

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 73

Ljubljana, ponedeljek 5. 7. 2004

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

3234. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-128/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU (ZUP-C)

1. člen

V celotnem besedilu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000 in 52/02), razen v členih od 199 do vključno 203 in 205, se besedna zveza »upravna stvar« in »stvar« kot upravna stvar, spremeni v »upravna zadeva« oziroma »zadeva« v ustreznem sklonu in številu.

Beseda »spis« se v celotnem zakonu spremeni v besedo »dokument« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V celotnem zakonu se besedne zveze »ime in priimek«, »ime« ali »priimek« spremenijo v besedno zvezo »osebno ime« v ustreznem sklonu in številu.

3. člen

V celotnem zakonu se pri besednih zvezah »posebna pritožba« črta beseda »posebna«.

4. člen

V celotnem zakonu se izrazi »občine« ali »lokalne skupnosti«, »pokrajine«, »mestne občine« in »širše samoupravne lokalne skupnosti« nadomestijo z izrazom »samoupravne lokalne skupnosti«, razen v 62. členu zakona; besedna zveza »organi lokalnih skupnosti« se nadomesti z besedami »organi samoupravnih lokalnih skupnosti«; besedna zveza »svet lokalne skupnosti« se nadomesti z besedilom »svet samoupravne lokalne skupnosti«; besedna zveza »občinski svet« se nadomesti z besedilom »svet samoupravne lokalne skupnosti«; besedna zveza »občinska uprava« ali »pokrajinska uprava« se nadomesti z besedilom »uprava samoupravne lokalne skupnosti« v ustreznem sklonu in številu.

5. člen

V zakonu se besedna zveza »nasprotna stranka« nadomesti z besedilom »stranka z nasprotnim interesom« v ustreznem sklonu in številu.

6. člen

Drugi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah se podeli z zakonom, za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti pa z odlokom sveta samoupravne lokalne skupnosti.«.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:
»O tem, katera dejstva je šteti za dokazana, presodi uradna oseba, pooblaščenca za vodenje postopka oziroma odločanje v upravni zadevi po svojem prepričanju, na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka.«.

8. člen

V prvem odstavku 13. člena se v drugem stavku črta besedilo za besedo »pritožba«, vejica pa se nadomesti s piko.

9. člen

V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Če zakon določa, da je za odločanje o upravnih zadevah na določenem področju na prvi stopnji pristojno ministrstvo, in je v ministrstvu organiziran organ v sestavi za to področje, na prvi stopnji vodi postopek in odloča o upravni zadevi organ v sestavi ministrstva.«.

10. člen

V 19. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Ne glede na prejšnji odstavek, organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih

zadevah na območju celotne države v postopkih uvedenih na zahtevo stranke, če tako določa uredba vlade.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

11. člen

Peti odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V zadevah, ki se nanašajo na vodno plovilo ali zrakoplov, ultralahko oziroma drugo letalno napravo, in v zadevah, za katere je nastal povod za postopek na tovrstnem vodnem plovilu ali zrakoplovu, ultralahki ali drugi letalni napravi, se določi krajevna pristojnost po sedežu organa, ki je sicer pristojen za upravno zadevo.«.

12. člen

V tretjem odstavku 25. člena se črta drugi stavek.

13. člen

V prvem odstavku 26. člena se za 3. točko pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi: »4. med upravno enoto in ministrstvom.«.

V petem odstavku se črta besedilo »ali njemu ustrezen organ«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) V drugih sporih o pristojnosti odloča organ, ki je pristojen za nadzor nad delom obeh ali vseh organov v sporu.«.

14. člen

V 32. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se za predstojnika šteje poslovodni organ, razen če splošni akt nosilca javnega pooblastila ne določa drugače.«.

15. člen

Za prvim odstavkom 33. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ministrstvo lahko, kadar odloča na prvi stopnji, za posamezna dejanja v postopku, ki jih je treba opraviti izven sedeža ministrstva, zaprosi tisti državni organ, na katerega območju je treba dejanje opraviti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

V 43. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Oseba, ki zahteva udeležbo v postopku, mora v svoji vlogi navesti, v čem je njen pravni interes.«.

17. člen

V 50. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če med postopkom zaradi prenosa lastninske pravice ali drugih podobnih razlogov oseba pridobi možnost nastopati kot stranka v postopku, jo organ na to opozori in ji omogoči, da prevzame položaj stranke.

(3) Če pristojni organ pravni osebi pravnomočno prepove delovanje, se postopek nadaljuje v skladu s prvim odstavkom tega člena ali ustavi.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če postopka ni mogoče nadaljevati, organ ustavi postopek s sklepom, ki ga razglasi na oglasni deski in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.«.

18. člen

V prvem odstavku 51. člena se v prvem stavku za besedo »zadeve« doda besedilo »ali interes stranke«, v tretjem stavku se za besedo »deski« doda besedilo »in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje«, zadnji stavek tega odstavka pa se črta.

19. člen

V 53. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če stranka, ki stalno živi v tujini, uveljavlja v Republiki Sloveniji kakšno pravico v upravnem postopku, mora imeti pooblaščenca v tem postopku, če iz kakršnih koli razlogov ne more osebno sodelovati v postopku.«.

20. člen

V tretjem odstavku 54. člena se besedi »strokovna organizacija« nadomestita z besedilom »fizična ali pravna oseba«.

V četrtem odstavku se za besedilom »ki ni odvetnik« doda beseda »očitno«.

21. člen

V šestem odstavku 55. člena se na koncu doda stavek, ki se glasi:

»Organ zavrže vlogo s sklepom, zoper katerega je dovoljena pritožba.«

22. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedo »stranko« doda besedilo »ali pooblaščenca«.

23. člen

Tretji odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Preklic oziroma odpoved pooblastila velja od trenutka, ko se pisno ali ustno na zapisnik naznani, če ni v preklicu določen drugačen rok prenehanja, oziroma če je v postopku udeležena stranka z nasprotnim interesom, ko se odpoved ali preklic naznani tudi njej.«.

24. člen

V tretjem odstavku 59. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če je to izrecno navedeno v pooblastilu.«.

25. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z vlogami so mišljene zahteve, predlogi, prijave, prošnje, pritožbe, ugovori in druga dejanja, s katerimi se posamezniki ali pravne osebe oziroma organizacije obračajo na organe.

(2) Vloga se lahko vložijo v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki), ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga se praviloma izroči neposredno organu, pošlje po pošti, po elektronski poti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost (poslovni ponudnik). Vloga v elektronski obliki se vložijo tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu organa ali enotnemu informacijskemu sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Informacijski sistem vložniku samodejno potrdi prejem vloge.

(3) Vloga se lahko vložijo tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu. Ne glede na določbe drugih predpisov se za obrazce, predpisane zgolj v fizični obliki, šteje, da so z enako vsebino predpisani tudi v elektronski obliki.

(4) Pristojni organ vzpostavi za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz državne pristojnosti, enotni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje. Ta informacijski sistem lahko pod pogoji, ki jih določi vlada, na podlagi pisnega dogovora uporabljajo tudi organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki izvajajo naloge iz občinske pristojnosti.

(5) Pogoje in način vložitve vlog v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, vročanje po elektronski poti ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje uredi vlada z uredbo.

(6) Vloga se lahko vloži tudi ustno pri organu na zapisnik.

(7) Vlada lahko z uredbo določi seznam vlog, ki se lahko vložijo tudi po telefonu ali elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom, in način identifikacije strank v teh primerih.

(8) Če je to potrebno za nemoteno delovanje informacijskega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, se lahko znotraj tega sistema posamezni vlogi določi računalniška identifikacijska številka.

(9) Overitelji, ki izdajajo kvalificirana potrdila, ki vsebujejo uradno dodeljene identifikacijske oznake, lahko od državnega organa, ki dodeljuje takšno oznako, zahtevajo preveritev pravilnosti takšne oznake tako, da mu posredujejo podatke o imetniku potrdila ali tretje osebe, na katero se nanašajo podatki v potrdilu, in takšno oznako ter zahtevajo odgovor organa o ujemanju posredovanih podatkov s podatki v uradni evidenci.«.

26. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga se izroči organu, ki je pristojen za sprejem; vloži se lahko vsak delavnik med poslovnim časom, po elektronski poti pa ves čas.«.

27. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ, ki je pristojen za sprejem vloge oziroma ustnega sporočila, je dolžan sprejeti vlogo v fizični obliki, ki se mu izroči, oziroma vzeti ustno sporočilo na zapisnik oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec in pri tem ugotoviti istovetnost vložnika, razen v primerih, ko je vložnik uradni osebi osebno znan.

(2) Uradna oseba, ki sprejme vlogo v fizični obliki, oziroma vzame ustno sporočilo na zapisnik, oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec, mora vložniku na njegovo ustno zahtevo potrditi prejem. Za tako potrdilo se taksa ne plača.

(3) Če organ ni pristojen za sprejem vloge v fizični obliki, za sprejem ustne vloge na zapisnik oziroma na predpisan ali drugače pripravljen obrazec, uradna oseba na to opozori vložnika in ga napoti k pristojnemu organu. Če vložnik kljub temu zahteva, da se njegova vloga ali ustno sporočilo sprejme, je uradna oseba dolžna to storiti. Tako vlogo organ s sklepom zavrže zaradi nepristojnosti.

(4) Če dobi organ po pošti, brzojavno ali po elektronski poti vlogo, ki je ni pristojen sprejeti, pa ni nobenega dvoma o tem, kateri organ jo je pristojen sprejeti, jo pošlje brez odlašanja pristojnemu organu oziroma sodišču in to sporoči stranki. Če organ, ki je dobil vlogo, ne more ugotoviti, kateri organ je zanj pristojen, izda brez odlašanja sklep, s katerim zavrže vlogo zaradi nepristojnosti, in ga takoj pošlje stranki.

(5) Zoper sklep po tretjem in četrtem odstavku tega člena je dovoljena pritožba.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena ravna organ po prvem odstavku 129. člena tega zakona, če ugotovi, da se vloga ne nanaša na upravno zadevo.«.

28. člen

V prvem odstavku 66. člena se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Organ lahko na obrazcu vloge, ob sprejemu vloge ali z dopisom za dopolnitev vloge zahteva od stranke, da navede svojo uradno dodeljeno identifikacijsko številko, če je to potrebno zaradi identifikacije stranke ali zaradi pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc.«.

V tretjem odstavku se besedilo »četrtem, petem in šestem odstavku 139. člena« nadomesti z besedilom »139. členu«.

V petem odstavku se črta beseda »lastnoročno«.

29. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, je samo zaradi tega ni dovoljeno zavreči. Organ, mora v roku petih delovnih dni zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določiti vložniku rok, v katerem jo mora popraviti. Zahtevo v obliki dopisa za odpravo pomanjkljivosti se pošlje ali izroči vložniku, če je podal vlogo neposredno pri organu.

(2) Če stranka pomanjkljivosti odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Če stranka v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, organ s sklepom zavrže vlogo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

(3) Če dobi organ vlogo, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 63. člena glede podpisa, pa dvomi, ali je vlogo res poslal tisti, ki je naveden kot vložnik, zahteva, naj stranka tako prejeta vlogo potrdi s pisno potrditvijo, razen če gre za primer iz sedmega odstavka 63. člena tega zakona. Če stranka ne ravna tako v določenem ji roku, organ ravna po prejšnjem odstavku.

(4) Enako kot v prejšnjem odstavku ravna organ tudi, če podvomi v pristnost podpisa na pisni vlogi, ki je ni prejel osebno od vložnika.«.

30. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga je vložena pravočasno, če jo pristojni organ prejme, preden izteče rok. Če je vloga poslana po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(2) Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

(3) Za osebe, ki so v vojaški službi, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan, ko te osebe izročijo vlogo vojaški enoti oziroma poveljstvu. To velja tudi za civilne osebe, ki službujejo v Slovenski vojski, če v kraju, kjer službujejo, ni redne pošte.

(4) Za osebe, ki jim je vzeta prostost, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan, ko te osebe izročijo vlogo upravi zavoda, v katerem so. Uprava zavoda, ki sprejme vlogo, mora vložniku na njegovo ustno zahtevo potrditi prejem. Za tako potrdilo se taksa ne plača.

(5) Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vložnik pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.«.

31. člen

V drugem odstavku 73. člena se na koncu doda stavek, ki se glasi:

»Ob sporočilu organu je treba predložiti dokazilo, ki opravičuje izostanek, razen če to ni mogoče. Če stranka dokazila ne predloži, čeprav bi bilo to mogoče, se šteje, da izostanek ni opravičen.«.

32. člen

Prvi in drugi odstavek 74. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) O ustni obravnavi, o ustnih izjavah strank ali drugih oseb in o drugih pomembnejših dejanjih v postopku se sestavi zapisnik.

(2) O uradnih zapažanjih in ugotovitvah, ustnih navodilih in sporočilih ter okoliščinah, ki se tičejo samo notranjega dela organa, pri katerem se vodi postopek, se praviloma ne sestavi zapisnika: o tem uradna oseba napiše uradni zaznamek z navedbo kraja in datuma ter ga podpiše. Podpis ni obvezen, če se podatki o času in kraju zaznamka v elektronski obliki ter uradni osebi, ki ga je sestavila, samodejno evidentirajo v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.«.

33. člen

V 76. členu se spremenijo prvi, drugi, tretji, sedmi in osmi odstavek tako, da se glasijo:

»(1) V zapisnik se vpiše:

– ime in sedež organa, ki opravlja dejanje,
– kraj, dan in ura dejanja in zadeva, v kateri se dejanje opravlja in

– osebna imena uradnih oseb, navzočih strank in njihovih zastopnikov ali pooblaščenec.

(2) Zapisnik mora obsegati natančen in kratek potek ter vsebino v postopku opravljenega dejanja in danih izjav. Pri tem se mora zapisnik omejiti na tisto, kar se tiče same zadeve, ki je predmet postopka. V zapisniku se navedejo vse listine in drugi dokazi, ki so bili v kakršenkoli namen uporabljeni pri dejanju. Če je treba, se te listine oziroma drugi dokazi priložijo zapisniku.

(3) Izjave strank, prič, izvedencev in drugih udeležencev v postopku, ki so pomembne za odločitev, se zapišejo v zapisnik dobesedno v prvi osebi. V zapisnik se vpišejo tudi vsi sklepi, ki se izdajo med dejanjem.

(7) Če se med dejanjem napravijo ali preskrbijo načrti, skice, risbe, fotografije in temu podobno, se priložijo zapisniku in v njem natančno navedejo.

(8) Če narava upravne zadeve tako zahteva, se zapisnik v določenih zadevah lahko piše tudi v obliki knjige ali kakšne drugačne evidence.«.

Dodata se nova deveti in deseti odstavek ki se glasita:

»(9) Zapisnik se lahko narekuje v elektronski nosilec zvoka. V tem primeru uradna oseba, ki vodi postopek, ob koncu dejanja pozove udeležence, da v elektronski nosilec zvoka izjavijo, da so z vsebino zapisnika seznanjeni, in ali se z njo strinjajo oziroma ali imajo kakšne pripombe.

(10) Pisni odpravek zapisnika iz prejšnjega odstavka mora biti sestavljen v osmih dneh in poslan vsem osebam, udeleženi pri dejanju, z dopisom, da lahko v nadaljnjih osmih dneh ugovarjajo zoper morebitno nepravilnost prepisa. Če v osmih dneh ne dajo pripomb na zapisnik, se šteje, da nanj nimajo pripomb. Na to jih je treba v dopisu posebej opozoriti.«.

34. člen

Prvi odstavek 77. člena se spremeni tako, da se glasijo:

»(1) Zapisnik mora biti sestavljen pravilno in čitljivo; v njem se ne sme nič zbrisati. Ročno pisani zapisnik je treba na zahtevo stranke prepisati in opremiti z žigom in podpisom, mesta, ki so bila do sklenitve zapisnika prečrtana, morajo ostati čitljiva; overi jih s svojim podpisom uradna oseba, ki vodi postopek.«.

35. člen

Četrty odstavek 78. člena se spremeni tako, da se glasijo:

»(4) Če ima zapisnik v fizični obliki več strani, se te označijo z zaporednimi številkami, vsako stran pa overi na koncu s svojim podpisom uradna oseba, ki vodi dejanje postopka, in podpiše tisti, čigar izjava je zapisana na koncu strani.«.

Peti, šesti in sedmi odstavek se črtajo.

36. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasijo:

»(1) Dopolnitve že sklenjenega zapisnika se podpišejo in overijo.

(2) Če tisti, ki bi moral podpisati zapisnik, ne zna ali ne more pisati, ga podpiše nekdo, ki zna pisati in je seznanjen z vsebino zapisnika ter se tudi sam podpiše. Tega ne more storiti uradna oseba, ki vodi postopek, in tudi ne zapisnikar.

(3) Če kdo noče podpisati zapisnika ali odide, preden je zapisnik sklenjen, se to vpiše v zapisnik in navede, zakaj ga ni hotel podpisati.«.

37. člen

V prvem odstavku 81. člena se črta drugi stavek.

38. člen

Naslov podpoglavja pred 82. členom se spremeni tako, da se glasijo: »4. Pregled dokumentov, obvestila o poteku postopka in dostop do informacij javnega značaja«, 82. člen pa se spremeni tako, da se glasijo:

»(1) Stranke imajo pravico pregledovati dokumente zadeve in na svoje stroške prepisati ali preslikati potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Pregledovanje, prepisovanje in preslikovanje dokumentov nadzoruje določena uradna oseba, ali pa poteka v informacijskem sistemu organa ali v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, v katerem stranka svojo istovetnost dokaže s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko, ne glede na določbe tega zakona, vsakdo ustno ali pisno zahteva od organa, da mu omogoči dostop do informacij javnega značaja v posameznih upravnih zadevah.

(4) Pregled in prepis dokumentov se lahko zahteva tudi ustno. Od osebe iz prejšnjega odstavka sme organ v primeru dvoma zahtevati, naj pisno ali ustno na zapisnik obrazloži svojo pravno korist.

(5) Če se v postopku uporabljajo podatki iz informatiziranih evidenc ter drugi podatki in zapisi v elektronski obliki, se ti štejejo za dokument v tej zadevi. Če so bili v postopku uporabljeni dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke in so bili uporabljeni kot podlaga za odločitev, jih imajo stranke pravico vpogledati.

(6) Ne morejo se pregledovati in ne prepisovati zapisnik o posvetovanju in glasovanju in osnutki odločb.

(7) Stranka, prizadeti državni organi in vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist, imajo pravico zahtevati obvestila o poteku postopka.

(8) Zoper sklep o zavrtniti zahtev iz prejšnjih odstavkov je dovoljena pritožba.

(9) Stranke imajo pravico v informacijskem sistemu za obveščanje in vročanje spremljati potek postopka.

(10) Če je zadržano izvrševanje predpisa s strani pristojnega organa, mora organ v roku 15 dni o tem pisno obvestiti stranke, ki uveljavljajo svoje pravice ali se jim nalagajo obveznosti.«.

39. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasijo:

»(1) Dokumenti se vročijo po pošti ali po elektronski poti, ali pa jih vroča organ po svoji uradni osebi, po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje dokumentov v fizični obliki ali po elektronski poti kot svojo dejavnost. Tistega, ki mu je treba vročiti dokument, je samo izjemoma dovoljeno povabiti zato, da ga prevzame, če to zahteva narava ali pomen dokumenta, ki ga je treba vročiti.

(2) Stranka lahko organu sporoči, da želi vročitev dokumentov po elektronski poti. Če stranka zahteva za uvedbo postopka organu pošlje v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje v elektronski obliki. Stranka lahko tudi zahteva vročanje dokumentov v fizični obliki.

(3) Če se načina vročitve ne določi po prejšnjem odstavku, način vročitve določi organ, čigar dokument je treba vročiti.

(4) Uradna oseba odredi, da se odločbe, sklepi ter drugi dokumenti, v katerih je določen rok in se pošiljajo naslovniku v fizični obliki, vročijo po določbah tega zakona.«.

40. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vročitev po elektronski poti se opravi preko informacijskega sistema pravne ali fizične osebe, ki opravlja vročanje dokumentov po elektronski poti kot svojo dejavnost.

(2) Sistem iz prejšnjega odstavka samodejno pošlje naslovníku elektronsko sporočilo, v katerem navede, da se v informacijskem sistemu nahaja dokument in da ga mora naslovník prevzeti v 15 dneh.

(3) Naslovník dokument prevzame iz informacijskega sistema iz prvega odstavka tako, da z uporabo kvalificiranega potrdila za varen elektronski podpis dokaže svojo istovetnost, presname dokument v elektronski obliki in elektronsko podpiše vročilnico.

(4) Vročitev po prejšnjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovník prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem pretoka tega roka, informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje dokument izbrši in pošlje naslovníku in organu elektronsko sporočilo, da je dokument izbrisan iz informacijskega sistema in ga lahko prevzame pri organu, ki je odredil vročitev.

(5) Informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje o vročitvi obvesti organ, ki je vročitev odredil, z vročilnico v elektronski obliki.«.

41. člen

Naslov pred 87. členom se spremeni tako, da se glasi »2. Osebno vročanje«, 87. člen pa se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odločbe in sklepi ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, pri čemer se za osebno vročitev šteje tudi vročitev v skladu s 86. členom tega zakona. Drugi dokumenti se vročajo v skladu z zakonom, ki ureja poštne storitve.

(2) O vročitvi je treba obvestiti organ, ki je vročitev odredil, z vročilnico.

(3) Če se vročitev ne da opraviti tako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, pusti vročevalec v poštnem predalčniku, na vratih stanovanja, poslovnega prostora ali delavnice oziroma na drugem primernem mestu pisno sporočilo, v katerem navede, kje se dokument nahaja in da ga mora naslovník prevzeti v 15 dneh. Na sporočilu in na samem dokumentu, ki bi ga bil moral vročiti, navede vročevalec vzrok take vročitve in dan, ko je sporočilo nalepil na vrata oziroma pustil na drugem primernem mestu, ter se podpiše.

(4) Vročitev po prejšnjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovník prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem pretoka tega roka. Po pretoku tega roka vročevalec pusti dokument iz prvega odstavka tega člena v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovníka. Kolikor stranka nima predalčnika ali je ta neuporaben, vročevalec vrne pošiljko pošiljatelju. Naslovník mora biti s pisnim sporočilom iz prejšnjega odstavka obveščen o posledicah takega vročanja.

(5) Stranka lahko dokazuje odsotnost iz tretjega odstavka tega člena. Če odsotnost dokaže, lahko uveljavlja pravico do vrnitve v prejšnje stanje.«.

42. člen

V četrtem odstavku 88. člena se obkrajša črta besedi »v redu«.

43. člen

Tretji odstavek 89. člena se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

44. člen

Naslov podpoglavja pred 91. členom se spremeni tako, da se glasi: »c) Vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim osebam in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti«.

45. člen

V 91. členu se spremenita prvi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»(1) Državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim osebam in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti, se vroča tako, da se dokument izroči uradni osebi oziroma osebi, ki je določena za sprejemanje dokumentov, če ni za posamezne primere drugače določeno.

(3) Vročanje po elektronski pošti se opravi tako, da se sporočilo iz drugega odstavka 86. člena pošlje na javno objavljen elektronski naslov državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti oziroma na naslov, ki ga na svoji vlogi ta navede.«.

46. člen

Prvi in drugi odstavek 92. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Osebam v državi, ki uživajo diplomatsko imuniteto, se vročijo dokumenti preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno.

(2) Fizičnim in pravnim osebam v tujini se lahko vroča neposredno ali po diplomatski poti, razen, če mednarodna pogodba ne določa drugače.«.

47. člen

Drugi odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vročitev je opravljena, ko uprava zavoda vroči dokument naslovníku.«.

48. člen

V 94. členu se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.«

V zadnjem stavku se za besedo »deski«, doda besedilo ki se glasi: »in objave v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje«, besedilo »javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja« pa se nadomesti z besedilom »javnih občilih«.

49. člen

Drugi in tretji odstavek 96. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če tega ne stori in vročevalec kljub poizvedovanju ne more zvedeti, kam se je odselil, odredi organ, ki vodi postopek, naj se vse nadaljnje vročitve v postopku za to stranko opravljajo tako, da se dokument objavi na oglasni deski tega organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(3) Vročitev velja za opravljeno po izteku 15 dni od dneva, ko je bil dokument objavljen na oglasni deski organa, ki vodi postopek, oziroma objavljen v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.«.

50. člen

V prvem odstavku 97. člena se besedilo »Potrdilo o vročitvi (vročilnico)« nadomesti z besedo »Vročilnico«.

V tretjem odstavku se beseda »izročitve« nadomesti z besedo »vročitve«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek, doda pa se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Minister, pristojen za upravo, predpiše obliko in vsebino ovojnice in vročilnice za osebno vročanje v fizični obliki ter obliko in način elektronskega vročanja v upravnem postopku.«.

51. člen

V prvem odstavku 102. člena se za besedo »ustna« doda besedi »ali videokonferenčna«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organ mora na narok najmanj osem dni pred njegovim razpisom povabiti stranke in druge osebe, za katere ugotovi, da je potrebna njihova navzočnost. Skupaj z vabilom pošlje stranki vlogo, ki je bila razlog za določitev naroka. V primeru videokonferenčne obravnave v vabilu navede kraj, prostor in čas naroka ter druge potrebne tehnološke podatke za videokonferenčno obravnavo. V vabilu na narok za videokonferenčno obravnavo pa organ navede, da se vsi, ki se ne želijo ali ne morejo vključiti v videokonferenčno obravnavo, lahko oglasijo na kraju in v prostoru, navedenem v vabilu in sodelujejo osebno. Če je organ začel postopek po uradni dolžnosti, navede v vabilu za narok, kakšno dejanje se bo opravilo na naroku.«.

52. člen

V 105. členu se črta tretji odstavek, dosedanji četrti odstavek pa postane tretji odstavek.

53. člen

V prvem odstavku 107. člena se črta besedilo v oklepaju.

54. člen

V prvem odstavku 114. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Če v postopek vstopi stranski udeleženec, krije svoje stroške, če s svojim zahtevkom ni uspel. Če pa je s svojim zahtevkom uspel, krije stroške stranke, na zahtevo katere se je postopek začel, razen osebnih stroškov.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se postopek ustavi zaradi umika zahteve ali pravnega sredstva stranke, na zahtevo katere je bil postopek uveden, trpi stranka vse stroške, ki so nastali do ustavitve postopka.«.

55. člen

V drugem odstavku 115. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Stroške, ki nastanejo zaradi zavarovanja dokazov na zahtevo stranke in zaradi izvedbe dokaza z izvedencem na zahtevo stranke, krijejo stranke v skladu z določili tretjega odstavka 189. člena.«.

56. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V odločbi odloči organ o stroških postopka, kdo trpi stroške postopka, koliko znašajo ter komu in v katerem roku jih je treba plačati.

(2) Če organ na drugi stopnji zavrže ali zavrne pravno sredstvo ali sam odloči o zadevi, odloči tudi o stroških, ki so nastali med postopkom v zvezi z njim.

(3) Če se postopek konča s sklepom, se o stroških odloči v tem sklepu. Če organ ne odloči o stroških, mora v tem sklepu navesti, da bo odločil o stroških v posebnem sklepu.

(4) Če organ ne odloči o stroških v odločbi, mora v odločbi navesti, da bo izdal o stroških poseben sklep.

(5) Če se pred uvedbo postopka izvede zavarovanje dokazov, pa se postopek ne začne v 30 dneh po tem dejanju, odloči o stroških izvedbe zavarovanja dokaza organ s sklepom.

(6) Zoper sklep o stroških postopka je dovoljena pritožba.«.

57. člen

V prvem odstavku 119. člena se v drugem stavku besedilo »posebne nagrade« nadomesti z besedilom »plačila za opravljeno storitev«.

V drugem odstavku se črta besedilo »oziroma nagrado«.

58. člen

120. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minister, pristojen za upravo, natančneje uredi način zaračunavanja in izplačevanja stroškov postopkov. Določi tudi podrobnejša merila za izvajanje 122. člena glede oprostitve plačila stroškov, obročnega plačila ali njegovega odloga.

(2) Minister, pristojen za upravo, uredi tudi povračila stroškov, izdatkov in izgubljenega zaslužka pričam, izvedencem in tolmačem ter način zaračunavanja ter izplačevanja teh povračil, kot tudi nadomestitev stroškov v primeru oprostitve plačila stroškov.«.

59. člen

V tretjem odstavku 122. člena se črta beseda »takse« in vejica.

60. člen

V 126. členu se drugi odstavek črta.

61. člen

Drugi odstavek 127. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravni postopek na zahtevo stranke je uveden z dnem vložitve zahteve stranke, če ne gre za primere iz 129. člena tega zakona.«.

62. člen

V prvem odstavku 129. člena se v 2. točki beseda »vlagatelj« zamenja z besedo »vložnik«, 4. točka pa se spremeni tako, da se glasi:

»4. če se o isti upravni zadevi že vodi upravni ali sodni postopek, ali je bilo o njej že pravnomočno odločeno, pa je stranka z odločbo pridobila kakšne pravice, ali so ji bile naložene kakšne obveznosti. Enako ravna tudi, če je bila izdana zavrnilna odločba in se dejansko stanje ali pravna podlaga, na katero se opira zahtevki, ni spremenilo.«.

63. člen

Prvi odstavek 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ko je postopek uveden, lahko stranka do izdaje odločbe na prvi stopnji razširi ali spremeni postavljeni zahtevki ne glede na to, ali ima razširjeni oziroma spremenjeni zahtevki isto pravno podlago ali ne, če se tak zahtevki opira na iste bistvene sestavine dejanskega stanja in, če je organ pristojen za njegovo reševanje.«.

64. člen

Drugi odstavek 134. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če stranka uveljavlja svoj zahtevki nasproti drugi stranki, lahko umakne zahtevki do ustne obravnave, na ustni obravnavi pa le, če stranka z nasprotnim interesom še ni začela obravnavati glavne zadeve; če pa jo je že začela obravnavati, ga lahko umakne le, če v to privoli stranka z nasprotnim interesom, ki se mora o tem izreči v osmih dneh. Če se v osmih dneh ne izreče, se šteje, da je v umik privolila.«.

65. člen

V 136. členu se prvi odstavek črta.

66. člen

V četrtem odstavku 139. člena se v drugem stavku za besedo »podatke« doda beseda »brezplačno«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen, če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Podatke, ki štejejo za davčno tajnost, ali se nanašajo na rasno in drugo poreklo, politična, verska in druga prepričanja, pripadnost sindikatu, spolno vedenje, kazenske obsodbe ter zdravstvene podatke, si lahko uradna oseba v skladu s prejšnjima odstavkoma priskrbi le, če tako določa zakon, ali na podlagi izrecne pisne privolitve stranke oziroma druge osebe, na katero se ti podatki nanašajo.«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v postopku, uvedenem po uradni dolžnosti, v katerem se odloča o pravici stranke.

(7) Določbe petega in šestega odstavka tega člena se štejejo za zadostno zakonsko podlago za pridobivanje osebnih podatkov v smislu zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ne glede na to, ali posebni (materialni) zakoni za posamezne vrste upravnih postopkov vsebujejo takšno podlago.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

67. člen

V prvem odstavku 142. člena se v drugem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki zadrži izvršitev sklepa.«.

V drugem odstavku se doda nov prvi stavek, ki se glasi:

»Oseba, ki zahteva udeležbo v postopku, mora v svoji vlogi določno navesti, v čem je njen pravni interes, in, če je mogoče, predložiti tudi dokaze.«.

68. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ pred začetkom ugotovitvenega postopka povabi k udeležbi v postopku osebe, za katere ugotovi, da imajo pravni interes za udeležbo v postopku.

(2) Če organ ne more ugotoviti katere osebe imajo pravni interes za udeležbo v postopku, povabi k udeležbi v postopku z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski organa in na krajevno običajen način.

(3) V vabilu k udeležbi navede organ rok, v katerem je mogoče prigrasiti udeležbo v postopku. Ta rok ne sme biti krajši od osem dni.

(4) Če oseba, ki jo je organ povabil, ne prigrasiti udeležbe v postopku v roku, lahko prigrasiti udeležbo v skladu s 142. členom tega zakona do izdaje odločbe. Če oseba ne zahteva udeležbe v postopku, ji organ te udeležbe ni dolžan zagotoviti.

(5) Če stranka, ki je vložila zahtevo, zahtevi priloži pisno izjavo osebe, ki ima pravni interes za udeležbo v postopku, iz katere jasno in nedvoumno izhaja, da ta oseba v zadevi nima nasprotujočega interesa, organu ni treba vabiti te osebe k udeležbi v postopku. Takšna oseba lahko zahteva udeležbo do konca postopka na prvi stopnji v skladu s 142. členom tega zakona.

(6) Če oseba, ki je bila pravilno vabljen k stranski udeležbi in opozorjena na posledice, do izdaje odločbe na prvi stopnji ni pravilno prigrasila stranske udeležbe, ne more uveljavljati pravnih sredstev zoper odločbo.

(7) Osebi, ki zatrjuje, da ji ni bila dana možnost udeležbe v postopku, čeprav je imela to pravico, se na njeno zahtevo vroči odločba, če zahteva vročitev v 30 dneh od dneva, ko je izvedela za izdajo odločbe.«.

69. člen

Tretji in četrti odstavek 146. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Uradna oseba, ki vodi postopek, mora stranki na ustni obravnavi ali izven ustne obravnave pisno oziroma ustno na zapisnik omogočiti:

1. da se izreče o vseh okoliščinah in dejstvih, ki so bila navedena v ugotovitvenem postopku;

2. da se izreče o predlogih in ponujenih dokazih;

3. da sodeluje pri izvedbi dokazov;

4. da postavlja vprašanja drugim strankam, pričam in izvedencem in

5. da se seznanj z uspehom dokazovanja ter se o tem izreče.

(4) Pristojni organ ne sme izdati odločbe, preden ne da stranki možnosti, da se izreče o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembna za izdajo odločbe.«.

70. člen

V tretjem odstavku 151. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če dokazila ni predložila katerakoli druga stranka v postopku, organ nadaljuje postopek in odloči o zadevi.«.

71. člen

V 152. členu se drugič uporabljena beseda »oziroma« nadomesti z besedo »ali«.

72. člen

V prvem odstavku 153. člena se na koncu 1. točke doda besedilo »organ v takem primeru obvesti morebitne pravne naslednike o možnosti vstopa v postopek in jim vroči sklep;«.

Na koncu 2. točke se doda naslednje besedilo »organ v tem primeru vroči sklep o prekinitvi postopka skrbstvenemu organu;«.

V 3. točki se za besedo »pooblaščenca« doda besedilo »ali zakonitega zastopnika«; na koncu te točke pa doda besedilo »organ v tem primeru vroči sklep o prekinitvi postopka skrbstvenemu organu, v primeru pravnih oseb pa se o tem obvesti organ za imenovanje zakonitega zastopnika;«.

Na koncu 4. točke se doda besedilo »sklep se vroči stečajnemu dolžniku;«.

73. člen

V 154. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če pri organu obstajajo ustrezne tehnološke možnosti, lahko uradna oseba na predlog strank razpiše namesto ustne videokonferenčno obravnavo.

(3) Za videokonferenčno obravnavo se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o ustni obravnavi.«.

74. člen

V drugem odstavku 155. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. če je treba obravnavati okoliščine, ki pomenijo tajnost podatkov v skladu z zakonom, ki ureja tajnost podatkov, ali poslovno in poklicno tajnost.«.

V četrtem odstavku se pred piko vstavi besedilo »in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje«.

75. člen

V prvem odstavku 163. člena se besedilo »pretresti in dognati« nadomesti z besedo »ugotoviti«.

V drugem odstavku se črta beseda »opiše«; besedilo »v glavnih črtah« pa se nadomesti z besedo »povzame«.

76. člen

V 164. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Dejansko stanje se lahko ugotavlja tudi na podlagi podatkov v informatiziranih evidencah.

(4) Podatki iz evidenc prejšnjega odstavka se štejejo za del dokumenta, čeprav se v njem v pisni oziroma listinski obliki ne nahajajo. V zapisnik se vpiše, kje so ti podatki dostopni. Če se v postopku ne vodi zapisnik, se o tem sestavi uradni zaznamek.«.

77. člen

Tretji odstavek 169. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V postopku dokazovanja je mikrofilmska ali elektronska kopija listine oziroma reprodukcija te kopije izenačena z listino iz prvega odstavka tega člena, če je takšno mikrofilmsko ali elektronsko kopijo oziroma reprodukcijo te kopije izdal državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil.«.

Četrti odstavek se črta.

78. člen

V drugem odstavku 171. člena se za besedo »mikrofilmska« dodata besedi »ali elektronska«.

79. člen

173. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Listine, ki so dokaz, predložijo stranke ali pa jih preskrbi organ, ki vodi postopek. Stranka predloži listino v izvorniku, mikrofilmski kopiji listine ali reprodukciji te kopije ali v overjenem prepisu, lahko pa jo priloži tudi v navadnem prepisu ali kot mikrofilmsko, elektronsko kopijo ali fotokopijo ali reprodukcijo te kopije.

(2) Za predloženo listino se šteje tudi sporočilo organu, kje se v informatizirani bazi ali evidenci nahaja zapis, če gre za javno evidenco ali za drugo evidenco, če je organu dosegljiva.

(3) Če predloži stranka listino v prepisu, kot fotokopijo ali kot elektronsko kopijo, lahko zahteva uradna oseba, ki vodi postopek, naj pokaže izvorno listino. Uradna oseba ugotovi, ali se prepis oziroma kopija ujema z izvornikom. To ugotovitev zaznamuje na prepisu oziroma kopiji; ta zaznamek se ne šteje za upravno overitev in se zanj ne plača taksa.«.

80. člen

Za 177. členom se doda novo podpoglavje z naslovom, ki se glasi:

»2.a Upravna overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij

a) Splošno o overitvi«.

81. člen

178. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravna overitev lastnoročnega podpisa je potrditev njegove pristnosti. Overitev prepisa ali kopije pa potrditev istovetnosti prepisa, fizične ali elektronske kopije z izvorno listino.

(2) Z upravno overitvijo se ne potrjuje resničnost podatkov v listini.

(3) Ne glede na določbe drugih predpisov se šteje, da je upravna overitev lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije, glede postopkov po tem zakonu, enakovredna notarski overitvi lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije.«.

82. člen

Za 178. členom se dodajo novi 178.a, 178.b, 178.c, 178.d, 178.e, 178.f, 178.g in 178.h člen z naslovoma oddelkov pred 178.b členom in pred 178.e členom, ki se glasijo:

»178.a člen

(1) Overitev opravi uradna oseba upravne enote ne glede na bivališče ali sedež osebe, ki to zahteva.

(2) Overitev listine, potrebne v konkretnem upravnem postopku, opravi uradna oseba organa, pred katerim se vodi postopek.

b) Overitev lastnoročnega podpisa

178.b člen

(1) Pristnost lastnoročnega podpisa dokaže predlagatelj listine tako, da pred uradno osebo lastnoročno podpiše listino ali da prizna podpis, ki je že na listini, za svoj. Istovetnost predlagatelja listine ugotovi uradna oseba na podlagi veljavne javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, razen v primerih, ko je predlagatelj uradni osebi osebno znan. Uradna oseba morebitno pooblaščenost predlagatelja za zastopanje ugotavlja na podlagi overjenega pooblastila ali podatkov iz uradne evidence.

(2) Overitev podpisa se potrdi na izvorni listini z navedbo datuma overitve, oznake, s katero je overitev podpisa evidentirana pri organu, z navedbo vrste in oznake uradnega osebnega dokumenta ter s podpisom uradne osebe in z žigom.

178.c člen

(1) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje slepih ali tistih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju uradna oseba listino, na kateri naj se overi podpis ali ročno znamenje.

(2) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje gluhih, ki ne znajo brati, prebere predlagatelju sodni tolmač listino, na kateri naj se overi podpis ali ročno znamenje.

(3) Kadar se overja podpis ali ročno znamenje tistih, ki ne razumejo jezika, v katerem je listina napisana, prevede predlagatelju vsebino listine uradna oseba ali sodni tolmač.

(4) Tak način overitve je treba navesti v potrdilu o overitvi.

178.d člen

Če uradna oseba ne razume jezika, v katerem je listina napisana, lahko odredi, da prevede listino sodni tolmač. Če je listina prevedena, se to navede v potrdilu o overitvi.

c) Overitev prepisa ali kopije

178.e člen

(1) Prepis ali fizično kopijo (fotokopijo), ki naj se overi, je treba skrbno primerjati z izvorno listino. Prepis se mora ujemati z izvorno listino tudi v pravopisu, ločilih in okrajšavah.

(2) V potrdilu o overitvi se navede oznaka, datum overitve, število pol oziroma listov izvorne listine in prepisa ali kopije. Potrdilo podpiše in žigosa uradna oseba, ki opravi overitev.

178.f člen

(1) Elektronsko (skenirano) kopijo pripravi uradna oseba na podlagi izvorne listine.

(2) Uradna oseba opravi overitev tako, da skupaj z elektronsko kopijo navede oznako, datum overitve, število pol oziroma listov izvorne listine in prepisa ali kopije ter oboje elektronsko podpiše.

178.g člen

Kadar se overi prepis samo enega dela listine ali izpisek iz kake listine, mora biti prepis oziroma kopija takšna, da je iz nje razvidno, kateri deli listine so vsebovani in kateri izpuščeni.

178.h člen

Če uradna oseba, ki overja prepis ali kopijo, ne razume jezika, v katerem je listina napisana, lahko odredi, da primerja prepis ali kopijo z izvorno listino sodni tolmač.«.

83. člen

V 179. členu se črtata peti in šesti odstavek.

84. člen

V 180. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

85. člen

Za 180. členom se doda nov 180.a člen, ki se glasi:

»180.a člen

(1) Če organ zavrne zahtevo za izdajo potrdila oziroma druge listine iz 179. člena, mora v roku 15 dni izdati odločbo, če ni v predpisu, s katerim je bila vzpostavljena uradna evidenca drugače določeno.

(2) Če organ zavrne zahtevo za izdajo potrdila oziroma druge listine iz 180. člena, mora v roku 30 dni izdati odločbo.

(3) Če organ ni izdal potrdila, druge listine ali odločbe iz prejšnjih odstavkov, se po preteku rokov šteje, da je zahtevo zavrnil. Zoper to je dovoljena pritožba.

(4) Če stranka na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga, zatrjuje, da potrdilo oziroma druga listina, ki ji je bila izdana na podlagi 179. ali 180. člena tega zakona ni v skladu s podatki iz uradne evidence, lahko zahteva spremembo potrdila oziroma druge listine. Organ mora v roku 15 dni izdati spremenjeno potrdilo oziroma drugo listino oziroma odločbo, s katero zavrne zahtevek za spremembo oziroma za novo potrdilo ali drugo listino.«.

86. člen

V prvem odstavku 183. člena se v 2. točki za besedo »poslovno« vejica nadomesti z besedo »ali«, besedilo »umetniško ali znanstveno« pa se črta;

V četrtem odstavku se črta besedilo »uradne, državne ali vojaške«, za besedo »tajnosti« se doda besedilo »v skladu z zakonom,«.

87. člen

V drugem odstavku 189. člena se črta drugi stavek.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Predujem oziroma strošek izvedbe dokaza z izvedencem bremeni tisto stranko, ki ima močnejši pravni interes za izvedbo dokaza, oziroma stranko, ki je zahtevala uvedbo postopka. Če ima več strank interes, da se izvede dokaz z izvedencem, bremeni predujem oziroma strošek izvedbe dokaza vse te stranke v sorazmernem deležu.«.

88. člen

V prvemu odstavku 190. člena se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»O tem je treba izdati pisni sklep, v katerem se opredeli naloge izvedenca in določi rok za njihovo izvedbo.«.

89. člen

V drugem odstavku 197. člena se besedilo za besedo »postopek« črta; vejica za besedo »postopek« se nadomesti s piko.

90. člen

V drugem odstavku 206. člena se vejica nadomesti s piko, besedilo »ki pa ne prekine postopka« pa se črta.

91. člen

V tretjem odstavku 207. člena se besedilo »predpisom lokalne skupnosti« nadomesti z besedilom »odlokonom samoupravne lokalne skupnosti«.

92. člen

209. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je v zakonu ali odloku samoupravne lokalne skupnosti določeno, da odloča en organ v soglasju z drugim

organom, se zahteva soglasje vnaprej tako, da organ, ki zahteva soglasje, sporoči drugemu organu, kakšen je zahtevek stranke, oziroma, če gre za postopek po uradni dolžnosti, kakšno odločbo namerava izdati, ter zahteva, da naj zaproseni organ svoje soglasje ali razloge za odklonitev soglasja pisno sporoči.

(2) Organ, ki izda odločbo, mora v svoji odločbi navesti akt, s katerim je drugi organ dal soglasje ali ga odrekel oziroma navesti, da drugi organ v predpisanem roku ni niti dal soglasja niti ga odrekel.

(3) Določba prvega odstavka tega člena velja tudi takrat, kadar je v zakonu predpisano, da odloča en organ z odobritvijo, potrditvijo ali dovoljenjem drugega organa ipd.

(4) Če je z zakonom ali odlokom samoupravne lokalne skupnosti določeno, da mora pristojni organ pred izdajo odločbe zahtevati mnenje drugega organa, sme izdati odločbo šele potem, ko dobi mnenje.

(5) Organ, čigar soglasje ali mnenje je potrebno za odločbo, mora dati soglasje oziroma mnenje najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je bilo od njega to zahtevano. Če ta organ v tem roku ne sporoči organu, za katerega je določeno, da izda odločbo, niti da daje soglasje niti da ga odreka, se šteje, da je soglasje dal; če pa ne da nobenega mnenja, izda pristojni organ odločbo tudi brez mnenja.«.

93. člen

Naslov pred 210. členom se spremeni tako, da se glasi: »2. Oblika, način izdaje in sestavni deli odločbe«, v 210. členu pa se prvi, tretji in peti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Vsaka odločba mora biti označena kot taka. Izjemoma se lahko z zakonom ali odlokom samoupravne lokalne skupnosti določi, da je lahko odločba tudi drugače poimenovana.

(3) Pisna odločba obsega: uvod, naziv, izrek (dispozitiv), obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, ter, če se izda v fizični obliki, podpis uradne osebe in žig organa, oziroma če se izda v elektronski obliki, varna elektronska podpisa uradne osebe in organa, overjena s kvalificiranim potrdilom; če je varen elektronski podpis uradne osebe overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo organa, varen elektronski podpis organa ni potreben. V primerih, za katere tako določa zakon ali na podlagi zakona izdan predpis, posamezni deli v odločbi niso obvezni. Če se odločba izdelata samodejno, ima lahko namesto podpisa in žiga faksimile.

(5) Odločbo je treba vročiti stranki v izvorniku.«.

94. člen

Tretji odstavek 211. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Organ, ki je ustno odločil, mora stranki izdati pisno odločbo v osmih dneh od ustne odločitve.«.

95. člen

V prvem odstavku 212. člena se za besedo »pristojnosti« doda »način uvedbe postopka.«.

96. člen

V 213. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V izreku se lahko v skladu z zakonom določijo tudi pogoji ali nalogi, povezani z odločitvijo organa o predmetu postopka.«.

Dosedanji drugi odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V izreku se odloči tudi o tem, ali so nastali stroški postopka. Uradna oseba določi njihov znesek, kdo jih mora plačati, komu in v katerem roku, ali navede, da bo o stroških postopka izdan poseben sklep.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »določbo« nadomesti z besedo »odločbo«. Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

97. člen

V 214. členu se spremenita četrti in peti odstavek tako, da se glasita:

»(4) V enostavnih zadevah, v katerih je udeležena samo ena stranka, in v enostavnih zadevah, v katerih sta v postopku udeleženi dve stranki ali več, pa nobena ne ugovarja postavljenemu zahtevku in se zahtevku ugotovi, lahko vsebuje obrazložitev odločbe samo kratko obrazložitev strankinega zahtevka in sklicevanje na pravne predpise, na podlagi katerih je bilo o zadevi odločeno. V takih zadevah se lahko izda odločba tudi na predpisanem obrazcu ali samodejno z uporabo informacijskega sistema.

(5) Če je pristojni organ po zakonu upravičen zadevo rešiti po prostem preudarku, mora v obrazložitvi poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena navesti ta zakon in razloge, zakaj je tako odločil, in kako je uporabil obseg in namen prostega preudarka.«

98. člen

V četrtem odstavku 215. člena se v prvem stavku za besedo »ravna« doda beseda »vsaka«.

99. člen

V 216. členu se tretji odstavek črta.

100. člen

V prvem odstavku 218. člena se besedilo »v obliki znamenka na spisu, če so razlogi zanjo očitni« nadomesti z besedilom »v obliki uradnega zaznamka v zadevi.«

V drugem odstavku se v drugem stavku za besedo »obrazcu« doda besedilo »ali samodejno z uporabo informacijskega sistema.«

101. člen

Prvi odstavek 219. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar se lahko odloča o kakšni zadevi po delih oziroma po posameznih zahtevkih, pa so posamezni deli oziroma zahtevki primerni za odločitev, lahko izda pristojni organ odločbo samo o teh delih oziroma zahtevkih (delna odločba).«

102. člen

Drugi odstavek 220. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če so bila v postopku ugotovljena vsa dejstva, pomembna za odločanje, se lahko izda dopolnilna odločba brez novega ugotovitvenega postopka.«

103. člen

V prvem odstavku 222. člena se na koncu prvega stavka črta vejica in besedilo »če ni s predpisom določen krajši rok«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Rok iz prvega odstavka tega člena ne teče v času, ko je postopek prekinjen po 153. členu tega zakona, in v primerih iz desetega odstavka 82. člena tega zakona.«

104. člen

Prvi in drugi odstavek 223. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Organ, ki je izdal odločbo, sme vsak čas popraviti pomote v imenih ali številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote v odločbi. Popravek pomote ima pravni učinek od dneva, od katerega ima pravni učinek popravljena odločba. Popravek odločbe, ki je za stranko neugodna, pa učinkuje od dneva vročitve sklepa o popravku odločbe.

(2) O popravi pomote se izda sklep. Uradni zaznamek o popravi se zapiše na vse izvornike odločbe, če je to mogoče. Uradni zaznamek podpiše uradna oseba, ki je podpisala sklep o popravi.«

105. člen

Naslov pred 224. členom se spremeni tako, da se glasi: »6. Dokončnost, pravnomočnost ter izvršljivost odločbe in sklepa«.

106. člen

224. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odločba, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, je dokončna. Z dokončnostjo lahko stranka prične izvajati pravico, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločba prve stopnje postane izvršljiva:

1. ko se vroči stranki, če pritožba ni dovoljena;
2. ko preteče rok za pritožbo, če pritožba ni bila vložena;
3. ko se vroči stranki, če pritožba ne zadrži izvršitve;
4. ko se stranki vroči odločba organa druge stopnje, s katero se pritožba zavrne, ali sklep s katerim se pritožba zavrne.

(3) Odločba druge stopnje, s katero je bila odločba prve stopnje nadomeščena, postane izvršljiva, ko se vroči stranki.

(4) Če je v odločbi določeno, da se dejanje, ki je predmet izvršbe, mora opraviti v določenem roku, postane odločba izvršljiva s pretekom tega roka. Če v odločbi ni določeno, v katerem roku je treba opraviti dejanje, postane odločba izvršljiva v 15 dneh od dneva, ko bi postala izvršljiva po pravilih drugega in tretjega odstavka, če ne bi bilo izpolnitvenega roka, razen če je določeno, da se izvrši takoj zaradi nujnih ukrepov.

(5) Če se odločba nanaša na dve stranki ali več, ki so v postopku udeležene z istovetnimi zahtevki, ovira pritožba vsake take stranke izvršljivost odločbe.

(6) Sklep, zoper katerega ni dovoljena pritožba, in sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba, ki pa ne zadrži njegove izvršitve, postane izvršljiv, ko se sporoči oziroma vroči stranki.

(7) Kadar je z zakonom ali s sklepom določeno, da pritožba zadrži izvršitev sklepa, postane sklep izvršljiv, ko preteče rok za pritožbo, če se stranka ni pritožila; če pa se je pritožila, postane sklep izvršljiv, ko se stranki vroči sklep, s katerim je pritožba zavrnjena, ali odločba, s katero je pritožba zavrnjena.

(8) Glede izvršljivosti sklepa se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.«

107. člen

Drugi odstavek 225. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se s pritožbo ali s tožbo izpodbijajo posamezne točke ali vsebinsko ločljivi deli izreka odločbe, lahko postanejo posamezne točke ali posamezni vsebinski deli izreka odločbe ali posameznih njenih točk, ki se ne izpodbijajo in medsebojno niso odvisni, dokončni ali pravnomočni.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Potrdilo o dokončnosti ali pravnomočnosti izda organ na zahtevo stranke ali organa v skladu z določili 180. člena tega zakona. Dopusten je popravek pomote na potrdilu glede dokončnosti ali pravnomočnosti. Organi od strank ne smejo zahtevati takšnega potrdila, temveč morajo, če je to potrebno, sami pridobiti od pristojnega organa podatke o dokončnosti ali pravnomočnosti.«

108. člen

V drugem odstavku 230. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »sicer o pritožbi odloča vlada.«

109. člen

V prvem odstavku 237. člena se 3. točka črta.
V drugem odstavku se doda nova 7. točka, ki se glasi:
»7. če se odločbe ne da preizkusiti.«.

110. člen

V drugem odstavku 238. člena se v drugem stavku besedilo »v katerem delu in iz kakšnih razlogov izpodbija odločbo« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »zakaj izpodbija odločbo«.

V četrtem odstavku se zadnja dva stavka črta.

111. člen

V naslovu pred 239. členom se beseda »Izročitev« nadomesti z besedo »Vložitev«.

112. člen

239. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pritožba se vložijo pri organu, ki je izdal odločbo na prvi stopnji.

(2) Če je pritožba vložena pri organu druge stopnje, jo ta takoj pošlje organu prve stopnje.

(3) Pritožba, ki je bila vložena pri organu druge stopnje, je pravočasna, če jo je v roku prejel organ druge stopnje.

(4) Kadar stranka vložijo pritožbo zato, ker organ prve stopnje o njeni zahtevi ni izdal odločbe (četrti odstavek 222. člena tega zakona), jo organ prve stopnje takoj pošlje organu druge stopnje, ki ravna po 255. členu tega zakona.

(5) Kadar stranka vložijo pritožbo na podlagi tretjega odstavka 180.a člena tega zakona, jo organ prve stopnje takoj pošlje organu druge stopnje, ki smiselno ravna po 255. členu tega zakona.«.

113. člen

Prvi odstavek 241. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če organ, ki je izdal odločbo, pritožbe ne zavrže po 240. členu tega zakona, jo pošlje morebitnim strankam z nasprotnimi interesi in jim določi rok, da se izrečejo o pritožbi in morebitnih novih dejstvih in dokazih. Rok ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 15 dni.«.

114. člen

V prvem odstavku 245. člena se za besedo »prejme« doda besedilo »oziroma po poteku roka iz 241. člena«.

115. člen

V 251. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena organa druge stopnje vložena tožba, organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek po pravnomočnosti sodne odločbe in izda odločbo v roku 30 dni po tistem, ko izve za pravnomočno sodno odločbo. Ne glede na to določbo, organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek takoj in izda odločbo v roku iz prejšnjega odstavka v delu, v katerem odločba organa druge stopnje ni izpodbijana s tožbo. Organ prve stopnje nadaljuje upravni postopek tudi v primeru sklenitve poravnave, katere sestavni del je dogovor o umiku tožbe zoper odločbo druge stopnje.«.

116. člen

Drugi odstavek 256. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Rok iz prvega odstavka tega člena ne teče v času, ko je postopek prekinjen po 153. členu tega zakona, in v primerih iz desetega odstavka 82. člena tega zakona.«.

117. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 261. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Obnovo upravnega postopka lahko predlaga stranka; organ, ki je izdal odločbo, na katero se obnovitveni razlog nanaša, pa lahko začne obnovo postopka po uradni dolžnosti.

(2) Zaradi okoliščin iz 1., 6., 7. in 8. točke 260. člena tega zakona sme stranka predlagati obnovo postopka le, če v končanem prejšnjem postopku brez svoje krivde ni mogla navesti okoliščin, zaradi katerih predlaga obnovo.

(3) Iz razloga navedenega v 9. točki 260. člena tega zakona se ne more predlagati obnove postopka, če gre za primer iz drugega odstavka 229. člena tega zakona.«.

118. člen

V prvem odstavku 263. člena se v 4. točki pred številko »6« doda številko »5.«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. v primeru iz 9. točke 260. člena – od dneva ko je izvedela, da je bila odločba izdana;«.

Doda se nova 6. točka, ki se glasi:

»6. v primeru iz 10. točke 260. člena – od dneva, ko je bila odločba izdana.«.

V drugem odstavku se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »rok v primeru iz 1. točke 260. člena začne teči za organ od dneva, ko za odločanje o obnovi pristojni organ zve za nova dejstva oziroma nove dokaze. Enak rok pa velja za organ tudi v primeru iz 5. točke 260. člena.«.

Četrti odstavek 263. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Po preteku treh let od dokončnosti odločb se obnova ne more več predlagati in tudi ne uvesti po uradni dolžnosti.«.

V petem odstavku 263. člena se beseda »petih« nadomesti z besedo »treh«.

119. člen

V 264. členu se prvi odstavek črta.

120. člen

V tretjem odstavku 267. člena se za besedo »odločbe« doda besedilo »razen v primeru iz 9. in 10. točke 260. člena«.

121. člen

Tretji odstavek 268. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kadar je glede na okoliščine primera očitno, da je potrebna obnova postopka in obstaja verjetnost, da bo izdaja posebnega sklepa povzročila nepopravljive posledice za predlagatelja obnove ali za javni interes, lahko pristojni organ opravi tista dejanja postopka, ki jih je treba ponoviti, ne da bi izdal poseben sklep o obnovi postopka. To, da se dovoli obnova postopka brez posebnega sklepa, se navede v izreku odločbe iz 270. člena tega zakona. V obrazložitvi organ utemelji razloge za uvedbo obnove brez posebnega sklepa.«.

122. člen

V 270. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V obnovljenem postopku lahko stranka, kateri je bila izdana odločba in zoper katero se vodi obnova postopka, umakne svoj zahtevek do izdaje odločbe. Lahko pa ga tudi spremeni v soglasju s stranko z nasprotnim interesom.«.

123. člen

V prvem odstavku 274. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. če je bila v isti zadevi že prej izdana pravnomočna odločba, s katero je bila ta upravna zadeva ob enakem dejanskem in pravnem stanju drugače rešena;«.

V drugem odstavku se beseda »zakon« nadomesti z besedo »predpis«.

124. člen

V prvem odstavku 275. člena se v prvem stavku za besedo: »odpravi« doda besedi »oziroma razveljavi«; za besedo »odpravo« pa se doda besedilo »ali razveljavitev«. V drugem stavku se za besedo »odpravi« doda besedilo »oziroma razveljavi«.

125. člen

V drugem odstavku 276. člena se besedilo »ministrstvo, pristojno za upravo« nadomesti z besedilom »ministrstvo, v katerega delovno področje sodi zadeva po vsebini«.

126. člen

Tretji odstavek 278. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je odločbo izdal organ samoupravne lokalne skupnosti v zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, jo lahko po prvem odstavku tega člena razveljavi ministrstvo, v katerega delovno področje sodi zadeva po vsebini.«.

Četrty odstavek se črta. Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

127. člen

V 282. členu se črtajo drugi, tretji, četrty in šesti odstavek. Dosedanja peti odstavek postane drugi odstavek.

128. člen

V 283. členu se črtajo drugi, tretji in četrty odstavek. Dosedanja peti odstavek postane drugi odstavek.

129. člen

V 289. členu se črtajo drugi, tretji in četrty odstavek. Dosedanja peti, šesti in sedmi odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

130. člen

V prvem odstavku 290. člena se črta besedilo »oziroma nosilec javnega pooblastila«, za besedo »izvršljiva« pa se doda besedilo », kdaj je postala izvršljiva«.

V drugem in četrtem odstavku se črta besedilo »oziroma nosilec javnega pooblastila«.

Peti odstavek se črta.

131. člen

Prvi odstavek 292. člena se na začetku dopolni z besedilom »Zoper sklepe«, velika začetnica »V« pa se nadomesti z malo začetnico »v«.

V tretjem odstavku se v tretjem stavku za besedo »organ« doda besedilo », ki je pristojen za izvršbo,«.

132. člen

V drugem odstavku 293. člena se na koncu odstavka vejica nadomesti piko in doda besedilo »vendar ne več kot za šest mesecev.«

133. člen

Prvi odstavek 302. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvršba v zavarovanje se opravi po upravni poti razen za zavarovanje na nepremičninah ali na deležu družbenika, ki se opravi po sodni poti.«.

134. člen

Naslov pred 306. členom, ki se glasi: »Učinkovitost izvršbe«, se črta.

135. člen

307. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona, drugih zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo upravne postopke, opravlja upravna inšpekcija.

(2) Pooblastila upravne inšpekcije pri opravljanju nadzora ureja zakon o državni upravi.

(3) Inšpektor o opravljenem nadzoru izda zapisnik. V primeru ugotovljenih nepravilnosti predlaga predstojniku, da v določenem roku odpravi nepravilnosti oziroma izvede ustrezne ukrepe. Predstojnik lahko zoper zapisnik ugovarja. O ugovoru odloči minister, pristojen za upravo, s sklepom, zoper katerega ni upravnega spora. Minister, pristojen za upravo, lahko predlaga predstojniku, pristojnemu ministru ali vladi ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(4) Upravna inšpekcija enkrat letno poroča vladi o svojem delovanju in ugotovitvah.«.

136. člen

Členi od 308 do vključno 318 se črtajo.

137. člen

Šesti odstavek 322. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Minister, pristojen za upravo, lahko predpiše obrazce za vabila, vročilnice, odredbe za privedbo, zapisnike, zapisnike v obliki knjig, za odločbe ter druge akte v upravnem postopku.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Pristojni organ za informatizacijo državne uprave vzpostavi za organe državne uprave in nosilce javnih pooblastil enotni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

139. člen

Za postopke glede dostopa do informacij javnega značaja se šteje vloga, ki je vložena v pisni obliki, za ustno vlogo, če je to za stranko ugodnejše, in če je stranka na to predhodno opozorjena ter izrecno ne navede, da želi, da se vloga obravnava kot pisna vloga.

140. člen

(1) S pričetkom veljavnosti tega zakona, prenehata veljati Zakon o povračilu stroškov pričam, izvedencem in tolmačem ter o nagradah izvedencem in tolmačem v upravnem postopku (Uradni list SRS, št. 13/66) in Pravilnik o načinu zaračunavanja in izplačevanja povračil in nagrad pričam, izvedencem in tolmačem v upravnem postopku (Uradni list SRS, št. 15/66).

(2) Zakon in pravilnik iz prejšnjega odstavka se uporabljata do izdaje ustreznih podzakonskih predpisov; ti morajo biti izdani najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

141. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati peti odstavek 3. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP; Uradni list RS, št. 59/99, 57/01, 59/01-popr.).

142. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2005.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo prej veljavne določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000 in 52/02).

Št. 030-01/92-2/20
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1151-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3235. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o orožju (ZOro-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o orožju (ZOro-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o orožju (ZOro-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-129/04
Ljubljana, dne 28. junija 2004

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OROŽJU (ZOro-1A)

1. člen

V Zakonu o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000) se v prvem odstavku 3. člena za besedo:

»Kategorija A:« črta besedi »prepovedano orožje:«, »Kategorija B:« črta besedilo »orožje, za katerega je potrebno predhodno dovoljenje:«,

»Kategorija C:« črta besedilo »orožje, ki je vezano na predhodno dovoljenje, vendar z olajšavami:« in

»Kategorija D:« črta besedilo »orožje, ki ga je potrebno prijaviti:«.

V kategoriji A se v 4. točki črka »s« nadomesti s črko »z«, črta beseda »prebojnim« ter vejica, pred besedo »izstrelki« pa se doda beseda »nedelaborirani«.

V kategoriji A se za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. orožje, ki je izdelano ali predelano brez dovoljenja za promet z orožjem, razen orožja iz 4. in 7. točke kategorije D.«.

V kategoriji B se v 6. točki za besedo »cevjo« črta vejica in beseda »skupne«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Orožje iz prejšnjega odstavka se glede pravic in obveznosti posameznikov, pravnih oseb in podjetnikov razvršča:

– iz kategorije A in iz kategorije B 7. točka v prepovedano orožje;

– iz kategorije B 1. točka do vključno 6. točke ter iz kategorije C in iz kategorije D 1. točka v dovoljeno orožje, za katerega je potrebno predhodno dovoljenje;

– iz kategorije D 2. točka do vključno 5. točke v dovoljeno orožje, ki ga je potrebno prijaviti;

– iz kategorije D 6. točka do vključno 9. točke v drugo dovoljeno orožje, za katero ni potrebno posebno dovoljenje.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedo »strelivo« doda vejica in besedi »deli streliva«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v 3. točki na koncu stavka doda vejica in besedilo »za to orožje se smiselno uporablja tretji odstavek 8. člena in 24. člen tega zakona«, v 4. točki pa se na koncu za besedo »namene« postavi vejica namesto podpičja in doda besedilo »kratkocevno orožje kalibra 6 mm za izstreljevanje pirotehničnih izdelkov in strelivo za takšne vrste orožja«;.

2. člen

V 4. členu se pred 1. točko dodata novi 1. in 2. točka, ki se glasita:

»1. Prepovedano orožje je orožje, katerega promet, nabava in posest posameznikom, pravnim osebam in podjetnikom posameznikom niso dovoljeni, razen, če s tem zakonom ni drugače določeno.

2. Dovoljeno orožje je orožje, katerega promet, nabava in posest posameznikom, pravnim osebam in podjetnikom posameznikom je dovoljena pod pogoji, ki jih določa ta zakon.«.

Dosedanje 1., 2. in 3. točka postanejo 3., 4. in 5. točka.

V dosedanji 4. točki, ki postane 6. točka, se za besedo »nabavlja« dodata besedi »in uporablja«.

Dosedanje 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. točka postanejo 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. in 15. točka.

V dosedanji 14. točki, ki postane 16. točka, se zadnji del besedila za besedo »in sicer« spremeni tako, da se glasi: »delujoči vžigalniki, eksplozivna polnitev in traserji«.

Dosedanje 15., 16. in 17. točka postanejo 17., 18. in 19. točka.

V dosedanji 18. točki, ki postane 20. točka, se črta beseda »bajoneti«.

Dosedanje 19., 20. in 21. točka postanejo 21., 22. in 23. točka.

V dosedanji 22. točki, ki postane 24. točka, se za besedo »zvoka« doda vejica in besedilo »cevi z zunanjim navojem na ustju cevi ali drugimi nastavki, namenjenimi izključno namestitvi dušilca«, za njo pa se dodata novi 25. in 26. točka, ki se glasita:

»25. Deli streliva so tulec z netilko, netilka in pogonski smodnik.

26. Strelivo je ločeno od orožja, ko je izprazen bobnič ali ležišče naboja v cevi in prazen nabojnik, v primeru polnega nabojnika le ta izvlečen, strelivo oziroma nabojnik s strelivom pa se fizično ne dotika orožja.«.

Dosedanje 23., 24., 25., 26. in 27. točka postanejo 27., 28., 29., 30. in 31. točka.

3. člen

V tretjem odstavku 11. člena se beseda »desetih« nadomesti z besedo »dvajsetih«, beseda »petih« pa se nadomesti z besedo »desetih«. Na koncu stavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »po preteku veljavnosti dovoljuje orožni list posamezniku posest orožja brez pravice nošenja in prenašanja.«

Doda se nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»Pri podaljšanju veljavnosti oziroma zamenjavi orožnega lista, pristojni organ preveri izpolnjevanje pogojev iz druge in tretje točke 14. člena tega zakona.«.

4. člen

V prvem odstavku 15. člena se v prvi alineji za besedama »kaznivo dejanje« dodajo besede »z elementi nasilja«.

5. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posameznik v nobenem primeru ni zanesljiv, če:

- je pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, zaradi katerega je neprimeren za posedovanje oziroma rokovanje z orožjem ali je od njega mogoče pričakovati, da bo orožje zlorabil;
- mu je bila odvzeta poslovna sposobnost;
- je odvisen od alkohola ali mamil;
- okoliščine, v katerih živi, kažejo, da ni primeren za posedovanje orožja.«.

6. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »orožne listine iz prvega odstavka« nadomesti z besedilom »dovoljenje za nabavo orožja, dovoljenje za nabavo streliva oziroma orožni posestni list«, beseda »izdajo« pa se postavi v ednino.

7. člen

V tretjem odstavku 26. člena se besedilo »pooblaščen uradni osebi pristojnega organa« nadomesti z besedilom »inšpektorju iz 80. člena tega zakona«.

8. člen

Za tretjim odstavkom 28. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Orožje in strelivo kategorije A iz prvega in tretjega odstavka tega člena je prepovedano nositi in uporabljati kot orožje. Izjemoma je dovoljeno tako orožje uporabiti na primernem strelišču, v znanstvene ali raziskovalne namene, po predhodnem dovoljenju pristojnega organa.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Osebe, ki na podlagi orožne listine posedujejo orožje in strelivo kategorije A, lahko tako orožje odsvojijo osebi, ki ima dovoljenje za nabavo take vrste orožja ali streliva. Po odsvojitvi morajo ravnati v skladu s tretjim odstavkom 42. člena tega zakona.«.

9. člen

Drugi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Najdeno orožje hrani policija, ki z njim nadalje postopa v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno pravna razmerja.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek ki se glasi:

»Najditelju, ki je na orožju pridobil lastninsko pravico, se lahko na njegovo prošnjo, ki mora biti podana v roku enega meseca po pridobitvi lastninske pravice, izda orožna listina, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 14. člena tega zakona. Če najditelj ne zaprosi za izdajo orožne listine ali če je njegova prošnja zavrnjena, ravna pristojni organ v skladu z 61. členom tega zakona.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo drugega odstavka, se prepovedano orožje izroči brez odškodnine ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.«.

10. člen

V 35. členu se v 4. točki za besedo »skrajševanje« dodata besedi »ali podaljševanje«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. Trgovina z orožjem pomeni nakup orožja, streliva in delov orožja za nadaljnjo prodajo na debelo in drobno,

posredovanje pri nakupu in prodaji, njihovo skladiščenje in hrambo.«.

11. člen

V 37. členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»O izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, potrdilo, ki ga mora odgovorna oseba in posameznik, ki opravlja neposredna dela v zvezi s prometom ter prevozom orožja in streliva pokazati na zahtevo policistu oziroma inšpektorju iz 80. člena tega zakona.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, odvzame izdano potrdilo iz prejšnjega odstavka, če odgovorna oseba oziroma posameznik, ki opravlja neposredna dela v zvezi s prometom ter prevozom orožja ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 3., 5. in 6. točke drugega odstavka 14. člena tega zakona.

Odgovorna oseba mora omogočiti policistu oziroma inšpektorju iz 80. člena tega zakona, da preveri hrambo orožja in vpogled v evidence ter ostalo dokumentacijo o orožju.

Potrdilo iz drugega odstavka tega člena se izda na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.«.

12. člen

V drugem odstavku 39. člena se za besedama »statusni spremembi« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembi odgovorne osebe in o spremembah pri njem zaposlenih posameznikov, ki opravljajo neposredna dela v zvezi s prometom ter prevozom orožja in streliva«.

V tretjem odstavku se za besedo »spremeni« doda beseda »svojo«, za besedo »dovoljenje« se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v primeru, da preneha z dejavnostjo pa mora v roku osmih dni izročiti pristojnemu organu izdana dovoljenja in evidence, ki jih mora voditi po tem zakonu.«.

13. člen

V šestem odstavku 40. člena se besedilo »potrdilo o prijavi orožja« nadomesti z besedama »priglasitveni list«.

14. člen

V drugem odstavku 46. člena se na koncu doda stavek, ki se glasi:

»Dedič lahko v tem roku orožje tudi onesposobi ali odsvoji v skladu z določbami tega zakona, ali ga brezplačno izroči pristojnemu organu v uničenje.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če dedič ne ravna v skladu z drugim odstavkom tega člena, ali če je njegova prošnja zavrnjena, odvzame pristojni organ orožje z odločbo in z orožjem ravna v skladu z 61. členom tega zakona.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V postopku izdaje dovoljenja za posest orožja, dokazuje dedič izpolnjevanje pogoja znanja o ravnanju z orožjem s potrdilom o obiskovanju teoretičnega dela usposabljanja pri izvajalcu usposabljanja iz 19. člena tega zakona. Za takšno orožje ne sme posedovati ali nabavljati streliva. Ta prepoved se vpiše v orožno listino.«.

15. člen

V drugem odstavku 51. člena se za besedama »statusni spremembi« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembi odgovorne osebe in o spremembah pri njem zaposlenih posameznikov, ki neposredno ravnajo z orožjem in strelivom«.

V tretjem odstavku se za besedo »dovoljenje« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v primeru, da preneha z dejavnostjo, pa mora v roku osmih dni izročiti pristojnemu organu izdana dovoljenja in evidence, ki jih mora voditi po tem zakonu.«.

16. člen

V 53. členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»O izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve potrdilo, ki ga mora odgovorna oseba in posameznik, ki neposredno ravna z orožjem in strelivom, pokazati na zahtevo policistu oziroma inšpektorju iz 80. člena tega zakona.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, odvzame izdano potrdilo iz prejšnjega odstavka, če odgovorna oseba oziroma posameznik, ki neposredno ravna z orožjem in strelivom ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 3., 5. in 6. točke drugega odstavka 14. člena tega zakona.

Odgovorna oseba iz prvega odstavka tega člena mora omogočiti policistu oziroma inšpektorju iz 80. člena tega zakona, da preveri hrambo orožja in vpogled v evidence ter ostalo dokumentacijo o orožju.

Potrdilo iz drugega odstavka tega člena se izda na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.«.

17. člen

Tretji odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če trgovec orožja v šestih mesecih ne proda, ga mora v osmih dneh vrniti pristojnemu organu, ki o tem obvesti lastnika. Na lastnikove stroške pristojni organ orožje izroči v onesposobitev oziroma ga izroči ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če orožja iz tega člena ni mogoče prodati, lastniku orožja ne pripada odškodnina.«.

18. člen

Drugi odstavek 62. člena se črta.

19. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z zaseženim orožjem se postopa v skladu s predpisi, ki urejajo kazenski postopek oziroma postopek o prekršku.

Zasežene orožne listine se izročijo pristojnemu organu oziroma se ga o zasegu orožja obvesti, če je zaseženo samo orožje, za katero je izdana orožna listina.

Prepovedano orožje, odvzeto v postopku o prekršku ali kazenskem postopku se lahko uniči, ali podari v javno korist, v skladu s predpisi, ki urejajo kazenski postopek oziroma postopek o prekršku.

Dovoljeno orožje, odvzeto v postopku o prekršku ali kazenskem postopku se lahko proda, uniči, podari v javno korist ali onesposobljeno vrne lastniku orožja, v skladu s predpisi, ki urejajo kazenski postopek oziroma postopek o prekršku.

Če je v postopku o prekršku ali v kazenskem postopku izrečena stranska sankcija odvzema orožja oziroma streliva, odvzame pristojni organ osebi tudi orožno listino.«.

20. člen

V 65. členu se črta besedilo »več kot dve leti«, za besedo »prebivanje« pa se doda besedilo »oziroma ima dovoljenje za začasno prebivanje za čas najmanj enega leta brez prekinitve«.

21. člen

Za 71. členom se doda novo IX.a poglavje in člani od 71.a do 71.h:

»IX.a poglavje

PRENOS, VNOS IN IZNOS OROŽJA ALI STRELIVA ČEZ DRŽAVNO MEJO

71.a člen

Prenos orožja čez državno mejo

Posamezniki smejo prenašati čez državno mejo samo orožje in strelivo tiste vrste, ki se sme nabavljati in imeti v posesti.

Posamezniki smejo prenašati orožje ali strelivo čez državno mejo samo na mednarodnih mejnih prehodih, na mejnih prehodih za meddržavni in obmejni prehod pa le, če je tako določeno z mednarodno pogodbo.

71.b člen

Pogoji za prenos orožja čez državno mejo

Tujci in državljani članic Evropske unije s prebivališčem izven Evropske unije, ki prihajajo na lov ali strelska tekmovanja, lahko prenašajo orožje ali strelivo čez državno mejo, ko pridobijo dovoljenje za vnos in iznos orožja, ki ga izda organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev. Dovoljenje se izda pod pogojem, da oseba:

1. predloži veljavno orožno listino, ki jo je izdal organ države, kjer ima bivališče, oziroma potrdilo tega organa, da za orožje v matični državi ne potrebuje orožne listine,

2. izkaže upravičen razlog za prenos orožja ali streliva,

3. predloži soglasje za prenos orožja preko ozemlja držav članic Evropske unije.

Če za lovsko ali športno orožje oziroma strelivo iz prejšnjega odstavka ni izdano dovoljenje za vnos in iznos od pristojnega organa, ga lahko pod enakimi pogoji izda organ, ki opravlja mejno kontrolo.

71.c člen

Priglasitev orožja in streliva

Posamezniki morajo orožje in strelivo ob prestopu državne meje takoj priglasiti organu, ki opravlja mejno kontrolo. Ni potrebno priglasiti orožja iz 6., 7., 8. in 9. točke kategorije D.

Če posamezniki ne priglasijo orožja ali streliva organu, ki opravlja mejno kontrolo, se orožje, strelivo in listine zasežejo.

Orožje in strelivo se do konca postopka o prekršku ali kazenskega postopka hrani pri ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, odvzete listine pa se odstopi organu, ki je listino izdal, oziroma tujemu predstavništvu v Republiki Sloveniji.

71.d člen

Vnos in iznos orožja ali streliva

Organ, ki opravlja mejno kontrolo, potrdi vnos oziroma iznos na novo nabavljenega orožja ali streliva, za katerega je potrebno dovoljenje za nabavo in vnos, na prilogi dovoljenja za nabavo in o tem obvesti pristojni organ, ki je dovoljenje izdal.

Trgovec, ki je pooblaščen za promet z orožjem ali strelivom, oziroma posameznik, ki proda orožje ali strelivo, za katerega je potrebno dovoljenje za nabavo in iznos, mora orožje in strelivo pripeljati do državne meje in ga izročiti imetniku dovoljenja za nabavo v navzočnosti organa, ki opravlja mejno kontrolo.

Če posamezniki orožje ali strelivo na mejnem prehodu priglasijo organu, ki opravlja mejno kontrolo, nimajo pa dovoljenja pristojnega organa za nabavo ali je to poteklo, se orožje, strelivo in listino zaseže in na lastnikove stroške pošlje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve. Lastnik lahko v osmih dneh od zasega zaprosi pristojni organ za ustrezno dovoljenje za nabavo in vnos orožja.

Če lastnik ne zaprosi za dovoljenje za nabavo in vnos orožja ali streliva oziroma mu je izdana negativna odločba, pristojni organ ravna z orožjem ali strelivom kot z zaseženim v skladu z 64. členom tega zakona.

Osebam, ki imajo bivališče ali sedež na ozemlju članic Evropske unije, lahko organ, ki opravlja mejno kontrolo, dovoli vnos in tranzit na novo nabavljenega orožja ali streliva, za katerega je po predpisih države, kjer prebivajo ali imajo sedež potrebno dovoljenje, preko državne meje, če osebe posedujejo dovoljenje za orožja ali streliva, izdano od pristojnega organa v državi, kjer imajo bivališče ali sedež. Organ mejne kontrole o vnosu orožja ali streliva izda potrdilo. Obliko in vsebino potrdila predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

71.e člen

Promet z orožjem čez državno mejo

Državni organi, podjetja in druge organizacije ter tuji prevozniki smejo opravljati uvoz, izvoz ali tranzit orožja preko državne meje z dovoljenjem ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, in ministrstva, pristojnega za obrambo.

Državni organi smejo za lastne potrebe uvoziti posebno opremo za orožje ter prepovedano orožje in strelivo, ki ni vojaško, z dovoljenjem ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za obrambo.

Za uvoz izvoz in tranzit streliva se uporabljajo določbe zakona o eksplozivih.

Vloga za izdajo dovoljenja za uvoz, izvoz ali tranzit orožja ali streliva mora vsebovati:

- ime in sedež pravne osebe ali podjetnika,
- matično številko pravne osebe ali podjetnika,
- količino orožja,
- ime, znamko, oznako in kaliber orožja,
- ime proizvajalca orožja,
- kategorizacijo orožja skladu s 3. členom tega zakona,
- ime in naslov prodajalca ali pošiljatelja orožja ter ime in naslov kupca ali
 - prejemnika,
 - namen uvoza oziroma izvoza,
 - način prevoza,
 - ime in priimek voznika ter znamko in registrsko številko vozila,
 - čas uvoza, izvoza ali tranzita,
 - vstopni oziroma izstopni mejni prehod ter prevozno pot,
 - uvozno ali tranzitno dovoljenje države, v katero se orožje izvaža ali skozi katero tranzit poteka.

Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo orožje vnesti oziroma iznesti na mejnem prehodu, ki je naveden v dovoljenju, ob prestopu meje pa morajo orožje nemudoma priglasiti organu mejne kontrole in mu predložiti specifikacijo, ki omogoča identifikacijo orožja.

71.f člen

Orožje članov tujih misij in konzulatov

Člani tujih misij, konzulatov in mednarodnih organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v Republiki Sloveniji uživajo diplomatsko imuniteto in imajo veljavno orožno listino, izdano od pristojnega organa države katere državljani so, lahko ob pogoju vzajemnosti vnesejo športno in lovsko orožje in ga v skladu z določbami tega zakona posedujejo oziroma prenašajo ali nosijo na ozemlju Republike Slovenije.

Osebe iz prvega odstavka tega člena lahko ob pogoju vzajemnosti nabavljajo in vnašajo orožje ali strelivo, za katerega je potrebno dovoljenje za nabavo, preko državne meje na podlagi izdanega dovoljenja za nabavo orožja ali streliva.

Orožje iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo osebe pri vnosu priglasiti organu mejne kontrole in v roku osem dni po vnosu v Republiko Slovenijo pridobiti ustrezno orožno listino.

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, izda navodilo o načinu in vrsti izdajanja orožnih listin članom tujih misij in konzulatov.

Določbe tega člena ne veljajo za častne konzularne funkcionarje.

71.g člen

Hramba vnesenega lovskega orožja ali streliva

Posameznik, ki po določbah tega zakona vnese lovsko orožje in strelivo zanj na ozemlje Republike Slovenije, lahko do tri kose orožja odda za dobo največ 6 mesecev v hrambo osebi, ki ima stalno bivališče oziroma sedež na ozemlju Republike Slovenije in izpolnjuje pogoje za hrambo takega orožja. Pred izročitvijo orožja ali streliva v hrambo mora posameznik to pisno priglasiti pristojnemu organu, ki mu o tem izda potrdilo.

71.h člen

Uporaba carinskih predpisov

Priglasitev orožja organom mejne kontrole ne izključuje prijave orožja carinskim organom in uporabe carinskih predpisov.«.

22. člen

V šestem odstavku 72. člena se besedilo »pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za notranje zadeve in pristojnega organa« nadomesti z besedilom »in pridobivajo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, policija in pristojni organ«.

23. člen

V prvem odstavku 77. člena se v peti alineji besedilo »prijavah in izdanih potrdilih« nadomesti z besedilom »izdanih priglasitvenih listih in potrdilih«.

24. člen

Naslov XI. poglavja »NADZORSTVO« se spremeni tako, da se glasi: »INŠPEKCIJSKI NADZOR«.

25. člen

80. člen se nadomesti z novim 80., 80.a. in 80.b členom, ki se glasijo:

»80. člen

Pristojnost

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

V ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, opravljajo inšpekcijski nadzor delavci s posebnimi pooblastili – inšpektorji za orožje (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

Inšpektor samostojno opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen. Za izvajanje svojih nalog lahko inšpektor zahteva pomoč policije, carine in drugih inšpekcijskih organov.

Inšpektor opravlja nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona tako, da pri pravnih osebah in podjetnikih posameznikih, ki posedujejo orožje, se ukvarjajo s prometom orožja ali dejavnostjo strelišča:

- preverja statusne zadeve;
- preverja izpolnjevanje splošnih pogojev za posest ali promet z orožjem oziroma dejavnost strelišča po tem zakonu;
- preverja ustreznost poslovnih prostorov namenjenih za promet z orožjem;

– preverja ustreznost skladišč orožja in streliva ter prostore, kjer je shranjeno orožje in strelivo;

– ugotavlja istovetnost odgovornih oseb in oseb, ki delajo neposredna dela z orožjem ter preverja, ali te osebe izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela, predpisane s tem zakonom;

– opravi pregled predpisanih evidenc in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na orožje in strelivo, na kupce orožja in streliva ter na osebe, ki jim je bilo orožje zaupano;

– pri izvajanju inšpekcijskega nadzora sodeluje z državnimi organi in organizacijami ter organizacijami z javnimi pooblastili.

Pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki posedujejo orožje, se ukvarjajo s prometom orožja ali dejavnostjo strelišča, njihove odgovorne osebe, osebe, ki jim je bilo orožje zaupano ali osebe, ki opravljajo neposredna dela z orožjem, morajo inšpektorju omogočiti nemoten nadzor.

Minister, pristojen za notranje zadeve, izda predpise za opravljanja inšpekcije na področju orožja. Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za inšpektorja in za opravljanje inšpekcijskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

80.a člen

Pogoji, službena izkaznica in strokovni izpit

Inšpektor mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne ali druge družboslovne smeri, najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora se izkazuje s službeno izkaznico in značko. Obrazec izkaznice in značke ter postopek za njuno izdajo predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

Minister, pristojen za notranje zadeve, predpiše vsebino in način opravljanja strokovnega izpita za inšpektorja.

80.b člen

Inšpekcijski ukrepi

Inšpektor ima poleg splošnih pooblastil določenih v zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico in dolžnost:

– določiti rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti pri izvajanju predpisov o orožju;

– začasno prepovedati opravljanje dejavnosti prometa z orožjem oziroma dejavnosti strelišča za čas, ki ga določi kot rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti;

– prepovedati, da opravlja neposredno delo z orožjem oseba, ki ne izpolnjuje pogojev predpisanih s tem zakonom;

– napotiti odgovorno osebo ali delavca, ki opravlja neposredna dela z orožjem na ponovno opravljanje preizkusa znanja o ravnanju z orožjem;

– predlagati pristojnemu organu odvzem orožnih listin, dovoljenja za promet z orožjem oziroma dejavnost strelišča;

– zahtevati od odgovorne osebe pisna pojasnila v zvezi s predmetom nadzora;

– izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških;

– podati ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti.

Pritožba zoper izrečeno prepoved iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve. O pritožbi odloči minister, pristojen za notranje zadeve, v tridesetih dneh od dneva njene vložitve.

26. člen

V prvem odstavku 81. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki:«

V prvem odstavku se dodajo nove 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. in 28. točka, ki se glasijo:

»19. nabavlja ali poseduje prepovedano orožje (1. točka 4. člena);

20. nosi ali prenaša onespobljeno orožje v nasprotju s 3. točko četrtega odstavka 3. člena;

21. nosi orožje po preteku veljavnosti orožnega lista (tretji odstavek 11. člena);

22. nosi ali uporablja orožje in strelivo, ki ga zbira oziroma poseduje ali nabavlja strelivo za orožje, za katero ga ne sme posedovati ali nabavljati (tretji odstavek 28. člena in četrti odstavek 14. člena);

23. na zahtevo organa, ki je pristojen za nadzorstvo ne pokaže potrdila o izpolnjevanju pogojev (drugi odstavek 38. in 53. člena);

24. prenaša preko državne meje orožje ali strelivo, ki ga ni dovoljeno nabavljati, imeti v posesti ali nositi (prvi odstavek 71.a člena);

25. ne prenaša orožje ali streliva preko mednarodnega mejnega prehoda (drugi odstavek 71.a člena);

26. ob prestopu državne meje orožja ali streliva ne priglasí organu, ki opravlja mejno kontrolo (prvi odstavek 71.c člena);

27. ne priglasí pristojnemu organu hrambo orožja in streliva (71.g člen);

28. ne omogoči nemotene nadzora inšpektorju (peti odstavek 80. člena).«

V drugem odstavku se za številom »14.« doda vejica in črta beseda »in«, za številom »15.« se doda vejica in točke »19., 24. in 26.«, besedi »varstveni ukrep« pa se nadomestita z besedama »stranska sankcija«

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik ki:« ter doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. ne obvesti v predpisanem roku pristojnega organa, da je nabavil orožje, oziroma v predpisanem roku ne vrne dovoljenja za nabavo orožja, če orožja ni nabavil (prvi odstavek 11. člena).«

27. člen

V prvem odstavku 82. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 200.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:«

V prvem odstavku se dodajo nove 20., 21., 22. in 23. točka, ki se glasijo:

»20. nabavlja ali poseduje prepovedano orožje (1. točka 4. člena);

21. dopusti nošenje ali prenašanje onespobljenega orožja v nasprotju s 3. točko četrtega odstavka 3. člena;

22. opravlja uvoz, izvoz ali tranzit orožja preko državne meje brez dovoljenja ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (prvi odstavek 71.e člena);«

23. ne omogoči nemotene nadzora inšpektorju (peti odstavek 80. člena).«

V drugem odstavku se za številko »10.« doda vejica in črta beseda »in«, za številko »13.« pa se dodata številki »20. in 22.«, besedi »varstveni ukrep« pa se nadomestita z besedama »stranska sankcija«.

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:« ter dodajo nove 8., 9., 10. in 11. točka, ki se glasijo:

»8. ne obvesti v predpisanem roku pristojnega organa, da je nabavil orožje oziroma v predpisanem roku ne vrne dovoljenja za nabavo orožja, če orožja ni nabavil (prvi odstavek 11. člena);

9. dopusti, da se nosi ali uporablja orožje in strelivo, ki ga zbira (tretji odstavek 28. člena);

10. ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o statusni spremembi ali spremembi odgovorne

osebe oziroma spremembah posameznikov, ki opravljajo neposredna dela z orožjem ali strelivom (drugi odstavek 39. in 51. člena);

11. vnese ali iznese orožje na mejnem prehodu, ki ni naveden v dovoljenju, ali ne priglasí orožja organu mejne kontrole (tretji odstavek 71.e člena);«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 50.000 do 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba iz 26., 37. in 53. člena tega zakona, ki stori dejanje iz prvega ali tretjega odstavka tega člena.«.

28. člen

V prvem odstavku 83. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki:« ter dodajo nove 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 25. točka, ki se glasijo:

»19. nabavlja ali poseduje prepovedano orožje (1. točka 4. člena);

20. dopusti nošenje ali prenašanje onespobljenega orožja v nasprotju s 3. točko četrtega odstavka 3. člena;

21. opravlja uvoz, izvoz ali tranzit orožja preko državne meje brez dovoljenja ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (prvi odstavek 71.e člena);

22. dopusti, da se nosi ali uporablja orožje in strelivo, ki ga zbira (tretji odstavek 28. člena);

23. ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o statusni spremembi ali spremembi odgovorne osebe oziroma spremembah posameznikov, ki opravljajo neposredna dela z orožjem ali strelivom (drugi odstavek 39. in 51. člena);

24. vnese ali iznese orožje na mejnem prehodu, ki ni naveden v dovoljenju, ali ne priglasí orožja organu mejne kontrole (tretji odstavek 71.e člena);

25. ne omogoči nemotene nadzora inšpektorju (peti odstavek 80. člena)«.

V drugem odstavku se za številko »8.« doda vejica in črta beseda »in«, za številko »13.« pa se dodata številki »19. in 21.«, besedi »varstveni ukrep« se nadomestita z besedama »stranska sankcija«.

V tretjem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki:« ter doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. ne obvesti v predpisanem roku pristojnega organa, da je nabavil orožje, oziroma v predpisanem roku ne vrne dovoljenja za nabavo orožja, če orožja ni nabavil (prvi odstavek 11. člena)«.

V četrtem odstavku se besedi »varstveni ukrep« nadomestita z besedama »stranska sankcija«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Z globo od 50.000 do 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba iz 26., 37. in 53. člena tega zakona, zaposlena pri podjetniku posamezniku, ki stori dejanje iz prvega ali tretjega odstavka tega člena.«.

29. člen

V prvem odstavku 87. člena se besedilo »v šestih mesecih po vključitvi« nadomesti z besedama »z uveljavitvijo tega zakona«.

V drugem odstavku se besedilo »Šest mesecev po vključitvi« nadomesti z besedama »Z uveljavitvijo tega zakona«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Po uveljavitvi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma smejo posamezniki, v skladu z določili 67. in

68. člena tega zakona, prenašati orožje ali strelivo v Republiko Slovenijo na notranji meji.

31. člen

Imetniku, ki poseduje orožje brez veljavne listine za posest ali nošenje orožja, se sme v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona izdati ustrezna orožna listina po Zakonu o orožju (Uradni list RS, št. 61/2000), razen orožnega lista, pod pogojem, da orožje ne izvira iz kaznivega dejanja, in če imetnik izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 5. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Zakona o orožju.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se orožnih listin ne izda za orožje kategorije A, razen če gre za registriranega zbiratelja orožja oziroma muzejsko zbirko.

Če orožne listine ni mogoče izdati, se z orožjem kategorij B in C ravna, kot da gre za odvzeto orožje, orožje kategorije A pa se pošlje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.

32. člen

Vojni veterani vojne za Slovenijo iz šeste alineje 2. člena Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 63/95, 108/99 in 76/2003), lahko v obdobju desetih let po uveljavitvi tega zakona, pridobijo orožno listino, če izpolnjujejo pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke 14. člena tega zakona ter posedujejo veljavno izkaznico vojnega veterana.

33. člen

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in pristojni organ, ki sta opravljala nadzor nad izvajanjem zakona o orožju, do uveljavitve tega zakona, nadaljujeta s svojim delom do imenovanja v inšpektorja, vendar najdlje dve leti od uveljavitve tega zakona.

34. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni in sicer za:

1. posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka 81. člena Zakona o orožju in drugega odstavka 25. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 50.000 do 150.000 tolarjev.

2. posameznika, ki stori prekršek iz tretjega odstavka 81. člena Zakona o orožju in petega odstavka 25. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 10.000 do 100.000 tolarjev.

3. pravno osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka 82. člena Zakona o orožju in drugega odstavka 26. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 200.000 do 2.000.000 tolarjev.

4. pravno osebo, ki stori prekršek iz tretjega odstavka 82. člena Zakona o orožju in petega odstavka 26. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 100.000 do 1.000.000 tolarjev.

5. z denarno kaznijo od 50.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba 26., 37. in 53. člena Zakona o orožju, ki stori prekršek iz prvega in tretjega odstavka 82. člena Zakona o orožju ter prekršek iz drugega in petega odstavka 26. člena tega zakona.

6. samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka 83. člena Zakona o orožju in drugega odstavka 27. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 100.000 do 1.000.000 tolarjev.

7. samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz tretjega odstavka 83. člena Zakona o orožju in petega odstavka 27. člena tega zakona, denarna kazen v razponu od 100.000 do 500.000 tolarjev.

35. člen

Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati določbe od 34. do 42. člena, 44. do 46. člena, 6. in 7. točke prvega

odstavka, drugega in tretjega odstavka 58. člena, 13. in 14. točke prvega odstavka in drugega odstavka 59. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91).

36. člen

Začetek veljavnosti

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-05/90-1/72

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1085-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3236. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (ZS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (ZS-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (ZS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-130/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODIŠČIH (ZS-D)

1. člen

V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU in 67/02 – ZSS-D) se v 3. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sodniki morajo o pravicah in dolžnostih ter o obtožbah odločati brez nepotrebne odlašanja, neodvisno in nepristransko.«.

2. člen

Za 13. členom se dodata naslov novega 1.a poglavja ter nov 13.a člen, ki se glasita:

»1.a poglavje: Vrstni red reševanja zadev

13.a člen

Sodnik obravnava prednostne zadeve, ki so kot take določene z zakonom.

Sodnik pri določitvi vrstnega reda obravnavanja drugih zadev lahko upošteva, poleg časa pripada zadeve na sodišče, tudi vrsto, naravo in pomen zadeve.«.

3. člen

Tretji odstavek 17. člena se črta.

4. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Na oglasni deski sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodna deska) se objavi:

- razporeditev sodnikov po določbi 14. člena tega zakona;
- pravila dodeljevanja zadev po določbah tega poglavja in sodnega reda;
- razpored obravnave ter sej, o katerih se obveščajo stranke in pri katerih javnost po zakonu ali odločitvi sodišča ni izključena;
- druga sodna pisanja in razporedi narokov, za katere tako določa zakon;
- druge podatke, za katere tako določa zakon ali sodni red.

Razpored obravnave ter sej, o katerih se obveščajo stranke in pri katerih javnost po zakonu ali odločitvi sodišča ni izključena, obsega:

- opravilno številko in vrsto zadeve;
- datum in uro začetka obravnave ali seje, o katerih se obveščajo stranke;
- podatek o kraju in prostoru, kjer se bo opravila obravnava ali seja, o kateri se obveščajo stranke;
- osebno ime sodnika ali predsednika senata, ki obravnava zadevo;
- osebno ime stranke v postopku.

Podrobnejša pravila za objavo podatkov na sodni deski se določijo v sodnem redu.

Sodna deska je deska primerne velikosti, pritrjena na steno sodišča, ki je dostopna javnosti. Podatki na njej se lahko objavijo tudi v elektronski obliki na način, ki zagotavlja dostop javnosti.

Če se podatki, objavljeni na sodni deski in v elektronski obliki razlikujejo, se šteje, da so pravilni podatki, objavljeni na sodni deski.

Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraza »oglasna deska« oziroma »deska«, če se nanašata na sodno desko, pomenita sodno desko.«

5. člen

V tretjem odstavku 23. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Popravek lahko zahteva najmanj tri dni pred volitvami.«.

6. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Sodni svet ima naslednje pristojnosti:
 - predlaga državnemu zboru kandidate za izvolitev v sodniško funkcijo;
 - predlaga državnemu zboru razrešitev sodnika;
 - odloča o nezdružljivosti sodniške funkcije;
 - daje mnenje k predlogu proračuna za sodišča in mnenje državnemu zboru o zakonih, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov ter osebja sodišč;
 - sprejme merila za najmanjši pričakovani obseg in merila za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe, pri čemer upošteva zlasti vrsto in težo zadev, način rešitve ter sodelovanje strokovnih sodelavcev, sodniških pomočnikov in drugega sodnega osebja, na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, pa tudi vodenje dvojezičnih postopkov;
 - obravnava in odloča o utemeljenosti pritožbe sodnika, ki meni, da je bila kršena njegova zakonska pravica, kršen njegov neodvisni položaj ali neodvisnost sodstva,

– opravlja druge zadeve, če zakon tako določa.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih sodnikov, o uvrstitvah v plačni razred, o predlogih za razrešitev sodnikov, o merilih za najmanjši pričakovani obseg in o merilih za kakovost dela sodnikov za oceno sodniške službe z dvotretjinsko večino vseh članov, če zakon ne določa drugače.«.

V tretjem odstavku se za besedo »evidenco« doda besedilo »ter najmanj enkrat letno obvešča Vrhovno sodišče Republike Slovenije in ministrstvo, pristojno za pravosodje«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, daje predhodno mnenje k predlaganim merilom iz prvega odstavka tega člena.«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Sodni svet je sodiščem na njihovo zahtevo dolžan posredovati podatke iz četrtega odstavka tega člena v zvezi z odločanjem o pravicah in dolžnostih iz sodniške službe, ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, pa za izvrševanje zadev pravosodne uprave.«.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

7. člen

V drugem odstavku 30. člena se za besedama »višjih sodišč« doda vejica in besedilo »za reševanje pritožb zoper ocene sodniške službe«.

V tretjem odstavku se črta vejica za besedama »okrožnih sodišč« in besedilo »za reševanje ugovorov zoper ocene sodniške službe«.

8. člen

V drugem odstavku 35. člena se v 4. točki pika nadomesti s podpičjem ter dodata novi 5. in 6. točka, ki se glasita:

»5. z izvolitvijo za člana sodnega sveta,

6. z dnem mirovanja sodniške funkcije po zakonu, ki ureja sodniško službo.«.

V zadnjem odstavku se besedilo »3. in 4.« nadomesti z besedilom »3., 4., 5. in 6.«

9. člen

V 38. členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Pri določanju števila sodniških mest sodni svet upošteva:

– merila, ki jih predpiše minister, pristojen za pravosodje, pri čemer upošteva povprečno število zadev, ki jih rešujejo sodniki posamezne vrste in položaja sodišč v zadnjih treh letih pred letom, v katerem določi merila, ter utemeljeno pričakovane spremembe pripada zadev in

– povprečen pripad zadev pri posameznem sodišču v zadnjih treh letih pred letom, v katerem se odloča o številu mest.

Minister, pristojen za pravosodje, je dolžan usklajevati merila iz prejšnjega odstavka z gibanjem storilnosti sodnikov ter spremembami zahtevnosti in načina reševanja zadev. Rok in način usklajevanja se določi s podzakonskim aktom.

Sodni svet je dolžan preverjati ustreznost števila sodniških mest po merilih iz drugega odstavka tega člena in o svojih ugotovitvah obveščati ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki lahko na tej podlagi predlaga spremembo števila sodniških mest.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »istega sodnega okrožja« nadomesti z besedilom »območja istega višjega sodišča«.

10. člen

V naslovu 6. poglavja se za besedo »vrhovnem« vstavita besedi »oziroma višjem«.

11. člen

V prvem odstavku 40. člena se pred besedo »sekretarja« vstavi beseda »generalnega«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za sodnike, dodeljene na delo na višje sodišče.«

12. člen

V drugem odstavku 44. člena se beseda »funkcije« nadomesti z besedo »dolžnosti«.

13. člen

V četrtem in petem odstavku 46. člena se besedo »funkcijo« nadomesti z besedo »dolžnost«.

14. člen

Naslov 8. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»8. poglavje: Uradniška delovna mesta in strokovno tehnična delovna mesta«.

15. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje pravnega dela ima sodišče potrebno število sodniških pomočnikov, samostojnih sodniških pomočnikov in višjih sodniških pomočnikov. Sodniški pomočnik opravlja delo na uradniškem delovnem mestu pravosodni sodelavec, samostojni sodniški pomočnik na uradniškem delovnem mestu svetovalec v pravosodju, in višji sodniški pomočnik na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec v pravosodju.

Za pogoje za zasedbo delovnega mesta v prejšnjem odstavku navedenih uradniških delovnih mest, za napredovanje v višji naziv in za ocenjevanje, se uporablja zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Za napredovanje v višji plačni razred se uporablja zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.«.

16. člen

Za 53. členom se dodata nova 53.a in 53.b člena, ki se glasita:

»53.a člen

Sodniški pomočniki sprejemajo na zapisnik vloge ter izjave strank in po naročilu sodnika opravljajo manj zahtevna dela v zvezi s pripravo za glavno obravnavo oziroma za druga dejanja v postopku, pripravljajo obračun stroškov, izdelujejo osnutke odločb in opravljajo drugo delo v sodnem postopku po odredbi sodnika.

Samostojni sodniški pomočniki in višji sodniški pomočniki vodijo postopke in odločajo v zadevah sodnega registra, vodijo izvršilne postopke in izdajajo sklepe o dovolitvi izvršbe za izterjavo denarnih terjatev, sklepe o dovolitvi izvršbe na podlagi verodostojnih listin ter sklepe in odredbe o predujmih, varščinah in stroških postopka ter o sodnih taksah, odločajo na prvi stopnji o vpisih, o katerih po zakonu, ki ureja zemljiško knjigo, ne odloča sodnik posameznik zemljiškoknjžnega sodišča in odločajo v zapuščinskih zadevah zakonitega dedovanja, v katerih je predmet dedovanja le premoženje.

Samostojni sodniški pomočniki in višji sodniški pomočniki vodijo sodne pisarne in javne knjige kot organizacijske enote ter opravljajo druge zadeve v skladu z zakonom in sodnim redom.

Zoper odločitev, ki jo izda samostojni sodniški pomočnik oziroma višji sodniški pomočnik, je vselej dovoljeno pravno sredstvo.

O pravnem sredstvu iz prejšnjega odstavka odloči sodnik istega sodišča.

53.b člen

Pripravnštvo za sodniškega pomočnika traja devet mesecev, pripravništvo za samostojnega sodniškega pomočnika pa eno leto. Izvaja se na sodiščih s položajem okrajnih in okrožnih sodišč.

Pripravnik iz prejšnjega odstavka sklone delovno razmerje na sodišču, ki ima prosto delovno mesto za sodniškega pomočnika oziroma samostojnega sodniškega pomočnika, v skladu z določbami zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Del pripravništva, ki ga je kandidat za pripravnika iz prvega odstavka tega člena opravil kot sodniški pomočnik ali samostojni sodniški pomočnik v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, v delu, ki ustreza predpisanemu programu pripravništva za sodniškega pomočnika oziroma samostojnega sodniškega pomočnika, lahko minister, pristojen za pravosodje, na prošnjo kandidata, prizna kot opravljenega.

Skupno število pripravniških delovnih mest za sodniške pomočnike in samostojne sodniške pomočnike letno določi minister, pristojen za pravosodje, glede na izkazane kadrovske potrebe po sodniških pomočnikih in samostojnih sodniških pomočnikih, o čemer predhodno pridobi mnenje predsednikov okrajnih in okrožnih sodišč.

Državni izpit za sodniškega pomočnika se opravlja po zaključnem pripravništvu.

Sodniški pomočnik oziroma samostojni sodniški pomočnik je dolžan po uspešno opravljenem državnem izpitu za sodniškega pomočnika ostati v delovnem razmerju na sodišču še najmanj za čas trajanja pripravništva, razen, če to ni možno iz razlogov na strani sodišča.

Če sodniški pomočnik oziroma samostojni sodniški pomočnik po opravljenem državnem izpitu za sodniškega pomočnika ne ostane v delovnem razmerju na sodišču, pa niso podani razlogi iz prejšnjega odstavka, je dolžan povrniti stroške izobraževanja v višini seštevka plač ter ostalih osebnih prejemkov v času pripravništva.

Vsebinsko, potek in program pripravništva za sodniškega pomočnika ter samostojnega sodniškega pomočnika ter vsebinsko in način opravljanja državnega izpita za sodniškega pomočnika oziroma samostojnega sodniškega pomočnika predpiše minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom.«.

17. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sodišča imajo strokovne sodelavce, ki opravljajo svoje delo na uradniških delovnih mestih kot višji pravosodni svetovalci ali pravosodni svetniki.

Strokovni sodelavci v posameznih zadevah izven glavne obravnave zaslišujejo stranke, priče in izvedence, opravljajo zahtevnejše priprave za glavno obravnavo, poročajo na sejah senatov, izdelujejo osnutke sodnih odločb, pod vodstvom sodnika vodijo glavne obravnave, ter opravljajo drugo delo po odredbi sodnika.

Za pogoje za zasedbo delovnega mesta zgoraj navedenih uradniških delovnih mest, za napredovanje v višji naziv in za ocenjevanje se uporablja zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Za napredovanje v višji plačni razred se uporablja zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Za strokovne sodelavce se smiselno uporabljajo določbe četrtega ter petega odstavka 53.a člena tega zakona.«.

18. člen

Besedilo 59. člena se glasi:

»Število in vrste delovnih mest sodnega osebja za posamezna sodišča določi, glede na sprejet skupni kadrovski načrt za vsa sodišča, Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Merila za določitev števila delovnih mest iz prejšnjega odstavka določi in usklajuje minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom, glede na povprečno obremenitev in pričakovano storilnost za posamezno vrsto delovnih mest.«.

19. člen

V petem odstavku 60. člena se za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»O dodelitvi sredstev odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije.«.

20. člen

Peti odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvrševanje zadev sodne uprave ima lahko sodišče sekretarja sodišča, ki mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta svetnik v pravosodju. Zahtevana strokovna izobrazba je univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem pravne ali ekonomske smeri.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vrhovno sodišče ima generalnega sekretarja, ki je funkcionar. Njegov položaj ureja odlok Državnega zbora Republike Slovenije, ki ureja uvrščanje funkcij v plačne razrede.«.

21. člen

V petem odstavku 62. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.«.

22. člen

Drugi odstavek 67. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri izvajanju nadzora sodne uprave lahko predsedniki sodišč višje stopnje zahtevajo pisna pojasnila in poročila o izvajanju posameznih nalog ter pregledujejo sodne spise.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, lahko izvaja nadzor nad delom sodišč preko predsednikov sodišč višje stopnje tako, da zahteva:

- predložitev podatkov o poslovanju sodišča ter o delu predsednika sodišča v zadevah sodne uprave;
- predložitev pisnih pojasnil in poročil o organizaciji in nadzoru dela na sodišču in izvajanju posameznih nalog sodne uprave.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedo »nanašata« nadomesti z besedo »nanašajo«.

23. člen

V prvem odstavku 70. člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Okrajna sodišča na sedežu sodnega okrožja imajo lahko samostojno službo za informatiko, več manjših okrajnih sodišč pa ima lahko skupno službo za informatiko.«.

24. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stranka, ki meni, da sodišče krši njeno pravico do sojenja brez nepotrebne odlašanja, lahko na predsednika sodišča, ki obravnava njeno zadevo, naslovi pritožbo zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja (v nadaljnjem besedilu: nadzorstvena pritožba).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če predsednik sodišča na podlagi navedb v nadzorstveni pritožbi in na podlagi drugih podatkov, kadar je to potrebno, meni, da niso spoštovana pravila o vrstnem redu reševanja zadev ali zakonski roki za razpis narokov ali izdelavo sodnih odločb, lahko zahteva od sodnika, ki mu

je zadeva dodeljena v reševanje, da brez odlašanja izdelava poročilo, lahko pa zahteva tudi vpogled v spis. Če ugotovi nepravilnosti, pisno opozori sodnika, lahko pa tudi odredi prednostno reševanje zadeve in določi rok za opravo ustreznih procesnih dejanj. Če ugotovi, da je razlog za kršitev v preobremenjenosti sodnika, lahko odredi predodelitev zadeve drugemu sodniku ali predodelitev drugih zadev oziroma izvedbo drugih ukrepov po zakonu, ki ureja sodniško službo. Če je nadzorstvena pritožba vložena v zvezi z zadevo, ki jo rešuje predsednik sodišča, jo slednji odstopi, skupaj s svojim poročilom, predsedniku neposredno višjega sodišča.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če predsednik sodišča višje stopnje na podlagi navedb v nadzorstveni pritožbi ter poročila sodnika in predsednika sodišča iz prejšnjih odstavkov ter drugih podatkov meni, da je kršena pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja oziroma, da niso spoštovana pravila o vrstnem redu reševanja zadev ali zakonski rok za razpis narokov ali izdelavo sodnih odločb, odredi prednostno reševanje zadeve, lahko pa tudi določi rok za opravo ustreznih procesnih dejanj ter rok za pripravo poročila sodnika o opravljenih procesnih dejanjih, ki ne sme biti krajši od osmih in ne daljši od šestdesetih dni. Če ugotovi, da je razlog za kršitev v preobremenjenosti sodnika, lahko predlaga predsedniku sodišča, ki zadevo obravnava, predodelitev zadeve drugemu sodniku ali predodelitev drugih zadev oziroma izvedbo drugih ukrepov po zakonu, ki ureja sodniško službo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo »pravosodje,« doda besedilo »ter sodni svet«, beseda »zahteva« pa se nadomesti z besedo »zahtevata«.

25. člen

Za 73. členom se dodata naslov novega 9.a poglavja ter nova 73.a in 73.b člen, ki se glasijo:

»9.a poglavje: Varnost na sodiščih

73.a člen

Pogoje za organiziranje in delovanje varnostne službe za zagotovitev varnosti sodnikov, drugih sodnih oseb, strank in udeležencev v postopkih ter za zagotovitev nemotenega poslovanja sodišča, vzdrževanje reda na sodišču, varovanje sodnih zgradb, funkcionalnih zemljišč, parkirišč in drugih objektov in opreme ter za varovanje premoženja, določa Sodni red v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.

73.b člen

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom predpiše varnostne standarde poslovanja sodišč.«.

26. člen

74.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, ustanovi Center za izobraževanje v pravosodju (v nadaljnjem besedilu: CIP), ki skrbi za strokovno izpopolnjevanje ter usposabljanje za delo v pravosodnih organih.

Naloge CIP-a so:

- izvaja izobraževanje sodniških pripravnikov;
- organizira in skrbi za izvedbo pravniških državnih izpitov;
- organizira in skrbi za izvedbo drugih preizkusov znanja za potrebe v pravosodju;
- organizira in skrbi za izvedbo različnih oblik stalnega izobraževanja sodnikov, strokovnih sodelavcev ter sodnega osebja;
- izdaja strokovne publikacije.

Za strokovno pomoč pri izvedbi nalog CIP-a se oblikuje strokovni svet, katerega člani so:

- dva predstavnika ministrstva, pristojnega za pravosodje;
- en predstavnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije;
- en predstavnik Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije;
- en predstavnik Državnega pravobranilstva Republike Slovenije;
- en predstavnik Sodnega sveta Republike Slovenije;
- en predstavnik Slovenskega sodniškega društva;
- en predstavnik Društva državnih tožilcev Slovenije;
- en predstavnik posamezne pravne fakultete v Republiki Sloveniji.

Delo strokovnega sveta vodi minister, pristojen za pravosodje, ali po njegovem pooblastilu državni sekretar.

Z aktom o ustanovitvi strokovnega sveta se določi sestava, naloge, način dela, sredstva in drugi pogoji za delo strokovnega sveta.«.

27. člen

V drugem odstavku 75. člena se za stavkom »Sredstva za delo okrajnih sodišč na območju posameznega okrožnega sodišča se načrtujejo v okviru finančnega načrta tega sodišča, pri čemer se sredstva za delo okrajnih sodišč izkazujejo ločeno.« doda besedilo »Predlog finančnega načrta okrožnih sodišč za delo okrajnih sodišč pripravi predsednik okrožnega sodišča na predlog predsednika okrajnega sodišča najkasneje en mesec po sprejemu proračuna. Okrožna sodišča usklajujejo pripravo finančnih načrtov in porabo sredstev po posameznih okrajnih sodiščih glede na potrebe okrajnih sodišč in skupno zagotovljena sredstva v proračunu. Večja okrajna sodišča so lahko samostojni proračunski uporabniki, če tako določajo javno finančni predpisi.«.

28. člen

Za 75. členom se doda nov 75.a člen, ki se glasi:

»75.a člen

Predsednik okrožnega sodišča kot odredbodajalec po prejšnjem členu, lahko svoje pristojnosti za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredb za plačilo v breme proračunskih sredstev organa in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev, ki se nanašajo na posamezno okrajno sodišče, prenese na predsednika okrajnega sodišča.

Oseba iz prejšnjega odstavka, pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

V primeru prenosa pristojnosti iz prvega odstavka tega člena, pooblaščenca oseba odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.«.

29. člen

V 85. členu se črta besedilo », v drugih primerih pa le, če tako določa zakon, ali z dovoljenjem predsednika sodišča«.

30. člen

V tretjem odstavku 93. člena se črta besedilo »2. točke«.

31. člen

V 99. členu se v II/2. točki za besedama »nepravdnih zadevah« doda vejica in besedilo »če zakon ne določa drugače,«.

32. člen

V prvem odstavku 101. člena se v II/5. točki za besedo »pristojnost« doda besedilo »ter o predlogih za izdajo začasnih odredb v zadevah v zvezi z intelektualno lastnino«.

II/6. točka se spremeni tako, da se glasi:
»v nepravdnih postopkih o zadevah, za katere tako določa zakon;«.

33. člen

V 109. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Vrhovno sodišče Republike Slovenije vsako leto javno objavi poročilo o delu Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v preteklem letu, v katerem oceni izvajanje sodne oblasti.«.

34. člen

V drugem odstavku 111. člena se za zadnjim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:
»Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

35. člen

Za 113. členom se doda nov 113.a člen, ki se glasi:

»113.a člen

Kadar je odločba sodišča odvisna od rešitve predhodnega vprašanja glede razlage oziroma glede veljavnosti ali razlage prava Evropskih skupnosti, lahko sodišče izda sklep, s katerim predhodno vprašanje odstopi v odločanje Sodišču Evropskih skupnosti, v skladu z mednarodno pogodbo, s katero Republika Slovenija prenaša izvrševanje dela suverenih pravic na institucije Evropske unije.

Kadar je odločba Vrhovnega sodišča ali odločba drugega sodišča, zoper katero stranke v postopku ne morejo vložiti rednega ali izrednega pravnega sredstva, odvisna od predhodne rešitve vprašanja glede razlage oziroma glede veljavnosti ali razlage prava Evropskih skupnosti, je Vrhovno sodišče oziroma drugo sodišče dolžno izdati sklep, v skladu z mednarodno pogodbo iz prejšnjega odstavka, s katerim predhodno vprašanje odstopi v odločanje Sodišču Evropskih skupnosti.

Postopek v zadevi, kjer je bil vložen predlog iz prvega ali drugega odstavka tega člena, sodišče s sklepom iz prvega ali drugega odstavka tega člena prekine do prejema predhodne odločbe, s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja prekinitiv postopka v zadevi, o kateri sodišče odloča. Zoper sklep o prekinitvi ni dovoljeno vložiti rednega ali izrednega pravnega sredstva.

Če je sodišče predhodno vprašanje odstopilo v odločanje Sodišču Evropskih skupnosti, sme s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja postopek v zadevi, o kateri sodišče odloča, do prejema odločbe o tem vprašanju opravljati samo tista procesna dejanja in sprejemati samo tiste odločitve, ki ne dopuščajo nobenega odlašanja, če niso vezane na vprašanja, zaradi katerih je sodišče zaprosilo za predhodno odločanje, ali če ne urejajo dokončno pravnega razmerja.

Če sodišče ne sme več uporabljati določbe, ki je bila razlog za njegov odstop predhodnega vprašanja in če predhodna odločba Sodišču Evropskih skupnosti še ni bila sprejeta, mora odstopljeno predhodno vprašanje brez odlašanja umakniti, razen, če obstajajo zakonski razlogi za nadaljevanje postopka.

Predhodna odločba Sodišču Evropskih skupnosti je za sodišče obvezujoča.

Sodišča posredujejo izvod predhodnega vprašanja in odločbe Sodišču Evropskih skupnosti o predhodnem vprašanju brez odlašanja v vednost Vrhovnemu sodišču.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Rok za ustanovitev CIP

36. člen

CIP in strokovni svet se ustanovita v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

Preoblikovanje Centra za izobraževanje v pravosodju

37. člen

Z dnem začetka dela CIP-a po tem zakonu, preneha z delom Center za izobraževanje v pravosodju. Prezem sredstev, pravic in obveznosti se uredi z aktom o ustanovitvi.

Izdaja predpisov

38. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonske akte iz drugega odstavka 38. člena, osmega odstavka 53.b člena in drugega odstavka 59. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Sodni svet sprejme merila skladno z 28. členom zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Do sprejema meril se uporabljajo merila, ki so veljala na dan uveljavitve tega zakona.

Začetek veljavnosti

39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-04/93-16/21

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1213-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3237. Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI)

Razglasjam Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-131/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N **O PRIZNAVANJU IN VREDNOTENJU** **IZOBRAŽEVANJA (ZPVI)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja postopek in merila ter določa organe za priznavanje ter vrednotenje tujega in vrednotenje sloven-

skega izobraževanja, uporabo v tujini pridobljenega naziva poklicne in strokovne izobrazbe ter uporabo v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– Listina o izobraževanju je spričevalo, diploma ali druga listina s katero imetnica ali imetnik (v nadaljnjem besedilu: imetnik listine) dokazuje v celoti ali deloma opravljen izobraževalni program oziroma obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe.

– Listina o v celoti opravljenem izobraževalnem programu je spričevalo, diploma ali druga listina o opravljenem izobraževalnem programu in pridobljeni stopnji izobrazbe na izobraževalni ustanovi v skladu s predpisi države, ki je listino izdala. Kot taka listina se šteje tudi dokazilo o zaključenem mednarodno priznanem oziroma akreditiranem izobraževalnem programu oziroma programu, ki ga skupaj izvaja več izobraževalnih ustanov.

– Listina o deloma opravljenem izobraževalnem programu je spričevalo, diploma ali druga listina o pridobljenih študijskih kreditnih točkah, opravljenih letnikih, semestrih, izpitih, modulih, delih izobraževalnega programa oziroma o opravljenih obveznostih po programu za pridobitev izobrazbe, ki jo izda izobraževalna ustanova iz prejšnje alineje.

– Smer oziroma področje izobraževanja so učne oziroma študijske vsebine, ki se navezujejo na posamezno stroko, znanstveno ali umetniško disciplino oziroma njen del in ki strokovno ali splošno-izobraževalno opredeljujejo program izobraževanja oziroma program za pridobitev izobrazbe.

– Organ priznavanja je v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja šola, druga vzgojno-izobraževalna organizacija oziroma visokošolski zavod, v postopku priznavanja za namen zaposlovanja pa ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(merila za priznavanje in vrednotenje)

(1) Glede na namen priznavanja in vrednotenja izobraževanja v skladu s tem zakonom se poleg mednarodnih načel na tem področju smiselno uporabljajo naslednja merila:

- sistem šolanja,
- predmetnik, učni načrt oziroma izobraževalni program,
- učni dosežki,
- trajanje izobraževanja,
- pravice, ki iz izobraževanja izhajajo.

(2) Organ priznavanja lahko pri odločanju glede na zahtevek upošteva tudi druge okoliščine, pomembne za priznavanje izobraževanja (dejstvo, da je bilo imetniku listine izobraževanje že priznано v drugi državi, starost imetnika listine o izobraževanju ipd.).

4. člen

(vlagatelj)

(1) Za priznavanje tujega izobraževanja lahko zaprosi imetnik listine.

(2) Za vrednotenje v skladu s tem zakonom lahko zaprosijo domače in tuje fizične ali pravne osebe.

(3) Za vrednotenje izobraževanja na podlagi listine o izobraževanju lahko zaprosi imetnik listine ali kdor izkaže pravni interes in predloži soglasje imetnika listine.

5. člen

(informacijski center)

Na ministrstvu se organizira informacijski center, ki v okviru Republike Slovenije in v mednarodnih okvirih opravlja

naloge informacijske točke in naloge na področju priznavanja in vrednotenja po tem zakonu.

6. člen

(mednarodni sporazumi)

Določbe tega zakona se glede organa priznavanja smiselno uporabljajo tudi v primeru dvostranskih mednarodnih sporazumov, sklenjenih med Slovenijo in drugo državo, za priznavanje izobraževanja in listin, ki so predmet teh sporazumov.

II. PRIZNAVANJE ZA NAMEN NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA

7. člen

(opredelitev pojma)

(1) Priznavanje za namen nadaljevanja izobraževanja je postopek, v katerem se imetniku tuje listine z odločbo prizna pravica do nadaljevanja izobraževanja v Republiki Sloveniji.

(2) Imetnika tuje listine se na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka vpiše oziroma vključi v izobraževalni program glede na njegov zahtevek, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki v Republiki Sloveniji urejajo vpise, prestopne oziroma prehode med izobraževalnimi programi.

8. člen

(postopek in pristojnosti)

(1) Postopek za priznavanje za namen nadaljevanja izobraževanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine, ki jo vloži na predpisanem obrazcu pri šoli oziroma drugi vzgojno-izobraževalni organizaciji ali visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji, na katerem želi nadaljevati izobraževanje.

(2) Obrazec in dokumentacijo, ki jo mora imetnik tuje listine priložiti v postopku priznavanja, določi ministrica oziroma minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Šola, druga vzgojno-izobraževalna organizacija oziroma visokošolski zavod izda odločbo in jo vroči vlagateljici ali vlagatelju (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema popolne vloge.

(4) V postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja se z vsebinsko primerjavo meril ugotovi stopnja, v katero se tuje, v celoti opravljeno izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, in smer oziroma področje glede na zaključen tuj izobraževalni program. V primeru deloma opravljenega izobraževanja se ugotovi opravljen del izobraževalnega programa, v katerem želi imetnik tuje listine nadaljevati izobraževanje v Republiki Sloveniji.

(5) Če tuji, v celoti opravljen izobraževalni program izkazuje v primerjavi s slovenskim izobraževalnim programom bistvene razlike v obsegu in stopnji izobraževanja, se imetniku tuje listine omogoči nadaljevanje izobraževanja, kot da bi imel listino o deloma opravljenem izobraževanju.

9. člen

(pooblaščen oseba)

Šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije oziroma visokošolski zavodi pooblastijo osebo, zaposleno v svetovalni, vpisni oziroma mednarodni službi, za vodenje postopkov priznavanja v skladu s tem zakonom in o tem v tridesetih dneh od izdaje pooblastila obvestijo ministrstvo.

III. PRIZNAVANJE ZA NAMEN ZAPOSLOVANJA

10. člen

(opredelitev pojma)

Priznavanje za namen zaposlovanja je postopek, v katerem se imetniku tuje listine z odločbo ugotovi stopnja,

v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, smer oziroma področje glede na zaključen tuj izobraževalni program, v tujini pridobljen naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe, strokovni oziroma znanstveni naslov oziroma enakovrednost v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu.

11. člen

(postopek in pristojnosti)

(1) Postopek za priznavanje za namen zaposlovanja se začne na zahtevo imetnika tuje listine o v celoti opravljenem izobraževalnem programu, ki jo vložijo na predpisanem obrazcu pri ministrstvu.

(2) Obrazec in dokumentacijo, ki jo mora imetnik tuje listine priložiti v postopku priznavanja, določi minister.

(3) Ministrstvo izda odločbo in jo vroči vlagatelju najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema popolne vloge.

(4) Smer oziroma področje tujega, v celoti opravljenega izobraževalnega programa se ugotavlja le v primeru, da je to navedeno na listinah o izobraževanju.

(5) Pridobljen naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter strokovni oziroma znanstveni naslov se zapiše v jeziku v katerem je sestavljena listina o izobraževanju oziroma transkripciji, z navedbo države izdaje.

(6) Enakovrednost v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu se ugotavlja le v primeru, da v Republiki Sloveniji obstaja primerljiv izobraževalni program.

(7) Pred odločitvijo o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu, mora ministrstvo pridobiti mnenje vsaj enega visokošolskega zavoda, ki v Republiki Sloveniji izvaja primerljiv študijski program. Če visokošolski zavod v 30 dneh od dneva prejema zahteve ne posreduje mnenja, se šteje, da soglaša z odločitvijo ministrstva.

IV. UPORABA IN ENAKOVREDNOST NAZIVA POKLICNE IN STROKOVNE IZOBRAZBE TER STROKOVNEGA OZIROMA ZNANSTVENEGA NASLOVA

12. člen

(postopek in pristojnosti)

(1) V postopku priznavanja za namen zaposlovanja je mogoče odločiti tudi samo o uporabi v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter strokovnega oziroma znanstvenega naslova oziroma o enakovrednosti v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe in strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu.

(2) Ministrstvo izda odločbo in jo vroči vlagatelju najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema popolne vloge.

V. VREDNOTENJE

13. člen

(opredelitev pojma)

(1) Vrednotenje je postopek, v katerem se izda mnenje o veljavnosti izobraževalnega programa po predpisih države, ki je listino o izobraževanju izdala, stopnji, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem izobraževanja, smeri

oziroma področju tujega izobraževalnega programa, v tujini pridobljenem nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter strokovnem oziroma znanstvenem naslovu, enakovrednosti v tujini pridobljenega naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe slovenskemu nazivu poklicne oziroma strokovne izobrazbe oziroma opravljenem delu izobraževalnega programa, v katerem želi imetnik tuje listine nadaljevati izobraževanje v Republiki Sloveniji.

(2) Mnenje se lahko izda tudi o javni veljavnosti slovenskih izobraževalnih programov, stopnjah in smereh izobraževanja v Republiki Sloveniji, nazivih poklicne in strokovne izobrazbe, strokovnih oziroma znanstvenih naslovih ter opravljenih delih izobraževalnih programov v Republiki Sloveniji.

14. člen

(postopek in pristojnosti)

(1) Zahtevo za izdajo mnenja o vrednotenju z navedbo elementov, za katere vlagatelj želi, da se vrednotijo, se vložijo pri ministrstvu.

(2) Za izdajo mnenja se smiselno uporabljajo določbe četrtega, petega in šestega odstavka 11. člena tega zakona.

(3) Če je vloženih več zahtev za vrednotenje posameznega programa, lahko ministrstvo izda mnenje in ga objavi kot informacijo javnega značaja.

(4) Mnenje iz prejšnjega odstavka ima enako veljavo kot mnenje, ki je izdano na zahtevo vlagatelja.

VI. STROŠKI

15. člen

(stroški)

Stroški postopka priznavanja se določijo na podlagi izhodišč za izračun stroškov, določenih s pravilnikom, ki ga izda minister.

VII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

(zbiranje osebnih podatkov)

Organ priznavanja za potrebe vodenja evidenc zbira osebne in druge podatke neposredno od osebe, na katero se ti podatki nanašajo, ministrstvo pa tudi od šol, drugih vzgojno-izobraževalnih organizacij in visokošolskih zavodov v skladu s tem zakonom.

17. člen

(evidence)

(1) Šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije oziroma visokošolski zavodi vodijo evidenco izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja, visokošolski zavodi pa tudi evidenco mnenj o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu v skladu s tem zakonom.

(2) Ministrstvo vodi naslednje evidence:

- izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- izdanih odločb v postopku za namen zaposlovanja,
- izdanih mnenj v postopku vrednotenja,
- izdanih mnenj visokošolskih zavodov o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu,
- pooblaščenih oseb v šolah, drugih vzgojno-izobraževalnih organizacijah in visokošolskih zavodih.

(3) Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja obsega:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, spol, državljanstvo,
- podatke o listini: ime listine o izobraževanju, na podlagi katere je bila izdana odločba, država izdaje listine o izobraževanju ter ime ustanove, ki je izdala listino,
- podatke o izobraževalnem programu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje.

(4) Evidenca izdanih odločb v postopku za namen zaposlovanja obsega:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, spol, državljanstvo,
- podatke o listini: ime listine o izobraževanju, na podlagi katere je bila izdana odločba, država izdaje listine o izobraževanju ter ime ustanove, ki je izdala listino.

(5) Evidenca izdanih mnenj v postopku vrednotenja obsega:

- podatke o osebi, na katero se mnenje nanaša: osebno ime, spol, državljanstvo,
- podatke o listini: ime listine o izobraževanju, na podlagi katere je bil izdano mnenje, država izdaje listine o izobraževanju ter ime ustanove, ki je izdala listino.

(6) Evidenca izdanih mnenj visokošolskih zavodov o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu obsega:

- podatke o osebi, na katero se mnenje nanaša: osebno ime, spol, državljanstvo,
- podatke o listini: ime listine o izobraževanju, na podlagi katere je bilo izdano mnenje, država izdaje listine o izobraževanju ter ime ustanove, ki je izdala listino,
- podatek kateremu slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu je v tujini pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov enakovreden.

(7) Evidenca pooblaščenih oseb v šolah, drugih vzgojno-izobraževalnih organizacijah in visokošolskih zavodih obsega:

- osebno ime pooblaščenih oseb ter šolo, drugo vzgojno-izobraževalno organizacijo oziroma visokošolski zavod, ki jo je pooblastila.

(8) Način vodenja evidenc predpiše minister.

18. člen

(dolžnost obveščanja in posredovanja listin)

Šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije oziroma visokošolski zavodi v 30 dneh od izdaje odločbe v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja le-to posredujejo ministrstvu.

VIII. PRAVNO VARSTVO

19. člen

(pritožba zoper odločbo)

Zoper odločbo, izdano v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja je mogoča pritožba na svet organa oziroma Senat visokošolskega zavoda v osmih dneh od prejema odločbe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(podzakonski akti in pooblaščenca oseba)

(1) Predpise o obrazcu, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc iz 8., 11., 15. in 17. člena tega zakona izda minister v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Šole, druge vzgojno-izobraževalne organizacije oziroma visokošolski zavodi pooblastijo osebo v skladu s 6. členom tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Zakon o nostrifikaciji v tujini pridobljenih šolskih spričeval (Uradni list SRS, št. 42/72) ter Pravilnik o dokumentaciji za nostrifikacijo v tujini pridobljenih šolskih spričeval (Uradni list SRS, št. 34/84 in 36/84-popr.).

(2) Določbe zakona in pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

22. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Zadeve, glede katerih je postopek na dan začetka uporabe tega zakona v teku, oziroma glede katerih je bila do dneva uporabe tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o nostrifikaciji v tujini pridobljenih šolskih spričeval (Uradni list SRS, št. 42/72).

23. člen

(veljavnost in uporaba)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 602-09/04-4/1

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1237-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3238. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-132/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O
UGOTAVLJANJU KATASTRSKEGA DOHODKA
(ZUKD-C)

1. člen

V Zakonu o ugotavljanju katastrskega dohodka (Uradni list SRS, št. 23/76, 24/88 in Uradni list RS, št. 110/99) se v 4. členu črta drugi odstavek, v dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, pa se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Amortizacija se obračunava v znesku, ugotovljenem glede na nabavno oziroma napravno vrednost osnovnega sredstva in dobo možnega izkoriščanja.«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, ko materialni stroški presegajo znesek denarne vrednosti proizvodnje, se katastrski dohodek izkazuje v negativnem znesku.«.

3. člen

V 7. členu se besedilo »obračunavajo kmetijski in gozdni proizvodi« nadomesti z besedilom »denarna vrednost kmetijskih in gozdnih proizvodov določa«.

4. člen

Drugi odstavek 7.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Valorizacija katastrskega dohodka se lahko izvede, če se spremenijo cene kmetijskih in gozdnih proizvodov, tehnologija pridelave ali materialni stroški, mora pa se izvesti, če se zaradi navedenih razlogov katastrski dohodek za posamezno katastrsko kulturo na ravni Republike Slovenije spremeni za najmanj 3%.«.

5. člen

V prvem odstavku 7.b člena se pred piko doda besedilo »na podlagi predloga, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za finance«.

6. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnutek lestvic katastrskega dohodka za vse katastrske okraje izdelata komisija Vlade Republike Slovenije, katero sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za okolje, prostor in energijo ter neodvisni strokovnjaki s področja ekonomije, kmetijstva, gozdarstva, geodezije in statistike, ki jih določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.«.

7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija Vlade Republike Slovenije na podlagi prejetih pripomb izdelata predlog lestvic katastrskega dohodka in ga predloži v potrditev Vladi Republike Slovenije.«.

8. člen

Prvi odstavek 11. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se besedilo »Državni zbor Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Vlada Republike Slovenije in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Podatki iz lestvic katastrskega dohodka se z dnem uradne objave lestvic pripišejo vsaki parceli kmetijskega in

gozdnega zemljišča v zemljiškem katastru glede na njeno površino, katastrsko kulturo, katastrski razred ter pripadajoči katastrski okraj. Povezavo med lestvicami katastrskega dohodka in podatki zemljiškega katastra vzpostavi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije. Podatki o katastrskem dohodku se vodijo in vzdržujejo v zemljiškem katastru na način kot je določen za geodetske podatke.«.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-05/99-3/11

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1270-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3239. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu (ZN-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu (ZN-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu (ZN-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-133/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NOTARIATU (ZN-C)

1. člen

V Zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94, 41/95 – odločba US in 83/01-OZ) se v drugem odstavku 1. člena za besedo »notarji« doda besedilo »in notarke (v nadaljnjem besedilu: notarji).«

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Notarji opravljajo svojo poklicno dejavnost osebno, razen v primerih, ki jih določa ta zakon.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 4. členu se besedilo »storiti ali dopustiti« nadomesti z besedilom »dati, storiti, opustiti ali trpeti«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se v 3. in 5. točki pred besedo »diplomirani« doda beseda »univerzitetni«, v 5. točki

se besedilo »dve leti« nadomesti z besedilom »eno leto«, beseda »javnem« se nadomesti z besedo »državnem«, za 8. točko pa se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. da še ni dopolnil 64 let.«

V tretjem odstavku se beseda »javnega« nadomesti z besedo »državnega«.

V četrtem odstavku se za besedo »področju« doda besedilo »ali funkcijo državnega pravobranilca«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Notarja imenuje na prosto notarsko mesto minister, pristojen za pravosodje. Pred imenovanjem notarja pridobi mnenje Notarske zbornice Slovenije o prijavljenih kandidatih.

Razpis prostega notarskega mesta objavi ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge za imenovanje na razpisano prosto notarsko mesto se vložijo pri ministrstvu.

Z nepopolnimi in prepozno vloženimi prijavi se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, ministrstvo zavrne po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko imenuje notarja na prosto mesto v drugem kraju brez razpisa. Pred imenovanjem notarja pridobi mnenje Notarske zbornice Slovenije.

Zoper odločbo o imenovanju notarja ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

Postopek imenovanja na prosto notarsko mesto se prekine do pravnomočnosti sodne odločbe.«.

5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Minister, pristojen za pravosodje, opravi izbiro izmed kandidatov, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za imenovanje, upoštevajoč zlasti naslednja merila:

- dosedanje strokovno delo ter
- dodatno strokovno usposobljenost in dodatna znanja.«.

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se v prvem stavku za besedo »ministrstvo« črta vejica in besedilo »pristojno za pravosodje«, V drugem stavku se za besedo »se« doda besedilo »glede na obseg notarskega poslovanja,« beseda »trideset« pa nadomesti z besedo »dvajset«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Število in sedeži notarskih mest iz prejšnjega odstavka se določijo na podlagi meril, ki jih določi ministrstvo.«.

7. člen

V drugem odstavku 12. člena se pika nadomesti s podpičjem in doda besedilo »če je teh več, pa po času naloga sodišča, upoštevaje abecedni red priimkov notarjev.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Notarske zapise pravnih poslov, sklenjenih za zavarovanje denarnih terjatev z zastavno pravico na nepremičninah, sestavi notar, ki ima sedež notarske pisarne na območju okrajnega sodišča, ki je pristojno za vpis zastavne pravice v zemljiško knjigo. Če je predmet obremenitve z zastavno pravico več nepremičnin, ki so vpisane v zemljiških knjigah večih sodišč, je pristojen notar s sedežem pisarne na območju tistega okrajnega sodišča, pri katerem je zemljiška knjiga, v katero je vpisana glavna nepremičnina. Pogoj iz

tega odstavka izpolnjuje tudi notar, ki mu je v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona dovoljeno opravljanje poslovanja zunaj sedeža notarske pisarne.

Če notar zaradi omejitve poslovanja iz 22. člena tega zakona v posamezni zadevi ne sme poslovati, je za sestavo notarskega zapisa iz prejšnjega odstavka tega člena pristojen notar, ki ga določi predsednik Notarske zbornice Slovenije.«.

8. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedo »ministrvom« črta vejica in besedilo »pristojnim za pravosodje,«.

9. člen

V prvem odstavku 19. člena se v 8. točki na koncu pika nadomesti s podpičjem in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. z upokojitvijo, vendar najkasneje, ko dopolni 70 let starosti.«.

V drugem odstavku se v četrti alineji črta beseda »in«, v peti alineji pa se pika spremeni v vejico in se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– 9. točke prejšnjega odstavka z dnem upokojitve oziroma z iztekom leta, v katerem je notar dopolnil starost 70 let.«.

V tretjem odstavku se za številko »6.« doda vejica, beseda »in« se črta, za številko »7.« se doda besedilo »in 9.«, za besedo »ministrstvo« pa se črta vejica in besedilo »pristojno za pravosodje,«.

10. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedilo »poslovati v zadevah« nadomesti z besedilom »sestavljati listin«.

11. člen

V drugem odstavku 23. člena se besedilo »ne more veljavno sklepati pravnega posla« nadomesti z besedilom »ni sposobna skleniti pravnega posla«.

12. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Notar odkloni poslovanje v primerih, ki jih določa ta zakon.

O utemeljenosti odklonitve poslovanja na predlog stranke odloči Notarska zbornica Slovenije. Notar mora Notarski zbornici Slovenije na njeno zahtevo posredovati pisno pojasnilo o razlogih za odklonitev poslovanja.

Organ Notarske zbornice Slovenije, ki v skladu z njenim statutom odloča o utemeljenosti notarjeve odklonitve poslovanja, mora o tem odločiti v osmih dneh od prejema predloga.

Zoper odločbo Notarske zbornice Slovenije ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.«.

13. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Če notar pri sestavi listine o pravnem poslu ali pri overitvi podpisa na listini o pravnem poslu ugotovi, da zastopnik ni upravičen za zastopanje stranke pri sklenitvi pravnega posla ali, da so interesi zastopnika v nasprotju z interesi zastopane stranke, mora udeležence notarskega opravila na to opozoriti ter jih poučiti o posledicah tako sklenjenega pravnega posla.

Če udeleženci vztrajajo pri zahtevi za sestavo notarske listine, mora notar zahtevi ugoditi ter na listini navesti, s kakšnimi pomanjkljivostmi in pravnimi posledicami je udeležence seznanil. Če udeleženci takšni zaznambi nasprotujejo, mora notar sestavo notarske listine odkloniti.«.

14. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

Notarske listine so lahko v fizični ali elektronski obliki.

Notarske listine v fizični obliki morajo biti pisane na papir, ki glede formata in kakovosti ustreza standardom, določenim z aktom Notarske zbornice Slovenije. Notarske listine v fizični obliki smejo biti ročno izpisane s trajno obstojnim črnilom ali z napravami za pisanje besedil, ki omogočajo trajno obstojen zapis. Uporaba drugih postopkov zapisovanja je dovoljena le, če zagotavljajo enake značilnosti kot natipkana listina.

Notarske listine v elektronski obliki morajo izpolnjevati pogoje za zapis in hrambo podatkov v elektronski obliki glede nespremenljivosti, verodostojnosti in zanesljivosti shranjevanja, ki so določeni z zakonom.«.

15. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »listini« doda besedilo »v fizični obliki«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če obsega notarska listina v fizični ali elektronski obliki več strani, se morajo te označiti z zaporednimi številkami. Če je vpisana v vpisnik, se notarska listina označi tudi s številko in oznako vpisnika, pod katero je vpisana.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedo »oznake« doda besedilo »v notarski listini v fizični ali elektronski obliki.«

16. člen

V 33. členu se za besedo »listini« doda besedilo »v fizični obliki«.

17. člen

V prvem odstavku 34. člena se za besedo »listini« doda besedilo »v fizični obliki«.

V drugem odstavku se za besedo »listini« in za besedo »listine« doda besedilo »v fizični obliki«.

18. člen

Prvi odstavek 35. člena se črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se beseda »listina« nadomesti z besedilom »notarska listina v fizični obliki«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se v prvem stavku za besedo »listino« doda besedilo »v fizični obliki«, v drugem stavku pa se za besedo »listine« doda besedilo »v fizični obliki«.

19. člen

V prvem odstavku 36. člena se za besedo »listine« doda besedilo »v fizični obliki«, za besedo »listino« pa besedilo »v fizični obliki«.

V tretjem odstavku se za besedo »listine« doda besedilo »v fizični obliki«.

20. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Notarsko listino v fizični obliki na koncu lastnoročno podpiše notar, ki jo je sestavil, poleg podpisa pa pritisne svoj pečat ali žig.

Poleg notarja podpišejo na koncu listino v fizični obliki udeleženci. Priče jo podpišejo, če je njihovo sodelovanje pri sestavi listine po zakonu potrebno.

Če udeleženec ne zna ali ne more pisati, mora biti to v listini zapisano. V tem primeru morata pri sestavi listine sodelovati dve pismeni priči ali drugi notar, pred katerimi

postavi udeleženec na listino svoj ročni znak, kar potrdita priči oziroma drugi notar s svojim podpisom.

Priči iz prejšnjega odstavka izbere udeleženec.«.

21. člen

V prvem odstavku 38. člena se za besedo »listini« doda besedilo »v fizični obliki«, za besedo »notarja« pa se črta vejica in doda besedilo »oziroma na notarski listini v elektronski obliki ni varnega elektronskega podpisa overjenega s kvalificiranim potrdilom notarja,«.

22. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

Uporabo notarske listine v elektronski obliki ter standarde, ki jih mora ta izpolnjevati v zvezi z zagotavljanjem enakih lastnosti glede nespremenljivosti, verodostojnosti in zanesljivosti shranjevanja, določi zakon.

Notarsko listino v elektronski obliki elektronsko podpišeta notar in udeleženec ter priče, kadar je njihova udeležba potrebna, z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Tako podpisana listina je enakovredna notarski listini z lastnoročnim podpisom in žigom ali pečatom notarja in ima zato enako veljavnost.

Notarska zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, in ministrom, pristojnim za informacijsko družbo, izmed overiteljev, ki izdajajo kvalificirana potrdila, določi seznam overiteljev, ki ta potrdila izdajajo notarjem. Overitelji iz seznama vodijo evidenco izdanih kvalificiranih potrdil notarjem ločeno od drugih kvalificiranih potrdil.«.

23. člen

V 42. členu se besedilo »poučiti stranke o vsebini in posledicah nameravanega pravnega posla ali izjave volje ter jih odvracati od nejasnih, nerazumljivih ali dvoumnih izjav, zaradi katerih bi moglo priti do pravnih ali izpodbojnosti« nadomesti z besedilom »strankam na razumljiv način opisati vsebino, pravne posledice nameravanega pravnega posla ali izjave volje, ter jih izrecno opozoriti na znana in običajna tveganja v zvezi s sklenitvijo takšnega pravnega posla ali izjave volje. Notar mora stranke opozoriti tudi na morebitne druge okoliščine v zvezi z nameravanim pravnim poslom, če jih pozna, razen podatkov, ki jih je notar v skladu s 25. členom tega zakona dolžan varovati kot tajnost. Stranke mora tudi odvracati od nejasnih, nerazumljivih ali dvoumnih izjav ter jih izrecno opozoriti na možne pravne posledice takšnih izjav.«.

24. člen

V prvem odstavku 43. člena se v 5. točki besedilo »da je bil notarski zapis udeležencem prebran ali da so bile upoštevane formalnosti, ki po določbah tega zakona nadomeščajo branje« nadomesti z besedilom »da je notar udeležencem notarski zapis prebral«, v 6. točki pa se črta besedilo »če je potrebno tudi«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Notar je dolžan pred sestavo notarskega zapisa stranke pozvati, da predložijo morebitne listine, ki predstavljajo del celovitega pravnega posla ali več pravnih poslov med istimi strankami, ki zasledujejo enak poslovni namen kot pravni posel, ki bi bil zapisan v notarskem zapisu ali so z njim v drugačni pravni povezavi (povezani pravni posli).

Če stranke predložijo listine iz prejšnjega odstavka ali če notar na drug način ugotovi, da gre za povezane pravne posle, mora stranke posebej opozoriti na pravne posledice tako povezanih poslov.

Prepisi listin iz drugega odstavka tega člena, ki jih predložijo udeleženci pravnega posla ali s katerimi razpolaga notar, se priložijo notarskemu zapisu.

Če notar ugotovi, da listine o povezanih pravnih poslih obstajajo, udeleženci pa zavrnejo predložitev teh listin, mora notar sestavo notarskega zapisa odkloniti.«

V dosedanem drugem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane sedmi odstavek.

25. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

»V obliki notarskega zapisa morajo biti sklenjeni naslednji pravni posli:

1. pogodbe o urejanju premoženjskih razmerij med zakoncema,
2. pogodbe o razpolaganju s premoženjem oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost,
3. sporazumi o odpovedi neuvedenemu dedovanju,
4. drugi pravni posli, za katere zakon določa, da morajo biti sklenjeni v obliki notarskega zapisa.«

26. člen

V 49. členu se za prvim odstavkom dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Listino, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo in listino, na podlagi katere se pridobi lastninska ali kakšna druga stvarna pravica na nepremičnini, sme notar potrditi samo, če listino sestavi notar ali odvetnik.

Sestavljenec listine iz prejšnjega odstavka mora listino podpisati in žigosati s svojim žigom.«

V dosedanem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se številka »24« nadomesti z besedilom »24.a«, besedilo »ali 42. členu tega zakona« pa se nadomesti z besedilom »in če je ravnal v skladu z 42. členom tega zakona«.

27. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

Če zasebna listina iz 49. člena tega zakona po zunanji obliki ustreza predpisom o notarski listini (31. do 35. člen) in po vsebini določbam 2., 4. in 6. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona, jo notar potrdi tako, da sestavi notarski zapis, ki vsebuje navedbe iz 1., 3. in 5. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona, navedbo o pozivu iz drugega odstavka 43. člena tega zakona, opozorilo iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona, opozorila strankam, če so potrebna v skladu z 42. členom tega zakona, ter njihove izjave v zvezi z opozorili. Zasebna listina se pripoji notarskemu zapisu kot njegov sestavni del.

Pri potrjevanju zasebne listine po prejšnjem odstavku se uporablja četrti in peti odstavek 43. člena tega zakona.

Notarski zapis in pripojeno zasebno listino podpišejo osebe iz 2. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona in notar, ki na notarski zapis odtisne svoj žig ali pečat.«

28. člen

Drugi odstavek 57. člena se črta.

29. člen

V tretjem odstavku 58. člena se beseda »sestavi« nadomesti z besedo »izdela«.

30. člen

V prvem odstavku 60. člena se za besedo »in« doda besedilo »zapisnike o«.

V drugem odstavku se za besedilom »ta potrdila« doda besedilo »in zapisniki«.

31. člen

V prvem odstavku 61. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če notar s preslikavo naredi fizično ali elektronsko kopijo listine.«

32. člen

V prvem odstavku 64. člena se za besedo »lastnoročno« doda besedilo »ali varno elektronsko«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pri overitvi varnega elektronskega podpisa notar preveri veljavnost kvalificiranega potrdila, kot to določata zakon in notranja pravila overitelja.«

V tretjem odstavku se za besedo »listino« doda besedilo »v fizični obliki«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Overitev se doda k listini v elektronski obliki z navedbo, kako je bila ugotovljena istovetnost ter veljavnost elektronskega podpisa, opravilno številko vpisnika in datumom, in jo notar skupaj z listino varno elektronsko podpiše.

Pred overitvijo podpisa lastnika na zasebni listini, s katero se nepremičnina odtuji ali obremeni, je notar dolžan pogodbene stranke, ki so prisotne pri overitvi, opozoriti, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Ko notar overi podpis na zasebni listini, s katero se nepremičnina odtuji ali obremeni, v njej navede opozorilo iz prejšnjega odstavka.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

33. člen

Za 64. členom se doda novi 64.a člen, ki se glasi:

»64.a člen

Preten notar overi podpis na pooblastilu za sklenitev pravnega posla, katerega predmet je nepremičnina, mora pooblastitelja natančno opozoriti na pravne posledice, ki lahko izhajajo iz takšnega pooblastila.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati navedbo pravnih poslov z bistvenimi elementi, navedbo obsega premoženja pooblastitelja, na katero se nanašajo pravni posli, ki jih lahko sklepa pooblaščenec ter navedbo obveznosti pooblaščenca, da bo pooblastitelja predhodno seznanjal s posli, ki jih bo sklepal v okviru pooblastila. Na pooblastilo notar navede opozorilo o pravnih posledicah sklenitve pravnega posla.

Če pooblastilo iz prvega odstavka tega člena ni sestavljeno v skladu s prejšnjim odstavkom, notar odkloni overitev podpisa.

Notar odkloni overitev podpisa tudi, če ugotovi, da v zvezi s pravnimi posli, navedenimi v pooblastilu, obstaja nasprotje interesov med pooblastiteljem in pooblaščenecem.«

34. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

Če overja podpis zastopnikov državnih organov, oseb, ki izvajajo javna pooblastila, gospodarskih družb in drugih pravnih subjektov, ki se vpisujejo v sodni register, sme notar to potrditi v overitveni klavzuli samo, kadar mu je znano, da je oseba, ki podpisuje, zastopnik te osebe ali če je to poprej ugotovil.

Notar lahko overi podpise zakonitih zastopnikov državnih organov, oseb, ki izvajajo javna pooblastila, gospodarskih družb in drugih pravnih subjektov, ki se vpisujejo v sodni register, na podlagi podpisov in odtisov pečatov, ki jih zakoniti zastopniki pri tem uporabljajo. Ti podpisi in odtisi pečatov morajo biti deponirani pri Notarski zbornici Slovenije. Pod-

pisi in odtisi pečatov se deponirajo neposredno pri Notarski zbornici Slovenije ali preko izbranega notarja.

Notarska zbornica Slovenije posreduje podpise in odtise pečatov, deponirane v skladu s prejšnjim odstavkom, vsem notarjem na območju Republike Slovenije.

Notar lahko overi podpise oseb, pooblaščenih za zastopanje gospodarskih družb, tudi na podlagi pri njem deponiranih podpisov in odtisov pečatov.«.

35. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

Na zahtevo stranke sme notar potrditi tudi druga dejstva, kot so: seznanitev druge stranke z opominom, z odpovedjo, s ponudbo ali z drugo izjavo, ki jo daje stranka z namenom doseči kakšen pravni učinek, seznanitev s ponudbo plačila, prevzemom ali izročitvijo listine ali drugih stvari, dejstva v zvezi z dražbo, žrebanjem ter stanji, za katera je izvedel notar sam ali s pomočjo strokovnjakov.

V izvirniku notarskega potrdila iz prejšnjega odstavka notar navede kraj in čas, v katerem se je zgodilo ali ugotovilo obravnavano dejstvo, osebna imena in naslove strank ter drugih udeležencev in natančen popis tega, kar se je zgodilo vpricho njega, ali dejstva, ki jih je neposredno ugotovil.

Vsebinsko izjav strank, ki jih podajajo z namenom doseči kakšen pravni učinek ter druge izjave strank notar zapiše v obliki notarskega zapisnika, v katerem navede kraj in čas sprejema izjave, osebno ime in naslov stranke ter namen podaje izjave. Zapisnik podpiše stranka, ki je izjavo podala, in notar.«.

36. člen

Za 80. členom se doda nov 80.a člen, ki se glasi:

»80.a člen

Notarji izdajajo overjene izpiske iz javnih knjig glede na vzpostavljeno informacijsko povezavo.«.

37. člen

Za 86. členom se doda nov 86.a člen, ki se glasi:

»Potrdilo o izvršljivosti notarskega zapisa

86.a člen

Na zahtevo stranke je notar, ki je sestavil notarski zapis, dolžan na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 44/2001 z dne 22. decembra 2000 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 12 z dne 16. 1. 2001, v nadaljnjem besedilu: uredba) izdati potrdilo o izvršljivosti tega notarskega zapisa.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na standardnem obrazcu iz Priloge VI k uredbi.

Notar potrdi izvršljivost pod pogoji iz 4. člena tega zakona in pod pogoji določenimi v drugem do četrtem odstavku 20. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 89/99 – ZPPLPS, 11/01 – ZRacS-1, 75/02, 87/02 – SPZ in 16/04).«.

38. člen

V VII. poglavju zakona se naslov »NOTARSKI KANDIDATI IN NADOMEŠČANJE NOTARJEV« spremeni tako, da se glasi: »NOTARSKI KANDIDATI, NOTARSKI PRIPRAVNIKI IN NADOMEŠČANJE NOTARJEV«.

39. člen

V prvem odstavku 100. člena se beseda »Diplomirani« nadomesti z besedilom »Univerzitetni diplomirani«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri notarju je lahko zaposlen in se usposablja en notarski kandidat.«.

40. člen

V 101. členu se pred sedanjim prvim odstavkom dodajo novi prvi, drugi in tretji odstavek, ki se glasijo:

»Prosto mesto notarskega kandidata na predlog notarja razpiše Notarska zbornica Slovenije. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni. Poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 100. člena tega zakona je kandidat dolžan prijavi na razpis priložiti svoj življenjepis.

Izbiri med prijavljenimi kandidati opravi Notarska zbornica Slovenije v soglasju z notarjem, pri katerem je prosto mesto notarskega kandidata. Notarska zbornica Slovenije imenuje izbranega kandidata za notarskega kandidata in ga vpiše v imenik notarskih kandidatov.

Zoper odločbo o imenovanju notarskega kandidata ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »na predlog notarja« črta.

Dosedanji drugi odstavek postane peti odstavek.

41. člen

Za 101. členom se dodajo novi 101.a, 101.b in 101.c člen, ki se glasijo:

»101.a člen

Kdor je zaposlen pri notarju v skladu z določbami tega zakona in zakona o pravniškem državnem izpitu in se usposablja za pridobitev pravice opravljati pravniški državni izpit, ima položaj notarskega pripravnika.

Notarski pripravnik lahko začne opravljati prakso pri notarju, ko je vpisan v imenik notarskih pripravnikov.

O vpisu v imenik iz prejšnjega odstavka odloča Notarska zbornica Slovenije. Zoper odločitev ni pritožbe.

Ob vpisu v imenik notarskih pripravnikov izda zbornica notarskemu pripravniku izkaznico.

101.b člen

Notarsko pripravniško prakso zagotavlja Notarska zbornica Slovenije.

Čas, ko notarski pripravnik opravlja prakso pri notarju, se vševa v obvezno enoletno prakso, ki je določena kot eden od pogojev za imenovanje za notarja (5. točka prvega odstavka 8. člena).

101.c člen

Notarski pripravnik se izbriše iz imenika notarskih pripravnikov:

1. če izjavi, da ne želi več opravljati prakse pri notarju;

2. če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje prakse pri notarju;

3. če brez opravičenega razloga več kot en mesec ne opravlja prakse pri notarju;

4. ko poteče čas, ki je določen za usposabljanje pri notarju;

5. če mu je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati prakso pri notarju.

Izbris iz razloga po 5. točki prejšnjega odstavka se opravi na podlagi pravno-močne odločbe disciplinskega organa.«.

42. člen

V prvem odstavku 102. člena se za besedo »zapisov« doda besedilo »in notarskih zapisnikov iz 69. člena tega zakona«.

V drugem odstavku se za besedo »listini« doda vejica in besedilo »z izjemo overitev po 61., 62. in 64. členu tega zakona in protestov menice«.

V tretjem odstavku se za besedo »odškodninsko« črtata besedi »in disciplinsko«.

43. člen

V drugem odstavku 103. člena se beseda »Namestnik« nadomesti z besedilom »Začasnega namestnika«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Začasni namestnik nadomešča notarja v primeru njegove zadržanosti, daljše od enega delovnega dneva.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko v času, določenem v prejšnjem odstavku, notarja nadomešča notarski kandidat, če izpolnjuje pogoj iz 5. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona (notarski namestnik). Notarskega namestnika določi notar.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»O vsakem nadomeščanju mora notar obvestiti Notarsko zbornico Slovenije. Če notar iz zdravstvenih ali drugih razlogov ne more obvestiti Notarske zbornice Slovenije o nadomeščanju, notarski namestnik ne sme začeti z nadomeščanjem, dokler nadomeščanja ne odobri predsednik Notarske zbornice Slovenije.«.

44. člen

V prvem odstavku 104. člena se beseda »Namestnik« nadomesti z besedilom »Začasni namestnik«, na koncu stavka pa pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter uporablja pečat in žig nadomeščenega notarja«.

V drugem odstavku se za besedo »Če« doda beseda »začasni«.

45. člen

V 105. členu se beseda »Namestnik« nadomesti z besedilom »Notarski namestnik«, za tem besedilom pa se doda vejica in besedilo »ne glede na prvi odstavek 102. člena tega zakona,«.

46. člen

Za 105. členom se doda nov 105.a člen, ki se glasi:

»105.a člen

Notarska zbornica Slovenije vodi evidenco odsotnosti notarjev po prvem odstavku 103. člena tega zakona.

Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- zaporedno številko vpisa,
- priimek in ime notarja in sedež notarskega mesta,
- čas odsotnosti,
- razlog odsotnosti,
- priimek in ime namestnika.

Podatki iz evidence se hranijo trajno.

Če Notarska zbornica Slovenije ugotovi, da je začasni namestnik ali notarski namestnik nadomeščal notarja v nasprotju s 103. členom tega zakona, opravi pregled poslovanja notarja zaradi ugotovitve obsega kršitve in obvesti disciplinskega tožilca o svojih ugotovitvah.«.

47. člen

V prvem odstavku 107. člena se za besedo »notarjev« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »kandidatov« pa doda besedilo »in notarskih pripravnikov.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Minister, pristojen za pravosodje lahko zaradi sprememb zahtevnosti posameznih opravil iz delovnega področja notarjev, sprememb predpisov oziroma iz drugih utemeljenih razlogov zbornici predlaga spremembo notarske tarife.

Zbornica se mora o predlogu ministra, pristojnega za pravosodje, opredeliti in nanj odgovoriti v 30 dneh. Če zbornica v 30 dneh ne odgovori na predlog, ali se s predlogom ne strinja, v nadaljnjih 30 dneh pa ni doseženo soglasje

med zbornico in ministrom, pristojnim za pravosodje, lahko minister, pristojen za pravosodje, predlaga Vladi Republike Slovenije naj določi notarsko tarifo v delu, v katerem je bila predlagana njena sprememba.

Zbornica enkrat letno poroča ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, o svojem delovanju in delovanju notarjev.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora Notarska zbornica Slovenije predložiti najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

Obseg ter vsebino poročila iz petega odstavka tega člena z navodilom določi minister, pristojen za pravosodje.«.

48. člen

V 108. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»K statutu zbornice ter k njegovim spremembam in dopolnitvam daje soglasje Vlada Republike Slovenije.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

49. člen

Za 108. členom se doda novo VIII.a poglavje in novi 108.a, 108.b, 108.c in 108.č člen, ki se glasijo:

»VIII.a POGLAVJE CENTRALNI REGISTER OPOROK

108.a člen

Zbornica vodi centralni register oporok.

Centralni register oporok se vodi kot informatizirana baza podatkov.

Akt, ki ureja način dostopa in upravičence za dostop do centralnega registra oporok izda zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

108.b člen

Centralni register oporok vsebuje podatke o oporokah, sestavljenih v obliki notarskega zapisa, o oporokah, ki so shranjene pri notarju, o oporokah, ki jih sestavi odvetnik ali so mu izročene v hrambo, o sodnih oporokah in oporokah, izročeni v hrambo sodišču na podlagi določil zakona, ki ureja dedovanje.

Notar, ki sestavi oporoko v obliki notarskega zapisa ali notar, ki sprejme oporoko v hrambo, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je sestavil oporoko ali prejel oporoko v hrambo.

Sodišče, ki sestavi sodno oporoko ali prejme v hrambo oporoko v skladu z določili zakona, ki ureja dedovanje, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je bila sestavljena sodna oporoka ali je bila prejeta oporoka v hrambo pri sodišču.

Odvetnik, ki sestavi oporoko ali prejme v hrambo oporoko, sestavljeno v skladu z določili zakona, ki ureja dedovanje, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je bila oporoka sestavljena ali je bila prejeta v hrambo pri odvetniku.

Osebe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena v zahtevi za vpis v centralni register oporok navedejo podatke iz 108.c člena tega zakona, s katerimi razpolagajo.

108.c člen

Centralni register oporok vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka in datum vpisa,
- ime in priimek oporočitelja (za poročeno žensko tudi dekliski priimek),

– EMŠO in kraj rojstva oporočitelja oziroma datum, kraj in država rojstva za oporočitelja, ki je tuj državljan,

- naslov oporočitelja,
- datum, naveden na oporoki,
- priimek in ime ter naslov notarja, ki hrani oporoko, oziroma ime in naslov druge osebe ali naziv in naslov organa, ki hrani oporoko,
- vrsto oporoke,
- vsaka sprememba, preklic ali razveljavitev oporoke, če je narejena v obliki, za katero je vpis v register oporok obvezen po zakonu,
- datum vrnitve oporoke oporočitelju,
- podatek o smrti oporočitelja ter
- podatek o tem, kdo je vpogledal v register.

108.č člen

Dokler je oporočitelj živ, je vpis v register oporok tujen.

Podatke iz centralnega registra oporok lahko po smrti oporočitelja dobi sodišče in oseba, ki izkaže za to upravičen interes.

Podatki v centralnem registru oporok se hranijo trajno.«.

50. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedo »ministrstvo« črta vejica in besedilo »pristojno za pravosodje«.

V prvi alineji drugega odstavka se za besedo »notarja« doda vejica in besedilo »notarskega namestnika«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasi: »– samo opravi pregled poslovanja notarja, notarskega namestnika ali začasnega namestnika;«.

V dosedanji drugi alineji, ki postane tretja alineja, se za besedo »notarja« doda vejica in besedilo »notarskega kandidata ali notarskega pripravnika«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Pregled iz druge alineje prejšnjega odstavka opravijo uradniki ministrstva, ki so univerzitetni diplomirani pravniki z opravljenim pravniškim državnim izpitom, pri čemer ti lahko:

- pregledajo poslovne listine, evidence, spise in stvari v hrambi;
- zahtevajo od notarja vse potrebne podatke o njegovem poslovanju in zaposlenih osebah (osebna imena, izobrazba, delovna doba).

O opravljenem pregledu iz prejšnjega odstavka sestavijo uradniki poročilo, katerega izvod se posreduje notarju. Ugotovitve iz poročila se lahko uporabijo za izvrševanje zakonitih pristojnosti ali obveznosti ministrstva.«.

51. člen

V drugem odstavku 110. člena se v prvi alineji za besedo »notarja« doda vejica in besedilo »notarskega namestnika«, v drugi alineji se za besedo »ministrstvo« črta vejica in besedilo »pristojnemu za pravosodje« ter za besedo »notarja« doda vejica in besedilo »notarskega namestnika«, v tretji alineji pa se za besedo »notarja« doda vejica, besedilo »oziroma začasnega namestnika« pa se nadomesti z besedilom »notarskega kandidata ali notarskega pripravnika«.

52. člen

Prvi odstavek 112. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Notar, notarski kandidat in notarski pripravnik so disciplinsko odgovorni, če pri poslovanju kršijo določbe tega zakona oziroma drugih predpisov ali če s katerikoli svojim ravnanjem krnijo ugled ali verodostojnost notariata.«.

Drugi odstavek se črta.

53. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

»113. člen

V disciplinskem postopku proti notarju, notarskemu kandidatu ali notarskemu pripravniku se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. disciplinski ukrepi za lažje kršitve opravljanja notariata ali prakse:

- opomin;
- denarna kazen, ki ni manjša od 250 točk in ne večja od 5.000 točk po notarski tarifi;

2. disciplinski ukrepi za hujše kršitve opravljanja notariata ali prakse:

- denarna kazen, ki ni manjša od 500 točk in ne večja od 10.000 točk po notarski tarifi;
- odvzem pravice opravljati notariat za dobo do pet let oziroma odvzem pravice opravljati prakso za dobo do treh let;
- trajen odvzem pravice opravljati notariat.«.

54. člen

Za 113. členom se dodajo novi 113.a, 113.b, 113.c, 113.č, 113.d, 113.e in 113.f členi, ki se glasijo:

»113.a člen

Vrste disciplinskih kršitev pri opravljanju notariata ali prakse so:

1. Lažje disciplinske kršitve:

- neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja;
- neprimerno ali žaljivo obnašanje pri opravljanju notarskega poklica ali prakse;
- opustitev vodenja poslovanja v skladu z določbami pravilnika o poslovanju notarja;
- odmera pristojbine za notarsko storitev v nasprotju z veljavno notarsko tarifo;

- nevestno opravljanje dolžnosti začasnega namestnika ali notarskega namestnika;
- neplačevanje redne članarine in drugih prispevkov Notarski zbornici Slovenije brez opravičenih razlogov;

- kršitve zakona o notariatu, ki nimajo škodljivih posledic za stranke ali druge udeležence pravnega posla;
- neupravičena odklonitev notarske storitve; šteje se, da je odklonitev neupravičena, če notar storitve ne opravi kljub dokončni odločbi iz 24. člena tega zakona, s katero je odločeno, da odklonitev poslovanja ni utemeljena.

2. Hujše disciplinske kršitve:

- pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem notariata ali prakse;
- pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje na kazen najmanj šestih mesecev zapora;

- poslovanje v nasprotju z zakonom o notariatu, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranke ali druge udeležence pravnega posla;

- poslovanje v zadevah v katerih nima zakonskih pooblastil;

- opustitev dolžnosti, določene v 42. členu tega zakona, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

- prekršitev dolžnosti varovanja poslovne tajnosti;

- opravljanje druge plačane službe ali funkcije poleg notarskega poklica ali opravljanje poslov, ki so nezdružljivi z opravljanjem notariata;

- sestava nične listine;

- zastopanje stranke v postopku, v katerem po določbah zakona o notariatu notar ne sme prevzeti zastopanja;

– sestavljanje notarskih listin v tujem jeziku, ki ni uradni jezik na območju, kjer ima notar sedež, če nima statusa sodnega tolmača;

– overitev prevoda listine brez statusa sodnega tolmača, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranke ali druge udeležence pravnega posla;

– poslovanje v nasprotju z določbami pravilnika, ki ureja poslovanje notarja, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

– neizvršitev odredb sodišča po 12. členu tega zakona, če nastanejo zaradi tega škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

– neupravičeno zadrževanje denarja in vrednostnih papirjev, ki so bili notarju predani zaradi izročitve določeni osebi ali državnemu organu;

– ponavljanje disciplinskih kršitev, za katere mu je že bil pravnomočno izrečen ukrep opomina ali denarne kazni in je na podlagi njegovega obnašanja ali ravnanja utemeljeno sklepati, da ne bo vestno in pošteno opravljal notarskega poklica ali prakse pri notarju;

– opustitev obvestila Notarski zbornici Slovenije pred začetkom odsotnosti o vsakem primeru nadomeščanja po notarskem namestniku v skladu s 103. členom tega zakona.

113.b člen

Če se kot disciplinski ukrep izreče denarna kazen, se določi tudi rok plačila, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 6 mesecev.

113.c člen

Za hujšo disciplinsko kršitev iz prve alineje 113.a člena, storjeno naklepno, in za hujšo disciplinsko kršitev iz druge alineje 113.a člena tega zakona, se mora izreči disciplinski ukrep trajnega odvzema pravice opravljati notariat.

113.č člen

Izvršitev disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati notariat se lahko odloži za dobo enega leta s pogojem, da obdolženec v tej dobi ne stori dejanja, ki pomeni kršitev dolžnosti pri opravljanju notarskega poklica.

Če je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati notariat, se za hujše disciplinske kršitve iz prve in druge alineje 113.a člena tega zakona izvršitev disciplinskega ukrepa ne more odložiti.

113.d člen

Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in višino denarne kazni, zlasti pa teže kršitve in njene posledice, stopnjo odgovornosti, prejšnje delo in vedenje obdolženca in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrep.

Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni se upošteva tudi premoženjsko stanje obdolženca.

113.e člen

Pregon disciplinskih kršitev zastara v treh letih od dneva kršitve.

Če je disciplinska kršitev hkrati kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregonov za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v dveh letih od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

113.f člen

Zastaranje pregonov disciplinske kršitve pretrga prijava disciplinske kršitve disciplinskemu tožilcu in vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo ali disciplinskim sodiščem.

Zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa se pretrga z dejanji, s katerimi se pretrga zastaranje po določbah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr., 23/99, 110/02 – ZDT in 40/04).

Pregon disciplinske kršitve in izvršitev disciplinskega ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregonov disciplinske kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.«.

55. člen

114. člen se črta.

56. člen

V prvem odstavku 115. člena se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »kandidatu« pa se doda besedilo »ali notarskemu pripravniku«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru iz prejšnjega odstavka lahko notarju, notarskemu kandidatu ali notarskemu pripravniku izreče začasno prepoved opravljati notariat oziroma prakso pri notarju tudi minister, pristojen za pravosodje.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Začasna prepoved lahko traja do konca disciplinskega postopka, vendar največ eno leto.«

57. člen

V prvem odstavku 116. člena se beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »kandidata« pa se doda besedilo »in notarskega pripravnika«.

58. člen

Prvi odstavek 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V disciplinskih zadevah zaradi kršitev, zaradi katerih je mogoče odvzeti pravico opravljati notariat oziroma prakso pri notarju, odloča disciplinsko sodišče v senatu, ki ga sestavljata dva notarja, dva sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in univerzitetni diplomirani pravnik s pravniškim državnim izpitom, ki ga imenuje minister, pristojen za pravosodje. Predsednik senata je sodnik.«.

59. člen

V prvem odstavku 119. člena se beseda »oziroma« nadomesti z vejico, za besedo »kandidat« pa se doda besedilo »oziroma notarski pripravnik«.

60. člen

V prvem odstavku 120. člena se beseda »oziroma« nadomesti z vejico, za besedo »kandidatu« pa se doda besedilo »oziroma notarskemu pripravniku«.

61. člen

V drugem odstavku 121. člena se beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedo »kandidat« pa se doda besedilo »ali notarski pripravnik«.

62. člen

V drugem odstavku 122. člena se beseda »oziroma« nadomesti z vejico, za besedo »kandidat« pa se doda besedilo »oziroma notarski pripravnik«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBE

63. člen

Notarska zbornica Slovenije vzpostavi centralni register oporok kot informatizirano bazo podatkov v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Notarska zbornica Slovenije objavi sklep o vzpostavitvi centralnega registra oporok v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sodišča, notarji in odvetniki posredujejo Notarski zbornici Slovenije podatke o oporokah, ki se v skladu s tem zakonom vpisujejo v centralni register oporok, s katerimi razpolagajo v enem mesecu od uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka.

Z dnem, ko začne veljati sklep o vzpostavitvi registra iz drugega odstavka tega člena neha veljati 161. člen Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78, ter Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-A, 117/2000 – odločba US, 67/01 in 83/01 – OZ).

64. člen

Notarska zbornica Slovenije vzpostavi evidenco iz 105.a člena zakona v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona.

65. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski predpis iz sedmega odstavka 107. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

66. člen

9. točka prvega in šesta alineja drugega odstavka 19. člena zakona se pričneta uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona.

Tretji odstavek 100. člena zakona, ki se nanaša na omejitev števila notarskih kandidatov se prične uporabljati dve leti po uveljavitvi tega zakona.

67. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se prenehajo uporabljati določbe 36., 38., 39., 40., 41., 42. in 43. člena Statuta Notarske zbornice Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati 52. člen Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/2000, 30/01 – ZODPM-C in 25/04) v delu, ki se nanaša na notarske overitve.

68. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/92-3/29

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1329-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3240. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (ZRGSO-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (ZRGSO-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (ZRG-

SO-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-136/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O RAVNANJU Z GENSKO SPREMNJENIMI ORGANIZMI (ZRGSO-A)

1. člen

V Zakonu o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 67/02) se v 1. členu za besedo »zakon« doda naslednje besedilo »v skladu z Direktivo Sveta 98/81/ES z dne 26. oktobra 1998 o spremembi Direktive 90/219/EGS o uporabi gensko spremenjenih mikro-organizmov v zaprtih sistemih (UL L št. 330, 5. 12. 1998, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 98/81/ES) in Direktivo 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106, 17. 4. 2001, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/18/ES)«.

Drugi odstavek se črta.

2. člen

Četrty odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »(4) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na dajanje izdelkov na trg, na izvoz in tranzit GSO in izdelkov, ne veljajo za:

1. zdravila za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki vsebujejo GSO ali so sestavljena iz njih ali njihovih kombinacij,

2. GSO, ki se uporabljajo za prehrano ljudi, živila, ki vsebujejo ali so sestavljena iz GSO, in živila, ki so proizvedena iz GSO ali vsebujejo sestavine, proizvedene iz GSO, ter

3. GSO, ki se uporabljajo za hranjenje živali, krmo, ki vsebuje ali je sestavljena iz GSO, in krmo, ki je proizvedena iz GSO,

ki jih urejajo posebni predpisi.«.

3. člen

V 4. členu se v 12. točki za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Za dajanje na trg se šteje tudi uvoz izdelkov na carinsko območje Evropske skupnosti.«.

13. točka se črta.

Dosedanje 14., 15., 16. in 17. točka postanejo 13., 14., 15. in 16. točka.

V dosedanji 18. točki, ki postane 17. točka, se za besedilom »pravna oseba, ki« doda besedilo »v okviru svoje dejavnosti«.

Dosedanja 19. točka postane 18. točka.

4. člen

Za 31. členom se dodajo novi 31.a, 31.b in 31.c člen, ki se glasijo:

»31.a člen

(mnenje drugih držav članic EU)

(1) Ministrstvo mora najkasneje v 30 dneh po prejemu prijave iz prejšnjega člena pristojnemu organu EU poslati povzetek prijave, določen s pravnim aktom EU.

(2) Ministrstvo pristojnemu organu države članice EU (v nadaljnjem besedilu: država članica) posreduje celotno prijavo iz prejšnjega člena, če ta to zahteva v skladu z določbami drugega odstavka 11. člena Direktive 2001/18/ES.

(3) Ministrstvo mora v obrazložitvi odločbe o dovoljenju za namerno sproščanje GSO v okolje navesti tudi, kako je pri odločitvi upoštevalo mnenja in pripombe držav članic, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka.

31.b člen

(mnenje o prijavi v drugi državi članici)

(1) Če ministrstvo prejme od pristojnega organa EU povzetek prijave za namerno sproščanje GSO v okolje v drugi državi članici, ga mora nemudoma posredovati ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in odboru za sproščanje GSO, v mnenje.

(2) Če ministrstvo presodi, da je to potrebno zaradi priprave pripomb, lahko od pristojnega organa države članice zahteva, da mu pošlje celotno prijavo iz prejšnjega odstavka, ki jo nemudoma posreduje ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in odboru za sproščanje GSO.

(3) Odbor za sproščanje GSO mora svoje mnenje posredovati ministrstvu v 21 dneh od dne, ko mu je to posredovalo kopijo povzetka prijave, sicer se šteje, da na prijavo pripomb nima.

(4) Če ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, po proučitvi povzetka prijave ali celotne prijave in po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO oceni, da bo posredovalo pripombe k prijavi, jih v 30 dneh od prejema povzetka prijave pošlje neposredno državi članici ali pristojnemu organu EU.

31.c člen

(poenostavljeni postopek)

(1) Če ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO oceni, da so pri namernem sproščanju določenih GSO v določene ekosisteme dosežene zadostne izkušnje in ti GSO izpolnjujejo merila iz Priloge V Direktive 2001/18/ES, lahko pristojnemu organu EU pošlje utemeljen predlog, da skladno z določbami drugega in četrtega odstavka 7. člena Direktive 2001/18/ES sprejme odločitev o poenostavljenem postopku za te GSO, s katero določi obseg tehnične dokumentacije kot dela prijave za pridobitev dovoljenja za namerno sproščanje GSO v okolje, skladno z določbami 7. člena Direktive 2001/18/ES.

(2) Če pristojni organ EU na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka sprejme odločitev o poenostavljenem postopku, minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obvesti pristojni organ EU o tem, ali se bo ta postopek za določene GSO na območju Republike Slovenije uveljavil ali ne.

(3) Če ministrstvo prejme od pristojnega organa EU pobudo ali predlog druge države članice o poenostavljenem postopku iz prvega odstavka tega člena, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO pripravi mnenje o predlaganem poenostavljenem postopku in ga v 60 dneh od prejema pobude ali predloga posreduje pristojnemu organu EU.

(4) Če pristojni organ EU odločitev o poenostavljenem postopku iz prejšnjega odstavka sprejme, minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obvesti pristojni organ EU o tem, ali se bo ta postopek za določene GSO na območju Republike Slovenije uveljavil ali ne.«.

5. člen

V 32. členu se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Ministrstvo mora po izdaji odločbe o dovoljenju obvestiti pristojni organ EU o sprejeti odločitvi. Če se z odločbo namerno sproščanje GSO v okolje zavrne, mora obvestilo vsebovati tudi navedbo razlogov za zavrnitev.«.

6. člen

V 36. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo poročilo iz prvega odstavka tega člena posreduje pristojnemu organu EU.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

7. člen

V tretjem odstavku 37. člena se črta besedilo »uvozom.«.

Dodata se nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Ministrstvo mora na način iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ravnati tudi v primeru, če samo izve za nepričakovano širjenje GSO v okolje.

(6) Če ministrstvo oceni, da bi nepričakovano širjenje GSO v okolje lahko pomenilo tveganje za okolje ali zdravje ljudi v drugih državah članicah, mora o tem nemudoma obvestiti organe in organizacije, določene v predpisu EU, ki ureja čezmejno gibanje GSO, na način, določen s tem predpisom.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedi »sesednjih držav« nadomestita z besedama »tretjih držav«.

8. člen

Besedilo 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prijavitelj, ki namerava dati v Republiki Sloveniji na trg izdelek, ki se prvič daje na trg v EU, mora pri ministrstvu vložiti prijavo za pridobitev dovoljenja za dajanje tega izdelka na trg.

(2) Izdelek, za katerega je bilo dovoljenje za dajanje na trg izdano v drugi državi članici, se lahko v Republiki Sloveniji uporablja, če v dovoljenju določeni pogoji glede uporabe izdelka ustrezajo pogojem uporabe, geografskim pogojem in značilnostim okolja v Republiki Sloveniji.«.

9. člen

V 41. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, in ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, za določene vrste izdelkov predpiše drugačno vsebino prijave za pridobitev dovoljenja za dajanje na trg, če pristojni organ EU o tem sprejme odločitev v skladu s postopkom iz 16. člena Direktive 2001/18/ES.«.

10. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo preveri skladnost prijave iz prvega odstavka 38. člena tega zakona s predpisanimi zahtevami in nemudoma pošlje povzetek vsebine prijave pristojnemu organu EU in pristojnim organom držav članic.

(2) Ministrstvo po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi poročilo o presoji primernosti izdelka za dajanje na trg in njegove uporabe (v nadaljnjem besedilu: poročilo o primernosti izdelka), iz katerega mora biti razvidno, da je izdelek:

- primeren za dajanje na trg in pod kakšnimi pogoji ali
- neprimeren za dajanje na trg.

(3) Odbor za sproščanje GSO mora pisno mnenje iz prejšnjega odstavka ministrstvu posredovati najkasneje v 45 dneh od dne, ko mu je to posredovalo kopijo prijave, sicer se šteje, da je mnenje negativno.

(4) Vlada predpiše obseg in elemente poročila o primernosti izdelka.«.

11. člen

Za 42. členom se dodata nova 42.a in 42.b, ki se glasi:

»42.a člen

(posredovanje poročila o primernosti izdelka prijavitelju)

(1) Ministrstvo mora najkasneje 90 dni po prejemu prijave poslati poročilo o primernosti izdelka prijavitelju.

(2) Ministrstvo lahko za pripravo poročila o primernosti izdelka od prijavitelja zahteva, da v določenem roku posreduje dodatne podatke, pri čemer mora v zahtevi navesti tudi razloge za potrebnost teh podatkov. Rok za pridobitev podatkov se ne šteje v rok iz prejšnjega odstavka.

(3) Če prijavitelj v zahtevanem roku podatkov iz prejšnjega odstavka ne posreduje, ministrstvo postopek za izdajo dovoljenja za dajanje izdelka na trg ustavi s sklepom.

(4) Če prijavitelj po prejemu poročila o primernosti izdelka umakne prijavo, ministrstvo ustavi postopek s sklepom, ne glede na to pa prijavitelj lahko prijavo za dovoljenje za ta izdelek vloži pri pristojnem organu druge države članice.

(5) Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ni pritožbe.

42.b člen

(posredovanje poročila o primernosti izdelka pristojnemu organu EU)

(1) Če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da je izdelek primeren za dajanje na trg, ga ministrstvo skupaj z dodatnimi podatki iz drugega odstavka prejšnjega člena in drugimi podatki, na katerih pripravljeno poročilo o primernosti izdelka temelji, najkasneje v 90 dneh po prejemu prijave pošlje pristojnemu organu EU, ki ga v 30 dneh od prejema posreduje drugim državam članicam. V rok 90 dni iz prejšnjega stavka se ne šteje rok iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da izdelek ni primeren za dajanje na trg, ga ministrstvo skupaj s podatki iz prejšnjega odstavka pošlje pristojnemu organu EU ne prej kot 15 dni od dne, ko ga je poslalo prijavitelju, vendar najkasneje 105 dni po prejemu prijave. Pristojni organ EU poročilo v 30 dneh od prejema posreduje drugim državam članicam.

(3) Ministrstvo pristojnemu organu EU najkasneje skupaj s poročilom o primernosti izdelka pošlje tudi celotno prijavo.

(4) Ministrstvo mora pristojnemu organu druge države članice ali pristojnemu organu EU posredovati tudi dodatne informacije, povezane z dajanjem izdelka na trg, če ta to zahteva v 60 dneh od dne, ko je bilo poročilo posredovano drugim državam članicam.«.

12. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izda dovoljenje za dajanje izdelka na trg, če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da je izdelek primeren za dajanje na trg, in

– v 60 dneh od dneva posredovanja poročila drugim državam članicam s strani njihovih pristojnih organov ali pristojnega organa EU niso bile podane pripombe ali ugovori, ki jih ni mogoče upoštevati, ali

– je bilo v 105 dneh od dneva posredovanja poročila drugim državam članicam glede danih pripomb in ugovorov doseženo soglasje držav članic in pristojnega organa EU v skladu z določbami prvega odstavka 15. člena Direktive 2001/18/ES ali

– v roku iz prejšnje alineje ni bilo doseženo soglasje, pristojni organ EU pa je v skladu z določbami prvega odstavka 18. člena Direktive 2001/18/ES sprejel odločitev, da se izdelek lahko da na trg.

(2) Če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da ni primeren za dajanje na trg, ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdajo dovoljenja za dajanje izdelka na trg zavrne v 60 dneh od dne, ko je bilo poročilo o primernosti izdelka posredovano drugim državam članicam.

(3) Ministrstvo mora v 30 dneh po izdaji dovoljenja za dajanje izdelka na trg o tem obvestiti druge države članice in pristojni organ EU.

(4) Prijavitelj lahko daje izdelek na trg le na način in pod pogoji, ki so predpisani in določeni v dovoljenju za dajanje izdelka na trg.

(5) Dovoljenje za dajanje izdelka na trg se lahko izda za največ 10 let z možnostjo podaljšanja skladno z določbami tega zakona.

(6) Če so izdelek semena kmetijskih rastlin v skladu s predpisi o semenskem materialu rastlin, se dovoljenje za njihovo dajanje na trg izda za največ 10 let od dneva vpisa prve sorte, ki vsebuje GSO iz tega dovoljenja, v sortno listo skladno s predpisi, ki urejajo vpis sorte v sortno listo.

(7) Če je izdelek gozdni reprodukcijski material, se dovoljenje za njegovo dajanje na trg izda največ za 10 let od dneva prvega vpisa v register gozdnih semenskih objektov, ki se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo pridelovanje gozdnega reprodukcijskega materiala.«.

13. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

(prijava za podaljšanje dovoljenja za dajanje izdelka na trg)

(1) Prijavitelj, ki namerava zaprositi za podaljšanje dovoljenja za dajanje izdelka na trg, mora najkasneje devet mesecev pred iztekom njegove veljavnosti predložiti ministrstvu prijavo za podaljšanje dovoljenja, ki vsebuje zlasti:

1. kopijo dovoljenja za dajanje izdelka na trg, ki ga želi podaljšati,

2. poročilo o rezultatih monitoringa iz 49. člena tega zakona,

3. nove informacije o tveganju, ki ga lahko predstavlja izdelek in njegova uporaba, če razpolaga z njimi, in

4. predlog za spremembe ali dopolnitve pogojev, določenih v zvezi z dajanjem izdelka na trg v veljavnem dovoljenju, posebej glede izvajanja monitoringa in časovne omejitve veljavnosti dovoljenja, če je to potrebno.

(2) Ministrstvo preveri skladnost prijave s predpisanimi zahtevami in po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO ter v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v 60 dneh od prejema prijave pripravi poročilo o primernosti izdelka, iz katerega mora biti razvidno, da izdelek:

– lahko ostane na trgu in pod kakšnimi pogoji ali

– ne sme ostati na trgu.

(3) Odbor za sproščanje GSO mora pisno mnenje iz prejšnjega odstavka ministrstvu posredovati najkasneje v 30 dneh od dne, ko mu je to posredovalo kopijo prijave, sicer se šteje, da je mnenje negativno.

(4) Ministrstvo poročilo o primernosti izdelka nemudoma pošlje prijavitelju, skupaj s kopijo prijave pa tudi pristojnemu organu EU.

(5) Ministrstvo mora pristojnemu organu države članice ali pristojnemu organu EU posredovati tudi dodatne informacije, povezane s podaljšanjem dajanja izdelka na trg, če ta to zahteva v 60 dneh od dne, ko je bilo poročilo posredovano drugim državam članicam.«.

14. člen

Besedilo 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izda odločbo o podaljšanju dovoljenja za dajanje izdelka na trg, če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da izdelek lahko ostane na trgu, in:

– v 60 dneh od dneva posredovanja poročila o primernosti izdelka drugim državam članicam s strani njihovih pristojnih organov ali pristojnega organa EU niso bile dane pripombe ali ugovori, ki jih ni mogoče upoštevati, ali

– je bilo v 75 dneh od dneva posredovanja poročila drugim državam članicam glede podanih pripomb in ugovorov doseženo soglasje držav članic in pristojnega organa EU v skladu z določbami sedmega odstavka 17. člena Direktive 2001/18/ES ali

– v roku iz prejšnje alineje ni bilo doseženo soglasje, pristojni organ EU pa je v skladu z določbami prvega odstavka 18. člena Direktive 2001/18/ES sprejel odločitev, da izdelek lahko ostane na trgu.

(2) Če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da izdelek ne sme ostati na trgu, ministrstvo v soglasju z ministrstvom iz prejšnjega odstavka podaljšanje dovoljenja za dajanje izdelka na trg zavrne v 60 dneh od dne, ko je bilo poročilo o primernosti izdelka posredovano drugim državam članicam.

(3) Ministrstvo mora v 30 dneh po izdaji odločbe o podaljšanju dovoljenja za dajanje izdelka na trg o tem obvestiti druge države članice in pristojni organ EU.

(4) Dovoljenje se lahko podaljša enkrat ali večkrat, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, vsakokrat največ za 10 let.

(5) Prijavitelj lahko po predložitvi prijave za podaljšanje dovoljenja za dajanje izdelka na trg nadaljuje z dajanjem izdelka na trg pod pogoji, določenimi v dovoljenju, do odločitve ministrstva o njegovem podaljšanju.«.

15. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(postopek v drugi državi članici)

(1) Če ministrstvo prejme od pristojnega organa EU kopijo prijave za pridobitev ali podaljšanje dovoljenja za dajanje izdelka na trg v drugi državi članici in njeno poročilo o primernosti tega izdelka, ju mora nemudoma poslati ministrstvu, pristojnem za zdravje, in ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in odboru za sproščanje GSO.

(2) Odbor za sproščanje GSO mora ministrstvu posredovati svoje pripombe ali ugovore glede dajanja izdelka na trg v 21 dneh od dne prejema dokumentacije iz prejšnjega odstavka, sicer se šteje, da pripomb in ugovorov nima.

(3) Ministrstvo lahko v 60 dneh od prejema poročila o primernosti izdelka zahteva od države članice, v kateri se vodi postopek za izdajo ali podaljšanje dovoljenja, dodatne informacije o zadevi, če ocenjuje, da so potrebne za pripravo pisnega mnenja iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, prouči dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov in če ob upoštevanju pripomb ali ugovorov organa iz drugega odstavka tega člena tako oceni, v 60 dneh od prejema poročila o primernosti izdelka pošlje svoje mnenje s pripombami ali ugovori pristojnemu organu EU.

(5) Če se v roku iz prejšnjega odstavka pristojni organ EU in pristojni organi držav članic ne strinjajo o primernosti dajanja izdelka na trg, se v postopek za doseganje soglasja skladno z določbami prvega odstavka 15. člena ali sedmega odstavka 17. člena Direktive 2001/18/ES vključi ministrstvo v sodelovanju z organi iz prvega odstavka tega člena.

(6) Ministrstvo lahko v postopku iz prejšnjega odstavka umakne svoje pripombe ali ugovore o primernosti dajanja izdelka na trg samo v primeru, če na podlagi dodatnih pridobljenih informacij in v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano oceni, da dajanje izdelka na trg in njegova uporaba ne predstavljata tveganja za zdravje ljudi ali okolje.«.

16. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

(sodelovanje in obveščanje javnosti)

Sodelovanje javnosti v postopku za izdajo dovoljenja za dajanje izdelka na trg in obveščanje javnosti o izdelkih in njihovem dajanju na trg se zagotavlja skladno z določbami 24. člena Direktive 2001/18/ES.«.

17. člen

47. člen se črta.

18. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če prijavitelj po vložitvi prijave iz 41. ali 43.a člena tega zakona in pred izdajo dovoljenja za dajanje izdelka na trg pridobi nove informacije v zvezi s tveganjem, ki ga predstavlja dajanje izdelka na trg ali njegova uporaba, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo in vložiti novo prijavo.

(2) Če prijavitelj od uporabnikov ali na drugačen način dobi nove informacije iz prejšnjega odstavka po pridobitvi dovoljenja za dajanje izdelka na trg, mora nemudoma:

– sprejeti potrebne ukrepe za zavarovanje okolja in zdravja ljudi,

– obvestiti ministrstvo o novih informacijah ali spremenjenih pogojih in

– vložiti novo prijavo.

(3) Če ministrstvo pred izdajo dovoljenja za dajanje izdelka na trg ali pred njegovim podaljšanjem od prijavitelja ali na drugačen način pridobi nove informacije v zvezi s tveganjem, ki ga predstavlja dajanje izdelka na trg ali njegova uporaba, jih mora pri odločanju o dovoljenju upoštevati, nemudoma pa jih mora tudi posredovati pristojnim organom drugih držav članic in pristojnemu organu EU.

(4) Če ministrstvo po izdaji dovoljenja za dajanje izdelka na trg pridobi informacije iz prejšnjega odstavka in oceni, da lahko vplivajo na spremembo ali razveljavitev dovoljenja, o tem nemudoma pisno obvesti prijavitelja.

(5) Ministrstvo v primeru iz prejšnjega odstavka po pridobitvi mnenja odbora za sproščanje GSO in v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi poročilo o primernosti izdelka, iz katerega mora biti razvidno, če in kako morajo biti zaradi novih zahtev pogoji v dovoljenju za dajanje izdelka na trg spremenjeni ali da je treba veljavno dovoljenje razveljaviti, ker se zaradi spremenjenih pogojev izdelek ne sme več dajati na trg. Ministrstvo poročilo o primernosti izdelka v 60 dneh od pridobitve novih informacij pošlje pristojnemu organu EU, pa tudi prijavitelju.

(6) Odbor za sproščanje GSO mora pisno mnenje iz prejšnjega odstavka ministrstvu posredovati najkasneje v 21 dneh od dne, ko mu je to posredovalo nove informacije, sicer se šteje, da nove informacije po njegovem mnenju ne vplivajo na spremembo ali razveljavitev dovoljenja za dajanje izdelka na trg.

(7) Ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izda odločbo, s katero spremeni ali dopolni veljavno dovoljenje za dajanje izdelka na trg, če je iz poro-

čila o primernosti izdelka razvidno, da morajo biti pogoji v dovoljenju za dajanje izdelka na trg spremenjeni, in:

– v 60 dneh od dneva posredovanja poročila drugim državam članicam s strani njihovih pristojnih organov ali pristojnega organa EU niso bile posredovane pripombe ali ugovori, ki jih ni mogoče upoštevati, ali

– je bilo v 75 dneh od dneva posredovanja poročila drugim državam članicam glede podanih pripomb in ugovorov doseženo soglasje držav članic in pristojnega organa EU v skladu z določbami tretjega odstavka 20. člena Direktive 2001/18/ES ali

– v roku iz prejšnje alineje ni bilo doseženo soglasje, pristojni organ EU pa je v skladu z določbami prvega odstavka 18. člena Direktive 2001/18/ES sprejel odločitev, da je treba pogoje v dovoljenju za dajanje izdelka na trg spremeniti.

(8) Če je iz poročila o primernosti izdelka razvidno, da je treba veljavno dovoljenje za dajanje izdelka na trg razveljaviti, ga ministrstvo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v 60 dneh od dne, ko je bilo poročilo o primernosti izdelka posredovano drugim državam članicam, razveljavi. Razveljavitev dovoljenja za dajanje izdelka na trg učinkuje od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bila izrečena.

(9) Ministrstvo mora v 30 dneh po izdaji odločbe o spremembi ali razveljavitvi dovoljenja za dajanje izdelka na trg o tem obvestiti druge države članice in pristojni organ EU.

(10) Prijavitelj zaradi spremembe ali razveljavitve dovoljenja za dajanje izdelka na trg nima pravice do odškodnine.

(11) Če ministrstvo od pristojnega organa EU dobi poročilo o primernosti izdelka, pripravljeno v drugi državi članici, se v zvezi s postopkom smiselno uporabljajo določbe 45.a člena tega zakona in roki, določeni v tretjem odstavku 20. člena Direktive 2001/18/ES.«.

19. člen

V 49. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ministrstvo mora poročila o rezultatih monitoringa poslati pristojnemu organu EU in pristojnim organom držav članic.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

20. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(sledljivost in označevanje izdelkov)

(1) Prijavitelj ali druga oseba, ki v okviru svoje dejavnosti daje v promet izdelek, mora za vsako dajanje izdelka na trg zagotoviti njegovo sledljivost, skladno s predpisi EU, ki urejajo sledljivost GSO.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora za izdelek, ki ga daje na trg, zagotoviti, da je označen skladno s predpisi EU, ki urejajo označevanje GSO.

(3) Na embalaži ali v deklaraciji izdelka iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni tudi podatki o nazivu in sedežu proizvajalca, uvoznika ali trgovca, ki daje izdelek na območju EU na trg, trgovskem imenu izdelka in imenu GSO, ki izdelek sestavlja ali ga ta vsebuje.

(4) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za izdelke, za katere po postopku, določenem s predpisi EU o sledljivosti in označevanju GSO, pristojni organ EU določi mejno vrednost vsebnosti GSO, pod katero označevanje izdelkov ni obvezno, gre pa za naključno prisotne ali tehnično neizogibne sledi dovoljenega GSO.«.

21. člen

Besedilo 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»GSO, ki se dajejo tretjim osebam za delo v zaprtih sistemih ali za namerno sproščanje v okolje, morajo biti označeni tako, da so na embalaži ali v deklaraciji navedeni podatki

iz tretjega odstavka prejšnjega člena, na vidnem mestu pa zapisano besedilo: »Ta izdelek vsebuje gensko spremenjene organizme«.

22. člen

Za 51. členom se doda nov 51.a člen, ki se glasi:

»51.a člen

(varnostni pridržek)

(1) Dajanje izdelkov na trg, ki je skladno s predpisi EU, je v Republiki Sloveniji dovoljeno brez prepovedi, ovir ali omejitev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, in ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, na območju Republike Slovenije s predpisom začasno omeji ali prepove uporabo ali prodajo izdelka, za katerega je bilo dovoljenje za dajanje na trg izdano v drugi državi članici, če na podlagi novih ali dodatnih informacij, ki vplivajo na oceno tveganja ali ponovno presojo obstoječih informacij z vidika novih ali dodatnih znanstvenih spoznanj, oceni, da izdelek ali njegova uporaba predstavlja tveganje za zdravje ljudi ali okolje.

(3) Če minister oceni, da gre v primeru iz prejšnjega odstavka za veliko tveganje, mora nemudoma sprejeti ukrepe za ustavitev ali prenehanje dajanja izdelka na trg, in o tem nemudoma obvestiti javnost.

(4) Ministrstvo mora nemudoma obvestiti pristojni organ EU in pristojne organe držav članic o ukrepih, sprejetih na podlagi drugega ali tretjega odstavka tega člena, in razlogih za njihov sprejem. Obvestilu morajo biti priložene:

– ponovna presoja ocene tveganja, ki je bila izdelana za dajanje izdelka na trg, iz katere mora biti razvidno, če in kako naj se spremenijo pogoji, določeni v dovoljenju, ali da naj se dovoljenje razveljavi in

– nove ali dodatne informacije, ki so vplivale na sprejem ukrepov.

(5) Odločitev o predlagani spremembi ali razveljavitvi dovoljenja za dajanje izdelka na trg sprejme pristojni organ EU v skladu s postopkom iz drugega odstavka 23. člena Direktive 2001/18/ES.

(6) Če pristojni organ EU na zahtevo druge države članice po postopku iz prejšnjega odstavka sprejme odločitev, ki zahteva spremembo ali razveljavitev dovoljenja za dajanje izdelka na trg, ki ga je izdalo ministrstvo po določbah tega zakona, ministrstvo z odločbo spremeni ali razveljavi veljavno dovoljenje za dajanje izdelka na trg.

(7) Ministrstvo mora v 30 dneh po izdaji odločbe o spremembi ali razveljavitvi dovoljenja za dajanje izdelka na trg o tem obvestiti druge države članice in pristojni organ EU.

(8) Prijavitelj zaradi spremembe ali razveljavitve dovoljenja za dajanje izdelka na trg nima pravice do odškodnine.

(9) Če pristojni organ EU sprejme odločitev, ki zahteva spremembo ali razveljavitev dovoljenja za dajanje izdelka na trg, ki ga je izdal pristojni organ druge države članice, lahko minister v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, in ministrom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejme ukrepe v zvezi z uporabo izdelka ali njegovim dajanjem na trg, če je to potrebno za uveljavitev odločitve pristojnega organa EU.«.

23. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »V. IZVOZ IN TRANZIT GSO IN IZDELKOV«.

24. člen

52. člen se črta.

25. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(izvoz in tranzit GSO in izdelkov)

(1) Izvoz in tranzit GSO in izdelkov se izvajata skladno s predpisi EU, ki urejajo čezmejno gibanje GSO in izdelkov.

(2) Za izvajanje predpisov iz prejšnjega odstavka v delu, ki se nanašajo na obveznosti pristojnega organa države članice, je pristojno ministrstvo.«.

26. člen

V 54. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Zaradi vodenja postopkov v skladu s tem zakonom ministrstvo v okviru podatkov iz 1. točke prejšnjega odstavka vodi tudi podatke o osebnem imenu, izobrazbi in strokovni usposobljenosti fizičnih oseb, ki so skladno s predpisi pri prijavitelju odgovorne za ukrepe in ravnanja, povezana z zagotavljanjem varnosti pred tveganjem.

(4) Ministrstvo pridobi osebne podatke iz prejšnjega odstavka od prijavitelja, ki je fizične osebe iz prejšnjega odstavka imenoval, in jih po 20 letih arhivira skladno s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive.

(5) Za potrebe vodenja registra GSO se podatki o imenih GSO in njihovi taksonomski razvrstitvi zbirajo in obdelujejo v okviru evidenc in seznamov organizmov, ki se vodijo na podlagi predpisov, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

27. člen

V 55. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov opravljajo Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Urad za inšpekcijski nadzor v sestavi Veterinarske uprave Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za delo in Tržni inšpektorat Republike Slovenije vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Inšpektor, pristojen za trg, lahko pri nadzoru izvajanja določb tega zakona in ustreznih uredb tudi izloči izdelek iz prometa.«.

28. člen

Za 55. členom se doda nov 55.a člen, ki se glasi:

»55.a člen

(kontrolni ukrepi)

(1) Za preverjanje skladnosti ravnanja z GSO s tem zakonom in z na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter predpisi EU, ki se nanašajo na ravnanje z GSO, Republika Slovenija zagotavlja kontrolne ukrepe, ki obsegajo zlasti:

1. jemanje vzorcev surovin, polizdelkov in izdelkov zaradi ugotavljanja prisotnosti GSO,

2. analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja GSO,

3. kontrolo monitoringa, ki ga mora izvajati prijavitelj v skladu z določbami tega zakona, in

4. sporočanje rezultatov analiz in testiranj pristojnim organom.

(2) Izvajanje kontrolnih ukrepov iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo.

(3) Izvajalec kontrolnih ukrepov ima pravico vstopiti v poslovne prostore in objekte ter na zemljišča, kjer po-

teka ravnanje z GSO, brezplačno vzeti vzorce surovin, polizdelkov in izdelkov ter opraviti analize in testiranje odvzetih vzorcev.

(4) Rezultati analiz in testiranj iz 4. točke prvega odstavka tega člena so javni, skladno z zakonom.«.

29. člen

Besedilo 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 3.000.000 do 90.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. pri delu z GSO v zaprtem sistemu ne zagotovi predpisanih zadrževalnih in drugih varnostnih ukrepov in ne ravna v skladu s predpisanimi zahtevami glede na varnostni razred (drugi odstavek 14. člena),

2. uporablja zaprti sistem za delo z GSO brez potrdila o vpisu zaprtega sistema v register GSO (četrti odstavek 15. člena),

3. izvaja delo z GSO iz prvega varnostnega razreda v zaprtem sistemu brez potrdila o vpisu zaprtega sistema v register GSO (prvi odstavek 20. člena),

4. izvaja delo z GSO iz drugega varnostnega razreda brez prijave ali ga začne izvajati pred iztekom zakonsko določenega roka ali brez dovoljenja ministrstva ali v nasprotju z odločbo o prepovedi dela (prvi, tretji in četrti odstavek 21. člena),

5. izvaja delo z GSO iz tretjega ali četrtega varnostnega razreda brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 22. člena),

6. izvaja dela za pridobivanje gensko spremenjenih vretenčarjev ali dela z njimi brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 23. člena),

7. ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka 24. člena tega zakona,

8. ravna v nasprotju z določbami 25. člena tega zakona,

9. v primeru nesreče ne ukrepa v skladu z načrtom ukrepov ali o nesreči takoj ne obvesti ministrstva (26. člen),

10. namerno sprošča GSO v okolje brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem (prvi in drugi odstavek 27. člena),

11. ravna v nasprotju z določbami 35. člena tega zakona,

12. v primeru nenamernega širjenja GSO v okolje ne ukrepa v skladu z načrtom ukrepov ali o dogodku takoj ne obvesti ministrstva (prvi odstavek 37. člena),

13. daje izdelek na trg brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem (38. člen in četrti odstavek 43. člena),

14. ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka 48. člena tega zakona.

(2) Z globo od 3.000.000 do 45.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 500.000 do 900.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz 2., 3., 4., 5., 6., 10. in 13. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Postopki o prekrških iz tega člena se ne izvajajo po hitrem postopku.«.

30. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

(ostali prekrški)

(1) Z globo od 3.000.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne hrani ocene tveganja do zaključka dela z GSO ali ne obvesti ministrstva o dopolnitvah ocene, če gre za delo v drugem, tretjem ali četrtem varnostnem razredu (peti in šesti odstavek 16. člena),

2. ne zagotovi izdelave načrta ukrepov za primer nesreče ali ne seznanji z njim ali z njegovimi dopolnitvami pristojnih ministrstev in pristojne službe lokalne skupnosti (17. člen),

3. ne posreduje ocene tveganja za delo z GSO v zaprtem sistemu ministrstvu na njegovo zahtevo (drugi odstavek 20. člena),

4. ne zagotovi izdelave načrta ukrepov za primer namernega širjenja GSO (29. člen),

5. ne posreduje ministrstvu poročila o rezultatih namernega sproščanja GSO v okolje v predpisanem ali določenih rokih (prvi odstavek 36. člena),

6. ne izvaja monitoringa vplivov izdelka in njegove uporabe na okolje in zdravje ljudi ali o rezultatih monitoringa ne poroča ministrstvu (prvi odstavek 49. člena),

7. ne zagotavlja sledljivosti izdelka skladno z določbo prvega odstavka 50. člena tega zakona,

8. daje na trg izdelek, ki ni označen skladno z določbami drugega in tretjega odstavka 50. člena tega zakona,

9. ravna v nasprotju z določbami 51. člena tega zakona.

(2) Z globo od 3.000.000 do 5.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 500.000 do 900.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki kot član znanstvenega odbora ne varuje podatkov, ki so določeni kot zaupni skladno s tem zakonom (drugi odstavek 11. člena).«

31. člen

62. in 63. člen se črtata.

32. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) izrekajo kot denarne kazni, in sicer za:

1. prekrške iz 56. člena zakona:

– za pravno osebo v razponu od 300.000 do 30.000.000 tolarjev,

– za samostojnega podjetnika posameznika v razponu od 75.000 do 15.000.000 tolarjev,

– za odgovorno osebo pravne osebe v razponu od 50.000 do 1.500.000 tolarjev,

– za posameznika v razponu od 50.000 do 450.000 tolarjev;

2. prekrške iz 56.a člena zakona:

– za pravno osebo v razponu od 300.000 do 10.000.000 tolarjev,

– za samostojnega podjetnika posameznika v razponu od 75.000 do 5.000.000 tolarjev,

– za odgovorno osebo pravne osebe v razponu od 50.000 do 900.000 tolarjev,

– za fizično osebo, ki kot član znanstvenega odbora ne varuje podatkov, v razponu od 50.000 do 450.000 tolarjev.

Določbe 56. in 56.a člena tega zakona, ki urejajo globe za prekršek, ki ga stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, se uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03).

33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 630-03/00-3/4

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

EPA 1344-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

MINISTRSTVA

3241. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid 2x400kV Beričevo-Krško

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid 2x400kV Beričevo-Krško

I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za državni lokacijski načrt za daljnovid 2 x 400 kV Beričevo-Krško (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je izdelal Savaprojekt, družba za razvoj, projektiranje, konzalting, inženiring d.d., Krško (številka projekta 21999, maj 2004);

2. Povzetka za javnost;

3. Poročila o vplivih na okolje za daljnovid DV 2 x 400 kV Beričevo-Krško, ki ga je izdelal OIKOS, svetovanje za razvoj, d.o.o., Ljubljana (številka projekta 214, junij 2004) ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo od 12. 7. 2004 do 25. 8. 2004 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem, Poljanska 28, Ljubljana,

– v prostorih Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, Dol pri Ljubljani,

– v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14,

– v prostorih Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji,

– na Oddelku za okolje in prostor Občine Trebnje, Golej trg 5, Trebnje,

– na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a,

– v prostorih Občine Škocjan, Škocjan 67,

– v prostorih Občine Krško, Cesta Krških žrtev 14.

Izveček predloga državnega lokacijskega načrta ter povzetek za javnost bosta od 12. 7. 2004 do 25. 8. 2004 javno razgrnjena tudi v prostorih:

– Mestne občine Ljubljana, Oddelek za lokalno samoupravo, Četrtna skupnost Polje, Polje 12, Ljubljana,

– Mestne občine Ljubljana, Oddelek za lokalno samoupravo, Četrtna skupnost Sostro, sejna soba Zadružnega doma Zadvor, Cesta II. grupe odredov 43, Ljubljana,
 – Krajevne skupnosti Šentrupert, Šentrupert 33A,
 – Krajevne skupnosti Mokronog, Pod gradom 2, Mokronog,
 – Krajevne skupnosti Tržišče, Tržišče 23,
 – Krajevne skupnosti Krmelj, Krmelj 52,
 – Krajevne skupnosti Šentjanž, Šentjanž,
 – Krajevne skupnosti Raka, Raka 56,
 – Krajevne skupnosti Leskovec Ulica 11. novembra 24, Leskovec,
 – Krajevne skupnosti Senuše, Senuše 51, Leskovec pri Krškem,
 – Krajevne skupnosti Veliki Trn, Veliki Trn 18.
 Javne obravnave bodo potekale:
 – 12. 7. 2004, ob 15. uri v sejni sobi Občine Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1,
 – 12. 7. 2004, ob 19. uri v sejni sobi A Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško,
 – 13. 7. 2004, ob 15. uri v veliki sejni dvorani Občine Litija, Jerebova ul. 14, Litija,
 – 13. 7. 2004, ob 19. uri v Kulturnem domu Šmartno za Povrtmi 4, Šmartno pri Litiji,
 – 14. 7. 2004, ob 16. uri v sejni sobi prostovoljnega gasilskega društva Tržišče, Tržišče,
 – 14. 7. 2004, ob 19. uri v Kulturnem domu Šentrupert, Šentrupert,
 – 15. 7. 2004, ob 19. uri Kulturni dom Bučka, Škocjan,
 – 19. 7. 2004 ob 15. uri v dvorani Zadružnega doma Zadvor, Cesta II grupe odredov 43, Ljubljana.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »Daljnovid: Beričevo-Krško«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) ter na krajevno običajen način v dnevniku Delo, na Radiu Val 202, Radiu Geoss, Radiu Krka in Radiu Brežice.

Št. 352-24-2/00
 Ljubljana, dne 24. junija 2004.
 EVA 2004-2511-0207

mag. Janez Kopač l. r.
 Minister
 za okolje, prostor in energijo

3242. Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo sprejme

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo

I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja ponovno javno razgrnitev:

- Dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je izdelal Projektivni atelje Prostor d.o.o. (številka projekta 1238/02, junij 2004),
- Povzetka za javnost,
- Poročila o vplivih na okolje za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo, ki ga je izdelal proLoco d.o.o. Ljubljana (številka projekta 26-05/04-4, marec 2004) in
- drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II

Gradivo iz prejšnje točke bo od 9. 7. 2004 do 16. 7. 2004 javno razgrnjeno:

- na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in
- v prostorih Mestne občine Novo Mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, III. nadstropje.

Javna obravnava bo potekala 13. 7. 2004 ob 18. uri v prostorih OŠ Otočec.

III

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »AC Lešnica–Kronovo«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta, Ministrstva za promet.

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ministrstva za okolje, prostor in energijo (www.gov.si/upp) ter v tedniku Dolenjski list.

Št. 352-21-4/2002
 Ljubljana, dne 23. junija 2004.
 EVA 2004-2511-0200

mag. Janez Kopač l. r.
 Minister
 za okolje, prostor in energijo

OBČINE

BLED

3243. Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

Na podlagi 79. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) izdajam

S K L E P

o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

1. člen

Besedilo obrazca podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referenduma o zavrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled, sprejetem na 2. izredni seji Občinskega sveta občine Bled dne 2. junija 2004 se glasi:

PODPORA VOLIVCA
ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a

ime in priimek rojen

stalno prebivališče: kraj

ulica hišna št.

dajem podporo zahtevi za:

NAKNADNI REFERENDUM O

zavrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled, ki ukinja režim varovanja na povirjih Brje in Piškovica pri Zaspju, sprejetem na 2. izredni seji Občinskega sveta občine Bled dne 2. junija 2004?

Podpis volivca/ke:

.....

...

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.
2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Na Bledu, dne M.P.
podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

2. člen

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x297 mm (format A4), uporablja se prednja stran.

3. člen

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma iz 1. člena tega sklepa je od 12. julija 2004 do 20. avgusta 2004.

4. člen

Obrazec za podporo volivca zagotovi Občina Bled brezplačno, in je na voljo volivcem pri državnem organu pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-2/2004

Bled, dne 30. junija 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

KOČEVJE

3244. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 1., 406., 408. in 409. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00, 45/01, 59/01 – popr., 93/02 – odl. US), 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 36/99 – odl. US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – odl. US), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr. 73/02, 117/02 in 43/03), 16. člena Statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99, uradno glasilo Občine Kostel, št. 07/02), 74. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) in Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (Uradni list RS, št. 8/03) sta Občinski svet občine Kočevje na 6. izredni seji dne 21. 6. 2004 in Občinski svet občine Kostel na 1. korespondenčni seji dne 14. 6. 2004 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se sprejema družbeno pogodbo Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., kot ustanovitvenega akta družbenikov: Občine Kočevje, Občine Kostel in Republike Slovenije.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem podpisa družbene pogodbe Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., s strani vseh družbenikov.

3. člen

Članom nadzornega sveta, ki jih je imenoval Občinski svet občine Kočevje preneha mandat z dnem podpisa družbene pogodbe.

4. člen

Predlog članov nadzornega sveta s strani občin Kočevje in Kostel podata skupščini nove družbe občinska sveta obeh občin.

5. člen

Predstavnika občin ustanoviteljic v skupščini družbe sta župana občin Kočevje in Kostel.

6. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (Uradni list RS, št. 8/03).

Št. 353-4/04-131

Kočevje, dne 21. junija 2004.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l. r.

Št. 015-03-01/04-02

Kostel, dne 14. junija 2004.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

LJUBLJANA

3245. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 24. izredni seji dne 17. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Festival Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Zavod je pravni naslednik »Ljubljanskega festivala«, ki je bil ustanovljen z odločbo Mestnega ljudskega odbora

Ljubljana št. 31/4 z dne 11. novembra 1954. Z odločbo Mestnega sveta Ljubljana, št. 022-30/62 z dne 4. aprila 1962 je bil »Ljubljanski festival« preimenovan v »Prireditveno poslovavnico Festival Ljubljana«, ki je bila v letu 1977 organizirana kot delovna organizacija Festival Ljubljana. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) se je uskladiral pravni status in delovanje zavoda.

3. člen

Zavod trajno in nemoteno zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih in vizualnih ter posredniških, kongresnih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival Ljubljana kot osrednjo prireditev organizira Ljubljanski poletni festival (koncerte simfonične in komorne glasbe, operne, baletne in gledališke predstave z vrhunskimi domačimi in tujimi umetniki), prireja glasbeni cikel Mladi virtuozji, na katerem se predstavljajo mladi slovenski glasbeniki, tradicionalni festival sodobne glasbe – Slovenski glasbeni dnevi, ki vključujejo koncertni in simpozijski del, prireditve v božično-novoletnem obdobju ter druge prireditve.

Na Ljubljanskem gradu zavod organizira predvsem razstavno dejavnost, koncerte in gledališke predstave, kakor tudi sodeluje pri drugih vrstah prireditev kot so seminarji, predavanja in druge oblike izobraževanja. Kot stalna muzejska postavitev pa deluje Virtualni muzej.

Z navedenimi dejavnostmi zavod pospešuje promocijo Ljubljane in Slovenije. Delovanje zavoda zagotavlja usklajeni razvoj Slovenije in presega lokalni pomen.

4. člen

Ime zavoda je: Festival Ljubljana.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Trg francoske revolucije 1-2.

Zavod ima žig pravokotne oblike dolžine 36 mm in višine 12 mm s stiliziranim znakom. V primeru uporabe več žigov morajo biti le-ti označeni z zaporednimi številkami.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 1/00029/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

– organizira, izvaja in posreduje kulturno-umetniške prireditve s področja glasbene, plesne in gledališke dejavnosti,

– organizira mednarodni poletni festival,

– organizira koncertne, operne, baletne, folklorne in dramske predstave z domačimi in tujimi umetniki in ansambli,

– prireja simpozije, predavanja, seminarje, glasbene delavnice in druge oblike izobraževanja v okviru svoje dejavnosti,

– organizira razstave in virtualne predstavitve,

– organizira produkcijo in koprodukcijo kulturno-umetniških prireditev,

– izdaja publikacije vseh vrst s področja svoje dejavnosti,

– sodeluje s kulturnimi institucijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne kulturne asociacije,

– spodbuja umetniški razvoj talentiranih mladih umetnikov,

– predstavlja slovenske skladatelje in njihova dela domači in tuji javnosti,

– promovira in organizira turistično dejavnost v objektih, s katerimi opravlja.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo

izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- oddajanje dvoran in drugih nepremičnin, tehnične in scenske opreme ter osebja za izvedbo vseh vrst prireditev,
- kongresno turistično dejavnost,
- turistično dejavnost (vodenje organiziranih ogledov ipd.),
- izdajanje licenc za turistične vodiče,
- gostinstvo za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev,
- dejavnost menz,
- priprava in dostava hrane (catering),
- priprava za tisk, tiskarstvo, knjigoveštvo in druge dejavnosti povezane s tiskarstvom,
- dejavnost knjigarj,
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- dajanje avtomobilov v najem,
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- računovodske in knjigovodske storitve, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- podjetniško in poslovno svetovanje,
- drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- oglaševanje,
- poslovna posredniška dejavnost,
- dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile,
- poizvedovalne dejavnosti in varovanje,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- druga splošna tajniška opravila.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
G/52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
G/52.471	Dejavnost knjigarj
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
G/52.610	Trgovina na drobno po pošti
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal
H/55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
H/55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
H/55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
H/55.304	Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
H/55.400	Točenje pijač
I/63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanja; s turizmom povezane dejavnosti
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/71.100	Dajanje avtomobilov v najem
K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K/71.402	Dejavnost videotek
K/71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.400	Oglaševanje
K/74.500	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.851	Prevajanje
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti d. n.
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
L/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
L/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
O/92.120	Distribucija filmov in videofilmov
O/92.130	Kinematografska dejavnost
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.330	Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.512	Dejavnost arhivov
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,

– opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alinee prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

– pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda,

– pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana

in

– drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela,
- za vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebni pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna tehnične dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s programom tehnike,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet zavoda

17. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Strokovni svet

20. člen

Strokovni svet šteje tri člane:

- enega člana izvolijo zaposleni, in sicer izmed vseh zaposlenih v zavodu,

– po enega člana imenujejo predlagatelji: Kulturniška zbornica Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce zavoda, Kulturniško zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovníkom.

21. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

22. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

– Križanke, Trg francoske revolucije 1-2, Ljubljana, katastrska občina Ljubljana mesto, št. parc. 136/1,373

– Prireditvena poslovalnica »Festival«, Koseskega 25, Ljubljana, katastrska občina Trnovsko predmestje, št. parc. 301/1, 301/3

– Ljubljanski grad, Grajska planota 1, Ljubljana, katastrska občina Ljubljana mesto, št. parc. 57, 59, 49, 56/1, 60, 61/1/2, 64/1/2, 56/2, 342, 47/14/15.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune nujne naloge obstoječi svet in strokovni svet.

30. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

32. člen

Direktor mora prigrasiti vpis zavoda v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) in Statut javnega zavoda Festival

Ljubljana, ki je začel veljati dne 30. 12. 1999, razen določb statuta, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-59/03-5

Ljubljana, dne 17. maja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3246. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 24. izredni seji dne 17. 5. 2004 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (v nadaljevanju: gledališče) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in gledališčem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja gledališča.

Ustanovitelj gledališča je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Gledališče je pravni naslednik Mestnega gledališča ljubljanskega, ki je bilo ustanovljeno z odločbo Mestnega ljudskega odbora glavnega mesta Ljubljane, št. 3976/1949-S/L z dne 27. 12. 1949. Delovanje gledališča pa je bilo usklajeno z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Uradni list RS, št. 77/95).

3. člen

Gledališče je dramsko repertoarno gledališče z igralskim ansamblom. Njegovo temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje komunikativnega gledališkega repertoarja, ki je sestavljen z mislijo, da bi intelektualno zadovoljeval in vznemirjal največji krog gledalcev z ambicioznimi in v estetskem smislu zahtevnimi uprizoritvami.

Je gledališče s preiščeno estetsko podobo evropske usmeritve, ki se s slovensko sodobno in tujo dramatikom ter klasiko živo odziva na aktualna dogajanja v družbi, z ambicijo visoke ravni umetniškega izraza.

Svojo repertoarno ponudbo bogati s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik.

Znano je kot tipično in specialno gostovalno gledališče in je prisotno v vsem slovenskem gledališkem prostoru; intenzivno prisotno je tudi na etnično in kulturno občutljivi meji.

Gledališče je tudi založnik na področju uprizoritvenih umetnosti z izdajanjem specifične strokovne literature v okviru založniške dejavnosti "Knjižnica MGL", ki je najstarejša redno izhajajoča tovrstna knjižna edicija v Sloveniji.

Gledališče trajno in nemoteno skrbi za izvajanje kakovostnih programov in projektov ter posredovanje na področju uprizoritvenih umetnosti in založništva v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.

4. člen

Ime gledališča je: Mestno gledališče ljubljansko.

Skrajšano ime gledališča je: MGL.

Sedež gledališča je: Ljubljana, Čopova 14.

Gledališče ima pečat okrogle oblike z emblemom – po antični tragični maski posneto stilizirano masko, v katero so vgrajene črke MGL in zmaj iz grba mesta Ljubljane ter z napisom: Mestno gledališče ljubljansko.

Gledališče je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko vložka 061/10151300 RC-061-202/24880.

II. DEJAVNOSTI GLEDALIŠČA

5. člen

Gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

– samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ustvarja in izvaja nova odrska dela in druge prireditve s scenskega področja,

– spodbuja nastajanje in omogoča predstavljanje (uprizorjanje) izvorne slovenske dramatike, sledi novitetam sodobne slovenske in svetovne dramatike in vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,

– skrbi za razvoj gledališke umetnosti z iskanjem novih gledaliških izrazov in uvajanjem novih tehnologij, z usposabljanjem umetniških ustvarjalcev in poustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja,

– omogoča široko dostopnost kulturnih dobrin, ne le v okviru prestolnice, ampak po vsej Sloveniji,

– programsko in poslovno sodeluje z državnimi, zamejskimi, lokalnimi in regionalnimi dramskimi gledališči in drugimi javnimi zavodi na področju kulture,

– sodeluje s Slovenskim gledališkim muzejem,

– na podlagi poslovnega sodelovanja svojo produkcijo in prireditve predstavlja na RTV Slovenija,

– sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo in ji omogoča predstavitve njihove umetniške produkcije,

– omogoča umetniški razvoj najbolj talentiranim mladim umetnikom,

– bogati svojo repertoarno ponudbo tudi s koprodukcijskimi projekti in odprtostjo do neodvisne gledališke produkcije in tako daje možnost razvoju novih estetskih produkcijskih oblik,

– skrbi za predstavitve kvalitetne umetniške produkcije z organizacijo gostovanj domačih in tujih gledališč,

– predstavlja lastno umetniško produkcijo na gostovanjih po Sloveniji, v tujini in zamejstvu,

– sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami po vsej državi pa tudi v zamejstvu in v tujini,

– se vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti in omogoča uporabo svojih prostorskih in tehničnih zmogljivosti za druge javne kulturne prireditve,

– nudi prostorske pogoje ter produkcijsko in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,

– nudi prireditve mlajšemu občinstvu in skupinam s posebnimi potrebami po znižanih cenah,

– pridobiva in vzgaja mlado občinstvo z repertoarnimi izbirami in pedagoškim delom,

– organizira gledališke delavnice, samo ali v sodelovanju z drugimi organizacijami,

– skrbi za gledališko vzgojo mladih, izvaja vzgojno-pedagoške vsebine za otroke in mladino,

– izobražuje zaposlene ter organizira izobraževalne vsebine za zainteresirano javnost,

– organizira in izvaja prireditve, seminarje, kongrese, strokovna izobraževanja, svetovanja in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti,

– skrbi za dostopnost dramske literature in poglobljene teoretske analize dramskih besedil z izdajanjem gledaliških listov,

– izdaja druge publikacije,

– izdaja, razmnožuje in prodaja avdio in video posnetke ter računalniške zapise svojega programa,

– izdaja temeljno izvorno in prevodno literaturo s področja gledališke umetnosti v okviru založniške dejavnosti, specializirane založbe "Knjižnica MGL", katere dejavnost presega lokalni okvir,

– s slovenskimi in mednarodnimi ustanovami se odpira razstavljalcem s področja gledališkega ustvarjanja in s tem vzpodbuja strokovno diskusijo na področju gledaliških ved,

– skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav, tiskanih publikacij ter video in avdio posnetkov ter računalniških zapisov, ki izhajajo iz osnovne dejavnosti zavoda.

– hrani, zbira in prezentira gradivo s področja dela gledališča,

– zagotavlja arhivsko službo za področje dela gledališča,

– zagotavlja knjižnično dejavnost s področja dela gledališča,

– zbira, obdeluje in posreduje statistične in druge podatke o delovanju gledališča,

– obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja,

– redno posreduje informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,

– pripravlja in izdeluje opremo za scenske projekte,

– prevažna opremo gledaliških predstav.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja gledališče tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– upravljanje zgradb,

– oddajanje prostorov v najem,

– izposojanje in prodaja odpisane opreme,

– razvijanje in trženje računalniške opreme za področje dejavnosti,

– gostinske storitve za potrebe obiskovalcev in zaposlenih,

– prodaja knjig, nosilcev zvoka, video kaset, spominkov s področja umetnosti,

– fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja arhivskega gradiva,

– nudenje interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti.

Gledališče opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
 O/92.511 Dejavnost knjižnic
 O/92.512 Dejavnost arhivov
 O/92.521 Dejavnost muzejev
 DB/17.300 Plemenitenje tekstilij
 DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov razen oblačil
 DB/18.100 Proizvodnja usnjenih oblačil
 DB/18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
 DC/19.300 Proizvodnja obutve
 DD/20.300 Stavbno mizarstvo
 DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
 DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
 DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz kartona in papirja
 DE/22.110 Izdajanje knjig
 DE/22.120 Izdajanje časopisov
 DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
 DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 DE/22.150 Drugo založništvo
 DE/22.220 Drugo tiskarstvo
 DE/22.240 Priprava za tisk
 DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
 DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
 DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
 DH/25.240 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
 DJ/28.520 Splošna mehanična dela
 DJ/28.750 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d.n.
 DN/36.140 Proizvodnja drugega pohištva
 F/45.441 Steklarska dela
 F/45.442 Pleskarska dela
 G/52.471 Dejavnost knjigarn
 G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
 G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 G/52.710 Popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov
 H/55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
 H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
 H/55.400 Točenje pijač
 I/60.230 Drug kopenski potniški promet
 I/60.240 Cestni tovorni promet
 K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem
 K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
 K/71.402 Dejavnost videotek
 K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
 K/72.300 Obdelava podatkov
 K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
 K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 K/74.400 Oglaševanje
 K/74.810 Fotografska dejavnost
 K/74.851 Prevajanje
 K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 O/93.021 Frizerska dejavnost
 O/93.022 Kozmetična dejavnost.

III. ORGANI GLEDALIŠČA

6. člen

Organi gledališča so:

- direktor,
- svet gledališča,
- strokovni svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi gledališče ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela gledališča.

Naloge direktorja so:

- organizira delo gledališča,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem gledališča,
- poroča ustanovitelju in svetu gledališča o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje gledališča,
- pripravlja letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo gledališče ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja gledališče,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta gledališča,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet gledališča.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja gledališče v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta gledališča,
- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana in
- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posa-

meznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec gledališča, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela gledališča,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja gledališča za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta gledališča in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet gledališča oziroma strokovni svet ne dasta mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta gledališča in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta gledališča njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovim strokovnim izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih gledališča ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa gledališča ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči gledališču večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti gledališča.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet gledališča, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Gledališče ima lahko pomočnika direktorja za:

- vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- vodenje umetniško strokovnega dela,
- vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej odloča svet gledališča, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko svet zavoda v vsakem mandatu imenuje pomočnike direktorja za največ dve področji iz prejšnjega odstavka.

Pomočnika direktorja iz prejšnjega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet gledališča in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet gledališča in strokovni svet ne dasta mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne, organizacijske ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo umetniške ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v umetniškem vodenju oziroma strokovnem delu gledališča gledališke dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program umetniškega dela in razvoja gledališča.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi gledališče,
- oblikuje umetniško politiko gledališča,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo gledališča,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
 - pozna gledališko tehniko,
 - ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,
 - aktivno obvlada slovenski jezik,
 - aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.
- Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:
- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
 - pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu gledališča s svojega delovnega področja,
 - direktorju daje mnenje v zvezi s programom tehnike,
 - izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
 - opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta gledališča in strokovnega sveta. Svet gledališča in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet gledališča

17. člen

Svet gledališča ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta gledališča traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta gledališča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta gledališča mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta gledališča ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet gledališča sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet gledališča sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta gledališča uredi svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Svet gledališča ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja gledališča,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo gledališča,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte gledališča, če ni s predpisi ali tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta gledališča je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta gledališča ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta gledališča in interesi gledališča,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta gledališča se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Strokovni svet

20. člen

Strokovni svet šteje šest članov:

- dva člana izvolijo delavci gledališča, in sicer: enega izmed vseh zaposlenih in enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katere je gledališče ustanovljeno,
- dva člana imenuje Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana imenujeta Društvo slovenskih pisateljev in Akademija za gledališče, radio, film in TV.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom gledališča.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča, Kulturniško zbornico Slovenije, Društvo slovenskih pisateljev in Akademijo za gledališče, radio, film in TV, da izvolijo oziroma imenujejo člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvi predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

21. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje gledališča in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je gledališče ustanovljeno,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela gledališča in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja gledališča,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem gledališča,
- daje svetu gledališča mnenja, predloge in pobude v zvezi s strokovnim delom gledališča,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

22. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO GLEDALIŠČA

23. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- del poslovne zgradbe Čopova 14 v Ljubljani, katastrska občina Ajdovščina, vpisana v zemljiški knjigi pod vložno številko 1178 (imetnik pravice uporabe do 5.461/10.000); delež v uporabi gledališča glede na ostale solastnike v celotni stavbi je 53,09% in sicer:

1. stari del parcela št. 314 – po novem oštevilčenju 2605 – delež v uporabi gledališča stavba v izmeri 2.475,01 m², kar predstavlja 97,34% solastniški delež,

2. novi del parcela št. 315 – po novem oštevilčenju 2606 – delež v uporabi gledališča stavba v izmeri 2.475,01 m², kar predstavlja 25,79% solastniški delež,

3. podzemni objekt in skupno dvorišče parcela št. 316 – po novem oštevilčenju 2607:

delež v uporabi gledališča stavbe podzemni objekt 162,68 m², kar predstavlja 40,36% solastniški delež,

delež MGL v skupnem dvorišču nezazidanega zemljišča 201,21 m², kar predstavlja 53,09% solastniški delež,

– del parcele št. 2610 (novo oštevilčenje 2610/2) v izmeri ca. 320 m².

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima gledališče v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je gledališče odgovorno ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Sredstva za delo gledališča so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih gledališče pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GLEDALIŠČA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme gledališče uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet gledališča v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta gledališča.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GLEDALIŠČA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Gledališče je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Gledališče je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Gledališče prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Gledališče upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Gledališče lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je gledališče ustanovljeno ter za investicije.

Gledališče ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GLEDALIŠČA

27. člen

Ustanovitelj ima do gledališča naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela gledališča s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti gledališča omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti gledališča.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti gledališča iz naslova drugih dejavnosti, ki jih gledališče opravlja za druge naročnike.

Gledališče je dolžno na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Gledališče je dolžno obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI GLEDALIŠČA

28. člen

Splošni akti gledališča so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje gledališča.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski gledališča, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet gledališča in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune naloge obstoječi svet gledališča in strokovni svet.

30. člen

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

32. člen

Direktor mora prigrasiti vpis gledališča v sodni register skladno z zakonom in tem aktom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko (Uradni list RS, št. 77/95) in Statut Mestnega gledališča ljubljanskega, ki je začel veljati dne 12. 4. 1997, razen določb, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-57/03-2

Ljubljana, dne 17. maja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3247. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 24. izredni seji dne 17. maja 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (v nadaljevanju: gledališče) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in gledališčem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja gledališča.

Ustanovitelj gledališča je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Lutkovno gledališče Ljubljana je bilo ustanovljeno kot oddelek Poverjenišva za kulturo in umetnost pri Mestnem ljudskem odboru Glavnega mesta LR Slovenije Ljubljana leta 1948. Kot samostojna organizacija je bilo Lutkovno gledališče Ljubljana ustanovljeno z odločbo Mestnega sveta Ljubljana št. 010/66 z dne 28. 12. 1966. Mestni svet mestne občine Ljubljana je dne 18. 6. 1998 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99), s katerim je uskladil status in delovanje zavoda.

3. člen

Poslanstvo gledališča je nemoteno in trajno zagotavlja javnih kulturnih dobrin na področju lutkarske dejavnosti. Z raznovrstnostjo vsebin, žanrov in estetik povezuje in združuje klasične animacijske tehnike z vsemi izraznimi scenskimi oblikami. Prednostno skrbi za izvorno domačo ustvarjalnost pri nastajanju besedil in likovnih zasnov ter načrtno vzpodbuja razvoj tehnologij in tehničnih rešitev. Glede na razgibano in bogato zgodovino slovenskega lutkarstva obnavlja in promovira postavitev najzanimivejših del iz preteklosti, ki so nepogrešljiva sestavina domače in širše evropske dediščine.

Pretežni del dejavnosti gledališča je namenjen otrokom v najzgodnejši starosti ob hkratnem osveščanju drugih generacij, da je lutkarstvo medij neskončnih možnosti, katerega umetniško in kulturno poslanstvo je namenjeno vsem in vsakomur.

Mednarodno sodelovanje gledališča bo usmerjeno v Evropo. Gledališče bo skrbelo za izobraževanje strokovnih in umetniških kadrov na svojem področju delovanja kot nadomestilo za manjkajoče institucionalne oblike.

4. člen

Ime gledališče je: Lutkovno gledališče Ljubljana.

Skrajšano ime gledališča je: LGL.

Sedež gledališča je: Ljubljana, Krekov trg 2.

Gledališče ima pečat pravokotne oblike z besedilom Lutkovno gledališče Ljubljana in zaščitenim grafičnim znakom, ki ponazarja občinstvo vseh generacij, ki gleda predstavo, dimenzije 3 cm krat 2 cm.

Gledališče je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod vložno številko 1/01328/00.

II. DEJAVNOSTI GLEDALIŠČA

5. člen

Gledališče opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba gledaliških predstav,
- gostovanja s predstavami po Sloveniji in tujini,
- organizacija domačih in mednarodnih festivalov s področja lutkarske oziroma gledališke dejavnosti,
- priprava in izvedba seminarjev, strokovnih posvetovanj, delavnic s področja lutkarske dejavnosti,
- izdelovanje lutk, scenskih elementov in rekvizitov,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi ustanovami in kulturnimi organizacijami doma in v tujini,
- založniška dejavnost – priprava in objava strokovnih in drugih lutkarskih publikacij,
- sodelovanje v organih mednarodne lutkarske organizacije UNIMA in drugih organizacijah oziroma organih,
- mentorska dejavnost v vzgojno-izobraževalnih in izobraževalnih ustanovah za pedagoge, učitelje in organizatorje kulturnih dejavnosti.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja gledališče tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- priprava in izvedba kulturnih in umetniških prireditev,
- medijsko posredovanje umetniških stvaritev,
- prirejanje razstav in prodaja umetniški del domačih in tujih avtorjev,
- organizacija in izvedba kongresov, posvetovanj, predavanj, sejmov, proslav, tiskovnih konferenc, dražb umetniških del in drugih sorodnih prireditev,
- priprava in uresničevanje vzgojnih in izobraževalnih programov, povezanih z lutkarstvom in gledališko dejavnostjo nasploh,
- splošna založniška dejavnost,
- snemanje, predvajanje in distribucija filmov, video filmov v lastni produkciji ali koprodukciji,

- prodajanje in posojanje vsebin na nosilcih zvoka in slike,
- posojanje tehnične, scenske, druge gledališke opreme in rekvizitov,
- ponujanje storitev v okviru registriranih dejavnosti,
- gostinske storitve za lastne potrebe in obiskovalce prireditev v LGL,
- prodaja spominkov, knjig, katalogov, plakatov, tiskovin, vsebin na nosilcih zvoka in slike ter drugih predmetov, ki so povezani z dejavnostjo gledališča.

Gledališče opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DB/18.240	Proizvodnja športnih in drugih oblačil, pokrival in dodatkov
DD/20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
DN/36.500	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač z oblačili
G/52.420	Trgovina na drobno
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal
H/55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
H/55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
H/55.400	Točenje pijač
H/55.510	Dejavnost menz
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/71.402	Dejavnost videotek
K/71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.400	Oglaševanje
K/74.500	Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
O/92.120	Distribucija filmov in video filmov
O/92.130	Kinematografska dejavnost
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.521	Dejavnost muzejev.

III. ORGANI GLEDALIŠČA

6. člen

Organi gledališča so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi gledališče ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela gledališča.

Naloge direktorja so:

- organizira delo gledališča,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v gledališču,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem gledališča,
 - poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje gledališča,
 - pripravlja letna poročila,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo gledališče ima,
 - določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja gledališče,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta,
 - opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet gledališča.

8. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja gledališče v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta gledališča,
 - pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana in
 - drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima gledališče v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.
- Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec gledališča, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela gledališča,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja gledališča za mandatno obdobje.

10. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet oziroma strokovni svet ne dasta mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta in strokovnega sveta ali po poteku roka za njuno pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta gledališča njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih gledališča ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa gledališča ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči gledališču večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti gledališča.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je gledališče ustanovljeno ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Gledališče ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela,
- za vodenje strokovnega dela na področju tehnike (v nadaljevanju: pomočnik direktorja za tehnične zadeve).

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet gledališča za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet in strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

13. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev, je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne smeri ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve organov gledališča,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela gledališča,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela gledališča,
- pozna lutkarske dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje umetniško strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo gledališča,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem gledališča,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za tehnične zadeve: je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo tehnične ali organizacijske smeri,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- pozna gledališko tehniko,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje strokovnega dela na področju tehnike,

- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za tehnične zadeve so:

- direktorju predlaga odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo na področju tehnike,
- pripravlja predlog letnega programa dela in predlog poročila o delu gledališča s svojega delovnega področja,
- daje direktorju mnenje v zvezi s programom tehnike,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti gledališča in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v gledališču za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnih mnenj sveta in strokovnega sveta. Svet in strokovni svet morata mnenji izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet gledališča

17. člen

Svet ima pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela gledališča, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred potekom mandata o tem obvestiti ustanovitelja.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor gledališča ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslovníkom.

18. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja gledališča,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo gledališča,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima, ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte gledališča, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,

- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,

- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,

- ne opravlja nalog ali jih ne opravlja strokovno,

- ne zastopa interesov ustanovitelja,

- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi gledališča,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Strokovni svet

20. člen

Strokovni svet šteje tri člane:

- enega člana izvolijo delavci gledališča, in sicer izmed vseh zaposlenih v gledališču,

- po enega člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Ustanova lutkovnih ustvarjalcev Slovenije.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Volitve predstavnikov delavcev ureja poseben akt, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi sprejme direktor v soglasju s svetom.

Volitve se razpišejo največ 90 in najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora v roku največ 90 dni pred potekom mandata pozvati delavce gledališča, Kulturniško zbornico Slovenije in Ustanovo lutkovnih ustvarjalcev Slovenije, da izvolijo oziroma imenuje člane strokovnega sveta.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet dela in sprejema odločitve na sejah. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta.

Strokovni svet podrobneje uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

21. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje gledališča in politiko njegovega ustanovitelja,

- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je gledališče ustanovljeno,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela gledališča in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja gledališča,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo gledališče ima,

- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,

- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem gledališča,

- opravlja druge zadeve, določene s predpisi.

22. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je izvoljen oziroma imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje strokovnega sveta ali se jih udeležuje neredno,

- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana strokovnega sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko da predlog strokovni svet ali direktor.

IV. SREDSTVA ZA DELO GLEDALIŠČA

23. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je gledališče ustanovljeno, daje ustanovitelj gledališču v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- prostore (del kleti, velika in mala dvorana ter garderobe v pritličju, pisarniški prostori v I. nadstropju, delavnica v II. nadstropju ter prostori na podstrešju – namenjenim za opravljanje dejavnosti gledališča) v zgradbi na Krekovem trgu 2 v Ljubljani, parcela št. 240/2, vlož. št. 96.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima gledališče v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je gledališče odgovorno ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Sredstva za delo gledališča so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih gledališče pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,

- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z donacijami, darili, s prispevki pokroviteljev in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S
PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN
KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO
GLEDALIŠČA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme gledališče uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljeno.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga gledališče doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet gledališča v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN
ODGOVORNOSTI GLEDALIŠČA V
PRAVNEM PROMETU

26. člen

Gledališče je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Gledališče je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Gledališče prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Gledališče upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Gledališče lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je gledališče ustanovljeno ter za investicije.

Gledališče ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN
OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GLEDALIŠČA

27. člen

Ustanovitelj ima do gledališča naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela gledališča s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti gledališča omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti gledališča.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti gledališča iz naslova drugih dejavnosti, ki jih gledališče opravlja za druge naročnike.

Gledališče je dolžno na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Gledališče je dolžno obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI GLEDALIŠČA

28. člen

Splošni akti gledališča so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje gledališča.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski gledališča, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet in strokovni svet se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune nujne naloge obstoječi svet in strokovni svet.

30. člen

Dosedanji poslovodni direktor opravlja svojo funkcijo kot direktor gledališča do izteka mandata. Dosedanja programska direktorica nadaljuje z delom kot pomočnica direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela do izteka mandata.

31. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

32. člen

Direktor mora prigrasiti vpis gledališča v sodni register skladno z zakonom in tem aktom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98 in 23/99) in Statut Lutkovnega gledališča Ljubljana št. 620-28/99, ki ga je sprejel sveta gledališča dne 26. 11. 1999, razen določb, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet gledališča. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-58/03-2
Ljubljana, dne 17. maja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3248. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 24. izredni seji dne 17. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (v nadaljevanju: galerija) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njen status, razmerja med ustanoviteljem in galerijo ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja galerije.

Ustanovitelj galerije je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Mestna galerija Ljubljana je bila ustanovljena z odločbo o ustanovitvi Mestne galerije Ljubljana št. 31/68, ki jo je dne 28. 12. 1954 sprejel Mestni ljudski odbor glavnega mesta Ljubljane. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/99) se je uskladilo delovanje galerije in njen pravni status.

3. člen

Poslanstvo galerije je trajno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin iz razstavne dejavnosti na področju moderne in sodobne vizualne umetnosti doma in v tujini.

Galerija uresničuje svoje poslanstvo na naslednjih lokacijah: Mestni trg 5, Vodovodna cesta 3, Dunajska cesta 31 in Cankarjevo nabrežje 11.

Galerija v prostorih na Mestnem trgu 5 (Mestna galerija) samostojno pripravlja monografske in skupinske (retrospektivne in študijske) razstave slovenskih in tujih avtorjev ter posreduje monografske in skupinske razstave, ki jih pripravijo druge slovenske in tuje galerije oziroma muzeji. Sodelovanje s slovenskimi in tujimi galerijami in muzeji poteka praviloma med galerijami in muzeji sorodne usmeritve in pomena ter na podlagi reciprocitete.

Galerija v prostorih na Vodovodni cesti 3 (Bežigrajska galerija 2) je kot samostojna razstavna enota namenjena predvsem slovenskim in tujim posameznim samostojnim predstavitev aktualne sodobne vizualne umetnosti. Občasno predstavlja tudi projekte, ki zgodovinsko sodijo v obdobje moderne vizualne umetnosti.

Galerija v prostorih na Dunajski cesti 31 (Bežigrajska galerija 1) in v najetih prostorih na Cankarjevem nabrežju 11, hrani stalno zbirko del slovenskih in tujih avtorjev, ki se z letnimi programi odkupa in daril dopolnjuje. Za to zbirko so značilna zlasti dela na papirju od klasične zvrsti (risba ipd.) do izbranih primerov likovnih zapisov v najrazličnejših tehnikah. Zbirka se bo s sistematičnim dopolnjevanjem zavoljo svoje raznovrstnosti predvidoma izoblikovala v stalno zbirko,

ki bo posebnega pomena za celoten slovenski prostor. Občasne razstave na obeh lokacijah se organizirajo v skladu z vsebinskim značajem stalne zbirke.

V skladu s programsko usmeritvijo Bežigrajske galerije 1 je poudarek predvsem na predstavitev aktivno delujočih avtorjev, ki uresničujejo svojo umetniško zasnovano na papirju v najširšem vsebinskem in formalnem pomenu. Na Cankarjevem nabrežju 11 je občasni razstavni program namenjen zlasti fotografskim predstavitev ter izbranim avtorskim razstavam nekonvencionalnega značaja tako glede predstavitvene tehnike kot izvedbene tehnologije.

4. člen

Ime galerije je: Mestna galerija Ljubljana.

Sedež galerije je: Ljubljana, Mestni trg 5.

Galerija ima pečat pravokotne oblike. V spodnjem delu pečata je napis Mestna galerija Ljubljana, v gornjem delu pa je znak galerije, ki ga sestavljajo umetniško stilizirane črke MGL, pregrajene z navpičnimi črtami.

Galerija je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. srg. 196/82 z dne 22. 6. 1983.

II. DEJAVNOSTI GALERIJE

5. člen

Galerija opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti:

- samostojno prireja slovenske in tuje razstave doma in v tujini v vlogi producenta;
- organizira izmenjave slovenskih in tujih razstav med zavodom in sorodnimi slovenskimi in tujimi galerijsko-muzejskimi ustanovami;
- promovira vizualno umetnost z izdajanjem publikacij in nosilcev slike ter zvoka;
- ustvarja stalne zbirke slovenskih in tujih likovnih del, zlasti na papirju;
- izvaja strokovno matičnost za področje vizualnih umetnosti iz obdobja moderne in sodobne vizualne umetnosti za območje ljubljanske regije.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja galerija tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- priprava in izvedba strokovnih posvetovanj, predavanj, likovnih delavnic, sejemske razstave in kulturnih prireditvev, ki smiselno dopolnjujejo dejavnosti galerije iz prejšnjega odstavka;
- komisijska prodaja likovnih del;
- prodaja izdelkov, ki izhajajo iz dejavnosti galerije;
- gostinske storitve za obiskovalce galerijskih prireditvev in druge obiskovalce.

Galerija opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.220	Drugo tiskarstvo
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
H/55.400	Točenje pijač
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
K/74.810	Fotografska dejavnost
M/80.421	Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.512	Dejavnost arhivov
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Galerija je po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varovanja premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) uvrščena v muzejsko mrežo kot pokrajinski muzej za področje likovne umetnosti.

III. ORGANA GALERIJE

7. člen

Organa galerije sta:
– direktor,
– svet galerije.

Direktor

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi galerijo ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela galerije.

Naloge direktorja so:

- organizira delo galerije,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v galeriji,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v galeriji,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem galerije,
- poroča ustanovitelju in svetu galerije o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje galerije,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo galerija ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja galerija,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnika direktorja po predhodnem mnenju sveta galerije,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet galerije.

9. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja galerijo v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

– pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta galerije,

– pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima galerija v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana

in

– drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima galerija v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih s predpisi in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec galerije, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela galerije,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja galerije za mandatno obdobje.

11. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta galerije. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet galerije ne da mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta galerije ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem v imenu sveta galerije njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v galeriji za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovim strokovnim izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih galerije ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta galerije ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči galeriji večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti galerije.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je galerija ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta galerije. Svet galerije mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet galerije, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

13. člen

Galerija ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela.

Pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet galerije za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet galerije daje predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet galerije ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

14. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu galerije s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti galerije in po nalogu direktorja.

15. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela galerije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela galerije,
- pozna galerijske dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje galerijskega strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo galerije,

– predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu galerije s svojega delovnega področja,

– daje mnenje direktorju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem galerije,

- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v galeriji za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta galerije. Svet galerije mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet galerije

17. člen

Svet galerije ima pet članov:

– tri člane – predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,

– enega člana – predstavnika delavcev galerije izvolijo delavci na zboru delavcev,

– enega člana – predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Mandat članov sveta galerije traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in Kulturniško zbornico Slovenije o poteku mandata članom sveta galerije najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta galerije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta galerije mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor galerije ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta galerije ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor galerije ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet galerije sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta galerije. Svet galerije sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta galerije.

Podrobnejše delovanje sveta galerije uredi svet galerije s svojim poslovnikom.

18. člen

Svet galerije ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja galerije,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo galerije in politiko ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,

- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo galerija ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema poslovnik o delu sveta galerije in tiste splošne akte galerije, ki jih po zakonu ali tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je galerija ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja dela galerije in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge, določene z drugimi predpisi in s tem odlokom.

19. člen

Član sveta galerije je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta galerije ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta galerije in interesi galerije,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta galerije se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

IV. SREDSTVA ZA DELO GALERIJE

20. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je galerija ustanovljena, daje ustanovitelj galeriji v upravljanje naslednje nepremičnine ter opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Bežigrajska galerija 1, Dunajska cesta 31: parc. št. 2070/1 vlož. št. 914 katastrska občina Bežigrad,
- Bežigrajska galerija 2, Vodovodna ulica 3, parc. št. 925/1 in 920/2 katastrska občina Bežigrad,
- Mestna galerija, Mestni trg 5: parc. št. 5, zk. vl. št. 216 katastrska občina Ljubljana Mesto.

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima galerija v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžna z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je galerija odgovorna ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Sredstva za delo galerije so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih galerija pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, volili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO GALERIJE

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga galerija doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme galerija uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljena.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga galerija doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet galerije v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta galerije.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Galerija je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Galerija prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Galerija upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Muzejskega gradiva, ki je v lasti ustanovitelja in ga hrani galerija, je prepovedano odtujevati, razen če gre za izmenjavo, ki pomeni bistveno dopolnitev spomeniške zbirke, o čemer odloča na predlog galerije pristojni organ ustanovitelja.

Galerija lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je galerija ustanovljena ter za investicije.

Galerija ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN GALERIJE

24. člen

Ustanovitelj ima do galerije naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela galerije s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z drugimi predpisi in s tem odlokom.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti galerije subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje galerije.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti galerije iz naslova drugih dejavnosti, ki jih galerija opravlja za druge naročnike.

Galerija je dolžna na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Galerija je dolžna obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI GALERIJE

25. člen

Splošni akti galerije so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje galerije.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski galerije, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Svet galerije se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njune nujne naloge obstoječi svet galerije in strokovni svet.

27. člen

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Direktor mora prigrasiti vpis galerije v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/99) in Statut Mestne galerije Ljubljana, ki ga je svet galerije sprejel dne 3. 6. 1999.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-61/03-2

Ljubljana, dne 17. maja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3249. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00 – ZPDZC), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 24. izredni seji dne 17. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana uskladi delovanje javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanovitelj muzeja je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: Mestni svet).

2. člen

Skupščina mesta Ljubljane je dne 20. 1. 1972 ustanovila muzej z Odločbo o ustanovitvi muzeja arhitekture v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 3, 28. 1. 1972). Z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 40/01) se je uskladi status in delovanje javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana.

3. člen

Arhitekturni muzej je poseben muzej za področja arhitekture, urbanizma, industrijskega, unikatnega in grafičnega oblikovanja ter fotografije v Sloveniji in mednarodnem okolju, ki so pomembna za slovenski kulturni prostor. Na osnovi poslanstva je zasnovana politika zbiranja in oblikovanja stalne zbirke. Muzej namenja posebno pozornost dediščini arhitekta Jožeta Plečnika in prirejanju razstav mednarodnega Bienala industrijskega oblikovanja.

4. člen

Ime muzeja je: Arhitekturni muzej Ljubljana.

Skrajšano ime muzeja je: AML.

Sedež muzeja je: Ljubljana, Pot na Fužine 2.

Muzej ima pečat, pravokotne oblike brez vrisanih robov, širine 45 mm in višine 18 mm z besedilom Arhitekturni muzej Ljubljana, ki je izpisano v treh vrsticah strnjeno po širini in višini z verzalkami tipa rockwell.

Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 1218/00.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

Muzej opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:

– strokovno in znanstveno raziskuje, evidentira, zbira, dokumentira, inventarizira hrani in ureja ter razstavlja gradivo s področja arhitekture, urbanizma, industrijskega, grafičnega

in unikatnega oblikovanja ter fotografije s celotnega slovenskega etničnega ozemlja, kakor tudi od drugod, če je to gradivo pomembno za razvoj teh dejavnosti na Slovenskem;

– evidentira in dokumentira premične spomenike, ki so v njegovi zbirki;

– sistematično zbira gradivo na terenu;

– oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko iz zbranega gradiva;

– omogoča javnosti, da spoznava in sprejema slovensko in drugo arhitekturo, urbanizem, oblikovanje in fotografijo, tako da oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko, prireja razstave, predavanja in organizira druge dejavnosti za doseg tega smotra;

– omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;

– objavlja izsledke znanstvenega in strokovnega raziskovanja, dokumentacijo, prikaze in drugo v lastnih publikacijah;

– organizira in izpopolnjuje specialno knjižnico za področja, na katerih zavod deluje;

– sodeluje s strokovnimi organizacijami za varstvo naravne in kulturne dediščine pri varovanju urbanističnih in arhitekturnih spomenikov;

– spremlja delo strokovnih organizacij s področja arhitekture, urbanizma, oblikovanja in fotografije in pri tem sodeluje;

– prireja občasne razstave tudi v drugih krajih Slovenije in v tujini;

– skrbi za zbiranje, strokovno in znanstveno obdelavo ter muzejsko predstavitev zapuščine arhitekta Jožeta Plečnika;

– skrbi za prirejanje stalne dvoletne razstave BIO (Biennale industrijskega oblikovanja) po posebnem dogovoru o načinu financiranja BIO s soprireditelji;

– opravlja druge naloge s področja varstva kulturne dediščine.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja muzej tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

– evidentiranje premične kulturne dediščine po standardih UNESCO-a (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja, na spomenikih, ki so v lasti fizičnih, pravnih oseb ali lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena;

– oddajanje prostorov in opreme za razstavne in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne namene;

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb;

– opravlja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost za potrebe muzeja in obiskovalcev;

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisano in tiskano gradivo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja;

– izdaja in prodaja replike in spominke, vezane na dejavnost muzeja;

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.

Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.150 Drugo založništvo

DE/22.220 Drugo tiskarstvo

DE/22.240 Priprava za tisk

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G/52.471 Dejavnost knjigar

G/52.486 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

H/55.510 Dejavnost menz

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe

K/72.300 Obdelava podatkov

K/74.810 Fotografska dejavnost

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

O/92.110 Snemanje filmov in video filmov

6. člen

Muzej po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) kot posebni muzej izvaja javno službo na območju Republike Slovenije za področje arhitekture, urbanizma, industrijskega, grafičnega in unikatnega oblikovanja ter fotografije.

III. ORGANA MUZEJA

7. člen

Organa muzeja sta:

- ravnatelj,
- svet muzeja.

Ravnatelj

8. člen

Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Naloge ravnatelja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja muzej,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu muzeja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

- imenuje pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet muzeja.

9. člen

Ravnatelj mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Ravnatelj zastopa in predstavlja muzej v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodb, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta muzeja,

- pogodb, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami, ki so last ustanovitelja in jih ima muzej v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje župana Mestne občine Ljubljana

in

- drugih pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima muzej v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Ravnatelj lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih s predpisi in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru ravnateljeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča ravnatelja delavec muzeja, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali umetniške smeri,
- strokovno pozna področje dela muzeja,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik in pasivno najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za ravnatelja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja muzeja za mandatno obdobje.

11. člen

Ravnatelja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta muzeja. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet muzeja ne da mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta muzeja ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo Mestnega sveta predlaga Mestnemu svetu kandidata za ravnatelja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z ravnateljem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z ravnateljem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za ravnatelja.

Če je bil ravnatelj pred svojim imenovanjem zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premešči v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim na-

črtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Mestni svet je dolžan razrešiti ravnatelja pred potekom časa za katerega je bil imenovan, če:

- ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
- ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko ravnatelja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ravnatelja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo ravnatelja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta muzeja. Svet muzeja mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev ravnatelja dal svet muzeja, v postopku razrešitve ravnatelja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Ravnatelja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

13. člen

Muzej ima lahko pomočnika ravnatelja na enem izmed naslednjih dveh področij:

- za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev,
 - za vodenje umetniško strokovnega dela.
- Pomočnik ravnatelja za vodenje umetniško strokovnega dela lahko uporablja naziv umetniški vodja.

O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet muzeja za vsak mandat ravnatelja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno ravnatelj sam.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj na podlagi neposrednega povabila ali javnega razpisa. Svet muzeja da predhodno mnenje k imenovanju pomočnika ravnatelja. Če svet muzeja ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

14. člen

Za pomočnika ravnatelja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali organizacijske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika ravnatelja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev so:

- predlaga ravnatelju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje ravnatelju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga ravnatelju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje ravnatelju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu ravnatelja.

15. člen

Za pomočnika ravnatelja za vodenje umetniško strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo s področja dela muzeja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela muzeja,
- pozna muzejske dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje muzejskega strokovnega dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika ravnatelja za vodenje umetniško strokovnega dela so:

- predlaga ravnatelju odločitve, ki se nanašajo na umetniško strokovno delo muzeja,
- predlaga ravnatelju letni program dela in poročilo o delu muzeja s svojega delovnega področja,
- daje mnenje ravnatelju v zvezi z umetniško strokovnim delovanjem muzeja,
- izvršuje sklepe in odločitve ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti muzeja in po nalogu ravnatelja.

16. člen

Mandat pomočnika ravnatelja traja za čas mandata ravnatelja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika ravnatelja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika ravnatelja zaposlen v muzeju za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnika ravnatelja razreši ravnatelj na podlagi predhodnega mnenja sveta muzeja. Pomočnik ravnatelja je razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot ravnatelj. Svet muzeja mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora ravnatelj seznaniti pomočnika ravnatelja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku ravnatelja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata ravnatelju. O tem sprejme sklep novo imenovani ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja odgovarja ravnatelju za strokovnost in zakonitost dela.

Svet muzeja

17. člen

Svet muzeja ima pet članov:

- tri člane – predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet,
- enega člana – predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci na zboru delavcev,
- enega člana – predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.

Mandat članov sveta muzeja traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja, zaposlene in Kulturniško zbornico Slovenije o poteku mandata članom sveta muzeja najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta muzeja izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče

ravnatelj najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta muzeja mora sklicati sejo sveta muzeja, če to zahtevata najmanj dva člana sveta muzeja, ravnatelj muzeja ali župan Mestne občine Ljubljana. Če predsednik sveta muzeja ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče ravnatelj muzeja ali župan Mestne občine Ljubljana.

Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet muzeja sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta muzeja uredi svet s svojim poslovnikom.

18. člen

Svet muzeja ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo muzeja in politiko ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo ravnatelja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema poslovnik o delu sveta in tiste splošne akte muzeja, ki jih po zakonu ali tem odloku ne sprejema ravnatelj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju ravnatelja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi ravnatelja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z ravnateljem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do ravnatelja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika ravnatelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela muzeja in daje ravnatelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta muzeja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi muzeja,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve ali smrti člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

IV. SREDSTVA ZA DELO MUZEJA

20. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je muzej ustanovljen, daje ustanovitelj muzeju v upravljanje naslednje nepremičnine ter opremo v njih, ki so del javne infrastrukture na področju kulture:

- Grad Fužine, Studenec 2 A, Ljubljana; katastrska občina Slape; parc. št. 1093/2, 1092, 1093/1, 1095/1/2, 1053, 1054, grad, v izmeri 2300 m²,

– Arhitekturni muzej Ljubljana, Karunova 6, Ljubljana, katastrska občina Trnovsko predmestje; št. parc. 170/1/2 dvorišče, vrt, v izmeri 250 m²,

– Arhitekturni muzej Ljubljana, Karunova 4, Ljubljana, katastrska občina Trnovsko predmestje; št. parc. 27/1, 172/2, 173/3, stavbišče in vrtova v izmeri 570 m².

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima muzej v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je muzej odgovoren ustanovitelju.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Sredstva za delo muzeja so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga muzej doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, sme muzej uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga muzej doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena tega odloka, odloča na predlog ravnatelja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta muzeja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Muzej upravlja s premoženjem samostojno, z muzejskimi zbirkami in nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana, skladno s predpisi.

Muzejskega gradiva, ki je v lasti ustanovitelja in ga hrani muzej, je prepovedano odtujevati, razen če gre za izmenjavo, ki pomeni bistveno dopolnitev spomeniške zbirke, o čemer odloča na predlog muzeja pristojni organ ustanovitelja.

Muzej lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanovitelja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen ter za investicije.

Muzej ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov z zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela muzeja s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje muzeja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

Muzej je dolžan na zahtevo organa mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Muzej je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

25. člen

Splošni akti muzeja so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje muzeja.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski muzeja, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Svet muzeja se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljata njegove nujne naloge obstoječi svet muzeja in strokovni svet.

27. člen

Dosedanji ravnatelj nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Do sprejema novega akta o sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

29. člen

Ravnatelj mora priglasiti vpis muzeja v sodni register skladno z zakonom in tem odlokom najkasneje v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana (Uradni list RS, št. 40/01) in Statut muzeja, ki ga je sprejel svet muzeja dne 19. 12. 2001.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-60/03-2

Ljubljana, dne 17. maja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3250. Odlok o določitvi imen ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 31. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. izredni seji dne 14. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o določitvi imen ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Črna vas

– na novo poimenujeta naslednji ulici:

1. Črna vas – ulica poteka kot osrednja cesta skozi naselje Črna vas od meje z naseljem Ljubljana do meje z naseljem Lipe,

2. Ob Farjevcu – ulica se odcepi levo od s tem odlokom poimenovane ulice Črna vas za stavbo Črna vas 89 in poteka proti jugovzhodu ter se slepo konča.

2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana

– na novo poimenujejo naslednje ulice:

1. Babičeva ulica – ulica se odcepi levo od Jurčkove ceste 70 m jugovzhodno od stavbe Jurčkova cesta 49 in poteka proti severovzhodu ter se ob potoku Veliki Galjevec slepo konča.

2. Badjurova ulica – ulica se odcepi levo od Jurčkove ceste med stavbama Jurčkova cesta 69 in 71 in poteka proti severovzhodu ter se ob potoku Veliki Galjevec slepo konča.

3. Čapova ulica – ulica se odcepi levo od Jurčkove ceste jugovzhodno od stavbe Jurčkova cesta 73 in poteka proti severovzhodu ter se ob potoku Veliki Galjevec slepo konča.

4. Jensenova ulica – ulica se odcepi desno od ulice Na gaju 120 m vzhodno od Tacenske ceste in poteka proti jugu ter se slepo konča.

5. Park Sveta Evrope – obsega parkovno površino med Erjavčevo cesto, Prešernovo cesto, Valvasorjevo ulico in Cankarjevim domom.

6. Pod gabri – ulica se odcepi levo od ulice V Murglah med stavbama V Murglah 171 in 177 in poteka proti jugu ter se slepo konča.

7. Pod jeseni – ulica se odcepi levo od ulice V Murglah med stavbama V Murglah 191 in 217 in poteka proti jugu ter se ob potoku Mali graben slepo konča.

8. Pred Savljami – ulica se odcepi južno od stavbe Saveljska cesta 71 od Saveljske ceste in poteka krožno proti zahodu in severu ponovno do Saveljske ceste.

9. Privškova ulica – ulica se odcepi desno od Litijske ceste zahodno od stavbe Litijska cesta 64 in poteka proti jugu ter se slepo konča.

10. Ravna pot – ulica se odcepi desno od Kašeljske ceste zahodno od stavbe Kašeljska cesta 46 in poteka proti severu ter se slepo konča.

3. člen

Območna geodetska uprava – izpostava Ljubljana izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v evidenco uradno poimenovanih naselij in ulic ter v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) vodi v registru območij prostorskih enot za območje Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0663-1/04-2

Ljubljana, dne 14. junija 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3251. Odlok o spremembah in dopolnitvi odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72 ter Uradni list RS, št. 18/91) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. izredni seji dne 14. junija 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvi odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

1. člen

V odloku o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 90/99 in 108/03) se v 5. členu v drugi alineji prvega odstavka besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »druga, tretja in četrta alineja 12. člena«.

2. člen

V 12. členu se v prvi alineji prvega odstavka črtajo besede »sladoleda in drugih živil«.

Doda se nova četrta alineja, ki se glasi:

»– nakita, sladoleda in drugih živil.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3470-50/2004-3

Ljubljana, dne 14. junija 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

3252. Sklep o dopolnitvi Tržnega reda na ljubljanskih tržnicah

Direktor Javnega podjetja Ljubljanske tržnice d.o.o., je 17. 6. 2004 sprejel, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem Mestne občine Ljubljana pa je s sklepom o potrditvi z dne 17. 6. 2004 potrdila

S K L E P

o dopolnitvi Tržnega reda na ljubljanskih tržnicah

1. člen

V Tržnem redu na ljubljanskih tržnicah (Uradni list RS, št. 112/02 in 113/03) se v 2. členu v točki 1. Centralna tržnica dopolni z novo alinejo, ki se glasi:

»stebriščna lopa v Plečnikovih arkadah:

v času od 1. aprila do 31. oktobra ob nedeljah od 7. do 15. ure«.

2. člen

Ta dopolnitev sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po izdaji sklepa o potrditvi Tržnega reda na ljubljanskih tržnicah.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Direktor
Javnega podjetja Ljubljanske tržnice
d.o.o.
Aleksander Ravnikar l. r.

NOVO MESTO

3253. Odlok o lokacijskem načrtu Revoz

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 20. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu Revoz

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(Podlaga za lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto sprejme lokacijski načrt Revoz (v nadaljnjem besedilu: LN Revoz).

(2) Lokacijski načrt je izdelalo podjetje K.A.B., d.o.o., projektiranje in urbanizem Novo mesto, Glavni trg 2, v februarju 2004 pod številko projekta LN-83/03.

2. člen

(Vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt določa mejo ureditvenega območja, funkcijo območja, lego, potek in zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za prometnotehnično urejanje, za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov

in naprav, vodnogospodarske ureditve, pogoje za komunalno urejanje, okoljevarstvene in druge pogoje, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

3. člen

(Sestava lokacijskega načrta)

(1) Lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del lokacijskega načrta obsega:

- a) odlok o lokacijskem načrtu,
- b) poročilo o lokacijskem načrtu,
- c) soglasja in mnenja organov in organizacij.

(3) Grafični del lokacijskega načrta obsega:

1. Izsek iz prostorskih sestavin in dolgoročnega plana občine za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – urbanistična zasnova,
2. Izsek iz PUP izven mestnega jedra,
3. Kopijo katastrskega načrta M 1:2000,
- 3.1 DKN z vrisom meje območja M 1:2000,
4. Topografski načrt z vrisom meje območja M 1:2000,
- 5.1 Situacijo območja v širšem merilu M 1:10000,
- 5.2 Namensko rabo površin M 1:5000,
6. Arhitektonsko zazidalno situacijo celotnega območja M 1:2000,
7. Zbirno situacijo komunalnih naprav M 1:2000,
8. Ureditev Belokranjske ceste v območju LN Revoz,
9. Idejno zasnovo objektov.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA**4. člen**

(Ureditveno območje po parcelah)

Parcelle znotraj LN Revoz:

k.o. Gotna vas: 1221/7, 899/2, 1221/12, 1221/8, 1221/9, 1221/10, 898/1, 898/2, 898/3, 1221/11, 902/6;

k.o. Kandija: 1361 pot, 1359/2, 1359/1, 1360 pot, 1356, 1357, 1358, 1362/1, 1362/3, 1362/2, 1366/1, 1366/7, 1366/6, 1366/5, 1367/5, 1367/4, 1366/3, 1367/6, 1367/2, 1367/3, 1367/1, 1365, 1343/2, 1343/3, 1343/4, 1364, 1343/1, 1343/5, 1363, 1343/8, 1343/10, 1343/9, 1343/7, 1343/6, 1343/11, 1342/1, 1342/2, 1325/1, 1315/14, 1315/8, 1315/7, 1315/10, 1329/1, 1329/2, 1315/7, 1314, 1315/1, 315/15, 1331/1, 1331/2, 1326/2, 1271, 1277, 1286, 1307, 1310, 1309, 1311/3, 1311/2, 1311/4, 1366/4, 1325/5, 1325/6, 1315/12, 1313, 1315/18, 1315/13, 1311/2, 1305/11, 1305/21, 1305/20, 1305/17, 1305/18, 1305/19, 1305/10, 1305/12, 1305/9, 1305/15, 1305/16, 1305/8, 1305/13, 1305/14, 1305/1, 1291, 1292, 1305/6, 1305/5, 1305/7, 1302/2, 1301/2.

V območje LN Revoz je vključeno tudi območje, ki ga bo Revoz uporabljal po preselitvi Adrie z naslednjimi parc. št. 1366/2, 1362/6, 1315/11, 1315/16, 1315/17, 1315/10, 1315/13, 1315/18, vse k.o. Kandija.

V območje LN Revoz je vključeno tudi območje Belokranjske ceste z deli naslednjih parc. št. 399, 142/6, 1200/8, 1200/3, 85/1, 85/6, 85/8, 78/33, 78/30, pot 1387, 71/2, 199/1 in pot 1198/3, vse k.o. Gotna vas, ter del ceste 1400/1, k.o. Kandija.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI UREJANJA**5. člen**

(Funkcija območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:
– predvidene gradnje novih objektov in razširitev obstoječih ter
– predvideno ureditev platojev in komunikacij.

6. člen

(Splošen opis območja in ureditev)

Predvidena ureditev bo reševala probleme v območju urejanja in tudi v širšem območju. Pri tem se bodo oblikovali posamezni prostorski sklopi, homogeni v funkcionalnem in oblikovnem pogledu (notranje površine Revoza, območje ob Belokranjski cesti, vplive na območje gradu Grm in Božjega groba, na bivalna območja na meji z Revozom ter območje Težke vode).

Celotna površina LN je 66,28ha, od tega javne zelene površine – lastništvo Revoza 4,10ha, območje Belokranjske ceste vključeno v LN Revoz 1,33 ha.

Celotna površina Revoza (vključno s površinami, ki jih sedaj zaseda Adria, in brez javnih površin Belokranjske ceste in zelene površine) znaša 60,85ha.

7. člen

(Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje)

Novogradnje se usmerjajo v zapolnitve cezur v obstoječi grajeni strukturi. Pri tem se zagotavlja gradacija vertikalnih in horizontalnih gabaritov proti stanovanjskim površinam.

Objekti morajo biti locirani tako, da je možno vzdrževanje objektov in da so upoštevani požarno- varstveni predpisi.

Dograjujejo in prenavljajo se lahko vsi obstoječi objekti znotraj območja.

Sprememba namembnosti prostorov oziroma objektov je možna, če se za to izkaže prostorska ali tehnološka potreba in če ni v nasprotju z dolgoročno rabo prostora.

Pri vzdrževalnih delih na obstoječih objektih je potrebno ohraniti prvotne elemente členitve fasade.

Komunalne naprave in objekti, kot so transformatorske postaje, črpališča, vodni zbiralniki ipd., morajo biti postavljeni praviloma v sklopu kakega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem terena.

Večja reklamna znamenja se postavljajo tako, da ne kvarijo izgleda z upoštevanjem elementov kulturne krajine in ne smejo ovirati vzdrževanja komunalnih naprav in objektov.

Pri načrtovanih posegih je treba predvideti ustrezno zunanjo ureditev.

Potok Težka voda se vzdržuje v sedanji obliki, ohranja se naravna struga in obrežna vegetacija. Ob potoku se izvajajo sanitarne sečnje in točkovna zavarovanja, pri čemer je potrebno ohranjati značilno krajinsko sliko naravnega vodotoka s travniškimi površinami.

Vsi objekti se navežejo na obstoječo prometno tovarniško mrežo in komunalne naprave, s tem da se posebni pogoji in zahteve izrecno navajajo.

8. člen

(Predvidene gradnje objektov in razširitev obstoječih)

1. nov objekt montaže na vzhodnem platuju ob Belokranjski cesti,
2. razširitev obstoječe lakirnice na vzhodni in južni strani,
3. razširitev obstoječe montažne hale na južni plato,
4. razširitev glavne hale na vzhodni plato,
5. logistični center z razkladalno rampo na zahodnem platuju,
6. širitev obstoječega objekta na zahodni plato,
7. širitev objekta kataforeze na severni plato,
8. skladišče kemikalij na severnem platuju,
9. zbirni center nenevarnih odpadkov,
10. montažne hale ob preizkusni pisti,
11. ureditev obstoječih objektov znotraj območja LN Revoz (rekonstrukcije, dograditve),
12. odstranitve obstoječih objektov,
13. širitev energetskega objekta.

9. člen

(Predvidena ureditev platojev in komunikacij:

- I. odpremni center gotovih avtomobilov s carinskim skladiščem, I. in II. Faza,
- II. parkirišča za nekompletna vozila,
- III. pista za preizkus novih vozil,
- IV. ureditev parkirišč za zaposlene ob vhodu s Trdinove ulice,
- V. ureditev parkirišč za zaposlene na vzhodnem platuju ob lakirnici,
- VI. tranzitni plato,
- VII. rekonstrukcija uvozov z Belokranjske ceste z izvedbo tretjega pasu državne ceste,
- VIII. ureditev stičnega območja z grajskim kompleksom Grm,
- IX. pripadajoča zunanja ureditev,
- X. pešpot ob potoku Težka voda.

10. člen

(Potrebne ureditve izven območja LN Revoza)

Ureditve obrežja vodotoka Težka voda s sprehajalno potjo ob potoku Težka voda.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

11. člen

(Pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje)

Splošno

Pri urejanju se uveljavlja **načelo nadomestnih ureditev**: če mesto trajno izgubi neke vrednosti, si mora zagotoviti njihovo nadomestitev. Taka zahteva je smotrna in uresničljiva v primerih biotopov, rekreacijskih ureditev – kar je v tem kontekstu povsem uresničljivo v območju Težke vode.

Ožje območje urejanja

Industrijska pozidava bo z razmestitvijo, merilom objektov in oblikovanjem sledila sedanji organizaciji prostora in dejavnosti v njem ter morfologiji obstoječih industrijskih objektov v območju urejanja. Novi objekti bodo glede na tehnološke možnosti in omejitve z razmestitvijo in oblikovanjem sledili značilnostim prostora, tako da bodo prostorske in bivalne kvalitete ohranjene v kar največji meri ali pa celo vzpostavljene na novo (sanirane).

Členitev platojev (skladišče vozil) bo potekala z linijskimi volumni dreves (senca, vizualna členitev obsežnih platojev), kar bo pomenilo boljše orientacijo v prostoru, izboljšano bo merilo objektov, s tem pa bodo sanirane sedanje izredno neakovostne vedute na to območje v pogledih iz naselij od Šmihela do Gotne vasi. Ob mejah območja Revoza bo vzpostavljena zelena bariera, ki bo vizualno in prostorsko (psihološko) ločila tovarno od okolice.

Vse ureditve znotraj tovarniškega kompleksa bodo izvedene tako, da bo omogočena dobra funkcionalnost vseh objektov in naprav, ob tem pa bodo izboljšani tudi delovni in bivalni pogoji znotraj tovarne. Obenem bodo nove ureditve znotraj tovarniškega kompleksa načrtovane tako, da bodo izboljšane ekološke in vizualne kvalitete tudi v območju zunaj Revoza.

Vstopi v industrijsko območje

Ureditve ob vstopnih točkah bodo zasnovane tako, da bodo pregledno, poenoteno, hkrati pa nevsiljivo in v skladu z ostalimi prostorskimi ureditvami označevale vstopne dele v tovarno. S tem bo omogočena orientacija v širšem prostoru in znotraj samega tovarniškega kompleksa.

Elementi, s katerimi bodo opremljene vstopne točke, bodo izbrani glede na rang in namen vstopa (glavni vhod,

vhod za tovorni promet, poseben vhod s Trdinove ulice, vhod za interne potrebe, dovozi, urgentne poti). Obsegali bodo označevalne table in napise, tlakovane površine, parkirišča, zasaditve. Te ureditve naj bi dajale mimooidnim in obiskovalcem Revoza informacijo, da je v notranjosti območja industrijski kompleks.

Težka voda

Območje ob Težki vodi bo urejeno kot mestna zelena površina z večplastno namembnostjo. Z vidika javne rabe so predvsem pomembne ureditve kot pešpoti, poti za kolesarje, ribiške steze in počivališča, vse pa naj bi bilo namenjeno igri, srečevanju, sedenju. Na novo bodo urejene tudi nekatere premostitve za pešce in kolesarje.

Vsa avtohtona vegetacija ob potoku se ohranja, ob organiziranih počivališčih bo dodana nova vegetacija, ki bo prav tako avtohtona ali avtohtoni podobna vegetacija.

Grad Grm, Božji grob

To območje ni v območju lokacijskega načrta, pač pa bodo določila lokacijskega načrta veljala za stično območje. Poleg izboljšanja sedanjih nekvadratnih vedut, ki se zaradi bližine in dimenzij tovarniških objektov in naprav (železnica na viaduktu) odpirajo iz gradu in s celotne površine ob njem, bodo z novimi ureditvami in tehnološkimi ukrepi izboljšani tudi ostali pogoji (zmanjšanje škodljivih emisij, smradu). Na novo so vzpostavljene nekatere povezave od grajskega kompleksa proti potoku.

Stiki z bivalnimi območji

Načini urejanja teh območij bodo prilagojeni glede na to, ali gre za fizični stik oziroma neposredno bližino tovarne (naselja Grm, Šmihel, Jedinščica, Gotna vas, Žabja vas) ali za vplivna območja (Šmihel, Regrča vas, Gotna vas).

V območjih fizičnega stika, ki jih poleg vidnega stika prizadevajo tudi merljive in nemerljive emisije, bodo z novimi ureditvami ti negativni vplivi zmanjšani. Na novo bodo urejena stična območja z naselji, urejene bodo nove rekreacijske površine ob Težki vodi, ki jih bodo uporabljali prebivalci teh naselij, pa tudi osrednjih delov mesta.

Z izgradnjo novih naprav bodo dodatno zmanjšane nekatere merljive emisije (onesnaženje zraka, hrup), ki so zdaj moteče na Grmu, v Šmihelu, Jedinščici, Gotni vasi in Žabji vasi.

12. člen

(Objekti)

Splošni pogoji

Strehe: predvidene so ravne do enokapne strehe naklona do 10°, usklajene z obstoječim sistemom streh znotraj kompleksa, fasade se prilagajajo in usklajujejo z obstoječimi fasadami znotraj kompleksa Revoz.

Fasade: zaradi prepoznavnosti naj bo predvidena uporaba prefabrikatov, montažnih plošč ali lahkih oblog iz pločevine. Fasade, ki zahtevajo večje površine stekla, naj bodo zasenčene s senčili iz lahkih kovinskih mrež.

Komunalna ureditev: navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo.

1. Gradnja novega objekta montaže na vzhodnem platu ob Belokranjski cesti

Objekt je predviden za razširitev obstoječe hale montaže – povečanje obstoječih kapacitet. Lega objekta je ob vzhodnem platu ob Belokranjski cesti. Zaradi izpostavljenosti objekta in približanja k Belokranjski cesti se posebej skrbno oblikujeta južna in vzhodna fasada.

Maks. gabarit objekta so: širina na severni strani predvidenega območja gradnje objekta 1 je 110 m, oziroma 54 m na južni strani, območje objekta se na vzhodni strani prilagaja gradbeni liniji, ki jo definira Belokranjska cesta. Dolžina pred-

videnega območja gradnje objekta 1 je 100 m na zahodni strani.

Površina predvidenega območja gradnje objekta 1 je 9070 m².

K.P. = 0,00 = 196,00 m.n.v. +/-0,50 m; max. višina objekta približno 10 m.

Dodatne zahteve: dodatno se oceni zatečeno stanje okolja, značilnost območja.

Odstopanja: +/- 2%, ob Belokranjski cesti se vzpostavi obvezna gradbena linija, in sicer 20 m od roba cestišča, ki je predvidena, gradnja ne sme presegati oziroma 23 m od roba vozišča.

2. Razširitev obstoječe lakirnice na vzhodni in južni strani

Zaradi nezadostnih kapacitet obstoječe lakirnice, predvidenega povečanja obsega proizvodnje ter prehoda na vodotopne lake, je potrebna razširitev obstoječe lakirnice. Širitev objekta se predvidi **na vzhodi in južni strani obstoječe lakirnice**.

Zaradi izpostavljenosti objekta in približanja k Belokranjski cesti se posebej skrbno oblikuje južna in vzhodna fasada. Na preurejenih brežinah na meji območja proti Belokranjski cesti se predvidi dodatna zasaditev drevesne in grmovne vegetacije kot vizualna bariera v pogledih s ceste in iz bivalnih območij.

Maks. gabarit objekta so: širina predvidenega območja gradnje objekta 2 je 25 m (na vzhodni strani obstoječe lakirnice), dolžina predvidenega območja gradnje objekta 2 je 190 m (skupna razširitev vzhodno in južno od obstoječe lakirnice). Površina predvidenega območja gradnje objekta 2 je 5110 m².

K.P. = 0,00 = 191,00 m.n.v. +/-0,50 m; maks. višina objekta približno 21,0 m, koto uskladiti glede na koto obstoječe lakirnice.

Predvidi se izdelava PVO, dodatni okoljevarstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

3. Razširitev obstoječe montažne hale na južni plato

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje je potrebno predvideti širitev montažne hale tudi na južni plato. V povečanem novem delu so predvidene razširitev montaže, ureditev dodatnih priročnih skladišč in ureditev izvozov gotovih vozil. Lega objekta: **na južni strani obstoječe glavne proizvodne hale**. Zaradi izpostavljenosti objekta in približanja k Belokranjski cesti se posebej skrbno oblikuje južna in vzhodna fasada, na preurejenih brežinah proti Belokranjski cesti se predvidi dodatna zasaditev drevesne in grmovne vegetacije kot vizualna bariera v pogledih s ceste in iz bivalnih območij.

Maks. gabarit objekta so: širina predvidenega območja gradnje objekta 3 je 150 m na severni strani oziroma 79 m (južna stran), območje objekta se na vzhodni strani prilagaja gradbeni liniji, ki jo definira Belokranjska cesta. Dolžina predvidenega območja gradnje objekta 3 je 125 m na zahodni strani.

Površina predvidenega območja gradnje objekta 3 je 13490 m².

K.P. = 0,00 = 198,00 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta približno 10,5 m; koto uskladiti glede na koto obstoječe glavne proizvodne hale.

Odstopanja: +/- 2%, ob Belokranjski cesti se vzpostavi obvezna gradbena linija, in sicer 20 m od roba cestišča, ki je predvidena gradnja ne sme presegati oziroma 23 m od roba vozišča.

4. Razširitev glavne hale na vzhodni plato

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje je potrebno predvideti širitev glavne hale tudi na vzhodni plato, na mestu sedanjih zelenih površin in komunikacij med objekti. V povečanem novem delu je predvidena razširitev

osnovne dejavnosti, tj. montaže vozil. Lega objekta: **na vzhodni strani obstoječe glavne proizvodne hale.**

Maks. gabarit predvidenega območja gradnje: širina predvidenega območja gradnje objekta 4 je 29 m (med obst. glavno proizvodno halo in lakirnico) oziroma 15 m (južno od obst. lakirnice), dolžina predvidenega območja gradnje objekta 4 je 400 m (skupna razširitev na vzhodni plato).

Površina predvidenega območja gradnje objekta 4 je 8620m².

K.P. = 0,00 = 191,00 m.n.v.; +/-0,50 m; višina objekta približno 18,0 m; koto uskladiti glede na koto obstoječega vzhodnega aneksa glavne proizvodne hale.

Dodatno se oceni zatečeno stanje okolja, značilnost območja, predvidi se izdelava PVO, okoljevarstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Odstopanja: +/- 2%

5. Logistični center z razkladalno rampo na zahodnem platu

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje in planiranega večjega deleža transporta po železnici je potrebno predvideti širitev obstoječe hale za namene logističnega centra za dobavo na zahodni plato. Lega objekta: **na severozahodnem platu obstoječe glavne proizvodne hale.**

Maks. gabarit predvidenega območja gradnje: širina predvidenega območja gradnje objekta 5 je 57 m (na SZ strani obst. glavne proizvodne hale), dolžina predvidenega območja gradnje objekta 5 je 40 m (na SZ strani obst. glavne proizvodne hale), površina predvidenega območja gradnje objekta 5 je 2280 m².

K.P. = 0,00 = 197,00 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta približno 10,0m; koto uskladiti glede na koto obstoječe glavne proizvodne hale

Odstopanja: +/- 2%

6. Širitev obstoječega objekta na zahodno cesto

Obstoječa hala predelave karoserij se razširi na zahodno stran. Širitev je predvidena tudi kot sanacija obstoječih fasad na zahodni strani. Lega objekta je **na severozahodnem platu obstoječe glavne proizvodne hale.**

Maks. gabarit predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta) je: širina območja gradnje objekta 6 je 8 m (zahodno od obst. glavne proizvodne hale) oziroma 25 m (razširitev na južni strani – dolžine 15 m), dolžina predvidenega območja gradnje objekta 6 je 220 m (skupna dolžina predvidenega območja).

Površina predvidenega območja gradnje objekta 6 je 2015 m².

K.P. = 0,00 = 198,00 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta približno 14,0 m; koto uskladiti glede na koto obstoječe glavne proizvodne hale.

Odstopanja: +/- 2%

7. Širitev objekta kataforeze na severni plato

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje je potrebno predvideti povezavo obstoječe glavne hale z lakirnico in širitev na severni plato **obstoječe glavne proizvodne hale.** V povečanem novem delu je predvidena razširitev kataforeze.

Velikost predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): širina predvidenega območja gradnje objekta 7 je 25 m (v dveh enotah, severno od obstoječe glavne proizvodne hale do vzhodne fasade obst. lakirnice), dolžina predvidenega območja gradnje objekta 7 je 138 m + 71 m (v dveh enotah, severno od obstoječe glavne proizvodne hale do vzhodne fasade obst. lakirnice).

Površina predvidenega območja gradnje objekta 7 je 5225 m².

K.P. = 0,00 = 191,00 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta približno 18,0 m; koto uskladiti glede na koto obstoječega vzhodnega aneksa glavne proizvodne hale.

Dodatno se oceni zatečeno stanje okolja, značilnost območja.

Predvidijo se izdelava PVO z okoljevarstvenimi ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Odstopanja: +/- 2%

8. Skladišče kemikalij na severnem platu

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje je potrebno predvideti gradnjo nove hale – skladišča za kemikalije na severnem platu severno od **obstoječe glavne proizvodne hale.** Predvideni novi objekt bo urejen skladno s sedanjimi zahtevami za zaščito okolja.

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): širina predvidenega območja gradnje objekta 8 je 20 m, dolžina predvidenega območja gradnje objekta 8 je 40 m, površina predvidenega območja gradnje objekta 8 je 800 m².

K.P. = 0,00 = 195,50 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta do 7 m.

Dodatno se oceni zatečeno stanje okolja, značilnost območja.

Predvidi se izdelava PVO ter okoljevarstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Odstopanja: +/- 2%

9. Zbirni center nenevarnih odpadkov

Zaradi predvidenega povečanega obsega proizvodnje je potrebno predvideti ureditev zbirnega centra nenevarnih odpadkov na severozahodnem platu. Predvideni novi objekt – nadstrešnica bo urejena skladno s sedanjimi zahtevami za zaščito okolja. Objekt bo zgrajen ob obstoječi brežini **severozahodno od obstoječe glavne proizvodne hale.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): širina predvidenega območja gradnje objekta je 24 m, dolžina predvidenega območja gradnje objekta je 51 m, površina predvidenega območja gradnje objekta 9 je 600 m².

K.P. = 0,00 = 197,50 m.n.v. +/-0,50 m; višina objekta do 6m.

Predvidijo se: okoljevarstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Odstopanja: +/- 2%.

10. Montažne hale ob preizkusni pisti

Objekti so v I. fazi zasnovani kot začasni za dobo dveh do treh let. V tem času bo potekala preureditev sedanje tovarne zaradi selitve Adrie na drugo lokacijo.

Po preureditvi se bodo sprostile dodatne površine znotraj obstoječih objektov Revoz-a in Adrie in se bodo skladišča pločevine preselila v obstoječe objekte. Šotori, postavljeni po tem LN, bodo v celoti odstranjeni. V primeru potrebe se na tem mestu zgradijo novi objekti istih dimenzij.

Lega objektov: **na južnem delu kompleksa ob predvideni preizkusni pisti.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): širina predvidenega območja gradnje objektov je 117 m (severna stran) oziroma 110 m (južna stran), območje v obliki romba, znotraj območja so predvidene tri samostojne montažne hale, dolžina predvidenega območja gradnje objektov je 126m (zahodna stranica – območje v obliki romba), površina predvidenega območja gradnje objektov je 14.060 m².

K.P. = 0,00 = 181,00 m.n.v. +/-0,50 m; maks. višina objekta do 8 m.

Dodatni pogoji: v prvi fazi so to montažni objekti (šotori) v drugi fazi, ki je odvisna od selitve Adrie, se bodo fasade novih objektov prilagajale obstoječim fasadam znotraj kompleksa Revoz. Proti potoku se zasadi drevesna in grmovna vegetacija kot vizualna bariera v pogledih iz Regrče vasi in bližnjih bivalnih območij. Dodatna zasaditev je potrebna tudi kot protihrupna zaščita bivalnih območij.

Odstopanja: +/- 2%

11. Ureditev obstoječih objektov znotraj območja LN Revoz (rekonstrukcije, dograditve)

Vse določbe veljajo za obstoječe objekte Revoza in objekte, ki jih sedaj zaseda Adria.

Splošni pogoji glede vrste in vsebine posegov v prostor

V celotnem območju so dovoljeni: adaptacije, dozidave, nadzidave in nadomestne ter dopolnilne gradnje, če so namenjene ohranjanju, izboljšanju in vzpostavljanju novih arhitektonskih in urbanističnih kvalitet območja ter zaokrožitvi tehnoloških procesov.

Dograjujejo in prenavljajo se lahko vse vrste objektov, če to ni v nasprotju z usmeritvami in pogoji za posamezne ureditvene enote. Površina dograditve naj ne presega 10% osnovnega tlorisa objekta. Za dograditev in prenovitve veljajo vsi kriteriji za oblikovanje kulturne krajine.

Sprememba obstoječe namembnosti objekta

Sprememba obstoječe namembnosti je dovoljena skladno s pogoji komunalnega urejanja in okolje varstvenimi pogoji za območje LN Revoz z upoštevanjem obveznosti investitorja in izvajalcev ter toleranc, ki so dovoljene po tem LN. Pri tem je potrebno upoštevati gradbenotehnično in ekološko sanacijo in doseči višjo kvaliteto predvidenih ureditev.

Gradbena linija

Osnovno gradbeno linijo določajo tlorisne projekcije obcestnih fasad (pogledi iz bivalnih sosesk in Belokranjske ceste) ali njihovih proti javnem prostoru najbolj izpostavljenih delov značilnih stavb. Praviloma naj bo to hkrati meja med javnim prostorom in tovarniško mejo.

Glavna fasada

Pogled iz bivalnih sosesk in Belokranjske ceste oblikuje del kulise javnega prostora in arhitekturni izraz odnosa gradbene enote s splošno rabo.

Funkcionalno zemljišče

Celotno območje LN Revoz je definirano kot enotno funkcionalno zemljišče tovarne.

Obvestilna mesta

Obvestilne table in reklamna znamenja se lahko postavijo v območju LN z upoštevanjem elementov kulturne krajine, tako da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in objektov.

12. Odstranitve obstoječih objektov

Odstranitve obstoječih neustreznih objektov se izvajajo po splošnih pogojih za ureditve obstoječih objektov.

13. Širitev energetskega objekta

Objekt je predviden kot novogradnja zahodno od obstoječega energetskega objekta, zaradi obstoječih urejenih platojev in dovozov je predviden kot samostojen objekt. Lega objekta je **na zahodnem delu kompleksa ob obstoječem energetskega objektu.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): širina predvidenega območja gradnje objekta je 18 m, dolžina predvidenega območja gradnje objekta je 30 m, površina predvidenega območja gradnje objekta je 540 m².

K.P. = 0,00 = 198,00 m.n.v. +/- 0,50 m; višina objekta približno 12 m.

Po določitvi predvidene inštalirane moči se predvidi izdelava PVO in dodatno se ocenijo potrebni okoljevarstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje.

Odstopanja: +/- 2%

13. člen

(Predvidena ureditev platojev, komunikacij, zelene površine)

Splošno:

Komunalna ureditev: navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo

Na vseh parkirnih površinah, platojih in komunikacijah se izvajajo lovilci maščob.

I. Odpremi center gotovih avtomobilov s carinskim skladiščem, I. in II. faza

Odpremi center obsega obstoječe platoje v zahodnem delu kompleksa z manjšim objektom za odpremo gotovih vozil. Le-ti se dodatno uredijo in razširijo z dograditvijo dodatnih platojev na zahodnem delu kompleksa Revoz. Odpremi center je urejen, ograjen in tlakovan plato z ločenim sistemom odvajanja meteornih vod. Lega: **na zahodnem delu kompleksa.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): površina obstoječega odpremnega centra je 45.060 m², površina predvidenega območja gradnje objekta I. faza: 45.550 m².

Kota platoja I. faze je 0,00 = 180,00 m.n.v., +/- 50 cm; zaradi prilagajanja kote platoja obstoječemu terenu naj se le-ta izvede v naklonu z vmesnimi brežinami, na le-te je predvidena zasaditev dreves.

Predvideni plato se izvede v naklonu, ki ga zagotavlja odvajanje meteornih voda. Na preurejenih brežinah naj se maksimalno zasadi drevesna in grmovna vegetacija kot vizualna bariera v pogledih s ceste in iz bivalnih območij. Vmesne brežine se zasadijo z drevesi.

Komunalna ureditev: navezava na obstoječo tovarniško infrastrukturo, urejen ločen sistem odvajanja meteornih vod z lovilci maščob in urejenimi iztoki v potok Težka voda.

Odstopanja: do +/- 2%

II. Parkirišča za nekompletna vozila

Parkirišča za nekompletna vozila so predvidena ob novi preizkusni pisti kot tlakovane površine.

Lega: **na južnem delu kompleksa, ob preizkusni pisti, vzhodno od predvidenih montažnih hal**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta):

Površina predvidenega območja gradnje objekta II.: P = 11850 m².

K.P. 0,00 = 180,00 m.n.v., +/- 50 cm; zaradi maksimalnega prilagajanja kote platoja obstoječemu terenu naj se le-ta izvede v naklonu z vmesnimi brežinami.

Predvideni plato se izvede v naklonu, ki zagotavlja odvajanje meteornih voda. Na preurejenih brežinah naj se maksimalno zasadi drevesna in grmovna vegetacija kot vizualna bariera v pogledih s ceste in iz bivalnih območij.

Odstopanja: +/- 2%

III. Pista za preizkus novih vozil

Pista za preizkuse novih vozil je predvidena ob montažnih halah, smer SV-JZ.

Lega: **na južnem delu kompleksa, vzhodno od predvidenih montažnih hal.**

Kota 0,00 = 190,00 m.n.v., površina predvidenega območja gradnje objekta III.: P = 8060 m².

Dodatno se oceni zatečeno stanje okolja, značilnost območja.

Predvidi se izdelava PVO in varstveni ukrepi za zmanjšanje emisij in vplivov v okolje, zlasti za preprečitev hrupa in vplive hrupa na bližnja stanovanjska območja.

Odstopanja: +/- 2%

IV. Ureditev parkirišč za zaposlene ob vhodu s Trdinove ulice

Za nadomeščanje obstoječih parkirnih mest na vzhodnem platu, ki bodo odstranjena zaradi razširitve montažne hale na vzhodni plato, bodo na sedanjih makadamskih površinah urejena nova parkirišča za zaposlene. Zaradi predvidene gradnje parkirišč se odstrani več obstoječih pomožnih objektov, ki so na tej lokaciji. Lega: **na severnem delu kompleksa ob vhodu s Trdinove ulice.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta): površina območja IV. je 6430 m².

K.P. 0,00 = 201,50 m.n.v., +/- 50 cm; zaradi maksimalnega prilagajanja kote platoja obstoječemu terenu naj se le-ta izvede z naklonom z vmesnimi brežinami, ki se zasadijo z drevesi.

Stično območje z gradom Grm je treba pri oblikovanju upoštevati pogoje ZVKD, tako da bo z ustrezno preureditvijo območja v bližini gradu grad pridobil vsaj del nekdanje zaokroženosti tako v vsebinskem kot v oblikovnem pomenu. Ob mejah območja proti gradu je obvezna intenzivna zasaditev grmovja in dreves.

V II. fazi je namesto sedaj predvidene tlakovane površine možna izvedba garažne hiše enake velikosti.

Odstopanja: +/- 2%

V. Ureditev parkirišč za zaposlene na vzhodnem platu ob lakirnici

Za nadomeščanje obstoječih parkirnih mest na vzhodnem platu, ki bodo odstranjena zaradi razširitve lakirnice na vzhodni plato, bodo na sedanjih zelenicah urejena nova parkirišča za zaposlene.

Lega objekta: **na vzhodnem platu vzhodno od predvidene širitve obst. Lakirnice.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta):

Površina predvidenega območja gradnje objekta V.: P = 9300 m².

Višinski gabariti: kota 0,00=192,00 m.n.v., +/- 50 cm; zaradi maksimalnega prilagajanja kote platoja obstoječemu terenu naj se le-ta izvede v naklonu z vmesnimi brežinami.

Predvidena parkirišča se izvajajo v naklonih, ki zagotavljajo odvajanje meteornih voda. Na preurejenih brežinah se zasadi drevesna in grmovna vegetacija. Ob Belokranjski cesti proti naseljem vzhodno od Revoza se predvidi intenzivna zasaditev kot protihrupna in vizualna bariera.

Odstopanja: +/- 2%

VI. Tranzitni plato

Sedanje makadamske površine ob grajskem vrtu se preuredijo v tranzitni plato.

Lega objekta: **na severozahodnem delu kompleksa severno od železniških tirov.**

Velikost in mere predvidenega območja gradnje (maks. gabarit objekta):

Površina predvidenega območja gradnje objekta VI. je 4900m².

Kota 0,00=191,00 m.n.v., +/- 50 cm; zaradi potrebnega prilagajanja kote platoja obstoječemu terenu naj se le-ta izvede v naklonih z vmesnimi brežinami.

Odstopanja: +/- 2%

VII. Rekonstrukcija uvozov z Belokranjske ceste

Lega: **na vzhodnem delu kompleksa – meja z Belokranjsko cesto.**

Rekonstrukcija glavne ceste G2-105/256 se bo izvajala skladno s pogoji DRSC.

Začetek rekonstrukcije glavne ceste oziroma izvedbe hodnika za pešce in kolesarske steze je v km 0+380 pri glavnem vhodu v tovarno Revoz, konec pa v km 0+960 pri tovarnem priključku za Revoz. V križišču v km 0+860 se izvede zavijalni pas širine 3 m.

Odstopanja: +/- 2%

VIII. Ureditev stičnega območja z grajskim kompleksom Grm

Za stično območje z gradom Grm je potrebno pri oblikovanju upoštevati pogoje ZVKD, tako da bo z ustrezno preureditvijo območja v bližini gradu grad pridobil vsaj del nekdanje zaokroženosti tako v vsebinskem kot v oblikovnem pomenu. Ob mejah območja proti gradu je obvezna intenzivna zasaditev grmovja in dreves.

IX. Pripadajoča zunanja ureditev znotraj celotnega kompleksa LN Revoz

Po končani gradnji je potrebno urediti okolico objektov. Odtok meteorne vode s streh je speljan v kanalizacijo. Predvidene količine meteornih vod bodo enake, saj so zdaj te površine asfaltirane in znaša koeficient odtoka za asfaltne površine in strešine 0,9. Predvideni platoi so izvedeni v naklonu, ki zagotavljajo odvajanje meteornih voda. Na preurejenih brežinah naj se maksimalno zasadi drevesna in grmovna vegetacija kot vizualna bariera v pogledih s ceste in iz bivalnih območij.

Posebni pogoji za zunanjo ureditev pri posameznih gradnjah so navedeni pri vsakemu objektu.

Celoten kompleks tovarne Revoz bo ograjen z žično ograjo višine 2m, vhodi so nadzorovani. Ob žični ograji je predvidena zasaditev grmovnic in dreves, ki se bo izvajala po priporočilih ZVKD za stična območja grada Grm ter po določbah tega LN za ureditev ostalih zelenih površin.

X. Pešpot ob potoku Težka voda

Predvidena pešpot ob potoku Težka voda poteka v zelenici med potokom in ograjo Revoza. Celoten kompleks tako ustvarjenih zelenih površin je velikosti 4,10ha. Ureja se po pogojih ZVND (poglavje 7.2. Pogoji za varovanje naravne dediščine).

Pri tem se ohranja struga potoka in upoštevajo že obstoječe poti ob potoku. Vse ureditve se izvedejo brez posegov v obrežno zarast in v relief. Predvidena pot je širine 2,5 m v peščeni izvedbi. Pešpot poteka po parcelah 1360, 1359/1, 1362/2, 1359/2, 1361, 1366/1, 1221/1 vse, k.o. Kandija, ter 899/2 in 902/6 k.o. Gotna vas in čez parcele 1221/10, 1367/6 in 1367/1, k.o. Kandija. Pešpot je navezana na obstoječe premostitve Težke vode in sicer na obstoječi most pod železniškim viaduktom na parceli 1361, k.o. Kandija z navezavo na Smrečnikovo ulico in obstoječa brv na parceli 884, k.o. Gotna vas.

V LN Revoz so vrisane dodatne tri premostitve in sicer na parcele 392/17, k.o. Šmihel, 1133, k.o. Gotna vas in 876/1, k.o. Gotna vas, ki segajo izven območja LN Revoz in se vključijo v UN za kolesarske in pešpoti Novega mesta (Acer, d.o.o., Novo mesto), ravno tako se v ta UN vključi pešpot od meje LN Revoz do izteka pešpoti ob Belokranjski cesti in poteka po parcelah 1390, 1378/1, 1378/3 in 1378/2 vse k.o. Kandija.

V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

14. člen

(Organizacija prometa)

Kompleks tovarne Revoz se prometno navezuje na zunanji prostor z navezavo na **cestno omrežje** Novega mesta:

– z obstoječimi uvozi z Belokranjske ceste – glavni in tovarni,

– z obstoječimi pomožnimi uvozi s Trdinove in s Kandijske ceste na severni strani kompleksa.

Prečni profil Belokranjske ceste v območju LN Revoz je:

vozni pas 2 x 3,25 m	= 6,50 m
robna pasova 2 x 0,30 m	= 0,60 m
varovalni pas 2 x 0,75 m	= 1,50 m

kolesarska steza 2 x 1 m	= 2,00 m
hodnik za pešce 2 x 1,20 m	= 2,40 m
berma 2 x 0,50 m	= 1,00 m

– Os ceste se prilagaja tako, da se jo premika proti smeri Revoza, pri tem se v čim manjši meri posega v privatna zemljišča.

– Projekt naj vsebuje tudi pas za desno zavijanje v tovorni uvoz Revoza v km 0,860.

– Na tako projektno rešitev izdelovalec LN pridobi soglasje Direkcije RS za ceste.

Prometna mreža znotraj kompleksa se dopolni in zasnjuje kot sistem hierarhijskih komunikacij, ki zagotavlja potrebno preglednost in prerazporeditev notranjega prometa.

Poleg cestnega omrežja je območje Revoza navezано z lastnim industrijskim tirom na **železnico**. Na železniški postaji in tirih niso predvideni dodatni posegi in razširitve.

15. člen (Vodovod)

Pitna voda

Napajanje s pitno vodo je preko obstoječega priključka na primarnem cevovodu Stopiče – Novo mesto. Za potrebe Revoza po potrebi v celoti nameni rezervoar Grm, s tem da se le-ta nadomešča z novim rezervoarjem na Žibertovem hribu. Sekundarno omrežje se rekonstruira in dogradi skladno s potrebami posameznih delov tovarne in proizvodnih obratov. Za potrebe protipožarne zaščite se dograjuje hidrantno omrežje in razširi črpališče požarne vode ter šprinkler postaje.

Z načrtovano gradnjo skladišča kemikalij (objekt 8) na severnem platuju bo tangiran primarni vodovod DN 250 (Stopiče – Novo mesto). Predvidi se prestavitev izven območja Revoza.

Na severnem delu lokacijskega načrta (iz smeri Skaliskega ulice) bo tangiran vodovodni priključek na železniško postajo Revoz, predvidi se prestavitev priključka z vodomernim jaškom.

Z rekonstrukcijo cestnega priključka na Belokranjsko cesto bo tangiran sekundarni cevovod vzdolž ulice. V tem primeru se predvidi obnova v NL DN 100.

Tehnološka voda

Zmanjšanje sedanje porabe pitne vode se izvaja s tehnološkimi prijemi in nadomeščanjem pitne vode s tehnološko.

Dodatno se preuči možnost vmestitve zbiralnika meteorne vode v severovzhodnem delu kompleksa v naravni depresiji ob meji kompleksa

V proučevanju je tudi možnost dobave dodatne tehnološke vode z vrtninami znotraj območja Revoza.

16. člen (Kanalizacija)

Odvajanje odpadnih voda iz območja Revoza se izvaja delno v ločenem sistemu (kanal R ob Težki vodi) in delno v mešanem sistemu (območja navezana na javno kanalizacijo na Kandijski cesti). Ločevanje meteorne in fekalne kanalizacije je v fazi proučevanja variant.

Novi objekti se navezujejo na obstoječo kanalizacijo na dosedanje sisteme, s tem da se postopoma prehaja na ločen sistem: fekalna za odvod odpadnih vod, meteorna za odvod meteornih vod s parkirišč in cestišč preko lovilcev olj in maščob.

Odpadne industrijske vode iz lakirnice se predhodno prečiščujejo v lastni čistilni napravi, ki se po potrebi dogradi, ostale odpadne vode se odvajajo v obstoječo kanalizacijo in prečiščujejo v mestni čistilni napravi.

Sekundarno fekalno in meteorno kanalizacijsko omrežje se rekonstruira in dogradi skladno s potrebami posameznih delov tovarne in proizvodnih obratov.

17. člen (Električna energija)

Napajanje

Revoz se z električno energijo napaja preko obstoječih sistemov 20 kV daljnovodov, navezanih na RTP Gotna vas. Rezervno napajanje za 20% potreb je danes s priključka na TP Regrča vas. V prihodnosti pa bi se za rezervno napajanje izvedel dodatni 20 kV kablovod – RTP Gotna vas – Revoz.

Območje urejanja tangira 20 kV naprave, in sicer: nadzemni 20 kV vod DV IMV 1 in DV IMV 2, nadzemni 20 kV vod DV Bolnica, obstoječo TP Begrad, obstoječo kabelsko kanalizacijo, v kateri so nameščeni 20 kV kablovodi za napajanje Revoza (DV IMV 1 in DV IMV 2).

Pred začetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu naročiti zakoličbo njihovih vodov in naprav.

Tehnični pogoji

1. Odmiki predvidenega objekta z elektroenergetskimi vodi in napravami morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

2. Območje urejanja (pista za preizkus novih vozil) tangira 20 kV DV Bolnica ter obstoječo jamborsko TP Begrad. Daljnovod je potrebno prestaviti v 20 kV zemeljski kablovod, TP pa prestaviti na mejo območja urejanja (stalni dostop s strani distributerja). Nova TP mora biti v kabelski izvedbi, ki omogoča zazankano obratovanje v distribucijskem omrežju. Trasa kablovoda mora potekati za ograjo tovarne. Kablovod je potrebno pod voznimi mesti in na mestih, kjer se pričakuje večje mehanske obremenitve na podlago, prestaviti v kabelsko kanalizacijo z obbetoniranimi PVC cevmi preseka $\Phi 160$ mm. Moč nove TP se dimenzionira glede na potrebe investitorja (predvidoma med 250 in 630 kVA).

3. Območje urejanja LN tangira tudi obstoječe osnovno elektroenergetsko napajanje Revoza (DV IMV 1 in DV IMV 2). V sklopu širitve proizvodnje Revoza se bo moč odjema povečala s sedanjih 13 MVA na 17MVA in več. Obstoječi dvosistemski daljnovod DV IMV 1 in DV IMV 2 bo zamenjan s kabelskim dvojnimi kablovodom 2x3x1x240 mm² Cu, kjer se s povečano prenosno zmogljivostjo upošteva tudi predvidena povečana odjemna moč. Končna trasa kablovoda bo določena po izdelavi projektne dokumentacije in pridobitvi služnostnih pogodb z lastniki tangiranih parcel.

18. člen (TK omrežje)

Celotno območje Revoza ima urejeno TK omrežje z lastnim optičnim kablom in urejene notranje razvode. Novi priključki in nove ureditve niso predvideni.

19. člen (Plin)

Celotno območje Revoza je priključeno s posebnim priključkom s tlakom 20 barov na glavno MRP v Ločni. Na območju LN Revoz so oziroma bodo naslednji objekti v upravljanju Geoplina: plinovod 20 bar, premera 150mm od MRP Novo mesto (v Ločni) do MP IMV, merilna postaja (MP) IMV – nazivni vstopni in izstopni tlak je 20 bar, predvidena merilno regulacijska postaja (MP) Žabja vas za široko porabo in predviden plinovod do Novolesa v Gotni vasi.

Veljajo naslednji pogoji:

1. Vsi naštetih objekti so vrisani in upoštevani v LN.

2. V projektih morajo biti detajlno rešena tangiranja Geoplinovih obstoječih in predvidenih objektov (višinske uskladitve, morebitna sprememba obstoječega električnega priključka MP IMV in odvodnjavanja meteorne vode, dostop v MP iz kompleksa Revoza, morebitna križanja in vzporedni poteki z bodočimi komunalnimi vodi in priključki ipd.).

3. Trasa predvidenega plinovoda do Novolesa naj se ohrani kot 20 bar plinovod. Odmik drevja od tega in obstoječega plinovoda naj bo tolikšen, da pri izkopih za plinovod ne bo ogrožen koreninski sistem drevja, najmanj pa 1,5 m.

4. Projektirana kapaciteta obstoječe MP IMV je $Q_{max} = 3800$ scm/h. Za morebiti potrebne predelave na obstoječem plinskem omrežju Geoplina, če bodo zahtevani večji Q_{max} , pa bo morala biti sklenjena ustrezna investicijska pogodba med Revozom in Geoplinom. Zadeve, ki se pogodbeno dogovarjajo med Geoplinom in Revozom, ne bodo predmet soglasja na ureditveni načrt.

Sekundarno plinovodno omrežje se projektira in dograjuje znotraj območja Revoza. Pri projektiranju in izvedbi plinovoda se upošteva:

1. Skladno z Uredbo o določitvi splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 10/2003) mora Revoz posredovati Geoplino zahtevek za izdajo soglasja za priključitev v primeru kadar so zahtevane spremembe pretokov glede na kapacitete primopredajnih postaj.

2. Ob upoštevanju spremembe zakonske regulative za plinovode je pri nadaljnji obdelavi potrebno upoštevati omejitve v nadzorovanem oziroma varnostnem pasu plinovodov in pridobiti soglasja upravljavca. V 2 x 5 m pasu vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom njegovega pooblaščenca.

3. Za vse plinovode je potrebno upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00). Za poseganja v nadzorovani pas visokotlačnega plinovoda se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02), za posege v varnostni pas srednjetačnega plinovoda pa Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

20. člen

(Odpadki)

Nenevarni odpadki

Komunalnim odpadkom podobni odpadki

Komunalnim podobni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja. Odpadki se redno odvažajo na komunalno deponijo Leskovec.

Nenevarni uporabni odpadki

Del odpadkov, ki se lahko uporablja kot sekundarna surovina. V tehnoloških procesih se zbira na mestu nastajanja in odvažajo v ponovno predelavo.

Nevarni odpadki

Ravnanje z nevarnimi odpadki se ureja skladno z zakonodajo. Končna dispozicija odpadkov je določena glede na vrsto odpadkov skladno z državnim konceptom razreševanja problematike nevarnih snovi in odpadkov.

21. člen

(Strelovod)

Vsi objekti bodo ustrezno zavarovani s strelovodi.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

22. člen

(Vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov)

Pri načrtovanju, izvajanju in vzdrževanju sistema odvodnje voda je treba upoštevati hidrološke podatke in hidrodinamične značilnosti Težke vode.

23. člen

(Območja ohranjanja narave)

Območje predvidenih ureditev ne sega v območje naravnih vrednot oziroma naravne dediščine, ki je zavarovana z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92) in Strokovnih osnovah Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (ZVNKD Novo mesto, julij 1992), pač pa meji na območje le-teh, zato bodo vsi posegi usklajeni z navedenima odlokom.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt Revoz (Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, oktober 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Novo mesto.

Konkretne varstvene usmeritve za varstvo naravnih vrednot:

1. Predvidene ureditve obrežja potoka Težka voda naj se izvedejo na način, ki ne bo ogrozil ali razvrednotil naravno vrednoto ter biotsko raznovrstnost tega območja:

– Ohrani naj se naravna struga potoka Težka voda.

– Pri ureditvi trase sprehajalne poti naj se upoštevajo že obstoječe poti ob potoku. Vse ureditve naj se izvedejo s čim manj posegi v obrežno zarast in v relief. Pri ureditvi poti naj se uporabljajo naravni materiali.

– Na odsekih ob potoku, kjer je predvidena sanitarna sečnja, naj se v čim večji meri ohrani obrežna zarast oziroma naj se jo nadomesti z avtohtonimi listnatimi obrežnimi drevesnimi vrstami, kot so: vrba, gaber, jelša.

– Ohranijo naj se travniške poti ob vplivnem pasu potoka.

– Na vplivni pas potoka Težka voda naj se ne odlaga odpadkov in postavlja oziroma gradi objektov.

2. Stično območje lokacijskega načrta z naravno vrednoto Grm – graščinski grad naj se uredi oziroma zasadi z avtohtono listnato drevesno zarastjo, ki bo skladna z zarastjo grajskega kompleksa (divji kostanj, jesen, javor, lipa) in bo hkrati zakrivala pogled na industrijske objekte v neposredni bližini.

24. člen

(Varovanje kulturne dediščine)

Območje predvidenih ureditev ne sega v območje kulturne dediščine, ki je zavarovana z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92) in Strokovnih osnovah Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (ZVNKD Novo mesto, julij 1992), pač pa meji na območje le-teh, zato bodo vsi posegi usklajeni z navedenima odlokom.

Za grajsko območje je predvidena izdelava LN skladno s Programom priprave ureditvenega načrta grad Grm v Novem mestu (Uradni list RS, št. 47/02). Dokončna ureditev vhoda v Revoz bo lahko korigirana z določbam LN za grad Grm.

Ob celotni potezi stika z območjem gradu Grm (EŠD 8762) je treba izvesti gosto zasaditev avtohtonih dreves in grmovnic, ki bi predvsem vizualno omilila neprimerno sobivanje industrije in območja gradu. Projekt zasaditve okoli kapele Božjega groba mora pripraviti za to usposobljena organizacija ob sodelovanju z ZVKD, OE NM. Za preostala robna območja Revoza je predlagana zasaditev avtohtone drevesne vegetacije, predvsem na strani proti Težki vodi. Zasaditev proti Belokranjski cesti je lahko bolj urbanega značaja in je možna uporaba tudi neavtohtonih rastlin.

Ob robu z grajskim območjem ni sprejemljivo postavljanje novih visokih objektov ali objektov, ki bi povzročali hrup ali onesnaževanje ozračja.

Načrtovana pot ob Težki vodi se nahaja zunaj tovarniške ograje. Ureditve morajo temeljiti na ohranitvi naravnih danosti in na renaturaciji degradiranega prostora.

25. člen
(Protihrupni ukrepi)

Varovanje objektov in območij pred hrupom se bo izvajalo v skladu z rešitvami iz posebnih protihrupnih študij za posamezne objekte, ki so sestavni del poročil o vplivih na okolje.

Glede na izračunano emisijo hrupa se predvidi varovanje izpostavljenih objektov in območij s protihrupnimi pregradami.

Investitor mora ob gradnji zaščititi ljudi, objekte in območja pred čezmernim hrupom v obsegu, ki je določen na osnovi prognoze prometa za leto 2010. V skladu s predpisi, ki urejajo hrup zaradi cestnega in železniškega prometa, ter v skladu z monitoringom, ki je določen v 30. členu tega odloka, je treba aktivno ukrepati v primeru ugotovljenih prekoračitev dopustnih ravni hrupa.

26. člen
(Emisije snovi v zraku)

Varovanje objektov in območij pred škodljivimi emisijami plinov v ozračje se bo izvajalo v skladu z rešitvami iz posebnih študij, ki je sestavni del poročila o vplivih na okolje.

Potrebo je ugotoviti ničelno stanje onesnaženosti zraka – imisijske vrednosti in določiti preventivne ukrepe pred prekomernim onesnaženjem (Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti v zraku, Uradni list RS, št. 73/94).

Drugih posebnih zaščit v zvezi s povečanjem emisij plinov v ozračje zaradi povečanega prometa se ne predvideva.

27. člen
(Varstvo pred izlitem škodljivih snovi)

Zaradi izlitja škodljivih snovi je potrebno preventivno ščititi zlasti tiste dele območja Revoza, ki so v bližini vodotoka Težka voda. V ta namen se na vseh tlakovanih površinah izvede meteorna kanalizacija z lovilci olj in maščob. Ob poteku cest v bližini Težke vode se izvede odbojno ograjo, ki preprečuje prevrnitev vozil v vodotok.

28. člen
(Zaščita pred požarom)

V skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) je potrebno upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

1. pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja (če niso podana s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države);

2. potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204-požarnovarnostni odmik med stavbami);

3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

4. viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list RS, št. 30/91).

Pri predvidenih posegih bodo upoštevana tudi požarna tveganja, ki so povezana:

– s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

– z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in

– z možnostjo širjenja požara med poselitvenimi območji.

Požarna varnost objektov zaradi posegov se bo izboljšala z namestitvijo in razširitvijo Šprinkler postaje in dograjevanjem hidrantnega omrežja. Povsod so zagotovljeni dovozi za intervencijska vozila, tangirani vodovodi pa se prestavijo, tako da bo preskrba s požarno vodo zadostna.

VII. ETAPNOST IZVEDBE LOKACIJSKEGA NAČRTA

29. člen
(Faze izvedbe LN)

Realizacija lokacijskega načrta bo potekala v naslednjih fazah:

1. kabliranje obstoječih daljnovodov IMV-1 in IMV-2 s povečano prenosno zmogljivostjo – do septembra 2005;

2. gradnja novogradenj skladno s tehnološkimi zahtevami Revoz-a;

3. gradnja potrebnih drugih komunalnih in prometnih objektov in naprav;

4. sanacija stičnega območja ob gradu Grm in drugih stičnih območij morajo biti izvajane sočasno z gradnjo novih objektov;

5. izvedba novogradenj, v zvezi z urejanjem zelenih in odprtih površin, tj. ureditve pešpoti, dostopov do Težke vode;

6. ureditev obstoječih objektov znotraj območja LN Revoz (rekonstrukcije, dograditve).

Faze se lahko tudi prepletajo ali potekajo sočasno, če to ni v nasprotju s pogoji tega lokacijskega načrta.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

30. člen
(Monitoring)

Investitor gradnje mora zagotoviti posnetek ničelnega stanja, podrobnejši načrt izvajanja monitoringa in izvajati monitoring z namenom nadzorovanja vplivov, ki bi v času gradnje ali obratovanja v posebnih pogojih lahko presegli pragove sprejemljivosti, najmanj v naslednjem obsegu:

– Vode – v času po izgradnji je treba izvesti enoletni monitoring v skladu s predpisi, ki urejajo izpuste iz čistilne naprave in ostale izpuste. Na podlagi tako izvedenega monitoringa odpadnih vod se po potrebi določi novi program monitoringa. V času gradnje se predvidi enkratno vzorčenje po programu za čas pred gradnjo. Program za monitoring mora biti obnovljen na podlagi posnetkov ničelnega stanja in meritev gladin podzemne vode še v času pred gradnjo. Monitoring je potrebno opravljati na izpustih in v podzemni vodi na emisijski in imisijski strani. Meritve obremenitev odpadne vode iz čistilne naprave in meritve obremenitev tehnološke odpadne vode iz čistilne naprave se izvajajo v skladu s predpisi.

– Zrak – monitoring onesnaženosti zraka. Območje meritev je treba povzeti iz poročil o vplivih na okolje za posamezne objekte. Monitoring onesnaženosti zraka izvaja pooblaščenca organizacija. Spremljanje onesnaženosti zraka zaradi obratovanja železniške proge ni potrebno.

– Hrup – v času gradnje spremljati imisijske ravni hrupa in v primeru prekoračenih dopustnih vrednosti izvesti ustrezne ukrepe. Takoj po začetku obratovanja začeti z izvajanjem monitoringa hrupa in preverjanja ustreznosti ter zadostnosti izvedenih protihrupnih ukrepov.

– Varstvo pred sevanjem – načrtovana TP mora biti izvedena v skladu z uredbo, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju, kjer so določene mejne učinkovite vrednosti električne poljske jakosti kot posledice

obratovanja ali uporabe nizkofrekvenčnih in visokofrekvenčnih virov sevanja za I. in II. območje stopnje varstva pred sevanjem. Po začetku obratovanja transformatorske postaje je potrebno opraviti prve meritve elektromagnetnega sevanja skladno s pravilnikom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring za vire elektromagnetnega sevanja ter pogoje za njegovo izvajanje. V primeru prekoračitve dopustnih vrednosti je treba izvesti dodatne zaščitne ukrepe.

31. člen (Dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej tudi:

- zagotoviti ukrepe na glavnih in regionalnih cestah, na katerih se bo povečal promet med gradnjo, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču;
- v najkrajšem možnem času odpraviti morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja Revoza;
- izdelati načrt aktivnosti za primer nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarne tekočine ali drugega materiala;
- na območju ni dovoljeno skladiščenje goriv in maziv za delovne stroje; pri gradnji je dovoljeno uporabljati takšen material, ki kasneje ne more ogroziti podtalnice.

32. člen (Ostali pogoji in zahteve)

Poleg nalog iz drugih določb tega odloka mora investitor posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne negativne posledice, ki so nastale zaradi graditve in dosedanjega obratovanja tovarne Revoz;
- redno vzdrževati lastne čistilne naprave, lovilce olj in druge naprave, predvidene za zaščito pred emisijami v okolje;
- izdelati načrte zunanje ureditve in pravočasno zagotoviti sadilni material za ozelenitev;
- izvajati meritve emisij v okolje v času gradnje in dve leti po pričetku obratovanja novih objektov ter po potrebi izvesti dodatno zaščito prizadetega okolja.

IX. TOLERANCE

33. člen

(1) Vse dimenzije, navedene v tem odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometnotehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Večja odstopanja:

Namembnost objekta, namembnost kompleksa ali sprememba celotnega ureditvenega območja se lahko spremeni na način, kot je predpisan za sprejem LN.

Manjša odstopanja:

- spremembe karakteristik cest in komunalnih vodov,
- namembnost dela posameznega objekta, če ni v nasprotju s splošnimi določili odloka,
- sprememba parcelacije.

Dovoljena odstopanja od določil LN:

- lega objekta na parceli,
- horizontalni in vertikalni gabariti objekta: $\pm 2\%$, če ne vplivajo na zasnovo območja urejanja in ne posegajo v rešitve prometne in komunalne infrastrukture,
- višinska postavitev, če ni v nasprotju s splošnimi določili odloka.

Ta odstopanja so možna le v območju izključne rabe, kot jih določa ta načrt, pri čemer pa morajo biti spremembe v skladu s pogoji pristojnih organov in organizacij, ki so pridobljeni k temu lokacijskemu načrtu.

(3) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, v katerih delovna področja spadajo ta odstopanja.

X. NADZOR

34. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem lokacijskega načrta opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Do izvedbe predmetnih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

36. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Mestni občini Novo mesto, v Oddelku za prostorsko planiranje.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-18/2004

Novo mesto, dne 20. maja 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

3254. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi določil 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 110/02 in 5/03) in 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Novo mesto

I.

1. Sprejme in potrdi se predlog ekonomske cene za izvajanje socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v

višini 2.402,44 SIT/efektivno uro, ki jo v Mestni občini Novo mesto izvaja Dom starejših občanov Novo mesto.

2. Tako določena cena za leto 2004 je subvencionirana s strani Mestne občine Novo mesto v obliki plačila:

– strokovnega delavca vodje – koordinatorja pomoči družini na domu v višini 807.123,75 SIT/mesec, ki je za Mestno občino Novo mesto na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določen v višini 0,88 strokovnega delavca in

– 58,3% stroškov neposredne socialne oskrbe pri uporabniku v višini 1.402,44 SIT/efektivno uro.

3. Cena storitve pomoči na domu v Mestni občini Novo mesto je za uporabnika 1.000 SIT in se uporablja od 1. 5. 2004 dalje.

4. Mestna občina Novo mesto na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev in na njeni podlagi izdani upravni odločbi Centra za socialno delo za upravičenca plačuje oziroma doplačuje storitve pomoči družini na domu in en topel obrok na dan.

5. Mestna občina Novo mesto subvencionira dostavo enega toplega obroka na dan občanom, katerim se le-ta dostavlja na dom zaradi bolezni ali starosti.

6. Mestna občina Novo mesto sprejme generalni sklep o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine uporabnika storitve pomoči na domu, ki uveljavlja oprostitev plačila te storitve, v korist občine, ki zanj le-to doplačuje. V skladu s 100.c členom Zakona o socialnem varstvu se opravi vknjižba občine le na tiste nepremičnine upravičenca, na katerih nima prijavljenega stalnega prebivališča.

7. Sklep pod točko 7. je generalni sklep, ki se uporablja za vse upravičenca do oprostitev plačila pomoči družini na domu. V kolikor se bo izkazala potreba po individualnem reševanju posameznega primera, kateri bo odstopal od predpisanih določil in sprejetih sklepov, Mestna občina Novo mesto le-tega lahko rešuje individualno ter sprejme dodaten oziroma drugačen sklep v smislu samo delne vknjižbe na premoženje upravičenca ali pa se sploh ne vknjiži, kolikor bodo za to obstajali opravičljivi razlogi.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2004 dalje.

Št. 154-05-3/2004-1506

Novo mesto, dne 20. maja 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

3255. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/2002) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 20. 5. 2004 potrdil

O D L O K

o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

(uradno prečiščeno besedilo),

ki obsega:

– Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 94/02),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 75/03) in popravek (Uradni list RS, št. 87/03),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/04).

Št. 015-05-11/2001

Novo mesto, dne 20. maja 2004

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: MONM) določi prometna ureditev, postopek in način dela občinskih redarjev Inšpektorata Občinske uprave MONM (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) pri zagotavljanju reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Pristojni organ je organ občinske uprave MONM, pristojen za področje prometa.

– Ožje mestno središče je območje, ki ga obkroža na levem bregu reke Krke, Seidlova cesta do vključno križišča s Koštialovo ulico (vključno s parkirnimi prostori ob Prisojni poti, Kettejevem drevoredu, poslovno stavbo MONM) in do vključno križišča z Ljubljansko cesto in Šmihelskim mostom. Na desnem bregu reke Krke pa ga določa Topliška cesta do križišča Šmihelskega mostu s Kandijsko cesto (vključno s parkirnimi prostori nasproti avtobusne postaje), Kandijska cesta od Šmihelskega mostu do kompleksa Revoz, vključno z delom Resslerove in Trdinove ulice (vključno s parkirnimi prostori med Zdravstvenim domom in železniško progo, parkirnimi prostori ob potoku Težka voda in parkirnimi prostori pri Novi ljubljanski banki na Trdinovi ulici, ob stanovanjskih blokkih na Trdinovi ulici oziroma Kandijski cesti in vključno z Davčnim uradom Novo mesto).

Območje ožjega mestnega središča je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

– Prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja praviloma od 6.30 do 8. ure zjutraj in od 13.30 do 15.30 popoldan, pristojni organ pa lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas in trajanje prometne konice.

– Dostavni čas je čas med 6. in 9.30, ki je predviden za opravljanje vsakodnevne dostave, razen če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

– Dostavni čas v ožje mestno središče je čas med 19. uro zvečer in 6. uro zjutraj in predstavlja dovoljen čas neomejene dostave blaga in ljudi na območje ožjega mestnega središča, razen če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

– Lisice so posebna naprava, s katero se vozniku prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo.

– Pajek je posebno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil.

– Parkirnina je denarno nadomestilo za uporabo javnega parkirnega prostora.

– Parkirni listek MONM je predpisan obrazec za označitev časa parkiranja, ki ga izda MONM.

– Parkirna ura je naprava za označitev časa prihoda in trajanja parkiranja.

– Glavne mestne vpadnice so naslednje ceste: Topliška, Šmihelska in Ljubenska, Ljubljanska, Belokranjska, Seidlova, Šentjernejska, Straška, Mirnopeška, Kandijska, Šmarješka, Andrijaničeva in Levičnikova cesta.

– Intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb.

– Posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje, hitreje od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila.

– Javne površine, ki niso namenjene prometu vozil so javne površine v lasti MONM, ki ležijo v varovalnem pasu javne ceste in so zelene, asfaltirane, tlakovane ali drugače utrjene javne površine.

Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v Zakonu o javnih cestah.

II. PROMETNA UREDITEV

3. člen

Generalne prometne usmeritve določi Občinski svet MONM.

Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

1. Omejitve uporabe ceste

4. člen

Na območju ožjega mestnega središča je prepovedan promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone, razen na glavnih mestnih vpadnicah.

Izjemoma je na območju ožjega mestnega središča dovoljen promet teh vozil, ko zaradi velikosti, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom. Dovoljenje za promet teh vozil izda pristojni organ.

Za izdajo dovoljenja se plača taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

5. člen

Na glavnih mestnih vpadnicah ter na cestah, ki oklepajo ožje mestno središče, je v času jutranje in popoldanske prometne konice prepovedan promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, delovnih strojev, delovnih vozil in vozil, ki izvajajo redno vzdrževanje občinskih cest.

Pristojni organ lahko izda dovoljenje za promet teh vozil na območju iz prejšnjega odstavka tega člena samo v primeru, ko zaradi velikosti, oblike ali narave tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom in to le v primerih, ko je uporaba teh vozil v času prometne konice nujna.

Za izdajo dovoljenja se plača taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

Omejitve iz 4. in tega člena tega odloka ne veljajo za intervencijska vozila.

6. člen

Na cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet tovornim vozilom ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno največjo dovoljeno maso ali osno obremenitvijo, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil. V dovoljenju se določijo pogoji.

7. člen

Na območju ožjega mestnega središča je v času prometnih konic prepovedano učenje vožnje motornih vozil, dovoljeno pa je opravljanje vozniškega izpita.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek inštruktor, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

8. člen

Občinska uprava omeji uporabo javne površine, ki ni sestavni del občinske ceste, zaradi prireditev, gradbenih del, stanja ceste ali iz drugih utemeljenih razlogov.

Občinska uprava lahko omeji uporabo ceste, njenega dela, javnih parkirnih površin in drugih javnih prometnih površin zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobnega, o čemer je dolžan izvajalec obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

Z denarno kaznijo 300.000 tolarjev kaznuje občinski inšpektor za kršitev iz prvega odstavka pravno osebo, odgovorno osebo pravne osebe z denarno kaznijo 30.000 tolarjev in posameznika z denarno kaznijo 15.000 tolarjev.

9. člen

Prepovedano je prislanjati kolesa na pločnike, zgradbe in druge objekte na cestah, ulicah in drugih javnih prometnih površinah.

Kolesa in kolesa z motorjem je dovoljeno parkirati le na to določenih mestih.

Pravne osebe so dolžne zagotoviti ustrezno število mest za parkiranje koles in koles z motorjem za zaposlene in stranke, če ni zagotovljenih javnih parkirnih mest.

Kolesa z motorjem se parkirajo tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih vozil.

Za uporabo parkirnih prostorov za motorna kolesa se plačuje parkirna. Parkirni listek voznik zadrži do konca uporabe parkirnega prostora in ga na zahtevo izroči občinskemu redarju.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

10. člen

Dovoz in odvoz blaga v ožje mestno središče je dovoljen v dostavnem času. Izven dostavnega časa je dovoz in odvoz blaga dovoljen tudi med 6. in 19. uro, vendar le z vozili skupne mase do 3,5 tone.

Dostava kruha, mesa, mleka in mlečnih izdelkov, sadja in zelenjave ter rezanega cvetja je dovoljena tudi od 6. do 19. ure, vendar le z vozili do 3,5 tone skupne mase.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

2. Ureditev mirujočega prometa

11. člen

Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri),

– posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest,

– druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Mestni občini Novo mesto prenesejo lastniki teh površin.

Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila.

12. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Prometno ureditev določi občinska uprava z odločbo, prometni režim pa župan s sklepom.

Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometnega znaka.

Najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na javnih parkirnih površinah znaša 24 ur.

13. člen

Na javnih parkirnih površinah, kjer je čas parkiranja omejen, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

Za označitev časa prihoda se uporabljajo parkirne ure ali parkirni listki.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

14. člen

Na javnih parkirnih površinah, kjer je čas parkiranja omejen, so vozila stanovalcev s teh območij z dovoljenjem pristojnega organa lahko parkirana tudi preko časa omejitve, navedene na prometnem znaku, vendar ne dalj kot 24 ur in ne na javnih parkirnih površinah, namenjenih kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (modre cone).

Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev z območja, kjer je čas parkiranja omejen, se lahko izda le po eno dovoljenje za parkiranje na gospodinjstvo. Prosilec oziroma upravičenec mora imeti stalno bivališče na tem območju. Dovoljenje se praviloma izda za parkirno površino v neposredni bližini naslova stalnega bivališča upravičenca.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

15. člen

Na javnih parkirnih površinah izven občinskih cest je prepovedano:

– postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,

– postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,

– ograjevanje parkirnih mest.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

16. člen

Občinski svet MONM lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja.

Kjer je določeno, da se parkirna plačuje, je treba parkirno plačati na predpisan način.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

17. člen

Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za parkiranje:

– vozil občinskih in državnih organov za službene potrebe,

– vozil stanovalcev z območij za pešce.

Parkiranje na teh površinah je dovoljeno le s posebnim dovoljenjem za parkiranje, ki ga izda pristojni organ.

Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev z območij za pešce se lahko izda le po eno dovoljenje za parkiranje na gospodinjstvo. Prosilec oziroma upravičenec mora imeti stalno bivališče na območju za pešce.

Za uporabo parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena se plačuje taksa. Višino takse določi Občinski svet MONM.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki brez posebnega dovoljenja za parkiranje iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim uporablja parkirne površine iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki brez posebnega dovoljenja za parkiranje iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim uporablja parkirne površine iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja vozil, ki so označena s parkirno karto za invalide.

Parkiranje na parkirnih površinah za invalide je dovoljeno le s parkirno karto za invalide, ki jo na predpisan način izdaja pristojni organ upravne enote.

Za parkiranje na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena, ki se nahajajo v ožjem mestnem središču, se plačuje parkirna, razen če je v izvedbenem aktu določeno drugače.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

19. člen

Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe izvajanja dostave z dostavnimi vozili.

Parkiranje na površinah za dostavna vozila iz prvega odstavka tega člena je prepovedano, dovoljena pa je ustavitve za čas, potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave. Čas natovarjanja oziroma raztovarjanja ne sme trajati več kot 30 minut. Obvezna je uporaba parkirne ure.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

20. člen

Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja avtotaksi vozil s posebnim dovoljenjem, v katerem se določi tudi višina takse za uporabo parkirnega mesta.

Parkiranje in ustavitev na parkirnih mestih za avtotaksi vozila je dovoljeno le s posebno oznako na avtotaksi vozilu, določeno z odlokom, ki ureja avtotaksi prevoze na območju MONM.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

21. člen

Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja vozil:

- strank upravnih organov in drugih organizacij, ki izvajajo javna pooblastila,
- obiskovalcev zdravstvenih zavodov,
- staršev, ki oddajajo in prevzemajo otroke v vzgojno-varstvene ustanove in osnovne šole.

Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo le za kratkotrajno parkiranje, ki glede na vrsto oprava praviloma traja do 30 minut.

22. člen

Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

Pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest za turistične avtobuse, s katerimi se opravlja ogled mestnih znamenitosti.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

23. člen

Bivalna vozila in počitniške prikolice ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik priklopnega vozila ali počitniške prikolice, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki je lastnik priklopnega vozila ali počitniške prikolice in ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

24. člen

Intervencijska vozila in vozila javnih gospodarskih služb, vozila vzdrževalcev (redno vzdrževanje cest in opravljanje komunalnih del), vozila inšpekcijskih služb, vozila služb za varovanje premoženja in oseb, kadar opravljajo naloge skladno s pooblastili, smejo ustaviti in parkirati vozila na urejenih parkirnih mestih ter krajih, kjer to sicer ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža drugih udeležencev v prometu. V takih primerih je uporaba parkirnega mesta brezplačna. Taka vozila morajo biti obvezno označena v skladu s predpisi in imeti na vidnem mestu napis Intervencija.

Na označenem parkirnem prostoru mora voznik parkirati znotraj enega označenega parkirnega prostora.

Parkiranje je prepovedano na vseh javnih površinah v lasti ali v upravljanju Mestne občine Novo mesto, ki niso namenjene parkiranju.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

3. Območja za pešce

25. člen

Območja za pešce določi Občinski svet MONM.

Na območjih za pešce je prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen vozil med opravljanjem dejavnosti iz 26. člena tega odloka in vozil s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

Na območjih za pešce je ustavitev in parkiranje motornih vozil prepovedano.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

26. člen

Na območjih za pešce in v ožjem središču mesta je dovoljen promet vozil, če gre za opravljanje dejavnosti:

- policije,
- inšpektorata,
- reševalne službe,
- gasilske službe,
- javne poštne službe,
- vzdrževanje cest in drugih komunalnih naprav (elektrika, plin, kanalizacija, vodovod),
- odvoza komunalnih odpadkov,
- čiščenja cest,
- zimske službe,
- telekomunikacije.

27. člen

Na območjih za pešce in v ožjem središču mesta je z dovoljenjem pristojnega organa dovoljen promet vozil za potrebe izvajanja:

- avtotaksi prevozov,
 - servisnih dejavnosti,
 - storitvenih dejavnosti,
 - gradbenih del,
 - protokolarnih in novinarskih dejavnosti,
 - komunalnih storitev,
 - prireditvev, zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomoči na domu,
 - varovanja premoženja in oseb,
 - veterinarske službe,
 - sanitarno – higienske službe.
- V dovoljenju se določijo pogoji.

28. člen

Vozila stanovalcev s stalnim prebivališčem na območju za pešce ter pravnih oseb in samostojnih podjetnikov – posa-

meznikov, ki imajo sedež na tem območju, lahko s posebnim dovoljenjem pristojnega organa to območje le prevozijo do lastnega parkirnega mesta ali garaže.

Vozilom iz prvega odstavka tega člena je dovoljena tudi kratkotrajna ustavitev neposredno pred naslovom, na katerem se glasi dovoljenje, za najnujnejši čas, potreben za nalaganje in razlaganje tovora oziroma vstopanje in izstopanje potnikov, ki pa ne sme biti daljši kot 30 minut.

29. člen

Na območjih za pešce je dovoljena vožnja s kolesi in uporaba posebnih prevoznih sredstev, vendar ne smejo ovirati ali ogroziti prometa pešcev oziroma se ne smejo gibati s hitrostjo, večjo od hitrosti, s katero se gibljejo pešci.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik kolesa ali uporabnik posebnega prevoznega sredstva, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

30. člen

Dostava na območju za pešce se z dovoljenjem pristojnega organa opravlja v dostavnem času.

Pristojni organ lahko izjemoma zaradi posebej utemeljenih razlogov dovoli dostavo tudi izven dostavnega časa s posebnim dovoljenjem, v katerem se določijo pogoji.

Zaradi razkladanja in nakladanja stvari ne sme biti ograzen ali oviran promet pešcev.

Takso za izdajo dovoljenj iz prvega in drugega odstavka tega člena določi Občinski svet MONM.

Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali v nasprotju z njim ali ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali v nasprotju z njim.

31. člen

Območja za pešce so lahko varovana s premečnimi in nepremečnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje z vozili.

Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki opravljajo dejavnost iz 26. člena tega odloka in vozil s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

4. Območja umirjenega prometa

32. člen

Območja umirjenega prometa določi pristojni organ.

Na območjih umirjenega prometa imajo prednost pešci, dovoljena pa je tudi igra otrok na vozišču.

Vožnja po območjih umirjenega prometa je dovoljena s hitrostjo, ki omogoča, da se vozila lahko pravočasno ustavijo in prepustijo prednost pešcem, otrokom in drugim udeležencem v prometu, ki imajo na območjih umirjenega prometa prednost (do 5 km/h).

5. Območje omejene hitrosti

33. člen

Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko pristojni organ določi naselje ali del naselja kot območje omejene hitrosti.

V območjih omejene hitrosti hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

6. Udeležba živali v prometu

34. člen

Uporabo vprežnih vozil je na območju ožjega mestnega središča in mestnih vpadnic dovoljena le z dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji.

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik vprežnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

35. člen

Jezdci smejo uporabljati občinske ceste in druge javne prometne površine le s posebnim dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji uporabe občinske javne poti oziroma lokalne ceste.

Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdnih živali brez nadzora.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec ali vodnik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

36. člen

Domače živali (psi, mačke, perjad, drobnica in večje živali) so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi (vodič živali).

Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet ali pešce, vodič živali lahko vodi po javnih prometnih površinah le na vrvici.

Vodič živali ne sme goniti, voditi in dopustiti počitek živali na kolesarskih stezah.

Živali ob cestah in drugih javnih prometnih površinah morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na cesto ali na drugo javno prometno površino.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

7. Druge obveznosti udeležencev v cestnem prometu

37. člen

Pristojni organ lahko določi, da se na cestah, kjer je to potrebno zaradi gostote prometa in frekventnosti vozil mestnega javnega prevoza potnikov, uredijo posebni prometni pasovi za vozila mestnega javnega prevoza potnikov.

38. člen

Po prometnih pasovih za vozila mestnega javnega prevoza potnikov smejo voziti le vozila mestnega javnega prevoza potnikov.

Prometne pasove za vozila mestnega javnega prevoza potnikov lahko uporabljajo tudi avtotaksi vozila, ki so označena s posebno oznako po odloku, ki ureja avtotaksi prevoze na območju MONM.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

39. člen

Pristojni organ lahko določi, da se posamezne ceste zaprejo za avtobuse, namenjene na avtobusno postajo Novo mesto in z nje, ali predpiše, da se za promet avtobusov na avtobusno postajo Novo mesto in z nje uporabljajo le določene ceste oziroma vozne poti, če je to potrebno zaradi razbremitve posameznih cest in povečanja pretoka prometa.

Vozne smeri avtobusov iz prvega odstavka tega člena so za avtobusne prevoznike obvezne.

Lastnik oziroma upravljavec avtobusne postaje Novo mesto je dolžan o voznih smereh avtobusov na postajo in z nje obvestiti vse prevoznike, ki opravljajo javni prevoz.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

III. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

40. člen

Prometno signalizacijo cest sestavljajo:

- prometni znaki,
- označbe na vozišču,
- svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe,
- drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in okvar vozišča,
- turistična in druga obvestilna signalizacija.

41. člen

Prometno opremo cest sestavljajo:

- oprema za označevanje robov cestišča,
- oprema za vodenje in kanaliziranje prometa v območju del na cesti, drugih ovir ali okvar vozišča,
- varnostne in varovalne ograje,
- oprema za fizično preprečevanje dovoza na določene prometne površine (zapornice, količki, pogrezni stebriči, cvetlična korita itd.),
- prometna ogledala,
- protiparkirne ovire,
- ovire za umirjanje prometa,
- stojala za kolesa,
- označbe za potrebe zimske službe,
- tehnični ukrepi, sredstva in naprave za izboljšanje prometne varnosti,
- posebne svetilke za osvetljevanje prehodov za pešce,
- cestna razsvetljava in naprave, potrebne za njeno delovanje,
- naprave za evidentiranje prometa,
- naprave za nadzor prometa,
- naprave za dajanje zvočnih signalov osebam s prizadetim vidom,
- naprave za dajanje taktilnih signalov slušno prizadetim osebam,
- tipke za pešce na samopostrežnih peš prehodih,
- javne parkirne ure,
- naprave za dajanje zvočnih in taktilnih signalov za osebe z okvaro vida in sluha,
- naprave in oprema, potrebna za delovanje svetlobno signalnih naprav in naprav signalizacije s spremenljivo vsebino,
- naprave in oprema za ugotavljanje vremenskih pogojev na cesti.

42. člen

42. člen je črtan.

43. člen

43. člen je črtan.

44. člen

Na prometno signalizacijo, njene pritrdilne elemente oziroma nosilce ter na prometno opremo ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v zvezi z njo, razen z dovoljenjem pristojnega organa.

V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za ceste ali inšpektor za promet odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA OBČINSKIH REDARJEV PRI ZAGOTAVLJANJU REDA NAD USTAVLJENIMI IN PARKIRANIMI VOZILI

45. člen

Pri izvajanju svojih pooblastil za zagotavljanje reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili občinski redarji izvajajo ukrepe, določene s predpisi o varnosti cestnega prometa in tem odlokom.

46. člen

Občinski redarji lahko sodelujejo pri izvedbi prireditve, ki potekajo na območju MONM. Stroške njihovega sodelovanja krije organizator prireditve.

47. člen

V okviru svojih pooblastil občinski redarji opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili na:

- javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za cestni promet,
- območjih za pešce,
- območjih umirjenega prometa,
- javnih parkirnih površinah,
- poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- javnih zelenih površinah,
- otroških igriščih in drevoredih,
- javnih površinah, ki niso namenjena parkiranju,
- drugih javnih površinah.

47.a člen

Občinski inšpektorji poleg nalog, ki jih sicer opravljajo na podlagi predpisov, ki urejajo pristojnosti občinskih inšpektorjev, po potrebi opravljajo tudi naloge občinskega redarstva.

1. Pogoji in način odvoza nepravilno parkiranih vozil

48. člen

Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila (47. člen Zakona o varnosti cestnega prometa) s pajkom, če ugotovi, da parkirano vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu.

Občinski redar lahko odredi odvoz parkiranega vozila s pajkom tudi v primerih:

- kadar vozilo onemogoča dovoz do javne garaže, dvorišča, skladišča in podobno ali onemogoča dovoz do zasebnega objekta ali zemljišča,
- kadar je parkirano na posebej označenem delu ceste, kjer sta parkiranje in ustavitev izrecno prepovedana s predpi-

sano označbo na vozišču in prometnim znakom z dopolnilno tablo, na kateri je simbol pajka,

– kadar je parkirano na območju razvrstilnih pasov pred križiščem,

– kadar je parkirano na mestu, kjer onemogoča dostop do hidranta,

– kadar je parkirano tako, da preprečuje normalno funkcioniranje ali onemogoča vzdrževanje prometne opreme in signalizacije,

– kadar je parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih in drugih površin površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobno,

– kadar so na vozilu prikljene lisice, če ga voznik ni odstranil v roku, ki je določen s tem odlokom.

49. člen

Odvoz parkiranega vozila iz 48. člena tega odloka opravi izvajalec gospodarske javne službe odvoza nepravilno parkiranih vozil (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma najemnika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

Vozilo se preda vozniku ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odvoza in varovanja vozila.

Višina stroškov za odvoz parkiranega vozila in stroške varovanja vozila določi Občinski svet MONM.

50. člen

Če pride voznik k vozilu potem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

51. člen

Občinski redar mora vsako vozilo, za katero je odredil odvoz, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

52. člen

Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo. Sporočiti je treba:

– registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,

– datum in uro odvoza,

– izvajalca odvoza,

– mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

2. Pogoji in način priklenitve nepravilno parkiranih vozil

53. člen

Na vozilo, ki je nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odvoz s pajkom, občinski redar odredi priklentev lisic.

Lisice se priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na parkirnih površinah iz 17. in 20. člena tega odloka in nima ustreznega dovoljenja za parkiranje ali posebne oznake pristojnega organa.

Lisice se lahko priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na površinah iz 16. člena tega odloka, če zanj ni bila plačana predpisana parkirna.

54. člen

Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo.

Priklentev in odstranitev lisic opravlja izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec priklenitve in odstranitve lisic).

55. člen

Na vetrobransko steklo vozila iz prejšnjega člena tega odloka občinski redar namesti pismeno obvestilo o prekršku.

Poleg pismenega obvestila o prekršku mora občinski redar na steklo voznikovih vrat oziroma na vetrobransko steklo pred voznikovim sedežem ali na drugo primerno in dobro vidno mesto na vozilu, prilepiti tudi pismeno opozorilo za voznika, da so na vozilu prikljene lisice. S tem opozorilom je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Vozila, na katerega so prikljene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premakniti, dokler lisice niso odstranjene.

56. člen

Občinski redar mora vsako vozilo, na katero se priklenejo lisice, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec priklenitve in odstranitve lisic dolžan poravnati nastalo škodo.

57. člen

Če pride voznik k vozilu med postopkom priklepanja lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Vozilo je prikljeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

58. člen

Višino in način plačila stroškov za priklentev in odstranitev lisic z vozila ter višino stroškov uporabe lisic določi Občinski svet MONM.

59. člen

Stroške priklenitve in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic se plača izvajalcu priklenitve in odstranitve lisic.

Če stroški za priklentev in odstranitev lisic niso poravnani v 48 urah, občinski redar odredi odvoz vozila na varovan prostor.

60. člen

Izvajalec priklenitve in odstranitve lisic mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v dveh urah po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo vozilo parkirano. Če tega ne stori, se na vozilo lisice ponovno priklene.

61. člen

Odstranjevanje lisic se opravlja ob delavnikih med 6. in 22. uro.

Odstranjevanje lisic se opravlja tudi v nočnem času med 22. in 6. uro in ob praznikih ter dela prostih dnevih, vendar se v tem primeru stroški odstranitve lisic zaračunavajo v dvakratnem znesku stroškov iz 55. člena tega odloka.

62. člen

Za odstranitev lisic s strani nepooblaščenih oseb, namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan odstranitve lisic s strani nepooblaščenih oseb, namernega poškodovanja ali odtujitve.

Račun se izstavi lastniku ali najemniku vozila, na katero so bile pritrjene lisice.

V. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

63. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MONM (v nadaljevanju: svet) skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje prometne varnosti,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,
- sodeluje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,
- izdaja in razširja prometno-vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi javnega obveščanja,
- organizira vzgojno-preventivne akcije,
- razvija in pospešuje dejavnosti šolske prometne službe,
- sodeluje skupaj z Republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na področju državnega in mednarodnega sodelovanja,
- sodeluje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu iz drugih občin in republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- organizira pripravo načrtov varnih poti v šolo in vodi evidenco izdelanih načrtov ter občasno izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem v praksi.

64. člen

Sredstva za delovanje sveta zagotavlja MONM in se določijo s proračunom.

Svet lahko sredstva za uresničevanje svojih nalog pridobiva tudi iz drugih virov.

65. člen

Svet ustanovi Občinski svet MONM s sklepom, v katerem se določi sestava sveta, naloge in druga vprašanja.

Svet sprejme poslovnik o svojem delu.

66. člen

Strokovno-tehnična dela za potrebe sveta opravlja občinska uprava.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

67. člen

Občinski svet sprejme izvršilne predpise iz 4., 5., 17., 30., 49. in 58. člena tega odloka najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Prometno ureditev, ki je predpisana s tem odlokom, izvede pristojni organ v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Tretji odstavek 18. člena tega odloka se prične uporabljati z dnem uvedbe mestnega potniškega prometa na Glavnem trgu.

68. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih v Občini Novo mesto (SDL, št. 22/83, 10/85, 21/86, 9/88, 3/89 in Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 in 77/98), Odlok o ureditvi taksi službe na Območju občine Novo mesto (SDL, št. 40/86 in 9/88) in Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SDL, št. 8/72).

Izvršilni predpisi, izdani na podlagi odlokov iz prvega odstavka tega člena, veljajo do uveljavitve predpisov, določenih s tem odlokom.

Posamezne upravne akte v zvezi z dovolitvijo prometa tovornih vozil v ožjem mestnem središču, parkiranja na rezerviranih parkirnih mestih, parkiranja na javnih parkirnih mestih, prevozov območij za pešce in opravljanja dostave na območjih za pešce je treba uskladiti z določili tega odloka najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

69. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 94/2002) vsebuje naslednjo končno določbo:

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 75/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/2004) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3256. Odredba o izvedbenih aktih k odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 13. seji dne 20. 5. 2004 potrdil

O D R E D B E

o izvedbenih aktih k odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

(uradno prečiščeno besedilo),

ki obsega:

– Odredbo o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 65/02),

– Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 85/02),

– Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 86/03),

– Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/04)

Št. 015-05-11/2001-1402

Novo mesto, dne 20. maja 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odredba določa:

- višino takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil,
- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna ter njeno višino in način plačevanja,
- višino takse za uporabo parkirnih površin, namenjenih za izključno parkiranje določenih vozil,
- višino takse za izdajo dovoljenja za dostavo,
- višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroškov varovanja vozila,
- višino in način plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisic.

II. VIŠINA TAKSE ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PROMET TOVORNIH VOZIL

2. člen

V tem poglavju odredbe se določi taksa za izdajo dovoljenja:

- za promet tovornih vozil na območju ožjega mestnega središča, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone in

- za promet vozil na glavnih mestnih vpadnicah in na cestah, ki oklepajo ožje mestno središče, v času jutranje in popoldanske prometne konice, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, delovnih vozil in delovnih strojev.

Taksa za izdajo dovoljenja znaša:

- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone do 5 ton, 70.000 SIT na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 5 ton do 7,5 ton, 100.000 SIT na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone do 10 ton, 150.000 SIT na leto,
- za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 10 ton največje dovoljene mase, 200.000 SIT na leto,
- za delovna vozila in stroje 70.000 SIT na leto.

3. člen

Dnevna taksa za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil je enaka višini 1/200 tarife letne takse iz prejšnjega člena.

V primeru, da znaša znesek izračunane takse po tarifi iz drugega člena te odredbe manj kot 10.000 SIT, se plača taksa v višini 10.000 SIT.

4. člen

Plačila takse so oproščena intervencijska vozila in vozila iz 26. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01) ter vozila obvezne gospodarske javne službe.

Izvajanje določila iz prve alineje prvega odstavka 2. člena te odredbe, ki se nanaša na vožnjo tovornih vozil po glavnih mestnih vpadnicah, se odloži do zgraditve parkirnih prostorov ob vpadnicah, kjer bi lahko tovorna vozila parkirala do izteka prometnih konic.

III. JAVNE PARKIRNE POVRŠINE, KJER SE PLAČUJE PARKIRNINA TER NJENA VIŠINA IN NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

V tem poglavju odredbe se določijo javne parkirne površine, ki so v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč, kjer se plačuje parkirna in višina ter način plačevanja parkirnine.

Javne parkirne površine v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč so razdeljene v:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ ene ure (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot ena ura),
- posebej urejene in za parkiranje določene površine izven vozišča javnih cest in
- javne parkirne prostore za invalidne osebe.

6. člen

Javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno in se plačuje parkirna, so vsi označeni deli vozišča oziroma javne površine ob vozišču ali izven njega, namenjeni ustavitvi in parkiranju vozil znotraj ožjega mestnega središča, širšega območja mesta ali v drugih naseljih Mestne občine Novo mesto, ki so določeni z odlokom in s to odredbo.

7. člen

Za plačilo parkirnine se uporabljajo naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomati). Do postavitve teh naprav se parkirna plačuje na kraju samem pri pooblaščenih osebah izvajalca gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč na javnih površinah.

8. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja so posebno označeni parkirni prostori, na katerih prometni režim določi župan (modra cona).

Na območju modre cone se za določen čas lahko plačuje parkirna, ki jo določi občinski svet. Parkiranje je lahko tudi brezplačno in je odvisno od režima, ki velja na območju cone. Parkirana vozila morajo uporabljati parkirno uro ali obvestilo o prihodu in odhodu vozila. Čas parkiranja ne sme preseči dovoljenega časa parkiranja.

9. člen

Stanovalci z območij, kjer je parkiranje časovno omejeno, lahko pridobijo dovolilnico za parkiranje z veljavnostjo določenega termina v pavšalnem znesku v višini:

- 2.000 SIT na mesec,
- 15.000 SIT za tekoče leto.

Izda se lahko le po ena dovolilnica na gospodinjstvo.

10. člen

Območje dolgotrajnega parkiranja (več kot ena ura), kjer se plačuje parkirna, obsega:

- Glavni trg,
- Prešernov trg,
- Florijanov trg,
- parkirne prostore med Prešernovim trgom in Kapiteljsko ulico (pod Kapitljem),
- Kapiteljsko ulico,
- Na Loko,
- Kettejev drevored (parkirne prostore med Seidlovo cesto in Kettejevim drevoredom, razen parkirnih prostorov na ploščadi pred športno dvorano Marof),
- Sokolsko ulico (nasproti Jakčevega doma),
- Rozmanovo ulico (od Glavnega trga do Prešernovega trga),
- Detelovo ulico,
- Novi trg (ploščad),
- Novi trg 7 (za pošto),
- Novi trg 6 (pred Mestno občino Novo mesto),
- Seidlovo cesto (do službenega uvoza Mestne občine

Novo mesto),

- Jerebovo ulico (ob stanovanjskem bloku št. 20),
- Muzejsko ulico,
- Pugljevo ulico in
- Mej vrti.

1. tarifni razred

V območju prvega tarifnega razreda se plačuje parkir-
nina v naslednji višini:

- območje ožjega središča mesta zunaj modre cone:
100 SIT za prvo uro, za vsako naslednjo začetno uro pa 150
SIT; parkirna se plača v času od 7. do 17. ure;
- območje UN Bršljin: 170 SIT za vsako začetno uro;
parkirna se plača od 6. do 19. ure;
- parkirna hiša Novi trg: parkiranje do ½ ure 100 SIT,
parkiranje do 1 ure 150 SIT, od začetne druge ure parkiranja
do začetne pete ure parkiranja se k ceni parkiranja do 1 ure
za vsako začetno uro prišteje še 120 SIT, od začetne pete ure
naprej se za vsako začetno uro parkiranja k ceni parkiranja za
4 ure (510 SIT) prišteje še 70 SIT.

Mesečni zakup parkirnega prostora od prvega do za-
dnjega v mesecu znaša 16.200 SIT, polletni zakup znaša
70.000 SIT, letni zakup pa 120.000 SIT.

2. tarifni razred

V 2. tarifni razred spadajo:

- parkirni prostori ob Težki vodi,
- Trdinova ulica (pri Novi ljubljanski banki) in
- parkirni prostori med Koštalovo ulico in Prisojno po-
tjo.

V območju drugega tarifnega razreda se plačuje parkir-
nina v naslednji višini: 100 SIT za vsako začetno uro, parkirni-
na se plačuje v času od 7. do 15. ure.

3. tarifni razred

V 3. tarifni razred spadajo:

- parkirni prostori ob športnem kompleksu Portoval,
- parkirni prostori Cikava pri Komunali in
- parkirni prostori pri pokopališču Srebriče.

V območju tretjega tarifnega razreda je parkiranje brez-
plačno.

10.a člen

V območju dolgotrajnega parkiranja je mogoče parkirati
tudi na podlagi najemne pogodbe za parkirno mesto.

Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež
ali poslovni prostor na območju 1. tarifnega razreda, in sicer
na Glavnem trgu, Prešernovem trgu, Florijanovem trgu,
parkirnih prostorih med Prešernovim trgov in Kapiteljsko
ulico (pod Kapitljem), Kapiteljski ulici, Na Loko, Kettejevem
drevoredu (parkirnih prostorih med Seidlovo cesto in Ketteje-
vim drevoredom), Sokolski ulici (nasproti Jakčevega doma),
Rozmanovi ulici (od Glavnega trga do Kastelčeve ulice), na
Detelovi ulici in na Dalmatinovi ulici, lahko sklenejo mesečno,
polletno ali letno najemno pogodbo za parkirno mesto.

Najemnina za eno parkirno mesto znaša:

- 12.000 SIT za mesečni najem parkirnega mesta,
- 50.000 SIT za polletni najem parkirnega mesta in
- 90.000 SIT za letni najem parkirnega mesta.

Pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe
lahko sklenejo mesečno, polletno ali letno najemno pogod-
bo za parkirno mesto na območju dolgotrajnega parkiranja.
Najemnina za eno parkirno mesto znaša:

- 14.000 SIT za mesečni najem parkirnega mesta,
- 60.000 SIT za polletni najem parkirnega mesta in
- 105.000 SIT za letni najem parkirnega mesta.

Skupno število najetih parkirnih mest na način kot je do-
ločen v tem členu, ne sme preseči 1/3 vseh parkirnih mest na
območju dolgotrajnega parkiranja, pri čemer se parkirna mesta
v parkirni hiši ne štejejo v kvoto 1/3 vseh parkirnih mest.

10.b člen

Najemnina za eno parkirno mesto za osebe, ki oprav-
ljajo stare tradicionalne obrti ter druge deficitarne dejavnosti,
ki jih s sklepom določi župan, in imajo sedež ali poslovni
prostor na območju 1. tarifnega razreda, določenega v tret-
jem odstavku 10.a člena odredbe, lahko sklenejo mesečno,

polletno ali letno najemno pogodbo za parkirno mesto, ki je
50% cenejša od najemnine, navedene v 10.a členu.

11. člen

Parkirni prostori za invalide, kjer je parkiranje časovno
omejeno, so na posebno označenih mestih.

Invalidi z 80 in več odstotno okvaro organizma, zaradi
katere jim je oteženo gibanje, lahko parkirajo dve uri brez-
plačno na vseh javnih parkirnih prostorih, namenjenim za
invalide. Na parkirnih mestih se prihod označi s parkirno uro
ali z obvestilom o prihodu in odhodu vozila.

Invalidske organizacije in društva, ki imajo poslovne
prostore na območju, kjer se parkirna plačuje, lahko pridobijo
letno ali mesečno dovolilnico za parkiranje, z veljavnostjo
določenega termina v pavšalnem znesku v višini:

- 2.000 SIT za mesec,
- 15.000 SIT za tekoče leto.

Minibusi in kombi vozila, ki prevažajo invalidne osebe in
so registrirane pri invalidskih organizacijah in društvih, imajo
brezplačno parkiranje na vseh javnih parkirnih prostorih, na-
menjenih za invalide.

12. člen

Uporaba parkirnih prostorov se plačuje vsak dan, razen
ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh.

13. člen

Javne parkirne površine, namenjene parkiranju tovornih
vozil, kjer je parkiranje časovno omejeno, so na Cikavi (par-
kirni prostori med Šentjernejsko cesto, Podbevškovo ulico in
trgovskim kompleksom Mercator).

Javne parkirne površine, namenjene parkiranju turistič-
nih avtobusov, kjer je parkiranje časovno omejeno, so na Ci-
kavi (parkirni prostori med Šentjernejsko cesto, Podbevškovo
ulico in trgovskim kompleksom Mercator).

Višina takse za parkiranje znaša:

Za tovorna vozila:

- do 10 t skupne mase za vsako začetno uro 1000 SIT,
za celodnevno parkiranje (več kot 8 ur) 5000 SIT,
- nad 10 t skupne mase, priklopniki in polpriklopniki za
vsako začetno uro 1100 SIT, za celodnevno parkiranje (več
kot 8 ur) 9000 SIT.

Za turistične avtobuse za vsako začetno uro 300 SIT.

Uporaba parkirnih prostorov se plačuje vse dni v letu.

14. člen

Davek na dodano vrednost je že vključen v zgoraj opre-
deljene zneske takse parkirnin.

IV. VIŠINA TAKSE ZA UPORABO PARKIRNIH POVRŠIN NAMENJENIH ZA IZKLUČNO PARKIRANJE DOLOČENIH VOZIL

15. člen

V tem poglavju odredbe se na parkirnih površinah, ki jih
določi župan, določi posebna taksa za uporabo, in sicer za:

- osebna vozila občinskih in državnih organov za služ-
bene potrebe, ki znaša:
- 20.000 SIT mesečno, za uporabo enega parkirnega
mesta od 0.00 do 24. ure vse dni v mesecu
- 15.000 SIT mesečno, za uporabo enega parkirnega
mesta od 7. do 17. ure od ponedeljka do petka
- osebna vozila stanovalcev z območij za pešce v višini
10.000 SIT letno za eno vozilo.

V. VIŠINA TAKSE ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTAVO

16. člen

V tem poglavju odredbe se določi višina takse za izdajo
dovoljenja za dostavo na območjih za pešce v dostavnem in
izven dostavnega časa za vozila različne skupne mase.

Višina takse za izdajo dovoljenja za dostavo na območju za pešce znaša:

Skupna masa (tona)	Za izdano letno dovoljenje v dostavnem času na vozilo	Za izdano letno dovoljenje izven dostavnega časa na vozilo	Za izdano dnevno dovoljenje na vozilo
3,5 – 5	5.000	10.000	1.500
5 – 7,5	15.000	70.000	3.000
7,5 – 10	20.000	100.000	5.000
nad 10	25.000	120.000	10.000
osebno vozilo	–	50.000	1.500

17. člen

Dostava z osebnimi vozili se obravnava kot dostava z dostavnimi vozili. Letno dovoljenje se izda za tekoče kolesarsko leto.

VI. VIŠINA STROŠKOV ZA ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANEGA VOZILA IN STROŠKOV VAROVANJA VOZILA

18. člen

V tem poglavju odredbe se določijo stroški odvoza nepravilno parkiranega vozila in stroški varovanja vozila.

19. člen

Višina stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila znaša 16.000 SIT za en odvoz, višina stroškov varovanja vozila znaša 1000 SIT na dan. Davek na dodano vrednost je vključen v višino stroška.

20. člen

Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljeno, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz.

VII. VIŠINA IN NAČIN PLAČILA STROŠKOV ZA PRIKLENITEV, UPORABO IN ODSTRANITEV LISIC

21. člen

V tem poglavju odredbe se določijo stroški za priklenitev, uporabo in odstranitev lisic po Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01, 94/02, 75/03, 87/03 in 11/04) ter način plačevanja teh stroškov.

22. člen

Višina stroškov priklenitve, uporabe in odstranitev lisic znaša 8.500 SIT. Davek na dodano vrednost je vključen v višino stroška.

23. člen

Stroški iz prejšnjega člena te odredbe se poravnajo na blagajni izvajalca priklenitve in odstranitve lisic.

24. člen

Če pride voznik k vozilu med postopkom priklepanja lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priklenitve in odstranitve lisic. Vozilo je priklenjeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

25. člen

V primeru odvoza z lisicami priklenjenega vozila na varovan prostor v skladu z drugim odstavkom 59. člena Od-

loka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 84/01), se stroški odvoza in varovanja vozila ter stroški priklenitve, uporabe in odstranitve lisic poravnajo na blagajni izvajalca priklenitve in odstranitve lisic, kjer se po plačilu stroškov vozilo tudi izda.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z uveljavitvijo te odredbe prenehajo veljati vsi predpisi občine, ki so do sprejetja te odredbe urejali določitev javnih površin, kjer se plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja, višino takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil, višino takse za uporabo parkirnih površin, namenjenih za izključno parkiranje določenih vozil, višino takse za izdajo dovoljenja za dostavo, višino stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila in stroškov varovanja vozila ter višino in način plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisic.

26.a člen

Med javne parkirne prostore sodijo tudi parkirne površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Mestni občini Novo mesto prenesejo lastniki teh površin. V pogodbi se določi tarifni razred in režim parkiranja.

26.b člen

Na parkirnih prostorih I. tarifnega razreda, na katerih se še ne pobira parkirna, se bo le-ta začela pobirati, ko bodo zagotovljeni tehnični pogoji (postavljeni parkomati) in bo zgornji ustroj parkirišča urejen tako, da je na tej površini možno izvesti horizontalno signalizacijo.

Na prostorih II. tarifnega razreda se bo pričela pobirati parkirna takoj, ko bo III. tarifnemu razredu zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, to je najmanj v enakem številu, kot je to v II. tarifnem razredu.

27. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 85/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o izvedbenih aktih k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 86/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe k Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

RAZKRIŽJE

3257. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje dopolnjen v letu 2001

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUREP-1 – Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94 – odl. US RS, 73/95 – odl. US RS, 56/98, 67/98 – odl. US RS, 72/98 – odl. US RS, 73/98 – popravek odl. US RS in 75/98) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet občine Razkrižje na 12. redni seji dne 16. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje dopolnjen v letu 2001

1. člen

Kompletni besedili poglavij 458. in 459. iz Uradni list SRS, št. 7/87 – Dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92) in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 ter Uradni list RS, št. 24/92), se spremenita v vsebini, ki se nanašajo na Občino Razkrižje in se oblikujeta v obliko odloka s členi.

2. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana se nanaša na:

- vzpostavitev dejanskega stanja na področju urejanja prostora,
- uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin Dolgoročnega in Srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- uskladitev z novimi planskimi izhodišči za območje Občine Razkrižje,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij na pobudo občine in posameznikov za potrebe poselitve-gradnje in ureditev na kmetijskih zemljiščih,
- dopolnitev s programskimi zasnovami sanacije območja pridobivanja mineralnih snovi gramozne jame v Razkrižju,
- dopolnitev s programskimi zasnovami za območje športnega parka v Občini Razkrižje,
- dopolnitev s programskimi zasnovami za organizirano stanovanjsko gradnjo v Gibini.

3. člen

Sestavni del sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Razkrižje:

1. Karte v M 1:25.000,
2. Kartografska dokumentacija na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5000,
3. programske zasnove:
 - sanacijo območja pridobivanja mineralnih surovin v Razkrižju,
 - območje športnega parka v Razkrižju,
 - organizirane stanovanjske gradnje v Gibini,
4. Strokovna podlaga za varstvo kulturne dediščine v občini Razkrižje, ZVNKD, maj 2001.

4. člen

Kmetijska območja

Kmetijska območja bomo ohranjali za osnovni namen – pridelava hrane. Spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč v nekmetijska bomo dovoljevali le izjemoma in v skladu z zakonodajo. Kmetijske površine v zaraščanju in zamočvirjena zemljišča bomo z agrotehničnimi ukrepi izboljševali ali pa jih pogozdili oziroma namenili drugi dejavnosti.

Gozdove bomo varovali pred nestrokovno eksploatacijo in pred boleznimi.

Plato za bencinski servis se dovoli samo v zdajšnjem obsegu navoza tik ob cestišču.

V gozdnih območjih ni dovoljena gradnja objektov.

V gozdu kjer poteka turistično-sprehajalna pot ni posegov v gozdno strukturo.

Gozdovi na področju ribnikov v k.o. Veščica imajo poudarjeno klimatsko funkcijo 2. stopnje, zaradi ugodnega vpliva na neugodne klimatske razmere, predvsem veter. Na podlagi te ugotovitve lahko zaključimo, da je zelo pomembno, da se ohranja nepretrgan pas gozda (gozdni tampon).

Na območju gozdne površine v k.o. Gibina na parceli 301 mora na podlagi 92. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 in št. 67/02) lastnik gozda pridobiti soglasje Zavoda.

5. člen

Stanovanjska gradnja

Na področju gradnje stanovanj bomo zaokroževali obstoječa stanovanjska območja s pozidavo plomb in gradnjo na prostih površinah znotraj naselij. Organizirana stanovanjska gradnja je predvidena na območju Gibine. Degradirana stanovanjska območja bomo postopoma sanirali. Ohranjali bomo avtohtoni poselitveni vzorec naselij.

6. člen

Rekreacijska območja

Glavna poteza rekreacijskih programov je Turistično sprehajalna pot Razkriški kot. Ob njej so nanizane posamezne turistične točke in spremljajoče dejavnosti.

Športne površine so predvidene ob reki Ščavnici in bodo zajemala igrišča za igre z žogo in atletske površine. Rekreaciji je namenjena tudi sanirana vodna površina gramoznice med Muro in Ščavnico.

7. člen

Gospodarska infrastruktura:

1. Energetika

Plinovodno omrežje

Izvedba vzporednega magistralnega plinovoda. Skozi občino bo potekal del mednarodnega plinovoda Madžarska – Italija, približno vzporedno z obstoječim plinovodom R15

Električno omrežje

Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih za katera bodo izdelani prostorski akti bo potrebno upoštevati naslednje pravilnike, normative in tipizacijo:

– pravilnik o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV, Uradni list SFRJ, št. 65/88,

– pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetskih vodov, Uradni list SFRJ, št. 51/73 (za nizkonapetostne vode),

– tipizacija elektroenergetskih kablovodov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV (tipizacija DES, januar 1981),

– Pri projektiranju, kjer je zahtevano električno gretje in kjer je poudarjena racionalna raba energije, je potrebno upoštevati "pravilnik o racionalni rabi energije pri gretju in

prezračevanju objektov ter pripravi tople vode" (Uradni list SRS, št. 31/84).

Na podeželju bodo grajeni srednje in nizko napetostni vodi večinoma v nadzemni izvedbi, v podzemni oziroma kabelski izvedbi bodo vodi grajeni le v strnjenih, urbanih območjih.

Planiranje in izgradnja novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) z pripadajočim omrežjem (20 kV in 0,4 kV) na obravnavanem območju, bo odvisna od povečanja obremenitev ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte (NNO, SN, TP).

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju, Uradni list RS, št. 70/96 in Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, Uradni list RS, št. 45/95).

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri upravljalcu posebej naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.

Za vsako poznejšo detaljnijo obdelavo prostorskih aktov (občinski prostorski red, občinski lokacijski načrt) si mora projektant pri upravljalcu pridobiti natančnejše podatke o poteku tras elektroenergetskih vodov in lokacije posameznih elektroenergetskih objektov ter jih vnesti (vrisati) v grafične podloge obdelave.

Za izgradnjo novih objektov oziroma območij je potrebno določiti koordinatorja izgradnje, ki bo poskrbel za financiranje minimalne komunalne infrastrukture območja in med drugim tudi za izgradnjo elektroenergetskih objektov.

V skladu z 71. in 127. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) si bodo morali investitorji za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči pridobiti soglasja za priključitev in izpolniti z njim predpisane pogoje.

Investitorji si bodo morali pridobiti pogoje za izdelavo prostorskih aktov, ki bodo izdelani za posamezno območje, ter si k njim pridobiti soglasje upravljalca.

2. Komunalna omrežja

Kanalizacija

Za potrebe kanalizacije je na območju Gibine predvidena čistilna naprava kapacitete 2000 E. Predviden je zbiralnik odplak iz vseh naselij občine. Primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje bomo izgrajevali postopoma.

Vodovod

Obstoječe omrežje bo dograjevano v smislu popolne oskrbe vseh gospodinjstev in drugih uporabnikov v občini.

Telekomunikacijsko omrežje

Obstoječe omrežje bomo vzdrževali in širili skladno z gradnjo novih stanovanjskih območij v občini. Posebne ureditve niso predvidene.

3. Prometno omrežje

Na območju občine potekajo regionalne ceste:

oznaka	kategorija	povezava
R I 231 R II 727 R III 726	Regionalna cesta Regionalna cesta Regionalna cesta	Ljutomer – mejni prehod Gibina Razkrižje – mejni prehod Razkrižje Razkrižje – Lendava
223020	Lokalna cesta	Razkrižje – Veržej
	Javne poti	Ostale ceste v občini

Na območju ob državni meji je predvidena povezava obstoječega omrežja javnih poti skladno z dogovorom o poteku državne meje med R Slovenijo in R Hrvaško ter Sporazumom med R Slovenijo in R Hrvaško o obmejnem prometu in so-delovanju.

Na regionalnem in lokalnem cestnem omrežju bomo znotraj strjenih naselij postopoma izgrajevali pločnike in avtobusna postajališča.

8. člen

Vodno gospodarstvo:

– poplavno območje Murskega loga je krajinski park, znotraj katerega ni dovoljena gradnja. Območje bo omejeno s protipoplavnim nasipom in je rezervoar za izlitje visokih voda.

– Obrežje reke Ščavnice je na nevarnih odsekih utrjeno in zaščiteno proti izlivu z zemeljskimi nasipi oziroma utrjenim obrežjem reke.

– Poplavna območja (poplavne površine, inundacije, retencije, močvirja, naravne depresije) so namenjene predvsem občasnim izlivanjem vode iz struge. Vode se tako dalj časa zadržijo v porečju, kar ima velik vpliv na bogatenje podtalnice in razvoj obvodnih ekosistemov, kakor tudi na zmanjšanje ogroženosti naselij in javne infrastrukture pred škodljivim delovanjem voda. Raba zemljišč na poplavnih območjih, mora biti usklajena s tem osnovnim namenom.

– Za vse večje posege je, še pred izdelavo občinskih prostorskih aktov (ZureP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), treba izdelati strokovne ocene oziroma strokovne podlage (zasnovane na predhodnih raziskavah, študijah itd.), v katerih morajo biti definirani pričakovani vplivi na vode, vodni režim in stanje voda, kakor tudi potrebni ukrepi za zmanjšanje teh vplivov.

– Območje ribnika Kačji kot pri Veščici bomo uredili kot gojitveni ribnik, območje gramoznice med Muro in Ščavnico pa bo sanirano kot ekstenzivna vodna površina oziroma naravni biotop.

Pri vseh posegih bomo upoštevali obstoječo zakonsko regulativo področja o vodah (ZV-1).

– Gradnja bencinskega servisa bo izvedena zunaj območja predvidenega zaščitnega nasipa pred visokimi vodami.

– Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

– Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

– Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

– Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegom v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

– Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.-2. razred po kategorizaciji pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu, morajo biti izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.

9. člen

Varstvo narave

Varstvo narave bo izvajano s spoštovanjem določil o dovoljenih posegih znotraj krajinskega parka Murski log in ohranjanjem naravnih biotopov obrežja reke Ščavnice in pritokov.

Posebno pozorno bomo ohranjali sledeče naravne vrednote:

Št.	Naziv	Opis
1698 966 1661 1078	MURA–LOKA MURA–MRTVI ROKAV GRAMOZNICA RAZ- KRIŽJE GIBINA – ŠKORŠ	Poplavna območja mur- skih logov Mrtvica Mure na območju Budine Habitat ogroženih žival- skih in rastlinskih vrst Drevo (škorš) izjemnih dimenzij

10. člen

Varstvo kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine bomo izvajali za vse kulturne spomenike obdelane v strokovni podlagi ki jo je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor maja 2001 za območje Občine Razkrižje.

Slikovno gradivo in tekst strokovne podlage so sestavni del odloka.

11. člen

Obramba

Na območju občine ni objektov ali ureditev pomembnih za obrambo.

Zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami

Za obrambo pred poplavami je predviden obrambni nasip po robu poplavnega območja reke Mure. Struga reke Ščavnice je na nevarnih odsekih zaščiten pred erozijo vode ali izlitju.

12. člen

Poglavje: 11. Bilanca k površini:

Tabela 6: Bilanca površin Občine Razkrižje

celotna površina občine	10065673 m ²
območja kmetijskih površin	6993655 m ²
območja gozdov	1789069 m ²
stavbna zemljišča skupaj	1282949 m ²
– predlogi občanov	90267
– obst. stavbna. zemljišča	1192682

13. člen

Načini urejanja s prostorskimi akti:

I. Prostorski planski akti

- urbanistična zasnova – ni predvidena
- krajinska zasnova – je predvidena za območje Krajinskega parka Mura-Loka
- programske zasnove – za območje organizirane stanovanjske gradnje Gibina
– za območje bencinskega servisa Razkrižje

II. Prostorski akti

- lokacijski načrt – za območje organizirane stanovanjske gradnje Gibina
– za sanacijo gramoznice Razkrižje
- prostorski ureditveni pogoji – za območje naselij
– za odprto območje občine
– za območje KP Mura
– Loka

14. člen

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJSKO GRADNJO V GIBINI

1. Namen in cilji

Občina Razkrižje kot samostojna politična enota se na nove razmere prilagaja s pripravo celovite zasnove razvoja svojega območja v gospodarskem, sociološkem in prostorskem segmentu. Poselitvena središča občine, Veščica, Razkrižje, Šafarsko in Gibina, so strnjena obcestna naselja med državno mejo s Hrvaško, kmetijskim območjem in rekama Ščavnico in Muro. Zaradi do sedaj razmeroma mirnega razvoja, so ohranila svoj lasten značaj kot odraz dosedanjih dejavnosti in značilne urbanistične in arhitekturne podobe pokrajine. To je vsekakor kvaliteta, ki jo kaže ohranjati. Ker pa se nadaljnemu razvoju oziroma širitvi naselij vendarle ni mogoče odreči, so potrebni nekateri posegi na nove, do sedaj kmetijske površine. Razvoj s svojimi posledicami v prostoru tako nujno spreminja prostorsko podobo naselij, zato je potrebno širitev načrtovati organizirano.

Danes so vsa štiri naselja na razvojni točki, ko morajo imeti jasno zastavljeno razvojno perspektivo in kot posledico tudi zagotovljene prostorske pogoje za realizacijo le-te. Zato se je Občina Razkrižje odločila spremeniti in dopolniti svoja osnovna prostorska plana:

– Dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 za območje Občine Razkrižje,

– Družbeni plan občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje;

in začrtati osnovne smernice za pričakovani razvoj posameznih urbanih sklopov v prostoru, torej tudi prostorski razvoj vsakega od naselij. Naselja bodo imela pretežno naslednje funkcije:

– Razkrižje in Šafarsko – občinsko središče z upravnimi, oskrbnimi, socialnimi in proizvodnimi dejavnostmi ter stanovanjskimi funkcijami;

– Gibina in Veščica – naselji z oskrbnimi in stanovanjskimi funkcijami.

Ta razvojna vizija je načelna. Dejavnosti enega naselja se bodo v manjši meri pojavljale tudi v ostalih, vendar so v gornjih naseljih navedene dejavnosti zastavljene kot glavne že danes in se bodo v tej smeri razvijale tudi v prihodnje. Pri razmeščanju dejavnosti po naseljih je to dejstvo treba upoštevati, da ne bo prihajalo do konfliktnih medsebojnih vplivov.

Pri nadaljnjem prostorskem razvoju je potrebno upoštevati krajinsko sliko, naravne razmere, urbanistični vzorec, obstoječo prometno in drugo infrastrukturo ter ekološko situacijo območja. Slednjo občina z vsakim večjim posegom v prostor načrtno izboljšuje, kar je odraz ozaveščene ekološke miselnosti občanov in zahteva nove aktivnosti na področju gradnje infrastrukture.

Občina je področje urejanja prostora opredelila kot eno temeljnih aktivnosti, pri kateri bo udeležila svojo ustavno pravico, da sama gospodari s svojim prostorom. Tako ima namen odkupiti vsa stavbna zemljišča, na katerih so predvideni večji posegi v prostor (proizvodna, stanovanjska, rekreacijska območja ali drugo) in jih pred prodajo komunalno opremiti.

Da bodo gradnji namenjena zemljišča tudi izkoriščena za opredeljen namen, bo občina vpeljala učinkovit sistem gospodarjenja z nezazidanimi stavbnimi zemljišči, istočasno pa za območja predvidene zazidave priskrbelo prostorske izvedbene dokumente. Tako bo omogočeno organizirano urejanje osnovne infrastrukture na teh območjih in s tem ustrezno poskrbljeno za okolje pred prodajo zemljišč investitorjem.

Eno od teh je predvideno območje organizirane stanovanjske zazidave med Šafarskim in Gibino, kjer je predvidena zazidava 15 družinskih hiš. Območje bi dopolnjevalo v verigi naselij Občine avtohton urbanistični model »dvojnega glavnika«.

Organizirana stanovanjska gradnja Gibina predstavlja možnost gradnje za kar 6% prebivalcev Občine Razkrižje, ki se bodo sicer iz občine odselili. Zaradi tega je ta zazidava med najpomembnejšimi planiranimi občinskimi aktivnostmi.

Občina je že lastnik ~ 1/2 za realizacijo potrebnega zemljišča na južnem delu območja.

2. Obstoječ urbanistični vzorec

Občina Razkrižje ima 1350 prebivalcev. Glavnina zaposlenih prebivalcev je zaposlena v nekmetijskih dejavnostih, ob tem pa dopolnilno še kmetuje. Glavna smer dnevne migracije je proti zahodu, v ca. 5 km oddaljen Ljutomer. Zaradi skromnih zaposlitvenih možnosti se število prebivalstva polagoma zmanjšuje. Ta trend poskuša Občina zaustaviti, tudi s ponudbo novih površin za proizvodne in stanovanjske dejavnosti.

Vsa štiri naselja so oblikovana kot strnjena obcestna poselitve v obliki dvojnega glavnika, vzporedna s ~700 m oddaljeno državno mejo na rahlo dvignjenem terenu južno od nje. Glavnina obstoječe poselitve občine Razkrižje je ob glavni cesti Ljutomer – državna meja z meddržavnima mejnima prehodoma Razkrižje in Gibina.

Možnosti kompleksne širitve so le ob prečnih cestah na pobočju južno proti državni meji.

S tem vzorcem skladna je tudi predvidena kompleksna zazidava pri Gibini.

Centralno območje bo dopolnjeno ob svojih sedanjih zametkih v Razkrižju in Šafarskem. Leži centralno glede na vsa štiri naselja, danes pa ima osnovno šolo, občinsko stavbo, nov kulturni dom, otroški vrtec, trgovino, cerkev in več gostinskih lokalov.

Proizvodne dejavnosti so prisotne kot posamezne enklave v stanovanjskih območjih naselij, predvidena pa je tudi manjša proizvodna cona na vzhodnem delu Razkrižja, ob cesti proti mejnemu prehodu.

Rekreacijsko območje je ~ 1,5 km dolga sprehajalna pot vzporedno z rekama Ščavnico in Muro od Razkrižja mimo Šafarskega do Gibine, imenovana »Razkriški kot«. Območje povezuje več že obstoječih in urejenih točk kulturne, naravne in etnološke dediščine in je turistično zanimiva kot sprehajališče v izjemno lepem ambientu.

Urbanistični vzorec »glavnika« je smiselno ohraniti, saj se ustrezno vklaplja v okolico.

3. Opis meje območja strokovne podlage kompleksne zazidave gibina

Meja območja strokovne podlage poteka po sledečih parcelah (vse k.o. Gibina):

Izhodiščna točka opisa meje je križišče cest ob SZ vogalu parcele 336/2, dalje proti jugu ob cesti do JZ vogala parc. št. 346, nato po njenem robu proti SV do JV vogala parc. št. 345, po njenem V robu proti S, kjer seka parcele 339, 338, 337/5, 337/4, 337/3, 337/2, 337/1 in 336/2, kjer se po njenem S robu vrne v izhodiščno točko.

4. Velikost in sedanja namembnost zemljišč

Celotno območje obdelave s to strokovno podlago obsega 1,52 ha (15.200 m²) površin ob jugovzhodnem delu obstoječega ureditvenega območja naselja Gibina.

Predvideno novo območje je razširitev obstoječega ureditvenega območja naselja na južno stran glavne ceste. Danes so to kmetijske, njivske površine ~700 m širokega pasu med naseljem in državno mejo.

5. Naravne značilnosti območja

Območje strokovne podlage leži na ravnini ob naselju Gibina, ki je kmetijsko izrabljena (njive). Ravnina je rahlo nagnjena proti severu (proti Muri). Srednja nadmorska višina območja je na koti 177 mnm.

Podnebje je blago, značilno za obrobje Panonske nižine.

Severno od območja strokovne podlage je reka Ščavnica, ki se v daljših meandrih steka proti izlivu v Muro pri Gibini, vendar območje ni poplavno zaradi 3-5 m dvignjenega platoja, na katerem so naselja. Naselja so strnjena, dominantna je običajna, cerkveni zvonik.

Pokrajina ima močan pečat bližine reke Mure.

Ob Ščavnici je vzpostavljena turistična rekreacijska sprehajalna pot »Razkriški kot«, ki povezuje več že obstoječih in urejenih točk kulturne, naravne in etnološke dediščine in je zanimiva kot sprehajališče v izjemno lepem ambientu.

V teh krajih je še ohranjena značilna kulturna krajina ravninske Prlekije, na eni strani obrobjena z obmurskim gozdom, na drugi s prleškimi griči. Izrazito umirjena, idilična pokrajina je za današnji potrošniški ritem življenja dragocen turistični potencial, ki se ga danes še vse premalo zavedamo.

6. Varovana naravna in kulturna dediščina

Naravna dediščina

Na območju strokovne podlage ni elementov varovane naravne dediščine na državnem nivoju.

Kulturna dediščina

Na območju strokovne podlage ni elementov varovane kulturne dediščine na državnem nivoju.

7. Zasnova zazidave in nova namembnost območja

Na območju je predvidena stanovanjska zazidava družinskih hiš etažnosti K+P+M ob stanovanjski cesti, navezani na obstoječo zbiralno cesto, v Gibini priključeno na glavno cesto Ljutomer – Razkrižje – mejni prehod Gibina.

Predvidenih je 15 hiš na parcelah povprečne velikosti 800 m² ob dvosmerni stanovanjski cesti z enostranskim pločnikom.

Namembnost območja je izključno stanovanjska, v kateri je dopustna le servisna obrt brez emisij in povečanega transporta.

8. Zasnova prometnega omrežja

Glavna cestna prometnica naselja ostaja cesta Ljutomer – mejni prehod Gibina.

Nanjo je iz južne strani vezana obstoječa zbiralna cesta proti zaselkom ob državni meji, ob kateri je predvidena nova stanovanjska zazidava.

Na to cesto je priključena predvidena zanka stanovanjske ceste, na katero bodo orientirani vhodi in uvozi na parcele.

Cesta je predvidena kot dvosmerna z enostranskim pločnikom ob zahodnem robu.

Zbiralna cesta mora biti na zahodni strani obsajena z avtohtonim drevjem, n.pr. javorovim drevoredom.

9. Zasnova energetskih in komunalnih omrežij

Energetska omrežja

– Elektrovodno omrežje: za oskrbo z električno energijo je na območju strokovne podlage predvidena ena transformatorska postaja na severnem delu območja. Omrežje bo grajeno v podzemni kabelski izvedbi. Kapacitete TP, dimenzije in trase omrežja bodo opredeljene v prostorskem izvedbenem aktu, ki bo tej strokovni podlagi sledil ter v izvedbenih načrtih. Predvidena je enostranska javna razsvetljava ob pločniku stanovanjske ceste.

– Plinovodno omrežje: možnost priklopa na plinovodno omrežje ali oskrba s plinsko energijo z nadzemnimi ali vko-panimi rezervoarji po pogojih dobavitelja.

Komunalna omrežja

– Vodovod: Območje strokovne podlage bo z vodo oskrbljeno iz obstoječega krajevnega vodovoda. Vodovodno omrežje bo iz PVC cevi. Dimenzije in trase omrežja bodo opredeljene v prostorskem izvedbenem aktu, ki bo tej strokovni podlagi sledil ter v izvedbenih načrtih.

– Kanalizacija: Kanalizacijskega omrežja v kraju ni. Odplake iz območja bodo v prvi fazi zbirane v individualnih nepropustnih dvoprekatnih greznicah, po izgradnji krajevnega fekalnega kanalizacijskega omrežja pa bo celotno območje nanj navezano. Meteorna kanalizacija ni predvidena. Vse odplake iz asfaltiranih površin je potrebno pred ponikanjem v podtalje voditi preko lovilcev olj.

Dimenzije in trase omrežja bodo opredeljene v prostorskem izvedbenem aktu, ki bo tej strokovni podlagi sledil.

– Telefon: za oskrbo s telefonom je potrebno območje priključiti na obstoječo krajevno telefonsko centralo. Omrežje mora biti v podzemni kabelski izvedbi. Kapaciteta, dimenzije in trase omrežja bodo opredeljene v prostorskem izvedbenem aktu, ki bo tej strokovni podlagi sledil ter v izvedbenih načrtih.

10. Ukrepi za varovanje okolja

Odpadki

– Komunalni odpadki: Komunalni odpadki bodo zbirani po vrstah in v predpisanih posodah. Mesta, kjer bodo posode nameščene, morajo biti urejena tako, da bo preprečeno izpranje v podtalje in raznašanje odpadkov z vetrom. Posode za zbiranje odpadkov ne smejo biti na iz ulice vidnih mestih, če pa so ob cesti, morajo biti pogledu zakrite z obzidavo ali znotraj objektov. Odvoz mora biti urejen na krajevno običajen način, odlagani pa morajo biti na ustrezno urejeno centralno odlagališče.

– Posebni odpadki: Strupeni, eksplozivni ali kako drugače za okolico nevarni odpadki na območju cone ne smejo biti deponirani.

– Emisije v ozračje: Na območju strokovne podlage, ki bo del strnjenege ureditvenega območja naselja Gibina, morajo biti emisije hrupa, vonjav in druge, pod nivoji, dovoljenimi za stanovanjska območja.

– Emisije v podtalje: Na območju strokovne podlage niso dovoljene nobene škodljive emisije v podtalje. Vse povozne površine morajo biti asfaltirane ter obrobljene z robniki, meteorna kanalizacija pa mora biti speljana v podtalje preko lovilcev olj.

Splošno varovanje okolja

Na območju strokovne podlage morajo biti vsi objekti in zunanje površine urejene z upoštevanjem področnih ukrepov za varovanje zdravega bivalnega in delovnega okolja. Vse emisije morajo biti pod zakonsko predpisanimi dovoljenimi nivoji, urejene in vzdrževane. Vzdrževanje javnih površin izvaja občinska komunalna služba, vzdrževanje zemljišč in objektov znotraj ograj pa lastniki.

Varovanje krajine

Novo območje ne sme kaziti ali bistveno spreminjati krajine. V ta namen mora biti cesta ob njegovem robu obsajena z enostranskim drevoredom avtohtone vrste listavca (npr. javor), obcestne ograje pa z živo mejo.

Etažnost objektov ne sme presegati dveh etaž nad tereonom (K+P+M). Sleme je lahko visoko največ 10 m oziroma dve tretjini višine krošnje zrelega drevesa.

Novo območje stanovanjske zazidave nikakor ne bo delovalo kot prostorska dominanta. Te naj bodo še naprej v starejših naseljih, obstoječe. Upoštevati je treba izrazito umirjenost krajine in ohranjanje njene avtohtone urbanistične in arhitekturne vzorce naselij.

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBMOČJE ŠPORTNEGA PARKA V OBČINI RAZKRIŽJE

Uvod

Glede na potrebe Občine Razkrižje po rekreacijsko-turističnih in športnih območjih in na že obstoječe naravne danosti in programska območja bo na potezi SZ od naselja proti KP Mura urejena sprehajalna pot z vsemi vsebinskimi programi.

– izvir z naravno kuliso za tradicionalne kulturne dogodke,

– športni park z igrišči,

– sanirana gramozna jama kot rekreacijsko območje s spominskim obeležjem vojni za Slovenijo.

1. Območje po parcelnih številkah

K.o. Razkrižje: 506/1, 507, 508/1, 508/2, 504/2, 509

2. Namenska raba

Prostor je namenjen za šport in rekreacijo z vsemi potrebnimi površinami

– trdna podlaga (igrišča za nogomet, košarko, rokomet) in
– travnata urejena površina za igre na travi z igrali za otroško igro.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Območje športnega parka je locirano ob vodotoku Ščavnica na južni strani, mrtvice reke Mure na severu, vzhodno so obdelovalne površine, zahodno pa so stanovanjske stavbe.

Umestitev je tako naravna in pestra. Na tem območju ne bo grajenih objektov, samo trajna športna oprema (koši, goli, igrala...).

Športno igrišče se ogradi z zaščitno ograjo in zaščiti najbolj športno "udarne" smeri.

4. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine

Naravna dediščina

Na območju strokovne podlage ni elementov varovane naravne dediščine na državnem nivoju.

Kulturna dediščina

Na območju strokovne podlage ni elementov varovane kulturne dediščine na državnem nivoju.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje okolja

Usmeritve niso potrebne, ker je program dejavnosti okolju prijazen.

6. Promet

Do igrišča je speljana že obstoječa makadamska cesta. Skozi območje športnega parka poteka že tradicionalna sprehajalna pot od vaškega jedra čez potok Ščavnica do mrtvic reke Mure (krajinski park).

7. Komunalna in energetska infrastruktura

Komunalna

– za potrebe športnega parka je potrebno urediti igralne površine (asfalt, umetne mase...),

– umestiti igrala za otroško igro,

– urediti odvod meteornih voda v bližnji recipient,

– urediti parkirišče za vozila z vso potrebno opremo,

– urediti koše za odpadke.

Energetska

– urediti električno napeljavo iz bližnjega naselja in jo razporediti na svetila.

8. Usmeritve za zaščito prebivalcev

Investitor mora obvezno postaviti varovalno ograjo v višini približno 4m za nogometnimi goli.

V primeru otroškega igrišča postaviti zaščitno ograjo proti vstopu živali.

Zaklonišča so predvidena le, če to veljavni predpisi zahtevajo.

9. Tolerance

Vsi predvideni ukrepi se detajlno opredelijo v lokacijskem načrtu. Pri realizaciji določil iz programske zasnove so dopustna odstopanja, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pokažejo rešitve, ki so primernejše s tehničnega, prometnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA SANACIJO OBMOČJA
MINERALNIH SNOVI GRAMOZNE JAME V OBČINI
RAZKRIŽJE

Uvod

Glede na potrebe Občine Razkrižje po rekreacijsko-turističnih in športnih območjih in na že obstoječe naravne danosti in programska območja bo na potezi SZ od naselja proti KP Mura urejena sprehajalna pot z vsemi vsebinskimi programi.

- izvir z naravno kuliso za tradicionalne kulturne dogodke,
- športni park z igrišči,
- sanirana gramozna jama kot rekreacijsko območje s spominskim obeležjem vojni za Slovenijo,

1. Območje po parcelnih številkah

K.o. Šafarsko: 41, 42/1, 42/2, 43, del 47/3, del 47/4, 46, 48/2, 59/2, 60/2, 61/2

K.o. Razkrižje: 209/2, 210/2, 211/2, 212/2, 213/2, 214/2, 215, 216, 217, 221/2, 222/1, 223, 224, 225, 226/1, 226/2, 227/1, 227/2, del 349, del 350, del 351, del 352, del 353, del 354, del 355, del 356/1, del 357/1, del 358/1, del 359/1, del 360/1, del 361/1, del 362/1, del 363/1, 356/2, 357/2, 358/2, 359/2, 360/2, 361/2, 362/2, 363/2, del 364, del 365, del 366, del 367, del 368, del 369, del 370

2. Namenska raba

Območje je namenjeno rekreacijskemu prostoru oziroma izhodiščni turistični točki za odhode v krajinski park Mura in prostor spomina na vojno za Slovenijo.

Namen zasnove je omogočiti prostorsko ureditev za dejavnost turizma v naravi (gramozna jama kot možni vodni potencial za razne športe in ambient za sprehode, glede na tradicijo na tem prostoru pa "spomenik"na vojaško bazo v času vojne za Slovenijo.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Na območju ni gradnje stalnih objektov (možnost premeščanja).

Gramoznica s svojo prisotnostjo členi prostor tako fizično kot tudi vsebinsko, saj daje življenski prostor številnim rastlinskim vrstam, ki so le tega izgubila z osuševanjem mrtvic reke Mure. Zato je potrebno gramoznico sanirati sonaravno v interesu narave.

4. Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine
Naravna dediščina

Območje strokovne podlage je v celoti umeščeno za visokovodni nasip, ki loči mrtvice Mure od naseljenih delov občine.

Kulturna dediščina

Na območju strokovne podlage je umeščen spomenik času boja za Slovenijo.

5. Usmeritve za varovanje in izboljšanje okolja

Gramoznico urediti, ograditi in jo narediti pregledno tako, da ni možnosti prikrivanja odlaganja odpadkov in s tem posrednega in neposrednega onesnaževanja okolja.

6. Promet

Motorni promet na območju gramoznice bo potekal samo na obodu, kjer je zdaj že obstoječa makadamska cesta. Uvoz na območje gramoznic bo mogoč s severne strani (po obstoječi cesti), vstop za obiskovalce (sprehajalce) pa bo urejen po sprehajalni poti speljani iz smeri centra naselja preko športnega parka do gramoznice.

7. Komunalna in energetska infrastruktura

Komunalna

– za potrebe sprehodov bo potrebno urediti in utrditi sprehajalno pot.

– urediti odvod meteornih voda v bližnji recipient,

– urediti koše za odpadke,

– urediti prostore za počitek s klopmi,

Energetska

– urediti električno napeljavo iz bližnjega naselja,

– urediti in razporediti svetila po prostoru.

8. Usmeritve za zaščito prebivalcev

Potrebna je postavitve opozorilnih znakov za nevarnost zdrsa v vodo in uporabe vodnih površin na lastno odgovornost.

9. Tolerance

Vsi predvideni ukrepi se detajlno opredelijo v lokacijskem načrtu. Pri realizaciji določil iz programske zasnove so dopustna odstopanja, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pokažejo rešitve, ki so primernejše s tehničnega, prometnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/04-11

Šafarsko, dne 17. junija 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

VLADA**3258. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino**

Na podlagi 71. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 70/97, 38/99 in 56/02 – ZJU) in 18. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 13/93 in 18/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi in dopolnitvi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino**

1. člen

V Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02 in 66/04) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kadar je zaposleni napoten na službeno potovanje v okviru sodelovanja državnega organa v programu Evropske unije, ki se financira iz sredstev Evropske unije, se upravičenost in višina povračil ugotavljata na način, ki je določen s pravili Evropske unije.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta uredba začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114-04/2001-8
Ljubljana, dne 29. junija 2004.
EVA 2004-1711-0111

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3259. Uredba o kategorijah in seznamih naročnikov po Zakonu o javnih naročilih

Na podlagi četrtega odstavka 2.a člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o kategorijah in seznamih naročnikov po Zakonu o javnih naročilih

1. člen

S to uredbo se določajo:

– kategorije naročnikov v skladu s pogoji za določanje naročnikov po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZJN-1) ter ločeno po določbah ZJN-1, ki se nanje nanašajo,

– način oblikovanja in vzdrževanja seznamov naročnikov, ki jih je potrebno predložiti Evropski komisiji po Direktivi Sveta 92/50/EGS z dne 18. junija 1992 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil storitev (UL L št. 209 z dne 24. 7. 1992, str. 1, z vsemi spremembami), Direktivi Sveta 93/36/EGS z dne 14. junija 1993 o usklajevanju postopkov oddaje javnih naročil blaga (UL L št. 199 z dne 9. 8. 1993, str. 1, z vsemi spremembami), Direktivi Sveta 93/37/EGS z dne 14. junija 1993 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil za gradnje (UL L št. 199 z dne 9. 8. 1993, str. 54, z vsemi spremembami) in Direktivi Sveta 93/38/EGS z dne 14. junija 1993 o usklajevanju postopkov naročanja naročnikov v vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem sektorju (UL L št. 199 z dne 9. 8. 1993, str. 84, z vsemi spremembami).

Kategorije naročnikov

2. člen

V tej uredbi so kategorije naročnikov določene ločeno za naročnike:

– po splošnih določbah ZJN-1, ki urejajo javna naročila blaga, storitev in gradenj, razen izjem, kakor so navedene v ZJN-1,

– po posebnih določbah ZJN-1 za področje gospodarske javne infrastrukture, ki urejajo javna naročila blaga, storitev in gradenj, namenjenih gradnji in vzdrževanju takšne infrastrukture za opravljanje dejavnosti na tem področju, kakor so navedene v ZJN-1 in se v skladu z ZJN-1 opravljajo z izključnimi ali posebnimi pravicami,

– po določbi 2. točke 83. člena ZJN-1, ki ureja objavljane javnih naročil blaga v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Naročniki po splošnih določbah ZJN-1

3. člen

Kategorije naročnikov po splošnih določbah ZJN-1 so določene glede na oblike naročnikov, kakor so navedene v 2.a členu ZJN-1, in sicer:

– po prvi in drugi alineji prvega odstavka: uporabniki proračunov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti, opredeljeni v Pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),

– po tretji alineji prvega odstavka: javna podjetja, gospodarski javni zavodi in druge osebe javnega prava, ki jih kot take opredeljuje ustanovni zakon ali akt, ter

– po drugem odstavku: ne glede na pravno-organizacijsko obliko pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odstavka.

4. člen

Šteje se, da je pravna oseba iz zadnje alineje prejšnjega člena naročnik, če:

– njeno financiranje iz sredstev naročnikov po prvi alineji prejšnjega člena doseže vsaj 50% njenih sredstev iz financiranja ali poslovanja, ali

– imajo Republika Slovenija, samoupravne lokalne skupnosti in naročniki po prvi alineji prejšnjega člena posamezno ali skupaj več kot polovico njenih glasovalnih pravic ali nadzirajo njeno upravljanje, ali

– lahko le-ti posamezno ali skupaj imenujejo več kot polovico članov njenega nadzornega ali upravnega organa.

Naročniki na področju gospodarske javne infrastrukture

5. člen

Kategorije naročnikov po posebnih določbah ZJN-1 za področje gospodarske javne infrastrukture so določene po dejavnostih, kakor so navedene v 103. členu ZJN-1 in za katere so izpolnjeni ustrezajoči pogoji iz 104. člena ZJN-1, po katerih se ugotavlja obstoj izključnih ali posebnih pravic pri njihovem opravljanju na ravni Republike Slovenije ali ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti.

6. člen

Naročniki na področju gospodarske javne infrastrukture so:

– naročniki po 3. členu te uredbe v primeru, da opravljajo eno ali več dejavnosti, navedenih v 103. členu ZJN-1,

– druge pravne osebe, ki ne glede na svojo pravno-organizacijsko obliko ali lastništvo eno ali več takšnih dejavnosti opravljajo z izključnimi ali posebnimi pravicami na način, kakor je opredeljen v prejšnjem členu.

Naročniki po 2. točki 83. člena ZJN-1

7. člen

Naročniki po 2. točki 83. člena ZJN-1 so državni organi Republike Slovenije in organizacijske enote v njihovi sestavi.

Seznam naročnikov

8. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na dan uveljavitve te uredbe na svoji spletni strani objavi enoten seznam naročnikov (v nadaljnjem besedilu: seznam). V njem se objavijo: matična številka, naziv in statusna oblika ter kraj sedeža naročnika.

(2) V seznamu so naročniki označeni v skladu z 2. členom te uredbe.

(3) Ministrstvo objavi na svoji spletni strani obrazec za vpis na seznam in za popravke vpisanih podatkov. Navedeni obrazec predloži naročnik ali njegov ustanovitelj v 60 dneh po uveljavitvi te uredbe oziroma v 8 dneh po pridobitvi statusa naročnika ali spremembi vpisanih podatkov.

(4) Pravna oseba ali njen ustanovitelj, ki ugotovi, da je uvrščena na seznam, pa meni, da ne izpolnjuje pogojev za določanje naročnikov po ZJN-1, o tem ministrstvo v roku, navedenemu v prejšnjem odstavku, obvesti v pisni obliki ter svojo zahtevo za izpis iz seznama utemelji in predloži ustrezna dokazila o neizpolnjevanju ustreznih pogojev iz ZJN-1.

(5) Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za določanje naročnikov po ZJN-1, je dolžna ravnati v skladu z določbami ZJN-1, ne glede na to, ali je vpisana na seznam naročnikov.

Uvrščanje na seznam

9. člen

(1) Vpis na seznam ali izpis iz seznama lahko ministrstvu predlagajo naročniki, njihovi ustanovitelji ali katera koli druga oseba, ki izkaže upravičen interes.

(2) Predlogu za vpis ali izpis iz seznama, ki ga je potrebno utemeljiti glede na pogoje za določanje naročnikov po ZJN-1, je potrebno priložiti listine, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje teh pogojev.

(3) Če vpis predlaga druga oseba, ministrstvu na njegovo zahtevo potrebne listine za ugotavljanje statusa naročnika predloži oseba, o kateri se odloča, ali njen ustanovitelj, na katerega ministrstvo naslovi takšno zahtevo.

(4) Če se z odločitvijo ministrstva ne strinja predlagatelj vpisa ali izpisa, ali oseba, o kateri se odloča, ali je naročnik po ZJN-1 oziroma po katerih določbah ZJN-1 je naročnik, odloči Vlada Republike Slovenije.

(5) Naloga ministrstva je, da na podlagi odločitev o vpisih ali izbrisih ter predloženih podatkih o oddanih javnih naročilih na svoji spletni strani sproti objavlja spremembe in dopolnitve seznama.

Seznami naročnikov za objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti

10. člen

(1) Seznami naročnikov, katere se za objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti posreduje Evropski komisiji, so določeni glede na določbe ZJN-1 o predmetu ali vrednosti naročil, kakor so navedene v 2. členu te uredbe.

(2) Seznami naročnikov iz prejšnjega odstavka oblikuje in vzdržuje ministrstvo. V njih navede kategorije naročnikov v skladu s to uredbo, in poimensko naročnike, ki oddajajo javna naročila v vrednostih, ki zahtevajo objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Izključevanje javnih naročil na področju gospodarske javne infrastrukture

11. člen

Ministrstvo usklajuje s pristojnimi ministrstvi pripravo predlogov za izključitev javnih naročil pri opravljanju dejavnosti na področju gospodarske javne infrastrukture, ki ne izpolnjujejo več pogojev po 104. členu ZJN-1, in jih posreduje Evropski komisiji v odločanje.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-20/2004-1

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

EVA 2002-1611-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3260. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov ob reki Muri od Dokležovja do Kučnice

Na podlagi prvega odstavka 46. člena, v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem lokacijskem načrtu za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov ob reki Muri od Dokležovja do Kučnice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87 in 12/89 ter Uradni list RS, št. 39/90, 27/91, 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99 in 4/03) in prostorskih sestavin Družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99 in 4/03) sprejme državni lokacijski načrt za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov ob reki Muri od Dokležovja do Kučnice (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal ZEU-družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, pod številko projekta 25/00, maja 2004, na podlagi idejnega projekta Rekonstrukcija visokovodnega nasipa na levem bregu Mure (odsek Dokležovje – Kučnica), pod številko projekta C-1216/1, ki ga je izdelal VGI Ljubljana, v maju 2003. Poročilo o vplivih na okolje za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov, levi breg Mure na odseku Dokležovje – Kučnica od km 35+965 do km 51+790 je izdelal maja 2003, Aquarius, d.o.o., iz Ljubljane (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje).

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Uredba o državnem lokacijskem načrtu za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov ob reki Muri od Dokležovja do Kučnice (v nadaljnjem besedilu: uredba) določa: ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izved-

be, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določil te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, in v prostorih Občine Beltinci, Mestne občine Murska Sobota in Občine Tišina.

(3) Oznake, navedene v členih 1, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22 in 26 so oznake objektov in ureditev iz kartografskega dela državnega lokacijskega načrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega območje visokovodnega nasipa ter območje prestavitvev, rekonstrukcij, zaščite ali nadomestne gradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Območje visokovodnega nasipa z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

k.o. Dokležovje:

84, 85, 86, 87, 90/1, 90/2, 92/1, 92/2, 97/1, 97/2, 98, 100/1, 100/2, 101, 102/1, 102/2, 103/1, 103/2, 104/1, 104/2, 105/1, 105/2, 106/1, 107, 108, 109, 200/1, 200/2, 205/1, 205/5, 207/2, 207/3, 209/1, 209/2, 213/1, 213/2, 215/1, 215/2, 217/1, 217/2, 218, 220/1, 220/2, 221, 222/1, 223, 961, 962, 963, 964/1, 964/11, 964/17, 964/18, 964/3, 965, 966/1, 966/2, 966/3, 971, 972, 974/1, 975/1, 975/2, 1080/1, 1080/2, 1082, 1086, 1087, 1088, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095/1, 1095/2, 1115, 1123/1, 1123/2, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134/2, 1139, 1140, 1141, 1142, 1149, 1150, 1151, 1154/1, 1155/1, 1156/1, 1157, 1160/1, 1161, 1172, 1173, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1200, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1220, 1232, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277/1, 1277/2, 1332/1, 1334/1, 1334/2, 1335/2, 1335/3, 1335/5, 1335/6, 1336/3, 1337/1, 1338/1, 1338/2, 1340/1, 1344/1, 1344/2, 1346, 1348/1, 1349/1, 1350, 1352, 1356/1, 1357/1, 1358, 1359, 1360/1, 1360/2, 1361/1, 1364, 1366/1, 1366/2, 1382/1, 1382/2, 1383, 1385, 1387, 1389, 1391, 1393, 1395/1, 1395/2, 1396/1, 1396/2, 1397/1, 1397/2, 1398/1, 1398/2, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403/1, 1403/2, 1404/1, 1404/2, 1405, 1406, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684/1, 1684/2, 1685/1, 1686/1, 1687/1, 1688/1, 1689/1, 1690/1, 1691, 1692/1, 1693/1, 1693/2, 1694/1, 1694/2, 1695/1, 1695/2, 1696/1, 1696/2, 1697/1, 1697/2, 1698/1, 1698/2, 1699/1, 1699/2, 1700, 1701/1, 1701/2, 1702/1, 1702/2, 1703/1, 1703/2, 1706/1, 1706/2, 1707/1, 1707/2, 1708/1, 1708/2, 1709/1, 1709/2, 1710/1, 1710/2, 1711/1, 1711/2, 1712/1, 1712/2, 1713/1, 1713/2, 1714/1, 1714/2, 1715/1, 1715/2, 1716/1, 1716/2, 1718/1, 1718/2, 1719/1, 1719/2, 1720/1, 1720/2, 1721/1, 1721/2, 1722/1, 1722/2, 1723/1, 1723/2, 1726/1, 1726/2, 1728/1, 1728/2, 1730/1, 1730/2, 1732/1, 1732/2, 1733/1, 1733/2, 1734/1, 1734/2, 1734/3, 1734/4, 1735/1, 1735/2, 1736/1, 1736/2, 1737/1, 1737/2, 1741/1, 1741/4, 1742/1, 1742/2, 1743/2, 1744, 1745/1, 1745/2, 1747/1, 1747/2, 1748/1, 1765/1, 1765/2, 1766/1, 1766/2, 1767/1, 1767/2, 1768/1, 1768/2, 1785, 1787, 1789, 1791, 1797, 1798, 1799, 1800, 1803/1, 1803/2, 1818/1, 1818/2, 1820/1, 1820/2, 1821, 1822/1, 1822/2, 1823/1, 1823/2, 1824/1, 1824/2, 1825/1, 1825/2, 1826/1, 1826/2, 2379/2, 2386, 2390, 2391, 2393/1, 2393/2, 2394, 2396, 2397, 2405, 2406/1, 2410, 2411, 2412;

k.o. Bakovci:

266/2, 266/3, 270/4, 271/2, 273/1, 282/2, 282/3, 283/2, 286/1, 287/1, 287/2, 288/1, 288/2, 289/1, 289/2, 289/3, 302/6, 303/1, 304/2, 305/1, 306/1, 307/1, 308/1, 309/1, 310/1, 311/1, 312/1, 313/1, 314/1, 315/1, 316/1, 317/1, 318/1, 319/1, 320/1, 321/1, 322/1, 325/35, 325/36, 325/37, 325/38, 325/39, 325/40, 325/41, 325/42, 325/43, 325/44, 325/50, 325/52, 325/68, 325/69, 325/70, 329/1, 330/1, 331, 332, 333/1, 333/2, 333/3, 333/5, 447/1, 447/2, 447/3, 448/1, 454/1, 459/1, 474/1, 474/2, 477/2, 479/1, 486/1, 486/2, 487, 488, 501/1, 501/2, 502, 509/1, 511, 512, 518/1, 518/2, 521, 522, 524/1, 524/2, 536/1, 536/2, 549/1, 549/2, 553/1, 553/2, 554/2, 554/3, 554/4, 554/5, 555/1, 555/2, 556/1, 556/2, 556/3, 556/4, 558/1, 558/2, 559/1, 604, 605/1, 606/1, 607/1, 608/1, 609, 611/1, 612/3, 612/4, 613/2, 614/2, 615/2, 616/3, 616/4, 617/1, 617/2, 618, 730/1, 730/2, 730/3, 730/7, 730/8, 730/9, 730/10, 731/1, 732/1, 733/1, 733/2, 736, 737, 740, 741, 743/1, 743/2, 744/1, 745/1, 746/1, 747/1, 748/1, 750, 751, 752, 753, 754, 993/1, 1005/1, 1005/3, 1010/4, 1011/2, 1011/3, 1011/7, 1012/2, 1013/3, 1014/2, 1015/2, 1016/2, 1474/2, 1474/3, 1484/2, 1503/1, 1517/2, 1518, 1529, 1845, 1889, 2782/1, 2782/2, 2783/1, 2783/2, 2795/1, 2795/2, 2807/1, 2819/1;

k.o. Krog:

347, 348, 353, 354, 355/1, 355/2, 356/1, 356/4, 356/5, 356/8, 357/1, 357/1, 357/2, 357/3, 357/4, 357/5, 358/1, 358/2, 359/1, 359/2, 360, 361, 387, 388, 389, 390, 393, 394, 395, 396, 399, 400, 401, 406, 407/1, 407/2, 412, 413/1, 413/2, 418, 419/1, 425, 426, 429, 430, 433/1, 434, 437, 438, 441, 442, 445, 446/1, 446/2, 449, 450/1, 450/2, 453/1, 453/2, 454, 456/1, 457/1, 458/1, 459/1, 460, 464/1, 464/2, 464/3, 464/4, 1591/1, 1591/2, 1596/1, 1596/2, 1597, 1611/4, 1653/2, 1653/3, 1653/4, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2987, 2988, 2992, 2993, 2994, 2995, 3001/2, 3018, 3019, 3020, 3021, 3029/1, 3029/3, 3030, 3031/2, 3032/2, 3034;

k.o. Satahovci:

202, 203, 207, 208, 209, 212, 213, 216/1, 217, 218, 219, 220, 221/1, 221/2, 221/3, 221/4, 222, 223, 224, 225, 226, 227/1, 227/2, 228, 229, 230, 231, 234, 235, 236/1, 236/2, 237/2, 238/2, 239/1, 239/2, 240/1, 240/2, 241, 242, 243/1, 243/2, 244/1, 244/2, 245, 246, 247/1, 247/2, 248/1, 248/2, 249, 250, 251/1, 251/2, 252/1, 252/2, 253, 254, 255/1, 255/2, 256/1, 256/2, 257, 258, 259/1, 259/2, 260/1, 260/2, 261, 262, 263, 264/1, 264/2, 265/1, 265/2, 266/1, 266/2, 267, 273, 274/1, 274/2, 274/3, 274/4, 533/1, 533/3, 536/1, 536/2, 536/3, 537/1, 537/2, 538/1, 538/2, 539, 540, 541, 542, 543, 548, 549, 549, 550, 1242/1, 1258/1, 1258/2, 1260;

k.o. Murski Črnci:

907, 908, 909, 910, 911, 912/1, 912/2, 931/1, 931/2, 936/1, 936/2, 937/1, 937/2, 938/1, 938/2, 939/1, 939/2, 942, 943/2, 944/1, 944/2, 947/2, 947/3, 947/4, 948/1, 948/2, 948/3, 948/4, 952/1, 952/2, 953/1, 953/3, 954/1, 954/3, 955/1, 955/2, 956/1, 956/2, 957/1, 957/2, 959/1, 959/2, 960/1, 960/2, 963/1, 963/2, 964/1, 968/1, 969/1, 974, 975, 980, 981, 982, 984, 985/1, 987, 988, 989, 990, 991/1, 992/1, 999, 1100, 1110, 1114;

k.o. Gradišče:

836/1, 837/1, 841/1, 842/1, 846/1, 847/1, 848/2, 849/1, 850/2, 851/1, 852/3, 853/1, 854/3, 855/1, 857/1, 859/1, 861/1, 862/1, 865/1, 866/1, 869/1, 870/1, 871/1, 874/1, 875/1, 878/1, 879/1, 880/1, 883/1, 884/1, 886/1, 889/1, 994/1, 995/2, 1000/2, 1001/1, 1001/2, 1006/1, 1008/1, 1009/1, 1009/2, 1012/1, 1013/1, 1016/1, 1021/1, 1022/1, 1023/1, 1024/1, 1025/1, 1030/1, 1031/1, 1037/1, 1042/1, 1043/1, 1048/1, 1050/1, 1054/1, 1056/1, 1059/2, 1060/1, 1063/1, 1068/1, 1071/1, 1072/4, 1072/5, 1075/1, 1076/1, 1079/1, 1081/3,

1081/4, 1085/1, 1089/2, 1090/1, 1093/1, 1096/1, 1096/3, 1131;

k.o. Tropovci:

635, 636, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 645, 646, 713, 755, 756, 759, 760, 765, 766, 770, 771, 772, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 813, 814, 828, 830, 831, 832, 833, 834/2, 840, 841, 842, 843, 844, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 854, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 877;

k.o. Tišina:

575, 597, 598, 601, 602, 603, 605, 606, 611, 612, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 627, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 642, 643, 644, 645, 652, 653, 657, 658, 662, 674, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 723;

k.o. Petanjci:

50, 72, 73, 74, 75/1, 75/2, 75/3, 76, 901, 902/1, 902/2, 907, 910, 911, 912, 916, 919, 921, 929, 931, 932, 938/1, 938/2, 939/1, 939/2, 944, 945, 946, 947, 956, 957, 958, 959, 964, 965, 966, 967, 972, 973, 974, 980, 983, 984, 985, 993, 994, 999, 1000, 1002/1, 1007/1, 1014, 1226/1, 1226/2, 1227/1, 1227/2, 1228, 1229, 1262/1, 1263, 1266, 1267, 1268, 1271/1, 1271/2, 1273, 1291, 1421, 1422, 1423, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1459, 1460/1, 1461, 1462, 1463/1, 1463/2, 1464, 1465, 1466, 1484, 1486, 1487, 1546/1, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1557, 1558, 1559/2, 1560/1, 1560/2, 1565, 1566, 1961/1, 1963, 1964/2, 1965, 1966/1, 1967, 1969/2, 2169, 2170, 2173, 2174/1, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2205/1, 2205/2, 2208/1, 2208/2, 2209/1, 2211, 2212/1, 2213/1, 2214/1, 2215/1, 2216/1, 2217/1, 2218/1, 2219, 2220, 2221, 2222, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250/1, 2250/2, 2251, 2252, 2253, 2256, 2259/1, 2260/1, 2261, 2262, 2263/1, 2264, 2265/1, 2366, 2367/1, 2367/2, 2367/3, 2367/5, 2371, 2382/1, 2382/2, 2384, 2386, 2388, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401.

(3) Območje prestavitve, rekonstrukcij, zaščite ali nadomestne gradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

a) obstoječi DV 20 kV Petrovci–Radenci (prestavitve dveh drogov):

k.o. Petanjci:

2367/2, 1465;

b) zaščita obstoječih vodovodov:

k.o. Krog:

– DUCTIL DN 500: 357/2, 358/1, 359/1, 360, 1653/3;

– PVC DN 500: 357/2, 358/2, 359/2, 360, 1653/3;

c) obstoječi telekomunikacijski vodi (položitev zaščitne PE cevi):

k.o. Dokležovje:

962;

k.o. Petanjci:

2371, 2366;

d) obstoječi magistralni plinovod (zaščita z armiranobetonskimi ploščami):

k.o. Dokležovje:

1366/1, 1366/2, 2412.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

a) območje visokovodnega nasipa z vsemi objekti in ureditvami,

b) območje ureditve robnega prostora gozdnih, kmetijskih, poseljenih površin in drugih kontaktnih območij,

c) območja ureditve obstoječih vodotokov in jarkov,

d) območja prestavitve in ureditev komunalnih, energetskih in ostalih infrastrukturnih objektov in naprav,

e) območja prestavitve in ureditev cest in poti,

f) območja ukrepov za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin.

III. ZASNOVA UREJANJA UREDITVENEGA OBMOČJA

5. člen

(osnovne usmeritve)

(1) Trasa visokovodnega nasipa poteka po levem bregu Mure od Dokležovja do Kučnice od km 35+965 do km 51+790. Skupna dolžina obravnavane trase nasipa je 15,8 km. Nasip se širi na vodno in na zračno stran, na območjih poselitve pa se postavi obrežni zid.

(2) Oblika saniranih nasipov bo sledila trapeznemu profilu z različnimi nakloni od 1:3 do 1:5 s širino krone nasipa 4 m. Tesnitve temeljnih tal pod nasipom se izvedejo, če bodo nadaljnje geološke raziskave pokazale, da je to potrebno. Naklon brežine saniranega nasipa od roba vrha obstoječega nasipa do vrha saniranega nasipa je 1:3.

(3) Za sanacijo in nadvišanje nasipov se material pridobi iz izkopov za AC na odseku Vučja vas – Beltinci, v skladu z dogovorom o dobavi materiala za potrebe sanacije in izgradnje visokovodnih nasipov na levem in desnem bregu reke Mure v okviru predvidenih presežkov materiala gradnje avtocestnega odseka Cogetinci – Vučja vas (DARS, št. 18/02), ki je sklenjen med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za okolje, prostor in energijo, Agencijo Republike Slovenije za okolje, in Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d.

6. člen

(elementi visokovodnega nasipa)

Na celotnem odseku je niveleta krone nasipa ca. 1,2 m nad Q100 Mure od tega je 80 cm varnostna višina, 40 cm pa predstavljajo pričakovani posedki nasipa. Višina nasipa nad terenom je od 0,78 m do 4,23 m v povprečju približno 2,5 m. Pri zidu je predvidena varnostna višina 0,80 cm nad izravnanim potekom gladine Q100. Obstoječ nasip se ohrani, vrh nasipa služi za transportno pot za dovoz materiala. Po sanaciji nasipa bo po vrhu obstoječega nasipa speljana vzdrževalna pot v širini 3 m. Nasipi so načrtovani v različnih tipih:

a) Tip I – razširitev nasipa na zračno stran z naklonom brežine 1 : 5;

b) Tip II – razširitev nasipa na vodno stran z naklonom brežine 1 : 5;

c) Tip III – razširitev nasipa na zračno stran z naklonom brežine 1 : 3 zaradi bližine objektov. Pri izvedbi nasipa Tipa III se vgrajuje kvalitetnejši vgradni material;

d) Tip IV – razširitev nasipa na vodno stran z nakloni od 1 : 3 do 1 : 4 zaradi bližine habitatov visoke naravovarstvene vrednosti. Pri izvedbi nasipa Tipa IV se vgrajuje kvalitetnejši vgradni material;

e) Tip V – razširitev nasipa na zračno stran v naklonu brežin 1 : 5 z zasipom depresij na vodni strani oziroma lokalno tudi na zračni strani;

f) Tip VI – razširitev nasipa na vodno stran v naklonu 1 : 5 z zasipom depresij na vodni strani zaradi bližine Mure;

g) Tip VII – razširitev nasipa na vodno stran v naklonu 1 : 3 in na zračno stran v naklonu 1 : 5;

h) Obrežni zid – visokovodni obrambni zid je lociran na robu obstoječega visokovodnega nasipa (na zračni strani)

oziroma na robu terase. Na odsekih, kjer je že obstoječi zid (v območju Lukačevega mlina in v Petanjcih), je načrtovana odstranitev in nadomestitev z novim. Zid se izvede iz AB betona, debelina zidu je 30 cm. Zid je skupaj s temeljem visok 2,90 m. Temelj je debeline 40 cm in širine 2 m. Zid bo vkopan v teren in zasipan tako, da bo nad terenom viden le 1,2 m do 1,3 m visok pas zidu na zračni strani nasipa.

7. člen
(odvodnja)

(1) Za odvod notranjih voda na vodno stran je v nasipu vzdolž odseka več obstoječih cevni prepustov, ki se jih ustrezno podaljša. Pri nadvišanju nasipov na zračno stran, ni potrebno vgrajevati novih povratnih zaklopk, ampak le ustrezne vtočne glave. Pri nasipu avtoceste so načrtovane nove povratne zaklopke.

(2) Za podaljšanje obstoječih prepustov se uporabi AB cevi ustreznih dimenzij.

(3) Od km 44+104 do km 44+230 se zaradi predvidenih ureditev potrebno prestavi obstoječi jarek. Le-ta odvaja notranje vode, zato je zadostna obstoječa širina. Vode odtekajo na vodno stran skozi obstoječi prepust Ø 100, katerega se ustrezno uredi.

8. člen
(deviacije in ostale ureditve)

(1) Investitor v času gradnje in v času obratovanja zagotovi dostop do vseh objektov in zemljišč. V primeru, da se med in po končani gradnji na terenu pokaže potreba po dostopu do objektov ali zemljišč, investitor ponovno preveri takšno potrebo in zagotovi dodaten dostop.

(2) Deviacije cest in poti: preko nasipa se izvede 33 prehodnih ramp. Širina ramp je 3 m, utrjene so z gramoznim nasutjem v debelini 30 cm, razen rampe R17. Rampa R17 se izvede v širini 5 m, utrdi se s tamponskim nasutjem 30 cm in preplasti s 6 cm asfaltom – BNOS.

(3) Prestavitve obstoječih poti: ob sami trasi nasipa so na nekaterih odsekih obstoječe poti, ki se jih ustrezno nadomesti z novimi. Širina prestavljenih poti je 3 m, utrjene bodo z gramoznim nasutjem v debelini 30 cm.

(4) Regionalna cesta R 439 Murska Sobota-Ljutomer prečka nasip v km 36+703 do km 36+708. Niveleta ceste je nižja kot je predvidena niveleta nasipa, zato se v primeru visoke vode ta del ustrezno zavaruje.

(5) Stik nasipa z železniško progo je na samem začetku obravnavane trase nasipa v km 35+956. Na tem delu, se nasipno telo visokovodnega nasipa naveže na obstoječi nasip železniške proge, niveleta visokovodnega nasipa je enaka niveleti železniške proge.

(6) Stik nasipa z avtocesto: s sanacijo nasipov se v km 41+546 do km 41+816 visokovodni nasip priključi na nasip avtoceste. Niveleta visokovodnega nasipa je nižja od nivelete avtoceste. Vse ostale ureditve okrog avtoceste v katere poseže nasip, se funkcionalno uredijo, kot je določeno v drugih členih te uredbe.

(7) Deviacije poti preko nasipov (rampe) za premostitev obravnavane trase nasipa se izvajajo po principu tipske rampe, kot je predvidena na tej trasi nasipa, razen na odseku, kjer je obstoječi prehod asfaltiran. Tako je predvidena ureditev rampe v naklonu 1: 10 z ustrezno gramozno oziroma tudi asfaltno utrditvijo. Ob trasi nasipa so na nekaterih odsekih obstoječe poti, ki se jih ustrezno nadomesti z novimi.

9. člen
(kolesarske povezave)

Na visokovodnih nasipih je dopustna izvedba kolesarskih povezav po predhodni pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za vode.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

10. člen

(komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Zaradi izgradnje visokovodnega nasipa se prestavi, zamenja oziroma zaščiti komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, naprave in napeljave. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, naprav in napeljav poteka v skladu z določbami te uredbe in projektnimi pogoji, ki so sestavni del tega državnega lokacijskega načrta.

(2) Na območju državnega lokacijskega načrta so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih infrastrukturnih objektov. Posegi na območju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja vodne infrastrukture. Za vse posege na območju državnega lokacijskega načrta se pridobi soglasje lastnika objekta.

11. člen
(vodovod)

Na območju visokovodnega nasipa se zaščiti naslednje vodovode:

- v km 42+510 prečka trasa nasipa obstoječi vodovod DUCTIL DN 500, katerega se v območju nasipa zaščiti;
- v km 42+618 prečka trasa nasipa obstoječi vodovod PVC DN 500, katerega se v območju nasipa zaščiti.

12. člen
(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri križanju električnih vodov z visokovodnim nasipom se upošteva varnostno višino, ki znaša minimalno 7 m, minimalno oddaljenost stebra od roba glavne ceste, ki znaša 6 m, ter minimalni kot križanja z visokovodnim nasipom, ki znaša 30°. Kadar posebni ukrepi niso predvideni, se upošteva splošne varnostne ukrepe, predvsem pa kontrolo varnostne višine pri maksimalnem povesu vodnikov.

(2) Visokonapetostno omrežje: zaradi prečkanja obstoječega zračnega daljnovoda 20 kV Petrovci – Radenci v km 50+929, se v območju nasipa prestavi dva droga.

(3) Vsa križanja se obdelajo v skladu s pogoji upravljavca Elektro – Slovenije, d.o.o. in pod pogoji Elektro – Maribor, OE Murska Sobota.

13. člen
(omrežje zvez)

(1) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se detajlno obdelata križanja in približevanja neposredno prizadetih in ogroženih telefonskih kabelskih vodov (medsebojni odmiki). Vsa križanja se obdelata v skladu s pogoji upravljavca Telekom Slovenija.

(2) Na območju visokovodnega nasipa se zaščiti naslednje telekomunikacijske vode:

- prečkanje zidu z zemeljskim krajevnim telekomunikacijskim omrežjem v km 36+712. V območju zidu se položi PE zaščitna cev;
- prečkanje zidu z zemeljskim optičnim magistralnim telekomunikacijskim omrežjem in zemeljskim krajevnim telekomunikacijskim omrežjem v km 50+207. V območju zidu se položi PE zaščitna cev.

14. člen
(plinovodno omrežje)

Prečkanje nasipa z magistralnim plinovodom v km 36+274: na območju prečkanja se izvede utrditev in zaščita z armiranobetonskimi ploščami v dolžini 19 m.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV ZA
URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO
OBLIKOVANJE

15. člen

(oblikovanje visokovodnega nasipa in robnega območja)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov vsebuje načrt krajinske arhitekture. Načrt vsebuje oblikovalske rešitve v zvezi z oblikovanjem reliefa, rešitve v zvezi z urejanjem in ozelenjevanjem površin v kontaktnem prostoru, rešitve v zvezi z urejanjem in oblikovanjem vodotokov in jarkov. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za visokovodni nasip upošteva naslednje pogoje za urbanistično in krajinsko oblikovanje:

– oblika zemeljskega nasipa se izvede v trapeznem profilu z nakloni od 1: 3 do 1: 5 ali z izvedbo obrežnega zidu z variabilno višino krone nasipa ali višino zidu;

– zaključki nasipov v stiku s krono nasipa in nožico nasipa se izvedejo z mehкими linijami oziroma z zaokroženimi linijami zgoraj omenjenih stikov oziroma robov nasipov;

– ob oblikovanju elementov nasipa in robnega območja je potrebno upoštevati elemente krajinskih vzorcev, ki jih zasledimo na območju obdelave.

(2) Poleg oblikovanja samega visokovodnega nasipa so načrtovane tudi naslednje ureditve:

– prehode nasipa v obstoječi teren se uredi v mehkih prehodih – na območju gozda, gramoznic, kmetijskih površin itn.;

– posebno oblikovanje območja ob obrežnem zidu v neposredni bližini poseljenih območij, kjer se zid zasilje in obsadi z avtohtonimi popenjavkami;

– zasaditev zračne in vodne strani nasipa na območjih zasipa depresij.

(3) Odseke obstoječih poti in drugih rab, ki po sanaciji in izgradnji visokovodnega nasipa in drugih ureditev ostanejo brez funkcije, se rekultivira v skladu z rabo sosednjih zemljišč: urbana raba, kmetijska zemljišča, vegetacijski sestoji, obvodna vegetacija, nadomestni biotopi itn.

(4) Med sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov se vegetacijo odstrani le tam, kjer je to nujno potrebno. Nove zasaditve v največji možni meri upoštevajo vzorec naravne in kulturne krajine, vrstno sestavo in značilne oblike vegetacije na območju obdelave.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER
TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varstvo naravnih vrednot)

(1) Pred pričetkom pripravljanih del oziroma gradnje se opravi fotografsko in filmsko dokumentacijo obstoječega visokovodnega nasipa.

(2) Pri sanaciji in izgradnji nasipov se zagotovi biološki naravovarstveni nadzor, ki ga bo izvajal naravovarstveno usposobljen biolog.

(3) V času gradnje se gradbišče omeji tako, da ne bo dodatnih posegov v naravo (nepotrebni poseki gozda, dodatne transportne poti in deponije materiala za gradnjo), zato se izde la projekt Organizacije gradbišča. V času gradnje se v največji možni meri ohrani obstoječo vegetacijo, gradnjo prilagodi življenjskim ciklom rastlin in živali. Posek gozda se v čim večji meri izvaja v jesenskih in zimskih mesecih. V naravno okolje je prepovedano odlagati gradbeni material. Poškodbe, ki bodo nastale ob gradnji nasipa se sanira, vegetacijo pa ponovno zasadi.

(4) Po gradnji se oblikuje zlasti tiste odseke, kjer nasip posega v gozd. Zasaditev se prilagaja obstoječemu krajinskemu vzorcu z izključno avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(5) Pri izvedbi je poseg v območje rokava ter območje reke Mure na vodni strani čim manjši.

17. člen

(habitatni tipi, živalstvo in vegetacija)

(1) Za omejitev vpliva na habitatne tipe z zelo visoko in visoko naravovarstveno vrednostjo se v projektu določi čim ožje gradbišče, prav tako se na teh odsekih ne odvija transport, deponira vgradni material ali predvidi parkirišče in obračališče za gradbeno mehanizacijo (delovne stroje, kamione itn).

a) Odseki, kjer z gradnjo posežemo na habitatne tipe z zelo visoko naravovarstveno vrednostjo, so:

– od km 36+865 do km 37+ 42,

– od km 37+42 do km 37+438,

– od km 38+13 do Lukačevega mlina,

– od km 37+527 do km 37+549,

– od km 39+849 do km 39+892,

– od km 40+777 do km 40+853,

– od km 40+889 do km 40+940,

– od km 43+590 do km 43+728,

– od km 44+760 do km 44+790,

– od km 46+020 do km 46+095,

– od km 46+225 do km 46+244.

b) Odseki, kjer se s sanacijo in izgradnjo približamo zelo visoko ovrednotenim habitatnim tipom, so:

– od km 39+163 do km 39+389,

– od km 39+171 do km 39+252,

– od km 47+707 do km 46+865,

– od km 48+068 do km 48+197,

– od km 48+304 do km 48+385,

– od km 50+080 do km 50+207,

– od km 48+050 do km 50+080,

– od km 50+207 do konca trase oziroma do km 50+334.

(2) Posek gozda na trasi se izvede v jesenskih in zimskih mesecih.

(3) V času gradnje in tudi po končani gradnji se mora ohraniti povezave med rokavi Mure in potoki na vodni in zračni strani nasipa (prepusti skozi nasip). To je pomembno predvsem zaradi ohranjanja vodnih habitatov in biodiverzitete na zunanji strani nasipov, kakor tudi zaradi nemotene selitve vodnih živali po vodnem telesu, predvsem na mrtvici Merici med km 39+849 in km 39+892 in rokavu stare Mure med km 43+590 in km 43+728.

(4) Ob nasipih se zasadijo avtohtone rastlinske vrste. V primeru razrasti agresivnejših pionirskih rastlinskih vrst (npr. robinija, črni bezeg, leska) se jih v času vsakoletnega urejanja nasipov v največji možni meri odstrani.

(5) V primeru zasipanja celotne vodne površine ali delnega zasipa se pred posegom vodne živali pobere iz vode (ribe, raki) in premesti na drugo lokacijo. V primeru delnega zasipa se zavaruje živali pred negativnimi vplivi v času gradnje (npr. kaljenjem, zasipavanjem bivališč itd.). V naravno okolje je v času gradnje prepovedano odlagati gradbeni material. Navedeni ukrepi se izvajajo na odsekih:

– od km 39+430 do km 40+484 – z razširitvijo nasipa se delno zasipa rokav stare Mure na dveh mestih in gramoznico v Bakovcih,

– od km 39+849 do km 39+892 – razširitev nasipa delno zasipa mrtvico Merica,

– od km 44+34 do km 44+794 – zasip manjše vodne površine.

(6) Na odsekih, kjer je predviden poseg v vodno površino, se izvaja sanacijo nasipa izven drstitvene sezone, ki je od aprila do junija.

(7) V času gradnje se zagotovi stalen naravovarstveni nadzor. Ribiškim družinam in Zavodu za ribištvo Slovenije se v času sanacije in izgradnje dostavlja poročila o naravovarstvenem nadzoru, ki bo zagotovljen kot stalen nadzor. Štiri-najst dni pred pričetkom izvedbenih del, za posamezni odsek,

se obvesti ribiški družini Murska Sobota in Gornja Radgona, da izvedeta ali organizirata preventivne elektroizlove rib na predelu posega in predelu možnega vpliva posega.

(8) Zagotovi se občasen naravovarstveni nadzor okolice nasipov po izgradnji nasipov.

18. člen

(ureditve na območjih gozdnih zemljišč)

(1) Med gradnjo izvajalec upošteva določila uredbe, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju. Odmika roba gozda od vznožja nasipa naj ne bo (posek se izvede natanko do vznožja nasipa oziroma še manj, tako da se ob vznožju stebela dreves delno zasipajo). Odmik gozda od spodnjega roba nasipa ne sme biti večji od 5 m. Prepovedano je vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti. Zemeljska dela se izvajajo v času mirovanja vegetacije. Odstranjen, uničen ali kako drugače prizadet gozd in gozdni rob se prične sanirati že v času gradnje.

(2) Rekultivacija nasipov se izvaja z drevesnimi in gramovnimi vrstami, ki so že prisotne v okolici. V nove zasaditve ni dovoljeno vključevati robinije. Travnate površine se zaseje z avtohtono travno mešanico.

(3) Gozdne ceste in vlake se ohranijo oziroma se jih ustrezno prestavi in poveže z obstoječim prometnim omrežjem ter degradirane odseke obnovi. Posegi zaradi ureditve gradbišča, gradbenih poti in gradnje znotraj gozda niso dovoljeni.

(4) Predhodno se za posege pridobi soglasje Zavoda za gozdove Slovenije. Pred gradnjo se obvesti Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, da opravi odkazilo drevja in dogovori o detajlih.

19. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Predvideno gradbišče, eventualne trajne aličasne deponije materiala, gradbiščne in obvozne poti ne smejo posegati v območja varstva kulturne dediščine.

(2) Pred pričetkom del se zagotovi dokumentiranje kulturne dediščine in stanja prostora na širšem območju posega (foto in video posnetke) po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor.

(3) Na odseku II (od ceste Murska Sobota-Ljutomer do km 36+874) – zaradi bližine Cerkve sv. Štefana EŠD 1254, se obrežni zid zasadi na zračni strani nasipa s popenjavkami. Podrobno se zasaditev prikaže v načrtu krajinske arhitekture, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Na odseku VII (od km 38+568 do km 38+634) je zavarovano arheološko območje Dokležovje – Rimska gomila EŠD 1247, zato se pred izvedbo del zagotovi fizično zavarovanje (omejitev dostopa) zavarovanega območja. Transport se vrši le po obstoječi kroni nasipa, zato na tem odseku ni dovoljeno vračanje ob nasipu, ampak po povratnem nasipu razbremenilnika Ledave do lokalne ceste.

(5) Na lokacijah, kjer so predvidena zemeljska dela, se zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav. V primeru arheoloških najdb se zagotovi izvedbo zaščitnih izkopavanj, vključno z vsemi poizkopalnimi postopki.

(6) Med izvedbenimi deli je potreben stalen arheološki nadzor, ki v primeru najdb preide v zaščitna arheološka izkopavanja.

20. člen

(ureditve na območjih kmetijskih zemljišč)

(1) Zagotovi se čim manjše poseganje na kmetijske površine in ravnanje z rodovitno prstjo skladno z določili 21. člena te uredbe. Na območju, kjer visokovodni nasip poteka preko kmetijskih površin se te rekultivira in uredi tako, da je zagotovljena nadaljnja kmetijska proizvodnja.

(2) V času gradnje in v času obratovanja se zagotovi dostop do kmetijskih zemljišč na vodni in zračni strani. Poškodovane poljske poti se po posegu sanirajo. Poškodovani prehodi preko nasipov se prav tako sanirajo in omogoči se dostop do kmetijskih površin z zračne na vodno stran nasipov.

(3) Na območjih, kjer trasa visokovodnega nasipa poteka ob kmetijskih pridelovalnih površinah, se zagotovi stalno vlažnost transportnih in gradbenih površin, s čimer bo zmanjšana zaprašnost kmetijskih kultur v okolici.

21. člen

(ravanje z rodovitno prstjo)

(1) Zgornjo humusno plast se pravilno odgrne, začasno in ustrezno deponira ter ponovno vgradi na površino, predvideno za sanacijo (nasipi, poškodovana tla itn.). Sanacija nasipov in ostalih poškodovanih zemljišč se prične v fazi izgradnje visokovodnih nasipov.

(2) S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljinno. V sklopu izdelave projektne dokumentacije se izdelata projekt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjene prsti in lokacijah za deponiranje ter o nadaljnji uporabi za sanacijo. Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

(3) Gradnja, transport in druge aktivnosti v zvezi z gradnjo se izvajajo tako, da bo s posegi prizadetih čimmanj tal. Gradbena dela, transport in druge ureditve se izvajajo na manj kvalitetnih tleh. S transportnih in gradbenih površin se prepreči emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico.

22. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Površinske vode – Posegi v strugo in brežine se izvajajo tako, da v vodnih telesih ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti. Med gradnjo ni dovoljeno posegati v struge vodotokov ali stoječe vode z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine. Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo (pranje gradbenih strojev na območju posega ni dovoljeno). Prepuste se uredi v čimkrajšem času. Prepuste se po izgradnji redno vzdržuje in čisti, da ne bi prišlo do prekinitve povezave med vodami ene in druge strani nasipa.

(2) Podtalna voda in tla – nasip posega (na odseku od km 42+681 do km 46+561) v II. in III. varstveno cono vodovarstvenega območja črpališča Krog, ki je zaščiteno z Odlokom o zavarovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija (Uradni list RS, št. 34/00). Zaradi zmanjšanja možnosti onesnaženja podtalne vode v času gradnje se:

– transport vrši po obstoječi kroni nasipa;

– na območju varstva vodnih virov ne izkopava v globino;

– vgrajuje material, ki ni inerten oziroma je brez škodljivih primesi.

(3) Glede na lego gradbišča na območju zavarovanih vodnih virov in tal, se izvedejo še naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

– investitor zagotovi izdelavo projekta zaščite gradbišča in gradbenih izkopov, ki ga predhodno odobri tudi upravljavec javnega sistema oskrbe s pitno vodo;

– poleg osnovnega elaborata organizacije gradbišča, se v temu dokumentu še posebej obdelata in poudari organizacijske in druge ukrepe v smislu varovanja podtalnice med gradnjo ter izdelata poslovnik oziroma načrt sanacijskih ukrepov v primeru havarije oziroma dogodkov, kot je npr. razlitje goriva ali olja, ki bi lahko povzročila kontaminacijo tal in vode;

– na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg, obvezno se določi ustrezna deponija za odvoz kontaminirane zemljine;

– na gradbišču ni dovoljeno skladiščiti nevarnih snovi, ki lahko povzročijo onesnaženost podtalnice, uredijo se sanitarije za osebje gradbišča;

– izvedba del na vodovarstvenih območjih se izvaja v največji možni meri v sušnem obdobju, sicer je potrebno črpanje podtalnice za javni vodooskrbni sistem v tem času prekiniti;

– v primeru izvajanja del na nivoju podtalnice se obvezno začasno zaustavi črpanje podtalnice za javni vodooskrbni sistem;

– v primeru havarije oziroma dogodkov, kot je npr. razlitje goriva ali olja, ki bi lahko povzročila kontaminacijo tal in vode, se črpanje takoj prekine;

– stanje, uporaba, oskrba, vzdrževanje gradbenih strojev in transportnih vozil mora biti v skladu z veljavno zakonodajo.

23. člen

(varstvo zraka)

Prašenje ob transportu se omili z vlaženjem materiala in omejitvijo hitrosti transportnih vozil skozi naselja. Če se pri monitoringu izkaže, da je količina prašnih usedlin kljub temu presežena, se med prevozom kesone prekriva. Za zmanjšanje reemisije prahu v času transporta se vlaži makadamske ceste skozi naselja in redno čisti asfaltne ceste v naseljih, še zlasti ob sušnem vremenu. Izvajalci del upoštevajo normative za emisije iz transportnih vozil in gradbenih strojev ter naprav; tem zahtevam lahko zadostijo predvsem z dobrim vzdrževanjem gradbene in transportne mehanizacije.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Prevozi s tovornimi vozili in gradbena dela na nasipu se izvajajo v dnevnem času od ponedeljka do sobote. Ta dela se ne izvajajo na praznik, če je dela prost dan.

(2) Osnovni ukrepi zmanjšanja emisije hrupa so:

– v času gradnje v neposredni bližini stanovanjskih objektov se gradbena mehanizacija ne uporablja sočasno;

– gradnja v bližini stanovanjskih objektov se čimhitreje zaključuje;

– hrupnejše delo se v bližini stanovanjskih objektov navzven zastre s premičnimi protihrupnimi panoji.

(3) Ker je predvidena sanacija nasipov začasen poseg v prostor, lahko izvajalec gradbenih del na osnovi Zakona o varstvu okolja v povezavi z določili uredbe, ki ureja hrup v naravnem in življenjskem okolju za čas gradnje pridobi dovoljenje za povečanje čezmerne obremenitve območja s hrupom v dnevnem času. V takšnih primerih se obvezno pravočasno in primerno obvešča prizadeto prebivalstvo o morebitnih povečanih obremenitvah s hrupom.

25. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov ob visokovodnem nasipu bo ostala nespremenjena. Zagotovijo se dovozi za interventna vozila. Vodovode, ki jih prečka nasip, se zaščitijo tako, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena.

(2) V primeru nesreč in razlitja večjih količin goriv, olj ali drugih za vode škodljivih tekočin, suspenzij in drugih materialov, se pred začetkom gradbenih del pripravi načrt za preprečevanje vdora teh snovi v vodotoke, tla in podtalnico ter za njihovo odstranitev.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

26. člen

(etape izvajanja državnega lokacijskega načrta)

(1) Izvedba del oziroma nadvišanja nasipov se bo izvajalo po posameznih etapah:

– Odseki: II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI in XII;

– Odseki: XIII, XIV, XV, XVI;

– Odsek: I;

– Odseki: XIX, XX, XXI, XXII;

– Odseki: XIII, XVII, XVIII, XXIII, XXIV, XXV in XXVI.

(2) Navedene etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

27. člen

(monitoring)

(1) Investitor sanacije in izgradnje visokovodnih nasipov in drugih ureditev, določenih s to uredbo, zagotovi podrobnejši načrt monitoringa za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje in izvajanje monitoringa v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, in usmeritvami poročila o vplivih na okolje. Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Rezultati monitoringa so javni, investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

(2) Površinske in podzemne vode: v okviru monitoringa se na obstoječih relevantnih piezometrih v primeru razlitij nevarnih snovi v času gradnje izvaja specifičen imisijski monitoring za površinske in podzemne vode v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

(3) Varstvo zraka: v okviru monitoringa se takoj ob pričetku gradnje začne vzorčiti prašne usedline na dveh merilnih mestih in ugotovi koncentracije prašnih usedlin ter vsebnost težkih kovin v njih. Vzorcna mesta naj bodo enaka kot pri posnetku ničelnega stanja, ki je zavedeno v poročilu o vplivih na okolje: Petanjci in Mali Bakovci.

(4) Varstvo pred hrupom: v okviru monitoringa se prve meritve hrupa opravijo takoj ob začetku gradnje (na istih merilnih mestih kot v posnetku obstoječega stanja – v poročilu o vplivih na okolje). V primeru prekoračitve predpisanih kritičnih vrednosti se izvede zaščitne ukrepe in izdelata načrt monitoringa hrupa.

(5) Dodatni ukrepi: investitor na osnovi podatkov, pridobljenih iz monitoringa, zagotovi dodatne ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje stanja okolja, izboljšanje vodne infrastrukture in druge ustrezne ukrepe.

28. člen

(organizacija gradbišča in transportne poti)

(1) Dovoz materiala na odseke ureditve bo po predhodno utrjeni kroni obstoječega nasipa. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja čimmanj novih dovoznih poti. Na določenih odsekih (arheološko najdišče in v območju habitatov z visoko naravovarstveno vrednostjo) se zaradi omejitev transport vrši po poljskih poteh in lokalnih cestah. Vstopne točke na nasip bodo določene v skladu s trenutno razpoložljivim materialom ter v dogovoru z občinami oziroma krajevnimi skupnostmi, pri čemer se upošteva tudi navedeno etapnost izvedbe.

(2) Pri organizaciji gradbišča se upošteva naslednje:

– za transport se določijo obstoječe dovozne poti in ceste, ki ne vodijo skozi strnjena naselja;

– zagotovi se odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem prometnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bodo služile obvozu ali transportu pred začetkom in med gradnjo, se ustrezno uredi, po končani gradnji pa se vse nastale poškodbe sanira;

– zagotovi se nemoteno komunalno oskrbo objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, v času sanacije nasipov se jih zaščiti, vse eventuelne nove poškodbe sanira in posege uskladi s pristojnimi organi in organizacijami;

– v času gradnje se zagotovi zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč in v skladu z veljavnimi prepisi odpravi v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– na vodni strani nasipov ni dovoljena izgradnja dodatne transportne poti vzdolž nožice saniranega nasipa, ta ni dovoljena niti na zračni strani na območju, ki ga porašča gozd;

– pred pričetkom del se posname obstoječe stanje vseh lokalnih cest in dovozov, ki bodo služili kot poti na gradbišče, se jih uredi in protiprašno zaščiti;

– v času gradnje se zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

29. člen

(ostale obveznosti investitorja in izvajalcev)

Poleg obveznosti, navedenih v predhodnih členih te uredbe, so obveznosti investitorja in izvajalca tudi:

– zgradi se dostope, ki v državnem lokacijskem načrtu niso opredeljeni, bodo pa utemeljeni v času gradnje;

– nadomesti se komunalne objekte in naprave, ki v načrtu niso evidentirani, pa se ugotovi, da so tangirani s sanacijo nasipov;

– v primeru, da bodo na objektih, napravah in ureditvah ob transportnih poteh in ob gradbišču nastale škode, ki so posledica gradnje, investitor sanira škodo oziroma plača odškodnino;

– urejanje lastninskih razmerij se dokonča pred pričetkom gradnje;

– nadomesti, sanira ali povrne se nastalo škodo za vse ostale objekte, naprave in ureditve, ki v načrtu niso evidentirani, pa se pri gradnji ugotovi, da so tangirani s sanacijo in izgradnjo nasipov;

– krajane se tekoče obvešča o delih in posledicah: prašenje, vibracije, hrup itn. in možnih kratkotrajnih prekinitvah dobave pitne vode in električne energije;

– ob kratkotrajnih prekinitvah cest in poti v naseljih in na območjih, kjer se nasipi križajo z lokalnimi cestnimi povezavami, se obvesti prebivalstvo in v tistem času uredi ustrezne obvoze;

– nadvišanje povratnih nasipov ob Kučnici se prične izvajati v času gradnje visokovodnega nasipa.

30. člen

(razmejitev in primopredaja)

Investitor poskrbi za primopredajo vseh odsekov cest, vodne infrastrukture, komunalnih vodov in drugih naprav, katerih ne bo prevzel v upravljanje, in pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem.

IX. TOLERANCE

31. člen

(1) Vse stacionaže in dimenzije visokovodnega nasipa, ostalih ureditev in objektov ter njihovo obliko se natančneje določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Ob realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomorfoloških značilnosti vgradnega materiala in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, vodnega, prometno – tehničnega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(3) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

S sprejemom te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 10/90, Uradni list RS, št. 57/99) in prostorske sestavine srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986 – 1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 7/87, Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03),

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 68/97, 59/98, 57/99, 88/00 in 40/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 94/00),

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Tišina (Uradni list RS, št. 93/99 in 13/03),

– Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Murska Sobota s spremembami in dopolnitvami planskih aktov Občine Tišina (Uradni list RS, št. 13/03).

35. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor-slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas – Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99) v delu, ki se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 3029/1, 3030, 1653/2, 3031/1, 3034 v k.o. Krog

in 2795/1, 2807/1, 2819/1, 2782/1, 2782/1, 2783/1, 266/2 v k.o. Bakovci.

36. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-14/2002-6
Ljubljana, dne 24. junija 2004.
EVA 2004-2511-0177

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

3261. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 42/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04 in 68/04) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »91.128« nadomesti z zneskom »89.031«,
- v točki 1.4. znesek »91.128« nadomesti z zneskom »89.031«,
- v točki 2.1. znesek »72.998« nadomesti z zneskom »72.549« in
- v točki 2.2. znesek »6.579« nadomesti z zneskom »6.432«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-16/2004-4
Ljubljana, dne 5. julija 2004.
EVA 2004-1611-0146

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3262. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03-uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

I

Na listo zborničnih oziroma ministrskih članov komisij se imenujejo:

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mleka

- Tatjana Šubic
- Andreja Žolnir
- Helena Mrzlikar

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka mesa

- Nežka Bajt

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka kruha iz krušne peči

- Nežka Bajt
- Tatjana Šubic
- Andreja Žolnir
- Ivanka Donko

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka potic iz krušne peči

- Nežka Bajt
- Tatjana Šubic
- Andreja Žolnir

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti predelovalec/predelovalka sadja

- Nežka Bajt
- Tatjana Šubic
- Andreja Žolnir
- Ivanka Donko

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti čebelar/čebelarka

- Lidija Matavž

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maser/maserka

- Petra Vindišar

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pediker/pedikerka

- Franci Vindišar

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka na CNC – stroju

- Blaž Weber
- Branko Jerič
- Igor Breznikar
- Matija Bizjak
- Gorazd Brecko

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vodja cateringa

- Srečko Koklič
- Romana Gricnik

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti dietni kuhar/dietna kuharica

- Srečko Koklič
- Dragica Ajdovec
- Romana Gricnik

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti čipkar/čipkarica

- Jana Dobnik
- Metka Fortuna
- Maja Svetlik

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti dispečer/dispečerka v centru vodenja elektroenergetskega sistema

- Dominik Božjak
- Marjan Bračun
- Pavel Omahen

– Ferdinand Valenčak
za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
stikalničar/stikalničarka v elektroenergetiki

- Dominik Božjak
- Marjan Bračun
- Pavel Omahen
- Ferdinand Valenčak

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
odgovorna oseba v cestnem prometu

- Dušan Bavec
- Zdravko Igličar
- Izidor Jekovec
- Roman Kranjc
- Marjan Krasnič
- Stanislav Mikuž
- Robert Muha
- Karmen Nebec
- Bojan Pečnik
- Nataša Razpotnik
- Robert Sever
- Tristan Šker
- Jožef Veren
- Ljubo Zajc
- Velja Peternejl
- Iztok Mohorič

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
voznik/voznica v cestnem prometu

- Dušan Bavec
- Zdravko Igličar
- Izidor Jekovec
- Roman Kranjc
- Marjan Krasnič
- Stanislav Mikuž
- Robert Muha
- Karmen Nebec
- Bojan Pečnik
- Nataša Razpotnik
- Robert Sever
- Tristan Šker
- Jožef Veren
- Ljubo Zajc
- Velja Peternejl
- Iztok Mohorič

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
krupje/krupjejka

- Andro Devetak
- Aleksander Jan
- Žarko Šuligoj.

II

Na listo sindikalnih članov komisij se imenujejo:

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
maser/maserka

- Renata Potočnik

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
pediker/pedikerka

- Renata Potočnik

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
operater/operaterka na CNC – stroju

- Feliks Ladnik
- Roman Zupanc

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
vodja cateringa

- Djurica Bogdanov

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
dietni kuhar/dietna kuharica

- Djurica Bogdanov
- Bruno Manfreda

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
dispečer/dispečerka v centru vodenja elektroenergetskega
sistema

– Bojan Drol

– Anton Luskovec

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
krupje/krupjejka

- Matej Brezigar
- Fabio Salvestrini

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
odgovorna oseba v cestnem prometu

- Igor Pipan
- Zlatko Zaletel
- Renata Zatler
- Ervin Tomšič

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
voznik/voznica v cestnem prometu

- Igor Pipan
- Zlatko Zaletel
- Renata Zatler
- Ervin Tomšič

za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti
čipkar/čipkarica

- Stana Frelih.

III

V soglasju z Državnim izpitnim centrom predsednika in
člane komisije iz I in II točke imenujejo izvajalci postopkov za
preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij za vsak katalo-
g standardov strokovnih znanj in spretnosti posebej.

Člani komisij so imenovani za dobo 4 let.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/96-380

Ljubljana, dne 22. junija 2004.

EVA 2004-2611-0034

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 11. člena Zakona o poklicnem in strokovnem
izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) v povezavi s
3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom Zakona o nacionalnih
poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno
prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in so-
cialne zadeve

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

1. člen

V Pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št.
77/03 in 27/04) se v četrtem odstavku 2. člena za petnajsto
alineo doda nova šestnajsta alinea, ki se glasi:

»– XVI: VOJAŠTVO.«.

2. člen

Priloga II: UMETNOST, podnaslov Ime poklicnega
standarda, se za poklicnim standardom operater / operaterka
multimedijskih naprav, dopolni z naslednjim besedilom:

Modni oblikovalec / modna oblikovalka	V.	75. seja	16. 6. 2004
Modni stilist / modna stilistka	V.	75. seja	16. 6. 2004
Grafični oblikovalec / grafična oblikovalka	V.	75. seja	16. 6. 2004
Oblikovalec uporabnih predmetov / oblikovalka uporabnih predmetov	V.	75. seja	16. 6. 2004

Priloga II: UMETNOST, podnaslov Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za imenom kataloga pečar, restavratorski sodelavec / pečarka, restavratorska sodelavka, dopolni z naslednjim besedilom:

Operater / operaterka multimedijskih naprav	V.	69. seja	3. 10. 2003
---	----	----------	-------------

3. člen

Priloga V: TEHNIKA, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom dispečer / dispečerka v centru vodenja elektroenergetskega sistema (ES), dopolni z naslednjim besedilom:

Mehatronik tehnolog / tehnologinja	VI.	73. seja	26. 3. 2004
------------------------------------	-----	----------	-------------

4. člen

V Prilogi VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslovu Ime poklicnega standarda, se ime poklicnega standarda »plemenitelj / plemeniteljka« nadomesti z imenom »plemenitelj / plemeniteljka tekstilij«, ime poklicnega standarda »tehnik / tehničar za plemeniteljstvo« se nadomesti z imenom »tehnik / tehničar za plemenjenje tekstilij«.

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom steklopihalec krogljčar / steklopihalka krogljčarka, dopolni z naslednjim besedilom:

Pomočnik / pomočnica peka in slaščičarja	III.	75. seja	16. 6. 2004
Pomočnik / pomočnica mesarja	III.	75. seja	16. 6. 2004
Pomočnik / pomočnica peka in slaščičarja	III.	75. seja	16. 6. 2004
Pek / pekinja	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Slaščičar-konditor / slaščičarka-konditorica	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Testeninar / testeninarica	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Mlinar / mlinarica	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Mesar / mesarka	IV.	75. seja	16. 6. 2004

5. člen

V Prilogi VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslovu Ime poklicnega standarda, se ime poklicnega standarda »zelenjavar / zelenjavarica« nadomesti z imenom »zelenjadar / zelenjadarica«.

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom podkovski kovač / podkovska kovačica, dopolni z naslednjim besedilom:

Drevesničar trsničar / drevesničarka trsničarka	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Parkovni vrtnar / parkovna vrtnarka	IV.	75. seja	16. 6. 2004
Vrtnar pridelovalec / vrtnarka pridelovalka	IV.	75. seja	16. 6. 2004

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslov Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

Poljedelec / poljedelka	IV.	73. seja	26. 3. 2004
Živinorejec / živinorejka	IV.	73. seja	26. 3. 2004
Sadjar / sadjarka	IV.	73. seja	26. 3. 2004
Vinogradnik / vinogradnica	IV.	73. seja	26. 3. 2004
Zelenjadar / zelenjadarica	IV.	73. seja	26. 3. 2004

6. člen

Priloga X: ZDRAVSTVO, podnaslov Ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom zobozdravstveni asistent / zobozdravstvena asistentka, dopolni z naslednjim besedilom:

Zdravstveni reševalec / zdravstvena reševalka	IV.	73. seja	26. 3. 2004
---	-----	----------	-------------

7. člen

V Prilogi XV: VAROVANJE se doda nov podnaslov »Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti« z naslednjim besedilom:

Varnostnik čuvaj / varnostnica čuvajka	III.	73. seja	26. 3. 2004
Varnostnik / varnostnica	IV.	73. seja	26. 3. 2004
Varnostnik nadzornik / varnostnica nadzornica	V.	73. seja	26. 3. 2004

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/96-380
Ljubljana, dne 22. junija 2004.
EVA 2004-2611-0030

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3264. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja

1. člen

Minister za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 72. seji 13. februarja 2004.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport na svojih spletnih straneh, lahko pa tudi v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-45/2004
Ljubljana, dne 9. junija 2004.
EVA 2004-3311-0073

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

3265. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja

Na podlagi 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja

1. člen

Na podlagi posebnega dela programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja (VIŠ), 13. februarja 2004 ga je določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, se predpiše izobrazba, ki jo morajo imeti predavatelji višjih šol in drugi strokovni delavci.

2. člen

1. strokovna terminologija v tujem jeziku

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ustreznega tujega jezika.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ustreznega tujega jezika.

2. poslovno sporazumevanje

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz psihologije, sociologije, pedagogike, komunikologije, ekonomije ali organizacije in menedžmenta oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe poslovni sekretar oziroma iz ekonomije ali organizacije dela.

3. organizacija in menedžment podjetja

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije ali organizacije in menedžmenta.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe poslovni sekretar, komercialist oziroma iz ekonomije ali organizacije dela.

4. osnove računovodstva

5. osnove poslovnih financ

6. analiza bilanc in revizija

7. finančno računovodstvo

8. poslovodno računovodstvo

Predavatelj predmetov je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali računovodstva.

Laborant pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali računovodstva.

9. davki v podjetju

Predavatelj predmeta je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije.

Inštruktor pri vajah je lahko tudi, kdor je končal študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz ekonomije ali računovodstva.

10. praktično izobraževanje

Predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja – je lahko, kdor je končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe iz ekonomije, organizacije in menedžmenta, prava, gospodarskega inženirstva ali uprave oziroma visoke strokovne izobrazbe iz ekonomije, organizacije in menedžmenta ali javne uprave.

3. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z ustreznega področja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-45/2004

Ljubljana, dne 9. junija 2004.

EVA 2004-3311-0074

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

3266. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 71. seji dne 12. decembra 2003, je minister za šolstvo, znanost in šport sprejel program srednjega poklicnega izobraževanja **Avtoserviser** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **avtoserviser/avtoserviserka**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati s poskusom v šolskem letu 2004/2005.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-15/2004

Ljubljana, dne 11. junija 2004.

EVA 2004-3311-0029

Minister

za šolstvo, znanost in šport

dr. Slavko Gaber l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3234.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-C)	8845	
3235.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o orožju (ZOro-1A)	8857	
3236.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (ZS-D)	8863	
3237.	Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI)	8867	
3238.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-C)	8870	
3239.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu (ZN-C)	8871	
3240.	Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (ZRGSO-A)	8879	
VLADA			
3258.	Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino	8941	
3259.	Uredba o kategorijah in seznamih naročnikov po Zakonu o javnih naročilih	8942	
3260.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za sanacijo in izgradnjo visokovodnih nasipov ob reki Muri od Dokležovja do Kučnice	8943	
3261.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	8951	
MINISTRSTVA			
3241.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovod 2x400kV Beričevo-Krško	8885	
3242.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Lešnica-Kronovo	8886	
3262.	Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	8951	
3263.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev	8952	
3264.	Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja	8953	
3265.	Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja	8954	
3266.	Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser	8954	
OBČINE			
BLED			
3243.	Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	8887	
KOČEVJE			
3244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o.	8887	
LJUBLJANA			
3245.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana	8888	
3246.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče ljubljansko	8893	
3247.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana	8899	
3248.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna galerija Ljubljana	8905	
3249.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Arhitekturni muzej Ljubljana	8909	
3250.	Odlok o določitvi imen ulic na območju Mestne občine Ljubljana	8914	
3251.	Odlok o spremembah in dopolnitvi odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin	8914	
3252.	Sklep o dopolnitvi Tržnega reda na ljubljanskih tržnicah	8915	
NOVO MESTO			
3253.	Odlok o lokacijskem načrtu Revoz	8915	
3254.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Novo mesto	8924	
3255.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)	8925	
3256.	Odredba o izvedbenih aktih k odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)	8932	
RAZKRIŽJE			
3257.	Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Razkrižje dopolnjen v letu 2001	8936	

Velja od 1. januarja 2005

Zakon o prekrških

z uvodnimi pojasnili mag. Boštjana Tratarja
in stvarnim kazalom

O prekrških bodo po 1. januarju 2005 odločali upravni in drugi državni organi ter nosilci javnih pooblastil, ki nadzorujejo izvajanje predpisov, kakor tudi sodišča za prekrške prve in druge stopnje. Sankcije za prekrške pa bodo: globa, opomin, kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države, odvzem predmetov in vzgojni ukrepi.

Našteli smo le nekaj določb zakona o prekrških, ki na novo ureja to področje. V uvodnih pojasnilih je poleg pregleda vsebine zakona po posameznih poglavjih tudi primerjalnopravni pregled ureditve prekrškov v 15 evropskih državah.

Cena: 10614 · broširana izdaja: **3906** SIT z DDV
10615 · vezana izdaja: **4340** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o prekrških

– 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

– 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767