

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66**

Ljubljana, petek **18.6.2004**

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

PRESEDNIK REPUBLIKE

2982. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, prve alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/1992) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/95, 22/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

za pogumno dejanje s soborci pri osvoboditvi zaprtih iz Starega piskra in zasluge v boju proti nacifašizmu podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije
Ivanu Grobelniku.

Št. 996-01-10/2004

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2983. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, prve alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/1992) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/95, 22/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

ob 80-letnici za zasluge v dobro slovenstva in Sloven-cem, pri osamosvojitvi in mednarodnem priznanju ter razvoju demokracije v Republiki Sloveniji podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije
dr. Jožetu Berniku.

Št. 996-01-11/2004

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2984. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, druge alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/1992) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/95, 22/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

za izjemne zasluge pri obrambi svobode in uveljavljanju suverenosti Republike Slovenije podeljujem
Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
Emilu Pozveku.

Št. 996-01-12/2004

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2985. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, tretje alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/1992) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/95, 22/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

za izjemne zasluge pri obrambi svobode in uveljavljanju suverenosti Republike Slovenije podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije

Ljubu Tomažiču, Marjanu Vrbnjaku, Petru Pungartniku, Dragu Kosu, Marjanu Kobaletu, Dušanu Ferenčaku, Štefanu Peršu, Dragu Berdeni, Marjanu Ferku, Jožefu Grah, Marjanu Korenjaku, Stanislavu Mlakarju, Milanu Vogrincu, Francu Kozelu, Štefanu Brezočniku

in

2. operativnemu območju varnostno informativne službe Maribor.

Št. 996-01-13/2004

Ljubljana, dne 17. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2986. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Odpoklicujem Vladimirja Gašpariča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski.

Št. 001-19-5/04

Ljubljana, dne 15. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2987. Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Cerov log, Občina Šentjernej; Poljčane, Občina Slovenska Bistrica; Andraž, Občina Polzela; Bereča vas, Občina Metlika; Log II, Občina Sevnica; Pragersko, Občina Slovenska Bistrica; Hom, Občina Ljubno; Elerji, Mestna občina Koper; Hoče, Občina Hoče – Slivnica; Bezena, Občina Ruše; Pišece, Občina Brežice; Grdadolnik, Občina Horjul; Sovra, Občina Žiri; Bradeško-Zadobje, Občina Gorenja vas-Poljane; Zala, Občina Idrija; Križate, Občina Moravče in Hrovat, Občina Zreče

Na podlagi 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99, 110/02 – ZGO-1, 46/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Cerov log, Občina Šentjernej; Poljčane, Občina Slovenska Bistrica; Andraž, Občina Polzela; Bereča vas, Občina Metlika; Log II, Občina Sevnica; Pragersko, Občina Slovenska Bistrica; Hom, Občina Ljubno; Elerji, Mestna občina Koper; Hoče, Občina Hoče – Slivnica; Bezena, Občina Ruše; Pišece, Občina Brežice; Grdadolnik, Občina Horjul; Sovra, Občina Žiri; Bradeško-Zadobje, Občina Gorenja vas-Poljane; Zala, Občina Idrija; Križate, Občina Moravče in Hrovat, Občina Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet rudarske pravice)

(1) S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev rudarske pravice za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih, kot je določeno od 8. do 24. člena te uredbe.

(2) Koncesionar pridobi rudarsko pravico s koncesijo.

2. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati nosilec rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije;
2. da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
3. da ponudi mineralno surovino, ki jo pridobi in ne porabi za lastne potrebe, na trgu vsem zainteresiranim;
4. da predloži zahtevano bančno garancijo v primeru izbire plačevanja sanacije po predpisu, ki določa plačila za sanacijo posledic rudarskih del.

3. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Nosilec rudarske pravice mora v času pripravljalnih del ter v času izvajanja in opustitve posega gospodarskega izkoriščanja mineralnih surovin, poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po predpisih, zagotoviti še:

- ukrepe, da bo predvideni poseg v okolje izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora in energije v času izvajanja;
- ukrepe, s katerimi se dosežajo največje možne stopnje varstva okolja pred emisijami plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja z emisijami hrupa;
- smotno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustrezne, sodobne tehnologije;
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti;
- ukrepe za primer tveganja in nevarnosti za okolje v primeru ekološke nesreče kot posledice posega;
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, v primeru če koncesionar pride do nahajališča vode;
- dovozne poti do mesta izvajanja posega in jih primerno urediti;
- ukrepe, da se prepreči razlitje mineralnih ali sintetičnih olj in naftnih derivatov;

– ukrepe v zvezi s sanacijo med in po prenehanju izvajanja dejavnosti, in sicer tako, da se v največji meri vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje stanje okolja.

4. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora poročati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, skladno z določbami predpisa o rudarstvu in predpisa, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico.

(2) V primeru, da koncesionar pri izvajanju rudarskih del naleti na podzemne vode, mora o tem takoj, najkasneje pa v roku treh dni od odkritja o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za vode, in dopustiti izvedbo analiz, potrebnih za ugotovitev položaja, količine in kakovosti vode ter zagotoviti vse potrebne ukrepe zavarovanja odkritih vodnih virov.

(3) Koncesionar mora v primeru najdb fosilov, mineralov ter odkritja podzemskih jam o tem obvestiti pristojni organ za ohranjanje narave in pristojne območne enote zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki bodo v zvezi z najdbami podale usmeritve glede nadaljnjega ukrepanja.

(4) Obveznosti koncesionarja se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(stroški nosilca rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice nosi vse stroške v zvezi z rudarsko pravico, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(roki)

(1) Rok za začetek trajanja rudarske pravice začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(2) Rudarska pravica se lahko podaljša na način in pod pogoji, kot je bila podeljena.

7. člen

(omejitve)

Nosilec rudarske pravice ima pravico izključno le do gospodarskega izkoriščanja mineralne surovine, ki je predmet rudarske pravice.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

8. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Cerov log, Občina Šentjernej, k.o. Gornja Orehovica)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 200.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Cerov log, Občina Šentjernej, na parcelah št. 3248/122, 3248/123, 3248/124, 3248/125, 3248/126, 3248/127, 3248/128 in 3248/129, vse k.o. Gornja Orehovica.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

9. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Poljčane, Občina Slovenska Bistrica, k.o. Poljčane)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 150.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Poljčane, Občina Slovenska Bistrica, na parcelah št. 592/16 in 591/3, obe k.o. Poljčane.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. MP-860/03, ki jih je oktobra 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor.

10. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Andraž, Občina Polzela, k.o. Andraž)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 70.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Andraž, Občina Polzela, na parcelah št. 512/1 – del, 514 in 515, vse k.o. Andraž.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 01-III-378/2-O-03, ki jih je decembra 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje.

11. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Bereča vas, Občina Metlika, k.o. Bušinja vas)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 10.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Bereča vas, Občina Metlika, na parcelah št. 2280, 2249, 2206/2, 2217, 2206/1, 2209, 2274, 2275, 2247, 2248, 2281, 2282, 2277, 2276, 2212, 2227, 2230 in 2255, vse k.o. Bušinja vas.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

12. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Log II, Občina Sevnica, k.o. Log)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 50.000 m^3 letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Log II, Občina Sevnica, na parcelah št. 1422/206, 1422/93 in 1422/208, vse k.o. Log.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

13. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v glinokopu Pragersko, Občina Slovenska Bistrica, k.o. Gaj)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje opekarske gline v količini 80.000 m^3 letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor glinokopa Pragersko, Občina Slovenska Bistrica, na delu parcele št. 741, k.o. Gaj. Koordinate pridobivalnega prostora so prevzete iz državnega koordinatnega sistema v Gauss-Krugerjevi projekciji:

1. (x = 5 137 500; y = 5 551 550);
2. (x = 5 137 775; y = 5 551 725);
3. (x = 5 137 495; y = 5 551 925);
4. (x = 5 137 225; y = 5 551 750).

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 5% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

14. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v glinokopu Hom, Občina Ljubno, k.o. Radmirje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje keramičarske gline, v količini 8.000 m^3 letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor glinokopa Hom, Občina Ljubno, na delu parcele št. 739/1, k.o. Radmirje in parcelah št. 727 in 728, obe k.o. Radmirje. Koordinate točk dela parcele št. 739/1, k.o. Radmirje so prevzete iz državnega koordinatnega sistema v Gauss-Krugerjevi projekciji:

1. (x = 5 130 676,722; y = 5 488 540,450);
2. (x = 5 130 658,039; y = 5 488 610,183);
3. (x = 5 130 636,185; y = 5 488 634,837);
4. (x = 5 130 636,856; y = 5 488 544,813);
5. (x = 5 130 676,722; y = 5 488 540,450).

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 5% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

15. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Elerji, Mestna občina Koper, k.o. Hribi)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje naravnega kamna v količini 15.000 m^3 letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Elerji, Mestna občina Koper, na parcelah št. 103/1, 103/2, 103/3, 103/4 in 103/5, vse k.o. Hribi.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 10% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

16. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Hoče, Občina Hoče – Slivnica, k.o. Slivnica)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje prodra, v količini 200.000 m^3 letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor gramoznice Hoče, Občina Hoče – Slivnica, na parcelah št. 254, 257/1, 259/1, 260, 261, 262, 265, 266, 267, 268/1, 268/2, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278/1, 278/2, 279, 280, 281/1, 281/2, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288/1, 288/2, 289/1, 289/2, 290, 291, 295, 296, 297, 298, 406/6 in 413/5, vse k.o. Slivnica.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m^3 mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. MP-576/03, ki jih je julija 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor.

17. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Bezena, Občina Ruše, k.o. Bistrica pri Rušah)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda, v količini 15.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine v okviru sanacije gramoznice in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor gramoznice Bezena, Občina Ruše, na parcelah št. 343/1, 342/1 in 338/1, vse k.o. Bistrica pri Rušah.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. MP-686/03, ki jih je septembra 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor.

18. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Pišece, Občina Brežice, k.o. Pavlova vas)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini do 10.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Pišece, Občina Brežice, na delu parcele št. 1332/3, k.o. Pavlova vas. Koordinate pridobivalnega prostora so prevzete iz državnega koordinatnega sistema v Gauss-Krugerjevi projekciji:

1. (x = 5 096 263,58; y = 5 549 313,12);
2. (x = 5 096 301,45; y = 5 549 367,00);
3. (x = 5 096 388,01; y = 5 549 368,69);
4. (x = 5 096 428,04; y = 5 549 358,91);
5. (x = 5 096 497,86; y = 5 549 265,44);
6. (x = 5 096 519,45; y = 5 549 207,60);
7. (x = 5 096 483,49; y = 5 549 107,89);
8. (x = 5 096 468,04; y = 5 549 111,96);
9. (x = 5 096 438,02; y = 5 549 154,77);
10. (x = 5 096 417,10; y = 5 549 163,98);
11. (x = 5 096 379,73; y = 5 549 210,23);
12. (x = 5 096 297,36; y = 5 549 293,02).

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje usmeritev, izhodišč in pogojev za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedenih v naravovarstvenih smernicah št. 6-III-199/2-O-03/AŠP, ki jih je septembra 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto.

19. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Grdadolnik, Občina Horjul, k.o. Vrzdenc)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 20.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Grdadolnik, Občina Horjul, na delu parcele št. 1413, k.o. Vrzdenc.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

20. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Sovra, Občina Žiri, k.o. Vrsnik II)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 10.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Sovra, Občina Žiri, na parcelah št. 832/3 – del, 855/1, 855/2, 855/3 – del, 859 – del, 860 – del in 862, vse k.o. Vrsnik II.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

21. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v peskokopu Bradeško-Zadobje, Občina Gorenja vas – Poljane, k.o. Lučine)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 5.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor peskokopa Bradeško – Zadobje, Občina Gorenja vas – Poljane, na delu parcele št. 606/1, k.o. Lučine.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 3-II-114/2-o-03/KG, ki jih je aprila 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana.

22. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v peskokopu Zala, Občina Idrija, k.o. Jelični vrh)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje peska v količini 10.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor peskokopa Zala, Občina Idrija, na parcelah št. 660/1 – del, 672, 671, 669 in 668, k.o. Jelični vrh.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 5-III-377/2-O-03/MS, ki jih je novembra 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica.

23. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Križate, Občina Moravče, k.o. Peče)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini do 1.500 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine v okviru sanacije in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Križate, Občina Moravče, na delu parcele št. 331/2, k.o. Peče.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m³ mineralne surovine v raščenem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice je sanirati, rekultivirati in vzpostaviti novo oziroma nadomestiti prejšnje stanje okolja.

24. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Hrovat, Občina Zreče, k.o. Skomarje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje naravnega kamna, v količini 1.000 m³ letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine v okviru sanacije kamnoloma in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Hrovat, Občina Zreče, na delu parcele št. 84/1, k.o. Skomarje. Koordinate pridobivalnega prostora so prevzete iz državnega koordinatnega sistema v Gauss-Krugerjevi projekciji:

1. (x = 5 140 671,53; y = 5 525 327,25);

2. (x = 5 140 642,57; y = 5 525 375,79);

3. (x = 5 140 685,99; y = 5 525 384,67);

4. (x = 5 140 687,08; y = 5 525 363,45);

5. (x = 5 140 696,26; y = 5 525 344,72).

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 10% povprečne cene m³ mineralne surovine v rašče-

nem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 01-III-49/2-O-03, ki jih je februarja 2003 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje.

III. PODELITEV RUDARSKÉ PRAVICE

25. člen

(način podelitve rudarske pravice)

(1) Rudarska pravica na pridobivalnih prostorih iz prejšnjega člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko izvede za posamezne ali vse pridobivalne prostore hkrati.

(3) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

26. člen

(javni razpis)

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu rudarske pravice;
- roku, za katerega se podeljuje rudarska pravica;
- pogojih za pridobitev rudarske pravice;
- obveznih sestavinah prijave na javni razpis;
- dokumentaciji, ki jo mora priložiti prijavitelj;
- roku za predložitev prijav;
- merilih za izbor nosilca rudarske pravice;
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor;
- roku za izbor nosilca rudarske pravice;
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru;
- odgovorni osebi za posredovanje informacij med razpisom.

27. člen

(trajanje in veljavnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 60 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

(4) Veljavnost javnega razpisa se ugotavlja za vsak pridobivalni prostor posebej.

(5) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

IV. RUDARSKA PRAVICA

28. člen

(izbira nosilca rudarske pravice)

(1) O izbiri nosilca rudarske pravice oziroma koncesionarja odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo.

(2) Nosilec rudarske pravice je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor, in opravljati druge investitorske posle po 48. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99, 110/02 – ZGO-1, 46/04).

29. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med državo kot koncedentom in nosilcem rudarske pravice se podrobneje uredijo s kon-

cesijsko pogodbo. Za državo sklene koncesijsko pogodbo vlada.

(2) Nosilec rudarske pravice mora skleniti koncesijsko pogodbo pred pridobitvijo dovoljenja za izkoriščanje ali dovoljenja za opustitev izkoriščanja.

(3) Koncesionar postane zavezanec za plačevanje plačila za koncesijo z dnem izdaje dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

30. člen

(prenehanje rudarske pravice)

Rudarska pravica preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom rudarske pravice,
- z ugasnitvijo rudarske pravice.

31. člen

(nadzor nad izvajanjem rudarske pravice)

Nadzor nad izvajanjem rudarske pravice izvršujejo pristojni inšpektorji.

V. KONČNA DOLOČBA

32. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-16/2002-20

Ljubljana, dne 10. junija 2004.

EVA 2004-2511-0053

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2988. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

Na podlagi 71. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 70/97, 38/99 in 56/02 – ZJU) in 18. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 13/93 in 18/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

1. člen

V Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02 in 86/02) se v vseh določbah beseda »delavec« ali besedilo »delavec v državnem organu« oziroma »delavcem ali delavci v državnih organih« nadomesti z besedo »zaposleni« v ustreznem sklonu.

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Uredba se ne uporablja za zaposlene v Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zneski dnevnic za službena potovanja v posamezne države so določeni v prilogi, ki je sestavni del te uredbe. Obračunski enoti za določitev zneskov dnevnic za posamezne države iz priloge te uredbe sta ameriški dolar in evro.

Stroški za službeno potovanje se povrnejo v valuti obračuna naloga za službeno potovanje ali v tolarjih po srednjem tečaju Banke Slovenije (v nadaljevanju: srednji tečaj) na zadnji dan potovanja.

Valuta obračuna je valuta iz prvega odstavka tega člena ali valuta države oziroma ene izmed držav, v katero oziroma katere se službeno potuje, če gre za države, katerih valute so na dnevni tečajnici Banke Slovenije. Kadar je potrebno preračunavanje stroškov iz valut držav, ki niso na dnevni tečajnici Banke Slovenije, se za preračun uporabi srednji tečaj s tečajnice teh valut, ki je veljala za mesec, v katerem so stroški nastali.

Vsi stroški posameznega službenega potovanja se preračunajo v valuto obračuna po srednjem tečaju, in sicer dnevnic po srednjem tečaju na zadnji dan potovanja, ostali stroški, nastali v tujini, pa po srednjem tečaju na dan nastanka stroška oziroma na dan izstavitve listine, ki izkazuje nastali strošek.

Valuta obračuna za posamezno službeno potovanje v tujino je lahko samo ena, v tej valuti se izplača tudi akontacija.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški, izkazani oziroma nastali v tolarjih, in kilometrina iz 15. člena te uredbe obračunajo in izplačajo v tolarjih.

Kadar znašajo stroški ali razlika med prejeto akontacijo in obračunanimi stroški manj kot 50 evrov, se akontacija stroškov službenega potovanja ali povračilo stroškov službenega potovanja izplača oziroma vrne v tolarjih.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dnevnic, ki veljajo za državo, v katero se službeno potuje, se obračunajo za celoten čas trajanja službenega potovanja, ki se izračuna v urah od datuma in ure začetka potovanja do datuma in ure, ko se službeno potovanje zaključi. Na tej podlagi se najprej ugotovi število celih dnevnic za vsakih 24 ur potovanja, za preostanek ur pa se dnevnic ugotovi v skladu z drugim in tretjim odstavkom 7. člena te uredbe.

Če se službeno potuje v več držav, se dnevnic obračunajo po določbah 4., 7. in 8. člena te uredbe, pri čemer število obračunanih dnevnic ne sme presegati števila dnevnic glede na skupno trajanje službenega potovanja.«.

4. člen

6. člen se črta.

5. člen

V 7. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku beseda »od« nadomesti z besedo »nad«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 odstotkov pripadajoče dnevnic iz 7. člena te uredbe. Šteje se, da za odsotnost nad 14 do 24 ur pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 8 do 14 ur dva obroki in odsotnost nad 6 do 8 ur en obrok.

Pri odsotnosti nad 14 do 24 ur se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odračuna 10%, za brezplačno kosilo oziroma večerjo pa po 35% dnevnic iz prvega odstavka 7. člena uredbe.

Pri odsotnosti nad 8 do 14 ur se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odračuna 15%, za brezplačno kosilo oziroma

večerjo pa po 40% od pripadajoče dnevnice iz drugega odstavka 7. člena te uredbe.«.

7. člen

V 12. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Državni organ je dolžan z letalskimi družbami, ki nudijo program skupnega zbiranja točk (milj, kilometrov ipd.) za pravne osebe, skleniti dogovor o vodenju evidence točk (milj, kilometrov ipd.) na ime državnega organa in o načinu njihove porabe.

Zaposleni ne sme za zasebne namene izkoristiti ugodnosti, ki jih pridobi v okviru službenih potovanj v tujino.«.

8. člen

V 13. členu se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»Stroški službenega potovanja z letalom se povrnejo za letalski prevoz:

- predsedniku vlade v prvem ali poslovnem razredu,
- ministru in državnemu sekretarju v poslovnem razredu, če polet traja dve uri ali več, sicer pa za letalski prevoz v ekonomskem razredu,
- ostalim zaposlenim v ekonomskem razredu.

Zaposlenim se izjemoma lahko povrnejo stroški letalskega prevoza v višjem razredu od ekonomskega tudi za polete, ki so krajši od dveh ur, kadar gre za nujno potovanje, ki ga ni bilo mogoče vnaprej natančno načrtovati in zato potovanje v ekonomskem razredu iz objektivnih razlogov ni možno.

Veleposlanikom se ob nastopu in prenehanju opravljanja nalog na diplomatskem delovnem mestu v zunanji službi povrnejo stroški letalskega prevoza v prvem razredu oziroma poslovnem razredu.«.

V četrtem odstavku se za besedo »kabino« doda vejica ter besedilo »kadar potovanje traja več kot 12 ur«.

9. člen

V 14. členu se v prvem odstavku četrta in peta alineja nadomestita z novo četrto, peto, šesto, sedmo in osmo alinejo, ki se glasijo:

- »– stroški za najem osebne vozila, če je to ekonomsko ugodneje,
- takse (letališke takse, peronske karte in podobno),
- parkirnine, cestnine in podobno, če se uporablja lastno vozilo,

- izdatki za gorivo, parkirnine, cestnine in podobno, če se uporablja službeno vozilo,
- povračilo plačane premije za zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco za države izven EU oziroma EGP in države, s katerimi to ni urejeno z mednarodno pogodbo.«.

10. člen

V 15. členu se v prvem stavku črtajo besede »do 500 skupno prevoženih kilometrov« in drugi stavek.

11. člen

V 18. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek tega člena se akontacija izplača le v primeru, da potovanje vključuje prenočevanje. Akontacija se ne izplača, če upravičenec iz neupravičenih razlogov ni predložil obračuna predhodnih službenih potovanj v predpisanem roku ali ni poravnal obveznosti iz predhodnih službenih potovanj.«.

12. člen

V 20. členu se v drugem odstavku za besedo »podlagi« doda beseda »originalnih«.

Tretji odstavek se črta.

13. člen

Priloga 1 se v celoti nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

14. člen

Določbe te uredbe, ki se nanašajo na državne sekretarje, se začnejo uporabljati z dnem njihovega imenovanja na funkcijo po prvih parlamentarnih volitvah v skladu z določbo drugega odstavka 83. člena v povezavi s 17. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 61/04).

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114-04/2001-6

Ljubljana, dne 10. junija 2004

EVA 2003-1711-0059

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop
Predsednik

PRILOGA 1

	Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)		Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)
1.	Afganistan - Kabul - drugi kraji	\$ 48 25	18.	Belize - Belize City - drugi kraji	\$ 45 22
2.	Albanija	€ 25	19.	Benin - Cotonov - drugi kraji	\$ 55 25
3.	Alžirija - Algiers - drugi kraji	\$ 60 30	20.	Belorusija - Minsk - drugi kraji	\$ 45 20
4.	Ameriška Samoa	\$ 32	21.	Bocvana - Maun, Francistown - drugi kraji	\$ 45 28
5.	Andora	€ 50	22.	Bolgarija	€ 25
6.	Angola - Luanda - drugi kraji	\$ 65 45	23.	Bolivija - La Paz - drugi kraji	\$ 40 20
7.	Antigua in Barbuda	\$ 25	24.	Bosna in Hercegovina - Sarajevo - drugi kraji	€ 37 25
8.	Argentina - Buenos Aires - drugi kraji	\$ 55 45	25.	Brazilija - Brasília, Sao Paolo, Rio de Janeiro - drugi kraji	\$ 52 38
9.	Armenija	\$ 38	26.	Brunej	\$ 55
10.	Avstralija - Sydney, Canberra, Brisbane, Adelaide, Melbourne - drugi kraji	\$ 55 40	27.	Burkina Faso - Ouagadougou - drugi kraji	\$ 55 32
11.	Avstrija	€ 52	28.	Burundi - Bujumbura - drugi kraji	\$ 42 25
12.	Azerbajdžan - Baku - drugi kraji	\$ 60 20	29.	Butan	\$ 25
13.	Bahami	\$ 25	30.	Centralnoafriška republika - Bangui - drugi kraji	\$ 55 26
14.	Bahrain	\$ 50	31.	Ciper	€ 28
15.	Bangladeš - Daka - drugi kraji	\$ 45 13	32.	Cookovi otoki	\$ 40
16.	Barbados	\$ 25	33.	Češka Republika - Praga - drugi kraji	€ 45 28
17.	Belgija - Bruxelles - drugi kraji	€ 63 60	34.	Čad - Njamena - drugi kraji	\$ 55 26

	Država	Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)		Država	Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)
35.	Čile - Santjago - drugi kraji	\$ 50 40	53.	Gabon	\$ 58
36.	Danska	€ 60	54.	Gambija	\$ 50
37.	Demokratska republika Kongo	\$ 36	55.	Gana - Accra - drugi kraji	\$ 45 22
38.	Demokratska republika Koreja	\$ 38	56.	Gibraltar	€ 50
39.	Deviški otoki	\$ 35	57.	Grčija - Atene, Thessaloniki - drugi kraji	€ 45 28
40.	Dominikanska Republika - Santo Domingo - drugi kraji	\$ 46 22	58.	Grenlandija	€ 45
41.	Džibuti - Djibouti - drugi kraji	\$ 52 35	59.	Gruzija	\$ 50
42.	Egipt - Luxor, Cairo - drugi kraji	\$ 55 30	60.	Guadeloupe	\$ 50
43.	Ekvador - Guayaquick, Quito - drugi kraji	\$ 50 18	61.	Guam	\$ 40
44.	Ekvatorialna Gvineja - Malabo - drugi kraji	\$ 40 22	62.	Gvajana - Georgetown - drugi kraji	\$ 40 15
45.	Eritreja	\$ 25	63.	Gvatemala - Guatemala City - drugi kraji	\$ 45 16
46.	Estonija	€ 45	64.	Gvineja - Conakry - drugi kraji	\$ 55 15
47.	Etiopija - Addis Abeba - drugi kraji	\$ 50 15	65.	Gvineja Bissau - Bissau - drugi kraji	\$ 43 18
48.	Fidži - Suva - drugi kraji	\$ 45 18	66.	Haiti - Port-au-Prince - drugi kraji	\$ 40 25
49.	Filipini - Manila - drugi kraji	\$ 50 20	67.	Honduras - Tegucigalpa - drugi kraji	\$ 50 18
50.	Finska	€ 55	68.	Hongkong	\$ 65
51.	Francija - Pariz - drugi kraji	€ 55 50	69.	Hrvaška - Zagreb, Dubrovnik - drugi kraji	€ 37 28
52.	Francoska Gvajana	\$ 52	70.	Indija - New Delhi, Madar, Bombay, Calcutta, Jaipur - drugi kraji	\$ 45 25

	Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)		Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)
71.	Indonezija - Jakarta, Batam Island - drugi kraji	\$ 55 25	87.	Katar	\$ 42
72.	Irak	\$ 50	88.	Kazahstan - Almaty - drugi kraji	\$ 65 40
73.	Iran	\$ 50	89.	Kenija - Nairobi, Mombasa - drugi kraji	\$ 50 25
74.	Irska	€ 50	90.	Kirgizistan - Biškeek - drugi kraji	\$ 40 38
75.	Islandija	€ 55	91.	Kiribati	\$ 45
76.	Italija - Rim, Milano - drugi kraji	€ 55 50	92.	Kitajska - Peking, Shanghai - drugi kraji	\$ 50 31
77.	Izrael - Tel Aviv - drugi kraji	\$ 65 40	93.	Kolumbija - Bogota - drugi kraji	\$ 50 28
78.	Jamajka	\$ 54	94.	Komori	\$ 60
79.	Japonska - Tokyo, Yokohama - drugi kraji	\$ 115 70	95.	Kongo - Brazzavile - drugi kraji	\$ 55 36
80.	Jemen - Sanaa, Aden - drugi kraji	\$ 55 30	96.	Kostarika - San Jose City - drugi kraji	\$ 45 22
81.	Jordanija - Amman, Jeruzalem - drugi kraji	\$ 55 35	97.	Kuba - Havana - drugi kraji	\$ 50 30
82.	Južna Afrika - Johannesburg - drugi kraji	\$ 40 18	98.	Kuvajt	\$ 75
83.	Kamerun - Yaounde - drugi kraji	\$ 55 25	99.	Ljudska demokratična republika Laos - Vientiane - drugi kraji	\$ 28 18
84.	Kambodža - Phnom - Pen - drugi kraji	\$ 43 30	100.	Latvija	€ 40
85.	Kanada - Toronto, Vancouver, Ottawa, Montreal - drugi kraji	\$ 55 40	101.	Lesoto - Maseru - drugi kraji	\$ 30 20
86.	Kanarski otoki	€ 25	102.	Libanon - Beirut - drugi kraji	\$ 60 42

	Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)		Država	Znesek dnevnice v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)
103.	Liberija - Monrovia - drugi kraji	\$ 50 18	123.	Mikronezija	\$ 36
104.	Libija - Tripoli - drugi kraji	\$ 65 48	124.	Mjanmar	\$ 36
105.	Lihtenštajn	€ 52	125.	Monako	€ 60
106.	Litva	€ 40	126.	Mongolija	\$ 38
107.	Luksemburg	€ 52	127.	Mozambik - Maputo - drugi kraji	\$ 58 30
108.	Macau	\$ 38	128.	Namibija - Windhoek - drugi kraji	\$ 36 25
109.	Madagaskar	\$ 40	129.	Nauru	\$ 36
110.	Madžarska	€ 40	130.	Nepal	\$ 45
111.	Makedonija	€ 25	131.	Nikaragva - Managua - drugi kraji	\$ 56 21
112.	Malavi	\$ 42	132.	Niger - Niamey - drugi kraji	\$ 60 20
113.	Maldivi	\$ 35	133.	Nigerija - Lagos - drugi kraji	\$ 50 20
114.	Malezija - Kuala Lumpur - drugi kraji	\$ 46 20	134.	Niue	\$ 28
115.	Mali - Banako - drugi kraji	\$ 45 18	135.	Nizozemska	€ 52
116.	Malta	€ 35	136.	Norveška	€ 52
117.	Maroko - Casablanca, Marakeš - drugi kraji	\$ 60 45	137.	Nova Kaledonija	\$ 50
118.	Marshallovi otoki	\$ 36	138.	Nova Zelandija	\$ 50
119.	Martinik	\$ 55	139.	Oman - Muscat, Salalah - drugi kraji	\$ 50 28
120.	Mavretanija - Novakchott - drugi kraji	\$ 46 18	140.	Pakistan - Islamabad, Lahore - drugi kraji	\$ 40 25
121.	Mavricius	\$ 45	141.	Panama - Panama City - drugi kraji	\$ 53 30
122.	Mehika - Mexico City - drugi kraji	\$ 65 40	142.	Papua Nova Gvineja	\$ 58

	Država	Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)		Država	Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)
143.	Pragvaj - Asuncion - drugi kraji	\$ 35 20	163.	Sejšeli	\$ 65
144.	Peru - Lima - drugi kraji	\$ 48 32	164.	Senegal - Dakar - drugi kraji	\$ 55 42
145.	Poljska - Varšava - drugi kraji	€ 35 25	165.	Siera Leone - Freetown - drugi kraji	\$ 60 17
146.	Portugalska	€ 50	166.	Singapur	\$ 65
147.	Portoriko	\$ 50	167.	Sirija - Damascus - drugi kraji	\$ 60 30
148.	Reunion	\$ 66	168.	Slonokoščena obala - Abidjan - drugi kraji	\$ 50 20
149.	Republika Koreja - Seoul - drugi kraji	\$ 65 30	169.	Slovaška Republika - Bratislava - drugi kraji	€ 37 28
150.	Republika Moldavija - Chisinau - drugi kraji	\$ 48 35	170.	Somalija	\$ 40
151.	Romunija - Bukarešta - drugi kraji	€ 40 25	171.	Srbija in Črna gora - Beograd - ostali kraji	€ 30 25
152.	Ruanda - Gisenyi, Kigali - drugi kraji	\$ 50 26	172.	Sudan	\$ 55
153.	Ruska federacija - Moskva - St. Petersburg - drugi kraji	\$ 65 68 37	173.	Surinam	\$ 35
154.	Saint Kitts and Nevis	\$ 40	174.	Swaziland	\$ 55
155.	Saint Lucia	\$ 40	175.	Španija - Madrid, Barcelona - drugi kraji	€ 50 35
156.	Saint Vincent and the Grenadines	\$ 40	176.	Šri Lanka	\$ 32
157.	Salomonovi otoki	\$ 25	177.	Švedska - Stocholm - drugi kraji	€ 52 35
158.	Salvador - San Salvador - drugi kraji	\$ 40 15	178.	Švica	€ 52
159.	Samoa	\$ 35	179.	Tadžikistan - Duchanbe - drugi kraji	\$ 42 32
160.	San Marino	€ 50	180.	Tajska - Bankok - drugi kraji	\$ 45 18
161.	Sao Tome in Principe	\$ 45	181.	Tajvan	\$ 45
162.	Saudska Arabija - Riyad - drugi kraji	\$ 58 40	182.	Tanzanija - Arusha, Zanzibar - drugi kraji	\$ 45 40

	<i>Država</i>	<i>Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)</i>		<i>Država</i>	<i>Znesek dnevnic v ZDA dolarjih (\$) ali v EU evrih (€)</i>
183.	Timor	\$ 36	194.	Uzbekistan - Tashkent - drugi kraji	\$ 42 30
184.	Togo - Lome - drugi kraji	\$ 45 25	195.	Vanuatu - Port Vila - drugi kraji	\$ 45 15
185.	Tonga - Vava"u - drugi kraji	\$ 28 18	196.	Velika Britanija - London - drugi kraji	€ 55 40
186.	Trinidad in Tobago	\$ 28	197.	Venezuela - Caracas - drugi kraji	\$ 48 23
187.	Tunizija - Tunis - drugi kraji	\$ 48 40	198.	Vietnam - Hanoi - drugi kraji	\$ 45 25
188.	Turčija - Istanbul - Ankara - drugi kraji	€ 40 35 20	199.	Zambija - Lusaka - drugi kraji	\$ 50 24
189.	Turkmenistan	\$ 42	200.	Zimbabve - Harare - drugi kraji	\$ 40 25
190.	Tuvalu	\$ 30	201.	Združene države Amerike - New York - Boston, Washington - drugi kraji	\$ 60 58 55
191.	Uganda - Kampala - drugi kraji	\$ 45 25	202.	Združeni arabski emirati - Abu Dhabi, Dubai - drugi kraji	\$ 65 50
192.	Ukrajina	\$ 62	203.	Zvezna Republika Nemčija	€ 52
193.	Urugvaj - Punta del Este, Montevideo - drugi kraji	\$ 55 35	204.	Za vse ostale države	\$ 30

2989. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99), 90. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce****1. člen**

Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 8/04) preneha veljati z dnem uveljavitve te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2004.

Št. 382-11/2001-5

Ljubljana, dne 3. junija 2004.
EVA 2004-2111-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2990. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka

Na podlagi 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka****1. člen**

V 1. členu Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Določbe te uredbe se ne uporabljajo, če poseben zakon pogoje za vodenje in odločanje v upravnem postopku ureja drugače.«.

2. člen

Druga alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odloča zaposleni, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vodi postopek pred izdajo odločbe zaposleni, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo.«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– odloča zaposleni, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.«.

4. člen

8. člen se črta.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zaposleni, ki vodi upravni postopek na drugi stopnji, mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo, tisti, ki odloča na drugi stopnji, pa mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri.«.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130-02/2004-1

Ljubljana, dne 10. junija 2004.

EVA 2003-1711-0141

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2991. Sklep o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah medresorske skupine za informiranje in obveščanje o strukturnih skladih in kohezijskem skladu

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah medresorske skupine za informiranje in obveščanje o strukturnih skladih in kohezijskem skladu****1. člen**

S tem sklepom se ustanovi medresorska skupina za informiranje in obveščanje o strukturnih skladih in kohezijskem skladu (v nadaljnjem besedilu: skupina) in določijo njena sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Skupina je delovna skupina Vlade Republike Slovenije za področje informiranja in obveščanja o strukturnih skladih in kohezijskem skladu za programsko obdobje 2004–2006.

3. člen

Skupina opravlja naslednje naloge:

– skrbi za pretok informacij in izvajanje aktivnosti obveščanja, v skladu z Uredbo Evropske komisije (ES) št. 1159/2000 z dne 30. 5. 2000 in Uredbo Evropske komisije (ES) št. 621/2004 z dne 1. 4. 2004;

– usklajuje vsebino Strategije obveščanja in Akcijskega načrta obveščanja javnosti o izvajanju Enotnega programskega dokumenta Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 in Navodila o izvajanju Kohezijskega sklada v Republiki Sloveniji v obdobju 2004–2006;

– usklajuje in nadzoruje izvajanje aktivnosti iz Akcijskega načrta obveščanja javnosti o izvajanju Enotnega programskega dokumenta Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 in Navodila o izvajanju Kohezijskega sklada v Republiki Sloveniji v obdobju 2004–2006 v skladu s Priročnikom za izvajanje akcijskega načrta obveščanja in informiranja javnosti o strukturnih skladih in kohezijskem skladu;

– potrjuje končne verzije tiskanih in avdio-vizualnih gradiv;

– potrjuje predlog celostne podobe in oblikovne zasnove spletnih strani strukturnih skladov;

– skrbi za polnjenje in ažuriranje vsebine spletnih strani v skladu z navodili izbranega zunanjega izvajalca;

– spremlja in vrednoti odzive domačih javnosti na aktivnosti obveščanja o strukturnih skladih in kohezijskem skladu;

– predhodno usklajuje predloge poročil nadzornemu odboru in Evropski komisiji o obveščanju o strukturnih skladih;

– predhodno usklajuje vsebino poročil na področju informiranja in obveščanja za kohezijski sklad.

4. člen

Skupino sestavljajo:

– predstavnik organa upravljanja, Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj;

– predstavnik posredniškega telesa za Evropski sklad za regionalni razvoj, Ministrstvo za gospodarstvo;

– predstavnik posredniškega telesa za Evropski socialni sklad, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve;

– predstavnik posredniškega telesa za Usmerjevalni oddelek Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada in Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

– predstavnik posredniškega telesa za področje okolja, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo;

– predstavnik posredniškega telesa za področje prometa, Ministrstvo za promet;

– predstavnik Urada Vlade Republike Slovenije za informiranje.

5. člen

Na seje skupine so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in vladnih služb, socialnih in regionalnih partnerjev, zbornic, združenj podjetij in drugih interesnih skupin, ki nimajo pravice glasovanja.

6. člen

Mandat skupine traja do konca leta 2006.

7. člen

Skupina začne z delom, ko je imenovanih štiri sedmine njenih članov.

8. člen

Vodja skupine je predstavnik organa upravljanja – Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj.

9. člen

Skupina s poslovnikom podrobneje uredi vprašanja glede dela in odločanja skupine.

10. člen

Administrativne in druge pogoje za delovanje skupine zagotavlja organ upravljanja, Služba Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 915-13/2001-16

Ljubljana, dne 3. junija 2004.

EVA 2004-1536-0002

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2992. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) in za izvajanje potrjenega Enotnega programskega dokumenta s strani Evropske Komisije in Vlade Republike Slovenije (sklep št. 915-13/2001-12 z dne 11. decembra 2003) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Nadzorni odbor za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 35. členu Uredbe Sveta 1260/1999/ES o splošnih določbah o strukturnih skladih (UL L, št. 1260, z dne 21. junija 1999, str. 1 z vsemi spremembami).

3. člen

(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov:

– Služba Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj:

Zdenka Kovač, vodja organa upravljanja,

Andreja Jerina,

Igor Strmšnik;

– Ministrstvo za finance:

Alenka Bratušek,

Mojca Grošelj;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo:

Marko Slokar;

– Ministrstvo za gospodarstvo:

Renata Vitez;

– Ministrstvo za zdravje:

Jožica Maučec Zakotnik;

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:

Staša Baloh-Plahutnik;

– Ministrstvo za promet:

Boris Živec,

Matjaž Vrčko;

- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport:
Lučka Lorber;
- Ministrstvo za kulturo:
Vojko Stopar;
- Ministrstvo za informacijsko družbo:
dr. Jozsef Gyoerkoes;
- Služba Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve:
Rado Genorio;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
Marija Markeš;
- Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj:
Janja Pečar;
- Statistični urad Republike Slovenije:
Genovefa Ružič;
- 2. javne agencije:
– Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj:
Bojan Suvorov;
- 3. gospodarskih, socialnih in regionalnih partnerjev:
– Gospodarska zbornica Slovenije:
Jože Smole;
- Obrtna zbornica Slovenije:
Pavel Sedovnik;
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije:
Barbara Trunkelj;
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije:
Branko Mišič;
- KNSS – neodvisnost, konfederacija novih sindikatov Slovenije:
Franjo Matjašič;
- Konfederacija sindikatov PERGAM Slovenije:
Dušan Rebolj;
- Združenje delodajalcev Slovenije:
Marjan Jesih;
- Regionalni center za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi:
Tomo Garantini;
- Regionalna razvojna agencija ljubljanske urbane regije:
Lilijana Resinovič;
- Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o.:
Boris Klančnik;

- 4. nevladnih organizacij na predlog Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij – CNVOS:
 - za področje zagotavljanja varstva okolja:
Bojan Žnideršič;
 - za področje zagotavljanja enakosti med spoloma:
Tatjana Greif;

- za področje socialnega vključevanja v družbo in zaposlovanje:
Robert Levičar;

- 5. lokalnih skupnosti:
 - Združenje občin Slovenije:
Franc Ledinek;

- Skupnost občin Slovenije:
Anton Colarič.
- (2) Predsednik nadzornega odbora je vodja organa upravljanja.

4. člen

Predstavniki Evropske komisije in Delegacije Evropske investicijske banke imajo v nadzornem odboru svetovalno funkcijo.

5. člen

Ministre, člane nadzornega odbora, v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo državni sekretarji, direktorja Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj in direktorje služb in uradov Vlade Republike Slovenije pa njihovi namestniki. Ostale člane nadzornega odbora v primeru odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo pisno pooblaščen namestniki.

6. člen

Nadzorni odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog. Sekretarja sekretariata nadzornega odbora imenuje vodja organa upravljanja.

7. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Služba Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj.

8. člen

Organizacijo in način delovanja nadzornega odbora in njegovega sekretariata nadzorni odbor podrobneje uredi s poslovnikom.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 915-13/2001-17
Ljubljana, dne 16. junija 2004.
EVA 2004-1536-0004

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2993. Sklep o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Upravnega odbora za Enotni programski dokument za programsko obdobje 2004–2006

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah
Upravnega odbora za Enotni programski
dokument za programsko obdobje 2004–2006****1. člen**

S tem sklepom se ustanovi Upravni odbor za Enotni programski dokument za programsko obdobje 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: odbor) in določijo njegova sestava, organizacija in naloge.

2. člen

Odbor je telo organa upravljanja za medresorsko usklajevanje sistema upravljanja in postopkov izvajanja na ravni Enotnega programskega dokumenta Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: EPD).

3. člen

Odbor opravlja naslednji nalogi:

- zagotavljanje medsebojno usklajenega procesa izvajanja EPD;
- oblikovanje predlogov stališč organa upravljanja za razpravo na Odboru za razvoj in preobrazbo regij pri Evropski komisiji.

4. člen

Odbor sestavljajo naslednji člani:

- predstavnik organa upravljanja, Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj na ravni namestnika direktorja;
- predstavnik posredniškega telesa za Evropski sklad za regionalni razvoj, Ministrstvo za gospodarstvo;
- predstavnik posredniškega telesa za Evropski socialni sklad, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve na ravni državnega sekretarja;
- predstavnik posredniškega telesa za Usmerjevalni oddelek Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada in Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na ravni državnega sekretarja.

Člane odbora imenuje Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Na seje odbora so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi vodja plačilnega organa – notranje organizacijske enote Ministrstva za finance in vodja neodvisnega organa za finančni nadzor, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je notranja organizacijska enota Ministrstva za finance.

6. člen

Člane odbora v primeru odsotnosti ali zadržanosti na sejah odbora nadomeščajo pisno pooblaščen namestniki.

7. člen

Vodja odbora je predstavnik organa upravljanja, Službe Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj.

8. člen

Odbor ima sekretariat, ki skrbi za koordinacijo vsebinskih nalog.

9. člen

Administrativne, tehnične in strokovne naloge za delovanje odbora zagotavlja sekretariat odbora, ki deluje v okviru organa upravljanja.

10. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja odbora in sekretariata uredi odbor s poslovnikom.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 915-13/2001-15
Ljubljana, dne 3. junija 2004.
EVA 2004-1536-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

2994. Sklep o določitvi cen za dobavo električne energije za gospodinske odjemalce in cene za pokritje stroškov dobavitelja pri dobavi električne energije

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Uredbe o tarifnem sistemu za prodajo električne energije (Uradni list RS, št. 36/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cen za dobavo električne energije za gospodinske odjemalce in cene za pokritje stroškov dobavitelja pri dobavi električne energije

I

Enotne letne cene za dobavo električne energije za gospodinske odjemalce so:

Tarifna uvrstitev	Energija (Sit/kWh)		
	VT	MT	ET
Gospodinjstva I. st.			8,09
Gospodinjstva II. st.	9,99	4,76	8,99
Gospodinjstva III. st.	9,99	4,76	8,99

KRATICE OZNAČUJEJO:

MT je manjša tarifa, ki jo dvotarifni števec beleži vsak delavnik od 22.00 do 6.00 ure, ter ob sobotah, nedeljah in praznikih od 0.00 do 24.00 ure, kolikor ima odjemalec ustrezno krmilno napravo, sicer se čas MT upošteva glede na sončno uro ter glede na sposobnost dnevne, tedenske in letne prilagoditve naprave soboti, nedelji ali prazniku.

VT je večja tarifa, ki jo dvotarifni števec beleži takrat, ko ne beleži MT.

ET je enotna tarifa, ki jo beleži enotarifni števec vsak dan od 0.00 do 24.00 ure.

II

Dobavitelj tarifnim odjemalcem ima priznane stroške pri dobavi električne energije v višini 0,6 SIT na kWh.

III

Cene iz I. in II. točke tega sklepa ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

IV

Krajevno pristojni distributerji morajo uskladiti krmilne naprave gospodinskih odjemalcev s časom dnevnih tarif iz I. točke tega sklepa v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

V

Ta sklep začne veljati 1. julija 2004.

Št. 382-02/2002-4
Ljubljana, dne 10. junija 2004.
EVA 2004-2511-0020

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2995. Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji

Na podlagi 40. člena in četrtega odstavka 53. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03-odl. US, 41/04 – ZVO-1 in 47/04) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrico za kulturo, ministrom za gospodarstvo, ministrom za promet, ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrom za informacijsko družbo, ministrom za šolstvo, znanost in šport, ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za zdravje, ministrom za notranje zadeve in ministrom za obrambo

PRAVILNIK

o projektni in tehnični dokumentaciji

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino projektne in tehnične dokumentacije, način njene izdelave in vrste načrtov, ki jo sestavljajo in se uporabljajo za posamezne vrste stavb in gradbenih inženirskih objektov, glede na namen njene uporabe.

(2) Ta pravilnik določa tudi obliko in vsebino obrazca za pripravo povzetka poročila o reviziji projektne dokumentacije.

II. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

1. Temeljne določbe o projektni dokumentaciji

2. člen

(vrste projektne dokumentacije)

(1) Glede na namen uporabe se projektna dokumentacija razvršča na naslednje projekte:

1. idejno zasnovo (IDZ), katere namen je pridobitev projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev,

2. idejni projekt (IDP), katerega namen je izbor najustreznejše variante nameravanega objekta oziroma načina izvedbe del, pa tudi določitev pristojnih soglasodajalcev in pridobitev njihovih projektnih pogojev v postopku določitve smernic za projektiranje,

3. projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), katerega namen je pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedba gradnje enostavnih objektov, za gradnjo katerih je treba pridobiti gradbeno dovoljenje ter za pridobitev soglasij,

4. projekt za razpis (PZR), katerega namen je oddaja gradnje nameravanega objekta oziroma izvedbe nameravanih del,

5. projekt za izvedbo (PZI), katerega namen je izvedba gradnje zahtevnih in manj zahtevnih objektov.

(2) Kadar se pri izdelavi projekta, v upravnih postopkih in drugih dejanjih za posamezne projekte uporabljajo kratice, se morajo uporabljati kratice, kot so določene v prejšnjem odstavku.

3. člen

(obveznost minimalne vsebine projektne dokumentacije)

(1) Vsebina vrst projektov iz prejšnjega člena, ki jo določa ta pravilnik, je minimalna obvezna vsebina projektne dokumentacije, namenjene za gradnjo vseh vrst stavb in gradbenih inženirskih objektov oziroma izvedbo del.

(2) Posebni predpisi lahko za namene, ki niso določeni s prejšnjim členom, predpišejo drugačno ali dodatno vsebino projektov.

(3) Investitor in projektant se s pogodbo lahko dogovorita za izdelavo projekta z dodatno vsebino in za drugačne namene, kot jih določa določba prejšnjega člena.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja lahko priloži največ tista vsebina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je določena s tem pravilnikom. Upravni organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja, lahko določene predložene dokumente tudi odkloni oziroma vrne, če niso potrebni za odločitev v konkretni stvari oziroma če presegajo vsebino projekta za izdajo gradbenega dovoljenja.

2. Sestav projektne dokumentacije

4. člen

(sestavine projektov v projektni dokumentaciji)

(1) Vsak projekt v projektni dokumentaciji sestoji iz:

1. vodilne mape in

2. mape z načrti.

(2) Vodilna mapa projektov v projektni dokumentaciji obsega lokacijske podatke, ključne podatke in dokumente, iz katerih izhajajo podatki, pomembni za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev projektantov in odgovornih projektantov ter njihove odgovornosti, v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pa tudi dokumente, iz katerih izhajajo podatki, pomembni za ugotavljanje skladnosti rešitev v projektu s prostorskimi akti, izpolnjevanje bistvenih zahtev nameravane gradnje in drugi podatki, pomembni za odločanje v upravnem postopku.

(3) Mape z načrti v projektni dokumentaciji so sistematično urejeni sestavi grafičnih prikazov in opisov, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravane gradnje in s pomočjo katerih je mogoče skupaj z drugimi predpisanimi sestavinami dokazati, da bo nameravana gradnja skladna s prostorskimi akti in zanesljiva ter da bodo za objekt, za katerega je to določeno s posebnimi predpisi, zagotovljeni neoviran dostop, vstop in uporaba brez grajenih ovir.

(4) Sestavine vodilne mape in načrtov projektne dokumentacije se vlaga v mape, ki omogočajo vstavljanje listov v formatu A4.

(5) Če so posamezne sestavine projektne dokumentacije na listih večjega formata, se zložijo na format A4.

(6) Na zunanji strani platnic vsake mape posameznega projekta morajo biti najmanj podatki o:

1. vrsti projekta,

2. številki projekta,

3. vsebini mape, z oznakami, določenimi v tem pravilniku (npr. 0 Vodilna mapa, 1 Načrt arhitekture),

4. vrsti gradnje in

5. objektu.

5. člen

(vodilna mapa projektne dokumentacije)

(1) Vodilna mapa projektov v projektni dokumentaciji mora biti vidno označena s številko »0«.

(2) Če ima posamezna sestavina projektne dokumentacije, ki mora biti po tem pravilniku vložena v vodilno mapo, več strani, mora biti v glavi vsake takšne strani označeno, za katero sestavino vodilne mape gre, v nogi takšne strani pa mora biti prikazana označba zaporedne številke strani.

(3) Sestavine vodilne mape so za vsako vrsto projekta posebej določene v poglavju o podrobnejši vsebini projektov, ki sodijo v projektno dokumentacijo.

(4) Sestavine vodilne mape morajo biti v projekt vložene v vrstnem redu, kot je za posamezen projekt določeno v tem pravilniku in med seboj jasno ločene. Če je vodilna mapa vložena v enotno mapo, skupaj z mapami načrtov, morajo biti sestavine enotne mape med seboj jasno ločene.

(5) Za vse sestavine vodilne mape, pravilnost vpisa podatkov vanje in pravilnost njihovega vrstnega reda, pravilnost njihove izdelave in njihovo medsebojno usklajenost je odgovoren odgovorni vodja projekta oziroma odgovorni projektant, če odgovorni vodja projekta ni imenovan.

6. člen

(lokacijski podatki)

(1) Lokacijski podatki v vodilni mapi projektov so opisi in/ali grafični prikazi, s katerimi se prikazujejo podatki, ki se nanašajo na gradbeno parcelo, lego objekta na zemljišču, njegovo velikost, namembnost, oblikovanje, odmike (npr. od sosednjih parcel, objektov, varstvenih pasov), vplive nameravane gradnje na okolico, ter komunalne priključke, kadar so predvideni.

(2) Grafični prikazi se izdelajo na podlagi geodetskega načrta, razen če je s tem pravilnikom za določene primere določeno drugače.

7. člen

(mape z načrti)

(1) Načrti, ki sodijo v projektno dokumentacijo, se vložijo v mape.

(2) Mape, v katere se vlagajo posamezni načrti, elaborati in drugi tehnični dokumenti, morajo biti zložene po naslednjem vrstnem redu in vidno označene z naslednjimi številčnimi oznakami:

- številka »1«: načrti arhitekture,
- številka »2«: načrti krajinske arhitekture,
- številka »3«: načrti gradbenih konstrukcij,
- številka »4«: načrti električnih inštalacij in električne opreme,
- številka »5«: načrti strojnih inštalacij in strojne opreme,
- številka »6«: načrti telekomunikacij,
- številka »7«: tehnološki načrti,
- številka »8«: načrti izkopov in osnovne podgradnje,
- številka »9«: drugi gradbeni načrti,
- številka »10«: elaborati, analize in študije (v nadaljnjem besedilu: elaborati), če so predpisani, ter drugi tehnični dokumenti v zvezi z gradnjo, kot so slikovno gradivo, besedila oziroma druge listine kot so jamstva, spričevala, potrdila, sezname, sheme, navodila in podobne sestavine, kadar so zaradi posebnosti posamezne vrste projekta, vrste objekta ali lokacije, na kateri naj bi se objekt zgradil, potrebne ali če jih zahtevajo posebni predpisi (v nadaljnjem besedilu: drugi tehnični dokumenti).

(3) Glede na vrsto projekta, vrsto gradnje in vrsto objekta lahko projekt vsebuje enega ali več vrst načrtov iz prejšnjega odstavka, razen če ta pravilnik ali drugi predpisi ne določajo, da je v posameznem projektu določena vrsta načrta obvezna. Vsak načrt lahko vsebuje tudi več delov, ki jih je treba poimenovati ter označiti z zaporedno številko načrta, poševnico in številko dela načrta. V primeru manjšega obsega posameznih načrtov, se načrti lahko vložijo tudi v eno samo mapo, pri čemer morajo biti med seboj jasno ločeni, mapa pa mora biti označena z ustreznimi zaporednimi številkami.

(4) Če pri nameravani gradnji določena vrsta načrta ni potrebna, se zaporedje načrtov in njihove številčne oznake ne spremenijo.

(5) Če ima posamezna sestavina projektne dokumentacije, ki mora biti po tem pravilniku vložena v mapo z načrti, več strani, mora biti v glavi vsake takšne strani označeno, za katero sestavino mape gre, zaporedna številka strani in skupno število vseh strani.

(6) Vsak posamezni načrt, razen elaboratov in drugih tehničnih dokumentov mora imeti:

1. naslovno stran s podatki o investitorju, objektu, vrsti projektne dokumentacije in njeni številki, vrsti načrta in njegovi številčni oznaki, vrsti gradnje, projektantu, odgovornem projektantu in odgovornemu vodji projekta ter številki, kraju in datumu izdelave načrta,
2. kazalo vsebine načrta,
3. kazalo vsebine projekta z druge strani priloge 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del,
4. tehnično poročilo,
5. risbe.

(7) Vsebina naslovne strani, kazala vsebine načrta in izjave odgovornega projektanta načrta iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka, način vpisovanja podatkov na določene njihove strani ter vrstni red njihovega vlaganja so določeni v prilogi 6 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(8) Za vse sestavine načrtov, pravilnost vpisa podatkov vanje, pravilnost njihovega vrstnega reda ter pravilnost njihove izdelave je odgovoren odgovorni projektant posameznega načrta.

8. člen

(tehnično poročilo)

(1) Tehnično poročilo v načrtih projektov, ki spadajo v projektno dokumentacijo, obsega tehnične opise, lahko pa tudi rezultate analiz in izračunov, oceno vrednosti materiala in del, sheme in druge prikaze, iz katerih so razvidni bistveni podatki v zvezi z izpolnjevanjem bistvenih zahtev, izsledke predhodnih raziskav, empirične podatke ter opis morebitnega poskusnega obratovanja objekta oziroma vgrajene opreme in inštalacij z navedbo predpisov, na podlagi katerih se bo poskusno obratovanje izvajalo.

(2) Rezultati izračunov in analiz morajo vsebovati opis računskih metod in predpostavk, na podlagi katerih je odgovorni projektant prišel do takšnih rezultatov.

9. člen

(risbe)

(1) Natančnost merila, v katerem morajo biti izdelane risbe v posameznem projektu, mora omogočiti uresničitev namena, zaradi katerega se posamezna vrsta projekta izdeluje.

(2) Istovrstne risbe in vse risbe v posamezni vrsti projekta morajo biti izdelane praviloma v istem merilu.

(3) Vsaka risba mora imeti v spodnjem desnem kotu glavo, v kateri mora biti navedeno, kaj risba prikazuje in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. naziv objekta, na katerega se nameravana gradnja nanaša,
2. ime oziroma naziv investitorja,
3. vrsto projekta, v katerega spada načrt,
4. vrsto načrta, v katerega spada risba,
5. vsebino risbe,
6. merilo,
7. ime, priimek in identifikacijsko številko odgovornega projektanta, ki je izdelal risbo,
8. ime oziroma naziv projektanta,
9. številko risbe,
10. datum izdelave risbe,
11. prostor za evidentiranje sprememb.

(4) Vsaka tlorisna risba, ki prikazuje lego nameravane gradnje v prostoru, mora imeti označene smeri neba.

(5) V primeru rekonstrukcije, dozidave ali nadzidave obstoječega objekta ali v primeru spremembe namembnosti je treba pred izdelavo risb izdelati posnetek obstoječega stanja. Za izdelavo posnetka obstoječega objekta se lahko uporabijo načrti iz projekta izvedenih del, izdelan pa mora biti v obsegu in merilu projekta, kateremu je namenjen.

(6) Če se objekt, varovan na podlagi predpisov o kulturni dediščini, prizidava, nadzidava ali rekonstruira, morajo biti zavarovani deli objekta v posnetku obstoječega stanja posebej označeni.

3. Podrobnejša vsebina projektov, ki sodijo v projektno dokumentacijo

3.1. Idejna zasnova

10. člen

(vodilna mapa v idejni zasnovi)

(1) Vodilna mapa v idejni zasnovi obsega naslovno stran, kazalo vsebine projekta, splošne podatke o nameravani gradnji ter podatke o projektantih in odgovornih projektantih, katerih vsebina je določena v prilogi 1 tega pravilnika. Vodilna mapa v idejni zasnovi vsebuje tudi lokacijske podatke in dokazno dokumentacijo.

(2) Lokacijski podatki v vodilni mapi idejne zasnove morajo vsebovati opise in/ali grafične prikaze, ki obsegajo:

1. lego, velikost in obliko gradbene parcele oziroma gradbenih parcel,

2. lego objekta na zemljišču tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost (situacija) in oblika objekta,

3. odmike objekta (npr. od sosednjih parcel, objektov, varstvenih pasov),

4. značilne prereze (profile) in oblikovanje objekta in terena, če je to smiselno,

5. priključke na gospodarsko javno infrastrukturo, če so priključki predvideni in če je njihov potek znan, sicer pa izkazana potreba po priključevanju nanjo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lokacijski podatki v primeru rekonstrukcije vsebujejo samo prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se z rekonstrukcijo povečuje zmogljivost objekta tako, da so potrebni novi ali drugačni priključki.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena vodilna mapa v idejni zasnovi v primeru spremembe namembnosti ne vsebuje grafičnih prikazov lokacijskih podatkov, ampak opis obstoječega in predvidenega stanja.

(5) Dokazna dokumentacija v vodilni mapi idejne zasnove mora vsebovati:

1. dokazila, da izdelovalci idejne zasnove izpolnjujejo predpisane pogoje za projektante,

2. dokazilo, da odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti, ki so izdelali posamezne načrte v idejni zasnovi, izpolnjujejo predpisane pogoje, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, razen če je posameznik že vpisan v evidenčno knjigo imenika pristojne poklicne zbornice, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in način vodenja imenika pristojnih poklicnih zbornic, vodi računalniško v obliki informatizirane baze podatkov,

3. dokazilo projektantov o zavarovanju odgovornosti,

4. če prostorski akt še ni evidentiran v sistemu zbirk pravnih režimov, vzpostavljenih v skladu s predpisi o urejanju prostora, tudi:

– lokacijsko informacijo, ali

– merila in pogoje za gradnjo objektov, ki jih izda pristojni organ, če jih vsebuje državni prostorski red, ali

– kopijo besedilnega in kartografskega dela lokacijskega načrta območja nameravane gradnje, če se nameravana gradnja nahaja na območju, urejenem z občinskim ali državnim lokacijskim načrtom.

11. člen

(posebnosti načrtov v idejni zasnovi)

(1) Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati najmanj načrt arhitekture ter tudi tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev.

(2) Idejna zasnova za gradbene inženirske objekte mora vsebovati najmanj tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev.

(3) Risbe v načrtih morajo vsebovati najmanj tloris in dva značilna, med seboj pravokotna prereza. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven, kot je predpisana za stavbe.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena v primeru nameravane gradnje enostavnega objekta, spremembe namembnosti in odstranitve objekta idejna zasnova ne vsebuje načrtov.

3.2. Idejni projekt

12. člen

(vodilna mapa v idejnem projektu)

(1) Vodilna mapa v idejnem projektu obsega naslovno stran, kazalo vsebine projekta, splošne podatke o nameravani gradnji ter podatke o projektantih in odgovornih projektantih, katerih vsebina je določena v prilogi 1 tega pravilnika. Vodilna mapa v idejnem projektu obsega tudi zbirno projektno poročilo, lokacijske podatke in dokazno dokumentacijo.

(2) Zbirno projektno poročilo vsebuje rekapitulacijo ocene vseh stroškov gradnje.

(3) Lokacijski podatki v vodilni mapi idejnega projekta morajo vsebovati opise in/ali grafične prikaze, ki obsegajo:

1. lego, velikost in obliko gradbene parcele oziroma gradbenih parcel,

2. lego objekta na zemljišču tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost (situacija) in oblika objekta,

3. odmike objekta (npr. od sosednjih parcel, objektov, varstvenih pasov),

4. značilne prereze (profile) in oblikovanje objekta in terena, če je to smiselno,

5. priključke na gospodarsko javno infrastrukturo, če so priključki predvideni in če je njihov potek znan, sicer pa izkazana potreba po priključevanju nanjo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lokacijski podatki v primeru rekonstrukcije vsebujejo samo prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se z rekonstrukcijo povečuje zmogljivost objekta tako, da so potrebni novi ali drugačni priključki.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena vodilna mapa v idejnem projektu v primeru spremembe namembnosti ne vsebuje grafičnih prikazov lokacijskih podatkov, ampak opis obstoječega in predvidenega stanja.

(6) Dokazna dokumentacija v vodilni mapi v idejnem projektu mora vsebovati:

1. dokazila, da izdelovalci idejnega projekta izpolnjujejo predpisane pogoje za projektante,

2. dokazilo, da odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti, ki so izdelali posamezne načrte v idejnem projektu, izpolnjujejo predpisane pogoje, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, razen če je posameznik že vpisan v evidenčno knjigo imenika pristojne poklicne zbornice, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in način vodenja imenika pristojnih poklicnih zbornic, vodi računalniško v obliki informatizirane baze podatkov,

3. dokazilo projektantov o zavarovanju odgovornosti,

4. če prostorski akt še ni evidentiran v sistemu zbirk pravnih režimov, vzpostavljenih v skladu s predpisi o urejanju prostora, tudi:

– lokacijsko informacijo ali

– merila in pogoje za gradnjo objektov, ki jih izda pristojni organ, če jih vsebuje državni prostorski red ali

– kopija besedilnega in kartografskega dela lokacijskega načrta območja nameravane gradnje, če se nameravana gradnja nahaja na območju, urejenem z občinskim ali državnim lokacijskim načrtom.

13. člen

(posebnosti načrtov v idejnem projektu)

(1) Idejni projekt za stavbe mora vsebovati najmanj načrt arhitekture ter tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo smernic za projektiranje.

(2) Idejni projekt za gradbene inženirske objekte mora vsebovati najmanj tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo smernic za projektiranje.

(3) Risbe v načrtih morajo vsebovati najmanj tlorise vsake etaže in strehe ter dva značilna, med seboj pravokotna prereza. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven, kot je predpisana za stavbe.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena v primeru nameravane gradnje enostavnega objekta, spremembe namembnosti in odstranitve objekta idejni projekt ne vsebuje načrtov.

3.3. Projekt za razpis

14. člen

(vodilna mapa v projektu za razpis)

Vodilna mapa v projektu za razpis obsega samo naslovno stran ter splošne podatke o nameravani gradnji, katerih vsebina je določena v prilogi 1, pri čemer se lahko na naslovni strani in na strani 0.4. vodilne mape podatki o projektantih in odgovornih projektantih izpustijo. Vodilna mapa mora vsebovati tudi kazalo projekta za razpis.

15. člen

(tehnični pogoji)

(1) Ne glede na 7., 8. in 9. člen tega pravilnika se mape z načrti v projektu za razpis izdelajo z vsebino in v obliki v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma pogodbo med investitorjem in projektantom, kadar investitor ni naročnik po predpisih o javnem naročanju ali kadar predpisi o javnem naročanju ne določajo vsebine projekta za razpis.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo mape z načrti v projektu za razpis vsebovati najmanj:

1. predstavitev nameravane gradnje,
2. pogoje, ki vplivajo na izvajanje del (npr. podnebne razmere, transport, elementi gradbišča),
3. vrste, tehnične značilnosti in kakovost gradbenih del, storitev, inštalacij, naprav in opreme,
4. tehnične popise del, količine in vrste opreme z roki dobave opreme, del in storitev in
5. terminski plan izvajanja del.

(3) Mape z načrti v projektu za razpis lahko obsegajo tudi ustrezne risbe, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

3.4. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja

16. člen

(vodilna mapa v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Vodilna mapa v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora poleg naslovne strani, kazala vsebine projekta, splošnih podatkov o nameravani gradnji ter podatkov o projektantih in odgovornih projektantih, katerih vsebina je določena v prilogi 1 tega pravilnika, vsebovati tudi:

1. izjavo o skladnosti načrtov in izpolnjevanju bistvenih lastnosti odgovornega vodje projekta za pridobitev gradbe-

nega dovoljenja, določeno v prilogi 2 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del,

2. povzetek revizijskega poročila, če je revizija predpisana, določenega v prilogi 4 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del,

3. zbirno projektno poročilo,

4. grafični prikaz skladnosti s prostorskimi akti,

5. grafični prikaz vplivnega območja nameravane gradnje,

6. lokacijske podatke,

7. podatke o pridobivanju projektних pogojev in soglasij, določene v prilogi 5 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del in

8. dokazno dokumentacijo.

(2) Če je glede na zahtevnost in značilnosti nameravane gradnje ter lokacijo in vrsto prostorskega akta, ki ureja področje nameravane gradnje to mogoče, se lahko posamezne vsebine iz prejšnjega odstavka prikažejo na skupni risbi, skupna risba pa je obvezna za vse vrste projektov, namenjenih gradnji enostavnih objektov.

17. člen

(zbirno projektno poročilo)

(1) Zbirno projektno poročilo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati opis usklajenosti s prostorskimi akti, opis vplivnega območja, povzetek vsebine iz tehničnih poročil posameznih načrtov in oceno vseh stroškov gradnje.

(2) Opis usklajenosti projekta s prostorskimi akti mora vsebovati:

1. naziv prostorskega akta oziroma aktov, ki veljajo na območju nameravane gradnje ter datum njegove objave in morebitnih sprememb,

2. zahteve, ki izhajajo iz prostorskega akta, po postavkah in v enakem vrstnem redu, kot izhajajo iz lokacijske informacije, meril in pogojev iz državnega prostorskega reda ali iz kopije ustreznega dela lokacijskega načrta,

3. opis skladnosti projekta z zahtevami, ki izhajajo iz prostorskega akta v enakem vrstnem redu kot v prejšnji točki,

4. opis skladnosti projektne rešitve z dopustnimi odstopanji, če se bo nameravana gradnja izvedla znotraj dovoljenih odstopanj.

(3) Opis prikazanega vplivnega območja mora vsebovati:

– navedbo pričakovanih vplivov, ki jih bo nameravana gradnja povzročila v času gradnje oziroma izvajanja del ter ko bo objekt v uporabi oziroma obratovanju,

– opis obstoječega stanja okolice, pri čemer se lahko uporabijo tudi rezultati že opravljenih meritev,

– opis in oceno posameznih pričakovanih vplivov nameravane gradnje na okolico in

– opis, kako so bili ukrepi za preprečitev oziroma zmanjšanje pričakovanih vplivov na okolico upoštevani v posameznih načrtih projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Povzetek vsebine iz tehničnih poročil posameznih načrtov mora vsebovati izvelečke tistih sestavin iz tehničnih poročil v posameznih načrtih projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, iz katerih izhajajo, da bo nameravana gradnja izpolnjevala vse bistvene lastnosti in v predpisanih primerih funkcionalno oviranim osebam zagotavljala neovirano gibanje.

18. člen

(grafični prikaz skladnosti s prostorskimi akti)

Grafični prikaz skladnosti nameravane gradnje s prostorskimi akti se prikaže tako, da se tloris oziroma situacija nameravane gradnje vriše neposredno na izris zazidalne situacije iz lokacijskega načrta, če se namerava gradnja na območju, ki se ureja z državnim ali občinskim lokacijskim na-

črtom, oziroma neposredno na izris namenske rabe prostora iz prostorskega reda, če se namerava gradnja na območju, ki se ureja z občinskim ali državnim prostorskim redom.

19. člen

(grafični prikaz vplivnega območja objekta)

(1) Vplivno območje objekta se določi na podlagi poprej ugotovljenih pričakovanih vplivov na okolico in ga je treba prikazati kot:

– vplivno območje v času gradnje oziroma izvajanja del in

– vplivno območje objekta, ko bo objekt v uporabi oziroma obratovanju.

(2) Pričakovani vplivi na okolico se določijo glede na lastnosti nameravane gradnje ob upoštevanju gradbenih in drugih predpisov ter pogojev za gradnjo, predvideno dopustno emisijo snovi ali energije iz objekta v okolico in druge vplive objekta na sosednje nepremičnine ter na zdravje ljudi, ki se v njih nahajajo.

(3) Med pričakovanimi vplivi na okolico je treba posebej prikazati zlasti pričakovane vplive na izpolnjenost bistvenih zahtev nepremičnin v okolici nameravane gradnje, to je:

– vplive na njihovo mehansko odpornost in stabilnost,

– vplive na njihovo varnost pred požarom,

– vplive na njihovo higiensko in zdravstveno zaščito in varstvo okolice,

– vplive na njihovo varnost pri uporabi,

– njihovo zaščito pred hrupom in

– varčevanje z energijo in ohranjanje toplote v njih.

(4) V grafičnem prikazu vplivnega območja mora biti prikaz vsake vrste vpliva jasno ločen od drugih vplivov, prikazano pa mora biti tudi skupno vplivno območje vseh prikazanih pričakovanih vplivov. Vsak vpliv posebej mora biti v prikazu vplivnega območja tudi jasno označen v legendi vplivov. Iz grafičnega prikaza vplivnega območja mora biti nesporno razvidno, na katere nepremičnine pričakovani vpliv nameravane gradnje sega.

(5) Grafični prikaz vplivnega območja se izdelava na geodetskem načrtu, ki mora biti izdelan v takšnem merilu in za takšno območje, da omogoča prikaz celotnega vplivnega območja objekta.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko grafični prikaz vplivnega območja nameravane gradnje, ki pomeni odstranitev objekta, njegovo rekonstrukcijo ali gradnjo enostavnega objekta, izdelava na potrjenem izrisu iz katastrskega načrta.

20. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi z mehansko odpornostjo in stabilnostjo)

Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi z mehansko odpornostjo in stabilnostjo nepremičnin v okolici nameravane gradnje je treba upoštevati, da nameravana gradnja:

– ne bo povzročila porušitve celotnega objekta ali dela objekta v okolici nameravane gradnje,

– ne bo na objektih v okolici nameravane gradnje povzročila deformacij, večjih od dopustne ravni,

– ne bo povzročila škode na delih objektov v okolici nameravane gradnje ali na njihovi napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije,

– ne bo na objektih v okolici nameravane gradnje povzročila škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

21. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi z varnostjo pred požarom)

Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi z varnostjo pred požarom nepremičnin v okolici nameravane gradnje je treba upoštevati, da bo:

– nosilna konstrukcija objektov v okolici nameravane gradnje določen čas ohranila svojo nosilno sposobnost,

– omejeno širjenje požara na objekte v okolici nameravane gradnje,

– omogočeno osebam v objektih v okolici nameravane gradnje, da objekt zapustijo in da bo omogočena varnost reševalnih ekip.

22. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi s higiensko in zdravstveno zaščito)

(1) Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi s higiensko in zdravstveno zaščito nepremičnin v okolici nameravane gradnje ter varovanjem okolice je treba upoštevati, da:

– ne bodo uhajali strupeni plini,

– v zrak ne bodo uhajali nevarni delci ali plini,

– ne bo emisij nevarnega sevanja,

– ne bo onesnaženja ali zastupitve vode in tal,

– ne bo napačnega odstranjevanja odpadnih voda, dima, trdnih ali tekočih odpadkov,

– ne bo prisotna vlaga v objektih v okolici nameravane gradnje ali na površinah znotraj njih.

(2) V zvezi s higiensko in zdravstveno zaščito oziroma zaščito okolice je treba upoštevati tudi druge pričakovane vplive na okolico, kot so pričakovana osenčenja sosednjih nepremičnin, pri nameravanih gradnjah, za katere je v skladu s posebnimi predpisi presoja vplivov na okolje obvezna, pa tudi strokovne ocene obremenitve okolja zaradi emisijskih vplivov iz posameznih virov, iz katerih se izpuščajo ali oddajajo snovi v tekočem, plinastem ali trdnem stanju ali energija, z upoštevanjem njihovih dopustnih vrednosti.

(3) Osenčenje sosednjih nepremičnin zaradi nameravane gradnje oziroma objekta se določi tako, da se na geodetskem načrtu prikaže površino sence, ki bi jo povzročil objekt na sosednjih nepremičninah. Takšno osenčenje je dopustno, če je nameravana gradnja v skladu z gradbeno oziroma regulacijsko linijo, določeno z državnim ali občinskim lokacijskim načrtom oziroma s pogoji iz občinskega prostorskega reda in če sta njena višina in oblika takšni, kot ju opredeljujejo določbe takšnega izvedbenega prostorskega akta. Če izvedbeni prostorski akt za območje nameravane gradnje ne določa gradbenih oziroma regulacijskih linij, se šteje, da osenčenja ni, če iz prikazane površine sence izhaja, da senca v nobenem delu leta in dneva ne pade na sosednje nepremičnine, ali če takšna senca pade le na objekt, v katerem se ljudje ne zadržujejo stalno ali pa da takšen objekt nima oken oziroma če ima okna, da za takšnimi okni niso prostori, v katerih se ljudje stalno zadržujejo.

(4) Če zahteve iz drugega in tretjega odstavka tega člena niso izpolnjene, mora projektant z uporabo zadnjega stanja tehnike dokazati, da je osenčenje dopustno oziroma v skladu s posebnimi predpisi.

23. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi z varnostjo pri uporabi)

Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi z varnostjo pri uporabi nepremičnin v okolici nameravane gradnje je treba upoštevati, da na nepremičninah v okolici nameravane gradnje pri uporabi in obratovanju ne bo prihajalo do nesprejemljivega tveganja za nastanek nezgod kot so zdrs, padec, trčenje, opekline, udar električnega toka oziroma poškodbe zaradi eksplozije.

24. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi z zaščito pred hrupom)

Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi z zaščito pred hrupom nepremičnin v okolici nameravane gradnje je treba upoštevati, da bo hrup, ki ga zaznavajo osebe v objektih v

okolici nameravane gradnje ali ljudje v okolici nameravane gradnje, zmanjšan na raven, ki ne bo ogrožala njihovega zdravja in jim bo omogočala zadovoljive razmere za spanje, počitek in delo.

25. člen

(pričakovani vplivi objekta na okolico v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote)

Pri izdelavi vplivnega območja v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote nepremičnin v okolici nameravane gradnje je treba upoštevati, da ne bo vplivala na povečanje količine energije, potrebne pri uporabi objektov v okolici nameravane gradnje.

26. člen

(lokacijski podatki v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Lokacijski podatki v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo vsebovati opise in grafične prikaze, ki obsegajo:

1. lego, velikost in obliko gradbene parcele oziroma gradbenih parcel,
2. lego objekta na zemljišču tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost (situacija), obliko objekta,
3. odmike objekta (npr. od sosednjih parcel, objektov, varstvenih pasov),
4. zunanjo ureditev, ki vsebuje prikaz zelenih in rekreacijskih površin in podobno, če je predvidena nova ali spremenjena zunanja ureditev,
5. gradbeno linijo, če je določena v prostorskem aktu,
6. elemente za zakoličenje, če se projekt nanaša na gradnjo novega objekta oziroma če se spreminja velikost ali oblika gradbene parcele,
7. značilne prereze (profile) in oblikovanje objekta in terena, če je glede na vrsto objekta in zunanjo ureditev to smiselno,
8. značilne absolutne in relativne višinske kote,
9. zbirnik predvidenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo z lokacijo in identifikacijskimi številkami obstoječe gospodarske javne infrastrukture iz zbirnega katastra, na katero se bodo novi objekti priključevali,
10. prometno ureditev, ki vsebuje prikaz priključevanja na javno cesto, če je predviden nov priključek in prikaz površin za mirujoči promet,
11. območje gradbišča in elemente njegove ureditve ter podatke za izdelavo varnostnega načrta, kot so podatki o obstoječih instalacijah in napravah in drugih vplivih okolice gradbišča na varnost delavcev, o ureditvi zavarovanja gradbišča proti okolici, o ureditvi pomožnih gradbiščnih prostorov, o ureditvi prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov, o možnostih priključevanja gradbišča na infrastrukturo, o določitvi kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja gradbenega materiala in podobno.

(2) Grafični prikazi iz prejšnjega odstavka se izdelajo vsak na svoji risbi ali na združenih risbah, če je to izvedljivo in smiselno.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo na območju, urejenem z lokacijskim načrtom, se lokacijskih podatkov ne izdelata, za takšen prikaz se šteje kopija besedilnega in kartografskega dela lokacijskega načrta območja nameravane gradnje, razen če se bo nameravana gradnja izvedla v okviru dopustnih odstopanj, določenih v lokacijskem načrtu. V tem primeru morajo lokacijski podatki vsebovati tudi izris iz lokacijskega načrta z natančno označenimi odstopanji oziroma grafični prikaz, iz katerega mora biti jasno razvidno, da je projektna rešitev še v okviru dopustnih odstopanj.

(4) Če se nameravana gradnja nanaša na odstranitev objekta, lokacijski podatki vsebujejo samo lego obstoječega objekta na zemljišču, zbirnik priključkov na gospodarsko jav-

no infrastrukturo in območje gradbišča z elementi njegove ureditve.

(5) Grafični prikazi v lokacijskih podatkih nameravane gradnje, ki pomeni rekonstrukcijo objekta, se lahko izdelajo na potrjenem izrisu iz katastrskega načrta.

27. člen

(gradbena parcela)

(1) Opis in grafični prikaz gradbene parcele iz prve točke prvega odstavka prejšnjega člena mora biti izdelan kot načrt gradbene parcele.

(2) Za načrt gradbene parcele iz prejšnjega odstavka se šteje:

- če prostorski akt ne vsebuje načrta gradbenih parcel ali vsebuje samo pogoje za njihovo določitev: risba gradbene parcele z vsemi tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih parcel in objektov v naravo, v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin,
- če prostorski akt vsebuje načrt gradbenih parcel: kopija tistega dela prostorskega akta, ki prikazuje parcelo, na katero se nanaša nameravana gradnja oziroma risba, ki prikazuje skladnost gradbene parcele nameravane gradnje s pogoji za določitev gradbenih parcel v prostorskem aktu,
- če je gradbena parcela, na katero se nanaša nameravana gradnja, enaka zemljiški parceli: potrjen izris iz katastrskega načrta, ki prikazuje parcelo.

28. člen

(dokazna dokumentacija v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Dokazna dokumentacija v vodilni mapi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja obsega:

1. dokazila, da izdelovalci projekta izpolnjujejo predpisane pogoje za projektante,
2. dokazilo, da odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti, ki so izdelali posamezne načrte, izpolnjujejo predpisane pogoje, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, razen če je posameznik že vpisan v evidenčno knjigo imenika pristojne poklicne zbornice, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in način vodenja imenika pristojnih poklicnih zbornic, vodi računalniško v obliki informatizirane baze podatkov,
3. dokazilo projektantov o zavarovanju odgovornosti,
4. če je gradnja nameravana na območju, urejenem s prostorskim redom: tudi soglasja, ki so jih dali pristojni soglasodajalci, oziroma kopije vročilnic, če soglasja niso bila dana; če je gradnja nameravana na območju, urejenem z lokacijskim načrtom, pa mnenja, ki so jih pristojni soglasodajalci dali k lokacijskemu načrtu,
5. če prostorski akt še ni evidentiran v zbirki pravnih režimov, vzpostavljenih v skladu s predpisi o urejanju prostora, tudi:
 - lokacijsko informacijo, izdano v skladu z Zakonom o urejanju prostora, ali
 - merila in pogoje za gradnjo objektov, ki jih izda pristojni organ, če jih vsebuje državni prostorski red, ali
 - kopija besedilnega in kartografskega dela lokacijskega načrta območja nameravane gradnje, če se nameravana gradnja nahaja na območju, urejenem z občinskim ali državnim lokacijskim načrtom.

29. člen

(izjeme pri spremembi namembnosti in pri pridobivanju soglasij)

(1) Če je namen nameravane gradnje sprememba namembnosti, ki ne predstavlja izvajanja del, s katerimi bi se posegalo v skupne prostore ali s katerimi bi se spreminjal zunanji videz objekta, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja vsebuje samo:

– vodilno mapo, kot je predpisana za idejno zasnovo, razen lokacijskih podatkov,

– poročilo, v katerem je opisana skladnost s predpisanimi dopustnimi dejavnostmi, dopustnimi objekti in gradnjami glede na namen ter

– prikaz vplivnega območja, ki je lahko izdelan na potrjenem izrisu iz katastrskega načrta.

(2) Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja zaradi pridobitve soglasij, vsebuje samo tiste načrte oziroma tiste sestavine projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, namenjenega pridobitvi gradbenega dovoljenja, ki so v zvezi s predmetom soglašanja in jih je mogoče izdelati že v fazi vložitve zahteve za izdajo soglasja.

30. člen

(načrti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki jih je odgovorni vodja projekta glede na vrsto gradnje in vrsto objekta kot obvezne opredelil v izjavi o skladnosti načrtov in izpolnjevanju bistvenih lastnosti, ki je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Vsak načrt projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati izjavo odgovornega projektanta načrta iz priloge 6 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbe vsebovati najmanj načrt arhitekture, poleg tega pa tudi tiste vrste načrtov, ki so glede na namen stavbe potrebni, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradbene inženirske objekte pa mora vsebovati najmanj tiste vrste načrtov, ki so glede na namen gradbenega inženirskega objekta primerni.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena vsebuje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za enostavni objekt sestavine vseh potrebnih načrtov, izdelanih kot zbirni načrt.

(5) Če ne gre za gradnjo novega objekta, se šteje, da so izdelani ustrezni načrti, če projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja vsebuje:

1. v primeru odstranitve objekta: samo načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve objekta tako, da bo zagotovljena varnost ljudi s čim manjšimi posledicami za okolico ter da se prikaže stanje po dokončani odstranitvi,

2. v primeru prizidave ali nadzidave objekta: tudi posnetek obstoječega stanja, ki omogoča, da se jasno označijo tisti deli obstoječega objekta, ki se zaradi prizidave ali nadzidave v obstoječem objektu spreminjajo ali dopolnjujejo,

3. v primeru nadomestne gradnje: tudi posnetek obstoječega stanja,

4. v primeru spremembe namembnosti: samo posnetek obstoječega stanja in načrt arhitekture; kadar sprememba namembnosti predstavlja proizvodnjo, pa tudi načrt strojnih in električnih inštalacij ter tehnološki načrt oziroma drugi načrti,

5. v primeru rekonstrukcije: tudi posnetek obstoječega stanja; če se nameravajo ponovno uporabiti gradbeni proizvodi, ki že so bili vgrajeni v objekt, ki se rekonstruira, pa tudi dokazila, da ti gradbeni proizvodi ustrezajo zahtevam predpisov, ki urejajo dajanje gradbenih proizvodov v promet,

6. v primeru pridobitve gradbenega dovoljenja za že zgrajen objekt: ustrezni načrti, ki namesto risb vsebujejo posnetke obstoječega stanja:

a) pri stavbah:

– posnetek temeljenja in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo z identifikacijsko številko obstoječega omrežja, na katerega se priključuje, iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, tloris vsake posamezne etaže z vpisanimi kotami in relativnimi višinami (glede na $\pm 0,00$), posnetek strehe, najmanj dva značilna med seboj pravokotna prereza in prerez skozi stopnišče ter skozi jašek

in strojnico dvigala, če ima objekt dvigalo, poglede na vse fasade ter detajle, kadar so potrebni za razumevanje obstoječega stanja in

– posnetek inštalacij in tehnološko-proizvodne opreme, ki lahko vsebuje tudi fotografije;

b) pri gradbenih inženirskih objektih:

– situacijski načrt območja z vrisanimi vsemi obstoječimi objekti,

– obstoječe podolžne profile in značilne prečne profile v primernem merilu,

– posnetek tehnološko-proizvodne opreme, ki lahko vsebuje tudi fotografije in

– druge posnetke, kadar je to glede na vrsto objekta potrebno.

31. člen

(posebnosti tehničnega poročila v načrtu gradbenih konstrukcij projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Tehnično poročilo v načrtu gradbenih konstrukcij projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidavo, nadzidavo in rekonstrukcijo mora vsebovati statično presojo obstoječega objekta, s katero se ugotovi možnost in primernost nameravane gradnje.

32. člen

(posebnosti risb v načrtih projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Risbe v načrtih projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta, prizidavo, nadzidavo, nadomestno gradnjo in rekonstrukcije morajo biti izdelane:

– za enostavni objekt: na ravni idejne zasnove,

– za manj zahtevni objekt: na ravni projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, razen risb strojnih in električnih inštalacij, ki morajo biti na ravni idejnega projekta,

– za zahtevni objekt: na ravni projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Risbe v načrtih projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, morajo pri stavbah vsebovati zlasti:

– v načrtu arhitekture: tlorise vsake etaže vključno s temelji in streho, dva značilna, med seboj pravokotna prereza in dva značilna pogleda,

– v načrtu krajinske arhitekture: tloris ureditve gradbene parcele in dva značilna, med seboj pravokotna profila, kadar je gradbena parcela reliefno razgibana,

– v načrtu gradbenih konstrukcij: pozicije in mere ključnih konstrukcijskih elementov,

– v načrtih inštalacij (električne, strojne, telekomunikacijske inštalacije): osnovni prikaz razporeditve sistemov in naprav in prikaz njihovih priključkov na zunanje infrastrukturne vode,

– v tehnološkem načrtu: elemente tehnologije, ki vplivajo na bistvene zahteve.

(3) Za podrobnejšo vsebino in obseg risb načrtov projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže raven iz prejšnjih odstavkov.

3.5. Projekt za izvedbo

33. člen

(vodilna mapa v projektu za izvedbo)

Vodilna mapa v projektu za izvedbo mora poleg naslovne strani, kazala vsebine projekta, splošnih podatkov o nameravani gradnji ter podatkov o projektantih in odgovornih projektantih, katerih vsebina je določena v prilogi 1 tega pravilnika, vsebovati tudi izjavo odgovornega vodje projekta za izvedbo, določeno v prilogi 3 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del in dokazno dokumentacijo.

34. člen

(dokazna dokumentacija v projektu za izvedbo)

Dokazna dokumentacija v projektu za izvedbo obsega:

1. dokazila, da izdelovalci projekta izpolnjujejo predpisane pogoje za projektante,

2. dokazilo, da odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti, ki so izdelali posamezne načrte, izpolnjujejo predpisane pogoje, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, razen če je posameznik že vpisan v evidenčno knjigo imenika pristojne poklicne zbornice, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in način vodenja imenika pristojnih poklicnih zbornic, vodi računalniško v obliki informatizirane baze podatkov,

3. dokazilo projektantov o zavarovanju odgovornosti.

35. člen

(načrti v projektu za izvedbo)

(1) Projekt za izvedbo vsebuje načrte, potrebne za izvedbo gradnje.

(2) V načrtih in elaboratih projekta za izvedbo lahko odgovorni projektant uporabi posamezne sestavine (npr. risbe, bistvene izračune, analize) načrtov projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali pa se nanje samo sklicuje, pri čemer mora jasno in natančno označiti, v katerem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se te sestavine nahajajo.

(3) Načrti in elaborati v projektu za izvedbo morajo biti po obliki in vsebini takšni, da lahko izvajalec izvede gradnjo brez dodatnega projektiranja.

(4) Sestavni del projekta za izvedbo so lahko tudi delavniški in drugi tovarniški načrti, če je to potrebno za izvedbo gradnje, vendar jih mora v tem primeru podpisati in žigosati odgovorni projektant posameznega načrta.

(5) Načrti projekta za izvedbo obsegajo, odvisno od vrste objekta, zahtevnosti, velikosti in drugih značilnosti nameravane gradnje, zlasti:

1. podrobnejše risbe, sheme in detajle vseh gradbenih, obrtniških (zaključnih) in inštalacijskih del,
2. zbirne risbe vseh inštalacij ter opreme,
3. sheme tehnoloških sistemov,
4. risbe (de)montaže gradbenih elementov in sklopov,
5. risbe oziroma sheme elementov objekta,
6. risbe in detajle tehnologije gradnje,
7. risbe in opis ureditve gradbišča, ki vsebuje vse podatke o potrebni infrastrukturi gradbišča (npr. komunikacijske poti, komunalni priključki, skladišča, deponije, delavnice, prostori za delavce) ter druge podatke, pomembne za opis vpliva gradbišča na okolico,
8. druge potrebne risbe in prikaze.

(6) Risbe in opis ureditve gradbišča iz sedme točke prejšnjega odstavka so lahko tudi sestavina varnostnega načrta, ki se po tem pravilniku šteje za obvezni elaborat in se izdela skladno s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. V tem primeru ni potrebno, da so risbe in opis ureditve gradbišča sestavni del načrtov projekta za izvedbo.

III. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

1. Temeljne določbe o tehnični dokumentaciji

36. člen

(dokumentacije glede na namen uporabe)

(1) Glede na namen uporabe se tehnična dokumentacija razvršča na:

1. projekt izvedenih del (PID), ki je namenjen:
 - vpogledu v dejansko izvedena dela s prikazom vseh izvedenih del in morebitnih sprememb projekta za izvedbo, ki so nastale med gradnjo,

- ugotovitvi na tehničnem pregledu, ali je zgrajeni oziroma rekonstruirani objekt v skladu z gradbenim dovoljenjem,
- pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- kot dokumentacija dejanskega stanja, v kateri se evidentirajo tudi vse spremembe ves čas uporabe objekta;

2. projekt za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV), s katerim se določijo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje zgrajenega oziroma rekonstruiranega objekta in vgrajenih inštalacij oziroma tehnoloških naprav, na podlagi katerih je vsakokratnemu lastniku objekta omogočeno objekt vzdrževati na ustrezen način;

3. projekt za vpis v uradne evidence (PVE), s katerim se omogoči vpis objekta v zemljiško knjigo in druge uradne evidence oziroma omogoči, da se gradbena parcela, na kateri stoji objekt, evidentira v zemljiškem katastru oziroma če gre za stavbo, tudi v katastru stavb in da se objekt gospodarske javne infrastrukture evidentira v katastru gospodarske javne infrastrukture.

(2) Kadar se pri izdelavi projekta, v upravnih postopkih in drugih dejanjih za posamezne projekte uporabljajo kratice, se morajo uporabljati kratice, kot so določene v prejšnjem odstavku.

37. člen

(obveznost minimalne vsebine tehnične dokumentacije)

(1) Vsebina vrst projektov iz prejšnjega člena, ki jo določa ta pravilnik, je minimalna obvezna vsebina tehnične dokumentacije, namenjene za vse vrste stavb in gradbenih inženirskih objektov oziroma izvedenih del.

(2) Posebni predpisi lahko za namene, ki niso določeni s prejšnjim členom, predpišejo drugačno ali dodatno vsebino projektov.

(3) Investitor in projektant se s pogodbo lahko dogovorita za izdelavo projekta z dodatno vsebino in za drugačne namene, kot jih določajo določbe prejšnjega člena.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja lahko priloži največ tista vsebina projekta izvedenih del, ki je določena s tem pravilnikom. Upravni organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja, lahko določene predložene dokumente tudi odkloni oziroma vrne, če niso potrebni za odločitev v konkretni stvari, oziroma če presegajo vsebino projekta izvedenih del.

2. Sestav tehnične dokumentacije

38. člen

(sestavine projektov v tehnični dokumentaciji)

(1) Projekti v tehnični dokumentaciji so sestavljeni iz:

1. vodilne mape in
2. mape s prikazi.

(2) Vodilna mapa projektov v tehnični dokumentaciji obsega ključne podatke in dokumente, iz katerih izhajajo podatki, pomembni za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev projektantov, odgovornih projektantov in drugih udeležencev, ki so sodelovali pri gradnji ter njihove odgovornosti.

(3) Mape s prikazi v projektih tehnične dokumentacije obsegajo listine, slikovno gradivo, risbe, načrte in dokumente v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem, navodil in podobnih sestavin.

(4) Sestavine vodilne mape in map s prikazi se vlaga v mape, ki omogočajo vlaganje listov v formatu A4.

(5) Če so posamezne sestavine oziroma listine, slikovno gradivo, risbe, načrti in besedila v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem, navodil in podobnih sestavin, ki določajo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje zgrajenega objekta in vgrajenih napeljav, naprav in opreme ter druge priloge tehnične dokumentacije večjega formata, se zložijo na format A4.

39. člen

(vodilna mapa v tehnični dokumentaciji)

(1) Vodilna mapa v tehnični dokumentaciji mora biti vidno označena s številko »0«.

(2) Če ima posamezna sestavina tehnične dokumentacije, ki mora biti po tem pravilniku vložena v vodilno mapo, več strani, mora biti v glavi vsake takšne strani označeno, za katero sestavino vodilne mape gre, v nogi takšne strani pa mora biti prikazana označba zaporedne številke strani.

(3) Sestavine vodilne mape se v projekt vlagajo v vrstnem redu, kot je za posamezen projekt določeno v tem pravilniku.

(4) Sestavine vodilne mape so za vsako vrsto projekta posebej določene v poglavju o podrobnejši vsebini projektov, ki sodijo v tehnično dokumentacijo.

40. člen

(mape s prikazi)

(1) Mape, v katere se vlagajo prikazi, morajo biti vidno označene z zaporednimi številkami, pri čemer pomeni:

- številka »1«: prikaz arhitekture,
- številka »2«: prikaz krajinske arhitekture,
- številka »3«: prikaz gradbenih konstrukcij,
- številka »4«: prikaz električnih inštalacij in električne opreme,

– številka »5«: prikaz strojnih inštalacij in strojne opreme,

- številka »6«: prikaz telekomunikacij,
- številka »7«: tehnološki prikazi,
- številka »8«: prikaz izkopov in osnovne podgradnje,
- številka »9«: drugi gradbeni prikazi,
- številka »10«: drugi prikazi v zvezi z objekti oziroma izvedenimi deli, kot so požarni načrt in drugi tehnični, tehnološki, obratovalni načrti oziroma elaborati, prikazi, risbe in druga dokumentacija, kadar so zaradi posebnosti posamezne vrste objekta ali lokacije, na kateri naj bi se objekt zgradil, potrebni ali če jih zahtevajo posebni predpisi (v nadaljnjem besedilu: drugi tehnični načrti oziroma prikazi).

(2) Če za posamezno vrsto objekta določena vrsta prikaza ni potrebna, se zaporedje števil iz prejšnjega odstavka ne spremeni. Vsak prikaz lahko vsebuje tudi več delov, ki jih je treba označiti z zaporedno številko, poševnico in številko dela prikaza. V primeru manjšega obsega posameznih prikazov se ti prikazi lahko vstavijo tudi v eno samo mapo, pri čemer pa mora biti takšna mapa označena z ustreznimi zaporednimi številkami.

(3) Če ima posamezna sestavina tehnične dokumentacije, ki mora biti po tem pravilniku vložena v mapo s prikazi, več strani, mora biti v glavi vsake takšne strani označeno, za katero sestavino mape gre, v nogi takšne strani pa mora biti prikazana označba zaporedne številke strani.

(4) V vsaki mapi s prikazi morajo biti:

1. naslovna stran s podatki o investitorju, objektu, vrsti tehnične dokumentacije in njeni številki, o vrsti prikaza in njegovi številčni oznaki, vrsti izvedene gradnje oziroma izvedenih del, izdelovalcu prikaza ter številki, kraju in datumu izdelave prikaza,

2. kazalo vsebine prikaza,

3. kazalo vsebine projekta,

4. risbe in drugi dokumenti.

(5) Vsebina naslovne strani in kazala iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka, način vpisovanja podatkov na določene njihove strani ter vrstni red njihovega vlaganja je določena v prilogi 9 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del, podrobnejša vsebina risb in drugih dokumentov iz 3. točke prejšnjega odstavka pa so določene v poglavju o podrobnejši vsebini tehnične dokumentacije tega pravilnika.

3. Podrobnejša vsebina projektov, ki sodijo v tehnično dokumentacijo

3.1. Projekt izvedenih del

41. člen

(vodilna mapa v projektu izvedenih del)

Vodilna mapa v projektu izvedenih del mora poleg naslovne strani, kazala vsebine projekta in splošnih podatkov o izvedeni gradnji, katerih vsebina je določena v prilogi 7 tega pravilnika, vsebovati tudi izpolnjen list 0.4, katerega vsebina je določena v prilogi 1 tega pravilnika, izjavo nadzornika in odgovornega vodje projekta izvedenih del, določeno v prilogi 8 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del in dokazno dokumentacijo.

42. člen

(dokazna dokumentacija v projektu izvedenih del)

Dokazna dokumentacija v projektu izvedenih del obsega:

1. dokazila, da izdelovalci projekta izpolnjujejo predpisane pogoje za projektante,

2. dokazilo, da odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti, ki so izdelali posamezne načrte, izpolnjujejo predpisane pogoje, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev, razen če je posameznik že vpisan v evidenčno knjigo imenika pristojne poklicne zbornice, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in način vodenja imenika pristojnih poklicnih zbornic, vodi računalniško v obliki informatizirane baze podatkov,

3. dokazilo projektantov o zavarovanju odgovornosti.

43. člen

(prikazi in način izdelave projekta izvedenih del)

(1) Mape s prikazi v projektu izvedenih del se izdelajo kot mape z načrti, v obliki in z vsebino, kot je določena v 7. in 8. in 9. členu tega pravilnika.

(2) Načrti projekta izvedenih del morajo vsebovati vse elemente izvedene gradnje (npr. konstrukcije, inštalacije, naprave) v tlorisih in tipičnih prerezihi.

(3) Načrti projekta izvedenih del se izdelajo tako, da se risbe in druge sestavine načrtov projekta za izvedbo besedilno in grafično dopolnijo s spremembami in dopolnitvami, ki so nastale med gradnjo. Če pri gradnji ni prišlo do nobenih sprememb in dopolnitev, se lahko v projektu izvedenih del uporabijo načrti iz projekta za izvedbo, vendar mora biti v tem primeru načrtu priložena podpisana izjava odgovornega projektanta, da do sprememb in dopolnitev ni prišlo.

(4) Spremembe in dopolnitve morajo biti na posamezni risbi posameznega načrta v projektu za izvedbo jasno vrstane in označene (npr. z drugo barvo). Najmanj tako dopolnjen projekt za izvedbo se šteje za projekt izvedenih del, ki ga je treba priložiti zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je treba pred izdajo uporabnega dovoljenja predložiti čistopis projekta izvedenih del.

(6) Zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za objekt, za katerega je bilo gradbeno dovoljenje izdano po izvedeni gradnji, se projekt izvedenih del priloži v obliki projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3.2. Projekt za obratovanje in vzdrževanje

44. člen

(vodilna mapa v projektu za obratovanje in vzdrževanje)

Vodilna mapa v projektu za obratovanje in vzdrževanje mora vsebovati naslovno stran, kazalo vsebine projekta in splošne podatke o izvedeni gradnji, katerih vsebina je določena v prilogi 7 tega pravilnika.

45. člen

(prikazi v projektu za obratovanje in vzdrževanje objekta)

(1) V projektu za vzdrževanje in obratovanje objekta prikazi vsebujejo slikovno gradivo, risbe in besedila v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem, navodil in podobnih sestavin, ki določajo pravila za obratovanje in vzdrževanje zgrajenega objekta in vgrajenih inštalacij, naprav in opreme, ki služijo uporabi objekta. Sem sodijo tudi tisti dokumenti, ki spremljajo vgrajene gradbene proizvode, naprave in opremo na trgu in ki določajo njihov način vgradnje, uporabe in vzdrževanja.

(2) Prikazi v projektu za obratovanje in vzdrževanje objekta morajo poleg vsebin, obveznih za vsak prikaz, vsebovati tudi:

1. prikaz obveznih (minimalnih) časovnih razmikov rednih pregledov ter rokov in obsega občasnih pregledov,
2. prikaz obsega vzdrževalnih del, ki zagotavljajo, da bo objekt ves čas svoje uporabe izpolnjeval bistvene zahteve; pri stavbah v etažni lasti je treba obseg vzdrževalnih del prikazati ločeno za posamezna stanovanja oziroma poslovne prostore in zunanje (skupne) površine,
3. druge sestavine (npr. obratovalni dnevnik) in podobno če so za obratovanje določene vrste objektov predpisane s posebnimi predpisi.

46. člen

(prikazi v projektu za obratovanje in vzdrževanje objektov v etažni lastnini)

(1) Če je v objektu dvoje ali več stanovanj ali poslovnih prostorov, je treba projektu za vzdrževanje in obratovanje objekta priložiti tudi načrt za etažne lastnike, s katerim se prikažeta lega posameznih stanovanj oziroma poslovnih prostorov ter lega skupnih prostorov in zunanjih (skupnih) površin v okviru gradbene parcele.

(2) Načrt za etažne lastnike obsega skupni del ter posebne dele.

(3) V skupnem delu so risbe, ki po etažah objekta prikažejo lego posameznih stanovanj oziroma poslovnih prostorov in lego skupnih prostorov in zunanjih (skupnih) površin v okviru gradbene parcele. Posamezna stanovanja oziroma posamezni poslovni prostori morajo biti v skupnem delu načrta za etažne lastnike jasno in nedvoumno ločeni (npr. z drugo barvo) od skupnih prostorov oziroma tistih delov objekta, ki služijo objektu kot celoti ali njegovim posameznim delom.

(4) Skupni del načrta za etažne lastnike mora vsebovati:

1. seznam vseh površin etažne lastnine in skupnih prostorov,
2. tlorisne risbe, ki po etažah objekta prikažejo lego posameznih stanovanj oziroma poslovnih prostorov ter lego skupnih prostorov in zunanjih (skupnih) površin v okviru gradbene parcele; posamezna stanovanja oziroma posamezni poslovni prostori morajo biti v skupnem delu načrta za etažne lastnike jasno in nedvoumno ločeni (npr. z drugo barvo) od skupnih prostorov oziroma tistih delov objekta, ki služijo objektu kot celoti ali njegovim posameznim delom,
3. risbe vseh inštalacij v objektu z označbo priključnih mest (števcu) in zapornih ventilov ter skupnih prostorov, ki vključuje skupna stopnišča, dvigala, hodnike, vstope, garaže, parkirišča, zaklonska, interne prometne površine, igrišča, zelenice in druge zunanje skupne površine,
4. izračun deležev posameznih etažnih lastnikov pri skupnih prostorih, delih, objektih, inštalacijah in opremi, glede na gradbeno vrednost celotnega objekta.

(5) Posebni del načrta za etažne lastnike mora vsebovati tlorisne risbe posameznega poslovnega prostora oziroma stanovanja s posebej vrisanimi podatki o inštalacijah, njihovih razvodih in priključkih ter napravah in opremi, ki so te poslovne oziroma stanovanjske prostore vgrajene.

(6) Posebnih delov načrta za etažne lastnike mora biti najmanj toliko, kolikor je predvidenih stanovanj oziroma poslovnih prostorov v objektu.

3.3. Projekt za vpis v uradne evidence

47. člen

(vsebina projekta za vpis v uradne evidence)

Projekt za vpis v uradne evidence nima vodilne mape in map z načrti, ampak se izdelava v obliki elaborata, ki omogoča vpis objekta v zemljiški kataster, vpis stavb v kataster stavb in vpis objektov gospodarske javne infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture.

48. člen

(vsebina elaborata za vpis v uradne evidence)

(1) Elaborat za vpis v zemljiški kataster in kataster stavb se izdelava v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

(2) Elaborat za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture se izdelava v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje objektov gospodarske javne infrastrukture v kataster gospodarske javne infrastrukture, izdanimi na podlagi predpisov o urejanju prostora.

IV. NAČIN IZDELAVE POVZETKA POROČILA O REVIZIJI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

49. člen

(obrazci o povzetku poročila o reviziji projektne dokumentacije)

(1) Če je v skladu s predpisi o graditvi objektov obvezna revizija projektne dokumentacije, se izdelava povzetek poročila o reviziji projektne dokumentacije oziroma posameznih načrtov, ki sestavljajo projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta in rekonstrukcijo objekta. Povzetek poročila o reviziji projektne dokumentacije se prikaže na obrazcu, določenem v prilogi 4 tega pravilnika.

(2) Podatke v obrazcu povzetka revizijskega poročila se povzame iz poročila o reviziji projektne dokumentacije, ki ga hrani investitor.

50. člen

(obveznost minimalne vsebine poročila o reviziji projektne dokumentacije)

(1) Vsebina poročila o reviziji projektne dokumentacije, ki je v obliki povzetka določena v prilogi 4, predstavlja po določbah tega pravilnika največji obseg revizije projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katere je revizija obvezna.

(2) Investitor in projektant se s pogodbo lahko dogovorita za izdelavo revizije na ravni projekta za izvedbo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se dodatno dogovorjena vsebina oziroma vsebina, ki je po določbah tega pravilnika predpisana za projekt za izvedbo, ne prilaga projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se vloži na organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(izvedbeni prostorski akti po tem pravilniku)

(1) Če z dnem uveljavitve tega pravilnika za določeno območje, kjer je nameravana gradnja, še ni sprejet določeni izvedbeni prostorski akt po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), se za izvedbene prostorske akte po določbah tega pravilnika štejejo:

1. za državni lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz 41. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01-ZPPreb in 23/02 – odločba US, v nadaljnjem besedilu: ZUN), lokacijski načrt iz 45.a do 45.i člena ZUN, lokacijski načrt iz 2. poglavja Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01) in lokacijski načrt iz 22. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02);

2. za občinski lokacijski načrt: prostorski izvedbeni načrt iz druge alineje 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN ter zazidalni načrt iz drugega odstavka 82. člena ZUN;

3. za občinski prostorski red: prostorske sestavine občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1996 do leta 2000 in občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990, sprejete na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), skupaj s prostorskimi ureditvenimi pogoji iz prve alineje 21. člena oziroma 25. in 26. člena ZUN ter prostorski ureditveni pogoji iz prehodne določbe 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/93 in 47/93, v nadaljevanju: ZUN-ČG).

(2) Če se določen projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela v skladu s tem pravilnikom, in sicer za nameravano gradnjo na območju, za katerega se po prejšnjem odstavku šteje, da je območje, ki se ureja z državnim ali občinskim lokacijskim načrtom, je treba ne glede na določbe tega pravilnika vodilni mapi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja priložiti tudi soglasja, ki so jih dali pristojni soglasodajalci, oziroma kopije vročilnic iz 50. člena Zakona o graditvi objektov, če soglasja niso bila podana.

52. člen

(obvezni elaborati po tem pravilniku)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za obvezne elaborate v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja po tem pravilniku štejejo zlasti:

– študija požarne varnosti na podlagi Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 13/98 in 72/01);

– poročilo o vplivih na okolje na podlagi Navodila o metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96);

– strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom na podlagi Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96);

– načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki na podlagi Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03 in 50/04);

– strokovna ocena obremenitve okolja zaradi sevanja kot posledice uporabe ali obratovanja vira sevanja na podlagi Uredbe o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96);

– strokovna ocena emisije snovi v zrak ter predvidenih ukrepov za njeno zmanjšanje na podlagi Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94 in 109/01).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za obvezen elaborat v projektu za izvedbo šteje zlasti varnostni načrt, izdelan v skladu z določbami Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02 in 57/03).

53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (Uradni list RS, št. 35/98, 48/98 – popr., 64/99 in 41/01, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik-98).

54. člen

(dokončanje projektne dokumentacije)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se projektna dokumentacija lahko izdela po dosedanjih predpisih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je bila pogodba o izdelavi idejne zasnove sklenjena najpozneje tri mesece pred uveljavitvijo tega pravilnika;

2. da je bila pogodba o izdelavi idejnega projekta ali pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za enostavni objekt sklenjena najpozneje šest mesecev pred uveljavitvijo tega pravilnika;

3. da je bila pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za manj zahtevni objekt sklenjena najpozneje eno leto pred uveljavitvijo tega pravilnika, pogodba o izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za zahtevni objekt pa da je bila sklenjena najpozneje dve leti pred uveljavitvijo tega pravilnika;

4. da se projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja priloži zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja, ki temelji v veljavnem lokacijskem dovoljenju;

5. da se projekt za razpis izdela na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se ga je predložilo zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja pred uveljavitvijo tega pravilnika in na podlagi katerega se gradbeno dovoljenje tudi izda ali na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se ga predloži zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja, ki temelji v lokacijskem dovoljenju oziroma se ga je predložilo zahtevi za izdajo enotnega dovoljenja za gradnjo;

6. da se projekt za izvedbo izdela na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se ga je predložilo zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja pred uveljavitvijo tega pravilnika in na podlagi katerega se gradbeno dovoljenje tudi izda ali na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se ga predloži zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja, ki temelji v lokacijskem dovoljenju oziroma se ga je predložilo zahtevi za izdajo enotnega dovoljenja za gradnjo.

(2) Šteje se, da je idejna zasnova izdelana po dosedanjih predpisih, če:

1. je izdelana na podlagi podatkov iz lokacijske informacije oziroma določb o izvedbenem prostorskem aktu, podatkov o obstoječem stanju zemljišča in objektov, na katere se nanaša nameravana gradnja ter investitorjevih podatkov o velikosti, namenu in zmogljivosti objekta, na podlagi podatkov o potrebnih komunalnih priključkih na posamezne vrste objektov gospodarske javne infrastrukture, brez katerih objekt ne bi mogel obratovati in na podlagi podatkov o pričakovanih vplivih objekta na okolje;

2. je vložena v mapo formata A4 na katere prvi strani so navedeni ime oziroma firma in sedež investitorja oziroma naročnika, vrsta in lokacija objekta ter datum izdelave projekta z navedbo imena projektanta z naslovom, številka projekta, ime in priimek odgovornega projektanta – pooblaščenega arhitekta, krajinskega arhitekta oziroma drugega pooblaščenega inženirja z njegovo identifikacijsko številko, na drugi strani pa mora biti kazalo celotnega projekta;

3. je sestavljena iz kartografskega in besedilnega dela, pri čemer besedilni del obsega opis nameravane gradnje oziroma objekta ter dejanskega in pravnega stanja zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, z vrisanim objektom in skicami tlorisa in tipičnih prereзов, če gre za stavbo, praviloma v merilu 1:500, če gre za gradbeni inženirski objekt pa v merilu 1:1000 oziroma v drugem ustreznem merilu.

(3) Šteje se, da je idejni projekt izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane določbe 1. do 11. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika-98 in če vsebuje še:

1. osnovne oziroma poenostavljene sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen Pravilnika-98, s priloženim izrisom iz grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta, če naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, za katerega je sprejet prostorski izvedbeni načrt oziroma dokumentacijo, ki vsebuje kopijo katastrskega načrta obravnavanega zemljišča, geodetski načrt obstoječega stanja terena in objektov na njem in podatke o objektih gospodarske javne infrastrukture, kadar obstajajo na obravnavanem zemljišču, če naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, urejenem s prostorskimi ureditvenimi pogoji, lahko pa tudi lokacijsko dokumentacijo, izdelano sicer v skladu s 55. členom ZUN, vendar brez soglasij, in

2. lokacijsko informacijo, lahko pa tudi samo lokacijsko dokumentacijo iz prejšnje točke, če jo je potrdil občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, in se zato šteje za lokacijsko informacijo.

(4) Šteje se, da je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane splošne zahteve iz 8. člena Pravilnika-98, v primeru zahtevnega objekta da je tudi izdelano dokazilo iz tretjega odstavka 15. člena Pravilnika-98 in če vsebuje še:

1. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 191. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, za katerega je sprejet prostorski izvedbeni načrt iz druge alineje 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN ali prostorski izvedbeni načrt iz 41. člena ZUN, za nameravano gradnjo pa je bilo izdano lokacijsko dovoljenje pred 1. 1. 2003 oziroma je bilo oziroma bo za nameravano gradnjo lokacijsko dovoljenje izdano po 1. 1. 2003 v skladu z določbami 190. člena ZGO-1:

– navedbo številke in datuma izdaje lokacijskega dovoljenja s priloženim izrisom iz grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta, ki je bil podlaga za izdajo lokacijskega dovoljenja, in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen, prvi odstavek 15. člena ter četrti in peti odstavek 16. člena Pravilnika-98;

2. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 191. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, urejenem s prostorskimi ureditvenimi pogoji iz prve alineje 21. člena oziroma 25. in 26. člena ZUN oziroma prostorskimi ureditvenimi pogoji za sanacijo degradiranega prostora iz 16. člena prehodnih določb ZUN-ČG, za nameravano gradnjo pa je bilo izdano lokacijsko dovoljenje pred 1. 1. 2003 oziroma je bilo oziroma bo za nameravano gradnjo lokacijsko dovoljenje izdano po 1. 1. 2003 v skladu z določbami 190. člena ZGO-1,

– navedbo številke in datuma izdaje lokacijskega dovoljenja s priloženo lokacijsko dokumentacijo, ki je bila podlaga za izdajo lokacijskega dovoljenja in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen ter četrti in peti odstavek 16. člena Pravilnika-98;

3. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 191. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, urejenem z zazidalnim načrtom ali urbanističnim redom iz 82. člena ZUN, za nameravano gradnjo pa je bilo izdano lokacijsko dovoljenje pred 1. 1. 2003 oziroma je bilo oziroma bo za nameravano gradnjo lokacijsko dovoljenje izdano po 1. 1. 2003 v skladu z določbami 190. člena ZGO-1,

– navedbo številke in datuma izdaje lokacijskega dovoljenja s priloženo lokacijsko dokumentacijo, ki je bila podlaga za izdajo lokacijskega dovoljenja, in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen ter četrti in peti odstavek 16. člena Pravilnika-98;

4. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 54. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, za katerega je sprejet prostorski izvedbeni načrt iz druge alineje 21. člena oziroma od 27. do vključno 32. člena ZUN ali prostorski izvedbeni načrt iz 41. člena ZUN:

– izris iz grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s priloženimi projektnimi pogoji in soglasji v skladu s 6. točko drugega odstavka 58. člena ZGO-1,

– lokacijsko informacijo, lahko pa tudi samo izris iz prejšnje alineje, če ga potrdi občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora in se zato šteje za lokacijsko informacijo in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen ter četrti odstavek 16. člena Pravilnika-98;

5. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 54. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, urejenem s prostorskimi ureditvenimi pogoji iz prve alineje 21. člena oziroma 25. in 26. člena ZUN oziroma prostorskimi ureditvenimi pogoji za sanacijo degradiranega prostora iz 16. člena prehodnih določb ZUN-ČG:

– lokacijsko dokumentacijo, izdelano v skladu s 55. členom ZUN s priloženimi projektnimi pogoji in soglasji v skladu s 6. točko drugega odstavka 58. člena ZGO-1, lahko pa tudi samo načrte oziroma prikaze iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke drugega odstavka 58. člena ZGO-1,

– lokacijsko informacijo, lahko pa tudi samo lokacijsko dokumentacijo iz prejšnje alineje, če jo potrdi občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora in se zato šteje za lokacijsko informacijo, in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen ter četrti odstavek 16. člena Pravilnika-98;

6. v primeru vložitve zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja v skladu s prvim odstavkom 54. člena ZGO-1 in naj bi se nameravana gradnja izvedla na zemljišču, ki leži na območju, urejenem z zazidalnim načrtom iz 82. člena ZUN:

– lokacijsko dokumentacijo, izdelano v skladu s 55. členom ZUN s priloženimi projektnimi pogoji in soglasji v skladu s 6. točko drugega odstavka 58. člena ZGO-1, lahko pa tudi načrte oziroma prikaze iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke s priloženimi projektnimi pogoji in soglasji v skladu s 6. točko drugega odstavka 58. člena ZGO-1,

– lokacijsko informacijo, lahko pa tudi samo lokacijsko dokumentacijo iz prejšnje alineje, če jo potrdi občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora in se zato šteje za lokacijsko informacijo in

– tiste sestavine projektne dokumentacije, kot jih določajo 10., 11., 12. in 13. člen ter četrti odstavek 16. člena Pravilnika-98.

(5) Šteje se, da je projekt za razpis izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane zahteve iz 20., 21., 22. in 23. člena Pravilnika-98.

(6) Šteje se, da je projekt za izvedbo izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane zahteve iz 24. in 25. člena Pravilnika-98.

55. člen

(dokončanje tehnične dokumentacije)

(1) Ne glede na določbe 53. člena tega pravilnika se tehnična dokumentacija lahko izdela po dosedanjih predpisih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je bila pogodba o izdelavi projekta izvedenih del za manj zahteven objekt sklenjena najpozneje eno leto pred uveljavitvijo tega pravilnika, pogodba o izdelavi projekta iz-

vedenih del za zahteven objekt pa da je bila sklenjena najpozneje dve leti pred uveljavitvijo tega pravilnika, vendar samo, če je bilo gradbeno dovoljenje za takšen objekt izdano pred uveljavitvijo tega pravilnika;

2. da je bila pogodba o izdelavi projekta za obratovanje in vzdrževanje manj zahtevnega objekta sklenjena najpozneje tri mesece pred uveljavitvijo tega pravilnika, pogodba o izdelavi projekta za obratovanje in vzdrževanje zahtevnega objekta pa da je bila sklenjena najpozneje devet mesecev pred uveljavitvijo tega pravilnika, vendar samo, če je bilo gradbeno dovoljenje za takšen objekt izdano pred uveljavitvijo tega pravilnika;

3. da je bila pogodba o izdelavi projekta za vpis v uradne evidence manj zahtevnega objekta sklenjena najpozneje tri mesece pred uveljavitvijo tega pravilnika, pogodba o izdelavi projekta za vpis v uradne evidence zahtevnega objekta pa da je bila sklenjena najpozneje devet mesecev pred uveljavitvijo tega pravilnika, vendar samo, če je bilo gradbeno dovoljenje za takšen objekt izdano pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(2) Šteje se, da je projekt izvedenih del izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane zahteve iz 26. člena Pravilnika-98.

(3) Šteje se, da je projekt za obratovanje in vzdrževanje izdelan po dosedanjih predpisih, če so pri njegovi izdelavi upoštevane zahteve iz 27., 28., 31., 32. in 33. člena Pravilnika-98.

(4) Šteje se, da je projekt za vpis v uradne evidence izdelan po dosedanjih predpisih, če je izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

56. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-8/2002

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

EVA 2002-2511-0007

mag. Janez Kopač l. r.
Minister

Soglašamo!

Andreja Rihter l. r.

Ministrica
za kulturo

dr. Matej Lahovnik l. r.

Minister
za gospodarstvo

dr. Marko Pavliha l. r.

Minister
za promet

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za informacijsko družbo

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister
za šolstvo, znanost
in šport

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister
za notranje zadeve

dr. Anton Grizold l. r.

Minister
za obrambo

PRILOGA 1

0.1	NASLOVNA STRAN VODILNE MAPE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
------------	--

O - VODILNA MAPA***INVESTITOR:**

.....
(ime, priimek in naslov investitorja oziroma njegov naziv in sedež)

OBJEKT:

.....
(poimenovanje objekta, na katerega se gradnja nanaša)

VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

(idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
projekt za razpis, projekt za izvedbo)

ZA GRADNJO:

.....
(nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti,
nadomestna gradnja)

PROJEKTANT:

.....
(naziv projektanta, sedež, ime in podpis odgovorne osebe projektanta in žig)

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:

.....
(ime odgovornega vodje projekta, strokovna izobrazba,
identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

ŠTEVILKA PROJEKTA IN IZVODA, KRAJ IN DATUM IZDELAVE PROJEKTA:

.....
(številka projekta, evidentirana pri projektantu, kraj in datum izdelave projekta)

* za naslovno stranjo se lahko vloži seznam sodelavcev pri izdelavi vodilne mape

0.2	KAZALO VSEBINE PROJEKTA št.
0 - Vodilna mapa	
0.1	Naslovna stran vodilne mape (izpolni in vloži se prvi obrazec iz priloge 1)
0.2	Kazalo vsebine projekta
0.3	Splošni podatki o nameravani gradnji (izpolni in vloži se tretji obrazec iz priloge 1)
0.4	Podatki o projektantih in odgovornih projektantih (izpolni in vloži se četrti obrazec iz priloge 1, razen v projektu za razpis)
0.5	Izjava o skladnosti načrtov in izpolnjevanju bistvenih lastnosti (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja: izpolni in vloži se obrazec iz priloge 2)
0.6	Izjava odgovornega vodje projekta za izvedbo (samo v projektu za izvedbo: izpolni in vloži se obrazec iz priloge 3)
0.7	Povzetek revizijskega poročila (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, če je revizija obvezna: izpolni in vloži se obrazec iz priloge 4)
0.8	Zbirno projektno poročilo (samo v idejnem projektu in projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)
0.9	Grafični prikaz skladnosti s prostorskimi akti (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)
0.10	Grafični prikaz vplivnega območja nameravane gradnje (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)
0.11	Lokacijski podatki (vložijo se lokacijski podatki, ki je za posamezen projekt predpisana v poglavju o podrobnejši vsebini projektov)
0.12	Podatki o pridobivanju projektnih pogojev in soglasij (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja: izpolni in vloži se obrazec iz priloge 5)
0.13	Dokazna dokumentacija (vloži se dokazna dokumentacija, ki je za posamezen projekt predpisana v poglavju o podrobnejši vsebini projektov)
Načrti	
1	Načrt arhitekture št....
1.1	Naslovna stran (izpolni in vloži se prvi obrazec iz priloge 6)
1.2	Kazalo vsebine načrta (izpolni in vloži se drugi obrazec iz priloge 6)
1.3	Kazalo vsebine projekta (izpolni in vloži se drugi obrazec iz priloge 1)
1.4	Izjava odgovornega projektanta načrta (izpolni in vloži se tretji obrazec iz priloge 6)
1.5	Tehnično poročilo
1.6	Risbe
2	Načrt krajinske arhitekture št....

	2.1	Naslovna stran
	2.2	Kazalo vsebine načrta
	2.3	Kazalo vsebine projekta
	2.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	2.5	Tehnično poročilo
	2.6	Risbe
3	Načrt gradbenih konstrukcij št....	
	3.1	Naslovna stran
	3.2	Kazalo vsebine načrta
	3.3	Kazalo vsebine projekta
	3.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	3.5	Tehnično poročilo
	3.6	Risbe
4	Načrt električnih inštalacij in električne opreme št....	
	4.1	Naslovna stran
	4.2	Kazalo vsebine načrta
	4.3	Kazalo vsebine projekta
	4.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	4.5	Tehnično poročilo
	4.6	Risbe
5	Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme št....	
	5.1	Naslovna stran
	5.2	Kazalo vsebine načrta
	5.3	Kazalo vsebine projekta
	5.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	5.5	Tehnično poročilo
	5.6	Risbe
6	Načrt telekomunikacijskih inštalacij št.....	
	6.1	Naslovna stran
	6.2	Kazalo vsebine načrta
	6.3	Kazalo vsebine projekta

	6.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	6.5	Tehnično poročilo
	6.6	Risbe
7	Tehnološki načrt št.....	
	7.1	Naslovna stran
	7.2	Kazalo vsebine načrta
	7.3	Kazalo vsebine projekta
	7.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	7.5	Tehnično poročilo
	7.6	Risbe
8	Načrt izkopa in osnovne podgradnje št....	
	8.1	Naslovna stran
	8.2	Kazalo vsebine načrta
	8.3	Kazalo vsebine projekta
	8.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	8.5	Tehnično poročilo
	8.6	Risbe
9	Drugi gradbeni načrti št.....	
	9.1	Naslovna stran
	9.2	Kazalo vsebine načrta
	9.3	Kazalo vsebine projekta
	9.4	Izjava odgovornega projektanta načrta
	9.5	Tehnično poročilo
	9.6	Risbe
10	Elaborat..... št....	
	10.1.	Naslovna stran
	10.2.	Kazalo vsebine elaborata
	10.3.	Vsebina
	10.4.	Izjava odgovornega izdelovalca elaborata (če to določa poseben predpis)

(neustrezne rubrike ostanejo prazne; če je v projektu več načrtov ali elaboratov, se rubrike v ustreznem številu ponovijo, če ima načrt več delov, se poimenujejo in označijo s poddelilkami)

0.3 SPLOŠNI PODATKI O NAMERAVANI GRADNJI

Vrsta gradnje oziroma izvajanja del:

(opis vrste gradnje oziroma izvajanja del: nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti, nadomestna gradnja)

Naziv objekta, na katerega se nameravana gradnja nanaša:

(navedba naziva objekta, na katerega se dokazilo nanaša)

Klasifikacija objekta:

(navedba klasifikacijske označbe objekta iz Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03); če bo rezultat gradnje ali spremembe namembnosti večnamenski objekt, tudi navedba deležev uporabne površine celotnega objekta, ki jih zavzemajo posamezni deli objekta z istim namenom)

Druge klasifikacije

(navedba klasifikacije po drugih predpisih, npr. v primeru gospodarske javne infrastrukture po klasifikaciji v Pravilniku o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora, Uradni list RS, št. 9/2004)

Zahtevnost objekta:

(navedba zahtevnosti objekta, na katerega se gradnja nanaša: enostaven, manj zahteven, zahteven)

Lokacija:

(navedba kraja, parcelnih števil in katastrske občine, kjer nameravana gradnja ter identifikacijske številke iz katastra stavb za stavbe oziroma iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture za objekte gospodarske javne infrastrukture)

Velikost stavbe oziroma velikost ali zmogljivost gradbenega inženirskega objekta

(velikost stavbe oziroma velikost ali zmogljivost gradbenega inženirskega objekta^{*)})

Prikaz vrednosti objekta

(navedba ocene stroškov gradnje v projektni dokumentaciji oziroma izračun dejanskih stroškov gradnje v tehnični dokumentaciji^{***})

(neustrezno izpusti ali dodaj)

* Če se projekt nanaša na več nameravanih gradenj oziroma na več objektov, je treba izpolniti podatke za vse nameravane gradnje oziroma za vse objekte

** Podatke o velikosti in zmogljivosti objekta v projektih:

- je treba za stavbe izračunati, oceniti oziroma izmeriti skladno s standardom SIST ISO 9836 in morajo vsebovati najmanj zazidano površino, bruto tlorisno površino, neto tlorisno površino, bruto prostornino in neto prostornino,
- je treba pri gradbenih inženirskih objektih navesti za zmogljivost, velikost oziroma podatke o drugih njihovih značilnostih glede na vrsto gradbenega inženirskega objekta.

V idejni zasnovi in idejnem projektu ni treba izračunati oziroma oceniti neto tlorisne površine in neto prostornine.

Za stanovanjsko stavbo je treba navesti tudi število stanovanj in površino posameznih stanovanj v stavbi ter število predvidenih ležišč v stanovanju.

*** V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti naveden povzetek oziroma izvleček ocene stroškov gradnje, izdelane na podlagi rekapitulacije predračunov vseh načrtov, s prikazom vrednosti, ki so združene po vrstah del, na primer na gradbena, obrtniška in inštalacijska dela ter s prikazom vrednosti celotne gradnje

0.4

PODATKI O PROJEKTANTIH IN
ODGOVORNIH PROJEKTANTIH

-
- | | | |
|---|-----------------------|--|
| • Grafični prikazi
umestitve v prostor: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt arhitekture: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt krajinske
arhitekture: | Projektant: | |
| | Odgovorni projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta)
.....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt gradbenih
konstrukcij: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt električnih
inštalacij in električne
opreme: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt strojnih inštalacij
in strojne opreme: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Načrt
telekomunikacijskih
inštalacij: | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |
| • Tehnološki načrt | Projektant: |
(naziv, naslov, telefon, e-pošta) |
| | Odgovorni projektant: |
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka,
osebni žig, podpis) |

- **Načrt izkopov, miniranja in geotehničnih konstrukcij:**

Projektant:
(naziv, naslov, telefon, e-pošta)

Odgovorni projektant:
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

- **Drug gradbeni načrt**
-

Projektant:
(naziv, naslov, telefon, e-pošta)

Odgovorni projektant:
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

- **Elaborat**
-

Izdelovalec(-ci):
(ime in priimek ter naslov izdelovalca in/ali naziv in sedež podjetja, podpis ter identifikacijska številka in osebni žig, če za določenega izdelovalca obstajata)

- **Elaborat**
-

Izdelovalec(-ci):
(ime in priimek ter naslov izdelovalca in/ali naziv in sedež podjetja, podpis ter identifikacijska številka in osebni žig, če za določenega izdelovalca obstajata)

- **Drug tehnični dokument**
-

Izdelovalec(-ci):
(ime in priimek ter naslov izdelovalca in/ali naziv in sedež podjetja)

- **Geodetski načrt**

Geodetsko podjetje:
(naziv, naslov, telefon, e-pošta)

Odgovorni geodet:
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

Odgovorni vodja projekta:
(če je imenovan)

Projektant:
(naziv, naslov, telefon, e-pošta)

Odgovorni vodja projekta:
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

(neustrezno izpusti ali dodaj)

PRILOGA 2

**0.5 IZJAVA O SKLADNOSTI NAČRTOV IN IZPOLNJEVANJU
BISTVENIH LASTNOSTI**

Odgovorni vodja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja

.....
(ime in priimek)

I Z J A V L J A M,

1. da so načrti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja skladni z zahtevami veljavnih prostorskih aktov,
2. da je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja skladen z drugimi predpisi, ki veljajo na območju, na katerem se bo izvedla nameravana gradnja,
3. da so v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevani vsi pridobljeni projektni pogoji in pridobljena vsa soglasja,
4. da so v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja rešitve v načrtih medsebojno usklajene,
5. da so bile pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevane vse ustrezne bistvene zahteve in da je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelan tako, da bo gradnja, izvedena v skladu z njim, zanesljiva,
6. da je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja skladen z elaborati, ki so sestavni del projekta (če so obvezni),
7. pri čemer je izpolnjevanje bistvenih zahtev dokazano z naslednjimi načrti, ki sestavljajo ta projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja:

.....
.....
.....
.....
.....
(navedejo se potrebni načrti)

.....
(št. projekta)

.....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka)

.....
(kraj in datum)

.....
(osebni žig, podpis)

PRILOGA 3

0.6 IZJAVA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA ZA IZVEDBO

Odgovorni vodja projekta za izvedbo

.....
(ime in priimek)

I Z J A V L J A M,

1. da so načrti v projektu za izvedbo skladni s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št..... (vsa dovoljenja),
2. da je projekt za izvedbo skladen s predpisi, ki veljajo na območju, na katerem se bo izvedla nameravana gradnja,
3. da so v projektu za izvedbo rešitve v načrtih medsebojno usklajene,
4. da so bile pri izdelavi projekta za izvedbo upoštevane vse bistvene zahteve in da je projekt za izvedbo izdelan tako, da bo gradnja, izvedena v skladu z njim, zanesljiva.

.....
(št. projekta)

.....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka)

.....
(kraj in datum)

.....
(osebni žig, podpis)

PRILOGA 4

0.7	POVZETEK REVIZIJSKEGA POROČILA		
Objekt: Številka projekta:			
Naročnik revizije: (ime in priimek, naslov oz. naziv in sedež)			
Številka, datum in kraj izdelave skupnega revizijskega poročila: (številka, datum in kraj izdelave)			
Revident: (naziv in sedež)			
Koordinator revidiranja: (ime in priimek, lastnoročni podpis, žig)			
Revizija je opravljena za: ☐ projektno dokumentacijo za zahtevne objekte ☐ projektno dokumentacijo, izdelano v tujini ☐ projektno dokumentacijo, za katero je tako določeno s posebnimi predpisi			
Odgovorni revidenti:			
• Načrta arhitekture:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta krajinske arhitekture:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta gradbenih konstrukcij:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta električnih inštalacij in električne opreme:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta strojnih inštalacij in strojne opreme:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta telekomunikacijskih inštalacij:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Tehnološkega načrta:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Načrta izkopov in osnovne podgradnje	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Drugih gradbenih načrtov:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		
• Elaboratov:	 (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)		

(neustrezno izpusti ali dodaj)

Odgovorni revident (ime in priimek) **načrta** (vrsta načrta/sestavina načrta) potrjujem, da je bila opravljena revizija posameznega načrta navedene projektne dokumentacije, s katero je bilo ugotovljeno, da načrt izpolnjuje bistvene zahteve, da so bila k njemu pridobljena vsa predpisana soglasja, in da je načrt skladen s prostorskimi akti, kot to določa tretji odstavek 53.člena ZGO-1 (Ur. list RS št. 110/02).

Za načrt (vrsta načrta) **št.** (številka načrta) je bilo preverjeno:

1. izpolnjevanje naslednjih bistvenih zahtev

.....

(kratek povzetek bistvenih elementov iz revizijskega poročila in opis izpolnjevanja pogojev, za vsako bistveno zahtevo posebej)

2. skladnost s pogoji, ki izhajajo iz prostorskih aktov

.....

(kratek povzetek bistvenih elementov iz revizijskega poročila za vsak pogoj, če je z njim povezana vsebina načrta)

3. ustreznost prikaza vplivnega območja

.....

(kratek povzetek bistvenih elementov iz revizijskega poročila, če je izdelava vplivnega območja predpisana)

Bistvene zahteve, pregledane v načrtu, bodo pri izvedbi gradnje izpolnjene, če bodo v projektu za izvedbo, izdelanem v skladu z gradbenim dovoljenjem, izpolnjeni še naslednji pogoji:

.....

(navedba pogojev glede izdelave projekta za izvedbo)

.....
 (osebni žig, podpis odgovornega revidenta)

(za vsakega odgovornega revidenta, navedenega v uvodu povzetka revizijskega poročila, se okence ponovi)

Odgovorni koordinator revidiranja (ime in priimek) potrjujem, da iz posamičnih revizij in iz skupnega revizijskega poročila izhaja, da projekt izpolnjuje vse bistvene zahteve, da so načrti med seboj skladni, da so k projektu pridobljena vsa predpisana soglasja in da je projekt kot celota skladen s pogoji, ki izhajajo iz prostorskih aktov.

.....
 (osebni žig, podpis koordinatorja revidiranja)

PRILOGA 5

0.12	PODATKI O PRIDOBIVANJU PROJEKTHNIH POGOJEV IN SOGLASIJ*
-------------	--

A**SPISEK SOGLASODAJALCEV IN
SPLOŠNI PODATKI O PRIDOBIVANJU SOGLASIJ**

1. Upravljalci gospodarske javne infrastrukture
Komunalna infrastruktura:
Prometna infrastruktura:
Energetska infrastruktura:
Telekomunikacijska infrastruktura:
Druga gospodarska javna infrastruktura:

2. Soglasodajalci na območjih varovanj in omejitev:
Varstvo voda:
Varstvo okolja:
Varstvo kulturne dediščine:
Varovalni pas gospodarske javne infrastrukture: (npr. varovalni pas ceste, železniške proge, letališča, elektroenergetskega voda, plinovoda, komunalne infrastrukture)
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami: (npr. potres, poplava, varstvo pred požarom, zaklonišča in drugo)
Upoštevanje obrambnih potreb:

3. Drugi soglasodajalci:

(neustrezno izpusti ali dodaj)

* Ta priloga se smiselno izpolni tako, da se na območju, ki se ureja s prostorskim redom opišejo projektni pogoji, ki jih dajo pristojni soglasodajalci k idejni zasnovi in skladnost z njimi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom pa mnenja, ki jih dajo nosilci urejanja prostora k lokacijskemu načrtu. Lista C in D se v primeru opisa mnenj k lokacijskemu načrtu v celoti izpusti.

B**PODATKI O POSAMEZNEM SOGLASODAJALCU IN SOGLASJU**

Soglasodajalec**:				
Vloga za določitev projektnih pogojev z dne:			Št.:	
☐ Izdani		☐ Molk		☐ Zavrnjeno
Datum:	Št.:	Povratnica:	Datum:	Št.
Predpis, ki je bil podlaga za izdajo mnenj/soglasij: (naziv akta, mesto in datum objave in eventuelnih sprememb)				
Projektni pogoji, mnenja, smernice za projektiranje**: (prepis zahtev iz projektnih pogojev, mnenj oziroma smernic za projektiranje konkretnega soglasodajalca)				
Opis skladnosti projektnih rešitev s pogoji/mnenji/smernicami za projektiranje: (navedba usklajenosti po vrstnem redu iz prejšnjega okenca, sklicevanja na dele načrtov ali elaboratov in vodilne mape)				
Opis skladnosti projektnih rešitev s pogoji/mnenji: (če je bilo soglasje zavrnjeno in je bilo potrebno popraviti projektne rešitve)				
Vloga za izdajo soglasja z dne:			Št.:	
☐ Izdano		☐ Molk		☐ Zavrnjeno
Datum:	Št.:	Povratnica:	Datum:	Št.

(neustrezno izpusti ali dodaj)

** Kadar gre za objekte državnega pomena ali objekte z vplivi na okolje (55. člen ZGO-1) ali kadar investitor zaradi nasprotujočih pogojev zahtevo izdajo smernic se namesto soglasodajalca vpiše pristojni upravni organ

C**PODATKI O USKLAJEVANJU SOGLASIJ**

Podatki o neusklajenih soglasodajalcih:				
Vabilo na usklajevanje soglasodajalcev z neusklajenimi pogoji:				
Soglasodajalec:			Datum:	
			Št.:	
Soglasodajalec:			Datum:	
			Št.:	
Usklajeni projektni pogoji: (navedba projektnih pogojev, določenih v usklajevanju)				
Datum uskladitve:				
Podpis odgovornega predstavnika soglasodajalca:				
Podpis odgovornega predstavnika soglasodajalca:				
Vloga za izdajo soglasja z dne:			Št.:	
☐ Izdano		☐ Molk	☐ Zavrnjeno	
Datum:	Št.:	Povratnica:	Datum:	Št.

Opis sprememb in dopolnitev projektnih rešitev po usklajevanju:				
Vloga za izdajo soglasja z dne:			Št.:	
☐ Izdano		☐ Molk	☐ Zavrnjeno	
Datum:	Št.:	Povratnica:	Datum:	Št.

(neustrezno izpusti ali dodaj)

D**PODATKI O PRAVNIH SREDSTVIH
ZOPER PROJEKTNE POGOJE IN SOGLASJA**

Podatki o soglasodajalcu, zoper katerega je bila vložena pritožba:				
Datum:			Št.:	
Odločba o pritožbi z dne:			Št.:	
Opis sprememb in dopolnitev projektnih rešitev po izdani odločbi o pritožbi:				
Nova vloga za izdajo soglasja z dne:			Št.:	
☐ Izdano		☐ Molk	☐ Zavrnjeno	
Datum:	Št.:	Povratnica:	Datum:	Št.

(neustrezno izpusti ali dodaj)

PRILOGA 6

NASLOVNA STRAN Z OSNOVNIMI PODATKI O NAČRTU*

NAČRT IN ŠTEVILČNA OZNAKA NAČRTA:

.....
(načrt arhitekture; načrt krajinske arhitekture; načrt gradbenih konstrukcij; načrt električnih inštalacij in električne opreme; načrti strojnih inštalacij in strojne opreme; načrti telekomunikacij; tehnološki načrti; načrti izkopov in osnovne podgradnje; drugi gradbeni načrti;)

INVESTITOR:

.....
(ime, priimek in naslov investitorja oziroma njegov naziv in sedež)

OBJEKT:

.....
(poimenovanje objekta, na katerega se gradnja nanaša)

VRSTA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN NJENA ŠTEVILKA

(idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
projekt za razpis, projekt za izvedbo)

ZA GRADNJO:

.....
(nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti,
nadomestna gradnja)

PROJEKTANT:

.....
(naziv projektanta, sedež, ime in podpis odgovorne osebe projektanta in žig)

ODGOVORNI PROJEKTANT:

.....
(ime odgovornega projektanta, strokovna izobrazba,
identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:

.....
(ime odgovornega vodje projekta, strokovna izobrazba,
identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

ŠTEVILKA, KRAJ IN DATUM IZDELAVE NAČRTA:

.....
(številka projekta, evidentirana pri projektantu, kraj in datum izdelave projekta)

* za naslovno stranjo se lahko vloži seznam sodelavcev pri izdelavi načrta

KAZALO VSEBINE NAČRTAšt.

1.	Naslovna stran načrta
2.	Kazalo vsebine načrta
3.	Kazalo vsebine projekta
4.	Izjava odgovornega projektanta načrta (samo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja)
5.	Tehnično poročilo
6.	Risbe

IZJAVA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTA V PGD

Odgovorni projektant načrta št.

.....
(ime in priimek)**I Z J A V L J A M,**

1. da je načrt v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja skladen z zahtevami veljavnih prostorskih aktov,
2. da je ta načrt skladen z drugimi predpisi, ki veljajo na območju, na katerem se bo izvedla nameravana gradnja,
3. da so v tem načrtu upoštevani vsi pridobljeni projektni pogoji in soglasja,
4. da so bile pri izdelavi načrta upoštevane vse ustrezne bistvene zahteve in da je načrt izdelan tako, da bo gradnja, izvedena v skladu z njim, zanesljiva,
5. da je načrt skladen z elaborati, ki so sestavni del projekta (če so obvezni).

.....
(št. projekta).....
(kraj in datum).....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka).....
(osebni žig, podpis)

PRILOGA 7

0.1	NASLOVNA STRAN VODILNE MAPE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE
-----	---

INVESTITOR:

.....
(ime, priimek in naslov investitorja oziroma njegov naziv in sedež)

OBJEKT:

.....
(poimenovanje objekta, na katerega se gradnja nanaša)

VRSTA TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

(projekt izvedenih del, projekt za obratovanje in vzdrževanje objekta,
projekt za vpis v uradne evidence)

ZA GRADNJO:

.....
(nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti,
nadomestna gradnja)

PROJEKTANT*:

.....
(naziv projektanta, sedež, ime in podpis odgovorne osebe projektanta in žig)

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA*:

.....
(ime odgovornega vodje projekta, strokovna izobrazba,
identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

ŠTEVILKA PROJEKTA IN IZVODA, KRAJ IN DATUM IZDELAVE PROJEKTA:

.....
(številka projekta, evidentirana pri izdelovalcu, kraj in datum izdelave projekta)

* V primeru projekta za obratovanje in vzdrževanje objekta in projekta za vpis v uradne evidence se polje »projektant« spusti, polje »odgovorni vodja projekta« pa postane polje »izdelovalec tehnične dokumentacije« kamor se vpiše ime, strokovna izobrazba in podpis.

0.2	KAZALO VSEBINE PROJEKTA št.	
0 - Vodilna mapa		
0.1	Naslovna stran vodilne mape tehnične dokumentacije	
0.2	Kazalo vsebine projekta	
0.3	Splošni podatki o gradnji	
0.4	Izjava odgovornega nadzornika in odgovornega vodje projekta izvedenih del	
0.5	Dokazna dokumentacija	
Prikazi		
1	Prikaz (načrt)št....	
	1.1.	Naslovna stran prikaza
	1.2.	Kazalo vsebine prikaza
	1.3.	Kazalo vsebine projekta
	1.4.	Risbe in druga vsebina
2	Prikaz (načrt)št....	
	2.1.	Naslovna stran prikaza
	2.2.	Kazalo vsebine prikaza
	2.3.	Kazalo vsebine projekta
	2.4.	Risbe in druga vsebina

(neustrezne rubrike se izpustijo; če je v projektu več načrtov ali elaboratov, pa se rubrike v ustreznem številu ponovijo)

0.3 SPLOŠNI PODATKI O GRADNJI

Vrsta gradnje oziroma
izvajanja del:

(opis vrste gradnje oziroma izvajanja del: nova gradnja, prizidava, nadzidava,
rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti, nadomestna gradnja)

Naziv objekta, na
katerega se nameravana
gradnja nanaša:

(navedba naziva objekta, na katerega se dokazilo nanaša)

Klasifikacija objekta:

(navedba klasifikacijske označbe objekta iz Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacije
vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03); če
je rezultat gradnje ali spremembe namembnosti večnamenski objekt, pa tudi
navedba deležev uporabne površine celotnega objekta, ki jih zavzemajo posamezni
deli objekta z istim namenom*)

Druge klasifikacije

(navedba klasifikacije po drugih predpisih)

Zahtevnost objekta:

(navedba zahtevnosti objekta, na katerega se gradnja nanaša: enostaven, manj
zahteven, zahteven)

Lokacija:

(navedba kraja, parcelnih števil in katastrske občine, kjer je nameravana gradnja ter
identifikacijske številke iz katastra stavb oziroma objektov)

Velikost stavbe oziroma
velikost ali kapaciteta
gradbeno inženirskega
objekta

(velikost stavbe oziroma velikost ali kapaciteta gradbenega inženirskega objekta**)

Prikaz končne vrednosti
objekta

(navedba dejanskih stroškov gradnje v tehnični dokumentaciji)

(neustrezno izpusti ali dodaj)

** Podatki o velikosti in kapacitetah objekta se morajo v projektih:

- za stavbe izmeriti skladno s standardom SIST ISO 9836 in morajo vsebovati najmanj zazidano površino, bruto tlorisno površino, neto tlorisno površino, bruto prostornino in neto prostornino,
- pri gradbeno inženirskih objektih pa se mora navesti kapaciteta, velikost oziroma podatki o drugih njihovih značilnostih, glede na vrsto gradbeno inženirskega objekta.

** Podatki o velikosti in kapacitetah objekta se morajo v projektih:

- za stavbe izmeriti skladno s standardom SIST ISO 9836 in morajo vsebovati najmanj zazidano površino, bruto tlorisno površino, neto tlorisno površino, bruto prostornino in neto prostornino,
- pri gradbeno inženirskih objektih pa se mora navesti kapaciteta, velikost oziroma podatki o drugih njihovih značilnostih, glede na vrsto gradbeno inženirskega objekta.

PRILOGA 8

0.4

**IZJAVA NADZORNIKA IN ODGOVORNEGA VODJE
PROJEKTA IZVEDENIH DEL**

Nadzornik in odgovorni vodja projekta izvedenih del

.....
(ime in priimek).....
(ime in priimek)**I Z J A V L J A V A,**

1. da so bile v projekt izvedenih del vnesene vse spremembe, ki so nastale med gradnjo,
2. da so spremembe, ki so nastale med gradnjo in so bile vnesene v projekt izvedenih del, skladne s projektom za izdajo gradbenega dovoljenja in z gradbenim dovoljenjem št. (vsa dovoljenja),
3. da je projekt izvedenih del skladen z drugimi predpisi, ki veljajo na območju, na katerem se bo izvedla nameravana gradnja,
4. da so v projektu izvedenih del rešitve v načrtih medsebojno usklajene,
5. da so bile evidentirane spremembe, ki so nastale med gradnjo, izvedene tako, da so izpolnjene bistvene zahteve in da bo gradnja zanesljiva, kar so posamezni odgovorni projektanti potrdili s podpisi v mapah posameznih načrtov.

Nadzornik:

Odgovorni vodja PID:

.....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka).....
(ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka).....
(osebni žig, podpis).....
(osebni žig, podpis).....
(št. projekta).....
(kraj in datum)

PRILOGA 9

NASLOVNA STRAN Z OSNOVNIMI PODATKI O PRIKAZU

INVESTITOR:

.....
(ime, priimek in naslov investitorja oziroma njegov naziv in sedež)

OBJEKT:

.....
(poimenovanje objekta, na katerega se gradnja nanaša)

VRSTA TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN NJENA ŠTEVILKA

(projekt izvedenih del, projekt za obratovanje in vzdrževanje objekta,
projekt za vpis v uradne evidence)

PRIKAZ IN ŠTEVILČNA OZNAKA PRIKAZA:

.....
(prikaz arhitekture; prikaz krajinske arhitekture; prikaz gradbenih konstrukcij; prikaz električnih inštalacij in električne opreme; prikazi strojnih inštalacij in strojne opreme; prikazi telekomunikacij; tehnološki prikazi; prikazi izkopov in osnovne podgradnje; drugi gradbeni prikazi;)

ZA GRADNJO:

.....
(nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, odstranitev objekta, sprememba namembnosti, nadomestna gradnja)

PROJEKTANT*:

.....
(naziv projektanta, sedež, ime in podpis odgovorne osebe projektanta in žig)

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA*:

.....
(ime odgovornega vodje projekta, strokovna izobrazba, identifikacijska številka, osebni žig, podpis)

ŠTEVILKA, KRAJ IN DATUM IZDELAVE PRIKAZA:

.....
(številka projekta, evidentirana pri izdelovalcu, kraj in datum izdelave prikaza)

* V primeru projekta za obratovanje in vzdrževanje objekta in projekta za vpis v uradne evidence se polje »projektant« spusti, polje »odgovorni vodja projekta« pa postane polje »izdelovalec tehnične dokumentacije« kamor se vpiše ime, strokovna izobrazba in podpis.

KAZALO VSEBINE PRIKAZA.....št.

1.	Naslovna stran prikaza
2.	Kazalo vsebine prikaza
3.	Kazalo vsebine projekta
4.	Risbe in druga vsebina

(neustrezno izpusti ali dodaj)

2996. Pravilnik o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena in tretjega odstavka 84. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1 in 47/04) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrico za kulturo, ministrom za gospodarstvo, ministrom za promet, ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrom za informacijsko družbo, ministrom za šolstvo, znanost in šport, ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za zdravje, ministrom za notranje zadeve in ministrom za obrambo

P R A V I L N I K**o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način označitve in organizacijo ureditve gradbišča, vsebino in način vodenja dnevnika o izvajanju del in način zagotavljanja sprotne kontrole gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov na gradbišču (v nadaljnjem besedilu: kontrola gradbenih konstrukcij na gradbišču).

2. OZNAČITEV IN ORGANIZACIJA UREDITVE GRADBIŠČA**2.1 Označitev gradbišča****2. člen**

(obveznost označitve z gradbiščno tablo)

(1) Investitor mora gradbišče označiti z gradbiščno tablo pred začetkom del pri vseh gradnjah, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje.

(2) Gradbiščna tabla mora biti postavljena na vidnem mestu ob vhodu na gradbišče, na katerem se izvaja gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta, nadomestna gradnja ali odstranitev objekta.

(3) Gradbiščna tabla se ne postavlja na gradbiščih, na katerih se gradijo:

1. objekti, ki so s predpisi, ki določajo objekte in okoliše objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, ter ukrepe za njihovo varovanje, opredeljeni kot objekti posebnega pomena za obrambo države;

2. objekti, namenjeni za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzorstva na mejnih prehodih;

3. objekti, ki so potrebni zaradi neposredno grozečih naravnih in drugih nesreč ali zato, da se preprečijo oziroma zmanjšajo njihove posledice, oziroma objekti, za katere je tako določeno s predpisi, ki urejajo odpravo takšnih nesreč.

3. člen

(oblika in vsebina gradbiščne table)

(1) Gradbiščna tabla mora biti pravokotne oblike z merami najmanj 1,0 x 1,5 m, izdelana iz obstojnega materiala in barv. Podlaga table mora biti v svetli barvi, pisava pa v temni, praviloma črni barvi. Velikost črk ne sme biti manjša od 8 cm, pisava pa takšna, da so podatki čitljivi iz razdalje najmanj 15 m.

(2) Na gradbiščni tabli morajo biti po vrsti napisani naslednji podatki:

1. naziv objekta glede na namen, skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov in vrsta del – nova gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, sprememba namembnosti, nadomestna gradnja ali odstranitev oziroma rušenje;

2. številka gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj, če jih je bilo več, ter datum izdaje gradbenega dovoljenja in naziv organa, ki ga je izdal, z navedbami morebitnih njegovih sprememb, dopolnitev in podaljšanj;

3. naziv in sedež oziroma ime, priimek in naslov investitorja oziroma investitorjev, če jih je več;

4. naziv in sedež projektanta, ki je izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdeluje projekt za izvedbo oziroma projektantov, če jih je več;

5. naziv in sedež izvajalca gradnje oziroma izvajalcev, če jih je več;

6. naziv in sedež nadzornika.

(3) Pri gradnji zahtevnega objekta morajo biti na gradbiščni tabli za podatki iz prejšnjega odstavka tudi podatki o nazivu in sedežu revidenta, ki je opravil revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma revidentov, če jih

je bilo več, ter ime, priimek in naslov koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na gradbišču.

(4) Pri rekonstrukciji objekta, ki je varovan na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine in pri gradnji na arheološkem območju mora biti na gradbiščni tabli tudi podatek o nazivu in sedežu pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(5) Na zgornjem ali spodnjem delu gradbiščne table je lahko označba ali logotip investitorja, lahko pa tudi izvajalca gradnje oziroma izvajalcev del, če se investitor in izvajalci tako dogovorijo. Če se gradnja financira ali sofinancira iz državnega proračuna, občinskega proračuna ali evropskih strukturnih skladov, mora biti na zgornjem delu gradbiščne table nameščen logotip pristojnega državnega organa, občine oziroma Evropskih skupnosti.

4. člen

(izjeme in posebnosti)

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se lahko gradbišče, na katerem poteka gradnja v lastni režiji in gradbišče tistih enostavnih objektov, za katera je potrebno gradbeno dovoljenje, označi samo z listom formata A4 (21 cm x 29,7 cm) na katerem je vsebina iz drugega odstavka prejšnjega člena in je zaščiten pred vremenskimi vplivi z ustreznim prosojnim in obstojnim materialom.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za gradbišča, na katerih se gradijo objekti, ki so v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov uvrščeni med objekte transportne infrastrukture, cevovode, komunikacijska omrežja in energetske vode, če se tako odloči investitor takšnih objektov.

5. člen

(odstranitev gradbiščne table)

Gradbiščna tabla oziroma označba iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko odstrani šele, ko je za objekt izdano uporabno dovoljenje.

2.2 Organizacija ureditve gradbišča

6. člen

(načrt organizacije gradbišča)

(1) Načrt organizacije ureditve gradbišča izdela izvajalec, ki ga za to izbere investitor.

(2) Načrt organizacije ureditve gradbišča mora biti izdelan v skladu s projektom na podlagi katerega je bilo za gradnjo izdano gradbeno dovoljenje in v skladu z varnostnim načrtom, kadar je predpisan. Vsebovati mora vse potrebne podatke o komunikacijskih poteh na gradbišču in priključkih gradbišča na gospodarsko javno infrastrukturo, vključno s prikazom dovoza na javno cesto, o skladiščih, deponijah, delavnicah, pisarni za vodstvo gradbišča, garderobah in sanitarnih prostorih za delavce ter druge podatke, pomembne za varno in zanesljivo obratovanje gradbišča.

(3) Če se gradnja izvaja na delu območja javnega letališča, ceste, železnice ali pristanišča, ki je v obratovanju in morata zato gradnja in obratovanje takšnega objekta gospodarske javne infrastrukture potekati sočasno, je treba z načrtom organizacije ureditve gradbišča zagotoviti tudi varno izvajanje letalskega, cestnega, železniškega oziroma pomorskega prometa.

(4) Če se gradnja izvaja na območju, kjer potekajo podzemni ali nadzemni vodi objektov gospodarske javne infrastrukture, kot so kanalizacija, vodovod, električno omrežje, telekomunikacijsko omrežje, plinovod, toplovod in drugi komunalni objekti, je treba z načrtom organizacije ureditve gradbišča zagotoviti tudi njihovo nemoteno obratovanje.

(5) Pred začetkom gradnje mora načrt organizacije ureditve gradbišča potrditi investitor.

7. člen

(izjeme in posebnosti)

Načrta organizacije ureditve gradbišča ni treba pripraviti pri gradnji v lastni režiji ter pri gradnji manj zahtevnih in enostavnih objektov, razen če naj bi se njihova gradnja izvajala na območjih iz tretjega oziroma četrtega odstavka prejšnjega člena ali če se nameravajo na isti lokaciji oziroma gradbeni parceli hkrati graditi trije ali več manj zahtevnih objektov.

8. člen

(obveznost zavarovanja gradbišča)

(1) Gradbišče je treba pred začetkom del ograditi oziroma zavarovati na drugačen način v skladu z načrtom organizacije ureditve gradbišča.

(2) Gradbišče, pri katerem v skladu s prejšnjim členom ni potreben načrt organizacije ureditve gradbišča, mora biti ustrezno ograjeno oziroma zavarovano na drug način.

3. VSEBINA IN NAČIN VODENJA DNEVNIKA O IZVAJANJU DEL

9. člen

(sestava dnevnika o izvajanju del)

Dnevnik o izvajanju del sestavlja:

1. gradbeni dnevnik in
2. knjiga obračunskih izmer.

10. člen

(obveznost vodenja gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer)

(1) Gradbeni dnevnik je treba voditi pri vseh gradnjah, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje.

(2) Knjigo obračunskih izmer je treba voditi poleg gradbenega dnevnika, če so cene v gradbeni pogodbi določene za mersko enoto posameznih del in pri vseh gradnjah za trg.

(3) Gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je predpisana, mora na gradbišču voditi delavec, ki ga za to določi izvajalec (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen sestavljavec) in sicer za vsa dela, ki jih izvajalec na gradbišču izvaja in to ves čas od njegove vključitve v delo do prevzema del. Za dela, ki so povezana z objektom, a se izvajajo v obratih zunaj gradbišča, ni treba voditi gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer.

(4) Vpisi in vrisi morajo biti v gradbeni dnevnik oziroma knjigo obračunskih izmer vneseni s kemičnim svinčnikom ali drugim ustreznim pisalom oziroma risalom, ki pušča trajno sled. Vpisi in vrisi morajo biti lastnoročno podpisani, naveden pa mora biti tudi datum podpisa.

(5) Morebitni napačni vpisi oziroma vrisi morajo biti prečrtani tako, da ostanejo čitljivi, popravki pa morajo imeti datum, ko se je napaka odkrila, in podpis pooblaščen osebe, ki je napako odkrila in vpisala oziroma vrisala popravke.

3.1 Gradbeni dnevnik

11. člen

(oblika in vsebina gradbenega dnevnika)

(1) Gradbeni dnevnik sestavljajo uvodni list in vsakodnevni listi.

(2) V uvodni list se vpišejo splošni podatki o objektu in udeležencih pri graditvi objekta.

(3) Vsakodnevni listi predstavljajo dnevna poročila. V vsakodnevni list se vpisujejo vsakodnevni podatki v zvezi z izvajanjem del in vsi pomembni podatki o gradnji oziroma izvajanju del, vanj pa se vpisujejo in vrisujejo tudi spremembe in dopolnitve projekta za izvedbo, ki nastanejo oziroma so potrebne zaradi izvajanja del, ter besedilni in grafični podatki,

ki pojasnjujejo izvedbene detajle oziroma dejstva, navedena na prvi strani vsakodnevnega lista.

(4) Oblika in vsebina ter način izpolnjevanja uvodnega lista in vsakodnevnega lista gradbenega dnevnika so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Na zgornjem ali spodnjem delu uvodnega lista in vsakodnevnega lista je lahko označba ali logotip investitorja, lahko pa tudi izvajalca, če se investitor in izvajalec tako dogovorita.

12. člen

(vodenje gradbenega dnevnika)

(1) Gradbeni dnevnik je treba začeti voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na parceli ali najpozneje z dnem uvedbe izvajalca v delo in ga voditi za vsak dan, ko se dela na gradbišču ali objektu izvajajo, in tudi za dneve, ko bi se dela morala izvajati, pa se zaradi okoliščin in različnih razlogov ne izvajajo.

(2) Gradbeni dnevnik na gradbišču pooblaščen sestavljavec vodi v dvojniku. Podpisujejo ga najprej pooblaščen sestavljavec, nato odgovorni vodja del in nazadnje odgovorni nadzornik oziroma njegov pooblaščenec – odgovorni nadzornik posameznih del (v nadaljnjem besedilu: odgovorni nadzornik). Če se odgovorni nadzornik ali odgovorni vodja del s predhodnimi vpisi na listu ne strinjata, morata napisati opombo oziroma obrazložitev in stran podpisati.

(3) Gradbeni dnevnik mora biti dostopen za vpise vsem udeležencem pri graditvi objekta in pristojnim inšpektorjem.

(4) Originalni izvod se iz zvezka gradbenega dnevnika iztrga in ga hrani odgovorni nadzornik, dvojniki oziroma kopija, ki ostane v zvezku, se hrani na gradbišču.

(5) Gradbeni dnevnik se zaključi po dokončanju del oziroma z dnem prevzema del.

13. člen

(hramba gradbenega dnevnika)

(1) Oba izvoda gradbenega dnevnika se po tehničnem pregledu objekta vstavita v ustrezno mapo, povežeta z vrvico in zapečatita.

(2) En izvod gradbenega dnevnika (original) hrani investitor, drugi izvod (kopijo) pa hrani izvajalec.

(3) Investitor oziroma lastnik objekta in njegov vsakokratni pravni naslednik mora hraniti gradbeni dnevnik toliko časa, dokler stoji objekt.

(4) Izvajalec mora hraniti gradbeni dnevnik najmanj deset let, če ni za posamezne vrste objektov s posebnimi predpisi določeno drugače.

3.2 Knjiga obračunskih izmer

14. člen

(oblika in vsebina knjige obračunskih izmer)

(1) Knjigo obračunskih izmer sestavljajo:

1. uvodni list,
2. seznam vloženih listov,
3. obračunski list,
4. obračunske priloge in
5. obračunski načrti.

(2) Knjiga obračunskih izmer se vodi na obrazcih, katerih oblika in vsebina ter način izpolnjevanja so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Na zgornjem ali spodnjem delu listov knjige obračunskih izmer je lahko označba ali logotip investitorja, lahko pa tudi izvajalca, če se investitor in izvajalec tako dogovorita.

15. člen

(vodenje knjige obračunskih izmer)

(1) Knjigo obračunskih izmer je treba začeti voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na parceli ali najpozneje z

dnem uvedbe izvajalca v delo in jo voditi za vsak dan, ko se dela na gradbišču ali objektu izvajajo.

(2) Knjigo obračunskih izmer vodi v enem izvodu na gradbišču pooblaščen sestavljavec. Podpisujejo ga najprej pooblaščen sestavljavec, nato odgovorni vodja del in nazadnje odgovorni nadzornik. Če se odgovorni nadzornik ali odgovorni vodja del s predhodnimi vpisi na listu ne strinjata, morata napisati opombo oziroma obrazložitev in stran podpisati.

(3) V knjigo obračunskih izmer se vpisujejo izmere in izračuni obsega izvršenih del v posameznem obračunskem obdobju. Vpisujejo in vrisujejo se tudi skice sprememb in odstopanj od projekta za izvedbo, z navedbo mer (dimenzij) in podatkov o spremembah pri uporabi gradbenih proizvodov, inštalacij, opreme in drugega materiala ter sprememb projektov za izvedbo določenih detajlov.

(4) V knjigo obračunskih izmer je treba vpisovati tudi vsa tista dela, ki se po dokončanju del ne vidijo in elemente oziroma konstrukcije začasnega značaja (odri in podobno), ki se po končani fazi gradnje odstranijo.

(5) Spremembe projekta za izvedbo morajo biti vpisane na ustreznem listu knjige obračunskih izmer ali narisane v njeni prilogi v ustreznem merilu z vsemi za izvajanje kontrole investicije potrebnimi podatki. Izvajalec mora vse te spremembe tudi posebej označiti v ustreznih tehničnih risbah projekta za izvedbo. V teh tehničnih risbah morajo biti vse ugotovljene napake in nepravilnosti vidno prečrtane, popravljene ali skicirane z vsemi potrebnimi podatki in podpisane.

(6) Vsaka predračunska postavka iz projekta za izvedbo mora biti posebej prikazana na samostojnem listu knjige obračunskih izmer. Vsi listi morajo biti razvrščeni v istem zaporedju in z istimi oznakami, kot so v pogodbenem predračunu.

(7) Za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v pogodbenem predračunu, in za morebitne izpuščene postavke ali spremembe, se obračunski listi po enakem postopku kot predračunske postavke dodajajo na koncu knjige obračunskih izmer, kot posebno poglavje z označbo »nepredvidena in dodatna dela«. Večji oziroma manjši obseg del pa se ugotovi in prikaže na hrbtni strani obračunskega lista za posamezno postavko.

(8) Knjiga obračunskih izmer mora biti zaključena najpozneje do izročitve zgrajenega oziroma rekonstruiranega objekta investitorju.

16. člen

(hramba knjige obračunskih izmer)

(1) Ko so dela končana, se vsi listi knjige obračunskih izmer oštevilčijo in vstavijo v ustrezno mapo, povežejo z vrvico in zapečatijo.

(2) Zaključena knjiga obračunskih izmer se izroči naročniku oziroma investitorju, ki jo mora hraniti najmanj deset let, če ni za posamezne vrste objektov s posebnimi predpisi določeno drugače.

4. KONTROLA GRADBENIH KONSTRUKCIJ NA GRADBIŠČU

17. člen

(obveznost izvajanja sprotne kontrole)

(1) Izvajalec mora pred začetkom izvajanja posameznih faz del odgovornemu nadzorniku omogočiti, da opravlja sprotno kontrolo gradbenih konstrukcij na gradbišču.

(2) Izvajalec oziroma njegov odgovorni vodja del mora odgovornega nadzornika obvestiti o začetku izvajanja vseh faz del, pisno pa ga mora obvestiti pred začetkom izvajanja faze, v kateri se izdelujejo oziroma vgrajujejo nosilni elementi, ki jih po zaključeni fazi ni več mogoče kontrolirati.

18. člen

(način izvajanja sprotne kontrole)

(1) Odgovorni nadzornik mora preveriti pravilnost izvedbe gradbenih konstrukcij in nosilnih elementov oziroma ali so izvedeni tako, da bo objekt izpolnjeval bistvene zahteve mehanske odpornosti in stabilnosti, varnosti pred požarom, vključno z vgrajenimi sistemi aktivne in pasivne požarne zaščite, higienske in zdravstvene zaščite in zaščite okolice, varnosti pri uporabi, zaščite pred hrupom ter varčevanja z energijo in ohranjanja toplote.

(2) Če odgovorni nadzornik pri sprotni kontroli gradbenih konstrukcij, nosilnih elementov ali vgrajenih sistemov aktivnega in pasivnega požarnega varstva ugotovi pomanjkljivosti izvedbe ali večja odstopanja, lahko začasno zaustavi izvajanje del in obvesti o tem investitorja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča (Uradni list RS, št. 35/98 in 41/01).

20. člen

(dokončanje del, ki so v teku)

Na gradbiščih, na katerih so se dela začela izvajati pred uveljavitvijo tega pravilnika, se označevanje in organizacija ureditve gradbišča ter vodenje gradbenih dnevnikov in knjig obračunskih izmer nadaljujejo in končajo v skladu z določbami pravilnika iz prejšnjega člena.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00-12/2002

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

EVA 2002-2511-0010

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor
in energijo

Soglašamo!

Andreja Rihter l. r.Ministrica
za kulturo**dr. Matej Lahovnik** l. r.Minister
za gospodarstvo**dr. Marko Pavliha** l. r.Minister
za promet**dr. Milan Pogačnik** l. r.Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano**dr. Pavel Gantar** l. r.Minister
za informacijsko družbo**dr. Slavko Gaber** l. r.Minister
za šolstvo, znanost
in šport**dr. Vlado Dimovski** l. r.Minister
za delo, družino
in socialne zadeve**dr. Dušan Keber** l. r.Minister
za zdravje**dr. Rado Bohinc** l. r.Minister
za notranje zadeve**dr. Anton Grizold** l. r.Minister
za obrambo

Vsi listi so formata A4 (21 cm x 29,7 cm)

PRILOGA 1

GRADBENI DNEVNIK
UVODNI LIST

naslovna stran

1.	Podatki o objektu: – naziv objekta – kraj gradnje – vrsta del
2.	Podatki o investitorju: – naziv in sedež oziroma ime, priimek in naslov
3.	Podatki o izvajalcu oziroma izvajalcih, če jih je več: – naziv in sedež – naziv in sedež – naziv in sedež – odgovorni vodja del s področja: gradbeništva strojništva elektrotehnike telekomunikacij tehnoloških področij geotehnologije (ime in priimek, strokovna izobrazba) – odgovorni vodja gradbišča (če je imenovan) (ime in priimek, strokovna izobrazba) – odgovorni vodja posameznih del s področja: gradbeništva strojništva elektrotehnike telekomunikacij geotehnologije (ime in priimek, strokovna izobrazba)
4.	Podatki o projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektantu: – naziv in sedež projektanta – številka projekta – odgovorni vodja projekta (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka) – odgovorni projektanti: načrt arhitekture načrt krajinske arhitekture načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti načrt električnih inštalacij in električne opreme načrt strojnih inštalacij in strojne opreme načrt telekomunikacij tehnološki načrti načrt izkopa in osnovne podgradnje geodetski načrti drugi načrti (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka)
5.	Podatki o gradbenem dovoljenju: – naziv organa, ki ga je izdal – številka in datum (osnovno, morebitne spremembe in dopolnitve)

GRADBENI DNEVNIK

UVODNI LIST

druga stran

6.	Podatki o revidentu (samo za zahtevni objekt): – naziv in sedež revidenta – odgovorni revidenti za: načrt arhitekture načrt krajinske arhitekture načrt gradbenih konstrukcij in druge gradbene načrte načrt električnih inštalacij in električne opreme načrt strojnih inštalacij in strojne opreme načrt telekomunikacij tehnološki načrt načrt izkopa in osnovne podgradnje druge načrte (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka)
7.	Podatki o projektu za izvedbo in projektantu: – naziv in sedež projektanta – številka projekta – odgovorni vodja projekta (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka) – odgovorni projektanti: načrt arhitekture načrt krajinske arhitekture načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti načrt električnih inštalacij in električne opreme načrt strojnih inštalacij in strojne opreme načrt telekomunikacij tehnološki načrti načrt izkopa in osnovne podgradnje geodetski načrti drugi načrti (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka)
8.	Podatki o nadzorniku: – naziv in sedež nadzornika – odgovorni nadzornik – odgovorni nadzorniki posameznih del s področja: gradbeništva strojništva elektrotehnike telekomunikacij tehnoloških področij geotehnologije (ime in priimek, strokovna izobrazba)
9.	Pri rekonstrukciji objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine ali pri gradnji na arheološkem območju: – naziv in seže pristojne službe za varstvo kulturne dediščine – podatki o odgovornem konservatorju oz. arheologu (ime in priimek, strokovna izobrazba)
10.	Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, predan izvajalcu: – opis projektne dokumentacije – številka, datum, podpisi
11.	Podatki o osebi, odgovorni za vodenje: gradbenega dnevnika: knjige obračunskih izmer: (ime in priimek, strokovna izobrazba)
12.	Ukrepi za varnost na gradbišču, požarno varstvo itn.: – številka varnostnega načrta – izvajalec, pooblaščen za ureditev gradbišča v skladu z varnostnim načrtom – koordinator za varnost (ime in priimek, strokovna izobrazba)

naslovna stran

Izvajalec:..... (logotip)
 Objekt:.....
 Naročnik:

Stran: ...

GRADBENI DNEVNIK VSAKODNEVNI LIST

Dnevno poročilo številka: za dan:

Delovni čas: od.....do.....

Vremenske razmere ob uri:									
– vreme									
– temperatura zraka °C									
– višina padavin (sneg, dež)									
– vodostaj									
– hitrost vetra (m/s) in smer									
– drugi pogoji									
Delavci na gradbišču		vodstvo	delavci za gradbena dela	delavci za obratna dela	delavci za inštalacijska dela	delavci za druga dela	skupaj		
– delovna sila izvajalca									
– najeta delovna sila									
– podizvajalci, kooperanti									
Stroji									
– od izvajalca									
– od drugih									
Začeta dela: Končana dela: Sporočila, ugotovitve, navodila, skice, opombe itd.									
Sestavil:		Odgovorni nadzornik oziroma njegov pooblaščenec – odgovorni vodja posameznih del:				Odgovorni vodja del oziroma odgovorni vodja gradbišča, če je bil imenovan:			
..... (ime in priimek, podpis, žig)		 (ime in priimek, podpis, žig)				 (ime in priimek, podpis, žig)			

druga stran

GRADBENI DNEVNIK
VSAKODNEVNI LIST – dopolnilni del

List št.

6. Dodatne ugotovitve, navodila, sporočila in pripombe ter vpisi in vrisi:

Varianta:

Ta del lista se lahko izdela tudi z rastrom 1 mm x 1 mm

6.a Opombe in zahteve odgovornega konservatorja oz. odgovornega arheologa
(samo pri rekonstrukciji objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine ali pri gradnji na arheološkem območju)**7. Opombe izvajalca del**
utemeljitev zastojev, količine dobavljenih gradbenih proizvodov in drugega glavnega gradbenega materiala, strojne opreme in podobno

NAVODILO

za izpolnjevanje vsakodnevnega lista gradbenega dnevnika

1. Gradbeni dnevnik je treba pri gradnji zahtevnih objektov izpolnjevati in podpisovati vsak delovni dan, pri gradnji manj zahtevnih objektov najmanj 2-krat na teden, pri gradnji enostavnih objektov pa najmanj konec vsakega tedna.
2. V rubriko »Objekt« se vpišeta skrajšani naziv in naslov objekta, za katerega se vodi gradbeni dnevnik.
3. V rubriko »Izvajalec del« se vpiše naziv izvajalca oziroma naziv fizične osebe ali društva, če se dela izvajajo v lastni režiji.
4. V rubriko »Naročnik« se vpišeta naziv in sedež investitorja, če je ta pravna oseba, oziroma ime, priimek ter naslov investitorja, če je ta fizična oseba.
5. V rubriko »Vremenske razmere« se predvidoma vpišejo podatki za vsaj tri različna obdobja v delavniku (jutranji, dopoldanski in popoldanski čas), ko se zunanje razmere na gradbišču (klimatski, temperaturni, vetrni pogoji) praviloma razlikujejo. V rubriko "Vreme" se opišejo trenutne razmere na gradbišču (npr. jasno, oblačno, megleno, deževno, snežne padavine ipd.). Vremenske okoliščine so pomemben podatek pri ugotavljanju delovnih razmer ter poznejše pravnomočnosti odstopanj od pogodbenih določil.
6. V rubriki »Opis dela« se navede kratek tehnični opis vseh del, ki se na objektu dnevno izvajajo. Z oznako (1) se navedejo dela, izvedena po predračunu, torej pogodbeno opredeljena dela med naročnikom in izvajalcem in naknadna dela, ki so bila z aneksi opredeljena kot pogodbeni. Z oznako (2) se navedejo "dodatna dela" ali dela, za katera v pogodbi ni predvidena predračunska postavka in/ali cena. Z oznako (3) se navedejo "več dela", torej dela, ki zajemajo večjo količino od pogodbeno predvidene. Skladno s tem se kot "manj dela" lahko navedejo tista dela, ki zajemajo manjšo količino od pogodbene in se po pogodbi izključujejo iz obračuna. Z oznako (4) se navedejo "spremenjena dela" ali dela, ki so rezultat spremembe projekta in lahko v obračunskem pogledu vodijo tako v več dela kot v dodatna dela. Z oznako (5) se navedejo "režijska dela" ali dela, ki so potrebna za normalno izvajanje gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na gradbišču. Z oznako (6) se navedejo vsa druga dela na gradbišču.
7. V rubriko »Delo strojev« se vpišejo skrajšani podatki o vrsti stroja, število strojev posamezne vrste (v obrazcu »število ur), efektivno porabljene ure na gradbišču in ure zastojev. V rubriko Zastoji ur se vpiše rekapitulacija strojnih ur posamezne vrste stroja.
8. V rubriko »Delavci na gradbišču« se vpišeta naziv in število delavcev posamezne kategorije. Zaradi različnih kategorizacij delavcev glede na normativne podlage je priporočljivo na hrbtni strani uvodnega dela gradbenega dnevnika navesti sistem klasifikacije delavcev in ga upoštevati med izpolnjevanjem vsakodnevnega lista.
9. V rubriko »Ugotovitve, navodila, sporočila in pripombe ter vpisi in vrši« se vpisujejo, lahko pa tudi vrisujejo ugotovitve, navodila, sporočila in pripombe odgovornega nadzornika oziroma njegovih pooblaščenec – odgovornih nadzornikov posameznih del, v primeru zahtevnega objekta med drugim tudi ugotovitve, ali so posamezne sestavine projekta za izvedbo izdelane v skladu z opozorili in pogoji odgovornega revidenta.
10. V rubriko »Opombe izvajalca del« se vpišejo opombe v zvezi z utemeljitvami, pojasnili in komentarji na potek del, dnevnimi razmerami na gradbišču, odstopanji, izrednimi dogodki, motnjami in drugimi posebnimi okoliščinami, ki vplivajo na napredovanje del.
11. V rubriko »Odgovorni vodja del« se dnevno podpiše tista pooblaščen fizična oseba, ki je odgovorni predstavnik izvajalca za predmetno gradbišče.
12. V rubriko »Odgovorni nadzornik« se dnevno podpiše odgovorni nadzornik oziroma od njega imenovani pomočnik – odgovorni nadzornik posameznih del, ki za naročnika nadzoruje izvajanje del in ugotavlja skladnost izvedbe z določili gradbene pogodbe.

13. Kadar so zapisi, ki jih je treba navesti za en dan, obsežnejši, se lahko uporabi več takih strani (listov), ki se označijo z isto zaporedno številko in istim datumom, njihovo zaporedje pa se označi s črkami ali številkami.

Gradbeni dnevnik se vodi za vsak dan posebej na posebnem listu, ki se piše v dvojniku (samokopirni sistem) ali tudi v več izvodih, če je to potrebno. Izvirno napisani izvod pripada investitorju, ostali izvodi pa izvajalcu in drugim udeležencem.

Če se rekonstruira objekt, ki je varovan na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, dela v zvezi z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji sproti kontrolira odgovorni konservator. Izvajalec mora med izvajanjem posameznih etap omogočiti odgovornemu konservatorju sprotno kontrolo in ga obvestiti pred vsako fazo, v kateri se izvajajo dela v zvezi z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji. Če odgovorni konservator pri sprotni kontroli izvajanja del skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ugotovi pomanjkljivosti izvedbe ali večja odstopanja, zadrži izvajanje del, obvesti o tem investitorja oziroma odgovornega vodjo projekta in predlaga odpravo napak. Odgovorni konservator ugotovitve sprotne kontrole beleži v gradbeni dnevnik. Te določbe se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če se objekt gradi na arheološkem območju, koder takšna dela opravlja odgovorni arheolog.

Gradbeni dnevnik je treba podpisati po vsakem vnosu vpisa. Podpišejo ga delavec, ki je določen za vodenje dnevnika, odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik oziroma od njega imenovani pomočnik – odgovorni nadzornik posameznih del.

Da je zagotovljena sprotna kontrola, je treba vse ugotovitve vpisati v gradbeni dnevnik na naslednji način:

1. namen sprotne kontrole,
2. načini kontrole (obveščanje izvajalcev, vloga nadzornika ...),
3. evidentiranje ugotovitev (v gradbeni dnevnik),
4. dokazi in njihova hramba,
5. posebne določbe za konstrukcije:
 - zemeljska dela,
 - betonske in armiranobetonske konstrukcije,
 - zidane konstrukcije,
 - montažne in sovprežne konstrukcije,
 - jeklene konstrukcije,
 - lesene konstrukcije,
 - samonosni gradbeni elementi.

V vsakodnevni del se morajo vpisovati še zlasti naslednji podatki:

1. o stanju zemljišča pred začetkom gradnje,
2. o zakoličbi objekta z izjavo izvajalca in nadzornika o skladnosti gradnje v skladu z izvedeno zakoličbo,
3. o dostavljanju sestavin projekta za izvedbo z navedbo datuma in ure ter podatkov o vrsti načrtov ter podatkov, kdo je te načrte prejel,
4. o vložitvi zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja,
5. o tehničnem pregledu,
6. o uporabnem dovoljenju z nazivom organa, ki ga je izdal, ter številko in datumom,
7. o izročitvi objekta v uporabo,
8. o prenehanju pogodbenega roka,
9. o drugih dogodkih.

Vsi listi so formata A4 (21 cm x 29,7 cm)

PRILOGA 2**KNJIGA OBRAČUNSKIH IZMER
UVODNI LIST**

Objekt:
 Investitor:
 Izvajalec:

Predračun št.	Datum	Vrednost
.....		
.....		
.....		
.....		
Pogodba – dodatek	Datum	Vrednost
.....		
.....		
.....		
.....		
Odgovorni nadzornik oz. njegov pooblaščenec – odg. nadzornik posameznih del	V času od–do	Podpis
.....		
.....		
.....		
.....		
Odgovorni vodja del	V času od–do	Podpis
.....		
.....		
.....		
.....		
Sestavljaivec	V času od–do	Podpis
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Obračunska knjiga vsebuje:

.... ..obračunskih listov

.. ..obračunskih prilog

..... obračunskih načrtov

Začetek vodenja obračunske knjige:

Konec vodenja obračunske knjige:

Odgovorni vodja del
 oz. odgovorni vodja gradbišča:

.....
 (ime in priimek, podpis, žig)

Odgovorni nadzornik oziroma njegov
 pooblaščenec – odgovorni vodja posameznih del:

.....
 (ime in priimek, podpis, žig)

samo v primerih rekonstrukcije objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, tudi:
 odgovorni konservator:

.....
 (ime in priimek, podpis, žig)

KNJIGA OBRAČUNSKIH IZMER

Seznam vloženih listov

[illegible]

Izvajalec del:

KNJIGA OBRAČUNSKIH IZMER

OBRAČUNSKI LIST št. stran

Objekt:	Opis del – postavka:			Predračunska postavka	
Obračunski načrt:				Stroškovno mesto:	
Priloga:	Enota mere	Predrač. količina:	Cena za enoto:	Obračunska količina	
				Mesečna	Skupna
Skice, izmere, izračuni:				Prenos s strani:	
Prenos na stran:					
Sestavil:		INVESTITOR – NAROČNIK:		IZVAJALEC:	
		pooblaščenec – nadzornik:		odgovorni vodja del:	
(ime in priimek, podpis, žig)		(ime in priimek, podpis, žig)		(ime in priimek, podpis, žig)	

samo v primerih rekonstrukcije objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, tudi:
 odgovorni konservator:

.....
 (ime in priimek, podpis, žig)

NAVODILO

za vodenje knjige obračunskih izmer

1. Knjigo obračunskih izmer vodi v enem izvodu izvajalec, ki določi pooblaščenega sestavljavca.
2. Obračunski listi s prilogami se zlagajo v registrator (mapo) po zaporedju postavk v pogodbenem predračunu. Če se katera od postavk ne izvede, se vloži označen list brez navedbe izmer in z vpisom »Ta dela se niso izvedla zaradi«, ker mora biti število obračunskih listov enako številu postavk v pogodbenem predračunu.
3. Knjigo obračunskih izmer podpisujejo sestavljavec, odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik oziroma od njega imenovani pomočnik – odgovorni nadzornik posameznih del na vsakem listu oziroma po vsakem prikazu izračunov obračunskega obdobja. Kadar se dela izvajajo na objektih, varovanih s predpisi o varstvu kulturne dediščine, knjigo obračunskih izmer podpisuje tudi odgovorni konservator.
4. V knjigo obračunskih izmer oziroma na vložene obračunske liste se vpisujejo izmere in izračuni obsega izvedenih del v posameznem obračunskem obdobju. Vrisujejo se tudi skice, spremembe in odstopanja od projekta za izvedbo, pri čemer se navedejo mere in označbe ter podatki o spremembah uporabljenih gradbenih proizvodov, inštalacij, opreme in drugega materiala ter s projektom za izvedbo določenih detajlov.
5. V knjigo obračunskih izmer je treba vpisati tudi vsa tista dela, ki se po dokončanju del ne vidijo, in elemente oziroma konstrukcije začasnega značaja (odri in podobno), ki se po končani fazi gradnje odstranijo.
6. Spremembe morajo biti vpisane na ustreznem listu knjige obračunskih izmer ali narisane v njeni prilogi v ustreznem merilu z vsemi za izvajanje kontrole investicije potrebnimi podatki. Izvajalec mora vse te spremembe tudi posebej označiti v ustreznih tehničnih risbah projekta za izvedbo. V teh tehničnih risbah morajo biti vse ugotovljene napake in nepravilnosti vidno prečrtane, popravljene ali skicirane z vsemi potrebnimi podatki in podpisane.
7. S podpisom pooblaščenca investitorja se šteje, da so količine podpisanih del izvedene. Prevzem del, vključno z njihovo kakovostjo, se opravi s prevzemnim zapisnikom.
8. Vsaka predračunska postavka iz pogodbenega predračuna se obračuna oziroma prikaže na samostojnem listu knjige obračunskih izmer. Vsi listi morajo biti razvrščeni v istem zaporedju in z istimi oznakami, kakor so navedene v pogodbenem predračunu.
9. Za nepredvidena dela in druga oziroma dodatna dela, ki nastopijo v času izvajanja del, se po vrstnem redu nastanka teh del dodajo za listi pogodbenih del novi listi z opisom konkretnega dela, ki se izpolnijo enako kakor za pogodbeno dela.

2997. Pravilnik o uskladitvi posamičnih kontov

Na podlagi 25.a člena Zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98, 40/99 – sklep US in 61/99 – odločba US) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o uskladitvi posamičnih kontov****1. člen**

Ta pravilnik določa ustrezno spremembo posamičnih kontov, glede na spremembo kontnega okvira za banke in hranilnice, ki so v skladu s 4. do 11.b členom zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98 in 40/99 – sklep US in 61/99 – odločba US) določeni pri izračunu davčne osnove.

2. člen

Med obveznostmi do bank in hranilnic v tuji valuti se dodajo konti: 7004, 7005, 7006, 7012 in 7013. Dodajo se še konti 7700, 7701, 7702, 7703 in 7709, in sicer v znesku, ki ustreza obveznostim do bank in hranilnic v tuji valuti.

Med obveznostmi do strank, ki niso banke, v tuji valuti se dodajo konti: 7043, 7084, 7088, 7102, 7103, 7143, 7144, 7145, 7152, 7153 in 7161. Dodajo se še konti 7700, 7701, 7702, 7703 in 7709, in sicer v znesku, ki ustreza obveznostim do strank, ki niso banke, v tuji valuti.

Med tolarška posojila fizičnim osebam se dodajo konti: 5581, 5585, 5588, 5589, 5571, 5575, 5578 in 5579.

Med tolarška posojila podjetjem se dodajo konti: 5501, 5505, 5508, 5509, 5511, 5515, 5518 in 5519.

Med tolarška posojila Vladi Republike Slovenije in javnemu sektorju se dodajo konti: 5541, 5545, 5548 in 5549.

Med kratkoročna tolarška posojila neodvisnim bankam in hranilnicam se dodata konta: 5558 in 5559.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-03-2/2004/4
Ljubljana, dne 11. junija 2004.
EVA 2004-1611-0131

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

2998. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98, 40/99 – sklep US in 61/99 – odločba US) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic****1. člen**

V Pravilniku o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/03 in

46/03 – popravek) se v metodologiji za izpolnjevanje obrazca, ki je njegov sestavni del, v zaporedno številko 2 a) dodajo konti 7004, 7005, 7006, 7012 in 7013.

V zaporedno številko 2 b) se dodajo konti 7702, 7703 in 7709, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek kratkoročnih obveznosti v tuji valuti do neodvisnih bank.

V zaporedno številko 2 c) se dodajo konti 7702, 7703 in 7709, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek kratkoročnih obveznosti v tuji valuti do bank v skupini.

V zaporedno številko 2 d) se dodata konta 7700 in 7701, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek dolgoročnih obveznosti v tuji valuti do neodvisnih bank.

V zaporedno številko 2 e) se dodata konta 7700 in 7701, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek dolgoročnih obveznosti v tuji valuti do bank v skupini.

V zaporedno številko 3 a) se dodajo konti 7043, 7084, 7088, 7102, 7103, 7143, 7144, 7145, 7152, 7153 in 7161.

V zaporedno številko 3 b) se dodajo konti 7702, 7703 in 7709, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek kratkoročnih obveznosti v tuji valuti do neodvisnih strank.

V zaporedno številko 3 c) se dodajo konti 7702, 7703 in 7709, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek kratkoročnih obveznosti v tuji valuti do odvisnih strank.

V zaporedno številko 3 d) se dodata konta 7700 in 7701, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek dolgoročnih obveznosti v tuji valuti do neodvisnih strank.

V zaporedno številko 3 e) se dodata konta 7700 in 7701, in sicer v delu, ki se nanaša na znesek dolgoročnih obveznosti v tuji valuti do odvisnih strank.

V zaporedno številko 4 b) se v 1. točko dodajo konti 5581, 5585, 5588 in 5589.

V zaporedno številko 4 b) se v 2. točko dodajo konti 5571, 5575, 5578 in 5579.

V zaporedno številko 5 c) se dodajo konti 5501, 5505, 5508 in 5509.

V zaporedno številko 5 d) se dodajo konti 5511, 5515, 5518 in 5519.

V zaporedno številko 6 b) se v 1. točko dodajo konti 5541, 5545, 5548 in 5549.

V zaporedno številko 7 a) se dodata konta 5558 in 5559.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-03-1/2004/4
Ljubljana, dne 11. junija 2004.
EVA 2004-1611-0130

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

2999. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežin sadjem in zelenjavo

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvah Pravilnika
o tržno-informacijskem sistemu za trg
s svežin sadjem in zelenjavo**

1. člen

V Pravilniku o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 10/04) se v 3. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če zavezanec-pridelovalec pooblasti za poročanje drugo osebo, slednja lahko poroča za celoten obseg prevzete sadja in prodanega sadja in ne samo za obseg sadja, ki ga pridelujejo zavezanci-pridelovalci iz 2. člena tega pravilnika. Pri poročanju mora biti navedena cena, po kateri sadje pridelovalec proda, če pa ga prodaja preko organizacije proizvajalcev oziroma zadruga, pa cena, po kateri proda sadje organizacija proizvajalcev oziroma zadruga.«.

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku številka »5000« nadomesti s številko »10 000«.

3. člen

V Prilogi 2 se za vrstico s številko 0709 90 70 doda nova vrstica z naslednjim besedilom:

»ex 080 30019 Banane datum »01. 1. – 31. 12.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-02-278/2004

Ljubljana, dne 7. junija 2004.

EVA 2004-2311-0284

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3000. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček

Na podlagi 18. točke prvega odstavka 42. člena in za izvajanje 4. člena Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97, 16/01 in 96/01 – odl.US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček

1. člen

V Pravilniku o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček (Uradni list RS, št. 3/00, 101/00 – odl. US in 96/01 – odl. US) se drugi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»Volumen steklenic, v katere se polni vino cviček PTP, je 0,375 l, 0,75 l, 1 l in 1,5 l. Steklenice morajo biti zamašene z navojnimi zamaški ali zamaški iz plute.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-131/2003

Ljubljana, dne 7. maja 2004.

EVA 2004-2311-0283

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3001. Program priprave državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet

P R O G R A M P R I P R A V E

državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Železniška proga na odseku Koper – Divača je glavna proga javne železniške infrastrukture v Sloveniji. Obstoječa enotirna proga med luko Koper in Divačo, ki se odcepi od dvotirne glavne proge Sežana – Ljubljana, ne ustreza današnjim prometnim zahtevam in predstavlja, kar zadeva kapaciteto, ozko grlo v slovenskem železniškem omrežju, zato je potrebna in načrtovana izgradnja drugega tira, ki bo razen povečanja kapacitet in sigurnosti odvijanja železniških prevozov, omogočila tudi skrajšanje voznih časov. Dolžina odseka železniške proge je približno 27 km. V Divači se železniška proga navezuje na izvozni del postaje Divača, v Kopru pa se proga zaključi na tovorni postaji Koper. Drugi tir železniške proge se načrtuje z elementi, ki bodo dovoljevali hitrost potniških vlakov do 160 km/h z maksimalnimi vzponi nove proge 17 promilov.

Priprava lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper se je pričela na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor) in na podlagi predloga ministra za promet in zveze z dne 4. 2. 2000, št. dopisa 2616-22/99-37.

Predlog je bil dokumentiran z gradivom »Predlog stališč do izbora variant 2. tira Divača – Koper« (izdelalo SZ – projektno podjetje Ljubljana d.d., januar 2000) in je utemeljen z Nacionalnim programom razvoja Slovenske železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 13/96).

Izgradnja drugega tira je opredeljena v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana RS za obdobje 1986–2000, (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87 in 12/89 ter Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 11/99 in 4/03) in prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 72/95, 11/99 in 4/03).

Minister za okolje in prostor je dne 17. 3. 2000 določil Program priprave lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se nadaljuje v skladu s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03–ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora).

V tretjem odstavku 45. člena Zakona o urejanju prostora je določeno, da se prostorska ureditev, ki je vsebina državnega lokacijskega načrta, praviloma določi s primerjavo več variantnih rešitev. O izboru rešitve odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za prostor in ministra, ki je pobudnik za pripravo državnega lokacijskega načrta.

V sklopu priprave državnega lokacijskega načrta je bila izdelana »Primerjalna študija poteka tras drugega tira železniške proge na odseku Divača – Koper«, ki jo je izdelal Investburo Koper d.d., pod številko projekta 2000-46, decembra 2000 (v nadaljnjem besedilu: primerjalna študija).

Skladno z določili Zakona o urejanju prostora pripravljavec 1. prostorske konference ni sklical, ker gre za postopek sprejemanja prostorskega izvedbenega akta, ki se je začel na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor. Rezultati študije so bili skladno z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor predstavljeni lokalnim skupnostim, pridobljena so bila tudi stališča ministrstev, kar je bilo vse smiselno upoštevano pri izbrani varianti.

Na podlagi primerjalne študije, recenzijskega mnenja ter pridobljenih stališč posameznih ministrstev in lokalnih skupnosti je kot najustreznejša rešitev poteka drugega tira železniške proge na odseku Divača – Koper predlagana varianta I/3. Vlada Republike Slovenije je na 49. redni seji dne 27. 11. 2003 odločila, da je najustreznejši potek trase drugega tira železniške proge na odseku Divača – Koper po varianti I/3.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) izdelave državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper so vse prostorske ureditve, vezane na izgradnjo železniške proge v dolžini približno 27 km med izvoznim delom postaje Divača in tovorno postajo Koper.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom Zakona o urejanju prostora.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. Ministrstvo za obrambo, Sektor za obrambne zadeve;
4. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;
6. Družba za avtoceste v RS d.d.;
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda;
9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja;
10. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave;
11. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje energetike;
12. Zavod RS za varstvo narave;
13. Ministrstvo za notranje zadeve;
14. Zavod za ribištvo;
15. Zavod za gozdove;
16. ELES–Elektro Slovenija d.o.o., Ljubljana;
17. Geoplin d.o.o., Ljubljana;
18. Elektro Primorska Nova Gorica d.d., PE Koper;
19. Telekom Slovenije, Ljubljana;
20. Mestna občina Koper;
21. Občina Hrpelje–Kozina;
22. Občina Sežana;

23. Občina Divača;

24. občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Republika Slovenija, ki jo zastopa Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor (v nadaljnjem besedilu: AŽP).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je AŽP.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena Zakona o urejanju prostora in ga AŽP izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. AŽP mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOPE UPR. MOPE UPR mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- Predlog stališč do izbora variant 2. tira Divača – Koper (izdelal SZ – projektivno podjetje Ljubljana d.d., januar 2000),
- Študija upravičenosti povečanja kapacitete enotirne proge Divača – Koper januar 1999, izdelal ARE – Dunaj in SZ – Projektivno podjetje Ljubljana d.d.),
- Lokacijski načrti za avtocestne odseke Divača – Kozina, Kozina – Klanec in Klanec – Srmin,
- »Primerjalna študija poteka tras drugega tira železniške proge na odseku Divača – Koper« (izdelal Investburo Koper d.d., št. proj. 2000-46, december 2000).

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
2. celostno idejno rešitev trase železniške proge in drugih ureditev, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve v M 1:1000 z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
3. tehnične idejne rešitve trase železniške proge in drugih ureditev, izdelane v M 1:1000 kot posamezni načrti v skladu s predpisi, ki urejajo podrobnejšo vsebino projektne dokumentacije, z ustreznim tehničnim poročilom in projekantskim predračunom;
4. strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom, ki ureja vsebino posebnih strokovnih podlag in vsebino prostorskih izvedbenih aktov:
 - a) geološko in geotehnično poročilo,
 - b) idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostorskih ureditev in omogočajo izgradnjo infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje naselij,
 - c) idejne rešitve prestavitve, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev,
 - d) strokovne podlage glede načina reševanja deponiranja viškov materiala in odvzema materiala, po potrebi idejne rešitve in vse ostale strokovne podlage za ureditev trajnih deponij,

e) rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

- ukrepi za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih obremenitev varovanih območij,
- vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda in hudournikov; s prikazom sistema odvajanja in čiščenja meteoritnih in ostalih odpadnih voda,
- ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja ter krajinske ureditve.

5. poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje, vključno z revizijo poročila o vplivih na okolje;

6. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOPE UPR.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave zagotovi izdelavo naravovarstvenih smernic v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOPE UPR.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Na podlagi analize prostora, pridobljenih predhodnih usmeritev in analiz je izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdelal primerjalno študijo, v kateri je proučil variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora. Variante so bile proučene, ocenjene in medsebojno primerjane glede vplivov na regionalni in urbani razvoj, glede na prometno-tehnične, okoljevarstvene in ekonomske kriterije ter družbeno sprejemljivost. K primerjalni študiji so bila pridobljena tudi stališča ministrstev, ki so bila smiselno upoštevana pri izbrani varianti.

Na podlagi primerjalne študije, recenzijskega mnenja ter pridobljenih stališč posameznih ministrstev in lokalnih skupnosti je izdelovalec v zaključku primerjalne študije kot najustreznejšo rešitev poteka drugega tira železniške proge na odseku Divača – Koper predlagal in utemeljil najustreznejšo varianto poteka trase železniške proge in podal usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

VI. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

AŽP zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom).

MOPE UPR pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu vseh smernic.

MOPE UPR in AŽP potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

AŽP zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta.

AŽP preda predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPR.

MOPE UPR po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta pridobi recenzijsko mnenje s strani strokovnjakov s področja prostorskega in prometnega načrtovanja ter varstva okolja k predlogu državnega lokacijskega načrta in ga posreduje AŽP.

MOPE UPR po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta in najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po prejemu recenzijskega mnenja s strani AŽP ter na podlagi utemeljenih priporočil in usmeritev, podanih na prostorski konferenci.

MOPE UPR v sodelovanju z AŽP seznani občine Hrpele–Kozina, Sežana, Divača in Mestno občino Koper z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v občinah Hrpele–Kozina, Sežana, Divača in Mestni občini Koper.

MOPE UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem glasilu in na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOPE UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOPE UPR v sodelovanju z občinami Hrpele–Kozina, Sežana, Divača in Mestno občino Koper v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOPE UPR v sodelovanju z AŽP, Ministrstvom za promet in izdelovalcem prouči pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOPE UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo po predhodnem mnenju ministra za promet odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani občine Hrpele–Kozina, Sežana, Divača in Mestno občino Koper.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

AŽP zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

AŽP zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

MOPE UPR pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministra za promet k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOPE UPR posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra za promet AŽP.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

Javna agencija za železniški promet RS zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj zagotovi sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

VIII. Prenehanje veljavnosti programa priprave

S sprejemom tega programa priprave preneha veljati Program priprave lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper, št. 352-22-3/00 z dne 17. 3. 2000, ki ga je določil minister za okolje in prostor.

IX. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-22-3/00

Ljubljana, dne 14. maja 2004.

EVA 2004-2511-0026

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor
in energijo

Soglašam!

dr. Marko Pavliha l. r.

Minister

za promet

3002. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Izgradnja vzporednega prenosnega plinovoda M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami je potrebna

zaradi povečanja transportnih kapacitet, zanesljivosti in varnosti preskrbe z zemeljskim plinom v celotnem slovenskem plinovodnem sistemu. Plinovod M2 je eden od glavnih elementov slovenskega magistralnega plinovodnega sistema, ker povezuje oba plinovoda M1 in M3, ki služita za prenos zemeljskega plina do središč porabe in za tranzit preko Slovenije. Za pokritje povečanih potreb po zemeljskem plinu v Sloveniji, Geoplin d.o.o. načrtuje izgradnjo prenosnega plinovoda M2/1, vzporedno ob trasi plinovoda M2. Dolžina odseka od razdelilne postaje (v nadaljnjem besedilu: RP) Rogaška Slatina do merilno regulacijske postaje (v nadaljnjem besedilu: MRP) Trojanje je po predlagani izhodiščni varianti približno 65 km.

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 311-34/2003/01, z dne 8. decembra 2003 podal predlog za izdelavo državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Predlog je dokumentiran z elaboratom »Prenosni daljnovod M2/1 Rogaška Slatina – Trojanje – Idejne zasnove«, ki ga je izdelal Geoplin d.o.o., Ljubljana.

Predlog je obrazložen in utemeljen, ker je:

- magistralni plinovod opredeljen v tekstualnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03) in poteka vzporedno z že obstoječim plinovodom M2, ki je opredeljen v grafičnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000;

- prenosni plinovod z delovnim tlakom višjim od 16 barov s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, določen kot prostorska ureditev državnega pomena z Uredbo o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);

- prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja obvezna republiška gospodarska javna služba, določena v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02-ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04);

- oskrba z zemeljskim plinom definirana v Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Republike Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96) ter v Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je prenosni plinovod M2/1 na odseku od RP Rogaška Slatina do MRP Trojanje, v dolžini približno 65 km. Izgradnja plinovoda obsega polaganje dodatne plinovodne cevi vzporedno z obstoječo cevjo obstoječega magistralnega plinovoda M2, povezave z obstoječim plinovodom, vse pripadajoče postroje in postaje (merilno regulacijske, razdelilne, sekcijske zaporne in čistilne), vključno z napravami katodne zaščite. Nova cev bo večjega premera in bo imela višje tlačne karakteristike kot obstoječa cev plinovoda M2, ki obratuje s tlakom 50 barov, ob nazivnem premeru cevi (v nadaljnjem besedilu: DN) 400 mm. Nova cev vzporednega plinovoda bo položena praviloma z minimalnim predpisanim odmikom 2 metra od cevi obstoječega plinovoda; premer cevi bo DN 500–800 mm, delovni tlak pa od 70 barov. Ob upoštevanju naravnih in ustvarjenih danosti v prostoru bodo lahko odmiki od obstoječe trase izjemoma tudi večji.

Sestavni del plinovoda in s tem predmet državnega lokacijskega načrta so tudi vsi funkcionalni objekti plinovoda (zaporni ventili, odcepi itd.) ter vse potrebne predelave in dodelave opreme, preko katere bo nova cev povezana z ostalim plinovodnim sistemom. Kjer so predvidene nove RP ali so površine obstoječih RP premajhne za izgradnjo potrebnih predelav, se obstoječe povečajo oziroma zasedejo

nova zemljišča. Predvidoma bodo ograjene površine za RP manjše od 10 arov.

Za razdelitev plinovoda na posamezne odseke se zgradijo sekcijske zaporne postaje. Oddaljenost med posameznimi postajami je lahko največ 18 km, vsaka postaja pa zaseda ograjeno zemljišče veliko približno 1 ar.

Predlagana trasa plinovoda poteka po območju enajstih občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Šentjur, Žalec, Polzela, Braslovče, Tabor, Vransko, Zagorje ob Savi, Lukovica in Mestna občina Celje.

Priključek načrtovanega plinovoda k obstoječemu M2 je pri kraju Ceste pri Rogaški Slatini, kjer se od plinovoda M2 odcepi plinovod M4 proti Dolenjski. Od tu poteka v smeri proti zahodu, vzporedno z obstoječo plinovodno cevjo in južno od kraja Mestinje prečka glavno cesto Celje – Rogaška Slatina. Šmarje pri Jelšah obide po severni strani, pri kraju Ponikve prečka železniško progo Celje – Pragersko in se pred Celjem približa avtocesti Ljubljana – Maribor. Plinovodna cev v nadaljevanju poteka do kraja Zgornje Grušovje z večjimi in manjšimi odmiki vzporedno z avtocesto in jo trikrat prečka. Polzelo trasa plinovoda obide po južni strani ter pri Trnavi ponovno prečka avtocesto. Pri kraju Kapla se približa glavni cesti Ljubljana – Celje in jo prečka pri avtocestnem odcepu pri Vranskem. V nadaljevanju poteka mimo Vranskega in Ločice ter še enkrat prečka avtocesto pri hribu Jasovnik. Zadnji del poteka po dolini Črnega grabna proti zahodu do razdelilne postaje Trojane.

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj je dne 15. aprila 2004 v skladu s 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave državnega lokacijskega načrta oziroma načrtovane prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljenec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Občine Žalec, Občine Šentjur, Mestne občine Celje, Elektra Slovenije d.o.o., Telekom Slovenije d.d. in Zavoda za gozdove Slovenije. Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

- širina zaščitnega pasu že obstoječega plinovoda M2 zaradi načrtovanega vzporednega plinovoda, kjer je le mogoče ne poveča oziroma poveča za minimalni odmik,
- pri načrtovanju upošteva predvideno golf igrišče Žalec – Krčevina,
- gradiva za smernice, če je to mogoče, posredujejo tudi v digitalni obliki.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjave variantnih rešitev in primerjalne študije variant;
- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave;
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom Zakona o urejanju prostora.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
4. Ministrstvo za kulturo (področje varstva kulturne dediščine) skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave);
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje varstva okolja);
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda);
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje energetike);
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
10. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo;
11. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije;
12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
13. Zavod za gozdove Slovenije;
14. Zavod za ribištvo Slovenije;
15. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana;
16. Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije;
17. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Javno podjetje za distribucijo električne energije;
18. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana;
19. DARS, d. d.;
20. Občina Rogaška Slatina;
21. Občina Šmarje pri Jelšah;
22. Občina Šentjur;
23. Mestna občina Celje;
24. Občina Žalec;
25. Občina Polzela;
26. Občina Braslovče;
27. Občina Tabor;
28. Občina Vransko;
29. Občina Zagorje ob Savi;
30. Občina Lukovica;
31. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

Pobudnik priprave državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za energetiko, Dunajska 48, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE DE).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Geoplin.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu Zakona o urejanju prostora in ga Geoplin izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega programa priprave. Izdelovalec državnega lokacijskega načrta predlaga možne nove variante ali optimizacije predlagane variante.

MOPE UPR, MOPE DE in Geoplin potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag izdelava idejne zasnove v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdela utemeljitev predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo, v kateri prouči variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora in tretjim odstavkom 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99). Variante se proučijo, ocenijo in medsebojno primerjajo s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njegove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V zaključku primerjalne študije izdelovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto plinovoda in poda usmeritve za njegovo optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,
- idejno zasnovo posameznih elementov prostorske ureditve, izdelano kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami,
- idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.),
- idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejno zasnovo zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,
- idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,
- idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04),
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem standardov Evropske unije, vključno z revizijo poročila o vplivih na okolje,
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje MOPE UPR, ta pa izdelovalcu državnega lokacijskega načrta.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje MOPE UPR, ta pa izdelovalcu državnega lokacijskega načrta.

VI. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Geoplin zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v ustreznem merilu s tehničnim poročilom) po sprejemu tega programa priprave.

– MOPE UPR po pridobitvi gradiva prične s pridobivanjem smernic za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Po izvedbi postopka izbire izdelovalcev državnega lokacijskega načrta, poročila o vplivih na okolje in strokovnih podlag, izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– MOPE UPR, MOPE DE in Geoplin potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev in primerjalne študije variant

– Geoplin zagotovi izdelavo utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev poteka trase plinovoda po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

– Izdelovalec izdela utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo variant.

– MOPE UPR zagotovi recenzijo utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije variant.

– K izdelani in po potrebi dopoljeni utemeljitvi predlagane rešitve oziroma primerjalni študiji in predlogu najustreznejše variante pridobi MOPE UPR stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti po končani recenziji utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije.

– MOPE UPR pa organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvideno rešitev oziroma variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O utemeljenem predlogu rešitve oziroma variantni rešitvi, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdela predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh strokovnih podlag.

– MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje k predlogu državnega lokacijskega načrta.

– Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po prejemu recenzijskega mnenja.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v vseh tangiranih občinah.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOPE UPR istočasno obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE in Geoplinom v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE, Geoplinom in občinami Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Šentjur, Žalec, Polzela, Braslovče, Tabor, Vransko, Zagorje ob Savi, Lukovica in Mestno občino Celje v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE in Geoplinom ter izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– MOPE UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in seznani občine Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Šentjur, Žalec, Polzela, Braslovče, Tabor, Vransko, Zagorje ob Savi, Lukovica in Mestno občino Celje.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag.

– Izdelovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Geoplin preda dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPR, ki pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče MOPE DE k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– MOPE UPR posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra, pristojnega za energijo MOPE DE in Geoplinu.

– Izdelovalec izdela in preda usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka Geoplinu.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

Geoplin zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta. MOPE UPR zagotovi sredstva za recenzije utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta ter drugih potrebnih dokumentov.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-25-2/2003

Ljubljana, dne 24. maja 2004.

EVA 2004-2511-0083

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor
in energijo

3003. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Trojanami in Vodici pri Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Trojanami in Vodici pri Ljubljani

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Izgradnja vzporednega prenosnega plinovoda M2/1 na odseku med Trojanami in Vodici pri Ljubljani je potrebna zaradi povečanja transportnih kapacitet, zanesljivosti in varnosti preskrbe z zemeljskim plinom v celotnem slovenskem plinovodnem sistemu. Plinovod M2 je eden od glavnih elementov slovenskega magistralnega plinovodnega sistema, ker povezuje oba plinovoda M1 in M3, ki služita za prenos zemeljskega plina do središč porabe in za tranzit preko Slovenije. Za pokritje povečanih potreb po zemeljskem plinu v Sloveniji, Geoplin d.o.o. načrtuje izgradnjo prenosnega plinovoda M2/1, vzporedno ob trasi plinovoda M2. Dolžina odseka od merilno razdelilne postaje (v nadaljnjem besedilu: MRP) Trojanje do razdelilne postaje (v nadaljnjem besedilu: RP) Vodice je po predlagani izhodiščni varianti približno 34 km.

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 311-34/2003/02, z dne 8. decembra 2003 podal predlog za izdelavo državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Trojanami in Vodici pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Predlog je dokumentirana z laboratorom »Prenosni daljnovod M2/1 Trojanje – Vodice – Idejne zasnove«, ki ga je izdelal Geoplin d.o.o., Ljubljana.

Predlog je obrazložen in utemeljen, ker je:

– magistralni plinovod opredeljen v tekstualnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03) in poteka vzporedno z že obstoječim plinovodom M2, ki je opredeljen v grafičnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000;

– prenosni plinovod z delovnim tlakom višjim od 16 barov s pripadajočimi funkcionalnimi objekti, določen kot prostorska ureditev državnega pomena z Uredbo o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);

– prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja obvezna republiška gospodarska javna služba, določena v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US in 51/04);

– oskrba z zemeljskim plinom definirana v Resoluciji o strategiji rabe in oskrbe Republike Slovenije z energijo

(Uradni list RS, št. 9/96) ter v Resoluciji o Nacionalnem energetskem programu (Uradni list RS, št. 57/04).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je prenosni plinovod M2/1 na odseku od MRP Trojane do RP Vodice, v dolžini približno 34 km. Izgradnja plinovoda obsega: polaganje dodatne plinovodne cevi vzporedno z obstoječo cevjo obstoječega magistralnega plinovoda M2, povezave z obstoječim plinovodom, vse pripadajoče postroje in postaje (merilno regulacijske, razdelilne, sekcijske zaporne in čistilne), vključno z napravami katodne zaščite. Nova cev bo večjega premera in bo imela višje tlačne karakteristike kot obstoječa cev plinovoda M2, ki obratuje s tlakom od 70 barov, ob nazivnem premeru cevi (v nadaljnjem besedilu: DN) 400 mm. Nova cev vzporednega plinovoda bo položena praviloma z minimalnim predpisanim odklikom 2 metra od cevi obstoječega plinovoda; premer cevi bo DN 500–800 mm, delovni tlak 70 barov. Ob upoštevanju naravnih in ustvarjenih danosti v prostoru bodo lahko odkliki od obstoječe trase izjemoma tudi večji.

Sestavni del plinovoda in s tem predmet državnega lokacijskega načrta so tudi vsi funkcionalni objekti plinovoda (zaporni ventili, odcepi itd.) ter vse potrebne predelave in dodelave opreme, preko katere bo nova cev povezana z ostalim plinovodnim sistemom. Kjer so predvidene nove RP ali so površine obstoječih RP premajhne za izgradnjo potrebnih predelav, se obstoječe povečajo oziroma zasedejo nova zemljišča. Predvidoma bodo ograjene površine za RP manjše od 10 arov.

Za razdelitev plinovoda na posamezne odseke se zgradijo sekcijske zaporne postaje. Oddaljenost med posameznimi postajami je lahko največ 18 km, vsaka postaja pa zaseda ograjeno zemljišče veliko približno 1 ar.

Predlagana trasa plinovoda poteka po območju šestih občin: Lukovica, Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Vodice.

Priključek novega plinovoda je v MRP Trojane, ki se delno predela že v fazi gradnje vzporednega plinovoda od Rogaške Slatine do Trojan. Kmalu po izstopu iz MRP Trojan prečka plinovod glavno cesto Ljubljana – Celje, nato se vzpne v hrib severno od Trojan pri Gornjih klancih in se spusti v dolino Radomlje pri Šentožboltu. V nadaljevanju poteka plinovod mimo Blagovice do Šentvida pri Lukovici, po dolini Radomlje. Plinovod na tem delu večkrat prečka reko Radomljo, avtocesto in glavno cesto Ljubljana – Celje. Pri Šentvidu se plinovodna trasa usmeri proti severozahodu, po dveh kilometrih pa spet proti zahodu ter poteka po južni strani mimo Rove in mimo Arboretuma Volčji potok. Po podvodnem prečkanju Kamniške Bistrice se trasa nadaljuje skozi naselje Nožice, kjer križa železniško progo Ljubljana – Kamnik. V nadaljevanju poteka do vodotoka Pšata, ga podvodno prečka, poteka skozi gozd severno od Bukovice, nato pa po poljih do razdelilne postaje Vodice. Tu se, po izvedbi ustreznih predelav, obstoječi in predvideni vzporedni plinovod združita.

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj je dne 15. aprila 2004 v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave državnega lokacijskega načrta oziroma načrtovane prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljalavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Občine Vodice, Občine Kamnik, Zavoda za gozdove Slovenije, Ministrstva za okolje, prostor in energijo – ARSO, Telekom Slovenije d.d., Elektra Ljubljane d.d. in Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – OE Kranj.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

- posebno pozornost nameni požarni varnosti vseh razdelilnih postaj ter njihovi zaščiti pred morebitno sabotažo (namestitve ustrezne ograje),
- ne posega v vodovarstveni pas in zavarovano območje Arboretuma Volčji potok,
- upošteva krajinska zasnova Volčji potok,
- ne posega v gozdove ob Kamniški Bistrici, ki so predlagani za zavarovanje,
- pri načrtovanju in gradnji se izrabljajo obstoječe poseke gozdov, ki se načeloma ne širijo,
- upošteva prisotnost magistralnega optičnega kabla K2 51 (Telekom),
- upošteva prisotnost daljnovoda 2 x 110 kV Domžale – Kamnik ter drugih nižjenapetostnih vodov,
- upošteva območje NATURA 2000 (EPO in PVO): območje Čemšeniško – Prevojske gmajne.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjave variantnih rešitev in primerjalne študije variant;
- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave;
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom Zakona o urejanju prostora.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
4. Ministrstvo za kulturo (področje varstva kulturne dediščine) skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave);
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje varstva okolja);
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda);
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje energetike);
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
10. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo;
11. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije;
12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
13. Zavod za gozdove Slovenije;
14. Zavod za ribištvo Slovenije;
15. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana;
16. Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije;
17. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Javno podjetje za distribucijo električne energije;
18. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana;
19. DARS, d. d.;
20. Občina Lukovica,

21. Občina Domžale,
22. Občina Kamnik,
23. Občina Mengeš,
24. Občina Komenda,
25. Občina Vodice,

26. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

Pobudnik priprave državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Direktorat za energetiko, Dunajska 48, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE DE).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Geoplin).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je Geoplin.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu Zakona o urejanju prostora, Geoplin pa ga izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega programa priprave. Izdelovalec državnega lokacijskega načrta predlaga možne nove variante ali optimizacije predlagane variante.

MOPE UPR, MOPE DE in Geoplin potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag izdelava idejne zasnove v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdelava utemeljitev predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo, v kateri prouči variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora in tretjim odstavkom 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99). Variante se proučijo, ocenijo in medsebojno primerjajo s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njegove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V zaključku primerjalne študije izdelovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto plinovoda in poda usmeritve za njegovo optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- idejno zasnovo načrtovane prostorske ureditve, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,
- idejno zasnovo posameznih elementov prostorske ureditve, izdelano kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami,
- idejno zasnovo nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.),

- idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,
- idejno zasnovo zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04),

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s podpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem standardov Evropske unije, vključno z revizijo poročila o vplivih na okolje;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje MOPE UPR, ta pa izdelovalcu državnega lokacijskega načrta.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje MOPE UPR, ta pa izdelovalcu državnega lokacijskega načrta.

VI. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Geoplin zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v ustreznem merilu s tehničnim poročilom) po sprejemu tega programa priprave.

– MOPE UPR po pridobitvi gradiva prične s pridobivanjem smernic za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Po izvedbi postopka izbire izdelovalcev državnega lokacijskega načrta, poročila o vplivih na okolje in strokovnih podlag, izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– MOPE UPR, MOPE DE in Geoplin potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev in primerjalne študije variant

– Geoplin zagotovi izdelavo utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev poteka trase plinovoda po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

– Izdelovalec izdelava utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo variant.

– MOPE UPR zagotovi recenzijo utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije variant po končani izdelavi primerjalne študije.

– K izdelani in po potrebi dopolnjeni utemeljitvi predlagane rešitve oziroma primerjalni študiji in predlogu najustreznejše variante pridobi MOPE UPR stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti po končani recenziji utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije.

– MOPE UPR organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano rešitev oziroma variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O utemeljenem predlogu rešitve oziroma variantni rešitvi, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa.

– Izdelovalec izdela predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh strokovnih podlag.

– MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje k predlogu državnega lokacijskega načrta po prevzemu predloga državnega lokacijskega načrta.

– Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po prejemu recenzijskega mnenja.

– MOPE UPR po končani izdelavi dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in pred objavo javne razgrnitve predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v vseh tangiranih občinah.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOPE UPR istočasno obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE in Geoplinom v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE, Geoplinom in občinami Lukovica, Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Vodice, v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOPE UPR v sodelovanju z MOPE DE in Geoplinom ter izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja po končani javni razgrnitvi.

– MOPE UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč takoj seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in seznani občine Lukovica, Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Vodice.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

– Geoplin zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Geoplin preda dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPR, ki pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče MOPE UE k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

– MOPE UPR posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra, pristojnega za energijo MOPE DE in Geoplinu.

– Izdelovalec izdela in preda usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka Geoplinu.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

– Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

Geoplin zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta. MOPE UPR zagotovi sredstva za recenzije utemeljitve predlagane rešitve oziroma primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta ter drugih potrebnih dokumentov.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-25-3/2003

Ljubljana, dne 4. junija 2004.

EVA 2004-2511-0084

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor
in energijo

3004. Program priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Zgrajena avtocesta A2, na odseku Naklo – Kranj-vzhod poteka severovzhodno od naselja Naklo. Naselje Naklo leži med regionalno cesto R2-411/1428 Kranj-zahod – Podtabor ter traso avtoceste, in se skupaj z ostalimi naselji znotraj širšega območja Občine Naklo (razen naselja Podbrezje in Gobavce), priključuje na avtocesto preko priključka Kranj-zahod, oddaljenega 2 km jugovzhodno od naselja Naklo. Izgradnja novega avtocestnega priključka bo razbremenila

promet skozi naselje Naklo in zagotovila ustrežnejši dostop do skladiščno-trgovske cone v bližini naselja.

Minister za promet je z dopisom št. 2644-8/2003/1-0404 z dne 28. julija 2003 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo na območju Občine Naklo. Pobuda je dokumentirana s prilogami: Vrednotenje različic priključevanja naselja Naklo na avtocesto (izdelal OMEGAconsult, d.o.o. Ljubljana, april 1996), Novelacija vrednotenja različic priključevanja na avtocesto (izdelal OMEGAconsult, d.o.o. Ljubljana, september 1999) in Gradivo za pobudo za pričetek izdelave lokacijskega načrta za priključek Naklo na AC Naklo – Kranj-vzhod (pripravil DDC d.o.o., februar 2003, grafično prilogo izdelalo Projektivno podjetje Kranj, januar 2003).

Pobuda ministra za promet je utemeljena v:

- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);
- prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87 in 12/89 ter Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 11/99 in 4/03);
- prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 72/95, 11/99 in 4/03).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), so vse prostorske ureditve, vezane na umestitev avtocestnega priključka Naklo na že zgrajeno avtocesto Naklo – Kranj-vzhod, s priključitvijo na obstoječe regionalno in lokalno cestno omrežje.

Celotno območje urejanja leži v Občini Naklo.

Minister za promet je v pobudi za izdelavo državnega lokacijskega načrta predlagal edino primerno varianto priključka Naklo. Priključek bo lociran zahodno od naselja Naklo, izkoristil bo obstoječi podvoz pod avtocesto na cesti proti Dupljam in Strahinju in ustrezno navezal prometne tokove iz Naklega in Podnarta na avtocesto in v obratni smeri.

Dne 11. 3. 2004 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 8. 3. 2004 v časopisu Dnevnik in na radiu Kranj od 8. 3. do 10. 3. 2004. Osebnost so bili vabljeni nosilci urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci podali predstavniki Občine Naklo, Zavoda za gozdove Slovenije, Telekom Slovenije d.d., Elektro Gorenjske d.d. in Savskih elektraren Ljubljana d.o.o..

Predstavniki Zavoda za gozdove Slovenije je povedal, da ureditev ne posega na gozdni prostor, zato ni potrebno pridobivati njihovih smernic in mnenj.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta prouči:

- morebitno poseganje objektov vplivno območje reke Save oziroma njenih pritokov;
- zaščita optičnega in medkrajevnega telekomunikacijskega kabla.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,
- državni lokacijski načrt, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom Zakona o urejanju prostora.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve;
3. Ministrstvo za kulturo, skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenje voda;
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja;
8. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave;
9. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje energetike
10. Zavod RS za varstvo narave;
11. Zavod za ribištvo Slovenije;
12. ELES Elektro-Slovenija d.o.o.;
13. Elektro-Gorenjska, d.d.;
14. Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.;
15. Geoplin d.o.o., Ljubljana;
16. Telekom Slovenije, Ljubljana;
17. Občina Naklo;
18. Komunala Kranj, Javno podjetje, d.o.o.;
19. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE, UPR).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Republika Slovenija, ki jo zastopa Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. Celje ulica XIV. divizije 4, Celje (v nadaljnjem besedilu: DARS).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je DARS.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena Zakona o urejanju prostora in ga DARS izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. DARS mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOPE, UPR. MOPE, UPR mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in strokovnih podlag

V strokovnih gradivih »Vrednotenje različic priključevanja naselja Naklo na avtocesto« (OMEGAconsult, d.o.o. Ljubljana, april 1996, novelacija september 1999), ter »Primerjava variant priključka Naklo – prostorski in okoljski vidik« (Domplan d.d., Kranj, št. UD/367-63/04, februar 2004) je utemeljeno, da je edina ustrežna varianta priključek zahodno od naselja Naklo. Zaradi navedenega v postopku priprave državnega lokacijskega načrta ni potrebno izdelati primerjave variantne rešitve v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora.

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba smiselno upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- Priključek Naklo, vrednotenje različic priključevanja na avtocesto (OMEGAconsult, d.o.o. Ljubljana, april 1996),
- Priključek Naklo, novelacija vrednotenja različic priključevanja na avtocesto (OMEGAconsult, d.o.o. Ljubljana, september 1999),
- PGD/PZI avtoceste A2 na pododseku Podtabor – Naklo (Proteo d.o.o., marec 2000, št. P-42/99),
- PGD/PZI avtoceste A2 na pododseku Naklo – Kranj-zahod (PPK Kranj, oktober 1998, št. P-4046),
- Prometno-tehnična rešitev zahodnega priključka Naklo (PPK Kranj, september 2001, št. P-6009),
- Gradivo za pobudo za pričetek izdelave lokacijskega načrta za priključek Naklo na AC Naklo – Kranj-vzhod (DDC svetovanje inženiring, d.o.o., februar 2003),
- Primerjava variant priključka Naklo – prostorski in okoljski vidik, Domplan d.d., februar 2004, št. UD/367-63/04),
- Prometna študija ceste R2-411/1428 skozi Naklo (City Studio d.o.o., št. CS446-02).

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetski načrt v M 1:1000, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
2. celostna idejna rešitev ceste, izvennivojskega križanja in drugih ureditev, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve v M 1:1000 z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
3. tehnične idejne rešitve ceste, izvennivojskega križanja in drugih ureditev izdelane v M 1:1000 kot posamezni načrti v skladu s predpisi, ki urejajo podrobnejšo vsebino projektne dokumentacije, z ustreznim tehničnim poročilom in projektantskim predračunom;
4. strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom, ki ureja vsebino posebnih strokovnih podlag in vsebino prostorskih izvedbenih aktov:
 - a) geološko in geotehnično poročilo,
 - b) idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovane prostorske ureditve,
 - c) idejne rešitve prestavitve, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovane prostorske ureditve,
 - d) strokovne podlage glede načina reševanja deponiranja viškov materiala in odvzema materiala, po potrebi idejne rešitve in vse ostale strokovne podlage za ureditev deponij,
 - e) rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:
 - ukrepi za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih vplivov varovanih območij,
 - vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda in hudournikov; s prikazom sistema odvajanja in čiščenja meteoritnih in ostalih odpadnih voda,
 - ukrepi za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,
 - ukrepi za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,
 - ukrepi za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,
 - ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja;
5. poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov;
6. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOPE, UPR.

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave zagotovi izdelavo naravovarstvenih smernic v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOPE, UPR.

V. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

DARS zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom).

MOPE, UPR pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

MOPE, UPR in DARS potrdira usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz IV. točke tega programa v 90 dneh po potrditvi usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta v 45 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

DARS preda predlog državnega lokacijskega načrta MOPE, UPR.

MOPE, UPR zagotovi strokovni pregled predloga lokacijskega načrta.

MOPE, UPR organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po posredovanju pripomb s strani MOPE, UPR ter v skladu s priporočili prostorske konference.

MOPE, UPR v sodelovanju z DARS seznani Občino Naklo z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter na Občini Naklo.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOPE, UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOPE, UPR obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

MOPE, UPR v sodelovanju z Občino Naklo v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOPE, UPR v sodelovanju z DARS, pobudnikom in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOPE, UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo po predhodnem mnenju ministra za promet odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Občino Naklo.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

DARS zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

MOPE, UPR pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOPE, UPR zagotovi strokovni pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta ter pridobi stališče ministra za promet k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOPE, UPR posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, poročilo o pregledu državnega lokacijskega načrta ter mnenje ministra za promet DARS.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji mnenj in poročila iz prejšnjega odstavka.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

MOPE, UPR zagotovi sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

VII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21-3/2003

Ljubljana, dne 14. maja 2004.

EVA 2004-2511-0065

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

Soglašam!
dr. Marko Pavliha l. r.
Minister za promet

BANKA SLOVENIJE

3005. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00 in 41/04) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRETNOSTNE MERE potrošniških kreditov bank in hranilnic

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00 in 41/04), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 31. 5. 2004 znašale:

v %

Standardizirani produkt potrošniškega kredita *		Povprečne efektivne obrestne mere	
		SIT	valutna klavzula vezana na EUR
1	2	3	4
6 mesecev	250 tisoč tolarjev	25,5	23,9
12 mesecev	500 tisoč tolarjev	16,8	15,3
36 mesecev	1 mio tolarjev	13,7	10,8
10 let	5 mio tolarjev	9,0	6,9

* Standardizirani produkt pomeni, da gre za kredit odobren nekointentu, zavarovan pri zavarovalnici, ter da EOM vključuje stroške odobritve in vodenja takšnega kredita oziroma druge stroške povezane s tem kreditom.

Ljubljana, dne 15. junija 2004.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner

SODNI SVET

3006. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

SKLEP o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 27. 5. 2004 imenuje:
– mag. Metka Kapler.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

3007. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 27. 5. 2004 imenuje:
– Sergeja Jeras.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3008. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško
mesto okrožnega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 27. 5. 2004 imenuje:
– Jože Ruparčič.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3009. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru se z dnem 27. 5. 2004 imenuje:
– Alenka Zgubič.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3010. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško
mesto okrožnega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču na Ptuj se z dnem 27. 5. 2004 imenuje:
– Marjan Strelec.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3011. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško
mesto višjega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 89. seji dne 3. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 3. 6. 2004 imenuje:
– Boris Sušec.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3012. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 89. seji dne 3. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje
sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 3. 6. 2004 imenuje:
– Majda Urh.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3013. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško
mesto višjega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 89. seji dne 3. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 3. 6. 2004 imenuje:

– Janez Goličič.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3014. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 89. seji dne 3. 6. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje
sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 3. 6. 2004 imenuje:

– Lidija Leskošek Nikolič.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3015. Sklep o imenovanju sodnika na položaj
svetnika Vrhovnega sodišča Republike
Slovenije**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
Vrhovnega sodišča Republike Slovenije**

Na položaj svetnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije se s 27. 5. 2004 imenuje:

– Miha Štukelj.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3016. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 27. 5. 2004 imenuje:

– Danica Zajc Kohek okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3017. Sklep o imenovanju sodnika na položaj
svetnika okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se s 27. 5. 2004 imenuje:

– Marjan Stopar, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

**3018. Akt o spremembi Akta o določitvi števila
sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih
sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet na 87. seji dne 6. 5. 2004 in na 88. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

A K T**o spremembi Akta o določitvi števila sodniških
mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih
v Republiki Sloveniji**

Zaradi uveljavitve sprememb in dopolnitev Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – v nadaljevanju: ZZZDR (Uradni list RS, št. 16/04 z dne 20. 2. 2004) in Zakona o prekrških – v nadaljevanju: ZP (Uradni list RS, št. 7/03 z dne 23. 1. 2003) se v Aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popr., 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popr., 92/03, 6/04 in 23/04) število sodniških mest spremeni tako, da se:

1. na Višjem sodišču v Celju zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 1 mesto, zaradi uveljavitve ZP pa za 4 mesta in ima tako Višje sodišče v Celju predsednika in 17 sodnikov

2. na Višjem sodišču v Kopru zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Višje sodišče v Kopru predsednika in 18 sodnikov

3. na Višjem sodišču v Ljubljani zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 2 mesti, zaradi uveljavitve ZP pa za 14 mest in ima tako Višje sodišče v Ljubljani predsednika in 73 sodnikov

4. na Višjem sodišču v Mariboru zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 1 mesto, zaradi uveljavitve ZP pa za 9 mest in ima tako Višje sodišče v Mariboru predsednika in 34 sodnikov

5. na Okrožnem sodišču v Celju zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrožno sodišče v Celju predsednika in 28 sodnikov

6. na Okrožnem sodišču v Kranju zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrožno sodišče v Kranju predsednika in 20 sodnikov

7. na Okrožnem sodišču v Krškem zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrožno sodišče v Krškem predsednika in 7 sodnikov

8. na Okrožnem sodišču v Mariboru zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrožno sodišče v Mariboru predsednika in 29 sodnikov

9. na Okrožnem sodišču v Murski Soboti zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrožno sodišče v Murski Soboti predsednika in 10 sodnikov

10. na Okrajnem sodišču v Ajdovščini zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Ajdovščini predsednika in 3 sodnike

11. na Okrajnem sodišču v Brežicah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Brežicah predsednika in 7 sodnikov

12. na Okrajnem sodišču v Celju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 9 mest in ima tako Okrajno sodišče v Celju predsednika in 27 sodnikov

13. na Okrajnem sodišču v Cerknici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Cerknici predsednika in 2 sodnika

14. na Okrajnem sodišču v Črnomlju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Črnomlju predsednika in 4 sodnike

15. na Okrajnem sodišču v Domžalah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Domžalah predsednika in 10 sodnikov

16. na Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Gornji Radgoni predsednika in 4 sodnike

17. na Okrajnem sodišču v Grosupljem zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Grosupljem predsednika in 4 sodnike

18. na Okrajnem sodišču v Idriji zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Idriji predsednika in 2 sodnika

19. na Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici predsednika in 3 sodnike

20. na Okrajnem sodišču na Jesenicah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče na Jesenicah predsednika in 6 sodnikov

21. na Okrajnem sodišču v Kamniku zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Kamniku predsednika in 4 sodnike

22. na Okrajnem sodišču v Kočevju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Kočevju predsednika in 6 sodnikov

23. na Okrajnem sodišču v Kopru zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Kopru predsednika in 14 sodnikov

24. na Okrajnem sodišču v Kranju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 5 mest in ima tako Okrajno sodišče v Kranju predsednika in 15 sodnikov

25. na Okrajnem sodišču v Krškem zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Krškem predsednika in 6 sodnikov

26. na Okrajnem sodišču v Lenartu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Lenartu predsednika in 2 sodnika

27. na Okrajnem sodišču v Lendavi zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Lendavi predsednika in 5 sodnikov

28. na Okrajnem sodišču v Litiji zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Litiji predsednika in 3 sodnike

29. na Okrajnem sodišču v Ljubljani zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 34 mest in ima tako Okrajno sodišče v Ljubljani predsednika in 105 sodnikov

30. na Okrajnem sodišču v Ljutomeru zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Ljutomeru predsednika in 4 sodnike

31. na Okrajnem sodišču v Mariboru zaradi uveljavitve ZZZDR število sodniških mest poveča za 2 mesti, zaradi uveljavitve ZP pa za 13 mest in ima tako Okrajno sodišče v Mariboru predsednika in 44 sodnikov

32. na Okrajnem sodišču v Murski Soboti zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 6 mest in ima tako Okrajno sodišče v Murski Soboti predsednika in 15 sodnikov

33. na Okrajnem sodišču v Novem mestu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Novem mestu predsednika in 13 sodnikov

34. na Okrajnem sodišču v Novi Gorici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Novi Gorici predsednika in 12 sodnikov

35. na Okrajnem sodišču v Ormožu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Ormožu predsednika in 4 sodnike

36. na Okrajnem sodišču v Piranu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Piranu predsednika in 10 sodnikov

37. na Okrajnem sodišču v Postojni zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Postojni predsednika in 4 sodnike

38. na Okrajnem sodišču na Ptuj zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 7 mest in ima tako Okrajno sodišče na Ptuj predsednika in 16 sodnikov

39. na Okrajnem sodišču v Radovljici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Radovljici predsednika in 7 sodnikov

40. na Okrajnem sodišču v Sevnici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Sevnici predsednika in 3 sodnike

41. na Okrajnem sodišču v Sežani zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Sežani predsednika in 6 sodnikov

42. na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 6 mest in ima tako Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu predsednika in 16 sodnikov

43. na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici predsednika in 5 sodnikov

44. na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah predsednika in 6 sodnikov

45. na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Šentjurju pri Celju predsednika in 3 sodnike

46. na Okrajnem sodišču v Škofji Loki zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 2 mesti in ima tako Okrajno sodišče v Škofji Loki predsednika in 5 sodnikov

47. na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah predsednika in 7 sodnikov

48. na Okrajnem sodišču v Tolminu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Tolminu predsednika in 2 sodnika

49. na Okrajnem sodišču v Trbovljah zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 4 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Trbovljah predsednika in 8 sodnikov

50. na Okrajnem sodišču v Trebnjem zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 1 mesto in ima tako Okrajno sodišče v Trebnjem predsednika in 3 sodnike

51. na Okrajnem sodišču v Velenju zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 5 mest in ima tako Okrajno sodišče v Velenju predsednika in 11 sodnikov

52. na Okrajnem sodišču na Vrhniki zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče na Vrhniki predsednika in 6 sodnikov

53. na Okrajnem sodišču v Žalcu zaradi uveljavitve ZP število sodniških mest poveča za 3 mesta in ima tako Okrajno sodišče v Žalcu predsednika in 8 sodnikov.

II

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2982. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 8229
2983. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 8229
2984. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 8229
2985. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 8229
2986. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski 8230

VLADA

2987. Uredba o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Cerov log, Občina Šentjernej; Poljčane, Občina Slovenska Bistrica; Andraž, Občina Polzela; Bereča vas, Občina Metlika; Log II, Občina Sevnica; Pragersko, Občina Slovenska Bistrica; Hom, Občina Ljubno; Elerji, Mestna občina Koper; Hoče, Občina Hoče – Slivnica; Bezena, Občina Ruše; Pišece, Občina Brežice; Grdadolnik, Občina Horjul; Sovra, Občina Žiri; Bradeško-Zadobje, Občina Gorenja vas-Poljane; Zala, Občina Idrija; Križate, Občina Moravče in Hrovat, Občina Zreče 8230
2988. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino 8235
2989. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce 8243
2990. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka 8243
2991. Sklep o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah medresorske skupine za informiranje in obveščanje o strukturnih skladih in kohezijskem skladu 8243
2992. Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 8244
2993. Sklep o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Upravnega odbora za Enotni programski dokument za programsko obdobje 2004–2006 8245
2994. Sklep o določitvi cen za dobavo električne energije za gospodinjstve odjemalce in cene za pokritje stroškov dobavitelja pri dobavi električne energije 8246

MINISTRSTVA

2995. Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji 8247
2996. Pravilnik o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja

- dnevnik o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču 8283
2997. Pravilnik o uskladitvi posamičnih kontov 8297
2998. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic 8297
2999. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežin sadjem in zelenjavo 8297
3000. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – cviček 8298
3001. Program priprave državnega lokacijskega načrta za drugi tir železniške proge na odseku Divača – Koper 8298
3002. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami 8301
3003. Program priprave državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Trojanami in Vodiciami pri Ljubljani 8304
3004. Program priprave državnega lokacijskega načrta za avtocestni priključek Naklo 8307

BANKA SLOVENIJE

3005. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic 8310

SODNI SVET

3006. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 8310
3007. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 8310
3008. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 8311
3009. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 8311
3010. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 8311
3011. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 8311
3012. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 8311
3013. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 8311
3014. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 8312
3015. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije 8312
3016. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 8312
3017. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča 8312
3018. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 8312

PRAVKAR IZŠLO**KAZENSKI ZAKONIK**

s stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina

Obsežne spremembe in dopolnitve Kazenskega zakonika, ki so objavljene v Uradnem listu RS, št. 40/2004 z dne 20. aprila 2004, so zahtevale pripravo nove izdaje tega zakonika v Zbirki predpisov. Vsi novi členi in vse druge dopolnitve so natisnjene v ležečem tisku (kurzivi), tako da so jasno poudarjene vse zakonske novosti.

V knjigi z naslovom Kazenski zakonik je objavljeno tudi prečiščeno besedilo Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja, saj je Državni zbor Republike Slovenije spomladi 2004 spremenil in dopolnil tudi ta zakon.

Dr. Vid Jakulin s Pravne fakultete v Ljubljani pa je dopolnil tudi obširno stvarno kazalo Kazenskega zakonika.

Cena: broširana izdaja **4800** SIT z DDV
vezana izdaja **5600** SIT z DDV

261031
261032

IZIDE 28. JUNIJA 2004**ZAKON O KAZENSKEM POSTOPKU**

s stvarnim kazalom dr. Vida Jakulina

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Kazenski zakonik– 261031 broširana izdaja **4800** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 261032 vezana izdaja **5600** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767