realizzazione del piano di edificazione nei contenuti previsti. E' stata così rilevata una crescente domanda di fabbricati destinati alle varie attività artigianali e di grossi impianti commerciali.

Da qui la decisione del comune di apportare modifiche al PE con lo scopo di adeguare il concetto urbanistico ai contenuti per i quali sussiste l'interesse e che siano conformi ai presupposti ed agli orientamenti forniti dagli strumenti territoriali dei piani.

2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

La zona interessata dal piano di edificazione comprende l'intera area contemplata dal piano di edificazione riferito al "Centro commerciale e dei servizi presso la Strada della Valle" (vedi gli allegati cartografici).

Il contenuto del piano di edificazione è pertanto modificato come segue:

- i confini del PE si adeguano alla prevista ricostruzione (allargamento) della Strada della Valle e della Strada del Distaccamento istriano,
- il confine del PE è allineato ai confini parcellari in considerazione della rispettiva proprietà,
- si propone un nuovo concetto urbanistico per i seguenti contenuti: impianti artigianali, edifici commerciali (con esercizi di ristorazione, ecc.). E' necessario inoltre garantire le superfici occorrenti al traffico stazionario (in ottemperanza degli standard in vigore) esaminando altresì la possibilità di costruire parcheggi pubblici aggiuntivi da destinarsi ai residenti del quartiere di Olmo.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla fase preparatoria del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunalna Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,

– L'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.

– Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'ente che si fa carico della predisposizione ed il promotore delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione è il Comune città di Capodistria.

Il committente delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione è il Comune città di Capodistria, Ufficio per l'ambiente ed il territorio (nel seguito: UAT).

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 180 della ZUreP-1. Le modifiche ed integrazioni al PE devono essere compilate nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Le modifiche ed integrazioni al piano di edificazione sono elaborate anche in forma digitale in modo da consentire l'inserimento nel GIS comunale.

L'ente che si fa carico della predisposizione e dell'approvazione delle modifiche ed integrazioni al PE ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di preparazione e d'approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del progetto integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elaborati tecnici e modalità d'acquisizione dei medesimi

La compilazione degli elaborati tecnici avviene in considerazione dei seguenti contenuti:

1. Esame ed integrazione degli elaborati tecnici riferiti all'attuale PE (analisi dello stato di cose del PE), zona d'influenza e l'interdipendenza tra questa e l'area contemplata dal PE, analisi dello stato di cose riscontrato nel territorio (caratteristiche orografiche e naturali, l'impiego, fabbricati esistenti, ecc.) e le infrastrutture a rete, proprietà.

2. Analisi delle direttrici fornite dagli enti preposti alla sistemazione territoriale.

3. Il progetto di massima della sistemazione territoriale avente carattere di una soluzione d'insieme architettonica, paesaggistica ed urbanistica. Le soluzioni tecniche della sistemazione territoriale proposta sono realizzate dal pianificatore, il quale prevede delle varianti, esaminandole e proponendo la più idonea, in seguito approvata dal committente.

4. Il progetto di massima riferito ai raccordi stradali, agli impianti energetici, idrici e fognari,

come pure la sistemazione e le soluzioni di massima riferite ai provvedimenti volti a ovviare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

Nel corso della procedura preparatoria possono essere realizzati degli elaborati tecnici aggiuntivi qualora se ne accerti la necessità ovvero se lo richiede l'ente competente, preposto alla sistemazione territoriale. Di tali elaborati tecnici aggiuntivi si fa carico l'ente preparatore ovvero il committente.

Gli elaborati tecnici sono realizzati dal pianificatore scelto dal committente delle modifiche ed integrazioni al PE, il quale provvede anche ai documenti geodetici (piano geodetico corredato del catasto degli impianti a rete e dello schema parcellare) occorrenti alla compilazione del documento. L'ente incaricato della predisposizione od il committente può commissionare gli eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, anche ad altre organizzazioni o esperti competenti.

5. Tempi di predisposizione dell'atto territoriale

Fase	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Giugno 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, integrazione degli elaborati tecnici e della proposta	Progettista	Giugno – ottobre 2004
Conferenza istruttoria	UAT	Novembre
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	il Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Novembre – dicembre 2004
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	Dicembre
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta dell'atto integrata con le osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale	Sindaco, UAT	Febbraio 2005

6. Obblighi finanziari circa la predisposizione di cui sopra

Il committente, il Comune città di Capodistria, l'Ufficio beni immobili, provvede al reperimento dei fondi occorrenti alla realizzazione dei necessari elaborati tecnici e del piano di edificazione, compresi i rispettivi documenti geodetici.

L'ente preparatore, il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, provvede ai fondi necessari allo svolgimento del procedimento (acquisizione delle linee guida e dei pareri dagli enti preposti alla sistemazione territoriale, pubblicazione della convocazione delle conferenze istruttorie ed altre pubblicazioni ufficiali e pubbliche), come pure i fondi finalizzati al finanziamento dell'eventuale recensione.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore da subito.

N.: K3503-73/2004

Capodistria, 22. 6. 2004.

Il Sindaco
Boris Popovič

3435. Program priprave lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin plana, ki so v zaključni fazi sprejemanja, je s programsko zasnovo določena podrobnejša namenska raba območja in usmeritve za možne ureditve prostora. Večina ureditev bo možna po umiku obalne ceste v tunel, v vmesnem času pa so možne posamezne ureditve plažnih površin in pešpoti ob

obali. Za umestitev možnih ureditev v prostor se izdelava lokacijski načrt (v nadaljevanju: LN).

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za prostorske ureditve, ki so možne v prvi fazi, pred umikom ceste, podaja Mestna občina Koper.

Izdelava lokacijskega načrta je utemeljena z urbanistično zasnovo, dopolnjeno v prostorskih sestavinah plana, ki so v postopku sprejemanja.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Z LN so predvideni naslednji posegi: ureditev pešpoti na trasi opuščene železnice, ureditev plažnih površin na skalometu in v akvatoriju, ureditev sidrišč v akvatoriju, ureditev povezav med pešpotjo in skalometom, določitev ustrezne urbane opreme, določitev ukrepov varovanja kulturne dediščine in naravnih vrednot na območju LN.

Pri pripravi LN je potrebno upoštevati usmeritve programske zasnove iz prostorskih sestavin plana.

Okvirno območje obravnave obsega obalni pas od regionalne ceste do morja in del akvatorija med Žusterno in rtom Rex.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,

– Ministrstvo za promet, Uprava za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, Koper

– Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper, Ul. 15. maja 13,

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljenec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljenec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo akta.

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse strokovne podlage, ki so izdelane za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih dokumentov za obalno območje med Koprom in Izolo. Te strokovne podlage se dopolni v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in idejno zasnovo predvidenih prostorskih ureditev.

Idejna zasnova obsega:

- idejno zasnovo načrtovanih prostorskih ureditev, ki se izdelava kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev, ki vključuje tudi idejno zasnovo energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino;
- katalog elementov opreme prostora (ploščadi, pomoli, stopnišča, ostali plažni elementi, urbana oprema),
- tehnologija gradnje v območjih varstva narave.

5. Faze in roki za pripravo LN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	september 2004
Prostorska konferenca	UOP	september
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	september – oktober

Prva obravnava na OS	župan, UOP	oktober
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	december 2004

6. Obveznosti financiranja priprave

Pripravljenec izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta. Izdelavo prostorskega akta sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo (na podlagi javnega razpisa za spodbuditev priprave občinske prostorske dokumentacije za razvojne potrebe turizma).

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. 3503-71/2004

Koper, dne 22. junija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002 e 8/2003 corr., 58/03 – ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune – città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00 e 30/01), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE Del piano di sito riferito alla sistemazione del tratto di costa tra Capodistria e Isola

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

In seguito alle modifiche ed integrazioni agli strumenti territoriali del piano, la cui approvazione si avvia verso la fase conclusiva, è stato predisposto un concetto programmatico che definisce in dettaglio la destinazione d'uso dell'area, come pure le direttrici per le possibili sistemazioni della stessa. Gran parte di queste sarà attuabile soltanto successivamente allo spostamento in galleria dell'attuale strada costiera. Nel frattempo è possibile, tuttavia, procedere alla sistemazione delle singole superfici da adibirsi alla balneazione e dei sentieri pedonali lungo la costa. Ai fini del loro idoneo inserimento nel territorio si procede alla predisposizione del rispettivo piano di sito (nel seguito: PS).

L'iniziativa per la predisposizione di tale piano finalizzato alle sistemazioni territoriali possibili nella fase iniziale e non condizionata dall'allontanamento dell'attuale strada costiera, è avanzata dal Comune città di Capodistria.

La predisposizione del PS poggia sul concetto urbanistico, integrato negli strumenti territoriali del piano, i quali sono in fase di approvazione.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona interessata dall'intervento

Il piano di sito prevede i seguenti interventi: sistemazione del sentiero pedonale lungo il tracciato della ferrovia dimessa, sistemazione delle superfici adibite alla balneazione, ricavate dal frangiflutti o realizzate estendendo il lungomare, sistema-

zione della rada, sistemazione delle comunicazioni tra il sentiero pedonale ed il frangiflutti, definizione degli arredi urbani, definizione dei vincoli di tutela del patrimonio culturale e dei beni naturali presenti nell'area interessata dal PS.

Nella predisposizione del PS va tenuto conto degli orientamenti contenuti nel concetto programmatico degli strumenti territoriali del piano.

La superficie contemplata si estende lungo la fascia costiera compresa tra la strada regionale ed il mare, oltre alla parte dell'acquatorio delimitato da Giusterna, da una parte, e dalla punta del Rex, dall'altra.

L'area di cui sopra può essere estesa anche alle zone limitrofe qualora si rilevi, nel corso dell'elaborazione delle norme tecniche d'attuazione, che dal punto di vista ambientale o funzionale ciò comporti soluzioni più appropriate.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio, incaricati di fornire indirizzi e pareri, ed altri partecipanti alla fase preparatoria del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire, previa compilazione del PS, gli indirizzi per la predisposizione del medesimo, oltre che di esprimere il proprio parere a proposito della proposta integrata, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- Il Ministero della difesa, L'Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, Amministrazione marittima, Piazza Ukmar 2, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'ente che si fa carico della predisposizione ed il promotore del piano di sito è il Comune città di Capodistria, il

quale sceglie il pianificatore e finanzia la compilazione del documento.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1. Il PS deve essere compilato nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Il piano di sito è elaborato anche in forma digitale in modo da consentirne l'inserimento nel GIS comunale.

L'ente che si fa carico della predisposizione ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di preparazione e d'approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del progetto integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elenco degli elaborati tecnici necessari e modalità d'acquisizione delle soluzioni tecniche

Gli elaborati tecnici sono realizzati dal pianificatore scelto dal promotore del piano di sito, il quale provvede anche ai documenti geodetici (piano geodetico corredato del catasto

degli impianti a rete e dello schema parcellare) occorrenti alla compilazione del documento.

Nella realizzazione degli elaborati tecnici e del piano di sito va tenuto conto degli elaborati tecnici finalizzati alle modifiche ed integrazioni agli strumenti territoriali dei piani riferiti al tratto di costa tra Capodistria e Isola, integrandoli nel rispetto delle direttrici fornite dagli enti preposti alla sistemazione territoriale, come pure al progetto di massima delle sistemazioni territoriali previste.

Il progetto di massima comprende:

– Il progetto di massima delle sistemazioni territoriali avente carattere di un disegno integrale, urbanistico, paesaggistico ed architettonico e comprensivo del progetto di massima dei raccordi stradali, d'impianti energetici, idrici e fognari, come pure la sistemazione e le soluzioni di massima riferite ai provvedimenti volti a ovviare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

– Un catalogo degli elementi che compongono l'arredo dello spazio interessato dall'intervento (spiazzi, moli, scalinate, altre strutture balneari, arredi urbani),

– La tecnologia costruttiva da adottarsi nelle zone interessate da vincoli di tutela dei beni naturalistici

5. Tempi di predisposizione dell'atto territoriale

Fase	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Giugno 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, integrazione degli elaborati tecnici e della proposta del PS	Progettista	Settembre 2004
Conferenza istruttoria	UAT	Settembre
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	il Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Settembre – ottobre 2004
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	Ottobre
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta dell'atto integrata con le osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale	Sindaco, UAT	Dicembre 2004

6. Obblighi finanziari in ordine alla predisposizione di cui sopra

L'ente incaricato della predisposizione del piano di sito sceglie il pianificatore e provvede al finanziamento della realizzazione degli elaborati tecnici e dello stesso piano di sito.

La compilazione del documento è cofinanziata dal Ministero per l'economia (in seguito al bando pubblico finalizzato alla preparazione della documentazione territoriale comunale riguardante le necessità dello sviluppo turistico).

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore da subito.

N.: K3503-71/2004
Capodistria, 22. 6. 2004.

Il Sindaco
Boris Popovič

**3436. Program priprave lokacijskega načrta
"Športno rekreacijska cona v Ankaranu"**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta "Športno rekreacijska cona
v Ankaranu"****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Območje med opuščeno bolnišnico Ankaran, Jadransko cesto in Sv. Katarino je bilo v prostorskih sestavinah planskih dokumentov znotraj urbanistične zasnove mesta opredeljeno kot urbane površine, namenjene razvoju turizma. S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje ankaranskega polotoka v letu 2004), ki bodo sprejete predvidoma v juliju 2004, je bila za kontaktno območje med Luko Koper in hotelskim kompleksom Adria Ankaran opredeljena podrobnejša namenska raba z usmeritvami za izdelavo lokacijskih načrtov. Območje med Jadransko cesto in Sv. Katarino je predvideno za gradnjo športnih objektov.

Pobudo za izdelavo lokacijskega načrta za navedeno prostorsko ureditev podaja Mestna občina Koper v sodelovanju s KS Ankaran.

Izdelava lokacijskega načrta je utemeljena s programsko zasnovo v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin plana, ki so v postopku sprejemanja.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je izgradnja športnih objektov s spremljajočimi ureditvami in igrišč ter ureditev zelenih površin.

Pri pripravi LN je potrebno upoštevati usmeritve programske zasnove iz prostorskih sestavin plana.

Okvirno območje obravnave obsega območje med območjem Slovenske vojske, Jadransko cesto in Sv. Katarino.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdujeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,

– Ministrstvo za promet, Uprava za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, Koper,

– Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper, Ul. 15. maja 13.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljaivec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Izdelajo se strokovne podlage v naslednjih vsebinah:

– dopolnitev strokovnih podlag glede naravnih in ustvarjenih danosti, ki so bile izdelane za spremembo prostorskih sestavin plana za obalno območje Ankarana (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, prikaz obstoječega stanja v prostoru, vključno z obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo, prikaz lastništva). Že izdelane strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pripravljavec.

– Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

– Strokovne rešitve predlagane prostorske ureditve. Strokovna rešitev se izdelava na podlagi programa, ki ga potrdi pripravljavec. Predlog programa izdelajo športne in turistične organizacije in društva v kraju, uskladi pa jih krajevna skupnost. Usklajen program potrdi pripravljavec in je osnova za izdelavo strokovne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne idejne zasnove.

– Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo akta.

5. Faze in roki za pripravo LN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Priprava in potrditev programa	KS Ankaran, UOP, župan	junij – avgust
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	junij – september 2004
Prostorska konferenca	UOP	oktober
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	oktober – november
Prva obravnavo na OS	župan, UOP	november
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	januar 2005

6. Obveznosti financiranja priprave

Pripravljenec izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta. Izdelavo prostorskega akta sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo (na podlagi javnega razpisa za spodbuditev priprave občinske prostorske dokumentacije za razvojne potrebe turizma).

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. 3503-69/2004

Koper, dne 22. junija 2004.

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič I. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., 58/03 – ZZK – 1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

**PROGRAMMA
DI PREDISPOSIZIONE
Del piano di sito riferito alla "Zona sportiva e
ricreativa ad Ancarano"**

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

Nei piani riguardanti il concetto urbanistico della città, l'area compresa tra l'ospedale dismesso ad Ancarano, la Strada dell'Adriatico e la S. Caterina è stata definita quale zona urbana destinata allo sviluppo del turismo. In seguito alle modifiche ed integrazioni agli strumenti territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (fascia costiera della penisola di Ancarano nel

2004), di cui si prevede l'approvazione nel mese di luglio 2004, è stata determinata, per la zona di contatto tra il porto di Capodistria ed il complesso alberghiero Adria Ancarano, la destinazione d'uso dettagliata, e sono state fornite indicazioni per la predisposizione dei piani di sito. L'area tra la Strada dell'Adriatico e S. Caterina è destinato alla costruzione degli impianti sportivi.

L'iniziativa per la predisposizione del piano di sito è stata proposta dal comune, in collaborazione con la CL di Ancarano.

La compilazione del piano di sito poggia sul concetto programmatico contenuto nelle modifiche ed integrazioni agli strumenti territoriali del piano che sono in fase d'approvazione.

2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

Il piano di sito ha per oggetto la costruzione di impianti sportivi completi delle strutture accessorie, dei campi da gioco e la sistemazione delle superfici allestite a verde.

Nella compilazione del PS occorre rispettare gli orientamenti del concetto programmatico contenuto negli strumenti territoriali del piano.

Il perimetro dell'area interessata è delimitato dalla zona in uso dalle forze armate slovene, dalla Strada dell'Adriatico e da S. Caterina.

L'area di cui sopra può essere estesa anche alle zone limitrofe qualora si rilevi, nel corso dell'elaborazione delle norme tecniche d'attuazione, che dal punto di vista ambientale o funzionale ciò comporti soluzioni più appropriate.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio e altri partecipanti alla fase preparatoria del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del piano di sito oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,

– L'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,

– Il Ministero della difesa, L'Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.

– Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Il Ministero dei trasporti, Amministrazione marittima, Piazza Ukmar 2, Capodistria

– Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'ente che si fa carico della predisposizione ed il promotore del piano di sito è il Comune città di Capodistria, il quale sceglie il pianificatore e finanzia la compilazione del documento.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1. Il PS deve essere compilato nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Il piano di sito è elaborato anche in forma digitale in modo da consentirne l'inserimento nel GIS comunale.

L'ente che si fa carico della predisposizione ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di preparazione e

d'approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del progetto integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elaborati tecnici e modalità d'acquisizione dei medesimi

Si procede alla realizzazione dei seguenti elaborati tecnici:

– integrazione degli elaborati tecnici con informazioni circa i beni naturali e quelli artefatti, raccolte in occasione delle modifiche agli strumenti territoriali del piano riferito all'area costiera di Ancarano (illustrazione dettagliata delle caratteristiche naturali e paesaggistiche, dello stato di cose presenti, dell'infrastruttura viaria ed a rete, della proprietà, dell'ordinamento giuridico riguardante l'area costiera). Gli elaborati tecnici già esistenti vanno integrati anche in funzione degli orientamenti forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Qualora questi richiedano la preparazione di elaborati tecnici aggiuntivi, tale compito spetta all'ente che si fa carico della predisposizione del PS.

– Analisi delle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

– Soluzioni tecniche della sistemazione territoriale proposta. La soluzione tecnica è elaborata in base al programma approvato dall'ente che si fa carico della predisposizione del PS, mentre la compilazione della proposta di programma è affidata alle organizzazioni ed associazioni sportive e turistiche locali, e sono sottoposte alla successiva concertazione da parte della comunità locale. Il programma così armonizzato è infine approvato dall'ente preparatore e funge quale base per l'elaborazione della soluzione tecnica avente carattere di un progetto di massima integrale urbanistico, paesaggistico ed architettonico.

– Il progetto di massima dei raccordi stradali, d'impianti energetici, idrici e fognari, come pure la sistemazione e le soluzioni di massima riferite ai provvedimenti volti a ovviare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

Gli elaborati tecnici sono realizzati dal pianificatore scelto dal promotore del piano di sito, il quale provvede anche ai documenti geodetici (piano geodetico corredato del catasto degli impianti a rete e dello schema parcellare) occorrenti alla compilazione del documento. L'ente incaricato di predisporre il PS può commissionare gli eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, anche ad altre organizzazioni o esperti competenti.

5. Tempi di predisposizione dell'atto territoriale

Fase	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Giugno 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, integrazione degli elaborati tecnici e della proposta del PS	Progettista	Giugno – ottobre 2004
Conferenza istruttoria	UAT	Novembre
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	il Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Novembre – dicembre 2004
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	Dicembre

Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta dell'atto integrata con le osservazioni	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale	Sindaco, UAT	Febbraio 2005

6. Obblighi finanziari in ordine alla predisposizione di cui sopra

Il committente, il Comune città di Capodistria, l'Ufficio beni immobili, provvede al reperimento dei fondi occorrenti alla realizzazione dei necessari elaborati tecnici e del piano di edificazione, compresi i rispettivi documenti geodetici.

L'ente preparatore, il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, provvede ai fondi necessari allo svolgimento del procedimento (acquisizione delle linee guida e dei pareri dagli enti preposti alla sistemazione territoriale, pubblicazione della convocazione delle conferenze istruttorie ed altre pubblicazioni ufficiali e pubbliche), come pure i fondi finalizzati al finanziamento dell'eventuale recensione.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione e' pubblicato nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore da subito.

N.: K3503-69/2004

Capodistria, 22. 6. 2004

Il Sindaco
Boris Popovič

3437. Program priprave lokacijskega načrta "Ureditev plaže v Valdoltri"

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03-ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta "Ureditev plaže v Valdoltri"

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Manjše območje na zahodnem robu Ankaranskega polotoka od Ortopedske bolnišnice Valdoltrre proti Lazaretu je bilo v prostorskih sestavinah planskih dokumentov znotraj urbanistične zasnove mesta opredeljeno kot urbane površine, namenjene razvoju turizma. S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje ankaranskega polotoka v letu 2004) so bile na podlagi analize prostorskih potencialov in ranljivosti prostora opredeljene podrobnejše programske usmeritve kot osnova za izdelavo lokacijskih načrtov, ki znotraj območja predvidevajo tudi ureditev obale za kopanje. Za določitev podrobnejših pogojev urejanja pa je potrebno izdelati lokacijski načrt.

Pobudo za urejanje območja podaja občina v sodelovanju s KS Ankanan in sicer za ureditev javne plaže na obravnavanem območju.

Izdelava lokacijskega načrta je utemeljena s programsko zasnovo v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin plana, ki so v postopku sprejemanja. Vsebinska LN mora biti v skladu s sprejeto programsko zasnovo.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je urejanje obale za kopanje (kopalna ploščad, pomol ipd.) s spremljajočimi kopališkimi objekti, dostopno cesto in parkiriščem. Na delu območja je predvidena sonaravna ureditev obale.

Pri pripravi LN je potrebno upoštevati usmeritve programske zasnove iz prostorskih sestavin plana.

Okvirno območje obravnave obsega zunanji pomol ob Ortopedski bolnišnici Valdoltra do plaže počitniškega naselja »Gradis«. Ureditev vključuje parcele št. 1328/2, 906, 914/1, 900/1 in 1313/3, vse k.o. Oltra.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,
- Ministrstvo za promet, Uprava za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, Koper,
- Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper, Ul. 15. maja 13.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljenec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve
Izdelajo se naslednje strokovne podlage:

– dopolnitev strokovnih podlag glede naravnih in ustvarjenih danosti, ki so bile izdelane za spremembo prostorskih sestavin plana za obalno območje Ankarana (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, obstoječega stanja ureditev, prometne in komunalne infrastrukture, lastništvo, pravni režimi obalnega območja). Že izdelane strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pripravljaivec.

– Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

– Strokovne rešitve predlagane prostorske ureditve: predlog prostorske ureditve je podala KS Ankaran. Strokovna rešitev predlagane prostorske ureditve si izdelata kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna idejna zasnova.

– Idejna zasnova prometnih, energetske, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

Strokovne podlage izdelata načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta. Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljaivec naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Faze in roki za pripravo LN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, dopolnitev strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	September 2004
Prostorska konferenca	UOP	september
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	september – oktober
Prva obravnavo na OS	župan, UOP	oktober
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	december 2004

6. Obveznosti financiranja priprave

Pripravljaivec izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta. Izdelavo prostorskega akta sofinancira Ministrstvo za gospodarstvo (na podlagi javnega razpisa za spodbuditev priprave občinske prostorske dokumentacije za razvojne potrebe turizma).

7. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. K3503-68/2004

Koper, dne 22. junija 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., 58/03 – ZZK – 1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE **Del piano di sito riferito alla "Sistemazione della spiaggia a Valdoltra"**

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione

L'area limitata che si estende lungo il lembo occidentale della penisola di Ancarano, dall'Ospedale ortopedico di

Valdoltra verso Lazzaretto, è stata definita, negli strumenti territoriali dei piani riferiti al concetto urbanistico della città, quale superficie urbana destinata allo sviluppo del turismo. Con le modifiche ed integrazioni apportate agli strumenti territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (zona costiera della penisola di Ancarano nel 2004) sono stati delineati, in seguito all'analisi delle potenzialità territoriali e della vulnerabilità ambientale, gli orientamenti programmatici da utilizzarsi come base per l'elaborazione dei piani di sito che tra l'altro prevedono anche la destinazione di un tratto di costa alla balneazione. Ai fini dell'ulteriore definizione delle condizioni di sistemazione occorre compilare il piano di sito.

L'iniziativa di cui sopra è stata proposta dal comune, in collaborazione con la CL di Ancarano, allo scopo di sistemare, nell'area interessata, una spiaggia pubblica.

La compilazione del piano di sito poggia sul concetto programmatico contenuto nelle modifiche ed integrazioni agli strumenti territoriali del piano che sono in fase d'approvazione. Il contenuto del PS deve essere conforme al concetto programmatico approvato.

2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

Il piano di sito ha per oggetto la sistemazione a spiaggia del tratto di costa contemplato (banchina, molo, ecc.), unitamente alle strutture dell'impianto di balneazione, la strada d'accesso ed i parcheggi. Si prevede una sistemazione eco-compatibile della spiaggia.

Nella compilazione del PS occorre rispettare gli orientamenti del concetto programmatico contenuto negli strumenti territoriali del piano.

L'area interessata comprende il molo esterno presso l'Ospedale ortopedico di Valdoltra, fino alla spiaggia del villaggio turistico "Gradis", e accorpa le particelle catastali n. 1328/2, 906, 914/1, 900/1 e 1313/3, tutte c.c. di Oltra.

L'area di cui sopra può essere estesa anche alle zone limitrofe qualora si rilevi, nel corso dell'elaborazione delle norme tecniche d'attuazione, che dal punto di vista ambientale o funzionale ciò comporti soluzioni più appropriate.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio e altri partecipanti alla fase preparatoria del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del piano di sito oltre che di esprimere il proprio parere riguardo alla proposta integrata, sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- Il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per i servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale, UO Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano,
- Il Ministero della difesa, L'Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Il Ministero dei trasporti, Amministrazione marittima, Piazza Ukmar 2, Capodistria,

– Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZureP-1, i soggetti di cui sopra definiscono gli orientamenti e forniscono opinioni allo strumento urbanistico relativo al territorio, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

L'ente che si fa carico della predisposizione ed il promotore del piano di sito è il Comune città di Capodistria, il quale sceglie il pianificatore e finanzia la compilazione del documento.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 180 della ZureP-1. Il PS deve essere compilato nel rispetto dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi, come pure in osservanza del presente programma di predisposizione. Il piano di sito è elaborato anche in forma digitale in modo da consentirne l'inserimento nel GIS comunale.

L'ente che si fa carico della predisposizione ha la facoltà di richiedere, nel corso della procedura di preparazione e d'approvazione del PS (nella fase iniziale od in quella d'esame del progetto integrato) il parere tecnico di un esperto nel campo della sistemazione territoriale.

4. Elaborati tecnici e modalità d'acquisizione dei medesimi

Si procede alla realizzazione dei seguenti elaborati tecnici:

– integrazione degli elaborati tecnici con informazioni circa i beni naturali e quelli artefatti, raccolte in occasione delle modifiche agli strumenti territoriali del piano riferito all'area costiera di Ancarano (illustrazione dettagliata delle caratteristiche naturali e paesaggistiche, dello stato di cose presenti, dell'infrastruttura viaria ed a rete, della proprietà, dell'ordinamento giuridico riguardante l'area costiera). Gli elaborati tecnici già esistenti vanno integrati anche in funzione degli orientamenti forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Qualora questi richiedano la preparazione di elaborati tecnici aggiuntivi, tale compito spetta all'ente che si fa carico della predisposizione del PS.

– Analisi delle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

– Soluzioni tecniche della sistemazione territoriale proposta: la proposta della sistemazione territoriale è stata ventilata dalla CL di Ancarano. La soluzione tecnica della sistemazione territoriale proposta ha carattere di un progetto di massima integrale urbanistico, paesaggistico ed architettonico.

– Il progetto di massima dei raccordi stradali, d'impianti energetici, idrici e fognari, come pure la sistemazione e le soluzioni di massima riferite ai provvedimenti volti a ovviare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

Gli elaborati tecnici sono realizzati dal pianificatore scelto dal promotore del piano di sito, il quale provvede anche ai documenti geodetici (piano geodetico corredato del catasto degli impianti a rete e dello schema parcellare) occorrenti alla compilazione del documento. L'ente incaricato di predisporre il PS può commissionare gli eventuali elaborati tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, anche ad altre organizzazioni o esperti competenti.

5. Tempi di predisposizione dell'atto territoriale

Fase	Ente competente	Termine previsto
Conferenza istruttoria	UAT	Giugno 2004
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conf. Istruttoria
Invito agli enti preposti alla sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, integrazione degli elaborati tecnici e della proposta del PS	Progettista	Settembre 2004
Conferenza istruttoria	UAT	Settembre
Integrazione della proposta, in armonia con le direttrici della CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	il Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento di tutte le osservazioni scritte	UAT, pianificatore	Settembre – ottobre
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	Ottobre
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Compilazione della proposta dell'atto integrata con le osservazioni	Pianificatore	
Acquisizione dei pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale	Sindaco, UAT	Dicembre 2004

6. Obblighi finanziari in ordine alla predisposizione di cui sopra

L'ente incaricato della predisposizione del piano di sito sceglie il pianificatore e provvede al finanziamento della realizzazione degli elaborati tecnici e dello stesso piano di sito.

La compilazione del documento è cofinanziato dal Ministero per l'economia (in seguito al bando pubblico finalizzato alla preparazione della documentazione territoriale comunale riguardante le necessità dello sviluppo turistico).

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore da subito.

N.: K3503-68/2004
Capodistria, 22. 6. 2004

Il Sindaco
Boris Popovič

LENART

3438. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002

Na podlagi 23. in 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 12. seji dne 29. 6. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002

1. člen

Predmet odloka

S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo prostorske sestavine:

– Dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/97, 71/98 in 44/02); v nadaljevanju: dolgoročni plan,
– Družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986 – 1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97, 71/98 in 44/02); v nadaljevanju: srednjeročni plan.

Prostorske sestavine gornjih aktov se spremenijo in dopolnijo tako, kot je navedeno v nadaljevanju tega odloka.

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana

Prostorske sestavine dolgoročnega plana se spremenijo in dopolnijo tako, da se nadomestijo z naslednjim integralnim besedilom:

1. SKUPNI INTERESI IN CILJI DOLGOROČNEGA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

Osnovni cilji prostorskega razvoja na območju Občine Lenart so: uravnotežena namenska raba prostora, skladen prostorski razvoj, optimalno omrežje naselij in struktura poselitve, prostorske možnosti za razvojno usmerjenost posameznih naselij in območij v občini, dobra infrastruktura

na opremljenost, ohranjanje in varovanje okolja in skrb za ekološko ravnovesje.

V prihodnjem obdobju bo prostorski razvoj usmerjen v kvalitetno dograjevanje obstoječega, poseben poudarek bo tudi na varovanju dobrin splošnega pomena in krajinskih vrednot. Pomemben cilj je vzdrževanje enakomerne poselitve in primerne izrabe kmetijskih zemljišč. Z ustreznimi ukrepi bo potrebno omejiti oziroma obvladati negativne populacijske trende in razmere ter poskrbeti za sanacijo nastalih razvojnih razlik po posameznih predelih občine.

Razvoj v preteklih desetletjih je generiral mnoga neravnovesja v gospodarjenju s prostorom in z naravnimi viri, zato bo nadaljnje urejanje prostora bolj kot doslej usmerjeno k sanaciji stanja in bo podrejeno ugotovitvam glede obstoječih in pričakovanih vplivov človekovih dejavnosti na okolje.

Prostorski razvoj občine se bo odvijal usklajeno tako, da se bodo pri načrtovanju posegov v prostor upoštevali in uravnotežili tako vidiki razvoja kot tudi vidiki varstva okolja v najširšem smislu. Na ta način bo mogoče uresničevati trajnostni in uravnotežen prostorski razvoj. Prizadevali si bomo za trajno ohranitev naravne in kulturne dediščine. Izogibali se bomo razvojnim težnjam, ki bi generirale neenakomerno izrabo naravnih ali ustvarjenih danosti oziroma razvoj enih področij na nesprejemljiv račun drugih področij.

Usmerjanje namenske rabe bo slonelo na razreševanju konfliktov med urbanizacijo in kmetijskimi zemljišči ter varstvu dediščine pred nesprejemljivimi posegi.

2. USMERITVE ZA RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU

2.1. Usmerjanje poselitve

Pri razvoju poselitve bomo v največji meri upoštevali načelo izboljšanja kvalitete življenja v bivalnem okolju. Varovali bomo dobrine splošnega pomena ter podpirali dejavnosti, ki imajo majhne oziroma obvladljive negativne vplive na okolje.

Usmerjanje poselitve bo temeljilo na konceptu zmerne koncentracije prebivalcev v občinskem središču ter naseljih s statusom pomembnejšega lokalnega središča. V teh naseljih bomo skrbeli za zadostno ponudbo stavbnih zemljišč za različne namene, saj lahko le ob dovolj razvejanem naselbinskem omrežju z zadostnimi kapacitetami obvladujemo razprševanje urbanizacije, usmerjamo viške prebivalstva v ekonomsko aktivnejša območja in naselja ter izenačujemo bivalne pogoje med naselji in podeželjem.

Pri usmerjanju razvoja naselij oziroma pri reurbanizaciji bomo upoštevali zahteve varstva stavbne, naselbinske, arheološke in krajinske dediščine.

Ohranjali bomo poseljenost podeželja ter poselitvene razmere prilagajali podedovanemu vzorcu poselitve in prirodnim pogojem. Zagotavljali bomo, da bodo tudi območja s pretežno kmetijsko funkcijo pridobila nove razvojne možnosti in kakovosti. Težili bomo k ohranjanju kvalitetnih sestavin kulturne krajine, to pa je povezano z vzdrževanjem enakomerne poselitve, z izrabo kmetijskih površin na primerni stopnji intenzivnosti in z zahtevo po skladnosti prostorskega razvoja z obstoječim poselitvenim in krajinskim vzorcem.

V omrežju naselij ne predvidevamo večjih sprememb. Nosilna vloga bo tudi v bodoče pripadla občinskemu središču Lenart v Slovenskih goricah. Njegov razvoj podpirajo pomembnejša lokalna središča Spodnja Voličina, Sv. Trojica v Slovenskih goricah in Jurovski Dol v Slovenskih goricah. Ta naselja bomo razvijali v smislu dvigovanja kvalitete bivalnega in delovnega okolja z večjimi prostorskimi širitvami.

Druga naselja in poseljene dele občine je potrebno predvsem ustrezno povezati med seboj, večanje poselitvenih površin pa vezati tudi na primarne dejavnosti. Na ta način bomo vzdrževali kvalitetna kmetijska zemljišča in ohranjali kulturno krajino. Nove posege v prostor bomo načrtovali in usmerjali tako, da bodo v največji možni meri ohranjena krajinska razmerja v prostoru in upoštevani zmogljivost okolja in prirodna primernost. Predlagane rešitve za nove posege

v prostor ne bodo le tehnične oziroma ekonomske, temveč bodo vključevale tudi elemente za kvalitativno izboljšanje grajenih in prirodnih prostorskih struktur.

Pravočasno bomo opremljali stavbna zemljišča za graditev in s tem omogočali kontinuirano izgradnjo ureditvenih območij naselij ter dosegali višjo stopnjo urbanega standarda in prostorskega urejanja. Gradbeni razvoj naselij bomo podpirali z izgradnjo in rekonstrukcijo infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav, kar vključuje tudi izboljševanje prometnih povezav, prometne dostopnosti in prometnih razmer v naseljih, še posebej v občinskem središču.

2.2. Usmeritve za razvoj infrastrukture

Osnovno vodilo za načrtovanje infrastrukture bo takšna opremljenost naselij in območij, ki bo zadovoljevala potrebe ljudi in lokalnih skupnosti. Infrastrukturne vode bomo združevali v koridorje z namenom, da bo vizualna degradacija prostora čim manjša. Pri načrtovanju tras bomo poleg tehnoloških rešitev upoštevali še vidike varstva okolja in v okviru tega zlasti varstva naravne dediščine kulturnih in zgodovinskih spomenikov, kmetijskih zemljišč in gozdov.

Na področju prometa bomo aktivnosti usmerjali v izboljšanje propustnosti posameznih prometnih smeri ter v izboljšanje kvalitete prometnega omrežja. Predvsem odročnejše kraje bomo na zadovoljiv način povezali s pomembnejšimi naselji, ki tvorijo osnovne nosilce urbanega omrežja v občini.

Na področju komunalne infrastrukture bomo zagotavljali zadostne količine kakovostne pitne vode na celotnem območju občine ter varovanje izvirov pitne vode, ki lahko služijo kot lokalna zajetja. Ureditvena območja naselij in območja, kjer vodooskrba ni urejena, bodo prednostna pri širjenju vodovodnega omrežja.

Kanalizacijsko omrežje bomo izgrajevali v novih območjih kompleksne graditve v ureditvenih območjih naselij, že obstoječe omrežje pa sanirali in dograjevali. Na celotnem območju občine bomo s sistemom lokalnih kanalizacijskih vej in lokalnih čistilnih naprav zagotavljali izboljšanje bivalnega standarda in preprečevali polucije vodotokov in okolja (čistilne naprave v Lenartu, Radehovi, Sv. Trojici, Močni, Sp. Voličini, Zg. Senarski in Jurovskem Dolu). Tam, kjer bomo sisteme lahko uredili šele v drugi razvojni etapi in na območjih razpršene gradnje, bomo varstvo voda prehodno zagotavljali z uporabo ustrezno dimenzioniranih in grajenih greznic.

2.3. Usmeritve za ravnanje z odpadki

Celotni sistem ravnanja z odpadki bomo reševali skupaj s sosednjimi občinami na platformi regijskega pristopa. Na območju občine bomo vzpostavili enoten sistem zbiranja komunalnih odpadkov, ki temelji na njihovem ločevanju in ločeni obdelavi posameznih skupin odpadkov.

2.4. Usmeritve za razvoj rekreacije v naravnem okolju

Rekreaciji kot vse večji potrebi sodobnega časa bomo namenili večjo pozornost ne le zaradi zadovoljitve potreb ljudi, temveč tudi zaradi urejanja prostora. Tako bomo za potrebe športa in rekreacije urejali zelene in odprte površine v ureditvenih območjih naselij, površine ob večjih naseljih, površine ob akumulacijskih jezerih in druge primerne površine v občini.

Pri tem bomo posebej upoštevali dostopnost, naravne in kulturnozgodovinske znamenitosti, krajinske kakovosti prostora ipd., prav tako pa tudi možnosti za izkoriščanje obstoječega stavbnega fonda.

2.5. Usmeritve za varovanje in razvoj naravnih in z delom pridobljenih vrednot okolja

Naravne dobrine in krajinske vrednote prostora je potrebno varovati pred razvrednotenjem, že zgrajene danosti (obstoječe stanje) pa vključiti v naravno okolje. Nove posege v prostor bomo načrtovali in usmerjali tako, da ne bodo porušena ekološka in krajinska razmerja v prostoru. Pri tem bo poseben poudarek na ohranjanju biotske raznovrstnosti in preprečevanju degradacij površinskih vodotokov.

2.5.1. Usmeritve za rabo kmetijskih zemljišč

V največji meri bomo varovali kmetijska zemljišča, saj je v obdelovanju kmetijskih zemljišč poleg gospodarskega pomena vpleten pomemben delež oblikovanja in vzdrževanja pejsažnih kvalitet in videza kulturne krajine. Raba, izkoriščanje in urejanje kmetijskih zemljišč bo trajnostno naravnano, to je takšno, da bodo trajno ohranjene lastnosti teh zemljišč, ki so pomembne za njihove kmetijsko-pridelovalne, ekološke in krajnotvorne funkcije. V zvezi z navedenim bodo zlasti ohranjena in varovana najboljša kmetijska zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko obdelavo in jih tudi dolgoročno ohranjamo za ta namen. Tudi druga kmetijska zemljišča so prvenstveno namenjena kmetijski proizvodnji.

Najboljša kmetijska zemljišča bomo za nekmetijsko rabo namenjali le izjemoma, če ne bo mogoče uporabiti zemljišč, ki so manj primerna za kmetijsko proizvodnjo in le tam, kjer bo izkazan širši družbeni interes ter v primerih, za katere obstaja zakonska podlaga za namenjanje teh zemljišč drugim rabam.

Usposabljanje kmetijskih zemljišč se bo izvajalo tako v ravninskih predelih kot tudi v gričevnatem svetu občine predvsem na zemljiščih, ki jih dolgoročno namenjamo za kmetijsko dejavnost. Z ustreznimi agrarnimi ukrepi bomo spodbujali postopno zmanjšanje razdrobljenosti oziroma prostorske nepovezanosti kmetijskih zemljišč, ki je ovira intenziviranju kmetijske proizvodnje.

Agromelioracije v gričevnatih predelih občine bodo preko izboljševanja pogojev za obdelavo služile tudi za preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč. Agrarne operacije se bodo nanašale tudi na obnovo nasadov sadja in vinogradov na ugodnih legah, kar bo vzpodbujeno z uporabo integrirane in ekološke pridelave.

2.5.2. Usmeritve za rabo gozdnih zemljišč

Gozdovi združujejo vrsto pomembnih funkcij; poleg lesnoproizvodne in splošno koristne funkcije imajo varovalno funkcijo – pred erozijo in pretiranim onesnaževanjem, so regenerator kulturne krajine in izravnalno območje za večje negozdne površine.

Pri gospodarjenju z gozdovi bo pomembno uresničevanje naslednjih temeljnih razvojnih ciljev:

- sonaravno ter večnamensko gospodarjenje, usklajeno z načeli varstva okolja in naravnih vrednot,
- trajno in optimalno delovanje gozdov kot ekosistema,
- trajno uresničevanje vseh funkcij gozda (ekološke, socialne, proizvodne) ne glede na lastništvo.

Strategija gospodarjenja z gozdovi bo vključevala tak pristop k sečnji, ki bo usklajena z dejansko zmogljivostjo gozdov in bo usmerjena predvsem na hiračo sestoje. Vitalnost gozdov pa bomo izboljševali s pravilno in rastišču primerno izbiro drevesnih vrst ter intenzivno nego mladih sestojev.

Z gozdovi bomo gospodarili sonaravno in zagotavljali skladno razmerje med različnimi funkcijami gozda. Skrbeli bomo za obnovo gozdov, sanirali hiračo gozdove in ohranjali tiste enklave negozdnih površin, ki imajo velik ekološki pomen. Raba, izkoriščanje in urejanje gozdov bo takšno, da bodo gozdovi in njihove številne funkcije ohranjeni oziroma ne okrnjeni. Pri urejanju prostora in zlasti pri lociranju nove infrastrukture v prostor bo v čim večji meri preprečeno drobljenje zaokroženih gozdnih območij. Med posameznimi gozdnimi območji je potrebno poskrbeti za ekološke koridorje, ki so pomembni za ohranitev ekoloških funkcij gozdov, na degradiranih gozdnih površinah pa za obnovo gozda.

Območij, poraslih s kvalitetnim gozdnim drevjem, načelno ne bomo namenjali za pozidavo.

2.5.3. Usmeritve za rabo in izkoriščanje vodnih virov ter za gospodarjenje z vodo

Raba in izkoriščanje vodnih virov bosta služili predvsem oskrbi z vodo. Pri tem ne smejo biti okrnjene bistvene lastnosti vodnih virov v prostoru in ne ogrožen njihov obstoj

ter kakovost. Izvedeni bodo ukrepi za varstvo in zaščito obstoječih, načrtovanih in potencialnih vodnih virov.

Vodnogospodarsko dejavnost bomo usmerjali v reševanje oziroma izvajanje ustreznih ukrepov na poplavnih območjih z namenom, da se zmanjša nevarnost pred poplavami in poveča poplavna varnost. Upoštevana bo naravna dinamika in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora. Tiste rabe, ki bi lahko spremenile odtočni režim, bodo usmerjene izven poplavnih območij, ob upoštevanju specifičnosti odtočnega režima na posameznih povodjih.

Za doseg cilja obrambe pred ekstremnim delovanjem voda (in preprečitve škode v naseljih ter na infrastrukturnih objektih ter varovanjem človeških življenj) bo poskrbljeno, da bodo ekstremne vode čim dlje zadrževane na mestu nastanka, da bodo aktivirane razpoložljive retencijske površine, da bodo izvedeni preventivni hidrotehnični ukrepi in da bodo preventivno urejena erozijska območja v povirjih in drugih nestabilnih območjih.

Razvoj na posameznih področjih bo usmerjan izven naravno ohranjenih in ekološko pomembnih območij; na teh območjih bodo uvedeni posebni režimi rabe, ki bodo podčrtali njihov poseben pomen.

Degradirana in ogrožena obvodna območja bodo sanirana z renaturacijami vodotokov in drugih vodnih teles s pripadajočimi vplivnimi območji, z vzpostavitvijo nadomestnih habitatov in z uvajanjem posebnih režimov rabe tega prostora.

Živalskim in rastlinskim vrstam v vodi in v obvodnem pasu je treba zagotavljati prehodnost oziroma zagotavljati strukturni in funkcionalni kontinuum.

Urejanje vodotokov je v občini potrebno tudi za odpravljanje posledic erozije ter hudourniškega delovanja, v odvisnosti od kmetijske politike pa tudi za odvodnjo za potrebe osuševanj in namakanj kmetijskih zemljišč. V okviru vodnogospodarskega planiranja bo poskrbljeno za usklajevanje vodnogospodarskih in sočasnih poselitvenih, prometnih, naravovarstvenih, gozdnogospodarskih, elektroenergetskih, krajinskih in kmetijskih rešitev v zvezi z urejanjem in zaščito prostora. V okviru omenjenega usklajevanja bo preprečevana okrnitev bistvenih lastnosti vodotokov v prostoru in zagotovljen njihov nadaljnji obstoj, predvsem pa bodo preprečene spremembe vodnega režima na pretežno naravno ohranjenih vodotokih.

Pričeti bo potrebno tudi z recikliranjem vode in smiselno navezavo na druge potencialne uporabnike vode.

2.5.4. Usmeritve za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda

Osnovne naloge na tem področju bodo odvodnja in čiščenje odpadnih voda zaradi zaščite okolja, zlasti voda in vodotokov in zagotovitev komunalnega standarda ter sanitarno higienske varnosti občanov. Prioritetna bo izgradnja kanalizacije na že urbaniziranih območjih v bližini obstoječih in bodočih vodnih virov.

Zastavljeni cilji tega komunalnega področja so:

- izgradnja kanalizacijskih omrežij – primarnih zbiralnikov, čiščenje odpadnih voda v čistilnih napravah,
- spremljanje izgradnje novih stanovanjskih, gospodarskih, infrastrukturnih in drugih vrst objektov z izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
- odvodnja odpadnih voda industrijskih in drugih onesnaževalcev z javnim kanalizacijskim sistemom ter pod pogojem, da le-ti izvedejo predčiščenje svojih odpadnih voda,
- odvajanje odplak v greznice bo prehodno – samo tam, kjer ni oziroma ne bo izgrajenega kanalizacijskega omrežja oziroma le tako dolgo, da bodo zagotovljene možnosti za priključitev na omrežje.

2.5.5. Usmeritve za varovanje naravne dediščine

Naravne vrednote predstavljajo z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti, kulturne in krajinske identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvino. Spričo tega bodo

aktivno vključene v urejanje prostora, njihovo ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo, primerna raba, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

S sistemom varstva naravnih vrednot se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti teh sestavin prostora. Del tega sistema varstva so v okviru občinskega prostorskega plana opredeljena primerna namenska raba prostora in planske usmeritve, merila ter pogoji za poseganje v prostor. V sklop ukrepov varstva naravnih vrednot sodi tudi zaščita le-teh z ustreznimi občinskimi odloki. Zaščita z odloki predstavlja enega od kriterijev za združevanje in porabo sredstev za sanacijo poškodovanih naravnih vrednot oziroma dediščine.

Pri prostorskem načrtovanju bodo med ostalimi upoštevane tudi naslednje usmeritve in priporočila:

- usmerjati razvoj dejavnosti v prostoru tako, da bodo le-te ustvarjale ali ohranjale kvalitetna razmerja v krajini in da bodo prostorsko in časovno kontinuirane;
- varovati in ustrezno upoštevati vredne kamnine, geološke profile, naravno pogojene reliefne oblike tal in rastje, enako pa tudi površinske in podtalne vode;
- varovati strnjena življenjska območja prostoživečih živali in migracijske poti živali ter ohranjati biotope redkih in ogroženih rastlinskih ter živalskih vrst;
- varovati ekosisteme z visoko stopnjo naravne ohranjenosti, z veliko pestrostjo habitatov oziroma vrst ter redke ekosisteme ter preprečiti degradacijo ekosistemov nasploh;
- pri gradnji večjih utrjenih površin zagotoviti ukrepe za zagotavljanje povečane infiltracije in/ali zadrževanja padavin.

Izhajajoč iz zgoraj navedenega so globalni cilji dolgoročnega razvoja v prostoru občine naslednji:

- skrb za ekološko ravnovesje,
- izboljšanje in varovanje okolja,
- ohranjanje poseljenosti celotnega prostora občine,
- smotno razmeščanje dejavnosti in skladen razvoj vseh območij v občini,
- uravnotežena namenska raba prostora,
- prostorske možnosti za razvoj pomembnejših naselij v občini,
- dobra infrastrukturna opremljenost celotnega posejlenega dela občine.

Površine, ki jih namenimo oziroma opredeljujemo kot stavbna zemljišča, so s pristojno službo za varstvo narave že usklajena. Za vse ostale posege, ki jih s prostorskim planom eksplicitno ne opredeljujemo, bo pred odločitvijo o možnosti posega v prostor za navedeno službo posebej preverjena njihova sprejemljivost z vidika varovanja in ohranjanja narave.

2.5.6. Usmeritve za varovanje kulturne dediščine

Nepremična kulturna dediščina predstavlja z vidika ohranjanja kulturne identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvinjo. Spričo tega bo aktivno vključena v urejanje prostora, ohranjanje, celostno oziroma integralno varstvo, primerno rabo, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

S sistemom varstva nepremične kulturne dediščine se zagotavljajo pogoji za ohranitev lastnosti teh sestavin okolja in prostora. Del tega sistema varstva so v okviru občinskega prostorskega plana opredeljena primerna namenska raba prostora in planske usmeritve, merila ter pogoji za poseganje v prostor. V sklop ukrepov varstva nepremične kulturne dediščine lokalnega pomena sodi tudi zaščita le-teh z občinskimi odloki, ki bo ustrezno dopolnjen in spremenjen oziroma sprejet novi odlok. Zaščita z odloki predstavlja enega od kriterijev za združevanje in porabo sredstev za sanacijo poškodovane kulturne dediščine.

Pri prostorskem načrtovanju bodo med ostalimi upoštevane tudi naslednje usmeritve:

- usmerjati razvoj dejavnosti v prostoru tako, da bodo le-te ustvarjale ali ohranjale kvalitetna razmerja v krajini in da bodo prostorsko in časovno kontinuirane;

– ohranjati značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

Izhajajoč iz navedenega so globalni cilji razvoja v prostoru občine naslednji:

- izboljšanje in varovanje okolja,
- ohranjanje poseljenosti celotnega prostora občine,
- smotno razmeščanje dejavnosti in skladen razvoj vseh območij v občini,
- uravnotežena namenska raba prostora,
- prostorske možnosti za razvoj pomembnejših naselij v občini, ki ne ogroža kulturne dediščine,
- dobra infrastrukturna opremljenost celotnega posejlenega dela občine.

3. ZASNOVA RAZVOJA DEJAVNOSTI V PROSTORU – ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI IN NAMENSKA RABA PROSTORA

Zasnove razvoja in organizacije posameznih dejavnosti v prostoru ter rabe prostora temeljijo na ciljih in usmeritvah urejanja prostora v občini ter upoštevajo sedanjo rabo in prostorske omejitve, primernost prostora za posamezne dejavnosti, potrebe poselitve in nanjo vezanih infrastrukturnih omrežij ter potrebe po zmanjšanju obstoječih konfliktnih situacij med različnimi dejavnostmi in rabami prostora.

Zasnova namenske rabe prostora v občini je prikazana na karti št. 2 "Zasnova namenske rabe prostora."

3.1. Kmetijska zemljišča

Na območju Občine Lenart je 6.002,9 hektarjev zemljišč, ki na podlagi njihovih naravnih lastnosti, lege, oblike in velikosti parcel sodijo med najboljša kmetijska zemljišča (1. območje kmetijskih zemljišč), to so zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko dejavnost. Zaradi spreminjanja namembnosti se bo v letu 2002 njihova skupna površina zmanjšala za 35,94 hektarjev, in sicer za namene širitve ureditvenih območij naselij Lenart, Sv. Trojica, Radehova in Zavrh, za zagotavljanje prostora za izgradnjo čistilnih naprav, za opredelitev športnorekreacijskega območja izven ureditvenega območja naselja Jurovski Dol, za širitev posamične stanovanjske gradnje, za širitev kmečkih gospodarstev in za druge namene.

Namembnost najboljših kmetijskih zemljišč se je spremenila izjemoma zaradi širšega družbenega interesa, ugotovljenega v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjoročnega plana občine in v skladu s pravnimi podlagami, ki dopuščajo tovrstne spremembe namembnosti.

Druga kmetijska zemljišča oziroma 2. območje kmetijskih zemljišč, ki obsegajo 3.077,6 hektarjev, so manj primerna za kmetijsko obdelavo, imajo pa pomembno vlogo pri oblikovanju kulturne krajine in krajinskega vzorca pa tudi pri izvajanju rekreacije na prostem in predstavljajo potencialni prostor za namene poselitve. S tem planom se bo površina 2. območja kmetijskih zemljišč zmanjšala za 4,91 hektarjev zaradi različnih namenov gradnje izven ureditvenih območij naselij. Spreminjanje namembnosti 2. območja kmetijskih zemljišč je mogoče le z upoštevanjem kriterijev za širjenje poselitve.

Kmetijski prostor ni le proizvodni prostor za pridobivanje hrane, temveč tudi naselitveni, rekreacijski in okoljevarstveni prostor, ki poleg tega mnogo prispeva k videzu kulturne krajine. Kot takega ga je potrebno upoštevati pri vsakem posegu v prostor in zlasti skrbeti za čim manjšo okrnjenost njegove naravne prvobitnosti. Posamezna območja kmetijskega prostora bodo namenjena sočasni rabi prostora s strani dveh ali več dejavnosti, kot npr. še rekreacija in turizem, pri čemer se te dejavnosti ne smejo izključevati oziroma ovirati druga druge.

Kmetijska zemljišča so prikazana na karti št. 2 "Zasnova namenske rabe prostora."

Na kmetijskih zemljiščih so možne tudi posamezne izboljšave oziroma melioracije. Agromelioracije – obnove trajnih nasadov in nižinske agromelioracije so dopustne na zemljiščih primernih leg za sadjarsko in vinogradniško

proizvodnjo ter za poljedelstvo in živinorejo. Možne so na manjših kmetijskih površinah, kjer je z ustreznimi ukrepi mogoče usposobiti kmetijska zemljišča za boljšo proizvodnjo in lažjo obdelavo s planiranjem, krčenjem drevesne zarasti in grmičevja, sanacijo posameznih izvirov vode, apnenjem in založnim gnojenjem. Pri tem je treba paziti, da ne bo poškodovana ali uničena naravna ali kulturna dediščina.

Na območju občine so na kmetijskih zemljiščih dopustne tudi hidromelioracije – namakanje in osuševanje v povezavi z ustrežno ureditvijo vodotokov oziroma virov vode za namakanje ter komasacije, pri čemer bodo v prostorskih izvedbenih aktih določeni pogoji in merila za njihovo izvajanje, prav tako pa izvedeno tudi usklajevanje v prostoru s sektorji, ki so zadolženi za varovanje posameznih sestavin okolja. Pred izdelavo projektne dokumentacije za morebitno izvajanje agrarnih operacij morajo biti ustrezno upoštewane omejitve, ki izhajajo iz ciljev varstva okolja in urejanja prostora. Agrarne operacije je potrebno zasnovati in izvesti celovito in sonaravno, ne pa zgolj v minimalnem tehničnem obsegu.

Zasnova agrarnih operacij je prikazana na karti št. 3. "Zasnova agrarnih operacij in zasnova vodnogospodarskih ureditev".

3.2. Gozdovi

Po prostorskem planu je v Občini Lenart opredeljenih skupno 1.803,3 hektarjev gozdnih zemljišč oziroma gozdov. Vsi gozdovi imajo lesnoproizvodno funkcijo, na nekaterih mestih pa tudi varovalno (varovanje pred erozijo in vetrom). Ohranjali bomo trajnost gozdov v biološkem smislu in splošno koristne funkcije gozda. Opazovali in nadzorovali bomo zdravstveno stanje gozdov. Gospodarjenje z gozdovi bomo usklajevali z ohranjanjem krajinske slike.

V letu 2002 so posegi v gozd oziroma zmanjšanje obsega gozdnih zemljišč v skupni površini 0,18 ha predvideni zaradi zaokroževanja stavbnih zemljišč izven ureditvenih območij naselij.

Površine, ki jih pokrivajo gozdovi, so prikazane na karti št. 2 "Zasnova namenske rabe prostora."

3.3. Vodni viri in vodnogospodarske ureditve

3.3.1. Vodni viri

Danes se celotno območje občine oskrbuje z vodo iz sistema Mariborskega vodovoda in vodovoda iz ptujske smeri. Varovanje in zaščito obstoječih, predvidenih in potencialnih nevarovanih vodnih virov bomo še nadalje izvajali z aktivnimi in pasivnimi ukrepi. Zagotoviti je potrebno najvišjo stopnjo varovanja podtalnice tudi manjših vodnih virov in varovanje vodotokov pred onesnaženjem. Na območju vodnih virov niso dovoljeni posegi, ki bi zmanjšali izdatnost ali ogrozili neoporečnost vode, zato ima na teh območjih varstvo voda prednost pred kmetijstvom.

Zasnova vodnih virov je prikazana na karti št. 7 "Zasnova oskrbe z vodo in zasnova kanalizacijskega omrežja".

3.3.2. Vodnogospodarske ureditve

Osrednji in južni del območja občine se nahaja v poplavnem območju reke Pesnice. Obsežnejša poplavna območja so se formirala tudi ob Partinjskem potoku, Globovnici, Velki in Drvanji.

Omrežje vodotokov bomo urejali s premišljenimi in sonaravno izvajanimi regulacijami in drugimi vodnogospodarskimi ureditvami zaradi zaščite pred visokimi vodami in poplavami, s čimer bomo dosegli varovanje poselitvenih površin pred poplavami in zmanjšali poplavno ogroženost kmetijskih zemljišč.

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati varovanje priobalnega zemljišča, in sicer pri vodotokih 1. reda (Pesnica) 15 m od meje vodnega zemljišča in pri vodotokih 2. reda (ostali vodotoki) 5 m od meje vodnega zemljišča (Zakon o vodah, 14. člen; Uradni list RS, št. 67/02). Ti odmiki morajo biti usklajeni s predvidenimi ureditvami strug vodotokov.

Poplavna območja so prikazana v grafičnem delu plana na površinah, ki zajemajo 100 letno povratno dobo.

Zasnova vodnogospodarskih ureditev je prikazana na karti št. 3 "Zasnova agrarnih operacij in zasnova vodnogospodarskih ureditev".

3.4. Rudnine

Na območju občine ni nahajališč kovinskih ali nekovinskih mineralnih surovin. Celotno območje občine pa je zajeto v raziskovalni prostor nafte in plina ter geotermičnega energetskega vira.

Zasnova raziskovalnega prostora nafte in plina ter geotermičnega energetskega vira je prikazana na karti št. 5 "Zasnova energetskega omrežja".

3.5. Naravna in kulturna dediščina

Naravne vrednote in nepremična kulturna dediščina obsegajo precejšen del območja občine in predstavljajo z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti, kulturne identitete in kvalitete bivalnega okolja zelo pomembno prvino. Spričo tega bodo sestavine dediščine aktivno vključene v urejanje prostora, njihovo ohranjanje, celotno oziroma integralno varstvo in primerno rabo, izboljšanje stanja, vzdrževanje in predstavitev pa bodo ena od usmeritev za druge dejavnosti v prostoru.

3.5.1. Naravna dediščina

V okviru skrbi za ohranjanje narave bo na področjih urejanja prostora in varstva okolja poleg ohranjanja biotske raznovrstnosti rastlin in živali pozornost posvečena zlasti naravnim vrednotam. Le-te so redki, dragoceni ali znameniti naravni pojavi in drugi vredni deli žive ali nežive narave, naravna območja, ekosistemi, krajina ali oblikovana narava.

Na območju občine so za zavarovanje predvideni krajinski park Kamenščak – Hrastovec, naravni rezervat jezero Komarnik, naravni spomenik Hrastovec – ribnik (botanični in zoološki naravni spomenik), jezeri Gradišče in Pristava (zoološka naravna spomenika), Senekovičeva vrba v Zamarkovi in beli gaber Cmureška c. (hidrološka naravna spomenika). Naravovarstveno pomembna so tudi ekološko pomembna območja Žitence – Spodnji Gasteraj, Korena – Voličina, Porčič – Osek in osrednja Pesniška dolina z akumulacijskimi jezери.

Na območjih naravne dediščine je pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov treba upoštevati smernice državnega dolgoročnega plana in naravovarstvene smernice, ki jih izdela pristojna javna strokovna služba za varstvo narave. Za vse posege v prostor občine izven območij za poselitve, še posebej pa na območja naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij, je potrebno predhodno pridobiti naravovarstveno soglasje.

Območja naravne dediščine, ki so ogrožena zaradi neprimerne rabe, nelegalne gradnje in posledic vseh vrst onesnaževanja, bomo v prostorskih izvedbenih aktih obravnavali kot območja sanacij s podrobnejšimi ukrepi za izboljšanje stanja.

Območja varstva naravne dediščine in ohranjanja narave so prikazana na karti št. 9 "Zasnova ohranjanja narave".

3.5.2. Kulturna dediščina

Kulturna dediščina na območju občine so območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, ki se nanašajo na arheološko, profano stavbno, sakralno, memorialno in nasebinsko dediščino. Seznam območij in objektov kulturne dediščine je zajet v Strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lenart, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor. Del kulturne dediščine je v občini že zavarovan z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lenart v letu 1992, dopolnjen v letu 1998. Poleg zavarovanih območij in objektov kulturne dediščine je na območju občine več primerov evidentiranih in za zavarovanje predlaganih območij in objektov kulturne dediščine, razvidnih iz citiranih strokovnih podlag.

Namen varovanja območij kulturne dediščine, še posebej kulturnih in zgodovinskih spomenikov, je izboljšanje

stanja in ohranjanje spomenikov, njihovo redno vzdrževanje in dostopnost. Pri izdelavi prostorske dokumentacije oziroma prostorskih aktov je potrebno upoštevati tako določila in režime varovanja iz ustreznega odloka kot tudi predlagana podrobnejša varstvena merila in režime za posamezni tip kulturne dediščine iz strokovnih podlag. Skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) je potrebno v postopkih sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov pridobiti kulturnovarstveno mnenje, prav tako je treba pri vseh posegih na območjih in objektih kulturne dediščine pridobiti ustrezne kulturnovarstvene akte.

S proračunskimi viri, sredstvi imetnikov spomenikov in drugimi viri bomo postopno sanirali ter prezentirali najpomembnejšo kulturno dediščino.

Območja varstva kulturne dediščine so prikazana na karti št. 8 "Zasnova varstva kulturne dediščine".

3.6. Območja za rekreacijo v naravnem okolja in območja za turizem

Za potrebe rekreacije bomo urejali zelene površine znotraj oziroma ob naseljih ter rekreacijo navezovali na obstoječa območja s turistično funkcijo (hotelski, izletniški, kmečki, lovski, športni, obvodni turizem). Pri tem bodo posebej upoštevane dostopnost, naravne lastnosti prostora in vrednote, kulturni in zgodovinski spomeniki ter krajinske kvalitete prostora. Rekreacijska območja bomo urejali na način, ki ne bo rušil naravnega ravnovesja v krajini.

V občini opredeljujemo ustrezna območja za šport, rekreacijo in turizem ob hotelu Črni les severno od glavne ceste G1-3, ob jezeru Gradišče in v Oseku, večje območje za šport in rekreacijo pa načrtujemo tudi južno od mesta Lenart ter jezera Radehova. Na tem mestu je predlagan oziroma zasnovan novi hipodrom za galopske dirke, ki bo v nadaljnjem načrtovanju podrobneje proučen, konkretiziran in umeščen v prostor. Pri umeščanju v prostor oziroma lokacijski konkretizaciji je treba upoštevati, da bo lociran na vzhodno stran načrtovane avtoceste, da ne bo posegal v predvideni nadomestni habitat ob avtocesti, kot je načrtovan v predlogu državnega lokacijskega načrta in da ne bo posegal v obstoječi gozdič Kamenščak. V postopek priprave izvedbenega prostorskega akta je treba vključiti pristojno službo za varstvo narave (Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor).

Če bo še naprej izkazan investicijski interes, bomo v postopku sprememb in dopolnitev tega akta s pristojnimi resorji preverili in uskladili predlagano območje za golf v Pesniški dolini severozahodno od območja gradu Hrastovec.

Posebno pozornost bomo namenili ureditvi jezer Pristava, Radehova in Gradišče. Ta jezera in jezero Komarnik, na katerem so že izvedene določene ureditve, bomo povezali. Izvedli bomo ukrepe in ureditve, ki bodo omogočali realizacijo sprehajalne poti med jezери ter druge aktivnosti za rekreacijo v naravnem okolju. Morebitno preureditev posameznih sprehajalnih v poti za kolesarjenje ali jahanje je treba predhodno dogovoriti in uskladiti s pristojno službo za varstvo narave (Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor). Konkretna ureditve ob jezerih je treba opredeliti in načrtovati v ureditvenih načrtih in v postopek njihove priprave ustrezno vključiti Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor.

Območja za rekreacijo v naravnem okolju so prikazana na karti št. 10 "Zasnova območij za rekreacijo v naravnem okolju", načini njihovega urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti pa so prikazani na karti št. 11 "Usmeritve za načine urejanja naselij in območij s prostorskimi izvedbenimi akti".

3.7. Sanacija naravnih virov

Stopnja onesnaženosti naravnih virov, s katero se srečujemo tudi na območju Občine Lenart, terja opredelitev naslednjih skupnih ciljev:

- preprečevati nevarnosti in nova žarišča onesnaževanja ter pri različnih dejavnostih zmanjšati tveganje za poškodbo okolja,
- ohranjati kakovost še neonesnaženih ali malo onesnaženih območij,

– izboljšati stopnjo čistosti vode predvsem reke Pesnice in zmanjšati nevarnost onesnaženja,

– varno in gospodarno ravnanje z odpadki in sanirati obstoječe odlagališče pod Hrastovcem in divja odlagališča,

– zmanjšati hrup v naseljih, zlasti Lenartu, onesnaženost tal predvsem na območjih kmetijskih zemljišč v intenzivni rabi in ionizirajoča sevanja.

Zmanjšanje nevarnosti za okolje bo zagotavljano med drugim tudi z ekološko varno proizvodnjo, transportom in uporabo okolju prijaznih zaščitnih sredstev za potrebe kmetijstva, nadalje s sanacijo ostankov zaščitnih sredstev in z zbiranjem, reciklažo ter uničevanjem embalaže zaščitnih sredstev.

Za uresničitev navedenih ciljev bodo pomembne zagnane podpora, večja ekološka osveščenost, ustrezno razmeščanje dejavnosti v prostoru, podprto s celovitimi presojami vplivov posegov na okolje in upoštevanje načela "povzročitelj plača".

Ob načrtovanju rekonstrukcij in novogradenj prometnega omrežja bomo presodili tudi ekološke vplive.

Cilj sanacije zraka je izboljšati njegovo kvaliteto tako, da koncentracije škodljivih snovi nikjer v občini ne bodo presegle mejnih vrednosti, kar bomo dosegli s prehodom na primernejše vrste goriv.

Onesnaženost voda in zmanjšanje neoporečnosti zaloga pitne vode v občini bomo preprečevali z ukrepi, kot so:

– gradnja kanalizacijskega omrežja in potrebnih čistilnih naprav (centralna čistilna naprava v Lenartu, čistilne naprave v Voličini, Zg. Senarski, Sv. Trojici in v Močni),

– saniranje opuščenih površinskih kopov,

– prehod na način kmetovanja, ki upošteva rabo ekološko primernejših gnojil in zaščitnih sredstev,

– zmanjšanje tveganja z ustrezno izvedbo gospodarskih in drugih objektov ter transportnih poti ali s preselitvijo rizičnih dejavnosti,

– vzpostavitev katastra posebnih odpadkov in nevarnih snovi.

Ravnanje z odpadki obsega uresničevanje ločenega zbiranja odpadkov na izvoru, ureditev rednega odvoza na celotnem območju občine in kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov. V okviru medobčinskega projekta sodeluje občina pri nadaljevanju aktivnosti za določitev lokacije regijskega centra za ravnanje z odpadki in njegovo izgradnjo.

Komunalni odpadki na območju občine se v okviru sistema za ravnanje odpadkov zbirajo, deponirajo in odvažajo ločeno glede na vrsto in materialni izvor odpadka. Odlagajo se na odlagališču komunalnih odpadkov na Pobrežju v Mestni občini Maribor.

Hrupnost bomo postopno zmanjševali z upoštevanjem meril, pogojev in ukrepov glede hrupnosti v vseh fazah prostorskega planiranja in urbanističnega načrtovanja, zlasti pri prometnih ureditvah in lociranju hrupnejših dejavnosti v prostor ter z izvajanjem ustreznih protihrupnih ukrepov pri novogradnjah, rekonstrukcijah in sanacijah.

Za ugotavljanje in zmanjševanje onesnaženosti tal bo potrebno vzpostaviti sistem meritev, preprečevati industrijske emisije in izvajati nadzor nad rabo kemičnih snovi v kmetijstvu.

Opuščene površinske kope apnenca, gramoza, peska in gline bomo prepustili procesom naravne samosanacije; to bo storila narava s preperevanjem, zaruševanjem kamnin in zaraščanjem z lokalno vegetacijo. Posebni dodatni sanacijski ukrepi niso potrebni.

3.8. Poselitve

Zasnova poselitve teži k ohranjanju obstoječe poseljenosti celotnega občinskega prostora ter k usmerjanju gradnje predvsem v občinsko središče, v ureditvena območja naselij lokalnega pomena Sp. Voličina, Sveta Trojica in Jurovski Dol ter ureditvena območja drugih naselij v občini. V teh naseljih bomo zagotovili potrebna stavbna zemljišča, komunalno

opremo in oskrbne ter storitvene dejavnosti, ki bodo služile tudi širšemu zaledju.

Pri razvoju poselitve bo med drugim upoštevano načelo optimalne izrabe že zgrajenih kapacitet prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

Pri poseljevanju podeželja bomo ohranjali obstoječe poselitvene značilnosti, ki jih pogojujejo prirodne razmere in značilen sistem izrabe zemljišč: razvejane obcestne vasi oziroma suburbana naselja v dolinskem svetu in zaselki ter razpršeno razmeščene kmetije. Naselja, za katera niso opredeljena ureditvena območja in prostorsko predstavljajo zaselke ali gručasto razporejene zgradbe, bomo razvijali v povezavi z agrarno funkcijo, saj leže v pretežno agrarnem območju, kjer bi z uvajanjem nekompatibilnih dejavnosti dosegli nezaželene posledice drobljenja posesti in konflikte med obstoječimi tradicionalnimi strukturami in novimi urbaniimi tvorbami.

S prostorskimi ukrepi bomo prispevali, da bodo tudi manjša naselja in območja s pretežno kmetijsko dejavnostjo pridobila nove razvojne možnosti in kakovosti (infrastruktura opremljenost). Oblikovno bomo vsa naselja razvijali po urbanističnem konceptu, ki bo upošteval zasnovo naselbinskega jedra in krajinske značilnosti.

Ohranjali bomo razpršeno poselitev, ki omogoča izrabo prirodnih danosti za kmetijstvo, gozdarstvo in spremljajoče dejavnosti, z novogradnjami pa ne bomo spreminjali značilnega krajinskega vzorca.

Pri ureditvi kmetijskih zemljišč, ki spadajo k posameznim kmetijam, je potrebno zagotoviti možnosti za nadomestno oziroma dodatno gradnjo stanovanjskih in gospodarskih ter pomožnih objektov za potrebe zaokrožitve dejavnosti na kmetiji, pa tudi za dopolnilno dejavnost.

Pri širitvi območij za poselitev bomo upoštevali kriterije ter merila in pogoje, ki jih določajo zakoni in prostorske sestavine planskih aktov države.

Prostor bomo urejali na način, ki bo ob upoštevanju razvojnih teženj in sprememb v osnovi ohranjal prvotno zasnovo poselitve in izrabe tal. Pri tem bo izhodišče uvrščenost območja občine glede identitete prostora v t.i. slovenjgoriško arhitekturno regijo, za katero so značilna razložena naselja.

Urejanje prostora bo v veliki meri usmerjeno tudi v saniranje in preprečevanje nelegalne gradnje.

Podrobno bodo načini urejanja in pogoji ter kriteriji za poseganje v podeželski prostor opredeljeni v ustreznih prostorskih izvedbenih aktih.

Načini urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti so prikazani v karti št. 11 "Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti".

3.8.1. Funkcije naselij v omrežju naselij

Omrežje naselij v občini izhaja iz osnovnega koncepta poselitve, ki predvideva policentrični razvoj urbanih središč in v njih približno enakomerni osnovni komunalni standard.

Mesto Lenart je po klasifikaciji glede na oskrbne in storitvene dejavnosti opredeljeno kot središče občinskega pomena, je pa tudi najpomembnejše zaposlitveno središče v občini. Svojo tovrstno vlogo bo okrepilo z izpopolnjevanjem in širjenjem osnovnih (bivanje, proizvodnja), predvsem pa terciarnih in kvartarnih dejavnosti (trgovina, kultura, izobraževanje, uprava, zdravstvo...).

Status pomembnejšega lokalnega središča imajo naselja Spodnja Voličina, Sveta Trojica in Jurovski Dol. V teh naseljih načrtujemo večje širitve za posamezne vrste urbanih dejavnosti. V njih bomo poleg bivalnih spodbujali tudi proizvodne, oskrbne in storitvene dejavnosti. Ustvarjali bomo kvalitetne bivalne pogoje z ustreznim komunalnim standardom ter zagotavljali površine za proizvodne dejavnosti (manjši proizvodni obrati, obrt, različne vrste proizvodnih in neproizvodnih storitev) z namenom zagotoviti določena delovna mesta, ki naj preprečijo praznjenje podeželskega (pretežno agrarnega) prostora, katerega središče so navedena naselja.

Osnovne oskrbne in storitvene dejavnosti bomo spodbujali tudi v lokalnih središčih Zavrh, Močna, Radehova, Lormanje in Sp. Porčič, ki pa bodo ohranila pretežno agrarni značaj, a na kakovostno višjem nivoju (povečanje stopnje komunalne opremljenosti in prometne dostopnosti).

V ostalih naseljih bomo vzpodbujali dejavnosti, ki dosegajo le lokalni nivo, in sicer z namenom, da se ohrani značilnost podeželskih krajev. Tudi ta naselja bodo ohranila pretežno agrarni značaj, prizadevali pa si bomo za boljšo komunalno opremljenost in prometno dostopnost.

Omrežje centralnih naselij, njihova vloga v tem omrežju in velikost je prikazana na karti št. 1 "Zasnova funkcij naselij v omrežju naselij".

3.8.2. Ureditvena območja naselij, razpršena poselitev in razpršena gradnja

Ureditvena območja naselij so prostorske enote planskega značaja, kamor v skladu z zasnovo policentrične poselitve usmerjamo stanovanjsko in vse druge vrste gradenj. Namen prostorskega zaokroževanja naselij je v prvi vrsti omogočanje racionalnih komunalnih in ostalih infrastrukturnih ureditev, ustvarjanje ustreznega oskrbnega sistema in ohranjanje najboljših kmetijskih zemljišč.

Na območju Občine Lenart imajo opredeljeno ureditveno območje naslednja naselja: Lenart, Sveta Trojica, Sp. Voličina, Jurovski Dol, Močna, Radehova, Sp. Porčič, Lormanje, Zavrh, Selce, Dolge Njive, Strma Gora, Šetarova, Gočova, Sp. in Zg. Senarska, prikazana pa so v kartografski dokumentaciji k planu na DKN v merilu 1: 5000.

Poleg ureditvenih območij naselij so v občini opredeljena še druga ureditvena območja za poselitev: športno-rekreacijsko in turistično območje ob hotelu Črni les, športno-rekreacijsko in turistično območje ob jezeru Gradišče, športno-rekreacijsko in turistično območje v Oseku, športno-rekreacijsko območje ob naselju Jurovski Dol in komunalno območje pri Zg. Senarski.

Vsa zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij in večine drugih ureditvenih območij so stavbna zemljišča, razen tistih, ki po zakonu niso stavbna zemljišča, kot so proste zelene površine, vodne površine, površine za rekreacijo na prostem ipd. Stavbna zemljišča na območju naselij bomo urejali skladno z razvojem naselij za potrebe gospodarstva, stanovanjske in druge gradnje.

Za širitev ureditvenih območij naselij bomo, kjer bo to mogoče, uporabili manj pomembne kmetijske ali gozdne površine in le izjemoma najboljše kmetijska zemljišča. Prvenstveno pa velja kriterij, da se za prostorski razvoj najprej uporabijo še proste površine znotraj ureditvenih območij naselij.

Za območja, ki imajo identitetni vzorec razpršene poselitve v obliki razpršenih in razloženih naselij, se ureditvena območja ne določijo – ohrani se avtohtona oblika poselitve.

Na območjih obstoječe razpršene gradnje bo gradnja možna le z namenom sanacije in oblikovanja zaselkov, nastalih s funkcionalnim in morfološkim zgoščevanjem ter zaokrožanjem in za potrebe, kot jih dopušča veljavna zakonodaja. Nova razpršena gradnja ni dovoljena, razen v povezavi z obdelavo določenega obsega kmetijskih zemljišč za potrebe kmetijstva in za potrebe dopolnilnih dejavnosti kmetij v skladu z določili dolgoročnega plana države.

3.8.3. Stavbna zemljišča

Občinska politika na področju stavbnih zemljišč bo usmerjena v zagotavljanje racionalne rabe zemljišč, v racionalno gradnjo na komunalno ustrezno opremljenih zemljiščih in v preprečevanje stihijske gradnje v prostoru.

Stavbna zemljišča so zemljiške parcele, ki ležijo na območju, ki je s tem prostorskim planom občine namenjeno za graditev objektov (na njih objekti že zgrajeni ali pa šele bodo). Stavbna zemljišča so prikazana v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1: 5000 kot stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij za poselitev ter stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje

oziroma poselitve. Znotraj navedenih ureditvenih območij so vsa zemljišča opredeljena kot stavbna razen zemljišč, ki niso stavbna že po samem zakonu (npr. vodna zemljišča).

Za stavbna zemljišča po tem planu se štejejo tudi tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, ki izpolnjujejo vsaj enega od naslednjih pogojev:

- za graditev objekta je bilo izdano gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za graditev;
- na zemljišču stoji objekt, zgrajen pred letom 1967.

Stavbna zemljišča so tudi zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so zgrajeni infrastrukturni objekti ali naprave.

Zemljišča, na katerih so zgrajeni objekti brez predpisanih dovoljenj, niso stavbna zemljišča.

Skupna površina stavbnih zemljišč v občini je 897,6 ha in se bo s tem planom povečala za 41,03 ha.

3.8.4. Urbanistična zasnova mesta Lenart

3.8.4.1. Skupni interesi in cilji dolgoročnega razvoja na obravnavanem območju in merila za doseganje teh ciljev

Pri urbanističnem urejanju občinskega središča bomo sledili naslednjim ciljem:

- razvoj naselja bomo prilagodili krajevnim potrebam in potrebam širše skupnosti,
- varovanju dobrin splošnega pomena bomo dajali prednost pred urbanističnim urejanjem naselij; sočasno z urbanističnim urejanjem naselja bomo skrbeli za varovanje dobrin splošnega pomena,
- urejanje naselja bomo prilagodili prirodnim pogojem in krajinsko-ekološkim razmeram pokrajine,
- urbanističnem konceptu bomo stremeli za funkcionalen, human in estetski tloris, ki bo prilagojen merilu in potrebam človeka in krajine,
- razrešiti bo potrebno probleme glede prometnega režima in omrežja, novih stanovanjskih in proizvodnih območij, komunalnega omrežja ter določiti merila za enotno urbanistično oblikovanje novogradenj,
- določiti bo potrebno ukrepe in kriterije za ureditev naselja v estetskem smislu,
- pri urejanju in sanaciji jedra naselja bodo upoštevane zahteve varstva stavbne in nasebinske dediščine.

Za doseg teh ciljev bomo uredili in izpopolnili sistem financiranja infrastrukture in objektov družbenega standarda, pravočasno pridobivali in urejali stavbna zemljišča ter skrbeli za ustrezno urbanistično dokumentacijo oziroma prostorske izvedbene akte.

Posebej izpostavljamo spremljanje izvajanja urbanistične zasnove in ustrezno izvajanje prostorskih odločitev, vlogo upravnih organov v občini in delovanje službe, ki skrbi za stavbna zemljišča in z njimi gospodari.

3.8.4.2. Usmeritve za razvoj dejavnosti

Osnovni interesi in cilji dolgoročnega razvoja dejavnosti v mestu Lenart so v vzpostavitvi uravnovešenih razmerij med razvojnimi cilji posameznih dejavnosti, njihovim razvojem in ohranjanjem, ter razvojem bivalnih kvalit, posebno stanovanjskega okolja. Razvoj proizvodnih kapacitet ne sme mimo razvoja in skrbi za ekološko ravnotežje.

Prostorski razvoj Lenarta bo vključeval zastavljene prostorske opredelitve glede širjenja naselja in dinamike izgradnje objektov družbenega standarda in infrastrukture.

Naselje je občinsko središče in ima vse funkcije, ki naselju tega ranga tudi pripadajo. Je edino večje zaposlitveno središče v občini; predvidevamo, da se bo obseg dnevnih migracij povečeval v skladu z rastjo števila razpoložljivih delovnih mest.

Naselje Lenart bomo načrtovali in izgrajevali kot enotni nasebinski organizem ob možnem varovanju najboljših kmetijskih zemljišč.

Poleg tega bomo zaradi racionalne izrabe infrastrukturnih objektov in naprav naselje razvijali kot zaključeno prostorsko enoto, kjer je to le mogoče in kjer ne bomo posegali v najboljša kmetijska območja več, kot je za razvoj naselja

nujno potrebno oziroma kjer naravni pogoji konfiguracije terena to ne dovoljujejo. V principu bomo za širitev urbanih površin uporabili slabša zemljišča.

Meja ureditvenega območja naselja bo formirana tako, da bo z zaokroženostjo preprečila »žepa« kmetijskih zemljišč, kjer bi zaradi sanitarno-tehničnih razlogov obstojala omejena raba kmetijskih zemljišč.

Osnovno prometno povezavo naselja zagotavlja cesta Maribor – Gornja Radgona skozi center naselja oziroma predvidena njena preložitvev severno od obstoječe ceste; s preložitvijo glavne smeri bo obstoječa glavna cesta iste smeri ostala osnovna interna prometnica naselja, na katero se navezujejo sekundarne ceste Ptuj – Lenart in Lenart – Cmurek.

Terciarno cestno omrežje predstavljajo vse zbirne prometnice naselja, na katere se navezujejo stanovanjske in servisne ceste posameznih stanovanjskih, proizvodnih in drugih con različne namembnosti.

Cona centralnih dejavnosti je v naselju že formirana ter jo bomo v naslednjem obdobju oziroma prioriteto izgrajevali s centralnimi dejavnostmi.

Na to cono se navezujejo že obstoječa cona stanovanjske blokovne gradnje in novo predvidena cona kompleksne stanovanjske – poslovne gradnje zahodno od ceste Lenart – Cmurek in severno od zdravstvenega doma Lenart.

Individualno stanovanjsko gradnjo bomo izvajali na robovih naselij in že začelih urbanih površinah na severovzhodnem delu gričevnatega dela ob cesti proti Ptuj; v tem delu predvidevamo širitev naselja za stanovanjsko gradnjo. Dodatne širitve predvidevamo še vzhodno od stanovanjske soseske Lenart – jugozahod. V tem delu je načrtovana individualna stanovanjska gradnja z manjšimi objekti. Merila in pogoji zanj bodo zaradi bližine kulturnega spomenika Radehova – Kapela sv. Marije natančno opredeljeni in usklajeni s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine v fazi izdelave izvedbenega prostorskega akta.

V sklopu urbanih površin je tudi rekreacijska površina – osrednji športni park z obstoječim igriščem ob cesti Maribor – Lenart na Poleni ter športne površine severno od te ceste v vzhodnem delu naselja.

Urbano zelenje bo v sklopu raznih namembnosti con realizirano predvsem ob cestnih povezavah in med posameznimi conami kot vmesni tampon (stanovanje – pokopališče, stanovanje – obrt, stanovanje – industrija).

Industrijske oziroma proizvodne in obrtne cone so locirane v vzhodnem delu naselja in prostorsko ločeno tako, da v osnovi ni konfliktnih situacij med bivalnimi in proizvodnimi površinami.

Zelenje za potrebe rekreacije v naravnem okolju bo urejeno v sklopu obstoječih gozdov na robu naselja, ki ga bo potrebno urejati kot parkovno gozdne površine.

3.8.4.3. Podrobnejša zasnova dolgoročnega razvoja na ureditvenem območju naselja Lenart

a) Zasnova razporeditve stanovanj

Iz karte zasnove namenske rabe površin v ureditvenem območju naselja je razvidna razporeditev bodoče graditve stanovanj in situacija obstoječih stanovanjskih con. Stanovanja oziroma stanovanjska gradnja je zaradi porušitve sistemov financiranja doživela precejšnje strukturne spremembe. Dolgoročno jo bomo sicer nadaljevali v dveh oblikah: v obliki blokovne gradnje gostote ca. 120 in več prebivalcev na hektar ter individualne oziroma družinske gradnje pretežno gostote ca. 60 prebivalcev na hektar.

Za blokovno stanovanjsko gradnjo bomo rezervirali ugodnejše terene na severnem delu naselja v nadaljevanju že izgrajenih stanovanjskih oziroma pretežno stanovanjskih con. Ostale površine za stanovanja so namenjene različnim oblikam in vrstam individualne pozidave.

Zaradi zaostrenih gospodarskih in ekoloških pogojev varovanja bivalnega in naravnega okolja bo potrebno v večji meri kot doslej izvajati organizirano stanovanjsko gradnjo

z namenom združevanja sredstev za enotno, kvalitetno in učinkovito komunalno opremljanje stanovanjskih con ter za odpravljanje manjka komunalne opreme naselij iz dosedanjega razvoja.

b) Razporeditev centralnih dejavnosti

Že formirani centralni del naselja severno in južno ob glavni cesti Lenart – Gornja Radgona služi oskrbi prebivalstva v naselju in oskrbi celotne občine, predvsem za zadovoljevanje potreb oskrbe na višji oskrbni stopnji (zdravstvene, upravne, izobraževalne ipd. funkcije). Povečanje kapacitet in predvsem kvaliteto oskrbo bomo razvili s prestrukturiranjem obstoječih lokalov in gradnjo novih v okviru centralne cone naselja. Samo oskrbo stanovalcev stanovanjskih con pa bomo reševali v okviru nove stanovanjske cone na severnem delu ter v obrtno-stanovanjski coni vzhodno od Partizanske ceste. Za oskrbo bodo objekti zgrajeni v skladu z dejanskimi potrebami po oskrbi in etapno ter primerno oblikovani.

Družbene dejavnosti naselja so prav tako locirane v sklopu centralne cone naselja Lenart. Z nadaljnjim razvojem naselja in številom prebivalstva bo potrebno zagotavljati razvoj tudi teh funkcij.

Storitvene dejavnosti višjega in srednjega nivoja so locirane praviloma v centralnem delu naselja in obrtni coni ter v sklopu stanovanjskih con družinske gradnje za nehrupne dejavnosti.

c) Proizvodne dejavnosti

Že načete industrijske cone bomo dopolnili z novimi dejavnostmi in jih komunalno dopolnili v smislu veljavnih zakonov o varovanju okolja. Glede na ekološke probleme, razvojne potrebe drugih dejavnosti (centralnih, stanovanjske gradnje) ali tehnološkega dopolnjevanja zagotavljamo prostor za proizvodne dejavnosti:

- v industrijski oziroma proizvodni coni južno od ceste Lenart – Radgona vzhodno od reke Velke,
- v industrijski oziroma proizvodni coni med reko Velka in obstoječo obrtno cono,
- v obrtni coni v vzhodnem delu naselja med stanovanjsko in industrijsko cono,
- v obrtno – stanovanjski coni vzhodno od Partizanske ceste.

Perspektivna območja za proizvodne dejavnosti so v podaljšku obstoječe obrtne cone južno od glavne ceste ter severno od glavne ceste nasproti obstoječe industrijske cone v vzhodnem delu naselja.

Smotno zasedanje novih površin v proizvodnih conah bomo dosegli z naslednjimi ukrepi:

- racionalno rabo prostora na obstoječih lokacijah, z ustreznim prestrukturiranjem dejavnosti in smotno uporabo obstoječih proizvodnih objektov,
- s povezovanjem gospodarskih subjektov pri skupnem izkoriščanju prostora za iste funkcije (toplotno ogrevanje, skupni prostori in naprave v infrastrukturi, itd.).

d) Infrastrukturni objekti in naprave

Za potrebe nadaljnjega razvoja naselja Lenart bo potrebno v dolgoročnem obdobju zgraditi nadaljnjo energetska osnovo, in sicer prestaviti oziroma kablatirati daljnovod, ki poteka preko območja predvidene stanovanjsko-poslovne cone zahodno od Partizanske ceste, obstoječe 10 kV daljnovode preurediti za napetost 20 kV, zgraditi oziroma razširiti kabelski razvod v naselju in zgraditi trafo postaje za zagotavljanje potrebne napetosti v omrežju v novih conah.

Poleg že zgrajene čistilne naprave ob Globovnici, ki absorbira odpadne vode iz zahodnega dela naselja, bomo za vzhodni del naselja zgradili novo centralno čistilno napravo zahodno od reke Velke.

Prometna obvoznica naselja oziroma razbremenilna cesta bo izvedena v severnem delu naselja nad pokopališčem, s čimer bo bistveno razbremenjena centralna cona naselja.

e) Rekreativna

Pretežne potrebe po rekreacijskih površinah za starostno skupino do 12 let in starejših oseb bo potrebno rešiti v

stanovanjskih območjih; ostale potrebe pa v površinah izven ureditvenega območja naselja oziroma v coni rekreacije. Za potrebe naselbinskega prebivalstva bo potrebno kot parkovne gozdove urediti in opremiti okoliške gozdove.

f) Ureditve prostora za obrambo in zaščito

V skladu z zakonskimi predpisi in odloki, ki urejajo obrambo oziroma zaščito prebivalstva, bomo izvajali ukrepe za zagotavljanje zavarovanja prebivalstva in dobrin v stanovanjskih in proizvodnih conah.

Podrobneje so odločitve v zvezi z urejanjem občinskega središča prikazane na kartah urbanistične zasnove Lenarta v merilu 1: 5000 v kartografskem delu plana.

3.9. Prometno omrežje

Osnovni cilj razvoja prometa v občini je izgrajevanje optimalne prometne mreže in čim boljša vključenost v državni prometni sistem ter povezanost le-tega z mednarodnim prometnim sistemom. Razvoj prometa in prometnega omrežja bo usmerjen v raznovrstnost in multifunkcionalnost.

3.9.1. Cestno omrežje

Cestno infrastrukturo Občine Lenart tvorijo kategorizirana državna cesta – glavna cesta 1. reda GI-3 Pesnica – Lenart – Murska Sobota in kategorizirane državne in občinske ceste: regionalna cesta 1. reda RI-229 Lenart – Ptuj, regionalni cesti 2. reda RII-433 Lenart – Trate in RII-439 Lenart – Cerkevnik, lokalne ceste in javne poti ter nekategorizirane ceste oziroma ceste, ki v prostoru nimajo povezovalne funkcije.

Višinsko neproblematičen ravninski in gričevnat teren je pogojeval dobro razvejano cestno omrežje, vendar je predvsem v vzhodnem delu občine z vidika prometno-tehničnih elementov nepopolno. Zato bomo aktivnosti na področju cestnega prometa usmerjali v izboljšanje propustnosti posameznih prometnih smeri in izboljšanje kvalitete prometnega omrežja. Skrbeli bomo, da bodo odročnejši kraji na zadovoljiv način povezani z urbanimi in zaposlitvenimi središči.

Z urejanjem regionalnih in lokalnih cest bomo prvenstveno zagotavljali kvalitetnejšo povezavo med središči in drugimi naselji v skladu z zasnovo poselitve.

Potrebno bo rekonstruirati in zgraditi na novo več odsekov gozdnih in drugih nekategoriziranih cest, ki služijo kot dostopne ceste do stanovanjskih hiš in zlasti odročnejših kmetij. Za gozdne ceste in dovozne poti bo ob upravljavcu potrebno opredeliti tudi način njihovega vzdrževanja.

Preko območja občine je predviden del avtoceste povezave na kraku Prekmurje, ki se v občini deli na dva odseka, in sicer odsek Maribor – Lenart (le-ta poteka od občinske meje z občino Pesnica do Partinjskega potoka) in odsek Lenart – Cogetinci (le-ta poteka od Partinjskega potoka južno mimo mesta Lenart proti Senarski do občinske meje z občino Cerkevnik). Sestavni del avtocestnega omrežja, ki poteka preko območja občine, sta tudi dva priključka na avtocesto (zahodno od Lenarta in pri Sp. Senarski) ter priključna cesta Lenarta v severnem delu naselja (severno nad pokopališčem).

Zasnova cestnega omrežja je prikazana na karti št. 4 z naslovom "Zasnova prometnega omrežja".

3.9.2. Omrežje kolesarskih povezav

Koridor državne kolesarske povezave poteka vzporedno z glavno cesto GI-3. Za potrebe kolesarskega prometa in kolesarske rekreacije bomo sodelovali pri izgradnji državne omrežja kolesarskih povezav in uredili lokalne poti za kolesarje. Navezali jih bomo na predvideno omrežje kolesarskih povezav v sosednjih občinah. V ta namen bomo sprovedli aktivnosti za izdelavo dokumentacije, ki bo opredelila lego kolesarskih povezav, prometno tehnične standarde za njihovo izvedbo in opredelila vključenost kolesarske infrastrukture v turistične in rekreacijske dejavnosti ter prostorske ureditve na območju občine.

Vzpostavljane kolesarskih povezav bo praviloma zasnovano na načelu ločevanja kolesarskega prometa od prometa z motornimi vozili.

3.9.3. Omrežje zračnega prometa

Preko območja občine potekajo zračne poti, celotno območje občine pa se nahaja v »nadzorovani coni CTR« letališča Maribor, »terminalni kontrolni coni – Maribor TMA« in »kontrolni coni CTA – Mura 1«.

Pri načrtovanju posegov v prostor je treba upoštevati, da se za ovire za zračni promet štejejo:

- med ovire v coni letališča se štejejo objekti, instalacije, naprave, drevje in zvišanje okoliškega terena, kakor tudi poglobitve terena za ceste, kanale ipd.;

- za ovire zunaj cone letališča štejejo:

- v krogu s polmerom 10 km od referenčne točke letališča: objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 m ali višje kot 30 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 m višji od referenčne točke letališča;

- izven kroga s polmerom 10 km od referenčne točke letališča: objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 30 m in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 m;

- vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 m od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 m;

- za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 m, če se nahajajo znotraj varovanih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

Zato je potrebno pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, za take objekte predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet, Uprave RS za civilno letalstvo.

3.10. Zveze

3.10.1. Telekomunikacijsko omrežje

Na tem področju bomo sledili sodobnim tehničnim in organizacijskim tokovom. Poštne in telekomunikacijske zmogljivosti bodo razširjene in modernizirane. Preko območja občine poteka na relaciji Maribor – Murska Sobota medkrajevni optični kabel in nekateri drugi optični telekomunikacijski kabli.

Preostalo območje občine je pretežno pokrito s prostozračnim telekomunikacijskim omrežjem.

Nadzemno kabelsko omrežje na območju občine bo grajeno v omejenem obsegu, nadzemne telekomunikacijske linije z golimi vodniki pa bodo v celoti opuščene in odstranjene. Razširjeno bo naročniško telefonsko omrežje in skladno s tem povečana zmogljivost telefonskih central.

Kot determinanta prostorskega urejanja se s planom varujejo obstoječi in predvideni telekomunikacijski koridorji.

Na območju občine bo zagotovljeno racionalno mobilno telekomunikacijsko omrežje. Sestavljajo ga posamezni objekti in naprave mobilne telefonije, ki z vso pripadajočo komunalno infrastrukturo predstavljajo objekte državnega pomena.

Pri umeščanju objektov mobilne telefonije v prostor Občine Lenart bodo upoštevane naslednje usmeritve:

- objekti in naprave mobilne telefonije bodo usmerjeni na lokacije, kjer bodo vplivi na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino minimizirani;

- objekti in naprave mobilne telefonije bodo usmerjeni na območja obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav oziroma na manj kvalitetna kmetijska zemljišča, če je to mogoče, v naseljih pa na območja, namenjena industrijski in poslovni dejavnosti;

- objektov in naprav mobilne telefonije ne bomo locirali v območja predvidenih naravnih vrednot ali na ekološko pomembna območja, razen v izjemnih, posebej utemeljenih primerih in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo navedeni status;

- objektov in naprav mobilne telefonije ne bomo locirali v območja kulturne dediščine, razen v izjemnih, posebej ute-

meljenih primerih in po postopkih, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

- oblikovanje objektov mobilne telefonije mora biti čimbolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora.

Zasnova telekomunikacijskega omrežja je prikazana na karti št. 6 "Zasnova omrežja zvez".

3.10.2. Poštno omrežje

Na področju razvoja poštnega omrežja bomo sledili sodobnim tehnično tehnološkim in organizacijskim tokovom. Poštne zmogljivosti bodo ustrezno razširjene in modernizirane.

Zasnova poštnega omrežja je prikazana na karti št. 6 "Zasnova omrežja zvez".

3.11. Energetsko omrežje

Energetska preskrba Občine Lenart bo v prihodnje temeljila na dveh, dolgoročno pa na treh energetskih sistemih: elektroenergetskem in komplementarnem (premog, naftni derivati, ostalo), dolgoročno se jim bo pridružil še plin, v kolikor bo zgrajena načrtovana veja iz zahodne smeri do Lenarta. Te sisteme bomo obravnavali kot celoto in uravnotežili njihov medsebojno pogojeni razvoj. Posebna pozornost bo posvečena ekološkimi vidikom uporabe tega ali onega energenta, racionalizaciji porabe energije in uvajanju alternativnih virov energije. Izgradnjo stanovanjskih, gospodarskih in infrastrukturnih objektov bomo spremljali s hkratno izgradnjo ustreznega energetskega omrežja.

3.11.1. Elektroenergetsko omrežje

Razvoj elektroenergetskega omrežja na območju občine bo usmerjen v dograjevanje in obnavljanje obstoječih proizvodnih in distribucijskih kapacitet. Elektrogospodarska javna podjetja bodo skrbela za večjo razvejanost električnega omrežja in zagotavljanje enakih napetostnih razmer na celotnem območju občine.

Preko območja občine poteka objekt za prenos električne energije – daljnovod DV 2x110 kV od RTP Maribor do RTP Lenart. Drugi obstoječi elektroenergetski objekti so transformatorske postaje 20/0,4 kV ter srednjenapetostno omrežje in pripadajoče nizkonapetostno omrežje. Srednjenapetostno omrežje je z električno energijo napajano iz razdelilnih transformatorskih postaj Lenart, Radenci in Sladki vrh. Srednjenapetostno in nizkonapetostno omrežje je nadzemne in podzemne izvedbe, pri tem pa bo tudi v bodoče gradnja v strnjenih urbanih območjih podzemne, izven naselij pa nadzemne izvedbe.

V naslednjih letih je predvidena gradnja 2x110 kV daljnovoda RTP 110/20 kV Lenart – RTP 110/20 kV Radenci. Postopno bo dograjena mreža transformatorskih postaj (predvidenih je 14 novih transformatorskih postaj), 20 kV priključni daljnovodi oziroma kablovodi ter pripadajoče nizkonapetostno omrežje. Planiranje novih transformatorskih postaj in pripadajočega omrežja bo odvisno od povečanja obremenitev ter nastanka potreb zaradi pojava slabih napetostnih razmer pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte. Pred izdelavo prostorskih izvedbenih aktov za urejanje posameznih območij graditve je potrebno pridobiti pogoje upravljavca elektroenergetskega omrežja.

Elektroenergetsko omrežje je prikazano na karti št. 5 "Zasnova energetskega omrežja".

3.11.2. Plinovodno omrežje

Na območju občine ni obstoječega plinovodnega omrežja, vendar je možna izgradnja sistemov za individualno ogrevanje na utekočinjeni naftni plin preko vgrajenega hišnega kontejnerja, in sicer za posamično zgradbo ali skupino zgradb.

Dolgoročno je od plinovoda Ceršak – Rogatec predvidena izgradnja odcepa za Lenart.

Navedena plinovodna povezava je prikazana na karti št. 5 "Zasnova energetskega omrežja".

3.12. Oskrba z vodo in ravnanje z odplakami

3.12.1. Oskrba z vodo

Na področju vodooskrbe je osnovna usmeritev zagotavljanje zadostnih količin kakovostne pitne in tehnološke vode na celotnem območju občine. Območja, kjer vodooskrba ni urejena, bomo prednostno opremljali z novim vodovodnim omrežjem.

Strategija razvoja oskrbe z vodo je zastavljena v naslednjih smereh:

- zmanjšati izgube v vodovodnem sistemu,
- optimalno izkoristiti obstoječe vodne vire v občini,
- sodelovati pri izgradnji novih črpalnih in vodohranbenih kapacitet za napajanje sistema Mariborskega vodovoda in vodovoda iz smeri Ptuja (t.j. sodelovati pri izvajanju programa optimalne izrabe vodooskrbnega sistema in programa zagotavljanja vodnih virov za sisteme vodovoda).

Urediti bo potrebno upravljanje z lokalnimi vodovodi, za kar je potrebno predhodno ugotoviti njihovo stanje, urediti tehnično in ostalo dokumentacijo, izdelati in izvesti sanacijske programe ter opredeliti ustreznega upravljavca.

Na območju občine potekajo vodovodi, ki oskrbujejo večji del občine s pitno vodo iz vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda. Južni deli občine se oskrbujejo z vodo iz vodovodnega sistema Ptuja. Izgradnja novih cevovodov, distribucijskega omrežja, vodohranov, prečrpalnic in razbremenilnikov bo potekala usklajeno s stanovanjsko, infrastrukturno, gospodarsko in ostalo gradnjo ter v soodvisnosti od povečanja razpoložljivih črpalnih kapacitet.

Tudi v bodoče bomo prioriteto urejali lokalno vodooskrbo in vzdrževali ter obnovljali obstoječi vodovodni sistem.

Izvajali bomo ukrepe za zmanjšanje izgub vode iz omrežja, nadalje za varčevanje s pitno vodo, za vzdrževanje hidrantne mreže za potrebe požarne varnosti in za modernizacijo vodovodnega sistema.

Izgradnja vodovodnih objektov, vodov in naprav, ki niso opredeljeni v tem planskem aktu, je predmet podrobnejšega sektorskega načrtovanja za področje oskrbe z vodo.

Vodovodno omrežje je prikazano na karti št. 7 "Zasnova oskrbe z vodo in zasnova kanalizacijskega omrežja".

3.12.2. Ravnanje z odplakami

Zlasti za zaščito voda potokov v občini je potrebno urediti odvajanje in čiščenje odpadnih voda na skupnih čistilnih napravah. Večjo načrtujemo za vzhodni del naselja Lenart zahodno ob reki Velka, manjše pa za naselja Močna, Sp. Voličina, Radehova, Sveta Trojica, Zg. Senarska in Jurovski Dol. Zaradi lokacije v naravovarstveno vrednem območju v Pesniški dolini, predvidenem za zavarovanje, je treba pri pripravi projektne dokumentacije za čistilno napravo v Močni upoštevati še posebne pogoje, med njimi tudi obvezno pridobitev naravovarstvenih smernic oziroma pogojev pred pričetkom priprave dokumentacije ter soglasja na izdelano dokumentacijo.

Na območju občine je zgrajena kanalizacija le delno. Pripravljene so tudi zasnove izgradnje javne kanalizacije v ostalih pomembnejših naseljih.

Omrežje predvidenih primarnih zbiralnikov in čistilnih naprav je opredeljeno na karti št. 7 "Zasnova oskrbe z vodo in zasnova kanalizacijskega omrežja".

3.13. Zaščita in reševanje

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini obsega varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja. Naravne nesreče so poplava, potres, zemeljski plaz in izrazite vremenske ter druge nevarnosti, druge nesreče pa velike nesreče v prometu, razne ekološke nesreče, vojna ipd. Občina sodi med srednje ogrožene občine od naravnih in drugih hudih nesreč. Naravne in druge nesreče, ki jih je tu mogoče pričakovati, so zlasti: učinki hudournikov in neurij, veliki požari, žled in snegolom, nesreče pri prevozu nevarnih snovi, večje prometne nesreče, posledice potresa in vojnega delovanja. Pri poseganju v prostor je potrebno poskrbeti, da se omenjene nevarnosti in tveganja zanje ne bodo povečevala, temveč zmanjševala.

V občini je manjšim plazovom izpostavljeno celotno področje. V zvezi s tem je pomembna usmeritev, da je nujno in tudi najbolj racionalno vlagati v preventivno ukrepanje in v vzdrževanje obstoječih protierozijskih objektov. Celoviti pristop k urejanju erozijskih območij temelji na preventivnem ukrepanju in ustreznem usmerjanju namenske rabe prostora tako, da se neustrezna raba usmerja izven erozijsko najbolj aktivnih območij. Zato je posege v prostor potrebno načrtovati tako, da bodo hribine obremenjene le do dopustne mere in da bo zlasti poskrbljeno za kvalitetno odvodnjavanje na novih objektih. Aktivne plazove v občini bo potrebno sanirati. Večji del območja občine je pod vplivom erozijskih procesov, sodi pa v III. kategorijo, to je v območje s srednje razvitimi erozijskimi procesi. Z namenom brzdanja erozijskih moči meteornih voda je prepovedano posegati v vrhno plast tal na večjih sklenjenih površinah.

Za posege na območju, kjer so znani erozijski procesi, je v fazi izdelave projektne dokumentacije potrebna posebna preveritev.

Zaradi preprečevanja škod spricho neurij, ki ogrožajo predvsem ravninski del občine, je potrebno ohraniti gozdove v nižini in obrobne gozdove, ki so naravna pregrada za vetrove. Med preventivne ukrepe sodi gojenje protivetrnih nasadov ob potokih v ravninskem predelu občine, gradnja energetskih napeljav in kabelski izvedbi ipd.

Z vidika poplavne ogroženosti bo potrebno skrbeti za dovolj veliko prepustnost strug vodotokov in prepustov v njih.

Pri vseh prostorskih in gradbenih aktih je potrebno poseben poudarek nameniti ukrepom prometne varnosti in preprečitvi ekoloških nesreč.

Območje občine leži na območju pričakovanih potresov VI. do VII. stopnje po MSK dvanajststopenjski lestvici.

Občina bo v okviru varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v okvirih svoje pristojnosti in zadolžitve med drugim poskrbela tudi za vzpostavitev in vzdrževanje zaščitnih objektov, objektov za opremo in usposabljanje, skladišč, telekomunikacijskih in alarmnih naprav ipd. Skrbela bo za zagotovljenost oskrbe s pitno vodo in električno energijo, prometnih povezav, delujoče komunalne infrastrukture in zaščite kulturne dediščine tudi v primeru nesreč oziroma v bistveno spremenjenih razmerah. Na območju občine bodo v okviru organizacijske naloge za izvedbo plana evidentirani in zaščiteni tisti viri pitne vode, ki so pomembni za oskrbo v spremenjenih razmerah.

4. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE

Na vseh področjih urejanja prostora bomo sprejemali takšne ukrepe, ki bodo vodili k uresničevanju zastavljenih ciljev glede urejanja prostora. Merila, načela in pogoje za urejanje posameznih območij bomo natančneje določili v prostorskih izvedbenih aktih.

4.1. Usmeritve za načine urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti (PIA)

Akti za urejanje prostora, prikazani v karti št. 11 "Zasnova načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti", bodo natančneje opredelili prostorska merila in pogoje, ki naj omogočijo racionalno izrabo prostora in učinkovito realizacijo investicijskih pobud. V njih bo podrobneje določeno, na kakšen način naj bodo izvedeni načrtovani posegi v prostor.

Za ureditveno območje naselja Lenart, za katerega je izdelana urbanistična zasnova, so načini nadaljnjega urejanja prostora s PIA določeni v karti urbanistične zasnove. Območja kompleksne graditve in prenove bomo urejali s prostorskimi izvedbenimi načrti, ostali del naselja pa s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

S prostorskimi izvedbenimi načrti bomo urejali tudi druga območja kompleksne graditve in urejanja (večje širitve ureditvenih območij naselij, druga ureditvena območja za poselitve). Pomembnejše posege na področju infrastrukture

bomo urejali z lokacijskimi načrti. Ostala naselja in odprti prostor v občini bomo urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP).

4.2. Merila za ugotavljanje odstopanj od sprejetih prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki narekujejo spremembo plana

V primerih, ko bo izvajanje nalog in ciljev iz dolgoročnega plana nemogoče ali neprimerno, bodo nastopile okoliščine za spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine. Dolgoročni plan občine podaja obvezna izhodišča za pripravo podrobnejših razvojnih planov, programov, načrtov in projektov.

Obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije in obvezna izhodišča občine so navedena v poglavju 5. Prostorske sestavine planskih aktov občine bodo spremenjene v primerih, ko bomo na osnovi širše utemeljene potrebe oziroma javnega interesa odstopali od sprejetih obveznih izhodišč. Vse druge spremembe bodo utemeljene s programskimi zasnovami, prostorskimi izvedbenimi akti in sektorskimi razvojnimi programi ter projekti.

4.3. Program dodatnih raziskav, analiz in študij

Za konkretizacijo prostorskih zasnov in uresničevanje prostorskih sestavin planskih aktov občine bomo izdelali naslednje raziskave in analize:

- izdelava katastrov onesnaževalcev posameznih sestavin okolja ter potrebnih sanacijskih programov,
- izdelava katastra nelegalnih odlagališč in odvzemov mineralnih surovin,

– izdelava podrobnejših strokovne podlage za dolgoročno načrtovane širitve naselja Lenart,

– izdelava študije poplavne ogroženosti občine s programom ukrepov za zmanjšanje in preprečitev ogroženosti,

– izdelava strokovnih podlag za območje za turizem in rekreacijo južno od naselja Lenart in jezera Radehova (hipodrom za galopske dirke),

– izdelava dokumentacije za reševanje ravnanja z odpadnimi vodami,

– izdelava strokovnih podlag za omrežje kolesarskih povezav na območju Občine Lenart,

– priprava osnov za razrešitev problema ravnanja z odpadki,

– druge naloge, za katere se bodo potrebe pojavile v povezavi s posameznimi investicijskimi pobudami ali načrtovanimi aktivnostmi v zvezi z varovanjem nekaterih območij.

4.4. Naloge, ki jih občina Lenart izvaja skupaj z drugimi občinami za skladnejši prostorski razvoj regije

Občina Lenart bo skupaj s sosednjimi občinami izvajala naloge na naslednjih področjih:

– z Mestno občino Maribor in občino Ptuj: oskrba z vodo (regijsko vodovodno omrežje),

– s sosednjimi občinami: infrastrukturna omrežja, objekti in naprave, ki so medobčinskega pomena,

– z občinami v Podravski regiji: ravnanje z odpadki (regijski center za ravnanje z odpadki).

5. PROSTORSKE SESTAVINE DOLGOROČNEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE, KI SO OBVEZNO IZHODIŠČE ZA PRIPRAVO PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE LENART, TER PROSTORSKE SESTAVINE PLANSKIH AKTOV OBČINE LENART, KI SO OBVEZNO IZHODIŠČE ZA PRIPRAVO RAZVOJNIH PROGRAMOV TER DRUGIH PROJEKTOV

Obvezna izhodišča so povzeta po dolgoročnem planu Republike Slovenije. Dodatno so opredeljena še obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart.

Področje	Obvezno izhodišče prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije	Obvezno izhodišče prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart
Kmetijska zemljišča	zasnova najboljših kmetijskih zemljišč	
Vode	načela in usmeritve za urejanje in varovanje vodnega sistema; zasnova razmestitve zadrževalnikov vode	zasnova vodnih izvirov občinskega pomena
Rudnine	raziskovalno območje nafte in plina ter geotermičnega energetskega vira	
Naravna dediščina	krajinski parki; naravni spomeniki; smernice za podrobnejše načrtovanje varstva naravnih vrednot oziroma naravne dediščine	
Kulturna dediščina	pomembnejša kulturna dediščina in kulturni spomeniki; smernice za podrobnejše načrtovanje varstva kulturne dediščine	druga kulturna dediščina in kulturni spomeniki
Poselitev	načela in kriteriji za usmerjanje poselitve	središče občinskega pomena (Lenart); pomembnejša lokalna središča; ureditvena območja naselij
Cestno omrežje	zasnova omrežja avtocest ter glavnih in regionalnih cest	zasnova omrežja lokalnih cest

Energetsko omrežje	zasnova objektov in prenosnega elektro- omrežja 110 kV; zasnova magistralnih plinovodov	zasnova objektov in daljnovodnega prenosnega omrežja 20 kV
Komunalna infrastruktura		odlagališče odpadkov; zasnova vodovodnega omrežja; zasnova kanalizacijskega omrežja; zasnova razmestitve čistilnih naprav

3. člen

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana

Prostorske sestavine srednjeročnega plana so smiselno vključene v tekstualni in kartografski del ter kartografsko dokumentacijo sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana.

Za območja kompleksne graditve se izdelajo ustrezne programske zasnove.

Kot sestavni del srednjeročnega plana povzema občina:

1. Programsko zasnovo za območje individualne stanovanjske gradnje Jurovski Dol (Uradni list SRS, št. 24/88);

2. Programsko zasnovo za območje individualne stanovanjske gradnje Sp. Voličina (Uradni list SRS, št. 24/88);

3. Programsko zasnovo za območje individualne stanovanjske gradnje Gradišče (Uradni list SRS, št. 24/88);

4. Programsko zasnovo za območje pokopališča Jurovski Dol (Uradni list SRS, št. 24/88);

5. Programsko zasnovo za območje družbene stanovanjske gradnje in spremljajočih dejavnosti Lenart – novi center (Uradni list SRS, št. 24/88);

6. Programsko zasnovo za območje oskrbnih dejavnosti Lenart – centralna cona (Uradni list SRS, št. 24/88);

7. Programsko zasnovo za območje dela industrijske cone Lenart – Livarna, Klemos Unior (Uradni list SRS, št. 24/88);

8. Programsko zasnovo za območje individualne stanovanjske gradnje Lenart – jugozahod (Uradni list SRS, št. 24/88);

9. Programsko zasnovo za območje za šport in rekreacijo Gradišče (Uradni list SRS, št. 24/88);

10. Programsko zasnovo za ureditev posameznih odsekov ceste M 10-1 na področju Občine Lenart (Uradni list SRS, št. 26/90);

11. Programsko zasnovo za odsek avtoceste Maribor – Lenart na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 44/02).

Srednjeročni plan občine se dopolni z naslednjima programskega zasnova:

12. Programsko zasnovo za območje stanovanjsko – poslovne gradnje – del območja C-6 – zahodno od Partizanske ceste v Lenartu;

13. Programsko zasnovo za centralno čistilno napravo Lenart.

Programska zasnova za območje stanovanjsko – poslovne gradnje – del območja C-6 – zahodno od Partizanske ceste v Lenartu

1. Opredelitev območja kompleksne graditve:

Območje za poslovno stanovanjske dejavnosti zajema površino rahlo nagnjenega terena, ki leži severno od obstoječega centra Lenarta in zahodno od Partizanske ceste. Na severu in zahodu ga omejujejo nepozidane površine, ki se na severu prevesijo v območje individualne stanovanjske zazidave.

Velikost območja je 5,3 ha, sestavljajo pa ga naslednje parcele oziroma njihovi deli v k.o. Lenart: 12, 10, 8/3, 11, 196, 195, 194, 200/1, 199, 197, 198, 868, 869, 867/1, 201/1, 202/4, 202/1, 203/3, 191/1, 192, 190/1, 811, 193.

2. Organizacija dejavnosti

Območje kompleksne graditve je namenjeno stanovanjski in mešanim dejavnostim oziroma funkcijam (kombinacija stanovanjske in centralne, t.j. poslovno-trgovske dejavnosti).

Dejavnosti se v območje razmestijo na naslednji način:

– centralne in mešane dejavnosti se razmestijo v pas vzdolž Partizanske ceste,

– stanovanja se pomaknejo v notranjost oziroma v zahodni del območja. Stanovanjska gradnja zajema raznolike stavbne tipe (blok, hiša v vrsti, vrstna hiša, prostostoječa hiša),

– na območju blokovne gradnje v jugovzhodni četrtini območja se uredi večja javna zelena površina,

– zastavljeni program ustrezno spremlja prometna, komunalna in energetska infrastruktura, ki mora biti prostorsko čim manj potratna in izkoriščena čim bolj racionalno. Iz infrastrukturnega vidika se območje v celoti veže na Partizansko cesto.

3. Tehnološki pogoji in omejitve

Območje obdelave zajema rahlo nagnjen teren, ki je danes v kmetijski rabi. Širše območje je z infrastrukturo, zlasti energetske, relativno močno obremenjeno, kar predstavlja pomembno omejitev in pogoj za urejanje celotnega območja.

Na območju obdelave se ob nalih formira vodna površina. Padavinske vode iz višje ležečega terena se iztekajo navzdol in se zbirajo v jugovzhodnem delu območja.

Vodno površino bo potrebno sonaravno urediti in jo vključiti v predvideno zazidavo.

4. Namenska raba površin

Severovzhodni del območja obdelave ob Partizanski cesti je namenjen centralnim dejavnostim (oskrbnemu oziroma trgovskemu centru). Na njegovi južni strani je locirano večje parkirišče za potrebe centra ter sosednjih stanovanjskih in poslovnih – stanovanjskih objektov.

Zahodno od centra so površine namenjene najprej mešanim dejavnostim, v nadaljevanju pa individualni stanovanjski gradnji.

V jugozahodni četrtini območja so površine namenjene vrstni stanovanjski gradnji, v jugovzhodni četrtini pa blokovi stanovanjski in mešani gradnji. V tem območju se uredijo večje javne zelene površine, ki služijo tudi širšemu območju (zlasti potrebam prebivalcev doma starostnikov, predvidene jugozahodno od navedenega območja).

Opisano razporeditev površin po namenu podpira primerno dimenzionirana interna prometna mreža, ki se v južnem in osrednjem delu območja obdelave navezuje na Partizansko cesto.

Koncept pozidave omogoča razmeroma velik delež zelenih površin, tako javnega kot privatnega značaja. Istočasno omogoča povezavo zelenih površin med seboj v kvalitetni odprti prostor, namenjen predvsem otrokom, materam in starejšim ljudem.

5. Infrastrukturna omrežja, objekti in naprave
Promet

Primarna prometnica za navezavo območja obdelave je Partizanska cesta, kategorizirana kot regionalna cesta RII-433. Območje se nanjo podrejeno priključuje preko dveh novih priključkov.

Prometno mrežo znotraj območja obdelave predstavlja dve priključni cesti (na sredini in na jugu območja), cesta do oskrbnega centra in skupne prometne površine v območju stanovanjskih objektov, ki predstavljajo cono z umirjenim prometom. Na obe priključni cesti se ustrezno priključujejo dovozne ceste do predvidenih objektov.

V območju se ustrezno razmestijo tudi potrebna parkirišča za parkiranje osebnih vozil. Izvedejo se odprta parkirišča, v oziroma ob prostostojećih in vrstnih hišah ter stanovanjskih objektih s poslovno-trgovsko dejavnostjo pa tudi garaže za parkiranje stanovalcev teh objektov.

Vzdolž skrajno zahodnega in v osrednjem delu območja obdelave se uredijo pešpoti, namenjene sprehajanju različnih skupin prebivalcev širšega in ožjega območja ter krajšemu in s tem hitrejšemu dostopu stanovalcev ožjega območja.

Kolesarji se v celotnem območju vodijo po vozišču oziroma skupnih prometnih površinah.

Vodovod

Območje se naveže na vodovod, ki poteka ob Partizanski cesti. Za predvidene objekte bo potrebno v novih predvidenih ulicah dograditi vodovodne cevovode ustreznega premera.

Kanalizacija

Za potrebe realizacije predvidene ureditve območja obdelave je potrebna zgraditi kanalizacijo v vodotesni izvedbi. Predlagana je izgradnja ločenega sistema kanalizacije:

- fekalne vode se odvodnjavajo po novozgrajenem sistemu kanalizacije s priključkom na obstoječo kanalizacijo v Partizanski ali Cmureški cesti,

- meteorne vode se odvodnjavajo v vodno površino, predvideno v sklopu javnih zelenih površin v jugovhodnem delu območja obdelave, viški vode pa v odprte jarke do Cmureške ceste in do vodotoka Velka, kjer se izvede izpust preko skupnega lovilca olj in peskolova.

V primeru, da v naslednjih fazah priprave investicijske odločitve ne bo izbran ločeni sistem kanalizacije, je potrebno v projektni dokumentaciji izdelati hidravlični izračun in preveriti možnost priključitve tega dela naselja.

Elektrika

Za potrebe novogradnje je potrebno obstoječe električno omrežje ustrezno razširiti. Zgraditi je potrebno novo transformatorsko postajo, ki naj bo locirana v središču potrošnje, ter jo z visokonapetostnim kablovodom vključiti v elektroenergetsko omrežje. Priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje se izvede preko nizkonapetostnih priključkov.

Obstoječ 20 kV daljnovod proti TP Lenart 3 bo potrebno v celoti kablirati.

Javna razsvetljava

Napajanje JR se izvede preko nizkonapetostnega kabelskega omrežja iz nove transformatorske postaje. Omrežje naj poteka v isti trasi kot nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje.

Telekomunikacije in CATV

Predvideni objekti se bodo lahko priključili na TK in CATV omrežje na osnovi prostih kapacitet in v skladu s pogoji upravljalca.

Ogrevanje

Kot energent se za ogrevanje uporabi tekoči naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje.

6. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Postavitev grajenih mas naj čim bolj povzema najbolj značilne gradbene linije obstoječih objektov. V tem smislu se vzpostavi in poudarja gradbena linija vzdolž Partizanske ceste.

Tipologija objektov se prilagaja reliefu terena. Volumni in gostota objektov padajo od juga proti severu in od vzhoda proti zahodu.

Prostostoječe in vrstne stanovanjske hiše ter hiše v vrsti so maksimalne etažnosti P + 1 + M, oskrbni center P + 1 in ostali objekti P + 3.

Zelene površine, tako javnega kot privatnega značaja, morajo biti urejene tako, da bodo povezane v kvalitetni odprti prostor in da bodo namenjene različnim skupinam prebivalstva.

7. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Na območju kompleksne graditve ni zavarovanih območij ali objektov naravne ali kulturne dediščine.

8. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Ukrepi za zaščito pred prekomernim hrupom morajo biti takšni, da nivoji hrupa ne bodo presegli dopustnih obremenitev za III. območje.

Varovanje ostalih sestavin okolja mora biti zagotovljeno v skladu s področnimi zakoni.

9. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Za predvidene objekte je potrebno zagotoviti ustrezne količine sanitarne in požarne vode.

Za intervencijska vozila in vozila za odvoz smeti je dostop potrebno zagotoviti po dovoznih cestah do hiš in oskrbnega centra, do blokov in oskrbnega centra pa preko ploščadi.

10. Tolerance

Brez spremembe planskih aktov občine so na osnovi proučevanj v naslednjih fazah priprave dokumentacije (zazidalni načrt, projektna dokumentacija) dopustne rešitve, ki so primernejše iz urbanističnega, tehničnega in okoljevarstvenega vidika, če ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in če se nahajajo znotraj opredeljenega območja kompleksne graditve.

Programska zasnova za centralno čistilno napravo Lenart

1. Opredelitev območja kompleksne graditve:

Območje predvidene komunalne čistilne naprave leži dolvodno ob reki Velki na zahodni strani, v oddaljenosti cca 600 m od kompleksa Unior (na mestu obstoječega izpusta kolektorja v reko Velko).

Načrtovani poseg sestavljajo:

- območje čistilne naprave ob reki Velka velikosti cca 0,4 ha na parc. št. 142 – del v k.o. Radehova (nova parc. št. 142/2);

- izgradnja kolektorja premera 630 mm od obstoječega razbremenilnika R2 do čistilne naprave;

- območje dostopne ceste po nasipu vodotoka Velka – deli parcel št. 142 in 714 v k.o. Radehova ter 121/1 in 1195/1 v k.o. Lenart;

- območje protipoplavnega nasipa na območju Uniorja v ureditvenem območju naselja Lenart;

- potrebne infrastrukturne ureditve.

2. Organizacija dejavnosti in namenska raba površin

Čistilna naprava Lenart spada v t.i. drugi velikostni razred. Njena kapaciteta je 4500 PE + rezerva 500 PE.

Izgradnja čistilne naprave obsega gradnjo same čistilne naprave v tipski izvedbi, izgradnjo kolektorja do čistilne naprave, izvedbo dostopne ceste in ureditev potrebne komunalne in energetske infrastrukture ter ustrezno ureditev pripadajočih zelenih in odprtih površin.

Za čistilno napravo je potrebnih ca. 0,4 ha zemljišč. Ograjeno območje je velikosti ca. 40 m x 80 m in obsega postavitev tipske čistilne naprave s tremi enotami (grobo predčiščenje, biološki proces čiščenja in obdelava blata), ureditev ustreznega upravnega prostora, plato za odlaganje blata, manipulativne površine ter ustrezno urejene zelene površine.

Dostop do čistilne naprave bo urejen po kroni protipoplavnega nasipa reke Velke; taka ureditev je možna vzporedno z izvedbo rekonstrukcije in dograditve nasipa ter delno regulacijo Velke na celotnem odseku.

3. Tehnološki pogoji in omejitve

Lokacija čistilne naprave se nahaja na ravninskem območju zahodno od protipoplavnega nasipa reke Velke. Ker nasip zadržuje samo 10-letne poplavne vode, Velka na tem območju večkrat poplavlja. Celoten plato za čistilno napravo je zato potrebno zgraditi na nasipu višine ca. 2 m nad obstoječim terenom. Natančno koto je treba določiti v naslednjih fazah priprave dokumentacije ob upoštevanju pogojev za področje varovanja voda in vodnega gospodarstva in ob upoštevanju poplavne kote reke Velke.

Višina podtalnice na območju je odvisna od vodostaja v Velki. Natančna globina ni znana. Podtalnica nima pomena za vodooskrbo.

Obdobje zmrznitve tal traja približno 3 mesece, zmrznitev sega do globine 70 cm.

Območje je dobro prevetreno.

Vsi objekti čistilne naprave se izvedejo iz armiranega betona. Bazeni se v celoti vkopljejo.

Zaradi slabih hidroloških razmer recipienta (reke Velke) je v tehnološkem procesu čiščenja potrebno zagotoviti tudi čiščenje dušika in fosforja.

4. Infrastrukturalna omrežja, objekti in naprave

Potrebna infrastrukturna opremljenost čistilne naprave obsega oskrbo z elektriko in vodo. Vzoredno s čistilno napravo se zgradi tudi kolektor (primarni zbiralnik) ob Velki.

Električni priključek se izvede iz TP Agro Lenart. Zgraditi je potrebno ustrezni nizkonapetostni priključek v kabelski ali prostozračni izvedbi.

Vodovodni priključek se izvede iz Kidričeve ulice v Lenartu

5. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Kljub temu, da tehnologija čistilne naprave v veliki meri narekuje razporeditev in kapacitete objektov, je tam, kjer je to možno, potrebno objekte in ureditve oblikovati tako, da ne bodo negativno odstopali od okolja, v katerega se locirajo. Objekti in ureditve naj upoštevajo tipiko krajinske slike; to vključuje tudi izbor materialov in sadik za ureditve odprtega prostora.

6. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Na območju kompleksne graditve ni zavarovanih območij ali objektov naravne ali kulturne dediščine.

7. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Ukrepi za zaščito pred prekomernim hrupom morajo biti takšni, da nivoji hrupa ne bodo presegli dopustnih obremenitev za III. območje.

Izvedba in vzdrževanje morata biti takšna, da okolje ne bo moteno zaradi smrada.

8. Usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito

Vse objekte je potrebno ustrezno zavarovati pred poplavi.

Za zagotovitev požarne varnosti morajo biti zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila.

Vse brežine morajo biti izvedene tako, da ne bo prihajalo do erozijskih procesov.

9. Tolerance

Brez spremembe planskih aktov občine so na osnovi proučevanj v naslednjih fazah priprave dokumentacije (lokacijski načrt, projektna dokumentacija) dopustne rešitve, ki so primernejše iz tehnično-tehnološkega in okoljevarstvenega vidika, če ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in če se nahajajo znotraj opredeljenega območja kompleksne graditve.

4. člen

Kartografski del in kartografska dokumentacija dolgoročnega in srednjeročnega plana

Kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart sestavljajo tematske karte z grafičnimi prikazi vsebine tekstualnega dela plana. Navedbe v tekstualnem delu in grafični prikazi se dopolnjujejo.

A) Kartografski del – karte v merilu 1: 25.000:

1. Zasnova funkcij naselij v omrežju naselij

2. Zasnova namenske rabe prostora

3. Zasnova agrarnih operacij in zasnova vodnogospodarskih ureditev

4. Zasnova prometnega omrežja

5. Zasnova energetskega omrežja

6. Zasnova omrežja zvez

7. Zasnova oskrbe z vodo in zasnova kanalizacijskega omrežja

8. Zasnova varstva kulturne dediščine

9. Zasnova ohranjanja narave

10. Zasnova območij za rekreacijo v naravnem okolju

11. Zasnova načinov urejanja prostora s prostorskimi izvedbenimi akti.

B) Kartografski del – karte v merilu 1: 5000 – Urbanistična zasnova Lenarta

C) Kartografska dokumentacija k planu na digitalnem katastrskem načrtu, izrisana v merilu 1: 5000.

Kartografska dokumentacija k planu je predstavljena na digitalnem katastrskem načrtu in je izdelana v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03). Prikazuje opredelitve glede namenske rabe prostora ter območij varovanj in omejitev na območju občine.

D) Kartografska dokumentacija k planu v različnih merilih za programske zasnove.

5. člen

Spremembe namenske rabe prostora v letu 2002

Spremembe v namenski rabi prostora iz zemljišč v primarni rabi v stavbna zemljišča v letu 2002 se nanašajo na naslednje parcele oziroma njihove dele:

Parc. št.	K.o.	Namen
136; 432 – del;	Sp. Gasteraj	ažuriranje stanja ter gradnja stanovanjskega objekta
388, 408/2, 408/3	Zg. Voličina	gradbene parcele
762/1	Zg. Voličina	ažuriranje stanja; evidentiranje obstoječega objekta
764 – del, 765 – del	Zg. Voličina	stanovanjski objekt
228 – del	Zg. Žerjavci	stanovanjski objekt
323/4 – del	Žitence	ažuriranje obstoječega gospodarskega objekta
309 – del	Sp. Žerjavci	stanovanjski objekt
85/2 – del, 85/3 – del	Sp. Žerjavci	stanovanjski objekt
211 – del	Zg. Žerjavci	stanovanjski objekt
767/1, 767/2, 771/2	Sp. Voličina	stanovanjski objekti

37/2	Črmljenšak	stanovanjski objekt
568/2; 567/1 – del; 567/3 – del; 621/1 – del	Zg. Voličina	gradnja objektov za potrebe proizvodnje na področju lesarstva
413/1 – del	Sp. Porčič	proizvodno skladiščni objekti
86/3	Zavrh	stanovanjski objekt
9/3	Zavrh	stanovanjski objekt
357/3 – del	Osek	stanovanjski objekt
1067/2	Selce	stanovanjski objekt
309/2 del	Sp. Voličina	stanovanjski objekt
87/2 – del	Osek	ažuriranje stanovanjskega objekta
864/1 – del	Zg. Žerjavci	ažuriranje stavbnega zemljišča
403/1	Radehova	objekti za potrebe kmetijske proizvodnje
135/2	Partinje	ažuriranje stanovanjskega objekta
422/1	Zg. Porčič	ažuriranje stavbnega zemljišča
130/1	Gradišče v slov. Goricah	ureditev objektov za šport in rekreacijo gradnja nadomestnega stanovanjskega objekta
1152/3	Partinje	nadomestna gradnja stanovanjskega objekta, garaže, manjše hladilnice in spremljajočih objektov
1074/1 – del; 1075 – del	Zg. Žerjavci	stanovanjsko poslovni objekt – mizarstvo
8 – del; 6/1 – del	Sp. Žerjavci	stan. poslovni objekt in parkirišče ter strojna lopa (hlev)
2/2 – del	Stari Porčič	objekt za potrebe kmetijske dejavnosti – hlev
156/1 – del; 163/1 – del	Malna	stanovanjski objekt
498/19	Zg. Žerjavci	proizvodni objekt ter spremljajoči objekti oziroma ureditve (parkirišče, manipulacijski prostori)
595/2 – del	Spodnji gasteraj	gradnja skladiščnega objekta
935 – del	Sp. Porčič	stanovanjsko poslovno objekt
1031/1 – del	Zg. Voličina	gradnja 2 stanovanjskih objektov
53, 455 – del, 447 – del, 450 – del; 456 – del	Rogoznica	ažuriranje stavbnega zemljišča; gradnja novega stanovanjskega objekta
282/2 – del	Sp. Gasteraj	stanovanjski objekt
199/1, 201/1, 202/2 – vse del	Zg. Senarska	cesta
36 – del	Radehova	garaža za kmetijsko mehanizacijo
157/2	Zg. Žerjavci	ažuriranje stavbnega zemljišča
251/2 – del	Zg. Verjane	čistilna naprava Sv. Trojica
110 – del	Zg. Senarska	čistilna naprava Zg. Senarska
315 – del	Sp. Voličina	ažuriranje stavbnega zemljišča
225/2 – del, 225/1 – del	Močna	čistilna naprava Močna
484/5 – del, 486/4 – del	Malna	opredelitev območja za šport in rekreacijo
155/3, 155/4	Zavrh	zaokrožitev UON za ureditev parkirišča
789/2 – del	Partinje	gradnja stanovanjske hiše
676/1 – del	Jurovski dol	gradnja stanovanjske hiše in gospodarskega(-ih) objekta(-ov)
1229/6, 1229/7, 1229/8	Partinje	gradnja stanovanjskih hiš
77/1 – del (nova parc. štev. 77/5)	Močna	ažuriranje stavbnega zemljišča
54/2, 504 – del	Zg. Voličina	gradnja stanovanjskega objekta

54/1, 54/2 del	Zg. Žerjavci	gradnja stanovanjske hiše
47 – del, 49/3-del	Radehova	gradnja stanovanjske hiše
463/1	Zamarkova	gradnja stanovanjskega in gospodarkega objekta ter rastlinjakov
901/3 – del	Sp. Voličina	gradnja stanovanjskega objekta
409, 413/1	Jurovski Dol	gradnja stanovanjskega objekta
266/3 266/2 – obe del	Zg. Voličina	ažuriranje stavbnega zemljišča
576 – del	Zg. Voličina	ažuriranje stavbnega zemljišča
1211 – del	Selce	ažuriranje stanja zgrajenega objekta
822 – del (nova parc. št. 822/4)	Sp. Voličina	ažuriranje stavbnega zemljišča
163/2 – del	Straže	ažuriranje stanja zgrajenega objekta
90/1 – del	Žitence	ažuriranje stavbnega zemljišča
628/1	Zavrh	gradnja stanovanjskega objekta
1302 – del	Selce	ažuriranje zgrajenega objekta
628/2 – del	Zavrh	ažuriranje zgrajenega objekta
843 – del	Sp. Partinje	gradnja stanovanjskega objekta
391; 393 – obe del	Gočova	gradnja stanovanjskega objekta
49	Žitence	gradnja gospodarskega objekta z bivalnim prostorom
27/6; 86/1del	Zavrh	gradnja stanovanjskega objekta
631 – del	Zavrh	ažuriranje stanja
121 in 842	Partinje	nadomestna gradnja stanovanjskega objekta
34 – del	Močna	gradnja hleva
razne – po karti v karto- grafski dokumentaciji k planu	Zg. Žerjavci, Sp. Porčič	opredelitev industrijske cone Lenart
142 – del (nova parc. št. 142/2)	Radehova	izgradnja centralne čistilne naprave
577/2, 577/1, 578/1, 578/2, 578/3	Lenart	širitev in zaokrožitev stanovanjsko – obrtne cone
578/4, 582, 590 – del, 591, 584, 585/1, 583 – del	Lenart	širitev stanovanjske cone
422 – del, 443/1, 443/2, 443/4, 702/3 – del, 441/2, 441/3	Radehova, Lenart	širitev stanovanjske cone južno od R ceste
430/4	Sp. Gasteraj	ažuriranje stavbnega zemljišča
82/1 – del	Rogoznica	ažuriranje stavbnega zemljišča
419 – del	Zg. Porčič	gradnja nadomestnega stanovanjskega objekta – ažuriranje stavbnega zemljišča
359 – del	Vinička vas	ažuriranje stanja
50 – del, 49/7	Zg. Voličina	ažuriranje stanja, zaokrožitev za potrebe proizvodnje in trgovine
568/1	Zg. Porčič	ažuriranje stavbnega zemljišča
141/1 – del	Zavrh	gradnja stanovanjskega objekta
260/3	Močna	ažuriranje stanja
404/1	Jurovski dol	ažuriranje stanja
44/2 – del	Zg. Voličina	ažuriranje stanja
76, 77/2, 88/1, 89/1 – vse del	Sp. Porčič	ureditev parkirišča

Prehodne in končne določbe

6. člen

Določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01 in 74/04) se smiselno uporabljajo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Lenart, izvedene v letu 2002.

Na območjih, kjer je s tem odlokom predvidena širitev ureditvenega območja naselja Lenart v Slovenskih goricah s kompleksno graditvijo in prenovo, se do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov smiselno uporabljajo določbe 56. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01 in 74/04).

7. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart so stalno na vpogled v prostorih Občine Lenart.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-1/1999

Lenart, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MURSKA SOBOTA

3439. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01, 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 14. seji, dne 6. 7. 2004, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota uskladi delovanje javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: MIKK) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja MIKK.

Ustanovitelj MIKK je Mestna občina Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti, Kardoševa ulica 2 (v nadaljevanju: ustanovitelj). Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

2. člen

MIKK je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub (Uradni list RS, št. 1/96). Dejavnost MIKK je bila dopolnjena z Odlokom o

dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub (Uradni list RS, št. 16/03) z dne 23. 1. 2003.

3. člen

Poslanstvo MIKK je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti za mlade v Mestni občini Murska Sobota na področjih kulture, izobraževanja, informiranja in svetovanja ter razvedrilnih dejavnosti.

MIKK zagotavlja:

- redno identifikacijo potreb in interesov mladih;
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov;
- vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih lastnih programov in aktivnosti;
- izvajanje ostalih programov in aktivnosti, zanimivih za mlade;
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju dela z mladimi in za mlade lokalno in širše;
- koordiniranje dela na področju dela z mladimi in za mlade;
- podpora formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov z mladimi in za mlade v lokalnem okolju;
- drugo, po potrebah ciljne skupine.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status MIKK

4. člen

Ime: Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

Skrajšano ime: MIKK Murska Sobota

Sedež: Ulica Štefana Kovača 23, 9000 Murska Sobota

MIKK lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

MIKK je pravna oseba.

MIKK je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod registrsko številko 1/02272/00 z dne 6. 12. 1996.

2. Pečat MIKK

5. člen

MIKK ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in z besedilom: Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota na obodu in s črkami MIKK kot okrajšava v sredini.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST MIKK

7. člen

Glede na namen, zaradi katerega je MIKK ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
- organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve za mlade,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mlade,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnost za mlade,
- organizira in vodi različne mladinske dejavnosti,
- organizira in izvaja izmenjave mladih,

- omogoča mladim delo z računalniki in dostop do interneta,
- sodeluje in koordinira dejavnost z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture, turizma v Mestni občini Murska Sobota,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo mladih,
- v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja dejavnost za mlade tudi za druge občine na podlagi pogodb.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 92.11 snemanje filmov in videofilmov
- 92.12 distribucija filmov in videofilmov,
- 92.13 kinematografska dejavnost,
- 92.20 radijska in televizijska dejavnost,
- 92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 92.34 druge razvedrilne dejavnosti,
- 92.51 dejavnost knjižnic in arhivov,
- 92.623 druge športne dejavnosti,
- 92.72 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- 80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
- 71.33 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- 71.34 dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- 72.300 obdelava podatkov,
- 72.60 druge računalniške dejavnosti,
- 74.40 oglaševanje,
- 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 52.61 trgovina na drobno po pošti,
- 52.63 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- 55.400 točenje pijač,
- 22.110 izdajanje knjig,
- 22.130 izdajanje revij in periodike,
- 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- 22.150 drugo založništvo,
- 22.220 drugo tiskarstvo,
- 22.240 priprava za tisk.

MIKK lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

9. člen

MIKK se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI MIKK

10. člen

Organa MIKK sta:

- direktor
- svet MIKK

1. Direktor

11. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje MIKK, predstavlja in zastopa MIKK in je odgovoren za zakonitost dela MIKK. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja MIKK z omejitvijo, da sklepa pogodbe v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih nad višino 1.000.000 SIT, za katere je potreben predhodni sklep sveta MIKK in
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega vodje.

12. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta MIKK. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet ne da mnenja iz tretjega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta MIKK njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima VII. ali VI. stopnjo izobrazbe,
- ima 2 ali 5 let delovnih izkušenj na področju dela z mladimi,
- strokovno pozna področje dela javnega zavoda,
- aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- ima vodstvene sposobnosti.

Kandidat za direktorja mora k prijavi na razpis priložiti program razvoja MIKK za mandatno obdobje.

14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo MIKK,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov MIKK,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov MIKK,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem MIKK
- poroča ustanovitelju in svetu MIKK o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje MIKK,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo MIKK ima,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,

- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- druge naloge v skladu z zakonodajo in tem ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet MIKK.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec MIKK, ki ga pooblasti direktor.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih MIKK ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta MIKK in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči MIKK večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti MIKK,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je MIKK ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razrešuje ustanovitelj.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta MIKK ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni. Če svet MIKK ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

2. Svet MIKK

17. člen

Svet MIKK sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- eden predstavnik delavcev MIKK,
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejmejo zaposleni na zboru delavcev v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Če je zaposlen samo en delavec, je ta direktno član sveta MIKK.

Od predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje dva predstavnika Dijaška zveza, enega predstavnika pa Klub prekmurskih študentov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat sveta MIKK začne teči z dnem konstituiranja sveta MIKK.

Mandat članov sveta MIKK traja 4 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti o poteku mandata članov sveta MIKK 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Prvo, konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet MIKK.

Svet MIKK sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta MIKK.

Svet MIKK sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

18. člen

Naloge sveta so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja MIKK,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje MIKK,
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo MIKK ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - oblikuje predhodno mnenje ob imenovanju direktorja,
 - daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja MIKK,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela MIKK in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - sprejema pravila MIKK in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
 - sprejema zaključni račun MIKK,
 - sprejema triletni razvojni načrt,
 - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem MIKK,
 - odloča o ugovorih in pritožbah delavcev MIKK kot drugostopenjski organ,
 - opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje MIKK.
- Svet MIKK sprejme poslovnik sveta, ki podrobneje uredi delo in organizacijo sveta MIKK.

19. člen

Član sveta MIKK je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- predstavniku Dijaške zveze preneha mandat, ko ta ne izpolnjuje več pogojev za članstvo,
- predstavniku Kluba prekmurskih študentov preneha mandat, ko ta ne izpolnjuje več pogojev za članstvo.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta MIKK imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MIKK

20. člen

Za opravljanje dejavnosti MIKK zagotovi ustanoviteljica nepremičnino: poslovno stavbo na parcelni številki 902 k.o. Murska Sobota na Ulici Štefana Kovača 23 v Murski Soboti in opremo, ki jo MIKK uporablja za opravljanje dejavnosti.

MIKK je dolžan uporabljati in upravljati premoženje, s katerim upravlja, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

21. člen

MIKK pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta.

MIKK pridobiva sredstva tudi iz državnega proračuna in iz drugih virov.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami, vstopninami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki MIKK nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta MIKK.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta MIKK.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MIKK V PRAVNEM PROMETU

23. člen

MIKK je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

MIKK odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

24. člen

MIKK prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

S premoženjem upravlja MIKK samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MIKK TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MIKK

26. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti MIKK subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje MIKK.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti MIKK iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Najpozneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka se izvede razpis za imenovanje direktorja. Do imenovanja direktorja MIKK, v skladu s tem odlokom, opravlja naloge vršilke dolžnosti sedanja upravnica MIKK.

28. člen

Do sprejema novih splošnih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub (Uradni list RS, št. 1/96 in 16/03) in Statut javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota, z dne 2. 9. 1996.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66000-9/2004

Murska Sobota, dne 6. julija 2004.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Slavic l. r.

3440. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99 – ZDIS), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 34/96, 1/98 in 79/01), se 4. točka 1. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih.«

2. člen

Tretji odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke od 1. 1. 2004 znaša 9 SIT. Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta, uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.«

3. člen

V 6. členu se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Komunalna taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki je namenjena splošni javni rabi, se dovoljenje izda, kadar so taksni predmeti začasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.«

4. člen

V posebnem delu – tarifi komunalnih taks, Tarifni številki 1 (uporaba javnih površin), se v pojasnilih spremeni točka a), tako da se glasi:

»a) za javne površine po tem odloku štejejo javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki predstavljajo grajeno javno dobro in površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.«

5. člen

V posebnem delu – tarifi komunalnih taks, Tarifni številki 2 (reklamni objekti), se v pojasnilih spremeni točka a), tako da se glasi:

»a) za javno mesto po tem odloku šteje javna površina, ki je kot takšna opredeljena v predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površina ali objekt, ki spada v grajeno javno dobro ter površina v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki je namenjena splošni javni rabi.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42304-3/2004

Murska Sobota, dne 6. julija 2004.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

3441. Ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 17. ter 38. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/2001 in 76/2002) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji, dne 6. 7. 2004, sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o predčasnem prenehanju mandata župana

Ugotovi se, da županu Mestne občine Murska Sobota Antonu Slavicu, roj. 24. 8. 1949, iz Murske Sobote, Grajska 11, zaradi odstopa, s 15. julijem 2004 preneha mandat župana Mestne občine Murska Sobota.

Št. 03101-0004/2004

Murska Sobota, dne 6. julija 2004.

Podžupan
Mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, univ. dipl. prav. l. r.

POSTOJNA

3442. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 2004

Na osnovi 171. in 172. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna dne 12. 7. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 2004

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 2004 (v nadaljevanju: prostorski planski akt Občine Postojna), ki ga je izdelala AGA – Atelje za geodezijo in arhitekturo d.o.o. Postojna, v juniju 2004.

(2) Prostorski planski akt Občine Postojna je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del prostorskega planskega akta Občine Postojna so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(sestavni deli prostorskega planskega akta Občine Postojna)

(1) Besedilo in grafični del prostorskega planskega akta Občine Postojna so sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo prostorskega planskega akta Občine Postojna obsega te vsebine:

1. cilji in usmeritve v zvezi z urejanjem prostora in varstvom okolja,

2. kmetijstvo,

3. gozdarstvo,

4. vodno gospodarstvo,

5. rudarstvo,

6. naravna in kulturna dediščina,

7. zasnova turizma,

8. sanacija naravnih virov,

9. poselitev,

10. urbanistična zasnova za mesto Postojna,

11. programska zasnova za območje P7/S10 – Ovčje Staje, KS Postojna,

12. programska zasnova za območje P7/P13 – Kazarje, KS Postojna,

13. promet (ceste, železnice, letalski promet, kolesarstvo),

14. zveze,

15. energetika (oskrba z električno energijo, oskrba s plinom),

16. razvoj obrambe,

17. razvoj zaščite in reševanja,

18. program dodatnih nalog, raziskav, analiz, študij,

19. seznam ORI za občino Postojna.

(3) Grafični del prostorskega planskega akta Občine Postojna obsega:

Kartografski del v M: 25 000 in/ali na publikacijskih kartah

Karta 1	Zasnova namenske rabe prostora	M 1: 25 000
Karta 2	Zasnova varstva kulturne dediščine	M 1: 25 000
Karta 3	Zasnova varstva naravne dediščine	M 1: 25 000
Karta 4	Zasnova agrarnih operacij	M 1: 100 000
Karta 5	Zasnova primarne rabe	M 1: 100 000
Karta 6	Zasnova upravljanja z vodami	M 1: 100 000
Karta 7	Zasnova ohranjanja in izboljšanja kakovosti naravnih virov	M 1: 100 000
Karta 8	Zasnova naselij in načinov urejanja	M 1: 100 000
Karta 9	Zasnova prometnega omrežja	M 1: 100 000
Karta 10	Zasnova omrežja zvez	M 1: 100 000
Karta 11	Zasnova energetskega omrežja – elektroenergetsko omrežje	M 1: 100 000
Karta 12	Zasnova energetskega omrežja – naftovodno in plinovodno omrežje	M 1: 100 000

Kartografsko dokumentacijo PKN 1:5 000 (49 kart PKN, M 1: 5 000)

Urbanistična zasnova mesta Postojna
Programska zasnova za območje P7/S10 – Ovčje Staje,
KS Postojna

Programska zasnova za območje P7/P13 – Kazarje,
KS Postojna

(4) Ta odlok se objavi skupaj s sklepom občinskega sveta Občine Postojna, št. 03201-8/2004 z dne 12. 7. 2004, v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge prostorskega planskega akta Občine Postojna)

(1) Tekstualni del:

1. Programska zasnova za območje, ki se ureja z ZN Goričca – predlog P7/S11/1

2. Strokovne podlage za poselitev, ki jih je izdelala AGA d. o. o., Postojna in Projekt d. d., Nova Gorica v aprilu 2003

3. Utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Postojna v letu 2003, ki jih je izdelala Občina Postojna v januarju 2004 (za Območje postojnske kotline, Podnanoško območje, Zgornji del pivške kotline, Planinsko polje in Podgoro z utemeljitvijo ter obrazložitvijo razvojnih usmeritev Občine Postojna)

(2) Grafični del:

1. Programska zasnova za območje, ki se ureja z ZN Goričca – predlog P7/S11/1 (tekstualni in grafični del)

2. Strokovne podlage za poselitev, ki jih je izdelala AGA d. o. o., Postojna in Projekt d. d., Nova Gorica v aprilu 2003

3. Utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Postojna v letu 2003, ki jih je izdelala Občina Postojna v januarju 2004 (za Območje postojnske kotline, Podnanoško območje, Zgornji del pivške kotline, Planinsko polje in Podgoro z Utemeljitvijo ter obrazložitvijo razvojnih usmeritev Občine Postojna)

(3) Strokovne podlage, ki so jih pripravili posamezni nosilci planiranja po resornih pristojnostih

PODROČJE	STROKOVNE PODLAGE	STROKOVNA SLUŽBA
kmetijstvo	Kategorizacija kmetijskih zemljišč, Agro karta, Zajem rabe kmetijskih zemljišč 2002 Program urejanja kmetijskih zemljišč v Občini Postojna	Občina Postojna Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijska svetovalna služba Postojna
gozdarstvo	Gozdno gospodarski načrt, Zajem rabe kmetijskih zemljišč 2002	Občina Postojna Zavod za gozdove, Območna enota Postojna Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
rudarstvo	Strokovne podlage za izkoriščanje mineralnih surovin	Občina Postojna, Geološki zavod Slovenije
poselitev	Strokovne podlage za širitev posameznih naselij	Občina Postojna, krajevne skupnosti, vaške skupnosti
vodno gospodarstvo	Strokovne podlage za opredelitve območij varovanja vodnih virov Strokovne podlage za urejanje vodnega režima Pregledni kataster komunalnih naprav	Občina Postojna KOVOD Postojna Ministrstvo za okolje, prostor in energijo RS MOPE, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Koper
rekreacija in turizem		Občina Postojna Republika Slovenija
naravna dediščina	NARAVOVARSTVENE SMERNICE – za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Postojna (izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, julij 2002)	Občina Postojna Zavod Republike Slovenije za varstvo naravne in kulturne dediščine, Ljubljana Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica
kulturna dediščina	VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE - Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Postojna (izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, junij 2001)	Občina Postojna Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Nova Gorica
energetika	Analize razvojnih možnosti za področje elektrogospodarstva Smernice in strokovne podlage za področje plinovodnega omrežja	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo RS Občina Postojna Elektro Primorska, Nova Gorica ELES – Elektro Slovenija, GEOPLIN d.o.o., Ljubljana
promet in zveze	Analiza razvojnih možnosti za področje prometa in zvez	Občina Postojna Slovenske železnice Ministrstvo za promet in zveze Direkcija za ceste RS RTV Slovenije – oddajniki in zveze Telekom Slovenije

obramba	Strokovne podlage	Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo
sanacije	Program urejanja kanalizacijskega omrežja za posamezna in za skupine naselij Evidenca divjih odlagališč	Občina Postojna KOVOD Postojna MOP, URSVN Ljubljana MOP URSVN, izpostava Koper

5. člen

Prostorski planski akt Občine Postojna je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnih službah na Občini Postojna.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-20/97

Postojna, dne 12. julija 2004

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

PRILOGA:

– Prostorski planski akt Občine Postojna s prilogami

3443. Sklep o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjeni 2004

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 13. seji dne 12. 7. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet občine Postojna je sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 2004.

Št. 03201-8/2004

Postojna, dne 12. julija 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

SLOVENJ GRADEC

3444. Program priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave Sn3–Krnice 2

Na podlagi 12. in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave Sn3–Krnice 2

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del ureditvenega območja Sn3 Krnice 2 in zajema naslednje parcele s parcelnimi številkami 427/1, 426/1, 426/2, 426/3, 426/4 in 421/2 vse k.o. Legen.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje Sn3–Krnice 2.

Območje obdelave se ureja z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/2002- prečiščeno besedilo), ki za to območje predvideva izdelavo občinskega prostorskega akta. Pooblaščenec investitorjev LN gospod Hajtnik je so-lastnik zemljišča znotraj ureditvenega območja in je skupaj z ostalimi lastniki zainteresiran, da se izdela LN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, kar je tudi usklajeno veljavnimi prostorskimi akti.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg LN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave LN je izdelati popolnoma nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival del območja Sn3–Krnice 2, in sicer tisti del, ki je v lasti investitorjev LN.

Kot ena izmed podlag za izdelavo predmetnega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s strani prve prostorske konference, ki je bila izvedena 23. junija 2004.

Lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in predloge, ki so navedeni v določilih ZUreP-1, 73. člen. Torej mora navedeni lokacijski načrt vsebovati sledeče: prikaz ureditvenega območja LN; usmeritev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo; morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta, če se zanje pokaže potreba; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na tem območju evidentirana; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občinski LN mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v 73. členu, 44. členu, 24. členu in 139. členu

ZUreP-1. Torej bo LN moral vsebovati sledeče obvezne priloge: povzetek za javnost; izvleček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Mestne občine Slovenj Gradec; obrazložitev in utemeljitev LN; strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino predmetnega LN; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka in sprejemanja LN; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in oceno stroškov za izvedbo LN. Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdelata na podlagi predmetnega LN.

Načrtovalec predmetnega lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Slovenj Gradec šest izvodov akta. Po en izvod sprejetega LN za prostorsko ureditev dela območja Sn3–Krnice 2 bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, dva izvoda pa bosta shranjena na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestni občini Slovenj Gradec, kjer bo akt na vpogled dostopen tudi javnosti. Obenem je potrebno celoten LN s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del. Grafični del v programu AutoCad (dwg).

3. člen

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele s parcelnimi številkami 427/1, 426/1, 426/2, 426/3, 426/4 in 421/2 vse k.o. Legen ter zavzema površino 1,13 ha. Predmetne parcele so nepozidana stavbna zemljišča v privatni lasti.

Območje znotraj obravnavanega ureditvenega območja lokacijskega načrta je namenjeno za naslednje namene in dejavnosti: stanovanjem nižje gostote (40-80 preb./ha), terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja, proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom; locirane so lahko v prtiličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov, šport in rekreacija.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pripravljavec LN za prostorsko ureditev dela območja je Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja, po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave izdelave LN individualne stanovanjske zazidave Sn3–Krnice 2. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN, kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V pripravo in sprejem LN za prostorsko ureditev dela območja Sn3–Krnice 2 se vključijo nosilci urejanja, ki dajejo smernice in mnenja:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska cesta 2, 2370 Dravograd,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Maribor, Krekova 17 /II, Maribor

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor,

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Zavod za varstvo naravne dediščine Maribor, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– RS za ceste, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, 2000 Maribor,

Pripravljavec LN za prostorsko ureditev dela območja Sn3–Krnice 2 je Mestna občina Slovenj Gradec, in sicer Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec.

Pobudniki za izdelavo LN so lastniki zemljišč, ki so zajeta v ureditveno območje LN. Pooblaščenec investitorjev je gospod Hajtnik.

5. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Idejna rešitev za prostorsko ureditev dela območja Sn3 – Krnice 2 je izdelana, tako, da je to podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo LN.

Pri izdelavi LN je potrebno upoštevati tudi obstoječi veljavni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 - prečiščeno besedilo).

Upoštevati je potrebno vso dokumentacijo in dejansko stanje komunalnih vodov na tem območju. S podatki razpolaga upravljavec komunalne infrastrukture – Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec.

6. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo pridobljene z variantnimi predlogi načrtovalca.

7. člen

Navedba in pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetski posnetek območja, kot podlago za izdelavo LN, si je izdelovalec dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca.

8. člen

Roki za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja LN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza	čas
Prostorska konferenca	23. junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	
Pridobitev pogojev, geodetskih podlag	30 dni
Priprava osnutka	30 dni po prejemu usmeritev
Druga prostorska konferenca	10 dni po prejemu osnutka
Obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Prva naslednja seja mestnega sveta
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava strokovnega stališča do pripomb	10 dni
Obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb	Prva naslednja seja mestnega sveta
Priprava dopolnjenega osnutka	10 dni od prejema potrjenih stališč
Pridobitev soglasij in mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	10 dni po prejemu soglasij in mnenj
Obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka	Prva naslednja seja mestnega sveta
Objava odloka v uradnem glasilu	

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo LN zagotovijo lastniki zemljišč, ki so zajeta v ureditveno območje LN.

10. člen

Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-01-487/2004

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2004.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

3445. Program priprave o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 12. člena in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) sprejme župan Mestne občine Slovenj Gradec

PROGRAM PRIPRAVE

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Novost, ki jo prinaša ZUreP-1 je skrajšan postopek. V prehodnem obdobju se lahko določbe o skrajšanem postopku uporabijo le za tiste prostorske akte, ki jih novi zakon izrecno navaja oziroma jim vsebine ne spreminja. ZUN prostorskega reda ne pozna; prostorski red je nov dokument, ki ga je uvedel šele novi zakon. Skrajšanega postopka se torej v prehodnem obdobju ne more uporabiti za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev, zato se te spremembe in dopolnitve lahko sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

S strani občanov Mestne občine Slovenj Gradec je prišla pobuda za sprejetje sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec in sicer v smislu prenehanj določb 23. in 24. člena, ki navajata pogoje za gradnjo pomožnih objektov, saj le te po novem določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči. Hkrati so določeni investitorji v conah Ps, Pi in Po zahtevali spremembo in dopolnitev 29. člena, ki bi po novem omogočal gradnjo objektov tudi pri manjših odmikih od parcelnih mej kot je 4 m, v primeru, da si investitor za tak poseg pridobi soglasje sosedja mejaša. Pobuda je bila na predlog župana obravnavana na 19. seji Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec. Sprejet je bil sklep o pripravi programa priprave sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec.

Sprememba in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec je možna na osnovi 23. in 67. člena ZUreP-1.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. člen

Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec je pregledati obstoječ PUP in ugotoviti smiselnost določenih členov napram že sprejetih pravilnikov, ki po novem pokrivajo določeno gradnjo, proučiti možnost sprememb, ki jih podajajo posamezni investitorji, popraviti napake, ki so se ugotovile v času njegove uporabe ter njihove rešitve podati v spremembah in dopolnitvah.

Spremembe in dopolnitve odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec se pripravijo in sprejmejo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

Načrtovalec predmetne spremembe in dopolnitve odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Slovenj Gradec šest izvodov sprememb in dopolnitev akta. Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, dva izvoda pa bosta shranjena na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestni občini Slovenj Gradec, kjer bo akt na vpogled dostopen tudi javnosti. Obenem je potrebno celotno spremembo in dopolnitev PUP s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del. Grafični del v programu AutoCad (dwg).

3. člen

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec obsega celotno območje veljavnega PUP.

4. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi sodelavci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec je Mestna občina Slovenj Gradec

Mestna občina Slovenj Gradec je odgovorna za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec. Znotraj Mestne občine Slovenj Gradec je Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja pripravljavec predloga sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravljajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev so soglasodajalci na veljaven odlok, ki ga spreminjamo in dopolnjujemo. Nosilci urejanja prostora podajo ključna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, in sicer z vidika gospodarskega in družbenega razvoja ter varstva okolja. Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo s pripravljavcem sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec,

- pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1.V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, ki so pomembne s področja njihove pristojnosti so:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd, Meža 10, 2370 Dravograd;

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Maribor, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;

- Zavod za varstvo naravne dediščine Maribor, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

- RS za ceste, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, 2000 Maribor;

- Geoplin d.o.o. Ljubljana, Družba za trgovanje in transport zemeljskega plina, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska pot 12, 2380 Slovenj Gradec;

- Ministrstvo za okolje, območna pisarna Maribor, Krekova 17 /II/, Maribor

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec;

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec

5. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec pridobi oziroma pripravi pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP. Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja skladno z določili tega programa priprave zagotovi strokovne podlage in pri tem se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na oblikovanje pravil. Za strokovne podlage se štejejo že izdelane strokovne podlage za dolgoročni in družbeni plan za območje Mestne občine Slovenj Gradec, ki se po potrebi dopolnijo.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec je potrebno upoštevati Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99; 23/00 – popravek).

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Uporabijo se obstoječe geodetske podlage odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec.

7. člen

Roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Priprava sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec bo ob sodelovanju nosilcev urejanja predvidoma potekala po naslednjem terminskem planu:

1. Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja na podlagi 29. člena Zakona o urejanju prostora pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema programa priprave posredujejo smernice s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP.

2. Nadaljnje priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP bodo potekala po naslednjem terminskem planu:

Faza	čas
Priprava osnutka	35 dni po prejemu usmeritev
Prostorska konferenca	10 dni po prejemu osnutka
Obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Prva naslednja seja mestnega sveta
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava strokovnega stališča do pripomb	15 dni
Obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb	Prva naslednja seja mestnega sveta
Priprava dopolnjenega osnutka	7 dni od prejema potrjenih stališč
Pridobitev soglasij in mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni po prejemu soglasij in mnenj
Obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka	Prva naslednja seja mestnega sveta
Objava odloka v uradnem glasilu	

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec.

9. člen

Končna določba

Ta program priprave sprememb in dopolnitev odloka o PUP za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-5/2004

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2004.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

3446. Program priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu

Na podlagi 12. člena in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

PROGRAM PRIPRAVE izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del ureditvenega območja Sn2 Podgorska cesta in zajema naslednje parcele s parcelnimi številkami 302/1, 304, 305, 335, 309, 311, 312, 301/2 in del 297/2 vse k.o. Stari trg.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje Sn2 Podgorska cesta.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 - prečiščeno besedilo), ki za to območje predvideva izdelavo občinskega prostorskega akta. Investitorica LN gospa Frančiška Knez Turičnik je lastnica celotnega zemljišča znotraj ureditvenega območja in je zainteresirana, da se izdela LN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, kar je tudi usklajeno veljavnimi prostorskimi akti.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg LN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave LN je izdelati popolnoma nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival del območja Sn2 Podgorska cesta, in sicer tisti del, ki je v lasti investitorke LN.

Kot ena izmed podlag za izdelavo predmetnega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s strani prve prostorske konference, ki je bila izvedena 23. junija 2004.

Lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in predloge, ki so navedeni v določilih ZUreP-1, 73. člen. Torej mora navedeni lokacijski načrt vsebovati sledeče: prikaz ureditvenega območja LN; usmeritev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo; morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta, če se zanje pokaže potreba; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na tem območju evidentirana; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občinski LN mora vsebovati tudi priloge, ki so natančno definirane v 73. členu, 44. členu, 24. členu in 139. členu ZUreP-1. Torej bo LN moral vsebovati sledeče obvezne priloge: povzetek za javnost; izvleček iz strateškega prostorskega akta – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Mestne občine Slovenj Gradec; obrazložitev in utemeljitev LN; strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve predmetnega LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino predmetnega LN; pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora; celoten spis postopka in sprejemanja LN; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in oceno stroškov za izvedbo LN. Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo s tem, da se le-ta izdela na podlagi predmetnega LN.

Načrtovalec predmetnega lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Slovenj Gradec šest

izvodov akta. Po en izvod sprejetega LN za prostorsko ureditev dela območja Sn2 Podgorska cesta bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, dva izvoda pa bosta shranjena na Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestni občini Slovenj Gradec, kjer bo akt na vpogled dostopen tudi javnosti. Obenem je potrebno celoten LN s prilogami predati v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del. Grafični del v programu AutoCad (dwg).

3. člen

Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele s parcelnimi številkami 302/1, 304, 305, 335, 309, 311, 312, 301/2 in del 297/2 vse k.o. Stari trg ter zavzema površino 1,6 ha. Predmetne parcele so nepozidana stavbna zemljišča v privatni lasti.

Območje znotraj obravnavanega ureditvenega območja lokacijskega načrta je namenjeno za naslednje namene in dejavnosti: stanovanjem nižje gostote (40–80 preb./ha), terciarne in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja, proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom; locirane so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov, šport in rekreacija.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pripravlavec LN za prostorsko ureditev dela območja je Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja, po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave izdelave LN individualne stanovanjske zazidave na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN, kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V pripravo in sprejem LN za prostorsko ureditev dela območja Sn2 Podgorska cesta se vključijo nosilci urejanja, ki dajejo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska cesta 2, 2370 Dravograd,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Maribor, Krekova 17 /II/, Maribor

8. člen

Roki za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja LN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza	čas
Prostorska konferenca	23. junij 2004
Sprejem in objava programa priprave	
Pridobitev pogojev, geodetskih podlag	30 dni
Priprava osnutka	30 dni po prejemu usmeritev
Druga prostorska konferenca	10 dni po prejemu osnutka
Obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	Prva naslednja seja mestnega sveta
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava strokovnega stališča do pripomb	10 dni
Obravnava pripomb in sprejem stališča do pripomb	Prva naslednja seja mestnega sveta
Priprava dopolnjenega osnutka	10 dni od prejema potrjenih stališč
Pridobitev soglasij in mnenj	30 dni

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec,
- Telekom Slovenije PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor,

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

- Zavod za varstvo naravne dediščine Maribor, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

- Geoplin d. o. o. Ljubljana, Družba za trgovanje in transport zemeljskega plina, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana,

- RS za ceste, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, 2000 Maribor.

Pripravlavec LN za prostorsko ureditev dela območja Sn2 Podgorska cesta je Mestna občina Slovenj Gradec in sicer Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec.

Pobudnik za izdelavo LN in investitor predvidenih posegov v prostor je gospa Frančiška Knez Turičnik.

5. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Idejna rešitev za prostorsko ureditev dela območja Sn2 Podgorska cesta je izdelana, tako, da je to podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo LN.

Pri izdelavi LN je potrebno upoštevati tudi obstoječi veljavni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02 in 91/02 - prečiščeno besedilo).

Upoštevati je potrebno vso dokumentacijo in dejansko stanje komunalnih vodov na tem območju. S podatki razpolaga upravljavec komunalne infrastrukture – Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec.

6. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo pridobljene z variantnimi predlogi načrtovalca.

7. člen

Navedba in pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetski posnetek območja, kot podlago za izdelavo LN, si je izdelovalec dolžan pridobiti od pooblaščenega izvajalca.

Priprava usklajenega predloga
Obravnava usklajenega predloga in sprejem odloka
Objava odloka v uradnem glasilu

10 dni po prejemu soglasij in mnenj
Prva naslednja seja mestnega sveta

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta
Finančna sredstva za izdelavo LN zagotovi gospa Frančiška Knez Turičnik.

10. člen**Končna določba**

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-3/2004

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2004.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

ŠKOFJA LOKA**3447. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 22. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o podelitvi statusa javnega dobra****1**

Občinski svet občine Škofja Loka je odločil, da zemljiščem s parcelnimi št.:

- 1725/2, dvorišče, k.o. Stara Loka, v izmeri 7 m²
 - 238/3, pot, k.o. Križna Gora, v izmeri 74 m²
 - 237/2, pot, k.o. Križna Gora, v izmeri 50 m²
- podeli status javnega dobra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 466-16/2002

Škofja Loka, dne 16. junija 2004.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

3448. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1**

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da zemljiščem s parcelnimi št.

- 1355/8, dvorišče, Seznam XIII, k.o. Stari Dvor, v izmeri 168 m²
- 1359/2, dvorišče, Seznam XIII, k.o. Stari Dvor v izmeri 37 m²
- 1676/3, dvorošče, Seznam XII, k.o. Stara Loka, v izmeri 8 m²
- 837/4, pot, zemljiškoknjižni vložek št. 19, k.o. Križna gora, v izmeri 114 m²
- 831/2, pot, zemljiškoknjižni vložek št. 19, k.o. Križna gora, v izmeri 17 m²
- 834/4, zemljiškoknjižni vložek št. 19, k.o. Križna gora, v izmeri 43 m²

preneha status javnega dobra.

2

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 466-16/2002

Škofja Loka, dne 16. junija 2004.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

TURNIŠČE**3449. Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Turnišče**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet občine Turnišče na 11. redni seji dne 14. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**za vrednotenje letnih programov športa v Občini Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Turnišče.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih na podlagi sprejetih letnih programov športa zagotavlja proračun Občine Turnišče.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športnih dejavnosti (športna društva in klubi, šole, vrtci, podjetja oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Turnišče,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- da imajo organizirano redno dejavnost najmanj 6 mesecev v letu in so že registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da občini vsako leto dostavijo poročilo o realizaciji programov, ki so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev, podatke o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi Občina Turnišče.

Komisijo za pripravo in vodenja postopka javnega razpisa imenuje župan izmed strokovnih delavcev občinske uprave in predstavnikov društev. Izbor programov in predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun, pripravi imenovana komisija na osnovi meril tega, dokončno pa predlog vrednotenja programov sprejme v okviru odloka o proračunu občinski svet.

Župan ali pristojni odbor občinskega sveta lahko občinskemu svetu na podlagi strokovne ocene predlagajo v program sofinanciranja tudi druge športne programe in prireditve, ki so za občino v javnem interesu in za njeno promocijo sprejemljivi in zanimivi, a ne smejo presegati 10% deleža za šport namenjenih proračunskih sredstev skladno z XI. poglavjem Meril za sofinanciranje športnih programov v Občini Turnišče.

5. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev športnih programov se objavi v občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način v tridesetih dneh po sprejetju proračuna.

6. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
 - 1.1. športna vzgoja predšolskih otrok;
 - 1.1.1 interesna vzgoja predšolskih otrok;
 - 1.2. športna vzgoja šoloobveznih otrok, ki ni del redne športne vzgoje;
 - 1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok;
 - 1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - 1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami;
 - 1.3. Športna vzgoja mladine;
 - 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine;
 - 1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
 - 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami;
 - 1.4. Športna dejavnost študentov;
 - 1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov;
2. Športna rekreacija;
3. Kakovostni šport;
4. Vrhunski šport;
5. Šport invalidov;

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;

7. Športni objekti;

8. Delovanje društev;

9. Informacijski sistem na področju športa, promocijska dejavnost, priznanja in pokali.

Višina sredstev za sofinanciranje programov športa v posameznem letu je tolikšna, kolikšno določi odlok o proračunu za tekoče leto; izvajalci športnih programov pa prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa.

8. člen

Občina Turnišče sklene z izvajalci športnih programov letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznostih in pisno poročilo o delu za preteklo leto na pristojni občinski organ, najkasneje do 28. 2. za preteklo leto.

9. člen

Sestavni del tega pravilnika so Merila za vrednotenje programov športa v Občini Turnišče.

10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

11. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Turnišče, ki je bil sprejet 12. 9. 2001.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi, merila za vrednotenje letnih programov športa pa se začno uporabljati pri določanju višine sofinanciranja letnih programov športa od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 129/11-2004

Turnišče, dne 15. junija 2004.

Župan

Občine Turnišče

Jožef Kocet l. r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI TURNIŠČE

Športni programi se skladno z usmeritvami nacionalnega programa športa sofinancirajo na občinski ravni iz skupne mase sredstev za šport v proračunskem letu v naslednji višini:

Pogl. Vsebina	Višina
I. šport predšolskih otrok in šolske mladine	do 3%
II. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	do 1%
III. šport otrok in mladine v društvih in klubih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki imajo značaj redne športno-rekreativne vadbe in podlage v organiziranem sistemu tekmovanja državnih panožnih zvez	do 40%
IV. kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka	do 40%

V.	promocijske in množične športne-rekreativne prireditve	do 2%
VI.	šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih in klubih	do 3%
VII.	priznanja športnikom in športnim delavcem	do 2%
VIII.	šport invalidov	do 2%
IX.	športni objekti	do 5%
X.	promocijske dejavnosti in športne prireditve v javnem interesu	do 2%
	Skupaj:	Σ 100%

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni bilo prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz posameznega poglavja procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje ostalih zvrsti.

Izhodišča za finančno ovrednotenje meril in točkovanja programov posameznih športnih panog določa sprejeti Nacionalni program športa, ki jih razvršča v naslednje skupine:

1. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe oziroma prireditve,

4. skupina:

v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini razvrščamo (vrednotimo) izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov kot so: število članstva s plačano članarino (vrednost 6), število registriranih tekmovalcev (5), število društev oziroma klubov vključenih v nacionalno panožno zvezo (4) na ravni države, tekmovalni uspeh oziroma uvrstitev na državnem prvenstvu (3), tradicija in pomen za razvoj okolja (2), nastopanje v uradnih državnih tekmovalnih sistemih (1), idr.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnih programov športa pa so tudi: obseg programa (6), velikost vadbene skupine (5), vrednost ure najema/priprave športnega objekta (4), materialni stroški za izpeljavo programa (3), vrednost urne postavke strokovnega kadra (2), idr.

Vsi ti elementi so upoštevani pri nadaljnjem točkovanju v ustrezni vrednosti točk in se uporabljajo pri vrednotenju športnih programov, kjer je naveden intervalni razmik »od – do«.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo posameznega dela programa, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge, in sicer kot sledijo po vrsti:

- a – športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- b – vrhunski šport,
- c – delovanje društev in klubov,
- d – šport invalidov,
- e – kakovostni šport,
- f – izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- g – športno-rekreativna dejavnost in množične prireditve,

- h – velike mednarodne športne prireditve in promocijske športne akcije
- i – informacijski sistem na področju športa

I. Šport predšolskih otrok in šolske mladine – (do vključno III. razreda devetletne OŠ)

Priporočeni program obsega:

- program Zlati Sonček 30 točk
- 6 poldnevni izletov Ciciban planinec 20 točk
- tečaj Naučimo se plavati 40 točk
- program Krpan 30 točk
- druge športne dejavnosti in prireditve
- glede na obseg in število udeležencev: 10 ali 20 ali 30 točk

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo (knjižice, značke, diplome), strokovni kader za izvedbo programov, 20 ur za najem objekta – bazena. Normativ na skupino znaša 20 udeležencev, razen pri plavalnem tečaju, kjer znaša 10 udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa ter številčno večji evidentirani predvpis.

II. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – (v obveznem delu šolanja)

Priporočeni program obsega:

10. 40-urno (1 x tedensko) ustrezno organizirano in prirejeno športno vadbo 30 točk

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader za izvedbo, objekt in sodelovanje na tekmovanjih nad občinsko ravno

Normativ za oblikovanje skupine je 10 udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa.

III. Šport otrok in mladine v društvih in klubih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki ima značaj redne športno-rekreativne vadbe in podlage v organiziranem sistemu tekmovalnih državnih panožnih zvez – (od 9 do 15 let in od 15 do 18 let).

Priporočeni program je odvisen od obsega treninga in specifičnosti športne zvrsti:

11. 160-urni programi – organizirana vadba pod strokovnim vodstvom 2 x – tedensko po 2 uri (individualne športne panoge) 160 točk

12. 240-urni programi – organizirana vadba pod strokovnim vodstvom 3 x – tedensko po 2 uri (kolektivne športne panoge) 240 točk

* za kadete in mladince (od 15 do 18 let) se za sofinanciranje upošteva faktor 1,5.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader, objekt, materialni stroški tekmovalja, nezgodno zavarovanje udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa, pri sofinanciranju programov pa se upošteva tudi drugi elementi navedeni iz 2. člena teh meril: številčnost članov tekmovalne ekipe, rang tekmovalja, tekmovalni uspeh v okviru uradnega tekmovalja, razširjenost športne panoge in njena tradicija v okolju ipd., ki posameznemu društvu/klubu k izvajanju programa doprinesejo dodatek od 10 do 60 točk.

V vadbni skupini za kolektivne športne panoge se priporoča dvojno število tekmovalcev kot jih lahko naenkrat nastopa v moštvu na tekmah. Priporočen normativ za oblikovanje vadbene skupine je 10–12 udeležencev.

V vadbni skupini za individualne športne panoge se priporoča 4–8 udeležencev; kolikor je tekmovalcev manj se število točk temu sorazmerno zmanjša.

IV. Kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka – (nad 18 let – odrasli).

V kakovostni šport uvrščamo sofinanciranje priprav in športnih tekmovalnih ekip in posameznikov, ki nimajo strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, uspešno pa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Minimalni program je odvisen od obsega treninga in specifičnosti športne zvrsti:

a) Kolektivne športne panoge:

IV. liga po rangi – 160-urni programi	160 točk
III. liga po rangi – 240-urni programi	240 točk
II. liga po rangi – 300-urni programi	300 točk
I. liga po rangi – 400-urni programi	400 točk

Kolikor je tekmovalnih stopenj v določeni športni zvrsti manj, se za izhodišče najnižje lige vzame zgoraj navedena IV. liga in potem navzgor.

Pogoj in merilo za sofinanciranje članskih ekip je uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo predvsem objekt in materialni stroški (kotizacije, sodniški stroški) pri izvedbi tekmovanja.

b) Individualne športne panoge:

Obseg točkovanja:

1. mesto	120 točk
2. mesto	100 točk
3. mesto	80 točk
4.–5. mesto	60 točk
5.–10. mesto	50 točk
– uvrstitev med ½ uvrščenih	40 točk
– ostali	20 točk

Pogoj za sofinanciranje posameznikov v individualnih športnih panogah je, da se na državno prvenstvo uvrstijo na podlagi predhodnih kvalifikacij ali dosežene norme. Kolikor je število posameznikov – nastopajočih tekmovalcev na državnem prvenstvu manjše, da se ga udeležijo brez kvalifikacijske norme, se temu ustrezno sorazmerno zmanjša tudi število točk. Sofinancirajo se posamezniki in športniki s stalnim prebivališčem v Občini Turnišče.

Pogoj in merilo za sofinanciranje je uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni.

c) Za kategorizirane posameznike – po objavi uradnih obvestil OKS v vrhunskem športu se prizna športni dodatek, in sicer:

13. za športnika svetovnega razreda	120 točk
14. za športnika mednarodnega razreda	100 točk
15. za športnika perspektivnega razreda	80 točk
16. za športnika državnega razreda	70 točk
17. za športnika mladinskega razreda	60 točk

Dodatek kategoriziranim športnikom se šteje eno leto dalje od dneva objave v obvestilih OKS.

V. Promocijske in množične športne-rekreativne prireditve.

a) Promocijske športne prireditve so večje športne prireditve, ki so odmevne v širšem prostoru, imajo nek tržni pomen in so pomembne za razvoj in promocijo športa v Občini Turnišče, na njih morajo sodelovati domači športniki ali pa nastopati državna reprezentanca Slovenije. Soglasje k taki prireditvi izda župan, organizatorju take prireditve se prizna odvisno od vrste in obsega od 50 do 120 točk.

b) Množične športno-rekreativne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja, ki so namenjena širšemu krogu občanov, ki se ukvarjajo s športom ljubiteljsko

in priložnostno. Glede na raven in obseg prireditve, število udeležencev, pomen za kraj in občino se posameznemu izvajalcu prizna od 30 do 150 točk.

VI. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih in klubih.

Iz proračuna občine se sofinancirajo stroški šolanja in izpopolnjevanja naslednjih strokovnih kadrov:

a) študentom Fakultete za šport do 50 točk,

b) amaterskim strokovnim športnim delavcem (trenerjem/vaditeljem) do 50 točk.

Pogoj za sofinanciranje je, da kandidat aktivno deluje vsaj v enem športnem društvu ali klubu. Kandidat, katerega se poravnajo ti stroški, mora podpisati pogodbo, da bo najmanj še dve leti opravljal v društvu strokovno pedagoško delo. Program se študentom vrednoti in sofinancira v ustreznem sorazmerju s povprečno oceno v indeksu oziroma trenerju s tekmovalno uspešnostjo ekipe ali tekmovalcev, ki jih vodi.

VII. Priznanja športnikom in športnim delavcem.

a) Proglasitev športnika leta in razglasitev perspektivnih mladih športnikov je tradicionalna prireditev enkrat letno – za materialne stroške, izvedbo in organizacijo prireditve glede na raven in obseg prireditve se izvajalcu prizna od 60 do 80 točk.

b) Stimulativno nagrajevanje trenerjev in športnih delavcev:

Trenerju športne ekipe, ki je s svojim delom ustvaril mladega tekmovalca do 21 let, ki je pridobil status športnika, ali postal državni reprezentant Slovenije v svoji kategoriji, ali pa osvojil z ekipo uvrstitev med prve štiri v uradnem državnem tekmovanju, se odvisno od uvrstitve prizna stimulativno nagrajevanje do 60 točk.

Pogoj za sofinanciranje je, da kandidat podpiše pogodbo, da bo najmanj še eno leto v društvu opravljal strokovno pedagoško delo.

VIII. Šport invalidov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški uporabe objekta, strokovni kader ter sodelovanje na športnih tekmovanjih nad občinsko ravno.

Priporočeno število udeležencev v vadbeni skupini je 10.

Priporočeni program obsega:

18. 80-urno organizirano vadbo 60 točk.

IX. Javni športni objekti.

Javni športni objekti so športni objekti v lasti Občine Turnišče, ki so določeni s posebnim sklepom občinskega sveta o določitvi javnih športnih objektov v Občini Turnišče. Javni športni objekti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, koristi jih več uporabnikov za izvajanje različnih dejavnosti.

Njihovo vzdrževanje, urejanje in materialni stroški za izvajanje programov športa se sofinancira v višini do 5% iz proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov v tekočem letu.

Obvezni šolski programi športne vzgoje, ki se izvajajo v javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi programi športa; v preostalih prostih terminih pa imajo prednost pod enakimi pogoji pred drugimi izvajalci športna društva in klubi, ki izvajajo sprejeti letni športni program.

Investicije v športne objekte, ki niso last občine, se ne sofinancira. Za izvajanje sprejetih letnih programov športa, se društvom in klubom za objekte v njihovi lasti priznava del stroškov priprave objektov oziroma športnih igrišč za izvajanje dejavnosti.

Investicije v novogradnje sprejema občinski svet in niso predmet teh meril za razdelitev sredstev za sofinanciranje športnih programov.

X. Promocijske dejavnosti in športne prireditve v javnem interesu se sofinancirajo v višini do 2% iz sredstev za sofinanciranje športnih programov v Občini Turnišče.

V ta okvir sodijo prireditve in dejavnosti (kot sejemske, promocijske, idr.), ki imajo športno vsebino, a so hkrati celostno povezane tudi z drugimi vsebinami, kot npr. šolskimi, kulturnimi, turističnimi idr., organizira in izvaja pa jih več med seboj povezanih in odvisnih izvajalcev.

Promocijo športa predstavljajo tudi šolska tekmovanja nad občinsko ravno, širše športne akcije ter vseslovenske športne prireditve z namenom vzpodbujanja zdravega načina življenja in zdrave športne rekreacije, ki jih vodi Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za šport, Olimpijski komite Slovenije – Združenja športnih zvez in vrhunske športne prireditve, kot so nastopi državne reprezentance in mednarodna tekmovanja naših športnikov.

O višini sofinanciranja vrhunskih športnih prireditev in mednarodnih tekmovanj naših športnikov odloča občinski svet na predlog župana.

V to zvrst sofinanciranja sodijo tudi različne akcije društev in lokalne skupnosti, ki imajo ob vključitvi mladih v športne in sorodne dejavnosti preventivno vlogo na področju odpravljanja delikventnih pojavov v okolju in družbi.

Sredstva za sofinanciranje programov na podlagi razpisa odobri in dodeli občinski svet.

Po zaključku programa ali dejavnosti, športno društvo v skladu s pogodbo poda poročilo. Poraba sredstev mora biti v skladu s pogoji razpisa in terminskim planom izvajanja dejavnosti.

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov, se financiranje ukine pod pogoji navedenimi v pogodbi.

V primeru nenamenske porabe sredstev, se sredstva odtegnejo iz naslova redne dejavnosti oziroma vrnejo proračunu z zamudnimi obrestmi.

Nadzor nad porabo proračunskih sredstev opravlja pristojni organ Občine Turnišče.

Ta merila se uporabljajo hkrati s sprejetim pravilnikom za sofinanciranje športnih programov v Občini Turnišče in se upoštevajo pri sofinanciranju proračunskih porabnikov od 1. 1. 2004 dalje.

VOJNIK

3450. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik dopolnjen v letu 2004

Na podlagi 12., 27., 65. in 57. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in skladno z 12. in 45. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik dopolnjen v letu 2004

(v nadaljevanju: Strategija prostorskega razvoja Občine Vojnik)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije zasnove prostorskega razvoja občine

Vsebinski razlogi pospešitve razvoja občine so v učinkovitejšem načrtovanju prometne in druge infrastrukture v občini, pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, usmeritev razvoja dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da se zagotovijo pogoji za vzdržen in skladen razvoj v Občini Vojnik.

Pravno podlago za pripravo regionalnih zasnov prostorskega razvoja podajata Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in Statut Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02)

2. Predmet in programska izhodišča strategije prostorskega razvoja občine

Predmet strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik je:

1. Določitev usmeritev za celovit in usklajen prostorski razvoj občine.

2. Načrtovanje zasnov prostorskih ureditev občinskega pomena in drugih prostorskih ureditev, ki imajo podlago v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije in Regionalnem razvojnem programu Savinjske statistične regije (SKTE 3) za obdobje 2002–2006.

Programska izhodišča so določena v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije, zlasti v poglavjih o razvoju poselitve, gospodarske infrastrukture in krajine.

3. Okvirno ureditveno območje

Strategija prostorskega razvoja Občine Vojnik se pripravi za območje celotne občine.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi strategije prostorskega razvoja

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorske strategije podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo so:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo:

- področje poselitve,
- področje varstva okolja,
- področje ohranjanja narave,
- področje upravljanja z vodami,
- področje energetike,
- področje mineralnih surovin;

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za letalstvo,
- Direktorat za civilno letalstvo,
- Direktorat za železnice,
- Javna agencija RS za železniški promet
- Direktorat za ceste,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

- Področje kmetijstva,
- Področje gozdarstva;

4. Ministrstvo za obrambo:

– Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

6. Ministrstvo za informacijsko družbo;

7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

8. Ministrstvo za notranje zadeve;

9. Ministrstvo za gospodarstvo;

10. Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj;

11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;

12. Zavod Republike Slovenije za gozdove;

13. Eles, d.o.o.;
14. Elektro Celje, d.d.;
15. Adriaplin d.d. Ljubljana;
16. Telekom Slovenije, d.d.

5. Naloge pripravljavca, udeležencev v postopku priprave, sprejemanja in izvajanja regionalne zasnove

Postopek priprave strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik vodi Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik (v nadaljnjem besedilu: občina).

Pripravljavec strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik je odgovoren za zakonitost in koordinacijo priprave, pri čemer zlasti:

- pripravi predlog programa priprave,
- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora določenih s programom priprave, skrbi za usklajen potek izdelave strategije prostorskega razvoja in koordinacijo med občino, ministrstvi in izdelovalcem strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik,
- organizira in vodi prostorske konference, javne razgrnitve in javne obravnave,
- vodi spis postopka priprave in sprejemanja strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik.

Občina Vojnik vodi administrativne posle, koordinacijo izdelave, finančni inženiring in organizacijske posle. Njene naloge so zlasti:

- koordinacija dela in postopkov pri pripravi in sprejemanju strategije prostorskega razvoja; skrbeti mora za koordinacijo med Ministrstvom za okolje, prostor in energijo, Ministrstvom za gospodarstvo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Javno agencijo Republike Slovenije za regionalni razvoj ter izdelovalcem,
- v skladu z zakonom izbere izdelovalca; izpolnjevanje pogodbenih obveznosti z izvajalcem,
- v skladu z navodili pripravljavca, organizira prostorske konference in organizira javne obravnave,
- v skladu s podrobnejšo opredelitvijo delovnih korakov v posameznih fazah organizira usklajevalne delavnice.

Naloge izdelovalca strategije prostorskega razvoja občine Vojnik so zlasti naslednje:

- priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje, ki se obravnavajo v na pristojnih organih,
- priprava predloga strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik,
- aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta,
- priprava predloga stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in v postopku sprejemanja,
- organizacija javnih delavnic, v okviru katerih se obravnava pripravljeno gradivo usklajeno s pripravljavcem.

Občinski svet ima zlasti naslednje naloge:

- v času javne razgrnitve obravnavajo predlog strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik in se do njega opredelijo,
- sprejmejo potrjeni predlog strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik.

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag

Pri pripravi strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage, pridobljeni podatki o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage naravne in kulturne dediščine ter druga izdelana gradiva.

Strategija prostorskega razvoja Občine Vojnik mora biti usklajena s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki, če v tej obliki že obstajajo.

Izdelovalec strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik mora izdelati strokovne podlage v skladu s sprejeto in veljavno zakonodajo.

Geodetske podlage (v M 1:25.000 ter 1:5.000) za potrebe izdelave strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik zagotovi občina.

7. Roki priprave strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik

Pridobitev smernic za načrtovanje:

– Po objavi tega programa priprave v Uradnem listu RS, Občina Vojnik zaprosi vse nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da posredujejo svoje smernice ali da potrdijo oziroma dopolnijo predhodno podane smernice, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec strategije prostorskega razvoja izdela analizo smernic ter ob upoštevanju vseh predhodnih analiz izdela usmeritve za načrtovanje prostorskih ureditev po prejemu vseh smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik:

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 6. točki tega programa priprave.

– Pristojni organi obravnavajo strokovne podlage, obravnavajo variantne rešitve strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik in predlagajo varianto.

– Izdelovalec izdela predlog.

– Občina Vojnik organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) krajevnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti,

– Občinski svet obravnava in potrdi predlog strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik na sedežu občine ter na sedežih krajevnih skupnosti. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Župan obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Občina Vojnik v sodelovanju z izdelovalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Občina Vojnik v sodelovanju z izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Župan zavzame stališča glede upoštevanja predlogov in pripomb, pridobljenih v času javne razgrnitve.

Izdelava dopolnjenega predloga strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik:

– Izdelovalec izdela dopolnjen predlog strategije v skladu s sprejetimi stališči do predlogov in pripomb.

– Občina pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu strategije, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet obravnava in poda predhodno mnenje k dopolnjenemu predlogu strategije.

Sprejem strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik

– Občinski svet, na predlog župana, s sklepom potrdi dopolnjeni predlog strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik.

Objava strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik

– Občina Vojnik objavi odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Vojnik v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik

Skupni stroški izdelave strategije prostorskega razvoja Občine Vojnik, pripravo strokovnih gradiv zagotovi Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik.

9. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-356/2004-15

Vojnik, dne 12. julija 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRANSKO

3451. Odlok o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99, 22/00, 67/02) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet občine Vransko na 9. redni seji dne 15. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 14/94, se v 16. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., ki je ustanovljeno na podlagi prvega odstavka tega člena, je pooblaščen za opravljanje nalog iz sedme in osme alineje prvega odstavka 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah, ki ga je sprejela skupščina Občine Žalec dne 24. 2. 1994 (Uradni list RS, št. 14/94).«

2. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/01/04

Vransko, dne 15. marca 2004.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽUŽEMBERK

3452. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov z minimalnim javnim linijskim prevozom na območju Občine Žužemberk

Na podlagi določil zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prevozi v cestnem

prometu (Uradni list RS, št. 72/94), Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 14. redni seji dne 29. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov z minimalnim javnim linijskim prevozom na območju Občine Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov z minimalnim linijskim prevozom na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 71/01, 80/02 – popr.).

2. člen

V celoti se črta 5. člen odloka ter se nadomesti z novo vsebino, tako da se glasi:

»Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa. V postopku oddaje javnega naročila koncedent po ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšo ponudbo.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2004-1410

Žužemberk, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

3453. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2002

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 79/01) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je občinski svet na predlog župana na 14. seji dne 29. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Žužemberk za leto 2002 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki	723,191.000 SIT
II.	Skupaj odhodki	675,808.000 SIT
III.	Proračunski presežek	47,383.000 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	830.000 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	830.000 SIT

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje	–
VIII. Odplačilo dolga	–
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	48,213.000 SIT
X. Neto zadolževanje	-48,213.000 SIT
XI. Neto financiranje	-47,383.000 SIT
XII. Stanje sredstev na računih preteklega leta	

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Žužemberk konec leta 2002 znaša 104,316.000 SIT in ta sredstva se razporedi za naslednje namene:

1. Neporabljena namenska sredstva se namenijo:

- 59,145.000 SIT je obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2002,
- 2,150.000 SIT je namenskih sredstev za izdajo zbornika.

2. Ostala sredstva v višini 43,021.000 SIT se razporedi za pokritje proračunskega primanjkljaja proračuna za leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-1412

Žužemberk, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

CELJE

3454. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje

Na podlagi 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 4., 6. in 8. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 3., 5., 17., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 33/00) ter skladno z 8., 17., 60. in 66. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 107/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 8. 7. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 35/01) se za drugim členom doda 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Komunalne takse po tem odloku se ne plačujejo za uporabo javnih površin na območju Starega mestnega jedra, ki je določeno na podlagi Odloka o urejanju zazidalnega načrta starega mestnega jedra (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. št. 64/96) ter ob upoštevanju Odloka o preimenoivanju, ukinitvi in spremembi območij nekaterih ulic v naselju Celje (Uradni list RS, št. 39/93).«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-4/2004

Celje, dne 8. julija 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

VLADA

3455. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Klinični center Ljubljana

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC) ter četrtega odstavka 2. člena in 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Klinični center Ljubljana

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju javnega zavoda Klinični center Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/96, 111/00 in 9/01) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Organizacijske enote KC so klinike, klinični inštituti, klinični oddelki, strokovno poslovne skupnosti in poslovne skupnosti.

Temeljne strokovne enote KC, ki jih določi statut KC, so klinike, klinični inštituti in klinični oddelki. Za določena strokovna področja se oblikujejo centri in službe. Skupni pogoj za njihovo oblikovanje je strokovno celovita dejavnost in velikost, ki jim omogoča strokovno samostojnost. Klinike, klinični inštituti in klinični oddelki morajo izpolnjevati merila, ki jih določa pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek.«.

2. člen

V prvem in drugem odstavku 6. člena se beseda »inštituti« nadomesti z besedilom »klinični inštituti, klinični oddelki«.

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Podrobnejša organizacija KC se določi s statutom KC in pravilnikom o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih ter sistemizaciji delovnih mest v KC, ki ga sprejme generalni direktor KC po predhodnem mnenju strokovnega sveta KC.«.

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

KC upravlja svet KC, ki ima enajst članov. Svet KC sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: šest članov,
- delavcev: trije člani,
- mesta Ljubljana: en član,
- zavarovancev: en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Predstavnike delavcev volijo zaposleni v KC. Za člana sveta KC ne more biti izvoljen delavec s posebnimi pooblastili in pristojnostmi.

Predstavnika mesta Ljubljana imenuje mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predsednika sveta KC se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja.«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedi »in inštitutov« nadomestita z besedilom », kliničnih inštitutov in kliničnih oddelkov«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet KC sestavljajo strokovni direktorji strokovno-poslovnih skupnosti, predstavniki poslovnih skupnosti oziroma dva predstavnika nepovezanih organizacijskih enot KC, če organizacijske enote KC niso povezane v poslovne skupnosti, in glavna medicinska sestra KC. Strokovni svet KC vodi strokovni direktor KC.«.

V tretjem odstavku se beseda »inštituta« nadomesti z besedilom »kliničnega inštituta, kliničnega oddelka«.

6. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"13. člen

Strokovni direktor KC vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost KC. Odgovoren je tudi za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet KC na podlagi javnega razpisa. Imenuje ga izmed kandidatov, ki jih predlaga strokovni svet KC. Strokovni svet KC mora svetu KC predlagati vse kandidate, ki jih je ocenil kot ustrezne in svojo oceno utemeljiti na podlagi meril, ki jih sprejme strokovni svet KC.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, naziv profesorja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik in najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu. Njegov mandat traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Strokovni direktor ne sme opravljati druge funkcije s posebnimi pooblastili v KC."

7. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno-poslovni svet strokovno-poslovne skupnosti sestavljajo predstojniki kliničnih inštitutov, kliničnih oddelkov, centrov in služb, strokovni direktor, direktor in glavna medicinska sestra strokovno-poslovne skupnosti. Predseduje mu strokovni direktor strokovno-poslovne skupnosti.«.

8. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

"16. člen

Strokovni direktor strokovno-poslovne skupnosti vodi in odgovarja za strokovno delo skupnosti.

Strokovnega direktorja strokovno-poslovne skupnosti imenuje in razrešuje svet KC na podlagi javnega razpisa. Imenuje ga izmed kandidatov, ki jih predlaga strokovno-poslovni svet strokovno-poslovne skupnosti. Strokovni svet strokovno-poslovne skupnosti mora svetu KC predlagati vse kandidate, ki jih oceni kot ustrezne in svojo oceno utemeljiti na podlagi meril, ki jih sprejme strokovni svet KC.

Za strokovnega direktorja strokovno-poslovne skupnosti je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, naziv profesorja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik in najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu. Njegov mandat traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan."

9. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sestava in naloge poslovne sveta se določijo v statutu KC. Član po položaju je direktor poslovne skupnosti, ki poslovnemu svetu tudi predseduje.«.

10. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Organizacijske enote KC, ki niso povezane v strokovno-poslovne skupnosti ali poslovne skupnosti, lahko za uveljavljanje svojih skupnih ekonomskih interesov ustanovijo koordinacijski svet. Sestava, naloge in pristojnosti koordinacijskega sveta se določijo v statutu KC.«.

11. člen

Drugi in tretji odstavek 21. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Predstojnika klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka imenuje in razrešuje svet KC na podlagi javnega razpisa. Kandidate za predstojnika klinike in kliničnega inštituta predlaga strokovni kolegij klinike ali kliničnega inštituta, kandidate za predstojnika kliničnega oddelka pa predlaga strokovno-poslovni svet strokovno-poslovne skupnosti izmed kandidatov, ki jih predlaga strokovni kolegij kliničnega oddelka. Vsi predlagatelji morajo predlagati vse kandidate, ki jih ocenijo kot ustrezne, in svojo oceno utemeljiti na podlagi meril, ki jih sprejme SS KC.

Za predstojnika klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje s statutom KC predpisane kriterije za področje strokovnega, pedagoškega, raziskovalnega in organizacijskega dela. Če vsi kandidati izpolnjujejo kriterije iz razpisa, ima prednost kandidat z nazivom učitelja na Medicinski fakulteti. V primeru klinik in kliničnih inštitutov, kjer obstajajo katedre medicinske fakultete, je naziv učitelja na medicinski fakulteti obvezen pogoj.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru slabega poslovanja klinike, kliničnega inštituta ali kliničnega oddelka lahko generalni direktor svetu KC predlaga razrešitev predstojnika ali pa ob predstojniku imenuje poslovnega vodjo te organizacijske enote v skladu s postopkom in pogoji, ki se določijo v statutu KC.«.

12. člen

V prvem odstavku 26. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Statut KC lahko določi tudi druge člane raziskovalnega sveta.«.

13. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

Strokovno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost posamezne klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka usmerja strokovni kolegij, ki ga vodi predstojnik klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka.

Sestava, naloge in način dela strokovnih kolegiijev se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme predstojnik strokovno organizacijske enote v soglasju s strokovnim svetom KC.«.

14. člen

Za 28. členom se doda novo poglavje z naslovom »SKUPNA DOLOČBA GLEDE POSTOPKA IMENOVANJ ČLANOV ORGANOV IN DELOVNIH TELES V KC« in 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Kandidati za generalnega direktorja KC, strokovnega direktorja KC, člane strokovnega sveta KC, strokovnega direktorja, direktorja in člane strokovno-poslovnega sveta strokovno-poslovne skupnosti, direktorja in člane poslovnega sveta poslovne skupnosti ter predstojnika klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka, ki so hkrati člani organov oziroma teles, ki so udeleženi v postopku imenovanja, pri razpravi in/ali odločanju o lastni kandidaturi ne smejo sodelovati.«.

15. člen

V četrti alineji prvega odstavka 30. člena se beseda »dodajami« nadomesti z besedo »donacijami«.

16. člen

Drugi in tretji odstavek 31. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Druga stroškovna mesta in stroškovne nosilce pri opravljanju zdravstvenega programa po pogodbi z Zavodom za zdravstveno varstvo zavarovanje Slovenije ali izven nje določi generalni direktor KC na predlog direktorja organizacijske enote ali predstojnika klinike, kliničnega inštituta oziroma kliničnega oddelka.

Merila in elemente strukture cen storitev KC ter cene storitev določi generalni direktor KC. K ceniku storitev da soglasje minister, pristojen za zdravje.«.

17. člen

V prvem odstavku 35. člena se beseda »inštituti« nadomesti z besedilom »klinični inštituti, klinični oddelki«.

18. člen

Sedanji člani sveta KC, strokovni direktor KC in delavci s posebnimi pooblastili opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

Določbe tega sklepa, ki se nanašajo na postopek imenovanja in razrešitve strokovnega direktorja KC in drugih delavcev s posebnimi pooblastili, se začnejo uporabljati po izteku sedanjega mandata strokovnega direktorja KC in delavcev s posebnimi pooblastili.

Svet zavoda mora v skladu s tem sklepom sprejeti spremembe in dopolnitve statuta v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

19. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-07/2001-6

Ljubljana, dne 8. julija 2004.

EVA 2004-2711-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3456. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali

1. člen

(1) V Pravilniku o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali (Uradni list RS, št. 25/04, 48/04 in 62/04 - popr.) se v 9. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Do vključno 30. septembra 2004 morajo biti glede psov, mačk in belih dihurjev ob vstopu na območje Republike Slovenije za nekomercialne namene do pet navedenih živali iste vrste izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je žival identificirana skladno z nacionalno zakonodajo države odpreme,

– da jo spremlja potni list ali veterinarsko spričevalo, s katerim pooblaščen veterinar potrjuje opravljeno cepljenje proti steklini v rokih, predpisanih s strani proizvajalca cepiva, ali rokih, predpisanih z veljavno nacionalno zakonodajo države odpreme.«.

(2) Dodata se nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Do vključno 30. septembra 2004 morajo biti glede psov, mačk in belih dihurjev ob vstopu na območje Republike Slovenije za nekomercialne namene v primeru nad pet navedenih živali iste vrste izpolnjeni pogoji, ki so določeni v pravilniku, ki ureja veterinarske pogoje za trgovanje na teritoriju EU in uvoz iz tretjih držav živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, za katere pogoji niso določeni v drugih veterinarskih predpisih.

(5) Po 30. septembru 2004 morajo biti za nekomercialne premike psov, mačk in belih dihurjev ob vstopu na območje

Republike Slovenije izpolnjeni pogoji, predpisani z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta št. 998/2003/ES o zahtevah v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki se uporabljajo za netrgovske premike hišnih živali in o spremembi Direktive Sveta 92/65/EGS (UL L št. 146 z dne 13. 6. 2003, str. 1–9) ter pogoji, predpisani z Odločbo Evropske komisije o določitvi vzorca zdravstvenega spričevala za netrgovske premike psov, mačk in belih dihurjev iz tretjih držav (UL L št. 65 z dne 3. 3. 2004, str. 13–19) in Odločbo Evropske komisije o odstopanju od odločb 2003/803/ES in 2004/203/ES glede oblike spričeval in potnih listov za netrgovske premike psov, mačk in belih dihurjev ter o spremembi Odločbe 2004/203/ES (UL L št. 98 z dne 2. 4. 2004, str. 55–56).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-65/2004-2
Ljubljana, dne 1. julija 2004.
EVA 2004-2311-0303

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3457. Pravilnik o pogojih za odobritev organizacije za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena, drugega odstavka 65. člena in prvega odstavka 77. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZDZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o pogojih za odobritev organizacije za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov (v nadaljnjem besedilu: ravnanje z zarodki), postopek imenovanja skupine za opravljanje te dejavnosti in nadzor nad izpolnjevanjem s tem pravilnikom predpisanih pogojev.

(2) Ta pravilnik velja za zarodke plemenske govede, ko-
nj, prašičev, koz in ovac.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pristojni organ za izvajanje in nadzor nad določbami tega pravilnika je Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS);

2. organizacija za ravnanje z zarodki je pravna oziroma fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: organizacija);

3. skupina za ravnanje z zarodki je skupina strokovnjakov pri odobreni organizaciji za ravnanje z zarodki (v nadaljnjem besedilu: skupina);

4. vodja skupine za ravnanje z zarodki je veterinar, ki je odgovoren za delo in vodenje skupine ter za sprotno upoštevanje zahtev iz tega pravilnika;

5. številka odobritve je številka, ki jo pridobi organizacija, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika;

6. zarodek je zgodnji razvojni stadij živali, ki ga je možno presaditi v žival prejemnico.

II. POGOJI

3. člen

(pogoji)

Organizacija za ravnanje z zarodki mora izpolnjevati pogoje glede objektov, prostorov in opreme ter kadrov iz tega pravilnika.

4. člen

(objekti)

Objekti za ravnanje z zarodki, med katere sodijo tudi mobilni laboratoriji in laboratoriji na kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: objekti), morajo biti zasnovani in načrtovani tako, da je možno njihove prostore učinkovito mokro čistiti, razkuževati in vzdrževati, da bi se izognili kontaminaciji, navzkrižni kontaminaciji in kakršnimkoli negativnim učinkom iz okolja na zdravstveno ustreznost zarodkov.

5. člen

(prostor in oprema)

(1) Organizacija mora imeti stalni in mobilni laboratorij, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:

(a) stalni laboratorij mora imeti naslednje prostore, ki se dajo učinkovito čistiti in razkuževati:

- prostor za pripravo zarodkov, ki je fizično ločen od prostora, v katerem se iz darovalk zarodkov le-ti izpirajo; v katerem mora biti protiprašna komora, ki preprečuje kontaminacijo iz okolja med manipulacijo, mikromanipulacijo z zarodki ter ostalimi in vitro postopki;
- prostor za čiščenje in sterilizacijo inštrumentov in opreme;

- prostor za shranjevanje in odpremo zarodkov, ki se ga da zakleniti in je namenjen za shranjevanje zarodkov;

- prostor za shranjevanje zdravil, rezerve dušika in potrebnošnega materiala;

- če organizacija pridobiva zarodke tudi z metodami in vitro oploditve, mora imeti še dodaten ločen prostor za pridobivanje jajčnih celic iz jajčnikov darovalk po zakolu;

- sanitarne prostore (WC, prha in garderobne omarice), urejene tako, da se prepreči vnos in prenos kužnih bolezni;

(b) mobilni laboratorij mora biti zaradi sterilizacije opreme in priprave materialov, ki so nujno potrebni pri ravnanju z zarodki, v stalni navezi z organizacijo in glede opreme imeti vsaj delovno površino, ustrezen mikroskop, ki omogoča podroben pregled zarodka ali jajčne celice in ustrezno opremo za zamrzovanje. Mobilni laboratorij mora biti sestavljen iz dveh ločenih delov:

- dela za pregled in pripravo zarodkov (čisti del) in
- dela, namenjenega namestitvi opreme in materialov, ki pridejo v stik z živaljo.

(2) Oprema v vseh prostorih mora biti ustrezna za strokovno delo, kateremu je namenjena, in mora biti iz materialov, ki se lahko mokro čistijo in razkužujejo.

(3) Kadar se jajčne celice in druga tkiva zbirajo v klavnici, mora imeti organizacija primerno opremo za čist in varen način zbiranja in prevoza jajčnikov ter drugih tkiv v laboratorij za pripravo zarodkov.

6. člen

(kadri)

(1) Skupino za ravnanje z zarodki morajo sestavljati veterinar skupine in eden ali več veterinarskih pomočnikov, ki so usposobljeni za opravljanje te dejavnosti in so seznanjeni z osnovnimi tehnikami razkuževanja. Skupina, ki opravlja tudi pridobivanje in pripravo zarodkov z in vitro oplojevanjem oziroma in vitro kulturam, mora biti ustrezno usposobljena glede kontrole nad boleznimi, ki se lahko prenašajo z zarodki in laboratorijskim (delovnim) postopkom pri pripravi zarodkov, zlasti pa o postopkih za delo v sterilnih razmerah. Za veterinarske pomočnike je odgovoren veterinar skupine.

(2) Iz sistemizacije delovnih mest mora biti razvidno, da skupino pri organizaciji sestavljajo naslednji člani:

- odgovorni vodja skupine, ki je doktor veterinarske medicine z magisterijem oziroma specializacijo in ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let s področja zbiranja, pridobivanja, priprave, shranjevanja in presajanja živalskih zarodkov;
- eden ali več tehničnih sodelavcev s V., VI. ali VII. stopnjo izobrazbe biokemijske, biološke, veterinarske, oziroma druge ustrezne smeri;
- eden ali več veterinarskih pomočnikov.

III. POSTOPEK

7. člen

(postopek)

(1) Organizacija vloži na VURS vlogo za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika. Vlogi mora priložiti:

- skico tlorisa objekta;
- dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti;
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev po tem pravilniku za člane skupine.

(2) Po preveritvi pogojev izda VURS organizaciji odločbo o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika in ji dodeli številko odobritve. V odločbi o odobritvi morajo biti poimensko navedeni vodje skupine in njeni člani.

(3) Organizacija mora na VURS najkasneje v osmih dneh sporočiti naslednje spremembe:

- ime in naslov oziroma firma in sedež organizacije;
- telefonske številke ali številke telefaksa;
- vodje skupine;
- namembnosti prostorov ali opreme.

(4) VURS na podlagi obvestila preveri, če organizacija še izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

IV. NADZOR

8. člen

(nadzor)

(1) VURS vrši stalen nadzor organizacije za ravnanje z zarodki in izpolnjevanja pogojev po tem pravilniku ter dela skupine preko uradnega veterinarja za inšpekcijski nadzor.

(2) Če organizacija ne izpolnjuje več pogojev iz tega pravilnika, ji uradni veterinar za inšpekcijski nadzor naloži odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti in ji za to določi ustrezen rok, po potrebi pa se ji lahko tudi prepove uporaba opreme oziroma prostorov. Če organizacija nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti v odrejenem roku ne odpravi, VURS razveljavi odločbo o odobritvi.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o pogojih za imenovanje skupine za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov (Uradni list RS, št. 55/99 in 33/01 – ZVet-1).

10. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-338/2004

Ljubljana, dne 8. julija 2004.

EVA 2004-2311-0312

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3458. Pravilnik o pogojih, ki jih morata za pridobitev koncesije izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali

Na podlagi drugega odstavka 65. člena in prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih morata za pridobitev koncesije izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opreme in kadrov, ki jih morata izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali (v nadaljnjem besedilu: organizacija) za pridobitev koncesije za opravljanje javne veterinarske službe, ter glede postopka ugotavljanja izpolnjevanja pogojev.

II. SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Na zgradbi, kjer se opravljajo veterinarske dejavnosti, mora biti viden napis z imenom organizacije. Dvorišče in poti na funkcionalnem zemljišču morajo biti tlakovane ali asfaltirane.

3. člen

(1) Prostori, kjer se opravljajo veterinarske dejavnosti, razen pisarn, morajo biti urejeni tako, da se lahko vzdržujejo v higienskem stanju in razkužujejo.

(2) Prostori morajo biti glede na vrsto in število živali, primerno veliki ter primerno temperirani, da ni ogroženo dobro počutje živali.

(3) Delovni prostori morajo biti osvetljeni z delovno ali umetno svetlobo in sicer na mestu pregleda živali najmanj 550 luxov, v drugih prostorih pa ustrezno delovnemu procesu.

(4) Prostori in druge površine, iz katerih bi se lahko prenesli povzročitelji kužnih bolezni in druge snovi, ki lahko ogrožajo okolje, morajo biti urejeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Izolator za okužene živali in živali, za katere obstaja sum, da so okužene, mora biti lociran v neposredni okolici objekta in urejen tako, da so živali med seboj ločene, da ga je možno čistiti in razkuževati in da je preprečeno prenašanje kužne bolezni.

4. člen

(1) Oprema v vseh prostorih mora biti iz materiala, ki se lahko čisti in razkužuje, kadar je to potrebno.

(2) Oprema v delovnih prostorih, v katerih imajo zaposleni opravka s kužnim materialom, mora omogočati delo brez nevarnosti za zdravje delavca, hkrati pa mora biti onemogočeno raznašanje povzročiteljev kužnih bolezni in zdravju škodljivih snovi.

(3) V prostoru za veterinarje in veterinarske pomočnike mora biti številu zaposlenih primerna oprema ter oprema za vodenje veterinarske dokumentacije in njeno arhiviranje.

(4) V prostoru za pregled in zdravljenje živali ter za pakiranje in odpremo odvzetega materiala za preiskave mora biti poleg delovne mize z ustrezno osvetlitvijo tudi omara za shranjevanje instrumentarija in pribora, hladilnik, omara za zdravila v dnevni rabi in delovne površine za pripravo materiala in vsa druga opravila pri pregledu in odvzemu, pakiranju ter odpremi materiala.

(5) Na delovnih mestih za delo s kemikalijami morajo biti delovne površine iz materiala, odpornega proti kemikalijam.

(6) Živalski vrt mora imeti puško s pripadajočo opremo za omamljanje živali.

(7) Priročni laboratorij mora imeti toliko delovnih površin, da poteka delo nemoteno.

(8) V prostoru za zdravila morajo biti police in hladilnik s termostatom. Za zdravila s psihotropnimi in narkotičnimi učinki mora biti posebna omara, ki se da zakleniti. Ključ ima samo odgovorni veterinar, ki mora voditi evidenco v skladu s predpisi, ki urejajo promet s prepovedanimi drogami.

(9) V bližini vseh delovnih mest, razen pisarne, mora biti umivalnik s priključki na hladno in toplo vodo ter s priborom za umivanje in razkuževanje rok.

(10) Organizacija mora imeti seznam vse opreme in specifikacijo.

5. člen

Za odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti, mora biti zagotovljeno zbiranje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

III. POSEBNI POGOJI

6. člen

Organizacija mora imeti za opravljanje storitev veterinarskih dejavnosti naslednje prostore:

- prostor za pregled in zdravljenje živali in kirurške posege;
- mesto za pakiranje in odpremo odvzetega materiala za preiskave;
- mesto za pomivanje s sterilizacijo;
- prostor oziroma mesto za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov;
- mesto za priročni laboratorij;
- mesto za veterinarja, veterinarskega pomočnika in veterinarsko dokumentacijo, z opremo za vodenje evidenc;
- sanitarije;
- izolator za živali, pri katerih se sumi na kužno bolezen;
- prostor in opremo za shranjevanje poginulih živali (za male živali lahko hladilna skrinja).

IV. KADRI

7. člen

(1) Za opravljanje storitev veterinarskih dejavnosti mora imeti organizacija najmanj 2 veterinarja ali 1 veterinarja in 1 veterinarskega pomočnika. Eden izmed veterinarjev mora biti odgovorni vodja.

(2) Veterinar, ki je odgovorni vodja v živalskem vrtu, mora imeti specialna znanja s področja zdravstvenega varstva živali v živalskem vrtu in najmanj 8 let delovnih izkušenj na tem področju.

8. člen

(1) Veterinarski pomočnik sme opravljati veterinarska opravila po navodilu in nadzorom veterinarja.

(2) Veterinarski pomočnik sme opravljati veterinarska opravila v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije.

V. NAČIN IN POSTOPEK UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

9. člen

Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) izmed zaposlenih na VURS.

10. člen

(1) Organizacija vloži zahtevek za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev na VURS in priloži sistemizacijo in zasedbo delovnih mest (ime in priimek, izobrazba, licenca za veterinarja oziroma potrdilo o izobrazbi za veterinarskega pomočnika).

(2) Na podlagi vloženega zahtevka opravi komisija iz prejšnjega člena ogled objekta, prostorov, opreme ter dokumentacije in pripravi mnenje glede izpolnjevanja pogojev, kar

je podlaga za izdajo odločbe direktorja VURS o izpolnjevanju pogojev.

(3) Po prejemu odločbe iz prejšnjega odstavka se organizacija lahko prijavi na javni razpis za pridobitev koncesije.

11. člen

VURS preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev najmanj vsakih 5 let.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Veterinarski pomočniki, ki nimajo ustrezne izobrazbe, so dolžni pridobiti ustrezna znanja v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-335/2004

Ljubljana, dne 12. julija 2004.

EVA 2004-2311-0310

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3459. Pravilnik o spremembi pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali

Na podlagi tretje alineje 39. člena zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo) v zvezi z drugim odstavkom 65. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Zavetišču se lahko podeli koncesija za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču, če izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja pogoje, ki jih morata za pridobitev koncesije izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali.

(2) Če zavetišče ne izpolnjuje pogojev iz pravilnika, ki ureja pogoje, ki jih morata za pridobitev koncesije izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali, mora za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču skleniti pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-82/00-1

Ljubljana, dne 12. julija 2004.

EVA 2004-2311-0311

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3460. Pravilnik o spremembi pravilnika o asistenci Veterinarske uprave Republike Slovenije in pristojnih veterinarskih organov držav članic EU ter Evropske komisije

Na podlagi enajste in trinajste alineje 83. člena ter prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02-ZGO-1, 45/04-ZdZPKG in 62/04-odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o asistenci Veterinarske uprave Republike Slovenije in pristojnih veterinarskih organov držav članic EU ter Evropske komisije****1. člen**

(1) V Pravilniku o asistenci Veterinarske uprave Republike Slovenije in pristojnih veterinarskih organov držav članic EU ter Evropske komisije (Uradni list RS, št. 28/04) se 5. točka Priloge spremeni tako, da se glasi:

»5. OU Novo mesto
direktori(ca) OU
Kočevarjeva 1
8000 Novo mesto
tel: ++386(0)7 393 42 25
fax: ++386(0)7 393 42 40«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-74/2004-1
Ljubljana, dne 8. julija 2004.
EVA 2004-2311-0313

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3461. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli

Na podlagi drugega odstavka 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) in 24. člena zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) v soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzat Nemzeti Közöségi izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K**o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli.

II. MERILA ZA VREDNOTENJE MATERIALNIH STROŠKOV IN VREDNOST POSAMEZNIH ELEMENTOV**2. člen**

(stroški ogrevanja, električne energije in vode)

Stroški ogrevanja, električne energije in vode so določeni v odvisnosti od šolskega prostora, potrebnega za izvajanje posameznih programov, in sicer:

1. 300 m² na oddelek za umetniško gimnazijo – glasbena in plesna smer;

2. 134 m² na oddelek za programe s področij:

- ekonomije,
- pedagoške skupine,
- gimnazije,

– strokovne gimnazije (razen programa umetniške gimnazije – glasbene, plesne in dramsko-gledališke smeri) ter za

– programe elektrotehnik računalništva, medijski tehnik in elektrotehnik, za naziv strokovne izobrazbe računalniški tehnik;

3. 150 m² na oddelek za program umetniške gimnazije – dramsko-gledališka smer in za programe na ostalih področjih.

V izračunu stroškov na oddelek se upošteva naslednja normirana poraba:

1. za ogrevanje: 146 kWh/m²;
2. za električno energijo: 39 kWh/m;
3. za vodo: 2,2 m³/m².

3. člen

(splošni materialni stroški)

Splošni materialni stroški (pisarniški material, poštne storitve, izdaja šolskih publikacij, tehnično varovanje stavbe in drugi splošni materialni stroški) se priznajo na oddelek v višini 200 točk.

4. člen

(stroški elektronskih komunikacij)

Stroški elektronskih komunikacij se priznajo na oddelek v višini 50 točk.

5. člen

(stroški za izvedbo vaj)

Stroški za izvedbo vaj se priznajo na oddelek v naslednji višini točk:

1. 100 točk za programe administrator, trgovec, prodajalec in podjetniško poslovanje;
2. 110 točk za programe s področij:

- gradnje,
- dimnikarstva,
- geodezije,
- zaključne gradbene dejavnosti,
- pedagoške skupine,
- gimnazije,
- strokovne gimnazije (razen programa tehniške gimnazije in programa umetniške gimnazije – glasbene in plesne smeri) ter za

– programe ekonomski tehnik, ekonomsko-komercialni tehnik, aranžerski tehnik, turistični tehnik in prometni tehnik;

3. 120 točk za program tehniške gimnazije;
4. 130 točk za programe s področij:

- agroživilstva,
- veterinarstva,
- živilstva,
- elektrotehnik in računalništva,
- zdravstva (razen programov zobotehnik, laboratorijski tehnik in kozmetični tehnik),
- kulture;

5. 150 točk za programe s področij:

- gozdarstva,
- usnjarstva,
- tekstila,
- lesarstva,
- pomorstva,
- osebnih storitev (razen programa frizer) ter za
- programe gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik, natakar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe natakar;

6. 170 točk za programe s področij:

- kemijske dejavnosti,
- farmacije,
- steklarstva,
- grafike,
- papirništva,
- metalurgije,
- strojništva,
- rudarstva ter za

– programe zobotehnik, laboratorijski tehnik, kozmetični tehnik, frizer, kuhar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe kuhar in kuhar-natakar;

7. 220 točk za program umetniška gimnazija – glasbena in plesna smer.

6. člen

(stroški obdelovalnega materiala, pogonske energije, drobnega orodja in zaščitnih sredstev)

Stroški obdelovalnega materiala, pogonske energije, drobnega orodja in zaščitnih sredstev se priznajo na oddelek v naslednji višini točk:

1. 40 točk za programe s področij:

- agroživilstva,
- veterinarstva,
- živilstva,
- elektrotehnike in računalništva,
- pomorstva,

– zdravstva (razen programov zobotehnik, laboratorijski tehnik in kozmetični tehnik);

2. 50 točk za programe s področij:

- gozdarstva,
- usnjarstva,
- tekstila,
- lesarstva,
- gradnje,
- dimnikarstva,
- geodezije,

– zaključne gradbene dejavnosti;

3. 60 točk za programe s področij:

- kemijske dejavnosti,
- farmacije,
- steklarstva,
- grafike,
- papirništva,
- metalurgije,
- strojništva,
- rudarstva,
- kulture,
- osebnih storitev ter za

– programe zobotehnik, laboratorijski tehnik, kozmetični tehnik, gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik, natakar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe natakar;

4. 170 točk za programa kuhar in gostinska dela, za poklicna naziva kuhar in kuhar-natakar.

7. člen

(izračun števila oddelkov)

Število oddelkov iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika se za šolo določi oziroma izračuna tako, da se število dijakov oziroma vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki), ki so vpisani v programe (oziroma nazive poklicne in strokovne izobrazbe) po posameznih področjih s celoletno organizacijo izobraževanja, deli s številom 14. Na ta način izračunano število oddelkov po posameznih področjih se določi na eno decimalno natančno.

Za posamezne letnike programov s polletno organizacijo izobraževanja v šoli ali z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja, se število oddelkov iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika določi tako, da se število dijakov, ki so vpisani v posamezne letnike teh programov (oziroma nazivov poklicne in strokovne izobrazbe) po posameznih področjih, deli s številom 14 ter pomnoži s faktorjem 0,5. Na ta način izračunano število oddelkov po posameznih področjih se določi na eno decimalno natančno.

8. člen

(sredstva za druge materialne stroške)

Na podlagi izračuna števila oddelkov iz 7. člena tega pravilnika se šoli priznajo tudi sredstva za:

- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva v slovenskem in madžarskem jeziku.

Sredstva za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev, strokovno sodelovanje delavcev s šolami in institucijami Republike Madžarske in za zdravniške preglede delavcev se priznajo na podlagi zasedbe sistemiziranih delovnih mest.

Sredstva za šolsko dokumentacijo se priznajo na podlagi števila dijakov. Šoli se prizna razlika v ceni med enojezično in dvojezično dokumentacijo.

Sredstva za izvedbo programa sodelovanja z matičnim narodom in za ekskurzijo dijakov Dvojezične srednje šole Lendava in dijakov, ki se učijo madžarski jezik fakultativno izven narodnostno mešanega območja na Madžarsko, se priznajo na podlagi števila dijakov.

Sredstva za izvedbo zaključnega izpita, mature, poklicne mature in predmaturitetnih preiskusov znanja se priznajo na podlagi števila dijakov zaključnih letnikov ter poklicnega in maturitetnega tečaja.

Sredstva za druge izredne namene določi s posamičnimi sklepi minister, pristojen za šolstvo.

9. člen

(cena elementa, vrednost točke)

Ceno posameznega elementa materialnih stroškov oziroma vrednost točke za posamezni namen določi minister, pristojen za šolstvo, v skladu z letnim finančnim načrtom Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2004.

Št. 011-03-186/2003

Ljubljana, dne 1. junija 2004.

EVA 2003-3311-0230

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3462. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi drugega odstavka 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) in 24. člena zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) v soglasju Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa merila za vrednotenje materialnih stroškov v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom.

II. MERILA ZA VREDNOTENJE MATERIALNIH STROŠKOV IN VREDNOST POSAMEZNIH ELEMENTOV

2. člen

(stroški ogrevanja, električne energije in vode)

Stroški ogrevanja, električne energije in vode so določeni v odvisnosti od šolskega prostora, potrebnega za izvajanje posameznih programov, in sicer:

1. 300 m² na oddelek za umetniško gimnazijo – glasbena in plesna smer;

2. 134 m² na oddelek za programe s področij:

- ekonomije,
- pedagoške skupine,
- gimnazije,
- strokovne gimnazije (razen programa umetniške gimnazije – glasbene, plesne in dramsko-gledališke smeri) ter za
- programe elektrotehnik računalništva, medijski tehnik in elektrotehnik, za naziv strokovne izobrazbe računalniški tehnik;

3. 150 m² na oddelek za program umetniške gimnazije – dramsko-gledališka smer in za programe na ostalih področjih. V izračunu stroškov na oddelek se upošteva naslednja normirana poraba:

1. za ogrevanje: 117 KWh/m²;
2. za električno energijo: 39 KWh/m;
3. za vodo: 2,2 m³/m².

3. člen

(splošni materialni stroški)

Splošni materialni stroški (pisarniški material, poštne storitve, izdaja šolskih publikacij, tehnično varovanje stavbe in drugi splošni materialni stroški) se priznajo na oddelek v višini 200 točk.

4. člen

(stroški elektronskih komunikacij)

Stroški elektronskih komunikacij se priznajo na oddelek v višini 50 točk.

5. člen

(stroški za izvedbo vaj)

Stroški za izvedbo vaj se priznajo na oddelek v naslednji višini točk:

1. 100 točk za programe administrator, trgovec, prodajalec in podjetniško poslovanje;

2. 110 točk za programe s področij:

- gradnje,
- dimnikarstva,
- geodezije,
- zaključne gradbene dejavnosti,
- pedagoške skupine,
- gimnazije,
- strokovne gimnazije (razen programa tehniške gimnazije in programa umetniške gimnazije – glasbene in plesne smeri) ter za

– programe ekonomski tehnik, ekonomsko-komercialni tehnik, aranžerski tehnik, turistični tehnik in prometni tehnik;

3. 120 točk za program tehniške gimnazije;

4. 130 točk za programe s področij:

- agroživilstva,
- veterinarstva,
- živilstva,
- elektrotehnik in računalništva,
- zdravstva (razen programov zobotehnik, laboratorijski tehnik in kozmetični tehnik),
- kulture;

5. 150 točk za programe s področij:

- gozdarstva,
- usnjarstva,
- tekstila,
- lesarstva,
- pomorstva,
- osebnih storitev (razen programa frizer) ter za
- programe gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik, natakar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe natakar;

6. 170 točk za programe s področij:

- kemijske dejavnosti,
- farmacije,
- steklarstva,
- grafike,
- papirništva,
- metalurgije,
- strojništva,
- rudarstva ter za

– programe zobotehnik, laboratorijski tehnik, kozmetični tehnik, frizer, kuhar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe kuhar in kuhar-natakar;

7. 220 točk za program umetniška gimnazija – glasbena in plesna smer.

6. člen

(stroški obdelovalnega materiala, pogonske energije, drobnega orodja in zaščitnih sredstev)

Stroški obdelovalnega materiala, pogonske energije, drobnega orodja in zaščitnih sredstev se priznajo na oddelek v naslednji višini točk:

1. 40 točk za programe s področij:

- agroživilstva,
- veterinarstva,
- živilstva,
- elektrotehnik in računalništva,
- pomorstva,
- zdravstva (razen programov zobotehnik, laboratorijski

tehniki in kozmetični tehnik);

2. 50 točk za programe s področij:

- gozdarstva,
- usnjarstva,
- tekstila,
- lesarstva,
- gradnje,
- dimnikarstva,
- geodezije,
- zaključne gradbene dejavnosti;

3. 60 točk za programe s področij:

- kemijske dejavnosti,
- farmacije,
- steklarstva,
- grafike,
- papirništva,
- metalurgije,
- strojništva,
- rudarstva,
- kulture,
- osebnih storitev ter za

– programe zobotehnik, laboratorijski tehnik, kozmetični tehnik, gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik, natakar in gostinska dela, za naziv poklicne izobrazbe natakar;

4. 170 točk za programa kuhar in gostinska dela, za poklicna naziva kuhar in kuhar-natakar.

7. člen

(izračun števila oddelkov)

Število oddelkov iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika se za posamezno šolo določi oziroma izračuna tako, da se število dijakov oziroma vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki), ki so vpisani v programe s področja gimnazije, deli s številom 14, število dijakov, ki so vpisani v programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja pa se deli s številom 8. Na ta način izračunano število oddelkov po posameznih področjih se določi na eno decimalno natančno.

Za posamezne letnike programov s polletno organizacijo izobraževanja v šoli ali z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja, se število oddelkov iz 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika določi tako, da se število dijakov, ki so vpisani v posamezne letnike teh programov (oziroma nazivov poklicne in strokovne izobrazbe) po posameznih področjih, deli s številom 8 ter pomnoži s faktorjem 0,5. Na ta način izračunano število oddelkov po posameznih področjih se določi na eno decimalno natančno.

8. člen

(sredstva za druge materialne stroške)

Na podlagi izračuna števila oddelkov iz 7. člena tega pravilnika se posamezni šoli priznajo tudi sredstva za:

- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva.

Sredstva za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje delavcev in za zdravniške preglede delavcev se priznajo na podlagi zasedbe sistemiziranih delovnih mest.

Sredstva za šolsko dokumentacijo se priznajo na podlagi števila dijakov.

Sredstva za izvedbo zaključnega izpita, mature, poklicne mature in predmaturitetnih preiskusov znanja se priznajo na podlagi števila dijakov zaključnih letnikov ter poklicnega in maturitetnega tečaja.

Sredstva za druge izredne namene določi s posamičnimi sklepi minister, pristojen za šolstvo.

9. člen

(cena elementa, vrednost točke)

Ceno posameznega elementa materialnih stroškov oziroma vrednost točke za posamezni namen določi minister, pristojen za šolstvo, v skladu z letnim finančnim načrtom Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2004.

Št. 011-03-187/2003
Ljubljana, dne 1. junija 2004.
EVA 2003-3311-0231

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3463. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

1. člen

V pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 76/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za:

- financiranje sistemiziranih delovnih mest strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo izobraževalne programe s področja srednjega šolstva,
- financiranje drugih nalog, povezanih z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo,
- oblikovanje oddelkov in skupin v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe.«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »46. in 47.« nadomesti z besedilom »46. do 47.a«.

3. člen

V 2. točki 4. člena se besedilo »Učitelj, ki je član državne predmetne komisije za poklicno maturo, ima zmanjšano tedensko učno obveznost, in sicer« nadomesti z besedilom »Učitelju,

ki je član državne predmetne komisije za poklicno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša, in sicer:«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(interesne dejavnosti)

Sredstva za izvedbo interesnih dejavnosti, ki so sestavni del izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, se določijo v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v posamezne letnike teh programov.

Merila za plačilo ur interesnih dejavnosti se določijo s posamičnimi sklepi ministra, pristojnega za šolstvo.«.

5. člen

V 9. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Število oddelkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi tako, da se:

- število dijakov 1. in 2. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23, število dijakov 3. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23 ter pomnoži s faktorjem 0,5,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja, deli z 28,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega strokovnega izobraževanja, deli s 30,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja, deli z 32.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

6. člen

V 10. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

- »Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se:
- število dijakov 1. in 2. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23, število dijakov 3. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23 ter pomnoži s faktorjem 0,5,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja, deli z 28,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega strokovnega izobraževanja, deli s 30,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja, deli z 32.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

7. člen

V 11. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

- »Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se:
- število dijakov 1. in 2. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23, število dijakov 3. letnika, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, deli s 23 ter pomnoži s faktorjem 0,5,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega poklicnega izobraževanja, deli z 28,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe srednjega strokovnega izobraževanja, deli s 30,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja, deli s 32.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

8. člen

V tretjem odstavku 39. člena se za besedilo »praktičnem pouku zdravstvene nege (11 v skupini) doda besedilo »praktičnem pouku pomoči in oskrbe v 3. letniku (12 v skupini)«.

V petem odstavku se v oklepaju za »11,« doda »12,«.

9. člen

Naslov X. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»POSEBNI NORMATIVI ZA IZOBRAŽEVALNE PROGRAME Z MODELOM SKUPNEGA IZVAJANJA«.

10. člen

V podnaslovu 44. člena se pred besedo »programi« doda beseda »izobraževalni«.

Na koncu besedila se v oklepaju za besedo »model« dodata besedi »v strojništvu«.

11. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

»44.a člen

(izobraževalni programi modela v gradbeništvu)

Skupno izvajanje na ravni srednjega poklicnega izobraževanja v gradbeništvu (dualna ali šolska organizacija) vključuje naslednje izobraževalne programe:

- črkoslikar,
- dimnikar,
- izvajalec suhomontažne gradnje,
- kamnosek,
- pečar-keramik,
- slikopleskar,
- strojnik gradbene mehanizacije,
- tesar,
- zidar

(v nadaljevanju: model v gradbeništvu).«.

12. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 45. člena se besedilo »iz prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »iz 44. in 44.a člena tega pravilnika«.

13. člen

V 46. členu se v podnaslovu za besedo »modelu« dodata besedi »v strojništvu«.

V prvem stavku se za besedama »modela« in »modelu« dodata besedi »v strojništvu«.

14. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(število skupin pri praktičnem pouku v modelu v gradbeništvu)

Če šola izvaja vsaj dva izobraževalna programa iz modela v gradbeništvu, in sicer v oddelku v skladu s 25. členom tega pravilnika, se število skupin pri praktičnem pouku v 2. in 3. letniku določi tako, da se število vseh dijakov 2. letnika deli s 14 in 3. letnika s 13. Če je na ta način izračunano število skupin v posameznem letniku decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila. K tako dobljenemu številu skupin se prišteje ena skupina. «.

15. člen

Podnaslov 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»izvedba izbirnih strokovnih vsebin – točka B1 predmetnika: izbirni strokovni del za model v strojništvu. «.

Za besedo »modela« se dodata besedi »v strojništvu«.

V oklepaju se število »168« nadomesti s številom »165«.

16. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(izvedba izbirnih strokovnih vsebin – točka B1 predmetnika: izbirni strokovni del za model v gradbeništvu)

Če šola izvaja vsaj dva programa iz modela v gradbeništvu, in sicer v oddelku skladno s prvim odstavkom 25. člena

tega pravilnika, se za izvedbo izbirnih strokovnih vsebin šoli v 2. in 3. letniku prizna dodatno število letnih ur, določenih s predmetnikom (v 2. letniku 132 ur in v 3. letniku 112 ur).«.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2004.

Št. 011-03-43/2004

Ljubljana, dne 1. junija 2004.

EVA 2004-3311-0062

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

**3464. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o normativih in standardih za
izvajanje gimnazijskih programov**

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
gimnazijskih programov**

1. člen

V pravilniku o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov (Uradni list RS, št. 76/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za:

- financiranje sistemiziranih delovnih mest strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo izobraževalne programe s področja srednjega šolstva,
- financiranje drugih nalog, povezanih z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo,
- oblikovanje oddelkov in skupin v izobraževalnih programih splošnih in strokovnih gimnazij (v nadaljnjem besedilu: gimnazijski programi) ter maturitetnega tečaja. «.

2. člen

V 3. točki 4. člena se besedilo »Učitelj, ki je član državne predmetne komisije za splošno maturo, ima zmanjšano tedensko učno obveznost, in sicer:« nadomesti z besedilom »Učitelju, ki je član državne predmetne komisije za splošno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša, in sicer:«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(obvezne izbirne vsebine)

Sredstva za izvedbo obveznih izbirnih vsebin, ki so sestavni del gimnazijskih programov, se določijo v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v posamezne letnike teh programov.

Merila za plačilo ur obveznih izbirnih vsebin se določijo s posamičnimi sklepi ministra, pristojnega za šolstvo. «.

4. člen

V 9. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Število oddelkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi tako, da se:

- število dijakov, vpisanih v gimnazijske programe, deli s 30,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalni program maturitetnega tečaja, deli s 34.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

5. člen

V 10. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se:

- število dijakov (na umetniški gimnaziji brez dijakov, ki se vzporedno izobražujejo), vpisanih v gimnazijske programe, deli s 30,
- število dijakov umetniške gimnazije, ki se vzporedno izobražujejo, deli s 60,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalni program maturitetni tečaj, deli s 34.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

6. člen

V 11. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se:

- število dijakov (na umetniški gimnaziji brez dijakov, ki se vzporedno izobražujejo), vpisanih v gimnazijske programe, deli s 30,
- število dijakov umetniške gimnazije, ki se vzporedno izobražujejo, deli s 60,
- število dijakov, vpisanih v izobraževalni program maturitetnega tečaja, deli s 34.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.«.

7. člen

V 22. členu se v podnaslovu za besedo »oddelka« dodata besedi »oziroma skupine«.

V prvem odstavku se za besedo »oddelka« dodata besedi »oziroma skupine«, za besedo »oddelek« se doda besedilo »oziroma kombinirano skupino«.

8. člen

V 27. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Število skupin, kot tudi vpisanih dijakov iz prvega odstavka tega člena je v višjih letnikih praviloma enako največ številu skupin oziroma številu vpisanih dijakov 1. letnika iste vpisne generacije.«.

9. člen

46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če šola organizira v povezavi s tretjim odstavkom 23. člena zakona o maturi v zaključnem letniku gimnazijskih programov pri tujih jezikih in pri latinščini v programu klasične gimnazije pripravo na maturo za osnovno in višjo raven zadrževnosti, lahko ne glede na določbe od 39. do 43. člena tega pravilnika doda v ta namen iz fonda ur, ki je po predmetnikih gimnazijskih programov določen v 4. letniku za izbirne predmete ter v okviru tedenske učne obremenitve, kot je za dijake določena s posameznim programom, dodatno še največ naslednje število ur pouka za tuji jezik, v odvisnosti od števila dijakov 4. letnika, in sicer:

- 35 ur letno, če ima do 50 dijakov,
- 70 ur letno, če ima od 51 do 115 dijakov,
- 105 ur letno, če ima več kot 115 dijakov.

Za latinščino v programu klasične gimnazije pa še največ naslednje število ur pouka, v odvisnosti od števila dijakov 4. letnika tega programa, in sicer:

- 35 ur letno, če ima do 50 dijakov,
- 70 ur letno, če ima od 51 do 79 dijakov,
- 105 ur letno, če ima več kot 79 dijakov.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2004.

Št. 011-03-42/2004
Ljubljana, dne 1. junija 2004.
EVA 2004-3311-0063

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

3465. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 61., 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) v zvezi s petim odstavkom 8. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 45/03 – uradno prečiščeno besedilo, 2/04 – ZPNNVSM in 37/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika za** **upravljanje likvidnosti sistema enotnega** **zakladniškega računa**

1. člen

V Pravilniku za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 18/04) se v drugem odstavku 4. člena v prvi alineji besede "s prostimi denarnimi sredstvi" nadomestijo z besedami "prosta denarna sredstva", na koncu druge alinee veznik "in" nadomesti z vejico, na koncu tretje alinee pa se pika nadomesti z veznikom "in" ter doda nova četrta alineja, ki se glasi:

"– odobri prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu imetnikom podračunov, ki so vključeni v enotno upravljanje."

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

"Odobrena prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu je sestavni del kritja na podračunu imetnika podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, in je namenjena financiranju meddnevnega primanjkljaja njegovih sredstev."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-5/2004/20
Ljubljana, dne 13. julija 2004.
EVA 2004-1611-0136

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

3466. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za upravljanje z likvidnostjo v sistemu enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 68. in 69. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika za
upravljanje z likvidnostjo v sistemu enotnega
zakladniškega računa

1. člen

V Pravilniku za upravljanje z likvidnostjo v sistemu enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 100/02) se spremeni naslov tako, da se glasi:

"Pravilnik za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa".

2. člen

V 1. členu se v drugem odstavku za besedama "likvidnostnih posojil" doda besedilo "ter odobravanje prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu imetnikov podračunov".

3. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: "II. Upravljanje likvidnosti v sistemu EZR države".

4. člen

V 3. členu se v prvem odstavku za besedama "obrestni meri" doda vejica, besedilo "določeni na podlagi 5. člena Pravilnika za upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 56/02)" pa nadomesti z besedilom "ki se določa v skladu s pravilnikom, ki ureja upravljanje likvidnosti sistema EZR".

V drugem odstavku se v števcu enačbe za izračun obresti na dnevno stanje pred besedama "obrestna mera" doda beseda "letna". Za besedilom "obresti na dnevna stanja preteklega meseca" se doda vejica in besedilo "pri čemer se obresti na dnevno stanje za prosta denarna sredstva na podračunih v tuji valuti izračunajo brez zaokroževanja, na dve decimalni mesti".

V tretjem odstavku se za besedilom "Ministrstvo za finance" doda pomišljaj in besedilo "zakladnica enotnega zakladniškega računa države".

5. člen

Črta se 16. člen.

6. člen

Za 17. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:
"d) Prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu

17.a člen

Prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu je sestavni del kritja na podračunu imetnika podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, in je namenjena financiranju le meddnevne primanjkljaja njegovih sredstev.

17.b člen

Pri odobritvi prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu imetnika podračuna mora zakladnica upoštevati načelo varnosti in likvidnosti EZR.

17.c člen

Prekoračitev pozitivnega stanja na podračunu lahko zakladnica odobri imetniku podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, le v primeru zagotovljenih prilivov na njegov podračun in, če imetnik:

- izpolnjuje pogoje za pridobitev likvidnostnega posojila iz 12. člena tega pravilnika,
- zakladnici dnevno posreduje napovedi ter realizacije denarnih tokov po dnevih za zahtevano obdobje.

Višina odobrene prekoračitve pozitivnega stanja znaša največ 70% predvidenih prilivov.

Imetnik podračuna, kateremu je bila odobrena prekoračitev pozitivnega stanja, mora zagotoviti pozitivno stanje na svojem podračunu najkasneje do 14. ure na dan odobrene prekoračitve.

17.č člen

Zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu pošlje imetnik podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, zakladnici en delovni dan pred predvideno prekoračitvijo do 13. ure na obrazcu za najavo prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu, ki je Priloga št. 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

17.d člen

Zakladnica odgovori na zahtevek en delovni dan pred predvideno prekoračitvijo do 15. ure, tako, da zahtevku za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu ugodí v celoti, delno ali ga zavrne.

Na dan odobrene prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu zakladnica imetniku podračuna najkasneje do 10. ure omogoči plačevanje obveznosti do višine odobrene prekoračitve.

17.e člen

Ne glede na določbe 7., 13., 14., 15., 17.c, 17.č in 17.d člena tega pravilnika lahko proračun Republike Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije napoved vloge, najavo likvidnostnega posojila in zahtevek za odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu posredujejo zakladnici tudi na dan pologa vloge ali črpanja likvidnostnega posojila oziroma prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu, lahko pa najemajo tudi meddnevna likvidnostna posojila.

Delovne postopke za navedeno napoved vlog, najemanje likvidnostnih posojil in odobritev prekoračitve pozitivnega stanja na podračunu iz prejšnjega odstavka sprejme Likvidnostna komisija Ministrstva za finance, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

7. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se glasi: "III. Upravljanje likvidnosti v sistemu EZR občine".

8. člen

Obrazec za mesečno napoved likvidnostnih posojil in obrazec za najavo likvidnostnega posojila, ki sta priloga št. 1 in priloga št. 2 Pravilnika za upravljanje z likvidnostjo enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 100/02), se nadomestita z novima obrazcema, ki sta Priloga št. 1 in Priloga št. 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-5/2004/19
Ljubljana, dne 13. julija 2004.
EVA 2004-1611-0135

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

PRILOGA I

_____ (imetnik podračuna)
 _____ (številka podračuna)
 _____ (naslov)
 _____ (pošta)

tel.: _____
 fax: _____

Datum: _____

V skladu s 13. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa vam pošiljamo mesečne zahteve za najem likvidnostnih posojil za mesec _____.

Zap. št.	Želeni znesek črpanja likvidnostnega posojila (v mio SIT)	Predvideni datum črpanja likvidnostnega posojila	Predvidena ročnost likvidnostnega posojila (v dnevih)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2

_____ (imetnik podračuna)
 _____ (številka podračuna)
 _____ (naslov)
 _____ (pošta)

tel.: _____
 fax: _____

Datum: _____

V skladu s 13. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa vam pošiljamo zahtevek za črpanje posameznega likvidnostnega posojila.

Želeni znesek črpanega likvidnostnega posojila: _____ mio SIT

Datum črpanja likvidnostnega posojila: _____

Ročnost črpanega likvidnostnega posojila: _____ dni

V primeru zamude vračila odobrenega likvidnostnega posojila po tem zahtevku, pooblašчам Upravo RS za javna plačila, da na poziv zakladnice nakaže iz mojega podračuna številka _____ znesek nepravčasno vrnjenega likvidnostnega posojila in pripadajoče obresti, skupaj z zakonitimi obrestnimi, na zakladniški podračun številka _____

Podpis odgovorne osebe

Ministrstvo za finance
 Zakladnica enotnega zakladniškega računa države
 Župančičeva 3
 1000 Ljubljana

V skladu s 14. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa vam pošiljamo odgovor na zahtevek za najem likvidnostnega posojila.

Odobreni znesek likvidnostnega posojila: _____ mio SIT

Datum črpanja likvidnostnega posojila: _____

Ročnost likvidnostnega posojila: _____ dni

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

(imetnik podračuna)

(številka podračuna)

(naslov)

(pošta)

tel.:

fax:

Datum:

V skladu s 17. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa vam pošiljamo zahtevek za odobritev prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu.

Želeni znesek odobritev prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu: _____ mio SIT

Datum odobritve prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu: _____

Ura začetka prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu¹: _____

Ura ukinitve prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu¹: _____

Podpis odgovorne osebe

Ministrstvo za finance
Zakladnica enotnega zakladniškega računa države
Županičeva 3
1000 Ljubljana

V skladu s 17. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti v sistemu enotnega zakladniškega računa vam pošiljamo odgovor na zahtevek za odobritev prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu.

Odobreni znesek prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu: _____ mio SIT

Datum odobritve prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu: _____

Ura začetka prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu¹: _____

Ura ukinitve prekoraitve pozitivnega stanja na podračunu¹: _____

Podpis odgovorne osebe

¹ podatek ni obvezen (skrajne ure določa pravilnik)

3467. Register o dopolnitvah registra biocidnih pripravkov

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ)) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

REGISTER o dopolnitvah registra biocidnih pripravkov

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04 in 75/04) se dopolni z naslednjimi biocidnimi pripravki:

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
434	AJAX FLORAL FIESTA APPLE GARDEN ANTIBACTERIAL		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(5)
435	AUTAN ACTIVE STICK		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
436	AUTAN ACTIVE VAPO		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
437	AUTAN FAMILY SPRAY		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
438	AUTAN FAMILY STICK		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
439	AUTAN FAMILY VAPO		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
440	BAYGON GENIUS		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
441	BAYGON MOSCHE ZANZARE PLUS – muhe in komarje		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
442	BAYGON SCARAFAGGI E FORMICHE POLVERE – ščurki in mravlje prah		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)

443	BAYGON SCARAFAGGI E FORMICHE SCHIUMA ATTIVA – ščurki in mravlje aktivna pena	ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
444	BAYGON SCARAFAGGI FORMICHE PLUS – ščurki in mravlje	ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
445	BAYGON TARME LAVENDA	ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
446	BIOPREM BM	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
447	CHLORIFIX	REMAX d.o.o.	(1)	(2)
448	CHLORILONG 200	REMAX d.o.o.	(1)	(2)
449	CHLORILONG 250	REMAX d.o.o.	(1)	(2)
450	DRAX – DUAL GEL	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
451	DRAX – PF GEL	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
452	DRAX GEL	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
453	GLODACID MEHKA VABA	UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
454	GLODACID ŽITNA VABA	UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
455	K OTHRINE SC 25	UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
456	NALCO ST – 040	IMPOL d.o.o.	(1)	(2)
457	NALCO ST – 040	INTER KOOP d.o.o.	(1)	(2)
458	NALCO ST – 040	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
459	NALCO ST40	ESOT d.o.o.	(1)	(2)
460	NALCO 2510	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
461	NALCO 2593	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
462	NALCO 2894	GORENJE GTI d.o.o.	(1)	(5)
463	NALCO 2894	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
464	NALCO 7320	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)	(2)
465	NALCO 7320	INTER KOOP d.o.o.	(1)	(2)
466	NALCO 7320	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
467	NALCO 8514	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
468	NALCO 77350	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
469	NALCO 77351	GORENJE GTI d.o.o.	(1)	(2)
470	NALCO 77351	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
471	NALCO WT – 040	ESOT d.o.o.	(1)	(2)
472	NALCO WT – 040	INTER KOOP d.o.o.	(1)	(2)
473	NALCO WT – 040	GORENJE GTI d.o.o.	(1)	(2)
474	NALCO WT – 040	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
475	NALCO WT – 040	JOHNSON DIVERSEY d.o.o.	(1)	(2)
476	NALCO WT – 730	ESOT d.o.o.	(1)	(5)
477	NALCO WT – 730	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
478	NALCO WT – 407	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
479	NEOSOREXA	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
480	NEOSOREXA BAIT BLOCKS	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
481	NEOSOREXA PELLETS	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
482	OFF! CREMA	ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
483	OMINO BIANCO aditiv z razkužilom	BOLTON TRADING d.o.o.	(1)	(2)
484	SOREXA GEL	MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
485	SILVANOL G	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	(5)
486	SILVANOL GBP	SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	(5)
487	TAC SPRAY	MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(2)
488	VAPE TECNO WASPS	BIOTRADE d.o.o.	(1)	(2)
489	VAPE TARME LAVANDA	BIOTRADE d.o.o.	(1)	(2)
490	VAPE SUPER KO2 MOSCHE E ZANZARE	BIOTRADE d.o.o.	(1)	(5)
491	VAPE TECHNO ANTS BAITS	BIOTRADE d.o.o.	(1)	(2)
492	VAPE MAGIC »e« 45 NIGHTS	BIOTRADE d.o.o.	(1)	(2)

Št. 5406-232/2004
Ljubljana, dne 12. julija 2004.

Direktorica
Urada RS za kemikalije
prim. Dunja Piškur Kosmač, dr. med. l. r.

3468. Količnik rasti cen prehramnih izdelkov

Na podlagi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK rasti cen prehramnih izdelkov

Količnik rasti cen prehramnih izdelkov za obdobje januar–junij 2004, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2004, je 1,017.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2004 je 738 SIT na dan.

Št. 663-02-004/04-009
Ljubljana, dne 12. junija 2004.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

VSEBINA

VLADA

3455. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Klinični center Ljubljana 9480

MINISTRSTVA

3456. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarskih pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in o modelu potnega lista, ki mora spremljati te živali 9481
3457. Pravilnik o pogojih za odobritev organizacije za zbiranje, pridobivanje, pripravo, shranjevanje in presajanje živalskih zarodkov 9482
3458. Pravilnik o pogojih, ki jih morata za pridobitev koncesije izpolnjevati živalski vrt in zavetišče za zapuščene živali 9483
3459. Pravilnik o spremembi pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali 9484
3460. Pravilnik o spremembi pravilnika o asistenci Veterinarske uprave Republike Slovenije in pristojnih veterinarskih organov držav članic EU ter Evropske komisije 9485
3461. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli 9485
3462. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom 9486

3463. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe 9488
3464. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov 9489
3465. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa 9490
3466. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za upravljanje z likvidnostjo v sistemu enotnega zakladniškega računa 9490
3467. Register o dopolnitvah registra biocidnih pripravkov 9493
3468. Količnik rasti cen prehramnih izdelkov 9495

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3420. Statut Inženirske zbornice Slovenije 9369
3421. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 9/98) z upoštevanimi spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo 9387

OBČINE			
BENEDIKT			
3422.	Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Benedikt	9388	
BREŽICE			
3423.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Brežice, k.o. Kapele in k.o. Jereslavec	9391	
CELJE			
3454.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje	9479	
GORIŠNICA			
3424.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gorišnica dopolnjenega v letu 2001	9391	
3425.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dopolnitev 2003)	9393	
3426.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Gorišnica	9403	
HAJDINA			
3427.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina	9405	
ILIRSKA BISTRICA			
3428.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04, 65/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradne objave PN, št. 30/87, Uradni list RS, št. 7/99, 93/02, 46/04, 65/04) – dopolnjen 2003	9412	
3429.	Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02)	9423	
3430.	Pravilnik o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02, Uradne objave časopisa Snežnik št. 5/03 in št. 3/04)	9423	
KAMNIK			
3431.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	9424	
KIDRIČEVO			
3432.	Program priprave lokacijskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P 16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)	9424	
KOPER			
3433.	Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru	9426	
3434.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Oskrbni center ob Dolinski cesti" v Kopru	9430	
3435.	Program priprave lokacijskega načrta za ureditev obale Koper – Izola – I. faza	9433	
3436.	Program priprave lokacijskega načrta "Športno rekreacijska cona v Ankaranu"	9437	
3437.	Program priprave lokacijskega načrta "Ureditev plaže v Valdoltri"	9440	
LENART			
3438.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002	9443	
MURSKA SOBOTA			
3439.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota	9460	
3440.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota	9463	
3441.	Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana	9464	
POSTOJNA			
3442.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen 2004	9464	
3443.	Sklep o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Postojna za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjeni 2004	9466	
SLOVENJ GRADEC			
3444.	Program priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave Sn3–Krnice 2	9466	
3445.	Program priprave o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec	9468	
3446.	Program priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) individualne stanovanjske zazidave na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu	9470	
ŠKOFJA LOKA			
3447.	Sklep o podelitvi statusa javnega dobra	9472	
3448.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9472	
TURNIŠČE			
3449.	Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Turnišče	9472	
VOJNIK			
3450.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik dopolnjen v letu 2004	9476	
VRANSKO			
3451.	Odlok o dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah	9478	
ŽUŽEMBERK			
3452.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov z minimalnim javnim linijskim prevozom na območju Občine Žužemberk	9478	
3453.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2002	9478	

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767