

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 65

Ljubljana, torek 15. 6. 2004

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

MINISTRSTVA

2944. Pravilnik o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/02, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja postopke nakazovanja tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in poročanje Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: EK) v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti v skladu z Uredbo Sveta št. 1150/2000 z dne 22. maja 2000 o izvajanju Sklepa št. 94/728/ES, Euratom o sistemu virov lastnih sredstev Skupnosti (UL L, št. 130, z dne 31. 5. 2000, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta št. 1150/2000).

(2) Tradicionalna lastna sredstva so carine in druge uvozne dajatve na uvoz izdelkov iz tretjih držav, kmetijske dajatve ter dajatve na sladkor.

2. člen

Naloge koordinacije v zvezi z nakazovanjem sredstev v proračun EU ter poročanjem EK, Direktoratu za proračun, opravlja Ministrstvo za finance, Oddelek za sodelovanje s proračunom EU (v nadaljnjem besedilu: Oddelek za sodelovanje s proračunom EU).

3. člen

Carinska uprava Republike Slovenije, Sektor za finančne zadeve in nabave, posreduje Oddelku EU izkaze računa A, račun B in letno poročilo.

4. člen

(1) Izkaz računa A, katerega obrazec je *Priloga I* tega pravilnika in njen sestavni del, vsebuje nastale pravice Skupnosti, zmanjšane za stroške pobiranja.

(2) Obveznost posredovanja iz 3. člena tega pravilnika se za izkaz računa A vrši mesečno, in sicer do desetega delovnega dne v drugem mesecu za pretekli mesec, na elektronski naslov: Mf.Owr@mf-rs.si.

(3) Na zahtevo EK se Priloga k izkazu računa A izpolni na obrazcu, katerega obrazec je *Priloga II* tega pravilnika

in njegov sestavni del, ter posreduje EK, Direktoratu za proračun.

(4) Najkasneje prvi delovni dan po devetnajstem dnevu v drugem mesecu, ki sledi knjiženju pravic, Oddelek za sodelovanje s proračunom EU posreduje izkaz računa A Direktoratu za proračun, na elektronski naslov: budg-resources@cec.eu.int.

5. člen

Zamudne obresti za zamude pri nakazilu tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU se plačajo v breme proračuna Republike Slovenije in se evidentirajo na podkontu 450003 *Zamudne obresti od plačil tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije*.

6. člen

(1) Na račun B, katerega obrazec je *Priloga III* tega pravilnika in njegov sestavni del, se knjižijo dajatve, ki še niso bile izterjane in za katere še ni bilo predloženo jamstvo.

(2) Obveznost posredovanja iz 3. člena tega pravilnika se za izkaz računa B vrši vsake tri mesece, in sicer do desetega delovnega dne v drugem mesecu za preteklo trimesečje, na elektronski naslov iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Oddelek za sodelovanje s proračunom EU posreduje račun B Direktoratu za proračun najkasneje prvi delovni dan po devetnajstem dnevu v drugem mesecu, ki sledi zadevnemu trimesečju, na naslov iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika.

7. člen

(1) Carinska uprava Republike Slovenije je pristojna za poročanje EK o posameznih primerih goljufij in nepravilnosti. Tovrstno poročanje se izvaja preko spletne aplikacije EK za poročanje o primerih goljufij in nepravilnosti (OWNRES-web).

(2) Carinska uprava Republike Slovenije obvešča ministra za finance o zadevah iz prvega odstavka tega člena dvakrat letno, in sicer zadnji delovni dan v mesecu avgustu za prvo polovico leta, ter zadnji delovni dan v mesecu februarju za drugo polovico leta.

8. člen

(1) Carinska uprava Republike Slovenije, Sektor za finančne zadeve in nabave, pošlje Oddelku za sodelovanje s proračunom EU letno poročilo, katerega obrazec je *Priloga IV* tega pravilnika in njegov sestavni del, do dvajsetega delovnega dne v mesecu aprilu v letu, ki sledi zadevnemu finančnemu letu.

(2) Oddelek za sodelovanje s proračunom EU do 30. aprila v letu, ki sledi zadevnemu finančnemu letu, posreduje letno poročilo na elektronski naslov EK, Direktorata

za proračun, Oddelka B3, in sicer: BUDG-MAILBOX-B03@cec.eu.int.

9. člen

Oddelek za sodelovanje s proračunom EU o poročanju v skladu z četrnim odstavkom 4. člena, 6. in 8. členom tega pravilnika obvešča Carinsko upravo Republike Slovenije, Sektor za finančne zadeve in nabave, na elektronski naslov: dajatve.curs@gov.si.

10. člen

Za poročanje EK se uporablja slovenski jezik.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03-359/2004
Ljubljana, dne 28. maja 2004.
EVA 2004-1611-0117

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

PRILOGA I

RAČUN "A" LASTNIH SREDSTEV EVROPSKIH SKUPNOSTI

Izkaz nastalih pravic Skupnosti (*)
Država članica:

Valuta:

PLAČILO mesec/leto:
NASTANEK PRAVIC mesec/leto:

VIR	Znesek nastalih pravic v mesecu (**)	Znesek izterjanih pravic prekriženih s posebnega računa	Popravki pravic v predhodnih mesecih (***)		Bruto zneski za plačilo ES (5) = (1) + (2) + (3) - (4)	Neto zneski za plačilo ES
			+	-		
	(1)	(2)	(3)	(4)		
1210						
Carine (razen ECSC, protidampinških in kmetijskih dajatev)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARINSKE DAJATVE						
1060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KMETIJSKE DAJATVE						
1110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dajatev za skladiščenje sladkorja A in B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proizvodne dajatev za izoglučko	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dajatev na sladkor C in na izoglučko, ki se ne izvozita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dajatev na nadomestek sladkorja C in izoglučko	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proizvodne dajatev za inulin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dodatna dajatev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAJATVE NA SLADKOR IN IZOGLUKOZO						
SKUPAJ 12 + 10 + 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Vključno s pravicami nastalimi na podlagi inšpekcijskih pregledov ter primerov gojurij in nepravilnosti.

(**) Vključno z računovodskimi popravki.

(***) Popravki prvotnih pravic, nastalih zlasti v primeru naknadne izterjave in vračila (inšpekcijski pregledi). Za sladkor se morajo navesti popravki, ki se nanašajo na prejšnja leta.

- 25 % stroški pobiranja
NETO ZNESEK ZA PLAČILO ES
0,00
0,00

PRILOGA II PRILOGA K IZKAZU RAČUNA "A" LASTNIH SREDSTEV EVROPSKIH SKUPNOSTI Spremljanje izterjave zneskov v zvezi s primeri nepravilnosti ali zamud (v skladu s točko b drugega odstavka 18. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000) Mesec/leto: (nacionalna valuta)		
Znesek izterjanih lastnih sredstev (1)	Sklicevanje na nepravilnosti ali zamude pri nastanku, knjiženju in zagotavljanju lastnih sredstev, katerih višina je prikazana v izkazu računa "A" (2)	Pripombe
Skupaj		
(1) Zgornji zneski so vključeni v izkaz računa "A", katerega priloga je ta dokument.		
(2) Po potrebi se v tem stolpcu navedejo tudi sklicevanja na plačila na podlagi drugega odstavka 17. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000.		

LASTNA SREDSTVA EVROPSKIH SKUPNOSTI - LOČENI RAČUN (*)

PRILOGA III

Država članica:
Četrtoletje:

Valuta:

Izkaz nastalih pravic, ki niso vključene v račun "A"

VIR	Pravice prenesene iz prejšnjega četrtoletja	Pravice nastale v tekočem četrtoletju	Popravki nastalih pravic (8. člen) (**)	Zneski, ki jih ni mogoče dati na razpolago (drugi odstavek 17. člena) (***)	Skupaj (2 + 3) - (4 + 5)	Zneski izterjani v četrtoletju	Pravice na koncu tekočega četrtoletja
	-2	-3	-4	-5	-6	-7	(8) = (6) - (7)
1210 Carine (razen ECSC, protidampinskih in kmetijskih dajatev)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1220 Carine ECSC							
1230 Izravnalne in protidampinske dajatve na proizvode							
1240 Izravnalne in protidampinske dajatve na storitve							
12 CARINSKE DAJATVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060 Kmetijske dajatve	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
10 KMETIJSKE DAJATVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110 Dajatve za skladiščenje sladkorja							
1100 Proizvodne dajatve za sladkor - kvoti A in B							
1120 Proizvodne dajatve za izoglučko							
1130 Dajatve na sladkor C, ki se ne izvozita							
1140 Dajatve na nadomestek sladkorja C in izoglučko							
1150 Proizvodne dajatve za inulin							
1160 Dodatna dajatve							
11 DAJATVE NA SLADKOR IN IZOGLUKOZO							
SKUPAJ 12+10+11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Račun "B" se vodi v skladu s točko b tretjega odstavka 6. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000, vključno s pravicami nastalimi na podlagi inšpekcijskih pregledov ali primerov goljufij.

(**) Popravek nastalih pravic pomeni popravo navzgor ("+") ali navzdol ("-"), vključno s stornacijami zaradi popravka pravic nastalih v prejšnjih četrtoletjih. Popravki se po naravi razlikujejo od zneskov, ki se vpišejo v stolpec 5.

(***) Primeri, ki se nanašajo na zneske nad 10.000 €, se vpišejo v poročilo, ki se zahteva v tretjem odstavku 17. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000.

LETNO POROČILO*PRILOGA IV*

Leto: 20..

Uporaba tretjega odstavka 17. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000

DRŽAVA ČLANICA:**1. Inšpekcijski pregledi držav članic**

Podatki o inšpekcijskih pregledih	Število
Sprejete carinske deklaracije (glede na carinski postopek ali carinsko dovoljeno rabo ali uporabo)	
Preverjene carinske deklaracije po carinjenju, glede na carinski postopek ali carinsko dovoljeno rabo ali uporabo (naknadno preverjene deklaracije)	
Skupno število osebja v carinskih organih na nacionalni ravni ⁽¹⁾	
Skupno število oseb na nacionalni ravni pooblaščenih za naknadno preverjanje deklaracij	

(1) Skupno število carinskega osebja (izraženo kot število oseb na leto)

2. Načelna vprašanja

Seznam najpomembnejših vprašanj v zvezi z nastankom, knjiženjem in dajanjem na razpolago pravic Skupnosti, ki so se pojavila pri uporabi Uredbe Sveta št. 1150/2000, vključno z vprašanji v zvezi s spornimi zadevami.

(Po potrebi vprašanja priložite na ločenem listu in se pri tem sklicujte na to točko.)

URADNO OBVESTILO O ODPISU TRADICIONALNIH LASTNIH SREDSTEV

Uporaba drugega odstavka 17. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000

Leto: 20..

DRŽAVA ČLANICA:**1. Skupno število odpisov, ki jih država članica prijavlja v tem poročilu (1):**

(1) Uporabite za vsak primer poseben obrazec. Če takih primerov ni, napišite "Nič".

Za vsak primer odpisa, v katerem znesek dajatev presega 10.000 evrov, je potrebno podatke iz točk 2 do 10 navesti ločeno.

2. Nacionalna sklicna številka (2):

(2) Uporabljajte naslednjo obliko: država članica/leto/številka (npr. UK/1997/1)

Obrazec št.:/...../.....

3. Informacija o postopku izterjave (3)

(3) Postopek vračila se lahko med državami članicami razlikuje. Preglednico je treba izpolniti glede na ustrezni nacionalni postopek.

Podatki o dolgu			
Faza	Datum	Znesek	Pripombe
Status dolga			
Nastanek dolga			
Upravni organ odgovoren za knjiženje carinskega dolga v knjigovodske evidence			Naziv: Naslov:
Pravna podlaga Skupnosti za obstoj dolga (carinski zakonik ali poseben predpis)			Člen: Predpis:
Sporočitev dolga dolžniku			
Knjiženje na račun B			
Opomin za plačilo, če je bil poslan			
Ali obstajajo solidarno odgovorni dolžniki (1): DA / NE			Če DA, koliko?
Pritožbeni postopek (1): DA / NE			
Ali je pritožba (2):			
- upravna?			
- sodna?			
Zavarovanje predloženo po 244 čl. Carinskega zakonika Skupnosti (1): DA / NE			Če NE, navedite razloge:
Prvostopenjski postopek			
Vloga			
Odločitev			
Pritožba			
Vložena			
Odločitev			
Način plačila (obroki)			
Zahtevan			
Odločitev (1): DA / NE			Če NE, navedite razloge: Če DA, opišite način:
Prvo delno plačilo			
Zadnje delno plačilo			
Skupni znesek plačil dolžnika			

(1) Ustrezno označiti.

(2) Ustrezno polje označiti z X.

Postopek prisilne izterjave			
Faza	Datum	Znesek	Pripombe
Sklep o izvršbi			
Izdan			
Vročen dolžniku			
Rubež			
(a) dolžnikovih sredstev			
(b) sredstev solidarno odgovornih dolžnikov			
Medsebojna pomoč			
Faza	Datum	Znesek	Pripombe
Zaprošena država/države			
Zaprošena pomoč (navedite zadevo)			
Odgovor			
Posebni problemi zaradi prošnje za upravno pomoč			
Upravni sklep o odpisu TLS			
Znesek TLS, ki se šteje za neizterljivega	Datum	Znesek	Pripombe

4. Ugotovitev višine dolgaAli je bil dolg ugotovljen na podlagi naknadnega preverjanja deklaracij⁽¹⁾?

DA NE

5. Zavarovanje5.1. Ali je bil nastali dolg zavarovan⁽¹⁾?

DA NE

5.2. Vrsta zavarovanja⁽¹⁾

Skupno	Pavšalno	Za en postopek
Obvezno	Delno	100%
Opcijsko	Delno	100%
Oprostitev predložitve zavarovanja		

Razlogi za oprostitve predložitve zavarovanja:

Znesek zavarovanja:

Število zvezkov TIR:

6. Podroben opis razlogov, zakaj se znesek šteje za neizterljivega**7. Znesek ugotovljenega dolga (v nacionalni valuti) po vrstah lastnih sredstev**

a) Carinske dajatve:

b) Kmetijske dajatve:

c) Protidampinške dajatve:

d) Dajatve na sladkor/izoglukoza:

e) Izvozne carine:

Skupaj:

Znesek dolga, ki se šteje za neizterljivega:

8. Če je bil primer, pri katerem se znesek odpiše, že prijavljen Komisiji v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe Sveta št. 1150/2000 (poročila o goljufijah in nepravilnostih), navedite številko uradnega obvestila.

Poročilo o goljufiji št.:

Poslano dne:

Poročilo MA št.:

Datum prejema:

9. Podrobnosti v zvezi z nastankom dolga: uporabljeni carinski postopek ali carinski status blaga⁽¹⁾

Začasno skladiščenje		Aktivno oplemenitenje	
Sprostitev v prost promet		Pasivno oplemenitenje	
Tihotapljenje		Predelava pod carinskim nadzorom	
Zunanji tranzit z zvezkom TIR		Začasni uvoz	
Zunanji tranzit po postopku T1		Izvoz	
Carinsko skladišče		Drugo ⁽¹⁾ :	

⁽¹⁾ Navedite.

Posebne pripombe:

10. Druge informacije⁽²⁾:⁽¹⁾ Ustrezno polje označiti z X.⁽²⁾ Države članice morajo dati potrebne informacije, ki bi lahko pomagale Komisiji pri proučitvi zadeve: sklicevanja na odločitve Skupnosti, kadar ni povračila, odpusta ali izterjave po 239. členu Carinskega zakonika Skupnosti.

2945. Pravilnik o vsebini prijave zaprtega sistema in prijave dela z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu

Na podlagi šestega odstavka 15. člena, osmega odstavka 21. člena in sedmega odstavka 22. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 67/02) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K**o vsebini prijave zaprtega sistema in prijave dela z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu****1. člen**

Ta pravilnik skladno z določbami Priloge V Direktive Sveta 98/81/ES z dne 26. oktobra 1998 o spremembi Direktive 90/219/EGS o uporabi gensko spremenjenih mikroorganizmov v zaprtih sistemih (UL L št. 330 z dne 5. 12. 1998) ureja podrobnejšo vsebino prijave:

- zaprtega sistema pred prvo uporabo za delo z gensko spremenjenimi organizmi (v nadaljnjem besedilu: GSO),
- dela z GSO iz drugega varnostnega razreda v zaprtem sistemu in
- za pridobitev dovoljenja za delo z GSO iz tretjega ali četrtega varnostnega razreda v zaprtem sistemu.

2. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. Prejemni organizem je celica ali organizem, ki sprejema genski material iz izvornega organizma ali okolja, ga podvaja in lahko izrazi informacijo ter jo lahko prenaša na potomce.

2. Starševski organizem je prejemni organizem pred izvedeno gensko spremembo.

3. Izvorni organizem je organizem, iz katerega se pridobi genski material za prenos v prejemni organizem.

4. Vektor je prenašalec genskega materiala ali ustreznih celičnih sestavin iz izvornega organizma v prejemni organizem.

5. Vključek je genski material, ki se ga vključi v vektor.

6. Varen organizem je organizem, ki je že dalj časa v uporabi in po znanih podatkih ne predstavlja biološke nevarnosti, nima škodljivih učinkov na zdravje ljudi ali okolje in ne ogroža biotske raznovrstnosti ter naravnega ravnovesja.

3. člen

Prijava zaprtega sistema pred prvo uporabo za delo z GSO v zaprtem sistemu (v nadaljnjem besedilu: delo z GSO) mora vsebovati zlasti podatke o:

- firmi, sedežu in naslovu prijavitelja,
- identifikacijski številki prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije,
- odgovorni osebi prijavitelja,
- pooblaščenca za biološko varnost in osebi, odgovorni za nadzor in varnost, ter o njuni strokovni usposobljenosti,
- sestavi, številu članov in zadolžitvah odbora za varnost pri delu z GSO, če je imenovan, vključno z njegovim mnenjem o predvidenih zadrževalnih ukrepih in opreми zaprtega sistema,
- naslovu, lokaciji in vrsti zaprtega sistema, v katerem se bo izvajalo delo z GSO,
- varnostnem razredu nameravanih del z GSO,
- področju dela z GSO, ki se bo v zaprtem sistemu izvajalo, in
- utemeljitev določitve podatkov, ki naj se v postopku varujejo kot zaupni, če jih je prijavitelj v prijavi določil.

Prijavitelj mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti na obrazcu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del tega

pravilnika, in v elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

Prijavi iz prejšnjega odstavka morata biti priložena:

- etažni načrt prostorov zaprtega sistema, iz katerega je razvidna lokacija prostorov v stavbi in njihova notranja razporeditev, in
- dokazilo o registraciji dejavnosti prijavitelja pri pristojnem organu.

4. člen

Če se bodo v zaprtem sistemu izvajala dela z GSO iz prvega varnostnega razreda, morajo biti prijavi iz prejšnjega člena priloženi tudi podatki o nameravanem delu z GSO iz prvega varnostnega razreda, in sicer:

- podatki o splošnih značilnostih organizmov, ki se uporabljajo pri posameznem delu z GSO in njihovi uvrstitvi med varne organizme,
- podatki o vodji projekta po posameznih delih z GSO,
- mnenje odbora za varnost pri delu z GSO, če je imenovan, o oceni tveganja za delo z GSO v prvem varnostnem razredu,
- opis zadrževalnih ukrepov in opreme za njihovo zagotavljanje,
- opis ravnanja z odpadki, vključno s podatki o nastanku odpadkov, njihovi obdelavi in končnem odstranjevanju ter ravnanju z njimi pred obdelavo ali odstranitvijo,
- opis ukrepov za primer nesreče in
- utemeljitev določitve podatkov o delu z GSO, ki naj se v postopku varujejo kot zaupni, če jih je prijavitelj določil.

Prijavitelj mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti na obrazcu, določenem v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in v elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

5. člen

Prijava dela z GSO iz drugega varnostnega razreda mora vsebovati zlasti podatke o:

- firmi, sedežu in naslovu prijavitelja,
- identifikacijski številki prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije,
- odgovorni osebi prijavitelja,
- številki zaprtega sistema v registru GSO in datumu prijave ter izdaje potrdila o vpisu zaprtega sistema v register GSO,
- naslovu projekta, ki vključuje delo z GSO, in kratek opis dela z GSO,
- vodji projekta in njegovem namestniku ter njuni strokovni usposobljenosti,
- vključenosti projekta v raziskovalni ali drug program,
- namenu dela z GSO in njegovem trajanju, vključno s pričakovanimi rezultati,
- izvornem in prejemnem ali starševskem organizmu, vključno in vektorju,
- novo nastalem GSO in funkciji vključenega genskega materiala,
- varnostnem razredu dela z GSO, ki se prijavlja,
- vrsti zaprtega sistema, v katerem se bo delo z GSO izvajalo,
- identifikaciji GSO,
- osnovni opreми za delo z GSO v drugem varnostnem razredu glede na namen dela,
- velikosti in stanju populacije uporabljenega GSO,
- zadrževalnih in drugih varnostnih ukrepov, vključno s postopki nadzora njihove učinkovitosti,
- ravnanju z odpadki, vključno s podatki o nastanku odpadkov, njihovi obdelavi in končnem odstranjevanju ter ravnanju z njimi pred obdelavo ali odstranitvijo, in ukrepih za odvajanje odpadnih vod,
- ukrepih za primer nesreče, vključno z opisom neposredne okolice zaprtega sistema, ki bi bila izpostavljena možnim škodljivim učinkom nenamerne sproščanja GSO iz zaprtega sistema,

– mnenje odbora za varnost pri delu z GSO, če je imenovan, o oceni tveganja za delo z GSO, ki se prijavlja, in

– utemeljitev določitve podatkov o delu z GSO, ki naj se v postopku varujejo kot zaupni, če jih je prijavitelj v prijavi določil.

Prijavitelj mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti na obrazcu, določenem v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in v elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

Prijavi iz prejšnjega odstavka mora biti priložen povzetek ocene tveganja za delo z GSO, ki se prijavlja.

6. člen

Prijava dela z GSO iz tretjega ali četrtega varnostnega razreda mora vsebovati podatke o:

- firmi, sedežu in naslovu prijavitelja,
- identifikacijski številki prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije,
- odgovorni osebi prijavitelja,
- številki zaprtega sistema v registru GSO in datumu prijave ter izdaje potrdila o vpisu zaprtega sistema v register GSO,
- naslovu projekta, ki vključuje delo z GSO, in kratek opis dela z GSO,
- vodji projekta in njegovem namestniku ter njuni strokovni usposobljenosti,
- vključenosti projekta v raziskovalni ali drug program,
- namenu dela z GSO in njegovem trajanju, vključno s pričakovanimi rezultati,
- izvornem in prejemnem ali starševskem organizmu, vključno in vektorju,
- novo nastalem GSO in funkciji vključenega genskega materiala,
- varnostnem razredu dela z GSO, ki se prijavlja,
- vrsti zaprtega sistema, v katerem se bo delo z GSO izvajalo,
- identifikaciji GSO,
- celotni razpoložljivi opremi za delo z GSO v tretjem ali četrtem varnostnem razredu glede na namen dela,
- velikosti in stanju populacije uporabljenega GSO,
- zadrževalnih in drugih varnostnih ukrepov, vključno s postopki nadzora njihove učinkovitosti,
- predvidenem načinu in obsegu monitoringa prisotnosti GSO izven zaprtega sistema,
- ravnanju z odpadki, vključno s podatki o nastanku odpadkov, njihovi obdelavi in končnem odstranjevanju ter ravnanju z njimi pred obdelavo ali odstranitvijo, in ukrepov za odvajanje odpadnih vod,

– mnenje odbora za varnost pri delu z GSO o oceni tveganja za delo z GSO, ki se prijavlja,

– dodatne informacije, ki so pomembne za prijavo dela z GSO, in

– utemeljitev določitve podatkov o delu z GSO, ki naj se v postopku varujejo kot zaupni, če jih je prijavitelj v prijavi določil.

Prijavitelj mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika ter v elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

Prijavi iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi:

- ocena tveganja za delo z GSO, ki se prijavlja,
- načrt ukrepov za primer nesreče in
- povzetek prijave.

Prijavitelj mora povzetek prijave iz prejšnjega odstavka predložiti na obrazcu, določenem v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in v elektronski obliki, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

7. člen

Prijavitelj mora kot del prijave iz 3., 5. ali 6. člena tega pravilnika priložiti vse dodatne informacije, s katerimi razpolaga in za katere ocenjuje, da so pomembne za določitev ravni tveganja, ki ga povzroča delo z GSO za zdravje ljudi in okolje.

8. člen

Vsa dokumentacija, ki sestavlja prijavo, mora biti vidno označena z imenom prijavitelja.

Prijavitelj na koncu prijave podpiše izjavo, s katero potrjuje, da so vsi podatki, ki jih je navedel v prijavi, resnični in točni ter da za resničnost in točnost podatkov sprejema vso kazensko in materialno odgovornost.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-16-14/2004

Ljubljana, dne 2. junija 2004.

EVA 2004-2511-0075

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

PRILOGA 1

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PROSTOR IN ENERGIJO

Dunajska 48, SI-1000 Ljubljana

Izpolni MOP

Datum vložitve prijave:

Klasifikacijska oznaka:

Registrska številka:

PRIJAVA
ZAPRTEGA SISTEMA ZA DELO Z GENSKO SPREMENJENIMI ORGANIZMI

1. Prijavitelj

Prijavitelj je:	<input type="checkbox"/> Pravna oseba	<input type="checkbox"/> Fizična oseba
Firma:		
Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije:		
Sedež in naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država:		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. Odgovorna oseba prijavitelja

Priimek:	Ime:
Delovno mesto pri prijavitelju:	
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:
Naslov:	
Poštna št.:	Kraj:
Telefon:	Telefaks: e-pošta:

3. Pooblaščenec za biološko varnost

Priimek:	Ime:	
Firma:		
Redno zaposlen pri prijavitelju:	<input type="checkbox"/> Da	
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	Država:
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

4. Oseba, odgovorna za nadzor in varnost

Priimek:	Ime:
Delovno mesto pri prijavitelju:	
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:

5. Odbor za varnost pri delu z gensko spremenjenimi organizmi odbor za varnost pri delu z gensko spremenjenimi organizmi je imenovan

Kratek opis odbora za varnost pri delu z gensko spremenjenimi organizmi in njegovih zadolžitve

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. sestava odbora 2. število članov 3. zadolžitve |
|---|

6. Mnenje odbora o zadrževalnih ukrepih in razpoložljivi opremi

--

7. Naslov in lokacija zaprtega sistema Naslov je enak kot naslov prijavitelja

Naziv zaprtega sistema:

Naslov:

Poštna št.:

Kraj:

Telefon:

Telefaks:

e-pošta:

Identifikator stavbe, v kateri je zaprti sistem, v skladu s Katastrom stavb:

Šifra katastrske občine:

8. Vrsta zaprtega sistema, kjer se bo delo z GSO izvajalo

Obvezno označi vsaj enega, lahko pa tudi več

 Laboratorij Bioreaktor Prostor za živali Rastna komora Rastlinjak Delo v večjem obsegu (pol-industrijski nivo) _____ (npr. dm³) Količina (volumen, število, itd.) Proizvodna enota Ostalo: _____ (npr. hodnik, ki povezuje dva zaprta sistema)**9. Podatki o varnostnem razredu nameravanih del z GSO** I. varnostni razred II. varnostni razred III. varnostni razred IV. varnostni razred

10. Področje dela z GSO, ki se bo izvajalo v zaprtem sistemu

Označite vse, ki so primerni

<input type="checkbox"/> Virologija
<input type="checkbox"/> Bakteriologija
<input type="checkbox"/> Mikologija
<input type="checkbox"/> Parazitologija
<input type="checkbox"/> Mikrobiološke raziskave
<input type="checkbox"/> Transgene rastline
<input type="checkbox"/> Transgeni vretenčarji
<input type="checkbox"/> Ostale transgene živali
<input type="checkbox"/> Ostalo, navedite področje dela:

11. Utemeljitev določitve podatkov, ki naj se varujejo kot zaupni

Številka točke v prijavi: Utemeljitev:

12. Izjava

Potrjujem, da so vsi v prijavi navedeni podatki resnični in točni. Za resničnost in točnost podatkov v prijavi prevzeman vso kazensko in materialno odgovornost.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe: _____

13. Priloge

- Načrt prostorov
- Podatki o delu z GSO iz prvega varnostnega razreda
- Dokazilo o registraciji dejavnosti prijavitelja
- Drugo, navedite priloge: _____

PRILOGA 2

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PROSTOR IN ENERGIJO

Dunajska 48, SI-1000 Ljubljana

Izpolni MOP

Datum vložitve prijave:

Klasifikacijska oznaka:

Registrska številka:

**PODATKI O DELU Z GENSKO SPREMENJENIMI ORGANIZMI
IZ PRVEGA VARNOSTNEGA RAZREDA****1. Prijavitelj**

Prijavitelj je:	<input type="checkbox"/> Pravna oseba	<input type="checkbox"/> Fizična oseba
Firma:		
Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država:		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. Odgovorna oseba prijavitelja

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

3. Vrsta zaprtega sistema za delo z GSO

Obvezno označi vsaj enega, lahko pa tudi več

<input type="checkbox"/> Laboratorij
<input type="checkbox"/> Bioreaktor
<input type="checkbox"/> Prostor za živali
<input type="checkbox"/> Rastna komora
<input type="checkbox"/> Rastlinjak
<input type="checkbox"/> Delo v večjem obsegu (pol-industrijski nivo) _____ (npr. dm ³) Količina (volumen, število, itd.)
<input type="checkbox"/> Proizvodna enota
<input type="checkbox"/> Ostalo: _____ (npr. hodnik, ki povezuje dva zaprta sistema)

4. Področje dela z GSO

Označite vse, ki so primerni

<input type="checkbox"/> Virologija
<input type="checkbox"/> Bakteriologija
<input type="checkbox"/> Mikologija
<input type="checkbox"/> Parazitologija
<input type="checkbox"/> Mikrobiološke raziskave
<input type="checkbox"/> Transgene rastline
<input type="checkbox"/> Transgeni vretenčarji
<input type="checkbox"/> Ostale transgene živali
<input type="checkbox"/> Ostalo, navedite področje dela:

5. Splošne značilnosti organizmov in uvrstitev na sezname varnih organizmov

(Navedite izvorni, prejemni ali starševski organizem, vključek in vektor, ki se uporabljajo)

5.1 Skupina 1

Izvorni organizem

Znanstveno ime ³	Družina [*]	Oznaka organizma	Slovensko ime	Seznam SI ¹	Seznam Ostalo ²	Funkcija	Drugo

¹ - uporabljeni organizmi so uvrščeni na nacionalni seznam varnih organizmov, vektorjev; ² - uporabljeni organizmi so uvrščeni na druge liste varnih organizmov, vektorjev; ³ - iz seznama organizmov, ki se vodi na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01), * - v primeru mikroorganizmov navedi tudi sev

Prejemni ali starševski organizem

Znanstveno ime ³	Družina	Oznaka organizma	Slovensko ime	Seznam SI ¹	Seznam ostalo ²

Vključek

Oznaka vključka	Opis – navedi zaporedje	Velikost	Funkcija vsakega sestavnega dela vključka	Oznaka*

* - oznaka izvornega organizma iz katerega je vključek

Vektor

Vrsta vektorja	Oznaka vektorja	Opis – navedi zaporedje	Velikost	Seznam SI ¹	Seznam ostalo ²

Namen dela in pričakovani rezultati

--

 Gensko spremenjeni organizem je uvožen (Kartagenski protokol o biološki varnosti)

Ime in naslov izvoznika v državi, iz katere je GSO uvožen:

Država, iz katere je GSO uvožen:

5.1.1 Vodja projekta

Priimek:	Ime:
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:
Naslov:	
Poštna št.:	Kraj:
Telefon:	Telefaks: e-pošta:

5.2 Skupina 2

Izvorni organizem

Znanstveno ime ³	Družina *	Oznaka organizma	Slovensko ime	Seznam SI ¹	Seznam Ostalo ²	Funkcija	Drugo

¹ - uporabljeni organizmi so uvrščeni na nacionalni seznam varnih organizmov, vektorjev; ² - uporabljeni organizmi so uvrščeni na druge liste varnih organizmov, vektorjev; ³ - iz seznama organizmov, ki se vodi na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št.45/01), * - v primeru mikroorganizmov navedi tudi sev

Prejemni ali starševski organizem

Znanstveno ime ³	Družina	Oznaka organizma	Slovensko ime	Seznam SI ¹	Seznam ostalo ²

Vključek

Oznaka vključka	Opis – navedi zaporedje	Velikost	Funkcija vsakega sestavnega dela vključka	Oznaka*

* oznaka izvornega organizma iz katerega je vključek

Vektor

Vrsta vektorja	Oznaka vektorja	Opis – navedi zaporedje	Velikost	Seznam SI ¹	Seznam ostalo ²

Namen dela in pričakovani rezultati

--

Gensko spremenjeni organizem je uvožen (Kartagenski protokol o biološki varnosti)

Ime in naslov izvoznika v državi, iz katere je GSO uvožen:

Država, iz katere je GSO uvožen:

5.2.1 Vodja projekta

Priimek:	Ime:
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:
Naslov:	
Poštna št.:	Kraj:
Telefon:	Telefaks: e-pošta:

5.3 Skupina 3

.

.

6. Mnenje odbora za varnost pri delu z GSO o oceni tveganja Odbor za varnost pri delu z GSO je imenovan**7. Opis zadrževalnih ukrepov in opreme za njihovo zagotavljanje****8. Ravnanje z odpadki**

Opis ravnanja z odpadki

- nastajanje odpadkov
- vrsta in značilnosti odpadkov
- ravnanje z odpadki
- obdelava odpadkov
- odstranjevanje odpadkov

9. Ukrepi za primer nesreče

Opis ukrepov za primer nesreče

10. Utemeljitev določitve podatkov, ki naj se varujejo kot zaupni

Številka točke v prijavi:

Utemeljitev:

11. Izjava

Potrujem, da so vsi v prijavi navedeni podatki resnični in točni. Za resničnost in točnost podatkov v prijavi prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: _____

PRILOGA 3

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PROSTOR IN ENERGIJO

Dunajska 48, SI-1000 Ljubljana

Izpolni MOP

Datum vložitve prijave:

Klasifikacijska oznaka:

Registrska številka:

PRIJAVA

DELA Z GENSKO SPREMENJENIMI ORGANIZMI V ZAPRTEM SISTEMU

1. Prijavitelj

Prijavitelj je:	<input type="checkbox"/> Pravna oseba	<input type="checkbox"/> Fizična oseba
Firma:		
Identifikacijska številka iz Poslovnega registra Slovenije:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država:		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

2. Odgovorna oseba prijavitelja

Priimek:	Ime:	
Ime:		
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

3. Prijava zaprtega sistema za delo z GSO

Številka zaprtega sistema iz Registra GSO :

Datum vložitve prijave:

Datum izdaje potrdila:

4. Naslov projekta in kratek opis dela z GSO

Naslov prijave

--

Kratek opis aktivnosti (do 300 znakov)

--

5. Vodja projekta

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Firma:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

6. Namestnik vodje projekta

Priimek:	Ime:	
Delovno mesto pri prijavitelju:		
Strokovni naziv:	Stopnja izobrazbe:	
Firma:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

7. Vežanost dela z GSO na raziskovalni ali drugi program

- Prijavljeno delo je vezano na program, prijavljen v okviru
- ministrstva
 - EU
 - ostalo _____

Naslov programa:

Oznaka (šifra) programa:

8. Namen dela z GSO in njegovo trajanje

Opis namena dela in trajanje

Delo	Opis dela	Namen dela in pričakovan rezultat	Predviden začetek	Predviden zaključek

9. Izvorni in prejemni ali starševski organizem

Izvorni organizem

Znanstveno ime ³	Družina [*]	Oznaka organizma	Slovensko ime	Funkcija	Drugo

¹ - uporabljeni organizmi so uvrščeni na nacionalni seznam varnih organizmov, vektorjev; ² - uporabljeni organizmi so uvrščeni na druge liste varnih organizmov, vektorjev; ³ - iz seznama organizmov, ki se vodi na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št.45/01), * - v primeru mikroorganizmov navedi tudi sev

Prejemni organizem ali starševski organizem³

Znanstveno ime (rod , vrsta oziroma nižja sistematska kategorija):
Družina, v katero je razvrščen organizem:
Sorta, pasma, sev:
Oznaka organizma:
Slovensko ime organizma:
Opis organizma:

10. Vključek in vektor

Vključek

Oznaka vključka	Opis – navedi celotno zaporedje vključno z baznimi pari gostitelja	Velikost	Funkcija vsakega sestavnega dela vključka

Vektor

Vrsta vektorja	Oznaka vektorja	Opis – navedi zaporedje	Velikost	Seznam SI ¹	Seznam ostalo ²

11. Novonastali GSO in funkcija vključenega genskega materiala

GSO

Znanstveno ime (rod , vrsta oziroma nižja sistematska kategorija):
Družina, v katero je razvrščen organizem:
Sorta, pasma, sev:
Oznaka organizma:
Slovensko ime organizma:
Opis organizma:

Funkcija vključenega genskega materiala

--

Gensko spremenjeni organizem je uvožen (Kartagenski protokol o biološki varnosti)

Ime in naslov izvoznika v državi, iz katere je GSO uvožen:

Država, iz katere je GSO uvožen:

12. Varnostni razred nameravanega dela z GSO

<input type="checkbox"/> II. varnostni razred
<input type="checkbox"/> III. varnostni razred
<input type="checkbox"/> IV. varnostni razred

13. Vrsta zaprtega sistema, kjer se bo delo z GSO izvajalo

Obvezno označi vsaj enega, lahko pa tudi več

<input type="checkbox"/> Laboratorij
<input type="checkbox"/> Bioreaktor
<input type="checkbox"/> Prostor za živali

<input type="checkbox"/> Rastna komora
<input type="checkbox"/> Rastlinjak
<input type="checkbox"/> Delo v večjem obsegu (pol-industrijski nivo) _____ (npr. dm ³) Količina (volumen, število, itd.)
<input type="checkbox"/> Proizvodna enota
<input type="checkbox"/> Ostalo: _____ (npr. hodnik, ki povezuje dva zaprta sistema)

14. Identifikacija GSO

Opis splošnih in specifičnih meril za identifikacijo GSO

--

15. Oprema za delo z GSO

Opis opreme za delo z GSO glede na namen dela in varnostni razred

--

16. Velikost populacije uporabljenega GSO

Opis gostote, volumna ali števila uporabljene populacije GSO

--

17. Stanje populacije uporabljenega GSO

Opis splošnih in specifičnih meril določanja GSO v okolju

--

18. Zadrževalni in drugi varnostni ukrepi pri delu z GSO

Opis zadrževalnih ukrepov

--

19. Nadzor učinkovitosti zadrževalnih ukrepov

Opis postopkov nadzora učinkovitosti

20. Monitoring prisotnosti GSO izven zaprtega sistema

Opis monitoringa

21. Ukrepi za ravnanje z odpadki in odvajanje odpadnih vod

Opis ravnanja z odpadki

- nastajanje odpadkov
- vrsta in značilnosti odpadkov
- ravnanje z odpadki
- obdelava odpadkov
- odstranjevanje

Opis odvajanja odpadnih vod

22. Ukrepi za primer nesreče

Opis ukrepov za primer nesreče in značilnosti neposredne okolice zaprtega sistema

23. Mnenje odbora za varnost pri delu z GSO o oceni tveganja Odbor za varnost pri delu z GSO je imenovan**24. Dodatne informacije**

Dodatne informacije, pomembne za prijavo dela z GSO

25. Utemeljitev določitve podatkov, ki naj se varujejo kot zaupni

Številka točke v prijavi:

Utemeljitev:

26. Izjava

Potrjujem, da so vsi v prijavi navedeni podatki resnični in točni. Za resničnost in točnost podatkov v prijavi prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: _____

27. Priloge

- Ocena tveganja (za 3. in 4. varnostni razred)
- Povzetek ocene tveganja (za 2. varnostni razred)
- Načrt ukrepov za primer nesreče (za 3. in 4. varnostni razred)
- Povzetek prijave (za 3. in 4. varnostni razred)
- Drugo, navedite priloge:

PRILOGA 4

REPUBLIKA
SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PROSTOR IN ENERGIJO

Dunajska 48, SI-1000 Ljubljana

Izpolni MOP

Datum vložitve prijave:

Klasifikacijska oznaka:

Registrska številka:

**POVZETEK PRIJAVE
DELA Z GENSKO SPREMENJENIMI ORGANIZMI V ZAPRTEM SISTEMU**

1. Prijavitelj

Prijavitelj je:	<input type="checkbox"/> Pravna oseba	<input type="checkbox"/> Fizična oseba
Naziv firme:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	
Država:		

2. Naziv in naslov zaprtega sistema Naslov je enak kot naslov prijavitelja

Naziv zaprtega sistema:		
Naslov:		
Poštna št.:	Kraj:	

3. Vrsta zaprtega sistema, kjer se bo delo z GSO izvajalo

<input type="checkbox"/> Laboratorij
<input type="checkbox"/> Bioreaktor
<input type="checkbox"/> Prostor za živali
<input type="checkbox"/> Rastna komora
<input type="checkbox"/> Rastlinjak
<input type="checkbox"/> Delo v večjem obsegu (pol-industrijski nivo) _____ (npr. dm ³) Količina (volumen, število, itd.)
<input type="checkbox"/> Proizvodna enota
<input type="checkbox"/> Ostalo: _____ (npr. hodnik, ki povezuje dva zaprta sistema)

4. Podatki o novonastalem GSO

Znanstveno ime (rod, vrsta oziroma nižja sistematska kategorija):
Družina, v katero je razvrščen organizem:
Sorta, pasma, sev:
Oznaka organizma:
Slovensko ime organizma:
Opis organizma:

5. Splošne značilnosti GSO

--

6. Varnostni razred dela z GSO

<input type="checkbox"/> III. varnostni razred
<input type="checkbox"/> IV. varnostni razred

7. Zadrževalni ukrepi pri delu z GSO

Opis zadrževalnih ukrepov

--

8. Možni škodljivi učinki dela z GSO na zdravje ljudi in okolje

Opis splošnih in specifičnih meril za identifikacijo GSO

--

9. Ukrepi za primer nesreče

Opis ukrepov za primer nesreče in značilnosti neposrednega okolja zaprtega sistema

--

USTAVNO SODIŠČE

2946. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sklep Višjega sodišča v Kopru

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž. Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z. Z., in B. B., odvetnika v Z. Z., na seji senata dne 25. maja 2004 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

sklenilo:

1. Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 1102/2001 z dne 11. 6. 2002 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Idriji št. P 46/99 z dne 9. 10. 2001 se ne sprejme.

2. Postopek za preizkus ustavne pritožbe B. B. zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 1102/2001 z dne 11. 6. 2002 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Idriji št. P 46/99 z dne 9. 10. 2001 se ustavi.

Obrazložitev

A)

1. Sodišče prve stopnje je zavrglo tožbo prvonavedenega pritožnika, s katero je zahteval razveljavitev odločitve o njegovi izključitvi iz lovske družine. Ugotovilo je, da je tožnik sodno varstvo zahteval prepozno, tj. kar štiri mesece in pol po tem, ko je prejel sklep oziroma odločbo o izključitvi iz lovske družine in tako zamudil prekluzivni 30-dnevni rok, ki ga za uveljavljanje sodnega varstva določa 59. člen Zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76 in nasl. – v nadaljevanju: ZVGLD). Sodišče druge stopnje je pritožnika zavrnilo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi izraža svoje nestrinjanje s stališčem sodišč, da je bila vloga prvonavedenega pritožnika prepozna. Meni, da si je z zahtevo, ki jo je pravočasno vložil na disciplinsko razsodišče pri Lovski zvezi D. (ki naj bi takrat še vedno delovalo), varoval rok iz 59. člena ZVGLD. Kolikor pa je razsodišče menilo, da ni pristojno, bi po njegovem mnenju moralo zahtevo v skladu s 112. členom Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) odstopiti sodišču. V vsakem primeru pa bi odločba občnega zbora Lovske družine C., s katero je ta na drugi stopnji potrdil sklep disciplinske komisije o izključitvi pritožnika, morala vsebovati pravni pouk o tem, kje je možno vložiti ustrezno tožbo oziroma zahtevo za varstvo pravic. Uveljavlja kršitev pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave), pravico do zbiranja in združevanja (42. člen Ustave) in tudi kršitev Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP).

B)–I

3. Skladno s 50. členom Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) preizkusi Ustavno sodišče izpodbijano odločbo sodišča le glede vprašanja, ali so bile v njo kršene človekove pravice ali svoboščine. Tako lahko v zvezi z uporabo procesnega in materialnega prava presoja le, ali temelji izpodbijana odločba na kakšnem, z vidika človekovih pravic in temeljnih svoboščin nesprejemljivem stališču.

4. Iz ustavne pritožbe je razbrati, da sta za pritožnika z vidika pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave) sporni predvsem dve stališči, izraženi v izpodbijanih sodnih odločbah. Predmet presoje je najprej tisto, v skladu s katerim ni potrebno, da bi (dokončna) odločba občnega zbora, ki odloča o pritožbi zoper sklep disciplinske komisije v zvezi z izključitvijo člana iz lovske družine, vsebovala pravni pouk

o obstoju možnosti za vložitev zahteve za sodno varstvo. Pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave zagotavlja vsakomur, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter obtožbah proti njemu odloča sodišče. Pomen pravnega pouka je res v tem, da se posamezniku v postopkih, v katerih se odloča o njegovih pravicah, olajša dostop do sodišča. Vendar pa ni mogoče trditi, da Ustava zahteva, da vedno, ko zakon ali drug predpis predvideva sodno varstvo zoper dokončne posamične akte, s katerimi bodisi državni organi, organi lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, bodisi, kot v konkretnem primeru, subjekti civilnega prava (organi lovske družine) odločajo o pravicah in obveznostih posameznikov, istočasno od nosilcev odločanja zahteva, da sodnega varstva ustrezno (pisno) poučijo. Sodno varstvo je (bi) bilo pritožniku zagotovljeno ne glede na to, da sklep občnega zbora ni vseboval pravnega pouka, saj je pravica do sodnega varstva zagotovljena po samem zakonu (59. člen ZVGLD) in je z odsotnostjo pravnega pouka ni mogoče izključiti. Opustitev vložitve pravočasne zahteve za sodno varstvo (tožbe) in posledično izgubo pravice do sodnega varstva gre zato pripisati premalo skrbnemu ravnanju pritožnika (oziroma njegovega pooblaščenca), ki bi lahko vložil tožbo že na podlagi določb samega zakona, in ne odsotnosti pravnega pouka v odločbi občnega zbora. To pa pomeni, da sodišči z navedenim stališčem pritožniku nista mogli kršiti pravice do sodnega varstva.

5. Za pritožnika je ustavnosporno tudi stališče, po katerem vložitev zahteve za sodno varstvo na nepristojni organ, v pritožnikovem primeru na disciplinsko razsodišče, ne varuje roka za vložitev zahteve za sodno varstvo. Vendar je tudi glede tega stališča treba ugotoviti, da ne posega na raven pravice do sodnega varstva. Pritožnik s tem, ko meni, da bi sodišče moralo tožbo, ki je bila vložena po poteku roka, obravnavati kot pravočasno samo zato, ker je bila pred tem v roku, predpisanem za vložitev tožbe, vložena zahteva za presojo odločb disciplinskih organov lovske družine na organ, ki že skoraj pet let ni bil več pristojen za njegovo obravnavo¹, terja od sodišča nekaj, česar od sodišča ne zahtevata niti zakon niti Ustava. Kolikor pa s smiselnim zagovarjanjem možnosti podaljševanja prekluzivnega roka zagovarja tako uporabo oziroma razlago prekluzivnega roka, ki namen tega instituta izničuje, s čimer po vsebini izpodbija sam prekluzivni rok, pa je treba ugotoviti, da je določitev takšnih rokov, ki sicer pomeni omejitev pravice do sodnega varstva, pod določenimi pogoji ustavno dopustna. Za določitev prekluzivnega roka mora biti tako podan legitimen namen (zagotovitev jasnosti in gotovosti v medsebojnih pravnih razmerjih, kar je v interesu vseh strank pravnega razmerja, prav tako pa v interesu instituta učinkovitega sodnega varstva v celoti). Tako določeni roki ne smejo biti pretirano kratki, ker bi sicer pravico do sodnega varstva dejansko izničili, njihova dolžina kot tudi njihov prekluzivni učinek pa morata tudi dovolj jasno in nedvoumno izhajati iz zakona. Da kateri od navedenih pogojev v konkretnem primeru ne bi bil podan, kar bi lahko utemeljilo nedopusten poseg v navedeno ustavno pravico, pritožnik niti ne zatrjuje.

6. Pritožnik uveljavlja tudi kršitev pravice do zbiranja in združevanja (42. člen Ustave) in kršitev EKČP, vendar teh očitkov ne izkaže z navedbami.

7. Ker očitno ne gre za kršitev človekovih pravic oziroma temeljnih svoboščin, kot jih zatrjuje pritožnik, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

¹ Zakon o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – ZDSS), ki je razveljavil Zakon o samoupravnih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77 – ZSS) in s tem samoupravnim sodiščem odvzel pristojnost za zagotavljanje sodnega varstva članu zaradi njegove izključitve iz lovske družine, je začel veljati že 13. 5. 1994, pritožnik pa je svojo zahtevo v zvezi z njegovo izključitvijo iz lovske družine na disciplinsko razsodišče pri Lovski zvezi D. vložil dne 10. 5. 1999.

B)–II

8. Odvetnik B. B. je vložil ustavno pritožbo zoper sodno odločbo, navedeno v izreku, tudi v imenu Č. Č. Ustavni pritožbi ni priložil posebnega pooblastila za zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem, temveč le splošno pooblastilo. Zato ga je Ustavno sodišče pozvalo, naj predloži ustrezno pooblastilo, dano za zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem. Opozorilo ga je na posledice, če ga v danem roku ne bo predložil.

9. Odvetnik je dne 24. 9. 2002 sporočil, da Č. Č. ustavno pritožbo umika, ni pa predložil ustreznega pooblastila za njegovo zastopanje. Ker odvetnik ni izkazal, da je upravičen za zastopanje, sam pa je ustavno pritožbo umaknil, je Ustavno sodišče postopek za preizkus njegove ustavne pritožbe ustavilo.

C)

10. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena in 6. člena ZUstS v sestavi: predsednica senata mag. Marija Krisper Kramberger ter člana Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Št. Up-549/02-8
Ljubljana, dne 3. junija 2004.

Predsednica senata
mag. Marija Krisper Kramberger l. r.

2947. Sklep o zavrženju pobude

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Zavarovalnica Triglav, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa Biserka Avsec, odvetnica v Ljubljani, na seji dne 3. junija 2004

sklenilo:

Pobuda za oceno ustavnosti tretjega odstavka 181. člena, 2. točke prvega odstavka 182. člena, tretjega in četrtega odstavka 266. člena, 270. člena, 271. člena, 272. člena, drugega odstavka 273. člena, drugega in tretjega odstavka 282. člena ter 288. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/2000, 21/02 in 50/04) se zavrže.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnica izpodbija tretji odstavek 181. člena, 2. točko prvega odstavka 182. člena, tretji in četrsti odstavek 266. člena, 270. člen, 271. člen, 272. člen, drugi odstavek 273. člena, drugi in tretji odstavek 282. člena ter 288. člen Zakona o zavarovalništvu (v nadaljevanju: ZZavar). Navaja, da je Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) z odredbo ugotovila, da ni omogočila pregleda poslovnih knjig ter da je ovirala opravljanje nadzora nad njenim poslovanjem, zaradi česar je nadzornemu svetu družbe z odredbo o dodatnem ukrepu (na podlagi tretjega odstavka 181. člena ZZavar) naložila, naj razreši člana uprave. O ugovoru pobudnice zoper navedeno odredbo je Agencija izdala odločbo št. 30200-991/02 z dne 17. 7. 2002. Zoper njo je pobudnica vložila tožbo. Upravno sodišče je tožbo s sklepom zavrglo, Vrhovno sodišče je pritožbo pobudnice zoper ta sklep zavr-

nilo. Slednje je enako kot prvostopenjsko sodišče presodilo, da izpodbijana odločba Agencije ni akt iz tretjega odstavka 1. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – ZUS), ki bi se lahko izpodbijal v upravnem sporu. Glede na določbo 282. člena ZZavar navedena odločba tudi ne more biti predmet sodnega varstva v upravnem sporu, saj jo je po izrecni določbi tretjega odstavka 282. člena ZZavar mogoče izpodbijati šele v končni odločbi, če jo bo Agencija izdala.

2. Ker pobudnica ni ravnala v skladu z odredbo oziroma odločbo, izdano na podlagi tretjega odstavka 181. člena ZZavar in 2. točke prvega odstavka 182. člena ZZavar, je Agencija zoper pobudnico z odločbo št. 30200-1640/02 z dne 19. 9. 2002 začela postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje vseh zavarovalnih poslov ter z odločbama št. 30200-1641/02-17 in 30200-1642/02-17, obe z dne 19. 9. 2002, tudi postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje funkcije članoma uprave. Zoper navedene odločbe naj bi pobudnica ne imela pravnega varstva in bi jih lahko izpodbijala šele s tožbo proti odločbi o odvzemu dovoljenja v postopku sodnega varstva pred Vrhovnim sodiščem (četrsti odstavek 282. člena ZZavar).

3. Pobudnica meni, da je ukrep Agencije o odvzemu dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov prekomeren in zato v neskladju z Ustavo. V neskladju z Ustavo naj bi bile tudi izpodbijane določbe glede samega postopka pred Agencijo, ki v primerjavi s splošnim upravnim postopkom poslabšujejo položaj strank v postopku, ter določbe o sodnem varstvu, kolikor izključujejo pritožbo. Izpodbijana ureditev naj bi bila zato v neskladju z 22. členom (enako varstvo pravic), s 23. členom (pravica do sodnega varstva), s 25. členom (pravica do pravnega sredstva), s 74. členom (svoboda podjetništva) in s 157. členom (upravni spor) Ustave. Pobudnica je predlagala začasno zadržanje vseh izpodbijanih določb ZZavar in vseh doslej izdanih odločb Agencije.

4. Pobudi pobudnice sta se s posebno vlogo z dne 3. 1. 2003 pridružila Nada Klemenčič in Jože Obersnel. Z isto vlogo sta pobudo razširila tudi na določbe 2. točke prvega odstavka 28. člena ZZavar, ki urejajo razloge za odvzem dovoljenja članu uprave zavarovalnice. Določbe naj bi bile v neskladju z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (28. člen Ustave) in načeli pravne države (2. člen Ustave).

5. Vlada v mnenju, Državni zbor pa v odgovoru na pobudo zavračata navedbe prve pobudnice kot neutemeljene. Poudarjata, da sta intenzivnejše urejanje zavarovalništva in strožji nadzor nad poslovanjem zavarovalnic tako v širšem javnem interesu kot v interesu varstva šibkejših potrošnikov ter da zato tretji odstavek 181. člena ZZavar ni v neskladju z Ustavo. V neskladju z Ustavo tudi ni izključitev sodnega varstva (drugi in tretji odstavek 282. člena ZZavar). Z odredbo o (dodatnem) ukrepu Agencija zgolj naloži zavarovalnici oziroma njenim organom odpravo kršitev oziroma opravilo ali opustitev določenih dejanj. Odločitev o tem, ali bo naloženi ukrep izvršen ali ne, je v rokah organov zavarovalnice. Tudi v primeru izdaje odločbe o ugovoru zoper takšno odredbo Agencije (1. točka drugega odstavka 282. člena ZZavar) ne gre za odločitev prisilnega značaja. Menita, da je odločba Agencije o začetku postopka za odvzem dovoljenja zgolj procesne narave ter da za subjekt nadzora nima še nobenih posledic. Poudarjata, da je zoper odločitev Agencije, s katerimi se izrekajo sankcije oziroma prisilni ukrepi, zagotovljeno polno sodno varstvo. Tako je tudi zoper odločbo o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti na podlagi četrtega odstavka 282. člena ZZavar dovoljena tožba na Vrhovno sodišče; s to tožbo se lahko izpodbijata tudi pravilnost in zakonitost odločbe Agencije o razrešitvi članov uprave. Kot neutemeljene zavračata tudi očitke o neustavnosti nekaterih določb Zakona, ki urejajo poseben postopek nadzora in sodnega varstva.

B)–I

6. Pobudo Nade Klemenčič in Jožeta Obersnela je Ustavno sodišče na podlagi 48. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) izločilo iz te zadeve ter jo bo obravnavalo in o njej odločalo posebej.

B)–II

7. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-300/02 z dne 17. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 91/02) sprejelo pobudo pobudnice, potem ko je ugotovilo, da izkazuje pravni interes po 24. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), saj so ji bili v okviru postopka nadzora izrečeni ukrepi nadzora na podlagi izpodbijanih določb 181. in 182. člena ZZavar. Do končne odločitve je zadržalo izvrševanje 1. točke drugega odstavka 182. člena ZZavar, kolikor se nanaša na ukrep iz tretjega odstavka 181. člena ZZavar.

8. Na podlagi prvega odstavka 24. člena ZUstS lahko da pobudo za oceno ustavnosti vsak, če izkaže pravni interes. Pravni interes za vložitev pobude je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Pravni interes mora biti po ustaljeni ustavnosodni presoji neposreden in konkreten, morebitna za stranko ugodna rešitev mora izboljšati njen pravni položaj. Splošen in abstrakten pravni interes, ki bi ga lahko imel kdorkoli, ne zadošča. Pravni interes za vložitev pobude mora biti podan ves čas postopka, na kar pazi Ustavno sodišče po uradni dolžnosti.

9. V času sprejema sklepa, s katerim je Ustavno sodišče sprejelo pobudo, je pobudnica izkazovala pravni interes (6. točka obrazložitve), kakor ga zahteva 24. člen ZUstS. Izpodbijani predpisi so neposredno posegali v pravice, pravne interese oziroma pravni položaj prve pobudnice. Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) je namreč z odredbo o dodatnem nadzoru na podlagi tretjega odstavka 181. člena ZZavar naložila nadzornemu svetu pobudnice, naj razreši člana uprave in imenuje nova člana uprave. Z odločbo št. 30200-991/02 z dne 17. 7. 2002 pa je v pretežnem delu zavrnila ugovor pobudnice zoper odredbo. Ker pobudnica ni ravnala po odredbi, je Agencija izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalniških poslov (odločba št. 30200-1642/02-17 z dne 19. 9. 2002). To pomeni, da so se izpodbijani predpisi že uporabili oziroma bi se uporabljali v nadaljevanju: postopka za odločanje o pravicah oziroma obveznostih in pravnem položaju pobudnice.

10. Kot je splošno znano, je članoma uprave, ki bi ju moral nadzorni svet na podlagi odredbe Agencije razrešiti, prenehala funkcija prostovoljno. To pomeni, da je bila odločba Agencije (po svoji vsebini) izvršena in so zato odpadli razlogi, zaradi katerih bi Agencija nadaljevala s postopkom izrekanja ukrepov nadzora, kakor ga določa 2. točka prvega odstavka 181. člena ZZavar. Iz vloge pobudnice z dne 20. 10. 2003, v kateri vztraja pri svoji pobudi, tudi ni razvidno, da bi vložila tožbo na podlagi 4. točke Sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-300/02, niti da bi Agencija nadaljevala s postopkom odvzema dovoljenja po 2. točki prvega odstavka 182. člena ZZavar. Pobudnica sicer navaja, da izkazuje pravni interes za vložitev pobude, saj se nadzor Agencije nad zavarovalnicami izvaja trajno. Zlasti naj bi bila po ZZavar obstajala trajna dolžnost poročanja oziroma pošiljanja podatkov Agenciji, ki lahko tudi vsak čas, če so za to izpolnjeni pogoji, izdaja ukrepe nadzora. Zato meni, da izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti tistih določb Zakona, ki urejajo njen pravni položaj v postopku nadzora in njene pravice v tem postopku.

11. Samo dejstvo, da je pobudnica ves čas pod nadzorom Agencije in da lahko Agencija, če ugotovi obstoj razlogov za izrekanje ukrepov nadzora, te tudi izreka, še ne zadostuje za izkazovanje pravnega interesa za presojo izpodbijanih določb Zakona. Pobudnica ne izpodbija določb Zakona, ki urejajo njene dolžnosti v zvezi z nadzorom, temveč določbe, ki predpisujejo enega od dodatnih ukrepov, ki jih

ima Agencija na razpolago, da doseže odpravo kršitev, ki jih je ugotovila pri nadzoru (tretji odstavek 181. člena ZZavar), in ukrep odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki ga izda Agencija, če zavarovalnica kljub dodatnemu ukrepu še vedno noče odpraviti nepravilnosti (2. točka prvega odstavka 182. člena ZZavar). Ob tem izpodbija tudi nekatere določbe o postopku v zvezi z izdajanjem ukrepov nadzora, zlasti ukrepa odvzema dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

12. Iz pobude in poznejših vlog tudi ne izhaja, katere določbe Zakona, ki urejajo obveznosti pobudnice v zvezi z njenim nadzorom, naj bi bile v neskladju z Ustavo in zakaj. Pobudnica sicer navaja, da je obstajal spor o tem, katere podatke je dolžna izročiti Agenciji, oziroma o tem, ali je dolžna izročiti vse podatke, ki jih Agencija zahteva ali ne. Vendar teh določb Zakona ne izpodbija niti ne navaja, da bi takšen spor še obstajal. Pravni interes, kakor ga izkazuje pobudnica, je posreden in splošen. Dejansko želi, da bi Ustavno sodišče ocenilo ustavnost nekaterih določb Zakona, ki bi lahko bile ali bi lahko (ponovno) postale sporne pri (bodočem) opravljanju nadzora in bi se uporabile v samem (bodočem) postopku nadzora in v nadaljevanju: v postopku sodnega varstva.

13. Glede na navedeno pobudnica ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti izpodbijanih določb ZZavar, zato je Ustavno sodišče pobudo zavrglo.

C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 25. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-300/02-31

Ljubljana, dne 3. junija 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2948. Sklep o potrditvi učbenika WIR 1, učbenik za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
WIR 1, učbenik za nemščino kot izbirni predmet
v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina kot izbirni predmet.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Giorgio Motta.

Lektor: Romana Marinček.

Recenzent: mag. Andreja Zver, Brigita Lovenjak.

Likovno-tehnični urednik: Olga Babnik.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Leto izdaje: 2001.
Založnik: KLETT/ ZALOŽBA ROKUS, Pot na Fužine 2,
1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/216
Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2949. Sklep o potrditvi delovnega zvezka
WIR 1, delovni zvezek za nemščino kot
izbirni predmet v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

**o potrditvi delovnega zvezka
WIR 1, delovni zvezek za nemščino kot
izbirni predmet v 7. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina kot izbirni predmet.
Razred: 7.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Giorgio Motta.
Lektor: Romana Marinček.
Recenzent: mag. Andreja Zver, Brigita Lovenjak.
Likovno-tehnični urednik: Olga Babnik.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Leto izdaje: 2004.
Založnik: KLETT/ ZALOŽBA ROKUS, Pot na Fužine 2,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št 613-2 / 2004/ 217
Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2950. Sklep o potrditvi zbirke nalog SLOVENŠČINA-
JEZIK NA MATURI, zbirka nalog za
slovenščino – jezik v 4. letniku gimnazijskih
programov**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

**o potrditvi zbirke nalog
SLOVENŠČINA-JEZIK NA MATURI, zbirka nalog
za slovenščino – jezik v 4. letniku gimnazijskih
programov**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: slovenščina.
Letnik: 4.
Vrsta učnega gradiva: zbirka nalog.
Avtor: Irena Ceklin Bačar, Marijana Klemenčič Glavica,
Nina Levstik, Robert Cazinkič.
Lektor: Aleksandra Lutar Ivanc, Robert Cazinkič.
Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Ana Jesenovec.
Likovno-tehnični urednik: Darja Malarič.
Ilustrator: Damijan Stepančič.
Leto izdaje: 2004.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: MKZ, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 218
Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2951. Sklep o potrditvi učbenika INSIDE
OUT INTERMEDIATE, Student's book,
učbenik za angleščino v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku
srednjega tehniškega oziroma strokovnega
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika
INSIDE OUT INTERMEDIATE, Student's
book, učbenik za angleščino v 1. in 2. letniku
gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku
srednjega tehniškega oziroma strokovnega
izobraževanja**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.
Letnik: 1., 2. oziroma 1.–3.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Sue Kay, Vaughan Jones.
Recenzent: mag. Gašper Ilc, Vesna Šušnica.
Likovno-tehnični urednik: Macmillan Publishers LTD.
Ilustrator: Macmillan Publishers LTD.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d. d. – CENTER
OXFORD, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št: 613-2 / 2004/ 219
Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2952. Sklep o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.

Letnik: 1., 2. oziroma 1.–3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Philip Kerr.

Recenzent: mag. Gašper Ilc, Vesna Šušnica.

Likovno-tehnični urednik: Macmillan Publishers LTD.

Ilustrator: Macmillan Publishers LTD.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2000.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d. d. – CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 220

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2953. Sklep o potrditvi učbenika INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Student's book, učbenik za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Student's book, učbenik za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.

Letnik: 3., 4. oziroma 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sue Kay, Vaughan Jones.

Recenzent: mag. Gašper Ilc, Vesna Šušnica.

Likovno-tehnični urednik: Macmillan Publishers LTD.

Ilustrator: Macmillan Publishers LTD.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d. d. – CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 221

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2954. Sklep o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot prvi tuji jezik.

Letnik: 3., 4. oziroma 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Philip Kerr.

Recenzent: mag. Gašper Ilc, Vesna Šušnica.

Likovno-tehnični urednik: Macmillan Publishers LTD.

Ilustrator: Macmillan Publishers LTD.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d. d. – CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1512 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 222

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2955. Sklep o potrditvi učbenika TEMPUS, Učbenik, Matematika za 4. letnik gimnazij

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
TEMPUS, Učbenik, Matematika za 4. letnik
gimnazij

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: matematika.
 Letnik: 4.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: Dušan Kavka, Gregor Pavlič, Marina Rugelj,
 Janez Šparovec.
 Lektor: Tatjana Hosta.
 Recenzent: dr. Marjeta Skapin Rugelj, Darka Hvastija.
 Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič.
 fotograf: Gregor Pavlič, Igor Modic.
 tehnične risbe: Darko Simeršek.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Leto izdaje: 2004.
 Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 223
 Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
 predsednik Stokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2956. Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 2, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. oziroma 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Stokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
STUFEN INTERNATIONAL 2, učbenik
za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. oziroma
3. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.
 Letnik: 2. oziroma 3.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: A. Vorderwülbecke, K. Vorderwülbecke.
 Recenzent: mag. Andreja Zver, Simona Granfol.
 Likovno-tehnični urednik: Olga Babnik.
 Ilustrator: Christa Janik, Gerlinde Keller.
 fotograf: Martin Brockhoff et al.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Leto izdaje: 2003.
 Založnik: ZALOŽBA ROKUS, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 224
 Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
 predsednik Stokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2957. Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 3, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. oziroma 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Stokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
STUFEN INTERNATIONAL 3, učbenik
za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. oziroma
4. letniku gimnazijskega izobraževanja

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
 Predmet: nemščina kot drugi tuji jezik.
 Letnik: 3. oziroma 4.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: A. Vorderwülbecke.
 Recenzent: mag. Andreja Zver, Simona Granfol.
 Likovno-tehnični urednik: Olga Babnik.
 Ilustrator: Christa Janik et al.
 Fotograf: Martin Brockhoff et al.
 Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
 Leto izdaje: 2001.
 Založnik: ZALOŽBA ROKUS, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 225
 Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
 predsednik Stokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2958. Sklep o potrditvi učbenika TOUCHSTONE 1 NEW, Angleški jezik 1, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Stokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
TOUCHSTONE 1 NEW, Angleški jezik 1, učbenik
za angleščino v 6. razredu devetletnega
osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.
 Predmet: angleščina.
 Razred: 6.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: Janez Skela, Dunja Marguč, Alenka Gvardjančič.
 Lektor: Yvonne Bernik, Maja Cerar.
 Recenzent: dr. Irena Kovačič, Darinka Šaubah Kovič, Bojana Skobir Rozman.

Likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan.
 Ilustrator: Andrejka Čufer, Nada Dellore.
 Leto izdaje: 1996.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000

Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/ 226

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
 predsednik Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2959. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TOUCHSTONE 1 NEW, Angleški jezik 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 68. seji 20. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o potrditvi delovnega zvezka TOUCHSTONE 1 NEW, Angleški jezik 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Janez Skela, Dunja Marguč, Alenka Gvardjančič.

Lektor: Yvonne Bernik, Maja Cerar.

Recenzent: dr. Irena Kovačič, Darinka Šaubah Kovič, Bojana Skobir Rozman.

Likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan.

Ilustrator: Andrejka Čufer, Nada Dellore.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska 3-5, 2000
 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2 / 2004/227

Ljubljana, dne 20. maja 2004.

dr. Marjan Hribar l. r.
 predsednik Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

OBČINE

BREŽICE

2960. Odlok o spremembah in dopolnitvah naslednjih odlokov o zavarovanju vodnih virov

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99 – odl. US, 26/99, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 100/00, 87/01, 16/02, 51/02 in 108/03) ter na podlagi 30. in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 11. seji dne 13. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah naslednjih odlokov o zavarovanju vodnih virov

1. člen

V odloku o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo – 1/88 in Mo – 2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr – 1/88, Pr – 2/88 in Pr – 3/92 nad Prilpami ter na območju perpek-

tivne lokacije Aqueductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki (Uradni list RS, št. 38/96) se tretji odstavek 12. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kot ustrezna strokovna institucija v zvezi s strokovnimi stališči in mnenji, povezanimi z izvajanjem tega odloka, se pooblasti Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice.«.

2. člen

V odloku o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah (Uradni list RS, št. 38/96) se tretji odstavek 12. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kot ustrezna strokovna institucija v zvezi s strokovnimi stališči in mnenji, povezanimi z izvajanjem tega odloka, se pooblasti Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice.«.

3. člen

V odloku o zavarovanju pitne vode v vrtinah VT-1 in CI-1 v Glogovem Brodu ter v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina (Uradni list RS, št. 38/96) se tretji odstavek 12. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kot ustrezna strokovna institucija v zvezi s strokovnimi stališči in mnenji, povezanimi z izvajanjem tega odloka, se pooblasti Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice.«.

4. člen

V odloku o zavarovanju pitne vode v vrtinah PIŠ-1/94 (v Pišecah) (Uradni list RS, št. 38/96) se tretji odstavek 12. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kot ustrezna strokovna institucija v zvezi s strokovnimi stališči in mnenji, povezanimi z izvajanjem tega odloka, se pooblasti Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice.«.

5. člen

V odloku o zavarovanju pitne vode v vrtini PE-1/90 (pod Pečicami) (Uradni list RS, št. 38/96) se tretji odstavek 12. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kot ustrezna strokovna institucija v zvezi s strokovnimi stališči in mnenji, povezanimi z izvajanjem tega odloka, se pooblasti Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, Brežice.«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-4/2004-33

Brežice, dne 13. maja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

2961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US RS, 1/96, 9/99 – odl. US RS, 10/04 – odl. US RS), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 35/96, 10/99 in 127/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 12/99 – odl. US, 26/99, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 100/00, 87/01, 16/02, 51/02 in 108/03) ter na podlagi 16. in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 11. seji dne 13. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

V odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 50/98) se v 9. členu doda nova alineja, ki se glasi:

»– vlogi za kmetijski priključek«.

2. člen

10. člen odloka se dopolni tako, da se za točko e) doda točka f), ki se glasi:

»soglasje za kmetijski priključek:

– katastrsko situacijo v merilu 1:2880,

– dokazilo o vrsti rabe zemljišča,

– status kmeta,

– dokazilo o staležu živine, kolikor gre za dejavnost s področja živinoreje,

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem,

– soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,

– hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v vodooskrbenem sistemu, kar velja za večje uporabnike,

– izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu kmetijske dejavnosti na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidoma dejavnost nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Kmetijski priključek je namenjen izključno za kmetijske namene pri opravljanju takšne kmetijske dejavnosti, za katere opravljanje je neobhodno potrebna neprekinjena dobava vode, in sicer dejavnost živinoreje na prostem, intenzivno vinogradništvo in intenzivno sadjarstvo. Skupna površina trajnih nasadov na enem mestu ne sme biti manjša od 500 m².

Priključitev objektov na kmetijski priključek ni dovoljena.

Kmetijski priključek ni namenjen potrebam namakalnih in oroševalnih sistemov, ki zapadejo pod drugačne kriterije.

V primeru izrednih razmer (suše ali drugo) mora vsak lastnik takšnega priključka ravnati s 26. členom odloka.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-4/2004-33

Brežice, dne 13. maja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

ILIRSKA BISTRICA

2962. Odlok o razveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu za območje »Stara sodnija« v Ilirski Bistrici

Na podlagi 20. in 23. člena in v zvezi s 171 in 173. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97 in 30/98 ter Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 15. seji dne 20. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu za območje »Stara sodnija« v Ilirski Bistrici

(Uradne objave, št. 5/87, 19/88).

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se razveljavi Odlok o ureditvenem načrtu za območje »Stara sodnija« v Ilirski Bistrici, ki ga je sprejela Skupščina občine Ilirska Bistrica na seji zborna Zdrženega dela in Zborna krajevnih skupnosti (Uradne Objave, št. 5/87, 19/88).

2. člen

Po prenehanju veljavnosti Odloka o ureditvenem načrtu za območje »Stara sodnija« v Ilirski Bistrici iz prejšnjega odstavka se območje ureja s prostorskim redom občine.

Do veljavnosti prostorskega reda občine veljajo prostorsko ureditveni pogoji – Odlok o prostorsko ureditvenih

pogojih za občino Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice, št. 17/94).

3. člen
(prehodne in končne določbe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/86-4/3
Ilirska Bistrica, dne 20. maja 2004.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. l. r.

2963. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Na podlagi 12., 23. in 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 15. seji dne 20. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87 in Uradni list RS, št. 7/99, 93/02 in 46/04) – dopolnjen 2003

1. člen
(uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87 in Uradni list RS, št. 7/99, 93/02 in 46/04) v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine dolgoročnega družbenega plana Občine Ilirska Bistrica. Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica je izdelalo podjetje INVESTBIRO Koper d.d. pod številko 0520-1 v avgustu 2003.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V točki 6. se spremeni: NARAVNE VREDNOTE IN KLKULTURNA DEDIŠČINA

6.1 Naravne vrednote

V odstavku pregled delov narave predvidenih za varovanje, ki so obvezno republiško izhodišče, se dodajo štiri alineje:

- 911 Mala Padežnica – mrazišče: konta z mraziščem na Snežniku
- 2611 Grda draga – mrazišče: kraška globel – mrazišče s sledovi poledenitve na Snežniku

– 3040 Ponikve v Dancah – jama: občasna ponorna jama v slepi dolini Danca pri Podgradu v Matarskem podolju

– 3262 Račiške Ponikve – jama: ponorna jama v slepi dolini Račiška jama v Matarskem podolju

3. člen

V točki 9.1 Obstoječa ureditvena območja naselij se doda nov odstavek:

Razširitev pokopališča v Knežaku je uvrščena v ureditveno enoto IB3 Pivška kotlina z oznako ureditvenega območja S2, s pretežno stanovanjsko namembnostjo in načinom urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

V tabeli se doda nova vrstica:

Ureditvena enota	Oznaka ureditvenega območja	Naziv	Pretežna namembnost	Način urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti PIA
IB1 – Brkini dolina reke Reke IB2 – območje Snežnika	1 EE	Vetrna elektrarna Volovja reber in povezovalni 110 Kv daljnovod	območja za oskrbo z električno energijo	LN

5. člen

(prehodne in končne določbe)

Prostorski akt je na vpogled na sedežu Občine Ilirska Bistrica.

Sestavni del plana je sklep Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-187 z dne 4. 5. 2004, sprejet na osnovi strokovnega mnenja Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, št. 352-11-31/01 z dne 21. 4. 2004, o usklajenosti predloga odloka o spremembah in dopolnitvah planskih aktov Občine Ilirska Bistrica.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-4/01-231
Ilirska Bistrica, dne 20. maja 2004.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. l. r.

2964. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Ilirska Bistrica – dopolnitev 2003

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorske novice št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 10. 2. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Ilirska Bistrica – dopolnitev 2003

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 17/94), (v nadaljevanju: PUP), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo roki za posamezne faze priprave ter finančna sredstva, potrebna za njegovo izvedbo.

Odlok o Prostorsko ureditvenih pogojev je bil izdelan in sprejet leta 1994 (Uradne objave Primorske novice, št. 17/94).

Občina želi uskladiti PUP z vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami občinskega planskega akta do leta 2004.

Vzporedno s predmetno spremembo izvedbenega občinskega akta (Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Ilirska Bistrica – dopolnitev 2003) poteka tudi sprememba planskega akta (Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2003 – Globovnik (Uradni list RS, št. 11/04).

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

2. člen

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na:

1. Uskladitev ureditvenih območji PUP s spremembami in dopolnitvami plana – 2003 (sprejet Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2003 – Globovnik, (Uradni list RS, št. 11/04))

2. Uskladitev ureditvenih območji PUP s sprejetimi spremembami in dopolnitvami planom iz leta 2002 v grafičnem in tekstualnem delu PUP (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 2001 (Uradni list RS, št. 93/02))

3. Uskladitev ureditvenih območji PUP s sprejetimi spremembami in dopolnitvami planom iz leta 1999 v grafičnem in tekstualnem delu PUP (spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave Primorske novice, št. 30/87, 36/90 Uradni list RS, št. 7/99))

4. Območje MMP Starod – sprememba načina urejanja in uskladitev ureditvenega območja PUP s planom iz leta 1999 – Kastav 3

5. Natančnejša določila PUP za območje obrtne cone Jelšane in uskladitev ureditvenega območja s planom – Kastav 5-6

6. Natančnejša določila PUP za območja:

Z9-UN/2-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

S8-UN/2-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

Z10-UN/2-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

– sanacija kamnoloma

C8-UN-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

S10-UN/2-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

P1-2-ZN/1-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

P6-UN/1-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

C6-UN/1-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

S2-UN-UZ – sprememba načina urejanja v PUP

PDP – UZ – k.o. Ilirska Bistrica

P2-UN/2-UZ – sprememba namembnosti

P4 -UN/2-UZ – sprememba načina urejanja v PUP
insprememba namembnosti

7. PUP na območju Globovnika za sanacijo degradiranega območja in postavitev Zbirnega centra (parc. št. 1146, 1147, 1148, 1149/1, 1150, delno 1715/1, 1145/14, 1145/15, 1145/16, 1145/17, 1145/18 k.o. Topolc) – Ilirska Bistrica 14

8. Razširitev pokopališča Knežak – uskladitev s planom 2003 – PUP – IL.Bistrica 5

3. Strokovne podlage

3. člen

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev PUP se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage in pridobljeni podatki, podatki o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine za območje, ki je predmet tega programa priprave.

4. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP

4. člen

Koordinator postopka sprememb in dopolnitev planskega akta bo župan Občine Ilirska Bistrica ter strokovna služba občine in Odbor za okolje in prostor.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP je LUZ d.d., Vojkova 57, 1000 Ljubljana, ki je bil izbran na podlagi Zakona o javnih naročilih.

5. Sodelujoči pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP ter dajejo pogoje in soglasja so:

1. Zavod RS za varstvo narave – Nova Gorica
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Nova Gorica,
3. Zavod za gozdove RS, Območna enota Sežana,
4. Zavod za gozdove RS, Območna enota Postojna,
5. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Postojna
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna,
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper
8. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS; OE Postojna;
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Koper,
10. Elektro Primorske, DE Sežana,
11. ELES Elektro Slovenija d.o.o. Ljubljana (Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana);
12. Geoplin d.o.o., Ljubljana
13. Teles, Telekomunikacije, Il. Bistrica
14. Telekom Slovenije d.d., PE Koper.
15. Komunalno podjetje Ilirska Bistrica;
16. Slovenske železnice d.d.; Ljubljana
17. KS Ilirska Bistrica

18. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti, kolikor bi se v postopku priprave spremembe PUP izkazalo, da so tangirani.

Po načelu sodelovanja javnosti sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP tudi tangirane krajevne skupnosti.

V primeru, da se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena, se jih naknadno vključi v postopek.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju PUP s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog PUP po 33. členu Zakona o urejanju prostora v roku 30 dni po prejetju vloge pripravljalca.

6. Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

6. člen

1. Naročilo male vrednosti o izbiri izdelovalca planskega akta.

2. Sprejem programa priprave župana ter objava v Uradnem listu RS – februar 2004.

4. Pridobivanje smernic –februar, marec 2004.

5. Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag –februar, marec, april 2004.

6. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP – april, maj 2004.

7. Predlog sprememb in dopolnitev PUP se dostavi občinskemu svetu na kar OS sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP – maj 2004.

8. Javna razgrnitev predloga spremembe planskega akta bo na sedežu Občine Ilirska Bistrica in na sedežih tangiranih krajevnih skupnosti maj 2004.

8.1. Javnost bo predhodno obveščena z objavo v uradnih objavah o datumu razgrnitve, kraju in času obravnave.

8.2. Javne obravnave predloga se organizira v času javne razgrnitve na sedežih vseh krajevnih skupnosti, ki so vključene v območje obdelave.

8.3. Občani, organi in organizacije ter vsi zainteresirani lahko vpišejo svoje pripombe v knjigo pripomb ali pismeno na Občino Ilirska Bistrica do zaključnega datuma razgrnitve.

8.4. Pripravljavec vodi zapisnik o pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve in zavzame stališče do le-teh – junij 2004.

9. Občinski svet zavzame na podlagi predloga župana stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve – junij 2004.

10. Po sprejemu stališč do pripomb in predlogov se izdela dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP ter se ga posreduje nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave, za pridobitev mnenja – junij 2004.

11. Pridobivanje mnenj subjektov iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni, junij 2004.

14. Župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP v sprejem na občinski svet – julij 2004.

15. Objava odloka v Uradnem listu RS – julij, avgust 2004.

7. Sredstva

7. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijo in druga potrebna sredstva zagotovi Občina Ilirska Bistrica.

8. Končna določba

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan Občine Ilirska Bistrica.

Št. 35005-3/03-231

Ilirska Bistrica, dne 10. februarja 2004.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc, univ. dipl. ek. I. r.

KOBARID

2965. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2004

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni skupnosti (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/2000, 79/2000, 53/2002, 74/2002 in 80/2003) je Občinski svet Občine Kobarid na svoji 15.redni seji dne 27. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobarid za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Kobarid za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javno finančnih izdatkov, in posebni del, načrt razvojnih programov, načrt delovnih mest občinske uprave, načrt nabave osnovnih sredstev občinske uprave ter načrt prodaje stvarnega premoženja so priloge k temu odloku.

Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih v SIT.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skup. podskup. Konto, podkon.	Naziv konta	Proračun 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	809,255.933
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	368,041.000
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	308,015.000
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	236,190.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	37,499.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	34,326.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	60,026.000
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	55,000.000
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3,276.000
	712 DENARNE KAZNI	50.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1,700.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	106,157.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	61,557.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNO PREMOŽENJE	44,600.000

Skup. podskup. Konto, podkon.	Naziv konta	Proračun 2004
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	335,057.933
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	962,899.180
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	230,685.351
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	64,672.081
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8,608.640
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	148,523.076
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8,081.554
409	REZERVE	800.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	327,847.318
410	SUBVENCIJE	1,900.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	101,941.864
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	42,217.995
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	181,787.459
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	272,256.908
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	272,256.908
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	132,109.604
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132,109.604
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–153,643.247
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP.D. (750+751+752)	600.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ.KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442) SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. + IV.) – (II. + V.)	– – –153,043.247
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	165,000.000
VIII.	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	12,400.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)–(II.+V.+IX.)	– 443.247
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	152,600.000
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	684.373
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	241.126

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga oseba po njegovem pooblastilu.

V primeru težav pri izvajanju proračuna, je odgovorna oseba za izvajanje proračuna do sprejetja morebitnega rebalansa, dolžna izvajati proračun tako, da se poravnajo obveznosti iz naslova dotacij, ki niso zakonsko obvezne, v sorazmernem znižanem znesku za vse upravičence.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan lahko po predhodnem pisnem soglasju pristojnih odborov, izvede prerazporeditev pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna največ do višine $\pm 20\%$. Za večje prerazporeditve mora župan predlagati rebalans.

Župan na vsaki seji občinskega sveta poroča ustno, najmanj pa na vsake tri mesece, pisno poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna in o vsebinski in finačni realizaciji vseh odprtih postavk.

Konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračuna, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih petih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu 2004.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu 2004.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Tekoča proračunska rezerva je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O njeni porabi odločajo župan, Odbor za gospodarstvo, Odbor za negospodarstvo in Odbor za turizem, vendar le do višine 100.000 SIT za posamezno vlogo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga in o tem s pisnim poročilom obvestiti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 200,000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti pri dolgoročnem zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2004 ne sme preseči skupne višine glavnice 5,000.000 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2004 zadolžijo le s prehodnim soglasjem občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/03

Kobarid, dne 27. maja 2004.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič I. r.

KUZMA

2966. Odlok o organiziranju in izvajanju socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Kuzma

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00 in 26/01), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02 in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet občine Kuzma na 10. redni seji dne 2. 4. 2004 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, način in oblika izvajanja socialne oskrbe na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg storitev, ceno in plačilo storitev in olajšave ter oprostitve plačila storitev.

2. člen

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

3. člen

Socialno oskrbo na domu organizira in izvaja kot javno službo organizacija (fizična ali pravna oseba), ki si pridobi koncesijo za opravljanje te dejavnosti.

4. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Kuzma stalno bivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega, ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno

institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje, vendar jim uporaba storitve nadomešča institucionalno varstvo,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči in druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva,
- druge osebe, za katere pristojni organ Občine Kuzma oceni, da potrebujejo takšno obliko pomoči.

II. OBSEG STORITEV

5. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

6. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju ali slačenju,
- pomoč pri umivanju, kopanju in hranjenju,
- opravljanju osnovnih življenjskih potreb (pranje oblačil za osnovno uporabo),
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okolje, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti (nujni prevozi do zdravnika),
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi strokovna služba, ki izvaja storitev socialne oskrbe na domu.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

7. člen

Vrednost urne postavke socialne oskrbe na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev. Sklep o višini sprejme Občinski svet občine Kuzma. Izhodiščna cena se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu. V primeru večje podražitve izračun nove cene obravnava in potrjuje Občinski svet občine Kuzma.

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu omenjene storitve.

8. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati največ polovico stroškov storitve, lahko pa plačajo storitve tudi kot samoplačniki.

Zavezanec ali zavezanka je pravna ali fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživitvena obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

9. člen

1. Oprostitev v zvezi s pripravo storitve

V celoti so vsi udeleženci oproščeni plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve v skladu z zakonom.

10. člen

2. Oprostitev v zvezi z izvajanjem storitev

Plačila storitve socialne oskrbe na domu je v celoti oproščen vsak upravičenec, ki sklene dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom, in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe (dodatek za pomoč in postrežbo),
- so prejemniki denarne socialne pomoči.

11. člen

Upravičenec, ki je samska oseba in je plačilno sposoben, je dolžan prispevati k plačilu storitve do višine ugotovljene plačilne sposobnosti.

12. člen

Upravičenci, ki niso plačilno sposobni ali katerih plačilna sposobnost ne dosega vrednosti storitve, lahko vložijo pri izvajalcu storitve zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila največ polovice stroškov storitve.

V primerih iz prejšnjega odstavka je dolžan znesek, za katerega je bil upravičenec oproščen plačila, plačati zavezanec.

13. člen

1. Prispevek zavezanca

Zavezanec, ki je plačilno sposoben, je dolžan prispevati k znesku, za katerega je bil upravičenec oproščen plačila storitve, vendar ne več kot znaša zavezančeva plačilna sposobnost.

Če je k znesku, za katerega je bil upravičenec oproščen plačila storitve, dolžnih prispevati več zavezancev, ki imajo dohodke in so plačilno sposobni, se o višini prispevka posameznega zavezanca lahko sklene dogovor.

Če se zavezanci, ki so dolžni prispevati k znesku, za katerega je bil upravičenec oproščen plačila storitve, ne dogovorijo o višini prispevka posameznega zavezanca, se njihovi prispevki določijo v razmerju, ki veljajo za njihovo plačilno sposobnost. Če je eden od zavezancev na podlagi izvršljivega pravnega naslova ali pravnega posla prevzel dolžnost preživljanja upravičenca v celoti, se njegov prispevek določi v višini zneska, za katerega je bil upravičenec oproščen plačila v celoti, vendar ne več, kot znaša njegova plačilna sposobnost. Če ni plačilno sposoben ali če njegova plačilna sposobnost po merilih te uredbe ne dosega zneska,

za katerega je bil oproščen upravičenec, se prispevki ostalih zavezancev določijo v razmerju, ki veljajo za njihovo plačilno sposobnost.

14. člen

2. Posebnosti pri določanju oprostitev

Upravičenec do storitve socialne oskrbe na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dodatka prispevati za plačilo storitev. Dodatni prispevek upravičenca znaša en odstotek dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

15. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitve se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov, sporočiti službi, ki izvaja opravljanje te dejavnosti oziroma Občini Kuzma vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitev.

Če služba, ki izvaja socialno oskrbo na domu oziroma pristojni organ Občine Kuzma ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali na višino oprostitev, izda odločbo, s katero na novo določi višino oprostitev s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

17. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitev storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitev ali delnega doplačila ni več opravičen.

18. člen

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitev, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitev, ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena, je dolžan povrniti plačniku storitve razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitev na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neopravičeno priznana.

19. člen

Storitve se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- evidenco dogovora,
 - delovne pogoje za delavce,
 - vsebino pomoči,
 - izvajalce storitev,
 - evidenco opravljenih del in nalog,
 - evidenco opravljenih poti.
- Pristojni občinski organ Občine Kuzma ima pravico vpogleda v te evidence.

20. člen

Za zbiranje podatkov in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev je določen koncesionar. Koncesionar zbira, obdeluje, shranjuje, varuje in

uporablja osebne podatke vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

21. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

O načinu in vsebini izvajanja socialne oskrbe o porabljenih finančnih sredstvih je izvajalec socialne oskrbe na domu dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

V. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med občino in koncesionarjem se dogovorijo s pogodbo.

23. člen

Občina bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe socialne oskrbe na domu.

24. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev socialne oskrbe na domu in z njimi skleniti dogovore o izvajanju storitve.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 8/00).

Št. 460-02/03-3/8

Kuzma, dne 2. aprila 2004.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

2967. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 83/03, uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet občine Kuzma na 11. redni seji dne 28. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

1. člen

V odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 81/02) se v 2. členu črta besedilo »od leta 1974 do 1. 1. 1995.«

2. člen

Besedilo 7. člena se črta in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca. Pogodbeno vrednost pa vlagatelj dokazuje s pogodbo, računi, z verodostojnimi listinami in dokumenti.

Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345/03-1/33

Kuzma, dne 28. maja 2004.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

2968. Sklep o izdaji soglasja k predlogu cene za izvajanje storitve socialne oskrbe na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99 in 26/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet občine Kuzma na 10. redni seji dne 2. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k predlogu cene za izvajanje storitve socialne oskrbe na domu

1

Cena storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Pomurski socialni servis znaša 1.440 SIT na uro opravljene storitve.

2

Prispevek k ceni storitve pomoč na domu za uporabnika znaša največ 50% cene storitve na uro opravljene storitve, prispevek Občine Kuzma k ceni storitve pa znaša najmanj 50% cene storitve.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 460-02/03-3/11

Kuzma, dne 2. aprila 2004.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

2969. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje kmetijstva in proizvodnje hrane v Občini Kuzma

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet občine Kuzma na 11. redni seji dne 28. 5. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
o finančnih intervencijah programa
za pospeševanje kmetijstva in proizvodnje hrane
v Občini Kuzma****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotovijo:
– iz sredstev proračuna Občine Kuzma za programe ohranjanja in razvoja kmetijstva v občini,
– iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Kuzma se finančna sredstva usmerjajo v:
– pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu,
– večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
– ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
– zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaradi celovitega razvoja kmetijstva,
– druge ukrepe sprejemljive za razvoj kmetijstva.
Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanju sredstev za intervencije v kmetijstvu, pripravi odbor za kmetijstvo in prehrano pri občinskem svetu ter ga da v podrtitev občinskemu svetu.

5. člen

Upravičenci do sredstev regresiranja so pravne in fizične osebe, ki imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Kuzma in imajo poravnane vse obveznosti do Občine Kuzma.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 8. členu pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Pomoč se upravičencem lahko dodeli, če pomeni vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem, oziroma sedežem v Občini Kuzma, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in dotacije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve sredstev regresa navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do sredstev regresa za tekoče in naslednje leto, z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI**8. člen****1. Analiza krme**

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov

Višina regresa:

– do 50% cene analize

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije za analizo krme.

2. Analiza zemlje

Namen ukrepa: analiza zemlje kot pomoč pri izračunu za gnojenje zemlje

Višina regresa:

– do 50% cene analize

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije za analizo zemlje.

3. Obnova travne ruše

Namen ukrepa: spodbujanje uporabe kakovostnih semen.

Višina regresa:

– do 50% cene kupljenega semena,

– do 40% tržne cene za doma pridelano seme.

Upravičenec, ki bo uveljavljal regres za doma pridelano seme mora predložiti seznam parcel s parcelnimi številkami in velikostjo parcel.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun o plačilu nakupa semena.

4. Apnenje zemlje

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Z načrtno usmerjenim gnojenjem zmanjšujemo onesnaževanje okolja in podtalnice. Analiza zemlje služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina regresa:

– do 50% cene apnenčeve moke.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom in z navedbo posameznih parcel in z velikostjo le-teh. Kontrolo uporabe apnenčeve moke za večje količine izvrši odbor za kmetijstvo in prehrano.

Največja dovoljena količina apnenca na enega proizvajalca kmetijske proizvodnje je največ 3 tone apnenca po hektarju obdelovalne zemlje. Regres lahko upravičenec uveljavlja za največ 30% vseh obdelovalnih površin.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun o plačilu nakupa apnenčeve moke.

5. Ureditve pašnikov

Namen ukrepa: cenejša in smotrnejša raba travinja za goveda in drobnico

Višina regresa:
– do 40.000 SIT/ha urejenega pašnika za nakup žice in kolov.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun o izvedenih delih.

Ureditev mora biti izvedena po navodilih Kmetijske svetovalne službe. Kontrolo ureditve izvrši odbor za kmetijstvo in prehrano.

6. Testiranje škropilnic

Namen ukrepa: optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal ter okolja.

Višina regresa:

– do 50% od cene testiranja škropilnice.

Regresira se samo testiranje, ki ga izvaja izbrani izvajalec v naseljih Občine Kuzma.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun o izvedenih storitvah s strani pooblaščenice organizacije.

7. Postavitev plastenjakov

Namen ukrepa: spodbujanje postavitve plastenjakov za vrtnarstvo in zelenjadarstvo

– regresira se do 20% cene plastenjaka oziroma upravičenih stroškov investicije (strošek nabave plastenjaka).

Pogoj za pridobitev pomoči:

– originalni račun o plačilu nabave plastenjaka.

Kontrola postavitve plastenjaka izvrši odbor za kmetijstvo in prehrano.

8. Regresiranje zavarovanja posevkov in nasadov

Namen ukrepa: sofinanciranje povečanja zavarovanja posevkov in nasadov zaradi elementarnih nesreč

– regresira se do 20% stroškov zavarovalne premije.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– regresiranje se izvrši na podlagi originalnega računa s priloženo specifikacijo zavarovancev posameznih zavarovalnic.

9. Regresiranje čebelarstva

Namen ukrepa: zaradi večnamenske vloge čebelarstva zatiranje najbolj pogostih bolezni čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva.

– regresira se do 600 SIT po čebeljem panju za sofinanciranje stroškov za nakup zdravih za preprečevanje bolezni čebel in za zdravljenje čebel (cepiva in zdravila).

Pogoj za pridobitev pomoči:

– pisna vloga z opisom ukvarjanja s čebelarstvo dejavnostjo z navedbo števila panjev.

Kontrola ukvarjanja s čebelarstvo dejavnostjo izvrši odbor za kmetijstvo in prehrano.

10. Regresiranje novogradenj za kmetijsko dejavnost, obnovo hlevov, modernizacijo kmetij in dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa: spodbujanje novogradenj za kmetijsko dejavnost, obnovo hlevov, modernizacijo kmetij in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do 10% dejanske vrednosti investicije (stroški gradbenega materiala, opreme in izvedenih del) in s priporočilom Kmetijsko svetovalne službe.

Pogoj za pridobitev pomoči:

– gradbena dokumentacija,

– originalni račun o nakupu gradbenega materiala, opreme in izvedenih delih.

Kontrola regresiranja novogradenj in obnove hlevov izvrši odbor za kmetijstvo in prehrano.

Investicija mora biti začeta v tekočem letu. Podana mora biti ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije, ustrezne poklicne sposobnosti in zmožnosti prejemnika pomoči s strani kmetijske svetovalne službe.

Sredstva se upravičencu dodelijo za nakup gradbenega materiala, opreme ali izvedbo del. Priprava dokumentacije ni predmet dodelitve pomoči.

11. Regresiranje ostalih razvojnih nalog na področju kmetijske dejavnosti

– sofinanciranje programov izobraževanja kmetov, kmečkih žena.

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja za pridobitev znanja za izvajanje novih tehnologij.

Pogoj za pridobitev pomoči:

Pisna vloga upravičenca oziroma društva z opisom programa ter s priloženim računom o izvedeni storitvi.

Sofinancirajo se stroški pooblaščenim izvajalcem za izobraževanje kmetov do 100%,

– sofinanciranje strokovnih ekskurzij, demonstracij, kvizov s področja kmetijstva in prikazov.

Pogoj za pridobitev pomoči:

Pisna vloga društva s priloženim računom o izvedeni storitvi.

Sofinancirajo se stroški posameznih društev, ki so neprofitnega značaja do največ 50.000 SIT na posamezno društvo.

12. Subvencioniranje letne realne obrestne mere za dodeljevanje investicijskih kreditov za investicije v kmetijstvu

Namen ukrepa: subvencioniranje največ do 5% letne realne obrestne mere za investicije v kmetijstvu. Doba vračanja kreditov je do 5 let.

Sredstva se dodelijo za naslednje namene:

1. graditev, prenavo in adaptacijo gospodarskih objektov na kmetiji, namenjenih za intenzivno rejo ali pripravo in dodelavo lastnih kmetijskih pridelkov,

2. izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,

3. nakup opreme, ki se vgrajuje v gospodarske objekte in objekte za dopolnilno dejavnost na kmetijah,

4. nakup kmetijske mehanizacije,

5. nakup kmetijskih zemljišč za povečanje rastlinske in živinorejske proizvodnje.

Sredstva lahko pridobijo:

1. občani s statusom kmeta,

2. občani, ki že imajo oziroma bodo opravljali dopolnilno dejavnost na kmetijah.

Subvencioniranje letne realne obrestne mere (in hkrati dodelitev dotacije pri ukrepu Regresiranje novogradenj za kmetijsko dejavnost in obnovo hlevov) za posamezne namene oziroma investicije lahko znaša največ do 40% upravičenih stroškov investicije ali največ do 50% upravičenih stroškov investicij na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo.

Upravičeni stroški:

1. pri graditvi, prenavi in adaptaciji gospodarskih objektov na kmetiji, namenjenih za intenzivno rejo ali pripravi in dodelavi lastnih kmetijskih pridelkov za upravičene stroške gradbenega materiala in dela,

2. pri izgradnji in adaptaciji objektov ter dopolnilni dejavnosti na kmetijah in turizmu za upravičene stroške opravljenih obrtniških del,

3. nakup opreme, ki se vgrajuje v gospodarske objekte in objekte za dopolnilno dejavnost na kmetijah in na področju turizma za upravičene stroške nakupa opreme,

4. pri nakupu kmetijske mehanizacije za upravičene stroške nakupa kmetijske mehanizacije,

5. pri nakupu kmetijskih zemljišč za povečanje rastlinske in živinorejske proizvodnje za upravičene stroške nakupa kmetijskih zemljišč.

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki

- so kmetijski zavarovanci,
- imajo družinsko kmetijo z ugodno starostno strukturo,
- da gre za investicije, pričete v tekočem letu,
- da gre za investicije, pri katerih pri povečanju obsega proizvodnje mora obstajati tržišče,
- podajo oceno možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva,
- imajo ustrezne poklicne sposobnosti in zmožnosti.

Kmetje predložijo še:

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
- kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun če gre za gradnjo, adaptacijo gospodarskih objektov, opreme oziroma kmetijskih zemljišč,
- gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del za gradnjo in adaptacijo ter graditev, prenovo, adaptacijo gospodarskih objektov in za dopolnilno dejavnost na kmetiji,
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila,
- strokovno mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- druge podatke, ki jih lahko zahteva občina.

13. Regresiranje umetnega osemenjevanja krav, telic in plemenskih svinj

Namen ukrepa: podpora vzreji kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenskih krav, telic in plemenskih svinj v kmečki reji in skozi program umetnega osemenjevanja izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah. Regresira se samo prva osemenitev.

Višina regresa:

- do 50% cene za kupljeno seme za prvi pripust krave, telice ali plemenske svinje.

Pogoj za pridobitev pomoči:

- originalni račun o izvršeni storitvi s poročilom o opravljeni osemenitvi s strani pooblaščenega veterinarske službe.

14. Regresiranje priprave zemljišča za obnovo trajnih nasadov

Namen ukrepa: spodbuditi kmetovalce za obnovo zapuščenih sadovnjakov in vinogradov, ki so na zaraščenih površinah s pripravo le-teh za obnovo.

Višina regresa:

- do 360.000 SIT/ha upravičenih stroškov (strojne ure za zemeljska dela, agromelioracije, podrahljanje zemljišča, založno gnojenje, rigolanje, ravnanje zemljišča pred sajenjem) za pripravo zemljišča obnove intenzivnega vinograda. Upravičeni stroški znašajo največ do 9% od celotne vrednosti investicije,

- do 500.000 SIT/ha upravičenih stroškov (strojne ure za zemeljska dela, agromelioracije, podrahljanje zemljišča, založno gnojenje, rigolanje, ravnanje zemljišča pred sajenjem) za pripravo zemljišča obnove intenzivnega sadovnjaka. Upravičeni stroški znašajo največ do 10% od celotne vrednosti investicije.

Pogoj za pridobitev pomoči:

- Upravičenec mora biti vpisan v register vinogradnikov oziroma sadjarjev. Obnova mora biti izvedena po navodilih in potrditvi s strani Kmetijske svetovalne službe.

15. Urejanje kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: spodbujanje izvedbe manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor kot so: krčenje zarasti in grmičevja, planiranje terena, drenažiranje kmetijskih zemljišč ter druga manjša zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov (strojne ure in stroški materiala) za krčenje zarasti in grmičevja, planiranje terena in drenažiranje kmetijskih zemljišč.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- program del, ki ga potrdi pristojna kmetijsko svetovalna služba,

- račun o opravljenih delih,

- izjava lastnikov in zemljiškoknjižni izpisek iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik oziroma solastnik kmetijskega zemljišča ali najemno pogodbo sklenjeno za dobo najmanj 5 let v primeru zakupa zemljišč na katerih je bil izveden ta ukrep.

16. Ekološko kmetovanje in integrirana pridelava hrane

Namen ukrepa: podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega kmetovanja v ekološko in integrirano pridelavo hrane.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov kontrole ekološke in integrirane pridelave hrane s strani pooblaščenega organizacije,

- do 50% upravičenih stroškov investicije za materialne stroške potrebne za prehajanje v ekološko in integriran način pridelave hrane.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- dokazilo o vključitvi kmetije v ekološko, integrirano pridelavo hrane. Ustrezno dokumentacijo, ki je potrebna v primeru preusmeritve iz konvencionalne v ekološko in integrirano pridelavo hrane,

- finančni načrt in računi,

- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

9. člen

Nepopolni, nepravilni in nečitljivi zahtevki se zavrnejo s sklepom.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja Občinska uprava občine Kuzma, kontrolo nad zahtevki za posamezne namene regresiranja pa odbor za kmetijstvo in prehrano pri Občinskem svetu občine Kuzma. Po potrebi se imenuje komisija, ki preveri stanje na terenu.

11. člen

Odbor za kmetijstvo in prehrano pripravi vsako leto v sklopu aktivnosti sprejemanja občinskega proračuna, finančno ovrednoten program z vsemi predvidenimi ukrepi za tekoče leto, ki je sestavni del tega pravilnika. S programom regresiranja za tekoče leto se obvestijo krajani na krajevno običajen način.

12. člen

Vsako večje investiranje nad 300.000 SIT v modernizacijo kmetije, mora biti najavljeno na občinski upravi najkasneje do konca tekočega leta za naslednje leto.

13. člen

Zahtevki prejeti do 30. novembra tekočega leta se izplačajo v tekočem letu, izplačilo zahtevkov prejetih v mesecu decembru pa se lahko prenese v naslednje leto.

III. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Upravičenec lahko uveljavlja regres do občine le, če je bila kmetija registrirana z identifikacijsko številko na Ministrstvu za kmetijstvo (MID).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje. Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati dosedanji pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje kmetijstva in proizvodnje hrane v Občini Kuzma z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Št. 460-02/03-3/22

Kuzma, dne 28. maja 2004.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LENART**2970. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2003**

Na podlagi 29., 33. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001 in 30/2002), 15. in 109. člena Statuta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/2000, 17/2001 in 7/2003) ter 70. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 34/99, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na 11. seji dne 4. 5. 2004 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v SIT

Konto	Besedilo	Realizacija 2003
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.488.948.529
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	861.897.239
70	DAVČNI PRIHODKI	721.368.948
700	Davki na dohodek in dobiček	468.612.243
703	Davki na premoženje	158.884.568
704	Domači davki na blago in storitve	93.872.137
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.528.291
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.471.955
711	Takse in pristojbine	4.321.268
712	Denarne kazni	730.892
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	101.004.176
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.656.440
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.098.302
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	22.558.138

Konto	Besedilo	Realizacija 2003
1	2	3
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	556.394.850
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	556.394.850
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.567.293.694
40	TEKOČI ODHODKI	366.513.020
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.391.440
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.023.891
402	Izdatki za blago in storitve	253.823.826
403	Plačila domačih obresti	5.811.393
409	Rezerve	9.462.470
41	TEKOČI TRANSFERI	524.724.365
410	Subvencije	27.652.121
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	338.393.449
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.905.624
413	Drugi tekoči domači transferi	101.773.171
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	109.947.477
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	109.947.477
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	566.108.832
430	Investicijski transferi	566.108.832
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–78.345.165
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	79.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	79.500.000
500	Domače zadolževanje	79.500.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	79.500.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	–
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	–
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.567.782
55	ODPLAČILA DOLGA	17.567.782
550	Odplačila domačega dolga	17.567.782
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–16.412.947
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	78.345.165
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	78.345.165

3. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Lenart (rezervacija za naravne nesreče) v višini 31.405.710,27 SIT se prenesejo v leto 2004.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/2004
Lenart, dne 4. maja 2004

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

LJUTOMER

2971. Program priprave lokacijskega načrta za širitev gramoznice Babinci

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/3-ZZK-1) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/9, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) je župan Občine Ljutomer sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za širitev gramoznice Babinci

I. PREDMET, RAZLOGI, OCENA STANJA IN PRAVNA PODLAGA ZA IZDELAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Namen investitorja družbe Segrap d.o.o., Ljutomer, Glavni trg 13, Ljutomer je nadaljevati izkoriščanje proda v gramoznici Babinci z širitvijo na prostor severno od obstoječe lokacije. Za gramoznico ima investitor pridobljeno rudarsko pravico z Odločbo o izbiri koncesionarja št.: 354-14-33/2002 z dne 17. 5. 2002, katera je bila pravna podlaga za sklenitev koncesijske pogodbe z Vlado Republike Slovenije, št. 345-14-33/2002 z dne 19. 1. 2004.

Velikost obstoječe gramoznice s prostorom za predelavo znaša ca. 10,3 ha, velikost predvidene razširitve pa zanaša cca 7,6 ha. Skupna površina gramoznice zanaša tako ca. 17,9 ha. Širitev gramoznice z obstoječo gramoznico tvori zaključeno celoto in je optimalni zaključek izkoriščanja gramoznice. Pobudnik izdelave lokacijskega načrta je Segrap d.o.o., Ljutomer.

Lokacijski načrt bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno organizacijo dejavnosti na območju obravnave ter bo osnova za pridobitev dovoljenja za izkoriščanje in izvajanje posegov v prostor.

Za predmetno območje veljajo naslednji prostorski akti:

- Družbeni plan občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/04),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 44/99).

Območje obdelave se nahaja znotraj območja določene za pridobivanje mineralne surovine Babinci, za katerega je potrebno izdelati lokacijski načrt v skladu s 7. in 9. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in družbenega plana

občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/04).

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Zakon o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99, 115/02 in 46/04) ter Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85).

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča lokacijskega načrta, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo lokacijskega načrta in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta. V programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta.

II. PROGRAMSKA IZHODIŠČA LOKACIJSKEGA NAČRTA

S prostora širitve je treba umakniti ves humus in ga deponirati za sanacijo brežin. Predvideno je odkopavanje gramoza v dveh fazah. V prvi fazi je odkopavanje z obale do globine okoli 3 do 4 m ter in v drugi fazi odkopavanje z plavajočim bagrom do globine 25 m. Material se začasno odlaga na obali, kjer se odcedi in naloži na vozila ter odpelje v predelavo ali na mesto uporabe.

Odvoz materiala bo potekal po dovozni cesti na vzhodni strani gramoznice do separacije v gramoznici Krapje ali direktno na mesto uporabe.

Po končanem izkoriščanju bo skupaj z obstoječim jezerom sedanje gramoznice ostalo sorazmerno veliko jezero primerno tako za športne in rekreacijske dejavnosti, ribogojništvo kot tudi ribolov.

Brežine jezera je v večji meri urediti v tako imenovanem vegetacijskem profilu in manjši del v rekreacijskem profilu na mestih predvidenih za kopanje.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI LOKACIJSKEGA NAČRTA

Investitor lokacijskega načrta je Segrap d.o.o., Ljutomer

Pripravlavec lokacijskega načrta je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1. Prostorske konference vodi župan.

Načrtovalca lokacijskega načrta izbere investitor

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Sektor za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Cankarjeva 75, Murska Sobota,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, izpostava Ljutomer, Ormoška 3/II, 9240 Ljutomer,
 – JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor,
 – Zavod za gozdove, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota,
 – Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmaga 6, Murska Sobota,
 – Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ormoška cesta 3, Ljutomer,
 – Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer,
 – Drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave planskega akta izkazalo, da so tangirani (določeni).

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic in je s tem dano tudi njegovo soglasje. Seveda pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi, ki bodo dali smernice, bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. V primeru, če kdo od zaprosenih v 30 dneh po prejemu zahteve, mnenja ne bo podal, se bo štel, da z dopolnjenim predlogom lokacijskega načrta soglaša.

IV. POTREBNE STROKOVNE PODLAGE

Strokovne podlage za obravnavano območje morajo temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah in zmogljivostih prostora in okolja na obravnavanem območju, na analizah razvojnih možnosti, na analizah medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru in nenazadnje na dosedanjih izkušnjah pri izkoriščanju gramoznice.

Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno uporabiti naslednja strokovna gradiva:

1. Rudarski projekt za izkoriščanje in izvajanje del pri izkoriščanju – strokovne podlage za ureditveni načrt širitve gramoznice Babinci, Minervo Control d.o.o., Ljubljana, št. proj. 9/02-VŽ z dne 23. 9. 2002.

2. Poročilo o vplivih na okolje za širitev gramoznice Babinci, izdelal Prologo Ljubljana, št. projekta 22-05-99/8, maj 2000, naročnik DARS.

3. Programske zasnove za ureditveni načrt (LN) gramoznice Babinci, izdelal IRGO CONSULTING d.o.o. Ljubljana, št. 237-1/99-VS, januar 2000, naročil DARS.

4. Strokovne podlage za širitev gramoznice Babinci, št. 237/99-VS, oktober 1999, naročil DARS.

5. Geološki zavod Slovenije: ELABORAT o klasifikaciji in kategorizaciji izračunanih zalog in virov prodaja in peska v nahajališču Babinci pri Ljutomeru s stanjem 31. 12. 2002, št. E-II-30d/a-5/47-d, oktober 2002, naročil Segrap d.o.o.

V. PRIDOBITEV STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve bo pridobil investitor oziroma po njegovem pooblastilu načrtovalec lokacijskega načrta. Variantne rešitve ne bodo izdelane zaradi tehnoloških omejitev in specifičnih pogojev posega v prostor.

VI. GEODETSKE PODLAGE

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno izdelati topografski načrt s katastrsko vsebino v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Uradni list SRS, št. 14/85) in Pravilnikom o rudarskem merjenju, merski dokumentaciji in rudarskih kartah (Uradni list RS, št. 83/03).

Geodetske podlage zagotovi investitor.

VII. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po sprejemu programa priprave
Pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
Izdelava strokovnih podlag	V času pridobivanja smernic
Izdelava predloga lokacijskega načrta	30 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
Druga prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga lokacijskega načrta
Javna razgrnitev predloga lokac. načrta	Prične se 7 dni po objavi in traja 30 dni
Javna obravnava, obravnava na obč. svetu	V času javne razgrnitve
Predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Opredelelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb in predlogov
Stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
Izdelava dopolnjenega predloga lokac. načrta	15 dni
Pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog lokacijskega načrta	30 dni
Sprejem predloga lokacijskega načrta	Na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
Izdelava končnega elaborata	15 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

VIII. FINACIRANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Izdelavo lokacijskega načrta plača Segrap d.o.o., Ljutomer, Glavni trg 13.

IX. POSTOPEK ZA PRIPRAVO IN SPREJEM LOKACIJSKEGA NAČRTA

Prva prostorska konferenca

Pripravljenec lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Načrtovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske in tehnične dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje za izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljenec pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog lokacijskega načrta.

Druga prostorska konferenca

Pripravljaivec lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Skliče in vodi jo župan.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi in kraju ter času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo.

Pripravljavec bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

V času razgrnitve, in sicer pred javno obravnavo bo župan posredoval odlok občinskemu svetu v prvo branje, kjer bo občinski svet podal pripombe in predloge na odlok.

Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

O utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo ob pomoči opredelitev načrtovalca odločil župan, ki bo občinski svet seznanil s podanimi pripombami in svojimi stališči in kako se je do teh pripomb opredelil.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj oziroma soglasij

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdelata načrtovalec dopolnjen predlog lokacijskega načrta.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava lokacijskega načrta

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

X. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

V primeru, ko je zaradi razlogov iz 32. člena ZUreP-1 potrebna ponovna javna razgrnitev in obravnava lokacijskega načrta je treba pripraviti nov program priprave in opraviti nov postopek.

V skladu z določili 28. člena ZUreP-1 je pred sprejemom tega programa priprave župan Občine Ljutomer sklical

prostorsko konferenco za dan 19. 5. 2004 z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

Datum in kraj ter čas zбора konference je bil objavljen v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer v časopisu Večer dne 12. 5. 2004 in na Radio Maxi in TV Maxi dne 13. 5. 2004.

Osebo so bili vabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v III. točki tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 350-01/04-2053

Ljutomer, dne 28. maja 2004.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

PODČETRTEK**2972. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2003**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 27. 5. 2004 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2003****1. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2003 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	451.984
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	231.102
70 DAVČNI PRIHODKI	195.935
700 Davki na dohodek in dobiček	99.383
703 Davki na premoženje	29.492
704 Domači davki na blago in storitve	67.060
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	35.167
710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	10.841
711 Takse in pristojbine	1.957
712 Denarne kazni	1.286
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	21.083
72 KAPITALSKI PRIHODKI 834	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	834
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	220.048
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	220.048
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	423.125

40 TEKOČI ODHODKI	107.416
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.525
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.291
402 Izdatki za blago in storitve	68.227
403 Plačila domačih obresti	674
409 Rezerve	3.699
41 TEKOČI TRANSFERI	190.703
410 Subvencije	–
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.945
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	12.683
413 Drugi tekoči domači transferi	118.075
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	49.269
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	49.269
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.737
430 Investicijski transferi	75.737
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	28.859
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.311
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	923
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	388
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	508
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	508
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VIII.)	28.739
X. PRENOS SREDSTEV IZ LET A 2001	3.476

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2003 v višini 31.578.711 SIT se prenesejo v sklad občine Podčetrtek za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-092/2004

Podčetrtek, dne 28. maja 2004.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofrenik, univ. dipl. inž. str. I. r.

PODLEHNIK

2973. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba Ustavnega sodišča, 67/97 – odločba Ustavnega sodišča, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odločba Ustavnega sodišča, 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik obravnaval

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: odlok), se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. SKUPAJ PRIHODKI		471.923
70 Davčni prihodki		163.691
71 Nedavčni prihodki		8.860
72 Kapitalski prihodki		5.000
73 Prejete donacije		–
74 Transferni prihodki		294.372
I. SKUPAJ ODHODKI		471.923
40 Tekoči odhodki		80.782
41 tekoči transferi		92.886
42 Investicijski odhodki		152.825
43 Investicijski transferi		145.430
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ		–
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev		–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		8.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev		8.000
VII. Skupni primanjkljaj		–
C) Račun financiranja		
VIII. Zadolževanje		203.510
IX. Odplačilo dolga		20.268
XI. Neto zadolževanje		183.242
X. Povečanje(zmanjšanje) sredstev na računih		175.242

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del odloka

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 17. maja 2004.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric I. r.

2974. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi 58. do 63. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 in 24/92) ter 6. in 15. člena statuta Občine

Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 8. redni seji dne 17. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Podlehnik plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za popolno oziroma delno oprostitvev plačila nadomestila.

2. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Podlehnik plačuje nadomestilo.

Vsa sredstva zbrana iz naslova plačila nadomestila so prihodek proračuna Občine Podlehnik.

3. člen

Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

1. območje: Podlehnik, Stanošina, Zakl, Kozminci, Dežno od št. 1–7 (Stojan Kojc), Gorca od št. 1-13a (Ivan Hren), območje MMP Gruškovje,

2. območje: obsega vsa območja ostalih naselij in delov naselij v Občini Podlehnik, ki niso določena v 1. točki tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske površine stanovanj in počitniških objektov oziroma poslovne površine stavb in spremljevalnih objektov ter od vseh zapuščenih objektov.

Stanovanjska površina stanovanja ali počitniškega objekta je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v

stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, kakor tudi pokrita in nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem, odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti in podobno.

Nadomestilo se plačuje od površine zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

6. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

- na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno stanovanje),
- na stavbna zemljišča za poslovno dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno in proizvodno dejavnost),
- na stavbna zemljišča za počitniški namen uporabe (objekti za počitniško uporabo – vikendi),
- na stavbna zemljišča opuščenih in dotrajanih stanovanjskih ter gospodarskih objektov,
- gospodarski objekti,
- parkirišča.

7. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. namen uporabe stavbnega zemljišča,
3. namenska uporaba stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih,
5. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,
6. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
7. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,
8. občasna uporaba javnih površin,
9. druga stavbna zemljišče.

8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
a) ceste (v makadamski izvedbi)	5
b) ceste (v asfaltni izvedbi)	10
b) vodovod	5
c) električno omrežje	5
d) telefon	5
e) javna razsvetljava	5
f) javna kanalizacija	10

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod, elektriko, telefon in kanalizacijo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča do vključno 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

9. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnosti in lego se stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost/območje	1	2
I. Stanovanjski namen	100	50
II. Počitniški namen	350	320
III. Poslovni	50	30
IV. Opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih	200	100

10. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih:

Dejavnost/območje	1	2
A) kmetijstvo, lov, gozdarstvo	50	
B) ribištvo	50	30
C) predelovalne dejavnosti	50	-
D) gradbeništvo	50	30
F) trgovina, popravilo motornih vozil in izdelki široke porabe	100	70
G) gostinstvo	100	70
H) promet, skladiščenje in zveze	270	150
I) finančno posredništvo	250	170
J) poslovanje z nepremičninami najem in poslovne storitve	250	170
K) izobraževanje	50	50
L) zdravstvo in socialno varstvo	50	50
M) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	50	50
N) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	100	100
O) proizvodnja in distribucija elektrike	300	300
P) poštna in komunikacijske storitve	320	200
R) upravne dejavnosti	270	200
S) dejavnosti ob magistralni in avtocesti parkirišča 600	600	
Š) dejavnosti na MMP Gruškovje	900	900
T) bencinski servisi	1100	

11. člen

Kriteriji za opuščen in dotrajani stanovanjski ali gospodarski objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne, proizvodnje ali kmetijske dejavnosti),
- nevdrževan zunanji videz objekta,
- nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo s številom točk iz 8. in 9. člena tega odloka, če se ugotovi najmanj en kriterij za stanje objekta, katerega obstoj ugotavlja Občinska uprava občine Podlehnik

12. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim planom določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojen organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Nezazidano stavbno zemljišče se ovrednoti s 50% točk določenih glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost uporabe in na njegovo lego na podlagi 9. in 10. člena tega odloka.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišč po 8. členu tega odloka.

Za nepokrite poslovne površine se upošteva 50% površine.

13. člen

Za smotnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v pet razredov objektov ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

Objekt/območje	1	2
Individualna stanovanjska hiša	30	20
Stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem	30	20
Objekt z 2-4 stanovanji	30	20
Objekt s 5-10 stanovanji	20	10
Objekti z 11 in več stanovanji	8	5

14. člen

Motenje pri uporabi stavbnega zemljišča

Za motenje pri uporabi stavbnih zemljišč za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženje zraka in dostopnost. Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so veljavni podzakonski akti Vlade RS, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost stavbnih zemljišč pa strokovno mnenje sodno zapriseženega celica gradbene stroke.

15. člen

Motenost se ovrednoti z znižanjem naslednjemu številu točk

Motenost/območje	1	2
onesnaženost zraka	20	5
dostopnost	20	30
hrup	20	5

16. člen

Občasno uporabo javnih površin

Nadomestilo se obračuna tudi za občasno uporabo javnih površin na 1. in 2. območju za namene določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk,

Objekt/območje	1	2
– stojnice	1000	500
– kioski	400	300
– točilnice na prostem	1000	500
– gostinski vrtovi	100	80
– druge dejavnosti ali prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek	200	150

Nadomestilo za uporabo javnih površin se določi tako, da se številu točk iz prejšnjega odstavka prišteje število točk za komunalno opremo iz 8. člena tega odloka, ta vsota pa se pomnoži s številom m² površine, ki je bila uporabljena.

Za površino, ki je bila uporabljena se šteje površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti. Površino določi upravljavec javne površine oziroma občinski upravni organ ob izdaji soglasja za uporabo javne površine.

Nadomestilo iz tega člena ne plačajo humanitarne organizacije.

IV. ODMERA NADOMESTILA

17. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega objekta, oziroma s površino zavezančevega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila naredi ločeno.

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih vodi Občinska uprava občine Podlehnik.

18. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila v Občini Podlehnik se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin. Sklep o uskladitvi vrednosti točke sprejme Občinski svet občine Podlehnik, na predlog župana.

Nadomestilo odmeri davčni urad zavezancu z odločbo na osnovi veljavnega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Podlehnik.

19. člen

Zavezanci so dolžni na zahtevo Občine Podlehnik posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence, ki jo izvaja Občina Podlehnik, pri čemer za njihovo pravilnost odgovarja.

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Podlehnik nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku spremembe.

Če nastane obveznost ali se spremenijo podatki, ki vplivajo na odmero nadomestila med letom, za katerega je odmera že izvedena se le-ta upošteva od začetka naslednjega koledarskega leta.

20. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v treh mesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

Odločba o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopek v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila sporoči davčnemu organu Občinska uprava občine Podlehnik.

V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

21. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredno uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali del stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku, oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

22. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za stavbe, ki uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki se uporabljajo za potrebe:

- kmetijske dejavnosti (skednji, gospodarska poslopja ipd.), razen v primeru iz 9. člena tega odloka,
- zdravstva,
- socialnega in otroškega varstva
- šolstva,
- kulture,
- znanosti,
- športa in rekreacije,
- Rdečega križa, Karitasa, gasilcev in drugih humanitarnih organizacij.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe:

- zdravstva,
- socialnega in otroškega varstva
- šolstva,
- kulture,
- znanosti,
- športa in rekreacije,
- javne uprave.

23. člen

Poleg primerov navedenih v drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih, so oproščeni plačevanja nadomestila tudi občani, katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost.

Občinski urad lahko tudi v drugih primerih (elementarne in druge nezgode) oprosti zavezanca plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

24. člen

Zavezancu za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – pravne osebe in samostojni podjetniki lahko pri občinski upravi vložijo zahtevek za oprostitev plačila za nadomestilo stavbnega zemljišča, če bi plačilo nadomestila predstavljalo znatno breme in bi bila s tem ogrožena njihova dejavnost, ali če so pričeli z opravljanjem dejavnosti in imajo večje obveznosti iz naslova vloženih sredstev. Občinska uprava lahko v celoti ali delno oprosti zavezanca plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. O oprostitvi odloča občinska uprava in pri tem upošteva možnost pridobivanja dohodka in obveznosti iz naslova vloženih sredstev (kredit, investicije). Občinska uprava lahko delno ali v celoti oprosti zavezanca plačila nadomestila, če bo zavezanec ta sredstva vložil v razširitev dejavnosti in novo zaposlovanje delavcev. O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba. Oprostitev je možna največ za dobo enega leta in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva. Skupna oprostitev je možna za največ dobo treh let.

Zahtevo za oprostitev plačila ali delno oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 15. decembra v tekočem letu na Občino Podlehnik, da bo oproščen plačila v naslednjem letu.

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča Občinski svet občine Podlehnik.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

25. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ki:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma nastali spremembi,
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od sprejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prve ali druge alinee prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki stori dejanje iz prve ali druge alinee prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prve ali druge alinee prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občinske uprave občine Podlehnik v roku 15 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Podlehnik.

27. člen

Zavezanci, ki ne prijavijo zahtevanih podatkov v določenem roku, se odmeri nadomestilo za 250 m² za stanovanjske površine, 150 m² za površine za počitniško dejavnost (vikendi) ter 500 m² za poslovno in gospodarsko dejavnost. Če pristojni občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m², lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju občine preneha uporabljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 37/00 in 18/02).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 05/200/2004

Podlehnik, dne 17. maja 2004.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

SODRAŽICA**2975. Odlok o taborjenju v Občini Sodražica**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/96, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01), 9. točka 6. člena in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 11. redni seji dne 8. 6. 2004 sprejel

O D L O K**o taborjenju v Občini Sodražica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način, pogoje in nadzor taborjenja v Občini Sodražica.

2. člen

Na območju Občine Sodražica je dovoljeno organizirati tabriti le na podlagi dovoljenja, ki ga izda Občinska uprava občine Sodražica.

Taborjenje po tem odloku pomeni vsako bivanje oseb izven območja poselitve, ki je daljše od 24 ur.

II. POGOJI ZA TABORJENJE

3. člen

Dovoljenje iz prejšnjega člena se lahko izda, če so izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

- da vlagatelj vloge za izdajo dovoljenja predloži pisno soglasje lastnika ali upravljalca zemljišča,
- da je plačana turistična taksa v skladu z občinskim odlokom, ki ureja turistične takse,
- da število taborečih ne presega zmogljivosti tabornega prostora,
- da se zagotovi uporaba zadostnega števila okolju primernih sanitarij,
- da se zagotovi zbiranje in odvoz odpadkov,
- da se zagotovi parkiranje vozil na parkiriščih oziroma tam, kjer to ni prepovedano,
- drugi pogoji, določeni s tem odlokom.

Splošni pogoji morajo biti navedeni v dovoljenju iz 3. člena tega odloka.

4. člen

Organizator taborjenja mora dati vlogo za izdajo dovoljenja iz 2. člena tega odloka na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka. Vlogi mora priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega odloka in dokumentacijo o taboru.

Organizator taborjenja po tem odloku je fizična ali pravna oseba, ki organizira taborjenje, ne glede na to ali je za to dejavnost registrirana.

5. člen

Organizator taborjenja mora najkasneje 3 dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora obvestiti občinsko upravo oziroma občinsko inšpekcijo, katere predstavnik je lahko prisoten pri postavitvi in odstranitvi.

Organizator taborjenja mora po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišče na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje. Kolikor tega ne stori organizator, zemljišče na njegove stroške vzpostavi v prvotno stanje pooblaščenca organizacija na podlagi odločitve občinske uprave oziroma občinske inšpekcije ali drugega pooblaščenega organa, ki je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

III. NADZOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka imajo: občinska uprava in občinska inšpekcija Občine Sodražica, pristojne službe Inšpektorata RS za okolje in prostor in Zdravstvenega inšpektorata RS, ter drugi organi in organizacije, pooblašcene za varovanje okolja in varovanje javnega reda in miru v občini.

7. člen

Pooblašcene osebe organov iz 6. člena odloka lahko pri izvrševanju nadzora zahtevajo na vpogled dovoljenje iz 2. člena tega odloka in dokumentacijo o taboru.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek kdor:

- organizira ali omogoči taborjenje brez dovoljenja občinske uprave (prvi odstavek 2. člena),
- tabori v nasprotju s pogoji, ki so določeni z dovoljenjem (3. člen),

– po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora, zemljišča ne vzpostavi v prvotno stanje (drugi odstavek 5. člena).

9. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek kdor:

- tri dni pred postavitvijo in odstranitvijo tabora o tem ne obvesti občinske uprave oziroma inšpekcije (prvi odstavek 5. člena),
- ne upošteva navodil pristojnega delavca občinske uprave oziroma občinske inšpekcije (drugi odstavek 5. člena).

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-6/2003
Sodražica, dne 8. junija 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

V L O G A**ZA DOVOLJENJE ZA TABORJENJE**

Podpisani _____ roj. _____
ime, priimek, naslov stalnega bivališča datum rojstva

prosim za izdajo dovoljenja za taborjenje na območju Občine Sodražica

ustrezno obkroži

a) kot fizična oseba

b) kot zastopnik pravne osebe oziroma s. p. _____
ime pravne osebe oziroma podjetja

Organizator taborjenja je _____
ime, priimek in naslov organizatorja taborjenja

PODATKI O TABORJENJU

Taborjenje se bo vršilo od _____ do _____ na parc. št. _____,

ki je last _____
ime priimek in naslov lastnika

Skupno število taborečih je _____

Priloge:

- Soglasje lastnika oziroma upravljalca zemljišča
- Dokumentacija o taboru
- Potrdilo o plačilu upravne takse

2976. Odlok o občinskem glasilu Suhorobar

Na podlagi 10. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), 6. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 51/02) je Občinski svet občine Sodražica na 10. redni seji dne 5. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o občinskem glasilu Suhorobar

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanovitev in izdajanje občinskega glasila Občine Sodražica (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

2. člen

Ime glasila je Suhorobar.

3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Sodražica. Sedež izdajatelja glasila je na naslovu: Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.

5. člen

Glasilo praviloma izhaja šestkrat letno, oziroma enkrat na dva meseca. Lahko izide tudi dvojna ali izredna številka glasila. Izhaja v nakladi, ki pokriva vsaj število gospodinjstev Občine Sodražica, na A4 formatu, v slovenskem jeziku.

6. člen

Glasilo prejmejo brezplačno vsa gospodinjstva Občine Sodražica, podjetja, ki delujejo na področju Občine Sodražica, dobitniki priznanj Občine Sodražica, kolikor niso občani Občine Sodražica, javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Sodražica, ter druge pravne osebe in posamezniki, s katerimi Občina Sodražica sodeluje. Glasilo lahko proti plačilu dobijo tudi podjetja in posamezniki, ki niso navedeni v prejšnjem stavku.

II. NAMEN IN CILJ GLASILA

7. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov, opravlja nalogo informatorja o delu občinskega sveta, župana, drugih organov občine, njenih javnih zavodov, podjetij, društev, političnih strank in vaških odborov.

Glasilo omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o dogajanju in življenju v občini ter izražanje mnenja občanov.

8. člen

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij.

III. UREDNIŠTVO

9. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in člani, lahko pa tudi namestnik odgovornega urednika. Člane uredniškega odbora in odgovornega urednika imenuje in razrešuje Občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

Odgovorni urednik je oseba, zaposlena v upravi Občine Sodražica za nedoločen čas in pristojna za področje družbenih dejavnosti.

V času odsotnosti odgovornega urednika, njegovo delo opravlja namestnik odgovornega urednika, to je oseba, ki nadomešča zaposlenega na področju družbenih dejavnosti oziroma tajnik občine. Za opravljanje dela odgovornega urednika ne velja »konkurenčna klavzula«.

10. člen

Uredništvo v soglasju z ustanoviteljem oblikuje programsko zasnovano glasilo.

11. člen

Uredništvo se sestaja na sejah uredništva, ki jih skliče in vodi odgovorni urednik, vsaj enkrat pred izidom vsake številke. Seja uredništva je lahko korespondenčna.

12. člen

Odgovorni urednik oziroma njegov namestnik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike glasila v skladu s programsko zasnovano glasilo.

Delo odgovornega urednika obsega: pregled dostavljenega gradiva, dogovor z avtorjem člankov o morebitnih spremembah ter o fotografski ali grafični opremi člankov, kontaktiranje z avtorji, priprava tekstov za lektorja, priprava tekstov za tisk, priprava slikovnega materiala, postavitve strani, določitev rokov – oddajanje gradiva, tiskarna, izid glasila, odločanje o objavi spornih člankov, spremljanje dogajanja v občini in izven nje ter izbor tem, skrb za vsebinsko in vizualno aktualnost glasila, celoten pregled nad glasilom, sklicevanje in vodenje sej uredništva, drugo.

13. člen

Delo ostalih članov uredništva obsega: pisanje člankov, spremljanje dogajanja v občini in izven nje ter izbor tem, sodelovanje z urednikom in drugimi člani, udeleževanje uredniških sej, drugo.

14. člen

Administrativno-tehnično delo za glasilo opravlja občinska uprava, obsega pa: sprejemanje gradiva, prepisovanje tekstov, ki niso v elektronskem zapisu, priprava oglaševalskega materiala, postavitve strani po predlogu urednika (v tiskarni), pošiljanje nenaslovljenih in naslovljenih Suhorobarjev, skrb za izvrševanje nekaterih obveznosti na podlagi zakona o medijih, sodelovanje s Pošto, tiskarno, vračanje disket, fotografij avtorjem, drugo.

15. člen

Uredništvo je pri svojem delu ideološko in strankarsko neodvisno in samostojno.

16. člen

Vsi člani uredništva so za udeležbo na seji uredništva plačani po Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Člani uredništva, razen odgovorni urednik, in lektor za svoje delo prejmejo honorar, ki ga predlaga župan, potrjuje pa občinski svet. Po veljavnem ceniku se honorira tudi naročene članke, četudi niso bili napisani s strani uredništva. Honorar se izplača za vsak prispevek, ki je bil dogovorjen na seji uredništva ali naročen s strani odgovornega urednika.

Odgovornemu uredniku oziroma njegovemu namestniku se v mesecu, ko glasilo izide, prizna dodatek za povečan obseg dela.

17. člen

Izdajatelj lahko poveri tiskanje glasila in druga administrativno-tehnična opravila v zvezi z izdajo glasila drugi pravni osebi, registrirani za opravljanje tiskarske in založniške dejavnosti.

IV. OBJAVA PRISPEVKOV PRED VOLITVAMI

18. člen

Vse politične stranke, liste in posamezniki, ki kandidirajo na lokalnih volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo določen enak obseg brezplačnega prostora, ki ga glede na število strani glasila ter število strank določi uredništvo.

19. člen

Politične stranke, liste in posamezniki, ki kandidirajo na drugih volitvah (parlamentarne, predsedniške), oglašujejo v glasilu po veljavnem ceniku, ki sicer velja za oglase. Enako se obračuna dodatni prostor političnim strankam, listam in posameznikom na lokalnih volitvah.

20. člen

Uredništvo razporedi predvolilno oglaševanje na strani, ki jih samo določi.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

21. člen

Izdajatelj zagotavlja materialne in druge pogoje za redno izhajanje glasila. Potrebna finančna sredstva se zagotavljajo vsakoletno v proračunu Občine Sodražica, določajo pa se na osnovi finančnega načrta glasila, ki ga za posamično proračunsko leto predloži uredništvo.

22. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

23. člen

Glasilo lahko ustvarja prihodke, ki se namenijo za stroške priprave, tiska in distribucije glasila. Ti prihodki so:

- prihodki oglaševanja in drugih plačanih objav ter obvestil,
- neposredna prodaja glasila,
- drugi prihodki (dotacije ...).

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila št. 36-02/99, objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/99.

Št. 92002-1/04

Sodražica, dne 5. aprila 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

2977. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

Na podlagi 58., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/86), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 10. redni seji dne 5. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 25/01).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena, tako da se glasi: Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski namen	40	30	20	20
Počitniški namen	300	300	300	300
Poslovni namen – proizvodni	75	55	35	25
Poslovni namen – neproizvodni	250	200	150	100
Nezazidano stavbno zemljišče	50	40	20	20

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42306-1/01

Sodražica, dne 5. aprila 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

2978. Sklep o vrednosti točke izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 25/01) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 10. redni seji dne 4. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2004 znaša 0,32 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-12/02

Sodražica, dne 5. aprila 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠKOCJAN

2979. Odlok o krajevnih in vaških skupnostih Občine Škocjan

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02 in 108/03) in 27a. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01 in 44/03) je Občinski svet občine Škocjan na 13. seji dne 18. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o krajevnih in vaških skupnostih Občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Škocjan ustanovljajo krajevne in vaške skupnosti ter določi njihov status, organiziranost, pristojnosti, način financiranja in druge zadeve v zvezi z delovanjem krajevnih in vaških skupnosti (v nadaljevanju: skupnosti).

2. člen

Skupnost se ustanovi zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb in interesov ter varovanja koristi krajanov na določenem območju.

3. člen

Skupnost ni pravna oseba.

V pravnem prometu lahko nastopa skupnost le v imenu in za račun občine v skladu s pooblastili in soglasjem občine.

4. člen

Skupnost ima statut.

Statut skupnosti začne veljati, ko z njim soglaša občinski svet.

5. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike premera 35 mm z napisom ob zgornjem robu »Občina Škocjan«, pod njim je napisano ime skupnosti, v sredini pod središčem kroga je napis sedeža skupnosti, v sredini nad napisom sedeža skupnosti je grb Občine Škocjan.

Skupnost lahko za svoje območje določi krajevni praznik.

II. OBMOČJA KRAJEVNIH IN VAŠKIH SKUPNOSTI

6. člen

Območje posamezne skupnosti obsega območje naselja, več naselij ali delov naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

7. člen

V Občini Škocjan se lahko v skladu s sklepi zborov občanov in v skladu s Statutom Občine Škocjan ustanovijo naslednje krajevne in vaške skupnosti:

1. Krajevna skupnost Bučka, ki vključuje naslednja naselja: Bučka, Dolenje Radulje, Dule, Gorenje Radulje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit in Zaboršt;

2. Vaška skupnost Dobrava, ki vključuje naslednja naselja: Čučja Mlaka in Dobrava;

3. Vaška skupnost Dole, ki vključuje naslednja naselja: Dolenje Dole, Gorenje Dole, Jelendol in Mačkovec;

4. Vaška skupnost Grmovlje, ki vključuje naslednja naselja: Dobruška vas, Dolenja Stara vas, Grmovlje in Hudenje;

5. Krajevna skupnost Škocjan, ki vključuje naslednja naselja: Hrastulje, Osrečje, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Škocjan, Zalog, Zavinek in Zloganje;

6. Vaška skupnost Zagrad, ki vključuje naslednja naselja: Gabernik, Goriška gora, Goriška vas, Gornja Stara vas, Klenovik, Male Poljane, Velike Poljane in Zagrad;

7. Vaška skupnost Tomažja vas, ki vključuje naslednja naselja: Ruhna vas, Stranje in Tomažja vas.

III. NALOGE SKUPNOSTI

8. člen

Občani v skupnosti uresničujejo svoje interese in potrebe tako, da preko organov skupnosti ter v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

– dajejo predloge in pobude pri sprejemu predpisov občine,

– seznanjajo pristojne organe občine s potrebami in težavami krajanov,

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– dajejo predloge in pobude ter sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v prostoru ter ostalih večjih posegih v kmetijski prostor,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti vodnih virov,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev kraja in pri tem aktivno sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti...),

– predlagajo programe javnih del,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalstva na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvah,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za zaščito in reševanje ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo predloge k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sredstva za urejanje lokalnih potreb na svojem območju,

– sodelujejo pri izvrševanju občinske politike in nalog na območju skupnosti.

IV. ORGANI SKUPNOSTI

9. člen

Organ skupnosti je krajevni ali vaški odbor (v nadaljevanju: odbor), ki ga ustanovi občinski svet kot svoje posvetovalno telo.

10. člen

Delo odbora je javno.

Javnost se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo predstavnikov javnosti ter obveščanjem občinskega sveta in župana o sprejetih odločitvah.

11. člen

Člani odbora so:

- predstavniki naselij oziroma vasi, ki so združene v posamezno skupnost,
- predsedniki vseh društev, ki imajo sedež na področju skupnosti,
- občinski svetniki, ki imajo stalno prebivališče na območju skupnosti.

12. člen

Člane odbora – predstavnike vasi v odbor predlagajo občani skupnosti na zboru občanov, občinski svet ali župan. Odbor pa potrdi občinski svet.

13. člen

Odbor izmed članov izbere predsednika, ki pa praviloma naj ne bi bil občinski svetnik.

V primeru, da odbor šteje več kot 10 članov, se lahko izmed članov izvoli predsedstvo odbora.

Število članov in naloge predsedstva se določijo s statutom skupnosti.

14. člen

Odbor skupnosti:

- sprejema statut skupnosti,
 - sprejema letni program dela skupnosti,
 - sprejema odločitve, ki so v pristojnosti skupnosti,
 - koordinira in spodbuja sodelovanje društev na območju skupnosti,
 - spremlja problematiko in daje pobude občinskemu svetu s področja razvoja gospodarstva, komunalnih in drugih dejavnosti na območju skupnosti,
 - sodeluje z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa statut skupnosti.
- Odbor skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki mu jih poveri občinski svet ali župan.
- Odbor je dolžan poročati o svojem delu občinskemu svetu, županu in zboru občanov.

15. člen

Predsednik odbora opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- predlaga letni program dela skupnosti,
- sklicuje sestance odbora,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev odbora skupnosti,
- poroča zboru občanov, občinskemu svetu in županu o delu odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalaga statut skupnosti ali poverijo organi Občine Škocjan.

V. FINANCIRANJE SKUPNOSTI

16. člen

Delovanje skupnosti se financira s sredstvi proračuna Občine Škocjan.

Delo v odboru skupnosti je prostovoljno.

Za izvajanje posameznih nalog letnega programa dejavnosti skupnosti skupnost pridobiva sredstva:

- iz proračuna občine za opravljanje nalog, ki jih občinski svet in župan določita skupnosti v letnem načrtu občine,
- z delovnimi prispevki in drugimi oblikami zbiranja sredstev,

– s prostovoljnimi prispevki občanov, podjetij in organizacij,

– na drug način v skladu z zakonom.

O uporabi sredstev, zbranih v skupnosti za izvajane nalog skupnosti, odloča odbor skupnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Mandat odbora skupnosti traja štiri leta in sovpada z mandatom članov občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet lahko razpusti odbor skupnosti v primeru:

- če se odbor skupnosti ne sestane na sklepčni seji vsaj enkrat v letu,
- če ne sprejme statuta skupnosti oziroma ga ne uskladi s statutom občine šest mesecev po imenovanju,
- če tako predlaga zbor občanov skupnosti.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

TREBNJE

2979. Odlok o spremembah in dopolnitvah Urbanistične zasnove Mirna

Na podlagi prvega odstavka 171. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 11. seji dne 18. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Urbanistične zasnove Mirna

1. člen

(uvod)

Urbanistična zasnova Mirna (Uradni list RS, št. 36/92), se spremeni in dopolni zaradi uskladitve s prostorskimi vsebinami dolgoročnega in srednjeročnega prostorskega plana Občine Trebnje.

Dodajo ali spremenijo se naslednje vsebine:

- Območja varstva vodnih virov
- Nova opredelitev ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

2. člen

(spremembe in dopolnitve v kartografskem delu UZ Mirna)

Dopolni se kartografski del, in sicer se doda tematski karti:

- karta št. 1 – OBMOČJA VARSTVA VODNIH VIROV
- karta št. 2 – OBMOČJA OHRANJANJA NARAVE IN VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

3. člen

(spremembe in dopolnitve v tekstualnem delu UZ Mirna)

Dopolni se vsebina točke 2.5. Rekreacija v naravnem okolju, in sicer se spremeni zadnji odstavek, in se glasi:

Dolina ob reki Mirni omogoča ob upoštevanju naravovarstvenih usmeritev in z optimalnim varovanjem naravnih vrednot ureditev in izgradnjo urejenih površin, igrišč in objektov namenjenih za rekreacijo in šport.

Spremeni se naslov in vsebina prvega in drugega odstavka točke 3.1.6. Varovanje in razvoj naravnih in z delom pridobljenih vrednot in se glasi:

3.1.6. Varovanje in razvoj kulturne dediščine

Na območju UZ Mirna je večje število objektov kulturne dediščine, ki je večje gostote v jedru naselja. Objekti so že do sedaj varovani in vzdrževani tako, da se je ohranila značilna notranja struktura starega mestnega jedra. V UZ se vsi posegi izgradnje infrastrukture načrtujejo tako, da se ne posega v del območja – POKD – območje z večjim številom kulturne dediščine. Pri načrtovanju gradnje in ureditev v UZ je potrebna (izjema je industrijska cona) preveritev zaradi varovanja celotnega naselja in krajine do Mokronoga kot območje z visoko vrednoteno skupno kulturno pričevalnostjo. Vsa evidentirana kulturna dediščina v Stokovnih podlagah varstva kulturne dediščine, je republiško obvezno izhodišče.

Objekti kulturne dediščine v območju UZ so:

POKD 23 – Mirnska dolina – pokriva del naselja in bližnjo okolico

- 460 Mirna – Trško jedro
- 461 Mirna – Cerkev sv. Janeza Krstnika
- 2038 Mirna – Cerkev sv. Helene
- 7527 Mirna – Grad
- 9333 Mirna – Kamnit most
- 14145 Mirna – Arheološko najdišče Gradec
- 710137 Mirna – Spomenik NOB na Rojahn
- 710274 Mirna – Kramarjeva domačija
- 710275 Mirna – Gostilna »pri Franckih«
- 710276 Mirna – Gostilna Kolar
- 710278 Mirna – Hiša Pot na Laze 1
- 710279 Mirna – Zaplatarjeva domačija
- 710290 Mirna – Hiša Glavna cesta 10
- 710291 Mirna – Böhmov vila
- 710292 Mirna – Vila Cesta na Fužine 8
- 710293 Mirna – Škarjatova domačija
- 710294 Mirna – Kolenčeva gostilna

Nekateri teh objektov predstavljajo najpomembnejšo in najstarejšo umetnostno in arhitekturno dediščino, ki daje kraju in pokrajini svojevrsten pečat in so pomembni za spoznavanje razvoja umetnosti in arhitekture.

Črta se zadnji odstavek točke 3.1.6. in se doda nov naslov 3.1.6.a Zasnova varstva naravne dediščine z naslednjo vsebino:

3.1.6.a Zasnova ohranjanja narave

Na območju UZ Mirna so prisotni naslednji objekti in območja naravnih vrednot:

- 310 – območje vodotoka Mirna,
- 841 – jama pri Mirni,
- 1126 – Sotla-Cetiška,
- 1279 – Vejar,
- 1283 – Zabrščica s pritoki in
- EPO – Mirna

Mirna in njeni pritoki so na območju naselja dokaj prizadeti (2. in 3. kategorija vodotoka po vrednostni lestvici Agencije RS za naravo 2002), posebej Mirna z izvedeno regulacijo. Kljub temu je potrebno v največji možni meri upoštevati razvojne in varstvene usmeritve za naravne vrednote in ekološko pomembna območja, navedene v Naravovarstvenih smernicah (Zavod RS za varstvo narave, februar 2002).

Spremeni in dopolni se točka 3.1.7. Rekreacija v naravnem okolju.

V nadaljevanju stanovanjskega območja proti zahodu ob reki Mirni je predvideno območje za rekreacijo in šport v velikost 6,3 ha in ob potoku Cedilnica (Vejar) za rekreacijo, šport in turizem v velikosti 7 ha. Na tem območju so z vidika rekreacijske dejavnosti zelo dobri pogoji predvsem zaradi naravnih lastnosti (vodotok, gozd, vzpetine, doline, čisti zrak in voda). Razen naravnih lastnosti ima območje tudi dobro prometno dostopnost za izgradnjo in ureditev objektov in površin namenjenih športu (stadion, igrišča...) in turizmu (avto kamp, kopališče, Mirenski grad). Problem oziroma omejitev za posege v prostor so poplavne ravnice reke Mirne, ki so po Zakonu o vodah opredeljene kot nezazidljive.

Zaradi opredelitve območja ob vodotoku kot ekološko pomembno območje, bo potrebno v naslednji fazi načrtovanja izvesti študije o ustreznosti in primernosti načrtovanih posegov glede na ZON – Zakon o ohranjanju narave ter s pristojnim ministrom uskladiti interese v prostoru.

Spremeni in dopolni se točka 3.1.9. Vodnogospodarske ureditve, in sicer se doda nov odstavek, ki se glasi:

Na območju UZ Mirna, se nahajata dve območji varstva vodnih virov, in sicer:

- območje varstva vodnega vira Dana,
- območje varstva vodnega vira Greda,

Varstveni režimi z omejitvami so obvezno izhodišče pri pripravi izvedbenih aktov in izvedbenih načrtov.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 18. maja 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

2980. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cviblje

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je županja Občine Trebnje dne 11. 6. 2004 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cviblje

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cviblje.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev se bo pričela 21. 6. 2004 in bo trajala 15 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna v veliki sejni sobi Občine Trebnje, dne 22. 6. 2004 ob 19. uri.

4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen predlog bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. člen

Ta sklep začne veljati 21. 6. 2004.

Št. 35005-00022/2003

Trebnje, dne 11. junija 2004.

Županja

Občine Trebnje

Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2944.	Pravilnik o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti	8169	
2945.	Pravilnik o vsebini prijave zaprtega sistema in prijave dela z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu	8177	
USTAVNO SODIŠČE			
2946.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe zoper sklep Višjega sodišča v Kopru	8194	
2947.	Sklep o zavrženju pobude	8195	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2948.	Sklep o potrditvi učbenika WIR 1, učbenik za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8196	
2949.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka WIR 1, delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8197	
2950.	Sklep o potrditvi zbirke nalog SLOVENŠČINA-JEZIK NA MATURI, zbirka nalog za slovenščino – jezik v 4. letniku gimnazijskih programov	8197	
2951.	Sklep o potrditvi učbenika INSIDE OUT INTERMEDIATE, Student's book, učbenik za angleščino v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja	8197	
2952.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja in 1.–3. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja		8198
2953.	Sklep o potrditvi učbenika INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Student's book, učbenik za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja		8198
2954.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka INSIDE OUT UPPER-INTERMEDIATE, Workbook, delovni zvezek za angleščino v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja		8198
2955.	Sklep o potrditvi učbenika TEMPUS, Učbenik, Matematika za 4. letnik gimnazij		8198
2956.	Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 2, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. oziroma 3. letniku gimnazijskega izobraževanja		8199
2957.	Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 3, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 3. oziroma 4. letniku gimnazijskega izobraževanja		8199
2958.	Sklep o potrditvi učbenika TOUCHSTONE 1 NEW, Angleški jezik 1, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja		8199

2959. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TOUCH-STONE 1 NEW, Angleški jezik 1, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja	8200	LENART	
		2970. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2003	8212
OBČINE		LJUTOMER	
BREŽICE		2971. Program priprave lokacijskega načrta za širitev gramoznice Babinci	8213
2960. Odlok o spremembah in dopolnitvah naslednjih odlokov o zavarovanju vodnih virov	8200	PODČETRTEK	
2961. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi s pitno vodo	8201	2972. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2003	8215
ILIRSKA BISTRICA		PODLEHNIK	
2962. Odlok o razveljavitvi Odloka o ureditvenem načrtu za območje »Stara sodnija« v Ilirski Bistrici	8201	2973. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004	8216
2963. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90, Uradni list RS, št. 46/04) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990	8202	2974. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	8216
2964. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Ilirska Bistrica – dopolnitev 2003	8202	SODRAŽICA	
		2975. Odlok o taborjenju v Občini Sodražica	8220
KOBARID		2976. Odlok o občinskem glasilu Suhorobar	8222
2965. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2004	8204	2977. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica	8223
KUZMA		2978. Sklep o vrednosti točke izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	8223
2966. Odlok o organiziranju in izvajanju socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Kuzma	8206	ŠKOCJAN	
2967. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma	8208	2979. Odlok o krajevnih in vaških skupnostih Občine Škocjan	8224
2968. Sklep o izdaji soglasja k predlogu cene za izvajanje storitve socialne oskrbe na domu	8208	TREBNJE	
2969. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje kmetijstva in proizvodnje hrane v Občini Kuzma	8209	2979. Odlok o spremembah in dopolnitvah Urbanistične zasnove Mirna	8225
		2980. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cvibljje	8226
		MEDNARODNE POGODBE	
		76. Zakon o ratifikaciji Pogodbe o odprtih zračnih prostorih (MPOZP)	4281
		77. Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o odgovornosti in nadomestilu škode v zvezi s prevozom nevarnih in zdravju škodljivih snovi po morju, 1996 (MKONŠ)	4350
		– Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	4380

