

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 70

Ljubljana, ponedeljek 28. 6. 2004

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

3146. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 – ZS-C, 26/01-PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. junija 2004 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Bogdan Greif, na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/90-1/89
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1383-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3147. Sklep o izvolitvi članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 131. člena Ustave Republike Slovenije, 21. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/2000, 26/01 – PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. junija 2004 sprejel

SKLEP

o izvolitvi članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije

Za člane Sodnega sveta so za dobo petih let izvoljeni:
Nataša Belopavlovič,
prof. dr. Albin Igličar,

prof. dr. Janez Kranjc,
Ivan Makuc,
Kati Mininčič.

Št. 700-04/90-10/23
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1337-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3148. Sklep o odstopu s funkcije Pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja

Državni zbor Republike Slovenije se je na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03) in 201. člena Poslovnika državnega zbora, na seji dne 17. junija 2004 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja Igor Šoltes obvestil Državni zbor, da odstopa s funkcije Pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja, ker je z dnem 1. junij 2004 nastopil funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo Pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja. Na tej podlagi mu je, v skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o dostopu informacij javnega značaja in 201. členom Poslovnika državnega zbora, z dnem 31. maj 2004 prenehala funkcija Pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja.

Št. 010-01/03-12/3
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1339-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3149. Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010 (ReNPIO)

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 22. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter v povezavi s 107. in 109. členom ter tretjim odstavkom 171. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) na seji dne 16. junija 2004 sprejel

RESOLUCIJO**o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010 (ReNPIO)****I. UVOD**

Uveljavljanje globalne informacijske družbe temelji na vse hitrejših tehnoloških, gospodarskih in družbenih spremembah, ki terjajo vse večjo prožnost ljudi. Nujni pogoj za večanje učinkovitosti sodobnih družb je pospešen razvoj človeških virov, pri katerem dobiva vse večjo vlogo vseživljenjsko učenje in v njegovem okviru izobraževanje odraslih.

Tudi zahteve razvitega trga dela v ospredje vse bolj postavljajo sposobnost nenehnega prilagajanja hitrim spremembam in potrebo po vseživljenjskem učenju. Od tega je v veliki meri odvisna sposobnost posameznika, da dobi zaposlitev in jo tudi obdrži.

Razvoj izobraževanja in učenja odraslih je ključni dejavnik za višanje ravni znanja in usposobljenosti za različne življenjske vloge, izboljševanje kakovosti življenja vsakega posameznika, izenačevanje možnosti in povečevanje socialne vključenosti, kar je vse nujni pogoj za uspešen razvoj gospodarstva in uveljavljanje demokracije. Hitro spreminjajoče se razmere pa zahtevajo tudi ustrezno odzivnost izobraževalnega sistema tako na ravni izobraževanja mladih kot tudi stalnega izobraževanja in usposabljanja odraslih za osebni razvoj in za potrebe trga dela.

Izobraževanje odraslih v Sloveniji je ob njenem vključevanju v Evropsko unijo pred novimi izzivi. Tudi naša država bo morala prispevati svoj delež k uresničevanju lizbonskega cilja, po katerem bi morala Evropa postati "najbolj konkurenčno in dinamično, na znanju zasnovano gospodarstvo na svetu, sposobno trajnostne gospodarske rasti, z več in boljšimi delovnimi mesti ter večjo socialno kohezijo". Evropska unija je tako izpostavila soodvisnost ravni izobraženosti prebivalstva, gospodarske rasti in zaposlovanja oziroma ustvarjanja novih delovnih mest. Izobrazba posameznika torej ni sama sebi namen, ampak je v funkciji aktivnega vključevanja v družbeno življenje, slednje pa se danes meri predvsem z zmožnostjo aktivne vključitve na trg dela. Tudi v Državnem razvojnem programu Slovenije za obdobje 2001-2006¹, je poudarjena medsebojna povezanost znanja in konkurenčnosti z naslednjo razvojno vizijo: "Slovenija - na znanju temelječa družba z mednarodno konkurenčno ekonomijo ter trajnostnim, regionalno uravnoteženim razvojem".

Slovenija je na začetku devetdesetih let stopila na pot neodvisnosti s precejšnjimi zaostanki na področju izobraževanja odraslih. S sprejemom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) smo v Sloveniji dobili podlago za njegovo sistemsko urejanje in za njegov razvojni vzpon. Z ustanavljanjem razvojnih služb, strokovnih organov in organizacij za izobraževanje odraslih, z organiziranim in stalnim obveščanjem javnosti in promocijo vseživljenjskega učenja ter z drugimi razvojnimi spodbudami smo ohranili sistem izobraževanja odraslih tudi v tranzicijskih razmerah. Hkrati smo razvili nove programe in dejavnosti, vendar nismo uspeli zagotoviti takšne njihove razmestitve, da bi enakomerno pokrivala državno ozemlje. Izobraževalno ponudbo so vsebinsko in kakovostno obogatili tudi programi in dejavnosti zasebnih izobraževalnih organizacij ter podjetniškega izobraževanja in usposabljanja. Vse to je prispevalo k temu, da udeležba odraslih prebivalcev v organiziranem izobraževanju in učenju ni doživljala prevelikih nihanj. V zadnjih letih se povečuje zlasti vključevanje odraslih v izobraževanje za pridobivanje višjih stopenj javno veljavne izobrazbe. Novosti prinaša tudi Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03), na podlagi katerega je mogoče ugotavljati in potrjevati strokovno znanje, spretnosti in izkušnje, pridobljene zunaj formalnega šolskega sistema.

¹ Državni razvojni program 2001-2006, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, Ljubljana, 12.12.2001

Cilji nacionalnega programa izobraževanja odraslih temeljijo na oceni stanja v Republiki Sloveniji, Strategiji gospodarskega razvoja Slovenije 2001-2006² in Državnem razvojnem programu RS 2001-2006 (2001), Nacionalnem programu razvoja trga dela in zaposlovanja do leta 2006 (Uradni list RS, št. 92/01), Strategiji RS v informacijski družbi³, prioritetah, ki so opredeljene v Strokovnih podlagah za Nacionalni program izobraževanja odraslih⁴, Enotnem programskem dokumentu podpore Evropske Skupnosti Sloveniji za obdobje 2004-2006⁵ ter na usmeritvah in priporočilih Evropske unije: Memorandumu o vseživljenjskem učenju⁶, Konkretnih ciljih za prihodnost sistemov izobraževanja in usposabljanja⁷, Standardih v izobraževanju in usposabljanju do leta 2010.⁸

V skladu s temi programskimi dokumenti je temeljna usmeritev razvoja izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji, da v socialno partnerskem odnosu spodbudi in omogoči čim večjemu številu odraslih prebivalcev vključevanje v vseživljenjsko učenje.

II. ZAKONSKE PODLAGE

Sprejem nacionalnega programa izobraževanja odraslih določa Zakon o izobraževanju odraslih v 22. in 23. členu (Uradni list RS, št. 12/96). Z njim se določi javni interes v izobraževanju odraslih, sprejme pa ga Državni zbor Republike Slovenije.

V skladu z zakonom Nacionalni program za izobraževanje odraslih:

- opredeli cilje izobraževanja odraslih,
- določi prednostna področja izobraževanja odraslih,
- opredeli dejavnosti, potrebne za izvajanje izobraževanja odraslih in
- določi globalni obseg javnih sredstev.

Državni zbor je v letu 2002 sprejel Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/02), s katerim je določil cilje, ukrepe in okvirna sredstva tudi za visokošolsko izobraževanje oziroma študij odraslih. Zato se Nacionalni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji pri pridobivanju javno veljavne izobrazbe omejuje na do-univerzitetno izobraževanje.

III. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM RESOLUCIJE

1. IZOBRAŽENOST ODRASLEGA PREBIVALSTVA IN VKLJUČENOST V IZOBRAŽEVANJE

1.1 Izobrazbena sestava prebivalstva v Sloveniji

Izobrazbena sestava prebivalstva, starega 15 let in več, se je v Sloveniji v 11-letnem obdobju vidno izboljšala. Delež odraslih brez izobrazbe, z nepopolno osnovno šolo oziroma osnovno šolo se je s 47,2% znižal na 33,1%; s srednjo izobrazbo se je od 43,1% povzpел na 54,1%; z višjo in visoko izobrazbo pa od 8,9% na 13% (preglednica št. 1).

² Strategija gospodarskega razvoja, Urad za makroekonomske analize in razvoj, <http://www.sigov.si/zmar/sgrs/dokument.html>

³ Strategija Republika Slovenija v informacijski družbi, 2003

⁴ Strokovne podlage za NPIO, Andragoški center Republike Slovenije, 1998

⁵ Enotni programski dokument podpore Evropske Skupnosti Sloveniji za obdobje 2004–2006, <http://www.sigov.si/svrp/3str/1s-3-1.html>

⁶ Memorandum on Lifelong learning, Commission of the European Communities, Brussels, 30. 10. 2000

⁷ The Concrete future objectives of education systems, Commission of the European Communities, Brussels, 31. 1. 2002

⁸ European benchmarks in education and training – follow up to the Lisbon European Council, Commission of the European Communities, Brussels, 20. 11. 2002

Preglednica št. 1

Primerjava izobrazbene sestave prebivalstva leta 1991 in 2002

Prebivalstvo, staro 15 let ali več, po izobrazbi in spolu, Slovenija, popisa 1991 in 2002

Izobrazba	1991 ¹⁾			2002		
	skupaj	moški	ženske	skupaj	moški	ženske
SKUPAJ	1514722	718867	795855	1663869	804286	859583
Brez izobrazbe	9848	3611	6237	11337	4092	7245
Nepopolna osnovna	253640	111209	142421	104219	42400	61819
Osnovna	451222	169473	281749	433910	169509	264401
Srednja	652292	358887	293405	899341	487288	412053
Višja	69509	30303	39206	84044	36083	47961
Visoka	65240	39146	26094	131018	64914	66104
Neznano	12971	6238	6733	-	-	-
Strukturni deleži (%)						
SKUPAJ	100	100	100	100	100	100
Brez izobrazbe	0,7	0,5	0,8	0,7	0,5	0,8
Nepopolna osnovna	16,7	15,5	17,9	6,3	5,3	7,2
Osnovna	29,8	23,6	35,4	26,1	21,1	30,8
Srednja	43,1	49,9	36,9	54,1	60,6	47,9
Višja	4,6	4,2	4,9	5,1	4,5	5,6
Visoka	4,3	5,4	3,3	7,9	8,1	7,7
Neznano	0,9	0,9	0,8	-	-	-

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, 2002

Po podatkih popisa prebivalstva je v Sloveniji v letu 2002 znašal delež odraslih prebivalcev, starih med 25 in 64 let, z doseženo najmanj srednješolsko izobrazbo 75,9% (preglednica št. 2).

Preglednica št. 2

Prebivalstvo Slovenije, staro 25-64 let po izobrazbi v letu 2002

Starostne skupine (leta)	Število skupaj	Izobrazba – odstotni deleži								
		brez izobrazbe	nepopolna osnovna	osnovna	srednja			višja	visoka	
					skupaj	nižja in srednja poklicna	strokovna in splošna		dodiplomska	podiplomska
SKUPAJ										
25-29	144977	0,3	1,0	10,7	68,0	44,1	55,9	4,6	14,6	0,8
30-34	140612	0,4	1,0	15,6	62,1	49,3	50,7	6,3	12,9	1,6
35-39	153518	0,4	1,2	15,3	64,8	50,9	49,1	7,2	9,4	1,6
40-44	152142	0,4	2,8	18,7	60,2	54,1	45,9	7,6	8,8	1,5
45-49	158611	0,6	4,8	22,8	56,5	57,4	42,6	6,6	7,6	1,2
50-54	138542	0,6	6,1	23,6	54,0	55,1	44,9	7,2	7,1	1,4
55-59	105161	0,7	8,2	23,4	52,9	57,1	42,9	7,4	6,1	1,2
60-64	103609	0,9	12,5	28,0	46,5	60,2	39,8	5,6	5,4	1,0
SKUPAJ	1097172	0,5	4,3	19,3	58,8	52,7	47,3	6,6	9,2	1,3
Skupaj srednja izobrazba in več					75,9					

Vir: Statistični urad Republike Slovenije, Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, 2002

Podatki kažejo, da je struktura znotraj srednje izobrazbe, katere delež znaša skupaj 58,8%, manj ugodna, saj ima od tega 52,7% prebivalstva, starega med 25 in 64 let, doseženo le nižjo in srednjo poklicno izobrazbo, le 47,3% pa srednjo splošno ali strokovno izobrazbo, ki je pogoj za vključitev v terciarno izobraževanje. Prav pri deležu prebivalstva s pridobljeno terciarno izobrazbo pa močno zaostajamo za razvitejšimi državami (17,1% v primerjavi s 34% Norveška, 32% Finska, 25% Irska, 22% Nemčija ipd.)⁹

Na izobrazbeni primanjkljaj kaže tudi podatek o povprečnem številu let dokončanega šolanja na prebivalca. Po popisu prebivalstva leta 1991 je bila vrednost tega kazalca za starostno skupino 25 do 64 let v Sloveniji 10,0 let, izračuni za leto 2002 pa znašajo 11,2 let¹⁰. Primerljivih podatkov za druge države v zadnjem obdobju nismo zasledili, pred dobrimi desetimi leti (1992) pa je bila med državami EU vrednost tega kazalca za enako starostno skupino najvišja v Franciji (12 let), sicer pa je v povprečju držav članic znašala 10 let¹¹. Ta kazalec se po pravilu le počasi povečuje: v desetletnem obdobju v povprečju le za eno leto.

Delež odraslega prebivalstva z doseženo najmanj srednjo izobrazbo je pri nas višji, kot je v povprečju v državah članicah OECD, je pa nižji kot v skandinavskih državah, v Nemčiji, Češki Republiki in Slovaški Republiki¹² (preglednica št. 3). S tem deležem še vedno ne dosegamo cilja, ki ga postavlja EU in v skladu s katerim naj bi do leta 2010 v vseh državah članicah dosegli najmanj 80% delež prebivalstva, v starosti med 25 in 64 let, s srednjo izobrazbo ali več.

Preglednica št. 3

Izobrazbena sestava prebivalcev z doseženo najmanj srednješolsko izobrazbo v državah OECD (2001) in Sloveniji (2002)

Država	%	Država	%
ZDA	88	Madžarska	70
Švica	87	Koreja	68
Češka Republika	86	Avstralija	59
Norveška	85	Belgija *	59
Slovaška Republika	85	Irska	58
Nemčija	83	Iceland	57
Japonska	83	Luxemburg	53
Kanada	82	Grčija	51
Švedska	81	Poljska	46
Danska	80	Italija	43
Slovenija	76	Španija	40
Avstrija *	76	Turčija	24
Nova Zelandija	76	Mehika	22
Finska	74	Portugalska	20

* referenčno leto je 2000

Vir: *Education at a Glance, OECD 2002, stran 37, za Slovenijo: Statistični urad Republike Slovenije, Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, 2002*

⁹ Eurostat, Statistics in fokus, Theme 3, 19/2002, 29/2002, 15/2003, 16/2003

¹⁰ Izračuni UMAR.

¹¹ Bevc, Mohorčič-Špolar, Beltram, Brenk, Kodelja-Starin: Znanje in izobraževanje v Sloveniji v luči priključitve EU, IER, 2001.

¹² Mednarodna klasifikacija izobraževanja Isced 1997 pojmuje stopnje izobraževanja kot široke kategorije, ki niso prepoznavne v vseh izobraževalnih sistemih, kot so definirane. Najmanj srednješolska izobrazba vključuje naslednje stopnje po Iscedovi lestvici 1997:

Višje sekundarno izobraževanje (3A, 3B, 3C), posekondarno neterciarno izobraževanje (4A, 4B), prvo obdobje terciarnega izobraževanja (5A, 5B), drugo obdobje terciarnega izobraževanja. Povzeto po Isced 1997, MŠZŠ, 2001.

1.2 Izobrazbena sestava brezposelnih oseb

Pri brezposelnih osebah je izobrazbena slika bistveno slabša. Trg dela v Sloveniji že vrsto let označujejo velika dolgotrajna brezposelnost, velika izobrazbena, poklicna in regionalna neskladja, velik obseg brezposelnih v skupinah, kot so mladi brez ustrezne izobrazbe, starejši od 50 let, osebe z zmanjšano stopnjo zaposljivosti zaradi zdravstvenih in drugih razlogov, invalidi in druge ogrožene skupine, previsok priliv nekvalificiranega aktivnega prebivalstva iz šolskega sistema, predvsem kot posledica izpada iz sistema poklicnega in srednje tehniškega izobraževanja.

Ob koncu leta 2002 je bilo na Zavodu za zaposlovanje prijavljenih 102.635 oseb, od tega 24.663 mladih do 26 let (24,0%). Med brezposelnimi je dolgotrajno brezposelnih (nad 1 leto) 55.799 oseb (54,4%), 48.221 oseb (47%) pa je iskalcev brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe (preglednica št. 4).

Preglednica št. 4

Brezposelne osebe brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe in brezposelni mladi od leta 1998 do 09/2003, RS

Leto	Povprečno število registrirano brezposelnih	Brezposelni brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe		Brezposelni mladi do 26 let	
		Število	Delež (%)	Število	Delež (%)
1998	126.080	59.147	46,9	33.147	26,3
1999	118.951	56.506	47,5	30.701	25,8
2000	106.601	50.422	47,3	24.945	23,4
2001	101.857	47.923	47,0	24.502	24,1
2002	102.635	48.221	47,0	24.663	24,0
I-VIII 2003	97.854	43.839	44,8	24.855	25,4

Vir: Mesečne informacije 2003 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Problematičen je predvsem delež brezposelnih brez temeljne poklicne izobrazbe, ki se je v zadnjih letih ustalil na 47,0% (preglednica št. 5). V obdobju I. do IX. 2003 se je delež slednjih znižal na 44,8%, kar pa je še vedno previsok odstotek. Cilj do leta 2010 je, da se ta odstotek zniža vsaj na 25%. Zaposlitvene možnosti brezposelnih brez poklicne izobrazbe so najslabše (razkorak med prijavljenimi prostimi delovnimi mesti in številom iskalcev zaposlitve je največji prav za to kategorijo brezposelnih). Prav tako se ti brezposelni težko zaposlijo za nedoločen čas in je tako njihov prehod v zaposlitev pogosto le začasna rešitev s sezonskimi oblikami zaposlitve oziroma zaposlitvami za krajši čas.

Število mladih brezposelnih, ki so brez ustrezne izobrazbe, pa je tudi posledica šolskega osipa. Zaradi slabih izkušenj s šolanjem je mlade osipnike toliko težje motivirati za ponovno vključitev v izobraževanje. Zato je nujno, da se pred vključitvijo v formalno izobraževanje to skupino vključi v vsebinsko in ciljno naravnane podpirne programe. Dvigovanje izobrazbene ravni in pridobivanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu bistveno povečuje usposobljenost brezposelnih oseb in njihovo zaposljivost.

Preglednica št. 5

Brezposelni po stopnjah izobrazbe v letu 2002, povprečje 2002, po OS

OS	Brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Nižja in srednja poklicna izobrazba	Srednja tehniška oziroma strokovna izobrazba	Višja strokovna izobrazba	Visoka strokovna in univerzitetna izobrazba	SKUPAJ
Celje	6.213	3.499	3.032	208	251	13.203
Koper	2.396	1.447	1.258	176	204	5.481
Kranj	3.455	1.878	1.474	176	223	7.205
Ljubljana	8.697	4.787	4.293	577	1.091	19.445
Maribor	7.913	5.632	4.345	388	329	18.606
Murska Sobota	5.411	2.433	1.854	122	131	9.951
Nova Gorica	1.243	776	659	106	145	2.930
Novo mesto	2.546	863	544	63	83	4.098
Ptuj	3.064	1.535	1.447	63	108	6.218
Sevnica	2.188	1.337	816	59	72	4.471
Trbovlje	2.070	1.021	845	52	70	4.057
Velenje	3.026	1.808	1.857	130	150	6.970
Slovenija	48.221	27.015	22.424	2.118	2.858	102.635
Slovenija %	47,0	26,3	21,8	2,1	2,8	100

Vir: Mesečne informacije 2003 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

1.3 Pisne spretnosti pri odraslih

Izsledki mednarodne raziskave o doseženih ravneh pisnih spretnosti¹³ kažejo izredno nizko povprečno raven usposobljenosti prebivalcev Slovenije za rokovanje s pisnimi gradivi, kar pomeni oteženo sporazumevanje z okolico, v različnih vlogah in na različnih ravneh, s tem pa tudi znatno omejene možnosti za aktivno državljanstvo in družbeno življenje.

Navedena študija prikazuje dosežke odraslih na treh področjih pisnih spretnosti:

Besedilne – zajemajo sposobnost razumevanja in uporabe informacij v različnih vrstah besedil, in sicer iskanje, povezovanje in generiranje informacij.

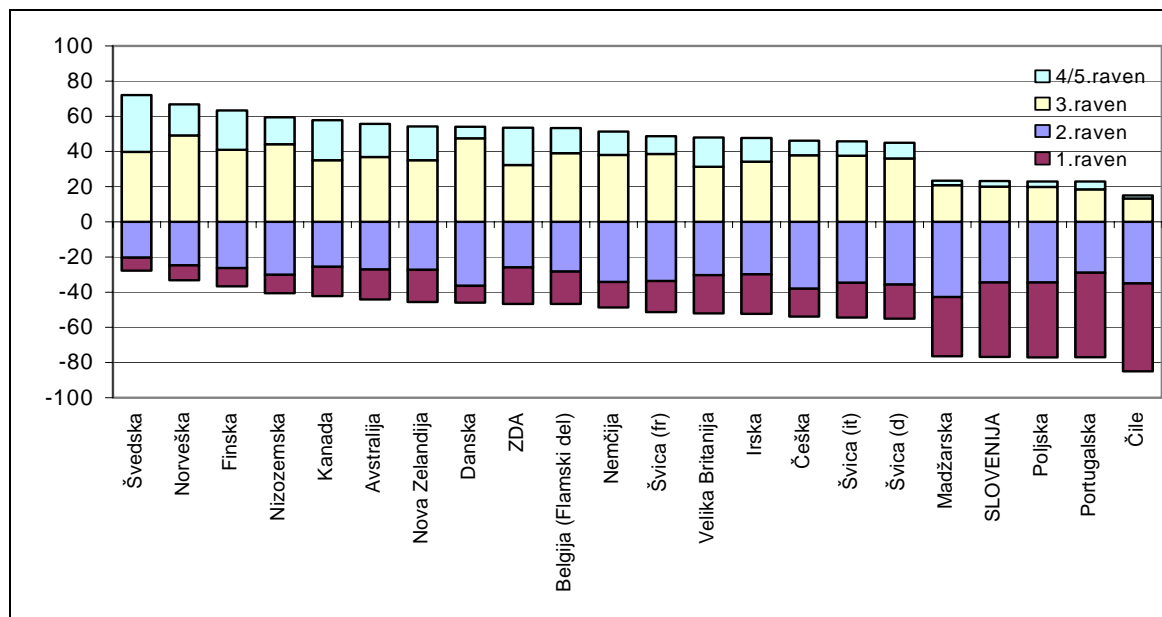
Dokumentacijske – zajemajo sposobnost razumevanja in uporabe informacij v različnih grafičnih prikazih podatkov in obrazcih.

Računske – zajemajo sposobnost razumevanja in uporabe osnovnih računskih operacij, ki jih vsebujejo različni pisni viri (izpolnjevanje naročilnic, čekov ipd.).

Če primerjamo dosežke odraslih Slovenije v besedilnih pisnih spretnostih z drugimi državami, vidimo, da se za nami uvrščajo le Poljska, Portugalska in Čile (slika št. 1).

¹³ Literacy in Information Age, Final report of the international Adult Literacy survey, OECD, 2000

Slika št. 1:

Dosežki odraslih v Sloveniji v besedilni pismenosti v primerjavi z drugimi državami – 1998

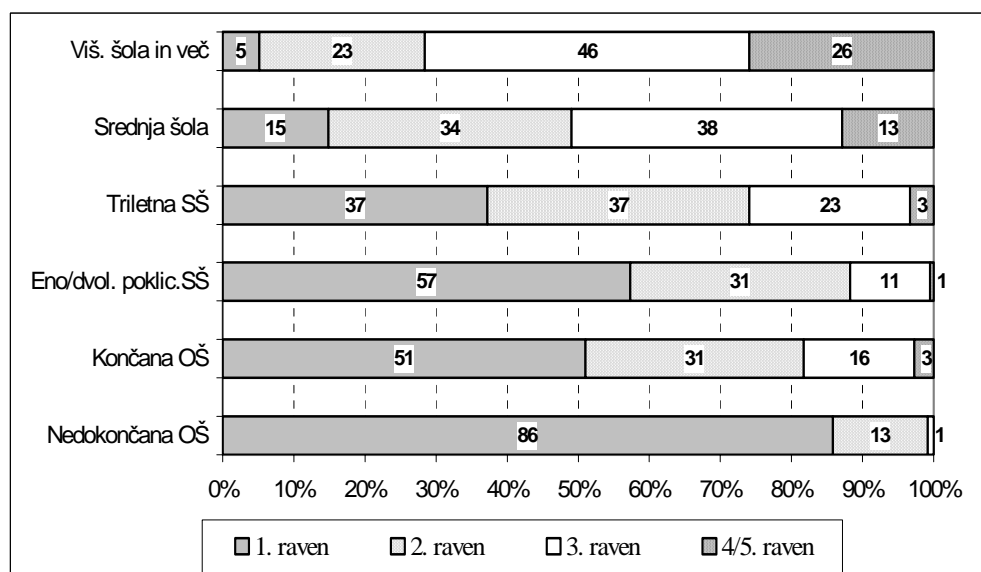
Vir: Literacy in Information Age, Final report of the international Adult Literacy survey, OECD, 2000

Ob predpostavki, da je 3. raven pisnih spretnosti ustrežna za potrebe tehnološko razvite družbe, skoraj tri četrtine odrasle populacije v Sloveniji nima zadostnega znanja in spretnosti za ravnanje z informacijami, ki jih vsebujejo različne vrste besedil, obrazci in slikovno prikazani podatki, ter za uporabo računskih operacij v vsakdanjih okoliščinah.

Primerjava dosežkov v pisnih spretnostih s pridobljeno izobrazbo kaže, da šele dokončana štiriletna srednja šola zagotavlja tako stopnjo izobrazbe, ki omogoča doseganje še sprejemljive ravni pismenosti.

Pisne spretnosti v veliki meri pridobimo v šoli in dosežena izobrazba je najboljši napovedovalec pisnih spretnosti. Pisni dosežki so na posameznih področjih zelo odvisni od stopnje dosežene izobrazbe, z višjo izobrazbo se povečuje delež odraslih na višjih ravneh pismenosti (slika št. 2).

Slika št. 2:

Pismenost odraslih prebivalcev Slovenije glede na stopnjo dosežene izobrazbe – 1998 (struktura)

Vir: Pismenost in udeležba odraslih v izobraževanju, ACS, 2000

1.4 Vključenost odraslega prebivalstva v izobraževanje in usposabljanje

Delež prebivalstva v starosti med 25 in 64 let v državah Evropske unije, ki se vključuje v izobraževanje, je leta 2002 znašal v povprečju 8,5%. V Sloveniji je v izobraževanje vključenega v tem letu 8,8% prebivalstva v tej starostni skupini, kar nas uvršča nad povprečje petnajsterice (preglednica št. 6). V tem kazalcu Slovenija zaostaja zlasti za skandinavskimi državami, Nizozemsko in Združenim kraljestvom, zaostaja pa tudi za ciljem EU, kjer naj bi do leta 2010 dosegli stopnjo udeležbe prebivalstva v starosti od 25 do 64 let v vseživljenjskem učenju najmanj 12,5%.

Preglednica št. 6

Delež prebivalstva v starosti med 25 in 64 let, vključenih v izobraževanje in usposabljanje, v evropskih državah in v Sloveniji v letu 2002

	BE	DK	DE	EL	ES	FR	IE	IT	LU	NL	AT	PT	FI	SE	UK
Skupaj	6,5	18,4	5,9	1,2	5,0	2,7	6,5	4,6	7,8	16,4	7,5	2,9	18,9	18,4	22,9
Ženske	6,3	20,7	5,6	1,1	5,4	3,0	8,8	4,7	6,6	15,9	7,4	3,3	21,4	21,1	26,8
Moški	6,8	16,1	6,2	1,2	4,5	2,4	6,5	4,5	9,1	16,9	7,6	2,4	16,5	15,6	19,3

	Članice EU	Novo članice	skupaj		CY	CZ	EE	HU	LT	LV	PL	SI	SK
Skupaj	8,5	5,0	7,9		3,7	6,0	5,2	3,3	3,3	8,2	4,3	8,8	9,0
Ženske	9,2	5,4	8,5		3,8	5,8	6,7	3,7	4,2	10,9	4,7	9,2	9,4
Moški	7,9	4,5	7,3		3,6	6,2	3,6	2,9	2,3	5,2	3,9	8,4	8,7

Vir: »Education and training 2010« The success of the Lisbon strategy hinges on urgent reforms, Draft joint report on the implementation of the detailed work programme on the follow-up of the objectives of education and training system in Europe, Commission of the European Communities, Brussels, 2003, stran 26

1.5 Število odraslih v izobraževalnih programih za pridobitev višje ravni izobrazbe

Po podatkih Statističnega urada RS se število odraslih, ki se vključujejo v javno-veljavne programe za pridobitev višje ravni izobrazbe, iz leta v leto povečuje, na kar kažejo tudi podatki iz naslednje preglednice.

Preglednica št. 7

Število odraslih udeležencev v programih formalnega in neformalnega izobraževanja od leta 1990/91 do 2002/2003:

Leto	Osnovna šola	Srednja šola	Višje strokovne šole	Visoke strokovne in fakultete	Nadaljnje izobraževanje*
90/91	1639	9610		5791	
95/96	1204	9617		9953	
97/98	2291	14968	232		231859 **
98/99	2137	16562	662	20418	249913
99/00		19449	1258	21361	250751
00/01	2153	20879	2794	22405	283886
01/02	2190	21438	3809	22920	
02/03			5822	22526	

Vir: Statistični letopis 2003, SURS, Ljubljana 2003, Statistične informacije, št. 319/2003 in 9/2004

Opombe:

* V nadaljnje izobraževanje vsteva statistika predvsem krajše oblike splošnega izobraževanja in usposabljanja ter izpopolnjevanja za poklic

** V letu 97/98 so poleg ljudskih univerz prvič zajeti še drugi izvajalci nadaljnega izobraževanja

Največ odraslih udeležencev izobraževanja za pridobitev srednje izobrazbe je v starostnem razredu med 20 in 49 let, kar je razvidno iz naslednje preglednice.

Preglednica št. 8

Odrasli v programih srednješolskega izobraževanja po starosti – Slovenija leta 2000/2001

Leta starosti ob vpisu	Število
15	66
16	134
17	322
18	885
19	1846
20-24	6464
25-29	4858
30-34	3038
35 – 39	1863
40-44	941
45-49	386
50 in več	76
Skupaj	20879

Vir: Statistični letopis 2002, SURS 2002, dodatni izračuni SURSA

2. IZOBRAŽEVALNA IN ORGANIZACIJSKA INFRASTRUKTURA TER RAZMESTITEV JAVNO-VELJAVNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

Analiza organizacij za izobraževanje odraslih, ki izvajajo javno-veljavne programe za odrasle, je pokazala, da je porazdelitev izvajalskih organizacij v slovenskem prostoru izrazito neenakomerna. Največje število izvajalcev osnovne šole za odrasle, srednješolskih izobraževalnih programov in drugih javno-veljavnih programov za odrasle je v naslednjih regijah: osrednje-slovenski (63), podravski (29) in gorenjski (23); najmanjše pa v zasavski (3), notranjsko-kraški (4), spodnje-posavski (4) ter obalno-kraški (9) regiji. Največ višjih strokovnih šol je v naslednjih regijah: osrednje-slovenski (13) podravski (7) in savinjski (5); nobene višje strokovne šole ni v zasavski, le po ena je v pomurski, koroški, spodnje-posavski, goriški in obalno-kraški regiji.

Preglednica št. 9

Izvajalci javno-veljavnih programov za odrasle po regijah v šolskem letu 2003/2004

Regija		Osnovna šola, srednje šole					Višje strokovne šole				
		šole	ljudske univerze	drugi izvajalci	skupaj		Javne in koncesionirane	zasebne	skupaj		
					št.	%			št.	%	
1.	Pomurska	6	4	0	10	5,1	1	0	1	2,7	
2.	Podravska	17	4	8	29	14,9	5	2	7	18,9	
3.	Koroška	4	2	1	7	3,6	1	0	1	2,7	
4.	Savinjska	13	3	3	19	9,7	4	1	5	13,5	
5.	Zasavska	2	1	0	3	1,5	0	0	0	0	
6.	Spodnje-posavska	3	1	0	4	2,1	1	0	1	2,7	
7.	Jugovzhodna	6	4	3	13	6,7	3	0	3	8,1	
8.	Osrednje-slovenska	26	5	32	63	32,3	1	12	13	35,1	
9.	Gorenjska	12	5	6	23	11,8	1	1	2	5,4	
10.	Notranjsko-kraška	2	2	0	4	2,1	1	1	2	5,4	
11.	Goriška	6	3	2	11	5,6	0	1	1	2,7	
12.	Obalno-kraška	4	2	3	9	4,6	0	1	1	2,7	
	Skupaj	101	36	58	195	100	18	19	37	100,0	
	%	51,8	18,5	29,7		100	48,6	51,4		100	

Vir: Razpis za vpis odraslih v šolsko leto 2003/2004 in Razpis za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2003/2004

Programska ponudba kaže, da imajo najbogatejšo ponudbo oziroma najvišji delež javno-veljavnih programov za pridobitev osnovne šole za odrasle, srednješolske izobrazbe in drugih javno-veljavnih programov za odrasle naslednje regije: osrednje-slovenska (235 ali 21,2%), podravska (168 ali 15,1%), savinjska (162 ali 14,6%) in jugovzhodna (146 ali 13,2%); najmanjšo pa spodnje-posavska (11 ali 1%), zasavska (29 ali 2,6%) in notranjsko-kraška (30 ali 2,7%) regija. Ponudba programov višjega strokovnega izobraževanja je največja v osrednje-slovenski (25 ali 43,1%), savinjski (9 ali 14,8%) in podravske (9 ali 14,8%) regiji; najmanjša pa v zasavski regiji, kjer se ne izvaja noben program ter v pomurski, spodnje-posavski in notranjsko-kraški, kjer se izvaja po en višješolski strokovni program.

Preglednica št. 10

Ponudba javno-veljavnih programov (osnovna šola za odrasle, srednješolski programi, drugi izobraževalni programi za odrasle) po regijah v šol. l. 2003/2004 in ponudba programov višjega strokovnega izobraževanja po regijah v šol. l. 2003/2004

št.	Regija	osnovna šola za odrasle		Srednješolski programi		Drugi izobraževalni programi za odrasle		skupaj 1-3		Višji strokovni programi	
		1		2		3				4	
		št.	%	št.	%	št.	%			št.	%
1.	Pomurska	3	9,1	39	4,7	11	4,4	53	4,8	1	1,6
2.	Podravska	3	9,1	137	16,5	28	11,3	168	15,1	9	14,8
3.	Koroška	2	6,1	32	3,9	11	4,4	45	4,1	2	3,3
4.	Savinjska	3	9,1	136	16,4	23	9,3	162	14,6	9	14,8
5.	Zasavska	1	3,0	27	3,3	1	0,4	29	2,6	0	0
6.	Spodnje-posavska	1	3,0	8	1,0	2	0,8	11	1,0	1	1,6
7.	Jugovzhodna	4	12,1	118	14,2	24	9,7	146	13,2	5	8,2
8.	Osrednje-slovenska	4	12,1	156	18,8	75	30,2	235	21,2	25	41,0
9.	Gorenjska	5	15,2	94	11,3	26	10,5	125	11,3	4	6,6
10.	Notranjsko-kraška	2	6,1	16	1,9	12	4,8	30	2,7	1	1,6
11.	Goriška	3	9,1	36	4,3	21	8,5	60	5,4	2	3,3
12.	Obalno-kraška	2	6,1	30	3,6	14	5,6	46	4,1	2	3,3
	Skupaj	33	100	829	100	248	100	1110	100	61	100

Vir: Razpis za vpis odraslih v šolsko leto 2003/2004 in Razpis za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2003/2004

Tudi ponudba izobraževalnih programov še ni dovolj razvita. Premalo je zlasti programov za:

- spodbujanje, motiviranje in usposabljanje za nadaljnje izobraževanje,
- povezovanje temeljnega izobraževanja s kulturnimi, socialnimi ali ekonomskimi aktivnostmi odraslih;
- odrasle z manj leti šolanja, odrasle s posebnimi potrebami, pripadnike etničnih manjšin ipd.;
- splošno izobraževanje, informacijsko opismenjevanje in razvijanje pisnih in drugih spretnosti;
- za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu;
- usposabljanje za potrebe trga dela.

Pri načrtovanju in izpeljevanju izobraževalnih programov še vedno prevladuje uporaba tradicionalnih oblik in načinov, premajhna je njihova prožnost in prehodnost, nerazviti so pogoji za izkušensko učenje in alternativni modeli učenja in poučevanja. Na začetku smo pri razvoju in uveljavljanju sodobnih oblik, metod in tehnik učenja odraslih, kot so samostojno učenje, izobraževanje na daljavo, e-učenje, izobraževanje po programskih modulih in pri uvajanju drugih inovacij, ki jih omogočajo sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija ter storitve informacijske družbe. Tudi pri vrednotenju, ugotavljanju in potrjevanju znanja, pridobljenega po različnih poteh, so storjeni šele začetni koraki.

Prav tako še nimamo razvitih različnih tipov izobraževalnih organizacij za odrasle, kot npr. izobraževalne organizacije z domsko oskrbo.

Med večjimi slabostmi je preslaba usposobljenost strokovnih delavcev, ki delajo v izobraževanju odraslih.

V zadnjih letih smo začeli bolj načrtno razvijati pristope in modele za ugotavljanje in razvoj kakovosti v organizacijah, ki izobražujejo odrasle. Vendar pa nam še ni uspelo zagotoviti večjega števila vključenosti izobraževalnih organizacij v tovrstne aktivnosti. Da bi spodbudili večjo skrb za kakovost izobraževanja odraslih, je potrebno usposabljanje strokovnih delavcev v izobraževalnih organizacijah ter svetovalna podpora pri implementaciji modelov kakovosti.

Pri razvoju svetovalne dejavnosti za odrasle smo sicer storili prve korake, vendar še ni razvito kot celovito in povezano omrežje za profesionalno svetovalno pomoč. To velja tudi za informativno in promocijsko dejavnost.

Večina ukrepov in spodbud za razvoj izobraževanja odraslih poteka z državne ravni. S spreminjajočimi potrebami po izobraževanju, ki jih prinašajo globalizacija in spremenjeni stili življenja, se bo morala okrepiti tudi vloga občin, regij in socialnih partnerjev. Lokalne in regionalne skupnosti še ne prevzemajo pomembnejše vloge pri povezovanju izvajalskih institucij, razvijanju, financiranju in spodbujanju izobraževanja v svojih okoljih, zlasti za splošno izobraževanje prebivalcev, izobraževanje za demokracijo in za socialno vključenost.

Vloga delodajalcev oziroma njihovih združenj, ki naj bi skupaj z delojemalci in sindikati aktivneje sodelovali pri razvoju sistema izobraževanja odraslih, zagotavljali večja vlaganja v izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter spodbujali razvoj kulture vseživljenjskega učenja v podjetjih in družbah, je pri nas še premajhna.

Tudi izobraževalne organizacije bodo morale bolj kot doslej prisluhniti izobraževalnim potrebam ljudi, lokalnih skupnosti in podjetij v njihovem okolju.

3. OBSEG JAVNIH SREDSTEV ZA IZOBRAŽEVANJE KOT ODSOTOK BDP

Evropske države namenjajo za izobraževanje v povprečju 5,5% BDP.

Primerjava deleža javnih sredstev, ki jih Slovenija namenja za izobraževanje kot odstotek BDP, z drugimi evropskimi državami, kaže na to, da smo s 5,9% nad evropskim povprečjem.

Preglednica št. 11

Odstotek javnih sredstev za izobraževanje kot % BDP v evropskih državah in Sloveniji

Odstotek javnih sredstev za izobraževanje kot % od BDP v letu 1999	
Država	odstotek
Slovenija	5,9
Belgija	5,5
Danska	8,1
Nemčija	4,7
Grčija	3,6
Španija	4,5
Francija	6,0
Irska	4,6
Italija	4,5
Nizozemska	4,8
Avstrija	6,3
Portugalska	5,7
Finska	6,2
Švedska	7,7
Velika Britanija	4,6
Norveška	7,6
Češka	4,4
Estonija	7,4
Ciper	5,7
Latvija	6,3
Litva	6,5

Odstotek javnih sredstev za izobraževanje kot % od BDP v letu 1999	
Država	odstotek
Madžarska	4,7
Malta	4,7
Poljska	5,2
Romunija	3,4
Slovaška	4,3

Vir: Key Data on Education in Europe, European Commission, 2002, Statistični urad Republike Slovenije, 2003

IV. FINANČNE POSLEDICE ReNPIO

Uresničevanje nacionalnega programa bo terjalo več vlaganja v izobraževanje odraslih, tako s strani države in lokalnih skupnosti, kot tudi drugih socialnih partnerjev.

Za uresničitev ciljev, določenih s tem programom, bi morali v obdobju od leta 2004 do leta 2010 zagotoviti v javnih finančah (državni proračun in proračuni lokalnih skupnosti ter sredstva evropskih skladov) 71.924,5 mio SIT. Projekcije potrebnih sredstev za leti 2004 in 2005 so že usklajene s sprejetima državnima proračunoma, za naslednja leta pa je načrtovana povprečno 6,2% letna realna rast javnih sredstev.

V. IZHODIŠČA NPIO

Nacionalni program izobraževanja odraslih temelji na konceptu vseživljenjskosti učenja, ki je vodilo v razvoju izobraževalnih sistemov v Evropi in svetu. Vseživljenjsko učenje na področju izobraževanja odraslih bomo uveljavljali tako, da bomo predvsem:

- zagotavljali splošen in nenehen dostop do učenja za pridobitev ali obnavljanje znanj in spretnosti, ki so potrebne za sodelovanje v družbi, ki temelji na znanju, posebej upošteva možnosti, ki jih nudijo storitve informacijske družbe;
- dvignili raven vlaganj v človeške vire in razvijali nove modele (so)financiranja s posebnim poudarkom na javno-zasebnih partnerstvih in integriranih regionalnih strategijah;
- razvijali odprt, prilagodljiv in prehoden sistem izobraževanja in usposabljanja odraslih, ki bo vsakemu posamezniku oziroma skupini v vseh okoljih ponudil različne možnosti za izobraževanje in učenje ter priznavanje formalno, neformalno in informalno (naključno, priložnostno) pridobljenega znanja;
- razvijali učinkovite metode učenja in poučevanja odraslih in uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij in storitev informacijske družbe ter zagotavljali kakovostno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev;
- razvijali pristope in modele za ugotavljanje in razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na različnih ravneh izobraževalnega sistema,
- zagotavljali enostaven dostop do kakovostnega informiranja in svetovanja o učnih možnostih za vse skupine odraslih v vseh okoljih:
- zagotavljali možnosti za vseživljenjsko učenje čim bližje domu;
- zagotavljali možnosti za izobraževanje na daljavo, kjer je to primerno;
- povezovali razvoj izobraževanja odraslih s potrebami posameznika, lokalnih okolij in regij ter potrebami trga dela ter s tem skrbeli za enakomernejši regionalni razvoj;
- zagotavljali uresničevanje načela enakosti spolov.

Z uresničevanjem nacionalnega programa bomo zagotavljali pogoje in razmere za enakovredno obravnavanje splošnega neformalnega izobraževanja, izobraževanja za zviševanje izobrazbene ravni odraslih ter izobraževanja in usposabljanja za potrebe dela.

Uspešnost tega nacionalnega programa je tesno povezana z okrepljeno in spremenjeno vlogo socialnih partnerjev.

VI. NACIONALNI PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V REPUBLIKI SLOVENIJI DO LETA 2010**1. CILJI**

Cilji Nacionalnega programa izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010 so:

1. Izboljšati splošno izobraženost odraslih.
2. Dvigniti izobrazbeno raven, pri čemer je najmanj 12 let uspešno dokončanega šolanja temeljni izobrazbeni standard.
3. Povečati zaposlitvene zmožnosti.
4. Povečati možnosti za učenje in vključenost v izobraževanje.

2. PREDNOSTNA PODROČJA IN OPERATIVNI CILJI**2.1. Prvo prednostno področje: splošno izobraževanje in učenje odraslih**

Odraslim bomo zagotovili različne oblike in možnosti za vključitev v programe za:

- zviševanje splošno-izobraževalne in kulturne ravni, osebnostni razvoj in socialno vključenost,
- aktivno državljanstvo,
- zdravo življenje,
- varovanje okolja;
- ohranjanje kulturne tradicije in narodne identitete;
- razvijanje pisnih spretnosti,
- pridobivanje novih temeljnih spretnosti¹⁴;
- zmanjševanje družbene zapostavljenosti,
- motiviranje in spodbujanje k učenju in nadaljevanju opuščenega šolanja.

Operativni cilji:

Delež odraslih prebivalcev, ki se bodo vključili v splošno izobraževanje, se bo v obdobju do leta 2010 dvignil na 6%.

Skupine, ki jim bodo namenjene posebne spodbude, bodo mlajši odrasli, manj izobraženi, brezposelni, marginalizirane skupine odraslih, ki imajo omejen dostop do socialnih, kulturnih in ekonomskih dobrin, odrasli s posebnimi potrebami, prebivalstvo iz manj razvitih regij ter demografsko ogroženih območij in priseljenci.

2.2. Drugo prednostno področje: izobraževanje za dvigovanje izobrazbene ravni

Odraslim bomo zagotovili različne oblike in možnosti za pridobivanje oziroma dokončanje:

- osnovnošolske;
- nižje poklicne, srednje poklicne, strokovne oziroma splošne izobrazbe in
- višje strokovne izobrazbe.¹⁵

Operativni cilji:

Delež odraslih prebivalcev, ki si bodo zvišali izobrazbeno raven, bo v obdobju do leta 2010 naslednji:

- vsaj polovica brez osnovnošolske izobrazbe bo zaključila osnovno šolo za odrasle;
- vsaj četrtina z nedokončano srednjo šolo bo pridobila nižjo ali srednjo poklicno, strokovno oziroma splošno izobrazbo in
- vsaj desetina s končano srednjo šolo bo pridobila najmanj višjo strokovno izobrazbo.

¹⁴ Pisne spretnosti obsegajo pridobivanje in razvijanje spretnosti branja z razumevanjem, pisanja v slovenščini in računanja za potrebe vsakodnevnega življenja in dela.

Novo temeljne spretnosti obsegajo: sporazumevanje v tujem jeziku, učiti se učiti, dejavno državljanstvo, podjetnost, uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in storitev informacijske družbe ter socialne spretnosti.

¹⁵ Pri dvigovanju izobrazbene ravni se ta resolucija omejuje na downiverzitetno izobraževanje odraslih, saj Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), ki je podlaga zanj, v tretjem odstavku 1. člena določa, da se izobraževanje odraslih v visokem šolstvu ureja z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva.

Pri dvigovanju izobrazbene ravni bodo upoštevane tudi potrebe trga dela. Skupine, ki jim bodo namenjene posebne spodbude, bodo odrasli brez izobrazbe in brezposelni.

Prednostno področje izobraževanja bo naravoslovno tehnično.

2.3. Tretje prednostno področje: izobraževanje in usposabljanje za potrebe trga dela

Odraslim bomo zagotovili različne oblike in možnosti:

- vključevanja v programe za dvig ravni pisnih spretnosti in za ohranjanje, obnavljanje in posodabljanje znanja ter usposobljenosti zaradi povečevanja zaposlitvenih možnosti in
- pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu.

Operativni cilji:

Polovica brezposelnih se bo vključila v programe, namenjene povečevanju zaposlitvenih zmožnosti. V programe, namenjene povečevanju zaposlitvenih zmožnosti, se bodo vključevali tudi tisti zaposleni, ki jim bo delovno mesto zaradi nizke stopnje izobraženosti ogroženo.

Vsaj 10% brezposelnih in zaposlenih brez poklicne ali strokovne izobrazbe bo pridobilo nacionalno poklicno kvalifikacijo po certifikatnem sistemu.

Prednostna skupina so brezposelni in zaposleni brez poklicne oziroma strokovne izobrazbe.

Cilji in prednostna področja v tem nacionalnem programu so medsebojno povezani in so v funkciji višanja kakovosti življenja posameznika, pospeševanja aktivnega državljanstva in večanja zaposlitvenih zmožnosti.

Z uresničevanjem operativnih ciljev na prednostnih področjih tega nacionalnega programa bomo v Sloveniji do leta 2010 dosegli, da bo:

- delež odraslih z najmanj srednješolsko izobrazbo v starosti od 25 do 64 let dosegel najmanj 85 odstotkov;
- stopnja udeležbe delovno aktivnega prebivalstva v starosti od 25 do 64 let v vseživljenjskem učenju najmanj 15 odstotkov.

3. DEJAVNOSTI, POTREBNE ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA

3.1 Strokovni delavci

Strokovni delavci so zelo pomemben pogoj za uresničevanje ciljev nacionalnega programa, bodisi kot učitelji, inštruktorji ali mentorji v izobraževalnih programih bodisi kot drugi strokovni delavci v izobraževalnih, svetovalnih, razvojno-raziskovalnih, kulturnih, upravnih, prostovoljskih in drugih organizacijah.

Za uresničevanje ciljev, določenih s tem programom, bomo morali zagotoviti:

- ustrezno usposobljene strokovne delavce, predvsem več izobraževanja za učitelje, programerje in svetovalne delavce;
- ustrezno usposobljene strokovne delavce za uporabo storitev informacijske družbe, interneta, multimedijskih virov in za izvajanje študija na daljavo;
- posodobitev vsebine in organizacije pridobivanja andragoške izobrazbe, dodiplomskih študijskih programov, kot tudi programov izpopolnjevanja in usposabljanja;
- izpopolnjevanje in usposabljanje različnih strokovnjakov na področju izobraževanja odraslih za razvijanje, izvajanje in evalvacijo programov, določenih z nacionalnim programom izobraževanja odraslih ter za dvig kakovosti in doseganja mednarodno primerljivih standardov;
- izmenjave strokovnih delavcev med ustanovami različnih držav;
- pospešeno vlaganje v razvoj vrhunskih strokovnjakov na področju izobraževanja odraslih z omogočanjem podiplomskega študija doma in v tujini.

3.2 Programska ponudba

S finančnimi in drugimi ukrepi bomo spodbujali razvoj, posodabljanje in vzdrževanje raznolike izobraževalne ponudbe, ki bo temeljila na potrebah posameznika in družbe ter še posebej na spremenjenih potrebah trga dela.

Razvijali bomo:

- neformalne splošno-izobraževalne programe za celostni razvoj posameznika, večjo kakovost življenja, aktivno državljanstvo, socialno povezanost;
- programe za dvigovanje ravni pisnih in drugih temeljnih spretnosti;
- programe za pridobivanje novih temeljnih veščin in spretnosti (socialne spretnosti, učiti se učiti, informacijska pismenost, tehnološka kultura, podjetništvo, tuji jeziki);
- programe za integracijo odraslih s posebnimi potrebami;
- programe, ki bodo temeljili na novih tehnologijah oziroma programe za izobraževanje na daljavo;
- programe za pomoč odraslim pri ponovnem vključevanju v izobraževanje in usposabljanje;
- programe za pridobitev srednješolske izobrazbe po različnih poteh;
- možnosti za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu;
- programe za pridobivanje manjkajočega znanja in kompetenc, za usposabljanje in izpopolnjevanje znanja zaposlenih in brezposelnih;
- programe za razvoj in prenos vrhunskega znanja.

3.3 Svetovalna dejavnost

Razvita svetovalna dejavnost je pomembna za motiviranje odraslih za izobraževanje in učenje, za pridobivanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu, za povečevanje vključenosti odraslih v izobraževanje in učenje ter povečanje njegove učinkovitosti.

Poskrbeli bomo:

- da bo informiranje in svetovanje odraslim sestavni del vsakega izobraževalnega oziroma učnega procesa in sestavni del dela vseh organizacij za izobraževanje odraslih;
- da se bo svetovalna dejavnost za odrasle razvijala kot svetovalno omrežje v lokalnih oziroma regionalnih okoljih s poudarkom na medsektorskem sodelovanju pristojnih inštitucij na področju izobraževanja, zaposlovanja in kulture ter s spodbujanjem javno-zasebnih partnerstev.

Informacijsko svetovalna središča bodo povezovala svetovalne dejavnosti na področju izobraževanja, urejanja trga dela in na drugih specifičnih področjih, ki so pomembna za razvoj človeških virov v posameznih okoljih in področjih. Cilj je razvoj skupne mreže informacijsko svetovalnih središč in centrov za informiranje in poklicno svetovanje in usklajevanje skupne ponudbe.

3.4 Razvojno-raziskovalna dejavnost

Z različnimi ukrepi bomo spodbujali razvojno in raziskovalno delo na področju izobraževanja odraslih kot podlago za:

- razvijanje teorije, preučevanje inovativnih in novih pristopov, njihovo vrednotenje in prenašanje v prakso;
- razvijanje in uvajanje učinkovitih metod učenja in poučevanja, temelječega na sodobni informacijski tehnologiji;
- ugotavljanje izobraževalnih in kvalifikacijskih potreb;
- proučevanje vpliva izobraževalnih programov na ohranjanje in razvijanje pismenosti odraslih;
- razvoj kreditnega sistema v izobraževanju in usposabljanju;
- spodbujanje mrežnega povezovanja raziskovalnih in razvojnih zmogljivosti za področje izobraževanja odraslih;
- oblikovanje in standardizacijo indikatorjev za spremljanje razvoja in uresničevanja politike izobraževanja odraslih ter njenih učinkov, kot tudi primerljivosti na mednarodni ravni;
- oblikovanje indikatorjev za spremljanje učinkovitosti izobraževalnih organizacij in njihovo mednarodno primerljivost;
- razvoj mehanizmov za zagotavljanje standardov kakovosti;
- preučevanje učinkov politike na potrebe, vključenost, porazdelitev stroškov in koristi vlaganja v izobraževanje;
- razvoj novih programov, pristopov, učbenikov, učnih gradiv, sredstev in pripomočkov;
- spremljanje in evalvacije;
- razvijanje certifikatnega sistema;
- razvoj vrhunskih raziskovalnih kadrov;
- sodelovanje in povezovanje z mednarodnimi razvojnimi in raziskovalnimi ustanovami.

3.5 Informacijska dejavnost

Ustrezna informacijska dejavnost je osnova za razvoj dinamične in kakovostne izobraževalne ponudbe in povpraševanja ter za izbiranje in odločanje na individualni, lokalni in državni ravni, prav tako pa za razvijanje svetovalne dejavnosti.

Z različnimi ukrepi bomo zagotovili:

- pregled in spremljanje osnovnih podatkov o ponudbi in povpraševanju;
- obdelavo podatkov za usmerjanje razvoja, oblikovanje kazalcev za spremljanje uresničevanja nacionalnega programa in za odločanje o letnih programih izobraževanja;
- usposabljanje za dajanje in uporabo informacij;
- opremo in povezavo v informacijska omrežja za zajemanje virov podatkov (izvajalci izobraževalnih programov) za sistemske uporabnike podatkov (izvajalci, financerji, razvojne, raziskovalne in svetovalne organizacije, upravni organi, socialni partnerji) in za vzpostavljanje javno dostopnih interaktivnih storitev za javnost.

3.6 Organizacijska infrastruktura

Strategija vseživljenjskosti učenja poudarja pomen raznolikosti izobraževalnih organizacij, kar pomeni, da je treba poleg spodbujanja razvoja javnih izobraževalnih organizacij spodbujati tudi razvoj omrežja koncesionarjev in drugih izvajalcev za izvajanje programov, določenih s tem nacionalnim programom.

Država in lokalne skupnosti bodo zagotavljale:

- enakomerno razporeditev izvajalskih organizacij po regijah;
- širjenje izobraževalne ponudbe v lokalnih okoljih;
- dostop do storitev informacijske družbe za vse in v vseh okoljih.

V omrežje izvajalcev tega programa bodo uvrščene izobraževalne in druge organizacije, ki bodo izpolnjevale naslednja merila:

- programska ponudba, ki pokriva prednostna področja v neposrednem lokalnem okolju;
- vključitev prednostnih ciljnih skupin iz posameznih prednostnih področij v tem programu;
- interno in eksterno preverjena kakovost po nacionalno preverljivih standardih;
- specializacija, če pokriva potrebe različnih uporabnikov (npr. svetovalne službe za odrasle; službe za razvoj izobraževanja na daljavo, zagotavljanje in posredovanje podatkov o ponudbi in povpraševanju posameznikov na nacionalni, regionalni in lokalni ravneh);
- nove organizacije (kot npr. bivalni centri, organizacije za izobraževanje na daljavo).

Država in lokalne skupnosti bodo z uresničevanjem svojih ustanoviteljskih pravic in obveznosti zagotavljale obstoj, delovanje in razvoj javnih organizacij za izobraževanje odraslih na tistih območjih, kjer je izobraževalna ponudba premajhna in neustrezna, in s tem ustvarjale pogoje za povečanje dostopnosti do izobraževanja v vseh regijah in vsem odraslim.

Na regionalni ravni bomo spodbujali oblikovanje in delovanje na socialnem partnerstvu utemeljenih razvojnih koalicij za pospešen razvoj človeških virov in vzpostavljanje organizacijskih struktur za izobraževanje odraslih.

Na nacionalni ravni bomo omogočili razvoj specializiranih organizacijskih enot ali ustanov. Njihove temeljne naloge bodo opravljanje svetovalnih, informacijskih, izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti, potrebnih za izvajanje programov iz tega nacionalnega programa in letnih programov izobraževanja odraslih. Podpirali bomo tudi dejavnosti nacionalnih združenj in drugih nevladnih organizacij, ki bodo v skladu s cilji tega nacionalnega programa.

3.7 Promocijska in animacijska dejavnost

V skladu s tem programom bomo podpirali predvsem naslednje promocijske in animacijske dejavnosti:

- permanentno informiranje in promocija ponudbe na področju vseživljenjskega učenja;
- vsakoletno objavo javnih razpisov za vpis in kataloga ponudbe programov za izobraževanje odraslih in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu;
- vsakoletno organizacijo Tedna vseživljenjskega učenja in letne razstave o dejavnosti ter
- strokovnih srečanj z izvajalci letnega programa;

- vsakoletno podelitev nagrad in priznanj za dosežke pri razvoju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni;
- izdajanje strokovne revije;
- mednarodno izmenjavo strokovnjakov in udeležencev izobraževalnih programov.

4. GLOBALNI OBSEG SREDSTEV

4.1 Obseg in viri javnih sredstev

Uresničevanje nacionalnega programa bo terjalo več vlaganja v izobraževanje odraslih, tako s strani države in lokalnih skupnosti, kot tudi drugih socialnih partnerjev.

Za uresničitev ciljev, določenih s tem programom, bi morali v obdobju od leta 2004 do leta 2010 zagotoviti v javnih finančah (državni proračun in proračuni lokalnih skupnosti ter sredstva evropskih skladov) 71.924,5 mio SIT, od tega za:

- prvo prednostno področje 19.554,5 mio SIT,
- drugo prednostno področje 28.188,5 mio SIT,
- tretje prednostno področje 12.536,8 mio SIT in
- za dejavnosti, potrebne za izvajanje izobraževanja, 11.644,7 mio SIT.

Podrobnejša projekcija potrebnih sredstev po posameznih področjih in letih je razvidna iz naslednje preglednice.

Preglednica št. 12

Projekcija potrebnih javnih sredstev za uresničevanje nacionalnega programa izobraževanja odraslih

V cenah 2003

V mio SIT

Prednostno področje	Leto	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	SKUPAJ*
I.		2.740,0	2.805,1	2.703,4	2.507,2	2.784,0	2.929,2	3.085,6	19.554,5
II.		3.402,3	3.820,8	3.720,0	3.609,9	4.141,2	4.526,7	4.967,6	28.188,5
III.		865,5	1.032,8	1.491,0	1.674,0	2.157,8	2.485,5	2.830,3	12.536,8
Infrastruktura		1.383,2	1.466,3	1.517,4	1.492,7	1.751,1	1.922,8	2.111,2	11.644,7
SKUPAJ		8.391,0	9.124,9	9.431,8	9.283,8	10.834,1	11.864,2	12.994,7	71.924,5

*obdobje 2004-2010

Viri sredstev, potrebnih za uresničevanje tega programa, bodo naslednji:

- državni proračun in proračuni lokalnih skupnosti;
- sredstva podjetij;
- sredstva udeležencev;
- mednarodni viri;
- drugo.

Viri javnih sredstev in dinamika njihovega zagotavljanja so razvidni iz naslednje preglednice.

Preglednica št. 13

Javna sredstva za izobraževanje odraslih od leta 2004 do leta 2010

(v cenah iz leta 2003)

v mio SIT

VIR	LETO	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	SKUPAJ
MŠZŠ - lastna sredstva		1.652,9	1.698,5	1.806,0	1.986,6	2.185,3	2.403,8	2.644,2	14.377,3
MŠZŠ - lastna udeležba skupaj		166,8	293,1	263,7	290,0	319,0	351,0	386,0	2.069,6
MŠZŠ - skupaj		1.819,7	1.991,6	2.069,7	2.276,6	2.504,3	2.754,8	3.030,2	16.446,9
MDDSZ - lastna sredstva		2.487,3	2.504,9	2.755,4	3.030,9	3.334,0	3.667,4	4.034,1	21.814,0
MDDSZ - lastna udeležba skupaj:		572,4	688,5	722,7	530,5	742,5	816,8	898,4	4.971,8
MDDSZ - skupaj		3.059,7	3.193,4	3.478,1	3.561,4	4.076,5	4.484,2	4.932,5	26.785,8
MŠZŠ - sredstva EU		503,1	806,4	791	870,1	957,1	1.052,9	1.158,1	6.138,7
MDDSZ - sredstva EU		1.926,6	2.277,3	2.168,1	1.591,6	2.250,0	2.475,0	2.722,5	15.411,1
Sredstva EU - skupaj		2.429,7	3.083,7	2.959,1	2.461,7	3.207,1	3.527,9	3.880,6	21.549,8
Drugi programi EU		91,8	327,5	327,5	327,5	327,5	327,5	327,5	2.056,8
DRUGA MINISTRSTVA		386,4	206,4	233,2	256,2	280,5	300,5	321,5	1.984,7
OBČINE		603,7	322,5	364,4	400,2	438,2	469,6	502,3	3.100,9
SKUPAJ:		8.391,0	9.125,0	9.431,9	9.283,7	10.834,2	11.864,3	12.994,4	71.924,5

Sredstva iz programa Phare in Evropskega socialnega sklada so potrjena do leta 2006, od leta 2007 naprej so ocenjena. Lastna sredstva so od leta 2006 do leta 2010 tudi projekcija.

4.2 Merila za sofinanciranje

Sredstva za prvo prednostno področje bomo praviloma zagotavljali v razmerju: 1/3 iz državnih virov, 1/3 iz sredstev lokalne skupnosti in 1/3 iz sredstev posameznika.

V letnih programih izobraževanja odraslih se bo za posamezne programe na tem prednostnem področju lahko določilo tudi, da se v celoti financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva za drugo prednostno področje bomo zagotavljali v naslednjih razmerjih:

- za pridobivanje osnovnošolske izobrazbe se zagotovijo sredstva za kritje stroškov šolanja v celoti iz javnih sredstev (državna in lokalna raven);
- za pridobivanje poklicne, srednje strokovne in gimnazijske izobrazbe se zagotovi sredstva za kritje 1/3 stroškov iz javnih virov, za brezposelne osebe ter osebe, ki so zaposlene v delovno intenzivnih panogah z nizko dodano vrednostjo in katerih delovna mesta so ogrožena, pa se iz javnih sredstev krije tudi razlika do celotnih stroškov;
- za pridobivanje višješolske izobrazbe se zagotovi praviloma sredstva za kritje 1/4 stroškov iz javnih virov, za brezposelne osebe ter osebe, ki so zaposlene v delovno intenzivnih panogah z nizko dodano vrednostjo in katerih delovna mesta so ogrožena, pa se iz javnih sredstev krije tudi razlika do celotnih stroškov;

Sredstva za tretje prednostno področje bomo zagotavljali v naslednjih razmerjih:

- za pridobivanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu se zagotovi praviloma sredstva za kritje 1/3 stroškov iz javnih virov, za brezposelne osebe ter osebe, ki so zaposlene v delovno intenzivnih panogah z nizko dodano vrednostjo in katerih delovna mesta so ogrožena, pa se iz javnih sredstev krije tudi razlika do celotnih stroškov;
- za usposabljanje brezposelnih oseb se stroški v celoti krijejo iz javnih sredstev;
- za zaposlene, ki jim bo delovno mesto ogroženo zaradi nizke stopnje poklicne izobrazbe, se praviloma zagotovi del sredstev za kritje stroškov iz javnih virov.

V letnih programih izobraževanja odraslih se lahko za posamezne programe tudi pri drugem in tretjem prednostnem področju določijo drugačna razmerja sofinanciranja.

5. SPODBUDE IN UKREPI ZA URESNIČEVANJE CILJEV

Spodbude in ukrepi bodo namenjeni:

- povečevanju povpraševanja po izobraževanju in usposabljanju pri posameznikih, v podjetjih in lokalnih skupnostih;
- zagotavljanju večjega vlaganja v izobraževanje in usposabljanje pri posameznikih in socialnih partnerjih;
- usklajevanju spodbud in ukrepov na nacionalni in na regionalnih ravneh ter med socialnimi partnerji;
- razvoju in vzdrževanju temeljne infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, ki bo odstranjevala ovire za izobraževanje in spodbujala razvoj izobraževalnih potreb.

V skladu z dinamiko uresničevanja ciljev bo v prvem letu izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih prednost namenjena pripravi projektov za operacionalizacijo spodbud.

5.1 Spodbujanje povpraševanja in vlaganja v izobraževanje in usposabljanje pri posameznikih

Vključuje:

- zagotavljanje dostopnih informacij odraslim o možnostih in koristih izobraževanja in usposabljanja;
- brezplačna telefonska linija za informiranje in svetovanje posameznikom;
- pregled izobraževalne ponudbe na nacionalni ravni (izobraževalni programi, katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti - tiskani in elektronski mediji);
- vodenje in priznavanje individualnih izobraževalnih in učnih dosežkov izven formalnega izobraževanja;
- subvencioniranje stroškov izobraževanja in usposabljanja brezposelnim in tistim brez poklicne izobrazbe ali kvalifikacije za postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu iz javnih sredstev;
- odprava tistih zakonskih določb, ki ovirajo večje vključevanje in večja vlaganja odraslih v svoje izobraževanje in usposabljanje;
- spodbujanje za vseživljenjsko učenje v smeri povečanja zaposlitvenih možnosti in boljšega poklicnega položaja;
- davčne olajšave za vlaganja posameznika v svoje izobraževanje in usposabljanje.

5.2 Spodbujanje povpraševanja po izobraževanju in usposabljanju ter vlaganja delodajalcev v izobraževanje in usposabljanje

Vključuje:

- svetovanje in informiranje za mala in srednja podjetja ter za podjetja v panogah, kjer je učenje in vključevanje zaposlenih v izobraževanje nizko;
- subvencioniranje izobraževanja in pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu po različnih poteh;
- zagotavljanje pogojev za uvajanje modela poklicnega kroženja delovne sile (nadomestne delovne moči pri napotitvi zaposlenega na izobraževanje oziroma usposabljanje);
- uvajanje nacionalnih standardov, ki bodo spodbujali vlaganje v razvoj človeških virov;
- upoštevanje izobrazbenih in učnih dosežkov kot dejavnika napredovanja in promocije zaposlenih;
- davčne olajšave za naložbe podjetij v izobraževanje in usposabljanje zaposlenih;
- spodbujanje mikro in malih podjetij za izobraževanje zaposlenih s subvencioniranjem izobraževanja.

5.3. Spodbujanje lokalnih skupnosti k načrtovanju razvoja in vlaganja v izobraževanje

Vključuje:

- svetovanje lokalnim skupnostim za ugotavljanje, razvijanje in zadovoljevanje izobraževalnih in kvalifikacijskih potreb odraslih;
- sprememba zakonodaje (Zakona o financiranju občin in Zakona o lokalni samoupravi);
- spodbude za uresničevanje določil zakonodaje, ki zavezuje lokalne skupnosti, da načrtno razvijajo in zadovoljujejo izobraževalne in kvalifikacijske potrebe na svojem območju;
- umestitev izobraževanja odraslih med temeljne pristojnosti in obveznosti regij z lastnimi viri financiranja;
- spodbujanje lokalnih skupnosti za pripravo in sprejemanje lokalnih letnih programov izobraževanja odraslih.

5.4. Spodbujanje povpraševanja in vlaganja v izobraževanje in usposabljanje na ravni panoge

Na panožni ravni so glavne spodbude, ki prispevajo k razvoju izobraževanja in pridobivanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij odraslih, predvsem pa zaposlenih:

- povezovanje z razvojnimi programi v občini, regiji in državi;
- razvijanje ustreznih poklicnih standardov, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in izobraževalnih programov na ravni panog;
- razvijanje ustrezne normativne ureditve izobraževanja v panogi;
- razvijanje stroke, ki je odgovorna za izobraževanje zaposlenih.

5.5 Spodbujanje povpraševanja in vlaganja v izobraževanje in usposabljanje s strani države

Vključuje:

- sprejetje strategije za dvigovanje ravni pismenosti,
- zagotavljanje pogojev za uresničevanje nacionalnega programa in letnih programov; v tem okviru še posebej okrepiti organe upravljanja, organe nadzora in razvojne službe;
- zagotavljanje več oziroma večjih davčnih olajšav pri vlaganju v izobraževanje in dvigovanje kvalifikacijske ravni za posameznike in podjetja: uzakonitev davčnih olajšav brez omejitev za prednostne ciljne skupine, uzakonitev diferenciranih davčnih olajšav za vse oblike izobraževanja in usposabljanja, vključno z pridobivanjem nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu;
- uvajanje mehanizmov za pridobivanje posojil pod ugodnejšimi pogoji za razvojne naložbe za podjetja, ki več vlagajo v izobraževanje in usposabljanje zaposlenih;
- upoštevanje izobraževanja in pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij po certifikatnem sistemu kot dejavnika napredovanja in promocije;
- razvijanje informacijskega sistema za redno ugotavljanje, analiziranje in razvijanje izobraževalnih potreb in potreb po kvalifikacijah;
- uveljavljanje podpornih ukrepov za množično dvigovanje izobrazbene in kvalifikacijske ravni v slabše razvitih okoljih in za marginalizirane skupine.

VII. PRIČAKOVANI UČINKI URESNIČEVANJA CILJEV NPIO¹⁶

Ocenjujemo, da bo uresničevanje ciljev NPIO prineslo ugodne neposredne in posredne, ekonomske in neekonomske koristi na več ravneh:

- družba (povečana gospodarska rast, zaposljivost, enakomernejša porazdelitev dohodka, povečani prispevki iz plač bolj izobraženih v državno blagajno),
- podjetje (povečan output itd.) in
- posameznik (večja plača, večja zaposljivost, nižja verjetnost brezposelnosti, večja socialna vključenost itd.).

O navedenih ugodnih učinkih izobraževanja za družbo in posameznika obstaja v svetu vrsta empiričnih analiz, med zadnjimi so predvsem analize OECD, zlasti raziskava o funkcionalni pismenosti¹⁷ ter študija o kazalcih izobraževanja¹⁸. Te kažejo na eni strani velik prispevek izobraževanja oziroma širše – človeškega

¹⁶ Bevc, M, Inštitut za ekonomska raziskovanja v Ljubljani.

¹⁷ Literacy in the Information Age, Final Report on the International Adult literacy Survey. Paris: OECD - Statistics Canada, 2000.

¹⁸ Education at a Glance – OECD Indicators 2002, Paris, OECD, 2002.

kapitala - h gospodarski rasti¹⁹, velike stopnje donosa naložb v izobraževanje ter velik vpliv porazdelitve človeškega kapitala (izobrazbe, funkcionalne pismenosti itd.) na dohodkovno neenakost.

Ekonomske koristi izobrazbe, merjene z razlikami v plačah med različno izobraženimi kategorijami zaposlenih, relativno stopnjo brezposelnosti različnih izobraženih kategorij delovne sile, ali individualnih stopenj donosa naložb v izobraževanje (stopnja donosa za posameznika) so se v zadnjih 10 letih v Sloveniji povečevale in so obenem visoke tudi glede na številne razvite države – zlasti za terciarno izobrazbo. V primerjavi s tistimi s srednješolsko izobrazbo so za tiste s terciarno izobrazbo glede na razvite države v Sloveniji plače visoke in stopnja brezposelnosti (po ILO definiciji) nizka.

Mednarodna raziskava o funkcionalni pismenosti je pokazala za Slovenijo poleg nizke ravni pisnih spretnosti še njihovo zelo neenakomerno porazdelitev in močan medgeneracijski prenos pismenosti v družini (močan vpliv izobrazbe staršev na pisne spretnosti otrok). Zato bo uresničevanje ciljev NPIO, ki bo prispevalo k povečanju pisnih spretnosti tistih, kjer so najmanjše (nižji socialni sloji, najmanj izobraženi itd.), predvidoma prispevalo tudi k bolj enakomerni porazdelitvi dohodka v slovenski družbi. Obenem bo povečevanje pismenosti in izobraženosti imelo (glede na izkušnje drugih držav) predvidoma tudi v Sloveniji ugodne učinke na kakovost življenja, socialno kohezijo, zdravje prebivalstva, odgovornejši odnos do okolja, zniževanje kriminalitete, aktivno državljanstvo ter na nekatere širše družbene procese (vključenost žensk v politično življenje itd).

VIII. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA NACIONALNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Uresničevanje nacionalnega programa izobraževanja odraslih se bo določalo z letnimi programi izobraževanja odraslih, ki jih sprejema Vlada Republike Slovenije.

Z letnimi programi se določijo tudi kakovostni in količinski kazalci uresničevanja tega Nacionalnega programa.

Uspešno uresničevanje nacionalnega programa bo zagotovljeno s kvalitetnim izvajanjem spodbud in ukrepov na posameznih področjih in nivojih. Še posebej bi k temu pripomoglo, če bi letne programe izobraževanja odraslih za svoja območja pripravljale in sprejemale tudi lokalne skupnosti.

Za koordiniranje, usklajevanje in spremljanje uresničevanja ciljev nacionalnega programa in letnih programov ter pripravo poročil bo zadolžena usmerjevalna skupina za NPIO, ki jo za posamezno leto imenuje Vlada Republike Slovenije. Navedena skupina bo tesno sodelovala z ministrstvi in institucijami socialnih partnerjev, ki bodo v letnih programih opredeljeni kot odgovorni nosilci posameznih akcij oziroma nalog.

Uresničevanje ciljev nacionalnega programa in letnih programov zahteva postavitev inštrumentarija za spremljanje in zagotovitev informacijskega sistema, ki bo omogočil njihovo spremljanje. Zato bo potrebno v okviru obstoječih institucij zagotoviti potrebno analitično in strokovno podporo.

Poročilo o uresničevanju nacionalnega programa izobraževanja odraslih bo letno, na podlagi poročil vključenih ministrstev in drugih izvajalskih institucij ga bo pripravljala usmerjevalna skupina za NPIO. Poročilo bo predložila v sprejem Vladi Republike Slovenije, ki bo o uresničevanju nacionalnega programa enkrat na dve leti poročala državnemu zboru.

Številka: 101-01/97-7/10
Ljubljana, dne 16. junija 2004.
EPA 1235-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

¹⁹ V večini držav OECD je bilo izboljšanje človeškega kapitala glavni dejavnik gospodarske rasti v zadnjih desetletjih; v nekaterih je znašal njegov prispevek h gospodarski rasti v 90. letih celo 50% (prav tam).

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3150. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Bratislavi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 in 66/00) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Bratislavi

Odpoklicujem Ado Filip Slivnik, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Bratislavi.

Št. 001-19-6/04

Ljubljana, dne 18. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3151. Pravilnik o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine

Na podlagi 73. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine

1. člen

(splošno)

(1) Ta pravilnik natančneje določa način predložitve varščine, kriterije za določitev njene višine in način sprostitev oziroma unovčitve v skladu z Zakonom o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04 – v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Kot varščina se v skladu s 73. členom zakona šteje bančna garancija, če jo izda banka, ki jo kot garanta prizna carinski organ ali gotovinski polog pri carinskem organu. Carinski organ prizna kot garanta banko, ki:

1. je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za izdajanje garancij, ali

2. ki je upravičena opravljati bančne oziroma druge finančne storitve na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo.

2. člen

(obveznosti, ki se lahko zavarujejo)

Z varščino iz 73. člena zakona se zavarujejo interesi imetnika modela, patenta, dodatnega varstvenega certifikata

ali žlahtnitijske pravice, če se blago, ki je bilo začasno zadržano zaradi domnevne kršitve navedenih pravic, prepusti deklarantu, lastniku, uvozniku ali prejemniku.

3. člen

(veljavnost in unovčitev bančne garancije)

(1) Z izdajo bančne garancije se banka kot garant zaveže, da bo poravnala zahtevani znesek obračunanih stroškov in morebitni zahtevek za povračilo škode nastalih zaradi izvajanja ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine, in sicer do najvišjega zneska, navedenega v bančni garanciji, ki ga oseba, ki je položila bančno garancijo, do njegove zapadlosti ni plačala oziroma znesek iz naslova položene varščine.

(2) Rok veljavnosti bančne garancije, s katerim se zavaruje plačilo zneska, navedenega v bančni garanciji, ne more biti krajši od enega leta, in se lahko podaljša največ za 45 dni.

(3) Če rok veljavnosti bančne garancije poteče pred pravnomočno sodbo oziroma dokončno odločitvijo o odvzemu blaga, mora oseba, ki je položila bančno garancijo, do poteka roka veljavnosti prejšnje bančne garancije položiti novo bančno garancijo. Nova bančna garancija mora vsebovati klavzulo, da se iz nje lahko poplačajo tudi zneski, ki so bili zavarovani s prejšnjo bančno garancijo.

(4) Bančno garancijo je mogoče do poteka roka veljavnosti tudi podaljšati, vendar mora podaljšana garancija vsebovati klavzulo, da se iz nje lahko poplačajo tudi zneski, ki so bili zavarovani z osnovno bančno garancijo.

4. člen

(vsebina bančne garancije)

(1) Bančna garancija iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika, s katero se zavarujejo obveznosti iz 2. člena tega pravilnika, mora vsebovati naslednje podatke:

1. številko bančne garancije, vključno z rokom za unovčitev;

2. rok veljavnosti bančne garancije,

3. znesek, do katerega jamči garant,

4. predmet zavarovanja,

5. garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora«,

6. podatke o garantu (firma, matična številka, davčna številka, sedež, poravnalni račun banke pri Banki Slovenije oziroma transakcijski račun),

7. podatke o vložniku zahteve (osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež) za izvedbo ukrepov v zvezi s kršitvami pravic intelektualne lastnine in imetniku pravice, če vložnik zahteve ni tudi imetnik pravice (v nadaljnjem besedilu: vložnik zahteve),

8. datum in kraj izdaje bančne garancije,

9. podpis pooblaščne osebe in žig garanta.

(2) Garant izda bančno garancijo za zavarovanje obveznosti iz 2. člena tega pravilnika na obrazcu »Bančna garancija kot varščina«, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, v dveh izvodih.

5. člen

(položitev varščine)

(1) Če oseba, ki ji je bila vročena odločba o začasnem zadržanju blaga, zahteva razveljavitev te odločbe in prepustitev blaga, ki domnevno krši pravico intelektualne lastnine, mora plačati varščino.

(2) Varščina se v obliki bančne garancije ali gotovinskega pologa položi pri Generalnem carinskem uradu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Generalni carinski urad).

(3) Sprejem varščine potrdi Generalni carinski urad in ga evidentira v svojih evidencah.

6. člen

(višina varščine)

Generalni carinski urad pri določitvi višine varščine upošteva:

- mnenje imetnika pravice,
- vrednost blaga, ugotovljenega v skladu s carinskimi predpisi, če blago ne bi kršilo pravic intelektualne lastnine.

7. člen

(plačilo varščine)

(1) Če je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da blago krši pravice intelektualne lastnine, Generalni carinski urad pozove k plačilu zneska varščine osebo, zoper katero je sprožen postopek za varstvo pravic.

(2) Oseba, zoper katero je sprožen postopek za varstvo pravic, mora plačati znesek varščine v petnajstih dneh od dneva prejema obvestila poslanega s strani Generalnega carinskega urada.

(3) Generalni carinski urad izplača znesek varščine imetniku pravice v petnajstih dneh po dnevu prejema plačila zneska varščine s strani osebe, zoper katero je sprožen postopek za varstvo pravic.

(4) Za dan plačila se šteje dan, kot je določen v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

8. člen

(opomin v zvezi s plačilom zneska varščine)

(1) Če oseba, zoper katero je sprožen postopek za varstvo pravic, ne plača zneska varščine iz 6. člena tega pravilnika, ji Generalni carinski urad pošlje opomin skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če svojega dolga ne bo poravnal v treh delovnih dneh po prejemu opomina, unovčena bančna garancija ali dolg poplačan z gotovinskim pologom.

(2) Stroške v zvezi z opominom nosi oseba, zoper katero je sprožen postopek za varstvo pravic.

9. člen

(unovčitev bančne garancije v času njene veljavnosti)

Bančna garancija se unovči v skladu s predpisi, ki veljajo za unovčevanje bančnih garancij »na prvi poziv« in »brez ugovora«.

10. člen

(vrnitev varščine)

Na pisno zahtevo osebe, ki je položila varščino, Generalni carinski urad položeno varščino vrne v času njene veljavnosti:

– če pred tem ugotovi, da je oseba poravnala znesek varščine ali

– po pisnem obvestilu sodišča skladno s tretjim odstavkom 70. člena zakona v vseh primerih, razen kadar je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da so bile kršene pravice imetnika.

11. člen

(vplačilo gotovinskega pologa)

Gotovinski polog se vplača na ustrezen podračun, ki ga določi Generalni carinski urad.

12. člen

(določitev višine stroškov)

Stroški hrambe in ohranjanja blaga, ki nastanejo zaradi začasnega zadržanja in zasega blaga, so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zavarovanju plačila stroškov ter o določitvi višine stroškov hrambe in ohranjanja blaga v času začasnega zadržanja in zasega blaga v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (Uradni list RS, št. 33/04).

14. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2004.

Št. 420-02-13/2004/2

Ljubljana, dne 21. junija 2004.

EVA 2004-1611-0139

dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAZEC BANČNE GARANCIJE KOT VARŠČINE

Banka – garant:

.....
.....

Za upravičenca iz bančne garancije:

.....
.....

Po naročilu:

.....
.....

GARANCIJA številka:

kot varščina

Ta bančna garancija v znesku..... SIT velja kot varščina iz 2. člena Pravilnika o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine.

Veljavnost bančne garancije:

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

Davčna številka:

Sedež:

Številka poravnalnega računa pri:

PODATKI O OSEBI, ZOPER KATERO JE SPROŽEN POSTOPEK ZA VARSTVO PRAVIC

Osebno ime oziroma firma:

Prebivališče oziroma sedež:

Garant se zavezuje, da bo na prvi poziv in brez ugovora plačal varščino iz 2. člena Pravilnika o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine, ki dospe v plačilo med veljavnostjo te bančne garancije.

Bančna garancija je izdana v enakih izvodih.

M.P.

Kraj in datum:

.....
podpis pooblaščenice osebe

PRILOGA 2

Določitev višine in način obračunavanja v zvezi s hrambo in ohranjanjem blaga, ki nastanejo zaradi začasnega zadržanja in zasega blaga pri izvajanju postopkov carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine

1. Stroški prevoza blaga znašajo 160 SIT za vsak prevoženi kilometer in se obračunajo glede na prevožene kilometre od kraja prevzema blaga do kraja hrambe blaga.
2. Stroški hrambe blaga znašajo 120 SIT za vsakih 100 kg od bruto teže blaga za vsak dan, ko je bilo blago v hrambi pri carinskemu organu.
3. Stroški, ki nastanejo zaradi nujnih ukrepov za ohranjanje blaga se obračunajo v višini dejanskih stroškov, ki so jih imeli carinski organi v zvezi z ukrepi za ohranitev blaga. Med te stroške spadajo tudi prevozni stroški za premestitev blaga.
4. Stroški v zvezi s hrambo, prevozom in cenitvami, ki jih izvede druga organizacija, se obračunajo po veljavni ceni drugih državnih organov, podjetij ali zavodov, ki te storitve opravljajo. Med stroške prevoza se v tem primeru štejejo tudi morebitni stroški natovarjanja in raztovarjanja blaga.
5. Obračunane stroške mora dolжник poravnati v osmih dneh po prejemu obračuna na račun, ki ga določi carinski organ.

3152. Pravilnik o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti

Na podlagi 57. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

Ta pravilnik natančneje določa način predložitve instrumenta zavarovanja, kriterije za določitev njegove višine, način sprostitev oziroma unovčitve v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04 – v nadaljevanju: ZDavP-1).

2. člen

(smiselna uporaba pravilnika)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti z drugimi instrumenti zavarovanja, ki jih lahko predlaga zavezanec za davek na podlagi drugega odstavka 50. člena ZDavP-1.

3. člen

(predložitev in sprejem instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek predloži instrument zavarovanja pri Generalnem carinskem uradu oziroma pristojnem davčnem uradu.

(2) Generalni carinski urad oziroma pristojni davčni urad potrdi sprejem instrumenta zavarovanja na obrazcu, na katerem tudi določi evidenčno številko sprejetega zavarovanja.

(3) Generalni carinski urad sproti obvešča krajevno in stvarno pristojne carinske urade o sprejetih instrumentih zavarovanja.

II. BANČNA GARANCIJA IN GARANTNO PISMO

4. člen

(bančna garancija in garantno pismo)

(1) Davčni organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja bančno garancijo in garantno pismo (vrsta kavcijskega zavarovanja) samo, če ga izda banka oziroma zavarovalnica (v nadaljevanju: garant), ki jo kot garanta prizna davčni organ.

(2) Davčni organ prizna kot garanta banko, ki:

1. je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za izdajanje garancij, ali

2. ki je upravičena opravljati storitve izdajanja garancij na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo.

(3) Davčni organ prizna kot garanta zavarovalnico, ki:

1. je pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje kavcijskega zavarovanja, med katerega se uvršča izdajanje garantnih pisem v skladu z veljavno zakonodajo, ali

2. je upravičena opravljati kavcijsko zavarovanje na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

5. člen

(vsebina bančne garancije in garantnega pisma)

(1) Bančna garancija oziroma garantno pismo, s katerim se zavaruje izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti, mora vsebovati naslednje podatke:

1. številko bančne garancije oziroma garantnega pisma;

2. rok veljavnosti bančne garancije oziroma garantnega pisma, vključno z rokom za unovčitev;

3. znesek, do katerega jamči garant;

4. predmet zavarovanja oziroma navedbo sklepa na podlagi katerega davčni organ zahteva zavarovanje;

5. garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora« v bančni garanciji oziroma »solidarno z zavezancem za davek« v garantnem pismu;

6. podatke o garantu (firma, matična številka, davčna številka, sedež, poravnalni račun banke pri Banki Slovenije oziroma transakcijski račun);

7. podatke o zavezancu za davek (matična številka, davčna številka oziroma druga identifikacijska številka, osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež);

8. datum in kraj izdaje bančne garancije oziroma garantnega pisma;

9. podpis pooblaščenice osebe in žig garanta.

(2) V primerih, ko so z bančno garancijo oziroma garantnim pismom zavarovane uvozne in izvozne dajatve, druge dajatve, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu blaga ter obresti in stroški postopka (v nadaljevanju: carinska obveznost), se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, v bančni garanciji oziroma garantnem pismu navede tudi:

1. carinski postopek oziroma postopki, za katere velja bančna garancija oziroma garantno pismo;

2. ali je mogoče bančno garancijo oziroma garantno pismo uporabljati tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko instrument zavarovanja predlaga oseba, ki pred carinskimi organi nastopa kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika;

3. ali bančna garancija oziroma garantno pismo krije tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, vendar še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost iz naslova le-teh še lahko nastala.

(3) V primerih, ko je z garantnim pismom zavarovano plačilo carinske obveznosti se garancijska klavzula iz 5. točke prvega odstavka tega člena glasi »solidarno s carinskim dolžnikom«.

(4) V primerih, ko je z garantnim pismom zavarovano plačilo trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost), se garancijska klavzula iz 5. točke prvega odstavka tega člena glasi »solidarno s trošarinskim zavezancem«. Za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti se v bančni garanciji oziroma garantnem pismu poleg podatkov navedenih v 7. točki prvega odstavka tega člena navede tudi vrsta trošarinskega zavezanca.

(5) Garant izda bančno garancijo na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti«, ki je v Prilogi 1 k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena izda garant za zavarovanje plačila carinske obveznosti bančno garancijo na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje plačila carinske obveznosti«, ki je v Prilogi 2 k temu pravilniku in je njegov sestavni del, ter za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti na obrazcu »Bančna garancija za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti«, ki je v Prilogi 3 k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(7) Za garantno pismo se smiselno uporabijo obrazci iz Priloge 4, 5 oziroma Priloge 6 k temu pravilniku in so njegov sestavni del.

(8) Bančna garancija oziroma garantno pismo se izdaja v treh enakih izvodih.

6. člen

(višina bančne garancije oziroma garantnega pisma)

(1) Višina bančne garancije oziroma garantnega pisma mora zagotoviti izpolnitev oziroma plačilo zavarovane davčne obveznosti v celoti.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ dovoli, da je višina bančne garancije oziroma garantnega pisma nižja od višine davčne obveznosti, pri čemer za določitev višine bančne garancije oziroma garantnega pisma upošteva naslednje kriterije:

1. dosedanje poslovanje zavezanca za davek;
2. zanesljivost in finančno stabilnost zavezanca za davek;
3. način vodenja predpisanih evidenc zavezanca za davek;
4. uradne evidence oziroma podatke o zavezancu za davek glede kršitev predpisov o obdavčenju.

(3) Davčni organ odloča o višini bančne garancije oziroma garantnega pisma v skladu z drugim odstavkom tega člena, če zakon o obdavčenju ne določa drugače oziroma če predložitev zavarovanja ni obvezna v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti.

(4) Ne glede na kriterije iz drugega odstavka tega člena višina bančne garancije oziroma garantnega pisma ne more biti nižja od 50% ugotovljene davčne obveznosti ali davčne obveznosti, ki bi lahko nastala. Davčni organ ne upošteva navedene omejitve v primerih, ko zakon o obdavčenju določa drugače oziroma če predložitev zavarovanja ni obvezna v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti.

7. člen

(unovčitev bančne garancije oziroma garantnega pisma v času njegove veljavnosti)

Bančna garancija oziroma garantno pismo se unovči v skladu s predpisi, ki urejajo unovčevanje bančnih garancij »na prvi poziv« in »brez ugovora« oziroma garantnih pisem s klavzulo o solidarni odgovornosti v skladu s predpisi, ki urejajo unovčevanje garantnih pisem.

III. DRUGI INSTRUMENTI ZAVAROVANJA

8. člen

(pogoji za sprejem cirkuliranega certificiranega čeka)

Davčni organ lahko sprejme kot instrument zavarovanja cirkulirani certificirani ček, če je trasat takega čeka banka, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

9. člen

(pogoji za sprejem avalirane menice)

Davčni organ lahko sprejme menico kot instrument zavarovanja, ki vsebuje klavzulo »brez protesta«, če jo je avalirala banka, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

10. člen

(določitev višine in unovčitev cirkuliranega certificiranega čeka oziroma avalirane menice)

Določbi tega pravilnika glede določitve višine in unovčitve bančne garancije oziroma garantnega pisma se smiselno uporabljata tudi za cirkulirani certificirani ček in avalirano menico.

IV. GOTOVINSKI POLOG

11. člen

(vplačilo gotovinskega pologa)

(1) Zavezanec za davek lahko položi gotovinski polog za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti (v nadaljevanju: gotovinski polog) tako, da ga vplača na ustrezen podračun, ki ga določi davčni organ.

(2) Istočasno z vplačilom gotovinskega pologa pošlje zavezanec za davek Generalnemu carinskemu uradu oziroma pristojnemu davčnemu uradu tudi obvestilo o vplačilu, v katerem navede podatke, ki so potrebni za izdajo potrdila iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(vsebina potrdila o gotovinskem pologu)

(1) Potrdilo o gotovinskem pologu mora vsebovati naslednje podatke:

1. evidenčno številko potrdila o gotovinskem pologu;
2. podatke o zavezancu za davek (osebno ime oziroma firma, prebivališče oziroma sedež, matična številka in davčna številka oziroma druga identifikacijska številka);
3. navedba davčnega oziroma carinskega urada, pri katerem je zavezanec za davek vplačal gotovinski polog;
4. datum in višina gotovinskega pologa ter številka podračuna na katerega je vplačan;
5. rok, za katerega je gotovinski polog vplačan;
6. število izdanih izvodov potrdila;
7. datum in kraj izdaje potrdila ter podpis pooblaščenih oseb.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko je z gotovinskim pologom zavarovana carinska obveznost, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka v potrdilu navede tudi:

1. carinski postopek oziroma postopki, za katere velja gotovinski polog;
2. ali je mogoče gotovinski polog uporabljati tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko gotovinski polog vplača oseba, ki pred carinskimi organi nastopa kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika;
3. ali gotovinski polog krije tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, ki so bili začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja, vendar še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost iz naslova le-teh še lahko nastala.

(3) Potrdilo iz drugega odstavka tega člena izda davčni organ na obrazcu »Potrdilo o gotovinskem pologu«, ki je v Prilogi 7 k temu pravilniku in je njegov sestavni del. Potrdilo za zavarovanje carinske oziroma trošarinske obveznosti izda davčni organ na obrazcih, ki sta v Prilogi 8 oziroma 9 k temu pravilniku in sta njegov sestavni del.

(4) Zavezanec za davek vplača gotovinski polog v domači valuti.

(5) Gotovinski polog se ne obrestuje.

V. SKUPNA DOLOČBA

13. člen

(sprostitvev instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek ne more uporabljati predložene instrumenta zavarovanja iz prvega oziroma drugega odstavka 50. člena ZDavP-1 kot zavarovanje davčne obveznosti od dneva, ko je vložil zahtevek za sprostitev le-tega. Če je zavezanec za davek vložil zahtevek za delno sprostitev instrumenta zavarovanja, lahko od dneva vložitve zahtevka uporablja instrument zavarovanja samo v znesku, znižanem za delno sprostitev.

(2) Če je davčna obveznost za katero je bil instrument zavarovanja predložen ugasnila oziroma ne more več nastati, je davčni organ dolžan sprostiti instrument zavarovanja najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva prejema zahtevka za sprostitev le-tega.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(veljavnost in uporaba izdanih instrumentov zavarovanja)

Instrumenti zavarovanja, ki jih je davčni organ sprejel kot ustrezne za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti pred pričetkom uporabe tega pravilnika, se uporabljajo do konca njihove veljavnosti.

15. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-06-64/2004-10
Ljubljana, dne 14. junija 2004.
EVA 2004-1611-0132

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

PRILOGA 1: OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE
OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI

Banka - garant:

.....

za upravičenca iz garancije:

.....

po naročilu:

.....

i z d a j a

**»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti«**

Ta bančna garancija v znesku SIT velja za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti, ki ga s sklepom iz drugega odstavka 45. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04), šifra..... z dne zahteva davčni organ

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:		
Davčna številka:		
Firma banke-garanta:		
Sedež:		Kraj: <input type="text"/>
Poštna številka:		
Poravnalni račun, ki se vodi pri:		

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK

Matična številka:	<input type="text"/>
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:	<input type="text"/>
Osebno ime oziroma firma:	<input type="text"/>
Prebivališče oziroma sedež:	<input type="text"/>
Poštna številka:	<input type="text"/>
	Kraj: <input type="text"/>

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« izpolnil oziroma plačal davčno obveznost, ki je navedena v tej bančni garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garancije in en izvod garant.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 2: OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE PLAČILA
CARINSKE OBVEZNOSTI

Banka - garant:

.....

za upravičenca iz garancije:

.....

po naročilu:

.....

i z d a j a

**»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje plačila carinske obveznosti«**

Ta bančna garancija v znesku SIT velja za zavarovanje plačila uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu ter obresti in stroškov postopka (v nadaljevanju: carinska obveznost) v zvezi s carinskim postopkom oziroma postopki, začeti v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti, od do

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

--

Davčna številka:

--

Firma banke – garanta:

--

Sedež:

--

Poštna številka:

--

Poravnalni račun,

ki se vodi pri:

--

Kraj:

--

PODATKI O CARINSKEM DOLŽNIKU

Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebno ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		Kraj: <input type="text"/>
Poštna številka:		

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« plačal carinsko obveznost do višine, ki je navedena v tej bančni garanciji in je nastala oziroma bo lahko nastala v času veljavnosti garancije iz naslednjih carinskih postopkov:

<input type="checkbox"/>	Sprostitev v prost promet	<input type="checkbox"/>	Začasni uvoz
<input type="checkbox"/>	Carinsko skladiščenje	<input type="checkbox"/>	Pasivno oplemenitenje
<input type="checkbox"/>	Aktivno oplemenitenje	<input type="checkbox"/>	Izvoz
<input type="checkbox"/>	Predelava pod carinskim nadzorom	<input type="checkbox"/>	

(označiti carinski postopek za katerega velja zavarovanje)

Ta bančna garancija se uporablja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika.
(označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)

Ta bančna garancija krije do višine zneska navedenega v tej garanciji tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala.
(označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)

Ta bančna garancija se znižuje za vsak po tej garanciji plačan znesek do zneska navedenega v tej garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garancije in en izvod garant.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA 3: BANČNA GARANCIJA ZA ZAVAROVANJE PLAČILA TROŠARINSKE
OBVEZNOSTI

Banka - garant :

.....
.....
.....

za upravičenca iz garancije:

.....
.....
.....

po naročilu:

.....
.....
.....

i z d a j a

»BANČNO GARANCIJO št.:
za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti«

Ta bančna garancija v znesku SIT velja za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04-uradno prečiščeno besedilo in 42/04) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04), v času od do

Veljavnost bančne garancije oziroma končni rok za unovčitev garancije:

PODATKI O BANKI – GARANTU

Matična številka:

Davčna številka:

Firma banke-garanta:

Sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Poravnalni račun,
ki se vodi pri:

PODATKI O TROŠARINSKEM ZAVEZANCU

Vrsta trošarinskega zavezanca:	
Matična številka:	
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:	
Osebno ime oziroma firma:	
Prebivališče oziroma sedež:	
Poštna številka:	Kraj: <input type="text"/>

Garant se zavezuje, da bo »na prvi poziv« in »brez ugovora« plačal trošarinsko obveznost, ki dospe v plačilo med veljavnostjo te garancije in je nastala iz naslednjih obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list, RS št. 20/04 - uradno prečiščeno besedilo in 42/04) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04):

.....

Ta bančna garancija se znižuje za vsak po tej garanciji plačan znesek do zneska navedenega v garanciji.

Bančna garancija je izdana v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garancije in en izvod garant.

M.P.

.....
 (kraj in datum)

.....
 (podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 4: OBRAZEC GARANTNEGA PISMA ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE
OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI

Izdajatelj - garant :

.....
.....
.....

za upravičenca iz garantnega pisma:

.....
.....
.....

po naročilu:

.....
.....
.....

i z d a j a

**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti«**

To garantno pismo v znesku SIT velja za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti, ki ga s sklepom iz drugega odstavka 45. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04), šifra..... z dne zahteva davčni organ

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU

Matična številka:

--

Davčna številka:

--

Firma izdajatelja –
garanta:

--

Sedež:

--

Poštna številka:

--

Kraj:

--

Transakcijski račun,
ki se vodi pri:

--

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK

Matična številka:	<input type="text"/>
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:	<input type="text"/>
Osebno ime oziroma firma:	<input type="text"/>
Prebivališče oziroma sedež:	<input type="text"/>
Poštna številka:	<input type="text"/>
	Kraj: <input type="text"/>

Garant se zavezuje, da bo solidarno z zavezancem za davek izpolnil oziroma plačal davčno obveznost v višini, ki je navedena v tem garantnem pismu in ki dospe v plačilo med veljavnostjo tega garantnega pisma.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod garant.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 5: OBRAZEC GARANTNEGA PISMA ZA ZAVAROVANJE PLAČILA
CARINSKE OBVEZNOSTI

Izdajatelj - garant :

.....

za upravičenca iz garantnega pisma:

.....

po naročilu:

.....

i z d a j a

**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje plačila carinske obveznosti«**

To garantno pismo v znesku SIT velja za zavarovanje plačila uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu ter obresti in stroškov postopka (v nadaljevanju: carinska obveznost) v zvezi s carinskim postopkom oziroma postopki, začetimi v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti, od do

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU

Matična številka:		
Davčna številka:		
Firma izdajatelja – garanta:		
Sedež:		Kraj: <input type="text"/>
Poštna številka:		
Transakcijski račun, ki se vodi pri:		

PODATKI O CARINSKEM DOLŽNIKU

Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebno ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		Kraj: <input type="text"/>
Poštna številka:		

Garant se zavezuje, da bo solidarno s carinskim dolžnikom plačal dospel carinsko obveznost do višine, ki je navedena v tem garantnem pismu in je nastala oziroma bo lahko nastala v času veljavnosti garantnega pisma iz naslednjih carinskih postopkov:

<input type="checkbox"/>	Sprostitev v prost promet	<input type="checkbox"/>	Začasni uvoz
<input type="checkbox"/>	Carinsko skladiščenje	<input type="checkbox"/>	Pasivno oplemenitenje
<input type="checkbox"/>	Aktivno oplemenitenje	<input type="checkbox"/>	Izvoz
<input type="checkbox"/>	Predelava pod carinskim nadzorom	<input type="checkbox"/>	

(označiti carinski postopek za katerega velja zavarovanje)

<input type="checkbox"/>	Jamstvo iz tega garantnega pisma velja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika (označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	To garantno pismo krije do višine zneska navedenega v garantnem pismu tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začetimi v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala. (označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)
--------------------------	---

Jamstvo iz tega garantnega pisma se znižuje za vsak po tem garantnem pismu plačan znesek do zneska navedenega v tem garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj-garant.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščene osebe)

PRILOGA 6: GARANTNO PISMO ZA ZAVAROVANJE PLAČILA TROŠARINSKE
OBVEZNOSTI

Zavarovalnica - garant :

.....
.....
.....

za upravičenca iz garantnega pisma:

.....
.....
.....

po naročilu:

.....
.....
.....

i z d a j a

**»GARANTNO PISMO št.:
za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti«**

To garantno pismo v znesku SIT velja za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04 - uradno prečiščeno besedilo in 42/04) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04), v času od do

Veljavnost garantnega pisma oziroma končni rok za njegovo unovčitev:

PODATKI O IZDAJATELJU GARANTNEGA PISMA – GARANTU

Matična številka:

--

Davčna številka:

--

Firma izdajatelja-
garanta:

--

Sedež:

--

Poštna številka:

--

Transakcijski račun,
ki se vodi pri:

--

Kraj:

--

PODATKI O TROŠARINSKEM ZAVEZANCU

Vrsta trošarinskega zavezanca:		
Matična številka:		
Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:		
Osebno ime oziroma firma:		
Prebivališče oziroma sedež:		
Poštna številka:		Kraj: <input type="text"/>

Garant se zavezuje da bo solidarno s trošarinskim zavezancem plačal trošarinsko obveznost, ki dospe v plačilo med veljavnostjo tega garantnega pisma in je nastala iz naslednjih obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 20/04, 42/04) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04):

.....

Jamstvo iz tega garantnega pisma se znižuje za vsak po tem garantnem pismu plačan znesek do zneska navedenega v garantnem pismu.

Garantno pismo je izdano v treh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, en izvod upravičenec iz garantnega pisma in en izvod izdajatelj-garant.

M.P.

.....
 (kraj in datum)

.....
 (podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 7: OBRAZEC POTRDILA O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE
IZPOLNITVE OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI**POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:**

izdano na podlagi drugega odstavka 11. člena Pravilnika o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine, načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti

1. Zavezanec za davek iz
..... je dne pri
Davčnem uradu vplačal gotovinski polog v znesku
..... SIT za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti v skladu s 45.
členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04), na podračun št.
.....

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti od
..... do

3. Podatki o zavezancu za davek

Matična številka:

Davčna številka
oziroma druga
identifikacijska
številka:Osebno ime oziroma
firma:Prebivališče oziroma
sedež:

Poštna številka:

Kraj:

4. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M.P.

.....
(kraj in datum).....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 8: OBRAZEC POTRDILA O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE
PLAČILA CARINSKE OBVEZNOSTI

POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:

izdano na podlagi drugega odstavka 11. člena Pravilnika o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine, načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti

1. Carinski dolžnik iz je dne pri Generalnem carinskem uradu vplačal gotovinski polog v znesku SIT za zavarovanje plačila uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu ter obresti in stroškov postopka (v nadaljevanju: carinska obveznost) v zvezi s carinskim postopkom oziroma postopki, začeti v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti, od do, na podračun št.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje plačila carinske obveznosti od do

3. Podatki o carinskem dolžniku:

Matična številka:

Davčna številka

oziroma druga

identifikacijska

številka:

Osebno ime oziroma

firma:

Prebivališče oziroma

sedež:

Poštna številka:

Kraj:

4. Carinski dolžnik lahko uporablja gotovinski polog za zavarovanje plačila carinske obveznosti, ki je nastala ali bi lahko nastala iz naslednjih carinskih postopkov:

<input type="checkbox"/>	Sprostitev v prosti promet	<input type="checkbox"/>	Začasni uvoz
<input type="checkbox"/>	Carinsko skladiščenje	<input type="checkbox"/>	Pasivno oplemenitenje
<input type="checkbox"/>	Aktivno oplemenitenje	<input type="checkbox"/>	Izvoz
<input type="checkbox"/>	Predelava pod carinskim nadzorom	<input type="checkbox"/>	

(označiti carinski postopek za katerega velja zavarovanje)

Jamstvo iz tega gotovinskega pologa velja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko naročnik instrumenta zavarovanja nastopa pred carinskimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika.
(označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)

Ta gotovinski polog krije do višine gotovinskega pologa tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začetimi v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. z dne, če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala.

(označiti veljavnost določbe oziroma jo izpustiti, če ni potrebna)

6. Gotovinski polog se znižuje za vsak po tem zavarovanju plačan znesek do skupnega zneska gotovinskega pologa.

7. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA 9: POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU ZA ZAVAROVANJE
PLAČILA TROŠARINSKE OBVEZNOSTI

POTRDILO O GOTOVINSKEM POLOGU št.:

izdano na podlagi drugega odstavka 11. člena Pravilnika o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine, načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti

1. Trošarinski zavezanec iz je dne pri Carinskem uradu vplačal gotovinski polog v znesku SIT za zavarovanje plačila trošarine in pripadajočih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastanejo obveznosti, ki se zavarujejo v skladu s členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 42/04) in členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04) v času od do, na podračun št.

2. Gotovinski polog velja za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti od do

3. Podatki o trošarinskem zavezancu

Vrsta trošarinskega zavezanca:

Matična številka:

Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka:

Osebno ime oziroma firma:

Prebivališče oziroma sedež:

Poštna številka:

Kraj:

4. Trošarinski zavezanec lahko uporablja gotovinski polog za zavarovanje plačila trošarinske obveznosti, ki je nastala iz naslednjih obveznosti in ki se zavarujejo v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04-uradno prečiščeno besedilo in 42/04) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04):

.....

.....

.....

.....

4. Gotovinski polog se znižuje za vsak po tem zavarovanju plačan znesek do skupnega zneska gotovinskega pologa.

4. To potrdilo je izdano v enakih izvodih.

M.P.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis pooblaščenih oseb)

3153. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 73. člena in drugega odstavka 74. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 45/03 – UPB in 37/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

(1) V pravilniku o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 110/02, 42/03 in 134/03 – v nadaljevanju: pravilnik) se za tretjim odstavkom 5. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) UJP ne pozove prejemnika, da zagotovi sredstva, kadar nadzornik predloži UJP plačilno navodilo tako v breme kot v dobro vplačilnih ali zbirnih prehodnih podračunov, s katerih UJP razporeja sredstva istemu prejemniku. Tedaj se sredstva zagotovijo iz tekočih prilivov. Plačilno navodilo nadzornika UJP izvrši šele, ko je tekočih prilivov dovolj za zagotovitev sredstev, vendar najkasneje v dveh delovnih dnevih, ko mora manjkajoča sredstva zagotoviti prejemnik na način, kot je določen v prejšnjem odstavku. Prejemnik mora na podlagi podatkov UJP tekoče prilive, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev, prikazati na ustreznem podkontu dajatve kot povečanje prihodka in hkrati na istem podkontu prikazati te tekoče prilive, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev, kot zmanjšanje prihodka. Ta način se lahko uporablja pod istimi pogoji tudi za uskladitve in popravke razporejenih prilivov.«

(2) Sedanji četrti do trinajsti odstavek postanejo peti do štirinajsti odstavek.

(3) V novem dvanajstem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Nadzornik, UJP in prejemnik morajo v tem primeru ravnati tako, kot je določeno v prvem, drugem in tretjem ali četrtem odstavku tega člena.«

(4) V novem trinajstem odstavku se predzadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Nadzornik, UJP in prejemnik morajo v tem primeru ravnati tako, kot je določeno v prvem, drugem in tretjem ali četrtem odstavku tega člena.«

2. člen

(1) V prvem odstavku 6.a člena pravilnika se besedilo v alineji VP=09 spremeni tako, da se glasi: »VP=09 je informativno razporejeno iz tekočih prilivov. To je transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev za vračila, za uskladitev ali za popravke razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.«

(2) V alineji VP=10 se besedilo spremeni tako, da se glasi: »VP=10 je informativno kritje iz tekočih prilivov. To je transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki jih je UJP uporabila za izvedbo vračila, uskladitve ali popravka razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodke na ustreznem podkontu dajatve.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-7/2004/19
Ljubljana, dne 18. junija 2004.
EVA 2004-1611-0041

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

3154. Pravilnik o proženju snežnih plazov

Na podlagi drugega odstavka 77. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US in 87/01 – ZmatD) in 8. člena uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02 in 106/02) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o proženju snežnih plazov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja preventivno proženje snežnih plazov (v nadaljnjem besedilu: proženje plazov) in odstreljevanje nevarnih snežnih opasti ter ledu na vodotokih (v nadaljnjem besedilu: odstreljevanje), ki obsega:

- načrtovanje proženja plazov ter odstreljevanje;
- proženje plazov in odstreljevanje;
- usposabljanje;
- uporabo eksplozivnih sredstev;
- splošne in posebne varnostne ukrepe;
- financiranje;
- evidence.

2. člen

(1) Snežni plaz, snežna opast in led po tem pravilniku sta sneg in led, ki ogrožata ali lahko neposredno ogrozita življenje ljudi in premoženje na določenem območju.

(2) Na območjih, ki so v upravljanju gospodarskih družb ali drugih pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov zasebnikov, se proženje plazov in odstreljevanje izvaja le na pismo zahtevo gospodarske družbe oziroma druge pravne osebe ali samostojnega podjetnika zasebnika in po predhodnem soglasju poveljnika Civilne zaščite v regiji ali predstojnika izpostave Uprave RS za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: izpostava).

3. člen

(1) Proženje plazov in odstreljevanje izvaja služba za proženje snežnih plazov, ki jo organizirajo določene izpostave v skladu s predpisi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Vodje enot službe za proženje snežnih plazov na območju posamezne regije imenuje direktor Uprave RS za zaščito in reševanje na predlog predstojnikov izpostav.

4. člen

(1) O izvajanju proženja plazov ali odstreljevanju na določenem območju odloča komisija za ocenjevanje nevarnosti snežnih plazov, ki jo imenuje minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, na predlog Uprave RS za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava).

(2) V komisijo iz prejšnjega odstavka se imenuje za predsednika, člane in njihove namestnike osebe, ki so usposobljene za prepoznavanje in presojo nevarnosti snežnih

plazov, snežnih opasti ter ledu na vodotokih. Predsednik in člani komisije ne smejo biti pripadniki službe za proženje snežnih plazov. Imenujejo se za pet let.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena deluje v sestavi predsednik in dva člana ter ocenjuje zahteve za proženje plazov in odstreljevanje na območju vseh regij, ki morajo organizirati službo za proženje snežnih plazov.

(4) Pogoje za delo komisije za ocenjevanje nevarnosti snežnih plazov zagotavlja uprava.

2. NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE PROŽENJA PLAZOV IN Odstreljevanja

2.1 Načrtovanje

5. člen

(1) Za proženje plazov in odstreljevanje izpostava izdelava načrt zaščite in reševanja na podlagi določitve lokacij in ocene ogroženosti območij na katerih nastajajo snežni plazovi ali snežne opasti oziroma led na vodotokih, ki neposredno ogroža življenje ljudi in premoženje.

(2) Načrt zaščite in reševanja iz prejšnjega odstavka temelji na načelih, ki so predpisana za izdelavo načrtov zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah in obsega:

1. dokumente za obveščanje;

2. dokumente za aktiviranje tehnične zdravstvene ekipe:

– zbirko podatkov o pripadnikih ekip (ime in priimek, naslov, telefonsko številko in druge podatke, pomembne za pozivanje),

– navodilo za aktiviranje posameznih pripadnikov ali celih ekip ter njihova zbirališča;

3. dokumente o pripadnikih ekip in opremi:

– zbirko podatkov o zdravniških pregledih, življenjskem zavarovanju in pogodbah s pripadniki ekip,

– podatke o opremi ekip in njeni hrampi;

4. dokumente za izvajanje nalog za proženje plazov in odstreljevanje:

– tehnične postopke za izvajanje proženja plazov ali odstreljevanja, ki vključujejo tudi način izračuna potrebnega eksploziva za proženje plazov ali odstreljevanje ter presojo možnih vplivov na okolje;

5. navodila o varnostnih ukrepih:

– navodilo o varnostnih ukrepih v snegu in ledu,

– navodilo za prevoz, transport in uporabo eksplozivnih sredstev,

– navodilo za ravnanje ob izrednih dogodkih;

6. navodilo o uporabi sredstev zvez;

7. navodilo o sodelovanju in vključevanju pripadnikov drugih enot ali služb (Gorska reševalna služba, Policijska, Slovenska vojska in druge).

(3) Z načrtom iz prejšnjega odstavka mora biti seznanjen regijski center za obveščanje na območju katerega se bo načrt izvajal.

2.2. Proženje plazov in odstreljevanje

6. člen

(1) Za proženje plazov in odstreljevanje na določenem območju mora izpostava izdelati elaborat. Elaborat se izdelava na podlagi predhodne ocene, ki jo izdelava komisija za ocenjevanje nevarnosti snežnih plazov na podlagi ogleda območja, kjer se bo izvedlo proženje plazov ali odstreljevanje. Oceno podpiše predsednik komisije in obsega oceno nujnosti proženja ali odstreljevanja ter oceno razmer na mestu proženja plazov ali odstreljevanja.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka obsega:

1. nalog za proženje plazov ali odstreljevanje, ki ga izda pristojni regijski poveljnik Civilne zaščite ali predstojnik izpostave;

2. podatke o ogroženem območju, kjer se bo izvajalo proženje plazov ali odstreljevanje;

3. imenovanje vodje intervencije, seznam udeležencev in po potrebi formacije delovnih skupin;

4. operativni načrt izvajanja nalog v zvezi s proženjem plazov ali odstreljevanjem;

5. izračun potrebne količine eksploziva in ocena predvidene smeri in količine snega ali ledu, ki se bo splazil po proženju ali odstreljevanju;

6. seznam potrebnih materialno tehničnih sredstev in eksplozivnih sredstev;

7. postopek izvajanja načrtovanih del, če je to potrebno;

8. sestavo in način zagotovitve zdravstvene ekipe;

9. opomnike o:

– skladiščenju, prevzemu in prevozu eksplozivnih sredstev,

– uporabi sredstev zvez,

– vključevanju pripadnikov drugih enot in služb,

– uporabi posebnih vrst transporta (helikopter, žičnica in drugo);

10. obrazec za poročilo o intervenciji;

11. oceno stroškov intervencije;

12. izjave udeležencev, da so seznanjeni z načrtovanimi deli, postopki, varnostnimi ukrepi in elaboratom.

(3) Elaborat iz prvega odstavka tega člena se lahko dopolnjuje, če se spreminjajo vremenske in druge razmere, vse do začetka izvajanja postopkov za proženje plazov ali odstreljevanje. Če se vremenske in druge razmere spremenijo tako, da z elaboratom načrtovanih postopkov ni mogoče opraviti varno, vodja intervencije intervencijo prekine in jo nadaljuje šele po ponovni oceni, ki jo opravi komisija za ocenjevanje nevarnosti snežnih plazov.

(4) Pred izvedbo elaborata iz prvega odstavka tega člena se na ustrezen način obvesti tudi župana občine, na območje katere se proženje plazov ali odstreljevanje izvaja ter pristojna policijska uprava.

2.3. Pripadniki službe za proženje snežnih plazov

7. člen

(1) Proženje plazov in odstreljevanje po tem pravilniku izvajajo pripadniki tehničnih ekip službe za proženje snežnih plazov, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, in imajo pooblastilo za proženje plazov in odstreljevanje (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo), ki ga izda minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Pripadniki tehničnih ekip iz prejšnjega odstavka morajo imeti uspešno opravljen zdravniški pregled, opravljeno predpisano usposabljanje, psihofizične sposobnosti za gibanje pozimi v gorskem svetu, predpisano opremo ter izpolnjevati druge pogoje, predpisane za pripadnike Civilne zaščite.

(3) Za vodenje tehnične ekipe službe za proženje snežnih plazov je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena in aktivno sodeluje v službi za proženje snežnih plazov najmanj tri leta.

(4) Uprava s pripadniki tehničnih ekip sklene pogodbe o sodelovanju v službi za proženje snežnih plazov za tri leta, ki se po preteku tega roka lahko podaljšujejo na dve leti.

8. člen

(1) Pripadnikom službe za proženje snežnih plazov se pooblastilo izda, če izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena potem, ko so uspešno opravili uvajalno in temeljno usposabljanje za proženje plazov in odstreljevanje v skladu s tem pravilnikom. Pooblastilo se izda za tri leta in se nato lahko podaljšuje po dve leti.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se podaljšuje, če je pripadnik službe:

– sodeloval pri dopolnilnem usposabljanju, h kateremu je bil klican v zadnjih dveh letih,

– uspešno opravil preizkus usposobljenosti v skladu s programi za dopolnilno usposabljanje pripadnikov službe za proženje snežnih plazov.

(3) Pooblastilo se pripadniku službe za proženje snežnih plazov odvzame oziroma se po preteku treh let ne podaljša, če:

– ne opravi uspešno preizkusa usposobljenosti v skladu s programi za dopolnilno usposabljanje pripadnikov za proženje snežnih plazov,

– pripadnik ne dela v skladu s predpisi ali pravili stroke in s tem ogroža svojo varnost oziroma varnost ljudi in premoženja,

– je pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja v zvezi z eksplozivnimi sredstvi ali povzročanja splošne nevarnosti za ljudi in premoženje,

– preneha izpolnjevati zdravstvene in druge pogoje, predpisane za delo v službi za proženje snežnih plazov.

(4) Predlog za podaljšanje ali predčasen odvzem pooblastila za proženje plazov in odstreljevanje predlaga ministru, pristojnemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predstojnik uprave.

9. člen

(1) Programe za uvajalno, temeljno in dopolnilno usposabljanje pripadnikov službe za proženje snežnih plazov predpisuje minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, organizira pa jih Izobraževalni center za zaščito in reševanje pri upravi.

(2) V programih iz prejšnjega odstavka morajo biti vključene vsebine predpisane za usposabljanje za delo z eksplozivi.

(3) Pri izvajanju programov iz prvega odstavka tega člena v zvezi z uporabo eksplozivnih sredstev, lahko sodelujejo samo osebe, ki za to izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o eksplozivih, poklicno opravljajo delo z eksplozivi v vojski ali policiji, imajo poklic minerjev ali pooblastilo za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi.

(4) Dopolnilno usposabljanje pripadnikov službe za proženje snežnih plazov se mora izvajati vsako leto.

10. člen

(1) Pripadniki službe za proženje snežnih plazov imajo pravico do povračila stroškov in drugih prejemkov kot so predpisani za pripadnike Civilne zaščite.

(2) Pripadnike službe za proženje snežnih plazov uprava posebej zavaruje za primer povzročitve škode tretjim osebam in nezgodno zavarovanje. Pripadniki službe imajo pravico do nagrade za dejansko proženje plazov ali odstreljevanje v višini in po merilih, ki jih določi minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. EKSPLOZIVNA SREDSTVA

11. člen

Za skladiščenje, prevoz in uporabo eksploziva in sredstev za iniciranje pri proženju plazov in odstreljevanju se uporabljajo predpisi, ki urejajo skladiščenje, transport in uporabo eksploziva za nevojaške namene.

4. VARNOSTNI UKREPI

12. člen

(1) Varnostni ukrepi se v skladu z načrtom in oceno območja na katerem se izvaja proženje plazov ali odstreljevanje, določijo v elaboratu.

(2) Pred proženjem plazov ali odstreljevanjem se iz ogroženega območja izvede izmik prebivalcev oziroma ogroženih, ki ga odredi vodja intervencije, prepove gibanje in približevanje mestu proženja plazov ali odstreljevanja.

(3) Dostope na ogroženo območje je treba označiti na običajen način in jih po potrebi tudi fizično zavarovati. Če je treba morajo biti zapore in opozorilne oznake tudi večjezične.

(4) O izvajanju proženja plazov ali odstreljevanju mora biti prebivalstvo na ožjem območju predhodno seznanjeno na krajevno običajen način.

13. člen

(1) Proženje plazov ali odstreljevanje se izvaja v skladu z elaboratom, če:

– je prebivalstvo na ožjem območju proženja plazov ali odstreljevanja obveščeno na krajevno običajen način,

– so postavljene zapore in opozorilne oznake na predvidenih mestih,

– je zavarovano ogroženo prebivalstvo oziroma premoženje,

– so seznanjeni upravljavci infrastrukturnih objektov, ki bi jih proženje plazov ali odstreljevanje lahko poškodovalo,

– so izvedeni posebni varnostni ukrepi po oceni in odločitvi vodje intervencije.

(2) Izvajanje operativnih nalog za proženje plazov ali odstreljevanje vodja intervencije lahko odredi, ko je zagotovljena pripravljenost zdravstvene ekipe na določenem mestu na območju, kjer se izvaja proženje plazov ali odstreljevanje.

5. FINANCIRANJE

14. člen

Stroške za organiziranje, pripravljanje in delovanje službe za proženje snežnih plazov, krije uprava.

6. EVIDENCE

15. člen

(1) Po opravljenem proženju plazov ali odstreljevanju vodja intervencije izdela poročilo o intervenciji v skladu z elaboratom in predpisi o poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Izpostave, pristojne za organizacijo in delovanje službe za proženje snežnih plazov, vodijo evidenco o intervencijah ter hranijo elaborate in poročila posameznih intervencij 10 let po opravljeni intervenciji.

7. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(1) Organizacijo, priprave in delovanje službe za proženje snežnih plazov je treba s tem pravilnikom uskladiti do 31. 12. 2004.

(2) Pripadniki službe za proženje plazov, ki so pooblastilo pridobili pred uveljavitvijo tega pravilnika, ga morajo podaljšati do 31. 12. 2005.

(3) Predstojnik uprave v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika izda po potrebi izvedbena navodila in določi obrazce, potrebne za organiziranje, pripravljanje in delovanje službe za proženje snežnih plazov.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-36/2004-3
Ljubljana, dne 21. junija 2004.
EVA 2004-1911-0029

dr. Anton Grizold l. r.
Minister
za obrambo

**3155. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih
pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud
samoupravnim lokalnim skupnostim in
regionalnim razvojnim agencijam**

Za izvrševanje Uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00 in 60/01) izdaja ministrica za regionalni razvoj

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03) se v tretjem odstavku 25. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»podjetništvo: podjetniške, obrtne, industrijske cone; nakup zemljišča in komunalno opremljanje z namenom zaokrožitve kompleksa zemljišč za gospodarske aktivnosti; regijski tehnološki centri; regijski inkubatorji; infrastruktura za diverzifikacijo aktivnosti na podeželju; e-centri,«

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»človeški viri, kultura: regijska višje in visokošolska izobraževalna središča; regijske štipendijske sheme; mladinski centri; mladinski programi; varovanje in krepitev zdravja; revitalizacija kulturne dediščine za razvojne namene vključno s prenovo starih mestnih jeder, gradov in podobno; kulturni programi,«

Peta, šesta in sedma alineja se črtajo.

V četrtem odstavku se pika črta in se doda besedilo: »ali izboljšanje stanja okolja.«

2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 27. člena se črta pika in se doda besedilo: »ter izvajanje teh nalog ne predstavlja neloyalne konkurence.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Višina sofinanciranja posameznega projekta iz 24. člena tega pravilnika lahko doseže do 100% upravičenih stroškov, pri čemer se davek na dodano vrednost ne šteje za upravičeni strošek.«

3. člen

Na koncu drugega odstavka 28. člena se črta pika in se doda besedilo »iz Strategije regionalnega razvoja Slovenije.«

Tretji, četrti in peti odstavek se spremenijo tako, da glasijo:

»ARR pristopi k pripravi predloga letnega programa sofinanciranja RRP skladno z roki za pripravo državnega proračuna. ARR oceni indikativni obseg razvojnih spodbud po posameznih regijah prejemnicah, upošteva že prevzete pogodbenne obveznosti iz preteklih let, in ga sporoči RRA. V pozivu RRA za predložitev projektov določi ARR tudi roke priprave letnega programa sofinanciranja RRP, obvezno obliko predlogov projektov in zahtevano dokumentacijo ter višino sofinanciranja projektov glede na namen in regijo. RRA preko programskih odborov regij uskladijo prioritete in predložijo ARR seznam prioriteten regionalnih projektov za sofinanciranje v skupni višini sporočenega letnega indikativnega zneska. Usklajevanje letnega programa sofinanciranja RRP z RRA in ministrstvi, na katerih delovno področje se nanašajo predloženi projekti, izvede ARR ter pri tem upošteva državni razvojni program Republike Slovenije in prevzete mednarodne obveznosti.

Na podlagi sprejetega letnega programa sofinanciranja RRP izda ARR najkasneje v 30 dneh sklep, v katerem navede prejemnika sredstev, naziv projekta, aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, višino sofinanciranja in dokumentacijo, ki jo mora prejemnik predložiti pred podpisom pogodbe.

Na podlagi izdanega sklepa sklene ARR pogodbo o dodelitvi spodbude s prejemnikom sredstev in pristojno RRA. V pogodbi se podrobneje opredelita način in oblika poročanja prejemnika o poteku izvajanja projekta, za katerega je bila dodeljena spodbuda ter postopek nadzora nad porabo sredstev. Prejemnik sredstev je dolžan ARR omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola ter vpogled v poslovno dokumentacijo.«

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primerih, ko posamezni projekt iz letnega programa sofinanciranja RRP ni bil izveden v skladu s terminskim načrtom se lahko na predlog prejemnika sredstev in ob soglasju programskega odbora regije s sklenitvijo aneksa k pogodbi podaljša izvajanje projekta v naslednje proračunsko leto, če višina letne kvote za regijo to dopušča.«

4. člen

V prvem odstavku 29. člena se šesta alineja in sedma alineja spremenita tako, da se glasita:

»– dovoljenje za poseg v prostor in«.

»– druge dokumente v skladu z razpisno dokumentacijo ali pozivom ARR.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pred podpisom pogodbe je prejemnik dolžan pripraviti in dostaviti naslednjo dokumentacijo, za vsak odobren projekt posebej:

- soglasje Ministrstva za finance k investiciji,
- sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila,
- obvestilo o izboru,
- sklenjeno pogodbo z izvajalcem z vsemi prilogami,
- natančna navedba eventualnih sprememb obsega projekta od projektne predloga, ki je bil potrjen na Vladi Republike Slovenije.«

5. člen

Letni program sofinanciranja RRP se lahko za regije, ki ob uveljavitvi tega pravilnika še nimajo sprejetega in potrjenega RRP, pripravi na podlagi osnutka RRP.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-47/2003
Ljubljana, dne 18. junija 2004.
EVA 2004-1536-0005

mag. Zdenka Kovač l. r.
Ministrica
za regionalni razvoj

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3156. Spremembe statuta Skupnosti občin Slovenije

V skladu s 17., 39. in 40. členom statuta Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02, 45/03 in 92/03) in s sklepom skupščine Skupnosti občin Slovenije z dne 4. 6. 2004 so sprejete

SPREMEMBE STATUTA Skupnosti občin Slovenije

1. člen

V statutu Skupnosti občin Slovenije (Uradni list RS, št. 108/02), se prvi odstavek 38. člena spremeni tako, da glasi: "S sklepom imenuje predsedstvo odgovornega urednika glasila".

Za prvim odstavkom 38. člena se dodajo odstavki:

2. Funkcijo uredništva opravlja odgovorni urednik, ki je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

3. Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje določene s predpisi o medijih. Odgovornega urednika glasila imenuje in razrešuje s sklepom predsedstvo Skupnosti občin Slovenije.

4. Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo, če predpisi o medijih ne določajo drugače.

5. Pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom se določijo z aktom, ki ga sprejme predsedstvo SOS.

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 91-04/2004-1

Maribor, dne 14. junija 2004.

Predsednik
Skupnosti občin Slovenije
Boris Sovič l. r.

3157. Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije – (Uradni list RS, št. 58/01, v nadaljnjem besedilu: KP KŽI S) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (v nadaljnjem besedilu: Dogovor), pogodbene stranke:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje živilske industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije

– Zadržna zveza Slovenije

kot predstavniki delodajalcev in

– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije

– Konfederacija sindikatov 90 Slovenije

kot predstavniki delojemalcev sklenejo

A N E K S

k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

1. člen

Podpisniki KP KŽI S in njene tarifne priloge določamo s tem aneksom višino in način izplačevanja posebnega dodatka k izplačanim bruto plačam delavcev, zaposlenih pri delodajalcih, za katere se uporablja KP KŽI S.

2. člen

Podpisniki aneksa se strinjamo, da se plače od vključno meseca avgusta 2004, izplačane po KP KŽI S, za polno delovno obveznost 174 ur ter vnaprej pričakovane delovne rezultate in normalne pogoje dela, povečajo za 8.500 tolarjev bruto v letu 2004, kar v skladu s 3. in 4. členom Dogovora predstavlja usklajevani znesek.

3. člen

Dodatek iz prejšnjega člena mora biti posebej prikazan v pisnem obračunu plače iz 55. člena KP KŽI S, izplačuje pa se do njegove vključitve v sistem plač KP KŽI S.

4. člen

Aneks velja od dneva podpisa in se objavi v Uradnem listu RS.

5. člen

Podpisniki aneksa soglašamo, da ostane v veljavi Dogovor o nameri, podpisan dne 5. 7. 2001.

6. člen

Aneks preneha veljati z izpolnitvijo pogojev iz 3. člena.

7. člen

V primeru spora se uporabljajo določila KP KŽI S.

Ljubljana, dne 13. maja 2004.

Združenje delodajalcev Slovenije
Nevenka Murn l. r.

Sindikat kmetijstva in živilske
industrije Slovenije
Srečko Čater l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje živilske industrije
Ivanka Valjavec l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Zorko Doljak l. r.

Zadržna zveza Slovenije
Peter Vrisk l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 16. 6. 2004 pod zap. št. 45/3 in št. spisa 121-03-0037/94.

DRŽAVNI ZBOR**3158. Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (ZIDPPZS)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**O RAZGLASITVI ZAKONA O IZVAJANJU DOGOVORA O POLITIKI PLAČ V ZASEBNEM SEKTORJU V OBDOBJU 2004–2005 (ZIDPPZS)**

Razglašam Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (ZIDPPZS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-134/04
Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O IZVAJANJU DOGOVORA O POLITIKI PLAČ V ZASEBNEM SEKTORJU V OBDOBJU 2004–2005 (ZIDPPZS)****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S tem zakonom se določa:

1. obveznost usklajevanja plač na način, ki izhaja iz sklenjenega Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04 – v nadaljnjem besedilu: Dogovor) ter

2. minimalna plača in zjamčeni osebni dohodek.

(2) Obveznost usklajevanja plač iz 1. točke prejšnjega odstavka velja za vse delodajalce oziroma delodajalke (v nadaljnjem besedilu: delodajalce), ki zaposlujejo delavce oziroma delavke (v nadaljnjem besedilu: delavce) v zasebnem sektorju v Republiki Sloveniji.

2. USKLAJEVANJE PLAČ**2. člen**

Plače zaposlenih se usklajujejo v nominalno enakih zneskih, določenih z Dogovorom ali z njim usklajeno kolektivno pogodbo dejavnosti.

3. člen

(1) Najnižji znesek uskladitve plače, ki ga je delodajalec dolžan izplačati slehernemu zaposlenemu za katerega velja kolektivna pogodba, se, upoštevaje 3. in 4. člen Dogovora, določi s kolektivno pogodbo dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, najnižji znesek uskladitve plače ne more biti nižji od zneska določenega z Dogovorom, ki je:

- 5000 SIT od izplačil plač za avgust 2004 dalje in
- 5100 SIT od izplačil plač za avgust 2005.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 4. člena Dogovora, je delodajalec pri uskladitvi plač dolžan zaposlenemu izplačati tudi ugotovljeni dodatni znesek uskladitve, ki bi izhajal iz morebitne prekoračitve rasti cen življenjskih potrebščin v posameznem letu.

5. člen

Izplačilo zneska uskladitve plač se lahko izjemoma opravi tudi na drugačen način in z drugačno dinamiko, kot izhaja iz osnovnih določb Dogovora oziroma z njim usklajene kolektivne pogodbe dejavnosti, vendar le na podlagi sklenjenega pisnega sporazuma med delodajalcem in zaposlenimi v družbi ali podjetju. Tak sporazum mora biti sklenjen na način določen v 7. členu Dogovora oziroma z njim usklajeno kolektivno pogodbo dejavnosti.

3. MINIMALNA PLAČA IN ZAJAMČENI OSEBNI DOHODEK**6. člen**

(1) Minimalna plača je od avgusta 2004 dalje 117.500 SIT, od avgusta 2005 dalje pa 122.600 SIT.

(2) Zjamčena plača je od avgusta 2004 dalje 54.385 SIT, od avgusta 2005 dalje pa 55.853 SIT.

4. ZBIRANJE PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH**7. člen**

Delodajalci so v skladu z določili Dogovora dolžni ob mesečnem izplačilu plač posredovati podatke o izplačanih plačah, in sicer delodajalci-pravne osebe Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, delodajalci-zasebniki, ki opravljajo dejavnost, pa Davčni upravi Republike Slovenije. Način poročanja, ki bo omogočal ločeno spremljanje podatkov za zaposlene po kolektivnih pogodbah in za zaposlene, za katere kolektivne pogodbe ne veljajo, in ugotavljanje izplačanih zneskov uskladitve plač na podlagi tega zakona oziroma Dogovora in kolektivne pogodbe dejavnosti, predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za delo.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Dokler delodajalci ne začnejo izplačevati plač na podlagi spremenjene oziroma dopolnjene kolektivne pogodbe dejavnosti, v kateri bodo dogovorjeni zneski uskladitve ustrezno preneseni v nov plačni sistem, so dolžni izplačevati plače na način, kot ga določa ta zakon.

9. člen

Znesek minimalne plače in znesek zjamčene plače iz 5. člena tega zakona veljata, dokler z zakonom ne bo določen nov znesek.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-03/04-20/1
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1343-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

3159. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**O RAZGLASITVI ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2004.

Št. 001-22-135/04

Ljubljana, dne 28. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-C)****1. člen**

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02-ZDT-B, 72/03 in 126/03) se v 5. točki 2. člena za besedo »katalog« in za besedo »spisek« doda beseda »funkcij,«.

2. člen

V 5. členu se črta šesti odstavek.

3. člen

V petem odstavku 7. člena se za besedo »Katalog« doda beseda »funkcij« in vejica, besedilo »od B1« pa se nadomesti z besedilom »od A1«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: »Spremembe in dopolnitve kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov vlada objavi najkasneje v tridesetih dneh od objave sprememb in dopolnitev aktov, ki so podlaga za pripravo kataloga.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Uporabnik proračuna v aktu o sistemizaciji ne sme sistemizirati delovnega mesta in naziva, ki ni naveden v aktih iz prejšnjega odstavka in povzet v katalogu.«.

4. člen

V drugem odstavku 8. člena se v VIII. tarifnem razredu za besedilom »podiplomsko specialistično izobraževanje« dodata novi alineji, ki se glasita:

- »– specializacija v zdravstvu
- pravniški državni izpit«.

5. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena se črtata.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane drugi odstavek, se pred črko »D« vstavi črka »C«, za besedo »dejavnosti« pa se doda besedilo »za plačno skupino I pa z uredbo ali s kolektivnimi pogodbami«.

Dosedanji peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

6. člen

V 16. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Javni uslužbenci, ki so z uredbo ali aktom državnega organa razvrščeni na delovna mesta v plačni skupini B, ne napredujejo v višji plačni razred.«.

7. člen

V 17. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za javne uslužbenke v javnih zavodih s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti, se postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje določi s splošnim aktom, ki ga izda minister, pristojen za znanost, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se dopolni tako, da se glasi:

»(5) Splošni akti iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

8. člen

V tretjem odstavku 21. člena se za besedilom »s prodajo blaga in storitev na trgu« pred vejico doda besedilo »ali pa iz nejavnih prihodkov za opravljanje javne službe«.

V petem odstavku se za besedilom »pridobljena na trgu« doda besedilo »ali iz nejavnih prihodkov za opravljanje javne službe«.

9. člen

V tretjem odstavku 22. člena se besedilo »ene osnovne mesečne plače« nadomesti z besedilom »treh osnovnih mesečnih plač«.

10. člen

V 31. členu se število »15%« nadomesti s številom »20%«.

11. člen

V prvem odstavku 32. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– delo v neenakomerno razporejenem delovnem času.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dodatki iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se med seboj izključujejo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

12. člen

V 42. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »Sklenitev kolektivnih pogodb in roki za njihovo uveljavitev«.

Dodata se nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»(1) Kolektivna pogodba za javni sektor je sklenjena, ko jo podpišejo Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja najmanj štirih različnih dejavnosti, katerih skupno število članstva presega 40% zaposlenih v javnem sektorju.

(2) Reprezentativni sindikat omogoči ugotavljanje števila članov v sindikatu. Vlada in reprezentativni sindikati se dogovorijo o načinu ugotavljanja števila članov.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedilom »finančnih obveznosti« doda besedilo »razen za kolektivno pogodbo iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona.«

13. člen

V drugem odstavku 46. člena se besedilo »tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka« nadomesti z besedilom »dr drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka«.

14. člen

V drugem odstavku 48. člena se za besedilom »dosenih plačnih razredov« dodata besedi »s prevedbo«, črta pa se besedilo »na podlagi predpisov, ki se uporabljajo do začetka uporabe zakona.«

15. člen

V drugem odstavku 49. člena se za besedo »uspešnost« doda vejica in besedilo »dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na višino dodatka za delovno dobo, določenega v 238. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), pripada vsem javnim uslužbenecem dodatek za delovno dobo v višini, določeni s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka 14. člena tega zakona se javnemu uslužbencu, ki opravlja delo na delovnem mestu, na katerem lahko opravlja to delo z eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane in ima najmanj 25 let delovne dobe, obračunava osnovna plača, ki je za dva plačna razreda nižja od osnovne plače delovnega mesta, na katerem opravlja delo.«.

16. člen

Za 49. členom se dodajo novi 49.a, 49.b, 49.c, 49.č, 49.d, 49.e in 49.f člen, ki se glasijo:

»1. PREDVEDBA OSNOVNE PLAČE JAVNEGA USLUŽBENCA IN FUNKCIONARJA TER NJENA UVRSTITEV V PLAČNI RAZRED

49.a člen

(1) Za določitev plačnega razreda javnega uslužbenca in funkcionarja na podlagi tega zakona se opravi prevedba nominalnih zneskov osnovnih plač, določenih za delovna mesta oziroma nazive in nominalnih zneskov osnovnih plač javnih uslužbencev in funkcionarjev po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do izplačila plače po tem zakonu.

(2) Nominalni znesek osnovne plače delovnega mesta oziroma naziva, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika delovnega mesta in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca in funkcionarja, ki je podlaga za prevedbo, se določi tako, da se seštevek količnika, ki ga je javni uslužbenec oziroma funkcionar dosegel z napredovanjem na delovnem mestu ali v nazivu in dodatkov iz 49.b člena tega zakona, pomnoži z vrednostjo osnove za obračun plač iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Osnova za obračun plač iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je za javne uslužbence in funkcionarje, za katere se uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred, veljavne na dan, ko se opravi prevedba. Osnova za obračun plač za javne uslužbence in funkcionarje, za katere se ne uporablja izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, je znesek, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se je na dan prevedbe uporabljal za določitev njihovih plač.

(5) Na način iz tega člena se prevedejo tudi nominalni zneski osnovnih plač javnih uslužbencev, ki imajo v skladu z

zakonom, aktom pristojnega organa ali pogodbo o zaposlitvi, pravico do vrnitve na delovno mesto. Pri tem se jim upošteva zadnji količnik, ki so ga dosegli z napredovanjem in dodatki, ki bi jih prejeli na delovnem mestu, na katerega se imajo pravico vrniti.

(6) Prevedba osnovnih plač funkcionarjev se določi z odlokom, ki ureja uvrščanje funkcij v plačne razrede.

(7) Prevedba se opravi trideset dni po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač po tem zakonu in se določi v aktu oziroma pogodbi o zaposlitvi v skladu z zakoni, ki urejajo delovna razmerja. Informativno prevedbo opravijo delodajalci v roku treh mesecev po začetku uporabe tega zakona in jo sporočijo ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

49.b člen

(1) Za določitev osnovnih plač, ki so podlaga za prevedbo v skladu s tem zakonom, se upoštevajo dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, in sicer:

Plačne skupine C do J

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 15/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 37/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01 in 73/03):

– 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/93 in Uradni list RS, št. 64/95), objavljen 10. 11. 1995, ki velja od 11. 11. 1995 (dodatek na tarifno skupino).

Plačna skupina C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 57/98, 33/2000, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

– 6. člen (dodatek za delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi),

– 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),

– 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi),

– 10. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela),

– 10.a člen (dodatek za omejitev pravice do stavke),

– 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),

– 16. člen (dodatek za delo v upravi),

– 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001) in

– 20. člen (dodatek za posebno nevarnost in ogroženost).

Uredba o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 39/99, 33/2000, 36/2000, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02, 105/02):

– 2. člen (dodatek za posebnost dela v pravosodju),

– 2.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001),

– 3. člen (dodatek za odločanje) in

– 8.a člen (dodatek za omejitev pravice do stavke).

Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1, Uradni list RS, št. 22/2000 in 52/02):

– 259. člen (dodatek za pooblaščenec uradne osebe).

Zakon o policiji (ZPol) – Uradni list RS, št. 49/98, 66/98, 93/01, 48/03, 79/03):

– 130. člen (dodatek za policiste).

Zakon o carinski službi (ZCS-1, Uradni list RS, št. 56/99):

- 53. člen (dodatek za nezdržljivost) in
- 62. člen (dodatek za posebne pogoje dela in pooblaščenost ter za vrednotenje posebnih odgovornosti).

Zakon o obrambi in zaščiti (ZOZ) – Uradni list RS-stari, št. 15/91 in 18/91):

- 135. člen (dodatek za vrednotenje posebnih pogojev dela in odgovornosti).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 64/94 in 33/2000):

- 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah)

Plačna skupina D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja in športa

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02):

- 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek zaposlenim v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in višjem ter visokošolskem šolstvu),

- 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za posamezna delovna mesta v visokošolskem zavodu),

- 4. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/01), objavljen 3. 8. 2001, ki velja od 4. 8. 2001 (dodatek za strokovne delavce in sodelavce),

- 1. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 56/02), objavljen 28. 6. 2002, ki velja od 28. 6. 2002 (povišanje dodatkov do leta 2006),

- 80. člen (dodatek za eksterno preverjanje in poučevanje maturitetnih predmetov),

- 80. b člen (dodatek za pomočnike ravnateljev),

- 80.č člen (dodatek za usposobljenost za mentorstvo pripravnikov),

- 80.d člen (dodatek za delo z otroki, mladostniki oziroma študenti),

- 80.e člen (dodatek za obveznost izvolitve v naziv),

- 80.f člen (psihofizične obremenitve in odgovornosti),

- 80.g člen (povečanje dodatka iz 80.e člena),

- 81.a člen (dodatek za vodenje kuhinje),

- 81.b člen (dodatek za delo s finančnimi in materialnimi sredstvi),

- 81.c člen (dodatek za laborante),

- 81.d člen (dodatek zaposlenim v tajništvu univerze).

Plačna skupine E – Delovna mesta na področju zdravstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/2000 in 62/01):

- 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

- 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

- 77. člen (dodatek za delo s citostatiki),

- 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

- 79. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje),

- 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

- 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/2000):

- 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/2000), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

- 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

- 88. člen (dodatek za delo s citostatiki),

- 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

- 90. člen (dodatek za ionizirajoče sevanje) in

- 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/2000):

- 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/2000, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

- 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Kolektivna pogodba za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/2000):

- 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/2000, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

- 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Kolektivna pogodba za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/2000):

- 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/2000, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

- 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Kolektivna pogodba za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98 in 79/2000):

- 1., 2. in 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravstvene in zobozdravniške pomočnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 15/94, objavljen 18. 3. 1994, velja od 26. 3. 1994 in Uradni list RS, št. 22/96, objavljen 19. 4. 1996, velja od 27. 4. 1996 in Uradni list RS, št. 39/98, objavljen 22. 5. 1998, velja od 30. 5. 1998 in Uradni list RS, št. 97/2000, objavljen 20. 10. 2000, velja od 28. 10. 2000 in se uporablja od 1. 1. 2000 (zdravniški dodatek) in

- 70. člen (dodatek za občasne težje delovne pogoje).

Plačna skupina F – Delovna mesta na področju socialnega varstva

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/2000 in 62/01):

- 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

- 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),

- 78. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami),

- 88.a člen (dodatek za vodenje v delu, ki se nanaša na računovodje),

- 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in

- 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/2000):

- 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/2000), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

- 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

- 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami) in

- 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99, 63/99 in 73/2000):

- 104.a in 104.b člen (dodatek za zdravstveno nego) iz priloge Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/98), objavljen 30. 10. 1998, velja od 7. 11. 1998), Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 63/99), objavljen 6. 8. 1999, velja od 7. 8. 1999 in Aneks h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 73/2000), objavljen 19. 8. 2000, velja od 27. 8. 2000,

- 87. člen (vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu),

- 89. člen (dodatek za delo s psihično motenimi osebami) in

- 103. člen (posebne obremenitve in odgovornosti).

Plačna skupina G – Delovna mesta na področju kulture in informiranja

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96, 82/99 102/2000, 52/01 in 64/01):

- 65.a člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti – za nosilne poklice),
- 66. člen (dodatek za vodenje organizacijskih ali delovnih enot),
- 76.a člen (dodatek za stalno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času),
- 78.c člen (dodatek za obremenitve pri delu z gradivom) in
- 78.d člen (dodatek v zvezi dogovorom zaradi rasti cen življenjskih potrebščin).

Kolektivna pogodba Javnega zavoda RTV Slovenija:

- od 100. člena do vključno 116. člena,
- 121. člen in
- 122. člen.

Aneks k tej pogodbi z dne 29. 3. 1996.

Plačna skupina H – Delovna mesta in nazivi na področju znanosti

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/2000, 64/01, 84/01 in 85/01):

- 3. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92 in naslednji) (dodatek na delovno mesto),
- 54.a člen (dodatek zaposlenim za delo v raziskovalni dejavnosti),
- 54.b člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti),
- 54.c člen (dodatek za izvolitev v naziv) in
- 54.d člen (povečanje dodatka).

Plačna skupina I – Delovna mesta v javnih agencijah, javnih skladih, drugih javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih ter pri drugih uporabnikih proračuna

Uredba o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98, 33/2000, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02 in 105/02):

- 8. člen (dodatek za vrednotenje omejitev in posebnih obremenitev),
- 9. člen (dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in prepovedi),
- 10.a člen (dodatek za omejitev pravic do stavke),
- 14. člen (dodatek za psihofizične obremenitve in delo s strankami),
- 15. člen (dodatek za posebne obremenitve za strokovno tehnične delavce),
- 16. člen (dodatek za delo v upravi) in
- 16.a člen (dodatek v skladu z dogovorom o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju za leto 2001).

Kolektivna pogodba delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije (23. 12. 1992, spremembe: 1. 5. 1994, 1. 7. 1995, 1. 7. 1996, 1. 1. 1998, 2. 7. 1998, 27. 11. 2000, 25. 9. 2001 in 18. 12. 2002 in 18. 12. 2002):

- 210. člen (dodatek za vpliv okolja),
- 213. člen, tretji odstavek (dodatek za delo v Zavodu),
- 214. člen – točka d (dodatek za opravljanje funkcije nadzora),
- 216. člen (zdravniški dodatek),
- 217. člen (dodatek za socialne stike),
- 218. člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti) in
- 218.a člen (korekcijski dodatek).

Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/2000 in 62/01):

- 2. člen Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 62/01), objavljen 27. 7. 2001, ki velja od 27. 7. 2001 (korekcijski dodatek),

- 76. člen (dodatek za vplive delovnega okolja in obremenitev pri delu),
- 89.b člen (dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela) in
- 89.c člen (dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti).

Kolektivna pogodba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije:

- 12. člen (dodatek za delo v Zavodu) in
- 14. člen (dodatek za posebnost dela na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja).

Kolektivna pogodba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Slovenije podpisana dne 17. 5. 1995, s spremembami in dopolnitvami z dne 23. 10. 2003 ter aneksi k tej pogodbi: št. 1 z dne 20. 7. 1999, št. 2 z dne 8. 11. 2000, št. 3 z dne 16. 1. 2001, št. 4 z dne 24. 10. 2002:

- 126. člen (dodatek za fizične obremenitve, posebne obremenitve pri delu s strankami)
 - 127. člen (dodatek za omejitve, ki izhajajo iz dela)
- Kolektivna pogodba za poklicne gasilce:*
- 64. člen (dodatek za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden).

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) – Uradni list RS, št. 64/94 in 33/2000)

- 106. člen (dodatek za vrednotenje dela v posebnih delovnih razmerah).

Plačna skupina J – Spremljajoča delovna mesta

Pri posameznem delovnem mestu se uporabljajo dodatki iz uredb in kolektivnih pogodb, glede na to, v katero plačno skupino spada posamezno delovno mesto.

(2) Uporabniki proračuna, ki so izplačevali dodatke na podlagi svojih splošnih aktov, pri prevedbi upoštevajo vse dodatke, ki ne bodo kot dodatki določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor. Uporabnik proračuna je dolžan spisek dodatkov, ki bodo upoštevani ob prevedbi, poslati v vednost ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju.

(3) Dodatki, ki so upoštevani pri prevedbi, ne morejo biti določeni v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

49.c člen

(1) Nominalni znesek vrednosti delovnega mesta oziroma naziva, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona se prevede v plačni razred po tem zakonu z uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1 tega zakona. Prevedba orientacijskih delovnih mest in nazivov je priloga Kolektivne pogodbe za javni sektor, prevedba vseh delovnih mest in nazivov pa je priloga uredb oziroma aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev. Če prevedba delovnih mest in nazivov ni določena v navedenih aktih, se določi z aktom organa uporabnika proračuna, ki je pristojen za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij.

(2) Nominalni znesek osnovne plače javnega uslužbenca, izračunan v skladu z 49.a in 49.b členom tega zakona, se prevede v osnovno plačo po tem zakonu z uvrstitvijo v po vrednosti najbližji plačni razred iz priloge 1, vendar ne nižje, kot v plačni razred, ki je za toliko razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta javnega uslužbenca, kot jih je dosegel z napredovanjem do dneva prevedbe.

2. ODPRAVA NESORAZMERIJ V OSNOVNIH PLAČAH FUNKCIONARJEV IN JAVNIH USLUŽBENCEV

49.č člen

(1) Javni uslužbenec, ki je bil s prevedbo uvrščen v višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda njegovega delovnega mesta oziroma naziva, se zaradi odprave nesorazmerja uvrsti v plačni razred, ki je od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, določenega v skladu s tem zakonom, višji za razliko med prevedenim plačnim razredom

javnega uslužbenca v skladu z drugim odstavkom 49.c člena in prevedenim plačnim razredom delovnega mesta oziroma naziva v skladu s prvim odstavkom 49.c člena tega zakona.

(2) Če je v Kolektivni pogodbi za javni sektor, kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma poklicev ali uredbi za delovno mesto oziroma naziv, na katerega je razvrščen javni uslužbenec, določen višji plačni razred od prevedenega plačnega razreda, določenega na podlagi prvega odstavka 49.c člena tega zakona, se javnemu uslužbencu zaradi odprave nesorazmerja v osnovni plači določi višji plačni razred, kot je zanj ugotovljen na podlagi drugega odstavka 49. c člena tega zakona, vendar pri tem osnovno plačo višjega plačnega razreda doseže postopoma.

(3) V skladu s prejšnjim odstavkom javni uslužbenec ne more biti uvrščen v višji plačni razred od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

(4) Javni uslužbenec ki je s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno doseči z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, obdrži plačni razred, v katerega je bil uvrščen.

(5) Javni uslužbenec doseže osnovno plačo, ki pripada višjemu plačnemu razredu zaradi odprave nesorazmerja, najkasneje do 31. 12. 2009.

(6) Postopna odprava razlike med osnovno plačo višjega plačnega razreda in osnovno plačo plačnega razreda, v katerega je bil javni uslužbenec uvrščen s prevedbo, se izvede v rokih in na način, dogovorjen s Kolektivno pogodbo za javni sektor. Za zaposlene v dejavnostih in poklicih, kjer pred uveljavitvijo tega zakona ni bil uveljavljen sistem napredovanja v plačne razrede ali nazive in ni bilo izravnalnih dodatkov, bodo merila za njihovo uvrstitev v plačni razred, ki vključujejo tudi pravico do preteklega napredovanja in izravnalnih dodatkov, opredeljena v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

(7) Na način in v rokih iz tega člena se odpravijo tudi nesorazmerja v osnovnih plačah funkcionarjev.

49.d člen

(1) V obdobju odprave nesorazmerij napreduje javni uslužbenec na delovnem mestu oziroma v nazivu v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Napredovanje javnega uslužbenca se ne šteje kot odprava nesorazmerja v osnovni plači, ampak sta oba postopka med seboj ločena. Plačni razredi, ki jih javni uslužbenec pridobi z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu, se prištejejo k že doseženemu plačnemu razredu.

(2) Če je bil javni uslužbenec s prevedbo uvrščen v plačni razred, ki dosega ali presega najvišji plačni razred, ki ga je možno z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu doseči po odpravi nesorazmerja, ne more napredovati, dokler ne pridobi višjega naziva ali je razporejen na višje uvrščeno delovno mesto.

49.e člen

V primeru, da javni uslužbenec v času odprave nesorazmerja napreduje na višje delovno mesto ali v višji naziv, se uvrsti v plačni razred novega delovnega mesta oziroma naziva v skladu s predpisi, ki veljajo za napredovanje na višje delovno mesto oziroma v višji naziv.

3. PRIMERJAVA MED PLAČO JAVNEGA USLUŽBENCA PRED IN PO ZAČETKU UPORABE TEGA ZAKONA

49.f člen

(1) V skladu z 49. členom tega zakona se izvede primerjava med plačo, določeno na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po tem zakonu in plačo, izplačano po tem zakonu.

(2) Primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka iz-

plačila plač po tem zakonu, je plača za mesec pred prvim izplačilom plač po tem zakonu, izračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(3) Primerljivi znesek plače, določen po tem zakonu, je plača, obračunana za polni delovni čas (174 delovnih ur oziroma manj, če tako določa posebni zakon za določeno delovno mesto). Pri izračunu se ne upošteva dela plače za delovno uspešnost, dodatka za mentorstvo, dela plače za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost in dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času.

(4) Kolikor je primerljivi znesek plače, izračunan v skladu z drugim odstavkom tega člena, višji od primerljivega zneska plače, obračunanega v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se javnemu uslužbencu obračuna plača po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki so se uporabljali do izplačila plač po tem zakonu.«

17. člen

V tretjem, četrtem in šestem odstavku 50. člena se letnica »2008« nadomesti z letnico »2009«.

V šestem odstavku se za besedilom »iz naslova dogovorjene uskladitve« doda besedilo »in sredstva iz drugih virov«.

Dodata se nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij se zbirajo na posebni proračunski postavki državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti. Za področje zdravstva se sredstva za odpravo ugotovljenih nesorazmerij zagotovijo s splošnim dogovorom za izvedbo programa zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.

(8) Podrobnejša pravila za zbiranje sredstev določi minister, pristojen za finance.«

18. člen

V 52. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, znaša dodatek za stalnost uradnikom s posebnimi pooblastili, pod pogoji, določenimi v posebnih predpisih, po začetku izplačila plač po tem zakonu, enak odstotek, kot bo določen za dodatek za delovno dobo.

(3) Višina uskladitve izhodiščne plače za I. tarifni razred za mesec avgust 2003 in januar 2004 se lahko spremeni samo z aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.«

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Izplačilo plač po tem zakonu mora biti zagotovljeno najkasneje tri mesece po sprejetju vseh podzakonskih aktov in kolektivnih pogodb, potrebnih za obračun plač v skladu s tem zakonom.

(5) Do začetka izplačila plač po tem zakonu, se javnim uslužbencem izplačujejo plače po predpisih in kolektivnih pogodbah, veljavnih do uveljavitve tega zakona.

(6) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2004 znaša 53.748 SIT.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Plačna lestvica iz Priloge I zakona se spremeni tako, da se osnovne plače plačnih razredov povišajo za 2,50%. Usklajena priloga I se objavi v prilogi tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2004.

Št. 430-03/02-17/30
Ljubljana, dne 17. junija 2004.
EPA 1363-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PRILOGA I

V skladu s tretjim odstavkom 5. člena zakona osnovne plače, pripadajoče posameznemu plačnemu razredu s 1. julijem 2004, znašajo:

Plačni razred	Osnovna plača	Plačni razred	Osnovna plača
1	102.011	35	387.062
2	106.092	36	402.545
3	110.335	37	418.647
4	114.749	38	435.392
5	119.339	39	452.808
6	124.112	40	470.920
7	129.077	41	489.757
8	134.240	42	509.348
9	139.609	43	529.721
10	145.194	44	550.910
11	151.001	45	572.947
12	157.041	46	595.865
13	163.323	47	619.699
14	169.856	48	644.487
15	176.650	49	670.267
16	183.716	50	697.077
17	191.065	51	724.960
18	198.707	52	753.959
19	206.656	53	784.117
20	214.922	54	815.482
21	223.519	55	848.101
22	232.460	56	882.025
23	241.758	57	917.306
24	251.428	58	953.998
25	261.485	59	992.158
26	271.945	60	1.031.845
27	282.823	61	1.073.119
28	294.136	62	1.116.043
29	305.901	63	1.160.685
30	318.137	64	1.207.112
31	330.862	65	1.255.397
32	344.097		
33	357.861		
34	372.175		

VLADA**3160. Uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežne za distribucijsko in prenosno omrežje**

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi trdne (fiksne) cene omrežne za distribucijsko in prenosno omrežje**

1. člen

Cena omrežne za distribucijsko in prenosno elektroenergetsko omrežje, ki je oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču, se določi kot trdna (fiksna), in sicer:

– za odjemalce v odjemni skupini na visoki in srednji napetosti se kot trdna (fiksna) cena šteje cena, ki je veljala na dan 1. junij 2004,

– za odjemalce v odjemni skupini na nizki napetosti, ki se jim moč meri, se kot trdna (fiksna) cena šteje cena, ki je veljala na dan 1. junij 2004,

– za odjemalce v odjemni skupini na nizki napetosti, ki se jim moč ne meri in ki imajo sezonski obračun, se kot trdna (fiksna) cena šteje cena, ki je veljala na dan 1. junij 2004.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežne za distribucijsko in prenosno omrežje (Uradni list RS, št. 18/04).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2004 in velja do vključno 31. julija 2004.

Št. 382-18/2001-17
Ljubljana, dne 24. junija 2004.
EVA 2004-2111-0081

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

MINISTRSTVA**3161. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti oljčnega olja**

Na podlagi 66. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG), 3. člena Pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živi (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in Javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti oljčnega olja (Uradni list RS, št. 54-55/04) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO**o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti oljčnega olja**

I

Univerzo na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijska 18, 6000 Koper, se določi kot organizacijo za ugotavljanje skladnosti oljčnega olja.

II

Na podlagi te odločbe bo z Univerzo na Primorskem, Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper, Garibaldijska 18, 6000 Koper, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-115/2004/2
Ljubljana, dne 16. junija 2004.
EVA 2004-2311-0293

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3162. Splošni akt o vrednosti točke za določitev višine pristojbine za izvajanje poštних storitev

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena Zakona o poštnih storitvah v povezavi z 38. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 37/04) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o vrednosti točke za določitev višine pristojbine za izvajanje poštних storitev

1. člen

Vrednost točke za določitev višine pristojbine za izvajanje poštних storitev je 2.300 SIT.

2. člen

Ta splošni akt začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-24/2003-9
Ljubljana, dne 14. junija 2004.

Nikolaj Simič l. r.
Direktor

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu aktu dne 10. junija 2004, pod št. 384-01/2004-1.

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 40/04 z dne 20. 4. 2004, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

p o p r a v e k Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-1)

Tretji odstavek 9. člena se pravilno glasi:

»(3) Zavezanec izpolnjuje pogoje iz 2. točke prvega odstavka tega člena zlasti, če:

1. uporablja presežke prihodkov nad odhodki;
2. zmanjšuje ustanovitveno premoženje;
3. izplačuje plače;
4. nagrajuje člane uprave in izkazuje stroške poslovanja;

5. nalaga prosta sredstva;

6. ravna z ostankom premoženja pri prenehanju v skladu z določbami zakona, ki ureja njegovo ustanovitev oziroma delovanje.«

Št. 435-01/90-3/56
Ljubljana, dne 21. junija 2004.
EPA 1089-III

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|-------|--|------|
| 3158. | Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (ZIDPPZS) | 8630 |
| 3159. | Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-C) | 8631 |
| 3146. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo | 8581 |
| 3147. | Sklep o izvolitvi članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije | 8581 |
| 3148. | Sklep o odstopu s funkcije Pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja | 8581 |
| 3149. | Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010 (ReNPIO) | 8582 |

PRESEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|-------|---|------|
| 3150. | Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenca veleposlanice Republike Slovenije v Bratislavi | 8603 |
|-------|---|------|

VLADA

- | | | |
|-------|--|------|
| 3160. | Uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežnine za distribucijsko in prenosno omrežje | 8636 |
|-------|--|------|

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|---|------|
| 3151. | Pravilnik o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine | 8603 |
| 3152. | Pravilnik o načinu predložitve instrumenta zavarovanja, kriterijih za določitev njegove višine in načinu sprostitev oziroma unovčitve glede izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti | 8606 |
| 3153. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov | 8625 |
| 3154. | Pravilnik o proženju snežnih plazov | 8625 |
| 3155. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam | 8628 |
| 3161. | Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti oljčnega olja | 8636 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | | |
|-------|---|------|
| 3156. | Spremembe statuta Skupnosti občin Slovenije | 8629 |
| 3157. | Aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije | 8629 |
| 3162. | Splošni akt o vrednosti točke za določitev višine pristojbine za izvajanje poštnih storitev | 8637 |

Popravki

- | | | |
|---|--|------|
| – | Popravek Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-1) | 8637 |
|---|--|------|

Velja od 1. januarja 2005

Zakon o prekrških

z uvodnimi pojasnili mag. Boštjana Tratarja
in stvarnim kazalom

O prekrških bodo po 1. januarju 2005 odločali upravni in drugi državni organi ter nosilci javnih pooblastil, ki nadzorujejo izvajanje predpisov, kakor tudi sodišča za prekrške prve in druge stopnje. Sankcije za prekrške pa bodo: globa, opomin, kazenske točke v cestnem prometu s prenehanjem veljavnosti vozniškega dovoljenja, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države, odvzem predmetov in vzgojni ukrepi.

Našteli smo le nekaj določb zakona o prekrških, ki na novo ureja to področje. V uvodnih pojasnilih je poleg pregleda vsebine zakona po posameznih poglavjih tudi primerjalnopravni pregled ureditve prekrškov v 15 evropskih državah.

Cena: 10614 · broširana izdaja: **3906** SIT z DDV
10615 · vezana izdaja: **4340** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o prekrških

– 10614 broširana izdaja **3906** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

– 10615 vezana izdaja **4340** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenih oseb _____

Žig

PRAVKAR IZŠLO**ZAKON O KAZENSKEM
POSTOPKU**

s stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku z oznako ZKP-F je začel veljati 23. maja 2004. Obsežne spremembe so zahtevale pripravo nove knjižne izdaje kazenskega procesnega zakona. Novosti so objavljene v ležečem tisku (kurzivi), dopolnitve podrobnega stvarnega kazala pa je pripravil njegov avtor – dr. Vid Jakulin.

Pred stvarnim kazalom so v knjigi zbrane prehodne določbe vseh sprememb in dopolnitev zakona, tako da je pregledna tudi kronologija vseh novel zakona, ki velja od 1. januarja 1995.

Cena: broširana izdaja	5100 SIT z DDV	261087
vezana izdaja	5700 SIT z DDV	261088

NAROČILNICAUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.siNaročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ **Zakon o kazenskem postopku**

- 261087 broširana izdaja **5100** SIT z DDV
- 261088 vezana izdaja **5700** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767