

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **18.6.2004**

Cena **440 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XIV**

VLADA

3019. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZDARS-A) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila

1. člen

V Uredbi o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila (Uradni list RS, št. 48/98, 89/98, 55/99, 14/00, 67/00, 74/00, 62/01, 93/01, 68/02, 86/02, 59/03 in 45/04), se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(Višina letnega povračila za uporabo cest po vrstah vozil)

Višina letnega povračila za uporabo cest se določi za posamezne vrste motornih vozil in priklopnih vozil, glede na podatke, razvidne iz veljavnega prometnega dovoljenja in drugih evidenc ter listin, določenimi s predpisi o obračunu letnega povračila za uporabo cest, določi glede na naslednja merila in znaša za:

1. motorno kolo, trikolo s prostornino motorja nad 50 ccm in štirikolo (L3e-MOTORNO KOLO, L4e-MOTORNO KOLO, L5e-TRIKOLO in L7e-ŠTIRIKOLO) glede na prostornino njegovega motorja:

– do vključno 125 cm ³	2.585 tolarjev,
– nad 125 cm ³ do vključno 500 cm ³	3.878 tolarjev,
– nad 500 cm ³	5.160 tolarjev;

2. vse vrste osebnih avtomobilov ter kombiniranih vozil za prevoz oseb in stvari (M1-OSEBNI AVTOMOBIL), razen vozil iz 3. točke tega člena, ter za bivalna motorna vozila (M1-OSEBNI AVTOMOBIL, M2-AVTOBUS, M3-AVTOBUS, N1-TOVORNO VOZILO, N2-TOVORNO VOZILO in

N3-TOVORNO VOZILO, vsa z obliko nadgradnje: »SA-bivalno vozilo«), glede na prostornino njihovega motorja:

– do vključno 1350 cm ³	11.623 tolarjev,
– nad 1350 cm ³ do vključno 1800 cm ³	17.429 tolarjev,
– nad 1800 cm ³ do vključno 2500 cm ³	25.820 tolarjev,
– nad 2500 cm ³	46.480 tolarjev;

3. vozilo avtošole (M1-OSEBNI AVTOMOBIL, M2-AVTOBUS, M3-AVTOBUS, N1-TOVORNO VOZILO, N2-TOVORNO VOZILO in N3-TOVORNO VOZILO, vsa z dodatnim opisom: »avtošola«) in pogrebno vozilo (M1-OSEBNI AVTOMOBIL z obliko nadgradnje: »SD-pogrebno vozilo«) 11.623 tolarjev;

4. avtobus (M2-AVTOBUS in M3-AVTOBUS), glede na število sedežev, za vsak sedež 771 tolarjev;

5. tovorno vozilo in specialno tovorno vozilo, namenjeno prevozu določenih tovorov (N1-TOVORNO VOZILO, N2-TOVORNO VOZILO in N3-TOVORNO VOZILO) ter kombinirano vozilo za prevoz denarja (N1-TOVORNO VOZILO z obliko nadgradnje SB-neprebojno vozilo), glede na največjo dovoljeno maso oziroma dovoljeno skupno maso:

Največja dovoljena masa	Tolarjev	Dovoljena skupna masa (Pravilnik o dimenzijah, masah in opremljenosti vozil, Uradni list RS, št. 24/96 in 17/00; v nadaljnjem besedilu: pravilnik*)
do vključno 4 t	27.760	
Nad 4 t do vključno 5 t	34.700	
Nad 5 t do vključno 6 t	41.640	
Nad 6 t do vključno 7 t	48.580	
Nad 7 t do vključno 8 t	55.520	
Nad 8 t do vključno 9 t	62.460	
Nad 9 t do vključno 10 t	69.400	
Nad 10 t do vključno 11 t	76.340	
Nad 11 t do vključno 12 t	83.280	
Nad 12 t do vključno 13 t	90.220	
Nad 13 t do vključno 14 t	97.160	
Nad 14 t do vključno 15 t	104.100	
Nad 15 t do vključno 16 t	111.040	
Nad 16 t do vključno 17 t	117.980	

Največja dovoljena masa	Tolarjev	Dovoljena skupna masa (pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil, Uradni list RS, št. 24/96 in 17/00; v nadaljnjem besedilu: pravilnik*)
Nad 17 t do vključno 18 t	124.920	1. točka 6. člena pravilnika
Nad 18 t do vključno 19 t	131.860	
Nad 19 t do vključno 20 t	138.800	
Nad 20 t do vključno 21 t	145.740	
Nad 21 t do vključno 22 t	152.680	
Nad 22 t do vključno 23 t	159.620	
Nad 23 t do vključno 24 t	166.560	
Nad 24 t do vključno 25 t	173.500	2.a točka 6. člena pravilnika
Nad 25 t do vključno 26 t	180.440	2.b točka 6. člena pravilnika
Nad 26 t do vključno 27 t	187.380	
Nad 27 t do vključno 28 t	194.320	
Nad 28 t do vključno 29 t	201.260	
Nad 29 t do vključno 30 t	208.200	
Nad 30 t do vključno 31 t	215.140	
Nad 31 t do vključno 32 t	222.080	3. in 4. točka 6. člena pravilnika

*1. točka 6. člena pravilnika: motorno vozilo z največ dvema osema (dovoljena skupna masa do 18 t);

2.a točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z več kot dvema osema, razen vozil iz 3. in 4. točke 6. člena pravilnika (dovoljena skupna masa do 25 t);

2.b točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z dvojno osjo, z razmikom osi 1,3 m in več, vendar manjšim od 1,8 m, če je pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi in z zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem oziroma, če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi kolesi ter pri tem osna obremenitev posamezne osi ne preseže 9.50 t (dovoljena skupna masa do 26 t); 2. in 4. točka 6. člena pravilnika: motorna vozila z več kot tremi osmi: z dvema dvojnima osema, katerih simetrali sta razmaknjeni najmanj 4 m; z dvema krmiljenima osema in obremenitvijo dvojne osi, kot je navedeno za točko 2.b, ter katerih največja dovoljena obremenitev ne presega 5 t na meter razdalje od simetrale najbolj sprednje do simetrale najbolj zadnje osi; motorna vozila z več kot štirimi osmi (dovoljena skupna masa do 32 t).

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke veljajo za tovorno bivalno vozilo (N1-TOVORNO VOZILLO, N2-TOVORNO VOZILLO in N3-TOVORNO VOZILLO, vsa z obliko nadgradnje: »SA-bivalno vozilo«) določbe 2. točke tega člena, za tovorno vozilo za posebne namene: prodajalna, knjižnica in zabaviščno vozilo ter za prevoz čebel in prevoz konj (N1-TOVORNO VOZILLO, N2-TOVORNO VOZILLO in N3-TOVORNO VOZILLO, vsa z dodatnim opisom: „prodajalna«, „knjižnica« ali »zabavišni« oziroma z dodatnim vpisom v potrdilu o skladnosti vozil: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj«) pa veljajo določbe 8. točke tega člena.

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se za tovorno vozilo ali specialno tovorno vozilo (N1-TOVORNO VOZILLO, N2-TOVORNO VOZILLO in N3-TOVORNO VOZILLO), katerega največja dovoljena masa (masa vozila z njegovo nosilnostjo) presega dovoljeno skupno maso teh vozil, določeno s pravilnikom, plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso vozila po pravilniku;

6. vlečno vozilo – specialni vlačilec, specialni vlačilec z dvigalom in večnamenski vlačilec (N2-VLEČNO VOZILLO in N3-VLEČNO VOZILLO, oboje z obliko nadgradnje: »BD«) ter vlečno vozilo s polpriklonikom – sedlasti vlačilec in sedlasti vlačilec z dvigalom (N2-VLEČNO VOZILLO in N3-VLEČNO VOZILLO, oboje z obliko nadgradnje: »BC«), glede na največjo dovoljeno maso skupine vozil, določeno na podlagi predpisane najmanjše moči motorja vlečnega vozila (4,41 kW/t skupne mase) za skupino vozil:

Moč motorja vlečnega vozila	Največja dovoljena masa skupine vozil	Tolarjev
do 52,92 kW	do vključno 12 t	83.280
do 57,33 kW	nad 12 t do vključno 13 t	90.220
do 61,74 kW	nad 13 t do vključno 14 t	97.160
do 66,15 kW	nad 14 t do vključno 15 t	104.100
do 70,56 kW	nad 15 t do vključno 16 t	111.040
do 74,97 kW	nad 16 t do vključno 17 t	117.980
do 79,38 kW	nad 17 t do vključno 18 t	124.920
do 83,79 kW	nad 18 t do vključno 19 t	131.860
do 88,20 kW	nad 19 t do vključno 20 t	138.800
do 92,61 kW	nad 20 t do vključno 21 t	145.740
do 97,02 kW	nad 21 t do vključno 22 t	152.680
do 101,43 kW	nad 22 t do vključno 23 t	159.620
do 105,84 kW	nad 23 t do vključno 24 t	166.560
do 110,25 kW	nad 24 t do vključno 25 t	173.500
do 114,66 kW	nad 25 t do vključno 26 t	180.440
do 119,07 kW	nad 26 t do vključno 27 t	187.380
do 123,48 kW	nad 27 t do vključno 28 t	194.320
do 127,89 kW	nad 28 t do vključno 29 t	201.260
do 132,30 kW	nad 29 t do vključno 30 t	208.200
do 136,71 kW	nad 30 t do vključno 31 t	215.140
do 141,12 kW	nad 31 t do vključno 32 t	222.080
do 145,53 kW	nad 32 t do vključno 33 t	229.020
do 149,94 kW	nad 33 t do vključno 34 t	235.960
do 154,35 kW	nad 34 t do vključno 35 t	242.900
do 158,76 kW	nad 35 t do vključno 36 t	249.840
do 163,17 kW	nad 36 t do vključno 37 t	256.780
do 167,58 kW	nad 37 t do vključno 38 t	263.720
do 171,99 kW	nad 38 t do vključno 39 t	270.660
Nad 172,00 kW	nad 39 t do vključno 40 t	277.600

za prevoze v kombiniranem transportu (cesta/železnica) – 6. in 7. točka pravilnika)*

do 180,81 kW	nad 40 t do vključno 41 t	284.540
do 185,22 kW	nad 41 t do vključno 42 t	291.480
do 189,83 kW	nad 42 t do vključno 43 t	298.420
Nad 189,84 kW	nad 43 t do vključno 44 t	305.360

* Triosno vlečno vozilo z dvoosnim ali triosnim polpriklonikom, ki vozi v kombiniranem transportu (cesta/železnica) pri dovozu/odvozu do/od terminala, če prevaža ISO zabojnik dolg 40 ft; če je polpriklonik ojačan za prevoze v nespremljanem kombiniranem prevozu; skupina vozil s petimi ali več osmi v kombiniranem transportu (cesta/železnica) pri dovozu/odvozu do/od terminala, če je skupina vozil prilagojena prevozu zamenljivih tovoršč (dovoljena skupna masa do 44 t).

Za polpriklonik (O2-PRIKLOPNO VOZILLO, O3-PRIKLOPNO VOZILLO in O4-PRIKLOPNO VOZILLO, vsa z obliko nadgradnje: »DA«), ki se registrira samostojno, se letno povračilo za uporabo cest ne plačuje.

Za skupino vozil iz te točke, katerih največja dovoljena masa (masa vlečnega vozila in polpriklonika z njegovo nosilnostjo) presega dovoljeno skupno maso skupine vozil, določeno s pravilnikom, se plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso po pravilniku;

7. priklopno vozilo osebnih vozil in priklopno vozilo avtobusov, katerega največja dovoljena masa presega 750 kg, ter tovorno priklopno vozilo in specialno tovorno priklopno vozilo, ki je namenjeno prevozu določenih tovorov (O1-PRIKLOPNO VOZILLO, O2-PRIKLOPNO VOZILLO, O3-PRIKLOPNO VOZILLO in O4-PRIKLOPNO VOZILLO), glede na največjo dovoljeno maso oziroma dovoljeno skupno maso priklopnika:

Največja dovoljena masa	Tolarjev	Dovoljena skupna masa (po pravilniku)*
do vključno 3.5 t	6.452	
Nad 3.5 do vključno 4 t	16.656	
Nad 4 t do vključno 5 t	20.820	
Nad 5 t do vključno 6 t	24.984	
Nad 6 t do vključno 7 t	29.148	
Nad 7 t do vključno 8 t	33.312	
Nad 8 t do vključno 9 t	37.476	
Nad 9 t do vključno 10 t	41.640	
Nad 10 t do vključno 11 t	45.804	
Nad 11 t do vključno 12 t	49.968	
Nad 12 t do vključno 13 t	54.132	
Nad 13 t do vključno 14 t	58.296	
Nad 14 t do vključno 15 t	62.460	
Nad 15 t do vključno 16 t	66.624	
Nad 16 t do vključno 17 t	70.788	
Nad 17 t do vključno 18 t	74.952	1. točka 6. člena pravilnika
Nad 18 t do vključno 19 t	79.116	
Nad 19 t do vključno 20 t	83.280	
Nad 20 t do vključno 21 t	87.444	
Nad 21 t do vključno 22 t	91.608	
Nad 22 t do vključno 23 t	95.772	
Nad 23 t do vključno 24 t	99.936	2.c točka 6. člena pravilnika

* 1. točka 6. člena pravilnika: priklopna vozila z dvema osema (dovoljena skupna masa do 18t);

2.c točka 6. člena pravilnika: priklopna vozila z več kot dvema osema (dovoljena skupna masa do 24 t);

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke veljajo za priklopno bivalno vozilo (O2-PRIKLOPNO VOZILO, O3-PRIKLOPNO VOZILO in O4-PRIKLOPNO VOZILO, vsa z obliko nadgradnje: »SE-bivalna prikolica«), za tovorno priklopno vozilo za posebne namene: prodajalna, knjižnica in zabaviščno vozilo ter za prevoz čebel in prevoz konj (O2-PRIKLOPNO VOZILO, O3-PRIKLOPNO VOZILO in O4-PRIKLOPNO VOZILO, vsa z dodatnim opisom: »prodajalna«, »knjižnica« oziroma »zabaviščni« ali dodatnim vpisom v potrdilu o skladnosti vozil: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj«) določbe 9. točke te uredbe.

Ne glede na določbo prvega odstavka te točke se za priklopno vozilo, katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno skupno maso teh vozil, določeno s pravilnikom, plača letno povračilo za uporabo cest glede na dovoljeno skupno maso priklopnega vozila po pravilniku;

8. delovno vozilo (N1-DELOVNO VOZILO, N2-DELOVNO VOZILO in N3-DELOVNO VOZILO), ne glede na skupno maso vozila 5.160 tolarjev.

Po tej točki se obračunava povračilo tudi za specialni vlačilec – UNIMOG;

9. delovno priklopno vozilo (O2-PRIKLOPNO VOZILO, O3-PRIKLOPNO VOZILO in O4-PRIKLOPNO VOZILO, vsa z dodatnim vpisom v potrdilu o skladnosti vozil: »delovno«), ne glede na skupno maso vozila 1.293 tolarjev.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2004.

Št. 245-00/2001-8

Ljubljana, dne 16. junija 2004.

EVA 2004-2411-0039

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

3020. Uredba o dejavnostih, toplogrednih plinih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov

Na podlagi četrtega odstavka 118. člena, v povezavi s četrtem odstavkom 177. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dejavnostih, toplogrednih plinih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov

1. člen

Ta uredba v skladu z Direktivo 2003/87/ES z dne 13. oktobra 2003 o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti in o spremembi Direktive Sveta 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003) določa dejavnosti, toplogredne pline in naprave, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

2. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. Naprava je nepremična tehnološka enota, v kateri poteka eden ali več tehnoloških procesov, ki lahko povzročajo emisije toplogrednih plinov, in na istem kraju druga z njo neposredno povezana tehnološka enota.

2. Neposredno tehnološko povezana enota je enota, ki deluje na istem kraju kot naprava, je z njo pogojena in povzroča emisije toplogrednih plinov.

3. Kurilna naprava je naprava, v kateri se uporablja z zgorevanjem goriva pridobljena toplota.

4. Toplogredni plini so ogljikov dioksid (CO₂), metan (CH₄), didušikov oksid (N₂O), hidrogenerani fluoroogljiki (HFCs), perfluorogljiki (PFCs) in žveplov heksafluorid (SF₆).

(2) Obstoječa naprava je naprava iz 1. točke prejšnjega odstavka, ki je obratovala na dan uveljavitve te uredbe ali je bilo pred njeno uveljavitvijo zanjo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

3. člen

(1) Dejavnosti, toplogredni plini in naprave, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Med naprave iz prejšnjega odstavka ne sodijo naprave ali deli naprav, ki se uporabljajo za raziskovanje, razvoj in preizkušanje novih izdelkov in procesov.

4. člen

Upravljalavec obstoječe naprave mora na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vložiti vlogo za pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov najkasneje do 1. avgusta 2004.

5. člen

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 3. člena te uredbe se v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov lahko vključi tudi upravljalavec obstoječe kurilne naprave, katere nazivna vhodna toplotna moč je od vključno 15 MW do 20 MW.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora upravljalavec obstoječe kurilne naprave v roku iz prejšnjega člena vložiti na ministrstvo vlogo za pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov.

(3) Ministrstvo zaprosi pristojni organ Evropske unije za vključitev naprav iz prejšnjega odstavka v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti.

(4) Ministrstvo izda dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov upravljavcu naprave iz drugega odstavka tega člena le v primeru, če je pristojni organ Evropske unije odobril vključitev naprav iz drugega odstavka tega člena v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti.

6. člen

S 3. septembrom 2004 začne teči rok, v katerem ima javnost pravico izražati mnenje in dajati pripombe na državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za prvo obdobje.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-21/2004-1

Ljubljana, dne 15. junija 2004.

EVA 2004-2511-0051

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA

Dejavnosti, toplogredni plini in naprave, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov

DEJAVNOSTI	TOPLOGREDNI PLIN
1. Energetika	
1.1. Kurilne naprave z nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW (razen sežigalnic nevarnih ali komunalnih odpadkov)	Ogljikov dioksid
1.2. Rafinerije nafte	Ogljikov dioksid
1.3. Koksarne	Ogljikov dioksid
2. Proizvodnja in predelava kovin	
2.1. Naprave za praženje ali sintranje kovinskih rud (vključno s sulfidnim rudo)	Ogljikov dioksid
2.2. Naprave za proizvodnjo grodlja ali jekla (primarno in sekundarno taljenje), vključno z neprekinjenim litjem, z zmogljivostjo nad 2,5 tone na uro	Ogljikov dioksid
3. Nekovinska industrija	

DEJAVNOSTI	TOPLOGREDNI PLIN
3.1. Naprave za proizvodnjo cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 500 ton na dan ali apna v rotacijskih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan ali v drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan	Ogljikov dioksid
3.2. Naprave za proizvodnjo stekla, vključno s steklenimi vlakni, s talilno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	Ogljikov dioksid
3.3. Naprave za izdelavo keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevarnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana, s proizvodno zmogljivostjo nad 75 ton na dan in/ali z zmogljivostjo peči nad 4 m ³ in z vložkom v posamezno peč nad 300 kg/m ³	Ogljikov dioksid
4. Druge dejavnosti, v katere so vključene industrijske naprave za proizvodnjo:	
4.1. papirne kaše iz lesa ali drugih vlaknatih materialov	Ogljikov dioksid
4.2. papirja in kartona, s proizvodno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	Ogljikov dioksid

Opomba: V prilogi določene mejne vrednosti se nanašajo na proizvodne zmogljivosti ali obseg proizvodnje. Če en upravljalavec v isti napravi ali na istem kraju opravlja več dejavnosti, zajetih v isti številki dejavnosti iz priloge, se proizvodne zmogljivosti teh dejavnosti seštevajo.

3021. Uredba o spremembah Uredbe o načinu določanja plačila za rudarsko pravico

Na podlagi osmega odstavka 14. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99, 110/02 – ZGO-1 in 46/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah Uredbe o načinu določanja plačila za rudarsko pravico

1. člen

V Uredbi o načinu določanja plačila za rudarsko pravico (Uradni list RS, št. 43/00, 41/02 in 52/03) se v 2. členu v tabeli cen mineralnih surovin pod stolpcem »% plačila« spreminijo vrednosti tako, da se spremenjene glasijo: »20%« za lončarsko glino, »20%« za keramičarsko glino in »20%« za opekarsko glino.

V navedeni tabeli se pod stolpcem »v točkah« spreminijo vrednosti tako, da se spremenjene glasijo: »60« za lončarsko glino, »48« za keramičarsko glino in »40« za opekarsko glino.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-15/2002-3

Ljubljana, dne 16. junija 2004.

EVA 2004-2511-0179

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3022. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o monitoringu zoonoz in njihovih povzročiteljev v vzrejnih jatah kokoši nesnic**

Na podlagi prvega odstavka 77. člena in za izvedbo 9. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o dopolnitvah pravilnika o monitoringu zoonoz in njihovih povzročiteljev v vzrejnih jatah kokoši nesnic****1. člen**

V Pravilniku o monitoringu zoonoz in njihovih povzročiteljev v vzrejnih jatah kokoši nesnic (Uradni list RS, št. 28/04) se za 3. členom doda 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Če se s preiskavo, izvedeno v skladu s III. točko Priloge, potrdi prisotnost salmonela *enteritidis*, salmonela *typhimurium*, salmonela *hadar*, salmonela *virchow* ali salmonela *infantis*, morajo biti izvedeni ukrepi v skladu s 7. členom Navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje salmoneloze (Uradni list RS, št. 82/99 in 71/00).«.

2. člen

V II. točki Priloge se za besedilom »salmonela *enteritidis*« doda vejica in besedilo »salmonela *hadar*, salmonela *virchow*, salmonela *infantis*«.

3. člen

V III. točki Priloge se za besedilom »salmonela *enteritidis*« doda vejica in besedilo:

»salmonela *hadar*, salmonela *virchow*, salmonela *infantis*«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-104/2004-1
Ljubljana, dne 14. junija 2004.
EVA 2004-2311-0291

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3023. Pravilnik o določitvi pristojnih organov in programu nadzora salmonela in drugih opredeljenih povzročiteljev zoonoz, ki se prenašajo z živili

Na podlagi prvega odstavka 77. člena in za izvedbo 9. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o določitvi pristojnih organov in programu nadzora salmonela in drugih opredeljenih povzročiteljev zoonoz, ki se prenašajo z živili****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o nadzoru salmonela in drugih opredeljenih povzročiteljev zoonoz, ki se prenašajo z živili št. 2160/2003/ES (UL L št. 325 z dne 12. 12. 2003, str. 1-5) z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba).

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika imajo izrazi, uporabljeni v Uredbi, naslednji pomen:

- država članica je Republika Slovenija;
- pristojni organ je Veterinarska uprava Republike Slovenije;
- opredeljene zoonoze so zoonoze, naštet v Prilogi I Uredbe.

3. člen

(programi nadzora nosilcev dejavnosti)

(1) Nosilci živilske dejavnosti in nosilci dejavnosti proizvodnje krme, ki želijo, da njihov program nadzora postane del nacionalnega programa nadzora zoonoz, predložijo v skladu s 7. členom Uredbe programe v potrditev glavnemu uradu VURS.

(2) Generalni direktor VURS izda odločbo o odobritvi programa iz prejšnjega odstavka, če je v skladu z nacionalnim programom nadzora.

4. člen

(prehodno obdobje)

Do objave nacionalnega programa nadzora zoonoz v Uradnem listu Republike Slovenije se za doseg cilja, določenega pri matičnih jatah vrste *Gallus gallus*, uporablja Pravilnik o monitoringu zoonoz in njihovih povzročiteljev v vzrejnih jatah kokoši nesnic (Uradni list RS, št. 28/04).

5. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-288/2004
Ljubljana, dne 14. junija 2004.
EVA 2004-2311-0290

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3024. Pravilnik o monitoringu zoonoz in povzročiteljev zoonoz

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) v zvezi z drugim odstavkom 6. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95, 25/04 in 47/04) izdajata minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in minister za zdravje

P R A V I L N I K**o monitoringu zoonoz in povzročiteljev zoonoz**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o monitoringu zoonoz in povzročiteljev zoonoz št. 2003/99/ES (UL L 325, 12. 12. 2003, str. 31–40) z vsemi spremembami, ureja monitoring zoonoz, povzročiteljev zoonoz in odpornosti na protimikrobna zdravila pri povzročiteljih zoonoz, epidemiološko preiskavo izbruhov okužb z živili, z zbiranjem in analiziranjem podatkov ter izmenjavo podatkov, povezanih z zoonozami in njihovimi povzročitelji v Republiki Sloveniji.

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi določeni v Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane št. 178/2002/ES (UL L 31, 1. 2. 2002, str. 1–24) z vsemi spremembami, ter izrazi, ki imajo naslednji pomen:

1. zoonoza je bolezen oziroma okužba, ki se naravno neposredno ali posredno prenaša med živalmi in ljudmi;

2. povzročitelj zoonoze je vsak virus, bakterija, gliva, parazit ali druga biološka enota, za katero je verjetno, da povzroča zoonozo;

3. odpornost na protimikrobna zdravila (v nadaljnjem besedilu: protimikrobna odpornost) je sposobnost nekaterih vrst mikroorganizmov, da preživijo ali rastejo v prisotnosti dane koncentracije protimikrobnega agensa, ki običajno zadostuje za to, da inhibira ali ubije mikroorganizme iste vrste;

4. izbruh ali epidemija okužbe z živili (v nadaljnjem besedilu: alimentarna infekcija) je pojav dveh ali več epidemiološko povezanih primerov podobne bolezni oziroma okužbe pri ljudeh ali stanje, v katerem število primerov presega običajno stanje in pri katerem so primeri vezani ali verjetno vezani na isti vir živila;

5. program monitoringa je sistem zbiranja, spremljanja, analiziranja in posredovanja podatkov o pojavu zoonoz, njihovih povzročiteljev in s tem povezane protimikrobne odpornosti.

3. člen

(splošno)

(1) Pristojni organ za organizacijo programa monitoringa zoonoz in njihovih povzročiteljev na področju veterinarstva je Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS), na področju zoonoz pri ljudeh pa Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS) in Inštitut za varovanje zdravja (v nadaljnjem besedilu: IVZ), vsak v okviru svojih pristojnosti v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo, zdravstveno dejavnost, zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, nalezljive bolezni in zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.

(2) Kontaktna točka za sodelovanje z Evropsko komisijo je VURS, v delu, ki se nanaša na zoonoze pri ljudeh, pa Ministrstvo za zdravje.

(3) Skupni letni program monitoringa in koordinirani program monitoringa, ki ga predpiše Evropska komisija, kadar podatki, zbrani z letnim programom monitoringa ne zadostujejo za oceno tveganja, za Republiko Slovenijo pripravijo VURS, IVZ in ZIRS do 31. oktobra za naslednje leto. Vsebina monitoringa je opredeljena v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Program monitoringa iz prejšnjega odstavka sprejmeta minister, pristojen za veterinarstvo in minister, pristojen za zdravje.

(5) VURS, Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI), ZIRS, IVZ ter pravne in fizične osebe, ki so vključene v izvedbo monitoringa, izmenjujejo pridobljene podatke v skladu z določbami 74. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 45/04) in 6. členom Uredbe o koordinaciji delovanja ministrstev in njihovih organov v sestavi, s pristojnostmi na področju varnosti hrane oziroma živil, pri vključevanju v proces analize tveganja (Uradni list RS, št. 56/03). Po potrebi se lahko povežejo tudi z drugimi organi in službami.

II. MONITORING ZOOZOZ IN NJIHOVIH POVZROČITELJEV

4. člen

(splošna pravila)

(1) VURS in IVZ na podlagi programov monitoringa, vsak v okviru svojih pristojnosti, zagotavljata zbiranje ustreznih in primerljivih podatkov, da se lahko opredeli in oceni nevarnosti, izpostavljenost in tveganja, povezana z zoonozami in njihovimi povzročitelji.

(2) Program monitoringa mora zajeti vse faze v živilski verigi oziroma potekati v tisti fazi ali fazah, kjer se lahko pridobi največ ustreznih podatkov glede določene zoonoze ali njenega povzročitelja. Podatki za živila in krmo se zbirajo v primarni proizvodnji oziroma v vseh fazah živilske verige. V program monitoringa se vključujejo tudi nosilci živilske dejavnosti.

(3) Monitoring zajema zoonoze in njihove povzročitelje iz točke A Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika. Na podlagi ocene epidemiološkega stanja se morajo v program vključiti tudi zoonoze iz točke B Priloge I.

(4) Oceno epidemiološkega stanja pripravi VURS in IVZ.

5. člen

(dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti)

Nosilci živilske dejavnosti, ki s programom notranjega nadzora spremljajo prisotnost zoonoz oziroma povzročiteljev zoonoz v skladu s programom iz prejšnjega člena, morajo hraniti rezultate in zagotoviti ohranitev izolata v laboratoriju za dobo 2 let. Organu, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo in zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, pristojen za uradni nadzor, morajo na njegovo zahtevo sporočiti rezultate in posredovati izolate.

III. PROTIMIKROBNA ODPORNOST

6. člen

(spremljanje)

Program monitoringa mora zajemati tudi spremljanje odpornosti na protimikrobna zdravila, ki predstavlja dopolnitev spremljanja odpornosti izolatov na protimikrobna zdravila, ki se izvaja v skladu z Odločbo Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi mreže epidemiološkega spremljanja in obvladovanja nalezljivih bolezni v Skupnosti št. 2119/98/ES (UL L 268, 3. 10. 1998, str. 1–7) z vsemi spremembami. Ta del programa mora biti pripravljen v skladu z zahtevami iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika, in usmeritvami Evropske komisije.

IV. IZBRUHI IN EPIDEMIJE OKUŽB S POVZROČITELJI ZOONOZ V ŽIVILIH (ALIMENTARNE INFEKCIJE)

7. člen

(epidemiološka preiskava)

(1) Kadar nosilec živilske dejavnosti ugotovi ali utemeljeno sumi, da bi lahko živilo škodljivo vplivalo na zdravje ljudi, mora obvestiti organ, pristojen za uradni nadzor v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom, in zagotoviti hranjenje živila ali primerne vzorce tega živila. Nosilec živilske dejavnosti mora organu, ki je pristojen za uradni nadzor, predati vzorec, da ne bi bila ovirana preiskava v laboratoriju ali preiskava izbruha alimentarne infekcije.

(2) ZIRS, IVZ in VURS v sodelovanju z institucijami, ki so vključene v epidemiološko preiskavo, v primeru izbruha ali epidemije okužbe s povzročitelji zoonoz v živilih, izvedejo epidemiološko preiskavo, da si pridobijo ustrezne podatke o epidemiološkem stanju, potencialno vpletenih živilih in potencialnih virih izbruha oziroma epidemije. V preiskavi mora biti, kolikor je mogoče, izdelana epidemiološka in mikrobiološka študija.

(3) VURS posreduje Evropski komisiji povzetek poročila z rezultati opravljenih preiskav oziroma poizvedb. Povzetek mora vsebovati poleg rezultatov tudi informacije iz točke E priloge IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. LABORATORIJI

8. člen

(nacionalni referenčni laboratoriji in drugi pooblašteni laboratoriji)

(1) Generalni direktor VURS pooblasti z odločbo v upravnem postopku nacionalni referenčni laboratorij za posamezno področje, za katerega je ustanovljen referenčni laboratorij Evropske unije, če je akreditiran za metodo, ki jo določi referenčni laboratorij Evropske unije. Seznam pooblaščenih nacionalnih laboratorijev posreduje VURS Evropski komisiji.

(2) Posamezne preiskave iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo tudi drugi laboratoriji, ki jih pooblasti generalni direktor VURS v skladu s pravilnikom, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati NVI in pooblašteni laboratoriji, ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev, če imajo vpeljana analitiko za izvajanje preiskav po tem pravilniku in so vpeljeni v mrežo nacionalnega referenčnega laboratorija.

(3) Za področje uradnega nadzora, ki ga izvaja ZIRS in za spremljanje zoonoz pri ljudeh, ki so v pristojnosti ministrstva za zdravje, pooblasti laboratorije minister, pristojen za zdravje.

(4) Laboratorije, ki sodelujejo v izvajanju monitoringa zoonoz na področju veterinarstva, pooblasti generalni direktor VURS.

VI. IZMENJAVA INFORMACIJ

9. člen

(ocena trendov in virov zoonoz, njihovih povzročiteljev in protimikrobne odpornosti zdravila)

(1) Nacionalni referenčni laboratoriji in laboratoriji, ki sodelujejo v programih uradnega nadzora v delu, ki se nanaša na področje veterinarskega nadzora, so do dvajsetega dne v mesecu dolžni glavnemu uradu VURS posredovati podatke o opravljenih analizah v sistemu spremljanja zoonoz, njihovih povzročiteljih in protimikrobni odpornosti za pretekli mesec.

(2) Območni uradi VURS so dolžni glavnemu uradu VURS mesečno poročati o izvajanju programa monitoringa in rezultatih nadzora.

(3) VURS in IVZ si vsake tri mesece do zadnjega dne posameznega trimesečja izmenjata zbrane podatke spremljanja zoonoz, povzročiteljev zoonoz, odpornosti na protimikrobna zdravila in izvajanja epidemioloških preiskav.

(4) VURS in IVZ izdelata oceno trendov in virov zoonoz, njihovih povzročiteljev in protimikrobne odpornosti v Republiki Sloveniji. Poročilo o trendih in virih skupaj s podatki, zbranimi na podlagi 4., 6. in 7. člena tega pravilnika, za preteklo leto pošlje VURS Evropski komisiji do konca maja tekočega leta. Poročila in njihovi povzetki so javni. Poročila morajo poleg zahtev iz Priloge IV vsebovati tudi informacije, zbrane na podlagi člena 3(2)(b) Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o nadzoru salmonel in drugih opredeljenih povzročiteljev zoonoz, ki se prenašajo z živilom št. 2160/2003/ES (UL L 325, 12. 12. 2003, str. 1-15). VURS na lastno pobudo, kadar to zahtevajo okoliščine, ali na zahtevo Evropske komisije, predloži Evropski komisiji poročilo s posebnimi dodatnimi informacijami.

(5) VURS posreduje Evropski komisiji tudi rezultate, pridobljene v okviru koordiniranih programov.

VII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodno obdobje)

Do izdaje odločbe iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika opravlja dela in naloge nacionalnega referenčnega laboratorija NVI.

11. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-286/2004

Ljubljana, dne 14. junija 2004.

EVA 2004-2311-0289

dr. Dušan Keber l. r.
Minister za zdravje

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA I

Zoonoze

A) Zoonoze in njihovi povzročitelji, ki so vključeni v monitoring:

- bruceloza in njen povzročitelj,
- kampilobakterioza in njen povzročitelj,
- ehinokokoza in njen povzročitelj,
- listerioza in njen povzročitelj,
- salmoneloza in njen povzročitelj,
- trihineloza in njen povzročitelj,
- tuberkuloza zaradi *Mycobacterium bovis*,
- verotoksigena *Escherichia coli*.

B) Seznam zoonoz in njihovih povzročiteljev, ki se jih spremlja glede na epidemiološko situacijo:

1. Virusne zoonoze
 - calcivirus,
 - virus hepatitisa A,
 - virus gripe,
 - steklina,
 - virusi, ki se prenašajo s členonožci.
2. Bakterijske zoonoze
 - borelioza in njen povzročitelj,

- botulizem in njegov povzročitelj,
- leptospiroza in njen povzročitelj,
- psitakozna in njen povzročitelj,
- tuberkuloza, razen navedene v točki A,
- vibrioza in njen povzročitelj,
- jersinioza in njen povzročitelj.
- 3. Parazitske zoonoze
- anisakis in njen povzročitelj,
- kriptosporidioza in njen povzročitelj,
- cisticerkoza in njen povzročitelj,
- toksoplazmoza in njen povzročitelj.
- 4. Druge zoonoze in njihovi povzročitelji

PRILOGA II

Zahteve za monitoring protimikrobne odpornosti v skladu s 6. členom tega pravilnika

A) Splošne zahteve

Sistem monitoringa za protimikrobno odpornost mora zagotavljati vsaj naslednje podatke:

1. živalska vrsta, vključena v spremljanje,
2. bakterijska vrsta in/ali sev, vključen v spremljanje,
3. strategija vzorčenja, uporabljena pri spremljanju,
4. protimikrobne snovi, vključene v spremljanje,
5. mikrobiološka metoda, uporabljena za odkrivanje odpornosti,
6. laboratorijska metoda, uporabljena za ugotavljanje mikrobioloških izolatov,
7. metode, uporabljene za zbiranje podatkov.

B) Posebne zahteve

Monitoring mora zagotavljati bistvene podatke vsaj v zvezi z reprezentativnim številom izolatov *Salmonella* spp., *Campylobacter jejuni* in *Campylobacter coli* pri govedu, prašičih in perutnini ter živilih živalskega izvora, ki izvirajo iz teh živali.

PRILOGA III

Vsebina monitoringa

Ob vzpostavitvi usklajenega programa monitoringa je potrebno opredeliti vsaj naslednje značilnosti:

- namen programa,
- trajanje programa,
- geografsko območje ali regijo, ki jo pokriva,
- zoonoze in/ali njihove povzročitelje, ki jih vključuje,
- vrsto vzorcev in druge zahtevane podatke,
- minimalni načrt vzorčenja,
- vrsto laboratorijskih metod,
- naloge pristojnih organov,
- finančna sredstva, ki jih je treba dodeliti,
- oceno stroškov programa in kako bodo pokriti in
- način in čas poročanja rezultatov.

PRILOGA IV

Zahteve za poročila, ki jih je potrebno predložiti v skladu s tretjim odstavkom 9. člena tega pravilnika

Poročilo iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika mora vsebovati vsaj informacije iz te priloge. Deli od A do D se nanašajo na poročila o spremljanju, opravljenem v skladu s 4., 5. in 6. členom tega pravilnika. Del E se nanaša na poročila o spremljanju, opravljenem v skladu s 7. členom tega pravilnika.

A) Ob uvedbi monitoringa je treba za vsako zoonozo in njenega povzročitelja opisati naslednje (kasneje se poroča samo v primeru sprememb):

- (a) sisteme spremljanja (strategija vzorčenja, pogostost vzorčenja, vrsta vzorca, opredelitev primera, uporabljene diagnostične metode);
- (b) program cepljenja in drugo preventivno ukrepanje;
- (c) mehanizem obvladovanja in, kadar je primerno, programe nadzora;
- (d) ukrepe v primeru pozitivnih rezultatov preiskave ali posameznih primerov;
- (e) sistem obveščanja;
- (f) zgodovino bolezni in/ali okužbe v državi.

B) Vsako leto je treba opisati naslednje:

- (a) ustrezno populacijo dovzetnih živali (skupaj z datumom, na katerega se številke nanašajo):
 - število čred ali jat,
 - skupno število živali in
 - kadar je ustrezno, metode vzreje;
- (b) število in splošni opis laboratorijev in organizacij, vključenih v spremljanje.

C) Vsako leto je treba opisati naslednje podrobnosti o vsakem povzročitelju zoonoz in pripadajočo vrsto podatkov skupaj z njihovimi posledicami:

- (a) spremembe v že opisanih sistemih;
- (b) spremembe v prej opisanih metodah;
- (c) rezultate preiskav in nadaljnjo tipizacijo ali druge metode karakterizacije v laboratorijih (za vsako kategorijo ločeno poročilo);
- (d) oceno trenutnega stanja, trende in vire okužbe;
- (e) pomen bolezni kot zoonoze;
- (f) pomen bolezni glede na število primerov pri ljudeh, kjer je vir okužbe človek, žival ali živilo;
- (g) strategije nadzora, ki bi jih lahko uporabili, da bi preprečili ali čim bolj zmanjšali prenos povzročitelja zoonoze na ljudi;
- (h) po potrebi, vsak poseben ukrep, za katerega se odloči Republika Slovenija ali je predlagan v celotni Evropski uniji na podlagi najnovejšega stanja.

D) Poročanje o rezultatih preiskav

Rezultati se predložijo z navedbo števila preiskanih epidemioloških enot (jate, črede, vzorci, loti) in števila pozitivnih vzorcev v skladu z opredelitvijo primera. Po potrebi se rezultati predložijo na način, ki prikazuje geografsko porazdelitev zoonoze ali njenega povzročitelja.

E) Za podatke o izbruhih, epidemijah in okužbah s povzročitelji zoonoz v živilih:

- (a) skupno število izbruhov v letu;
- (b) število smrti in bolezni pri ljudeh med temi izbruhi;
- (c) povzročitelje izbruhov, vključno s – kadar je to mogoče – serotipom ali drugim dokončnim opisom povzročiteljev. Kadar identifikacija povzročitelja ni mogoča, je treba za to navesti razlog;
- (d) živila, vpletena v izbruh in drugi potencialni prenašalci;
- (e) ugotovitev vrste in kraja, kjer je bilo inkriminirano živilo proizvedeno/kupljeno/pridobljeno/zaužito;
- (f) drugi dejavniki, ki prispevajo k okužbi, na primer pomanjkljiva higiena pri proizvodnji in prometu živil.

**3025. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu
spričevala o poklicni maturi**

Na podlagi 44. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) in 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcu spričevala
o poklicni maturi****1. člen**

V Pravilniku o obrazcu spričevala o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 59/03) se spremeni obrazec posebnega dela spričevala o poklicni maturi – obvestilo o uspehu pri poklicni maturi v vseh treh jezikovnih različicah, ki je v prilogi 3 (z oznako Obr. 1,30b), 6 (z oznako Obr. 1,81b) in 9 (z oznako Obr. 1,191b).

2. člen

Obrazec posebnega dela spričevala o poklicni maturi – obvestila o uspehu pri poklicni maturi je v prilogah 1 do 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi se izdaja na obrazcu, določenem s tem pravilnikom, osebam, ki opravljajo poklicno maturo od leta 2004 dalje.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-138/03

Ljubljana, dne 4. junija 2004.

EVA 2004-3311-0083

Minister
za šolstvo, znanost
in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

REPUBLIKA



SLOVENIJA

(ime in sedež šole)

OBVESTILO

o uspehu pri poklicni maturi

(ime in priimek)

rojen-a dne v kraju

je opravljal-a od do
(poklicno maturo ali izpit iz posameznega predmeta ali preizkus znanja)po izobraževalnem programu
(vrsta izobraževalnega programa)

(ime izobraževalnega programa)

(naziv srednje strokovne izobrazbe)

Pri poklicni maturi je dosegel-a takle uspeh:

<i>predmet</i>	<i>ocena</i>	<i>število dodatnih točk</i>	<i>število točk</i>
.....			
.....			
.....			
.....			

Splošni uspeh točkŠtevilka obvestila o uspehu
(ravnatelj)

M.P.

Številka spričevala dne

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola kandidatu, ki je opravljal poklicno maturo oziroma posamezne izpite iz predmetov poklicne mature, na podlagi 44. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) ali preizkus znanja na podlagi 22. člena v povezavi s 75. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00).

Pravila ocenjevanja znanja pri poklicni maturi

V skladu s 36. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) se znanje pri poklicni maturi ocenjuje po petstopenjski ocenjevalni lestvici in obsega ocene *nezadostno (1)*, *zadostno (2)*, *dobro (3)*, *prav dobro (4)* in *odlično (5)*, pri čemer se dosežena ocena iz predmeta slovenščina oziroma madžarščina oziroma italijanščina skupnega dela poklicne mature lahko poviša za največ tri dodatne točke na način, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo.

Ocena *nezadostno (1)* je negativna, druge ocene so pozitivne. Kandidat je opravil poklicno maturo, če je pri vseh predmetih dosegel pozitivno oceno.

Splošni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkovni lestvici, ki je vsota ocen iz dveh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela poklicne mature in znaša od 8 do 23 točk.

Za to listino se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 40/04) ne plača upravne takse.

REPUBLIKA
SZLOVÉNSLOVENIJA
KÖZTÁRSASÁG

(ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye)

OBVESTILO o uspehu pri poklicni maturi ÉRTESÍTŐ a szakmai érettségien elért eredményről

(ime in priimek / utó- és családi név)

 rojen-a dne v kraju
 született helységben

 je opravljal-a od do
 (poklicno maturo ali izpit iz posameznega predmeta ali preizkus znanja)
 (szakmai érettségit vagy tantárgyi vizsgát tett, vagy tudásfelmérésen vett részt) -tól -ig

 po izobraževalnem programu
 a következő képzési program szerint
 (vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája)

(ime izobraževalnega programa / a képzési program neve)

(naziv srednje strokovne izobrazbe / a szakmai képesítés megnevezése)

Pri poklicni maturi je dosegel-a takle uspeh / A szakmai érettségi vizsgán a következő eredményt érte el:

<i>predmet tantárgy</i>	<i>ocena osztályzat</i>	<i>število dodatnih točk pluszpontok száma</i>	<i>število točk pontszám</i>
.....			
.....			
.....			
.....			

Splošni uspeh **točk**
Átlageredmény **pont**

 Številka obvestila o uspehu
 Az értesítő száma

(ravnatelj / igazgató)

M.P.
P.H.
 Številka spričevala
 A bizonyítvány száma

Kelt

....., dne

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola kandidatu, ki je opravljal poklicno maturo oziroma posamezne izpite iz predmetov poklicne mature, na podlagi 44. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) ali preizkus znanja na podlagi 22. člena v povezavi s 75. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00).

Pravila ocenjevanja znanja pri poklicni maturi

V skladu s 36. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) se znanje pri poklicni maturi ocenjuje po petstopenjski ocenjevalni lestvici in obsega ocene *nezadostno* (1), *zadostno* (2), *dobro* (3), *prav dobro* (4) in *odlično* (5), pri čemer se dosežena ocena iz predmeta slovenščina oziroma madžarščina oziroma italijanščina skupnega dela poklicne mature lahko poviša za največ tri dodatne točke na način, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo.

Ocena *nezadostno* (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Kandidat je opravil poklicno maturo, če je pri vseh predmetih dosegel pozitivno oceno.

Splošni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkovni lestvici, ki je vsota ocen iz dveh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela poklicne mature in znaša od 8 do 23 točk.

Za to listino se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 40/04) ne plača upravne takse.

Értesítőt a szakmai érettségien elért eredményről az iskola annak a jelöltnek állít ki, aki Az érettségi vizsgáról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja 03/15. sz.) 44. cikke alapján szakmai érettségi vizsgát tett, vagy a szakmai érettségi egyes tantárgyaiból tett vizsgát, vagy tudásfelmérésen vett részt, A szakiskolákról és a szakközépiskolákról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja 96/12. sz. és 00/44. sz.) 22. és 75. cikke alapján.

A szakmai érettségi vizsga osztályozásának szabályai

Az érettségi vizsgáról szóló törvény (SzK Hiv. Lapja 03/15. sz.) 36. cikkével összhangban a szakmai érettségien nyújtott tudást ötfokozatú skála alapján értékeljük, amely az *elégtelen* (1), *elégséges* (2), *jó* (3), *jeles* (4), *kitűnő* (5) osztályzatokat foglalja magába; a szlovén nyelv és irodalom, a magyar nyelv és irodalom, illetve az olasz nyelv és irodalom tantárgyak esetében, amelyek a szakmai érettségi közös részének tantárgyai, az elért osztályzat még legfeljebb három pluszponttal növekedhet, a középiskolai oktatásért felelős miniszter által elrendelt módon.

Az *elégtelen* (1) osztályzat negatív, a többi pozitív. A jelölt akkor tette le a szakmai érettségét, ha minden tantárgyból pozitív osztályzatot kapott.

A szakmai érettségi átlageredményét pontokban fejezzük ki, és pedig a közös rész két tantárgyából és a választható rész két tantárgyából kapott osztályzatok összegeként, amely 8 ponttól 23 pontig terjedhet.

Jelen okirat A közigazgatási illetékekről szóló törvény 28. cikkének 21. pontja (SzK Hiv. Lapja, 04/40. sz.) értelmében mentes a közigazgatási illeték fizetése alól.

REPUBLIKA
REPUBBLICASLOVENIJA
DI SLOVENIA

(ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola)

OBVESTILO o uspehu pri poklicni maturi

NOTIFICA di profitto di maturità professionale

(ime in priimek / nome e cognome)

 rojen-a dne v kraju
 nato-a il nella località

 je opravljal-a od do
 ha sostenuto nel periodo da a
 (poklicno maturo ali izpit iz posameznega predmeta ali preizkus znanja) (maturità professionale o esame di materia o verifica del sapere)

 po izobraževalnem programu
 in base al programma scolastico
 (vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico)

(ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico)

(naziv srednje strokovne izobrazbe / denominazione dell'istruzione tecnica media)

Pri poklicni maturi je dosegel-a takle uspeh / Il/la candidato/a ha ottenuto il seguente profitto alla maturità professionale:

<i>predmet materia</i>	<i>ocena voto</i>	<i>število dodatnih točk n. di punti aggiuntivi</i>	<i>število točk n. punti</i>
.....			
.....			
.....			
.....			

Splošni uspeh točk
Profitto generale n. punti

 Številka obvestila o uspehu
 Numero della notifica di profitto
 (ravnatelj / il preside)
M.P.
Timbro
 Številka spričevala dne
 Numero della pagella il
 A

Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi izda šola kandidatu, ki je opravljal poklicno maturo oziroma posamezne izpite iz predmetov poklicne mature, na podlagi 44. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) ali preizkus znanja na podlagi 22. člena v povezavi s 75. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00).

Pravila ocenjevanja znanja pri poklicni maturi

V skladu s 36. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) se znanje pri poklicni maturi ocenjuje po petstopenjski ocenjevalni lestvici in obsega ocene *nezadostno* (1), *zadostno* (2), *dobro* (3), *prav dobro* (4) in *odlično* (5), pri čemer se dosežena ocena iz predmeta slovenščina oziroma madžarščina oziroma italijanščina skupnega dela poklicne mature lahko poviša za največ tri dodatne točke na način, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo.

Ocena *nezadostno* (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Kandidat je opravil poklicno maturo, če je pri vseh predmetih dosegel pozitivno oceno.

Splošni uspeh pri poklicni maturi se izraža v točkovni lestvici, ki je vsota ocen iz dveh predmetov skupnega dela in dveh predmetov izbirnega dela poklicne mature in znaša od 8 do 23 točk.

Za to listino se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 40/04) ne plača upravne takse.

Al candidato che ha superato la maturità professionale o singoli esami delle materie della maturità professionale la scuola rilascia la notifica di profitto, in armonia con l' art. 44 della Legge sulla maturità (G.U. RS num. 15/03); lo stesso vale per il candidato che ha sostenuto e superato la prova del sapere in base agli artt. 22 e 75 della Legge sull' istruzione professionale e tecnica (G.U. RS num. 12/96 e 44/00).

Valutazione del sapere alla maturità professionale

In armonia con l' art. 36 della Legge sulla maturità (G.U. RS num. 13/03) il sapere della maturità professionale viene valutato secondo una scala di cinque gradi e comprende i seguenti voti: *insufficiente* (1), *sufficiente*(2), *buono* (3), *molto buono*(4), *ottimo* (5); nella valutazione della lingua slovena o della lingua ungherese o di quella italiana della parte generale della maturità professionale il voto può essere aumentato al massimo di tre punti, come delibera il ministro responsabile delle scuole medie.

Il voto *insufficiente*(1) è negativo, gli altri voti sono positivi. Il candidato ha superato la maturità professionale se in tutte le materie ha raggiunto una valutazione positiva.

Il profitto generale della maturità professionale si esprime con una graduatoria di punteggio, rappresentata dalla somma dei voti delle due materie della parte generale e delle due materie opzionali della maturità professionale, che va da 8 a 23 punti.

Il documento in base alla delibera del punto 21 dell' art. 28 della Legge sulle tasse amministrative (G.U. RS num. 40/04) è esentato dal pagamento della tassa amministrativa.

3026. Pravilnik o izvajanju izobraževalnega programa mednarodne mature

Za izvrševanje drugega odstavka 4. člena in četrtega odstavka 8. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) ter na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izvajanju izobraževalnega programa
mednarodne mature

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje izvajanja priprav na mednarodno maturo po programu mednarodne mature, ki ga izvaja šola, ki si je pridobila dovoljenje International Baccalaureate Office v Ženevi (International Baccalaureate Europe, Route des Morillons 15, CH – 1218 Grand Saconnex, Geneve) (v nadaljnjem besedilu: IBO) za izvajanje tega programa in pravila pretvorbe ocen mednarodne mature v ocene splošne mature po Zakonu o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) ter določa obrazce listin, s katerimi se priznava dosežen uspeh pri mednarodni maturi.

2. člen

(veljavnost programa mednarodne mature)

(1) Priprava na mednarodno maturo poteka po programu mednarodne mature, ki ga je sprejel IBO in je objavljen na elektronskem naslovu <http://www.ibo.org> (v nadaljnjem besedilu: program mednarodne mature).

(2) Po uspešno končanem programu mednarodne mature, lahko dijak opravlja mednarodno maturo IBO, ki je po Zakonu o gimnazijah enakovredna splošni maturi po Zakonu o maturi.

3. člen

(izvajanje programa)

(1) Program mednarodne mature se izvaja enakovredno v slovenskem in angleškem jeziku.

(2) Pri predmetih in dejavnostih, pri katerih je izpit oziroma izdelek esejskega tipa, izvedba lahko poteka pretežno v angleškem jeziku, vendar mora biti zagotovljeno tudi poznavanje slovenske strokovne terminologije.

II. POGOJI FINANCIRANJA IZVAJANJA PROGRAMA MEDNARODNE MATURE**4. člen**

(soglasje)

Šola, ki si je pridobila dovoljenje iz 1. člena tega pravilnika, si mora za izvajanje programa mednarodne mature, pridobiti še soglasje ministra, pristojnega za srednješolsko izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), s katerim se določi obseg in merila za financiranje tega programa.

5. člen

(obseg financiranja)

(1) Po izdanem soglasju iz 4. člena tega pravilnika ministrstvo s šolo sklene pogodbo o financiranju mednarodne mature, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z njenim financiranjem v skladu s tem pravilnikom.

(2) Šoli, ki izpolni pogoje iz 4. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: šola), zagotavlja Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) sredstva za izvajanje mednarodne mature na podlagi letnega finančnega načrta šole v skladu z merili, določenimi v soglasju in sicer za kritje stroškov za:

- plače zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju tega programa,
- materialne stroške za izvajanje tega programa,
- nabavo strokovne literature,
- usposabljanje oziroma izpopolnjevanje učiteljev,
- članarino v mednarodni organizaciji IBO in
- opravljanje maturitetnih izpitov dijakov.

III. POGOJI VKLJUČITVE IN PRIZNAVANJA IZOBRAŽEVANJA**6. člen**

(pogoji za vključitev)

(1) Šola določi v skladu s programom mednarodne mature pogoje in merila za izbiro dijakov, kandidatov za vključitev v oddelke, v katerih se ta program izvaja.

(2) K sklepu o pogojih in merilih iz prejšnjega odstavka si mora šola pridobiti soglasje ministra.

(3) Šola objavi skupaj z razpisom za vpis v program gimnazije tudi pogoje in prosta mesta za vključitev dijakov – kandidatov v program mednarodne mature.

(4) Šola izbere kandidate za vpis v program mednarodne mature po postopku, ki ga določa 25. člen Zakona o gimnazijah, za prestop.

7. člen

(prestop v drug program)

Dijak lahko prestopi iz programa mednarodne mature v program gimnazije; pri prestopu se mu upoštevajo vse dosežene ocene oziroma opravljene obveznosti, ki so primerljive po predmetniku programa gimnazije.

8. člen

(priznavanje uspeha pri mednarodni maturi)

(1) Diploma o opravljeni mednarodni maturi, ki jo dijakom, ki so uspešno opravili mednarodno maturo, izda IBO, je enakovredna spričevalu o splošni maturi.

(2) Za vpis v visokošolski študij oziroma uveljavljanje drugih zakonskih pravic, šola na zahtevo dijaka na podlagi potrdila (certifikata) o uspehu pri mednarodni maturi, ki ga izda IBO, izda obvestilo o uspehu pri mednarodni maturi, v katerem so ocene iz maturitetnih predmetov pretvorjene v slovensko ocenjevalno lestvico ter določen splošni uspeh v skladu z 9. členom tega pravilnika.

(3) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu, ki je velikosti 21 cm x 29,7 cm, A4 formata, natisnjen na posebnem papirju v 5/2 barvah, in je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(pretvarjanje ocen)

(1) Ocene, dosežene pri mednarodni maturi, se pretvorijo v slovensko ocenjevalno lestvico, in sicer: oceni 7 (excellent) in 6 (very good) sta enakovredni oceni odlično (5), ocena 5 (good) je enakovredna oceni prav dobro (4), ocena 4 (satisfactory) je enakovredna oceni dobro (3), ocena 3 (mediocre) in ocena 2 (poor) sta enakovredni oceni zadostno (2), ocena 1 (very poor) je enakovredna oceni nezadostno (1).

(2) Kot splošni uspeh, ki se določi v točkah, se upoštevajo vsota pretvorjenih ocen pri petih predmetih, pri čemer se upoštevajo ocene iz treh predmetov, ki ustrezajo splošnim predmetom splošne mature in sicer prvi in drugi jezik ter ma-

tematika, od drugih treh predmetov pa dva najbolj ocenjena predmeta.

(3) Pri največ treh predmetih, opravljenih na višji ravni zahtevnosti, se dosežene ocene zvišajo tako, da se ocenam, pretvorjenim v slovensko ocenjevalno lestvico, dodajo točke, in sicer:

– če je kandidat opravljal prvi jezik na višji ravni, se k oceni odlično (5), pretvorjeni iz ocene 7 (excellent), dodajo tri točke; k oceni odlično (5), pretvorjeni iz ocene 6 (very good), dve točki; k oceni prav dobro (4), pretvorjeni iz ocene 5 (good), dve točki in k oceni dobro (3), pretvorjeni iz ocene 4 (satisfactory), pa ena točka;

– pri ostalih dveh predmetih, pri katerih je kandidat opravil izpit na višji ravni zahtevnosti, se k oceni odlično (5), pretvorjeni iz ocene 7 (excellent) ali ocene 6 (very good), dodajo tri točke; k oceni prav dobro (4), pretvorjeni iz ocene 5 (good), dve točki; k oceni dobro (3), pretvorjeni iz ocene 4 (satisfactory), oceni zadostno (2), pretvorjeni iz ocene 3 (mediocre), in oceni zadostno (2), pretvorjeni iz ocene 2 (poor), pa po ena točka.

(4) Če se za vpis v študijski program upošteva ocena iz posameznega maturitetnega predmeta, se šesti predmet obravnava, kot velja za splošno maturo.

10. člen

(pohvala za izjemen uspeh)

(1) Kot izjemen splošni uspeh pri mednarodni maturi se upošteva uspeh, ki je enakovreden izjemnemu splošnemu uspehu pri splošni maturi, določenemu v skladu z določbo tretjega odstavka 44. člena Zakona o maturi, in ga določi ravnatelj šole.

(2) Dijaku, ki je pri mednarodni maturi dosegel izjemen splošni uspeh izreče minister pohvalo za izjemen uspeh pri mednarodni maturi.

(3) Pohvala iz prejšnjega odstavka se dijakom izreče tudi pisno na obrazcu pohvale, ki je velikosti 21 cm x 29,7 cm, A4 formata, natisnjen na posebnem papirju v 5/2 barvah, in je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek uporabe obrazcev)

Obvestilo o uspehu pri mednarodni maturi in pohvala za dosežen izjemen uspeh pri mednarodni maturi se izdajata na obrazcih, določenim s tem pravilnikom, dijakom, ki opravljajo mednarodno maturo od leta 2004 dalje.

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-166/03

Ljubljana, 4. junija 2004.

EVA 2003-3311-0184

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo znanost in šport



REPUBLICA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo o uspehu pri mednarodni maturi

ime in priimek

datum rojstva:

kraj:

država:

je leta

pri mednarodni **maturi IB** dosegel-la takle **uspeh**

[illegible]

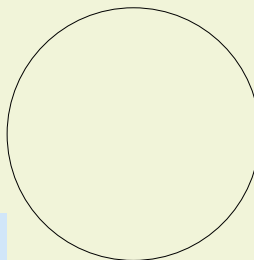
SPLOŠNI uspeh pri mednarodni maturi

TOČK

SPLOŠNI uspeh po pretvorbi

TOČK

Številka obvestila o uspehu:



RAVNATELJ SOLE

Obr. MSZŠ - IOUSMM-200/04

To obvestilo izda šola osebi, ki je opravljala mednarodno maturo IB na podlagi 4. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) in je namenjeno dokazovanju uspeha pri mednarodni maturi pri vpisu v nadaljnje izobraževanje oziroma uveljavljanju drugih pravic v zvezi z izobraževanjem.

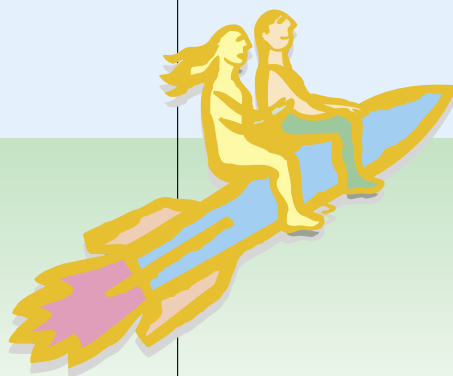
Splošni uspeh je določen v skladu s Pravilnikom o izvajanju izobraževalnega programa mednarodne mature.

Ponatis prepovedan!

pohvala

Za izjemen uspeh pri *mednarodni* maturi

izrekam pohvalo



minister za šolstvo, znanost in šport

V Ljubljani,

Ta pohvala je izdana na podlagi 44. člena Zakona o maturi (Ur. l. RS, št. 15/03), v povezavi s 4. členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 39/01).

Za to pohvalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 41/01, 42/02 in 76/02) ne plača upravne takse.

Tisk RAD/O

Ponatis prepovedan!

Obr. MSZŠ - 3 MMSP - 50/04

3027. Seznam smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode

Za izvajanje zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in št. 110/02 – ZGO-1) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM SMERNIC
za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode

Oznaka smernice ¹	Slovenski naslov smernice ²	Angleški naslov smernice ³	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁴	Začetek uporabe v EU ⁵	
				Možen	Obvezen
ETAG 001-1	Kovinska sidra za beton - 1. del: Splošno o sidrih	Metal anchors for use in concrete Part 1: Anchors in general	1	29.7.1998	31.7.2002
ETAG 001-2	Kovinska sidra za beton - 2. del: Torzijsko kontrolirana ekspanzijska sidra	Metal anchors for use in concrete Part 2: Torque-controlled expansion anchors	1	29.7.1998	31.7.2002
ETAG 001-3	Kovinska sidra za beton - 3. del: Sidra s cilindrično razpore	Metal anchors for use in concrete Part 3: Undercut anchors	1	29.7.1998	31.7.2002
ETAG 001-4	Kovinska sidra za beton - 4. del: Deformacijsko kontrolirana ekspanzijska sidra	Metal anchors for use in concrete Part 4: Deformation-controlled expansion anchors	1	9.9.1999	31.7.2002
ETAG 001-5	Kovinska sidra za beton - 5. del: Torna sidra	Metal anchors for use in concrete Part 5: Bonded anchors	1	28.2.2003	28.2.2005
ETAG 001-6	Kovinska sidra za beton - 6. del: Sidra za skupinsko, nekonstrukcijsko uporabo	Metal anchors for use in concrete Part 6: Anchors for multiple use in non-structural applications	2+	1.8.2004	1.8.2006
ETAG 002-1	Sistemi zasteklitve z nosilno tesnilno maso - 1. del: Podprti in nepodprti sistemi	Structural sealant glazing systems Part 1: Supported and unsupported systems	1, 2+	24.6.1999	30.6.2003
ETAG 002-2	Sistemi zasteklitve z nosilno tesnilno maso - 2. del: Sistemi iz aluminijastih profilov z zaščitno prevleko	Structural sealant glazing systems Part 2: Coated aluminium systems	1, 2+	16.10.2002	16.10.2004
ETAG 002-3	Sistemi zasteklitve z nosilno tesnilno maso - 3. del: Prekinitve toplotnih mostov	Structural sealant glazing systems Part 3: Thermal breaks	1, 2+	28.2.2003	28.2.2005
ETAG 003	Sklopi proizvodov za notranje predele neenosilne stene	Internal partition kits for use as non-loadbearing walls	1, 3, 4	1.3.2002	31.3.2004
ETAG 004	Zunanji toplotno izolacijski sestavljeni sistemi z ometom	External thermal insulation composite systems with rendering	1, 2+	18.5.2001	18.5.2003
ETAG 005	Sklopi proizvodov za hidroizolacije streh, ki se nanašajo v tekočem stanju	Liquid applied roof waterproofing kits	1, 3, 4	18.5.2001	18.5.2003
ETAG 006	Sistemi mehansko pritrjenih gibkih hidroizolacijskih membran za strehe	Systems of mechanically fastened flexible roof waterproofing membranes	2+	18.5.2001	18.5.2003

ETAG 007	Sklopi proizvodov za montažne hiše z leseno okvirno konstrukcijo	Timber-frame building kits	1	24.5.2002	24.5.2004
ETAG 008	Sklopi proizvodov za montažne stopnice	Prefabricated stairs kits	1, 2+, 3, 4	16.10.2002	16.10.2004
ETAG 009	Nenosilni trajno vgrajeni opažni sklopi/sistemi iz votlih zidakov ali plošč iz izolacijskih materialov in včasih betona	Non-load-bearing permanent shuttering kits/systems based on hollow blocks or panels of insulating materials and sometimes concrete	1, 2+	28.2.2003	28.2.2005
ETAG 010	Sklopi proizvodov za samonosilne prosojne strešne elemente	Self supporting translucent roof kits	1, 3, 4	1.8.2004	1.8.2006
ETAG 011	Lahki sestavljeni nosilci in stebri iz materialov na lesni osnovi	Light composite wood-based beams and columns	1	16.10.2002	16.10.2004
ETAG 012	Sklopi proizvodov za masivne lesene montažne hiše	Log building kits	1	28.2.2003	28.2.2005
ETAG 013	Sklopi proizvodov za naknadno napenjanje prednapetih konstrukcij	Post tensioning kits for pre-stressing of structures	1+	28.2.2003	28.2.2005
ETAG 014	Plastična sidra za zunanje toplotno izolacijske sestavljene sisteme z ometom (ETICS)	Plastic anchors for ETICS	2+	16.10.2002	16.10.2004
ETAG 015	Tridimenzionalni kovinski spojni elementi	Three-dimensional nailing plates	2+	1.8.2004	1.8.2007

- ¹ Referenčna oznaka smernic za evropska tehnična soglasja (ETAG), ki jih je izdala Evropska organizacija za tehnična soglasja (EOTA) in so bile objavljene v Uradnem listu Evropskih skupnosti - smernice za evropska tehnična soglasja so dosegljive javnosti na spletni strani ministrstva za gospodarstvo.
- ² Naslov smernice za evropska tehnična soglasja v slovenskem jeziku
- ³ Naslov smernice za evropska tehnična soglasja v angleškem jeziku
- ⁴ Sistem ugotavljanja skladnosti, kot je to navedeno v prilogi 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01)
- ⁵ Začetek veljavnosti uporabe evropskega tehničnega soglasja (ETA), ki je bilo podeljeno v skladu z ustrezno smernico za evropska tehnična soglasja.

Ta seznam v celoti nadomešča seznam smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode (Uradni list RS, št. 58/03).

Št. 3201-32/2003-3
Ljubljana, dne 1. junija 2004.
EVA 2004-2111-0076

dr. Matej Lahovnik l. r.
Minister za gospodarstvo

3028. Seznam standardov, ki dopolnjuje in spreminja seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 103/02, 29/03, 58/03, 133/03, 3/04 in 33/04)

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
ki dopolnjuje in spreminja seznam standardov,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti
gradbenih proizvodov za nameravano uporabo
(Uradni list RS, št. 103/02, 29/03, 58/03, 133/03,
3/04 in 33/04)

Nacionalni standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja drugega odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih):

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni standard ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12676-1:2000/A1:2004*	Zaslani proti bleščanju – 1. del: Obnašanje in lastnosti	Anti-glare screens for roads – Part 1: Performance and characteristics	EN 12676-1:2000/A1:2003	3	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 771-1:2004	Specifikacija za zidake – 1. del: Opečni zidaki	Specification for masonry units – Part 1: Clay masonry units	EN 771-1:2003	2+, 4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 771-2:2004	Specifikacija za zidake – 2. del: Apneno peščeni zidaki	Specification for masonry units – Part 2: Calcium silicate masonry units	EN 771-2:2003	2+, 4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 771-3:2004	Specifikacija za zidake – 3. del: Betonski zidaki (kompaktni in lahki agregati)	Specification for masonry units – Part 3: Aggregate concrete masonry units (Dense and light-weight aggregates)	EN 771-3:2003	2+, 4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 771-4:2004	Specifikacija za zidake – 4. del: Zidaki iz avtoklavanega celičastega betona	Specification for masonry units – Part 4: Autoclaved aerated concrete masonry units	EN 771-4:2003	2+, 4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 40-5:2002*	Drogovi za razsvetljavo – 5. del: Zahteve za jeklene drogove za razsvetljavo	Lighting columns – Part 5: Requirements for steel lighting columns	EN 40-5:2002	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-6:2002*	Drogovi za razsvetljavo – 6. del: Zahteve za aluminijaste drogove za razsvetljavo	Lighting columns – Part 6: Requirements for aluminium lighting columns	EN 40-6:2002	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 12259-2:1999/A1:2001*	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 2. del: Mokri alarmni ventili	Fixed firefighting systems – Components for sprinkler and water spray systems – Part 2: Wet alarm valve assemblies	EN 12259-2:1999/A1:2001	1	1. 1. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-3:2000/A1:2001*	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 3. del: Suhi alarmni ventili	Fixed firefighting systems – Components for sprinkler and water spray systems – Part 3: Dry alarm valve assemblies	EN 12259-3:2000/A1:2001	1	1. 1. 2002	1. 9. 2005

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni standard ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12094-1:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za električne naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 1: Requirements and test methods for electrical automatic control and delay devices	EN 12094-1: 2003	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-2:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 2: Requirements and test methods for non-electrical automatic control and delay devices	EN 12094-2: 2003	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-3:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 3. del: Zahteve in preskusne metode za naprave za ročni vklop in izklop	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 3: Requirements and test methods for manual triggering and stop devices	EN 12094-3: 2003	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-5:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 5. del: Zahteve in preskusne metode za visokotlačne in nizkotlačne sortirne ventile in njihova sprožila za sisteme s CO ₂	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 5: Requirements and test methods for high and low pressure selector valves and their actuators for CO ₂ systems	EN 12094-5: 2000	1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-6:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 6. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za zaustavitev pri sistemih s CO ₂	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 6: Requirements and test methods for non-electrical disable devices for CO ₂ systems	EN 12094-6: 2000	1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-7:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 7. del: Zahteve in preskusne metode za šobe pri sistemih s CO ₂	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 7: Requirements and test methods for nozzles for CO ₂ systems	EN 12094-7: 2000	1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-9:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 9. del: Zahteve in preskusne metode za posebne požarne javljalnike	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 9: Requirements and test methods for special fire detectors	EN 12094-9: 2003	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-10: 2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 10. del: Zahteve in preskusne metode za merilnike tlaka in tlačna stikala	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 10: Requirements and test methods for pressure gauges and pressure switches	EN 12094-10: 2003	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-11: 2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 11. del: Zahteve in preskusne metode za mehanske naprave za tehtanje	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 11: Requirements and test methods for mechanical weighing devices	EN 12094-11: 2003	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-12: 2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 12. del: Zahteve in preskusne metode za pnevmatske alarmne naprave	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 12: Requirements and test methods for pneumatic alarm devices	EN 12094-12: 2003	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-13: 2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 13. del: Zahteve in preskusne metode za kontrolne ventile in nepovratne ventile	Fixed firefighting systems – Components for gas extinguishing systems – Part 13: Requirements and test methods for check valves and non-return valves	EN 12094-13: 2001	1	1. 10. 2002	1. 4. 2004

Oznaka slovenskega standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni standard ⁴	Sistem ugotavljanja skladnosti ⁵	Začetek uporabe standarda ⁶	
					Možen	Obvezen
SIST EN 12101-2:2003	Sistemi za nadzor dima in toplote – 2. del: Določila za odvod dima in toplote z naravnim prezračevanjem	Smoke and heat control systems – Part 2: Specification for natural smoke and heat exhaust ventilators	EN 12101-2:2003	1	1. 4. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12101-3:2002	Sistemi za nadzor dima in toplote – 3. del: Specifikacije za električne ventilatorje za odvod dima in toplote	Smoke and heat control systems – Part 3: Specification for powered smoke and heat exhaust ventilators	EN 12101-3:2002	1	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 12446:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski elementi (nosilnega) plašča dimnika	Chimneys – Components – Concrete outer wall elements	EN 12446:2003	2+	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	Leak detection systems – Part 1: General principles	EN 13160-1:2003	3,4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	Industrial, commercial and garage doors and gates – Product Standard – Part 1: Products without fire resistance or smoke control characteristics	EN 13241-1:2003	1,3	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 13310:2003	Kuhinjska korita – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	Kitchen sinks – Functional requirements and test methods	EN 13310:2003	4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1340:2003	Betonski robniki – Zahteve in preskusne metode	Concrete kerb units – Requirements and test methods	EN 1340:2003	4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 14037-1:2004	Stropne sevalne plošče za vodo pri temperaturi pod 120 °C – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	Ceiling mounted radiant panels supplied with water at temperature below 120 °C – Part 1: Technical specifications and requirements	EN 14037-1:2003	3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1423:1999/A1:2004	Materiali za označevanje vozišča – Materiali za posipanje – Steklene kroglice, posipi za zmanjšanje drsnosti in mešanice obeh	Road marking materials – Drop on materials – Glass beads, antiskid aggregates and mixtures of the two	EN 1423:1997/A1:2003	1	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1856-1:2003	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 1. del: Proizvodi za sistemske dimnike	Chimneys – Requirements for metal chimneys – Part 1: System chimney products	EN 1856-1:2003	2+,4	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 1857:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonske tuljave za dimnike	Chimneys – Components – Concrete flue liners	EN 1857:2003	2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 1858:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski bloki za dimnike	Chimneys – Components – Concrete flue blocks	EN 1858:2003	2+	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 523:2003	Zaščitne cevi za prednapete kable iz jeklenih trakov – Terminologija, zahteve in kontrola kakovosti	Steel strip sheaths for prestressing tendons – Terminology, requirements, quality control	EN 523:2003	4	1. 6. 2004	1. 6. 2005

¹ Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Naslov standarda v angleškem jeziku

⁴ Referenčni standard je harmoniziran evropski standard, ki je bil osnova za slovenski standard in je bil objavljen v Uradnem listu Evropskih skupnosti

⁵ Sistem ugotavljanja skladnosti, kot je to navedeno v prilogi 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01), glede na nameravano uporabo

⁶ Začetek uporabe harmoniziranega standarda

* Standard je že bil objavljen v seznamu standardov v Uradnem listu RS. Pri tem standardu je spremenjen datum obveznega začetka uporabe.

Št. 3210-14/2002-29
Ljubljana, dne 1. junija 2004.
EVA 2004-2111-0075

dr. Matej Lahovnik l. r.
Minister
za gospodarstvo

OBČINE

BLED

3029. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled – programske zasnove za Mlino – BL S 24 – ZN in Odloka o zazidalnem načrtu Mlino – S24 ZN

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled – programske zasnove za Mlino – BL S 24 – ZN in Odloka o zazidalnem načrtu Mlino – S24 ZN

1. člen

Osnutek odloka se javno razgrne v prostorih Občine Bled in prostorih Gasilnega doma Mlino.

2. člen

Javna razgrnitev bo trajala v času od 15. 7. 2004 do 13. 9. 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestih javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta Svobode 13, 4260 Bled ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

4. člen

Javna obravnava

V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave. Javna obravnava bo v Gasilnem domu Mlino 8. 9. 2004 ob 18. uri in v prostorih Občine Bled 9. 9. 2004 ob 18. uri.

Št. 35005-2/2003

Bled, dne 18. avgusta 2003.

Župan
Občine Bled
Jože Antičič l. r.

3030. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet občine Bled na 2. izredni seji dne 2. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2004 (Uradni list RS, št. 43/04) – v nadaljevanju: odlok, se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina / podskupina kontov	Rebalans leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.680.784
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.464.111
70 DAVČNI PRIHODKI	1.291.552
700 Davki na dohodek in dobiček	806.463
703 Davki na premoženje	247.479
704 Domači davki na blago in storitve	237.610
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	172.559
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	41.475
711 Takse in pristojbine	7.676
712 Denarne kazni	18.768
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.800
714 Drugi nedavčni prihodki	71.840
72 KAPITALSKI PRIHODKI	181.456
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	144.800
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	36.656
73 PREJETE DONACIJE	2.450
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.450
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	32.767
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	32.767
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.988.703
40 TEKOČI ODHODKI	476.452
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.441
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.968
402 Izdatki za blago in storitve	322.772
403 Plačila domačih obresti	49
409 Rezerve	7.222
41 TEKOČI TRANSFERI	543.279
410 Subvencije	11.810
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	39.985
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.929
413 Drugi tekoči domači transferi	400.555
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	824.606
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	824.406
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	144.366
430 Investicijski transferi	144.366

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) – 307.919

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 11.500

Skupina / podskupina kontov		Rebalans leta 2004
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.500
750	Prejeta vračila danih posojil	11.500
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.500
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	266.700
50	ZADOLŽEVANJE	266.700
500	Domače zadolževanje	266.700
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	9.000
55	ODPLAČILO DOLGA	9.000
550	Odplačila domačega dolga	9.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–38.719
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	+257.700
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.–VIII.– IX.) = –III.	+307.919
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2003	38.719
	ODHODKI PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI (40+41+42+43)	

v tisoč tolarjev

Področje	Tekoči odhodki in transferi	Investicijski odhodki in transferi	Skupaj
01 Javna uprava	316.938	38.437	355.375
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	1.632	6.345	7.977
03 Javni red in varnost (032 protipožarna varnost)	9.744	28.620	38.364
04 Gospodarske dejavnosti	198.998	337.219	536.217
05 Varstvo okolja	20.525	219.200	239.725
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	35.190	215.342	250.532
07 Zdravstvo	7.496	3.950	11.446
08 Rekreativna, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	132.925	22.702	155.627
09 Izobraževanje	250.203	97.157	347.360
10 Socialna varnost	46.080	–	46.080
Skupaj	1.019.731	968.972	1.988.703

2. člen

V odloku se tretji odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:
Proračun Občine Bled za leto 2004 se določa v višini 1.680,784.000 SIT.

3. člen

V odloku se tretji odstavek 24. člena spremeni tako, da se glasi:

V skladu z 21. členom in 34. členom tega odloka, ter 85. člena Zakona o javnih financah, občina prevzema obveznosti v skupni višini 266,700.000 SIT, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih za poravnavo obveznosti:

– za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova obnove Športne dvorane na Bledu in izgradnje telovadnice v Osnovi šoli Gorje se zadolži za znesek 124,000.000 SIT.

– za pokrivanje obveznosti iz naslova oskrbe z vodo se zadolži za znesek 117,700.000 SIT

– za pokrivanje obveznosti iz naslova odvajanja in čiščenja odpadkov se zadolži za znesek 25,000.000 SIT

V te namene Občina Bled najema kredit v višini 266,700.000 SIT za dobo 10 let.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 01505-1/00

Bled, dne 2. junija 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

3031. Spremembe in dopolnitve odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) ter 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črna na Koroškem (MUV, št. 6/96) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 9. redni seji 2. 12. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem (MUV, št. 22/98):

– se pod zaporedno številko 7 doda zapis:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Namen uporabe	Dolžina ceste v občini
7.	LC 113020	LC 052080	Pudgarsko-Kramarica	Kramarica	MP	4,36

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 344-01-01/98

Črna na Koroškem, dne 2. junija 2004.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003 (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003

DOBRNA

3032. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna, dopolnitev 2003

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001, z dne 8. 4. 2004, na 15. redni seji dne 31. 5. 2004, sprejel

sestavljajo tekstualni in kartografski del v merilu 1:5000 in 1:25000 v naslednjem obsegu:

TEKSTUALNI DEL

3. člen

Dolgoročni plan Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 se spremeni in dopolni v tistih delih, ki se nanašajo na Občino Dobrna tako, da se glasi:

Poglavje 1 "Ocena dosedanjega razvoja na prehodu v obravnavano obdobje" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Občina Dobrna je za območje celotne občine in za usmeritev v zdraviliški turizem v zadnjem štiriletnem obdobju izvajala številne aktivnosti tako za družbeni in gospodarski razvoj kot za vzpostavitev ustreznih prostorskih zmogljivosti. S tem je v tem obdobju dosegla, da se težišče razvoja za to območje prenese na lokalno skupnost in gospodarstvo, s čimer se Občini Dobrna zopet da ustrezno mesto med zdraviliškimi kraji v Savinjski regiji.

Poglavje 2 "Izhodišča, cilji in materialni okviri" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Pri usmerjanju nove poselitve je potrebno ohraniti sedanjo zeleno podobo prostora in obstoječo identiteto krajine. Občina naj ohrani ruralno podobo, brez industrije, v prihodnje pa naj se umeščajo le tiste vrste dejavnosti, ki jih prostor prenese. Razvoj je potrebno spodbujati, vendar le do meje, ki ohranja kvaliteto okolje. Povečanje števila prebivalstva mora biti uravnoteženo in zgolj do tistih mej, ki jih lahko družba in prostor še prenese. Nujno je potrebno ohraniti kmetije, in sicer predvsem zaradi ohranjanja kulturne krajine. Potrebno je poskrbeti za rezervacijo površin za (individualno) gradnjo, kamor se usmerja potencialne investitorje. Občina Dobrna bo investirala tudi v izgradnjo novih stanovanj (blokovna izgradnja v centru naselja Dobrna) in v izgradnjo varovanih stanovanj.

Pri izboljšanju prometne infrastrukture je potrebno obstoječo rekonstruirati ter jo dopolniti. Prednost je potrebno dati tisti infrastrukturi, ki povezuje strnjena naselja med sabo ter se nahaja v samih naseljih. Poleg tega je potrebno dati poseben poudarek tudi Paškemu Kozjaku. Prednostno se je potrebno posvetiti ureditvi javnega potniškega prometa, ki poleg prebivalcem služi tudi turistični ponudbi občine.

Prazen in odprt prostor Dobrne je njena velika prednost, in mora predstavljati ključno kvalitativno prednost v turistični ponudbi regije. Pri vseh posegih v prostor se je tako potrebno prilagajati in podrežati krajinski sliki prostora občine. Zato morajo biti vsi posegi zelo premišljeni in strokovno utemeljeni. Spodbujanjem kmetijstva, predvsem v luči vzreje drobnice, se mora ustaviti zaraščanje kmetijskih površin. Obstoječe gozdove je potrebno ohranjati, krčenje je možno zgolj za potrebe širitve kmetijske dejavnosti in za izgradnjo nujne infrastrukture. Veliko pozornosti je potrebno dati ohranitvi celkov v severnem delu občine, ki predstavljajo tipičen element krajinske slike.

Turizem mora postati glavna gospodarska panoga na območju celotne občine. Spodbujati je potrebno vse oblike dodatne ponudbe, ki pomenijo dopolnitev in nadgradnjo obstoječemu termalnemu zdravilišču. Povečanje števila turistov mora biti uravnoteženo in to zgolj do tistih mej, ki jih lahko družba in prostor še prenese. Vzpostaviti je potrebno takšno obliko turizma, da nudi gostu in domačinu kvaliteto sobivanja in prijetno počutje. Poleg termalnega turizma je potrebno izkoristiti možnosti pohodnega turizma, gorskega kolesarjenja, trekingov in ostalih oblik turizma, ki jih nudi neokrnjena in bogata naravna okolica. Za nadaljnji razvoj zdraviliškega turizma se izkoristi obstoječa stavbna dediščina z bližnjo okolico, s čimer se poskrbi za njihovo rekonstrukcijo in sanacijo.

Poglavje 2.1 "Razvoj kadrov in zaposlovanja" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Na območju Občine Dobrna bomo spodbujali zaposlitve s področja zdraviliškega turizma ter zdravstvenega oziroma kliničnega turizma, tako da bi se postopoma dvigovala raven stopnje izobrazbe.

Poglavje 2.2. "Ekonomski razvoj" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Majhnim podjetnikom ter obrtnikom je potrebno zagotoviti ustrezne prostorske pogoje, in sicer na organiziran in za okolico nemoteč način. Za te dejavnosti se nameni prostor v Lokovini, neposredno ob cesti proti avtocestnem priključku Arja vas.

Poglavje 2.2.2 "Investicije" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Pri izvajanju investicij na področju turizma in javne infrastrukture bo Občina Dobrna v primarni meri skupaj s privatnim sektorjem zagotavljala ustrezne prostorske pogoje oziroma komunalno opremljena zemljišča.

Poglavje 2.4 "Prostorski in ekološki" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Nova poselitve se bo usmerjala v poselitvena območja. Pri tem se bodo prvenstveno izkoristile proste in degradirane površine, pri čemer se bo poskrbelo za ustrezno sanacijo. Gradnjo zunaj poselitenih območij bomo dopuščali zgolj za tiste objekte, ki služijo neposredno kmetijski oziroma gozdarski dejavnosti, športu in rekreaciji, turizmu ali pridobivanju mineralnih surovin. Gradnja izven teh območij je dopustna tudi, če gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij oziroma za zaokrožitve in sanacijo posamičnih skupin objektov ali pa če gre za rekonstrukcije, adaptacije in nadomestne gradnje zakonito zgrajenih objektov. Vsi ti posegi izven poselitenih območij morajo biti ustrezno strokovno utemeljeni in upravičeni.

Poglavje 3.1.2.3 "Gozdarstvo" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

- varovanje gozdnega roba,
- dosledno varovanje in krepitev obvodne drevnine,
- zaščita varovalnih gozdov in vseh strmejših rastišč,
- ohranjanje obmejnikov v kmetijski krajini.

Poglavje 3.1.4. "Terciarni sektor" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Na območju samega zdraviliškega parka bo v povezavi z obstoječimi hoteli potrebno zagotoviti izgradnjo dodatne penzijske ponudbe v obliki apartmajev.

Kot dopolnilna dejavnost zdraviliškemu turizmu bo izgradnja vodnega parka neposredno ob državni cesti Celje – Dobrna, s širitvijo proti severu.

Na območju Novega gradu pa je predvidena izgradnja klinike ter varovanih stanovanj.

Za vsa večja turistična območja bo potrebno izdelati lokacijske načrte.

Poglavje 3.2.1.1. "Vodno gospodarstvo" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Na poplavnem območju so v skladu s 86. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Poplavna območja so prikazana v kartografskem delu zasnova sanacij.

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah.

Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

Skoraj celotno območje Občine Dobrna je erozijsko ogroženo. Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegom v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe. Na erozijskem območju je tako prepovedano poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov, ogoljevanje površin, krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne odeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije, zasipavanje izvirov, nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih, omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer, odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov, zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom, odzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge, vlačenje lesa.

Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.-2. razred po kategorizaciji pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu, morajo biti izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.

Odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih vod je potrebno načrtovati v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02). Komunalne odpadne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijo ali pa neposredno v malo komunalno čistilno napravo. V grafičnem delu so prikazana območja, ki so že ali se še bodo priključila na skupno čistilno napravo, na ostalih območjih pa je potrebno poskrbeti za individualne oziroma male čistilne naprave.

Za varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij skrbi lokalna skupnost. Varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda mora vsebovati zlasti ukrepe za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin in ukrepe za omejevanje izlita komunalnih in padavinskih voda.

Vodni viri

Na območju Občine Dobrna so vodovarstvena območja naslednjih vodnih virov:

Zajetje z vrtino Hg-1/74, Zajetje z vrtino Hg-2/74, Zajetje Gutenek 1, 2, Zajetje Lanšperk, Zajetje Uršjek, Zajetje Ramšnik 1, Zajetje Ramšnik 2, Zajetje Klanc 1-Tajna, Zajetje Klanc 2, Zajetje "Brdce", Zajetje Medved zg., Zajetje Medved sp., Zajetje Vrba, Zajetje VG-1 (Vinska Gorica), Zajetje VG-2 (Vinska Gorica), Zajetje z vrtino K-1/01, izvir Kačnik;

ter predvideni nadomestni vodni viri:

Predvideno zajetje z vrtino B-1 (za Brdce-Krivec), Predvideno zajetje z vrtino Hg-3, Predvideno zajetje z vrtino Hg-4. Za te vodne vire je predviden tudi odlok o zavarovanju. V njem bodo podani pogoji za posege v prostor.

Za območje celotne občine so določeni vodovarstveni pasovi na osnovi strokovnih podlog "Hidrogeološke razmere na območju Občine Dobrna – osnove za izdelavo sanacijskih programov virov pitne vode – nadomestni vodni viri in strokovne podlage za zavarovanje virov pitne vode", ki jih je izdelalo podjetje Hidroconsulting, d.o.o., Dragomer, v letu 2001.

Poglavje 3.6 "Prostorski razvoj" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda naslednje besedilo:

Glavnina razvoja Občine se usmerja v naselje Dobrna, ki ga omejujejo tri ključne točke – Zdraviliški kompleks, Novi grad in športni park. Občinsko središče, naselje Dobrna, naj z bolj urejeno osnovno oskrbo (trgovina, mesnica, pekarna, bencinska črpalka, banka, bankomat in podobno) doseže večjo centralno moč. V naselju Lokovina naj se ob cestni povezavi Vojnik – Velenje vzpostavi območje obrtne cone.

Nova poselitve se usmerja tudi v nova jedra grajene strukture in sicer predvsem v naselja Klanc, Zavrh nad Dobrno in Vrba, pri čemer se upošteva tipologija krajine, varuje območja naravnih vrednot in kulturne dediščine ter ohranja vedute. Na tak način se sanira netipična razpršena gradnja v južnem delu občine.

V severnem delu Občine, pod pobočji Paškega Kozjaka, se ohranja tipičen vzorec poselitve v celkih. V ta namen se kmetije oblikujejo v celovit gospodarski subjekt, okrepljen z dopolnilnimi dejavnostmi.

Poglavje 3.6.6.2 "Naravna in kulturna dediščina" se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda novo poglavje:

Ohranjanje narave

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo narave in območij predvidenih za zavarovanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v naravovarstvenih smernicah, št.: 01-III-65/6-O-03, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, in so priloga temu odloku ter se hranijo na sedežu občine.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali območju biotske raznovrstnosti, je treba pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma za tiste vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno (105. člen ZON). Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Na koncu se doda novo poglavje, z naslovom "Urbanistična zasnova naselja Dobrna", ki se glasi:

»Dolgoročni interes Občine Dobrna je, da se naselje Dobrna prvenstveno nameni nadaljnjemu razvoju zdraviliškega turizma. Z regionalnega vidika, v okviru specializacije zdraviliških krajev, je Zdravilišče Dobrna poznano kot zelo zeleno in še dokaj neurbanizirano. To je tudi glavno izhodišče za razmeščanje dejavnosti.

Rdeča nit ureditve naselja so zelene površine. V tem trenutku so te površine prvenstveno namenjene intenzivnemu kmetijstvu. Zaradi uporabe zelo strupenih in škodljivih pesticidov je potrebno v določenem segmentu čimprej preusmeriti način kmetovanja. Del teh površin je zaradi prepotrebne razvoja turizma možno nameniti razvoju turistične dejavnosti. Pri tem je na zelena območja smiselno usmerjati zgolj tiste turistične dejavnosti, ki bodo še naprej ohranjale zeleno podobo naselja. Pod to sodijo razni zeliščni parki, sprehajališča, manjše golf igrišče, zunanji bazeni s pripadajočimi stavbami.

Grajena struktura se usmerja na robove zelenih površin in predstavlja zgoščevanje že obstoječe. Turistična infrastruktura se tako umesti na najbolj atraktivne dele, ki imajo kulturno in krajinsko vrednost. Javne in storitvene dejavnosti se dopolnjujejo in zaokrožujejo ob že obstoječem jedru naselja. Stanovanjska gradnja se usmerja ob same robove naselja in to prvenstveno tam, kjer so že zametki sosesk.

KARTOGRAFSKI DEL

4. člen

Kartografski del vsebuje naslednje tematske karte v merilu 1:25000:

- Karta 1: zasnova kmetijstva in gozdarstva, zasnova rudnin, zasnova naselij in območij za poselitev
- Karta 2: zasnova vodnega gospodarstva
- Karta 3: zasnova ohranjanja narave, zasnova kulturne dediščine
- Karta 4: zasnova rekreacije
- Karta 5: zasnova sanacij
- Karta 6: zasnova poselitve, zasnova funkcij naselij v omrežju naselij
- Karta 7: zasnova prometnega omrežja, zasnova omrežja zvez, zasnova energetskega omrežja
- Karta 8: zasnova načinov urejanja prostora
- Karta 9: zasnova osnovne rabe prostora.

Kartografski del se dopolni z urbanistično zasnovo naselja Dobrna v merilu 1:5000:

– urbanistična zasnova naselja Dobrna – namenska raba tal

– urbanistična zasnova naselja Dobrna – načini urejanja

Kartografska dokumentacija vsebuje karte v merilu 1:5000 z naslednjo vsebino:

namenska raba, načini urejanja prostora, komunalna, energetska in prometna infrastruktura.

SEZNAM PRILOG K PROSTORSKEMU AKTU

5. člen

Sestavni del odloka so tudi naslednje priloge:

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz prostorskega plana Slovenije
- Obrazložitev in utemeljitve
- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja
- Spis postopka.

VPOGLED V AKT

6. člen

Prostorski akt s prilogami je na vpogled v Občini Dobrna, in sicer v času uradnih ur.

ZAČETEK VELJAVNOSTI

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0023-1/2004-1
Dobrna, dne 31. maja 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GRAD

3033. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Grad

Na podlagi 29. in 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 11/03) je Občinska volilna komisija občine Grad na 1. konstitutivni seji dne 7. 6. 2004 sprejela

SKLEP

o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Grad

1

V Občini Grad se izvedejo nadomestne volitve za enega člana Občinskega sveta občine Grad.

Volitve se opravijo v 1. volilni enoti Občine Grad, ki obsega naselje Grad.

2

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta občine Grad bodo v nedeljo, 22. avgusta 2004.

3

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 11. junij 2004.

4

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Grad.

Št. 030-4/469-47/04
Grad, dne 7. junija 2004.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Grad
Marjana Štrtak Kovač, univ. dipl. prav. l. r.

GROSUPLJE

3034. Odlok o oglaševanju v Občini Grosuplje

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 ter odločb Ustavnega sodišča RS), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), Odloka o komunalnih taksah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 30/96 in 57/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. redni seji dne 26. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o oglaševanju v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: objektov) za oglaševanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja za območje Občine Grosuplje postavljenih na površinah in objektih v lasti Občine Grosuplje, ostalih javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih.

Oglaševanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za vizualno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti takrat, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

Na oglasnih mestih se lahko postavijo naslednji oglasni objekti:

- oglasni stebri,
- oglasni panoji,
- svetlobne vitrine,
- samostojne ali na stene pritrjene vitrine in table,
- oglasni panoji z vrtljivo površino,
- nosilci in drogovi čez cestnih transparentov,
- oglasni panoji na drogovi javne razsvetljave,
- prenosljivi ulični panoji,
- samostojni prapori in zastave,
- krajevni objekti za oglaševanje.

2. člen

Pomen izrazov, ki se v tem odloku uporabljajo:

- oglasno mesto je prostor za namestitev oglasnega objekta iz 1. člena tega odloka.
- oglasna sredstva so obvestila in sporočila v obliki plakatov, nalepk, transparentov, letakov, napisov, znakov in

simbolov s sporočilno vsebino, ki se namestijo na oglasni objekt.

II. OGLAŠEVANJE

3. člen

Oglaševanje se opravlja kot gospodarska dejavnost in jo lahko opravljajo pravne osebe ter samostojni podjetniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju: izvajalec) in pridobijo ustrezna dovoljenja skladno s tem odlokom.

4. člen

Oglasni objekti za oglaševanje iz 1. člena tega odloka so stalni inčasni.

Stalni objekti za oglaševanje so:

- oglasni stebri,
- oglasni panoji,
- svetlobne vitrine,
- samostojne ali na stene pritrjene vitrine in table,
- oglasni panoji z vrtljivo površino,
- nosilci in drogovi čezcestnih transparentov,
- oglasni panoji na drogovih javne razsvetljave,
- krajevni objekti za oglaševanje.

Začasni objekti za oglaševanje so:

- prenosljivi ulični panoji,
- samostojni prapori in zastave,
- drugi podobni premični objekti.

Prostostoječi mega in večji panoji niso dovoljeni. Podobne oblike oglaševanja (mega panoji, slikovno ali pisno obdelane stene zgradb) so dovoljeni samo na lokacijah, ki jih določi pristojni urad Občine Grosuplje za urejanje prostora.

III. STALNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE

5. člen

Lokacija in namen rabe vseh stalnih objektov za oglaševanje na površinah in objektih v lasti Občine Grosuplje ter ostalih javnih površinah mora biti določena v skladu s prostorskimi akti Občine Grosuplje ter v skladu s Pravilnikom o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Grosuplje, ki ga potrdi Občinski svet občine Grosuplje.

Pristojni urad Občine Grosuplje za urejanje prostora izdela kataster oglasnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati. Kataster je sestavni del Pravilnika o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Grosuplje.

6. člen

Za postavitev stalnega objekta za oglaševanje iz 4. člena tega odloka ni potrebno gradbeno dovoljenje, če stranka pred začetkom postavitve pridobi lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da je takšna gradnja v skladu z izvedbenim prostorskim aktom in pravilnikom o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v občini Grosuplje in veljavno zakonodajo.

S postavitvijo stalnega objekta za oglaševanje, ki bo v skladu s pravilnikom o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Grosuplje opredeljen kot urbana oprema, se lahko začne tudi brez pridobitve lokacijske informacije, če s takšno postavitvijo soglaša lastnik javne površine.

Postavitev stalnega objekta za oglaševanje v nasprotju z določili tega člena ni dovoljena.

Na površinah in objektih v lasti Občine Grosuplje ter ostalih javnih površinah je oglaševanje dovoljeno samo na oglasnih mestih in z objekti za oglaševanje, ki so določeni s tem odlokom. Oglasna sredstva na oglasnih objektih lahko namešča samo izbrani izvajalec v skladu z 8. členom odloka.

7. člen

Oglasna mesta se pridobijo na podlagi javnega razpisa. Občina Grosuplje izbere enega ali več izvajalcev za upravljanje s stalnimi objekti za oglaševanje iz 4. člena tega odloka, razen krajevnih objektov za oglaševanje in sicer za obdobje največ petih let.

Občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, kjer se natančno določijo pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Obveznosti izvajalca

8. člen

S stalnimi oglasnimi objekti upravlja izbrani izvajalec.

Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da rešuje reklamacije naročnikov oglaševanja v skladu s poslovno doktrino,
- da vsak objekt za oglaševanje označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja objekte za oglaševanje,

– da so oglasna sredstva, ki jih namešča na oglasne objekte, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na oglasnem objektu, razen oglasnih sredstev nameščenih iz vlog strank, ko gre za oglaševanje na zasebnih površinah,

– da so oglasna sredstva na oglasnem objektu primerno razvrščena,

– da odstranjuje z oglasnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom, razen oglasnih sredstev nameščenih na objektih za oglaševanje na zasebnih površinah,

– da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni,

– da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov za oglaševanje,

– da neoddano oglasno površino na oglasnem objektu prelepi z enobarvnim papirjem,

– da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe občinske inšpekcije odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščeni v skladu s tem odlokom,

– da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-ta odstrani, najkasneje pa v roku treh dni,

– da za oglaševanje na oglasnih objektih, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah v Občini Grosuplje,

– da za uporabo (najemnino) vseh oglasnih mest, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje nadomestilo v celoti vnaprej za tekoče leto.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz tega člena in prejemu pisnega opozorila uradne osebe občinske inšpekcije, se v roku 30 dni pogodba razdre, objekti za oglaševanje, ki niso v lasti občine, pa se odstranijo na stroške izvajalca.

9. člen

Izbrani izvajalec mora pod enakimi pogoji zagotoviti organizatorjem volilne kampanje uporabo oglasnih objektov za oglaševanje v skladu z Zakonom o volilni kampanji.

IV. ZAČASNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE

10. člen

V primeru oglaševanja z začasnimi objekti iz 4. člena tega odloka se oglasna mesta pridobijo z vlogo stranke.

Postavitev začasnega objekta za oglaševanje po tem členu je možna le izjemoma, če ni na razpolago stalnih objektov za oglaševanje. Takšna postavitev lahko traja največ 1 mesec.

Za postavitev začasnega oglasnega objekta iz 4. člena tega odloka ni potrebno gradbeno dovoljenje in se jih lahko postavi brez pridobitve lokacijske informacije. Če se jih namerava postaviti na objektu oziroma zemljišču, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, je treba pred postavitvijo pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

Za ureditev oglaševanja po tem členu mora stranka pri uradu za komunalno infrastrukturo pridobiti odločbo, s katero se dovoljuje predlagano oglaševanje in oglasno mesto ter odmeri komunalno takso.

V. OGLAŠEVANJE ZA POSEBENE NAMENE

11. člen

Za potrebe oglaševanja političnih strank, krajevnih skupnosti, društev, zvez in gibanj se določijo krajevni objekti za oglaševanje, s katerimi ravna stranke, društva, zveze in gibanja v skladu s tem odlokom.

12. člen

Urad za prostor Občine Grosuplje, izdela kataster oglasnih mest za oglaševanje iz 11. člena tega odloka, ki ga mora redno dopolnjevati. V katastru mora biti določeno mesto, velikost in izgled stalnega krajevnega objekta za oglaševanje.

Postavitev krajevnih objektov za oglaševanje se izvede v skladu s 6. členom tega odloka.

13. člen

Krajevne skupnosti in društva ter politične stranke lahko same upravljajo in nameščajo ter odstranjujejo oglasna sredstva za potrebe svojih neprofitnih dejavnosti.

Krajevne skupnosti in društva so dolžna, da po preteku datuma veljavnosti oglasnega sredstva, le-ta odstranijo, najkasneje pa v roku sedem dni.

VI. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

14. člen

Objekti za oglaševanje, stalni in začasni, služijo za oglaševanje proizvodov in storitev samostojnih podjetnikov in pravnih oseb za lastne potrebe na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost.

Oglaševanje za lastne potrebe pomeni oglaševanje izdelkov in storitev iz svoje registrirane dejavnosti.

Postavitev stalnih in začasnih objektov za oglaševanje za lastne potrebe se izvede v skladu s 6. in 10. členom tega odloka.

15. člen

Z objekti za oglaševanje za lastne potrebe gospodarijo lastniki oziroma pooblaščen izvajalci. Oglaševanje na zasebnih površinah in objektih, ki ni oglaševanje lastne registrirane dejavnosti, ni dovoljeno, razen v primeru javnega interesa za kar se z lastnikom zemljišča in občino sklene dogovor. Sestavni del tega dogovora je tudi plačilo komunalne takse.

VII. TAKSE

16. člen

Višina ter način plačevanja takse za oglaševanje se ureja skladno z Odlokom o komunalnih taksah.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oglasnega objekta in se plačuje za vsako vrsto oglasnega objekta v celoti vnaprej.

Okoliščina, da izvajalec ni uporabljal oglasnega objekta, ki je predmet takse, ne vpliva na taksno obveznost.

Takse ne plačujejo:

- samostojni podjetniki in pravne osebe za oglaševanje za lastne potrebe na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer oglašujejo svojo registrirano dejavnost.

Na stalnih in začasnih objektih za oglaševanje so za oglaševanje iz lastne dejavnosti na podlagi pisne vloge in sklepa župana komunalne takse oproščeni:

- organizatorji humanitarnih prireditev, prireditev socialnega ter vzgojnega značaja, javnega, družbenega ter občinskega pomena, organizatorji športnih prireditev,
- humanitarne, vzgojne in verske organizacije ter društva, ki organizirajo neprofitne prireditve z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov ali podpore zbiranja prostovoljnih prispevkov ter humanitarnih ali vzgojnih programov oziroma akcij.

Na krajevnih objektih za oglaševanje ne plačujejo komunalne takse:

- Občina Grosuplje, krajevne skupnosti, društva in politične stranke za objavljane sporočil v svojem imenu in za svoj račun.

17. člen

Če izvajalec vlaga svoja sredstva v infrastrukturo občine in investicija ne obremenjuje proračunskih sredstev, se oglaševanje na tako postavljenem infrastrukturnem objektu uredi s pogodbo.

VIII. PREPOVEDI

18. člen

Na območju Občine Grosuplje je prepovedano:

- nameščanje oglasnih sredstev na drevesa;
- trositi oglasna sredstva po javnih površinah in površinah v lasti občine;
- zakrivanje vsebine oglasnih sredstev, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom;
- nameščanje kakršnihkoli oglasnih sredstev izven objektov za oglaševanje na površinah in objektih v lasti občine in ostalih javnih površinah.

IX. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravljajo uradne osebe občinske inšpekcije.

20. člen

Uradna oseba občinske inšpekcije izda odločbo o takojšnji odstranitvi objektov za oglaševanje, če ugotovi, da je le-ta postavljen v nasprotju z določili tega odloka.

Uradna oseba občinske inšpekcije izda odločbo o takojšnji odstranitvi oglasnega sredstva, če ugotovi, da je ta nameščen v nasprotju z določili tega odloka.

21. člen

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 20. člena tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

22. člen

Izbrani izvajalec oglaševanja se zaveže, da bo občinsko inšpekcijo sproti obveščal oziroma ji posredoval podatke o kršitvah odlokov, ki se nanašajo na oglaševanje.

X. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- kot izbrani izvajalec ravna v nasprotju z določili 6. in 8. člena tega odloka;
- kot izbrani izvajalec ne izvede oglaševanja za potrebe volilne kampanje;
- ravna v nasprotju s prepovedmi iz 18. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznujejo za prekršek organizacije humanitarnega, vzgojnega in verskega značaja ter društva, če ravna v nasprotju z določili 5., 8. in 18. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

24. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekrške navedene v 23. členu odloka podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti oglaševanja.

25. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s prepovedmi iz 18. člena tega odloka.

26. člen

Pravne in fizične osebe, ki že imajo nameščene objekte za oglaševanje, morajo v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka urediti oglaševanje skladno s tem odlokom, sicer uradna oseba občinske inšpekcije odredi odstranitev objekta za oglaševanje skladno z 20. členom tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o reklamiranju in plakatiranju v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/96).

Pravilnik o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje v Občini Grosuplje iz 5. člena tega odloka se sprejme v roku 3 treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

V roku 60 dni pred pretekom časa iz prejšnjega odstavka tega člena se izvede postopek v skladu z določili 7. člena tega odloka.

Pogodbena stranka, ki v postopku iz prejšnjega odstavka ni ponovno izbrana, je dolžna svoje objekte za oglaševanje odstraniti v roku 30 dni po obvestilu.

28. člen

V času volilne kampanje se način oglaševanja določi s posebnim sklepom župana. V sklepu se kot brezplačna plakatna mesta določijo tudi:

- oglasna mesta v 11. členu odloka,
- izložbena okna in vrata,
- drogovi javne razsvetljave, ki niso zasedeni s strani koncesionarja ali izbranega izvajalca.

29. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 006-1001/95

Grosuplje, dne 31. maja 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

MIREN-KOSTANJEVICA

3035. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2003

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na 11. redni seji dne 27. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2003 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	702.431.688,06 SIT
II. Skupaj odhodki	695.022.836,90 SIT
III. Proračunski presežek (I.-II)	7.408.851,16 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	–
in prodaja kapitalskih deležev	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila	–
VII. Skupni prih. minus odhodki	–
ter saldo prejetih in danih posojil	7.408.851,16 SIT
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	–
IX. Odplačila dolga	–
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	–
XI. Povečanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	7.408.851,16 SIT
Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	9.206.894,92 SIT
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2003	16.615.746,08 SIT

3. člen

Ostane sredstev na računih v višini 16.615.746,08 SIT se prenese v proračun leta 2004 in se namenijo za dokončanje programov iz leta 2003 ter za investicije in za kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2004.

4. člen

Na dan 31. 12. 2003 znašajo sredstva rezervnega sklada 7,425.014,64 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kostanjevica, dne 28. februarja 2004.

Župan
Občine Miren-Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l. r.

MEDVODE

3036. Pravilnik o sofinanciranju kulturne dediščine

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 47/03) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 16. seji dne 1. 6. 2004 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju kulturne dediščine

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih občina zagotavlja v občinskem proračunu, namenjenih varstvu kulturne dediščine.

2. člen

Iz proračuna občine se financira:

1. redna društvena dejavnost;
2. akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so v postopku razglasitve na območju Občine Medvode;
3. restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;
4. redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;
5. raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine.

3. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, izbrani na podlagi javnega razpisa.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa v enem od dnevnih časopisov in na lokalni televiziji, praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

4. člen

Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- Pod 1. točko 2. člena tega pravilnika;
- društva morajo imeti v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;

- da imajo sedež v Občini Medvode;
- da delujejo najmanj eno leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da nimajo nepravilnih obveznosti do Občine Medvode.

– Pod 2., 3. in 4. točko 2. člena tega pravilnika:

- objekt je razglašen za kulturni spomenik oziroma je v postopku razglasitve na območju Občine Medvode;
- predlagatelj je lahko lastnik ali upravljelec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;
- predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 20% upravičenih stroškov;
- predlagatelj mora pridobiti mnenje odgovornega konservatorja.

– Pod 5. točko 2. člena tega pravilnika:

- kandidirajo lahko vse fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Medvode, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

5. člen

Prednost pri financiranju bodo imeli projekti:

- glede na stopnjo zaščitenosti;
- glede na pomen spomenika v Občini Medvode;
- glede na stopnjo ogroženosti objekta;
- projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo.

6. člen

Merila in kriteriji za sofinanciranje:

1. točka 2. člena:

- društva do 5 članov – 20 točk
- društva do 10 članov – 30 točk
- društva do 30 članov – 40 točk
- društva nad 30 članov – 50 točk.

2., 3. in 4. točke 2. člena:

- stopnja zaščitenosti spomenika – do 50 točk
- pomen spomenika za občino – do 30 točk
- stopnja poškodovanosti objekta – do 20 točk
- projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo – 20 točk
- višina sredstev iz drugih virov – do 20 točk.

5. točka 2. člena:

- reference nosilca projekta – do 30 točk
- cilji projekta – do 30 točk
- pomen za krajevno zgodovino in domoznanstvo – 20 točk

točk

- višina sredstev iz drugih virov – do 20 točk.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- področja, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- merila in kriterije ter prioritete, po katerih se bo posamezen projekt ocenjeval;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev;
- rok za porabo sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- ime osebe, pooblaščen za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo za vsak razpis imenuje vodja občinske uprave. Člane lahko predlaga zainteresirana strokovna javnost.

Komisija odloča z večino vseh članov.

Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen

Strokovna komisija pregleda predloge, prispele na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v roku ni dopolnil, se zavržejo.

Strokovna komisija pripravi predlog izbora sofinanciranja po tem pravilniku s predlogom razdelitve proračunskih sredstev.

10. člen

Vodja občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavitelje na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

11. člen

Izbrani izvajalci sklenejo z občino pogodbo o sofinanciranju.

Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalec krši določila pogodbe, mora sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi obrestmi.

Izvajalec, ki neutemeljeno krši določila pogodbe, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru, da izvajalec zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ali iz drugih vzrokov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-96/04

Medvode, dne 1. junija 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

3037. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode

Na podlagi 1. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 47/03) in 17. člena Statuta občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 15. seji dne 1. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila in kriteriji ter postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije in društva in združenja na območju Občine Medvode oziroma za občane Občine Medvode ali so organizirani v eni od organizacijskih oblik v Občini Medvode.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v 1. členu tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Medvode;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov in redne dejavnosti upravičencev.

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

4. člen

Občina Medvode vsako leto v proračunu določi višino sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz tega pravilnika.

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa tudi enom od dnevnih časopisov in na lokalni televiziji na podlagi sklepa, ki ga izda župan, praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- projekti in programi, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno vrednost finančnih sredstev;
- zahtevano dokumentacijo;
- rok za prijavo;
- datum odpiranja ponudb;
- kontaktno osebo naročnika;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

7. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavitelje na javni razpis imenuje vodja občinske uprave komisijo, ki na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Člane komisije se imenuje izmed strokovnjakov s področja zdravstva, humanitarnih dejavnosti in sociale.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Vodja občinske uprave s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

9. člen

Komisija oceni program glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem, odmevnost in tradicijo izvedbe programa.

10. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednja merila in kriterije:

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela (od 1 do 10 točk);
- sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključenost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa (od 1 do 10 točk);
- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo (1 do 5 točk);
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje (1 do 5 točk);
- program dopolnjuje dejavnost javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega in zdravstvenega varstva (od 1 do 5 točk);
- praviloma imajo prednost:
 - zdravstveni programi (40 točk);
 - humanitarni programi (35 točk);
 - socialni programi (25 točk).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-99/04

Medvode, dne 1. junija 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

3038. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 47/03) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 15. seji dne 1. 6. 2004 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje projektov in programov s področja mladinske dejavnosti za mlade v Občini Medvode.

S tem pravilnikom se ureja delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v občinskem proračunu in so namenjeni mladinski dejavnosti.

2. člen

Iz proračuna Občine Medvode se sofinancirajo zlasti naslednji projekti in programi za mladino:

- projekti in programi za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc;
- projekti in programi, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;
- raziskovalna dejavnost mladih;

– projekti in programi, ki spodbujajo kulturno izražanje mladih, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa;

- projekti mladinskega prostovoljnega dela;
- informiranje in svetovanje mladim.

Odbor za mladino vsako leto predlaga projekte in programe, ki se bodo prioriteto vrednotili in sofinancirali.

3. člen

Izvajalci, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so zavodi, društva, zveze društev, skladi, zasebniki in druge organizacije.

4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- da imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Medvode;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- projekti in programi se izvajajo za mladino v Občini Medvode (mladi do 27 let).

5. člen

Sofinanciranje mladinskih projektov in programov se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa tudi v enem od dnevnih časopisov in na lokalni televiziji na podlagi sklepa, ki ga izda župan, praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika z osnovnimi podatki;
- projekti in programi, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi projekti in programi;
- okvirno vrednost sredstev, namenjenih za izvajanje mladinskih projektov in programov, ki so predmet javnega razpisa;
- določitev prioriteten projektov in programov;
- določitev roka za porabo dodeljenih sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij;
- informacijo o razpisni dokumentaciji;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

7. člen

Vrednost sofinanciranja mladinskih projektov in programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

8. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavljene na javni razpis imenuje vodja občinske uprave petčlansko komisijo. Člani komisije se imenujejo izmed strokovnjakov s področij, ki jih ureja ta pravilnik. Dva člana se imenujeta na predlog Odbora za mladino.

9. člen

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Komisija sestavi predlog prejemnikov sredstev in ga predloži vodji občinske uprave.

Komisija vodi zapisnik o izboru, točkovanju in zavrnitvi prijavljenih projektov in programov.

Vodja občinske uprave s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

10. člen

Komisija pri dodeljevanju sredstev upošteva naslednja merila in kriterije:

1. PREGLEDNOST – cilji in namen projekta ali programa so jasno opredeljeni – do 10 točk.

2. DELEŽ DRUGIH SREDSTEV za izvedbo projekta – 30 – 50% – 10 točk,
51 – 70% – 15 točk,
več kot 70% – 20 točk;

3. ŠTEVILO UDELEŽENCEV – projekt ali program vključuje osnovnošolsko in srednješolsko mladino ter mlade – do 10 točk;

4. CILJNA POPULACIJA – projekt ali program vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oziroma odklonsko mladino in invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike – do 20 točk;

5. REFERENCE izvajalca pri izvajanju projektov in programov za mlade – do 10 točk;

6. DOSTOPNOST – projekt ali program zajema oziroma vključuje mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino – do 10 točk;

7. INOVATIVNOST – projekt ali program neposredno ne posnema že izvedenih projektov in programov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov – do 10 točk;

8. EKONOMIČNOST – projekt ali program je pregleden in ima realno finančno konstrukcijo – do 10 točk;

9. PREVENTIVNOST – projekt ali program je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v domačem okolju,...) – do 10 točk;

10. KONTINUIRANOST – projekt ali program se lahko izvaja daljše časovno obdobje oziroma že traja določeno časovno obdobje, se nadgrajuje – do 20 točk;

11. BREZPLAČNOST – zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v projektu ali programu – 20 točk;

12. VOLONTERSTVO – prostovoljno in brezplačno delo izvajalca projekta ali programa – do 10 točk;

13. PRIORITETNI PROJEKTI IN PROGRAMI – zagotovljeni v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika – do 80 točk.

Prijavljeni projekti in programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in programov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznega projekta ali programa.

Izvajalci ne morejo z istimi projekti in programi kandidirati na drugih javnih razpisih iz občinskega proračuna.

11. člen

Župan z izbranimi izvajalci mladinskih projektov in programov sklene pogodbe, ki med drugim opredeljujejo realizacijo projektov in programov, dinamiko sofinanciranja ter način nadzora nad porabo proračunskih sredstev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-95/04

Medvode, dne 1. junija 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

NOVO MESTO

3039. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 30. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) sprejme župan

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

(1) Ocena stanja

Gre za nov nadomestni odsek trase regionalne ceste R3-667/1385 Zbure – Mačkovec od km 2.820 do km 3.350 imenovanega: obvoznica Šmarjeta.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je dne 10. 9. 1999 sprejel Odlok o lokacijskem načrtu obvoznice Šmarjeta (Uradni list RS, št. 91/99) na podlagi potrjenega idejnega projekta s strani Direkcije RS za ceste.

Novi cestni odsek naj bi potekal ob zahodni strani mestnega jedra Šmarjeta in precej izboljšal prometno varnostne pogoje. To je nujnost zaradi predvidenega povečanja prometa na tem odseku.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev odloka

V času pridobivanja gradbenega dovoljenja so nastali problemi pri pridobivanju določenih zemljišč za gradnjo; veljaven odlok pa ne vsebuje zadostne pravne podlage za razlastitveni postopek.

(3) Pravna podlaga

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu obvoznice Šmarjeta se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek). Ta program priprave podrobneje opredeljuje njegovo vsebino, obliko in način izdelave.

2. člen

Predmet in programska izhodišča za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta

(1) Predmet sprememb in dopolnitev

Predmet sprememb in dopolnitev je določitev podrobnejših oziroma dodatnih pogojev za projektiranje in izvajanje v odnosu na veljavno zakonodajo.

(2) Programska izhodišča

Programsko izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev odloka je potrjen idejni projekt in obstoječi lokacijski načrt ter podrobnejše na ravni PGD projekta.

3. člen

Ureditveno območje

Območje urejanja, opredeljeno z veljavnim lokacijskim načrtom, se lahko le minimalno spremeni.

4. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta:

Pri pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta mora s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenjem k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta sodelovati:

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, 1000 Ljubljana

V kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Postopek priprave in sprejemanja Sprememb in dopolnitev odluka o lokacijskem načrtu obvoznice Šmarjeta vodi Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto (v nadaljevanju: MONM OPP).

Dopolnitev lokacijskega načrta se pripravi v vsebini in na način, kot je predpisano z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

5. člen

Potrebne strokovne podlage in način njihove pridobitve

V postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je potrebno upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, obstoječi lokacijski načrt ter zanj izdelane strokovne podlage, analize in študije, ki jih zagotovi MO Novo mesto in Direkcija RS za ceste, hkrati pa tudi dodatno izdelane strokovne podlage, ki jih bosta zagotovila naročnik (MO NM) in izdelovalec.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta oceni, ali je bilo dosedanje vrednotenje oziroma načrtovanje ustrezno in ga dopolni z metodologijami posameznih resorjev (krajinska arhitektura, varstvo okolja).

6. člen

Roki za izdelavo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta

Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Izdelovalec pripravi usklajeni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za javno razgrnitev v 10 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag ter ga preda Mestni občini Novo mesto, Oddelku za prostorsko planiranje.

Celoten postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se izvede na podlagi 34. člena ZUreP-1 kot skrajšani postopek neposredno po sprejetju in objavi programa priprave.

MONM OPP izvede vse potrebne aktivnosti za javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta na sedežu MONM v skladu z 31. členom ZUreP-1. Izdelovalec je dolžan zagotoviti gradiva za javno razgrnitev. Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni. V tem času pripravljalec organizira javno obravnavo. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta. Po javni razgrnitvi Občinski svet obravnava predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Župan MO NM zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb. V skladu z njimi izdelovalec v 7 dneh pripravi dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

Izdelovalec v 8 dneh kompletira predlog dopolnitve lokacijskega načrta za sprejem s stališči do pripomb iz javne razgrnitve in ga dostavi v sprejem Občinskemu svetu MO NM.

Občinski svet MO NM na predlog župana sprejme spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta z Odlomkom.

Odluk se objavi v Uradnem listu RS.

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Obveznosti financiranja

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se zagotovijo iz proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2004.

Novo mesto, dne 14. junija 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

OPLOTNICA

3040. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Oplotnica

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99 in 1/02) je Občinski svet občine Oplotnica na 7. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Oplotnica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek pri dodeljevanju pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki so namenjena spodbujanju investicij v majhnih in srednje velikih podjetjih ter investicij v dopolnilne dejavnosti in razvoju turističnih nočitvenih kapacitet in sodelovanja in dajanja pomoči pri pridobivanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Oplotnica (v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

Pomoč se lahko dodeli, če:

- ima stimulativen učinek in ni namenjena samo zmanjševanju stroškov zgoraj navedenih podjetij;
- predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma so zanj nujno potrebna;
- pozitivni učinki pomoči prevladujejo nad negativnimi učinki, ki jih ima ta na konkurenco.

2. člen

Sredstva za razvoj se zagotavljajo v proračunu Občine Oplotnica v višini, ki je določena z odlomkom o proračunu Občine Oplotnica za posamezno leto.

3. člen

Sredstva za pospeševanje malega gospodarstva in turizma se namenijo kot nepovratna sredstva (subvencije) za:

1. Stroške materialnih investicij:
 - a) stroške opreme in strojev,
 - b) stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč ter izdelave projektne dokumentacije,
 - c) stroške nakupa, graditve in obnove poslovnih prostorov in objektov.

2. Stroške nematerialnih investicij:

- a) stroške nakupa patentov, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk,
 - b) stroške investicij v sredstva in dejavnosti, ki bodo služila pospeševanju turizma in obrtništva.
3. Stroške svetovanja, usposabljanja in razširjanje znanja.

4. Stroške promocije in predstavitev na sejmih.

4. člen

Sredstva za razvoj se lahko dodelijo:

- samostojnim podjetnikom,
- malim in srednje velikim podjetjem.

Sedež upravičenca ali kraj investicije morata biti na območju Občine Oplotnica. Do pomoči za namene investicij v majhnih in srednje velikih podjetjih ne morejo biti upravičena podjetja v težavah ter sektorji kmetijstva in ribištva ter tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do proračunskih virov.

5. člen

Sredstva se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih določi poslovna banka, v večji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- zagotavljajo nova delovna mesta,
- vlagajo na demografsko ogroženih območjih občine,
- vlagajo v dejavnosti, ki omogočajo razvoj turizma,
- vlagajo v deficitarne dejavnosti,
- vlagajo v dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,
- dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva v občini,
- vlagajo v razvoj obrtnih in osebnih storitev.

Kriteriji bodo opredmeteni in vrednostno opredeljeni s sklepom komisije za gospodarstvo in turizem.

6. člen

Pri subvencioniranju obrestne mere imajo prednost projekti, ki že imajo odobren kredit pri naslednjih institucijah, po navedenem vrstnem redu:

- Sklad za regionalni razvoj in demografsko ogrožena območja,
- Javni sklad RS za razvoj malega gospodarstva,
- Poslovne banke.

7. člen

Glede na pogoje banke, s katero občina sklene pogodbo, določi Občina Oplotnica, ob vsakem razpisu:

- odplačilno dobo posojila,
- obrestno mero posojila oziroma,
- višino pomoči.

8. člen

Intenzivnost pomoči: Višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije in 30% skupne mase razpisanih sredstev oziroma 15% od vrednosti izkazanih investicij za majhna podjetja oziroma 7,5% od vrednosti investicije za srednje velika podjetja.

Če so izpolnjeni pogoji iz 1. člena tega pravilnika, se lahko dodeli pomoč za naslednje namene v spodaj navedenih višinah:

1. Materialne in nematerialne investicije in odpiranje novih delovnih mest za izvajanje investicij:
 - za majhna podjetja v višini 15% od vrednosti izkazanih investicij,
 - za srednje velika podjetja v višini 7,5% od vrednosti izkazanih investicij.

Nova delovna mesta morajo biti odprta v treh letih po zaključku investicij, ob upoštevanju kriterijev iz 26. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih

pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči ter biti ohranjena najmanj 2 leti.

2. Svetovalne storitve, usposabljanja in razširjanje znanja v višini 50% upravičenih stroškov.

Instrumenti pomoči:

Za materialne in nematerialne investicije in odpiranje novih delovnih mest za izvajanje investicij iz 1. točke se dodeljujejo naslednje oblike pomoči:

- posojila,
- subvencioniranje obrestne mere,
- za svetovalne storitve, usposabljanja in razširjanja znanja iz 2. točke pa samo posojila kot oblika pomoči.

Kumulacija pomoči:

Zgornja meja intenzivnosti pomoči za namene, določene v tem pravilniku, velja ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena oziroma, če je pomoč dodeljena po več shemah hkrati. Kolikor ni prosilcev za vsa sredstva je rok odprt do porabe sredstev oziroma največ do en mesec po roku iz razpisa.

9. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga javno objavi Občina Oplotnica.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva in turizma,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- prednostne kriterije za dodelitev sredstev,
- doba vračanja posojila,
- višina obrestne mere, oziroma višino subvencioniranja obrestne mere,
- zgornjo mejo višine posojila,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

11. člen

Sklep o dodelitvi sredstev sprejme župan na predlog Komisije za razdelitev sredstev za gospodarstvo in turizem.

12. člen

Način opravljanja strokovnih in administrativno – tehničnih del v zvezi s sprejemanjem vlog, odobritvijo sredstev, nadzorom namenske porabe, izvajanjem določb posojilne pogodbe, spremljanjem odplačil in izterjavo dogovorita Občina Oplotnica in banka v pogodbi o sodelovanju.

13. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb poteka pri banki, s katero Občina Oplotnica sklene pogodbo za obliko pomoči subvencioniranja obrestne mere za najeta posojila.

14. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznost posojilojemalca, da bo posojilo porabil namensko,

– rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
 – obveznost, da posojiljemalec v primeru, če ne izpolni obveznosti iz posojilne pogodbe takoj vrne neplačani del posojila in obresti v višini zakonskih zamudnih obresti,
 – določbo glede zavarovanja kredita,
 – mehanizme nadzora in pravico Občine Oplotnica ali banke, ki je prispevala sredstva za razvoj, do nadzora namenske porabe in izvajanja določb pogodbe posojilodajalca.

15. člen

Posojiljemalec črpa posojilo v skladu s posojilno pogodbo. Posojilo se vrača v obrokih, katerih zapadlost in višina se določi v posojilni pogodbi.

16. člen

Namensko porabo sredstev pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje obveznosti iz posojilne pogodbe preverjata Občinska uprava občine Oplotnica in banka, ki prispeva sredstva za razvoj. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se uporabi določba tretje alineje 15. člena tega pravilnika.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 7.9.1/2004

Oplotnica, dne 18. maja 2004.

Župan
 Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

POSTOJNA**3041. Odlok o komunalnih taksah Občine Postojna**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US, 24/01, 110/02 in 7/03), 16., 60. ter 62. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 11. redni seji dne 20. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o komunalnih taksah Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo komunalne takse za uporabo taksnih predmetov na območju Občine Postojna, in sicer za:

1. uporabo glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih,
2. reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih površinah,
3. začasno uporabo javnih površin (trgi, parkirišča, izjemoma tudi pločniki in drugo) pri izvedbi prireditev, opravljanju gostinske, turistične in drugih dejavnosti,

4. uporabo javnih površin pred poslovnimi in gostinskimi lokali (postavitve stojnic, kioskov in podobno) za začasno razširitev svojih dejavnosti,

5. uporabo javnih nočnih lokalov.

2. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

3. člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Olajšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v posebnem delu tega odloka.

Vrednost točke po tem odloku znaša 20 SIT.

4. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma s pričetkom uporabe in preneha z dnem, ko je taksni zavezanec obvestil organ, ki mu je izdal odločbo o odmeri komunalne takse, o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

II. ODMERA KOMUNALNE TAKSE

5. člen

Taksni zavezanec je dolžan taksne obveznosti po tem odloku prijaviti pristojnemu občinskemu organu pred pričetkom uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov, vsako spremembo oziroma druge podatke, ki vplivajo na obračun komunalne takse ter prenehanje taksne obveznosti pa najkasneje v 15 dneh po odstranitvi oziroma prenehanju uporabe le-teh.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o taksnem zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitvi taksnih predmetov,
- opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

6. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Postojna in se uporabljajo za potrebe urejanja komunalne in cestne infrastrukture na območju Občine Postojna.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan odmerjeno komunalno takso plačati pred začetkom uporabe taksnega predmeta.

Pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so se dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov izkazati z dokazilom o plačilu komunalne takse.

8. člen

Komunalne takse so določene v dnevni, mesečni ali letni zneskih.

O odmeri komunalne takse se taksnemu zavezancu izda odločba o odmeri komunalne taksne obveznosti, ki je določena v 5. členu tega odloka.

9. člen

Če taksni zavezanec pravočasno ne prijavi taksne obveznosti pristojnemu občinskemu organu ali če ne prijavi pravih podatkov, ki so pomembni za obračun taksne obveznosti oziroma če v roku ne poravnava odmerjene komunalne takse, mu pristojni občinski organ naloži plačilo kazenske komunalne takse z odmerni odločbo za čas od začetka

uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov do dneva prijave v trikratnem znesku neporavnane obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan predpisano kazensko komunalno takso iz prvega odstavka tega člena plačati v 15 dneh po prejemu odločbe. Če v tem roku taksne obveznosti ne poravnava, se taksa izterja prisilno.

Prisilna izterjava se opravi po določbah Zakona o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

10. člen

Komunalne takse obračunava pristojni organ občine. Podatke za obračun komunalnih taks pridobi na podlagi prijav taksnih zavezancev ter prijav pristojne službe komunalnega nadzora Občine Postojna.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna služba komunalnega nadzora Občine Postojna, ki na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnih predmetov prijavljena, preverja resničnost podatkov izkazanih na prijavi in plačilo komunalne takse. Svoje ugotovitve posreduje pristojnemu organu občine.

III. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe če ne prijavi takšne obveznosti, za katero je po tem odloku predpisana komunalna taksa ali prijavi neresnične podatke o uporabi oziroma namestitvi takšnih predmetov.

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

13. člen

Služba komunalnega nadzora Občine Postojna z mandatno kaznijo 50.000 SIT kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe ali fizično osebo, ki stori prekršek iz 7. člena tega odloka, če se taksni zavezanec pred uporabo oziroma namestitvijo takšnega predmeta ne izkaže z dokazilom o plačilu komunalne takse.

Služba komunalnega nadzora Občine Postojna z mandatno kaznijo 100.000 SIT kaznuje za prekršek pravno osebo ali posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz 7. člena tega odloka, če pred uporabo oziroma namestitvijo takšnega predmeta ne preveri ali je komunalna taksa plačana ali prevzame naročilo, čeprav komunalna taksa ni plačana.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka uporabljajo oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere je s tem odlokom predpisana komunalna taksa, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu organu občine najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok velja za območje Občine Postojna in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se na območju občine Postojna preneha uporabljati Odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 59/96, 68/96, 13/97 in 61/99).

Posebni del

tarife komunalnih taks

Tarifa št. 1 – za uporabo glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih

- 1.1. Za elektronske igralne aparate na denarne dobitke v javnih lokalih, razen za igralne avtomate, za katere se plačuje posebna taksa na podlagi Zakona o igrah na srečo
– za vsak igralni aparat mesečno 1000 točk
- 1.2. Za vse ostale elektronske in druge igralne aparate (biljard, namizni nogomet, glasbeni avtomat, pikado itd.)
– za vsak igralni aparat mesečno 500 točk

Pojasnila:

1. Javni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori (gostilne, bifeji, restavracije, ipd.) in podobni prostori, kot tudi k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se izvaja gostinska dejavnost. Kot javni lokali se štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.

2. Taksni zavezanci so tisti, ki upravljajo oziroma uporabljajo javni lokal, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

3. Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati ne glede na obliko plačila (gotovina, žetoni ipd.).

4. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 2. – za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih površinah

- 2.1. Reklamni napisi, objave in oglasi na panojih, oglasnih tablah, transparentih in zastavah
 1. do vključno 2 m² 3 točke/dan
 2. od 2 m² do vključno 5 m² 5 točk/dan
 3. od 5 m² do vključno 10 m² 8 točk/dan
 4. nad 10 m² 15 točk/dan
- 2.2. Elektronski displeji in drugi svetlobni napisi
 - do 1 m² mesečno 300 točk
 - nad 1 m² do 4 m² mesečno 500 točk
 - nad 4 m² mesečno 1000 točk
- 2.3. Vitrine, izložbe, oglasne omarice
 - do 1 m² mesečno 200 točk
 - nad 1 m² do 4 m² mesečno 400 točk
 - nad 4 m² mesečno 600 točk

Pojasnila:

1. Javna površina po tem odloku je vsaka površina, ki je namenjena uporabi oziroma koristi vseh ljudi in skupnosti ali se na njej izvajajo javne prireditve.

2. Taksni zavezanci so pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, za katere se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

3. Površina taksnega predmeta nepravilne oblike predstavlja najmanjši možni pravokotnik, ki zajema vse njegove točke. Pri dvo- ali večstranskih zapisih oziroma drugih taksnih predmetih se vsaka stran šteje kot en taksni predmet.

4. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 3 – za začasno uporabo javnih površin

- | | |
|---|----------|
| 3.1. Za uporabo urejenih javnih površin | |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 14 dni) | 10 točk |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni) | 5 točk |
| Za uporabo površine nad 200 m ² velja 50% popust. | |
| 3.2. Za uporabo delno urejenih javnih površin | |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 7 dni) | 5 točk |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni) | 2 točki |
| Za uporabo površine nad 200 m ² velja 50% popust. | |
| 3.3. Za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov | |
| – za vsak m ² letno | 400 točk |

Pojasnila:

1. Plačila komunalnih taks so oproščene politične stranke ter organizacije humanitarnega, športnega ali kulturnega značaja, ki delujejo skladno z določbami zakona o društvih.

2. Za javne površine iz te tarifne številke se štejejo urejene in neurejene površine, ki so namenjene uporabi oziroma koristi vseh ljudi in skupnosti, kot npr. ceste, ulice, pločniki, trgi, zelenice, parkirišča.

Urejene javne površine so tiste, ki so protiprašno zaščitene.

3. Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator zabavnih in drugih prireditev (razstav, sejmov ipd.).

4. Rezerviran parkirni prostor po tej tarifi se šteje za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov na javnih površinah. Taksa se ne plačuje za rezervirane parkirne prostore za parkiranje službenih vozil Občine Postojna ter urgentnih vozil zdravstvenih organizacij.

5. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 4 – za uporabo javnih površin pred poslovnimi in gostinskimi lokali

- | | |
|---|---------|
| 4.1. Za uporabo urejenih javnih površin | |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 14 dni) | 10 točk |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni) | 5 točk |
| 4.2. Za uporabo delno urejenih javnih površin | |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe do vključno 7 dni) | 5 točk |
| – za vsak m ² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni) | 2 točki |

Pojasnila:

1. Za javne površine iz te tarifne številke se štejejo urejene in neurejene površine, ki so neposredno pred ali ob gostinskih in poslovnih lokalih in služijo lastniku oziroma uporabniku za začasno razširitev svoje dejavnosti. Urejene javne površine so tiste, ki so protiprašno zaščitene.

2. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Tarifa št. 5 – Za uporabo javnih nočnih lokalov in javnih površin

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 5.1. Za uporabo nočnih javnih lokalov | |
| – za vsak m ² mesečno | 20 točk |

Pojasnila:

1. Javni nočni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori igralnic.

2. Taksa za določeno obračunsko obdobje se lahko odmeri tudi med ali po končanem obdobju uporabe taksnega predmeta.

Št. 03201-2/2004-9

Postojna, dne 20. aprila 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

3042. Program priprave sprememb in dopolnitev

1. Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna,
2. Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna,
3. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni,
4. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni,
5. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni,
6. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno,
7. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselji Planina in Liplje,
8. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje,
9. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev

1. Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna,
2. Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna,
3. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni,
4. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni,
5. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni,
6. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno,
7. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselji Planina in Liplje,
8. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje,
9. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20.

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta.

(1) Za celotno območje Občine Postojna je v zaključni fazi sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskega akta Občine Postojna skupaj s spremembami in dopolnitvami urbanistične zasnove mesta Postojne. Navedeni odlok spreminja dosedanja planska izhodišča, med njimi tudi tista, na katerih temeljijo veljavni prostorski ureditveni pogoji, saj so redefinirana poselitvena območja naselij in njihova zazidljiva zemljišča, območja urejanja prostora ter režimi urejanja.

(2) Izvedba prostorskih ureditev, načrtovanih s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin planskega akta Občine Postojna, zahteva poleg spremembe Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskega akta Občine Postojna tudi spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev Občine Postojna (v nadaljevanju: SDPUPOP), ki so predmet tega programa priprave, in sicer se opredelijo merila in pogoji za posege v tistih območjih, ki so kot območja urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskega akta Občine Postojna.

(3) Dodaten razlog za SDPUPOP je tudi sprememba Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) – v nadaljevanju: ZUreP-1, Zakona o graditvi objektov (Uradni list, št. 110/02 in 8/03 – popr.) – v nadaljevanju: ZGO-1, in uveljavitev Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03) – v nadaljevanju: Pravilnik, ki spreminja nekatera določila o pogojih za gradnjo enostavnih in drugih objektov ter del.

(4) Pravna podlaga za pripravo SDPUPOP je dana v ZUreP-1, ki v 34. členu določa, da se spremembe in dopolnitve prostorskega reda občine oziroma prostorskega izvedbenega akta lahko pripravijo in sprejmejo po skrajšanem postopku, če se te nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe iz 64. člena tega zakona ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, ali če se prostorski red občine dopolni s podrobnejšimi merili in pogoji iz 66. člena ZUreP-1. Glede na to, da predlagana dopolnitev izpolnjuje navedene pogoje, je skrajšani postopek utemeljen.

II. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

(1) Predmet SDPUPOP je vsebinska uskladitev tekstualnega in grafičnega dela veljavnih SDPUPOP:

1. Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 19/90),

2. Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98, 1/00, 58/01, 108/01),

3. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni (Uradni list RS, št. 8/00),

4. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni (Uradni list RS, št. 73/98),

5. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 59/98),

6. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno (Uradni list RS, št. 9/98),

7. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselji Planina in Liplje (Uradni list RS, št. 76/94),

8. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje (Uradni list RS, št. 4/91),

9. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20 (Uradni list SRS, št. 43/87)

(2) Spremembe in dopolnitve obravnavanih prostorskih ureditvenih pogojev so potrebne zaradi:

1. uskladitve z novo prostorsko zakonodajo: ZUreP-1, ZGO-1 in Pravilnikom, ki določa predvsem pogoje za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja (merila in pogoji za postavitev pomožnih (za lastne potrebe, ograje, infrastrukturnih in kmetijsko-gozdarskih objektov), začasnih in vadbenih objektov ter spominskih obeležij in urbane opreme),

2. sprememb prostorskih planskih aktov Občine Postojna (predvsem spremembe osnovne namenske rabe ter uskladitev planskih celot in načinov urejanja prostora),

3. odprave neskladnosti med posameznimi prostorskimi akti z enotnim določanjem odmikov, toleranc, vrst in naklonov kritine ter oblikovanja ograj,

4. določitev pogojev in meril za novogradnje, obstoječe objekte in objekte javne gospodarske infrastrukture ter ostale vrste gradnje, kadar te niso opredeljena v veljavnih SDPUPOP,

5. odprave ostalih netočnosti in neskladnosti v obstoječih prostorskih izvedbenih aktih.

III. Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje obsega tista območja, ki so kot območja urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskega akta Občine Postojna.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

5. DARS d. o. o., Družba za avtoceste v RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, Dunajska 56 – 58;

7. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,

8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

9. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

11. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

12. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

13. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,

14. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,

15. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

16. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

17. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Postojna, Zalog 35, Postojna,

2. KS Hrenovice, Dilce 16, Postojna,

3. KS Hrašče, Hrašče 107, Postojna,

4. KS Hruševje, Hruševje 23, Hruševje,

5. KS Landol, Landol 38, Postojna,

6. KS Šmihel pod Nanosom, Šmihel pod Nanosom 52, Postojna,

7. KS Veliko Ubelsko, Malo Ubelsko 11, Hruševje,

8. KS Razdrto, Razdrto 4, Hruševje,

9. KS Prestranek, Ulica 25. maja 36, Prestranek,

10. KS Planina, Planina 79, Planina / Rakek,

11. KS Studeno, Studeno 69, Postojna,

12. KS Bukovje, Predjama 31a, Postojna,

13. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,

14. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,

15. RRA Notranjsko-kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,

16. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta vodi Občina Postojna, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje, Ljubljanska cesta 4, Postojna (v nadaljnjem besedilu: UGSZUN).

(7) Naročnik vseh strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta je Občina Postojna.

(8) Izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani ZUreP-1, in ga Občina Postojna izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage in predvsem strokovne podlage, ki so bile izdelane za izdelavo prostorskih planskih aktov Občine Postojna (Strokovne podlage za poselitev, ki jih je izdelala AGA d. o. o., Postojna in Projekt d. d., Nova Gorica v aprilu 2003 ter Utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Postojna v letu 2003, ki jih je izdelala Občina Postojna v januarju 2004 (za Območje postojnske kotline, Podnanaško območje, Zgornji del pivške kotline, Planinsko polje in Podgoro z Utemeljitvijo ter obrazložitvijo razvojnih usmeritev Občine Postojna),

2. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema SDPUP iz četrtega člena tega programa priprave.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za obravnavano ureditveno območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere naročnik.

VII. Navedba in način pridobitev geodetskih podlag

Spremembe in dopolnitve prostorskega akta bodo prikazane na digitalnem katastrskem načrtu (DKN). Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

VIII. Roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Sprejem programa priprave SDPUPOP ter uradna objava – junij 2004,

2. Izbor strokovne organizacije za izdelavo SDPUPOP ter strokovnih podlag – julij 2004,

3. Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic (rok 15 dni) – julij 2004,

4. Izdelava predloga SDPUPOP na podlagi pridobljenih smernic – julij, avgust 2004,

5. Sprejem sklepa o 15-dnevni javni razgrnitvi predloga; obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS in medobčinskem glasilu Prestop najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve – avgust 2004,

6. Javna obravnava z javno razgrnitvijo – september 2004,

7. Priprava stališč (načrtovalec skupaj z UGSZUN) do podanih pripomb na predlog SDPUPOP (7 dni) – september 2004;

8. Izdelava dopolnjenega predloga SDPUPOP – september 2004,

9. Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu SDPUPOP (15 dni) – oktober 2004,

10. Sprejem usklajenega predloga SDPUPOP

11. na seji Občinskega sveta občine Postojna po skrajšanem postopku (1. in 2. branje) – oktober 2004.

IX. Obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta

Občina Postojna zagotovi vsa sredstva za izvedbo javnega razpisa ter vsa potrebna sredstva za izdelavo strokovnih podlag in SDPUPOP.

X. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35003-11/2004

Postojna, dne 9. junija 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

ROGATEC

3043. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93,

45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 11. redni seji dne 31. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Rogatec uskladi delovanje javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec – Rogaška dediščina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljica zavoda je Občina Rogatec. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvaja župan, kolikor zakon ali ta odlok ne določata drugače.

2. člen

Poslanstvo javnega zavoda je skrb za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje in predstavljanje kulturne in naravne dediščine zgornjesotelske regije ter kulturne dediščine širšega slovenskega prostora.

Z evidentiranjem, zbiranjem, hranjenjem, dokumentiranjem, preučevanjem in prezentiranjem kulturne dediščine in specifičnega kulturnega izročila javni zavod ohranja zgodovinski spomin lokalnega območja in ga preko obiskovalcev prenaša na prihodnje rodove. S svojo dejavnostjo, predstavljanjem kulturne dediščine javnosti, ima zavod pomembno vlogo pri krepitvi kulturne identitete in oblikovanju zavesti o enotnem gospodarskem in kulturnem prostoru sotelske regije.

Javni zavod je namenjen obiskovalcem vseh starostnih skupin, zlasti šolski mladini, starejšim obiskovalcem in strokovni javnosti, ki jim na sodoben način predstavlja kulturno in naravno dediščino in si prizadeva za oblikovanje pozitivnega odnosa do nje.

V okviru svojega poslanstva zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov Muzej na prostem Rogatec, Strmol, Rogatec Grad, Naselbinsko območje Rogatec in ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju Občine Rogatec v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom.

V skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 636-11/2001-1 z dne, 21. 6. 2001, ima zavod v upravljanju naslednje nepremično premoženje kot javno kulturno infrastrukturo s pripadajočimi muzejskimi zbirkami: Rogatec – Muzej na prostem Rogatec (EŠD 626).

3. člen

Ime zavoda: JAVNI ZAVOD ZA UPRAVLJANJE SPOMENIKOV IN KULTURNE DEDIŠČINE OBČINE ROGATEC – ROGAŠKA DEDIŠČINA

Skrajšano ime: ZAVOD ROGAŠKA DEDIŠČINA – ROGATEC

Sedež javnega zavoda: Ptujška cesta 23, Rogatec
Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 200003913.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja znotraj javne službe naloge:

- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost

- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine, ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,

- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine

- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda

- v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom javnega zavoda

- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami

- posreduje podatke o etnološki in zgodovinski dediščini območja Občine Rogatec in skrbi za dostopnost podatkov javnosti

- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja Občine Rogatec

- pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter programe za težje prilagodljive družbene skupine

- omogoča dostopnost do podatkov in programov tele-sno oviranim osebam

- pripravlja in izvaja programe usposabljanja na področju domačih obrti

- oblikuje urnik odpiralnega časa za ogled razstav in cenik, ki sta javno objavljena

- skrbi za stalne razstave in pripravlja dodatne muzejske demonstracije ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji ter drugimi ustanovami

- se povezuje z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konservatorske dejavnosti

- letni program prireditev zaradi dostopnosti usklajuje z drugimi programi v občini in razstavnimi termini drugih muzejev

- vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti

- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani

- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti javnega zavoda

- upravlja z zaupanimi nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda

- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih javnega zavoda

- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti

- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev

- založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda

- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spo-

minkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.

- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene
- oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DB/17.200 Tkanje tekstilij
- DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DB/18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/51.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
- G/51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
- G/52.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G/52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G/52.410 Trgovina na drobno s tekstilom
- G/52.470 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.400 Točenje pijač
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.401 Izposojanje športne opreme
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.810 Fotografška dejavnost
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.512 Dejavnost arhivov
- O/92.521 Dejavnost muzejev
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

III.ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje Občinski svet občine Rogatec, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta. Poleg javnega razpisa se lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi Občinska uprava občine Rogatec.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno oziroma najmanj VI. stopnjo izobrazbe ene izmed strok, zastopanih v dejavnostih javnega zavoda,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delovnih mestih
- poznavanje dela v javnem zavodu
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,

– zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet občine Rogatec mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznani o njih izjavi.

Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno oziroma da je soglasje za razrešitev podano.

10. člen

Naloge direktorja:

– načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda

– sprejema strateški načrt

– sprejema program dela in finančni načrt

– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu

– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,

– sprejema kadrovski načrt

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja

– sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda

– poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda

– pripravi letno poročilo

– izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov

– oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev

– skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev

– skrbi za promocijo javnega zavoda

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi

– zagotavlja javnost dela

– določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi

– odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi

– odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa

– določa plače o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi

– imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti

– opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in trinajste alineje tega člena, daje soglasje svet javnega zavoda.

11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Rogatec pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavlja šest članov:

– dva predstavnika Občine Rogatec

– dva predstavnika zainteresirane javnosti oz uporabnikov

– dva predstavnika delavcev.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico devetdeset dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

13. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Postopek volitev predstavnikov delavcev uredijo delavci oziroma njihov organ v posebnem aktu v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

14. člen

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje v svet javnega zavoda direktor, na predlog Kulturniške zbornice RS.

15. člen

Naloge sveta:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda

– predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanoviteljice

– ocenjuje delo direktorja

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, k zavodski kolektivni pogodbi, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda

– daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja

– daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj

– na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda

– izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– postane poslovno nesposoben ali umre,

– sam zahteva razrešitev,

– se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Zaposleni v zavodu lahko izvoljenega predstavnika delavcev odpokličejo, pogoje in način pa določijo v posebnem aktu.

17. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

– iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,

– z vstopninami,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih, idr.).

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem razpolaga zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja oziroma Vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanjí direktor do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Zavoda Rogaška dediščina – Rogatec z dne 23. 6. 2001, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 63/00).

27. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0039/2004

Rogatec, dne 31. maja 2004.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

SEŽANA

3044. Odlok o načinu in obliki izvajanja gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest«

Na podlagi 3. in 6. člena ter IV. poglavja Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 27. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o načinu in obliki izvajanja gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo: predmet koncesije, območje izvajanja koncesije, pogoji in postopek za podelitev koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in končne določbe.

Podelitev koncesije po tem odloku se nanaša na koncesijo na področju gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest« v Občini Sežana (v nadaljevanju: javna služba).

Koncedent po tem odloku je Občina Sežana (v nadaljevanju: koncedent).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Koncedent na podlagi tega odloka podeli koncesijo za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja na kategoriziranih občinskih javnih cestah, določenih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 9/01), razen za lokalne krajevne ceste v mestu Sežana, ki so navedene v 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana.

3. člen

Redno vzdrževanje občinskih lokalnih cest in javnih poti zajema naslednja dela:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne vertikalne in talne signalizacije ter opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi (nesreče in drugi nepredvideni dogodki),
- zimska služba (priprava, posipanje, pluzenje).

Navedena dela se izvajajo na naslednjih objektih in napravah: občinskih cestah, kolesarskih stezah, javnih parkiriščih in javnih trgih (v nadaljevanju: prometna infrastruktura)

Koncesionar je o prometni infrastrukturi dolžan voditi predpisane evidence, ki koncedentu omogočajo ažurnost kategorizacije občinskih cest.

4. člen

Prometna infrastruktura je javno dobro.

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Sežana, razen kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi, ki uporabljajo javne površine.

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

IV. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registrirana za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije; v primeru, da je pravna oseba registrirana kot gospodarska družba mora predložiti še: izpisek sodnega registra (izpisek ne sme biti starejši od enega meseca), odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v primeru, da je fizična oseba organizirana kot samostojni podjetnik pa mora predložiti ustrezen dokument davčne uprave, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- da poda pisno izjavo, da ima poravnane davke in prispevke, določene z zakonom;
- da poda pisno izjavo, da ni plačilno nezmožen in da nima neporavnanih zapadlih obveznosti starejših od 60 dni;
- da poda pisno izjavo, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;
- da poda pisno izjavo, da zagotavlja nadzor nad izvajanjem lastnega dela;
- da predloži izpisek iz sodne ali druge evidence, da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, izpisek ne sme biti starejši od enega meseca;
- da pripravi in predloži program z enotnimi cenami za izvajanje dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, tehnične opremljenosti;
- da predloži pisne reference za tovrstna dela;
- da poda pisno izjavo, da zagotavlja tudi interventno izvajanje javne službe za nujen poziv;
- da poda pisno izjavo, da razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom na območju koncedenta oziroma, da si bo le-tega zagotovil najkasneje en mesec po sklenitvi koncesijske pogodbe.

8. člen

Koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi komisija. Komisijo, v sestavi treh članov, imenuje župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

1. predmet in območje koncesije;
2. začetek in čas trajanja koncesije;
3. pogoje za pridobitev koncesije v skladu s 7. členom tega odloka;
4. rok in način za prijavo na razpis;
5. dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava;
6. rok in merila za izbiro koncesionarja;
7. postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavijo nobeni kandidati.

O izbiri koncesionarja odloči komisija z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

9. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponudbena cena,
- reference,
- strokovna in organizacijska usposobljenost prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

Način vrednotenja meril oziroma točkovanje se določi v razpisni dokumentaciji.

10. člen

Za izvedbo postopka oddaje koncesije in organe, ki nastopajo v postopku izbire koncesionarja se smiselno uporablja zakon o javnih naročilih.

11. člen

Izbrani kandidat se mora, v roku osmih dni od prejema obvestila o oddaji koncesije najugodnejšemu kandidatu, odzvati na poziv za podpis koncesijske pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru se lahko izbere ponudbo, ki je bila druga najugodnejša ali pa se javni razpis ponovi. O tem odloči župan s sklepom.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

12. člen

Koncesijska dela potekajo po programu, ki ga predhodno potrdi koncedent ob upoštevanju Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98) ter drugih standardov in normativov, veljavnih za to področje.

Letni program rednega vzdrževanja in zimske službe sestavi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu do 15. oktobra v tekočem letu za naslednje leto. Na poziv koncedenta mora koncesionar pripraviti program tudi pred navedenim rokom in tudi za več let v naprej.

Program vzdrževanja se potrdi v skladu z drugim odstavkom 23. člena tega odloka.

13. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V teh primerih ima koncesionar ob dokaznih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinejo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

14. člen

Koncesionar izvaja koncesijo:

- v svojem imenu in na svoj račun ter pod pogoji, določenimi s tem odlokom, odlokom o občinskih cestah in koncesijsko pogodbo,
- tako, da pri opravljanju koncesionarnih dejavnosti dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde, predpise in normative za to področje ter cene, določene s koncesijsko pogodbo,
- tako, da koncedentu omogoča nadzor nad izvajanjem.

15. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv koncedenta, policije, gasilcev in drugih nosilcev javnih pooblastil, in sicer ob vsakem času. Obenem

mora zagotoviti odpravo napak takoj, ko je to mogoče oziroma v roku 24 ur.

16. člen

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma jih najame ali kakor koli drugače priskrbi.

17. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti:

- za škodo, ko jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam,
- za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno – vinkularno v korist koncedenta.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka tega člena obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

18. člen

Koncesionar, ki pridobi koncesijo za posamezne storitve javne službe, ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju koncesionarja:

- izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali z drugimi predpisi, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

19. člen

Koncesionar s podelitvijo koncesije sprejme vso odgovornost v zvezi z izvajanjem javne službe in se obenem odpoveduje vsakršnemu zahtevku, iz tega naslova, do koncedenta.

VI. KONCESIJSKO RAZMERJE

20. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

21. člen

Koncesija se podeli za dobo 5 let, šteto od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Rok veljavnosti pogodbe se lahko sporazumno podaljša za naslednjih 5 let. V tem primeru mora koncesionar najkasneje eno leto pred potekom veljavne koncesijske pogodbe podati pisno izjavo, da soglaša s podaljšanjem koncesijske pogodbe pod pogoji, ki za koncedenta niso slabši.

V imenu koncedenta podpiše koncesijsko pogodbo župan.

22. člen

Podeljena koncesija ni prenosljiva. V izjemnih primerih lahko s predhodnim soglasjem koncedenta sklene koncesionar pogodbo o začasni pomoči opravlja storitev z drugim usposobljenim izvajalcem.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

23. člen

Javna služba se financira na osnovi ponudbene cene storitev za opravljanje javne službe. Za izvajanje koncesijske dejavnosti pridobiva koncesionar sredstva iz proračuna koncedenta, v skladu s programom iz 12. člena tega odloka.

Program vzdrževanja potrdi župan koncedenta, po sprejetem proračunu za leto, v katerem se program izvaja.

24. člen

Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvajanje koncesijske dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih spreminja skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

25. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona, ki ureja vodenje ločenih knjigovodskih evidenc.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

26. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora koncedentu kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

27. člen

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncesident lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije in
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

29. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razprtjem pogodbe, če koncesionar hudo krši koncesijsko pogodbo.

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neupoštevanje neveljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

- opustitev vodenja evidenc;
- opustitev sklenitve zavarovanja;
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

30. člen

Koncesident lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo,
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če koncesionar v roku 30 dni ne sklene zavarovanja odgovornosti iz 17. člena tega odloka

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda komisija. Posledica odvzema je razprtje koncesijske pogodbe. Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

X. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-6/2004-43

Sežana, dne 27. maja 2004.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŠALOVCI

3045. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2003

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je občinski svet občine Šalovci na 12. redni seji dne 13. maja 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2003.

2. člen

		v tisoč tolarjev
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		Realizacija 2003
Skupina/podskupina kontov		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	305.711
	70 Davčni prihodki	45.974
	700 Davki na dohodek in dobiček	28.925
	703 Davki na premoženje	14.576
	704 Domači davki na blago in storitve	2.473
	706 Drugi davki	–

71 Nedavčni prihodki	67.501
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.634
711 Takse in pristojbine	1.089
712 Denarne kazni	–
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	62.778
72 Kapitalski prihodki	7.546
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.366
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	1.180
73 Prejete donacije	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 Transforni prihodki	184.690
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	184.690
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	333.956
40 Tekoči odhodki	53.795
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.788
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.407
402 Izdatki za blago in storitve	36.224
403 Plačila domačih obresti	881
409 Rezerve	5.495
41 Tekoči transferi	62.831
410 Subvencije	2.436
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.792
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.410
413 Drugi tekoči domači transferi	8.193
42 Investicijski odhodki	176.005
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	176.005
43 Investicijski transferi	41.325
430 Investicijski transferi	41.325
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) I.-II.	-28.245
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75 Prejeta vračila danih posojil	890
750 Prejeta vračila danih posojil	890
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44 Dana posojila in povečanje kapit. deležev	15.315
440 Dana posojila	15.315
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-14.425
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	43.327
500 Domače zadolževanje	43.327
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	1.600
550 Odplačila domačega dolga	1.600
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-943
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	41.727
XI. Neto financiranje (VI.+VII.- VIII.-IX.)	28.245

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/04-2

Šalovci, dne 13. maja 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

3046. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US), 218., 218.a–d členov Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 30/04) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 8. izredni seji dne 3. 6. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 135/03) se črta tretji odstavek 3. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Stanovanjska površina je čista tlorisna površina vseh stanovanjskih in pomožnih prostorov, ter vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s stanovanjskim objektom.«.

2. člen

V 3. členu se spremeni 2. točka, ki se glasi:

»Šteje se, da so kot zazidana stavbna zemljišča določene tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli v skladu z določbami tega zakona določene kot gradbene parcele.

Če zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka oziroma njihovi deli še niso določeni kot gradbene parcele, pridobijo takšne zemljiške parcele oziroma njihovi deli status zazidanega stavbnega zemljišča s pravnomočno odločbo o parcelaciji, izdano v skladu z določbami 215., 216. oziroma 217. člena zakona o graditvi objektov ali pa, ko postane gradbeno dovoljenje, izdano za objekt, ki naj bi se gradil na njej, dokončno.

Do pravnomočnosti odločbe o parcelaciji oziroma dokončnosti gradbenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka, se površina parcel iz prejšnjega odstavka, ko se od nje odšteje površina, na kateri stoji stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, pomnožena s faktorjem 1,5, šteje kot površina nezazidanega stavbnega zemljišča, vendar samo, če takšen preostali deli takšnih zemljiških parcel hkrati izpolnjujejo tudi pogoje iz prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

Spremeni se 4. člen, ki se glasi:

»(1) Šteje se da so kot nezazidana stavbna zemljišča določene tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta iz tretjega odstavka 218. člena zakona o graditvi objektov, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je občina z odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Šteje se da so za zemljiške parcele nezazidanih stavbnih zemljišč zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop

na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z lokacijskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

1. če je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;

2. če je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

3. če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je z lokacijskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.«.

4. člen

Na koncu 8. člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa po določbah tega zakona.

Obveznost plačevanja nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo. Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.«.

5. člen

Briše se četrta alineja prvega odstavka 13. člena.

6. člen

Spremeni se 16. člen, ki se glasi:

»Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk določenih po merilih iz tega odloka pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, korekcijskim faktorjem 0,05 in z vrednostjo točke.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-01/2003

Šmartno pri Litiji, dne 4. junija 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

3047. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Mednarodni mejni prehod Vrtojba

Na podlagi drugega odstavka 27. člena v povezavi z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03) in 9. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), sprejme župan Občine Šempeter-Vrtojba

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Mednarodni mejni prehod Vrtojba

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Mednarodni mejni prehod Vrtojba

Celotno območje Mednarodnega mejnega prehoda v Vrtojbi je v kartografski dokumentaciji sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter-Vrtojba opredeljeno z urejevalno enoto VR-PZ, ki meri 39,9 ha.

Območje urejevalne enote VR-PZ se deli v dva dela, in sicer na:

– južno območje Mednarodnega mejnega prehoda v Vrtojbi, ki se ureja z ureditvenim načrtom Mednarodni mejni prehod Vrtojba, v nadaljevanju: UN MMP Vrtojba (Uradno glasilo, št. 3/98) in

– severno območje mednarodnega mejnega prehoda, ki se ureja z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Šempeter-Vrtojba.

Območje predvidenih sprememb in dopolnitev je UN MMP Vrtojba, ki meri 28,15 ha površin. Od tega je 14,16 ha pozidanih in 13,99 ha nepozidanih površin. Nepozidana gradbena zemljišča so le delno komunalno opremljena.

Zaradi neaktualnosti veljavnega ureditvenega načrta, ki je le v polovici območja pozidan in le delno komunalno, energetsko in prometno opremljen, zaradi novih skupnih potreb oziroma novih programov investitorjev na obeh straneh meje in zaradi vstopa Slovenije v Evropsko unijo, kateremu bo sledila tudi sprememba funkcije mednarodnega mejnega prehoda, je potrebno pristopiti k spremembam in dopolnitvam UN MMP Vrtojba.

Bistvene spremembe urejanja območja bo narekovala spremenjena zasnova motornega in železniškega prometnega sistema, ki bo zajela nove prometne povezave na obeh straneh meje.

V ta namen je bilo opravljenih že več sestankov z lastniki zemljišč in potencialnimi investitorji na obeh straneh meje, pa tudi s predstavniki goriške občine.

2. Predmet in programska izhodišča za spremembo in dopolnitev UN MMP Vrtojba

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je prostorska ureditev občinskega in regionalnega pomena, ki obsega:

2. 1. Programska izhodišča za zazidalno rabo površin

Območje sprememb in dopolnitev UN se glede predvidenih dejavnosti bistveno ne spreminja od tistih, ki so bile splošno opredeljene v veljavnem UN.

Nekatere dejavnosti ne bodo opredeljene samo kot industrijske in obrtne. Pojavile se bodo nove na višjem tehnološkem nivoju, kot je tehnološki park, s tem pa posledično tudi nove institucije na področju znanstvenega in raziskovalnega dela.

Več poudarka bo na kompleksnejši zasnovi in višjem nivoju trgovine v kombinaciji z uvajanjem dejavnosti za prosti čas in z nastanitvijo.

Območje bo namenjeno tudi drugim gospodarskim dejavnostim, kot je logistika ali podobne dejavnosti s potrebnimi skladiščnimi objekti ter tovrstnim parkiriščem s pripadajočimi servisi.

Predvidena je tudi prenova obstoječih objektov ob avtocesti in spremembe dejavnosti.

Zaradi spremenjene funkcije carine in policije na mednarodnem mejnem prehodu bo del površin, ki jih te službe zasedajo, sproščen za druge namene.

Nov prometni sistem bo izboljšal propustnost in dostope na avtocesto, izboljšal notranjo prometno organizacijo v odnosu do nove razporeditve objektov, ločeval osebni promet od tovornega in neposredno prometno povezoval urbano območje na obeh straneh meje.

Večji poudarek bo dan tudi zadostnemu parkiranju osebnih avtomobilov s podzemnim parkiranjem.

2. 2. Programska izhodišča za varstvo okolja

Na tem območju bodo locirane okoljsko neproblematične dejavnosti. Posebna pozornost bo dana načinu komunalnega urejanja zaradi zaščite podtalnice na tem območju. Z ločitvijo tovornega prometa od osebnega se bo izboljšala kakovost bivalnega okolja.

3. Prostorska konferenca pred sprejemom programa priprave

Dne 25. 3. 2004 je Občina Šempeter-Vrtojba (pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja.

S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v 4. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci, ki je bila v prostorih Modre restavracije v Vrtojbi, so ustno posredovali priporočila in usmeritve oziroma jih napovedali ob izstavitvi smernic naslednji udeleženci: Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, pisarna Nova Gorica, RE-SPED d.o.o. Vrtojba, Fininvest d.o.o. Nova Gorica, Primorski tehnološki park d.o.o. Nova Gorica, OKS d.o.o. Šempeter pri Gorici ter Vanda Furlan in Marija Fornazarič iz Vrtojbe.

Na pobudo Finvesta d.o.o. Nova Gorica je bil dne 4. 5. 2004 na Občini Šempeter-Vrtojba usklajevalni sestanek med Občino Šempeter-Vrtojba, Fininvestom d.o.o. Nova Gorica in Projektom d.d. Nova Gorica.

V tem programu priprave so že upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, in zaključki usklajevalnega sestanka, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave lokacijskega načrta.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica, Ul. tolminskih puntarjev 4;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – področje upravljanja z vodami, Ljubljana, Dunajska 48;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9;

5. Družba za državne avtoceste, Ljubljana, Tržaška cesta 19/a;

6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;

8. Komunala d.d. Nova Gorica, Nova Gorica, Cesta 25. junija 1;

9. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva 22;

10. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b;

11. Geoplin d.o.o., Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11;

12. Carinski urad Nova Gorica, Vrtojba, MMP 2b;

13. Policijska postaja Nova Gorica, Nova Gorica, Sedejeva 11;

14. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Nova Gorica, Kidričeva 17;

15. Kabelska televizija Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2;

16. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7;

17. Občina Šempeter-Vrtojba, Šempeter pri Gorici, Cesta goriške fronte 11;

18. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Pobudnik lokacijskega načrta je Občina Šempeter-Vrtojba.

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Šempeter-Vrtojba.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Občina Šempeter-Vrtojba.

Naročnik vseh strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Občina Šempeter-Vrtojba.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene s 156. do 160. členom ZUreP-1.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je treba upoštevati:

– ureditveni načrt Mednarodni mejni prehod Vrtojba (Uradno glasilo, št. 3/98).

V postopku priprave mora naročnik zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve lokacijskega načrta:

– geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,

– strokovne podlage glede relevantnih ustvarjenih danosti prostora,

– prometno študijo območja mednarodnega mejnega prehoda v Vrtojbi,

– idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,

– variantno idejno zasnovo sprememb in dopolnitev načrtovane prostorske ureditve,

– idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ureditvami mirujočega prometa ipd.), vključno s severnim območjem urejevalne enote nad avtocesto (VR–PZ), ki se ureja s PUP,

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,

- idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje,
- idejne zasnove in rešitve zbiranja komunalnih odpadkov,
- idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- podatki zemljiškega katastra in katastra stavb,
- podatki iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje,
- izdelava načrta parcelacije,
- idejno zasnovo možne faznosti gradnje,
- oceno stroškov za izvedbo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,
- program opremljanja zemljišč,
- izdelavo urbanistične pogodbe za izvedbo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

Občina Šempeter-Vrtojba bo s Projektom d.d. Nova Gorica, Fininvestom d.o.o. Nova Gorica in drugimi bodočimi investitorji na območju urejanja sklenila urbanistično pogodbo v skladu s 76. členom Zakona o urejanju prostora na podlagi sprejetega programa opremljanja prostorskega akta, ki je sestavni del sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za MMP Vrtojba.

V postopku priprave lokacijskega načrta mora Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino zagotoviti izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z 41. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in jih posredovati pripravljavcu.

V postopku priprave lokacijskega načrta mora Zavod RS za varstvo narave izdelati naravovarstvene smernice v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 in 119/02) in jih posredovati pripravljavcu.

V postopku priprave lokacijskega načrta se lahko določi tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

6. Roki izdelave lokacijskega načrta

6. 1. Opis aktivnosti za pripravo lokacijskega načrta:

Pridobitev smernic za načrtovanje:

Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom) po sprejemu programa priprave.

Pripravljavec lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora, določenih v 4. točki tega programa priprave.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Pripravljavec in naročnik potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovnih podlag in predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag, določenih v 5. točki tega programa priprave, po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdelava dve variantni strokovni rešitvi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta in predlog sprememb in dopolnitev načrta po izbiri variantne rešitve pripravljavca.

Podjetje Fininvest d.o.o. Nova Gorica bo vključeno v pripravo predloga lokacijskega načrta, tako da bo v skladu z interesi razvojnega programa podjetja Fininvest d.o.o. lahko izdelana oziroma prilagojena temu programu ena variantna rešitev prostorskega akta, ki bo morala upoštevati novo

sistemsko prometno rešitev območja urejanja in tudi interese drugih investorjev oziroma lastnikov zemljišč na tem območju.

Naročnik te variantne rešitve bo Fininvest d.o.o. Rešitev lahko izdela drug po zakonu usposobljen prostorski načrtovalec, ki ga izbere Fininvest d.o.o.

Pripravljavec pred objavo javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta skliče zbor prostorske konference z namenom, da se v zvezi s predlaganimi rešitvami v predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta pridobijo priporočila in mnenja lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti. Izdelovalec sodeluje in pripravi stališča do predlogov in usmeritev prostorske konference.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Pripravljavec s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta v prostorih Občine Šempeter-Vrtojba. Pripravljavec v sodelovanju z naročnikom v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo na območju mednarodnega mejnega prehoda v Vrtojbi.

Pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

Pripravljavec v sodelovanju z naročnikom in izdelovalcem v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov.

Pripravljavec v sodelovanju z izdelovalcem prouči vse pripombe in predloge z javne razgrnitve.

Pripravljavec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Pripravljavec s pripombami in predlogi ter s predlogom stališč seznanja tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Pripravljavec s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

Naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

Na podlagi pridobljenih mnenj izdelovalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

Pripravljavec pisno seznanja pripombodajalce s stališči do njihovih pripomb in predlogov pred obravnavo usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu.

Sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

Pripravljavec posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta občinskemu svetu Občine Šempeter-Vrtojba v sprejem. Sestavni del gradiva so tudi stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Izvajalec vodi tudi spis sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

6. 2. Časovni načrt izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

	Aktivnosti 2004/2005	Začetek	Konec	Izvajalci
1	Zbor prostorske konference in izdelava programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta	marec 2004	maj 2004	Pripravljaivec
2	Objava programa priprave v Uradnem listu RS	junij 2004	junij 2004	Pripravljaivec
3	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	junij 2004	julij 2004	Pripravljaivec
4	Izdelava strokovnih podlag	april 2004	avgust 2004	Izdelovalci posebnih strokovnih podlag in izdelovalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
5	Izdelava variantnih strokovnih rešitev	julij 2004	avgust 2004	Izdelovalec
6	Priprava predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta	avgust 2004	september 2004	Izdelovalec
7	Zbor 2. prostorske konference	oktober 2004	oktober 2004	Pripravljaivec
8	Javna razgrnitev in javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta	oktober 2004	november 2004	Pripravljaivec
9	Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	december 2004	december 2004	Izdelovalec
10	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	december 2005	januar 2005	Pripravljaivec
11	Uskladitev dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta	februar 2005	februar 2005	Izdelovalec
12	Sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta – občinski svet	marec 2005	marec 2005	Občinski svet
13	Objava sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta	april 2005	april 2005	Pripravljaivec

7. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta
Občina Šempeter-Vrtojba zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

8. Veljavnost programa priprave
Ta program priprave stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-27-1/2004-11

Šempeter, dne 2. junija 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

VRHNIKA

3048. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02, 58/02) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet občine Vrhnika na 14. seji dne 20. 5. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika

1. člen

S tem pravilnikom se spremenijo in dopolnijo posamezna določila Pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika.

2. člen

V 4. členu se črta besedilo prvega odstavka: »ter pravne osebe, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika, ne glede na sedež, če ni pri posameznem ukrepu v tem pravilniku drugače določeno«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od enega meseca.«.

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Javni razpis za posamezno leto se objavi najkasneje v 60 dneh po sprejemu proračuna Občine Vrhnika.«.

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:
»1. Ohranjanje kmetijske proizvodnje

1.1. Živinoreja

1.1.1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji

– umetno osemenjevanje

Namen ukrepa

Namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenih veterinarske organizacije izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči

– do 30% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic, vendar največ 2.500 SIT na govejo plemenico.

Upravičenci:

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

– račun za izvedene storitve pooblaščenih organizacij, ki opravljajo storitve osemenjevanja živine v kmečki reji (am-bulantni dnevnik),

– umetno osemnjujejo se samo goveje plemenice, katerih lastniki imajo stalno prebivališče v Občini Vrhnika.

1.2. Rastlinska pridelava

1.2.1. Integrirana pridelava zelenjave in jagodičevja

Namen ukrepa

Namen ukrepa je preusmerjanje iz ustaljenega načina pridelovanja zelenjave in jagodičevja v integrirano pridelavo zelenjave in jagodičevja z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

Višina pomoči

– do 100% upravičenih stroškov kontrole integrirane pridelave rastlin s strani pooblaščenih organizacij.

Upravičenci:

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo predložiti naslednjo dokumenta-cijo:

– dokazilo (certifikat) o vključenosti v integrirano pri-delavo,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

– fotokopija računa.

1.2.2. Ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči

– do 100% upravičenih stroškov kontrole ekološke pri-delave rastlin s strani pooblaščenih organizacij.

Upravičenci:

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo predložiti naslednjo dokumenta-cijo:

– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

– fotokopija računa.

2. Urejanje kmetijskih zemljišč

2.1. Male melioracije

Namen ukrepa

Namen ukrepa je vzpodbujanje izvedbe manjših zemelj-skih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: krčenje dre-vesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

– do 50% upravičenih stroškov (strojne ure in stroški materiala) za krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planira-nje terena, odstranjevanje kamenja in drenažiranje kmetijskih zemljišč vendar največ 70.000 SIT na upravičenca.

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska sveto-valna služba,

– lastninski list (izdaja ga Geodetska uprava RS) iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč,

– najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč, na katerih bo izveden ta ukrep,

– račun za izvedena dela.

2.2. Ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovo-zov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovozov z namenom izboljšanja dostopa do kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

– za glavne kolovoze v javni uporabi, ki jih koristijo ob-čani in tudi kmetje, občina zagotavlja pokrivanje stroškov za nasipni material, stroške prevoza ter ureditev kolovoza (gre-danje, valjanje, nasipanje...) do 100% upravičenih stroškov, vendar največ 200.000 SIT na upravičenca,

– za kolovoze, ki so v lasti posameznih kmetov in jih uporabljajo lastniki zemljišč, se zagotavlja pokrivanje stroškov za nasipni material, ter ureditev kolovoza (gredanje, va-ljanje, nasipanje) do 50% upravičenih stroškov za material in strojne ure, vendar največ 50.000 SIT na upravičenca.

Upravičenci

– za kolovoze iz prve alineje so upravičenci krajevne skupnosti na območju Občine Vrhnika

– za kolovoze iz druge alineje so upravičenci posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun za izvedena dela

– kopijo katastrskega načrta z vrisom poti,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

2.3. Urejanje zaraščenih zemljišč na Barju

Namen ukrepa

Namen ukrepa je preprečevati zaraščanje zemljišč na Barju, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost, tako da bo možna njihova izraba z oranjem, košnjo ali pašo. Sredstva se namenjajo tudi za ureditev pašnikov z namenom prepre-čevanja zaraščanja kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči

– do 50% upravičenih stroškov (strojne ure) za urejanje zaraščenih zemljišč, na katerih se opravlja kmetijska dejav-nost vendar največ do 100.000 SIT/ha,

– do 40% upravičenih stroškov nabavne vrednosti ma-teriala za napravo ograd z vso pripadajočo opremo, vendar največ 150.000 SIT na upravičenca.

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– načrt investicije za izdelavo novega oziroma obnovo starega pašnika,

– fotokopija dokazila o lastništvu oziroma dolgoročnem najemu,

– fotokopijo računov za izvedena dela izdanih v teko-čem letu

– katastrski načrt in površina parcele.

2.4. Čiščenje, košnja jarkov in kopanje jarkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je vzdrževanje sekundarnih jarkov na kmetijski površinah z jarkačem ter omogočiti boljše izkorišča-nje slabih zemljišč, na katerih se opravlja kmetijska dejavnost in preprečuje zaraščanje. Izvajanje tega ukrepa zagotavlja dolgoročno preživetje kmetij na Barju.

Višina pomoči

– do 50% upravičenih stroškov opravljenih strojnih ur z jarkočem, vendar največ 70.000 SIT na upravičenca.

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- kopija katastrskega načrta na kateri se označi jarek, kjer se je izvajal ukrep,
- račun za opravljena dela,
- mnenje kmetijsko svetovalne službe.

3. Izobraževanje na področju kmetijstva

3.1. Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja verificiranih izvajalcev izobraževanja kot so: preizkusi znanja iz varstva rastlin, usposabljanje iz varstva pri delu, tečajji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, izvedba ostalih strokovnih predavanj, seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Višina pomoči

– do 100% upravičenih stroškov za posamezen program izobraževanja, vendar največ do višine 50.000 SIT za posamezen program izobraževanja na posameznika.

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

- račun za kotizacijo (udeležbo),
- potrdilo o udeležbi.

4. Subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih in zavarovalnih premij

4.1. Subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje pred slano, točo, zmrzaljo, dežjem in sušo

Namen ukrepa

Namen ukrepa je subvencioniranje zavarovalnih premij za zavarovanje pred slano, točo, zmrzaljo, dežjem in sušo pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin in sicer za najmanj 1ha poljščin in najmanj 10 a vrtnin.

Višina pomoči

– do 50% zavarovalne premije.

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci priložijo naslednjo dokumentacijo:

- sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,
- zemljiškoknjižni izpisek.

4.2. Subvencioniranje obrestnih mer pri kreditih

Namen ukrepa

Vzpodbujanje strukturnih sprememb in kmetij, uvajanje novjših tehnoloških rešitev in tehnologij na kmetijah, gradnja in obnova hlevov, prostorov za skladiščenje gnoja in gnojevke, gradnja in obnova objektov za dodelavo, skladiščenje in predelavo kmetijskih pridelkov ter pripadajoče opreme.

Višina pomoči

– do višine 2,5% realne obrestne mere do višine kredita 10.000.000 SIT za kredite za investicije, ki se bodo začele v letu, za katero se dodeljujejo proračunska sredstva. Delež pomoči ne sme presežati 50% obresti kredita. Pomoč se dodeli za celotno obdobje kredita, od sklenitve kreditne pogodbe dalje, vendar največ za 10 let.

Upravičeni stroški:

– nabava gradbenega materiala, stroški opravljenih strojnih ur, stroški nakupa novih strojev opreme in zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči

- sklenjena kreditna pogodba,

– kopija dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo investicije,

– pisna izjava upravičenca, da obrestna mera za kredit, za katerega zaproša za subvencioniranje obrestne mere, še ni bila subvencionirana iz sredstev, navedenih v 5. členu tega pravilnika.

Odobrena subvencija se nakaže na račun banke, s katero je upravičenec sklenil kreditno pogodbo v enkratnem znesku. Tehničen postopek nakazil se dogovori s posameznimi bankami.

5. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah in društvena dejavnost

5.1. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin kot sta npr. ajda in facelija), ter spodbujanje delovanja čebelarskega krožka.

Višina pomoči

- do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin, nakup specifične čebelarske opreme,
- do 100% kritja stroškov izobraževanja, seminarjev za člane čebelarskega društva,
- do 100% kritja stroškov čebelarskih krožkov.

Upravičenci

– čebelarsko društvo.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedenih nalogah,
- račun za nakup specifične opreme in zdravljenja čebel,

– seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel,

– računi za delovanje čebelarskih krožkov,

– seznam aktivnih članov,

– potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo),

– finančno ovrednoten letni program dela,

– finančno poročilo o delu društva v preteklem letu.

5.2. Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljše rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov v skladu s poglavjem VI. Dopolnilne dejavnosti Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in Pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

Višina pomoči

– sofinancira se do 35% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, ki se bodo začele v letu, za katero se dodeljujejo proračunska sredstva (gradbena in obrtniška dela ter stroški materiala).

Upravičenci

– posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

– prednost pri sofinanciranju imajo naložbe v klanje živali in predelavo mesa na kmetiji, predelavo mleka ter turizem na kmetiji,

– prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka,

– če upravičenci uveljavljajo sredstva za ta ukrep, ne morejo koristiti sredstev za subvencioniranje obrestne mere za isto investicijo.

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o proslu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za poseg, za katerega gradbeno dovoljenje ni potrebno),

- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le- ta še ni registrirana,

- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,

- računi za izvedena dela.

5.3. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprifitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev in svojega delovanja (razstave, demonstracije, predavanja, promocije, strokovnih izletov) in izdajo strokovnih publikacij, ki se ne prodajajo na trgu.

Višina pomoči

- do 30% upravičenih stroškov,

- najema prostora,

- nakupa specifične opreme,

- povezanih s predstavitvijo svoje dejavnosti (materialni stroški predstavitev – stroški razstav, demonstracij oziroma prikazov, predavanj, promocije, strokovnih izletov ter izdaje publikacij, ki se ne prodajajo na trgu).

Upravičenci:

- društva s področja kmetijstva.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,

- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo),

- poročilo o izvedenih nalogah,

- seznam aktivnih članov,

- računi za nakup specifične opreme.

6. Gozdarstvo

6.1. Gozdne vlake

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti obnovo ali izgradnjo gozdne vlake.

Višina pomoči

- do 100% upravičenih stroškov obnove oziroma izgradnje gozdne vlake (strojne ure in material).

Upravičenci

- posamezni kmetje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- mnenje Zavoda za gozdove,

- mapno kopijo z vrisanim posegom,

- zemljiškoknjižni izpisek,

- program obnove oziroma izgradnje gozdne vlake s finančno konstrukcijo.

- račun za izvedena dela.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ne glede na določbe 1.1.1. točke 17. člena so upravičenci do sredstev iz ukrepa Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje za mesec januar 2004 veterinarji in veterinarski zavodi.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Pravilnik se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 12/4-40300-0023/02

Vrhnika, dne 21. maja 2004.

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l. r.

VSEBINA

VLADA	
3019. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila	8317
3020. Uredba o dejavnostih, toplogrednih plinih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov	8319
3021. Uredba o spremembah Uredbe o načinu določanja plačila za rudarsko pravico	8320
MINISTRSTVA	
3022. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o monitoringu zoonoz in njihovih povzročiteljev v vzrejni jatah kokoši nesnic	8321
3023. Pravilnik o določitvi pristojnih organov in programu nadzora salmonele in drugih opredeljenih povzročiteljev zoonoz, ki se prenašajo z živali	8321
3024. Pravilnik o monitoringu zoonoz in povzročiteljev zoonoz	8321
3025. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcu spričevala o poklicni maturi	8325
3026. Pravilnik o izvajanju izobraževalnega programa mednarodne mature	8332
3027. Seznam smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode	8338
3028. Seznam standardov, ki dopolnjuje in spreminja seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 103/02, 29/03, 58/03, 133/03, 3/04 in 33/04)	8340
OBČINE	
BLED	
3029. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled – programske zasnove za Mlino – BL S 24 – ZN in Odloka o zazidalnem načrtu Mlino – S24 ZN	8343
3030. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2004	8343
ČRNA NA KOROŠKEM	
3031. Spremembe in dopolnitve odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črna na Koroškem	8345
DOBRNA	
3032. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski pla	8345
GRAD	
3033. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Grad	8348
GROSUPLJE	
3034. Odlok o oglaševanju v Občini Grosuplje	8348
MIREN-KOSTANJEVICA	
3035. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Miren-Kostanjevica za leto 2003	8351
MEDVODE	
3036. Pravilnik o sofinanciranju kulturne dediščine	8352
3037. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode	8353
3038. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode	8354
NOVO MESTO	
3039. Program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obvoznice Šmarjeta	8355
OPLOTNICA	
3040. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Oplotnica	8356
POSTOJNA	
3041. Odlok o komunalnih taksah Občine Postojna	8358
3042. Program priprave sprememb in dopolnitev 1. Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna, 2. Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna, 3. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni, 4. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca II v Postojni, 5. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni, 6. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno, 7. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselji Planina in Liplje, 8. Odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje, 9. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih naselja Zalog pri Postojni – območje planske celote S 20.	8360
ROGATEC	
3043. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec	8362
SEŽANA	
3044. Odlok o načinu in obliki izvajanja gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest«	8367
ŠALOVCI	
3045. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2003	8369
ŠMARTNO PRI LITJI	
3046. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji	8370
ŠEMPETER-VRTOJBA	
3047. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Mednarodni mejni prehod Vrtojba	8371
VRHNIKA	
3048. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika	8374

PRIPOROČAMO

Predpisi o javnih naročilih

z uvodnimi pojasnili Igorja Šoltesa

Spremembe in dopolnitve zakona o javnih naročilih, ki so začele veljati 30. januarja 2004, so lahko korak k boljši praksi javnega naročanja, v uvodnih pojasnilih ugotavlja bivši direktor Urada za javna naročila Igor Šoltes. Ob tem posebej opozarja na nove določbe zakona, ki bodo poenostavile javno naročanje, hkrati pa tudi na tiste zakonske rešitve, ki odpirajo nova vprašanja.

V novi knjigi, ki je izšla v Zbirki predpisov, objavljamo:

- prečiščeno besedilo zakona o javnih naročilih,
- zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih naročilih (ZJN-1A),
- prečiščeno besedilo zakona o reviziji postopkov javnega naročanja,
- posamezne člene zakona o prenosu nalog nekaterih vladnih služb na ministrstva,
- uredbo o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov in stvarno kazalo zakona o javnih naročilih, ki ga je pripravila mag. Margit Čampa.

Cena: 260944 broširane izdaje **4200 SIT**
260945 vezane izdaje **4800 SIT**

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Predpisi o javnih naročilih

- 260944 broširana izdaja **4200 SIT z DDV**
- 260945 vezana izdaja **4800 SIT z DDV**

Štev. izvodov

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

PRAVKAR IZŠLO

Predpisi o izvršbi in zavarovanju

Nove določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju veljajo od konca marca 2004. V novi knjigi, ki je izšla v Zbirki predpisov, so v svetlejšem tisku označeni členi zakona o zastavni pravici na podlagi sporazuma strank, ki prenehajo veljati novembra 2004. Značilnost tokratne izdaje izvršilnih predpisov pa je, da so objavljeni tudi vsi predpisi, ki določajo okvire delovanja izvršiteljev, med drugim:

- Statut Zbornice izvršiteljev Slovenije
- Pravilnik o vsebini dokumenta, ki ga izda izvršitelj o prodaji premičnine
- Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja
- Pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom
- Pravilnik o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja

In nadaljnjih 8 podzakonskih aktov o pristojnostih in nalogah izvršiteljev.

Knjigo, ki obsega 340 strani, zaključuje podrobno stvarno kazalo Zakona o izvršbi in zavarovanju, ki ga je pripravil mag. Janez Toplišek.

Cena: 261009 broširane izdaje **4554** SIT z DDV
 261010 vezane izdaje **4774** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ Predpisi o izvršbi in zavarovanju

– 261009 broširana izdaja **4554** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 261010 vezana izdaja **4774** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA

☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767