

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 61 Ljubljana, petek 4. 6. 2004

Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

2801. Zakon o dopolnitvah Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (ZPSPID-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (ZPSPID-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (ZPSPID-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2004.

Št. 001-22-100/04
Ljubljana, dne 27. maja 2004.

Predsednik
Republike Slovenije
dr. Janez Drnovšek l. r.

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O PRVEM POKOJNINSKEM SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE IN PREOBLIKOVANJU POOBLAŠČENIH INVESTICIJSKIH DRUŽB (ZPSPID-B)

1. člen

V Zakonu o Prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99, 106/99 – ZPIZ-1, 58/02 in 110/02 – ZISDU-1) se naslov pred 21. členom spremeni tako, da se glasi: »Premoženje in naložbe Prvega pokojninskega sklada«.

2. člen

V 21. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Premoženje Prvega pokojninskega sklada obsega:

1. premoženje, ki pripada policam dodatnega pokojninskega zavarovanja Prvega pokojninskega sklada v obdobju, preden zavarovanci izpolnijo pogoje za pridobitev pravice do mesečne pokojninske rente;

2. kritni sklad Prvega pokojninskega sklada.«.

Dosedanji prvi do tretji odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

Dodajo se peti do deveti odstavek, ki se glasijo:

»(5) Kritni sklad Prvega pokojninskega sklada iz 2. točke prvega odstavka tega člena je ločeno premoženje, namenjeno kritju obveznosti Prvega pokojninskega sklada iz naslova izplačil mesečnih pokojninskih rent, ki se oblikuje z izločitvijo iz premoženja iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ko zavarovanec izpolni pogoje za pridobitev mesečne pokojninske rente. Za naložbe kritnega sklada se smiselno uporabljajo določbe o naložbah kritnega sklada, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zavarovalništvo.

(6) Iz premoženja iz 1. točke prvega odstavka tega člena se na kritni sklad Prvega pokojninskega sklada prenese sorazmerni del sredstev, ki ustreza čisti vrednosti premoženja, ki pripada polici v trenutku, ko imetnik police izpolni pogoje za pridobitev pravice do mesečne pokojninske rente.

(7) Ob prenosu sredstev na kritni sklad Prvega pokojninskega sklada, namenjenih za izplačilo pokojninskih rent, se obseg zahtevanega kritja lahko zagotovi s prenosom naložb Prvega pokojninskega sklada. Struktura naložb kritnega sklada po prenosu mora biti usklajena z določbami o naložbah kritnega sklada, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zavarovalništvo.

(8) Ob prenosu na kritni sklad Prvega pokojninskega sklada mora vrednost prenesenega premoženja za posamezno polico ustrezati prvemu izračunu matematičnih rezervacij, oblikovanih skladno s 16. členom tega zakona in predpisom izdanim na podlagi 1. točke 22. člena tega zakona.

(9) Po oblikovanju kritnega sklada Prvega pokojninskega sklada mora Kapitalska družba, najkasneje v roku petih let, naložbe premoženja Prvega pokojninskega sklada iz 1. točke prvega odstavka tega člena uskladiti z določbami o naložbah kritnega sklada, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zavarovalništvo.«.

3. člen

V tretjem odstavku 32. člena se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. Ne glede na določbe prejšnje točke se lahko:

– zavarovancem, ki so imetniki 2000 ali manj točk police, izplača pokojninska renta v enkratnem znesku;
– zavarovancem, ki so imetniki nad 2000 in do 5000 točk police, izplača letna pokojninska renta.

Kapitalska družba mora zavarovance predhodno pisno obvestiti o spremenjenem načinu izplačila. Kolikor v roku 15 dni po prejemu obvestila zavarovanec temu pisno ne na-

sprotuje, Kapitalska družba lahko prične izvrševati izplačila, na način določen v tej točki.«.

Dosedanja 2. in 3. točka postaneta 3. in 4. točka.

Dodajo se nov šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Za vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk o zavarovancih Prvega pokojninskega sklada se osebni podatki za namene opravljanja nalog iz 4. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona, zlasti podatki iz naslednjega odstavka, zbirajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek lahko, v primeru ne- pridobitve podatkov oziroma pridobitve nepopolnih podatkov, Kapitalska družba za namene opravljanja nalog iz 4. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona na podlagi pisne zahteve pridobi o zavarovancih Prvega pokojninskega sklada iz Centralnega registra prebivalstva naslednje podatke: enotno matično številko občana, kraj rojstva, osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, državljanstvo, spol, datum rojstva ter datume in podatke o dogodkih, spremembah ali popravkih v Centralnem registru prebivalstva o zavarovancu. Kapitalska družba lahko podatke, ki jih pridobi na podlagi prejšnjega stavka, uporablja zgolj za namen, za katerega so bili podatki pridobljeni.

(8) Podatki iz šestega in sedmega odstavka tega člena se hranijo trajno.«.

Dosedanji šesti odstavek postane deveti odstavek.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/99-22/13

Ljubljana, dne 19. maja 2004.

EPA 1166-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2802. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2004.

Št. 001-22-101/04

Ljubljana, dne 27. maja 2004.

Predsednik
Republike Slovenije
dr. Janez Drnovšek l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNI UPRAVI (ZDU-1B)

1. člen

V Zakonu o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) se v 33. členu besedilo »in medijev« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »medijev ter skrbi za uveljavljanje, razvoj in promocijo slovenskega jezika«.

2. člen

V 34. členu se za besedilom »upravnih notranjih zadev« doda vejica in beseda »migracij«.

3. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za izvrševanje zakonov, drugih predpisov in aktov državnega zbora, predpisov in aktov vlade ter predpisov Evropske unije ministri izdajajo pravilnike; če tako določa zakon, pa tudi druge predpise.«.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/01-22/15

Ljubljana, dne 19. maja 2004.

EPA 1219-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2803. Zakon o podaljšanju mandata sodnikom porotnikom na delovnih in socialnem sodišču (ZPMSPDSS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o podaljšanju mandata sodnikom porotnikom na delovnih in socialnem sodišču (ZPMSPDSS)

Razglašam Zakon o podaljšanju mandata sodnikom porotnikom na delovnih in socialnem sodišču (ZPMSPDSS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. maja 2004.

Št. 001-22-102/04

Ljubljana, dne 27. maja 2004.

Predsednik
Republike Slovenije l. r.
dr. Janez Drnovšek l. r.

Z A K O N
O PODALJŠANJU MANDATA SODNIKOM
POROTNIKOM NA DELOVNIH IN SOCIALNEM
SODIŠČU (ZPMSPDSS)

1. člen

Ta zakon ureja podaljšanje mandata sodnikom porotnikom in sodnicam porotnicam (v nadaljnjem besedilu: sodniki porotniki) na delovnih in socialnem sodišču prve stopnje, ki so bili izvoljeni po določbah Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 20/98 – ZST-G, 42/02 – ZDR in 63/03 – odl. US) 15. decembra 1999 ali 23. februarja 2000, in rok za razpis prvih volitev sodnikov porotnikov po določbah Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.).

2. člen

Sodnikom porotnikom na delovnih in socialnem sodišču prve stopnje, ki so bili izvoljeni po določbah Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 20/98 – ZST-G, 42/02 – ZDR in 63/03 – odl. US) 15. decembra 1999 ali 23. februarja 2000, se mandat podaljša do zaprisege novoizvoljenih sodnikov porotnikov po določbah Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.).

Prve volitve sodnikov porotnikov po določbah Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) se razpišejo najkasneje do 1. maja 2005.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 714-01/04-6/1

Ljubljana, dne 19. maja 2004.

EPA 1277-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

2804. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije in viceguvernerja

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije in viceguvernerja

Po obvestilu Guvernerja Banke Slovenije dne 21. maja 2004 poteče mandat članu Sveta Banke Slovenije, viceguvernerju.

Zato je potrebno objaviti poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije, viceguvernerja.

Predloge za možne kandidate za člana Sveta Banke Slovenije, viceguvernerja je treba poslati v roku 35 dni po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi za člana Sveta Banke Slovenije, viceguvernerja morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-6/04

Ljubljana, dne 28. maja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

2805. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Po obvestilu predsednika računskega sodišča dne 1. decembra 2004 poteče mandat članici računskega sodišča, in sicer drugi namestnici predsednika računskega sodišča.

Zato je treba objaviti poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer drugega namestnika predsednika računskega sodišča.

Predlog za možnega kandidata za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je treba poslati v 30 dneh po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kandidat za člana računskega sodišča, drugega namestnika predsednika računskega sodišča mora izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 6. člena zakona o računskem sodišču. Prijava možnega kandidata mora biti obrazložena, priložena mora biti pisna izjava prijavljenega možnega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 001-23-7/04

Ljubljana, dne 2. junija 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2806. Uredba o koncesiji za rabo vode v ribogojnicah za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o koncesiji za rabo vode v ribogojnicah za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje****I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJ****1. člen**

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija na posameznih delih vodnih teles površinskih voda za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli pravnim ali fizičnim osebam, ki za uporabo obstoječih ribogojnic potrebujejo koncesijo ter so vložili vlogo za dodelitev koncesije, ki vsebuje opis obsega ter način rabe vodnega dobra in pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt in napravo (ribogojnico), s katero rabijo vodo, če je bilo tako predpisano. Pravnim in fizičnim osebam iz prejšnjega stavka se podeli koncesija za rabo obstoječe ribogojnice na delih vodnih teles površinskih voda iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE**2. člen**

(1) Deli vodnih teles površinskih voda, za katere se podeli koncesija, so deli vodnih teles med koordinato gorvodne meje in koordinato dolvodne meje na površinskih vodah iz priloge te uredbe.

(2) Imetniki pravnomočnih uporabnih dovoljenj iz drugega odstavka 1. člena te uredbe pridobijo koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnici, če:

- gre za vzrejo vodnih organizmov za trg,
- instalirani pretok vode skozi ribogojnico ne presega vrednosti, določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(1) Koncesija na delih vodnih teles iz priloge te uredbe se podeli za vzrejo salmonidnih vrst rib za 30 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Oseba, ki je za vzrejo salmonidnih vrst rib pridobila pravico za rabo dela vodnega telesa iz priloge te uredbe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi naslednje ukrepe:

- zavarovanja zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami delovanja ribogojnice,
- omogočanja splošne rabe vode na območju koncesije,
- ohranjanja biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja tam, kjer je to mogoče in dolgoročno stabilno,
- ohranjanja naravne vrednote v največji možni meri, če je ta na območju koncesije, in
- varstva prebivalcev in njihovega premoženja, ki bi nastala zaradi posledic rabe vode.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesionar sme odzemanati vodo le, ko je naravni pretok na delu vodnega telesa površinske vode večji od ekološko sprejemljivega pretoka (v nadaljnjem besedilu: Qes).

(6) V primerih, ko se pretok v strugi zaradi naravnih razmer zmanjša pod vrednost Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemanjem vode in temu prilagoditi vzrejo rib.

(7) Qes se določi v koncesijski pogodbi.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO**4. člen**

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto rabe vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna razpoložljivosti vode in vrednosti, ki jo za vzrejene vodne organizme imetniki koncesije pridobijo na trgu.

(3) Koncesionar krije vse stroške povzročitve obremenitve okolja v skladu z zakonom in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi vzreje salmonidnih vrst rib, ki je predmet koncesije.

5. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin, na območju katerih je del vodnega telesa površinske vode, ki je namenjen za vzrejo salmonidnih vrst rib.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami razdeli v razmerju 40: 60 v korist občin.

(3) Če je del vodnega telesa površinske vode, za rabo katerega je podeljena koncesija, na območju večih občin, se del plačila za koncesijo iz prejšnjega odstavka, ki je namenjen občinam, razdeli med občine skladno s pripadajočim deležem površine dela vodnega telesa.

6. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej, na podlagi ocenjene letne količine vzrejenih salmonidnih vrst rib.

(2) Letna količina vzrejenih salmonidnih vrst rib iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek osnove plačila za koncesijo za rabo vode in instaliranega pretoka vode za ribogojnico, izraženega v l/s, ki je s koncesijo dodeljen za vzrejo salmonidnih vrst rib.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka 2% prodajne vrednosti letne količine vzrejenih vrst rib.

7. člen

(1) Osnova plačila za koncesijo je količina 100 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) na 1 l/s instaliranega pretoka vode za ribogojnico.

(2) Ceno osnove plačila za koncesijo določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Cena osnove plačila za koncesijo se določi kot letna povprečna vrednost 100 kg šarenke, izračunana na podlagi statističnih podatkov o odkupni ceni salmonidnih vrst rib.

(4) Koncesionarju se plačilo za koncesijo obračuna na podlagi cene osnove plačila za koncesijo in instaliranega pretoka vode za ribogojnico, ki je za vzrejo salmonidnih rib določena na podlagi vodne pravice.

8. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

9. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun v tridesetih dneh po prenehanju rabe vode za vzrejo salmonidnih vrst rib.

10. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in s strani agencije odmerjenim plačilom za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega

odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh potem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

11. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe cene osnove plačila za koncesijo.

12. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi vode iz svojih evidenc o rabi vode.

IV. NADZOR

13. člen

Izvajanje te uredbe nadzirajo inšpektorji, pristojni za vode.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Koncesionar začne plačevati za koncesijo pod pogoji in na način iz te uredbe dve leti po začetku rabe vode za vzrejo salmonidnih vrst rib, vendar ne pred 1. julijem 2004.

15. člen

Višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2004 določi agencija po določbah te uredbe na podlagi podatkov o pravicah za rabo vode, ki je bila s koncesijo pridobljena, in cene osnove plačila za koncesijo za leto 2004.

16. člen

Cena osnove plačila za koncesijo iz drugega odstavka 7. člena za leto 2004 je 61.500 tolarjev za 100 kg šarenke.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-9

Ljubljana, dne 27. maja 2004

EVA 2004-2511-0126

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

PRILOGA: deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se pravica do uporabe ribogojnice na podlagi pravnomočnega uporabnega dovoljenja spreminja v koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za trg

POVRŠINSKA VODA (ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za vzrejo rib)	OBČINA (ime)	KOORDINATE GORVODNE MEJE VODNEGA TELESA		KOORDINATE DOLVODNE MEJE VODNEGA TELESA		INSTALIRANI PRETOK (l/s)
		y	x	y	x	
Posrtev	Ilirska Bistrica	437 700	47 892	437 629	47 989	15
desni pritok Skrabske Skrabska	Majšperk	555 832	129 829	555 817	129 885	4
Framski potok	Rače-Fram	547 334	146 787	547 414	146 764	50
Framski potok	Rače-Fram	547 989	146 549	548 026	146 528	50
Repičev potok	Selnica ob Dravi	539 820	156 994	539 853	156 988	25
Pšata	Cerklje na Gorenjskem	463 171	121 059	463 210	121 033	70
Pšata	Cerklje na Gorenjskem	462 300	124 198	462 426	124 107	60
Pšata	Cerklje na Gorenjskem	463 701	120 393	463 725	120 248	70
Gobovšek in pritok Gobovška	Domžale	469 512	107 362	469 737	106 820	30
		469 457	107 191			10
Nevljica	Kamnik	472 736	120 593	472 491	120 736	185
Pogorelca	Kamnik	480 094	119 370	480 044	119 349	20
Pajsarica	Vrhnika	443 611	94 452	443 612	94 420	70
Belca	Preddvor	454 075	128 918	454 117	128 837	45
Rožnodolski potok	Semič	511 649	59 422	511 654	59 544	10
Jelševnik	Črnomelj	511 976	47 651	512 058	47 546	40
Ribiški potok	Osilnica	479 462	43 241	479 468	43 182	40

2807. Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«

Na podlagi drugega odstavka 4. člena, prvega odstavka 9. člena in drugega odstavka 10. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba ureja način in roke posredovanja podatkov, vsebino in obliko letnega poročila ter določa evidence državnih pomoči in pomoči po pravilu »de minimis«.

2. POSREDOVANJE PODATKOV

2.1. Posredovanje podatkov za prigrasitev

2. člen

Upravljalci državnih pomoči iz četrte alinee 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04, v nadaljnjem besedilu: zakon) posredujejo Ministrstvu za finance – Sektorju za spremljanje državnih pomoči (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vsebino državne pomoči in pomoči »de minimis« v pisni obliki in po elektronski pošti na obrazcih, ki so objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

3. člen

Ministrstvu posredovana vsebina državne pomoči mora poleg izpolnjenega obrazca prigrasitve vsebovati tudi pravno podlago, obrazložitev in vso spremljajočo dokumentacijo, na katero se upravljavec sklicuje.

2.2. Posredovanje podatkov o dodeljenih državnih pomočeh

4. člen

V skladu z 8. členom zakona upravljavci posredujejo ministrstvu podatke o dodeljenih državnih pomočeh in o pomočeh »de minimis« v elektronski obliki na podlagi obrazca, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva.

Upravljalci so dolžni v elektronski obliki posredovati naslednje podatke:

- matično številko dajalca pomoči,
- številko in naziv sheme državne pomoči ali individualne pomoči ali pomoči »de minimis«,
- matično in davčno številko prejemnika pomoči (v primeru, da prejemnik ni gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki se nahaja v registru podjetij, se navede ime, priimek, naslov in šifra občine prejemnika),
- datum pravnega akta, na podlagi katerega se izplača državna pomoč (pogodba),
- datum nakazila pomoči prejemniku,
- šifro instrumenta pomoči po seznamu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva,
- šifro kategorije pomoči po seznamu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva,
- navedbo pravnega temelja,
- način dodelitve sredstev,

– znesek izdatka, ki je osnova za določitev višine pomoči v SIT (bruto znesek),

– znesek državne pomoči v SIT (neto znesek državne pomoči).

V pisni obliki pa upravljavci posredujejo zbirne podatke o skupni vsoti dodeljenih državnih pomoči za obdobje, na katerega se nanašajo podatki o državnih pomočeh.

5. člen

Upravljalci državnih pomoči so dolžni podatke za vse državne pomoči, ki so bile dodeljene v preteklem letu, posredovati ministrstvu do 15. marca. Poročilo o oceni učinkovitosti dodeljenih državnih pomoči na podlagi prvega odstavka 9. člena Navodila za merjenje učinkovitosti dodeljenih državnih pomoči, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije na seji dne 4. 3. 2004 in je objavljeno na spletnih straneh ministrstva, pa upravljavci predložijo ministrstvu do 30. aprila. O pomočeh »de minimis« so upravljavci dolžni poročati v roku 15 dni po dodelitvi sredstev.

Upravljalci, ki v preteklem letu niso dodelili državnih pomoči, morajo o tem dati pisno izjavo ministrstvu do 15. marca.

6. člen

Ne glede na določbo 5. člena so upravljavci državnih pomoči na področju kmetijstva in ribištva na ravni lokalnih skupnosti dolžni posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh do 15. februarja ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Tako zbrane podatke o državnih pomočeh na področju kmetijstva in ribištva posreduje ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, skladno s 5. členom te uredbe ministrstvu.

3. VSEBINA IN OBLIKA LETNEGA POROČILA

7. člen

Letno poročilo o dodeljenih državnih pomočeh iz prvega odstavka 10. člena zakona zajema podatke za obdobje treh let, in sicer za preteklo leto in dve predhodni leti. V poročilu so prikazani podatki o skupnem znesku vseh državnih pomoči, o državnih pomočeh po posameznih kategorijah, po instrumentih, po deležu v bruto družbenem proizvodu in po dodani vrednosti. Poročilo vsebuje tudi pregled vseh dodeljenih državnih pomoči po regijah na podlagi Standardne klasifikacije teritorialnih enot.

8. člen

Vsebinsko je letno poročilo sestavljeno iz petih delov:

- pregleda celotnega obsega dodeljenih državnih pomoči v Republiki Sloveniji,
- pregleda dodeljenih državnih pomoči v sektorju industrija in storitve,
- pregleda dodeljenih državnih pomoči v kmetijstvu in ribištvu,
- pregleda dodeljenih državnih pomoči, namenjenih regionalnim ciljem, ter
- poročila o oceni učinkovitosti po obstoječih shemah in individualnih državnih pomočeh.

4. EVIDENCE DRŽAVNIH POMOČI

9. člen

Za zagotovitev preglednosti na področju državnih pomoči vodi ministrstvo naslednje evidence:

1. Evidenco vseh prigrasitev, posredovanih ministrstvu, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, datum prigrasitve, številko prigrasitve, naslov pomoči, kategorijo, opredelitev »de minimis«, predlagano trajanje ter opredelitev, ali gre za shemo državne pomoči, individualno državno pomoč na podlagi sheme ali individualno državno pomoč.

2. Evidenco prigrasitev državnih pomoči, posredovanih Evropski komisiji, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, številko prigrasitve, naslov državne pomoči, datum posredovanja Evropski komisiji, kategorijo, predlagano trajanje ter opredelitev, ali gre za shemo državne pomoči, individualno državno pomoč na podlagi sheme ali individualno državno pomoč.

3. Evidenco prigrasitev skupinskih izjem, posredovanih ministrstvu, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, datum prigrasitve, številko prigrasitve, naslov pomoči, kategorijo, predlagano trajanje ter opredelitev, ali gre za shemo državne pomoči, individualno državno pomoč na podlagi sheme ali individualno državno pomoč.

4. Evidenco prigrasitev pomoči »de minimis«, posredovanih ministrstvu, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, datum prigrasitve, številko prigrasitve, naslov pomoči, predlagano trajanje ter opredelitev, ali gre za shemo pomoči ali individualno pomoč.

5. Evidenco vseh državnih pomoči, objavljenih v Uradnem listu Evropskih skupnosti, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, številko prigrasitve, naslov državne pomoči, številko odločitve, datum odločitve Evropske komisije, datum mnenja ministrstva, datum objave v Uradnem listu Evropske skupnosti, kategorijo, trajanje ter opredelitev, ali gre za shemo državne pomoči, individualno državno pomoč na podlagi sheme ali individualno državno pomoč.

6. Evidenco »de minimis« pomoči, ki vsebuje naslednje podatke: naziv prigrasitelja, datum prigrasitve, številko prigrasitve, naslov pomoči, datum mnenja ministrstva ter opredelitev, ali gre za shemo pomoči ali individualno pomoč.

7. Evidenco o dodeljenih pomočeh »de minimis«, ki vsebuje naslednje podatke: naziv dajalca, naslov pomoči, številko pomoči, naziv prejemnika, datum dodelitve, višino pomoči ter opredelitev, ali gre za shemo pomoči ali individualno pomoč.

Evidenca vseh državnih pomoči, objavljenih v Uradnem listu Evropskih skupnosti, in evidenca »de minimis« pomoči sta objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

10. člen

Na podlagi pisne zahteve lahko institucionalne enote iz 4. člena zakona pridobijo podatke iz evidenc. Dajalci pomoči »de minimis« pa morajo pred dodelitvijo sredstev obvezno preveriti podatke iz evidenc »de minimis« pomoči. Pisno zahtevo je potrebno predložiti ministrstvu na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva. Ministrstvo posreduje institucionalni enoti podatke iz dostopnih evidenc, za uporabo zgolj v okviru v zahtevi opredeljenega namena.

5. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-39/2004-1
Ljubljana, dne 27. maja 2004.
EVA 2004-1611-0120

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

2808. Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE in Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 – ZZ-A, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC) in prvega odstavka 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembi Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod

1. člen

V prvi alineji prvega odstavka 3. člena Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/92, 65/99, 45/00, 72/01, 69/02 in 112/03) se dejavnost »K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja« spremeni tako, da se glasi:

»K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-14/2001-6
Ljubljana, dne 27. maja 2004.
EVA 2004-3311-0022

Vlada Republike Slovenije

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

MINISTRSTVA

2809. Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

Na podlagi 18. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) in za izvrševanje Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 50/01) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

PRAVILNIK

o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: učenci), ki se izvaja na domu, in kriterije za njihovo financiranje.

2. člen

(pravica do izobraževanja na domu)

Pravico do izobraževanja na domu imajo v skladu s tem pravilnikom učenci, ki jih komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami usmeri v:

- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom in
- posebni program vzgoje in izobraževanja, ki se izvajajo na domu, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so za to na domu zagotovljeni ustrezni pogoji.

3. člen

(izvajanje izobraževanja na domu)

Izobraževanje na domu se izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

II. UTEMELJENI RAZLOGI IN ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI NA DOMU

4. člen

(utemeljeni razlogi)

Komisija za usmerjanje lahko usmeri učenca v program osnovnošolskega izobraževanja na domu v primerih:

- ko zaradi primanjkljajev, ovir oziroma motenj ne more prisostvovati pouku ali
- ko lahko na domu, zaradi individualiziranega pristopa, lažje doseže cilje oziroma standarde znanja, določene z učnimi načrti.

5. člen

(ustrezni pogoji)

Za izvedbo izobraževanja na domu so starši dolžni zagotoviti ustrezne pogoje za poučevanje in učenje.

Šteje se, da na domu obstajajo ustrezni pogoji za poučevanje in učenje, če je zagotovljen izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi in je zagotovljena oprema oziroma didaktični pripomočki, potrebni za doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

Komisija za usmerjanje preveri ustreznost pogojev za izobraževanje na domu.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

6. člen

(rok za vlogo za izobraževanje na domu)

Vloga za izobraževanje učenca na domu starši vložijo pri pristojni območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojna enota zavoda) najmanj pol leta pred začetkom šolskega leta.

7. člen

(vsebina vloge)

Vloga za izobraževanje na domu vsebuje:

- ime in priimek učenca,
- razloge za izvajanje izobraževanja na domu in njihovo utemeljitev,

- naslov, kjer bo izobraževanje potekalo,
- dokazilo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev izvajalca

in

- opis opreme oziroma didaktičnih pripomočkov.

8. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Ko komisija za usmerjanje prve stopnje usmeri učenca v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu, pripravi poleg strokovnega mnenja iz 21. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, na predpisanem obrazcu tudi mnenje o izobraževanju, ki se organizira na domu.

Obrazec iz prejšnjega odstavka je priloga Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje ter kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (Uradni list RS, št. 54/03).

9. člen

(odločba o usmeritvi)

V okviru postopka usmerjanja pristojna enota zavoda, na podlagi mnenja komisije za usmerjanje, z odločbo o usmeritvi v izobraževalni program odloči tudi o izobraževanju učenca na domu.

Če je učenec z odločbo o usmeritvi že usmerjen v izobraževalni program, pristojna enota zavoda o izobraževanju učenca na domu, na podlagi mnenja komisije za usmerjanje, izda dopolnilno odločbo o usmeritvi učenca v izobraževanje na domu.

10. člen

(roki za začetek in prenehanje izobraževanja na domu)

Izobraževanje na domu se lahko začne izvajati le z začetkom šolskega leta.

Starši imajo pravico učenca, ki se izobražuje na domu, kadarkoli med letom vključiti v šolo oziroma zavod, naveden v odločbi o usmeritvi.

11. člen

(prenehanje izobraževanja na domu)

V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena starši posredujejo predlog za prenehanje izobraževanja na domu pristojni enoti zavoda z navedbo razlogov za prenehanje.

Na podlagi predloga za prenehanje izobraževanja na domu izda pristojna enota zavoda odločbo o prenehanju izobraževanja na domu.

IV. DOKUMENTACIJA O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

12. člen

(vodenje dokumentacije)

O izobraževanju učenca na domu šola oziroma zavod, v katerega je učenec z odločbo o usmeritvi vključen, vodi in izdaja dokumentacijo, ki jo določa Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02 in 82/03).

V dokumentaciji se ob koncu rubrik zavede opomba, da se učenec izobražuje na domu.

13. člen

(individualiziran program)

Šola oziroma zavod skupaj z izvajalcem v skladu z 29. členom zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pripravi individualiziran program.

14. člen

(dokumentacija izvajalca)

Izvajalec izobraževanja na domu v dogovoru s šolo oziroma zavodom vodi dokumentacijo o letni pripravi in o pripravi na pouk.

V. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

15. člen

(roki za preverjanje in ocenjevanje znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja se lahko opravlja med šolskim letom, vendar najkasneje v rokih, ki so za razredne in predmetne izpite določeni s šolskim koledarjem za osnovno šolo.

16. člen

(kraj preverjanja in ocenjevanja znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo na domu, opravlja v šoli oziroma zavodu, v katerem je učenec vpisan.

17. člen

(ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Če učenec preverjanja in ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, ima pravico do ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta, in sicer v rokih, ki so s šolskim koledarjem določeni za opravljanje razrednih in predmetnih izpitov v osnovni šoli.

18. člen

(neuspešno ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Če učenec ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v šoli oziroma v zavodu, navedenem v odločbi o usmeritvi.

19. člen

(izpitna komisija)

Preverjanje in ocenjevanje znanja opravlja učenec pred izpitno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj izmed učiteljev šole oziroma zavoda.

20. člen

(zapisnik)

Komisija vodi zapisnik na obrazcu "Zapisnik o ocenjevanju učenca s posebnimi potrebami, ki se izobražuje na domu", ki je sestavni del Pravilnika o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli.

V/1 Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in prilagojeni izobraževalni programi z enakovrednim izobrazbenim standardom

21. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanja znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom, opravlja:

- v prvih treh razredih iz materinščine in matematike,
- od četrtega do šestega razreda: iz materinščine, matematike in prvega tujega jezika,
- od sedmega do devetega razreda: iz slovenščine, na narodno mešanih območjih pa tudi iz italijanščine oziroma

madžarščine, matematike, tujega jezika, zgodovine, državljanske vzgoje in etike, športne vzgoje, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta in vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

22. člen

(prostovoljno in obvezno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom, je ob koncu prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja (v nadaljnjem besedilu: obdobje) prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

23. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učencev, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom se ocenjuje v prvem obdobju opisno, v drugem obdobju opisno in številčno in v tretjem obdobju številčno.

24. člen

(splošni uspeh)

Splošni uspeh se za učence, ki se izobražujejo po programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih določi v skladu z določili 22., 23. in 24. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/99 in 64/03).

V zvezi z napredovanjem učencev se uporabljajo določila 29. in 30. člena pravilnika, navedenega v prejšnjem odstavku.

V/2 Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

25. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanja znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po prilagojenem izobraževalni programu z nižjim izobrazbenim standardom, opravlja:

- od prvega do šestega razreda iz materinščine in matematike,
- od sedmega do devetega razreda iz materinščine, matematike, tujega jezika, družboslovja, naravoslovja, športne vzgoje, tehnike in tehnologije in vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

26. člen

(prostovoljno in obvezno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja na koncu obdobja je za učence, ki se izobražujejo na domu po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom prostovoljno.

Ob koncu prvega in drugega obdobja se preverja znanje iz materinščine in matematike, ob koncu tretjega obdobja pa iz materinščine, matematike in enega izbranega predmeta iz obveznega dela predmetnika.

27. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, se v prvem in drugem obdobju ocenjuje opisno, v tretjem obdobju pa številčno.

V/3 Posebni program vzgoje in izobraževanja

28. člen

(preverjanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po posebnem programu vzgoje in izobraževanja se preverja v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa s področja razvijanja samostojnosti, splošne poučenosti in enega izbranega področja iz obveznega dela programa.

29. člen

(ocenjevanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se ocenjuje opisno.

VI. FINANACIRANJE IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

30. člen

(zagotavljanje sredstev)

Za izobraževanje učenca na domu se iz državnega proračuna v skladu z zakonom zagotavljajo sredstva. Višino teh sredstev določi za posamezno šolsko leto s sklepom minister.

31. člen

(določitev sredstev)

Pri določitvi višine sredstev osnovnim šolam oziroma zavodom za izobraževanje učenca na domu se upoštevajo sredstva, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna osnovnim šolam za plače s prispevki in davki v skladu s prvo alineo prvega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in za materialne stroške v skladu s sklepom ministra o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol in sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna matične lokalne skupnosti za materialne stroške v skladu s prvo alineo prvega odstavka 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja na učenca.

32. člen

(višina sredstev)

Višina letnih sredstev na učenca se določi tako, da se seštejejo zneski, ki se na učenca zagotavljajo iz državnega proračuna in iz proračuna matične lokalne skupnosti, v skladu s prejšnjim členom.

Višina mesečnega zneska na učenca iz državnega proračuna se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključenega proračunskega leta, določena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v tekočem šolskem letu. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

Višina mesečnega zneska na učenca iz proračuna matične lokalne skupnosti se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključenega proračunskega leta, določena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v lokalni skupnosti v tekočem šolskem letu. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

33. člen

(prejemnik sredstev)

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport sredstva za izobraževanje učenca na domu, izračunana v skladu s prejšnjim členom, mesečno nakazuje osnovni šoli oziroma zavodu, v katerega je učenec vpisan.

Osnovna šola oziroma zavod mora z izvajalcem oziroma z izvajalci izobraževanja učenca, ki se izvaja na domu, skleniti pogodbo o financiranju izobraževanja na domu.

34. člen

(vsebina pogodbe o financiranju izobraževanja na domu)

V pogodbi iz prejšnjega člena se določi:

- izvajalec oziroma izvajalci izobraževanja,
- šolsko leto, za katerega se sredstva zagotavljajo,
- mesečni obseg sredstev,
- način zagotavljanja sredstev,
- namen porabe sredstev,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- skrbnik pogodbe.

35. člen

(čas financiranja)

Učencu, ki se izobražuje na domu, se sredstva za izobraževanje na domu zagotavljajo le za čas, ko izobraževanje na domu poteka.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

(šolsko leto 2004/2005)

V šolskem letu 2004/2005 vlogo za izobraževanje učenca na domu starši vložijo pri pristojni enoti zavoda najkasneje do 24. junija 2004.

37. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-37/2004

Ljubljana, dne 16. aprila 2004.

EVA 2004-3311-0052

Minister
za šolstvo, znanost in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

2810. Pravilnik o financiranju šole v naravi

Na podlagi 83. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o financiranju šole v naravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa elemente za določitev cene šole v naravi in prispevka učenca za šolo v naravi, plačilo strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna.

2. člen

(šola v naravi)

Šola v naravi v skladu z določili tega pravilnika pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole.

3. člen

(zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna)

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje šole v naravi eni generaciji učencev. Iz državnega proračuna se isti generaciji letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Ne glede na prejšnji odstavek se iz državnega proračuna letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje šole v naravi več kot eni generaciji učencev, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe in v posebne programe vzgoje in izobraževanja.

II. ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE ŠOLE V NARAVI

4. člen

(cena šole v naravi)

Cena šole v naravi vključuje stroške učenca in stroške strokovnih delavcev.

5. člen

(stroški učenca)

Stroški učenca lahko vključujejo le dejanske stroške:

- bivanja,
- smučarske vozovnice,
- vstopnin,
- prevoza.

V stroške bivanja so po tem pravilniku vključeni stroški prehrane in prenočišča.

6. člen

(stroški strokovnih delavcev)

Stroški strokovnih delavcev lahko vključujejo le dejanske stroške:

- bivanja,
- smučarske vozovnice,
- vstopnin,
- plačila dežurstva in stalne pripravljenosti,
- plačila terenskega dodatka,
- plačila zunanjim sodelavcem.

7. člen

(omejitev stroškov na posameznega učenca)

Stroški bivanja na dan, stroški smučarske vozovnice in vstopnin na posameznega učenca za šolo v naravi s tečajem smučanja ne smejo preseči cene bivanja na dan na učenca, ki velja za šolo v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljevanju: CŠOD), pomnožene z 2,6.

Stroški bivanja na dan in stroški vstopnin na posameznega učenca za šolo v naravi s tečajem plavanja in drugimi vsebinami ne smejo preseči cene bivanja na dan na učenca, ki velja za šolo v naravi v CŠOD, pomnožene z 1,7.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, šole in zavode obvesti o ceni bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD, s posebno okrožnico.

8. člen

(omejitev stroškov strokovnih delavcev)

Stroški strokovnih delavcev se priznavajo v obsegu za tolikšno število delavcev, kot jih za izvedbo šole v naravi določajo veljavni normativi.

Stroški strokovnih delavcev ne smejo presegati 60% cene bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD, za učence, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe in v posebne programe vzgoje in izobraževanja, pa ne smejo presegati 100% cene bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD.

III. ELEMENTI ZA DOLOČITEV PRISPEVKA UČENCA

9. člen

(prispevek učenca)

Prispevek učenca za šolo v naravi določi šola.

V prispevku učenca za šolo v naravi, za katero se sredstva za sofinanciranje zagotavljajo iz državnega proračuna, so vključeni le dejanski stroški učenca v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Če sredstva za sofinanciranje šole v naravi, ki se zagotavljajo iz državnega proračuna, presegajo stroške strokovnih delavcev za izvedbo šole v naravi, je šola dolžna znižati prispevek učenca.

V prispevku učenca za šolo v naravi, za katero se sredstva za sofinanciranje ne zagotavljajo iz državnega proračuna, so lahko poleg stroškov učenca v skladu s 5. členom tega pravilnika vključeni tudi dejanski stroški strokovnih delavcev v skladu s 6. členom tega pravilnika.

10. člen

(znižanje prispevka)

Prispevek na posameznega učenca se lahko zniža za sredstva, ki jih prispevajo za ta namen občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev, za sredstva iz šolskega sklada za ta namen in druga sredstva.

11. člen

(sofinanciranje šole v naravi)

Sredstva za sofinanciranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna v skladu s sklepom o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, ki ga izda minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister).

12. člen

(subvencioniranje šole v naravi)

Sredstva za subvencioniranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna v skladu s sklepom ministra. Delež teh sredstev na posamezno šolo je najmanj 15% in praviloma ne višji od 45% sredstev za sofinanciranje šole v naravi v skladu s prejšnjim členom.

13. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev učencem)

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmore v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, šola pri določitvi višine dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

14. člen

(podrobnejši kriteriji in postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi)

Svet šole na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena sprejme podrobnejše kriterije in določi postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

Ravnatelj šole imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in najmanj dva strokovna delavca šole.

Komisija na podlagi pisne vloge staršev odloči o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi.

Šola o odločitvi komisije starše pisno obvesti.

15. člen

(upravičenost do sofinanciranja in subvencioniranja šole v naravi)

Vsak učenec je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz tega pravilnika upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

16. člen

(seznanitev staršev)

Šole so najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi dolžne starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznaniti z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi ter z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s tem pravilnikom.

Šola mora starše seznaniti tudi z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in jih seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

IV. PLAČILO STROKOVNIM DELAVCEM

17. člen

(strokovni delavci šole)

Strokovnemu delavcu šole, ki izvaja šolo v naravi, pripada:

- plača za delovni čas v obsegu, kot je določen v njegovi pogodbi o zaposlitvi, v skladu s predpisi, ki urejajo plače,
- plačilo za največ 5 ur dežurstva in stalne pripravljenosti na dan, v skladu s kolektivno pogodbo,
- terenski dodatek v skladu s kolektivno pogodbo.

18. člen

(zunanji sodelavci)

Zunanjemu sodelavcu, ki izvaja šolo v naravi, pripadajo stroški bivanja in plačilo za opravljeno delo v višini največ dvakratne cene bivanja na dan na učenca, ki velja v CŠOD.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(program osemletne osnovne šole)

Za tečaj plavanja za učence, ki so vključeni v program osemletne osnovne šole, ki ni izveden v šoli v naravi, lahko šola sredstva, ki se za sofinanciranje šole v naravi zagotavljajo iz državnega proračuna, razdeli v deležu za oba namena, in sicer 40% delež za tečaj plavanja in 60% delež za šolo v naravi.

20. člen

(podrobnejši kriteriji)

Svet šole je dolžan sprejeti podrobnejše kriterije in določiti postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi v skladu 14. členom tega pravilnika najkasneje do 31. 8. 2004.

21. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2004.

Št. 011-03-36/2004

Ljubljana, dne 24. maja 2004.

EVA 2004-3311-0066

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo, znanost in šport

2811. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o eruka kislini

Na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilni (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o dopolnitvi pravilnika o eruka kislini**

1. člen

V Pravilniku o eruka kislini (Uradni list RS, št. 20/04) se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Kadar se na podlagi novih podatkov ali ponovne presoje obstoječih podatkov ugotovi, da vsebnost eruka kisline v živilu predstavlja nevarnost za zdravje ljudi, čeprav je v skladu s tem pravilnikom, lahko minister, pristojen za zdravje začasno ustavi ali omeji promet s takšnim živilom na območju Republike Slovenije.

Ministrstvo za zdravje o tem takoj obvesti Evropsko komisijo in države članice Evropske unije ter navede razloge za svojo odločitev."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-32/2004

Ljubljana, dne 26. aprila 2004.

EVA 2004-2711- 0057

dr. Dušan Keber l. r.

Minister za zdravje

Soglašam!

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2812. Odločba o priznanju naravnih mineralnih vod Radenska Classic, Radenska Classic – Petanjski vrelec in Radenska Light

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije izdaja na zahtevo podjetja Zdravilišče Radenska d.d., Zdraviliško naselje 14, 9502 Radenci, ki ga zastopa generalni direktor Hohnjec Zlatko Vili, na podlagi 57. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme; Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 – ZdZPKG) v zadevi priznavanja naravne mineralne vode izdaja

O D L O Ž B O**o priznanju naravnih mineralnih vod Radenska Classic, Radenska Classic – Petanjski vrelec in Radenska Light**

1. Voda, ki jo črpa Zdravilišče Radenska d.d., Zdraviliško naselje 14, 9502 Radenci, iz devetih vrtin s tehničnimi oznakami V74-A, V-N, V-L, V-H, V-J, V7-A, V-G, V-K in V-E, poimenovanih kot izvir Kraljevi vrelec in se izkorišča za polnjenje naravne mineralne vode pod blagovno znamko Radenska Classic, se prizna kot naravna mineralna voda.

Voda Radenska Classic se razvršča in poimenuje kot naravna mineralna voda z dodanim lastnim ogljikovim dioksidom.

2. Voda, ki jo črpa Zdravilišče Radenska d.d., Zdraviliško naselje 14, 9502 Radenci, iz treh vrtin s tehničnimi oznakami P-D, P-L in P-Z, poimenovanih kot izvir Petanjski vrelec in se izkorišča za polnjenje mineralne vode pod blagovno znamko Radenska Classic – Petanjski vrelec, se prizna kot naravna mineralna voda.

Voda Radenska Classic – Petanjski vrelec se razvršča in poimenuje kot naravna mineralna voda z dodanim lastnim ogljikovim dioksidom.

3. Voda, ki jo črpa Zdravilišče Radenska d.d., Zdraviliško naselje 14, 9502 Radenci, iz vrtine s tehnično oznako V-T, poimenovane kot izvir Miral, in se izkorišča za polnjenje mineralne vode pod blagovno znamko Radenska Light, se prizna kot naravna mineralna voda.

Voda Radenska Light se razvršča in poimenuje kot naravna mineralna voda z naravno vsebnostjo ogljikovega dioksida.

Št. 324-17/2004
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0268

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Milan Pogačnik l. r.

2813. Pravilnik o spremembah pravilnika o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za informacijsko družbo

P R A V I L N I K**o spremembah pravilnika o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje**

1. člen

V Pravilniku o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 1/04) se tabela iz priloge 2 nadomesti z novo tabelo, ki se objavi kot priloga skupaj s tem pravilnikom.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2680-9/2003
Ljubljana, dne 28. maja 2004.
EVA 2004-2811-0028

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za informacijsko družbo

PRILOGA

Tabela o prispevkih za Samoupravno interesno skupnost za poštni, telegrafski in telefonski promet in podatki o priključninah v letih 1974-1998 po poslovnih enotah Telekom Slovenije, d.d.

Leto	Mesec	PE Ljubljana		PE Maribor		PE Celje			PE Kranj	
		Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina		Prisp.SIS	Priključnina
							v DIN oz. SIT	v DEM		
1974	Jan	0	0	0	0	0	0		0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0		0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0		0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0		0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0		0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0		0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0		0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0		0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0		0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0		0	0
1975	Jan	0	0	0	0	0	0		0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0		0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0		0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0		0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0		0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0		0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0		0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0		0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0		0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0		0	0
1976	Jan	0	0	0	0	0	0		0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0		0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0		0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0		0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0		0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0		0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0		0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0		0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0		0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0		0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0		0	0
1977	Jan	0	0	0	0	0	0		0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0		0	0
	Mar	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Apr	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Maj	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Jun	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Jul	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Avg	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Sep	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Okt	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Nov	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Dec	0	4.980	0	0	0	0		0	0
1978	Jan	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Feb	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Mar	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Apr	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Maj	0	4.980	0	0	0	0		0	0
	Jun	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Jul	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Avg	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Sep	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Okt	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Nov	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Dec	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
1979	Jan	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Feb	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Mar	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Apr	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Maj	0	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Jun	7.500	4.980	0	0	0	0		2.400	974
	Jul	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974
	Avg	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974
	Sep	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974
	Okt	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974
	Nov	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974
	Dec	7.500	4.980	dej. stroški	2.311	8.000	12.480		2.400	974

v DIN oz. SIT oz. DEM

Leto	Mesec	PE N.Gorica		PE Koper		PE Novo mesto		PE Trbovlje			PE M. Sobota		
		Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina		Prispevek SIS		Priključnina
									v DIN oz. SIT	v DEM	Redna cena	Znižana cena	
1974	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1975	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1976	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1977	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1978	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Avg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Okt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1979	Jan	0	dej. stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Feb	0	dej. stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mar	0	dej. stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apr	0	dej. stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maj	0	dej. stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jun	0	1.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jul	6.000	1.650	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480
	Avg	6.000	1.650	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480
	Sep	6.000	1.650	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480
	Okt	6.000	1.650	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480
	Nov	6.000	1.600	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480
	Dec	6.000	1.600	0	0	8.000	12.480	0	0	0	12.000	0	12.480

Leto	Mesec	PE Ljubljana		PE Maribor		PE Celje			PE Kranj	
		Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina		Prisp.SIS	Priključnina
							v DIN oz. SIT	v DEM		
1980	Jan	7.500	4.980	3.000	3.360	8.000	12.480		2.880	1.386
	Feb	7.500	4.980	4.500	3.530	8.000	12.480		2.880	1.386
	Mar	7.500	4.980	4.500	3.530	12.000	12.480		2.880	1.386
	Apr	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.386
	Maj	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.386
	Jun	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.549
	Jul	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.549
	Avg	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.549
	Sep	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		2.880	1.549
	Okt	7.500	4.980	12.000	3.530	12.000	12.480		7.051	1.549
	Nov	7.500	4.980	12.000	3.651	12.000	12.480		7.051	1.549
	Dec	7.500	4.980	12.000	3.651	12.000	12.480		7.051	1.549
1981	Jan	7.500	12.480	12.000	3.651	12.000	12.480		7.051	1.549
	Feb	7.500	12.480	12.000	3.651	12.000	12.480		7.051	1.549
	Mar	7.500	12.480	16.000	3.651	12.000	12.480		21.500	12.480
	Apr	21.500	12.480	16.000	3.651	21.500	12.480		21.500	12.480
	Maj	21.500	12.480	16.000	3.651	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jun	21.500	12.480	16.000	3.651	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jul	21.500	12.480	16.000	12.480	21.500	12.480		21.500	12.480
	Avg	21.500	12.480	16.000	12.480	21.500	12.480		21.500	12.480
	Sep	21.500	12.480	16.000	12.480	21.500	12.480		21.500	12.480
	Okt	21.500	12.480	16.000	12.480	21.500	12.480		21.500	12.480
	Nov	21.500	12.480	16.000	12.480	21.500	12.480		21.500	12.480
	Dec	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
1982	Jan	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Feb	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Mar	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Apr	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Maj	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jun	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jul	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Avg	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Sep	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Okt	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Nov	21.500	12.480	16.000	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Dec	21.500	12.480	21.500	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
1983	Jan	21.500	12.480	21.500	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Feb	21.500	12.480	21.500	15.783	21.500	12.480		21.500	12.480
	Mar	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Apr	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Maj	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jun	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Jul	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Avg	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Sep	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Okt	21.500	12.480	21.500	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Nov	21.500	12.480	28.000	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
	Dec	21.500	12.480	28.000	17.285	21.500	12.480		21.500	12.480
1984	Jan	21.500	12.480	28.000	17.285	28.000	12.480		21.500	12.480
	Feb	21.500	12.480	28.000	18.319	28.000	12.480		21.500	12.480
	Mar	21.500	12.480	28.000	12.480	28.000	12.480		21.500	12.480
	Apr	21.500	12.480	28.000	12.480	28.000	12.480		21.500	12.480
	Maj	21.500	12.480	28.000	12.480	28.000	12.480		21.500	12.480
	Jun	21.500	12.480	28.000	12.480	28.000	12.480		21.500	15.600
	Jul	21.500	15.600	28.000	12.480	28.000	15.600		21.500	15.600
	Avg	21.500	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Sep	21.500	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Okt	21.500	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Nov	21.500	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Dec	21.500	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
1985	Jan	28.000	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Feb	28.000	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Mar	28.000	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Apr	28.000	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Maj	28.000	15.600	28.000	15.600	28.000	15.600		28.000	15.600
	Jun	40.000	15.600	40.000	15.600	40.000	15.600		28.000	15.600
	Jul	40.000	15.600	40.000	15.600	40.000	15.600		40.000	15.600
	Avg	40.000	15.600	40.000	20.280	40.000	15.600		40.000	15.600
	Sep	40.000	15.600	40.000	20.280	40.000	20.280		40.000	20.280
	Okt	40.000	20.280	40.000	20.280	40.000	20.280		40.000	20.280
	Nov	40.000	20.280	40.000	20.280	40.000	20.280		40.000	20.280
	Dec	40.000	20.280	80.000	20.280	40.000	20.280		40.000	20.280

Leto	Mesec	PE Ljubljana		PE Maribor		PE Celje			PE Kranj	
		Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina		Prisp.SIS	Priključnina
							v DIN oz. SIT	v DEM		
1986	Jan	40.000	20.280	80.000	20.280	80.000	20.280		40.000	20.280
	Feb	80.000	20.280	80.000	20.280	80.000	20.280		40.000	20.280
	Mar	80.000	20.280	80.000	20.280	80.000	20.280		80.000	20.280
	Apr	80.000	20.280	80.000	20.280	80.000	20.280		80.000	21.000
	Maj	80.000	20.280	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Jun	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Jul	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Avg	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Sep	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Okt	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Nov	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
	Dec	80.000	107.000	80.000	21.000	80.000	21.000		80.000	21.000
1987	Jan	80.000	107.000	147.000	21.000	147.600	21.000		80.000	21.000
	Feb	147.600	155.597	147.000	21.000	147.600	21.000		147.600	21.000
	Mar	147.600	155.597	147.000	25.200	147.600	25.200		147.600	21.000
	Apr	147.600	155.597	147.000	25.200	147.600	25.200		147.600	25.200
	Maj	147.600	155.597	147.000	25.200	147.600	25.200		147.600	25.200
	Jun	147.600	155.597	147.000	25.200	147.600	25.200		147.600	25.200
	Jul	147.600	155.597	147.000	35.000	147.600	35.000		147.600	25.200
	Avg	147.600	155.597	147.000	35.000	147.600	35.000		147.600	35.000
	Sep	147.600	155.597	147.000	35.000	147.600	35.000		147.600	35.000
	Okt	147.600	155.597	147.000	35.000	147.600	35.000		147.600	35.000
	Nov	147.600	155.597	147.000	46.550	147.600	46.550		147.600	35.000
	Dec	147.600	269.595	147.000	46.550	147.600	46.550		147.600	46.550
1988	Jan	147.600	269.595	147.000	46.550	311.300	46.550		147.600	46.550
	Feb	311.300	269.595	311.300	46.550	311.300	46.550		311.300	46.550
	Mar	311.300	269.595	311.300	46.550	311.300	46.550		311.300	46.550
	Apr	311.300	269.595	311.300	46.550	311.300	46.550		311.300	46.550
	Maj	352.700	269.595	352.700	46.550	352.700	46.550		311.300	46.550
	Jun	352.700	475.628	352.700	60.000	352.700	60.000		311.300	60.000
	Jul	352.700	505.630	352.700	90.000	352.700	90.000		352.700	90.000
	Avg	480.600	505.630	480.600	90.000	480.600	120.000		352.700	120.000
	Sep	480.600	578.950	480.600	90.000	480.600	120.000		480.600	120.000
	Okt	480.600	578.950	735.000	90.000	735.000	150.000		735.000	120.000
	Nov	735.000	669.600	735.000	150.000	735.000	150.000		735.000	120.000
	Dec	735.000	669.600	1.385.000	200.000	735.000	200.000		735.000	150.000
1989	Jan	735.000	719.600	1.385.000	250.000	1.164.000	200.000		735.000	150.000
	Feb	1.164.600	1.010.800	2.122.900	250.000	1.164.000	250.000		1.164.600	200.000
	Mar	1.164.600	1.060.800	2.122.900	325.000	1.164.000	250.000		1.164.600	200.000
	Apr	1.164.600	1.434.100	3.444.900	500.000	2.028.700	325.000		1.164.600	325.000
	Maj	2.028.700	1.895.100	3.444.900	900.000	2.028.700	500.000		2.028.700	325.000
	Jun	2.028.700	2.372.300	3.444.900	900.000	2.028.700	900.000		2.028.700	500.000
	Jul	2.028.700	3.451.300	6.950.400	1.400.000	4.242.600	900.000		2.028.700	900.000
	Avg	4.242.600	3.451.300	7.506.600	2.700.000	4.242.600	1.400.000		4.242.600	900.000
	Sep	4.242.600	5.324.700	8.569.500	2.700.000	4.242.600	1.400.000		4.242.600	1.400.000
	Okt	4.242.600	7.340.600	15.789.800	2.700.000	9.517.000	2.700.000		4.242.600	2.000.000
	Nov	9.517.000	10.738.400	19.742.500	5.030.000	9.517.000	2.700.000		9.517.000	2.700.000
	Dec	9.517.000	16.305.000	19.742.500	5.030.000	9.517.000	5.030.000		9.517.000	4.500.000
1.1.1990 uveden konvertibilni dinar (- 4 mesta)										
1990	Jan	951	1.684	6.252	503	7.552	9.303		951,70	503
	Feb	951	1.684	6.252	503	7.552	9.303		3.200	503
	Mar	3.200	1.684	7.700	503	7.552	9.303		3.200	503
	Apr	3.200	1.684	7.700	503	10.000	9.303		4.237	503
	Maj	4.237	3.613	7.700	503	10.000	9.303		4.237	503
	Jun	4.237	3.613	7.700	1.044	10.000	9.303		4.237	503
	Jul	4.237	3.690	7.700	1.044	10.000	9.380		4.237	580
	Avg	4.237	3.690	7.700	1.044	10.000	9.380		4.237	580
	Sep	4.237	3.830	7.700	2.240	10.000	9.520		4.237	720
	Okt	4.237	3.830	7.700	2.240	10.000	9.520		4.237	720
	Nov	4.237	4.293	7.700	2.240	10.000	9.520		4.237	720
	Dec	4.237	4.293	7.700	2.240	10.000	9.520		4.237	720
1991	Jan	0	4.293	36.520	3.360	0	16.024		0	720
	Feb	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Mar	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Apr	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Maj	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Jun	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Jul	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Avg	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Sep	0	11.093	0	39.880	0	16.024		0	2.240
	Okt	0	19.210	0	39.880	0	32.920		0	32.920
	Nov	0	19.210	0	39.880	0	32.920		0	32.920
	Dec	0	26.140	0	39.880	0		2.770	0	39.880

Leto	Mesec	PE Ljubljana		PE Maribor		PE Celje			PE Kranj	
		Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina	Prisp.SIS	Priključnina		Prisp.SIS	Priključnina
							v DIN oz. SIT	v DEM		
1992	Jan	0	26.140	0	39.880	0		2.770	0	39.880
	Feb	0	35.490	0	39.880	0		2.770	0	53.910
	Mar	0	35.490	0	39.880	0		2.770	0	77.120
	Apr	0	48.590	0	39.880	0		2.770	0	77.120
	Maj	0	48.590	0	39.880	0		2.770	0	77.120
	Jun	0	48.590	0	39.880	0		2.770	0	77.120
	Jul	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	Avg	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	Sep	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	Okt	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	Nov	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	Dec	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
	1993	Jan	0	65.070	0	120.970	0		2.770	0
Feb		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Mar		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Apr		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Maj		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Jun		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Jul		0	65.070	0	120.970	0		2.770	0	120.970
Avg		0	53.357	0	120.970	0		2.770	0	99.195
Sep		0	61.166	0	120.970	0		2.770	0	97.986
Okt		0	61.166	0	120.970	0		2.770	0	97.986
Nov		0	61.166	0	97.986	0		2.770	0	97.986
Dec		0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
1994		Jan	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0
	Feb	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Mar	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Apr	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Maj	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Jun	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Jul	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Avg	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Sep	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Okt	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Nov	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	Dec	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
	1995	Jan	0	61.166	0	97.986	0	110.344		0
Feb		0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
Mar		0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
Apr		0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
Maj		0	61.166	0	97.986	0	110.344		0	97.986
Jun		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Jul		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Avg		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Sep		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Okt		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Nov		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Dec		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
1996		Jan	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0
	Feb	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Mar	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Apr	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Maj	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Jun	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Jul	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Avg	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Sep	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Okt	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Nov	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Dec	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	1997	Jan	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0
Feb		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Mar		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Apr		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Maj		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Jun		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Jul		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Avg		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Sep		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Okt		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Nov		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
Dec		0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
1998		Jan	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0
	Feb	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	Mar	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960
	6.apr	0	99.960	0	99.960	0	99.960		0	99.960

2814. Seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila

Na podlagi 5. člena Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02) objavlja minister za promet

S E Z N A M
tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (*)
(z najmanj štirimi kolesi)

SEZNAM ŠT. 2

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 101/00	Tehnična specifikacija TSV 101/00 o dovoljeni ravni hrupa in izpušnem sistemu motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 102/00	Tehnična specifikacija TSV 102/00 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 103/00	Tehnična specifikacija TSV 103/00 o posodah za gorivo in napravah za zaščito pred podletom od zadaj za motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 104/00	Tehnična specifikacija TSV 104/00 o prostoru za pritrditev registrskih tablic in pritrditvi registrskih tablic na zadnji strani motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 105/00	Tehnična specifikacija TSV 105/00 o krmilju motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 106/00	Tehnična specifikacija TSV 106/00 o vratih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N, razen vozil za javni prevoz potnikov.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije	
TSV 107/00	Tehnična specifikacija TSV 107/00 o zvočnih opozorilnih napravah za motorna vozila. Velja za vse zvočno opozorilne naprave za vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 108/00	Tehnična specifikacija TSV 108/00 o vzvratnih ogledalih za motorna vozila in njihovi vgradnji. Velja za vsa vzvratna ogledala za vozila kategorij M in N ter za njihovo vgradnjo na ta vozila.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 109/00	Tehnična specifikacija TSV 109/00 o zaviranju motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 110/00	Tehnična specifikacija TSV 110/00 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 111/00	Tehnična specifikacija TSV 111/00 o ukrepih proti emisiji onesnaževal iz dizel motorjev, ki se uporabljajo v vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, ki so opremljena z dizel motorji.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 112/00	Tehnična specifikacija TSV 112/00 o notranji opremi motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 113/00	Tehnična specifikacija TSV 113/00 o napravah za preprečevanje nedovoljene uporabe motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 114/00	Tehnična specifikacija TSV 114/00 o obnašanju krmilne naprave vozila pri trku. Velja za vsa vozila kategorij M ₁ in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 115/00	Tehnična specifikacija TSV 115/00 o sedežih, njihovih pritrdiščih in naslonih za glavo v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, oziroma v njih vgrajene sedeže, njihova pritrdišča in naslone za glavo.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

* Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 116/00	Tehnična specifikacija TSV 116/00 o zunanjih štrlečih delih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 117/00	Tehnična specifikacija TSV 117/00 o vzratni prestavi in opremi za merjenje hitrosti motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 118/00	Tehnična specifikacija TSV 118/00 o predpisanih tablicah in oznakah za motorna in priklopna vozila ter njihovo namestitvev in način pritrditve. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 119/00	Tehnična specifikacija TSV 119/00 o pritrđiščih varnostnih pasov v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M, N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 120/00	Tehnična specifikacija TSV 120/00 o vgradnji svetil in svetlobno signalnih naprav na motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 121/00	Tehnična specifikacija TSV 121/00 o odsevnikih za motorna in priklopna vozila. Velja za odsevnike za vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 122/00	Tehnična specifikacija TSV 122/00 o gabaritnih svetilkah, prednjih in zadnjih pozicijskih svetilkah, zavornih svetilkah, svetilkah za dnevno vožnjo in bočnih svetilkah za motorna in priklopna vozila. Velja za gabaritne svetilke, prednje in zadnje pozicijske svetilke, zavorne svetilke, svetilke za dnevno vožnjo in bočne svetilke za vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 123/00	Tehnična specifikacija TSV 123/00 o smernih svetilkah motornih in priklopnih vozil. Velja za smerne svetilke vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 124/00	Tehnična specifikacija TSV 124/00 o svetilkah za osvetlitev zadnje registrske tablice za motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 125/00	Tehnična specifikacija TSV 125/00 o o žarometih motornih vozil, ki delujejo kot žarometi za dolgi svetlobni pramen in/ali žarometi za kratki svetlobni pramen in o virih svetlobe (žarnice z žarilno nitko in druge) za uporabo v homologiranih svetilkah motornih in priklopnih vozil. Velja za žaromete motornih vozil in za vire svetlobe v svetilkah vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 126/00	Tehnična specifikacija TSV 126/00 o žarometih za meglo za motorna vozila. Velja za žaromete za meglo vozil kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 127/00	Tehnična specifikacija TSV 127/00 o napravah za vleko motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 128/00	Tehnična specifikacija TSV 128/00 o zadnjih svetilkah za meglo za motorna in priklopna vozila. Velja za vse zadnje svetilke za meglo vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 129/00	Tehnična specifikacija TSV 129/00 o žarometih za vzratno vožnjo. Velja za žaromete za vzratno vožnjo vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 130/00	Tehnična specifikacija TSV 130/00 o parkirnih svetilkah za motorna vozila. Velja za parkirne svetilke vozil kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 131/00	Tehnična specifikacija TSV 131/00 o varnostnih pasovih in zadrževalnih sistemih za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 132/00	Tehnična specifikacija TSV 132/00 o vidnem polju voznikov motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 133/00	Tehnična specifikacija TSV 133/00 o označevanju naprav za upravljanje ter kontrolnih svetilk in kazalnikov. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 134/00	Tehnična specifikacija TSV 134/00 o napravah za odleditev in sušenje zastekljenih površin motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 135/00	Tehnična specifikacija TSV 135/00 o sistemih za brisanje in pranje vetrobranskega stekla. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 136/00	Tehnična specifikacija TSV 136/00 o ogrevalnih sistemih prostora za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti: 9. maja 2004. Homologacije, podeljene pred tem dnem, ostanejo v veljavi do 9. maja 2005
TSV 136/01	Tehnična specifikacija TSV 136/01 o ogrevalnih sistemih motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 137/00	Tehnična specifikacija TSV 137/00 o okrovih koles (blatnikih). Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 138/00	Tehnična specifikacija TSV 138/00 o naslonih za glavo na sedežih motornih vozil. Velja za naslone za glavo vozil kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 139/00	Tehnična specifikacija TSV 139/00 o emisiji ogljikovega dioksida in porabi goriva motornih vozil. Velja za vozila kategorije M1.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 140/00	Tehnična specifikacija TSV 140/00 o določanju moči motorjev motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 141/00	Tehnična specifikacija TSV 141/00 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdnih onesnaževal (delcev) iz dizelskih motorjev, ki se uporabljajo v vozilih, ter emisijam plinastih onesnaževal, iz motorjev na prisilni vžig, ki za gorivo uporabljajo zemeljski plin ali utekočinjeni naftni plin in se uporabljajo v vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, ki jih poganja dizelski ali plinski motor, razen vozil kategorije M1 z največjo tehnično dovoljeno maso, ki ne presega ali je enaka 3,5 tone in tistih vozil, ki so homologirana po Tehnični specifikaciji TSV 102.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 142/00	Tehnična specifikacija TSV 142/00 o bočni zaščiti vozil. Velja za vozila kategorij N ₂ in N ₃ ter O ₃ in O ₄ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 143/00	Tehnična specifikacija TSV 143/00 o sistemih za preprečevanje škropljenja izpod koles določenih kategorij motornih in priklopnih vozil. Velja za naprave za preprečevanje škropljenja izpod koles vozil kategorij N ₂ (nad 7,5 t), N ₃ , O ₃ in O ₄ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 144/00	Tehnična specifikacija TSV 144/00 o masah in merah motornih vozil kategorije M ₁ . Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 145/00	Tehnična specifikacija TSV 145/00 o varnostnih steklih in materialih za zasteklitev na motornih in priklopnih vozilih. Velja za varnostna stekla vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 146/00	Tehnična specifikacija TSV 146/00 o pnevmatikah za motorna in priklopna vozila ter njihovi vgradnji. Velja za pnevmatike vozil kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 147/00	Tehnična specifikacija TSV 147/00 o napravah za omejevanje hitrosti ali podobnih vgrajenih sistemih za omejevanje hitrosti določenih kategorij motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije N ₂ in M ₃ z največjo dovoljeno maso, ki presega 10 ton, in kategorije N ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
TSV 148/00	Tehnična specifikacija TSV 148/00 o določanju mas in mer določenih kategorij motornih in priklopnih vozil	Začetek veljavnosti: 1. junija 2004 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	Prenehanje veljavnosti: 1. oktobra 2004. Homologacije, podeljene pred tem dnevom, ostanejo v veljavi.
TSV 148/01	Tehnična specifikacija TSV 148/01 o določanju mas in mer določenih kategorij motornih in priklopnih vozil	Začetek veljavnosti: 1. junija 2004 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 149/00	Tehnična specifikacija TSV 149/00 o zunanjih štrlečih delih pred zadnjo steno kabine motornih vozil kategorije N. Velja za vsa vozila kategorije N.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 150/00	Tehnična specifikacija TSV 150/00 o mehanskih napravah za spenjanje motornih in priklopnih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 151/00	Tehnična specifikacija TSV 151/00 o gorljivosti materialov. Velja za vsa vozila kategorije M ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 152/00	Tehnična specifikacija TSV 152/00 o posebnih zahtevah za motorna vozila za prevoz potnikov, ki imajo poleg vozniškega več kot osem sedežev. Velja za vsa vozila kategorij M ₂ in M ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 153/00	Tehnična specifikacija TSV 153/00 o zaščiti oseb v motornih vozilih pri čelnem trku. Velja za vsa vozila kategorije M ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 154/00	Tehnična specifikacija TSV 154/00 o zaščiti potnikov v motornih vozilih pri bočnem trku. Velja za vsa vozila kategorij M, in N ₁ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 156/00	Tehnična specifikacija TSV 156/00 o vozilih, namenjenih za cestni prevoz nevarnega blaga. Velja za vsa vozila kategorij N in O.	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	
TSV 157/00	Tehnična specifikacija TSV 157/00 o zaščiti motornih vozil pred podletom od spredaj. Velja za vsa vozila kategorij N ₂ in N ₃ .	Začetek veljavnosti: 14. aprila 2003 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.	

Z objavo tega seznama preneha veljati Seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) - Seznam št. 1, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/03.

Št. 26400-10/2004/5
Ljubljana, dne 17. maja 2004.
EVA 2004-2411-0034

dr. Marko Pavliha l. r.
Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE

2815. Dopolnilna odločba o razveljavitvi delov besedil 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dobička pravnih oseb z načinom izvršitve

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Lesnina, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa dr. Andrej Berden iz Ljubljane, na seji dne 3. junija 2004

o d l o č i l o:

1. Točka 2 izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-59/03 z dne 13. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 58/04) se dopolni tako, da se na koncu pika nadomesti z besedo »in« ter doda besedilo:

»če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji.«

2. Davčni zavezanci lahko uveljavijo davčne olajšave za leto 2003 za investicije v tujini iz prejšnje točke izreka te odločbe z dopolnitvijo davčnih obračunov za leto 2003 v roku 30 dni po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

1. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-59/03 v točki 2 izreka določilo, da se v 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/02 – ZDPPO-C) razveljavijo deli besedila, ki se glasijo: »če gre za investicije v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji«.

2. Ustavno sodišče je ugotovilo, da je treba 2. točko izreka odločbe glede na 12. točko obrazložitve iz tam navedenih razlogov dopolniti z besedilom: »če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji« (1. točka izreka).

3. Da bi se lahko odpravile posledice ugotovljene neustavnosti, je Ustavno sodišče v skladu z drugim odstavkom 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) določilo rok, v katerem lahko davčni zavezanci uveljavljajo davčne olajšave za investicije v tujini za leto 2003, ki se nanašajo na 1. točko izreka te odločbe (2. točka izreka).

4. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena in 43. člena ZUstS v sestavi:

predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan.

Št. U-I-59/03-15
Ljubljana, dne 3. junija 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

2816. Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 100/03) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok

1

Banka Slovenije bo 7. junija 2004 dala v prodajo priložnostne zlatnike in srebrnike, izdane ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda, z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda (Uradni list RS, št. 1/04 in 46/04).

2

Priložnostni kovanci, izdelani iz zlata in srebra, se bodo prodajali po ceni, ki je višja od njihove nominalne vrednosti.

3

Vsi priložnostni kovanci iz 1. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 78
Ljubljana, dne 20. maja 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2817. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov oziroma svetnic

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – prečiščeno besedilo) je Državnotožilski svet na 75. in 81. seji sprejel

S K L E P

o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov oziroma svetnic

Imenujejo se:

- Bojan Šobar, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj svetnika okrožnega državnega tožilca z dnem 1. 12. 2003,
- Januša Kušar Rotman, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje na položaj svetnice okrožnega državnega tožilca z dnem 1. 12. 2003,
- Stanislav Šiška, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj svetnika okrožnega državnega tožilca z dnem 1. 6. 2004.

Št. 8/2004
Ljubljana, dne 25. maja 2004.

Franc Mazi l. r.
Vrhovni državni tožilec svetnik
začasni vodja

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2818. Program priprave lokacijskega načrta Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-I), in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na podlagi sklepa korespondenčne seje dne 17. 5. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje

1. člen

(predmet lokacijskega načrta Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje)

Predmet lokacijskega načrta (v nadaljevanju: LN) Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje je:

- (A) Novogradnja zapolnitev območja pozidave s stanovanjskimi objekti,
- (B) Urejanje dovozne poti in ostale komunalne infrastrukture,
- (C) Določitev novih gradbenih parcel in druge ureditve oziroma določbe, ki so vezane na urejanje dopolnilne stanovanjske gradnje na območju LN.

2. člen

(vsebina programa priprave)

S tem programom se določijo:

- 1. vsebina in obseg LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje;
- 2. nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi LN ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
- 3. organizacija priprave LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje;
- 4. terminski plan priprave in sprejemanje LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje;
- 5. sredstva za izvedbo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje.

3. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje)

Ocena stanja:

Na podlagi dolgoročnega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 – dopolnjen leta 1989 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) in družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) za območje Občine Bistrica ob Sotli je območje, ki je predmet LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje, opredeljena kot: obstoječa stavbna zemljišča predvidena za urejanje z UN.

Razlogi za pripravo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje:

Zaradi pomanjkanja zazidljivih parcel na območju naselja Bistrica ob Sotli in zaokroževanja naselja in interesa po pozidavi območja, je potrebno za predvidena stavbna

zemljišča izdelati izvedbeni prostorski načrt, ki bo urejal poseganje v prostor na danem območju, reguliral gradnjo ter podal osnovne usmeritve in tehnične rešitve ureditve infrastrukture za potrebe opremljanja stavbnih zemljišč. Lokacija in namen stanovanjske in poslovne pozidave je primeren, saj se nahaja območje predvidene pozidave tik ob komunalno opremljenem območju in ga je možno racionalno in z majhnimi stroški komunalno opremiti.

Pravna podlaga:

Priprava LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje bo potekala po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in skladno z navodili o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

(predmet in programska izhodišča LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje)

Na podlagi sprejetega lokacijskega načrta LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje je možna izdaja lokacijske informacije za novogradnjo stanovanjskih objektov in poslovnega objekta, parcelacijo gradbenih parcel, ureditev komunalne infrastrukture, promet z nepremičninami ter drugi posegi, ki so načrtovani oziroma so predvideni z omenjenim dokumentom. Na podlagi LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom. Programska izhodišča so podana z urbanistično zasnovo Bistrice ob Sotli in zastavljena v analizah in idejnih zasnovah za obravnavano območje.

4. člen

(okvirno ureditveno območje LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje)

Območje je določeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 – dopolnjen leta 1989 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) in družbenega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) za območje Občine Bistrica ob Sotli.

V primeru, da se v nadaljnjem postopku pokaže potreba po razširitvi območja LN, se le-to smiselno upošteva.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje)

Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta se določi župan Občine Bistrica ob Sotli.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanje prostora da podajo v roku 30 dni smernice (pogoji in usmeritve) za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanje prostora za izdajo smernic, za pripravo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 11, 3240 Šmarje pri Jelšah,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območna enota Celje, Dečkova 36, Celje,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova ul. 6, 3000 Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

– OKP Rogaška Slatina d.o.o., Zdraviliški trg 13, 3250 Rogaška Slatina,

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3102 Celje,

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Občina Bistrica ob Sotli.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru, ki so osnova za izdelavo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje izdelava načrtovalec LN kot (dve) variantni ureditvi obravnavanega prostora.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetski načrt kot podlaga za izdelavo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje zagotovi Občina Bistrica ob Sotli.

8. člen

(terminski plan priprave in sprejemanje LN)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Izdelava gradiva za pridobivanje pogojev in usmeritev – 15 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 30 dni po izdelavi gradiva.

4. Uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev LN – 20 dni po sprejetju pridobljenih smernic.

5. Objava datuma ter kraja in časa zбора prostorske konference.

6. Izvedba zбора prostorske konference – najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo

7. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi.

8. Javna razgrnitev in javna obravnavna se izvede na sedežu Občine Bistrica ob Sotli – 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga LN.

10. Zavzemanje stališča do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga za sprejem na občinskem svetu – 10 dni po končani javni razgrnitvi.

11. Obrazložitev predloga LN na občinskem svetu – 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu občinskega sveta.

12. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu se uskladijo stališča in se izdelava dopolnjeni predlog LN oziroma dopolnitve in popravki tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora 5. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi stališč na občinskem svetu.

13. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga.

14. Po uskladitvi z mnenji se izdelava usklajeni predlog LN za obravnavo in sprejem na občinskem svetu – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj.

15. Župan posreduje usklajeni predlog LN v obravnavo in sprejem občinskemu svetu (odlok, obrazložitev, grafični del).

16. Občinski svet občine Bistrica ob Sotli sprejme odlok LN na seji občinskega sveta.

17. Objava v Uradnem listu RS.

18. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih in en izvod v digitalni obliki – 5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo LN Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi Občina Bistrica ob Sotli.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne naslednji dan po objavi.

Št. 06202-0011/04-02

Bistrica ob Sotli, dne 17. maja 2005.

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Jožef Pregrad l. r.

2819. Program priprave lokacijskega načrta Obrtno-Poslovna cona Hrastje

Na podlagi 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-I), in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na podlagi sklepa korespondenčne seje dne 17. 5. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta Obrtno-Poslovna cona Hrastje

1. člen

(predmet lokacijskega načrta Obrtno-poslovna cona Hrastje)

Predmet lokacijskega načrta (v nadaljevanju: LN) Obrtno-poslovne cone Hrastje je:

(A) Novogradnja obrtnih in poslovnih objektov,

(B) Urejanje parkirišč za tovornjake in osebna vozila,

(C) Ureditve komunalne infrastrukture, določitev novih gradbenih parcel in druge ureditve oziroma določbe, ki so vezane na urejanje gradnje obrtnih in poslovnih objektov, parkirišč in druge infrastrukture na območju LN.

2. člen

(vsebina programa priprave)

S tem programom se določijo:

1. vsebina in obseg LN Obrtno-poslovna cona Hrastje;

2. nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi LN ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;

3. organizacija priprave LN Obrtno-poslovna cona Hrastje;
4. terminski plan priprave in sprejemanje LN Obrtno – poslovna cona Hrastje;
5. sredstva za izvedbo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje.

3. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje)

Ocena stanja:

Na podlagi dolgoročnega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 – dopolnjen leta 1989 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) in družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) za območje Občine Bistrica ob Sotli je območje, ki je predmet LN Obrtno-poslovna cona Hrastje, opredeljena kot:

obstoječa stavbna zemljišča predvidena za urejanje z ZN.

Razlogi za pripravo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje:

Zaradi pomanjkanja aktivnih zazidljivih parcel za obrtno-poslovno dejavnost in potrebe po ureditvi parkirišč za tovornjake in osebna vozila ob obstoječih dejavnostih na obravnavanem območju, je potrebno za predvidena stavbna zemljišča izdelati izvedbeni prostorski načrt, ki bo urejal poseganje v prostor na danem območju, reguliral gradnjo ter podal osnovne usmeritve in tehnične rešitve ureditve infrastrukture za potrebe opremljanja stavbnih zemljišč. Lokacija in namen stanovanjske in poslovne pozidave je primeren, saj se nahaja območje predvidene pozidave tik ob komunalno opremljenem območju proizvodnih dejavnosti in ga je možno racionalno in z majhnimi stroški komunalno opremiti.

Pravna podlaga:

Priprava LN Obrtno-poslovna cona Hrastje bo potekala po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in skladno z navodili o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 14/85).

4. člen

(predmet in programska izhodišča LN Obrtno-poslovna cona Hrastje)

Na podlagi sprejetega lokacijskega načrta LN Obrtno-poslovna cona Hrastje je možna izdaja lokacijske informacije za novogradnjo obrtnih in poslovnih objektov, parcelacijo gradbenih parcel, ureditev komunalne infrastrukture, promet z nepremičninami ter drugi posegi, ki so načrtovani oziroma so predvideni z omenjenim dokumentom. Na podlagi LN Obrtno-poslovna cona Hrastje bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom. Programska izhodišča so podana z urbanistično zasnovo Bistrice ob Sotli in zastavljena v analizah in idejnih zasnovah za obravnavano območje.

5. člen

(okvirno ureditveno območje LN Obrtno-poslovna cona Hrastje)

Območje je določeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 – dopolnjen leta 1989 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) in družbenega plana občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 39/90, 63/93) za območje Občine Bistrica ob Sotli.

V primeru, da se v nadaljnjem postopku pokaže potreba po razširitvi območja LN, se le-to smiselno upošteva.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN Obrtno-poslovna cona Hrastje)

Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta se določi župan Občine Bistrica ob Sotli.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanje prostora da podajo v roku 30 dni smernice (pogoji in usmeritve) za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanje prostora za izdajo smernic, za pripravo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 11, 3240 Šmarje pri Jelšah,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območna enota Celje, Dečkova 36, Celje,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova ul. 6, 3000 Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

– OKP Rogaška Slatina d.o.o., Zdraviliški trg 13, 3250 Rogaška Slatina,

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3102 Celje,

– Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Občina Bistrica ob Sotli.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru, ki so osnova za izdelavo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje izdelava načrtovalec LN kot (dve) variantni ureditvi obravnavanega prostora.

8. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetski načrt kot podlaga za izdelavo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje zagotovi Občina Bistrica ob Sotli.

9. člen

(terminski plan priprave in sprejemanje LN)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Izdelava gradiva za pridobivanje pogojev in usmeritev – 15 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 30 dni po izdelavi gradiva.

4. Uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev LN – 20 dni po sprejetju pridobljenih smernic.

5. Objava datuma ter kraja in časa zбора prostorske konference

6. Izvedba zбора prostorske konference – najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo

7. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi.

8. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Bistrica ob Sotli – 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga LN.

10. Zavzemanje stališča do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga za sprejem na občinskem svetu – 10 dni po končani javni razgrnitvi.

11. Obrazložitev predloga LN na občinskem svetu – 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu občinskega sveta.

12. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog LN oziroma dopolnitve in popravki tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenje nosilcem urejanja prostora 6. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi stališč na občinskem svetu.

13. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga.

14. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog LN za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj.

15. Župan posreduje usklajeni predlog LN v obravnavo in sprejem občinskemu svetu (odlok, obrazložitev, grafični del).

16. Občinski svet občine Bistrica ob Sotli sprejme odlok LN na seji občinskega sveta.

17. Objava v Uradnem listu RS.

18. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih in en izvod v digitalni obliki – 5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo LN Obrtno-poslovna cona Hrastje ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi Občina Bistrica ob Sotli.

11. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-0011/04-01

Bistrica ob Sotli, dne 17. maja 2004.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BREŽICE

2820. Sklep o ceni storitev »Pomoč na domu« in »Osebna pomoč«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) in v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Brežice na 11. seji dne 13. 5. 2004 sprejel

SKLEP

o ceni storitev »Pomoč na domu« in »Osebna pomoč«

1

Cena storitve »Pomoč družini na domu«, z vključeno 50% subvencijo občine, se določi v višini 994 SIT na uro.

2

Cena storitve »Osebna pomoč« se določi v višini 668.750 SIT na mesec.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-1/04

Brežice, dne 13. maja 2004,

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

GROSUPLJE

2821. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2004

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. redni seji dne 26. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2004

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se v letu 2004 namenijo za delno pokritje škode, ki jo je v letu 2003 v kmetijski proizvodnji povzročila suša na območju Občine Grosuplje.

2. člen

Sredstva, s katerimi se zagotovi pomoč iz prejšnjega člena tega odloka, se zagotovijo iz sredstev rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 2004 in znašajo 10.000.000 SIT.

3. člen

Upravičenci do sredstev pomoči iz 1. člena tega odloka so kmetijski proizvajalci s stalnim prebivališčem na območju Občine Grosuplje, ki obdelujejo kmetijska zemljišča in redijo živali. Do sredstev pa so upravičeni tudi tisti, ki se ukvarjajo z integrirano pridelavo zelenjave.

4. člen

Sredstva za odpravo posledic suše se posameznikom dodelijo na podlagi prijav, in sicer na hektar obdelovalne površine.

Višina dodeljenih sredstev posamezniku je odvisna od razpoložljivih sredstev proračunske rezerve, števila prijav posameznikov, velikosti obdelovalne površine posameznika in poškodovanosti glede na katastrsko občino. Upravičenci, katerih obdelovalna zemljišča so v katastrskih občinah: Blečji vrh, Polica, Vino, Ilova Gora, Velike Lipljene in Zdenska vas so upravičeni do 15% višjega zneska kot pa upravičenci, katerih obdelovalne površine so v ostalih katastrskih občinah. Prav tako so do 15% višjega zneska upravičeni tudi proizvajalci integrirane pridelave zelenjave.

Upravičenci dokazujejo velikost obdelovalnih površin s seznamom površin v uporabi v letu 2003 ali obrazcem C in z obrazcema B in D iz vlog za dodelitev subvencije v letu 2003.

Sredstva se posameznikom dodelijo na podlagi sklepa župana.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40305-169/2003
Grosuplje, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

2822. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. redni seji dne 26. 5. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje

1. člen

Cene programov v Vzgojnovarstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje znašajo od 1. 6. 2004 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	85.550 tolarjev,
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	67.640 tolarjev.

Prispevek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca do enega meseca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 384 SIT na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca nad en mesec se prispevek staršev zniža na 25 % izračunanega prispevka staršev, in sicer za drugi in nadaljnje mesece odsotnosti. V prvem mesecu odsotnosti se znesek ne znižuje.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-0261/2003
Grosuplje, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

2823. Spremembe in dopolnitve pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 ter odločb Ustavnega sodišča RS), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. seji dne 26. 5. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje

1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje, ki ga je Občinski svet občine Grosuplje sprejel na 6. seji dne 24. 9. 2003 (Uradni list RS, št. 96/03) (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V pravilniku se v 9. členu za besedilom odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Razmerja med upravičenci in občino se uredijo s pogodbo.«.

3. člen

V 12. členu pravilnika se pod točko 2. Subvencije in premije v kmetijstvu črta točka 2.1. Sofinanciranje zatiranja mastitisa.

Točka 2.2. Umetno osemenjevanje se spremeni v točko 2.1. *Umetno osemenjevanje*. V šestem in sedmem odstavku navedene točke se besedilo »Kmetijski zavod Ljubljana« nadomesti z besedilom »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije«.

Točka 2.3. Sofinanciranje zavarovanja plemenske živine se spremeni v točko 2.2. *Sofinanciranje zavarovanja plemenske živine*. Spremeni se besedilo zadnjega stavka navedene točke tako, da se glasi: »Zavarovanje plemenskih živali se sofinancira do višine 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije, sredstva pa se upravičencem dodeljujejo na podlagi razpisa in pogodbe.«

Doda se nova točka 2.3. *Sofinanciranje zavarovanja poljščin*, ki se glasi:

»Namen: spodbujanje zavarovanja poljščin

Pogoji za pridobitev sredstev: sofinancira se cena zavarovalne premije za poljščine, ki jih kmetje pri zavarovalnicah vložijo za primer neugodnih vremenskih razmer. Vlogi za sofinanciranje zavarovanja je potrebno priložiti mnenje kmetijske svetovalne službe ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije (fotokopijo zavarovalne police). Zavarovanje poljščin občina sofinancira do višine 50% zavarovalne premije, sredstva pa se upravičencem dodeljujejo na podlagi razpisa in pogodbe.«.

Črta se točka 2.4. Pospeševanje čebelarstva.

Točka 2.5. Sofinanciranje stroškov pri menjavi zemljišč se spremeni v točko 2.4. *Sofinanciranje stroškov pri menjavi zemljišč*.

Točka 2.6. Sofinanciranje delovanja strojnega krožka se spremeni v točko 2.5. *Sofinanciranje delovanja strojnega krožka*.

Točka 2.7. Sofinanciranje prevoza mleka se spremeni v točko 2.6. *Sofinanciranje cene prevoza mleka*, besedilo navedene točke pa se spremeni tako, da se glasi:

»Namen: zmanjšanje stroška prevoza mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni proizvajalci mleka. Sredstva se na podlagi mesečnih zahtevkov nakazujejo organizatorju odkupa mleka, s katerim občina sklene pogodbo. Višina sredstev, namenjenih sofinanciranju cene prevoza mleka, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da se sofinancira prevoz mleka do višine 40% celotne cene prevoza.«

Doda se nova točka 2.7. *Analize mleka*, ki se glasi:

»Namen: sofinanciranje ali financiranje cene analiz vzorcev mleka z namenom kontrole in izboljšanja kakovosti mleka in zmanjšanja stroškov kmetov.

Pogoji za pridobitev sredstev: do sredstev so upravičeni proizvajalci mleka, katerih vzorce organizator odkupa mleka mesečno posreduje v analizo Mlekarskemu inštitutu Biotehniške fakultete v Ljubljani. V okviru analiz se izvajajo preiskave na somatske celice in zaviralne snovi v mleku. Sredstva se na podlagi mesečnih zahtevkov nakazujejo organizatorju odkupa mleka, s katerim občina sklene pogodbo. Višina sredstev, namenjenih analizam vzorcev mleka, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da se analize mleka financirajo do višine 100% celotne cene.«

V točki 2.8. *Podpora prestrukturiranju kmetij* se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Namen: za priprave razvojnih in investicijskih programov, za investicije in opremo, usposabljanje, izobraževanje, izvajanje poskusov, demonstracij, raziskav in razstav ter kontrolo.

Pogoji za pridobitev sredstev: za priprave razvojnih in investicijskih programov je potrebno poleg dokazil o nastalih stroških priložiti kopijo razvojnega in investicijskega programa. Občina sofinancira pripravo programov do višine 12% od vrednosti investicije, ostale namene v okviru prestrukturiranja kmetij pa občina sofinancira do višine 100% upravičenih stroškov. Vlogi za dodelitev sredstev morajo upravičenci priložiti dokazila o nastalih stroških. Sredstva se upravičencem dodeljujejo na podlagi razpisa in pogodbe med občino in upravičencem.«

Črta se točka 2.9. *Sofinanciranje nakupa hladilnih naprav*.

Doda se nova točka 2.9. *Podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti*, ki se glasi:

»Namen: uvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in pospeševanje razvoja strukturnih sprememb v kmetijstvu, konkurenčna usposobitev kmetijskih proizvajalcev, širitev obstoječe ali nove dejavnosti, idr. Med dopolnilne dejavnosti sodi predvsem predelava in prodaja kmetijskih pridelkov, ki temelji na lastni proizvodnji, in sicer predelava mesa in mleka ter ostalih kmetijskih pridelkov, izdelava in prodaja izdelkov domače obrti, opravljanje uslužnostnih dejavnosti, pridelovanje in predelovanje sadja, opravljanje dejavnosti kmečkega turizma, idr. Sredstva podpore se dodeljujejo za gradnjo objektov, nakup strojev in opreme za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Pogoji za pridobitev sredstev: upravičenec lahko pridobi sredstva podpore največ do višine 30% vlaganj, za isto ali podobno dejavnost le enkrat in sicer za naložbe, ki so bile opravljene v tekočem letu. Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, v katerem so navedeni natančnejši pogoji, in pogodbe.«

V 12. členu pravilnika se pod točko 3. Investicijski odhodki za točko 3.1. *Agromelioracije in vzdrževanje melioracijskih sistemov* doda nova točka 3.2. *Apnenje zemljišč na podlagi analiz*, ki se glasi:

»Namen: izboljšanje kemijske sestave tal z namenom doseganja večje kakovosti pridelka.

Pogoji za pridobitev sredstev: opravljena analiza zemlje v okviru katere se določa tudi kislost tal ter na podlagi te načrt apnenja tal. Vlogi za dodelitev sredstev mora upravičenec priložiti kemijsko analizo zemlje, dokazilo o površini kmetij-

skega zemljišča in dokazilo o lastništvu ali najemu zemljišča, ki je predmet apnenja. Občina Grosuplje iz namenskih sredstev apnenje zemljišč sofinancira v višini do 40% upravičenih stroškov investicije izvedenih del. Sredstva se upravičencem dodeljujejo za nakup pripravkov, ki zmanjšujejo kislost tal (apno in drugi pripravki za zmanjšanje kislosti), in sicer na podlagi razpisa, v katerem so navedeni natančnejši pogoji, in pogodbe.«

Točka 3.2. *Celostni razvoj podeželja* se spremeni v točko 3.3. *Celostni razvoj podeželja in razvojni projekti podeželja*, katere prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Namen: izobraževalne delavnice v okviru razvojnih projektov in projektov celostnega urejanja podeželja, spodbujanje, uvajanje in izvajanje ter sofinanciranje urejanja podeželja in obnove vasi na območju Občine Grosuplje.«

Točka 3.3. *Sofinanciranje projektne dokumentacije* se spremeni v točko 3.4. *Sofinanciranje projektne dokumentacije*, katere besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva so namenjena sofinanciranju projektne dokumentacije za izdelavo projektov melioracij, komasacij in celostnega urejanja podeželja ter se nakažejo izdelovalcu projekta za pokrivanja sprotih stroškov.«

Točka 3.4. *Gozdne vlake* se spremeni v točko 3.5. *Gozdne vlake*.

Točka 3.5. *Sofinanciranje ureditve pašnikov* se spremeni v točko 3.6. *Sofinanciranje ureditve pašnikov*.

4. člen

Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj po objavi.

Št. 321-04/96

Grosuplje, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

JESENICE

2824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), ter 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na redni 17. seji dne 27. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice (Uradni list RS, št. 38/01)« se 5. člen odloka spremeni, tako da se glasi:

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene kakor sledi:

E/40.131 Distribucija električne energije
E/40.300 Oskrba s paro in toplo vodo

F/45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljavci strojev

H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

H/55.220 Dejavnost kampov

H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij

H/55.400 Točenje pijač

I/60.213 Dejavnost žičnic, vlečnic

I/63.120 Skladiščenje

I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem

K/71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem

K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

K/71.401 Izposojanje športne opreme

K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe

K/72.300 Obdelava podatkov

K/72.400 Omrežne podatkovne storitve

K/72.600 Druge računalniške dejavnosti

K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.700 Čiščenje objektov in opreme

K/74.851 Prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.853 Druga splošna tajniška opravila

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

O/90.032 Druge dejavnosti javne higiene

O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.610 Obratovanje športnih objektov

O/92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč

O/92.623 Druge športne dejavnosti

O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

O/93.040 Druge dejavnosti za nego telesa

O/93.050 Druge osebne storitve

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02-4/2004

Jesenice, dne 27. maja 2004.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOPER

2825. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu »Severna obvoznica« v Kopru

Na podlagi drugega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03-ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravi sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 in 51/02) in na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 13. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu »Severna obvoznica« v Kopru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta »Severna obvoznica« v Kopru (Uradne objave, št. 2/1994), ki jih je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko U/50-2003 v januarju 2004.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve ureditvenega območja obsegajo celotno ureditveno območje navedenega ureditvenega načrta.

Meja ureditvenega območja poteka: od izhodiščne točke na obalnem robu prečka parcele št. 1571, 110/8, 110/1, 110/9, 1592, 107, 110/4, 107, 110/4, 109/1, 276/3, 109/2, 109/8, 109/7, 1567/1, po robu parcele št. 1368/2, prečka parcele št. 1567/1, 1364/1, po robu parcel št. 276/3, 276/4, 109/5, prečka parcelo št. 282, poteka po robu parcel št. 274/5, 274/4, 273/4, 273/3, 273/1, 268, 266, 282, 246, prečka parcelo št. 257, poteka po robu parcel št. 257, 246, prečka parcelo št. 246, poteka po robu parcel št. 246, 110/4, 235/1, 235/2, 235/1, 138/2, 138/1, 122/2, 139, 140 prečka parcele št. 141, 16, 20, 50, po robu parcel št. 31 in 43, prečka parcele št. 1390, 30/5, 30/4, 21/2, 30/6, 21/4, 1/2, 1/3, 1/1, 7/1, po robu parcel št. 7/3, 8, 9/1, prečka parcelo št. 9/3, poteka po robu parcele št. 9/3, prečka parcele št. 10/2 in 1/4 ob morski obali. Vse parcele so v k.o. Koper.

(2) Velikost ureditvenega območja je ca. 5 ha.

(3) Grafično je meja ureditvenega območja prikazana na katastrskem in topografskem načrtu iz 5. člena tega odloka.

3. člen

Besedilo odloka o ureditvenem načrtu Severna obvoznica (Uradne objave, št. 2/1994) se v celoti spremeni in nadomesti z določili tega odloka.

4. člen

Ureditveni načrt (v nadaljevanju: UN) določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, lego, potek, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, dinamično izvajanje posegov, obveznosti investitorja in izvajalcev ter tolerance.

5. člen

(1) UN iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del

(2) Tekstualni del vsebuje: odlok, obrazložitev UN ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(3) Grafični del ureditvenega načrta vsebuje:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Koper, M 1: 5000
- pregledno situacijo na DOF, M 1: 1000
- prikaze meje UN na topografskem načrtu in DKN, M 1:1000
- katastrski načrt, M 1:1000
- ureditveno situacijo, M 1: 1000
- prometno situacijo, M 1:1000
- vzdolžni profil M 1: 1000/100
- karakteristični prečni profil, M 1: 200
- zbirne karte komunalne infrastrukture, M 1:1000
- načrt gradbenih parcel, M 1: 1000
- zakoličbeni načrt, M 1:1000.

II. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

Znotraj ureditvenega območja UN iz 2. člena tega odloka so predvidene naslednje ureditve:

- ureditev ceste »Severna obvoznica«, ki povezuje Ferrarsko cesto in Pristaniško cesto;
- ureditev parkirnih površin;
- ureditev potniškega pristanišča;
- zaokrožitev območja marine;
- sprememba namembnosti objektov;
- ureditev kontaktnih površin.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

7. člen

Posebno pozornost je potrebno posvetiti notranji razporeditvi programov in mestotvornemu oblikovanju ureditev. Pri oblikovanju fasad objektov in zunanjih površin naj se upošteva uporaba kvalitetnih materialov, detajlov, proporcev in ozelenitev, ki je značilna za klimo in tradicijo mediteranskih mest.

8. člen

Gabariti objektov:

Tlorisni gabariti posameznih objektov in ureditev so razvidni iz grafičnih prilog. Objekti, za katere je predvidena sprememba namembnosti in rekonstrukcija, ohranjajo obstoječo etažnost. Predvideni začasni objekt pristanišča in objekt vhoda v marino sta pritrilčna. Rekonstruiran, nadzidan in dozidan objekt na parceli št. 31 k.o. Koper je etažnosti P+1.

9. člen

Gradbene parcele:

(1) Načrt gradbenih parcel iz grafičnega dela temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov. Po realizaciji posegov se gradbene parcele v smislu funkcionalnih zemljišč lahko deli ali združuje, pri čemer se ne sme slabšati koncepta predvidenih ureditev javnih površin.

(2) Območja dvojne rabe – kjer se prekriva namenska raba podzemne etaže (uvoz v garažni objekt pod Muzejskim trgom) in namenska raba na nivoju terena, morajo biti določena v projektni dokumentaciji (projekt zunanje ureditve, načrt parcelacije).

10. člen

Urejanje zunanjih površin:

(1) Načrtovanje in urejanje zunanjih površin mora upoštevati:

- prilagajanje terenskim razmeram s podpornimi zidovi (zidani ali obloženi s kamnom);
- prilagajanje stavbnim strukturam glede oblikovanja uličnih in tržnih ambientov;
- zasaditev drevoredov na odseku ceste, kjer to prostorske razmere omogočajo;
- zasaditev drevja ali pergol za sončno zaščito parkirnih prostorov.

(2) Zunanje ureditve naj se prilagajajo izpostavljenim pogledom. Ozelenitve naj bodo izvedene z avtohtonim rastlinjem. Predvideno je ohranjanje kvalitetnega zelenja (drevoredi, posamična drevesa) ter ureditev novih hortikulturno urejenih površin, kjer to omogočajo prostorske razmere. Ograje, parapetni zidovi in konstrukcija ter druge ureditve morajo biti arhitektonsko oblikovani.

(3) Tlakovanje Ribiškega trga je predvideno v kamnu.

11. člen

Urejanje zelenih površin:

(1) Predvidene ozelenitve naj bodo izvedene z avtohtonim rastlinjem.

(2) Pred izdajo dovoljenj je potrebno izdelati celovit načrt zunanje ureditve z zasaditvenim načrtom za območja večjih zelenih površin.

(3) Ureditev zelenih površin je obvezna za javne in zasebne odprte površine. Ureditev zasebnih površin naj ne odstopa od javnih.

(4) Komunalno omrežje in naprave ter zunanje ureditve morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da omogočajo zasaditev drevoredov, predvidenih s tem zazidalnim načrtom.

(5) V primeru, da se pri izvedbenih projektih in sami izvedbi ugotovi vpliv drevoredne zasaditve na komunalne vode, je obvezno izvesti protikoreninske zaščite. Kolikor zunanje kontaktne površine to omogočajo, se lahko linija drevoreda smiselno zamakne.

12. člen

Rušitve:

V sklopu izvedbe ceste je predvidena rušitev objektov s parcelnim številkami, 15/1 (pisarne), 109/2 (nadstrešnica), 109/8 (delavnice, pisarne), 110/9 (transformatorska postaja), 1592 (tankvana z rezervoarjem), del objekta s parcelno številko 109/1 (delavnice) ter objektov, ki obsegajo dele parcel št. 110/4 in 110/6 (avtopralnica), dele parcel št. 110/4, 138/1, 138/2 in 235/1 (garaže) in 122/2, 138/1 (pisarne). Pred izvedbo parkirišča je potrebna rušitev objektov na parcelah št. 13/4, (pisarne), 13/2 (pisarne) ter 13/1 in 110/1 (pisarne). V končni fazi je predvidena rušitev objektov na parcelah št. 18 (gostinski objekt, skladišče), 14 (pisarne) in 13/3 (pisarne). Vse parcele so v k.o. Koper.

13. člen

Rekonstrukcije, spremembe namembnosti, dozidave:

Predvidi se rekonstrukcija in sprememba namembnosti naslednjih objektov:

(1) Za objekta s parcelnima številkami 13/3 in 14 k.o. Koper je možna sprememba namembnosti za poslovne, upravne, izobraževalne, trgovske, gostinske, turistične in druge centralne dejavnosti.

(2) Za objekt s parcelno številko 122/1 k.o. Koper se v prvi fazi predvidi sprememba namembnosti v parkirni objekt, v drugi fazi pa se objekt lahko nameni za poslovne, upravne, izobraževalne, trgovske, gostinske, turistične in druge centralne dejavnosti

(3) Za objekt s parcelnimi številkami 106/1 in 106/2 k.o. Koper je v II. fazi predvidena sprememba namembnosti v

objekt potniškega pristanišča s spremljajočimi dejavnostmi ter za poslovne, upravne, izobraževalne, trgovske, gostinske, turistične in druge centralne dejavnosti.

(4) Za objekt s parcelnima številka 109/5 in 276/4 k.o. Koper je možna sprememba namembnosti za poslovne, upravne, izobraževalne, trgovske, gostinske, turistične in druge centralne dejavnosti.

(5) Predvidena je rekonstrukcija objekta na parceli št. 43 k.o. Koper, dozidava in nadzidava le-tega na parceli št. 43 k.o. Koper ter dozidava na parceli št. 31 k.o. Koper. Za posege je potrebno pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

14. člen

Območje marine:

V sklopu zaokrožitve marine so predvidene naslednje ureditve:

- izvedba valobrana na vzhodni strani v dolžini ca. 70 m;
- ureditev operativne obale ob vzhodnem akvatoriju marine z ureditvijo prostora za dvig in spust plovil;
- poleg maritimnih posegov je predvidena ureditev platoja povečanega dela marine z izvedbo novega vhoda in priključka na »Severno obvoznico« in novega kontrolnega objekta ob prestavljenem vhodu ter ukinitvev obstoječega uvoza.

15. člen

Območje potniškega pristanišča:

(1) V sklopu ureditve potniškega pristanišča so predvidene naslednje ureditve:

- ureditev platoja pristanišča;
- ureditev parkirišča za osebna vozila in avtobuse,
- gradnja začasnega objekta pristanišča.

(2) V II. fazi je predvideno povečanje območja potniškega pristanišča proti vzhodu, tako da obsega tudi objekt obstoječega skladišča, za katerega je predvidena sprememba namembnosti.

16. člen

Maritimne ureditve

(1) Pred izdelavo izvedbene projektne dokumentacije za maritimne ureditve in naprave je potrebno izdelati študijo vplombe in izplovbe za bazen I, ob upoštevanju vrste plovil in tovorov, ter pridobi varnostno oceno plovbe.

(2) K izvedbeno projektni dokumentaciji vseh maritimnih ureditev morajo investitorji pridobiti mnenje uprave RS za pomorstvo glede zagotavljanja varnosti plovbe.

IV. PROSTORSKI IN PROMETNO – TEHNIČNI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

17. člen

»Severna obvoznica«:

(1) »Severna obvoznica« predstavlja novo primarno mestno prometnico, ki spaja križišče na Ferrarski cesti s Pristaniško cesto po severnem obodu mesta med Luko Koper in starim mestnim jedrom. Dolžina ceste je ca. 1200 m.

(2) Prečni profil ceste obsega (od severa proti jugu):

- peš hodnik min. 1.25 m, enosmerna kolesarska steza min 1.5 m;
- cestišče širine min. 6 m z dvema voznima pasovoma ter ureditvijo levega zavijalnega pasu pri križišču z Vojkovim nabrežjem, medtem ko se odsek med križiščem z ulico Belveder in uvozom v predvideni parkirni objekt pod Muzejskim trgom uredi za enosmerni promet (profil je tak, da je mogoče

s spremembo signalizacije predvideti spremembo prometnega režima – dvosmerni promet),

- peš hodnik min. 1.25 m, enosmerna kolesarska steza min 1.5 m.

18. člen

Priključki:

(1) Severna stran ceste:

- uvoz v predvideno potniško pristanišče (ca. v km 0,721);
 - uvoz v marino (ca. v km 0,759).
- (2) Južna stran ceste:
- priključek Vojkovo nabrežje (ca. v km 0,185);
 - uvoz na predvideno parkirišče sv. Ana (ca. v km 0,269);
 - uvoz na predvideno parkirišče Ribiški trg (ca. v km 0,422);
 - uvoz na predvideno parkirišče in parkirni objekt Bošadraga (ca. v km 0,504);
 - uvoz na predvideno parkirišče Izolska vrata (ca. v km 0,678);
 - uvoz v predvideni parkirni objekt pod Muzejskim trgom (ca. v km 0,901);
 - rekonstrukcija priključka ulice Belveder s priključkom enosmerne ceste proti Kidričevi ulici (v km 1,143).

19. člen

Mirujoči promet:

(1) Predvidena je izvedba šestih nivojskih parkirišč s priključki na »Severno obvoznico«:

- parkirišče sv. Ana: (ca. 52 parkirnih prostorov);
- parkirišče Ribiški trg: (ca. 32 parkirnih prostorov);
- parkirišče Bošadraga: (ca. 46 parkirnih prostorov);
- parkirišče Izolska vrata: (ca. 42 parkirnih prostorov);
- parkirišče Belveder: (ca. 28 parkirnih prostorov – do stop preko peš hodnika in kolesarske steze);
- parkirišče potniško pristanišče (ca. 15 parkirnih prostorov za osebna vozila in 3 parkirni prostori za avtobuse).

(2) Poleg nivojskih parkirišč je v I. fazi v sklopu spremembe namembnosti predvideno v objektu s parcelno številko 122/1 k.o. Koper parkiranje. V II. fazi se v objektu s parcelnimi številkami 106/1 in 106/2 k.o. Koper v sklopu potniškega pristanišča s spremljajočimi dejavnostmi nameni del površin parkiranju.

(3) Na odseku med križiščem z ulico Belveder in uvozom v predvideni parkirni objekt pod Muzejskim trgom je ob cesti z enosmernim prometom predvideno vzdolžno parkiranje (ca. 27 parkirnih prostorov).

20. člen

Skladno s predpisi in na mestih, kjer je potrebno zmanjšanje hitrosti ali umirjanje prometa, se lahko določi ustrezno izvedbo ovir za umirjanje prometa (npr. hitrostne ovire, »šikan« ipd.).

21. člen

Peš promet:

(1) Peš promet poteka po obojestranskem pločniku ob »Severni obvoznici« s prečnimi povezavami proti mestnemu jedru.

(2) Predvidena je izvedba vertikalne komunikacije (nadhod, stopnišče, dvigalo) za pešce, ki povezuje razgledišče Belveder s parkiriščem pred potniškim parkiriščem.

(3) Predvidena je ureditev arhitektonsko oblikovane ureditev peš povezave »Severne obvoznice« z Nazorjevim trgom.

(4) Predvidena je rekonstrukcija pešpoti med »Severno obvoznico« in ulico Belveder ter ureditev brežin.

(5) Predvidena je rekonstrukcija pločnika ob ulici Belveder ter sanacija drevoreda.

(6) Predvidena je izvedba pešpoti med ulico Izolska vrata in »Severno obvoznico« za skladiščem soli.

22. člen

Avtobusna postajališča:

Obojestransko avtobusno postajališče je predvideno ob križišču z Vojkovim nabrežjem, enostransko pa ob priključku za potniško pristanišče.

23. člen

Carinska ograja:

Na liniji razmejitve med ureditvenim območjem in območjem ekonomske cone Luke Koper je predvidena izvedba carinske ograje, ki mora zagotavljati carinski nadzor po carinskih predpisih.

V. POGOJI ZA KOMUNALNE, TELEKOMUNIKACIJSKE IN ENERGETSKE UREDITVE

24. člen

(1) V sklopu izdelave projektne dokumentacije, pred pričetkom del, je potrebno evidentirati in upoštevati stanje komunalne infrastrukture s specifično konfiguracijo terena, navesti dokumentacijo, po kateri se ali se bodo urejala kontaktna in vplivna območja ter na osnovi teh uskladiti in izdelati projekte, vključno z ureditvijo zunanjih površin in hortikulturno ureditvijo. Izdelava projektne dokumentacije za komunalne naprave mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno z upoštevanjem potrebnih odmkov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja...).

(2) Omrežja se izvede podzemno.

(3) Zasnove komunalnih omrežij mora upoštevati zasnovo drevorednih ureditev.

(4) V izogib nepotrebnim in dodatnim prekopom je smotno pri načrtovanju in izvedbi omrežij preveriti in izvesti tudi napeljave za kasnejše uporabnike. Kolikor bi prišlo do plinifikacije mestnega jedra, je na obravnavanem območju možna izvedba plinovodnega omrežja.

25. člen

Kanalizacija:

Predvidena je izvedba kanalizacije v ločenem sistemu. Predvidena je izvedba severnega fekalnega zbirnega kanala, na katerega je potrebno priključiti obstoječo fekalno kanalizacijo, izvedeno v mešanem sistemu Trubarjeve ulice in Vergerijevega trga, Dellavallejeve, Petronijeve in Ulice Velika vrata, s priključitvijo na glavni zbiralnik mesta Koper. Meteorne vode se odvajajo preko peskolovov in najbližje meteorne odvodnike. Meteorne vode s prometnih površin se odvajajo preko lovilcev olj v najbližje meteorne odvodnike.

Obstoječa kanalizacija v mešanem sistemu znotraj ureditvenega območja se, kolikor je tehnično mogoče, rekonstruira v ločeni sistem ter priključi na kanalizacijsko omrežje z iztokom na CČN.

26. člen

Vodovod:

(1) Nemotena vodna oskrba objektov in požarna varnost območja UN iz javnega sistema Rižanskega vodovoda Koper bo možna po izgradnji povezovalnega cevovoda (zanka mestnega jedra) od krožišča na Ferrarski cesti do tržnice ob Pristaniški cesti.

(2) Na območju UN je poleg povezovalnega cevovoda, ki poteka vzdolž celotne trase »Severne obvoznice«, predvidena novogradnja razdelilnega vodovodnega omrežja z navezavami na že obstoječe omrežje.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije za to omrežje je potrebno upoštevati predvideno porabo vode in veljavne predpise. Projektno dokumentacijo v zvezi s predvidenimi in obstoječimi vodovodnimi objekti in napravami se izdelava po

projektnih nalogah, ki jih izdelava upravljavec vodovodnega omrežja. Usklajeno projektno dokumentacijo za gradnjo komunalne infrastrukture je potrebno dostaviti tudi upravljavcu javnega vodovodnega omrežja v pregled in potrditev.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati potrebne odmike med posameznimi omrežji, še posebej pri vzporednih potekih vodovodnega omrežja s plinsko in telekomunikacijsko napeljavo, kanalizacijskimi vodi in napeljavo cevovoda z vodo za zalivanje zelenih površin.

(5) Gradnja komunalne infrastrukture mora potekati istočasno in usklajeno z zagotovljenim strokovnim nadzorom nad gradnjo vodovodnih naprav.

27. člen

Elektroenergetsko omrežje:

(1) Na delih območja je predvidena gradnja VN omrežja – 20 KV kablovoda.

(2) Predvidena je gradnja transformatorskih postaj za novopredvidene programe za napetost 20/0,4 kV in za nazivno moč 630 (1000) kVA. TP morajo biti dostopne za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t. Zaradi rušenja transformatorske postaje s parcelno št. 110/9 je predvidena nadomestna gradnja TP.

(3) Omrežje bo izvedeno podzemno v kabelski kanalizaciji. Predvidi se tudi več prečnih povezav kabelske kanalizacije na južno stran ceste.

28. člen

Javna razsvetljava:

(1) Predmet osvetlitve je trasa »Severne obvoznice« v celoti.

(2) Kabelska kanalizacija bo potekala po robovih ceste ali v zelenicah in bo izvedena skupaj za VN in javno razsvetljavo po celi trasi.

(3) Razsvetljava bo izvedena s kandelabriskimi svetilkami.

29. člen

Telekomunikacijsko omrežje:

Vzdolž trase ceste od priključka za potniško pristanišče do krožišča na Ferrarski cesti bo zgrajeno novo telefonsko in CATV omrežje s prečno vezavo na Cankarjevo ulico v predelu Ribiškega trga in Vojkovega Nabrežja ter na ulico Belveder v predelu Muzejskega trga.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI

30. člen

Ohranjanje narave:

(1) Na območju UN se nahaja naravna vrednota – platana na nabrežju Belveder.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve UN Severna obvoznica v Kopru (ZRSZVN, OE Piran, oktober 2003)«, ki so priloga temu odloku.

(3) Za vsak poseg v območje naravne vrednote je treba pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

31. člen

Varovanje kulturne dediščine:

(1) Predvidena je rekonstrukcija delov mestnega obzidja. Predvidene ureditve morajo biti zasnovane tako, da bo omogočena prezentacija obzidja.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo kulturne dediščine, navedeni v strokovnem gradivu »Posebne strokovne pod-

lage za UN Severna obala mesta Koper (MZVNKD Piran, december 1991)«, ki so priloga temu odloku.

(3) Za vsak poseg v območje kulturne dediščine je potrebno pred začetkom izdelovanja projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

32. člen

Hrup:

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za III. območje varovanja pred hrupom.

33. člen

Varstvo zraka:

(1) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

(2) Med obratovanjem ceste dodatni zaščitni ukrepi niso potrebni.

34. člen

Varstvo tal:

Gradbišče naj bo omejeno na območje lokacijskega načrta, tudi pri ureditvi in postavitvi začasnih objektov naj se upoštevajo določbe o omejitvah posegov v prostor.

35. člen

Varstvo morja:

S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati obstoječe odtočne razmere meteorne vod.

V meteorni odvodni sistem, morje in v podtalje se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode določeni z uredbo o kvaliteti vode.

Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob.

V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče.

Na obravnavanem območju je potrebno registrirati morebitne obstoječe vodne vire in vodnjake, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaženja;

objekti v morju morajo biti zasnovani tako, da prenesejo najneugodnejše vplive z morske strani.

Pri projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati visoke vodostaje morja (poplavna varnost).

Izlivni deli meteorne kanalizacije v morje morajo biti ustrezno varovani pred vnosom morskih sedimentov.

Objekti v zaledju (pod nivojem morske gladine) morajo biti ustrezno varovani pred visokim vodostajem morja in vdorom površinske meteorne vode.

V skladu z določili Zakona o vodah mora biti ob obali omogočen prost prehod ter upoštevana določila pri načrtovanju objektov v zvezi z dovoljenimi in nedovoljenimi posegi na vodno in priobalno zemljišče.

36. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov:

(1) Zbiranje odpadkov se vrši skladno z Odlokom o čiščenju javnih površin ter obveznemu zbiranju, odvažanju in odlaganju odpadkov na območju Občine Koper.

(2) Zbirna oziroma odjemna mesta je potrebno opremiti s tipiziranimi posodami. Zbirna mesta za komunalne odpad-

ke, ekološke otoke, vrsto in tip posod in mesto postavitve posod določi glede na velikost objekta, predvidene količine in vrsto odpadkov izvajalec odvoza komunalnih odpadkov in se prikaže v projektu zunanje ureditve objektov. Odjemna mesta in ekološki otoki morajo biti dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov skupne teže do 18 t. Omogočeno mora biti redno čiščenje prostora, upoštevani morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve.

(3) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le-teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju s službo Snage Komunalne Koper.

37. člen

Varstvo pred požarom:

(1) Pri predvidenih posegih je potrebno zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru ter prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Viri in načini za zadostno oskrbo z vodo za gašenje so zagotovljeni ob upoštevanju elementov, navedenih v VI. poglavju tega odloka in veljavnih predpisov za izvajanje vodovodnega in hidrantnega omrežja.

(2) Pri načrtovanju in izvajanju objekta se morajo v ukrepih varstva pred požarom upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

38. člen

Splošne obveznosti:

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi predvidenih posegov ne bo poslabšala;
- zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje ceste prekinjeni;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja ceste;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih soglasodajalcev, ki so sestavni del UN. Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti lokacijsko odločbo na podlagi tega UN in gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav.

VIII. FAZNOST

39. člen

(1) Predvidena je faznost izvajanja LN:

– I. faza obsega: ureditev ceste »Severna obvoznica« vključno s pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo, rušitvami objektov, priključki, ureditvijo neposrednih kontaktnih površin ter ureditev potniškega pristanišča (I. etapa), ostale ureditve (spremembe namembnosti objektov, zaokrožitev marine, izvedba parkirišč in ureditve kontaktnih površin) pa se lahko izvaja v več naslednjih etapah;

– II. faza obsega povečanje območja potniškega pristanišča proti vzhodu. Začasni objekt pristanišča se mora odstraniti.

(2) Etapam izvedbe LN se prilagodi ureditev komunalnih naprav.

(3) Vsaka faza oziroma etapa mora biti zaključena celota, tako, da je omogočena njena nemotena izgradnja in uporaba.

(4) Za objekte in dejavnosti za katere je predvidena rušitev oziroma izselitev iz območja, ni možnosti širitve ali večanja kapacitet. Do pričetka pripravljanih del, rušitve in izselitve neustreznih programov so možna vzdrževalna dela za zagotavljanje standardnih delovnih pogojev za objekte oziroma mora biti obseg teh razčlenjen v elaboratu o izselitvi in rušitvi.

(5) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

IX. TOLERANCE

40. člen

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(3) Dopustne so spremembe priključkov in oblikovanje križišč zaradi uskladitve z urejanjem sosednjih območij na severni in južni strani ceste.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije je možna drugačna lokacija avtobusnih postajališč od prikazanih ob upoštevanju kontaktnih programov in predvidenih avtobusnih linij.

(5) Pri izdelavi projektne dokumentacije je možno preoblikovanje maritimnih ureditev ob upoštevanju funkcije, vrste plovil in zahtev glede varnosti plovbe ter skladno s Pomorskim zakonikom.

X. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka za dele območij, ki so znotraj meje UN, navedene v 2. členu tega odloka, prenehajo veljati določila naslednjih prostorskih izvedbenih aktov:

– odlok o ureditvenem načrtu za območje med Jadro klubom in Semedelsko vpadnico z dvorano (Uradne objave, št. 40/86, 23/94, 38/01);

– odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje trgovskega pristanišča v Kopru (Uradne objave, št. 45/98, 20/01 – sklep);

– odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91);

– odlok o prostorskih ureditvenih pogojih parkirne površine /garažne hiše/ v historičnem mestnem jedru Koper in njegovem ožjem vplivnem območju (Uradne objave, št. 33/01).

42. člen

UN »Severna obvoznica« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

43. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-993/2001

Koper, dne 13. maja 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto il secondo comma dell'articolo 171° della Legge sulla sistemazione degli abitati e su altri interventi nel territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 11/02, 8/03- corr., 58/03-ZZK-1), l'articolo 29° della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 36/99 – sentenza della CC e 59/99 – sentenza della CC, 70/00 – delibera della CC, 87/01 – Zsam-1, 16/02 e 51/02), come pure l'articolo 27° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 13 maggio 2004, ha approvato

IL DECRETO SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DECRETO SUL PIANO REGOLATORE DELLA "CIRCONVALLAZIONE NORD" A CAPODISTRIA

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto sono approvate le modifiche ed integrazioni al piano regolatore della "Circonvallazione nord" a Capodistria (Bollettino uff. n. 2/1994), compilate nel mese di giugno 2004 dall'impresa PS Prostor d.o.o. Capodistria e numerate U/50-2003.

Articolo 2

(1) Le modifiche ed integrazioni all'area contemplata dal piano regolatore si riferiscono all'intera superficie della medesima.

Il confine del piano regolatore riferito all'area in questione scorre:

dal punto iniziale che coincide con la linea della costa il confine attraversa le particelle catastali n. 1571, 110/8, 110/1, 110/9, 1592, 107, 110/4, 107, 110/4, 109/1, 276/3, 109/2, 109/8, 109/7, 1567/1, prosegue per il margine della part. cat. n. 1368/2, attraversa le part. cat. n. 1567/1, 1364/1, prosegue per il margine delle part. cat. n. 276/3, 276/4, 109/5, attraversa la part. cat. n. 282, scorre lungo il margine delle part. cat. n. 257, 246, attraversa la part. cat. n. 246, scorre lungo il margine delle part. cat. n. 246, 110/4, 235/2, 235/1, 138/2, 138/1, 122/2, 139, 140, attraversa le part. cat. n. 141, 16, 20, 50, prosegue lungo il margine delle part. cat. n. 31 e 43, attraversa le part. cat. n. 1390, 30/5, 30/4, 21/2, 30/6, 21/4, 1 / 2 1/3, 1/1, 7/1, procede lungo il margine delle part. cat. n. 7/3, 8, 9/1, attraversa la part. cat. n. 9/3, poi per il margine della part. cat. n. 9/3, attraversa le part. cat. n. 10/2 e 1/4 fiancheggiando la costa. Tutte le particelle catastali si trovano nel comune catastale di Capodistria.

(2) Il perimetro della zona copre la superficie pari a 5 ettari.

(3) La rappresentazione grafica dei confini è fornita dalle mappe catastali e topografiche di cui all'articolo 5 del presente decreto.

Articolo 3

Il testo del decreto sul piano regolatore della Circonvallazione nord (Bollettino uff. n. 2/1994) è modificato e sostituito dalle disposizioni di cui al presente decreto.

Articolo 4

Il piano regolatore (nel seguito: PR) definisce la delimitazione ovvero il perimetro della zona interessata, la rispettiva funzione, l'ubicazione, la capacità e le dimensioni degli impianti ed attrezzature, le condizioni d'attuazione degli interventi aventi rilevanza urbanistica, paesaggistica ed architettonica, condizioni di sistemazione della viabilità e dell'infrastruttura a rete, i provvedimenti di natura ambientale, scansione temporale degli interventi, obblighi dell'commitente e degli esecutori, deroghe.

Articolo 5

(1) Il PR di cui all'articolo 1 del presente decreto si compone di una relazione illustrativa e degli strumenti grafici.

(2) La relazione illustrativa comprende: il decreto, la motivazione del PR e gli orientamenti nonché i pareri forniti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

(3) Gli strumenti grafici comprendono:

– gli estratti dagli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del comune di Capodistria, scala 1:5000;

– lo stato di fatto dei luoghi e dell'edificato aggiornato, scala 1:1000;

– i confini catastali del PR sulla mappa topografica e DKN, scala 1:1000;

– mappa catastale, scala 1:1000;

– lo stato di fatto dell'assetto, scala 1:1000;

– lo stato di fatto della viabilità, scala 1:1000;

– il profilo longitudinale, scala 1:1000/100;

– il profilo trasversale caratteristico, scala 1:200;

– i piani d'insieme dell'infrastruttura a rete, scala 1:1000;

– la mappa rappresentante i lotti fabbricabili, scala 1:1000;

– il piano di picchettazione, scala 1:1000.

II. FUNZIONE DELL'AREA

Articolo 6

La zona interessata dal PR, di cui all'articolo 2 del presente decreto è destinata a:

- la sistemazione della "Circonvallazione nord" che collega la Strada di Ferrara alla Strada del porto;
- la sistemazione delle aree di parcheggio;
- la sistemazione di uno scalo passeggeri;
- la circoscrizione della zona della marina;
- il cambiamento della destinazione d'uso dei fabbricati;
- la sistemazione delle zone di contatto.

III. DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI D'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI AVENTI RILEVANZA URBANISTICA ED ARCHITETTONICA

Articolo 7

Particolare attenzione va dedicata alla distribuzione interna dei programmi ed alle sistemazioni a carattere urbano. La realizzazione delle facciate e la sistemazione delle aree scoperte richiede l'impiego di materiali di qualità idonea, oltre alla rispondenza alle esigenze del decoro edilizio per quanto riguarda i dettagli, i volumi ed il verde, che deve rispecchiare la tradizione delle città mediterranee.

Articolo 8

Dimensioni dei fabbricati:

Le dimensioni planimetriche dei singoli fabbricati e delle rispettive sistemazioni si evincono dagli strumenti grafici. I fabbricati, per i quali si prevede un cambiamento della destinazione d'uso e la ricostruzione, mantengono le altezze esistenti. L'altezza del progettato manufatto temporaneo del porto, come pure quella dell'ingresso nella marina, è ad un piano fuori terra. Il fabbricato ricostruito, rialzato ed ampliato, sito sulla part. cat. n. 31, c.c. di Capodistria, ha un'altezza pari a P + 1.

Articolo 9

Lotti fabbricabili:

(1) Il piano dei lotti fabbricabili, ricavato dagli strumenti grafici, si fonda sulla definizione dei singoli comparti edilizi. In funzione della realizzazione degli interventi i lotti fabbricabili possono essere frazionati od aggregati, senza tuttavia arrecare pregiudizio al concetto delle previste sistemazioni di spazi pubblici.

(2) Le zone promiscue, ove le destinazioni d'uso degli impianti sotterranei (accesso a tale fabbricato sottostante la Piazza del Museo) coincidono con la destinazione d'uso a livello del suolo, devono essere definite nella documentazione progettuale (progetto delle sistemazioni degli esterni, piano di lottizzazione).

Articolo 10

Sistemazione delle aree scoperte:

(1) La progettazione e la sistemazione delle aree scoperte deve avvenire nel rispetto di:

- condizioni orografiche con la realizzazione dei muri di sostegno (in muratura o rivestiti con pietra);
- organismo edilizio preesistente, in particolare per quanto attiene gli effetti ambientali (piazze e vie);
- piantumazione di essenze arboree nei tratti di strada che consentano tali interventi;
- piantumazione di alberi o pergolati per garantire l'ombreggiatura delle aree di parcheggio.

(2) Le sistemazioni delle aree scoperte, esposte alla pubblica vista, devono avvenire con l'impiego della vegetazione autoctona. E' previsto il mantenimento del verde esistente, rispondente a determinati criteri qualitativi (viali,

alberi isolati), come pure l'allestimento, entro i limiti delle disponibilità di spazio, di nuove zone verdi. Le recinzioni, i parapetti ed altre sistemazioni devono rispondere alle esigenze del decoro edilizio.

(3) Per la pavimentazione della Piazza dei Pescatori è previsto l'impiego delle lastre di pietra.

Articolo 11

Sistemazioni del verde pubblico:

(1) Le previste zone di verde pubblico devono essere realizzate con l'impiego della vegetazione autoctona.

(2) Previo rilascio dei permessi vanno compilati i piani dettagliati delle sistemazioni degli spazi esterni con il rispettivo progetto di piantumazione riferito a zone più estese.

(3) L'allestimento del verde è obbligatorio per gli spazi esterni pubblici e privati, i quali devono conformarsi a quelli pubblici.

(4) Le infrastrutture a rete ed i rispettivi manufatti devono essere progettati e realizzati in modo da consentire la piantumazione di filari d'alberi previsti dal presente piano di edificazione.

(5) Nei casi in cui nel corso della compilazione degli strumenti attuativi oppure durante l'esecuzione stessa delle opere si rilevi un impatto della piantumazione delle specie di alto fusto sulle infrastrutture fognarie, è d'obbligo provvedere alla necessaria protezione dalle radici. Nella misura in cui le superfici esterne di contatto lo consentano, si può eseguire un arretramento della prevista linea di filari d'alberi.

Articolo 12

Demolizioni:

In ambito alle opere di costruzione della strada sono previste le demolizioni dei fabbricati, siti sulle particelle catastali 15/1 (uffici), 109/2 (tettoia), 109/8 (officine, uffici), 110/9 (stazione di trasformazione), 1592 (serbatoio), parte del manufatto sito sulla particella catastale 109/1 (officine), come pure i fabbricati che interessano parti delle particelle catastali n. 110/4 e 110/6 (autolavaggio), delle particelle catastali n. 110/4, 138/1, 138/2 e 235/1 (autorimesse), oltre a 122/2, 138/1 (uffici). Previa costruzione dell'area di parcheggio occorre demolire i fabbricati siti sulle particelle catastali n. 13/4 (uffici), 13/2 (uffici) e 13/1 e 110/1 (uffici). Nella fase finale si prevede la demolizione dei fabbricati sulle part. cat. n. 18 (esercizio di ristorazione, magazzino), 14 (uffici) e 13/3 (uffici). Tutte le particelle catastali si trovano nel comune catastale di Capodistria.

Articolo 13

Ricostruzioni, cambiamenti delle destinazioni d'uso, ampliamenti:

E' prevista la ricostruzione ed il cambiamento della destinazione d'uso dei seguenti fabbricati:

(1) gli edifici siti sulle particelle catastali n. 13/3 e 14, entrambe c.c. di Capodistria, è consentito il cambiamento della destinazione d'uso in quella direzionale, amministrativa, d'istruzione, commerciale, di ristorazione, turistica ed altra, consona alla destinazione prefissata della zona interessata.

(2) Per gli edifici siti sulla part. cat. n. 122/1, c.c. di Capodistria, è prevista, nella prima fase, la destinazione ad autorimessa, nella seconda fase invece, il manufatto potrà spirare attività direzionali, amministrative, d'istruzione, commerciali, di ristorazione, turistiche ed altre, come sopra.

(3) Per il manufatto sito sulle part. cat. n. 106/1 e 106/2, entrambe c.c. di Capodistria, è prevista nella seconda fase la destinazione a scalo passeggeri con le strutture accessorie, come pure per finalità direzionali, amministrative, d'istruzione, commerciali, di ristorazione, turistiche ed altre.

(4) Per il fabbricato sito sulle part. cat. n. 109/5 e 276/4, entrambe c.c. di Capodistria, è consentito il cambiamento della destinazione d'uso in quella direzionale, amministrativa,

d'istruzione, commerciale, di ristorazione, turistica ed altra, consona alla destinazione prefissata della zona interessata.

(5) E' prevista la ricostruzione del manufatto sulla part. cat. n. 43, c.c. di Capodistria, il rispettivo ampliamento e sopraelevazione, come pure l'ampliamento che interesserà la part. cat. n. 31, c.c. di Capodistria. Previa compilazione del progetto si richiede il rilascio delle norme di tutela del patrimonio culturale, mentre l'attuazione stessa del progetto non può avvenire senza il consenso dell'Istituto preposto alla tutela del patrimonio culturale.

Articolo 14

La zona del porto turistico:

In ambito agli interventi di delimitazione del porto turistico sono previste le seguenti opere:

– realizzazione, lungo il versante est, di un frangiflutti dalla lunghezza di 70 m circa;

– costruzione della banchina lungo l'acquatorio orientale della marina con la sistemazione di uno spazio adibito all'alaggio ed al varo;

– oltre alle opere idrauliche si prevede la sistemazione di una piattaforma, ubicata nella zona ampliata del porto turistico, con la realizzazione di un nuovo ingresso ed il raccordo alla "Circonvallazione nord", acanto ad una nuova struttura adibita al controllo da realizzarsi presso l'attuale ingresso; si prevede inoltre la soppressione della attuale strada d'accesso.

Articolo 15

Zona dello scalo passeggeri:

(1) In ambito alla realizzazione dello scalo passeggeri sono previsti i seguenti interventi:

– sistemazione della piattaforma portuale;

– sistemazione di un'area parcheggio per autovetture ed autobus;

– costruzione di un manufatto temporaneo a servizio dello scalo.

(2) Nella seconda fase si prevede il potenziamento dell'area portuale con l'ampliamento della stessa verso est, in modo da incorporarvi anche l'attuale magazzino per il quale si prevede un cambiamento della destinazione d'uso.

Articolo 16

Opere a mare

(1) Previa compilazione della documentazione d'attuazione riguardante le opere a mare, occorre effettuare uno studio d'accesso e d'attracco nel bacino I., in considerazione della tipologia di imbarcazioni e carichi, ed ottenere la valutazione sulla sicurezza della navigazione.

(2) La documentazione d'attuazione riguardante tutte le opere a mare è soggetta al parere da parte dell'amministrazione marittima della RS in ordine alla sicurezza della navigazione. Tale parere va richiesto dall'committente.

IV. NORME DISCIPLINANTI LA SISTEMAZIONE TERRITORIALE E LA VIABILITA'

Articolo 17

"Circonvallazione nord":

(1) La "Circonvallazione nord" è destinata a diventare una nuova arteria cittadina che unirà la rotonda in Via Ferrara con la Strada del porto scorrendo lungo il margine settentrionale della città, tra il Porto di Capodistria ed il centro storico. La lunghezza di questo tratto stradale è di 1200 m.

(2) Il profilo trasversale del corpo stradale comprende (in direzione da nord verso sud):

– Passaggio pedonale, min. 1,25 m, pista ciclabile a senso unico, min. 1,5 m;

– carreggiata larga 6 m con due corsie e la sistemazione della corsia di svolta a sinistra all'altezza dell'incrocio

con la Riva Janko Premrl Vojko. Il tratto tra l'intersezione con la Via Belvedere e l'accesso al previsto parcheggio sotto la Piazza del Museo sarà a senso unico (il profilo stradale consente il cambiamento del regime di traffico con l'introduzione di due sensi di marcia con la collocazione dell'apposita segnaletica).

– Passaggio pedonale, min. 1,25 m, pista ciclabile a senso unico, min. 1,5 m.

Articolo 18

Raccordi:

(1) Versante settentrionale della strada:

– svolta verso il progettato scalo passeggeri (all'altezza del km 1,721);

– svolta verso il porto turistico (all'altezza del km 0,759).

(2) Versante meridionale della strada:

– raccordo con la Riva Vojko (all'altezza del km 0,185);

– accesso al previsto parcheggio di S. Anna (all'altezza del km 0,269);

– accesso al previsto parcheggio in Piazza dei Pescatori (all'altezza del km 0,422);

– accesso al previsto parcheggio e garage Bossadruga (all'altezza del km 0,504);

– accesso al previsto parcheggio della Porta Isolana (all'altezza del km 0,678);

– accesso al previsto garage sotto la Piazza del Museo (all'altezza del km 0,901);

– ricostruzione del raccordo con Belvedere col collegamento alla strada a senso unico verso la Via Kidric (all'altezza del km 1,143).

Articolo 19

Traffico stazionario:

(1) Si prevede la costruzione di sei parcheggi a raso con raccordi alla "Circonvallazione nord":

– parcheggio S. Anna: (circa 52 posti macchina)

– parcheggio Piazza dei Pescatori (circa 32 posti macchina)

– parcheggio Bossadruga (circa 46 posti macchina)

– parcheggio Porta Isolana (circa 42 posti macchina)

– parcheggio Belvedere (circa 28 posti macchina – accesso attraverso il passaggio pedonale e la pista ciclabile)

– parcheggio nella scalo passeggeri (circa 15 posti auto e 3 posti per autobus)

(2) Oltre ai parcheggi a raso, nella prima fase è previsto il parcheggio, in seguito alla cambiata destinazione d'uso del fabbricato sito sulla part. cat. n. 122/1, c.c. Capodistria. Nella seconda fase, il manufatto, ubicato sulle part. cat. n. 106/1 e 106/2, c.c. Capodistria, realizzato in ambito dello scalo passeggeri, sarà in parte destinato al parcheggio di veicoli.

(3) Nel tratto di strada a senso unico, tra l'intersezione con la Via Belvedere e l'accesso al previsto garage sottostante la Piazza del Museo, è previsto il parcheggio laterale (circa 27 posti macchina).

Articolo 20

In ottemperanza del regolamento è possibile, nei punti ove si rende necessaria la decelerazione della velocità di circolazione, la collocazione dei dissuasori di velocità.

Articolo 21

Traffico pedonale

(1) Il traffico pedonale si svolge lungo i marciapiedi su ambo i lati della strada, con collegamenti trasversali al centro storico.

(2) Si prevede la costruzione di attraversamenti pedonali a livelli sfasati (sovrappassi, scalinate, ascensori), in collegamento con la terrazza a Belvedere, munito di parcheggio di fronte allo scalo passeggeri.

(3) E' progettata la costruzione di un passaggio pedonale tra la "Circonvallazione nord" e la Piazza Nazor.

(4) E' prevista la ricostruzione del passaggio pedonale tra la "Circonvallazione nord" e la Via Belvedere con la sistemazione delle scarpate.

(5) E' prevista la ricostruzione del marciapiede lungo la Via Belvedere, oltre al risanamento del filare d'alberi.

(6) E' prevista la realizzazione di un passaggio pedonale tra la Via Porta Isolana ed il tratto della "Circonvallazione nord" costeggiante il magazzino del sale.

Articolo 22

Fermate degli autobus

Si prevede una fermata degli autobus ad ambo i lati della strada presso l'intersezione con la Riva Janko Premrl Vojko, e la fermata su un unico lato accanto al raccordo con l'area dello scalo passeggeri.

Articolo 23

Recinzione doganale

A ridosso della linea di demarcazione tra l'area contemplata dal presente documento e la zona franca del Porto di Capodistria, si prevede la realizzazione di una recinzione doganale onde garantire il controllo doganale come previsto dall'apposita regolamentazione.

V. NORME DI SISTEMAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA A RETE (FOGNATURE, TELECOMUNICAZIONI, EROGAZIONE DELL'ENERGIA)

Articolo 24

Nella procedura di compilazione della documentazione progettuale, previo inizio dei lavori, occorre rilevare e tenere in debita considerazione lo stato di cose presenti per quanto attiene l'infrastruttura a rete e la configurazione del suolo, ed indicare la documentazione in base alla quale si procederà alla sistemazione delle zone di contatto e di quelle d'influenza. Su tale base dovranno essere predisposti i progetti, che dovranno prevedere altresì la sistemazione delle superfici scoperte e l'allestimento del verde. La compilazione della documentazione progettuale riferita alle infrastrutture a rete deve avvenire in concomitanza con la preparazione dei rimanenti strumenti attuativi, nel rispetto delle distanze tra le singole reti (disposizione parallela, attraversamenti, ecc.).

(2) Le condutture devono essere interrate.

(3) I progetti delle infrastrutture a rete devono tenere conto della prevista piantumazione di alberature di alto fusto.

(4) Al fine di evitare ulteriori opere di scavo è opportuno prevedere, nella fase di progettazione e d'esecuzione delle infrastrutture a rete, anche gli allacciamenti destinati ad utenze future. Nella misura in cui si procederà alla realizzazione nel centro storico della rete di distribuzione del gas, l'area in oggetto consente la costruzione della struttura necessaria a tale scopo.

Articolo 25

Fognature:

(1) Si prevede la realizzazione di una doppia rete fognaria. Si prevede la costruzione del canale di raccolta delle acque reflue a nord della città, al quale sarà collegata la rete fognaria esistente, realizzata nel sistema misto della Via Trubar e della Piazza Vergerio, delle Vie Della valle, Petronio e della Porta Maggiore, con il relativo allacciamento al collettore principale della città di Capodistria. Le acque meteoriche saranno convogliate attraverso i pozzi di cattura nei più vicini scoli. Le acque meteoriche provenienti dalle superfici stradali saranno convogliate negli scoli attraverso i pozzi di cattura per oli di scarico. L'attuale rete singola, presente nella zona contemplata da questo documento, sarà ricostruita, entro i limiti

del possibile, in un sistema separato, allacciato alla condotta principale con scarico nel depuratore centrale.

Articolo 26

Acquedotto:

(1) L'approvvigionamento idrico regolare dei manufatti, oltre alla sicurezza antincendio della zona contemplata dal presente PR, con provvista d'acqua dall'Acquedotto del Risano, sarà possibile successivamente alla realizzazione della condotta di collegamento (giuntura del centro storico) dalla rotonda di Via Ferrara fino al mercato in Via del porto.

(2) Nella zona contemplata dal PR è prevista, oltre alla condotta di collegamento che costeggia il tracciato della "Circonvallazione nord" lungo l'intera sua lunghezza, la costruzione della rete di distribuzione dell'acqua con adduttrici all'attuale infrastruttura.

(3) Nella compilazione della documentazione progettuale per la neocostruita rete di distribuzione va tenuto conto del consumo d'acqua previsto e della vigente normativa. La documentazione progettuale contenente le opere idrauliche esistenti e quelle previste, è predisposta in ottemperanza dei piani compilati dal gestore della rete e va sottoposta al controllo ed alla conferma del gestore della rete idrica pubblica.

(4) Nella documentazione progettuale vanno rispettate altresì le distanze tra le singole strutture a rete, in particolare nei casi di condutture parallele della rete idrica, di metanizzazione, delle telecomunicazioni, delle fognature e della condotta per l'irrigazione delle aree verdi.

(5) La costruzione dell'infrastruttura a rete deve avvenire simultaneamente, sotto il controllo tecnico previsto per la realizzazione delle opere idrauliche.

Articolo 27

Rete di distribuzione dell'energia elettrica

(1) In determinati punti dell'area è prevista la costruzione della rete ad alta tensione con una linea a 20 kV.

(2) Si prevede inoltre la costruzione delle stazioni di trasformazione per i nuovi programmi da 10/0,4 kV e dalla potenza pari a 630 (1000) kVA. Le stazioni di trasformazione dovranno essere accessibili con autocarri a gru dalla portata complessiva di 20 t. In sostituzione della ST, sita sulla part. cat. n. 110/9, la quale sarà demolita, verrà realizzata una nuova ST.

(3) La rete sarà realizzata con cavi sotterranei in tubazioni. Si prevede anche l'esecuzione di diversi collegamenti trasversali con il versante meridionale della strada.

Articolo 28

Illuminazione pubblica:

(1) L'intero tracciato della "Circonvallazione nord" sarà attrezzato con impianti di illuminazione pubblica.

(2) La posa delle tubazioni per cavi avverrà lungo i margini stradali oppure sotto le zone verdi e sarà eseguita congiuntamente per la rete ad alta tensione e l'illuminazione pubblica.

(3) L'illuminazione pubblica sarà costituita da lampioni stradali.

Articolo 29

Rete di telecomunicazione

Lungo il tracciato stradale, dal raccordo dello scalo passeggeri fino alla rotonda in Via Ferrara, sarà realizzata una nuova rete di telecomunicazione ed una rete CATV, con collegamento trasversale alla Via Cankar all'altezza della Piazza dei Pescatori e della Riva Vojko, ed alla Via Belvedere all'altezza della Piazza del Museo.

VI. NORME DI TUTELA AMBIENTALE ED ALTRE

Articolo 30

Preservazione del patrimonio naturalistico:

(1) Nella zona interessata dal PR è considerato tale il platano che cresce sulla riva Belvedere.

(2) La progettazione degli interventi nel territorio deve avvenire in osservanza degli orientamenti, linee guida e norme disciplinanti la tutela del patrimonio naturalistico, riportati nel documento "Orientamenti di tutela del patrimonio naturalistico riferiti alle modifiche ed integrazioni al PR Circonvallazione nord a Capodistria (Istituto nazionale per la tutela del patrimonio naturalistico, UE di Pirano, ottobre 2003)" che è allegato al presente decreto.

(3) Per qualsiasi intervento nell'area del patrimonio naturalistico è d'obbligo il rilascio, previo inizio dei lavori, delle rispettive norme di tutela, mentre le stesse soluzioni progettuali richiedono il consenso del Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia.

Articolo 31

Tutela del patrimonio culturale:

(1) Si prevede la ricostruzione conservativa di parti delle mura cittadine che va eseguita rendendo possibile la presentazione delle medesime.

(2) La progettazione degli interventi nel territorio deve avvenire in osservanza degli orientamenti, linee guida e norme disciplinanti la tutela del patrimonio culturale, riportati nel documento "Norme tecniche specifiche, riferite al PR del tratto di costa a nord della città di Capodistria (Istituto nazionale per la tutela del patrimonio culturale, UE di Pirano, ottobre 2003)" che è allegato al presente decreto.

(3) Per qualsiasi intervento nell'area del patrimonio culturale è d'obbligo il rilascio, previo inizio dei lavori, delle rispettive norme di tutela, mentre le stesse soluzioni progettuali richiedono il consenso dell'Istituto competente per la tutela del patrimonio culturale.

Articolo 32

Inquinamento acustico:

All'atto della progettazione, costruzione e messa in opera degli impianti e dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori e i committenti hanno l'obbligo di attenersi alla normativa disciplinante le soglie massime d'inquinamento acustico ammesse per la III. zona di tutela.

Articolo 33

Inquinamento atmosferico:

(1) Durante l'intervento, l'esecutore è tenuto ad attuare le seguenti misure di protezione da inquinamento atmosferico:

– le disposizioni di legge riguardanti le soglie d'emissione delle sostanze inquinanti da macchine edili e mezzi di trasporto;

– evitare la produzione ed il deposito di polveri sulle superfici scoperte del tracciato e del cantiere, tramite bagnatura di materiali sabbiosi e delle superfici non protette evitando d'asportarli fuori del cantiere stesso.

(2) Durante la fase operativa della strada non sono necessarie particolari misure di protezione.

Articolo 34

Protezione del suolo:

Il cantiere dovrà essere circoscritto alla zona contemplata dal piano di sito. Nella sistemazione e posta in opera dei manufatti temporanei vanno rispettate le disposizioni sulla limitazione degli interventi nel territorio.

Articolo 35

Protezione del mare:

Gli interventi progettati non devono pregiudicare lo stato di cose degli scoli d'acque meteoriche. Nel sistema di smaltimento delle acque meteoriche, nel mare e nel sottosuolo si possono recapitare solamente le cosiddette acque chiare, compatibili per la loro qualità con le relative disposizioni di legge.

Le acque meteoriche di dilavamento, ossia quelle provenienti dalle superfici adibite al traffico motorizzato, vanno convogliate nelle condotte attraverso appositi pozzi di cattura degli oli.

In caso di stoccaggio delle sostanze tossiche e nocive occorre adottare provvedimenti speciali onde evitare l'inquinamento delle aree circostanti, come pure premunirsi di piani d'intervento per l'eventualità di un disastro ecologico.

Nella zona interessata dal PR occorre rilevare l'esistenza di possibili pozzi artesiani, conservarli, se necessario risanarli onde evitare qualsiasi pericolo d'inquinamento.

Le opere a mare devono essere progettate in modo da resistere all'azione dei flussi marittimi.

Nella progettazione della rete fognaria va tenuto conto delle maree (protezione da inondazioni).

Gli scarichi in mare delle condotte destinate a ricevere le acque meteoriche devono essere protetti da infiltrazioni di sedimenti marittimi.

I manufatti realizzati sotto il livello del mare devono essere protetti da alte maree e da invasi delle acque chiare di superficie.

Ai sensi della legge sulle acque deve essere consentito il passaggio libero lungo la costa, in considerazione altresì delle disposizioni disciplinanti gli interventi nel tratto di costa ed a mare ammessi e quelli non consentiti.

Articolo 36

Raccolta e rimozione dei rifiuti:

(1) La raccolta dei rifiuti avviene in ottemperanza del Decreto sulla pulizia delle superfici pubbliche e sulla raccolta, rimozione e smaltimento obbligatorio dei rifiuti nel territorio del comune di Capodistria.

(2) I punti di raccolta o di rimozione vanno attrezzati con cassonetti standardizzati. I punti di raccolta per i rifiuti solidi urbani, le isole ecologiche ed il tipo di cassonetti, oltre alla collocazione dei medesimi, sono stabiliti dall'azienda incaricata della rimozione e smaltimento dei rifiuti, in funzione del volume del fabbricato, della quantità prevista di conferimento dei rifiuti e della tipologia dei medesimi. Tali dati vanno inseriti nel progetto riferito alla sistemazione degli spazi aperti. I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti all'asporto dei rifiuti, dalla massa complessiva fino a 18 t. Deve essere inoltre consentita la pulizia di tali spazi, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro.

(3) I rifiuti provenienti da attività produttive, non classificati RSU, per i quali vige il divieto di conferimento nei cassonetti standardizzati, vanno asportati in base all'apposito contratto, concluso tra il soggetto produttore di tali rifiuti e l'azienda autorizzata, in collaborazione con il servizio "Snaga" della Komunalna Koper.

Articolo 37

Protezione antincendio:

(1) Gli interventi previsti devono garantire le vie di esodo per l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni, le distanze sufficienti tra i singoli fabbricati ovvero le barriere antincendio che impediscono la propagazione del fuoco, oltre alle superfici d'accesso e di manipolazione dei veicoli di pronto intervento. La provvista d'acqua necessaria allo spegnimento dell'incendio è garantita in considerazione delle disposizioni di cui al capitolo VI. del presente decreto,

come pure della vigente normativa disciplinante la realizzazione degli impianti a rete idrici e degli idranti.

(2) Nella parte che si riferisce alle misure di protezione antincendio, la progettazione e l'esecuzione degli interventi deve inoltre considerare i rischi d'incendio presenti negli abitati in seguito all'impiego di sostanze combustibili ed al ricorso a determinate tecnologie, come pure la propagazione dell'incendio nelle singole zone d'insediamento.

VII. OBBLIGHI DELL'COMMITTENTE E DEGLI ESECUTORI

Articolo 38

Obblighi generali:

(1) Oltre agli obblighi generali, l'committente e gli esecutori devono rispettare la disposizione che impone l'inserimento dei manufatti nell'ambiente cittadino, oltre alla preservazione o persino miglioramento dello stato di cose con riferimento alle condizioni tecniche edili, di sicurezza del traffico e di protezione ambientale.

(2) Oltre a quelli indicati negli articoli precedenti del presente decreto, rientrano tra gli obblighi dell'committente e dell'esecutore, e ciò durante l'esecuzione dell'intervento ed in seguito al medesimo, anche:

- la predisposizione di un progetto del cantiere;
- organizzare i lavori in modo da non ostacolare il normale svolgimento del traffico;
- attuare le misure necessarie al fine di non pregiudicare la sicurezza del traffico;
- provvedere a ripristinare gli accessi alle strade interrotte durante i lavori;
- provvedere alla recinzione del cantiere in modo da garantire la sicurezza e l'utilizzo dei fabbricati e dei terreni adiacenti;
- attenersi alla vigente normativa nel porre rimedio, entro il più breve tempo possibile, agli eventuali impatti negativi causati dai lavori e dalla messa in opera della struttura viaria;
- garantire l'erogazione indisturbata dei servizi comunali attraverso le esistenti infrastrutture a rete; in caso di danni alle condutture, causati dai lavori in corso, provvedere all'immediato ripristino delle medesime;
- durante i lavori adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare l'eccessivo inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, causato dal trasporto, stoccaggio ed impiego di sostanze nocive; in caso d'incidente provvedere all'immediato intervento dei servizi all'uopo abilitati;
- durante i lavori prestare attenzione affinché l'inquinamento da rumore non superi le soglie previste per le singole zone d'intervento;
- provvedere al risanamento dei manufatti, impianti e delle rispettive zone d'influenza in caso di danni causati dai lavori.

(4) Oltre alle norme urbanistiche ed architettoniche, il committente e l'esecutore sono tenuti a rispettare le istruzioni e le norme imposte in ambito ai singoli permessi rilasciati, che sono parte integrante del presente PR. Ciascun committente ha l'obbligo, previo inizio dei lavori ed in base al presente PR, di ottenere la delibera sul sito e la concessione edilizia.

VIII. COSTRUZIONE PER LOTTI

Articolo 39

(1) E' prevista la costruzione per lotti delle opere progettate dal presente PR, e precisamente:

- I. lotto prevede: la sistemazione del tratto stradale "Circonvallazione nord" con la relativa infrastruttura a rete, le demolizioni dei fabbricati, i raccordi, la sistemazione delle zone di contatto e la realizzazione dello scalo passeggeri

(I. fase), le rimanenti opere (cambiamenti della destinazione d'uso dei fabbricati, la circoscrizione del porto turistico, la realizzazione dei parcheggi e la sistemazione delle zone di contatto) sono attuabili in più fasi successive;

– Il lotto prevede l'ampliamento verso est dell'area adibita allo scalo portuale. Il manufatto temporaneo del porto va rimosso.

(2) La sistemazione delle infrastrutture a rete va adeguata ai lotti di realizzazione del PR.

(3) Ogni singolo lotto o fase devono essere circoscritti in modo da consentirne la costruzione e l'utilizzo indisturbati.

(4) I manufatti e le attività per le quali si prevede rispettivamente la demolizione o la rimozione, non è ammesso l'ampliamento od il potenziamento delle capacità. Nel periodo che precede l'avvio dei lavori, interventi di demolizione o rimozione, sono consentiti interventi di manutenzione ordinaria al fine di garantire le normali condizioni di operabilità; l'entità di tali interventi deve essere specificata nell'elaborato di demolizione o rimozione.

(5) Fino all'avvio dei lavori è possibile conservare l'attuale impiego dei terreni a condizione che ciò non arrechi disturbo alle zone adiacenti, alle funzioni ed al decoro dell'area, e non ostacoli le opere progettate.

IX. DEROGHE

Articolo 40

(1) La realizzazione del PR consente spostamenti dei tracciati delle condutture delle infrastrutture a rete e di quelle viarie rispetto a quelle previste, nella misura in cui si tratti di adeguamenti alle condizioni orografiche, ai miglioramenti alle soluzioni tecniche adottate, le quali risultino più appropriate dal punto di vista architettonico, di decoro, del traffico o ambientale. In nessun caso tali deroghe possono arrecare pregiudizio alle condizioni di vita ed ambientali, né ostacolare le sistemazioni previste.

(2) Allo scopo di potenziare l'attrezzamento dell'area è consentita la realizzazione alle medesime condizioni di condutture ed impianti sotterranei.

(3) Sono inoltre ammesse le modifiche dei raccordi stradali e la realizzazione delle intersezioni a raso ai fini di conformazione alle zone adiacenti sul versante settentrionale e su quello meridionale della strada.

(4) All'atto della redazione della documentazione progettuale è ammessa una diversa ubicazione delle fermate degli autobus, in considerazione delle attività collocate nelle immediate vicinanze e delle previste linee degli autobus.

(5) All'atto della redazione della documentazione progettuale sono ammesse varianti delle opere a mare, in considerazione della funzione, del tipo di imbarcazioni e delle norme da rispettare riguardo alla sicurezza della navigazione, come sancito dal Codice marittimo.

X. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 41

Con l'entrata in vigore del presente decreto, riferito a porzioni di zona contemplata dal PR come indicate all'articolo 2 del presente decreto, cessano di avere valore le disposizioni contenute nei seguenti strumenti attuativi:

– decreto sul piano regolatore riferito all'area tra il Jadro club ed il raccordo di Semedella con il palasport (Bollettino uff. n. 40/86, 23/94, 38/01);

– decreto sulle norme tecniche di sistemazione territoriale per la zona del porto commerciale a Capodistria (Bollettino uff. n. 45/98, 20/01 – deliberazione);

– decreto sulle norme tecniche di sistemazione territoriale riguardanti gli interventi in ambito del centro storico di Capodistria e della rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff. n. 29/91);

– decreto sulle norme tecniche di sistemazione territoriale riferite alle aree di parcheggio / autosilo, siti nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff. n. 33/01).

Articolo 42

Il PR della "Circonvallazione nord" è disponibile alla libera visione del pubblico presso l'organo competente dell'amministrazione comunale di Capodistria.

Articolo 43

La sorveglianza sull'attuazione del presente decreto sarà affidata alla Sede regionale di Capodistria dell'Ispettorato nazionale all'ambiente e territorio presso il Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia.

Articolo 44

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 3501-993/2001

Capodistria, 13 maggio 2004.

Sindaco

Boris Popovic

2826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilska brigada Koper

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 51/02 in 108/03), 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 36/00) in 27. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 13. maja 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilska brigada Koper

1. člen

Besedilo 3. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradne objave, št. 16/97) se spremeni, tako da se glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti:
51.900 – druga trgovina na debelo,
52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
74.204 – drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
74.300 – tehnično preizkušanje in analiziranje,
75.250 – zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

Ustanovitelj daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti.«

2. člen

Črta se peta alinea tretjega odstavka 4. člena.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Direktor zastopa in predstavlja zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda, sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnim soglasjem pristojnega organa in se nanašajo na:

- pogodbe o nakupu ali odtujitvi nepremičnin;
- opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja;
- zadolževanje.«

4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Nepremično premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanoviteljice Mestne občine Koper. Lastnina na premoženju se določi po višini vloženih sredstev za nakup premoženja, kar se ugotovi s premoženjsko bilanco ob zaključku vsakega proračunskega leta.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo s predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2004

Koper, dne 13. maja 2004.

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 6/94 – Sentenza della CC, 45/94 – Sentenza della CC, 14/95, 20/95 – Sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – Sentenza della CC, 44/96 – Sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Sentenza della CC, 74/98, 36/99 – Sentenza della CC e 59/99 – Sentenza della CC, 70/00, 100/00 – Deliberazione della CC, 51/02 e 108/03), l'articolo 12 della Legge sul servizio dei vigili del fuoco (Gazzetta uff. della RS, n. 71/93), della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/91, 36/2000) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 13 maggio 2004, ha approvato il

D E C R E T O

**SULLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL
DECRETO SULLA FONDAZIONE DELL'ENTE
PUBBLICO SQUADRA DEI VIGILI DEL FUOCO DI
CAPODISTRIA**

Articolo 1

L'articolo 3 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico Squadra dei vigili del fuoco di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/97) è modificato e recita:

«L'ente svolge le seguenti attività:

- 51.900 – altro commercio all'ingrosso,

52.488 – commercio al dettaglio, esercitato in altre rivendite specializzate, d.n.,

70.200 – locazione dei beni immobili propri,

74.204 – altra progettazione e consulenza tecnica,

74.300 – collaudo e verifica tecnica,

75.250 – protezione e soccorso durante gli incendi ed altri eventi calamitosi,

80.422 – altra formazione, perfezionamento e preparazione d.n.

Il fondatore dà il proprio consenso alle modifiche ed estensioni dell'attività».

Articolo 2

All'articolo 4 è depennato il quinto alinea.

Articolo 3

All'articolo 9, il testo del primo comma è modificato e recita:

«Il direttore rappresenta l'ente, organizza e dirige il lavoro e la gestione dell'ente, risponde della legalità dell'operato dell'ente, detiene il potere illimitato di stipulazione dei contratti in nome e per il conto dell'ente, fatti salvi gli atti giuridici per i quali si richiede previo consenso dell'organo competente, e che si riferiscono a:

- contratti d'acquisto e d'alienazione di beni immobili;
- interventi operativi fuori del territorio del fondatore;
- assunzione di prestiti.»

Articolo 4

Il testo dell'articolo 12 è modificato e recita:

«Il patrimonio immobile gestito dall'ente è proprietà del Comune città di Capodistria in quanto fondatore. La proprietà su tale patrimonio è stabilita in funzione del prezzo d'acquisto degli immobili, accertato a conclusione di ciascun esercizio.

L'ente può disporre del patrimonio mobile, mentre per quello immobile è d'obbligo previo consenso del fondatore.

L'ente è responsabile verso il fondatore riguardo alla gestione del patrimonio.»

Articolo 5

Il presente decreto assume efficacia il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 022-3/2004

Capodistria, 13 maggio 2004.

Sindaco

Boris Popovič

2827. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2003

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US in 51/02), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 124/01, 30/02, 110/02) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01 in 29/03), je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 13. maja 2004 sprejel

S K L E P

**o sprejetju zaključnega računa proračuna
Mestne občine Koper za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2003.

2. člen

Sredstva neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava so bila realizirana v skladu z navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2003 znašajo:

	Prejemki prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	8.428.639	8.193.867
B – račun finančnih terjatev in naložb	52.133	–
C – račun financiranja	–	96.283
Skupaj	8.480.772	8.290.150

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki v višini 190.622 tisoč SIT se po zaključnem računu proračuna za leto 2003 razporedi v proračun Mestne občine Koper za leto 2004.

3. člen

Sestavni del zaključnega računa so podatki iz bilance stanja na dan 31. 12. 2003, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 53.576.156 tisoč SIT.

4. člen

Konsolidirana bilanca zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2003 vsebuje prihodke in odhodke proračuna, Stanovanjskega sklada Mestne občine Koper in krajevnih skupnosti v skladu z zakonskimi predpisi.

Konsolidirana realizacija proračuna v skladu z navedenimi bilančnimi shemami zajema:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	8.541.179	8.398.482
B – račun finančnih terjatev in naložb	141.186	–
C – račun financiranja	–	99.938
Skupaj	8.682.365	8.498.420

Konsolidirani presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki v višini 183.945 tisoč SIT se po zaključnem računu proračuna za leto 2003 razporedi v finančne načrte posameznih neposrednih uporabnikov proračunskih sredstev za leto 2004.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2003 so tudi sredstva Rezervnega sklada Mestne občine Koper realizirana v naslednji višini:

– razpoložljiva sredstva s prilivi	114.794.251,32 SIT
– namenski izdatki po sklepu pristojnih organov	4.993.632,00 SIT
– prenos v leto 2004	109.800.619,32 SIT

6. člen

Ta sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2003 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4033-1/04

Koper, dne 13. maja 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visti gli articoli 29° e 64° della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94-sentenza della CC, 45/94-sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 36/99 – sentenza della CC in 59/99 – sentenza della CC, 70/00 in 100/00 – delibera della CC e 51/02), della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n.79/99, 79/01, 124/01, 30/02, 110/02) e gli articoli 27° e 132° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il Consiglio comunale ha approvato, nella seduta del 13 maggio 2004, la seguente

LA DELIBERAZIONE SULL'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA PER L'ANNO 2003

Articolo 1°

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2003.

Articolo 2°

La realizzazione dei fondi di bilancio da parte del fruitore diretto – organi comunali e l'amministrazione, e' avvenuta in armonia con gli schemi di bilancio riportati il cui valore, nel 2003, equivale a:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle spese	8.428.639	8.193.867
B – conto dei crediti finanziari e degli investimenti	52.133	–
C – conto finanziario	–	96.283
Totale	8.480.772	8.290.150

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti, nell'importo pari a SIT 190.622.000, e' riportata nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2004.

Articolo 3°

Costituiscono parte integrante del conto consuntivo le scritture contabili al 31. 12. 2003 dal cui attivo e passivo scaturisce il valore dei mezzi e cespiti, pari a 53.576.156 mila SIT.

Articolo 4°

Il bilancio consolidato del conto consuntivo del preventivo del Comune città di Capodistria per l'anno 2003, contiene

le entrate e le spese del preventivo, del Fondo alloggi del Comune città di Capodistria e delle comunità locali, in armonia con la vigente normativa.

La realizzazione consolidata del bilancio di previsione, in conformità dei suddetti schemi di bilancio, comprende:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Uscite (spese) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle uscite	8.541.179	8.398.482
B – conto dei crediti finanziari e degli investimenti	141.186	–
C – conto finanziario	–	99.938
Totale	8.682.365	8.498.420

Le somma eccedente e consolidata delle entrate e degli altri introiti nei confronti delle uscite e delle altre spese, nell'importo pari a 183.945 mila SIT, è riportata, ai sensi del conto consuntivo 2003, nei piani finanziari dei singoli utenti diretti dei fondi di bilancio.

Articolo 5°

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2003 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– disponibilità ed entrate	114.794.251,32 SIT
– uscite finalizzate in conformità della delibera degli organi competenti	4.993.632,00 SIT
– riporto nel 2002	109.800.619,32 SIT

Articolo 6°

La delibera sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2003 e' pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4033-1/04
Capodistria, 13 maggio 2004.

IL SINDACO
Boris Popovič

2828. Sklep o spremembi sklepa o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi "upravljanje določenih javnih parkirišč" in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 13. maja 2004 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

1

Alinea a) v 1. točki Sklepa o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 20/03) se spremeni tako, da se glasi:

»a) na urejenem delu parkirišča »pri Barki« v Kopru, t.j. na največ polovici parcele št. 1567/33, k.o. Koper,«.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3401-13/2002
Koper, dne 13. maja 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di singoli parcheggi pubblici" e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 13 maggio 2004, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE sulla modifica alla deliberazione sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di singoli parcheggi pubblici"

1

Al punto 1) della Deliberazione sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di singoli parcheggi pubblici" (Bollettino uff. n. 20/03), l'alinea a) è modificato e recita:

"a) nella nell'area sistemata a parcheggio presso l'edificio "Barka" a Capodistria, comprendente al massimo la metà della superficie della part. cat. n. 1567/33, c.c. di Capodistria,".

2

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3401-13/2002
Capodistria, 13 maggio 2004.

Sindaco
Boris Popovič

2829. Spremembe in dopolnitve pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odl. US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US in 51/02), drugega odstavka 23. člena in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03) ter prvega odstavka 21. člena Poslovnika Občinskega sveta mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 40/00, 30/01 in 40/03) je Občinski svet mestne občine Koper na seji dne 13. maja 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

**o višini in načinu določanja plač ter plačil
za opravljanje funkcije oziroma sejnin
funkcionarjev Mestne občine Koper, članov
delovnih teles občinskega sveta in župana
in drugih organov Mestne občine Koper ter o
povračilih stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Drugi stavek prvega odstavka 1. člena Pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov (Uradne objave, št. 8/00, 22/01, 6/02 in 34/02) se spremeni, tako da se glasi:

“Ta pravilnik velja tudi za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso funkcionarji, za člane volilnih komisij, za člane drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan ter za člane sveta zavoda Turistične organizacije Koper.”

2. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Članom nadzornega odbora in volilnih komisij ter članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom delovnih teles župana, članom drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan ter članom sveta zavoda Turistične organizacije Koper pripadajo nagrade oziroma sejnine za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.”

3. člen

Besedilo zadnjega odstavka 4. člena se črta.

4. člen

Besedilo tretjega odstavka 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Za določitev sejnin članom delovnih teles župana, članom drugih organov in delovnih skupin oziroma teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan ter članom sveta zavoda Turistične organizacije Koper se uporabljajo določbe tega pravilnika, pri čemer sejnina za predsednike znaša 3%, sejnine članov pa 1%.”

Besedilo četrtega odstavka se črta.

5. člen

V drugem odstavku 16. člena se za besedo “župan” postavi pika, preostalo besedilo pa se črta.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1106-1/00

Koper, dne 14. maja 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 100b della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 6/94-Sentenza della CC, 45/94-Sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95-Sentenza della CC, 63/95-Interpretazione unica, 9/96-Sentenza della CC, 44/96-Sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98,74/98 e 12/99 – Sentenza della CC, 16/99 – Sentenza della CC, 59/99 – Sentenza della CC, 70/2000, 100/2000, 28/2001 – Sentenza della CC e 51/02), come pure il secondo comma dell'articolo 23 e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03) ed il primo comma dell'articolo 21 del Regolamento interno del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 40/00, 30/01 e 30/03), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 13 maggio 2004, ha approvato le

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO

**in materia dell'entità e delle modalità di
determinazione delle retribuzioni e compensi per
l'esercizio della funzione ovvero delle indennità
di carica percepiti dai funzionari del Comune
città di Capodistria, dai membri degli organi
interni del consiglio comunale e del Sindaco,
come pure da altri organi del Comune città di
Capodistria nonché in materia del rimborso delle
spese**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La seconda proposizione del primo comma dell'articolo 1 del Regolamento in materia dell'entità e delle modalità di determinazione delle retribuzioni e compensi per l'esercizio della funzione ovvero delle indennità di carica percepiti dai funzionari del Comune città di Capodistria, dai membri degli organi interni del consiglio comunale e del Sindaco, come pure da altri organi del Comune città di Capodistria nonché in materia del rimborso delle spese

(Bollettino uff. n. 8/00, 22/01, 6/02 e 34/02) è modificata e recita:

“Il presente regolamento si applica inoltre ai membri degli organi interni del Consiglio comunale che non siano funzionari comunali, ai membri delle commissioni elettorali, ai membri d'altri organi e gruppi di lavoro, nominati dal Consiglio comunale o dal sindaco, come pure ai membri del consiglio dell'ente Organizzazione turistica di Capodistria. “

Articolo 2

Nell'articolo 2, il secondo comma è modificato e recita: “Ai membri del comitato di controllo e delle commissioni elettorali, ai membri degli organi interni del Consiglio comunale che non siano consiglieri, ai membri degli organi interni del sindaco, ai membri d'altri organi o gruppi di lavoro nominate dal Consiglio comunale e dal sindaco, come pure ai membri del consiglio dell'ente Organizzazione turistica di Capodistria, spettano retribuzioni ovvero indennità di carica definite dal presente regolamento.”

Articolo 3

L'ultimo comma dell'articolo 4 è depennato.

Articolo 4

All'articolo 7, il terzo comma è modificato e recita: “La definizione delle indennità di carica, spettante ai membri degli organi interni del sindaco, ai membri d'altri organi e gruppi di lavoro, nominati dal consiglio comunale o dal sindaco, ed ai membri del consiglio dell'Organizzazione

turistica di Capodistria, avviene in virtù delle disposizioni del presente Regolamento, e precisamente, per i presidenti 3% e per i membri 1%.

Il quarto comma è depennato.

Articolo 5

Nel secondo comma dell'articolo 16, la parola "sindaco" è seguita dal punto ed il rimanente testo è depennato.

Articolo 6

Le presenti modifiche ed integrazioni al regolamento assumono efficacia il giorno successivo a quello della rispettiva pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 1106-1/00

Capodistria, 13 maggio 2004.

IL SINDACO
Boris Popovič

KOZJE

2830. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Kozje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 29. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) izdajam

O D R E D B O

o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Kozje

1. člen

S to odredbo se določa začetek, konec, trajanje ter razporeditev delovnega časa in razporeditev uradnih ur v Občinski upravi občine Kozje.

2. člen

Delovni čas v občinski upravi se razdeli na pet delovnih dni v tednu, in sicer na ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog v občinski upravi ali način njihovega dela, lahko župan za posamezno delovno mesto ali skupino zaposlenih, razporedi delovni čas tudi na soboto in nedeljo oziroma drugače kot je določeno v 3. členu te odredbe.

3. člen

Delovni čas v Občinski upravi občine Kozje je:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure
- v sredo od 7. ure do 16. ure
- v petek od 7. ure do 14. ure.

4. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje s strankami so:

- v ponedeljek od 8. ure do 14.30 ure
- v sredo od 8. ure do 15.30 ure
- v petek od 8. ure do 13.30 ure.

5. člen

Župan Občine Kozje sprejema občane in druge stranke vsak dan po predhodni najavi in odobritvi. Obisk pri županu se predhodno najavi in dogovori v tajništvu občinske uprave.

6. člen

Delo preko polnega delovnega časa se odredi pod pogoji, določenimi z zakonom. Nadurno delo odredi župan.

7. člen

Prisotnost na delu, odsotnost z dela, dopusti, bolniški izostanki ipd. se evidentirajo na obrazcu zbirnik ur in obračun plač za posamezni mesec. Konec meseca direktor občinske uprave preveri evidenco na obrazcu in jo predloži v podpis županu ter nato odda v računovodstvo občine.

8. člen

Razporeditev delovnega časa občinske uprave mora biti objavljena in na primeren način označena v poslovnih prostorih občinske uprave. Občinska uprava mora o razporeditvi uradnih ur za stranke v Občinski upravi občine Kozje na primeren način obvestiti stranke.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13000-0001/2004

Kozje, dne 19. maja 2004.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

POSTOJNA

2831. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99, 22/00 in 67/02), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, Uradni list RS, št. 17/91-1, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US, 24/01, 110/02 in 7/03), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96, 51/97, 37/98, 96/99) in 16., 60. in 62. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 11. redni seji dne 20. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Postojna

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Postojna.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,

2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe in način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
3. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke,
4. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
7. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih, obrtnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih, ki so v javni rabi na območju Občine Postojna.
2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Postojna in vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Postojna in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.
3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo«, ki je komunalni odpadke s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki.
4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v prilogi 1 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz pravilnika o ravnanju z odpadki in so določene v prilogi 2 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije in odpadki primerni za kompostiranje« iz podskupine »Odpadki z vrtov in parkov« (vključno z odpadki s pokopališč) s klasifikacijskega seznama odpadkov določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki.

8. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadke« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz pravilnika o ravnanju z odpadki.

9. Zbirno in prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer gospodinjstva – povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov, izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na zbirnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

10. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode in plastične vrečke,

11. Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke. Prevzemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta do koder je možen dostop s temi vozili. Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru.

12. Premična zbiralnica je tovorno vozilo oziroma specialen zabojnik, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji odpadkov nevarnih frakcij izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

13. Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je urejen in s tipiziranimi posodami opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbirni center je ustrezno urejen prostor in opremljen za ločeno zbiranje, razvrščanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke.

15. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces, s katerim se spreminjajo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

16. Center za ravnanje z odpadki je ustrezno urejen prostor, na katerem se izvaja sortiranje, razvrščanje, kompostiranje, mehansko biološka obdelava ostankov odpadkov komunalnih odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij, ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Postojna zagotavlja javno službo za:

- zbiranje in odvoz ločenih frakcij
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov
- kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov
- izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov

- obdelavo odpadkov
- odlaganje ostanka komunalnih odpadkov
- upravljanje s komunalno deponijo odpadkov
- upravljanje z zbirnim centrom ločenih frakcij
- ekološko osveščanje in izobraževanje občanov.

Izvajalci javne službe lahko ob soglasju pristojnega organa občine opravljajo javno službo tudi s podizvajalci, s katerimi morajo skleniti podizvajalske pogodbe.

6. člen

Izvajalec javne službe opravlja dejavnost na celotnem območju Občine Postojna.

Občina Postojna zagotavlja javno službo s podelitvijo koncesije osebam zasebnega prava ali s svojim javnim podjetjem.

Občina Postojna si pridržuje pravico, da javno službo iz 5. člena tega odloka razdeli tako, da jo opravlja več izvajalcev.

7. člen

Zbiranje odpadkov iz 5. člena tega odloka, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji kompostirajo sami, se izvaja glede na pogoje za odjem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način in na celotnem območju Občine Postojna.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločevanje biološko razgradljivih odpadkov, papirja, kartona, stekla, drobne embalaže iz plastike in kovin ter drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo v namenskih posodah za biološko razgradljive odpadke na zbirnih mestih komunalnih odpadkov,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov (gospodinjstva) oddajajo v premično zbiralnico, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, s postanki po določenem urniku na vnaprej določenih mestih ali v zbirnem centru,

– prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajo v zbirnem centru ali na vnaprej določenem mestu in javno objavljenem urniku,

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v premični zbiralnici in v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz 4. točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– prevzemanje in odlaganje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– nabava, vzdrževanje in zamenjava dotrajanih tipiziranih posod za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih se nahajajo tipizirane posode za zbiranje ločenih frakcij, in zbirnih centrov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– najmanj trikrat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij ali na drug način, ki ga z letnim programom potrdi Občinski svet občine Postojna.

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajo v zbirnem centru,

– obdelava kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje predelave in odstranjevanja obdelanih kosovnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

– najmanj enkrat letno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru v Postojni (po urniku obratovanja, ki bo vnaprej objavljen v skladu s programom),

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod za začasno hranjenje in vozil za prevoz nevarnih frakcij,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcij po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

4. zbiranje ostalih komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ostalih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih posodah in plastičnih vrečkah na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,

– nabava, vzdrževanje in zamenjava dotrajanih tipiziranih posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ostale komunalne odpadke,

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostalih komunalnih odpadkov,

– zagotovitev pranja posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ostale komunalne odpadke,

– obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

5. odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– zagotavljanje odlaganja ostalih, in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,

– nabava in vzdrževanje opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o odlaganju ostalih in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

6. ekološko osveščanje in izobraževanje občanov v naslednjem obsegu:

– pripravi zloženke v katerih so opisani vsi načini zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov (ločenih frakcij, ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij),

– sodeluje z EKO šolami in pripravi predavanje o ravnanju z odpadki.

– druge aktivnosti, ki jih določa letni program.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Z ločenim zbiranjem frakcij se zagotavlja ločeno zbiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij v zbirnem centru Postojna.

10. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

– papir in lepenko vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– drobno plastiko,

– odpadke iz plastike vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,

– odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila, tekstil,

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– kosovnih odpadkov,

– zbiranje izrabljenih avtomobilskih gum proti plačilu.

Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje manjših količin odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez, in manjših količin drobnih gradbenih odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, nastajajo pa v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo lastniki teh prostorov. Povzročitelji – gospodinjstva lahko enkrat letno brezplačno oddajo v zbirnem centru v tem odstavku navedene odpadke, največ količino ene prikolice za osebno vozilo (ca m³). Izvajalec javne službe je dolžan voditi evidence o prevzetih odpadkih.

11. člen

V zbirnicah ločenih frakcij (ekološki otoki) se zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvih jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih tipiziranih posodah, nameščenih na prostoru zbiralnice:

– papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,

– odpadne embalaže iz stekla,

– drobne odpadne embalaže iz plastike (PET embalaža),

– drobne odpadne embalaže iz kovine in

– ostale ločene frakcije v skladu z vsakoletnim programom dela, ki ga potrdi pristojni organ občine.

12. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Postojna sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju. Število zbiralnic se prilagaja dejanskim razmeram na terenu upošteva oddaljenost naselij in poseljenost območja.

Prav tako je potrebno postaviti zbiralnice ločenih frakcij ob večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, otroških vrtcih in ob raznih prireditvah na prostem na katerih se pričakuje več kot 1000 udeležencev.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita izvajalec in strokovne službe Občine Postojna.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območju razpršene poselitve tako, da razdalja od najbolj oddaljenega objekta praviloma ne presega 5 km.

13. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljive frakcije odpadkov v namenskih posodah, ki se namestijo na zbirnih mestih komunalnih odpadkov.

14. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij, se v zbirnem centru v Postojni povzročiteljem komunalnih odpadkov iz Občine Postojna zagotavlja tudi oddajanje nevarnih frakcij, po urniku obratovanja, določenem v letnem programu.

Prevzemanje nevarnih frakcij se izvaja nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru, ter njihovo predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbirnicah nevarnih frakcij, najmanj enkrat letno.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbirnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na najmanj 4 mestih, ki so enakomerno razporejena po območju Občine Postojna.

Prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce, oziroma povzročitelje komunalnih odpadkov vsake stavbe, ki je na območju Občine Postojna in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

17. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov izvajalec javne službe opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v:

- tipiziranih posodah minimalne velikosti 60 l
- tipiziranih velikih zabojih (kesonih)

– drugih posodah ali tipiziranih vrečkah, ki jih določi izvajalec javne službe v soglasju s strokovnimi službami Občine Postojna, v kolikor se ne morejo uporabljati tipizirane posode iz prve ali druge alineje tega člena.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ali zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo. Uporablja se lahko samo vrečke z oznako izvajalca javne službe, ki jih povzročitelj lahko kupi pri izvajalcu.

18. člen

Če se ostale komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo ostale komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov se upošteva:

- ocene o najmanjši količini ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- ocene o najmanjši količini ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in
- števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo ostale komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{(\text{najmanjša količina})} = K_1 \cdot P + K_2 \cdot Z$$

kjer je:

- P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
 Z = število zaposlenih v stavbi,
 K₁ = ocena za najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,
 K₂ = ocena za najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,
 V_(\text{najmanjša količina}) = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je ocenjena najmanjša količina ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 60 litrov.

19. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja ostalih komunalnih odpadkov, ali na podlagi vloge uporabnika storitev javne službe, določi večjo prostornino posod ali večje število posod, kot se ju izračuna na podlagi 18. člena tega odloka.

V primeru nesoglasja med izvajalcem javne službe in uporabnikom storitev javne službe, o zadevi dokončno odloči pristojni organ občine.

20. člen

Uporabniki storitev javne službe lahko za posamezno stavbo od izvajalca javne službe zahtevajo tudi manjšo posodo za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe odobri na podlagi pisne zahteve iz prejšnjega odstavka za posamezno stavbo uporabo manjše posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov, če:

- prostornina obstoječe posode ali posod ni manjša od prostornine najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih treh mesecev ostali komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

V primeru nesoglasja med izvajalcem javne službe in uporabnikom storitev javne službe, o zadevi dokončno odloči pristojni organ občine.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

21. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

Ločeno zbiranje frakcij

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode, ki so namenjene za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij ustrezno označeni.

Iz oznake na posodi mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v posodo, in pogoji za prepuščanje, če obstojajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost, označenost posod in urejenost zbiralnic tega člena določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom občine.

23. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje tipiziranih posod v zbiralnicah, v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje tipiziranih posod, ki so namenjene za prepuščanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih tipiziranih posod,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z tipiziranimi posodami v skladu sprejetim letnim programom,

– vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Postojna in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi:

– v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnici ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij, oziroma

– v programu prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki ga izdela izvajalec javne službe v soglasju s pristojnim organom občine.

24. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij, potrdi pa Občinski svet občine Postojna

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij,

– podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,

– podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve in po posameznih ločenih frakcijah,

– podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov ločeno po posameznih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah ter gradbenih odpadkov,

– podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

– časovni raspored prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepustili v tipiziranih posodah za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

– časovni raspored prevzemanja ločenih frakcij v času praznikov in dela prostih dni,

– opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,

– način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– število in vrsto tipiziranih posod, ki jih bo nabavil ali nadomestil izvajalec po letnem programu,

– časovni raspored pranja in drugih vzdrževalnih del na posodah v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ občine in izvajalec javne službe v programu prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

25. člen

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa Občinski svet Občine Postojna.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– časovni raspored in način prevzemanja kosovnih odpadkov,

– opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred oddajo v obdelavo ali odstranjevanje,

– časovni raspored prevzemanja nevarnih frakcij z občasnimi postanki premične zbiralnice nevarnih frakcij na posameznih območjih poselitve,

– časovni raspored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali osebu v zbirnem centru,

– opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,

– način oddajanja nevarnih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddajajo v predelavo in odstranjevanje po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Kosovne odpadke in nevarne frakcije lahko odvažajo v zbirni center tudi povzročitelji sami, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje ali na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

Zbiranje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov

26. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane posode in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe takoj zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

27. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju ostalih komunalnih odpadkov najmanj enkrat letno, razen namenskih posod za biološke razgradljive odpadke, ki jih mora oprati najmanj dvakrat letno.

28. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

– redno praznjenje tipiziranih posod ostalih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,

– redno praznjenje namenskih posod za biološko razgradljive odpadke na prevzemnih mestih,

– oddajanje prevzetih biološko razgradljivih odpadkov v kompostiranje,

– zamenjavo dotrajanih tipiziranih posod z novimi,

– nabavo novih tipiziranih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov,

– zamenjavo tipiziranih posod s posodami drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spreminjenih količinah nastajanja ostalih komunalnih odpadkov v objektu,

– nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

– zagotovitev vozil za pranje posod.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost tipiziranih posod in vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom občine.

Izvajalec javne službe ob prevzemu javne službe nabavi tipizirane posode za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke na svoje stroške in za njih zaračunava obrabnino, ki je v ceni storitve.

29. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke ali do mesta zbiralnice mora biti 3 m, oziroma mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

V naseljih, kjer obstoječa pozidava ne omogoča v prejšnjih odstavkih tega člena navedenih pogojev, mora izvajalec javne službe zagotoviti izvajanje službe s primernim vozilom.

30. člen

Zbirno in prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

Prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pisno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine.

Prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti večjih ovir, ki bi onemogočale normalen prenos (prevoz) tipiziranih posod.

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni v času odvoza posode in vrečke, razen tipiziranih velikih zabojev (kesonov), le-te prenesti (prepeljati) iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

Izvajalec javne službe je dolžan v času odvoza tipizirane posode prenesti iz prevzemnega mesta na mesto praznjenja in po izpraznitvi le-te vrniti nazaj na prevzemno mesto.

Prevzema mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji komunalnih odpadkov, urejajo in vzdržujejo pa jih povzročitelji.

31. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke, način prepuščanja ostalih komunalnih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest in so last Občine Postojna.

32. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnostih,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 31. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu jo poda lastnik ali upravljalec stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe dvakrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi

prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo lahko izvajalec javne službe v primeru pomanjkanja posod opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

33. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov določen za prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov oziroma namenske posode za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, na prevzemnem mestu le v času, ki je z urnikom prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih določen za prevzem ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov.

34. člen

Za čas do prevzema ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so posode za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

Za namestitev ene tipizirane posode na zbirnem mestu je treba najmanj m² površine. Na istem zbirnem mestu se lahko namesti več posod, ki stojijo v dveh ali več nizih, razdalja med nizi pa mora biti najmanj 1,20 m.

35. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ občine določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

36. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema ostalih komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

37. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

38. člen

Prezem ostalih komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa Občinski svet občine Postojna

Letni program zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti tipiziranih posod in pogostosti prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih posodah na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih vrečkah,
- območja poselitve, kjer se ostali komunalni odpadki prepuščajo samo v tipiziranih vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe,
- čas pranja posod,
- opis tipiziranih posod in vozil za prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Priloga letnemu programu je elektronski zapis vseh odjemnih mest fizičnih in pravnih oseb na območju Občine Postojna.

39. člen

Zbiranje in odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki 3x letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev 1x letno z premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- ločeno zbrane frakcije 2x mesečno,
- biološko razgradljivi odpadki iz gospodinjstva 1x tedensko,
- ostali komunalni odpadki 1x tedensko.

V primeru izpada prevzema po programu zbiranja komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov in pristojni organ občine, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj ko je to možno.

40. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora kršilca prijaviti službi komunalnega nadzora.

Odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov

41. člen

Upravljalavec deponije mora zagotoviti:

- redno odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
- nabavo in vzdrževanje opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov.

Odpadni gradbeni material in jalovina se lahko uporabljajo na odlagališču za lastne potrebe (prekrivni material, dostopne poti) samo v količinah, ki jih glede na potrebe dovoli upravljavec deponije po predhodnem soglasju pristojnega organa Občine Postojna.

42. člen

Odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, ki ga vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi upravljavec deponije, potrdi pa pristojni organ občine.

Letni program odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o načrtovani letni količini odloženih ostalih in ostankih komunalnih odpadkov,
- opis načina odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov,
- opis opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov.

43. člen

Upravljalavec deponije mora ugotavljati in evidentirati količino odloženih ostalih in ostankov komunalnih odpadkov ter o tem redno obveščati pristojni organ občine.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

44. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnem centru ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnem centru, na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov ali na drug način, v skladu z letnim programom,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati ali jih prepuščati v namenskih posodah za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- prepuščati posode ali vrečke s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

45. člen

V tipizirane posode in vrečke za ostale komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

V katerokoli posodo za odpadke iz 17. člena tega odloka pa je prepovedano odlagati:

- odpadke v tekočem stanju,
- kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
- tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

V tipizirane posode, ki so namenjene za ločeno zbiranje frakcij je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

V tipizirane velike zaboje (kesone), ki so po programu zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosovnih odpadkov je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

Prepovedano je pisati na tipizirane posode za ločene frakcije ali tipizirane posode, ki so namenjene za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ter lepiti plakate nanje.

46. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije, do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici, ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepusti izvajalcu javne službe v posodah zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali ostalimi komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

- prepuščati biološko razgradljivih odpadkov in odpadkov iz vrtov v posodah za ločene frakcije ali posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v posodah za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

47. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema ostalih komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostalih komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob ali na posode ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob tipiziranih posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov bodisi v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komu-

nalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe.

49. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu in velikosti tipiziranih posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniku ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov v register prevzemnih mest.

Pravne osebe, pri katerih nastajajo komunalni in komunalnim podobni odpadki na območju Občine Postojna, si morajo pred pričetkom obratovanja pridobiti soglasje izvajalca javne službe ravnanja z odpadki in se izkazati s potrdilom o vključitvi v sistem ravnanja z odpadki.

50. člen

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

51. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe komunalnega nadzora. Stroške odstranitve založi naročnik (občina), ki jih od povzročitelja izterja v upravnem postopku.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi, na podlagi odločbe službe komunalnega nadzora, predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Postojna.

Ravnanje z odpadki, ki je opredeljeno v tem členu je prepovedano tudi za vse pravne in fizične osebe izven Občine Postojna, za katere se ugotovi, da so z odpadki, ki so nastali v drugih občinah in so jih pripeljali na območje Občine Postojna ali na območju Občine Postojna povzročili njihovo nastajanje, ravnali v nasprotju z določbami tega člena odloka.

52. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja, skladno z Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

53. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z tipiziranimi posodami za prepuščanje ločenih frakcij in ostalih komunalnih odpadkov.

Najkasneje 8 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditveni prostor očistiti in na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

54. člen

Lastniki so dolžni na igriščih, avtobusnih postajah, parkih, parkiriščih in drugih javnih površinah namestiti potrebno število tipiziranih posod za ostale komunalne odpadke, prazni pa jih izvajalec javne službe.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

55. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Postojna,
- iz drugih virov.

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Cena storitev javne službe se oblikuje na naslednji način:

1. za storitve ločenega zbiranja frakcij (EKO otoki, kovinski odpadki, nevarni odpadki, ostali odpadki, obratovanje zbirnega centra in druge storitve poslovanja) na podlagi povprečnih stroškov teh storitev, preračunanih na enoto prostornine (litri) posode nameščene pri povzročitelju odpadkov, upoštevaje najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov (18. člen),

2. za storitev odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov na podlagi povprečnih stroškov, preračunanih na enoto prostornine ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo zaradi povzročiteljev komunalnih odpadkov na območju Občine Postojna.

57. člen

Cenik za obračun storitev ravnanja z komunalnimi odpadki obravnava in potrdi Občinski svet občine Postojna na predlog izvajalca ob vsaki spremembi obsega storitev oziroma vključitvi novega pomembnejšega stroškovnega elementa ter ob večji spremembi cene vplivnega elementa cene.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

58. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Obračun ravnanja z odpadki izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

59. člen

Izvajanje storitev ravnanja z odpadki se za posamezno stavbo oziroma posameznega uporabnika storitev obračuna skladno s sprejetim tarifnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki in potrjenim cenikom za obračun ravnanja z odpadki.

60. člen

Prostornino dejansko prevzetih komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov in
- števila prevzemov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

61. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev v roku 10 dni po nastali spremembi.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

62. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalnih odpadkov v skupnih tipiziranih posodah.

Če izvajalcu obračuna storitev lastniki stavbe oziroma njen upravitelj niso posredovali podatkov o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali podatkov o številu zaposlenih v poslovnih prostorih stavbe, ali če se posredovani podatki razlikujejo od podatkov iz Centralnega registra prebivalstva in registra o zaposlenih, uporabi izvajalec obračuna storitev kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih, višino stroškov za gospodinjstvo s šestimi člani (za vsako stanovanjsko enoto), po poslovnih enotah pa višino določi izvajalec.

63. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojnega organa občine podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

64. člen

Povzročitelji odpadkov – pravne osebe, ki imajo svoj sedež ali poslovalnico na območju Občine Postojna, so dolžni pred začetkom obratovanja pridobiti soglasje izvajalca javne službe ravnanja z odpadki in se izkazati z dokumentom o vključitvi v sistem ravnanja z odpadki.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti Občine Postojna so:

- objekti zbiralnic ločenih frakcij,
- zbirni center,
- odlagališče nenevarnih odpadkov,

– oprema premične zbiralnice za občasno prevzemanje nevarnih frakcij.

Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v oddajo ali predelavo,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- tipizirane posode za prevzemanje ločenih frakcij,
- tipizirane posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,
- namenske posode za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- oprema za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

66. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba komunalnega nadzora.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

67. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru v obsegu iz 10. člena,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 24. člena,
4. ne pripravi letnega programa ločenih frakcij v roku iz 24. člena,
5. ne vzdržuje tipiziranih posod v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih tipiziranih posod ne nadomesti z novimi, kot to določa 23. člen,
6. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 23. člen,
7. ne zagotavlja pogojev za prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

8. ne zagotovi oddaje ali predelave zbranih ločenih frakcij,

9. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,

10. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 25. člena,

11. ne prevzema ostalih komunalnih odpadkov skladno z letnim načrtom in po urniku letnega programa zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov iz 38. člena,

12. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v roku iz 24., 25. in 38. člena,

13. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 39. člen,

14. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 26. člen,

15. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 21. člen,

16. ne upošteva sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 61. člen,

17. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine privzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen,

18. ne ugotavlja in evidentira količine ostalih in odloženih ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen,

19. ne zagotovi ustreznih označb na posodah iz prvega in drugega odstavka 22. člena,

20. ne izvede pranja posod, kot je določeno v 27. členu,

21. ne zagotovi obveznosti iz 28. člena,

22. ne izvede obveznosti iz šestega odstavka 30. člena,

23. ne izvaja obveznosti iz prvega odstavka 39. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

68. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 44. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah ali vrečkah, kot to določa 44. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 44., 45. in 46. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 48. člena v tipiziranih posodah ali vrečkah za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov iz 51. člena,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 53. člena,

9. piše in lepi plakate na tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij,

10. ne izpolni obveznosti iz četrtega in petega odstavka 30. člena,

11. ne izpolni obveznosti iz 33. člena,

12. ne izpolni obveznosti iz prvega in tretjega odstavka 34. člena,

13. dela v nasprotju s 36. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

69. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena (fizična oseba) in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 44. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah ali v vrečkah, kot to določa 44. člen,

3. ne prepušča biološko razgradljivih odpadkov v namenskih posodah za biološko razgradljive odpadke, kot to določa 44. člen,

4. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 44., 45. in 46. člena,

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov iz 51. člena,

8. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke iz 50. člena,

9. piše in lepi plakate na tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali za prepuščanje ločenih frakcij.

10. ne izpolni obveznosti iz četrtega in petega odstavka 30. člena,

11. ne izpolni obveznosti iz 33. člena,

12. ne izpolni obveznosti iz prvega in tretjega odstavka 34. člena

13. dela v nasprotju s 36. členom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Vzpostavitev izvajanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 8. člena tega odloka se opredeli s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga pripravi izvajalec, obravnava in potrdi pa Občinski svet občine Postojna.

Uporabniki storitev javne službe, ki so uporabljali storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, so se dolžni prilagoditi določbam tega odloka skladno s sklepom Občinskega sveta občine Postojna, ki določi roke in način prehoda.

71. člen

Določbe tega odloka, ki obravnavajo ločeno zbiranje in prepuščanje v končno oskrbo biološko razgradljivih odpadkov izvajalcu javne službe, začnejo veljati, ko bodo vzpostavljeni pogoji za predelavo biološko razgradljivih odpadkov (regijski center za ravnanje z odpadki oziroma kompostarna) za območje Občine Postojna.

72. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe je dolžan vzpostaviti oziroma prilagoditi register prevzemnih mest v 3 mesecih od uveljavitve

tega odloka. V tem roku mora tudi sprejeti ustrezen akt o obratovanju odlagališča odpadkov ter ga predložiti v soglasje pristojnemu organu občine.

73. člen

Delovanje zbirnega centra bo izvajalec zagotavljal v skladu s 14., 15. in 16. členom Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) in obenem v roku treh mesecev sprejel ustrezeni akt o obratovanju zbirnega centra ter ga predložil v soglasje pristojnemu organu občine.

74. člen

Odlagališče nenevarnih odpadkov zagotavlja Občina Postojna do vzpostavitve regijskega sistema odlaganja oziroma drugega načina odstranjevanja komunalnih odpadkov.

75. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 36/92), Pravilnik o odlaganju odpadkov in obratovanju odlagališča (Uradni list RS, št. 49/92) in Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 49/92).

Št. 03201-2/2004-11

Postojna, dne 20. aprila 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

ROGATEC

2832. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95-obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 31. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec

1. člen

S tem odlokom se odreja obvezno plačevanje ekološke pristojbine na mejnem prehodu na območju Občine Rogatec.

2. člen

Zaradi povzročanja ranljivosti okolja na območju Občine Rogatec so ekološko pristojbino dolžni plačevati prevozniki tovornih vozil, ki vstopajo in izstopajo iz države, imajo carinske in cestninske obveznosti ter opravljajo uvozne in izvozne posle.

3. člen

Ekološko pristojbino so dolžni plačevati zavezanci iz 2. člena tega odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 6 EUR za vsakega zavezanca, plačljivih v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije.

4. člen

Enkratno plačilo ekološke pristojbine na mejnem prehodu Dobovec velja do 24. ure istega dne.

5. člen

Ekološko pristojbino zbirajo izvajalci izvozno-uvoznih poslov in druga podjetja, ki jih zato pooblasti župan Občine Rogatec in z njimi sklene ustrezno pogodbo.

6. člen

Sredstva, zbrana iz naslova ekološke pristojbine, so prihodek Občine Rogatec.

Sredstva so strogo namenska in se lahko uporabljajo za urejanje in vzdrževanje ter gradnjo objektov gospodarske infrastrukture v Občini Rogatec ter za spremljanje in sanacijo ranljivosti okolja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava občine Rogatec.

KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Uporabnik iz 2. člena tega odloka, ki ne plača ekološke pristojbine, se kaznuje z denarno kaznijo:

- pravna oseba – podjetnik posameznik 60.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe 30.000 SIT.

9. člen

Izvajalci iz 5. člena tega odloka, ki ne zaračunavajo ekološke pristojbine pri vstopu in izstopu iz države, se kaznuje z denarno kaznijo:

- pravna oseba – špediterska organizacija 100.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe 50.000 SIT.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec (Uradni list RS, št. 133/03).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-36/2004

Rogatec, dne 31. maja 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

2833. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 11. redni seji, dne 31. 5. 2004, sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 962/7, cesta v izmeri 43 m², k.o. Rogatec.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Rogatec.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-37/2004

Rogatec, dne 31. maja 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SEŽANA

2834. Program priprave sprememb in dopolnitev PIA: ZN ZS 3-Pod bolnico, UN US 50-Gradišče in PUP PS 19-Lenivec v Sežani za umestitev Zdraviliško turističnega centra in dopolnilnega programa stanovanj in varovanih stanovanj

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popr.) in 7. ter 31. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je župan Občine Sežana sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev PIA: ZN ZS 3-Pod
bolnico, UN US 50-Gradišče in
PUP PS 19-Lenivec v Sežani za umestitev
Zdraviliško turističnega centra in dopolnilnega
programa stanovanj in varovanih stanovanj**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Usmerjanje razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev izhaja iz uravnoteženosti razvojnih potreb. Zato je potrebno pripraviti tudi spremembo prostorskih aktov: ZN ZS 3-Pod bolnico, UN US 50-Gradišče in PUP PS 19-Lenivec.

Sprememba prostorskih aktov se pripravi po skrajšanem postopku v skladu s točko (2) 34. člena Zurep-1.

Pripravi se prostorski izvedbeni akt "PUP za območje bolnišnice", ki bo pravna podlaga za načrtovanje projektov graditve na tem območju.

II. Predmet in programska izhodišča

Predmet sprememb in dopolnitev PIA: ZN ZS 3-Pod bolnico, UN US 50-Gradišče in PUP PS 19-Lenivec v Sežani je določitev novega območja urejanja s prostorskim izvedbenim aktom: Prostorski ureditvenimi pogoji za to območje in določitev meril in pogojev za urejanje tega območja:

- merila in pogoje glede namembnosti površin, objektov in posegov
- merila in pogoji glede vrste posegov
- merila in pogoji za varstvo okolja
- merila in pogoji glede oblikovanja
- merila in pogoji za prometno, komunalno in energetsko urejanje
- merila in pogoji za funkcionalna zemljišča.

III. Ureditveno območje:

Območje urejanja s PUP bolnišnica bo obsegalo naslednje ureditvene enote (oznake povzete iz UZ mesta Sežana): Sb-06, Sb-08, Sb-09, S-06, I-05, Z-07, Z-08, Z-09, Tc-08, Tc-09, Tc-10, Tc-11, I-03, I-05, I-06, O-04.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb zazidalnega načrta

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 Postojna

2. Zavod za varstvo narave, OE Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine – Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica

4. Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (Oddelak za lokalne ceste, za javno razsvetljavo)

5. Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana (glede kanalizacije, odpadkov, zelenih površin)

7. Elektro Primorska Nova Gorica d.d., Poslovna enota Sežana, Partizanska cesta 47, 6210 Sežana

8. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 9, 6000 Koper (glede telekomunikacij)

9. Apegas, Partizanska cesta NN, 6210 Sežana (plinovodno omrežje)

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

– geodetski posnetek območja

– prostorski plan občine Sežana in UZ mesta Sežana

– idejne skice objektov novogradenj

– PSP

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev izdelata izbrano pooblaščenno podjetje za prostorsko načrtovanje.

VII. Navedbo in način pridobitve geodetskih podlag

Preveriti je potrebno obstoječe geodetske načrte.

VIII. Rok za pripravo PA oziroma posameznih faz

Okvirni terminski plan izdelave PA (v mesecih):

	Čas trajanja /meseci	1 april	2 maj	3 junij	4 julij	5 avgust	6 september
Opravila							
sprejem programa priprave	župan	XXX					
objava programa priprave	uradno glasilo	XXX					
izbor načrtovalca, pogodba	investitor	XXX					
smernice za načrtovanje – 15 dni pogojedajalci	občina, načrtovalec		XXX				
strokovne podlage, preučitve, variante	načrtovalec	XXX	XXX				
PREDLOG PA	načrtovalec		XXX				
objava razgrnitve in razprave	občina			XXX			
javna razgrnitev – 15 dni	občina			XXX			
javna obravnava	občina			XXX			
zapisnik o pripombah in predlogih	župan			XXX			
strokovna stališča	načrtovalec			XXX			
1. obravnava – ODLOK O PA	OS			XXX			
stališča do pripomb in predlogov	župan				XXX		
DOPOLNITEV PREDLOGA PA	načrtovalec				XXX		
mnenja k dop. predlogu PA – 15 dni – soglasjedajalci	občina, načrtovalec				XXX		
2. obravnava – ODLOK O PA	OS					XXX	
objava v uradnem glasilu	občina						XXX
Priprava končnega elaborata	načrtovalec						XXX

IX. Rok za smernice, mnenja za načrtovanje in javno razgrnitev

V skladu s 34. členom Zurep-1 se v skrajšanem postopku določa 15 dnevni rok za pridobitev pogojev in usmeritev v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov. Prav tako se določa 15-dnevno trajanje javne razgrnitve.

X. Obveznosti v zvezi s financiranjem PA.

Za pripravo sprememb in dopolnitev PIA ter za organizacijske in druge stroške so potrebna sredstva zagotovljena v proračunu Občine Sežana. Strokovno delo izdelave sprememb in dopolnitev je sofinancirano s strani Ministrstva za gospodarstvo v višini 70%, preostalih 30% sofinancirajo

investitorji (pobudniki) sprememb in dopolnitev prostorskih izvedbenih aktov.

Postopek priprave vodi Občina Sežana.

XI. Končna določba

Ta program priprave se objavi v Uradni list RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35001-5/2003-1

Sežana, dne 19. marca 2004.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**2835. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 38/99 in 86/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) sta Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02), na redni 9. seji, dne 2. 2. 2004 in Občinski svet občine Oplotnica v skladu s 7. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99), na 6. redni seji dne 4. 3. 2004, sprejela

ODLOK**o spremembah odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Lekarna Slovenska Bistrica**

1. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica s tem odlokom določata spremembe Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00).

2. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se za zadnjo alineo doda naslednje besedilo:

- Lekarna Slovenska Bistrica II, Partizanska 30, Slovenska Bistrica,
- Lekarna Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko.

3. člen

Javni zavod Lekarna Slovenska Bistrica mora uskladiti svoj statut z določili tega odloka najkasneje v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Št. 10/032-01/9-9/2004

Slovenska Bistrica, dne 2. februarja 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

Št. 008.6/2004

Oplotnica, dne 4. marca 2004.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSКИH GORICAH**2836. Spremembe in dopolnitve odloka o odvajanju
in čiščenju komunalnih odpadnih in
padavinskih voda na območju Občine Sveti
Andraž v Slovenskih goricah**

Na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 83/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah dne 6. 5. 2004 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE ODLOKA
o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih
in padavinskih voda na območju Občine Sveti
Andraž v Slovenskih goricah**

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 16/01) se spremeni 3. člen tako, da se glasi: Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah izvaja do preklica občinskega sveta Komunalno podjetje Ptuj d.d. (v nadaljevanju besedila: upravljavec).

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporabljajo z 22. 2. 2004.

Št. 324-03/2001-58/04

Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih
goricah
Franci Krepša l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**2837. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna
šola Šmartno**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00, 64/01, 108/02, 14/03, 34/03, 55/03, 79/03, 115/03) ter 76. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 13. seji dne 13. 5. 2004 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola
Šmartno**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja

na področju osnovnega šolstva javni zavod Osnovna šola Šmartno, v čigar sestavo sodijo

- Podružnična šola Javorje,
- Podružnična šola Primskovo,
- Podružnična šola Štangarske Poljane in
- Podružnična šola Velika Kostrevnica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Šmartno, Sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji, Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno.

V sestavo Osnovne šole Šmartno sodijo:

- Podružnična šola Javorje, Javorje 14, 1275 Šmartno pri Litiji,
- Podružnična šola Primskovo, Gradišče 28, 1276 Primskovo na Dolenjskem,
- Podružnična šola Štangarske Poljane, Štangarske Poljane 15, 1275 Šmartno pri Litiji in
- Podružnična šola Velika Kostrevnica, Velika Kostrevnica 27, 1275 Šmartno pri Litiji.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole in enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Osnovna šola Šmartno je vpisana v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani, enota v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/00554/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime osnovne šole.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Uradom UJP promet podpisujejo zavod ravnatelj in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Uradu UJP, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- Osnovna šola Šmartno: Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradišče Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica;

- Podružnična šola Javorje: Javorje, Leskoviča pri Šmartnem, Vrata;

- Podružnična šola Primskovo: Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče k.o. Gradišče in k.o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore k.o. Poljane, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič;

- Podružnična šola Štangarske Poljane: Dragovšek, Gozd-Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Širmanski hrib, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama;

- Podružnična šola Velika Kostrevnica: Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore k.o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm.

Matična šola je Osnovna šola Šmartno, kjer je sedež zavoda. V matični šoli in podružničnih šolah se vpišuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol.

Zavod izvaja javnoveljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javnoveljavnih programov, in sicer:

- H/55.510 Storitve menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane,

– I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
 – I/60.240 Drug cestni tovorni promet,
 – G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
 – K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 – K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
 – K/74.700 Čiščenje stavb,
 – R/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 – K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
 – O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 – O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
 – O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
 – O/92.623 Druge športne dejavnosti,
 – O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
 – druge dejavnosti izven obsega javne službe.
 Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

Dejavnosti, ki niso predmet vzgojno-izobraževalnega obveznega programa zavoda iz 11. člena tega odloka, sprejema občinski svet s pravilnikom.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavne vzgojno-izobraževalne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola ter opravlja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 24. meseca do vstopa v osnovno šolo in vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in enot sorazmerno glede na število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in delavci enot ter upravno-administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Vsaka podružnična šola lahko ustanovi tričlanski svet staršev. Za postopek izvolitve sveta staršev na podružnični šoli, se smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega odloka, ki govori o volitvah staršev v svet zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju in skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ter
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta iz matične in podružničnih šol in enot zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po matičnih šolah, podružničnih šolah in enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične in podružničnih šol in enot zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične in podružničnih šol ter enot zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov iz matične šole, podružnične šole ali enota zavoda dobila enako število glasov, se volitve za kandidata z enakim številom glasov ponovijo.

Kolikor tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

1.2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v čas glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in vodje enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet javnega vrtca oziroma šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če organ oziroma skupnost iz petega odstavka tega člena ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj za-prošen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

2.1. Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

2.2. Vodja podružnične šole oziroma vodja enote

28. člen

Podružnico javne šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice javne šole.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih ter

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-do-

kumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Ustrezne delovne izkušnje ter kriterije za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant in drugi strokovni delavci.

Učitelj, knjižničar in svetovalni delavec morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Laborant mora imeti najmanj srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo. Drugi strokovni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo in svetom zavoda, na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pridobiti soglasje ustanovitelja, o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v enoti vrtca pa mora pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samodejno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtužiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju zavoda.

Razmejitev financiranja javnih šol med državni proračun in sredstva lokalne skupnosti opredeljuje zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili ali statutom zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki ga je sprejel Občinski svet občine Litija dne 18. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 44/98). Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati pravila zavoda, ki jih je sprejel svet OŠ Šmartno, dne 6. 11. 1998.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004

Šmartno pri Litiji, dne 13. maja 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

2838. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94,

14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in 51/02), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04), Pravilnika o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 13. seji dne 13. 5. 2004 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo,
- objekti in naprave za zajemanje in dovajanje pitne vode,
- financiranje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- pogoje priključitve na sistem javne oskrbe z vodo,
- meritve porabe in obračun porabljene vode,
- prekinitve dobave vode,
- odvzem vode iz hidrantov,
- obveznosti upravljavcev in uporabnikov,
- prenos objektov in naprav (sistemov javne oskrbe z vodo) v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka, je voda v njenem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinske namene, ne glede na njeno poreklo in se dobavlja iz vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehničnih izboljšav,
- v okviru notranjega nadzora zagotavljati zdravstveno ustreznost in varnost oskrbe s pitno vodo v vseh fazah priprave in dovajanja vode na podlagi načel HACCP sistema,
- priključevanje novih uporabnikov na sistem javne oskrbe z vodo,
- vodenje katastra objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo.

3. člen

(lastnik, solastnik, upravljavec, uporabnik)

Lastnik ali solastnik objektov in naprav sistemov javne oskrbe z vodo v občini Šmartno pri Litiji je Občina Šmartno pri Litiji, ki jih s pogodbo prenese v upravljanje izbranemu izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Upravljavec objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo v Občini Šmartno pri Litiji je pravna ali fizična oseba, ki ji Občina Šmartno pri Litiji poveri izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo in ki mora biti tehnično opremljena in strokovno usposobljena za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: upravljavec).

Uporabnik pitne vode je vsaka pravna in fizična oseba ali posameznik, ki uporablja vodo iz sistema javne oskrbe z vodo ali koristi hidrantno omrežje, ki je vezano na sistem javne oskrbe z vodo (v nadaljevanju: uporabnik).

II. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA ZAJEMANJE IN DOVAJANJE PITNE VODE

4. člen

(sistem javne oskrbe z vodo)

Sistem javne oskrbe z vodo je sistem, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo:

- najmanj 50 oseb, oziroma zagotavlja povprečno več kot 10 m³ vode na dan,
- javnih objektov (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.),
- objektov za proizvodnjo in promet z živili.

Objekti in naprave sistemov javne oskrbe z vodo po tem odloku so:

1. Objekti in naprave za zajem, pripravo in hranjenje vode:

- zajetja, vodnjaki, drenaže za bogatenje vodnih virov, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode in vodohrani.

2. Magistralno omrežje in naprave:

- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.

3. Primarno omrežje in naprave:

- cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi od zajetja do sekundarnega omrežja,

- cevovodi in objekti za večja naselja, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

4. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.

5. Priključek na sistem javne oskrbe z vodo z vodomerno napravo.

6. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava – vodomer.

5. člen

(upravljanje z napravami in objekti)

Objekte in naprave za zajemanje in dovajanje vode delimo po načinu upravljanja in odgovornosti za vzdrževanje na:

1. naprave in objekte upravljavca,
2. naprave in objekte uporabnika.

6. člen

(odgovornost upravljavca)

Naprave in objekti za katere je odgovoren upravljavec so:

1. objekti in naprave za zajem, pripravo in hranjenje pitne vode,
2. magistralno omrežje in naprave,
3. primarno omrežje in naprave,
4. sekundarno omrežje in naprave,
5. priključki na sistem javne oskrbe z vodo z vodomeri.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se delijo na objekte in naprave individualne rabe ter objekte in naprave skupne rabe. Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo ter omrežje za vzdrževanje javnih površin.

7. člen

(odgovornost uporabnika)

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik je interno omrežje za oskrbo z vodo za vodomerom, vključno z vodomernim jaškom oziroma vse notranje instalacije za oskrbo z vodo v objektu, če vodomer ni vgrajen.

Notranje instalacije za oskrbo z vodo so objekti in naprave uporabnikov kot so: naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, vodohrani za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode, interni vodomeri in podobne naprave, ki jih od javnega omrežja oskrbe z vodo ločuje merilno mesto oziroma vodomer.

Uporabnik je odgovoren tudi za hidrantno omrežje, ki služi varovanju objekta oziroma skupine objektov, katerih lastnik je oziroma jih uporablja, v primeru, da je vodomer pred hidrantnim omrežjem.

Te naprave in objekti so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika in z njimi upravlja in razpolaga

8. člen

(gradnja objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo)

Gradnjo novih objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo lahko izvaja usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne oskrbe z vodo pa izvaja upravljavec ali od upravljavca pooblaščen izvajalec.

9. člen

(kataster sistema javne oskrbe z vodo in register)

Upravljavec je dolžan voditi kataster sistema javne oskrbe z vodo, ki mora vsebovati seznam, lego in osnovne podatke o objektih in napravah iz drugega odstavka 4. člena tega odloka.

Upravljavec je dolžan voditi register priključkov na sistem javne oskrbe z vodo in hidrantnih mest ter evidenco izdanih soglasij in dovoljenj.

10. člen

(pravilnik)

Tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo v Občini Šmartno pri Litiji se določi s pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav sistemov javne oskrbe z vodo, ki ga pripravi izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo, sprejme pa ga pristojni občinski organ.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE Z VODO

11. člen

(cena storitev)

Javna služba oskrbe s pitno vodo se financira iz cene storitev. Cena storitve se obračunava po m³ porabljene vode. Cena storitve oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

Elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun storitve javne oskrbe z vodo, se na predlog upravljavca, določijo v tarifnem pravilniku, ki ga sprejme pristojni občinski organ.

12. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana upravljavca ter iz drugih virov.

13. člen
(širitev omrežja)

Širitev sistema javne oskrbe z vodo se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

IV. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI SISTEM OSKRBE Z VODO

14. člen

(pogoji priključitve na sistem javne oskrbe z vodo)

Na območju, kjer je zgrajen sistem javne oskrbe z vodo, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba sistema javne oskrbe z vodo v skladu s soglasjem upravljavca.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na sistem javne oskrbe z vodo pridobiti soglasje upravljavca. Za pridobitev soglasja mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljavec lahko izda soglasje k priključitvi na sistem javne oskrbe z vodo:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku,
- če je priključitev na sistem javne oskrbe z vodo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljavec vlagatelja za priključitev na sistem javne oskrbe z vodo seznaniti s pogoji pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljavec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

15. člen

(izvedba priključkov na sistem javne oskrbe z vodo)

Priključek na sistem javne oskrbe z vodo je lahko stalen ali začasen:

1. Stalen priključek na javni sistem oskrbe z vodo

Upravljavec je dolžan omogočiti uporabo priključka v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Litija in upravljavca v zvezi s priključitvijo (plačilo priključnega prispevka, plačilo stroškov izdaje soglasja upravljavca).

Upravljavec sme priključiti uporabnika na sistem javne oskrbe z vodo šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomer zunaj objekta, v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter pravilnikom,
- izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

2. Začasen priključek na sistem javne oskrbe z vodo

Upravljavec lahko izvede začasni priključek na sistem javne oskrbe z vodo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni sistem oskrbe z vodo.

Upravljavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vložil popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev je po navodilih upravljavca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljavec lahko dovoli začasno priključitev le za določeno dobo, ki pa ne more biti daljša od dveh let.

En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Priključek na sistem javne oskrbe z vodo se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma pa ima lahko en objekt več priključkov. Priključek na sistem javne oskrbe z vodo je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na sistem javne oskrbe z vodo se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

16. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov priključek na sistem javne oskrbe z vodo.

Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljavcu v pisni obliki. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov. Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljavec na stroške uporabnika.

Upravljavec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na sistem javne oskrbe z vodo.

17. člen

(dostop do objektov in naprav)

Objekti in naprave sistema javne oskrbe z vodo morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar.

Priključek na sistem javne oskrbe z vodo oziroma mesto, kjer je vgrajen vodomer, mora biti vedno dostopno delavcem ali pooblaščenim delavcem upravljavca.

V. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

18. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz sistema javne oskrbe z vodo se meri v m³ po stanju, odčitanim na vodomeru na priključku na sistem javne oskrbe z vodo.

Vodomer namesti upravljavec sistema javne oskrbe z vodo na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom in določili pravilnika.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer in omogočiti dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, preglede in odčitavanje stanja na vodomeru. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popraviti vodomera.

Če na priključku ali vodomeru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

19. člen

(pomožni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za glavnim vodomerom lahko nameščeni še pomožni vodomeri, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode ali služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo. Pomožnih vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava stanja.

20. člen

(priključek za več uporabnikov)

V primeru, kjer je več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, izvajalec javne službe odčita in izda račun le za glavni vodomer. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku iz istega priključka ni obveznost upravljavca.

Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Če so na isti priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo vgraditi ločene vodomere.

Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi za posamezne uporabnike v objektih, kjer je več uporabnikov, vendar le v primeru, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabljene vode, kar potrdijo s podpisi v ustreznem dokumentu. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočili vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

21. člen

(preverjanje točnosti vodomera)

Vsak vodomere mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa v skladu z zakonodajo na področju meril. Vodomeri vzdržuje in skrbi za njihove redne preglede ter overitve upravljavec.

Za pokrivanje stroškov rednih pregledov, overitev in menjave vodomero se obračunava števnina. Način obračunavanja je opredeljen v tarifnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih overitev vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti vodomera. Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljavec sistema javne oskrbe z vodo, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

22. člen

(obračun)

Uporabniki plačujejo porabljeni vodo na podlagi izdanih mesečnih računov. Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi tarifnega sistema in dejanske porabe vode v preteklem obračunskem obdobju po stanju odčitane na vodomere ali z akontacijo in kasnejšim poračunom. Tarifni sistem se določi s pravilnikom o tarifnem sistemu javne oskrbe z vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji.

Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

V primeru, da upravljavec in uporabnik ugotovita, da je vodomere v okvari ali iz drugega vzroka ni možno odčitati stanja na vodomere, se obračuna pavšalna poraba vode določena na podlagi vsaj dvomesečne dejanske porabe vode oziroma se uporabi pavšal povprečne porabe vode na prebivalca v Republiki Sloveniji, ki znaša 4,5 m³ vode na osebo mesečno.

23. člen

(plačilo storitve)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v osmih dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljavcu. Upravljavec je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku osmih dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

24. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez predhodne objave, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik pisno začasno odpove odvzem vode,
2. če stanje internega omrežja ogroža zdravstveno ustreznost pitne vode v sistemu javne oskrbe z vodo ali ovira nemoteno dobavo vode drugim uporabnikom,
3. če uporabnik, brez soglasja upravljavca, uporablja v internem omrežju, poleg vode iz sistema javne oskrbe z vodo tudi vodo iz drugih virov,

4. če je prostor, kjer je vgrajen vodomere nedostopen, zasut ali zanemarjen in uporabnik tudi po opominu upravljavca pomanjkljivosti ne odpravi,

5. če se uporabniki, istega priključka na sistem javne oskrbe z vodo, ne dogovorijo za način delitve plačevanja stroškov porabljene vode in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

6. če uporabnik ne plača računa za porabljeno vodo v roku petnajstih dni po poslanem opominu, s katerim je bil opozorjen na prekinitev dobave vode,

7. če uporabnik ne omogoči ali ovira izvajalcu javne službe odčitavanje stanja ali zamenjave vodomera in pregled priključka,

8. če uporabnik odstrani pečat na vodomere ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku,

9. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli drugi osebi priključitev na interno omrežje,

10. če uporabnik izvede priključek na sistem javne oskrbe z vodo brez soglasja upravljavca,

11. če uporabnik ne upošteva ukrepov varčevanja z vodo v primeru izrednih razmer oskrbe z vodo.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na sistem javne oskrbe z vodo najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve in poravnavi nastalih stroškov.

25. člen

(prekinitev z objavo)

Upravljavec ima pravico brez povračila stroškov škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

1. za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah sistema javne oskrbe z vodo,

2. za čas odprave nepredvidenih okvar na objektih in napravah sistema javne oskrbe z vodo,

3. v primerih višje sile, kot na primer: potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja, in sicer vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela in takoj ob odkritju nepredvidenih okvar. V primerih krajših (do ene ure) nepredvidenih prekinitvev objava za upravljavca ni obvezna.

VII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

26. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti v sistemu javne oskrbe z vodo so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljavca sistema javne oskrbe z vodo se sme uporabljati voda iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljavca, tudi za naslednje namene:

1. pranje cest, ulic in trgov,
2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,
3. za javne prireditve,
4. za polnjenje cistern za dovoz vode,
5. za utrjevanje cestišč in druga podobna gradbena dela.

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljavcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila stroškov porabljene vode. Pri obračunu porabljene vode se uporablja tarifa za gospodarski odjem razen, ko je namenjena za uporabo v gospodinjstvih.

Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljavec dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere v sistemu javne oskrbe z vodo dopuščajo predviden odvzem.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena, mora imeti lasten tehnično brezhiben hidrantski nastavek z vodomerom, ki je registriran pri upravljavcu.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz sistema javne oskrbe z vodo, mimo vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim delavcem upravljavca.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

27. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri javni oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave sistema javne oskrbe z vodo,
3. vzdržuje in obnavlja priključke na sistem javne oskrbe z vodo,
4. skrbi za redne overitve vodomero skladno z veljavnimi predpisi na področju meril,
5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja,
6. vodi kataster in evidence objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo,
7. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na sistem javne oskrbe z vodo,
8. kontrolira ustreznost internega omrežja pred priklopom na sistem javne oskrbe z vodo,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave v sistemu javne oskrbe z vodo s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
10. redno zagotavlja, v okviru notranjega nadzora, zdravstveno ustreznost in varnost oskrbe s pitno vodo, v vseh fazah priprave in dovajanja vode na podlagi načel HACCP sistema in skladno z veljavnimi predpisi,
11. izvrši pregled internega omrežja in opravi kontrolo nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode na zahtevo uporabnika, če je podan utemeljen sum, da je voda zdravstveno neustrezna,
12. meri količine načrpane vode na zajetjih,
13. redno odčitava stanje na vodomernih in skrbi za obračun porabljene vode,
14. organizira dobavo vode v primerih višje sile,
15. pripravlja predloge za planirane obnove, širitve in dopolnitve sistemov javne oskrbe z vodo,
16. sodeluje pri pripravi občinskih predpisov, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo,
17. po programu, ki ga potrdi občina opravlja vzdrževalna dela na požarnem omrežju in hidrantih,
18. ravna skladno z določbami pravilnikov.

28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na sistem javne oskrbe z vodo se priključi le s soglasjem upravljavca,
2. redno vzdrževati interne instalacije,
3. upravljavcu dovoliti pregled internih instalacij,
4. dovoliti in omogočiti upravljavcu dostop do vodomera,
5. zaščititi vodomere pred zmrzovanjem in mehanskimi poškodbami,
6. redno plačevati prejete račune za pokrivanje stroškov oskrbe s pitno vodo,
7. pisno obveščati upravljavca o lastninskih spremembah priključka na sistem javne oskrbe z vodo,
8. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega vodomera,
9. javljati okvare in nepravilnosti na sistemu javne oskrbe z vodo,
10. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvah dobave vode,
11. javljati vsako spremembo na objektih in napravah sistema javne oskrbe z vodo upravljavcu,
12. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,
13. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svoje interno omrežje brez soglasja upravljavca,
14. odgovarja za škodo povzročeno na sistemu javne oskrbe z vodo.

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz sistema javne oskrbe z vodo samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode in na način, ki ne vpliva na varnost oskrbe s pitno vodo in zdravstveno ustreznost pitne vode v sistemu javne oskrbe z vodo.

Uporabnik se sme oskrbovati iz sistema javne oskrbe z vodo in hkrati iz lastnih vodnih virov le pod pogojem, da sta priključek in interno omrežje za vodo iz sistema javne oskrbe in interno omrežje za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti sistem javne oskrbe z vodo v prvotno stanje

Upravljavci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, kabelska, plinovod, toplovod in podobno) si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah, pridobiti soglasje upravljavca ter zagotoviti zaščito sistema javne oskrbe z vodo. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljavcu na lastne stroške.

IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV SISTEMA JAVNE OSKRBE Z VODO V UPRAVLJANJE

30. člen

(prenos obstoječega sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje)

Prenos sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje drugemu upravljavcu se izvede na podlagi pogodbe o prevzemu, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti.

Za prenos obstoječega sistema javne oskrbe z vodo v lasti ali solasti Občine Šmartno pri Litiji v upravljanje drugemu upravljavcu, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. sistem, ki se prenaša mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, predpis o zaščiti vodnega vira),

2. evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem (skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi),

3. urejena morajo lastninska razmerja – služnost za vzdrževanje in upravljanje,

4. vsi vgrajeni vodomeri morajo biti pregledani, vzdrževani in tehnično brezhibni,

5. izračunani morajo biti stroški obratovanja sistema javne oskrbe z vodo, ki se prenaša in stroški povezani s prenosom,

6. izvidi analiz vzorcev vode o zdravstveni ustreznosti pitne vode,

7. sprejet in finančno ocenjen mora biti program sanacije in razvoja sistema,

8. potrebna sanacija mora biti izvedena pred prenosom v upravljanje, v nasprotnem primeru pa morajo biti predložena zagotovila, da bodo sredstva za izvedbo sanacije zagotovljena v občinskem proračunu,

9. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega sistema javne oskrbe z vodo.

31. člen

(prenos novozgrajenega sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje)

Prevzem novozgrajenih objektov in naprav sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje se izvede po končani gradnji, ko investitor organizira tehnični pregled objektov in naprav in pridobi uporabno dovoljenje.

Prevzete objekte in naprave sistema javne oskrbe z vodo skladno z določili tega člena preda Občina Šmartno pri Litiji v upravljanje upravljavcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan s pogodbo in z zapisniki o primopredaji.

X. NADZOR

32. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji nadzirajo pristojne občinske službe oziroma komunalni inšpektor v skladu s svojimi pristojnostmi.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljavec:

1. če prekine dobavo vode brez obvestila uporabnikom in je zato povzročena škoda (25. člen tega odloka),
2. če ne dopusti priključitve, kot določa 14. člen,
3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 27. člena tega odloka,
4. če ne izpolnjuje ostalih določb tega odloka.

Z denarno kaznijo do 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,
2. če prekine dobavo drugemu uporabniku,
3. če odvzame vodo iz hidrantov v nasprotju s 26. členom tega odloka,
4. če odstrani plombo na vodomeru ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
5. če ne vgradi vodomera in je vgradnja le-tega tehnično izvedljiva,
6. če krši ostale določbe tega odloka.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

V primeru suma oziroma ugotovitve odjema vode mimo vodomera ali dodatnega neregistriranega priključka na objektu, je uporabnik dolžan omogočiti takojšni pregled internega omrežja. Če uporabnik kontrolo zavrača, se mu prekine dobava pitne vode.

V primeru, da se dokaže poraba vode mimo vodomera ali po neregistriranem priključku ima upravljavec pravico zaračunati 1000 m³ porabljene vode.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo in v skladu z določili tega odloka izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v štiriindvajsetih mesecih od njegove uveljavitve pripravi pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav sistemov javne oskrbe z vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji in pravilnik o tarifnem sistemu javne oskrbe z vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji. Pravilnika začneta veljati, ko ju potrdi pristojni občinski organ.

37. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki, upravljavec in lastnik izvesti v petletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Lastninjenje vaških in drugih vodovodov, ki imajo značaj sistema javne oskrbe z vodo ter prenos v upravljanje v skladu z določili tega odloka, se izvede v obdobju desetih let po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Do uveljavitve pravilnika o tarifnem sistemu javne oskrbe z vodo velja Odlok o ceni proizvodnje in distribucije vode v Občini Litija (Uradni list RS, št. 11/96 in 87/01).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01/2003

Šmartno pri Litiji, dne 13. maja 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

ŠTORE

2839. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Štore

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00, 87/01, 16/02 in 51/02), 17., 18. in 222. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00, 21/01 in 67/02), 3. in 17. čle-

na Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) ter 16. člen Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/02 in 17/03) je Občinski svet občine Štore na 10. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Štore

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa postopek in način odstranjevanja, varovanje ter uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na parkiriščih in drugih javnih površinah, na površinah pravnih in fizičnih oseb, če onesnažujejo okolje ali kvarijo izgled okolice ter občine kot celote ali so na teh površinah brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. zapuščena vozila so vozila, ki so poškodovana, dotrajana, nepopolna ali je kako drugače očitno, da zanje nihče ne skrbi. To so lahko osebna vozila, tovorna vozila, vlečna vozila, traktorji in avtobusi, ki jim je potekla registracija za več kot 30 dni oziroma so brez evidenčnih tablic ter bivalne prikolice, bivalna vozila-avtodomi, delovni stroji, delovna vozila, lahki priklopniki, ostala priklopna vozila vlečnih vozil in druga vozila,

2. lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi notarsko overovljene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana. Lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,

3. pooblaščen oseba je oseba, ki jo s sklepom določi župan,

4. izvajalci odstranjevanja zapuščenih vozil so pravne in fizične osebe, s katerimi Občina Štore sklene pogodbe o odstranjevanju in uničenju zapuščenih vozil.

II. ODSTRANJEVANJE VOZIL

3. člen

Pooblaščen oseba, ki evidentira zapuščeno vozilo, v postopku odstranjevanja tega vozila stori vse potrebno, da ugotovi njegovega lastnika.

Ko pooblaščen oseba ugotovi lastnika zapuščenega vozila, izda odredbo o odstranitvi zapuščenega vozila, s katero lastnika zadolži, da vozilo odstrani v osemdnevnem roku, sicer bo odstranjeno in odpeljano na ustrezno deponijo na njegove stroške. Pooblaščen oseba mora pisno odredbo poslati priporočeno po pošti na naslov lastnika vozila.

Kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja, se lastniku odredi takojšnja odstranitev vozila.

Za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči ali zapuščeno v varovalnem pasu ceste, se z odredbo določi, da mora biti odstranjeno v 24 urah.

Če lastnik na podlagi odredbe ne odstrani zapuščenega vozila, se v skladu z odredbo vozilo odpelje na ustrezno deponijo. Odvoz opravi pooblaščen izvajalec na stroške lastnika vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

Če lastnik odstrani vozilo potem, ko je pooblaščen oseba pozvala izvajalca, da vozilo odstrani, mora lastnik plačati polovico stroškov prevoza.

4. člen

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi odvoz in uničenje tega vozila kot kosovnega odpadka.

5. člen

Pooblaščen oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila napiše zapisnik o stanju vozila in vozilo fotografira.

Zapisnik mora vsebovati: postopek o načinu ugotovitve lastništva vozila, datum in način opozorila lastniku, datum odstranitve, tip vozila in ostale evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku in lokaciji nahajališča zapuščenega vozila.

6. člen

Izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil na podlagi odredbe pooblaščen osebe odstrani zapuščeno vozilo in izdela zapisnik o prevzemu vozila.

Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja vozila.

7. člen

Stroške, povezane z odvozom in uničenjem zapuščenega vozila, se iztirja od lastnika zapuščenega vozila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, krije stroške iz prvega odstavka tega člena Občina Štore.

III. NADZOR

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja v skladu z 11. členom statuta Občine Štore občinska uprava.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

9. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje lastnika zapuščenega vozila ali tistega, ki pusti vozilo v naravnem okolju, na javni, prometni ali drugi površini.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnik zapuščenega vozila, ki vozilo pusti v naravnem okolju, na javni prometni površini ali drugi površini. Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik – izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil, če ravna v nasprotju z določili 6. člena tega odloka. Z denarno kaznijo 50.000 SIT pa se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35300-0001/2004-001
Štore, dne 25. maja 2004.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

2840. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Štore

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je Občinski svet občine Štore na 10. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju programov na področju
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Štore**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Štore.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:
– dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij ter kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
– kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine.

3. člen

Programi in vsebine iz prejšnjega člena se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine v katerem se določi tudi višina predvidenih sredstev. Predlog proračuna obravnava tudi Odbor za družbene dejavnosti.

II. POGOJI IN POSTOPKI

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
– da imajo sedež v Občini Štore,
– da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
– da redno izvajajo svojo dejavnost,
– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem kulturnih programov dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se objavi po sprejetju proračuna in se objavi v glasilu Štorski občan.

6. člen

Javni razpis vsebuje:
– ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
– predmet razpisa,
– pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
– okvirno višino razpoložljivih sredstev,
– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
– rok prijave,
– rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu,
– navedbo pristojnih za dajanje informacij.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed članov Odbora za družbene dejavnosti.

Po poteku roka za oddajo prijav komisija pregleda pripele vloge in ugotovi popolnost prispelih vlog.

Izvajalce programov, ki oddajo nepopolne vloge, komisija pisno pozove na dopolnitev v roku 8 dni.

Nepopolnih vlog po tem roku komisija ne obravnava.

8. člen

Komisija na podlagi meril določenih v tem pravilniku in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev pripravi predlog razdelitve sredstev, ki jo dokončno potrdi župan.

Izvajalec programov, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku dokončno odloča župan.

Financiranje se izvede na podlagi pogodbe sklenjene med Občino Štore in izvajalcem programov v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

9. člen

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci programov in projektov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov. V primeru, da na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi, neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem.

IV. MERILA

11. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

12. člen

Pri vrednotenju dejavnosti izvajalcev se upoštevajo naslednja merila:

- a) število članov društva – 5 točk,
- b) število članov iz Občine Štore – 5 točk,
- c) število aktivnih članov (glede na plačano članarino) – 15 točk,
- d) vzgojno – izobraževalno delo – 20 točk,
- e) priprava in izvedba javnih prireditev – 30 točk,
- f) predstavitev kraja – 15 točk,
- g) organiziranje oziroma sodelovanje na tekmovanjih – 10 točk.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri delitvi sredstev za leto 2004.

Št. 66000-0002/2004-001
Štore, dne 25. maja 2004.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

2841. Pravilnik o sofinanciranju programov ostalih društev v Občini Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je Občinski svet občine Štore na 10. redni seji dne 18. 5. 2004 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov ostalih društev v Občini Štore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ostalih društev v Občini Štore, torej tistih, ki niso registrirana kot kulturna oziroma športna društva.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:
– dejavnost registriranih društev in njihovih sekcij,
– prireditve in projekte, ki so v interesu občine.

3. člen

Programi in vsebine iz prejšnjega člena se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine v katerem se določi tudi višina predvidenih sredstev. Predlog proračuna obravnava tudi Odbor za družbene dejavnosti.

II. POGOJI IN POSTOPKI

4. člen

Društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
– da imajo sedež v Občini Štore,
– da so registrirani za opravljanje programov na posameznem področju,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje svoje dejavnosti,
– da redno izvajajo svojo dejavnost,
– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se društvom delijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se objavi po sprejetju proračuna in se objavi v glasilu Štorsi občan.

6. člen

Javni razpis vsebuje:
– ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
– predmet razpisa,

- pogoje in kriterije, ki jih morajo društva izpolnjevati,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- rok prijave,
- rok v katerem bodo društva obveščena o izidu,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed članov Odbora za družbene dejavnosti.

Po poteku roka za oddajo prijav komisija pregleda pripele vloge in ugotovi popolnost prispelih vlog.

Izvajalce programov, ki oddajo nepopolne vloge, komisija pisno pozove na dopolnitev v roku 8 dni.

Nepopolnih vlog po tem roku komisija ne obravnava.

8. člen

Komisija na podlagi meril določenih v tem pravilniku in glede na razpoložljivo višino proračunskih sredstev pripravi predlog razdelitve sredstev, ki jo dokončno potrdi župan.

Izvajalec programov, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa ter da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku dokončno odloča župan.

F financiranje se izvede na podlagi pogodbe sklenjene med Občino Štore in izvajalcem programov v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

9. člen

Izjemoma lahko župan iz sredstev rezerve sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej načrtovati.

III. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci programov in projektov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov. V primeru, da na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi, neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem.

IV. MERILA

11. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

12. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti društev in skupin se upoštevajo naslednja merila:

- a) število članov društva – 5 točk,
- b) število članov iz Občine Štore – 5 točk,
- c) število aktivnih članov (glede na plačano članarino) – 15 točk,

- d) vzgojno-izobraževalno delo – 20 točk,
 e) priprava in izvedba javnih prireditev – 30 točk,
 f) predstavitev kraja – 15 točk,
 g) organiziranje oziroma sodelovanje na tekmovanjih – 10 točk.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri delitvi sredstev za leto 2004.

Št. 66000-0003/2004-001
 Štore, dne 25. maja 2004.

Župan
 Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

TREBNJE

2842. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Mokronog

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je županja Občine Trebnje dne 28. 5. 2004 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Mokronog

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Mokronog.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni sobi Kulturnega doma Mokronog, dne 14. 6. 2004 ob 19. uri.

4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen predlog bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-03-9/2002
 Trebnje, dne 28. maja 2004.

Županja
 Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.

TRNOVSKA VAS

2843. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99 in Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 2/01) je Občinski svet občine Trnovska vas na 14. redni seji, dne 26. 5. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003 izkazuje:

	SIT
– prihodke v višini	169,691.175,15
– odhodke v višini	158,323.197,81
– presežek prihodkov nad odhodki	11,367.977,34

2. člen

Račun financiranja Občine Trnovska vas za leto 2003 izkazuje:

	SIT
– prihodkov	–
– odhodkov	–

Račun finančnih terjatev in naložb Občine Trnovska vas za leto 2003 izkazuje:

	SIT
– prihodkov	–
– odhodkov	–

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003 v višini 11,367.977,34 SIT se prenese v dobro splošnega sklada za drugo Občine Trnovska vas.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003 v višini 2,946.931,91 SIT se prenese v rezervni sklad Občine Trnovska vas za leto 2004 in se lahko uporabi za namene določene z zakonom.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 034-1/04-14-3
 Trnovska vas, dne 26. maja 2004.

Župan
 Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

2844. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Trnovska vas

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99) in na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Tednika št. 1/99) ter na podlagi drugih veljavnih predpisov, izdanih na njihovi podlagi je Občinski svet občine Trnovska vas na 14. redni seji, dne 26. 5. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Trnovska vas****1. člen**

V odloku se spremeni 3. člen odloka, tako da se glasi:
Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine izvaja pooblaščen javna služba Komunalno podjetje Ptuj Žnidaričevo nabrežje 3, Ptuj (v nadaljevanju: upravljalec).

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 062-03/2004-13/6

Trnovska vas, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

2845. Sklep o višini cen najema grobnih mest in mrliške vežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 24/95, 63/95, 74/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00) ter na podlagi 81. a člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99) in Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališča (Uradni list RS, št. 52/00) sprejme Občinski svet občine Trnovska vas na 17. redni seji, dne 26. 5. 2004

S K L E P**o višini cen najema grobnih mest in mrliške vežice****1. člen**

Višina letne najemnine za posamezne vrste grobnih polj na pokopališču Trnovska vas je naslednja:

– za enojni grob	5.300 SIT
– za družinski grob	6.500 SIT

V ceno je zajet DDV.

2. člen

Cena prvega zakupa novega grobnega polja na pokopališču Trnovska vas znaša za:

– enojni grob	10.000 SIT
– za družinski grob	15.000 SIT

V ceno je zajet DDV.

3. člen

Cena enkratnega najema mrliške vežice na pokopališču Trnovska vas znaša: 17.000 SIT.
V ceno je zajet DDV.

4. člen

Najemnine v skladu s koncesijsko pogodbo za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Trnovska vas pobere koncesionar Pogrebna in pokopališka dejavnost Slavko Jančič s.p. Lenart.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas in v Uradnem listu RS ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 062-03/2004-14

Trnovska vas, dne 26. maja 2004.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

VIDEM**2846. Odlok o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm**

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) in v skladu z Odlokom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm (Uradni list RS, št. 80/02 in 44/04) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, 18/99 in 117/02) je Občinski svet občine Videm na 13. redni seji dne 20. 5. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm****1. člen**

V odloku o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm (Uradni list RS, št. 80/02 in 44/04) se na koncu 2. člena spremeni zadnji odstavek, tako da se glasi:

»Vlagatelj vseh zahtevkov za poravnavo na krajevno pristojno državno pravobranilstvo za področje celotne Občine Videm je Občina Videm, razen za tista območja, kjer so potekale izgradnje s sosednjimi občinami in se za to sklene posebni sporazum.«.

2. člen

Te spremembe odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1087-2004

Videm, dne 20. maja 2004.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VOJNIK

2847. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik

Na podlagi 18. člena Statuta občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 11. redni seji dne 24. 3. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih pomoči za majhna in srednja podjetja z namenom pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik.

2. člen

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Vojnik se zagotavljajo v proračunu Občine Vojnik, njihovo višino pa določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi Odbor za gospodarstvo in turizem po sprejemu proračuna za tekoče leto.

Sredstva za razvoj se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Nadzor nad porabo sredstev izvaja komisija za dodelitev sredstev najmanj enkrat letno.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

II. INSTRUMENTI POMOČI

4. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:

- subvencioniranje obrestne mere,
- sofinanciranje – dotacije.

III. PODROČJA IN NAMENI POMOČI

5. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva se smejo dodeliti za naslednje namene:

- a) spodbujanje začetih investicij,
- b) prva udeležba na sejnih in razstavah,
- c) odpiranje novih delovnih mest.

6. člen

Sredstva za razvoj in upravičeni stroški za dodelitev te pomoči majhnim in srednje velikim podjetjem so namenjeni za:

a) Spodbujanje začetih investicij

a) stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, oprema, stroji

b) stroški nematerialnih investicij:

- pridobitev standarda kakovosti
- stroški nakupa in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk
- stroški izdelave projektne dokumentacije
- stroški izdelave investicijskih programov.

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme z izjemo železniških vagonov.

Zgornja meja intenzivnosti pomoči po regionalni karti je 40% upravičenih stroškov posameznega projekta ali investicije, ki se za majhna podjetja zviša za 15% in za srednje veliko podjetje 7,5% upravičenih stroškov.

Pri začetih investicijah mora prejemnik pomoči prispevati najmanj 25% vrednosti investicije. Investicijski projekti morajo ostati v občini najmanj 5 let.

b) Prva udeležba na sejmih ali razstavah v višini 50% upravičenih stroškov:

– stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

c) Odpiranje novih delovnih mest

Pomoč za nove zaposlitve se lahko dodeli, če je delovno mesto na območju Občine Vojnik za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali pa se spremeni zaposlitev delavca iz določenega v nedoločen čas. Če delavec ni občan Občine Vojnik, se sredstva dodelijo v 2/3 višini.

Pomoč za nove zaposlitve na območjih in v sektorjih, upravičenih do regionalne državne pomoči, se lahko dodeli vsem podjetjem v višini, ki je določena v regionalni karti 40% pod pogojem, da:

- prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% sredstev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči
 - je zaposlitev ohranjena v regiji prejemnici pomoči.
- Pomoč se zviša za:
- majhna podjetja v višini do 15% upravičenih stroškov

ter

- srednje velika podjetja v višini do 7,5% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški za nove zaposlitve so stroški bruto plač za obdobje dveh let.

Izpolnitev kriterija se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Nove zaposlitve morajo biti ohranjene najmanj dve leti.

IV. UPRAVIČENCI

7. člen

Sredstva za razvoj lahko pridobijo fizične in pravne osebe:

- ki imajo sedež ali enoto na območju Občine Vojnik in
- da poteka investicija na območju Občine Vojnik, in sicer:

- samostojni podjetniki in gospodarske družbe, pri čemer se smiselno uporabljajo pravila za majhna in srednje velika podjetja iz 6. člena uredbe o namelih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči.

Do pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev jeklarstva, premogovništva, transporta, kmetijstva in ribištva ter pomoč namenjena spodbujanju izvoza.

Do sredstev za razvoj niso upravičena majhna in srednje velika podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali pa so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

V. JAVNI RAZPIS

8. člen

Sredstva za razvoj se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Župan Občine Vojnik sprejme sklep o razpisu, ki se objavi v Uradnem listu in v sredstvih javnega obveščanja.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge
- rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi sredstev za razvoj.

10. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Vojnik v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

Prijave na razpis obravnava tričlanska komisija za dodelitev sredstev za razvoj malega gospodarstva, ki jo imenuje Občinski svet občine Vojnik.

Komisijo za dodelitev sredstev za razvoj malega gospodarstva sestavljajo:

- predstavnik občinske uprave
- dva predstavnika odbora za gospodarstvo in turizem.

Komisija izda sklep o dodelitvi sredstev za razvoj najkasneje v 45 dneh od poteka razpisanega roka.

VI. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z dnem veljave tega pravilnika prenehata veljata pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 97/02) in pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in turizma v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 97/02).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 212-03/04-2

Vojnik, dne 24. marca 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
2801.	Zakon o dopolnitvah Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (ZPSPID-B)	7865	
2802.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1B)	7866	
2803.	Zakon o podaljšanju mandata sodnikom porotnikom na delovnih in socialnem sodišču (ZPMSPDSS)	7866	
PREDSEDNIK REPUBLIKE		BISTRICA OB SOTLI	
2804.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije in viceguvernerja	7867	
2805.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer drugega namestnika predsednika računskega sodišča	7867	
VLADA		BREŽICE	
2806.	Uredba o koncesiji za rabo vode v ribogojnicah za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje	7867	
2807.	Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«	7870	
2808.	Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod	7871	
MINISTRSTVA		GROSUPLJE	
2809.	Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu	7871	
2810.	Pravilnik o financiranju šole v naravi	7874	
2811.	Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o eruka kislini	7876	
2812.	Odločba o priznanju naravnih mineralnih vod Radenska Classic, Radenska Classic – Pet-anjski vrelec in Radenska Light	7876	
2813.	Pravilnik o spremembah pravilnika o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje	7877	
2814.	Seznam tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila	7886	
USTAVNO SODIŠČE		JESENICE	
2815.	Dopolnilna odločba o razveljavitvi delov besedil 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dobička pravnih oseb z načinom izvršitve	7889	
BANKA SLOVENIJE		KOPER	
2816.	Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok	7890	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KOZJE	
2817.	Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov oziroma svetnic	7890	
			2818. Program priprave lokacijskega načrta Stanovanjska zazidava Gabronovo naselje
			2819. Program priprave lokacijskega načrta Obrtno-Poslovna cona Hrastje
			2820. Sklep o ceni storitev »Pomoč na domu« in »Osebna pomoč«
			2821. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2004
			2822. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje
			2823. Spremembe in dopolnitve pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Grosuplje
			2824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"
			2825. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu »Severna obvoznica« v Kopru
			2826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilska brigada Koper
			2827. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2003
			2828. Sklep o spremembi sklepa o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«
			2829. Spremembe in dopolnitve pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov
			2830. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Kozje
			2831. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Postojna
			2832. Odlok o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec
			2833. Sklep o ukinitvi javnega dobra
			2834. Program priprave sprememb in dopolnitev PIA: ZN ZS 3-Pod bolnico, UN US 50-Gradišče in PUP PS 19-Lenivec v Sežani za umestitev Zdraviliško turističnega centra in dopolnilnega programa stanovanj in varovanih stanovanj

- SLOVENSKA BISTRICA
2835. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica 7927
- SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH
2836. Spremembe in dopolnitve odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah 7927
- ŠMARTNO PRI LITJI
2837. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno 7927
2838. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji 7933
- ŠTORE
2839. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Štore 7938
2840. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Štore 7940
2841. Pravilnik o sofinanciranju programov ostalih društev v Občini Štore 7941
- TREBNJE
2842. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Mokronog 7942
- TRNOVSKA VAS
2843. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trnovska vas za leto 2003 7942
2844. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Trnovska vas 7943
2845. Sklep o višini cen najema grobnih mest in mrliške vežice 7943
- VIDEM
2846. Odlok o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm 7943
- VOJNIK
2847. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik 7944

PRAVKAR IZŠLO**Predpisi o izvršbi in zavarovanju**

Novo določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju veljajo od konca marca 2004. V novi knjigi, ki je izšla v Zbirki predpisov, so v svetlejšem tisku označeni členi zakona o zastavni pravici na podlagi sporazuma strank, ki prenehajo veljati novembra 2004. Značilnost tokratne izdaje izvršilnih predpisov pa je, da so objavljeni tudi vsi predpisi, ki določajo okvire delovanja izvršiteljev, med drugim:

- Statut Zbornice izvršiteljev Slovenije
- Pravilnik o vsebini dokumenta, ki ga izda izvršitelj o prodaji premičnine
- Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja
- Pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom
- Pravilnik o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja

In nadaljnjih 8 podzakonskih aktov o pristojnostih in nalogah izvršiteljev.

Knjigo, ki obsega 340 strani, zaključuje podrobno stvarno kazalo Zakona o izvršbi in zavarovanju, ki ga je pripravil mag. Janez Toplišek.

Cena: 261009 broširane izdaje **4554** SIT z DDV
 261010 vezane izdaje **4774** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

▪ **Predpisi o izvršbi in zavarovanju**

– 261009 broširana izdaja **4554** SIT z DDV

Štev. izvodov

– 261010 vezana izdaja **4774** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, prekljici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767