Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 54 Ljubljana, četrtek 20. 5. 2004 Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

2537. Zakon o davčnem postopku (ZDavP-1)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o davčnem postopku (ZDavP-1)

Razglašam Zakon o davčnem postopku (ZDavP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. aprila 2004.

Št. 001-22-95/04
Ljubljana, dne 3. maja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-1)

PRVI DEL
SPLOŠNO

I. poglavje
Splošne določbe

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja:
– pobiranje davkov,
– pravice in obveznosti zavezancev ali zavezank za davek (v nadaljnjem besedilu: zavezanci za davek), državnih in drugih organov, ki so v skladu z zakonom pristojni za pobiranje davkov, ter drugih oseb v postopku pobiranja davkov,
– varovanje podatkov, pridobljenih v postopku pobiranja davkov, ter
– medsebojno pomoč pri pobiranju davkov in izmenjavi podatkov med državami članicami Evropske skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU), in z izvajanjem mednarodnega sodelovanja na področju pobiranja davkov.

(2) Za vprašanja davčnega postopka, ki niso urejena s tem zakonom, zakonom o obdavčenju ali mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) S tem zakonom se v slovenski pravni red prevzema vsebina naslednjih predpisov Evropske skupnosti:
– Direktiva Sveta 76/308/EGS z dne 15. marca 1976 o vzajemni pomoči pri poravnavi terjatev, ki izhajajo iz poslovanja, ki je del sistema financiranja Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, ter iz prelevmanov in carin, UL L 73 z dne 19. 3. 1976, s spremembami ter Direktiva Komisije 2002/94/ES z dne 9. decembra 2002 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive Sveta 76/308/EGS o vzajemni pomoči pri poravnavi terjatev v zvezi s prelevmani, davki in drugimi ukrepi, UL L 337 z dne 13. 12. 2002 – s I. poglavjem četrtega dela tega zakona;
– Direktiva Sveta 77/799/EGS z dne 19. decembra 1977 o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposredne obdavčitve, UL L 336 z dne 27. 12. 1977, s spremembami – z II. poglavjem četrtega dela tega zakona;
– Direktiva Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, UL L 157 z dne 26. junija 2003 – z 10. podpoglavjem I. poglavja petega dela tega zakona;
– Direktiva Sveta 2003/49 z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe različnih držav članic, UL L 157 z dne 26. junija 2003 – s 359. členom tega zakona.

2. člen

(pobiranje davka)

(1) Pobiranje davka vključuje vse naloge državnih in drugih organov, pristojnih za pobiranje davkov, pravice in obveznosti zavezancev za davek in drugih oseb, določenih z zakonom o obdavčenju, zakonom, ki ureja davčno in carinsko službo, in tem zakonom, v zvezi z ugotavljanjem in izpolnitvijo davčne obveznosti zavezanca za davek, ki je določena s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, vključno v zvezi z ugotavljanjem kršitev zakona o obdavčenju.

(2) Davek po tem zakonu je vsak denarni prihodek državnega proračuna, proračuna Evropske skupnosti ali proračuna samoupravne lokalne skupnosti, ki ne predstavlja plačila za opravljeno storitev ali dobavljeno blago in se plača izključno na podlagi zakonov o obdavčenju oziroma predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti, izdanih na podlagi zakonov o obdavčenju.

(3) Če ni s tem zakonom drugače določeno, določbe tega zakona, ki se nanašajo na davek, veljajo tudi za:
– uvozne in izvozne dajatve, predpisane s predpisi Evropske skupnosti, ter

– prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevke za zaposlovanje in prispevke za starševsko varstvo, uvedene v skladu z zakonom.

(4) Obresti, stroški postopka pobiranja davkov, denarne kazni in globe so pripadajoče dajatve, ki se štejejo za davek iz drugega odstavka tega člena, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(5) Določbe, ki se nanašajo na pobiranje davka, se smiselno uporabljajo tudi za pobiranje prispevka za programe RTV Slovenija.

(6) Določbe, ki se nanašajo na pobiranje davka, se smiselno uporabljajo tudi za pobiranje članskih prispevkov zbornicam, če je z zakonom o njihovi uvedbi tako določeno.

(7) Za zakone o obdavčenju se štejejo zakoni, ki uvajajo in urejajo davčno obveznost, vključno s predpisi Evropske skupnosti, ki se štejejo za del pravnega reda Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

3. člen

(zavezanci za davek)

(1) Zavezanci za davek po tem zakonu so:

1. davčni zavezanec ali davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec);

2. plačnik davka ali plačnica davka (v nadaljnjem besedilu: plačnik davka) za račun enega ali več davčnih zavezancev;

3. pravni naslednik ali pravna naslednica (v nadaljnjem besedilu: pravni naslednik) davčnega zavezanca oziroma plačnika davka ali skrbnik ali skrbnica (v nadaljnjem besedilu: skrbnik) davčnega zavezanca oziroma plačnika davka oziroma njegovega premoženja;

4. oseba, ki je v postopku davčne izvršbe v skladu s tem zakonom dolžna plačati davek.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena je oseba, katere dohodek, premoženje ali pravni posli so neposredno predmet obdavčitve v skladu z zakonom o obdavčenju. Za davčnega zavezanca v smislu tega zakona se šteje tudi carinski dolžnik oziroma oseba, ki bi lahko postala dolžnik v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Plačnik davka iz prvega odstavka tega člena je oseba, ki je v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju zavezana za izračunavanje davka oziroma odtegovanje davka od davčnih zavezancev in ki ta davek prenese državnemu proračunu, proračunom samoupravnih lokalnih skupnosti ali zavodom, pristojnim za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: prejemnikom davkov).

(4) Plačnik davka ima po tem zakonu enake pravice in obveznosti kot davčni zavezanec, če ni s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju drugače določeno.

4. člen

(državni in drugi organi, pristojni za pobiranje davkov)

(1) Državni organi, pristojni za pobiranje davkov (v nadaljnjem besedilu: davčni organ), po tem zakonu so:

1. Ministrstvo za finance;

2. Carinska uprava Republike Slovenije;

3. Davčna uprava Republike Slovenije;

4. in drugi državni organi, kadar v davčnih in drugih stvareh odločajo o davkih.

(2) Kot davčni organ iz prvega odstavka tega člena se obravnava tudi nosilec javnih pooblastil, če je z zakonom pooblaščen za pobiranje davkov in je z zakonom predpisano, da se za njihovo pobiranje uporabljajo določbe tega zakona.

5. člen

(postopanje po tem zakonu)

Davčni organ iz 4. člena tega zakona postopa po tem zakonu, kadar odloča o obveznostih in pravicah posameznikov, pravnih oseb in drugih strank v postopku pobiranja davkov (v nadaljnjem besedilu: davčni postopek), kadar nudi pomoč pri pobiranju davkov ali izmenjavi podatkov drugim državam članicam EU, ali kadar izvaja mednarodno pogodbo o izogibanju dvojni obdavčitvi, ki obvezuje Slovenijo.

6. člen

(roki)

(1) Začetka in teka rokov za posamezna dejanja oziroma za izpolnitev obveznosti po tem zakonu ali po zakonu o obdavčenju ne ovirajo nedelje in državni prazniki oziroma drugi dela prosti dnevi v Sloveniji.

(2) Če je zadnji dan zakonsko predpisanega roka nedelja, državni praznik ali drug dela prost dan v Sloveniji, se izteče rok za posamezna dejanja oziroma za izpolnitev obveznosti s pretekom prvega naslednjega delovnika, če ni s tem zakonom ali z zakonom o obdavčenju drugače določeno.

7. člen

(ugotavljanje dejstev)

(1) Davčni organ je dolžan ugotoviti vsa dejstva, ki so pomembna za sprejem zakonite in pravilne odločitve, pri čemer je dolžan z enako skrbnostjo ugotoviti tudi tista dejstva, ki so v korist zavezanca za davek, če ni s tem zakonom drugače določeno. Na podlagi verjetno izkazanih dejstev lahko odloči le v primeru, če tako določa ta zakon ali zakon o obdavčenju.

(2) Predmet obdavčitve in okoliščine ter dejstva, ki so bistveni za obdavčenje, se vrednotijo po svoji gospodarski (ekonomski) vsebini.

(3) Če se z nekim dejanjem ali ravnanjem krši zakon, s katerim se prepoveduje ali nalaga neko dejanje ali ravnanje, nastanejo pa gospodarske (ekonomske) posledice, to ne vpliva na obdavčenje.

(4) Če je pravni posel neveljaven ali postane neveljaven, to ne vpliva na obdavčenje, če gospodarske (ekonomske) posledice tega pravnega posla kljub njegovi neveljavnosti nastanejo in obstojijo, če ni z zakonom o obdavčenju drugače določeno.

(5) Navidezni pravni posli ne vplivajo na obdavčenje. Če navidezni pravni posel prikriva drug pravni posel, je za obdavčenje merodajen prikrit pravni posel.

(6) Z izogibanjem ali zlorabo drugih predpisov se ni mogoče izogniti uporabi predpisov o obdavčenju. Če se ugotovi takšno izogibanje ali zloraba, se šteje, da je nastala davčna obveznost, kakršna bi nastala ob upoštevanju razmerij, nastalih na podlagi gospodarskih (ekonomskih) dogodkov.

(7) Podatki, ki jih davčni zavezanci in druge osebe predložijo ali dajejo davčnemu organu po tem zakonu oziroma zakonu o obdavčenju, morajo biti točni, popolni in resnični, glede na posamezen zakon o obdavčenju, ter ne smejo spraviti davčnega organa v zmoto.

8. člen

(pravica do informiranja)

(1) Zavezanec za davek ima pravico:

1. da je pravočasno in na primeren način obveščen o spremembah v zakonih o obdavčenju in v drugih predpisih, ki se tičejo obdavčenja,

2. do pojasnil o načinu izračunavanja in plačevanja davkov ter

3. do podatkov o stanju svojih davčnih obveznosti.

(2) Sistem informiranja mora biti vzpostavljen na način, da omogoča vsem zavezancem za davek čim lažji, enoten in sodoben dostop do informacij in zagotavlja enotno izvajanje zakonov o obdavčenju in tega zakona.

II. poglavje
Davčna obveznost

1. podpoglavje
Splošno

9. člen
(splošno)

(1) Davčna obveznost je dolžnost zavezanca za davek, da plača na podlagi zakona določen znesek davka pod pogoji in na način, določen z zakonom o obdavčenju in tem zakonom.

(2) Zavezanec za davek je zavezan za izpolnitev davčne obveznosti od trenutka, ko je davčna obveznost nastala, v skladu z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom.

(3) Davčna obveznost, za izpolnitev katere se znesek davka izračunava po koncu časovnega obdobja, za katero se davek ugotavlja, nastane zadnji dan časovnega obdobja, za katero se davek ugotavlja, če ni z zakonom o obdavčenju drugače določeno.

(4) Davčna obveznost preneha s plačilom ali z odpisom.

2. podpoglavje
Izpolnitev davčne obveznosti

10. člen
(splošno)

(1) Davčna obveznost se izpolni s plačilom davka v zakonsko predpisanem roku po nastanku davčne obveznosti.

(2) Izpolnitev davčne obveznosti je temeljna obveznost davčnega zavezanca, ki jo mora izpolniti ne glede na svoje druge obveznosti.

(3) Davčni zavezanec sam izpolni svojo davčno obveznost. V primerih, določenih s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, je za izpolnitev davčne obveznosti lahko zavezana tudi druga oseba.

(4) Zavezanec za davek ne more enostransko zavrniti ali enostransko odložiti izpolnitve davčne obveznosti, razen če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju to določeno.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena davčno obveznost lahko izpolni tudi oseba, ki ni zavezanec za davek.

11. člen
(izpolnitev davčne obveznosti solidarnih davčnih zavezancev)

(1) Če je več davčnih zavezancev dolžno izpolniti isto davčno obveznost, so zavezanci solidarno odgovorni za izpolnitev davčne obveznosti (solidarni davčni zavezanci). Vsak solidarni davčni zavezanec je zavezan izpolniti celotno davčno obveznost.

(2) Z izpolnitvijo davčne obveznosti s strani enega solidarnega davčnega zavezanca se davčna obveznost vseh solidarnih davčnih zavezancev šteje za izpolnjeno.

12. člen
(pravni nasledniki oziroma skrbniki davčnih zavezancev oziroma njihovega premoženja ter izpolnitev davčne obveznosti)

(1) Univerzalni pravni naslednik v celoti prevzame davčne obveznosti in terjatve iz naslova davkov pravnega prednika.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je dedič dolžan izpolniti davčne obveznosti zapustnika le do višine vrednosti podedovanega premoženja, v sorazmerju s prejeto dediščino.

(3) Če ni dedičev ali če se dediči odpovedo dediščini v korist države ali samoupravne lokalne skupnosti, se davčna obveznost v celoti ali sorazmerno odpiše.

(4) Davčna obveznost se ne prenaša na dediče in se odpiše, če na dan smrti zapustnika ne presega 20.000 tolarjev. Odpiše se tudi davčna obveznost v znesku, ki v skladu z drugim odstavkom tega člena presega davčno obveznost, katero morajo izpolniti dediči.

(5) Z dnem smrti zapustnika prenehajo teči zamudne obresti in se ne obračunavajo do dospelosti davčne obveznosti, ki jo prevzame dedič, za dediča. V tem obdobju se zaračunavajo obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost 12 mesecev, ki velja na dan smrti zapustnika.

(6) Davčne obveznosti fizičnih oseb, ki jih sodišče razglasi za pogrešane ali opravilno nesposobne, izpolnjujejo osebe, ki upravljajo s premoženjem teh oseb, za račun tega premoženja.

(7) Davčne obveznosti, nastale v zvezi z upravljanjem premoženja fizičnih oseb, ki so umrle, ali nastale v zvezi z upravljanjem premoženja po odločbi o denacionalizaciji, izpolnjujejo osebe, ki upravljajo s tem premoženjem, za račun tega premoženja.

3. podpoglavje
Način izpolnitve davčne obveznosti

13. člen
(izračun davka)

(1) Če ni s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju drugače določeno, davčni zavezanec sam izračuna davek, ki ga mora plačati, na podlagi ugotovljene davčne osnove, davčnih olajšav in stopenj.

(2) Obveznost za izračun davka se sme s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju prenesti na davčni organ ali na plačnika davka.

(3) Davek se izračuna v obračunu davka ali ugotovi z odločbo o odmeri davka.

(4) Obračun davka zajema davčni obračun, obračun davčnega odtegljaja in obračun prispevkov za socialno varnost.

14. člen
(davčni obračun)

(1) Če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju določeno, da davčni zavezanec sam izračuna davek, ga izračuna v davčnem obračunu.

(2) Obliko davčnega obračuna, ki mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davka, predpiše minister ali ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance. Za podatke se štejejo tudi vsi podatki iz evidenc, ki jih davčni zavezanec vodi v skladu z drugimi predpisi in računovodskimi standardi, in iz poročil, ki jih davčni zavezanec sestavlja v skladu s posebnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(3) Davčni zavezanec mora predložiti davčni obračun pristojnemu davčnemu organu na način in v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov ali z zakonom o obdavčenju.

(4) Davčni obračun mora predložiti tudi davčni zavezanec, ki je v skladu z zakonom o obdavčenju oproščen plačila davka, ter davčni zavezanec, ki ugotovi, da davčna obveznost, niti terjatev iz naslova davka, ni nastala.

(5) V davčnem obračunu mora davčni zavezanec navesti podatke, ki so resnični, popolni in pravilni glede na posamezen zakon o obdavčenju ter ne sme spraviti v zmoto davčnega organa.

15. člen
(popravljanje pomanjkljivosti oziroma pomot v davčnem obračunu)

(1) Davčni zavezanec, ki v predloženem davčnem obračunu ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v imenih in številkah, pisne ali računske pomote ter druge

očitne pomote, lahko na način, predpisan s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, te pomanjkljivosti oziroma pomote popravi do zadnjega dne roka za plačilo oziroma roka za vložitev zahtevka za vračilo davka po davčnem obračunu, če davek še ni bil plačan oziroma vrnjen.

(2) Zavezanec za davek, ki v predloženem davčnem obračunu, na podlagi katerega je bil davek že plačan oziroma vrnjen, ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v imenih in številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote, lahko na način, predpisan s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, te pomanjkljivosti oziroma pomote popravi v roku osmih dni od dneva predložitve davčnega obračuna ter na dan predložitve popravljenega davčnega obračuna doplača morebitni manj plačani davek oziroma zahteva vračilo morebitnega preplačila davka, ki je rezultat popravljanja pomanjkljivosti oziroma pomot.

(3) Popravljen davčni obračun učinkuje od dneva, od katerega je imel učinek davčni obračun, ki se popravlja.

16. člen

(predložitev davčnega obračuna po izteku predpisanega roka)

(1) Davčnemu zavezancu, ki iz opravičljivih razlogov ne more predložiti davčnega obračuna v predpisanem roku, davčni organ na njegov predlog s sklepom dovoli predložitev davčnega obračuna po izteku predpisanega roka.

(2) Za opravičljive razloge iz prvega odstavka tega člena se šteje višja sila ter drugi utemeljeni razlogi, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo predložitev davčnega obračuna v predpisanem roku.

(3) Davčni zavezanec mora v predlogu iz prvega odstavka tega člena navesti razloge iz drugega odstavka tega člena in jih dokazati, če dokazov ne more ali še ne more predložiti, pa to pojasniti.

(4) Predlog iz prvega odstavka tega člena mora davčni zavezanec vložiti najpozneje v osmih dneh po izteku roka, ki je predpisan za predložitev davčnega obračuna, ter navesti rok, v katerem bo davčni obračun lahko predložil.

(5) Če davčni zavezanec zamudi rok za vložitev predloga za predložitev davčnega obračuna po izteku predpisanega roka iz četrtega odstavka tega člena, zaradi zamude tega roka ne more predlagati, da mu davčni organ podaljša rok za predložitev predloga iz prvega odstavka tega člena.

(6) Davčni obračun, ki je predložen v skladu z dovoljenjem davčnega organa po prvem odstavku tega člena, se šteje za pravočasno vloženega.

(7) Plačilo davka na podlagi davčnega obračuna, ki je predložen po izteku predpisanega roka v skladu z dovoljenjem davčnega organa po prvem odstavku tega člena, se glede obračunavanja obresti šteje kot odloženo plačilo.

(8) Rok za vrnitev davka na podlagi davčnega obračuna, predloženega v skladu z dovoljenjem davčnega organa po prvem odstavku tega člena, se šteje od dneva, ko davčni organ prejme davčni obračun.

17. člen

(rok za plačilo davka po davčnem obračunu)

Davek po davčnem obračunu mora biti plačan v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov, ali v rokih, predpisanih z zakonom o obdavčenju.

18. člen

(obračun davčnega odtegljaja)

(1) Če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju določeno, da davek za davčnega zavezanca izračuna, odtegne in plača plačnik davka (v nadaljnjem besedilu: davčni odtegljaj), plačnik davka izračuna davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka izračuna davek na podlagi ugotovljene davčne osnove, davčnih olajšav in davčne stopnje.

(2) Obliko obračuna davčnega odtegljaja, ki mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja, predpiše minister, pristojen za finance.

(3) Plačnik davka izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj po davčnih stopnjah, ki veljajo na dan nastanka davčne obveznosti, kot je določen v zakonu o obdavčenju ali v tem zakonu.

(4) Plačnik davka mora predložiti obračun davčnih odtegljajev pristojnemu davčnemu organu na način in v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov ali z zakonom o obdavčenju.

(5) Plačnik davka mora predložiti podatke iz obračuna davčnega odtegljaja tudi davčnemu zavezancu na način in v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov ali z zakonom o obdavčenju.

(6) V obračunu davčnega odtegljaja mora plačnik davka navesti podatke, ki so resnični, popolni in pravilni glede na posamezen zakon o obdavčenju ter ne smejo spraviti v zmoto davčnega organa.

(7) Ta člen se smiselno uporablja tudi za pravne naslednike oziroma skrbnike davčnih zavezancev oziroma njihovega premoženja.

(8) Določbe 15. in 16. člena tega zakona se uporabljajo tudi za obračun davčnega odtegljaja.

(9) Če plačnik predloži davčnemu organu popravljen obračun davčnega odtegljaja, mora tudi davčnemu zavezancu predložiti nove podatke iz obračuna davčnega odtegljaja o dohodku, o odtegnjenem in plačanem davčnem odtegljaju ter druge podatke, ki vplivajo na višino davčnega odtegljaja, če so ti podatki v popravljenem obračunu davčnega odtegljaja drugačni od podatkov v obračunu davčnega odtegljaja, ki se je popravljal.

19. člen

(plačnik davka)

(1) Plačnik davka je pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je nerezident Slovenije v skladu z zakonom o obdavčenju, ne šteje za plačnika davka, če v skladu z zakonom o obdavčenju nima poslovne enote nerezidenta v Sloveniji.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za plačnika davka ne šteje diplomatsko-konzularno predstavništvo tuje države v Sloveniji in predstavništvo mednarodne organizacije v Sloveniji. Diplomatsko-konzularno predstavništvo tuje države v Sloveniji ali predstavništvo mednarodne organizacije se lahko odloči, da prevzame obveznosti plačnika davka. O takšni odločitvi mora obvestiti pristojni davčni organ in davčne zavezance, ki jim izplačuje dohodke.

(4) Šteje se, da je oseba, določena v prvem odstavku tega člena, dohodek izplačala, če jo dohodek bremeni, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(5) Ne glede na določbo prvega in četrtega odstavka tega člena se za plačnika davka od dohodka iz vzajemnega sklada, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, šteje družba za upravljanje vzajemnega sklada.

(6) Ne glede na določbo prvega in četrtega odstavka tega člena se za plačnika davka šteje tudi organizator prireditve, tudi če dohodek, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, samo izplača, vendar ga ne bremeni.

(7) Ne glede na določbo prvega in četrtega odstavka tega člena se za plačnika davka šteje oseba, ki dohodek, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, samo

izplača, vendar jo ne bremeni, pod pogojem, da oseba, ki jo dohodek bremeni, ne pozna in glede na okoliščine primera ne more poznati upravičenca do dohodka ali pod pogojem, da je oseba, ki jo dohodek bremeni, nerezident.

(8) Plačnik davka lahko pooblasti drugo osebo, da v njegovem imenu izpolni obveznost iz 20. člena tega zakona. Za ravnanje druge osebe odgovarja plačnik davka, kot da bi obveznost izpolnjeval sam.

20. člen

(obveznost plačnika davka)

(1) Plačnik davka je dolžan za davčnega zavezanca izračunati, odtegniti in plačati davčni odtegljaj od dohodkov, od katerih se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

(2) Za odtegnjen davčni odtegljaj se zmanjša znesek davka, ki ga je davčni zavezanec dolžan plačati, če je tako določeno z zakonom o obdavčenju ali tem zakonom.

(3) Če davčni organ ugotovi, da je plačnik davka davčni odtegljaj odtegnil od dohodka davčnega zavezanca, vendar ga ni plačal ali ga ni plačal v celoti, se davčni odtegljaj s pripadajočimi dajatvami izterja od plačnika davka.

(4) Če davčni organ ugotovi, da plačnik davka davčnega odtegljaja ni odtegnil in plačal ali ga ni odtegnil in plačal pravilno, davčni odtegljaj v delu, ki ni bil odtegnjen, s pripadajočimi dajatvami, bremeni plačnika davka.

21. člen

(rok za plačilo davčnega odtegljaja)

Plačnik davka mora plačati znesek davčnega odtegljaja, ki ga je izračunal v obračunu davčnega odtegljaja, v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov, ali v rokih, predpisanih z zakonom o obdavčenju.

22. člen

(odločba o odmeri davka)

(1) Če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju določeno, da davek ugotovi davčni organ, ga ugotovi z odločbo o odmeri davka.

(2) Odločbo o odmeri davka (v nadaljnjem besedilu: odmerna odločba) izda davčni organ na podlagi davčne napovedi davčnega zavezanca ali v postopku davčnega nadzora, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Kot odmerna odločba se obravnava tudi odločba, s katero davčni organ odloči o vračilu davka.

23. člen

(davčna napoved)

(1) Zavezanec za davek mora v davčni napovedi navesti podatke, ki so potrebni za odmero davka in davčni nadzor, vključno z osebnimi in drugimi podatki, potrebnimi za identifikacijo davčnega zavezanca in drugih oseb, v zvezi s katerimi davčni zavezanec uveljavlja določeno davčno ugodnost. Podatki v napovedi morajo biti resnični, pravilni in popolni glede na posamezen zakon o obdavčenju ter ne smejo spraviti v zmoto davčnega organa.

(2) Obliko in podatke, ki jih mora zavezanec za davek navesti v davčni napovedi za posamezne vrste davkov, predpiše minister, pristojen za finance.

(3) K vložitvi davčne napovedi morajo biti davčni zavezanci pozvani z javnim pozivom, če ni s tem zakonom drugače določeno. Poziv k vložitvi davčne napovedi davčni organ objavi najpozneje 60 dni pred iztekom roka za vložitev davčne napovedi.

(4) Zavezanec za davek mora vložiti davčno napoved pri pristojnem davčnem organu na način in v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov ali z zakonom o obdavčenju.

(5) Če je tako določeno s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, davčni organ ugotovi davek v odmerni odločbi, ne da bi bila davčna napoved vložena, če gre za davke, ki se odmerjajo od letne osnove.

24. člen

(predložitev davčne napovedi po izteku predpisanega roka)

(1) Davčna napoved, vložena v dveh mesecih po roku za vložitev davčne napovedi, se šteje za nepravočasno vloženo. Davčna napoved vložena kasneje se šteje za nevloženo.

(2) Zavezanec za davek, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe.

(3) Zavezanec za davek mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved, ki ni bila vložena v roku, oziroma navesti rok, v katerem jo bo lahko predložil.

(4) Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora zavezanec za davek vložiti v osmih dneh po izteku roka za predložitev davčne napovedi.

(5) Za opravičljive razloge iz drugega odstavka tega člena se šteje višja sila ter drugi utemeljeni razlogi, ki jih zavezanec za davek ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku.

(6) Če zavezanec za davek zamudi rok za vložitev predloga za naknadno predložitev davčne napovedi, se zaradi zamude tega roka ne more vložiti predloga za naknadno vložitev davčne napovedi.

(7) Davčni organ odloči o predlogu s sklepom.

(8) Davčna napoved, vložena naknadno v skladu z dovoljenjem davčnega organa, se šteje za pravočasno vloženo.

25. člen

(popravljanje davčne napovedi)

Zavezanec za davek lahko popravi davčno napoved do poteka roka za vložitev davčne napovedi, če ni z zakonom o obdavčenju ali s tem zakonom za posamezno vrsto davkov drugače določeno.

26. člen

(rok za plačilo davka po odmerni odločbi)

Davek, izračunan v odmerni odločbi, mora biti plačan v 30 dneh od vročitve odločbe, če ni s tem zakonom za posamezno vrsto davkov ali zakonom o obdavčenju drugače določeno.

4. podpoglavje
Plačilo davka

27. člen

(način plačila davka)

(1) Davek se plača pri izvajalcu plačilnega prometa ali pri davčnem organu, če tehnične možnosti tako dopuščajo.

(2) Podrobnejši način plačila davka določi minister, pristojen za finance.

28. člen

(dan plačila davka)

Šteje se, da je davek plačan:

1. na dan plačila davka pri davčnem organu;

2. na dan, ko izvajalec plačilnega prometa izvrši nalog za plačilo davkov;

3. na dan sprejetja odločitve pristojnega organa o konverziji davka v kapitalsko naložbo, razen če je odločitev kasneje preklicana; oziroma

4. na dan, ko se davek poravna s preveč plačanim davkom v skladu z drugim in četrtim odstavkom 32. člena tega zakona.

29. člen

(vrstni red plačila davka in pripadajočih dajatev)

(1) Če zavezanec za davek pri davčnem organu dolguje več vrst davkov in njim pripadajočih dajatev ter plačani znesek ne zadostuje za poplačilo vseh vrst davkov in njim pripadajočih dajatev, se davek in pripadajoče dajatve plačajo po vrstnem redu dospelosti davka pri davčnem organu, pri čemer se najprej poplača najprej dospeli davek. Davčni organ z dopisom obvesti zavezanca za davek o poplačanem davku in njemu pripadajočih dajatev, ki je bil plačan.

(2) Če davki pri davčnem organu dospejo v plačilo istočasno, vrstni red plačila določi zavezanec za davek. Če zavezanec za davek ne določi vrstnega reda plačila, ga določi davčni organ in pri tem upošteva, da se najprej poravnajo obveznosti, katerih izpolnitev je manj zavarovana.

(3) Če plačani znesek ne zadostuje za poplačilo posamezne vrste davka s pripadajočimi dajatvami, se davek in pripadajoče dajatve plačajo po naslednjem vrstnem redu:

1. davek,
2. obresti,
3. denarne kazni in globe,
4. stroški postopka pobiranja davka.

30. člen

(prednost dospele davčne obveznosti pred ostalimi dospelimi obveznostmi zavezanca za davek)

Pri poravnavi dospelih obveznosti zavezanca za davek iz njegovih dohodkov, terjatev, premoženja in premoženjskih oziroma materialnih pravic ima dospela davčna obveznost absolutno prednost pred ostalimi dospelimi obveznostmi zavezanca za davek, ki se izterjujejo, razen pred dospelimi obveznostmi iz naslova zakonite preživnine, odškodnine za škodo, nastalo zaradi prizadetega zdravja, odškodnine zaradi izgube delovne zmožnosti ali odškodnine zaradi smrti preživljalca.

31. člen

(zamudne obresti)

(1) Od davkov, ki jih zavezanec za davek ni plačal v predpisanem roku, se plačajo zamudne obresti po 0,039487 odstotni dnevni obrestni meri.

(2) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) lahko spremeni višino obrestne mere iz prvega odstavka tega člena, če se spremenijo gospodarske razmere v državi.

(3) Od zamudnih obresti, ki jih zavezanec za davek ni plačal, se zaračuna zamudne obresti.

(4) Davčni organ zavezancu za davek ne zaračuna zamudnih obresti, dokler znesek obresti ne preseže 2.500 tolarjev.

(5) Četrti odstavek tega člena ne velja v primerih pobiranja članskih prispevkov zbornic. Zbornice same določajo znesek iz četrtega odstavka tega člena.

5. podpoglavje
Vračilo davka

32. člen

(vračilo davka)

(1) Zavezancu za davek, ki je na račun davka plačal več, kot je bil dolžan plačati v skladu z zakonom, se preveč plačani znesek, ki presega 2.500 tolarjev, vrne po uradni dolžnosti v 30 dneh od dneva vročitve odločbe oziroma od dneva predložitve obračuna davka, če z zakonom ni drugače določeno.

(2) Če preveč plačani znesek davka iz prvega odstavka tega člena ne presega 2.500 tolarjev, se vrne na zahtevo zavezanca za davek v roku 30 dni od vložitve zahteve, če z zakonom ni drugače določeno. Če zahteva ni podana, se preveč plačani davek šteje v naslednja plačila ali v plačila druge vrste davkov. O tem mora davčni organ obvestiti zavezanca za davek najmanj enkrat letno, in sicer do 31. januarja za preteklo leto.

(3) Šteje se, da zahteva iz drugega odstavka tega člena ni podana, če ni podana v 30 dneh od dneva vročitve odločbe oziroma od dneva vložitve obračuna davka, če ni s tem zakonom ali z zakonom o obdavčenju drugače določeno.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se zavezancu za davek, ki mu je potekel rok za plačilo drugih davkov pri davčnem organu, vrne preveč plačani davek, zmanjšan za znesek davkov, ki jim je potekel rok plačila pri davčnem organu, če ni z zakonom drugače določeno. O tem davčni organ z dopisom obvesti zavezanca za davek najmanj enkrat letno, in sicer do 31. januarja za preteklo leto.

(5) Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma, če zavezanec za davek zahteva vračilo davka po poteku roka iz drugega odstavka tega člena, zavezancu za davek pripadajo zamudne obresti v skladu z 31. členom tega zakona.

33. člen

(vračilo davka v posebnih primerih)

(1) Zakon o obdavčenju lahko določi še druge primere, ko je davčni zavezanec upravičen do vračila davka. Če za te primere zakon o obdavčenju ne določa drugače, se glede vračila oziroma vštevanja plačanega davka v naslednja vplačila uporabi 32. člen tega zakona.

(2) Če gre v primerih iz prvega odstavka tega člena za vračilo davka na dodano vrednost zaradi presežka vstopnega davka nad davčno obveznostjo in davčni organ glede na okoliščine primera dvomi, da je vračilo davka upravičeno, sme davčni organ zahtevati od davčnega zavezanca, da pred izvršitvijo vračila predloži ustrezno zavarovanje v skladu s 45. členom tega zakona.

34. člen

(obresti od preveč odmerjenega davka ali neupravičeno odmerjenega davka)

(1) Zavezancu za davek pripadajo od neupravičeno odmerjenega ali preveč odmerjenega davka obresti od dneva plačila davka. Obresti se obračunajo v skladu z 31. členom tega zakona.

(2) Zavezancu za davek, ki sam izračuna in plača davek, od razlike med letom plačane akontacije in davkom po davčnem obračunu, ne pripadajo obresti v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(3) V primerih iz 32. oziroma 33. člena tega zakona zavezancu pripadajo zamudne obresti, če davčni organ ni vrnil davka v predpisanem roku. V tem primeru tečejo zamudne obresti od naslednjega dne po poteku predpisanega roka za vračilo. Zamudne obresti se obračunajo v skladu z 31. členom tega zakona.

35. člen

(obresti od preveč plačane ali neupravičeno odmerjene in plačane dohodnine)

(1) Ne glede na 34. člen tega zakona zavezancu za davek od preveč plačane dohodnine ali neupravičeno odmerjene in plačane dohodnine pripadajo obresti od 30. dneva po dnevu vročitve odločbe o odmeri dohodnine, s katero je bilo prvič odločeno o davčni obveznosti iz naslova dohodnine. Če je bila dohodnina plačana po poteku roka za plačilo, zavezancu za davek od preveč plačane ali neupravičeno odmerjene in plačane dohodnine pripadajo obresti od dneva

plačila. Obresti se obračunajo v skladu z 31. členom tega zakona.

(2) Zavezancu za dohodnino, ki uveljavlja posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane po poteku roka za vložitev napovedi v skladu z 254. členom tega zakona, obresti po prvem odstavku tega člena ne pripadajo.

6. podpoglavje
Odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje davka ter neizterljivost davka

36. člen
(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje davka v primerih ogroženosti preživljanja)

(1) Davčni organ lahko dovoli odlog plačila davka za čas do enega leta oziroma dovoli plačilo davka v največ 12 mesečnih obrokih v obdobju 12 mesecev ali določi, da se davčnemu zavezancu davek v celoti ali deloma odpiše, če bi se s plačilom davčne obveznosti lahko ogrozilo preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.

(2) Vlogo za odpis oziroma delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka mora davčni zavezanec vložiti pri pristojnem davčnem organu. Davčni organ odloči o zahtevku na podlagi podatkov iz svojih evidenc in podatkov iz evidenc drugih organov, ki jih lahko pridobi, ter predloženih dokazov davčnega zavezanca.

(3) Davčni organ odloči o odpisu, odlogu oziroma obročnem plačilu v roku 30 dni od dneva prejema popolne vloge.

(4) Podrobnejše kriterije za odpis, delni odpis, obročno plačilo in odlog plačila ter obliko in podatke, ki jih mora davčni zavezanec navesti v vlogi, določi minister, pristojen za finance, upoštevaje raven zadovoljevanja minimalnih življenjskih potreb, ki omogočajo preživetje in so določene s predpisi na področju socialnega varstva.

(5) Davčni organ ne more odobriti odpisa, delnega odpisa, odloga in obročnega plačevanja davka v skladu s tem členom za akontacije davka ali davčni odtegljaj, če ni s tem zakonom drugače določeno.

37. člen
(odlog in obročno plačevanje davka v primerih hujše gospodarske škode)

(1) Davčni organ lahko dovoli odlog plačila davka za čas do enega leta oziroma dovoli plačilo davka v največ 12 mesečnih obrokih v obdobju 12 mesecev, če bi davčnemu zavezancu zaradi plačilne nezmožnosti in izgube prihodkov ali izgube sposobnosti pridobivanja prihodkov, iz razlogov, na katere davčni zavezanec ni mogel vplivati, nastala hujša gospodarska škoda, kot je prenehanje poslovanja, in bi davčnemu zavezancu odlog in obročno plačevanje davka omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode. Podrobnejše kriterije za ugotavljanje hujše gospodarske škode določi minister, pristojen za finance.

(2) Vlogo za odlog plačila oziroma obročno plačevanje davka mora davčni zavezanec vložiti pri pristojnem davčnem organu. Davčni organ odloči na podlagi podatkov iz svojih evidenc in podatkov iz evidenc drugih organov, ki jih lahko pridobi, ter predloženih dokazov davčnega zavezanca, iz katerih so razvidne okoliščine za nastanek hujše gospodarske škode.

(3) Davčni organ odloči o odlogu oziroma obročnem plačilu v roku 30 dni od dneva prejema popolne vloge.

(4) Davčni organ ne more odobriti odloga in obročnega plačevanja davka v skladu s tem členom za akontacije davka ali davčni odtegljaj, če ni s tem zakonom drugače določeno.

38. člen
(obračun obresti)

Za čas, ko je davčnemu zavezancu odloženo plačilo davka oziroma dovoljeno obročno plačilo, se za odložen znesek davka oziroma neplačane davke zaračunajo obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas, za katerega je bi odobren odlog oziroma obročno plačilo, ki velja na dan izdaje odločbe o odlogu oziroma obročnem plačilu.

39. člen
(odpis davka po višini neplačanega davka)

(1) V plačilo dospeli davek, ki po posameznem izvršilnem naslovu v petih letih ne preseže 2.500 tolarjev, se na dan 31. decembra leta, v katerem je poteklo pet let od dospelosti, odpiše. Ne glede na prvi stavek tega odstavka se dolg ne odpiše, če skupni znesek dolgov, ki posamično ne presegajo 2.500 tolarjev, po vseh izvršilnih naslovih zavezanca za davek, na ta dan presega 5.000 tolarjev.

(2) Davčni organ o odpisu davka iz prvega odstavka tega člena odloči s sklepom in o tem obvesti zavezanca za davek.

(3) Davčni organ o skupnem znesku odpisanih davkov iz prvega odstavka tega člena obvesti tudi prejemnika davkov.

40. člen
(odpis davka pri stečajih in prisilnih poravnavah)

(1) Davčni organ odpiše davek, ki ga v postopku stečaja ni bilo mogoče izterjati, zavezanec za davek pa je s stečajem prenehal.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davek ne odpiše, kadar je zavezanec za davek fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ali kadar družbeniki zavezanca za davek tudi po prenehanju družbe odgovarjajo za obveznosti družbe. V tem primeru davek, ki ni bil poplačan v stečajnem postopku, preide na fizično osebo oziroma družbenike.

(3) Davek iz prvega odstavka tega člena se odpiše oziroma davčna obveznost iz drugega odstavka tega člena preide na fizično osebo oziroma družbenike z dnem vpisa sklepa o zaključku stečajnega postopka v ustrezen register.

(4) Davčni organ odpiše davek, ki ga v postopku prisilne poravnave ni bilo mogoče izterjati. Če se potrjena prisilna poravnava razveljavi, se ponovno vzpostavi tudi obveznost za plačilo v skladu s tem odstavkom odpisanega davka.

(5) Davčni organ odpiše davek iz četrtega odstavka tega člena z dnem potrditve prisilne poravnave.

41. člen
(odpis davka v drugih primerih)

Davek oziroma del davka se, poleg primerov iz 36., 39. in 40. člena tega zakona, odpiše tudi:

1. če je davčni zavezanec – fizična oseba umrl in ni zapustil nikakršnega premoženja, iz katerega bi se lahko davek izterjal,
2. če ga ni mogoče izterjati od pravne osebe – zavezanca za davek niti iz morebiti predloženega instrumenta zavarovanja niti od njenega pravnega naslednika,
3. če je pravica do izterjave zastarala,
4. v drugih primerih, določenih s tem zakonom.

42. člen
(obravnava odpisanega davka v davčnih evidencah)

Davčni organ odpisani davek izbriše iz evidenc, ki izkazujejo terjatve do posameznega zavezanca za davek.

43. člen
(obravnava pogojno izterljivega davka v davčnih evidencah)

(1) Davčni organ pogojno izterljiv davek prenese v okviru svojih evidenc, ki izkazujejo terjatve do posameznega zavezanca, v evidenco pogojno izterljivega davka.

(2) Davek se šteje za pogojno izterljivega:

1. če se ne more poplačati niti v postopku davčne izvršbe, pravica do izterjave pa še ni zastarala,

2. če se je davčni zavezanec – fizična oseba odselil neznano kam, ali ga je sodišče razglasilo za pogrešanega ali za opravilno nesposobnega in ni pustil oziroma nima nikakršnega premoženja, iz katerega bi se lahko davek poplačal, pravica do izterjave pa še ni zastarala,

3. če ni bil plačan v petih letih po poteku koledarskega leta, ko je nastala davčna obveznost oziroma v petih letih po poteku koledarskega leta, do katerega je bilo plačilo davka odloženo oziroma je bilo dovoljeno obročno plačilo ali je bil zadržan začet postopek davčne izvršbe, ali je bil odložen začetek davčne izvršbe, pod pogojem, da ni nastopilo zastaranje,

4. če je bil pri zavezancu za davek začet postopek prisilne poravnave,

5. če je bil pri zavezancu za davek začet stečajni postopek.

(3) Opredelitev davka za pogojno izterljivega v skladu s tem členom zakona ne vpliva na postopke v zvezi s to davčno obveznostjo.

44. člen

(omejitev uporabe določb tega poglavja)

Določbe 36. in 37. člena tega zakona se ne uporabljajo za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma zdravstveno zavarovanje in za obveznosti, za katere davčni organ opravlja samo izvršbo in ne vodi knjigovodskih davčnih evidenc o odmeri teh obveznosti.

7. podpoglavje
Zavarovanje izpolnitve in plačila davčne obveznosti

45. člen

(zavarovanje)

(1) Davčni organ zahteva zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti pred izdajo odločbe ali potekom roka za predložitev davčnega obračuna (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti) oziroma zavarovanje plačila v primeru odloga ali obročnega plačila davčne obveznosti (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje plačila davčne obveznosti), če je tako določeno z zakonom o obdavčenju, ali če na podlagi podatkov iz uradnih evidenc oziroma drugih podatkov, ki jih davčni organ pridobi o zavezancu, utemeljeno pričakuje, da bo zavezanec za davek onemogočil ali znatno otežil izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti.

(2) Davčni organ zahteva zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti oziroma zavarovanje plačila davčne obveznosti s sklepom, v katerem tudi določi vrsto zavarovanja. Sklep mora biti obrazložen.

(3) Zoper sklep iz drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba, ki se v roku osmih dni vloži pri davčnem organu, ki je sklep izdal. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena davčni organ ne zahteva predložitve zavarovanja, če bi se z izpolnitvijo te zahteve ogrozilo preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov oziroma če bi se zavezancu za davek povzročila hujša gospodarska škoda.

46. člen

(zavarovanje plačila davka v postopku davčne izvršbe)

(1) Davčni organ lahko predlaga zavarovanje plačila davka tudi v postopku davčne izvršbe, če oceni, da ni verjetno, da se bo davek lahko poplačal iz denarnih prejemkov, denarnih sredstev pri bankah oziroma hranilnicah, denarnih terjatev dolžnika ali iz njegovega premičnega premoženja, dolžnik pa je lastnik nepremičnega premoženja ali deleža v družbi.

(2) Davčni organ pod pogoji iz prvega odstavka tega člena zavaruje plačilo z vpisom zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma njegovih deležih v družbah.

(3) Zavarovanje iz drugega odstavka tega člena davčni organ predlaga pri sodišču v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

47. člen

(vrste zavarovanj)

(1) Davčni organ lahko v skladu s 45. členom tega zakona:

1. zahteva predložitev ustreznega instrumenta zavarovanja, ali

2. zavezancu omeji ali prepove razpolaganje z določenim premoženjem (v nadaljnjem besedilu: začasni sklep za zavarovanje).

(2) V primerih, ko davčni organ zavezancu za davek omeji ali prepove razpolaganje z določenim premoženjem, se sklep iz drugega odstavka 45. člena tega zakona šteje za začasni sklep za zavarovanje iz 52. člena tega zakona.

48. člen

(oseba, ki je dolžna zagotoviti zavarovanje)

(1) Zavarovanje mora zagotoviti zavezanec za davek.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ na zahtevo zavezanca za davek dovoli, da zavarovanje namesto njega predloži tudi tretja oseba.

49. člen

(oseba, ki ni dolžna zagotoviti zavarovanja)

Ne glede na 45. in 46. člen tega zakona se zavarovanje izpolnitve ali zavarovanje plačila davčne obveznosti ne zahteva, če je zavezanec za davek neposredni uporabnik državnega proračuna, ki je določen v seznamu priloge k pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03) v točki A, I. označen s šifro uporabnika od 1.1. do 1.3.

50. člen

(vrste instrumentov zavarovanja)

(1) Instrumenti zavarovanja iz 1. točke prvega odstavka 47. člena tega zakona so:

1. bančna garancija brez ugovora na prvi poziv, ki jo izda banka, ki jo kot garanta prizna davčni organ;

2. garantno pismo zavarovalnice, ki ga izda zavarovalnica, ki jo kot garanta prizna davčni organ;

3. cirkulirani certificirani ček, če je trasat takega čeka banka, ki jo kot garanta prizna davčni organ;

4. avalirana menica, če jo je avalirala banka, ki jo kot garanta prizna davčni organ;

5. gotovinski polog.

(2) Davčni organ lahko, na zahtevo zavezanca za davek, sprejme tudi druge instrumente zavarovanja, če ti instrumenti na enakovreden način zagotavljajo izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti.

(3) Davčni organ lahko za isto davčno obveznost zahteva predložitev samo enega ustreznega instrumenta zavarovanja. Šteje se, da je predloženi instrument zavarovanja ustrezen, če zagotavlja izpolnitev oziroma plačilo davčne obveznosti v celoti.

(4) Če davčni organ s sklepom iz 45. člena tega zakona kot vrsto zavarovanja zahteva predložitev instrumenta zavarovanja, zavezanec za davek lahko prosto izbere instrument zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, pri čemer lahko davčni organ predlagani instrument zavarovanja zavrne, če meni, da le-ta ne zagotavlja izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti na zanesljiv način.

51. člen

(garant)

(1) Banka oziroma zavarovalnica, ki nastopa v vlogi garanta, se mora pisno zavezati, da bo solidarno z zavezancem za davek poravnala zavarovano davčno obveznost, ki zapade v plačilo.

(2) Davčni organ lahko zavrne odobritev predlaganega garanta, če meni, da ta ne zagotavlja na zanesljiv način izpolnitve ali plačila davčne obveznosti v predpisanih rokih.

52. člen

(začasni sklep za zavarovanje)

(1) Z začasnim sklepom za zavarovanje lahko davčni organ:

1. naloži banki oziroma hranilnici, pri kateri ima zavezanec za davek denarna sredstva, da denarnih sredstev zavezancu ne izplača, zavezancu za davek pa prepove razpolaganje s temi sredstvi, pri čemer se smiselno upoštevajo omejitve iz 146. člena tega zakona;

2. dolžniku zavezanca za davek prepove izplačilo terjatve, ki jo ima zavezanec do njega oziroma vrnitev stvari zavezancu ter zavezancu za davek prepove, da sprejme poplačilo terjatve oziroma vračilo stvari; ali

3. zavezancu za davek prepove razpolaganje z njegovimi premičninami, pri čemer se smiselno upoštevata 163. in 164. člen tega zakona, nepremičninami oziroma deleži, ki jih ima v družbah.

(2) Začasni sklep za zavarovanje, s katerim se zavezancu za davek prepove razpolaganje z njegovimi nepremičninami, davčni organ nemudoma pošlje pristojnemu sodišču, to pa po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo v njem vsebovane prepovedi.

(3) Zaznamba iz drugega odstavka tega člena se izbriše iz zemljiške knjige na predlog davčnega organa, lahko pa tudi na predlog zavezanca za davek, če predlogu priloži potrdilo davčnega organa o sprejemu instrumenta zavarovanja iz 50. člena tega zakona.

(4) Začasni sklep za zavarovanje, s katerim se zavezancu za davek prepove razpolaganje z deleži, ki jih ima v družbah, davčni organ nemudoma pošlje pristojnemu registrskemu organu oziroma klirinško depotni družbi, ki v njem vsebovano prepoved po uradni dolžnosti vpišeta v predpisan register.

(5) Vpis iz četrtega odstavka tega člena se izbriše iz zadevnega registra na predlog davčnega organa, lahko pa tudi na predlog zavezanca za davek, če predlogu priloži potrdilo davčnega organa o sprejemu instrumenta zavarovanja iz 50. člena tega zakona.

53. člen

(dodatno ali novo zavarovanje oziroma nadomestitev že sprejetega zavarovanja)

(1) Če davčni organ ugotovi, da predloženi instrument zavarovanja ne zagotavlja ali ne zagotavlja več na zanesljiv način ali popolnoma izpolnitve ali plačila davčne obveznosti v predpisanih rokih, zahteva, da zavezanec za davek zagotovi dodatno zavarovanje ali da prvotno zavarovanje nadomesti z novim.

(2) Če zakon o obdavčenju ne določa drugače, zavezanec za davek lahko predlaga pristojnemu davčnemu organu, da se že predloženo zavarovanje nadomesti z novim. Davčni organ odobri zamenjavo oziroma nadomestitev zavarovanja, če oceni, da je tudi novo zavarovanje ustrezno. V tem primeru davčni organ razveljavi oziroma vrne prvotno zavarovanje šele potem, ko začne učinkovati novo zavarovanje.

54. člen

(veljavnost zavarovanja)

(1) Zavarovanje velja do dneva izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena rok veljavnosti instrumenta zavarovanja iz prvega odstavka 50. člena tega zakona ne more biti krajši od treh mesecev oziroma roka, v katerem mora biti izpolnjena oziroma plačana davčna obveznost, podaljšan za 60 dni.

55. člen

(sprostitev zavarovanja)

(1) Zavarovanje se ne more sprostiti, dokler davčna obveznost, za izpolnitev ali plačilo katere je bilo to zavarovanje predloženo, ne ugasne ali dokler bodoča davčna obveznost še lahko nastane. Ko davčna obveznost ugasne ali ne more več nastati, davčni organ zavarovanje nemudoma sprosti.

(2) Če izpolnitev ali plačilo davčne obveznosti delno ugasne ali v določenem delu ne more več nastati, se zagotovljeno zavarovanje na zahtevo upravičene osebe delno sprosti, razen če zadevni znesek tega ne upravičuje.

56. člen

(poplačilo iz sredstev zavarovanja)

(1) Če zavezanec za davek ne izpolni oziroma ne plača davčne obveznosti v predpisanem roku, pošlje davčni organ zavezancu za davek in garantu opomin s pregledom zapadlih, neplačanih davčnih obveznosti skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če svoje davčne obveznosti ne bo izpolnil oziroma plačal v treh delovnih dneh od vročitve opomina, unovčil predložen instrument zavarovanja oziroma bo začel postopek davčne izvršbe.

(2) Stroške v zvezi z opominom plača zavezanec za davek.

57. člen

(podrobnejši predpisi)

Minister, pristojen za finance, natančneje določi način predložitve instrumenta zavarovanja, kriterije za določitev njegove višine ter način sprostitve in unovčitve instrumenta zavarovanja.

8. podpoglavje
Zastaranje

58. člen

(zastaranje)

(1) Pravica do odmere davka zastara v petih letih po poteku koledarskega leta, v katerem bi bilo treba ugotoviti davek.

(2) Pravica do izterjave davka zastara v petih letih po poteku koledarskega leta, v katerem bi jih bilo treba izterjati.

(3) Pravica davčnega zavezanca do vračila plačanega davka, ki ga ni bil dolžan plačati, zastara v petih letih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil davek plačan.

59. člen

(pretrganje zastaranja)

(1) Tek zastaranja pravice do odmere davka pretrga vsako uradno dejanje davčnega organa z namenom odmere davka in o katerem je zavezanec za davek obveščen.

(2) Tek zastaranja pravice do izterjave davka pretrga vsako uradno dejanje davčnega organa z namenom davčne izvršbe in o katerem je bil dolžnik obveščen.

(3) Tek zastaranja pravice do vračila plačanega davka pretrga vsako uradno dejanje davčnega organa ali vsako dejanje, ki ga zavezanec za davek opravi pri davčnem organu z namenom, da doseže vračilo davka.

(4) Po vsakem pretrganju zastaranja začne naslednji dan znova teči zastaralni rok, vendar pravice do odmere davka, do izterjave davka in do vračila davka ni v nobenem primeru več možno uveljaviti, ko poteče deset let od koledarskega leta, v katerem je prvič začelo teči zastaranje.

60. člen

(zastaranje uvedbe postopka za davčni prekršek)

Postopek o davčnem prekršku, določen s tem zakonom, ni dopusten, ko potečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen, v nobenem primeru pa ni več mogoč, ko poteče šest let od dneva storitve prekrška.

III. poglavje
Informacije in dokumentacija

61. člen

(obveznost dokumentiranja)

(1) Osebe, ki so dolžne voditi poslovne knjige in evidence v skladu s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom, drugim zakonom ali računovodskim standardom, so jih dolžne voditi tudi za namene izvajanja zakonov o obdavčenju in tega zakona.

(2) Osebe, ki ne vodijo poslovnih knjig in evidenc po prvem odstavku tega člena, so za namene iz prvega odstavka tega člena dolžne voditi poslovne knjige in evidence, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

(3) Plačniki davka iz 19. člena tega zakona so dolžni voditi evidence po posameznem davčnem zavezancu o dohodkih ter o odtegnjenih davkih in druge za pobiranje davkov potrebne evidence, določene s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju.

62. člen

(davčne evidence davčnega organa in informiranje davčnih zavezancev)

(1) Davčni organ tekoče vodi za vsakega davčnega zavezanca enotno davčno evidenco po vrstah davkov, ki jih je dolžan plačevati posamezni davčni zavezanec.

(2) Davčni zavezanec ima pravico vpogleda v davčno evidenco ali pravico pridobitve izpisa iz davčne evidence, ki jo zanj vodi pristojni davčni organ na način in po postopku, ki ga določi minister, pristojen za finance.

63. člen

(hranjenje in vodenje dokumentacije)

(1) Dokumenti in evidence (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) iz 61. člena tega zakona se morajo za namene iz prvega odstavka 61. člena tega zakona hraniti deset let po poteku leta, na katerega se nanašajo, če s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju ni drugače določeno.

(2) Če se dokumentacija hrani ali vodi v tujini, morajo osebe iz 61. člena tega zakona o tem obvestiti davčni organ. Na zahtevo davčnega organa morajo predložiti dokumentacijo davčnemu organu na območju Slovenije v roku in kraju, ki ga določi davčni organ. Če to na podlagi predpisov v tujini ni mogoče, pa predložijo verodostojne prepise.

(3) Če dokumentacija ni vodena v slovenskem jeziku, mora oseba iz 61. člena tega zakona na zahtevo pristojnega davčnega organa, v roku, ki ga ta določi, predložiti na lastne stroške overjene prevode zahtevane dokumentacije. V primeru, da ta oseba ne predloži prevedenega dokumenta v določenem roku, davčni organ naroči prevod na njegove stroške.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko z zakonom o obdavčenju za posamične primere določijo drugačna pravila hrambe in vodenja dokumentacije v tujini oziroma v tujem jeziku.

(5) Oseba iz 61. člena tega zakona, ki preneha, ali njegov pravni naslednik, mora ob prenehanju davčni organ obvestiti, kje se hrani dokumentacija oziroma kdo hrani dokumentacijo.

64. člen

(identifikacijska številka za davčne namene)

(1) Zavezancu za davek se na način ter pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja davčni register, dodeli identifikacijska številka (v nadaljnjem besedilu: davčna številka), ki se uporablja v zvezi z vsemi davki.

(2) Davčna številka se uporablja za enotno opredelitev in povezavo podatkov v evidencah, ki jih vodita Carinska uprava Republike Slovenije in Davčna uprava Republike Slovenije.

(3) Z zakonom o obdavčenju se lahko določi, da se za posamezno vrsto davka davčni številki iz prvega odstavka tega člena dodajo dodatne črkovne ali številčne oznake. V tem primeru se za to vrsto davka tako dopolnjena davčna številka uporablja namesto davčne številke iz prvega odstavka tega člena. Določbe glede uporabe davčne številke veljajo tudi za takšno dopolnjeno davčno številko.

(4) Davčno številko se dodeli tudi osebi, ki ni zavezanec za davek, kadar je potrebna v davčnem postopku.

65. člen

(uporaba davčne številke)

Zavezanec za davek mora davčno številko navesti na:

1. davčni napovedi, obračunu davka, drugih dokumentih in vlogah, naslovljenih na davčni organ;

2. drugih dokumentih, če je tako določeno s tem zakonom, zakonom o obdavčenju ali drugim zakonom.

66. člen

(uporaba davčne številke v drugih primerih)

(1) Na knjigovodskih listinah, ki se izstavijo kupcem blaga oziroma naročnikom storitev in drugim osebam, mora izdajatelj navesti svojo davčno številko. Davčno številko kupca izdelkov oziroma naročnika storitev pa mora navesti, če je tako določeno z zakonom o obdavčenju ali drugim zakonom.

(2) Fizična oseba mora predložiti svojo davčno številko izplačevalcu dohodkov v vseh primerih, ko prejema dohodke, ne glede na to v kakšni obliki jih pridobi. Če fizična oseba tega ne stori, se ta dohodek fizični osebi ne sme izplačati.

(3) Vsaka oseba mora ob odprtju računa pri banki ali hranilnici ali pri izvajalcu plačilnega prometa po zakonu, ki ureja plačilni promet, predložiti svojo davčno številko, razen če v skladu z zakonom, ki ureja davčni register, ni vpisana v davčni register.

(4) Fizični osebi ni treba predložiti davčne številke v skladu z drugim odstavkom tega člena, če v skladu z zakonom, ki ureja davčni register, ni vpisana v davčni register, če prejme dohodke od druge fizične osebe ali če je na drugačen način zagotovljena evidenca o teh dohodkih.

(5) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi, v katerih primerih iz četrtega odstavka tega člena fizični osebi ni potrebno predložiti davčne številke.

67. člen

(obveznost nakazovanja plačil in prejemkov na transakcijske račune)

(1) Pravne in druge osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, upravni in drugi državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druga plačila prejemnikom nakazovati na njihove transakcijske račune, odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druga plačila ne nakazujejo na transakcijske račune, če gre za plačila v manjših zneskih ali če je na drugačen način zagotovljena evidenca o teh plačilih.

(3) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi, v katerih primerih iz drugega odstavka tega člena se plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ter druga plačila ne nakazujejo na transakcijske račune.

68. člen

(obveznost izvajalcev plačilnega prometa)

(1) Izvajalci plačilnega prometa:

1. smejo odpirati transakcijske račune pravnih in fizičnih oseb le ob predložitvi davčne številke prosilca;

2. smejo izvršiti predložene plačilne naloge za plačilo davkov samo, če je na njih navedena davčna številka zavezanca za davek in drugi podatki, ki so v skladu z zakonom, ki ureja plačilni promet, potrebni za plačevanje in razporejanje javnofinančnih prihodkov;

3. morajo predložene plačilne naloge za plačilo davkov izvrševati isti dan, ko je bil sprejet nalog za plačilo, razen če je bil nalog za plačilo preklican ali je prenehal veljati.

(2) Izvajalci plačilnega prometa morajo davčnemu organu pošiljati podatke o transakcijskih računih oseb in o poslovanju preko transakcijskih računov. Minister, pristojen za finance, določi roke, vsebino in način pošiljanja teh podatkov.

69. člen

(elektronsko obdelovanje podatkov)

(1) Zavezanci za davek, ki elektronsko obdelujejo podatke, morajo na zahtevo davčnega organa zagotoviti:

1. izpis podatkov iz svojih elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc v urejenih strukturiranih računalniških datotekah v standardni obliki, ki omogoča enostavno nadaljnje elektronsko obdelovanje podatkov;

2. dostop in vpogled v podatke v svojih elektronsko vodenih poslovnih knjigah in evidencah;

3. dostop in vpogled v programsko in strojno opremo ter baze podatkov, ki se uporabljajo v okviru sistema za elektronsko vodenje poslovnih knjig in evidenc, ter omogočiti preizkušanje ustreznosti elektronskih programov in elektronske obdelave podatkov.

(2) Zagotavljanje podatkov in dostopi po prvem odstavku tega člena morajo biti zagotovljeni na enega izmed naslednjih načinov:

1. na elektronskih medijih,

2. z uporabo sodobnih telekomunikacijskih storitev,

3. z neposrednim priklopom davčnega organa v sistem zavezanca za davek (lokalni priklop), ali

4. s posrednim priklopom davčnega organa v sistem zavezanca za davek preko telekomunikacijskih poti (oddaljen priklop).

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena je potrebno zagotoviti ustrezno stopnjo zaščite, varovanja zaupnosti in celovitosti podatkov.

(4) Zavezanec za davek, ki želi elektronsko obdelovati podatke za davčne namene, mora:

1. podatke, ki jih izdela ali prejme v elektronskem formatu, hraniti v elektronskem formatu in omogočiti dostop do njih v elektronskem formatu;

2. zagotoviti berljivost originalnih podatkov;

3. zagotoviti urejeno hranjenje podatkov za predpisano obdobje;

4. zagotoviti dostop do elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc tudi, če so shranjene v elektronski obliki pri drugih osebah ali v drugi državi;

5. hraniti podatke v primerni obliki, ki omogoča inšpiciranje v razumnem času.

(5) Če zavezanec za davek pri svojem delu uporablja elektronsko poslovanje, mora zagotoviti avtentičnost izdanih dokumentov in izdajatelja ter celovitosti vsebine izdanih dokumentov.

(6) Zavezanec za davek mora davčnemu organu na njegovo zahtevo dati na razpolago dokumentacijo, iz katere je razviden popolni opis elektronskega sistema za vodenje poslovnih knjig in evidenc. Dokumentacija mora vsebovati predvsem opise:

1. elektronske rešitve (zasnova, zgradba in delovanje);

2. podsistemov in datotek (vsebina, struktura, relacije);

3. funkcionalnih postopkov v okviru elektronskih rešitev;

4. kontrol, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo delovanje elektronskih rešitev;

5. kontrol, ki preprečujejo nepooblaščeno dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih elektronskih zapisov.

(7) Vsaka sprememba elektronske rešitve (elektronskih programov, postopkov in datotek) mora biti dokumentirana v časovnem zaporedju nastanka spremembe, skupaj z vzrokom, vrsto, posledico in datumom spremembe.

IV. poglavje

Dajanje podatkov davčnemu organu za pobiranje davkov ter varovanje podatkov

1. podpoglavje

Dajanje podatkov davčnemu organu

70. člen

(obveznost dajanja podatkov)

(1) Osebe iz 61. člena tega zakona ter druge osebe, ki so z zakonom pooblaščene, da vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo zbirke podatkov, registre ali druge evidence, morajo davčnemu organu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za pobiranje davkov, ter omogočiti davčnemu organu vpogled v svojo dokumentacijo. Na razpolago morajo dati tudi vso dokumentacijo, ki jo vodijo in zbirke podatkov, ki jih vodijo v obliki registrov, evidenc ali zbirov podatkov, ne glede na to ali so z zakonom predpisane kot obvezne, in informacije, ki so pomembne pri odmeri davka, vključno s svojo davčno številko in davčnimi številkami drugih oseb, s katerimi morajo razpolagati v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju.

(2) Prvi odstavek tega člena se uporablja tudi za podatke, ki jih davčni organ pridobiva v skladu z veljavno mednarodno pogodbo, ki obvezuje Slovenijo, zakonom o obdavčenju ali tem zakonom.

(3) Davčni organ pridobiva podatke v skladu s prvim dostavkom tega člena:

1. avtomatično, če je tak način dajanja podatkov in vrsta zahtevanih podatkov določena s tem zakonom, zakonom, ki ureja davčno oziroma carinsko službo, in zakonom o obdavčenju, ali

2. na pisno zahtevo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

71. člen

(zagotavljanje dokumentacije povezanih oseb)

Oseba iz 70. člena tega zakona mora davčnemu organu na njegovo zahtevo zagotoviti dokumentacijo, s katero razpolaga povezana oseba, določena z zakonom o obdavčenju, ki ni ustanovljena v Sloveniji ali ne prebiva v Sloveniji.

72. člen

(obveznost fizičnih oseb)

Fizične osebe morajo na zahtevo davčnega organa dati podatke in dokumentacijo, s katerimi razpolagajo, če imajo ti podatki ali dokumentacija vpliv na njihovo davčno obveznost ali davčno izvršbo oziroma davčno obveznost drugih zavezancev za davek ali na davčno izvršbo obveznosti pri teh zavezancih za davek. Fizične osebe morajo dokumentacijo, ki ima vpliv na njihovo davčno obveznost, hraniti najmanj pet let po poteku leta, na katerega se nanaša.

73. člen

(elektronski prenos podatkov)

V razmerjih med davčnim organom in zavezanci za davek, izvajalci plačilnega prometa, bankami ali hranilnicami lahko davčni organ na zahtevo s sklepom dovoli uporabo elektronskega prenosa podatkov, če ni z zakonom drugače določeno.

74. člen

(stroški dajanja podatkov)

Stroški dajanja podatkov in informacij ter predlaganja dokumentacije po tem zakonu se davčnemu organu ne zaračunajo.

2. podpoglavje
Varovanje podatkov

75. člen

(davčna tajnost)

Davčni organ mora kot zaupna varovati vsa dejstva, okoliščine, podatke (vključno s podatki, ki se štejejo za poslovno skrivnost, in podatki, ki se štejejo za zaupne po drugih predpisih), odločitve in druge dokumente, ki se nanašajo na posameznega zavezanca za davek (v nadaljnjem besedilu: davčna tajnost).

76. člen

(dolžnost varovanja davčne tajnosti)

Uradne in druge osebe davčnega organa, izvedenci, tolmači, zapisnikarji in druge osebe, ki sodelujejo ali so sodelovale pri pobiranju davkov, in vse druge osebe, ki so zaradi narave svojega dela prišle v stik s podatki, ki so davčna tajnost, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonom, niti jih same uporabljati ali omogočiti, da bi jih uporabljale tretje osebe.

77. člen

(ukrepi in postopki za varovanje davčne tajnosti pri davčnem organu)

(1) Vsak podatek oziroma vsak dokument ali zbirka podatkov, ki vsebuje podatke, ki so davčna tajnost, mora biti vidno označen kot tak.

(2) Dostop do podatkov, ki so davčna tajnost imajo vse zaposlene osebe davčnega organa, vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih delovnih nalog. Dovoljenje za dostop pridobijo z začetkom delovnega razmerja in podpisom izjave, da so seznanjene s tem zakonom ter da se zavezujejo s podatki, ki so davčna tajnost, ravnati v skladu s tem zakonom. Nihče ne sme dobiti podatka, ki je davčna tajnost, prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog.

(3) Davčni organ mora vzpostaviti sistem postopkov in ukrepov varovanja podatkov, ki so davčna tajnost, ki onemogoča razkritje podatkov nepooblaščenim osebam. Sistem postopkov in ukrepov mora obsegati:

1. splošne varnostne ukrepe,
2. varovanje prostorov,
3. varovanje dokumentov in medijev, ki vsebujejo podatke, ki so davčna tajnost,
4. varovanje komunikacij, po katerih se prenašajo podatki, ki so davčna tajnost,
5. sistem označevanja,
6. varovanje opreme, s katero se obravnavajo podatki, ki so davčna tajnost,
7. kontrolo in evidentiranje dostopov do podatkov, ki so davčna tajnost, ter
8. kontrolo in evidentiranje pošiljanja in distribucije podatkov, ki so davčna tajnost.

(4) Minister, pristojen za finance, predpiše podrobnejše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost.

(5) Davčni organ mora vzpostaviti in voditi nadzor ter ažuren pregled nad razkritjem podatkov, ki so davčna tajnost, osebam izven davčnega organa. Iz pregleda mora biti razvidno, kdaj in komu izven davčnega organa so bili podatki, ki so davčna tajnost, razkriti.

78. člen

(splošno o razkritju podatkov)

(1) Davčni organ sme podatke, ki so davčna tajnost, razkriti tretjim osebam:

1. na podlagi pisnega soglasja davčnega zavezanca, ali
2. če je s tem zakonom tako določeno,

razen če mednarodna pogodba, ki obvezuje Slovenijo, ne določa drugače.

(2) Oseba davčnega organa sme podatke, ki so davčna tajnost in s katerimi razpolaga, razkriti drugi osebi istega davčnega organa samo, če druga oseba potrebuje navedene podatke v skladu s svojimi pooblastili za izvrševanje svojih delovnih nalog.

79. člen

(razkritje podatkov upravičeni osebi)

(1) Davčni organ sme razkriti naslednje podatke o zavezancu za davek v primerih, pod pogoji in na način, določen z zakonom o obdavčenju:

1. ime in priimek, prebivališče in vrsto prebivališča (stalno ali začasno) ter davčno številko;
2. ime oziroma naziv osebe, ki ni fizična oseba, njen sedež in naslov ter davčno številko;
3. identifikacijsko številko za DDV; datum vpisa oziroma izbrisa zavezanosti za DDV;
4. identifikacijsko številka zavezanca za trošarine; datum vpisa oziroma izbrisa zavezanosti za trošarine.

(2) Oseba, ki dokaže, da je stranka ali udeležena v upravnem postopku ali postopku pred sodiščem, je upravičena, da ji davčni organ razkrije, poleg podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, tudi naslednje podatke o zavezancu za davek:

1. podatke o znesku neplačanih davkov in o znesku preveč plačanih davkov ter podatke o odloženem in obročnem plačilu davkov;
2. podatek o tem ali je zavezanec za davek predložil davčno napoved oziroma obračun davka, ali ne.

(3) Davčni organ na podlagi obrazloženega zahtevka osebe iz drugega odstavka tega člena razkrije podatke iz drugega odstavka tega člena brez soglasja oziroma brez predhodnega obvestila zavezancu za davek, na katerega se nanaša zahtevek.

80. člen

(razkritje podatkov državnim in drugim organom)

(1) Davčni organi si medsebojno avtomatsko ali na zahtevo razkrijejo podatke, ki jih pridobivajo po tem zakonu, zakonu o obdavčenju ali mednarodnih pogodbah, ki obvezujejo Slovenijo, ki so davčna tajnost in jih potrebujejo za izvajanje svojih nalog v zvezi z davki, za pobiranje katerih so pooblaščeni z zakonom.

(2) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu Državnemu zboru in delovnim telesom Državnega zbora, Ustavnemu sodišču, Računskemu sodišču in Varuhu človekovih pravic, če je razkritje potrebno za izvajanje z zakonom predpisanih pristojnosti teh organov in institucij.

(3) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu policiji, državnemu tožilstvu, državnemu pravobranilstvu in sodišču, če ti organi potrebujejo za-

htevane podatke v postopkih, ki jih ti vodijo v okviru svojih pristojnosti.

(4) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu Uradu za preprečevanje pranja denarja, če gre za preprečitev in odkritje pranja denarja ali kaznivih dejanj v zvezi s pranjem denarja.

(5) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu Slovenski obveščevalno-varnostni službi, če so ti podatki potrebni za izvajanje nalog, določenih z zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno službo.

(6) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo, če so ti podatki potrebni za izvajanje nalog, določenih z zakonom, ki ureja pristojnosti Obveščevalno-varnostne službe Ministrstva za obrambo.

(7) Davčni organ sme samoupravni lokalni skupnosti o posameznem davčnem zavezancu razkriti podatke, ki se nanašajo na davke, ki pripadajo samoupravni lokalni skupnosti, na davke, ki jih v skladu z zakonom o obdavčenju predpišejo lokalne samoupravne skupnosti, oziroma podatke, ki so potrebni za uvedbo in odmero samoprispevka.

(8) Davčni organ sme Jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu, ki jih sklad potrebuje pri odločanju o pravici do nadomestila preživnine in podatke, potrebne za izterjavo izplačanih nadomestil s pripadajočimi obrestmi in stroški.

(9) Podatki, ki so davčna tajnost, se smejo razkriti samo na podlagi obrazloženega pisnega zahtevka predstojnika ali z njegove strani pooblaščene osebe oziroma osebe, ki samostojno vodi postopek. Iz obrazložitve zahtevka mora biti jasno razviden namen, zaradi katerega se zahtevajo podatki.

81. člen

(razkritje podatkov ministrstvu, pristojnemu za finance, ministrstvu, pristojnemu za delo, družino in socialne zadeve in organu, pristojnemu za državno statistiko)

(1) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem zavezancu za davek, ki se štejejo kot davčna tajnost:

1. ministrstvu, pristojnemu za finance, za potrebe simulacij finančnih in drugih učinkov sistemskih sprememb na področju carinske, davčne in druge zakonodaje, za pripravo analiz carinskega in davčnega sistema, za oceno prihodkov v sistemu javnih financ v Sloveniji (državni proračun, proračuni samoupravnih lokalnih skupnosti, finančni načrt zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in finančni načrt zavoda za zdravstveno zavarovanje), za načrtovanje ukrepov, s katerimi se zagotavlja pobiranje davkov, in za izvajanje nadzora nad zakonitostjo ravnanja davčnih organov;

2. ministrstvu, pristojnemu za delo, družino in socialne zadeve, za potrebe izvrševanja nalog, določenih z zakonom;

3. organu, pristojnemu za državno statistiko, za izvajanje nacionalnega programa statističnih raziskovanj v skladu z zakonom.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena se smejo razkriti samo na podlagi obrazloženega pisnega zahtevka predstojnika organa ali z njegove strani pooblaščene osebe.

82. člen

(razkritje podatkov pristojnim organom za izvajanje obveznega socialnega zavarovanja in socialnega varstva)

(1) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu, ki so davčna tajnost:

1. Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,

2. Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

3. Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in centrom za socialno delo.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena se razkrijejo samo na podlagi pisnega obrazloženega zahtevka predstojnika organa ali z njegove strani pooblaščene osebe. Razkrijejo se lahko samo podatki, potrebni za izvrševanje nalog organa, določenih z zakonom.

(3) Ne glede na prvi stavek drugega odstavka tega člena se podatki iz drugega odstavka tega člena lahko dajo na razpolago avtomatsko, če je tako določeno z zakonom, ki ureja področja iz prvega odstavka tega člena.

83. člen

(razkritje podatkov organu, pristojnemu za zagotavljanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov)

(1) Davčni organ sme ministrstvu, pristojnemu za preskrbo, oziroma javnemu gospodarskemu zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu, ki jih ministrstvo oziroma zavod potrebuje za nadzor drugih podatkov, ki mu jih morajo zavezanci pošiljati v skladu z zakonom.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena se lahko dajo na razpolago samo na podlagi pisnega obrazloženega zahtevka ministra oziroma direktorja zavoda ali z njegove strani pooblaščene osebe.

84. člen

(razkritje podatkov organu ali nosilcu javnih pooblastil za račun katerega se izterjuje davek in zbornicam z obveznim članstvom)

(1) Če davčni organ na podlagi zakona izterjuje davke, za pobiranje katerih so pristojni upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, se na podlagi pisnega zahtevka predstojnika podatki o posameznem davčnem zavezancu, ki se štejejo za davčno tajnost in se nanašajo na izterjavo tega davka, razkrijejo tistemu organu ali nosilcu javnih pooblastil, za račun katerega se izterjuje davek.

(2) Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem davčnem zavezancu zbornicam z obveznim članstvom v zvezi s postopkom pobiranja njihovih članskih prispevkov.

85. člen

(razkritje podatkov organom drugih držav na podlagi mednarodnih pogodb)

Davčni organ sme razkriti podatke, ki so davčna tajnost:

1. organom Evropske unije in organom držav članic EU, pristojnim za izmenjavo podatkov ali pomoč pri pobiranju davkov, v skladu s postopkom, predpisanim s predpisi Evropske skupnosti ali tem zakonom;

2. pooblaščenim organom tujih držav, če je tako določeno z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki obvezuje Slovenijo;

3. če je tako določeno v drugih mednarodnih pogodbah, ki obvezujejo Slovenijo.

86. člen

(razkritje podatkov zaradi izvršbe)

Davčni organ sme razkriti podatke o posameznem zavezancu za davek, ki so davčna tajnost, v postopku davčne izvršbe. Razkriti se smejo samo podatki, ki so potrebni, da se davčna izvršba lahko opravi.

87. člen

(razkritje podatkov pogodbenim obdelovalcem)

Davčni organ sme razkriti podatke, ki so davčna tajnost, fizični ali pravni osebi, ki kot pogodbeni obdelovalec teh podatkov, v imenu in za račun davčnega organa, obdeluje podatke, ki so davčna tajnost.

88. člen

(stroški)

Davčni organ stroškov pošiljanja oziroma zagotavljanja podatkov upravičenim osebam v skladu s tem podpoglavjem ne zaračuna.

89. člen

(ravnanje s podatki, ki se štejejo za davčno tajnost, pridobljenimi iz evidenc in registrov davčnih organov)

(1) Osebe, ki so jim bili na podlagi 80. do 87. člena tega zakona razkriti podatki, ki so davčna tajnost, smejo te podatke uporabiti samo za namene, za katere so jim bili dani.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena podatkov, ki so davčna tajnost in so jim bili razkriti, ne smejo razkriti tretjim osebam. Navedeni podatki se smejo razkriti na sodnih obravnavah in v sodnih odločbah.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo zagotavljati enake ukrepe in postopke za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost, kot so določeni v 77. členu tega zakona za davčni organ.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena hranijo podatke, ki so davčna tajnost, do konca postopkov, ki jih vodijo, če ni z zakonom drugače določeno.

(5) Ko prenehajo razlogi za hranjenje podatkov iz četrtega odstavka tega člena, se podatki uradno uničijo in se o tem obvesti davčni organ.

(6) Če se pridobljeni podatki uporabijo za izdajo drugih dokumentov, so jih te osebe dolžne varovati kot davčno tajnost v rokih, ki so za hrambo teh dokumentov določeni z zakonom, ki ureja določeno področje. Po tem roku se podatki uničijo ali hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive.

DRUGI DEL
DAVČNI POSTOPEK

I. poglavje
Začetek davčnega postopka

90. člen

(začetek davčnega postopka)

(1) Davčni postopek začne davčni organ po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

(2) Davčni postopek se začne po uradni dolžnosti, ko davčni organ prejme davčno napoved, carinsko deklaracijo ali drug dokument, ali ko davčni organ opravi kakršno koli procesno dejanje z namenom uvedbe davčnega postopka.

(3) V davčnih zadevah, v katerih je po tem zakonu ali zakonu o obdavčenju za začetek postopka potrebna zahteva stranke, sme davčni organ začeti in voditi postopek samo, če je taka zahteva podana.

(4) Davčni postopek na zahtevo stranke se začne z dnem vložitve zahteve stranke, razen če davčni organ zahtevo zavrže.

II. poglavje
Stvarna in krajevna pristojnost

91. člen

(stvarna pristojnost)

(1) Za odločanje v davčnem postopku na prvi stopnji sta stvarno pristojni Davčna uprava Republike Slovenije ter Carinska uprava Republike Slovenije.

(2) Za odločanje na drugi stopnji je v zadevah iz prvega odstavka tega člena stvarno pristojno Ministrstvo za finance.

(3) Stvarna pristojnost drugih organov, ki postopajo po tem zakonu, je predpisana s posebnim zakonom.

(4) Za odločanje v postopkih izvajanja mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki obvezujejo Slovenijo, je stvarno pristojno Ministrstvo za finance, v postopkih izvajanja drugih mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Slovenijo, pa organ, ki je določen z mednarodno pogodbo ali aktom o ratifikaciji.

(5) Stvarna pristojnost tujih davčnih organov je določena z mednarodno pogodbo, ki jo je Slovenija uveljavila z zakonom.

92. člen

(krajevna pristojnost)

Če ni s tem zakonom, zakonom o obdavčenju ali zakonom, ki ureja področje davčne službe, drugače določeno, je za odločanje v davčnem postopku na prvi stopnji, v primerih, ko je stvarno pristojna Davčna uprava Republike Slovenije, pristojen davčni urad, pri katerem je zavezanec za davek vpisan v davčni register ali na območju katerega je nastala oziroma bi lahko nastala davčna obveznost. Če pristojnega davčnega urada ni mogoče določiti v skladu s prvim stavkom pristojni davčni urad določi Generalni davčni urad.

III. poglavje
Stroški postopka

93. člen

(stroški postopka)

(1) Vsako stranko bremenijo stroški, ki jih ima zaradi davčnega postopka, kot so: stroški za prihod, zamuda časa in izgubljeni zaslužek ter izdatki za upravne takse ter za pravno zastopanje in strokovno pomoč.

(2) Stroški davčnega organa, kot so: potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, oglase, obrazce in podobno, ki nastanejo v postopku, začetem po uradni dolžnosti, bremenijo davčni organ, ki je začel davčni postopek.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena gredo stroški, nastali od vložitve pravnega sredstva, v breme stranke, če se je postopek končal za stranko neugodno, ali če se izkaže, da ga je ta povzročila s svojim protipravnim ravnanjem. Če se je postopek v zvezi s pravnim sredstvom za stranko končal ugodno, gredo stroški v breme davčnega organa, razen osebnih stroškov stranke (stroški za njen prihod, izguba zaslužka in izguba časa) in stroškov pooblaščencev ter strokovnih pomočnikov, razen če je določitev pooblaščenca in strokovnega pomočnika predpisana s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju.

(4) Ne glede na prvi do tretji odstavek tega člena plača stroške postopka v vsakem primeru udeleženec v postopku, če jih je povzročil po svoji krivdi.

IV. poglavje
Ustna obravnava

94. člen

(ustna obravnava)

(1) Pri ustni obravnavi je javnost izključena.

(2) Izključitev javnosti ne velja za stranke, zakonite zastopnike, njihove pooblaščence, strokovne pomočnike, izvedence in tolmače.

V. poglavje
Dokazovanje

95. člen

(dokazno breme)

(1) Davčni zavezanec mora za svoje trditve v davčnem postopku predložiti dokaze.

(2) Davčni organ mora dokazati dejstva, na podlagi katerih davčna obveznost nastane ali ne nastane oziroma se poveča ali zmanjša.

(3) Če ta zakon ne določa drugače, mora zavezanec za davek dokazati svoje trditve, na podlagi katerih davčna obveznost ne nastane oziroma se zmanjša.

96. člen

(dokazila)

Če ta zakon ali zakon o obdavčenju ne določa drugače, dokazuje zavezanec za davek svoje trditve v davčnem postopku praviloma s pisno dokumentacijo ter poslovnimi knjigami in evidencami, ki jih vodi v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, lahko pa predlaga tudi izvedbo dokazov z drugimi dokaznimi sredstvi.

97. člen

(rok za predložitev dokazov)

Zavezanec za davek mora predložiti dokaze v roku, ki ga določi davčni organ s sklepom o začetku postopka davčnega nadzora oziroma s sklepom, ki ga izda v postopku davčnega nadzora.

VI. poglavje
Davčni nadzor

98. člen

(davčni nadzor)

(1) Davčni nadzor obsega nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov o obdavčenju in tega zakona.

(2) Za vprašanja v zvezi z davčnim inšpekcijskim nadzorom, ki niso urejena s tem zakonom ali zakonom, ki ureja carinsko oziroma davčno službo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

99. člen

(nadzor obračunov davka pri davčnem organu)

(1) Nadzor obračunov davka pri davčnem organu se opravlja v prostorih pristojnega davčnega organa.

(2) Nadzor obračunov davka pri davčnem organu obsega:

1. preverjanje popolnosti, pravočasnosti, formalne, logične in računske pravilnosti obračunov davka ter zahtevkov za vračilo davka na podlagi obračunov davka,

2. primerjanje podatkov v obračunih davka s podatki iz drugih virov, ki so znani davčnemu organu,

3. primerjanje podatkov v obračunih davka z listinami in podatki v poslovnih knjigah in drugih evidencah zavezanca za davek, ki se vodijo v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju.

(3) Če iz ugotovitev nadzora iz 1. oziroma 2. točke drugega odstavka tega člena izhajajo nepravilnosti ali možne podlage za spremembe davka oziroma če je obračun davka nepopoln, se s pisnim vabilom ali po telefonu povabi zavezanca za davek, da predloži pojasnila oziroma dokazila v zvezi z zadevo oziroma se ga povabi v prostore davčnega organa.

(4) Nadzor po 3. točki drugega odstavka tega člena se opravi le na podlagi pisnega sklepa o začetku nadzora.

(5) Zavezanec za davek mora na zahtevo pri nadzoru po 3. točki drugega odstavka tega člena predložiti dokumentacijo ter dajati pojasnila v zvezi s predmetom nadzora.

(6) O nadzoru, ki se opravi na podlagi 3. točke drugega odstavka tega člena, se sestavi zapisnik. Zapisnik se vroči zavezancu za davek.

(7) Preden se zapisnik iz šestega odstavka tega člena sklene, se zavezanca za davek s pisnim vabilom povabi na razgovor in se ga na razgovoru seznani z ugotovitvami, zavezanec za davek pa lahko poda v zvezi z ugotovitvami pripombe. O pravici do pripomb se mora zavezanca za davek poučiti in to ugotoviti v zapisniku.

(8) Ne glede na določbe sedmega odstavka tega člena ima zavezanec za davek pravico podati pripombe na zapisnik še v desetih dneh po vročitvi zapisnika iz sedmega odstavka tega člena. O pravici do pripomb po tem odstavku se mora zavezanca za davek poučiti in to ugotoviti v zapisniku.

(9) Na podlagi ugotovitev nadzora iz 3. točke drugega odstavka tega člena, s katerimi se spreminja davek, ki ga je zavezanec za davek izračunal v obračunu davka, pristojni davčni organ odmeri davek z odločbo.

(10) Če pri nadzoru po drugem odstavku tega člena ni ugotovljenih nepravilnosti, se o tem naredi uradni zaznamek na obračunu davka, če gre za nadzor po 1. oziroma 2. točki drugega odstavka tega člena, oziroma s sklepom zaključi postopek, če gre za nadzor po 3. točki drugega odstavka tega člena.

(11) Glede nadaljevanja postopka na podlagi prejetih pripomb zavezanca za davek na zapisnik v zvezi z nadzorom po 3. točki drugega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo zapisnik o davčnem inšpekcijskem nadzoru.

(12) Nadzor iz 3. točke prvega odstavka tega člena se lahko opravi le za zavezance za davek, ki so male gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki, oziroma so zavezanci, ki na podlagi predpisov, ki urejajo njihovo ustanavljanje ali delovanje, niso zavezani k reviziji letnih poročil.

100. člen

(obseg davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni inšpekcijski nadzor je lahko celostni ali delni inšpekcijski nadzor.

(2) Celostni davčni inšpekcijski nadzor obsega preverjanje vseh dejstev in dokazov, pomembnih za obdavčenje zavezanca za davek.

(3) Delni davčni inšpekcijski nadzor obsega posamezna področja poslovanja oziroma je omejen na enega ali več davkov oziroma eno ali več davčnih obdobij.

(4) Davčni inšpekcijski nadzor pri zavezancu za davek, ki samostojno opravlja dejavnost, se lahko nanaša tudi na dejstva, ki niso v zvezi z opravljanjem dejavnosti in so pomembna za obdavčenje zavezanca za davek.

(5) Davčni inšpekcijski nadzor pri pravnih osebah lahko vključuje tudi razmerja med lastniki pravnih oseb in pravnimi osebami oziroma člani pravnih oseb in pravnimi osebami.

101. člen

(časovno obdobje davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni inšpekcijski nadzor je dopusten do zastaranja pravice do odmere davka.

(2) Pri velikih gospodarskih družbah se davčni inšpekcijski nadzor vedno nadaljuje od zadnjega davčnega obdobja, za katerega je bil opravljen predhodni davčni inšpekcijski nadzor; enako velja za pravne osebe, ki se obdavčujejo v skupini.

(3) Pri pravnih osebah, ki niso velike gospodarske družbe, in pri fizičnih osebah, ki opravljajo neodvisno samostojno dejavnost, obsega davčni inšpekcijski nadzor največ tri predhodna davčna obdobja, če gre za davčno obdobje, ki je enako koledarskemu oziroma poslovnemu letu, oziroma največ 36 mesecev, če gre za davčno obdobje, ki ni enako koledarskemu oziroma poslovnemu letu. Davčni inšpekcijski nadzor se lahko razširi tudi na predhodna obdobja, če:

1. se ocenjuje, da bo prišlo do znatnih sprememb v znesku davčne obveznosti;

2. obstaja sum zmanjšanja davčne obveznosti zaradi utaje davkov.

102. člen

(načelo izbire za davčni inšpekcijski nadzor)

(1) Davčni organ izbere zavezance za davek za davčni inšpekcijski nadzor samostojno po objektivnih kriterijih.

(2) Davčni zavezanec nima pravice zahtevati določenega načina izbire.

(3) Izbor zavezancev za davek temelji na letnem načrtu, ki se pripravi glede na kriterije po velikosti in statusu zavezancev za davek in temelji na statističnih metodah in naključnem izboru.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena se v letni načrt lahko vključijo tudi inšpekcijski pregledi pri zavezancih za davek na predlog pristojnega državnega organa na podlagi ugotovitev iz njegovega delovnega področja ali če to narekujejo ugotovitve v postopku davčnega nadzora.

103. člen

(začetek davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni inšpekcijski nadzor se začne z dnem izdaje pisnega sklepa o začetku davčnega inšpekcijskega nadzora.

(2) Sklep iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. navedbo pristojnega davčnega organa, številko in datum izdaje sklepa;
2. polno ime in naslov oziroma firmo in sedež zavezanca za davek, pri katerem bo opravljen davčni inšpekcijski nadzor;
3. pravno podlago za davčni inšpekcijski nadzor;
4. obdobje obdavčenja, na katerega se davčni inšpekcijski nadzor nanaša;
5. vrste davkov, ki so predmet davčnega inšpekcijskega nadzora;
6. ime pooblaščene osebe, ki bo opravila davčni inšpekcijski nadzor;
7. pouk o pravici sodelovanja zavezanca za davek pri davčnem inšpekcijskem nadzoru;
8. pouk o pravnih posledicah oviranja inšpekcijskega nadzora;
9. pouk o pravnem sredstvu.

(3) Sklep o začetku davčnega inšpekcijskega nadzora vroči pooblaščena oseba na kraju samem.

104. člen

(predstavitev pooblaščene osebe ob začetku davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Pred začetkom davčnega inšpekcijskega nadzora se mora pooblaščena oseba izkazati s službeno izkaznico in značko.

(2) Kraj, datum in uro začetka davčnega inšpekcijskega nadzora mora pooblaščena oseba vnesti v zapisnik o davčnem inšpekcijskem nadzoru.

105. člen

(kraj in čas davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni inšpekcijski nadzor se opravlja v poslovnih prostorih zavezanca za davek, ki opravlja dejavnost, lahko pa tudi v poslovnih prostorih, kjer se zanj vodijo oziroma hranijo poslovne knjige in druge evidence, če se te ne vodijo oziroma hranijo pri njem. Za ta namen mora dati zavezanec za davek na razpolago primeren delovni prostor in potrebne pripomočke.

(2) Če poslovni prostor ni primeren za opravljanje davčnega inšpekcijskega nadzora, ali če obstajajo drugi razlogi, kot primeroma narava dejavnosti zavezanca za davek, se inšpekcijski nadzor lahko na predlog davčnega zavezanca ali po odločitvi davčnega organa, opravlja v prostorih davčnega organa.

(3) Davčni inšpekcijski nadzor se ne opravlja v stanovanjskih prostorih, ki jih zavezanec za davek ni določil kot svoj sedež ali poslovni prostor.

(4) Če zavezanec za davek, njegov zastopnik ali pooblaščenec ali zaposleni pri zavezancu za davek ovira pooblaščeno osebo pri pregledu, lahko pooblaščena oseba zahteva, da se le-ta odstrani.

(5) Če pooblaščena oseba pri opravljanju nalog davčnega inšpekcijskega nadzora naleti na fizični odpor ali če tak odpor pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

(6) Policisti nudijo pomoč pooblaščenim osebam skladno z določbami zakona, ki ureja policijo.

(7) Davčni inšpekcijski nadzor se opravlja v običajnem delovnem času. Davčni inšpekcijski nadzor se lahko opravlja tudi izven običajnega delovnega časa, če:

1. zavezanec za davek na to pristane ali
2. je to nujno potrebno zaradi namena davčnega inšpekcijskega nadzora.

106. člen

(načela davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni inšpekcijski nadzor se opravlja tako v korist kot v breme zavezanca za davek.

(2) Davčni inšpekcijski nadzor se mora nanašati predvsem na tista dejstva in okoliščine, ki lahko vplivajo na povečanje ali zmanjšanje davčne obveznosti, ali, ki vplivajo na prenos davčne obveznosti med davčnimi obdobji.

107. člen

(obveznost sodelovanja zavezanca za davek v davčnem inšpekcijskem nadzoru in pristojnosti pooblaščene osebe)

(1) Zavezanec za davek mora sodelovati pri ugotavljanju dejanskega stanja, ki je pomembno za obdavčenje. Posebej je dolžan dajati podatke, predložiti poslovne knjige in evidence, poslovno dokumentacijo in druge dokumente na kraju opravljanja davčnega inšpekcijskega nadzora in dajati pojasnila, ki so potrebna za njihovo razumevanje.

(2) Da bi pooblaščena oseba pri opravljanju davčnega inšpekcijskega nadzora lahko ugotovila višino davčne obveznosti, ima pravico pregledati poslovne prostore in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, naprave, blago, stvari, predmete, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente, ki omogočajo vpogled v poslovanje davčnega zavezanca. Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je zavezanec za davek določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

(3) Pooblaščena oseba ima pravico stopiti na vsa zemljišča in v vse poslovne prostore zavezanca za davek in si jih ogledati. Zavezancu za davek ali njegovemu zastopniku je potrebno omogočiti, da je prisoten pri ogledu.

(4) Pooblaščena oseba ima pravico pregledati listine, ki dokazujejo pravni status davčnega zavezanca ter druge listine in dokumente, s katerimi se ugotavlja istovetnost oseb pri davčnem inšpekcijskem pregledu.

(5) Pooblaščena oseba lahko pri davčnem inšpekcijskem nadzoru ugotavlja tudi podatke o številu, dohodkih in pogodbah zaposlenih ter jih primerja s prijavljenimi podatki.

(6) Na začetku davčnega inšpekcijskega nadzora je potrebno zavezanca za davek opozoriti, da lahko imenuje osebo za dajanje podatkov in pojasnil. Če pooblaščena oseba oceni, da davčni zavezanec ali oseba iz prvega stavka tega odstavka ne dajeta zadostnih podatkov in pojasnil, lahko zahteva podatke od drugih zaposlenih ali od tretjih oseb; pred tem pozove zavezanca za davek, da imenuje dodatne osebe za dajanje podatkov in obvestil.

(7) Zavezanec za davek in oseba za dajanje obvestil in podatkov iz šestega odstavka tega člena ne moreta zahtevati, da je prošnja za podatke in pojasnila dana pisno.

(8) Pooblaščena oseba ima pravico največ za 90 dni zaseči listine, predmete, vzorce in drugo blago, če je to potrebno za zavarovanje dokazov, za natančno ugotovitev nepravilnosti, ali če zavezanec za davek to uporablja za kršitve, oziroma če je bilo to pridobljeno s kršitvami davčnih predpisov. V tem primeru ima tudi pravico za največ tri dni prepovedati opravljati dejavnost.

(9) Ne glede na določbe osmega odstavka tega člena lahko pooblaščena oseba za potrebe davčnega nadzora odvzame vzorce blaga, ki se pri pregledu ali analizi uničijo ali poškodujejo, v količini, kot je nujno potrebna za pregled oziroma analizo. V tem primeru stroški uničenih oziroma poškodovanih vzorcev bremenijo zavezanca za davek. Pogoje in način odvzema vzorcev v skladu s tem členom določi minister, pristojen za finance.

(10) Zavezanec za davek lahko zahteva, da se mu vrnejo zaseženi predmeti iz devetega odstavka tega člena pred rokom, če izkaže, da jih nujno potrebuje pri poslovanju.

(11) Davčni organ o vrnitvi predmetov iz desetega odstavka tega člena takoj odloči s sklepom.

108. člen

(pravica zavezanca za davek do informacij)

(1) Pooblaščena oseba, ki izvršuje davčni inšpekcijski nadzor, mora zavezanca za davek pred pričetkom davčnega inšpekcijskega nadzora poučiti o pravici zavezanca za davek, da je prisoten pri davčnem inšpekcijskem nadzoru in da je tekoče obveščen o pomembnih dejstvih in dokazih v inšpekcijskem nadzoru, ter med postopkom, razen če to onemogoča potek ali namen davčnega inšpekcijskega nadzora, obveščati davčnega zavezanca o pomembnih dejstvih in dokazih in vse to navesti v zapisnik.

(2) Pred sestavo zapisnika mora pooblaščena oseba, ki opravlja davčni inšpekcijski nadzor, o rezultatu davčnega inšpekcijskega nadzora opraviti sklepni pogovor z zavezancem za davek, v katerem mora zavezanca za davek opozoriti na sporna dejstva, ki vplivajo na obdavčenje, na pravne posledice ugotovitev davčnega inšpekcijskega nadzora in na davčne učinke teh ugotovitev. Zavezanec za davek mora biti na sklepni pogovor povabljen z dopisom.

(3) Sklepni pogovor ni potreben, če:

1. rezultat davčnega inšpekcijskega nadzora ne zahteva spremembe obdavčenja, ali
2. se mu zavezanec za davek odpove ali se mu izogiba.

109. člen

(uporaba podatkov iz zapisnikov o davčnem inšpekcijskem nadzoru)

Če se pri davčnem inšpekcijskem nadzoru ugotovijo dejstva in dokazi, ki so pomembni za obdavčenje drugih oseb, se ta dejstva pošljejo pristojnemu davčnemu organu.

110. člen

(zapisnik)

(1) Zapisnik o davčnem inšpekcijskem nadzoru se sestavi in vroči zavezancu za davek najpozneje v desetih dneh po končanem pregledu. Zavezanec za davek lahko poda nanj pripombe v desetih dneh po vročitvi zapisnika. Rok za pripombe se na utemeljeno pisno zahtevo zavezanca za davek lahko s sklepom podaljša praviloma največ za dodatnih deset dni.

(2) Pisno zahtevo za podaljšanje roka za pripombe iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec za davek vložiti pred iztekom roka.

(3) Če zavezanec za davek v pripombah navaja nova ali dodatna dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločbo, davčni organ sestavi dodatni zapisnik v 30 dneh po prejemu pripomb. Glede vročanja in vlaganja pripomb na dodatni zapisnik se uporablja prvi do tretji odstavek tega člena.

(4) Davčni organ pripombe na zapisnik preveri in o tem sestavi dopolnilni zapisnik v 30 dneh po prejemu pripomb. Pripombe k dopolnilnemu zapisniku niso dopustne.

(5) Dopolnilni zapisnik iz četrtega odstavka tega člena je javna listina, razen v delu, kjer pripombe zavezanca za davek niso upoštevane.

VII. poglavje

Posebne določbe o odmeri davka

111. člen

(odmera davka na podlagi davčne napovedi)

(1) Davčni organ mora pred izdajo odmerne odločbe po vestni in skrbni presoji vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki imajo pomen za odmerno odločbo ter omogočiti strankam, da zavarujejo in uveljavijo svoje pravice in interese.

(2) Davčni organ lahko izda odmerno odločbo brez posebnega ugotovitvenega postopka, če spozna, da so podatki iz davčne napovedi popolni in pravilni ali če sam ima ali lahko zbere uradne podatke, ki so potrebni za odločbo tako, da ni potrebno zaslišanja stranke zaradi zavarovanja njenih pravic in interesov.

112. člen

(odmera davka na podlagi ugotovitev carinskega ali trošarinskega nadzora blaga)

(1) Če pristojni organ pri opravljanju carinskega ali trošarinskega nadzora blaga, ki ga izvaja v skladu z zakonom, ki ureja carinsko službo, ugotovi, da dejansko stanje blaga, v zvezi s katerim je nastala ali bi lahko nastala davčna obveznost v skladu z zakonom o obdavčenju, ni skladno s stanjem, ki ga davčni zavezanec prikazuje v svoji dokumentaciji, in je zato nastala oziroma se je spremenila davčna obveznost, sestavi o ugotovoljenih neskladjih zapisnik.

(2) Za zapisnik iz prvega odstavka tega člena se smiselno upoštevajo določbe sedmega in osmega odstavka 99. člena tega zakona.

(3) Na podlagi ugotovitev iz prvega odstavka tega člena, pristojni davčni organ odmeri davek z odločbo.

113. člen

(odmera davka v posebnih primerih)

(1) Če davčni organ ugotovi, da podatki, ki jih je bil davčni zavezanec dolžan predložiti na ustrezen način na podlagi zakona o obdavčenju in tega zakona, ne ustrezajo dejanskemu stanju ali jih davčni zavezanec ni predložil na ustrezen način, pa bi jih moral, ugotovi predmet obdavčitve s cenitvijo in na tej podlagi odmeri davek, pod pogoji in na način, določen s tem členom. Cenitev je ugotovitveni postopek, v katerem se ugotavljajo dejstva, ki omogočajo davčnemu organu, da določi verjetno davčno osnovo.

(2) Če je davčnemu organu poznan del prihodkov ali del odhodkov, se verjetna davčna osnova lahko določi na podlagi uradnih podatkov in podatkov, ki jih davčni organ zbere v ugotovitvenem postopku v zvezi z zavezancem, njegovimi družinskimi člani in povezanimi osebami, kot so podatki o številu zaposlenih, izplačanih plačah in drugih dohodkih iz zaposlitve, prihodkih in odhodkih, opravljenih dobavah, nabavah in storitvah, vrednosti premoženja in drugih zunanjih znakov posedovanja premoženja, proizvodnih kapacitetah oziroma opremljenosti ter lokaciji poslovnih in stanovanjskih prostorov, številu najemnikov ter obdobju oddajanja v najem.

(3) Če davčni organ nima na razpolago podatkov iz drugega odstavka tega člena, oceni davčno osnovo z uporabo podatkov iz drugega odstavka tega člena pri davčnih zavezancih, ki so v istem davčnem obdobju in v podobnih

okoliščinah opravljali enako ali podobno dejavnost oziroma opravljali enake ali podobne dobave in storitve oziroma dosegali primerljive vrste dohodkov. V tem primeru davčni organ odmeri davek za davčno obdobje kot je določeno z zakonom o obdavčenju od ocenjene davčne osnove.

(4) Če davčni organ ugotovi, da davčni zavezanec-fizična oseba razpolaga s sredstvi za privatno potrošnjo, vključno s premoženjem, ki znatno presegajo dohodke, ki jih je davčni zavezanec napovedal, ali če je davčni organ na drugačen način seznanjen s podatki o sredstvih, s katerimi razpolaga davčni zavezanec-fizična oseba oziroma s trošenjem davčnega zavezanca-fizične osebe ali s podatki o pridobljenem premoženju davčnega zavezanca-fizične osebe, se davek odmeri od ugotovljene razlike med vrednostjo premoženja (zmanjšano za obveznosti iz naslova pridobivanja premoženja), sredstev oziroma porabo sredstev in dohodki, ki so bili obdavčeni, oziroma dohodki, od katerih se davki ne plačajo. Postopek za odmero davka po tem odstavku se lahko uvede za eno ali več koledarskih let v obdobju zadnjih pet let pred letom, v katerem je bil ta postopek uveden. Od tako ugotovljene osnove se plača davek po poprečni stopnji dohodnine od enoletnih dohodkov zadnjega davčnega obdobja.

(5) Verjetna davčna osnova oziroma z oceno določena davčna osnova po tem členu se zniža, če zavezanec za davek dokaže, da je nižja.

114. člen

(prijava premoženja)

(1) V primerih iz 113. člena tega zakona sme davčni organ pozvati davčnega zavezanca-fizično osebo, da predloži davčnemu organu podatke o svojem premoženju ali delih premoženja (v nadaljnjem besedilu: prijava premoženja).

(2) V prijavi premoženja mora davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena navesti premoženje, ki ga ima v lasti, in sicer:

1. nepremičnine;
2. pravice na nepremičninah in druge premoženjske pravice,
3. premičnine, ki posamično presegajo vrednost 2,300.000 tolarjev;
4. vrednostne papirje in lastniške deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, čigar vrednost presega skupaj 2,300.000 tolarjev;
5. gotovino in denarna sredstva na računih v bankah in hranilnicah;
6. terjatve in obveznosti iz naslova obligacijskih razmerij, če presegajo 592.000 tolarjev.

(3) Rezident Slovenije prijavi premoženje iz drugega odstavka tega člena, ki se nahaja v Sloveniji in izven Slovenije, nerezident Slovenije pa premoženje, ki se nahaja v Sloveniji.

(4) V prijavi premoženja se navede količina oziroma število enot premoženja ter vrednost posamezne enote premoženja ob pridobitvi, čas in pravni temelj pridobitve posamezne enote premoženja. Davčni zavezanec mora premoženje na poziv davčnega organa dokazati.

(5) V prijavi premoženja se lahko navede tudi drugo premoženje, ki ni navedeno v drugem odstavku tega člena.

(6) Davčni organ lahko zahteva predložitev prijave premoženja ali delov premoženja največ enkrat letno.

(7) Če davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena živi v zakonski zvezi oziroma v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, prijavi premoženje tudi zakonec oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

(8) Premoženje otroka do 18. leta starosti se prijavi v prijavi premoženja staršev oziroma skrbnikov.

(9) Če prijava premoženja ne zajema predpisanih podatkov, se kot prijavljena vrednost premoženja šteje le vrednost gospodinjske opreme, vrednost običajnih uporabnih predmetov in osebnih predmetov, ki so v lasti fizične osebe, vendar največ do zneska 3,000.000 tolarjev.

(10) Za premoženje, ki ga fizična oseba ne prijavi v prijavi premoženja, se šteje, da je pridobljeno v obdobju od zadnje prijave premoženja, če fizična oseba ne dokaže drugače.

(11) Prijavo premoženja iz prvega odstavka tega člena sme davčni organ uporabiti le za oceno davčne osnove za davke od dohodkov fizičnih oseb.

VIII. poglavje
Odločba

115. člen

(izrek odmerne odločbe)

(1) Izrek odmerne odločbe mora vsebovati:

1. davčnega zavezanca in plačnika davka, če sta različni osebi;
2. vrsto davka;
3. davčno osnovo;
4. davčno stopnjo;
5. znesek odmerjenega davka in zamudnih obresti, izračunanih do dneva izdaje odločbe;
6. znesek morebitnih(e) plačanih(e) akontacij(e) davka;
7. nalog zavezancu, da plača davek in zamudne obresti,
8. rok plačila davka in zamudnih obresti,
9. račun, na katerega se plača,
10. navedbo, da pritožba ne zadrži izvršitve odločbe,
11. navedbo, da bo davek v primeru, če ne bo plačan v določenem roku, prisilno izterjan.

(2) V izreku odmerne odločbe se odloči tudi o stroških postopka.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v izreku odmerne odločbe ne navede davčne osnove in davčne stopnje, če glede na vrsto davka v skladu z zakonom o obdavčenju tega ni mogoče navesti.

(4) Če davčni organ v odmerni odločbi ugotovi, da je treba vrniti določen znesek davka, mora izrek odločbe, poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, vsebovati tudi znesek davka, ki se vrne, in rok ter način vračila davka.

(5) Izrek odločbe v enostavnih zadevah, v katerih davčni organ pri odločanju v celoti upošteva davčno napoved, uradne podatke ali ugodi strankini zahtevi, lahko vsebuje le davčno osnovo, stopnjo davka in znesek odmerjenega oziroma vrnjenega davka, če ta zakon ne določa drugače.

116. člen

(obrazložitev odločbe v enostavnih zadevah)

V enostavnih zadevah, v katerih davčni organ pri odločanju v celoti upošteva podatke iz davčne napovedi, obračuna davka, carinske deklaracije, drugega dokumenta ali uradne podatke ali ugodi strankini zahtevi, lahko vsebuje obrazložitev odločbe samo kratko obrazložitev strankine vloge in sklicevanje na predpise, na podlagi katerih je bilo o stvari odločeno, če ni s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju drugače določeno.

117. člen

(odločba v enostavnih zadevah)

(1) V primerih iz 116. člena tega zakona lahko davčni organ izda odločbo na dokumentu. V tem primeru ima odločba samo izrek in navedbo predpisov, na podlagi katerih je bilo v zadevi odločeno.

(2) Če dokument iz prvega odstavka tega člena vsebuje vse podatke, lahko odločba iz prvega odstavka tega člena obsega samo potrditev navedb stranke v obliki žiga in podpisa pooblaščene osebe.

118. člen

(začasna in glavna odločba)

(1) Če je glede na okoliščine primera neogibno potrebno, ali če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju tako določeno, lahko davčni organ izda začasno odločbo na podlagi podatkov, znanih do dneva izdaje odločbe. V taki odločbi mora biti izrecno navedeno, da je začasna.

(2) Začasno odločbo lahko davčni organ razveljavi in nadomesti z glavno odločbo najkasneje v roku enega leta od dneva izdaje začasne odločbe, razen, če je v tem zakonu ali zakonu o obdavčenju drugače določeno. Če začasne odločbe ne razveljavi in nadomesti z glavno odločbo v tem roku, se šteje, da je začasna odločba glavna.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena davčni organ začasno odločbo razveljavi in nadomesti z glavno odločbo, če je s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju tako določeno, in sicer v roku, predpisanem s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju.

119. člen

(odločba izdana na podlagi zapisnika)

(1) Davčni organ izda odmerno odločbo na podlagi davčnega inšpekcijskega nadzora najpozneje v 30 dneh od dneva prejema pripomb na zapisnik iz 110. člena tega zakona oziroma od dneva, ko je iztekel rok za pripombe. O pripombah se mora davčni organ izjaviti tudi v odločbi.

(2) V primerih iz 99. člena tega zakona mora davčni organ izdati odločbo v 30 dneh od dneva prejema pripomb na zapisnik oziroma od dneva, ko je iztekel rok za pripombe. O pripombah se mora davčni organ izjaviti tudi v odločbi.

IX. poglavje
Pravna sredstva

1. podpoglavje
Pritožba

120. člen

(rok za vložitev pritožbe)

Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od vročitve odločbe, če ni s tem zakonom drugače določeno.

121. člen

(suspenzivni učinek pritožbe)

(1) Pritožba ne zadrži izvršitve odmerne odločbe, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Davčni organ po uradni dolžnosti do odločitve o pritožbi odloži davčno izvršbo, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi. Za čas, ko je zavezancu za davek odložena izvršba, se zaračunajo obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas, za katerega je bil odobren odlog davčne izvršbe, ki velja na dan izdaje odločbe.

2. podpoglavje
Izredna pravna sredstva

122. člen

(odprava in razveljavitev oziroma sprememba odločbe po nadzorstveni pravici)

(1) Davčni organ po nadzorstveni pravici odpravi odmerno odločbo v petih letih od dneva, ko je bila odločba vročena zavezancu za davek:

1. če jo je izdal stvarno nepristojen organ;
2. če jo je izdal krajevno nepristojen davčni organ;
3. če je bila v isti stvari že prej izdana pravnomočna odločba, s katero je bila ta stvar drugače rešena;
4. če je odločbo izdal davčni organ brez soglasja, potrditve, dovoljenja ali mnenja drugega organa, kadar je po zakonu ali po drugem, na zakonu temelječem predpisu to potrebno.

(2) Odmerno dločbo lahko davčni organ po nadzorstveni pravici odpravi, razveljavi ali spremeni v petih letih od dneva, ko je bila odločba vročena zavezancu za davek, če je z njo prekršen materialni zakon.

123. člen

(posebni rok za obnovo postopka)

Če davčni organ izve za nova dejstva ali najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, ki bi mogli sami zase ali v zvezi z že izvedenimi in uporabljenimi dokazi pripeljati do drugačne odločbe, če bi bila ta dejstva oziroma dokazi navedeni ali uporabljeni v prejšnjem postopku, lahko začne obnovo postopka iz tega razloga po uradni dolžnosti v šestih mesecih, od dneva, ko je mogel navesti nova dejstva oziroma uporabiti nove dokaze. Po preteku petih let od vročitve odločbe stranki, se obnova po uradni dolžnosti ne more začeti.

124. člen

(posebni primeri razveljavitve in spremembe odločbe)

(1) Če se po pravnomočnosti odmerne odločbe ugotovi, da je bil zaradi očitne napake previsoko odmerjen davek oziroma odmerjen davek, davčni organ tako odločbo razveljavi ali spremeni po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke oziroma na zahtevo njenih pravnih naslednikov. Če davčni organ ugotovi, da odločbe ni treba spremeniti, o tem obvesti stranko oziroma njene pravne naslednike.

(2) Razveljavitev oziroma sprememba odločbe po tem členu ima učinek samo za vnaprej.

(3) Odločbo po prvem odstavku tega člena izda organ prve stopnje, ki je izdal prejšnjo odločbo, organ druge stopnje pa le, če je s svojo odločbo odločil o stvari.

(4) Pritožba zoper novo odločbo, izdano na podlagi tega člena je dovoljena le, če jo je izdal organ prve stopnje. Če je odločbo izdal organ druge stopnje oziroma če je odločba organa prve stopnje dokončna, je zoper njo mogoč upravni spor.

TRETJI DEL
DAVČNA IZVRŠBA

I. poglavje
Splošno

1. podpoglavje
Skupne določbe

125. člen

(uporaba tega dela zakona)

Davčni organ postopa v skladu s tem delom zakona tudi, kadar na podlagi zakonskega pooblastila opravlja izvršbo drugih denarnih nedavčnih obveznosti.

126. člen

(načela davčne izvršbe)

(1) Davčni organ je dolžan uporabiti tista sredstva davčne izvršbe, ki so glede na okoliščine primera sorazmerna znesku davka, ki ga je treba izterjati.

(2) Pri izvajanju davčne izvršbe je davčni organ dolžan upoštevati osebno dostojanstvo dolžnika in poskrbeti, da je izvršba za dolžnika čim manj neugodna.

127. člen

(začetek davčne izvršbe)

(1) Če davek ni plačan v rokih, predpisanih s tem zakonom za posamezne vrste davkov, ali v rokih, predpisanih z zakonom o obdavčenju, davčni organ začne davčno izvršbo.

(2) Davčni organ začne davčno izvršbo z izdajo sklepa o davčni izvršbi (v nadaljnjem besedilu: sklep o izvršbi).

128. člen

(obvestilo o neplačanem davku)

(1) Pred začetkom davčne izvršbe davčni organ pošlje dolžniku obvestilo, v katerem navede znesek zapadlega oziroma zapadlih neplačanih davkov in ga pozove, da davek plača v roku osmih dni od dneva vročitve obvestila.

(2) Če je plačilo davka zavarovano, se obvestilo iz prvega odstavka tega člena pošlje tudi osebi, ki je izdala instrument zavarovanja.

(3) Če dolžnik ne plača zapadlega davka tudi na podlagi obvestila iz prvega odstavka tega člena, davčni organ začne zoper dolžnika davčno izvršbo.

129. člen

(poplačilo davka iz instrumenta zavarovanja)

Če je plačilo davka zavarovano z instrumentom zavarovanja iz 50. člena tega zakona, davčni organ ne glede na tretji odstavek 128. člena tega zakona pred začetkom davčne izvršbe unovči predložen instrument zavarovanja.

130. člen

(predmet davčne izvršbe)

(1) Predmet davčne izvršbe je lahko vsako dolžnikovo premoženje ali premoženjska pravica, če ni z zakonom izvzeta iz davčne izvršbe. Če je izvršba na določeno premoženje ali premoženjsko pravico z zakonom omejena, je to premoženje ali premoženjska pravica lahko predmet izvršbe v delu, ki presega zakonsko določene omejitve.

(2) Za izterjavo davka je dovoljeno seči tudi na vse vrste posojil in predplačil, ki jih dolžnik prejme od tretjih oseb.

131. člen

(izvršilni naslovi)

(1) Davčna izvršba se izvede na podlagi izvršilnega naslova.

(2) Izvršilni naslovi iz prvega odstavka tega člena so:

1. izvršljiva odločba o odmeri davka;
2. izvršljiv obračun davka;
3. izvršljiva tuja odločba, ki jo davčni organ prejme v izvršbo na podlagi četrtega dela tega zakona;
4. izvršljiv sklep davčnega organa.

(3) Obračun davka postane izvršljiv, ko poteče rok za plačilo davka po obračunu davka, ki je predpisan z zakonom.

(4) Če izhaja dolžnikova davčna obveznost iz več naslovov, lahko davčni organ sestavi seznam izvršilnih naslovov neplačanih davkov (v nadaljnjem besedilu: seznam izvršilnih naslovov). V seznamu izvršilnih naslovov mora biti za posamezen izvršilni naslov naveden datum izvršljivosti ter znesek davka in zamudnih obresti za vsako vrsto davka posebej.

132. člen

(izvršilni naslov, ko je davčni organ pristojen za izterjavo drugih obveznosti)

(1) Če davčni organ na podlagi zakona izterjuje druge denarne nedavčne obveznosti, je izvršilni naslov odločba, sklep ali plačilni nalog s potrdilom o izvršljivosti, ki ga izda organ, pristojen za odmero te obveznosti (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj izvršbe).

(2) Če se podatki za izvršbo obveznosti iz odločbe ali plačilnega naloga, ki ga izda drug organ, pošiljajo v elektronski obliki, je predlagatelj izvršbe odgovoren, da pošilja le podatke, ki se nanašajo na izvršljive izvršilne naslove. Predlagatelj izvršbe mora davčnemu organu na njegovo zahtevo nemudoma posredovati kopijo izvršilnega naslova.

(3) Če je od terjatev, ki jih predlagatelj izvršbe posreduje davčnemu organu v izterjavo, potrebno obračunati tudi zamudne obresti, mora predlagatelj izvršbe obračunati zamudne obresti do dneva izdaje predloga. K predlogu mora priložiti obračun zamudnih obresti. Od dneva izdaje predloga davčni organ obračuna zamudne obresti po davčnih predpisih.

133. člen

(seznam premoženja)

(1) Davčni organ sme zaradi izvedbe davčne izvršbe zahtevati, da davčni dolžnik predloži seznam svojega premoženja skupaj z dokazili o lastninskih in drugih stvarnih pravicah na tem premoženju (v nadaljnjem besedilu: seznam premoženja).

(2) Dolžnik mora v seznamu premoženja iz prvega odstavka tega člena navesti:

1. celotno premoženje dolžnika;
2. vsa odplačna razpolaganja, s katerimi je dolžnik v letu ali po letu, v katerem je nastala obveznost plačila davka, z dejanjem ali opustitvijo razpolagal s svojim premoženjem v korist tretjih oseb oziroma v korist zakonca oziroma osebe, s katero dolžnik živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, krvnega sorodnika v ravni vrsti ali stranski vrsti do četrtega kolena ali sorodnika v svaštvu do četrtega kolena;
3. vsa neodplačna razpolaganja, razen običajnih priložnostnih daril, nagradnih daril ali daril iz hvaležnosti, če so sorazmerna premoženjskim možnostim dolžnika, izvršena v letu ali po letu, v katerem je nastala obveznost plačila davka.

(3) Dolžnik mora predložiti seznam premoženja v roku, ki mu ga določi davčni organ. Davčni organ ga mora opozoriti na posledice, če ne predloži seznama premoženja oziroma ne navede popolnih in resničnih podatkov o svojem premoženju.

134. člen

(poroštvo)

(1) Če davka ni bilo mogoče izterjati iz premoženja dolžnika – fizične osebe, se ta izterja iz premoženja ožjih družinskih članov, ki so to premoženje kakorkoli dobili od dolžnika v letu oziroma po letu, v katerem je davčna obveznost nastala, do vrednosti tako pridobljenega premoženja. Za ožje družinske člane se štejejo: zakonec oziroma oseba, s katero živi dolžnik v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji dolžnika.

(2) Če je dolžnik z namenom, da bi se izognil plačilu davka, odtujil premoženje komu drugemu, se tak pravni posel lahko izpodbija pred sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

135. člen

(znesek, do katerega se davčna izvršba ne začne)

(1) Davčna izvršba se ne začne, če znesek davka po enem izvršilnem naslovu na dan zapadlosti ne presega 2.500 tolarjev. Ne glede na prvi stavek tega odstavka se davčna izvršba začne, če skupni znesek dolgov, ki posamično ne presegajo 2.500 tolarjev, po vseh izvršilnih naslovih zavezanca za davek na ta dan presega 5.000 tolarjev.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja v primerih izterjave članskih prispevkov zbornic. Zbornice same določajo znesek iz prvega odstavka tega člena.

136. člen

(sklep o izvršbi)

(1) Za izdajo sklepa o izvršbi je pristojen davčni organ, ki je na prvi stopnji izdal odločbo o odmeri davka ali sklep, s katerim se nalaga plačilo denarnih obveznosti.

(2) Če gre za izvršbo na podlagi obračuna davka, obveznosti iz 125. člena tega zakona ali dopolnitev oziroma nadomestitev sklepa oziroma akta instrumenta, ki dovoljuje davčno izvršbo iz 223. člena tega zakona, je za izdajo sklepa o izvršbi pristojen davčni organ, pri katerem je dolžnik vpisan v ustrezen register.

(3) Če dolžnik ni vpisan v ustrezen register, je za izdajo sklepa o izvršbi pristojen tisti davčni organ, na območju katerega je nastala obveznost plačila davka.

(4) Če davčnega organa, ki je pristojen za izdajo sklepa o izvršbi, ni mogoče določiti na podlagi drugega ali tretjega odstavka tega člena, določi organ, ki izda sklep o izvršbi, Generalni davčni urad oziroma Generalni carinski urad.

137. člen

(sestavine sklepa o izvršbi)

(1) Sklep o izvršbi mora vsebovati:

1. ime in priimek oziroma firmo in naslov oziroma sedež dolžnika;
2. davčno številko dolžnika;
3. izvršilni naslov z navedbo, kdaj je nastopila izvršljivost;
4. znesek davka in pripadajoče obresti;
5. sredstvo in predmet davčne izvršbe;
6. stroške davčne izvršbe;
7. ime in priimek oziroma firmo in naslov oziroma sedež delodajalca oziroma izplačevalca dohodkov, izvajalca plačilnega prometa v primeru, da so sredstva davčne izvršbe denarna sredstva dolžnika in dolžnikovega dolžnika v primeru drugih terjatev dolžnika;
8. pouk o pravnem sredstvu.

(2) V sklepu se navedejo tudi drugi podatki, ki so potrebni, da se davčna izvršba lahko opravi.

138. člen

(stroški davčne izvršbe)

(1) Dolžnik plača vse stroške davčne izvršbe.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, stroške davčne izvršbe, za katero se dokaže, da ni bila upravičena, plača davčni organ, ki je izdal sklep o izvršbi. V tem primeru davčni organ povrne dolžniku stroške davčne izvršbe v 15 dneh od dneva vložitve zahtevka za povrnitev teh stroškov.

(3) V primeru izterjave obveznosti iz 125. člena tega zakona nosi stroške neupravičene izvršbe predlagatelj izvršbe.

(4) Minister, pristojen za finance, določi višino stroškov davčne izvršbe.

139. člen

(odlog davčne izvršbe)

Če je davčni organ ali drugi pristojni organ, v skladu s tem zakonom, zakonom o obdavčenju ali drugim zakonom pred začetkom davčne izvršbe dolžniku dovolil odlog oziroma obročno plačilo davka, se šteje, da je za čas odloga oziroma obročnega plačila odložen tudi začetek davčne izvršbe.

140. člen

(zadržanje oziroma prekinitev davčne izvršbe)

(1) Davčni organ s sklepom zadrži že začet postopek davčne izvršbe za čas:

1. ko je dolžniku dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka v skladu s tem zakonom, z zakonom o obdavčenju ali drugim zakonom, in sicer za čas odloga oziroma obročnega plačevanja,
2. do vročitve odločitve o pritožbi iz četrtega odstavka 142. člena ali ugovora iz 143., 150., 155. ali 160. člena tega zakona oziroma do določitve o zadevi v primeru, če izpodbijanje akta iz 226. člena tega zakona zadrži izvajanje izvršbe.

(2) Posamezna dejanja, ki so bila izvršena pred zadržanjem postopka davčne izvršbe, razen rubeža na dolžnikove denarne prejemke in dolžnikova denarna sredstva pri bankah oziroma hranilnicah, ostanejo v veljavi.

141. člen

(ustavitev davčne izvršbe)

(1) Davčni organ po uradni dolžnosti ali na zahtevo dolžnika s sklepom v celoti ali delno ustavi davčno izvršbo, če:

1. je davek plačan;
2. davčna izvršba ni dovoljena;
3. se davčna izvršba opravi proti komu, ki ni dolžnik, porok ali garant;
4. predlagatelj izvršbe iz 132. člena tega zakona ali organ države prosilke v primerih iz četrtega dela tega zakona umakne zahtevo za izvršbo;
5. je pravnomočno odpravljen, spremenjen ali razveljavljen izvršilni naslov ali razveljavljeno potrdilo o izvršljivosti;
6. je pravica do davčne izvršbe zastarala;
7. davek, ki se izterjuje, ugasne na drug način.

(2) Davčni organ s sklepom o ustavitvi davčne izvršbe odpravi oziroma razveljavi že izvršena dejanja v postopku davčne izvršbe.

2. podpoglavje
Pravna sredstva

142. člen

(pritožba zoper sklep o izvršbi)

(1) Zoper sklep o izvršbi je dovoljena pritožba, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(2) Pritožbo se vloži v osmih dneh od vročitve sklepa o izvršbi pri davčnem organu, ki je izdal sklep o izvršbi.

(3) Pritožba ne zadrži začetka davčne izvršbe.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena davčni organ do odločitve o pritožbi zadrži začetek davčne izvršbe, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi. Za čas, ko je zavezancu za davek odložena izvršba, se zaračunajo obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas, za katerega je bil odobren odlog davčne izvršbe, ki velja na dan izdaje sklepa.

(5) S pritožbo zoper sklep o izvršbi ni možno izpodbijati samega izvršilnega naslova.

143. člen

(ugovor tretjega zoper sklep o izvršbi)

(1) Kdor izkaže za verjetno, da ima na predmetu davčne izvršbe pravico, ki preprečuje izvršbo, lahko vloži ugovor zoper sklep o izvršbi pri davčnem organu, ki je izdal sklep o izvršbi. Ugovor se lahko vloži do konca davčne izvršbe.

(2) Ugovor zadrži davčno izvršbo.

(3) Davčni organ odloči o ugovoru s sklepom.

II. poglavje
Davčna izvršba na dolžnikove denarne prejemke, denarna sredstva in na dolžnikove denarne terjatve

1. podpoglavje
Izvzetje in omejitve predmetov davčne izvršbe

144. člen

(denarni prejemki, ki so izvzeti iz davčne izvršbe)

Denarni prejemki, ki so izvzeti iz davčne izvršbe so:

1. preživnine, na podlagi zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, in nadomestila preživnine,

izplačanega na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživninski sklad;

2. odškodnine zaradi telesne poškodbe, po zakonu, ki ureja invalidsko zavarovanje;

3. denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja socialno varstvo;

4. starševski dodatki, otroški dodatki, dodatki za nego otroka in pomoči ob rojstvu otroka, dodatek za veliko družino po zakonu, ki ureja družinske prejemke;

5. štipendije in pomoči učencem in študentom za opravljeno obvezno praktično delo v vzgojno izobraževalnem procesu;

6. nadomestilo za invalidnost po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb;

7. dodatek za pomoč in postrežbo;

8. prejemki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po zakonu, ki ureja socialno varstvo in jih pridobivajo izven kriterijev redne zaposlitve;

9. oskrbnine po zakonu, ki ureja rejniško dejavnost;

10. denarne pomoči po zakonu, ki ureja varstvo pred naravnimi nesrečami;

11. nepovratna denarna sredstva in denarna sredstva pridobljena na podlagi ugodnih posojil ali poslov z jamstvi, ki se štejejo kot oblike državnih pomoči po zakonu, ki ureja državne pomoči;

12. prejemki vojaških obveznikov v času izvrševanja vojaške dolžnosti, državljanov v času opravljanja nadomestne civilne službe oziroma usposabljanja za zaščito in reševanje.

145. člen

(omejitve davčne izvršbe na dolžnikove stalne denarne prejemke)

(1) Na plačo, nadomestilo plače in druge denarne prejemke iz delovnega razmerja, če niso izvzeti iz davčne izvršbe ter na pokojnino (v nadaljnjem besedilu: stalni denarni prejemki) je z davčno izvršbo mogoče seči največ do višine dveh tretjin, vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 70% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena z davčno izvršbo ni mogoče seči na denarne prejemke iz prvega odstavka tega člena, če le-ti ne presegajo osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

146. člen

(omejitve davčne izvršbe na dolžnikova denarna sredstva pri bankah in hranilnicah)

Na dolžnikova denarna sredstva pri bankah in hranilnicah iz naslova prejemkov, ki so izvzeti iz davčne izvršbe po 144. členu tega zakona oziroma za katere v skladu s 145. členom tega zakona veljajo omejitve, ni mogoče seči z davčno izvršbo, če gre za prejemke, nakazane za tekoči mesec, oziroma je mogoče nanje seči le z upoštevanjem omejitev za tekoči mesec.

2. podpoglavje
Davčna izvršba na denarne prejemke dolžnika

147. člen

(vročitev sklepa o izvršbi)

Sklep o izvršbi na denarne prejemke vroči davčni organ dolžniku in delodajalcu oziroma izplačevalcu prejemkov.

148. člen

(rubež denarnih prejemkov)

(1) Na podlagi sklepa o izvršbi se na dan vročitve letega delodajalcu oziroma izplačevalcu opravi rubež denarnih prejemkov.

(2) S sklepom iz 147. člena tega zakona se dolžniku zarubi del denarnih prejemkov do višine dolgovanega davka, pri čemer se upošteva omejitve iz 144. in 145. člena tega zakona in delodajalcu oziroma izplačevalcu prepove njihovo izplačilo. Delodajalcu oziroma izplačevalcu se prav tako naloži, da del denarnih prejemkov, ki je naveden v sklepu o izvršbi, vplača oziroma vplačuje na predpisane račune do poplačila dolgovanega davka.

(3) Sklep o izvršbi se nanaša tudi na povečanje denarnih prejemkov, do katerega je prišlo po vročitvi sklepa.

149. člen

(sprememba delodajalca oziroma izplačevalca)

(1) Če dolžnik ne prejema več denarnih prejemkov pri delodajalcu oziroma izplačevalcu, kateremu je bil vročen sklep o izvršbi, učinkuje sklep o izvršbi tudi zoper drugega delodajalca oziroma izplačevalca, pri katerem dolžnik prejema denarne prejemke, in sicer od dneva, ko je drugemu delodajalcu oziroma izplačevalcu vročen sklep o izvršbi.

(2) Delodajalec oziroma izplačevalec, pri katerem dolžnik ne prejema več denarnega prejemka, mora brez odlašanja o tem obvestiti davčni organ.

150. člen

(ugovor delodajalca oziroma izplačevalca)

(1) Delodajalec oziroma izplačevalec lahko pri davčnem organu, ki je izdal sklep o izvršbi, ugovarja zoper sklep o izvršbi v osmih dneh po njegovem prejemu in sicer samo iz razloga, da dolžnik pri njem ne prejema denarnih prejemkov.

(2) Če davčni organ ugotovi, da ugovor ni utemeljen, odstopi ugovor organu druge stopnje in zadrži postopek davčne izvršbe do rešitve ugovora.

151. člen

(odgovornost za opuščeno odtegnitev in izplačilo)

(1) Če delodajalec oziroma izplačevalec ne ravna po sklepu o izvršbi in ne vloži ugovora v določenem roku, se davek izterja od njega. Davčni organ mora o tem izdati odločbo, s katero naloži delodajalcu oziroma izplačevalcu, da v 15 dneh plača na predpisane račune celoten znesek davka, ki bi ga moral po sklepu o izvršbi odtegniti do izdaje te odločbe.

(2) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena se lahko delodajalec oziroma izplačevalec pritoži v osmih dneh od vročitve.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

3. podpoglavje
Davčna izvršba na dolžnikova denarna sredstva pri bankah oziroma hranilnicah

152. člen

(vročitev sklepa o izvršbi)

Sklep o izvršbi na denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri banki ali hranilnici, vroči davčni organ dolžniku ter bankam oziroma hranilnicam, pri katerih ima dolžnik denarna sredstva.

153. člen

(rubež in prenos sredstev)

(1) Davčna izvršba na denarna sredstva, ki jih ima dolžnik na računih pri bankah oziroma hranilnicah, se opravi tako, da se s sklepom o izvršbi banki oziroma hranilnici naloži, da zarubi dolžnikova denarna sredstva do višine davka, navedenega v sklepu o izvršbi.

(2) Rubež dolžnikovih denarnih sredstev pri bankah oziroma hranilnicah se opravi z dnem, ko je sklep o izvršbi vročen zadevni banki oziroma hranilnici.

(3) Banka oziroma hranilnica, takoj po prejemu obvestila o vročitvi sklepa o izvršbi zavezancu za davek, prenese dolžnikova denarna sredstva na predpisane račune.

(4) V primeru, da ima dolžnik račune pri več bankah oziroma hranilnicah, pošlje davčni organ sklep o izvršbi vsem tem bankam oziroma hranilnicam, ki morajo dolžnikova denarna sredstva zarubiti do višine obveznosti iz sklepa o izvršbi ter jih takoj prenesti na račun dolžnika pri banki oziroma hranilnici, ki je v sklepu o izvršbi navedena prva, to je banka oziroma hranilnica, pri kateri ima dolžnik najdlje odprt račun.

(5) Ko banka oziroma hranilnica, ki je prva navedena v sklepu o izvršbi, po prejemu sredstev v skladu s četrtim odstavkom tega člena, ugotovi, da sredstva na računu dolžnika zadostujejo za izvršitev sklepa o izvršbi, obvesti ostale banke oziroma hranilnice, da lahko prenehajo z nadaljnjim rubežem denarnih sredstev. O tem nemudoma obvesti tudi davčni organ in izvrši prenos sredstev na predpisane račune v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Ne glede na četrti in peti odstavek tega člena lahko davčni organ naslovi sklep o izvršbi le na banke oziroma hranilnice, pri katerih obstaja največja možnost za poplačilo davka.

154. člen

(dolžnikovi računi brez priliva eno leto)

(1) Če v času, ko se banki oziroma hranilnici vroči sklep o izvršbi, dolžnik pri njej nima denarnih sredstev, ali jih nima dovolj za poplačilo davka, obdrži banka oziroma hranilnica sklep v evidenci in opravi na njegovi podlagi izplačilo ali dodatno izplačilo, ko denarna sredstva prispejo na račun dolžnika. Banka oziroma hranilnica mora o tem obvestiti davčni organ, ki je izdal sklep o izvršbi.

(2) Če v enem letu po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva denarnih sredstev, banka oziroma hranilnica vrne sklep davčnemu organu, ki je izdal sklep.

155. člen

(ugovor banke oziroma hranilnice)

(1) Banka oziroma hranilnica lahko zoper sklep o izvršbi ugovarja v osmih dneh po njegovem prejemu pri davčnem organu, ki je izdal sklep. V svojem ugovoru banka ali hranilnica lahko ugovarja, da dolžnik pri njej nima odprtega računa.

(2) Če davčni organ ugotovi, da ugovor ni utemeljen, odstopi ugovor organu druge stopnje in zadrži postopek davčne izvršbe do rešitve ugovora.

156. člen

(odgovornost za opuščeno odtegnitev in izplačilo)

(1) Če banka oziroma hranilnica ne izvaja sklepa o izvršbi in ne vloži ugovora v predpisanem roku, se davek izterja od nje. Davčni organ mora o tem izdati odločbo, s katero banki oziroma hranilnici naloži, da v 15 dneh na predpisane račune plača dolgovani znesek davka.

(2) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena se lahko banka oziroma hranilnica pritoži v osmih dneh od vročitve odločbe.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

157. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe 152. do 156. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za davčno izvršbo na dolžnikove denarne terjatve do izvajalcev plačilnega prometa.

4. podpoglavje
Davčna izvršba na druge denarne terjatve dolžnika

158. člen

(vročitev sklepa o izvršbi)

Sklep o izvršbi na denarno terjatev dolžnika davčni organ vroči dolžniku in dolžnikovemu dolžniku.

159. člen

(rubež denarnih terjatev)

(1) S sklepom o izvršbi se dolžniku zarubi terjatev, ki jo ima do svojega dolžnika do višine njegovega davka, dolžnikovemu dolžniku pa naloži, da zarubljeni znesek terjatve plača na predpisane račune.

(2) Rubež denarnih sredstev se opravi z dnem, ko je sklep o izvršbi vročen dolžnikovemu dolžniku.

160. člen

(ugovor dolžnikovega dolžnika)

(1) Dolžnikov dolžnik lahko zoper sklep o izvršbi ugovarja v osmih dneh po prejemu sklepa pri davčnem organu, ki je izdal sklep.

(2) V svojem ugovoru dolžnikov dolžnik lahko ugovarja, da dolžniku ni dolžan, da je dolg pogojen, ali da dolg še ni dospel v plačilo in ne bo dospel v plačilo v enem letu od prejema sklepa.

(3) Če davčni organ ugotovi, da ugovor ni utemeljen, odstopi ugovor organu druge stopnje in zadrži postopek izvršbe do rešitve ugovora.

161. člen

(odgovornost za opuščeno odtegnitev in izplačilo)

(1) Če dolžnikov dolžnik ne izvrši sklepa o izvršbi in ne vloži ugovora v določenem roku, se davek izterja od njega. Davčni organ mora o tem izdati odločbo, s katero naloži dolžnikovemu dolžniku, da v 15 dneh plača znesek, ki je enak znesku zarubljene terjatve, ki bi jo moral po sklepu o izvršbi plačati na predpisane račune.

(2) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena se lahko dolžnikov dolžnik pritoži v osmih dneh od vročitve odločbe.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

III. poglavje
Davčna izvršba na premičnine

1. podpoglavje
Pristojnost

162. člen

(prenos pristojnosti)

Če se premičnina ne nahaja na območju davčnega organa, ki je izdal sklep o izvršbi, le-ta pošlje sklep o izvršbi davčnemu organu, na območju katerega se premičnina nahaja, da izvrši rubež premičnine.

2. podpoglavje
Oprostitve in omejitve glede predmeta davčne izvršbe

163. člen

(predmeti, izvzeti iz davčne izvršbe)

(1) Predmeti, ki so izvzeti iz davčne izvršbe, so:

1. obleka, obutev, perilo, posteljnina, posoda, pohištvo, štedilnik, hladilnik, pralni stroj in druge za gospodinjstvo potrebne stvari ter drugi predmeti za osebno rabo, če so nujni dolžniku in članom njegovega gospodinjstva;

2. hrana in kurjava, če so nujni dolžniku in članom njegovega gospodinjstva za šest mesecev;

3. delovna in plemenska živina, kmetijski stroji in druge delovne priprave, ki so dolžniku kmetu nujni za opravljanje kmetijske dejavnosti, ter seme za uporabo na njegovem gospodarstvu in krma za živino za štiri mesece;

4. redi, medalje, vojne spomenice in druga odličja in priznanja, poročni prstan, osebna pisma, rokopisi in drugi osebni dolžnikovi spisi ter slike oziroma fotografije družinskih članov;

5. medicinsko-tehnični pripomočki, ki so dolžniku potrebni za zdravljenje in medicinsko rehabilitacijo in so opredeljeni v pravilih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje.

(2) Poštna pošiljka ali poštno nakazilo, naslovljeno na dolžnika, ne more biti predmet davčne izvršbe, dokler mu ni vročeno.

164. člen

(omejitve davčne izvršbe proti pravnim osebam in fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost)

(1) Davčne izvršbe proti pravnim osebam in fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost, ni mogoče izvršiti na stroje, orodje in druge delovne priprave, kolikor so te stvari nujno potrebne dolžniku za opravljanje njegove dejavnosti, ter na surovine, polizdelke, namenjene za predelavo, in pogonsko gorivo, kolikor ne presegajo količine, potrebne za trimesečno povprečno proizvodnjo.

(2) Če dolžnik davka ne plača v roku šestih mesecev od dneva zapadlosti, se davek ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izterja tudi iz sredstev, s katerimi opravlja dejavnost, če se je v tem času brez uspeha poskušala opraviti davčna izvršba iz dohodkov in drugega premoženja.

3. podpoglavje
Rubež, cenitev in prodaja premičnin

165. člen

(način davčne izvršbe na premičninah)

(1) Davčna izvršba na premičninah se opravi z rubežem, cenitvijo in s prodajo premičnin.

(2) Rubež, cenitev in prodajo premičnin opravi davčni organ, če ni s tem zakonom drugače določeno.

166. člen

(vročitev sklepa o izvršbi na premičninah)

(1) Davčni organ vroči sklep o izvršbi dolžniku na kraju samem, pred začetkom rubeža in od njega zahteva, da plača znesek, naveden v sklepu o izvršbi.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se rubež lahko opravi tudi, če dolžniku ni mogoče vročiti sklepa o izvršbi v skladu s prvim odstavkom tega člena zaradi neopravičljivih razlogov na dolžnikovi strani. V takem primeru se sklep o izvršbi vroči dolžniku po opravljenem rubežu.

(3) Davčni organ je o opravljenem rubežu dolžan obvestiti dolžnika, če dolžnik pri njem ni bil navzoč.

167. člen

(rubež premičnin)

Zarubiti se smejo premičnine, ki so v lasti oziroma posesti dolžnika.

168. člen

(ugovor dolžnika, da so zarubljene premičnine last tretje osebe)

(1) Če dolžnik izjavi, da so zarubljene premičnine last tretje osebe, vendar za to nima dokazov, lahko pooblaščena uradna oseba davčnega organa zarubi tudi te premičnine.

(2) Pooblaščena uradna oseba davčnega organa mora opozoriti tretjo osebo, da lahko v osmih dneh po opozorilu predloži dokaze o lastništvu oziroma drugi pravici na zarubljeni premičnini. Izjavo dolžnika iz prvega odstavka tega člena in opozorilo iz prvega stavka tega odstavka je treba vpisati v zapisnik o rubežu.

(3) Če pooblaščena uradna oseba davčnega organa predloženi dokaz iz drugega odstavka tega člena ne šteje za verodostojnega ali zadostnega, napoti osebo, ki je dokaz predložila, da v osmih dneh vloži pri sodišču tožbo zoper davčni organ na ugotovitev lastninske pravice. Če oseba iz drugega odstavka tega člena ne predloži dokaza, da je vložila tožbo pred sodiščem v predpisanem roku, se postopek davčne izvršbe nadaljuje.

(4) Z vložitvijo tožbe iz tretjega odstavka tega člena se zadrži prodaja spornih zarubljenih stvari, in sicer do zaključka postopka pred sodiščem. Sodišče odloča o tožbi po tem členu prednostno.

169. člen

(rubež blaga, ki je predmet kršitev)

Če davčna obveznost nastane zaradi kršitev predpisov o obdavčenju, se za poplačilo tega davka zarubi blago, ki je predmet kršitve, vendar le, če to blago ni bilo zaseženo ali odvzeto v skladu z zakonom, ki ureja prekrške ali z drugim zakonom.

170. člen

(rubež)

(1) Z davčno izvršbo je mogoče seči na vse dolžnikove premičnine, razen na predmete, ki so iz davčne izvršbe izvzeti.

(2) Če dolžnik noče sam odpreti poslovnih prostorov ali drugih prostorov, namenjenih za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, in pokazati premičnine, ki se nahajajo v teh prostorih, sme pooblaščena uradna oseba davčnega organa v navzočnosti dveh prič odpreti zaprte prostore, da bi lahko opravil rubež.

(3) Če pooblaščena uradna oseba davčnega organa ne more sama opraviti rubeža, ker naleti na fizično upiranje ali tako upiranje utemeljeno pričakuje, lahko na podlagi sklepa davčnega organa zahteva pomoč policije, da ga zavaruje pri izvršitvi sklepa. Pomoč policije zahteva pri policijski postaji, ki je krajevno pristojna glede na kraj, kjer se opravlja rubež.

(4) Rubež premičnin pri dolžniku-fizični osebi se opravi v navzočnosti dolžnika ali koga od polnoletnih članov njegovega gospodinjstva in ene priče oziroma v navzočnosti dveh prič, če pri rubežu ni navzoč dolžnik ali član njegovega gospodinjstva.

(5) Rubež premičnin pri dolžniku-pravni osebi se opravi v navzočnosti zastopnika pravne osebe in ene priče oziroma v navzočnosti dveh prič, če pri rubežu zastopnik pravne osebe ni navzoč.

171. člen

(rubež vsebine sefa)

(1) Davčni organ lahko od dolžnika zahteva, da mu omogoči vpogled tudi v sef in pri tem zarubi vsebino sefa.

(2) Če dolžnik ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, lahko davčni organ zahteva od upravljavca sefa, da mu omogoči vpogled v sef. Pri tem se glede prisotnosti prič primerno upošteva četrti oziroma peti odstavek 170. člena tega zakona.

172. člen

(hramba zarubljenih premičnin)

(1) Zarubljene premičnine se lahko hranijo pri dolžniku. Dolžnik zarubljenih premičnin ne sme uporabljati.

(2) V primeru utemeljenega suma, da bo dolžnik zarubljene premičnine odtujil ali poškodoval, lahko davčni organ odloči, da se le-te dolžniku odvzamejo ter jih hrani sam ali pa jih da v hrambo s strani davčnega organa pooblaščeni osebi. V tem primeru stroške prevoza in hrambe odvzetih premičnin nosi dolžnik.

(3) Če se zarubi motorno ali priklopno vozilo in ga davčni organ pusti v hrambi pri dolžniku, pošlje sklep o davčni izvršbi z rubežnim zapisnikom organu, pri katerem je motorno ali priklopno vozilo vpisano v evidenco registriranih vozil, z zahtevo, da vpiše v evidenco registriranih vozil, da je vozilo zarubljeno. Do prenehanja veljavnosti rubeža se takega vozila ne sme registrirati, vpisati spremembe lastnika vozila v prometno dovoljenje in podaljšati veljavnosti prometnega dovoljenja.

(4) Davčni organ pošlje sklep o izvršbi skupaj z rubežnim zapisnikom tudi v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zarubljena gotovina, vrednostni papirji in dragocenosti vedno izročijo v hrambo davčnemu organu ali drugi, s strani davčnega organa pooblaščeni osebi.

(6) Na zarubljenih premičninah, ki so bile puščene v hrambi pri dolžniku, mora davčni organ vidno označiti, da so zarubljene.

173. člen

(prepoved razpolaganja z zarubljenimi premičninami)

(1) Dolžniku je prepovedano razpolagati z zarubljenimi premičninami.

(2) Če dolžnik zarubljene premičnine odtuji, uniči, poškoduje ali na kakšen drug način onemogoči davčnemu organu njihovo unovčitev, davčni organ zoper njega vloži prijavo pri državnem tožilcu, za izterjavo davčne obveznosti pa se takoj opravi nov rubež, ne da bi bilo treba za to izdati nov sklep o izvršbi.

174. člen

(pridobitev zastavne pravice)

(1) Davčni organ pridobi zastavno pravico na zarubljenih premičninah z rubežem.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko se zarubljena premičnina v skladu z uredbo, ki ureja register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, vpisuje v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, zastavna pravica na zadevni premičnini pridobi z vpisom v ta register.

(3) Če se zarubi premičnina iz drugega odstavka tega člena, se sklep o izvršbi skupaj z rubežnim zapisnikom pošlje tudi v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin v obliki in na način, ki ga določi minister, pristojen za finance.

(4) Če so dolžnikove premične že zarubljene pri kakšni drugi upravni ali sodni izvršbi, se rubež teh premičnin s strani davčnega organa opravi tako, da se na prvem zapisniku o rubežu napravi zaznamek o dodatnem rubežu. O dodatnem rubežu se obvesti dolžnika oziroma njegovega predstavnika, zastopnika ali pooblaščenca ter register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

(5) Ne glede na druge predpise so vpisi in izpisi oziroma izbrisi v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin za davčni organ brezplačni.

(6) V primeru prodaje premičnin iz petega odstavka tega člena, se iz preostanka kupnine lahko poplača tudi dolžni davek, če je bil sklep o izvršbi za ta davek izdan pred prodajo.

(7) V primerih, ko je bila zastavna pravica v skladu s tem členom ustanovljena kot neposestna zastavna pravica, se glede pravic predhodnih zastavnih upnikov smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarne pravice.

175. člen

(prenehanje veljavnosti rubeža)

(1) Veljavnost rubeža preneha:

– ko se zarubljena premičnina proda v skladu s tem zakonom;

– če se prodaja zarubljenih premičnin ne opravi v enem letu od vročitve sklepa o izvršbi;

– ko je bila dolžniku vročena odločba, s katero se ugodi pritožbi iz 142. člena tega zakona;

– ko davčni organ prejme sodbo s katero se ugodi tožbi iz 168. člena tega zakona.

(2) V primerih iz drugega odstavka 174. člena tega zakona veljavnost rubeža preneha z izbrisom zastavne pravice iz registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

176. člen

(solastništvo)

(1) V primerih, ko je dolžnik solastnik zarubljenih premičnin, je prodaja le-teh dovoljena le, če je njegov solastniški delež enak ali večji od ene nerazdelne polovice na vsaki premičnini.

(2) V primeru prodaje zarubljenih premičnin iz prvega odstavka tega člena ima solastnik, ki ni dolžnik, pravico do poplačila svojega solastniškega deleža iz zneska, dobljenega s prodajo teh premičnin pred plačilom davka in stroškov davčne izvršbe.

(3) Solastnik, ki ni davčni dolžnik, ima pravico zahtevati, da se mu odstopi zarubljeno premičnino, ki je predmet davčne izvršbe, če pri davčnem organu položi denarni depozit v višini, ki ustreza vrednosti dolžnikovega deleža na tej premičnini.

177. člen

(cenitev zarubljenih premičnin)

(1) Cenitev zarubljenih premičnin se opravi hkrati z rubežem, razen če le-te zaradi posebnih lastnosti ali posebne vrednosti zarubljenih stvari ni mogoče opraviti hkrati z rubežem.

(2) Cenitev opravi pooblaščena uradna oseba sama, razen v primerih, ko zaradi posebnih lastnosti zarubljene stvari ali posebnih okoliščin primera odloči, da opravi cenitev posebni cenilec.

178. člen

(rubežni in cenilni zapisnik)

(1) O opravljenem rubežu in cenitvi mora pooblaščena uradna oseba davčnega organa napraviti zapisnik. V zapisnik se vpišejo:

1. davčni organ ter ime osebe, ki je opravila cenitev;
2. ime in priimek oziroma firma ter stalno prebivališče oziroma sedež dolžnika, enotna matična številka občana (EMŠO) oziroma davčna številka dolžnika in podatki o drugih osebah iz 170. člena tega zakona, ki sodelujejo pri davčni izvršbi;
3. kraj in čas rubeža;
4. znesek davka, za katerega se opravlja rubež;
5. označbo, enolični identifikacijski znak in natančen opis zarubljenih predmetov;
6. vrednost zarubljenih predmetov, ugotovljena s cenitvijo;
7. priimek in ime oziroma firma ter naslov oziroma sedež tistega, ki so mu bile stvari zaupane v hrambo;
8. navedba, da bo sklep o izvršbi poslan organu, pristojnemu za registracijo motornih vozil oziroma plovil, in v register zarubljenih premičnin in zastavnih pravic na premičninah;
9. navedba, da bo sklep o izvršbi poslan klirinško depotni družbi oziroma izdajatelju vrednostnega papirja, če se rubež opravlja v skladu s 197. in 198. členom tega zakona;
10. ugotovitev, da sta bila dolžnik in hranitelj zarubljenih stvari opozorjena na kazenskopravne posledice, če bi zarubljene stvari odtujila ali poškodovala;
11. morebitne pripombe dolžnika glede osebe cenilca, višine cenitve ali kakšne druge pripombe oziroma morebitne

pripombe drugih oseb, ki uveljavljajo kakšno pravico v zvezi s predmetom rubeža.

(2) Če je bila pooblaščena uradna oseba prisiljena uporabljati posebne ukrepe (pomoč policije) iz tretjega odstavka 170. člena tega zakona, se to vpiše v rubežni zapisnik.

(3) Če se pri rubežu ne najdejo predmeti davčne izvršbe, se to vpiše v zapisnik o rubežu.

(4) Zapisnik o rubežu podpišejo pooblaščena uradna oseba davčnega organa, ki je opravila rubež, dolžnik in njegov zastopnik ali pooblaščenec ali član njegovega gospodinjstva, zastopnik ali pooblaščenec dolžnika – pravne osebe, navzoče priče, cenilec ali druge uradne osebe, ki so bile navzoče pri rubežu.

(5) Če dolžnik oziroma njegov zastopnik ali pooblaščenec oziroma zastopnik ali pooblaščenec pravne osebe – dolžnika noče podpisati zapisnika o rubežu, ugotovi pooblaščena uradna oseba davčnega organa to v zapisniku in navede razlog odklonitve oziroma, da je bil podpis odklonjen brez pojasnila.

(6) Izvod zapisnika o rubežu mora biti vročen dolžniku.

(7) Če v času rubeža cenitev zarubljenih predmetov ni mogoča, se v rubežnem zapisniku navede, da bo cenitev zarubljenih predmetov naknadno opravil posebni cenilec. Cenitev, ki jo opravi posebni cenilec, je sestavni del rubežnega zapisnika in se vroči dolžniku.

179. člen

(načini prodaje)

(1) Premičnine zarubljene po tem zakonu se praviloma prodajo na javni dražbi, lahko pa se prodajo tudi po dolžniku, z zbiranjem ponudb, z neposredno pogodbo, ali s komisijsko prodajo.

(2) Način prodaje zarubljenih premičnin izbere davčni organ, pri čemer upošteva najugodnejši izid, ki ga bo lahko dosegel pri prodaji.

(3) Zarubljene vrednostne papirje in druge predmete, ki imajo ceno na organiziranem trgu prodaja ministrstvo, pristojno za finance, oziroma pravna oseba, ki jo za to pooblasti ministrstvo, pristojno za finance.

180. člen

(čas prodaje zarubljenih premičnin)

(1) Prodaja zarubljenih premičnin ni dovoljena, dokler ne poteče osem dni od rubeža.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se hitro pokvarljive zarubljene stvari lahko prodajo tudi pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena.

181. člen

(javna dražba)

(1) Zarubljene enakovrstne premičnine, katerih vrednost je v rubežnem zapisniku ocenjena nad 300.000 tolarjev, se praviloma prodajo na javni dražbi.

(2) Javno dražbo zarubljenih premičnin opravi pooblaščena uradna oseba davčnega organa.

(3) Javna dražba se odredi z oklicem. Oklic o javni dražbi mora vsebovati podatke o času, kraju in načinu prodaje ter popis zarubljenih premičnin. Oklic o javni dražbi je treba na primeren način javno objaviti.

(4) Obvestilo o javni dražbi mora biti dolžniku vročeno najmanj pet dni pred pričetkom javne dražbe. Če se prodajajo zarubljeni hitro pokvarljivi predmeti in živali, je lahko rok, v katerem davčni organ vroči obvestilo dolžniku o pričetku javne dražbe, krajši od pet dni.

(5) Obvestilo iz četrtega odstavka tega člena mora vsebovati kopijo oklica in seznanitev dolžnika s pravicami, ki jih ima v zvezi z javno dražbo.

182. člen

(udeležba na javni dražbi)

(1) Javne dražbe se lahko udeleži vsakdo, če ni s tem zakonom drugače določeno. Če so s posebnimi predpisi za promet ali posedovanje določenih premičnin predpisani posebni pogoji, mora oseba, ki želi sodelovati na javni dražbi, pred začetkom javne dražbe dokazati, da izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Dolžnik ali njegov družinski član lahko nastopa na javni dražbi, vendar ne more zarubljenih premičnin kupiti pod ocenjeno vrednostjo po rubežnem zapisniku.

(3) Na javni dražbi ne smejo nastopiti kot ponudniki osebe, zaposlene pri davčnem organu, njihovi zakonci oziroma osebe, s katerimi živijo v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ter njihovi družinski člani, s katerimi so v krvnem sorodstvu v ravni ali stranski vrsti ali v svaštvu do vštetega tretjega kolena.

(4) Pred začetkom javne dražbe morajo ponudniki vplačati varščino ali predložiti ustrezen instrument za zavarovanje plačila varščine, ki znaša 10% izklicne cene zarubljenih premičnin, ki jih želi dražiti, vendar pa znesek ne more biti nižji od 10.000 tolarjev.

(5) Na javni dražbi sme sodelovati samo tisti ponudnik, ki se izkaže s potrdilom o vplačani varščini ali s potrdilom o predložitvi ustreznega instrumenta za zavarovanje plačila varščine.

183. člen

(potek javne dražbe)

(1) Zarubljene premičnine se dajo na javno dražbo z začetno izklicno ceno, ki je enaka ocenjeni vrednosti po rubežnem zapisniku.

(2) Prva javna dražba se sme opraviti le, če se je udeležita najmanj dva ponudnika.

(3) Šteje se, da je javna dražba uspela, če sta vsaj dva ponudnika ponudila višjo ceno od izklicne.

(4) Zarubljene premičnine se prodajo kupcu, ki je na javni dražbi ponudil najvišjo ceno.

(5) Če prva javna dražba ne uspe, se napove druga, ki se sme opraviti, če se je udeležita najmanj dva ponudnika. Oklic druge javne dražbe mora vsebovati iste podatke kot prva, v oklicu pa mora biti dodatno navedeno, da je to druga javna dražba. Glede aktivnosti udeležencev se primerno upoštevajo določbe tega člena. Izklicna cena zarubljenih predmetov iz prve javne dražbe se lahko ob objavi druge javne dražbe zniža za ustrezen odstotek, vendar največ do polovice ocenjene vrednosti po rubežnem zapisniku.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena se druga javna dražba lahko opravi tudi, če se je udeleži en sam ponudnik, s tem, da se izklicna cena v tem primeru ne sme znižati pod ocenjeno vrednost po rubežnem zapisniku.

(7) V primeru, da je tudi druga javna dražba neuspešna, se zarubljeni predmeti prodajo na enega od drugih načinov prodaje iz prvega odstavka 179. člena tega zakona.

184. člen

(zapisnik o poteku javne dražbe)

(1) Davčni organ sestavi zapisnik o poteku javne dražbe. Vanj se vpišejo podatki o zarubljenih premičninah, izklicni ceni zanje, udeležencih na javni dražbi, danih ponudbah, doseženi prodajni ceni in kupcu.

(2) Zapisnik o javni dražbi morajo podpisati pooblaščena uradna oseba davčnega organa, kupec in dolžnik oziroma njegov zastopnik, če je bil navzoč pri javni dražbi. Dolžnik sme zahtevati, da se njegove pripombe vpišejo v zapisnik. Izvod zapisnika se vroči dolžniku oziroma njegovemu zastopniku.

(3) Zapisnik o javni dražbi se izobesi na oglasni deski davčnega organa, pristojnega za prodajo, v dveh dneh po končani prodaji in mora ostati tam izobešen tri dni. Udeleženci javne dražbe lahko zoper delo in postopek pooblaščene uradne osebe davčnega organa na javni dražbi ugovarjajo pri davčnem organu, pristojnem za prodajo, v treh dneh po objavi zapisnika na oglasni deski, vendar le, če so ugovor pisno napovedali pooblaščeni osebi davčnega organa v roku ene ure po končani dražbi.

(4) O ugovoru odloči davčni organ v treh dneh po njegovi vložitvi. Na odločitev davčnega organa o ugovoru ni možna pritožba.

(5) Zarubljenih premičnin, v zvezi s katerimi je vložen ugovor, ni dovoljeno prepustiti kupcu do vročitve sklepa oziroma odločbe davčnega organa o završenju oziroma zavrnitvi ugovora iz četrtega odstavka tega člena vložniku ugovora.

185. člen

(plačilo kupnine in drugi pogoji za prevzem blaga)

(1) Če ni vložen ugovor iz tretjega odstavka 184. člena tega zakona, mora kupec takoj po končani javni dražbi položiti znesek kupnine za kupljene premičnine in jih prevzeti.

(2) Če kupec ne prevzame kupljenih premičnin takoj po končani javni dražbi, preide nevarnost uničenja, poškodovanja ali odtujitve kupljene stvari na kupca.

(3) Vplačana varščina se všteje v kupnino.

(4) Udeležencem javne dražbe, ki na javni dražbi niso uspeli, se vplačana varščina oziroma predloženi instrument zavarovanja vrne najkasneje v petih dneh po zaključku javne dražbe.

(5) Udeležencu javne dražbe, ki javno dražbo zapusti pred njenim zaključkom ali kupcu, ki ni plačal kupnine, se varščina ne vrne, morebitni predloženi instrument zavarovanja pa se unovči.

(6) Če je bil vložen ugovor v skladu s 184. členom tega zakona in ga davčni organ završe ali zavrne kot neutemeljenega, davčni organ pozove kupca k plačilu kupnine in prevzemu kupljenih premičnin takoj, ko odloči o ugovoru.

(7) V primeru, ko kupec na dražbi pridobi premičnine, ki nimajo statusa blaga skupnosti, mora hkrati s prevzemom premičnin urediti njihov carinski status oziroma zagotoviti, da bo njihov carinski status urejen takoj po prevzemu.

186. člen

(prodaja neposredno po dolžniku)

(1) Dolžnik lahko s poprejšnjim dovoljenjem pooblaščene uradne osebe sam proda zarubljene premičnine s tem, da kupec denar izroči pooblaščeni uradni osebi oziroma vplača dolgovani znesek davka na predpisane račune.

(2) Pooblaščena uradna oseba dovoli prodajo po dolžniku, če se na tak način lahko v celoti poplačajo dolžni davek in stroški davčne izvršbe.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena pooblaščena uradna oseba lahko dovoli tovrsten način prodaje tudi, če bi se s prodajo dosegla le delna poravnava davčne obveznosti, pri čemer upošteva možnosti prodaje zarubljenih premičnin na drug predpisan način ali če gre za prodajo hitro pokvarljivega zarubljenega blaga.

187. člen

(prodaja z zbiranjem ponudb)

Zarubljene premičnine se lahko proda z zbiranjem ponudb, če znaša ocenjena vrednost enakovrstnih zarubljenih premičnin, ki jih pooblaščena uradna oseba zarubi v posameznem postopku, manj kot 300.000 tolarjev ali če je bila prodaja premičnin na javni dražbi neuspešna.

188. člen

(prodaja z neposredno pogodbo)

Davčni organ sme z neposredno pogodbo prodati živali, hitro pokvarljivo zarubljeno blago, katerih hramba je povezana z velikimi stroški, in zarubljene premičnine, katerih prodaja na javni dražbi je bila neuspešna.

189. člen

(komisijska prodaja)

V primerih iz 187. in 188. člena tega zakona lahko davčni organ proda blago tudi s komisijsko pogodbo.

190. člen

(vrstni red poplačila)

(1) Od skupnega izterjanega zneska se najprej poravnajo stroški davčne izvršbe, potem obresti, davek in nazadnje denarne kazni.

(2) Po poravnavi vseh obveznosti iz prvega odstavka tega člena davčni organ morebitni presežek kupnine izroči dolžniku.

4. podpoglavje

Uporaba določb o rubežu, cenitvi in prodaji zarubljenih premičnin za prodajo blaga, ki so ga odvzeli drugi organi

191. člen

(uporaba določb o prodaji)

(1) Določbe 3. podpoglavja tega dela zakona se smiselno uporabljajo tudi za prodajo blaga, ki je bilo dokončno odvzeto na podlagi zakona o obdavčenju ali drugega zakona, oziroma blaga, ki je bilo prepuščeno davčnemu organu v prosto razpolaganje, ter drugega blaga, ki ga po zakonskem pooblastilu prodaja davčni organ.

(2) Če davčni organ v skladu s prvim odstavkom tega člena prodaja blago, ki so ga odvzeli drugi organi in stroškov hrambe blaga pri davčnem organu in stroškov postopka prodaje ni mogoče pokriti iz kupnine za prodano blago, nosi stroške hrambe in prodaje organ, ki je to blago odvzel.

192. člen

(cenitev)

Cenitev blaga iz 191. člena tega zakona se opravi v skladu s tem zakonom le, če zakon, na podlagi katerega je bilo blago odvzeto oziroma zakon na podlagi katerega je davčni organ pooblaščen za prodajo tega blaga, ne določa drugače.

193. člen

(uničenje ali brezplačen odstop namesto prodaje)

Če se blago iz prvega odstavka 191. člena tega zakona ne proda v skladu z določbami tega zakona, se uniči ali brezplačno odstopi državnim organom, humanitarnim organizacijam ali javnim zavodom. O tem se sestavi zapisnik.

194. člen

(pooblastilo za izdajo podzakonskega akta ministra)

Minister, pristojen za finance, predpiše način preverjanja pogojev za prodajo blaga iz 191. člena tega zakona, o drugem ravnanju s tem blagom ter določi višino in način obračunavanja stroškov prevoza, hrambe in cenitve tega blaga, kakor tudi pogoje za uničenje oziroma brezplačen odstop blaga.

IV. poglavje
Posebna oblika davčne izvršbe na dolžnikovo nepremično premoženje in delež dolžnika v družbi

195. člen
(davčna izvršba na dolžnikovo nepremično premoženje in delež dolžnika v družbi)

(1) Davčna izvršba na dolžnikovo nepremično premoženje in delež dolžnika v družbi (v nadaljnjem besedilu: delež družbenika) se lahko opravi le, če davkov ni bilo mogoče izterjati iz njegovih prejemkov, sredstev na računih, terjatev ali iz njegovega premičnega premoženja, ali če tako določa zakon.

(2) Davčno izvršbo na dolžnikovem nepremičnem premoženju in deležu družbenika opravi sodišče v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

V. poglavje
Davčna izvršba na nematerializirane vrednostne papirje

196. člen
(prodaja in rubež vrednostnih papirjev)

Za rubež in prodajo nematerializiranih vrednostnih papirjev se smiselno uporabljajo določbe III. poglavja tega dela zakona o rubežu in prodaji premičnin, če ni s tem poglavjem drugače določeno.

197. člen
(vročitev in vpis sklepa o izvršbi)

(1) Davčni organ vroči sklep o izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje dolžniku in klirinško depotni družbi.

(2) Klirinško depotna družba na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena opravi rubež tako, da pri nematerializiranih vrednostnih papirjih, na katere se nanaša sklep, vpiše sklep o izvršbi v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev, z vpisom naslednjih podatkov:

– davčni organ, ki je sklep izdal;
– datum izdaje sklepa.

(3) Z zarubljenimi vrednostnimi papirji iz drugega odstavka tega člena imetnik ne more več razpolagati.

(4) Prepoved razpolaganja iz tretjega odstavka tega člena klirinško depotna družba vpiše v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev hkrati z vpisom sklepa o izvršbi.

198. člen
(zastavna pravica na vrednostnih papirjih in njihova prodaja)

(1) Davčni organ pridobi z vpisom sklepa o izvršbi zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki so predmet davčne izvršbe.

(2) Zastavno pravico iz prvega odstavka tega člena vpiše klirinško depotna družba hkrati z vpisom sklepa o izvršbi.

(3) V primeru prodaje zarubljenih vrednostnih papirjev v skladu s tem poglavjem, klirinško depotna družba prenese nematerializirane vrednostne papirje na račun kupca na podlagi sklepa, s katerim davčni organ odredi prenos. Ta sklep nadomešča izročitev nematerializiranih vrednostnih papirjev kupcu.

(4) Znesek, pridobljen s prodajo, se nakaže na predpisane račune.

ČETRTI DEL
MEDNARODNO SODELOVANJE V DAVČNIH ZADEVAH

I. poglavje
Medsebojna upravna pomoč med državami članicami EU pri izterjavi davščin

1. podpoglavje
Skupne določbe

199. člen
(vsebina tega poglavja)

To poglavje ureja načine upravne pomoči med pristojnimi organi držav članic EU pri izterjavi davščin iz 201. člena tega zakona, katerih obveznost za plačilo je nastala v drugi državi članici EU.

200. člen
(obseg upravne pomoči)

(1) Pristojni organ Slovenije lahko kot organ zaprošene države nudi upravno pomoč v skladu s 199. členom tega zakona pristojnemu organu druge države članice EU na podlagi njegovega popolnega zaprosila (v nadaljnjem besedilu: zaprosilo za medsebojno pomoč), ki se lahko nanaša samo na:

1. pridobitev podatkov, pomembnih za odmero davčne obveznosti davčnega zavezanca v drugi državi članici EU;
2. vročitev dokumentov, povezanih z davčno obveznostjo davčnega zavezanca v drugi državi članici EU;
3. izterjavo davčne obveznosti davčnega zavezanca v drugi državi članici EU ali za
4. zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti davčnega zavezanca v drugi državi članici EU.

(2) Kadar slovenski pristojni organ zaprosi pristojni organ druge države članice EU za upravno pomoč iz prvega odstavka tega člena, se določbe tega poglavja smiselno uporabijo tudi za zaprosilo, ki ga slovenski pristojni organ pošlje pristojnemu organu druge države članice EU. V tem primeru se določbe tega poglavja, ki se nanašajo na organ zaprošene države nanašajo na pristojni organ države članice EU, kateremu je slovenski pristojni organ poslal zaprosilo za upravno pomoč, določbe tega poglavja, ki se nanašajo na pristojni organ države članice EU, ki pošlje zaprosilo za medsebojno pomoč (v nadaljnjem besedilu: organ države prosilke) pa na pristojni organ Slovenije.

201. člen
(davščine, na katere se to poglavje nanaša)

Pristojni organ Slovenije nudi oziroma zaprosi za upravno pomoč v skladu z 200. členom tega zakona le v zvezi z naslednjimi davščinami, ki jih določajo predpisi ES ali predpisi držav članic EU (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: davščine):

1. nadomestila, intervencijski in drugi ukrepi, ki so v celoti ali delno sistem financiranja kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada, vključno z zneski, pobranimi v zvezi s temi ukrepi;
2. posebne uvozne in druge dajatve, predvidene v skupni organizaciji trga za področje sladkorja;
3. uvozne dajatve;
4. izvozne dajatve;
5. davek na dodano vrednost;
6. trošarine od tobačnih izdelkov, alkohola in alkoholnih pijač ter mineralnih olj in plina;
7. davki na dohodek in kapital;
8. davki na zavarovalne premije;
9. požarna taksa;
10. obresti, upravne kazni in globe ter stroški, povezani s terjatvami iz 1. do 9. točke tega člena, razen denarnih kazni

za kazniva dejanja, kot jih določajo veljavni predpisi države članice EU, ki je zaprošena za upravno pomoč.

202. člen

(pristojnost)

(1) Pristojni organ za medsebojno upravno pomoč v skladu s tem poglavjem (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) v Sloveniji je:

1. na področju davka na dodano vrednost, davka na dohodek in kapital, davka na zavarovalne premije ter požarno takso, Davčna uprava Republike Slovenije,

2. na področju uvoznih in izvoznih dajatev, posebnih uvoznih in drugih dajatev za sladkor ter trošarin, Carinska uprava Republike Slovenije,

3. na področju nadomestil za kmetijske proizvode, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) Pristojni organ prejeta zaprosila za medsebojno pomoč nemudoma pošlje v izvršitev davčnemu organu, ki bi bil v skladu s tem zakonom ali zakonom, ki ureja davčno oziroma carinsko službo, pristojen za izvršitev enakovrstnih ukrepov, kot so ukrepi, za katere organ države prosilke zaprosi za medsebojno pomoč.

(3) Davčni organ, ki izvaja oziroma je izvršil ukrepe na podlagi zaprosila za medsebojno pomoč, obvesti o izvršenih ukrepih pristojni organ iz prvega odstavka tega člena, ki zbrane informacije pošlje pristojnemu organu države prosilke.

203. člen

(uporaba jezika)

(1) Zaprosilo za medsebojno pomoč in spremljajoči dokumenti morajo biti prevedeni v uradni jezik Slovenije, razen če se v skladu s tem zakonom pristojni organ odpove prevodu.

(2) Če zaprosilu ni priložen prevod zaprosila in spremljajočih dokumentov, pristojni organ pozove organ države prosilke, da v določenem roku predloži prevod. Če prevoda tudi v tem roku ne prejme, naredi o tem uradni zaznamek na zaprosilu in obvesti organ države prosilke, da zaprosila ne bo obravnaval.

(3) Pristojni organ se lahko le izjemoma odpove prevodu, če gre za enostavno zadevo in oceni, da mu prevod ni potreben. Če se pristojni organ odpove prevodu, naredi o tem uradni zaznamek. Odpoved prevodu v skladu s tem odstavkom ne posega v pravico stranke glede uporabe jezika v postopku.

204. člen

(način prenosa informacij in zaupnost podatkov)

(1) Vse informacije, ki se morajo v skladu s tem poglavjem poslati v pisni obliki, se pošljejo po elektronski poti, razen:

1. zaprosila za vročitev in akta oziroma odločbe, katere vročitev se zaproša,

2. zaprosila za izterjavo ali za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti in kopije sklepa ali drugega akta, ki dovoljuje izvršbo.

(2) Pristojni organ se lahko v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, dogovori z organom države prosilke, da se tudi zaprosila iz prvega odstavka tega člena pošljejo le v elektronski obliki.

(3) Davčni organ sprejme vse potrebne ukrepe, da se informacije, ki jih hrani v elektronskih bazah podatkov in jih izmenjuje po elektronski poti, v skladu s tem poglavjem obravnavajo kot davčna tajnost. Davčni organ sme pregledovanje podatkov iz tega odstavka omogočiti le osebam iz 206. člena tega zakona. Osebe, ki so veljavno akreditirane pri Uradu Evropske komisije za akreditacijo v zvezi z varnostjo imajo lahko dostop do informacij v skladu s tem odstavkom le, kolikor je to potrebno za vzdrževanje, oskrbovanje in razvoj skupnega komunikacijskega omrežja/skupnega sistemskega vmesnika.

(4) Pristojni organ, ki pošlje podatke organu države prosilke po elektronski poti mora poskrbeti, da so elektronske komunikacije avtorizirane v skladu s predpisi.

205. člen

(stroški)

(1) Vse stroške, ki jih ima davčni oziroma pristojni organ v zvezi s postopkom izvršbe, ki ga vodi na podlagi tega poglavja, krije dolžnik. Uporabi se 138. člen tega zakona. Plačani stroški pripadajo zaprošeni državi.

(2) Pristojni organ ne more zahtevati od organa države prosilke, da krije stroške postopkov, katerih izvedbo je zaprosil v skladu s tem poglavjem zakona.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, davčni organ zahteva od organa države prosilke, da krije stroške postopka, če je bilo zaprosilo za medsebojno pomoč neutemeljeno v zvezi z vsebino zaprosila ali veljavnostjo instrumenta, s katerim se uveljavlja terjatev.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se lahko davčni organ in organ države prosilke v primeru večjih stroškov, v primeru, če poplačila stroškov v skladu s tem zakonom ni mogoče izterjati od dolžnika ali v primeru, če so konkretni postopki povezani z bojem proti organiziranemu kriminalu, dogovorita tudi o drugačnem kritju stroškov.

(5) Podrobnosti v zvezi s povrnitvijo stroškov s strani organa države prosilke v skladu s tem členom predpiše minister, pristojen za finance.

206. člen

(upravičeni prejemnik dokumentov in podatkov)

Dokumente in podatke, ki jih organ države prosilke pošlje pristojnemu organu na podlagi določb tega zakona, ta organ lahko pošlje samo:

1. osebi, ki je navedena zaprosilu za pomoč;

2. osebam in organom, ki so pristojni za izvršbo, in izključno v ta namen;

3. sodnim organom, ki obravnavajo zadeve v zvezi z izvršbo.

207. člen

(primeri, ko pristojni organ ni dolžan nuditi pomoči)

(1) Pristojni organ ni dolžan:

1. nuditi pomoči za izterjavo in pomoči za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, če bi se z izvršbo lahko ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov ali bi lahko plačilo davčnega dolga povzročilo hujšo gospodarsko škodo davčnemu zavezancu in bi davčni organ, če bi davčni dolg nastal v Sloveniji, lahko odobril odlog plačila ali obročno plačilo v skladu s 36. ali 37. členom tega zakona;

2. nuditi pomoči, če se prvotno zaprosilo nanaša na terjatve, stare več kot pet let, računano od datuma akta, ki dovoljuje izvršbo. Če je bil akt izpodbijan, teče ta rok od dneva dokončne odločitve o izvršbi.

(2) Pristojni organ obvesti organ države prosilke o razlogih za odklonitev izpolnitve zaprosila za pomoč iz prvega odstavka tega člena. O takšni utemeljeni odklonitvi izpolnitve obvesti tudi Evropsko komisijo.

208. člen

(najnižji znesek za predložitev zaprosila)

Zaprosilo za medsebojno pomoč se lahko predloži, če znesek davščine ali davščin, ki jih mora plačati ena oseba, ni nižji od tolarske protivrednosti 1.500 evrov.

2. podpoglavje
Zaprosilo za pridobitev podatkov

209. člen

(zaprosilo za pridobitev podatkov)

(1) Na podlagi zaprosila organa države prosilke, je pristojni organ dolžan pridobiti in poslati vse podatke, ki so potrebni za izterjavo davščin v državi prosilki.

(2) Za zagotovitev podatkov v skladu z zaprosilom organa države prosilke lahko davčni organ uporabi vsa pooblastila, ki mu jih veljavna zakonodaja daje v zvezi z izterjavo enakovrstnih davščin v Sloveniji.

(3) Zaprosilo za pridobitev podatkov mora vsebovati podatke o vrsti in znesku davščine, na katero se zaprosilo nanaša in naslednje podatke o osebi, glede katere se podatke pridobiva:

1. ime, naziv oziroma firmo;
2. naslov oziroma sedež;
3. in druge ustrezne podatke v zvezi z identifikacijo, do katerih ima organ države prosilke običajno dostop.

210. člen

(podatki, katerih pridobitev se lahko zaprosi)

(1) Zaprosilo za pridobitev podatkov se lahko nanaša na:

1. dolžnika ali
2. drugo osebo, ki je v skladu z veljavnimi predpisi države prosilke dolžna poravnati davščino.

(2) Kadar organ države prosilke ve, da ima tretja oseba premoženje, ki pripada eni od oseb iz prvega odstavka tega člena, se zaprosilo lahko nanaša tudi na to tretjo osebo.

211. člen

(potrditev zaprosila za pridobitev podatkov in dodatne informacije)

(1) Pristojni organ pisno potrdi prejem zaprosila za pridobitev podatkov najpozneje v roku sedmih dni po njegovem prejemu.

(2) Pristojni organ takoj po prejemu zaprosila preveri njegovo vsebino in po potrebi zahteva, da organ države prosilke predloži še dodatne podatke. Organ države prosilke mora predložiti dodatne podatke do katerih ima običajno dostop. Če organ države prosilke ne predloži dodatnih podatkov, pristojni oziroma davčni organ obravnava prvotno zaprosilo, če je glede na okoliščine primera to mogoče. Če predloženi podatki ne omogočajo izpolnitve zaprosila, pristojni organ ne izpolni zaprosila za pomoč in o tem obvesti organ države prosilke v skladu z drugim odstavkom 213. člena tega zakona.

212. člen

(omejitve, ki se nanašajo na pošiljanje podatkov)

(1) Pristojni organ ni dolžan poslati podatkov:

1. ki jih ne bi mogel pridobiti za izterjavo enakovrednih davščin v Sloveniji;
2. ki bi razkrili poslovno, industrijsko ali poklicno skrivnost;
3. katerih razkritje bi lahko ogrozilo varnost Slovenije ali katerih razkritje bi bilo v nasprotju s pravnim redom Slovenije.

(2) Pristojni organ mora o razlogih za neizpolnitev zaprosila za pridobitev podatkov pisno obvestiti organ države prosilke takoj, ko odloči o tem, vendar najkasneje v treh mesecih po datumu potrditve prejema zaprosila.

213. člen

(pošiljanje podatkov)

(1) Pristojni organ pošlje organu države prosilke vse zaprošene podatke v nespremenjeni obliki nemudoma, ko jih prejme.

(2) Kadar pristojni organ glede posamezne zadeve ne more dobiti vseh ali nekaterih zaprošenih podatkov v razumnem roku glede na okoliščine konkretnega primera, o tem obvesti organ države prosilke in navede razloge za to.

(3) Pristojni organ v vsakem primeru po izteku šestih mesecev od datuma, ko je potrdil prejem zaprosila, obvesti organ države prosilke o dejanjih in poizvedbah, ki jih je opravil, da bi pridobil zaprošene podatke.

(4) Če organ države prosilke, na podlagi podatkov, ki jih pridobi od pristojnega organa, v roku dveh mesecev po sprejemu obvestila iz drugega in tretjega odstavka tega člena, o izidu opravljenih dejanj, pisno zaprosi, da se nadaljuje z zbiranjem podatkov, davčni organ nadaljuje z zbiranjem podatkov v skladu z določbami, ki se uporabljajo za prvotno zaprosilo.

214. člen

(umik zaprosila)

Organ države prosilke lahko kadar koli pisno umakne zaprosilo. V tem primeru se že opravljena dejanja razveljavijo.

3. podpoglavje
Zaprosilo za vročitev

215. člen

(zaprosilo za vročitev)

(1) Davčni organ mora v skladu z določbami tega zakona, na podlagi zaprosila organa države prosilke naslovniku vročiti akte ali odločbe, vključno s sodnimi, ki izvirajo iz države članice EU, v kateri ima organ države prosilke sedež, in ki se nanašajo na davščino oziroma njeno izterjavo.

(2) Zaprosilo mora vsebovati podatke o:

1. naslovniku (polno ime, naziv oziroma firmo, naslov oziroma sedež in druge ustrezne podatke v zvezi z identifikacijo, do katerih ima organ države prosilke običajno dostop);
2. naravi in predmetu akta ali odločbe, ki mora biti vročena;
3. dolžniku (ime, naziv oziroma firmo, naslov oziroma sedež in druge ustrezne podatke v zvezi z identifikacijo, do katerih ima prosilec običajno dostop) če je glede na okoliščine primera to potrebno in primerno;
4. davščini, na katero se akt ali odločba nanaša; in
5. ostale potrebne podatke.

(3) Zaprosilo za vročitev se lahko nanaša na katero koli fizično ali pravno osebo, ki ji je, v skladu z veljavno zakonodajo države prosilke, treba vročiti akt ali odločbo.

(4) Če iz akta ali odločbe, katere vročitev se zaprosi, ni razvidno, v skladu s katero zakonodajo se prosi vročitev, mora zaprosilo za vročitev poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena vsebovati tudi navedbe o veljavnih predpisih države prosilke, ki urejajo postopek izpodbijanja davščine ali njene izterjave.

216. člen

(postopek z zahtevkom)

(1) Pristojni organ pisno potrdi prejem zaprosila za vročitev najpozneje v roku sedmih dni po prejemu.

(2) Pristojni organ takoj po prejemu zaprosila pošlje zaprosilo pristojnemu davčnemu organu, ki sprejme vse potrebne ukrepe za vročitev akta ali odločbe v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Pristojni organ lahko od organa države prosilke zahteva dodatne informacije za izvršitev zaprosila, vendar to ne sme ogroziti izvršitve potrebnih dejanj pred potekom končnega roka za vročitev, ki je določen v zaprosilu. Organ države prosilke mora zagotoviti tiste dodatne informacije, do katerih ima običajno dostop.

(4) V nobenem primeru davčni organ ne more izpodbijati ali oporekati veljavnosti akta ali odločbe, katere vročitev se zaprosi.

(5) Pristojni organ takoj obvesti organ države prosilke o opravljenih dejanjih v zvezi z zahtevkom za vročitev, predvsem pa mu takoj sporoči datum vročitve akta oziroma odločbe naslovniku, in sicer tako, da mu vrne en izvod pravilno izpolnjenega in overjenega zaprosila.

4. podpoglavje
Zaprosilo za izterjavo in zaprosilo za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti

217. člen

(zaprosilo za izterjavo)

Na podlagi zaprosila organa države prosilke davčni organ opravi izterjavo davščine iz 201. člena tega zakona v skladu z določbami tega zakona, ki se nanašajo na davčno izvršbo.

218. člen

(zaprosilo za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti)

Na podlagi utemeljenega zaprosila organa države prosilke, davčni organ zavaruje izpolnitev davčne obveznosti v skladu s 45. oziroma 46. členom tega zakona. Uporabijo se določbe tega poglavja, ki se nanašajo na zaprosilo za izterjavo.

219. člen

(postopek z zahtevkom; roki)

(1) Pristojni organ mora nemudoma, najpozneje pa v sedmih dneh po prejemu zaprosila, pisno:

1. potrditi prejem zaprosila in

2. zahtevati od organa države prosilke, da dopolni zaprosilo, če ne vsebuje vseh podatkov iz tretjega odstavka 220. člena tega zakona. Organ države prosilke mora zagotoviti vse informacije, do katerih ima običajno dostop.

(2) Če davčni organ ne more začeti postopka v roku treh mesecev od dneva, ko je pristojni organ potrdil prejem zaprosila, mora pristojni organ nemudoma, najpozneje pa v roku sedmih dni po poteku trimesečnega roka pisno obvestiti organ države prosilke o razlogih za neukrepanje.

220. člen

(pogoji in vsebina zaprosila za izterjavo)

(1) Zaprosilu za izterjavo, ki ga organ države prosilke naslovi na pristojni organ, mora biti priložena uradna ali overjena kopija sklepa oziroma drugega akta, ki dovoljuje izvršbo, ki ga izda organ države prosilke. Če je potrebno, morajo biti priloženi še izvirniki ali overjene kopije drugih aktov, ki so potrebni za izvršbo.

(2) Organ države prosilke lahko predloži zaprosilo za izterjavo, če:

1. se davščina oziroma sklep ali drug akt, ki dovoljuje izvršbo ne izpodbija v državi prosilki, razen v primerih iz tretjega odstavka 226. člena tega zakona in, če

2. je v državi prosilki začel ustrezne postopke za izterjavo, ki so mu na voljo na podlagi sklepov oziroma aktov, ki dovoljujejo izvršbo iz prvega odstavka tega člena, pa do poplačila terjatev ni prišlo v celoti.

(3) Zaprosilo za izterjavo mora vsebovati:

1. ime, naziv oziroma firmo, naslov oziroma sedež in vse druge ustrezne podatke v zvezi z identifikacijo zadevne osebe oziroma tretje osebe, ki poseduje njeno premoženje;

2. ime, naziv, naslov oziroma sedež in vse druge ustrezne podatke v zvezi z identifikacijo organa države prosilke;

3. sklic na akt, ki dovoljuje izvršbo, ki ga je izdala država prosilka;

4. vrsto in znesek terjatve, vključno z glavnico, obrestmi in drugimi kaznimi, globami in stroški, izraženimi v valuti države prosilke ter v valuti zaprošene države;

5. datum, ko je organ države prosilke oziroma davčni organ naslovniku vročil akt;

6. datum izvršljivosti in relativne ter absolutne zastaralne roke, v katerih je izvršba mogoča po veljavni zakonodaji države prosilke;

7. vse druge ustrezne podatke.

(4) Zaprosilo za izterjavo mora vsebovati tudi izjavo organa države prosilke, da so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena oziroma, če organ države prosilke ne predloži dokazov o tem, da so izpolnjeni, pristojni organ ne izpolni zaprosila in o neizpolnitvi obvesti organ države prosilke.

(6) Vse davščine, na katere se nanaša sklep oziroma akt, ki dovoljuje izvršbo, se štejejo kot ena terjatev.

(7) Če organ države prosilke zaprosi za izterjavo več davščin, ki se nanašajo na isto osebo in za izterjavo katerih je pristojen isti davčni organ, lahko za vse davščine predloži eno zaprosilo za izterjavo.

(8) Če organ države prosilke izve za kakršne koli pomembne nove podatke v zvezi z zadevo na katero se nanaša zaprosilo za izterjavo, o tem nemudoma obvesti pristojni organ.

(9) Kadar slovenski pristojni organ pošilja zaprosilo v drugo državo članico EU, se kot menjalni tečaj uporabi prodajni tečaj Banke Slovenije na dan izdaje zaprosila.

221. člen

(osebe, na katere se lahko nanaša zaprosilo)

Zaprosilo za izterjavo oziroma zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti se lahko nanaša na katerokoli osebo iz 210. člena tega zakona.

222. člen

(medsebojno obveščanje o postopkih z zahtevkom)

(1) Če, glede na okoliščine primera, celotne ali dela terjatve ni mogoče izterjati v razumnem času, pristojni organ o tem obvesti organ države prosilke in navede razloge za to.

(2) Pristojni organ v vsakem primeru obvesti organ države prosilke o trenutnem stanju postopka vsakih šest mesecev po datumu, ko je potrdil prejem zaprosila.

(3) Organ države prosilke lahko, na podlagi podatkov, ki jih je pridobil od pristojnega organa v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, v roku dveh mesecev po prejemu obvestila o izidu opravljenih dejanj pisno zahteva, da se nadaljuje s postopkom za izvršbo ali za zavarovanje davčne obveznost. V tem primeru davčni organ obravnava ponovno zaprosilo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za prvotno zaprosilo. Če organ države prosilke v roku iz prvega stavka tega odstavka ne zahteva nadaljevanje postopka, se šteje da je zaprosilo umaknil. V tem primeru se že izvršena dejanja razveljavijo.

(4) Pristojni organ nemudoma obvesti organ države prosilke o zaključenem postopku izvršbe.

223. člen

(dopolnitev oziroma nadomestitev sklepa oziroma akta, ki dovoljuje izvršbo)

(1) Če sklep oziroma akt, ki dovoljuje izvršbo, ki ga je z zahtevkom davčnemu organu poslal organ države prosilke ne vsebuje vseh sestavin iz 137. člena tega zakona, ga davčni organ s sklepom dopolni ali nadomesti.

(2) Če glede na okoliščine primera, akta oziroma sklepa, ki dovoljuje izvršbo, ni treba dopolniti ali nadomestiti, se določbe tega zakona, ki se nanašajo na sklep o izvršbi nanašajo tudi na ta akt, če ni s tem poglavjem drugače določeno.

(3) Za dopolnitev ali nadomestitev akta, ki dovoljuje izvršbo je pristojen davčni organ iz drugega oziroma tretjega odstavka 136. člena tega zakona.

(4) Če mora davčni organ akt, ki dovoljuje izvršbo, dopolniti ali nadomestiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora izdati sklep praviloma v roku treh mesecev po datumu prejema zaprosila za izterjavo, razen v primeru iz šestega odstavka tega člena. Davčni organ ne sme odkloniti dopolnitve ali nadomestitve akta, ki dovoljuje izvršbo, če je bil prvotni akt pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo države prosilke.

(5) Če davčni organ v roku iz četrtega odstavka tega člena ni ustrezno dopolnil ali nadomestil akta, ki dovoljuje izvršbo, mora pristojni organ nemudoma obvestiti organ države prosilke o razlogih za podaljšanje tri mesečnega roka.

(6) Pritožba zoper sklep davčnega organa se obravnava v skladu s 142. členom tega zakona, razen če gre za pritožbo iz 226. člena tega zakona.

224. člen

(poplačilo)

(1) Davščina se poplača v valuti zaprošene države. Celoten znesek davščine, ki jo izterja zaprošeni organ, se nakaže organu države prosilke.

(2) Prenos zneska se opravi v enem mesecu od datuma končane izvršbe.

(3) Davčni organ lahko, po posvetovanju pristojnega organa z organom države prosilke, dolžniku odobri odlog plačila ali plačilo na obroke v skladu s 36. ali 37. členom tega zakona. Vse obresti, ki jih davčni organ obračuna za čas podaljšanja roka za plačilo v skladu z 38. členom tega zakona, se prav tako nakažejo državi prosilki.

(4) Zamudne obresti za nepravočasno plačilo dolga iz tega poglavja se obračunajo v skladu z 31. členom tega zakona. Obresti se zaračunajo po stopnjah iz 31. člena tega zakona. Obresti pripadajo državi prosilki.

(5) Razen v primeru obresti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se za ugotavljanje zneska, ki je izterjan, upošteva tečaj iz devetega odstavka 220. člena tega zakona.

225. člen

(vrstni red poplačila)

Davščine, ki se izterjujejo v skladu s tem poglavjem, se v zvezi z vrstnim redom poplačila obravnavajo kot davek po tem zakonu.

226. člen

(izpodbijanje davščine oziroma akta, ki dovoljuje izvršbo)

(1) Če upravičena oseba izpodbija davščino oziroma akt, ki dovoljuje izvršbo, ki je bil izdan v državi prosilki, mora postopke v zvezi s tem voditi pristojni organ države prosilke po predpisih te države. Organ države prosilke mora nemudoma pisno obvestiti pristojni organ o takšnem postopku. Pristojni organ lahko obvesti tudi upravičena oseba.

(2) Davčni organ, na podlagi obvestila organa države prosilke oziroma upravičene osebe, da se davščina oziroma akt, ki dovoljuje izvršbo, izpodbija, zadrži izvršbo v skladu s tretjim delom tega zakona, in sicer dokler pristojni organ države prosilke ne odloči o zadevi. V skladu s 46. členom tega zakona lahko davčni organ zavaruje izpolnitev davčne obveznosti. Če davčni organ v skladu z določbami tega zakona, ne more sprejeti ukrepov za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, mora pristojni organ o tem nemudoma, najpozneje pa v enem mesecu po pridobitvi obvestila iz prvega odstavka tega člena, obvestiti organ države prosilke.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena davčni organ, na podlagi zahteve organa države prosilke nadaljuje izvršbo v skladu z določbami tretjega dela tega zakona, če vložitev pravnega sredstva v skladu z veljavno zakonodajo države prosilke ne bi zadržala izvršbe, če bi bila uvedena v tej državi. Če vložnik s pravnim sredstvom uspe, je za vračilo neupravičeno izterjanega zneska odgovoren organ države prosilke, ki vrne vse izterjane zneske, skupaj z zamudnimi obrestmi iz 31. člena tega zakona.

(4) Pristojni organ mora o ukrepih davčnega organa za povrnitev neupravičeno izterjanih zneskov, sprejetih v skladu s tretjim odstavkom tega člena nemudoma obvestiti organ države prosilke. Država prosilka povrne davčnemu organu sredstva za poplačilo neupravičeno izterjanih zneskov v roku dveh mesecev po prejemu zaprosila za poplačilo.

(5) Če o pravnem sredstvu iz prvega odstavka tega člena odloča sodišče in odločba sodišča, če je ugodna za organ države prosilke, omogoča izvršbo v državi prosilki, se ta odločba šteje za akt, ki dovoljuje izvršbo v smislu tega zakona.

(6) Organi Slovenije lahko odločajo le o pravnih sredstvih zoper odločitve oziroma akte, ki jih tekom izterjave davščine druge države članice EU sprejema oziroma izdaja slovenski davčni organ. O teh pravnih sredstvih se odloča v skladu z veljavno zakonodajo v Sloveniji.

227. člen

(neveljavnost ali sprememba zaprosila za izterjavo oziroma zavarovanja izpolnitve davčne obveznosti)

(1) Če postane zaprosilo za izterjavo oziroma zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti neveljavno zaradi plačila ali drugačnega prenehanja davčne obveznosti oziroma zaradi razveljavitve akta, ki dovoljuje izvršbo, ali zaradi kakšnega drugega razloga, organ države prosilke o tem nemudoma pisno obvesti pristojni organ.

(2) Kadar se zaradi kakršnega koli razloga spremeni znesek davščine iz zaprosila za izterjavo oziroma za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti, organ države prosilke o tem nemudoma pisno obvesti pristojni organ.

(3) Če se v skladu z drugim odstavkom tega člena zniža znesek dolgovane davščine, davčni organ nadaljuje s postopkom glede še dolgovanega zneska. Če je v času, ko je davčni organ obveščen o znižanju zneska dolgovane davščine, prvotni znesek že izterjal, sredstva pa še niso prenesena v skladu z 224. členom tega zakona, pristojni organ prenese organu države prosilke le dolgovani znesek, preveč plačani znesek pa vrne osebi, od katere je bil znesek neupravičeno izterjan.

(4) Če se v skladu z drugim odstavkom tega člena zviša znesek dolgovane davščine, organ države prosilke nemudoma naslovi na pristojni organ dodatno zaprosilo za izterjavo oziroma za zavarovanje izpolnitve davčne obveznosti. Davčni oziroma pristojni organ, kolikor je to mogoče glede na okoliščine primera, dodatno zaprosilo reši istočasno s prvotnim zahtevkom. Če to ni možno, pristojni oziroma davčni organ obravnava dodatni zaprosilo kot samostojno zaprosilo, če se glasi na znesek, ki ni manjši od zneska določenega v 208. členu tega zakona.

(5) Ne glede na deveti odstavek 220. člena tega zakona, se, v primerih iz drugega stavka četrtega odstavka tega člena, za pretvorbo spremenjenega zneska dolga v valuto zaprošene države, uporabi menjalni tečaj iz prvotnega zaprosila.

228. člen

(zastaranje)

(1) Ne glede na 58. in 59. člen tega zakona se za izterjavo davčnega dolga v skladu s tem poglavjem upošteva zastaralne roke, določene s predpisi države prosilke.

(2) Ukrepi, ki jih davčni organ sprejme za izterjavo davščin na podlagi zaprosila za medsebojno pomoč, in ki bi, če bi jih sprejel organ države prosilke, pretrgali ali zadržali tek zastaranja po predpisih države prosilke, učinkujejo, kot da bi bili izvedeni v tej državi.

II. poglavje

Medsebojna pomoč pri izmenjavi podatkov med članicami EU za neposredne davke, trošarine in davke na zavarovalne premije

229. člen

(vsebina tega poglavja)

(1) To poglavje ureja način in postopek izmenjave podatkov med pristojnimi organi držav članic EU zaradi odmere davkov v eni od držav članic EU.

(2) Pristojni organ Slovenije lahko v skladu s tem poglavjem izmenjuje podatke s pristojnimi organi drugih držav članic EU na podlagi zahteve pristojnega organa (v nadaljnjem besedilu: izmenjava na podlagi zahteve), v skladu s pogoji iz 235. člena tega zakona pa lahko izmenjuje podatke tudi brez zahteve pristojnega organa (v nadaljnjem besedilu: spontana izmenjava podatkov).

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se pristojni organ na podlagi dogovora s pristojnimi organi drugih držav članic EU lahko zaveže, da bo podatke, ki bi jih sicer lahko izmenjaval na podlagi zahteve, poslal zainteresiranemu pristojnemu organu ali organom redno, brez posebnega zaprosila (v nadaljnjem besedilu: avtomatična izmenjava podatkov).

(4) Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi, kadar pristojni slovenski organ zaprosi za podatke oziroma spontano ali avtomatično pridobiva podatke od pristojnih organov drugih držav članic EU.

230. člen

(davki, na katere se to poglavje nanaša)

(1) Pristojni organ Slovenije lahko v skladu s tem poglavjem izmenjuje podatke z drugimi državami članicami EU zlasti, če se ti podatki nanašajo na odmero:

1. katerega koli davka na celotni dohodek ali celotni kapital ali na del dohodka ali kapitala, vključno z davki na kapitalske dobičke od prodaje premičnega ali nepremičnega premoženja, davki na plačo, ki jih plačujejo delodajalci in davki na prirast kapitala, kot so določeni z veljavnimi predpisi držav članic EU;

2. trošarin od tobačnih izdelkov, alkohola in alkoholnih pijač ter mineralnih olj in plina, kot so določene z veljavnimi predpisi držav članic EU ali

3. davkov na zavarovalne premije, kot so določeni z veljavnimi predpisi držav članic EU.

(2) Pristojni organ Slovenije lahko v skladu s tem poglavjem izmenjuje tudi podatke, ki se nanašajo na odmero enakih ali podobnih davkov, kot so davki iz prvega odstavka tega člena, ki bi bili uvedeni naknadno poleg ali namesto davkov iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru minister, pristojen za finance, izda sklep, s katerim določi, na katere davke se, v skladu s tem odstavkom, to poglavje nanaša.

231. člen

(pristojni organi za medsebojno pomoč)

(1) V skladu s tem poglavjem se podatki izmenjujejo med pristojnim organom zaprošene države in pristojnim organom države prosilke.

(2) V skladu s prvim odstavkom tega člena je pristojni organ zaprošene države (v nadaljnjem besedilu: organ zaprošene države) pristojni organ države članice EU, kateremu se pošlje zaprosilo za izmenjavo podatkov oziroma organ, ki je pristojen za spontano oziroma avtomatsko izmenjavo podatkov s pristojnimi organi držav članic EU.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena je pristojni organ države prosilke (v nadaljnjem besedilu: organ države prosilke) pristojni organ države članice EU, ki pošlje zaprosilo za izmenjavo podatkov oziroma organ, kateremu se pošljejo podatki na podlagi spontane ali avtomatske izmenjave podatkov.

232. člen

(pristojnost v Sloveniji)

V Sloveniji ima položaj organa zaprošene države oziroma organa države prosilke iz 231. člena tega zakona ministrstvo, pristojno za finance. Ministrstvo lahko pooblasti Davčno upravo Republike Slovenije ali Carinsko upravo Republike Slovenije, da opravlja posamezne naloge iz tega poglavja.

233. člen

(izmenjava podatkov na zaprosilo)

(1) Organ države prosilke sme zaprositi organ zaprošene države, da mu pošlje vse podatke, ki se nanašajo na odmero davkov iz 230. člena tega zakona, ki se nanašajo na posamičen primer.

(2) Organ zaprošene države organ lahko odkloni izpolnitev zaprosila za izmenjavo podatkov, če ugotovi, da organ države prosilke, glede na okoliščine primera, ni izčrpal vseh možnosti za pridobitev informacij v svoji državi brez tveganja, da bi bila ogrožena pridobitev iskanega podatka.

(3) Organ zaprošene države oziroma z njegove strani pooblaščeni davčni organ lahko v zvezi s pridobivanjem podatkov, za katere v skladu s tem poglavjem zaprosi organ države prosilke, opravi dodatne poizvedbe. Poizvedbe se opravijo v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja davčno oziroma carinsko službo.

234. člen

(avtomatična izmenjava podatkov)

V skladu s tretjim odstavkom 229. člena tega zakona se pristojni organ lahko dogovori s pristojnimi organi drugih držav članic EU, da si bodo, glede natančno določenih kategorij konkretnih primerov, avtomatsko izmenjavali podatke, pomembne za odmero davkov iz 230. člena tega zakona, ki bi jih sicer lahko v skladu s tem poglavjem izmenjevali na podlagi zaprosila organa države prosilke.

235. člen

(spontana izmenjava podatkov)

Pristojni organ pošlje vse podatke, brez predhodnega zaprosila, pristojnemu organu države članice EU, če:

1. utemeljeno domneva, da utegne priti do neplačila davkov v drugi državi članici EU;

2. oseba, ki je zavezana za plačilo davka, uveljavi znižanje ali oprostitev davka v eni državi članici EU, kar lahko povzroči povečanje davka ali davčno obveznost v drugi državi članici EU;

3. poslovanje med davčnim zavezancem v eni državi članici in davčnim zavezancem v drugi državi članici EU poteka skozi eno ali več držav na tak način, da lahko prihranek v davku beleži ena ali druga država članica EU ali obe;

4. utemeljeno domneva, da davčni prihranek izvira iz umetnega prenosa dobička znotraj skupine podjetij;

5. so mu podatki, ki jih je pridobil od pristojnega organa druge države članice EU, omogočili, da je pridobil še dodatne informacije, ki bi bile lahko relevantne za odmero davka v tej drugi državi članici EU.

236. člen

(omejitve pri izmenjavi podatkov)

(1) Pristojni organ mora poslati podatke pristojnemu organu druge države članice EU kakor hitro je mogoče. Če zaprosilu pristojnega organa druge države članice EU ne more ugoditi ali če zaprošenih podatkov ne more pridobiti, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni organ države prosilke ter v sporočilu navesti razloge za odklonitev izpolnitve zaprosila oziroma ovire, ki onemogočajo pridobitev podatkov.

(2) Pristojni organ ni dolžan pošiljati podatkov v skladu s tem poglavjem, če bi podatke lahko pridobil le s poizvedbami,

ki jih v skladu s tem zakonom ne bi mogel izpeljati v postopku odmere enakovrstnega davka v Sloveniji.

(3) Pristojni organ lahko odkloni izmenjavo podatkov, če pristojni organ države prosilke ne more, iz pravnih ali praktičnih razlogov, poslati davčnemu organu podobnih podatkov.

237. člen

(izmenjava uradnih oseb, ki delajo na področju izmenjave podatkov)

Pristojni organ lahko na podlagi posebnega dogovora z organom države prosilke dovoli, da je v postopkih pridobivanja podatkov v skladu s tem poglavjem udeležena tudi uradna oseba države prosilke, vendar le toliko, kolikor je potrebno, da pojasni posebnosti primera.

238. člen

(tajnost podatkov)

(1) Vsi podatki, pridobljeni v skladu s tem poglavjem se obravnavajo kot davčna tajnost.

(2) Ne glede na 78. do 87. člen tega zakona, se podatki, pridobljeni skladu s tem poglavjem:

1. lahko razkrijejo le osebam, ki neposredno sodelujejo v postopku odmere davka ali v postopku davčnega nadzora;

2. lahko, poleg primerov iz 1. točke tega odstavka, razkrijejo tudi v okviru sodnega ali upravnega postopka, ki je sprožen v zvezi z odmero davka ali v postopku davčnega nadzora, ne glede na to, ali postopek vključuje tudi določitev kazni ali ne, vendar le osebam, ki neposredno sodelujejo v teh postopkih. Ne glede na prejšnji stavek se pridobljeni podatki lahko razkrijejo na javni obravnavi ali v odločbah oziroma sodbah, če pristojni organ države članice EU, ki je zagotovila podatke, temu ne nasprotuje;

3. pod nobenim pogojem ne smejo uporabiti za druge namene, kot je davčni postopek ali sodni oziroma upravni postopek, vključno z določitvijo kazni v zvezi z odmero davka ali v zvezi s postopkom davčnega nadzora.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko pridobljene informacije uporabijo tudi za odmero drugih davščin iz 201. člena tega zakona.

(4) Država članica EU, katere zakonodaja ali upravna praksa določa z nacionalnega vidika ožje omejitve kot so določene v drugem odstavku tega člena, lahko zahteva od države članice EU, kateri pošilja podatke, da uporablja pridobljene podatke le za te ožje določene namene. Če država članica EU ne soglaša s takšno ožjo uporabo, druga država članica EU ni dolžna poslati zaprošenih podatkov.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko pristojni organ dogovori s pristojnim organom druge države članice EU, da se podatki, ki jih je pridobil uporabijo tudi za druge namene, vendar le, če bi v skladu z veljavnimi predpisi v Sloveniji takšne podatke v podobnih okoliščinah lahko uporabili tudi za te druge namene.

(6) Če pristojni organ, ki pridobi podatke od pristojnega organa države članice EU, oceni, da bi pridobljeni podatki lahko bili koristni tudi pristojnemu organu druge države članice EU, lahko pošlje podatke tudi temu pristojnemu organu, vendar le v soglasju s pristojnim organom, ki je poslal podatke.

III. poglavje

Izmenjava podatkov med članicami EU

239. člen

(pristojnost za izmenjavo podatkov na področju posrednih davkov)

(1) Pristojni organ za izvajanje nalog izmenjave podatkov med državami članicami EU glede obdavčevanja blaga in storitev z davkom na dodano vrednost med državami članicami EU je Davčna uprava Republike Slovenije.

(2) Pristojni organ za izvajanje nalog izmenjave podatkov med državami članicami EU glede obdavčevanja dobav trošarinskih izdelkov v prometu med državami članicami EU je Carinska uprava Republike Slovenije.

240. člen

(pristojnost za izmenjavo podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti)

(1) Pristojni organ za izvajanje nalog izmenjave podatkov med državami članicami EU in odvisnimi ali pridruženimi ozemlji iz tretjega odstavka 326. člena tega zakona, glede dohodkov od prihrankov v obliki plačil obresti je Davčna uprava Republike Slovenije.

(2) Pristojni davčni organ mora podatke, ki jih pridobi od plačilnih zastopnikov v skladu z določbami 332. člena tega zakona, sporočiti pristojnemu organu države članice EU oziroma odvisnega ali pridruženega ozemlja iz tretjega odstavka 326. člena tega zakona, katere rezident je upravičeni lastnik, do 30. junija tekočega leta za preteklo leto, v katerem so bila plačila dohodka od prihrankov opravljena, ali prejeta oziroma zagotovljena.

(3) Če ta člen ne določa drugače, se za izmenjavo podatkov v skladu s tem členom zakona uporabljajo 229. do 238. člen tega zakona, razen 236. člena tega zakona.

IV. poglavje

Izvajanje mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

1. podpoglavje

Postopek skupnega dogovora v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja

241. člen

(postopek skupnega dogovora na zahtevo davčnega zavezanca)

(1) Kadar davčni zavezanec meni, da ni bil obdavčen v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (v nadaljnjem besedilu: mednarodna pogodba) in predlaga ministrstvu, pristojnemu za finance, da prične postopek skupnega dogovora s pristojnim organom druge države, se lahko odločitev, ki je sprejeta v takšnem postopku, uveljavi ne glede na odločitve, ki so že bile sprejete v skladu s tem zakonom.

(2) Davčni zavezanec lahko postopek skupnega dogovora predlaga šele, ko je bila v zadevi izdana dokončna odločba davčnega organa.

(3) Rok, v katerem mora biti zadeva predložena pristojnemu organu in ki je določen v posamezni mednarodni pogodbi, prične teči od dneva, ko je bila davčnemu zavezancu vročena dokončna odločba davčnega organa.

242. člen

(uveljavitev odločitve, sprejete v postopku skupnega dogovora)

Davčni zavezanec, na katerega se nanaša odločitev, sprejeta v postopku skupnega dogovora, lahko v roku 12 mesecev od dneva, ko je bil obveščen o odločitvi, ki sta jo pristojna organa sprejela v postopku skupnega dogovora, od davčnega organa zahteva, da se odločitev, ki je bila sprejeta v postopku skupnega dogovora, uveljavi.

243. člen

(postopek skupnega dogovora na pobudo pristojnega organa druge države)

(1) Kadar se postopek skupnega dogovora prične na pobudo pristojnega organa druge države, pristojni organ

Slovenije o tem obvesti davčnega zavezanca, na katerega se postopek nanaša. V tem primeru se postopek skupnega dogovora začne ne glede na roke zastaranja, določene v tem zakonu.

(2) Glede uveljavitve odločitve, sprejete v postopku skupnega dogovora, se smiselno uporablja 242. člen tega zakona.

2. podpoglavje
Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

244. člen

(vsebina tega podpoglavja)

(1) To podpoglavje določa način plačila davka od dohodka nerezidentov, ki imajo vir v Sloveniji, v primerih, ko rezidenti uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi.

(2) Določbe tega podpoglavja, ki se nanašajo na plačilo davka, se smiselno uporabljajo tudi za akontacije davka.

245. člen

(znižanje ali oprostitev plačila davčnega odtegljaja)

(1) Če plačnik davka izplača dohodek, ki je v skladu z mednarodno pogodbo obdavčen po nižji stopnji, kot je določena z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom, ali je izplačani dohodek v skladu z mednarodno pogodbo oproščen davka v Sloveniji, prejemnik dohodka, z namenom, da izkoristi ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi, plačniku davka predloži izpolnjen ustrezni zahtevek za zmanjšanje ali oprostitev davka, ki bi ga sicer plačal v skladu z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom.

(2) Prejemnik dohodka mora plačniku davka predložiti zahtevek iz prvega odstavka tega člena, preden je dohodek izplačan.

(3) Plačnik davka predloži izpolnjen zahtevek pristojnemu davčnemu organu. Če pristojni davčni organ zahtevku v celoti ugodi, izda odločbo v skladu s 117. členom tega zakona. Če davčni organ ne ugodi zahtevku ali mu ne ugodi v celoti, izda odločbo. Davčni organ odloči o zahtevku najpozneje v 15 dneh od prejema zahtevka.

(4) Plačnik davka lahko izplača dohodek in obračuna davek po nižji stopnji, kot je določena z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom, ali da od tega dohodka ne izračuna in ne odtegne davka, šele ko prejme s strani davčnega organa potrjen zahtevek.

(5) Plačnik davka mora pristojnemu davčnemu organu za vsako izplačilo dohodka predložiti nov zahtevek.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena lahko davčni organ v primerih, ko plačnik davka izplačuje dohodek v rednih časovnih presledkih, odobri ugodnosti v skladu s tem členom za daljše časovno obdobje.

246. člen

(vpliv na davčni nadzor)

Potrditev zahtevka v skladu z 245. členom tega zakona ne vpliva na pravico davčnega organa do uvedbe postopka davčnega nadzora v skladu s tem zakonom.

247. člen

(vračilo davčnega odtegljaja)

(1) Če plačnik davka ni postopal v skladu z 245. členom tega zakona in je ne glede na ugodnosti, ki jih določa mednarodna pogodba, obračunal davek po stopnjah, ki so določene z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom, ali je od tega dohodka izračunal in odtegnil davek, in je zaradi tega bil plačan višji znesek davka, kot če bi bil davek plačan v skladu z mednarodno pogodbo, lahko prejemnik dohodka zahteva vračilo davka, ki predstavlja razliko med zneskom davka, ki je bil izračun ob uporabi stopnje, določene z zakonom o obdavčenju oziroma s tem zakonom, in zneskom davka, ki bi bil izračunan ob uporabi davčne stopnje, določene z mednarodno pogodbo.

(2) Če je bil davek obračunan od dohodka, ki je v skladu z mednarodno pogodbo oproščen davka, se prejemniku dohodka vrne celotni znesek plačanega davka.

(3) Prejemniku dohodka se davek v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena vrne na podlagi njegovega pisnega zahtevka, ki ga vloži pri pristojnem davčnem organu.

(4) Prejemnik dohodka mora pristojnemu davčnemu organu za vsako izplačilo dohodka predložiti nov zahtevek.

248. člen

(uveljavljanje ugodnosti v davčnem obračunu)

Kadar davčni zavezanec prejema dohodke, od katerih davek v skladu s tem zakonom izračuna sam v davčnem obračunu, lahko v davčnem obračunu uveljavlja tudi ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi.

249. člen

(uveljavljanje ugodnosti v napovedi)

Kadar dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka, prejemnik dohodka pa v skladu z mednarodno pogodbo ni zavezan za plačilo davka od tega dohodka, mora prejemnik dohodka v skladu s tem zakonom vložiti napoved, v kateri uveljavlja ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi.

V. poglavje
Pooblastilo za podzakonski akt

250. člen

(pooblastilo za podzakonski akt)

Minister, pristojen za finance, podrobneje določi izvajanje tega dela zakona, predvsem pa obrazce, ki se uporabljajo in način postopanja pristojnega oziroma davčnega organa, kadar kot organ države prosilke zaproša pristojni organ druge države članice EU za medsebojno pomoč, in obrazce zahtevkov, ki se uporabljajo pri izvajanju IV. poglavja tega dela zakona.

PETI DEL
POSTOPEK POBIRANJA POSAMEZNIH DAVKOV

I. poglavje
Dohodnina

1. podpoglavje
Odmera in poračun dohodnine na letni ravni

251. člen

(odmera dohodnine)

(1) Dohodnino ugotovi davčni organ z odločbo.

(2) Odločbo izda davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca, če ni s tem zakonom drugače določeno.

252. člen

(zavezanci za vložitev napovedi)

(1) Napoved mora vložiti davčni zavezanec rezident.

(2) Napoved lahko vloži tudi davčni zavezanec nerezident, ki je rezident države članice EU, ki v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, uveljavlja olajšave za rezidente držav članic EU.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena napovedi ni dolžan vložiti:

1. davčni zavezanec, katerega dohodki v davčnem letu, od katerih se plačuje dohodnina v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ne presegajo zneska splošne olajšave,

2. davčni zavezanec, kateremu je pokojnina edini dohodek v davčnem letu, od katerega se plačuje dohodnina v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, če od pokojnine v skladu z zakonom ni bila odtegnjena in plačana akontacija dohodnine in zavezanec pri akontaciji dohodnine ni uveljavljal posebne olajšave za vzdrževane družinske člane.

(4) Če davčni zavezanec umre pred vložitvijo napovedi, ni izračuna in poračuna dohodnine na letni ravni. Akontacija dohodnine se šteje kot dokončen davek.

(5) V primerih iz šestega in sedmega odstavka 12. člena tega zakona ni izračuna in poračuna dohodnine na letni ravni. Akontacija dohodnine se šteje kot dokončen davek.

253. člen

(način in roki vložitve napovedi)

(1) Davčni zavezanec mora napoved vložiti na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Napoved vsebuje podatke potrebne za določanje davčne osnove oziroma izračun dohodnine in podatke, potrebne za nadzor, vključno s podatki, ki se nanašajo na dohodke, ki so oproščeni plačila dohodnine, uveljavljanje davčnih olajšav in osebne in druge podatke, ki omogočajo identifikacijo davčnega zavezanca in drugih oseb, v zvezi s katerimi davčni zavezanec uveljavlja davčne olajšave.

(2) Davčni zavezanec mora napoved vložiti najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

(3) Če davčni zavezanec preneha biti rezident, mora vložiti napoved najpozneje do odhoda iz Slovenije, če odide iz Slovenije pred rokom iz drugega odstavka tega člena. Napoved vloži za obdobje davčnega leta, v katerem je bil rezident.

(4) Davčni zavezanec mora napoved vložiti pri pristojnem davčnem organu.

254. člen

(uveljavljanje posebne olajšave)

Davčni zavezanec lahko uveljavlja posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane tudi po poteku roka za vložitev napovedi, vendar najkasneje v roku za pritožbo na odločbo o odmeri dohodnine.

255. člen

(upoštevanje akontacij dohodnine)

Akontacija dohodnine se odšteje od dohodnine, odmerjene za posamezno davčno leto. Kadar se akontacija dohodnine izračuna z obračunom davčnega odtegljaja, se odšteje odtegnjen davčni odtegljaj. Kadar akontacijo dohodnine izračuna davčni zavezanec sam z davčnim obračunom, se odšteje obračunana akontacija, razen v primeru ponovne odmere dohodnine zaradi odločbe, izdane v inšpekcijskem nadzoru. Kadar se akontacija dohodnine izračuna z odločbo davčnega organa in pri ponovni odmeri dohodnine zaradi odločbe, izdane v davčnem inšpekcijskem nadzoru, se od dohodnine, odmerjene za posamezno davčno leto, odšteje z odločbo odmerjena akontacija dohodnine.

256. člen

(uveljavljanje odbitka davka, plačanega v tujini)

(1) Davčni zavezanec, ki je rezident, lahko uveljavlja odbitek za ustrezni znesek plačanega davka v tujini od dohodkov, ki so vključeni v osnovo za dohodnino v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odbitek davka plačanega v tujini), v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi za odmero dohodnine. Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero dohodnine uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

(2) Kot ustrezna dokazila iz prvega odstavka tega člena se štejejo listine, izdane s strani davčnega organa tuje države, v kateri je bil odbitek davka, ki ga davčni zavezanec uveljavlja, plačan ali drug dokument, ki nedvoumno dokazuje davčno obveznost in plačilo davka izven Slovenije.

(3) Če davčni zavezanec do roka za vložitev napovedi za odmero dohodnine iz 253. člena tega zakona še ne razpolaga z ustreznimi dokazili, lahko ustrezna dokazila predloži naknadno.

(4) Če davčni zavezanec ne predloži dokazil do roka za izdajo odločbe o odmeri dohodnine iz 259. člena tega zakona, izda davčni organ začasno odločbo. Davčni organ začasno odločbo razveljavi in nadomesti z novo odločbo v 15 dneh po predložitvi dokazil. Če davčni zavezanec ne predloži dokazil po preteku petih let po letu, za katero je uveljavljal odbitek davka, plačanega v tujini, se šteje, da je začasna odločba glavna.

257. člen

(uveljavljanje oprostitve)

Če je z mednarodno pogodbo določena oprostitev za dohodke rezidenta, davčni zavezanec uveljavlja oprostitev v napovedi za odmero dohodnine.

258. člen

(upoštevanje dohodkov, od katerih se ne plačuje akontacija dohodnine)

Obdavčljivi dohodki, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino ali tem zakonom ne plačuje akontacija dohodnine, se vštevajo v izračun dohodnine na letni ravni, če ni s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju drugače določeno.

259. člen

(rok za izdajo odločbe)

Odločba o odmeri dohodnine mora biti izdana do 31. oktobra za preteklo leto.

260. člen

(odpis poračuna dohodnine na letni ravni)

Če je znesek odmerjene dohodnine na letni ravni večji od zneska akontacije dohodnine in razlika ne presega 500 tolarjev, se razlika dohodnine odpiše.

2. podpoglavje
Akontacije dohodnine – splošno

261. člen

(izračun akontacije dohodnine)

(1) Akontacijo dohodnine izračuna:

1. plačnik davka v obračunu davčnega odtegljaja,

2. davčni zavezanec sam v davčnem obračunu,

3. davčni organ v odločbi, izdani na podlagi napovedi zavezanca oziroma podatkov o katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč,

od dohodkov, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino med letom izračunava in plačuje akontacija dohodnine, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Akontacija dohodnine se izračuna in plača od davčnih osnov in po stopnjah določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

(3) Obrazec obračuna davčnega odtegljaja, davčnega obračuna in davčne napovedi iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance. Obrazec mora vsebovati podatke, potrebne za določanje davčne osnove oziroma izračun akontacije dohodnine in podatke, potrebne

za nadzor, uveljavljanje davčnih olajšav in identifikacijo zavezanca za davek.

262. člen

(smrt davčnega zavezanca)

Če davčni zavezanec umre, se določbe, ki se nanašajo na akontacijo dohodnine, smiselno uporabljajo tudi za pooblaščence za zastopanje, pravne naslednike davčnih zavezancev oziroma skrbnike njihovega premoženja.

263. člen

(skrbnik davčnega zavezanca oziroma njegovega premoženja)

Če je davčnemu zavezancu v primeru, ko davčni zavezanec ni znan ali je opravilno nesposoben ali po odločbi o denacionalizaciji, določen skrbnik oziroma skrbnik njegovega premoženja, se določbe, ki se nanašajo na akontacijo dohodnine smiselno uporabljajo tudi za skrbnika oziroma upravljavca premoženja.

264. člen

(davčni odtegljaj)

Davčni odtegljaj je akontacija dohodnine, ki jo je v skladu s 1. točko prvega odstavka 261. člena tega zakona dolžan izračunati, odtegniti in plačati plačnik davka za davčnega zavezanca od dohodkov, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in tem zakonom, plačuje akontacija dohodnine z davčnim odtegljajem.

265. člen

(rok predložitve obračuna davčnega odtegljaja in določenih podatkov)

(1) Plačnik davka mora predložiti obračun davčnih odtegljajev davčnemu organu na dan izplačila dohodkov.

(2) V roku iz prvega odstavka tega člena mora plačnik davka predložiti tudi davčnemu zavezancu podatke iz obračuna davčnih odtegljajev o dohodku, o odtegnjenem in plačanem davčnem odtegljaju ter druge podatke, ki vplivajo na višino davčnega odtegljaja.

266. člen

(rok za plačilo davčnega odtegljaja)

Plačnik davka mora davčni odtegljaj plačati na dan izplačila dohodka.

3. podpoglavje
Akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve

267. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od dohodka iz zaposlitve izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom dohodka iz zaposlitve.

(2) Če dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od dohodka iz zaposlitve ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

268. člen

(obvestilo in potrdilo o znižani stopnji akontacije dohodnine)

(1) Davčni zavezanec, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, odloči za znižano stopnjo akontacije dohodnine od nadomestila iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki ga prejema kot delovni invalid po predpisih, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Sloveniji, mora o tem obvestiti pristojni davčni organ in izplačevalca nadomestila.

(2) Znižana stopnja akontacije dohodnine se lahko uporabi za nadomestila iz prvega odstavka tega člena, izplačana po dnevu, ko je bilo obvestilo v skladu s prvim odstavkom tega člena predloženo davčnemu organu.

(3) Davčni organ davčnega zavezanca na podlagi njegovega obvestila iz prvega odstavka tega člena v davčnih evidencah označi kot davčnega zavezanca, ki se je odločil za znižano stopnjo akontacije dohodnine od nadomestil iz prvega odstavka tega člena, in o tem zavezancu izda potrdilo.

(4) Davčni organ izda potrdilo v petih dneh od dneva predložitve obvestila davčnega zavezanca.

(5) Izplačevalec nadomestila iz prvega odstavka tega člena lahko izračuna, odtegne in plača akontacijo dohodnine po znižani stopnji samo, če davčni zavezanec predloži potrdilo iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Potrdilo iz petega odstavka tega člena velja za obdobje davčnega leta. V obdobju davčnega leta davčni zavezanec lahko zahteva spremembo potrdila ali ga prekliče na način, kot velja za pridobitev potrdila.

(7) Obliko in podatke, ki jih mora davčni zavezanec navesti v obvestilu in potrdilu iz tega člena, predpiše minister, pristojen za finance.

269. člen

(uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske člane)

(1) Davčni zavezanec, ki v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino uveljavlja olajšavo za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine, ki se izplačuje za mesečno obdobje, mora o tem pisno obvestiti glavnega delodajalca in izplačevalca pokojnine. Na obvestilu mora navesti osebne in druge podatke, ki omogočajo njegovo identifikacijo in identifikacijo vzdrževanih družinskih članov.

(2) Obliko in podatke, ki jih mora davčni zavezanec navesti v obvestilu, predpiše minister, pristojen za finance.

(3) Olajšava za vzdrževane družinske člane se lahko upošteva pri izračunu akontacije dohodnine od dohodkov iz prvega odstavka tega člena, ki so izplačani po dnevu, ko je bilo v skladu s prvim odstavkom tega člena obvestilo predloženo glavnemu delodajalcu oziroma izplačevalcu pokojnine.

(4) Glavni delodajalec oziroma izplačevalec pokojnine pri izračunu akontacije dohodnine upošteva olajšavo za vzdrževane družinske člane na podlagi obvestila iz prvega odstavka tega člena dokler davčni zavezanec ne predloži novega obvestila, s katerim sporoči spremembe.

270. člen

(način in rok vložitve napovedi)

(1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve mora davčni zavezanec vložiti do desetega dne v mesecu za pretekli mesec pri pristojnem davčnem organu.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora nerezident napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve vložiti v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri pristojnem davčnem organu.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino, vložiti napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve v sedmih dneh od dneva, ko je prvič prejel dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino, pri pristojnem davčnem organu.

(4) Davčni zavezanec iz tretjega odstavka tega člena mora ponovno vložiti napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve v sedmih dneh od dneva, ko je prejel spremenjeno višino dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve.

(5) Davčni zavezanec iz tretjega odstavka tega člena lahko vloži napoved tudi za vsako novo davčno leto v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto.

271. člen

(uveljavljanje dejanskih stroškov)

(1) V primeru iz prvega odstavka 267. člena tega zakona lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi za odmero dohodnine, razen nerezidenta, ki jih lahko uveljavlja v sedmih dneh od izplačila dohodka, pri pristojnem davčnem organu. Nerezident uveljavlja dejanske stroške s pisnim zahtevkom, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) V primeru iz drugega odstavka 267. člena tega zakona lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi iz 270. člena tega zakona.

272. člen

(uveljavljanje odbitka davka, plačanega v tujini ali uveljavljanje oprostitve)

(1) Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino, lahko ne glede na 256. in 257. člen tega zakona in ne glede na zakon o obdavčenju uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, ali oprostitev že v napovedi iz tretjega, četrtega in petega odstavka 270. člena tega zakona na podlagi izjave davčnega zavezanca o davčni obveznosti izven Slovenije. Obliko in podatke, ki jih mora davčni zavezanec navesti v izjavi, predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davčnemu zavezancu odbitek davka, plačanega v tujini, ali oprostitev prizna pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, in oprostitev tudi v napovedi za odmero dohodnine v skladu z 256. in 257. členom tega zakona.

273. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Na podlagi napovedi iz prvega in drugega odstavka 270. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.

(2) Na podlagi napovedi iz tretjega odstavka 270. člena tega zakona izda davčni organ v 15 dneh od dneva vložitve napovedi odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve za davčno leto ter določi obroke za plačevanje akontacije.

(3) Na podlagi napovedi iz četrtega odstavka 270. člena tega zakona davčni organ na novo izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve za davčno leto ter na novo določi obroke v 15 dneh od vložitve napovedi.

(4) Na podlagi napovedi iz petega odstavka 270. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije za naslednje davčno leto do 15. januarja leta, za katero se določa akontacija dohodka iz zaposlitve.

(5) Davčni organ odloči o novi akontaciji dohodnine od dohodka iz zaposlitve in o poračunu odtegnjenega davčnega odtegljaja na podlagi uveljavljanja dejanskih stroškov nerezidenta iz prvega odstavka 271. člena tega zakona v 15 dneh od dneva predložitve zahtevka.

274. člen

(rok za plačilo akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki jo izračuna davčni organ)

Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve, določena z odločbo iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 270. člena tega zakona se plačuje v obrokih, ki morajo biti plačani v 30 dneh od prejema dohodka iz zaposlitve ali pokojnine.

4. podpoglavje
Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. **Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti**

1.1. *Davčni obračun*

275. člen

(izračun)

(1) Davčni zavezanec, ki v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ugotavlja davčno osnovo od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, sam izračunava akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, v davčnem obračunu. V primerih, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino, v katerih davčni zavezanec plačuje od dohodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, tudi davčni odtegljaj, davčni odtegljaj izračuna plačnik davka v obračunu davčnih odtegljajev.

(2) Davčni obračun, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, vsebuje tudi podatke o poslovanju, ki jih davčni zavezanec vodi v evidencah v skladu s tem zakonom, drugimi predpisi in računovodskimi standardi in podatke iz poročil, ki jih davčni zavezanec sestavlja v skladu s posebnimi predpisi in računovodskimi standardi.

276. člen

(obdobje izračuna)

(1) Davčni zavezanec v davčnem obračunu izračuna akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za obdobje davčnega leta, ki je koledarsko leto.

(2) Davčni zavezanec, ki preneha oziroma začne z opravljanjem dejavnosti med davčnim letom, izračuna akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za obdobje, ki je krajše od koledarskega leta.

(3) V primeru prenehanja opravljanja dejavnosti se obdobje, za katero se izračunava akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, konča z dnem pred dnevom prenehanja opravljanja dejavnosti.

277. člen

(rok za predložitev davčnega obračuna)

(1) Davčni zavezanec mora predložiti davčni obračun davčnemu organu najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

(2) Davčni zavezanec, ki preneha z opravljanjem dejavnosti med davčnim letom mora predložiti davčni obračun davčnemu organu v 30 dneh po zaključku obdobja iz tretjega odstavka 276. člena tega zakona, za katero se obračunava akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti. V primeru postopka likvidacije in stečaja sestavi davčni zavezanec davčni obračun v skladu s postopkom, določenim za davčni obračun davka od dohodkov pravnih oseb pri postopku stečaja in likvidacije.

278. člen

(plačevanje predhodne akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti)

(1) Predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: predhodna akontacija) se za davčno leto plača v znesku, ki je enak znesku akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti po zadnjem obračunu akontacije dohodnine od tega dohodka.

(2) Davčni zavezanec, ki začne z opravljanjem dejavnosti, sam izračuna predhodno akontacijo v znesku glede na višino predvidene davčne osnove davčnega leta, za katerega

se plačuje predhodna akontacija. Obrazložen izračun predvidene davčne osnove v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, višino predhodne akontacije ter obrokov predhodne akontacije predloži davčnemu organu ob predložitvi prijave za vpis v davčni register. Obrazložen izračun predloži davčni zavezanec ne glede na to ali je izračunal dobiček ali izgubo.

(3) Predhodna akontacija se plača v mesečnih ali trimesečnih obrokih. Predhodna akontacija se plača v mesečnih obrokih, če znesek predhodne akontacije presega 100.000 tolarjev oziroma trimesečnih obrokih, če znesek predhodne akontacije ne presega 100.000 tolarjev.

(4) Obroki predhodne akontacije dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti.

(5) Predhodna akontacija se v novem davčnem letu do novega davčnega obračuna plačuje v rokih in v višini obrokov, kot se je plačevala za preteklo davčno leto. Razliko v višini predhodne akontacije, ki nastane zaradi spremembe akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi novega davčnega obračuna, mora zavezanec za že dospele obroke predhodne akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku predhodne akontacije. Obroki predhodne akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, se sorazmerno povečajo.

(6) Če je višina predhodne akontacije na podlagi novega davčnega obračuna manjša, se obroki predhodne akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

279. člen

(sprememba predhodne akontacije med davčnim letom)

(1) Davčni zavezanec, katerega davčna osnova za tekoče davčno leto se razlikuje od davčne osnove za predhodno davčno leto, lahko od davčnega organa zahteva spremembo višine predhodne akontacije. Davčni zavezanec vloži zahtevo najmanj 30 dni pred dospelostjo obroka predhodne akontacije in priloži davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za tekoče davčno leto pred vložitvijo zahteve, oceno davčne osnove za tekoče leto ter podatke, ki dokazujejo spremembo davčne osnove.

(2) O zahtevi iz prvega odstavka tega člena odloči davčni organ z odločbo v 15 dneh od predložitve zahteve.

(3) Če davčni organ v postopku nadzora ugotovi, da višina predhodne akontacije ne ustreza pričakovani davčni osnovi tekočega davčnega leta, z odločbo določi novo višino predhodne akontacije.

(4) Če je nova višina predhodne akontacije manjša, se obroki predhodne akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

(5) Razliko v višini predhodne akontacije za že dospele obroke predhodne akontacije mora zavezanec doplačati pri prvem naslednjem obroku predhodne akontacije.

280. člen

(upoštevanje predhodne akontacije in davčnega odtegljaja)

Predhodna akontacija in davčni odtegljaj se odštejeta od akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za posamezno davčno leto. Odšteje se obračunana predhodna akontacija in odtegnjeni davčni odtegljaj.

281. člen

(plačilo poračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti)

Davčni zavezanec mora razliko med akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, izračunano v davčnem obračunu in predhodno akontacijo dohodnine in davčnim odtegljajem, plačati v roku 30 dni od dneva predložitve davčnega obračuna.

282. člen

(ponovna odmera dohodnine)

Na podlagi dokončne odločbe, izdane v postopku nadzora pravilnosti izračunavanja in plačevanja akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, davčni organ ponovno odmeri dohodnino.

283. člen

(prenehanje opravljanja dejavnosti in nadaljevanje dejavnosti po drugi osebi)

(1) Oseba, ki želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pri ugotavljanju davčne osnove uveljavljati davčno obravnavo, ki se lahko upošteva pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če dejavnost nadaljuje druga oseba ali so sredstva vložena v pravno osebo, in so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja dohodnino, mora takšno davčno obravnavo priglasiti pri pristojnem davčnem organu.

(2) Priglasitev se opravi na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Sestavni del obrazca je tudi izjava o izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

(3) Oseba, ki preneha z opravljanjem dejavnosti in novi zasebnik oziroma pravna oseba, v katero so vložena sredstva, opravita priglasitev na enotnem obrazcu, ki ga sopodpišeta. Kadar oseba preneha z opravljanjem dejavnosti zaradi smrti, priglasitev opravi novi zasebnik oziroma pravna oseba, v katero so vložena sredstva.

(4) Priglasitev se mora opraviti najpozneje do roka za predložitev davčnega obračuna davčnega zavezanca, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti. Priglasitev se opravi pri davčnem organu, kjer je davčni zavezanec, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, vpisan v davčni register.

(5) Davčni organ na podlagi priglasitve osebo, ki priglasi davčno obravnavo v skladu s tem členom zakona, v davčnih evidencah označi kot davčnega zavezanca, ki je priglasil posebno obravnavo in mu o tem izda potrdilo.

(6) Osebe, ki so priglasile davčno obravnavo v skladu s tem členom morajo v davčnem obračunu posebej izkazati učinke na davčno osnovo, ki so posledica upoštevanja priglašene davčne obravnave.

284. člen

(priglasitev ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov)

(1) Zavezanci, ki dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru istega gospodinjstva in želijo ugotavljati davčno osnovo iz te dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, morajo enega od zavezancev določiti kot nosilca te dejavnosti in opraviti priglasitev pri pristojnem davčnem organu.

(2) Priglasitev se opravi na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Sestavni del obrazca je izjava vseh zavezancev, ki dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru istega gospodinjstva, da se strinjajo z določenim nosilcem in seznam vseh kmetijskih in gozdnih zemljišč v uporabi zavezancev, članov gospodinjstva, in izjave zavezancev, da se strinjajo, da se za davčne namene uporaba zemljišč in dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti pripišejo nosilcu.

(3) Davčni organ na podlagi priglasitve nosilcu izda odločbo o načinu ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v 30 dneh od dneva prejema popolne priglasitve. Na podlagi priglasitve zavezanec začne z ugotavljanjem davčne osnove

na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov s prvim dnem naslednjega koledarskega leta po letu vročitve odločbe.

(4) Nosilec mora vsako spremembo v zvezi z zemljišči, ki jih uporablja v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, priglasiti v 15 dneh po nastanku spremembe. Davčni organ na podlagi priglasitve spremembe nosilcu izda novo odločbo o načinu ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v 30 dneh od dneva prejema popolne priglasitve.

1.2. *Akontacija dohodnine v primeru ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov*

285. člen

(izračun)

(1) V primeru, ko se davčna osnova od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

(2) Če v primeru iz prvega odstavka tega člena dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

286. člen

(način in rok vložitve napovedi)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, mora zavezanec vložiti do 15. dne v mesecu za preteklo trimesečje pri pristojnem davčnem organu.

287. člen

(rok za izdajo odločbe)

Na podlagi napovedi iz 286. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.

288. člen

(zahteva za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

(1) Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja dohodnino, in ki se odloči za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, predloži zahtevo za takšen način ugotavljanje davčne osnove v mesecu novembru tekočega davčnega leta za naslednje davčno leto. Sestavni del zahteve je tudi izjava o izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

(2) Davčni zavezanec, ki na novo začne z opravljanjem dejavnosti, predloži zahtevo iz prvega odstavka tega člena ob predložitvi prijave za vpis v davčni register.

(3) Davčni zavezanec med davčnim letom ne more zahtevati spremembe načina ugotavljanja davčne osnove za akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti.

(4) Obrazec zahteve predpiše minister, pristojen za finance.

(5) Davčni zavezanec vloži zahtevo pri pristojnem davčnem organu.

289. člen

(potrdilo o ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

(1) Davčni organ na podlagi zahteve davčnega zavezanca iz 288. člena tega zakona, davčnega zavezanca v davčnem registru označi kot zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo za akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, z upoštevanjem normiranih odhodkov in davčnemu zavezancu izda o tem potrdilo. Obrazec potrdila predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Davčni organ izda potrdilo najpozneje do konca decembra davčnega leta, v katerem je bila zahteva podana, za naslednje davčno leto.

(3) Davčni organ za davčnega zavezanca iz drugega odstavka 288. člena tega zakona izda potrdilo ob izdaji potrdila o vpisu v davčni register.

(4) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena velja za obdobje davčnega leta.

290. člen

(predložitev potrdila izplačevalcu dohodka)

(1) Davčni zavezanec, ki pridobi potrdilo iz 289. člena tega zakona, je potrdilo dolžan predložiti izplačevalcu dohodka, kadar je to oseba, ki so ji v skladu s tem zakonom naložene obveznosti plačnika davka.

(2) Izplačevalec dohodka, ki posluje s fizično osebo, ki opravlja dejavnost, je ob izplačilu dolžan preveriti pri davčnem zavezancu obstoj potrdila, če davčni zavezanec potrdila ne predloži.

291. člen

(obvestilo in potrdilo o znižani stopnji akontacije dohodnine in uveljavljanju posebne osebne olajšave za samozaposlene v kulturi in za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic)

(1) Davčni zavezanec, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, odloči za znižano stopnjo akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ali za uveljavljanje posebne osebne olajšave za samozaposlene v kulturi ali za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic, mora o tem obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, kadar je izplačevalec oseba, ki so ji v skladu s tem zakonom naložene obveznosti plačnika davka. Davčni zavezanec, pri katerem se akontacija izračuna v skladu z drugim odstavkom 285. člena tega zakona, znižano stopnjo in posebno osebno olajšavo za samozaposlene v kulturi ali za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic, zahteva v napovedi, ki jo predloži v skladu z 286. členom tega zakona.

(2) Znižana stopnja akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti ali posebna osebna olajšava za samozaposlene v kulturi ali za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic, se lahko uporabi za dohodke, izplačane po dnevu, ko je bilo obvestilo v skladu s prvim odstavkom tega člena predloženo davčnemu organu.

(3) Davčni organ davčnega zavezanca na podlagi njegovega obvestila iz prvega odstavka tega člena v davčnih evidencah označi kot davčnega zavezanca, ki se je odločil za znižano stopnjo akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti ali zavezanca, ki uveljavlja posebno osebno olajšavo za samozaposlene v kulturi ali za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic, in o tem zavezancu izda potrdilo.

(4) Davčni organ izda potrdilo v petih dneh od dneva predložitve obvestila davčnega zavezanca.

(5) Izplačevalec dohodka, ki so mu v skladu s tem zakonom naložene obveznosti plačnika davka, lahko izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj po znižani stopnji ali z upoštevanjem posebne osebne olajšave za samozaposlene v kulturi ali za tiste, ki samostojno opravljajo novinarski poklic samo, če davčni zavezanec predloži potrdilo iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Potrdilo iz tretjega odstavka tega člena velja za obdobje davčnega leta. V obdobju davčnega leta davčni zavezanec lahko zahteva spremembo potrdila ali ga prekliče na način, kot velja za pridobitev potrdila.

(7) Obrazca obvestila in potrdila iz tega člena zakona predpiše minister, pristojen za finance.

2. **Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom**

292. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom dohodka, doseženega s posameznim poslom.

(2) Če dohodek, dosežen s posameznim poslom izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

293. člen

(način in rok vložitve napovedi)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom mora zavezanec vložiti do desetega dne v mesecu za pretekli mesec pri pristojnem davčnem organu.

294. člen

(rok za izdajo odločbe)

Na podlagi napovedi iz 293. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.

5. podpoglavje
Akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

1. **Akontacija dohodnine od katastrskega dohodka**

295. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka ugotovi davčni organ z odločbo na podlagi podatkov o davčnem zavezancu ter katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, vpisanih v zemljiški knjigi oziroma zemljiškem katastru ter podatkov o priznanih oprostitvah, po stanju na dan 30. junija leta, za katerega se akontacija dohodnine izračunava. Kot stanje se šteje pravnomočen vpis podatkov v navedenih evidencah oziroma pravnomočna odločba o oprostitvi.

(2) V primeru, da se do 30. junija leta, za katero se akontacija izračunava, s primernimi dokazili dokaže dejanskega uporabnika ali dejanskega uporabnika ugotovi davčni organ, se davčnega zavezanca določi z odločbo o določitvi dejanskega uporabnika. Kot primerno dokazilo se šteje pisni dokument, ki nedvoumno dokazuje dejanskega imetnika pravice uporabe zemljišča.

296. člen

(uveljavljanje oprostitev)

(1) Oprostitve od katastrskega dohodka, ki so določene z zakonom, ki ureja dohodnino, davčni zavezanec lahko uveljavlja z vlogo pri davčnem organu, pristojnem za izračun akontacije dohodnine od katastrskega dohodka. Obrazec vloge predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Davčni zavezanec mora k vlogi priložiti dokazila, ki dokazujejo upravičenost do oprostitve ali navesti javno evidenco, iz katere je upravičenost do oprostitve razvidna. Izjemoma oprostitev za neodmerjene gozdne ceste davčni organ prizna brez vloge zavezanca po uradni dolžnosti na podlagi podatkov Zavoda za gozdove Republike Slovenije.

(3) Davčni organ odloči o upravičenosti do oprostitve z odločbo v 15 dneh od vložitve vloge.

(4) Za zemljišča, pripisana nosilcu v skladu z 284. členom tega zakona, se oprostitev od katastrskega dohodka ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena prizna na podlagi odločbe iz 284. člena tega zakona.

(5) Oprostitve, priznane na podlagi odločbe, ki je postala pravnomočna po 30. juniju leta, za katero se dohodnina odmerja, se upoštevajo pri izračunu akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za naslednje davčno leto, razen oprostitev, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, uveljavljajo v letu po letu ukrepa, za katere se oprostitev v primeru, da je bila vloga vložena v letu izvedbe ukrepa, ne glede na datum pravnomočnosti odločbe upošteva v naslednjem letu.

(6) Prenehanje razlogov za oprostitev po tem členu, razen za oprostitve z zakonsko določenim rokom, mora davčni zavezanec oziroma Zavod za gozdove Republike Slovenije sporočiti pristojnemu davčnemu organu v treh mesecih od prenehanja.

(7) Ne glede na šesti odstavek tega člena se prenehanje oprostitev uveljavi na podlagi odločbe iz 284. člena tega zakona.

(8) Prenehanje oprostitve na podlagi prijave iz šestega odstavka tega člena, podane po 30. juniju tekočega leta ali odločbe iz sedmega odstavka tega člena, ki je postala pravnomočna po 30. juniju tekočega leta, se upošteva pri izračunu akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za naslednje davčno leto.

297. člen

(izdaja odmerne odločbe)

(1) Odločba o odmeri akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za tekoče leto, o določitvi prvih dveh obrokov akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za naslednje davčno leto ter o poračunu prvega in drugega obroka akontacije dohodnine od katastrskega dohodka tekočega davčnega leta mora biti izdana do 31. avgusta leta, za katero se akontacija dohodnine odmerja.

(2) Odločbo o odmeri akontacije dohodnine od katastrskega dohodka izda pristojni davčni organ.

(3) Nerezidentu izda odločbo o odmeri akontacije dohodnine od katastrskega dohodka davčni organ, na območju katerega zemljišče leži.

298. člen

(plačevanje akontacije dohodnine od katastrskega dohodka)

(1) Davčni zavezanci plačujejo akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka v največ treh obrokih, s tem da se do 30. aprila plača najmanj 30%, do 31. avgusta najmanj 60% in do 31. decembra 100% akontacije, določene v skladu s 295. členom tega zakona.

(2) Prva dva obroka akontacije dohodnine od katastrskega dohodka v tekočem letu davčni zavezanec plača najmanj v odstotku, navedenem v prvem odstavku tega člena, od akontacije določene v skladu s 295. členom tega zakona za preteklo leto. Razlika v višini prvega in drugega obroka akontacije dohodnine od katastrskega dohodka v tekočem letu, ki nastane zaradi drugačne, višje akontacije dohodnine, določene za tekoče davčno leto, se davčnemu zavezancu poračuna pri zadnjem obroku akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za tekoče davčno leto. Poračun v breme zadnjega obroka akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za tekoče davčno leto za rezidente ni večji od zneska zadnjega obroka akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za tekoče davčno leto.

299. člen

(uveljavljanje znižanj katastrskega dohodka in olajšave za investiranje)

(1) Davčni zavezanec, ki je rezident, uveljavlja znižanja katastrskega dohodka in olajšave za investiranje v napovedi za odmero dohodnine. Za uveljavljanje znižanja katastrskega dohodka mora napovedi priložiti oceno o odstotku zmanjšanja pridelka na posameznih parcelah, ki ga v skladu z metodologijo za ocenjevanje škode na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ugotovi cenilec. V primeru uveljavljanja znižanja katastrskega dohodka zaradi naravnih nesreč večjih razsežnosti, za katere je zavezancu škodo ocenila komisija, ustanovljena na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, davčni organ pridobi podatek o odstotku zmanjšanja pridelka na posamezni parceli po uradni dolžnosti.

(2) Davčni zavezanec, ki je nerezident, uveljavlja znižanja katastrskega dohodka ali olajšavo za investiranje, določene z zakonom, ki ureja dohodnino, s pisno vlogo pri davčnem organu, pristojnem za izdajo odločbe o odmeri akontacije dohodnine od katastrskega dohodka. Za uveljavljanje znižanja katastrskega dohodka mora vlogi priložiti oceno o odstotku zmanjšanja pridelka na posameznih parcelah, ki ga v skladu z metodologijo za ocenjevanje škode na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ugotovi cenilec. V primeru uveljavljanja znižanja katastrskega dohodka zaradi naravnih nesreč večjih razsežnosti, za katere je zavezancu škodo ocenila komisija, ustanovljena na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, davčni organ pridobi podatek o odstotku zmanjšanja pridelka na posamezni parceli po uradni dolžnosti.

(3) Davčni zavezanec vlogo iz drugega odstavka tega člena vloži do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto. Obrazec vloge predpiše minister, pristojen za finance.

(4) Davčni organ na podlagi vloge iz tretjega odstavka tega člena odloči o novi akontaciji dohodnine od katastrskega dohodka in drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter o poračunu akontacije, izračunane v skladu s 295. in 296. členom tega zakona. Odločba mora biti izdana do 31. marca leta po letu, na katero se izračun akontacije nanaša.

2. **Akontacija dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti**

300. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

(2) Če drug dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

301. člen

(način in rok vložitve napovedi)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti mora zavezanec vložiti do desetega dne v mesecu za pretekli mesec pri pristojnem davčnem organu.

302. člen

(rok za izdajo odločbe)

Na podlagi napovedi iz 301. člena tega zakona davčni organ odloči o višini akontacije dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.

6. podpoglavje
Akontacija dohodnine od dohodkov iz premoženja

303. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od dohodkov iz premoženja izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom dohodka iz premoženja.

(2) Če dohodek iz premoženja izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od dohodka iz premoženja ugotovi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca.

304. člen

(način in rok vložitve napovedi)

(1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz premoženja mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz premoženja pri pristojnem davčnem organu.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena vloži davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz premoženja iz naslova oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora davčni zavezanec napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz premoženja iz naslova odsvojitve prenosljivih investicijskih kuponov, vložiti do 28. februarja za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident lahko vloži napoved do 28. februarja za preteklo leto, če napove vse odsvojitve prenosljivih investicijskih kuponov v preteklem letu.

305. člen

(uveljavljanje dejanskih stroškov)

(1) V primeru iz prvega odstavka 303. člena tega zakona lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi za odmero dohodnine, razen nerezidenta, ki jih lahko uveljavlja v 30 dneh od izplačila dohodka pri pristojnem davčnem organu. Nerezident uveljavlja dejanske stroške s pisnim zahtevkom, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) V primeru iz drugega odstavka 303. člena tega zakona lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi iz drugega odstavka 303. člena tega zakona.

306. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Na podlagi napovedi iz 304. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dohodka iz premoženja v 30 dneh od dneva vložitve napovedi.

(2) Davčni organ odloči o novi akontaciji dohodnine od dohodka iz premoženja in o poračunu odtegnjenega davčnega odtegljaja na podlagi uveljavljanja dejanskih stroškov nerezidenta iz prvega odstavka 305. člena tega zakona v 15 dneh od dneva predložitve zahtevka.

307. člen

(obvestilo davčnega zavezanca glede vštevanja obračunanih obresti v davčno osnovo)

(1) Kadar želi davčni zavezanec uveljavljati možnost v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, da se v davčno osnovo od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sred-

stev in varčevanja pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, z ročnostjo daljšo od enega leta, pri katerem zavezanec ne more razpolagati s privarčevanimi sredstvi pred potekom datuma vezave oziroma poteka varčevanja brez bistvenega zmanjšanja obresti, štejejo obresti, obračunane za obdobje davčnega leta, je dolžan o tem obvestiti banko ali hranilnico v Sloveniji na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Davčni zavezanec predloži obvestilo iz prvega odstavka tega člena ob sklenitvi pogodbe o vezavi oziroma varčevanju, vendar najpozneje do konca davčnega leta, v katerem je bila pogodba sklenjena.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena predloži davčni zavezanec obvestilo iz prvega odstavka tega člena za pogodbe sklenjene pred 1. januarjem 2005 do 31. januarja 2005.

(4) Predlagano obvestilo zavezuje banko ali hranilnico in davčnega zavezanca, da v davčnem letu obračunane obresti davčnega zavezanca, ki predloži takšno obvestilo, obravnavata enako, kot da so izplačane. Obvestilo zavezuje banko ali hranilnico in davčnega zavezanca do poteka datuma vezave denarnih sredstev oziroma poteka varčevanja ali do prekinitve pogodbe.

308. člen

(izračunavanje in objavljanje deležev rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada)

(1) Družba za upravljanje, ki upravlja kvalificiran vzajemni sklad, je v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, dolžna mesečno izračunavati in objavljati deleže rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada.

(2) Družba za upravljanje iz prvega odstavka tega člena je deleže rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada, ki jih izračunava v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, dolžna do 15. dne v mesecu poslati pristojnemu davčnemu organu in javno objaviti na sedežu družbe za upravljanje in vseh podružnicah take družbe na način, da so dostopni vsem imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(3) Pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz 3. točke drugega odstavka 81. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04), ki ga zavezanec doseže pri kvalificiranem vzajemnem skladu, se upoštevajo zadnji objavljeni deleži rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada v obdobju imetništva investicijskega kupona.

309. člen

(dolžnost davčnega zavezanca za dajanje podatkov družbi za upravljanje)

(1) Davčni zavezanec je dolžan družbi za upravljanje s sedežem v Sloveniji, ki upravlja kvalificirani vzajemni sklad na podlagi dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev za upravljanje vzajemnega sklada, pri katerem doseže dohodek, dati vse podatke, potrebne za obračun davčnega odtegljaja, s katerimi družba za upravljanje ne razpolaga.

(2) V primeru, ko zavezanec družbi za upravljanje ne predloži podatkov iz prvega odstavka tega člena, družba za upravljanje davčni odtegljaj odtegne od bruto izplačila.

310. člen

(pridobitev statusa kvalificiranega vzajemnega sklada)

(1) Če se želi vzajemni sklad, ki ga upravlja družba za upravljanje druge države članice EU in katerega poslovanje je usklajeno z Direktivo Sveta 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, s spremembami, UL L 375/1985 (v nadaljnjem besedilu: Direktiva o investicijskih skladih), obravnavati kot kvalificirani vzajemni sklad v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, mora svojo odločitev priglasiti pri pristojnem davčnem organu. Priglasitev opravi na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Obrazcu mora priložiti tudi potrdilo pristojnega organa države članice EU o tem, da je njegovo poslovanje usklajeno z Direktivo o investicijskih skladih in izjavo o tem, da bo izpolnjeval vse predpisane obveznosti glede poročanja imetnikom investicijskih kuponov o vrsti razdeljenega ali doseženega dohodka ter poročanja davčnemu organu o izračunanih deležih rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada.

(2) O odobritvi statusa kvalificiranega vzajemnega sklada odloči pristojni davčni organ z odločbo v 15 dneh od vložitve priglasitve.

(3) V primeru, ko vzajemni sklad, ki je pridobil status kvalificiranega vzajemnega sklada v skladu s tem členom zakona, preneha izpolnjevati pogoje za kvalificirani vzajemni sklad, davčni organ po uradni dolžnosti odloči o prenehanju statusa kvalificiranega vzajemnega sklada.

7. podpoglavje
Akontacija dohodnine od dobička iz kapitala

311. člen

(izračun)

Akontacijo dohodnine od dobička iz kapitala ugotovi davčni organ z odločbo na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

312. člen

(način in rok vložitve napovedi)

(1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dobička iz kapitala mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od odsvojitve kapitala.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora davčni zavezanec napoved za dobiček od odsvojitve vrednostnih papirjev ter drugih deležev v kapitalu vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident lahko vloži napoved do 28. februarja za preteklo leto, če napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev ter drugih deležev v kapitalu v preteklem letu.

(3) Davčni zavezanec mora napoved vložiti pri pristojnem davčnem organu.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena mora davčni zavezanec napoved pri odsvojitvi nepremičnine vložiti pri davčnem uradu, kjer nepremičnina leži.

313. člen

(odlog ugotavljanja davčne obveznosti)

(1) Podaritev kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku, za katero davčni zavezanec želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, uveljaviti odlog ugotavljanja davčne obveznosti, mora priglasiti pri davčnem organu, pri katerem bi moral vložiti napoved.

(2) Priglasitev iz prvega odstavka tega člena opravi davčni zavezanec najpozneje do roka za vložitev napovedi iz 312. člena tega zakona na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev za odlog.

(3) O odobritvi odloga iz prvega odstavka tega člena odloči davčni organ z odločbo v 15 dneh od vložitve priglasitve.

(4) Če odlog iz prvega odstavka tega člena ni odobren, mora davčni zavezanec vložiti napoved v desetih dneh od vročitve odločbe iz tretjega odstavka tega člena.

(5) V primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitev in delitev, za katero lahko davčni zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti, priglasitev za vse zavezance hkrati opravi družba obenem s predložitvijo vloge po 362. oziroma 363. členu tega zakona.

(6) O odobritvi odloga po petem odstavku tega člena za vse zavezance hkrati odloči davčni organ v odločbi iz 362. oziroma 363. člena tega zakona.

(7) Družba prejemnica dovoljenja je dolžna zavezance najpozneje v roku 15 dni po prejemu dovoljenja pisno obvestiti o odobritvi odloga iz petega odstavka tega člena.

314. člen

(obveznost družb, ki se preoblikujejo)

Kadar se družba preoblikuje, je nova oziroma prevzemna družba dolžna lastnikom posredovati vse podatke, ki so potrebni za ugotavljanje njihovih morebitnih davčnih obveznosti iz preoblikovanja, vključno s podatki o menjalnem razmerju, denarnem doplačilu in vrednosti novih deležev.

315. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Na podlagi napovedi iz prvega odstavka 312. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dobička iz kapitala v 30 dneh od vložitve napovedi.

(2) Na podlagi napovedi iz drugega odstavka 312. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od dobička iz kapitala do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

8. podpoglavje
Akontacija dohodnine od drugih dohodkov

316. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od drugih dohodkov izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom drugega dohodka.

(2) Če drug dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od drugega dohodka ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

317. člen

(način in rok vložitve napovedi)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugega dohodka mora davčni zavezanec vložiti v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri pristojnem davčnem organu.

318. člen

(rok za izdajo odločbe)

Na podlagi napovedi iz 317. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od drugega dohodka v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.

9. podpoglavje
Avtomatično dajanje podatkov

319. člen

(avtomatično dajanje podatkov)

(1) Pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki so hkrati plačniki davka, in druge pravne osebe, združenja oseb, ki so brez pravne osebnosti in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, morajo davčnemu organu dostaviti podatke, potrebne za pobiranje dohodnine, vključno s podatki, ki se nanašajo na dohodke, ki so oproščeni dohodnine, na določanje davčne osnove in na uveljavljanje davčnih olajšav ter identifikacijo zavezanca za davek in zavezanca za dajanje podatkov.

(2) Za osebo iz prvega odstavka tega člena se ne šteje oseba, ki v skladu z zakonom o obdavčenju nima poslovne enote nerezidenta v Sloveniji in diplomatsko-konzularna predstavništva tujih držav ter predstavništva mednarodnih organizacij. Če se diplomatsko-konzularno predstavništvo tuje države ali predstavništvo mednarodne organizacija odloči, da bo prevzelo obveznosti plačnika davka v skladu z 20. členom tega zakona, je zadolženo tudi za avtomatično dajanje podatkov v skladu s tem členom.

(3) Dolžnost dajanja podatkov po tem členu se ne nanaša na podatke o nedenarnih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

(4) Osebe, zavezane za dajanje podatkov, morajo podatke iz tega člena dostaviti davčnemu organu in davčnemu zavezancu do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto.

(5) Šteje se, da je oseba, zavezana za dostavo podatkov, izpolnila obveznost do dajanja podatkov davčnemu organu po tem členu, za tiste dohodke, za katere je davčnemu organu predložila obračun davčnega odtegljaja v skladu s tem zakonom.

320. člen

(avtomatično dajanje podatkov izvajalcev pokojninskih načrtov)

(1) Izvajalci pokojninskih načrtov, ki zbirajo premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in vodijo osebne račune zavarovancev, morajo davčnemu organu dostaviti podatke potrebne za pobiranje dohodnine v zvezi s premijami prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in uveljavljanjem oprostitev in davčnih olajšav v zvezi s tem ter podatke potrebne za identifikacijo davčnega zavezanca, plačnika premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in zavezanca za dajanje podatkov.

(2) Osebe, zavezane za dajanje podatkov po tem členu, morajo podatke iz tega člena dostaviti davčnemu organu in davčnemu zavezancu oziroma lastniku osebnega računa do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto.

321. člen

(avtomatično dajanje podatkov v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo kapitala)

(1) Pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev, morajo davčnemu organu dostaviti podatke, ki se nanašajo na vse pridobitve in odsvojitve vrednostnih papirjev in deležev in na uveljavljanje stroškov ter identifikacijo zavezanca za davek in zavezanca za dajanje podatkov.

(2) Nepremičninski posredniki morajo davčnemu organu dostaviti podatke, ki se nanašajo na vse pridobitve in odsvojitve nepremičnin in na uveljavljanje stroškov ter identifikacijo zavezanca za davek in zavezanca za dajanje podatkov.

(3) Podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena ni potrebno dajati v primerih odsvojitev, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drugi pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

(4) Osebe, zavezane za dajanje podatkov po tem členu, morajo podatke iz tega člena zakona dostaviti pristojnemu davčnemu organu do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto.

322. člen

(avtomatično dajanje podatkov v zvezi s katastrskim dohodkom)

(1) Za geodetske zadeve pristojni upravni organ mora pristojnemu davčnemu organu do 15. julija leta, za katero se odmerja akontacija dohodnine od katastrskega dohodka, posredovati podatke o vseh osebah, ki so bile na dan 30. junija leta, za katero se dohodnina odmerja, v zemljiški knjigi

oziroma zemljiškem katastru vpisane kot lastniki, zakupniki in imetniki pravice uporabe kmetijskih ali gozdnih zemljišč, podatke o vrsti rabe in kvaliteti teh zemljišč na dan 30. junija leta, za katero se dohodnina odmerja ter podatke o katastrskem dohodku, pripisanemu tem zemljiščem.

(2) Zavod za gozdove Republike Slovenije do 15. julija leta za vse parcele gozdnih zemljišč, po katerih potekajo gozdne ceste, posreduje podatke o deležu oziroma površini parcele pod gozdno cesto po stanju na dan 30. junija leta, za katero se akontacija dohodnine odmerja.

(3) Komisije, ustanovljene na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo po dokončni oceni škode, vendar najkasneje do 31. januarja po letu nastanka škode, pristojnemu davčnemu organu posredovati sezname oseb, ki jim je bila škoda ocenjena na podlagi vlog, skupaj s seznami parcel, za katere se je škoda ocenjevala ter odstotki zmanjšanja pridelka na posamezni parceli.

323. člen

(avtomatično dajanje podatkov v zvezi z obrestmi davčnih zavezancev, ki so rezidenti v državi članici EU)

Osebe, ki so dolžne davčnemu organu dajati podatke po določbah 10. podpoglavja I. poglavja tega dela zakona, niso dolžne dajati podatkov v zvezi z istim dohodkom v skladu s 319. členom tega zakona.

324. člen

(dajanje podatkov)

Minister, pristojen za finance, predpiše podrobnejše določbe glede vrste, oblike in načina dajanja podatkov na podlagi 319. do 322. člena tega zakona.

10. podpoglavje
Dajanje podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti

1. S**plošne določbe**

325. člen

(vsebina tega podpoglavja)

To podpoglavje določa obveznost plačilnih zastopnikov, da pristojnemu davčnemu organu dajejo podatke o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih dosegajo upravičeni lastniki, vrsto, obseg podatkov in način njihovega zbiranja ter druge obveznosti, da bi se omogočila učinkovita obdavčitev teh dohodkov v državi članici EU, katere rezident je upravičeni lastnik.

326. člen

(plačilni zastopnik)

(1) Plačilni zastopnik po tem podpoglavju zakona je:

1. katera koli oseba, ki je ustanovljena v Sloveniji in opravlja dejavnost, v zvezi s katero plačuje ali zagotavlja dohodek od prihrankov:

a) v neposredno korist upravičenega lastnika, ali

b) subjektu, ki je ustanovljen na predpisanem ozemlju;

2. kateri koli subjekt, ki je ustanovljen v Sloveniji in kateremu oseba, ki opravlja dejavnost ter je ustanovljena v državi članici EU, plača dohodek od prihrankov v korist upravičenega lastnika.

(2) Za osebo, ki je ustanovljena v Sloveniji in opravlja dejavnost, v zvezi s katero plačuje dohodek iz prihrankov iz prvega odstavka tega člena, se štejejo tudi Republika Slovenija, Banka Slovenije in samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Predpisano ozemlje je ozemlje drugih držav članic EU in vsa odvisna ali pridružena ozemlja, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaka tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, UL L 157/2003 (v nadaljnjem besedilu: Direktiva o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti), in jih objavi minister, pristojen za finance.

(4) Subjekt iz prvega odstavka tega člena je vsak subjekt, ki je ustanovljen v državi članici EU, razen če ni s tem zakonom drugače določeno, in ni:

1. pravna oseba,

2. subjekt, katerega dobiček je obdavčen po splošnih pravilih za podjetniško obdavčitev,

3. kolektivni naložbeni podjem za vlaganje v prenosljive vrednostne papirje, priznan v skladu z Direktivo o investicijskih skladih (v nadaljnjem besedilu: priznani KNPVP).

(5) Za pravno osebo iz 1. točke četrtega odstavka se ne šteje:

1. v Finski: avoin yhtiö (Ay) in kommandiittiyhtiö (Ky)/ öppet bolag in kommanditbolag;

2. v Švedski: handelsbolag (HB) in komanditbolag (KB).

(6) Plačilni zastopnik mora vsak subjekt obravnavati, kot da je subjekt iz prvega odstavka tega člena, razen kadar mu ta subjekt predloži uradna dokazila o tem, da je subjekt iz 1. do 3. točke četrtega odstavka tega člena.

(7) Subjekt, ki plačilnemu zastopniku ali nosilcu gospodarske dejavnosti predloži potrdilo o tem, da se obravnava kot KNPVP iz 3. točke četrtega odstavka tega člena, ki ga je izdala država članica EU, v kateri je subjekt ustanovljen, se za namene tega podpoglavja obravnava kot KNPVP.

327. člen

(odločitev subjekta, da se obravnava kot KNPVP)

(1) Če se subjekt, ki je ustanovljen v Sloveniji, želi obravnavati kot priznani KNPVP, mora pridobiti dovoljenje davčnega organa.

(2) Zahteva za izdajo dovoljenja se vloži pri pristojnem davčnem organu.

(3) Zahteva iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. ime in naslov subjekta;

2. izjavo, da:

a) je subjekt ustanovljen v Sloveniji,

b) subjekt ni pravna oseba;

c) dobiček subjekta ni obdavčljiv po splošnih pravilih za podjetniško obdavčitev;

d) subjekt ni priznani KNPVP, in

e) se je subjekt odločil za obravnavo kot priznani KNPVP za namene Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti;

3. podpisano izjavo osebe, ki vloži zahtevo, o tem, da so navedbe v zahtevi točne in popolne.

(4) Pristojni davčni organ izda subjektu dovoljenje, da se za namene Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti obravnava kot priznani KNPVP. To dovoljenje velja od datuma, navedenega na njem.

328. člen

(upravičeni lastnik)

(1) Upravičeni lastnik po tem podpoglavju zakona je fizična oseba, ki je rezident predpisanega ozemlja in prejme plačilo dohodka od prihrankov, ali ji je tako plačilo zagotovljeno.

(2) Fizična oseba iz prvega odstavka tega člena se ne obravnava kot upravičeni lastnik, če plačilnemu zastopniku predloži dokazilo o tem, da plačila ni prejela ali si ga zagotovila v lastno korist, zato ker:

1. je plačilni zastopnik ali nosilec gospodarske dejavnosti;

2. deluje v imenu subjekta iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona;

3. deluje v imenu subjekta:

a) ki je pravna oseba,

b) katerega dobiček je obdavčljiv po splošnih pravilih za podjetniško obdavčitev,

c) ki je priznani KNPVP, ali

d) ki se obravnava kot priznani KNPVP za namene Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti;

4. deluje v imenu druge fizične osebe, v korist katere prejme ali zagotovi plačilo obresti.

(3) Fizična oseba, ki predloži dokazilo o tem, da deluje v imenu subjekta iz 2. točke drugega odstavka tega člena, mora plačilnemu zastopniku predložiti tudi naziv in naslov tega subjekta.

(4) Fizična oseba, ki predloži dokazilo o tem, da deluje v imenu druge fizične osebe, mora plačilnemu zastopniku predložiti tudi ime, priimek in naslov prebivališča, ter davčno številko ali datum in kraj rojstva te druge fizične osebe. Fizična oseba, ki predloži dokazilo, te podatke pridobi v skladu s 331. členom tega zakona.

(5) Plačilni zastopnik, ki razpolaga s podatki o tem, da fizična oseba, ki je prejela plačilo dohodka iz prihrankov, ali ji je tako plačilo zagotovljeno, ni upravičeni lastnik obresti iz razloga iz 4. točke drugega odstavka tega člena, je dolžan storiti vse potrebno za ugotovitev identitete upravičenega lastnika. Če plačilni zastopnik ne more ugotoviti identitete upravičenega lastnika, je dolžan fizično osebo, ki prejme plačilo dohodka od prihrankov, ali ji je tako plačilo zagotovljeno, obravnavati kot upravičenega lastnika.

329. člen

(dohodek od prihrankov)

(1) Za dohodek od prihrankov po tem podpoglavju zakona se štejejo:

1. obresti,

2. obračunane ali h glavnici pripisane obresti ob prodaji, povračilu ali odkupu dolžniških terjatev,

3. dohodek, ki ga razdeli kolektivni investicijski sklad in je dosežen, neposredno ali posredno, preko drugih kolektivnih investicijskih skladov ali subjektov iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, iz naslova obresti,

4. dohodek, dosežen s prodajo, povračilom ali odkupom delnice ali enot v kolektivnem investicijskem skladu, če ta sklad neposredno ali posredno prek drugih kolektivnih investicijskih skladov ali subjektov iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, investira več kot 25% sredstev v dolžniške terjatve.

(2) Za obresti iz prvega odstavka tega člena se šteje dohodek iz kakršnih koli dolžniških terjatev, ne glede na to ali so zavarovane s hipoteko in ne glede na to ali imajo pravico do udeležbe v dolžnikovem dobičku, vključno z dohodkom iz državnih vrednostnih papirjev ter dohodkom od obveznic ali zadolžnic.

(3) V obresti iz prvega odstavka tega člena se vštevajo nagrade v zvezi z dolžniškimi terjatvami ter premije in diskonti iz dolžniških terjatev.

(4) V obresti iz prvega odstavka tega člena se ne vštevajo kazni zaradi zamude pri plačilu (zamudne obresti).

(5) Kadar plačilni zastopnik ne razpolaga s podatki o znesku obresti iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se celoten znesek prihodkov od prodaje, povračila ali odkupa dolžniških terjatev, šteje za dohodek od prihrankov.

(6) Kadar plačilni zastopnik ne razpolaga s podatki o deležu dohodka, ki izhaja iz obresti, iz 3. točke prvega odstavka tega člena, se celotni znesek dohodka šteje za dohodek od prihrankov.

(7) Ne glede na določbe 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, se šteje, da dohodka od prihrankov ni, kadar je:

1. kolektivni investicijski sklad, ki je ustanovljen v Sloveniji, investiral 15% ali manj sredstev, neposredno ali posredno preko drugih kolektivnih vzajemnih skladov ali subjektov iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, v dolžniške terjatve;

2. kolektivni investicijski sklad, ki je ustanovljen v drugi državi članici EU, ki je odstopila od točk (c) in (d) prvega odstavka v skladu s šestim odstavkom 6. člena Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, investiral 15% ali manj sredstev v dolžniške terjatve v skladu z zakonodajo te države članice EU, ki ureja odstop od navedenih določb direktive.

(8) Ne glede na določbo 4. točke prvega odstavka tega člena se:

1. kadar plačilni zastopnik ne razpolaga s podatki v zvezi z odstotkom sredstev, ki so investirana v dolžniške terjatve ali v delnice ali enote v kolektivnih investicijskih skladih, šteje, da je ta odstotek večji od 25%;

2. kadar plačilni zastopnik ne more določiti zneska dohodka, ki ga je dosegel upravičeni lastnik, šteje, da dohodek ustreza prihodkom od prodaje, povračila ali odkupa delnic ali enot.

(9) V skladu z desetim odstavkom tega člena se šteje, da dohodka od prihrankov ni:

1. kadar subjekt iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, ki je ustanovljen v Sloveniji, investira 15% ali manj sredstev, neposredno ali posredno preko drugih kolektivnih vzajemnih skladov ali subjektov iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, v dolžniške terjatve;

2. kadar je subjekt iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, ki je ustanovljen v drugi državi članici EU, ki je odstopila od točk (c) in (d) prvega odstavka v skladu s šestim odstavkom 6. člena Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti, investiral 15% ali manj sredstev v dolžniške terjatve v skladu z zakonodajo te države članice EU, ki ureja odstop od navedenih določb direktive.

(10) Ne glede na določbe sedmega in devetega odstavka tega člena, se kadar plačilni zastopnik ne more ugotoviti, ali je kolektivni investicijski sklad ali subjekt iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, investiral 15% ali manj sredstev v dolžniške terjatve, v skladu z določbami sedmega in devetega odstavka tega člena, šteje da dohodka od prihrankov ni.

(11) Odstotki iz tega člena se določajo glede na investicijsko politiko, kot je določena v pravilih sklada ali ustanovnih listinah kolektivnega investicijskega sklada ali subjekta iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona, če teh ni, pa glede na dejansko sestavo sredstev kolektivnega investicijskega sklada ali subjekta iz četrtega odstavka 326. člena tega zakona.

(12) V tem členu je kolektivni investicijski sklad:

1. priznani KNPVP;

2. subjekt, ki se za namene Direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti obravnava kot priznani KNPVP; ali

3. kolektivni naložbeni podjem, ustanovljen izven Skupnosti.

(13) Kadar kolektivni investicijski sklad iz dvanajstega odstavka tega člena razmejuje prispevke udeležencev in dobičke ali dohodke, iz katerih se vršijo plačila tem osebam, v ločene zbire, ter so ti udeleženci upravičeni izmenjevati pravice v enem takem zbiru za pravice v drugem, se vsak ločen zbir obravnava kot ločeni kolektivni investicijski sklad.

330. člen

(potrdilo o davčnem rezidentstvu)

(1) Pristojni davčni organ upravičenemu lastniku, ki je rezident Slovenije in dohodek od prihrankov prejme v državi članici EU, ki od tega dohodka pobira davčni odtegljaj, na zahtevo izda potrdilo o davčnem rezidentstvu za namene uveljavljanja izjem od davčnega odtegljaja v tej državi članici EU.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

1. ime, priimek in naslov prebivališča ter davčno številko upravičenega lastnika;

2. ime, priimek ali naziv in naslov oziroma sedež plačilnega zastopnika;

3. številko računa upravičenega lastnika ali, če račun ne obstaja, podatke o vrednostnem papirju.

(3) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena se izda v dveh mesecih od vložitve zahteve.

(4) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena se izda za obdobje treh let, šteto od dneva izdaje potrdila.

2. **Podatki, ki jih je potrebno pridobiti, preveriti in dostaviti**

331. člen

(identiteta in rezidentstvo upravičenega lastnika)

(1) Plačilni zastopnik, ki opravi plačilo dohodka od prihrankov fizični osebi ali prejme oziroma zagotovi plačilo dohodka od prihrankov za fizično osebo, ter razpolaga s podatki, ki kažejo na to, da je fizična oseba upravičeni lastnik, mora ugotoviti identiteto in rezidentstvo upravičenega lastnika v skladu s tem poglavjem.

(2) Kadar so bila pogodbena razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena pred 1. majem 2004, mora plačilni zastopnik ugotoviti identiteto upravičenega lastnika, tako da pridobi in preveri njegovo ime, naslov in rezidentstvo z uporabo podatkov, ki so mu na razpolago, vključno s podatki, ki jih je pridobil po predpisih, ki urejajo preprečevanje pranja denarja.

(3) Kadar so bila pogodbena razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali transakcije, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, plačilni zastopnik ugotovi identiteto upravičenega lastnika, tako da pridobi in preveri:

1. ime, priimek, naslov prebivališča in, če obstaja, davčno številko upravičenega lastnika, ki jo je dodelila država članica EU, katere rezident je za davčne namene, in sicer v skladu s četrtim do šestim odstavkom tega člena; ter

2. rezidentstvo upravičenega lastnika, v skladu s sedmim in osmim odstavkom tega člena.

(4) Podatki iz 1. točke tretjega odstavka tega člena se pridobijo in preverijo tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži svojo potno listino ali osebno izkaznico.

(5) Kadar naslov prebivališča na potni listini ali osebni izkaznici ni vpisan, se naslov pridobi in preveri tako, da upravičeni lastnik plačilnemu zastopniku predloži kateri koli drugi dokument, s katerim se dokazuje identiteta. Ta dokument vključuje tudi potrdilo o rezidentstvu za davčne namene.

(6) Kadar davčna številka na potni listini, osebni izkaznici ali katerem koli drugem dokumentu, s katerim se dokazuje identiteta, ki ga predloži upravičeni lastnik, ni vpisana, plačilni zastopnik namesto tega pridobi in preveri datum in kraj rojstva upravičenega lastnika na podlagi njegove potne listine ali osebne izkaznice.

(7) Rezidentstvo upravičenega lastnika se ugotovi na podlagi naslova njegovega prebivališča, preverjenega v skladu s četrtim in petim odstavkom tega člena.

(8) Ne glede na določbo sedmega odstavka tega člena, plačilni zastopnik v primeru, kadar upravičeni lastnik izjavi, da je rezident države, ki ni članica EU, in predloži potno listino ali osebno izkaznico, ki jo je izdala država članica EU, rezidentstvo ugotovi na podlagi potrdila o davčnem rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ države, katere rezident je fizična oseba. Kadar upravičeni lastnik ne predloži takega potrdila, se za državo rezidentstva šteje država članica EU, ki je izdala potno listino ali drug uradni osebni dokument.

(9) Upravičeni lastnik lahko predloži overjeno kopijo katerega koli dokumenta iz tega poglavja. Overjena kopija je kopija, overjena ali legalizirana na tak način, da bi bila lahko uporabna za namene dokazovanja v postopku pred sodiščem.

(10) Pristojni organ iz osmega odstavka tega člena je pristojni organ za namene mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali, kadar tega ni, drug organ, ki je pristojen za izdajanje potrdil o rezidentstvu za davčne namene.

332. člen

(podatki, ki jih plačilni zastopniki dajejo davčnemu organu)

(1) Plačilni zastopnik iz 1. točke prvega odstavka 326. člena tega zakona, ki plačilo dohodka od prihrankov opravi ali zagotovi v neposredno korist upravičenega lastnika, mora pristojnemu davčnemu organu dostaviti naslednje podatke:

1. ime, priimek ali naziv in naslov oziroma sedež plačilnega zastopnika;

2. ime, priimek, naslov prebivališča in država rezidentstva upravičenega lastnika, ugotovljeni v skladu s 331. členom tega zakona;

3. kadar so bila pogodbena razmerja med plačilnim zastopnikom in upravičenim lastnikom sklenjena, ali transakcije, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, davčna številka, ali če te ni, datum in kraj rojstva upravičenega lastnika, ugotovljeni v skladu s 331. členom tega zakona;

4. številka računa upravičenega lastnika ali, kadar te ni, opredelitev dolžniške terjatve, v zvezi s katero je dohodek od prihrankov dosežen ali zagotovljen;

5. znesek in vrsta plačil dohodka od prihrankov, opravljenih ali zagotovljenih upravičenemu lastniku, v skladu s 333. členom tega zakona, ter valuta, v kateri so bila plačila opravljena ali zagotovljena.

(2) Plačilni zastopnik iz 1. točke prvega odstavka 326. člena tega zakona, ki plačilo dohodka od prihrankov opravi ali zagotovi subjektu, ki je ustanovljen na predpisanem ozemlju, mora pristojnemu davčnemu organu dostaviti naslednje podatke:

1. ime, priimek ali naziv in naslov oziroma sedež plačilnega zastopnika;

2. naziv in naslov subjekta (vključno z ozemljem, na katerem je ustanovljen); in

3. skupni znesek in vrsta plačil dohodka od prihrankov, opravljenih ali zagotovljenih subjektu, v skladu s 333. členom tega zakona, ter valuta, v kateri so bila plačila opravljena ali zagotovljena.

(3) Plačilni zastopnik iz 2. točke prvega odstavka 326. člena tega zakona mora pristojnemu davčnemu organu dostaviti naslednje podatke v zvezi z vsakim upravičenim lastnikom, kateremu dohodek pripada:

1. izjava, da je plačilo dohodka od prihrankov prejel kot plačilni zastopnik;

2. ime, priimek ali naziv in naslov oziroma sedež plačilnega zastopnika;

3. ime, priimek, naslov prebivališča in država rezidentstva upravičenega lastnika, ugotovljeni v skladu s 331. členom tega zakona;

4. kadar so bila pogodbena razmerja med upravičenim lastnikom in plačilnim zastopnikom sklenjena, ali transakcije, ki so bile opravljene brez pogodbenega razmerja, na dan 1. maja 2004 ali po njem, davčna številka, ali če te ni, datum in kraj rojstva upravičenega lastnika, ugotovljeni v skladu s 331. členom tega zakona;

5. številka računa upravičenega lastnika ali, kadar te ni, opredelitev dolžniške terjatve, v zvezi s katero je dohodek od prihrankov dosežen;

6. znesek in vrsta dohodka od prihrankov, ki ga je plačilni zastopnik prejel, v skladu s 333. členom tega zakona, ter valuta, v kateri je bil plačan.

(4) Plačilni zastopnik mora pristojnemu davčnemu organu do 28. februarja tekočega leta dostaviti vse podatke iz tega člena v zvezi s plačili dohodka od prihrankov, ki so bila opravljena, ali prejeta oziroma zagotovljena v preteklem letu, v obliki in na način, ki jo predpiše minister, pristojen za finance.

(5) Za postopek nadzora nad dajanjem podatkov po tem poglavju zakona se smiselno uporabljajo določbe VI. poglavja drugega dela tega zakona.

333. člen

(podatki o zneskih dohodka od prihrankov, ki se dajejo davčnemu organu)

(1) Plačilni zastopnik mora določiti v skladu s katero od točk tega odstavka dostavlja podatke o dohodku od prihrankov in kadar je dohodek od prihrankov vrste, ki je določena:

1. s 1. točko prvega odstavka 329. člena tega zakona, navesti znesek dohodka od prihrankov;

2. z 2. ali 4. točko prvega odstavka 329. člena tega zakona, navesti znesek dohodka od prihrankov ali celotni znesek prejemkov od prodaje, odkupa ali povračila;

3. s 3. točko prvega odstavka 329. člena tega zakona, navesti znesek dohodka ali celotni znesek razdelitve.

(2) Kadar je plačilni zastopnik dostavil podatke o dohodku od prihrankov po 1. ali 3. točki prvega odstavka tega člena, ni potrebno nikakršno nadaljnje dajanje podatkov o istem dohodku po 2. točki prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na 2. točko prvega odstavka tega člena mora plačilni zastopnik v primeru vnovčitve investicijskega kupona ali izplačila sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije vzajemnega sklada, navesti znesek, ki je enak znesku dohodka iz 1. točke tretjega odstavka 81. člena Zakona o dohodnini.

II. poglavje

Obvezni prispevki za socialno varnost

334. člen

(izračun)

(1) Obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke in zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: prispevki za socialno varnost) izračunavajo zavezanci za prispevke v obračunu prispevkov za socialno varnost, če ni s tem zakonom drugače določeno. V obračunu prispevkov za socialno varnost mora zavezanec za prispevke za socialno varonost navesti podatke, ki so resnični, popolni in pravilni glede na posamezen zakon o obdavčenju ter ne smejo spraviti v zmoto organa, pristojnega za pobiranje prispevkov za socialno varnost. Obliko obračuna prispevkov za socialno varnost, ki mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena prispevke za socialno varnost, za katere je zavezanec zavarovanec, za zavarovanca izračuna, odtegne in plača zavezanec za prispevke za socialno varnost, ki ni hkrati tudi zavarovanec in je plačnik davka v skladu z 19. členom tega zakona. V tem primeru se izračun prispevkov za socialno varnost opravi v obračunu davčnih odtegljajev.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena zavezanec za prispevke za socialno varnost, ki ni hkrati tudi zavarovanec in je plačnik davka v skladu z 19. členom tega zakona, opravi izračun prispevkov za socialno varnost sam v obračunu davčnih odtegljajev, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena prispevke za socialno varnost za zavezance, ki plačujejo prispevke za socialno varnost od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč za sebe in za člane njihovega kmečkega gospodarstva, ugotovi davčni organ z odločbo, s katero izračuna akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka.

(5) Prispevki za socialno varnost se izračunajo po stopnjah, ki veljajo na dan nastanka davčne obveznosti za plačilo prispevkov za socialno varnost, kot je določen v zakonu o obdavčenju ali v tem zakonu.

335. člen

(rok za predložitev obračuna prispevkov za socialno varnost oziroma obračuna davčnih odtegljajev in rok za plačilo)

(1) Zavezanec za prispevke za socialno varnost iz prvega odstavka 334. člena tega zakona mora predložiti obračun prispevkov za socialno varnost in plačati prispevke za socialno varnost najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Zavezanec za prispevke za socialno varnost iz drugega in tretjega odstavka 334. člena tega zakona mora predložiti obračun davčnih odtegljajev davčnemu organu in plačati prispevke za socialno varnost v roku, kot je določen za akontacijo dohodnine od dohodkov, od katerih se plačujejo prispevki za socialno varnost. V enakem roku mora plačnik davka predložiti tudi davčnemu zavezancu (zavarovancu) podatke iz obračuna davčnih odtegljajev o dohodku, od katerih se plačujejo prispevki za socialno varnost, o odtegnjenih in plačanih prispevkih za socialno varnost ter druge podatke, ki vplivajo na višino prispevkov za socialno varnost.

(3) Zavezanec za prispevke za socialno varnost iz četrtega odstavka 334. člena tega zakona mora plačati prispevke za socialno varnost v rokih in na način, ki je določen za akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka.

III. poglavje

Davek od dohodkov pravnih oseb

336. člen

(izračunavanje in plačevanje davka)

(1) Zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: davčni zavezanec) sam izračuna in plača davek od dohodkov pravnih oseb za davčno obdobje.

(2) Davčni zavezanec zagotavlja podatke o poslovanju, ki so podlaga za ugotovitev davčne obveznosti na način in v obsegu, kot je določen s tem zakonom in zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

337. člen

(davčni obračun)

(1) Davek od dohodkov pravnih oseb izračuna davčni zavezanec v davčnem obračunu v skladu s tem zakonom.

(2) Obrazec davčnega obračuna, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, predloži pristojnemu davčnemu organu davčni zavezanec, določen s tem zakonom in zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Davčni obračun vsebuje podatke, ki so podlaga za ugotovitev davka, na način in v obsegu, kot je določeno s tem zakonom in zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

338. člen

(skupinski davčni obračun)

(1) Davek od dohodkov pravnih oseb se pri obdavčenju v skupini izračuna v skupinskem davčnem obračunu na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) V skupinskem davčnem obračunu se dobiček ali izguba davčnega obdobja, ugotovljena v skladu z določbami zakona, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb v posamičnem davčnem obračunu podrejenega davčnega zavezanca, prišteje dobičku ali izgubi davčnega obdobja, ugotovljeni v skladu z določbami zakona, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, v posamičnem davčnem obračunu glavnega davčnega zavezanca.

(3) Davčni zavezanec, ki je glavni davčni zavezanec v dveh ali več skupinah, sestavi en skupinski davčni obračun, v katerem sešteje dobiček ali izgubo vseh podrejenih članov v teh skupinah z dobičkom ali izgubo v svojem posamičnem davčnem obračunu.

(4) Če je glavni davčni zavezanec v eni ali več skupinah tudi podrejeni davčni zavezanec druge skupine, se v skupinskem davčnem obračunu te druge skupine, v kateri je podrejeni davčni zavezanec, dobiček ali izguba, ugotovljena v skladu s tem zakonom v posamičnem davčnem obračunu glavnega davčnega zavezanca te skupine sešteje z dobičkom ali izgubo iz skupinskega davčnega obračuna za skupino ali skupine, v katerih je glavni davčni zavezanec.

339. člen

(osebe, ki morajo predložiti davčni obračun)

(1) Davčni obračun predloži davčni zavezanec rezident in nerezident, od dohodkov, ki jih dosega z opravljanjem aktivnosti v poslovni enoti ali preko poslovne enote nerezidenta v Sloveniji.

(2) Pri obdavčenju v skupini vsak član skupine predloži svoj posamični davčni obračun, skupinski davčni obračun pa predloži glavni davčni zavezanec v skupini.

(3) Davčni obračun predložijo tudi:

1. davčni zavezanci, oproščeni davka po 9. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 40/04 – v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-1);

2. davčni zavezanci, ki plačujejo davek po stopnji 0% v skladu s 54. členom ZDDPO-1.

340. člen

(vsebina davčnega obračuna)

(1) Davčni obračun je, če ni s tem zakonom drugače določeno, sestavljen iz:

– izkaza poslovnega izida ali drugega poročila, ki ustreza izkazu poslovnega izida in prikazuje prihodke, odhodke in izid, ter pojasnil, izdelanih na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali drugega zakona, ki tudi ureja izdelovanje takšnih izkazov, poročil in pojasnil, in računovodskih standardov;

– bilance stanja ali drugega poročila, ki ustreza bilanci stanja in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, ter pojasnil, izdelanih na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali drugega zakona, ki tudi ureja izdelovanje takšnih bilanc, poročil in pojasnil, in računovodskih standardov;

– izkaza gibanja kapitala ali drugega poročila, ki ustreza izkazu gibanja kapitala in prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube, izdelanih na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali drugega zakona, ki tudi ureja izdelovanje takšnih izkazov, poročil in pojasnil, in računovodskih standardov;

– in drugih podatkov določenih s tem zakonom in zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(2) Sestavni deli davčnega obračuna tvorijo celoto.

341. člen

(predlaganje davčnega obračuna)

(1) Davčni zavezanec predloži davčni obračun pristojnemu davčnemu organu.

(2) Če davčni zavezanec sestavlja davčni obračun za davčno obdobje, ki se ne razlikuje od koledarskega leta, predloži davčni obračun najkasneje v roku treh mesecev od začetka tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, skupinski davčni obračun pa najkasneje v roku štirih mesecev od začetka tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Če davčni zavezanec sestavlja davčni obračun za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta in je enako poslovnemu letu, predloži davčni obračun najkasneje v roku treh mesecev od začetka tekočega poslovnega leta za preteklo poslovno leto, skupinski davčni obračun pa najkasneje v roku štirih mesecev od začetka tekočega poslovnega leta za preteklo poslovno leto.

(4) Pri prehodu na davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, davčni zavezanec predloži davčni obračun najkasneje v roku treh mesecev od začetka poslovnega leta, skupinski davčni obračun pa najkasneje v roku štirih mesecev od začetka poslovnega leta. Davčni obračun se v tem primeru nanaša na obdobje od konca koledarskega leta do začetka naslednjega davčnega obdobja, ki se razlikuje od koledarskega leta.

(5) Pri prehodu na davčno obdobje, ki se ne razlikuje od koledarskega leta, davčni zavezanec predloži davčni obračun najkasneje v roku treh mesecev od začetka koledarskega leta, skupinski davčni obračun pa najkasneje v roku štirih mesecev od začetka koledarskega leta. Davčni obračun se v tem primeru nanaša na obdobje od konca poslovnega leta do začetka naslednjega davčnega obdobja, ki se ne razlikuje od koledarskega leta.

(6) Pri prehodu iz davčnega obdobja, ki se razlikuje od koledarskega leta, na drugo davčno obdobje, ki se prav tako razlikuje od koledarskega leta, davčni zavezanec predloži davčni obračun najkasneje v roku treh mesecev od začetka drugega davčnega obdobja, skupinski davčni obračun pa najkasneje v roku štirih mesecev od začetka drugega davčnega obdobja. Davčni obračun se v tem primeru nanaša na obdobje od konca prejšnjega davčnega obdobja, ki se razlikuje od koledarskega leta, do začetka drugega davčnega obdobja, ki se prav tako razlikuje od koledarskega leta.

(7) Davčni zavezanec, ki ni bil davčni zavezanec skozi celotno davčno obdobje, sestavi davčni obračun na dan, ko so prenehali pogoji, po katerih je bil davčni zavezanec za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, razen če je s tem zakonom določeno drugače. Davčni obračun predloži pristojnemu davčnemu organu najkasneje v roku treh mesecev po dnevu prenehanja pogojev, po katerih je bil davčni zavezanec za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

(8) Davčni zavezanec, ki je bil davčni zavezanec v preteklem davčnem obdobju in za preteklo davčno obdobje ni predložil davčnega obračuna, ker na zadnji dan preteklega davčnega obdobja še ni izpolnjeval pogojev, da bi bil davčni zavezanec, mora predložiti davčni obračun za preteklo davčno obdobje najkasneje v treh mesecih po prvem dnevu, ko so izpolnjeni pogoji, po katerih se šteje kot davčni zavezanec za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

342. člen

(davčni obračun pri postopkih prenehanja davčnega zavezanca)

(1) Davčni zavezanec, nad katerim se začne postopek prenehanja, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom postopka prenehanja, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

(2) Davčni obračun iz prvega odstavka tega člena predloži davčni zavezanec pristojnemu davčnemu organu v 30 dneh od dneva, ko se je začel postopek prenehanja, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

(3) Plačilo davka v postopku likvidacije oziroma stečaja in pri prenehanju davčnega zavezanca po skrajšanem postopku, se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

343. člen

(davčni obračun pri pripojitvah in spojitvah)

(1) Davčni zavezanec, ki se pripoji k drugi pravni osebi ali spoji z drugo pravno osebo, sestavi davčni obračun na dan pred vpisom pripojitve ali spojitve v sodni register.

(2) Davčni obračun predloži univerzalni pravni naslednik davčnega zavezanca iz prvega odstavka tega člena pristojnemu davčnemu organu najkasneje v 60 dneh po dnevu vpisa pripojitve ali spojitve v sodni register. Sestavni del davčnega obračuna je v tem primeru tudi pogodba o pripojitvi.

(3) Vračilo ali plačilo davka zahteva ali opravi univerzalni pravni naslednik davčnega zavezanca, ki preneha zaradi pripojitve ali spojitve.

344. člen

(davčni obračun pri razdelitvah in razdelitvah s prevzemom)

(1) Davčni zavezanec, ki ob dnevu vpisa delitve v sodni register preneha, sestavi davčni obračun na dan pred vpisom delitve v sodni register.

(2) Davčni obračun se predloži davčnemu organu najkasneje v 60 dneh po dnevu vpisa delitve v sodni register. Sestavni del davčnega obračuna je v tem primeru tudi delitveni načrt oziroma pogodba o delitvi in prevzemu.

(3) Vračilo ali plačilo davka zahteva ali opravi družba oziroma družbe, ki prevzamejo pravice in obveznosti davčnega zavezanca, ki preneha zaradi razdelitve, v skladu z delitvenim načrtom oziroma pogodbo o delitvi in prevzemu.

345. člen

(davčni obračun pri oddelitvah in oddelitvah s prevzemom)

(1) Davčni zavezanec, ki opravlja prenos posameznih delov premoženja in ob dnevu vpisa delitve v sodni register ne preneha, sestavi davčni obračun na dan pred vpisom delitve v sodni register.

(2) Davčni obračun se predloži davčnemu organu najkasneje v 60 dneh po dnevu vpisa delitve v sodni register. Sestavni del davčnega obračuna je v tem primeru tudi delitveni načrt oziroma pogodba o delitvi in prevzemu.

(3) Vračilo ali plačilo davka zahteva ali opravi družba, ki opravlja prenos posameznih delov premoženja.

346. člen

(davčni obračun pri postopku prisilne poravnave)

(1) Davčni zavezanec, ki je vložil predlog za začetek postopka prisilne poravnave, sestavi davčni obračun na dan pred vložitvijo predloga za začetek postopka prisilne poravnave.

(2) Davčni obračun iz prvega odstavka tega člena predloži davčni zavezanec davčnemu organu v 30 dneh po dnevu vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave, vendar najkasneje do dneva predložitve načrta finančne reorganizacije upravitelju prisilne poravnave in članom upniškega odbora.

347. člen

(davčni obračun pri postopku stečaja ali likvidacije)

(1) Davčni zavezanec, nad katerim se začne postopek stečaja ali likvidacije, sestavi davčni obračun na dan pred začetkom postopka stečaja ali likvidacije.

(2) Davčni obračun iz prvega odstavka tega člena predloži davčni zavezanec v stečaju oziroma davčni zavezanec v likvidaciji davčnemu organu najkasneje v 30 dneh od dneva, ko se je začel postopek stečaja ali likvidacije.

(3) Davčni zavezanec v stečaju, ki po začetku stečajnega postopka nadaljuje ali začne ponovno s proizvajanjem oziroma opravljanjem drugih sprotnih poslov, predloži skupaj z davčnim obračunom za posamezno davčno obdobje tudi mesečna poročila stečajnega upravitelja s prilogami.

(4) Če se stečajni postopek nadaljuje tudi po 31. decembru leta, v katerem se je začel, mora davčni zavezanec v stečaju poročati, da ne nadaljuje s proizvajanjem oziroma opravljanjem drugih sprotnih poslov, če tega ne dela. V skladu s tem odstavkom mora davčni zavezanec v stečaju poročati za posamezno leto, v roku za predložitev davčnega obračuna iz tretjega odstavka tega člena, do predložitve končnega davčnega obračuna v skladu s petim odstavkom tega člena.

(5) Davčni zavezanec v stečaju sestavi končni davčni obračun na dan pred potrditvijo osnutka za glavno razdelitev s strani stečajnega senata. Davčni zavezanec predloži ta davčni obračun davčnemu organu najkasneje v roku 15 dni po dnevu potrditve osnutka za glavno razdelitev s strani stečajnega senata.

(6) V primeru prodaje davčnega zavezanca v stečaju se sestavi končni davčni obračun na dan pred izročitvijo prodanega davčnega zavezanca v stečaju kupcu. Stečajni upravitelj davčnega zavezanca v stečaju predloži davčnemu organu ta davčni obračun najkasneje v roku 15 dni po dnevu izročitve prodane pravne osebe v stečaju kupcu. V tem primeru se davčni dolg uveljavlja iz stečajne mase.

348. člen

(davčni obračun pri postopku prenehanja davčnega zavezanca po skrajšanem postopku)

(1) Davčni zavezanec sestavi davčni obračun na dan pred sprejetjem sklepa o prenehanju družbe.

(2) Davčni zavezanec predloži davčni obračun iz prvega odstavka tega člena davčnemu organu v roku 15 dni od dneva sprejetja sklepa o prenehanju družbe. Sestavni del davčnega obračuna so v tem primeru tudi notarsko overjene izjave družbenikov oziroma delničarjev o prevzemu obveznosti plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe.

(3) Plačilo davka se opravi hkrati s predložitvijo davčnega obračuna. Zahtevek za vračilo davka se predloži skupaj z davčnim obračunom. V zahtevku mora davčni zavezanec navesti razmerje oziroma deleže, na podlagi katerih davčni organ opravi vračilo davka delničarjem oziroma družbenikom, v primeru, ko na dan vračila davka predlagatelj davčnega obračuna nima več statusa davčnega zavezanca. Če razmerje oziroma deleži niso navedeni, davčni organ razdeli znesek vračila davka med vse delničarje oziroma družbenike v enakih delih.

349. člen

(plačevanje davka)

(1) Davek se plača na podlagi davčnega obračuna od davčne osnove, ki se ugotavlja za davčno obdobje, ki je enako koledarskemu oziroma poslovnemu letu, ki se razlikuje od koledarskega leta.

(2) Davčni zavezanec mora razliko med plačano akontacijo in izračunanim davkom plačati v roku 30 dni od predložitve davčnega obračuna, razen če ta zakon določa drugače. Vračilo preveč plačane akontacije lahko davčni zavezanec zahteva ob predložitvi davčnega obračuna, razen če ta zakon določa drugače. Davčni organ vrne preveč plačan znesek najkasneje v roku 30 dni od predložitve zahtevka.

350. člen

(akontiranje davka po davčnem obračunu)

(1) Davčni zavezanec med davčnim obdobjem plačuje akontacijo davka.

(2) Akontacija davka se plača v mesečnih ali trimesečnih obrokih. Akontacija se plača v mesečnih obrokih, če znesek akontacije presega 100.000 tolarjev oziroma trimesečnih obrokih, če znesek akontacije ne presega 100.000 tolarjev.

(3) Obroki akontacije dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti.

(4) Akontacija davka je enaka znesku davka, ki se izračuna od davčne osnove po davčnem obračunu za predhodno davčno obdobje.

(5) Razliko v višini akontacije, ki nastane zaradi spremembe davčne osnove na podlagi novega davčnega obračuna, mora zavezanec za že dospele obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije. Obroki akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, pa se sorazmerno povečajo.

(6) Če je višina akontacije na podlagi novega davčnega obračuna manjša, se obroki akontacije, ki bodo dospeli v plačilo do konca leta, sorazmerno zmanjšajo.

(7) Davčni zavezanec, ki prične poslovati, sam izračuna akontacijo davka, ki je enaka znesku davka, izračunanega glede na višino predvidene davčne osnove davčnega obdobja, za katerega se plačuje akontacija. Obrazložen izračun predvidene davčne osnove v davčnem obračunu, višino akontacije ter obrokov akontacije predloži davčnemu organu ob predložitvi prijave za vpis v davčni register. Obrazložen izračun predloži davčni zavezanec ne glede na to ali je izračunal dobiček ali izgubo.

(8) Davčni zavezanec, katerega davčna osnova za tekoče davčno obdobje se razlikuje od davčne osnove za predhodno davčno obdobje, lahko od davčnega organa zahteva spremembo višine akontacije. Davčni zavezanec vloži zahtevo najmanj 30 dni pred dospelostjo obroka akontacije in priloži davčni obračun za tekoče davčno obdobje pred vložitvijo vloge, oceno davčne osnove za tekoče leto ter podatke, ki dokazujejo spremembo ocene davčne osnove.

(9) O zahtevi iz osmega odstavka tega člena odloči davčni organ v 15 dneh.

(10) Če davčni organ v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora ugotovi, da višina akontacije ne ustreza pričakovani davčni osnovi tekočega davčnega obdobja, z odločbo določi novo višino akontacije.

(11) Obveznost davčnega zavezanca za plačilo davka po davčnem obračunu se zmanjša za plačan znesek davka, ki je bil odtegnjen od posameznega dohodka v skladu z zakonom o obdavčenju.

351. člen

(akontiranje davka po skupinskem davčnem obračunu)

(1) Glavni davčni zavezanec plačuje med letom, za katero je obdavčenje v skupini dovoljeno, akontacijo davka v mesečnih ali trimesečnih obrokih na podlagi skupinskega davčnega obračuna predhodnega leta. Če ta zakon ne določa drugače, podrejeni davčni zavezanec ni zavezan za plačilo akontacije davka.

(2) Če letu, za katero obdavčenja v skupini ni bilo, sledi leto obdavčenja v skupini, plačuje glavni davčni zavezanec za leto, za katero je obdavčenje v skupini dovoljeno, akontacijo davka v višini, kot bi jo plačeval, če bi bilo obdavčenje v skupini dovoljeno tudi za preteklo leto.

(3) Če letu obdavčenja v skupini sledi leto, v katerem obdavčenja v skupini ni, plačujeta glavni in podrejeni davčni zavezanec akontacijo za leto, za katero ni obdavčenja v skupini. Znesek akontacije se določi na podlagi posamičnih davčnih obračunov članov skupine predhodnega leta.

(4) Če je glavni davčni zavezanec ene ali več skupin kot podrejeni davčni zavezanec tudi član druge skupine, veljajo za tega zavezanca določbe prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na glavnega člana skupine.

352. člen

(obvestilo o spremembi davčnega obdobja)

(1) Davčni zavezanec mora pristojni davčni organ obvestiti o nameravani spremembi davčnega obdobja z vlogo, ki jo mora predložiti pristojnemu davčnemu organu vsaj 45 dni pred dnem, s katerim se bo začelo novo davčno obdobje.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena, ki na novo začne z opravljanjem dejavnosti, o tem, da se bo davčno obdobje razlikovalo od koledarskega leta, pisno obvesti pristojni davčni organ ob predložitvi prijave za vpis v davčni register.

(3) Davčni organ na podlagi obvestila iz prvega in drugega odstavka tega člena v davčnem registru označi pri davčnem zavezancu, ki je vložil vlogo iz prvega in drugega odstavka tega člena, spremenjeno davčno obdobje oziroma začetno davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, ter datum začetka tega obdobja, in o tem obvesti davčnega zavezanca najpozneje v 15 dneh od dneva prejema vloge.

353. člen

(postopek v zvezi z izvzetjem prihodkov od udeležbe na dobičku)

(1) Davčni obračun prejemnika, ki je izvzel dividende iz davčne osnove po 18. členu ZDDPO-1, mora vsebovati tudi:

– dokazilo o minimalni neposredni udeležbi po 1. točki prvega odstavka 18. člena ZDDPO-1 in obdobju (trajanju) udeležbe iz 2. točke prvega odstavka 18. člena ZDDPO-1 v času izplačila;

– dokazilo o rezidentstvu za davčne namene izplačevalca oziroma potrdilo davčnih oblasti države, v kateri se poslovna enota nahaja, o obstoju te poslovne enote v času izplačila.

(2) Če je izplačevalec iz države članice EU, ki ni Slovenija, mora davčni obračun iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 18. člena ZDDPO-1 v času izplačila.

(3) Dokazila iz prvega in drugega odstavka tega člena se predloži za vsako izplačilo posebej. Če iz dokazila izhaja izpolnjevanje pogojev v določenem obdobju, lahko dokazila veljajo za več izplačil, vendar ne več kot 12 mesecev od njihove izdaje.

(4) Bančna garancija iz tretjega odstavka 18. člena ZDDPO-1 se predloži ob predložitvi davčnega obračuna, v katerem prejemnik izvzame dividende iz davčne osnove po 18. členu ZDDPO-1, in sicer za vsako izplačilo posebej.

(5) Bančne garancije iz četrtega odstavka tega člena ni potrebno predložiti, če se je pogoj iz 2. točke prvega odstavka 18. člena ZDDPO-1 izpolnil do zaključka obdobja, za katerega se vlaga obračun davka, četudi v času izplačila ni bil izpolnjen.

(6) Davčni organ predloženo garancijo zavrne, če le-ta ni ustrezna. Bančna garancija ni ustrezna, če nima lastnosti iz šestega odstavka 18. člena ZDDPO-1.

(7) Če davčni organ ugotovi, da predložena garancija ni ustrezna, s sklepom zahteva, da prejemnik lahko prvotno garancijo v treh dneh nadomesti z novo.

(8) V primeru neizpolnitve pogoja iz 2. točke prvega odstavka 18. člena ZDDPO-1 se veljavnost garancije podaljša za 60 dni. To podaljšanje veljavnosti mora biti navedeno v garanciji.

(9) Če se pogoj ne izpolni, davčni zavezanec lahko v osmih dneh davek plača. Če davčni zavezanec davka ne plača, davčni organ garancijo unovči nemudoma.

354. člen

(vračilo plačanega davka)

Če je bil davek plačan, pa se pogoj iz 2. točke prvega odstavka 18. člena ZDDPO-1 naknadno izpolni, je davčni zavezanec upravičen do vračila tega davka.

355. člen

(davčni odtegljaj)

Plačnik oziroma oseba, ki se v skladu z 19. členom tega zakona šteje za plačnika davka, je dolžan za davčnega zavezanca izračunati, odtegniti in plačati davčni odtegljaj od dohodkov, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, davek izračuna, odtegne in plača.

356. člen

(predložitev obračuna davčnega odtegljaja in plačilo davčnega odtegljaja)

(1) Plačnik davka mora predložiti obračun davčnih odtegljajev na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, pristojnemu davčnemu organu in davčnemu zavezancu najkasneje na dan plačila dohodkov.

(2) Plačnik davka mora davčni odtegljaj plačati na dan plačila dohodka.

357. člen

(poročanje plačnika davka v zvezi s primeri, ko ni davčnega odtegljaja)

(1) Plačnik davka, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZDDPO-1 davek ne izračuna, odtegne in plača, mora o vsakem takšnem izplačilu dohodka pisno obvestiti pristojni davčni organ, kateremu bi, če bi davek izračunal, odtegnil in plačal, predložil obračun davčnega odtegljaja.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati vrsto in višino dohodka, datum izplačila, davčno številko plačnika oziroma osebe, ki se v skladu s tem zakonom šteje za plačnika, in davčno številko osebe, ki ji je bil dohodek plačan.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena ima lahko obliko zbirnega obvestila, tako da je viden vsak posamezen dohodek in vsaka posamezna oseba, ki ji je bil ta dohodek plačan, posebej.

(4) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena se predloži pristojnemu davčnemu organu iz prvega odstavka tega člena za vsak mesec posebej, v petih dneh po poteku meseca, za katerega se poroča.

(5) Obliko in podrobnejšo vsebino obvestila iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance.

358. člen

(postopek v zvezi z obdavčenjem, ki velja za matične družbe in odvisne družbe iz različnih držav članic EU)

(1) Plačnik davka, če se davek od plačil dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ne odtegne po 69. členu ZDDPO-1, mora davčnemu organu v 15 dneh, za vsako izplačilo posebej, če davka ni odtegnil, predložiti:

– dokazilo o rezidentstvu prejemnika za davčne namene v času izplačila;

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 3.a in 3.c točke prvega odstavka 69. člena ZDDPO-1 v času izplačila;

– dokazilo o minimalni neposredni udeležbi po 1. točki prvega odstavka 69. člena ZDDPO-1 in obdobju (trajanju) udeležbe iz 2. točke prvega odstavka 69. člena ZDDPO-1 v času izplačila.

(2) Bančna garancija iz 69. člena ZDDPO-1 se izroči ob izplačilu dividende.

(3) Davčni organ lahko predloženo garancijo zavrne, če le-ta ni ustrezna. Bančna garancija ni ustrezna, če nima lastnosti iz četrtega odstavka 69. člena ZDDPO-1.

(4) Če davčni organ ugotovi, da predložena garancija ni ustrezna, s sklepom zahteva, da plačnik davka lahko prvotno garancijo v treh dneh nadomesti z novo.

(5) V primeru neizpolnitve pogoja iz 2. točke prvega odstavka 69. člena ZDDPO-1 se veljavnost garancije podaljša za 60 dni. To podaljšanje veljavnosti mora biti navedeno v garanciji.

(6) Če se pogoj ne izpolni, plačnik davka lahko v osmih dneh davek plača. Če zavezanec davka ne plača, davčni organ garancijo unovči nemudoma.

359. člen

(vračilo plačanega davka)

Če je bil davek odtegnjen, pa se je pogoj iz 2. točke prvega odstavka 69. člena ZDDPO-1 naknadno izpolnil, je plačnik davka upravičen do vračila davka. O vložitvi zahtevka za vračilo in vračilu davka mora plačnik davka nemudoma pisno obvestiti prejemnika dividend.

360. člen

(postopek v zvezi z obdavčenjem, ki velja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic med povezanimi družbami iz različnih držav članic EU)

(1) Vlogo iz desetega odstavka 70. člena ZDDPO-1 vloži plačnik davka pri pristojnem davčnem organu.

(2) Vloga iz desetega odstavka 70. člena ZDDPO-1 mora vsebovati:

– dokazilo o rezidentstvu družbe prejemnice za davčne namene oziroma potrdilo davčnih oblasti države članice EU, v kateri je družba prejemnica rezident za davčne namene ali v kateri se poslovna enota nahaja, o obstoju poslovne enote;

– dokazilo o upravičenem lastništvu družbe prejemnice po četrtem odstavku 70. člena ZDDPO-1 ali o izpolnjevanju pogojev po petem odstavku 70. člena ZDDPO-1, ko gre za poslovno enoto;

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 4.c točke prvega odstavka 70. člena ZDDPO-1;

– dokazilo o minimalni neposredni udeležbi po 2. točki prvega odstavka 70. člena ZDDPO-1 in obdobju udeležbe iz 3. točke prvega odstavka 70. člena ZDDPO-1;

– v primeru, ko se ali bi se lahko uporabil drugi odstavek 70. člena ZDDPO-1, dokazilo o specifikaciji zneska iz istega odstavka in uporabljeni metodi za določitev te specifikacije;

– pravno podlago za izplačilo (pogodbo).

(3) Vlogo iz prvega odstavka tega člena se vloži za vsako izplačilo posebej. Veljavnost dokazil, ki jih vsebuje vloga, je 12 mesecev od njihove izdaje.

(4) Davčni organ mora izdati dovoljenje iz desetega odstavka 70. člena ZDDPO-1 najkasneje tri mesece od vložitve vloge. Dovoljenje velja eno leto od izdaje.

(5) Če niso več izpolnjeni pogoji, da se davek ne odtegne, mora družba ali poslovna enota prejemnica nemudoma obvestiti družbo ali poslovno enoto plačnico. Obvestiti mora tudi davčni organ države družbe ali poslovne enote plačnice.

(6) Če je bil davek odtegnjen, pa so bili izpolnjeni pogoji, da se ne odtegne, se lahko pri davčnem organu uveljavlja vračilo odtegnjenega davka. Davčni organ lahko zahteva dokazila iz drugega odstavka tega člena.

(7) Davčni organ mora vrniti preveč odtegnjeni davek v enem letu od prejema vloge za vračilo odtegnjenega davka in zahtevanih dokazil, če jih je upravičeno zahteval. Če se zahtevani davek ne vrne v tem obdobju, je prejemnik, družba ali poslovna enota, upravičena od poteka tega obdobja naprej do zamudnih obresti po stopnji iz 31. člena tega zakona.

361. člen

(postopek pri obdavčitvi pri prenosu dejavnosti)

(1) Dovoljenje iz 35. člena ZDDPO-1 se izda za posamično transakcijo.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja vloži prenosna družba ali družba prejemnica, ki je rezident Slovenije, če sta obe rezidenta Slovenije pa prenosna družba, če nobena ni rezident Slovenije pa družba prejemnica, najmanj 30 dni pred predvidenim datumom transakcije iz 30. člena ZDDPO-1.

(3) Vloga mora vsebovati naslednje:

– dokazila, da se prenosna družba oziroma družba prejemnica štejeta za rezidenta države članice EU, ki ni Slovenija, po drugem odstavku 32. člena ZDDPO-1, če katera od njiju ali obe nista rezidenta Slovenije;

– opis dejavnosti, ki se prenaša ali se prenašajo, zadnjo bilanco stanja prenosne družbe z navedbo sredstev in obveznosti, ki pripadajo preneseni dejavnosti ali dejavnostim, ter navedbo dejstev, ki dokazujejo, da z organizacijskega vidika predstavlja dejavnost oziroma dejavnosti, ki se prenašajo, posebno poslovanje;

– zneske rezerv in rezervacij, ki jih je oblikovala prenosna družba v zadnji bilanci stanja in se pripišejo preneseni dejavnosti ali dejavnostim, zneske izgub prenosne družbe, ki se pripišejo preneseni dejavnosti ali dejavnostim, in davčne oprostitve in pogoje v zvezi z njimi, ki bi veljali za prenosno družbo, če prenos ne bi bil izvršen;

– navedbo družbe prejemnice, ki je rezident Slovenije, če je tudi prenosna družba rezident Slovenije, ali gre za pre-

nos dejavnosti v Sloveniji ali v državi članici EU, ki ni Slovenija, z navedbo te države;

– izjavo družbe prejemnice, da bodo po prenosu prenesena sredstva, obveznosti, rezervacije, rezerve in izgube pripadale poslovni enoti družbe prejemnice v Sloveniji ali družbi prejemnici, ki je rezident Slovenije, vendar ne njeni poslovni enoti izven Slovenije;

– izjavo prenosne družbe, da bo obdržala prejete vrednostne papirje družbe prejemnice najmanj 36 mesecev po dnevu prenosa dejavnosti;

– tržno ceno vrednostnih papirjev družbe prejemnice na dan pred vložitvijo vloge iz drugega odstavka tega člena;

– izjavo prenosne družbe ali družbe prejemnice, ki v skladu z drugim odstavkom tega člena ni navedena kot družba, ki vloži vlogo za izdajo dovoljenja, da se strinja z vložitvijo zahtevka za dovoljenje.

(4) Če vlagatelj še ne razpolaga z dokumentacijo, ki jo mora vsebovati vloga, v trenutku vložitve vloge, jo predloži naknadno ter o tem ob predložitvi vloge v vlogi poda izjavo. Predložiti jo mora nemudoma, ko z njo razpolaga.

(5) Davčni organ odloči o vlogi za izdajo dovoljenja najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. Dovoljenje glasi in se vroči prenosni družbi in družbi prejemnici.

(6) Na podlagi dovoljenja prenosna družba in družba prejemnica uveljavljata oprostitev oziroma upravičenja ter opravita vrednotenje in prevzameta pravice in obveznosti v davčnem obračunu.

(7) Davčni organ zavrne izdajo dovoljenja, če niso izpolnjeni pogoji iz 32. člena ZDDPO-1, ki se nanašajo na rezidentstvo prenosne družbe in družbe prejemnice in na lokacijo, prenosa dejavnosti oziroma nahajanje dejavnosti oziroma poslovno enoto družbe prejemnice.

(8) Davčni organ lahko izdano dovoljenje razveljavi na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, če:

– ugotovi, da eden ali več pogojev, na podlagi katerih se dovoljenje izda, ni ali ni več izpolnjen oziroma se ni ali se ne izpolnjuje;

– je bilo dovoljenje izdano na podlagi netočnih ali nepopolnih podatkov in je vlagatelj vedel ali bi moral vedeti, da so bili podatki netočni ali nepopolni in da dovoljenje ne bi moglo biti izdano na podlagi točnih in popolnih podatkov;

– če prenosna družba in družba prejemnica ne izvršujeta naloženih obveznosti, ki izhajajo iz izdanega dovoljenja.

(9) Razveljavitev učinkuje, kot da dovoljenja ni bilo oziroma je bilo zavrnjeno. Če je bilo dovoljenje razveljavljeno, morata prenosna družba in družba prejemnica v 90 dneh obračunati in plačati razliko v davku, ki je nastala zaradi uveljavljanja oprostitve oziroma upravičenj.

(10) Prenosna družba oziroma družba prejemnica iz drugega odstavka tega člena, ki je določena, da vloži vlogo, mora davčnemu organu predložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev, vrednotenje in prevzem pravic in obveznosti po 30. do 35. členu ZDDPO-1, s katero razpolaga prenosna družba oziroma družba prejemnica, ki ni rezident ali nerezident po ZDDPO-1 in ni ustanovljena v Sloveniji.

(11) Prenosna družba oziroma družba prejemnica morata hraniti dokumentacijo, ki je povezana z transakcijo, še deset let od konca koledarskega leta, v katerem je bila transakcija opravljena.

(12) Če po izdaji dovoljenja nastopijo kakršnekoli spremembe v zvezi s transakcijo, morata prenosna družba oziroma družba prejemnica o nastalih spremembah nemudoma pisno obvestiti davčni organ.

(13) Davčni organ lahko od prenosne družbe oziroma družbe prejemnice zahteva:

– ocenjene zneske izgub prenosne družbe, ki jih bo družba prejemnica lahko prenesla pod enakimi pogoji, kot bi veljali za prenosno družbo, če prenos ne bi bil izvršen,

– ocenjene zneske dobičkov ali izgub, ki jih prenosna družba doseže ob prenosu sredstev ali obveznosti.

(14) Ne glede na trinajsti odstavek tega člena morata prenosna družba oziroma družba prejemnica davčnemu organu v vsakem primeru poročati o izpolnitvi oziroma neizpolnitvi pogoja o roku iz prvega odstavka 35. člena ZDDPO-1.

362. člen

(postopek pri obdavčitvi pri zamenjavi kapitalskih deležev)

(1) Dovoljenje iz 40. člena ZDDPO-1 se izda za posamično transakcijo.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja vloži za družbenike prevzete družbe prevzeta družba pred predvidenim datumom transakcije iz 36. člena ZDDPO-1.

(3) Vloga mora vsebovati naslednje:

– navedbo družbe prevzemnice in vseh družbenikov prevzete družbe in družbe prevzemnice;

– dokazila o rezidentstvu družbe prevzemnice in prevzete družbe, dokazila o rezidentstvu družbenikov prevzete družbe in družbe prevzemnice, ki zamenjajo kapitalske deleže in dokazilo o lastništvu vrednostnih papirjev družbenika, ki ni rezident Slovenije, v skladu z 2. točko prvega odstavka 38. člena ZDDPO-1;

– tržno in knjigovodsko vrednost vrednostnih papirjev prevzete družbe in družbe prevzemnice na dan pred oddajo vloge;

– ocenjene zneske plačila v denarju, ki bo opravljen posameznim družbenikom namesto izdaje ali prenosa vrednostnih papirjev;

– dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti skupaj s predlogom za vpis transakcije v sodni register po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, oziroma primerljiv register države članice EU;

– izjavo o predvideni udeležbi družbe prevzemnice v prevzeti družbi po zamenjavi kapitalskih deležev;

– izjavo družbe prevzemnice ali prevzete družbe, ki v skladu z drugim odstavkom tega člena ni navedena kot družba, ki vloži vlogo za izdajo dovoljenja, da se strinja z vložitvijo zahtevka za dovoljenje.

(4) Če vlagatelj še ne razpolaga z dokumentacijo, ki jo mora vsebovati vloga, v trenutku vložitve vloge, jo predloži naknadno ter o tem ob predložitvi vloge v vlogi poda izjavo. Predložiti jo mora nemudoma, ko z njo razpolaga.

(5) Davčni organ odloči o vlogi za izdajo dovoljenja najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. Dovoljenje glasi in se vroči prevzeti družbi, v njem pa so navedeni družbeniki, ki izpolnjujejo pogoj iz 2. točke prvega odstavka 38. člena ZDDPO-1. Prevzeta družba mora o pridobitvi dovoljenja nemudoma obvestiti družbenike iz 2. točke prvega odstavka 38. člena ZDDPO-1.

(6) Na podlagi dovoljenja družbeniki prevzete družbe uveljavljajo oprostitev oziroma upravičenja, družba prevzemnica pa opravi ovrednotenje prejetih vrednostnih papirjev, v davčnem obračunu. Družbenik prevzete družbe davčnemu obračunu, v katerem uveljavlja oprostitev iz tega odstavka, priloži obvestilo prevzete družbe o pridobitvi dovoljenja.

(7) Davčni organ zavrne izdajo dovoljenja, če niso izpolnjeni pogoji iz 38. člena ZDDPO-1, ki se nanašajo na rezidentstvo družbe prevzemnice in prevzete družbe.

(8) Davčni organ lahko izdano dovoljenje razveljavi na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, če:

– ugotovi, da eden ali več pogojev, na podlagi katerih se dovoljenje izda, ni ali ni več izpolnjen oziroma se ni ali se ne izpolnjuje;

– je bilo dovoljenje izdano na podlagi netočnih ali nepopolnih podatkov in je vlagatelj vedel ali bi moral vedeti, da so bili podatki netočni ali nepopolni in da dovoljenje ne bi moglo biti izdano na podlagi točnih in popolnih podatkov;

– če prevzeta družba in družba prevzemnica ne izvršujeta naloženih obveznosti, ki izhajajo iz izdanega dovoljenja.

(9) Razveljavitev učinkuje, kot da dovoljenja ni bilo oziroma je bilo zavrnjeno. Če je bilo dovoljenje razveljavljeno, morajo družbeniki v 90 dneh obračunati in plačati razliko v davku, ki je nastala zaradi uveljavljanja oprostitve.

(10) Prevzeta družba in družba prevzemnica morata davčnemu organu predlagati dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev. Dokumentacijo, ki je povezana z transakcijo, morata hraniti še deset let od konca koledarskega leta, v katerem je bila transakcija opravljena.

(11) Če po izdaji dovoljenja nastopijo kakršnekoli spremembe v zvezi s transakcijo, morata prevzeta družba oziroma družba prevzemnica o nastalih spremembah nemudoma pisno obvestiti davčni organ.

(12) Ne glede na enajsti odstavek tega člena morata prevzeta družba in družba prevzemnica davčnemu organu v vsakem primeru poročati o trajanju prevzema in datumu izvršitve prevzema ter borzi, preko katere je bil prevzem opravljen.

363. člen

(postopek pri obdavčitvi pri združitvah in delitvah)

(1) Dovoljenje iz 47. člena ZDDPO-1 se izda za posamično transakcijo.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja vloži prenosna družba ali družba prejemnica, ki je rezident Slovenije, če sta obe rezidenta Slovenije pa prenosna družba, če nobena ni rezident Slovenije pa družba prejemnica, najmanj 30 dni pred predvidenim datumom transakcije iz 41. člena ZDDPO-1.

(3) Vloga mora vsebovati naslednje:

– navedbo družb, ki se združujejo oziroma delijo;

– dokazila, da se prenosna družba oziroma družba prejemnica štejeta za rezidenta države članice EU, ki ni Slovenija, po drugem odstavku 43. člena ZDDPO-1, če katera od njiju ali obe nista rezidenta Slovenije;

– dokazila o rezidentstvu družbenikov prenosne družbe, ki bodo pri združitvi ali delitvi zamenjali vrednostne papirje v prenosni družbi za vrednostne papirje v družbi prejemnici in dokazilo o lastništvu vrednostnih papirjev v skladu z 2. točko drugega odstavka 45. člena ZDDPO-1;

– zadnjo bilanco stanja prenosne družbe oziroma prenosnih družb, če jih je več, z navedbo sredstev in obveznosti, ki se prenašajo ter navedbo dejstev, ki dokazujejo, da z organizacijskega vidika predstavlja dejavnost oziroma dejavnosti, ki se prenašajo, posebno poslovanje;

– zneske rezerv in rezervacij, ki jih je oblikovala prenosna družba v zadnji bilanci stanja, zneske izgub prenosne družbe, davčne oprostitve in pogoje v zvezi z njimi, ki bi veljali za prenosno družbo, če prenos ne bi bil izvršen, navedba udeležbe, če jo ima, družbe prejemnice v prenosni družbi;

– navedbo, če sta prenosna družba in družba prejemnica rezidenta Slovenije, ali se dejavnost prenosne družbe opravlja v Sloveniji ali v državi članici EU, ki ni Slovenija, z navedbo te države;

– izjavo družbe prejemnice, če gre za situacijo iz 2. točke prvega odstavka 43. člena ZDDPO-1, da po združitvi ali delitvi prenesena sredstva, obveznosti, rezervacije, rezerve in izgube ne bodo pripadale poslovni enoti družbe prejemnice izven Slovenije, oziroma če gre za situacijo iz 3. točke prvega odstavka 43. člena ZDDPO-1, da bodo po združitvi ali delitvi prenesena sredstva, obveznosti, rezervacije, rezerve in izgube pripadale poslovni enoti družbe prejemnice v Sloveniji;

– ocenjene zneske plačila v denarju, ki bo opravljen posameznim družbenikom ob odsvojitvi vrednostnih papirjev;

– tržno in knjigovodsko vrednost vrednostnih papirjev družbe prejemnice na dan pred vložitvijo vloge iz drugega odstavka tega člena;

– izjavo prenosne družbe ali družbe prejemnice, ki v skladu z drugim odstavkom tega člena ni navedena kot družba, ki vloži vlogo za izdajo dovoljenja, da se strinja z vložitvijo zahtevka za dovoljenje.

(4) Če v trenutku vložitve vloge vlagatelj še ne razpolaga z določeno dokumentacijo, ki jo mora vsebovati vloga, jo predloži naknadno ter o tem ob predložitvi vloge v vlogi poda izjavo. Predložiti jo mora nemudoma, ko z njo razpolaga.

(5) Davčni organ odloči o vlogi za izdajo dovoljenja najkasneje v 30 dneh od prejema vloge. Dovoljenje glasi in se vroči prenosni družbi in družbi prejemnici. V njem pa so navedeni družbeniki, ki izpolnjujejo pogoj iz 2. točke drugega odstavka 45. člena ZDDPO-1. Dovoljenje velja tudi za družbenike prenosne družbe, če so izpolnjeni pogoji iz 2. točke drugega odstavka 45. člena ZDDPO-1.

(6) Na podlagi dovoljenja prenosna družba, družba prejemnica in družbenik prenosne družbe uveljavljajo oprostitev oziroma upravičenja ter opravijo vrednotenje in prevzamejo pravice in obveznosti v davčnem obračunu.

(7) Davčni organ zavrne izdajo dovoljenja, če niso izpolnjeni pogoji iz 43. člena ZDDPO-1, ki se nanašajo na rezidentstvo prenosne družbe in družbe prejemnice in na kraj opravljanja dejavnosti oziroma poslovno enoto družbe prejemnice.

(8) Davčni organ lahko izdano dovoljenje razveljavi na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, če:

– ugotovi, da eden ali več pogojev, na podlagi katerih se dovoljenje izda, ni ali ni več izpolnjen oziroma se ni ali se ne izpolnjuje;

– je bilo dovoljenje izdano na podlagi netočnih ali nepopolnih podatkov in je vlagatelj vedel ali bi moral vedeti, da so bili podatki netočni ali nepopolni in da dovoljenje ne bi moglo biti izdano na podlagi točnih in popolnih podatkov;

– če prenosna družba in družba prejemnica ne izvršujeta naloženih obveznosti, ki izhajajo iz izdanega dovoljenja.

(9) Razveljavitev učinkuje, kot da dovoljenja ni bilo oziroma je bilo zavrnjeno. Če je bilo dovoljenje razveljavljeno, morata prenosna družba, družba prejemnica in družbeniki prenosne družbe v 90 dneh obračunati in plačati razliko v davku, ki je nastala zaradi uveljavljanja oprostitve oziroma upravičenj.

(10) Prenosna družba oziroma družba prejemnica, ki je rezident Slovenije, mora davčnemu organu predlagati dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev, vrednotenje in prevzem pravic in obveznosti po 41. do 48. členu ZDDPO-1, s katero razpolaga prenosna družba oziroma družba prejemnica, ki ni rezident ali nerezident po ZDDPO-1 in ni ustanovljena v Republiki Sloveniji.

(11) Če po izdaji dovoljenja nastopijo kakršnekoli spremembe v zvezi s transakcijo, morata prenosna družba oziroma družba prejemnica o nastalih spremembah nemudoma pisno obvestiti davčni organ.

(12) Davčni organ lahko od prenosne družbe oziroma družbe prejemnice zahteva:

– ocenjene zneske izgub prenosne družbe, ki jih bo družba prejemnica lahko prenesla pod enakimi pogoji, kot bi veljali za prenosno družbo, če prenos ne bi bil izvršen,

– ocenjene zneske dobičkov ali izgub, ki jih prenosna družba doseže ob prenosu sredstev ali obveznosti.

364. člen

(dovoljenje za obdavčenje v skupini)

(1) Dovoljenje, s katerim dovoli obdavčenje v skupini, izda davčni organ, pristojen za glavnega davčnega zavezanca v skupini.

(2) Davčni organ izda eno dovoljenje za vsa tri leta obdavčenja v skupini.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja vloži glavni davčni zavezanec, najmanj 60 dni pred začetkom obdavčenja v skupini.

(4) Vloga mora vsebovati naslednje:

– dokaz o izpolnjevanju pogoja o udeležbi iz 2. točke prvega odstavka 64. člena ZDDPO-1;

– pogodbo iz 2. točke 65. člena ZDDPO-1;

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke 65. člena ZDDPO-1;

– izjavo podrejenega davčnega zavezanca, da se strinja z vložitvijo vloge za dovoljenje.

(5) Davčni organ odloči o vlogi za izdajo dovoljenja najkasneje v 15 dneh od prejema vloge. Dovoljenje glasi na glavnega davčnega zavezanca in podrejenega davčnega zavezanca in se vroči glavnemu davčnemu zavezancu.

(6) Na podlagi dovoljenja glavni davčni zavezanec in podrejeni davčni zavezanec izračunata davek za skupino v skladu s 338. členom tega zakona.

(7) Glavni davčni zavezanec oziroma podrejeni davčni zavezanec morata o dejstvih iz 2., 3., 4. in 5. točke drugega odstavka 66. člena ZDDPO-1 v 15 dneh od dne nastanka dejstva pisno obvestiti davčni organ in druge davčne zavezance, ki izračunavajo davek v skladu s 338. členom tega zakona.

(8) Davčni zavezanci, ki izračunavajo davek v skladu s 338. členom tega zakona, v 60 dneh po nastanku dejstev iz 2., 3., 4. in 5. točke drugega odstavka 66. člena ZDDPO-1 predložijo pristojnemu davčnemu organu obračune davka za pretekla obdobja, za katera so uveljavljali obdavčenje v skupini. Ob predložitvi obračunov plačajo razliko v davku, ki je nastala zaradi obdavčenja v skupini za vsa leta obdavčenja v skupini.

365. člen

(podatki v zvezi s povezanimi osebami)

(1) Davčni zavezanec zagotavlja, glede na naravo in okoliščine transakcije, naslednjo dokumentacijo o oblikovanju transfernih cen:

1. v zvezi z organizacijsko strukturo:

– navedbo udeležencev v transakcijah med povezanimi osebami, opis povezave med udeleženci v transakcijah ter zgodovine povezave s pomembnimi spremembami v povezavi,

– navedbo pridruženih podjetij, katerih transakcije neposredno ali posredno vplivajo na višino cene v transakcijah med povezanimi osebami,

– opis organizacijske strukture davčnega zavezanca na svetovni ravni, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, ki so udeležene v transakcijah, ki bi lahko bile pomembne pri ugotavljanju primerljive tržne cene dokumentirane transakcije,

2. v zvezi z vrsto dejavnosti oziroma panoge ter tržnimi pogoji:

– opis dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo davčni zavezanec in ostali udeleženci v transakcijah med povezanimi osebami, in navedba pomembnih preteklih dogodkov,

– navedbo splošnih ekonomskih in pravnih dejavnikov, ki vplivajo na poslovanje davčnega zavezanca in na celotno panogo, v kateri deluje davčni zavezanec,

– načrti davčnega zavezanca v obsegu, ki pripomore k boljšemu razumevanju vrst transakcij med povezanimi osebami in namena teh transakcij, primeroma načrt prodaje, proizvodnje in širitve poslovnih aktivnosti,

– opis strukture, intenzivnosti in dinamike konkurenčnega okolja, ki vpliva na poslovanje davčnega zavezanca in navedba tržnega deleža davčnega zavezanca na domačem trgu in na trgu drugih držav, kjer imajo sedeže ostali udeleženci transakcij med povezanimi osebami,

– opis neopredmetenih sredstev davčnega zavezanca, ki bi lahko bila pomembna pri določanju cen proizvodov in storitev davčnega zavezanca v transakcijah s povezanimi osebami,

– informacije o postopkih, ki so bili izvedeni, sredstvih, ki so bila uporabljena, in tveganjih, katerim je bil izpostavljen davčni zavezanec, v zvezi s transakcijami s povezanimi osebami,

– opis kapitalskih razmerij, ki se nanašajo na transakcije s povezanimi osebami, primeroma vire financiranja,

3. v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami:

– opis transakcij med povezanimi osebami, ki razkriva sredstva ter storitve, na katere se nanaša transakcija, udeležence, tip, pogostost in vrednost transakcij ter vseh pomembnih poslov povezanih oseb na pomembnih geografskih trgih, valuta transakcij, roki in pogoji transakcij in njihova povezava z roki in pogoji drugih transakcij, ki so potekale med udeleženci,

– kopije vseh pomembnih dogovorov med povezanimi osebami,

4. v zvezi s predpostavkami, strategijami in tržnimi usmeritvami:

– pomembne informacije v zvezi s poslovnimi strategijami in pomembne posebne okoliščine, primeroma transakcije med povezanimi osebami, ki se v celoti ali deloma kompenzirajo med sabo, strategije pridobitve tržnega deleža, proces izbire distribucijskih poti in strategije uprave, ki vplivajo na določitev transfernih cen,

– v primeru, da si davčni zavezanec aktivno prizadeva za pridobitev večjega tržnega deleža, dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila izvedena primerna analiza pred uvedbo strategije povečanja tržnega deleža, da se bo strategija povečanja tržnega deleža izvajala le v razumno dolgem obdobju in da se stroški, ki jih nosi vsaka povezana oseba, delijo proporcionalno glede na pričakovane koristi vsake povezane osebe,

– predpostavke in informacije v zvezi z dejavniki, ki so vplivali na določitev transfernih cen ali izbiro politike določanja transfernih cen za celotno skupino povezanih oseb, v katero spada tudi davčni zavezanec,

5. v zvezi z analizo primerljivosti, analizo funkcij in analizo tveganj:

– opis sredstev, ki so primerljiva s predmetom transakcije, primeroma za sredstva, ki niso neopredmetena sredstva, njihove fizične lastnosti, kvaliteto, dostopnost, primeroma za storitve njihovo vrsto in primeroma za neopredmetena sredstva obliko transakcije, vrsto neopredmetenega sredstva, pravice do uporabe neopredmetenega sredstva, ki so prenesene, in pričakovane koristi od uporabe neopredmetenega sredstva,

– dokumentacijo, ki dokazuje dejstva, ki bi lahko vplivala na transferne cene ali dobičke v primeru transakcij s povezanimi osebami,

– za primerljive davčne zavezance in za sredstva, ki so primerljiva s predmetom transakcije, mora davčni zavezanec opredeliti dejavnike, ki jih je upošteval pri oceni primerljivosti,

– uporabljeni kriteriji pri sredstvih, ki so primerljiva s predmetom transakcije, vključno z ekonomskimi učinki,

– opredelitev morebitnih sredstev v lasti davčnega zavezanca, ki so primerljiva s predmetom transakcije,

– prilagoditve, ki so bile uporabljene pri sredstvih, ki so primerljiva s predmetom transakcije, in razlogi za te prilagoditve,

– dokumentacijo, ki dokazuje dejstva, ki bi lahko vplivala na transferne cene ali dobičke v primeru transakcij s povezanimi osebami,

– v primeru, da davčni zavezanec, pri ugotavljanju primerljive tržne cene po eni metodi ali po več metodah, ugotovi več enako verjetnih zneskov primerljive tržne cene oziroma razpon primerljivih tržnih cen, dokumentacijo, ki je bila uporabljena pri izračunavanju teh zneskov oziroma razpona,

– povzetek analiz z najpomembnejšimi ugotovitvami,

6. v zvezi z izbiro metode določanja primerljive tržne cene:

– opis izbrane metode z razlogi, zakaj je bila izbrana, vključno z ekonomsko analizo in predpostavkami, na katerih temelji,

– opis podatkov in metod, ki so bile primerjane, izvedenih analiz za ugotovitev primerne metode določanja transfernih cen in pojasnilo, zakaj ni bila izbrana kakšna druga metoda za določanje primerljive tržne cene,

7. v zvezi z uporabo primerljive tržne cene:

– dokumentacijo o vseh uporabljenih predpostavkah in ocenah, ki so bile narejene oziroma uporabljene v procesu izbire primerljive tržne cene,

– dokumentacijo z izračuni, ki jih je davčni zavezanec izvedel pri procesu uporabe izbrane metode, ter morebitni prilagojeni dejavniki,

– potrebne posodobitve dokumentacije preteklih let, na katero se sklicuje davčni zavezanec, na način, da izraža prilagoditve za kakršnekoli spremembe v pomembnih dejstvih in okoliščinah,

8. drugo dokumentacijo:

– dokumentacijo, ki predstavlja podlago oziroma podporo, ali na katero se sklicuje davčni zavezanec pri izvajanju analiz v zvezi s primerljivimi tržnimi cenami,

9. kazalo dokumentacije:

– splošno kazalo in popis dokumentacije ter opis sistema hrambe dokumentacije, ki se uporablja za shranjevanje dokumentacije in vpogled v dokumentacijo.

(2) Davčni zavezanec dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena zagotavlja tekoče, vendar najkasneje do predložitve davčnega obračuna, po posamezni transakciji. Če se transakcije bistveno ne razlikujejo, lahko davčni zavezanec zagotavlja dokumentacijo tudi za dve ali več transakcij s tem, da mora opraviti prilagoditve, za kakršnekoli razlike med temi transakcijami, če obstajajo.

(3) Minister, pristojen za finance, določi, katere podatke iz dokumentacije iz prvega odstavka tega člena mora davčni zavezanec predlagati ob predložitvi davčnega obračuna, pri tem pa upošteva, da gre za poročanje za davčno obdobje, da gre za davčne zavezance različnih velikosti in da davčni zavezanci dokumentacijo o posameznih transakcijah zagotavljajo v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena in so jo dolžni dajati na razpolago davčnemu organu v skladu s petim odstavkom tega člena, če ta to zahteva.

(4) Davčni zavezanec lahko vodi dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena v elektronski obliki.

(5) Davčni zavezanec mora v času davčnega inšpekcijskega nadzora na zahtevo davčnega organa temu dati na razpolago dokumentacijo iz tega člena. Davčni zavezanec da dokumentacijo na razpolago praviloma nemudoma. Če davčni zavezanec ne more dati dokumentacije na razpolago takoj, mu davčni organ določi rok, v katerem mora to storiti. Določen rok je lahko najmanj 30 in največ 90 dni, glede na obseg in zahtevnost podatkov.

(6) Davčni zavezanec mora dokumentacijo iz tega člena hraniti še deset let po zaključku leta, na katerega se nanaša.

(7) Za namene ugotavljanja prihodkov in odhodkov med rezidentoma, ki sta povezani osebi, se smiselno uporabljajo določbe prvega do šestega odstavka tega člena, pri čemer pa se upošteva, zlasti glede obsega dokumentacije, da gre za določanje primerljivih tržnih cen v zvezi s transakcijami rezidenti, ki so povezane osebe.

366. člen

(uveljavljanje odbitka tujega davka)

(1) Davčni zavezanec, ki je rezident, lahko uveljavlja odbitek iz 55. člena ZDDPO-1 v davčnem obračunu. Kadar davčni zavezanec v obračunu davka uveljavlja odbitek tujega davka, vsebuje davčni obračun tudi dokazila iz prvega odstavka 57. člena ZDDPO-1.

(2) Dokazila iz prvega odstavka tega člena so dokazila, izdana s strani davčnega organa tuje države, v kateri je bil tuj davek plačan, ali drug dokument, ki nedvoumno dokazuje davčno obveznost izven Slovenije.

IV. poglavje

Davek na dobitke od klasičnih iger na srečo

367. člen

(obračun davčnega odtegljaja)

(1) Davek na dobitke od klasičnih iger na srečo izračuna in odtegne od vsakega posameznega dobitka prireditelj igre na dan izplačila dobitka, plača pa najkasneje prvi delovni dan po izplačilu dobitka.

(2) Prireditelj klasičnih iger na srečo mora izračunati davek na dobitke od klasičnih iger na srečo v obračunu davčnega odtegljaja, ki ga predloži davčnemu organu najkasneje v roku iz prvega odstavka tega člena.

(3) Obrazec obračuna davčnega odtegljaja predpiše minister, pristojen za finance.

V. poglavje

Davek na promet nepremičnin

368. člen

(davčna napoved)

Zavezanec za davek na promet nepremičnin mora vložiti napoved v 15 dneh po nastanku davčne obveznosti pri davčnem organu, na območju katerega nepremičnina leži. Napovedi mora priložiti dokazilo o lastništvu nepremičnine in listine, na podlagi katerih se prenaša lastninska pravica na nepremičninah.

369. člen

(odločba)

(1) Davčni organ mora davčnemu zavezancu izdati odločbo o odmeri davka na promet nepremičnin v 30 dneh po prejemu napovedi.

(2) Če so izpolnjeni predpisani pogoji, davčni organ lahko izda odločbo v skladu s 117. členom tega zakona.

(3) Če dogovorjena prodajna cena ne ustreza ceni nepremičnine, ki bi se dala doseči v prostem prometu v času nastanka davčne obveznosti, pa davčni organ takšne cene v roku iz prvega odstavka tega člena ne more ugotoviti, odmeri davek na promet nepremičnin z začasno odločbo od napovedane davčne osnove.

370. člen

(stranka v postopku)

V postopku za odmero davka na promet nepremičnin ima položaj stranke tudi kupec, kadar pogodbeno prevzema obveznosti plačila davka na promet nepremičnin.

371. člen

(zamudne obresti)

(1) Davčnemu zavezancu, ki ni napovedal davčne obveznosti oziroma, ki ni pravočasno napovedal davčne obveznosti, se od odmerjenega davka zaračunajo zamudne obresti za čas od poteka roka za vložitev napovedi do odkritja te obveznosti oziroma do naknadne vložitve napovedi.

(2) Zamudne obresti plača tudi davčni zavezanec, ki mu je bila zaradi neustrezne prijavljene prodajne cene nepremičnine začasna odločba nadomeščena z novo odločbo, in davčni zavezanec, ki je dal neresnične podatke o prodajni ceni in mu je bila izdana nova odločba v obnovljenem postopku.

(3) Zamudne obresti iz drugega odstavka tega člena se obračunajo v skladu z 31. členom tega zakona od zneska davka, ki se obračuna od razlike med ugotovljeno in napovedano vrednostjo nepremičnine. Obresti pričnejo teči po preteku 30 dni od dneva vročitve začasne odločbe oziroma odločbe, ki je bila predmet obnovljenega postopka.

372. člen

(tek zastaranja)

Ne glede na določbe 58. in 59. člena tega zakona prične v primerih, ko davčni zavezanec ne napove pravočasno davčne obveznosti, teči zastaralni rok za odmero davka na promet nepremičnin po preteku leta, v katerem je bila davčna obveznost napovedana oziroma odkrita. Davka ni mogoče odmeriti po preteku desetih let od dneva, ko je zastaralni rok pričel teči.

373. člen

(overitev pogodbe; vračilo plačanega davka)

(1) Brez dokaza, da je plačan davek na promet nepremičnin oziroma, da obstojijo zakonsko določeni razlogi, zaradi katerih ni treba obračunati davka na promet nepremičnin ali da pogodba ni predmet odmere, ni mogoče overiti podpisov na pogodbi o prenosu lastninske pravice na nepremičnini.

(2) Če se pogodba o prenosu nepremičnine sporazumno razdre, preden je opravljen prenos na novega pridobitelja, ali jo sodišče z odločbo izreče za neveljavno, ima davčni zavezanec pravico zahtevati, da se odločba o odmeri davka na promet nepremičnin odpravi in da se mu davek, če je bil plačan, vrne.

(3) Če pogodbe o prenosu nepremičnine ni mogoče izpolniti, ali se izpolni samo deloma, ima davčni zavezanec pravico zahtevati, da se mu plačani davek na promet nepremičnin vrne v celoti oziroma v ustreznem delu.

(4) Vračilo plačanega davka iz drugega in tretjega odstavka tega člena lahko zahteva tudi kupec, ki je v skladu s 370. členom tega zakona pridobil položaj stranke v postopku in plačal davek.

(5) V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena davčnemu zavezancu za vrnjen znesek davka ne pripadajo obresti.

VI. poglavje
Davek na dediščine in darila

374. člen

(splošno)

(1) Davek na dediščine in darila se davčnemu zavezancu odmeri z odločbo.

(2) Če so izpolnjeni predpisani pogoji, davčni organ lahko izda odločbo v skladu s 117. členom tega zakona.

375. člen

(davčna napoved za odmero davka na darilo)

(1) Davčni zavezanec, ki prejme v dar premoženje, od katerega se plača davek na dediščine in darila, mora prejem darila napovedati v 15 dneh od prejema darila pri pristojnem davčnem organu.

(2) Ne glede na drugi dostavek 91. člena tega zakona, davčni zavezanec, ki prejme v dar nepremičnino, napove prejem darila pri davčnem organu, kjer nepremičnina leži. Če nepremičnina leži na območju več davčnih organov, davčni zavezanec napove prejem darila v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(3) Če davčni zavezanec, ki ni rezident Slovenije, napove darilo, ki obsega samo premično premoženje in ni vpisan v davčni register, napove darilo pri davčnem organu, kjer je darovalec vpisan v davčni register. Darilo, ki obsega premično in nepremično premoženje, napove tak zavezanec pri davčnem organu, kjer nepremičnina leži.

376. člen

(odmera davka na dediščino)

(1) Davčni zavezanec, ki podeduje premoženje, od katerega se plača davek na dediščine in darila, ne vloži davčne napovedi. Odmera davka se izvrši na podlagi podatkov pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je predmet dedovanja nepremičnina, pošlje sodišče sklep o dedovanju davčnemu organu, kjer nepremičnina leži. Če zapuščina obsega samo premično premoženje ali če podedovane nepremičinine ležijo na območju več davčnih organov, pošlje sodišče sklep o dedovanju davčnemu organu, pri katerem je bil zapustnik vpisan v davčni register.

(2) Za davčnega zavezanca, ki ni rezident Slovenije, pošlje sodišče sklep o dedovanju, ki obsega premično premoženje, davčnemu organu, kjer je zavezanec vpisan v davčni register, če ni vpisan, pa davčnemu organu, kjer je bil zapustnik vpisan v davčni register. Za dediščino, ki obsega premično in nepremično premoženje, pošlje sodišče sklep o dedovanju davčnemu organu, kjer nepremičnina leži.

377. člen

(odmera davka na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju)

(1) Zavezanec, ki je prejel premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju, mora to pogodbo prijaviti v 15 dneh od sklenitve pogodbe pri davčnem organu, na območju katerega je premoženje.

(2) Davčno napoved za odmero davka na dediščine in darila mora zavezanec vložiti v 15 dneh po smrti preživljanca pri davčnem organu, pri katerem je prijavil pogodbo o dosmrtnem preživljanju.

378. člen

(pristojni davčni organ)

Davek na dediščine in darila odmeri davčni organ, ki je pristojen za sprejem davčne napovedi oziroma pravnomočnega sklepa o dedovanju.

379. člen

(rok za izdajo odmerne odločbe)

Davek na dediščine in darila mora biti odmerjen v 30 dneh po prejemu davčne napovedi oziroma sklepa o dedovanju.

VII. poglavje
Davek od premoženja

380. člen

(splošno)

Davek od premoženja odmeri davčni organ zavezancu z odločbo.

381. člen

(način in rok vložitve napovedi)

(1) Zavezanec za davek od premoženja mora vložiti napoved v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri davčnem organu, kjer nepremičnina leži.

(2) Napoved za odmero davka na posest premičnega premoženja mora zavezanec vložiti v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, pri pristojnem davčnem organu.

(3) Zavezanec je dolžan v roku 15 dni od dneva spremembe napovedati vse spremembe, ki vplivajo na višino davčne obveznosti.

382. člen

(uveljavljanje začasne oprostitve)

(1) Začasno oprostitev davka na posest stavb zavezanec uveljavlja z vlogo, ki jo vloži pri davčnem organu, na območju katerega je stavba.

(2) Olajšavo v obliki znižanja odmerjenega davka na posest stavb, ki se priznava za družinskega člana, zavezanec uveljavlja s posebno vlogo, ki jo vloži pri davčnem uradu,

na območju katerega je stavba, do 31. januarja v letu, za katero se davek odmerja. V primeru, da vloga ni bila vložena v predpisanem roku, se zavezancu olajšava za tisto leto ne prizna.

383. člen

(rok za izdajo odločbe in plačilo davka)

(1) Davek od premoženja na posest stavb odmeri davčni organ na podlagi uradnih podatkov oziroma napovedi davčnega zavezanca z odločbo do 31. marca za tekoče leto. Davek od premoženja na posest plovnih objektov odmeri davčni organ na podlagi podatkov evidence o registraciji plovnih objektov v Sloveniji oziroma davčni napovedi davčnega zavezanca o vpisu v evidenco v Sloveniji ali v tujini z odločbo do 31. marca za tekoče leto. Davek od premoženja se plačuje v trimesečnih obrokih.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena plačujejo zavezanci, katerih odmerjeni davek ne presega 50.000 tolarjev, ta davek v dveh polletnih obrokih.

(3) Zavezanci, katerim davek za tekoče leto še ni bil odmerjen, plačujejo akontacije davka za tekoče leto na podlagi odločbe iz preteklega leta.

VIII. poglavje
Plačevanje prispevkov za programe RTV Slovenija

384. člen

(splošno)

(1) Prispevek za programe Radiotelevizije Slovenija (v nadaljnjem besedilu: prispevek) plačuje zavezanec do 15. dne v mesecu za tekoči mesec v višini, določeni z Zakonom o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94 – popr., 73/94 – odločba US, 88/99, 90/99 – popr., 113/2000 – odločba US, 35/01 in 79/01) oziroma s sklepom vlade, izdanim na podlagi omenjenega zakona.

(2) Javni zavod Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) mesečno obvešča zavezanca o višini prispevka.

385. člen

(izdaja odločbe v primeru neplačila)

Fizični in pravni osebi, ki ne plača prispevka in za katero javni zavod ugotovi, da je zavezanec za prispevek, izda javni zavod odločbo o obveznosti plačila prispevka, s katero mu naloži, da neplačane prispevke plača v 15 dneh od vročitve odločbe.

386. člen

(olajšave in oprostitve)

O olajšavah in oprostitvah plačevanja prispevka, določenih v Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, odloči javni zavod z odločbo, ki mora biti izdana v 30 dneh od prejema vloge za olajšavo oziroma oprostitev.

387. člen

(pooblastilo za izdajo odločbe in pritožba)

(1) Odločbo iz 385. in 386. člena tega zakona izda generalni direktor javnega zavoda.

(2) Zoper odločbo iz 385. in 386. člena tega zakona je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za kulturo, v 15 dneh od vročitve odločbe. Pritožbo je možno vložiti tudi v primeru, če odločba iz 386. člena tega zakona ni izdana v predpisanem roku.

(3) Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

(4) Ministrstvo, pristojno za kulturo, lahko do odločitve o pritožbi zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena odloži prisilno izterjavo, če oceni, da bo pritožbi mogoče ugoditi, ker obstoji verjetnost, da ne obstajajo zakonite podlage za nastanek obveznosti plačevanja prispevka iz 15. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija oziroma, ker verjetno obstoje dejstva, na podlagi katerih je mogoče uveljavljati olajšave in oprostitve v skladu s 15.a členom Zakona o Radioteleviziji Slovenija.

388. člen

(postopek izterjave)

Postopek izterjave prispevka, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, uvede in vodi javni zavod po določbah tega zakona o davčni izvršbi, razen prisilne izterjave iz premičnega premoženja, ki jo opravlja Davčna uprava Republike Slovenije.

ŠESTI DEL
KAZENSKE DOLOČBE

389. člen

(davčni prekrški posameznikov)

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. ne vloži davčne napovedi v roku, določenim s tem zakonom (253., 270., 293., 304., 312., 317., 368., 375., 377. in 381. člen);
2. na zahtevo davčnega organa ne da podatkov, s katerimi razpolaga (72. člen);
3. na poziv davčnega organa ne predloži prijave premoženja, ali je ne predloži na predpisan način ali v prijavi navaja neresnične podatke (114. člen);
4. na zahtevo davčnega organa ne predloži ali ne predloži v predpisanem roku in na predpisan način seznama premoženja ali v seznamu navaja neresnične podatke (133. člen);
5. ne omogoči davčnemu organu vpogleda v sef (171. člen);
6. uporablja zarubljeno premičnino v nasprotju z zakonom (172. člen);
7. odtuji, poškoduje, uniči ali na kakšen drug način onemogoči unovčitev zarubljene premičnine (173. člen);
8. ne da vseh predpisanih podatkov, potrebnih za obračun davčnega odtegljaja, družbi za upravljanje (309. člen).

390. člen

(hujši davčni prekrški posameznikov)

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. v davčni napovedi navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke in s tem spravi davčni organ v zmoto (23. člena);
2. v nasprotju z zakonom ne vloži davčne napovedi (23., 253., 270., 293., 304., 312., 317., 368., 375., 377. in 381. člen);
3. v nasprotju z zakonom razkrije podatke, ki so davčna tajnost ali jih sporoči tretjim osebam ali jih uporablja oziroma omogoči, da jih uporablja tretja oseba (76. člen).

391. člen

(davčni prekrški v zvezi z opravljanjem dejavnosti)

(1) Z globo od 400.000 do 6,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

1. ne predloži davčnega obračuna ali ne predloži davčnega obračuna na predpisan način oziroma v predpisanih rokih (tretji, četrti ali peti odstavek 14. člena, 277., 339. do 348. člen);
2. v davčnem obračunu navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke in s tem spravi v zmoto davčni organ (peti odstavek 14. člena, 277. člen, 339. do 348. člen);

3. ne predloži obračuna davčnega odtegljaja ali ne predloži obračuna davčnega odtegljaja na predpisan način oziroma v predpisanih rokih (četrti in peti odstavek 18. člena, 265., 334., 335., 356. in 367. člen);

4. v obračunu davčnega odtegljaja navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke in s tem spravi davčni organ v zmoto (šesti odstavek 18. člena);

5. kot plačnik davka ne izračuna, odtegne ali ne plača davčnega odtegljaja za davčnega zavezanca v skladu z zakonom (20., 245., 267., 285., 292., 300., 303., 316., 334., 335., 356. in 367. člen);

6. ne vloži davčne napovedi ali ne vloži davčne napovedi na predpisan način oziroma v predpisanih rokih (23., 286., 301. in 368. člen);

7. v davčni napovedi navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke in s tem spravi davčni organ v zmoto (23. člen);

8. ne vodi ali ne hrani poslovnih knjig in evidenc v skladu s tem zakonom ali jih ne vodi v redu in pravilno oziroma na način, ki zagotavlja podatke za ugotovitev davčnih obveznosti (61. in 63. člen);

9. kot plačnik davka ne vodi evidenc o dohodkih in o odtegnjenih davkih po posameznem davčnem zavezancu (tretji odstavek 61. člena);

10. ne obvesti davčnega organa, kje se po prenehanju davčnega zavezanca hrani dokumentacija oziroma kdo hrani dokumentacijo (peti odstavek 63. člena);

11. ne navede davčne številke na predpisanih dokumentih (65. in 66. člen);

12. v nasprotju s tem zakonom izplača dohodek fizični osebi, ki ni predložila svoje davčne številke (drugi odstavek 66. člena);

13. v nasprotju z zakonom ne nakazuje plačila za dobavljeno blago ali opravljene storitve ter druga plačila na transakcijske račune prejemnikov (67. člen);

14. ne zagotovi na predpisan način izpisov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig ali evidenc oziroma ne omogoči dostopa ali vpogleda v svoje elektronsko vodene knjige ali evidence ali v programsko ter strojno opremo ali v baze podatkov oziroma ne zagotoviti elektronskega obdelovanja podatkov na predpisan način ali če ne dokumentira posameznih sprememb elektronskih rešitev na predpisan način (69. člen);

15. davčnemu organu na njegovo zahtevo ne da na razpolago dokumentacije o elektronskem sistemu za vodenje poslovnih knjig in evidenc (šesti odstavek 69. člena);

16. davčnemu organu v nasprotju z zakonom ne da na razpolago podatkov iz evidenc, zbirk podatkov, registrov ali drugih evidenc, ki jih vodi ali ne omogoči davčnemu organu vpogleda v svojo dokumentacijo ali dokumentacijo s katero razpolaga povezana oseba (70. in 71. člen);

17. v nasprotju z zakonom razkrije podatke, ki so davčna tajnost ali jih sporoči tretjim osebam ali jih uporablja oziroma omogoči, da jih uporablja tretja oseba (76. člen);

18. davčnemu organu ne predloži dokumentacije ali ne da pojasnil v zvezi s predmetom davčnega nadzora ali ovira davčni nadzor (99. in 107. člen);

19. na poziv davčnega organa ne predloži ali ne predloži v predpisanem roku in na predpisan način seznama premoženja ali v seznamu navaja neresnične podatke (133. člen);

20. ne omogoči davčnemu organu vpogleda v sef (171. člen);

21. uporablja zarubljeno premičnino v nasprotju z zakonom (172. člen);

22. odtuji, poškoduje, uniči ali na kakšen drug način onemogoči unovčitev zarubljene premičnine (173. člen);

23. ne izračuna ali ne predloži izračuna akontacije davka davčnemu organu v skladu z zakonom (drugi odstavek 278. člena in sedmi odstavek 350. člena);

24. ne priglasi sprememb v zvezi z zemljišči, ki jih uporablja v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (284. člen);

25. uveljavlja oprostitev od katastrskega dohodka v nasprotju z odločbo davčnega organa ali ne sporoči razlogov za prenehanje oprostitve od katastrskega dohodka (296. člen);

26. kot družba za upravljanje ne izračunava ali ne objavlja deležev rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada v skladu z zakonom ali ne dostavi teh podatkov davčnemu organu v skladu z zakonom (308. člen);

27. ne da vseh predpisanih podatkov, potrebnih za obračun davčnega odtegljaja, družbi za upravljanje (309. člen);

28. davčnemu organu v nasprotju z zakonom ne dostavi podatkov, potrebnih za pobiranje dohodnine ali ne dostavi teh podatkov v predpisanih rokih ali na predpisan način (319. člen);

29. kot plačilni zastopnik ne ugotovi identitete in rezidentstva upravičenega lastnika v skladu z zakonom (331. člen);

30. kot plačilni zastopnik davčnemu organu ne dostavi predpisanih podatkov ali ne dostavi predpisanih podatkov na predpisan način oziroma v predpisanem roku (332. in 333. člen);

31. ne predloži obračuna prispevkov za socialno varnost ali ne predloži obračuna prispevka za socialno varnost na predpisan način oziroma v predpisanih rokih (334. in 335. člen);

32. v obračunu prispevkov za socialno varnost navede neresnične ali nepravilne ali nepopolne podatke in s tem spravi davčni organ v zmoto (334. člen);

33. davčnega organa ne obvesti o nameravani spremembi davčnega obdobja (352. člen);

34. davčnega organa ne obvesti ali ga ne obvesti na predpisan način in v predpisanih rokih o izplačilu dohodkov, od katerega se v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZDDPO-1 davek ne izračuna (357. člen);

35. davčnemu organu ne predloži dokazil in dokumentov iz prvega odstavka 358. člena tega zakona ali jih ne predloži na predpisan način oziroma v predpisanih rokih (358. člen);

36. ne predloži ali ne predloži na predpisan način oziroma v predpisanih rokih predpisanih podatkov in dokumentacije o oblikovanju transfernih cen (365. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

392. člen

(davčni prekrški, ki jih storijo izvajalci plačilnega prometa)

(1) Z globo 400.000 do 6,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec plačilnega prometa, če:

1. odpre transakcijski račun pravnih oziroma fizičnih oseb brez predložitve davčne številke prosilca (1. točka prvega odstavka 68. člena);

2. izvrši predložen plačilni nalog kljub temu, da na njem ni navedene davčne številke nalogodajalca in drugih potrebnih podatkov (2. točka prvega odstavka 68. člena);

3. v predpisanem roku ne izvrši naloga za plačilo davka (3. točka prvega odstavka 68. člena);

4. davčnemu organu ne pošilja ali ne pošilja na predpisan način podatkov o transakcijskih računih oseb in o poslovanju preko transakcijskih računov (drugi odstavek 68. člena).

(2) Z globo od 100.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca plačilnega prometa.

393. člen

(davčni prekrški, ki jih storijo izvajalci pokojninskih načrtov)

(1) Izvajalec pokojninskih načrtov, ki zbira premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in vodi osebne račune zavarovancev, se kaznuje za prekršek z globo od 400.000 do 6,000.000 tolarjev, če davčnemu organu ne dostavi predpisanih podatkov, ki so potrebni za pobiranje dohodnine oziroma teh podatkov ne dostavi v predpisanem roku oziroma na predpisan način (320. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca pokojninskih načrtov.

394. člen

(davčni prekrški, ki jih storijo pooblaščeni udeleženci trga vrednostnih papirjev in nepremičninski posredniki)

(1) Z globo od 400.000 do 6,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev in nepremičninski posrednik, če davčnemu organu ne dostavi potrebnih podatkov v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo kapitala oziroma nepremičnin (321. člen) oziroma teh podatkov ne dostavi v predpisanem roku oziroma na predpisan način.

(2) Z globo od 100.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev oziroma odgovorna oseba nepremičninskega posrednika.

SEDMI DEL
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

I. poglavje
Prehodne določbe glede nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

395. člen

(odločba)

Zavezanec plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi odločbe, ki mu jo izda davčni organ, kjer nepremičnina leži.

396. člen

(podlaga za odmero)

Davčni organ izda odločbe o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča po uradni dolžnosti na podlagi občinskega odloka in vrednosti točke, veljavne na dan 1. januarja leta, za katero se določa nadomestilo. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezancem davčni organ na podlagi podatkov občine do 31. marca za tekoče leto oziroma v roku treh mesecev po prejemu podatkov, ki mu jih posreduje občina.

397. člen

(plačilo v obrokih)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za leto vnaprej. Zavezanec plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v obrokih, kot velja za odmero davka od premoženja, razen če občinski odlok ne določa drugače.

398. člen

(sprememba zavezanca)

Če se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ima zavezanec, ki mu je bila izdana odločba, v roku 15 dni po spremembi, pravico zahtevati, da se odločba spremeni tako, da se njegova obveznost zmanjša in novemu zavezancu določi ustrezni znesek nadomestila.

II. poglavje
Ostale prehodne in končne določbe

399. člen

(izkazovanje davčnega odtegljaja v obračunu davčnega odtegljaja)

(1) V obračunu davčnega odtegljaja iz 18. člena tega zakona se davčni odtegljaj začne izkazovati individualno po davčnem zavezancu, za katerega plačnik davka izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj, najpozneje s 1. januarjem 2010.

(2) Določba petega odstavka 319. člena tega zakona se začne uporabljati z dnem, ko se v skladu s prvim odstavkom tega člena davčni odtegljaj začne izkazovati individualno po davčnem zavezancu.

400. člen

(prehodna ureditev vrstnega reda plačil)

Ne glede na prvi odstavek 29. člena tega zakona se do 1. januarja 2010 v primeru, če zavezanec za davek pri davčnem organu dolguje več vrst davkov in njim pripadajočih dajatev ter plačani znesek ne zadostuje za poplačilo vseh dospelih davčnih obveznosti, s plačilom poravna davek, ki ga zavezanec navede na plačilnem instrumentu, in sicer po vrstnem redu prej dospele obveznosti po izvršilnem naslovu te vrste davka.

401. člen

(razkritje)

Ne glede na tretji odstavek 82. člena tega zakona lahko davčni organ do ureditve avtomatskega dajanja podatkov v zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije avtomatsko razkriva podatke o posameznem zavezancu za davek, ki jih zavod potrebuje za izvrševanje nalog, določenih z zakonom.

402. člen

(veljavnost izjave o vzdrževanju družinskih članov)

Izjava, predložena v skladu s 16. členom Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, p.2/94, 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96) se šteje za obvestilo v skladu z 269. členom tega zakona.

403. člen

(prehodna ureditev za izvajanje 308. člena tega zakona)

Družba za upravljanje iz prvega odstavka 308. člena tega zakona je deleže rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada, ki jih izračunava v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, dolžna prvič poslati pristojnemu davčnemu organu in javno objaviti na način, določen v drugem odstavku 308. člena tega zakona, v mesecu decembru 2004.

404. člen

(prehodne določbe v zvezi s prenosljivimi dolžniškimi vrednostnimi papirji)

(1) Do vključno 31. decembra 2010 se za dolžniške terjatve iz drugega odstavka 329. člena tega zakona ne štejejo prenosljivi dolžniški vrednostni papirji:

1. ki so bili prvič izdani pred 1. marcem 2001; ali

2. za katere je prvotne prospekte za izdajo pred tem datumom potrdil:

a) pristojni organ po Direktivi Evropskega parlamenta in Sveta 2001/34/ES o sprejemu vrednostnih papirjev v uradno kotacijo na borzi in o informacijah, ki jih je treba objaviti v zvezi s temi vrednostnimi papirji; ali

b) odgovorni organ v državi, ki ni država članica EU.

(2) Kadar je prišlo do nadaljnje izdaje prenosljivih dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih je izdala država ali z njo po-

vezani subjekt, ki deluje kot organ oblasti, ali katerega vlogo priznava mednarodna pogodba na dan 1. marca 2002 ali po tem datumu, se celotna izdaja takšnih vrednostnih papirjev, ki obsega prvotno izdajo in vse nadaljnje izdaje, šteje za dolžniško terjatev.

(3) Kadar je prišlo do nadaljnje izdaje prenosljivih dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih je izdala oseba, ki ni oseba iz drugega odstavka tega člena, na dan 1. marca 2002 ali po tem datumu, se takšna nadaljnja izdaja šteje za dolžniško terjatev.

(4) Za povezani subjekt, ki deluje kot organ oblasti, ali katerega vlogo priznava mednarodna pogodba iz drugega odstavka tega člena, se štejejo subjekti v članicah EU in mednarodni subjekti, ki jih objavi minister, pristojen za finance.

(5) Določbe tega člena ne posegajo v kakršne koli obveznosti, ki bi jih države članice EU prevzele glede na mednarodne subjekte iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Za povezan subjekt, ki deluje kot organ oblasti, ali katerega vlogo priznava mednarodna pogodba iz drugega odstavka tega člena, se šteje tudi subjekt, ki je ustanovljen v državi, ki ni država članica EU, in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. se nedvomno šteje za javni subjekt v skladu z nacionalnimi merili,
2. je netržni proizvajalec, ki upravlja in financira skupino dejavnosti, ki zagotavljajo predvsem netržno blago in storitve, namenjene za dobrobit skupnosti in ki jih učinkovito nadzoruje osrednja državna uprava,
3. se redno in v večjem obsegu zadolžuje, in
4. država, v kateri je ustanovljen, lahko jamči, da ta subjekt ne bo uveljavljal predčasnega odkupa v primeru, kadar pogoji izdaje prenosljivih dolžniških vrednostnih papirjev vključujejo določbo, po kateri je subjekt dolžan investitorju zagotoviti nadomestilo za kakršen koli davek, odtegnjen od obresti v državi, v kateri je subjekt ustanovljen.

405. člen

(prehodna rešitev – definicija dohodka od prihrankov iz 329. člena tega zakona)

Do vključno 31. decembra 2010 se v 4. točki prvega odstavka in v 1. točki osmega odstavka 329. člena tega zakona namesto »25%« uporablja »40%«.

406. člen

(uporaba zakona o davčnem postopku)

Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega zakona v teku oziroma, glede katerih je bila ob uveljavitvi tega zakona že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01).

407. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98, 108/99 in 97/01) in predpisi, izdani na njegovi podlagi, prenehajo veljati z uveljavitvijo tega zakona, uporabljajo pa se do začetka uporabe tega zakona v skladu s 409. členom tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, razen petega odstavka 95. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 102/99 in 97/01), ki se preneha uporabljati z dnem začetka uporabe 35. člena tega zakona.

(2) Zakon o davčnem postopku iz prvega odstavka tega člena, razen petega odstavka njegovega 95. člena, se uporablja za odmero in obračun dohodnine za leto 2004 in za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati tretji odstavek 68. člena ZDDPO-1.

408. člen

(zastaranje carinskih prekrškov)

Postopek zaradi carinskega prekrška se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) lahko začne, dokler ne preteče več kot dve leti od dneva, ko je prekršek storjen. Zastaranje pretrga vsako dejanje, ki ga stori pristojni organ za pregon storilca prekrška. Z vsakim pretrganjem začne zastaralni rok teči znova, vendar se postopek zaradi prekrška v nobenem primeru ne more več začeti ali nadaljevati po preteku štirih let od dneva, ko je bil prekršek storjen.

409. člen

(začetek uporabe tega zakona)

(1) Ta zakon se začne uporabljati 1. januarja 2005, razen določb 45. do 57. člena, 79. člena, tretjega dela in I. do III. in V. poglavja četrtega dela ter 284., 353., 354., 358. do 363. člena, 403. in 408. člena zakona, ki se začnejo uporabljati 1. maja 2004, ter 35. člena tega zakona, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

(2) Če 1. januarja 2005 ne bodo izpolnjeni pogoji, določeni z evropskimi predpisi za hkratno uveljavitev določb glede izmenjave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti, se, ne glede na prvi odstavek tega člena, določbe IV. poglavja četrtega dela in desetega podpoglavja I. poglavja petega dela tega zakona ne uporabljajo vse do datuma, ki ga določi Svet EU. Ta datum vlada objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

410. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 432-01/94-8/33
Ljubljana, dne 23. aprila 2004.
EPA 1244-III

Podpredsednica
Državnega zbora
Republike Slovenije
Irma Pavlinič Krebs l. r.

2538. Zakon o dohodnini (ZDoh-1)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dohodnini (ZDoh-1)

Razglašam Zakon o dohodnini (ZDoh-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. maja 2004.

Št. 001-22-36/04
Ljubljana, dne 14. maja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O DOHODNINI (ZDoh-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja dohodnine.

(2) Dohodnina je davek od dohodkov fizičnih oseb.

2. člen

(uporaba zakona)

Dohodnina se ugotavlja po določbah zakona, ki velja na dan 1. januarja leta, za katero se dohodnina odmerja, če ni s tem zakonom drugače določeno.

3. člen

(pripadnost dohodnine)

Dohodnina je prihodek državnega proračuna, če ni z zakonom drugače določeno.

II. ZAVEZANEC ZA DOHODNINO IN OBSEG DAVČNE OBVEZNOSTI

4. člen

(zavezanec za dohodnino)

Zavezanec in zavezanka za dohodnino je fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

5. člen

(obseg davčne obveznosti)

(1) Rezident in rezidentka (v nadaljnjem besedilu: rezident) je zavezan za plačilo dohodnine od vseh dohodkov, ki imajo vir v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) in od vseh dohodkov, ki imajo vir izven Slovenije.

(2) Nerezident in nerezidentka (v nadaljnjem besedilu: nerezident) je zavezan za plačilo dohodnine od vseh dohodkov, ki imajo vir v Sloveniji.

1. **Rezidentstvo**

6. člen

(rezident)

Zavezanec je rezident Slovenije v kateremkoli času v davčnem letu, če v tem času izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:

1. ima uradno prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji;

2. biva izven Slovenije zaradi zaposlitve v diplomatskem predstavništvu, konzulatu, mednarodni misiji Republike Slovenije ali misiji Republike Slovenije pri Evropski komisiji, kot javni uslužbenec z diplomatskim ali konzularnim statusom, ali je zakonec ali vzdrževani družinski član takega javnega uslužbenca in prebiva s to osebo;

3. je bil rezident Slovenije v kateremkoli obdobju preteklega ali tekočega leta in biva izven Slovenije zaradi zaposlitve:

a) v diplomatskem predstavništvu, konzulatu, mednarodni misiji Republike Slovenije ali misiji Republike Slovenije pri Evropski komisiji, kot javni uslužbenec v tehnični ali administrativni funkciji, brez diplomatskega ali konzularnega statusa;

b) kot javni uslužbenec ali funkcionar v državnem organu ali organu lokalne skupnosti, in sicer v državi, ki na podlagi vzajemnosti takega uslužbenca ne šteje za svojega rezidenta;

c) kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, ali je zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, ali vzdrževan otrok takega uslužbenca in prebiva s to osebo;

4. ima svoje običajno bivališče ali središče svojih osebnih in ekonomskih interesov v Sloveniji, ali

5. je v kateremkoli času v davčnem letu prisoten v Sloveniji skupno več kot 183 dni.

7. člen

(nerezident)

(1) Ne glede na 6. člen tega zakona, je zavezanec nerezident, če izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:

1. opravlja delo kot oseba z diplomatskim ali konzularnim statusom v Sloveniji v diplomatskem predstavništvu, konzulatu ali mednarodni misiji skupine tujih držav ali tuje države, ali je zakonec ali vzdrževani družinski član take osebe in prebiva s to osebo, če ni slovenski državljan;

2. bi postal rezident samo zaradi opravljanja dela kot funkcionar, strokovnjak ali uslužbenec mednarodne organizacije, če ni slovenski državljan;

3. bi postal rezident samo zaradi zaposlitve:

a) v diplomatskem predstavništvu, konzulatu ali mednarodni misiji tuje države v Sloveniji kot javni uslužbenec v tehnični ali administrativni funkciji brez diplomatskega ali konzularnega statusa in ni slovenski državljan;

b) kot uslužbenec tuje države v Sloveniji v funkciji, ki ni diplomatska, konzularna ali mednarodna, pod pogojem, da ta tuja država na podlagi vzajemnosti podobnega uslužbenca Republike Slovenije ne šteje za svojega rezidenta;

c) kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, v Sloveniji;

4. je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) bo bivala v Sloveniji izključno zaradi zaposlitve kot tuj strokovnjak za dela, za katera v Sloveniji ni dovolj ustreznega kadra,

b) ni bila rezident v kateremkoli času petih let pred prihodom v Slovenijo,

c) ni lastnik nepremičnine v Sloveniji in

d) bo bivala v Sloveniji skupno manj kot 365 dni;

5. je fizična oseba, ki biva v Sloveniji izključno zaradi študija ali zdravljenja.

(2) O izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prvega odstavka tega člena odloči pristojni davčni organ in o tem osebi izda pisno potrdilo.

2. **Vir dohodka**

8. člen

(splošno o virih dohodka)

Dohodek ima vir v Sloveniji, če je po katerikoli od določb tega poglavja mogoče določiti vir dohodka v Sloveniji.

9. člen

(vir dohodka iz zaposlitve in iz opravljanja storitev in poslov)

Dohodek iz zaposlitve in dohodek iz opravljanja storitev in poslov imata vir v Sloveniji, če se zaposlitev izvaja ali storitev oziroma posel opravi v Sloveniji.

10. člen

(vir dohodka, če je dohodek izplačal rezident ali poslovna enota nerezidenta v Sloveniji)

(1) Dohodki imajo vir v Sloveniji, če je dohodek izplačala ali ji je bil zaračunan, oseba, ki je rezident po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, ali poslovna enota nerezidenta po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, in sicer:

1. dohodek iz zaposlitve in dohodek iz opravljanja storitev in poslov, če se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove rezidenta ali poslovne enote nerezidenta iz virov dohodka znotraj Slovenije ali bi bil odbitna postavka, če bi rezident ali poslovna enota nerezidenta bil zavezanec oziroma ne bi bil oproščen dohodnine ali davka od dohodkov pravnih oseb;

2. dohodek, izplačan delojemalcem, tudi članom uprave, članom nadzornih svetov ali drugim osebam, ki opravljajo podobno funkcijo, iz dobička;

3. pokojnine in drugi dohodki iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

4. dividende;

5. obresti, dohodek iz prenosa premoženjske pravice in dohodek iz oddajanja premoženja v najem, razen v primeru, če je dohodek izplačala poslovna enota izven Slovenije in se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodka pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove, ki pripada poslovni enoti izven Slovenije;

6. vsak drug dohodek, za katerega ni mogoče določiti vira po 9., 11. do 14. členu ali po drugih določbah tega člena, razen v primeru, če je dohodek izplačala poslovna enota izven Slovenije in se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodka pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove, ki pripada poslovni enoti izven Slovenije.

(2) Za poslovno enoto nerezidenta po tem zakonu se šteje poslovna enota nerezidenta, določena z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

11. člen

(vir dohodka iz opravljanja dejavnosti)

(1) Dohodek, ki ga pridobi rezident z opravljanjem dejavnosti, ima vir v Sloveniji, razen dohodka, ki ga pridobi z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote v tujini.

(2) Dohodek, ki ga pridobi nerezident z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

(3) Šteje se, da je dohodek od premičnin, ki so del poslovnega premoženja poslovne enote, vključno z dohodkom od odtujitve te poslovne enote, pridobljen z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote.

12. člen

(vir dohodka od nepremičnin in od dohodka iz kmetijske in gozdarske dejavnosti)

(1) Dohodek od nepremičnine in pravic na nepremičnini, vključno z dobičkom iz kapitala od odsvojitve nepremičnine, ki je v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

(2) Dobiček iz kapitala od odsvojitve nepremičnine iz prvega odstavka tega člena je tudi dobiček iz kapitala od odsvojitve lastniških deležev in pravic iz lastniških deležev v gospodarski družbi, zadrugi ali drugi obliki organiziranja, katerih več kot 50% vrednosti izhaja posredno ali neposredno iz nepremičnin in pravic na nepremičninah, ki so v Sloveniji.

(3) Dohodek iz kmetijske in gozdarske dejavnosti, ki se opravlja na zemljiščih, ki so v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

13. člen

(vir dohodka od vrednostnih papirjev in lastniških deležev)

Dohodki od:

1. vrednostnih papirjev in pravic iz vrednostnih papirjev, ki jih izdajo:

a) Republika Slovenija, Banka Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti,

b) gospodarske družbe, zadruge in druge oblike organiziranja, ki so ustanovljene v skladu s predpisi v Sloveniji, in

2. lastniških deležev in pravic iz lastniških deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so ustanovljene v skladu s predpisi v Sloveniji,

vključno z dobičkom iz kapitala, doseženim z njihovo odsvojitvijo, imajo vir v Sloveniji.

14. člen

(vir dohodka iz vzajemnih skladov)

Dohodek iz vzajemnega sklada ima vir v Sloveniji, če vzajemni sklad upravlja družba za upravljanje, ki je rezident Slovenije po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

III. PREDMET OBDAVČITVE

15. člen

(predmet obdavčitve)

(1) Z dohodnino so obdavčeni dohodki fizične osebe, ki so bili pridobljeni oziroma doseženi v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Dohodki so vsi dohodki in dobički, ne glede na vrsto, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Za dohodek po tem zakonu se šteje vsako izplačilo oziroma prejem dohodka, ne glede na obliko, v kateri je izplačan oziroma prejet.

(4) Dohodek, prejet v naravi, se določi na podlagi primerljive tržne cene, če ni z zakonom drugače določeno.

(5) Dohodek je pridobljen oziroma dosežen v davčnem letu, v katerem je prejet, če ni s tem zakonom drugače določeno. Šteje se, da je dohodek prejet, ko je izplačan fizični osebi ali je kako drugače dan na razpolago fizični osebi.

16. člen

(splošna pravila)

(1) V primeru transakcij in izplačil dohodkov med povezanimi osebami se kot podlaga za ugotovitev višine dohodka uporabljajo primerljive tržne cene.

(2) Metode za določanje primerljive tržne cene so določene z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Povezana oseba po tem zakonu je družinski član ali katerakoli oseba, ki jo nadzira ali običajno nadzira zavezanec. Za družinskega člana se šteje zakonec zavezanca, prednik ali potomec zavezanca ali njegovega zakonca, zakonec prednika ali potomca zavezanca ali njegovega zakonca, bratje in sestre oziroma polbratje in polsestre ter posvojenci in posvojitelji. Za zakonca se šteje tudi oseba, ki živi z zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo. Šteje se, da oseba nadzira drugo osebo, kadar ima lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25% v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi. Za namene določitve nadzora se šteje, da ima določena oseba v lasti vse lastniške deleže, ki jih ima neposredno ali posredno v lasti katerakoli oseba, ki je povezana s to določeno osebo.

(4) Če je pravica do dohodka prenesena na drugo osebo, se šteje, da je prejemnik tega dohodka oseba, ki je navedeno pravico prenesla, razen v primeru, če je hkrati opravljen tudi neomejen in nepreklicen prenos premoženja, ki je vir dohodka iz navedenega premoženja, na drugo osebo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(5) Dohodek iz premoženja vzdrževanega otroka do 18. leta starosti se prišteva k dohodku tistega od staršev, ki za navedenega otroka uveljavlja posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, ali tistemu od staršev, ki ima višje dohodke, če nobeden od staršev ne uveljavlja posebne olajšave za vzdrževanega otroka.

(6) Pridobljeni dohodek in nastali stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve dohodka oziroma nastanka stroškov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(7) Za družinskega člana iz 4. točke prvega odstavka 25. člena, iz 27. člena, iz šestega odstavka 79. člena ter iz tretjega odstavka 90. člena tega zakona se šteje zakonec zavezanca ali oseba, s katero zavezanec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, otrok, posvojenec in pastorek zavezanca ali otrok osebe, s katero zavezanec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza ter starši in posvojitelji zavezanca.

(8) Dohodek, prejet v naravi, se poveča s koeficientom davčnega odtegljaja, če:

1. v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja davčni postopek, obstaja obveznost obračuna, odtegnitve in plačila davčnega odtegljaja od tega dohodka, in

2. ni drugega dohodka zavezanca prejetega v denarju pri izplačevalcu dohodka v naravi ali ta ni zadosten, da bi se od tega dohodka lahko odtegnil in plačal davčni odtegljaj od dohodka v naravi.

17. člen

(dohodek)

Dohodki po tem zakonu so:

1. dohodek iz zaposlitve, ki vključuje tudi dohodek iz opravljanja storitev, razen dohodka iz opravljanja storitev, ki se šteje za dohodek iz 2. točke tega člena,

2. dohodek iz dejavnosti,

3. dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti,

4. dohodek iz premoženja,

5. dobiček iz kapitala,

6. drugi dohodki.

18. člen

(pravila določanja dohodka)

(1) Pri opredeljevanju ali je posamezni dohodek iz zaposlitve ali dohodek iz dejavnosti, se uporabljajo kriteriji, na podlagi katerih se določi, ali posamezna fizična oseba nastopa v odvisnem ali v neodvisnem razmerju pri opravljanju dela ali storitev. Pri opredeljevanju narave razmerja se izhaja iz naslednjih kriterijev:

1. nadzor in navodila v zvezi z opravljanjem dela ali storitev,

2. osebno opravljanje dela ali storitev,

3. zagotavljanje sredstev in pogojev za opravljanje dela ali storitev,

4. prevzemanje finančnih in drugih tveganj ter odgovornosti v zvezi z opravljanjem dela ali storitev,

5. način opravljanja dela ali storitev ter način plačila,

6. pravica do odstopa od pogodbe in prevzemanje odgovornosti v zvezi s tem,

7. neposredna udeležba na dobičku ali izgubi, izhajajoči iz opravljanja dela ali storitev,

ki se uporabijo na podlagi dejstev in okoliščin posameznega primera.

(2) Če posamezni dohodek zavezanca izvira delno iz zaposlitve in delno iz prenosa premoženjske pravice, se šteje, da je v celoti dohodek iz zaposlitve.

(3) Če posamezni dohodek zavezanca izvira delno iz dejavnosti in delno iz prenosa premoženjske pravice, se šteje, da je v celoti dohodek iz dejavnosti.

19. člen

(kaj se ne šteje za dohodke po tem zakonu)

Ne glede na 17. člen tega zakona se za dohodke fizične osebe po tem zakonu ne štejejo:

1. dediščine in volila, razen tistih, ki jih fizična oseba prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 33. člena tega zakona;

2. darila, prejeta od fizične osebe, ki ni delodajalec prejemnika (ali z delodajalcem povezana oseba) ali delodajalec osebe, ki je povezana s prejemnikom, razen daril, ki jih fizična oseba prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 33. člena tega zakona;

3. dobitki od iger na srečo po zakonu, ki ureja igre na srečo;

4. izplačila, ki jih prejme fizična oseba na podlagi zavarovanja za primer bolezni, poškodbe ali invalidnosti, katerega zakon, ki ureja zavarovalništvo, ne določa kot obvezno zavarovanje, ali izplačila na podlagi zavarovanja za škodo, povzročeno na osebnem premoženju, in za škodo v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

5. sredstva ali dobički, ki jih pridobi fizična oseba na podlagi prenosov sredstev med svojim podjetjem, v katerem samostojno opravlja dejavnost, in svojim gospodinjstvom ali na podlagi prenehanja opravljanja dejavnosti; navedena določba ne vpliva na obveznosti te fizične osebe, ki opravlja dejavnost, po poglavju III.2.

20. člen

(oprostitev plačila dohodnine)

Dohodnine se ne plača od:

1. denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, ki jo posameznik prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kot je določena v 33. členu tega zakona in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

2. subvencije, ki se v skladu s posebnimi predpisi izplačujejo iz proračuna za določene namene, razen dohodkov, ki jih posameznik prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kot je določena v 33. členu tega zakona, in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

3. dohodkov, ki jih v obliki povračil stroškov, storitev ali drugih ugodnosti v naravi prejmejo upravičenci na podlagi zakona o vojnih invalidih, zakona o žrtvah vojnega nasilja, zakona o posebnih pravicah žrtev vojne za Slovenijo, zakona o popravi krivic, zakona o vojnih veteranih in zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in zakona o republiških priznavalninah, razen prejemkov, ki predstavljajo redni dohodek;

4. doživljenjske mesečne rente, ki jo posameznik prejme po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991;

5. dohodkov, ki jih v obliki povračil stroškov, storitev ali drugih ugodnosti v naravi prejmejo upravičenci na podlagi obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ter na podlagi obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo, razen dohodkov, ki predstavljajo redni dohodek na podlagi navedenega zavarovanja;

6. vrnitve premoženja in odškodnine, prejete v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo;

7. odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali poškodovanja osebnega premoženja, vključno z zamudnimi obrestmi, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek, vključno z zamudnimi obrestmi. Med navedene odškodnine je mogoče šteti tudi odškodnine zaradi osebnih poškodb ali poškodovanja osebnega premoženja, izplačane na podlagi sodne ali izven sodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljen in razumen znesek, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih;

8. odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek;

9. odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno;

10. odškodnine po zakonu, ki ureja plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja, vključno z dohodki, ki jih upravičenec doseže ob prvi prodaji obveznic, ki jih je izdala Republika Slovenija za poplačilo odškodnine, in podobne odškodnine, ki jih žrtve vojnega in povojnega nasilja prejmejo iz tujine;

11. starševskega dodatka in pomoči ob rojstvu otroka, ki jih upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;

12. otroškega dodatka in dodatka za nego za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;

13. preživnine, ki jo prejme fizična oseba na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju, sklenjenega po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in od nadomestila preživnine, izplačanega na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživninski sklad;

14. nagrade in povračila stroškov skrbniku v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;

15. rejnin, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja rejniško dejavnost;

16. denarnih pomoči za brezposelnost, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti;

17. pomoči in prejemkov, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo;

18. prejemkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po zakonu, ki ureja socialno varstvo;

19. invalidnine, invalidskega dodatka in dodatka za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;

20. varstvenega dodatka k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

21. dodatka za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih in zakonu, ki ureja socialno varstvo, ter dodatka za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;

22. štipendije in drugih prejemkov, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij) in od navedenih prejemkov, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen prejemkov, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev; učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas je oseba, katere primarna dejavnost je študij;

23. prejemkov, izplačanih za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplača ustanova, ustanovljena z namenom štipendiranja, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika ali osebe, ki je povezana s prejemnikom;

24. prejemkov v obliki regresiranja oziroma subvencioniranja študentske prehrane, mesečnih vozovnic za prevoze učencev, dijakov in študentov, ki se šolajo izven kraja bivanja, varstva in vzgoje v vrtcih in drugih podobnih pomoči, ki se v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, zakona o visokem šolstvu ter zakona o vrtcih financirajo iz proračuna države ali občine;

25. prejemkov, ki jih osebam s statusom begunca v Sloveniji, osebam z začasnim zatočiščem v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun ali mednarodna organizacija v skladu z zakonom o tujcih, zakonom o začasnem zatočišču in drugimi predpisi;

26. pomoči, ki jih socialno ali drugače ogrožene osebe prejmejo od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, status invalidske organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju invalidskega varstva;

27. pomoči, ki jih pomoči potrebne osebe prejmejo od dobrodelnih ustanov, katerih ustanovitev in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;

28. nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na razpolago za obrambne potrebe in za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in od povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, zakonom o materialni dolžnosti in zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

29. enkratne denarne pomoči po zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakonu o obrambi in zakonu o notranjih zadevah;

30. izplačil stroškov in nagrad osebam za tajno policijsko delovanje in sodelovanje pri izvajanju ukrepov, ki so odobreni na podlagi zakona o policiji in zakona o kazenskem postopku ter za plačilo koristnih informacij v zvezi s kaznivimi dejanji ali njihovimi storilci ter od izplačil stroškov in nagrad v zvezi s tajnim pridobivanjem podatkov na podlagi zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji;

31. enkratne solidarnostne pomoči, ki jo izplača sindikat svojim članom z namenom nudenja materialne pomoči v primerih socialne ogroženosti ter v primerih reševanja izjemnih razmer (kot so smrt, elementarne in druge nezgode), če je izplačana pod pogoji, ki so določeni z aktom, ki ga sprejme reprezentativni sindikat na ravni države;

32. obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih za posamezne zavarovance v skladu s posebnimi predpisi plačuje Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, pod pogojem, da Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost ne nastopa kot njihov delodajalec;

33. dobička iz kapitala od odsvojitve premičnin, ki niso določene v 86. členu tega zakona in od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, razen dobička iz kapitala delojemalca, ki odsvoji pravico do nakupa delnic ali pridobitve drugega premoženja; navedena določba ne vpliva na davčno obveznost fizične osebe, ki opravlja dejavnost po poglavju III.2 tega zakona;

34. denarne nagrade za osvojeno medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih in evropskih prvenstvih, ki se izplača iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni;

35. od dohodkov, prejetih na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju);

36. od dohodkov, vključno s povračili stroškov, prejetih na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka;

37. prejemkov iz medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov, ki jih pridobi gospodinjstvo iz šestega odstavka 60. člena tega zakona, ki se mu dohodek ugotavlja na podlagi 57. člena tega zakona, v višini

in pod pogoji, ki jih določi minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo;

38. plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike za okoljske programe.

21. člen

(oprostitev plačila dohodnine za nerezidente)

(1) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, nerezident ne plačuje dohodnine od dobička iz kapitala, pod pogojem, da ima dobiček iz kapitala vir v Sloveniji samo po 13. členu tega zakona in če vrednostni papir ali lastniški delež, ki ga nerezident odsvoji, ni del pretežnega lastniškega deleža iz drugega odstavka 86. člena tega zakona.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, fizična oseba, ki je rezident v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki ni Slovenija, ne plačuje dohodnine od obresti od posojil, od obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah ter drugih podobnih finančnih terjatev do dolžnikov, ki imajo vir v Sloveniji, ter od dohodkov iz vzajemnih skladov in dobičkov iz kapitala, ki imajo vir v Sloveniji in se obravnavajo kot obresti, če je upravičeni lastnik navedenih obresti ali dohodka.

(3) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka iz zaposlitve, prejetega za delo pri tujem diplomatskem predstavništvu ali konzulatu, (ali drugem predstavništvu tuje države), mednarodni organizaciji v Sloveniji ali instituciji EU v Sloveniji, če ga prejme oseba, ki se v skladu s 1. do 3. točko prvega odstavka 7. člena tega zakona šteje za nerezidenta.

(4) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, razen od dohodka iz dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. prejemnik dohodka je nerezident,

2. dejavnosti v Sloveniji ne opravlja v ali preko poslovne enote in je prisoten v Sloveniji manj kot 183 dni v katerem koli obdobju 12 mesecev in

3. ni obveznosti obračunavanja, odtegovanja in plačevanja davčnega odtegljaja v skladu s 54. členom tega zakona.

22. člen

(oprostitev plačila dohodnine za rezidente, uslužbence v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki)

Ne glede na prvi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka iz zaposlitve, ki ga prejme rezident kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, pod pogojem, da se od tega dohodka plačuje dohodnina v institucijah Evropske skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu oziroma Evropski investicijski banki. Ta dohodek se ne upošteva pri izračunu višine dohodnine od preostalega obdavčljivega dohodka takega rezidenta.

1. **Dohodek iz zaposlitve**

23. člen

(splošno o dohodku iz zaposlitve)

(1) Dohodek iz zaposlitve vključuje vse dohodke, ki jih prejme fizična oseba na podlagi zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: delojemalec) od izplačevalca, ki je delodajalec ali druga oseba (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), v zvezi s preteklo ali sedanjo zaposlitvijo.

(2) Kot zaposlitev se šteje vsako odvisno pogodbeno razmerje, na podlagi katerega ima fizična oseba pravico do plačila za opravljeno delo ali storitev, ne glede na to, ali gre za fizično ali intelektualno delo, vključno z ustvarjanjem ali izvedbo avtorskega dela in ne glede na čas trajanja zaposlitve.

(3) Za zaposlitev po tem zakonu se šteje tudi opravljanje dela oziroma storitev prokuristov in direktorjev ter opravljanje funkcije na podlagi imenovanja ali izvolitve v državni ali drug organ.

24. člen

(dohodki, ki se štejejo za dohodek iz zaposlitve)

(1) Dohodek iz zaposlitve vključuje vsako izplačilo in boniteto, ki sta povezana z zaposlitvijo.

(2) Za dohodek iz zaposlitve se šteje dohodek iz delovnega razmerja in dohodek iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki ima naravo odvisnega razmerja po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: dohodek iz drugega pogodbenega razmerja).

25. člen

(dohodek iz delovnega razmerja)

(1) Dohodek iz delovnega razmerja vključuje zlasti:

1. plačo, nadomestilo plače in vsako drugo plačilo za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije,

2. regres za letni dopust, jubilejno nagrado, odpravnino, solidarnostno pomoč,

3. povračilo stroškov v zvezi z delom,

4. boniteto, ki jo delodajalec zagotovi v korist delojemalca ali njegovega družinskega člana,

5. nadomestilo, ki ga zagotovi delodajalec na podlagi dogovora z delojemalcem zaradi kateregakoli pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v pogojih v zvezi z zaposlitvijo,

6. vsako izplačilo delodajalca v zvezi s prenehanjem veljavnosti pogodbe o zaposlitvi, vsako izplačilo zaradi prenehanja zaposlitve in podobni prejemki,

7. prejemki, prejeti zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,

8. nadomestila in drugi prejemki, ki so prejeti od delodajalca ali druge osebe, skladno z drugimi predpisi, kot posledica zaposlitve oziroma obveznega zavarovanja za socialno varnost,

9. dohodek na podlagi udeležbe v dobičku.

(2) Za dohodek iz delovnega razmerja se štejejo tudi:

1. dohodki, prejeti za vodenje poslovnega subjekta, ki je pravna oseba, na podlagi poslovnega razmerja,

2. dohodki izvoljenih ali imenovanih nosilcev funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo,

3. dohodki, ki izhajajo iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, iz izvedb avtorskih in folklornih del iz delovnega razmerja in dohodki, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, ne glede na obliko pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenih dohodkov,

4. nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja in obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo, ki jih prejmejo fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, kmetje, družbeniki družb in druge osebe, ki niso v delovnem razmerju,

5. plačilo, ki se izplača fizični osebi, ki opravlja dejavnost, kmetu, družbeniku in drugi osebi, ki ni v delovnem razmerju, kot nadomestilo za izgubljeni zaslužek po posebnih predpisih, ki določajo sodelovanje določenih fizičnih oseb pri izvajanju dejavnosti državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, kot je to primeroma v primeru sodelovanja pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,

6. pokojnine, nadomestila in drugi dohodki iz naslova (obveznega, obveznega dodatnega in prostovoljnega dodatnega) pokojninskega in invalidskega zavarovanja, razen

izplačila odkupne vrednosti v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb.

26. člen

(dohodek iz drugega pogodbenega razmerja)

(1) Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja vključuje vsak posamezni dohodek za opravljeno delo ali storitev.

(2) Za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja se šteje tudi dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenih dohodkov.

(3) Za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja se šteje tudi dohodek verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo, ki nima vseh elementov delovnega razmerja, v višini, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), pri čemer dohodek ne sme biti manjši od zneska, ki zagotavlja socialno varnost v Sloveniji in ne večji od zneska minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo.

27. člen

(boniteta)

(1) Boniteta je vsaka ugodnost v obliki proizvoda, storitve ali druge ugodnosti v naravi, ki jo delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu zagotovi delodajalec ali druga oseba v zvezi z zaposlitvijo.

(2) Boniteta vključuje zlasti:

1. uporabo osebnega vozila za privatne namene,
2. nastanitev,
3. posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne,
4. popust pri prodaji blaga in storitev,
5. izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana,
6. zavarovalne premije in podobna plačila,
7. darila, ki jih zagotovi delodajalec na podlagi ali zaradi zaposlitve nekdanjemu, sedanjemu ali bodočemu delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu,
8. pravico delojemalcev do nakupa delnic.

(3) Za boniteto po tem zakonu se ne štejejo ugodnosti manjših vrednosti, ki jih delodajalec zagotavlja vsem delojemalcem pod enakimi pogoji, kot je zlasti regresirana prehrana med delom, uporaba prostorov za oddih in rekreacijo, pogostitve ob praznovanjih in v drugih podobnih primerih zagotavljanja običajnih ugodnosti.

(4) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za dopolnilno izobraževanje in usposabljanje delojemalcev, ki je v zvezi s poslovanjem delodajalca.

(5) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za zdravstvene preglede delojemalcev, ki jih je delodajalec dolžan zagotoviti na podlagi zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu in bi opustitev zdravstvenega pregleda oziroma plačila pomenila kršitev zakona in s tem kazensko odgovornost delodajalca.

(6) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za zavarovanje delojemalcev za nesreče pri delu, ki ga je delodajalec dolžan zagotoviti na podlagi zakona in bi opustitev zavarovanja oziroma plačila pomenila kršitev zakona.

(7) Če delodajalec delojemalcu zagotovi parkirni prostor, se ta ne šteje za boniteto, če je parkirni prostor dovoljeno uporabljati vsem delojemalcem in če delodajalec ne plačuje najemnine za parkirni prostor.

(8) V primeru, če delodajalec podari otroku delojemalca darilo v mesecu decembru, se vrednost darila ne všteva v davčno osnovo delojemalca, če njegova vrednost ne presega 10.000 tolarjev. Navedeno velja za darilo otroku do starosti 15 let.

(9) Bonitete, ki jih delodajalec delojemalcu ne zagotavlja redno ali pogosto, se ne vključujejo v davčno osnovo delojemalca, če vrednost vseh bonitet v mesecu ne presega 3.000 tolarjev. Določba velja le za bonitete iz delovnega razmerja.

28. člen

(pokojnina)

(1) Pokojnina je dohodek, prejet na podlagi obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, obveznega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb in vključuje tudi državno pokojnino, odpravnino in oskrbnino vdovi ali vdovcu, dodatek za rekreacijo in pokojnino v obliki mesečne pokojninske rente.

(2) Za pokojnino se štejejo tudi pokojnine, prejete na podlagi drugih posebnih predpisov, kot zlasti pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju bivših vojaških zavarovancev, pokojnine po predpisih o starostnem zavarovanju kmetov, dodatki k tujim pokojninam in akontacije tujih pokojnin po predpisih o zagotavljanju socialne varnosti.

(3) Pri presoji, ali je dohodek iz prvega odstavka tega člena, ki je prejet iz tujine, pokojnina, se za namene tega zakona smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Sloveniji.

29. člen

(davčna osnova)

(1) Osnova za dohodnino (v nadaljnjem besedilu: davčna osnova) od dohodka iz delovnega razmerja je dohodek iz 25. člena tega zakona, zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati delojemalec.

(2) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji in jih delojemalec plačuje v sklad, priznan za davčne namene v katerikoli drugi državi, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz 25. člena tega zakona odštejejo pod pogojem, da fizična oseba ni bila rezident Slovenije neposredno pred začetkom opravljanja dela iz delovnega razmerja v Sloveniji in je v tem času že prispevala v navedeni sklad.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se v davčno osnovo od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja šteje dohodek, kot je odmerjen v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in v skladu z drugimi predpisi, zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati prejemnik teh dohodkov. Za določitev davčne osnove pri vdovski in družinski pokojnini se upošteva število družinskih članov, ki jo prejemajo. V davčno osnovo od navedenih dohodkov, prejetih iz tujine, se šteje dohodek, kot je odmerjen v skladu s predpisi.

(4) Davčna osnova od dohodka iz prvega in drugega odstavka 26. člena tega zakona je vsak posamezni dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10% dohodka. Dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela in storitev je mogoče uveljavljati, in sicer se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki jo na podlagi 31. člena tega zakona določi vlada.

(5) Davčna osnova od dohodka iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona, je vsak posamezni dohodek, zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati verski delavec.

30. člen

(vrednotenje bonitet in vštevanje v davčno osnovo)

(1) Znesek bonitete se praviloma določa na podlagi primerljive tržne cene. Če primerljive tržne cene ni mogoče določiti, se znesek bonitete določi na podlagi stroška, ki je nastal pri delodajalcu v zvezi z zagotavljanjem bonitete, če ni s tem zakonom drugače določeno. Tako ugotovljena boniteta se zmanjša za plačila, ki jih delojemalec plača delodajalcu v zvezi z zagotavljanjem določene bonitete, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Če delodajalec zagotovi delojemalcu osebno motorno vozilo za privatne namene, se ne glede na dejansko uporabo vozila za privatne namene in ne glede na način, kako je delodajalec pridobil vozilo, v davčno osnovo delojemalca všteva 1,5% nabavne vrednosti vozila mesečno, za vsak začeti koledarski mesec uporabe vozila. Nabavna vrednost vozila, ki se upošteva pri izračunu davčne osnove, se v drugem letu zniža za 15% in v naslednjih letih do vključno četrtega leta še vsako leto za 15%, v petem letu se zniža še za 10% in v naslednjih letih do vključno osmega leta še vsako leto za 10%, v vseh naslednjih letih je enaka nič (0). Če delojemalec mesečno prevozi manj kot 500 km v privatne namene, se nabavna vrednost, ugotovljena na način določen v prejšnjem stavku, zmanjša za 50%. Če delodajalec zagotovi gorivo za privatno uporabo vozila, se davčna osnova mesečno poveča za 25%. Boniteta se ne ugotavlja v primeru uporabe osebnega vozila zaradi izvajanja ukrepov varovanja, ki jih izvaja policija v skladu z zakonom o policiji.

(3) Če delodajalec delojemalcu zagotovi nastanitev s plačilom najemnine ali brez plačila najemnine in vrednosti bonitete za nastanitev delojemalca ni mogoče določiti v višini tržne vrednosti ali v višini stroškov delodajalca, se vrednost bonitete določi mesečno v višini 0,6% tržne vrednosti premoženja, s katerim se zagotavlja nastanitev delojemalca, na dan obračuna bonitete.

(4) Če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti ali pravico do pridobitve drugega premoženja, se boniteta ugotavlja na dan, ko je pravica izvršena oziroma na dan, ko je delojemalec pridobil delnice ali kako drugo vrsto premoženja. Če delojemalec odsvoji pravico do nakupa delnic ali do pridobitve drugega premoženja, se boniteta ugotavlja na dan odsvojitve navedene pravice.

(5) Če delodajalec delojemalcu zagotovi mobilni telefon za privatne namene, se v davčno osnovo delojemalca všteva 3.000 tolarjev mesečno, za vsak začeti koledarski mesec uporabe mobilnega telefona. Plačila delojemalca v zvezi z zagotavljanjem mobilnega telefona za privatne namene ne znižujejo davčne osnove.

(6) Če delodajalec delojemalcu zagotovi posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne, se boniteta določi na podlagi priznane obrestne mere, ki jo določi minister, pristojen za finance, na podlagi zakona, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za potrebe določanja obresti med povezanimi osebami.

31. člen

(dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteva v davčno osnovo)

(1) V davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja se ne vštevajo:

1. obvezni prispevki za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati delodajalec;

2. premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jih za račun delojemalca zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije, ki se ne všteva v davčno osnovo in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona;

3. povračila stroškov v zvezi z delom, kot so prehrana med delom, stroški prevoza na delo in z dela, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje ter povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem, kot je:

a) dnevnica,

b) povračilo stroškov prevoza vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene (kilometrina),

c) povračilo stroškov za prenočišče, do višine, ki jo določi vlada;

4. vrednost uniform in osebnih zaščitnih delovnih sredstev, vključno s stroški za njihovo vzdrževanje, pod pogojem, da so določene s posebnimi predpisi;

5. nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu, pod pogojem, da so določena s posebnimi predpisi ali na podlagi kolektivne pogodbe oziroma notranjega akta delodajalca, da gre za sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega dela, in pod pogojem, da je delodajalec določil navedeno nadomestilo na podlagi izračuna realnih stroškov in zato leta predstavlja utemeljen in razumen znesek – do višine 2% mesečne plače delojemalca, vendar ne več kot do višine 2% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji;

6. jubilejna nagrada za skupno delovno dobo ali za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, odpravnina ob upokojitvi in enkratna solidarnostna pomoč do višine, ki jo določi vlada;

7. plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo, do višine, ki jo določi vlada;

8. odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in izplačana pod pogoji, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih, v višini odpravnine, ki jo je delodajalec dolžan izplačati na podlagi 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/04), vendar največ do višine desetih povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Sloveniji. Za odpravnino iz prejšnjega stavka se ne šteje odpravnina, izplačana delojemalcu, ki sklene novo pogodbo o zaposlitvi pri istem delodajalcu ali pri osebi, ki je z delodajalcem povezana oseba in odpravnina, izplačana delojemalcu, ki je z delodajalcem povezana oseba;

9. nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, pod pogojem, da je določeno s posebnimi predpisi ali na podlagi kolektivne pogodbe oziroma notranjega akta delodajalca, da gre za sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega dela, in pod pogojem, da je delodajalec določil navedeno nadomestilo na podlagi izračuna realnih stroškov in zato le-ta predstavlja utemeljen in razumen znesek – do višine 5% mesečne plače delojemalca, vendar ne več kot do višine 5% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Dejanske stroške je mogoče uveljavljati na podlagi posebnih evidenc in dokazil.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se v davčno osnovo iz delovnega razmerja ne vštevajo premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jih za račun poklicnega športnika, ki je vpisan v razvid poklicnih športnikov in nima sklenjenega delovnega razmerja, razen kot poklicni športnik, ter ne opravlja druge dejavnosti, plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 100% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalid-

sko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 50% letnih bruto dohodkov športnika.

(3) Pri določanju višine povračil stroškov v zvezi z delom in dohodkov, ki jih v skladu s 3., 6. in 7. točko prvega odstavka tega člena določi vlada, se kot podlago upošteva raven posameznih navedenih pravic delojemalcev, določena z zakoni in s kolektivnimi pogodbami na ravni države. Če delodajalec izplačuje navedena povračila stroškov v zvezi z delom in dohodke, ki so višji od zneskov, ki jih za navedena povračila in dohodke določi vlada, se znesek posameznega povračila oziroma dohodka v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade, všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

(4) Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, navedenega v 5., 8. in 9. točki prvega odstavka tega člena, se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

(5) Če delodajalec izplačuje dohodke iz 2., 5., 8. in 9. točke prvega odstavka in drugega odstavka tega člena v višini, ki presega znesek naveden v navedenih točkah in odstavkih kot neobdavčen, se znesek posameznega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

2. **Dohodek iz dejavnosti**

32. člen

(splošno o dohodku iz dejavnosti)

Dohodek iz dejavnosti po tem poglavju zakona je:

1. dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti,
2. dohodek, dosežen s posameznim poslom.

2.1. *Dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti*

33. člen

(dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti)

Za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, se šteje dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim opravljanjem dejavnosti, ne glede na namen in rezultat opravljanja dejavnosti. Opravljanje dejavnosti pomeni opravljanje vsake podjetniške, kmetijske ali gozdarske ter z njima povezane dejavnosti, poklicne dejavnosti ali druge neodvisne samostojne dejavnosti, vključno z izkoriščanjem premoženja in premoženjskih pravic.

34. člen

(izključitev iz dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti)

(1) Ne glede na 33. člen tega zakona, se za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, ne šteje dohodek iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, določen v poglavju III.3 tega zakona, če zavezanec ne ugotavlja davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov.

(2) Ne glede na 33. člen tega zakona, se za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, ne šteje dohodek iz oddajanja premoženja v najem in dohodek iz prenosa premoženjskih pravic, če:

1. za opravljanje dejavnosti ni potrebna registracija,
2. zavezanec v skladu s predpisi o davku na dodano vrednost ni dolžan obračunavati davka na dodano vrednost oziroma se ni prostovoljno odločil za obračunavanje davka na dodano vrednost, in
3. se oddajanje v najem ali prenos premoženjskih pravic ne opravlja poleg druge dejavnosti, razen poleg osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, katere dohodek se obdavčuje po poglavju III.3.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, se zavezanec lahko odloči, da se dohodek iz drugega odstavka tega člena šteje kot dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti.

(4) Dohodek iz drugega odstavka tega člena, za katerega se zavezanec v skladu s tretjim odstavkom tega člena odloči, da se bo štel kot dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, se tako obravnava najmanj pet let.

35. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, je dobiček, ki se ugotovi kot razlika med prihodki in odhodki, doseženimi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov se uporabljajo predpisi o obdavčitvi dohodkov pravnih oseb, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Zavezanec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. zanj ne obstaja obveznost vodenja poslovnih knjig in evidenc po drugih predpisih,
2. njegovi prihodki iz dejavnosti v zadnjih zaporednih 12 mesecih, z vključno mesecem oktobrom tekočega leta, ne presegajo 3,9 milijonov tolarjev,
3. ne zaposluje delavcev,
4. v preteklem davčnem letu ni ugotavljal davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali je ugotavljal davčno osnovo od dohodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v zadnjih zaporednih treh davčnih letih in je na koncu triletnega obdobja dvakrat zaporedoma izpolnjeval pogoj iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka,

lahko pri ugotavljanju davčne osnove naslednjega davčnega leta zahteva upoštevanje normiranih odhodkov v višini, določeni v 45. členu tega zakona.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena, lahko zavezanec, ki je na novo začel z opravljanjem dejavnosti in izpolnjuje pogoja iz 1. in 3. točke tretjega odstavka tega člena, pri ugotavljanju davčne osnove v prvem davčnem letu in drugem davčnem letu, če je začel z opravljanjem dejavnosti v zadnjih šestih mesecih prvega davčnega leta, zahteva upoštevanje normiranih odhodkov v višini, določeni v 45. členu tega zakona.

(5) Zavezanec lahko ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov pod pogojem, da eden od zavezancev od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru gospodinjstva postane zavezanec kot nosilec za celotno osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost gospodinjstva ter pod pogojem, da takšen način ugotavljanja davčne osnove priglasi pri davčnemu organu. V tem primeru mora davčno osnovo od dohodka iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavljati na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov najmanj pet davčnih let.

(6) Če zavezanec iz petega odstavka tega člena poleg osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti opravlja tudi dopolnilno dejavnost na kmetiji, se z vidika ugotavljanja davčne osnove obe dejavnosti obravnavata kot enotna dejavnost. Če je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji drug član gospodinjstva iz šestega odstavka 60. člena tega zakona, se šteje, da je za davčne namene nosilec osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti tudi nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

36. člen

(upoštevanje prihodkov in odhodkov)

(1) Pri ugotavljanju davčne osnove se upošteva prihodke in odhodke ob njihovem nastanku, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se pri ugotavljanju davčne osnove zavezanca iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona upoštevajo prihodki ob njihovem plačilu.

(3) Prihodki in odhodki se pri prehodih med načinoma upoštevanja prihodkov in odhodkov, določenima v prvem in drugem odstavku tega člena, upoštevajo na način, da ne pride do njihovega neupoštevanja ali dvakratnega upoštevanja.

37. člen

(prenosi sredstev med podjetjem in gospodinjstvom)

(1) Za odtujitev oziroma pridobitev sredstev se štejejo tudi prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom, razen prenosov denarnih sredstev.

(2) Stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva v podjetje, se šteje za prihodek na način, kot je določeno v računovodskih standardih za brezplačno pridobljena sredstva. Stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva v podjetje, se ne šteje za prihodek, če je bilo preneseno iz gospodinjstva v podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti.

(3) Za prenos stvarnega premoženja med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom se ne šteje pridobitev sredstva od tretje osebe oziroma odtujitev sredstva tretji osebi.

(4) Prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom se štejejo za transakcije med povezanima osebama.

38. člen

(prenehanje opravljanja dejavnosti)

(1) Kot odtujitev sredstev se pri ugotavljanju davčne osnove po tem poglavju zakona (poglavje 2.1.) šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti.

(2) Kot pridobitev sredstev se pri ugotavljanju davčne osnove po tem poglavju zakona šteje tudi pridobitev sredstev ob prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Prihodki se upoštevajo v skladu z računovodskimi standardi.

(3) Odtujitve in pridobitve sredstev po prvem in drugem odstavku tega člena se štejejo za transakcije med povezanimi osebami.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se lahko zahteva, da se za odtujitev oziroma pridobitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove ne šteje:

1. prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca, če dejavnost nadaljuje druga fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: novi zasebnik) in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) zavezanec je prenehal z opravljanjem dejavnosti zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi,

b) novi zasebnik nadaljuje z opravljanjem dejavnosti v Sloveniji,

c) novi zasebnik prevzame vse zaposlene in se zaveže, da bo nadaljeval dejavnost najmanj pet let in v tem obdobju ne bo zmanjšal števila zaposlenih za več kot 50% glede na prevzeto število zaposlenih,

d) prevzeta sredstva morajo biti vključena v poslovne knjige novega zasebnika po knjigovodski vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca; prevzeta sredstva se amortizirajo tako, kot bi bila amortizirana pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, če do prenehanja ne bi prišlo.

2. prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca, če so sredstva vložena v pravno osebo in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) pravna oseba je rezident,

b) pravna oseba prevzame vse zaposlene in se zaveže, da v obdobju pet let od vložitve ne bo zmanjšala števila zaposlenih za več kot 50% glede na prevzeto število zaposlenih,

c) sredstva morajo biti vključena v poslovne knjige pravne osebe po knjigovodski vrednosti na dan preoblikovanja oziroma vložitve v pravno osebo; prevzeta sredstva se amortizirajo tako, kot bi jih amortiziral zavezanec, ki je preoblikoval oziroma vložil podjetje v pravno osebo, če do preoblikovanja ne bi prišlo,

d) fizična oseba se zaveže, da bo svoj delež v pravni osebi obdržala najmanj pet let in ga nominalno ne bo zmanjšala.

(5) Novemu zasebniku se davčna osnova, ugotovljena za davčno leto, v obdobju pet let po prevzemu nadaljevanja dejavnosti, v katerem pride do neizpolnjevanja pogojev iz 1. točke četrtega odstavka tega člena, poveča za prihodke, ki se v skladu s četrtim odstavkom tega člena niso šteli za prihodke.

(6) Če pride v obdobju petih let po prenehanju opravljanja dejavnosti do neizpolnjevanja pogojev iz 1. ali 2. točke četrtega odstavka tega člena, se prihodki, ki se v skladu s četrtim odstavkom tega člena niso šteli za prihodke zavezanca, ki je prenehal, obdavčijo kot drugi dohodki fizične osebe po poglavju III.6. tega zakona, razen če je šlo za prenehanje dejavnosti zaradi smrti oziroma je zavezanec po prenehanju opravljanja dejavnosti umrl.

(7) Davčna obravnava iz četrtega odstavka tega člena se prizna, če je priglašena pri davčnem organu in so izpolnjeni pogoji po tem členu zakona.

39. člen

(prihodki, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti)

Med prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti se štejejo tudi prihodki iz poslov, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti, v primeru, ko opravljanje dejavnosti omogoči nastanek teh poslov.

40. člen

(prihodek, za katerega velja odtegljaj davka)

Prihodek, od katerega se v skladu s 54. členom tega zakona obračunava in plačuje davčni odtegljaj, se všteva v davčno osnovo v višini pred davčnim odtegljajem.

41. člen

(izključitev iz prihodkov)

(1) Kot prihodek se po tem poglavju zakona ne šteje:

1. dividenda, kot je določena v poglavju III.4.4. tega zakona,

2. obresti, kot so določene v poglavju III.4.3. tega zakona, in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev določeni pogoji in način poslovanja z njimi,

3. dohodek iz vzajemnih skladov, kot je določen v poglavju III.4.5. tega zakona,

4. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.4.4. tega zakona ali na podlagi odsvojitve dolžniških vrednostnih papirjev, kot so določeni v 2. točki tega odstavka.

(2) Prihodki iz prvega odstavka tega člena se štejejo kot dohodek iz premoženja, kot je določen v poglavju III.4. tega zakona oziroma kot dobiček iz kapitala, kot je določen v poglavju III.5 tega zakona.

42. člen

(nepriznani odhodki)

Kot odhodki se ne priznajo:

1. davki:

a) ki jih je plačal zavezanec kot fizična oseba (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila),

b) dohodnina po tem zakonu,

c) davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost,

d) samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku, in

2. odhodki, nastali v zvezi z doseganjem prihodkov iz prvega odstavka 41. člena tega zakona ter odhodki, doseženi na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.4.4. tega zakona, ali na podlagi odsvojitve dolžniških vrednostnih papirjev in investicijskih kuponov ter izplačila vrednosti enot premoženja oziroma likvidacijske mase vzajemnega investicijskega sklada, kot so določeni v 2. in 3. točki prvega odstavka 41. člena tega zakona.

43. člen

(obvezni prispevki za socialno varnost)

(1) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na socialno zavarovanje zavezanca po tem poglavju zakona in jih zavezanec plačuje v skladu s posebnimi predpisi, se priznajo kot odhodek.

(2) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji in jih zavezanec plačuje v sklad, priznan za davčne namene v katerikoli drugi državi, se priznajo kot odhodek pod pogojem, da zavezanec ni bil rezident Slovenije neposredno pred začetkom opravljanja dejavnosti v Sloveniji in je v tem času že prispeval v navedeni sklad.

44. člen

(delno priznani odhodki)

Stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca po tem poglavju zakona, se priznajo največ do višine, ki jo na podlagi 31. člena tega zakona za delojemalce določi vlada, in sicer:

1. stroški v zvezi s službenimi potovanji,
2. stroški prehrane med delom,
3. stroški prevoza na delo in z dela,
4. stroški dela na terenu.

45. člen

(normirani odhodki)

Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanca iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona, se upoštevajo normirani odhodki v višini 25% ustvarjenih prihodkov.

46. člen

(izguba)

(1) Če je davčna osnova negativna, zavezanec izkaže izgubo.

(2) Izgubo lahko zavezanec pokriva z zmanjšanjem davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v naslednjih zaporednih petih letih.

(3) Pokrivanje izgube po drugem odstavku tega člena se prizna največ do višine davčne osnove od dohodka iz dejavnosti.

(4) Pri zmanjšanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti na račun izgub iz preteklih let se davčna osnova od dohodka iz dejavnosti najprej zmanjša za izgubo starejšega datuma.

(5) Izgube ni mogoče prenesti na novega zasebnika oziroma pravno osebo, kadar zavezanec preneha z opravljanjem dejavnosti.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 35. člena tega zakona.

47. člen

(olajšava za investiranje)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 20% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji.

(2) V primeru finančnega najema lahko znižanje davčne osnove po prvem odstavku tega člena uveljavlja zavezanec, ki opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo pridobi na podlagi finančnega najema.

(3) Če zavezanec, novi zasebnik oziroma pravna oseba, proda oziroma odtuji opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tem členu, prej kot v treh letih po letu, v katerem je izkoristil davčno olajšavo po tem členu, mora za znesek izkoriščene davčne olajšave povečati davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti oziroma od dohodkov pravnih oseb, in sicer v letu prodaje oziroma odtujitve opredmetenega osnovnega sredstva oziroma neopredmetenega dolgoročnega sredstva.

(4) Za odtujitev po tretjem odstavku tega člena se šteje tudi prenos sredstva izven Slovenije oziroma uporaba sredstva v poslovni enoti izven Slovenije, izguba pravice uporabe sredstva v primeru finančnega najema, prenos sredstva iz podjetja v gospodinjstvo ter tudi odtujitev sredstva, kot je določena s prvim odstavkom 38. člena tega zakona.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se za izvajanje tretjega odstavka tega člena za odtujitev ne šteje prenehanje opravljanja dejavnosti pod pogoji, določenimi s četrtim in sedmim odstavkom 38. člena tega zakona. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma pravna oseba, pod pogoji kot bi veljali, če do odtujitve ne bi prišlo.

(6) Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščeni del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru se za začetek teka roka iz tretjega odstavka tega člena šteje, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščen del davčne olajšave starejšega datuma.

48. člen

(olajšava za zaposlovanje)

(1) Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, ali delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca.

(2) Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli osebo, ki ima doktorat znanosti in pred tem ni bila zaposlena v drugi gospodarski družbi ali pri fizični osebi, ki opravlja dejavnost, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem odstavku tega člena.

(3) Davčna olajšava iz prvega in drugega odstavka tega člena se prizna za prvih 12 mesecev zaposlitve teh oseb.

(4) Če zavezanec odpove pogodbo o zaposlitvi osebi iz prvega odstavka tega člena, razen če ta oseba sama odpove pogodbo o zaposlitvi oziroma pride do sporazumne razveljavitve pogodbe o zaposlitvi, prej kot v dveh letih od zaposlitve te osebe, ali če se pogodba o zaposlitvi osebe iz drugega odstavka tega člena odpove ali preneha veljati s sporazumno razveljavitvijo prej kot v dveh letih od zaposlitve te osebe, mora zavezanec za znesek izkoriščene olajšave po prvem in drugem odstavku tega člena povečati davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti, in sicer za davčno leto, v katerem je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana oziroma sporazumno razveljavljena.

(5) Določba četrtega odstavka tega člena se ne uporablja pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če se uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena tega za-

kona, za osebe, ki jih prevzame novi zasebnik ali pravna oseba. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma pravna oseba, pod pogoji kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

(6) Zavezanec, ki zaposluje invalidno osebo po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 50% izplačane plače te osebe, zavezanec, ki zaposluje invalidno osebo s 100% telesno okvaro ali gluho osebo, pa v višini 70% izplačane plače te osebe. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem in drugem odstavku tega člena.

(7) Zavezanec, ki zaposluje invalidne osebe iz šestega odstavka tega člena nad predpisano kvoto in katerih invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 70% izplačanih plač za te osebe. Za namene tega odstavka se osebe iz tega odstavka vštevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi, in sicer se najprej vštevajo tiste osebe s starejšim datumom sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem, drugem in šestem odstavku tega člena.

49. člen

(olajšava za zavezanca invalida)

Zavezanec, ki je invalidna oseba po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, in ne zaposluje delavcev, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, zavezanec invalid s 100% telesno okvaro ali zavezanec – gluha oseba pa v višini 60% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za vsak mesec opravljanja dejavnosti.

50. člen

(olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju)

Zavezanec, ki sprejme vajenca, dijaka ali študenta po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini plačila tej osebi, vendar največ v višini 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

51. člen

(olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje)

Zavezanec – delodajalec, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo), lahko za premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih delno ali v celoti plača v korist delojemalcev – zavarovancev izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, uveljavlja davčno olajšavo za leto, v katerem so bile premije plačane, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona.

52. člen

(olajšava za donacije)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, dobrodelne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne, ekološke in religiozne namene, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, do zneska, ki je enak 0,3% obdavčenega prihodka zavezanca v davčnem letu.

(2) Zavezanec lahko uveljavlja tudi znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu v davčnem letu.

(3) Za znesek, ki je enak 0,3% obdavčenega prihodka zavezanca v davčnem letu iz prvega odstavka tega člena, in za znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu iz drugega odstavka tega člena, se šteje znesek vseh izplačil v celotnem davčnem letu.

(4) Za zneske izplačil po prvem in drugem odstavku tega člena zavezanec ne more uveljavljati tudi zmanjšanja letne davčne osnove po 4. in 10. točki prvega odstavka 112. člena tega zakona.

53. člen

(omejitve v zvezi z olajšavami)

(1) Določbe 47. do 52. člena tega zakona se ne uporabljajo za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 35. člena tega zakona.

(2) Davčne olajšave iz 47. do 52. člena tega zakona, vključno z prenosom neizkoriščenega dela olajšave za investiranje, se priznajo skupaj največ do višine davčne osnove, zmanjšane za kritje izgub iz preteklih let.

(3) Davčne olajšave iz 47. do 52. člena tega zakona se ne priznajo za davčno leto, za katero je bila davčna osnova ugotovljena s cenitvijo.

54. člen

(davčni odtegljaj)

(1) Od dohodkov, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, se izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če jih v okviru opravljanja dejavnosti dosega zavezanec po tem zakonu. Davčni odtegljaj se izračunava, odteguje in plačuje od osnove in po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se davčni odtegljaj izračunava, odteguje in plačuje tudi od plačil, ki jih zavezanec po tem poglavju zakona dosega v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika. Davčni odtegljaj se izračunava, odteguje in plačuje od osnove in po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Davčni odtegljaj se ne izračunava, odteguje in plačuje, če zavezanec izplačevalcu dohodka predloži svojo davčno številko.

(4) Davčni odtegljaj se odšteje od akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, odmerjene za davčno leto v skladu s prvim odstavkom 122. člena tega zakona.

(5) Ta člen se ne uporablja za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 35. člena tega zakona.

2.2. *Dohodek, dosežen s posameznim poslom*

55. člen

(dohodek, dosežen s posameznim poslom)

(1) Za dohodek, dosežen s posameznim poslom se šteje vsak posamezen dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim poslom, ki ni:

1. del neodvisnega samostojnega opravljanja dejavnosti,
2. posel iz 39. člena tega zakona, ali
3. del skupine povezanih poslov, ki se bi, glede na način, obseg in trajanje, v skladu z veljavno zakonodajo, morali šteti za dejavnost.

(2) Za posel po tem poglavju zakona se šteje neodvisna samostojna izvršitev storitve oziroma dela za drugo osebo oziroma za račun druge osebe, kot je zlasti izdelava ali popravilo kakšne stvari, kakšno fizično ali umsko delo ali izvršitev določenega posla.

56. člen

(davčna osnova)

Davčna osnova od dohodka iz 55. člena tega zakona je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10% posameznega dohodka.

3. **Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**

57. člen

(splošno o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo vsi dohodki v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, pripisani osebi, ki ima pravico uporabljati kmetijsko in gozdno zemljišče.

(2) Kot osnovna kmetijska dejavnost se šteje kmetijska pridelava, ki je v celoti ali pretežno vezana na uporabo kmetijskih zemljišč, vodenih v zemljiškem katastru in katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in vključuje:

1. pridelavo žit in drugih poljščin, vključno s pridelavo vrtnin v njivskem kolobarju,
2. pridelavo hmelja,
3. pridelavo grozdja in proizvodnjo vina iz lastnega pridelka, razen proizvodnje vina za prodajo,
4. pridelavo sadja,
5. pridelavo oljk in proizvodnjo oljčnega olja iz lastnega pridelka, razen proizvodnje oljčnega olja za prodajo,
6. rejo govedi, ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov,
7. prirejo mleka,
8. rejo prašičev, perutnine, nojev in jelenjadi na pretežno lastni krmi.

(3) Kot osnovna gozdarska dejavnost se šteje gozdarstvo, vezano na uporabo gozdnih zemljišč, vodenih v zemljiškem katastru, in vključuje:

1. gojenje, obnovo, nego in varstvo gozda,
2. sečnjo in pridobivanje gozdnih sortimentov.

(4) Šteje se, da ima pravico uporabljati kmetijsko ali gozdno zemljišče (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: zemljišča) fizična oseba, ki je na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja, vpisana v zemljiški knjigi oziroma v zemljiškem katastru kot lastnik, zakupnik ali imetnik pravice uporabe na podlagi drugega pravnega naslova.

(5) Če zemljišče dejansko uporablja oseba, ki nima pravice do uporabe zemljišča na podlagi pravnega naslova v zemljiški knjigi oziroma zemljiškem katastru, se lahko za namene tega zakona ta pravica pripiše dejanskemu uporabniku.

58. člen

(dohodki, ki se vštevajo v dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo potencialni tržni dohodki od pridelave na zemljiščih.

(2) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo tudi drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so zlasti plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, dotacije, donacije, denarne pomoči zaradi naravne ali druge nesreče na podlagi posebnih predpisov in druga plačila iz naslova državnih pomoči, izplačana v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

59. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od potencialnih tržnih dohodkov iz prvega odstavka 58. člena tega zakona je katastrski dohodek, ugotovljen po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka.

(2) Davčna osnova od drugih dohodkov iz drugega odstavka 58. člena tega zakona je vsak posamezni dohodek.

60. člen

(pripisovanje davčne osnove posameznemu zavezancu)

(1) Katastrski dohodek se posameznemu zavezancu pripiše za zemljišča, ki jih ima pravico uporabljati.

(2) Katastrski dohodek zemljišč, s katerimi razpolaga agrarna skupnost, se posameznemu zavezancu, članu agrarne skupnosti, pripiše glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(3) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki so vezani na posamezno zemljišče in so izplačani kateremu koli članu gospodinjstva, se pripišejo zavezancu, članu gospodinjstva, ki ima pravico to zemljišče uporabljati.

(4) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki niso vezani na posamezno zemljišče in so v povezavi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti izplačani kateremukoli članu gospodinjstva, se pripišejo posameznemu zavezancu, članu gospodinjstva, ki ima pravico uporabljati zemljišča, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v gospodinjstvu.

(5) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki pripadajo agrarni skupnosti, se posameznemu zavezancu, članu agrarne skupnosti, pripišejo glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(6) Kot gospodinjstvo se po tem poglavju zakona šteje skupnost oseb, ki imajo skupno stalno oziroma začasno prebivališče.

61. člen

(oprostitve)

Ne glede na prvi odstavek 59. člena tega zakona se v davčno osnovo od katastrskega dohodka na zahtevo zavezanca ne všteva katastrski dohodek zemljišč:

1. ki jih je na podlagi zakona trajno ali začasno prepovedano izkoriščati za kmetijsko pridelavo,
2. na katerih so nasipi, kanali, prekopi, jezovi in druge naprave za potrebe obrambe pred poplavami ali za osuševanje in namakanje,
3. ki ležijo znotraj visokovodnih nasipov,
4. na katerih so vrbni in drugi zaščitni nasadi ter varovalni gozdovi, kot obramba pred erozijo,
5. ki so v zemljiškem katastru označena kot zemljišča pod neodmerjenimi gozdnimi cestami,
6. na katerih so objekti za potrebe zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. ki ležijo v obmejnem pasu in nad ali pod visokonapetostnimi daljnovodi in drugimi vodi, če je izkoriščanje v kmetijske namene onemogočeno,
8. na katerih so evidentirana vojna grobišča,
9. ki jih zavezanec odda skladno s predpisi o preživninskem varstvu kmetov,
10. ki jih na podlagi odločbe državnega organa o razlastitvi ali pogodbe, ki nadomešča razlastitev, ni mogoče uporabljati,

11. ki jih je zavezanec z odločbo o denacionalizaciji dobil v last, ne pa tudi v posest,
12. za katera je bilo skladno s predpisi izdano dovoljenje za gradnjo,
13. ki so dana v zakup, za dobo, navedeno v zakupni pogodbi,
14. ki se uporabljajo za doseganje dohodka, kot je določen v poglavju III.2.1. tega zakona,
15. ki so bila neuporabna, pa so z vlaganji postala uporabna, za obdobje treh let, z uveljavitvijo v prvem letu po usposobitvi,
16. na katerih se zasadijo novi vinogradi, hmeljišča, sadovnjaki ali drugi trajni nasadi, za obdobje treh let in za oljčne nasade za obdobje osmih let, z uveljavitvijo v prvem letu po zasaditvi,
17. ki se pogozdijo, za obdobje 30 let, z uveljavitvijo v prvem letu po pogozditvi.

62. člen

(znižanja katastrskega dohodka)

(1) Če je bila pridelava na posameznem zemljišču manjša zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, se lahko v letu nastanka škode katastrski dohodek za vsako tako zemljišče zmanjša za toliko odstotkov, za kolikor se je po oceni škode s posebno metodologijo zmanjšal pridelek. Zmanjšanje katastrskega dohodka se za gozd prizna za dobo petih let.

(2) Za ocenjevanje škode se upošteva metodologija, sprejeta na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Podrobnejša pravila za priznavanje škode po prvem odstavku tega člena predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo.

63. člen

(olajšava za investiranje)

(1) Kadar je mogoče z računi dokazati vlaganja v osnovno kmetijsko ali osnovno gozdarsko dejavnost v okviru gospodinjstva ali agrarne skupnosti, se v letu vlaganja prizna olajšava v višini 20% vloženih sredstev.

(2) Za vlaganja iz prvega odstavka tega člena se štejejo vlaganja v:
1. nakup zemljišč,
2. nakup živali za osnovno čredo,
3. nakup, izgradnjo ali posodobitev kmetijskih gospodarskih objektov, ki služijo za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vključno z vlaganji v trajne nasade,
4. nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije,
5. nakup druge opreme za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, razen nakupa osebnega motornega vozila.

(3) Olajšava se prizna posameznemu zavezancu, članu gospodinjstva ali agrarne skupnosti, ki ima pravico uporabljati zemljišča, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v gospodinjstvu oziroma glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(4) Olajšava se lahko uveljavi v letu vlaganja in naslednjih štirih letih.

4. **Dohodek iz premoženja**

64. člen

(dohodek iz premoženja)

(1) Dohodek iz premoženja po tem poglavju zakona vključuje:
1. dohodek iz oddajanja premoženja v najem,
2. dohodek iz prenosa premoženjske pravice,
3. obresti,
4. dividende, in
5. dohodek iz vzajemnih skladov.

(2) Določbe tega poglavja zakona ne vplivajo na davčno obveznost zavezanca po poglavju III.2.1. tega zakona, če ni s tem zakonom drugače določeno.

4.1. *Dohodek iz oddajanja premoženja v najem*

65. člen

(dohodek iz oddajanja premoženja v najem)

(1) Dohodek iz oddajanja premoženja v najem po tem poglavju zakona je dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnin in premičnin (v nadaljnjem besedilu: premoženja) v najem.

(2) Za oddajanje premoženja v najem po prvem odstavku tega člena se šteje:
1. vsako oddajanje premoženja na podlagi pogodbe ali na drugi pravni podlagi, s katerim najemodajalec prepusti najemniku določeno premoženje v uporabo ali mu prepusti pravico do uporabe premoženja, najemnik pa mu je zato dolžan plačati ustrezno najemnino ali drugo nadomestilo;
2. drugi primeri uporabe premoženja, kadar tisti, katerega premoženje uporablja nekdo drug ali ima pravico do uporabe premoženja nekdo drug, prejme ustrezno nadomestilo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Kot dohodek iz oddajanja premoženja v najem se obdavčuje najemnina in druga nadomestila v zvezi z oddajanjem premoženja v najem, ki vključujejo zlasti:
1. obveznosti in storitve, za katere se je zavezal ali jih je opravil najemnik, razen obratovalnih stroškov, ki jih za najeto premoženje plačuje najemnik;
2. premije, nadomestila, odškodnine in podobne dohodke, ki ne predstavljajo dohodka iz 1. točke tega odstavka.

66. člen

(oprostitev)

Dohodnine se ne plačuje od:
1. dohodka iz oddajanja premičnin v najem, razen od dohodka iz oddajanja opreme, bivalnika in prevoznega sredstva v najem,
2. materialnih vlaganj najemnika, ki ohranjajo uporabno vrednost kmetijskega ali gozdnega zemljišča,
3. dohodka preživljanca po pogodbi o dosmrtnem preživljanju,
4. dohodka za odstop prostora za izvedbo volitev ali referenduma na državni ali lokalni ravni, izvedenih v skladu z zakonom, če dohodek ne presega 10.000 tolarjev.

67. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dohodek iz oddajanja premoženja v najem, zmanjšan za stroške vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje plačuje najemodajalec. Davčna osnova se ne zmanjša za stroške vzdrževanja, ki ohranja uporabno vrednost kmetijskega ali gozdnega zemljišča.

(2) Kadar zavezanec, ki dosega dohodek z oddajanjem premoženja v najem, ne uveljavlja stroškov po prvem odstavku tega člena, lahko uveljavlja normirane stroške v višini 20% od dohodka, doseženega z oddajanjem premoženja v najem.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je davčna osnova od dohodka, ki ga najemnik doseže z oddajanjem premoženja v podnajem, dohodek, dosežen na podlagi podnajema, zmanjšan za najemnino in drugo nadomestilo, ki ga navedeni najemnik plačuje za najem tega premoženja.

(4) Davčna osnova se pri vzajemnem oddajanju premoženja v najem določi za vsako stran posebej, in sicer glede na primerljivo tržno ceno najemnine od premoženja, ki ga fizična oseba odda v najem, upoštevaje stroške po prvem in drugem odstavku tega člena.

4.2. *Dohodek iz prenosa premoženjske pravice*

68. člen

(dohodek iz prenosa premoženjske pravice)

(1) Dohodek iz prenosa premoženjske pravice po tem poglavju zakona vključuje dohodek, dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja:

1. materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca,

2. izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu,

3. osebnega imena, psevdonima ali podobe,

na podlagi pogodbe ali drugi pravni podlagi, po kateri imetnik premoženjske pravice za prenos le-te prejme določeno nadomestilo.

(2) Kot dohodek iz prenosa premoženjske pravice se po tem poglavju zakona obdavčuje vsak dohodek, prejet kot nadomestilo za prenos premoženjske pravice, ki vključuje zlasti nadomestilo za uporabo, izkoriščanje ali odstop pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja premoženjske pravice.

69. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dohodek iz prenosa premoženjske pravice, zmanjšan za normirane stroške v višini 10% od dohodka, doseženega s prenosom premoženjske pravice.

(2) Stroški iz prvega odstavka tega člena se ne priznajo:

1. imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice,

2. v primeru odstopa uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopa pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

4.3. *Obresti*

70. člen

(obresti)

(1) Obresti po tem poglavju zakona so obresti od posojil, obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah ter drugih podobnih finančnih terjatev do dolžnikov, dohodek iz oddajanja v finančni najem in dohodek iz življenjskega zavarovanja.

(2) Kot obresti se po tem poglavju zakona obdavčuje vsako nadomestilo, ki ne predstavlja vračila glavnice iz finančno dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno dolžniškega razmerja zaradi inflacije, če ni s tem zakonom drugače določeno. Kot obresti se obdavčujejo tudi diskonti, bonusi, premije in podobni dohodki iz finančno dolžniškega razmerja ali dogovora, ki se nanaša na finančno dolžniško razmerje.

71. člen

(oprostitev)

Dohodnine se ne plačuje od:

1. obresti, ki se zavezancu izplačajo iz naslova neupravičeno ali preveč odmerjenih in plačanih davkov in prispevkov;

2. obresti na pozitivno stanje na transakcijskem računu pri izvajalcu plačilnega prometa, in sicer največ v višini, ki jo izvajalec plačilnega prometa plačuje za depozite na vpogled;

3. dohodka iz življenjskega zavarovanja, ki je sklenjeno za primer smrti in se dohodek izplača zaradi smrti osebe;

4. dohodka iz življenjskega zavarovanja, pri katerem:

– nastane pravica zahtevati izplačilo zavarovalne vsote po preteku desetih let od dneva sklenitve pogodbe o življenjskem zavarovanju,

– sta sklenitelj zavarovanja in upravičenec do zavarovalne vsote ena in ista oseba, in

– ni podana zahteva za izplačilo odkupne vrednosti police življenjskega zavarovanja pred potekom roka iz prve alinee te točke;

5. obresti iz varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi, ki je sklenjena za obdobje deset let, razen obresti pri odstopu od te varčevalne pogodbe.

72. člen

(splošno o davčni osnovi)

Davčna osnova so dosežene obresti, če ni s tem zakonom drugače določeno.

73. člen

(davčna osnova v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah)

Ne glede na določbo 72. člena tega zakona, je davčna osnova od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sredstev in varčevanja na računu pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, in pri bankah drugih držav članic EU, z ročnostjo daljšo od enega leta, pri katerem zavezanec ne more razpolagati s privarčevanimi sredstvi pred potekom datuma vezave oziroma poteka varčevanja brez bistvenega zmanjšanja obresti, enaka obrestim, obračunanim za obdobje davčnega leta, če se zavezanec rezident tako odloči in o tem v roku in na predpisan način obvesti banko ali hranilnico in davčni organ.

74. člen

(davčna osnova od dohodka iz finančnega najema)

Davčna osnova od dohodka iz finančnega najema je del plačila finančnega najemojemalca finančnemu najemodajalcu, ki ne predstavlja vračila glavnice.

75. člen

(davčna osnova od dohodka iz življenjskega zavarovanja)

(1) Davčna osnova od dohodka iz življenjskega zavarovanja je razlika med prejetim izplačilom in vplačilom.

(2) Vrednost vplačila iz prvega odstavka tega člena se v primeru obročnih vplačil določi kot seštevek vseh obročnih vplačil. V primeru, ko izplačilo iz prvega odstavka tega člena ni prejeto v enkratnem znesku, temveč obročno, se vplačilo oziroma seštevek vseh obročnih vplačil porazdeli enakomerno med obdobja izplačevanja obročnih izplačil. Če celotno obdobje izplačevanja obročnih izplačil v pogodbi o življenjskem zavarovanju ni določeno, se kot celotno obdobje izplačevanja obročnih izplačil upošteva razlika med zavezančevo starostjo v času, ko prvič prejme obročno izplačilo, in pričakovano življenjsko dobo zavezanca, ki se določi glede na podatek Statističnega urada Republike Slovenije o pričakovani življenjski dobi moškega ali ženske v Sloveniji.

76. člen

(davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi ali vnovčitvi kupona za izplačilo obresti)

(1) Davčna osnova od obresti, doseženih z vnovčitvijo kupona za izplačilo obresti, so dosežene obresti.

(2) Davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi kupona za izplačilo obresti pred dospelostjo, so obračunane (natečene) nedospele obresti do datuma odsvojitve kupona.

(3) Zavezanec lahko uveljavlja zmanjšanje davčne osnove iz prvega in drugega odstavka tega člena za znesek obračunanih (natečenih) nedospelih obresti do dneva pridobitve kupona, ki jih je plačal ob pridobitvi kupona.

77. člen

(davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja)

(1) Davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja, so obresti, obračunane za obdobje od dneva pridobitve do dneva odsvojitve ali odkupa diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

(2) Za diskontirani dolžniški vrednostni papir iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir.

(3) Za diskontirani dolžniški vrednostni papir iz prvega odstavka tega člena se ne šteje dolžniški vrednostni papir z diskontom v višini, ki ne presega 2% nominalne vrednosti papirja.

(4) Višina obresti iz prvega odstavka tega člena se določi po metodi enakomernega (konstantnega) donosa.

(5) Za odkup diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi vnovčitev diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

(6) Obresti, dosežene ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja iz tretjega odstavka tega člena, se obdavčujejo po poglavju III.5 tega zakona.

78. člen

(razmejitev med glavnico in obrestmi)

Če ni vnaprej natančno določeno, kolikšen del posameznega plačila predstavlja vračilo glavnice in kolikšen del plačilo obresti, se za namene tega zakona šteje, da se najprej plačujejo obresti, izračunane po priznani obresti meri, kot je določena v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, za namene ugotavljanja prihodkov oziroma odhodkov zavezancev, povezanih oseb.

4.4. *Dividende*

79. člen

(dividende)

(1) Dividende po tem poglavju zakona so dividende in drugi dohodki, doseženi na podlagi lastniškega deleža.

(2) Za lastniški delež po prvem odstavku tega člena se šteje vsak delež, ki ga ima fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: imetnik deleža) na podlagi vloženih sredstev v gospodarski družbi, zadrugi in drugih oblikah organiziranja, vključno s premoženjskim vložkom tihega družbenika v podjetje nosilca tihe družbe in premoženjskim vložkom fizične osebe v katerokoli drugo obliko organiziranja, ki ima pretežno naravo lastniškega kapitala (v nadaljnjem besedilu: plačnik). Investicijski kupon se ne šteje za lastniški delež.

(3) Kot dividenda se po tem poglavju zakona obdavčuje vsaka razdelitev dohodka imetniku deleža iz premoženja plačnika oziroma povezane osebe (po tem zakonu ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) plačnika na podlagi njegovega lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža, vključno z razdelitvijo v obliki delnic ali zamenljivih obveznic ali v drugačni obliki, s katero se dobiček ali rezerve v delu, oblikovanem iz dobička ali prevrednotovalni popravek tega dobička ali rezerv, preoblikujejo v osnovni kapital oziroma povečajo lastniški delež zavezanca.

(4) Kot dividende se po tem poglavju zakona obdavčujejo tudi:

1. dividendam podobni dohodki, ki jih prejme imetnik deleža na podlagi lastniškega deleža v plačniku;

2. vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža; za nadomestilo se šteje vsak proizvod, storitev ali druga ugodnost, ki jo imetniku deleža ali njegovemu družinskemu članu, na podlagi lastniškega deleža, zagotovi plačnik ali povezana oseba (po tem zakonu ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) plačnika.

(5) Za dividendam podobne dohodke po 1. točki četrtega odstavka tega člena se štejejo:

1. dobiček ali rezerve plačnika, ki se delijo v zvezi z udeležbo v plačniku ob prenehanju plačnika ali ob izključitvi ali izstopu imetnika lastniškega deleža iz plačnika;

2. zmanjšanje lastniškega deleža v okviru zmanjšanja osnovnega kapitala plačnika, če ima plačnik dobiček ali presežek, ki ni bil razdeljen;

3. dobiček, ki se razdeli v zvezi z dolžniškimi vrednostnimi papirji, ki zagotavljajo udeležbo v dobičku plačnika;

4. obresti, plačane v zvezi z zamenljivimi obveznicami;

5. denarno doplačilo v primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah;

6. izplačana vrednost delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe, razen v primeru, ko družba pridobiva lastne delnice preko borze.

(6) Nadomestila iz 2. točke četrtega odstavka tega člena vključujejo zlasti:

1. zagotavljanje proizvodov in storitev imetniku deleža, po ceni, nižji od primerljive tržne cene;

2. odpis dolga imetniku deleža ali njegovemu družinskemu članu; šteje se, da je dolg ali preostali del dolga odpisan, če imetnik deleža ali njegov družinski član vsako leto od nastanka dolga ne odplača dogovorjene obveznosti in v vsakem primeru vsaj 20% vrednosti celotnega dolga;

3. druge dohodke, ki imajo naravo bonitet v skladu z 27. členom tega zakona, ki jih prejme imetnik deleža ali njegov družinski član na podlagi lastniškega deleža.

80. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dosežena dividenda, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Davčna osnova od dividend, doseženih v obliki izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe iz 6. točke petega odstavka 79. člena tega zakona je izplačana vrednost, zmanjšana za nominalno vrednost delnic oziroma za (vplačani) znesek vložka.

(3) Davčna osnova od dividend, doseženih v obliki nadomestil iz 1. in 3. točke šestega odstavka 79. člena tega zakona, se ugotavlja na način, kot je določen v 30. členu tega zakona.

(4) Davčna osnova od dividende, dosežene v obliki nadomestila iz 2. točke šestega odstavka 79. člena tega zakona, je višina neodplačanega dolga.

4.5. *Dohodek iz vzajemnih skladov*

81. člen

(dohodek iz vzajemnih skladov)

(1) Dohodek iz vzajemnih skladov je dohodek, dosežen na podlagi naložbe v vzajemni sklad.

(2) Za obdavčljivi dohodek po tem poglavju zakona se šteje:

1. dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada;

2. dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki:

a) obresti,

b) dividend,

c) iztrženih dobičkov pri naložbah, ali

d) drugih prihodkov;

3. dohodek, ki ga imetnik investicijskega kupona doseže z:

a) odsvojitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada;

b) vnovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada;

c) izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije vzajemnega sklada.

(3) Dohodek iz 3. točke drugega odstavka tega člena, ki ga zavezanec doseže pri kvalificiranem vzajemnem skladu iz prvega odstavka 84. člena tega zakona, se razdeli na:

1. del dohodka v obliki obresti,

2. del dohodka v obliki dividend,

3. del dohodka v obliki iztrženih dobičkov pri naložbah vzajemnega sklada, ter

4. del dohodka v obliki drugih prihodkov.

(4) Del dohodka v obliki neiztrženih dobičkov pri naložbah vzajemnega sklada se za namene tega poglavja obravnava kot dohodek iz 3. točke tretjega odstavka tega člena. Minister, pristojen za finance, predpiše način upoštevanja neiztrženih dobičkov sklada pri izračunavanju deležev rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada iz šestega odstavka 82. člena tega zakona.

82. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dohodka iz 1. in 2. točke drugega odstavka 81. člena tega zakona je dosežen dohodek.

(2) Davčna osnova od dohodka iz 3. točke drugega odstavka 81. člena tega zakona, ki ga zavezanec doseže pri drugem vzajemnem skladu iz drugega odstavka 84. člena tega zakona, je presežek izplačane vrednosti oziroma prodajne cene investicijskega kupona oziroma izplačanega sorazmernega dela likvidacijske mase nad vplačano vrednostjo oziroma nabavno ceno investicijskega kupona. Pri ugotavljanju davčne osnove se upoštevajo normirani stroški provizij, tako da se izplačana vrednost ali prodajna cena investicijskega kupona oziroma izplačan sorazmerni del likvidacijske mase, zmanjša za 2%.

(3) Davčna osnova od dela dohodka iz tretjega odstavka 81. člena tega zakona je presežek zmnožka izplačane vrednosti oziroma prodajne cene investicijskega kupona oziroma izplačanega sorazmernega dela likvidacijske mase in deleža rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada po posameznem viru iz šestega odstavka tega člena (ki velja za obdobje imetništva investicijskega kupona vzajemnega sklada), nad zmnožkom vplačane vrednosti oziroma nabavne cene investicijskega kupona in navedenega deleža rasti.

(4) Pri ugotavljanju davčne osnove iz tretjega odstavka tega člena se upoštevajo normirani stroški provizij tako, da se izplačana vrednost ali prodajna cena investicijskega kupona oziroma izplačan sorazmerni del likvidacijske mase, zmanjša za 2%.

(5) Pri določitvi deležev rasti iz tretjega odstavka tega člena se upošteva število dni posedovanja investicijskega kupona v mesecu pridobitve in v mesecu odsvojitve, vnovčitve oziroma izplačila likvidacijske mase, odvisno od tega, ali je zavezanec investicijski kupon posedoval manj kot 15 dni oziroma več kot 15 dni v mesecu.

(6) Deleže rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada v obdobju imetništva investicijskega kupona po viru rasti premoženja iz:

1. prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti,

2. prihodkov vzajemnega sklada v obliki dividend,

3. prihodkov vzajemnega sklada v obliki iztrženih dobičkov pri naložbah, in

4. prihodkov vzajemnega sklada v obliki drugih prihodkov,

mesečno izračuna in objavi družba za upravljanje, ki upravlja kvalificiran vzajemni sklad in sicer v rokih in na način, ki je določen z zakonom, ki ureja davčni postopek. Delež rasti vrednosti premoženja vzajemnega sklada po posameznem viru iz 1. do 4. točke tega odstavka se izračuna tako, da se rast vrednosti posameznega vira premoženja vzajemnega sklada iz 1. do 4. točke tega odstavka v obdobju imetništva investicijskega kupona deli s celotno rastjo vrednosti virov premoženja vzajemnega sklada iz 1. do 4. točke tega odstavka v obdobju imetništva investicijskega kupona.

(7) Zavezanec je dolžan voditi evidenco zalog investicijskih kuponov vzajemnega sklada. Družba za upravljanje, ki upravlja kvalificiran vzajemni sklad, je dolžna voditi evidenco zalog investicijskih kuponov vzajemnega sklada, ki niso prenosljivi, za posameznega imetnika investicijskih kuponov. Zaloge se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

83. člen

(oprostitve)

(1) Davka se ne plača od dohodka iz 3. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona, če ima imetnik investicijski kupon v lasti več kot tri leta.

(2) Davka se ne plača od dohodka iz 3. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona, če je imetnik investicijski kupon pridobil v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, v vzajemni sklad oziroma v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščene investicijske družbe v vzajemni sklad, in sicer z zamenjavo delnic pooblaščene investicijske družbe ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij.

84. člen

(kvalificirani in drugi vzajemni sklad)

(1) Kvalificirani vzajemni sklad po tem poglavju zakona je:

1. vzajemni sklad, ki ga upravlja družba za upravljanje s sedežem v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja Agencije Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev za upravljanje vzajemnega sklada;

2. vzajemni sklad, ki ga upravlja družba za upravljanje druge države članice EU in katerega poslovanje je usklajeno z Direktivo o investicijskih skladih, pod pogojem, da se v roku in na način, ki je določen z zakonom, ki ureja davčni postopek, opredeli kot kvalificirani vzajemni sklad in izpolnjuje vse pogoje, predvsem glede poročanja imetnikom investicijskih kuponov o vrsti razdeljenega ali doseženega dohodka ter poročanja davčni upravi, kot je predpisano z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Drugi vzajemni sklad je vzajemni sklad, ki ni sklad iz prvega odstavka tega člena.

5. **Dobiček iz kapitala**

85. člen

(dobiček iz kapitala)

(1) Dobiček iz kapitala je dobiček, dosežen z odsvojitvijo kapitala.

(2) Določbe tega poglavja zakona ne vplivajo na davčno obveznost zavezanca po poglavju III.2. tega zakona, če ni s tem zakonom drugače določeno.

86. člen

(kapital)

(1) Za kapital po tem poglavju zakona se šteje:

1. nepremičnina, ne glede na to, ali je bila odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju, če je bila odsvojitev izvršena pred potekom desetih let od dneva, ko je bila nepremičnina pridobljena;

2. pretežni lastniški delež ali njegov del;

3. vrednostni papirji in deleži v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki niso del pretežnega lastniškega deleža iz 2. točke tega odstavka, če je bila odsvojitev izvršena pred potekom treh let od dneva, ko je bil vrednostni papir ali delež pridobljen.

(2) Pretežni lastniški delež iz 2. točke prvega odstavka tega člena je lastniški delež v osnovnem kapitalu, ki vrednostno s sorazmernim upoštevanjem drugega kapitala gospodarske družbe dosega najmanj 60 milijonov tolarjev, ki ga ima zavezanec neposredno ali posredno preko povezanih oseb, če kapital gospodarske družbe po pridobitvi lastniškega deleža presega 200 milijonov tolarjev. Delež v osnovnem kapitalu in sorazmerni del drugega kapitala gospodarske družbe se ugotavlja kot povprečje njegove vrednosti po poslovnih poročilih gospodarske družbe za zadnje petletno obdobje pred odsvojitvijo lastniškega deleža zavezanca. Kapital gospodarske družbe po pridobitvi se ugotavlja kot povprečje njegove vrednosti po zadnjem poslovnem poročilu po pridobitvi.

(3) Za kapital po tem členu se ne šteje investicijski kupon.

87. člen

(obdavčljiva odsvojitev kapitala)

Za obdavčljivo odsvojitev kapitala po tem poglavju zakona se šteje vsaka odsvojitev kapitala, kot je zlasti prodaja kapitala, dajanje kapitala v dar, zamenjava kapitala, izplačilo lastniškega deleža v primeru prenehanja gospodarske družbe, zadruge ali druge oblike organiziranja, zmanjšanje deleža v okviru zmanjšanja lastniškega kapitala gospodarske družbe, zadruge ali druge oblike organiziranja ter drugi primeri izplačila lastniškega deleža, izplačanega v denarju ali v naravi, če ni s tem zakonom drugače določeno.

88. člen

(neobdavčljiva odsvojitev kapitala)

Za obdavčljivo odsvojitev kapitala po tem poglavju zakona se ne šteje:

1. prenos kapitala preminule osebe na dediča, volilojemnika ali osebo, ki ju nadomesti po predpisih o dedovanju, ali na drugo osebo, ki uveljavlja kakšno pravico iz zapuščine, zaradi smrti fizične osebe;

2. odsvojitev nepremičnine po pogodbi o dosmrtnem preživljanju;

3. prenos nepremičnin iz naslova razlastitev, po predpisih, ki urejajo to področje;

4. prenos kapitala posojilojemalcu ali zastavnemu upniku v primeru ustanovitve zastavne pravice na kapitalu, in prenos nazaj posojilodajalcu oziroma zastavitelju;

5. zamenjava vrednostnih papirjev z istovrstnimi papirji istega izdajatelja, pri kateri se ne spreminjajo razmerja med družbeniki in kapital izdajatelja ter ni denarnega toka;

6. zamenjava prednostnih delnic z navadnimi delnicami istega izdajatelja, če ni denarnega doplačila;

7. zamenjava zamenljivih obveznic z delnicami istega izdajatelja, če ni denarnega doplačila;

8. vnovčitev dolžniških vrednostnih papirjev, razen v primeru dolžniških vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 77. člena tega zakona;

9. zmanjšanje deleža v okviru zmanjšanja osnovnega kapitala, ki je namenjeno kritju prenesene izgube oziroma čiste izgube poslovnega leta ali prenosu zneskov v kapitalske rezerve oziroma zmanjšanje kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi izračunanega deleža družbenika pri izgubi osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža oziroma zmanjšanje vrednosti deleža, ki ga je vpisal član zadruge, ki je namenjeno kritju neporavnane izgube zadruge;

10. izplačilo deleža v dobičku družbeniku osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža;

11. zamenjava delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada v postopku obveznega preoblikovanja investicijske družbe, nastale iz pooblaščene investicijske družbe, v vzajemni sklad, po predpisih, ki urejajo to področje;

12. prenos kapitala v postopkih prisilne izterjave obveznih dajatev v skladu z zakoni.

89. člen

(oprostitev)

(1) Dohodnine se ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri:

1. prvi odsvojitvi delnic ali deleža v kapitalu, pridobljenega v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij;

2. odsvojitvi stanovanja ali stanovanjske hiše – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v katerem je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in je tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; v primeru, ko je zavezanec stanovanje ali stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga je oddajal v najem, se za odsvojitev kapitala po tej točki ne šteje odsvojitev tistega dela stanovanja ali stanovanjske hiše, ki ga je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga je oddajal v najem.

(2) Izguba, ki jo zavezanec doseže pri odsvojitvi kapitala iz prvega odstavka tega člena, ne zmanjšuje davčne osnove od dobička iz kapitala.

90. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dobička iz kapitala je razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi.

(2) Kadar je razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala v času pridobitve negativna (izguba), se lahko v letu, za katero se odmerja dohodnina, za navedeno izgubo zmanjšuje pozitivna davčna osnova za dobiček iz kapitala, vendar ne več, kot znaša pozitivna davčna osnova za dobiček iz kapitala.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala iz 2. in 3. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove po tem poglavju:

1. če zavezanec v roku 30 dni pred ali po odsvojitvi kapitala pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital, ali pridobi pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala, ali

2. če zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima pretežni lastniški delež, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

(4) Pozitivna razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi, ki ga ima zavezanec v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji, se zmanjša za dejanske stroške zavezanca v obliki provizije po pogodbi, vendar skupaj ne več kot 1,5% pozitivne razlike.

91. člen

(vrednost kapitala ob pridobitvi)

(1) V vrednost kapitala ob pridobitvi se všteva nabavna vrednost kapitala in stroški, ki so določeni s tem členom.

(2) Za nabavno vrednost kapitala iz prvega odstavka tega člena se šteje v prodajni ali drugi pogodbi navedena vrednost kapitala v času pridobitve. Če kapital ni pridobljen na podlagi pogodbe, ali če vrednost kapitala v času pridobitve ni razvidna iz pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala šteje vrednost kapitala v času pridobitve, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili.

(3) Kadar zavezanec pridobi delnice ali drug kapital na način, določen v četrtem odstavku 30. člena tega zakona, se za nabavno vrednost delnice ali drugega kapitala šteje primerljiva tržna cena delnice ali drugega kapitala na dan, ko je bila pravica izvršena oziroma na dan, ko je zavezanec pridobil delnice ali drug kapital.

(4) Kadar zavezanec pridobi delnico oziroma delež ob preoblikovanju dobička ali rezerv v delu, oblikovanem iz dobička, oziroma prevrednotovalnega popravka tega dobička ali rezerv plačnika v osnovni kapital, oziroma ko se zaradi takega preoblikovanja poveča lastniški delež zavezanca, se za nabavno vrednost tako pridobljenih delnic ali pridobljenega oziroma povečanega deleža šteje znesek, od katerega je bil obračunan davek po poglavju III.4.4. tega zakona.

(5) Stroški iz prvega odstavka tega člena so:

1. vrednost na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečuje uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;

2. znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala,

3. provizija, ki jo je zavezanec plačal borzno posredniški hiši ali nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri pridobitvi kapitala ter provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško depotni družbi v zvezi s pridobitvijo kapitala;

4. stroški, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščeni cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način.

(6) Provizije iz 3. točke petega odstavka tega člena se priznavajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kot 1% od nabavne vrednosti kapitala ob pridobitvi.

(7) Stroški cenitve iz 4. točke petega odstavka tega člena se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 45.000 tolarjev.

(8) Nabavna vrednost in stroški v tuji valuti iz prvega odstavka tega člena se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

(9) Priznana borza vrednostnih papirjev iz 3. točke petega odstavka tega člena, iz 2. točke drugega odstavka 92. člena tega zakona in iz 1.c točke tretjega odstavka 102. člena tega zakona je borza, katere organizator je polnopravni član svetovnega združenja borz (World Federation of Exchanges – WFE oziroma Federation Internationale des Bourses de Valeurs – FIBV).

92. člen

(vrednost kapitala ob odsvojitvi)

(1) Za vrednost kapitala ob odsvojitvi se šteje v prodajni ali drugi pogodbi navedena vrednost kapitala ob odsvojitvi. Če kapital ni odsvojen na podlagi pogodbe, ali če vrednost kapitala ob odsvojitvi ni razvidna iz pogodbe, ali če iz pogodbe ali drugih dokazil razvidna vrednost kapitala ne ustreza vrednosti kapitala, ki bi se dala doseči v prostem prometu v času odsvojitve, se za vrednost kapitala ob odsvojitvi šteje primerljiva tržna cena kapitala ob odsvojitvi.

(2) Vrednost kapitala ob odsvojitvi se zmanjša za naslednje stroške zavezanca:

1. znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine,

2. provizijo, ki jo je zavezanec plačal borzno posredniški hiši ali nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri odsvojitvi kapitala, ter provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško depotni družbi v zvezi z odsvojitvijo kapitala;

3. stroške, ki jih plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo odsvojene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščeni cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način.

(3) Provizije iz 2. točke drugega odstavka tega člena, se priznavajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kot 1% od vrednosti kapitala ob odsvojitvi, brez upoštevanja stroškov iz drugega odstavka tega člena.

(4) Stroški cenitve nepremičnine iz 3. točke drugega odstavka tega člena se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 45.000 tolarjev.

(5) Vrednost kapitala ob odsvojitvi in stroški iz drugega odstavka tega člena v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

93. člen

(odlog ugotavljanja davčne obveznosti)

(1) Kadar zavezanec odsvoji kapital pred potekom roka iz prvega odstavka 86. člena tega zakona, ki velja za tak kapital, na način, določen v drugem odstavku tega člena, se davčna obveznost zavezanca v trenutku odsvojitve ne ugotavlja.

(2) Ugotavljanje davčne obveznosti se lahko odloži pri naslednjih odsvojitvah kapitala:

1. podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku;

2. zamenjavi deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah.

(3) O tem ali gre za odsvojitev kapitala iz drugega odstavka tega člena, odloči davčni organ na podlagi priglasitve odsvojitve kapitala pri davčnem organu.

(4) Ugotavljanje davčne obveznosti se odloži do naslednje obdavčljive odsvojitve podarjenega kapitala, ki jo opravi zavezančev zakonec ali otrok, oziroma do naslednje obdavčljive odsvojitve kapitala, pridobljenega z zamenjavo iz 2. točke drugega odstavka tega člena.

(5) Rok iz prvega odstavka 86. člena tega zakona začne imetniku kapitala, ki pridobi kapital na način iz drugega odstavka tega člena, teči z dnem pridobitve podarjenega ali zamenjanega kapitala.

(6) Kadar se ugotavljanje davčne osnove odloži, se kot nabavna vrednost s podaritvijo ali zamenjavo pridobljenega kapitala šteje:

1. v primeru ko zakonec ali otrok zavezanca pridobi kapital z obdaritvijo – nabavna vrednost kapitala v času, ko je kapital pridobil darovalec;

2. v primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah – nabavna vrednost zamenjanih deležev v času njihove pridobitve, zmanjšana za denarno doplačilo iz 5. točke petega odstavka 79. člena tega zakona.

(7) Za otroka po tem členu se šteje lasten otrok, posvojenec in pastorek.

94. člen

(čas pridobitve kapitala)

(1) Za čas pridobitve kapitala se šteje datum sklenitve pogodbe oziroma datum pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe upravnega organa, na podlagi katere je fizična oseba pridobila kapital. V drugih primerih pridobitve se za čas pridobitve kapitala šteje datum, ki je razviden iz drugih dokazil.

(2) Kadar se nepremičnina pridobi z graditvijo, ki jo izvaja zavezanec sam, se za čas pridobitve šteje datum izdaje gradbenega dovoljenja. V primeru pridobitve nepremičnine z graditvijo, ki jo po pogodbi za zavezanca izvaja druga oseba, se za čas pridobitve šteje datum sklenitve pogodbe med zavezancem in izvajalcem. Če zavezanec v času dveh let od podpisa pogodbe ne prevzame zgrajene nepremičnine, se za čas pridobitve šteje datum dejanskega prevzema zgrajene nepremičnine.

(3) Kadar se odsvoji objekt, ki stoji na zemljišču, katerega čas pridobitve ni enak času pridobitve objekta, se kot čas pridobitve objekta in zemljišča šteje čas pridobitve objekta.

95. člen

(čas odsvojitve kapitala)

Za čas odsvojitve kapitala se šteje datum sklenitve pogodbe oziroma datum pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe upravnega organa, na podlagi katere je fizična oseba odsvojila kapital. V drugih primerih odsvojitve se za čas odsvojitve kapitala šteje datum, ki je razviden iz drugih dokazil.

96. člen

(vodenje evidenc zalog kapitala)

(1) Zavezanec je dolžan voditi evidenco zalog istovrstnega kapitala iz 2. in 3. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona. Zaloge tovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko zavezanec vodi ločeno evidenco zalog istovrstnih vrednostnih papirjev, ki jih ima v gospodarjenju pri borzno-posredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

97. člen

(pravilo vštevanja v dohodke davčnega leta)

V dohodek, dosežen kot dobiček iz kapitala, se vštevajo v davčnem letu doseženi dobički iz kapitala ali realizirane izgube iz kapitala. Šteje se, da je dobiček dosežen ali izguba realizirana v času odsvojitve kapitala.

6. **Drugi dohodki**

98. člen

(opredelitev drugih dohodkov)

(1) Drugi dohodki so vsi dohodki, ki se v skladu s tem zakonom ne štejejo za dohodke fizične osebe iz 1. do 5. točke 17. člena tega zakona.

(2) Za druge dohodke po tem zakonu se ne štejejo dohodki iz 19. in iz 20. člena tega zakona ter dohodki, ki so v skladu s tem zakonom oproščeni plačila dohodnine ali se ne vštevajo v davčno osnovo.

(3) Drugi dohodki vključujejo:

1. nagrade;
2. darila;
3. dobitke v nagradnih igrah;
4. priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture;
5. kadrovske in druge štipendije;
6. nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju, ki je prenosljiva in katere vrednost je mogoče izraziti v denarju;
7. izplačila odkupne vrednosti v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb;
8. dohodek, ki se ne šteje za dohodek iz zaposlitve, za dohodek iz dejavnosti, za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodek iz premoženja ter za dobiček iz kapitala in ni dohodek, ki se ne šteje za dohodek po tem zakonu oziroma ni dohodek, oproščen plačila dohodnine po tem zakonu.

99. člen

(drugi dohodki, ki se ne vštevajo v davčno osnovo)

(1) V davčno osnovo od drugih dohodkov se ne všteva kadrovska štipendija in druga štipendija, izplačana mesečno štipendistu za študij v Sloveniji do višine minimalne plače in za študij v tujini do višine minimalne plače, povečane za 60%. Pri določanju višine minimalne plače se upošteva minimalna plača, kot je določena z zakonom, ki ureja minimalno plačo. Pri izplačilu prejemkov v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov se smiselno upoštevajo določbe četrtega odstavka 27. člena in 3. točke prvega odstavka 31. člena tega zakona.

(2) Štipendija, ki presega znesek, določen v prvem odstavku tega člena, se všteva v davčno osnovo v višini, ki presega znesek, določen v prvem odstavku tega člena.

100. člen

(oprostitev)

Ne glede na 98. člen tega zakona, se dohodnine ne plačuje od:

1. nagrade in priznanja za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– jih izplača država v skladu z zakonom, samoupravna lokalna skupnost v skladu s statutom ali odlokom ali ustanova, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika ali osebe, ki je povezana s prejemnikom,

– ne gre za redni dohodek ali za dohodek za opravljeno delo oziroma storitev, in

– je bil prejemnik nagrade ali priznanja izbran kot nagrajenec brez lastne aktivnosti oziroma udeležbe pri prijavi na razpis oziroma v postopku izbora nagrajenca;

2. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, dokumentiranih z računom, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:

– je napotena ali pozvana s strani državnega ali drugega organa zaradi izvajanja dejavnosti tega organa;

– prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojnoizobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, sindikalnih dejavnostih, v dejavnostih zbornic, v dejavnostih verskih skupnosti in v dejavnostih političnih strank, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;

– sodeluje v dejavnostih društev in njihovih zvez, zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva ustanovljena, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti teh društev;

in v zvezi s tem prejme povračilo navedenih stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

3. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov dnevnice, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki na podlagi ime-

novanja opravi funkcijo člana volilnega odbora na podlagi predpisov o volitvah in v zvezi s tem prejme le povračilo navedenih stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

4. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo in v zvezi s tem prejme le povračilo stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

5. izplačila odkupne vrednosti v primeru rednega prenehanja prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaradi pridobitve pravice do pokojnine, pod pogojem, da sredstva niso izplačana zavarovancu, temveč se v skladu z 352. in 353. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) v enkratnem znesku prenesejo izplačevalcu pokojnine v imenu in za račun zavarovanca, ki sklene zavarovanje, po katerem zavarovanec pridobi pravico do doživljenjske mesečne pokojninske rente;

6. prenosa sredstev iz enega pokojninskega načrta v drugi pokojninski načrt prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu s 360. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo).

101. člen

(davčna osnova za druge dohodke)

(1) Davčna osnova je doseženi dohodek, če ni s tem zakonom za posamezno vrsto dohodka drugače določeno.

(2) V davčno osnovo se ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 5.000 tolarjev oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, ne presega 10.000 tolarjev.

(3) V davčno osnovo se ne všteva posameznega prejemka, prejetega v primerih iz prve, druge in tretje alinee 2. točke 100. člena tega zakona, če ne presega 30.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina, oziroma skupni prejemek, prejet v primerih iz prve, druge in tretje alinee 2. točke 100. člena tega zakona, če na letni ravni ne presega 200.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina.

(4) V davčno osnovo se ne všteva dobitka v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če vrednost dobitka ne presega 5.000 tolarjev.

IV. LETNA DAVČNA OSNOVA IN DAVČNE OLAJŠAVE

1. **Letna davčna osnova**

102. člen

(letna davčna osnova rezidenta)

(1) Letna davčna osnova od dohodkov rezidenta, pridobljenih v davčnem letu, je vsota davčnih osnov, določenih v III. poglavju tega zakona, vključno s povečanji in zmanjšanji, določenimi pri posamezni vrsti dohodka.

(2) Na letni ravni ugotovljena vsota davčnih osnov, ugotovljenih na način, kot je določen v tretjem in četrtem odstavku 35. člena tega zakona, se zmanjša za obvezne prispevke za socialno varnost, določene v 43. členu tega zakona, vendar največ do višine vsote davčnih osnov.

(3) V letno davčno osnovo rezidenta se ne všteva:

1. obresti na:

a) denarne depozite fizične osebe pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, vključno z dohodki iz varčevalnih pogodb po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi,

b) denarne depozite fizične osebe pri bankah drugih držav članic EU,

c) dolžniške vrednostne papirje, s katerimi se trguje na borznem trgu v Sloveniji in na priznanih borzah v drugih državah članicah EU,

2. dohodek iz:

a) 2.a točke drugega odstavka 81. člena tega zakona, ki ga zavezanec doseže pri vzajemnem skladu iz desetega odstavka tega člena,

b) 1. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona,

do višine 300.000 tolarjev. Dohodek, ki presega navedeni znesek, se všteva v davčno osnovo v višini, ki presega navedeni znesek.

(4) Znesek posamezne davčne osnove iz 80. člena tega zakona se rezidentu zmanjša za 35%. Zmanjšanje se ne prizna v primerih:

1. dividend iz 2. točke četrtega odstavka 79. člena tega zakona,

2. dividend, prejetih iz tujine,

3. dividend, katerih plačnik je osebna družba rezident v Sloveniji,

4. dividend tihim družbenikom, katerih plačnik je nosilec tihe družbe v Sloveniji.

(5) Zmanjšanje v višini iz četrtega odstavka tega člena se prizna tudi od posamezne davčne osnove od dohodka iz:

1. 1. točke in 2.b točke drugega odstavka 81. člena tega zakona, ki ga zavezanec doseže pri vzajemnem skladu iz desetega odstavka tega člena,

2. 2. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona.

(6) V primeru dividend iz 3. točke četrtega odstavka tega člena se v letno davčno osnovo rezidenta všteva prejeta dividenda, ki vključuje tudi plačan davek od dohodkov osebne družbe po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, od deleža družbenika pri dobičku osebne družbe.

(7) V primeru dividend iz 4. točke četrtega odstavka tega člena se v letno davčno osnovo rezidenta všteva prejeta dividenda, ki vključuje tudi plačan davek od dohodkov nosilca tihe družbe po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb oziroma po tem zakonu, od deleža tihega družbenika pri dobičku nosilca tihe družbe.

(8) Ne glede na 2. točko četrtega odstavka tega člena se zmanjšanje davčne osnove prizna v primeru dividende, prejete od plačnika, ki je za davčne namene rezident v državi članici EU v skladu s pravom te države in se v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno z državo nečlanico EU, ne šteje kot rezident izven EU.

(9) Dohodek iz:

1. 2.c točke drugega odstavka 81. člena tega zakona, ki ga zavezanec doseže pri vzajemnem skladu iz desetega odstavka tega člena in,

2. 3. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona,

se lahko v letu, za katero se odmerja dohodnina, zmanjša za letno negativno razliko (izgubo) iz drugega odstavka 90. člena tega zakona, vendar ne več kot znaša ta dohodek.

(10) Vzajemni sklad iz 2.a točke tretjega odstavka tega člena, 1. točke petega odstavka tega člena in 1. točke devetega odstavka tega člena je:

1. vzajemni sklad iz 1. točke prvega odstavka 84. člena tega zakona, in

2. vzajemni sklad iz 2. točke prvega odstavka 84. člena tega zakona, ne glede na to, ali se opredeli kot kvalificirani vzajemni sklad.

(11) Na letni ravni ugotovljena vsota davčnih osnov, ugotovljenih na način, kot je določeno v 59. členu tega zakona, vključno z oprostitvami in znižanji iz 61. in 62. člena tega zakona, se zmanjša za obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki se nanašajo na socialno zavarovanje zavezanca, ter za pristojbine, uvedene s predpisi o

gozdovih in stroške delovanja in vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov, določene na podlagi predpisov o kmetijskih zemljiščih.

(12) Če je davčna osnova iz prvega odstavka 59. člena tega zakona z upoštevanjem znižanj iz 62. člena tega zakona negativna, zavezanec lahko za to davčno osnovo zmanjšuje davčno osnovo od drugih dohodkov, določenih v drugem odstavku 58. člena tega zakona, razen od drugih dohodkov, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, vendar največ v višini davčne osnove od drugih dohodkov, katerih davčno osnovo znižuje.

(13) Letna davčna osnova od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ugotovljena na način, določen v enajstem in dvanajstem odstavku tega člena se zmanjša za olajšavo za investiranje iz 63. člena tega zakona, vendar največ do višine letne davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

103. člen

(povprečenje)

(1) Dohodki iz delovnega razmerja, vključno z zamudnimi obrestmi, ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za več let nazaj, se vštejejo v celoti v osnovo za dohodnino leta, v katerem jih je zavezanec prejel, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine enoletnih dohodkov.

(2) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov iz prvega odstavka tega člena se prejeti dohodek, ki se nanaša na več let, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor let se nanaša, vendar ne več kot na tri enake dele. V osnovo za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov se vključi en sorazmerni del tako razdeljenega dohodka.

(3) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost se vštevajo v celoti v osnovo za dohodnino leta, v katerem jih je zavezanec prejel, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine enoletnih dohodkov.

(4) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov iz tretjega odstavka tega člena se prejeti dohodki iz tretjega odstavka tega člena razdelijo na sedem enakih delov. V osnovo za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov se vključi en sorazmerni del tako razdeljenega dohodka.

104. člen

(upoštevanje oproščenega dohodka pri izračunu dohodnine od drugih dohodkov rezidenta)

Dohodek rezidenta, od katerega se skladno z določbami mednarodne pogodbe v Sloveniji ne plačuje dohodnine, se upošteva pri izračunu višine dohodnine od preostalega obdavčljivega dohodka takega rezidenta, če je tako določeno z mednarodno pogodbo.

2. **Davčne olajšave**

105. člen

(splošna olajšava)

Vsakemu rezidentu se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 591.900 tolarjev letno, pod pogojem, da drug rezident za njega ne uveljavlja posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana.

106. člen

(osebne olajšave)

(1) Rezidentu, invalidu s 100% telesno okvaro, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 3,441.500 tolarjev letno, če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

(2) Rezidentu po dopolnjenem 65. letu starosti, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 275.300 tolarjev letno.

(3) Rezidentu, prejemniku pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjene pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(4) Rezidentu, ki prejema nadomestilo iz obveznega invalidskega zavarovanja kot delovni invalid po predpisih, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Sloveniji, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjenega nadomestila.

(5) Rezidentu, prejemniku priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjene priznavalnine.

(6) Olajšava iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se prizna največ v višini dohodnine, obračunane od posameznega dohodka, navedenega v tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena.

107. člen

(posebne osebne olajšave)

(1) Rezidentu, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta in njegovi dohodki, ki so predmet obdavčitve po tem zakonu, v letu, za katero se odmerja dohodnina, ne presegajo 1,600.000 tolarjev, se do dopolnjenega 26. leta starosti prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, v višini 668.100 tolarjev letno. Navedena olajšava se prizna tudi osebi, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka in je starejša od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in sicer za dodiplomski študij za dobo največ šest let od dneva vpisa in za podiplomski študij za največ štiri leta od dneva vpisa.

(2) Rezidentu, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti in je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, se pod pogojem, da gre za poklic, ki je značilen samo za področje kulturne dejavnosti in pod pogojem, da nima sklenjenega delovnega razmerja in da ne opravlja druge dejavnosti, prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov letno, do zneska 3,900.000 tolarjev njegovih prihodkov iz dejavnosti v letu, za katero se odmerja dohodnina.

(3) Rezidentu, ki samostojno opravlja novinarski poklic in je vpisan v razvid samostojnih novinarjev, se pod pogojem, da nima sklenjenega delovnega razmerja in da ne opravlja druge dejavnosti, prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov letno, do zneska 3,900.000 tolarjev njegovih prihodkov iz dejavnosti v letu, za katero se odmerja dohodnina.

108. člen

(posebna olajšava)

(1) Rezidentom, ki vzdržujejo družinske člane, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove, ki znaša:

1. za prvega vzdrževanega otroka 474.900 tolarjev letno, ali

2. za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, 1,720.800 tolarjev letno. Olajšava se ne prizna zavezancu, katerega otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno

oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. V tem primeru se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka;

3. za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana 474.900 tolarjev letno.

(2) Za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena poveča, in sicer:

1. za drugega vzdrževanega otroka za 41.300 tolarjev,
2. za tretjega vzdrževanega otroka za 213.400 tolarjev,
3. za četrtega vzdrževanega otroka za 385.500 tolarjev,
4. za petega vzdrževanega otroka za 557.600 tolarjev,
5. za vse nadaljnje vzdrževane otroke za 172.000 tolarjev glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

(3) Za uveljavljanje posebne olajšave iz 2. točke prvega odstavka tega člena se uporablja odločba centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

(4) Olajšava, določena v 1. točki prvega odstavka tega člena se ne priznava zavezancu, katerega otrok je v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. V tem primeru se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do otroškega dodatka.

(5) Če zavezanec ni vse leto vzdrževal družinskega člana, se za priznanje olajšave upošteva le čas, ko je zavezanec takega člana dejansko preživljal.

(6) Za istega vzdrževanega družinskega člana se v davčnem letu prizna posebna olajšava samo enemu zavezancu, drugemu pa le morebitna razlika do celotne višine olajšave.

(7) Če se zavezanci ne morejo sporazumeti, kdo izmed njih bo uveljavljal posebno olajšavo za istega vzdrževanega družinskega člana, se prizna vsakemu zavezancu sorazmerni del olajšave.

(8) Za otroka, za katerega zavezanec na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju, sklenjenega po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, prispeva za njegovo preživljanje, lahko zavezanec uveljavlja posebno olajšavo. Če je prispevek zavezanca manjši od njemu pripadajočega dela posebne olajšave ali če zavezanec ne prispeva za preživljanje otroka, se razlika do njemu pripadajočega dela ali celotni del njemu pripadajoče posebne olajšave prizna staršu, kateremu je otrok zaupan.

109. člen

(vzdrževani družinski člani)

(1) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje zakonec, ki ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti, nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca se šteje oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca se šteje tudi zunajzakonski partner, ki živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

(2) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje tudi otrok do 18. leta starosti.

(3) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje tudi otrok do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in nima rednih dohodkov iz zaposlitve ali iz opravljanja dejavnosti. Za vzdrževanega družinskega člana se šteje tudi otrok, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in sicer največ za dobo šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za dobo štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

(4) Za vzdrževanega družinskega člana se šteje tudi za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ne glede na starost.

(5) Izjemoma se šteje za vzdrževanega otroka tudi otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave.

(6) Za otroka se šteje lasten otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja. Za otroka se šteje tudi vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča. Za otroka se šteje tudi sestra ali brat, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

(7) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se štejejo tudi starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona, in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev ter pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

(8) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, ki mu je osnovna kmetijska in osnovna gozdarska dejavnost edini vir dohodka, se šteje tudi član gospodinjstva, če sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona, in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. V takem primeru se kot vzdrževani družinski član zavezanca šteje tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva, ki se po tem odstavku šteje za vzdrževanega družinskega člana. Pri definiciji otroka se upoštevajo določbe drugega do šestega odstavka tega člena.

(9) Za vzdrževanega družinskega člana po tem členu se šteje oseba, ki izpolnjuje v prejšnjih določbah tega člena določene pogoje in ima prijavljeno bivališče v Sloveniji, je državljan Slovenije oziroma države članice EU ali je rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.

110. člen

(olajšave za rezidente držav članic EU)

Fizična oseba, ki je rezident države članice EU in v Sloveniji dosega dohodke iz zaposlitve, dohodke iz opravljanja dejavnosti ali dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so obdavčeni v Sloveniji, lahko uveljavlja olajšave, določene v 105. členu, v drugem odstavku 106. člena in v 108. členu tega zakona, če z dokazili dokaže, da znašajo prej navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90% njegovega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu.

111. člen

(olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje)

(1) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se lahko zmanjša za znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo je plačal zavezanec zase izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca, oziroma 5,844% pokojnine zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se lahko letna davčna osnova poklicnega športnika, ki je rezident in je vpisan v razvid poklicnih športnikov in nima sklenjenega delovnega razmerja, razen kot poklicni športnik, ter ne opravlja druge dejavnosti, zmanjša za znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo je plačal kot poklicni športnik zase izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 100% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca – športnika in ne več kot 50% letnih bruto dohodkov športnika.

(3) Če plačujeta premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalec in delojemalec, se pri določitvi višine premije, za katero se priznava olajšava, upošteva skupni znesek vplačanih premij.

(4) Če v primeru iz tretjega odstavka tega člena skupni znesek vplačanih premij presega znesek iz prvega in drugega odstavka tega člena, lahko zavezanec uveljavlja olajšavo samo od tistega dela vplačane premije, ki je enaka razliki med zneskom iz prvega in drugega odstavka tega člena in premijo, ki jo je zanj vplačal delodajalec.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi v primeru, ko je zavezanec istočasno vključen v pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in v pokojninski načrt individualnega zavarovanja.

112. člen

(olajšave za različne namene)

(1) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se zmanjša za:

1. sredstva vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev;

2. plačane zneske samoprispevka, uvedenega v skladu s predpisi o samoprispevku;

3. znesek premije, ki jo je plačal zavezanec za prostovoljno dodatno zdravstveno zavarovanje pravnim osebam s sedežem v Sloveniji v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje ter za plačane zneske za nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov;

4. plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednost daril v naravi za humanitarne, dobrodelne, kulturne, vzgojno-izobraževalne, znanstvene, športne, ekološke, in religiozne namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi v Sloveniji organizirane za opravljanje tovrstnih dejavnosti ter so rezidenti Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov pravnih oseb, ter navedeni prispevki in darila, izplačana invalidskim organizacijam;

5. plačane zneske za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, razen za plačane zneske obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca;

6. plačane zneske za vzdrževanje stanovanja ali stanovanjske hiše ali za odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir v teh objektih, v katerih zavezanec dejansko biva;

7. plačane zneske za nakup likovnih del, leposlovnih knjig, nosilcev audio-video vsebin ter za plačane zneske za obnovo spomeniških lastnosti razglašenega in v državni register vpisanega kulturnega spomenika;

8. plačane šolnine in zneske za nakup učbenikov in strokovne literature v zvezi z izobraževanjem po javno priznanih izobraževalnih programih (tudi za vzdrževane otroke);

9. plačane zneske za priklop na internet in nakup ustrezne terminalne opreme;

10. plačane članarine političnim strankam in sindikatom.

(2) Zmanjšanje letne davčne osnove za namene, navedene v 1. in 3. do 10. točki prvega odstavka tega člena lahko znaša največ 2% letne davčne osnove zavezanca. Zmanjšanje letne davčne osnove po 1. točki prvega odstavka tega člena se prizna za vsak vrednostni papir samo enkrat.

(3) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se zmanjša za plačane zneske obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, vendar ne več kot za 2% letne davčne osnove zavezanca.

(4) Zmanjšanje letne davčne osnove po tem členu se zavezancu prizna pod pogojem, da so bila plačila dokazana z dokumenti, ki se glasijo na njegovo ime.

113. člen

(uskladitev olajšav)

(1) Zneski olajšav, določeni v 105. členu, prvem in drugem odstavku 106. člena, prvem odstavku 107. člena, 108. členu ter v prvem odstavku 111. člena tega zakona se enkrat letno uskladijo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji za mesec november tekočega leta v primerjavi z mesecem novembrom prejšnjega leta, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

(2) Zneske iz prvega odstavka tega člena z odredbo določi minister, pristojen za finance, najkasneje v decembru tekočega leta za naslednje leto.

3. **Odmera dohodnine**

114. člen

(odmera dohodnine)

(1) Letna davčna osnova iz 102. člena tega zakona, zmanjšana za zneske olajšav iz 105. člena, prvega in drugega odstavka 106. člena, 107. člena, 108. člena, 111. člena in 112. člena tega zakona, je neto letna davčna osnova.

(2) Dohodnina se odmeri od neto letne davčne osnove po stopnjah iz 116. člena tega zakona.

115. člen

(olajšave in lestvica za zavezanca, ki je rezident za del davčnega leta)

Pri odmeri dohodnine za leto, v katerem je fizična oseba postala ali prenehala biti rezident, se davčne olajšave ter lestvica iz 116. člena tega zakona upoštevajo sorazmerno obdobju, ki se šteje za obdobje, v katerem je fizična oseba bila rezident.

V. STOPNJE DOHODNINE

116. člen

(stopnje dohodnine)

(1) Stopnje dohodnine za davčno leto so:

če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih				znaša dohodnina v tolarjih	
nad	do				
	1,300.000	+	16%		
1,300.000	2,540.000	208.000 +	33%	nad	1,300.000
2,540.000	5,140.000	617.200 +	37%	nad	2,540.000
5,140.000	10,330.000	1,579.200 +	41%	nad	5,140.000
10,330.000		3,707.100 +	50%	nad	10,330.000

(2) Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka tega člena se enkrat letno uskladijo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji za mesec november tekočega leta v primerjavi z mesecem novembrom prejšnjega leta, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije; temu ustrezno se zneski dohodnine izračunajo.

(3) Zneske iz drugega odstavka tega člena z odredbo določi minister, pristojen za finance, najkasneje v decembru tekočega leta za naslednje leto.

VI. OBVEZNOST PLAČEVANJA DOHODNINE

117. člen

(odmera in poračun dohodnine na letni ravni)

(1) Dohodnino na letni ravni za zavezanca odmeri davčni organ na podlagi napovedi, ki jo vloži zavezanec. Odmera in poračun dohodnine se za posamezno davčno leto opravita po preteku leta, z odločbo davčnega organa, v rokih in na način, določen s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Od dohodnine, odmerjene zavezancu za posamezno davčno leto, se odšteje med letom plačana dohodnina od posameznega dohodka.

(3) Med letom plačana dohodnina se šteje za akontacijo dohodnine.

(4) Če je znesek odmerjene dohodnine na letni ravni večji od zneska med letom plačane akontacije dohodnine, zavezanec doplača razliko dohodnine. Če je znesek odmerjene dohodnine na letni ravni manjši od zneska med letom plačane akontacije dohodnine, se zavezancu razlika dohodnine vrne.

118. člen

(plačevanje akontacije dohodnine)

(1) Od dohodkov zavezanca, določenih s tem zakonom, se med letom plačuje akontacija dohodnine, če ni s tem zakonom ali z zakonom, ki ureja davčni postopek drugače določeno.

(2) Akontacija dohodnine se izračuna in plača v rokih in na način, določen s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Akontacija dohodnine se zavezancu, rezidentu, odšteje od dohodnine, odmerjene za posamezno davčno leto.

(4) Akontacija dohodnine se zavezancu, nerezidentu, šteje kot dokončen davek.

(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena, se zavezancu, rezidentu države članice EU, ki izpolnjuje pogoje iz 110. člena tega zakona, akontacija dohodnine odšteje od dohodnine, odmerjene od dohodkov, doseženih v Sloveniji, za posamezno davčno leto.

119. člen

(izračun akontacije dohodnine)

(1) Izračun akontacije dohodnine se opravi z davčnim obračunom ali z odmero akontacije dohodnine.

(2) Izračun akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali na podlagi obračuna, ki ga opravi zavezanec sam. Izračun akontacije dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezan opraviti plačnik davka.

(3) Plačnik davka je oseba, ki izplačuje dohodke, obdavčljive po tem zakonu, če ni z zakonom, ki ureja davčni postopek, drugače določeno.

(4) Izračun akontacije dohodnine z odmero opravi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca ali na podlagi podatkov o katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, če ni z zakonom drugače določeno.

120. člen

(plačilo akontacije dohodnine)

(1) Plačilo akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna ali odmere akontacije dohodnine.

(2) Plačilo akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali na podlagi obračuna, ki ga opravi zavezanec sam. Plačilo akontacije dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezan opraviti plačnik davka.

(3) Zavezanec za plačilo akontacije dohodnine na podlagi odločbe o odmeri akontacije dohodnine je zavezanec sam.

(4) Način izračuna in plačila akontacije dohodnine od posameznih vrst dohodkov, ki so predmet obdavčitve po tem zakonu, je določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

VII. AKONTACIJE DOHODNINE – OSNOVE IN STOPNJE

121. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve)

(1) Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve se izračuna in plača od dohodka iz zaposlitve od davčne osnove iz 29. do 31. člena tega zakona.

(2) Od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: glavni delodajalec), in od pokojnine, ki se izplačuje za mesečno obdobje, se akontacija dohodnine izračuna tako, da se za posamični dohodek uporabi stopnje dohodnine in lestvica iz 116. člena tega zakona, preračunana na 1/12 leta.

(3) Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz drugega odstavka tega člena, ki ga izplača glavni delodajalec, se upošteva 1/12 zneska splošne, osebne in posebne olajšave iz 105. člena, prvega in drugega odstavka 106. člena in iz 108. člena tega zakona. Pri izračunu akontacije dohodnine od pokojnine, določene v drugem odstavku tega člena, se upošteva tudi osebna olajšava iz tretjega odstavka 106. člena tega zakona. Pri izračunu akontacije dohodnine od nadomestil iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki jih prejemajo delovni invalidi po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se upošteva tudi osebna olajšava iz četrtega odstavka 106. člena tega zakona.

(4) Če se dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnina, ki se nanašata na mesečno obdobje, izplača v več delih, se ob izplačilu zadnjega dela dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine ugotovi višina mesečnega dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine in izvrši izračun akontacije dohodnine ter poračun že plačane akontacije dohodnine od posameznih delov dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine.

(5) Če se dohodek iz zaposlitve, ki se všteva v davčno osnovo, izplača za več mesecev skupaj, se akontacija dohodnine izračuna od celotnega izplačila navedenega dohodka, po povprečni stopnji dohodnine od enomesečnega dohodka. Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine od enomesečnega dohodka, se prejeti dohodek, ki se nanaša na več mesecev, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor mesecev se nanaša, vendar ne več kot na 12 mesecev.

(6) Če delodajalec ni glavni delodajalec zaposlenega, se akontacijo dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po stopnji 25% od davčne osnove iz prvega od-

stavka tega člena in brez upoštevanja olajšav po tretjem odstavku tega člena.

(7) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena, se izračun akontacije dohodnine od nadomestila iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki ga prejema delovni invalid po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki ga za mesečno obdobje izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, opravi v skladu s šestim odstavkom tega člena. Pri izračunu akontacije dohodnine se upošteva osebna olajšava iz četrtega odstavka 106. člena tega zakona.

(8) Ne glede na sedmi odstavek tega člena, se lahko akontacija dohodnine od nadomestila iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki ga prejema delovni invalid po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, izračuna in plača po znižani stopnji, vendar ne nižji od 16%. Za znižano stopnjo akontacije dohodnine se odloči zavezanec sam, o čemer mora obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni.

(9) Akontacija dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja se izračuna in plača od davčne osnove iz četrtega in petega odstavka 29. člena tega zakona po stopnji 25%.

122. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti)

(1) Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se za davčno leto izračuna od davčne osnove, določene v poglavju III.2.1. tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, upoštevaje davčno olajšavo, določeno v drugem in tretjem odstavku 107. člena, in na podlagi stopenj dohodnine, določenih v 116. členu tega zakona.

(2) Predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se za davčno leto določi v višini akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti po zadnjem obračunu akontacije dohodnine, če ni z zakonom drugače določeno. Predhodna akontacija dohodnine se plačuje v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti in davčni odtegljaj iz 54. člena tega zakona se odštejeta od akontacije dohodnine iz prvega odstavka tega člena. Morebitna vračila in doplačila akontacije dohodnine se plačujejo v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za zavezance iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona izračuna in plača od davčne osnove iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona po stopnji 25%. Pri izračunu akontacije se lahko upošteva olajšava iz drugega in tretjega odstavka 107. člena tega zakona, če zavezanec oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo.

(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena, se za zavezance iz četrtega odstavka tega člena akontacija dohodnine lahko izračuna in plača po znižani stopnji, vendar ne nižji od 10%, če zavezanec plačuje obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja dejavnosti. Za znižano stopnjo akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se odloči zavezanec sam, o čemer mora obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni.

(6) Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, se izračuna in plača od davčne osnove iz 56. člena tega zakona, po stopnji 25%.

123. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Akontacija dohodnine od katastrskega dohodka se izračuna in plača po stopnji:

1. 10% od davčne osnove, če je skupni znesek katastrskega dohodka na posameznega zavezanca enak ali večji od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto,

2. 0% od davčne osnove, če je skupni znesek katastrskega dohodka na posameznega zavezanca manjši od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se od katastrskega dohodka nerezidenta akontacija dohodnine izračuna in plača po stopnji 16%.

(3) Od davčne osnove vsakega posameznega drugega dohodka iz drugega odstavka 58. člena tega zakona se akontacija dohodnine izračuna in plača po stopnji 16%.

124. člen

(akontacije dohodnine od dohodkov iz premoženja)

(1) Akontacija dohodnine od dohodkov iz oddajanja nepremičnin in premičnin v najem se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu s 67. členom tega zakona.

(2) Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 69. členom tega zakona.

(3) Akontacija dohodnine od obresti se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 72. in 74. do 77. členom tega zakona.

(4) Ne glede na določbo tretjega in osmega odstavka tega člena, se akontacija dohodnine ne izračunava in plačuje od obresti in dohodkov iz tretjega odstavka 102. člena tega zakona in sicer ne glede na višino obresti ali dohodka.

(5) Akontacija dohodnine od dividend se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 80. členom tega zakona.

(6) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena, se v primeru dividend, katerih plačnik je osebna družba, kot akontacija dohodnine družbenikov rezidentov osebne družbe šteje tudi davek od dohodka osebne družbe, plačan v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, od deleža družbenika pri dobičku osebne družbe.

(7) Ne glede na določbe petega in šestega odstavka tega člena, se v primeru izplačila dividend tihim družbenikom kot akontacija dohodnine tihih družbenikov rezidentov šteje tudi davek od dohodka nosilca tihe družbe, plačan v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, oziroma po tem zakonu, od deleža tihega družbenika pri dobičku nosilca tihe družbe.

(8) Akontacija dohodnine od dohodka iz vzajemnih skladov se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 82. členom tega zakona.

(9) Akontacije dohodnine se ne izračunava in plačuje od obresti iz 73. člena tega zakona.

125. člen

(akontacije dohodnine od dobička iz kapitala)

Akontacija dohodnine od dobička iz kapitala se izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 90. členom tega zakona.

126. člen

(akontacija dohodnine od drugih dohodkov)

(1) Akontacija dohodnine od drugih dohodkov se izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove iz drugega odstavka 99. člena in 101. člena tega zakona.

(2) Pri izračunu akontacije dohodnine od priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresniče-

vanju javnega interesa na področju kulture, ki jo za mesečno obdobje izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se upošteva osebna olajšava iz petega odstavka 106. člena tega zakona.

VIII. ODPRAVA DVOJNEGA OBDAVČENJA DOHODKOV REZIDENTA IZ VIROV IZVEN SLOVENIJE

127. člen

(odbitek dohodnine)

(1) Rezident lahko od dohodnine, odmerjene po tem zakonu, odšteje znesek ustreznega dela dohodnine (v nadaljnjem besedilu: odbitek), ki jo je plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuji dohodki), vključenih v njegovo osnovo za dohodnino.

(2) Za tuje dohodke iz prvega odstavka tega člena se štejejo dohodki, ki se v skladu z določbami iz poglavja II.2. tega zakona ne morejo šteti za dohodek, ki ima svoj vir v Sloveniji.

128. člen

(omejitev odbitka dohodnine)

(1) Odbitek dohodnine od tujih dohodkov po prvem odstavku 127. člena tega zakona ne sme preseči nižjega od:

1. zneska dohodnine od tujih dohodkov, ki je bil dokončen in dejansko plačan, ali
2. zneska dohodnine, ki bi ga bilo treba plačati po tem zakonu od tujih dohodkov, če odbitek ne bi bil možen.

(2) Zneska iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se računata po posameznih državah, v katerih imajo tuji dohodki svoj vir, in sicer za vsako državo posebej.

(3) Če ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka z drugo državo, se za dokončen tuji davek na dohodke iz te države šteje znesek tujega davka po stopnji, določeni v mednarodni pogodbi.

(4) Če je znesek iz 1. točke prvega odstavka tega člena višji od zneska iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se razlika ne more prenašati med državami ali uveljavljati kot odbitek v naslednjih ali preteklih davčnih obdobjih.

129. člen

(dokazila)

(1) Zavezanec, ki uveljavlja odbitek dohodnine po 127. členu tega zakona, je dolžan pristojnemu davčnemu organu predložiti ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti znesek dohodnine, plačane od tujih dohodkov, osnovo za plačilo dohodnine ter dokazilo, da je bil znesek dohodnine dokončen in dejansko plačan.

(2) Način predložitve dokazil in njihova ustreznost je določena z zakonom, ki ureja davčni postopek.

130. člen

(sprememba odbitka)

Če se zaradi sprememb, zlasti vračil tujega davka, spremeni odbitek, mora zavezanec v obdobju, ko je do spremembe prišlo, povečati davčno osnovo in sicer za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

131. člen

(nižji odbitek)

Če je znesek dohodnine, pred zmanjšanjem za odbitke po tem poglavju zakona, nižji od odbitkov po tem poglavju zakona, znesek odbitkov ne more preseči zneska dohodnine. Odbitki, ki presegajo znesek dohodnine, se ne morejo uveljavljati kot odbitki v prihodnjih ali preteklih davčnih letih.

132. člen

(polni odbitek)

Rezident lahko, ne glede na določbe 128. člena tega zakona, od dohodnine, odmerjene po tem zakonu od obresti od posojil, od obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah ter drugih podobnih finančnih terjatev do dolžnikov, ter od dohodkov iz vzajemnih skladov in dobičkov iz kapitala, ki se obravnavajo kot obresti, in so obdavčene v drugi državi članici EU, odšteje znesek ustreznega dela dohodnine, ki jo je plačal v tej državi. Kadar znesek plačane dohodnine v drugi državi članici presega dohodnino, odmerjeno po tem zakonu, se razlika rezidentu povrne.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

(natančnejši predpisi)

Podrobnejše predpise o izvajanju tega zakona lahko izda minister, pristojen za finance.

134. člen

(stopnje dohodnine in splošne olajšave za leto 2005)

(1) Ne glede na stopnje dohodnine, določene v prvem odstavku 116. člena tega zakona, so stopnje dohodnine za leto 2005:

če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih					znaša dohodnina v tolarjih	
nad	do					
	1,300.000		+	16%		
	1,300.000	16%				
1,300.000	2,540.000	208.000	+	33%	nad	1,300.000
2,540.000	5,140.000	617.200	+	38%	nad	2,540.000
5,140.000	10,330.000	1,605.200	+	42%	nad	5,140.000
10,330.000	3,785.000		+	50%	nad	10,330.000

(2) Ne glede na znesek splošne olajšave, določene v 105. členu tega zakona, se za odmero dohodnine za leto 2005 prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 564.400 tolarjev.

135. člen

(pogoji za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

(1) Zavezanec pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, z upoštevanjem normiranih odhodkov, za leto 2005 ne upošteva pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 35. člena tega zakona.

(2) Zadnja zaporedna davčna leta iz 4. točke tretjega odstavka 35. člena se štejejo od 1. januarja 2005 dalje.

(3) Zavezanec zahteva upoštevanje normiranih odhodkov pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona za davčno leto 2005 v zadnjih dveh mesecih leta 2004.

136. člen

(olajšava za investiranje za leto 2005)

Ne glede na določbo prvega odstavka 47. člena tega zakona, lahko zavezanec za leto 2005 uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji.

137. člen

(uporaba določb Zakona o dohodnini v zvezi z olajšavami)

(1) Določbe drugega in tretjega odstavka 47. člena in drugega odstavka 48. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94-popr., 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96 – v nadaljnjem besedilu: ZDoh), se za davčne olajšave, uveljavljene po teh členih, uporabljajo do poteka rokov po teh členih.

(2) Določbe prvega in drugega odstavka 50. člena ZDoh se za zavezanca, ki je začel uveljavljati olajšavo po prvem odstavku 50. člena ZDoh, uporabljajo do poteka obdobja 12 mesecev iz drugega odstavka 50. člena ZDoh.

(3) Zavezancu, novemu zasebniku oziroma pravni osebi, ki pri prenehanju opravljanja dejavnosti zavezanca uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena tega zakona, se olajšave, uveljavljene po 47., 48. in 50. členu ZDoh obravnavajo pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

138. člen

(uporaba določb ZDoh v zvezi z oprostitvami)

(1) Določbe drugega odstavka 25. člena ter 26., 29., 30., 31. in 34. člena ZDoh se za oprostitve, uveljavljene po teh členih, smiselno uporabljajo do poteka rokov po teh členih skladno z določbo 61. člena tega zakona.

(2) Za oprostitve iz 16. in 17. točke 61. člena tega zakona je mogoče po poteku roka iz prejšnjega odstavka uveljaviti podaljšanje dobe za oprostitve, vendar največ za dobo do izpolnitve skupnega obdobja oprostitve, kot je določeno s 16. in 17. točko 61. člena tega zakona.

139. člen

(uskladitev zneskov)

Prva uskladitev zneskov v skladu s 113. in 116. členom tega zakona se opravi za leto 2006.

140. člen

(uporaba 70. člena tega zakona)

(1) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se obresti, razen obresti na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam, obračunane do dneva uporabe tega zakona, ne obdavčujejo.

(2) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se obdavčijo premije iz Nacionalne stanovanjske varčevalne sheme, ki jih varčevalcem v shemi zagotavlja država, od dneva začetka uporabe tega zakona dalje.

(3) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se dohodek, dosežen na podlagi življenjskega zavarovanja, sklenjenega pred dnem začetka uporabe tega zakona, ne obdavčuje.

141. člen

(obdavčitev obresti in določenega dohodka iz vzajemnih skladov v letih 2005 do 2008)

(1) Ne glede na določbe 72. do 77. člena in 82. člena tega zakona, se v davčno osnovo od obresti in dohodka iz 2.a točke drugega odstavka 81. člena tega zakona in dohodka iz 1. točke tretjega odstavka 81. člena tega zakona, razen od obresti in dohodkov iz tretjega odstavka 102. člena tega zakona, v letu 2005 všteva 10%, v letu 2006 25%, v letu 2007 40% in v letu 2008 75% obresti oziroma dohodka.

(2) V letno davčno osnovo od obresti in dohodkov iz tretjega odstavka 102. člena tega zakona, se v letu 2005 všteva 10%, v letu 2006 25%, v letu 2007 40% in v letu 2008 75% obresti oziroma dohodka, ki presegajo letni neobdavčen del v višini 300.000 tolarjev.

142. člen

(uporaba drugega odstavka 21. člena tega zakona)

Določba drugega odstavka 21. člena tega zakona se prične uporabljati z dnem, ko se prične uporabljati sistem samodejne izmenjave informacij med državami članicami EU, kot je določeno z zakonom, ki ureja davčni postopek za namene zagotavljanja učinkovite obdavčitve prihodkov od prihrankov v obliki obresti, plačanih v eni državi članici EU upravičenim lastnikom, ki so fizične osebe – rezidenti druge države članice EU, v skladu z zakonodajo slednje države članice.

143. člen

(uporaba 82. člena tega zakona)

(1) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka 82. člena tega zakona, se šteje, da je bil investicijski kupon, ki je bil pridobljen pred 1. januarjem 2002, pridobljen po vrednosti na dan 1. januarja 2002.

(2) Ne glede na določbe tretjega odstavka 82. člena tega zakona, se v primeru, ko je imetnik investicijski kupon pridobil z zamenjavo delnic pooblaščene investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščene investicijske družbe v vzajemni sklad, in sicer v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, šteje, da je bil investicijski kupon pridobljen po vrednosti, ki se določi na podlagi nabavne vrednosti delnic pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev, upoštevaje veljavno menjalno razmerje v času zamenjave delnic pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe za investicijske kupone vzajemnega sklada.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, se v primeru, ko je bila delnica pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, pridobljena v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij, za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev šteje nominalna vrednost delnic.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, se v primeru, ko je bila delnica pooblaščene investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščene investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2002, za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev šteje primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2002.

144. člen

(uporaba 86. člena tega zakona)

Ne glede na določbo 1. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona, se dobiček, dosežen z odsvojitvijo nepremičnine, pridobljene pred 1. januarjem 2002, ne obdavčuje.

145. člen

(uporaba 5. točke petega odstavka 79. člena ter 93. člena tega zakona)

Ne glede na določbe 153. člena tega zakona, se v primerih zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih de-

ležev, združitev in delitev, kot je določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah, ki se izvrši pred potekom treh let od dneva, ko je bil vrednostni papir ali delež pridobljen, določbe 5. točke petega odstavka 79. člena ter 93. člena tega zakona začnejo uporabljati z dnem članstva Slovenije v EU.

146. člen

(predhodna akontacija za leto 2005)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 122. člena tega zakona, se predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za davčno leto 2005 za zavezance, ki se jim davek od dohodkov iz dejavnosti za davčno leto 2004 odmeri na podlagi davčne napovedi, določi v višini davka od dohodkov iz dejavnosti po odmerni odločbi davka od dohodkov iz dejavnosti predpreteklega leta.

(2) Če se predhodna akontacija za davčno leto 2005 za zavezance iz prvega odstavka tega člena ne more določiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, jo določi davčni organ z odločbo glede na pričakovan poslovni izid.

147. člen

(obdavčitev plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike v letih 2005 do 2007)

Ne glede na določbe drugega odstavka 59. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodkov iz plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, razen plačil, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji, v letu 2005 všteva 25%, v letu 2006 50% in v letu 2007 75% teh plačil.

148. člen

(davčna obravnava odpravnin zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi po Zakonu o delovnih razmerjih v letu 2004)

(1) Ne glede na določbe prve alinee prvega odstavka 16. člena in prve alinee 3. točke 19. člena ZDoh, se v letu 2004 v osnovo za davek od osebnih prejemkov ne všteva odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in izplačana pod pogoji, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, v višini odpravnine, ki jo je delodajalec dolžan izplačati na podlagi 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), vendar največ do višine desetih povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Sloveniji. Za odpravnino iz prejšnjega stavka se ne šteje odpravnina, izplačana delojemalcu, ki sklene novo pogodbo o zaposlitvi pri istem delodajalcu ali pri osebi, ki je z delodajalcem povezana oseba in odpravnina, izplačana delojemalcu, ki je z delodajalcem povezana oseba.

(2) Ne glede na določbo 153. člena tega zakona, se določba prvega odstavka tega člena začne uporabljati z dnem začetka veljavnosti tega zakona.

149. člen

(dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in dohodki iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Do ureditve statusa kmetije z vidika pravnoorganizacijske oblike, vendar najdlje do vključno leta 2007, se dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kadar se ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, dohodki iz druge kmetijske in gozdarske dejavnosti ter dohodki iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji, vštevajo v davčno osnovo zavezanca v letu, na katerega se nanašajo, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine na člana gospodinjstva.

(2) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine na člana gospodinjstva se dohodki iz prvega odstavka tega člena, zmanjšani za obvezne prispevke za socialno varnost za člane gospodinjstva, razdelijo na toliko enakih delov, kolikor je članov gospodinjstva iz šestega odstavka 60. člena tega zakona, vključno z nosilcem dejavnosti, ki so vključeni v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje kot kmetje oziroma člani kmečkega gospodarstva, v skladu z zakonom, ki ureja obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

150. člen

(proračuni občin)

(1) Do uveljavitve zakona, ki bo na novo uredil financiranje občin, se pri izračunu lastnih prihodkov občin upoštevajo finančni učinki tega zakona tako, da se razlika med prihodki iz dohodnine, ki pripadajo občinam po tem zakonu, in prihodki iz dohodnine, ki pripadajo občinam po ZDoh, nadomesti skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna za posamezno proračunsko leto.

(2) Ugotovljena razlika se izplačuje tekoče mesečno v obliki akontacije.

(3) Metodologijo za izračun razlike sprejme ministrstvo, pristojno za finance, v treh mesecih od sprejema tega zakona.

151. člen

(prenehanje določb zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94-popr., 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96), uporablja pa se do 31. decembra 2004 in za odmero dohodnine za leto 2004.

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona se prenehajo uporabljati naslednje določbe zakonov v delu, ki se nanaša na oprostitev plačila dohodnine:

1. drugi odstavek 16. člena Zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97, 39/98, 43/99, 19/2000, 28/2000, 1/01, 64/01 in 110/02),

2. 15. člen Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02),

3. prvi odstavek 7. člen Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98, 76/98 – odločba US, 66/2000, 11/01 – odločba US in 54/02 – odločba US),

4. drugi odstavek 3. člena Zakona o povrnitvi škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov (Uradni list RS, št. 36/97),

5. 49.a člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98, 66/98 – popr., 93/01, 52/02 – ZDU-1, 56/02 – ZJU, 26/03 – ZPNOVS, 48/03 – odločba US in 79/03),

6. 45.a člen Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 23/99, 56/02 – ZJU, 26/03 – ZPNOVS),

7. 26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 51/02).

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona se prenehajo uporabljati 301., 359., 367., 368., 369. in 384. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS,

št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) v delu, ki se nanaša na dohodnino. Navedene določbe se uporabljajo še za leto 2004.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena, se z dnem uveljavitve tega zakona preneha uporabljati določba tretjega odstavka 301. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo).

(5) Z dnem začetka uporabe tega zakona se preneha uporabljati četrti odstavek 32. člena in drugi odstavek 40. člena Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99, 106/99 ZPIZ-1, 31/2000 – ZP-L, 58/02 in 110/02-ZISDU-1).

152. člen

(prenehanje in uporaba podzakonskih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati, uporabljajo pa se do 31. decembra 2004, podzakonski akti:

1. Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 5/98 in 50/01) v delu, ki se nanaša na dohodnino,

2. Uredba o določitvi kriterijev energetske učinkovitosti, manjše porabe pitne vode in manjšega obremenjevanja okolja za nekatere proizvode široke rabe (Uradni list RS, št. 8/96),

3. Uredba o načinu valorizacije vrednosti nepremičnin pri davku od dobička iz kapitala (Uradni list RS, št. 32/94),

4. Količnik za določitev osnove za davek od osebnih prejemkov od pokojnin (Uradni list RS, št. 69/94),

5. Pravilnik o določitvi odpravnin zaradi prenehanja delovnega razmerja iz operativnih razlogov za namene izvajanja zakona o dohodnini in zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 114/02), v delu, ki se nanaša na dohodnino,

6. Odredba o pogojih za oprostitev davka od osebnih prejemkov iz naslova medsebojne sosedske pomoči med kmečkimi gospodarstvi (Uradni list RS, št. 23/94),

7. Odredba o tem, kaj se šteje za vlaganje lastnih sredstev v gozdove, za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 6/96),

8. Odredba o ugotavljanju obsega škode in zmanjšanega donosa na gozdnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/94 in 65/94-popr.),

9. Odredba o načinu valorizacije vrednosti vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu pri davku od dobička iz kapitala (Uradni list RS, št. 77/96).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se podzakonski akti iz prvega odstavka tega člena uporabljajo za odmero dohodnine za leto 2004, razen podzakonskega akta iz 5. točke prvega odstavka tega člena v delu, ki se nanaša na odpravnine.

(3) Ne glede na prvi odstavek 151. člena tega zakona, se na podlagi ZDoh izda odredba o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 2004.

153. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje, razen določbe 145. člena tega zakona, ki se uporablja od 1. maja 2004 dalje in določbe 148. člena tega zakona, ki se uporablja od dneva uveljavitve tega zakona dalje.

Št. 435-01/90-4/213
Ljubljana, dne 6. maja 2004.
EPA 1088-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

OBČINE

BELTINCI

2539. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3., 6., 7., 32. oziroma 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 6. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99, 22/00 in 67/02), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US in 87/97), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS 63/95 – obvezna razlaga, 73/95, 9/96 – odl. US RS, 39/96, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 14. redni seji dne 6. 5. 2004 sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Beltinci, in sicer se določa splošne pogoje, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in drugih uporabnikih, pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske vode, vire financiranja javne službe ter način njihovega oblikovanja, obveznosti upravljalca in porabnikov ter druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda,
4. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda,
6. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
7. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
8. izvajanje meritev in monitoringa,
9. vodenje in razvijanje katastra javne kanalizacije.

3. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

a) upravljalec javne kanalizacije in čistilnih naprav (v nadaljevanju: upravljalec) je izvajalec gospodarske javne službe;

b) uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

4. člen

c) javna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami je kanalizacijsko omrežje, ki je kot tehnološka celota namenjeno za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in je v lasti občine;

d) nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

– so škodljive in nevarne snovi določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo,
– povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
– škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih vod,
– škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
– povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo;

e) porabljena voda je pitna ali tehnološka voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in se meri z vodomerom skladno z zakonom in državnimi predpisi;

f) odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja;

g) komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih. Komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;

h) tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo;

i) padavinska voda je voda, ki kot posledica meteornih padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo;

j) kanal je cevovod z opremo, ki je zgrajen po posebnih tehnoloških predpisih, skladno s tehničnim pravilnikom in drugimi določbami, in ki je kot tehnološka celota namenjen za transport odpadnih vod;

5. člen

k) čistilna naprava je objekt z opremo, ki je zgrajena za tehnično čiščenje odpadnih vod;

l) čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da iz odpadnih vod uporabnika popolnoma ali delno izloči nevarne snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji tako,

da so odpadne vode primerne za izpust v javno kanalizacijo. Nameščena je praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo;

m) merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

Vsi ostali strokovni izrazi so podrobneje opisani v tehničnem pravilniku.

6. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Beltinci, izvaja Komuna Javno komunalno podjetje Beltinci d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), ob upoštevanju pristojnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe imajo drugi organi.

Upravljalec lahko prenese izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na osebo zasebnega prava v skladu z določili pogodbe o vlaganju javnega kapitala v dejavnost izbrane osebe zasebnega prava. Slednja je od takrat naprej preneseno gospodarsko javno službo dolžna izvajati.

Upravljalec lahko začasno prenese izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda tudi na osebo javnega prava, vendar le pa podlagi sklepa občinskega sveta.

Šteje se, da je vlaganje javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava kot oblika zagotavljanja gospodarske javne službe iz drugega odstavka primernejše, kadar so za zagotavljanje takšnih javnih dobrin potrebna sredstva, ki jih niti občina niti njena javna podjetja ne morejo zagotoviti iz lastnih virov in/ali s posojili.

Če se občina odloči, da v zavarovanje svojega vložka javnega kapitala poleg obligacijskopravnih zavez osebe zasebnega prava dodatno uporabi tudi kapitalske instrumente, njen delež ne sme znašati manj kot 26%. V tem primeru se mora izbrana gospodarska družba v pogodbi zavezati, da bo s svojim in javnim kapitalom občine v ta namen ustanovila novo gospodarsko družbo ter nanjo prenesla prevzete pravice in obveznosti.

Za izvedbo postopka vlaganja javnega kapitala v dejavnost osebe zasebnega prava se imenuje tričlanska strokovna komisija. Komisijo imenuje župan, potrdi pa jo Občinski svet občine Beltinci. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Pri izboru osebe zasebnega prava se bo občina odločala zlasti na podlagi naslednjih meril:

– ekonomska merila – čim nižja cena očiščene vode na m^3, čim nižja obremenitev uporabnikov javnih dobrin in občinskega proračuna,

– tehnične rešitve,

– reference ponudnika,

– čas izgradnje sistema – čim krajši zaključek celotne investicije od podpisa pogodbe o vlaganju.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči občinska uprava z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri osebe zasebnega prava občinska uprava pridobi pisno mnenje strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

Vsaka zainteresirana oseba zasebnega prava mora vlogi priložiti pisno izjavo, v kateri potrdi, da je seznanjena s pravico občine, da brez posebne obrazložitve in plačila kakršnekoli odškodnine ne izbere nobene od zainteresiranih oseb zasebnega prava, in v kateri izjavi, da ne bo uveljavljala odškodnine.

V postopku objave namere in pogajanj vsak udeleženec nosi svoje stroške.

Izbrana zainteresirana oseba zasebnega prava je vezana na zaveze, ki jih je dala v odzivu na objavo namere in v pogajanjih. Te zaveze postanejo sestavni del pogodbe o vlaganju javnega kapitala v izbrano osebo zasebnega prava.

Župan občine v imenu in za račun občine sklene z izbrano osebo zasebnega prava pogodbo o vlaganju javnega kapitala.

Zaradi zagotavljanja kakovostnega, trajnega in nemotenega nudenja dogovorjenih javnih dobrin uporabnikom je treba v pogodbi o vlaganju javnega kapitala v izbrano gospodarsko družbo zlasti opredeliti:

– vrsto, višino, obliko, način, namen in obdobje vlaganja javnega kapitala občine v izbrano gospodarsko družbo,

– povečanje osnovnega kapitala gospodarske družbe z vloženim javnim kapitalom, pravice in obveznosti občine glede smotrne uporabe vloženega javnega kapitala in njegovega upravljanja ter njene pravice in obveznosti ob vračilu ali odkupu javnega kapitala po izteku dogovorjenega obdobja,

– pravica nadzora občine nad izgradnjo objektov in naprav za zagotavljanje javne službe, vključno s pravico ugovorov zaradi količinskih in kakovostnih hib ter pravica nadzora nad obratovanjem in finančnim poslovanjem gospodarske družbe v celotnem obdobju,

– obveznost gospodarske družbe do trajnega zagotavljanja tehnološke in finančne sposobnosti za izvajanje prevzetih obveznosti, kar vključuje tudi skrb za trajno zagotavljanje tehnologije, trajno likvidnost in tolikšni osnovni kapital, da v prav nobenem trenutku ne bo ogroženo zagotavljanje gospodarske javne službe,

– pravice in obveznosti gospodarske družbe v zvezi z upravljanjem in uporabo javnega kapitala ter pravice in obveznosti gospodarske družbe oziroma njenih garantov v zvezi s pravilno in pravočasno izvedbo investicije v izgradnjo manjkajočih čistilnih naprav in kanalizacijskega omrežja,

– pravice in obveznosti gospodarske družbe v zvezi z vloženim zasebnim kapitalom med trajanjem pogodbe ter v primeru rednega ali izrednega prenehanja pogodbe,

– načine rednega in izrednega prenehanja pogodbe, vključno z zagotavljanjem tehnologije po prenehanju pogodbe, odstopom od pogodbe zaradi bistvenih kršitev in nujnim prevzemom,

– bistvene kršitve pri izvajanju pogodbe ter posledice takšnih kršitev, vključno z odškodninsko odgovornostjo,

– pravice in obveznosti gospodarske družbe do uporabnikov javnih dobrin, vključno z zaračunavanjem in pobiranjem pristojbin za javne dobrine po predpisanih cenah ter obveznostjo doplačil občine, kadar so predpisane cene nižje od dogovorjenih,

– pogoje za priključevanje uporabnikov na sisteme in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ki niso določeni v ustreznih predpisih,

– upravljanje in vzdrževanje sistemov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ki niso določeni v ustreznih predpisih,

– upravljanje in vzdrževanje sistemov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

– strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pri odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda, ki jih občina prenaša na gospodarsko družbo,

– javna pooblastila v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih in padavinskih voda, ki jih občina prenaša na gospodarsko družbo.

II. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA, NA OBMOČJIH, KJER OBSTAJAJO SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE TER ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

1. **Javne dobrine**

7. člen

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, ki so v skladu s predpisi namenjena izvajanju dejavnosti odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda so:

a) sekundarno omrežje in naprave:

– kanalski vodi mešanega in ločenega kanalskega sistema, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,

– naprave za čiščenje odpadne vode;

b) primarno omrežje in naprave:

– kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij,

– naprave za čiščenje odpadne vode.

Objekti in naprave javne kanalizacije so last Občine Beltinci.

Objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda v meteorno kanalizacijo so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

8. člen

Nepremičnine, ki služijo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda po določbah tega odloka, so javno dobro. O ustanovitvi oziroma prenehanju javnega dobra odloča občinski svet.

9. člen

Objekte in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda lahko pod enakimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

10. člen

Uporaba objektov in naprav iz 7. člena tega odloka je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

11. člen

Upravljavec vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije v skladu s predpisano zakonodajo ter register kanalskih priključkov.

12. člen

Upravljavec javne kanalizacije ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik ali upravljavec objektov oziroma zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti in naprave. Upravljalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebitno nastalo škodo.

2. **Pogoji za priključitev na javno kanalizacijo**

13. člen

V naseljih z javno kanalizacijo je nanjo obvezna priključitev objektov, ki odvajajo odpadne vode s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev ter da iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje. Objekte, ki še niso priključeni, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. V naseljih, kjer ne obstaja javna kanalizacija je povzročitelj obremenitve dolžan v skladu s pogoji tega odloka in pogoji soglasja ustrezne inšpekcijske službe zgraditi ustrezno greznico. Po izgradnji javne kanalizacije so se nanjo dolžni sproti priključevati pod pogoji upravljavca vsi povzročitelji obremenitve.

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo, mora bodoči uporabnik plačati pristojbine. Pogoje za priključitev in višino pristojbin določi upravljavec po merilih, ki so določena v tehničnem pravilniku in pravilniku o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije. O tem skleneta bodoči uporabnik in upravljavec posebno pogodbo

Zbrana sredstva iz naslova prispevkov je upravljavec dolžan uporabiti za razvoj, izgradnjo in obnovo javne kanalizacije. Ta sredstva mora upravljavec v svojih knjigah prikazovati ločeno.

Neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo izvede na stroške investitorja oziroma bodočega uporabnika upravljavec ali drugi usposobljen izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika upravljavca.

Praviloma ima vsaka zgradba en spojni kanal oziroma en priključek na javno kanalizacijo.

Upravljavec oziroma lastnik notranje kanalizacije ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov oziroma upravljavcev po svoji notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo, brez soglasja upravljavca.

14. člen

Upravljalec obvezno izdaja soglasja k:

– na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– vlogi za uporabno dovoljenje,

– vlogi za začasen priključek,

– za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije,

– za vse posege v varstvene pasove vodnih virov.

Povzročitelj obremenitve predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prvega odstavka tega člena dokumentacijo, ki jo zahteva upravljalec.

15. člen

Lastnik novega objekta pridobi priključek na javno kanalizacijo na podlagi vloge za priključitev ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije in upravnih dovoljenj.

Če je prijava popolna in če povzročitelj obremenitve izpolni vse zahtevane pogoje je upravljalec dolžan izdati soglasje za priključek na javno kanalizacijo v tridesetih dneh in dovoliti priključitev. Soglasje za priključek na javno kanalizacijo se izda v skladu z določili tega odloka.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec povzročitelja obremenitve seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

16. člen

Upravljalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je povzročitelj obremenitve vložil zahtevo, izpolnil vse pogoje določene s soglasjem, predložil zahtevano dokumentacijo in poravnal vse obveznosti do upravljalca ter ko priključitev dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije in čistilne naprave.

Odvedena odpadna voda se obračuna v kubičnih metrih glede na porabo vode in stopnje onesnaževanja. Način in višina obračunavanja je za vse uporabnike natančno določena v veljavnem ceniku upravljalca.

17. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registriran izvajalec.

Upravljalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

18. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca in priključek ni strokovno izveden, upravljalec lahko priključek izvede na stroške uporabnika, tako da je ta usklajen z določbami tega odloka.

19. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Uporabnik objekta, ki objekt ruši, odjavo priključka sporoči upravljalcu v pisni obliki, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljalec po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

3. **Objekti in naprave uporabnika**

20. člen

Javna kanalizacija je glede na odgovornost upravljanja in vzdrževanja ločena od omrežja in naprav uporabnika.

Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, se štejejo kanalski priključki, priključni jaški, ter kanalska mreža od objekta uporabnika, ne glede na dolžino in profil do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljišču, ki je v njihovi lasti.

21. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

– priključni kanal od hišne kanalizacije do javnega kanala, vključno z zbirnimi kanali hišne kanalizacije,

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda,

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

Z objekti in napravami iz tega člena upravlja, gospodari in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo ne presega mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo.

4. **Odvajanje tehnoloških odpadnih voda v javno kanalizacijo**

22. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek oziroma ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snoveh, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred odvajanjem v javno kanalizacijo to vodo predhodno očistiti.

Uporabnik iz drugega odstavka tega člena mora najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah predložiti upravljalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljalec lahko odredi tudi pogostejše analize.

5. **Odvajanje padavinskih voda**

23. člen

Lastnik ali upravljalec objekta oziroma površin ali javne površine mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta oziroma površin ali javne površine, zagotoviti odvajanje neposredno v kanalizacijske vode ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo oziroma v kanalizacijo pri mešanem sistemu kanalizacije.

Lastnik ali upravljalec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v vode, mora to vodo zajeti in očistiti. Odvajanje padavinskih voda iz javnih površin zagotovi upravljalec takih površin.

III. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

24. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih – individualnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo ustrezne greznice oziroma čistilne naprave si je povzročitelj obremenitve oziroma investitor dolžan pridobiti ustrezno upravno dovoljenje za graditev.

25. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico, speljati jih je treba v vode, meteorno kanalizacijo ali v ponikalnico.

Greznice morajo biti obvezno praznjenje po programu, ki ga izdela upravljalec javne kanalizacije.

Odpadne vode in gošče iz greznic se morajo prečistiti na čistilni napravi, ko bo ta zgrajena.

Upravljalec javne kanalizacije mora voditi o greznicah posebno evidenco, iz katere je razvidno:

– lastništvo,

– lokacija greznice,

– velikost greznice,

– kakšna je greznica (vodotesna, nevodotesna),

– datum praznjenja.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

26. člen

Viri financiranja javne službe so:

– cena kanalščine in čiščenja odpadnih voda,

– sredstva občinskega proračuna,

– lastna sredstva občanov,

– sredstva državnega proračuna in državnih skladov,

– privatni kapital,

– komercialni krediti,

– namenski krediti za izgradnjo infrastrukture,

– sredstva strukturnih skladov in kohezijskega sklada EU,

– različne dotacije in subvencije,

– povračila za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

– takse,

– druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

27. člen

Uporabnik je za priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati prispevek za priključitev na javno kanalizacijo upravljalcu.

Višino, pogoje in način plačevanja tega prispeva določi občinski svet s sklepom.

28. člen

Občinski svet lahko z odlokom določi obveznost plačevanja takse, ki se uporablja namensko za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. V odloku s katerimi se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

1. **Plačilo cene kanalščine in čiščenje komunalnih odpadnih voda**

29. člen

Stroške kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje komunalnih odpadnih voda.

30. člen

Cena odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, v odvisnosti od količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti.

Za sofinanciranje izgradnje kanalskega sistema in čistilnih naprav so fizične in pravne osebe, ki po določilih odloka plačujejo kanalščino, zavezane plačevati posebno takso kot dopolnilni vir, uveden na podlagi zadnje alinee 25. člena zakona o financiranju občin, ki določa, da se pri izračunu lastnih prihodkov občine ne upoštevajo drugi prihodki, uvedeni za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni.

Taksa iz prejšnjega odstavka tega člena se obračunava v skladu z Uredbo o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95). Takso pobira izvajalec gospodarske javne službe, ki je pobrano takso dolžan nakazovati v občinski proračun.

Izvajalec gospodarske javne službe, ki poleg gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda opravlja še druge dejavnosti, mora za izvajanje dejavnosti iz 2. člena odloka voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Cena vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s kanalizacijskimi sistemi.

31. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške kanalščine in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pismeni ugovor na upravljalca kanalizacije.

V nasprotnem primeru mora upravljalec uporabnika z opominom pozvati k plačilu. V opominu mora določiti dodaten rok, zamudne obresti in opozoriti uporabnika na posledice naplačila.

32. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo zmanjšano za količino vode za kmetijske namene. Enako velja za uporabnike, ki uporabljajo vodo iz lastnega vodnjaka.

Uporabnik, ki ima lastni vodnjak mora omogočiti upravljalcu namestitev obračunskega vodomera. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec samostojno. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera ali odstraniti plombe. Uporabnik mora omogočiti upravljacu odčitovanje vodomera.

Stanje na vodomeru, ki je podlaga za obračun cene za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, odčituje pooblaščena oseba upravljalca.

2. **Meritve odvoda porabljene vode in čiščenje odpadne vode**

33. člen

Upravljalec lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik krije na lastne stroške.

34. člen

Količina odvedene odpadne vode se meri po stanju vodomera, ko se odbije količina porabljene vode za kmetijske namene in sicer v kubičnih metrih porabljene vode. V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna pavšalna količina odvedene vode na osnovi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju

35. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

V. OBVEZNOST UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV JAVNE KANALIZACIJE

36. člen

Izvajalec gradbenih del mora preprečiti odtekanje z gradbiščnih površin v javno kanalizacijo, da se prepreči odplavljanje gradbenega materiala oziroma drugega materiala. Če pride pri tem do ogrožanja javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del obvestiti upravljalca. Izvajalec gradbenih del je dolžan povrniti stroške popravila javne kanalizacije.

37. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, si morajo vsi izvajalci, pravne in fizične osebe za ta dela pridobiti soglasje upravljalca in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana.

V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

1. **Obveznosti upravljalca**

38. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

– redno vzdrževati objekte in naprave, ki so v njegovem upravljanju, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda,

– objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter drugimi predpisi,

– sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

– poskrbeti za ustrezno zavarovanje objektov in naprav,

– obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav,

– vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,

– skrbi za meritve in redni obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,

– ažurno izdajati uporabnikom ustrezna soglasja in jim omogočiti priključitev na javno kanalizacijo,

– predpisuje pogoje v drugih primerih na zahtevo strank in drugih organov in organizacij,

– obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadne in padavinske vode na krajevno običajen način ali neposredno,

– dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

– v skladu z veljavnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

– s sredstvi amortizacije gospodari v skladu z namenom, ki jih imajo ta sredstva po veljavni zakonodaji,

– opravljati strokovno-tehnične podlage za razvojne naloge, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve,

– da projektira, financira in izvaja izgradnjo manjkajočih čistilnih naprav, kolektorja in omrežja javne kanalizacije ter da nadzira gradnjo tistih objektov, naprav in kanalizacijskih priključkov, ki jo z njegovim soglasjem izvaja kak drug investitor,

– za morebitne posege na zasebnih zemljiščih pridobiti soglasje le-teh,

– opravljati druga dela, ki so povezana z vzdrževanjem in obnovo objektov in naprav.

2. **Obveznosti uporabnikov**

39. člen

Uporabniki javne kanalizacije imajo naslednje obveznosti:

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca,

– vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje, tako da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja,

– obveščanje upravljalca o poškodbah na objektih s katerimi gospodari sam ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih in napravah javne kanalizacije,

– obveščanje upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja,

– obveščajo upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

– v primeru spremenjenih pogojev priključitve so dolžni na lastne stroške prilagoditi hišni priključek,

– pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

– dolžni so takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile, odtekle v javno kanalizacijo,

– redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

– omogočiti dostop do objektov in naprav javne kanalizacije,

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,

– za posege na območju objektov in naprav javne kanalizacije ter za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje pridobiti soglasja upravljalca.

3. **Uporaba javne kanalizacije**

40. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajanje padavinskih voda, drenažnih voda, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, če je kanalizacija tako zgrajena, da to omogoča, v drugih primerih pa ni dovoljeno.

41. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

– odpadne vode, ki vsebuje zmlete in zdrobljene trdne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali gospodinjstvu podobnih dejavnosti, strupene snovi v višjih koncentracijah kot je dovoljeno,

– vodo pomešano s tekočimi gorivi, olji in mazivi,

– snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline,

– snovi, ki bi kvarno vplivale na kanalsko omrežje,

– gnoj, pepel, kosti, cement, pesek, usnje, konzerve, stekla in podobne druge tehnološke in komunalne odpadke,

– neprečiščene tehnološke in komunalne odpadke,

– snovi oziroma odpadne vode, ki so določene s pravilnikom glede na tehnologijo čiščenja.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljalcu poravnati stroške odprave škode.

VI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

42. člen

Investitor javne kanalizacije, ki na dan uveljavitve tega odloka še ni pridobil upravnega dovoljenja, mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljavcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijsko omrežje in naprave, ki se priključujejo morajo imeti vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja,

2. vsi merilniki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje,

3. prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika ter pristojni občinski organ

Prevzeti objekti in naprave javne kanalizacije se z dnem prevzema prenesejo v upravljanje upravljavcu. Upravljavec le-te vnese v kataster javne kanalizacije in v knjigovodske evidence.

43. člen

Za prevzem že obstoječih objektov, ki na dan uveljavitve tega odloka niso v lasti občine in ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 42. člena tega odloka, je lastnik dolžan v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka, prijaviti objekte upravljavcu. Prijavi mora priložiti dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 42. člena tega odloka.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

44. člen

Upravljalec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

– če uporabnik zaprosi za ukinitev priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta,

– če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije,

– če uporabnik z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo snovi navedene v prejšnjem členu tega odloka,

– če uporabnik ne poravna računov storitev,

– če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,

– če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

45. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževanih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način, ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

46. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih voda in to do odprave napake. O tem mora obvestiti uporabnike.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

47. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, z denarno kaznijo do 60.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe in z denarno kaznijo do 150.000 SIT fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

– opravi delo na javni kanalizaciji brez pooblastila upravljalca javne kanalizacije,

– se ne priključi na javno kanalizacijo, ko za to obstajajo pogoji, 13. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,

– se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca, 15. in 18. člena tega odloka,

– odjavi priključek v nasprotju z določili 19. člena tega odloka,

– odvaja tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo brez ali v nasprotju s soglasjem upravljalca,

– ravna v nasprotju s 24. in 25. členom tega odloka,

– ravna v nasprotju z 34. členom tega odloka,

– ne plačuje stroškov čiščenja komunalnih odpadnih voda oziroma kanalščine,

– ne izpolnjuje obveznosti po 39. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju s 40. in 41. členom tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja upravljalec in komunalni redar ter pristojne inšpekcijske službe.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o obvezni uporabi kanalizacije v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97).

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-14-212/III
Beltinci, dne 6. maja 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

2540. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01 in 16/02), 3., 4., 64. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99 in 22/00) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 14. redni seji dne 6. 5. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci

1. člen

V 4. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97) se črta osma alinea.

2. člen

V 5. členu se doda nova deseta alinea
» – gasilstvo,«.

3. člen

V 6. členu se doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami je obvezna.«

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se na koncu stavka doda naslednje besedilo: »ali pa vloži javni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.«

Črta se besedilo drugega odstavka in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»O izbiri osebe zasebnega prava (podelitev koncesije ali vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava) na podlagi javnega razpisa ali vloge o zainteresiranosti odloči tajnik oziroma pooblaščena oseba občinske uprave z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku.

V prvem stavku tretjega odstavka se za besedo »koncesiji«, doda besedilo »ali pogodbo o vlaganju javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava«. Doda se nov drugi stavek z naslednjim besedilom: »Občina Beltinci ima pravico, da iz utemeljenih razlogov, brez posebne obrazložitve in plačila kakršnekoli odškodnine ne izbere nobene izmed zainteresiranih oseb zasebnega prava. Vsaka zainteresirana oseba zasebnega prava mora vlogi priložiti pisno izjavo, v kateri potrdi, da je seznanjena z navedeno pravico občine ter, da iz tega naslova ne bo uveljavljala nobene odškodnine.

Doda se nov peti odstavek z naslednjim besedilom.

»Objekti in naprave za izvajanje gospodarske javne službe, ki se zgradijo z udeležbo javnega kapitala občine in zasebnega kapitala izbrane osebe zasebnega prava, postanejo funkcionalni del javne infrastrukture ter se po prenehanju pogodbenega razmerja prenesejo v javno dobro. Izbrana oseba zasebnega prava objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena ne sme odtujiti ali obremeniti razen v korist Občine Beltinci.«

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se za prvim stavkom, doda nov drugi stavek, z naslednjo vsebino: »Če se te naloge izvajajo na podlagi vlaganj javnih sredstev v dejavnost oseb zasebnega prava in se s pogodbo poverijo v izvajanje zasebni osebi, lahko te naloge opravlja zasebna oseba.«

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, z naslednjo vsebino:

»Razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb ter investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami se lahko pogodbeno poveri izvajalcu gospodarske javne službe ali drugi za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Dejanje dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprav gospodarskih javnih služb se lahko kot javno pooblastilo prenese na izvajalce gospodarskih javnih služb.«

6. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek z naslednjo vsebino:

»Občinski svet sprejme akt o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Beltinci in imenuje ter razrešuje člane na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat članov sveta traja 5 let.

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin:

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov in oblikuje skupne predloge glede izvajanja gospodarskih javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta.

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

7. člen

Za zadnjim stavkom drugega odstavka 13. člena se doda nov stavek z naslednjo vsebino: »Občinski svet se lahko odloči, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih javnih dobrin.«

8. člen

Na koncu prvega stavka 14. člena, se črta pika in nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »prihodkov izvajalcev gospodarskih javnih služb, posojil in drugih virov.«

9. člen

V 15. členu se črta besedilo prvega stavka in se nadomesti z naslednjim: »Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, ki natančneje določajo način in pogoje izvajanja nekaterih gospodarskih javnih služb iz tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98).

10. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2004-14-213/III
Beltinci, dne 6. maja 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

2541. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 14. redni seji dne 6. 5. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 105/03) se pri ukrepu 1.2. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah doda alinea:

»– tuberkulizacija (TBC pri živini)«

Višina pomoči znaša 1.000 SIT/kom.«.

Pri ukrepu 3. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah se pri višini pomoči številka »30« nadomesti s številko »50«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2004-14-216/III
Beltinci, dne 6. maja 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

BLED

2542. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

Na podlagi 29., 33., 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03) in sprejetega Programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 11/02) je Občinski svet občine Bled na 12. redni seji dne 5. 5. 2004 sprejel

O D L O K
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto Bled (v nadaljevanju: PUP pc Bled), ki skladno sprejetemu odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02) obravnavajo območja krajevnih skupnosti Občine Bled.

Prostorske ureditvene pogoje je izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal pod številko projekta 15/2002.

2. člen

(pojmi)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled obravnava strokovne pojme, ki so povzeti po veljavni zakonadaji.

3. člen

(vsebina PUP pc Bled)

PUP pc Bled vsebuje:

1. Tekstualni del:
– Odlok.
– Obrazložitev.
– Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.
2. Grafični del:
– prikaz območja urejanja s PUP pc Bled M 1:25000
– prikaz namenske rabe prostora na DKN Bled 19, 20, 28, 29, 30, 38, 39, 40, 48, 49, 50, Radovljica 11, 21, 31, 32, 41, Bohinjska Bistrica 08, 09, 10 M 1:5000
– prikaz namenske rabe prostora z prikazi območij varovanj in omejitev na DKN Bled 19, 20, 28, 29, 30, 38, 39, 40, 48, 49, 50, Radovljica 11, 21, 31, 32, 41, Bohinjska Bistrica 08, 09, 10 M 1:5000

4. člen

(vsebina odloka PUP pc Bled)

Besedilo odloka sestavljajo:

I. SPLOŠNE DOLOČBE
II. SKUPNE DOLOČBE
1. OBSEG OBMOČJA UREJANJA
2. NAMENSKA RABA PROSTORA:
(1) NAMENSKA RABA NA POSELITVENIH OBMOČJIH
(2) OBMOČJA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE
(3) NAMENSKA RABA NA OBMOČJU KRAJINE
3. MERILA IN POGOJI
(1) MERILA IN POGOJI ZA VRSTO PROSTORSKIH UREDITEV IN GRADENJ
(2) VRSTE GRADENJ IN PROSTORSKIH UREDITEV TER UKREPOV IN OMEJITEV NA CELOTNEM OBMOČJU PUP PC BLED
(3) MERILA IN POGOJI ZA VRSTE IN OBLIKOVANJE PROSTORSKIH UREDITEV IN GRADENJ OBJEKTOV V POSELITVENIH OBMOČJIH IN ZUNAJ POSELITVENIH OBMOČIJ NA STAVBNIH ZEMLJIŠČIH
(4) MERILA IN POGOJI ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE
(5) MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL TER ODMIKOV OBJEKTOV
(6) MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE GRADENJ IN PROSTORSKIH UREDITEV TER UKREPOV IN OMEJITEV NA OBMOČJU KRAJINE
(7) MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE
(8) MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE
(9) MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE
(10) MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
(11) MERILA IN POGOJI ZA ZA VARSTVO OKOLJA
(12) MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER UREDITVE ZA POTREBE OBRAMBE

III. POSEBNE DOLOČBE, ki definirajo podrobnejša merila in pogoje za posege v posamezni makroceloti in za posamezna območja.

IV. KONČNE DOLOČBE, ki definirajo prenehanje veljavnosti IPA, opredeljujejo vpogled v dokumentacijo in veljavnost.

II. SKUPNE DOLOČBE

1. **Obseg območja urejanja**

5. člen

PUP pc Bled se sprejmejo za območje, ki je določeno v prostorskem planu. Razdeljeno je na šest makrocelot, ki so združene v krajevne skupnosti: Bled (1020,4 ha), Bohinjska Bela (1081,6 ha), Ribno (2892,2 ha), Gorje (978,4 ha), Zasip (374,4 ha) in Rečica (298,3 ha).

Z začasnimi PUP (do sprejetja LN) se urejajo območja:

– BL-S10 Zagorice – vzhodni rob,
– BL-S24 Mlino,
– BL-S26 Dindol,
– BL-M4/1 (v planu BL-M4) Spodnje Seliše (Vezenine, Kovinska),
– BL-P1 Rečica – lesna industrija,
– BL-O1 Čistilna naprava pod Kozarco,
– BL-R1 Športno- rekreacijski park Bledec,
– BL-R4/1 Velika Zaka – kemping,
– KO-S2 Koritno – Polica,
– RI-S2 Ribno terasa – mežnar,
– SG-S3 Spodnje Gorje – na Fortuni,
– SG-S4 Spodnje Gorje – Zgornji graben.

6. člen

(makrocelote in morfološke enote)

Preglednica 1: delitev makrocelot na morfološke enote:

Ime makrocelote:	Oznaka morfološke enote:	Ime morfološke enote:
BLED	BL S1	Pozidava med Prešernovo in Seliško cesto
	BL S2/1	Vaško jedro »Grad«
	BL S2/2	Območje večstanovanjske gradnje za Flegarijo
	BL S3	Območje nad Prešernovo cesto
	BL S4/1	Območje samostana
	BL S4/2	Območje »Jermanke«
	BL S6	Območje med cesto v Vintgar in cesto v Zasip
	BL S7/1	Območje »Gmajne«
	BL S7/2	Območje novejše stanovanjske gradnje
	BL S7/3	Obm. novejše stan. grad. s kmetijskim gospodarstvom
	BL S7/4	Območje novejše stanovanjske gradnje
	BL S7/5	Območje novejše stanovanjske gradnje
	BL S8/1/1	Območje »Dobe«
	BL S8/1/2	Morena
	BL S9/1	Vaško jedro Zagorice
	BL S9/2	Območje ob Levstikovi cesti
	BL S9/3	Območje vil ob Cankarjevi cesti
	BL S12/1	Območje ob Koritenski cesti in Ribenski cesti
	BL S12/2	Območje večstanovanjske gradnje ob Koritenski cesti
	BL S12/3	Območje obrtne dejavnosti
	BL S12/4	Območje poslovnega objekta
	BL S12/5	Območje stanovanjskih stavb
	BL S13/1	Stavbe pod Jarškimi bloki
	BL S13/2	Območje »Jarš«
	BL S13/3	Območje večstanovanjskih stavb
	BL S14/1	Območje stanovanjske gradnje
	BL S14/2	Območje večstanovanjske gradnje (en večstan. stavba)
	BL S15/1	Vaško jedro Želeče
	BL S15/2	Območje med Cankarjevo in Levstikovo ulico
	BL S15/3	Vile ob Cankarjevi ulici
	BL S15/4	Območje vil pod Stražo
	BL S16/1	Območje naselja »Dindol«
	BL S16/2	Območje Alp penziona

Ime makrocelote:	Oznaka morfološke enote:	Ime morfološke enote:
	BL S22/1/1	Območje stanovanjske gradnje nasproti Vile Bled
	BL S22/1/2	Vaško jedro Zazer
	BL S22/1/3	Območje vil nasproti Vile Bled
	BL S22/3/1	Območje stanovanjske gradnje
	BL S22/3/2	Večstanovanjska stavba nad vrtnarijo
	BL S22/4/1	Območje stanovanjske gradnje
	BL S22/4/2	Območje novejše stanovanjske gradnje
	BL S23/1/1	Vaško jedro Mlino
	BL S23/1/2	Območje večstanovanjske in poslovne dejavnosti
	BL S23/1/3	Območje turistično – gostinske dejavnosti
	BL S23/2/1	Območje stanovanjske gradnje
	BL S23/2/2	Območje gostinstva in turizma
	BL S23/3	Vila Epos
	BL S23/4	Območje stanovanjske gradnje pod Kozarco
	BL M1	Območje diskonta
	BL M2/1	Večstanovanjska stavba nad »Grad« Bled
	BL M2/2	Obrtno gradbeno podjetje »Grad«
	BL M2/3	Stavba »Lovske družine« Bled
	BL M4/2	Območje poslovne stavbe in stanovanjskih hiš
	BL M5	Območje poslovne cone Lisice
	BL H2	Blejski grad
	BL H3	Blejski otok
	BL H4	Vila Bled
	BL H5	Pristava
	BL H6	Beli dvor
	BL I1	Bled – cerkev Marijinega Vnebovzetja na otoku
	BL I2	Vrtec Bled
	BL I3	Območje Osnovne šole Bled
	BL P3	Žaga v Grabnu
	BL O2	MHE V Grabnu
	BL O3	RTP Dindol
	BL W1	Počitniško naselje na Jasi
	BL W2	Počitniško naselje pod Kozarco
	BL R2	Igrišče ob Osnovni šoli
	BL R3/1	Mala Zaka – regatni center
	BL R3/2	Mala Zaka – regatni center, športno-rekreac. površine
	BL R4/2/1	Velika Zaka, športno-rekreac. površine
	BL R4/2/2	Velika Zaka, naravne površine
	BL R4/2/3	Velika Zaka, območje sodniškega stolpa
	BL R4/3/1	Velika Zaka
	BL R4/3/2	Velika Zaka, športno-rekreacijske površine
	BL R5	Straža (prekrivajoča raba)
	BL K1	Blata
	BL K3	Vrtnarija Pristava
	BL K4	Območje vrtnarije Mlino
	BL K5	V grabnu
	BL Z1/1/1	Bled park – severna jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/1/2	Bled park – severna jezerska obala, parkovne površine
	BL Z1/3/1	Bled park – jezerska obala, parkovne površine
	BL Z1/3/2	Bled park – jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/3/3	Bled park – tribuna
	BL Z1/5/1	Bled park – jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/5/2	Bled park – jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/5/3	Bled park – jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/6	Bled – Mlino, park jezerska obala, športno-rekreac. p.
	BL Z1/7/1	Bled – Mlino, park jezerska obala, parkovne površine
	BL Z1/7/2	Bled – Mlino, park jezerska obala, naravne površine
	BL Z1/7/3	Bled – Mlino, park jezerska obala, parkovne površine
	BL Z1/8	Bled – pod Stražo, park jezerska obala
	BL Z1/9	Bled – pod vilo Epos

Ime makrocelote:	Oznaka morfološke enote:	Ime morfološke enote:
	BL Z2/1	Vila Bled – park
	BL Z2/2	Vila Bled – jezerska obala, parkovne površine
	BL Z2/3	Vila Bled – kopališče
	BL Z3	Blejski otok – park
	BL Z5	Park ob Gmajni
	BL Zp1	Pokopališče Bled
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine
BOHINJSKA BELA	BB	BOHINJSKA BELA
	BB S1/1	Bohinjska Bela – Zgornja vas
	BB S1/2	Bohinjska Bela – Zgornja vas
	BB S2/1/1	Bohinjska Bela – Spodnja vas
	BB S2/1/2	Bohinjska Bela – območje novejše stan. gradnje
	BB S2/2	Bohinjska Bela – Spodnja vas
	BB S2/3	Bohinjska Bela – Spodnja vas, novejša stan. gradnja
	BB S2/4	Bohinjska Bela – Spodnja vas, vaško jedro
	BB S2/5	Bohinjska Bela – V bregu
	BB S3	Bohinjska Bela – pri železniški postaji
	BB M1/1	Bohinjska Bela – območje železniške postaje
	BB M1/2	Bohinjska Bela – stanovanjsko območje
	BB R1	Bohinjska Bela – Iglica
	BB R2	Bohinjska Bela – rekreacijsko območje
	BB I1	Bohinjska Bela – cerkev sv. Marjete
	BB B1 (V)	Bohinjska Bela – vojašnica
	BB B2 (P)	Bohinjska Bela – Za krajam
	BB B3 (P)	Bohinjska Bela – Na Taleži
	KU	KUPLJENIK
	KU S1/1	Kupljenik
	KU S1/2	Kupljenik
	KU I1	Kupljenik – cerkev sv. Štefana
	OB	OBRNE
	OB S1	Obrne
	OB O1	Soteska – MHE
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine
RIBNO	BO	BODEŠČE
	BO S1/1	Bodešče
	BO S1/2	Bodešče – v potoku
	BO S1/3	Bodešče
	BO S2	Bodešče – Na pečeh
	BO I1	Bodešče – cerkev sv. Lenarta
	KO	KORITNO
	KO S1/1/1	Koritno – vaško jedro
	KO S1/1/2	Koritno – novejša stanovanjska gradnja
	KO S1/2	Vaško jedro in novejša stanovanjska gradnja
	RI	RIBNO
	RI S1/1/1	Ribno – vaško jedro
	RI S1/1/2	Ribno – vaško jedro
	RI S1/2	Ribno – območje stanovanjske gradnje
	RI S1/3	Ribno – območje novejše stanovanjske gradnje

Ime makrocelote:	Oznaka morfološke enote:	Ime morfološke enote:
	RI S1/4	Ribno – območje novejše stanovanjske gradnje
	RI I1	Ribno – cerkev sv. Jakoba
	RI I2	Ribno – podružnična osnovna šola
	RI E1	Ribno – gramoznica
	RI Z1	Ribno – športno-rekreacijsko območje pred šolo
	RI Z2	Ribno – območje pokopališča
	SE	SELO PRI BLEDU
	SE S1	Selo
	SE S2/1	Selo
	SE S2/2	Selo – območje kmetijske proizvodnje
	SE S2/3	Selo – območje kmetije
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine
GORJE	KR	KRNICA
	KR S1	Krnica
	KR S2	Krnica
	KR S3	Krnica – Zabrezno
	KR S4	Krnica – Hotunje
	ME	MEVKUŽ
	ME S1	Mevkuž
	ME I1	Mevkuž – cerkev sv. Miklavža
	PO	PODHOM
	PO S1/1	Podhom
	PO S1/2	Podhom – novejša gradnja
	PO S2	Podhom – Spodnji Graben / V Megrah
	PO M1	Podhom – Vintgar/Leskovc
	PL	POLJŠICA PRI GORJAH
	PL S1	Poljšica
	PL S2	Poljšica – Za Trato
	SG	SPODNJE GORJE
	SG S1/1	Spodnje Gorje – vaško jedro
	SG S1/2	Spodnje Gorje – območje novejše stanovanjske gradnje
	SG S1/3	Spodnje Gorje – kmetijska proizvodnja
	SG S2	Spodnje Gorje – na Fortuni
	SG S5	Spodnje Gorje – Zgornji graben
	SG S6	Spodnje Gorje – Gaberce
	SG M1	Spodnje Gorje – nad železnico
	SG I1	Spodnje Gorje – cerkev sv. Ožbolta
	VI	VIŠELNICA
	VI S1	Višelnica
	ZG	ZGORNJE GORJE
	ZG S2	Zgornje Gorje – za Ubočnico
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine
ZASIP	ZA	ZASIP
	ZA S1/1/1	Zasip – vaško jedro
	ZA S1/1/2	Zasip – novejša stanovanjska gradnja

Ime makrocelote:	Oznaka morfološke enote:	Ime morfološke enote:
	ZA S1/1/3	Zasip – vaško jedro
	ZA S1/2	Zasip – novejša stanovanjska gradnja
	ZA S3	Zasip – Muže
	ZA S4	Zasip – Sebenje
	ZA I1	Zasip – cerkev sv. Janeza
	ZA I2	Zasip/Sebenje – sv. Trojica
	ZA I3	Zasip – cerkev sv. Katarine
	ZA O1/1	HE Vintgar
	ZA O1/2	HE Vintgar
	ZA O2	HE Piškovca
	ZA R3	Piškovca (prekrivajoča raba)
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine
REČICA	BL S5	Območje »Kračce«
	BL S17/1	Vaško jedro Rečica
	BL S17/2	Območje Mrakove kmetije
	BL S17/3	Območje lesne proizvodnje »Papler«
	BL S17/4	Območje gradnje »Gorenjčeve žage«
	BL S17/5	Območje novejše stanovanjske gradnje na Rečici
	BL S18	Območje stanovanjskega naselja za progo
	BL S19/1	Vaško jedro Rečica
	BL S19/2	Območje stanovanjske gradnje
	BL S19/3	Območje večstanovanjske gradnje Za žago
	BL S19/4	Območje kmetijske zadruge
	BL S20/1	Stanovanjska gradnja nad železniško progo
	BL S20/2	Območje mešane dejavnosti
	BL S21/1	Območje stanovanjske pozidave ob Župančičevi cesti
	BL S21/2	Območje hotela Triglav
	BL S21/3	Območje razpršene pozidave v Zaki
	BL M3	Območje železniške postaje Bled – Jezero
	BL H1	Območje stavbe »Grimšče« s spremljajočimi objekti
	BL I4	Rečica Turnič – cerkev sv. Andreja
	BL P2	Območje skladišča ob LIP Bled
	BL K2	Ribogojnica Mala Zaka
	BL Z4	Park Grimšče
Odprt prostor	z	gradnja zunaj poselitvenih območij
	V	vodne površine
	G	gozdne površine
	K	kmetijske površine

2. **Namenska raba prostora**

7. člen

Območje PUP pc Bled je opredeljeno z naslednjo namensko rabo:

(1) NAMENSKA RABA NA POSELITVENIH OBMOČJIH

Območja stanovanj – S (območja pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi stavbami splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem).

SE, *SE-vile, SEj* - Območja stanovanj (območja namenjena pretežno eno ali dvostanovanjskim stavbam).

SV - Območja večstanovanjskih stavb (območja pretežno namenjena večstanovanjskim stavbam).

SP - Območja počitniških hiš (območja namenjena stavbam, ki se občasno uporabljajo za počitek ali oddih).

SK, *SKj* - Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi (območja pretežno namenjena stanovanjskim in nestanovanjskim kmetijskim stavbam za opravljanje kmetijske dejavnosti).

SS - Stanovanjska območja za posebne namene (območje namenjeno samostanom, dijaškim domovom in drugim skupinskim nastanitvenim stavbam).

Območja stavb splošnega družbenega pomena – D

DI - Območja namenjena vzgoji in izobraževanju.
DS - Območja športa (območja namenjena za športne dvorane in športna igrišča).
DK - Območja namenjena kulturi (muzeji, knjižnice, kulturni domovi ipd).
DU - Območja javne uprave (območja namenjena stavbam za potrebe javne uprave).
DV - Območja namenjena čaščenju in opravljanju verskih obredov.

Mešana območja – M

MS - Območja urbanih vaških središč (območja pretežno namenjena trgovskim, gostinskim, storitvenim, kulturnim in stanovanjskim stavbam).
MP - Območja pretežno namenjena stanovanjskim, trgovskim, gostinskim, proizvodnim, obrtnim, storitvenim in poslovnim stavbam.
MB - Območja pretežno namenjena trgovskim, gostinskim, storitvenim, obrtnim in poslovnim stavbam.
MD - Območja pretežno namenjena stanovanjskim, trgovskim, gostinskim, obrtnim, storitvenim in poslovnim stavbam.
MT - Turistična območja (območja namenjena turizmu z možnostjo nastanitve in rekreacije).
MK - Posebna območja (območja namenjena kočam z manjšimi okrepčevalnicami brez možnosti nastanitve).

Območja proizvodnih dejavnosti – P

PI - Industrijska območja (območja pretežno namenjena stavbam industrije in skladiščem).
PK - Območja namenjena objektom, ki neposredno služijo primarni kmetijski proizvodnji (farme, ribogojnice, vrtnarije ipd.).

Območja športno-rekreacijskih in zelenih površin – Z

ZS - Športna in rekreacijska območja namenjena zunanjim športnim igriščem.
ZP - Območja urejenih javnih zelenih površin – parki.
ZD - Območja naravnih površin.
ZK - Območja namenjena pokopališčem.

z - Območja gradenj in prostorskih ureditev na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij.

(2) OBMOČJA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

DC - Območja državnih cest.
LC - Območja občinskih lokalnih cest in javnih poti.
DK - Območja državnih kolesarskih poti.
LK - Območja občinskih kolesarskih poti.
IP - Območja prometnih površin izven vozišča.
IZ - Območja železniških prog.
Izp - Območja železniških postaj.
IŽ - Območja žičnic.
Ižp - Območja žičniških postaj.
EE - Območja za oskrbo z električno energijo.
OV - Območja za oskrbo z vodo.

(3) NAMENSKA RABA NA OBMOČJU KRAJINE

VC - Vodna zemljišča celinskih voda.
VI - Območja vodne infrastrukture.
LN - Območja mineralnih surovin (območja nadzemnega pridobivalnega prostora).
KI - Najboljša kmetijska zemljišča.
KO - Ostala kmetijska zemljišča.
G - Večnamenski gozdovi.
GV - Varovalni gozdovi.
GN - Gozdovi s posebnim namenom.
Gs - Sanacija zemljišča v gozdne površine.
GRL - Območja rekreacijskih gozdov lokalnega pomena (mestni parkovni gozd).
GDL - Območja gozdov varovanja naravne in kulturne dediščine lokalnega pomena.
OB - Območja za potrebe obrambe.

3. **Merila in pogoji**

(1) MERILA IN POGOJI ZA VRSTO PROSTORSKIH UREDITEV IN GRADENJ

8. člen

Merila in pogoji določajo skupne dopustne vrste prostorskih ureditev in gradenj za vsa istovrstna območja v poselitvenih območjih in zunaj poselitvenih območij na stavbnih zemljiščih, razen če v posebnih določbah ni določeno drugače.

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, so podlaga za izdelavo posebnega dela projekta ter gradnjo enostavnih objektov.

9. člen

(vrste ureditev in gradenj)

V območju PUP pc Bled se obravnavajo naslednje vrste ureditev in gradenj:

(1.) gradnje novih objektov,
(1.1.) dozidave obstoječih stavb,
(1.2.) nadzidave obstoječih stavb,
(2.) rekonstukcije obstoječih objektov,
(3.) vzdrževanje obstoječih objektov,
(4.) nadomestne gradnje objektov,
(5.) odstranitev objektov,
(6.) spremembe namembnosti objektov (stavb),
(7.) spremembe rabe stavb,
(8.) gradnja gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij in objektov v javni rabi,
(9.) gradnja inženirskih objektov,
(10.) gradnje in postavitve enostavnih objektov:
(10.a) gradnje in postavitve pomožnih objektov kot so:
– objekti za lastne potrebe,
– ograje,
– pomožni infrastrukturni objekti,
– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti,
(10.b) postavitve začasnih objektov,
(10.c) gradnja vadbenih objektov,
(10.d) postavitev spominskih obeležij,
(10.e) postavitev urbane opreme.

10. člen

(vrste gradenj in prostorskih ureditev ter omejitev v območjih začasnih PUP)

V območjih urejanja z začasnimi PUP je do sprejetja LN možno izvajati prostorske ureditve in gradnje, ki ne bodo ovirale kasnejšega kompleksnega urejanja območij:

(1) gradnja komunalne opreme;
(2) vzdrževalna dela v javno korist;
(3) posege, katere je možno izvajati na podlagi lokacijske informacije;
(4) sprememba rabe in vzdrževanje obstoječe gradbene strukture;
(5) postavitve začasnih objektov, razen objektov namenjenih skladiščenju.

11. člen

(enostavni objekti)

Pogoji oblikovanja enostavnih objektov se določajo v skladu z skupnimi določili odloka.

Nadzidave pomožnih objektov niso dovoljene. Spremembe namembnosti pomožnih objektov v stanovanjske, počitniške in v stavbe za opravljanje dejavnosti niso dovoljene.

Za enostavne objekte je potrebno gradbeno dovoljenje kadar ne izpolnjujejo enega ali več pogojev, ki jih določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

(2) VRSTE GRADENJ IN PROSTORSKIH UREDITEV TER UKREPOV IN OMEJITEV NA CELOTNEM OBMOČJU PUP PC BLED

12. člen

(1) Na celotnem območju, ki se ureja s PUP pc Bled so, razen v območjih izključne rabe za potrebe obrambe, dovoljene naslednje vrste ureditev in gradenj:

– gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij v javni rabi (DC, LC, DK, LK, IZ, Izp, IŽ, Ižp, EE, OV), za katere ni predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta,
– rekonstrukcija in vzdrževanje obstoječih zakonito zgrajenih stavb,
– nadomestne gradnje zakonito zgrajenih objektov (izjema so objekti kulturne dediščine),
– odstranitve stavb (izjema so objekti kulturne dediščine),
– spremembe rabe zakonito zgrajenih stavb,
– gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov.

Za območja urejenih javnih zelenih površin – parkov (ZP) in območja naravnih površin (ZD) je potrebno upoštevati posebne določbe (55. člen).

(2) Na celotnem območju, ki se ureja s PUP pc Bled, so na vodnih zemljiščih celinskih voda, poplavnih in erozijskih območjih ter vodovarstvenih območjih dovoljene le naslednje gradnje in prostorske ureditve ter ukrepi in omejitve:

(2.1.) Na vodnih zemljiščih celinskih voda vodnega in priobalnega zemljišča (VC, VI) so dovoljene le:

– vodnogospodarske ureditve, ki se urejajo kompleksno (ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda),
– gradnje objektov grajenega vodnega javnega dobra,
– gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture (prometne, telekomunikacijske, energetske, komunalne in okoljske),
– vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah,
– ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
– oživljanje reguliranih vodotokov,

– gradnje objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
– gradnje objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
– gradnje objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije,
– ureditve manjših zajemališč požarne vode,
– ureditve manjših zajetij za ureditev ribnikov,
– postavitev naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

Za gradnje objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih na območju Blejskega jezera je potrebno upoštevati še določila točke (a) 45. člena (urejanje Blejskega jezera).

Pri ureditvah in gradnjah znotraj priobalnega zemljišča naj se v največji meri ohranja obstoječa vegetacija.

Po Zakonu o vodah je za gradnje na vodnem ali priobalnem zemljišču, ki so potrebne za izvajanje javne službe ali za izvajanje vodne pravice, na varstvenih in ogroženih območjih, zaradi odvajanja odpadnih voda, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode ter za hidromelioracije in rudarjenje potrebno pridobiti vodno soglasje.

(2.2.) Poplavna območja

V skladu z Zakonom o vodah so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja. Dovoljeni so posegi, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, gradnje objektov, ki so lahko občasno poplavljeni ter gradnje objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, razen odlagališč in čistilnih naprav. Na poplavnih območjih je za vsako gradnjo oziroma poseg predhodno izdelati hidrološko hidravlično presojo vodnega režima.

(2.3.) Erozijska območja

V skladu z Zakonom o vodah je na erozijskih območjih prepovedano:
– poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,
– ogoljevanje površin,
– krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne oddeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije,
– zasipavanje izvirov,
– nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih,
– omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
– odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov,
– zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
– odvzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge,
– vlačenje lesa.

Na območjih zahtevnejših zaščitnih ukrepov na žariščih površinske, globinske in bočne erozije ter pogojno stabilnih zemljiščih je za vsako gradnjo, oziroma poseg, ki ima značaj graditve ali rekonstrukcije objektov in naprav, predhodno pridobiti geološko mnenje.

(2.4.) Vodovarstvena območja

V skladu z Zakonom o vodah so na vodovarstvenih območjih prepovedane dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov. Dovoljeni pa so ukrepi, s katerimi se zavaruje količina ali kakovost vodnih virov. Za posamezne posege v vodovarstvenih območjih je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov in predpisov za posamezna vodovarstvena območja.

(3) MERILA IN POGOJI ZA VRSTE IN OBLIKOVANJE PROSTORSKIH UREDITEV IN GRADENJ OBJEKTOV V POSELITVENIH OBMOČJIH IN ZUNAJ POSELITVENIH OBMOČIJ NA STAVBNIH ZEMLJIŠČIH

13. člen

1.1. V stanovanjskih območjih SE so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene še:

– gradnje novih stanovanjskih stavb in pripadajočih objektov ter spremljajočih stavb splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem; možno je načrtovanje stanovanjske stavbe z apartmaji pod pogojem, da je primarna raba stavbe stanovanjska,
– dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,
– gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme; pri vilskih stavbah niso dovoljene gradnje in postavitve drvarnic in lop, rezervoarji pa morajo biti obdani z zelenjem.

1.2. Oblikovalska določila za območja stanovanjskih stavb SE:

1.2.1. Za območja stavb SE veljajo naslednja oblikovalska določila:

– tlorisni gabarit stavb mora biti podolgovat v razmerju stranic vsaj 1:1,2; tloris je lahko tudi členjen; daljša stranica stavb lociranih na pobočjih mora biti vzporedna s plastnicami; s prizidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega tlorisnega gabarita; prizidave v tlorisu ne smejo preseči 50% pritličja osnovne stavbe, pri čemer je potrebno doseči za okolico značilna razmerja gabaritov,
– stavbe so praviloma pritlične s koto pritličja največ 1,20 m nad raščenim terenom, in pri katerih je kolenčni zid na podstrešju visok do 1,20 m ali enonadstropne, pri katerih je kota pritličja največ 0,30 m nad terenom, višina kapi pa 5,5 m nad koto pritličja; nadzidave stavb se lahko izvajajo le do zgoraj predpisanega višinskega gabarita; pri določanju višine stavb je potrebno poleg predpisanih dopustnih višin upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja tako, da nove stavbe ne izstopajo iz silhuete naselja,
– obliko, naklon, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja; strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru členjenega tlorisa; strehe so lahko zaključene s čopom; šotoraste in lomljene strešine niso dovoljene; naklon streh je dovoljen v razponu od 38° do 42° z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja; strešna kritina je praviloma sive barve razen kadar je v posebnih določbah ta predpisana drugače; glazirane kritine in kritine z trajno odbojnim svetlobnim učinkom niso dovoljene; odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad in strešnih oken; strešine frčad morajo imeti enake naklone in ne smejo biti višje kot je osnovna streha; skupna površina frčad ne sme presegati 30% tlorisa posamezne strešine; sončni zbiralniki ne smejo biti postavljeni pravokotno na strešino in ne višje od slemena; strehe nad prizidki naj bodo enakega naklona kot osnovna streha, kar ni obvezno za zimske vrtove,

– arhitektonsko oblikovanje stavb, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo izhajati iz lokalne tradicije oblikovanja, napušči ne smejo tvoriti masivne elemente, balkonske ograje naj imajo vertikalno položene deske; v primerih velikih gradbenih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase; stavbe so lahko grajene klasično ali montažno; dozidave in nadzidave stavb morajo biti oblikovno usklajene z osnovno stavbo.

1.2.2. Za območja vil SE-vile veljajo naslednja oblikovalska določila:

– vila je razkošneje grajena hiša z vrtom,

– tlorisni gabariti morajo biti prilagojeni konfiguraciji terena in sosednjim vilskim stavbam; dovoljene so enostavne zasnove do razgibanih fasad, členjenih z rizaliti (stolpiči oziroma historiziranje ni željeno),

– višinski gabarit mora biti prilagojen konfiguraciji terena in sosednjim vilskim stavbam; največji gabarit vilskih stavb je (K)+P+(1)+M,

– oblikovanje streš in mora biti v skladu s tlorisnimi gabariti; možne so dvokapnice, piramidaste strehe ali pultne strehe,

– oblikovanje dozidav in nadzidav je potrebno prilagoditi razkošneje grajeni osnovni stavbi, pri tem je potrebno upoštevati njene prostorske in likovne kvalitete ter oblikovati zaključeno celoto; dozidave ne smejo preseči 50% površine pritličja osnovne stavbe; za objekte kulturne dediščine je potrebno upoštevati kulturnovarstvene pogoje,

– pri posegih na obstoječih vilskih stavbah je potrebno uporabljati avtentične materiale; menjava lesenega stavbnega pohištva s kovinskim ali plastičnim ni dovoljena; pri oblikovanju novih objektov naj se uporablja tradicionalne materiale na sodoben način (npr. ometi v kombinaciji z lesom, leseno stavbno pohištvo; izogibati se je potrebno velikim okenskim odprtinam; od pločevin je dovoljen baker, kritine eternit in cementni špičak; netipična za ta prostor sta betonska kritina in bobrovec, zato naj se ju ne uporablja),

– zagotoviti je potrebno zelene površine poraščene z visoko ali nizko vegetacijo; zagotoviti oziroma ohranjati je potrebno značilno prehajanje parkovnih površin v naravno zelenje oziroma gozdni rob in v skladu s tem določilom načrtovati prostorske ureditve in gradnje.

1.2.3. Za območja stavb v vaških jedrih SEj veljajo naslednja oblikovalska določila:

– pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec,

– tlorisni gabarit stavb mora imeti podolgovat tloris v razmerju stranic vsaj 1:1,5; daljša stranica stavb mora biti praviloma vzporedna s plastnicami; z dozidavami se ne sme porušiti zgoraj predpisanega razmerja tlorisnega gabarita; dozidave v tlorisu ne smejo preseči 50% površin pritličja osnovne stavbe, pri čemer je potrebno doseči za okolico značilna razmerja gabaritov,

– za vaška jedra so značilne pritlične in nadstropne stavbe, višina ne sme presegati K+P+1+M, pri čemer je pritličje lahko dvignjeno do 0,30 m nad terenom, mansarda pa je brez kolenčnega zidu; hkrati pa višina slemena ne sme presegati višine slemen sosednjih objektov in izstopati iz silhuete naselja; nadzidave so možne v skladu s tem določilom; kolenčni zid pri nadstropnih objektih ni dovoljen, pri pritličnih pa je dovoljena višina kolenčnega zidu do 1,20 m, pri čemer je kapna lega znotraj dovoljene višine,

– streh stavb so dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, naklon streh je dovoljen v razponu od 38° do 42°; streš na kritina naj bo sive barve, glazirane kritine in kritine z trajno odbojnim svetlobnim učinkom niso dovoljene; odpiranje streš in je dopustno v obliki frčad in streš nih oken; skupna površina frčad ne sme presegati 30% tlorisa posamezne streš ine; streš ine frčad morajo imeti enake naklone in ne smejo biti višje kot je osnovna streha, stranice frčad morajo biti ometane; napušč streh naj ne presega 80 cm; sončni zbiralniki ne smejo biti postavljeni pravokotno na streš ino in ne višje od slemena; streh nad prizidki naj bodo enakega naklona kot osnovna stavba,

– uporaba materialov naj bo usklajena z lokalno tradicijo na območju; v fasadah in zunanji ureditvi naj se smiselno uporabljajo detajli značilni za stavbno dediščino; na stavbah ne sme biti več manjših balkonov,

– velikost in oblika parcele mora upoštevati zgodovinske značilnosti parcelacije.

1.2.4. Za stavbe splošnega družbenega pomena, ki služijo stanovanjskim območjem je potrebno upoštevati oblikovalska določila za stavbe SS, DI, DS, DU, DK in DV.

14. člen

1.1. V večstanovanjskih območjih SV so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene še:

– gradnje novih večstanovanjskih stavb in pripadajočih objektov (gradnja mora biti organizirana) ter spremljajočih stavb splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem,

– dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– v vaških jedrih gradnja novih večstanovanjskih stavb ni dovoljena,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja SV veljajo naslednja oblikovalska določila:

Za večstanovanjske stavbe, ki so po gradbeni masi enake eno- ali dvostanovanjski stavbi veljajo merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje za območja stanovanjskih stavb SE.

Za ostale večstanovanjske stavbe velja:

– tlorisno zasnovo določi odgovorni projektant glede na značilnosti oblikovanja okoliške pozidave ob obvezi, da tlorisni gabarit ne presega maksimalnih gabaritov stavb v morfološki enoti; razmerje stranic je vsaj 1: 1,2,

– višinski gabarit je dovoljen do K+P+1+M, pri čemer je dovoljena višina kolenčnega zidu do 1,20 m hkrati pa višina stavbe ne sme presegati sosednjih stavb v morfološki enoti oziroma sosednjih stavb,

– dozidave in nadzidave so možne v skladu z obstoječo stavbo in ostalimi določili tega odloka; pri dozidavah je potrebno upoštevati zgoraj navedeno razmerje stranic; dozidave v tlorisu ne smejo preseči 50% površin pritličja osnovne stavbe; pri čemer je potrebno doseči za okolico značilna razmerja gabaritov,

– rekonstrukcije fasad so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost,

– obliko, naklon, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja; streh stavb so dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru členjenega tlorisa; streh so lahko zaključene s čopom; šotoraste in lomljene streš ine niso dovoljene; naklon streh je dovoljen v razponu od 38° do 42°, z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja; streš na kritina je praviloma sive barve razen kadar je v posebnih določ-

bah ta predpisana drugače; glazirane kritine in kritine z trajno odbojnim svetlobnim učinkom niso dovoljene; odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad in strešnih oken; strešine frčad morajo imeti enake naklone in ne smejo biti višje kot je osnovna streha; skupna površina frčad ne sme presegati 30% tlorisa posamezne strešine; sončni zbiralniki ne smejo biti postavljeni pravokotno na strešino in ne višje od slemena; strehe nad prizidki naj bodo enakega naklona kot osnovna stavba, kar ni obvezno za zimske vrtove,

– uporaba materialov naj sledi značilnostim morfološke enote oziroma bližnje okolice,

– v okviru gradbene parcele je potrebno urediti površine za otroška igrala,

– za stanovanjske stavbe s petimi ali več stanovanjskimi enotami je potrebno 50% parkirnih mest zagotoviti v izvennivojski izvedbi (podzemna parkirna mesta).

15. člen

1.1. V območjih počitniških hiš SP so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave novih počitniških hiš,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja SP veljajo oblikovalska določila za območja stanovanjskih stavb SE.

16. člen

1.1. V stanovanjskih območjih s kmetijskimi gospodarstvi SK so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje novih stanovanjskih in nestanovanjskih kmetijskih stavb za opravljanje kmetijske dejavnosti ter gradnje dopolnilnih dejavnosti kmetij,

– dozidave in nadzidave,

– spremembe namembnosti pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z namensko rabo območja oziroma predstavlja dopolnilno dejavnost kmetije,

– gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, začasnih in vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Oblikovalska določila za območja stavb SK:

1.2.1. Za območja stavb SK veljajo naslednja oblikovalska določila:

Za stanovanjske stavbe veljajo oblikovalska določila za območja SE.

Za oblikovanje nestanovanjskih kmetijskih stavb velja:

– gospodarska poslopja in hlevi imajo podolgovat tlorisni gabarit v razmerju stranic vsaj 1:2, enako velja za pomožne kmetijske stavbe, razen silose; z dozidavami se ne sme bistveno porušiti s tem določilom prepisanih razmerij,

– višinski gabarit stavb je dovoljen do K + P z možnostjo izrabe podstrešja; višina slemena ne sme presegati višine slemen stavb iste namembnosti v morfološki enoti oziroma sosednjih stavb,

– obliko in naklon strehe je potrebno prilagoditi stavbam v morfološki enoti oziroma sosednjim stavbam; strehe so dvokapne s slemenom v smeri daljše stranice; naklon streh je od 35° do 42°, kar ne velja za silose; v primeru dozidav k gospodarskim poslopjem in hlevom se zaradi prevelikih strešnih dimenzij izjemoma dopušča lomljene strešine, upravičenost takšnega posega mora utemeljiti odgovorni projektant; sončni zbiralniki ne smejo segati nad sleme; strešne kritine so sive barve, glazirane kritine in kritine z trajno odbojnim svetlobnim učinkom niso dovoljene,

– v primeru velikih stavbnih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase,

– uporaba materialov naj bo usklajena z lokalno tradicijo na območju; v fasadah in zunanji ureditvi naj se smiselno uporabljajo detajli značilni za stavbno dediščino na območju, lahko tudi na sodoben način.

1.2.2. Za območja kmetij v vaških jedrih SKj veljajo naslednja oblikovalska določila:

Za stanovanjske stavbe veljajo oblikovalska določila za območja SEj.

Za oblikovanje nestanovanjskih kmetijskih stavb veljajo oblikovalska določila iz prejšnje točke tega člena, pri čemer je potrebno pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec.

17. člen

1.1. V območjih urbanih vaških središč MS so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje izobraževalnih, trgovskih, gostinskih, nastanitvenih, storitvenih, kulturnih, gasilskih, stanovanjskih stavb, kmetij ter stavb javne uprave;

– večstanovanjske stavbe niso dovoljene,

– dozidave in nadzidave,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja MS veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

– pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje in dozidave vključiti v urbanistični vzorec,

– za oblikovanje stanovanjskih stavb znotraj vaških jeder veljajo določila oblikovanja za SEj, za kmetije SKj, za ostale stavbe pa oblikovalska določila za stavbe MP, MB, MD.

18. člen

1.1. V turističnih območjih MT so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje, dozidave in nadzidave stavb namenjenih turizmu z možnostjo nastanitve ter rekreacije,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja MT veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

Za stavbe namenjene turizmu z možnostjo nastanitve in rekreacije, ki so po gradbeni masi enake eno ali dvostanovanjski stavbi veljajo merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje za območja stanovanjskih stavb SE in SE-vile. Za ostale stavbe veljajo oblikovalska določila za območja MP, MB, MD.

Za območja MT znotraj vaških jeder veljajo enaka oblikovalska določila kot za oblikovanje stavb za območja SEj.

19. člen

1.1. V območjih posebnega namena MK so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje in dozidave stavb namenjenih kočam z manjšimi okrepčevalnicami brez možnosti nastanitve,

– gradnje in postavitve spominskih obeležij.

1.2. Za območja MK veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

Za stavbe, ki so po gradbeni masi enake eno ali dvostanovanjski stavbi veljajo merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje za območja stanovanjskih stavb SE. Za ostale stavbe veljajo oblikovalska določila za območja MP, MB, MD.

20. člen

1.1. Prostorske ureditve in gradnje, ki so, poleg naštetih v 12. členu, dovoljene za območja mešanih dejavnosti MP, MB in MD:

1.1.1. V območjih MP so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave stanovanjskih, trgovskih, gostinskih, proizvodnih, obrtnih, storitvenih in poslovnih stavb,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.2. V območjih MB so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave trgovskih, gostinskih, obrtnih, poslovnih in storitvenih stavb,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.3. V območjih MD so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave stanovanjskih, trgovskih, gostinskih, obrtnih, poslovnih in storitvenih stavb,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih za skladiščenje), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja MP, MB, MD veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

– tlorisni gabarit stavb mora imeti podolgovat tloris v razmerju stranic vsaj 1:1,2; tloris je lahko tudi členjen; daljša stranica stavb lociranih na pobočjih mora biti vzporedna s plastnicami; z dozidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega tlorisnega gabarita; dozidave v tlorisu ne smejo preseči 50% površin pritličja osnovne stavbe, pri čemer je potrebno doseči za okolico značilna razmerja gabaritov,

– pri določanju višine stavb je potrebno upoštevati vertikalni gabarit naselja tako, da nove stavbe ne izstopajo iz silhuete naselja,

– obliko, naklon, kritino in smeri slemen je potrebno prilagoditi splošni podobi naselja; strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru členjenega tlorisa; strehe so lahko zaključene s čopom; šotoraste in lomljene strešine niso dovoljene; naklon streh je dovoljen v razponu od 38° do 42° z upoštevanjem prevladujočega naklona naselja oziroma dela naselja; strešna kritina je sive barve, razen kadar je v posebnih določbah predpisano drugače; glazirane kritine in kritine z trajno odbojnim svetlobnim učinkom niso dovoljene; odpiranje strešin je dopustno v obliki frčad in strešnih oken, strešine frčad morajo imeti enake naklone in ne smejo biti višje kot je osnovna streha; skupna površina frčad ne sme presegati 30% tlorisa posamezne strešine; sončni zbiralniki ne smejo biti postavljeni pravokotno na strešino in ne višje od slemena; strehe nad prizidki naj bodo enakega naklona kot osnovna stavba, kar ni obvezno za zimske vrtove,

– arhitektonsko oblikovanje stavb, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo izhajati iz lokalne tradicije oblikovanja; napušči ne smejo tvoriti masivne elemente, balkonske ograje naj imajo vertikalno položene deske; v primerih velikih gradbenih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase; stavbe so lahko grajene klasično ali montažno; dozidave in nadzidave stavb morajo biti oblikovno usklajene z osnovno stavbo.

21. člen

1.1. Prostorske ureditve in gradnje, ki so, poleg naštetih v 12. členu, dovoljene za spodaj navedena območja:

1.1.1. V stanovanjskih območjih za posebne namene SS so dovoljene še:

– gradnje samostanov, dijaških domov in drugih podobnih nastanitvenih stavb,

– dozidave in nadzidave obstoječih stavb,

– sprememba namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.2. V območjih namenjenih vzgoji in izobraževanju DI so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave stavb namenjenih izobraževanju in znanstveno-raziskovalnemu delu,

– sprememba namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.3. V območjih namenjenih za šport DS so dovoljene še:

– gradnje in dozidave športnih dvoran in športnih igrišč ter spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti,

– izjemoma so možne nadzidave do višine, ki jih določajo normativi in standardi za tovrstne stavbe in v skladu z merili in pogoji za oblikovanje stavb,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih in vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.4. V območjih namenjenih javni upravi DU so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave stavb namenjenih za potrebe javne uprave,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.5. V območjih namenjenih za kulturo DK so dovoljene še:

– gradnje, dozidave in nadzidave stavb za kulturo in razvedrilo, muzeje in knjižnice ter spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), spominskih obeležij in urbane opreme.

1.1.6. V območjih namenjenih za čaščenje in opravljanje verskih obredov DV so dovoljene še:

– gradnje in dozidave spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti,

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj in spominskih obeležij.

1.2. Za območja SS, DI, DS, DU, DK, DV veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

– tlorisni gabarit stavb mora biti prilagojen velikosti in legi gradbene parcele ter namembnosti območja in funkciji stavb,

– višinski gabarit stavbe se določi glede na funkcijo in ne sme presegati max. višine slemena najvišje stavbe v okolici, pri čemer so cerkve izvzete,

– strehe stavb so prilagojene funkciji stavbe,

– stavbe morajo biti arhitektonsko lično oblikovane,

– v primeru, da je stavba registrirana kot kulturna dediščina z EŠD, se gradnje in prostorske ureditve izvajajo v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji.

22. člen

1.1. V območjih kmetijske proizvodnje PK so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje objektov, ki neposredno služijo primarni kmetijski proizvodnji (hlevi, gospodarska poslopja, skednji, silosi, sušilnice, strojne lope, shrambe, kašče, kozolci, rastlinjaki in steklenjaki, ograje, ribogojnice, vrtnarije, obore in drugi pomožni objekti namenjeni kmetijski dejavnosti) ter gradnje dopolnilnih dejavnosti kmetij,

– dozidave in nadzidave obstoječih stavb.

1.2. Za območja PK veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

– razmerje stranic stavb mora biti vsaj 1:2, kar ne velja za silose, s prizidavami se ne sme porušiti s tem določilom prepisanih razmerij,

– višinski gabarit stavb je dovoljen do (K) + P z možnostjo izrabe podstrešja,

– obliko in naklon strešine določi odgovorni projektant glede na značilnosti okoliške pozidave in izpostavljene lege stavbe,

– uporaba materialov naj sledi značilnostim morfološke enote oziroma okolice, kritina mora biti sive barve, uporaba pločevinaste kritine, ki se sveti ni dovoljena.

23. člen

1.1. V industrijskih območjih PI so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje, dozidave in nadzidave objektov namenjenih industriji, proizvodnji, obrtnim dejavnostim, skladiščenju, parkiriščem in spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti (upravni prostori, trgovine lastnih proizvodov, okrepčevalnice, železniški terminal, bencinski servis...),

– spremembe namembnosti v skladu z namensko rabo območja,

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. Za območja PI veljajo naslednja oblikovalska izhodišča:

– proizvodni objekti se morajo v horizontalnem in vertikalnem gabaritu prilagoditi optimalni izrabi prostora, ob tem pa v največji možni meri upoštevati naravne danosti prostora in obstoječo gradbeno strukturo.

24. člen

1.1. V športno-rekreacijskih območjih ZS so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje športnih igrišč in drugih objektov za šport in rekreacijo na prostem ter spremljajočih objektov, ki služijo tej dejavnosti (garderobe, sanitarije in podobno),

– gradnje in postavitve ograj, začasnih objektov (razen objektov namenjenih skladiščenju), vadbenih objektov, namenjenih športu in rekreaciji na prostem, spominskih obeležij in urbane opreme.

1.2. V območjih urejenih javnih zelenih površin ZP je poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljena:

– ureditev parkov, vrtov in drugih zelenih javnih površin s sprehajalnimi potmi ter postavitve spominskih obeležij.

Površin znotraj območja ZP ni dovoljeno ograjevati.

1.3. V območjih naravnih površin ZD je poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljena:

– sanitarna sečnja,

– ureditev sprehajalnih poti pri čemer je potrebno ohranjati ekološko pomembna območja: rezervati živali, močvirja.

Površin znotraj območja ZD ni dovoljeno ograjevati.

1.4. V območjih namenjenih pokopališčem ZK so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene:

– gradnje in širitve pokopališč ter gradnje in dozidave pokopaliških stavb s spremljajočimi objekti,

– gradnje in postavitve ograj ter spominskih obeležij.

25. člen

V območjih gradenj in prostorskih ureditev na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij (z) so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljene prostorske ureditve in gradnje navedene za območja SE, SK in SE-vile.

Za območja gradenj in prostorskih ureditev na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij (z) je potrebno upoštevati določila za oblikovanje območij SE, SK, SE-vile oziroma SEj in SKj, če se gradnja in prostorska ureditev nahaja v območju vaškega jedra. Rob stavbnih zemljišč mora biti intenzivno ozelenjen.

26. člen

Odstopanja od oblikovalskih določil:

Posamezne gradnje je možno oblikovati v kontrastu z okoljem in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti prostorsko dominanto, doseči večjo razpoznavnost območja zlasti z novogradnjami na prometnih vozliščih v središčih posameznih naselij. Ob tem mora tak poseg upoštevati obstoječe dominante in kvalitete prostora. Upravičenost tovrstnega oblikovalskega posega pred pridobitvijo lokacijske informacije, strokovno utemelji odgovorni projektant. Upravičenosti posega mora biti priloženo pozitivno mnenje Odbora za prostor in varstvo okolja Občine Bled, Zavoda za varstvo kulturne dediščine in neodvisne projektantske organizacije.

(4) MERILA IN POGOJI ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

27. člen

Oblikovanje zelenih površin

V okviru gradbene parcele je potrebno za posamezne dejavnosti zagotoviti minimalni delež zelenih površin: za območja SE, SK in SP 30%, za SV 15%, za območja mešanih dejavnosti (M) 12%, za območja proizvodnje (P) pa vsaj 10% površin gradbene parcele.

Na območjih SE-vile je potrebno zelenim površinam nameniti najmanj 50% površine gradbene parcele, na katerih bodo rasla tudi visokodebelna drevesa (območje brez podzemnih gradenj).

Zgoraj navedena določila ne veljajo za vaška jedra (morfološke enote: BL S2/1, BL S4/1, BL S15/1, BL S23/2/1, BL M1, BB S1/1, BB S2/1/1, PO S1/1, BL S9/1, BL S22/1/2, BL S23/1/1, BB S2/2, BB S2/3, BB S2/4, KU S1/1, KU S1/2, BO S1/1, BO S2, KO S1/1/1, KO S1/2, RI S1/1/1, RI S1/1/2, SE S1, SE S2/1, KR S1, ME S1, PL S1, SG S1/1, VI S1, ZA S1/1/1, ZA S1/1/3, BL S17/1), kjer je potrebno zelenim površinam nameniti vsaj 10% površin gradbene parcele.

V območju gradenj in prostorskih ureditev na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij (z) je potrebno za posamezno določeno podrobnejšo namensko rabo zagotoviti minimalni delež zelenih površin na gradbeni parceli v skladu z zgoraj navedenimi deleži.

Pri ostalih območjih se delež zelenih površin določi s projektom zunanje ureditve gradbene parcele v skladu s standardi in normativi, ki urejajo posamezno področje.

V naseljih je potrebno ohraniti čim več obstoječe vegetacije, nove zasaditve pa naj upoštevajo avtohtone drevesne in grmovne vrste. Pri zunanjih ureditvah stavb se določa oblikovanje zelenega roba naselja. Parkirne površine je potrebno ozeleniti z visokimi drevesi.

Površine za otroška igrišča in ozelenjena parkirišča niso del zelenih površin.

28. člen

Oblikovanje okolice objektov

– ***Pomožni objekti*** morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Strehe nad pomožnimi objekti za lastne potrebe morajo biti izvedene na enak način kot nad osnovno stavbo, razen v primeru pohodne strehe, ko je pomožni objekt postavljen kot prizidek k fasadi. Sleme mora biti v smeri podolžne stranice.

Pri oblikovanju in lociranju pomožnih objektov k vilskim stavbam je potrebno upoštevati obstoječe prostorsko-likovne kvalitete, zelene ureditve in materiale vil.

– ***Ograjevanje parcel*** v naselju naj upošteva tip, material in višino ograj, ki je značilna zanj. Praviloma naj se uporabljajo žive meje, žične ali lesene ograje. V stanovanjskih območjih višina ograje ne sme presegati 1,20 m, kar ne velja za varovalne, igriščne in protihrupne ograje. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Če je rešitev uvoza iz vidika prometne varnosti problematična in bi zamik uvoza slednjo pomembno izboljšal, je takšna rešitev obvezna. Masivne, razen protihrupne ograje niso dovoljene.

– ***Oporni zidovi*** so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Višina opornih zidov ne sme presegati 1,2 m. Možno je izvesti dve višini v minimalnem zamiku 1,2 m. Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno izoblikovati po terenu, morebitne večje posege pa sanirati in zatraviti.

– ***Urbana oprema in objekti oziroma predmeti, ki urejajo javne površine*** morajo biti v naselju ali delu naselja oblikovani enotno. Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Znotraj poselitvenih območij in na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij se oglaševanje izvaja na osnovi enotnega koncepta za celotno območje PUP pc Bled, za kar je potrebno pridobiti pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine in Odbora za prostor in varstvo okolja Občine Bled. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Na objektih stavbne dediščine reklame niso dovoljene. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2,5 m nad pohodno površino. Postavitev kioskov ni dovoljena.

– ***Montažni začasni objekti*** naj bodo oblikovno prilagojeni ostali urbani opremi in naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin oziroma izven vidnega polja. Stojnice za sezonsko prodajo se lahko postavijo le za določen čas v območjih strnjenih naselij.

Pri oblikovanju enostavnih objektov je potrebno upoštevati še izhodišča naslednje strokovne literature:

– Fister, P. (1993): Glosar arhitekturne tipologije (Prostor. Arhitekturna identiteta. Poselitev. 1.), Ministrstvo za okolje in prostor RS, Zavod za prostorsko planiranje, Ljubljana,

– Fister, P. (1993): Arhitekturne krajine in regije Slovenije (Prostor. Arhitekturna identiteta. Poselitev. 2.), Ministrstvo za okolje in prostor RS, Zavod za prostorsko planiranje, Ljubljana. V skladu z navedeno literaturo je potrebno pri oblikovanju enostavnih objektov upoštevati tipologijo in oblikovanje značilno za arhitekturno regijo: Gorenjska in arhitekturno krajino: Radovljica.

– Hazler, V. (2004): Kozolci na Slovenskem, Kmečki glas in Mušič, M. (1970): Arhitektura slovenskega kozolca, Cankarjeva založba, Ljubljana. Navedeno literaturo naj se uporablja za oblikovalska izhodišča pri gradnjah in postavitvah kozolcev.

V območjih značilnih pogledov na krajinske elemente ali elemente grajene strukture posebne vrednosti niso dovoljeni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Za preselitev kmetij na rob naselja ali na kmetijske površine je treba zasnovati celotno kmetijo naenkrat, z vsemi potrebnimi objekti, pomožnimi objekti, ureditvijo dvorišča in dostopov.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za posege na območju SE-vile mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture.

29. člen

Oblikovanje drugih prostorskih ureditev

– *Ureditve vodotokov in hudournikov* so dopustne predvsem z uporabo naravnih materialov oziroma tako, da je čim manj vidnega betona. Kjer razmere dopuščajo, je potrebno ohranjati naraven potek vodotoka (meandri). Visokodebelno vegetacijo ob vodotokih je potrebno ohranjati v čim večji meri. Posegi se lahko izvajajo v skladu z soglasjem upravljalca.

– *Pri urejanju kmetijskih zemljišč*, pri kmetijskih agromelioracijah, je potrebno ohranjati pasove vegetacije in posamezna debelejša drevesa ali skupine dreves. Prav tako je treba ohranjati gozdni rob, ga na novo zasaditi ali okrepiti. Pri melioracijah in hidromelioracijah je potrebno ohranjati naravne značilnosti prostora. Kjer razmere to dopuščajo, je potrebno ohraniti prvotni potek vodotoka in vegetacijo ob njem ali jo ponovno zasaditi. Z urejanjem pašnikov ter gradnjo gozdnih in dostopnih cest se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ter preprečiti odtoka visokih voda in hudournikov. Urejanje pašnikov je potrebno izvesti pravočasno, da se površine zarastejo do jesenskega deževja.

(5) MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL TER ODMIKOV OBJEKTOV

30. člen

(gradbena parcela)

Gradbena parcela se določi v posebnem delu gradbenega projekta.

1. Pri določitvi gradbene parcele je potrebno upoštevati, da tloris stavb skupaj ne presega: na območju SE in SP 35%, SV in MT 25%, SK in mešanih dejavnosti (M) 40% ter proizvodnih dejavnosti (P) 50% površin gradbene parcele. Tloris vseh stavb skupaj na območju SE-vile ne sme presegati 22% pozidanosti gradbene parcele oziroma lahko dosega do 225 m^2 tlorisne površine vseh stavb, v kolikor posebne določbe ne določajo drugače.

2. Zgoraj navedena določila ne veljajo za vaška jedra (morfološke enote: BL S2/1, BL S4/1, BL S15/1, BL S23/2/1, BL M1, BB S1/1, BB S2/1/1, PO S1/1, BL S9/1, BL S22/1/2, BL S23/1/1, BB S2/2, BB S2/3, BB S2/4, KU S1/1, KU S1/2, BO S1/1, BO S2, KO S1/1/1, KO S1/2, RI S1/1/1, RI S1/1/2, SE S1, SE S2/1, KR S1, ME S1, PL S1, SG S1/1, VI S1, ZA S1/1/1, ZA S1/1/3, BL S17/1), kjer pozidanost določi odgovorni projektant na podlagi izdelanega urbanističnega vzorca.

3. Za ostalo namensko rabo se pozidanost določi v skladu z normativi in standardi, ki urejajo posamezno območje oziroma pozidanost določi odgovorni projektant.

4. V primeru, ko je obstoječa zazidanost gradbene parcele večja kot je določena v tem členu, so na teh gradbenih parcelah dovoljene le rekonstrukcije, vzdrževanje, spremembe namembnosti in rabe stavb. Obravnavano zemljišče v takem primeru v celoti predstavlja gradbeno parcelo.

5. V območju gradenj in prostorskih ureditev na stavbnih zemljiščih zunaj poselitvenih območij (z) je potrebno za posamezno določeno podrobnejšo namensko rabo upoštevati zgoraj navedene največje pozidanosti.

31. člen

(lega objekta na zemljišču)

– Nove stavbe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljene najmanj 4,0 m, enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Manjši odmiki so možni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Ograje naj bodo praviloma postavljene na posestne meje gradbenih parcel, razen, ko je sosednje zemljišče javna cesta.

– Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja, do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov. V vaških jedrih je nadomestno stavbo, v primerih, da je za naselje ali del naselja značilna postavitev stavb na posestne meje, praviloma locirati na mejo, ob pogoju, da kap strešine ne sega v sosednje zemljišče.

– Nove stavbe morajo biti odmaknjene od parcelnih meja tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objekta v okviru gradbene parcele.

– Od obstoječih stavb morajo biti nove stavbe oddaljene najmanj toliko, da so zagotovljeni higiensko-zdravstveni in požarno varstveni pogoji.

(6) MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE GRADENJ IN PROSTORSKIH UREDITEV TER UKREPOV IN OMEJITEV NA OBMOČJU KRAJINE

32. člen

(kmetijska zemljišča)

Območja najboljših in drugih kmetijskih zemljišč (K1, KO)

Na območjih kmetijskih zemljišč so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljeni še naslednji posegi:

– kmetijske prostorsko ureditvene operacije,

– sanacije peskokopov, gramoznic in divjih odlagališč odpadkov v osnovno namensko rabo,

– urejanje in izgradnja poljskih poti, pešpoti in kolesarskih poti,

– postavitev objektov in naprav namenjenih izključno neposredni kmetijski proizvodnji, ki trajno ne spreminja namenske rabe prostora na kmetijskih zemljiščih – enojni kozolci, enojni kozolci z lopo na eno brano, čebelnjaki, krmilnice, napajališča. Postavitev navedenih objektov je možna pri predhodni pridobitvi mnenja kmetijsko svetovalne službe oziroma statusu prosilca oziroma kmetije,

– vodnogospodarske ureditve obstoječih strug, potokov in hudournikov,

– postavitev objektov za oglaševanje je prepovedana.

33. člen

(gozdna zemljišča)

Za vse posege v gozd in gozdni prostor je predhodno potrebno pridobiti soglasje Zavoda RS za gozdove.

V območju večnamenskih gozdov, sanacije zemljišč v gozdne površine in rekreacijskih gozdovih lokalnega pomena (G, Gs, GRL) so poleg prostorskih ureditev in gradenj iz 12. člena dovoljeni še naslednji posegi:

(1) gradnje gozdnih cest, gozdnih učnih poti, žičnic, gozdnih vlak, planinskih, sprehajalnih, kolesarskih poti,

(2) posegi v skladu z gozdnogospodarskimi in lovskogojitvenimi načrti,

(3) sanacije degradiranega gozdnega prostora,

(4) sanacije peskokopov, gramoznic in divjih odlagališč odpadkov v osnovno namensko rabo,

(5) urejanje hudournikov in druge vodnogospodarske ureditve,

(6) gradnja gozdarskih objektov (obore, krmilnice, lovske preže, čebelnjaki, napajališča),

(7) sanitarne sečnje,

(8) v območjih GRL gradnje oziroma postavitve vadbenih objektov namenjenih športu in rekreaciji na prostem.

V območju GDL je možna sanitarna sečnja in ureditev sprehajalnih poti pri čemer je potrebno ohranjati ekološko pomembna območja: rezervati živali, močvirja.

V območjih varovalnih gozdov (GV) posegi v prostor niso dovoljeni, izjemoma so dopustne lokalne krčitve za infrastrukturne objekte, če po presoji vplivov na okolje ne ogrožajo ekoloških funkcij. V območjih gozdov s posebnim namenom (GN) so posamezni posegi dopustni v skladu s posameznimi akti o razglasitvi gozda.

Z gozdovi, ki še niso razglašeni je potrebno gospodarjenje prilagoditi tako, da se skrbi za ohranjanje njihove gozdne rabe v skladu s predpisi in gozdnogospodarskimi načrti.

34. člen

(območja mineralnih surovin)

Območja mineralnih surovin (L) se urejajo na podlagi zakona o rudarstvu.

1. V območjih mineralnih surovin za izkoriščanje mineralnih surovin je dovoljeno:
– izkoriščati mineralne surovine,
– graditi in vzdrževati objekte in naprave za potrebe izkoriščanja in obdelave mineralnih surovin,
– po zaključku izkoriščanja je obvezno območje kvalitetno sanirati.

2. V območjih sanacije obstoječih kamnolomov je dovoljeno:
– sanirati relief in ga prilagoditi konfiguraciji obstoječega terena in okolice,
– ozeleniti in biološko rekultivirati območje,
– prepustiti obstoječe nahajališče procesu samosanacije (renaturacije),
– izvajati posege, ki so namenjeni varovanju in zaščiti pred negativnimi vplivi na okolje.

35. člen

(območja za potrebe obrambe)

V območjih izključne rabe za potrebe obrambe in zaščite so dovoljene gradnje in ureditve objektov namenjenih za razmestitev in delo obrambnih sil ali za izvajanje aktivnosti zaščite in reševanja.

Na območjih varnostnih con velja režim nadzorovane gradnje in prepovedanega gibanja v času izvajanj aktivnosti Slovenske vojske.

V območjih varnostnih con je za vse posege potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za obrambo.

(7) MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

36. člen

(promet)

Na obravnavanem območju je obstoječe omrežje prometne infrastrukture. Prometno omrežje naj se obnavlja in širi v skladu z veljavno zakonodajo.

Za vsako gradnjo in prostorsko ureditev je v varovalnem pasu ceste potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega državnega oziroma občinskega organa.

I. Cestni promet

1) Prometne površine

Ceste oziroma cestni objekti se lahko gradijo in prenavljajo v varovalnih pasovih cest in rezervatih namenjenih za promet. V rezervatih cest ni dovoljeno graditi novih objektov. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.

Pri gradnji je potrebno upoštevati Zakon o javnih cestah, Uredbo o merilih za kategorizacijo javnih cest in Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih ter Odlok o občinskih cestah Občine Bled, Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah Občine Bled, Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Bled. Prometna ureditev Bleda mora temeljiti na projektu: Idejna zasnova prometne ureditve na Bledu, izdelovalcev PNZ, Projekt nizke zgradbe d.o.o. in Urbi d.o.o., Ljubljana, november 2001. Za prometno varnost v naseljih je potrebno upoštevati občinski Odlok o varnosti v cestnem prometu v naseljih.

V Pravilniku o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih je določen način vodenja evidenc o javnih cestah in objektih na njih preko banke cestnih podatkov (BCP). Banko cestnih podatkov o občinskih cestah in objektih na njih vzpostavi, vodi in jo vzdržuje občinska uprava.

Hkrati z gradnjo, rekonstrukcijo ali vzdrževalnimi deli na cesti je potrebno vključiti tudi graditev oziroma po potrebi izvesti kompleksno prenovo komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi.

2) Dovozi in priključki

Vsak objekt na zaključeni gradbeni parceli mora imeti zagotovljen, urejen in varen dovozni priključek na javno cesto. Do vsakega objekta je potrebno zagotoviti dovoz za intervencijska vozila. Iz javnih cest morajo biti omogočeni nemoteni dovozi do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

3) Parkirne površine

Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce v skladu z veljavno zakonodajo in določili glede števila parkirnih oziroma garažnih mest:

(1) stanovanjska hiša: 2 PM na stanovanje,

(2) oddajanje apartmajev v najem v stanovanjskem objektu: 1 PM na apartma (štiri postelje) + 2 PM za stalno bivališče oziroma 2 PM na apartma (več kot štiri postelje) + 2 PM za stalno bivališče,

(3) stanovanje v večstanovanjski hiši: 2 PM na stanovanje,

(4) poslovni prostori – pisarne: 1 PM na 2 zaposlena in 1 PM na 30 m^2 neto površine,

(5) poslovni prostori z obiskom strank: 1 PM na 2 zaposlena in 1PM na 20 m^2 neto površine,

(6) gostinski lokal: 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,

(7) trgovski lokali: 1 PM na 2 zaposlena in 1 PM na 30 m^2 koristne prodajne površine,

(8) delavnice za servis motornih vozil: 6 PM na 1 popravljalno mesto,

(9) avtopralnice: 5 PM na eno pralno mesto,

(10) za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljavca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju. V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnosti se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

II. Žičniški promet

Gradnja žičniških naprav je za potrebe gospodarstva in turizma dovoljena. To področje se ureja v skladu z veljavno zakonodajo.

III. Promet na notranjih vodah

Za vodni promet za gospodarske, turistične in športno rekreacijske namene je potrebno upoštevati občinske predpise in vso veljavno zakonodajo za jezero in reke. Izplovba in pristanek sta dovoljena samo na urejenih površinah.

Ob jezerski obali so locirani:

– pristani za pletne: Zdraviliški park (9 rink), Mala Zaka (4 rinke), Velika Zaka (3 rinki) Mlino (9 rink), Kazina (11 rink), Otok – sever (13 rink), Otok – jug (9 rink), Vila Bled (4 rinke),

– čolnarne: Grajsko kopališče (24 mest+3mesta za potrebe reševalnih čolnov), Vila Rog (2 mesti), Vila Zlatorog (2 mesti), Vila Sončnica (4 mesta), Vila Bled (12 mest), vila Lastovka (4 mesta), hotel Toplice (10 mest), start veslaške proge (1 mesto),

– privezi za lesene čolne: Otok – jug (2 čolna), Otok – sever (10 čolnov), Otok – zahod (3 čolni – oskrba gostišča), Vila Rog(2 mesti), Ribiška družina (8 mest), Velika Zaka(8 mest), Dom muzealcev (1 mesto), Mlino (8+3 mesta)

– pristani za električne čolne: Kazina (2 mesti), Otok (1 mesto), Otok – sever (2 mesti).

Novi privezi za čolne in pletne niso dovoljeni.

IV. Železniški promet

Za vse posege v 200m varovalnem progovnem pasu na vsako stran glede na os železnice železniške proge Jesenice–Sežana je potrebno upoštevati določila Zakona o varnosti v železniškem prometu in Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru glede minimalnih dovoljenih odmikov.

(8) MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

37. člen

(komunalna infrastruktura)

Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja.

Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi oziroma zasadi z avtohtonimi grmovnicami.

Nadzemni komunalni in energetski objekti naj bodo priključeni k obstoječim objektom, razen če taka postavitev ni možna zaradi varnostnih oziroma prostorskih razlogov (npr. pomanjkanje prostora, oblikovna ali funkcionalna neprimernost dodajanja). Postavljati jih je potrebno nevpadljivo, predvsem ne ob osrednjih prostorih naselja. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo.

V novo predvidenih območjih gradnje, kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna šele po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture oziroma sočasno. Predvideni sekundarni vodi in dostopi morajo biti zgrajeni pred oziroma sočasno z gradnjo objektov.

a) Odvajanje odpadnih vod

Sestava odpadne vode mora ustrezati normativom in zakonodaji, ki ureja to področje.

1. Na vseh področjih, kjer je predvidena gradnja, je obvezno načrtovati javno kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu in predviditi lokalno ali centralno čiščenje.

2. Na območjih, kjer sistem javne komunalne kanalizacije še ni zgrajen, se komunalne in tehnološke vode iz objektov in naprav vodijo v vodotesne več prekatne greznice primernih dimenzij brez iztoka, ki jih mora redno čistiti pooblaščeni upravljalec. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja se objekti obvezno priključijo na kanalizacijo mimo greznic, ki jih je potrebno izprazniti in dezinficirati. Prepovedano je spuščati odpadne vode iz greznic na javne ali zasebne površine, potoke ali druge površinske vode ali v podzemlje.

3. Območja tranzitnih koridorjev za javno kanalizacijsko mrežo se zavaruje pred pozidavo, pred spremembo namembnosti in rabe v širini najmanj 6m.

4. Obstoječi površinski vodotoki se zavarujejo tudi kot pomožni odvodniki neonesnaženih meteornih voda.

5. Območja predvidenih lokacij komunalnih objektov javne kanalizacijske mreže (črpališča, čistilne naprave, razbremenilniki, raztežilniki, praznotočni in drugi izpusti...) naj se v programih opredelijo kot varovana območja, na katerih ni možen, oziroma je omejen pravni promet, omejena ali prepovedana je pozidava in gospodarsko izkoriščanje razen za kmetijsko ali gozdarsko dejavnost.

b) Meteorna kanalizacija

Padavinske vode se preko meteorne kanalizacije vodi v ponikovalnice ali vodotoke v skladu z veljavnimi predpisi.

Padavinske vode s cest se speljejo preko cestnih požiralnikov v ponikovalnico ali vodotok po najbližji možni poti. Padavinske vode se lahko zbirajo preko razbremenilnikov in se vodijo v potoke. Padavinske vode s cest, na katerih dnevno povprečje pretoka vozil presega 5000 vozil na dan je potrebno pred odvajanjem zajeti in očistiti.

Padavinske vode z drugih utrjenih površin, ki posredno povečujejo količino odpadnih voda, je potrebno predvideti in izvesti ukrepe za zagotavljanje večje infiltracije ter zadrževanja padavin. Posebno pozornost je potrebno posvetiti odtočnim razmeram in vode odpeljati tako, da se ne poslabša stanje vodotoka.

c) Vodovodno omrežje

Koridorji obstoječega javnega vodovodnega omrežja in koridorji namenjeni za širitev mreže morajo biti zavarovani pred posegom kot varovana in rezervirana območja za komunalno infrastrukturo. Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati varovalni pas omrežij oskrbovalnih sistemov in komunalne opreme in upoštevati ustrezne odmike. Za gradnje, ki zadevajo javno vodovodno omrežje je potrebno pridobiti projektne pogoje in z njimi povezano soglasje upravljalca.

Za večja nova območja pozidave je potrebno pred priključitvijo izvesti hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti izvesti obnovo in gradnjo novih vodov.

d) Hidrantno omrežje

Vodovodno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov in zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja.

Ohranjati je potrebno površinske vodotoke ter omogočiti dostopnost za javne potrebe.

e) Električno omrežje in javna razsvetljava

Za gradnje, ki zadevajo omrežja izvajalcev prenosne in distribucijske dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

NN elektro omrežje in omrežje javne razsvetljave naj se v strnjenih naseljih izvaja podzemno.

Ceste morajo biti opremljene z javno razsvetljavo tako, da zagotavljajo ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči varen in pravilen potek prometa in sicer:

– dostopne ulice, z nizkimi uličnimi svetilkami,

– glavne ulice in ceste, z enotno visokimi svetili tipske oblike z betonskimi podstavki,

– posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvalitetne rešitve značilne za določeno okolje.

f) Telekomunikacijsko omrežje

Za gradnje, ki zadevajo telekomunikacijsko omrežje je potrebno pridobiti soglasje upravljavca. Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti v naseljih zgrajeni v podzemni oziroma kabelski izvedbi.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

– prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino,

– objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave,

– če je mogoče, je treba objekte in naprave mobilne telefonije postavljati na manj kvalitetna kmetijska zemljišča,

– posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora (npr. barve, obliko stebrov in anten);

– lokacije objektov in naprav mobilne telefonije naj se izogibajo območij in objektov kulturne dediščine.

g) Kabelsko razdelilni sistem

Dopušča se izgradnja razdelilno kabelskega omrežja, ki ga je potrebno povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom, pod naslednjimi pogoji:

– trasa omrežja CaTV mora potekati po isti trasi kot poteka telefonsko omrežje,

– zagotoviti je potrebno podzemni vod; predvideni kablovodi morajo biti vkopani in v zaščitnih ceveh,

– upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike kabla CaTV od ostalih komunalnih vodov.

h) Plinovodno omrežje

Na obravnavanem območju poteka primarni vod plinovoda Lesce Bled, od MRP Lesce do MRP Bled (Koritno).

Priključitev na zgrajeno sekundarno plinovodno omrežje je možna pod pogoji upravljalca omrežja.

Za vsak poseg v varnostni pas plinovoda je potrebno pridobiti soglasje upravljavca omrežja.

i) Odlaganje in ravnanje z odpadki

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi.

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah in so dostopna vozilom za odvoz. Imeti morajo utrjeno površino tako, da je omogočeno enostavno čiščenje.

Gradbene odpadke se odvaža na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov. Deponiranje gradbenih odpadkov naj se zagotavlja povezano s sanacijo gramoznic in drugih kopov mineralnih surovin. Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala v 15 m obvodni pas na brežine, v pretočne profile vodotokov, na kmetijska in gozdna zemljišča ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali eroziranja ni dovoljeno.

(9) MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE

38. člen

(varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti)

Za zavarovana območja narave veljajo varstveni režimi iz odlokov o zavarovanju, za naravne vrednote pa varstvene usmeritve iz Naravovarstvenih smernic za pripravo prostorskega plana občine Bled. Za vse posege v območja naravnih vrednot in zavarovana območja narave je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje Ministrstva za okolje in prostor.

Objekti oziroma območja so navedeni v Preglednici.

Za posege, ki lahko bistveno okrnijo biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje in za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja po predpisih o urejanju prostora in po drugih predpisih, je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v naravo, po 104. členu Zakona o ohranjanju narave.

Taki posegi so predvsem agromelioracije, hidromelioracije, odvzem proda iz vodotokov.

Male hidroelektrarne so v območjih naravnih vrednot dopustne le v sklopu obstoječih ali na mestu nekdanjih mlinov in žag. Kolikor se ne izkoriščajo obstoječi objekti (mlinščice, reke), morajo biti cevovodi vkopani, zemljišče pa urejeno.

Turistična in rekreacijska izraba naravnih vrednot in zavarovanih območij je možna ob predhodnem soglasju iz prvega odstavka in v skladu z odloki o zavarovanju.

Pri posegih v zoološke, botanične in ekosistemske naravne vrednote ter pri posegih, ki lahko vplivajo na biotsko raznovrstnost, se upošteva življenjski ciklus živali in rastlin.

Ohranjajo se morene, gozdovi, zeleni pasovi in gozdni robovi v območju zelenega pasu Bleda.

Jadralno padalstvo se izvaja na vzletiščih, pristajališčih in območjih, ki jih je potrdila Uprava RS za zračno plovbo.

Preglednica 2: razglašene in predlagane naravne vrednote
NARAVNE VREDNOTE – OBMOČJA

Id	Varstv. režim	Naziv	Stopnja varstva
1000	geom	skalni osamelec zah. od griča pri vili Bled	naravna vrednota
1001	geom	skalnata stena pod Rebrom	naravna vrednota
1002	geom	skalnata stena pod vilo Bled	naravna vrednota
1016	dend	hrasti ob cesti v Vintgar	naravna vrednota
1017	geom	Poljšiška cerkev	naravna vrednota
1070	paleon	neoschwagerinski apnenec na Straži	naravna vrednota
1079	paleon	amonit v mizi iz hotaveljskega apnenca	
1082	oblik	park vile Rog	naravna vrednota
1083	oblik	park vile Zlatorog	naravna vrednota
1087	drev	kostanji v Mlinem	naravna vrednota
1088	drev	kostanji na blejskem kopališču	naravna vrednota
1089	dend	hruškov drevored v Zg. Gorjah	naravna vrednota
1091	geom, geol	morena Dolgo Brdo	naravna vrednota
1093	dend	hruške ob stari cesti v Zg. Gorje	naravna vrednota
1094	geom, geol	morena Krnica	naravna vrednota
1095	dend	hruške v Podhomu	naravna vrednota
1097	geol	kamnolom z rovom pleistoc. alpskega svizca	naravna vrednota
1098	dend	drevored ob Kolodvorski cesti na Bledu	nk
283	hid	Sava Dolinka s pritoki	predlog za NS – ORI
284	hid, geom, zool	Sava Bohinjka s pritoki	predlog za NS – ORI
459	hid, bot	povirje severno od HE Zasip	naravna vrednota
460	bot, zool	trstišče v Zaki	predlog za NS
462	hid, bot, zool	močvirno travišče Jermanka	predlog za NS
463	hid, bot	močvirje pri Podhomu	naravni spomenik
484	hid	Blejsko jezero	predlog za NS – ORI
516	geom	babji zob	naravna vrednota
518	geom	Blejski otok	naravni spomenik
578	hid	reka Radovna	naravna vrednota
589	hid	slap pod Iglico	predlog za NS
590	hid	slap pod Kupljenikom	naravna vrednota
633	oblik	Grmiče – park	naravna vrednota
636	oblik	parkovni gozd Straža na Bledu	nz
730	bot	rastišče loeselove grezovke na Bledu	naravni spomenik
738	bot, zool	trstišče bo Cesti v Vintgar v Podhomu	naravna vrednota
739	hid, bot	mokrišče v rekovniku pri Podhomu	naravna vrednota
740	bot, zool	Trstišče vzhodno od Mužja	Nar. spomenik
741	bot	Povirje na Piškovici	Nar. spomenik
743	Biot, bot	Mokrišče v Berju pri Zasipu	Nar. spomenik
744	Hid, bot	Povirje v Lisicah	Nar. spomenik
746	Bot	Skalna stena nad Bodeškim mostom	Predlog za NS
747	Bot, zool	Mokrišče pri Bodeškem Gradišču	naravna vrednota
748	Biot, bot	Rastišče Cladium mariscus pri Koritnem	Naravni spomenik
749	Bot	Ostanki mokrišča pod Koritnim	naravna vrednota
750	Hid, bot	Povirje pod Koritnem	naravna vrednota
751	Hid, bot	Mokrišče v Gmajni pri Koritnem	naravna vrednota
752	Biot, bot, hid	Rastišče C. mariscus pod Komarjem pri Koritnem	Naravni spomenik

Id	Varstv. režim	Naziv	Stopnja varstva
753	Hid, bot	Povirje vzhodno od Bodešč	Naravni spomenik
755	Hid, bot, zool	Mokrišče vzhodno od Koritnega	naravna vrednota
756	Hid, bot, zool	Mrtvica na sotočju obeh Sav	Predlog za NS
757	Hid, bot, zool	Vrbišče pri Svetjah vzhodno od Bodešč	naravna vrednota
758	Bot, zool	Ostanki mokrišča pri Podhomu	naravna vrednota
759	Bot, zool	Vlažen travnik pri Podhomu	naravna vrednota
760	Hid, bot, zool	Prodišče pri Bodeškem mostu	naravna vrednota
804	Hid, bot	Ostanek mrtvice pod Curklo	naravna vrednota
805	Hid, bot	Povirje v Blatah	naravna vrednota
806	Hid, bot, zool	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Pod vasjo Ribno	Predlog za NS
807	Hid, bot	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Zah. Od Rib. Mostu	Predlog za NS
809	Hid, bot	Povirje zah. Od Ribenske gore	Predlog za NS
810	Hid, bot, zool	Mrtvica na l. bregu Save Boh. Pri vasi Log	Predlog za NS
812	Hid, bot, zool	Mlaka v vasi Selo	Naravni spomenik
822	Hid, bot, zool	Povirje pod Kozarco	naravna vrednota
823	Hid, bot, zool	Povirje zah. Od vasi Log	Naravni spomenik
824	Hid, bot, zool	Močvirje Govejek	naravna vrednota
825	Bot, zool	Trstišče ob cesti Gor. Odreda Bled	naravna vrednota
851	Hid, bot, zool	Jezerca na Bledu	naravna vrednota
852	Hid, bot	Močvirje nad vasjo Log	naravna vrednota
855	Geom.	Naravni most na Mali Osojnici	naravna vrednota
859	Geom., geol	Grajski hrib na Bledu	naravna vrednota
861	Hid, bot, zool	Mokrišče pod blejsko Pristavo	Predlog za NS
863	Bot	Povirje v Zavcah v Boh. Beli	Predlog za NS
864	Bot	Vlažni travniki v Zavcah pri Boh. Beli	naravna vrednota
865	Hid, zool	Otok na Savi Boh. Pri B. Beli	naravna vrednota
875	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu Save Boh. Vzh. Od Rib. mostu	Predlog za NS
876	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu Save Boh. Pri Riben. mostu	Predlog za NS
877	Hid, bot, zool	Mrtvice na d. bregu Save B., nasproti Riben. gore	naravna vrednota
878	Hid, bot, zool	Mrtvica na d. bregu zah. Od Selskega mostu	Predlog za NS
879	Hid, bot	Povirno obm. na d. bregu Save B. zah. od Bodeškega mostu	naravna vrednota
996	geom.	Skala sredi vasi Selo pri Bledu	naravna vrednota
999	geom.	Povirje na vzn. Višc nad Blejskim jezerom	naravna vrednota
	geom.	grb. travniki na Zasipski pl.	naravna vrednota
1084		Slap Šum	

NARAVNE VREDNOTE – TOČKE

Id	Vars. režim	Naziv	Stopnja varstva
1090	dend	Hrast v Zg. Gorjih	naravna vrednota
1092	dend	Oreh v središču Zg. Gorij	naravna vrednota
1096	dend	Klek v Zg. Gorjah	naravna vrednota
177	dend	Lipa pri vili Adele na Bledu	Naravni spomenik
936	dend	Lipa pri vili Arija	naravna vrednota
943	dend	Smreka nad žel postajo Boh. Bela	naravna vrednota
944	dend	Smreka pod Plešo nad Boh. Belo	naravna vrednota
945	dend	Smreka vzh. Od hriba Ravnica	naravna vrednota
953	dend	Bukev nad predorom žp NG – Jesenice	naravna vrednota
952		Bukev na Zasipški senožeti	

NARAVNE VREDNOTE – JAME

Id	Ime	Sinonimi	Tip_jame
529	Jama nad Spodnjimi Poljanami		5..2
530	Brlog nad Spodnjimi Poljanami		5..1
531	Mala jama v Borštu		5..2
532	Velika jama v Borštu		5..1
548	Prepad nad Kapnikarjevim rovtom		5..5
549	Mačkov prepad		5..6
555	Jama pod naravnim mostom		5..2
557	Luknja pod Rudnim		5..1
559	Jurjevčeva prepad	Jurjevčev prepad	4..3
562	Brezno pod Oblekom	Brezno pod Obleškim vrhom	5..6
564	Brezno za Oblekom	Brezno za Oblakom	5..6
	Jama pod Babjim zabom		
	Kristalna jama nad Kupljenikom		

(10) MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

39. člen

(kulturna dediščina)

Sestavni del tega odloka je kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini, razvidna iz Strokovnih podlag za varstvo kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Bled, ki jih je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju v letu 2001. Vse registrirane enote kulturne dediščine, njihova vplivna območja in območje kompleksnega varstva kulturne dediščine so razvidne iz grafičnega dela tega odloka oziroma iz zgoraj navedenih Strokovnih podlag.

Kulturno dediščino varujemo optimalno v njenem vplivnem območju, kar predstavlja poleg njene fizične ohranitve tudi ohranitev skladne krajinske podobe, ohranitev obstoječih funkcionalnih navezav in gospodarske osnove ter celovitosti.

Kulturno dediščino predstavljajo tudi vse oblike lesenih kozolcev, slopna znamenja in zidane kapelice.

Za vse vrste posegov, na objekte ali v območja kulturne dediščine in za posege, ki bi vplivali na vedute na enote kulturne dediščine, je potrebno pred izdelavo projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje ter k projektni dokumentaciji kulturnovarstveno soglasje.

Na objektih ali območjih kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturne spomenike, so določila razglasitvenega dokumenta del kulturnovarstvenih pogojev.

Objekti oziroma območja kulturne dediščine v območju planske celote Bled so navedeni v posameznih morfoloških enotah in grafičnem delu PUP pc Bled. Namembnost objektov kulturne dediščine naj se praviloma ohranja.

Na območjih varstva kulturne dediščine ni dovoljeno postavljati reklamnih panojev, anten mobilnih telekomunikacijskih sistemov, protihrupnih ograj in drugih objektov, ki bi s svojo pojavnostjo pomenili tujek v varovanem prostoru.

Oblikovanje označevalnih in usmerjevalnih tabel, ulična in cestna oprema (avtobusna postajališča, usmerjevalne table, ekološki otoki, koši za smeti ipd.) se na varovanih območjih oblikuje celostno.

(11) MERILA IN POGOJI ZA ZA VARSTVO OKOLJA

40. člen

(okolje)

Gradnje in prostorske ureditve so možne v vseh območjih urejanja, če v okolju ne povzročajo večjih motenj, kot so dovoljene s predpisi. Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati normativne določbe glede varovanja okolja.

Širitev posamezne dejavnosti, ki ima čezmerne vplive ne okolje, je pogojena s sočasno sanacijo čezmernih vplivov na okolje, ki jih posamezna dejavnost povzroča.

41. člen

(dovoljene dejavnosti)

V spodaj navedenih območjih so dovoljene dopolnilne dejavnosti v okviru namenske rabe in ob upoštevanju naslednjih pogojev:

a) morfološke enote z oznako SE:

1) obseg dejavnosti do vključno 5 zaposlenih,

2) dejavnosti, ki ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, ali gradbene stroje,

3) delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne povzroča čezmerne obremenitve s hrupom,

4) gradnja stavb za rejo perutnine ni dopustna.

b) morfološke enote z oznako SV:

1) obseg dejavnosti omogoča do vključno 2 zaposlena na stanovanje,

2) dejavnosti, ki ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, ali gradbene stroje,

3) delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne povzroča čezmerne obremenitve s hrupom.

c) morfološke enote z oznako SK:

1) dejavnosti, ki ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, ali gradbene stroje,

2) kmetijske dejavnosti, hlev do 120 glav živine oziroma 40 glav živine na območju kulturne dediščine,

3) ni zaznavnih vonjav več kot 100 m od objekta,

4) delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja.

d) morfološke enote z oznako MS – urbana vaška središča

1) dejavnosti, ki ne potrebujejo parkirnih površin za tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, ali gradbene stroje,

2) kmetijske dejavnosti, hlev do 20 glav živine,

3) delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja.

42. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka je potrebno:

– pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati vse predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije,

– nove stavbe je potrebno priključiti na ekološko čiste vire energije,

– zagotoviti je potrebno racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov,

– vse večje porabnike je obvezno priključiti na zgrajeno plinovodno omrežje,

– postopno preiti na način ogrevanja obstoječih stavb z ekološko sprejemljivimi gorivi,

– urediti večje zelene površine in zasaditi visoko vegetacijo za boljši lokalni pretok zraka.

43. člen

(varstvo pred hrupom)

Na območju PUP pc Bled se v skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uporablja sledeča preglednica:

Preglednica 3: Območja varstva pred hrupom

Osnovna namenska raba na poselitvenih območjih		**Podrobnejša namenska raba na poselitvenih območjih**		**Območja varstva pred hrupom**
Oznaka	Vrsta rabe	Oznaka	Opis podrobnejše rabe	Oznaka
S	Območja stanovanj	SE	Območja eno in dvostanovanjskih stavb	2
		SV	Območja večstanovanjskih stavb	2
		SP	Območja počitniških objektov	2
		SK	Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi	3
		SS	Območja za posebne namene	2
z	Območja gradnje na stavb. zemlj. izven poselit. območij			3
D	Območja stavb splošnega družbenega pomena	DI	Območja vzgoje in izobraževanja	2
		DS	Območja športa	3
		DK	Območja kulture	3
		DU	Območja javne uprave	3
		DV	Območja čaščenja in opravljanja verskih dejavnosti	3
		DR	Območja protokolarnih objektov	3
M	Mešana območja	MS	Območja urbanih vaških središč	3
		MP	Območja pretežno namenjena stanovanjskih, trgovskim, gostinskim, proizvodnim, obrtnim, storitvenim in poslovnim stavbam.	3
		MB	Območja pretežno namenjena trgovskim, gostinskim, storitvenim, obrtnim in poslovnim stavbam.	3
		MD	Območja pretežno namenjena stanovanjskim, trgovskim, gostinskim, obrtnim, storitvenim in poslovnim stavbam.	3
		MT	Turistična območja	3
		MK	Posebna območja (območja namenjena kočam z manjšimi okrepčevalnicami).	3

Osnovna namenska raba na poselitvenih območjih		Podrobnejša namenska raba na poselitvenih območjih		Območja varstva pred hrupom
P	Območja proizvodnih dejavnosti	PI	Industrijska območja	4
		PK	Območja primarne kmetijske proizvodnje	3
Z	Območja športno-rekreacijskih in zelenih površin	ZS	Športno in rekreacijsko območje namenjeno zunanjim športnim igriščem	2
		ZP	Parki	2
		ZD	Območje naravnih površin	2
		ZK	Pokopališča	2
K	Območja kmetijskih zemljišč	K1	Najboljša kmetijska zemljišča	3
		KO	Druga kmetijska zemljišča	3
G	Območja gozdov			3
	Območja varstva gozdov	GV	Varovalni gozdovi	3
		GN	Gozdovi s posebnim namenom	3
		GRL	Območja rekreacijskih gozdov lokalnega pomena	2
		GDL	Območja gozdov varovanja naravne in kulturne dediščine lokalnega pomena	2
I	Območja gospodarskih infrastruktur	DC	Državne ceste	4
		LC	Lokalne ceste	4
		IP	Območja prometnih površin izven vozišča.	4
		DK, LK	Kolesarske poti	3
		IZ	Železniške proge in postaje	4
		IŽ	Žičnice in žičniške postaje	3
V	Območja vodnih zemljišč			3
L	Območja mineralnih surovin	LN	Območje nadzemnega pridobivalnega prostora, hkrati območja za sanacijo	4

II. stopnja varstva pred hrupom, ki je v razpredelnici določena za območja s podrobnejšo namensko rabo SE, SP in SV, se upošteva za območja s čisto stanovanjsko namembnostjo in majhno hrupno obremenitvijo okolja z drugimi dejavnostmi. Za območja s prevladujočo namensko rabo SE, SP in SV, ki ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev, se dopušča uvrstitev v III. stopnjo varstva pred hrupom.

Morfološke enote, ki so zaradi izjem opredeljene v drugačna območja varstva pred hrupom, so posebej navedene v posebnih določbah.

S temi prostorskimi ureditvenimi pogoji se ne določa stopnja varstva pred hrupom za območja za potrebe obrambe.

Stopnje varstva pred hrupom so lahko izjemoma drugačne (javne prireditve, javni shodi ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav), za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa, ki ga izda na podlagi predhodne strokovne presoje.

Za območja pokopališč (ZK), kjer se določa II. stopnja varstva pred hrupom, ravni hrupa lahko izjemoma presegajo mejne vrednosti določene za II. stopnjo varovanja pred hrupom v primeru, ko je pokopališče locirano v bližini cerkva zaradi zvonov in, ko je pokopališče locirano ob prometni cesti. V primeru urejanja obstoječih in novih pokopališč ob prometnih cestah je potrebno zagotoviti ukrepe za varstvo pred hrupom.

44. člen

(varstvo tal)

Na območjih skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti dela izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali kanalizacijo.

Pri posegih v prostor je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem.

Vsi posegi v gravitacijsko območje Blejskega jezera naj se izvajajo tako, da ne more priti do onesnaženja jezera. Za posege v gravitacijsko območje jezera naj se pridobi mnenje ZRSVN OE Kranj. Priložiti je potrebno tudi geomehansko poročilo v primeru, da se načrtuje gradnja pod 500 m nadmorske višine.

Na vplivnem območju Blejskega jezera je obvezna:

– priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,

– gradnja nepropustnih greznic, kjer sistem javne kanalizacije še ni zgrajen,

– ogrevanje na plin in priključitev na zgrajeno plinovodno omrežje.

45. člen

(varstvo voda ter obvodnih ekosistemov)

a) urejanje Blejskega jezera

Blejsko jezero je zavarovano kot spomenik državnega pomena (Odlok o razglasitvi Blejskega otoka za kulturni spomenik državnega pomena – Uradni list RS, št. 81/99).

Ureditev obale Blejskega jezera naj temelji na Projektu ureditve obale Blejskega jezera, januar 1999.

Obalo jezera glede na naravne in ustvarjene danosti ter oblikovno in programsko heterogenost razdelimo v tri značilne skupine:

(1) Naravne površine:

Morfološke enote: BL R4/2/2, BL Z1/1/1, BL Z1/3/2, BL Z1/5/1, BL Z1/5/2, BL Z1/5/3, BL Z1/7/2

(2) Parkovne površine:

Morfološke enote: BL Z1/1/2, BL Z1/3/1, BL Z1/7/1, BL Z1/7/3, BL Z1/8, BL Z2/2

(3) Športno-rekreacijske površine:

Morfološke enote: BL R3/2, BL R4/2/1, BL R4/2/3, BL Z1/6

Obalo, ki predstavlja območje izjemnih prostorskih kvalitet, je potrebno urejati po enotnem konceptu (izbor klopi, košev za smeti, svetilk javne razsvetljave, tlakovanje in podobno). Koncept lahko izhaja tudi iz zgoraj navedenih skupin površin. Pri urejanju obale je obvezna uporaba avtohtonih materialov. Tlakovane površine naj bodo izvedene v kamnu, lesu ali peščenih površinah.

Gradnje objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih na območju Blejskega jezera morajo biti v skladu s projektom, ki bo obravnaval celotno območje jezera in s katerim bodo določene lokacije teh objektov. Projekt mora biti potrjen s strani pristojne spomeniške službe.

Pri izvajanju sečnje je potrebno ohranjati vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

Ohranjati je potrebno obstoječa trstišča zlasti na območju med Zako in Vilo Bled.

b) Varstvo voda in obvodnih ekosistemov

Za posege v vodovarstvenih območjih je potrebno upoštevati Zakon o vodah in podzakonske akte ter odloke o varovanju vodnih virov.

– Na območjih zajetij in vodnih črpališč v vodovarstvenih območjih je obvezno spoštovanje omejitev v izvajanju kmetijskih in drugih gospodarskih dejavnostih. Gradnja objekta in naprave, ki je namenjena proizvodnji, v katero so vključene nevarne snovi in, za katero je v skladu s predpisi na področju varstva okolja treba pridobiti okoljevarstveno soglasje, ter objektov in naprav za odlaganje odpadkov, je na vodovarstvenem območju prepovedana.

– Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske in podzemne vode in odvzem toplote iz površinskih in podzemnih voda je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa zakon in predpisi na področju varstva okolja. Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano.

– Odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov, in so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano.

– V naravnih jezerih, ribnikih, mlakah in drugih naravnih vodnih zbiralnikih, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

– Gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin je prepovedana na priobalni tlorisni širini 15m od meje brega voda 1. reda (Sava Dolinka, Sava Bohinjka, Blejsko jezero) in 5m od meje brega voda 2. reda. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano odlaganje odpadkov.

– Odvzemanje naplavin je dovoljeno le v obsegu in na način, ki bistveno ne spreminja naravnih procesov, ne ruši naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ali ne pospešuje škodljivega delovanja voda.

(12) MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER UREDITVE ZA POTREBE OBRAMBE

46. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev na območju PUP pc Bled je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati:

– pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
– potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev,
– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi,
– zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

47. člen

(ureditve za potrebe obrambe)

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo v skladu z veljavnimi predpisi.

III. POSEBNE DOLOČBE

48. člen

(območja s posebnimi merili in pogoji)

Območje PUP pc Bled je razdeljeno na več makrocelot znotraj katerih so definirane posamezne morfološke enote. Za vsako izmed njih odlok določa, poleg splošnih pogojev za oblikovanje objektov in ostalih posegov, posebna merila in pogoje. V poglavju so zajeta še posebna merila in pogoji, ki, poleg skupnih določb, veljajo za območja ZP in ZD, prometno ureditev in ureditev obale Blejskega jezera.

49. člen

(makrocelota Bled)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Bled:
Morfološka enota BL S1: Pozidava med Prešernovo in Seliško cesto

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile, SV, SS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale, **344/00:** Bled – Ambient Bleda, **985/99:** Bled – Vila Mladinska 17, **983/99:** Bled – Vila Mladinska 2, **973/99:** Bled – Vila Črtomirova 2, **984/99-1 in 984/99-2:** Bled – Vila Mladinska 4, **47/00-1 in 47/-2:** Bled – Vila Črtomirova 3, **50/00:** Bled – Vila Črtomirova 5, **49/00:** Bled – Vila Črtomirova 7, **996/99:** Bled – Vila Trubarjeva 5, **993/99:** Bled – Vila Prešernova 26, **28/00:** Bled – Vila Prešernova 24, **25/00-1 in 25/00-2:** Bled – Vila Prešernova 16, **48/00:** Bled – Vila Črtomirova 8, **27/00:** Bled – Vila Prešernova 18, **26/00-1 in 26/00-2:** Bled – Hiša Prešernova 14, **24/00-1 in 24/00-2:** Bled – Hiša Prešernova 12, **23/00:** Bled – Hiša Prešernova 10, **40/00:** Bled – Hiša Trubarjeva 14, **39/00:** Bled – Hiša Trubarjeva 13, **974/99:** Bled – Vila Črtomirova 9, **51/00:** Bled – Vila Črtomirova 22, **52/00:** Bled – Vila Grič 2, **53/00:** Bled – Vila Grič 7, **328/00:** Bled – Hiša Grič 3, **995/99:** Bled – Vila Trubarjeva 4, **994/99:** Bled – Vila Prešernova 30
Posebna merila in pogoji:	Na območju ni dovoljena gradnja novih stavb SV in SS, prav tako ne sprememba namembnosti stavb SE in SE-vile v stavbe SV in SS.

Morfološka enota BL S2/1: Vaško jedro »Grad«

Podrobnejša nam. raba:	**MS, SE-vile, SEj, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#23:** Bled – Arheološko najdišče Grad**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 253/98:** Bled – Vaško jedro Grad**, 301/00:** Bled – Kašča pri domačiji Prešernova 55**, 34/00:** Bled – Hiša Grajska 23**, 975/99-1 in 975/99-2:** Bled – Vila Grajska 40**, 32/00:** Bled – Hiša Grajska 9**, 42/00:** Bled – Vila Riklijeva 2**, 959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale**, 31/00-1 in 31/00-2:** Bled – Vila Prešernova 48**, 29/00:** Bled – Vila Prešernova 41**, 30/00:** Bled – Hiša Grajska 20**, 33/00:** Bled – Hiša Grajska 6**, 12/00:** Bled – Kapelica z vodnjakom, **301/98:** Bled – novo župnišče, **300/98:** Bled staro župnišče, **299/98:** Bled – Kino
Posebna merila in pogoji:	Na zemljišču s p.št. 46/2, k.o. Bled se dopušča prenova obstoječe stavbe v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Na območju ni dovoljena gradnja novih stavb SV. Spremembe namembnosti stavb MS in SE-vile v stavbe SV niso dovoljene. Določila SE-vile veljajo le za obstoječe vile. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL S2/2: Območje večstanovanjske gradnje za Flegarijo

Podrobnejša nam. raba:	**SV, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#23:** Bled – Arheološko najdišče Grad**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Obstoječih večstanovanjskih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Gradnja novih večstanovanjskih stavb ni možna. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota. Za obstoječo stanovanjsko hišo veljajo določila SE, sprememba namembnosti v SV ni dovoljena.

Morfološka enota BL S3: Območje nad Prešernovo cesto

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile, SEj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 253/98:** Bled – Vaško jedro Grad**, 959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale**, 59/00:** Bled – Vila Za Pecovco 4**, 57/00:** Bled – Vila Za Pecovco 8**, 60/00:** Bled – Vila Na rebri 5**, 58/00:** Bled – Vila Za Pecovco 6
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL S4/1: Območje samostana

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj, SS, SV, DI**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#23:** Bled – Arheološko najdišče Grad**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda, **253/98:** Bled – Vaško jedro Grad**, 298/00-1 in 298/00-2:** Bled – Domačija Partizanska 8, **300/00:** Bled – Gospodarsko poslopje pri hiši Partizanska 10**, 297/00:** Bled – Hiša Partizanska 5, **16/00:** Bled – Jožefova kapelica
Posebna merila in pogoji:	Gradnje novih stavb SS in SV niso dovoljene, prav tako ne spremembe namembnosti stavb SEj, SKj v stavbe SS in SV.

Morfološka enota BL S4/2: Območje »Jermanke«

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda, **253/98:** Bled – Vaško jedro Grad**, 299/00:** Bled – Hiša Partizanska 15
Posebna merila in pogoji:	Določila SE-vile veljajo le za obstoječo stavbo kulturne dediščine z EŠD.

Morfološka enota BL S6: Območje med cesto v Vintgar in cesto v Zasip

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SV**
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe večstanovanjske stavbe je dovoljeno dozidati in nadzidati. Gradnje novih stavb SV niso dovoljene, prav tako ne spremembe namembnosti stavb SE v SV.

Morfološka enota BL S7/1: Območje »Gmajne«

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota BL S7/2: Območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Posebna merila in pogoji:	Pred gradnjo stavb je potrebno za celotno zaključeno območje pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo.

Morfološka enota BL S7/3: Območje novejše stanovanjske gradnje s kmetijskim gospodarstvom

Podrobnejša nam. raba:	**SK**
Posebna merila in pogoji:	Določa se intenzivna zazelenitev roba morfološke enote v skladu s skupnimi določbami.

Morfološka enota BL S7/4: Območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Posebna merila in pogoji:	Rob morfološke enote, ki predstavlja zunanji rob naselja mora biti intenzivno ozelenjen v skladu s skupnimi določbami. Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila z javne ceste.

Morfološka enota BL S7/5: Območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Posebna merila in pogoji:	Rob morfološke enote, ki predstavlja zunanji rob naselja mora biti intenzivno ozelenjen v skladu s skupnimi določbami. Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila z javne ceste.

Morfološka enota BL S8/1/1: Območje »Dobe«

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SV**
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Obstoječih večstanovanjskih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Obstoječim večstanovanjskim stavbam se dovoljuje sprememba strešnega naklona na 38°–42°. Spremembe namembnosti stavb SE v SV niso dovoljene.

Morfološka enota BL S8/1/2: Morena

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Posebna merila in pogoji:	Ledeniška morena na področju morfološke enote je zaščitena, nezazidljiva, velja prepoved sekanja drevja, razen sanitarne sečnje. Na območju so dovoljene ureditve v skladu s skupnimi določbami glede na namensko rabo in ostala določila.

Morfološka enota BL S9/1: Vaško jedro Zagorice

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 279/98:** Bled – Jedro vasi Zagorice**, 886/99:** Bled – Domačija Zagoriška 18**, 17/00:** Bled – Marijina kapelica na Zagoriški cesti

Morfološka enota BL S9/2: Območje ob Levstikovi cesti

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda, **965/99:** Bled – Vila Cankarjeva 17

Morfološka enota BL S9/3: Območje vil ob Cankarjevi cesti

Podrobnejša nam. raba:	**SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 960/99:** Bled – Vila Cankarjeva 5**, 961/99:** Bled – Vila Cankarjeva 7**, 962/99:** Bled – Vila Cankarjeva 9

Morfološka enota BL S12/1: Območje ob Koritenski in Ribenski cesti

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**276/00:** Bled – Vila Ribenska 12

Morfološka enota BL S12/2: Območje večstanovanjske gradnje ob Koritenski cesti

Podrobnejša nam. raba:	**SV**
Posebna merila in pogoji:	Obstoječih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Dovoljuje se sprememba strešnega naklona na 38°–42°. Vse dovoljene gradnje in prostorske ureditve morajo biti oblikovane enotno za celotno zaključeno območje. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota.

Morfološka enota BL S12/3: Območje obrtne dejavnosti

Podrobnejša nam. raba:	**MP**
Posebna merila in pogoji:	Stavbe ne smejo presegati višinskega gabarita določenega za stanovanjsko območje (SE). Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL S12/4: Območje poslovnega objekta

Podrobnejša nam. raba:	**MB**
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe stavbe ni dovoljeno dozidati in nadzidati.

Morfološka enota BL S12/5: Območje stanovanjskih stavb

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota BL S13/1: Stavbe pod Jarškimi bloki

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota BL S13/2: Območje »Jarš«

Podrobnejša nam. raba:	**SV**
Posebna merila in pogoji:	Obstoječih večstanovanjskih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Gradnja novih večstanovanjskih stavb ni možna. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota.

Morfološka enota BL S13/3: Območje večstanovanjskih stavb

Podrobnejša nam. raba:	**SV**

Morfološka enota BL S14/1: Območje stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota BL S14/2: Območje večstanovanjske gradnje (ena večstanovanjska stavba)

Podrobnejša nam. raba:	**SV**
Posebna merila in pogoji:	Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota.

Morfološka enota BL S15/1: Vaško jedro Želeče

Podrobnejša nam. raba:	**MT, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 279/98:** Bled – Jedro vasi Zagorice**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje in dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Na območju veljajo oblikovalska določila za območje SEj. Za obstoječe novejše stanovanjske hiše (SE) veljajo določila SE.

Morfološka enota BL S15/2: Območje med Cankarjevo in Levstikovo ulico

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile, SK, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 56/00:** Bled – Vila Želeška 21**, 55/00-1 in 55/00-2:** Bled – Vila Želeška 25**, 1000/99:** Bled – Vila Želeška 30**, 964/99:** Bled – Vila Cankarjeva 16**, 43/00:** Bled – Hiša Cankarjeva 14**, 963/99:** Bled – Vila Cankarjeva 10
Posebna merila in pogoji:	Na območju ni dovoljena gradnja novih stavb SK in SV, prav tako ne sprememba namembnosti stavb SE in SE-vile v stavbe SK in SV ter stavbe SK v SV. Za obstoječe večstanovanjske stavbe SV veljajo oblikovalska določila SE-vile.

Morfološka enota BL S15/3: Vile ob Cankarjevi ulici

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 44/00:** Bled – Vila Cankarjeva 21**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža

Morfološka enota BL S15/4: Območje vil pod Stražo

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 918/99:** Bled – Grobišče Žale v Želečah**, 991/99:** Bled – Vila Pod Stražo 10**, 318/00:** Bled – Vila Pod Stražo 5

Morfološka enota BL S16/1: Območje naselja »Dindol«

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 988/99:** Bled – Vila Na plani 4**, 986/99:** Bled – Vila Na plani 2**, 900/99:** Bled – Naselbina in grobišče v Želečah, **18/00:** Bled – Kapelica na križišču Cankarjeve in Selške ceste

Morfološka enota BL S16/2: Območje Alp penziona

Podrobnejša nam. raba:	**MT, MD**
Posebna merila in pogoji:	Na območju so poleg dejavnosti MT dovoljene samo še storitvene dejavnosti. Za obstoječe stanovanjske hiše veljajo oblikovalska določila SE.

Morfološka enota BL S22/1/1: Območje stanovanjske gradnje nasproti Vile Bled

Podrobnejša nam. Raba:	**SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Območje je namenjeno izgradnji dveh objektov SE-vile. Upoštevati je potrebno kulturnovarstvene pogoje, št. I-1043/2-02 in I-171/1-04.

Morfološka enota BL S22/1/2: Vaško jedro Zazer

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda, **487/00:** Bled – Vaško jedro Zazer

Morfološka enota BL S22/1/3: Območje vil nasproti Vile Bled

Podrobnejša nam. raba:	**SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 333/98:** Bled – Vila Savska 2**, 487/00:** Bled – Vaško jedro Zazer

Morfološka enota BL S22/3/1: Območje stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 45/00:** Bled – Vila Cesta Gorenjskega odreda 2**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino

Morfološka enota BL S22/3/2: Večstanovanjska stavba nad vrtnarijo

Podrobnejša nam. raba:	**SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Dozidave in nadzidave obstoječe večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota.

Morfološka enota BL S22/4/1: Območje stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL S22/4/2: Območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Pred gradnjo stavb je potrebno za celotno območje pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo.

Morfološka enota BL S23/1/1: Vaško jedro Mlino

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino**, 319/98:** Bled – Hiša Mlinska 6**, 318/98:** Bled – Hiša Mlinska 5**, 321/98:** Bled – Hiša Toneta Svetine**, 38/00:** Bled – Gospodarsko poslopje pri hiši Mlinska 7**, 320/98:** Bled – Vila Mlinska 9**, 322/98:** Bled – Hiša Mlinska 11**, 642/98:** Bled – Domačija Mlinska 14**, 327/98:** Bled – Hiša Mlinska 16**, 330/98:** Bled – Domačija Mlinska 20**, 324/98:** Bled – Hiša Mlinska 13**, 328/98:** Bled – Hiša Mlinska 17**, 331/98:** Bled – Gospodarsko poslopje pri hiši Mlinska 28**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 315/98:** Bled – Hiša Mlinska 2**, 326/98:** Bled – Portal na hiši Mlinska 15

Morfološka enota BL S23/1/2: Območje večstanovanjske in poslovne dejavnosti

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža
Posebna merila in pogoji:	Obstoječih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati.

Morfološka enota BL S23/1/3: Območje turistično–gostinske dejavnosti

Podrobnejša nam. raba:	**MD, MT**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Parkirna mesta je potrebno zagotavljati na lastni gradbeni parceli. Odstraniti je potrebno nezakonito zgrajene objekte in sanirati brežino. Ob posegih ohranjati gradbeno linijo ob cesti in pod brežino Straže. Vkopavanje v brežino ni dovoljeno. Nadomestne gradnje so možne v okviru obstoječe zakonite pozidanosti parcele pod oblikovalskimi pogoji SEj.

Morfološka enota BL S23/2/1: Območje stanovanjske gradnje

PNR	**SE-vile, SE, SK, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Gradnje novih stavb SK in SV niso dovoljene, prav tako ne spremembe namembnosti stavb SE, SE-vile v stavbe SK in SV ter stavb SK v SV. Vse nove gradnje na območju morajo stavbe SE in SE-vile.

Morfološka enota BL S23/2/2 – območje gostinstva in turizma

Podrobnejša nam. raba:	**MT**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe stavbe ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Parkirišča je potrebno zagotavljati na lastni gradbeni parceli v skladu s 36. členom.

Morfološka enota BL S23/3: Vila Epos

Podrobnejša nam. raba:	**MD, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 966/99:** Bled – Vila Cesta gorenjskega odreda 1**, #906:** Bled – Vila Cesta gorenjskega odreda 3
Posebna merila in pogoji:	Na območju je možna izključno stanovanjska, poslovna in gostinska dejavnost. Večstanovanjska namembnost ni možna. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL S23/4: Območje stanovanjske gradnje pod Kozarco

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 955/99:** Bled – Vaško jedro Mlino
Posebna merila in pogoji:	Gradnja novih večstanovanjskih stavb ni možna. Obstoječih večstanovanjskih stavb ni dovoljeno dozidati in nadzidati. Spremembe namembnosti stavb SE v stavbe SV niso dovoljene.

Morfološka enota BL M1: Območje Diskonta

Podrobnejša nam. raba:	**MP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23** Bled – Arheološko najdišče Grad**, 253/98** Bled – Vaško jedro Grad
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom). Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL M2/1: Večstanovanjska stavba nad »Grad« Bled

Podrobnejša nam. raba:	**SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe večstanovanjske stavbe ni možno dozidati in nadzidati. Dovoljuje se sprememba strešnega naklona na 38°-42°. Gradnja novih večstanovanjskih stavb ni dovoljena. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL M2/2: Obrtno gradbeno podjetje »Grad«

Podrobnejša nam. raba:	**MP, MT, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad
Posebna merila in pogoji:	Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom). Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL M2/3: Stavba »Lovske družine« Bled

Podrobnejša nam. raba:	**MB, DU**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad
Posebna merila in pogoji:	Za območje veljajo oblikovalska določila za stavbe MP, MB, MD. Naklon strešine eventualne dozidave stavbe določi odgovorni projektant. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL M4/2: Območje poslovne stavbe in stanovanjskih hiš

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske in poslovno-večstanovanjske. Za obstoječe stanovanjske stavbe veljajo določila SE. V primeru dozidav obstoječe poslovne stavbe je potrebno upoštevati obstoječe naklone in obliko strehe.

Morfološka enota BL M5: Območje poslovne cone Lisice

Podrobnejša nam. raba:	**MP**
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske in poslovno-večstanovanjske stavbe. Za območje veljajo oblikovalska določila PI. Za območje ne veljajo določila za pozidanost navedena v 30. členu (gradbena parcela), za dejavnosti pa je potrebno zagotavljati ustrezno število parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL H2: Blejski grad

Podrobnejša nam. raba:	**DK, MT**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad**, #24:** Bled – Blejski grad**, 341/00:** Bled – Grajski vrt
Posebna merila in pogoji:	V okviru določene turistične namenske rabe so znotraj gradu možni le prehrambeni gostinski obrati (restavracija, gostilna, kavarna, slaščičarna, bar ipd.), razen obrat za pripravo in dostavo jedi. Dovoljeno je urejanje prostorov za oskrbnika in sprememba namembnosti teh prostorov v DK in MT. Na k gradu pripadajoča parkirišča (IP) je možno postaviti spremljajoči objekt namenjen tej dejavnosti, pod pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za urejanje območja naj se na podlagi konservatorskega programa izdela projekt ureditve celotne okolice, ki bo podlaga posameznim izvajanjem del. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL H3: Blejski otok

Podrobnejša nam. raba:	**DK, MT**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #5287:** Bled – Blejski otok**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu, **#24:**Bled- Cerkev Marijinega vnebovzetja
Posebna merila in pogoji:	V obstoječi stavbi je možno urediti stanovanje za oskrbnika. Za urejanje območja naj se na podlagi konservatorskega programa izdela projekt ureditve celotne okolice, ki bo podlaga posameznim izvajanjem del.

Morfološka enota BL H4: Vila Bled

Podrobnejša nam. raba:	**MT**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 35/00:** Bled – Vila Bled**, 312/98:** Bled – Grobišče v Mlinem, **982/99**: Bled – Vila Kidričeva 16, **342/00:** Bled – Park vile Bled
Posebna merila in pogoji:	V obstoječih stavbah so dovoljene le nastanitvene stavbe tipa hotel. Upoštevati je potrebno kulturnovarstvene pogoje, št. I-680/3-03.

Morfološka enota BL H5: Pristava Bled

Podrobnejša nam. raba:	**MB, MT, DK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 285/98:** Bled – Pristava
Posebna merila in pogoji:	Vso sedanjo zasnovo je potrebno ohraniti.

Morfološka enota BL H6: Beli dvor

Podrobnejša nam. raba:	**MT, MD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 971/99:** Bled – Vila Cesta svobode 29**, 972/99:** Bled – Vila Cesta svobode 35
Posebni pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske in poslovno-večstanovanjske stavbe. Upoštevati je potrebno kulturnovarstvene pogoje, št. I-976/2-02 in I-132/3-04.

Morfološka enota BL I1: Bled – Cerkev Marijinega Vnebovzetja na otoku

Podrobnejša nam. raba:	**DV, DK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #5287:** Bled – Blejski otok**, 948/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu**, #25:** Bled – Cerkev Marijinega vnebovzetja

Morfološka enota BL I2: Vrtec Bled

Podrobnejša nam. raba:	**DI, ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Ledeniška morena na področju morfološke enote je zaščitena, nezazidljiva, velja prepoved sekanja drevja, razen sanitarne sečnje. Ohranjati je potrebno zeleni rob naselja.

Morfološka enota BL I3: Območje Osnovne šole Bled

Podrobnejša nam. raba:	**DI**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale
Posebna merila in pogoji:	Ohranjati je potrebno zeleni rob naselja.

Morfološka enota BL P3: Žaga v Grabnu

Podrobnejša nam. raba:	**PI, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Gradnja novih in sprememba namembnosti v stanovanjske stavbe (SE) ni dovoljena. Gradnje in prostorske ureditve so možne le za potrebe dejavnosti žage in skladiščenja hlodovine.

Morfološka enota BL O2: MHE v Grabnu

Podrobnejša nam. raba:	**EE, SE**
Posebna merila in pogoji:	Gradnja novih in sprememba namembnosti v stanovanjske stavbe (SE) ni dovoljena.

Morfološka enota BL O3: RTP Dindol

Podrobnejša nam. raba:	**EE, SE**
Posebna merila in pogoji:	Gradnja novih in sprememba namembnosti v stanovanjske stavbe (SE) ni dovoljena.

Morfološka enota BL W1: Počitniško naselje na Jasi

Podrobnejša nam. raba:	**SP, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL W2: Počitniško naselje pod Kozarco

Podrobnejša nam. raba:	**SP, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL R2: Igrišče ob Osnovni šoli

Podrobnejša nam. raba:	**ZS, DS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Ohranjati je potrebno zeleni rob naselja. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center

Podrobnejša nam. raba:	**ZS, DS, MT, IP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**308/98:** Bled – Vila Župančičeva 9, **952/99:** Bled – Čolnarna, **953/99:** Bled – Doprsni kip Borisa Kocjančiča, **344/00:** Bled: Ambient Bleda, **997/99-2:** Bled – Vila Župančičeva 26
Posebna merila in pogoji:	Spremembe namembnosti obstoječih stavb so možne za potrebe gostinstva, turizma in rekreacije. Novogradnje niso možne.Vozne in parkirne površine se ohranjajo v obstoječem obsegu. Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

Morfološka enota BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena. Obstoječe pomole je možno vzdrževati in rekonstruirati v obstoječem obsegu.

Morfološka enota BL R4/2/1: Velika Zaka, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena. V času letne sezone je dovoljena postavitev sanitarnih enot na vizualno neizpostavljenih predelih morfološke enote.

Morfološka enota BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL R4/2/3: Velika Zaka, območje sodniškega stolpa

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Obstoječi sodniški stolp je dovoljeno vzdrževati, rekonstruirati in odstraniti. Ostali posegi niso dovoljeni.

Morfološka enota BL R4/3/1: Velika Zaka

Podrobnejša nam. raba:	**MB, ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Določa se izgradnja nove obvozne ceste po zahodnem robu območja. Obstoječe stavbe ni možno nadzidati. Dozidave in nove gradnje morajo biti v skladu z obstoječo pozidavo (višinski gabarit, oblika in naklon strešine, uporaba materialov, oblikovanje fasad ipd.). Dovoljena pozidanost gradbene parcele je 30%, pri čemer je potrebno zagotavljati ustrezno število parkirnih mest. Ohranjati je potrebno vsa drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

Morfološka enota BL R4/3/2: Velika Zaka, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena. Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

Morfološka enota BL R5: Straža

Podrobnejša nam. raba:	**ZS, IŽ, MD, MK, MB (v skladu z grafičnim delom PUP pc Bled)**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža**, 896/99:** Bled – Naselbina na Straži
Posebna merila in pogoji:	Upoštevati je potrebno Strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine, št. II-29/7-02, naravovarstvene smernice ZRSVN, št. 2-III-38/4, o-02/AO. Pridobiti je potrebno soglasje Zavoda za gozdove RS. V okviru območja MD je možna le gostinska dejavnost v skladu z oblikovalskimi določili SEj (soglasje ZVNKD št. I-54/2-1997). Za območje je potrebno pripraviti zbirno karto možnih posegov. Za območje ZS ne velja s tem odlokom določena stopnja varovanja pred hrupom.

Morfološka enota BL K1: Blata

Podrobnejša nam. raba:	**PK**
Posebna merila in pogoji:	Robove morfološke enote je potrebno intenzivno ozeleniti.

Morfološka enota BL K3: Vrtnarija Pristava

Podrobnejša nam. raba:	**PK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad
Posebna merila in pogoji:	Znotraj območja se dovoljuje postavitev rastlinjakov in steklenjakov ter podobnih objektov za potrebe vrtnarije. Objekti ne smejo biti vizualno izpostavljeni. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL K4: Območje vrtnarije Mlino

Podrobnejša nam. raba:	**PK, SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Gradnja novih in sprememba namembnosti v stanovanjske stavbe (SE) ni dovoljena. Dovoljene so gradnje in prostorske ureditve za potrebe vrtnarije.

Morfološka enota BL K5: V grabnu

Podrobnejša nam. raba:	**SK**

Morfološka enota BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL Z1/1/2: Bled park – severna jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZP, MT (v skladu z grafičnim delom PUP pc Bled)**
Kulturna dediščina	**344/00:** Bled – Ambient Bleda, **976/99-2:** Bled – Vila Kidričeva 2**, #23:** Bled – Arheološko najdišče Grad
Posebna merila in pogoji:	Za stavbe MT je potrebno upoštevati oblikovalske določbe SE-vile. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu

Morfološka enota BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL Z1/3/3: Bled park – tribuna

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe zidane tirbune je možno rekonstruirati in vzdrževati. Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. Dopušča se sanitarna sečnja.

Morfološka enota BL Z1/5/1: Bled park – jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu

Morfološka enota BL Z1/5/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL Z1/5/3: Bled park – jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL Z1/6: Bled –Mlino, park jezerska obala, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 342/00:** Bled – Park vile Bled
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena. V obcestnem pasu morfološke enote ureditev avtobusnega postajališča ni možna.

Morfološka enota BL Z1/7/1: Bled – Mlino, park jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL Z1/7/2: Bled – Mlino, park jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu

Morfološka enota BL Z1/7/3: Bled – Mlino, park jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 958/99:** Bled – Arheološko najdišče na jezerskem dnu

Morfološka enota BL Z1/8: Bled – pod Stražo, park jezerska obala

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 311/98:** Bled – Parkovni gozd Straža

Morfološka enota BL Z1/9: Bled – pod vilo Epos

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Ohranjati je potrebno vsa tipična drevesa, ki tvorijo značilno podobo obale. V obcestnem pasu je možno urediti avtobusno postajališče.

Morfološka enota BL Z2/1: Vila Bled – park

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 342/00:** Bled – Park vile Bled**, 321/98:** Bled – Grobišče v Mlinem

Morfološka enota BL Z2/2: Vila Bled – jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 342/00:** Bled – Park vile Bled

Morfološka enota BL Z2/3: Vila Bled – kopališče

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 598/99:** Bled – arheološko najdišče na jezerskem dnu
Posebna merila in pogoji:	Obstoječe objekte kopališča in čolnarne je dovoljeno vzdrževati in rekonstruirati v obstoječih gabaritih.

Morfološka enota BL Z3: Blejski otok – park

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, #5287:** Bled – Blejski otok, **#25:** Bled – Cerkev Marijinega vnebovzetja
Posebna merila in pogoji:	Ohranjati je potrebno drevesa in ekološko pomembna območja. Dopušča se sanitarna sečnja. Za urejanje območja naj se na podlagi konzervatorskega programa izdela projekt celotne okolice, ki bo podlaga za podsamezne izvedbe del.

Morfološka enota BL Z5: Park ob Gmajni

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**

Morfološka enota BL Zp1: Pokopališče Bled

Podrobnejša nam. raba:	**ZK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 959/99:** Bled – Arheološko najdišče Žale**, 951/99:** Bled – Pokopališče**, 941/99:** Bled – Pokopališče in spomenik padlim v NOB
Posebna merila in pogoji:	Prenova in širitev pokopališča mora temeljiti na projektu ureditve pokopališča Bled, št. 4/01. Za stavbe obstoječih mrliških vežic in spremljajočih prostorov veljajo določila oblikovanja stavb SS, DI, DS, DU, DK, DV.

50. člen

(makrocelota Bohinjska Bela)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Bohinjska Bela:
Morfološka enota BB S1/1: Bohinjska Bela – Zgornja vas

Podrobnejša nam. raba:	**MS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#10123:** Bohinjska Bela – Hiša Bohinjska Bela 83**, #468/00:** Bohinjska Bela – Vas
Posebna merila in pogoji:	Za oblikovanje stavb veljajo merila in pogoji za oblikovanje SEj in SKj.

Morfološka enota BB S1/2: Bohinjska Bela – Zgornja vas

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Za celotna območja večjih nepozidanih površin je potrebno pred gradnjo stavb pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Za gradnje in prostorske ureditve je potrebno upoštevati kulturnovarstvene pogoje.

Morfološka enota BB S2/1/1: Bohinjska Bela – Spodnja vas

Podrobnejša nam. raba:	**MS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas
Posebna merila in pogoji:	Za oblikovanje stavb veljajo merila in pogoji za oblikovanje SEj in SKj.

Morfološka enota BB S2/1/2: Bohinjska Bela – območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK, DI**
Kulturna dediščina (EŠD)	**281/00:** Bohinjska Bela – Spominska plošča ustanovitvi gasilskega doma**, 947/99:** Bohinjska Bela – Spominska plošča kurirski postaji G-30**, 468/00:** Bohinjska Bela – Vas
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavbe na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Za celotna območja večjih nepozidanih površin je potrebno pred gradnjo stavb pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Za gradnje in prostorske ureditve je potrebno upoštevati kulturnovarstvene pogoje.

Morfološka enota BB S2/2: Bohinjska Bela – Spodnja vas

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas

Morfološka enota BB S2/3: Bohinjska Bela – Spodnja vas, novejša stanovanjska gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas

Morfološka enota BB S2/4: Bohinjska Bela – Spodnja vas, vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas

Morfološka enota BB S2/5: Bohinjska Bela – V bregu

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota BB S3: Bohinjska Bela – pri železniški postaji

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 2-**Bohinj

Morfološka enota BB M1/1: Bohinjska Bela – območje železniške postaje

Podrobnejša nam. raba:	**MD, SK, Izp**
Posebna merila in pogoji:	Na stavbi železniške postaje, ki jo je potrebno ohranjati, so dovoljene rekonstrukcije in vzdrževalna dela. Za stanovanjske hiše (SE) veljajo oblikovalska določila za območje SE. Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BB M1/2: Bohinjska Bela – stanovanjsko območje

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**292/00:** Bohinjska Bela – Hiša Bohinjska Bela 151**, 282/00:** Bohinjska Bela – Vojaški bunker pri vojašnici**, OPKD 2**-Bohinj
Posebna merila in pogoji:	Za stanovanjske hiše (SE) veljajo oblikovalska določila za območje SE. Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BB R1: Bohinjska Bela – Iglica

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**468/00:** Bohinjska Bela – Vas
Posebna merila in pogoji:	Postavljanje stavb ni dovoljeno. Gozd je potrebno ohranjati.

Morfološka enota BB R2: Bohinjska Bela – rekreacijsko območje

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena.

Morfološka enota BB I1: Bohinjska Bela – cerkev Sv. Marjete

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**280/00:** Bohinjska Bela – Pokopališče**, #1641:** Bohinjska Bela – Cerkev sv. Marjete**, 279/00:** Bohinjska Bela – Spomenik prvi svetovni vojni**, 468/00:** Bohinjska Bela – Vas

Morfološka enota BB B1 (V): Bohinjska Bela – vojašnica

Podrobnejša nam. raba:	**OB**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 2**-Bohinj

Morfološka enota BB B2 (P): Bohinjska Bela – Za krajam

Podrobnejša nam. raba:	**OB**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 1**-Lipniška dolina

Morfološka enota BB B3 (P): Bohinjska Bela – Na Taleži

Podrobnejša nam. raba:	**OB**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 2**-Bohinj

Morfološka enota KU S1/1: Kupljenik

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**464/00:** Kupljenik – Vas**, 286/00:** Kupljenik – Gospodarsko poslopje pri hiši Kupljenik 4**, 285/00:** Kupljenik – Domačija Kupljenik 5**, 85/00:** Kupljenik – Kapelica**, OPKD 1**-Lipniška dolina

Morfološka enota KU S1/2: Kupljenik

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**464/00:**Kupljenik – Vas, **OPKD 1**-Lipniška dolina

Morfološka enota KU I1: Kupljenik – cerkev sv. Štefana

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**464/00: K**upljenik – Vas**, #1642:** Kupljenik – Cerkev sv. Štefana**, OPKD 1**-Lipniška dolina

Morfološka enota OB S1: Obrne

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 2-**Bohinj

Morfološka enota OB O1: Soteska – MHE

Podrobnejša nam. raba:	**EE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**OPKD 2-**Bohinj

51. člen

(makrocelota Ribno)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Ribno:

Morfološka enota BO S1/1: Bodešče

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**288/00:** Bodešče – Domačija Bodešče 11, **290/00:** Bodešče – Domačija Bodešče 10, **291/00:** Bodešče – Hiša Bodešče 6, **289/00:** Bodešče – Hiša Bodešče 16, **96/00:** Bodešče – Kapelica v križišču, **465/00:** Bodešče – Vas

Morfološka enota BO S1/2: Bodešče – V potoku

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota BO S1/3: Bodešče

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota BO S2: Bodešče – Na pečeh

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**905/99:** Bodešče – Prazgodovinska naselbina na Gradišču**, 99/00:** Bodešče – Freska sv. Florijana na hiši Bodešče 26**, 465/00:** Bodešče – Vas
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BO I1: Bodešče – Cerkev sv. Lenarta

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**905/99:** Bodešče – Prazgodovinska naselbina na Gradišču**, #28:** Bodešče – Cerkev sv. Lenarta**, 465/00:** Bodešče – Vas

Morfološka enota KO S1/1/1: Koritno – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**460/00:** Koritno pri Bledu – Vas**, 287/00:** Koritno pri Bledu – Hiša Koritno 35**, 100/00:** Koritno pri Bledu – Kapelica Srca Jezusovega**, 948/99:** Koritno pri Bledu – Spominska plošča narodnemu heroju Jakobu Bernardu**, 949/99:** Koritno pri Bledu – Spomenik Jožetu Valantu in Antonu Pihlerju

Morfološka enota KO S1/1/2: Koritno – novejša stanovanjska gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota KO S1/2: Vaško jedro in novejša stanovanjska gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**460/00:** Koritno pri Bledu – Vas
Posebna merila in pogoji:	Za obstoječo gostilno veljajo dovoljene dejavnosti za morfološke enote MS, ki so navedene v točki (d) 41. člena.

Morfološka enota RI S1/1/1: Ribno – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**92/00:** Ribno –Znamenje, **94/00:** Ribno – Kapelica pri hiši Partizanska 16, **466/00:** Ribno – Vaško jedro, **93/00:** Ribno – Kapelica med hišama Savska 47 in 49, **95/00:** Ribno – Znamenje na vzhodnem robu vasi, **97/00:** Ribno – Marijina kapelica

Morfološka enota RI S1/1/2: Ribno – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**466/00:** Ribno – Vaško jedro

Morfološka enota RI S1/2: Ribno – območje stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK, MS**
Kulturna dediščina:	**283/00:** Ribno – Spominska plošča na zadružnem domu
Posebna merila in pogoji:	Določila MS veljajo le za zakonito zgrajene obstoječe stavbe, v katerih se opravlja obstoječa dejavnost določena za območja MS, ki ni stanovanjska oziroma kmetijska, pri čemer je potrebno upoštevati oblikovalske določbe za stavbe MP, MB, MD.

Morfološka enota RI S1/3: Ribno – območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina:	**927/99:** Ribno – Spomenik partizanu Jakobu Koselju iz Bodešč

Morfološka enota RI S1/4: Ribno – območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Posebna merila in pogoji:	Pri načrtovanju postavitve stavb na parcelo je potrebno izdelati urbanistični vzorec na katastru v merilu 1:1000 in postavitev ter razmerje novogradnje oziroma dozidave vključiti v urbanistični vzorec. Pred gradnjo stanovanjskih stavb je potrebno za celotno območje morfološke enote pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Za gradnje in prostorske ureditve je potrebno upoštevati kulturnovarstvene pogoje.

Morfološka enota RI I1: Ribno – cerkev sv. Jakoba

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**457/97:** Ribno – Cerkev sv. Jakoba, **929/99:** Ribno – Spomenik borcem in talcem NOB, **466/00:** Ribno – Vaško jedro

Morfološka enota RI I2: Ribno – podružnična osnovna šola

Podrobnejša nam. raba:	**DI**
Posebna merila in pogoji:	Pri podružnični osnovni šoli dopušča možnost dozidave šolske telovadnice po šolskih standardih.

Morfološka enota RI E1: Ribno – gramoznica

Podrobnejša nam. raba:	**LN**
Posebna merila in pogoji:	Po končanem izkoriščanju gramoznice je potrebno zemljišče sanirati. Izkoriščanje se izvaja v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-46/01. Dovoljeno je zbiranje in predelava gradbenih odpadkov.

Morfološka enota RI Z1: Ribno – športno-rekreacijsko območje pred šolo

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**91/00:** Ribno – Kapelica ob poti k cerkvi, **466/00:** Ribno – Vaško jedro
Posebna merila in pogoji:	Na območju morfološke enote je dopustna gradnja športnih igrišč in drugih objektov za šport in rekreacijo na prostem. Dovoljene so tudi ureditve parkirnih površin.

Morfološka enota RI Z2: Ribno – območje pokopališča

Podrobnejša nam. raba:	**ZK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**466/00:** Ribno – Vaško jedro
Posebna merila in pogoji:	Za oblikovanje stavb veljajo oblikovalska določila za stavbe SS, DI, DS, DU, DK, DV.

Morfološka enota SE S1: Selo

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**467/00:** Selo pri Bledu – Vas**, 295/00:** Selo pri Bledu – Gospodarsko poslopje pri hiši Selo pri Bledu 40**, 294/00:** Selo pri Bledu – Domačija Selo pri Bledu 35**, 293/00:** Selo pri Bledu – Domačija Selo pri Bledu 27**, 296/00:** Selo pri Bledu – Čebelnjak pri hiši Selo pri Bledu 26

Morfološka enota SE S2/1: Selo

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**467/00:** Selo pri Bledu – Vas

Morfološka enota SE S2/2: Selo – območje kmetijske proizvodnje

Podrobnejša nam. raba:	**PK, SE**
Posebna merila in pogoji:	Na območju morfološke enote je dovoljena gradnja stanovanjske stavbe v skladu z oblikovalskimi določili SE.

Morfološka enota SE S2/3: Selo – območje kmetije

Podrobnejša nam. raba:	**SK**

52. člen
(makrocelota Gorje)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Gorje:
Morfološka enota KR S1: Krnica

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**459/00:** Krnica – Vas

Morfološka enota KR S2: Krnica

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota KR S3: Krnica – Zabrezno

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota KR S4: Krnica – Hotunje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota ME S1: Mevkuž

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**461/00:** Mevkuž – Vas**, 321/00:** Mevkuž – Hiša Mevkuž 17**, 323/00:** Mevkuž – Gospodarsko poslopje pri hiši Mevkuž 10**, 322/00:** Mevkuž – Gospodarsko poslopje pri hiši Mevkuž 8**, 81/00:** Mevkuž – Kapelica**, 324/00:** Mevkuž – Vaško korito

Morfološka enota ME I1: Mevkuž – cerkev sv. Miklavža

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina	**461/00:** Mevkuž – Vas**, #1822:** Mevkuž – Cerkev sv. Nikolaja

Morfološka enota PO S1/1: Podhom

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**469/00:** Podhom – Vaško jedro**, 313/00:** Podhom – Hiša Podhom 24**, 311/00:** Podhom – Domačija Podhom 12**, 310/00:** Podhom – Domačija Podhom 10**, 312/00:** Podhom – Vaški vodnjak

Morfološka enota PO S1/2: Podhom – novejša gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**66/00:** Podhom – Marijina kapelica
Posebna merila in pogoji:	Za gradnje in prostorske ureditve na zemljišču s p.št. 216/2, k.o. Podhom je potrebno upoštevati oblikovalska določila za SEj in SKj.

Morfološka enota PO S2: Podhom – Spodnji Graben /V megrah

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota PO M1: Podhom – Vintgar/Leskovc

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota PL S1: Poljšica

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**210/98:** Poljšica pri Gorjah – Domačija Poljšica pri Gorjah 8**, 910/99:** Poljšica pri Gorjah – Grobišče Na Stovcu**, 470/00:** Poljšica pri Gorjah – Vas, **209/00:** Poljšica pri Gorjah – Spominska plošča Francu Langusu Urevcu

Morfološka enota PL S2: Poljšica – Za Trato

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota SG S1/1: Spodnje Gorje – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**482/98:** Spodnje Gorje – Vas**, 911/99:** Spodnje Gorje – Staroslovansko grobišče**, 923/99:** Spodnje Gorje – Spominska plošča Andreju Žvanu-Borisu**, 924/99:** Spodnje Gorje – Spominska plošča Mariji Žumer-Potočnik, **67/00:** Spodnje Gorje – Znamenje na križišču

Morfološka enota SG S1/2: Spodnje Gorje – območje novejše stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**69/00:** Spodnje Gorje – Vila Spodnje Gorje 97**, 482/98:** Spodnje Gorje – Vas**, 911/99:** Spodnje Gorje – Staroslovansko grobišče**, 71/00:** Spodnje Gorje – Znamenje**, 170/00:** Spodnje Gorje – Marijina kapelica**, 68/00:** Spodnje Gorje – Znamenje na jugozahodnem robu vasi

Morfološka enota SG S1/3: Spodnje Gorje – kmetijska proizvodnja

Podrobnejša nam. raba:	**PK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**482/98:** Spodnje Gorje – Vas
Posebna merila in pogoji:	Za potrebe kmetije se določa možnost izgradnje stanovanjske hiše, kjer je potrebno upoštevati oblikovalska določila SEj.

Morfološka enota SG S2: Spodnje Gorje – na Fortuni

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**72/00:** Spodnje Gorje – Kapelica pri hiši Spodnje Gorje 137
Posebna merila in pogoji:	Za obstoječo gostilno veljajo dovoljene dejavnosti za morfološke enote MS, ki so navedene v točki (d) 41. člena.

Morfološka enota SG S5: Spodnje Gorje – Zgornji Graben

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**

Morfološka enota SG S6: Spodnje Gorje – Gaberce

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Posebna merila in pogoji:	Za celotno območje nepozidanih površin na SZ morfološke enote je potrebno pred gradnjo stavb pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo.

Morfološka enota SG M1: Spodnje Gorje – nad železnico

Podrobnejša nam. raba:	**MP**
Posebna merila in pogoji:	Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota SG I1: Spodnje Gorje – cerkev sv. Ožbolta

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**482/98:** Spodnje Gorje – Vas**, 1820:** Spodnje Gorje – Cerkev sv. Ožbolta

Morfološka enota VI S1: Višelnica

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**462/00:** Višelnica – Vas**, 325/00:** Višelnica – Domačija Višelnica 4**, 325/98:** Višelnica – Domačija Višelnica 6

Morfološka enota ZG S2: Zgornje Gorje – za Ubočnico

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**79/00:** Zgornje Gorje – Kapelica ob cesti v Krnico

Na območjih stavbnih zemljišč zunaj poselitvenih območij na zemljišču s p.št. 1071, k.o. Spodnje Gorje ne velja določilo, da dozidava v tlorisu ne sme preseči 50% pritličja osnovne stavbe.

53. člen

(makrocelota Zasip)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Zasip:

Morfološka enota ZA S1/1/1: Zasip – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro**, 309/00-1:** Zasip – Domačija Rebr 1**, 332/00:** Zasip – Domačija Rebr 21**, 327/00:** Zasip – Gospodarsko poslopje pri hiši Rebr 5**, 308/00:** Zasip – Gospodarsko poslopje pri hiši Stegne 20**, 307/00:** Zasip – Hiša Stegne 22**, 326/00:** Zasip – Vaško korito**, 62/00:** Zasip – Kapelica Lurške Matere božje**, 101/98:** Zasip – Spominska plošča Jožetu Zupanu**, 212/00:** Zasip – Grob Jožeta Zupana
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA S1/1/2: Zasip – novejša stanovanjska gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro
Posebna merila in pogoji:	Pred gradnjo stavb na zemljiščih s p.št. 5/1, 5/2, 5/3, in 4/5 k.o. Zasip je potrebno za navedeno območje pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Zasnova objektov naj temelji na ZN Zasip SD – 12A, II. faza. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA S1/1/3: Zasip – vaško jedro

Podrobnejša nam. raba:	**PK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro
Posebna merila in pogoji:	Za gradnjo objektov je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA S1/2: Zasip – novejša stanovanjska gradnja

Podrobnejša nam. raba:	**MS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro
Posebna merila in pogoji:	Za oblikovanje stanovanjskih stavb veljajo določila oblikovanja za SE, za kmetije SK, za ostale stavbe pa oblikovalska določila za stavbe MP, MB, MD. Izdelava urbanističnega vzorca ni obvezna. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA S3: Zasip – Muže

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro, **302/00:** Zasip – Domačija Mužje 9, **305/00:** Zasip – Domačija Mužje 5, **303/00:** Zasip – Domačija Mužje 6, **306/00:** Zasip – Domačija Mužje 6, **304/00:** Zasip – Torkarjeva kajža v Mužju, **63/00:** Zasip – Kapelica pri hiši Mužje 9
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA S4: Zasip – Sebenje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale, **54/00:** Zasip – Cerkev sv. Trojice v Sebenju
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA I1: Zasip – cerkev sv. Janeza Krstnika

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 463/00:** Zasip – Vaško jedro**, #10308:** Zasip – Pokopališče**, #2704:** Zasip – Cerkev sv. Janeza Krstnika**, 888/99:** Zasip – Grobnica in spomenik padlim domačinom
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA I2: Zasip/Sebenje – sv. Trojica

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#864:** Zasip – Arheološko območje Žale**, 54/00:** Zasip – Cerkev sv. Trojice v Sebenju
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota ZA I3: Zasip – cerkev sv. Katarine

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#2706:** Zasip – Cerkev sv. Katarine**, 916/99:** Zasip – Prazgodovinsko gradišče Hom

Morfološka enota ZA O1/1: HE Vintgar

Podrobnejša nam. raba:	**EE**

Morfološka enota ZA O1/2: HE Vintgar

Podrobnejša nam. raba:	**EE**

Morfološka enota ZA O2: HE Piškovca

Podrobnejša nam. raba:	**EE, SV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**893/99:** Zasip – Spominska plošča miniranju cevovoda hidroelektrarne
Posebna merila in pogoji:	Na območju ni dovoljena gradnja novih stavb SV, prav tako ne sprememba namembnosti stavb EE v stavbe SV.

Morfološka enota ZA R3: Piškovca

Podrobnejša nam. raba:	**ZS**
Kulturna dediščina (EŠD)	**211/00:** Zasip – Vojaški bunker
Posebna merila in pogoji:	Dovoljene so ureditve za potrebe rekreacije na prostem; gradnja športnih igrišč in drugih objektov ni dovoljena.

54. člen

(makrocelota Rečica)

Posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Rečica:
Morfološka enota BL S5: Območje »Kračce«

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**#23:** Bled – Arheološko najdišče Grad**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL S17/1: Vaško jedro Rečica

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**346/00:** Bled – Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico**, 486/00:** Bled – Vaško jedro Rečica**, 344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 20/00:** Bled – Znamenje na Rečiški cesti**, 940/99:** Bled – Spominska plošča padlemu partizanu gasilcu Alojzu Petkošu na Rečici**, 903/99:** Bled – Arheološko najdišče pri Porovi hiši na Rečici**, 19/00:** Bled – Marijina kapelica na Rečiški cesti
Posebna merila in pogoji:	Za obstoječo gostilno veljajo dovoljene dejavnosti za morfološke enote MS, ki so navedene v točki (d) 41. člena. Na podlagi 58. čl. ZVKD (Ur. l. RS, št. 7/99) je investitor na arheoloških območjih dolžan zagotoviti arheološki nadzor nad zemeljskimi deli oziroma po potrebi arheološki izkop.

Morfološka enota BL S17/2: Območje Mrakove kmetije

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 926/00:** Bled – Kmetija Kolodvorska 5

Morfološka enota BL S17/3: Območje lesne proizvodnje »Papler«

Podrobnejša nam. raba:	**MP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Tlorisni gabarit stavb mora biti v razmerju vsaj 1:1,5, višinski gabarit pa je največ enonadstropni, pri čemer je kota pritličja največ 0,30 m nad terenom, višina kapi pa 5,5 m nad koto pritličja. Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL S17/4: Območje večstanovanjske gradnje »Gorenjčeve žage« – Rečica

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Pred gradnjo stanovanjskih stavb je potrebno za celotno območje pridobiti gradbeno dovoljenje za prometno in komunalno infrastrukturo. Upoštevati je potrebno Strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine za urbanistično-arhitektonsko zasnovo kot podlaga za PUP, št. I-438/2-03, kulturnovarstvene pogoje, št. I-438/2-03.

Morfološka enota BL S17/5: Območje stanovanjske gradnje na Rečici

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 915/99:** Bled – Grobišče na Rečici
Posebna merila in pogoji:	Na zemljišču s p.št. 306/2, k.o. Rečica se določa ozeleniti meje zemljišča, ob ventilatorjih pa postaviti protihrupno ograjo in jo primerno ozeleniti.

Morfološka enota BL S18: Območje stanovanjskega naselja za progo

Podrobnejša nam. raba:	**SE**

Morfološka enota BL S19/1: Vaško jedro Rečica

Podrobnejša nam. raba:	**SEj, SKj**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL S19/2: območje stanovanjske gradnje

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 939/99:** Bled – Spominska plošča Janku Smoleju

Morfološka enota BL S19/3: Območje večstanovanjske gradnje Za žago

Podrobnejša nam. raba:	**SV, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Na območju ni dovoljena gradnja novih stavb SV, prav tako ne sprememba namembnosti stavb SE-vile v stavbe SV. Obstoječih večstanovanjskih stavb ni mogoče dozidati in nadzidati. Za potrebe parkiranja je možna postavitev skupnih nadstrešnic na gradbenih parcelah stavb. Nadstrešnice morajo biti oblikovno zasnovane kot celota.

Morfološka enota BL S19/4: Območje kmetijske zadruge

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe ni dovoljena. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL S20/1: Stanovanjska gradnja nad železniško progo

Podrobnejša nam. raba:	**SE**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda

Morfološka enota BL S20/2: Območje mešane dejavnosti

Podrobnejša nam. raba:	**MD**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe ni dovoljena. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL S21/1: Območje stanovanjske pozidave ob Župančičevi cesti

Podrobnejša nam. raba:	**SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 343/00:** Bled – Kostanjev drevored**, 998/99-1 in 998/99-2:** Bled – Vila Župančičeva 14**, 997/99-1 in 997/99-2:** Bled – Vila Župančičeva 26**, 41/00:** Bled – Vila Župančičeva 6**, 999/99:** Bled – Vila Župančičeva 8

Morfološka enota BL S21/2: Območje hotela Triglav

Podrobnejša nam. raba:	**MT, SE, SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 36/00:** Bled – Hotel Triglav
Posebna merila in pogoji:	V obstoječih stavbah so dovoljene le nastanitvene stavbe tipa hotel. Upoštevati je potrebno predhodne kulturnovarstveno soglasje, št. I-1067/2-02. Zagotoviti je potrebno zadostno število parkirnih mest.

Morfološka enota BL S21/3: Območje razpršene pozidave v Zaki

Podrobnejša nam. raba:	**SE-vile**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Upoštevati je potrebno kulturnovarstvene pogoje št. I-371/3-03 in I-371/4-03.

Morfološka enota BL M3: Območje železniške postaje Bled – Jezero na Rečici

Podrobnejša nam. raba:	**MD, Izp**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda**, 343/00:** Bled – Kostanjev drevored
Posebna merila in pogoji:	Stavbo železniške postaje je potrebno ohranjati, na njej so dovoljene rekonstrukcije in vzdrževala dela. Urediti je potrebno parkirne površine in jih ustrezno ozeleniti. Nove večstanovanjske stavbe niso dovoljene, prav tako ne sprememba namembnosti obstoječih stavb v večstanovanjske stavbe. Spremembe namembnosti obstoječih stavb v poslovno-večstanovanjske stavbe so dovoljene le pod pogojem zagotovitve zadostnega števila parkirnih mest (v skladu s 36. členom).

Morfološka enota BL H1: Območje stavbe »Grimšče«s spremljajočimi objekti

Podrobnejša nam. raba:	**MB**
Kulturna dediščina (EŠD)	**346/00:** Bled – Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico**, 345/00:** Bled – Park Grimščice**, 718/98:** Bled – Grad Grimšče
Posebna merila in pogoji:	V Gradu Grimšče je dovoljena stanovanjska namembn Pred posegi je potrebno izdelati celostno lokacijsko presojo območja, ki bo podlaga posameznim posegom.

Morfološka enota BL I4: Rečica Turnič – cerkev sv. Andreja

Podrobnejša nam. raba:	**DV**
Kulturna dediščina (EŠD)	**346/00:** Bled – Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico**, 107/99:** Bled – Ostanki srednjeveškega stolpa**, 600/97:** Bled – Cerkev sv. Andreja na Rečici

Morfološka enota BL P2: Območje skladišča ob LIP Bled

Podrobnejša nam. raba:	**PI**
Posebna merila in pogoji:	Pred pričetkom gradnje je potrebno komunalno in infrastrukturno opremiti zemljišče.

Morfološka enota BL K2: Ribogojnica Mala Zaka

Podrobnejša nam. raba:	**PK**
Kulturna dediščina (EŠD)	**344/00:** Bled – Ambient Bleda
Posebna merila in pogoji:	Dopustna so vzdrževalna dela. Ohranjati je potrebno obstoječe zelene površine in zeleni rob morfološke enote.

Morfološka enota BL Z4: Park Grimšče

Podrobnejša nam. raba:	**ZP**
Kulturna dediščina (EŠD)	**346/00:** Bled – Ambient cerkve sv. Andreja nad Rečico**, 345/00:** Bled – Park Grimščice

55. člen

(območja ZP in ZD)

Za območja urejenih javnih zelenih površin ZP (morfološke enote: BL Z1/1/2, BL Z1/3/1, BL Z1/7/1, BL Z1/7/3, BL Z1/8, BL Z1/9, BL Z2/1, BL Z2/2, BL Z3, BL Z4, BL Z5) in območja naravnih površin ZD (morfološke enote: BL S8/1/2, BL R4/2/2, BL Z1/1/1, BL Z1/3/2, BL Z1/5/1, BL Z1/5/2, BL Z1/5/3, BL Z1/7/2) ne veljajo določila prve, pete in šeste alinee (1) točke 12. člena.

Na območjih ZP in ZD je dopustno vzdrževanje in odstranitev gospodarske javne infrastrukture in drugih omrežij v javni rabi ter pomožnih infrastrukturnih objektov. Po možnosti naj se gospodarska javna infrastruktura in druga omrežja v javni rabi ter pomožne infrastrukturne objekte prestavi izven območja. Gradnja gospodarske infrastrukture in drugih omrežij v javni rabi ter pomožnih infrastrukturnih objektov je dopustna izjemoma, ko kakršnakoli druga možnost gradnje in poteka ni mogoča.

Izvajalec gradbenih del mora med gradnjo zavarovati obstoječo vegetacijo pred poškodbami. Dela morajo potekati na način, ki v najmanjši možni meri vpliva/poškoduje območje ZP oziroma ZD. Po končani gradnji je potrebno odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Spremembe rabe zakonito zgrajenih stavb so možne pod pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

56. člen

Prometna ureditev Bleda mora temeljiti na Idejni zasnovi prometne ureditve na Bledu, izdelovalcev PNZ, Projekt nizke zgradbe d.o.o. in Urbi d.o.o.

57. člen

Ureditev obale Blejskega jezera mora temeljiti na Projektu ureditve obale Blejskega jezera, januar 1999.

IV. KONČNE DOLOČBE

58. člen

(prenehanje veljavnosti PIA)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odloki:

Prostorsko ureditveni pogoji za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 23/91, 50/96, 22/97, 3/98, 58/98, 90/98, 110/99, 18/00, 24/00, 42/00, 63/00), Zazidalni načrt Lisice (UVG št. 4/86,12/89, Uradni list RS, št. 4/94).

59. člen

(vpogled)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled je skupaj z grafičnim delom in tekstualnimi prilogami na vpogled vsej zainteresirani javnosti na Oddelku za okolje in prostor Občine Bled.

60. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – Inšpekcija za prostor.

61. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-1-2002
Bled, dne 5. maja 2004.

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l. r.

BOHINJ

2543. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bohinj za leto 2003

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 120. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik št. 3/99, 1/03) je Občinski svet občine Bohinj na 12. redni seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bohinj za leto 2003

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Bohinj, katerega sestavni deli so: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada, ter zaključni računi krajevnih skupnosti: Bohinjska Bistrica, Koprivnik – Gorjuše, Srednja vas, Stara Fužina.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj za leto 2003 obsega:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	Skupaj prihodki	855,693.854,64 SIT
II.	Skupaj odhodki	817,241.522,28 SIT
III.	Proračunski presežek	38,452.332,36 SIT
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	Prejeta vrač. danih posojil	3,720.291,76 SIT
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev, razpor. kupnin v javne sklade in ag.	3,905.493,00 SIT
VI.	Prejeta minus dana posojila Primanjkljaj	–185.201,24 SIT
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0,00 SIT
IX.	Odplačilo dolga	5,866.680,04 SIT
X.	Neto zadolževanje proračuna Presežek	–5,866.680,04 SIT
XI.	Povečanje sredstev na računih	32,400.451,08 SIT

Presežek proračuna Občine Bohinj za leto 2003 izhaja iz naslova presežka sredstev na računih na dan 31. 12. 2002 in presežka sredstev proračuna leta 2003.

Zaključni račun rezervnega sklada za leto 2003 izkazuje:

I.	Skupaj prihodki s prenosom sredstev preteklega leta	21,470.079,57 SIT
II.	Skupaj odhodki	2,928.601,80 SIT
III.	Sredstva za prenos	18,541.477,77 SIT

3. člen

Konsolidacija finančnih načrtov krajevnih skupnosti za leto 2003 obsega:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	Skupaj prihodki	4,542.223,27 SIT
II.	Skupaj odhodki	3,975.808,65 SIT
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	566.414,62 SIT

Presežek sredstev je iz naslova prihodkov v letu 2003.

4. člen

Konsolidacija zaključnega računa proračuna Občine Bohinj in krajevnih skupnosti za leto 2003 obsega naslednje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	Skupaj prihodki	860,236.077,91 SIT
II.	Skupaj odhodki	821,217.330,93 SIT
III.	Proračunski presežek	39,018.746,98 SIT
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	Prejeta vrač. danih posojil	3,720.291,76 SIT
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev, razpor. kupnin v javne sklade in ag.	3,905.493,00 SIT
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev Primanjkljaj	–185,201,24 SIT
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0,00 SIT
IX.	Odplačilo dolga	5,866.680,04 SIT
X.	Neto zadolževanje proračuna Primanjkljaj	–5,866.680,00 SIT
XI.	Povečanje sredstev na računih Presežek	32,966.865,70 SIT

Presežek, ki ga izkazuje Konsolidacija proračuna Občine Bohinj in finančnih načrtov krajevnih skupnosti za leto 2003 je iz naslova presežka sredstev na računih na dan 31. 12. 2002 in sredstev proračuna tekočega leta.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Bohinj so:

– pregled prihodkov in odhodkov proračuna z računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja,

– poročilo o porabi sredstev rezervnega sklada,

– bilance prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti,

– bilanca stanja občine Bohinj na dan 31. 12. 2003 s pojasnili,

– bilance stanja krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2003 s pojasnili.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 403-03-8/2004
Bohinjska Bistrica, dne 22. aprila 2004.

Županja
Občine Bohinj
Evgenija Kegl Korošec, univ. dipl. inž. agr. l. r

ČRNOMELJ

2544. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2003

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 20. in 21. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.921,123.019,43
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.866,855.680,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	54,267.338,78
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	9,466.667,00
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	–9,466.667,00
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (I.+IV.) – (II.+V.)	44,800.671,78
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VIII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	75,000.000,00
IX.	ODPLAČILA DOLGA	104,192.210,93
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–29,92.210,93
XI.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII.–X.)	15,608.460,85

3. člen

Pregled in razpored prihodkov in odhodkov občine za leto 2003 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-4/2002
Črnomelj, dne 23. aprila 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2545. Sprememba in dopolnitev sklepa o razglasitvi arheološkega najdišča Pastoralni center za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Črnomelj na 14. seji dne 22. 4. 2004 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV SKLEPA
o razglasitvi arheološkega najdišča Pastoralni center za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

V 3. členu Sklepa o razglasitvi arheološkega najdišča Pastoralni center za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 81/03) se zamenja številka »16/3« s številko »16/4«.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000/17/2001
Črnomelj, dne 22. aprila 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

2546. Sklep o višini parkirnine

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 37/96, 47/98) je Občinski svet občine Črnomelj na 14. redni seji dne 22. 4. 2004 sprejel

SKLEP
o višini parkirnine

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2004 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku 300 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 352-0-9/98
Črnomelj, dne 30. aprila 2004.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DIVAČA

2547. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 14. seji dne 29. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih (Uradne objave Primorskih novic, št. 28/91, Uradni list RS, št. 22/95 in 37/96) se črtata drugi in tretji odstavek 1. člena ter se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del odloka je grafična priloga, ki zajema 36 kart PKN v merilu 1:5000, na katerih so prikazana ureditvena območja za vse posege v prostor v Občini Divača.«

2. člen

1.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območja posegov v prostor v Občini Divača so: Asfaltna baza Senožeče – (PD), Barka, Betanja, Brežec pri Divači, Čebulovica, Dane pri Divači, Divača, Dolenja vas, Dolnje Ležeče, Dolnje Vreme, Famlje, Gabrče, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, IP (Parki-

rišče kamionov Senožeče), Kamnolom Razdrto – (LN-2), Kamnolom Laže – (LN-1), Kačiče – Pared, Kozjane, KI-1 (Farma Divača), KI-2 (Ovčarnik Vremščica), KI-3 (Piščančja farma Barka), Laže, Ledenica, Letališče Gabrk – (IV), Matavunsko križišče, Misliče, Matavun, MP-1 (Proizvodno servisna cona Divača), MP-2 (Proizvodno trgovska cona Divača), Potok, Padež, Park vetrnih elektrarn, Naklo, Ostrovica, Otošče, OC-1 (Čistilna naprava Senožeče), OC-2 (Čistilna naprava Naklo), OO-G-1 (odlagališče gradbenega materiala Laže), OO-G-2 (Odlagališče gradbenega materiala Gabrče), VI-1 in VI-2 (Vodna kala Vremščica), OO-G-3 (Odlagališče gradbenega materiala Gabrče), Podgrad pri Vremah, Potoče, Pokopališče Naklo, Senadole, Senožeče, Škocjan, Škoflje, TO (Repetitor Barka), Vareje, Vatovlje, Vremski Britof, Vremščica – (DI), Zavrhek, ZS-1 (Športno-rekreacijska cona Senožeče), ZS-2 (Športno-rekreacijska cona Ravni), ZS-3 (Športno-rekreacijska cona Senožeče), ZS-4 (Športno-rekreacijska cona Divača), ZS-5 (Športno-rekreacijska cona in avtodrom Divača), ZS-6 (Športno-rekreacijska cona Letališče Gabrk), ZS-7 (Športno-rekreacijska cona Gabrče), ZS-8 (Športno-rekreacijska cona Jamarsko društvo), ZS-9 (Športno-rekreacijska cona Strelišče Zavrhek), ZS-10 (Športno-rekreacijska cona Famlje), ZS-11 (Športno-rekreacijska cona Vareje).

3. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Namembnost posegov v prostor mora biti skladna z usmeritvami prostorskega plana ter s plansko tipologijo naselij, določeno z dolgoročnim planom Občine Sežana za območje Občine Divača, dopolnjenim 2003.«

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Meja območja, ki se ureja s tem odlokom, je identična z administrativno mejo območja Občine Divača in je razvidna iz grafičnih prilog. S posebnim odlokom se ureja območje Regijskega parka Škocjanske jame.«

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Planska tipologija naselij se uskladi z določili iz Dolgoročnega plana Občine Sežana za območje Občine Divača za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjenega 2003, poglavje 12. Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru in 12.1. Zasnova razmestitve funkcij glede na oskrbne in storitvene dejavnosti:

Naselje tip A

– središče občinskega pomena, neagrarna zaposlitev in večji delež urbanih stanovanjskih območij;

– površine za razmestitev centralnih dejavnosti in površine za razvoj proizvodnih dejavnosti;

– zagotovljena visoka stopnja komunalne oskrbe in varstva okolja;

– prenova historičnega jedra.

Naselje tip B

– pomembnejše lokalno središče;

– prevladuje urbana nad agrarno vlogo;

– funkcija oskrbnega središča;

– prevladuje urbana stanovanjska funkcija;

– pomembnejša skrb za načrtovani prostorsko urbanistični razvoj in usklajen odnos med gospodarsko rastjo, strukturo aktivnega prebivalstva.

Naselje tip C

– lokalno središče za oskrbo in zaposlitev;

– sedež KS;

– prevladuje agrarna funkcija nad urbano;

– pred novogradnjo ima prednost sanacija in prenova ter izboljšanje komunalne infrastrukturne opremljenosti.

Naselje tip D

– ruralna naselja;

– prevladujoča agrarna funkcija poleg stanovanjske;

– naselja so gravitacijsko zaledje naselij z osnovno oskrbo;

– dopolnilna funkcija turistično-rekreacijska (preobrazba opuščenih objektov v počitniške);

– izboljšanje prometne in komunalne oskrbe stimulira primarno dejavnost za naselitev polkmetov;

– poskus ohranjanja števila prebivalcev.

Naselje tip X

– naselja različnih tipov, kjer se kaže intenzivni trend neagrarne poselitve.«

6. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V vseh tipih naselij je gradnja dovoljena znotraj poselitvenih območij. Znotraj poselitvenih območij naselij se nova pozidava usmerja v predele, ki so že začeti s pozidavo.

Gradnja zunaj poselitvenih območij je dovoljena v skladu z veljavno zakonodajo.«

7. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V naseljih opredeljenih kot pomembnejša lokalna središča in prevladujoče urbano naselje (tip AB in A) mora občina skrbeti za pravočasno urejanje stavbnih zemljišč za kompleksno gradnjo.«

8. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upošteva režim varovanja kulturne dediščine, kot je opredeljen v strokovnem gradivu »Kulturnovarstvene smernice« (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Divača.«

9. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Divača zaradi uskladitve le-teh s spremembami plana« (ZRSVN, OE Nova Gorica, december 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Divača.«

10. člen

V 10. členu se črta zadnja alinea.

11. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje določenega območja in za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav določajo:

– gradbeno parcelo,

– lego objektov,

– novogradnje,

– dozidave, nadzidave, adaptacije in vzdrževalna dela,

– nadomestne gradnje,

– enostavne objekte,

– rušitve in odstranitve objektov,

– urejanje okolice,

– urejanje kmetijskih površin,

– urejanje gozdnih površin.«

12. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V strnjeni pozidavi naselij se objekti lahko stransko naslanjajo na sosednje objekte. Vsak objekt mora imeti dovoz z javne ceste širine najmanj 2,50 m.

Na gradbeni parceli mora biti za vsako stanovanjsko enoto predviden najmanj po en parkirni prostor.

Za kmetije se velikost gradbene parcele določi z upoštevanjem lege in medsebojne razporeditve objektov, vrste in možnosti širjenja proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije in pridelkov. Širina dovoza z javne ceste mora biti najmanj 3,50 m.

Za obrtne delavnice in gospodarska poslopja znaša širina dovozne poti najmanj 3,5 m. Na gradbeni parceli morajo biti predvideni parkirni prostori skladno s številom zaposlenih, najmanj pa 3 parkirna mesta.«

13. člen

V prvem stavku prvega odstavka 13. člena se za besedo »objekti« vrine besedilo », razen enostavnih objektov,«.

Črtata se drugi in peti odstavek.

14. člen

V tretjem odstavku 16. člena se besedilo »Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Nova Gorica« nadomesti z besedilom »Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica«.

15. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Enostavni objekti

Na območju, ki ga ureja ta odlok, je gradnja enostavnih objektov možna v skladu z veljavno zakonodajo.«

16. člen

18. člen se črta.

17. člen

V zadnjem stavku 19. člena se beseda »lokacijsko« nadomesti z besedo »gradbeno«.

18. člen

V 21. členu se črta zadnja alinea.

19. člen

Za 22. členom se doda novo poglavje: »III.a POSEBNI POGOJI IN MERILA«, ki zavzema nove 22.a, 22.b in 22.c člene.

20. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»Določila za urejanje posameznih območij na poselitvenih območjih:

Območja proizvodnih dejavnosti-

Drugo proizvodno območje – PD:

V razširitvi asfaltne baze so dovoljeni posegi za potrebe obstoječe in razširjene dejavnosti skladno s splošnimi določili tega odloka.

Območja javne infrastrukture-

Območje vzgoje in izobraževanja – DI:

Sirarna na Vremščici predstavlja inštitutsko dejavnost Veterinarske fakultete. Za ureditev območja je potrebno izdelati ureditveni načrt.

Mešana območja-

Območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti – MP-1:

Območje med jugovzhodnim robom poselitvenega območja naselja Divača, železniško progo in avtocesto se nameni za proizvodno servisno cono. Možne dejavnosti so proizvodnja, servisne, storitvene in trgovske dejavnosti.

Urbanistično oblikovanje novih gradenj in ureditev mora upoštevati splošna določila o oblikovanju.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti nekonfliktnemu stiku z obstoječo zazidavo na drugi strani magistralne ceste.

Severni rob ob železnici je potrebno intenzivno ozeleniti – ustvariti zeleno bariero – zaradi zmanjšanja emisij.

Robna pozidava na zahodu, vzhodu in jugu mora biti kvalitetno oblikovana zaradi vizualne izpostavljenosti.

Območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti – MP-2:

Območje južno od Divače in Dolnjih Ležeč ter zahodno od avtoceste se nameni proizvodnji, storitveni, servisni in trgovski dejavnosti.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju novih objektov in zunanjih ureditev v okolje ter kvalitetnemu oblikovanju, saj je območje s prometnic vidno izpostavljeno.

Območja športno-rekreacijskih in zelenih površin-

Območje za šport in rekreacijo – ZS-1:

Rekreacijski center Senožeče. Dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev in vzdrževanje rekreacijskega centra: ureditev ribnika, ureditev in oprema prostora za piknike v gozdu, ureditev ribiške koče v sanitarno sprejemljiv gostinski objekt, ureditev sprehajalnih poti in trim steze, postavitev košev za odpadke in obvestilnih tabel.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-2:

Rekreacijsko območje Ravni ob regionalni cesti severno od Senožeč. Dovoljeni so posegi za ureditev obstoječega stanja – asfaltiranje obstoječih makadamskih parkirišč, sanitarna ureditev obstoječih objektov ob teniških igriščih – ter dopolnitev obstoječega programa z dodatnim dopolnilnim rekreacijskim programom.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju zaradi lege ob regionalni cesti in namembnosti, ki naj obiskovalce pritegne z urejenostjo.

Območje je potrebno z intenzivno ozelenitvijo zaščititi pred vplivi prometa na regionalni cesti in na tak način vzpostaviti krajinsko kvalitetnejšo podobo območja.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-3:

Rekreacijsko območje jugovzhodno od Senožeč. Dovoljeni so posegi za ureditev rekreacijskih površin v gozdu – ureditev sprehajalnih poti, površin za rekreacijo v naravi in spremljajočega programa.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju in skrbi za nastale odpadke in ekološko osveščanje obiskovalcev.

Gozdne površine naj se ohranijo v največji možni meri. Površine, ki bi jih zaradi posegov (ureditev poti, gradnja spremljajočega programa) izkrčili, je potrebno rekultivirati.

Prepovedana je gradnja parkirišč.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-4:

Rekreacijsko območje Gabrk med avtocestnim odcepom za Sežano in Koper ter daljnovodnimi koridorji Divača – Postojna. Dovoljene so ureditve za izvedbo rekreacijske cone.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti vklapljanju v naravno okolje in kvalitetnemu oblikovanje, saj bo s prometnic območje vidno izpostavljeno.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-5:

Rekreacijsko območje Jezerce v trikotniku med avtocesto in avtocestnim odcepom za Sežano in Koper. Deponijo gradbenega materiala od gradnje avtoceste je potrebno sanirati. Dovoljene so ureditve za izvedbo rekreacijske cone.

Dovoljena je izgradnja avtošolskega poligona za praktični pouk vožnje v varnih razmerah.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti vklapljanju v naravno okolje in kvalitetnemu oblikovanje, saj bo s prometnic območje vidno izpostavljeno.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-6:

Rekreacijsko območje Letališče Gabrk leži ob obstoječem športnem letališču, na severu in vzhodu pa ga omejuje železnica. Cona leži v vplivnem območju regijskega parka Škocjanske jame in v neposredni bližini Unescove dediščine. Zaradi ustreznega urejanja območja in vpeljave primernih vsebin, ki bodo v rekreacijski coni neagresivno dopolnjevale dejavnost obstoječega športnega letališča in njegov razvoj v omejeni obliki kot tip športnega letališča mora Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, pripraviti smernice s priporočilom primernih dejavnosti za to območje ter podrobnejše pogoje.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-7:

Rekreacijsko območje Gabrče leži južno od naselja. Območje opuščenega kamnoloma se s sanacijo divjega zaraščanja in rekultivacijo nameni rekreativni dejavnosti. Dovoljeni so posegi za ureditev rekreacijskih aktivnosti v naravi. Prepovedana je gradnja parkirnih površin.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-8:

Rekreacijsko območje Divaška jama je namenjeno aktivnostim jamarskega društva Gregor Žiberna. Dovoljeni so posegi za ureditev primernih delovnih pogojev društva in ureditev prostorov, namenjenih obiskovalcem. Zaradi bližine naravne dediščine je potrebno upoštevati naravovarstvene smernice, vse oblikovalske posege pa prilagoditi nekonfliktnemu stiku z naravno dediščino.

Urbanistično oblikovanje novih ureditev in v minimalnem obsegu novogradenj mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-9:

Rekreacijsko območje Strelišče leži jugovzhodno od naselja Zavrhek.

Za ureditev strelišča kot rekreacijske cone je dovoljeno postaviti ograd ali kak drug način razmejitve za preprečitev nesreč.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje ter kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju ter skrbi za nastale odpadke in ekološko osveščanje obiskovalcev.

Gozde površine je potrebno ohraniti v največji možni meri. Dovoljena je ureditev poti, gradnja spremljajočega programa. Površine, prizadete s posegi, je potrebno rekultivirati.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-10:

Rekreacijsko območje Famlje je namenjeno prireditvam proslav in vsakoletnih vaških veselic za vasi Škoflje, Famlje in Vremski Britof.

Dovoljeno je urejanje obstoječih objektov plesišča in pokritega odra ter postavitev spremljajočih objektov za sanitarno sprejemljivo ureditev ter urejanje okolice in poti.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje in kvalitetnemu arhitektonskemu oblikovanju ter skrbi za nastale odpadke in ekološko osveščanje obiskovalcev.

Površine, prizadete s posegi, je potrebno rekultivirati.

Območje za šport in rekreacijo – ZS-11:

Rekreacijsko območje Vareje leži vzhodno ob naselju Vareje in sega do ceste. Dovoljeni so posegi, povezani z urejanjem obstoječega vaškega balinišča in postavitev pomožnih objektov.

Prepovedana je širitev preko ceste v naravno okolje. Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.«

21. člen

Doda se nov 22.b člen, ki se glasi:

»Določila za urejanje posameznih območij na območjih gospodarske infrastrukture:

Območja prometne infrastrukture-

Območje prometne infrastrukture izven vozišča – IP:

Parkirišče kamionov leži zahodno od naselja Senožeče ob glavni cesti.

Dovoljeni so posegi za vzpostavitev infrastrukture in komunalnega urejanja ter zagotovitev primerne prometne ureditve. Severni in jugozahodni rob območja je potrebno intenzivno ozeleniti in s tem zagotoviti vidno pregrado med parkiriščem in odprtimi kmetijskimi površinami.

Območje letališča – IV:

Obstoječe športno letališče Gabrk se razširi. Dovoljeno je podaljšanje vzletno pristajalne steze za 400 m, gradnja hangarjev in objektov za spremljajoče dejavnosti ter vzdrževanje obstoječih objektov in naprav.

Urbanistično oblikovanje novih gradenj in ureditev mora upoštevati splošna določila o oblikovanju.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti nekonfliktnemu stiku z odprtim prostorom ter naravno dediščino v bližini.

Območja telekomunikacijske infrastrukture-

Območje objektov in naprav – TO:

Repetitor Barka kot objekt telekomunikacijske infrastrukture je dovoljeno vzdrževati in obnavljati po zahtevah pristojnih služb.

Območja energetske infrastrukture-

Park vetrnih elektrarn Dolenja vas, ki obsega 22 vetrnih elektrarn (od EE-V-1 do EE-V-22), transformatorsko postajo EE in vplivno območje vetrne elektrarne:

Območje je razdeljeno na etape, ki ne presegajo skupne moči 10 MW.

Prva faza dopušča postavitev 22 vetrnih elektrarn in skupne razdelilne trafo postaje do 35 kV, od koder vodi kabelska navezava do RTP Divača in s tem vključitev na državni elektroenergetski sistem.

Dovoljena je postavitev in vzdrževanje objektov, postavitev potrebne infrastrukture in postavitev opozorilnih tabel in ograj, kjer je to potrebno.

Potrebno je zagotoviti nemoten dostop in obdelovanje parcel njihovim lastnikom na območju.

Območja komunalne in okoljske infrastrukture-

Območji za čiščenje voda – OC-1 in OC-2:

Čistilni napravi ležita zahodno od Senožeč in južno od Naklega.

Dovoljeni so posegi, povezani z gradnjo in vzdrževanjem čistilne naprave in pripadajoče komunalne infrastrukture.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti oblikovanju in vključevanju v okolje ter končni ozelenitvi kot vidni pregradi.

Območja za odlaganje neškodljivih gradbenih odpadkov – OO-G-1, OO-G-2 ter OO-G-3:

Območja ležijo južno od naselja Laže, ob stari cesti za na Vremščico južno od naselja Gabrče in na območju Zajčice, zahodno od avtoceste Razdrto–Divača. Dovoljeno je nasipavanje neškodljivega gradbenega materiala in zapolnjevanje obstoječih globeli do višine obstoječega naravnega terena. Po končanem posegu je potrebno teren urediti in rekultivirati skladno z okoliškim raščenim terenom.«

22. člen

Doda se nov 22.c člen, ki se glasi:

»Določila za urejanje posameznih območij na območju krajine:

Območja površinskih voda-

Območji vodne infrastrukture – VI-1 in VI-2:

Vodna kala ležita ob sirarni na Vremščici.

Dovoljeno je vzdrževanje in obnavljanje obstoječih kalov za napajanje živine in tudi kot rezervoarjev požarne vode.

Območja mineralnih surovin-

Območje nadzemnega pridobivalnega prostora – LN-1 in LN-2:

Kamnoloma Laže in Razdrto se urejata z ureditvenim načrtom.

Območja kmetijskih zemljišč-

Območje intenzivne kmetijske proizvodnje – KI-1, KI-2, KI-3:

Območja ležijo severno od Divače, jugozahodno od Gabrč in jugozahodno od Barke.

Na območju farm so dovoljene novogradnje, dozidave, adaptacije in nadomestne gradnje ter vzdrževalna dela na objektih in infrastrukturi za zagotovitev nemotenega obratovanja in higienskih standardov.

Urbanistično oblikovanje ureditev in objektov mora upoštevati značilnosti območja urejanja in krajevne značilnosti.

Pred posegom je potrebno pridobiti pogoje pristojne inšpekcije.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti čim boljšemu vključevanju objektov in zunanjih ureditev v naravno okolje.«

23. člen

V 23. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Za magistralne, regionalne in druge kategorizirane ceste veljajo določila Zakona o javnih cestah.«

Tretji in četrti odstavek se črtata.

24. člen

24. člen se črta.

25. člen

V 26. členu se črta besedilo »na nivoju podrobnejše lokacijske dokumentacije«.

26. člen

V 28. členu se črtata zadnji dve alinei drugega odstavka ter tretji odstavek.

27. člen

V 29. členu se črtata zadnja dva stavka prvega odstavka.

28. člen

V 31. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odstranjevanje, odvažanje, zbiranje in odlaganje smeti ter odpadkov je določeno z ustreznim odlokom.«

Tretji odstavek se črta.

29. člen

V 32. členu se beseda »pomožnih« nadomesti z besedo »enostavnih«.

30. člen

V 34. členu se črta zadnji stavek.

31. člen

35. člen se črta.

32. člen

36. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Širitve pokopališča se v skladu z ustreznim odlokom dimenzionirajo glede na 30-letne potrebe. Pri načrtovanju se mora upoštevati:

– širitve pokopališč so praviloma dovoljene stran od strnjenih naselij,

– obstoječe kamnite zidove okrog pokopališč se mora kot krajinske značilnosti praviloma ohraniti ter jih izvesti tudi pri širitvah,

– ob pokopališčih se mora upoštevati minimalen 10-metrski varovalni zeleni pas,

– izgradnja mrliških vežic v naseljih tipa AB in A.«

33. člen

V 36.a členu se črta zadnji stavek in doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Razširitev obstoječih kamnolomov za pridobivanje tehničnega kamna je možna po usmeritvah Geološkega zavoda. Območje, ki je bilo v predhodni odločbi opredeljeno kot raziskovalno območje, se spremeni v pridobivalno območje. Dolgoročni plan določa izdelavo ureditvenega načrta za vsa območja izkoriščanja rudnin.«

34. člen

Spremeni se ime poglavja VI., ki se na novo glasi:

»VI. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE«

35. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati:

– Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za Občino Divača iz vidika varstva kulturne dediščine,

– Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Divača,

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Divača, dopolnjene v letu 2003,

– Kulturnovarstvene smernice k prostorskim ureditvenim pogojem,

– Naravovarstvene smernice k prostorskim ureditvenim pogojem.«

36. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za vse vodne vire je določen enoten režim varovanja, ki za vsak vir predvideva varovano območje razdeljeno v 3 kategorije.

Meje pasov potekajo večinoma po mejah posameznih parcel zaradi lažjega izvajanja vodovarstvenih ukrepov in so prikazane v grafičnih prilogah.

Varovanje velja za naslednje vodne vire in njihove pasove:

– VV Brezje, najožji varstveni pas,
– VV Brezje, ožji varstveni pas,
– VV Brezje, širši varstveni pas;
– VV Črna reber, najožji varstveni pas,
– VV Črna reber, ožji varstveni pas,
– VV Črna reber, širši varstveni pas;
– VV Pri Koritih, najožji varstveni pas,
– VV Pri Koritih, ožji varstveni pas,
– VV Pri Koritih, širši varstveni pas;
– VV Ricelj, najožji varstveni pas,
– VV Ricelj, ožji varstveni pas,
– VV Ricelj, širši varstveni pas,
– VV Pod Voglarji, najožji varstveni pas,
– VV Pod Voglarji, ožji varstveni pas,
– VV Pod Voglarji, širši varstveni pas;
– VV Šturek, najožji varstveni pas,
– VV Šturek, ožji varstveni pas,
– VV Šturek, širši varstveni pas;
– VV Ključ, najožji varstveni pas,
– VV Ključ, ožji varstveni pas,
– VV Ključ, širši varstveni pas;
– VV Pod Vidmom, najožji varstveni pas,
– VV Pod Vidmom, ožji varstveni pas,
– VV Pod Vidmom, širši varstveni pas.
– VV Sušet I,II, najožji varstveni pas,
– VV Zajetje ob poti, najožji varstveni pas,
– VV Izvir pod Žingarico, najožji varstveni pas,
– VV Zajetje v potoku, najožji varstveni pas,
– VV Mlačevo, najožji varstveni pas,
– Nanoški vodni viri, ožji varstveni pas,
– Nanoški vodni viri, širši varstveni pas,
– Vodozbirno območje povodja Padež z zajetjem Padež.

Določila za urejanje bodo opredeljena v odloku o varovanju lokalnih vodnih virov v Občini Divača.

Za vodne vire in varovalna območja, kjer še ni izdelana varstvena regulativa, velja permanentno varovanje in prepoved posegov v prostor, ki ogrožajo vodne vire.«

37. člen

V 41. členu se črta tretji odstavek, v zadnjem stavku četrtega odstavka pa se beseda »gradbeno« nadomesti z besedama »ustrezno upravno«.

38. člen

V 45. členu se spremeni drugi stavek tako, da se glasi:

»Območja obstoječih in načrtovanih objektov za potrebe obrambe, zaščite in reševanja z ustreznimi rezervati se urejajo v skladu s tem odlokom.«

39. člen

Doda se nov 46.a člen, ki se glasi:

»Celotno območje Regijskega parka Škocjanske jame se ureja s posebnimi prostorskimi ureditvenimi pogoji. Meja parka je povzeta iz obveznih republiških izhodišč.«

40. člen

Doda se nov 46.b člen, ki se glasi:

»Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, pripravi smernice s priporočilom primernih dejavnosti za območje ZS-6 najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.«

41. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev so na vpogled na Občini Divača.«

42. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava občine Divača.«

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/05
Divača, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

2548. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/64, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 2. in 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 14. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Divača s tem odlokom skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju športa z vsakoletnim sprejemom letnega programa športa, za katerega izvajanje se sredstva zagotovijo v občinskem proračunu.

2. člen

Javni interes Občine Divača na področju športa obsega naloge lokalnega pomena v vseh segmentih športa, ki se opredelijo v občinskih letnih programih športa na podlagi sprejetega srednjeročnega plana razvoja športa.

Občinski srednjeročni plan razvoja športa in letne programe športa sprejme občinski svet na predlog župana.

3. člen

Srednjeročni plan razvoja športa določa:

– opredelitev ciljev na vseh področjih športa (športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni in vrhunski šport, športna rekreacija, šport invalidov, športne prireditve, delovanje športnih društev, izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter vzdrževanje, posodabljanje in načrtovanje izgradnje športnih objektov),

– okvirno dinamiko za uresničevanje ciljev po letih, glavne elemente na podlagi katerih se bo spremljalo uresničevanje ciljev in okvirno strukturo sredstev za posamezne vsebine ter primerni oziroma možni del sredstev občinskega proračuna s katerim se bo zagotovilo uresničevanje ciljev.

Podlaga za pripravo dokumenta je ocena stanja in ocena razvojnih možnosti z upoštevanjem kadrovskih in materialnih možnosti in potreb.

Letni program športa določa:

– programe športa in športne objekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev,

– obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in

– obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za ta namen.

4. člen

Občina Divača uresničuje javni interes v športu tako, da:

– zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje tistih vsebin Nacionalnega programa, ki so pomembne zanjo,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se iz občinskega proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

– športna vzgoja otrok in mladine,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– športna rekreacija,

– šport invalidov,

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

– delovanje športnih društev,

– športne prireditve,

– načrtovanje, gradnjo, posodabljanje in vzdrževanje športnih objektov.

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo na podlagi vsakoletnega razpisa izbrani izvajalci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Divača,

– da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj šestintrideset tednov v letu,

– za društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.

7. člen

Izvajalci programov športa so lahko:

– športna društva in klubi,

– zveza športnih društev,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

8. člen

Občina Divača vsako leto izvede javni razpis za izbiro izvajalcev programov športa v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek javnega razpisa izvede ustrezna strokovna komisija.

Strokovna komisija tudi izbere in določi višino sofinanciranja programov športa na podlagi Meril za izbor in sofinanciranje programov športa, ki so sestavni del odloka.

Izbor in višino sofinanciranja programov potrdi župan, ki tudi sklene pogodbo z izvajalci.

9. člen

Merila za izbor in sofinanciranje športnih programov vsebujejo:

– programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,

– razvrstitev športnih društev in drugih izvajalcev v programe glede na vsebino,

– višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

10. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev programov športa v posameznem letu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v mesecu novembru za naslednje koledarsko leto, razen v letu 2004 takoj po sprejemu tega odloka.

11. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu namenjenih za programe športa.

12. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izbranih programov takoj po sprejemu občinskega proračuna.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv in naslov izvajalca,

– vsebina in obseg programa,

– čas realizacije programa,

– višina dodeljenih sredstev,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,

– rok predložitve poročil o poteku programa, opravljenih nalogah, in porabi sredstev z dokazili.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih v pogodbi, se jim ukinejo finančna sredstva.

13. člen

Izvajalcem programov športa, ki so bili izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo pogodbeno določenega programa, omogoči brezplačna uporaba pokritih in nepokritih športnih objektov, ki so last Občine Divača in v upravljanju Osnovne šole, Nogometnega kluba ali Krajevnih skupnosti, s tem, da imajo prednost pri izbiri terminov uporabe športnih objektov izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine.

Osnovna šola, Nogometni klub in Krajevne skupnosti morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

14. člen

Vrhunskim športnikom, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega in vrhunskega razreda in ki imajo stalno prebivališče v Občini Divača, lahko župan Občine Divača, na podlagi vloge upravičenca, enkrat letno dodeli športni dodatek, ki se ne všteva v sredstva razdeljena na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalcev programov športa v Občini Divača. Upravičenci v ta namen oddajo na začetku vsakega leta vlogo z dokazilom o statusu, na podlagi katere se jim s sklepom župana dodelijo sredstva. Višina sredstev za športni dodatek se vsakoletno določi v proračunu Občine Divača.

15. člen

Sredstva za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov v Občini Divača, se zagotavljajo v proračunu Občine Divača.

Predlog investicij za športni objekt, lahko na občinsko upravo vloži tudi izvajalec programov športa, ki bi ta objekt uporabljal.

16. člen

Sestavni del odloka so tudi Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati obstoječi sistem zagotavljanja sredstev za izvajanje letnega programa športa v Občini Divača.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/01
Divača, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

2549. Pravilnik o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 14. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopek za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov kulturnih društev in društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in se sofinancirajo iz proračuna Občine Divača.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Divača se sofinancira program društva v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Občine Divača;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih;

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;

– poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom;

– občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu in plan finančnega poročila in plan načrtovanih aktivnosti za tekoče leto.

4. člen

Sredstva za delovanje kulturnih društev se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

5. člen

Sredstva, ki so potrebna za delovanje kulturnih društev so izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk.

6. člen

Postopek

Občina Divača vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje programov kulturnih društev na območju Občine Divača.

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

V sklepu o razpisu se določi rok za izvedbo javnega razpisa, višina sredstev, ki je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in strokovna komisija.

Strokovna komisija na podlagi meril ovrednoti programe s točkami in s sklepom obvesti izvajalce o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku 8 dni od sprejema sklepa. Pritožbo se poda na župana občine.

Ovrednotenje programov potrdi župan, ki sklene pogodbo z izbranimi izvajalci.

7. člen

Javni razpis vsebuje:

– podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka);

– področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;

– predmet sofinanciranja;

– višina sredstev

– razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni;

– način dostave vlog (ura-oseba);

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom;

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Z izvajalci kulturnih programov se sklenejo pogodbe.

Pogodba vsebuje:

– naziv in naslov izvajalca;

– namen za katerega so mu bila dodeljena sredstva;

– višina dodeljenih sredstev;

– določen rok za izplačilo sredstev;

– način nadzora nad namensko uporabo sredstev.

Izvajalci kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

V primeru, da komisija ugotovi, da izvajalec ni upravičen do števila točk, ki mu jih je v sklepu na podlagi meril odmerila komisija, se mu število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/02
Divača, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI DIVAČA

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
PEVSKI ZBORI Pogoj: najmanj 4 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se max. 90 vaj letno)	2 točki / vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
1 dan izobraževanja	10 točk
2 dni izobraževanja	15 točk
3 in več dni izobraževanja	20 točk
3. STROŠKI NA NASTOP	
- do 10 nastopov na območju Občine Divača	10 točk / nastop
- 11 in več nastopov na območju Občine Divača	12 točk / nastop
- stroški nastopov regija ali država	15 točk / nastop
- stroški nastopov v tujini	20 točk / nastop
4. SOFINANCIRANJE KRITJA STROŠKOV PREVOZA NA NASTOPE maksimalno 3 prevoze oddaljeni nad 20 km v eno stran	5 točk / prevoz
5. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	5 točk / udeležba
6. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA (plakete za društvo/ne za posameznike in druga priznanja za društvo)	10 točk / priznanje
7. MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	
- do 10 članov	10 točk
- od 11 do 30 članov	20 točk
- od 31 članov naprej	30 točk
MLADI – člani društva (od vključno 6 – vključno 13 leta starosti)	5 točk / mladega
8. PROMOCIJA OBČINE SKOZI DRUŠTVO	
- internetna stran	15 točk
- promocija občine na gostovanju v tujini (delitev brošur)	5 točk
- objava v časopisu: slika+članek	10 točk / objava
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- televizija	20 točk / reportaža o društvu
9. PROMOCIJA DRUŠTVA	
Izdelava CD, KASETE	20 točk / na vsakih 200 komadov
Promocijski material-zloženke	20 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
PIHALNI ORKESTRI Pogoj: najmanj 4 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznano max. 90 vaj letno)	2 točki / vaja
2. INTERNO IZOBRAŽEVANJE (za posameznike v okviru šole)	1 točka / vaja
3. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
1 dan izobraževanja	10 točk
2 dni izobraževanja	15 točk
3 in več dni izobraževanj	20 točk
4. STROŠKI NA NASTOP	
- do 10 nastopov na območju Občine Divača	10 točk / nastop
- 11 in več nastopov na območju Občine Divača	12 točk / nastop
- stroški nastopov v regiji ali državi	15 točk / nastop
- stroški nastopov v tujini	20 točk / nastop
5. SOFINANCIRANJE KRITJA STROŠKOV PREVOZA NA NASTOPE maksimalno 3 prevoze oddaljeni nad 20 km v eno smer	5 točk / prevoz
6. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	5 točk / udeležba
7. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA (plakete za društvo / ne za posameznike)	10 točk / priznanje
MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	
- do 10 članov	10 točk
- od 11 do 30 članov	20 točk
- od 31 članov naprej	30 točk
MLADI – člani društva (od 6-13 let)	5 točk / mladega
8. PROMOCIJA OBČINE SKOZI DRUŠTVO	
- internetna stran	15 točk
- promocija občine na gostovanju v tujini (delitev brošur)	5 točk
- objava v časopisu: članek+slika	10 točk / objava
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- televizija	20 točk / reportaža o društvu
9. PROMOCIJA DRUŠTVA	
Izdelava CD, KASETE	20 točk / na vsakih 200 komadov
Promocijski material-zloženka	20 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
DEJAVNOST BALETA Pogoj: najmanj 2 nastopa letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se max. 90 vaj letno)	2 točki / vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
1 dan izobraževanja	10 točk
2 dni izobraževanja	15 točk
3 in več dni izobraževanja	20 točk
3. STROŠKI NASTOPOV	
- do 5 nastopov na območju Občine Divača	10 točk / nastop
- 6 in več nastopov na območju Občine Divača	12 točk / nastop
- stroški nastopov – regija ali država	15 točk / nastop
- stroški nastopov – tujina	20 točk / nastop
4. SOFINANCIRANJE KRITJA STROŠKOV PREVOZA NA NASTOPE Maksimalno 3 prevoze oddaljeni nad 20 km v eno stran	5 točk / prevoz
5. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	5 točk / udeležba
6. MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	
- do 10 članov	10 točk
- od 11 do 30 članov	20 točk
- od 31 članov naprej	30 točk
7. PROMOCIJA OBČINE SKOZI DRUŠTVO	
- internetna stran	15 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
- časopis: članek + slika	10 točk / medij
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- televizija	20 točk / reportaža o društvu
8. DRUŠTVA, KATERIM OBČINA NE MORE NUDITI USTREZNIH PROSTOROV ZA VADBO SE JIH DODA	30 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
KULTURNA DRUŠTVA, KI SO SESTAVLJENA IZ VEČ SKUPIN Pogoj: najmanj 4 nastopi letno	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (priznajo se vse vaje ene skupine)	2 točki / vaja
2. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
1 dan izobraževanja	10 točk
2 dni izobraževanja	15 točk
3 in več dni izobraževanja	20 točk
3. STROŠKI NA NASTOP	
- do 10 nastopov na območju Občine Divača	10 točk / nastop
- 11 in več nastopov na območju Občine Divača	12 točk / nastop
- stroški nastopov regija ali država	15 točk / nastop
- stroški nastopov v tujini	20 točk / nastop
4. SOFINANCIRANJE KRITJA STROŠKOV PREVOZA NA NASTOPE maksimalno 3 prevoze oddaljeni nad 20 km v eno stran	5 točk / prevoz
5. UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	5 točk / udeležba
6. DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA (plakete za skupino ali celotno društvo / ne za posameznike)	10 točk / priznanje
7. MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	
- do 10 članov	10 točk
- od 11 do 30 članov	20 točk
- od 31 članov naprej	30 točk
MLADI – člani društva (od vključno 6- vključno 13 leta starosti)	5 točk / mladega
8. PROMOCIJA OBČINE SKOZI DRUŠTVO	
- internetna stran	15 točk
- promocija občine na gostovanju v tujini (delitev brošur)	5 točk
- objava v časopisu: slika+članek	10 točk / objava
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- televizija	20 točk / reportaža o društvu
9. PROMOCIJA DRUŠTVA	
Izdelava CD, KASETE	20 točk / za vsakih 200 komadov
Promocijski material-zloženke	20 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA Pogoj: najmanj 1 predstava letno.	
1. PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se max 40 vaj (po 2 šolski uri) na predstavo)	4 točke / vaja
2. STROŠKI NA PREDSTAVO, NASTOP	
- do 6 nastopov na območju Občine Divača	10 točk / nastop
- 7 in več nastopov na območju Občine Divača	12 točk / nastop
- do 10 nastopov na območju regije, države	15 točk / nastop

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
- do 5 nastopov v tujini	20 točk / nastop
3. MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO	
- ne glede na št. članov	20 točk
4. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
- 1 dan izobraževanja	10 točk
- 2 dni izobraževanja	15 točk
- 3 in več dni izobraževanja	20 točk
5. PROMOCIJA OBČINE SKOZI DRUŠTVO	
- internetna stran	15 točk
- v časopisu: članek+slika	10 točk / članek
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- trlrvizija	20 točk / reportaža o društvu
6. PROMOCIJA DRUŠTVA	
Promocijski material-zloženka	20 točk

VRSTA PROGRAMA	ŠTEVILO TOČK
LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA Pogoj: najmanj 1 razstava, projekcija letno	
1. IZOBRAŽEVANJE (maksimalno 3 programi izpopolnjevanja)	
- 1 dan izobraževanja	10 točk
- 2 dni izobraževanja	15 točk
- 3 in več dni izobraževanja	20 točk
2. STROŠKI NA RAZSTAVO, PROJEKCIJO:	
- do 5 razstav, projekcij na območju Občine Divača	15 točk
- do 3 razstave, projekcije na regijski oziroma državni ravni	20 točk
- do 2 razstavi, projekciji v tujini	30 točk
3. MATERIALNI STROŠKI NA SEZONO:	
- ne glede na št. Članov	15 točk
4. PROMOCIJA OBČINE SKOZI SKUPINE	
- internetna stran	15 točk
- časopis: članek+slika	10 točk / članek
- televizija	7 točk / društvo omenjeno v reportaži
- televizija	20 točk / reportaža o društvu

DRUGI PROGRAMI	
Drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost, se ovrednotijo v skladu in sorazmerju z merili, ki veljajo za podobne zvrsti kulturnih programov.	

2550. Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet na svoji 14. redni seji dne, 29. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopek za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Divača se sofinancirajo:
– kulturne prireditve,

– športne prireditve,
– turistične prireditve in
– kompleksne prireditve (to so prireditve, ki vključujejo šport, turizem in kulturo).

Prireditve, ki so širšega značaja, regionalnega ali državnega niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

– kulturna, turistična in športna društva, ki bodo organizirala prireditve na območju Občine Divača in imajo sedež na območju Občine Divača, ter so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– krajevne skupnosti na območju Občine Divača, ki organizirajo prireditve na območju Občine Divača,

– javni zavodi s sedežem v Občini Divača, ki bodo organizirali prireditve na območju Občine Divača in

– kulturna, turistična in športna društva, ki so organizatorji prireditve/ev, ki se izvaja izven območja Občine Divača so upravičeni do sredstev po tem pravilniku v primeru, da jim Občina Divača ne more zagotoviti ustreznih prostorov za izvedbe prireditve/ev.

4. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

– priskrbljena vsa potrebna dovoljenja (soglasja…), ki so potrebna za izvedbo prireditve,

– izjava, da za izvedbo iste prireditve/v niso bila pridobljena sredstva iz drugih postavk občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje prireditev v Občini Divača se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. 5% sredstev se rezervira za izredne prireditve, do katerih so upravičena društva s posebno vlogo. V primeru, da se rezervirana sredstva ne porabijo se prenesejo v proračun za naslednje leto.

6. člen

Sredstva, ki so potrebna za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača so izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk. Pri vrednotenju prireditev se upoštevajo merila, ki so priloga tega pravilnika.

7. člen

Postopek pridobivanja sredstev

Občina Divača vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje prireditev na območju Občine Divača. Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

V sklepu o razpisu se določi rok za izvedbo javnega razpisa, višina sredstev, ki je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in strokovna komisija.

Strokovna komisija na podlagi meril ovrednoti prireditve s točkami in s sklepom obvesti izvajalce o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku 8 dni od sprejema sklepa. Pritožbo se poda na župana Občine Divača.

Ovrednotenje prireditev potrdi župan, ki sklene pogodbo z izbranimi izvajalci.

8. člen

Javni razpis vsebuje:
– podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
– predmet sofinanciranja,
– višina razpoložljivih sredstev,
– razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni,
– način dostave vlog,
– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Občinska uprava ima od posameznega prijavitelja pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje upravičenosti za pridobivanje proračunskih sredstev.

9. člen

Z organizatorji prireditev se sklenejo pogodbe.

Pogodba vsebuje:
– podatki o organizatorju (naziv, naslov, davčna številka)
– prireditve, za katere so mu bila dodeljena sredstva,
– višina dodeljenih sredstev za posamezne prireditve,
– način nadzora nad namensko uporabo sredstev.

Organizatorji prireditev so dolžni spoštovati določila pogodbe.

V primeru, da komisija ugotovi, da izvajalec ni upravičen do števila točk, ki mu jih je v sklepu na podlagi meril odmerila komisija, se mu število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

V primeru, da je bilo organizatorju na podlagi meril dodeljenih več sredstev za prireditev, kot je to podano v končnem finančnem poročilu o realizaciji prireditve, se organizatorju izplača znesek naveden v finančnem poročilu, razliko pa se zadrži.

10. člen

Prijavitelj je dolžen v roku 15 dni po končani prireditvi podati poročilo o poteku prireditve z zahtevkom za izplačilo sredstev z vsemi prilogami, ki so sestavni del poročila. Poročilo o poteku prireditve z zahtevkom za izplačilo sredstev se poda na predpisanih obrazcih, ki jih dobi na Občini Divača. Občinska uprava bo sredstva prijaviteljem izplačala na podlagi prejetega poročila v roku 30 dni.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 14/03
Divača, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE DIVAČA

Zap. št.	Merilo točkovanja		Št. točk
1.	SODELOVANJE NA PRIREDITVI	Postavitev stojnice	2 točki / stojnica
		Kot tekmovalci, nastopajoči	2 točki / na tekmovalca oziroma nastopajočega
		Če sodeluje več kot 10 mladih	10 točk
2.	ORGANIZACIJA	Redarji	1 točka / radar
		Gasilska ekipa, medicinska ekipa	10 toč / vsaka ekipa
3.	MERILO TEHNIČNE NARAVE	Postavitev odra	70 točk
		Poskrbeti za ozvočenje	70 točk
		Poskrbeti za osvetlitev	70 točk
		Poskrbeti za ogrevanje	70 točk
		Stroški sodnikov	10 točk / sodnik
		Nabava medalj	0,5 točke / medalja
		Nabava pokalov	3 točke / pokal
4.	TRAJANJE PRIREDITVE	1 dan	5 točk
		2 dni	10 točk
		3 in več dni	15 točk
5.	TRADICIJA-INOVACIJA	1 leto	10 točk
		2 – 5 let	5 točk
		6 – 10 let	15 točk
		11 let in več	20 točk
6.	OBISK PRIREDITVE	Do 50 ljudi	5 točk
		Do 100 ljudi	10 točk
		Do 500 ljudi	25 točk
		Nad 501 ljudi	40 točk
7.	NARAVA PRIREDITVE	Kulturna prireditev na kateri sodeluje samo organizator	15 točk
		Kulturna prireditev na kateri sodelujejo gostje s področja kulture	25 točk
		Športna prireditev / tekmovanje na ravni občine	15 točk
		Športna prireditev s sodelovanjem ostalih športnih društev iz drugih občin	25 točk
		Izključno turistične prireditve	10 točk
		Kompleksne prireditve (vključujejo šport, kulturo in turizem)	40 toč
		Manjše vaške prireditve	5 točk
8.	PROMOCIJA OBČINE	Internetna stran	5 točk
		Lokalni mediji – Glasnik	5 točk
		Regionalni mediji – Primorske	10 točk
		Nacionalni mediji	15 točk
9.	VSTOPNINA	Prireditve, ki so brez vstopnine, štartnine, prijavnine	20 točk

Pojasnila k merilom:

1. merilo: SODELOVANJE NA PRIREDITVI

– postavitev stojnice – zajema dejansko postavitev stojnice in na njej prodaja izdelkov,

– sodelovati kot tekmovalci ali nastopajoči – se smatra samo sodelovanje nastopajočih kot so: (zbori, ansambli, vokalne skupine, humoristi, športne ekipe, posamezni športniki ali kulturniki, orkestri, gledališke skupine ali posamezni igralci, solisti),

– do dodatnih točk so upravičene prireditve na katerih (na zgornji način) sodeluje več kot 10 mladih – pod besedo mladi se smatra starost do vključno 18 let.

2. merilo: ORGANIZACIJA

– redarji – vsak prijavljen in plačan redar pomeni eno točko,

– gasilska ekipa, medicinska ekipa – prijavljena in plačana ekipa pomeni točke.

3. merilo: MERILO TEHNIČNE NARAVE

– osvetlitev – organizator mora sam priskrbeti in plačati osvetlitev (reflektorji, napeljava luči do mesta prireditve). Javna razsvetljava ni predmet dodatnih točk,

– postavitev odra – zajema postavitev montažnega odra (prevoz, montaža, demontaža in odvoz). Betonski nepremični odri niso upravičeni do dodatnih točk,

– ozvočenje – organizator mora sam priskrbeti za ozvočenje (mešalna miza, mikrofoni …). Ansambli ki imajo lastno ozvočenje niso upravičene do točk za postavitev ozvočenja,

– ogrevanje – organizator mora sam priskrbeti ogrevanje za izvajanje prireditve, ki se odvija v zimskem času v prostoru, ki je potreben ogrevanja,

– nabava medalj in nabava pokalov – strošek, ki ga mora organizator sam plačati za nabavo medalj in pokalov,

– stroški sodnikov – je strošek, ki ga mora organizator plačati za sodnika.

4. merilo: TRAJANJE PRIREDITVE – ocenjuje se trajanje posamezne prireditve v dnevih oziroma sklopa prireditve prav tako v dnevih.

5. merilo: TRADICIJA – INOVACIJA – do dodatnih točk so upravičene prireditve, ki predstavljajo tradicijo v prostoru. Do točk so pa tudi upravičene prireditve, ki so se prvič pojavile in pomenijo novost.

6. merilo: OBISK PRIREDITVE – vodja prireditve poda oceno obiska prireditve.

7. merilo: NARAVA PRIREDITVE

– kulturna prireditev, na kateri sodeluje samo organizator,

– kulturna prireditev na kateri sodelujejo tudi gostje s področja kulture (solisti, zbori, vokalne skupine, ansambli, orkestri …),

– športna prireditev, ki zajema tekmovanje na ravni občine in na kateri sodelujejo športna društva iz Občine Divača,

– Športna prireditev na kateri poleg športnih društev iz Občine Divača sodelujejo tudi športna društva ali posamezniki iz drugih občin,

– Izključno turistične prireditve so namenjene samo promociji turizma (razne okrogle mize …),

– Manjše vaške prireditve zajemajo: opasila, kresovanje, vaške veselice …

8. merilo: PROMOCIJA OBČINE – smatra se objava članka s sliko v medijih ali na internetni strani. Točke se dobi za vsako objavo.

9. merilo: VSTOPNINA – prireditve, ki so brez vstopnine, štartnine, prijavnine, kotizacije… so upravičene do dodatnih točk.

Postavke: redarji, gasilska in medicinska ekipa, postavitev odra, ozvočenje, osvetlitev, ogrevanje, stroški sodnikov, medalj in pokalov so upravičene do točk na podlagi izstavljenih računov.

2551. Pravilnik o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Divača

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 14. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Divača

1. člen

V pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Divača (Uradni list RS, št. 60/02) se doda 16.a člen, ki se glasi:

A) Sofinanciranje stroškov pri zdravljenju čebeljih družin

1. Namen ukrepa:

Preventivno enkratno zdravljenje čebeljih družin pri zatiranju VAROJE.

2. Način razdelitve sredstev:

Na podlagi razpisa

3. Upravičenci in višina sredstev:

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Divača in imajo stojišča (čebelnjake) v letu sofinanciranja postavljene v Občini Divača.

Sofinancira se do 30% stroškov za enkratno zdravljenje čebeljih družin z zdravili, ki so registrirana v Republiki Sloveniji.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo Nacionalno veterinarskega inštituta glede števila družin in lokacije stojišča,

– računi za nakup zdravil in potrdilo o plačilu računov,

– osebni dokument na podlagi katerega je razvidno stalno bivališče.

B) Sofinanciranje stroškov usposabljanja čebelarjev

1. Namen ukrepa:

Spodbujanje čebelarjev pri vključevanju v tečaje usposabljanja in poklicne šole za čebelarje.

2. Način razdelitve sredstev

Na podlagi razpisa

3. Upravičenci in višina sredstev

Upravičenci so člani čebelarskega društva, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Divača.

Sofinancira se do 30% stroškov tečaja za preizkuševalca medu in do 20% stroškov za vključitev v poklicno šolo za pridobitev državnega certifikata za čebelarje.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– Potrdilo o članstvu v društvu, ki ga izda Čebelarsko društvo,

– potrdilo o opravljenem tečaju za preizkuševalce medu oziroma o opravljeni poklicni šoli,

– kopija plačilnega naloga o plačilo šolnine oziroma tečaja in potrdilo o plačilu računa/ov.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 14/04
Divača, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOBJE

2552. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2003

Na podlagi 96., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 97/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet občine Dobje na 8. redni seji dne 30. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2003

1. člen

Občinski svet občine Dobje sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2003 z naslednjimi postavkami:

Bilanca prihodkov in odhodkov (v 000 SIT):

– skupni prihodki	102.705
– skupni odhodki	90.571
– proračunski presežek	12.134

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb (v 000 SIT):

– prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	11.217
– dana minus prejeta posojila in sprememba kapitalskih deležev	11.217

Izkaz računa financiranja (v 000 SIT):

– zadolževanje	–
– odplačila dolga	–
– neto zadolževanje	–

Bilanca stanja sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2003 (v 000 SIT):

– vrednost aktive	401.155
a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	320.189
b) kratkoročna sredstva	80.966
– vrednost pasive	401.155
a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne omejitve	10.397
b) lastni viri	390.758

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/04-1
Dobje, dne 30. aprila 2004.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DOBRNA

2553. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Zazidalnem načrtu za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 14. redni seji dne 4. 5. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o Zazidalnem načrtu za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za del zdraviliškega kompleksa v Dobrni (v nadaljnjem besedilu: sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta), ki ga je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta ZN 38/03 v aprilu 2004.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del, ki sta sestavna dela tega odloka:

A) TEKSTUALNI DEL
1. Upoštevana zakonodaja in predpisi
2. Uvodni del
3. Analiza ustvarjenih razmer
4. Ureditvena situacija
5. Urbanistično arhitektonski pogoji
6. Komunalna infrastruktura
7. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje
8. Ohranjanje narave
9. Ohranjanje kulturne dediščine
10. Urejanje voda
11. Omejitve in pogoji glede zaščite okolja
12. Načrt gradbenih parcel
13. Etape izvajanja
14. Obveznosti investitorjev in izvajalcev
15. Pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora
16. Pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora

B) GRAFIČNI DEL

1. Izsek iz planskega akta	M 1: 5000
2. Katastrski načrt	M 1: 2880
3. Geodetska podloga	M 1: 500
4. Arhitekturna situacija	M 1: 500
5. Geodetska zazidalna situacija (I. faza ureditve prometnega omrežja)	M 1: 500
6. Situacija komunalnih vodov in naprav (I. faza ureditve komunalne infrastrukture)	M 1: 500
7. Geodetska zazidalna situacija (II. faza ureditve prometnega omrežja)	M 1: 500
8. Situacija komunalnih vodov in naprav (II. faza ureditve komunalne infrastrukture)	M 1: 500
9. Načrt gradbenih parcel	M 1: 500
10. Prerez A-A	M 1: 100
11. Prerez B-B	M 1: 100
12. Prerez C-C	M 1: 100
13. Prerez D-D	M 1: 100
14. Prerez F-F	M 1: 100
15. Prerez G-G	M 1: 50
16. Prerez H-H	M 1: 250
17. Prerezi: I-I, J-J, K-K	M 1: 50
18. Prečni profili P4, P5	M 1: 250
19. Prečni profili P6, P7	M 1: 250

II. OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema zemljišča s parcelnimi številkami:

k.o. Dobrna: 2003, 2004, 1769, 1756/1, 2002, 1767, 1730/2, 1737/1, 1764/2, 1766, 1755, 1759, 1761 /2, 1761/1, 1761/3, 1739/5, 1739/19, 1973, 1739/6, 2000, 1730/3, 1762/2, 1966/4.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je razdeljeno na več programskih sklopov.

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so predvideni naslednji posegi:

– izgradnja zunanjih bazenov in obbazenskih površin za sončenje in počitek na nivoju 3. etaže (nivo obstoječega bazena) in nad njo – programski sklop ″A″

– dozidava notranjih površin k obstoječemu bazenskemu prostoru v 3. etaži, s površinami za instalacije umeščeni-

mi pod nivojem terena v 2. etaži (nivo obstoječega prostora za inštalacije pod bazenom)- programski sklop ″B″

– dozidava terase za povezavo obstoječe zunanje terase obstoječega bazena in novih zunanjih obbazenskih površin v 3. etaži

– obnova recepcije, garderob in sanitarij s tuši ter ostalih obstoječih servisnih prostorov bazena v 3. etaži

– obnova površin s savnami in dozidava površin za savna svet z zimskim vrtom na terasi (4. etaža) z ureditvijo zunanje terase – programski sklop ″C″

– dozidava površin za zimski vrt med 1. in 2. etažo in nad njim fitnes v 3. etaži v zaledju veznega trakta – programski sklop ″I″

– dozidava površin za fitnes k obstoječim površinam telovadnice za terapijo s teraso ter izvedba novega nadstreška nad površino za manipulacijo pri gospodarskem vhodu hotela v 1. etaži trakta – programski sklop ″D″

– izgradnja vhodnega nadstreška – programski sklop ″G″

– izgradnja povezovalnega hodnika med hotelom in vilo Hygiea – programski sklop ″H″

– izgradnja novih parkirnih površin

– ureditev prometne povezave JP št. 964771 Dobrna smer Štepihar-Krulc in obstoječe gozdne poti nad hotelskim območjem

– rekonstrukcija obstoječega dovoza z izvedbo novega nadomestnega mostu čez Topliški potok

– ureditev in zasaditev zelenih površin na obravnavanem območju.

– rekonstrukcije, adaptacije, sanacije

– spremembe namembnosti

– tekoča vzdrževalna dela

– gradnja opornih zidov in zaščitnih ograj

– urejanje zelenih, rekreacijskih površin in odprtih prostorov

– rušitve.

Razporeditev in namembnost objektov in odprtih prostorov

5. člen

Programski sklop ″A″

Obravnava izgradnjo zunanjih bazenov in obbazenskih površin (teras) za sončenje in počitek v nivoju 3. etaže in nad njo.

Zasnova predvideva dva bazena s skupno površino ca. 155 m^2 (večji ca. 145 m^2 in otroški ca. 10 m^2). Otroški je lociran na nivoju obstoječega notranjega bazena. Zaradi lažje umestitve v teren in boljše osenčenosti je večji bazen dvignjen ca. 1.2 m nad nivojem obstoječega in otroškega bazena.

Ob večjem zunanjem bazenu je predvidena izgradnja fontane s slapom, v sklopu katere se doda večja naravna skala z umetnim vodnim izvirom, iz katere se voda preliva v fontano in naprej preko slapa v bazen.

Večji bazen je elipsaste oblike, globine 130 cm. Mali otroški bazen je okrogle oblike s PVC drčo.

Obbazenska površina (terasa) ob velikem bazenu je ovalne oblike, služi za ležanje in sončenje, v delu ob programskem sklopu ″B″ pa so mize za goste s strežbo iz notranjega točilnega pulta. Nad obravnavano teraso je umeščena nova terasa, ki je dvignjena ca. 1.16 m nad nivojem obbazenske terase, služi za igranje, ležanje in počitek. Nad omenjeno teraso pa so zelene površine z zasaditvijo.

Obravnavane obbazenske površine (terase) se na južni strani navezujejo na manjšo teraso ob otroškem bazenu, služi za igranje, ležanje in sončenje.

Vhod na nove bazenske površine bo možen iz notranjega prostora novega prizidka ″B″, od koder je skozi letni izhod (pomična zastekljena stena) urejen dostop na zunanje obbazenske površine. Dostop do zunanjih obbazenskih površinah je možen tudi preko novega prizidka zunanje terase ″D″, ki je predviden na nivoju obstoječega bazena, oziroma zunanje terase in novega otroškega bazena.

Dostop do vodnih programov v hotelu ostaja nespremenjen na nivoju 3. etaže.

Na južnem delu povezovalnega hodnika je prizidek hotela Dobrna. V prizidku so predvideni servisni prostori (delavnica in skladišče). V tem delu je predvideno tudi novo dvigalo za povezavo z obstoječim bazenom in programi ob njem.

6. člen

Programski sklop ″B″

Obravnava dozidavo notranjih površin k obstoječemu bazenskemu prostoru s površinami za instalacije.

Dozidava je dvoetažna, na nivoju 3. etaže se povezuje z obstoječim notranjim obbazenskimi površinami in omogoča izhod na novo zunanjo obbazensko teraso ter vstop v veliki zunanji bazen preko povezovalnega kanala z vetrolovom.

V 2. etaži je vkopan prostor za inštalacije (kompenzacijski bazen, strojne inštalacije bazenske tehnike in druge strojne inštalacije) ter skladišče pijač in embalaž za potrebe gostinstva.

Dostop do obravnavanega programskega sklopa je preko obstoječe klančine v zaledju hotela, vhod pa pod novim nadstreškom tik ob obstoječem vhodu v podbazenski prostor.

Ob predvideni nadstrešnici v 2. etaži so predvidene servisne stopnice za napajanje gostinskega dela v 3. etaži.

7. člen

Programski sklop ″C″

Obravnava dozidavo in obnovo prostora s savnami v 4. etaži.

Prostor s savnami z osrednjim atrijem, fontano z bazenčkom in stekleno streho nad njim služi kot družabni prostor iz katerega je dostop v posamezne savne (skupaj 7 ločenih ali manjše število povezanih v večje enote), ki so nanizane po obodu prostora.

Dostop v prostor je po stopnišču iz prostora z garderobami v 3. etaži.

Poleg savn so v tem programskem sklopu predvideni prostori za počitek, zimski vrt in zunanja terasa. Jugozahodna in severozahodna stran terase bo obdana s stebriščem in pergolo ter stekleno nadstrešnico, ki se zaključi z nadstreškom nad masažnim bazenom umeščenim v glavni osi celotne kompozicije.

Na severozahodni strani je med stebri pergole predvidena višja ograja, ki služi kot zastor pred pogledi s sobnega trakta hotela Vita.

8. člen

Programski sklop ″D″

Obravnava dozidavo površin za fitnes k obstoječim površinam telovadnice za terapijo s teraso v 2. in 3. etaži ter izvedbo nove nadstrešnice nad površino za manipulacijo pri gospodarskem vhodu hotela v 1. etaži trakta.

Dostop v prostor za fitnes bo iz obstoječe telovadnice z izhodom na novo zunanjo teraso.

9. člen

Programski sklop ″F″

Obravnava lokacijo vkopanega rezervoarja za utekočinjeni naftni plin.

Za potrebe kuhinje se na mestu obstoječega nadzemnega kontejnerja vkoplje 2,8 m^3 rezervoar za utekočinjeni naftni plin.

10. člen

Programski sklop ″G″

Obravnava dozidavo vhodnega nadstreška na dostopni ploščadi in je podaljšek obstoječega nadstreška pred glavnim vhodom. Novi nadstrešek nudi nov nadkrit prostor za potrebe dostopne ploščadi in avtobusnega postajališča. Nov nadstrešek bo z jekleno konstrukcijo in prosojno stekleno strešino nevsiljivo umeščal v prostor pred hotelom Vita.

11. člen

Programski sklop "H"

Obravnava dozidavo povezovalnega hodnika med vilo Hygiea in hotelom Vita. Povezovalni hodnik bo potekal v zaledju vile Hygiea za kamnitim škarpnim zidom (približno v liniji obstoječega na nivoju terase ob vili).

Povezovalni hodnik je zasnovan tako, da povezuje pritličje vile Hygiea z 2. etažo sobnega trakta hotela na mestu požarnega stopnišča. V delu ob vili in terasi pred njo poteka vkopan v teren in skrit za kamnito škarpo, ki se ob tem posegu obnovi, v nadaljevanju poteka delno vkopana proti brežini in transparenten ob obstoječi dovozni poti. Z objektom obstoječega hotela ga povezuje zastekleni mostiček, z vilo pa zastekleni hodnik. Zaradi priključka hodnika na objekt je potrebno izvesti novo požarno stopnišče.

12. člen

Programski sklop "I"

Obravnava dozidavo zimskega vrta na nivoju med 1. in 2. etažo in prostora za fitnes v 3. etaži.

Dozidava in zasteklitev zimskega vrta na mestu obstoječe zunanje terase ob predavalnici, in sicer v dveh etažah (v višini ca. 9m oziroma od kote +6.77 do kote 15.72), pri tem se del zunanje terase z opornimi zidovi pazljivo porušijo, manjši del pa se ohrani kot zunanja terasa v nivoju tlaka novega prizidka.

Dostop v fitnes v 3. etaži bo iz obnovljene garderobe in servisnim vhodom iz hall-a ob recepciji, ki služi gostom za uporabo ob povezavi z bazenom.

13. člen

Programski sklop "J"

Obstoječa gozdna vila Dobrna 45 se ohrani kot stanovanjski objekt. Obstoječa letna uta se prestavi znotraj območja gradbene parcele objekta. Po izgradnji nove prometne povezave javna pot – gozdna pot se izvede novi dostop do obravnavanega objekta.

14. člen

Oporni zidovi in zaščitne ograje

Predvidena je izvedba AB opornih zidov, ki morajo biti obloženi z naravnim kamnom.

Bazenski kompleks bo ograjen z zaščitno ograjo. Zaščitna ograja bo grajena v segmentih. Ti imajo medsebojni zamik, kot npr. brajde v vinogradu.

Sestavljena je iz kovinskih stebričkov v točkovnih betonskih temeljih in panelov iz profilirane žice. Višina protikorozijsko zaščitenih in pastelno barvnih panelov je ca. 2 m, nudili pa bodo oporo sadikam vzpenjavk – navadna divja trta, ki bodo ograjo popolnoma prekrile in s tem ustvarile večjo vertikalno ozelenjeno ploskev, ki bo hkrati tudi v sozvočju z brajdami prave vinske trte v pobočju hriba.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

Urbanistično-arhitektonski pogoji

15. člen

Horizontalni in vertikalni gabariti

Horizontalni in vertikalni gabariti so prikazani na geodetski zazidalni situaciji in prerezih.

Načrtovani posegi v območju lahko odstopajo v povečanje ali pomanjšanje 20%.

16. člen

Strehe in kritina

Strehe bodo ravne in enokapnica z naklonom strešin ca. 1–3°, kritina bo steklena in pločevina, prilagojena bo obstoječi kritini.

Streha nad povezovalnim hodnikom bo ravna AB plošča, ki se mora ekstenzivno zazeleniti. Okrogli svetlobniki v ravni strehi so iz pleksi stekla.

17. člen

Konstrukcija

Konstrukcija objektov bo AB in kovinska.

Novo primarno nosilno konstrukcijo nadzidav in dozidav tvorijo FE vertikalni in horizontalni profili oziroma samo horizontalni tam, kjer so pritrjeni na obstoječe oziroma nove AB stene, sekundarno pa Hi –bond pločevina pritrjena na njih.

18. člen

Fasade

Fasada večnadstropnega prizidka hall-a in hodnika v zaledju, v osrednjem delu ter prizidka telovadnice v terapiji bo steklena polstrukturna v tipskih PVC profilih z FE ojačitvenimi vložki in s poudarjeno vertikalno členitvijo po višini objekta (izvedba kot obstoječa). Zaščitena je s sun stop steklom (50%) in zaradi svoje lokacije zadaj tudi z obstoječim objektom. Fasada bazenskega prostora v 3. etaži in prizidka zimskega vrta v 4. etaži je steklena polstrukturna v tipskih profilih z Fe ojačitvenimi vložki in s poudarjeno horizontalno členitvijo.

Zastekljena fasada povezovalnega hodnika se izvede v tipskih Al profilih pritrjenih na nosilne lesene lepljene vertikalne nosilce. Stekla so deljena samo po vertikali.

Zunanje AB stene hodnika, ki tvorijo fasado na delu proti vili so obojestransko obložene s klesanim kamnom – na bujno kot na obstoječih opornih zidovih ob vili Hygiea.

19. člen

Gradbene parcele

Gradbene parcele so določene v grafičnih prilogah U9.

Predvideni odmik objektov od parcelne meje je 2,50m, dovoljeni so manjši odmiki v soglasju lastnika sosednjega zemljišča ter ob upoštevanju sanitarno-tehničnih, varstvenih, požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

V. USMERITVE ZA ARHITEKTONSKO, URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

20. člen

Bistvo oblikovne zasnove novih objektov oziroma prizidkov k hotelu Vita ter ureditve zunanjih površin v arhitekturnem in urbano-krajinskem smislu je, da se ustvari takšno kompozicijo arhitekturnih in krajinskih elementov, ki bo v prostoru čim bolj nevtralna in do neke mere minimalistično nadgrajevala obstoječ volumen objekta tako, da bo podrejena že obstoječim kvalitetam v prostoru, te pa so:

– lega in likovni izraz vile Hygiea ter terase z dominantnim drevesom pred njo

– oblikovanje prostora s teraso, kamnitimi opornimi zidovi in zelenimi brežinami

– odprtost in lega zelenega zaledja hotela s pogoji proti naselju, dolini in parku

– tlorisna zasnova obnovljenega obstoječega hotelskega objekta

– linearna členjenost fasade hotela proti parku (predvsem trakta z javnimi programi).

S tem namenom se nova kompozicija ustvarja predvsem s poudarjenimi elementi horizontalnih nivojev obstoječega in novih delov objekta ter zamika le teh v prostoru po eni strani, po drugi z opornimi zidovi in zelenimi brežinami teras. Uporaba naravnih materialov kot so kamen, les, keramika v kombinaciji s kovino in steklenimi površinami plemeniti in nadgrajuje obstoječe oblikovanje hotela.

VI. OHRANJANJE NARAVE

21. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve za varstvo naravne vrednote

Zdraviliški park navedene v strokovnem gradivu "Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta za del zdraviliškega kompleksa v Dobrni"

št. 01-III-217/4-o-03, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, september 2003, ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Dobrna.

V sklopu dograditve hotela Vita z zunanjim bazenskim delom bo izdelan tudi načrt krajinske arhitekture – zasaditveni načrt, za boljšo integracijo objekta v prostor.

Obravnavano območje ne leži znotraj NVLP 1551, je v neposredni bližini in se nahaja v vplivnem območju navedene naravne vrednote.

V zasaditvenem načrtu bodo upoštevana priporočila glede uporabe rastlinskega gradiva, ki se bo smiselno navezovala na obstoječi izbor. Upoštevana bodo vsa drevesa in večje grmovnice, tako da bodo vključena v ureditev in v času gradnje primerno zavarovana.

Gozdni rob bo ohranjen oziroma dosajen.

VII. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

Hotel Vita z zunanjim površinami leži v zavarovanem območju Dobrna – Zdravilišče (EŠD 97) v varovanem območju Dobrna – Zdraviliški park (EŠD 12248), stavbna dediščina, Dobrna-Gozdna vila (EŠD 12227) in Vila Hygiea (EŠD 12243)

Pri načrtovanju posegov smo upoštevali kulturnovarstvene smernice.

Zunanji bazenski kompleks se maksimalno prilagaja konfiguraciji terena, obstoječi objekt Dobrna 45 – Gozdna vila (EŠD 12227) se ohrani.

Povezovalni hodnik vila Hygiea-hotel Vita mora bit zasnovan tako, da v vizurah in fizično ne bo izničil vrt ob vili, temveč se bo smiselno včlenil v strukturo obstoječih kamnitih škarp ter ohranjal posamezne vrtne elemente (stenski vodnjak, grotto, drevo). Ohraniti je potrebno vizualni vtis zelene cezure med hotelom in vilo, za gradnjo hodnika uporabiti transparente materiale ter v največji meri ohraniti gozdni rob.

VIII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

23. člen

Prometno omrežje

Predvidena je rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka na južni strani obravnavanega območja.

Cestni priključek bo širine vozišča 6 m z radiji krivin r=5.50 m s čimer bo omogočen dvosmerni promet na območje parkirišč. Ob dovozni cesti do parkirišča je predviden pločnik širine 1.60 m, tako da bo možna peš povezava parkirišče – pločnik ob regionalni cesti.

Nad Topliškim potokom je predvidena izvedba novega nadomestnega armiranobetonskega mostu s leseno ograjo, enako kot most pri glavnem vhodu. Nov most bo minimalne širine 6.00 m z dvignjenim pločnikom za pešce širine 1.60 m. Pri izvedbi novega mostu se ne sme zmanjšati pretočni profil potoka. Predlagana spodnja kota novega mostu 359.60 m.n.v, to je kota sedanje povozne površine obstoječega mostu. Stari most se po izgradnji novega poruši. Zaradi izvedbe novega mostu je predvidena rekonstrukcija obstoječega dovoza k poslovno-stanovanjskem objektu Dobrna 41 in gospodarskem dostopu hotela Vita.

Na območju zazidalnega načrta je predvidena ureditev parkirnih površin v dveh fazah.

Prva faza ureditve parkirnih površin zajema ureditev 44 novih parkirnih mest v zelenici med obstoječimi parkirišči ter ureditev 16 novih parkirnih mest k poslovno-stanovanjskem objektu Dobrna 41.

Obstoječemu parkirišču ob objektu Dobrna 41 se doda 5 novih parkirišč za funkcionalno ovirane osebe.

Za potrebe poslovno-stanovanjskega objekta Dobrna 41 se posebej označi 14 parkirnih mest in parkirišče za funkcionalno ovirane osebe. Prav tako se rob dovozne ceste talno označi mimo obravnavanega objekta z odmikom 2.50 m od objekta Dobrna 41.

Skupno število parkirnih mest v prvi fazi bo na obravnavanem območju 125, od tega bo 15 parkirnih mest rezervirano za objekt Dobrna 41.

Za potrebe hotela oziroma goste bo urejeno 110 parkirnih mest za osebna vozila, od tega je obstoječih 60 in novih 50.

V prvi fazi ureditve prometnega omrežja se obstoječe parkirišče za upravno stavbo koristi za zaposlene.

Glede na perspektivo zdraviliškega turizma je potrebno zagotoviti višje standarde ter zagotoviti parkiranje za zaposlene znotraj kompleksa, zato je predvidena druga faza ureditve prometnega omrežja oziroma končna izvedba.

Zaradi utesnjenosti in konfiguracije terena edina možna varianta je izvedba podzemnih parkirišč v dveh podzemnih nivojih, tlorisne velikosti 49 m x 31.60 m.

V drugi fazi je predvidena izvedba 128 podzemnih parkirnih mest in 53 zunanjih na nivoju terena, temu je potrebno dodati 44 obstoječih parkirnih mest iz I. faze, tako da je v končni fazi število parkirnih mest za potrebe hotela Vita 225.

Prav tako je potrebno v končni fazi posebej označiti 15 parkirnih mest za potrebe obstoječega poslovno-stanovanjskega objekta Dobrna 41.

Na osnovi hidravličnega izračuna visokih voda Topliškega potoka (Q100=23m3/s) bo predvidena kota uvoza v podzemna parkirišča 360.59m.n.v.

Cestni priključek in promet na obravnavanem območju morajo biti označeni z vertikalno in talno prometno signalizacijo.

Zaradi novih posegov na severni strani hotelskega kompleksa je prekinjena povezava obstoječe gozdne poti in javne poti št. 964771 Dobrna smer Štepihar-Krulc, zato je predvidena izvedba nadomestne komunikacijske povezave.

24. člen

Vodovodno omrežje

Obstoječi objekti so priključeni na vodovodno omrežje preko obstoječega vodomera v zunanjem vodomernem jašku.

Načrtovani objekti se priključijo na obstoječe notranje vodovodno omrežje.

Lokacija zunanjih bazenov in nova dozidava posega v obstoječo traso vodovodnega omrežja PE 100, zato je predvidena prestavitev po pogojih upravljavca.

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ima zgrajeno zunanjo hidrantno omrežje.

25. člen

Bazenska voda

Dovod termalne vode v zunanje bazene je preko obstoječega priključka v samem hotelu Vita.

Postopek priprave bazenske vode je naslednji: kosmičenje (flokulacija), filtriranje, dezinfekcija (kloriranje). Faktor obremenitve za bazen znaša 0.5m.

Kot dezinfekcijsko sredstvo je predviden tekoči klor natrijev hipoklorit (NaOCL). Glede na potrebe se korigira faktor pH bazenske vode.

Dogrevanje bazenske vode se izvede s pomočjo toplotnih izmenjevalcev. Za dogrevanje bazenske vode rekreacij-

skega bazena je potrebno zagotoviti 250kW toplotne moči, za bazenski sistem otroškega bazena in whirlpoola pa 50kW.

Vse odpadne bazenske vode se speljejo v obstoječi dekloracijski bazen.

Predvideni so trije bazenčki za dezinfekcijo nog. Za dezinsekcijske bazenčke se uporabi bazenska filtrirna in klorirana voda.

Temperatura bazenske vode rekreacijskega bazena bo 32 °C, whirlpoola 36 °C, otroškega bazena 36 °C.

26. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je predviden ločeni kanalizacijski sistem.

Po izračunu v idejni zasnovi št. 61-1/03 izdelovalca Hidrosvet d.o.o. Celje je obstoječi fekalni kanal 10 BC DN500mm hidravlično primeren za nadaljnjo širitev fekalnega sistema Dobrna, tako da ni potrebna zamenjava obstoječega kanala s kanalom večjega premera.

Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v dveh fazah.

V prvi fazi je predviden odvod padavinskih vod z novih strešin ter odvod padavinskih vod z območja zunanjih bazenskih in obbazenskih površin in novih zunanjih prometnih površin.

Predvidene meteorne vode z omenjenih površin se preko predvidenih peskolovov in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo meteorno kanalizacijo z obstoječim izpustom v Topliški potok.

Ob robu obstoječega parkirišča vzporedno z obstoječim meteornim kanalom DN 500 mm je predviden ABC DN 1200mm zadrževalnik padavinskih vod v dolžini 19m z novim izpustom v Topliški potok.

Za odpadne sanitarne vode iz zunanjih tušev je predviden gravitacijski fekalni kanal iz PVC cevi ∅ 250mm v dolžini ca. 15m.

Meteorne zaledne vode iz hriba se bodo zbirale v vzdolžni koritnici opornega zidu ter preko peskolovov bodo speljane v meteorno kanalizacijo.

Obstoječa kanalizacija okoliških objektov (Dobrna 45, 44, 41, 40 in Klanc 89) poteka deloma tudi po območju urejanja Sprememb in dopolnitev ZN za del zdraviliškega kompleksa v Dobrni. Za omenjene objekte je predviden ločen kanalizacijski sistem.

Obstoječa fekalna kanalizacija za objekt Dobrna 44 in Klanc 89 se preuredi v meteorni kanal. Vzporedno z obstoječim kanalom je predvidena nova fekalna kanalizacija iz PVC ∅ 250mm.

Pred izgradnjo podzemnih parkirišč je predvidena izvedba druge faze kanalizacijskega omrežja. Obstoječa meteorna in fekalna kanalizacija z območja podzemnih parkirišč se ukine. Predvidena je izvedba novega fekalnega in meteornega kanala med podzemnim parkiriščem in mejo območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z novim izpustom meteornih vod v Topliški potok.

Pri izvedbi podzemnih parkirišč je potrebno:

– izvesti drenažno

– preprečiti vtekanje meteornih vod v podzemna parkirišča

– za tuje vode se v najnižji točki podzemnih parkirišč izvede črpališče z lovilcem olj pred črpališčem.

27. člen

Električno omrežje

Obstoječi in predvideni objekti se napajajo z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje TP Dobrna, ki je locirana na vzhodni strani objekta ob gospodarskem vhodu v objekt.

Za načrtovane objekte se predvideva ca. 430kW dodatne moči, s katero se obremeni glavni transformator, zato se mora izvesti kontrola skupne moči na transformatorju. Kolikor skupna moč presega dovoljeno obremenitev transformatorja, se mora izvesti povečanje moči transformatorja.

Kabelski razvod poteka podometno v instalacijskih ceveh, delno pa po kabelskih policah nad sekundarnim stropom in dvižnimi vodi.

Predvidena je zunanja razsvetljava fasade objektov, zunanjih bazenov, obbazenskih teras, dovoza do parkirnih prostorov, mosta in zelenice nad opornim zidom obbazenskih teras. Za osvetlitev načrtovani posegov se uporabljajo talne luči, stenska vgradna svetilka, svetilke na stebrih in reflektorji.

Povezovalni hodnik bo napajan z električno energijo iz vile Hygiea.

Na jugovzhodni strani zunanjih obbazenskih površin se obstoječe NN električno omrežje z elektro drogovi odstrani. Investitor mora položiti podzemni elektro kabel od obstoječega elektro droga, ki stoji na delu zemljišča parc. štev. 1763/1 k.o. Dobrna do obstoječega objekta Dobrna 45. Pri prečkanju cestišč, utrjenih površin ter križanjih z drugimi komunalnimi vodi se kabel mora položiti v zaščitne cevi.

28. člen

Telefonsko omrežje

Obstoječi kompleks je priključen na telefonsko omrežje. Na tem območju so evidentirane tri telefonske omarice, ena na fasadi vile Hygiea, ena na sobnem traktu hotela Vita, ena pa ob dovozu na parkirni kompleks.

Rekonstrukcija dovoza, gradnja novega mostu ter ureditev novih parkirnih površin tangira telefonsko omarico in telefonski kabel, zato je predvidena prestavitev telefonske omarice, telefonski kabel pa se dodatno zaščiti pod prometnim površinami.

Končna faza oziroma ureditev podzemnih parkirišč tangira obstoječi telefonski kabel, zato je predvidena prestavitev zunaj območja podzemnih parkirišč.

29. člen

Ogrevanje

Za ogrevanje objekta ter potrebe prezračevanja in pripravo tople sanitarne vode se v pritličju objekta nahaja toplotna podpostaja, napajana iz nove centralne kotlovnice, ki se nahaja v zdravilišču.

Obstoječa kotlovnica vile Hygiea se ukine. Na mesto obstoječe kotlovnice se predvidi toplotna podpostaja. Podpostaja se napaja iz hotela Vita. Dovod vode do vile se izvede delno v obstoječi kineti, nato se s predizoliranimi cevmi se vodi do hodnika ter naprej v novi kineti pod tlakom hodnika do vile.

Po plinifikaciji območja je možnost priključka na plinovodno omrežje.

30. člen

Odpadki

Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki in odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostopi do zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Dobrna.

IX. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

31. člen

Hrup

Raven hrupa mora v mestu ostati v mejah dovoljenega.

Območje zazidalnega načrta spada po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju v III. stopnjo varstva

pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravlja upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnost.

V primeru suma prekoračitve dovoljeni ravni hrupa se izvedejo meritve, ter na podlagi le-teh izvesti protihrupno zaščito.

32. člen

Požarno varstvo

Območje ima zgrajeno zunanjo hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti varnostnega odmika, se izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtin ali protipožarnimi vrati, ter z obdelavo prostora z negorljivimi materiali.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objekta.

33. člen

Varstvo voda

Odpadne fekalne vode na obravnavanem območju se vodijo v obstoječi fekalni kanal 10. Končna dispozicija fekalnih vod je čistilna naprava Dobrna.

Onesnažene meteorne vode s parkirišča in manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olja in goriva v obstoječi potok.

Predviden je odvod bazenskih voda v obstoječi potok po predhodni deklorinaciji in znižanju temperature v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

34. člen

Urejanje voda

Ob jugozahodnem obodu obravnavanega območja teče Topliški potok.

Na skrajnem južnem območju je predvidena rekonstrukcija dovoza z izgradnjo nadomestnega mostu nad potokom in gradnja novega nadstreška nad obstoječo dostopno ploščadjo.

Nadstrešek nad obstoječo dostopno ploščadjo bo konzolno sidran na obstoječi objekt, tako da so vsi načrtovani posegi odmaknjeni 5 m od zgornjega roba brežine vodotoka.

Obstoječi most je lesen z jeklenimi nosilci z višino 1.45m od dna potoka do spodnjega roba mostne konstrukcije, tako da sega v pretočni profil potoka in tako zmanjšuje pretok visokih voda v mostnem profilu. Pri gradnji nadomestnega mostu se ne sme zmanjšati pretočni profil potoka, potrebno je rob mostne konstrukcije prestaviti na višjo koto, tako da je spodnja kota novega mostu 359.60 m.n.v.

Na obravnavanem območju sta predvidena dva iztoka meteornih vod v Topliški potok.

Pri novih iztokih v vodotok je potrebne izpustne glave načrtovati pod naklonom brežine vodotoka, tako da ne bodo segale v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov pa je potrebno ustrezno načrtovati zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo ali v primeru obstoječega zavarovanja načrtovati vzpostavitev v prejšnje stanje.

35. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin

Z ureditvijo obravnavanega območja se bo pozidalo 0,17 ha travnih površin in tako povečal odtok padavinskih voda.

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih vod je predvidena izvedba zadrževalnika padavinski vod, ki bo lociran ob obstoječem meteornem kanalu DN 500mm ob robu obstoječega parkirišča.

Zadrževalnik se izvede iz ABC DN 1200mm v dolžini 19m.

36. člen

Poplavna varnost

Topliški potok izvira pod Klancem nad Dobrno, teče skozi področje zdravilišča ter se kot desni pritok izliva v Dobrnico.

Na osnovi hidravličnega izračuna visokih voda Topliškega potoka (Q100=23m^3/s) so določene kote nad katerimi bi se poplavno-varno izvedel uvoz v podzemna parkirišča. Enako velja za vse ostale odprtine podzemnega parkirišča, ki bi se izvedle zaradi zračenja ali drugih namenov.

Računske linije visokih voda in predlagane kote so vrisane v situacijah št. 6. in 8 in prečnih profilih obravnavanega območja št. 18.19.

37. člen

Obramba in zaščita

Vsi objekti v zazidalnem načrtu morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

38. člen

Stabilnost terena

– posegi se izvajajo na podlagi geotehničnega poročila

– ob izkopu mora biti prisoten geomehanik, ki določi način temeljenja objektov

– v nobenem primeru se meteorne vode ne smejo nekontrolirano spuščati po terenu.

X. TOLERANCE

39. člen

Načrtovani posegi v območju (Geodetska zazidalna situacija št. 5,7) lahko odstopajo v povečanje ali pomanjšanje 20%.

Spremembe navedenih toleranc so možne v projektni dokumentaciji na podlagi strokovne utemeljitve in preverbe.

Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

XI. ETAPE IZVAJANJA

40. člen

V prvi fazi je potrebna prestavitev komunalne infrastrukture in gradnja prve faze prometnega omrežja.

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so posegi razdeljeni na več programskih sklopov, tako da se posamezni programski sklopi lahko izvajajo v več etapah, ki so med seboj časovno neodvisne.

Gradnja druge faze prometnega omrežja – končna faza je predvidena po izgradnji vseh načrtovanih programskih sklopov.

Načrtovanje dodatnih posegov za potrebe zdraviliškega kompleksa ni možna dokler se ne izvedejo posegi, ki so definirani v drugi fazi prometnega omrežja.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površinah mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Dobrna.

43. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

44. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijska informacija pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Dobrna.

45. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o spremembi in dopolnitvi odloka za kompleks A (Uradni list RS, št. 94/01).

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0020-1/2004-1
Dobrna, dne 5. maja 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

DOBROVNIK

2554. Dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dobrnik

Na podlagi 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99 in 23/01, 50/01, 49/02 in 37/03) in 119. člena poslovnika Občinskega sveta občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 49/99 in 50/01) je Občinski svet občine Dobrovnik na 15. seji dne 28. aprila 2004 sprejel

DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Dobrovnik

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 49/99 in 50/01) se v 23. členu doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati niti izredne seje sveta, lahko Občinski svet odloča na korespondenčni seji.

Župan pošlje gradivo za korespondenčno sejo članom Občinskega sveta ter navede, komu in kdaj naj pisno sporočijo svoja stališča in pripombe. Rok za sporočanje stališč in pripomb ne sme biti krajši od 24 ur.

Če več kot dve tretjini članov občinskega sveta sporoči, da nima pripomb in da se strinja s predloženim sklepom, je gradivo oziroma sklep sprejet.

Št. 032-5/2004-2
Dobrovnik, dne 22. aprila 2004.

Župan – Polgármester
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

2555. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Križa v Beričevem za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 11. seji dne 7. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o razglasitvi cerkve sv. Križa v Beričevem za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine:

Beričevo – Cerkev sv. Križa (EŠD 1777).

Enota se zaradi izjemnih kulturnih vrednost razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostnozgodovinskega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Križa predstavlja pomemben člen v razvoju baročne sakralne arhitekture širše ljubljanske okolice zaradi arhitekturnega oblikovanja cerkve, v baročni tradiciji centralno zasnovane ladje in vzhodnega prezbiterija z značilnimi poznogotskimi elementi opornikov.

Notranja oprema in oprava cerkve s petimi oltarji, tlakom, kripto, kornimi klopmi in ostalo opremo tudi v zakristiji, predstavlja celostno arhitekturno in likovno podobo cerkvene notranjosti z obdobja 18. in 19. stoletja.

Cerkev sv. Križa je potrebno ohraniti, sanirati in obnoviti zaradi izjemnih arhitekturnih in likovnih lastnosti, prostorske dominante na začetku naselja in kot pomemben umetnostnozgodovinski, arhitekturni spomenik.

Ohranitev navedenih lastnosti utemeljuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parceli št. 10/1 in 10/2. k.o. Beričevo.

Vplivno območje obsega parcele št. 7/3, 8, 9/1, 9/3, 9/4, 9/5 11, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 18/1, 18/2, 609/3 (del).

Meji spomenika in vplivnega območja sta vrisani na katastrski karti v merilu 1:1000 in topografski karti v merilu 1:5000.

Karti sta sestavni del odloka o razglasitvi. Izvirnika kart hrani Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture cerkve, notranje opreme in oprave, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih ali propadajočih prvin oziroma rekonstrukcijo posameznih elementov in strokovno prenovo spomenika z obstoječo namembnostjo,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitenih elementov,

– dostop javnosti v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika, in njegovih posameznih elementov in ne ogroža obstoječo namembnost.

V vplivnem območju spomenika na parc. št. 7/3, 8, 609/3 (del), 9/3, 9/5, 12/3, 9/1, 12/4, 9/4 in 12/1 (vse k.o. Beričevo) se površine redno vzdržujejo, gradnja objektov ni dopustna. Na parc. št. 12/2, 11, 18/2 (k.o. Beričevo) so dopustni načrtovani posegi na stavbah v smislu vzdrževanja, adaptacijskih posegov in nadomestne gradnje na parc. 18/1 (k.o. Beričevo).

5. člen

Za vsak poseg v območje spomenika in njegovo vplivno območje so potrebni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstvena soglasja Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

6. člen

Pristojni organ mora v obdobju 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-5/03
Dol pri Ljubljani, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

2556. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dol pri Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sta Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 9. seji dne 19. 12. 2003 in Mestni svet mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 5. 4. 2004 sprejela

ODLOK
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dol pri Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dol pri Ljubljani, s sedežem Dol pri Ljubljani 1 in Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanoviteljici) ustanavljata na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Občinski svet občine Dol pri Ljubljani in Mestni svet mestne občine Ljubljana. Ustanoviteljske pravice in obveznosti, ki se nanašajo na delovanje Enote vrtca Dolsko, izvršuje Občinski svet občine Dol pri Ljubljani.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko vložka 10060700.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Dol pri Ljubljani.
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Dol pri Ljubljani.
Sedež zavoda je: Videm 17, Dol pri Ljubljani.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Ravnatelj zavoda sprejme sklep, s katerim določi število posameznih pečatov, njihovo rabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

– 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
– 55.510 Dejavnost menz,
– 92.610 Obratovanje športnih objektov,
– 72.600 Druge računalniške dejavnosti,
– 60.230 Drug kopenski potniški promet,
– 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

6. člen

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

V zavodu se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirajo:

– Podružnica šole Dolsko, ki deluje na lokaciji, Dolsko 85, Dol pri Ljubljani,

– Podružnica šole Senožeti, ki deluje na lokaciji Senožeti 53, Dol pri Ljubljani in

– Podružnica šole Šentjakob ob Savi, ki deluje na lokaciji Zajčeva pot 34, Ljubljana.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira Enota vrtca Dolsko, ki deluje na lokaciji Dolsko 85 A, Dol pri Ljubljani.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Dol pri Ljubljani in območji naselij Podgorica in Šentjakob ob Savi v Mestni občini Ljubljana.

Območje Podružnice šole Dolsko obsega naselja Dolsko, Kamnica, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Vinje, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem.

Območje Podružnice šole Senožeti obsega naselje Senožeti.

Območje Podružnice šole Šentjakob ob Savi obsega naselji Podgorica in Šentjakob ob Savi.

Matična enota je Osnovna šola Dol pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda.

V podružnice šol se otroke vpisuje v podružnicah šol.

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi,
– svet staršev.

1. **Svet zavoda**

10. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda in opravlja druge naloge, določene s tem odlokom ter naloge, za katere ni pooblaščen drug organ.

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:
– trije predstavniki ustanoviteljic,
– pet predstavnikov delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta sveta ustanoviteljic tako, da imenuje Občinski svet občine Dol pri Ljubljani dva predstavnika in Mestni svet mestne občine Ljubljana enega predstavnika izmed delavcev občinskih uprav, članov občinskih organov ali občanov posameznih naselij šolskega okoliša zavoda.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

– enega predstavnika izmed strokovnih delavcev Podružnice šole Dolsko in Enote vrtca Dolsko,

– enega predstavnika izmed strokovnih delavcev Podružnic šol Šentjakob ob Savi in Senožeti,

– dva predstavnika izmed strokovnih delavcev matične enote in

– enega predstavnika izmed administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji sveta staršev tako, da izvoli najmanj enega predstavnika izmed staršev učencev matične enote in najmanj enega predstavnika izmed staršev otrok iz podružnic šol in staršev otrok, vključenih v enoto vrtca.

12. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta skliče najkasneje v 30 dneh po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo sveta najstarejši član sveta. Za predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta enega izmed članov sveta. Z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika je svet konstituiran.

Novo izvoljenim oziroma imenovanim članom sveta začne teči mandat od dneva, ko svetu prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet.

13. člen

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

14. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
– umre,
– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet,
– je odpoklican ali razrešen,
– odstopi,
– predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku oziroma, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Člana sveta odpokliče ali razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za volitve oziroma imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je pretekel mandat manj kot četrtini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

15. člen

Svet zavoda objavi sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta.

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

16. člen

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj 3 delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Učiteljski in vzgojiteljski zbor predlagata kandidate za člana sveta zavoda na sestanku z večino glasov navzočih članov zbora.

Predloge kandidatov za člane sveta zavoda je potrebno predložiti volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Volitve v svet zavoda se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta zavoda.

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. O delu volilne komisije pri glasovanju se sestavi poseben zapisnik.

18. člen

Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed strokovnih delavcev matične enote, posameznih podružničnih šol in enote vrtca ter administrativnih-računovodskih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

19. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

O poteku volitev sestavi volilna komisija zapisnik in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja, na enak način kot razpis volitev.

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve. Volilna komisija v postopku za odpoklic člana sveta delavcev ne presoja razlogov za odpoklic.

Če volilna komisije ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. **Ravnatelj**

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter tem odlokom.

23. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

24. člen

Ravnatelja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, po postopku določenim z zakonom.

a) *Vodja podružnice šole*

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki opravlja naslednje naloge:

– organizira in vodi delo podružnice šole,

– predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,

– predlaga nadstandardne programe,

– skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci in njihovimi starši,

– obvešča starše o delu podružnice šole,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

b) *Pomočnik ravnatelja za vrtec*

26. člen

Enoto vrtca vodi pomočnik ravnatelja za vrtec, ki opravlja naslednje naloge:

– organizira in vodi delo enote vrtca,

– predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,

– predlaga nadstandardne programe,

– skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,

– obvešča starše o delu enote vrtca,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. **Strokovni organi**

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razrednik.

Strokovni organi v podružnici šole so strokovni aktivi in razrednik.

Strokovni organi v enoti vrtca so strokovni aktivi.

4. **Svet staršev**

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, dajeta ustanoviteljici zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih:

– parc. št. 642/1, 642/4, 643/1, 643/2, 643/3, 643/6, 643/7 in 643/9, ki so vpisane pri vl. št. 615, k.o. Dol ter parc. št. 639/2, ki je vpisana pri vl. št. 405, k.o. Dol,

– parc. št. 73/2, ki je vpisana pri vl. št. 24, k.o. Dolsko in 70/7 ter 70/8, ki sta vpisani pri vl. št. 466, k.o. Dolsko,

– parc. št. 232/3 in 232/4, ki sta vpisani pri vl. št. 126, k.o. Senožeti,

– parc. št. 1041/2, 1041/3 in 1041/4, ki so vpisane pri vl. št. 393, k.o. Podgorica.

IX. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

– iz sredstev ustanoviteljic in drugih javnih sredstev,

– iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,

– s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,

– s prodajo storitev in izdelkov na trgu,

– iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem v najem nepremičnega premoženja ustanoviteljic, ki ga ima zavod v upravljanju, mora zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen in za investicije ter za investicijsko vzdrževanje nepremičnega premoženja ustanoviteljic, s katerim upravlja.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljicama.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, nepremično premoženje ustanovitelja, pa lahko odda v najem samo po predhodnem soglasju župana ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanoviteljicama.

Podružnice šole in enota vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerim lahko razpolaga.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– spremljata skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

– odločata o statusnih spremembah,

– dajeta soglasje k spremembam ali razširitvah dejavnosti,

– opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljicama:

– vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,

– vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,

– na zahtevo organa občinske in mestne uprave ustanoviteljic, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,

– po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je s predpisi določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

36. člen

Splošni akti zavoda začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, če ni v njih drugače določeno.

XV. JAVNOST DELA ŠOLE

37. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

Ko organ šole odloča o pravicah oziroma dolžnostih učenca ali delavca, lahko seji prisostvuje njegov zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Svet zavoda in svet staršev se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva njegove uveljavitve. Do oblikovanja sveta zavoda in sveta staršev v skladu z določili tega odloka opravljata njune naloge dosedanji svet zavoda in svet staršev.

39. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prevzame zavod premoženje, ki ga je doslej za opravljanje svoje dejavnosti uporabljala Enota Miškolin, izločena iz Vrtca Pedenjped, Cerutova 6, Ljubljana in delavce, ki so doslej opravljali delo v tej enoti.

41. člen

Ustanoviteljici medsebojne pravice in obveznosti, ki niso določene s tem odlokom, uredita s pogodbo o skupnem uresničevanju pravic in obveznosti do zavoda.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/97 in 85/99).

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-6/2004
Dol pri Ljubljani, dne 19. decembra 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

Št. 611-14/03-4
Ljubljana, dne 5. aprila 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

2557. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 4. izredni seji dne 20. 4. 2004 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 828/4 – pot v velikosti 409 m^2 k.o. Vinje.

Na navedenem zemljišču pridobi lastninsko pravico Ksenija Kokalj Majdič, Vinje 18, Dol pri Ljubljani.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35106-021/2001-14
Dol pri Ljubljani, 20. aprila 2004.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l. r.

KAMNIK

2558. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 28. člena Zakona o vrtcu (ZVrt-UPB1, Uradni list RS, št. 113/03), 40., 41., 44. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB3, Uradni list RS, št. 115/03) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 13. seji dne 21. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik

1. člen

V odloku se dopolni 2. člen odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok – vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96 in 48/99) tako, da se doda nova 11. točka

»11. Motnik – Polžki, Motnik 8«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 022-4/04
Kamnik, dne 21. aprila 2004.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2559. Program priprave lokacijskega načrta B7 Kovinarska – vzhodni del

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 30. 4. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta B 7 Kovinarska – vzhodni del

I. PREDMET IN CILJI SPREJEMA LOKACIJSKEGA NAČRTA B 7 KOVINARSKA – VZHODNI DEL

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja lokacijskega načrta B 7 Kovinarska – vzhodni del. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določitev meril in pogojev ter ukrepov v zvezi z organizacijo prometa in dejavnosti ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo

odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

II. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA B 7 KOVINARSKA – VZHODNI DEL

2. člen

Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, ki jih je sprejel Občinski svet občine Kamnik na 31. seji dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 90/02). Sprejete spremembe in dopolnitve določajo meje in urejanje zazidalne cone B7 Kovinarska. Površine v območju lokacijskega načrta so namenjene osrednji ter obstoječi stanovanjski dejavnosti, prvenstveno pa ureditvi prometne infrastrukture južnega dela Kovinarske ceste v funkciji mestne povezovalke. Predmet obdelave lokacijskega načrta B 7 Kovinarska – vzhodni del je območje, ki se nanaša na potek Kovinarske ceste od priključka na Steletovo cesto preko reke Kamniške Bistrice s priključkom na obvozno cesto, vključujoč površine južno in severno od opisanega poteka Kovinarske ceste.

III. VSEBINA IN OBSEG STROKOVNIH PODLAG IN DRUGIH STROKOVNIH GRADIV

3. člen

Lokacijski načrt B7 Kovinarska – vzhodni del se izdela na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, in sicer:

– povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Kamnik,

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– temeljnega geodetskega elaborata območja B7 Kovinarska – vzhodni del,

– obstoječih infrastrukturnih usmeritev, ki so bile izdelane ob pripravi zazidalnega načrta območja B12 Bakovnik in dela B 7 Kovinarska – zahodni del.

Kolikor se med postopkom priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage se te pripravijo tekom postopka.

IV. ORGANIZACIJA PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA B7 KOVINARSKA – VZHODNI DEL

4. člen

Za organizacijo priprave lokacijskega načrta se kot nosilec določi oddelek za okolje in prostor Občine Kamnik. Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi planskih usmeritev, strokovnih podlag in pogojev pristojnih organov, organizacij in strokovnih služb ter glede na dejanske možnosti in potrebe. Izvajalec bo izbran na podlagi zbiranja ponudb. Sredstva za izdelavo se zagotovijo iz proračunske postavke sofinanciranje PIA in s strani zainteresiranih investitorjev v območju urejanja.

V. SODELUJOČI ORGANI, ORGANIZACIJE IN STROKOVNE SLUŽBE

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja in sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta območja B7 Kovinarska – vzhodni del so:

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,

– Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,

– Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, izpostava Kamnik, Maistrova ulica 18, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Ljubljana, izpostava Kamnik, Maistrova ulica 18, 1240 Kamnik,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se ti pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka podajo smernice pred začetkom priprave osnutka lokacijskega načrta – pripravljavec jih mora smiselno upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh po prejemu vloge in programa priprave posredovati svoje smernice, sicer se šteje, da smernic nimajo.

Na izdelani dopolnjeni prostorski akt morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti mnenje, sicer se šteje, da je mnenje dano.

Pri izdaji mnenja se preveri, kako je pripravljavec lokacijskega načrta upošteval dane smernice. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje mnenja.

VI. VSEBINA IN OBSEG LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

Lokacijski načrt se pripravi v skladu s 27., 30., 31., 33., 72., 73. in 77. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter skladno z veljavnimi podzakonskimi akti, navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

Z lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav ter rešitve v zvezi z infrastrukturnim urejanjem območja B7 Kovinarska – vzhodni del.

Lokacijski načrt vsebuje tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na digitalnem geodetskem posnetku v merilu 1: 500 oziroma 1:1000.

VII. DOLOČITEV ROKOV

7. člen

S tem programom priprave se določajo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

– pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora v aprilu in maju 2004,

– izdelava geodetskega posnetka območja v maju 2004,

– prostorska konferenca ob pripravi osnutka predloga v julija 2004,

– dopolnitev osnutka predloga za javno razgrnitev v avgustu 2004,

– javna razgrnitev in javna obravnava avgusta in septembra 2004,
– prva obravnava osnutka na občinskem svetu v septembru 2004,
– priprava stališč do pripomb in predlogov v oktobru 2004,
– obravnava in sprejem stališč v novembru 2004,
– pridobivanje mnenj decembra 2004 in januarja 2005,
– priprava in sprejem končnega elaborata in objava v Uradnem listu RS v marcu 2005.

VIII. DOLOČITEV OBJAVE

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-3/04
Kamnik, dne 30. aprila 2004.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOMEN

2560. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Komen

Na podlagi uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 16. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Komen.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:
– samostojni podjetniki oziroma občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za priglasitev statuta samostojnega podjetnika,
– mala podjetja oziroma mala podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ter poslovni prostori morajo biti na območju Občine Komen.

4. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:
– opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnost, ki v občini še ni razvita,
– razširjajo in odpirajo nova delovna mesta,
– opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki zagotavljajo sodoben tehnološki in ekološko neoporečen delovni proces.

5. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi sklepa o razpisu za dodeljevanje sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis mora vsebovati:
– namene za katere se dodeljujejo sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
– višino razpisanih sredstev za ta namen,
– opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva,
– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
– rok za prijavo na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov, na katerega upravičenci vložijo prijave,
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
– rok, v katerem bo sprejet sklep o razdelitvi sredstev za razvoj.

6. člen

Prijave na razpis obravnava komisija za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, ki jo imenuje župan Občine Komen.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije, odloča direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu Občine Komen. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med Občino Komen in prejemnikom sredstev.

Namensko porabo sredstev dodeljenih na osnovi razpisa spremlja in preverja Nadzorni odbor občine Komen.

7. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamesko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:
– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
– da je upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke,
– da je upravičenec za isti name iz občinskega proračuna že dobil finančna sredstva,
– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

II. UKREPI

8. člen

A) Subvencioniranje realne obrestne mere

Namen: namen ukrepa je spodbujanje nematerialnih in materialnih investicij.

Pogoji:

– v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Komen in poslovno banko oziroma na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev za subvencioniranje obrestne mere in stroškov najema kredita;

– subvencijo realne obrestne mere in stroškov najema kredita lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 60% lastnih sredstev;

– minimalni znesek posojila je 1,000.000 SIT;

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Komen še najmanj deset let po njenem zaključku;

– posojila morajo biti odobrena v tekočem letu.

Višina:

– višina obrestne mere za kredite in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstne kredite pri banki;

– doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do deset let.

Med upravičene stroške investicije štejemo:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov;

– strošek nakupa in graditve poslovnih prostorov;

– strošek nakupa opreme.

B) Promocija izdelkov in storitev malih podjetij

Namen: namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetnikov in obrtnikov na sejmih v tujini in doma, z namenom predstavitve potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki.

Pogoji:

– na podlagi razpisa za mala podjetja, ki se bodo udeležili sejmov v tujini in doma,

– občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi zahtevanih dokazil.

Višina sredstev:

– višina pomoči znaša do 30% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so v tem primeru stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu.

C) Svetovalne storitve

Namen: namen ukrepa je sofinanciranje svetovalnih storitev majhnim podjetjem v fazi rasti in sofinanciranje svetovanja podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja.

Pogoji:

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

– vlogo z obrazložitvijo,

– poročilo izvajalca o opravljenih delih,

– ustrezna potrebna dokazila.

Upravičenec mora ob tem tudi podati izjavo, da za isti namen ni prejel sredstev iz državnih ali mednarodnih virov.

Višina pomoči:

– višina pomoči znaša do 30% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so v tem primeru stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

D) Pospeševanje poklicnega izobraževanja

Namen: namen ukrepa je spodbujanje vajeniškega razmerja, srednjega, višjega in visokošolskega izobraževanja.

Pogoji: pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba med malim podjetjem in vajencem oziroma pogodba o izobraževanju z dijakom ali študentom, s stalnim bivališčem v Občini Komen.

Višina sredstev:

– do 30% mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 2., 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja;

– do 20% mesečne štipendije ali stroškov šolanja, kar je določeno s pogodbo o izobraževanju.

Upravičeni stroški so v tem primeru stroški izplačila mesečne nagrade in stroški štipendije oziroma stroški šolanja.

E) Pospeševanje zaposlovanja

Namen: namen ukrepa je pospeševanje odpiranja novih delovnih mest, pospeševanje samozaposlovanja ter pospeševanje zaposlovanja mladih.

Pogoji:

Brezposelna oseba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– mora biti državljan republike Slovenije;

– prijavljena mora biti na RZZ najmanj 3 mesece pred dnem zaposlitve (razen za prvo zaposlitev),

– ima stalno bivališče v Občini Komen,

– sedež podjetja mora biti v Občini Komen,

– zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v koledarskem letu.

Višina pomoči:

– pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev se odobri v višini dvoletnega plačevanja prispevkov na OD skladno s kolektivno pogodbo;

– pomoč delodajalcu za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba se odobri v višini dvoletnega plačevanja prispevkov na OD skladno s kolektivno pogodbo.

Novo odprta delovna mesta morajo obstajati vsaj še dve leti po prejeti pomoči za ta namen.

F) Sofinanciranje izdelave poslovnega načrta

Namen: namen ukrepa je sofinancirati materialne in nematerialne investicije v mala podjetja.

Pogoji: sredstva so namenjena podjetnikom in obrtnikom z do 20 zaposlenimi, ki imajo sedež in poslovne prostore za opravljanje dejavnosti na območju Občine Komen, in sicer enkrat v obdobju petih let.

Višina:

Višina sredstev znaša do 30% upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta.

Upravičeni stroški pomenijo v tem primeru strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, strošek poslovnega načrta za nakup in graditev poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

III. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

9. člen

Vlagatelj poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma, če jo je, kolikšen delež je dobil iz drugih virov.

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah in dopolnilne dejavnosti, ki so povezane s proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Komen, uporablja pa se od dne objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje.

Št. 015-04/04-2
Komen, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2561. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 16. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen in upravičenci, pogoji, merila ter postopki za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Komen (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen se zagotavljajo iz občinskega proračuna za posamezno leto, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za posamezno leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so predvidena za naslednje namene:

– preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje kmetijske krajine;
– sofinanciranje stroškov analize zemlje in krme;
– sofinanciranje prve osemenitve;
– zasaditev ali obnova trajnih nasadov;
– ureditev namakalnih sistemov;
– urejanje pašnikov;
– medsebojna menjava kmetijskih zemljišč;
– podpora ekološkemu kmetovanju in integrirani pridelavi;
– spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti;
– programi izobraževanja kmetov;
– sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev;
– sofinanciranje zavarovanja proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu;
– subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila na področju kmetijstva;
– testiranje škropilnic;
– preglede molznih strojev;
– pomoč ob naravnih nesrečah na kmetijskih gospodarstvih;
– projekte razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja;
– sofinanciranje postavitve rastlinjakov.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične s stalnim prebivališčem na območju Občine Komen in pravne osebe s sedežem na območju Občine Komen, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, dopolnilno dejavnost na kmetiji, ter promocijo in izobraževanje na področju razvoja kmetijstva in podeželja, pod pogojem, da ležijo zemljišča, ki se obdelujejo in investicije, ki se izvajajo in s katerimi kandidirajo za dodelitev sredstev po tem pravilniku, na območju Občine Komen.

Upravičenci – fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, morajo izpolnjevati vsaj dva od spodaj navedenih splošnih pogojev:

– nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko ali invalidsko zavarovan iz kmetijstva,
– nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik ali najemnik kmetije oziroma kmetijskega gospodarstva, ki je vpisana v evidenco kmetij (MID),
– kmetija je aktivna – za aktivno se šteje tista kmetija, ki ima najmanj 0,5 ha primerljivih kmetijskih površin ali ima mladega gospodarja ali nosilca kmetije (starost do 40 let),
– vlaganja v investicijo so perspektivna,
– kmetijsko gospodarstvo usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Mnenje o tem ali so ti pogoji izpolnjeni poda Kmetijsko svetovalna služba (v nadaljevanju: KSS), v obliki ugotovitve o izpolnjevanju pogojev, v okviru strokovnega mnenja, ki ga vlagatelj zahtevka predloži k vsaki na razpis prispeli vlogi.

5. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Občina Komen v obliki javnega razpisa, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis mora vsebovati:

– namene, za katere se podeljujejo sredstva;
– znesek sredstev za posamezne namene;
– pogoje in merila za pridobitev sredstev;
– navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
– naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge;
– rok za vložitev vlog.

6. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Na osnovi preverbe posameznih vlog, komisija pripravi predlog za dodelitev sredstev posameznim upravičencem.

7. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije, odloča direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu Občine Komen. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med Občino Komen in prejemnikom sredstev.

Namensko porabo sredstev dodeljenih na osnovi razpisa spremlja in preverja Nadzorni odbor občine Komen.

8. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamesko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
– da je upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke,
– da je upravičenec za isti name iz občinskega proračuna že dobil finančna sredstva,
– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

II. UKREPI POSPEŠEVANJA RAZVOJA PODEŽELJA IN KMETIJSTVA V OBČINI KOMEN

9. člen

1. Preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje kmetijske krajine

Namen ukrepa: ohranjanje obdelovalnih površin in avtohtonih specifičnih rastlin.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– vloga, ki mora vsebovati osnovne podatke o prosilcu, podatke o obdelovalnih površinah,

– lokacija zemljišča na območju Občine Komen,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– parcela za katero se uveljavlja sofinanciranje mora biti velika najmanj 0,2 ha.

Višina pomoči: do 30.000 SIT/ha na podlagi predhodnega ogleda in mnenja strokovne komisije za področje kmetijstva, ki jo s sklepom imenuje župan.

2. Sofinanciranje stroškov analize zemlje in krme

Namen ukrepa:

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskih kulturam, kar ima za posledico preprečevanja pregnojenja in s tem onesnaženja okolja.

Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posledično vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– račun pooblaščene organizacije za opravljanje storitev analize krme in zemlje.

Višina pomoči: do 50% stroškov analize zemlje in krme.

3. Sofinanciranje prve osemenitve

Namen ukrepa: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– račun pooblaščene organizacije za opravljanje storitev osemenjevanja živine v kmečki reji.

Višina pomoči: do 50% upravičenih stroškov osemenjevanja govejih plemenic in plemenic drobnice.

4. Zasaditev ali obnova trajnih nasadov

a) Vinogradi

Namen ukrepa: sofinanciranje novih nasadov in obnove vinogradov, predvsem tistih, na katerih se sadijo avtohtone kraške sorte; v predelu braniške doline pa tudi vipavske sorte.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– fotokopijo prijave vinograda v register vinogradov,
– verodostojne izkaze upravičenih stroškov (nabava kolov, žice, sadilnega materiala, zemeljskih del),
– najmanjša površina obstoječih vinogradov je 0,2 ha,
– najmanjše število posajenih sadik je 400 trt.

Višina pomoči: do 30% upravičenih stroškov.

b) Sadovnjaki

Namen ukrepa: sofinanciranje novih nasadov in obnove sadovnjakov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– verodostojne izkaze upravičenih stroškov (nabava kolov, žice, sadilnega materiala, zemeljskih del),
– najmanjša površina obstoječih sadovnjakov je 0,5 ha najmanjša letna površina obnove je 0,2 ha.

Višina pomoči: do 30% upravičenih stroškov.

5. Ureditev namakalnega sistema

Namen ukrepa: spodbujanje uvedbe namakanja v trajnih nasadih in s tem zmanjševanje vpliva vremenskih razmer na kvaliteto pridelka.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev in register posameznih kultur,
– verodostojne izkaze o nakupu opreme za namakanje; ne sofinancira se stroškov postavitve oziroma vgradnje namakalnega sistema,
– najmanjša velikost namakalnega sistema je 0,2 ha.

Višina sredstev: do 20% vrednosti naložbe.

6. Urejanje pašnikov

Namen ukrepa: spodbujanje pašništva, preprečevanje zaraščanja krajine in s tem vzdrževanja kulturne krajine.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– verodostojne izkaze upravičenih stroškov (koli, žice, pašni aparati in izolirni elementi, postavitev napajališč),
– najmanjša površina pašnikov na kmetiji je 2 ha; najmanjša letna površina ureditve pašnikov je 1 ha,
– mnenje KSS,
– dokazilo o lastništvu ali dolgoročna najemna pogodba.

Višina sredstev: do 30% vrednosti naložbe.

7. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa: zaokrožitev posesti in s tem racionalnejša raba kmetijskih zemljišč ter ekonomska racionalizacija stroškov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– mnenje KSS,
– overjeno menjalno pogodbo in zemljiškoknjižni izpisek,
– verodostojne izkaze upravičenih stroškov (plačilo taks in drugih administrativnih stroškov).

Višina pomoči: do 40% administrativnih stroškov postopkov menjave kmetijskih zemljišč.

8. Podpora ekološkemu kmetovanju in integrirani pridelavi

Namen ukrepa: podpora kmetijam, ki se preusmerjajo iz ustaljenega, tradicionalnega načina pridelovanja v ekološko kmetovanje.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,
– račun oziroma potrdilo o plačilu stroškov kontrole ekološke ali integrirane pridelave v tekočem letu.

Višina pomoči: do 50% upravičenih stroškov kontrole ekološkega kmetovanja pooblaščene organizacije.

9. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti

Namen ukrepa: pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov v skladu s poglavjem VI. zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje kmetijskih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanje investicije in finančno konstrukcijo investicije,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– pravnomočno gradbeno dovoljenje,
– mnenje KSS.
Višina pomoči: do 20% upravičenih stroškov nakupa strojev, naprav in opreme, ter za gradbena in obrtniška dela oziroma za ureditev prostorov namenjenih izvajanju dopolnilne dejavnosti, pri čemer se mora inesticija ohraniti na območju Občine Komen vsaj 10 let.

10. Programi izobraževanja kmetov
Namen ukrepa: izobraževanja kmetov – nosilcev kmetijske dejavnosti preko izobraževalnih programov Kmetijsko svetovalne službe in programov ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– plačan račun oziroma potrdilo o plačilu,
– potrdilo o opravljenem izobraževanju,
– za pooblaščene izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanja oziroma usposabljanja, če se izvajalec za le-te odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,
– za kmetovalce: vloga z obrazložitvijo s priloženim računom za izobraževanje.
Višina pomoči:
– brezplačen najem prostora pooblaščenim izvajalcem izobraževanja,
– do 30% upravičenih stroškov izobraževanja za udeležence.

11. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev
Namen ukrepa: sofinanciranje programov oziroma prireditev posameznih društev s področja kmetijstva in izdajo strokovnih publikacij.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– finančno ovrednoten letni program dela,
– finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,
– potrdilo o registraciji društva,
– dokazilo, da se bo dejavnost odvijala na območju Občine Komen.
Višina pomoči: do 30% finančno ovrednotenega programa za izvedbo strokovnega dela.

12. Sofinanciranje zavarovanja proti elementarnim nesrečam
Namen ukrepa: sofinanciranje zavarovalnih premij za trajne nasade, poljščine in vrtnine, in sicer za najmanj 0,30 ha trajnih nasadov, 1 ha poljščin in 0,10 ha vrtnin.
Pogoji za pridobitev pomoči:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu;
– sklenjena zavarovalna polica za tekoče leto;
– potrdilo o plačilu zavarovalne premije;
– posestni list.
Višina pomoči: do 30% stroškov zavarovalne premije.

13. Subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila pri poslovni banki za investicije v kmetijstvo
Namen ukrepa: pomoč kmetijam, ki investirajo v primarno oziroma dopolnilno dejavnost na kmetiji.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– investicija se mora ohraniti vsaj 10 let po njenem zaključku,
– sklep o dodelitvi posojila, ki ga izda izbrana poslovna banka na podlagi vloge prosilca.
Višina pomoči:
– višina obrestne mere za kredite in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstne kredite pri banki,
– krediti se odobravajo za dobo vračila do 10 let,
– višina kredita ne sme presegati 40% predračunske vrednosti investicije.

14. Testiranje škropilnic
Namen ukrepa: zagotovitev optimalne rabe zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja kar daje možnost za pridobivanje kvalitetnejših pridelkov.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– račun za izvedene storitve pooblaščene organizacije.
Višina pomoči: do 50% stroškov testiranja škropilnic.

15. Pregled molznih strojev
Namen ukrepa: zmanjševanje števila somatskih celic.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– račun za izvedene storitve pooblaščene organizacije.
Višina pomoči: do 50% stroškov pregleda molznega stroja.

16. Pomoč ob naravnih nesrečah na kmetijskih gospodarstvih
Namen ukrepa: ohranjanje kmetijske dejavnosti v občini Komen v primeru, da je le-ta ovirana zaradi naravne nesreče in je s tem ogrožen obstoj kmetije.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– izjava prosilca, da za isti namen ni pridobil sredstev iz katerega koli drugega vira,
– mnenje KSS o stopnji prizadetosti in višini škode.
Višina pomoči: pomoč se izplača v enkratnem znesku po sklepu župana, na predlog strokovne komisije za področje kmetijstva, ki jo s sklepom imenuje župan.

17. Priprava in izdelava projektne in investicijske dokumentacije na področju kmetijstva
Namen ukrepa: sofinanciranje priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije lokalnega in regionalnega značaja.
Pogoji za pridobitev pomoči:
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
– potrdila oziroma dokazila o stroških izdelave dokumentacije,
– fotokopijo investicijske oziroma projektne dokumentacije.
Višina pomoči: do 30% upravičenih stroškov izdelave projektne oziroma investicijske dokumentacije.

18. Sofinanciranje postavitve rastlinjakov

Namen ukrepa: spodbujanje postavitve rastlinjakov za vzgojo zelenjadarstva in s tem omogočiti zmanjševanje vpliva vremenskih razmer na kvaliteto pridelka.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,

– fotokopijo vpisa v register kmetijskih gospodarstev in register posameznih kultur,

– verodostojne izkaze o nakupu opreme za rastlinjake; ne sofinancira se stroškov postavitve oziroma vgradnje rastlinjakov,

– najmanjša velikost rastlinjaka je 0,04 ha.

Višina sredstev: do 30% vrednosti naložbe.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

V primeru, da višina sredstev, ki bi morala biti dodeljena tistim prosilcem, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, presega proračunski znesek, določen za ta namen, se višina odobrenih sredstev sorazmerno zniža vsem prejemnikom sredstev.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Komen, uporablja pa se od dne objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje.

Št. 06202-10/04
Komen, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KOPER

2562. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Kolodvorski« v Kopru

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 3. 5. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Javno se razgrne osnutek **sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Kolodvorski« v Kopru,** ki ga je izdelalo podjetje Investbiro iz Kopra v aprilu 2004.

2

Javna razgrnitev bo potekala v času od 24. 5. 2004 do 23. 6. 2004

– v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper in

– v prostorih KS Koper – center, Verdijeva 9, 6000 Koper.

3

Ogled razgrnjenega osnutka bo v avli upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu KS pa v času, ki ga določi svet krajevne skupnosti.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 3. 6. 2004 ob 17. uri, v mali gledališki dvorani, Verdijeva 3, Koper.

5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen osnutek dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriko navesti ključne besede »ZN Ob Kolodvorski«) do konca javne razgrnitve.

6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-120/00
Koper, dne 3. maja 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – corr., e 53/03 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 3. 5. 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

1

Si espone al pubblico la bozza **delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione della zona "Presso la Strada della stazione" a Capodistria,** elaborata dall'impresa Investbiro di Capodistria in aprile 2004.

2

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 24. 5. 2004 al 23. 6. 2004.

– Presso la sede del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria,

– Presso la sede della CL di Capodistria – centro, Via Verdi 9, Capodistria.

3

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 3 giugno 2004 alle 17 presso il ridotto del Teatro di Capodistria, Via Verdi 3, Capodistria.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette

osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave "PE della zona Presso la Strada della Stazione", e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nel Bollettino ufficiale.

Numero: K3503-120/00
Koper, 3. 5. 2004.

Sindaco
Boris Popovič l. r.

2563. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (spremembe 2004 – golf igrišče v Osapski dolini)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00 in 30/01) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (spremembe 2004 – golf igrišče v Osapski dolini)

1. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO

Program priprave določa predmet, vsebino, postopek in udeležence v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (Prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbenega plana občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01), v nadaljevanju: prostorske sestavine plana).

Pobudnik sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je podjetje Golf Istra d.o.o., ki ugotavlja, da je v Osapski dolini možno in tudi primerno urediti golf igrišče. Pobudo utemeljuje z naslednjimi ugotovitvami:

– dolina Osapske reke je klimatsko izredno zanimiva z milo klimo, ki ponuja možnost igranja skozi vse leto. Ima vodo – reka Osp in je v zavetju pred vetrovi – zlasti burje.

– Je turistično že znana zaradi plezalne stene. Prebivalci vasi Osp oziroma krajevna skupnost imajo pozitiven odnos do pospeševanja turistične ponudbe v dolini, kjer že veliko let uspešno deluje turistično društvo Osp.

– Površine, potrebne za izgradnjo golf igrišča, so večinoma neobdelane in zapuščene.

– Zaradi slikovitosti doline bi bilo pravilno umeščeno golf igrišče zelo zanimivo za vse igralce golfa, ki iščejo zahtevna in slikovita igrišča.

– Lega doline je z izgradnjo avtoceste in odcepom pri Črnem kalu lahko in hitro dostopna iz ljubljanske smeri kot tudi z obale (Portoroža).

– z ukinitvijo meje bo hitro in lahko dostopna tudi iz Italije.

– Glede na površine je možno zgraditi igrišče s 27 igralnimi polji s karakteristiko »championship« igrišča, to je igrišče primerno tudi za mednarodne tekme-profesionalne, kar mu daje večjo možnost trženja.

Namen sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih dokumentov Mestne občine Koper je zato na podlagi analize prostorskih potencialov in ranljivosti prostora opredeliti podrobnejše usmeritve za umestitev golf igrišča in spremljajočih dejavnosti v Osapsko dolino.

Predlagane spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskega plana temeljijo na

– prostorskih sestavinah Dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);

– prostorskih sestavinah Srednjeročnega družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);

Če bo v času postopka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana sprejeta državna strategija prostorskega razvoja in bo s tem onemogočen zaključek tega postopka, se vsa izdelana strokovna gradiva in pridobljene smernice ter strokovne podlage nosilcev urejanja prostora vključijo v postopek priprave opbčonske startegije prostorskega razvoja in občinskega prostorskega reda.

2. PREDMET, PROGRAMSKA IZHODIŠČA IN OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je sprememba namenske rabe zemljišč in določitev programskih in urbanističnih usmeritev ter usmeritev za varstvo okolja, narave in kulturne dediščine za umestitev golf igrišča na obravnavanem območju. Navedene usmeritve bodo osnova za izdelavo lokacijskega načrta za golf igrišče in spremljajoče objekte.

Programska izhodišča

Obravnavano območje je z obstoječimi prostorskimi sestavinami plana opredeljeno pretežno kot I. in II. kmetijsko zemljišče ter gozd, delno tudi kot poselitvene površine.

Navedena namenska raba se spremeni v poselitvene površine in sicer kot šortno-rekreacijske in zelene površine ter površine mešane rabe (za spremljajoče objekte – nastanitvene, parkirišča, servisne objekte ipd.).

Golf igrišče, ki ga predlaga pobudnik, obsega: 27 igralnih polj, vadbišča, zelenice, peskovnike, odbijališča ter jezera. V sklopu obravnavanih površin je predvidena tudi izgradnja klubske hiše, servisni objekt ter sklopi apartmajev oziroma hiše-vile s parkirišči.

Preuči se možnost izgradnje apartmajev oziroma drugih nastanitvenih objektov izven območja predvidenega golf igrišča v smislu revitalizacije vasi in v okviru poselitvenih površin naselja oziroma z upoštevanjem poselitvenega vzorca doline.

Zaradi občutljivosti in ranljivosti prostora na prehodu s flišnega v kraški svet je potrebno večjo pozornost nameniti proučitvi vplivov predlaganih ureditev na okolje in naravo in predlagati morebitne izravnalne ukrepe.

Predvideti je potrebno take rešitve, ki bodo zagotavljale ustrezno kakovost turističnih storitev in celotne ponudbe, kakor tudi njeno nadaljnjo rast, ob hkratnem ohranjanju kvalitet narave in kulturne dediščine ter zagotavljanju prebivalcem možnosti ustreznega nadaljnjega gospodarjenja s prostorom in ohranjanju kvalitet bivalnega okolja.

Okvirno ureditveno območje

Predvideno območje obravnave obsega zemljišče na obeh straneh reke Osp in obsega ca. 80 ha (prikazano je na karti v prilogi, ki je sestavni del programa priprave).

Natančno se območje, ki bo predmet spremembe namenske rabe, določi na podlagi strokovnih podlag.

3. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

I. Pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS:

– kmetijstvo:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56, Ljubljana

– gozdarstvo:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 56-58, Ljubljana

v vednost: Zavod za gozdove RS, Večna pot 2, Ljubljana

Zavod za gozdove RS, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana

– urejanje in varovanje vodnega sistema:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana

– Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– energetika:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko, Dunajska 47, Ljubljana

za pridobitev pogojev, usmeritev, strokovnih podlag še:

– za področje prenosa električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana

– za področje distribucije elekrične energije: Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

– za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina: Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana

– promet:

– cestno omrežje:

– državne ceste: Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– avtoceste: Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana,

– železniško omrežje: Direkcija za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor

– omrežje letališč: Uprava RS za civilno letalstvo, Kotnikova 19a, Ljubljana

– pomorski promet: Uprava RS za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, Koper,

v vednost: Ministrstvo za promet, Urad za ceste, Urad za železnice, Urad za letalstvo Langusova 4, Ljubljana

– kulturna dediščina:

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Cankarjeva 4/II, p.p. 1571, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Kongresni trg 1, Ljubljana

– naravne vrednote (naravna dediščina):

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran

– sanacija naravnih virov in varstva okolja:

– Ministrstrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana

– poselitev:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana

– rudarstvo:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava RS za rudarstvo, Dunajska 48, Ljubljana

– področje blagovnih rezerv:

– Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga, Kotnikova 5/III, Ljubljana

– področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

II. Ostali vključeni:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– za področje vodooskrbe,

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,

– za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– za področje občinskih cest in javnih površin

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– za področje zvez.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

4. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

V postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana morajo biti izdelane naslednje strokovne podlage:

1. Prostorska izhodišča in usmeritve za lokacijo golf igrišča in spremljajočih dejavnosti, ki vključuje: analizo veljavnih prostorskih dokumentov, opredelitev potencialov za razvoj turizma v dolini, analizo omejitev ter možnih vplivov v prostoru (ranljivost za predvideno dejavnost), določitev kriterijev za valorizacijo ter ustreznost programa in umestitev v prostor (z vidika strukture in funkcije doline, naravnih značilnosti, dostopnosti, kulturne dediščine itd.), predlog možne lokacije z izhodišči in usmeritvami.

2. Analiza in vrednotenje prostora:

– naravnih lastnosti prostora: lega območja, geomorfološke značilnosti, vegetacijske in hidrološke značilnosti, naravne vrednote,

– ustvarjenih razmer: namembnost površin, značilnosti obstoječe grajene strukture, namembnost in zmogljivost obstoječih objektov ter prometne in komunalne infrastrukture, obstoječa kmetijska raba, vplivi obstoječe rabe na okolje, kulturna dediščina, lastništvo.

– Analiza stanja in vrednotenje vpliva na kmetijske površine in kmetijsko proizvodnjo

– Opredelitev omejitev, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju dejavnosti:

– na podlagi analize naravnih lastnosti prostora in ustvarjenih razmer,

– na podlagi usmeritev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

– Valorizacija vplivov in soodvisnosti s kontaktnimi območji.

– Valorizacija lege območja v širšem prostoru.

3. Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve (v variantah), ki bodo izkazale ekonomsko učinkovitost, pozitivni vpliv na razvoj naselij v dolini in okoljevarstveno sprejemljivost s predlogom za izbor najustreznejše variante. Idejne zasnove morajo vključevati funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene usmeritve in izhodišča za nadaljnje načrtovanje, z ustreznimi poročili in utemeljitvami. Vključevati morajo tudi zasnove prometne in komunalne infrastrukture.

5. ORGANIZACIJA PRIPRAVE IN OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Pripravljavec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana je Mestna občina Koper.

Pobudnik in naročnik izdelave je Golf Istra d.o.o.

Pobudnik izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih dokumentov občine.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

6. ROK ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA AKTA OZIROMA NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

F A Z A	nosilec	rok
I. Prostorska konferenca	UOP	april
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	8 dni po prostor. konf.
Po sprejemu programa priprave poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka sprememb in dopolnitev prostor. sestavin plana	načrtovalec	v 3 mesecih od objave programa
II. Prostorska konferenca	UOP	14 dni pred javno razgrnitvijo
Stališča do priporočil prostorske konference	UOP, župan	7 dni po prost. konf.
Dopolnitev osnutka v skladu s stališči	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na občinskem svetu	župan, UOP	
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Izdelava morebitnih dopolnilnih strokovnih podlag	pripravljavec, načrtovalec	30 dni po prejemu stališč do pripomb
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb in dopolnjenih strokovnih podlag	načrtovalec	15 dni po prejemu vseh novih strokovnih podlag
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Pridobitev sklepa Vlade o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin plan. aktov RS	UOP	45 dni po vložitvi popolne vloge
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	v 30 dneh po prejemu pozitivnega sklepa Vlade
Objava odloka v uradnem glasilu	UOP	15 dni po sprejemu na OS

7. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS (brez priloge).

Št. K3503-35/2004
Koper, dne 28. aprila 2004.

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 27° della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/2003 – rettifica 58/03 – ZZK – 1) e l'articolo 42° dello statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00 e 30/01), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

Delle modifiche ed integrazioni al piano a lungo termine ed al piano sociale del Comune città di Capodistria (modifiche 2004 – campo da golf nella Valle di Osp)

1. STATO DI COSE PRESENTI, FINALITA' E BASE GIURIDICA

Il programma di predisposizione stabilisce l'oggetto, il contenuto, la procedura ed i soggetti partecipanti alle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (Elementi territoriali del Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff. n 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), come pure del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo e di quello a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/99 e 33/01), nel seguito: elementi territoriali del piano).

Il promotore delle succitate modifiche ed integrazioni è l'impresa Golf Istra d.o.o. che mette in evidenza la possibilità nonché l'idoneità di creare, nella Valle di Osp, un campo da golf, adducendo i seguenti argomenti:

– La Valle del fiume Osp offre condizioni climatiche particolarmente miti, tali da consentire il gioco del golf durante tutto l'anno. Inoltre dispone dell'acqua (fiume Osp) ed è al riparo dalla bora.

– La valle è un luogo non sconosciuto ai turisti, grazie alle pareti rocciose particolarmente idonee alle scalate. Gli abitanti del villaggio di Osp ovvero la Comunità locale dimostrano un atteggiamento favorevole nei confronti della promozione dell'offerta turistica nella valle, ove da parecchi anni opera con successo l'Associazione turistica Osp.

– Le superfici, occorrenti alla creazione del campo da golf sono prevalentemente incolte ed abbandonate.

– Una corretta collocazione della struttura renderebbe particolarmente attraente ai potenziali giocatori la già pittoresca vallata.

– In seguito alla costruzione del tratto autostradale ed alla diramazione verso Crni kal, la valle è facilmente e velocemente accessibile sia dalla direzione di Ljubljana, sia da quella costiera (Portorose).

– Con la soppressione del confine, la zona diverrà accessibile anche dal versante italiano.

– In considerazione dello spazio disponibile sarà possibile realizzare un campo da golf con 27 buche da campionato, quindi idoneo anche per l'organizzazione di concorsi internazionali per professionisti, con conseguenti maggiori opportunità di posizionarsi sul relativo mercato.

In funzione dell'analisi di potenzialità e vulnerabilità dello spazio interessato, l'obiettivo delle presenti modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali degli atti di piano del Comune città di Capodistria è quello di definire con maggior precisione gli orientamenti circa la collocazione, nella Valle di Osp, del campo da golf e delle occorrenti strutture.

Le prospettate modifiche ed integrazioni non sono difformi dal vigente piano di edificazione e poggiano sugli

– elementi territoriali del Piano a lungo termine della RS per il periodo 1996 – 2000 (Gazzetta uff. della RSS, n. 1/86, 41/87, 12/89 e la Gazzetta uff. della RS, n. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 e 4/2003);

– elementi territoriali del Piano sociale a medio termine della RS di Slovenia per il periodo dal 1986 – 1990 (Gazzetta uff. della RSS, n. 2/86, 41/87, 23/89 e la Gazzetta uff. della RS, n. 72/95, 13/96, 11/99 e 4/2003);

Nel caso in cui, nel corso del procedimento di predisposizione delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano, fosse approvata la strategia nazionale di sviluppo territoriale, rendendo impossibile quindi la conclusione del suddetto procedimento, i materiali tecnici elaborati e gli orientamenti acquisiti saranno inseriti nella procedura preparatoria della strategia comunale di sviluppo territoriale e della regolamentazione territoriale comunale.

2. OGGETTO, BASI PROGRAMMATICHE ED AREA INTERESSATA DALL'INTERVENTO

Oggetto

L'oggetto delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano è il cambiamento della destinazione d'uso dei terreni, oltre alla definizione degli orientamenti programmatici ed urbanistici e di quelli riguardanti la tutela ambientale, dei beni naturali e del patrimonio culturale, ai fini di sistemazione, nell'area interessata, di un campo da golf. I succitati orientamenti fungeranno quale base per la compilazione della documentazione di sito per le strutture in oggetto.

Concetti programmatici

Secondo gli elementi territoriali del piano, l'area interessata è costituita da terreni agricoli di prima e di seconda categoria e boschi, in parte anche zona d'insediamento.

Le modifiche alla destinazione d'uso ne prevedono la trasformazione in zona d'insediamento le cui superfici saranno destinate alle attività sportive e ricreative ed alle aree verdi, come pure a zone promiscue (per la realizzazione delle infrastrutture accessorie – impianti di ricezione, parcheggi, zone di servizio, ecc.).

Il campo da golf proposto dal promotore sarà dotato di 27 buche, del campo pratica (driving range), putting and pitching green, bunkers e ostacoli d'acqua. Entro il perimetro contemplato è prevista anche la costruzione di una club house e dei servizi, come pure di un complesso residenziale di villette con rispettivi parcheggi.

E' allo studio la possibilità di realizzazione degli impianti ricettivi fuori delle aree previste per la costruzione del campo da golf ai fini di revitalizzazione dell'abitato, in ambito alle rispettive superfici d'insediamento ovvero in considerazione del concetto insediativi della valle.

In considerazione della vulnerabilità dell'area, caratterizzata dal passaggio da terreno marnoso a quello carsico, una particolare attenzione va dedicata allo studio dell'impatto ambientale provocato dagli interventi progettati con il suggerimento di eventuali misure correttive.

Vanno adottate soluzioni tali da garantire un appropriato livello qualitativo dei servizi turistici nel loro complesso, come pure l'ulteriore sviluppo pur mantenendo inalterate le esistenti caratteristiche naturalistiche ed il patrimonio culturale nel rispetto delle esigenze della popolazione locale in merito alla gestione del territorio ed alla preservazione dell'attuale livello qualitativo dell'ambiente.

Zona d'intervento

La zona d'intervento prevista comprende le superfici che si estendono lungo entrambi i margini del fiume Osp su circa 80 ettari di terreno (come presentato sulla mappa allegata che è parte del programma di predisposizione).

Una definizione dettagliata della zona, oggetto delle modifiche alla destinazione d'uso, avverrà in base alle norme tecniche.

3. ENTI PREPOSTI ALLA SISTEMAZIONE DEL TERRITORIO, INCARICATI DI FORNIRE INDIRIZZI E PARERI, ED ALTRI PARTECIPANTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali dei piani comunali a lungo ed a medio termine, oltre che di esprimere il proprio parere in ordine alla proposta integrata, sono i seguenti:

I. I ministeri competenti, incaricati di fornire le indicazioni obbligatorie circa la predisposizione degli elementi territoriali del piano a lungo termine della RS:

– agricoltura:

– Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Dunajska 56, Ljubljana

– foreste:

– Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Dipartimento per le foreste, Dunajska 56, Ljubljana

per conoscenza: Istituto per le foreste della RS, Večna pot 2, Ljubljana

Istituto per le foreste della RS, Sede regionale di Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana

– Sistemazione e tutela del sistema idrico:

– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, ARSO, Sezione per l'economia idrica, Vojkova 1b, Ljubljana

– Sede regionale di Capodistria, Via del porto 12, Capodistria,

– energia:
– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Dipartimento per l'energia, Dunajska 47, Ljubljana
ed inoltre, ai fini d'informazione circa i requisiti da adempiere, delle line guida nonché
dello svolgimento delle elaborati tecnici:
– per quanto attiene al trasporto dell'energia elettrica: ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana
– per quanto attiene alla distribuzione dell'energia elettrica: Elektro Primorska, SE di Capodistria, Via 15 maggio, n. 15, Capodistria,
– per quanto attiene al trasporto e immagazzinaggio del gas metano: Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana

– viabilità:
– rete stradale:
– strade statali: Direzione per le infrastrutture stradali della RS, Tržaška 19, Ljubljana,
– autostrade: Società autostradel nella RS, Dunajska 7, Ljubljana,
– rete ferroviaria: Direzione per i trasporti ferroviari, Kopitarjeva 5, Maribor
– trasporto aereo: Amministrazione dell'aeronautica civile della RS, Kotnikova 19a, Ljubljana
– trasporto marittimo: Amministrazione marittima della RS, Pzza Ukmar 2, Capodistria,
per conoscenza: Ministero dei trasporti, Dipartimento infrastrutture stradali, Dipartimento infrastrutture ferroviarie, Dipartimento dell'aeronautica Langusova 4, Ljubljana

– patrimonio culturale:
– Ente per la tutela del patrimonio culturale, Cankarjeva 4/II, p.p. 1571, 1000 Ljubljana,
– Ministero per la cultura, Amministrazione beni culturali della RS, Kongresni trg 1, Ljubljana

– beni naturali (patrimonio naturale)
– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Agenzia per l'ambiente della RS, Dipartimento tutela beni naturali, Vojkova 1b, Ljubljana
– Ente tutela beni naturali, Sede regionale di Pirano, Pzza Tartini 12, Pirano

– opere di risanamento delle risorse naturali e di tutela dell'ambiente:
– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Agenzia per l'ambiente della RS, Sezione per la tutela dell'ambiente, Vojkova 1b, Ljubljana

– insediamenti abitativi:
– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Ufficio per la pianificazione territoriale della RS, Dunajska 21, Ljubljana

– attività mineraria:
– Ministero dell'ambiente, del territorio e dell'energia, Amministrazione per l'attività mineraria della RS, Dunajska 48, Ljubljana

– settore riserve materiali:
– Ministero per l'economia, Settore mercato interno, Kotnikova 5/III, Ljubljana

– settore della difesa:
– Ministero della difesa, Ufficio affari della difesa, Sezione difesa civile, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

II. Altri enti coinvolti:
– Rižanski vodovod (Acquedotto del Risano), Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria
– per l'approvvigionamento idrico,
– Komunala Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria,
– per lo smaltimento delle acque reflue ed il trattamento dei rifiuti
– CC di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria,
– per l'infrastruttura viaria comunale e gli spazi pubblici,
– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della stazione 9, Capodistria,
– per le comunicazioni.

Partecipano al procedimento anche altri enti competenti per l'assetto del territorio qualora si accerti, nel corso della procedura preparatoria dell'atto, che amministrano o sono responsabili per il singolo settore.
In ottemperanza degli articoli 29° e 33° della Legge denominata ZureP-1, i suddetti enti forniscono le direttrici ed i pareri allo strumento urbanistico attuativo entro 30 giorni dalla notifica della domanda.

4. ELENCO DEGLI ELABORATI TECNICI NECESSARI E MODALITA' D'ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE

Nel corso del procedimento d'apprestamento delle modifiche ed integrazioni alle zone territoriali contemplate del piano devono essere compilati i seguenti elaborati tecnici:

1. Gli indirizzi di sviluppo territoriale nonché quelli riguardanti l'ubicazione del campo da golf con strutture accessorie, e precisamente: analisi dei documenti territoriali in vigore, definizione delle potenzialità di sviluppo del turismo nella valle, analisi dei vincoli e dell'impatto ambientale (vulnerabilità in funzione dell'intervento progettato), definizione dei criteri per la valorizzazione e l'iindividuazione dell'idoneità del programma e la rispettiva collocazione nel territorio (in considerazione della struttura e della funzione della valle, delle caratteristiche geomorfologiche e paesaggistiche, l'accessibilità, patrimonio culturale, ecc.), proposta della possibile ubicazione con linee guida e concetti fondamentali.

2. Analisi e valutazione del territorio:
– analisi e valutazione proprietà naturali del territorio in esame: ubicazione del territorio, caratteristiche geomorfologiche e idrologiche, vegetazione, beni di pregio naturali,,
– analisi e valutazione delle condizioni che si creano in seguito alla realizzazione dell'intervento:
destinazione d'uso del territorio, caratteristiche dei manufatti preesistenti, destinazione d'uso e capienza dei manufatti preesistenti come pure dell'infrastruttura viaria e delle opere d'urbanizzazione, l'attuale uso agricolo, l'impatto dell'attuale destinazione d'uso, patrimonio culturale, dominio.
– analisi dello stato di cose presenti e stima dell'impatto prodotto sulle superfici e sulla produzione agricola
– definizione dei vincoli da osservarsi nella pianificazione dell'attività:
– in base all' analisi delle caratteristiche naturali del territorio e delle condizioni create in seguito alla realizzazione dell'intervento,
– in base alle linee direttrici fornite dagli enti competenti per la sistemazione territoriale.
– determinazione dell'impatto e dell'interazione con le zone di contatto.
– valorizzazione dell'ubicazione nella zona col riferimento allo spazio più ampio

3. I progetti di massima, riguardanti la sistemazione territoriale proposta (in varianti), che si dimostreranno giu-

stificate economicamente ed influiranno positivamente sullo sviluppo insediativo senza produrre impatti negativi sull'ambiente. Tali progetti devono comprendere soluzioni funzionali, urbanistiche, paesaggistiche, architettoniche ed ambientali, ed essere corredati da apposite relazioni e motivazioni. Essi devono prevedere inoltre il nuovo concetto dell'infrastruttura viaria e dei servizi a rete.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA FASE PREPARATORIA ED OBBLIGHI FINANZIARI

L'ente preparatore delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano è il Comune città di Capodistria.

Il promotore ed il committente è Golf Istra d.o.o.

Il promotore sceglie il progettista e finanzia la compilazione degli elaborati tecnici, come pure le succitate modifiche ed integrazioni.

La procedura di predisposizione dell'atto e' affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del Comune città di Capodistria (nel seguito: UAT).

6. TERMINI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO TERRITORIALE E PER LE FASI INTERMEDIE

F A S E	ente competente	termine
I. Conferenza istruttoria	UAT	Aprile
Approvazione e pubblicazione del programma preliminare	Sindaco, UAT	8 giorni dalla conferenza istruttoria
Successivamente all'approvazione del programma preparatorio, invito agli enti competenti per la sistemazione territoriale – acquisizione delle linee direttrici	UAT	30 gg
Analisi delle direttrici, realizzazione degli elaborati tecnici e della bozza delle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano	pianificatore	entro 3 mesi dalla pubblicazione del programma
II. Conferenza istruttoria	UAT	14 gioni precedenti l'esposizione al pubblico
Prese di posizione nei confronti degli esiti della conferenza istruttoria	UAT, Sindaco	7 giorni successivi alla conf. istruttoria
Integrazione della bozza in conformità delle prese di posizione	pianificatore	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e dibattito pubblico con il rilevamento delle osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Presentazione dell'atto al consiglio comunale in prima lettura	Sindaco, UAT	
Prese di posizione in merito alle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Redazione di eventuali elaborati tecnici aggiuntivi	ente preparatore, pianificatore	30 giorni dalla notifica delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni
Compilazione della proposta dell'atto, integrata con le osservazioni e gli elaborati tecnici aggiuntivi	pianificatore	15 giorni dalla notifica di tutti gli elaborati tecnici aggiuntivi
Acquisizione dei pareri dagli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Acquisizione della deliberazione governativa circa la conformità dell'atto con i principi obbligatori cui devono sottostare le componenti territoriali dei piani nella RS	UAT	45 giorni dalla presentazione della domanda integrata
Seconda lettura ed approvazione del decreto in sede del consiglio comunale	Sindaco, UAT	entro 30 gironi dalla notifica della deliberazione gobernativa
Pubblicazione del decreto nel Bollettino ufficiale	UAT	15 giorni dall'approvazione in sede del CC

7. PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA PREPARATORIO

il programma preparatorio e' pubblicato nel Bollettino ufficiale.

N. K3503-35/2004
Capodistria, 28. 4. 2004.

Sindaco
Boris Popovič l. r.

LENDAVA

2564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 26. aprila 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava (Uradni list RS, št. 45/01, 66/02 in 114/03 – popr.)

se v 12. členu nadomesti zadnji odstavek z novim odstavkom, ki se glasi:

»V industrijski coni se dovoli uničevanje odpadnih snovi, kot je deponiranje, sežiganje in predelava le na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino. Vse dejavnosti v industrijski coni, ki po veljavnih zakonskih predpisih morajo izvajati monitoring (voda, zrak, zemlja, hrup, sevanje in smrad), morajo o rezultatih meritev obveščati javnost.

2. člen

V 40. členu se nadomesti zadnji odstavek z novim odstavkom, ki se glasi:

»Na območju urejanja odloka navedenega v 5. členu ni dovoljeno skladiščenje, odlaganje, sežiganje ali kakšen koli drugi način uničenja tistih odpadkov za katere Občinski svet ne izda soglasje, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino.«

3. člen

V 46. členu se črta zadnji odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-0002/01
Lendava, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

2565. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 26. aprila 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01 in 66/02) se v 16. členu točki b) četrta alineja nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– ureditev utrjenih površin z gradnjo spremljajočih objektov za zbiranje, pridelavo in predelavo naravnih gnojil, če je posebej izkazan interes lokalne skupnosti in za to občinski svet izda soglasje, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino.«

2. člen

V 50. členu se zadnji odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na območju urejanja odloka navedenega v 5. členu ni dovoljeno skladiščenje, odlaganje, sežiganje ali kakšen koli drugi način uničenja tistih odpadkov za katere občinski svet ne izda soglasje, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino.«

3. člen

V 58. členu se črta zadnji odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-0003/01
Lendava, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

2566. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za gričevnat del Občine Lendava

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr. in 58/03) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 26. aprila 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za gričevnat del Občine Lendava

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za gričevnat del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01 in 66/02) se v 41. členu nadomesti zadnji odstavek z novim, ki se glasi:

»Na območju urejanja odloka navedenega v 5. členu ni dovoljeno skladiščenje, odlaganje, sežiganje ali kakšen koli drugi način uničenja tistih odpadkov za katere Občinski svet ne izda soglasje, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino.«

2. člen

V 48. členu se črta zadnji odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-0001/01
Lendava, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

2567. Sklep o spremembi kartografskega dela PUP

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr. in 58/03) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 26. aprila 2004 sprejel

S K L E P
o spremembi kartografskega dela PUP

1

V kartografskem delu PUP za mesto Lendava na strani 03 pri nogometnem igrišču v Lendavi se k črki R doda vejica in črka C (centralna dejavnost).

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 00303-0002/01
Lendava, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

2568. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava

Na podlagi 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 26. 4. 2004 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi sklepa o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava

1

V 1. točki Sklepa o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 23/99) se za besedama »Kolodvorska ulica« doda besedilo: »na parc. št. 6298, 6297, 6300/1, 6300/2 k.o. Lendava«, za besedo »Petišovcih« pa besedilo:« na parc. št. 516/1, 514/2 k.o. Petišovci«.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-03/99
Lendava, dne 7. maja 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

2569. Pravilnik o pripravi, izvajanju in vrednotenju športnih programov v Občini Lendava

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02, odl. US objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99), 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) in na podlagi navodil Ministrstva za šolstvo, znanost in šport št. 011-26/2002 z dne 23. 5. 2002 in 2. 7. 2002 je Občinski svet občine Lendava na 10. seji dne 26. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o pripravi, izvajanju in vrednotenju športnih programov v Občini Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Lendava določa pripravo, izvajanje in vrednotenje športnih programov v Občini Lendava.

2. člen

Izvajalci športnih programov so:
– športna društva in njihova združenja;
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci športnih programov. Prednostno se obravnava športne programe, ki imajo zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:
– da imajo sedež v Občini Lendava,
– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
– da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo,
– da imajo društva urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
– da vsako leto redno dostavijo poročila o članstvu, rezultatih, realizaciji programov, planu za prihodnje leto in zaključni račun.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina športnih programov:
– športna vzgoja otrok, mladine, študentov,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
– športna rekreacija,
– kakovostni šport,
– vrhunski šport,
– šport invalidov,
– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
– organizacija športnih prireditev,
– informatika in založništvo,
– izgradnja in obratovanje športnih objektov, kjer se izvaja letni program športa,
– delovanje športnih društev in zvez,

5. člen

Za vzdrževanje športnih objektov občinskega značaja skrbi režijski obrat Občine Lendava v sodelovanju z upravljalcem športnega objekta. Ob tem je potrebno izdelati letni načrt vzdrževanja določenega objekta.

Investicijske aktivnosti na področju športa, ki jih financira občina, se pripravljajo v okviru oddelka za investicije in prostorsko planiranje pri Občini Lendava.

III. POSTOPEK IZBORA

6. člen

Letni program športa sprejme občinski svet. Z letnim programom športa se Občina Lendava kot lokalna skupnost odloči, katere vsebine in programe znotraj posameznih vsebin bo v proračunskem letu sofinancirala.

Za vsako področje dejavnosti, ki se opredeli v letnem programu športa se določi predvideni obseg, potrebna višina sredstev, način in merila razdelitve sredstev ter izvajalci oziroma upravičenci za pridobitev teh sredstev.

7. člen

Občina Lendava objavi javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna za prihodnje leto. Programi, s katerimi izvajalci kandidirajo, morajo biti potrjeni s strani pristojnega organa izvajalca in pripravljeni v skladu z navodili razpisnih pogojev.

Objava javnega razpisa mora vsebovati: predmet javnega razpisa, pogoje sofinanciranja, rok in način prijave, vsebino vloge, informiranje kandidatov, postopek obravnave vlog in okvirni znesek razpisa.

Razpisni postopek vodi petčlanska komisija imenovana s strani župana. Tri člane komisije lahko predlaga Športna zveza Lendava.

8. člen

Športna zveza Lendava opravi strokovni pregled prispelih vlog, programov in zaključnih poročil, ki jih oceni na podlagi meril za vrednotenje športnih programov v občini Lendava ter pripravi predlog višine sofinanciranja in ga predloži komisiji. Komisija pregleda celotno dokumentacijo javnega razpisa skupaj s predloženim razdelilnikom sredstev ter predlaga županu sprejem sklepa o izbiri izvajalcev. Pred izdajo sklepa o izbiri izvajalcev župan pridobi mnenje odbora za šport in rekreacijo pri Občinskem svetu občine Lendava.

9. člen

Osnutek letnega programa športa pripravi strokovna služba občinske uprave v sodelovanju s strokovno službo Športne zveze Lendava in drugimi strokovnimi sodelavci s področja športa.

Pred obravnavo na občinskem svetu Občine Lendava predlog letnega programa obravnavata Športna zveza Lendava in odbor za šport in rekreacijo pri občinskem svetu, ki podata sugestije in mnenja k predloženemu predlogu programa.

10. člen

Župan za vsako proračunsko leto sklene z izvajalci športnih programov pogodbo o sofinanciranju izvedbe športnih programov (v nadaljevanju: pogodba).

Pogodba opredeljuje: vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, višina dodeljenih sredstev, pričakovane rezultate in druge medsebojne pravice in obveznosti. Fotokopijo pogodb prejme Športna zveza Lendava zaradi spremljanja in izvajanja programov.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti Športni zvezi, ki o tem poroča strokovni službi občinske uprave.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinja finančna sredstva, ki morajo biti uporabljena v skladu z namenom in terminskim planom izvajanja.

11. člen

Strokovna služba občinske uprave ob sodelovanju Športne zveze Lendava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

– z možnostjo kadarkoli preverjati namensko porabo sredstev,

– s poročili o poteku letnega programa športa in porabi sredstev,

– z zaključnim poročilom.

Strokovna služba občinske uprave in Športna zveza Lendava enkrat letno poročata odboru za šport in rekreacijo pri občinskem svetu Lendava in občinskemu svetu Lendava o realizaciji letnega programa ter doseženih ciljih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Izvajalci letnih programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

13. člen

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športnih dejavnosti.

14. člen

Merila za vrednotenje športnih programov v Občini Lendava so sestavni del tega pravilnika in jih sprejme Občinski svet občine Lendava.

15. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 108/01).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za vrednotenje športnih programov v letu 2004.

Št. 01503-0036/2004
Lendava, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

PRILOGA
MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI LENDAVA

RAZLAGA NEKATERIH ČLENOV PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI LENDAVA

I. Šport otrok in mladine
1. Predšolska mladina (do 6 let)
Program:
– Zlati sonček
– Športna značka
Vrednostni elementi:
– Propagandni material (tekmovalne knjižice, plakati, priročniki)
– Priznanja
Izvajalci:
– Športna značka I.
– Zlati sonček VVD
2. Osnovnošolska mladina
Program:
– tekmovanja: občinska
regijska
državna prvenstva
– Športna značka II., III.

Kriteriji: – tekmovanja: – občinska: objekti, sodniki, priznanja, organizacija
– višja: vodenje, prevoz, prehrana, štartnina
Izvajalci: – šola
– ŠŠD
– ŠZ
3. Srednješolska mladina (do 19 let)
Program: – šolska tekmovanja
– regijska in državna prvenstva
Kriteriji: – višja regijska: organizacija tekmovanja, objekt (najemnina, če ni šolski), priznanja, sodniki, prevoz, startnina, spremstvo

Izvedba: javni razpis
II. Šport v društvih
1. Šport mladih za dosežek – INDIVIDUALNI ŠPORT
(športna vzgoja nadarjenih mladih športnikov)
Program: – osnovni: treningi (vadbe)
– dodatni: uradni tekmovalni
Kriteriji: a) trenažni program – strokovni kader, objekt
I. stopnja (otroci) 160 ur/skupina (do 10 let)
II. stopnja 200 ur/skupina (od 10 do 13 let)
III. stopnja 240 ur/skupina (od 13 do 15 let)
Opomba: število udeležencev po normativih Nacionalne Panožne Zveze.
b) tekmovalni program – sodniški stroški
Vrednostni elementi: – strokovni kader
– objekti
Izvajalci: – registrirana športna društva
1. Športna vzgoja nadarjene mladine (od 15 do 19 let) KOLEKTIVNI ŠPORT
Program: – trenažni program panoge
– dodatni tekmovalni program
Kriteriji: a) trenažni program – strokovni kader
I. stopnja (od 15 do 19 let) – 300 ur/skupina
II. stopnja (od 17 do 19 let) – 360 ur/skupina
Opomba: število udeležencev na vadbi po normativih Nacionalne Panožne Zveze.
b) tekmovalni program – sodniški stroški
Vrednostni elementi: – strokovni kader
– objekt
Izvajalci: registrirana športna društva
Opomba:
Korekcijski faktorji:
– starejši mladinci in mladinke (od 17 do 19 let) v kolektivnih športih
I. državna liga: 320 ur
II. državna liga: 280 ur
III. državna liga: 240 ur
1. Kakovostni šport
a) Odrasli – individualni šport
Program: – osnovni: trenažni program panoge
– dodatni: uradni tekmovalni program
Kriteriji: – trenažni program320 ur/skupina (od 8 do 10 udeležencev)
– tekmovalni program sodniški stroški
Vrednostni elementi: – strokovni kader
– objekti
Izvajalci: – registrirana športna društva
– posamezniki, ki tekmujejo na drž. prv. panoge
(prvenstvo, pokal, jakostna lestvica)
b) Odrasli – kolektivni športi I. državne lige
Program: – osnovni: trenažni programi panoge
– dodatni: uradni tekmovalni programi
Kriteriji: – trenažni programi 440 ur/ skupina (20 udeležencev)
– tekmovalni programisodniški stroški
Vrednostni elementi: – strokovni kadri
Izvajalci: – registrirana športna društva
– ekipa, ki tekmuje v I. državni ligi
– Odrasli kolektivni športi II. državne lige
– vse isto le trenažni program je 360 ur/skupino (20 udeležencev)
– Odrasli kolektivni športi III. Državne lige
– vse isto le trenažni program je 280 ur/skupino (20 udeležencev)
2. Dodatki za športne dosežke:
a) Športniki po kategorizacijo OKS – priznava se dodatek po kategorizacijah (individualno):
a) Mladinski razred 60 točk/mesečno
b) Državni razred 90 točk/mesečno
c) Perspektivni razred 120 točk/mesečno
d) Mednarodni razred 150 točk/mesečno
e) Svetovni razred 200 točk/mesečno
b) Dodatek za športne dosežke (društvom-vrednosti so izražene v točkah):

		člani	mladinci	kadeti
– posamezno za osvojeno	I. mesto na DP	1000	800	500
	II. mesto na DP	800	500	300
	III. mesto na DP	500	300	100

EKIPA

I. Rangiranje šport. panog v državnem in lokalnem merilu			II. Št. športnikov v ekipi		III. Št. ekip v ligi		IV. Liga po turnirjih	
1.	Nogomet Judo	5000 točk	12-16	5000 točk	9-12	5000 točk	do 1/dan	5000 točk
2.	Speedway Kegljanje Košarka Badminton Namiz. tenis Strelstvo	3000 točk	8-11	3000 točk	7-8	3000 točk	do 2/dan	2000 točk
3.	Atletika Šah Tenis Taekwoondo	2000 točk	5-7	2000 točk	5-6	2000 točk	do 3/dan	1000 točk
4.	Letalstvo Rolanje	1000 točk	do 4	1000 točk	do 4	1000 točk	4 ali več/dan	500 točk

ČLANI			MLADINCI do 19 let
I. liga.	1. mesto	100%	50%
	2. mesto	75%	30%
	3. mesto	60%	20%
II. liga	1. mesto	60%	20%
	2. mesto	45%	15%
	3. mesto	35%	10%
III. liga	1. mesto	35%	10%
	2. mesto	28%	7%
	3. mesto	20%	4%

Namenjena sredstva za nagrade znašajo 10% proračunskih sredstev. Kolikor dosežki društev oziroma klubov presežejo namenska sredstva, se le-ta procentualno zmanjšajo v okvir razpoložljivih sredstev in sicer sorazmerno za vsak klub oziroma društvo.

a) Nastopi na uradnih mednarodnih tekmovanjih:
Člani – 500 točk (1x letno) na tekmovalca
Mladinci – 300 točk (1x letno) na tekmovalca
Kadeti – 300 točk (1x letno) na tekmovalca
(sofinanciranje potovalnih in bivalnih stroškov)
Opomba: Sredstva se odobrijo na podlagi vloge in s predložitvijo uradnega dokumenta Panožne Zveze (uvrstitev v reprezentanco, uvrstitev na svetovno ali evropsko prvenstvo, sredozemske igre in olimpijske igre mladih – EYOD).
b) Priprave kategoriziranih športnikov in članov reprezentančnih selekcij:
– člani 500 točk
– mladinci 400 točk
– kadeti 300 točk
1 x letno na tekmovalca (sofinanciranje bivalnih stroškov in stroškov prehrane)

III. Športna rekreacija
Program: – osnovni:
Interesna panožna dejavnost udeležencev, ki niso vključeni v kakovostni in vrhunski šport, občinske športne igre, občinske nogometne lige
Kriteriji: – objekt 80 ur/skupina (20 udeležencev)
Vrednostni element: – objekt
– sodniški stroški pavšal
Izvajalci: – športna društva
Opombe: pri dejavnosti planincev, tabornikov in športnih rekreativcev se obravnava 40 ur za objekt /skupina 20 udeležencev.

IV. Šport invalidov
Upošteva se program društva paraplegikov Pomurja. Sofinanciranje športnega programa.
V. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.
Pogoje za sofinanciranje šolanja so:
Izvajalec športnih programov, športna zveza in kandidat podpišejo pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj 4 leta deloval kot vaditelj ali trener v tej športni panogi v občini Lendava.
Ostali pogoji se določijo v pogodbi, ki jo podpišejo kandidat, športna zveza in izvajalec.
Amaterskim trenerjem in vodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se po sklepu IO športne zveze lahko sofinancira:
– prijavnina (kotizacija)
– dnevnice
Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa. Upravičenost teh sredstev se preverja z dokumentaciji, ki jo izvajalec oziroma upravičenec sredstev predloži k poročilu o uporabi sredstev v tekočem letu.

VI. Promocijska dejavnost, športne prireditve
Vrednotijo se športne prireditve za popularizacijo športa v občini in navzven, memorialna srečanja (turnirji), zaključna tekmovanja državnih prvenstev (finale), ki jih kot organizatorji prevzamejo športne organizacije občine Lendava, ter propagandne prireditve državnih selekcij.
Sredstva za ta namen se črpajo iz letnega programa Športne zveze Lendava in iz združenih sredstev za skupno promocijo.
1. Memorialni turnirji
   športnih društev v občini 100 točk
2. Državna prvenstva posameznikov
   mlajših selekcij (do 15 let) 300 točk
3. Državna prvenstva posameznikov
   mladinskih selekcij (do 19 let) 500 točk
4. Državna prvenstva posameznikov
   starejših selekcij 1000 točk
5. Mednarodno odprto prvenstvo:

Odprta mednarodna prvenstva, uveljavljeni mednarodni turnirji izven rednega programa na državni ravni.
a) Mlajših kategorij do 19 let 1500 točk
b) Starejših kategorij 3000 točk

6. Sofinanciranje pomembnih mednarodnih športnih prireditev v organizaciji panožne športne zveze in športnega društva v občini 4000 točk
Na osnovi programov športnih društev se postavka planira v predloženi obliki. Realizacija je pogojena z izvedbo in višino sredstvi za tekoče leto na tej postavki.

VII. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim društvom
1. Priznanja ŠZ Lendava za športne dosežke v minulem letu. Organizacija in izvedba prireditve, priznanja, plakete (darila).
2. Obletnice športnih društev – 10, 20, 30, 40, 50 …let. (po 100 točk za okroglo desetletje)
3. Priložnostna darila, praktične ali denarne nagrade za dosežene športne uspehe.
Pogoji za podelitev priznanj se urejajo s posebnim pravilnikom.

VIII. Informatika in založništvo
Zagotovijo se sredstva za:
– vodenje evidence o lendavskem športu.

IX. Mednarodna dejavnost
Po programu Mednarodne komisije in v dogovoru z Športno zvezo Županije Zala (Zalaegerszeg). Vrednostni element: skupaj po panogah

X. Strokovna, administrativna in računovodska dela (prijava na razpis)
za realizacijo programa in nalog Športne zveze:
– za potrebe skupnega programa
– za potrebe organov Športne zveze Lendava
– za potrebe organov OKS/ZŠZ
Vrednostni elementi:
– tehnično-administrativni stroški
– pogodbena dela (sekretar, računovodstvo)
– potni stroški – dnevnice organov
Vrednost urne postavke in vrednost točke določi glede na razpoložljiva proračuna v letu komisija, ki jo imenuje župan.

LJUBLJANA

2570. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del planske celote M8 Polje – Vevče – Kašelj

Na podlagi drugega odstavka 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 10. seji, dne 19. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del planske celote M8 Polje – Vevče – Kašelj

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za del planske celote M8 Polje – Vevče – Kašelj (Uradni list RS, št. 49/96 in 63/99) se 1. člen spremeni tako, da se namesto pike na koncu besedila postavi vejica in doda naslednje besedilo:

"in spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del planske celote M8 Polje – Vevče – Kašelj, ki jih je izdelala Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urbanizem, pod št. 3522-230/00 v februarju 2004.«

2. člen

V 8. členu se prva alinea dopolni tako, da se na koncu za vejico doda besedilo »po enotnem projektu za celo zgradbo.«

Doda se nova zadnja alinea, ki se glasi:

»– nadzidave objektov z ravno streho pod pogojem, da je gradbena parcela dovolj velika, da zagotavlja ostale lokacijske pogoje: število parkirnih mest, zelene površine, otroška igrišča, svetlobno tehnične pogoje, potresno varnost objektov in podobno. Investitor je dolžan v postopku izdelave projektne dokumentacije z urbanistično arhitekturno rešitvijo utemeljiti skladnost z navedenimi lokacijskimi pogoji.«

3. člen

V 9. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Izjemoma, razen v območju urejanja MS 8/1, v morfološki enoti 2A/2, med cesto XL in rezervatom za razširitev pokopališča, je dovoljena gradnja objektov z dvema ali več stanovanji, če se objekti po velikosti in obliki skladajo s predpisano gradbeno strukturo v morfološki enoti, če se skladajo s prevladujočim morfološkim vzorcem naselja in če je gradbena parcela dovolj velika, da zagotavlja ostale lokacijske pogoje: število parkirnih mest, zelene površine, otroška igrišča, svetlobno tehnične pogoje in podobno. Investitor je dolžan v postopku izdelave projektne dokumentacije s prostorsko analizo širšega območja ter z urbanistično arhitekturno rešitvijo utemeljiti skladnost z navedenimi lokacijskimi pogoji.«

4. člen

V 10. členu se za tretjo alineo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– gradnja večstanovanjskih objektov z javnim programom v pritličjih objektov ob Zadobrovški cesti,«.

Dosedanja četrta do deseta alinea postanejo peta do enajsta alinea.

Doda se nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Za gradnjo v morfološki enoti 3C/1 je treba, za pridobitev najustreznejšega predloga urbanistične in arhitektonske rešitve pozidave območja, predhodno pridobiti variante rešitve.«

5. člen

Prvi stavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V morfoloških enotah z oznako 4A in 4D je, poleg enakih posegov in pod enakimi pogoji, kot so navedeni v 9. in 10. členu tega odloka, dovoljena tudi gradnja objektov drobnega gospodarstva.«

6. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Investitor je dolžan v postopku izdelave projektne dokumentacije s prostorsko analizo širšega območja ter z urbanistično arhitekturno rešitvijo utemeljiti oblikovalski kontrast s pogoji iz prvega odstavka tega člena.«

7. člen

V 25. členu se črta prvi odstavek.

Besedilo pod naslovom Električno omrežje se spremeni tako, da se glasi:

»Posege v varovalnih pasovih obstoječih daljnovodov in v predvidenih rezervatih je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem električnega omrežja.

V koridorju:

– 110 kV daljnovoda v širini 30 m (2 x 15 m od osi daljnovoda),

– 35 kV daljnovoda v širini 20 m (2 x 10 m od osi daljnovoda),

– 35 kV daljnovoda v izvedbi s kabelsko kanalizacijo širine 6 m (2 x 3 m od osi daljnovoda) in

– 20 kV daljnovoda v širini 20 m (2 x 10 m od osi daljnovoda) novogradnja objektov in saditev visokega drevja nista dovoljeni. Izjemoma se lahko gradijo linijski infrastrukturni objekti in parkirna mesta.«

8. člen

V 31. členu se črta drugi odstavek.

9. člen

42. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Moste – Polje,

– Četrtni skupnosti Polje.«

10. člen

V grafičnem delu – prikaz meril in pogojev za posege v prostor – regulacijska karta na katastrskih načrtih v merilu 1:1000 regulacijske karte št. 8/1, 8/2, 8/7, 8/8, 8/14 in 8/19 se nadomestijo z regulacijskimi kartami št. 8/1a, 8/2a, 8/8a, 8/7a, 8/14a in 8/19a, ki jih je v februarju 2004 izdelala Mestna občina Ljubljana.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3530-1/2003-10
Ljubljana, dne 19. aprila 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

MARKOVCI

2571. Sklep o višini plačila za zastavonoša in govornika za leto 2004

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 16/02 – sklep US, 51/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 16. člena Odloka o pokopališčnem redu pogrebnih svečanosti Občine Markovci (Uradni vestnik Radio Tednika Ptuj, št. 7/99) je Občinski svet občine Markovci na 11. seji dne 15. 3. 2004 sprejel

S K L E P
o višini plačila za zastavonoša in govornika za leto 2004

I

Višina plačila za zastavonoša in govornika za leto 2004 je naslednja:

1. zastavonoša: neto 2.500 SIT
2. govornik: neto 4.500 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 380-05/04-1
Markovci, dne 15. marca 2004.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEDVODE

2572. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) sprejemam

P R O G R A M P R I P R A V E
občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki za posamezne faze priprave OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN.

Območje urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu se ureja na podlagi Dolgoročnega plana občin in Mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 – za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03), srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92, 49/92, 31/03) in Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu (Uradni list RS, št. 49/99). Zazidalni načrt še ni v celoti realiziran. Delno je območje realizirano v skladu z veljavnim zazidalnim načrtom, delno so bila izvedena odstopanja, delno pa objekti še niso realizirani. Dokončanje naselja je prevzel novi investitor, ki želi izvesti potrebno sanacijo izvedenih del in zaokrožiti naselje, zato je treba izdelati nov OLN, ki bo omogočil sanacijo zatečenega stanja in zaokrožitev naselja.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 – za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03) in srednjeročni družbeni plan Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92, 49/92, 31/03) ter njune spremembe in dopolnitve, ki so v postopku sprejemanja.

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Južni del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana, ki so v postopku sprejemanja, predvidevajo razširitev oziroma zaokrožitev naselja, v delu naselja pa je bilo povečano tudi prvotno predvideno število stanovanjskih enot. Preveri se potreba po izgradnji trgovine osnovne preskrbe znotraj samega naselja in njena predvidena velikost, saj je v neposredni bližini trgovina osnovne preskrbe, ki glede na svoje kapacitete zadošča tudi za potrebe tega naselja in njegove razširitve.

V razširjenem delu območja se predvidi izgradnjo največ 20 do 22 novih stanovanjskih objektov, ki bodo delno enostanovanjski, delno dvostanovanjski, delno pa večstanovanjski.

Obstoječi objekti, ki so bili zgrajeni kot večstanovanjski, se v OLN tudi predvidijo kot taki.

Objektu trgovine se delno ali v celoti spremeni namembnost v večstanovanjski objekt.

Zaradi povečanja območja se dopolni cestna mreža ter komunalno energetska infrastruktura in se naveže na že izvedeno omrežje.

(2) Promet

Predvidi se ustrezna dopolnitev cestne mreže in zagotovitev primernega števila parkirnih oziroma garažnih mest glede na število bivalnih enot in značaj naselja. Zaradi povečanja naselja ni potrebe po zagotovitvi dodatnega priključka na primarno cestno mrežo.

(3) Komunalna ureditev

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

(4) Varovanje okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora in z merili ter pogoji določenimi s predpisi.

(5) Varovanje naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je treba upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

(6) Ostale usmeritve

Določi se faznost posegov.

Opredeli se pogoje za obrambo in zaščito.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN zajema južni del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu. Meja območja zajema območje južno od severne parcelne meje parc. št. 308/26.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

– RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna enota Ljubljana, Vojkova 52, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Komunala Kranj JP, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj,

– JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana

– Elektro Gorenjska JP d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj,

– JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

– RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Pri izdelavi OLN se upoštevajo že izdelane strokovne podlage:

veljavni zazidalni načrt;

strokovne podlage za dolgoročni in družbeni plan občine;

idejna zasnova širitve naselja.

V skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Digitalni katastrski načrt pridobi Občina Medvode iz uradne evidence Geodetske uprave RS. Investitor pridobi reambulirani geodetski posnetek, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

– 1. prostorska konferenca maj 2004,
– 2. prostorska konferenca junij 2004,
– Izdelava osnutka junij 2004,
– Sprejem osnutka na občinskem svetu junij – julij 2004,
– Zaključek javne razgrnitve avgust 2004,
– Sprejem predloga na občinskem svetu oktober 2004,
– Objava v Uradnem listu RS oktober 2004,

Upoštevani so minimalni roki.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravo OLN financira investitor.

Št. 350-322/04-5
Medvode, dne 11. maja 2004.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

NOVA GORICA

2573. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2003

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2003

1

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2003.

Proračun Mestne občine Nova Gorica izkazuje v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2003 naslednje podatke:

Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki	6,313.523.055 SIT
Odhodki	6,192.885.846 SIT
Razlika	120.637.209 SIT

Račun finančnih terjatev in naložb:

– prejeta vračila danih posojil	12,078.809 SIT
– sred. pridobljena s prodajo kapit. deležev	8,908.045 SIT
– sredstva kupnin iz privatizacije	27,569.431 SIT
– povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	140,000.000 SIT
– razlika	- 91,443.715 SIT

Račun financiranja:

– zadolževanje	–
– odplačilo dolga	–
– razlika	–

Prenesena sredstva na računih iz leta 2002 68.053.611 SIT.

2

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2003 v višini 97,247.105 SIT se prenesejo v leto 2004. Od tega znašajo namenska sredstva požarne takse 2,099.930 SIT, obveznost za varščino 3,000.000 SIT ter taksa za obremenjevanje

okolja 334.241 SIT. Prenesena razpoložljiva sredstva torej znašajo 91,812.934 SIT.

3

Sklad proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica izkazuje od 1. 1. do 31. 12. 2003 naslednje spremembe:

Prihodki	34,278.560 SIT
Odhodki	25,879.750 SIT
Razlika	8,398.810 SIT

Prenos sredstev na računu iz leta 2002 7,756.094 SIT
Razlika na računu za prenos v leto 2004
16,154.904 SIT

4

Sestavni del tega odloka so bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5

Ta odlok začne veljati z dnem uradne objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-1/2004
Nova Gorica, dne 22. aprila 2004.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

2574. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), delitveno bilanco med novo nastalimi občinami, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Nova Gorica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Mestni svet mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Kulturni dom Nova Gorica je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica, št. 026-1/94 z dne 23. 6. 1994, ki je vpisan v sodni register pod št. registrskega vložka 1-190-00 Nova Gorica, Srg 320/93. Z veljavnostjo tega odloka je prenehal veljati Akt o ustanovitvi delovne organizacije »Kulturni dom Nova Gorica«, sprejet na seji skupščine Kulturne skupnosti Nova Gorica, dne 25. 12. 1979 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Mestna občina Nova Gorica je na podlagi delitvene bilance med občinami, in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98) in Sklepa II (Uradne objave, št. 26/01) postala izključna ustanoviteljica in lastnica zavoda.

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih, likovnih in drugih umetnosti ter novih medijev.

Zavod omogoča profesionalno in kakovostno umetniško produkcijo, v največji meri dostopno občinstvu in opravlja vlogo kulturnega žarišča na Goriškem.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: JAVNI ZAVOD KULTURNI DOM NOVA GORICA.

Skrajšano ime: KULTURNI DOM NOVA GORICA.

Sedež zavoda: Nova Gorica, Bevkov trg 4.

Zavod je pravna oseba.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

5. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor brez omejitev in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah ali investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje lastnika.

Direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča za nadomeščanje posebej pooblaščeni delavec zavoda, ki ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila direktorja. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 30 mm. V sredini pečata je napis Nova Gorica, na zgornjem zunanjem obodu pa je napis Kulturni dom Nova Gorica.

7. člen

Direktor določi število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje naloge:

– pripravlja, organizira in izvaja kulturno-umetniške in druge prireditve,

– posreduje prireditve v lastni produkciji in v produkciji drugih kulturnih institucij, organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,

– prireja razstave različne tematike,

– razvija vlogo mestne galerije za področje svojih zbirk v sodelovanju z muzeji, uporabniki, partnerji,

– art kino,
– načrtuje in izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov ter sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami,
– šolam, ki izvajajo programe s področja kulturnih in umetniških dejavnosti, omogoča predstavitev njihove umetniške produkcije,
– izvaja informativno–propagandno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe,
– skrbi za dokumentiranje in arhiviranje,
– sodeluje s kulturnimi institucijami, organizacijami, društvi in posamezniki doma in v tujini,
– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja delovanja zavoda,
– v okviru svoje dejavnosti pospešuje promocijo Nove Gorice,
– vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti,
– redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja, javnosti posreduje informacije o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,
– opravlja druge naloge, za katere ga zadolži ustanovitelj.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka lahko opravlja zavod tudi naslednje gospodarske dejavnosti:
– organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, proslave in druge prireditve komercialne narave,
– posoja in prodaja likovna dela in izdelke umetne in domače obrti,
– predvaja filme,
– oddaja dvorane in druge prostore,
– posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve,
– nudi pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti,
– informativno-propagandna in založniška dejavnost, namenjena izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba,
– gostinske storitve za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev.

Opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

9. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so razvrščene:
– O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
– O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
– O/92.130 kinematografska dejavnost,
– O/92.512 dejavnost arhivov,
– O/92. 522 varstvo kulturne dediščine,
– K/71.402 dejavnost videotek,
– K/71.100 dajanje avtomobilov v najem,
– K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
– O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
– G/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
– G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
– K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
– K/71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem,
– K/72.300 obdelava podatkov,
– K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
– K/74.400 oglaševanje,
– K/74.851 prevajanje,
– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
– DE/22.100 založništvo,
– DE/22.150 drugo založništvo,
– DE/22.240 priprava za tisk,
– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
– DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov,
– H/55.303 dejavnost slaščičarn in kavarn,
– H/55.400 točenje pijač
– I/60.240 cestni tovorni promet.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:
– direktor in
– svet zavoda.

Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjata za zakonitost poslovanja zavoda.

Direktor

11. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

12. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
– univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,
– najmanj pet let delovnih izkušenj,
– strokovno poznavanje področja dela zavoda,
– aktivno znanje slovenskega jezika,
– sposobnost za organiziranje in vodenje,
– aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

14. člen

Naloge direktorja:
1. načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela in finančni načrt,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,

6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
9. poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanoviteljice,
13. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
14. skrbi za promocijo zavoda,
15. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
16. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
17. imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
18. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
19. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
20. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev skladu s predpisi,
21. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
22. sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,
23. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
24. opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
25. opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.

K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka mora pridobiti direktor soglasje sveta zavoda.

15. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:
– če sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanoviteljice ali ravna v nasprotju z njimi,
– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje delo, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
– iz razlogov določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
– zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva.

Ustanoviteljica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podal pozitivno mnenje k razrešitvi.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporablja postopek, ki velja za njegovo imenovanje.

17. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Vršilec dolžnosti direktorja

18. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar najdlje za eno leto.

Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:
– trije predstavniki ustanoviteljice,
– en predstavnik delavcev zavoda,
– en predstavnik strokovnjakov ali uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Mestni svet mestne občine Nova Gorica izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največ glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika strokovnjakov ali uporabnikov imenuje župan na predlog Zveze kulturnih društev Nova Gorica izmed strokovnjakov s področja dela zavoda ali abonentov programov Kulturnega doma.

20. člen

Svet zavoda je konstituiran, ko je potrjenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda.

Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta, ki je predstavnik ustanoviteljice, in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zapored.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:
– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njene ustanoviteljice,
– potrjuje letno poročilo zavoda,
– predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
– daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
– oblikuje stalne ali začasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
– daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
– razpisuje volitve članov v svet zavoda,
– opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti.

22. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:
– sam zahteva razrešitev,
– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
– deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, ki velja za imenovanje oziroma izvolitev.

23. člen

Predstavnika ustanovitelja razreši mestni svet, hkrati pa imenuje novega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

24. člen

Razrešitev predstavnika zainteresirane javnosti lahko sprejme župan, če zainteresirana javnost predlaga drugega predstavnika.

25. člen

Mandat predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:
– mu preneha delovno razmerje v zavodu,
– je odpoklican,
– je sprejet njegov odstop,
– nastopi delo oziroma funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

26. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotavlja ustanoviteljica nepremičnine in opremo, ki so kot del javne infrastrukture na področju kulture dana v upravljanje javnemu zavodu Kulturni dom Nova Gorica in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja, in sicer objekt Kulturni dom v Novi Gorici, Bevkov trg 4:
– poslovna stavba in dvorišče na parc. št. 670/17,
– del poslovne stavbe na parc. št. 670/32 in 670/29,
– velika dvorana na parc. št. 670/20, vse k.o. Nova Gorica.

Zavod upravlja tudi z opremo v skladu z inventurnim popisom na dan 31. 12. 2003.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljice.

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:
– iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
– iz državnega proračuna,
– s kandidaturo na javnih natečajih (mednarodni, v Republiki Sloveniji),
– z vstopninami,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
– z darili, donacijami, sponzorskimi vložki in iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

28. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

30. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici. S premičnim premoženjem zavod samostojno razpolaga, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice, razen za oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov, odločitev mestnega sveta ali župana.

Zavod lahko prostore in aparature v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan vsako leto posredovati ustanovitelju program dela, finančni načrt, zaključni račun in poročilo o izvrševanju dela.

VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

32. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev javne službe in iz tržne dejavnosti.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

IX. JAVNOST DELA

33. člen

Javnost dela zavoda se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec zavoda.

X. DELOVNA RAZMERJA

34. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

XI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

35. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

XII. SINDIKAT

36. člen

Zavod mora zagotoviti pogoje za delovanje sindikata, v katerega se prostovoljno vključujejo delavci zavoda.

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje interese in pravice članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Direktor mora sindikalnemu poverjeniku dati na razpolago podatke, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev.

Glede vloge sindikata, njegovih pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določila kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

37. člen

Organi zavoda morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju zavoda in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

38. člen

Delo organov je javno za vse delavce zavoda.

Svet zavoda lahko v posameznih primerih odloči, da se javnost izključi, zlasti ko razpravlja o poslovni ali vojaški tajnosti, ali uporablja podatke, ki so z zakonom opredeljeni kot tajni.

Javnost dela se zagotavlja z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov, z obveznostjo objavljanja odgovorov na zastavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

39. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščena objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

40. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

– podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,

– podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in

– dokumenti vseh, v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnosti tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci.

41. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Vršilec dolžnosti direktorja opravlja funkcijo do izteka mandata oziroma do imenovanja direktorja.

Svet zavoda se mora konstituirati v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njegove naloge obstoječi organi.

S konstituiranjem sveta zavoda preneha mandat sedanjemu svetu in strokovnemu svetu zavoda.

43. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica, št. 026-1/98 z dne 8. 6. 2000 (Uradne objave, št. 13/00).

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati statut javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica z dne 13. 10. 2000, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnika delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s predpisi in s tem odlokom.

44. člen

Vršilka dolžnosti direktorja poskrbi na podlagi tega odloka za vpis v sodi register.

45. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 67-4/2004
Nova Gorica, dne 22. aprila 2004.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

2575. Odlok o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97), šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) in 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Nova Gorica ureja dejavnost oglaševanja na objektih in napravah za oglaševanje, postavljenih na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica, oglaševanje na teh površinah v času volilne kampanje, oglaševanje krajevnih skupnosti ter neprofitnih organizacij in društev, prepovedi v zvezi z oglaševanjem, nadzorstvo in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

3. člen

Oglaševanje je dejavnost, ki zajema reklamiranje in obveščanje javnosti ter se izvaja s pomočjo naslednjih objektov ali naprav za oglaševanje (oglasna mesta), ki se delijo:

1. po namenu na tiste, ki služijo za:

a) reklamiranje proizvodov in proizvodnih storitev,

b) obveščanje o javnih zborovanjih, prireditvah, manifestacijah, dejavnosti političnih strank in podobno.

2. po obliki na:

a) nepremične:

– reklamni panoji na drogovih javne razsvetljave,
– reklamni panoji (mali, srednji, veliki-jumbo panoji),
– reklamni panoji z vrtljivo površino,
– elektronski reklamni panoji (display),
– reklamni stolpi,
– svetlobne vitrine,
– slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,
– zvočni objekti in naprave,
– drugi reklamni objekti.

b) premične: A-panoji, table, deske, transparenti, platna, praporji, zastave, baloni, svetlobne projekcije, slišni objekti ali naprave, ter z vidnim oglasom oblikovana oziroma poslikana vozila.

Oglasi so plakati, nalepke, transparenti, napisi, znaki in simboli s sporočilno vsebino.

4. člen

Oglas mora biti napisan v slovenskem jeziku.

Če je oglas napisan tudi v tujem jeziku, morata biti dolžina besedila in velikost črk v slovenskem jeziku najmanj enaka dolžini besedila in velikosti črk, napisanega v tujem jeziku, besedilo v slovenskem jeziku pa slovnično pravilno napisano.

5. člen

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih je potrebno upoštevati določbe Odloka o komunalnih taksah.

II. POSTAVLJANJE OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OGLAŠEVANJE

6. člen

Nepremični objekti in naprave za oglaševanje na javnih površinah predstavljajo eno od vrst urbane opreme in kot objekti gospodarske javne infrastrukture predstavljajo element prostorskega načrtovanja.

Pogoje za postavitev objektov in naprav iz prejšnjega odstavka določajo Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora in prostorski red mestne občine, do njegove uveljavitve pa prostorski ureditveni pogoji.

III. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI IN NAPRAVAMI ZA OGLAŠEVANJE

7. člen

Z objekti in napravami za oglaševanje upravljajo Mestne storitve, javno podjetje za urejanje mesta d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Mestne storitve, javno podjetje za urejanje mesta d.o.o., Nova Gorica.

8. člen

Razmerja med oglaševalci in izvajalcem so pogodbeno urejena.

9. člen

Izvajalec mora skrbeti za enotno oblikovno podobo objektov in naprav za oglaševanje.

10. člen

Izvajalec mora za potrebe oglaševanja voditi kataster obstoječe urbane opreme iz 6. člena odloka.

11. člen

Oglaševalec mora namero postavitve premičnega objekta ali naprave za oglaševanje na javnih površinah ali površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica prijaviti izvajalcu, ki izda soglasje k postavitvi takega objekta ali naprave.

V soglasju je določena lokacija, na kateri se premični objekt nahaja, tip premičnega objekta, njegova oglaševalska vsebina ter čas oglaševanja.

12. člen

Izvajalec je dolžen skrbeti:

– da redno vzdržuje in obnavlja objekte in naprave za oglaševanje,
– da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov in naprav za oglaševanje,
– da je vsak objekt ali naprava za oglaševanje označen z logotipom oglaševalca,

– da poškodovane oglase takoj zamenja z novimi,
– da so oglasi na oglasnih mestih estetsko razvrščeni,
– da so objekti in naprave za oglaševanje prelepljeni z belo polo papirja v času, ko se na njih ne oglašuje,
– da so oglasi napisani v skladu z 4. členom odloka ter da je vsebina oglasov v skladu z javno moralo.

IV. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

13. člen

Glede pogojev in načina oglaševanja za potrebe volilne kampanje se neposredno uporablja Zakon o volilni kampanji.

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja dodatna mesta za obveščanje v času volitev, objekti in naprave za oglaševanje pa morajo biti premični in nameščeni samo za čas volitev.

V. OGLAŠEVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI TER NEPROFITNIH ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV

14. člen

Krajevne skupnosti ter neprofitne organizacije in društva lahko z namenom obveščanja javnosti same nameščajo in odstranjujejo oglase za potrebe svojih negospodarskih dejavnosti v skladu z določili tega odloka brez plačila pristojbin, vendar samo na svojih lastnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so postavljeni v skladu z veljavnimi predpisi ter na za to posebej namenjenih oglasnih mestih, ki jih za ta namen pripravi mestna občina.

VI. PREPOVEDI

15. člen

Prepovedano je:

1. trositi ali razdeljevati letake, lepiti nalepke in pisati napise na javnih površinah,
2. nameščanje oglasov izven objektov ali naprav za oglaševanje na javnih površinah in površinah v lasti občine,
3. nameščanje oglasov na objekte ali naprave za oglaševanje brez sklenitve pogodbenega razmerja z izvajalcem,
4. na istem objektu ali napravi za oglaševanje hkrati nameščati oglase, ki so namenjeni obveščanju javnosti in oglase, ki so namenjeni reklamiranju.

VII. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinska inšpekcijska služba.

17. člen

Izvajalec mora takoj po ugotovitvi, prijaviti občinski inšpekcijski službi nezakonito oglaševanje in postavljanje objektov ali naprav za oglaševanje ter na osnovi odločbe inšpekcijske službe odstraniti take objekte ali oglase.

18. člen

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi 17. člena tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

Z globo v znesku 250.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:
– ravna v nasprotju z 4. členom tega odloka,
– ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka,
– v nasprotju z 11. členom tega odloka postavi premični objekt ali napravo za oglaševanje brez soglasja.

Z globo v znesku 80.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Z globo v znesku 150.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, z globo v znesku 80.000 SIT pa odgovorna oseba izvajalca, ki ravna v nasprotju z 10. ali 12. členom tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec mora v sodelovanju z Oddelkom za okolje in prostor in Oddelkom za infrastrukturo in gospodarske javne službe Mestne občine Nova Gorica preveriti ustreznost lokacij obstoječih objektov in naprav za oglaševanje ter v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka, izdelati kataster iz 10. člena tega odloka.

22. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o javni rabi slovenščine, se preneha uporabljati 4. člen tega odloka.

23. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi mest za razobešanje plakatov, o pravilih razobešanja plakatov, o postavljanju reklam ter razdeljevanju letakov na območju občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 7/94).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah – Uradni list Republike Slovenije.

Št. 015-02-1/2003
Nova Gorica, dne 22. aprila 2004.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

2576. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc. št. 610/9 posl. stavba 66 m² in dvorišče 74 m² v k.o. Bukovica.

2. člen

Nepremičnina z 1. členom tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-43/01
Nova Gorica, dne 22. aprila 2004.

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l. r.

OSILNICA

2577. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2003

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00 in 51/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 9. redni seji dne 24. 4. 2004 na predlog župana sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2003, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2003 je realiziran v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	70.199
II.	Skupaj odhodki	72.068
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.869
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	–
VIII.	Odplačila dolga	
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.869
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.869
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	7.329

3. člen

Proračunski primanjkljaj v znesku 1.869 tisoč SIT se pokrije s prenesenimi sredstvi iz leta 2002. Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2003 se prenese v prihodke proračuna Občine Osilnica za leto 2004.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2003 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-464/02
Osilnica, dne 24. aprila 2004.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

PIVKA

2578. Odlok o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka

Na podlagi 10. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93, 36/02 in 96/02), 40., 44., 53. in 56. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/98) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01 je Občinski svet občine Pivka, na 11. seji dne 31. 3. 2004 sprejel

O D L O K
o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka.

Kot prodaja izven prodajaln se šteje prodaja na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati, potujoča prodajalna in priložnostna prodaja na prireditvah, shodih, sejmih in podobno.

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi in si pridobi soglasje občinske uprave Občine Pivka.

Kot trgovec se po tem odloku šteje fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovsko dejavnost v skladu z Zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

2. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno, pridobiti soglasje pristojnega organa.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda Občinska uprava Občine Pivka.

Prodaja izven prodajaln se izvaja na javnih mestih in drugih mestih na območju Občine Pivka.

V primeru izvajanja promocije na sejmih, shodih in prireditvah pridobitev soglasja ni potrebna.

3. člen

Trgovec poda vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje na mesečnem sejmu in prodaje s potujočo prodajalno ter najmanj 3 dni pred pričetkom prodaje na občasnih prireditvah in shodih.

4. člen

Vloga se poda na obrazcu vloga za sejem, vloga za prodajo na stojnici oziroma vloga za prodajo s potujočo prodajalno. V vlogi mora biti naveden opis blaga, ki ga bo trgovec prodajal, časovno obdobje (dan in ura) in lokacija.

5. člen

K vlogi mora trgovec priložiti:

– dokazilo o opravljanju dejavnosti in sicer sledeče listine: priglasitveni list (ki ga potrdi Davčna uprava RS) in obrtno dovoljenje, sklep o vpisu družbe v sodni register, potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji ali potrdilo upravne enote o vpisu v seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo,

– pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne, razen v primeru, če gre za javne javnih površine oziroma ali dokazilo o lastništvu nepremičnine,

– upravno takso določeno v skladu z zakonom o upravnih taksah.

6. člen

Pristojni organ izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

III. NADZOR

7. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nadzorujejo pristojni inšpekcijski organi opredeljeni v 19. členu Zakona o trgovini.

Pristojni organi iz prvega odstavka tudi izrekajo denarne kazni in varstvene ukrepe odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-11/2004
Pivka, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

POSTOJNA

2579. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2002

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 11. seji dne 29. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2002

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2002, ki izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v 000 SIT:

1. Prihodki	1.432.818
2. Odhodki	1.528.870
3. Primanjkljaj	-96.052

B) Račun finančnih terjatev in naložb v 000 SIT:

1. Prejemki	7.165
2. Izdatki	8.789
3. Primanjkljaj	– 1.624

C) Račun financiranja v 000 SIT:

1. Zadolževanje	0
2. Odplačevanje dolga	15.465
3. Neto zadolževanje	-15.465
4. Povečanje sredstev na računih	-113.141

2. člen

Zmanjšanje sredstev na računih iz 1. člena tega odloka zmanjšuje stanje neporabljenih sredstev iz preteklih let v višini 169.103 tisoč SIT. Tako se izkazuje po zaključnem računu za leto 2002 stanje neporabljenih sredstev na računih proračuna v višini 55.962 tisoč SIT in se prenese za kritje odhodkov proračuna za leto 2003.

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev rezervnega sklada se po zaključnem računu za leto 2001 izkazuje v višini 11.732 tisoč SIT in se prenese v leto 2003.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-2/2004-8
Postojna, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2580. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi določb Zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01), na podlagi določil Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 103/03 – UPB-1), je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 28. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji, merila in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu v Občini Rogaška Slatina, ki se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Obseg ukrepov, višino in razdelitev sredstev za program ohranjanja in razvoj kmetijstva predlaga župan na predlog Oddelka za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, višino sredstev potrdi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Rogaška Slatina se finančna sredstva usmerjajo v:

– pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,

– okolju prijaznejšo tehnologijo pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov,

– ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,

– zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja kmečke populacije (tečaji, predavanja, ocenjevanja,...),

– celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo.

4. člen

Do finančnih sredstev so na podlagi določb tega pravilnika upravičene fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in katerih kmetije so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu in so locirane na območju Občine Rogaška Slatina.

Upravičenci do finančnih sredstev pa so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo dejavnost na področju kmetijstva v Občini Rogaška Slatina.

Upravičenci iz prvega in drugega odstavka lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov.

5. člen

Finančna sredstva v kmetijstvu se dodeljujejo kot finančne intervencije za namene, ki so opredeljeni v tem pravilniku in v višini, katera je določena v vsakoletnem proračunu Občine Rogaška Slatina.

6. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na podlagi izkazanih računov ustreznih služb ter na podlagi in pod pogoji določenimi s tem pravilnikom in z razpisi Občine Rogaška Slatina, ki morajo vsebovati:

– namene za katere se dodeljujejo sredstva,

– višino razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,

– višino sredstev, ki jih po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,

– pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

– navedbo dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti k prijavi na razpis,

– rok za vložitev prijav, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave razpisa,

– rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

7. člen

Javni razpis izvede Oddelek za gospodarstvo, ki pripravi razpisno dokumentacijo, župan objavi javni razpis na krajevno običajen način. Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina. Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prosilce, katerih vloge niso popolne, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih prosilci v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Popolne vloge komisija pregleda, jih oceni na podlagi pogojev in meril iz razpisne dokumentacije. Sklep o dodelitvi sredstev sprejme župan na podlagi predloga komisije.

Sredstva za posamezne ukrepe pa se bodo dodeljevala tudi na osnovi predloženih računov, ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, do porabe namenskih sredstev.

Sklep o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev mora biti prosilcem vročen. Odobrena sredstva se dodelijo na podlagi pravnomočnega sklepa.

8. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja Oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina in Kmetijsko svetovalna služba Šmarje pri Jelšah.

9. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

V primeru, da so prejemniki sredstev pravne osebe, se obveznost vrnitve nenamenske porabe sredstev zavaruje s pogodbo.

10. člen

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega pravilnika.

II. FINANČNE INTERVENCIJE

11. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina, in sicer za:

– rastlinsko proizvodnjo,

– živinorejo,

– podporo razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– izobraževanje in društvene dejavnosti,

– razvoj podeželja,

– urejanje kmetijskih zemljišč.

1. Rastlinska proizvodnja

1.1. Regresiranje analize krme in zemlje

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrokov in analiza zemlje za doseganje višjih standardov pridelave in zmanjšanju onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– lokacija zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– kmečko gospodarstvo predloži račun pooblaščene organizacije za opravljeno storitev,

– regresiranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 50% od vrednosti predloženega računa.

1.2. Sofinanciranje dosejevanja trave

Namen: izboljšanje travne ruše.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– parcela s travno rušo locirana na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– kmečko gospodarstvo predloži račun pooblaščene organizacije (strojni krožek) za opravljeno storitev,

– velikost parcele najmanj 0,2 ha,

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 50% od vrednosti predloženega računa.

2. Živinoreja

2.1. Sofinanciranje osemenjevanja živine

Namen: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– lokacija kmečkega gospodarstva na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstev za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– kmečko gospodarstvo predloži račun pooblaščene organizacije za opravljeno storitev,

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic,

– do 40% upravičenih stroškov za nabavo semena kvalitetnih plemenjakov za kmete, ki imajo koncesijo.

2.2. Sofinanciranje zavarovanja živine

Namen: podpora ohranjanju zdrave črede.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– lokacija kmečkega gospodarstva na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– kmečko gospodarstvo predloži zavarovalno polico pooblaščene organizacije za opravljeno storitev,

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 40% sofinanciranje na žival, ki je zavarovana.

2.3. Sofinanciranje ureditve gnojišč in gnojnih jam

Namen: urejena okolja kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– lokacija kmečkega gospodarstva na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

– račun o plačani projektni dokumentaciji,

– račun o stroških izgradnje gnojne jame (gradbeni material, gradbena dela),

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 50% sofinanciranje zneska računa za izdelavo projektne dokumentacije,

– do 40% sofinanciranje stroškov izgradnje gnojne jame.

3. Spodbujanje razvoja kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in ekološkega kmetovanja

3.1. Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen: okolju prijaznejša tehnologija pridelave kmetijskih proizvodov in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– lokacija zemljišč na območju Občine Rogaška Slatina,

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– prosilci morajo predložiti dokazila o izvedeni ekološki kontroli oziroma račun o opravljeni storitvi.

Višina pomoči:

– sofinancira se do 50% upravičenih stroškov za izdelavo gnojilnih načrtov na enoto površine.

4. Izobraževanje in društvene dejavnosti

4.1. Izvajanje izobraževanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen: izobraževanje kmečkih žena, kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter organiziranje strokovnih seminarjev.

Pogoji za pridobitve sredstev:

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– lokacija kmetijskih zemljišč udeležencev na območju Občine Rogaška Slatina,

– predhodna pisna odobritev izobraževanja s strani oddelka za gospodarstvo (glede na vrsto, trajanje in stroške izobraževanja…),

– potrdilo o opravljenem izobraževanju,

– predložen račun o opravljenem izobraževanju s strani kmeta (udeleženca izobraževanja),

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%.

4.2 Sofinanciranje izobraževanja iz varstva pri delu ter izdelave izjave z oceno tveganja za posamezno kmečko gospodarstvo

Namen: izobraževanje kmetov na področju varstva pri delu in posledično izdelava izjave z oceno tveganja za posamezno kmečko gospodarstvo za izpolnitev osnovnih zakonskih zahtev na področju varstva pri delu.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– lokacija kmetijskih zemljišč udeležencev na območju Občine Rogaška Slatina,

– za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja),

– kopija izjave z oceno tveganja in račun za kmečka gospodarstvo, ki je skupaj z pooblaščenim izvajalcem izdelalo oceno tveganja,

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– kmetom (udeležencem izobraževanja) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 50%,

– kmetom se krijejo upravičeni stroški izdelave izjave z oceno tveganja za kmečko gospodarstvo do višine 50%.

4.3 Podpora za delovanje strokovnih društev, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen ukrepa:

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije) in izdajo strokovnih publikacij, druge dejavnosti za razširjanje znanja, stroški svetovanja, izobraževanja in usposabljanja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– finančno ovrednoten letni program dela,

– finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

– potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo),

– na razpis se lahko prijavijo registrirana društva s področja kmetijstva in gozdarstva (prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Rogaška Slatina),

– društvo mora imeti vsaj 5 članov iz Občine Rogaška Slatina,

– račun o izvedenem delu in nalogah (najem stojnice na predstavitvah, izdelavo reklamnih biltenov, strokovne ekskurzije...),

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– sofinanciranje do 50% aktivnosti predloženega programa za tekoče leto oziroma predloženega računa.

5. Varstvo kmetijskih zemljišč

5.1. Melioracije in dostopi do obdelovalnih površin

Namen: sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti in zaokroževanja površin od 0,2 do 2 ha na lastnika ter dostopnih poti do obdelovalnih površin, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– objava javnega razpisa Občine Rogaška Slatina o višini razpisanih sredstvih za ta namen za tekoče koledarsko leto,

– lokacija zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina,

– na razpis se lahko prijavijo lastniki ali najemniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo,

– ocena pričakovanih učinkov melioracije in ekonomske upravičenosti investicije, ki jih na podlagi ogleda potrdi kmetijsko svetovalne služba,

– predložitev mapne kopije, iz katere mora biti razvidna parcelna številka in katastrska občina, z vrisano lokacijo melioracije,

– zemljiško knjižni izpisek ali dolgoročna najemna pogodba,

– dovoljenje ustreznega organa, če gre za poseg v prostor,

– izjava prosilca, da bo meliorirano zemljišče oziroma urejeno pot, obdeloval oziroma vzdrževal v funkcionalnem stanju vsaj še 10 let,

– sofinanciranje se izvaja do porabe namensko opredeljenih sredstev.

Višina pomoči:

– do 30% sofinanciranje investicije, na podlagi plačanih računov in pozitivnega mnenja kmetijsko svetovalne službe.

12. člen

Kriterije oziroma delež sofinanciranja za finančne intervencije iz tega poglavja pravilnika za vsako proračunsko leto predlaga Oddelek za gospodarstvo in so objavljeni v javnem razpisu, v skladu z višino razpoložljivih sredstev za posamezne namene. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezni namen.

13. člen

S proračunom potrjena sredstva za finančne intervencije se za posamezne namene iz II. poglavja tega pravilnika lahko prerazporejajo glede na prispele prijave.

14. člen

V primeru elementarnih nesreč se lahko določena sredstva prerazporedijo za te namene v skladu s sklepom občinskega sveta.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 1/01).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-003-005/2004
Rogaška Slatina, dne 28. aprila 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2581. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Rogaška Slatina za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/03 in 67/03) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 28. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Rogaška Slatina za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalcev). Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Rogaška Slatina, sredstva pa se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

2. člen

Predmet tega pravilnika je določanje pogojev, meril in kriterijev za dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Rogaška Slatina, ki se na podlagi vsakoletnega javnega razpisa dodelijo nosilcem oziroma izvajalcem letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo izvajalci, ki imajo sedež v Občini Rogaška Slatina in tisti, ki so organizirani na območnem, regijskem ali državnem nivoju, imajo sedež v občini ali izven nje ter vključujejo najmanj pet članov oziroma občanov iz Občine Rogaška Slatina. Slednji morajo del svojega programa izvajati tudi na območju občine oziroma za občane iz Občine Rogaška Slatina.

4. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov imajo tisti izvajalci, ki poleg pogojev iz 3. člena tega pravilnika izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– da so registrirana po zakonu o društvih najmanj leto dni;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja;

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;

– da občini dostavljajo podatke o svojem članstvu in podatke o številu članov iz Občine Rogaška Slatina, kolikor društvo deluje na območnem, regijskem ali državnem nivoju;

– da podajajo programe dela in načrte aktivnosti ter poročajo o realizaciji dela in o doseženih rezultatih;

– da za isti program niso sofinancirani iz proračuna Občine Rogaška Slatina;

– da za isti program ne kandidirajo po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Rogaška Slatina;

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so letni programi z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena na najrazličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki delujejo v javnem interesu.

6. člen

Izvajalci programov iz 5. člena tega pravilnika se za izvajanje letnega programa prijavijo na razpis, ki ga objavi Občina Rogaška Slatina. Predlog javnega razpisa pripravi občinska uprava. Objavo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo naročnika;

– določitev obdobja za porabo sredstev;

– navedbo vrst programov oziroma področij, ki so predmet sofinanciranja in za katera poteka razpis;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi ali projekti;

– informacije o razpisni dokumentaciji;

– kriterije in merila za izbor programov;

– rok za prijavo in način zbiranja predlogov programov;

– kontaktno osebo v občinski upravi za dajanje informacij;

– vrednost sredstev za predmet javnega razpisa;

– rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava. V osmih dneh po poteku razpisnega roka se pozovejo k dopolnitvi vloge tisti izvajalci, ki so predložili nepopolno razpisno dokumentacijo. Če v 15 dneh izvajalec ne dopolni razpisne dokumentacije, se njegova vloga izloči iz nadaljnje obravnave.

8. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi razpisa. Skupni obseg sofinanciranja je določen s proračunom Občine Rogaška Slatina.

9. člen

Župan imenuje komisijo za izvedbo postopkov javnega razpisa, vrednotenje letnih programov ter za spremljanje prevzetih obveznosti izvajalcev po pogodbi o sofinanciranju in tem pravilniku. Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov izvajalcev ter ga predloži županu v potrditev.

10. člen

Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme župan na predlog komisije za izvedbo postopkov javnega razpisa in vrednotenja letnih programov.

V roku 8 dni od prejema sklepa o dodelitvi sredstev lahko predlagatelj vloge vloži pri županu zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa, v kolikor meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili. V zahtevku za preveritev mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

11. člen

Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe, ki vsebujejo:

– naziv in naslov društva;

– navedbo vsebine in obseg programa, ki se sofinancira;

– višino dodeljenih sredstev za dogovorjene letne programe in način financiranja;

– način nadzora nad porabo sredstev;

– določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Po opravljenih nalogah morajo izvajalci predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za nerealiziran del programa ukinejo finančna sredstva.

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe in dodeljena proračunska sredstva porabiti le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi. O realizaciji programov in bistvenih odstopanjih so dolžni obveščati Občino Rogaška Slatina. Občina lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Če občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun. Izvajalci, ki kršijo določila tega člena, na naslednjem javnem razpisu občine ne more kandidirati.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

12. člen

Temeljna merila in kriteriji za vrednotenje letnih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij so:

– usklajenost programa s programsko usmeritvijo in obveznostmi, ki izhajajo iz statuta predlagateljev in programskih ciljev;

– kvaliteta in realnost programa dela za razpisano obdobje sofinanciranja;

– kvaliteta in obseg realiziranih programov zadnjega poročevalskega obdobja;

– sodelovanje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Rogaška Slatina;

– organizacija, soorganizacija in udeležba na javnih prireditvah v občini;

– organizacija, soorganizacija in udeležba na javnih prireditvah izven občine;

– redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje;
– delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji izvajalca;
– množičnost članstva;
– delež članov iz Občine Rogaška Slatina v društvih, ki so organizirana na območnem, regijskem ali državnem nivoju;
– obseg programa, ki ga društvo, katero je organizirano na območnem, regijskem ali državnem nivoju, izvaja v Občini Rogaška Slatina in za občane iz Občine Rogaška Slatina.

Komisija za izvedbo postopkov javnega razpisa lahko za vrednotenje letnih programov sprejme še natančnejša merila.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev po tem pravilniku so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju in tega pravilnika ter v primeru zahtev dajati občinski upravi dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev in obveznosti.

14. člen

Izvajalci letnega programa dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki so predmet tega pravilnika, so na zahtevo občinske uprave dolžni dajati poročila o izvajanju aktivnosti iz letnega programa.

15. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za sofinanciranja letnih programov izvajalcev iz občinskega proračuna že v letu 2004.

Št. 06202-003-007/2004
Rogaška Slatina, dne 28. aprila 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2582. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 94/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 28. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rogaška Slatina s tem pravilnikom določa merila in kriterije za sofinanciranje izvajanja programov socialnih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, združenja in zasebniki na območju Občine Rogaška Slatina, oziroma za občane Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:
– so registrirani in delujejo na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
– imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
– program izvajajo v Občini Rogaška Slatina, oziroma se izvaja tudi za občane Občine Rogaška Slatina s sedežem izven občine.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičencev. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Rogaška Slatina.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:
– navedbo naročnika,
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
– okvirno višino finančnih sredstev,
– rok za prijavo,
– seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi in predlog delitve finančnih sredstev pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Pripravljen predlog razdelitve sredstev posreduje komisija županu, ki o razdelitvi sredstev odloča s sklepom.

7. člen

Na podlagi sklepa župana se sklenejo pogodbe s posameznimi upravičenci o sofinanciranju programov. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev, načinu nadzora, dinamike sofinanciranja tudi določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe ali nerealiziranega programa. Pogodbo podpišeta župan in pooblaščeni predstavnik upravičenca.

8. člen

Izvajalci programov oziroma projektov morejo v pogodbenem roku predložiti končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namenski porabi dodeljenih sredstev.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

9. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednje kriterije:
1. vlogo s prilogami
– o registraciji in dokazilu o delovanju na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
– dokazilo o urejeni evidenci o članstvu,
– izkaz o zagotovljenih osnovnih pogojih za realizacijo načrtovanih programov.

2. Poročilo o delu v preteklem letu
– poročilo o delu v preteklem letu,
– realizacija finančnega načrta iz preteklega leta.
3. Program dela za razpisano leto
– ocena kvalitete in realnosti programa (jasno opredeljeni cilji in uporabniki programa ter metode dela),
– sodelovanje z rizičnimi skupinami (število vključenih strokovnih delavcev, namen izvedbe programa),
– sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa,
– rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje),
– finančni načrt za razpisano leto.
4. Število članov iz Občine Rogaška Slatina.
5. Drugo.

10. člen

Komisija si lahko za vsako proračunsko leto določi še podrobnejša merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja, oziroma točkovnik sofinanciranja.

11. člen

Namenskost porabe sredstev pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-003-006/2004
Rogaška Slatina, dne 28. aprila 2004.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEVNICA

2583. Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. člena in četrtega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 in 67/02) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 12. redni seji dne 26. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se razglašajo gozdovi s posebnim namenom v mestu Sevnica in neposredni okolici. Odlok določa območje razglasitve, način in omejitve pri gospodarjenju ter opredeljuje nadomestila, ki izhajajo iz prilagojenega načina gospodarjenja.

Ti gozdovi imajo izjemno poudarjene ekološke funkcije (varovalno, biotopsko, klimatsko) ter socialne funkcije (zaščitno, higiensko – zdravstveno, rekreacijsko, turistično, poučno, ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot, varovanje kulturne dediščine, estetsko funkcijo).

Gozdovi s svojo prisotnostjo in delovanjem v mestu Sevnica in neposredni bližini bistveno vplivajo na kvaliteto fizičnih in psihičnih pogojev bivanja v mestu. Predstavljajo izravnalni ekosistem ekstremom urbanega okolja.

Namen razglasitve je varovanje teh gozdov ter ureditev upravljanja in gospodarjenja z njimi.

II. OBMOČJE RAZGLASITVE

2. člen

Območje, na katerem ležijo gozdovi s posebnim pomenom, tvori zeleni pas okoli mesta Sevnica in v samem mestu. Sestavljajo ga deloma ostanki gozdov med urbanimi oziroma kmetijskimi površinami, deloma pa so to obronki gozdov, ki se širijo proti severu stran od mesta.

Območje, na katerem se razglašajo gozdovi s posebnim namenom, obsega naslednje predele:

1. gozd na strmini nad železniško progo proti Zajčji gori, ki leži zahodno in severno nad naseljem Ribniki na površini 5,99 ha,
2. gozd vzhodno od naselja Ribniki, nad cesto proti Zajčji gori in strmima proti cesti Sevnica–Planina na površini 6,99 ha,
3. gozd nad Sevnično z grebenom proti Sv. Roku in na koncu Prvomajske ulice na površini 7,96 ha,
4. gozd nad bazenom na površini 2,43 ha,
5. gozd na Dobravi proti Drožanjski ulici na površini 1,02 ha,
6. gozdna ostanka – skupini drevja, hrasti in okoli Kaučičevega spomenika na površini 0,15 ha,
7. gozd okoli pokopališča na površini 1,42 ha,
8. gozd okoli gradu na površini 3,23 ha,
9. gozd na južnem pobočju nad Gobovcami preko grebena na severno pobočje do ceste na Pečje (Vrtače) na površini 9,56 ha.

Gozdovi, razglašeni za gozdove s posebnim namenom, obsegajo gozdne površine na naslednjih parcelah, v naslednjih katastrskih občinah:

	k.o.Ledina			k.o.Sevnica			k.o.. Šmarje	
	1288/1			1451/12			181/1	
	1288/5			1451/17			181/4	
	1288/7			1451/2			183/1	
	1289/2			1451/5			183/2	
	1289/4			220/1			200	
	1289/5			220/2			203/2	
	1289/7			228			75/10	
	1290			530/2				
	1292/2			538/2				
	1295			538/3				
	1297/1			539/2				
	1372			542/1				
	1373			546/3				
	1379/2			547				
	1380			58/1				
	1381/2			603/1				
	1388/1			603/2				
	1388/2			607				
	1388/3			61/1				
	1392			61/2				
	1394			612/2				
	1405			618				
	1406/1			646				
	1406/2			650				
	1406/3			657/1				
	1406/4			657/3				
	1409			662/2				
	1410			662/3				
	1411			682				
	1414/1			683/1				
	1422			683/14				
	1423/1			684				
	1423/2			689/1				
	1424			73/1				
	1427			929/2				
	1428/1			930/1				
	1428/2			930/2				
	1430/1			935/1				
	1431/1			935/2				
	1431/2			935/3				
	1513/1			935/4				
	1513/7			935/5				
				936/1				
				938/4				
				938/8				

Območje razglasitve je prikazano na kartah TTN in PKN v merilu 1:5000, ki so sestavni del tega odloka.

III. NAČIN GOSPODARJENJA

3. člen

V gozdovih, razglašenih za gozdove s posebnim namenom, se izvaja gospodarjenje na način, ki ne izključuje lesnoproizvodne funkcije, je pa prilagojeno izjemno poudarjenim ekološkim in socialnim funkcijam teh gozdov. Določajo ga:

– intenzivno in malopovršinsko ukrepanje,

– količina letnega in desetletnega poseka, ki je prilagojena vrstam in poudarjenosti ekoloških in socialnih funkcij,

– višja starost gozdnih sestojev in daljše obdobje pomlajevanja starih gozdov,

– ukrepi varstva in gojenja gozdov, ki so lahko pogostejši in intenzivnejši, kot v gospodarskem gozdu brez omejitev,

– način spravila lesa in vrsta spravilnih sredstev, ki morajo biti prilagojeni rastiščnim razmeram in intenzivnemu malopovršinskemu gospodarjenju,

– ukrepi za ureditev rekreacijske infrastrukture.

4. člen

Način prilagojenega gospodarjenja je opredeljen v načrtih, ki jih v skladu s 56. členom zakona o gozdovih izdeluje Zavod za gozdove Slovenije. Dolgoročne smernice za gospodarjenje so opredeljene v gozdnogospodarskem načrtu za gospodarsko enoto Sevnica, podrobni ukrepi in omejitve pri gospodarjenju pa so sestavni del izvedbenih gozdnogojitvenih načrtov.

Za izdelavo gozdnogospodarskih in podrobnih gozdnogojitvenih načrtov obravnavanega območja razglašenih gozdov s posebnim namenom, je pristojen Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Krajevna enota Sevnica.

5. člen

Vsa dela, povezana z gospodarjenjem z gozdovi (posek, spravilo, gozdnogojitvena in varstvena dela, izgradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture) izvaja lastnik gozda ali drug izvajalec, ki ga lastnik gozda pooblasti.

6. člen

Dodatna dela, povezana s prilagojenim gospodarjenjem za krepitev izjemno poudarjenih neproizvodnih funkcij gozdov (npr. izgradnja in vzdrževanje rekreacijske infrastrukture) načrtuje, sporazumno z lastnikom gozda Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

Dodatna dela naroča Občina Sevnica, financira jih naročnik, izvajajo pa jih lahko poleg lastnika gozda tudi drugi izvajalci, sporazumno z lastnikom gozda.

IV. VARSTVENI REŽIM IN OMEJITVE

7. člen

Gozdovi v območju razglasitve za gozdove s posebnim namenom so zaščiteni pred spreminjanjem namembnosti.

8. člen

Zaradi varovanja gozdnega prostora in varnosti objektov mora biti vsaka gradnja objektov v neposredni bližini gozda odmaknjena od gozdnega roba za najmanj eno sestojno višino odraslega gozda na tem območju.

9. člen

Vse gradnje objektov ali druge infrastrukture v neposredni bližini gozda ter vsi ukrepi, ki bi kakorkoli ovirali prost dostop do gozda, morajo biti locirani in izvedeni na način, da se ohrani prost dostop do gozda, do katerega bi bil lahko zaradi posega dostop omejen ali oviran oziroma da se pogoji dostopa do gozda ne poslabšajo.

10. člen

V gozdovih je prepovedano vsako dejanje, ki bi zmanjševalo ekološko stabilnost in trajnost gozda ali vznemirjalo živalski svet oziroma ogroža funkcije gozda, njegov obstoj in namen (npr. posegi preoblikovanja terena in uničenje talnega profila, uničevanje ali poškodovanje dreves in podrasti, razdiranje mravljišč in podobno).

11. člen

Na območju gozdov, razglašenih za gozdove s posebnim namenom, so prepovedane še naslednje dejavnosti:

– odlaganje smeti in odpadkov,

– kurjenje v gozdu, razen na za to posebno določenih prostorih,

– odnašanje rastlinskega opada iz gozda (steljarjenje),

– nabiranje živali, plodov, gob ali rastlin, če se s tem ogroža katera koli rastlinska ali živalska vrsta oziroma funkcija gozdov.

V. NADOMESTILA ZARADI OMEJITEV PRI GOSPODARJENJU

12. člen

Če se z razglasitvijo za gozd s posebnim namenom zaradi posebne narave in vloge tega gozda omeji uživanje lastnine, ima lastnik gozda pravico zahtevati ustrezne davčne olajšave.

Omejitev uživanja lastnine se kaže kot prilagojen dovoljeni posek, posebni pogoji za pridobivanje lesa ter eventualno opremljanje gozdov z rekreacijsko infrastrukturo.

13. člen

Lastniki gozdov s posebnim namenom imajo pravico do dodatnega delnega sofinaciranja gojitvenih in varstvenih del s strani države, v skladu z Odredbo o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 58/94, 19/95, 22/96 in 82/99) in pravilnikom o spremembah in dopolnitvah odredbe o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/02).

VI. ODKUP GOZDOV

14. člen

Če lastnik gozda s posebnim namenom zahteva odkup gozda, ga je razglasitelj, to je Občina Sevnica, dolžna odkupiti.

15. člen

V skladu s 47. členom Zakona o gozdovih ima Občina Sevnica predkupno pravico pri nakupu gozdov, ki so s tem odlokom razglašeni za gozdove s posebnim namenom.

16. člen

Odkupna cena se določi z dogovorom med prodajalcem in kupcem. Osnovo za določitev cene predstavlja cenitev sodno zapriseženega cenilca gozdarske stroke.

17. člen

Občina Sevnica odkupuje gozdove na podlagi ponudbe. Odkup se izvaja v okviru predvidenih letnih finančnih sredstev za ta namen.

Mnenje o prioriteti odkupa posameznih gozdov iz zbranih ponudb izda Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Krajevna enota Sevnica.

VII. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Krajevna enota Sevnica.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljavnost odločbe št. 321-23/85-3 Skupščine občine Sevnica z dne 25. 9. 1987.

Št. 35001-0001/2004
Sevnica dne, 26. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2584. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 12. redni seji dne 26. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

Drugi odstavek 19. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 13/98) se v celoti spremeni in se glasi:

»Faktor F se določi po spodnji tabeli:

skupina dejavnosti		območja	
	I.	II.	III.
1. skupina	1,12	0,96	0,80
2. skupina	1,92	1,60	1,28
3. skupina	2,40	2,08	1,76

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36101-0001/2004
Sevnica dne, 26. april 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SLOVENJ GRADEC

2585. Odlok o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 18. seji dne 20. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine ter osnovo stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 2004.

2. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine brez cene zemljišča in stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2003 za m^2 koristne površine 155.000 SIT/ m^2.

3. člen

Osnovna cena za m^2 stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 2. členu tega odloka:

Območja:

– 6 % od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za stavbna zemljišča na območju meje mesta Slovenj Gradec, katerih namenska raba je opredeljena kot Ct centralne dejavnosti (trgovina),

– 4 % od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za stavbna zemljišča I. območja ožjega mestnega jedra z naslednjimi ulicami: Glavni trg, Meškova ulica, Cankarjeva ulica, Trg svobode, Ozka ulica, Šolska ulica, Poštna ulica in Vorančev trg,

– 3 % od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za ostala zemljišča I. območja mesta Slovenj Gradec, naselje Stari trg v območju meje mesta Slovenj Gradec, industrijsko cono Pameče in območja, ki so na podlagi prostorskega plana predvidena za rekreacijo in šport, proizvodno, storitveno in industrijsko dejavnost,

– 2 % od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za stavbna zemljišča v III. območju, ki obsega strnjene dele naselij: Pameče, Troblje, Šmartno, Podgorje, Turiška vas, Tomaška vas.

– 1% od povprečne gradbene cene stanovanjske površine za ostala stavbna zemljišča, ki ležijo izven strnjenih naselij.

4. člen

Podana cena za m^2 koristne stanovanjske površine se valorizira z indeksom cen na drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1997 (Uradni list RS, št. 40/97).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

2586. Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01, 6/02, 110/02, 2/04, 3/04 in 7/04), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 11. člena odloka o organiziranju pomoči družini na domu v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 59/00) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 18. seji dne 20. 4. 2004 sprejel

S K L E P
o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, znaša v letu 2004 2.383,78 SIT na uro opravljene storitve.

2

Prispevek k ceni storitve pomoč na domu za uporabnika znaša 1.150 SIT na uro opravljene storitve, prispevek Mestne občine Slovenj Gradec pa znaša 1.233,78 SIT in je sestavljen iz stroškov vodenja, ki znašajo 280,62 SIT na efektivno uro opravljene storitve in jih v celoti krije Mestna občina Slovenj Gradec ter iz subvencije Mestne občine Slovenj Gradec k ceni storitve, ki znaša 953,16 SIT na uro opravljene storitve.

3

Uskladitev cene se opravi enkrat letno oziroma prej, če uskladitev glede na rast elementov v vmesnem obdobju preseže 3% cene, določene ob zadnji uskladitvi.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2004 dalje.

Št. 154-05-1/2003-14002
Slovenj Gradec, dne 3. maja 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 99/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 13. redni seji dne 25. 3. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice

1. člen

Besedilo 9. člena Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/00) se v celoti razveljavi in nadomesti z besedilom kot je zapisano v določbi naslednjega člena tega odloka.

2. člen

Ustanovitelj in dosedanji zemljiškoknjižni lastnik Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice je z Listino za ureditev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim št. 460-02-0016/2003-300 z dne 4. 9. 2003, katera je v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča Slovenske Konjice sprovedena pod Dn. št. 2023/2003 z dne 22. 3. 2004, prenesel na Javni stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice namensko premoženje za doseganje namena javnega sklada, in sicer:

– poslovna stavba v izmeri 290 m^2 in dvorišče v izmeri 738 m^2, parc. št. 203/6, sedaj vpisanem v vložni številki 1875 k.o. Konjice,

– poslovni prostor št. 3 v I.etaži v pritličju v izmeri 27,74 m^2, v poslovni stavbi Liptovska 6a in Oplotniška 1a, Slovenske Konjice, stoječe na parc. št. 246/3 k.o. Konjice, sedaj vpisanem v vložni številki E-4/B, C-IV k.o. Konjice,

– poslovni prostor Avto trgovina v pritličju objekta Stari trg 37, Slovenske Konjice, ki je zemljiškoknjižna parc. št. 1604/6 zelenica v izmeri 23 m^3 in parc. št. 1603 stanovanjska stavba v izmeri 197 m^2, sedaj vpisanem v vložni številki 1874 k.o. Konjice in sicer ½ celote;

– poslovni prostor v 2. nadstropju v izmeri 229,85 m^2, z identifikacijsko številko 1115-1264-36, v poslovno-stanovanjski stavbi na naslovu Mestni trg 12, Slov. Konjice, stoječe na parc. št. 1742 k.o. Konjice, sedaj vpisanem v vložni številki 1854/36 k.o. Konjice.

Opisane nepremičnine je ocenil Gradbeni biro Marko CVAHTE, gr. inž., Ob parku 12, Slovenska Bistrica, stalni sodni izvedenec in cenilec gradbene stroke v cenilnem poročilu z dne 24. 3. 2004, ki je sestavni del in priloga tega odloka, katerih skupna vrednost je 34,981.273,75 SIT.«

3. člen

Doda se tretji odstavek 6. člena, ki se glasi:

»Javni sklad ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je stilizirana oblika konja oblike in dizajna grba Občine Slovenske Konjice s firmo.«

4. člen

V prvem stavku 16. člena se črta beseda »pet« in se nadomesti z besedo »šest.«

Za drugim stavkom istega člena se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Predsednik nadzornega sveta lahko imenuje izmed članov nadzornega sveta največ dva namestnika predsednika nadzornega sveta.«

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 19/01, 49/02 in 133/03).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-02-0016/2003-300
Draža vas, dne 25. marca 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

2588. Odlok o spremembah in dopolnitvah delov zazidalnega načrta ob Mizarski ulici – za skupino investitorjev

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99 in 19/01) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 6. 5. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah delov zazidalnega načrta ob Mizarski ulici – za skupino investitorjev

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Za območje obravnave je izdelan Zazidalni načrt ob Mizarski ulici s spremembami in dopolnitvami (Razvojni center Celje TOZD Planiranje, št. proj. 23/86, Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91).

Zazidalni načrt, ki je bil narejen pred več kot 15 leti, je bil delno realiziran, razen na obravnavanem območju. Zaradi lastninskih razmerij, spremenjenih potreb in neizdelanih cest, v tem območju ni bil uveljavljen.

Predmetni projekt predstavlja spremembe in dopolnitve projekta št. 23/86 in spremembo odloka (Uradni ist SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91).

2. člen

Za 1. členom odloka (Uradni list SRS, št. 40/86) se vstavi novi 1.a člen.

Spremembe in dopolnitve delov ZN ob Mizarski ulici, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica s številko projekta 19/02-SP/ZN v decembru 2003 so sestavni del odloka in vsebuje:

A) Tekstualni del

B) Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij

C) Grafične priloge

II. OBMOČJE UREJANJA, SEZNAM PARCEL IN POVRŠINE

3. člen

K 2. členu osnovnega odloka (Uradni list SRS, št. 40/86) se doda novi 2.a člen.

Območje obravnave sprememb in dopolnitve ZN obsega več sklopov ureditvenih območij. Ureditvena območja obsegajo naslednje parcelne številke, vse v k.o. Slovenske Konjice:

– Območje osrednji del Košič – Šorn – južna polovica, devet stanovanjskih objektov:

Parc. št. 922/21 in 927/1 k.o. Slovenske Konjice. Površina ureditvenega območja meri 4576 m^2.

– Območje osrednji del Wesenschegg in ostali – severna polovica za stanovanjske zgradbe z možnostjo ureditve prostorov za mirne dejavnosti:

Parc. št. 919/16, 919/17, 919/18, 919/19, 919/20, 919/21, 919/156, 919/157, vse k.o. Slovenske Konjice. Površina ureditvenega območja znaša 4602 m^2.

– Območje vzhodni del Druškovič za stanovanjsko in stanovanjsko poslovno zgradbo:

Parc. št. 556/2, 656/5, 1619, 606 ter 1341/2 – del, vse k.o. Slovenske Konjice. Površina ureditvenega območja je velika 2071m^2.

– Območje vzhodni del Repnik za stanovanjsko zgradbo:

Lokacija je predvidena na severnem delu parc. št. 554/5 na povšini 508 m^2.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Dopolni se 4. člen s 4.b členom.

Prostorski plan Občine Slovenske Konjice opredeljuje obravnavana območja kot površine za stanovanja in centralne dejavnosti. V posameznih ureditvenih območjih je predvideno:

– Območje osrednji del Košič – Šorn – južna polovica, devet samostoječih štirietažnih stanovanjskih objektov.

– Območje osrednji del Wesenschegg in ostali – severna polovica za pet stanovanjskih zgradb z možnostjo ureditve prostorov za mirne dejavnosti in gradnjo garaž oziroma nadstrešnic ob objektu.

– Območje vzhodni del Druškovič za eno stanovanjsko in eno stanovanjsko poslovno zgradbo za mirno obrtno dejavnost.

– Območje vzhodni del Repnik za eno stanovanjsko zgradbo.

IV. URBANISTIČNA ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

5. člen

Opusti se b) alinea 5. točke in se nadomesti s 5.b členom, ki obravnava urbanistično-arhitektonsko zasnovo, gabarite in pogoje oblikovanja.

Urbanistična zasnova obravnava po funkciji sorodna območja kot celoto, ki so sestavni del že izgrajenega stanovanjskega območja.

Območje osrednji del Šorn – južna polovica, devet samostoječih štirietažnih stanovanjskih objektov.

Gabariti:

Posamezni objekt je velik 11 m x 14 m ± 2 m do 14 m x 16 m ± 2 m,

Oblikovanje objekta:

Bo klasično grajen oziroma montažni objekt s kletno etažo in do tremi nadzemnimi etažami (P + M I. in M II.), ki se višinsko prilagaja padajočemu terenu. Terasa v severnem delu objekta nad uvozom v klet bo ozelenjena. Etažna višina objekta bo do 3 m. Objekt bo nad vhodom v pritlično etažo visok 9 m ± 1 m. Streha je dvokapnica naklona 30° – 35°.

Objekti bodo arhitekturno oblikovani.

Pogoji za zunanjo ureditev:

Okoli objektov, ki bodo od mej s sosedi odmaknjen min. 4 m je potrebno ohraniti zeleno bariero na vzhodni strani.

Za ureditev dovoza do šest objektov je potrebno zgraditi novo dovozno cesto s priključkom na Gubčevo ulico, po posebni projektni dokumentaciji.

V kleteh objektov bodo garaže in funkcionalni kletni prostori. V pritličju, v I. in II. mansardi bodo stanovanja.

Dovozi v objekte bodo iz nižjih severnih strani, vhodi v objekte bodo iz vzhoda ali zahoda v pritličje.

Za potrebe otroškega igrišča se v jugozahodnem vogalu zazidave, ob bodočem povezovalnem hodniku med Ulico Antona Janše in Gubčevo ulico, ogradi trikotna površina velika 100 m^2. Igralna površina, zasajena z živo mejo, je višinsko umeščena na nivo Gubčeve ulice. Vhod v igrišče je iz zahodne smeri iz Ulice Antona Janše. Igrišče leži delno na parc. št. 922/21 (30%) in na 922/28 (70%) obe k.o. Slovenske Konjice.

Območje osrednji del Wesenschegg in ostali – severna polovica za pet stanovanjskih zgradb z možnostjo ureditve prostorov za mirne dejavnosti in gradnjo garaž oziroma nadstrešnic ob objektu.

Gabariti in oblikovanje:

Zunanji gabariti stanovanjskega objekta s poslovnim delom 12 m x 12 m ± 2 m v označenem območju pozidave, nadstrešnica ali garaža max. 6 m x 5 m ± 1 m.

Objekti bodo etažnosti K + P + izkoriščena podstreha, streha dvokapnica naklona 30° – 40° bo simetrična in lahko sestavljena iz dveh zaklinjenih pravokotnikov, oblike L ali T.

Možna je fazna gradnja – stanovanjski del, poslovni del in garaža ločeno.

Objekti bodo sodobno oblikovani, želeno je arhitekturno oblikovanje objektov. Objekti so podolgovatega tlorisa z možnostjo izvedbe in uporabe nekonvencionalnih oblik in materialov, z možnostjo gradnje garaže v prizidku. Osnovna strešina je simetrična dvokapnica naklona 35° – 40°, izjemoma je lahko strešina višjega ali nižjega naklona. Streha na prizidku je lahko pravokotno vključena v osnovno strešino. V strešini se za osvetlitev mansarde izdelajo frčade.

Prometna in zunanja ureditev:

Dovozi bodo iz Mizarske ulice za tri severno locirane objekte, za enega iz Taborniške ulice, za enega iz Ulice Antona Janše. Zunanja ureditev posamezne parcele obsega ureditev dovozne ceste na parcelo in parkirišča za osebni avto. Okolje objektov se uredi in zasadi sonaravno z avtohtonimi rastlinami, teren se višinsko prilagodi dovoznim cestam.

Okoli parcel bo žična ograja višine max. 1 m in ozelenjena.

Območje vzhodni del Druškovič za eno stanovanjsko in eno stanovanjsko poslovno zgradbo za mirno obrtno dejavnost.

Gabariti in oblikovanje:

Zunanji gabariti stanovanjskega objekta s poslovnim delom 12 m x 14 m ± 2 m in stanovanjskega objekta 10 m x 12 m ± 2 m v označenem območju pozidave.

Objekti bodo etažnosti K + P + izkoriščena podstreha, v kolikor to dopuščajo hidrološki, geološki in geotehnični pogoji, streha dvokapnica naklona 30° – 40° bo simetrična in lahko sestavljena iz dveh zaklinjenih pravokotnikov, oblike L ali T.

Možna je fazna gradnja – stanovanjski del, poslovni del in garaža ločeno.

Objekti bodo sodobno oblikovani, želeno je arhitekturno oblikovanje objektov. Objekti so podolgovatega tlorisa z možnostjo izvedbe in uporabe nekonvencionalnih oblik in materialov, z možnostjo gradnje garaže v prizidku. Osnovna strešina je simetrična dvokapnica naklona 35° – 40°, izjemoma je lahko strešina višjega ali nižjega naklona. Streha na prizidku je lahko pravokotno vključena v osnovno strešino. V strešini se za osvetlitev mansarde izdelajo frčade.

Prometna in zunanja ureditev:

Dovoza bosta urejena v objekta iz zahodne strani, iz novo projektirane ceste »C«. Zunanja ureditev posamezne parcele obsega ureditev dovozne ceste na parcelo in parkirišča za osebni avto. Okolje objektov se uredi in zasadi sonaravno z avtohtonimi rastlinami, teren se višinsko prilagodi dovoznim cestam.

Območje vzhodni del Repnik za eno stanovanjsko zgradbo.

Gabariti in oblikovanje:

Zunanji gabariti stanovanjskega objekta bo 11 m x 9 m ± 2 m v označenem območju pozidave, ob pridobljenem soglasju soseda za gradnjo bliže kot 4 m do meje.

Objekt bo etažnosti P + izkoriščena podstreha, streha dvokapnica naklona 30° – 40° bo simetrična in lahko sestavljena iz dveh zaklinjenih pravokotnikov, oblike L ali T.

Objekt bo sodobno oblikovan, želeno je arhitekturno oblikovanje. Objekt bo podolgovatega tlorisa z možnostjo izvedbe in uporabe nekonvencionalnih oblik in materialov, z možnostjo gradnje garaže v prizidku. Osnovna strešina je simetrična dvokapnica naklona 35° – 40°. V strešini se za osvetlitev mansarde izdelajo frčade.

Prometna in zunanja ureditev:

Dovoz v objekt bo urejen v iz zahodne strani, iz obstoječe ceste »C1«. Zunanja ureditev posamezne parcele obsega ureditev dovozne ceste na parcelo in parkirišča za osebni avto. Okolje objektov se uredi in zasadi sonaravno z avtohtonimi rastlinami, teren se višinsko prilagodi dovoznim cestam.

Okoli parcele bo žična ograja višine max. 1 m in ozelenjena.

V. PROMETNA UREDITEV

6. člen

Veljavnemu 6. členu se doda 6.a člen.

Cestno omrežje, peš poti in parkirne površine

V spremembam in dopolnitvah predmetnega ZN ni predvidena sprememba obstoječega sistema ulic. Za potrebe gradnje šest samostoječih večetažnih objektov pod Vinsko kletjo je potrebno zgraditi novo dovozno cesto s priključkom na Gubčevo ulico. Za izvedbo ceste je potrebno prodobiti projektno dokumentacijo in povzeti predpisan profil kot ga ima Gubčeva ulica.

Cesta F – ulica Antona Janše – ima po osnovnem ZN za Mizarsko ulico predviden profil 0.5m + 4 m + 1,6 m pločnik, Gubčeva ulica – cesta C – ima predpisan profil 4 m + 2 x 0,5 m.

Parkiranje osebnih avtomobilov pri individualnih stanovanjskih zgradbah in samostoječih stanovanjskih objektih je urejeno na lastnih parcelah v okviru funkcionalnega zemljišča, v garažah v objektih ali izven objektov pod nadstrešnicami.

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEKOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

7. člen

Novemu 6.a členu se doda 6.b člen.

Vodovod

Obstoječe vodovodno omrežje je za potrebe predvidenih gradenj potrebno dograditi.

Območje ZN ob Mizarski (obstoječa stanovanjska cona in kompleks industrijskih objektov Unimont, Skala, Kostroj,...) se oskrbuje iz vodovodnega sistema Polene – Žiče – Slovenske Konjice. Obstoječi vodovodni sistem v sedanjih razmerah večkrat ne zadošča potrebam. Za predvideno zazidavo, za zagotavljanje zahtevnih kriterije za režim požarne hidrantne mreže in kakovostno dobavo pitne vode, je potrebno vodovodno omrežje ustrezno razširiti.

Razširitev primarnega vodovoda se izvede s cevmi ∅ 100–125 mm/12,5 bar, ki se pirklju̇či direktno na obstoječi tlačni vodovod ∅125 mm, ki je delno izveden ob Mizarski ulici. Predviden vodovod bo zagotavljal tlak min. 2 bara.

Vodovodni priključki se izvedejo ločeno izven posameznih objektov s tipskimi vodomernimi jaški, ki so izdelani proti zmrzovanju. Namestijo se na vogalu parcele, na zelenici.

Eventualni stanovanjski in poslovni deli objekta morata imeti obvezno ločen vodomer, za katerega določi lokacijo in izvede priključek upravljalec vodovoda.

Kanalizacija

Za izvedbo kanalizacije v ZN Mizarska je izdelan projekt (RCC PGD), ki v celoti ni realiziran. Zaradi predvidene gradnje objektov v C 18, bo potrebno obstoječo kanalizacijo delno prestaviti. Vsi dotoki meteornih in odpadnih vod so iz bližnjih urbaniziranih površin, po obstoječi kanalizaciji v mešanem sistemu, speljani v obstoječo kanalizacijo ob Mizarski ulici.

Za območje gradnje po predlogu sprememb in dopolnitev ZN je potrebno predvideti kanalizacijo v ločenem siste-

mu, in sicer po izdelanem konceptu, ki je prikazan v grafični prilogi 1 in 2.

Vse fekalne odpadne vode se vodijo obvezno preko ustrezno dimenzionirane vodotesne greznice na predvideni fekalni kolektor.

Meteorne odpadne vode se vodijo preko peskolovov in lovilcev olj in maščob ter bencian izven območje ZN, ter dalje v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki je izdelana ob Mizarski ulici, oziroma v obcestni jarek ob obvoznici.

Dimenzioniranje mešanega tranzitnega sistema kanalizacije v območju ZN (cona C 18), na katerega se po predčiščenju priključujejo sanitarne in tehnološke odpadne vode, mora nujno upoštevati vse dotoke mešanih odplak iz obstoječih kanaliziranih površin in obstoječe kanalizacije.

Elektroenergetsko omrežje

Do obstoječih objektov v neposredni bližini so napeljani nizko napetostni vodi, mimo območja S 34 poteka daljnovod ELES, zagotovljen je ustrezen odmik od osi daljnovoda.

Po parcelah, ki so predmet obravnave ni vodov in naprav v lasti ELEKTRO Maribor d.d.

Ocenjena priključna moč za predvidene objekte je 308 kW, od tega 279 kW za večstanovanjski objekt in hiše v S 18, ter 20 kW oziroma 9 kW za stanovanjski zgradbi v vzhodnem delu.

Iz smernic ELEKTRO Maribor je razvidno, da bo za napajanje predvidenih objektov z električno energijo potrebno:

– preurediti obstoječo transformatorsko postajo TP Slovenske Konjice – Blato (t-273), 1 x 630 kVA, v kateri je vgrajen transformator moči 250 kVA, z namestitivijo močnejšega transformatorja,

– zgraditi ustrezni nov NN kabelski razvod iz TP do predvidenih objektov na zahodnem delu in rekonstruirati obstoječo NN omrežje za objekte na vzhodnem delu.

– pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za preureditev TP in razvode

TK omrežje

Po območju obravnave poteka telekomunikacijsko distribucijsko in razvodno omrežje. Vrisano je v zbirno situacijo komunalnih vodov.

Ko bodo znane potrebe po telefonskih priključkih, si je potrebno pridobiti projektno dokumentacijo za telefonske priključke večstanovanjskega objekta in poslovnostanovanjskih objektov.

Ogrevanje

Za individualne stanovanjske hiše in poslovnostanovanjske zgradbe bo ogrevanje lokalno iz

kotlovnic v objektu. Energent je lahko kurilno olje ali plin.

VII. VARSTVO OKOLJA

8. člen

Varstvo okolja

Dolgoročni plan Občine Slovenske Konjice opredeljuje območje ZN ob Mizarski ulici kot stanovanjsko sosesko s centralnimi dejavnostmi. Predlagana sprememba in dopolnitev ZN ne bo poslabšala pogojev v okolju.

Elektromagnetno sevanje

Ob območju ureditve Druškovič poteka DV 2x110 kV Maribor – Selce. Koridor je od predvidene gradnje oddaljen min. 1,5 m.

Hrup

Območje obravnave uvrščamo v III. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

III. stopnja varstva je za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje).

Meje ravni hrupa za III. območje po Uredbi so:

Vse v dBA	Nočna raven Ln	Dnevna raven Ld
Mejne ravni	50	60
Kritične ravni	59	69
Mejne ravni za vire hrupa	48	58
Mejne konične ravni hrupa	70	85

Varstvo voda

Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda.

Odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov bo urejeno v skladu z določili občinskega odloka za odvoz komunalnih odpadkov.

Posode za smeti morajo biti postavljene na mesta, kjer ne povzročajo smradu v okolje in ne bodo vizuelno motilne. Priporočljivo jih je zaščititi z zidom, nadstreškom ali zelenjem.

VIII. POŽARNA VARNOST

9. člen

Varen umik je možen na zunanje površine, ulice in dovozne ceste.

Izdela se ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer se zagotovijo pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Dostop za intervencijska vozila je možen po manipulativnih površinah.

Požarna voda je zagotovljena iz hidrantnega omrežja v naselju ob upoštevanju Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

IX. TOLERANCA IN FAZNOST

10. člen

Tolerance pri umestitvi objekta na parcelo so naslednje:

– objekt je dovoljeno umestiti na parcelo znotraj zazidljivega območja, ki je označeno v situaciji,

– upoštevati je potrebno gradbeno črto, ki je 6 m od roba asfalta Mizarske ulice;

– upoštevati je potrebno odmike od soseda, ki ne smejo biti brez soglasja manjši kot 4 m.

11. člen

Izgradnja objektov in naprav je možna v več fazah.

X. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ostali pogoji za realizacijo zazidalnega načrta so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 8/91.

13. člen

Predlog sprememb in dopolnitev delov ZN ob Mizarski ulici je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

14. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna Inšpekcija za prostor in okolje.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0002/2004-200
Slovenske Konjice, dne 6. maja 2004.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2589. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2003

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 13. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2003 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč tolarjih
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	325.430
	Tekoči prihodki (70+71)	105.401
70	Davčni prihodki	89,685
	700 Davki na dohodek in dobiček	64.155
	703 Davki na premoženje	20.854
	704 Domači davki na blago in storitve	4.676
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.716
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	7.570
	711 Takse in pristojbine	1.232
	712 Denarne kazni	392
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.522
72	Kapitalski prihodki	3.605
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.525
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	80
73	Prejete donacije	3.951
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.951
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferni prihodki	212.473
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	212.473
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	325.984
40	Tekoči odhodki	83.555
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	21.681
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.103
	402 Izdatki za blago in storitve	58.771
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerva	–
41	Tekoči transferi	122.860
	410 Subvencije	9.045
	411 Transferi posameznikom in godpodinjstvom	23.498
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14.777
	413 Drugi tekoči domači transferi	75.540
42	Investicijski odhodki	117.995
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	117.995
43	Investicijski transferi	1.574
	430 Investicijski transferi	1.574
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-554
	Proračunski primanjkljaj	
B)	Račun finančinih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in Prodaja kapitalskih deležev (75)	405
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	405
	750 Prejeta vračila danih posojil	405
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	405
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadloževanje	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	Odplačilo dolga	–
55	Odplačilo dolga	–
	550 Odplačilo domačega dolga	–
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-149
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	-149
XII.	Stanje sredstev na računu konec tekočega leta	6.179

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-00001/2004
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l. r.

ŠKOFLJICA

2590. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe

Občinski svet občine Škofljica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99), določb Zakona o javnih službah in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 56/96) na 5. redni seji 18. junija 2003 sprejel

S K L E P
o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe

1

Občina Škofljica pooblašča Javno podjetje Vodovod Kanalizacija d.o.o, Vodovodna cesta 90, Ljubljana, za izvajanje gospodarske javne službe čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Škofljica.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00207/09/04
Škofljica, dne 10. maja 2004.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

VERŽEJ

2591. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2003

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. in 99. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Veržej za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjih
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
1.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	165.823
	Tekoči prihodki (70+71)	90.983
70	Davčni prihodki	75.779
	700 Davki na dohodek in dobiček	54.018
	703 Davki na premoženje	4.561
	704 Domači davki na blago in storitve	17.200
71	Nedavčni prihodki	15.204
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.655
	711 Takse in pristojbine	642
	712 Denarne kazni	24
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.662
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.221
72	Kapitalski prihodki	8.093
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.093
74	Transferni prihodki	66.747
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	66.747
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	162.267
40	Tekoči odhodki	36.478
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.821
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.164
	402 Izdatki za blago in storitve	18.531
	403 Plačila domačih obresti	730
	409 Rezerve	232
41	Tekoči transferi	83.229
	410 Subvencije	6.995
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	17.705
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	8.033
	413 Drugi tekoči domači transferi	50.496
42	Investicijski odhodki	34.774
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	34.774
43	Investicijski transferi	7.786
	430 Investicijski transferi	7.786
III.	Proračunski presežek	3.556
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
75	Prejeta vračila danih posojil	–
	750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
C)	Račun financiranja	
V.	Račun financiranja	
	500 Domače zadolževanje	–
VI.	Sredstva proračuna	3.556

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-73/04-II
Veržej, dne 22. aprila 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

ŽALEC

2592. Odlok o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Žalec

Na podlagi 41. člena zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03) je Občinski svet občine Žalec na 14. redni seji dne 22. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Žalec

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Odlok določa pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Žalec.

2. člen

Turistično vodniško službo na ravni turističnega območja Občine Žalec organizira in vodi Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v nadaljevanju: ZKŠT).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših zanimivosti na področju turističnega območja Občine Žalec je *standardni program* turističnega vodenja in je na vpogled pri ZKŠT.

Posebni programi turističnega vodenja pa obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti v Občini Žalec. Kot na primer arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepot, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti.

Vsako vodenje je potrebno najaviti ZKŠT, vsaj en dan pred želenim ogledom. Najava mora vsebovati ime organizatorja, število obiskovalcev, če vodi vodnik z licenco GZS tudi njegovo ime in številko licence.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNIH VODNIKOV NA RAVNI TURISTIČNEGA OBMOČJA

4. člen

Dejavnost turističnih vodnikov na ravni turističnega območja Občine Žalec lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje zakona o spodbujanju razvoja slovenskega turizma (v nadaljevanju: ZSRT) in so vpisani v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Žalec ter turistični vodniki vpisani v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5. člen

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje dejavnosti turističnih vodnikov na ravni turističnega območja Občine Žalec, izvaja Razvojna agencija Savinja Žalec. K strokovnemu preizkusu znanja se lahko prijavijo osebe, ki imajo najmanj srednješolsko izobrazbo in aktivno znanje enega uradnega jezika Evropske unije na ravni končane srednješolske izobrazbe.

Stalno bivališče na področju Občine Žalec ni pogoj za prijavo k strokovnemu preizkusu znanja.

6. člen

Osebe, ki uspešno opravijo preizkus strokovne usposobljenosti za turističnega vodnika na ravni turističnega območja Občine Žalec (v nadaljevanju: turistični vodnik) se vpišejo v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Žalec, ki ga vodi ZKŠT. Register se vodi na način in pod pogoji kot določa 42. člen ZSRT z dodatno navedbo rojstnih podatkov in znanja tujih jezikov.

Turističnemu vodniku z vpisom v register, ZKŠT izda izkaznico turističnega vodnika turističnega območja Občine Žalec. Turistični vodnik je dolžan izkaznico, v času vodenja, imeti pri sebi.

7. člen

Strokovno usposobljenost preverja pet članska komisija, ki jo imenuje ZKŠT. Člani komisije so predstavniki Občine Žalec, ZKŠT, Razvojne agencije Savinja, Zveze turističnih društev Občine Žalec in Društva turističnih vodnikov Slovenije.

8. člen

Turistični vodniki turističnega območja morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta posredovati podatke o številu dni vodenja za preteklo leto ZKŠT, ki vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih.

Letno poročilo o opravljenih turističnih vodenjih pošlje ZKŠT, do konca meseca februarja tekočega leta za preteklo leto, Občini Žalec.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka se izvaja po določilih 44. člena ZSRT.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

10. člen

Z globo v višini 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka.

Z globo v višini 200.000 SIT pa se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, in sicer če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka, se kaznuje z globo v višini 100.000 SIT. Zbrane kazni iz prejšnjega odstavka so prihodek občinskega proračuna in se namensko porabijo za spodbujanje razvoja turizma na ravni turističnega območja Občine Žalec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Globe, določene v odloku, se do dne začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekrških izrekajo kot denarne kazni.

12. člen

ZKŠT začne z vodenjem registra turističnih vodnikov v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

13. člen

Turistični vodniki, ki so si pridobili naziv turistični vodnik v okviru projekta Phare 2000 »Usposabljanje turističnih vodnikov« in na usposabljanju, ki jih je izvajala Razvojna agencija Savinja se samodejno vpišejo v register turističnih vodnikov turističnega območja. Ostali turistični vodniki, ki so že pred uveljavitvijo tega odloka opravljali dejavnost turističnega vodenja na ravni turističnega območja Občine Žalec, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti, če so

v preteklih treh letih opravili vsaj eno vodenje in so se v roku pol leta po uveljavitvi tega odloka vpisali v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Žalec.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33300-00001/2004
Žalec, dne 22. aprila 2004.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2593. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1172/2 k.o. Šempeter

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 27/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 22. 4. 2004 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1172/2 k.o. Šempeter

I

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1172/2 v izmeri 96 m^2 k. o. Šempeter.

II

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču, ki je navedeno v točki I. tega sklepa.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02/06-00
Žalec, dne 22. aprila 2004.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽETALE

2594. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet občine Žetale na 14. redni seji dne, 26. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o plačilu nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 6/00 in 76/04).

2. člen

Spremeni se drugi člen zgoraj navedenega odloka, ki se glasi: Za sta stavbna zemljišča se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske infrastrukture in tista zemljišča na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljišne parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena z s faktorjem 1,5. Preostali del površine takšne parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

3. člen

V 5. členu se črta točka 7.

4. člen

Spremeni se IV. točka 10. člena odloka, ki se glasi: Nezazidana stavbna zemljišča se ovrednoti z enakim številom točk kot zazidano stavbno zemljišče.

5. člen

Črta se 16. člen

6. člen

Črta se 17. člen

7. člen

Spremeni se besedilo 19. člena, ki se glasi:

»Površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, površine za opravljanje poslovne dejavnosti ob avtocesti in druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za zazidana stavbna zemljišča«.

8. člen

Spremeni se 20. člen, ki se glasi:

»Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa. Površine za dejavnost ob avtocesti predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje«.

8. člen

V 27. členu odloka se črta številka 17.

9. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062-01-0015/2004-4
Žetale, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

2595. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/03) je Občinski svet občine Žetale na 14. redni seji dne 26. 4. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1632/4 – pot v izmeri 58 m^2 št. ZKV SEZ 9, k.o. Nadole.

2

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra, za njih se odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in vknjiži lastninska pravica na ime Občina Žetale.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-01-0015/2004-6
Žetale, dne 26. aprila 2004.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

ŽUŽEMBERK

2596. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) ter 9. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet občine Žužemberk na 13. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: pokopališke dejavnosti).

2. člen

Pokopališka dejavnost je lokalna gospodarska javna služba in zajema opravljanje pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč na pokopališčih Žužemberk, Dvor, Sela pri Ajdovcu, Vrhovo, Šmihel, Veliko Lipje, Hinje in Žvirče.

3. člen

Pokopališka služba se izvaja na pokopališču in zajema:
– zagotovitev uporabe mrliške vežice,
– izvajanje pogrebnih svečanosti,
– izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov,
– prvo ureditev groba,
– izvajanje prekopov in pokopov,
– izvajanje pokopališke dežurne službe,
– vodenje evidence umrlih,
– opravljanje drugih storitev, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

4. člen

Pogrebna služba se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema naslednje storitve:
– urejanje dokumentacije,
– ureditev in prevoz pokojnika,
– pomoč pri oddajanju grobnih prostorov v najem, pomoč pri sklepanju najemnih pogodb,
– obračunavanje najemnin in vodenje evidence grobov na posameznih pokopališčih,
– izvajanje pogrebne dežurne službe,
– opravljanje drugih storitev, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

5. člen

Urejanje pokopališč je služba, ki obsega vzdrževanje pokopališč, delitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:
– košnja zelenic,
– urejanje in obrezovanje žive meje,
– vzdrževanje poti, odstranjevanje snega ter čiščenje poti,
– manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
– vodenja katastra pokopališč.

6. člen

Izvajalec javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba ali samostojni podjetnik, v skladu s prepisi in splošnimi akti Občine Žužemberk, opravlja to storitev na območju Občine Žužemberk.

7. člen

Uporabnik storitev (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je ali namerava postati najemnik grobnega mesta na pokopališčih na območju Občine Žužemberk in ki zahteva storitev opredeljeno v 3. in 4. členu tega odloka.

Izvajalec nudi storitve uporabnikom pod pogoji, predpisanimi z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

8. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice:
– pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom, ter drugimi akti,
– pravico do kakovostne storitve,

– pravico do pritožbe v primeru nekakovostne storitve, pri čemer so o tem dolžni najprej obvestiti izvajalca in šele zatem pristojni občinski organ.

9. člen

Obveznosti uporabnikov javne službe pa so naslednje:
– obveznost uporabe storitve izvajalca javne službe,
– obveznost plačila uporabe objektov in storitev,
– obveznost spoštovanja navodil izvajalca in drugih predpisov.

Kolikor uporabnik ne izpolnjuje gornjih pogojev, je izvajalec pokopališke službe to takoj dolžan sporočiti občinskemu organu in pristojnemu inšpektorju.

II. ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

10. člen

Gospodarska javna služba opravljanja pokopališke dejavnosti, se v Občini Žužemberk opravlja kot koncesionirana služba.

Koncesija se podeli izvajalcu javne službe opravljanja pokopališke dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalcu), ki je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki izpolnjuje vse pogoje, ki so predpisani s splošnimi pravnimi akti.

11. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Žužemberk.

Pogoji za podelitev koncesije, se skladno s tem odlokom, določijo v odloku o podelitvi koncesije (s koncesijskim aktom).

12. člen

Izvajalec ima pravico do:
– izvajanja vseh pokopaliških in pogrebnih storitev, ter urejanja pokopališč,
– obračunavanja storitev po veljavnem ceniku,
– zbiranja podatkov uporabnikov za vodenje evidenc,
– izvajanje vseh drugih storitev, ki jih določa zakon in podzakonski akti.

III. VODENJE EVIDENC

13. člen

Izvajalec vodi evidence:
– evidenca o sklenjenih najemnih pogodbah,
– evidenca o najemu mrliških vežic,
– evidenca umrlih, ki so pokopani na pokopališčih,
– evidenca o vrstah grobov na posameznih pokopališčih,
– evidenca prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje ter
– kataster komunalnih naprav na pokopališčih.ž

IV. IZVAJANJE STORITEV

14. člen

Izvajalec je dolžan izvesti naročeno storitev v skladu z veljavnimi predpisi in v dogovoru z uporabnikom. Izvajalec je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma po dani ceni zagotavljati najvišjo raven javne službe.

V. CENE STORITEV IN PLAČEVANJE

15. člen

Cene storitev se določajo skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev v obliki sklepa sprejme Občinski svet občine Žužemberk na predlog izvajalca.

16. člen

Pokopališka dejavnost se financira iz najemnin za grobove, prihodkov od plačanih storitev ter drugih virov.

VI. NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava.

VII. KAZENSKI DOLOČBI

18. člen

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek fizično osebo, ki krši določila 9. člena tega odloka.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo 200.000 SIT pravna oseba, 150.000 SIT pa posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem samostojne dejavnosti.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

19. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če obračuna ceno storitve v neskladju s tem odlokom ali sklepom o določitvi cen oziroma, če na pisni poziv ni opravil storitve v predpisanem času.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-07/2004-899
Žužemberk, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

2597. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 26/90), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč v Občini Žužemberk ter na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00), je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 29. 4. 2004 sprejel

ODLOK
o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk

Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red na pokopališčih v Občini Žužemberk.

Na območju Občine Žužemberk so naslednja pokopališča:

1. pokopališče Žužemberk, za območja naselij: Žužemberk, Prapreče, Zafara, Reber, Zalisec, Budganja vas,
2. pokopališče Dvor, za območja naselij: Dvor, Jama, Podgozd, Lašče, Stavča vas, Dolnji Kot, Gornji Kot, Vinkov vrh, Mačkovec, Sadinja vas, Trebča vas,
3. pokopališče Sela pri Ajdovcu, za območja naselij: Sela pri Ajdovcu, Boršt pri Dvoru, Veliki Lipovec, Brezova reber, Gornji Ajdovec, Dolnji Ajdovec, Srednji Lipovec, Mali Lipovec, Podlipa,
4. pokopališče Vrhovo, za območja naselij: Vrhovo, Dolnji Križ, Gornji Križ, Vrh pri Križu,
5. pokopališče Šmihel pri Žužemberku, za območja naselij: Šmihel pri Žužemberku, Klečet, Drašča vas, Dešeča vas, Plešivica in Poljane pri Žužemberku,
6. pokopališče Veliko Lipje, za območja naselij: Veliko Lipje, Malo Lipje, Gradenc, Klopce,
7. pokopališče Hinje, za območja naselij: Hinje, Hrib pri Hinjah, Lazina, Pleš, Prevole, Ratje, Lopata, Sela pri Hinjah, Vrh pri Hinjah, Visejec,
8. pokopališče Žvirče, za območje naselja: Žvirče.

Na posameznem pokopališču se pokopavajo umrli, ki spadajo v določeni pokopališki okoliš in najemniki grobov oziroma njihovi svojci.

Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča in druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

2. člen

Javno službo opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanje pokopališč v Občini Žužemberk opravlja izvajalec javne službe (koncesionar – pravna oseba ali samostojni podjetnik) izbran na podlagi javnega razpisa.

3. člen

Gospodarska javna služba opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč obsega:

– pokopališko službo,
– pogrebno službo in
– urejanje pokopališč.

Način in čas pokopa

4. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški vežici. V krajih okoliša kjer na pokopališču ni mrliške vežice, se umrle lahko čuva v drugi mrliški vežici praviloma na območju občine, ali pa doma.

Mrliške vežice imajo naslednja pokopališča: Žužemberk, Dvor, Hinje in Žvirče.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Prenos na pokopališče v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

5. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

6. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Od trenutka smrti oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Točen čas pokopa določi izvajalec javne službe v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu javne službe, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Pokop se lahko opravi, ko so predloženi vsi dokumenti, ki jih izda občinski upravni organ, pristojen za notranje zadeve oziroma po njegovem pooblastilu izvajalec javne službe.

7. člen

Za mesto novega groba se dogovorita pred pogrebom upravljavec in naročnik pogreba.

Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti tudi najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrli bil najemnik groba.

8. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

9. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, žarni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi soglasja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa in po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma znotraj pokopališča na podlagi dovoljenja organa pristojnega za notranje zadeve.

10. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

11. člen

Pokopi so lahko vsak dan.

Mrliške vežice so v času ležanja pokojnika odprte od 7. do 24. ure.

Obiskovalci lahko obiskujejo pokopališča vsak dan, in sicer:

– od 1. aprila do 30. septembra od 6. do 24. ure,
– od 1. oktobra do 31. marca od 7. do 14. ure.

Pokopališča se lahko obiskuje tudi zunaj predpisanega časa v dnevih pred in na dan državnih praznikov.

Pogrebne svečanosti

12. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni spoštljiv značaj.

Naročnik (plačnik) pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

– poslovitev od umrlega in pokop kot civilni obred,
– poslovitev od umrlega in pokop kot verski obred,
– tihi pokop (pokop v družinskem krogu),
– anonimni pokop,
– razsip pepela.

13. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop.

Ob pogrebni svečanosti in času verskega obreda je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način.

14. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika oziroma posmrtnih ostankov z mrliškega odra. Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo pogrebniki. Pogrebniki ostanejo v pogrebnem sprevodu ob krsti oziroma žari ves čas pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebu sodeluje godba ali pevci, zaigra godba žalostinko, potem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledijo govori govorcev in verski obred.

Pogrebna poslovitev se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče do kraja pokopa. Hkrati se lahko izvaja igranje žalostinke.

Na pokopališču kjer je mrliška vežica, mora biti pokojnik pripeljan v mrliško vežico najmanj 4 ure pred pogrebom.

16. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda zastavonoša z državno zastavo, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov,

– v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda zastavonoša z državno zastavo, nato sledi nosilec verskega obeležja in za njim prapori,

– za nosilci praporov gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare s pokojnikom, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom do groba.

Razpored v sprevodu se lahko izvede tudi na drug, krajevno običajen način.

17. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim oziroma žara se položi v grob. Temu sledijo poslovilni govori. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred, zapojejo pevci, zaigra godba. S tem je pogrebna poslovitev končana.

Pogrebna poslovitev se lahko izvede tudi na drug krajevno običajen način.

Po zaključku pogrebne poslovitve lahko sledi mimohod udeležencev mimo grobne jame, pri čemer lahko posamezniki v grobno jamo spustijo grude zemlje ali cvetico.

18. člen

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci…), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

Za oborožene sile Republike Slovenije, ki sodelujejo pri pogrebnih slovesnostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov in pogrebov delavcev Ministrstva za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.

19. člen

Tihi pogreb je, če se na željo pokojnika ali svojcev o pogrebu ne obvesti javnosti.

Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka, razen drugega odstavka 13. člena. Izvajalec javne službe v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij.

20. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev, ne opravlja pogrebna svečanost ter tudi ne obeleži grob. Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

21. člen

Pepel se lahko raztrosi na zato posebej določen prostor. Izvajalec posebej vodi knjigo pokopanih za tako določen prostor.

22. člen

Pred izkopom jame je oseba, s katero je dogovorjen izkop, dolžna ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu ne poškoduje.

Če nastane poškodba, pooblaščena oseba v soglasju z izvajalcem javne službe ugotovi vzroke in oceni nastalo škodo ter odredi, kdo jo je dolžan poravnati.

23. člen

Oseba, ki je zadolžena za izkop jame je dolžna zavarovati vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu groba ter jih shraniti.

Najdene predmete mora najditelj izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer pa ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

Urejanje pokopališč

24. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreacijske površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti, ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

25. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč v skladu s prostorskimi akti odloča občinski svet.

Preden se sprejme odločitev o opustitvi pokopališča morata podati svoje mnenje tudi pristojna zdravstvena inšpekcija in zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

26. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališčih v Občini Žužemberk so naslednje zvrsti grobov:

– enojni grob,
– dvojni grob,
– trojni grob,
– žarni grob in
– grobišča.

27. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora skrbeti izvajalec javne službe.

28. člen

Vrstni grobovi (enojni, dvojni, trojni) so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddajo se samo za določeno dobo, ki ni krajša od 10 let.

29. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih.

V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni, dvojni ali trojni grob, se tak grob ne pojmuje kot žarni grob.

30. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba, in iz vrstnih grobov, po poteku določene dobe.

31. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m in se lahko poglobijo do 3,20 m.

Širina enojnega groba je od 0,70 m do 1,20 m.

Širina dvojnega groba je od 1,20 do 2 m.

Širina trojnega groba je nad 2 m.

Dolžina enojnih, dvojnih in trojnih grobov je do 2,20 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, razdalja med grobovi pa 0,3 m. Na novih ali razširjenih delih pokopališča pa v skladu z ureditvenim načrtom.

Na starih delih pokopališča se grobovi urejajo v okviru obstoječih dimenzij, vse eventualne spremembe pa je možno izvesti le na osnovi bolj racionalnega načrta razdelitve, katerega izdela izvajalec javne službe v soglasju z najemniki grobov.

Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1 m.

Žarni grobovi so globoki 0,70 m, široki od 0,6 do 1 m in dolgi od 0,60 m do 1 m.

Žarni grob je mogoče poglobiti za 0,30 m za nove žare.

Na novih pokopališčih se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokop žar in pokop v klasične grobove.

32. člen

Zaradi postavitve spomenika zemlje z groba ni dovoljeno odstranjevati. Spomenik je dovoljeno postaviti takrat, ko se zemlja na grobu posede toliko, da je z groba ni potrebno odvažati. Spomenik se lahko postavi le v skladu z ureditvijo obstoječega pokopališča in s pisnim soglasjem ter po navodilih izvajalca javne službe.

33. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu, in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične ali pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, sicer pa le z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa.

34. člen

Ekshumacije (izkop trupla), ki so uradno dovoljene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

Določila 33. člena ne veljajo za žarne grobove.

Oddajanje prostorov za grobove v najem

35. člen

Prostore za grobove daje v najem Občina Žužemberk v dogovoru z izvajalcem. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

– osebo najemnega razmerja,
– čas najema oziroma uporabe groba,
– vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
– višino najemnine in način plačevanja,
– obveznosti najemodajalca glede urejanja grobov,
– ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

36. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za dobo 10 let, nakar se lahko po poteku mirovalne dobe pogodba podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozorit na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to izvajalec javne službe na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

Osnovno vzdrževanje opuščenega groba izvaja izvajalec na svoje stroške.

37. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se grobni prostor upošteva kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

38. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli grobni prostor, za katerega se plača pristojbina.

39. člen

Najemodajalec na podlagi pisnega obvestila izvajalca javne službe razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

– če najemnik grobnega prostora, po predhodnem opozorilu ne poravna najemnine za preteklo leto,
– če najemnik ne vzdržuje groba, kljub posebnemu opozorilu,
– ob opustitvi pokopališča,
– kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

40. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunavajo po ceniku, ki ga v obliki sklepa sprejme občinski svet na predlog izvajalca.

Cene storitev, ki niso predmet gospodarske javne službe določa izvajalec sam, vendar morajo biti tržno primerljive.

Prihodki iz naslova najemnin za grobove v višini 70% so namenjeni za pokritje stroškov rednega vzdrževanja pokopališč in spremljajočih objektov, preostanek sredstev v višini 30% pa za investicijsko dejavnost.

Cene za najemnine grobov se določajo enkrat letno do konca februarja.

Duhovniki, redovniki in redovnice imajo pravico biti pokopani brez plačila najemnine.

Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih

41. člen

V območjih pokopališča ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

– odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,

– poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,

– vodenje živali na pokopališče,

– vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njih shranjevanje na pokopališču,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,

– v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti, dejavnosti, ki motijo potek

– pogrebnih svečanosti.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe.

42. člen

Izvajalec javne službe ima naslednje splošne pravice in obveznosti glede na obseg koncesije:

– skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,

– izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča,

– oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

– določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom, organizira in opravlja pogrebe,

– vodi evidenco o grobovih in pokopih,

– opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

– skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njegovega funkcionalnega zemljišča,

– daje soglasje za postavitev novih in obnovo obstoječih spomenikov,

– opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti najetih grobov.

Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama.

43. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti redno tekoče vzdrževanje. Investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov ter naprav in tehničnih ureditev, kot so:

– zbirno mesto za odlaganje odpadkov,

– ograje in klopi v območju pokopališča,

– zadrževalniki vode za zalivanje,

– osvetlitev pokopališča,

– ozvočenje na območju pokopališča pa v dogovoru z občino.

44. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen.

Izvajalec javne službe je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa izvajalec skladno z določbami 39. člena.

Izvajalec javne službe in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

Nadzor

45. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava. Nadzor in ukrepanje se opravlja v okviru določenega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Kazenska določba

46. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje izvajalec javne službe, če opusti predpisana ravnanja iz 39. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe oziroma koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek kršitelj in najemnik groba, ki krši določila 41. člena tega odloka.

Prehodne in končne določbe

47. člen

Izvajalec javne službe uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

48. člen

Občani, ki menijo, da izvajalec javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč ne opravlja javne službe v skladu z zakonom in določili tega odloka ali določili koncesijske pogodbe, morajo svoje pripombe in predloge posredovati praviloma v pisni obliki Občinski upravi občine Žužemberk.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Novo mesto (SDL, št. 14/88) in Odlok o javnih pogrebnih svečanostih (SDL, št. 4/83).

50. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-07/2004-900
Žužemberk, dne 29. aprila 2004.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2537. Zakon o davčnem postopku (ZDavP-1) 7073
2538. Zakon o dohodnini (ZDoh-1) 7133

OBČINE

BELTINCI

2539. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda 7163
2540. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci 7169
2541. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci 7170

BLED

2542. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled 7171

BOHINJ

2543. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bohinj za leto 2003 7213

ČRNOMELJ

2544. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2003 7213
2545. Sprememba in dopolnitev sklepa o razglasitvi arheološkega najdišča Pastoralni center za kulturni spomenik lokalnega pomena 7214
2546. Sklep o višini parkirnine 7214

DIVAČA

2547. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Divača 7214
2548. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača 7219
2549. Pravilnik o sofinanciranju programov kulturnih društev na območju Občine Divača 7221
2550. Pravilnik o sofinanciranju prireditev na območju Občine Divača 7225
2551. Pravilnik o spremembi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Divača 7228

DOBJE

2552. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2003 7228

DOBRNA

2553. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Zazidalnem načrtu za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni 7229

DOBROVNIK

2554. Dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Dobrovnik 7235

DOL PRI LJUBLJANI

2555. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Križa v Beričevem za kulturni spomenik lokalnega pomena 7235
2556. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dol pri Ljubljani 7236
2557. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7240

KAMNIK

2558. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok vzgojno-varstvenega zavoda Antona Medveda Kamnik 7240
2559. Program priprave lokacijskega načrta B7 Kovinarska – vzhodni del 7240

KOMEN

2560. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Komen 7242
2561. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen 7244

KOPER

2562. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Kolodvorski« v Kopru 7247
2563. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (spremembe 2004 – golf igrišče v Osapski dolini) 7248

LENDAVA

2564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Lendava 7253
2565. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nižinski del Občine Lendava 7254
2566. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za gričevnat del Občine Lendava 7254
2567. Sklep o spremembi kartografskega dela PUP 7254
2568. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava 7255
2569. Pravilnik o pripravi, izvajanju in vrednotenju športnih programov v Občini Lendava 7255

LJUBLJANA

2570. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del planske celote M8 Polje – Vevče – Kašelj 7259

MARKOVCI

2571. Sklep o višini plačila za zastavonoša in govornika za leto 2004 7260

MEDVODE

2572. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 12/1-1 Na klancu 7260

NOVA GORICA

2573. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2003 7261

2574. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica 7262

2575. Odlok o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica 7267

2576. Sklep o ukinitvi javnega dobra 7268

OSILNICA

2577. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2003 7269

PIVKA

2578. Odlok o merilih za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Pivka 7269

POSTOJNA

2579. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2002 7270

ROGAŠKA SLATINA

2580. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina 7270

2581. Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Rogaška Slatina za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij 7273

2582. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina 7275

SEVNICA

2583. Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v mestu Sevnica 7276

2584. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem 7279

SLOVENJ GRADEC

2585. Odlok o povprečni gradbeni ceni in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec 7279

2586. Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 7280

SLOVENSKE KONJICE

2587. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice 7280

2588. Odlok o spremembah in dopolnitvah delov zazidalnega načrta ob Mizarski ulici – za skupino investitorjev 7281

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2589. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2003 7284

ŠKOFLJICA

2590. Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe 7285

VERŽEJ

2591. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Veržej za leto 2003 7285

ŽALEC

2592. Odlok o turističnem vodenju na ravni turističnega območja Občine Žalec 7286

2593. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1172/2 k.o. Šempeter 7287

ŽETALE

2594. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 7287

2595. Sklep o ukinitvi javnega dobra 7288

ŽUŽEMBERK

2596. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč 7288

2597. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Žužemberk 7289

PRAVKAR IZŠLO

Predpisi o izvršbi in zavarovanju

Nove določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju veljajo od konca marca 2004. V novi knjigi, ki je izšla v Zbirki predpisov, so v svetlejšem tisku označeni členi zakona o zastavni pravici na podlagi sporazuma strank, ki prenehajo veljati novembra 2004. Značilnost tokratne izdaje izvršilnih predpisov pa je, da so objavljeni tudi vsi predpisi, ki določajo okvire delovanja izvršiteljev, med drugim:

- Statut Zbornice izvršiteljev Slovenije
- Pravilnik o vsebini dokumenta, ki ga izda izvršitelj o prodaji premičnine
- Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja
- Pravilnik o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom
- Pravilnik o programu, pogojih in načinu opravljanja dodatnega izpita za izvršitelja

In nadaljnjih 8 podzakonskih aktov o pristojnostih in nalogah izvršiteljev.

Knjigo, ki obsega 340 strani, zaključuje podrobno stvarno kazalo Zakona o izvršbi in zavarovanju, ki ga je pripravil mag. Janez Toplišek.

Cena:	261009	broširane izdaje	**4554** SIT z DDV
	261010	vezane izdaje	**4774** SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

- **Predpisi o izvršbi in zavarovanju**

– 261009 broširana izdaja **4554** SIT z DDV Štev. izvodov _____

– 261010 vezana izdaja **4774** SIT z DDV Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka _____

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika _____ Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____ Kraj _____

Datum _____ Podpis pooblaščene osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767