

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **74** Ljubljana, petek **9. 7. 2004**

Cena 1320 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

3267. Sklep o razrešitvi ministra za zunanje zadeve

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. julija 2004 sprejel

SKLEP

o razrešitvi ministra za zunanje zadeve

Razreši se:

dr. Dimitrij Rupel funkcije ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/89-2/147
Ljubljana, dne 5. julija 2004.
EPA 1408-III

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

3269. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 – ZUstS, 19/94 – ZSS, 44/94 – odl. US in 15/03 – ZZPOFPR) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. 7. 2004 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Dr. Dimitrij Rupel z dnem 6. 7. 2004 ponovno opravlja funkcijo poslanca.

Št. 020-02/92-27/152
Ljubljana, dne 6. julija 2004.

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

3268. Sklep o imenovanju ministra za zunanje zadeve

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. julija 2004 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministra za zunanje zadeve

Imenuje se:

Ivo Vajgl, za ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/89-2/147
Ljubljana, dne 6. julija 2004.
EPA 1408-III

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

3270. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, 15/94 – ZUstS, 19/94 – ZSS, 44/94 – odl. US in 15/03 – ZZPOFPR) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. 7. 2004 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Z dnem 6. 7. 2004 preneha opravljati funkcijo poslanca Aleksander Merlo, ki jo je opravljal namesto poslanca dr. Dimitrija Rupla v času, ko je ta opravljal funkcijo ministra.

Št. 020-02/92-27/152
Ljubljana, dne 6. julija 2004.

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

3271. Sklep o potrditvi izvolitve poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o volitvah poslancev v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. julija 2004 sprejel

S K L E P**o potrditvi izvolitve poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

Ob upoštevanju poročila Republiške volilne komisije o izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki so bile dne 13. junija 2004 (Uradni list RS, št. 69/04), Državni zbor Republike Slovenije potrjuje izvolitev naslednjih poslank in posancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament:

1. dr. Mihael Brejc, roj. 15. 11. 1947, Ulica 7. avgusta 31, Dob, (z liste kandidatov: Slovenska demokratska stranka – SDS);

2. mag. Mojca Drčar Murko, roj. 2. 7. 1942, Cankarjeva 41, Mekinje, (z liste kandidatov: LDS-Liberalna demokracija Slovenije in Demokratična stranka upokojencev Slovenije – DeSUS);

3. dr. Romana Jordan Cizelj, roj. 8. 1. 1966, Hrastičje 22, Radomlje, (z liste kandidatov: Slovenska demokratska stranka – SDS);

4. Jelko Kacin, roj. 26. 11. 1955, Senožeti 21, Spodnja Besnica, (z liste kandidatov: LDS-Liberalna demokracija Slovenije in Demokratična stranka upokojencev Slovenije – DeSUS);

5. Ljudmila Novak, roj. 1. 8. 1959, Imenje 8, Moravče, (z liste kandidatov: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka);

6. Borut Pahor, roj. 2. 11. 1963, Na pristavi 47, Šempeter pri Gorici, (z liste kandidatov: Združena lista socialnih demokratov);

7. Alojz Peterle, roj. 5. 7. 1948, Vodovodna 3a, Ljubljana, (z liste kandidatov: NSi – Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka).

Št. 007-01/04-13/05
Ljubljana, dne 6. julija 2004.
EPA 1428-III

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Valentin Pohorec l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**3272. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republik**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republik**

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Slovaški republik imenujem

Majo Marijo Lovrenčič Svetek.

Št. 001-09-9/04
Ljubljana, dne 30. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

3273. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

**O D L O K
o pomilostitvi**

Odpusti se izvršitev preostanka kazni.
Petru Mavru, roj. 20. 6. 1971 v Ljubljani, se odpusti izvršitev preostanka zaporne kazni.

Št. 725-02-6/2004-2
Ljubljana, dne 28. junija 2004.

Dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**3274. Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa**

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen
(Vsebina uredbe)

S to uredbo se določijo normativi in standardi, kot podlaga za določitev obsega sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov, raziskovalnih projektov, infrastrukturnih programov, programa usposabljanja mladih raziskovalcev (v nadaljevanju: programi oziroma projekti), ustanoviteljskih obveznosti in ostalih povračil v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, ki se izvajajo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve ter za spremljanje in porabo proračunskih sredstev.

2. člen
(Obseg sredstev)

Obseg sredstev, potrebnih za izvedbo programa oziroma projekta, se določi odvisno od razvrstitve programa oziroma projekta po vrsti raziskave, povprečne cene ekvivalenta polne zaposlitve in dodeljenega števila ekvivalentov polne zaposlitve za izvedbo programa oziroma projekta.

II. RAZVRSTITEV PROGRAMOV OZIROMA PROJEKTOV
PO VRSTI RAZISKAVE

3. člen

(Razvrstitev programov oziroma projektov)

Programne oziroma projekte se razvršča z določitvijo točk, glede na vrsto raziskave, v cenovne kategorije: A, B, C in D.

Število točk se določi ob upoštevanju:

- okolja, kjer se raziskava izvaja;
- potrebne raziskovalne opreme in drugih za izvajanje raziskave potrebnih osnovnih sredstev;
- neposrednih materialnih stroškov in stroškov storitev;
- posebnih pogojev pri izvajanju programa oziroma projekta.

Poleg kriterijev iz prejšnjega odstavka je za razvrstitev potrebno upoštevati še kriterij, ki je vezan na stopnjo opremljenosti raziskovalne organizacije, kjer raziskovalna skupina izvaja programe oziroma projekte.

4. člen

(Razvrstitev glede na okolje izvajanja)

Glede na okolje, v katerem se raziskava izvaja, so raziskovalni programi oziroma projekti razvrščeni v kabinetne, laboratorijske in terenske.

5. člen

(Kabinetni programi oziroma projekti)

V kabinetne programe oziroma projekte se razvrsti raziskava, če:

- se izvaja v prostorih (kabinetih) raziskovalnih organizacij;
- za izvajanje ni potreben prostor s posebno opremo (laboratorij);
- se pri obdelavi podatkov uporablja računalnik;
- se izvaja v zaprtih prostorih (arhivih, knjižnicah), izven kraja sedeža raziskovalne organizacije.

6. člen

(Laboratorijski programi oziroma projekti)

V laboratorijske programe oziroma projekte se razvrsti raziskava, če:

- se več kot 20% raziskave izvaja v laboratoriju in se pri raziskovanju uporablja posebna laboratorijska oziroma infrastrukturna računalniška oprema;
- skupna vrednost laboratorijske opreme, ki je potrebna za izvajanje raziskave, znaša vsaj 50.000 EUR.

7. člen

(Terenski programi oziroma projekti)

V terenske programe oziroma projekte se razvrsti raziskava, če:

- se izvaja na prostem (polje, gozd...);
- se izvaja v kraju sedeža raziskovalne organizacije na zemljišču, s katerim upravlja raziskovalna organizacija;
- se izvaja izven sedeža raziskovalne organizacije;
- se pri izvajanju uporablja oprema v vrednosti najmanj 30.000 EUR;

– je potrebna dodatna nekvalificirana oziroma kvalificirana delovna sila.

8. člen

(Točkovanje programov oziroma projektov glede na okolje izvajanja)

Posamezne programe oziroma projekte se točkuje glede na razvrstitev v skladu s 5., 6. in 7. členom te uredbe tako, da se dodeli:

- 15 točk za kabinetni program oziroma projekt;
- 25 točk za laboratorijski program oziroma projekt;
- 20 točk za terenski program oziroma projekt.

9. člen

(Točkovanje programov oziroma projektov glede na sedež)

Programu oziroma projektu, ki se vsaj 25% časa izvaja izven sedeža raziskovalne organizacije, se dodeli:

- 5 točk, če se raziskava izvaja v Sloveniji toda izven kraja sedeža raziskovalne organizacije in se člani ekipe vračajo v kraj bivanja;
- 10 točk, če se raziskava izvaja v Sloveniji toda izven kraja sedeža raziskovalne organizacije in člani ekipe prenočujejo v kraju izvajanja projekta;
- 20 točk, če se raziskava izvaja v tujini.

10. člen

(Razvrstitev in točkovanje glede na opremo)

Glede na opremo in druga sredstva, potrebna za izvedbo programa oziroma projekta, se dodeli:

- 15 točk za kabinetni program oziroma projekt, če je za izvajanje potrebna računalniška oprema v vrednosti vsaj 50.000 EUR;
- 30 točk laboratorijskemu programu oziroma projektu, kjer je za izvajanje potrebna laboratorijska in računalniška oprema;
- 25 točk za terenski program oziroma projekt, če se na terenu uporablja posebna oprema.

Ne glede na razvrstitev programa oziroma projekta se dodeli:

- 15 točk, če je za izvedbo programa oziroma projekta potrebna raziskovalna oziroma infrastrukturna oprema ali osnovna sredstva (v vrednosti posameznega instrumenta nad 200.000 EUR) in delovanje te opreme ni v celoti pokrito iz sredstev državnega proračuna, (oziroma ustrezno manj, če se sofinancira iz državnega proračuna – npr. za infratrukturne centre);
- 15 točk, če je za izvedbo programa oziroma projekta potrebno vzdrževati infrastrukturne objekte (npr. osnovna čreda, dolgoletni nasadi), pri čemer se ne upoštevajo objekti, ki se posebej sofinancirajo iz državnega proračuna;
- 5 točk, če se na terenu uporabljajo specialna prevozna sredstva, kot so terenska vozila, prevozne terenske delovne postaje z merilno opremo ipd.

11. člen

(Razvrstitev in točkovanje glede na obseg stroškov)

V zvezi z neposrednimi materialnimi stroški in stroški storitev se dodeli:

- 15 točk, če so materialni stroški in stroški storitev za izvedbo programa oziroma projekta enaki ali večji od stroškov za bruto plače izvajalcev;
- 5 točk, če materialni stroški in stroški storitev za izvedbo programa oziroma projekta ne presegajo stroškov za bruto plače izvajalcev.

12. člen

(Razvrstitev in točkovanje glede na posebne pogoje)

V zvezi s posebnimi pogoji pri izvajanju programa oziroma projekta se dodeli:

– 4 točke, kadar so pri izvedbi programa oziroma projekta potrebni posebni zaščitni ukrepi za raziskovalce zaradi izpostavljanja povečani nevarnosti (radioaktivno sevanje, delo z nevarnimi snovmi itd.);

– 4 točke, kadar so pri izvedbi programa oziroma projekta potrebni posebni zaščitni ukrepi in uporaba posebnih zaščitnih sredstev, da se preprečijo škodljivi vplivi na okolje;

– 4 točke, kadar je izvedba programa oziroma projekta sezonske narave (določen del ali celotno raziskavo se lahko opravi samo v določenem letnem času);

– 3 točke, kadar je določene faze programa oziroma projekta, ki obsegajo več kot 10% časa celotnega programa oziroma projekta, potrebno izvesti v več izmenskem delu.

13. člen

(Razvrstitev in točkovanje glede na raziskovalno organizacijo)

Kriterij, ki je vezan na raziskovalno organizacijo, je stopnja opremljenosti raziskovalne organizacije, ki se izračuna kot delež osnovnih sredstev v sredstvih raziskovalne organizacije. Pri izračunu se upoštevajo podatki iz zadnje letne bilance stanja.

Glede na ugotovljeno stopnjo opremljenosti se dodeli:

Delež osnovnih sredstev v %	Točk
do 25	8
do 55	13
nad 55	18

14. člen

(Razvrstitev v cenovno kategorijo)

Zbrane točke po vseh kriterijih se seštejejo. Pri raziskovalnih programih se k vsoti doda za plače 120,36 točke ter za davke in prispevke 28,77 točke. Pri raziskovalnih projektih se k vsoti doda za plače 105,05 točke ter za davke in prispevke 25,11 točke.

Glede na seštevek točk uvrstimo raziskavo v ustrezno cenovno kategorijo skladno s tabelo:

Seštevek točk	Seštevek točk raziskovalni programi	Kategorija raziskovalni projekti
do 200	do 180	razred A
od 201 do 225	od 181 do 205	razred B
od 226 do 255	od 206 do 235	razred C
nad 256	od 236	razred D

Infrastrukturnih programov se v cenovne kategorije ne razvršča, pri plačah se upošteva 73,25 točke in prispevkih 14,58 točke.

15. člen

Zneski, ki so v tej uredbi določeni v EUR, se preračunajo v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan preračuna.

III. CENA EKVALENTA POLNE ZAPOSLOTITVE

16. člen

(Elementi za določitev cene)

Povprečna cena ekvivalenta polne zaposlitve se določi na podlagi cene dela raziskovalca in ostalih stroškov programa oziroma projekta.

17. člen

(Cena dela raziskovalca)

Pri ceni dela raziskovalca se upošteva:

– povprečna plača raziskovalcev, vključenih v programe oziroma projekte, financirane za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter

– povprečni davki in prispevki delodajalca na izplačane plače.

Pri ceni dela raziskovalca se pri izračunu upošteva, da ima posamezni raziskovalec dovoljeno obremenitev največ en ekvivalent polne zaposlitve za redno delo, za dopolnilno delo pa sorazmeren del tega obsega, v skladu s pravnimi predpisi, ki urejajo to področje.

18. člen

(Povprečna plača raziskovalcev na raziskovalnih programih)

Pri izračunu povprečne plače za raziskovalce na raziskovalnih programih se upošteva višina osnovne plače, dodatkov in dela plače za delovno uspešnost v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter povprečno delovno dobo za raziskovalce, vključene v raziskovalne programe, financirane iz državnega proračuna za področje znanosti.

19. člen

(Povprečna plača raziskovalcev na raziskovalnih projektih)

Pri izračunu povprečne plače za raziskovalce na raziskovalnih projektih se upošteva višina osnovne plače, dodatkov in dela plače za delovno uspešnost v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter povprečno delovno dobo za raziskovalce, vključene v raziskovalne projekte, financirane iz državnega proračuna za področje znanosti.

20. člen

(Povprečna plača izvajalcev infrastrukturnih programih)

Pri izračunu povprečne plače za izvajalce na infrastrukturnih programih se upošteva višina osnovne plače, dodatkov in dela plače za delovno uspešnost v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter povprečno delovno dobo za izvajalce, vključene v infrastrukturne programe, financirane iz državnega proračuna za področje znanosti.

21. člen

(Plača mladih raziskovalcev)

Pri določitvi višine sredstev za plače mladih raziskovalcev se upošteva višina osnovne plače, dodatkov in dela plače za delovno uspešnost v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter povprečno delovno dobo za naziv, v okviru katerega se mladi raziskovalec usposablja.

22. člen

(Davki in prispevki delodajalca)

Višina davkov in prispevkov delodajalca za izplačane plače se upošteva v zakonsko določeni višini.

23. člen

(Tehnični in strokovni sodelavci)

Če je za izvedbo programa oziroma projekta potrebno sodelovanje tehničnih in strokovnih sodelavcev, se njihov raziskovalni obseg v izračunu skupnega števila ekvivalenta polne zaposlitve na programu oziroma projektu določi s faktorjem 2/3.

Pri posameznem programu oziroma projektu razmerje vsote vseh ekvivalentov polne zaposlitve za tehnične in strokovne sodelavce ter vsote vseh ekvivalentov polne zaposlitve za raziskovalce ne sme biti večje kot:

- A razred 0,10,
- B razred 0,20,
- C razred 0,30,
- D razred 0,35.

24. člen
(Ostali stroški)

Pri izračunu povprečne cene ekvivalenta polne zaposlitve se upošteva pri neposrednih materialnih stroških in stroških storitev in amortizaciji naslednje stroške:

- neposredne materialne stroške v zvezi z raziskovalnim delom;
- neposredne nematerialne stroške in stroške storitev v zvezi z raziskovalni delom, kot so:
 - stroški potovanj,
 - avtorsko delo,
 - storitve po drugih pogodbah, vezane na izvedbo programa oziroma projekta ipd.;
- amortizacija – obnavljanje in nadomeščanje raziskovalne opreme in drugih osnovnih sredstev, neposredno potrebni izvedbo raziskovalnih programov oziroma raziskovalnih projektov.

Pri določitvi višine sredstev materialnih stroškov za izvedbo infrastrukturnih programov se upošteva dejanske materialne stroške in stroške storitev.

Pri določitvi višine sredstev za mlade raziskovalce se povrne do 70% materialnih stroškov, določenih v ekvivalentu polne zaposlitve pri programih oziroma projektih. Podrobnejša navodila za določitev višine financiranja in spremljanja porabe sredstev za mlade raziskovalce določi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija).

25. člen

(Stroški, ki se pokrivajo v okviru ustanoviteljskih obveznosti)

Stroški, ki se pokrivajo v okviru ustanoviteljskih obveznosti, so stroški upravljanja in vodenja, fiksni stroški delovanja ter vzdrževanja in obnavljanja nepremičnin in opreme.

Natančnejšo opredelitev ter način izračuna višine stroškov, ki se pokrivajo v okviru ustanoviteljskih obveznosti, predpiše agencija.

26. člen

(Povračila stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov)

Povračila stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, so:

- stroški za prehrano med delom,
- stroški za prevoz na delo in iz dela,
- regres ter
- ostali stroški, ki jih opredeljujejo pravni predpisi, ki urejajo to področje.

Postopek in način izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov iz prejšnjega odstavka predpiše agencija, v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen

(Povprečna cena ekvivalenta polne zaposlitve)

Povprečna cena enega ekvivalenta polne zaposlitve se določi za posamezno cenovno kategorijo (A, B, C in D) na podlagi števila obračunskih točk, določenih za posamezne elemente cene.

Število obračunskih točk za posamezne elemente cene glede na kategorijo je:

– za izvajalce raziskovalnih programov:

ELEMENT CENE	A	B	C	D
1. Plača	120,36	120,36	120,36	120,36
2. Davki in prispevki	28,77	28,77	28,77	28,77
3. Materialni stroški in storitve	33,59	47,34	62,90	78,73
4. Amortizacija	8,83	16,37	27,87	36,94
Obračunske točke	191,55	212,84	239,90	264,80

– za izvajalce raziskovalnih projektov:

ELEMENT CENE	A	B	C	D
1. Plača	105,05	105,05	105,05	105,05
2. Davki in prispevki	25,11	25,11	25,11	25,11
3. Materialni stroški in storitve	33,59	47,34	62,90	78,73
4. Amortizacija	8,83	16,37	27,87	36,94
Obračunske točke	172,58	193,87	220,93	245,83

– za izvajalce infrastrukturnih programov:

ELEMENT CENE	A	B	C	D
1. Plača	73,25	73,25	73,25	73,25
2. Davki in prispevki	14,58	14,58	14,58	14,58
Obračunske točke	87,83	87,83	87,83	87,83

28. člen

(Financiranje raziskovalnega projekta brez plače)

Pri določitvi obsega financiranja projekta brez plače, se v stroškovnih elementih ekvivalentov polne zaposlitve odštejeta postavki za plače ter davke in prispevke, za tiste raziskovalce, ki že imajo plačo financirano iz državnega proračuna.

Prijavitelj raziskovalnega projekta brez plače mora ob prijavi priložiti podroben realen finančni načrt izvajanja projekta, s katerim utemelji celoten obseg zaprošenih sredstev za izvedbo projekta.

29. člen

(Vrednost in sprememba števila obračunskih točk)

Pri določanju števila in vrednosti obračunske točke se upošteva višina plače, določena z zakonom in kolektivno pogodbo, kar je podlaga za določitev cene dela, indeks rasti cen na drobno ter višina stroškov programov oziroma projektov po cenah, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in mednarodno primerljivi standardi za raziskovalna dela.

Spremembo števila točk in vrednost točke iz 27. člena te uredbe ugotavlja in sprejema agencija, s splošnim pravnim aktom.

IV. SPREMLJANJE PORABE SREDSTEV

30. člen

(Spremljanje porabe sredstev)

Raziskovalna organizacija, v kateri se programi oziroma projekti izvajajo na podlagi pogodb, mora v letnem poročilu glede namenske porabe javnih sredstev priložiti finančni obračun s podano porabo sredstev po elementih, ki so s to uredbo določeni za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve.

31. člen

(Namenska poraba)

Namensko porabo proračunskih sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa se

preveri tako, da se računovodsko ugotovljena poraba za navedene vrste izdatkov v tabeli v preteklem letu primerja z nakazanimi sredstvi za preteklo leto.

32. člen

(Dovoljena odstopanja)

V okviru odobrenih sredstev in ob pogoju, da sredstva programa oziroma projekta niso prekoračena, lahko poraba po posameznih stroškovnih elementih odstopa pri vseh stroškovnih elementih v strukturi programa oziroma projekta $\pm 10\%$ v breme enega ali več stroškovnih elementov, vendar vsakega največ do $\pm 10\%$.

Dotatno odstopanje je dovoljeno, kadar na programu oziroma projektu ni izplačanih avtorskih honorarjev oziroma storitev fizičnim osebam po drugih pogodbah, in sicer se lahko delež za avtorske honorarje, ki je določen v 33. členu te uredbe, prenese v plače ter davke in prispevke.

Glede na spremenjeno število točk za posamezno leto agencija enkrat letno določi in objavi tabele odstopanj za raziskovalne programe oziroma projekte.

33. člen

(Izplačila avtorskih honorarjev)

Iz materialnih stroškov programa oziroma projekta je za posamezno cenovno kategorijo dovoljeno izplačati avtorske honorarje oziroma storitve fizičnim osebam po drugih pogodbah (v nadaljevanju: avtorski honorarji), do 1/3 vrednosti materialnih stroškov cenovne kategorije C.

Izplačila avtorskih honorarjev iz sredstev za programe oziroma projekte, ki se izvajajo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, so dovoljena izključno za izvajalce, ki niso v delovnem razmerju v organizaciji izvajalki programa oziroma projekta.

34. člen

(Ostala odstopanja)

Dotatna odstopanja oziroma izjeme, poleg navedenih v 32. in 33. členu, so dovoljena le po predhodnem soglasju agencije, ki ga izda v obliki sklepa.

V. PREHODNE DOLOČBE

35. člen

(Pretvorba raziskovalnih ur v ekvivalent polne zaposlitve)

Za leto 2004 se upošteva, da ima en ekvivalent polne zaposlitve 1700 efektivnih raziskovalnih ur.

Pri pretvorbi raziskovalnih ur za leto 2005 oziroma do konca trajanja projekta oziroma programa po sklenjenih pogodbah se upošteva, da znaša en ekvivalent polne zaposlitve 1700 raziskovalnih ur. Pretvorba se opravi z zaokrožitvijo na dve decimalni mesti.

36. člen

(Vrednost obračunske točke za leto 2004)

Vrednost obračunske točke za leto 2004 znaša 56.100 SIT, ob upoštevanju povprečne izhodiščne plače v letu 2004.

37. člen

(Povprečna plača raziskovalcev na programih)

Povprečna letna plača za raziskovalce na raziskovalnih programih se za leto 2004 določi tako, da se izhodiščna plača, določena s kolektivno pogodbo, pomnoži s povprečnim količnikom raziskovalcev, vključenih v vse raziskovalne programe, financirane iz državnega proračuna za področje znanosti, z 1,12 za delovno dobo in z 1,02 za delovno uspešnost ter z 12 (mesece).

Pri izračunu povprečja se upošteva, da se vodji programa količnik poveča kot je določeno v kolektivni pogodbi.

38. člen

(Povprečna plača raziskovalcev na projektih)

Povprečna letna plača za raziskovalce na projektih se za leto 2004 določi tako, da se izhodiščna plača, določena s kolektivno pogodbo, pomnoži s povprečnim količnikom vseh raziskovalcev, vključenih v vse projekte financirane iz državnega proračuna za področje znanosti, z 1,12 za delovno dobo in z 1,02 za delovno uspešnost ter z 12 (mesece).

Pri izračunu povprečne plače se upošteva, da se vodji projekta količnik poveča kot je določeno v kolektivni pogodbi.

39. člen

(Povprečna plača izvajalcev v infrastrukturni skupini)

Povprečna letna plača za izvajalce v infrastrukturnih skupinah se za leto 2004 določi tako, da se izhodiščna plača, določena s kolektivno pogodbo, pomnoži s povprečnim količnikom vseh izvajalcev v infrastrukturnih skupinah, z 1,12 za delovno dobo in z 1,02 za delovno uspešnost ter z 12 (mesece).

40. člen

Do začetka delovanja Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, izvaja njene naloge po tej uredbi ministrstvo, pristojno za znanost.

VI. KONČNI DOLOČBI

41. člen

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe preneha veljati Sklep o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94, 63/97, 87/97 in 49/98).

42. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 690-06/2004-1

Ljubljana, dne 10. junija 2004.

EVA 2004-3311-0076

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3275. Uredba o merilih za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini

Na podlagi drugega odstavka 164. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini

1. člen

(1) Ta uredba določa merila za določanje razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura) in obremenjenosti okolja,

ki ju je treba ugotoviti zaradi določitve deleža plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini.

(2) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, se izraža v odstotkih celotnega plačila za koncesijo, ki jo na naravni dobrini podeli Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na podlagi koncesijskega akta.

2. člen

Določbe te uredbe ne veljajo za določitev deleža plačila za koncesijo, ki pripada občini, če gre za koncesijo za gospodarsko rabo gozdov ali izkoriščanje mineralnih surovin.

3. člen

(1) Razvitost infrastrukture in obremenjenost okolja se ugotavlja za celotno območje občine, na območju katere se nahaja naravna dobrina, za katero je podeljena koncesija za upravljanje, rabo ali izkoriščanje.

(2) Če se nahaja naravna dobrina na območju več občin, se ugotavlja razvitost infrastrukture in obremenjenost okolja za vsako občino posebej, delež plačila posamezni občini za koncesijo na naravni dobrini, določen na podlagi meril po tej uredbi, pa se nanaša na tisti del celotnega plačila za koncesijo, ki je sorazmeren delu naravne dobrine, ki se nahaja na območju te občine.

(3) Del naravne dobrine, ki pripada območju posamezne občine iz prejšnjega odstavka, se določi v koncesijskem aktu.

4. člen

(1) Za namene te uredbe se občine razvrstijo glede na razvitost infrastrukture v občine s primerno in občine z manj primerno infrastrukturo.

(2) Razvitost infrastrukture se ugotavlja za vsa naselja ali dele naselij na območju občine, v katerih prebiva več kot 50 ljudi.

(3) Naselja ali deli naselij iz prejšnjega odstavka so določeni v operativnih programih varstva okolja na področju izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Občine z manj primerno infrastrukturo so občine, v katerih je odstotek prebivalcev, ki prebivajo v naseljih ali delih naselij iz prejšnjega odstavka v stavbah, priključenih na javni vodovodni sistem za oskrbo s pitno vodo ali na javno kanalizacijo, manjši od odstotka vseh prebivalcev Republike Slovenije, ki so jim dostopne te javne dobrine.

5. člen

(1) Za namene te uredbe se občine glede na obremenjenost okolja razvrstijo v občine z zmerno obremenjenostjo okolja in občine z večjo obremenjenostjo okolja.

(2) Občina z večjo obremenjenostjo okolja je občina, na območju katere je:

– območje poselitve ali drugo območje s čezmerno onesnaženostjo zraka v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost zunanjega zraka, ali

– vodno telo površinskih ali podzemnih voda, ki ima slabo kemijsko stanje v skladu s predpisi, ki urejajo kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda, ali

– območje, ki obsega najmanj 3 odstotke celotnega območja občine in je zaradi čezmerne obremenjenosti tal določeno kot degradirano okolje v skladu s predpisi, ki tako območje določajo in urejajo program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja ali njegovih delov na tem območju.

6. člen

(1) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini z manj primerno infrastrukturo, je 60 odstotkov.

(2) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini z večjo obremenjenostjo okolja, je 60 odstotkov.

(3) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, ki je hkrati občina z manj primerno infrastrukturo in občina z večjo obremenjenostjo okolja, je 70 odstotkov.

(4) Občini, ki ni občina iz prejšnjih odstavkov tega člena, in državi pripada plačilo za koncesijo na naravni dobrini v enakih deležih.

7. člen

(1) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, se določi v koncesijskem aktu na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja v letu pred izdajo koncesijskega akta.

(2) Podatki o razvitosti infrastrukture so podatki iz operativnih programov varstva okolja na področju oskrbe prebivalstva s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja odpadne komunalne vode, ki jih sprejme vlada na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in v skladu z usmeritvami iz nacionalnega programa varstva okolja.

(3) Podatki o obremenjenosti okolja so podatki iz letnih poročil o rezultatih izvajanja monitoringa stanja okolja za tla, vodo in zrak, ki ga skladno s predpisi, ki urejajo monitoring stanja okolja, zagotavlja ministrstvo, pristojno za okolje.

8. člen

(1) Podatke za razvrstitev občin, na območju katerih se nahaja naravna dobrina, med občine z zmerno ali večjo obremenjenostjo okolja in občine s primerno ali manj primerno infrastrukturo po tej uredbi pripravi in posreduje ministrstvu, pristojnemu za naravno dobrino, ministrstvo, pristojno za okolje.

(2) Delež plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, določi vlada v koncesijskem aktu na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(1) Upravičenost do večjega deleža plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini zaradi meril te uredbe glede razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja, se preveri za vsako štiriletno obdobje izvajanja koncesije, pri čemer se prvo štiriletno obdobje začne s prvim celim kalendarjem letom po začetku podelitve koncesije na naravni dobrini.

(2) Delež plačila za koncesijo za naslednje štiriletno obdobje se v koncesijskem aktu določi na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja iz tretjega leta izvajanja koncesije tekočega štiriletnega obdobja.

(3) O spremembi deleža plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, odloči vlada na predlog ministrstva, pristojnega za naravno dobrino.

(4) Ministrstvo, pristojno za naravno dobrino, mora posredovati predlog spremembe koncesijskega akta v zvezi z deležem plačila za koncesijo na naravni dobrini, ki pripada občini, najkasneje tri mesece pred iztekom tekočega štiriletnega obdobja iz prvega odstavka tega člena.

(5) Podatke za ugotavljanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja po tej uredbi ministrstvu, pristojnemu za naravno dobrino, zagotovi ministrstvo, pristojno za okolje.

10. člen

Deleži plačila za koncesijo na naravnih dobrinah, ki pripadajo občinam na podlagi koncesijskih aktov, izdanih pred uveljavitvijo te uredbe, se glede na merila po tej uredbi preverijo prvič v letu 2006 na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja za leto 2005, o morebitnih spremembah koncesijskih aktov v zvezi s plačilom za koncesijo odloči vlada do konca leta 2006, nova višina plačila za koncesijo pa se uporablja za štiriletno obdobje izvajanja koncesije od leta 2007 do leta 2010.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-10/2004-1
Ljubljana, dne 1. julija 2004.
EVA 2004-2511-0206

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3276. Uredba o koncesiji za odvzem naplavin iz reke Save na območju Občine Litija na odvzemnih mestih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za odvzem naplavin iz reke Save na območju Občine Litija na odvzemnih mestih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJ

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za odvzem naplavin iz območja posameznih delov reke Save.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli imetniku pravnomočnega uporabnega dovoljenja za objekt in napravo s katero izkorišča naplavine in na podlagi katerega ima njegov imetnik pravico odvzema naplavin iz območja delov reke Save iz naslednje tabele:

Del reke	Občina	Koordinate gorvodne meje dela reke Save		Koordinate dolvodne meje dela reke Save	
		Y	X	Y	X
reka Sava	Litija	485 000	105 750	486 815	104 100
reka Sava	Litija	487 315	101 675	498 905	107 615
reka Sava	Litija	478 515	104 430	484 430	106 615

(3) Območje posameznega dela reke Save iz tabele v prejšnjem odstavku je določeno s koordinatami gorvodne meje in dolvodne meje dela reke, ki so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1: 5.000.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

Imetnik pravnomočnega uporabnega dovoljenja iz drugega odstavka prejšnjega člena pridobi koncesijo za:

- odvzem in skladiščenje naplavin,
- pripravo frakcij peska iz naplavin za gradbene namene,

- dajanje v promet posameznih frakcij peska,
- urejanje in vzdrževanje objektov za dostop oziroma dovoz do mesta odvzema naplavin ter urejanje in vzdrževanje vodnih objektov na celotnem območju koncesije.

3. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje do 31. decembra 2010.

(2) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

4. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter razlogi in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

(2) V koncesijski pogodbi se podrobneje določi tudi način ureditve pravic in obveznosti med koncesionarjem in koncedentom v primeru spremenjenih razmer vodnega režima rek, na območju katerih koncesionar odvzema naplavine.

(3) Posebni pogoji, ki jih mora upoštevati koncesionar med izvajanjem koncesije v posameznem koledarskem letu (letna količina naplavin za odvzem, čas izvajanja odvzemov po koncesiji, način odzemanja naplavin in ostali podrobni pogoji odvzemov) se določijo v aneksih h koncesijski pogodbi, ki se sklenejo za obdobje posameznega koledarskega leta.

(4) Aneks h koncesijski pogodbi iz prejšnjega odstavka se mora za tekoče leto skleniti najkasneje do 31. decembra prejšnjega leta.

(5) Aneks h koncesijski pogodbi se lahko tekom tekočega leta dopolni ali spremeni, če se zaradi izrednih dogodkov v naravi transport naplavin spremeni.

(6) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije.

(7) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

5. člen

(1) Oseba, ki je pridobila pravico odvzema naplavin na delih reke Save iz tabele v 1. členu te uredbe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti odvzem naplavin izključno v skladu s koncesijsko pogodbo in letnimi aneksi, in sicer samo, če:

- je dotok naplavin večji od transportne sposobnosti vodotoka,

- se začne dvigovati gladina vode in dna zaradi odlaganja naplavin,

- je treba zagotoviti konstantno pretočno sposobnost vodotoka in odlaganje naplavin ogroža vodne objekte.

(2) Količina v koledarskem letu odvzetih naplavin na območju posameznega dela reke Save, ki je predmet koncesije, ne sme presežati količin, ki so določene s posebnimi pogoji v koncesijski pogodbi in letnih aneksih.

(3) Koncesionar sme odzemanati naplavine na odvzemnem mestu v času in na način, kot to določa koncesijska pogodba in letni aneks.

(4) Koncesionar ne sme pripravljati frakcij peska iz odvzetih naplavin na območju struge reke Save. Mesta za pripravo frakcij se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev v skladu s predpisi zagotoviti, da:

- se ne poslabša vodni režim zaradi odvzema naplavin,

- zaradi odvzema naplavin niso ogroženi vodni objekti,

- ni ogrožena stabilnost naravnih odsekov struge vodotoka in s tem povzročena globinska ali bočna erozija,

- se ne poslabša kakovosti vode reke, kjer odvzema naplavine,

- je omogočena migracija vodnih organizmov,

– zadostni delež naplavin nemoteno potuje dolvodno po vodotoku,

– se ohrani biotska raznovrstnost in avtohtonost habitatov,

– se redno odstranjujejo plavine in odpadki iz območja odvzemanja naplavin v skladu s predpisi ravnanja z odpadki.

(6) Izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

6. člen

(1) Koncesionar mora redno voditi posebno ločeno računovodstvo za dejavnost koncesije ter evidenco odvzetih količin naplavin in količin prodanih frakcij peska.

(2) Koncesionar mora imeti poslovnik o odvzemu, skladiščenju in pripravi frakcij peska iz odvzetih naplavin.

(3) Koncesionar je dolžan v skladu s predpisi brezplačno odstopiti naplavine izvajalcu javne službe urejanja voda za potrebe vzdrževanja vodotokov in vodnih objektov na območju koncesije.

(4) Količine odstopljenih naplavin, potrebne za izvajanje javne službe, se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesionar je dolžan za dejansko odvzete količine naplavin plačati vodno povračilo v skladu s predpisi.

7. člen

Koncesionar ima pravico, da frakcije peska, ki jih pripravlja iz odvzetih ali skladiščenih naplavin, uporabi sam zaradi izvajanja lastne dejavnosti ali jih daje v promet.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

8. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema naplavin posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročitve obremenitve okolja v skladu z zakonom in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi odvzema naplavin, ki je predmet koncesije.

9. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin, na območju katerih so deli reke Save, ki so namenjeni odvzemu naplavin.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in Občino Litija, na območju katere je del reke Save, namenjen odvzemu naplavin, razdeli v razmerju 40: 60 v korist Občine Litije.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in Občino Litijo je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Litija v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

10. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi letne količine odvzema naplavin, določene s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, ki je enak zmnožku količine naplavin iz prejšnjega odstavka in 10% povprečne tržne vrednosti 1 m³ frakcije peska 0/32 mm.

(3) Povprečna tržna vrednost frakcije peska iz prejšnjega odstavka se določa na podlagi prodajnih cen te frakcije peska, doseženih v preteklem letu, na območju porečja reke Save.

(4) Za količine odvzetih naplavin, ki jih koncesionar brezplačno v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo odsto-

pi za potrebe javne službe, koncesionar ne plačuje koncesije in vodnega povračila.

(5) Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

IV. NADZOR

11. člen

Izvajanje te uredbe nadzirajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-08/2001-4

Ljubljana, dne 1. julija 2004.

EVA 2004-2511-0125

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3277. Uredba o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva

Na podlagi 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 56/03, 83/03 in 61/04) in v zvezi z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa pristojni organ za posredovanje vsebine in poročanje podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva ter za presojo skladnosti državnih pomoči v kmetijstvu in ribištvu, ki jih ni potrebno priglasiti Evropski komisiji, za izvrševanje Uredbe Sveta (ES) 659/1999 z dne 27. 3. 1999 o določitvi podrobnih pravil za uporabo člena 93 Pogodbe ES (UL L št. 83 z dne 27. 3. 1999, str. 1–9) in Uredbe Sveta (ES) 994/98 z dne 7. 5. 1998 o uporabi členov 92 in 93 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za določene kategorije horizontalne državne pomoči (UL L št. 142 z dne 14. 5. 1998, str. 1–4).

2. člen

(pristojni organ in naloge)

(1) Organ, pristojen za posredovanje vsebine in poročanje podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva ter za presojo skladnosti državnih pomoči v kmetijstvu in ribištvu, ki jih ni potrebno priglasiti Evropski komisiji, je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) V skladu z uredbama iz prejšnjega člena ministrstvo:

- obravnava, ocenjuje in posreduje priglasi tev državnih pomoči s področja kmetijstva in ribištva Evropski komisiji,
- obravnava, ocenjuje in daje mnenje za določene kategorije skupinskih izjem s področja kmetijstva in ribištva,
- pripravi letno poročilo o dodeljenih državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva za Evropsko komisijo,
- vodi evidence o dodeljenih državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva.

3. člen

(posredovanje podatkov, letno poročilo, evidence)

Minister, pristojen za kmetijstvo in ribištvo, s pravilnikom določi način in roke posredovanja podatkov za priglasi tev, način obravnave skupinskih izjem, posredovanje podatkov za pripravo letnega poročila ter vodenje evidence o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva, ki jih dodeljujejo vse institucionalne enote, ki so v skladu s statističnimi predpisi opredeljene v sektorju država.

4. člen

(priglasi tev obstoječih pomoči)

Ministrstvo obvesti Evropsko komisijo o obstoječih ukrepih državnih pomoči, ki so dodeljene dejavnostim, povezanim s proizvodnjo, predelavo ali trženjem proizvodov, navedenih v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/04 in 7/04).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-29/2002-4
Ljubljana, dne 1. julija 2004.
EVA 2004-2311-0292

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3278. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Edinburghu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-2 z dne 14. 1. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 60. seji, dne 5. 2. 2004 sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Edinburghu

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Edinburghu, ki ga vodi častna konzulka.

Konzularno območje obsega Škotsko.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s Škotsko.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/2004-1
Ljubljana, dne 5. februarja 2004.
EVA 2004-1811-0010

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3279. Sklep o imenovanju častne konzulke v Edinburghu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-2 z dne 14. 1. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 60. seji, dne 5. 2. 2004 sprejela

S K L E P

o imenovanju častne konzulke v Edinburghu

1. člen

Za častno konzulko Republike Slovenije v Edinburghu se imenuje Ana Wersun.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/2004-2
Ljubljana, dne 5. februarja 2004.
EVA 2004-1811-0011

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3280. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1), ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. Z-ZKD-8/04-14 z dne 30. 4. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 74. seji, dne 13. 5. 2004 sprejela

S K L E P

o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu se imenuje Jožef Šušmelj.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471/2004
Ljubljana, dne 13. maja 2004.
EVA 2003-1811-0156

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3281. Sklep o spremembi sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kapoleiu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-13 z dne 24. 5. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 79. seji, dne 16. 6. 2004 sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kapoleiu

1. člen

Spremeni se sklep št. 111-284/2003-1 z dne 16. 10. 2003, tako da se kot sedež Konzulata Republike Slovenije v ameriški zvezni državi Hawaii, ki ga vodi častni konzul, določi Honolulu.

2. člen

Konzularno območje in naloge konzulata, določene v sklepu št. 111-284/2003-1 z dne 16. 10. 2003, ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-30/2004-1
Ljubljana, dne 16. junija 2004.
EVA 2004-1811-0148

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3282. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kapoleiu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/04-13 z dne 24. 5. 2004 je Vlada Republike Slovenije na 79. seji, dne 16. 6. 2004 sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kapoleiu

1. člen

Spremeni se sklep št. 111-284/2003-2 z dne 16. 10. 2003, tako da se Ronald Joseph Zlatoper imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Honoluluju.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-30/2004-2
Ljubljana, dne 16. junija 2004.
EVA 2004-1811-0149

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3283. Pravilnik o štipendiranju sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev

Na podlagi 62. in 63. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02), 32. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) ter 3. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97 in 56/02) izdaja ministrica za pravosodje

P R A V I L N I K

o štipendiranju sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopek in pogoji za podeljevanje štipendij sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem ter pomočnikom državnih tožilcev in državnih pravobranilcev (v nadaljnjem besedilu: kandidat) za podiplomski študij prava ter za specialistični študij prava v državi ali v tujini oziroma za strokovno usposabljanje na kakšnem drugem strokovnem področju (v nadaljnjem besedilu: študij), ki je povezano s sodniškim, tožilskim oziroma pravobranilskim delom.

2. člen

Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vsako leto določi skupen obseg sredstev, namenjenih za štipendije, okvirno število štipendij, ki jih bo razpisalo, in najvišji možni znesek, ki ga bo dodelilo kot štipendijo.

3. člen

Za stroške bivanja se štejejo le stroški prenočevanja v kraju izobraževanja in se priznajo pod pogoji in v višini, kot se priznavajo za zaposlene v organih, ki se financirajo iz državnega proračuna, ter na podlagi dokazila izvajalca izobraževanja, da se je štipendist udeležil izobraževanja.

Stroški nakupa potrebne strokovne literature se vrnejo le za strokovno literaturo, predpisano za študij, in na podlagi računov, iz katerih je razviden naslov in avtor.

POSTOPEK IN POGOJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Ministrstvo objavi razpis za podelitev štipendij v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpis vsebuje naslednje podatke:

- okvirno število razpisanih štipendij in najvišji znesek, ki ga bo ministrstvo dodelilo kot štipendijo;
 - skupen obseg sredstev, namenjenih za štipendije;
 - podatke, ki jih mora vsebovati prijava;
 - rok za prijavo.
- Rok za prijavo ne sme biti krajši kot petnajst dni.

5. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- osebne podatke kandidata (osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov stalnega ali začasnega prebivališča) z življenjepisom, naziv funkcije, ki jo opravlja, in naziv organa, pri katerem to funkcijo opravlja;
- podatek o času opravljanja funkcije kandidata pri pravosodnem organu, kjer kandidat trenutno opravlja funkcijo;
- program študija, iz katerega je razvidna vsebina, izvajalec, študijski načrt in stroški študija;
- specifikacijo vseh stroškov študija glede na program študija ter predlog za višino štipendije;
- dokazilo o vpisu na študij;
- dokazilo o izpolnjenih dosedanjih obveznostih oziroma učnem uspehu na študiju.

Ministrstvo oblikuje svoje mnenje k vsaki prijavi na podlagi podatkov, ki jih je predložil kandidat v skladu s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

Na podlagi zbranih popolnih prijav ministrstvo v skladu z določbo 2. člena tega pravilnika določi obseg sredstev za štipendije za posamezne pravosodne organe (sodišče, državno tožilstvo, državno pravobranilstvo). Pri tem upošteva še naslednja kriterija:

- število vseh funkcionarjev v posameznem pravosodnem organu in
- število popolnih prijav iz posameznega pravosodnega organa.

Podatek o obsegu sredstev iz prvega odstavka tega člena ter popolne prijave skupaj z mnenjem iz prejšnjega člena ministrstvo posreduje pristojnim organom iz prvega odstavka 7. člena.

7. člen

O podelitvi štipendije odloči naslednji organ:

- za sodnike: sodni svet,
 - za državne tožilce in pomočnike državnih tožilcev: državnotožilski svet,
 - za državne pravobranilce in pomočnike državnih pravobranilcev: generalni državni pravobranilec.
- Pred odločitvijo o tem, katerim kandidatom se podeli štipendija, pristojni organ pridobi mnenje predstojnika posameznega organa ter upošteva naslednja merila:
- potrebe posameznega organa za izobraževanje na določenem področju;
 - število dosedaj podeljenih štipendij za kandidata;
 - povezanost študija s pravnim področjem, na katerem kandidat dela;
 - število že opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti;
 - čas opravljanja funkcije pri pravosodnem organu, kjer kandidat trenutno opravlja funkcijo;

- dosedanje kandidatovo publicistično delo in strokovno dejavnost;
- izpolnjevanje kriterijev za oceno oziroma napredovanje;
- oceno kandidatove službe oziroma dela.

Odločitev o podelitvi štipendije obsega tudi predlog o določitvi višine štipendije.

Sodni svet, državnotožilski svet in generalni državni pravobranilec ministrstvu posredujejo odločitev iz prvega odstavka v enem mesecu po prejemu dokumentacije iz zadnjega odstavka 6. člena.

8. člen

Višino štipendije določi ministrstvo v okviru sredstev, določenih za posamezen pravosodni organ po prvem odstavku 6. člena, ob upoštevanju predloga štipendista in odločitve iz prejšnjega člena.

9. člen

Na podlagi odločitve ministrstvo za izbranimi kandidati (v nadaljnjem besedilu: štipendist) sklene štipendijsko pogodbo (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

V pogodbi se določijo pravice in obveznosti štipendista in ministrstva ter višina štipendije in pogoji ter roki za izplačilo, skladno z določbami pravilnika.

Štipendija oziroma njeni deli se izplačajo štipendistu na podlagi predloženih dokazil o upravičenosti do plačila.

10. člen

Štipendist mora:

- po končanem študiju opravljati funkcijo v pravosodnem organu najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje;
- redno opravljati izpite in druge študijske obveznosti;
- ob koncu vsakega semestra oziroma najmanj enkrat letno posredovati ministrstvu podatke oziroma dokazila o opravljenih izpiti in drugih študijskih obveznostih;
- zaključiti študij v roku, določenim s pogodbo.

11. člen

Štipendijsko razmerje preneha, če:

- štipendist preneha s študijem ali ga ne zaključi v roku, določenem v pogodbi;
- štipendistu med študijem ali po končanem študiju in pred potekom časa, določenega v prvi alineji prejšnjega člena, po lastni volji ali krivdi preneha funkcija v pravosodnem organu.

V primeru prenehanja štipendijskega razmerja mora štipendist vrniti vse prejete zneske štipendije oziroma njenih delov, revalorizirane z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za obravnavano obdobje.

Ne glede na določbo zadnje alineje prvega odstavka štipendijsko razmerje ne preneha, če štipendist prične opravljati funkcijo v drugem pravosodnem organu, če je opravljanje nove funkcije v skladu s kadrovskimi potrebami pravosodja. Kadrovske potrebe pravosodja ocenjuje ministrstvo.

12. člen

Rok za izpolnitev študijskih obveznosti oziroma študija lahko ministrstvo na prošnjo štipendista podaljša, če nastopijo izjemne in nepričakovane okoliščine, zaradi katerih štipendist ni mogel izpolniti svojih študijskih obveznosti oziroma zaključiti študija v roku, določenem v pogodbi.

Za izjemne okoliščine iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti nepričakovana, dalj časa trajajoča bolezen, odsotnost zaradi starševskega dopusta, nepredvidene delovne naloge.

13. člen

Ministrstvo ugotovi, da so podani razlogi iz prvega odstavka 11. člena, s sklepom, s katerim določi tudi rok vračila

in znesek, ki ga je potrebno vrniti. Na prošnjo študenta lahko določi obročno odplačevanje dolga.

Pred izdajo sklepa iz prejšnjega odstavka lahko ministrstvo pridobi predhodno mnenje predstojnika pristojnega pravosodnega organa.

14. člen

Ministrstvo lahko s sklepom v celoti ali delno oprosti študenta vračila študentskega, če študija iz opravičenih razlogov ni mogel uspešno zaključiti.

Za opravičen razlog iz prejšnjega odstavka se štejeta zlasti nepričakovana, dalj časa trajajoča bolezen ali nastala invalidnost.

Pred izdajo sklepa iz prvega odstavka lahko ministrstvo pridobi predhodno mnenje predstojnika pristojnega pravosodnega organa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Do začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) se za sodnike za prekrške uporabljajo določbe tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik se ne uporablja za že sklenjene študentske pogodbe, tudi če pravice in obveznosti iz njih še niso v celoti izpolnjene.

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o študentskem nadzoru in državnih tožilcev (Uradni list RS, št. 14/95).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-19-1/2004

Ljubljana, dne 16. junija 2004.

EVA 2003-2011-0064

Zdenka Cerar l. r.
Ministrica
za pravosodje

3284. Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva

Na podlagi 107.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva

1. člen

Ta pravilnik določa način izvajanja inšpekcijskega nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzor) nad delom javnih socialno varstvenih zavodov, koncesionarjev in drugih pravnih ali fizičnih oseb, ki izvajajo socialno varstvene storitve na podlagi dovoljenja za delo, nadzor nad izvajanjem nalog lokalnih skupnosti po Zakonu o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: zakon) ter nadzor nad delom drugih izvajalcev, ki izvajajo dopolnilne, razvojne in preventivne programe

na področju socialnega varstva in varstva otrok in družine po posebni pogodbi o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: izvajalci dejavnosti).

2. člen

Glede vseh postopkovnih vprašanj, ki niso urejena z zakonom in s tem pravilnikom, se uporablja zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor.

3. člen

(1) Nadzor organizira in izvaja socialna inšpekcija v okviru Inšpektorata RS za delo.

(2) Pri izvajanju nadzora se inšpektor za socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) izkazuje s službeno izkaznico in značko, ki ju izda minister, pristojen za socialno varstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo.

(3) Strokovni pomočnik se izkazuje s sklepom o imenovanju za strokovnega pomočnika, ki ga izda direktor socialne inšpekcije.

4. člen

Strokovni pomočnik ima pri opravljanju strokovnih del v inšpekcijskih zadevah smiselno enake pravice in obveznosti kot inšpektor, ne more pa izdajati odločb in sklepov v zvezi z nadzorom. Strokovni pomočnik o svojih ugotovitvah v zvezi z opravljenim strokovnim delom v inšpekcijski zadevi sestavi poročilo.

5. člen

(1) Inšpektor ima dostop do vseh podatkov, ki jih izvajalci dejavnosti pridobivajo, hranijo ter obdelujejo v okviru dejavnosti socialnega varstva. S temi podatki ravna v celotnem postopku nadzora v skladu z načeli varovanja osebnih podatkov in varovanja poklicne tajnosti.

(2) Direktor oziroma drugi pooblaščen predstavniki izvajalca je dolžan sodelovati z inšpektorjem in mu zagotoviti dostop v prostore, omogočiti pregled vse zahtevane dokumentacije in omogočiti druga nadzorna dejanja ter zagotoviti pogoje za nemoten nadzor.

6. člen

(1) Nadzor se opravi kot redni ali izredni nadzor.

(2) Za postopke v rednem nadzoru se štejejo naslednja opravila:

- izdaja sklepa o imenovanju inšpektorja za izvedbo nadzora, v skladu z letnim programom rednih nadzorov,
- izvedba nadzornih dejanj po 7. členu tega pravilnika,
- izrek morebitnih opozoril v zvezi z nepravilnostmi ter določitev roka za njihovo odpravo oziroma izdaja odločbe o ukrepih,

- spremljanje izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje,
- proučitev in ocena poročila izvajalca dejavnosti o izvršenih ukrepih,

- opravila po 20. členu tega pravilnika, izvedena v skladu z ugotovitvami proučitve in ocene poročila izvajalca dejavnosti po prejšnji alineji,

- izdelava poročila o izvedenem nadzoru.

(3) Za postopke v izrednem nadzoru se štejejo naslednja opravila:

- odločitev v zvezi z uvedbo nadzora (sklep o imenovanju inšpektorja za izvedbo nadzora oziroma obvestilo, da izredni nadzor ne bo izveden),

- izvedba nadzornih dejanj po 7. členu tega pravilnika,
- izrek morebitnih opozoril v zvezi z nepravilnostmi ter določitev roka za njihovo odpravo oziroma izdaja odločbe o ukrepih,

- izdelava obvestila predlagatelju o ugotovitvah izrednega nadzora ter o morebitnih izrečenih ukrepih,

- spremljanje izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje,
- proučitev in ocena poročila izvajalca dejavnosti o izvršenih ukrepih,

- opravila po 20. členu tega pravilnika, izvedena v skladu z ugotovitvami proučitve in ocene poročila izvajalca dejavnosti po prejšnji alineji,
- izdelava poročila o izvedenem nadzoru.

7. člen

Za ugotovitev dejstev in dejanskega stanja lahko inšpektor opravi različna nadzorna dejanja, zlasti pa:

- pregleda celotno dokumentacijo, ki jo hrani izvajalec v zvezi z izvajanjem storitev, drugih dejavnosti po zakonu ali izvrševanjem javnih pooblastil,
- pregleda zbirke osebnih in drugih podatkov, ki jih v skladu z zakonom vodi ali vzdržuje izvajalec o upravičencih in o drugih posameznikih,
- opravi skupinski ali individualni pogovor s strokovnimi delavci in strokovnimi sodelavci,
- opravi razgovor z upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom,
- opravi razgovor s strokovnim vodjem, direktorjem ali z lastnikom izvajalca,
- prisostvuje neposrednemu delu strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar temu ne nasprotuje upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik,
- opravi razgovor s predstavnikom, ki zastopa interese upravičencev,
- opravi tudi druga nadzorna dejanja, za katera ocenita, da bi lahko vplivala na ugotovitev posameznih dejstev.

8. člen

Inšpektor, ki izvaja redni nadzor, samostojno odloča o številu naključno pregledanih zadev po posameznih strokovnih področjih izvajalca dejavnosti. Pri odločitvi o številu pregledanih zadev upošteva zlasti:

- velikost izvajalca, število zaposlenih in kadrovska sestava izvajalca dejavnosti,
- vrsto opravljenih storitev, drugih nalog ali javnih pooblastil,
- strukturo uporabnikov,
- možnosti uporabnikov, da lahko izbirajo med različnimi storitvami in izvajalci dejavnosti.

9. člen

Ocenjevanje ugotovljenega stanja, dejstev ter strokovnih ravnanj izvajalcev dejavnosti se izvaja po elementih za oceno ravnanj izvajalcev dejavnosti po posameznih strokovnih področjih, ki so priloga tega pravilnika.

10. člen

(1) Letni program rednih nadzorov na predlog direktorja inšpekcije določi glavni inšpektor vsako leto do 31. januarja. V letnem programu rednih nadzorov so določeni izvajalci dejavnosti, pri katerih bo v tekočem letu opravljen nadzor, ter strokovna področja, ki naj se pri teh izvajalcih dejavnosti še posebej podrobno proučijo.

(2) Pri pripravi letnega programa rednih nadzorov se upoštevajo tudi predlogi ministrstva, pristojnega za socialno varstvo. Z letnim programom rednih nadzorov se seznanijo ministri, pristojnega za socialno varstvo, ter vse izvajalce dejavnosti, pri katerih je načrtovan redni nadzor v tekočem letu.

(3) Vsak izvajalec dejavnosti je dolžan poskrbeti za to, da so uporabniki ali njihovi zakoniti zastopniki seznanjeni z možnostmi in postopki za vlaganje zahtevkov za izredni nadzor ter jim omogočiti, da zahtevo vložijo tudi pri izvajalcu dejavnosti.

11. člen

(1) Izredni nadzor se opravi, ko glavni inšpektor odredi izredni nadzor na podlagi zahteve ali pobude (v nadaljevanju: predlog za nadzor) naslednjih oseb (v nadaljevanju: predlagatelji nadzora):

- zahteve upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika oziroma druge osebe, ki je imela v postopku položaj stranke,
- na utemeljeno pobudo družinskega člana upravičenca ali uporabniškega združenja,
- ustanovitelja izvajalca dejavnosti,
- organa upravljanja izvajalca dejavnosti,
- na zahtevo reprezentativnega sindikata pri delodajalcu.

(2) Izredni nadzor se opravi tudi v primerih, ki niso opredeljeni v prejšnjem odstavku, če direktor socialne inšpekcije oceni, da je to potrebno.

12. člen

(1) Predlagatelj izrednega nadzora vloži predlog za izredni nadzor pri inšpekciji ali pri izvajalcu dejavnosti. Če je predlog vložen pri izvajalcu dejavnosti, jo je ta dolžan skupaj s pisnim poročilom o izvajanju dejavnosti v predlagateljevi zadevi in ustrezno dokumentacijo odstopiti inšpekciji najkasneje v roku osmih dni po prejemu predloga.

(2) Predlog mora biti obrazložen na tak način, da je razvidno, zoper katera ravnanja pri izvajanju dejavnosti in v kateri zadevi je predlog vložen.

(3) V primeru neobrazloženega oziroma nejasnega predloga, pozove inšpektor predlagatelja, da ustrezno dopolni ali dodatno obrazloži predlog, za kar mu določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od osem dni.

(4) V primeru, da predlagatelj ne dopolni ali dodatno obrazloži predlog v določenem roku, se šteje, da je predlog umaknil.

13. člen

(1) S sklepom, s katerim se odredi redni ali izredni inšpekcijski nadzor se imenuje tudi inšpektorja, ki bo opravil nadzor.

(2) Glavni inšpektor imenuje inšpektorja v primerih rednega nadzora in izrednega nadzora iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, direktor inšpekcije pa imenuje inšpektorja v primerih iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika.

14. člen

- Z uvedbo izrednega nadzora inšpekcija seznanijo:
- ustanovitelja izvajalca dejavnosti v primeru predloga za nadzor zoper javni zavod,
 - koncedenta v primeru predloga za nadzor zoper koncesionarja,
 - ministrstvo, ki je podelilo dovoljenje za delo v primeru predloga za nadzor zoper izvajalca z dovoljenjem za delo,
 - sofinancerja v primeru predloga za nadzor zoper izvajalca socialno varstvenega programa, sofinanciranega po posebni pogodbi.

15. člen

(1) O nadzornih dejanjih sestavi inšpektor inšpekcijski zapisnik. V zapisnik se vpišejo:

- podatki o začetku in zaključku nadzornih dejanj,
- podatki o izvajalcu dejavnosti,
- imena navzočih predstavnikov izvajalca,
- podatki o morebitnih navzočih drugih osebah, ki niso zaposlene pri izvajalcu,
- podatki o opravljenih nadzornih dejanjih,
- seznam zadev in drugih gradiv, ki jih začasno prevzame inšpektor,
- morebitna naročila izvajalcu z navedbo rokov za njihovo izpolnitev,
- posebne izjave vodje storitev ali vodje postopkov,
- izjava predlagatelja oziroma pobudnika nadzora,
- izjave predstavnikov uporabnikov,
- podatki o morebitnih težavah, zaradi katerih nadzorna komisija ni mogla opraviti nadzornih dejanj,

- podatki o ugotovitvah nadzora,
- izrečeni ukrepi inšpektorja,
- drugi podatki, pomembni za izvedbo nadzora.

(2) Če je bil za opravo določenega strokovnega dela v inšpekcijski zadevi imenovan strokovni pomočnik, je njegovo poročilo priloga inšpekcijskega zapisnika.

16. člen

Inšpektor obvesti predlagatelja izrednega nadzora o ugotovitvah izrednega nadzora ter o morebitnih izrečenih ukrepih.

17. člen

(1) Izvajalec dejavnosti je dolžan upoštevati predloge in ukrepe ter roke za odpravo pomanjkljivosti, ki jih določi inšpektor v zapisniku oziroma v odločbi.

(2) O izvršitvi predlogov in ukrepov je izvajalec dejavnosti dolžan poročati v rokih in na način, ki jih določi inšpektor. Če tega ne stori, se šteje, da ni odpravil pomanjkljivosti oziroma ni ukrenil, kar mu je bilo naloženo.

18. člen

Inšpektor prouči poročilo o izvršitvi predlogov oziroma ukrepov in glede na ugotovitve:

- obvesti izvajalca dejavnosti, da je nadzor zaključen,
- od izvajalca zahteva dopolnitev poročila v delu v katerem ni razvidno izpolnjevanje ukrepov,
- izvajalca dejavnosti opozori, da določeni ukrepi niso izpolnjeni in mu določi nov rok za izpolnitev ukrepov,
- izvajalcu določi druge ukrepe, če z že izrečenimi ukrepi ni dosežen njihov namen,
- ravna v skladu s kazenskimi določbami zakona o inšpekcijskem nadzoru.

19. člen

(1) O izvedbi nadzora pripravi inšpektor poročilo. Poročilo pripravi najkasneje v 15 dneh po zaključenih opravilih iz prejšnjega člena. Iz poročila je razvidno, oziroma so mu priložene naslednje priloge:

- letni program rednih nadzorov oziroma predlog za izredni nadzor,
- sklep o imenovanju inšpektorja in morebitnega strokovnega pomočnika v inšpekcijski zadevi,
- inšpekcijski zapisnik,
- odločba o izrečenih ukrepih,
- poročilo izvajalca o izvršitvi predlogov oziroma ukrepov,
- inšpektorjeva ravnanja iz prejšnjega člena.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka posreduje inšpektor glavnemu inšpektorju, direktorju inšpekcije, izvajalcu dejavnosti ter:

- ustanovitelju izvajalca dejavnosti v primeru nadzora v javnem zavodu,
- koncendentu v primeru nadzora pri koncesionarju,
- ministrstvu, ki je podelilo dovoljenje za delo v primeru nadzora pri izvajalcu z dovoljenjem za delo,
- sofinancerju v primeru nadzora pri izvajalcu socialno varstvenega programa, sofinanciranega po posebni pogodbi.

20. člen

V okviru organizacije in izvedbe nadzorov po tem pravilniku direktor inšpekcije:

- pripravlja letna poročila o izvajanju nadzorov, v katerih predstavi analizo ugotovitev nadzorov, probleme in odprta vprašanja na posameznih vsebinskih področjih, ter predlaga prioritete in usmeritve za delo inšpektorjev v naslednjem letu,
- skrbi za poenotenje dela inšpektorjev, za redna strokovna srečanja ter za njihovo dodatno usposabljanje,

– daje pobude strokovnemu svetu za socialno varstvo za dopolnjevanje liste strokovnih pomočnikov.

21. člen

Socialna inšpekcija vzpostavi in vodi evidenco rednih in izrednih nadzorov ter izrečenih ukrepov.

22. člen

(1) Direktor inšpekcije mesečno obvešča glavnega inšpektorja o številu in vrsti opravljenih nadzorov, številu in vrsti kršitev ter o številu ukrepov.

(2) Na zahtevo glavnega inšpektorja ga direktor inšpekcije obvešča tudi o ugotovitvah in ukrepanju pri posameznem rednem ali izrednem nadzoru.

23. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o strokovnem in upravnem nadzoru na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 105/00).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se nadzori, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, končajo po določbah Pravilnika o strokovnem in upravnem nadzoru na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 105/00).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati 31. julija 2004.

Št. 017-01-022/04-03

Ljubljana, dne 30. junija 2004.

EVA 2004-2611-0015

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister za delo,
družino in socialne zadeve

PRILOGA:

ELEMENTI ZA OCENO RAVNANJ IZVAJALCEV DEJAVOSTI PO POSAMEZNIH STROKOVNIH PODROČJIH

I. UVOD

Inšpekcijski nadzor se izvaja v skladu z zakonom o socialnem varstvu in po določbah tega pravilnika. Primernost uporabljenih metod dela in kakovosti storitev ter drugih nalog, s katerimi se preprečujejo ali odpravljajo socialne stiske in težave upravičencev, preverjanje izvajanja materialnih predpisov ter ugotavljanje kakovosti izvajanja javnih pooblastil se ocenjuje po elementih za oceno ravnanj izvajalcev dejavnosti po posameznih strokovnih področjih.

II. ELEMENTI ZA OCENO STROKOVNIH RAVNANJ PRI IZVAJANJU STORITEV

A) Splošno

Storitve so določene z zakonom o socialnem varstvu, standarde in normative določa pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99 – v nadaljnjem besedilu: standardi in normativi), načela dobre prakse določajo navodila in kodeksi.

Izvajanje storitev se ocenjuje po naslednjih splošnih elementih:

- uresničevanje načela enake dostopnosti in proste izbire oblik pomoči,

- izvajalec začenja postopke v skladu z določili zakona,
- storitev se uporablja za osebe, ki izpolnjujejo pogoje za status upravičenca po določbah pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,
 - vsebina storitve ustreza predpisanim standardom in normativom,
 - storitev se izvaja po predpisanem postopku,
 - z upravičencem ali zakonitim zastopnikom je sklenjen dogovor o vrsti in trajanju storitve ter o medsebojnih pravicah in obveznostih,
 - uporabljene metode dela ustrezajo metodam, ki jih določajo standardi in normativi,
 - izvajalec ali vodja storitve izpolnjuje predpisane pogoje,
- izvajalec ima zagotovljeno supervizijo,
- izvajalec vodi predpisano dokumentacijo,
- število opravljenih storitev v koledarskem letu.

B) Izvajanje posameznih storitev se ocenjuje po naslednjih elementih:

1. Storitve: Socialna preventiva

- program ima postavljen jasen cilj (preprečevanje socialne izključenosti posameznikov in skupin, ki lahko postanejo potencialni uporabniki storitev),
- uporabniki programa so jasno opredeljeni (potencialna ogroženost),
 - metode dela v programu zagotavljajo doseganje cilja (aktivnost za preprečevanje, vzdrževalni program),
 - obseg programa in število ur vključenosti v program omogočata, da bodo v določenem časovnem obdobju doseženi cilji programa,
 - uporabniki aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju programa,
 - uporabniki so seznanjeni s pravicami v programu,
 - izvajalci programa so tudi prostovoljci,
 - program podpira lokalna skupnost,
 - vodja programa ima status strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca,
 - zagotovljen je sistem evalvacije in spremljanja učinkov, pripravljajo se letna javna poročila,
 - zagotovljena je minimalna supervizija,
 - vodena je pregledna dokumentacija.
- Smiselno enaki elementi se uporabljajo pri ocenjevanju nalog:
 - organiziranje skupnostnih akcij za socialno ogrožene skupine prebivalstva,
 - priprave okolja, družine in posameznikov na starost.

2. Storitve: Prva socialna pomoč

- dostopnost za upravičence (uradne ure, možnosti izven delovnega časa, na domu upravičenca),
- organizacija storitve (samostojna storitev v organizacijski enoti, specializirani izvajalci),
- začetek storitve (osebna odločitev, storitev sprejeta na pobudo drugih, pristane na storitev po uradni dolžnosti),
- jasnost faz postopka (predstavitev izvajalca in vzpodbujanje upravičenca, podpora pri prepoznavanju težav in pri oceni resursov, predstavitev možnih rešitev, mrež izvajalcev in pogojev),
 - posebnosti in sprejeti ukrepi vodje storitve ob akutni socialni stiski,
 - trajanje storitve in dogovori o poteku,
 - uporabljena metoda (delo s posameznikom, z družino, usmerjeni razgovor, nasvetovanje in informiranje),
 - vsebina ukrepanja (pomoč ali terapija),
 - izvajalec storitve (delovne izkušnje po standardih in normativih),
 - vodenje evidence storitev in ključna dokumentacija,

- dokazi o zagotovljeni superviziji izvajalca (10 ur na 1300 opravljenih storitev),
- možnosti, da upravičenec ugovarja postopku ali metodam dela.

3. Storitve: Osebna pomoč

- ustreznost izbora posamezne oblike pomoči glede na izražene težave upravičenca,
- ocena možnosti za organizacijo okolja in drugih socialnih mrež,
 - seznanitev upravičenca in drugih udeležencev o možnih oblikah in o mrežah drugih izvajalcev storitve (svetovalnice različnih izvajalcev, skupine za samopomoč, društva, stanovanjske skupine itd.),
 - sklenitev dogovorov z upravičencem, ključnimi družinskimi člani ter predstavniki mreže,
 - jasnost faz postopka (uvodne priprave, sklenitev dogovora, izvajanje),
 - trajanje storitve (ciklusi so dogovorjeni, del storitev poteka na domu, ponovitve),
 - uporabljene metode dela (s posameznikom, z družino, s skupino, s skupnostjo),
 - izvajalec storitve (drugi in tretji odstavek 69. člena zakona, delovne izkušnje po standardih in normativih, strokovni sodelavci),
 - vodenje evidence storitev in ključna dokumentacija,
 - dokazi o zagotovljeni superviziji izvajalca (10 ur na določeno število opravljenih storitev),
 - možnosti, da upravičenec ugovarja postopku ali metodam dela,
 - vloga upravičenca (individualni pristop, podpora pri njegovih odločitvah, »skrbniški pristop«, možnost izbora med ponujenimi rešitvami),
 - jasnost postavljenih ciljev za »rešitev« socialne stiske ali težave,
 - način ugotavljanja učinkov in rezultati evalvacije po enem ciklusu storitve.

4. Storitve: Pomoč družini za dom

- ustreznost izbora posamezne oblike pomoči glede na izražene težave družine,
- ocena možnosti za delo z družino kot celoto in ocena motivacije sodelujočih,
- sklenitev dogovora s ključnimi družinskimi člani o aktivnem sodelovanju,
- jasnost faz postopka (uvodne priprave, sklenitev dogovora, izvajanje),
- trajanje storitve (ciklusi so dogovorjeni, del storitev poteka na domu, ponovitve),
- uporabljene metode dela (delo z družino, delo s skupino, delo s skupnostjo, metode motivacije in podpore),
- izvajalec in soizvajalec storitve (drugi in tretji odstavek 69. člena zakona, delovne izkušnje po standardih in normativih, strokovni sodelavci),
- vodenje evidence storitev in ključna dokumentacija,
- dokazi o zagotovljeni superviziji izvajalca (število ur na določeno število opravljenih storitev),
- možnosti, da upravičenci ugovarjajo postopku ali metodam dela,
- vloga upravičencev (podpora pri njegovih odločitvah, »skrbniški pristop«, možnost izbora med ponujenimi rešitvami),
- jasnost postavljenih ciljev za »rešitev« socialne stiske ali težave,
- način ugotavljanja učinkov in rezultati evalvacije po enem ciklusu storitve.

5. Storitve: Pomoč družini na domu

- dostopnost za upravičence (uradne ure, možnosti izven delovnega časa),
- organizacija storitve (ugotavljanje in izvajanje, specializirani izvajalci),

- skupine upravičencev po standardih in normativih,
- storitev začasno nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu,
- vsebina storitve (gospodinjska pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov),
- začetek storitve (osebna odločitev, storitev na pobudo drugih),
- izpolnjevanje pogojev za izvajanje storitve (urejeni bivalni pogoji, zagotovljena mreža pomočnikov, ki zagotavljajo varstvo in oskrbo v preostalem času),
- jasnost faz postopka (ugotavljanje pogojev in upravičenosti, določitev obsega in vsebine storitve, sklenitev do govora, neposredno izvajanje storitve),
- uporabljena metoda (delo s posameznikom, z družino, usmerjeni razgovor, nasvetovanje in informiranje),
- izvajalci storitve (vodja storitve, neposredni izvajalci),
- vodenje evidence storitev in ključna dokumentacija (dnevnik opravljenih storitev),
- dokazi o zagotavljeni superviziji izvajalca (10 ur na 1300 opravljenih storitev),
- možnosti, da upravičenec ugovarja postopku ali metodam dela.

Za »mobilno pomoč« se smiselno uporabijo elementi, določeni za storitev pomoči družini na domu.

6. Storitve: Socialni servis

- ali izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev za posameznega uporabnika,
- ali sta izvajalec in uporabnik sklenila dogovor ali pogodbo o izvajanju storitve.

7. Storitve: Institucionalno varstvo starejših oseb

- prepoznavnost izvajalca in njegovih dejavnosti v okolju (smerne oznake lokacije, tabla z nazivom, načini povezanosti in sodelovanje z okoljem iz katerega prihajajo stanovalci),
- predstavitvena brošura ali zloženska z osnovnimi informacijami (dejavnosti izvajalca – glavna in dodatne možnosti, komu je namenjen osnovni program in kaj obsega, pogoji za vključitev, telefonske številke ključnih služb, izvleček iz hišnega reda, predstavitev postopka za sprejem, dokumentacija, možnosti predhodnih obiskov in seznanitev z dejavnostmi, cene storitev, predstavitev ključnega osebja),
- analiza postopka vključitve novih stanovalcev (vloga, nujna dokumentacija, čakalna lista, komisija za sprejem, obravnavna prioriteta, izdaja odločbe, sklenitev dogovora o vrsti storitve, načini zagotavljanja plačila storitev),
- sprejem in uvajanje v dejavnosti izvajalca (termini za sprejeme, službe, ki sodelujejo pri sprejemu, način vključitve stanovalca na oddelek, seznanitev s sostanovalci, informacije o službah, o pravicah stanovalcev),
- možnosti za socialne stike stanovalcev (možnosti telefoniranja, obiski, izleti, zunanje dejavnosti, možnosti za verske obrede, druge družabne dejavnosti),
- možnosti za uresničevanje načel in pravic stanovalcev do:
 - individualizirane obravnave,
 - proste izbire aktivnosti, programov in drugih ponujenih možnosti (izbor med različnimi programi delovne terapije, možnost, da se začasno ne vključi v nobeno aktivnost),
 - upoštevanja osebnosti stanovalca (nasprotuje vključitvi, zeli zapustiti program, odnos osebja, naslavljanje, pozdravljanje),
 - zasebnosti (osebje vstopa v bivalni prostor stanovalcev le s privolitvijo, potrk, prosi za dovoljenje itd.),
 - zagotavljanje standarda prehrane, osebne higiene, opreme, varstva, nege,
 - organizacija zdravstvenega varstva (samo organizacijski vidik),

- pritožbeni postopki stanovalcev ali drugih upravičencev (sistem notranjih ugovorov, obveščenost o možnostih za pritožbe na zunanje pritožnike, načini za nadzor svojcev, možnosti za ocenjevanje dela preko strokovne javnosti),
- hišni red (sistem prepovedi, pričakovanja, možnost sprememb, fleksibilnost določb),
- dostop do informacij in pravil za določanje cen storitev, razvrščanju v kategorije nege, posebnih vrst prehrane, plačil dodatkov, uporaba žepnine itd.),
- lista pravic stanovalcev,
- sistem za spremljanje zadovoljstva stanovalcev,
- »uradne ure« posameznih služb in vodstva izvajalca,
- oddelki povečanega nadzorstva (kriteriji za namestitve, način odločanja o premestitvi, soglasja in pristanki, možnosti pritožbe, vsebine dela, kontrola in spremljanje, evidence),
- izvajanje naloge »priprava okolja, družin in posameznikov na starost«,
- sistem nagrajevanja stanovalcev, ki so vključeni v občasno opravljanje pridobitnih del pri izvajalcu,
- sistem urejanja »disciplinskih« prestopkov stanovalcev.

Po elementih te točke se ocenjuje vse oblike institucionalnega varstva (v zavodu – dnevno ali celodnevno varstvo, v drugi družini, stanovanjski skupini).

8. Storitve: Institucionalno varstvo posebnih skupin odraslih oseb

- ali so stanovalci dejansko upravičenci po 7. členu, točke B), pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,
- soglasja stanovalcev za bivanje oziroma sodna odločba,
- postopek izvajalca v primeru pridržanja proti volji upravičenca,
- program varstva in vodenja je prilagojen posameznim skupinam stanovalcev (duševno bolni, duševno prizadeti),
- ocena programa obravnave (skupinski in individualni, usmerjeni, navajajo na samostojnost, podpirajo in dopolnjujejo sposobnosti stanovalca),
- aktivnosti izvajalca, ki zagotavljajo odpust stanovalca ali nadomestitev institucionalnega varstva z »mylejšim« ukrepom, prilagojenim sposobnostim posameznika (namestitve v drugo družino, stanovanjske skupine, dnevni centri itd.),
- sodelovanje s svojci, prostovoljci, civilnimi združenji,
- možnosti razvijanja frekventnih socialnih stikov znotraj in zunaj institucionalnega varstva,
- sistem zagovornišva in varstva pravic za stanovalce, ki niso sposobni sami skrbeti za svoje pravice,
- načini za »opolnomočanje« stanovalcev, da v čim večji meri izrazijo svoje predloge, pomisleke itd.,
- pogoji za multidisciplinarno obravnave.

Po elementih te točke se ocenjuje vse oblike institucionalnega varstva (v zavodu – dnevno ali celodnevno varstvo, v drugi družini, stanovanjski skupini).

9. Storitve: Institucionalno varstvo otrok in mladoletnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje

Poleg smiselne uporabe kriterijev iz točke 7, se uporabijo še naslednji kriteriji:

- pravne podlage za vključitev v program (odločba, soglasje staršev ali skrbnika, ukrep),
- postopek izvajalca v primeru, ko z vključitvijo ne soglašajo upravičenec,
- programi vzgoje in priprave za življenje (deveti odstavek 7. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev),
- aktivnosti izvajalca, ki zagotavljajo odpust stanovalca ali nadomestitev institucionalnega varstva z »mylejšim« ukre-

pom, prilagojenim sposobnostim posameznika (namestitvev v drugo družino, stanovanjske skupine, dnevni centri, občasne obravnave, skupine za samopomoč itd.),

- sodelovanje z družino otroka ali mladoletnika, s prostovoljci, civilnimi združenji,
- sistem zagovorništva in varstva pravic upravičencev,
- načini za »opolnomočanje« in vzpodbujanje upravičencev, da v čim večji meri izrazijo svoje predloge, pomisleke itd.,
- individualni programi obravnave, s cilji in določitvijo trajanja,
- pogoji za multidisciplinarno obravnave,
- program priprave na odpust, tudi priprava družine in okolja.

Po elementih te točke se ocenjuje vse oblike institucionalnega varstva (v zavodu – dnevno ali celodnevno varstvo, v drugi družini, stanovanjski skupini).

10. Storitev: Institucionalno varstvo otrok in mladoletnikov z zmerno, težjo in teko motnjo v duševnem razvoju

- pogoje za multidisciplinarno obravnave,
- pogoje za uresničevanje temeljnih načel vzgoje in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami,
- programe za razbremenitev družine in za podporo družini, iz katere prihaja upravičenec,
- programe priprave na »ukrepe« po prenehanju te oblike institucionalnega varstva.

Po elementih te točke se ocenjuje vse oblike institucionalnega varstva (v zavodu – dnevno ali celodnevno varstvo, v drugi družini, stanovanjski skupini).

11. Storitev: Institucionalno varstvo v enotah za bivanje odraslih invalidnih oseb, ki so vključene v programe varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji

- prepoznavnost izvajalca in njegovih dejavnosti v okolju (smerne oznake lokacije, tabla z nazivom, načini povezanosti in sodelovanje z okoljem iz katerega prihajajo stanovalci),
- predstavitvena brošura ali zloženka z osnovnimi informacijami (dejavnosti izvajalca – glavna in dodatne možnosti, komu je namenjen osnovni program in kaj obsega, telefonske številke ključnih služb, viri prihodkov in razmerja, izvleček iz hišnega reda, predstavitev ključnega osebja),
- predstavitev postopka vključitve in sprejema novih stanovalcev (vloga, nujna dokumentacija, čakalna lista, komisija za sprejem, obravnava prioritete, izdaja odločbe, sklenitev dogovora o vrsti storitve, načini zagotavljanja plačila storitev),
- sprejem in uvajanje v dejavnosti izvajalca (termini za sprejeme, službe, ki sodelujejo pri sprejemu, način vključitve stanovalca na oddelek, seznanitev s sostanovalci, informacije o službah, o pravicah stanovalcev), možnosti za različne socialne stike stanovalcev (možnosti telefoniranja, obiski, izleti, zunanje dejavnosti, možnosti za verske obrede, druge družabne dejavnosti, življenje v parih, spolno vedenje),
- sistem razpršenosti socialnih mrež stanovalcev v programu in v širšem okolju,
- možnosti za uresničevanje načel in pravic stanovalcev do:
 - individualizirane obravnave,
 - proste izbire aktivnosti, programov in drugih ponujenih možnosti (izbor med različnimi programi, možnost, da se začasno ne vključi v nobeno aktivnost),
 - upoštevanja osebnosti stanovalca (nasprotuje vključitvi, želi zapustiti program, odnos osebja, naslavljanje, pozdravljanje),
 - zasebnosti (osebje vstopa v bivalni prostor stanovalcev le s privolitvijo, potrka, prosi za dovoljenje itd.),
 - ali vsebine vodenja omogočajo čim večjo stopnjo samostojnosti,

- ali ima stanovalec svojega zaupnika,
- zagotavljanje standarda prehrane, osebne higiene, opreme, varstva, nege,
- pritožbeni postopki stanovalcev ali drugih upravičencev (sistem notranjih ugovorov, obveščeno o možnostih za pritožbe na zunanje pritožnike, načini za nadzor svojcev, možnosti za ocenjevanje dela preko strokovne javnosti),
- hišni red (sistem prepovedi, pričakovanja, možnost sprememb, fleksibilnost določb),
- dostop do informacij in pravil za določanje cen storitev, razvrščanju v kategorije nege, posebnih vrst prehrane, plačil dodatkov, uporaba žepnine itd.,
- pogoji za multidisciplinarno obravnave,
- sistem za spremljanje počutja stanovalcev,
- »uradne ure« posameznih služb in vodstva izvajalca,

– ali so stanovalci dejansko upravičenci po 7. členu, točke B), pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,

- soglasja stanovalcev oziroma njihovih zakonitih zastopnikov za bivanje,
- sodelovanje s svojci, prostovoljci, društvi in drugimi civilnimi združenji,
- sistem zagovorništva in varstva pravic za stanovalce, ki niso sposobni sami skrbeti za svoje pravice,
- načini za »opolnomočanje« stanovalcev, da v čim večji meri izrazijo svoje predloge, pomisleke itd.,
- program za razbremenitev družine in za podporo družini, iz katere prihaja upravičenec,
- programi za razvijanje samostojnosti,
- možnosti za organizacijo prostočasnih dejavnosti,
- aktivnosti izvajalca, ki zagotavljajo odpust stanovalca ali nadomestitev institucionalnega varstva z »milejšim« ukrepom, prilagojenim sposobnostim posameznika (namestitvev v drugo družino, stanovanjske skupine, dnevni centri itd.).

12. Storitev: Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

- prepoznavnost izvajalca in njegovih dejavnosti v okolju (smerne oznake lokacije, tabla z nazivom, načini povezanosti in sodelovanje z okoljem iz katerega prihajajo varovanci),
- predstavitvena brošura ali zloženka z osnovnimi informacijami (dejavnosti izvajalca – glavna in dodatne možnosti, komu je namenjen osnovni program in kaj obsega, pogoji za vključitev, telefonske številke ključnih služb, izvleček iz hišnega reda, predstavitev ključnega osebja),
- predstavitev postopka vključitve in sprejema novih stanovalcev (vloga, nujna dokumentacija, čakalna lista, komisija za sprejem, obravnava prioritete, izdaja odločbe, sklenitev dogovora o izvajanju storitve, načini zagotavljanja plačila storitev),
- ali so varovanci dejansko upravičenci po standardih in normativih,
- sprejem in uvajanje v dejavnosti izvajalca (termini za sprejeme, službe, ki sodelujejo pri sprejemu, način vključitve v delovno skupino ali v delovno enoto, seznanitev s sodelavci, informacije o službah, o pravicah varovancev),
- možnosti za socialne stike varovancev (možnosti telefoniranja, obiski, izleti, zunanje dejavnosti, možnosti za verske obrede, druge družabne dejavnosti),
- kako je zagotovljena možnost, da se stanovalec dnevno vključi v več različnih sistemov socialnih mrež,
- možnosti za uresničevanje načel in pravic stanovalcev do:
 - individualizirane, a kompleksne obravnave,
 - proste izbire aktivnosti, programov in drugih ponujenih možnosti (izbor med različnimi delovnimi programi,
 - možnost, da se začasno ne vključi v nobeno aktivnost),

- upoštevanja osebnosti varovanca (nasprotuje vključitvi, želi zapustiti program, odnos osebja, naslavljanje, po zdravljanje),
- način ocenjevanja dejanskih sposobnosti za delo, stopnje samostojnosti, interesov, delovnih spretnosti itd.,
- načini motivacije za delo,
- zagotavljanje standarda prehrane, osebne higijene, opreme, varstva, nege,
- pritožbeni postopki varovancev ali drugih upravičencev (sistem notranjih ugovorov, obveščenost o možnostih za pritožbe na zunanje pritožnike, načini za nadzor svojcev, možnosti za ocenjevanje dela preko strokovne javnosti),
- lista pravic varovancev,
- hišni red (sistem prepovedi, pričakovanja, možnost sprememb, fleksibilnost določb),
- sistem za spremljanje »napredovanja« in zadovoljstva varovancev,
- »uradne ure« posameznih služb in vodstva izvajalca,
- sistem nagrajevanja varovancev,
- sistem varstva in zdravja pri delu,
- sodelovanje s svojci, prostovoljci, civilnimi združenji,
- sistem zagovornišva in varstva pravic za varovance, ki niso sposobni sami skrbeti za svoje pravice,
- načini za »opolnomočanje« varovancev, da v čim večji meri izrazijo svoje predloge, pomisleke itd.,
- programi za razbremenitev družine,
- programi priprave za življenje izven programa varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

III. ELEMENTI OCENJEVANJA IZVAJANJA JAVNIH POOBLASTIL

A) Splošno

Vsebino in obseg javnih pooblastil in drugih nalog, ki niso opredeljene kot storitve (v nadaljnjem besedilu: strokovno upravne naloge), določajo veljavni predpisi. Splošni elementi za oceno izvajanja upravno strokovnih nalog so:

- spoštovanja materialnih predpisov, ki določajo pravico, ukrep ali dolžnost izvajalca,
- primernosti uporabe predpisa glede na okoliščine primera,
- kakovosti odnosa izvajalec – upravičenec ali zavezanec,
- primernosti ukrepanj po uradni dolžnosti,
- učinkovitost uporabljenih postopkov in ukrepov,
- varovanje javne koristi in koristi udeležencev, ki ne morejo sami skrbeti za svoje pravice,
- spoštovanje zakonsko določenih rokov ali načela razumnih rokov za odločanje,
- spoštovanje pravic udeležencev v postopkih,
- ali strokovni delavec predstavi vlagatelju zahteve se vse druge možne načine za uveljavitev njegove zahteve,
- spoštovanje načela koristi za udeležence, ki sami ne morejo skrbeti za svoje pravice in koristi,
- dokumentacija o ukrepih,
- možnosti multidisciplinarne obravnave zahtevnejših primerov,
- število zaključenih postopkov v koledarskem letu.

IV. B) Posebni elementi za ocenjevanje izvajanja posameznih strokovno upravnih nalog

1. Strokovno upravna naloga: Izdelava socialnih poročil, socialnih anamnez in drugih strokovnih mnenj ali predlogov

- pravna podlaga za izdelavo strokovnega mnenja,
- izhodišče je individualni ali sistemski okvir,
- seznanitev oseb na katere se nanaša strokovno mnenje z razlogi, z namenom in s cilji strokovnega mnenja,

- zbiranje podatkov neposredno od osebe, na katero se nanašajo (z obveznim osebnim usmerjenim razgovorom, z obiskom na domu, seznanitev s stališči drugih udeležencev) in način sodelovanja te osebe v postopku zbiranja podatkov in priprave strokovnega mnenja,

- zbiranje podatkov iz obstoječe dokumentacije, ki jo hrani izvajalec,
- način pridobivanja potrebnih podatkov od drugih strokovnih služb,
- kriteriji za izbor in za vrednotenje pridobljenih podatkov,

- uporaba primernosti metod in tehnik za pridobivanje podatkov (psihološka in druga testiranja, spremljanje in preverjanje),

- evidentiranje virov podatkov,
- uporaba metod in tehnik interpretacije podatkov in rezultatov obdelave (glede na namen uporabe strokovnega mnenja),

- upoštevanje načela zaupnosti med strokovnim delavcem in osebo na katero se nanašajo podatki,

- sestavni deli in vsebina strokovnega mnenja (osebni podatki, razlog obravnave ali predhodno vprašanje, podatki o ključnih družinskih članih, pomembnih za zadevo na katere se nanaša strokovno mnenje, osnovni podatki o ključnih življenjskih obdobjih, če so pomembni za razjasnitev zadeve, ocena možnosti za sodelovanje osebe, opis ključnih socialnih vlog udeležencev, možnosti sodelovanja okolja ali ožjih socialnih mrež, opis stališč, ki jih navaja oseba, na katero se nanaša strokovno mnenje, strokovno mnenje ali mnenje strokovnega tima z navedbami morebitnih ločenih mnenj, utemeljitev strokovnega mnenja ter navedba razlogov za tako mnenje, predlog ukrepov ali načrt dela za naslednje faze obravnave),

- navedba virov za pripravo strokovnega mnenja (poročila drugih služb, izvedenske ocene, testiranja itd.), pripravljalec strokovnega mnenja, odgovorna oseba izvajalca,

- način seznanitve osebe, na katero se nanaša na strokovno mnenje, z rezultati in vsebino,

- ocena jasnosti/ razumljivosti strokovnega mnenja,
- ali strokovno mnenje odgovarja zahtevi, zakonski podlagi, namenu izdaje.

2. Strokovno upravna naloga: Vodenje ugotovitvenih postopkov in odločanje v zvezi z materialnimi pravicami ali obveznostmi upravičencev po:

a) zakonu o socialnem varstvu (denarne socialne pomoči, oprostitvev plačil storitev),

b) zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb (nadomestilo za invalidnost),

c) zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (pravice iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo in pravice do družinskih prejemkov),

d) zakonu o azilu (denarna pomoč beguncem).

- spoštovanje materialnih predpisov, ki določajo pravico,

- ali strokovni delavec predstavi vlagatelju zahteve še druge možne načine za uveljavitev pravice,

- kakovosti odnosa izvajalec – upravičenec ali zavezanec,

- načini sodelovanja z zavezanci ali zakonitimi zastopniki vlagatelja zahteve,

- učinkovitost uporabljenih postopkov (način pridobivanja dokaznega gradiva, zahteve po potrditvah),

- način uporabe načel proste presoje dokazov in odločanja po prostem preudarku,

- varovanje javne koristi,

- spoštovanje pravic udeležencev v postopkih,
- spoštovanje načela koristi za udeležence, ki sami ne morejo skrbeti za svoje pravice in koristi,

- število zaključenih postopkov v koledarskem letu.

3. Strokovno upravna naloga: Vodenje postopkov, odločanje in spremljanje izvajanja ukrepov po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in sicer za naslednje strokovno upravne naloge:

- a) dovolitev sklenitve zakonske zveze,
- b) opravljanje svetovalnega razgovora,
- c) priznanje očetovstva/materinstva,
- d) odločanje o sporih pri izvrševanju roditeljske pravice po 113. členu ZZZDR,
- f) odločanje o nesoglasjih pri odločitvah, ki bistveno vplivajo na otrokov bodoči razvoj po 114. členu ZZZDR,
- g) ukrepi centra za socialno delo,
- h) dogovori o dolžnosti, višini in usklajevanju preživnine,
- i) posvojitve,
- j) rejništvo,
- k) skrbništvo za osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost,
- l) skrbništvo nad mladoletniki,
- m) skrbništvo za posebne primere,
- n) popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom.

V okviru ugotavljanja spoštovanja materialnih predpisov se uporabljajo naslednji kriteriji:

- ali je bila uporabnikom ponujena pomoč pri oblikovanju jasnih zahtevkov,
- ali so bili uporabnikom predstavljeni možni in strokovno utemeljeni načini reševanja določenega problema (postopki svetovanja, upravni postopki in odločanje, pomoč pri pogajanjih itd.), ali so bili predstavljeni izvajalci storitev in programov v drugih pooblaščenih institucijah, ali so bili predstavljeni pogoji za vključitev v posamezne programe in posledice,
- spoštovanje pravil postopkov po določbah 86., 87 in 88. člena zakona ter določil mednarodnih konvencij, ki se uporabljajo neposredno (strokovna komisija, ustna obravnava, poravnave, zastopniki koristi otrok itd.) in drugih predpisov,
- uporaba pooblastila za ukrepanje po uradni dolžnosti,
- način uporabe načel proste presoje dokazov in odločanja po prostem preudarku,
- strokovni postopki in utemeljenost uporabe skrajšanega postopka in izbranega ukrepa v akutnih in kriznih situacijah (ustna odločba, začasna in delna odločba),
- načini za ugotavljanje in varstvo javnih koristi,
- spoštovanje pravic in načela koristi strank in drugih udeležencev v postopkih, zlasti otrok in mladoletnikov ter drugih oseb, ki same ne morejo skrbeti za svoje pravice in koristi,
- način imenovanja, sestava in postopki strokovnih komisij,
- način zagotavljanja teamskega dela (ožji in širši strokovni teami),
- načini za ugotavljanje primernosti npr. rejniške družine, kandidatov za skrbnike, bodočih posvojiteljev, svetovalcev in sodelavce v socialni mreži) in oblike dela z njimi,
- strokovno spremljanje in nadzor nad izvajanjem rejništva in skrbništva,
- strokovno spremljanje izvrševanja drugih ukrepov in postopki v zvezi z ukinitvijo ukrepov,
- način in obseg supervizije,
- spoštovanje zakonsko določenih rokov ali načela razumnih rokov za odločanje,
- število zaključenih postopkov v koledarskem letu.

V okviru ugotavljanja ustreznosti uporabe strokovnih metod, ki se uporabljajo v posameznih postopkih, se uporabljajo naslednji elementi:

- ali so problemi uporabnikov jasno formulirani in strokovno ocenjeni,

- ali je bil v primeru odločitve za postopke svetovanja sklenjen in jasno zapisan dogovor,
- ali je postopek svetovanja voden po načelih systemskega dela z družino ali drugo skupino, ki ji pripada uporabnik,
- ali so dogovorjene obveznosti med udeleženci svetovalnega postopka,
- ali so vodeni zapisi faznih dogovorov v svetovalnem postopku,
- ali so definirani in zapisani cilji posameznih faz svetovalnega postopka,
- ali je uporabniku po potrebi zagotovljena teamska obravnava (psihologa, pravnika, specialnega pedagoga in drugih poklicnih profilov),
- ali je jasen zaključek svetovalnega postopka,
- način in obseg supervizije.

Smiselno enaki elementi se uporabljajo tudi v primerih izvajanja nalog, ki jih centrom za socialno delo določajo še:

- zakon o pravnem postopku,
- zakon o nepravdnem postopku,
- zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

4. Strokovno upravna naloga: Vodenje in izvrševanje ukrepov in drugih nalog na področju kazenske zakonodaje in prekrškov in sicer po:

- kazenskemu zakonu,
- zakonu o kazenskem postopku,
- zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij,
- zakonu o prekrških.

V okviru ugotavljanja spoštovanja materialnih predpisov se uporabljajo naslednji elementi:

- spoštovanje materialnih predpisov, ki določajo ukrepanje ali pomoč,
- kakovosti odnosa izvajalec-uporabnik,
- načini sodelovanja z zavezanci ali zakonitimi zastopniki,
- učinkovitost uporabljenih postopkov,
- spoštovanje pravic udeležencev v postopkih,
- spoštovanje načela koristi za udeležence, ki sami ne morejo skrbeti za svoje pravice in koristi,
- načini organiziranja zunanjih sodelavcev, ter prostovoljcev in organizacija okolja,
- sistem vodenja in spremljanja izvajanja ukrepov,
- oblike sodelovanja z organi pravosodja,
- sestavni deli poročil in drugih predlogov,
- metode vzpostavljanja pozitivnih transferjev,
- načrtovanje ciljev in oblik pomoči,
- delo z družino,
- možnosti in oblike skupinskega dela,
- število postopkov v koledarskem letu.

IV. ELEMENTI ZA OCENJEVANJE ORGANIZACIJE DELA TER DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV

Organizacijo dela izvajalcev določajo zakon, ustanovitveni akt, statut ali pravila izvajalca, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, interna navodila ali ukrepi direktorja oziroma druge pooblaščenice osebe, hišni red in drugi akti.

V okviru organizacije dela izvajalcev sodijo zlasti:

1. organizacijski vidiki poslovanja,
2. kadrovske vidiki poslovanja,
3. sistem vodenja, upravljanja, izvajanja in kontrole,
4. sistem dela strokovnega sveta in strokovnega vodje,
5. način spremljanja in merjenja rezultatov uspešnosti,
6. dostopnost za uporabnike,
7. način sodelovanja z okoljem.

Elementi za ocenjevanje organizacije dela ter dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev:

- način organiziranja nalog in programov, ki predstavljajo obvezen predmet poslovanja,
- katere dejavnosti opravlja izvajalec izven okvira javne službe,
- način organiziranja drugih nalog in programov, ki jih izvajalec opravlja izven okvira javne službe ali jih opravlja po pogodbi za druge naročnike,
- ali so jasne razmejitve, pristojnosti in odgovornosti med različnimi službami oziroma organizacijskimi enotami izvajalca,
- ali struktura zaposlenih ustreza predpisanim kadrovskim normativom,
- ali ključni strokovni delavci izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti,
- kako je organiziran sistem dodatnega strokovnega usposabljanja zaposlenih,
- sistem motivacije zaposlenih,
- organizacija funkcij vodenja in strokovnega vodenja,
- sistem posebnih pooblastil,
- način zagotavljanja izvajanja storitev izven običajnega delovnega časa (dežurne službe),
- sistem obravnave interventnih primerov,
- prepoznavnost izvajalca v okolju,
- ugotavljanje uspešnosti strokovnega dela,
- možnosti in oblike organiziranega teamskega dela,
- možnosti in oblike vključevanja prostovoljcev,
- načini in organizacija obveščanja zaposlenih, uporabnikov in javnosti.

3285. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2003–2012)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2003–2012)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Radlje, št. 11-09/03 z dne 9. februarja 2004, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2012 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Radlje – levi breg, ki meri 4.660,62 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Muta in večjem delu občine Radlje ob Dravi oziroma v katastrskih občinah Mlake, Pernice, Branik, Podlipje, Spodnja Muta, Zgornja Muta, Zgornja Gortina, Spodnja Gortina ter Brezovec, Suhi vrh, Radelca, Vas, Remšnik, Kozji vrh, Spodnja Vižinga, Radlje, Dobrava in Zgornja Vižinga.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg je z dnem 1. januarja 2003 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) površina: 4.660,62 ha, od katere je:

- 4641,13 ha večnamenskih gozdov in 19,49 ha varovalnih gozdov;
- 574,85 ha državnih gozdov in 4.085,77 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb;

- B) lesna zaloga: 335 m³/ha, od tega 289 m³/ha iglavcev in 46 m³/ha listavcev;
- C) tekoči letni prirastek: 6,99 m³/ha, od tega 5,61 m³/ha iglavcev in 1,39 m³/ha listavcev.

4. člen

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 1.265,61 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.442,04 ha ter
- socialne funkcije na površini 255,93 ha.

Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg za obdobje od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2012 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 209.712 m³, od tega 182.473 m³ iglavcev in 27.239 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 856,34 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 108,58 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 60,73 ha,
- varstvena dela, in sicer zaščita pred divjadjo 88,35 ha,
- gradnja gozdnih cest v dolžini 1,2 km,
- gradnja gozdnih vlak v dolžini 5,0 km.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Radlje – levi breg v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2012 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg.

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radlje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-3/2001-10
Ljubljana, dne 21. junija 2004.
EVA 2003-2311-0138

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3286. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2003–2012)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Selca
(2003–2012)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Selca (2003–2012), št. 03-13/13 z dne 2. septembra 2003, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Selca, ki meri 4099,55 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Škofja Loka, Železniki in Gorenja vas – Poljane oziroma v katastrskih občinah Podvrh, Bukovica, Zgornja Luša Lenart Bukovščica, Kališe, Selca in Dolenja vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Selca je z dnem 1. januarja 2004 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) površina: 4.099,55 ha, od katere je:

– 3.936,96 ha večnamenskih gozdov, 145,94 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, vendar je gospodarjenje prilagojeno socialnim in ekološkim funkcijam ter 16,65 varovalnih gozdov;
– 4.082,11 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb ter 0,32 ha zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb, 15,94 ha državnih gozdov ter 1,18 ha občinskih gozdov;

B) lesna zaloga: 350,3 m³/ha, od tega 250,2 m³/ha iglavcev in 100,2 m³/ha listavcev;

C) tekoči letni prirastek: 8,2 m³/ha, od tega 5,9 m³/ha iglavcev in 2,3 m³/ha listavcev.

4. člen

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Selca, določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 3.670,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 130,95 ha ter
- socialne funkcije na površini 114,72 ha.

Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Selca za obdobje od 1. januarja 2003 do 31. decembra 2012 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 212.757 m³, od tega 148.505 m³ iglavcev in 64.252 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 626,32 ha,

- nega mlajšega drogovnjaka na površini 75,00 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 114,55 ha ter s količinjem ali tulci, v obsegu 5.430 kosov,

- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi, žuželkami in erozijo v obsegu 250 dni,
- gradnja gozdnih cest v dolžini 8,4 km.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Selca v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2012 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca.

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selca je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Škofja Loka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Selca.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-6/01-9

Ljubljana, dne 21. junija 2004.

EVA 2003-2311-0120

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

3287. Pravilnik o izobraževalnem programu za odrasle za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Policist

Na podlagi 107. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 110/03 – UPB1 in 50/04) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o izobraževalnem programu za odrasle za
pridobitev srednje strokovne izobrazbe
Policist

1. člen

Minister za notranje zadeve sprejme izobraževalni program za odrasle za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Policist, ki ga je, v skladu z zakonom, predlagal Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 73. seji, dne 26. marca 2004.

2. člen

Izobraževalni program za odrasle za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Policist objavi Ministrstvo za notranje zadeve v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Z uveljavitvijo tega programa preneha veljati izobraževalni program izpopolnjevanja za poklic Policist, št. 4310-4-025-90/98-4, ki ga je 29. 12. 1998 sprejel minister za notranje zadeve.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 262/1-620-4/03-10
Ljubljana, dne 28. junija 2004.
EVA 2004-1711-0102

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

3288. Pravilnik o analiznem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini z namenom kontrole kakovosti

Na podlagi 74. in 76. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o analiznem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini z namenom kontrole kakovosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa vsebino ter način organizacije in izvajanja analiznega preskušanja z namenom kontrole kakovosti zdravila ob upoštevanju specifikacijskih mej in meril za oceno kakovosti zdravila.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Analizno preskušanje zdravila pomeni farmacevtsko-kemijsko, biološko in mikrobiološko preskušanje kakovosti zdravila.

Kakovost zdravila je lastnost, ki se ugotovi z analizo kakovosti vseh sestavin, količinsko analizo najmanj vseh učinkovin in vključuje vse ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet.

Specifikacija je seznam parametrov z mejami sprejemljivosti (specifikacijske meje) za posamezen parameter in navedenimi analiznimi postopki oziroma referencami zanje.

Specifikacijske meje so numerične meje, območja ali druga merila za posamezne parametre, ki jim mora zdravilo ustrezati, da je sprejemljivo za predvideno uporabo. Odobri jih pristojni organ v postopku pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom.

Specifikacijske meje, ki veljajo do izteka roka uporabnosti, pomenijo zahteve, ki jim mora zdravilo ustrezati kadarkoli do izteka roka uporabnosti.

Rutinski preskusi so vsi tisti preskusi, ki jih izvaja proizvajalec na vsaki seriji zdravila, preden jo sprost v promet.

Nerutinski preskusi so tisti preskusi, ki jih proizvajalec zdravila izvaja z vnaprej predvideno pogostostjo na vsaki n-ti seriji zdravila, preden jo sprost v promet.

Posebni preskusi so preskusi, ki ciljno ugotavljajo prisotnost nepričakovanih onečiščenj in niso navedeni v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za promet.

Organizacija analiznega preskušanja zdravila z namenom kontrole kakovosti pomeni vse organizacijske aktivnosti v zvezi z načinom pridobivanja vzorcev, pridobivanjem potrebne dokumentacije in referenčnih standardov ter obveščanjem o rezultatih analiznega preskušanja zdravil.

Pristojni organ za zdravila je Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

Uradni kontrolni laboratorij je laboratorij, ki ga imenuje minister, pristojen za zdravje, in je vključen v mrežo uradnih kontrolnih laboratorijev.

II. VSEBINA IN NAČIN ORGANIZACIJE TER IZVAJANJA ANALIZNEGA PRESKUŠANJA Z NAMENOM KONTROLE KAKOVOSTI

3. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti zdravil na trgu se izvaja v skladu z načeli dobre kontrolne laboratorijske prakse in po veljavnih preskusnih metodah, ki so navedene in opisane v delih dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet, ki opredeljuje kakovost zdravila. Uporabljajo se lahko tudi metode, ki so v skladu z določbami 10. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ; v nadaljnjem besedilu: zakon).

Analizno preskušanje vključuje tudi oceno ovojnine, navodila za uporabo in pripadajočo opremo.

4. člen

Zdravilo je glede preskušanih parametrov ustrezno, če so rezultati analiznega preskušanja znotraj specifikacijskih meja, ki veljajo do izteka roka uporabnosti zdravila. Pri oceni se upošteva skladnost specifikacijskih mej z merili, navedenimi v virih iz 10. člena zakona.

1. Redna kontrola kakovosti

5. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom redne kontrole kakovosti zdravil na trgu zajema rutinske preskuse opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

6. člen

Redna kontrola kakovosti zdravila na trgu mora zajeti najmanj naslednje parametre:

– kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin in kakovostno analizo pomožnih snovi s preskusnimi metodami, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran;

– oceno ovojnine in navodila za uporabo;

– še najmanj en kritičen parameter glede na farmacevtsko obliko in deklarirano zdravilno učinkovino, po strokovni presoji uradnega kontrolnega laboratorija.

7. člen

Redna kontrola kakovosti zdravil v prometu pomeni ustrezno stopnjo kontrole kakovosti zdravil na trgu, tako da se v petih letih vsaj enkrat preveri kakovost vsakega zdravila z dovoljenjem za promet.

Predmet redne kontrole kakovosti so tudi zdravila, ki imajo dovoljenje za promet paralelno uvoženega zdravila.

Zdravila, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, niso predmet redne kontrole kakovosti zdravil v prometu, kot jo opredeljuje 73. člen zakona.

Pri zdravilih, pri katerih je uradni kontrolni laboratorij pri predhodnih kontrolah opazil odstopa od specifikacij, se izvede ponovna kontrola kakovosti praviloma v obdobju enega leta.

Uradni kontrolni laboratorij se lahko odloči za pogo-
stejšo kontrolo v petletnem obdobju na podlagi naslednjih meril:

- informacije o možnih nepravilnostih, ki pa niso razlog za izredno kontrolo kakovosti;
- strokovno utemeljena mnenja o zdravilih, ki predstavljajo visoko stopnjo tveganja za uporabnika;
- velika poraba zdravila na trgu (velike serije, veliko število serij);
- spremembe v dokumentaciji, predloženi v postopku pridobivanja dovoljenja za promet z zdravilom;
- utemeljene zahteve pristojnega organa za zdravila.

2. Izredna kontrola kakovosti

8. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom izredne kontrole kakovosti zdravil na trgu zajema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

9. člen

Parametre analiznega preskušanja za izredno kontrolo kakovosti zdravila na trgu določi pristojni organ za zdravila.

Uradni kontrolni laboratorij mora za metode in preskuse, za katere sam ni verificiran, pristojnemu organu za zdravila predlagati način izvedbe izredne kontrole.

10. člen

Izredna kontrola kakovosti se izvaja na zahtevo pristojnega organa za zdravila, praviloma ob ugotovljenih nepravilnostih zdravila v prometu ali če obstaja utemeljen sum na nepravilnosti.

3. Posebna kontrola kakovosti

11. člen

Posebna kontrola kakovosti vključuje vsa rizična zdravila, kot jih opredeljuje 73. člen zakona, z ali brez dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, vključno z zdravili, ki imajo dovoljenje za promet paralelno uvoženega zdravila ali dovoljenje za paralelno distribucijo.

Posebna kontrola kakovosti rizičnega zdravila zajema strokovno-administrativno oceno dokumentov v primeru, če je bila za zadevno serijo že izvedena kontrola kakovosti v skladu s smernicami Evropske unije za sprostitev v promet (v nadaljnjem besedilu: EU smernice za sprostitev v promet).

Posebna kontrola kakovosti rizičnega zdravila zajema strokovno-administrativno oceno dokumentov in analizno preskušanje zdravila, če za zadevno serijo zdravila še ni bila izvedena kontrola kakovosti v skladu z EU smernicami za sprostitev v promet.

Ne glede na drugi odstavek tega člena posebna kontrola kakovosti vključuje tudi analizno preskušanje, če je za varovanje javnega zdravja to potrebno. Izvede se na zahtevo pristojnega organa za zdravila. Predlaga ga lahko tudi uradni kontrolni laboratorij z ustrežno obrazložitvijo.

12. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom posebne kontrole kakovosti zdravil, ki imajo dovoljenje za promet, za-

jema rutinske preskuse, opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika.

Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi.

Analizno preskušanje z namenom posebne kontrole kakovosti vključuje tudi oceno ovojnine in navodila za uporabo ter pripadajoče opreme.

13. člen

Vsaka serija rizičnega zdravila, ki ima dovoljenje za promet z zdravilom, mora biti poslana v posebno kontrolo kakovosti v uradni kontrolni laboratorij, vključno s serijami, ki imajo dovoljenje za promet paralelno uvoženega zdravila.

Če je bila za zadevno serijo že izvedena kontrola kakovosti v skladu z EU smernicami za sprostitev v promet mora predlagatelj kontrole predložiti certifikat za sprostitev v promet v skladu z EU smernicami za sprostitev v promet, ki ga je izdal pristojni organ na območju EU, Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švice.

14. člen

Če je bila za zadevno serijo izvedena kontrola kakovosti v državi proizvajalca, ki pa ni v skladu z EU smernicami za sprostitev v promet, mora predlagatelj posebne kontrole uradnemu kontrolnemu laboratoriju predložiti analizni certifikat proizvajalca, protokol izdelave in preskušanja v skladu z zahtevami za sprostitev ter certifikat nacionalnega pristojnega organa o sprostitvi v promet v državi proizvajalca.

Če je bila zadevna serija krvnega izdelka proizvedena iz slovenskega vira plazme, mora predlagatelj kontrole predložiti uradnemu kontrolnemu laboratoriju vzorce vhodnih zajetij plazme ali certifikat o preskušanju zajetij plazme na virusne markerje, ki ga je izdal pristojni organ za območje EGP ali Švice, protokol izdelave in preskušanja v skladu z zahtevami za to sprostitev v EU ter proizvajalčev analizni certifikat končnega izdelka, ki mora biti v skladu z viri, navedenimi v 10. členu zakona.

15. člen

Če nacionalni pristojni organ ni v državi članici EU, EGP ali Švici, in če je analizno preskušanje potrebno zaradi varovanja javnega zdravja ali če še ni bila izvedena neodvisna kontrola kakovosti za sprostitev v promet, mora predlagatelj dostaviti tudi ustrezno količino vzorcev in referenčnih standardov za analizno preskušanje.

Dokumentacijo je treba predložiti v izvorniku, kot overjene kopije ali kot kopije dokumentov z izjavo odgovorne osebe o verodostojnosti podatkov.

16. člen

Za vsako serijo rizičnega zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, je treba pred izdajo posebnega dovoljenja za uvoz pridobiti izvid uradnega kontrolnega laboratorija o posebni kontroli kakovosti.

Uradnemu kontrolnemu laboratoriju je predlagatelj posebne kontrole dolžan predložiti analizni certifikat proizvajalca in protokol izdelave in preskušanja v skladu z zahtevami za sprostitev v promet. Poleg tega je dolžan predložiti certifikat v skladu z EU smernicami za sprostitev zdravila v promet, ki ga je izdal nacionalni pristojni organ na območju EU, EGP ali Švice ali če še ni bila narejena kontrola kakovosti v skladu z EU smernicami za sprostitev zdravila v promet, certifikat nacionalnega pristojnega organa, ki je zdravilo v državi proizvajalca sprostil v promet.

Predlagatelj kontrole mora uradnemu kontrolnemu laboratoriju dostaviti tudi vzorce in referenčne standarde v primerih, ki so navedeni v 14. in 15. členu tega pravilnika.

Proizvajalčev analizni certifikat končnega izdelka mora biti v skladu z viri, navedenimi v 10. členu zakona.

17. člen

Izvid o posebni kontroli kakovosti rizičnega zdravila je pozitiven, če so predloženi vsi naštetih dokumenti in so v njih vsebovani podatki med seboj skladni in ustrezajo predpisom.

Če je potrebno tudi analizo preskušanje posameznih parametrov, je izvid pozitiven, če so rezultati analiznega preskušanja znotraj specifikacijskih meja oziroma v skladu z merili, navedenimi v virih 10. člena zakona.

18. člen

Vsaka serija rizičnega zdravila sme v promet le na podlagi pozitivnega izvida uradnega kontrolnega laboratorija in če je opremljena s kontrolno signaturo, izdano s strani uradnega kontrolnega laboratorija.

4. Kontrola kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet

19. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet zajema rutinske preskuse opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi. Poleg analiznega preskušanja zajema kontrola kakovosti vsake prve serije pred dajanjem v promet tudi prenos preskusnih metod v laboratorije uradnega kontrolnega laboratorija.

Zdravila, ki jim je bilo dovoljenje za promet z zdravilom podeljeno po centraliziranem postopku, niso predmet kontrole kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet v Republiki Sloveniji.

Kontrola kakovosti prve serije zdravila ni potrebna v primeru dodatnega pakiranja, spremembe velikosti pakiranja in če je stična ovojnina identična, kot pri prvem pakiranju zdravila.

20. člen

Kontrola kakovosti prve serije zdravila pred dajanjem v promet mora zajeti najmanj naslednje parametre:

- kakovostno in količinsko analizo zdravilnih učinkovin in kakovostno analizo pomožnih snovi, s preskusnimi metodami, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran;
- oceno ovojnine in navodila za uporabo;
- oceno proizvajalčevega analiznega certifikata;
- ostale preskuse, ki so potrebni za zagotavljanje kakovosti zdravila v skladu z zahtevami dovoljenja za promet, za katere je uradni kontrolni laboratorij verificiran.

21. člen

Imetnik dovoljenja za promet je odgovoren, da se predložijo uradnemu kontrolnemu laboratoriju v kontrolo kakovosti vzorci vsake prve serije zdravila pred dajanjem v promet skupaj z referenčnimi standardi in dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

Dokumentacijo je treba predložiti v izvorniku, kot overjene kopije ali kot kopije dokumentov z izjavo odgovorne osebe predlagatelja kontrole o verodostojnosti podatkov.

22. člen

Prva serija zdravila sme v promet le na podlagi pozitivnega izvida uradnega kontrolnega laboratorija.

5. Kontrola kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet ali dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila

23. člen

Analizno preskušanje zdravila z namenom kontrole kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet ali dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila zajema rutinske

preskuse opisane v dokumentaciji za zadevno zdravilo, ki je določena v 3. členu tega pravilnika. Dodatno se lahko izvajajo nerutinski preskusi ali posebni preskusi oziroma oboji, če za to obstajajo strokovno upravičeni razlogi. Poleg analiznega preskušanja zajema kontrola kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet tudi prenos preskusnih metod v uradni kontrolni laboratorij.

24. člen

Parametre analiznega preskušanja z namenom kontrole kakovosti za pridobitev dovoljenja za promet določi pristojni organ za zdravila.

Uradni kontrolni laboratorij mora za metode in preskuse, za katere sam ni verificiran, pristojnemu organu za zdravila predlagati način izvedbe kontrole kakovosti zdravil za pridobitev dovoljenja za promet.

25. člen

Pristojni organ za zdravila lahko v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet zahteva kontrolo kakovosti zdravila, vhodnih snovi za njegovo izdelavo in če je potrebno, vmesnih spojin ali drugih sestavin. Predlagatelj dovoljenja za promet je dolžan predložiti uradnemu kontrolnemu laboratoriju zadostno količino vzorcev, referenčnih standardov ter dokumentacijo, ki se nanaša na predložene vzorce in referenčne standarde.

6. Izvajanje kontrole kakovosti

26. člen

Kontrola kakovosti obsega:

- odvzem vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil;
- prevzem vzorcev in referenčnih standardov za kontrolo kakovosti zdravil, razen v primeru posebne kontrole kakovosti, ki temelji na strokovno-administrativni oceni dokumentov;
- prevzem dokumentacije, ki se nanaša na predložene vzorce oziroma vlogo za kontrolo kakovosti in referenčne standarde;
- analizo preskušanje in/ali strokovno oceno predloženih dokumentov;
- vodenje dokumentacije in izdajo izvidov;
- obveščanje o rezultatih kontrole kakovosti zdravil.

27. člen

Oseba, ki predloži ustrezno količino vzorcev in ustrezno dokumentacijo zdravila uradnemu kontrolnemu laboratoriju, je:

1. za redno kontrolo kakovosti pooblaščen osebni uradnega kontrolnega laboratorija;
2. za izredno kontrolo kakovosti pooblaščen osebni uradnega kontrolnega laboratorija ali pristojnega organa za zdravila;
3. za posebno kontrolo imetnik dovoljenja za promet, imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila, uvoznik oziroma imetnik posebnega dovoljenja za uvoz zadevne serije za zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet;
4. za kontrolo kakovosti vsake prve serije zdravil pred dajanjem v promet imetnik dovoljenja za promet z zdravilom ali uvoznik zadevne serije zdravila;
5. za kontrolo kakovosti zdravil v okviru postopka za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom predlagatelj dovoljenja za promet.

Dokumente za posebno kontrolo kakovosti zdravila, ki nima dovoljenja za promet mora predlagatelj uradnemu kontrolnemu laboratoriju predložiti najmanj 8 dni pred nameranim uvozom zdravila.

28. člen

Mesta odvzema vzorcev za redno in izredno kontrolo kakovosti zdravil so:

– proizvajalec, njegova skladišča zdravil in transportna sredstva, po tem, ko je odgovorna oseba proizvajalca sprostita zdravilo v promet;

- pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili na debelo, ter njihova skladišča in transportna sredstva;
- lekarne z vsemi organizacijskimi enotami;
- specializirane prodajalne za prodajo zdravil na drobno.

29. člen

Za redno kontrolo kakovosti zdravil je potrebno pri odvzemu vzorcev pokriti vse segmente trga in upoštevati geografsko in demografsko merilo.

Pri odvzemu vzorcev mora biti prisotna odgovorna oseba ali drug strokoven delavec pravne ali fizične osebe, kjer se izvaja odvzem vzorcev.

Vzorčenje poteka v skladu z načelom naključnega izbora vzorcev, tako da je zagotovljen reprezentativen vzorec. Število enot vzorca se določi na podlagi dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet.

30. člen

Ob odvzemu vzorcev mora pooblaščen oseba uradnega kontrolnega laboratorija oziroma pristojnega organa za zdravila izdati pravni ali fizični osebi, pri kateri je bil opravljen odvzem zdravila za kontrolo kakovosti, potrdilo o odvzetih vzorcih.

Potrdilo o odvzetih vzorcih vsebuje najmanj podatke o odvzeti količini in vrsti zdravila, datumu odvzema in podpis pooblaščenih oseb iz 27. in 29. člena tega pravilnika.

Pooblaščen oseba, ki izvaja odvzem vzorcev, mora voditi zapisnik na način, ki omogoča sledljivost. Zapisnik o odvzemu vzorcev za redno kontrolo kakovosti zdravila mora izdati v osmih dneh po opravljenem odvzemu v štirih izvodih. Po en izvod zapisnika dobijo pravna ali fizična oseba, kjer je bil opravljen odvzem vzorcev, imetnik dovoljenja za promet oziroma imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila, pristojni organ za zdravila in uradni kontrolni laboratorij.

31. člen

Uradni kontrolni laboratorij izda po opravljenem analiznem preskušanju izvid o kontroli kakovosti zdravila, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- evidenčne oznake uradnega kontrolnega laboratorija;
- ime zdravila;
- oznako serije in firmo oziroma naziv proizvajalca;
- firmo oziroma naziv imetnika dovoljenja za promet pri zdravilih, ki imajo dovoljenje za promet;
- firmo oziroma naziv imetnika dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila pri zdravilih, ki imajo to dovoljenje;
- rok uporabnosti zdravila;
- pravno oziroma fizično osebo, ki je poslala vzorce v kontrolo oziroma pri kateri so bili odvzeti;
- datum izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti;
- oznaka EU, EGP ali nacionalnega dokumenta o sprostitvi zadevne serije pri posebni kontroli kakovosti;
- datum izvida;
- podpis odgovorne osebe.

V primeru analiznega preskušanja izvid vsebuje še naslednje podatke:

- farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- pogoje shranjevanja;
- kakovostno sestavo zdravila;
- specifikacije in rezultate analiznih preskušanj;

– oceno stične in zunanje ovojnine, navodil za uporabo in pripadajoče opreme.

Na podlagi izvedenih kontrol poda uradni kontrolni laboratorij na koncu izvida kratko poročilo o kakovosti zdravila.

32. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila mora uradni kontrolni laboratorij izdati:

- v 180 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje redne kontrole kakovosti;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje izredne kontrole kakovosti;
- v 120 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje kontrole kakovosti prve serije zdravil pred dajanjem v promet;
- v 60 dneh od izpolnjevanja vseh pogojev za izvajanje posebne kontrole v primeru analiznega preskušanja oziroma v 7 dneh v primeru strokovno-administrativnega pregleda dokumentov.

33. člen

Izvid o kontroli kakovosti zdravila izda uradni kontrolni laboratorij v treh izvodih, od katerih dobijo po en izvod imetnik dovoljenja za promet oziroma imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila, pristojni organ za zdravila in uradni kontrolni laboratorij.

34. člen

Uradni kontrolni laboratorij izda skladno z 31. in 32. členom tega pravilnika izvid, ki mora biti posebej označen v primeru:

- odstopanj od specifikacij glede kakovosti;
- če predlagatelj kontrole iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 27. člena tega pravilnika ne zagotovi zadostne količine vzorcev;
- če imetnik dovoljenja za promet oziroma predlagatelj kontrole iz 3., 4. in 5. točke 27. člena tega pravilnika ne zagotovi predpisane dokumentacije ali referenčnih standardov oziroma obojega.

Pristojni organ za zdravila na podlagi obravnave izvidov uradnega kontrolnega laboratorija o kontroli kakovosti zdravila v 30 dneh ustrezno ukrepa in o tem obvesti vse udeležene strani.

35. člen

Stroške odvzetih vzorcev za redno kontrolo kakovosti krije imetnik dovoljenja za promet oziroma, pri paralelno uvoženih zdravilih, imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila na podlagi računa, ki ga izda pravna ali fizična oseba, kjer je bil vzorec odvzet.

Za kontrolo kakovosti zdravil, ki imajo dovoljenje za promet, uradni kontrolni laboratorij zaračuna stroške kontrole kakovosti imetniku dovoljenja za promet z zadevnim zdravilom oziroma, pri paralelno uvoženih zdravilih, imetniku dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila. Za kontrolo kakovosti zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom, uradni kontrolni laboratorij zaračuna stroške kontrole kakovosti predlagatelju kontrole.

Ne glede na prejšnji odstavek, plača stroške izredne kontrole zdravila imetnik dovoljenja za promet oziroma predlagatelj dovoljenja za promet oziroma imetnik dovoljenja za promet paralelno uvoženega zdravila le, če se izkaže, da kakovost zdravila ne ustreza določilom dovoljenja za promet.

III. KONČNI DOLOČBI

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o analiznem preskušanju zdravila z namenom kontrole kakovosti (Uradni list RS, št. 48/02).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-2/2004
Ljubljana, dne 9. junija 2004.
EVA 2004-2711-0074

dr. Dušan Keber l. r.
Minister
za zdravje

**3289. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o omejitvi dajanja v promet
ali uporabe določenih nevarnih snovi in
pripravkov**

Na podlagi 49. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04-ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih
nevarnih snovi in pripravkov

1. člen

V Pravilniku o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov (Uradni list RS, št. 73/99, 24/01, 71/02 in 46/03) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 76/769/EGS z dne 27. julija 1976 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z omejitvami pri trženju in uporabi nekaterih nevarnih snovi in pripravkov (UL L št. 262 z dne 27. 9. 1976, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 76/769/EGS) določa nevarne snovi in pripravke, katerih dajanje v promet ali uporaba sta omejena ali prepovedana."

2. člen

V 28. točki Priloge se:
– v razpredelnici 1 doda:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
Butan (1) in izobutan (2) vsebuje $\geq 0.1\%$ butadiena (203-450-8)	601-004-01-8	106-97-8(1) 75-28-5(2)	203-448-7(1) 200-857-2(2)	C,S Uveljavitev: 25. 12. 2004
1,3-Butadien	601-013-00-X	106-99-0	203-450-8	D Uveljavitev: 25. 12. 2004

– v razpredelnici 2 doda:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
Azobenzen	611-001-00-6	103-33-3	203-102-5	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Azo barvila na osnovi o-dianizidina: 4,4'-diarilazo-3,3'-dimetoksifenil barvila z izjemo tistih, ki so določeni drugje v prilogi I	611-029-00-9			Uveljavitev: 15. 1. 2005
Barvila na osnovi o-toluidina: 4,4'-diarilazo-3,3'-dime- tilbifenil barvila z izjemo tistih, ki so določena drugje v prilogi I	611-030-00-4			Uveljavitev: 15. 1. 2005

Benzo[e]piren	601-049-00-6	192-97-2	205-892-7	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Beriljev oksid	004-003-00-8	1304-56-9	215-133-1	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Butadien diepoksid, 1,2,3,4-Diepoksidbutan	603-060-00-1	1464-53-5	215-979-1	Uveljavitev: 15. 1. 2005
2,3-Dibromopropan-1-ol	602-088-00-1	96-13-9	202-480-9	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
2,3-Dinitrotoluen	609-050-00-3	602-01-7	210-013-5	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
2,4-Dinitrotoluen (1); Dinitrotoluen (2), tehnični	609-007-00-9	121-14-2(1) 25321-14-6(2)	204-450-0(1) 246-836-1(2)	Uveljavitev: 15. 1. 2005
2,5-Dinitrotoluen	609-055-00-0	619-15-8	210-581-4	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
2,6-Dinitrotoluen	609-049-00-8	606-20-2	210-106-0	Uveljavitev: 15. 1. 2005
3,4-Dinitrotoluen	609-051-00-9	610-39-9	210-222-1	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
3,5-Dinitrotoluen	609-052-00-4	618-85-9	210-566-2	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
1,2-Epoksi-3-fenoksipropan	603-067-00-X	122-60-1	204-557-2	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
(R)-2,3-Epoksi-1-propanol	603-143-00-2	57044-25-4	404-660-4	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
2,3-Epoksi-1-propanol, Glicidol	603-063-00-8	556-52-5	209-128-3	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Fenilhidrazin (1) Fenilhidrazinijev klorid (2) Fenilhidrazin hidroklorid (3) Fenilhidrazinijev sulfat (2:1) (4)	612-023-00-9	100-63-0(1) 59-88-1(2) 27140-08-5(3) 52033-74-6(4)	202-873-5(1) 200-444-7(2) 248-259-0(3) 257-622-2(4)	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Furan	603-105-00-5	110-00-9	203-727-3	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Hidrazin trinitrometan	609-053-00-X		414-850-9	Uveljavitev: 15. 1. 2005
6-Hidroksi-1-(3-izpropoksipropil)-4-metil-2-okso-5-[4-(fenilazo)fenilazo]-1,2-dihidro-3-piridinkarbonitril	611-057-00-1	85136-74-9	400-340-3	Uveljavitev: 25. 12. 2004
{6-[4-Hidroksi-3-(2-metoksifenilazo)-2-sulfonato-7-naftilamino]-1,3,5-triazin-2,4-diil}bis[(amino-1-metiletil)amonijev] format	611-058-00-7	108225-03-2	402-060-7	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Kadmijev fluorid	048-006-00-2	7790-79-6	232-220-0	Uveljavitev: 15. 1. 2005
(R)-1-Kloro-2,3-epoksipropan	603-166-00-8	51594-55-9	424-280-2	Uveljavitev: 25. 12. 2004
α -Klorotoluen	602-037-00-3	100-44-7	202-853-6	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Kobaltov diklorid	027-004-00-5	7646-79-9	231-589-4	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Kobaltov sulfat	027-005-00-0	10124-43-3	233-334-2	Uveljavitev: 15. 1. 2005

Krizen	601-048-00-0	218-01-9	205-923-4	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Natrijev kromat	024-018-00-3	7775-11-3	231-889-5	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Propilen oksid	603-055-00-4	75-56-9	200-879-2	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
1,4,5,8-Tetraaminoantrakinon, C.I.Disperse Blue 1	611-032-00-5	2475-45-8	219-603-7	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Trikloroetilen	602-027-00-9	79-01-6	201-167-4	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Trinatrijev [4'-(8-acetilamino-3,6-disulfonato-2-naftilazo)-4''-(6-benzoilamino-3-sulfonato-2-naftilazo)-bifenil-1,3',3'',1'''-tetraolato-O,O',O'',O''']baker(II)	611-063-00-4	413-590-3		Uveljavitev: 25. 12. 2004
Zmes: N-[3-hidroksi-2-(2-metilakrililaminometoksi)propoksimetil]-2-metilakrilamida; N-[2,3-bis-(2-metilakrililaminometoksi)propoksimetil]-2-metilakrilamida; metakrilamida; 2-metil-N-(2-metilakrililaminometoksi metil)akrilamida in N-(2,3-dihidroksi-propoksimetil)-2-metilakrilamida	616-057-00-5	412-790-8		Uveljavitev: 25. 12. 2004

– v razpredelnici 2 črta:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
1,3-Butadien	601-013-00-X	106-99-0	203-450-8	D Uveljavitev: 25. 12. 2004
Butan (1) in izobutan (2) vsebuje ≥ 0.1% butadiena (203-450-8)	601-004-01-8	106-97-8(1) 75-28-5(2)	203-448-7(1) 200-857-2(2)	C,S Uveljavitev: 25. 12. 2004

V 29. točki Priloge se v razpredelnici 4 doda:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
1,3-Butadien	601-013-00-X	106-99-0	203-450-8	D Uveljavitev: 25. 12. 2004
Butan (1) in izobutan (2) vsebuje ≥ 0.1% butadiena (203-450-8)	601-004-01-8	106-97-8(1) 75-28-5(2)	203-448-7(1) 200-857-2(2)	C,S Uveljavitev: 25. 12. 2004
1,2,3,4-Diepoksibutan, Butadien diepoksid	603-060-00-1	1464-53-5	215-979-1	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Kadmijev fluorid	048-006-00-2	7790-79-6	232-220-0	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Kadmijev klorid	048-008-00-3	10108-64-2	233-296-7	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Natrijev kromat	024-018-00-3	7775-11-3	231-889-5	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Propilen oksid	603-055-00-4	75-56-9	200-879-2	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
1,3,5-Tris-[(2S in 2R)-2,3-epoksiopropil]-1,3,5-triazin-2,4,6-(1H,3H,5H)-trion	616-091-00-0	59653-74-6	423-400-0	E Uveljavitev: 25. 12. 2004

V 30. točki Priloge se:

– v razpredelnici 5 spremeni:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
2-Bromopropan	602-085-00-5	75-26-3	200-855-1	E Uveljavitev: 25. 12. 2004

– v razpredelnici 6 doda:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK	INDEKS št.	CAS št.	EC št.	Opomba
Bis(2-etilheksil) ftalat, Di-(2-etilheksil) ftalat; DEHP	607-317-00-9	117-81-7	204-211-0	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Bis(2-metoksietil) eter	603-139-00-0	111-96-6	203-924-4	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Cikloheksanimid	613-140-00-8	66-81-9	200-636-0	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Dibutil ftalat, DBP	607-318-00-4	84-74-2	201-557-4	Uveljavitev: 25. 12. 2004
N,N-Dimetilacetamid	616-011-00-4	127-19-5	204-826-4	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
(R)-2,3-Epoksi-1-propanol	603-143-00-2	57044-25-4	404-660-4	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
2,3-Epoksi-1-propanol, Glicidol	603-063-00-8	556-52-5	209-128-3	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Fluazifop-butil (ISO)	607-304-00-8	69806-50-4	274-125-6	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Flumioksazin (ISO), N-(7-Fluoro-3,4-dihidro-3-okso-4-prop-2-inil-2H-1,4-benzoksazin-6-il)cikloheks-1-en-1,2-dikarboksamid	613-166-00-X	103361-09-7		Uveljavitev: 25. 12. 2004
Flusilazol (ISO)	014-017-00-6	85509-19-9		E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Formamid	616-052-00-8	75-12-7	200-842-0	Uveljavitev: 25. 12. 2004
4,4'-Izobutiletilidendifenol	604-024-00-8	6807-17-6	401-720-1	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Kadmijev fluorid	048-006-00-2	7790-79-6	232-220-0	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Kadmijev klorid	048-008-00-3	10108-64-2	233-296-7	Uveljavitev: 15. 1. 2005
(2RS,3RS)-3-(2-Klorofenil)-2-(4-fluorofenil)-[(1H-1,2,4-triazol-1-il)metil]oksiran	613-175-00-9	106325-08-0	406-850-2	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Metoksiocetna kislina	607-312-00-1	625-45-6	210-894-6	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
N-Metilacetamid	616-053-00-3	79-16-3	201-182-6	Uveljavitev: 25. 12. 2004
N-Metilformamid	616-056-00-X	123-39-7	204-624-6	Uveljavitev: 25. 12. 2004
2-Metoksipropanol	603-106-00-0	1589-47-5	216-455-5	Uveljavitev: 15. 1. 2005
2-Metoksipropil acetat	607-251-00-0	70657-70-4	274-724-2	Uveljavitev: 15. 1. 2005
(+/-)-Tetrahidrofurfuril (R)-2-[4-(6-klorokinoksalin-2-iloksi)feniloksi]propionat	607-373-00-4	119738-06-6	414-200-4	E Uveljavitev: 25. 12. 2004
Tridemorf (ISO), 2,6-Dimetil-4-tridekanilmorfolin	613-020-00-5	24602-86-6	246-347-3	Uveljavitev: 15. 1. 2005
Vinklozolin (ISO), N-3,5-Diklorofenil-5-metil-5-vinil-1,3-oksazolidin-2,4-dion	607-307-00-4	50471-44-8	256-599-6	Uveljavitev: 25. 12. 2004
Zmes: 4-[[bis-(4-fluorofenil)metilsilil]metil]-4H-1,2,4-triazola in 1-[[bis-(4-fluorofenil)metilsilil]metil]-1H-1,2,4-triazola	014-019-00-7		403-250-2	E Uveljavitev: 25. 12. 2004

3. člen

V Prilogi se za 44. točko dodata novi 45. in 46. točka, ki se glasita:

SNOV, SKUPINA SNOVI ALI PRIPRAVEK		OMEJITVE
45.	Nonilfenol $C_6H_4(OH)C_9H_{19}$ Nonilfenol etoksilat $(C_2H_4O)_n$ $C_{15}H_{24}O$	<p>Se ne smeta dajati v promet ali uporabljati kot snov ali sestavina pripravkov v koncentracijah, enakih ali večjih od 0,1 masnih% za naslednje namene:</p> <p>(1) industrijsko in profesionalno čiščenje, razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nadzorovanih zaprtih suhih kemijskih čistilnih sistemov, pri katerih se čistilna tekočina reciklira ali sežge, – čistilnih sistemov s posebno obdelavo, pri katerih se čistilna tekočina reciklira ali sežge; <p>(2) čiščenje gospodinjstev;</p> <p>(3) tekstilno in usnjarsko predelavo, razen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predelave brez izpusta v odpadno vodo, – sistemov s posebno obdelavo, kjer je tehnološka voda pred biološko obdelavo odpadne vode predhodno obdelana, zaradi popolne odstranitve organske frakcije (razmaščevanje ovčje kože); <p>(4) kot emulgatorji v kopelih za seske v kmetijstvu;</p> <p>(5) obdelavo kovin, razen uporabe v nadzorovanih zaprtih sistemih, pri katerih se čistilna tekočina reciklira ali sežge;</p> <p>(6) izdelavo papirne kaše in papirja;</p> <p>(7) kot kozmetični proizvodi;</p> <p>(8) kot drugi proizvodi za osebno nego, razen spermicidov;</p> <p>(9) kot pomožne snovi v sestavi spermicidov in biocidov.</p>
46.	Cement	<p>(1) Cement in pripravki, ki vsebujejo cement, se ne smejo uporabljati ali dajati v promet, če, ko so v zmesi z vodo, vsebujejo več kot 0,0002% topnega kroma VI računano na skupno suho težo cementa.</p> <p>(2) Če so uporabljeni reducenti, se ne glede na izvajanje določb o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov na pakirani cement in pripravke, ki vsebujejo cement, čitljivo in neizbrisno zapišejo podatki o datumu pakiranja ter o ustreznih pogojih in dovoljenem času shranjevanja, za ohranjanje učinkovanja reducenta in ohranjanje vsebnosti topnega kroma VI pod mejo, ki je določena v prejšnjem odstavku.</p> <p>(3) Prvi in drugi odstavek te točke se ne uporabljata za dajanje v promet in uporabo cementa v nadzorovanih zaprtih in v celoti avtomatiziranih procesih, v katerih se cement in pripravki, ki vsebujejo cement, obdelujejo izključno s stroji in kjer stik s kožo ni mogoč.</p>

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, omejitve iz 2. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati na datum uveljavitve, naveden v zadnjem stolpcu posamezne preglednice, omejitve iz prejšnjega člena pa 17. januarja 2005.

Št. 0220–3/2004
Ljubljana, dne 23. junija 2004.
EVA 2004-2711-0050

dr. Dušan Keber l. r.
Minister
za zdravje

3290. Pravilnik o seznamu in prometu predhodnih sestavin za prepovedane droge

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, na podlagi četrtega odstavka 6. člena in za izvajanje 13. člena Zakona o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ), minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o seznamu in prometu predhodnih sestavin
za prepovedane droge

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 92/109/EGS z dne 14. decembra 1992 o izdelavi in dajanju na trg nekaterih snovi, ki se uporabljajo za nezakonito proizvodnjo mamil in psihotropnih snovi (UL L št. 370 z dne 19. 12. 1992, z vsemi spremembami) določa seznam predhodnih sestavin za prepovedane droge (v nadaljnjem besedilu: predhodne sestavine), njihovo razvrstitev v skupine ter količine predhodnih sestavin, za katere ni potrebno hraniti dokumentacije in voditi evidence o prometu.

2. člen

Predhodne sestavine 1., 2. in 3. skupine so navedene v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Dokumentiranje prometa, vodenje evidence in izjava kupca o namenu uporabe predhodne sestavine niso potrebni za promet predhodnih sestavin 2. skupine, v skupnih letnih količinah, ki ne presegajo količin, določenih v prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika in za promet predhodnih sestavin 3. skupine, ne glede na količino.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Odločba o seznamu predhodnih sestavin za prepovedane droge in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 20/02) in Odločba o določitvi količin predhodnih sestavin za prepovedane droge, ki se lahko izvažajo brez dovoljenja za proizvodnjo in promet (Uradni list RS, št. 20/02).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-4/2004

Ljubljana, dne 21. junija 2004.

EVA 2004-2711-0063

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

Priloga I

Predhodne sestavine za prepovedane droge in njihova razvrstitev v skupine

1. Skupina

Snov	Oznaka CT (če se razlikuje)	Tar. št. CT ⁽¹⁾	CAS št. ⁽²⁾
1-fenil-2-propanon	fenilaceton	2914 31 00	103-79-7
N-acetilantranilna kislina	2-acetamidobenzojska kislina	2924 23 00	89-52-1
izosafrol (cis + trans)		2932 91 00	120-58-1
3,4-metilendioksifenilpropan-2-on	1-(1,3-benzodioksol-5-il)propan-2-on	2932 92 00	4676-39-5
piperalon		2932 93 00	120-57-0
safrol		2932 94 00	94-59-7
efedrin		2939 41 00	299-42-3
psevdoefedrin		2939 42 00	90-82-4
norefedrin		ex 2939 49 00	14838-15-4
ergometrin		2939 61 00	60-79-7
ergotamin		2939 62 00	113-15-5
lizergična kislina		2939 63 00	82-58-6
Stereioizomeri v tej kategoriji navedenih snovi razen katina ⁽³⁾ , kadar takšni izomeri obstajajo.			
Soli v tej kategoriji navedenih snovi, kadar takšne soli obstajajo, razen soli katina.			

2. Skupina

Snov	Oznaka CT (če se razlikuje)	Tar. št. CT ⁽¹⁾	CAS št. ⁽²⁾
anhidrid očetne kisline		2915 24 00	108-24-7
fenilocetna kislina		2916 34 00	103-82-2
antranilna kislina		2922 43 00	118-92-3
piperidin		2933 32 00	110-89-4
kalijev permanganat		2841 61 00	7722-64-7
Soli v tej kategoriji navedenih snovi, kadar takšne soli obstajajo.			

3. Skupina

Snov	Oznaka Ct (Če Se Razlikuje)	Tar. št. Ct ⁽¹⁾	Cas št. ⁽²⁾
klorovodikova kislina	vodikov klorid	2806 10 00	7647-01-0
žveplova kislina		2807 00 10	7664-93-9
toluen		2902 30 00	108-88-3
etil eter	dietil eter	2909 11 00	60-29-7
aceton		2914 11 00	67-64-1
metil etil keton	butanon	2914 12 00	78-93-3
Soli v tej kategoriji navedenih snovi, kadar takšne soli obstajajo, razen soli klorovodikove kisline in žveplove kisline.			

¹ V skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1832/2002 z dne 1. avgusta 2002 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 290 z dne 28. 10. 2002, z vsemi spremembami).

² CAS številke za soli zgoraj navedenih snovi so lahko drugačne od navedenih števil.

³ Imenovane tudi (+)norpsevdoefedrin, CT tarifna številka 2939 43 00, CAS št. 492-39-7Imenovane tudi (+)-norpsevdoefedrin, CT tarifna številka 939 43 00, CAS št. 492-39-7.

PRILOGA II

Količine predhodnih sestavin 2. skupine, za katere ni potrebno dokumentiranje prometa, vodenje evidence in izjava kupca o namenu uporabe predhodne sestavine

Predhodna sestavina	Mejna količina
anhidrid očetne kisline	100 l
kalijev permanganat	100 kg
antranilna kislina in njene soli	1 kg
fenilocetna kislina in njene soli	1 kg
piperidin in njegove soli	0,5 kg

3291. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2004 dalje

Na podlagi 4. člena Zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**OSNOVO
za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2004 dalje**

V skladu s 3. členom Zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) je osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za čas od 1. julija 2004 dalje 177.708 SIT bruto oziroma 119.767 SIT neto.

Št. 663-02-004/04-008
Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

3292. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor

Na podlagi tretje točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odločba US, 70/00 in 73/03 – odločba US) je Republiška volilna komisija na 52. seji dne 30. 6. 2004, sprejela

**NAVODILO
o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor**

1

Posamezna opravila v postopku določanja liste kandidatov za volitve poslancev v državni zbor se opravijo na obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom in so njegov sestavni del.

2

Za dajanje podpore listi kandidatov se določita naslednja obrazca:

Obrazec DZ-1 Podpora, ki jo da volivka ali volivec (v nadaljevanju: volivec) listi kandidatov za volitve poslancev v državni zbor.

Obrazec DZ-2 Podpora, ki jo da poslanka ali poslanec (v nadaljevanju: poslanec) v Državnem zboru Republike Slovenije listi kandidatov politične stranke za volitve poslancev v državni zbor.

Obrazec DZ-3 Podpora, ki jo da volivka ali volivec kandidatu za volitve poslancev v državni zbor – za volitve predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

3

Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti se enakopravno uporablja obrazca DZ-1 oziroma DZ-3 v dvojezični slovensko – italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko – madžarski različici.

Poslanec Državnega zbora Republike Slovenije lahko izrazi podporo na obrazcu DZ-2 tudi v dvojezični različici obrazca, in sicer v slovensko – italijanski različici oziroma slovensko – madžarski različici.

4

Obrazci v tiskani obliki, ki so na razpolago na sedežih organov pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

5

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-2/00-1/04
Ljubljana, dne 30. junija 2004.

Anton Gašper Frantar l. r.
Predsednik

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec DZ-1

PODPORA LISTI KANDIDATOV ZA VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. V obrazec **obvezno vpišite ime liste**, ki ji dajete podporo.
3. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice
4. Obrazec **oddate predlagatelju**

I. Izpolni volivka-volivec:

Ime _____ priimek _____
roj. _____ v _____,
s stalnim prebivališčem v kraju: _____,
ulica _____, hišna št. _____,
št.osebnega dokumenta _____, izdanega v _____,

dajem svojo podporo

listi kandidatov za volitve poslancev v državni zbor z imenom liste:

V _____, dne _____

Podpis: _____

=====

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisani pred organom, ki vodi evidenco volilne pravice in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec DZ-2
Podpora poslanca

PODPORA LISTI KANDIDATOV POLITIČNE STRANKE ZA VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. V obrazec **obvezno vpišite ime liste kandidatov**, ki ji dajete podporo.
3. Obrazec **oddate predlagatelju liste kandidatov**

Ime _____ priimek _____,

poslanca-poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,

dajem svojo podporo

listi kandidatov politične-ih strank/e za volitve poslancev v državni zbor z imenom liste:

V _____, dne _____

Podpis:

=====

Izpolni pristojna služba Državnega zbora RS:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Državnega zbora RS in vpisan v seznam
izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec DZ-3**PODPORA KANDIDATU ZA POSLANCA DRŽAVNEGA ZBORA -
PREDSTAVNIKA ITALIJANSKE OZIROMA MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI****NAVODILO:**

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami
2. V obrazec obvezno vpišite ime in priimek kandidata oz. ime predlagatelja, ki mu dajete podporo.
3. Obrazec morate **podpisati** pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice
4. Obrazec **oddate** kandidatu oz. predlagatelju

I. Podatki o volivcu:

Ime _____ priimek _____
roj. _____ v _____,
stanujoč v naselju: _____, ulica _____,
hišna št. _____, občina _____,
št.osebnega dokumenta _____, izdanega v _____,
dajem svojo podporo kandidatu za volitve poslanca državnega zbora -
predstavnik italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

Podporo dajem naslednjemu kandidatu:

(ime in priimek kandidata)

V _____, dne _____

Podpis: _____

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco
volilne pravice v _____ in vpisan v seznam izdanih obrazcev
pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3293. Spremembe in dopolnitve tarifnega pravilnika o nadomestilu za kreditiranje naložb varstva okolja

Na podlagi 38. člena Ustanovitvenega akta Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00) direktor Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada izdaja

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFNEGA PRAVILNIKA o nadomestilu za kreditiranje naložb varstva okolja

1. člen

V Tarifnem pravilniku o nadomestilu za kreditiranje naložb varstva okolja (Uradni list RS, št. 92/02 in 55/03) se v Prilogi 1 – Tarifa za kreditiranje naložb varstva okolja, v tabeli »Kreditiranje naložb gospodarskih javnih služb varstva okolja in okoljskih naložb gospodarskim družbam« v celoti črta Tarifna številka 3.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 19-19/01

Ljubljana, dne 2. julija 2004.

Ljubo Žužek l. r.
direktor

3294. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu zavarovalnic – SKL 2002

Na podlagi druge in tretje točke 160. člena, 9. točke 139. člena in druge točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in nasl.; v nadaljevanju: ZZavar) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu zavarovalnic – SKL 2002

1. člen

Naslov sklepa o letnem poročilu zavarovalnic – SKL 2002 (Uradni list RS, št. 111/02 in 129/03) se spremeni tako, da se glasi: »Sklep o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2002«.

2. člen

V 1. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta sklep določa tudi vrste in sheme trimesečnih računovodskih izkazov zavarovalnic in pokojninskih družb.«

3. člen

V 3. členu se v drugem odstavku pred besedo »računovodske« doda beseda »letne«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Trimesečne računovodske izkaze sestavljajo:

– bilanca stanja

– izkaz poslovnega izida s prikazom izkaza izida kritnih skladov.

4. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Postavke bilance stanja v trimesečnih računovodskih izkazih se izkazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki za zadnji dan obdobja, za katerega se sestavljajo računovodski izkazi, v drugem stolpcu pa podatki na zadnji dan istega obdobja v predhodnem letu.«

V dosedanjem drugem odstavku se za besedo »sesta- vi« dodata besedi »letno in trimesečno«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Postavke izkaza poslovnega izida s prikazom izkaza izida kritnih skladov v trimesečnih računovodskih izkazih se izkazujejo v dveh stolpcih, pri čemer se v prvem stolpcu izkažejo podatki obdobja, za katerega se sestavljajo, v drugem stolpcu pa podatki istega obdobja v predhodnem letu.«

V dosedanjem drugem odstavku se število »4.« nadomesti s številoma »3. 4. in 7.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

6. člen

V 18. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zavarovalnice in pokojninske družbe predložijo trimesečne računovodske izkaze za prvo trimesečje do 31. 5., za polletje do 31. 8. in za devet mesecev do 30. 11. tekočega leta, pozavarovalnice pa z enomesečnim zamikom. Računovodske izkaze v skladu s tem sklepom je potrebno prvič izdelati za polletje leta 2004. V prvem letu sestavljanja trimesečnih računovodskih izkazov se podatki prikazujejo samo za tekoče obdobje.«

Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

7. člen

V Prilogi 1 se pod naslovom »V. Izkazi izida kritnih skladov« v prvem odstavku število »4.« nadomesti s številom »7.«.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 30. junija 2004.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

3295. Pravila o vodenju registra sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 41. člena Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 18/04) je Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije dne 11. 5. 2004, v soglasju z ministrico za pravosodje sprejel

P R A V I L A**o vodenju registra sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa****1. člen**

Ta pravila določajo način vodenja registra sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa (v nadaljnjem besedilu: register), pogoje za vpis v register in način zagotavljanja javnosti podatkov, vpisanih v register.

2. člen

Register se vodi v elektronski obliki v okviru spletne strani Notarske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

Zbornica vzpostavi in upravlja posebno dokumentno bazo za vodenje registra v elektronski obliki.

3. člen

V register se vpišejo podatki vsake pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa, ki jo v skladu z 39. členom Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (v nadaljnjem besedilu: ZVKSES) sklenejo skrbniški notar, skrbniška banka in prodajalec.

4. člen

Zbornica vodi register, v katerega se vpišejo:

- zaporedna številka in datum vnosa v register,
- podatki o sklenjeni pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa,
- podatki o skrbniškem notarju,
- podatki o skrbniški banki,
- podatki o prodajalcu,
- podatki o sklenjenem dodatnem zavarovanju notarjeve odgovornosti v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa,
- datum in opravilna številka končnega poročila iz 6. člena teh pravil.

Če skrbniški notar, ki je sklenil pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa, umre ali je razrešen ali mu je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati storitve skrbniškega notarja, se v register vpišejo tudi podatki o skrbniškem notarju, ki ga je določila zbornica in na katerega preidejo vse pravice in obveznosti prejšnjega skrbniškega notarja po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa.

5. člen

Vpis v register se opravi na podlagi pisnega obvestila skrbniškega notarja, ki ga pošlje zbornici najkasneje naslednji dan po sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko skrbniški notar pošlje zbornici tudi po elektronski pošti.

Zbornica opravi vpis v register najkasneje naslednji dan po prejemu obvestila skrbniškega notarja.

Obvestilo skrbniškega notarja vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter sedež skrbniškega notarja,

– datum in zaporedno številko vpisa sklenjene pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa v splošni vpisnik,

– firmo in sedež zavarovalnice ter številko in datum police za zavarovanje notarjeve odgovornosti v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa,

– firmo in sedež skrbniške banke, ki po 4. členu Zakona o bančništvu (v nadaljnjem besedilu: ZBan) lahko opravlja skrbniške storitve, ter datum in številko dovoljenja Banke Slovenije, ki ga je pridobila za opravljanje skrbniških storitev iz 15. točke prvega odstavka 6. člena ZBan,

– firmo in sedež prodajalca oziroma osebno ime in naslov prodajalca.

6. člen

Ko skrbniški notar in skrbniška banka ugotovita, da je prodajalec svoje obveznosti do kupcev izpolnil, mora skrbniški notar en izvod končnega poročila iz petega odstavka 86. člena ZVKSES poslati tudi zbornici.

7. člen

Javnost podatkov, vpisanih v register, se zagotovi z objavo registra na spletni strani zbornice (www.notar-z.si).

8. člen

Zbornica lahko izdaja izpiske oziroma potrdila iz registra sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312/04

Ljubljana, dne 11. maja 2004.

Erika Braniselj l. r.

Predsednica

Notarske zbornice Slovenije

Soglašam!

Zdenka Cerar l. r.

Ministrica za pravosodje

3296. Pravila o vodenju registra skrbniških notarjev

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 41. člena Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 18/04) je Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije dne 11. 5. 2004 v soglasju z ministrico za pravosodje sprejel

P R A V I L A**o vodenju registra skrbniških notarjev****1. člen**

Ta pravila določajo način vodenja registra skrbniških notarjev (v nadaljnjem besedilu: register) pogoje za vpis in izbris iz registra ter način zagotavljanja javnosti podatkov, vpisanih v register.

2. člen

Register se vodi v elektronski obliki v okviru spletne strani Notarske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

Zbornica vzpostavi in upravlja posebno dokumentno bazo za vodenje registra v elektronski obliki.

3. člen

V register se lahko vpišejo notarji, ki so vpisani v imenik notarjev pri zbornici.

Notar lahko opravlja storitve skrbniškega notarja le, če je vpisan v register iz prvega odstavka prejšnjega člena.

4. člen

Zbornica vodi register, v katerega se vpišejo:

- zaporedna številka vpisa v register,
- datum vpisa v register in
- ime in priimek ter sedež notarja.

5. člen

Vpis v register se opravi na podlagi pisne zahteve notarja, ki jo pošlje zbornici.

Zbornica opravi vpis v register najkasneje naslednji dan po prejemu zahteve notarja.

Zahteva za vpis vsebuje:

- ime in priimek ter sedež notarja,
- izjavo notarja, da želi opravljati storitve skrbniškega notarja,
- datum zahteve.

6. člen

Skrbniški notar se izbriše iz registra:

- če poda pisno izjavo zbornici, da ne želi več opravljati storitev skrbniškega notarja,
- z dnem uveljavitve odločbe o razrešitvi notarja v skladu z 19. členom Zakona o notariatu (v nadaljnjem besedilu: ZN),
- če umre,
- če mu je bil izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati storitve skrbniškega notarja.

Skrbniški notar lahko poda izjavo iz prve alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da je za vsako pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa, po kateri je opravljal storitve skrbniškega notarja, poslal zbornici izvod končnega poročila iz petega odstavka 86. člena Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb.

Zbornica je pred izbrisom skrbniškega notarja iz registra po prvi alineji prvega odstavka tega člena dolžna preveriti v registru sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa, ali je skrbniški notar posredoval končno poročilo iz prejšnjega odstavka za vsako vpisano pogodbo, po kateri je opravljal storitve skrbniškega notarja.

V primeru, da zbornica ugotovi, da skrbniški notar ni izpolnil pogoja iz drugega odstavka tega člena, ga obvesti, da izbris iz registra ni mogoč.

V primerih iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena preidejo vse pravice in obveznosti skrbniškega notarja po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa na skrbniškega notarja, ki ga po prvem oziroma drugem odstavku 98. člena ZN določi zbornica.

Podatki o izbrisu skrbniških notarjev (datum in razlog izbriisa) iz registra se hranijo v posebni podatkovni bazi v okviru registra.

7. člen

Javnost podatkov, vpisanih v register, se zagotovi z objavo registra na spletni strani zbornice (www.notar-z.si).

8. člen

Zbornica lahko izdaja izpiske oziroma potrdila iz registra skrbniških notarjev.

9. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312/04

Ljubljana, dne 11. maja 2004.

Erika Braniselj l. r.

Predsednica

Notarske zbornice Slovenije

Soglašam!

Zdenka Cerar l. r.

Ministrica za pravosodje

3297. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2004

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2004

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2004 v primerjavi z majem 2004 višje za 0,3%, cene na drobno pa za 0,4%.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 2. julija 2004.

Genovefa Ružič l. r.

Namestnica generalne direktorice

Statističnega urada

Republike Slovenije

OBČINE

BLED

3298. Odlok o območju predkupne pravice Občine Bled

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled, v nadaljevanju 13. redne seje, dne 1. 7. 2004, sprejel

O D L O K

o območju predkupne pravice Občine Bled

1. člen

Ta odlok določa območje predkupne pravice Občine Bled na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

2.a Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, opredeljene s prostorskimi akti Občine Bled:

- Lokacijski načrt južne razbremenilne ceste (Uradni list RS, št. 65/02);
- Lokacijski načrt za centralno čistilno napravo Bled z zbirnim centrom in povezovalnim kanalom "M" do čistilne naprave Bled (Uradni list RS, št. 11/02).

PUP za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 59/04), območja:

- BL R5 Straža,
- BL S 17/2-Območje Mrakove kmetije, parc.št. 257 in 258 k.o. Rečica;

2.b Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, opredeljene s planskimi in izvedbenimi dokumenti občine Bled kot površine namenjene za transport;

2.c Območje predkupne pravice obsega nepremičnine, ki predstavljajo obalo blejskega jezera in so opredeljene s parcelnimi številkami:

k.o. Rečica

417/2, 417/7, 421/10, 421/2, 423/3, 424/3, 424/4, 425/1, 462/6, 463/45, 463/51, 463/52, 463/53, 463/54, 463/55, 463/56, 463/57, 463/58, 463/60, 463/61, 463/62, 463/64, 463/65, 463/66, 463/67, 463/68, 463/69, 463/70, 463/72, 463/73, 463/76, 463/77, 463/78, 463/79, 463/80, 463/81, 463/82, 463/83, 463/84, 463/85, 463/86

k.o. Bled

375/2, 375/3, 375/4, 375/5, 375/6, 375/7, 375/8, 375/9, 376/1, 376/2, 376/3, 379/2, 382, 383/1, 383/2, 387/5, 399/1, 399/3, 399/4, 399/5, 399/6, 399/7, 400/1, 400/3, 400/4, 400/5, 400/6, 400/7, 406/18, 406/19, 406/2, 406/3, 406/4

k.o. Želeče

1114/10, 1114/11, 1114/12, 1114/13, 1114/4, 1114/9, 1115, 1116, 1117, 1118, 1128/2, 1129/2, 1132/38, 1144/11, 1144/13, 1144/16, 1144/17, 1144/18, 1144/19, 1144/2, 1144/20,

1144/21, 1144/22, 1144/23, 1144/24, 1144/25, 1144/26, 1144/7, 1144/8, 1144/9, 1190/3, 1190/9, 1193/5, 1205/1, 771/1, 771/3, 781/1, 781/2, 784/1, 784/2, 786/1, 788/2, 788/3, 831/9, 832, 833, 834/1, 834/2, 877/4, 877/5

3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka je določeno v grafičnih prilogah Odloka o prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02), ter posledično v PIA Občine Bled, ter je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Bled.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/2004

Bled, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

3299. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 71/99 in 92/00), Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 98/02) in 16. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled, v nadaljevanju 13. redne seje, dne 1. 7. 2004, sprejel

S K L E P

o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

1. člen

(1) Za obračun storitev ravnanja z odpadki veljajo za posamezne vrste storitev naslednje cene:

Vrsta storitev	Višina tarifnih postavk
1. zbiranje in odvoz odpadkov	1.285 SIT/m ³
2. odstranjevanje odpadkov	2.837 SIT/m ³
3. ločeno zbiranje frakcij in prebiranje odpadkov	1.162 SIT/m ³
Skupaj ravnanje z odpadki	5.284 SIT/m ³

(2) V navedenih tarifnih postavkah niso upoštevani zakonsko predpisani davki in takse ter obrabnina zabožnikov.

2. člen

(1) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, po naslednjih osnovah:

Zabojnik – enota mere	Cena po zabojniku na mesec (SIT)	DDV – 8, 5%	Skupaj cena po zabojniku na mesec (SIT):
vrečka 80 l	1.995,39	169,61	2.165,00
120 l	2.745,83	233,40	2.979,23
160 l	3.661,10	311,19	3.972,29
240 l	5.491,22	466,75	5.957,97
500 l	11.440,30	972,43	12.412,73
700 l	16.016,24	1.361,38	17.377,62
800 l	18.304,64	1.555,89	19.860,53
900 l	20.592,62	1.750,37	22.342,99
1000 l	22.879,59	1.944,77	24.824,36
1100 l	25.168,56	2.139,33	27.307,89

(2) Za občane Občine Bled z enim članom v gospodinjstvu, je osnova za mesečni strošek ravnanja z odpadki polovica 120 l zabojnika.

(3) V navedenih osnovah so upoštevane naslednje storitve po programu:

1. zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
2. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov: papir, steklo, kovina, plastika, les, tekstil, jedilno olje, zeleni odpad, gradbeni material,
3. zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov,
4. prebiranje odpadkov in predaja ostanka komunalnih odpadkov prevzemniku.

3. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje z odpadki v skladu s pogodbo o ravnanju z odpadki, ki so jo sklenili z izvajalci, na podlagi osnov za obračun storitev iz 5. člena Pravilnika o tarifnem sistemu gospodarjenja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (v m³ ali kg) in po veljavnem ceniku izvajalca.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 99/02).

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po preteku enega meseca od vložitve popolne predhodne prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo.

Št. 01505-4/2004
Bled, dne 2. julija 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

CERKNO**3300. Odlok o spremembi odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerkno**

Na podlagi 11. in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na 11. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerkno**

1. člen

V odloku o priznanjih in nagradah Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 64/95 in 75/00), se spremeni 11.b člen tako, da se glasi:

»Dobitniki Bevkove nagrade prejmejo tudi denarno nagrado. Denarna nagrada znaša osnovno plačo za 3. plačni razred plačne lestvice s plačnimi razredi za javne uslužbenke in funkcionarje v javnem sektorju, ki predstavlja neto znesek izplačila.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-01/2004-01
Cerkno, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3301. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2003

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerkno na 11. redni seji dne 23. 6. 2004 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2003**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerkno za leto 2003.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna za leto 2003 izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	v 000 SIT
Prihodki	729.118
Odhodki	730.962
Proračunski presežek (primanjkljaj)	-1.844

Račun finančnih terjatev in naložb:	
Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapital. deležev	6.659
Dana posojila in povečanje kapital. deležev	15.800
Skupni presežek (primanjkljaj)	-10.985

Račun financiranja:	
Zadolževanje	–
Odplačilo dolga	1.253
Neto zadolževanje	-1.253
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-12.238
Stanje prihodkov iz leta 2003	23.173

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-02/2003-024

Cerkno, dne 23. junija 2004.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

DIVAČA**3302. Poročilo o izidu referendumov na območju KS Senožeče v Občini Divača dne 13. junija 2004**

Na podlagi drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami in dopolnitvami), 49., 50. in 3. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, s spremembami in dopolnitvami) in 79. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) v zvezi z drugim odstavkom 2. člena Zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 87/01), Občinska volilna komisija občine Divača pošilja Občinskemu svetu občine Divača

POROČILO**o izidu referendumov na območju KS Senožeče v Občini Divača dne 13. junija 2004**

Občinska volilna komisija Divača je na seji dne 13. junija 2004 ugotovila naslednji izid referendumov na območju KS Senožeče v Občini Divača

1. Izid referenduma za uvedbo samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Dolenja vas – Občina Divača

1.1. Volilni komisija je ugotovila:

a) v volilni imenik glasovalnih upravičencev je bilo vpisanih 98 glasovalnih upravičencev;

b) glasovalo je: 71 glasovalnih upravičencev.
Procent udeležbe: 72,45% glasovalnih upravičencev.

1.2. Ugotovitev izida referenduma:

a) vseh oddanih glasovnic: 71,

b) neveljavnih glasovnic: 0,

c) na referendumsko vprašanje je z besedo »ZA« odgovorilo: 24,

d) na referendumsko vprašanje je z besedo »PROTI« odgovorilo: 47.

1.3. Občinska volilna komisija na podlagi zgornjih podatkov ugotavlja, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Dolenja vas – Občina Divača ni sprejet.

1.4. Zakon o samopriskpevku v drugem odstavku 2. člena določa, da se samopriskpevek uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samopriskpevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanje udeležila večina. Glede na navedeno je Občinska volilna komisija ugotovila, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Dolenja vas – Občina Divača ni sprejet, saj se zanj ni izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali.

2. Izid referenduma za uvedbo samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Otošče – Občina Divača

2.1. Volilni komisija je ugotovila:

a) v volilni imenik glasovalnih upravičencev je bilo vpisanih 10 glasovalnih upravičencev,

b) glasovalo je: 7 glasovalnih upravičencev.

Procent udeležbe: 70% glasovalnih upravičencev.

2.2. Ugotovitev izida referenduma:

a) vseh oddanih glasovnic: 7,

b) neveljavnih glasovnic: 0,

c) na referendumsko vprašanje je z besedo »ZA« odgovorilo: 4,

d) na referendumsko vprašanje je z besedo »PROTI« odgovorilo: 3.

2.3. Občinska volilna komisija na podlagi zgornjih podatkov ugotavlja, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Otošče – Občina Divača je sprejet.

2.4. Zakon o samopriskpevku v drugem odstavku 2. člena določa, da se samopriskpevek uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samopriskpevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanje udeležila večina. Glede na navedeno je Občinska volilna komisija ugotovila, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Otošče – Občina Divača je sprejet, saj se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali. Prav tako je izpolnjen pogoj, da se je glasovanje udeležila večina glasovalnih upravičencev.

3. Izid referenduma za uvedbo samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Senadole – Občina Divača

3.1. Volilna komisija je ugotovila:

a) v volilni imenik glasovalnih upravičencev je bilo vpisanih 34 glasovalnih upravičencev,

b) glasovalo je: 19 glasovalnih upravičencev.

Procent udeležbe: 55,88% glasovalnih upravičencev.

3.2. Ugotovitev izida referenduma:

a) vseh oddanih glasovnic: 19,

b) neveljavnih glasovnic: 0,

c) na referendumsko vprašanje je z besedo »ZA« odgovorilo: 11,

d) na referendumsko vprašanje je z besedo »PROTI« odgovorilo: 8.

3.3. Občinska volilna komisija na podlagi zgornjih podatkov ugotavlja, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Senadole – Občina Divača je sprejet.

3.4. Zakon o samopriskpevku v drugem odstavku 2. člena določa, da se samopriskpevek uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samopriskpevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanje udeležila večina. Glede na navedeno je Občinska volilna komisija ugotovila, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselja Senadole – Občina Divača je sprejet, saj se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali. Prav tako je izpolnjen pogoj, da se je glasovanje udeležila večina glasovalnih upravičencev.

4. Izid referenduma za uvedbo samopriskpevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naseljih Senožeče, Gabrče, Laže in Potoče – Občina Divača

4.1. Volilni komisija je ugotovila:

a) v volilni imenik glasovalnih upravičencev je bilo vpisanih 504 glasovalnih upravičencev,

b) glasovalo je: 275 glasovalnih upravičencev.

Procent udeležbe: 54,56% glasovalnih upravičencev.

4.2. Ugotovitev izida referenduma:

a) vseh oddanih glasovnic: 275,

b) neveljavnih glasovnic: 3,

c) na referendumsko vprašanje je z besedo »ZA« odgovorilo: 79,

d) na referendumsko vprašanje je z besedo »PROTI« odgovorilo: 193.

4.3. Občinska volilna komisija na podlagi zgornjih podatkov ugotavlja, da predlog Odloka o uvedbi samopriskpevka za območje naselij Senožeče, Gabrče, Laže in Potoče – Občina Divača ni sprejet.

4.4. Zakon o samoprispevku v drugem odstavku 2. člena določa, da se samoprispevek uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina. Glede na navedeno je Občinska volilna komisija ugotovila, da predlog Odloka o uvedbi samoprispevka za območje naselij Senožeče, Gabrče, Laže in Potoče – Občina Divača ni sprejet, saj se zanj ni izrekla večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali.

Divača, dne 13. junija 2004.

Občinska volilna komisija občine Divača
Predsednik

Denis Zobarič, univ. dipl. iur. l. r.

DOBREPOLJE

3303. Program priprave lokacijskega načrta za izgradnjo doma starejših občanov v naselju Videm

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 7., 30. in 110. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je župan Občine Dobropolje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

lokacijskega načrta za izgradnjo doma starejših občanov v naselju Videm

1. člen

Uvod

1.1 Ocena stanja in razlogi za lokacijski načrt za izgradnjo doma starejših občanov v naselju Videm

Zaradi trenda staranja prebivalstva in potrebe po kvalitetnejši oskrbi starostnikov želi investitor Zavod sv. Terezije na obrobju naselja Videm zgraditi dom za starejše občane. Ta bi prednostno služil lokalnim potrebam, pa tudi širšemu območju.

1.2 Obrazložitev

Območje obdelave je del poselitvenega območja naselja Videm in zajema nepozidane površine na obstoječem robu naselja.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje 1986–2000, dopolnjenega 1989, 1993 in 1994 in 2001 ter prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Dobropolje za obdobje od 1986 do 1990, dopolnjenega 1987, 1990, 1993, 1994, 1999 in 2000 je predmetno območje opredeljeno v planski celoti II., naselje Videm. Za posege na obravnavanem območju se pripravi LN.

1.3 Predmet LN

Z lokacijskim načrtom, ki predstavlja prostorsko izvedbeni akt, bodo ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja pridobljeni lokacijski pogoji, ki so podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za predvideno prostorsko ureditev – izgradnjo doma starejših občanov Videm. Gradnja je predvidena na zemljiških parcelah 392/1 in 392/2 k.o. Videm – Dobropolje in bo obsegala objekt etažnosti K+P+2N zunanjih tlorisnih dimenzij 44,20 m x 31,40 m, s prometno, parkovno in komunalno ureditvijo.

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave

in sprejema LN, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave LN ter sredstva potrebna za pripravo LN.

2. člen

Organizacija priprave LN dom starejših občanov Videm

2.1 Naročnik, izdelovalec in pripravljavec LN Dom starejših občanov Videm:

Investitor je Zavod sv. Terezije, Videm 33, Videm – Dobropolje.

Pripravljavec je Občina Dobropolje, Videm 35, 1312 Videm – Dobropolje. Koordinator upravno-strokovnih aktivnosti izdelave LN je Občinska uprava občine Dobropolje, pooblaščen predstavnik Uršula Bregar, abs. arh., Urejanje prostora.

Izdelovalec je Populus, Prostorski inženiring d.o.o., Ziherlova 4, Ljubljana, pooblaščen predstavnik direktorica mag. Darja Marinček Prosenc, univ. dipl. inž. kraj. arh.

2.2 Pravne podlage in obseg priprave LN Dom starejših občanov Videm

Pri izdelavi LN bodo upoštevani naslednji predpisi:

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85).

Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04).

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00, 41/04).

Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/00).

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

– drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb in naslednji predpisi Občine Dobropolje:

Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 34/96).

Odlok o varstvu pitne vode na območju Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 64/00).

Odlok o občinskih cestah v Občini Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/99).

2.3 Pri izdelavi LN se upoštevajo in uporabijo naslednja gradiva:

Geodetski načrt v merilu 1:500, ki ga je izdelalo podjetje Geosvet d.o.o. marca 2001, reambulacija maj 2004.

Preliminarno geotehnično poročilo o sestavi tal in pogojih temeljenja doma starejših občanov na parceli št. 392/2, k.o. Videm – Dobropolje, ki ga je izdelalo podjetje Geotec d.o.o. aprila 2003.

Hidrogeološke razmere na območju predvidene gradnje doma starejših občanov v Vidmu, ki ga je izdelalo podjetje Hydroconsulting d.o.o. v mesecu maju 2003.

Idejna zasnova arhitekture, ki jo je izdelal Arhitekturni atelje Bogdan Dacar v oktobru 2003.

3. člen

Priprava LN

3.1 Priprava predloga programa priprave in sklic 1. prostorske konference:

Predlog programa priprave pripravi izdelovalec LN. Pripravljavec LN skliče 1. prostorsko konferenco na krajevno običajen način. Program priprave se dopolni z usmeritvami s prostorske konference in objavi v Uradnem listu RS.

3.2 Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo predloga LN:

Na osnovi pripravljenih geodetskih in strokovnih podlag bo izdelovalec LN pripravil primerno gradivo za pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora.

3.3 Nosilci urejanja prostora morajo pred pričetkom izdelave predloga LN podati smernice za njegovo pripravo skladno z določili ZureP.

Pred pričetkom priprave predloga LN morajo v skladu s 29. členom Zakona o urejanju prostora izdati pogoje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

1. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Republiška uprava za ceste,
5. Slovenske železnice d.d., Služba za nepremičnine,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Grosuplje,
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje,
9. Komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Vodovod in kanalizacija,
10. Elektro Ljubljana, DE Kočevje,
11. Telekom Slovenija,
12. Občina Dobropolje,
13. Geoplin d.o.o. Ljubljana,
14. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter strokovna mnenja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi.

Organi in organizacije iz zgornjega odstavka določijo pred začetkom LN smernice, ki jih mora pripravljavec LN upoštevati pri njegovi pripravi. V smernicah morajo biti konkretizirane določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideni LN ter na katerih temeljijo smernice.

3.4 Izdelava predloga LN:

Na osnovi potrjenih strokovnih podlag in pridobljenih smernic organov oziroma organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec LN pripravil predlog LN.

4. člen

Sprejemanje LN

4.1 2. prostorska konferenca:

Pripravljavec LN skliče 2. prostorsko konferenco na krajevno običajen način. Predlog LN se dopolni z usmeritvami s prostorske konference.

4.2 Predlog sklepa o javni razgrnitvi predloga LN:

V skladu z opredeljenimi pristojnostmi bo župan Občine Dobropolje določil predlog LN in sprejel sklep o javni razgrnitvi. Župan bo predložil predlog LN v prvo obravnavo Občinskemu svetu občine Dobropolje.

4.3 Javna razgrnitev predloga LN:

V skladu z 31. členom zakona o urejanju prostora bo sklep o javni razgrnitvi predloga LN objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni.

V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnavna razgrnjenega predloga LN na sedežu Občine Dobropolje. Občani občine bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

4.4 Usklajevanje po končani javni razgrnitvi:

V času javne razgrnitve in javne obravnave bo Občinska uprava občine Dobropolje zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku LN in jih po zaključku javne razgrnitve predala izdelovalcu.

Zbrane pripombe in predloge bo izdelovalec strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo, ali se pripombe upoštevata ali ne. O utemeljenosti pripombe bo odločil Občinski svet občine Dobropolje.

4.5 Ponovna javna razgrnitev:

Če se predlog LN na podlagi stališč do pripomb in predlogov tako spremeni, da nove rešitve niso več skladne s prostorskimi izhodišči iz programa priprave, se ga ponovno razgrne in obravnava. Če se v ponovljenem postopku obravnavajo le v prvi javni razgrnitvi in obravnavah predlagane spremembe, je lahko rok za razgrnitev krajši od 30 dni, vendar ne krajši od 7 dni.

4.6 Priprava dopolnjenega predloga LN:

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec predlog dopolnil v usklajeni predlog LN.

4.7 Organi in organizacije, ki morajo podati strokovna mnenja k predlogu LN:

Na dopolnjen predlog LN bo pripravljavec pridobil strokovna mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora. V primeru, da kdo od navedenih organov oziroma organizacij o izdaji strokovnega mnenja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom soglaša.

4.8 Sprejetje odloka o LN:

Župan bo usklajeni predlog poslal v sprejetje Občinskemu svetu občine Dobropolje. OS sprejme odlok o LN, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Roki za pripravo LN

Sprejem LN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izbor izvajalca: se določi na podlagi neposrednega naročila strokovni organizaciji,
- 1. prostorska konferenca,
- izdelava gradiva za pridobivanje pogojev za pripravo predloga LN,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora: v (do) 30 dneh po oddaji gradiva za pridobivanje pogojev,
- izdelava predloga LN,
- 2. prostorska konferenca,
- sklep o javni razgrnitvi osnutka ter predaja osnutka v prvo obravnavo občinskemu svetu,
- javna razgrnitev osnutka: (do) 30 dni od začetka veljavnosti objavljenega sklepa o javni razgrnitvi,
- javna obravnavna: v času javne razgrnitve,
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave: (do) 30 dni od predaje pripomb,
- stališče občinskega sveta do pripomb in predlogov: (do) 30 dni,
- izdelava dopolnjenega predloga LN: (do) 30 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu,
- pridobitev strokovnih mnenj nosilcev urejanja prostora: v (do) 30 dneh po prejemu dopolnjenega predloga LN,
- izdelava usklajenega predloga LN,
- sprejem odloka o LN: v (do) 30 dneh po prejemu gradiva za drugo obravnavo.

6. člen

Sredstva za pripravo LN

Pripravo LN financira investitor projekta, Zavod sv. Terezije, Videm 33.

7. člen

Veljavnost programa priprave

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 15402-3/03

Videm, dne 1. julija 2004.

Župan

Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

DOBRNA

3304. Odlok o taksi na onesnaževanje vode

Na podlagi 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99, 22/00 in 67/02) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02), je Občinski svet občine Dobrna na 10. redni seji dne 25. 11. 2003, sprejel

O D L O K

o taksi na onesnaževanje vode

1. člen

Ta odlok določa višino, način obračunavanja, odmero in plačevanje takse na onesnaževanje vode ter merila za oprostitev plačevanja takse.

2. člen

Taksa se plačuje za izvedbo ukrepov, ki bodo zmanjšali onesnaževanje vode. Ti ukrepi so namenjeni sanaciji in izgradnji vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter izgradnji čistilnih naprav.

3. člen

Taksa se plačuje na uporabljeno vodo. Za uporabljeno vodo se šteje vsa voda, ki je odčitana na javnem vodovodnem ali drugem sistemu.

Kjer ni moč odčitati porabo vode, se določi mesečni pavšal.

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so:

- uporabniki, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje;
- pravne osebe, ki uporabljajo vodo za svojo dejavnost iz lastnega vira in
- lastnik ali uživalec stavbe, kjer so stalno ali začasno prijavljene fizične osebe, oziroma, če sestavlja več lastnikov ali uživancev stavbe eno samo gospodinjstvo, je zavezanec eden izmed polnoletnih članov, kot predstavnik gospodinjstva.

Z gospodinjstvom je mišljena skupnost življenja, pridobivanja in trošenja sredstev. Za osebe iz te alineje člena se štejejo člani gospodinjstva zavezanca ali druge osebe, ki imajo prijavljeno stalno ali začasno bivališče na naslovu lastnika objekta.

5. člen

»Zavezanci za plačilo takse iz 4. člena tega odloka plačujejo takso v odvisnosti od seštevka enot obremenitve na m³ porabljene vode dosežene z odvajanjem odpadne vode. Cena za enoto obremenitve znaša 2.600 SIT neto.

Če se odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki nima javne čistilne naprave, se za vsak kubični meter porabljene vode plača taksa, ki je zaračunana po naslednji formuli:

$$T = \frac{KPK}{50 \text{ kg O}_2} \times EO$$

Če se odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki je zaključena z javno čistilno napravo, se za vsak kubični meter porabljene vode plača taksa, ki je zmanjšana za enote obremenitve za KPK, ki ga je odstranila javna čistilna naprava in se izračuna po naslednji formuli:

$$T = (1 - \eta) \times \frac{KPK}{50 \text{ kg O}_2} \times EO$$

kjer je v obeh zgoraj navedenih formulah:

T	znesek takse za kubik porabljene vode v SIT/m ³
EO	cena za enoto obremenitve v SIT
KPK	koncentracija kemijske porabe kisika v KG O ₂ /m ³ Za komunalno odpadno vodo znaša KPK = 0,9 kg O ₂ /m ³
η	učinek čiščenja na čistilni napravi za KPK-

6. člen

Taksa se obračunava:

- za uporabnike iz prve alineje 4. člena, na m³ uporabljene vode;
- za uporabnike iz druge alineje 4. člena, na m³ uporabljene vode in
- za uporabnike iz tretje alineje 4. člena, pa se določi mesečni pavšal 5 m³ uporabljene vode na osebo.

7. člen

Odmera takse za:

- zavezance iz prve alineje 4. člena, je določena z računom javnega podjetja;
 - zavezance iz druge in tretje alineje 4. člena, je določena z odločbo Ministrstva za finance, Davčne uprave RS, Davčnega urada Celje, izpostava Celje.
- Zavezanci iz druge alineje 4. člena so dolžni vložiti napoved za uporabljeno vodo s potrebnimi podatki za odmero takse najkasneje do 31. 1. za tekoče leto.

8. člen

Zavezanci iz prve alineje 4. člena plačujejo takso ob izstavitvi računa javnemu podjetju za uporabljeno vodo, zavezanci iz druge in tretje alineje 4. člena pa na osnovi odmere v dveh letnih obdobjih Ministrstvu za finance, Davčni upravi RS, Davčnemu uradu Celje, izpostavi Celje. Javno podjetje in Davčni urad sta dolžna tekoče nakazovati sredstva takse na Proračuna Občine Dobrna številka 01355-0100003171. Podatke za odmero takse posreduje Davčnemu uradu Celje-Izpostavi Celje, Občinska uprava občine Dobrna, najkasneje do 31. 1. za tekoče leto.

9. člen

Za nepravočasno plačano takso mora zavezanec plačati zakonite zamudne obresti.

10. člen

Plačevanja takse za tekoče leto je uporabnik vode lahko delno oproščen skladno s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka tudi v primeru, če odpadno vodo čisti na čistilni napravi in poda vlogo za oprostitev takse na Občino Dobrna. Vlogi mora priložiti uporabno dovoljenje za čistilno napravo in monitoring odpadnih voda, ki je izdelan skladno s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96). Izток iz čistilne naprave mora izpolnjevati pogoje iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvodnjavanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) oziroma iz uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96). Vse do prejetja odločbe o oprostivni, ki jo izda Občina Dobrna, je uporabnik vode takso dolžan plačevati.

11. člen

Občinski svet občine Dobrna s sklepom usklajuje višino cene za enoto obremenitve za vsako preteklo 12-mesečno obdobje.

12. člen

Za porabo sredstev iz tega odloka je skladno s plani odgovorna Občina Dobrna.

13. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0024/2004-1

Dobrna, dne 25. novembra 2003.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

DOBROVA-POLHOV GRADEC

3305. Pravilnik za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 16. člena Statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99), je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 13. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je določanje postopkov, pogojev in meril za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih in drugih društev v Občini Dobrova-Polhov Gradec

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz tega naslova imajo izvajalci turistične dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež društva in dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec,
- zagotavljajo kontinuiteto svoje dejavnosti skozi daljše časovno obdobje,
- so organizirani v skladu z zakonom o društvih v Sloveniji.

3. člen

Izvajalci turistične dejavnosti so turistična društva, ki so registrirana za opravljanje turistične dejavnosti in druga društva, ki poleg druge glavne dejavnosti izvajajo turistično dejavnost in so člani Turistične zveze Dolomiti.

Seznam članov vodi Turistična zveza Dolomiti in se zaključuje z 30. junijem v tekočem letu. Društvo ali organizacija, ki se vključi v ta seznam po tem datumu (z včlanitvijo v Turistično zvezo Dolomiti in z ugotovitvijo, da se s svojo dejavnostjo vključuje v program Turistične zveze Dolomiti) ima pravico do sofinanciranja programa v naslednjem letu.

4. člen

Javni razpis, pregled in ocenitev vlog s predlogom izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi komisija, sestavljena iz članov Odbora za gospodarstvo in turizem in Turistične zveze Dolomiti, ki jo s sklepom imenuje predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Javni razpis mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- Ime oziroma naziv, sedež neposrednega uporabnika
- Predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki pomoči
- Okvirno višino sredstev, ki so predmet razpisa
- Določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva porabljena, oziroma roki, če je predvideno zaporedno deljevanje pomoči
 - Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev državnih pomoči
 - Datum odpiranja vlog oziroma datumi, če je predvideno zaporedno odpiranje vlog
 - Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo ponudbo
 - Objavljeni so tudi drugi podatki če so potrebni glede na vrsto predmeta.

Javni razpis se objavi do 30. oktobra za sofinanciranje dejavnosti v tekočem letu.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja komisija predloži v potrditev županu.

Z izbranimi društvi sklene Občina Dobrova-Polhov Gradec pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

5. člen

Sofinancira se naslednje programe:

- a) Turistična društva:
 1. administrativno delovanje društva: 5 točk
 2. za število članov s plačano članarino (do 20 članov): 5 točk
 3. (od 21 do 50 članov): 10 točk
 4. (nad 51): 15 točk
 5. izobraževanje kadrov: 10 točk
 6. izvajanje programa olepšave naselja, kjer ima društvo svoj sedež in pretežni delež delovanja: 20 točk
- b) Turistična in druga društva:
 - informativna dejavnost:
 - postavljanje tabel in drugih tur. obeležij-za vsake tri objekte na leto: 10 točk
 - izdajanje tiskanega gradiva: 10 točk
 - druga informativna dejavnost: radio, TV, članki v časopisih, krajevno običajne promocijske akcije, izdaja lastnega glasila itd.: 10 točk
 - sodelovanje v akcijah, izvajanje akcij, ki so sprejete v programu Turistične zveze Dolomiti: 20 točk
 - 1. sodelovanje v akcijah TZ Slovenije: 20 točk
 - 2. izobraževanje občanov za lepši izgled kraja: 10 točk
 - 3. postavljanje klopi na razglednih točkah in drugih objektov, ki služijo turistom
 - 4. za najmanj dva objekta na leto: 20 točk
 - 5. organizacija turistične prireditve v kraju: 20 točk
 - 6. organizacija turistične prireditve, ki je občinskega pomena: 30 točk
 - 7. organizacija turistične prireditve, ki presega občinske meje: 50 točk
 - 8. akcije za ohranjanje kulturnozgodovinske dediščine kraja: 20 točk

6. člen

Vrednost točke se izračuna tako, da se odobrena sredstva za turistične programe delijo s skupnim številom točk odobrenih postavk.

7. člen

Turistične prireditve, ki se sofinancirajo po tem Pravilniku so vse prireditve, ki jih ni mogoče obravnavati kot kulturne, športne ali politične prireditve, ki jih prirejajo za to pooblašene druge organizacije, vsebujejo pa lahko tudi posamezne sestavine prej navedenih področij in so namenjene predvsem združevanju in zabavi občanov in obiskovalcev iz drugih krajev in se ne morejo pokrivati z lastno dejavnostjo.

8. člen

Društvo, ki je prejelo sredstva za sofinanciranje turističnih programov, mora na koncu leta predložiti občini in Turistični zvezi Dolomiti poročilo o uporabi proračunskih sredstev.

9. člen

Društvo, ki je dodeljena sredstva nenamensko uporabilo ali ni dostavilo letnega poročila o porabljenih sredstvih, v naslednjem letu nima pravice do koriščenja sredstev, čeprav so jim bila dodeljena na razpisu, postopek razdeljevanja pa je bil končan pred pregledom koriščenja sredstev za prejšnje leto.

10. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku oziroma pritožbi določa župan.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015/03-1732/04

Dobrova, dne 16. junija 2004.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak u.d.v.i. l. r.

3306. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe

Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec je na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99), določb Zakona o gospodarskih javnih službah in Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 44/98) na 13. redni seji dne 16. junija 2004 sprejel

S K L E P

o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe

1. člen

Občina Dobrova-Polhov Gradec pooblašča Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-1980/2004

Dobrova, dne 16. junija 2004.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec
Lovro Mrak l. r.

HODOŠ

3307. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksah za priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Hodoš

Na podlagi 14. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 8/82) ter 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah, je Občinski svet občine Hodoš na 12. redni seji dne 18. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksah za priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Hodoš

1. člen

V odloku o taksah za priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 69/99) se 6. člen spremeni in glasi:

»6. člen

Individualna stanovanjska hiša je 150.000 SIT.
Enota dvojčka je isto pomembno kot stanovanjska hiša 150.000 SIT.
Stanovanjska enota v bloku 150.000 SIT.
Počitniška hiša in zidanica 150.000 SIT.
Storitvena dejavnost (gostilne, trgovine in drugo) 250.000 SIT, če je v stanovanjski hiši.
Družbene dejavnosti (šole, zavodi, vrtci in drugo) 250.000 SIT.
Industrija, podjetja:
– brez uporabe tehnološke vode 400.000 SIT,
– z uporabo tehnološke vode 500.000 SIT.
Obrtne delavnice 150.000 SIT, obrtne delavnice z individualno stanovanjsko hišo 250.000 SIT.
Stanovanjska hiša brez poslovnega prostora 150.000 SIT, stanovanjska hiša s poslovnim prostorom 250.000 SIT.
Individualna stanovanjska hiša z gospodarskim poslopijem namenjeno za kmetijsko dejavnost 150.000 SIT.
Gospodarska poslopja, kmetijska dejavnost 150.000 SIT z dodatnim povečanjem porabe na Ø1" 250.000 SIT.
Vsi zgoraj navedeni zneski so za hišni priključek Ø3/4".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu v RS.

Št. 399/04

Hodoš, dne 30. junija 2004.

Župan

Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

IG

3308. Sprememba in dopolnitev pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 6. in 7. člena Zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00, 30/01), 2. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03) je Občinski svet občine Ig na 12. redni seji dne 10. 6. 2004 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV PRAVILNIKA**o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig (Uradni list RS, št. 100/03) se doda točko 8.8., ki se glasi

8.8. Zavarovalne premije

Namen ukrepa: Subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje plemenske živine, kultur in pridelkov pred nevarnostjo toče, požara, strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter kmetijskih objektov pred požarnimi nevarnostmi.

Višina pomoči: Višina subvencije za zavarovanje živali:

- plemensko govedo – krava in breje telice do 6.000 SIT po glavi,
- plemenske kobile, žrebice in žrebci do 6.000 SIT po glavi,
- plemenske svinje in merjasci do 1.900 SIT po glavi,
- drobnice do 1.300 SIT po glavi.

Zavarovanje žit, industrijskih rastlin, vrtnin, krmnih rastlin, vinogradov, sadovnjakov in gozdnih ter ostalih kultur pred nevarnostjo toče, požara, strele, spomladanske pozebe, viharja in poplav je subvencija v višini do 50 % od obračunane zavarovalne premije z obračunanimi popusti in doplačili.

Za zavarovanje kmetijskih objektov subvencija znaša do 6.000 SIT po zavarovalnem kmetijskem objektu, vendar višina ne sme presegati več kot 50 % zavarovalne premije za zavarovanje kmetijskih objektov.

Pogoji za pridobitev sredstev: Izvajalec za zavarovanje plemenske živine, posevkov in plodov ter kmetijskih objektov sklenen z upravičenci ustrezno zavarovanje, občina pa subvencionira zavarovalno premijo pri zavarovanju na podlagi pogodbe med izvajalcem in občino.

2. člen

Pri ukrepu pod točko 8.7.1. Gozdne vlake se spremeni odstotek sofinanciranja ureditve gozdne vlake na 80 %.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-00/03-10
Ig, dne 11. junija 2004.

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l. r.

3309. Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Ig

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 12. redni seji dne 10. 6. 2004 sprejel

ODLOK**o uvedbi uličnega sistema v naselju Ig**

1. člen

Na območju Občine Ig se v naselju Ig uvede ulični sistem.

– Na novo se poimenujejo naslednje ulice:

1. Banija – ulica-cesta se začne v glavnem (osrednjem) križišču pri Studencu tako, da poteka med stavbama Ig 69 (p. št. 290/1)* in 72 (p. št. 17) proti severozahodu in jugozahodu do meje z naseljem Staje;

2. Čevljarska ulica – ulica se med stavbama Ig 91 (p. št. 272) in 103 (p. št. 266/1) odcepi levo od novopoiimenovane ceste Banija in poteka po vzhodnem pobočju hriba Pungart proti jugu do stavbe Ig 96 b (p. št. 254/3), kjer se slepo konča;

3. Na Grad – ulica se zahodno od stavbe Ig 235 a (p. št. 225/2) odcepi levo od novopoiimenovane ceste Banija in poteka po zahodnem pobočju hriba Pungart proti jugu in vzhodu do lžanskega gradu, Ig 136 (p. št. 1872/2), kjer se slepo konča;

4. Na Pungart – ulica se med stavbama Ig 106 (p. št. 263) in 108 (p. št. 240) odcepi levo od novopoiimenovane ceste Banija in poteka po vzhodnem pobočju hriba Pungart proti jugu in zahodu do stavbe Ig 105 (p. št. 241/3), kjer se slepo konča;

5. Troštova ulica – ulica se med stavbama Ig 83 (p. št. 5/1) in 90 (p. št. 170) odcepi desno od novopoiimenovane ceste Banija in poteka proti severovzhodu do Osnovne šole Ig, Ig 217 (p. št. 150/1), kjer se slepo konča;

6. Zagorica – ulica se vzhodno od stavbe Ig 133 (p. št. 1857/4) odcepi desno od novopoiimenovane ceste Banija in poteka proti severozahodu do poslovne stavbe podjetja KIG Ig, Ig 233 a (p. št. 1856/12), kjer se slepo konča;

7. Ljubljanska cesta – ulica-cesta se začne v glavnem (osrednjem) križišču pri Studencu tako, da poteka med stavbama Ig 67 (p. št. 2860/2) in 68 (p. št. 18) proti severovzhodu in severozahodu do meje z naseljem Iška Loka (Ljubljanska smer);

8. Barjanska ulica – ulica se zahodno od stavbe Ig 258 (p. št. 493/5 in 494/4) odcepi desno od novopoiimenovane Ljubljanske ceste in poteka pribl. 80 m proti severovzhodu, nato proti jugovzhodu do stavbe Ig 273 (p. št. 491/6), kjer se slepo konča;

9. Čolnarska ulica – ulica se med stavbama Ig 24 (p. št. 46/1) in 14 (p. št. 107) odcepi desno od novopoiimenovane Ljubljanske ceste in poteka proti jugovzhodu do stavbe Ig 292 (p. št. 436), kjer se slepo konča;

10. Govekarjeva cesta – ulica-cesta se južno od stavbe Ig 49 (p. št. 30) odcepi levo od novopoiimenovane Ljubljanske ceste in poteka proti severozahodu do meje z naseljem Iška Loka (smer Iška Loka);

11. Hrenova ulica – ulica se med stavbama Ig 42 (p. št. 43) in 26 (p. št. 45) odcepi levo od novopoiimenovane Ljubljanske ceste in poteka pribl. 100 m proti severu, nato proti severovzhodu do stavbe Ig 219 c (p. št. 142/2), kjer se slepo konča;

12. Kramarjeva ulica – ulica se južno od stavbe Ig 210 (p. št. 1782/2) odcepi desno od novopoiimenovane Govekarjeve ceste in poteka proti vzhodu do stavbe Ig 209 (p. št. 150/3) oziroma 209 a (p. št. 150/9), kjer se slepo konča;

13. Pri mostiščarjih – ulica se med stavbama Ig 219 a (p. št. 1775/4) in 219 (p. št. 148/2) odcepi levo od novopoiimenovane

imenovane Hrenove ulice in poteka proti severu do stavbe Ig 241 b (p. št. 1767/7) oziroma 241 e (p. št. 1767/9), kjer se slepo konča;

14. Rakovniška ulica – ulica se zahodno od stavbe Ig 230 (p. št. 453) odcepi levo od novopoimenovane Čolnarske ulice in poteka proti severovzhodu vzporedno z reko Ižico proti Barju, kjer se slepo konča;

15. Zabrv – ulica-cesta se začne v glavnem (osrednjem) križišču pri Studencu tako, da poteka od stavbe Ig 69 (p. št. 290/1) proti jugu in jugovzhodu do meje z naseljem Kremenica;

16. Cesta na Kurešček – ulica-cesta se med stavbama Ig 197 (p. št. 349 in 352/1) in 198 (p. št. 377/6) odcepi od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti jugu do meje z naseljem Dobravica;

17. Debevčeva ulica – ulica se med stavbama Ig 163 (p. št. 314) in 173 (p. št. 323) odcepi levo od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti severu do reke Ižice;

18. Gasilska ulica – ulica se jugovzhodno od stavbe Ig 178 (p. št. 329/2 in 330) odcepi desno od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti jugozahodu, jugu, jugozahodu in severozahodu do Gasilskega doma Ig (p. št. 2432/3), kjer se slepo konča;

19. Grmada – ulica se severovzhodno od stavbe Ig 192a (p. št. 2441/11) odcepi desno od novopoimenovane Ceste na Kurešček in poteka proti jugu do stavbe Ig 414 (p. št. 346/12), kjer se slepo konča;

20. Jelenova ulica – ulica se pri stavbi Ig 178a (p. št. 2432/7) odcepi desno od novopoimenovane Gasilske ulice in poteka proti severozahodu in zahodu do stavbe Ig 162c (p. št. 2432/11), kjer se slepo konča;

21. Pot v Drago – ulica-pot se severno od stavbe Ig 203b (p. št. 361/2) odcepi desno od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti jugu in jugovzhodu proti naravnemu spomeniku Draga;

22. Škofljiška cesta – ulica-cesta se jugovzhodno od stavbe Ig 208 (p. št. 412/2) odcepi levo od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti severu in severovzhodu do meje z naseljem Kremenica (škofljiška smer);

23. V ptičji gaj – ulica-pot se vzhodno od stavbe Ig 192 a (p. št. 2441/11) odcepi levo od novopoimenovane Ceste na Kurešček in poteka proti vzhodu in jugovzhodu do stavbe Ig 193 d (p. št. 355/5), kjer se slepo konča;

24. Rastuka – ulica se vzhodno od stavbe Ig 201 (p. št. 367) odcepi levo od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti severozahodu in severovzhodu vzporedno z reko Ižico proti Barju, kjer se slepo konča;

25. Ponirkova ulica – ulica se med stavbama Ig 330 (p. št. 368/13) in 357 (p. št. 368/2) odcepi desno od novopoimenovane ulice Rastuka in poteka proti severovzhodu in vzhodu do stavbe Ig 353 (p. št. 414/7), kjer se slepo konča;

26. Kalinova ulica – ulica se pri stavbi Ig 302 (p. št. 410/8) odcepi levo od novopoimenovane ceste Zabrv in poteka proti severu, vzhodu, severu in zahodu do novopoimenovane Ponirkove ulice (pri stavbi Ig 336, p. št. 409/29);

27. Rakarjeva ulica – ulica se zahodno od stavbe Ig 378 (p. št. 415/33) odcepi desno od novopoimenovane ulice Rastuka in poteka proti severovzhodu do stavbe Ig 390 (p. št. 415/4), kjer se slepo konča;

28. Škurhova ulica – ulica se zahodno od stavbe Ig 392 (p. št. 415/20) odcepi desno od novopoimenovane ulice Rastuka in poteka proti severovzhodu do stavbe Ig 404 (p. št. 415/58), kjer se slepo konča;

29. Vodomčeva ulica – ulica se zahodno od stavbe Ig 366 (p. št. 415/27) odcepi desno od novopoimenovane ulice Rastuka in poteka proti severovzhodu do stavbe Ig 377 (p. št. 415/41), kjer se slepo konča.

* op.: p. št. = parcelna številka;

– vse parcelne številke, ki so navedene v odloku, so v katastrski občini Ig

2. člen

Območna geodetska uprava – izpostava Ljubljana izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v register uradno poimenovanih ulic ter novo določene hišne številke v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Ig.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04/04

Ig, dne 10. junija 2004.

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l. r.

IVANČNA GORICA

3310. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena Zakona o javnih naročilih – ZJN-1 (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, 2/04) in 116. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) izdajam

NAVODILO

za oddajo javnih naročil male vrednosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa obvezna ravnanja Občinske uprave občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: naročnika), pri oddaji javnih naročil male vrednosti (ki jih izvaja uprava Občine Ivančna Gorica). Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem navodilom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

3. člen

To navodilo določa posebna pravila ravnanja naročnika v primeru nabave blaga, izvedbe storitev in gradenj.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti (OBR-A)
- povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
- ponudbo (OBR-C),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E),
- poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (OBR-F),
- vzorec letne kupoprodajne pogodbe (OBR-G),

– vzorec kupoprodajne pogodbe za gradbene storitve (OBR-H),

– poročilo izvedenega naročila,

– obvestilo o izboru ponudnika.

Navedeni obrazci so sestavni del tega navodila.

5. člen

Župan oziroma direktor občinske uprave, če ga župan pooblasti za ta postopek, uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem se določi tudi odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo naročila (OBR-A).

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila. Dokumentacija se nahaja v referatu predmeta javnega naročila, po zaključku pa se dokumentacija odda v arhiv občine.

Dokumentacija se hrani do izteka garancijskega roka, vendar ne manj kakor dve leti. Evidenca o naročilih malih vrednosti se vodi v referatu za splošne zadeve Občine Ivančna Gorica in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje. Evidenca mora obsegati:

– ocenjeno celotno vrednost sklenjenih pogodb,

– število in vrednost sklenjenih pogodb ter navedbo vrste postopka, po katerem je bilo naročilo oddano, vrsto blaga, gradnje ali storitve, naziv pogodbenice stranke in sedež pogodbenice stranke. Če je bilo naročilo oddano po postopku s pogajanjem, je treba navesti podlago iz 19. člena ZJN-1, število in vrednost pogodb, ki so jih sklenili pogodbeniki s sedežem v RS ali iz drugih držav.

6. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, obrazce B, C, D, (D1), E in G iz 4. člena tega navodila. Dokumentacijo je treba poslati vsem istočasno z navedbo datuma oziroma za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil pravilno ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

Kot merilo za izbor ponudnika s katerim bo sklenjena pogodba se uporabi najnižja cena ob enaki kakovosti. Po pregledu in ocenitvi ponudb naročnik izda naročilnico oziroma povabi izbranega ponudnika k sklenitvi pogodbe.

7. člen

Naročilnice je možno uporabljati za nabavo blaga oziroma storitev in gradnjo do ocenjene vrednosti 10% zneska določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto za oddajo naročil malih vrednosti. Zneski ne vsebujejo DDV.

8. člen

Za naročila do vrednosti določene v 7. člena tega navodila, se ponudbe lahko zberejo tudi po telefonu, telefaksu, internetu in podobno. O ponudbah se napiše zapisnik in izpolni obrazec F.

9. člen

Dokumentiranje naročila malih vrednosti ni potrebno če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 2% vrednosti določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto za oddajo naročil malih vrednosti.

10. člen

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na osnovi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN (OBR-E). Pred

sklenitvijo pogodbe pa lahko naročnik zahteva ustrezna dokazila.

II. NAROČANJE BLAGA Z NAROČILNICO

11. člen

Za nabavo blaga do vrednosti 10% zneska določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto za oddajo naročil malih vrednosti brez DDV, se lahko uporablja naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

– naziv in naslov naročnika,

– davčno številko naročnika,

– datum,

– naziv in naslov dobavitelja,

– vrsto blaga,

– količino blaga,

– mersko enoto,

– ceno,

– plačilni rok,

– podpis naročnika.

Z naročilnicami se naroča blago iz podskupine št. 402, kot ga predpisuje enotni kontni načrt Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), ki je priloga navodila.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA

12. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga, ki je ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev pogodbe za nabavo blaga v skladu s tem navodilom.

Za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov po 6. členu tega navodila.

IV. NAROČANJE STORITEV Z NAROČILNICO

13. člen

Za naročanje storitev do vrednosti 10% zneska določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto za oddajo naročil malih vrednosti brez DDV, se lahko uporabi naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

– naziv in naslov naročnika,

– davčno številko naročnika,

– datum,

– naziv in naslov izvajalca storitev,

– vrsto storitve,

– količino storitve,

– mersko enoto,

– ceno,

– plačilni rok,

– podpis naročnika.

Z naročilnicami se naročajo storitve iz podskupine št. 402, kot ga predpisuje enotni kontni načrt Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), ki je priloga navodila.

V. LETNE POGODBE ZA IZVEDBO STORITEV

14. člen

Za naročanje storitev, ki se opravljajo med letom, vendar jih količinsko in časovno ni možno natančno določiti, se uporabljajo pravila iz 6. člena tega navodila.

Postopek za naročanje storitev se praviloma izvede v skladu s 6. členom tega navodila, razen v primeru, kadar gre za storitve, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na poga-

janja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene storitve.

Zlasti se pogajanja izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve. O pogajanjih naročnik sestavi zapisnik, v katerega se vpišejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

15. člen

V primeru, da Občina Ivančna Gorica nastopa kot partner oziroma sofinancer pri nabavi blaga, izvedbi storitev ali gradnje in je bil za predmetno zadevo že izveden izbor izvajalca po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list Republike Slovenije, št. 39/00, 102/00, 2/04) se prevzame izbira izvajalca in cene pridobljene za predmetno zadevo.

VI. NAROČANJE IZVEDBE GRADENJ

16. člen

Za naročanje gradenj male vrednosti mora biti izdelana investicijska dokumentacija, popis del ali druga tehnična dokumentacija, ki omogoča izvedbo naročila.

Naročnik mora vsako naročilo izvedbe gradenj zbrati najmanj dve ponudbi. Kot najugodnejši se izbere ponudnik, ki ob enaki kvaliteti ponudi nižjo ceno po predračunu. Naročnik povabi ponudnika, k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Postopek sklenitve pogodbe se izvede po pravilih iz 6. člena tega navodila. Za odpravo napak v garancijski dobi mora naročnik ob sklenitvi pogodbe zahtevati ustrezeni dokument zavarovanja oziroma izjavo o odpravi pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Za naročanje gradenj do vrednosti 10% zneska določenega v Zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto za oddajo naročil malih vrednosti brez DDV, se lahko uporabi naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov izvajalca storitev,
- vrsto storitve,
- količino storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

17. člen

Postopka po tem navodilu ni potrebno izvajati v primeru, da za izvedbo naročila obstaja za območje Občine Ivančna Gorica samo en ponudnik, ki naročilo lahko izvede. (Geodetska uprava, Zemljiška knjiga itd.)

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

To navodilo velja za vse neposredne in posredne uporabnike proračuna, ki so ga le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo, ob strokovni pomoči občinske uprave. Vsak posredni in neposredni uporabnik sredstev proračuna občine pa lahko na podlagi določil ZJN-1 sprejme svoj notranji predpis o oddaji javnih naročil malih vrednosti. Če sprejme tak notranji predpis, naročnik za oddajo javnih naročil male vrednosti ne uporablja določil tega navodila, ampak uporablja svoj notranji predpis, če je v skladu z ZJN-1.

19. člen

Z dnem veljave tega navodila preneha veljati Navodilo za oddajo javnih naročil malih vrednosti objavljeno v Urad-

nem listu Republike Slovenije, št. 15/01 z dne 2. 3. 2001 in Spremembe in dopolnitve navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti, objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 76/02 z dne 23. 8. 2002 in št. 1/04 z dne 9. 1. 2004.

20. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/01

Ivančna Gorica, dne 16. junija 2004.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I. r.

KAMNIK

3311. Pravilnik o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 15. seji, dne 23. 6. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in postopke za dodeljevanje finančne pomoči, ki jih Občina Kamnik namenja študentom in dijakom v okviru vsakoletnega občinskega proračuna.

2. člen

Občina Kamnik dodeljuje:

1. enkratno finančno pomoč za dodiplomski in podiplomski študij v Sloveniji (povečane stroške povezane z izdelavo zahtevnih diplomskih ali podiplomskih del in povečane stroške povezane s študijskim programom na terenu),
2. enkratno finančno pomoč za študij v tujini,
3. finančno pomoč za subvencioniranje prevozov študentov in dijakov (v določenem deležu od cene mesečne vozovnice za študenta oziroma dijaka).

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELJEVANJE POMOČI ŠTUDENTOM

1. Enkratne finančne pomoči za dodiplomski in podiplomski študij za študente v Sloveniji

3. člen

Pravico do dodelitve enkratne finančne pomoči za dodiplomski in podiplomski študij imajo študenti Občine Kamnik, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno bivališče v Občini Kamnik,
- da imajo status rednega študenta in niso starejši od 26 let,
- doseženo povprečje opravljenih izpitov od drugega letnika dodiplomskega študija dalje najmanj 8,
- vsaj eno priporočilo fakultete, kjer študirajo,

– da je študijski program v interesu Občine Kamnik,
– vsaj eno priporočilo drugih pravnih oseb, ki so v
prijavljenem programu prepoznale lasten interes (podjetja,
kulturne in druge institucije).

4. člen

Izbora kandidatov, ki izpolnjujejo osnovne pogoje za
dodelitev enkratne finančne pomoči, opravi pristojna stro-
kovna služba občinske uprave.

5. člen

Strokovna služba ovrednoti študentovo prijavo na
podlagi naslednjih meril:

a) Število doseženih točk za uspeh:

– za povprečno oceno	8	–	25 točk
	8,5	–	30 točk
	9	–	40 točk
	nad 9	–	50 točk

b) Delež mesečnega bruto dohodka na družinskega
člana v primerjavi s povprečnim mesečnim bruto dohodka
v Republiki Sloveniji v preteklem letu:

– do 25%	30 točk
– nad 25 – 45%	20 točk
– nad 45 – 75%	10 točk
– nad 75%	5 točk

c) Študij v interesu Občine Kamnik – do 20 točk:
(zlasti kmetijstvo, malo gospodarstvo, turizem, kul-
tura)

d) Študij v interesu drugih pravnih oseb – do 20 točk
Vrednost točke se določi vsako leto v višini 1% pov-
prečnega bruto osebnega dohodka v Republiki Sloveniji,
potem ko je znan podatek o povprečni mesečni plači na
zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

2. Enkratne finančne pomoči za študij v tujini

6. člen

Enkratne pomoči za študij v tujini se dodeljujejo stu-
dentom, ki so se izkazali na svojem področju in nimajo
možnosti za nadaljnji študijski razvoj v domovini.

Pri dodelitvi enkratne finančne pomoči iz prejšnjega
odstavka se poleg pogojev iz 3. člena ter meril za vredno-
tenje iz 5. člena zahteva še:

– potrdilo o vpisu v študijski program na tuji univerzi
ali šoli, ki izvaja verificiran študijski program.

3. Subvencije za prevoze študentov in dijakov

7. člen

Subvencije za prevoze študentov in dijakov z javnimi
prevoznimi sredstvi se dodeljujejo v višini 5% od cene
mesečne vozovnice za dijaka oziroma študenta.

Sredstva se nakazujejo prevozniku javnega potniške-
ga prometa na osnovi podpisane prevozne pogodbe o sub-
vencioniranju prevozov dijakov in študentov in dejansko
opravljenih prevoznih storitev za vsak mesec posebej.

8. člen

Višina potrebnih sredstev se planira v višini najmanj
5% subvencioniranja prevoznih storitev za vsako prora-
čunsko leto posebej.

Občinski svet lahko v proračunu zagotovi tudi večja
sredstva.

Za študente, ki zaradi oddaljenosti kraja študija bivajo
v domovih, se letno subvencionira bivanje v domovih v

višini povprečnih stroškov ene subvencije prevozov izra-
čunane za eno študijsko leto.

9. člen

Enkratne finančne pomoči se podeljujejo na podlagi
poziva v medijih in objave na spletni strani Občine Kamnik
do porabe sredstev.

Strokovna služba analizira in pripravi predlog izbora
študijskih programov in predlog delitve razpoložljivih sred-
stev, ki jih za sofinanciranje teh programov zagotavlja pro-
račun občine ter ga posreduje občinski upravi. O izbranih
programih odloči občinska uprava.

Prijavljeni študijski programi se sofinancirajo pravilo-
ma do višine 30% stroškov programov prosilcev.

Kandidat, ki meni, da njegov študijski program iz
neupravičenih razlogov ni bil izbran, lahko v 15 dneh od
sprejema sklepa vloži ugovor županu.

Župan v 15 dneh odloči o ugovoru.

10. člen

Vlogi je potrebno priložiti:

- vlogo z življenjepisom in referencami,
- potrdilo o državljanstvu in stalnem bivališču,
- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami,
- priporočilo fakultete,
- vsaj eno priporočilo s strani drugih subjektov.

11. člen

S kandidati župan Občine Kamnik sklene pogodbo. V
pogodbi se kandidat zaveže upravičiti dodeljena sredstva
tako, da po opravljenem študiju, izpopolnjevanju ali do-
končanju študija, ki je vnaprej časovno opredeljeno, in za
katerega so mu bila dodeljena sredstva, pisno v poročilu
predstavi svoje delo oziroma rezultate študija ter predloži
ustrezna dokazila. Kandidata se lahko zaveže tudi k so-
delovanju pri različnih projektih v občini. V primeru, ko so
bila sredstva dodeljena za študijsko delo na področju, ki
je še posebej zanimivo za občino, se lahko predvidi tudi
javna predstavitev izsledkov širši javnosti.

12. člen

V primeru, ko kandidat, s katerim je bila sklenjena po-
godba, ne upraviči dodeljene mu finančne pomoči, bodisi
da iz neutemeljenih razlogov prekine študij ali dodeljena
sredstva porabi nenamensko, mora nakazana sredstva
vrniti v celoti. Rok za vrnitev nenamensko porabljenih
sredstev je 30 dni. Po preteku tega roka se zaračunajo
zakonite zamudne obresti.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V letu 2004 se subvencije v višini 5% mesečne vo-
zovnice nakazujejo na podlagi sklenjene pogodbe z javnim
prevoznikom in materialnih dokazov o opravljenih prevoznih
storitev do porabe sredstev.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-22/04-4/2

Kamnik, dne 23. junija 2004.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

KRŠKO

3312. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Žlapovec

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98 in 59/99) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) župan Občine Krško dne 1. 7. 2004, izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Žlapovec

I

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Žlapovec, ki se nanašajo na zazidalni načrt Žlapovec (Uradni list RS, št. 15/93).

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Krško, CKŽ 14, Krško, v prostorih Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja, v času uradnih ur občinske uprave ter v prostorih Krajevne skupnosti Krško, CKŽ 23, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni od začetka veljavnosti tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo Občini Krško, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja, CKŽ 14, Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v sejni sobi komunale podjetja Kostak d.d. Krško, Leskovškova cesta 2a, Krško, dne 26. 7. 2004, ob 18. uri.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-1/2004 502
Krško, dne 1. julija 2004.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LAŠKO

3313. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2004

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 12. seji dne 16. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2004

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2004 (Uradni list RS, št. 135/03) tako, da se glasi:

»Proračun Občine Laško za leto 2004 je določen v naslednjem obsegu:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč SIT
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2004
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	1,894.731
70	Davčni prihodki	1,092.061
	700 Davki na dohodek in dobiček	762.396
	703 Davki na premoženje	118.568
	704 Domači davki na blago in storitve	202.436
	706 Drugi davki	8.661
71	Nedavčni prihodki	176.521
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	35.321
	711 Takse in pristojbine	6.204
	712 Denarne kazni	2.379
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	94.241
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.376
72	Kapitalski prihodki	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	15.000
73	Prejete donacije	14.394
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.394
74	Transforni prihodki	596.755
	740 Transforni prihodki	596.755
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1,960.066
40	Tekoči odhodki	358.561
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.403
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.337
	402 Izdatki za blago in storitve	174.821
	403 Plačila domačih obresti	10.500
	409 Rezerve	10.500
41	Tekoči transferi	873.231
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	419.715
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.675
	413 Drugi domači transferi	401.841
42	Investicijski odhodki	636.639
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	636.639
43	Investicijski transferi	91.635
	430 Investicijski transferi	91.635
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-65.335
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	4.000
IV.	Prejeta vračila danih	po-
	sojil in 4.000	
	prodaja kapitalskih deležev (750+751)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000
	751 Sredstva pridobljena s prodajo kapit.deležev	-
V.	Dana vračila danih posojil in povečanje kapitalskih deležev (440+441)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	4.000
C)	Račun financiranja	40.000
VII.	Zadolževanje (500)	40.000
	500 Domače zadolževanje	40.000

Skupina / podskupina kontov	Proračun 2004
VIII. Odplačila dolga (550)	30.198
550 Odplačila domačega dolga	30.198
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-51.533
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	9.802
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	65.335
XII. Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	51.533

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami je priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-8/03

Laško, dne 16. junija 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

3314. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku Občine Laško

Na podlagi 143., 144. in 145. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet občine Laško na 12. seji dne 16. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 64/99), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V četrtem odstavku 5. člena odloka se za besedami "in površino stavbnega zemljišča" dodajo besede "oziroma gradbene parcele".

3. člen

V šestem členu odloka se za besedami "površina stavbnega zemljišča" dodajo besede "oziroma gradbena parcela".

4. člen

Spremeni in dopolni se druga alineja osmega člena odloka tako, da na novo glasi:

– K = 0,60 za objekte, ki so namenjeni proizvodnji, turizmu in objekte deficitarnih dejavnosti v občini.

5. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42308-54/2003-13/1

Laško, dne 16. junija 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LENART

3315. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 15. člena Statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 12. seji, dne 29. 6. 2004, sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/01).

2. člen

V 23. členu se drugi odstavek dopolni tako, da se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »odmik manj zahtevnega objekta od meje sosednjih zemljišč pa znaša najmanj polovico višine njegovega zidu do kapne lege.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-5/1999

Lenart v Slovenskih goricah, dne 29. junija 2004.

Župan
Občine Lenart v Slovenskih goricah
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MARKOVCI

3316. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2003

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 12. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine
Markovci za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Markovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2003 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I. PRIHODKI	714.266.321,52
II. ODHODKI	502.579.999,56
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	211.686.321,96
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DEL.	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA	–
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	211.686.321,96

3. člen

Saldo sredstev na računu proračuna Občine Markovci za leto 2003 v višini 211.686.321,96 SIT se uporabi za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Markovci za leto 2004.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/04-1

Markovci, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3317. Sklep o višini sorazmernega deleža komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v obrtni coni Novi Jork – II. faza

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), četrtega odstavka Odloka o komunalnem prispevku v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 36/02) ter 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na 12. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o višini sorazmernega deleža komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v obrtni coni Novi Jork – II. faza

I

S tem sklepom se določa način ugotovitve in višina izhodiščne cene sorazmernega dela stroškov komunalnega

opremljanja stavbnih zemljišč v obrtni coni Novi Jork II. faza za katero se obračunava plačilo sorazmernega dela stroškov (komunalni prispevek) na podlagi 2. člena ter drugega odstavka 7. člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Markovci.

II

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka po tem sklepu plačajo delež stroškov komunalne opremljenosti iz drugega odstavka tega sklepa, tako da je cena komunalnega prispevka po tem sklepu 370,00 SIT/m² stavbnega zemljišča.

III

Višina komunalnega prispevka po tem sklepu je dokončna, ne glede na zaključni račun investicije. Morebitna razlika, ki bi nastala po zaključnem računu, se pokrije iz občinskega proračuna.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/04-3

Markovci, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3318. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00 in 78/03) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji 12. seji dne 17. 6. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci

1

Cene programov v vrtcu v Občini Markovci znašajo od 1. 7. 2004 dalje mesečno na otroka

1. v dnevnem (10-urnem) varstvu za otroke	
– prve starostne skupine (od 1 do 3 let)	84.146,80 SIT/mesec
– druge starostne skupine (od 3 do 6 let)	59.433,00 SIT/mesec
2. v poldnevem (6 urnem) varstvu za otroke	
– prve starostne skupine (od 1 do 3 let)	50.488,00 SIT/mesec
– druge starostne skupine (od 3 do 6 let)	35.659,80 SIT/mesec

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 7. 2004.

Št. 380-05/02-3

Markovci, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3319. Sprememba sklepa o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času

Na podlagi 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 17. 6. 2004 sprejel

**SPREMEMBE SKLEPA
o merilih za izdajo soglasja k obratovanju
gostinskih obratov in kmetij, na katerih se
opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem
obratovalnem času**

1. člen

V sklepu o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času (Uradni vestnik št. 14/99) se prvotno besedilo tretje alineje 4. člena črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

– za nočne bare, bare z mehansko glasbo in podobno od 22. ure do 2. ure naslednjega dne.

Tretji odstavek 4. člena se črta in se ga nadomesti z naslednjo vsebino:

Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov obratujejo v skladu z rednim obratovalnim časom.

2. člen

Prvotno besedilo tretje alineje 5. člena se črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

– za nočne bare, bare z mehansko glasbo in podobno, od 22. ure do 3. ure naslednjega dne.

Tretji odstavek 5. člena se črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov obratujejo v skladu z rednim obratovalnim časom.

3. člen

Te spremembe meril začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 306-25/99
Markovci, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEDVODE

3320. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Medvode in najemnini

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 17. seji, dne 22. 6. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
o načinu oddajanja poslovnih prostorov v
Zdravstvenem domu Medvode in najemnini**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek oddajanja in najemanja poslovnih prostorov (v nadaljnjem besedilu: prostori), ki so v lasti Občine Medvode in s katerimi upravlja in gospodari Zdravstveni dom Medvode (v nadaljnjem besedilu: ZD).

II. PROSTORI ZA ODDAJO

2. člen

V najem se oddajajo samo prostori, ki jih ZD ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Potrebe po oddaji ugotavlja in določa direktor ZD na podlagi mnenja sveta zavoda.

V najem se oddajajo:

– prostori, ki so primerni za izvajanje zdravstvene dejavnosti;

– prostori, ki niso primerni za opravljanje zdravstvene dejavnosti ali druge dejavnosti ZD, so pa primerni za opravljanje drugih dejavnosti, ki se navezujejo na izvajanje zdravstvenega varstva ter ne ovirajo opravljanja dejavnosti javnega zavoda.

Prostori se oddajajo v najem s pripadajočim deležem skupnih in pomožnih prostorov.

III. NAČIN ODDAJE

3. člen

Postopek oddaje vodi petčlanska komisija, ki jo imenuje direktor ZD. V komisiji je en predstavnik občinske uprave.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Strokovna opravila za komisijo vodi ZD.

4. člen

Prostori se oddajo v najem na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis vsebuje:

1. naziv in sedež najemodajalca;

2. lokacijo in velikost prostora;

3. višino najemnine;

4. predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti;

5. naslov in rok za zbiranje pisnih ponudb;

6. čas, za katerega se odda prostor v najem;

7. druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo prostora;

8. zahtevo o dokazilu o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti;

9. zahtevo po predložitvi programa dejavnosti, ki se bo odvijala v prostoru;

10. način obveščanja o izbiri ponudnika.

Če izbrani ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v roku 30 dni po prejemu pisnega sklepa, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe.

Javni razpis se objavi najmanj v enem izmed dnevnih časopisov.

5. člen

Po preteku razpisnega roka se prejete ponudbe komisijsko odprejo.

Komisija oceni prispele ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Nepopolnih in nepravočasnih ponudb komisija pri odločanju o oddaji ne upošteva.

6. člen

V primeru, da na javni razpis prispe več vlog interesentov, ki vsi izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, imajo prednost zdravniki oziroma zdravstveni delavci, ki:

- so zaposleni v ZD in bodo zdravstveno dejavnost še nadalje opravljali v okviru javne službe na podlagi pridobljene koncesije;
- imajo daljšo delovno dobo v ZD;
- imajo več opredeljenih pacientov;
- zdravniki in zdravstveni delavci s koncesijo;
- deficitarna zdravstvena dejavnost.

7. člen

Po končanem ocenjevanju pripravi komisija poročilo in sklep o izbiri najemnikov ter o tem obvesti ustanovitelja.

8. člen

Prostori se izjemoma oddajo v najem brez javnega razpisa, in sicer:

- najemniku, ki mu je bil prostor že oddan za določen čas;
- če prostor ni bil oddan kljub dvakratni objavi javnega razpisa;
- pravnemu nasledniku, če nadaljuje z opravljanjem iste dejavnosti in pod enakimi pogoji kot dotedanji najemnik;
- v primeru statusne spremembe najemnika za opravljanje iste dejavnosti in pod enakimi pogoji.

IV. NAJEMNO RAZMERJE

9. člen

Najemodajalec sklene z najemnikom najemno pogodbo.

Prostori se oddajo v najem za nedoločen ali določen čas, ki ne more biti krajši od pet let in ne daljši od deset let in se po preteku tega roka lahko podaljša.

10. člen

Najemna pogodba preneha veljati s potekom pogodbenega roka, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ali z odstopom od najemne pogodbe.

11. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno razmerje, če:

- najemnik krši določila koncesijske pogodbe;
 - najemnik izgubi licenco;
 - najemnik ne začne uporabljati prostora oziroma ga ne uporablja več kot dva meseca ali pa ga uporablja le občasno;
 - najemnik odda prostor v podnajem;
 - je najemnik v zamudi s plačilom najemnine in drugih stroškov, določenih s pogodbo o oddaji prostorov, za dva meseca;
 - najemnik drugače krši določila najemne pogodbe.
- Odpovedni rok se določi v pogodbi.

12. člen

Najemnik lahko odstopi od najemne pogodbe v primerih, če:

- ne more več opravljati dejavnosti, za katero so mu bili prostori dani v najem;
- najemodajalec krši določila najemne pogodbe.

V. DOLOČANJE NAJEMNINE

13. člen

Mesečna najemnina se določi za neto neopremljeno površino v višini 5 do 8 EUR/m² in se preračuna v tolarje po

srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa. Prostori, oddani za opravljanje zdravstvene dejavnosti, imajo nižjo najemnino.

Najemnina ne vključuje stroškov za souporabo prostorov, ki se določijo v najemni pogodbi.

Tako določena najemnina ne vsebuje davka, ki ga plača najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen

Najemnik plačuje najemnino mesečno za tekoči mesec, in sicer v petnajstih dneh od izstavitve računa. V primeru zamude se obračunajo zakonite obresti.

Poleg najemnine je dolžan najemnik plačevati vse obratovalne stroške v zvezi z uporabo najetih prostorov ter sorazmerni del skupnih obratovalnih stroškov.

15. člen

Za določen čas se lahko najemniku zniža ali v celoti oprosti plačevanje najemnine za čas adaptacije najetega prostora.

16. člen

Najemnina se nakazuje ZD in se namensko uporablja izključno za investicijsko vzdrževalna dela zdravstvenega doma ob soglasju občinske uprave.

Poročilo o prihodkih in porabi sredstev iz naslova najemnin posreduje ZD enkrat letno občinski upravi.

VI. VLAGANJE V PROSTORE

17. člen

Najemniku se lahko odda v najem v celoti opremljene, delno opremljene ali neopremljene prostore.

Praviloma se oddajo prostori v najem opremljeni. Pohištvo, aparate, inštrumente in drugo opremo mora najemnik odkupiti po tržni vrednosti ali zanje plačevati najemnino.

18. člen

Najemnik in najemodajalec se s pogodbo dogovorita o potrebnih delih za usposobitev prostora. Kot potrebna dela se opredelijo tista, ki v določenem prostoru vzpostavijo standard, ki velja za ZD. V kolikor najemnik preseže ta standard, se višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-8/04

Medvode, dne 22. junija 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

METLIKA

3321. Sklep o določitvi cen vodooskrbe

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02), je Občinski svet občine

Metlika na 5. korespondenčni seji sveta dne 5. 5. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Določijo se naslednje cene vodooskrbe:
– priprava vode – vsi uporabniki 67,47 SIT/m³
– distribucija vode – vsi uporabniki 171,83 SIT/m³.
V cenah ni zajet davek na dodano vrednost.

2

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati 3. točka cenika komunalnih proizvodov in storitev (Uradni list RS, št. 17/01).

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-2/01
Metlika, dne 5. maja 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

PIRAN

3322. Prostorska konferenca

Na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) Občina Piran, Urad za okolje in prostor, sklicuje

p r o s t o r s k o k o n f e r e n c o ,

ki bo 20. julija 2004 ob 10. uri, v dvorani Domenica Tinoretta občinske mestne palače v Piranu, Tartinijev trg 2.

Na prostorski konferenci bo predstavljen osnutek programa priprave za spremembe prostorskih ureditvenih pogojev za turistično-stanovanjsko območje Metropol v Portorožu.

Namen prostorske konference je pridobitev priporočil, usmeritev in legitimnih interesov lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti v zvezi s pripravo prostorskih aktov.

Udeleženci prostorske konference, ki predložijo dokazila, da zastopajo organ, organizacijo, društvo ali drugo pravno osebo, lahko na konferenci podajo svoja priporočila in usmeritve v pisni obliki ali ustno na zapisnik. Pred pričetkom prostorske konference morajo zainteresirane stranke predložiti ustrezno pooblastilo in se prijaviti k razpravi.

Gradivo (osnutek programa priprave) je na vpogled na Uradu za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, Piran, v času uradnih ur.

Št. 35003-26/2002-04
Piran, dne 6. julija 2004.

Županja
Občine Piran
Vojka Štular, prof. l. r.

SLOVENJ GRADEC

3323. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Podgorska cesta – Štibuh (SC 7)

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 20. redni seji dne 6. 7. 2004 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Podgorska cesta – Štibuh (SC 7)

1. člen

Javno se razgrne predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu individualna zazidava Podgorska cesta – Štibuh (SC 7), ki ga je izdelalo podjetje ARH DEKO d.o.o. iz Slovenj Gradca.

2. člen

Predlog odloka bo razgrnjen v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala od vključno 12. 7. 2004 do vključno 27. 7. 2004.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe in predloge pravne in fizične osebe. Pripombe in predloge posredujejo pisno ali jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 21. 7. 2004 ob 14. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-26/2003
Slovenj Gradec, dne 6. julija 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

ŠKOCJAN

3324. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 – spremembe in dopolnitve; Uradni list RS,

št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 51/02, 108/03 – odločbe US; Uradni list RS, št. 100/00 – sklep US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 51/02, 56/02) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), je Občinski svet občine Škocjan na 14. redni seji dne 16. 6. 2004, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2004 (Uradni list RS, št. 32/03) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. Skupaj prihodki	
(70+71+72+73+74)	436,861.000
Tekoči prihodki (70+71)	186,164.000
70 Davčni prihodki	152,874.000
700 Davki na dohodek in dobiček	114,871.000
703 Davki na premoženje	17,670.000
704 Domači davki na blago in storitve	20,333.000
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	15,290.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9,026.000
711 Takse in pristojbine	1,579.000
712 Denarne kazni	–
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.000
714 Drugi nedavčni prihodki	4,357.000
72 Kapitalski prihodki	1,158.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sredstev	1,158.000
73 Prejete donacije	5,121.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	5,121.000
74 Transferni prihodki	262,418.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	234,418.000
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	28,000.000
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	571,880.000
40 Tekoči odhodki	126,061.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	27,160.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3,290.000
402 Izdatki za blago in storitve	93,611.000
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	2,000.000
41 Tekoči transferi	167,638.000
410 Subvencije	17,800.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100,250.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20,269.000
413 Drugi tekoči domači transferi	29,319.000
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	221,293.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	221,293.000

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
43 Investicijski transferi	56,888.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	56,888.000
III. Proračunski presežek (I-II) (proračunski primankljaj)	135.019.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	600.000
75 Prejeta vračila danih posojil	600.000
750 Prejeta vračila danih posojil	600.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	2.000.000
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.000.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-1,400.000
C) Račun financiranja	v SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. Zadolževanje (500)	–
50 Zadolževanje	–
VIII. Odplačilo dolga	–
55 Odplačilo dolga	–
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	135,019.000
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	- 135,019.000
XI. Neto Financiranje (VI.+X.)	- 136,419.000

Splošni del občinskega proračuna in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt nabav in gradenj za leto 2004 ter razvojnih programov v obdobju 2004–2007, so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0002/2004
Škocjan, dne 16. junija 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

VIPAVA

3325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financira-

nju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB3 (Uradni list RS, št. 115/03), sta Občinski svet občine Ajdovščina na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02), na seji dne 3. 6. 2004 in Občinski svet občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02), na seji dne 27. 5. 2004 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 8/97) se spremeni besedilo druge alineje četrtega odstavka 2. člena tako, da se glasi:

»– podružnica glasbene šole v Vipavi.«.

Peti odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod lahko organizira dejavnost in pouk v dislociranih oddelkih v drugih naseljih na območju občin ustanoviteljic, v skladu s predpisi, ki določajo pogoje za ustanavljanje in s predhodnim soglasjem občin Ajdovščina in Vipava.«.

2. člen

Besedilo drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učenci se v glasbeno šolo vpisujejo na matični šoli, na podlagi razpisa. Pri vpisu se učenci odločijo o šolanju na matični šoli, podružnici ali dislociranem oddelku.«.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost zavoda je po standardni klasifikaciji uvrščena v:

M/80.421 glasbeno izobraževanje,
M/80.422 drugo izobraževanje,
DE/22.31 razmnoževanje zvočnih zapisov,
DE/22.32 razmnoževanje video zapisov.

Zavod izvaja vzgojno izobraževalne programe v osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju iz 4. člena Zakona o glasbenih šolah. Zavod lahko izvaja tudi razširjeni program in druge dejavnosti na področju glasbe in plesa, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«.

4. člen

V tretjem odstavku 13. člena se besedilo zadnjega stavka spremeni tako, da se glasi:

»Izvolijo se tako, da so enakomerno zastopani delavci matične šole, podružnice in oddelkov.«.

5. člen

V tretjem odstavku 22. člena se besedilo 17. alineje spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje vodjo podružnice.«.

6. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da glasi:

»Podružnico vodi vodja podružnice. Imenuje ga ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki delajo na podružnici. Vodja opravlja delo učitelja, organizira delo podružnice in opravlja druge naloge po pooblastilu ravnatelja.

Dislocirane oddelke na območju Občine Vipava vodi vodja podružnice glasbene šole Vipava. Ostale oddelke vodijo strokovni delavci, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

7. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami: zgradbo glasbene šole in zemljiščem v Ajdovščini, Štrancarjeva 8, parc. št. 932 in 933/1 k.o. Ajdovščina. Zavod upravlja z vsem svojim premoženjem. Premoženje je v skladu s Sklepi o razdelitvi premoženja bivše Občine Ajdovščina med novonastalima občinama Ajdovščina in Vipava št. 465/01-2/95, z dne 16. 2. 1996 in Sklepom o spremembah in dopolnitvah tega sklepa, z dne 28. 10. 2002, last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.«.

Za prvim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljica Občina Vipava zagotavlja zavodu prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti na podružnični glasbeni šoli v Vipavi in dislociranih oddelkih na območju Občine Vipava. Ustanoviteljica Občina Ajdovščina zagotavlja prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda na območju Občine Ajdovščina.«.

Sedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

8. člen

V 29. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občini ustanoviteljici se z letno pogodbo dogovorita o načinu in višini sofinanciranja dejavnosti in stroškov zavoda, na podlagi letnega finančnega in delovnega načrta zavoda, glede na število učencev in stroške v zvezi z objektom, v katerem se izvaja pouk, odvisno od lokacije.«.

Sedanji drugi, tretji in četrti odstavek postajo tretji, četrti in peti.

9. člen

Črta se poglavje IX.: DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV, in člani št. 35, 36, 37 in 38.

Sedanje X. poglavje postane IX. Sedanji člani od 39 do 43 se preštevilčijo v člene od 35 do 39.

10. člen

Sedanji oddelek v Vipavi se preoblikuje v podružnico glasbene šole v Vipavi in začne delati s šolskim letom 2004/05.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026/01-05/97

Vipava, dne 4. junija 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

MINISTRSTVA

3326. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod (R25 D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod (R25 D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Zaradi razvoja proizvodnje električne energije v Termoelektrarni Šoštanj (v nadaljnjem besedilu: TEŠ) in s tem predvidenih potreb po večjih količinah zemeljskega plina v Šoštanju v naslednjih treh letih (kar je utemeljeno v strateškem razvojnem načrtu TEŠ), je Geoplin d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe prenosa zemeljskega plina dolžan pravočasno ustvariti pogoje za povečan odjem oziroma novo točko odjema v slovenskem omrežju zemeljskega plina. Na novem plinovodu bo predviden priključek z merilno reducirno postajo (v nadaljnjem besedilu: MRP) za tovarno Gorenje-Notranja oprema. Plinovod pa bo dimenzioniran tako, da bo možno preko njega oskrbovati tudi široko potrošnjo v občinah Braslovče, Šmartno ob Paki in glede na možnosti nadaljnega razvoja tudi v Mozirju in Nazarjah.

Priprava državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod (R25D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) se je pričela na osnovi obrazloženega in dokumentiranega predloga, ki ga je podal minister za okolje, prostor in energijo, z dopisom št. 311-34/01, z dne 23. decembra 2003.

Predlog ministra za okolje, prostor in energijo je utemeljen, ker je:

- dograditev magistralnih plinovodov opredeljena v tekstualnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89, in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03),

- prenosni plinovod z delovnim tlakom višjim od 16 barov opredeljen kot prostorska ureditev državnega pomena v Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);

- prenos zemeljskega plina obvezna republiška gospodarska javna služba, določena v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04),

- oskrba z zemeljskim plinom definirana v Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Republike Slovenije z energijo, (Uradni list RS, št. 9/96) ter v Resoluciji o nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

Predlog ministra za okolje, prostor in energijo je dokumentiran v:

– študiji: Prenosni plinovod (R25D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju – idejna zasnova.

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je magistralni prenosni plinovod (R25D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju, nazivnega tlaka 70 barov in nazivnega premera DN 400-600 mm (v nadaljnjem besedilu: plinovod).

Predlagana trasa plinovoda poteka po območju treh občin: Braslovče, Šmartno ob Paki in Šoštanj, v skupni dolžini približno 17 km.

Predvideni plinovod se prične s priključkom na plinovod M2 (Rogaška Slatina-Vodice pri Ljubljani). Priključek se izvede pri Šentrupertu pri Polzeli v okviru obstoječega sekcijskega ventila ali na odcepnem mestu plinovoda za Prebold. Obe predvideni lokaciji sta že sedaj ograjeni z žično ograjo, zaradi dodatnih inštalacij izbrano priključno mesto razširi. Velikost zemljišča je predvidoma 10 a. Zaključki se z merilno reducirno postajo (v nadaljnjem besedilu MRP) za potrebe TEŠ. Območje se ogradi. Pri MRP bo tudi inštalacija čistilne postaje. Potrebno zemljišče je približno 15 a.

Osnovno varianto plinovoda je predlagal minister za okolje, prostor in energijo in sicer se priključek na obstoječi magistralni prenosni plinovod M2 (Rogaška Slatina-Vodice pri Ljubljani) v bližini Šentruperta pri Polzeli nadaljuje v smeri SSZ do Gorenja. Na delu do prečkanja Savinje se izogne naseljem in poteka med hmeljišči. Po prečkanju Savinje (predvideni sta dve možnosti, vzhodnejše in zahodnejše, pri čimer vzhodnejša varianta večkrat prečka reko Pako) se nadaljuje proti Šmartnem in naprej do zaselka na Velikem vrhu. Na tem delu na primerni oddaljenosti obide posamezne kmetije, se ponovno spusti do lokalne ceste za Šoštanj, jo prečka in se nadaljuje proti Vrhovnikovemu vrhu. Plinovod se po spustu zaključi pri TEŠ, kjer bo MRP TEŠ.

Detaljni potek plinovoda bo določen v toku nadaljnje izdelave strokovnih podlag in postopku priprave in sprejemanja državnega lokacijskega načrta.

Z državnim lokacijskim načrtom se predvidi tudi možnost kasnejšega priklopa predmetnega plinovoda na plinovod M2/1, katerega izgradnja je predvidena vzporedno z obstoječim plinovodom M2.

Sestavni del plinovoda je tudi priključek za Tovarno notranje opreme v Gorenju, ki se zaključi z MRP v območju tovarne.

Prenosni plinovod se dimenzionira tako, da bo možno preko njega oskrbovati tudi široko potrošnjo v občinah Braslovče, Šmartno ob Paki in glede na možnosti nadaljnega razvoja tudi v Mozirju in Nazarjih. Iz tega razloga se predvidijo tudi odcepi za široko potrošnjo (predvidoma 3), ki bodo ograjeni. Zemljišče posameznega odcepa bo obsegalo približno 1 a.

Plinovod se s pomočjo sekcijkih zapornih postaj razdeli na posamezne odseke. Pri določanju razdalje med sekcijskimi zapornimi postajami je potrebno upoštevati delovni tlak, imenski premer plinovoda in možnosti dostopa ter potrebo po sekcijkih zapornih postajah zaradi samega obratovanja. Oddaljenost med posameznimi sekcijskimi zapornimi postajami sme znašati največ 18 km. Velikost vsakega potrebnega zemljišča je približno 1a. Glede na

predvideno dolžino predmetnega plinovoda ni pričakovati večjega števila teh postaj.

Vsi navedeni objekti so sestavni deli plinovoda. Gabariti in lokacije se določijo s projektom. Inštalacija bo delno pod zemljo, delno nad njo, bo ograjena in ta del prostora zaseda do opustitve plinovoda. Za nadzor in vzdrževanje je potrebna dostopna pot. Odvisno od izbrane tehnološke opreme bo le ta lahko na prostem, pod nadstrešnico ali v trdnem objektu. Z izbrano tehnološko opremo se določi tudi, če bo potreben električni in telekomunikacijski priključek.

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj je dne 20. aprila 2004 v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter čas kraj in čas zбора konference je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – urad za prostorski razvoj objavilo v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila in usmeritve posredovali predstavniki: ZRSVN Celje, Občina Šmartno ob Paki, Občina Braslovče. Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

1. izvede kartiranje habitatov na predlagani trasi od Letuša do termoelektrarne Šoštanj,
2. smiselno upoštevajo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve, ki sta jih na prostorski konferenci podali občini Šmartno ob Paki in Braslovče.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- variantnih rešitev in primerjalne študije variant;
- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave;
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom Zakona o urejanju prostora.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
2. Ministrstvo za kulturo,
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
4. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – področje ohranjanja narave,
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – področje varstva okolja,
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda,
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – področje energetike,

9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
10. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo,
11. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije,
12. Zavod za gozdove Slovenije,
13. Zavod za ribištvo Slovenije,
14. Zavod RS za varstvo narave,
15. ELES, d.o.o.,
16. Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije,
17. Telekom Slovenije, Ljubljana,
18. DARS, d.d.,
19. Občina Braslovče,
20. Občina Šmartno ob Paki,
21. Občina Šoštanj,

22. občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Pobudnik priprave državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Direktorat za energijo (v nadaljnjem besedilu: MOPE-DE).

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE-UPR).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin, Slovenska plinska družba, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Geoplin).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Geoplin.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1.

IV. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne podlage se izdelajo na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega programa priprave. Izdelovalec državnega lokacijskega načrta predlaga možne nove variante ali optimizacije predlagane variante.

MOPE-DE, MOPE-UPR in Geoplin potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag izdela idejne zasnove v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdela primerjalno študijo, v kateri prouči variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora in tretjim odstavkom 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99). Variante se proučijo, ocenijo in medsebojno primerjajo glede vplivov na regionalni in urbani razvoj, energetske in distribucijske učinkovitosti, varovanja življenjskega okolja ljudi ter naravnih in kulturnih sestavin okolja, gospodarnosti in družbene sprejemljivosti. V zaključku primerjalne študije izdelovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto plinovoda in poda usmeritve za njegovo optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

– vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta mora Geoplin zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,

– idejno zasnovo posameznih elementov prostorske ureditve, izdelano kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami,

– idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.),

– idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– geodetski načrt izdelan v skladu s pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04,)

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje, vključno z revizijo poročila,

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje pripravljavcu.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje pripravljavcu.

VI. ROKI ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Geoplin zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1: 10 000 s tehničnim poročilom po sprejemu tega programa priprave.

– MOPE-UPR takoj prične s pridobivanjem smernic za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Po izvedbi postopka javne izbire in sklenitve pogodbe za izdelavo državnega lokacijskega načrta, poročila o vplivih na okolje in strokovnih podlag izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu izdelovalec) izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– MOPE-DE, MOPE-UPR in Geoplin potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava variantnih rešitev in primerjalna študija variant

– Geoplin zagotovi izdelavo variantnih rešitev poteka trase plinovoda končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

– Izdelovalec najkasneje izdelava primerjalno študijo s predlogom najustreznejše variante.

– MOPE-UPR zagotovi recenzijo primerjalne študije.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni primerjalni študiji in predlogu najustreznejše variante pridobi MOPE-UPR stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti najkasneje v 30 dneh po končani recenziji primerjalne študije oziroma po izdelani dopolnitvi primerjalne študije.

– MOPE-UPR organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O variantni rešitvi, za katero se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih iz V. točke tega programa priprave po odločitvi Vlade Republike Slovenije o variantni rešitvi.

– Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh strokovnih podlag.

– MOPE-UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjakov s področja prostorskega in prometnega načrtovanja, varstva okolja in finančnega področja k predlogu državnega lokacijskega načrta po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta.

– Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po predaji recenzijskega mnenja Geoplinu.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v vseh tangiranih občinah.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOPE-UPR istočasno obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način in sicer najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

– MOPE-UPR v sodelovanju s MOPE-DE in Geoplinom v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavna mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOPE-UPR v sodelovanju s MOPE-DE, Geoplinom in občinami, v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOPE-UPR v sodelovanju s MOPE-DE in Geoplinom ter izdelovalcem takoj prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja najkasneje v 30 dneh po končani javni razgrnitvi.

– MOPE-UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč takoj seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in seznaniti občine.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Geoplin preda dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta pripravljavcu, ki takoj pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOPE-UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče MOPE-DE k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– MOPE-UPR takoj posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra, pristojnega za energijo MOPE-DE in Geoplinu.

– Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka Geoplinu.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Geoplin zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

MOPE-UPR zagotovi sredstva za recenzije primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta ter drugih potrebnih dokumentov.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-25-4/2003

Ljubljana, dne 25. maja 2004.

EVA 2004-2511-0121

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

3327. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za vodnogospodarsko ureditev Drave od Dogoš do jezua v Melju

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za vodnogospodarsko ureditev Drave od Dogoš do jezua v Melju

I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za vodnogospodarsko ureditev Drave od Dogoš do jezua v Melju (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Maribor (številka projekta 388-3/2000, maj 2004);

2. Povzetka za javnost;

3. Poročila o vplivih na okolje za vodnogospodarsko ureditev Drave na odseku od Dogoš do jezua v Melju, ki ga je izdelal VGB Maribor, d.d., Maribor (številka projekta 2571/03, oktober 2003) ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo od 16. 8. 2004 do 14. 9. 2004 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in

– v prostorih Mestne občine Maribor, Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska ul. 7, Maribor.

Izvleček predloga državnega lokacijskega načrta ter povzetek za javnost bosta od 16. 8. do 14. 9. 2004 javno razgrnjena tudi:

– v prostorih Krajevne skupnosti Malečnik–Ruperče, Malečnik 59, Malečnik,

– v prostorih Mestne četrti Brezje–Dogoše–Zrkovci, Na trati 2, Maribor in

– na spletnih straneh Mestne občine Maribor (www.maribor.si; projekti).

Javni obravnavi bosta potekali dne 8. 9. 2004:

– ob 17. uri v dvorani Krajevne skupnosti Malečnik–Ruperče, Malečnik 59 in

– ob 19. uri v Domu PGD Dogoše, Dupleška cesta 237, Dogoše.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »Drava: Dogoše – Melje«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) ter na krajevno običajen način v dnevniku Večer in na spletnih straneh Mestne občine Maribor (www.maribor.si).

Št. 352-27-4/00

Ljubljana, dne 22. junija 2004.

EVA 2004-2511-0181

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3267.	Sklep o razrešitvi ministra za zunanje zadeve	8957	
3268.	Sklep o imenovanju ministra za zunanje zadeve	8957	
3269.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca	8957	
3270.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca	8957	
3271.	Sklep o potrditvi izvolitve poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	8958	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
3272.	Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Slovaški republiki	8958	
3273.	Odllok o pomilostitvi	8958	
VLADA			
3274.	Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa	8958	
3275.	Uredba o merilih za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini	8962	
3276.	Uredba o koncesiji za odvzem naplavin iz reke Save na območju Občine Litija na odzemnih mestih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje	8964	
3277.	Uredba o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva	8965	
3278.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Edinburghu	8966	
3279.	Sklep o imenovanju častne konzulke v Edinburghu	8966	
3280.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu	8966	
3281.	Sklep o spremembi sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kapoleiu	8967	
3282.	Sklep o spremembi sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kapoleiu	8967	
MINISTRSTVA			
3283.	Pravilnik o štipendiranju sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev	8967	
3284.	Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva	8969	
3285.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje – levi breg (2003–2012)	8977	
3286.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Selca (2003–2012)	8978	
3287.	Pravilnik o izobraževalnem programu za odrasle za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Policist	8978	
3288.	Pravilnik o analiznem preskušanju zdravil za uporabo v humani medicini z namenom kontrole kakovosti		8979
3289.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov		8983
3290.	Pravilnik o seznamu in prometu predhodnih sestavin za prepovedane droge		8988
3291.	Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2004 dalje		8990
3326.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod (R25 D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju		9018
3327.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za vodnogospodarsko ureditev Drave od Dogoš do jezua v Melju		9021
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA			
3292.	Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslancev v državni zbor		8990
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3293.	Spremembe in dopolnitve tarifnega pravilnika o nadomestilu za kreditiranje naložb varstva okolja		8994
3294.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu zavarovalnic – SKL 2002		8994
3295.	Pravila o vodenju registra sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa		8995
3296.	Pravila o vodenju registra skrbniških notarjev		8995
3297.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2004		8996
OBČINE			
BLED			
3298.	Odllok o območju predkupne pravice Občine Bled		8997
3299.	Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled		8997
CERKNO			
3300.	Odllok o spremembi odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerknno		8998
3301.	Odllok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknno za leto 2003		8998
DIVAČA			
3302.	Poročilo o izidu referendumov na območju KS Senožeče v Občini Divača dne 13. junija 2004		8999
DOBREPOLJE			
3303.	Program priprave lokacijskega načrta za izgradnjo doma starejših občanov v naselju Videm		9000

DOBRNA		MARKOVCI		
3304.	Odlok o taksi na onesnaževanje vode	9002	3316. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2003	9011
DOBROVA-POLHOV GRADEC				
3305.	Pravilnik za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Dobrova-Polhov Gradec	9003	3317. Sklep o višini sorazmernega deleža komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v obrtni coni Novi Jork – II. faza	9012
3306.	Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe	9004	3318. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu v Občini Markovci	9012
HODOŠ				
3307.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksah za priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Hodoš	9004	3319. Sprememba sklepa o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času	9013
IG		MEDVODE		
3308.	Sprememba in dopolnitev pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ig	9005	3320. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Medvode in najemniki	9013
3309.	Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Ig	9005	METLIKA	
IVANČNA GORICA				
3310.	Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti	9006	3321. Sklep o določitvi cen vodooskrbe	9014
KAMNIK		PIRAN		
3311.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom	9008	3322. Prostorska konferenca	9015
KRŠKO		SLOVENJ GRADEC		
3312.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Žlapovec	9010	3323. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Podgorska cesta – Štībuh (SC 7)	9015
LAŠKO		ŠKOCJAN		
3313.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2004	9010	3324. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2004	9015
3314.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku Občine Laško	9011	VIPAVA	
LENART				
3315.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart	9011	3325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina	9016

Pravkar izšlo

Zakon o pravnem postopku

z uvodnimi pojasnili doc. dr. Aleša Galiča
in prof. dr. Lojzeta Udeta ter stvarnim kazalom

Druga, spremenjena in dopolnjena izdaja

ZPP, podobno kot ZKP, ZUP in drugi procesni zakoni, sodi v železni repertoar Zbirke predpisov, ki jo že dolga desetletja izdaja Založba Uradni list. Novela Zakona o pravnem postopku, uveljavljena novembra 2002, naj bi predvsem spodbudila mirno reševanje sporov, kar naj bi tudi zavrlo naraščanje števila sodnih zaostankov na slovenskih sodiščih. Spremembe in dopolnitve zakona, ki jih v uvodnih pojasnilih podrobno razlaga docent ljubljanske pravne fakultete, prinašajo še druge novosti, na primer o stroških postopka, v sporih iz družinskopravnih razmerij in za gospodarske spore, kjer ne veljajo več posebni roki.

Cena: 10607 · broširana izdaja: **5100 SIT z DDV**
10608 · vezana izdaja: **5600 SIT z DDV**

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o pravnem postopku

– 10607 broširana izdaja **5100 SIT z DDV**

Štev. izvodov _____

– 10608 vezana izdaja **5600 SIT z DDV**

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767