

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44**

Ljubljana, sreda **28.4.2004**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XIV**

MINISTRSTVA

2008. Pravilnik o enotnih obrazcih za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po Zakonu o javnih naročilih

Na podlagi petega odstavka 65. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZJN-1) izdaja minister za finance v sodelovanju z ministrom za informacijsko družbo

PRAVILNIK

o enotnih obrazcih za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po Zakonu o javnih naročilih*

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo obrazci za vse vrste objav, ki jih morajo objavljati naročniki po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZJN-1) za izvedbo direktive Evropske komisije št. 2001/78/EC, z dne 29. 10. 2001, popravek L 214, z dne 9. 8. 2002.

(2) Obvestila se objavljajo na enotnem informacijskem portalu in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če ocenjena vrednost javnega naročila presega vrednost, ko so objave potrebne tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

2. člen

(1) Do vzpostavitve enotnega informacijskega portala se objavljajo objave v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s 109. členom zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, 2/04).

(2) Naročnik pošilja obvestila v objavo na naslednjih obrazcih:

1. za objavo javnega razpisa na podlagi 68. člena ZJN-1 na obrazcu št. 1,

2. za objavo predhodnega razpisa na podlagi 67. člena ZJN-1 na obrazcu št. 2,

3. za objavo obvestila o oddaji naročila na podlagi 70. člena ZJN-1 na obrazcu št. 3,

4. za objavo javnega razpisa na podlagi 68. člena ZJN-1, ki ga posreduje naročnik iz 103. člena ZJN-1, na obrazcu št. 4,

5. za objavo periodičnega informativnega obvestila na podlagi 72. člena ZJN-1, ki ne šteje za povabilo k oddaji ponudb, na obrazcu št. 5,

6. za objavo periodičnega informativnega obvestila na podlagi 72. člena, ki šteje za povabilo k oddaji ponudb skladno z 69. a členom ZJN-1, na obrazcu št. 6,

7. za objavo obvestila o oddaji naročila na podlagi 70. člena ZJN-1, ki ga pošlje naročnik iz 103. člena ZJN-1, na obrazcu št. 7,

8. za objavo javnega razpisa za oddajo koncesije na podlagi drugega odstavka 133. člena ZJN-1, na obrazcu št. 8,

9. za objavo javnega razpisa, ki ga objavi koncesionar na podlagi petega odstavka 133. člena ZJN-1, na obrazcu št. 9,

10. za objavo javnega razpisa za natečaj na podlagi 68. člena ZJN-1, na obrazcu št. 10,

11. za objavo obvestila o oddaji natečaja na podlagi 70. člena ZJN-1, na obrazcu št. 11,

12. za objavo javnega razpisa za kvalifikacijo ponudnikov na podlagi 71. člena ZJN-1, na obrazcu št. 12.

(3) Obrazci od 1 do 12 so v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Naročnik posreduje v objavo najmanj tisto vsebino, ki jo zahteva ZJN-1, podatki v posameznih rubrikah, ki so označene z zvezdico, niso nujno potrebni za objavo in jih naročnik izpolni le, če tako želi.

4. člen

(1) Za pošiljanje obvestil naročnik uporabi kopijo obrazca iz uradnega lista ali spletnih strani, pri čemer vsebine obrazcev ne sme spreminjati.

(2) Naročnik je v celoti odgovoren za objavljeno vsebino.

5. člen

(1) Naročniki iz prvega odstavka 2.a člena ZJN-1 uporabljajo obrazce št. 1, 2, 3, 9, 10. in 11.

(2) Naročniki iz 103. in 104. člena ZJN-1 uporabljajo obrazce št. 4, 5, 6, 7, 10, 11 in 12.

(3) Koncesionar uporabi obrazec št. 8.

6. člen

V rubrikah, kjer je treba navesti nomenklaturu NACE, se za javna naročila gradenj vpišejo razredi, skupine ali podskupine in točke iz Priloge II ZJN-1 in številka kategorije iz Priloge I A ali I B ZJN-1 za nomenklaturu CPC.

7. člen

Objave, ki jih je treba posredovati tudi v objavo Uradnemu glasilu Evropskih skupnosti, se pošljejo na naslov:

*Pravilnik implementira direktivo Evropske komisije št. 2001/78/EC, objavljeno 29. 10. 2001, popravek L 214, z dne 9. 8. 2002

Evropska unija,
Objava Priloge k Uradnemu glasilu Evropskih skupno-
sti,
2, Rue Mercier, L-2985 Luxembourg,
telefaks: 352 29 29 44 619, 352 29 29 44 623, 352 29 29
42 670
e-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int
Uradno obveščanje on-line: <http://simap.eu.int>
Do vzpostavitve enotnega informacijskega portala
se obvestila posredujejo tudi Uradnemu listu Republike
Slovenije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Na-
vodilo o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu
Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 124/00).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 433-26/2004
Ljubljana, dne 16. aprila 2004.
EVA 2004-1611-0046

Minister
za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za informacijsko družbo
dr. Pavle Gantar l. r.

JAVNI RAZPIS

Gradnje ☐
Blago ☐
Storitve ☐

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐

ODDELEK I: NAROČNIK**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta (e-mail)	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Isti kot v I.1 ☐

Če ni isti, glej prilogo A

I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Isti kot v I.1 ☐

Če ni isti, glej prilogo A

I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:

Isti kot v I.1 ☐

Če ni isti, glej prilogo A

I.5) VRSTA NAROČNIKA*

Centralna raven ☐ Institucija EU ☐ Drugo ☐
Regionalna/lokalna raven ☐ Oseba javnega prava ☐

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) OPIS****II.1.1) Vrsta javnega naročila gradnje** (v primeru javnega naročila gradnje)

Izvedba ☐ Projektiranje in izvedba ☐ Izvedba, s kakršnimi koli načini gradnje, ☐
ki ustrezajo zahtevam,
določenim s strani naročnika

II.1.2) Vrsta javnega naročila blaga (v primeru javnega naročila blaga)

Nakup ☐ Najem ☐ Zakup ☐ Najem - nakup ☐ Kombinacija prejšnjih ☐

II.1.3) Vrsta javnega naročila storitev (v primeru javnega naročila storitev)

Kategorija storitve ☐☐

II.1.4) Ali gre za okvirni sporazum? * NE ☐ DA ☐**II.1.5) Oznaka javnega naročila, ki ga je določil naročnik ***

II.1.6) Opis/predmet javnega naročila (uporabite nov list, če je to potrebno)

II.1.7) Lokacija ali mesto gradnje, kraj dobave ali izvedbe

Šifra NUTS * _____

II.1.8) Nomenklatura**II.1.8.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
Dodatni predmeti	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐

II.1.8.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____

II.1.9) Razdelitev na sklope (za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)NE ☐ DA ☐Ponudbe se lahko predložijo za: en sklop ☐ več sklopov ☐ vse sklope ☐**II.1.10) Ali se bodo variante sprejemale** (kjer je potrebno)NE ☐ DA ☐**II.2) KOLIČINA ALI OBSEG JAVNEGA NAROČILA****II.2.1) Celotna količina ali obseg** (vključno z vsemi sklopi in opcijami, če je potrebno)

II.2.2) Opcije (če je potrebno). Opis in čas, kdaj se lahko izvajajo (če je to mogoče)

II.3) TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEKBodisi: Čas v mesecih in/ali dni (od oddaje naročila)Ali: Začetek // in/ali konec // (dd/mm/llll)**ODDELEK III: PRAVNI, EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI****III.1) POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO****III.1.1) Obvezni depoziti in jamstva** (če je potrebno)

III.1.2) Glavni pogoji financiranja in plačila ter/ali sklic na ustrezne določbe (če je potrebno)

III.1.3) Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina dobaviteljev blaga, gradbenikov ali ponudnikov storitev, kateri je bilo javno naročilo oddano (če je potrebno)

III.2) POGOJI ZA SODELOVANJE**III.2.1) Podatki v zvezi s statusom izvajalca gradnje, dobavitelja blaga ali ponudnika storitev ter podatki in formalnosti, ki so potrebni za vrednotenje minimalnih zahtevanih ekonomskih, finančnih in tehničnih sposobnosti**

III.2.1.1) Pravni status – obvezna dokazila

III.2.1.2) Ekonomske in finančne sposobnosti – obvezna dokazila

III.2.1.3) Tehnične sposobnosti – obvezna dokazila

III.3) POGOJI, KI SO SPECIFIČNI ZA JAVNA NAROČILA STORITEV

III.3.1) Ali je zagotavljanje storitev omejeno na določeno stroko?

NE ☐ DA ☐

Če je, sklic na ustrezen zakon ali druge predpise

III.3.2) Ali bodo pravne osebe morale navesti imena in strokovna znanja osebja, ki bo odgovorno za izvedbo javnega naročila?

NE ☐ DA ☐

ODDELEK IV: POSTOPEK

IV.1) VRSTA POSTOPKA

Odprti ☐

Omejeni ☐

S pogajanji ☐

Pospešeni omejeni ☐

Pospešeni s pogajanjem ☐

IV.1.1) Ali so kandidati že izbrani? *(samo za postopek s pogajanjem in samo, če je znano)*

NE ☐ DA ☐

Če so, navedite podrobnosti pod točko Drugi podatki (poglavje V)

IV.1.2) Utemeljitev izbire pospešenega postopka (če je to primerno)

IV.1.3) Prejšnje objave v zvezi z istim javnim naročilom (če je znano)

IV.1.3.1) Predhodna objava o istem javnem naročilu (če je znano)

Številka
obvestila v
kazalu UL

□□□□ □□□□-□□□□□□□□ z dne □□/□□/□□□□ (dd/mm/llll)

IV.1.3.2) Druge prejšnje objave

Številka obvestila v kazalu UL z dne (dd/mm/llll)

IV.1.4) Predvideno število dobaviteljev blaga, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe (kadar je znano)

Število ali: Najmanj / Največ

IV.2) MERILA ZA ODDAJO

(A) Najnižja cena ☐

ali:

(B) Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na: ☐

B1) spodaj navedena merila (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, kjer je to mogoče) ☐

1	4	7
2	5	8
3	6	9

V vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega: NE ☐ DA ☐

ali:

B2) merila, navedena v razpisni dokumentaciji ☐

IV.3) UPRAVNI PODATKI

IV.3.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil naročnik * _____

IV.3.2) Pogoji za pridobitev razpisne dokumentacije in dopolnilne dokumentacije

Pridobiti ju je mogoče do (dd/mm/llll)

Cena (kjer je potrebno) _____ valuta: _____

Pogoji in način plačila _____

IV.3.3) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje (odvisno od tega, ali gre za odprti postopek, omejeni postopek ali postopek s pogajanji)

(dd/mm/llll) ali dni od odposlanja obvestila

Čas (kadar je znano): _____

IV.3.4) Odpošiljanje povabil k oddaji ponudbe izbranim kandidatom (V omejenem postopku in postopku s pogajanji)

Predvideni datum: (dd/mm/llll)

IV.3.5) Jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Drug (drugi) - tretja država
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ _____

IV.3.6) Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe (v primeru odprtega postopka)

Do / / (dd/mm/llll) ali mesecev in/ali dni od
navedenega skrajnega roka za sprejemanje
ponudb

IV.3.7) Pogoji odpiranja ponudb**IV 3.7.1) Osebe, ki so lahko navzoče pri odpiranju ponudb (kjer je znano)**

IV.3.7.2) Datum, čas in kraj

Datum / / (dd/mm/llll) Čas _____ :

Kraj: _____

ODDELEK VI DRUGI PODATKI**VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**

NE ☐ DA ☐

VI.2) NAVEDITE, ALI GRE ZA DODATNO JAVNO NAROČILO TER PREDVIDENI ČASOVNI RAZPORED ZA OBJAVO POZNEJŠIH OBVESTIL, ČE JE TO PRIMERNO

VI.3) ALI SE JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU?*

NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.4) DODATNE INFORMACIJE (če je potrebno)

VI.5) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: / / (dd/mm/llll)

* Polje ni nujno potrebno za objavo

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta (e-mail)	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta (e-mail)	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta (e-mail)	Internetni naslov (URL)

PRILOGA B PREDHODNO INFORMATIVNO OBVESTILO - PODATKI O SKLOPIHSKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**2) Kratek opis:** _____**3) Obseg ali količina** _____**4) Navedba različnih datumov začetka/dobave (če je to znano)**Začetek // (dd/mm/llll) /Dobava // (dd/mm/llll)SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____

2) Kratek opis: _____

3) Obseg ali količina _____

4) Navedba različnih datumov začetka/dobave (če je znan)

Začetek / / (dd/mm/llll) / Dobava / / (dd/mm/llll)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

PREDHODNI RAZPIS

Gradnje ☐
Blago ☐
Storitve ☐

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐

ODDELEK I: NAROČNIK**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.3) VRSTA NAROČNIKA***

Centralna raven ☐
Regionalna/lokalna raven ☐

Institucija EU ☐
Oseba javnega prava ☐

Drugo ☐

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILAGRADNJE ☐**II.1) NASLOV JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK ***

II.2) KRAJ IZVEDBE

Šifra NUTS *

II.3) NOMENKLATURA**II.3.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.3.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE):

II.4) VRSTA IN OBSEG GRADNJE:

II.5) OCENJENI STROŠKI GRADNJE BREZ DDV (če so znani)Med

 in

 Valuta

II.6) PREDVIDENI DATUM (če je znan) ZAČETKA:postopka / / (dd/mm/llll)gradnje / / (dd/mm/llll)**II.7) DATUM ZAKLJUČKA (če je znan)** / / (dd/mm/llll)**II.8) GLAVNI POGOJI FINANCIRANJA IN PLAČILA (če so znani)**

II.9) DRUGI PODATKI (če je potrebno)

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 BLAGO ☐
 STORITVE ☐
II.1) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK ***II.2) NOMENKLATURA****II.2.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA/CPC): _____**II.2.3) Kategorija storitve** **II.3) VRSTA IN KOLIČINA ALI VREDNOST BLAGA ALI STORITEV ZA VSAKO KATEGORIJO STORITEV:****II.4) PREDVIDENI ZAČETEK POSTOPKA ZA ODDAJO (če so znani) *** / / (dd/mm/llll)**II.5) DRUGI PODATKI (če je potrebno)****II.1) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *****II.2) NOMENKLATURA****II.2.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA/CPC): _____

II.2.3) Kategorija storitve ☐☐

II.3) VRSTA IN KOLIČINA ALI VREDNOST BLAGA ALI STORITEV ZA VSAKO KATEGORIJO STORITEV:

II.4) PREDVIDENI ZAČETEK POSTOPKA ZA ODDAJO (če so znani) * ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (dd/mm/llll)

II.5) DRUGI PODATKI (če je potrebno)

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK IV: UPRAVNI PODATKI

IV.1) REFERENČNA ŠTEVILKA, KI JO JE DOKUMENTU DOLOČIL NAROČNIK * _____

ODDELEK VI DRUGI PODATKI

VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?

NE ☐ DA ☐

VI.2) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? *

NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: // (dd/mm/llll)

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

PRILOGA B
PREDHODNA OBJAVA - PODATKI O SKLOPIH

SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE/CPA/CPC): _____**2) Vrsta in obseg:** _____
 _____**3) Ocenjeni stroški (brez DDV):** _____ Valuta: _____**4) PREDVIDENI DATUM (če je znan) ZAČETKA:**postopka // (dd/mm/llll)gradnje/dobave/izvedbe // (dd/mm/llll)**5) PREDVIDENI DATUM (če so znani)** // (dd/mm/llll)SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je to potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE/CPA/CPC): _____**2) Vrsta in obseg:** _____

* Polje ni nujno potrebno za objavo

3) Ocenjeni stroški (brez DDV) _____ valuta: _____

4) Predvideni datum (če je znan) začetka:

postopka // (dd/mm/llll)

gradnje/dobave/izvedbe // (dd/mm/llll)

5) Datum zaključka (če je znan) // (dd/mm/llll)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno).....

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILAGradnje ☐Blago ☐Storitve ☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐**ODDELEK I: NAROČNIK****I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) VRSTA NAROČNIKA*Centralna raven ☐Regionalna/lokalna raven ☐Institucija EU ☐Oseba javnega prava ☐Drugo ☐

* Polje ni nujno potrebno za objavo

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) VRSTA JAVNEGA NAROČILA**Gradnje ☐Blago ☐Storitve ☐Kategorija storitve Ali se v primeru kategorij storitev od 17 do 27 strinjate z
objavo tega obvestila?NE ☐ DA ☐**II.2) ALI GRE ZA OKVIRNI SPORAZUM? *** NE ☐ DA ☐**II.3) NOMENKLATURA****II.3.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet				
Dodatni predmeti				

II.3.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**II.4) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK ***

II.5) KRATEK OPIS:

II.6) OCENJENA SKUPNA VREDNOST (brez DDV)

ODDELEK IV: POSTOPEK**IV.1) VRSTA POSTOPKA**

Odprti	☐	Omejeni	☐	S pogajanji, s predhodnim javnim razpisom	☐
Pospešeni omejeni	☐	Pospešeni s pogajanji	☐	S pogajanji, brez predhodnega javnega razpisa	☐

IV.1.1) Utemeljitev izbire postopka s pogajanji brez javnega razpisa: *glej prilogo***IV.2) MERILA ZA ODDAJO**Najnižja cena ☐

ali:

ekonomsko najugodnejša ponudba glede na ☐

ODDELEK V: ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**V.1) ODDAJA IN VREDNOST JAVNEGA NAROČILA****V.1.1) Ime in naslov izbranega dobavitelja, izvajalca gradnje ali ponudnika storitev**

JAVNO NAROČILO št. _____

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Podatki o vrednosti pogodbe ali o najnižji in najvišji ponudbi, ki se je upoštevala (brez DDV)

Cena _____

Ali: najnižja ponudba _____ / najvišja ponudba _____

Valuta: _____

V.2) POGODBE S PODIZVAJALCI**V.2.1) Ali obstaja verjetnost, da se bo javno naročilo s pogodbo oddalo podizvajalcem? NE ☐ DA ☐***Če ta verjetnost obstaja, navedite vrednost ali delež javnega naročila, ki se bo s pogodbo verjetno oddalo podizvajalcem*

Vrednost (brez DDV): _____ Valuta: _____ Delež: _____ %

Ni znano ☐**V.1) ODDAJA IN VREDNOST JAVNEGA NAROČILA****V.1.1) Ime in naslov izbranega dobavitelja, izvajalca gradenj ali ponudnika storitev**

JAVNO NAROČILO št. _____

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Podatki o vrednosti pogodbe ali o najnižji in najvišji ponudbi, ki se je upoštevala (brez DDV)

Cena _____

ali: najnižja ponudba _____ / najvišja ponudba _____

Valuta _____

V.2) POGODBE S PODIZVAJALCI**V.2.1) Ali obstaja verjetnost, da se bo javno naročilo s pogodbo oddalo podizvajalcem? NE ☐ DA ☐***Če ta verjetnost obstaja, navedite vrednost ali delež javnega naročila, ki se bo s pogodbo verjetno oddalo podizvajalcem*

Vrednost (brez DDV) _____ Valuta _____ Delež _____ %

Ni znano ☐

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK VI DRUGI PODATKI**VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) REFERENČNA ŠTEVILKA, KI JO JE DOKUMENTU DOLOČIL NAROČNIK ***

VI.3) DATUM ODDAJE JAVNEGA NAROČILA: / / (dd/mm/llll)**VI.4) ŠTEVILO PREJETIH PONUDB:** **VI.5) ALI JE BILO TREBA JAVNI RAZPIS OBJAVITI V UL?**NE ☐ DA ☐*Če je odgovor da, navedite sklic na obvestilo:*Številka
obvestila v - z dne / / (dd/mm/llll)
kazalu UL**VI.6) ALI SE JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU?***NE ☐ DA ☐*Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic* _____

VI.7) DRUGI PODATKI (če je potrebno)

VI.8) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: / / (dd/mm/llll)

PRILOGA**OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

GRADNJE ☐
 BLAGO ☐
 STORITVE ☐

IV. 1.1) Utemeljitev izbire postopka s pogajanjem

Razlog za izbiro postopka s pogajanjem mora biti v skladu z ustreznimi členi iz Direktiv:

Gradnje **Člen 7 Dir. 93/37/EEC**
Blago **Člen 6 Dir. 93/36/EEC**
Storitve **Člen 11 Dir. 92/50/EEC**

IV.1.1.1) Postopek s pogajanjem s predhodno objavo

- | | | |
|--|--------------------|--------------------------|
| (a) Nepravilne ali nesprejemljive ponudbe na | - odprti postopek | ☐ |
| | - omejeni postopek | ☐ |
| (b) vrsta gradenj/storitev ali z njimi povezana tveganja dovoljujejo predhodno splošno oblikovanje cen | | ☐ |
| (c) vrsta storitve je taka, da javnega naročila ni mogoče določiti dovolj natančno, da bi bilo javno naročilo mogoče oddati v skladu s pravili, ki urejajo odprte ali omejene postopke | | ☐ |
| (d) zadevne gradnje se izvaja izključno za raziskovalne, poskusne ali razvojne namene in ne za ugotovitev komercialne upravičenosti ali povračila stroškov raziskav in razvoja | | ☐ |

IV.1.1.2) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| (e) nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe na | - odprti postopek | ☐ |
| | - omejeni postopek | ☐ |
| (f) zadevni proizvodi se proizvajajo izključno za raziskovalne, poskusne, študijske ali razvojne namene pod pogoji, ki so navedeni v Direktivi (samo za dobave blaga) | | ☐ |
| (g) gradnje/blago/storitve lahko zagotovi samo določen ponudnik, in sicer zaradi razlogov, ki so: | - tehnični | ☐ |
| | - umetniški | ☐ |
| | - povezani z zaščito izključnih pravic | ☐ |
| (h) skrajno nujni primeri, do katerih pride zaradi dogodkov, ki jih naročnik ni mogel predvideti in so skladni z natančnimi pogoji, navedenimi v direktivah | | ☐ |
| (i) naročajo se dodatne gradnje/blago/storitve pod natančnimi pogoji, navedenimi v direktivah | | ☐ |
| (j) nove gradnje/storitve, ki predstavljajo ponovitev obstoječih gradenj/storitev in se naročajo skladno z natančnimi pogoji, navedenimi v direktivah | | ☐ |
| (k) javno naročilo storitev, ki je bilo izbranemu kandidatu ali nemu izmed njih oddano na podlagi natečaja | | ☐ |

**JAVNI RAZPIS NA VODNEM,
ENERGETKSEM,
TELEKOMUNIKACIJSKEM IN
TRANSPORTNEM PODROČJU**

Gradnje ☐Blago ☐Storitve ☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐**ODDELEK I: CONTRACTING ENTITY****I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:**Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:**Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A*

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) OPIS****II.1.1) Vrsta javnega naročila gradnje** (v primeru javnega naročila gradnje)

Izvedba ☐ Projektiranje in izvedba ☐ Izvedba s kakršnimi koli načini ☐
 gradnje ali gradbenih dejavnosti
 iz priloge XI

II.1.2) Vrsta javnega naročila blaga (v primeru javnega naročila blaga)

Nakup ☐ Najem ☐ Zakup ☐ Najem - nakup ☐ Kombinacija prejšnjih ☐

II.1.3) Vrsta javnega naročila storitev (v primeru javnega naročila storitev)

Kategorija storitve ☐☐

II.1.4) Ali gre za okvirni sporazum? * NE ☐ DA ☐**II.1.5) Oznaka javnega naročila, ki ga je določil naročnik *** _____**II.1.6) Opis/predmet javnega naročila**

II.1.7) Lokacija ali mesto gradnje, kraj dobave ali izvedbe

Šifra NUTS * _____

II.1.8) Nomenklatura**II.1.8.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
Dodatni predmeti	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐
	☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐

II.1.8.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**II.1.9) Razdelitev na sklope** (za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

NE ☐ DA ☐

Ponudbe se lahko predložijo za: en sklop ☐ več sklopov ☐ vse sklope ☐

II.1.10) Ali se bodo variante sprejemale? (če je potrebno)

NE ☐ DA ☐

II.1.11) Odstopanje od uporabe evropskih specifikacijNE ☐DA ☐*Če je odgovor da, odkljukajte ustrezno okence v prilogi C***II.2) KOLIČINA ALI OBSEG JAVNEGA NAROČILA****II.2.1) Celotna količina ali obseg** (vključno z vsemi sklopi in opcijami, če je potrebno) _____**II.2.2) Opcije** (če je potrebno) **Opis in čas, kdaj se lahko izvajajo** (če je to mogoče) _____**II.3) TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA IZVEDBO***Bodisi:* Čas v mesecih in/ali dni od oddaje naročila*Ali:* Začetek // in/ali konec / (dd/mm/llll)**ODDELEK III: PRAVNI, EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI****III.1) POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO****III.1.1) Obvezni depoziti in jamstva** (če je potrebno) _____**III.1.2) Glavni pogoji financiranja in plačila ter/ali sklic na določbe, ki te pogoje vključujejo** (če je potrebno) _____**III.1.3) Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina dobaviteljev blaga, gradbenikov ali ponudnikov storitev, kateri je bilo javno naročilo oddano** (če je potrebno) _____**III.2) POGOJI ZA SODELOVANJE****III.2.1) Podatki v zvezi s statusom izvajalca gradnje, dobavitelja blaga ali ponudnika storitev ter podatki in formalnosti, ki so potrebni za vrednotenje minimalnih zahtevanih sposobnosti** _____**III.2.1.1) Pravni status - obvezna dokazila** _____

III.2.1.2) Ekonomske in finančne sposobnosti - obvezna dokazila

III.2.1.3) Tehnične sposobnosti - obvezna dokazila

III.2.1.4) Drugi podatki (če je potrebno)

III.3) POGOJI, KI SO SPECIFIČNI ZA JAVNA NAROČILA STORITEV**III.3.1) Ali je zagotavljanje storitev omejeno na določeno stroko?**NE ☐ DA ☐*Če je, sklic na ustrezen zakon ali druge predpise*

III.3.2) Ali bodo pravne osebe morale navesti imena in strokovna znanja osebja, ki bo odgovorno za izvedbo javnega naročila?NE ☐ DA ☐**ODDELEK IV: POSTOPEK****IV.1) VRSTA POSTOPKA**Odprti ☐ Omejeni ☐ S pogajanji ☐**IV.1.1) Prejšnje objave v zvezi z istim javnim naročilom (kjer je potrebno)****IV.1.1.1) Periodično informativno obvestilo o istem javnem naročilu**Številka obvestila v kazalu UL /S z dne (dd/mm/llll)**IV.1.1.2) Druge prejšnje objave**Številka obvestila v kazalu UL /S z dne (dd/mm/llll)**IV.1.2) Število ponudnikov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe (kadar je potrebno)**Število ali: Najmanj / največ

IV.2) MERILA ZA ODDAJO(A) Najnižja cena ☐

ali:

(B) Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na: ☐(B1) spodaj navedena merila (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, kjer je to mogoče) ☐

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

V vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega NE ☐ DA ☐

ali

(B2) merila, navedena v razpisni dokumentaciji ☐

±

IV.3) UPRAVNI PODATKI**IV.3.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil naročnik *** _____**IV.3.2) Pogoji za pridobitev razpisne dokumentacije in dopolnilne dokumentacije**Pridobiti ju je mogoče do: ☐☐☐/☐☐☐/☐☐☐☐ (dd/mm/llll)

Cena (kjer je potrebno) _____ Valuta _____

Pogoji in način plačila _____

IV.3.3) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje (odvisno od tega, ali gre za odprti postopek, omejeni postopek ali postopek s pogajanji)☐☐☐/☐☐☐/☐☐☐☐ (dd/mm/llll) ali ☐☐☐ dni od odposlanja obvestila

Čas _____ (kadar je potrebno)

IV.3.4) Odpošiljanje povabil k oddaji ponudbe izbranim kandidatom (V omejenem postopku in postopku s pogajanji)Predvideni datum: ☐☐☐/☐☐☐/☐☐☐☐ (dd/mm/llll)**IV.3.5) Jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje**

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	Drug (drugi) – tretja država
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____

IV.3.6) Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe (v primeru odprtega postopka)Do: / (dd/mm/llll) ali mesecev in/ali dni od
navedenega skrajnega roka za sprejemanje
ponudb**IV.3.7) Pogoji odpiranja ponudb****IV 3.7.1) Osebe, ki so lahko navzoče pri odpiranju ponudb (kjer je to potrebno)**

IV.3.7.2) Datum, čas in krajDatum / (dd/mm/llll)Čas Kraj: **ODDELEK VI DRUGI PODATKI****VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) NAVEDITE, ALI GRE ZA DODATNO JAVNO NAROČILO TER PREDVIDENI ČASOVNI RAZPORED ZA OBJAVO POZNEJŠIH OBVESTIL, ČE JE TO POTREBNO**

VI.3) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? *NE ☐ DA ☐Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic

VI.4) DODATNE INFORMACIJE (če je potrebno)

VI.5) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSLANO: / (dd/mm/llll)

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

**PRILOGA B - JAVNI RAZPIS NA VODNEM, ENERGETKSEM, TELEKOMUNIKACIJSKEM IN
TRANSPORTNEM PODROČJU, PODATKI O SKLOPIH**

SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**2) Kratek opis:** _____**3) Obseg ali količina** _____**4) Navedba različnih datumov začetka/dobave (če je potrebno)**Začetek / / (dd/mm/llll) / Dobava / (dd/mm/llll)SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____

2) Kratek opis: _____

3) Obseg ali količina _____

4) Navedba različnih datumov začetka/dobave (če je potrebno)

Začetek // (dd/mm/llll) /Dobava // (dd/mm/llll)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

PRILOGA C
JAVNI RAZPIS NA VODNEM, ENERGETKSEM, TELEKOMUNIKACIJSKEM IN
TRANSPORTNEM PODROČJU
IZJEME, NAREJENE PRI UPORABI EVROPSKIH SPECIFIKACIJ

Člen 18(6) Direktive 93/38/EGS

GRADNJE	☐
BLAGO	☐
STORITVE	☐

Odstopanje od obveznosti, da se tehnične specifikacije določijo na podlagi evropskih specifikacij, se omogoča zato, ker:

(za podrobno besedilo glej Direktivo)

je tehnično nemogoče zadovoljivo ugotoviti skladnost izdelka z evropskimi specifikacijami; ☐

bi uporaba odstavka 2 vnaprej določala uporabo Direktive Sveta 86/361/EGS z dne 24. julija 1986 o začetni fazi vzajemnega priznanja homologacij za telekomunikacijsko terminalno opremo ali Odločbe Sveta 87/95/EGS z dne 22. decembra 1986 o standardizaciji na področju informacijske tehnologije in telekomunikacij; ☐

bi uporaba specifikacij od naročnika zahtevala, da nabavi blago, ki je nezdružljivo z že obstoječo opremo, ali pa bi imel nakup blaga za posledico nesorazmerne stroške ali nesorazmerne tehnične težave; ☐

ustrezna evropska specifikacija ni primerna za določeno uporabo ali ne upošteva tehničnega razvoja, do katerega je prišlo potem, ko je bila sprejeta; ☐

je projekt resnično inovativne narave, zaradi česar bi bila uporaba evropskih specifikacij neprimerna. ☐

**PERIODIČNO INFORMATIVNO
OBVESTILO,
ki se ne šteje za povabilo k oddaji ponudb**

Gradnje ☐Blago ☐Storitve ☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐**ODDELEK I: NAROČNIK****I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A*

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**GRADNJE** ☐**II.1) OZNAČBA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *** _____
_____**II.2) LOKACIJA ALI MESTO GRADNJE**

Šifra NUTS * _____

II.3) NOMENKLATURA**II.3.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.3.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE): _____**II.4) VRSTA IN OBSEG GRADNJE:** _____

_____**II.5) OCENJENI STROŠKI OF THE PROPOSED WALI:K (brez DDV)** _____ Valuta _____**II.6) PREDVIDENI DATUM ZAČETKA: (če so znani)**postopka oddaje / / (dd/mm/llll)gradnje / / (dd/mm/llll)**II.7) PREDVIDENI DATUM ZAKLJUČKA (če je znan)** / / (dd/mm/llll)**II.8) POGOJI IN NAČIN PLAČILA**

_____**II.9) VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO**Odprti ☐ Omejeni ☐ S pogajanji ☐**II.10) DRUGI PODATKI (če je potrebno)** _____

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILABLAGO ☐STORITVE ☐**II.1) NASLOV JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *** _____**II.2) KRAJ DOBAVE ALI IZVEDBE** _____

Šifra NUTS * _____

II.3) NOMENKLATURA**II.3.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

Glavni besednjak

Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)

Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.3.2) DRUGA USTREZNA NOMENKLATURA (CPA/CPC): _____**II.3.3) Kategorija storitve (če je znana)** **II.4) VRSTA IN KOLIČINA BLAGA / STORITEV** _____**II.5) PREDVIDENI ZAČETEK POSTOPKA ZA ODDAJO (ČE SO ZNANI)** / / (dd/mm/llll)**II.6) VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO**Odpri ☐ Omejeni ☐ S pogajanji ☐**II.7) DRUGI PODATKI (če je potrebno)** _____

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK IV: UPRAVNI PODATKI

IV.1) REFERENČNA ŠTEVILKA DOKUMENTA, KI JO JE DOLOČIL NAROČNIK * _____

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI

VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?

NE ☐ DA ☐

VI.2) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? *

NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: // (dd/mm/llll)

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

PRILOGA B- PERIODIČNO INFORMATIVNO OBVESTILO PODATKI O SKLOPIH

SKLOP št.

--

--

1) Nomenklatura

1.1)Enotni besednjak javnih naročil (CPV) *

Glavni besednjak		Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE/CPA/CPC):

2) Vrsta in obseg:

3) Ocenjeni stroški (brez DDV): Valuta

4) Predvideni datum (če je znan) začetka:

postopka / / (dd/mm/llll)

gradnje/dobave/izvedbe // (dd/mm/llll)

5) Datum zaključka (če je znan): / / (dd/mm/llll)

SKLOP št.

1) Nomenklatura

1.1)Enotni besednjak javnih naročil (CPV) *

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)
Glavni predmet	. . -	- - -
Dodatni predmeti	. . -	- - -
	. . -	- - -
	. . -	- - -
	. . -	- - -

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE/CPA/CPC):

2) Vrsta in obseg:

3) Ocenjeni stroški (brez DDV): Valuta _____

4) Predvideni datum (če je znan) začetka:

postopka / / (dd/mm/llll)

gradnje/dobave/izvedbe □□/□□/□□□□ (dd/mm/llll)

5) Datum zaključka (če je znan): / / (dd/mm/llll)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

**PERIODIČNO INFORMATIVNO
OBVESTILO,
ki šteje kot povabilo k oddaji ponudb**

Gradnje ☐
Blago ☐
Storitve ☐

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐

ODDELEK I: NAROČNIK

I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA

GRADNJE ☐

II.1) NASLOV JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1)Enotni besednjak javnih naročil (CPV) *

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE):

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

II.3) VRSTA IN OBSEG GRADNJE *(uporabite nov list, če je to potrebno)*

II.4) SKRAJNI ROK, DO KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES: / /

 $(dd/mm/llll)$

II.5) DRUGI PODATKI (če je potrebno)

II.1) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1)Enotni besednjak javnih naročil (CPV) *

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE): _____*(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)***II.3) VRSTA IN OBSEG GRADNJE** *(uporabite nov list, če je to potrebno)*

II.4) SKRAJNI ROK, DO KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES: / / *(dd/mm/llll)***II.5) DRUGI PODATKI** *(če je potrebno)*

.....*(Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)*.....

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILABLAGO ☐STORITVE ☐**II.1) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK ***

II.2) NOMENKLATURA**II.2.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA/CPC):

II.2.3) Kategorija storitve (v primeru javnega naročila storitev)

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

II.3) VRSTA IN OBSEG ALI VREDNOST BLAGA/ STORITEV (uporabite nov list, če je to potrebno)

II.4) SKRAJNI ROK, DO KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES: / / (dd/mm/llll)**II.5) DRUGI PODATKI (če je potrebno)**

II.1) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK *

II.2) NOMENKLATURA**II.2.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.2.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA/CPC):

II.2.3) Kategorija storitve (v primeru javnega naročila storitev)

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

II.3) VRSTA IN OBSEG ALI VREDNOST BLAGA/ STORITEV

II.4) SKRAJNI ROK, DO KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES: / / (dd/mm/lill)**II.5) DRUGI PODATKI (če je potrebno)**

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK IV: UPRAVNI PODATKI

IV.1) REFERENČNA ŠTEVILKA, KI JO JE DOKUMENTU DOLOČIL NAROČNIK *

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI

VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?

NE ☐ DA ☐

VI.2) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? *

NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: (dd/mm/llll)

**PRILOGA – VODNO, ENERGETSKO, TRANSPORTNO IN TELEKOMUNIKACIJSKO
PODROČJE
PREDHODNO INFORMATIVO OBVESTILO, KI ŠTEJE KOT POVABILO K ODDAJI PONUDB**

Dodatne informacije se posredujejo, če so na voljo
(podatke, ki niso navedeni v tej prilogi, je zainteresiranemu dobavitelju blaga treba priskrbeti takrat, ko so na voljo)

PRILOGA AII: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**AII.1) OPIS****AII.1.1) Vrsta javnega naročila gradnje (v primeru javnega naročila gradnje)**

Izvedba ☐ Projektiranje in izvedba ☐ Izvedba s kakršnimi koli načini gradnje ali gradbenih dejavnosti iz priloge XI ☐

AII.1.2) Vrsta javnega naročila blaga (v primeru javnega naročila blaga)

Nakup ☐ Najem ☐ Zakup ☐ Najem - nakup ☐ Kombinacija prejšnjih ☐

AII.1.3) Ali gre za okvirni sporazum? NE ☐ DA ☐

AII.1.4) Oznaka javnega naročila, ki ga je določil naročnik * _____

AII.1.5) OPIS (uporabite nov list, če je to potrebno)

AII.1.6) Lokacija ali mesto gradnje, kraj dobave ali izvedbe

Šifra NUTS * _____

AII.1.7) Razdelitev na sklope

NE ☐ DA ☐

(za podatke o sklopih uporabite prilogo B tolikokrat, kot jo potrebujete)

Ponudbe se lahko predložijo za: en sklop ☐ več sklopov ☐ vse sklope ☐

AII.2) KOLIČINA ALI OBSEG JAVNEGA NAROČILA**AII.2.1) Celotna količina ali obseg (vključno z vsemi sklopi in opcijami, če je to potrebno)**

AII.2.1.1) Opcije (če je to primerno). Opis in čas, kdaj se lahko izvajajo (če je to mogoče)

ODDELEK AIII: PRAVNI, EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI**AIII.1) POGOJI ZA SODELOVANJE**

AIII.1.1) Podatki v zvezi s statusom izvajalca gradnje, dobavitelja blaga ali ponudnika storitev ter podatki in formalnosti, ki so potrebni za vrednotenje minimalnih zahtevanih ekonomskih, finančnih in tehničnih sposobnosti

AIII.1.1.1) Pravni status - obvezna dokazila

AIII.1.1.2) Ekonomske in finančne sposobnosti - obvezna dokazila

AIII.1.1.3) Tehnične sposobnosti - obvezna dokazila

AIII.1.2) DRUGI PODATKI

SECTION AIV: POSTOPEK**AIV.1) VRSTA POSTOPKA**

Omejeni ☐ S pogajanji ☐

AIV.2) DRUGI UPRAVNI PODATKI**AIV.2.1) Pogoji za pridobitev razpisne dokumentacije in dopolnilne dokumentacije**

Cena (če je potrebno) _____ Valuta _____

Pogoji in način plačila _____

AIV.2.2) Predvideni datum (če je znan) za

začetek postopka

/ (dd/mm/llll)

začetek gradnje/dobave/izvedbe

/ (dd/mm/llll)

Datum zaključka (če je znan)

/ (dd/mm/llll)

ali:

Trajanje javnega naročila

 mesecev in/ali dni**AIV.2.3) Jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje**

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Drug (drugi) – tretja država

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ _____**ODDELEK AVI: DRUGI PODATKI****AVI.1) NAVEDITE, ALI GRE ZA DODATNO JAVNO NAROČILO TER PREDVIDENI ČASOVNI RAZPORED ZA OBJAVO POZNEJŠIH OBVESTIL, ČE JE TO POTREBNO**

AVI.2) DODATNE INFORMACIJE (če je potrebno)

Zainteresirani gradbeniki, dobavitelji blaga ali ponudniki storitev morajo naročnika obvestiti, da so zainteresirani za javno naročilo (naročila); naročilo (naročila) bodo oddana brez poznejše objave javnega razpisa.

PRILOGA A**1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA IZRAZITI INTERES

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

**PRILOGA B - VODNO, ENERGETSKO, TRANSPORTNO IN TELEKOMUNIKACIJSKO
PODROČJE**
PREDHODNO INFORMATIVNO OBVESTILO, KI ŠTEJE KOT POVABILO K ODDAJI PONUDB

SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**2) Vrsta in obseg:** _____**3) Predvideni datum (če je znan) začetka:**postopka // (dd/mm/llll)gradnje/dobave/izvedbe // (dd/mm/llll)**4) Datum zaključka (če je znan)** // (dd/mm/llll)SKLOP št. **1) Nomenklatura****1.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

* Polje ni nujno potrebno za objavo

1.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____

2) Vrsta in obseg: _____

3) Predvideni datum (če je znan) začetka:

postopka // (dd/mm/llll)

gradnje/dobave/izvedbe // (dd/mm/llll)

4) Datum zaključka (če je znan) // (dd/mm/llll)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

**OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA
NA VODNEM, ENERGETKSEM,
TELEKOMUNIKACIJSKEM IN
TRANSPORTNEM PODROČJU**

Gradnje ☐Blago ☐Storitve ☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)?

NE ☐DA ☐**ODDELEK I: NAROČNIK****I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) VRSTA JAVNEGA NAROČILA**Gradnje ☐Blago ☐Storitve ☐Kategorija storitve ☐☐

Ali se v primeru kategorij storitev od 17 do 27 strinjate z objavo tega obvestila?

NE ☐ DA ☐**II.2) ALI GRE ZA OKVIRNI SPORAZUM? *** NE ☐ DA ☐**II.3) NOMENKLATURA****II.3.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.3.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____**II.4) OZNAKA JAVNEGA NAROČILA, KI GA JE DOLOČIL NAROČNIK ***

II.5) KRATEK OPIS:

II.6) OCENJENA SKUPNA VREDNOST (brez DDV)

ODDELEK IV: POSTOPEK**IV.1) VRSTA POSTOPKA**Odprti ☐S pogajanji, s predhodnim javnim razpisom ☐Omejeni ☐S pogajanji, brez predhodnega javnega razpisa ☐**IV.1.1) Razlog za izbiro postopka s pogajanji brez javnega razpisa:** (uporabite Prilogo I, če je to potrebno)**IV.2) MERILA ZA ODDAJO**Najnižja cena ☐

ali

Ekonomsko najugodnejša ponudba ☐ (merila natančno določite pod točko V.3.2.4)

ODDELEK V: ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo št. _____

V.1) ODDAJA IN VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**V.1.1) Ime in naslov izbranega dobavitelja, izvajalca gradnje ali ponudnika storitev**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Podatki o vrednosti pogodbe ali o najnižji in najvišji ponudbi, ki se je upoštevala (brez DDV)

Cena _____

Ali: najnižja ponudba _____ / najvišja ponudba _____

Valuta: _____

V.2) POGODBE S PODIZVAJALCIAli obstaja verjetnost, da se bo javno naročilo s pogodbo oddalo podizvajalcem? NE ☐ DA ☐*Če ta verjetnost obstaja, navedite vrednost ali delež javnega naročila, ki se bo s pogodbo verjetno oddalo podizvajalcem*

Vrednost (brez DDV): _____ Valuta _____

Ali: delež _____ %

V.3) PLAČANA CENA ZA UGODNE NAKUPE (če je to potrebno)

Vrednost (brez DDV) _____ Valuta _____

Javno naročilo št. _____

V.1) ODDAJA IN VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**V.1.1) Ime in naslov izbranega dobavitelja, izvajalca gradnje ali ponudnika storitev**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Podatki o vrednosti pogodbe ali o najnižji in najvišji ponudbi, ki se je upoštevala (brez DDV)

Cena _____

Ali: najnižja ponudba _____ / najvišja ponudba _____

Valuta _____

V.2) POGODBE S PODIZVAJALCIAli obstaja verjetnost, da se bo javno naročilo s pogodbo oddalo podizvajalcem? NE ☐ DA ☐*Če ta verjetnost obstaja, navedite vrednost ali delež javnega naročila, ki se bo s pogodbo verjetno oddalo podizvajalcem*

Vrednost (brez DDV):Valuta _____

Ali: delež _____ %

V.3) PLAČANA CENA ZA UGODNE NAKUPE (če je to potrebno)

Vrednost (brez DDV):Valuta _____

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

V.4) OBVEZNI PODATKI, KI NISO NAMENJENI ZA OBJAVO**V.4.1) Število oddanih javnih naročil** ☐☐**V.4.2) Javno naročilo št.** ☐☐**V.4.2.1) VREDNOST JAVNEGA NAROČILA:** Vrednost (brez DDV): Valuta _____**V.4.2.2) Država izvora proizvoda ali storitve** izvor iz EGS ☐ izvor ni iz EGS ☐Ali je država vključena v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐**V.4.2.3) Ali so bile narejene izjeme pri uporabi evropskih specifikacij?**NE ☐ DA ☐ Če so bile, označite ustrezno okence v prilogi II**V.4.2.4) Uporabljeni merila za oddajo**Najnižja cena ☐Ekonomsko najugodnejša ponudba ☐Drugo (člen 35) ☐ _____**V.4.2.5) Variante**Ali je bilo naročilo oddano ponudniku, ki je predložil varianto? NE ☐ DA ☐**V.4.2.6) Neobičajno nizke ponudbe**Ali so bile katere od ponudb izločene zato, ker so bile neobičajno nizke? NE ☐ DA ☐**V.4.2) Javno naročilo št.** ☐☐**V.4.2.1) VREDNOST JAVNEGA NAROČILA:** Vrednost (brez DDV): Valuta _____**V.4.2.2) Država izvora proizvoda ali storitve** izvor iz EGS ☐izvor ni iz EGS ☐Ali je država vključena v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? NE ☐ DA ☐**V.4.2.3) Ali so bile narejene izjeme pri uporabi evropskih specifikacij?**NE ☐ DA ☐ Če so bile, označite ustrezno okence v prilogi II**V.4.2.4) Uporabljeni merila za oddajo**Najnižja cena ☐Ekonomsko najugodnejša ponudba ☐Drugo (člen 35) ☐ _____**V.4.2.5) Variante**Ali je bilo naročilo oddano ponudniku, ki je predložil varianto? NE ☐ DA ☐**V.4.2.6) Neobičajno nizke ponudbe**Ali so bile katere od ponudb izločene zato, ker so bile neobičajno nizke? NE ☐ DA ☐

..... (Uporabite to poglavje V.4 tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI**VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) REFERENČNA ŠTEVILKA, KI JO JE DOKUMENTU DOLOČIL NAROČNIK ***

VI.3) DATUM ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:/ (dd/mm/llll)**VI.4) ŠTEVILO PREJETIH PONUDB:** **VI.5) ALI JE BILO OBVESTILO TEM JAVNEM NAROČILU TREBA OBJAVITI V UL?**NE ☐ DA ☐*Če je odgovor da, navedite sklic na obvestilo:*/S - z dne (dd/mm/llll)**VI.6) OBLIKA JAVNEGA RAZPISA**Obvestilo o javnem naročilu ☐ Periodično informativno obvestilo ☐ Obvestilo o kvalifikacijskem sistemu ☐**VI.7) ALI SE JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU?***NE ☐ DA ☐*Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic* _____

VI.8) DRUGI PODATKI (če je to potrebno)

VI.9) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSLANO: / (dd/mm/llll)

PRILOGA I

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA - VODNO, ENERGETSKO, TELEKOMUNIKACIJSKO IN
TRANSPORTNO PODROČJE

Utemeljitev izbire postopka brez javnega razpisa

Člena 20(2) in 16 iz Direktive 93/38/EGS

GRADNJE	☐
BLAGO	☐
STORITVE	☐

Razlog za izbiro postopka **brez predhodne objave** mora biti v skladu z ustreznim členom v direktivi o javnih gospodarskih službah, člen 20 (2) ali člen 16:

Odkljukajte ustrezno okence spodaj (za podrobno besedilo glej ustrezne člene)

- | | |
|---|--------------------------|
| (a) po predhodnem postopku z javnim razpisom ni nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe | ☐ |
| (b) javno naročilo ima samo raziskovalni, eksperimentalni, študijski ali razvojni namen | ☐ |
| (c) gradnje/blago/storitve lahko zagotovi samo določen ponudnik, in sicer zaradi razlogov, ki so: | |
| - tehnični | ☐ |
| - umetniški | ☐ |
| - povezani z zaščito izključnih pravic | ☐ |
| (d) o je nujno potrebno zaradi skrajno nujnih primerov, do katerih pride zaradi dogodkov, ki jih naročnik ni mogel predvideti | ☐ |
| (e) dodatno blago | ☐ |
| (f) dodatne gradnje ali storitve | ☐ |
| (g) nove gradnje, ki so ponovitev podobnih gradenj | ☐ |
| (h) blago z blagovnih borz | ☐ |
| (i) javna naročila na podlagi okvirnega sporazuma | ☐ |
| (j) ugodni nakupi | ☐ |
| (k) nakupi blaga pod posebno ugodnimi pogoji | ☐ |
| (l) javna naročila, ki sledijo natečaju | ☐ |
| (m) javna naročila za kategorije storitev od 17 do 27 (naštete v prilogi XVI B) | ☐ |

PRILOGA II**OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA - VODNO, ENERGETSKO, TELEKOMUNIKACIJSKO IN
TRANSPORTNO PODROČJE****Izjeme, narejene pri uporabi evropskih specifikacij**

Člen 18(6) Direktive 93/38/EGS

GRADNJE	☐
BLAGO	☐
STORITVE	☐

Odstopanje od obveznosti, da se tehnične specifikacije določijo na podlagi evropskih specifikacij, se omogoča zato, ker:

(za podrobno besedilo glej ustrezen člen)

je tehnično nemogoče zadovoljivo ugotoviti skladnost izdelka z evropskimi specifikacijami; ☐

bi uporaba odstavka 2 vnaprej določala uporabo Direktive Sveta 86/361/EGS z dne 24. julija 1986 o začetni fazi vzajemnega priznanja homologacij za telekomunikacijsko terminalno opremo ali Odločbe Sveta 87/95/EGS z dne 22. decembra 1986 o standardizaciji na področju informacijske tehnologije in telekomunikacij; ☐

bi uporaba specifikacij od naročnika zahtevala, da nabavi blago, ki je nezdružljivo z že obstoječo opremo, ali pa bi imel nakup blaga za posledico nesorazmerne stroške ali nesorazmerne tehnične težave; ☐

ustrezna evropska specifikacija ni primerna za določeno uporabo ali ne upošteva tehničnega razvoja, do katerega je prišlo potem, ko je bila sprejeta; ☐

je projekt resnično inovativne narave, zaradi česar bi bila uporaba evropskih specifikacij neprimerna. ☐

JAVNI RAZPIS ZA
javna naročila, ki jih bo oddal koncesionar

Gradnje

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

Ali je to javno naročilo vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? * NE ☐ DA ☐

ODDELEK I: KONCESIONAR**I.1) URADNO IME IN NASLOV KONCESIONARJA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) OPIS GRADNJE****II.1.1) Vrsta javnega naročila**

Izvedba ☐ Projektiranje in izvedba ☐ Izvedba, s kakršnimi koli načini gradnje, ☐
 ki ustrezajo zahtevam, določenim
 s strani naročnika

II.1.2) Oznaka javnega naročila, ki ga je določil koncesionar * _____**II.1.3) Opis**

II.1.4) Lokacija ali mesto gradnje

Šifra NUTS * _____

II.1.5) Nomenklatura**II.1.5.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.1.5.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE): _____**II.2) KOLIČINA ALI OBSEG JAVNEGA NAROČILA****II.2.1) Celotna količina ali obseg**

II.3) TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA IZVEDBO

Bodisi: Čas v mesecih: in/ali dni (od podpisa pogodbe)

ali: Začetek / / in/ali konec / / (dd/mm/llll)

ODDELEK III: EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI**III.1) POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO****III.1.1) Obvezni depoziti in jamstva (če je zahtevano)**

III.2) POGOJI ZA SODELOVANJE**III.2.1) Ekonomski in tehnični standardi, ki se zahtevajo od ponudnika**

ODDELEK IV: POSTOPEK**IV.1) VRSTA POSTOPKA**Odprti ☐ Omejeni ☐ S pogajanji ☐ Drugo ☐**IV.1.2) Prejšnje objave v zvezi z istim javnim naročilom****IV.1.2.1) Predhodno informativno obvestilo o istem javnem naročilu**Številka obvestila v kazalu UL - z dne // (dd/mm/llll)**IV.1.2.2) Druge prejšnje objave**Številka obvestila v kazalu UL - z dne // (dd/mm/llll)Številka obvestila v kazalu UL - z dne // (dd/mm/llll)**IV.2) MERILA ZA ODDAJO**(A) Najnižja cena ☐

ali:

(B) Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na: ☐(B1) spodaj navedena merila (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, kjer je to mogoče) ☐

1	_____	4	_____	7	_____
2	_____	5	_____	8	_____
3	_____	6	_____	9	_____

V vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega NE ☐ DA ☐

ali:

(B2) merila, navedena v razpisni dokumentaciji ☐

IV.3) UPRAVNI PODATKI**IV.3.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil koncesionar *** _____**IV.3.2) Skrajni rok za**

Sprejemanje ponudb

(v primeru odprtega postopka)

/ (dd/mm/llll)ali: dni (od odposlanja obvestila)

Sprejemanje prijav za sodelovanje

(v primeru omejenega postopka ali postopka s pogajanjem)

/ (dd/mm/llll)ali: dni (od odposlanja obvestila)**IV.3.3) Odpošiljanje povabil k oddaji ponudbe izbranim kandidatom**PREDVIDENI DATUM / (dd/mm/llll)**IV.3.4) Jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje**ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Drug (drugi) – tretja država
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ _____**IV.3.5) Časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe**Do / (dd/mm/llll)ali: mesecev in/ali dni (od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb)**ODDELEK VI: DRUGI PODATKI****VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? ***NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DODATNE INFORMACIJE (če je potrebno)**VI.4) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILJANO:** / (dd/mm/llll)

PRILOGA A**1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

**JAVNI RAZPIS ZA KONCESIJO
GRADNJE**

Gradnje

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

ODDELEK I: NAROČNIK**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A**I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:**Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A**I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI KANDIDATURE:**Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A**I.5) VRSTA NAROČNIKA***

Centralna raven ☐	Institucija EU ☐	Drugo ☐
Regionalna/lokalna raven ☐	Oseba javnega prava ☐	

* Polje ni nujno potrebno za objavo

ODDELEK II: PREDMET JAVNEGA NAROČILA**II.1) OPIS KONCESIJE****II.1.1) Naslov javnega naročila, ki ga je določil naročnik *** _____**II.1.2) Opis****II.1.3) Lokacija** _____

Šifra NUTS * _____

II.1.4) Nomenklatura**II.1.4.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-
	. . -	-	-	-

II.1.4.2) Druga ustrezna nomenklatura (NACE): _____**II.2) KOLIČINA ALI OBSEG JAVNEGA NAROČILA****II.2.1) Celotna količina ali obseg****II.2.2) Najmanjši odstotek gradenj, ki se bo oddal podizvajalcem (kjer je znano)**

ODDELEK III: PRAVNI, EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI**III.1) POGOJI ZA SODELOVANJE**

III.1.1) Podatki v zvezi s statusom izvajalca gradenj, dobavitelja blaga ali ponudnika storitev ter podatki in formalnosti, ki so potrebni za vrednotenje minimalnih zahtevanih ekonomskih, finančnih in tehničnih sposobnosti

III.1.1.1) Pravni status - obvezna dokazila

III.1.1.2) Ekonomske in finančne sposobnosti - obvezna dokazila

III.1.1.3) Tehnične sposobnosti - obvezna dokazila

ODDELEK IV: POSTOPKI**IV.1) MERILA ZA ODDAJO**

IV.2) UPRAVNI PODATKI

IV.2.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil naročnik * _____

IV.2.2) Skrajni rok za sprejemanje kandidatur

/ (dd/mm/llll) ali: dni (od odposlanja obvestila)

Čas _____ (če je to primerno)

IV.2.3) Jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	Drug (drugi) – tretja država
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____

* Polje ni nujno potrebno za objavo

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI**VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) ALI SE TO JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? ***NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

_____**VI.3) DODATNE INFORMACIJE (kjer je potrebno)**_____

_____**VI.4) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO:** // (dd/mm/llll)

PRILOGA A**1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI KANDIDATURE

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

JAVNI RAZPIS ZA NATEČAJ

Storitve

☐

Javne gospodarske službe

☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

ODDELEK I: NAROČNIK**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:**Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PRIJAVE ZA SODELOVANJE/ PROJEKTE:**Isti kot v I.1 ☐*Če ni isti, glej prilogo A***I.5) VRSTA NAROČNIKA***

Centralna raven

☐

Institucija EU

☐

Drugo

☐

Regionalna/lokalna raven

☐

Oseba javnega prava

☐

ODDELEK II: PREDMET NATEČAJA**II.1) OPIS PROJEKTA****II.1.1) Naslov natečaja, ki ga je določil naročnik *** _____**II.1.2) OPIS****II.1.3) Lokacija** _____

Šifra NUTS * _____

II.1.4) Nomenklatura**II.1.4.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.1.4.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPC) _____Kategorija storitve **ODDELEK III: PRAVNI, EKONOMSKI, FINANČNI IN TEHNIČNI PODATKI****III.1) MERILA ZA IZBIRO UDELEŽENCEV (če je potrebno)****III.2) ALI JE UDELEŽBA OMEJENA NA DOLOČENO STROKO (kjer je potrebno)?**NE ☐ DA ☐

Če je, navedite, za katero stroko gre _____

ODDELEK IV: POSTOPEK**IV.1) VRSTA POSTOPKA**Odprti ☐ Omejeni ☐**IV.1.1) Število udeležencev ali obseg (kjer je potrebno)**Število ali: največ / minimum **IV.1.1.1) Imena že izbranih udeležencev (če je potrebno)**

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

IV.2) MERILA, KI SE BODO UPOŠTEVALA PRI VREDNOTENJU PROJEKTOV

IV.3) UPRAVNI PODATKI**IV.3.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil naročnik *** _____

IV.3.2) Pogoji za pridobitev razpisne dokumentacije in dopolnilne dokumentacijePridobiti ju je mogoče do / (dd/mm/llll)

Cena (kjer je potrebno) _____ Valuta _____

Pogoji in način plačila _____

IV.3.3) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje (odvisno od tega, ali gre za odprti ali omejeni postopek)/ (dd/mm/llll) ali dni (od odposlanja obvestila)

Čas (kadar je potrebno) _____

IV.3.4) Odpošiljanje povabil k sodelovanju izbranim kandidatom (v primeru omejenega postopka)Predvideni datum / (dd/mm/llll)

IV.3.5) Jezik ali jeziki, ki jih kandidati lahko uporabljajo

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	Drug (drugi) – tretja država
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____

IV.4) NAGRADE IN ŽIRIJA**IV.4.1) Število in vrednost nagrad, ki se bodo podelile (kjer je to potrebno)**

IV.4.2) Podatki o izplačilih vsem udeležencem (kjer je to potrebno)

IV.4.3) Ali je javno naročilo storitev, ki sledi natečaju, treba oddati zmagovalcu ali zmagovalcem natečaja?NE ☐ DA ☐**IV.4.4) Ali je odločitev žirije za naročnika zavezujoča?**NE ☐ DA ☐**IV.4.5) Imena izbranih članov žirije (če je potrebno)**

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI**VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) ALI SE NATEČAJ NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU?***NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DODATNE INFORMACIJE (kjer je potrebno)

VI.4) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: / / (dd/mm/llll)

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PRIJAVE ZA SODELOVANJE/ PROJEKTE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

OBVESTILO O ODDAJI NATEČAJA

Storitve

☐

Javne gospodarske službe

☐

Izpolni Urad za objave

Datum prejema obvestila _____

Pregledal _____

ODDELEK I: NAROČNIK/ENTITY**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) VRSTA NAROČNIKA*

Centralna raven

☐

Institucija EU

☐

Drugo

☐

Regionalna/lokalna raven

☐

Oseba javnega prava

☐

ODDELEK V: IZID NATEČAJA**V.1) ODDAJA IN NAGRADE** (*če je to potrebno*)**V.1.1) Ime in naslov zmagovalca/zmagovalcev natečaja**

ŠTEVILKA _____

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Vrednost nagradeNagrada (*brez DDV*) _____ Valuta _____**V.1.1) Ime in naslov zmagovalca/zmagovalcev natečaja**

ŠTEVILKA _____

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

V.1.2) Vrednost nagradeNagrada (*brez DDV*) _____ Valuta _____..... (*uporabite poglavje V.1.1 tolikokrat, kot je potrebno*)

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI**V.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?**NE ☐ DA ☐**VI.2) ŠTEVILO UDELEŽENCEV:** **VI.3) ŠTEVILO TUJIH UDELEŽENCEV** **VI.4) ALI JE BILO OBVESTILO O TEM NATEČAJU TREBA OBJAVITI V UL?**NE ☐ DA ☐*Če je odgovor da, navedite številko obvestila v kazalu UL:* z dne // (dd/mm/llll)**VI.5) ALI SE TA NATEČAJ NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU?***NE ☐ DA ☐*Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic* _____**VI.6) DRUGI PODATKI** (če je potrebno)

VI.7) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSILANO: (dd/mm/llll)

**JAVNI RAZPIS ZA KVALIFIKACIJO
PONUDNIKOV**

Gradnje ☐
Blago ☐
Storitve ☐

Izpolni Urad za objave
Datum prejema obvestila _____
Pregledal _____

Ali so javna naročila, ki spadajo v ta kvalifikacijski sistem, vključena v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)? * NE ☐ DA ☐

ODDELEK I: NAROČNIK**I.1) URADNO IME IN NASLOV NAROČNIKA**

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

I.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

I.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PRIJAVE ZA SODELOVANJE/ KANDIDATURE:

Isti kot v I.1 ☐ Če ni isti, glej prilogo A

ODDELEK II: PREDMET KVALIFIKACIJSKEGA SISTEMA**II.1) OPIS****II.1.1) Oznaka kvalifikacijskega sistema, ki ga je določil naročnik *** _____**II.1.2) Predmet kvalifikacijskega sistema – opis blaga, storitev ali gradenj****II.1.3) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati dobavitelji blaga, izvajalci gradenj ali storitev glede svoje usposobljenosti, in metode, skladno s katerimi se bodo ti pogoji preverjali in potrjevali.***(Če so podatki obsežni in temeljijo na dokumentaciji, ki je na voljo zainteresiranim dobaviteljem blaga, gradbenikom ali ponudnikom storitev, zadostuje povzetek glavnih pogojev in metod ter napotilo na to dokumentacijo)***II.1.4) Nomenklatura****II.1.4.1) Enotni besednjak javnih naročil (CPV) ***

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (kadar je potrebno)		
Glavni predmet	. . . -	-	-	-
Dodatni predmeti	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.1.4.2) Druga ustrezna nomenklatura (CPA / NACE / CPC): _____Kategorija storitve (kjer je to primerno)

..... (Uporabite to prilogo tolikokrat, kot je potrebno)

ODDELEK IV: POSTOPEK**IV.1) UPRAVNI PODATKI**

IV.1.1) Referenčna številka, ki jo je dokumentu določil naročnik * _____

IV.1.2) Ali to obvestilo šteje kot povabilo k oddaji ponudb?

NE ☐ DA ☐

IV.1.3) Trajanje kvalifikacijskega sistema

Od: / / do / / (dd/mm/llll)

Nedoločen čas trajanja ☐

Drugo ☐

IV.1.4) Formalnosti za obnovitev kvalifikacijskega sistema

ODDELEK VI: DRUGI PODATKI

VI.1) ALI JE TO NEOBVEZNO OBVESTILO?

NE ☐ DA ☐

VI.2) ALI SE KATERO KOLI JAVNO NAROČILO NANAŠA NA PROJEKT/PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV EU? *

NE ☐ DA ☐

Če se, navedite projekt/program in kakršen koli uporaben sklic _____

VI.3) DODATNE INFORMACIJE (če je potrebno) _____

VI.4) DATUM, KO JE BILO TO OBVESTILO ODPOSLANO: / / (dd/mm/llll)

PRILOGA A

1.2) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.3) NASLOV, KJER JE MOGOČE DOBITI DOKUMENTACIJO:

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

1.4) NASLOV, NA KATEREGA JE TREBA POSLATI PRIJAVE ZA SODELOVANJE/ KANDIDATURE

Organizacija	Kontaktna oseba
Naslov	Poštna številka
Kraj	Država
Telefon	Faks
Elektronska pošta	Internetni naslov (URL)

2009. Evidenca reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji

Na podlagi 9. člena Pravilnika o podrobnejši vsebini in načinu vodenja evidenc s področja vzajemnega priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/04) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

EVIDENCO
reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji

Seznam 1

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva univerzitetna ali visokošolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo vsaj tri leta

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	magister farmacije specialist	Ministrstvo za zdravje
2.	medicinski biokemik specialist	Ministrstvo za zdravje
3.	medicinski mikrobiolog specialist	Ministrstvo za zdravje
4.	klinični psiholog	Ministrstvo za zdravje
5.	diplomirana medicinska sestra specialistka	Ministrstvo za zdravje
6.	diplomirani sanitarni inženir	Ministrstvo za zdravje
7.	diplomirani delovni terapevt	Ministrstvo za zdravje
8.	diplomirani radiološki inženir	Ministrstvo za zdravje
9.	klinični logoped	Ministrstvo za zdravje
10.	diplomirani fizioterapevt	Ministrstvo za zdravje
11.	diplomirani inženir laboratorijske biomedicine	Ministrstvo za zdravje
12.	diplomirani inženir ortotike in protetike	Ministrstvo za zdravje
13.	kemijski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
14.	kmetijski inženir v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
15.	pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
16.	andragog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
17.	psiholog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
18.	likovni pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
19.	socialni pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
20.	defektolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
21.	veterinar v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
22.	živilski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
23.	sociolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
24.	fizik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
25.	kemik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
26.	dietetik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
27.	specialist sanitarne kemije v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
28.	predmetni učitelj za likovno vzgojo v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
29.	socialni delavec v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
30.	biolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
31.	predmetni učitelj v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
32.	zootehnik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
33.	logoped v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
34.	Geodet	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
35.	odgovorni geodet	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
36.	odgovorni geodet za geodetske storitve	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
37.	odgovorni projektant	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
38.	odgovorni revident	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
39.	odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
40.	odgovorni nadzornik in odgovorni nadzornik posameznih del	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
41.	pooblaščen prostorski načrtovalec	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
42.	tehnični vodja rudarskih del	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
43.	vodja tehničnih služb za opravljanje rudarskih del	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
44.	samostojni projektant rudarskih projektov	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
45.	odgovorni vodja rudarskega projekta	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
46.	revident rudarskega projekta	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
47.	vodja službe za varnost pri delu pri izvajanju podzemnih rudarskih del	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
48.	vzgojitelj predšolskih otrok	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
49.	učitelj v osnovni šoli	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
50.	učitelj splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov v nižjih poklicnih, srednjih poklicnih, tehniških in srednjih strokovnih šolah	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
51.	predavatelj višje šole	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
52.	učitelj splošnoizobraževalnih in strokovnotehničnih predmetov v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
53.	organizator obveznih izbirnih vsebin v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
54.	učitelj v glasbeni šoli	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
55.	Korepetitor	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
56.	Knjižničar	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
57.	Raziskovalec	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
58.	strokovni delavec v športu	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
59.	psiholog (svetovalni delavec)	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
60.	pedagog (svetovalni delavec)	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
61.	socialni delavec (svetovalni delavec)	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
62.	socialni pedagog (svetovalni delavec)	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
63.	učitelj v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
64.	vzgojitelj v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
65.	Ravnatelj	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
66.	pomočnik ravnatelja	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
67.	direktor	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
68.	visokošolski učitelj	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
69.	organizator izobraževanja odraslih	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
70.	vzgojitelj v dijaškem domu ali domu za učence	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
71.	organizator obveznih izbirnih vsebin	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
72.	Arhivist	Ministrstvo za kulturo
73.	Bibliotekar	Ministrstvo za kulturo
74.	konservator-restavrator	Ministrstvo za kulturo
75.	konservator	Ministrstvo za kulturo
76.	Kustos	Ministrstvo za kulturo
77.	Restavrator	Ministrstvo za kulturo
78.	opravljanje prometa s fitofarmaceutskimi sredstvi-odgovorna oseba	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
79.	vođenje izvajanja rejskih programov, napovedovanje plemenskih vrednosti domačih živali, postopki testiranja	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
80.	revirni gozdar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
81.	projektiranje gozdnih cest	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
82.	projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
83.	sečno-sprailno načrtovanje v zahtevnejših delovnih razmerah oziroma z območji z več možnostmi za spravo, organiziranje deli in nadzor	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
84.	predelava grozdja oziroma mošta v zgoščen grozdni sok, mošt oziroma rektificiran zgoščen grozdni sok, mošt	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
85.	prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	Ministrstvo za promet
86.	poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več	Ministrstvo za promet
87.	prvi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 KW ali več	Ministrstvo za promet
88.	upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 KW ali več	Ministrstvo za promet
89.	radijski elektronik II. razreda	Ministrstvo za promet

90.	radijski elektronik I. razreda	Ministrstvo za promet
91.	preiskovalec letalskih nesreč in incidentov	Ministrstvo za promet
92.	pomorski pilot	Ministrstvo za promet
93.	državni notranji revizor	Ministrstvo za finance
94.	preizkušeni državni notranji revizor	Ministrstvo za finance
95.	preizkušeni računovodja	Ministrstvo za finance

Seznam 2 a

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva višješolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo manj kot tri leta

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	nepremičninski posrednik	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
2.	tehnični vodja energetskega objekta	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
3.	organizator zdravstveno higienskega režima	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
4.	organizator prehrane	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
5.	učitelj praktičnega pouka oziroma veščin v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
6.	višji knjižničar	Ministrstvo za kulturo
7.	strokovni sodelavec, arhivski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
8.	strokovni sodelavec, konservatorski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
9.	strokovni sodelavec, konservatorsko – restavratski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
10.	strokovni sodelavec – muzejski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
11.	organizator potovanj	Ministrstvo za gospodarstvo
12.	turistični agent	Ministrstvo za gospodarstvo
13.	strokovni delavec, ki opravlja socialno varstvene storitve	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Seznam 2 b

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva spričevalo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	farmacevtski tehnik	Ministrstvo za zdravje
2.	tehnik zdravstvene nege	Ministrstvo za zdravje
3.	laboratorijski tehnik	Ministrstvo za zdravje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
4.	ustni higienik	Ministrstvo za zdravje
5.	zobotehnik	Ministrstvo za zdravje
6.	kemijski tehnik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
7.	maser v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
8.	strokovni delavec varstva narave	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
9.	upravljaec zavarovanega območja	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
10.	vodja obratovanja energetskega objekta	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
11.	vodja energetike	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
12.	vodja priprave vode	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
13.	elektroenergetski stikalničar	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
14.	elektroenergetski dispečer	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
15.	energetski dispečer	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
16.	stikalničar	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
17.	strojnik motorja z notranjim zgorevanjem	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
18.	strojnik kompresorskih in hladilnih naprav	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
19.	strojnik črpalne postaje	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
20.	strojnik plinskih naprav	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
21.	učitelj praktičnega pouka in veščin v poklicnih oziroma strokovnih šolah	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
22.	laborant	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
23.	inštruktor	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
24.	organizator praktičnega pouka	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
25.	pomočnik vzgojitelja	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
26.	knjižničar	Ministrstvo za kulturo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
27.	arhivski tehnik	Ministrstvo za kulturo
28.	muzejski tehnik	Ministrstvo za kulturo
29.	konservatorsko-restavratorski tehnik	Ministrstvo za kulturo
30.	konservatorski tehnik	Ministrstvo za kulturo
31.	vlakovodja	Ministrstvo za promet
32.	premikač	Ministrstvo za promet
33.	vodja premika	Ministrstvo za promet
34.	nadzorni vodja premika	Ministrstvo za promet
35.	pomočnik strojevodje	Ministrstvo za promet
36.	strojevodja za premik	Ministrstvo za promet
37.	strojevodja	Ministrstvo za promet
38.	inštruktor strojevodij	Ministrstvo za promet
39.	preglednik vagonov	Ministrstvo za promet
40.	nadzornik preglednikov vagonov	Ministrstvo za promet
41.	voznik progovnih vozil	Ministrstvo za promet
42.	kretnik	Ministrstvo za promet
43.	odjavnik	Ministrstvo za promet
44.	prometnik	Ministrstvo za promet
45.	progovni prometnik	Ministrstvo za promet
46.	vlakovni dispečer	Ministrstvo za promet
47.	progovni čuvaj	Ministrstvo za promet
48.	vzdrževalec prog, objektov in opreme proge	Ministrstvo za promet
49.	vzdrževalec signalnovarnostnih naprav	Ministrstvo za promet
50.	vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme	Ministrstvo za promet
51.	vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke	Ministrstvo za promet
52.	sprevodnik	Ministrstvo za promet
53.	dispečer stabilnih naprav električne vleke	Ministrstvo za promet
54.	častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več	Ministrstvo za promet
55.	prvi častnik krova na ladjah z bruto tonažo med 500 in 3000	Ministrstvo za promet
56.	poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000	Ministrstvo za promet

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
57.	častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 KW ali več	Ministrstvo za promet
58.	upravitelj stroja in prvi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 in 3000 KW	Ministrstvo za promet
59.	častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 KW v mali obalni plovbi	Ministrstvo za promet
60.	pomorski agent	Ministrstvo za promet
61.	prodajalec fitofarmacevtskih sredstev	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
62.	pokuševalec za organoleptično oceno vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
63.	revirni lovec	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
64.	vodenje delovnih skupin delavcev, sečno- spravno načrtovanje v ustaljenih, manj zahtevnih razmerah	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
65.	žičnično pravilo, miniranje, nakladanje, razkladanje in prevoz lesa, strojna gradnja in strojno vzdrževanje gozdnih prometnic	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
66.	gozdni delavec- gozdar, kmet – gozdar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
67.	kuhar	Ministrstvo za gospodarstvo
68.	natakar	Ministrstvo za gospodarstvo
69.	poslovodja v gostinstvu	Ministrstvo za gospodarstvo
70.	receptor	Ministrstvo za gospodarstvo
71.	hotelska gospodinja	Ministrstvo za gospodarstvo
72.	vodenje delovnega procesa v gostinski dejavnosti	Ministrstvo za gospodarstvo
73.	trgovski poslovodja	Ministrstvo za gospodarstvo
74.	prodajalec	Ministrstvo za gospodarstvo
75.	turistični vodnik	Ministrstvo za gospodarstvo
76.	turistični spremljevalec	Ministrstvo za gospodarstvo
77.	turistični vodnik turističnega območja	Ministrstvo za gospodarstvo
78.	gorski vodnik	Ministrstvo za gospodarstvo
79.	strokovni sodelavec, ki opravlja socialno varstvene storitve	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Seznam 2 c

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva potrdilo o kompetentnosti

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	vodja energetskih naprav	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
2.	strojnik parne turbine	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
3.	strojnik plinske turbine	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
4.	strojnik vodne turbine	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
5.	strojnik kotlovskih naprav	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
6.	strojnik kotla	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
7.	strojnik parnega batnega stroja	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
8.	strojnik centralnega ogrevanja	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
9.	strojnik klimatizacije in prezračevanja	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
10.	strojnik priprave vode	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
11.	kurjač kotla	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
12.	polnilec tehničnih plinov	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
13.	voznik v cestnem prometu	Ministrstvo za promet
14.	voznik izrednih prevozov	Ministrstvo za promet
15.	organizator izrednega prevoza	Ministrstvo za promet
16.	spremljevalec izrednega prevoza	Ministrstvo za promet
17.	radijski operater s splošnim pooblastilom	Ministrstvo za promet
18.	radijski operater z omejenim pooblastilom	Ministrstvo za promet
19.	mornar – motorist v obalnem morju	Ministrstvo za promet
20.	član posadke v sestavi krovne straže	Ministrstvo za promet
21.	član posadke v sestavi strojne straže	Ministrstvo za promet
22.	poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200 plovbe po Jadranskem morju	Ministrstvo za promet
23.	častnik zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi	Ministrstvo za promet

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
24.	poveljnik ladje z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi	Ministrstvo za promet
25.	kontrolorji, selekcionerji, nadkontrolorji, ocenjevalci domačih živali in drugi izvajalci strokovnih nalog v živinoreji	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
26.	čebelar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
27.	čebelarski mojster	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
28.	ribič	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
29.	predelava mleka	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
30.	predelava mesa	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
31.	peka kruha, peka potic, izdelava peciva ter testenin	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
32.	predelava sadja in zelenjave	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
33.	zahtevnejša predelava lesa	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
34.	turizem na kmetiji	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
35.	storitve s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
36.	pridobivanje in prodaja energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
37.	tolmač znakovnega jezika	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Seznam 3

Poklici oziroma dejavnosti, kjer kandidat nima možnosti izbire med prilagoditvenim obdobjem in preizkusom poklicne usposobljenosti

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	Odvetnik	Ministrstvo za pravosodje

Seznam 4

Dejavnosti za opravljanje katerih se zahteva splošno znanje, znanje s področja gospodarskega poslovanja ali poklicno znanje, sposobnosti ter poklicne izkušnje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	mojster, ki izobražuje vajence	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
2.	mesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
3.	pekovski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
4.	slaščičarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
5.	mojster za usnjena oblačila	Ministrstvo za gospodarstvo
6.	mojster šivilja-krojač	Ministrstvo za gospodarstvo
7.	mojster za strojenje usnja in krzna	Ministrstvo za gospodarstvo
8.	mojster za usnjeno galanterijo	Ministrstvo za gospodarstvo
9.	čevljarški mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
10.	mizarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
11.	tesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
12.	sodarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
13.	mojster modelni mizar	Ministrstvo za gospodarstvo
14.	mojster stavbni steklar	Ministrstvo za gospodarstvo
15.	pečarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
16.	mojster polagalec keramičnih oblog	Ministrstvo za gospodarstvo
17.	kamnoseški mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
18.	livarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
19.	mojster preoblikovanja kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
20.	mojster strojnih instalacij	Ministrstvo za gospodarstvo
21.	mojster oblikovalec kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
22.	mojster toplotne obdelave kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
23.	orodjarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
24.	mojster klepar krovce	Ministrstvo za gospodarstvo
25.	mojster avtomehanik	Ministrstvo za gospodarstvo
26.	mojster strojne mehanike	Ministrstvo za gospodarstvo
27.	mojster telekomunikacij	Ministrstvo za gospodarstvo
28.	mojster elektronik	Ministrstvo za gospodarstvo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
29.	mojster biromehanik	Ministrstvo za gospodarstvo
30.	mojster očesne optike	Ministrstvo za gospodarstvo
31.	urarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
32.	mojster tapetnik in dekorater	Ministrstvo za gospodarstvo
33.	zlatarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
34.	zidarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
35.	tesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
36.	železokrivski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
37.	elektroinštalaterski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
38.	slikopleskarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
39.	črkoslikarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
40.	avtokleparski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
41.	mojster avtoelektrikar	Ministrstvo za gospodarstvo
42.	avtoličarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
43.	cvetličarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
44.	mojster splošne elektromehanike	Ministrstvo za gospodarstvo
45.	dimnikarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
46.	fotografski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
47.	mojster vzdrževanja tekstilij	Ministrstvo za gospodarstvo
48.	frizerski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
49.	mojster kozmetične nege	Ministrstvo za gospodarstvo

Seznam 5

Poklici oziroma dejavnosti, ki jih urejajo področne direktive

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	magister farmacije	Ministrstvo za zdravje
2.	diplomirana medicinska sestra	Ministrstvo za zdravje
3.	diplomirana babica	Ministrstvo za zdravje
4.	zdravnik	Ministrstvo za zdravje
5.	zdravnik specialist	Ministrstvo za zdravje
6.	doktor dentalne medicine	Ministrstvo za zdravje
7.	doktor dentalne medicine specialist	Ministrstvo za zdravje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
8.	veterinar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
9.	odgovorni projektant arhitekture	Ministrstvo za okolje, prostor in energijo

Št. 663-02-004/04-005
Ljubljana, dne 21. aprila 2004.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

2010. Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00 in 2/04 – ZZdl-A) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje (*Cannabis Sativa L.*).

2. člen

V Republiki Sloveniji je dovoljeno gojiti konopljo na strnjeni površini, ki ni manjša od 0,3 hektarja. Konoplja se lahko goji za pridelavo semen za nadaljnje razmnoževanje, za pridobivanje olja, za pridobivanje substanc za kozmetične namene, za hrano živali in za pridelavo vlaken in za druge namene, določene z zakonom, ki ureja proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami.

3. člen

Za konopljo po tem pravilniku se štejejo sorte konoplje našteje v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, pri katerih vsebnost tetrahidrokanabinola (v nadaljnjem besedilu: THC) v suhi snovi ne presega 0,2%.

II. DOVOLJENJE ZA PRIDELAVO

4. člen

Konoplja iz prejšnjega člena se lahko goji le na podlagi dovoljenja za gojenje konoplje, ki ga izda minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje). Dovoljenje lahko pridobi kmetijsko gospodarstvo za gojenje izključno na kmetijskih zemljiščih, ki jih ima v lasti ali zakupu in s katerimi ravna kot dober gospodar v smislu zakona, ki ureja kmetijska zemljišča, če izpolnjuje pogoje po tem pravilniku.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

5. člen

Zahtevani pridelovalec za gojenje konoplje mora za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje najpozneje do 31. maja za tekoče leto pridelave vložiti vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

6. člen

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov oziroma firmo in sedež pridelovalca;
- medresorski identifikator (KMG MID) kmetijskega gospodarstva;
- površino kmetijskega zemljišča namenjeno za sejanje konoplje (v ha, a in m²), z navedbo parcelne številke in katastrske občine;
- sorto konoplje;
- opredelitev namena pridelave;
- predvideni datum setve;
- količino semen, predvideno za setev;
- predvideni datum spravila.

(2) Če namerava pridelovalec pridelovati konopljo različnih sort oziroma na različnih parcelah, morajo biti podatki iz tretje do sedme alineje prejšnjega odstavka navedeni ločeno za vsako sorto in parcelo.

7. člen

Vlogi za pridobitev dovoljenja mora pridelovalec priložiti:

1. izpisek iz zemljiške knjige, ki ni starejši od treh mesecev oziroma zakupno pogodbo, za parcele, namenjene za pridelavo konoplje;
2. mapno kopijo za parcele, namenjene za pridelavo konoplje;
3. v primeru predelave pri drugih osebah:
 - pogodbo o odkupu pridelka konoplje, sklenjeno z gospodarsko družbo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, registriranim za opravljanje dejavnosti za namene iz 2. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: predelovalec),
 - dokazilo o vpisu predelovalca v ustrezen register;
4. v primeru lastne predelave, dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti predelave konoplje;
5. v primeru, da je pridelovalec fizična oseba ali samostojni podjetnik posameznik, dokazilo, da v zadnjih petih letih ni bil obsojen za kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje in prometa z mamili.

8. člen

Če pridelovalec odda nepopolno vlogo, ga ministrstvo skladno s 67. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02) pozove, da vlogo v osmih dneh dopolni.

9. člen

(1) Če je vloga popolna in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji za izdajo dovoljenja za gojenje konoplje, ministrstvo izda dovoljenje.

(2) Dovoljenje se izda z veljavnostjo za enkratno setev.

10. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se pridelovalcu kljub izpolnjenim predpisanim pogojem v tekočem letu dovoljenje ne izda, če:

- je v preteklem letu prideloval konopljo v nasprotju z dovoljenjem;

– v preteklem letu s posevkom konoplje ni ravnal kot dober gospodar v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

11. člen

Ministrstvo v osmih dneh po izdaji dovoljenja kopijo dovoljenja posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje in Policiji.

IV. PODATKI, KI JIH POSREDUJE PRIDELOVALEC

12. člen

(1) Pridelovalec mora o pravilu pridelka obvestiti ministrstvo v roku 30 dni po pravilu.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– podatke o količini pridelka semen oziroma drugih delov rastline, ki jih je pridelovalec zadržal in za katere namene;

– podatke o količini prodanega oziroma oddanega pridelka semen oziroma drugih delov rastline skupaj s kopijo računa oziroma drugega dokazila o prodaji oziroma oddaji.

(3) Če je obvestilo nepopolno, ministrstvo pridelovalca pozove, da ga v osmih dneh od prejem poziva za dopolnitev dopolni.

13. člen

(1) Ob inšpekcijskem pregledu pridelovalec pristojnemu inšpektorju predloži kot dokazila o nakupu potrjenega semena konoplje, ki jo je posejal na podlagi dovoljenja:

– račun o nakupu semena, iz katerega mora biti razvidno: količina in sorta semena ter številka deklaracije o kakovosti semena;

– deklaracijo o kakovosti semena, ki jo je izdal registrirani dodelovalec, ki je dal seme v promet. Podatki na deklaraciji se morajo glede sorte in številke deklaracije ujemati s podatki na računu.

(2) Iz vsakega posevka konoplje odvzame pristojni inšpektor vzorce rastlin za analizo vsebnosti THC. Vzorčenje se izvede po metodi iz priloge 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

(3) Inšpektor pošlje vzorce v analizo pooblaščenemu laboratoriju.

(4) Če se z analizo ugotovi, da vsebnost THC presega 0,2%, se s pridelkom ravna v skladu z določbami zakona, ki ureja proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, o ravnanju z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01-22/01

Ljubljana, dne 24. marca 2004.

EVA 2002-2311-0260

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašava!

prof. dr. Dušan Keber l. r.

Minister za zdravje

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister za notranje zadeve

PRILOGA 1: Metoda vzorčenja rastlin konoplje za analizo vsebnosti tetrahidrokanabinola (THC)

1. Ta metoda določa način vzorčenja rastlin konoplje v posevkih, za katere je bilo izdano dovoljenje za pridelavo konoplje, za analizo vsebnosti tetrahidrokanabinola (THC). Posevek konoplje so vse rastline konoplje iste sorte, ki se pridelujejo na eni poljini.

2. V posevku konoplje se vzorčenje izvede v času cvetenja rastlin.

3. Iz posevka konoplje se z več mest naključno izberejo rastline, ki naj predstavljajo reprezentativen vzorec. Izberejo se tipične, normalno razvite rastline. V primeru dvodomnih sort se vzorči le ženske rastline. Rob posevka se iz vzorčenja izključi.

Število rastlin, ki se odvzame:

– iz posevka površine do 1 ha: 50 rastlin;

– za vsak nadaljnji ha: dodatnih 20 rastlin.

4. Od vsake naključno izbrane rastline se odvzame zgornja tretjina rastline, ki mora vsebovati vsaj eno žensko socvetje. Odvzeti deli rastlin predstavljajo zbirni vzorec. Zbirni vzorec se razdeli na dva podvzorca, ki se zapakirata v čiste jutaste vreče ter zapečatita.

Embalaža, v kateri sta podvzorca, se zapečati ali za-plombira, tako da je ni mogoče odpreti, ne da bi se pečat ali plomba poškodovala. Na embalaži mora biti etiketa, ki vsebuje: šifro vzorca, vrsto in sorto rastline, datum vzorčenja ter podpis in žig inšpektorja, ki je izvedel vzorčenje.

5. Po vzorčenju se napiše zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: ime in priimek oziroma firmo ter naslov oziroma sedež pridelovalca, številko in datum izdaje dovoljenja, šifro vzorca, vrsto embalaže in način zapiranja embalaže, navedbo datuma in točne lokacije vzorčenja (parcelne številke in velikost posevka v ha, a in m² ter druge podrobnosti, pomembne za določitev lokacije), število odvzetih vzorcev in laboratorij, ki bo vzorce analiziral. Zapisnik podpiše pridelovalec, ki prejme en izvod zapisnika, drugi izvod pa zadrži inšpektor.

6. Oba podvzorca se pošljeta pooblaščenemu laboratoriju v analizo. En podvzorec se uporabi za analizo vsebnosti THC, drugega pa se shrani 60 dni za primer superanalize.

7. Laboratorij, ki je vzorec analiziral, mora poslati tri izvode poročila inšpektorju, ki je prijavil vzorec. Inšpekcijski organ obdrži prvi izvod poročila, drugega pošlje lastniku posevka, tretjega pa v primeru, da vsebnost THC presega 0,2%, pošlje Policiji.

PRILOGA 2: Sorte konoplje;

carmagnola, beniko, chamaeleon, Cs, delta-llosa, delta 405, dioica, epsilon 68, fedora 17, felina 32, ferimon-ferimon, fibranova, fibrinom 24, futura 75, juso 14 red petiole, santhica 23, santhica 27, uso 31, bialobreskie, fasamo, felina 34, fibriko TC, finola in UNIKO-B.

**2011. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravidnika o ukrepih za preprečevanje širjenja
in zatiranje hruševega ožiga**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena, prve, tretje in četrte alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01 in 52/01-ZDU-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o ukrepih za preprečevanje širjenja
in zatiranje hrúševnega ožiga****1. člen**

(1) V pravilniku o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hrúševnega ožiga (Uradni list RS, št. 18/04) se v 27. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imetnik čebel lahko izjemoma premešča čebelje družine iz prejšnjega odstavka, če izvede enega od naslednjih ukrepov:

- da so čebele 48 ur pred premikom zaprte v temnem prostoru;
- da so čebele 72 ur pred premikom v karanteni na nadmorski višini vsaj 1300 m;
- da so čebele 72 ur pred premikom v karanteni na območju, kjer ni cvetočih gostiteljskih rastlin na preletni razdalji čebel.«.

(2) V šestem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pred izvedbo ukrepov iz drugega odstavka tega člena obvestiti fitosanitarnega inšpektorja o nameri premeščanja in uvedbi enega od karantenskih ukrepov;«.

(3) Doda se nova tretja alineja, ki se glasi:

»– prevozna sredstva za premeščanje čebel oziroma čebelnjake opremiti s pisno izjavo o izvedenih karantenskih ukrepih, ki jo mora overiti pristojni fitosanitarni inšpektor.«.

2. člen

V 29. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pridelovalec gostiteljskih rastlin za saditev mora prijaviti lokacijo drevesnice ali matičnega nasada pred nameravanim sajenjem, in sicer:

- najkasneje do 30. aprila v letu zasaditve, če je lokacija na varovanem ali nevtralnem območju in
- najkasneje do 15. septembra v letu pred zasaditvijo v primerih iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-613/2003/7

Ljubljana, dne 19. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0257

dr. Milan Pogačnik l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2012. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati Nacionalni veterinarski inštitut in pooblašeni laboratoriji ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev

Na podlagi petega odstavka 57. člena in prvega odstavka 77. člena za izvedbo 53. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati Nacionalni veterinarski inštitut in pooblašeni laboratoriji
ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opreme in kadrov, ki jih morajo izpolnjevati Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) in pooblašeni laboratoriji ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev.

(2) Pooblašeni laboratorij je laboratorij, ki ga za opravljanje preskušanja uradnih vzorcev pooblasti generalni direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) po postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev po tem pravilniku.

II. POGOJI**A) Splošni pogoji****a) Prostori****2. člen**

(1) Na zgradbi, kjer je laboratorij, mora biti viden napis z imenom organizacije, na vhodnih vratih mora biti zvonec in obvestilo o delovnem času ter številka dežurnega telefona za primere, ko je to potrebno zaradi zagotavljanja neprekinjenega opravljanja dejavnosti.

(2) Dvorišče in poti na funkcionalnem zemljišču okoli zgradbe morajo biti tlakovane ali asfaltirane.

(3) Prostori, razen pisarn, morajo biti urejeni tako, da se lahko vzdržujejo v higienskem stanju in razkužujejo.

(4) Tla in stene do stropa vseh delovnih in pomožnih prostorov, razen pisarn, morajo biti iz materiala, ki se lahko čisti.

(5) Prostori morajo biti, glede na vsebino in obseg dela, primerno veliki, svetli, zračni in suhi ter primerno temperirani.

(6) Vsi delovni prostori morajo biti osvetljeni in sicer na mestu pregleda živali, materiala ipd. najmanj 550 lux, v drugih delovnih prostorih najmanj 300 lux, v pomožnih prostorih pa najmanj 110 lux.

(7) Prostori in druge površine, iz katerih bi se lahko prenesli povzročitelji kužnih bolezni in druge snovi, ki lahko ogrožajo okolje, morajo biti urejeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

3. člen

(1) NVI oziroma pooblašeni laboratorij mora imeti prostore za:

- sprejem strank in materiala;
- vodenje evidenc in arhiv dokumentacije;
- strokovno knjižnico;
- administracijo;
- kabinete za strokovno osebje;
- počitek zaposlenih.

(2) NVI oziroma pooblašeni laboratorij mora imeti, glede na obseg storitev in število zaposlenih:

- sanitarne prostore (umivalnico in prho, garderobo z omarami za dnevno in delovno obleko in stranišče), ločene na čisti in nečisti del na način, kadar to zahteva narava dela, ki onemogoča prenašanje kužnega materiala;
- prostor za pomivalnico in sterilizacijo;
- prostor za pripravo materiala;
- prostore za skladiščenje kemikalij, gojišč in drugega potrošnega materiala;
- prostore za opravljanje posameznih dejavnosti.

b) Oprema**4. člen**

(1) Oprema v vseh prostorih iz tega pravilnika mora biti primerna za strokovno delo, kateremu je namenjena, in iz materiala, ki se lahko čisti in razkužuje.

(2) Oprema v delovnih prostorih, v katerih imajo delavci opravka s kužnim materialom, mora biti takšna, da je omogočeno delo brez nevarnosti za zdravje in življenje delavca in onemogočeno raznašanje povzročiteljev kužnih bolezni in zdravju škodljivih snovi.

(3) Na delovnih mestih za delo s kemikalijami morajo biti delovne površine iz materiala, odpornega proti kemikalijam, laboratoriji morajo imeti digestorije za delo s kislinami, bazami oziroma organskimi topili.

(4) V prostoru za osebje mora biti številu zaposlenih primerna oprema ter oprema za vodenje dokumentacije in njeno arhiviranje.

(5) V bližini vseh delovnih mest, razen v pisarnah, mora biti umivalnik s priključki za hladno in toplo vodo ter s priborom za umivanje in razkuževanje rok.

(6) NVI oziroma pooblaščen laboratoriji, ki morajo obratovati neprekinjeno v rednih in izrednih razmerah, morajo imeti poleg zanesljivega priključka na javno električno omrežje tudi lasten pomožen vir energije, če to zahteva dejavnost.

(7) Na ustreznih mestih morajo biti nameščene omarice za prvo pomoč in oprema za osebno zaščito in reševanje.

(8) Oprema mora biti primerna potrebam in dejavnostim NVI oziroma pooblaščenega laboratorija. Vsak laboratorij mora biti opremljen za izvajanje testov in metod z njegovega področja dela v skladu s standardi, priznanimi v Evropski uniji, oziroma z načeli stroke. V NVI oziroma pooblaščenem laboratoriju mora biti na voljo seznam vse opreme in njena specifikacija.

(9) NVI oziroma pooblaščen laboratorij mora zagotoviti redno vzdrževanje, preskušanje in kalibracijo opreme ter o tem voditi evidenco, ki jo je treba hraniti najmanj 3 leta.

5. člen

(1) Laboratoriji NVI in pooblaščen laboratoriji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- uveden morajo imeti sistem zagotavljanja kakovosti delovanja, ki je usklajen s splošnimi merili za delo preskusnih laboratorijev, določenih v standardu SIST EN ISO/IEC 17025 ali v drugih veljavnih standardih za preskusne laboratorije;

- imeti morajo ureditev dela, ki zagotavlja, da na osebje ne vplivajo notranji ali zunanji poslovni, finančni ali drugi pritiski in vplivi, ki bi lahko škodljivo delovali na rezultate preskušanja;

- imeti morajo poslovnik kakovosti, iz katerega mora biti razviden sistem kakovosti laboratorija ter dokumenti, vezani na izvajanje preskusov;

- uporabljati morajo mednarodno priznane (standardne, referenčne itd.) oziroma ustrezne lastne validirane metode z znanimi lastnostmi (glede na značilnosti metode morajo biti določeni vsi ali nekateri od naslednjih parametrov: selektivnost, specifičnost, območje merjenja, linearnost, meja zaznavnosti, meja določevanja, merilna negotovost, ponovljivost, obnovljivost, točnost);

- vpeljeni morajo imeti najmanj dve različni liniji kontrole preskušanja.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje:

- z akreditacijsko listino nacionalne ali druge evropsko priznane akreditacijske službe, kjer je ta predpisana z evropsko ali nacionalno zakonodajo ali

- z najmanj dvakratno zaporedno uspešno udeležbo v nacionalno ali mednarodno priznanih medlaboratorijskih preskušanjih, kjer so ta predpisana z evropsko ali nacionalno zakonodajo ali

- s pozitivno oceno neodvisnega strokovnjaka s področja delovanja.

B) Posebni pogoji za NVI

6. člen

Za opravljanje dejavnosti na področju veterinarsko-higienske službe morajo biti v NVI izpolnjeni pogoji iz pravilnika, ki ureja stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi.

III. KADRI IN NJIHOVA USPOSOBLJENOST

7. člen

(1) NVI mora imeti za opravljanje strokovnih nalog naslednje kadre:

- predstojnika inštituta: veterinar z doktoratom znanosti in najmanj 15 leti delovnih izkušenj s področja dejavnosti inštituta;

- vodje, ki odgovarjajo za določena področja delovanja: veterinar z doktoratom znanosti in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na tem področju;

- vodje laboratorijev, ki poleg presejalnih opravljajo tudi potrditvene teste: doktorji znanosti smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na tem področju ali magistri smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 8 leti delovnih izkušenj na tem področju;

- vodje laboratorijev, ki opravljajo presejalne teste: magister smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na tem področju;

- ustrezno število usposobljenega kadra za posamezna področja delovanja;

- v laboratoriju mora biti najmanj en veterinar.

(2) Pooblaščen laboratorij mora imeti glede na vsebino in obseg dela naslednje kadre:

- vodje laboratorijev, ki poleg presejalnih opravljajo tudi potrditvene teste: doktorji znanosti smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na tem področju ali magistri smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 8 leti delovnih izkušenj na tem področju;

- vodje laboratorijev, ki opravljajo presejalne teste: magister smeri s področja delovanja laboratorija z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na tem področju;

- ustrezno število usposobljenega kadra za posamezna področja delovanja;

- v laboratoriju mora biti najmanj en veterinar.

IV. POSTOPEK UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV TER NAČIN IN ROKI NJIHOVEGA PREVERJANJA

8. člen

(1) Postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev se začne na podlagi zahtevka NVI oziroma laboratorija.

(2) Za ugotovitev izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika imenuje generalni direktor VURS s sklepom tričlansko komisijo.

(3) Komisija iz prejšnjega odstavka opravi ogled objekta, prostorov, opreme in dokumentacije iz tega pravilnika ter pripravi mnenje glede vloženega zahtevka, kar je podlaga za izdajo odločbe generalnega direktorja VURS o izpolnjevanju predpisanih pogojev in pooblastitvi laboratorijev.

9. člen

VURS preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev NVI in pooblaščenih laboratorijev vsakih 5 let po uradni dolžnosti v skladu s postopkom iz prejšnjega člena.

10. člen

NVI lahko za izvajanje določenih preskusov sklene pogodbo s pooblaščenim laboratorijem ali laboratorijem druge države, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

NVI in laboratoriji, ki na podlagi pogodbe izvajajo preiskovanje uradnih vzorcev za NVI, so se dolžni uskladiti z določbami tega pravilnika in vložiti zahtevek iz 8. člena tega pravilnika najpozneje do 31. julija 2004.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določba šestega odstavka 4. člena tega pravilnika pa se začne uporabljati 1. maja 2005.

Št. 323-169/2004

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0262

dr. Milan Pogačnik l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2013. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mleka in mlečnih izdelkov

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mleka in mlečnih izdelkov

I

Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, Inštitut za varstvo okolja, Prvomajska 1, 2000 Maribor, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti mleka in mlečnih izdelkov za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, Inštitutom za varstvo okolja, Prvomajska 1, 2000 Maribor, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-48/2004/2

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0232

mag. Franci But l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2014. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti piva

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti piva

I

Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti piva za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-52/2004/3

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0233

mag. Franci But l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2015. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze

I

Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-53/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0234

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2016. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti medu in drugih čebeljih pridelkov

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti medu in drugih čebeljih pridelkov

I

Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana, se določi kot organizacijo za ugotavljanje skladnosti medu in drugih čebeljih pridelkov za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo s Kmetijskim inštitutom Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-54/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0235

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2017. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač

I

Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana, se določi kot organizacijo za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo s Kmetijskim inštitutom Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-55/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0236

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2018. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač

I

Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, Mej vrti 5, 8000 Novo mesto, se določi kot organizacijo za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto, Mej vrti 5, 8000 Novo mesto, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-56/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0237

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2019. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze

I

Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, Inštitut za varstvo okolja, Prvomajska 1, 2000 Maribor, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, Inštitutom za varstvo okolja, Prvomajska 1, 2000 Maribor, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-59/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0240

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2020. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mesa in mesnih izdelkov ter rib in ribjih izdelkov

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mesa in mesnih izdelkov ter rib in ribjih izdelkov

I

Zavod za zdravstveno varstvo Celje, Ipavčeva 18, 3000 Celje, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti mesa in mesnih izdelkov ter rib in ribjih izdelkov za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ipavčeva 18, 3000 Celje, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-63/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0244

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2021. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov

I

Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, se določi kot organizacija za ugotavljanje skladnosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Nova Gorica, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-64/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0245

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2022. Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih sokov in podobnih sadnih izdelkov, zelenjavnih sokov in podobnih zelenjavnih izdelkov ter brezalkoholnih pijač

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 3. člena pravilnika o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 58/01, 117/02, 62/03, 131/03, 31/04) in javnega razpisa za določitev preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti živil (Uradni list RS, št. 17-18/04), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih sokov in podobnih sadnih izdelkov, zelenjavnih sokov in podobnih zelenjavnih izdelkov ter brezalkoholnih pijač

I

Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, se določi kot organizacijo za ugotavljanje skladnosti sadnih sokov in podobnih sadnih izdelkov, zelenjavnih sokov in podobnih zelenjavnih izdelkov ter brezalkoholnih pijač za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

II

Na podlagi te odločbe bo z Zavodom za zdravstveno varstvo Nova Gorica, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-65/2004/2
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0246

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2023. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdelkih in snoveh, ki prihajajo v stik z žvili

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 52/00 in 42/02) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdelkih in snoveh, ki prihajajo v stik z žvili*

1. člen

V Pravilniku o izdelkih in snoveh, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 98/02 in 75/03) se v 1. členu dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Ta pravilnik se uporablja tudi za materiale in izdelke, ki prihajajo v stik z vodo, ki jo lahko ljudje uporabljajo za pitje in pripravo hrane.

Ta pravilnik se ne uporablja za:

- gradbene proizvode oziroma opremo v sistemih za oskrbo s pitno vodo,
 - snovi za premaze, kot so snovi, ki prekrivajo sirovo skorjo, gotove mesne izdelke ali sadje, in so sestavni del živil, ki se lahko uživajo skupaj s temi žvili,
 - starine,
 - za materiale in izdelke, namenjene izvozu.
- Odvzem vzorcev in analitske metode za preskušanje materialov in izdelkov določajo posebni predpisi.«.

2. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za zdravje predloži Evropski komisiji in drugim državam članicam Evropske unije vsa dovoljenja, ki so bila izdana na podlagi prejšnjega odstavka, v dveh mesecih od dneva, ko začnejo veljati.«.

3. člen

V 7. členu se besedilo »Urad za živila in prehrano« nadomesti z besedilom »Ministrstvo, pristojno za zdravje«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pred iztekom dveletnega obdobja iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena lahko ministrstvo, pristojno za zdravje Evropski Komisiji v skladu z Direktivo Komisije 89/109/EGS (UL L 40, 11. 2. 1989) predloži prošnjo za uvrstitev snovi, za katero je bilo pridobljeno dovoljenje v skladu s prejšnjim členom, na pozitivni seznam. Hkrati predloži tudi vso drugo dokumentacijo, ki utemeljuje upravičenost uvrstitve na pozitivni seznam in navede namene uporabe te snovi.«.

4. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik se ne uporablja za umetne ovoje (»čreva«) iz regenerirane celuloze.«.

5. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Regenerirana celulozna folija iz drugega odstavka prejšnjega člena se uvrsti v eno od naslednjih skupin:

- a) folija iz regenerirane celuloze brez premaza;
- b) regenerirana celulozna folija s premazom, pridobljenim iz celuloze;

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktive Komisije 89/109/EGS, 2002/72/ES, 2004/1/ES, 2004/14/ES.

c) regenerirana celulozna folija s premazom iz materialov iz plastične mase.«.

6. člen

V 20. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izdelavo regenerirane celulozne folije iz točk a) in b) prejšnjega člena se uporabljajo samo tiste snovi ali skupine snovi, ki so uvrščene na seznam v Prilogi VI, in samo z omejitvami, določenimi v tej prilogi.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Za izdelavo regenerirane celulozne folije iz točke c) prejšnjega člena se pred premazom uporabljajo samo tiste snovi ali skupine snovi, ki so uvrščene na seznam v prvem delu Priloge VI, in samo z omejitvami, določenimi v tej prilogi.

Za izdelavo premaza, ki se uporablja za regenerirano celulozno folijo iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo samo tiste snovi ali skupine snovi, ki so uvrščene na seznam v Prilogah II in III in samo z omejitvami, določenimi v teh prilogah.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šteje, da so materiali in izdelki iz regenerirane celulozne folije iz iz točke c) prejšnjega člena v skladu z 11. in 13. členom tega pravilnika.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

7. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»V. SNOVI V DUDAH, TOLAŽILNIH DUDAH IN GRIZALIH«

8. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

V skladu z Odločbo Komisije 1999/815/ES (UL L 315, 9. 12. 1999) z vsemi spremembami je prepovedano dati v promet dude, tolažilne dude in grizala, ki so namenjena dajanju v usta otrokom mlajšim od 36 mesecev in so narejena ali delno narejena iz PVC, ki vsebuje ftalatna mehčala.«.

9. člen

V prilogi II se v preglednici seznamu C v stolpec "OMEJITVE IN/ALI ZAHTEVE" doda naslednje besedilo: "Uporaba je od 2. avgusta 2005 prepovedana.".

10. člen

V prilogi VI se v preglednici seznamu B:

- pod "C) PREMAZ" v drugem stolpcu (Omejitve) črta besedilo »Ne več kakor 50 mg premaza /dm² folije na tisti strani, ki je v stiku z živili«;
- črtajo naslednji polimeri in njihove omejitve:

Imena	Omejitve
»– Polimeri, kopolimeri in njihove mešanice, izdelani iz naslednjih monomerov: vinil acetali, ki izhajajo iz nasičenih aldehydov (C₁ do C₆) vinil acetat alkil (C₁ do C₄) vinil etri akrilna, krotonska, itakonska, maleinska, metakrilna kislina in njihovi estri butadien stiren metilstiren viniliden klorid akrilonitril metakrilonitril etilen, propilen, 1- in 2-butilen vinil klorid	V skladu z določili tega pravilnika V skladu z določili 16. člena tega pravilnika.«

– pod "2. Smole" besedilo stolpca »Omejitve« nadomesti z naslednjim besedilom: "Skupna količina snovi ne sme presegati 12,5 mg/dm² premaza na tisti strani, ki je v stiku z živili, in izključno za izdelavo folij iz regenerirane celuloze s premazi na osnovi celuloznega nitrata.«;

– pod "3. MEHČALA" črtajo naslednja mehčala in njihove omejitve:

Imena	Omejitve
»– Butilbenzil ftalat	Ne več kakor 2,0 mg/dm ² premaza na tisti strani, ki je v stiku z živili
– Di-n-butil ftalat	Ne več kakor 3,0 mg/dm ² premaza na tisti strani, ki je v stiku z živili
– Di(2-etilheksil) sebacat [= dioktilsebacat]«	

– za mehčalo 2-etilheksil difenil fosfat (sopomenka: fosforna kislina difenil 2-etilheksil ester) vsebina stolpca »Omejitve« nadomesti z naslednjim besedilom:

"Količina 2-etilheksil difenil fosfata ne sme presegati:

a) 2,4 mg/kg živila, ki je v stiku s tem tipom folije, ali

b) 0,4 mg/dm² premaza na tisti strani, ki je v stiku z živili«

– pod "5. TOPILA" črtajo naslednja topila in njihove omejitve:

Imena	Omejitve
»– Etilenglikol monoetil eter	
– Etilenglikol monoetil eter acetat	
– Etilenglikol monometil eter	
– Etilenglikol monobutil eter acetat«	

11. člen

Ne glede na prvi odstavek 12. člena pravilnika se lahko monomeri in druge izhodne snovi, naštetje v seznamu B) Priloge II, še naprej uporabljajo najdlje do 31. decembra 2004.

12. člen

Od 29. julija 2005 je dovoljen promet z in uporaba regenerirane celulozne folije iz 19., 19.a in 20. člena pravilnika, namenjene za stik z živili, ki je v skladu s tem pravilnikom.

Od 29. januarja 2006 je prepovedana izdelava in uvoz v Skupnost regenerirane celulozne folije iz prejšnjega odstavka, ki ni v skladu z določbami tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 0220-28/2004

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

EVA 2004-2711-0044

dr. Dušan Keber l. r.
Minister za zdravje

2024. Program pripravništva za poklic magister farmacije

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 4. člena ter prvega odstavka 12. člena pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04) minister za zdravje izdaja

PROGRAM pripravništva za poklic magister farmacije

1

S tem programom so določeni obseg in vsebina pripravništva ter znanja, ki jih mora pripravnik (magister farmacije) obvladati za strokovni izpit.

2

Magister farmacije se v času pripravništva usposobi za samostojno, strokovno in odgovorno opravljanje dela na področju lekarniške dejavnosti.

3

Magister farmacije si pridobiva znanje in spretnosti, potrebne za opravljanje poklica tako, da:

- opravlja po predpisanem programu posamezne naloge na različnih področjih pod vodstvom mentorja,
- se udeležuje izobraževalnih seminarjev v okviru Lekarniške zbornice Slovenije,
- proučuje literaturo in predpisana gradiva za posamezna področja, ki so določena s programom pripravništva,
- obravnava posamezna vprašanja z mentorjem,
- opravlja s programom predpisane praktične primere na posameznih področjih.

Program pripravništva traja 6 mesecev.

Vsebina programa pripravništva, seznam znanj in število primerov, ki jih mora magister farmacije praktično in teoretično obvladati, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega programa.

4

Program pripravništva opravlja magister farmacije v lekarni ali bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice.

Seminarje v trajanju dveh tednov opravi magister farmacije v okviru Lekarniške zbornice Slovenije.

5

Po zaključku usposabljanja iz posameznih vsebin programa pripravništva opravi pripravnik preizkus praktičnega znanja pri izvajalcu programa.

6

Program strokovnega izpita obsega:

1. strokovne vsebine poklicnega področja,
2. prva pomoč – organizacija in dajanje pomoči v rednih in izrednih razmerah,
3. socialna farmacija,
4. osnove pravne ureditve na področju zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja.

7

Magistri farmacije, ki diplomirajo do 30. 4. 2004 in še niso začeli opravljati pripravništva, opravijo skrajšan program praktičnega usposabljanja, ki smiselno ustreza določbam tega programa in sme trajati največ šest mesecev.

8

Z dnem izdaje tega programa preneha veljati program pripravništva za poklic farmacevt (Uradni list RS, št. 4/99).

Ne glede na prejšnji odstavek magistri farmacije, ki so začeli opravljati pripravništvo pred 1. majem 2004, zaključijo pripravništvo po do sedaj veljavnem programu.

9

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2004.

Št. 166-50/2004
Ljubljana, dne 9. aprila 2004.
EVA 2004-2711-0022

Minister
za zdravje
dr. Dušan Keber l. r.

Priloga

Vsebine in obseg programa pripravništva za poklic magister farmacije

A) Proces zagotavljanja kakovostne preskrbe (oskrbe) zdravil in medicinskih pripomočkov za uporabo v humani in veterinarski medicini in izdelkov za varovanje zdravja

– Obvladovanje, načrtovanje in vzdrževanje zalog zdravil in medicinskih pripomočkov na podlagi predpisov in dobrih praks, ki urejajo področje zdravil in lekarniške dejavnosti.

– Obvladovanje, načrtovanje in vzdrževanje zalog zdravil in medicinskih pripomočkov na podlagi farmakoeconomiških analiz.

– Vodenje evidenc in dokumentacije z namenom zagotavljanja sledljivosti zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov.

– Vodenje evidenc in dokumentacije z namenom zagotavljanja kakovosti zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov.

– Vodenje evidenc in dokumentacije za vrednotenje dela v lekarni.

– Izračun cen zdravil medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov.

– Poznavanje lekarniškega informacijskega sistema za zagotavljanje preskrbe z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki.

– Poznavanje okoljevarstvenih ukrepov pri vzdrževanju zalog.

B) Proces zagotavljanja varne, učinkovite in pravilne uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov za uporabo v humani in veterinarski medicini in izdelkov za varovanje zdravja

1. Obvladovanje procesa izdajanja zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov

– Poznavanje pomena podatkov iz administrativnega in strokovnega dela zdravniškega recepta.

– Obvladovanje preverjanja pravilnosti administrativnega in strokovnega dela zdravniškega recepta.

– Obvladovanje ukrepanja za zagotavljanje varne, pravilne, učinkovite in stroškovno sprejemljive uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov na primarni, sekundarni in terciarni ravni lekarniške dejavnosti.

– Obvladovanje ukrepanja za zagotavljanje varne, pravilne, učinkovite in stroškovno sprejemljive uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov pri hospitaliziranih bolnikih in ambulantno zdravljenih bolnikih.

– Obvladovanje izvajanja farmacevtske skrbi, kar pomeni ugotavljanje, reševanje in preprečevanje problemov v zvezi z zdravili in zdravjem z namenom doseganje pozitivnega terapevtskega izida v smislu izboljšanja kakovosti bolnikovega življenja.

– Seznanitev z načini izvajanja promocije zdravja v lekarni.

– Obvladovanje veščin za motiviranje oseb k pravilni, varni in učinkoviti uporabi zdravil.

2. Obvladovanje procesa izdajanja zdravil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov brez zdravniškega recepta – proces samozdravljenja v lekarni

– Prepoznavanje resnosti simptomov in/ali znakov.

– Obvladovanje ocenjevanja bolnika in resnost simptomov/znakov.

– Farmacevtsko ukrepanje na podlagi strokovne ocene.

– Svetovanje pri izbiri ustreznega zdravila, medicinskega pripomočka ali izdelka za varovanje zdravja.

– Seznanitev z načini izvajanja promocije zdravja v lekarni.

– Obvladovanje veščin za motiviranje oseb k zdravemu načinu življenja.

C) Proces priprave magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov

– Obvladovanje strokovnega dela zdravniškega recepta

– Preverjanje režima doziranja-odmerjanja

– Preverjanje inkompatibilnosti

– Izbira ustreznega vozila

– Izbira ustrezne ovojnine

– Obvladovanje izdelave ustrezne farmacevtske oblike

– Zagotavljanje sledljivosti farmacevtskih snovi

– Obvladovanje varne uporabe zdravila

– Označevanje zdravil za zagotavljanje varne uporabe zdravil

D) Primeri

V času pripravništva mora pripravnik opraviti najmanj naslednje število primerov:

Št.	Primeri
1900	izdaj na zdravniški recept in/ali izdaj na naročilnico
900	izdaj zdravil brez zdravniškega recepta (zdravil ali izdelkov za preventivo)
100	magistralnih pripravkov
30	naročil
30	dobav
15	farmacevtskih intervencij

E) Seminarji

V okviru 6-mesečnega programa se opravi 2-tedenski seminar iz socialne farmacije.

Seminarji

– socialna farmacija,

– farmakoterapija,

– poznavanje predpisov pravne ureditve na področju zdravstvenega varstva, zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja,

– osnove prve pomoči.

**2025. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o prehranskih dopolnilih**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (Uradni list RS, št. 52/00 in 42/02) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o prehranskih dopolnilih*****1. člen**

V Pravilniku o prehranskih dopolnilih (Uradni list RS, št. 82/03) se v 11. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadar se prehransko dopolnilo prvič daje v promet na območju Republike Slovenije mora proizvajalec, dobavitelj ali uvoznik živil o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za zdravje. Prva prijava mora vsebovati spremni dopis in naslednjo dokumentacijo:

- izvirno embalažo,
- predlog označbe v slovenskem jeziku, pripravljen v skladu z določbami 7., 8., 9. in 10. člena tega pravilnika,
- potrdilo, da gre za prehransko dopolnilo in dokazilo o plačilu upravne takse.«.

Črtata se drugi in tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

V 12. členu se besedilo »Komisijo Evropske unije« nadomesti z besedilom »Evropsko komisijo in države članice Evropske unije.«.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku pred besedo »so« doda besedilo »razen pogojev iz priloge IV tega pravilnika.«.

V drugem odstavku se v točki (a) besedilo »na dan uveljavitve tega pravilnika v prometu v Republiki Sloveniji« nadomesti z besedilom »bile v prometu v Skupnosti pred 10. 2. 2002«.

4. člen

V prilogi IV se v naslovu za besedo »količina« doda besedilo »v prehranskem dopolnilu«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 0220-26/2004

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

EVA 2004-2711-0047

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/46/ES.

2026. Register biocidnih pripravkov

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 - prečiščeno besedilo) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

REGISTER biocidnih pripravkov

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
1	ACTELIC 25 EC		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
2	AEM 5772/5		ŠEN d.o.o.	(1)	(2)
3	AGITA 10 WG	tiametoksam 10,0 %	Novartis AH/Bioteh d.o.o.	B318009/01; 15.4.2002	31.12.2010 ⁽⁴⁾
4	AJAX ATIBAKTERIJSKO ČISTILO ZA KUHINJE		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(2)
5	AJAX EXPEL		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(2)
6	ALFACRON PLUS 10 WP		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
7	ALGICID		JUB d.d.	(1)	(2)
8	ALGID		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
9	ALGID		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
10	ANTIMICROB-S		PHARMACHEM - Sušnik Jožef s.p.	(1)	(2)
11	AQUASAN - UNIVERZALNO DEZINFEKCIJSKO SREDSTVO		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
12	AQUASAN ALGICID		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
13	AQUASAN ALGICID EXTRA		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
14	AQUASAN KLOR GRANULAT 65		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
15	AQUASAN KLOR TABLETE 90		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
16	AQUASAN SREDSTVO ZA PREZIMOVANJE		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
17	AREKINA		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
18	ARMITON E		KRKA d.d.	(1)	(2)
19	ARMITON SCM KREMA		KRKA d.d.	(1)	(2)
20	ASEPSOL EKO		SALUS d.d.	(1)	(2)
21	ASEPSOL EKO		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
22	ASEPSOL EKO		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
23	AUTAN ACTIVE SPRAY (AEROSOL)		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
24	AUTAN FAMILY MLEKO		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
25	AUTAN FAMILY RAZPRŠILEC (PUMPSPRAY)		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
26	AVANTGARD		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
27	BAKIS		PEJO TRADING d.o.o.	(1)	(2)
28	BAKTOKLOR		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
29	BAKTOPON		TEOL d.d.	(1)	(2)
30	BALACRYL IMPREGNANT PROTI MODRENJU		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
31	BALACRYL TEMELJ ZA POTAPLJANJE Z BIOCIDI		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
32	BAYGON DP 1 (BLATTANEX STAUB)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
33	BAYGON PAPIR PROTI MOLJEM		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
34	BAYGON SPRAY		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
35	BAYGON VABA ZA MRAVLJE		BAYER PHARMA d.o.o.	(1)	(2)
36	BELACRYL IMPREGNANT PROTI MODRENJU IN TROHNENJU		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(5)
37	BELBOR KONCENTRAT		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(3)
38	BELBOR RAZTOPINA		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(3)
39	BELLES		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
40	BELLES T		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
41	BELOCID		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
42	BELTON G		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
43	BELTON G BREZBARVEN		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
44	BIOGARD REPELENT PROTI KLOPOM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
45	BIOGARD REPELENT PROTI KOMARJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
46	BIOGARD ROLL-ON PROTI KOMARJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
47	BIOHIGIENA SPREJ PROTI KLOPOM		MEDICOPHARMACIA d.o.o.	(1)	(2)
48	BIOHIGIENA SPREJ PROTI KOMARJEM		MEDICOPHARMACIA d.o.o.	(1)	(2)
49	BIOHIGIENA SPREJ PROTI PRŠICAM		MEDICOPHARMACIA d.o.o.	(1)	(2)
50	BIOKILL		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
51	BIOKILL SOFT GEL		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
52	BIOKILL VET		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
53	BIOTENSID		JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)	(2)
54	BIOTIP INSEKTICIDNI POSIP (TERMINATOR INSEKTICIDNI POSIP)		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
55	BIOTIP PROTI KLOPOM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
56	BIOTOLL - VABA ZA MRAVLJE	borova kislina 4,5 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B318051/03; 24.9.2003	14.5.2010 ⁽⁴⁾
57	BIOTOLL 25 EC		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
58	BIOTOLL 5 EC		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
59	BIOTOLL FEROMONSKA VABA PROTI KUHINJSKIM MOLJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
60	BIOTOLL HIŠNI MUHOLOVEC Z MEDOM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
61	BIOTOLL INSEKTICID PROTI MRAVLJAM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
62	BIOTOLL INSEKTICID PROTI TEKSTILNIM MOLJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
63	BIOTOLL INSEKTICIDNO PRAŠIVO PROTI OSAM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
64	BIOTOLL TRAK PROTI TEKSTILNIM MOLJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(5)
65	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B318010/02; 15.3.2002	31.12.2010 ⁽⁴⁾
66	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID PROTI MRČESU		UNICHEM d.o.o.	(1)	(5)
67	BORI - OSNOVNA ZAŠČITA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
68	BORI - TANKOSLOJNA LAZURA Z BIOCIDOM, BREZBARVNA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
69	BRAVO ML MIX		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
70	BREF ČISTILO ZA SANITARIJE		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
71	BREF DUO AKTIV GEL DEZINFEKCIJSKO ČISTILO		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
72	BREF ODSTRANJEVALEC PLESNI		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
73	BREF SREDSTVO ZA ODSTRANJEVANJE VODNEGA KAMNA IN OSTANKOV MILA		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
74	BREF UNIVERZALNO ČISTILO		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
75	BRODILON BLOK	bromadiolon 0,005 %	Veterina/Podružnica Veterine	B314039/03; 18.9.2003	14.5.2010 ⁽⁴⁾
76	BRODILON MIKI VABA	bromadiolon 0,005 %	Veterina/Podružnica Veterine	B314023/02; 17.4.2002	31.12.2011 ⁽⁴⁾
77	BRODILON PARAFINSKI BLOKI	bromadiolon 0,005 %	Veterina/Podružnica Veterine	B314011/02; 16.12.2002	31.12.2010 ⁽⁴⁾
78	BRODILON PELETE	bromadiolon 0,005 %	Veterina/Podružnica Veterine	B314021/02; 15.4.2002	31.12.2011 ⁽⁴⁾
79	BRODILON VABA	bromadiolon 0,005 %	Veterina/Podružnica Veterine	B314022/02; 15.4.2002	31.12.2011 ⁽⁴⁾
80	CATCH AVTOMATSKI ELEKTRIČNI APARAT ZA DOLGOTRAJNO ZAŠČITO PRED MUHAMI	pralettrin 8,0 %	Sara Lee /ARC Kranj	B318046/03; 8.4.2003	1.5.2008 ⁽⁴⁾
81	CATCH CEDROVO OLJE ZA ZATIRANJE MOLJEV	cedrovo olje 42,0 %	Sara Lee /ARC Kranj	B319045/03; 8.4.2003	1.1.2011 ⁽⁴⁾
82	CATCH INTELLIGENTE POLNILO ZA AVTOMATSKI ELEKTRIČNI APARAT ZA ZAŠČITO PRED KOMARJI	d-aletrin 10,0 %	Sara Lee /ARC Kranj	B318047/03; 8.4.2003	1.4. 2004
83	CATCH PAST ZA MRAVLJE	fenitrothion 10,2 %,	Buhler Fontaine /ARC Kranj	B318041/03; 8.4.2003	1.1.2011 ⁽⁴⁾
84	CATCH PAST ZA ŠČURKE	fenitrothion 10,0 %,	Buhler Fontaine /ARC Kranj	B318042/03; 8.4.2003	1.1.2011 ⁽⁴⁾
85	CATCH SONČNICA - NALEPKA ZA UNIČEVANJE MUH	azametifos 0,174 %	Terrasan/ARC Kranj	B318044/03; 8.4.2003	1.1.2011 ⁽⁴⁾
86	CATCH SPREJ ZA UNIČEVANJE LETEČIH INSEKTOV		ARC-KRANJ d.o.o.	(1)	(5)
87	CATCH SPREJ ZA UNIČEVANJE PLAZEČIH INSEKTOV		ARC-KRANJ d.o.o.	(1)	(2)
88	CATCH ZA ZATIRANJE MOLJEV BREZ VONJA	d-empentrin 7,92 %	Sara Lee /ARC Kranj	B318043/03; 8.4.2003	1.1.2011 ⁽⁴⁾
89	CINERAFOG S		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
90	CLOREXYDERM MANI		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
91	CLOX		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
92	CONTRAC BLOX (TOMCAT BLOX, NOTRAC BLOX)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
93	CONTRAC PELLETS (TOMCAT PELLETS, NOTRAC PELLETS)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
94	CUTASEPT F		BEIESDORF d.o.o.	(1)	(2)
95	CUTASEPT G		BEIESDORF d.o.o.	(1)	(2)
96	ČISTO ANTIBACTERIAL		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
97	DEMISE		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
98	DERMOL - DUR A		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
99	DESEKTIN EC		KRKA d.d.	(1)	(2)
100	DESU I		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
101	DESU M		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
102	DESU P		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
103	DESU S		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
104	DESU S ODIŠAVLJEN		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
105	DETIA BAIT PELETE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
106	DETIA PELETE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
107	DETIA WAX BLOKI		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
108	DETIA WAX TABLETE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
109	DETMOL - DUR		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
110	DEVITOX ZRNA		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
111	DEXTRAL	Preventol: CMK 4,5 %, O-Extra 7 %, GA 3,75 %	Bayer AG/Farmadent	B103008/02; 22.11.2002	31.12.2010 ⁽⁴⁾
112	DEZINTOL		TEOL d.d.	(1)	(2)
113	DIACAP 300 CS		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
114	DIANEX (DIACON)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
115	DIMOL		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(5)
116	DODESEPT FARBLOSS (DODESEPT BREZBARVEN)		JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)	(2)
117	DODESEPT GEFARB (DODESEPT OBARVAN)		JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)	(2)
118	DOMESTOS APPLE FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
119	DOMESTOS BI-ACTIF LEMON FRESH, ROBČKI ZA ČIŠČENJE		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
120	DOMESTOS BI-ACTIF LEMON FRESH, TEKOČE ČISTILNO SREDSTVO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
121	DOMESTOS BI-ACTIF PINE FRESH, TEKOČE ČISTILNO SREDSTVO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
122	DOMESTOS BI-ACTIF REGULAR, TEKOCHE ČISTILNO SREDSTVO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
123	DOMESTOS BI-ACTIF REGULAR, TEKOCHE ČISTILNO SREDSTVO V SPREJU		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
124	DOMESTOS CITRUS FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
125	DOMESTOS OCEAN FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
126	DOMESTOS PINE FRESH, SREDSTVO ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
127	DOMESTOS REGULAR, ROBČKI ZA ČIŠČENJE		UNILEVER SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
128	DOMINEX		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
129	FACIRON FORTE VABA		VETERINA d.o.o.	(1)	(2)
130	FACIRON OLJNI KONCENTRAT		VETERINA d.o.o.	(1)	(2)
131	FARACID		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
132	FARM FLUID S	katran 40 %, m-krezol 5 %	Antec/Krka	B103014/02; 22.5.2002	31.12.2010 ⁽⁴⁾
133	FENDONA 6 SC		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
134	FENTIN		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
135	FERAMONSKA VABA ZA KUHINJSKE MOLJE		SEMENARNA LJUBLJANA d.d.	(1)	(2)
136	FERAMONSKA VABA ZA MOLJE V TEKSTILU		SEMENARNA LJUBLJANA d.d.	(1)	(2)
137	FINAL BLOX (SOLO BLOX)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
138	FINAL PELLETS (SOLO PELLETS)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
139	FOG 1		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
140	FORTH OBEŠANKE PROTI MOLJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
141	FORTH PAST ZA MRAVLJE		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
142	FORTH SPRAY PROTI KLOPOM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(5)
143	FORTH SPRAY PROTI MOLJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
144	FORTH SPRAY PROTI MUHAM IN KOMARJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
145	FORTH TABLICE PROTI MOLJEM		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
146	FORTH UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25 %	Bioteh/Bioteh	B318048/03; 16.5.2003	1.1.2010 ⁽⁴⁾
147	FORTH ŽGALNE SPIRALE		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
148	FUMISPORE BASE		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(5)
149	FUMISPORE BF		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(5)
150	FUMISPORE SHOCK		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(5)
151	G 451COMBI-CLEAN		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
152	G 452 KEIM-EX		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
153	GEL ZA ŠČURKE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
154	GLODACID MEHKA VABA	difetialon 0,0025 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B314003/01; 27.6.2001	31.7.2004 ⁽⁴⁾
155	GLODACID PARAFINSK BLOKI	difetialon 0,0025 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B314037/03; 4.8.2003	13.5.2010 ⁽⁴⁾
156	GLODACID PELETE	difetialon 0,0025 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B314036/03; 4.8.2003	13.5.2010 ⁽⁴⁾
157	GLODACID ŽITNA VABA	difetialon 0,0025 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B314002/01; 27.6.2001	31.7.2004 ⁽⁴⁾
158	GNLD DISINFECTANT		GNLD INTERNACIONAL d.o.o.	(1)	(2)
159	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - JABOLKO		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
160	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - OCEAN		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
161	GO-KO-WC ČISTILNI GEL - POMARANČA		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
162	HELIPUR		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
163	HELIPUR H PLUS N		MEDIS d.o.o.	(1)	(5)
164	HEXAQUART PLUS		MEDIS d.o.o.	(1)	(5)
165	HEXAQUART S		MEDIS d.o.o.	(1)	(5)
166	HYPEROX	a) vodikov peroksid 25 %, b) peroksiocetna kislina 5 %	Antec/Krka	B103004/01; 20.7.2001	31.7.2011 ⁽⁴⁾
167	IMPREGNACIJSKA AQUA LAZURA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
168	IMPREGNAL AQUA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
169	IMPREGNAL N		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
170	IMPREGNAL T		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
171	INSEKTICIDNO PRAŠIVO BIOTOLL PROTI MRAVLJAM	permetrin 2 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B318040/03; 9.5.2003	1.1.2010 ⁽⁴⁾
172	INSEKTOL PU		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
173	IZOSAN - G		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
174	IZOSAN - G		SALUS d.d.	(1)	(2)
175	IZOSAN -G		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
176	JUBOCID		JUB d.d.	(1)	(2)
177	KATHON 886F		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
178	KATHON 893F		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
179	KATHON 910 SB		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
180	KATHON CG		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
181	KATHON CG-III		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
182	KATHON FP		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
183	KATHON FP 1,5%		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
184	KATHON ICP III		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
185	KATHON LX		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
186	KATHON LX 1400		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
187	KATHON LX 150		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
188	KATHON LXE		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
189	KATHON MW		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
190	KATHON WT		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
191	KLERCIDE - CR BIOCID A		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
192	KLERCIDE - CR BIOCID A CONCENTRATE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
193	KLERCIDE - CR BIOCID B		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
194	KLERCIDE - CR BIOCID B CONCENTRATE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
195	KLERGEL ALCOHOL - FREE HAND GEL		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
196	KLERWIPE - CR STERILE BIOCID A IMPREGNATED LOW LINT WIPE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
197	KLERWIPE - CR STERILE BIOCID B IMPREGNATED LOW LINT WIPE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
198	KOLPA-SAN RAZKUŽILO		TEOL d.d.	(1)	(2)
199	KOLRAT PARAFINSKI BLOKI	brodifakum 0,005 %	Kollant/Bioteh d.o.o.	B314038/03; 14.1.2003	31.12.2010 ⁽⁴⁾
200	KOLRAT PELETE	brodifakum 0,005 %	Kollant/Bioteh d.o.o.	B314012/01; 4.1.2002	4.1.2012 ⁽⁴⁾
201	KORDEK 573F		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
202	KORDEK MLX (ROCIMA 550)		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
203	K-OTHRINE SC 25	deltametrin 25 g/L	H. S. AgrEvo/Unichem d.o.o.	B318001/01; 27.6.2001	31.7.2004 ⁽⁴⁾
204	LAZURIND AQUA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
205	LAZURIND AQUA - VMESNI		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
206	LURECTRON FLYBAIT		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
207	MANOPRONTA EXTRA		JOHNSON & JOHNSON S.E.	(1)	(5)
208	MASTER 25 CS (PYRINEX 25 CS, PYRINEX ME)		KARSIA Dutovlje d.o.o.	(1)	(2)
209	MAXFORCE BAIT STATION		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
210	MEGA BELO		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
211	MELISEPTOL		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
212	MELISEPTOL ROBČKI		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
213	MELSEPT SF		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
214	MELSITT		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
215	MENNO FLORADES		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
216	MYCROCIP		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
217	NEOCHEMOSEPT SOFT		SALUS d.d.	(1)	(2)
218	NEO-PERMIN	permetrin 0,5 %	Unichem/Unichem d.o.o.	B318052/03; 26.11.2003	1.12.2008 ⁽⁴⁾
219	NEOPITROID ALFA		VETERINA d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
220	NEO-PITROID PRAH		VETERINA d.o.o.	(1)	(2)
221	NEPOREX 2 SG		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
222	NEŽNA VARIKINA		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
223	NUOVO H10		PEJO TRADING d.o.o.	(1)	(5)
224	OFF! AQUA		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
225	OFF! CREMA DELICATA		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
226	OFF! LOZIONE		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
227	OFF! SCUDO		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
228	OFF! SCUDO ROLL-ON		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
229	OFF! SPRAY		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
230	OO-CIDE	a) amonijev klorid 95,7 %, b) natrijev hidroksid 96,8 %	Antec/Krka d.d.	B103005/01; 20.7.2001	31.7.2011 ⁽⁵⁾
231	P3- ALCODES		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
232	P3-VELOUCID		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
233	PARFUMIRANA VAREKINA		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
234	PAST ZA ŠČURKE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
235	PBK 1,5		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
236	PBK 14		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
237	PBK 2,8		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
238	PBK 8,5		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
239	PEDILIN ŠAMPON		KRKA d.d	(1)	(2)
240	PERMAX 100 EC		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
241	PERMAX 250 COMBI EC		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
242	PERMETRAL		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
243	PERSAN-S15		BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
244	PERSAN-S5		BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
245	PINAVET		KRKA d.d	(1)	(2)
246	PIPS BIBAN BIO REPELENT GEL		KRKA d.d	(1)	(2)
247	PIPS BIBAN BIO REPELENT SPREJ NA PUMPICO		KRKA d.d	(1)	(2)
248	PIPS EKSTRA INSEKTICID SPREJ		KRKA d.d	(1)	(2)
249	PIPS FORTE INSEKTICID SPREJ		KRKA d.d	(1)	(2)
250	PIPS MOSQUITO SPIRALA Z VONJEM CITRONELE		KRKA d.d	(1)	(2)
251	PIPS MOSQUITO VLOŽEK ZA UPARJALNIK		KRKA d.d	(1)	(2)
252	PIPS NATURAL INSEKTICID SPREJ		KRKA d.d	(1)	(2)
253	PIPS O'KILL SPREJ NA PUMPICO		KRKA d.d	(1)	(2)
254	PIRETRIN PLUS 5		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
255	PLIVASEPT BLUE		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
256	PLIVASEPT BLUE		SALUS d.d.	(1)	(2)
257	PLIVASEPT BLUE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
258	PLIVASEPT PENEČI		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
259	PLIVASEPT PENEČI		SALUS d.d.	(1)	(2)
260	PLIVASEPT PENEČI		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
261	PLIVASEPT TINKTURA		SALUS d.d.	(1)	(2)
262	PLIVASEPT TINKTURA		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
263	PLIVASEPT TINKTURA		KEMOFARMACIJA d.d.	(1)	(2)
264	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE BIOCID A		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
265	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCID B		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
266	PREMIER KLERCIDE - CR STERILE FILTERED BIOCID B CONCENTRATE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
267	PREMIER KLERICIDE - CR STERILE BIOCID A CONCENTRATE		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)
268	PREMISE		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
269	PROFILATIC DIP		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
270	PROMANUM N		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
271	PUPPIS		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
272	PY-KILL W		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
273	RAID ANTIZANZARE ELETTRICO		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
274	RAID ESCHE FORMICHE - RAID PASTI ZA MRAVLJE		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA, PODRUŽNICA LJUBLJANA	(1)	(2)
275	RAID ESCHE FORMICHE - RAID PASTI ZA MRAVLJE		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
276	RAID FORMICHE - RAID PASTI ZA MRAVLJE		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA, PODRUŽNICA LJUBLJANA	(1)	(5)
277	RAID FORMICHE - RAID PASTI ZA MRAVLJE		ORBICO d.o.o.	(1)	(5)
278	RAID LIQUIDO 45 NOTTI RICARICA		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
279	RAID LIQUIDO 60 NOTTI		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
280	RAID MAX MOSCHE ZANZARE - MUHE IN KOMARJI, INSEKTICID V SPREJU PROTI LETEČIM INSEKTOM		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA, PODRUŽNICA LJUBLJANA	(1)	(2)
281	RAID MAX MOSCHE ZANZARE - MUHE IN KOMARJI, INSEKTICID V SPREJU PROTI LETEČIM INSEKTOM		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
282	RAID MAX PROTI KOMARJEM IN MUHAM		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
283	RAID MAX PROTI MRAVLJAM IN GOMAZEČEMU MRČESU		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
284	RAID PASTI PROTI MRAVLJAM		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
285	RAID PORTATILE		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
286	RAID PORTATILE RICARICA		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
287	RAID PROTI KOMARJEM IN MUHAM		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
288	RAID SCHIUMA SCARAFAGGI E FORMICHE - RAID PENA MRAVLJE & ŠČURKI		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA, PODRUŽNICA LJUBLJANA	(1)	(2)
289	RAID SCHIUMA SCARAFAGGI E FORMICHE - RAID PENA MRAVLJE & ŠČURKI		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
290	RAID SPIRALI ANTIZANZARE		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
291	RAID TARME CEDRO - SREDSTVO PROTI MOLJEM CEDRA		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
292	RAID TARME LAVANDA - SREDSTVO PROTI MOLJEM SIVKE		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
293	RAID TARME PROTI MOLJEM- VONJ CEDRE		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
294	RAID TARME PROTI MOLJEM- VONJ SIVKE		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
295	RAID TARME SACCHETTI PROFUMATI		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
296	RAID TARME SACCHETTI PROFUMATI		ORBICO d.o.o.	(1)	(2)
297	RAID VAROVALNA PENA		EMONA OBALA KOPER d.d	(1)	(2)
298	RATAK PASTE		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
299	RATIBROM 2 - ŽITNA VABA (TERMINATOR X - ŽITNA VABA)		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
300	RATIBROM 2 MEHKA VABA	bromadiolon 0,005 %	Kollant/Biotech	B314006/01; 28.8.2001	31.8.2011 ⁽⁴⁾
301	RATIBROM 2 PARAFINSKI BLOKI		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
302	RATIBROM 2 PELETE	bromadiolon 0,005 %	Kollant/Biotech	B314007/01; 28.8.2001	31.8.2011 ⁽⁴⁾
303	RATIMOR PARAFINSKI BLOKI	bromadiolon 0,005 %	Unichem/Unichem	B314015/02; 17.9.2003	14.5.2010 ⁽⁴⁾
304	RATIMOR PELETE	bromadiolon 0,005 %	Unichem/Unichem	B314017/02; 17.9.2003	14.5.2010 ⁽⁴⁾
305	RATIMOR TEKOČA VABA	bromadiolon 0,005 %	Unichem/Unichem	B314016/02; 17.9.2003	14.5.2010 ⁽⁴⁾
306	REGARDE		IRIS d.o.o.	(1)	(5)
307	RESTAVRATOR		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
308	ROCIMA 101		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
309	ROCIMA 221		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
310	ROCIMA 224		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
311	ROCIMA 226		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
312	ROCIMA 243		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
313	ROCIMA 250		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
314	ROCIMA 251		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
315	ROCIMA 260		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
316	ROCIMA 286		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
317	ROCIMA 302		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
318	ROCIMA 303		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
319	ROCIMA 320		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
320	ROCIMA 321		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
321	ROCIMA 344		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
322	ROCIMA 360		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
323	ROCIMA 363N		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
324	ROCIMA 364		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
325	ROCIMA 364N		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
326	ROCIMA 371		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
327	ROCIMA 371N		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
328	ROCIMA 380		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
329	ROCIMA 382		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
330	ROCIMA 518		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
331	ROCIMA 520		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
332	ROCIMA 521		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
333	ROCIMA 562		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
334	ROCIMA 607		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
335	ROCIMA 608		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
336	ROCIMA GT		PINUS TKI d.d.	(1)	(2)
337	RODENTICIDE TP (RATAK CONCENTRAAT)		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
338	SANI FORM		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(5)
339	SANOSIL SUPER 25	vodikov peroksid 50 %	Sanosil AG/Valter	B102033/02; 26.11.2003	13.5.2010 ⁽⁴⁾
340	SKINMAN SOFT N		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
341	SNIP		BIOTEH d.o.o.	(1)	(2)
342	SOFTA-MAN		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
343	SOFTASEPT N NEOBARVAN		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
344	SOFTASEPT N OBARVAN		MEDIS d.o.o.	(1)	(2)
345	SOLFAC EC		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
346	SPAR UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25 %	Bioteh/Bioteh	B318048/03; 16.5.2003	1.1.2010 ⁽⁴⁾
347	SPEKTRA - ANTIMIKROBNA BARVA BELA		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
348	SPEKTRA - BIOCIDNO SREDSTVO SANITOL		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
349	SPEKTRA - ZAŠČITA PRED PAJKI		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
350	SPEKTRA - ZAŠČITA PRED PLESNIJO		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)
351	SPEKTRA - ZIDNA BARVA ZA KUHINJE IN KOPALNICE		HELIOS d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
352	SPITADERM		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
353	STELEX ANTIBACTERIAL		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
354	STERILLIUM		BEIESDORF d.o.o.	(1)	(2)
355	STERILLIUM PURE		BEIESDORF d.o.o.	(1)	(2)
356	STERISOL HAND DISINFECTANT		AUREMIANA d.o.o.	(1)	(2)
357	STORM PARAFINSKI BLOKI	flokumafen 0,005 %	BASF/BASF Slovenija	B314025/02; 21.4.2002	31.12.2011 ⁽⁴⁾
358	STORM PELETE	flokumafen 0,005 %	BASF/BASF Slovenija	B314024/02; 19.4.2002	31.12.2011 ⁽⁴⁾
359	TARCO - DEZINFЕКТОР ЗА РОКЕ		AUSTROCHEM d.o.o.	(1)	(2)
360	TERMINATOR 2 MEHKA VABA	bromadiolon 0,005 %	Kollant/Biotech	B314006/01; 28.8.2001	31.8.2011 ⁽⁴⁾
361	TERMINATOR UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25 %	Biotech/Biotech	B318048/03; 16.5.2003	1.1.2010 ⁽⁴⁾
362	TIUTOL KF		MEDIS d.o.o.	(1)	(5)
363	UNICLAR D-30		ILIRIJA d.d.	(1)	(5)
364	UTRJEVALNI RESTAVRATOR		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
365	VABA ZA MRAVLJE FARAONKE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
366	VABA ZA MRAVLJE FARAONKE		PROMEDIS d.o.o.	(1)	(2)
367	VIRKON B		KRKA d.d.	(1)	(2)
368	VIRKON S		KRKA d.d.	(1)	(2)
369	VIRUCIDAL EXTRA		LEK d.d.	(1)	(5)
370	ZEKOUT		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
371	ZUM 500 ML, INSEKTICID		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
372	ZUM S TAKOJŠNJIM UČINKOM		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
373	ZUM Z DOLGOTRAJNIM UČINKOM		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
374	ZYZEK ANTIPARAZITSKI ŠAMPON		IRIS d.o.o.	(1)	(2)
375	ZYZEK PLUS		IRIS d.o.o.	(1)	(2)

Pomen opomb:

(1) Vpis na podlagi priglasitve (prvi odstavek 15.a člena pravilnika o dajanju biocidov v promet (Uradni list RS, št. 38/00, 81/03))

(2) Do izdaje dovoljenja oziroma prepovedi prometa (drugi odstavek 15.a člena pravilnika o dajanju biocidov v promet)

(3) Do 30. 4. 2004 (drugi odstavek 42. člena pravilnika o dajanju biocidov v promet)

(4) Pod pogoji, navedenimi v odločbi o dajanju biocidnega pripravka v promet

(5) do 1. 9. 2006, v skladu z Uredbo Komisije Št. 2032/2003/ES o drugi fazi desetletnega delovnega programa ocenjevanja aktivnih snovi

Št. 5406-51/2004

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

Urad RS za kemikalije
Prim. Dunja Piškur Kosmač, dr. med. l. r.
 Direktorica

USTAVNO SODIŠČE

2027. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper odločbo Senata za prekrške

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 1. aprila 2004

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba A. A. zoper odločbo Senata za prekrške št. Pp-7288/01 z dne 25. 7. 2002 v zvezi z odločbo Sodnika za prekrške Ljutomer št. P-1746/00 z dne 17. 8. 2001 se zavrne.

2. Ustavna pritožba A. A. zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja v postopku pred Senatom za prekrške v zadevi št. Pp-7288/01 se zavreže.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. S prvostopenjsko odločbo je bil pritožnik spoznan za odgovornega storitve cestnoprometnega prekrška po točki b) četrtega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 117. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP). Izrečeni sta mu bili denarna kazen in stranska kazen treh kazenskih točk ter naloženo plačilo stroškov postopka. Senat za prekrške je pritožnikovo pritožbo zavrnil kot neutemeljeno.

2. Pritožnik z zatrjevanjem, da izmerjene količine alkohola niso točne, izpodbija ugotovljeno dejansko stanje. Pritožnik meni, da drugostopenjska odločba ni obrazložena, kar predstavlja kršitev 25. člena Ustave. Pritožnik z navajanjem, da je vročitev drugostopenjske odločbe trajala predolgo (dva meseca po zastaranju pregona zaradi prekrška), uveljavlja kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (23. člen Ustave).

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 9. 9. 2003 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

4. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Senatu za prekrške in Sodniku za prekrške Ljutomer. Senat za prekrške nanjo ni odgovoril, Sodnik za prekrške pa v stališču navaja kronološki potek zadeve in meni, da pritožniku v postopku niso bile kršene človekove pravice.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Sodnika za prekrške Ljutomer št. P-1746/00.

B) – I.

6. Kolikor se pritožnikove navedbe nanašajo na zmotno in nepopolno ugotovitev dejanskega stanja ter napačno uporabo prava, mu je treba pojasniti, da Ustavno sodišče ni instančno sodišče, ki bi presoјalo, ali je bilo v postopku o prekršku pravilno ugotovljeno dejansko stanje in pravilno uporabljeno materialno in procesno pravo. Ta presoja je zaupana organom za postopek o prekršku, ki odločajo v skladu z Ustavo in zakoni. V skladu s 50. členom ZUstS se Ustavno sodišče omeji le na presojo, ali sporna odločitev pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

7. Z navedbo, da je odločba Senata za prekrške neobrazložena, zatrjuje pritožnik kršitev pravice do pritožbe iz 25. člena Ustave. Pravici do pritožbe ustreza tudi obveznost organa, ki odloča o pritožbi, da pritožbo, če je dopustna, vsebinsko obravnava ter da se opredeli do tistih pritožbenih navedb, zaradi katerih bi bilo, če bi bile utemeljene, treba izpodbijano odločbo spremeniti oziroma razveljaviti. Da bi bilo razvidno, ali je pritožbeni organ upošteval navedene zahteve, pa mora biti njegova odločba obrazložena. Tako je

po določbi drugega odstavka 198. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in nasl. – v nadaljevanju ZP) organ druge stopnje dolžan v obrazložitvi odločbe oceniti pritožbene navedbe in navesti kršitve materialnopravnih določb ZP ali predpisa, ki določa prekršek, ki jih je upošteval po uradni dolžnosti. Pritožnik je pritožbo vložil, o njej pa je pritožbeni organ tudi odločil. Kot izhaja iz obrazložitve drugostopenjske odločbe, je Senat za prekrške ocenil vse navedbe v pritožbi, se do njih opredelil in svojo odločitev tudi razumno obrazložil. Zato v pritožnikovem primeru ni bil kršen 25. člen Ustave in je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrnilo (1. točka izreka).

B) – II.

8. Pritožnik v ustavni pritožbi očita Senatu za prekrške kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (prvi odstavek 23. člena Ustave).

9. Z odločitvijo Senata za prekrške ter vročitvijo odločbe pritožniku v obravnavani zadevi je dejanje, s katerim naj bi bila pritožniku kršena ustavna pravica do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, prenehalo. Morebitne zahtevke iz naslova domnevne kršitve pravice lahko pritožnik v takem primeru uveljavlja v postopku pred pristojnim sodiščem (26. člen Ustave). Pritožnik pa ni izkazal, da bi to sodno pot izkoristil. Glede na to ni podana predpostavka iz prvega odstavka 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS), po kateri se ustavna pritožba lahko vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Zato je bilo treba ustavno pritožbo v tem delu zavreči (2. točka izreka).

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in druge alineje prvega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Čebulj in Ribičič. Sodnik Ribičič je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. Up-138/03-22

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2028. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in o vrnitvi zadeve Vrhovnemu sodišču v novo sojenje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 15. aprila 2004

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 171/2001 z dne 21. 5. 2002 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo sojenje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Območna enota Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Maribor je pritožnici priznala pravico do dodatka k družinski pokojnini po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin

iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 45/92 in nasl. – v nadaljevanju ZZSV). Drugostopenjski organ Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) je v reviziji odločbo prvostopenjskega organa spremenil tako, da pritožnica nima navedene pravice. V obrazložitvi je navedel, da je bila pritožnici pravica do družinske pokojnine po pokojnem očetu priznana z odločbo Zavoda za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev s sedežem v Beogradu in da torej pravice do družinske pokojnine ni uveljavila v kateri od republik nekdanje SFRJ po njenih predpisih, temveč pri nosilcu zavarovanja, pristojnem za celotno bivšo SFRJ, po vojaških predpisih. Po navedeni obrazložitvi zato ne izpolnjuje pogojev 1. člena ZZSV, po katerem ima državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji pravico do dodatka k pokojnini, ki jo je uveljavil v kateri od republik nekdanje SFRJ. Enako stališče so zavzela tudi sodišča v izpodbijanih sodbah.

2. Pritožnica meni, da gre za očitno napačno uporabo ZZVS, ker naj bi bilo stališče, ki so ga zavzela sodišča, v neskladju z namenom tega zakona in s 50. členom Ustave, po katerem se socialna varnost zagotavlja vsem državljanom pod enakimi pogoji. V njenem primeru naj bi to pomenilo, da ji pravica do dodatka k družinski pokojnini pripada ne glede na to, da je pravico do družinske pokojnine uveljavila pri Zavodu za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev, saj je slednji imel sedež v Beogradu, torej v eni od republik nekdanje SFRJ.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 28. 10. 2003 sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila poslana Vrhovnemu sodišču, ki je sporočilo, da nanjo ne bo odgovorilo.

B) – I.

4. Ustavno sodišče v postopku ustavne pritožbe ne presoja same pravilnosti oziroma zakonitosti izpodbijane odločbe. Svojo presojo omeji na vprašanje, ali je bila z izpodbijano odločbo kršena katera od človekovih pravic.

5. V izpodbijani sodbi, s katero je zavrnilo revizijo, je Vrhovno sodišče ugotovilo, da materialno pravo ni bilo zmotno uporabljeno, ker naj bi ZZSV v 1. členu izrecno določal, da imajo pravico do dodatka k pokojnini le tisti upravičenci, ki so pravico do pokojnine uveljavili v kateri od republik nekdanje SFRJ, pokojni oče revidentke pa je bil zavarovanec posebnega Zavoda za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev, ki je revidentki po njegovi smrti v letu 1992 priznalo pravico do družinske pokojnine. Izpodbijana sodba torej temelji na razlagi, da pravica do socialne varnosti (50. člen Ustave), zagotovljena z določbami ZZSV, ne more pripadati osebi, ki je pravico do pokojnine uveljavila pri Zavodu za socialno zavarovanje vojaških zavarovancev.

6. ZZSV je bil sprejet septembra 1992. V zakonodajnem postopku (Poročevalec DZ, št. 14/92) je bilo pojasnjeno, da so se od konca leta 1991 dalje močno povečale razlike med višinami pokojnin, ki jih upravičenci prejema iz slovenskega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ter pokojninami, ki jih upravičenci prejema ali naj bi jih prejeli iz drugih republik nekdanje SFRJ. S takšnimi pokojninami v Sloveniji ni bilo mogoče pokriti niti najnujnejših življenjskih stroškov. Vprašanje socialne varnosti oseb s stalnim prebivališčem v Sloveniji, ki so pokojnine uveljavile v drugih republikah, pa na dan 1. 11. 1991 niso prejele pokojnin iz drugih republik, je pred tem oziroma novembra 1991 začasno razrešila že Vlada z odlokom, s katerim je začasno prevzela izplačevanje akontacij teh pokojnin (Uradni list RS, št. 26/91). Vlada je bila tedaj z odlokom že prevzela tudi začasno izplačevanje vojaških pokojnin (Uradni list RS, št. 21/91). Čeprav je bil prvotni smoter ZZSV zagotoviti socialno varnost slovenskim državljanom, ki so pridobili pravico do pokojnine do slovenske osamosvojitve, se je krog upravičencev v praksi razširil tudi na tiste, ki so se upokojili kasneje. Ker zakon sprva ni določal načina odmere dodatka za osebe, ki niso pokojnine prejemale že v času, ko je še veljala skupna denarna enota

in so bile pokojnine še neposredno primerljive, je bilo v praksi vprašanje razrešeno z upoštevanjem namena zakona: zagotoviti minimalno socialno varnost tistim slovenskim državljanom, ki prejemajo pokojnino iz nekdanjih republik SFRJ v višini, ki ne zadošča za normalno preživetje v Sloveniji.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-147/94 z dne 9. in 30. 11. 1995 (Uradni list RS, št. 3/96 in OdlUS IV, 118) med drugim navedlo, da je dodatek, ki gre upravičencem po tem zakonu, pravica posebne vrste. »Ne gre za pravico iz socialnega zavarovanja, ker so le-to dolžni zagotavljati le posamezni nosilci pokojninskega zavarovanja v republikah nekdanje SFRJ. Gre za pravico, ki je po svoji naravi še najbližja denarnim pravicom socialnega varstva (socialne pomoči), čeprav ni pogojena z dohodkovnim cenzusom. Socialnovarstvene pravice pa praviloma zagotavlja država in ne nosilci socialnih zavarovanj. Namen pravice do dodatka iz ZZSV je zagotoviti socialno varnost določeni kategoriji oseb, ki so socialno ogrožene prav zato, ker stalno prebivajo v Sloveniji, pokojnino pa prejemajo iz držav – republik nekdanje SFRJ.« V odločbi št. Up-82/94 z dne 17. 4. 1997 (OdlUS VI, 76) je Ustavno sodišče pritožniku, ki ni izpolnjeval pogojev, predpisanih za pridobitev specifične pravice do akontacije vojaške pokojnine, pojasnilo: »Ne Odlok ne na njegovi podlagi sprejete izpodbijane odločbe pritožniku ne jemljejo njegovih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, priznanih pri pristojnem nosilcu zavarovanja v drugi državi. V času do ustrezne zakonske ureditve pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev pa mora biti tudi pritožniku zagotovljeno uživanje enakih pravic do socialne pomoči oziroma drugih oblik zagotavljanja socialne varnosti v smislu 50. člena Ustave kot drugim državljanom, katerih pravni in dejanski položaj je enak ali v bistvenih elementih podoben kot njegov. Ali bi na tej podlagi tudi njemu pripadal dodatek na podlagi ZZSV, je vprašanje, o katerem bodo morali odločiti pristojni organi, če bo vložil tak zahtevek.«

8. Pravna ureditev je bila po 17. 4. 1997 (ko je Ustavno sodišče sprejelo že navedeno odločbo št. Up-82/94) z uveljavitvijo Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 49/98 – v nadaljevanju: ZPIZVZ) pomembno dopolnjena. Z uveljavitvijo navedenega zakona je še močnejše prišlo do izraza stališče zakonodajalca, da v posebnem zakonu ločeno uredi pravico do pokojnine nekdanjih vojaških zavarovancev in ločeno od drugih oblik zagotavljanja socialne varnosti osebam, ki potrebujejo zakonsko zaščito zaradi razpada nekdanje SFRJ. Zato okoliščina, da ZPIZVZ ne ureja tudi pomoči nekdanjim vojaškim zavarovancem, ki ne prejemajo pokojnin od nekdanjega nosilca vojaškega socialnega zavarovanja, in ti upravičenci hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pravico do pokojnine po ZPIZVZ, sama po sebi ne pomeni, da te osebe nimajo pravice do socialne varnosti. To bi bilo v neskladju s prvim odstavkom 50. člena Ustave. Pomoč jim iz navedenih razlogov zagotavljajo predvsem določbe ZZSV. Državljeni in tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje (drugi pa pod posebej določenimi pogoji) sicer lahko uveljavljajo tudi pravice iz splošne ureditve socialnega varstva, torej po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in nasl. – v nadaljevanju: ZSV), vendar pa je ZZSV po svojem namenu položaju obravnavane skupine nekdanjih vojaških zavarovancev bližji. Pravice po ZSV namreč obsegajo storitve in ukrepe, namenjene preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav posameznikov, družin in skupin prebivalstva, ter denarno socialno pomoč, namenjeno tistim posameznikom, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati (3. člen ZSV). Po prvem odstavku 20. člena tega zakona je vsakdo po svojih sposobnostih dolžan skrbeti za dostojno preživetje sebe in svojih družinskih članov. Glede na to ima pravico do denarne socialne pomoči, kdor si ne more preživetja zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz pre-

moženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ali na drug način (drugi odstavek 20. člena). Nekdanji vojaški zavarovanci s stalnim prebivališčem v Sloveniji bi se preživljali s pokojnino, če bi jim jo pristojna institucija nakazovala. Stiska, v kateri so se znašli (če ne prejemajo pokojnine na podlagi ZPIZVZ), izhaja iz dejstva razpada nekdanje SFRJ. Ta okoliščina pa vodi v bistveno podobnost njihovega položaja s položajem državljanov, ki zaradi razpada nekdanje SFRJ in nastanka novih držav na tem območju prejemajo (ali naj bi prejeli) pokojnine iz novih držav, pa te zaradi kasnejše nastalih razlik v višinah ne zadoščajo za socialno varnost v Sloveniji. Tudi obravnavanim vojaškim zavarovancem je bila pokojnina namreč priznana v drugi državi (tako v že citirani odločbi št. Up-82/94), le izplačuje se jim ne.

9. Prvostopenjski organ je pritožnico štel za upravičenko po ZZSV, sodišča pa so sprejela drugačno stališče. V zakonodajnem postopku je bil jasno izražen namen, da se z ZZSV zagotovi pomoč prizadetim upokojencem s stalnim prebivališčem v Sloveniji, pri čemer upokojenci na podlagi nekdanjega vojaškega zavarovanja niso bili izrecno izločeni iz tega kroga. Zato že teleološka razlaga (razlaga po namenu) 1. člena ZZSV omogoča širše tolmačenje ureditve v primerjavi z besedno razlago, za katero so se ob tem členu opredelila sodišča. Da določb ZZSV ni mogoče razlagati le besedno, se je pokazalo tudi, ko Zakon pred uveljavitvijo ZZSV-A ni določal meril za odmero dodatka upravičencem, ki jim je bila pravica do pokojnine priznana po 1. 10. 1991. Pri določanju kroga upravičencev po ZZSV je mogoče izhajati tudi iz primerjave med ugotavljanjem pokojninske dobe po petem odstavku 2. člena ZPIZVZ in po tretji alineji prvega odstavka 187. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZPIZ-1), saj se pokojninski dobi, doseženi pri nosilcih pokojninskega in invalidskega zavarovanja v nekdanjih republikah SFRJ in pri nosilcu vojaškega zavarovanja, za državljane upoštevata enako. (Po prvem navedenem zakonu državljani Republike Slovenije, ki je bil nazadnje zavarovan pri Zavodu, pridobi pravico do pokojnine po splošnih predpisih tako, da se mu zavarovalna doba, dopolnjena po vojaških predpisih, upošteva kot zavarovalna doba, prebita pri Zavodu, če ni z meddržavno pogodbo določeno drugače. Po drugem navedenem zakonu pa pokojninska doba obsega čas, dopolnjen do uveljavitve tega zakona, ki se državljanu Slovenije všteva v pokojninsko dobo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, razen če ni s tem zakonom ali z mednarodnim sporazumom določeno drugače.) In navedenega ne izhajajo okoliščine, ki bi opredeljevale javni interes za različno obravnavanje upokojencev nekdanjega vojaškega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v primerjavi z upokojenci drugih nosilcev obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja na območju SFRJ, ki izpolnjujejo pogoje po 1. členu ZZSV. Sicer pa je Ustavno sodišče v svojih odločbah večkrat (tudi v že citirani odločbi št. Up-82/94) opozorilo, da mora biti nekdanjim vojaškim zavarovancem, ki niso izpolnili pogojev, predpisanih za specifično pravico do akontacije vojaške pokojnine, do ustrezne zakonske ureditve zagotovljeno uživanje enakih pravic do socialne pomoči oziroma drugih oblik zagotavljanja socialne varnosti v smislu 50. člena Ustave tako kot drugim državljanom, katerih pravi in dejanski položaj je enak ali v bistvenih elementih podoben njihovem. Glede na navedeno je stališče Vrhovnega sodišča v neskladju s 50. členom Ustave.

10. Ker je stališče Vrhovnega sodišča v neskladju z Ustavo, je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo v novo sojenje. Vrhovno sodišče bo moralo v ponovljenem postopku upoštevati stališče Ustavnega sodišča iz te odločbe.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št.

15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-487/02

Ljubljana, dne 15. aprila 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

2029. Odločba o določitvi načina izvršitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-69/00 z dne 18. 9. 2003

Ustavno sodišče je na predlog A. A. iz Ž. za določitev načina izvršitve odločbe Ustavnega sodišča na seji dne 15. aprila 2004

o d l o č i l o:

Odločba Ustavnega sodišča št. Up-69/00 z dne 18. 9. 2003 (Uradni list RS, št. 96/03) se izvrši tako, da je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dolžan plačati A. A. zakonske zamudne obresti od posameznih mesečnih razlik pokojnine med pokojnino, priznana z izpodbijano odločbo, in na novo odmerjeno pokojnino in sicer od vložitve tožbe dne 19. 9. 1996 zoper odločbo št. P-4024581 z dne 2. 9. 1996 do izvršitve navedene odločbe Ustavnega sodišča, v 8 dneh.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. V postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. je Ustavno sodišče z odločbo št. Up-69/00 dne 18. 9. 2003 odločilo, da se sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 43/2000 z dne 3. 10. 2000, sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 67/98 z dne 11. 11. 1999 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 1148/96 z dne 20. 3. 1998 razveljavijo, odločbi Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) št. P-4024581 z dne 2. 9. 1996 in z dne 29. 4. 1996 pa se odpravi in se odmera pokojnine vrne Zavodu v nov postopek.

2. A. A. je z vlogo z dne 24. 12. 2003 predlagal, naj Ustavno sodišče določi način izvršitve odločbe št. Up-69/00. Navaja, da mu je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju Zavod) dne 17. 10. 2003 izdal novo odločbo o odmeri pokojnine in dne 19. 11. 2003 izplačal mesečne razlike med prejšnjo in novo odmerjeno pokojnino, ni pa mu izplačal tudi zamudnih obresti, čeprav je z vlogo z dne 15. 10. 2003 to zahteval. Pritožnik meni, da bi Zavod moral obveznost plačila zamudnih obresti priznati kot dolžnik, ter dodaja, da je bila z novo odločbo o odmeri pokojnine odpravljena le z Ustavo neskladna dotedanja odmera, niso pa bile odpravljene posledice več kot sedemletne zamude pravilne odmere in izplačila pokojnine. Zavod naj bi odgovornosti za nepravilno odmero pokojnine ne mogel prevesti nanj. Če bi Ustavno sodišče zadevo vrnilo v novo odločanje Delovnemu in socialnemu sodišču, kot je bil v ustavni pritožbi predlagal, bi navedeno sodišče odločilo tudi o tistem delu njegovega tožbenega zahtevka, ki se je nanašal na zamudne obresti. Meni tudi, da mu okoliščina, da je o zadevi zaradi zagotovitve varstva njegovih človekovih pravic moralo odločiti Ustavno sodišče, ne more biti v škodo. Da bi uresničil vse pravice, ki bi mu šle, če bi o zahtevku odločalo Delovno in socialno so-

dišče, Ustavnemu sodišču predlaga, naj določi način izvršitve odločbe št. Up-69/00.

B)

3. Predlog A. A. za določitev načina izvršitve odločbe št. Up-69/00 je utemeljen. V odločbi št. Up-219/97 z dne 13. 4. 2000 (OdlUS IX, 135) je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da je »smisel določbe prvega odstavka 279. člena ZOR¹ v omejitvi zamudnih obresti pri periodičnih dajatvah, ker sicer lahko dosežejo tudi nesorazmerno visoke zneske. Ne gre pa za absolutno prepoved. Zakon lahko določi, v katerih primerih zamudne obresti tečejo tudi od takih dajatev, že ZOR sam pa v tretjem odstavku 279. člena določa, da tečejo zamudne obresti od dneva, ko je pri sodišču vložen zahtevek za plačilo.« V skladu s tem stališčem je bil A. A. upravičen zahtevati zamudne obresti od vložitve tožbe na Delovno in socialno sodišče dalje.

4. Ker je Ustavno sodišče z odločbo Up-69/00 razveljavilo sodbe sodišč vseh treh stopenj v celoti in v enakem obsegu odpravilo tudi odločbi Zavoda obeh stopenj ter slednjemu naložilo le novo odmero pokojnine, je bila s tem odpravljena le dotedanja prenizka odmera pokojnine. Posledice, ki so izšle iz večletnega obdobja prenizko izplačanih pokojnin, z odločbo z dne 18. 9. 2003 še niso bile odpravljene, saj se v njej Ustavno sodišče o zakonitih zamudnih obrestih ni izreklo. Odločanja o zakonitih zamudnih obrestih, ki jih je bil pritožnik zahteval v tožbi leta 1996, ob trenutnem dejanskem stanju zadeve ni mogoče vrniti v nov postopek pristojnemu socialnemu sodišču. Ustavno sodišče je zato, da bo pritožnik v primerjavi s tistimi, o katerih zahtevkih odločajo socialna sodišča, enako obravnavan, oziroma da se s tem odpravijo vse bistvene posledice, ki so nastale na podlagi odpravljenih posamičnih aktov, s to odločbo določilo način izvršitve svoje že izdane odločbe. Pri tem je izhajalo iz že navedenega stališča, da je pri periodičnih dajatvah ZOR v tretjem odstavku 279. člena določal, da tečejo zamudne obresti od dneva, ko je pri sodišču vložen zahtevek za plačilo. Ta zakon bi bil glede na določbo 1060. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – ZO) uporabljen tudi pred socialnim sodiščem.

C)

5. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-69/00

Ljubljana, dne 15. aprila 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

2030. Odločba o razveljavitvi odločbe Senata za prekrške

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž. na seji dne 15. aprila 2004

o d l o č i l o:

1. Odločba Senata za prekrške št. IOK-35/03 z dne 21. 5. 2003 se razveljavi.

2. Zadeva se vrne Senatu za prekrške v novo odločanje.

¹ Zakon o obligacijskih razmerjih, Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik je bil s pravnomočno odločbo o prekršku spoznan za odgovornega storitve prekrška iz sedmega odstavka 120. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/08 in nasl. – ZVCP). Izrečeni sta mu bili denarna kazen in sankcija prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja. Z izpodbijano odločbo je Senat za prekrške zavrnil pritožnikovo zahtevo za izredno omilitev kazni – prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja.

2. Z izpodbijano odločbo naj bi bila kršena 22. in 25. člen Ustave. Pravica do enakega varstva pravic naj bi mu bila kršena s tem, ker Senat za prekrške njegove zadeve – zahteve za izredno omilitev kazni – ni meritorno obravnaval. Odločba Senata naj bi temeljila na napačnem pravnem stališču. Po takšnem stališču Senata za prekrške v primerih, ko je izrečena stranska kazen prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja, zahteve za izredno omilitev kazni ne bi bilo nikoli mogoče vložiti. S tem naj bi Senat kršil tudi njegovo pravico do pritožbe. Predlaga, naj Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodi, izpodbijano odločbo razveljavi in zadevo vrne v novo odločanje.

B)

3. Ustavno sodišče je s sklepom z dne 9. 9. 2003 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo.

4. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Senatu za prekrške, ki nanjo ni odgovoril.

5. Ustavna pritožba ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče uveljavljati kršitve pri ugotavljanju dejanskega stanja ter uporabi materialnega in procesnega prava same po sebi. Ustavno sodišče se omeji le na presojo, ali sporna odločitev pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

6. Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83 in nasl. ter Uradni list RS, št. 10/91 in nasl. – v nadaljevanju ZP) ureja v členih 213 do 215 izredno omilitev kazni kot izredno pravno sredstvo. člen 213 ZP določa, da je omilitev pravnomočno izrečene kazni dovoljena, če se po pravnomočnosti odločbe o prekršku pokažejo okoliščine, ki jih ni bilo, ko se je odločba izrekala, ali so bile, pa se zanje ni vedelo, ki pa bi očitno pripeljale do milejše kazni. Zahteva za izredno omilitev kazni ne zadrži izvršitve kazni; organ prve stopnje pa lahko odloči, da vložena zahteva zadrži izvršitev kazni do odločitve organa druge stopnje (drugi odstavek 214. člena ZP).

7. Izredna omilitev kazni kot izredno pravno sredstvo predpostavlja, da so po pravnomočnosti odločbe nastale okoliščine ali se je zanje izvedelo, ki bi očitno pripeljale do milejše kazni (favor defensionis)¹. Izredna omilitev kazni se nanaša samo na omilitev bodisi glavne (kazen zavora, denarna kazen) bodisi stranske kazni (kazenske točke v cestnem prometu, prenehanje veljavnosti voznškega dovoljenja), ne pa tudi na npr. varstvene ali vzgojne ukrepe. Glede na navedene določbe ZP je tako mogoče v primeru obstoja takšnih okoliščin omiliti tudi stransko kazen prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja.²

8. ZP ne določa roka za vložitev zahteve za izredno omilitev kazni. Glede na navedeno je mogoče zahtevo vložiti vedno, kadar se pojavijo nove okoliščine, vendar le do trenutka, dokler kazen ni izvršena v celoti. ZP omogoča, da organ za postopek o prekršku do odločitve o izredni omilitvi kazni zadrži izvršitev kazni.

9. V primeru izrečene stranske kazni prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja po določbi šestega od-

¹ Gre za t.i. individualizacijo kazni po pravnomočnosti odločbe.

² Točka 3 31. člena ZP (omilitev kazni) določa, da se ta kazen omili tako, da se namesto predpisane stranske kazni prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja izreče sedem kazenskih točk, za voznika začetnika pa pet kazenskih točk.

stavka 29.a člena ZP vozniško dovoljenje preneha veljati s pravnomočnostjo odločbe, s katero je bilo prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja izrečeno. Senat za prekrške je v pritožnikovem primeru zavzel stališče, da tedaj »ni mogoče uporabiti več izrednega pravnega sredstva, ker je z izrekom sankcije prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja kaznovanemu s pravnomočno odločitvijo o tej sankciji veljavnost vozniškega dovoljenja že prenehala«. Po takšni razlagi Senata za prekrške pritožnik v primeru izrečenega prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja nikoli ne bi imel možnosti uveljavljati izredne omilitve kazni. Organ za prekrške lahko po drugem odstavku 214. člena ZP izvršitev izrečene sankcije prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja zadrži do odločitve o izredni omilitvi kazni tako, da ne nastopijo posledice iz šestega odstavka 29.a člena ZP. Drugačna razlaga bi povsem izničila možnost uveljavljanja izredne omilitve kazni tudi v primeru, ko gre za sankcijo prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja. To pa bi bilo v nasprotju z namenom ZP. To bi bilo tudi v nasprotju z Zakonom o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/2000 – v nadaljevanju ZIKS-1). Ta glede izvršitve stranske kazni prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja napotuje na smiselno uporabo določb ZIKS-1 o izvršitvi varnostnega ukrepa odvzema vozniškega dovoljenja (139. člen). Po drugem odstavku 160. člena ZIKS-1 se ta ukrep izvrši tako, da se vozniško dovoljenje odvzame in uniči. Komur je izrečen varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, je na poziv upravnega organa za notranje zadeve, pristojnega za izdajo vozniških dovoljenj, dolžan prinesiti vozniško dovoljenje (peti odstavek 160. člena ZIKS-1). Zakon izvršitev kazni prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja veže na dejansko izročitev oziroma odvzem vozniškega dovoljenja. S tem Zakon prav tako odpira čas (od izdaje drugostopenjske odločbe do izročitve oziroma odvzema vozniškega dovoljenja), v katerem bi bilo ob izpolnjenih pogojih mogoče vložiti zahtevo za izredno omilitve kazni zoper pravnomočno odločbo o prekršku ter mogoče (po drugem odstavku 214. člena ZP) zadržati izvršitev kazni in odločiti o izredni omilitvi kazni.

10. Zato je uporaba prava, kot izhaja iz izpodbijane odločbe, tako očitno napačna, da predstavlja kršitev 22. člena Ustave. Ker je bilo treba izpodbijane odločbe razveljaviti že iz tega razloga, Ustavno sodišče ni ugotavljalo, ali so podane kršitve drugih ustavnih pravic.

11. Ker je Ustavno sodišče odločbo razveljavilo, je zadevo vrnilo Senatu za prekrške v novo odločanje v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZUstS (2. točka izreka). V novem postopku bo moral Senat za prekrške najprej odločiti, ali so še podani pogoji za izdajo odločbe o prekršku.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnika Čebulj in Janko ter sodnica Škrk.

Št. Up-516/03-9

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

2031. Odločba o razveljavitvi sklepov Višjega in Okrajnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 8. aprila 2004

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Celju št. Kp 450/2001 z dne 18. 12. 2001 in sklep Okrajnega sodišča v Celju št. Kr 134/2001 z dne 24. 10. 2001 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Celju v novo sojenje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Okrajno sodišče je s sklepom na podlagi prvega odstavka 431. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZKP) kot nedovoljen zavrglo predlog pritožničnega pooblaščenca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj. Višje sodišče je pritožbo zoper prvostopenjski sklep zavrnilo kot neutemeljeno.

2. Pritožnica (subsidiarna tožilka iz kazenskega postopka) v ustavni pritožbi zatrjuje, da je bilo dejansko stanje nepravilno in nepopolno ugotovljeno ter procesno pravo napačno uporabljeno. Navaja, da ima v kazenskem postopku glede na prvi odstavek 63. člena ZKP enake pravice kot državni tožilec, razen tistih, ki jih ima državni tožilec kot državni organ. Pritožnica meni, da ima v skrajšanem postopku po določbi prvega odstavka 431. člena ZKP pravico, da okrajnemu sodišču predlaga, naj opravi posamezna preiskovalna dejanja. Razlaga zakona, ki sta jo sodišči zavzeli v izpodbijanih sklepih, »da ima v postopku pred okrajnim sodiščem pred vložitvijo obtožnega predloga le državni tožilec pravico predlagati opravo posameznih preiskovalnih dejanj«, naj bi bila očitno napačna. S tem naj bi bila podana kršitev 22. člena Ustave. Pritožnica vlaga ustavno pritožbo tudi zoper dejanja in ravnanja sodišč, saj naj bi ta opustila svoja dolžnostna ravnanja v zvezi z obvestilom, da je bilo storjeno kaznivo dejanje. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijane sklepe odpravi.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-119/02 z dne 8. 4. 2003 ustavno pritožbo v delu, v katerem se je nanašala na morebitna nezakonita dejanja in ravnanja sodišč, zavrglo, v preostalem delu pa sprejelo v obravnavo. Po določbi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila ustavna pritožba v tem delu poslana Okrajnemu in Višjemu sodišču v Celju, ki nanjo nista odgovorili.

B)

4. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrajnega sodišča v Celju št. Kr 134/2001.

5. Ustavna pritožba ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče uveljavljati kršitve pri ugotavljanju dejanskega stanja ter uporabi materialnega in procesnega prava same po sebi. Ustavno sodišče se omeji le na presojo, ali sporna odločitev temelji na kakšnem z vidika varstva človekovih pravic nesprejemljivem pravnem stališču. V presojo o obstoju zatrjevanih kršitev pri uporabi in razlagi prava se torej Ustavno sodišče spusti le, če bi šlo lahko hkrati tudi za kršitev človekove pravice oziroma temeljne svoboščine.

6. Temeljni namen kazenskega postopka je zagotoviti, da se nikogar, ki je nedolžen, ne bi obsodilo, da bi se vsakomur, ki je obdolžen kaznivega dejanja, omogočilo pošteno sojenje, storilcu kaznivega dejanja pa izrekla kazenska sankcija ob pogojih, ki jih določa kazenski zakon (prvi odstavek 1. člena ZKP). Stranki kazenskega postopka sta obdolženec

in upravičeni tožilec. Tožilec je, ne glede na to, ali gre za državnega tožilca ali subsidiarnega tožilca, predvsem nosilec obtožbe. Upravičeni tožilec izvaja procesno funkcijo kazenskega pregona z zahtevo, da sodišče izvede kazenski postopek zoper določeno osebo, v katerem naj ugotovi, da je ta storila določeno kaznivo dejanje, da je zanj kazensko odgovorna in ji zato izreče ustrezno kazensko sankcijo. Kazenski postopek je v svojem začetku, trajanju in koncu eksistenčno vezan na zahtevo upravičenega tožilca. Takšna tožilčeva zahteva ima dvojni pomen. Ne le, da daje pobudo sodišču, da uvede kazenski postopek in ga vzdržuje tako dolgo, dokler je takšna zahteva podana, temveč z opisom dejanja tudi določi področje procesne dejavnosti sodišča, ker so predmet ugotavljanja lahko le tista dejstva, ki jih zatrjuje upravičeni tožilec.

7. Kazensko procesno pravo pozna kot upravičene tožilce državnega tožilca, zasebnega tožilca in oškodovanca kot tožilca (subsidiarni tožilec). Državni tožilec je upravičeni tožilec pri vseh tistih kaznivih dejanjih, katerih storilci se preganjajo po uradni dolžnosti, in je zato nosilec javne obtožbe. Za dejanja, za katera se storilec preganja na zasebno tožbo, je upravičeni tožilec zasebni tožilec. Če se državni tožilec odloči, da ne bo sprožil kazenskega pregona ali med kazenskim postopkom sklene, da pregona ne bo nadaljeval, daje ZKP oškodovancu pravico, da vstopi na njegovo mesto kot oškodovanec kot tožilec. V takšnih primerih daje torej ZKP oškodovancu pravico, da kot oškodovanec kot tožilec oziroma kot nadomestni (subsidiarni) tožilec začne ali nadaljuje kazenski pregon domnevnega storilca kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. V tem pomenu je institut subsidiarne obtožbe oziroma kazenskega pregona nekakšen korektiv zoper monopol in morebitna nepravilna stališča državnega tožilca pri presoji, ali obstajajo razlogi za kazenski pregon ali ne. Oškodovanca kot tožilca lahko vodijo za kazenski pregon osebni motivi (pravno varstvo njegovih interesov, moralno zadoščenje, da je storilec kaznivega dejanja na njegovo škodo kaznovan, podlaga za morebitno uveljavljanje premoženjsko pravnega zahtevka). Hkrati pa je v primeru, ko oškodovanec kot tožilec z obtožbo uspe, zadoščeno javnemu interesu. Oškodovanec kot tožilec z začetkom ali nadaljevanjem pregona torej še vedno ostaja nosilec javne obtožbe, ki ji sledijo vse procesnopravne posledice. Pregon kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, namreč še vedno ostaja v javnem interesu. Na to kažejo npr. drugi odstavek 63. člena ZKP, po katerem ima v postopku, ki teče na zahtevo oškodovanca kot tožilca, državni tožilec pravico, da do konca glavne obravnave sam prevzame pregon in zastopanje obtožbe.

8. Z vstopom na mesto upravičenega tožilca pridobi oškodovanec tudi položaj stranke v postopku in iz tega položaja izhajajoče pravice. Oškodovanec z vstopom ali s prevzemom kazenskega pregona pridobi vse (oziroma iste) procesne pravice, ki jih ima sicer državni tožilec, razen tistih, ki jih ima državni tožilec kot državni organ. Za oškodovanca kot tožilca npr. ne veljata načelo legalitete in dolžnostno ravnanje iz drugega odstavka 17. člena ZKP. Prav tako nima pravice vlagati pravnih sredstev v korist obdolženca v javnem interesu (tretji odstavek 367. člena ZKP) in ne more enako kot državni tožilec zahtevati, naj se mu dostavi na vpogled spis (četrti odstavek 128. člena in tretji odstavek 59. člena ZKP).¹

9. Izpodbijana sklepa sta bila izdana v skrajšanem postopku, ki je posebna vrsta kazenskega postopka pred okrajnim sodiščem. Skrajšani postopek urejajo posebne določbe (429. člen ZKP), in sicer določbe od 430. do 444. člena ZKP. Za vsa druga procesna vprašanja, ki niso urejena v navede-

nih določbah, pa se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo oziroma veljajo za redni kazenski postopek.

10. Ena izmed posebnosti skrajšanega postopka v primerjavi z rednim kazenskim postopkom je ta, da ne pozna predhodnega postopka v obliki preiskave in da obstaja le možnost oprave posameznih preiskovalnih dejanj.

11. Pritožnica v ustavni pritožbi izpodbija stališče, ki ga je v zvezi z uporabo procesnega prava v izpodbijanih sklepih zavzelo Okrajno in potrdilo Višje sodišče. Po slednjem »... ima po določbi prvega odstavka 431. člena ZKP v postopku pred okrajnim sodiščem le državni tožilec pravico predlagati sodniku, da opravi posamezna preiskovalna dejanja«.

12. Izpodbijano stališče, ki temelji zgolj na jezikovni razlagi, je kot tako v neskladju z logično, sistemsko in namensko razlago določb, ki urejajo položaj oškodovanca kot tožilca v kazenskem postopku. Prav tako tudi ne potrjuje sklepanja po ustaljeni metodi razlage z večjega na manjše (»argumentum a maiori ad minus«). Prvi odstavek 431. člena ZKP določa, da lahko državni tožilec pred vložitvijo obtožnega predloga predlaga sodniku posamezniku, naj opravi posamezna preiskovalna dejanja. Če se sodnik strinja z njegovim predlogom, opravi preiskovalna dejanja, nato pa pošlje vse spise državnemu tožilcu. Preiskovalna dejanja je treba opraviti kar se da hitro in kratko. Po prvem odstavku 63. člena ZKP² ima oškodovanec kot tožilec enake pravice kot državni tožilec, razen tistih, ki jih ima državni tožilec kot državni organ. Kot je bilo že navedeno, je procesna pravica do (začetka oziroma do prevzema) kazenskega pregona v, primerih, določenih z Zakonom, pravica subsidiarnega tožilca. V preiskavi (redni kazenski postopek) daje ZKP v prvem odstavku 177. člena pravico predlagati posamezna preiskovalna dejanja ne samo strankam, temveč tudi oškodovancu, ki še ni niti stranka v postopku. Po prvem odstavku 186. člena ZKP lahko oškodovanec in zasebni tožilec zahtevata od preiskovalnega sodnika pristojnega sodišča, naj opravi preiskavo, oziroma predlagata njeno dopolnitev. Med preiskavo lahko dajeta preiskovalnemu sodniku tudi druge predloge. V skrajšanem postopku se postopek začne po določbi drugega odstavka 435. člena ZKP z vročitvijo obtožnega akta obdolžencu in takojšnjim razpisom glavne obravnave. Do te faze postopka sploh ne more priti, če obtožni predlog ne vsebuje vsega, kar bi po določbi 434. člena ZKP moral vsebovati, to pa je med drugim tudi predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi.³ Ravno temu je bil v konkretni zadevi namenjen predlog pritožnice za opravo posameznih preiskovalnih dejanj, ki sta ga sodišči šteli kot nedovoljenega.

13. Z razlago prvega odstavka 431. člena ZKP, iz katere izhaja, da ima v postopku pred okrajnim sodiščem le državni tožilec pravico predlagati opravo posameznih preiskovalnih dejanj, je bila oškodovanca kot tožilca, kot ena izmed upravičenih tožilcev, postavljena v neenakopraven položaj z državnim tožilcem (vsaj) glede zbiranja dokaznega gradiva za vložitev obtožnega akta in ji je bila s tem kršena pravica iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Med procesnimi določbami, ki urejajo skrajšani postopek oziroma postopek pred okrajnim sodiščem, ni najti posebne določbe, ki bi urejala procesnopravni položaj oškodovanca kot tožilca v zvezi s predlogom za opravo posameznih preiskovalnih dejanj. Zato bi morali sodišči, ki sta izdali izpodbijana akta, pri razlagi (vsebine) in uporabi prvega odstavka 431. člena ZKP uporabiti najprej določbo 429. člena ZKP, po kateri bi na podlagi prvega odstavka 63. člena ZKP v zvezi s 186. členom ZKP najprej ocenili, katera in če sploh katera od predlaganih posameznih preiskovalnih dejanj je treba opraviti, ne pa zavreči

¹ Gre samo za primeroma naštete procesne situacije (glej tudi peti odstavek 320. člena ZKP, drugi odstavek 276. člena ZKP, možnost vlaganja izrednih pravnih sredstev po prvem odstavku 421. člena ZKP).

² Določba se nahaja v splošnem delu Zakona, v V. poglavju ZKP, ki ureja procesne pravice oškodovanca in zasebnega tožilca.

³ V sklopu pravic in upravičenj, ki jih ima za ta namen državni tožilec kot državni organ, je tudi možnost sodelovanja z drugimi državnimi organi (npr. s policijo glede zbiranja dokaznega gradiva). Te pravice pa oškodovanec kot tožilec nima.

kot nedovoljen predlog pritožnice kot subsidiarne tožilke za opravo posameznih preiskovalnih dejanj.

14. Iz povedanega izhaja, da je sporno stališče, ki sta ga v zvezi z uporabo procesnega prava zavzeli sodišči, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo v novo sojenje Okrajnemu sodišču v Celju.

C)

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-119/02-13

Ljubljana, dne 8. aprila 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

2032. Odločba, da določbe 22. in 23. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja niso v neskladju z Ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Občine Oplotnica, ki jo zastopa župan Vladimir Globovnik, na seji dne 8. aprila 2004

o d l o č i l o:

Določbe 22. in 23. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 64/01) niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

1. Predlagateljica izpodbija 22. in 23. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI-A). Meni, da sta bila s sprejemom izpodbijanih določb kršena 138. in 140. člen Ustave, ker država za prenos opravljanja posameznih nalog iz državne pristojnosti na občine ni pridobila predhodnega soglasja občin, niti ni zagotovila občinam ustreznih finančnih sredstev za njihovo opravljanje. Navaja, da je bilo z izpodbijanimi določbama iz državne pristojnosti na občine preneseno zagotavljanje brezplačnih prevozov učencev v prvem razredu osnovne šole ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča in zagotavljanje brezplačnega prevoza učencev s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl. – v nadaljevanju ZOŠ), ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Pavšalno odmerjena dodatna sredstva v okviru primerne porabe za leto 2001 za stroške šolskih prevozov na nevarnih poteh naj ne bi zadostovala za pokritje dejanskih stroškov. Ustavnemu sodišču predlaga, naj zahtevo obravnava prednostno in zadrži izvajanje izpodbijanih določb do končne odločitve. Z izpodbijanimi določbami naj bi občinam nastajala težko popravljiva materialna škoda, saj morajo za izvajanje prenesene naloge uporabljati lastna finančna sredstva, ki so sicer namenjena za izvajanje drugih z Ustavo in zakoni določenih nalog občin. Tako občine ne morejo v celoti uresničiti svojih ustavnih in zakonskih nalog, zaradi česar

naj bi se neposredno zavirala in upočasnila njihov razvoj in uresničevanje pravice do lokalne samouprave.

2. Državni zbor kot nasprotni udeleženec v postopku na zahtevo ni odgovoril, Vlada ter Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju Ministrstvo) pa v mnenju podrobno pojasnjujeta način zagotavljanja sredstev za prevoze učencev osnovne šole. Vlada in Ministrstvo menita, da veljavna ureditev prevozov šolskih otrok dosledno izhaja iz ustavne zasnove občine, po kateri naj bo občina sposobna samostojno opravljati lokalne zadeve oziroma zadovoljevati potrebe in interese svojih prebivalcev. člen 21 Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju ZLS) po njunem mnenju sicer primeroma kot izvirno nalogo občine navaja, da pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost na svojem območju, vendar pa določa tudi pristojnost, ki je v obravnavani zadevi povezana s prevozi otrok. Občine so imele nalogo ugotoviti nevarne odseke cest, po katerih otroci hodijo v šolo, ter pripraviti programe za postopno odpravo prometnih nevarnosti za otroke na teh poteh v šolo. Ministrstvo je sodelovalo pri usklajevanju tega dela in delno sofinanciralo stroške. Zaradi težavnosti ločevanja stroškov za nevarne in nenevarne poti ter zaradi dogovora, da se v občinah kritične prometne točke postopoma sanirajo, s čimer bi odpadli razlogi za posebno plačevanje prevozov na nevarnih poteh, je bilo v letu 1998 pokritje teh stroškov sestavni del meril za ugotovitev obsega zagotovljene porabe, ki je bila predmet dopolnjevanja občinskih proračunov iz državnega proračuna. Tak način financiranja naj bi tudi po ekonomski plati stimuliral občine, da vodijo racionalnejšo proračunsko politiko in hitreje izvršujejo svoje sanacijske programe. Na izvirno pristojnost naj bi kazal tudi 13. člen ZLS, ki določa, da mora biti občina sposobna zadovoljevati potrebe in interese svojih prebivalcev in izpolnjevati druge naloge v skladu z zakonom. Pri tem naj bi se štel, da je to občina sposobna izpolnjevati, če je med taksativno naštetimi pogoji za njeno ustanovitev izpolnjen tudi pogoj o zagotovljeni popolni osnovni šoli.

B) – I.

3. člen 22 ZOFVI-A je določil, da se iz sredstev državnega proračuna zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja za:

– prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena ZOŠ ob pouka prostih dnevih in

– prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000 – ZUOPP).

Prav tako je določil, da se iz državnega proračuna zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

– sredstva za obvezne zdravniške preglede dijakov, vajencev in študentov višje strokovne šole zaradi praktičnega pouka oziroma praktičnega izobraževanja,

– sredstva za izvedbo obravnave in postopkov usmerjanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

– sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zverí.

4. člen 23 ZOFVI-A je določil, da se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom ZOŠ¹, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih.

¹ Člen 56 ZOŠ določa:

»Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

5. Izpodbijani določbi pomenita novelo 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl. – v nadaljevanju ZOFVI), ki urejata razmejitev zagotavljanja sredstev za prevoze učencev osnovne šole med državo in lokalnimi skupnostmi. Pred novelo je 81. člen ZOFVI med drugim določal, da se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev. Člen 82 pa je določal, da se iz sredstev lokalne skupnosti zagotavljajo sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 km. Zakonodajalec je z novelo večji del obveznosti zagotavljanja sredstev za prevoze učencev osnovne šole prenesel na lokalne skupnosti (23. člen ZOFVI-A v zvezi s 56. členom ZOŠ).

6. Glede na trditve predlagateljice, da je zakonodajalec na občine prenesel opravljanje nalog iz državne pristojnosti, je treba oceniti, ali so naloge, ki jih ZOFVI-A v 23. členu opredeljuje kot naloge lokalne skupnosti, naloge, ki so lahko opredeljene kot izvirne naloge občine na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave. Če namreč gre za takšne naloge, Zakon ne prenaša nalog iz državne pristojnosti na občino in zato ne gre za kršitev drugega odstavka 140. člena Ustave.

7. Pri razmejitvi nalog mora zakonodajalec skrbeti, da določi kot naloge lokalne službe, ki so v pristojnosti občine, le tiste naloge, ki jih je mogoče opredeliti kot naloge lokalnega značaja, ki jih občina lahko samostojno opravlja in ki zadevajo prebivalce občine. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/96 in OdlUS V, 118) razčlenilo pomen prvega odstavka 140. člena Ustave. Sprejelo je stališče, da tovrstnih nalog zakonodajalec ne sme opredeliti kot zadev iz državne pristojnosti, niti ne sme zadev, ki po navedenih kriterijih sodijo v državno pristojnost, opredeliti kot lokalne zadeve. Zapisalo je, da je funkcija občine zadovoljevanje potreb na ravni lokalne skupnosti. Te potrebe se nanašajo zlasti na urejanje rabe občinskega prostora, zagotavljanje gospodarskih javnih služb, gradnjo in vzdrževanje lokalne infrastrukture, zagotavljanje zdravstvene oskrbe na primarni ravni, varstva in osnovnega šolanja otrok, osnovno socialno pomoč, zagotavljanje neprofitnih stanovanj, pa tudi urejanje lokalnega prometa in drugih področij življenja, kadar gre za zadeve lokalnega pomena. Zapisalo je tudi, da temelji opredelitev obsega izvirnih pristojnosti občine na pojmu »lokalna javna zadeva«. Člen 2 ZLS določa, da občina v okviru Ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Podobno prvi odstavek 21. člena ZLS določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Tudi prvi odstavek 4. člena Evropske listine lokalne samouprave (Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju MELLs) določa, da so temeljna pooblastila in naloge lokalnih skupnosti predpisane z Ustavo in zakonom. MELLs s pojmom »lokalna samouprava« označuje pravico in sposobnost lokalnih oblasti, da v mejah zakona urejajo in opravljajo bistveni del javnih zadev v okviru svojih nalog in v korist lokalnega prebivalstva (prvi odstavek 3. člena MELLs).

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.«

Drugi odstavek 140. člena Ustave bi bil dolžan zakonodajalec upoštevati samo, če bi želel na občine prenesti tudi naloge iz državne pristojnosti.

8. Ustavno sodišče je skladnost 81. in 82. člena ZOFVI, ki ga v navedenem obsegu spreminjata 22. in 23. člen ZOFVI-A, že presojalo (odločba št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999, Uradni list RS, št. 101/99 in OdlUS VIII, 265). Ugotovilo je, da ureditev ni v neskladju z Ustavo. V obrazložitvi odločbe je navedlo, da je izvedba (in financiranje) obveznega osnovnošolskega programa v pristojnosti države, lokalna skupnost pa je dolžna zagotavljati prostore in opremo (investicije in investicijsko vzdrževanje), del materialnih stroškov (praviloma tistih, ki niso neposredno vezani na izvajanje pouka in jih zagotavlja država) in sredstva za prevoze učencev. Po presoji Ustavnega sodišča tudi izpodbijane določbe ZOFVI-A ne odstopajo od navedenih kriterijev, zato niso v neskladju s prvim in drugim odstavkom 140. člena Ustave. Naloge lokalne skupnosti v zvezi s financiranjem prevozov učencev osnovne šole so v ZOFVI-A določene v skladu s prvim odstavkom 140. člena Ustave in torej ne gre za naloge iz državne pristojnosti, ki bi jih država prenesla na občine. Zato tudi ni bilo treba upoštevati drugega odstavka 140. člena Ustave.

B) – II.

9. Predlagateljica zatrjuje tudi neskladje izpodbijanih določb s 138. členom Ustave, ker naj občine zaradi nezagotovitve ustreznih finančnih sredstev ne bi mogle uresničevati lokalne samouprave.

10. Razdelitvi funkcij in pristojnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja je prilagojen tudi sistem financiranja (81. in 82. člen ZOFVI). Država zagotavlja sredstva, ki so vezana neposredno na izvajanje osnovnošolskega programa (pouka), lokalna skupnost pa sredstva za investicijsko vzdrževanje prostorov in opremo osnovnih šol ter za tiste materialne in druge stroške, ki zadevajo predvsem njene prebivalce (prevozi učencev, dodatne in nadstandardne dejavnosti). Zato je dolžna občina finančna sredstva za izvajanje naloge prevoza otrok iz 23. člena ZOFVI-A zagotoviti sama. Tisti obseg sredstev, s katerim posamezna občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, se šteje za primeren obseg sredstev za financiranje lokalnih zadev javnega pomena (t. i. primerna poraba, gl. prvi odstavek 20. člena ZFO). Če občina izračunane obsega primerne porabe ne more zagotoviti z lastnimi prihodki, se ji manjkajoča sredstva zagotovijo iz državnega proračuna (t. i. finančna izravnava). Uresničevanje temeljnih funkcij lokalne samouprave s tem ni ogroženo, zato izpodbijana ureditev ni v neskladju s 138. členom Ustave. S pavšalnimi navedbami o neustreznosti načina izračunavanja primerne porabe oziroma finančne izravnave za posamezno občino pa predlagateljica ne izkaže neustavnosti izpodbijanih določb.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Čebulj.

Št. U-I-256/01-13

Ljubljana, dne 8. aprila 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

2033. Odločba o oceni ustavnosti vprašanja, vsebovanega v zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti vprašanja, vsebovanega v zahtevi za razpis predhodnega referenduma, začetem na zahtevo Državnega zbora, na seji dne 20. aprila 2004

o d l o č i l o:

1. Referendumsko vprašanje, vsebovano v zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma o predlogu Zakona o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče, ki se glasi:

»Ali ste za to, da se z Zakonom o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče (EPA 1016-III), vprašanje njihovega stalnega prebivanja uredi tako, kot je v njem predlagano?«

je v nasprotju z Ustavom.

2. Odločba začne učinkovati z dnem vročitve Državnemu zboru.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Državni zbor je na 35. seji dne 1. 4. 2004 na podlagi prvega in drugega odstavka 16. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZRLI) sprejel sklep št. 005-02/97-8/37, EPA 1016-III, s katerim zahteva, naj Ustavno sodišče odloči o ustavnosti vsebine zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma o predlogu Zakona o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče (v nadaljevanju: ZSPTDDD), vsebovane v pobudi političnih strank Slovenske demokratske stranke – SDS in Nove Slovenije – NSi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma. Vsebinske zahteve naj bi bila v nasprotju z Ustavom, predvsem s členi 1, 2, 4, 15 in 87 Ustave.

2. Državni zbor meni, da je referendumsko vprašanje z dne 24. 3. 2004, potem ko sta ga pobudnici na zahtevo Predsednika Državnega zbora preoblikovali in dopolnili njegovo obrazložitev, jasno in da se nanaša na večje število določb predloga ZSPTDDD, ki urejajo pogoje in postopek za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje tistih oseb, ki so bile 25. 2. 1992 izbrisane iz registra stalnih prebivalcev Republike Slovenije. Po mnenju Državnega zbora referendumsko vprašanje obsega tudi vprašanje priznanja stalnega prebivanja od dneva izbrisa (za nazaj), o katerem je Ustavno sodišče že razsodilo. Tega ni mogoče urediti drugače, kot je predlagano v predlogu ZSPTDDD. Negativni izid referenduma bi pomenil, da Državni zbor najmanj eno leto po izvedenem referendumu ne bi smel sprejeti ureditve, s katero bi uresničil odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/02 z dne 3. 4. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03 in OdlUS XII, 24). S tem bi se protiustavno stanje, ki je že nastalo s potekom šestmesečnega roka, določenega v odločbi št. U-I-246/02, še podaljšalo. Iz navedenih razlogov Državni zbor meni, da je vsebina referendumskega vprašanja v nasprotju z 2. členom Ustave, ker je oblikovano tako, da se nanaša tudi na vsebine, o katerih je Ustavno sodišče že presodilo in glede katerih ni prostora za prosto zakonodajno presojo. Ker je referendumsko vprašanje protiustavno, Državni zbor meni, da so druga vprašanja v zvezi

s postavljenim referendumskim vprašanjem v konkretnem primeru nepomembna. Zaradi tega Državni zbor ni obravnaval, ali je referendumsko vprašanje, ki zajema večje število določb in ne le ene, na podlagi 18. člena ZRLI sploh mogoče postaviti. Pripominja, da ZRLI ne ureja postopka v primeru ugotovitve, da gre za vprašanje, ki ga na podlagi 18. člena ZRLI ni mogoče zastaviti. Tudi če bi bilo sprejeto stališče, da je vprašanje iz tega razloga nejasno, naj ga zaradi njegove protiustavnosti ne bi bilo mogoče popraviti. Mogoče bi bilo le popolnoma novo vprašanje, ki bi se omejilo na tista vprašanja stalnega prebivanja, o katerih Ustavno sodišče še ni razsodilo, česar pa Državni zbor na podlagi 15. člena ZRLI ne more zahtevati.

3. Državni zbor izraža tudi zaskrbljenost, ker pobudnici ponovno vlagata pobudo volivcem z zahtevo za razpis referenduma glede istega predloga Zakona, potem ko je Ustavno sodišče že ugotovilo, da so referendumska vprašanja, vsebovana v prejšnji pobudi, v večjem delu v nasprotju z Ustavom. Pobudnici naj bi to pobudo vložili tudi iz enakih razlogov kot prejšnjo. Zato Državni zbor predlaga, naj Ustavno sodišče presodi, ali takšno ravnanje pomeni zlorabo instituta referenduma. Pri tem opozarja na sklep Ustavnega sodišča št. U-II-3/03 z dne 22. 12. 2003.¹ Predlagatelj navaja, da obstaja utemeljen sum, da bosta pobudnici z vedno novimi pobudami ob uporabi različnih alinej 18. člena ZRLI Državnemu zboru onemogočali, da bi opravil svojo zakonodajno vlogo in obveznost izvršitve odločbe št. U-I-246/02. Zloraba instituta referenduma naj bi pomenila kršitev 1., 3., 15. in 87. člena Ustave. Ureditev, ki bi dopuščala, da isti pobudniki vlagajo vedno nove in nove pobude in s tem za nedoločen čas odlagajo sprejem zakona, je po mnenju Državnega zbora »v nasprotju s samim bistvom referenduma – namesto demokratične možnosti in varstva ljudi pred samovoljo oblasti bi se spremenil v sredstvo za kršenje človekovih pravic.« Državni zbor meni, da je vsebina referendumskega vprašanja v nasprotju z Ustavom tudi zato, ker pomeni zlorabo instituta referenduma z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka, katerega cilj je izvršitev odločbe Ustavnega sodišča.

4. Pobudnici referenduma v odgovoru navajata, da bi v skladu s četrtem odstavkom 13. člena ZRLI moral Predsednik Državnega zbora v treh dneh od dneva vložitve popravljene referendumskega vprašanja določiti rok za zbiranje podpisov v podporo zahtevi za razpis referenduma ali pa bi moral Državni zbor zahtevati presojo ustavnosti referendumskega vprašanja. Ker v navedenem roku Predsednik Državnega zbora in Državni zbor nista storila ničesar, sta kršila roke, ki jih določa ZRLI. Vsaka drugačna razlaga naj bi pomenila, da je rok za vložitev zahteve neomejen in da lahko Državni zbor z odlaganjem zavlačuje postopke zbiranja podpisov v podporo zahtevi za razpis referenduma. Zato predlagata, naj Ustavno sodišče zavrže zahtevo Državnega zbora, Predsedniku Državnega zbora pa naloži, naj v treh dneh od prejema odločbe Ustavnega sodišča določi rok za zbiranje podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis referenduma. Poudarjata še, da Državni zbor s takim ravnanjem ovira izvrševanje ustavne pravice do neposrednega odločanja in da je kot zakonodajalec dolžan postopati v skladu z ZRLI. Glede samega referendumskega vprašanja navajata, da se referendumsko vprašanje ne nanaša na vsebine, o katerih je že presojalo Ustavno sodišče, kar naj bi bilo posebej poudarjeno v obrazložitvi referendumskega vprašanja. Zato naj izvedba referenduma ne bi mogla vplivati na veljavnost odločbe Ustavnega sodišča. Očitki predlagatelja, da se zavlačuje zakonodajni postopek z zlorabo instituta referenduma, naj bi bili neutemeljeni. Pobudnici še opozarjata, da naj bi bilo besedilo predloga ZSPTDDD, sprejeto v drugi obravnavi, v nekaterih delih v očitnem nasprotju z že sprejetimi odločitvami Ustav-

¹ Predlagatelj se v zahtevi zmotno sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/04 z dne 26. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 25/04).

nega sodišča v odločbi št. U-II-1/04 in da se z zahtevo za oceno ustavnosti zasledujejo politični cilji. Zahteva za razpis referenduma naj bi pomenila le, da se volivcem že v predhodnem postopku da možnost odločanja o osrednjem vprašanju, ki ga ureja predlog ZSPTDDD, z omejitvijo, da vprašanje ne zajema tistega, o čemer je že odločilo Ustavno sodišče.

B) – I.

5. ZRLI v drugem odstavku 16. člena določa rok za vložitev zahteve za oceno ustavnosti vsebine zahteve za razpis referenduma. Zahtevo lahko Državni zbor vloži od prejema pobude ali zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. ZRLI v 22. členu določa rok za razpis naknadnega zakonodajnega referenduma. Rok za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma pa določa v prvem odstavku 19. člena, in sicer trideset dni.² Glede na to, da Državni zbor lahko zahteva oceno ustavnosti vsebine zahteve za razpis referenduma že pred zbiranjem podpisov volivcev v podporo pobudi, ki vsebuje takšno zahtevo, začne ta rok teči od vložitve pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma. Iz listin, priloženih zahtevi, izhaja, da sta pobudnici vložili pobudo volivcem dne 17. 3. 2004, njeno dopolnitev pa 24. 3. 2004. Državni zbor je zahtevo za oceno ustavnosti vsebine zahteve za razpis referenduma vložil dne 1. 4. 2004, kar pomeni, da jo je vložil v predpisanem roku.

6. Pobudnici v odgovoru uveljavljata in utemeljujeta predvsem kršitev tridnevnega roka iz četrtega odstavka 13. člena ZRLI, ki določa obveznosti Predsednika Državnega zbora takoj po prejemu obvestila o vloženi pobudi (tretji odstavek 13. člena). Iz listin, priloženih zahtevi, je razvidno, da je Predsednik Državnega zbora v navedenem roku ravnal v skladu z določbami tretjega in četrtega odstavka 13. člena ter 15. in 16. člena ZRLI. Predsednik Državnega zbora je obvestil Ministrstvo za notranje zadeve o vložitvi pobude naslednji dan po njeni vložitvi in ga zaprosil, naj preveri podpise volivcev glede na evidenco volilne pravice. Istega dne je zaprosil tudi Zakonodajnopravno službo Državnega zbora, naj oceni vloženo pobudo z vidika Ustave in ZRLI. Odgovor Ministrstva za notranje zadeve, v katerem sporoča, da je zahteva za razpis referenduma v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZRLI podprta z vsaj 1032 podpisi volivcev, je prejel 18. 3. 2004. Na podlagi mnenja Zakonodajnopravne službe z dne 19. 3. 2004 je Predsednik Državnega zbora pozval pobudnici, naj v skladu s 14. členom ZRLI, ki določa, da mora biti v zahtevi jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, preoblikujeta referendumsko vprašanje. Pobudnici sta na ponovno prošnjo Predsednika Državnega zbora dne 24. 3. 2004 vložili preoblikovano referendumsko vprašanje in dopolnili obrazložitev zahteve. Istega dne je Predsednik Državnega zbora poslanecem in poslankam Državnega zbora predlagal, naj odločijo na podlagi 15. člena ZRLI najprej o jasnosti referendumskega vprašanja in potem na podlagi 16. člena ZRLI o njegovi ustavnosti. Državni zbor je na seji dne 1. 4. 2004, potem ko je ugotovil, da je referendumsko vprašanje jasno, sklenil, da bo na podlagi prvega odstavka 16. člena ZRLI zahteval presojo ustavnosti vsebine referendumskega vprašanja. Iz navedenega je razvidno, da so navedbe pobudnic o kršitvi roka iz četrtega odstavka 13. člena ZRLI neutemeljene.

B) – II.

7. V obravnavani zahtevi za razpis referenduma pobudnici postavljata referendumsko vprašanje, ki se nanaša na predlog ZSPTDDD, sprejet v Državnem zboru v drugi obravnavi na seji dne 2. 2. 2004. Zahteva za razpis referenduma, vsebovana v pobudi volivcem, opredeljuje le eno

referendumsko vprašanje, ki se glasi: »Ali ste za to, da se z Zakonom o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče (EPA 1016-III), vprašanje njihovega stalnega prebivanja uredi tako, kot je v njem predlagano?«

8. Referendumsko vprašanje je po svoji vsebini postavljeno široko (splošno), ker se nanaša na bistveno vsebino predloga ZSPTDDD, ki je izražena že v njegovem naslovu »Zakon o stalnem prebivanju ...«, čeprav je referendumsko vprašanje jezikovno opredeljeno na način, kot ga določa druga alineja 18. člena ZRLI.³ Zato se je po vložitvi pobude postavilo vprašanje, ali je referendumsko vprašanje dovolj jasno izraženo, tako da je iz njega mogoče ugotoviti, na katere določbe predloga Zakona se nanaša in kakšne naj bi bile obveznosti zakonodajalca po izvedenem referendumu, oziroma ali na tak način postavljeno referendumsko vprašanje ne obsega celotne vsebine predloga Zakona. Iz gradiva, priloženega zahtevi, izhaja, da je vsa navedena vprašanja Državni zbor obravnaval in sklenil, da je referendumsko vprašanje dovolj jasno izraženo, ker je iz njega mogoče ugotoviti, da se nanaša na tiste določbe, ki urejajo pogoje in postopek za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje, ter da so zaradi tega jasne tudi obveznosti Državnega zbora, tako v primeru pozitivnega izida kot negativnega izida referenduma. Zato Državni zbor ni sprejel odločitve, da se predlagani referendum ne razpiše, oziroma da se ne dovoli zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma zaradi nejasnosti postavljenega referendumskega vprašanja (drugi odstavek 15. člena ZRLI).

9. Po mnenju Državnega zbora bi negativni izid referenduma o navedenem referendumskem vprašanju povzročil, da zakonodajalec najmanj eno leto po izvedenem referendumu ne bi mogel odpraviti neustavnosti Zakona o urejanju statusa državljanov drugih republik naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – v nadaljevanju ZUSDDD), ugotovljene v 1. točki izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02, in sprejeti ureditve, na podlagi katere bi lahko odločbe o izdaji dovoljenja za stalno prebivanje državljanov drugih republik nekdanje SFRJ učinkovale od 26. 2. 1992 dalje. Zato bi bila izvedba referenduma o tem referendumskem vprašanju v nasprotju z 2. členom Ustave. Državni zbor tudi meni, da bi negativni izid referenduma podaljšal protiustavno stanje, ki je že nastalo, saj je šestmesečni rok za odpravo ugotovljene neustavnosti že potekel. Zaradi tega je Državni zbor vse druge morebitne neustavnosti referendumskega vprašanja, ki naj bi jih utemeljevali drugi razlogi in o katerih je v Državnem zboru tekla razprava, štel pri obravnavanju tega referendumskega vprašanja za nepomembne, oziroma sprejel stališče, da 15. člen ZRLI omejuje njegovo pristojnost na presojo referendumskega vprašanja le z vidika, ali je konkretno referendumsko vprašanje jasno izraženo.

10. Ustavno sodišče je o ustavnosti referendumskega vprašanja, ki so se nanašala na predlog ZSPTDDD, že odločalo. Isti pobudnici kot v obravnavani zadevi sta s predložitvijo sedmih referendumskega vprašanj predlagali, naj se določena vprašanja uredijo drugače, kot so urejena v predlogu ZSPTDDD. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-II-1/04 odločilo o ustavnosti predlaganih referendumskega vprašanja. Glede na odločitev Ustavnega sodišča sta pobudnici umaknili pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma. Tako ni prišlo do nadaljevanja referendumskega postopka, tj. do zbiranja 40.000 podpisov v podporo zahtevi za razpis referenduma. V tej odločbi je Ustavno sodišče poudarilo, da pomeni sprejem ZSPTDDD uresničitev obveznosti, kot izhaja

² Prvi odstavek 19. člena ZRLI se glasi: »Državni zbor mora razpisati predhodni referendum najkasneje v tridesetih dneh po vložitvi zahteve za razpis referenduma.«

³ Na podlagi druge alineje 18. člena ZRLI se predhodni referendum lahko nanaša na vprašanje, »ali naj se s predlaganim zakonom uredi določeno vprašanje tako, kot je predlagano.«

iz odločbe št. U-I-246/02, na podlagi katere bi moral zakonodajalec v roku šestih mesecev od njene objave v Uradnem listu Republike Slovenije odpraviti neustavnost ZUSDDD. Ena od ugotovljenih neustavnosti (1. točka izreka odločbe št. U-I-246/02) se nanaša na vprašanje učinkovanja dovoljenj za stalno prebivanje, izdanih na podlagi ZUSDDD. Ustavno sodišče je ugotovilo, da dovoljenje za stalno prebivanje, izdano na podlagi ZUSDDD, zaradi posebnega položaja državljanov drugih republik nekdanje SFRJ, ki so stalno prebivališče v Republiki Sloveniji že imeli in jim je bilo nezakonito odvzeto z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva, ne more imeti drugačnega učinka, kot da pomeni ugotovitev stalnega prebivanja za nazaj, tj. od 25. 2. 1992 (točke 17 do 19 obrazložitve odločbe št. U-I-246/02). To pomeni, da je oseba, ki je bila 26. 2. 1992 izbrisana iz registra stalnega prebivalstva in če izpolnjuje vse druge pogoje za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje, ki jih določa sedaj veljavni ZUSDDD (ki naj bi ga nadomestil novi zakon – ZSPTDDD), upravičena do dovoljenja za stalno prebivanje, na podlagi katerega ji bo priznано stalno prebivanje za ves čas od njenega izbrisa 26. 2. 1992 dalje. Te neustavnosti ZUSDDD zakonodajalec v zahtevani zakonski ureditvi ne more urediti drugače in pomeni eno od tistih vprašanj, ki jih je treba nujno urediti, da se odpravi neustavnost ZUSDDD in se v skladu z Ustavo uredi pravni položaj državljanov drugih republik nekdanje SFRJ, ki so izgubili stalno prebivališče na podlagi izbrisa iz stalnega registra prebivalstva, pa so in še dejansko živijo v Republiki Sloveniji. Predlog novega ZSPTDDD, ki naj bi glede navedenih oseb v celoti nadomestil ZUSDDD, vsebuje takšno ureditev učinkovanja dovoljenja za stalno prebivanje v delu prvega odstavka 8. člena, ki se glasi: »Z dovoljenjem za stalno prebivanje, pridobljenim pod pogoji tega zakona, je tujcu⁴ dovoljeno stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, hkrati pa ima dovoljenje učinek ugotovitvene odločbe, s katero je ugotovljeno stalno prebivanje tujca v Republiki Sloveniji od 25. 2. 1992 dalje, vendar le za obdobje, v katerem je dokazano izpolnjevanje pogoja dejanskega življenja v Republiki Sloveniji.« Citirana določba prvega odstavka 8. člena spada v II. poglavje predloga Zakona, ki ureja pogoje za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje (3. člen), določa kriterije za ugotavljanje dejanskega življenja (4. člen) in izključitvene razloge za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje (5. člen), določa rok za vložitev prošnje in pristojne organe za odločanje (7. člen).

11. Iz obrazložitve referendumskega vprašanja, ki sta jo pobudnici dopolnili,⁵ je razvidno, da pojmujeta postavljeno vprašanje tako, da to ne zajema zgolj določbe o pogojih za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje in o postopku, temveč tudi druge določbe (npr. o odškodninah). Da se referendumsko vprašanje nanaša na večje število določb predloga Zakona, je mogoče sklepati tudi iz drugih navedb v obrazložitvi, iz katere je razvidno nestrinjanje ne samo s konkretnimi predlaganimi rešitvami, temveč tudi s predlogom Zakona kot celoto (tako npr. uvajanje strahu kot olajševalne okoliščine, omogočanje izplačila velikih odškodnin, predlog Zakona naj bi pomenil »občutljivo področje, pri ureditvi katerega je treba temeljito pretehtati vse rešitve in ga enotno urediti«).

12. ZRLI v 14. členu določa, da mora biti vprašanje jasno izraženo in da mora biti zahteva za razpis referendumsko obrazložena. Vendar z obrazložitvijo ni mogoče izključiti glasovanja o določeni rešitvi, če je treba glede na vsebino

zastavljenega vprašanja šteti, da je ta v njem zajeta. Volivci glasujejo o potrditvi ali zavrnitvi ureditve, ki je predmet referendumskega vprašanja. Zato bi morali pobudnici, kolikor sta resnično želeli izključiti odločanje volivcev o ureditvi, vsebovati v prvem odstavku 8. člena predloga Zakona, postaviti referendumsko vprašanje tako, da bi bil ta namen v njem jasno izražen. Dejstvo je, da način oblikovanja referendumskega vprašanja vpliva na izid referenduma kot tudi na njegovo razlago. Ker je zakonodajalec na izid vezan, že načela pravne države (2. člen Ustave) zahtevajo, da po izvedenem referendumu ve, kako mora ali kako ne sme ravnati v času, ko ga izid referenduma veže. Prav to je razlog, da ZRLI zahteva, da je referendumsko vprašanje jasno izraženo (15. člen ZRLI). Zato 18. člen ZRLI daje različne možnosti za postavitev referendumskega vprašanja, ki naj bi pobudnikom omogočale jasno izraziti vprašanje, za katerega menijo za potrebno, da se o njem izjavijo volivci. Jasnost vprašanja torej ni namenjena samo volivcem, temveč tudi zakonodajalcu, ki je na izid referenduma vezan. Ker sta se pobudnici referenduma odločili za oblikovanje referendumskega vprašanja po drugi alineji 18. člena ZRLI, je treba glede na naslov zakona, na katerega se vprašanje nanaša, šteti, da se nanaša na vse tiste določbe zakona, ki naj bi urejale položaj prizadetih oseb, vključno z vprašanjem priznavanja stalnega prebivanja za čas od 25. 2. 1992, ne glede na obrazložitev referendumskega vprašanja.

13. Kadar Ustavno sodišče v skladu z določbo 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) ugotovi, da je zakon v neskladju z Ustavo, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, mora zakonodajalec ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku, ki ga je določilo Ustavno sodišče. Državni zbor je pri predpisovanju vsebine nove ureditve samostojen, vendar vezan na Ustavo. Zato lahko v primeru, ko je ustavnoskladen le eden od možnih načinov ureditve posameznega vprašanja, tega uredi le na takšen, z Ustavo skladen način. Iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02 (1. točka izreka in točke 17 do 19 obrazložitve) izhaja, da je vprašanje stalnega prebivanja izbranih oseb mogoče urediti samo na en način in da je samo ta način v skladu z Ustavo. Učinkovanje ugotovitvenih odločb o stalnem prebivanju bo zato zakonodajalec lahko uredil le tako, kot izhaja iz navedene odločbe. Zato je referendumsko vprašanje že iz tega razloga v nasprotju z Ustavo in sicer s tistimi določbami Ustave, ki so glede tega vprašanja (priznavanja stalnega prebivališča za ves čas od dneva izbrisa) narekovele 1. točko izreka odločbe št. U-I-246/02. Glede na način postavljenega referendumskega vprašanja se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo, ali bi bilo v primeru negativnega izida referenduma sploh mogoče odpraviti druge ugotovljene protiustavnosti iz 2. in 3. točke izreka odločbe št. U-I-246/02 (tj. najti drugačne rešitve od predlaganih).

B) – III.

14. V zahtevi za oceno ustavnosti obravnavanega referendumskega vprašanja Državni zbor tudi predlaga, naj Ustavno sodišče ugotovi, da je obravnavano referendumsko vprašanje v nasprotju s 1., 3., 15. in 87. členom Ustave »zaradi zlorabe instituta pobude za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma za zavlačevanje zakonodajnega postopka, katerega cilj je izvršitev odločbe Ustavnega sodišča.« Kot razloge za predlagano odločitev navaja, da je bil predlog Zakona že predmet referendumskih vprašanj in je o ustavnosti teh Ustavno sodišče odločilo z odločbo št. U-II-1/04. Ponovna pobuda volivcem za razpis predhodnega referenduma, ki sta jo vložili isti politični stranki, naj bi bila vložena iz podobnih razlogov kot prva pobuda. Zato Državni zbor izraža zaskrbljenost, da mu bosta pobudnici z vedno novimi pobudami onemogočili opraviti njegovo zakonodajno dolžnost, ki izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02.

⁴ Na podlagi 2. člena predloga ZSPTDDD, ki opredeljuje vsebino pojmovanja posameznih izrazov, uporabljenih v tem zakonu, pomeni izraz »tujec oziroma tujka« polnoletno ali mladoletno osebo, ki je državljan oziroma državljanica druge države naslednice nekdanje SFRJ, ki dejansko živi v Republiki Sloveniji in je imela v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče na dan 23. 12. 1990 in na dan 25. 2. 1992.

⁵ Referendumsko vprašanje se je v prvotnem besedilu nanašalo na »vprašanje njihovega statusa«.

15. Ustavno sodišče je v odločbah,⁶ v katerih je ugotovilo, da zakonodajalec ni izpolnil svoje »na Ustavi temelječe zakon-ske obveznosti«, že navedlo, da nespoštovanje njegovih odločb pomeni hudo kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave in načela delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Predlog Zakona, na katerega se nanaša referendumsko vprašanje, naj bi v skladu z navedeno odločbo pomenil dokončno ureditev neurejenega položaja tistih državljanov drugih republik nekdanje SFRJ, ki si na podlagi ZUSDDD prav zaradi njegove neustavnosti (pravne praznine) še niso mogli urediti svojega stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji. Njihov neurejeni položaj v Republiki Sloveniji traja že od 26. 2. 1992, to je že več kot dvanajst let. Zato vsako podaljševanje protiustavnega stanja, ki se lahko izraža tudi v preprečitvi sprejetja predloga ZSPTDDD, s katerim bi bilo vprašanje stalnega prebivanja navedenih oseb pravno dokončno rešeno, že pomeni protiustavne posledice iz prvega odstavka 16. člena ZRLI. Načela pravne države iz 2. člena Ustave ne zavezujejo k spoštovanju odločb Ustavnega sodišča le zakonodajalca, temveč tudi volivce v primeru, kadar izvršujejo oblast neposredno in je predmet referendumskega odločanja zakon, s katerim naj bi se odpravila neustavnost, ugotovljena z odločbo Ustavnega sodišča.

16. Na podlagi besedila prvega odstavka 90. člena Ustave, da se lahko razpiše referendum »o vprašanjih, ki se urejajo z zakonom«, je ZRLI uredil zakonodajni referendum, ki ga je mogoče izvesti kot predhodni ali naknadni referendum (9. člen). S predhodnim referendumom naj bi se omogočilo sodelovanje volivcev v zakonodajnem postopku. Pri tem je treba upoštevati, da se zakonodajni postopek lahko podaljša zaradi možnosti, ki so v drugem odstavku 3. člena in v 90. členu Ustave dane neposrednemu odločanju volivcev. Predhodni referendum omogoča volivcem, da posežejo v zakonodajni postopek, če menijo, da bi bilo treba predlagano zakonsko rešitev še pred sprejemom zakona preveriti na referendumu. Zato načeloma ni mogoče izključiti predhodnega zakonodajnega referenduma o vprašanjih, ki jih mora Državni zbor urediti na podlagi odločbe Ustavnega sodišča, čeprav bi to lahko pomenilo prekoračitev uskladitvenega roka, določenega v odločbi Ustavnega sodišča.⁷ Že vložitev pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma (drugi in tretji odstavek 13. člena ZRLI) pomeni določen poseg v zakonodajni postopek, saj Državni zbor zakona, ki je predmet zahteve za razpis referenduma, ne more sprejeti, dokler se ne zaključijo vsi postopki, predvideni v ZRLI (drugi odstavek 15. člena ter 16., 17. in 25. člen).

17. Državni zbor neustavnost referendumskega vprašanja utemeljuje tudi z navedbo, da vprašanje pomeni zlorabo instituta referenduma z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka, katerega cilj je izvršitev odločbe Ustavnega sodišča, ker naj bi pobudniki pobudo z referendumskim vprašanjem vložili iz enakih razlogov kot prejšnjo. Ustavno sodišče ne izključuje možnosti, da se lahko tako predhodni kot naknadni zakonodajni referendum uporablja tudi v neustavne namene (npr. z vlaganjem novih in novih pobud z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka za sprejem določenega zakona, ki mu pobudniki nasprotujejo).⁸ Kolikor

⁶ Prvič že v odločbi št. U-I-114/95 z dne 7. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 8/96 in OdlUS IV, 120).

⁷ V sklepu št. U-II-3/03 je Ustavno sodišče navedlo, da predmet referendumskega vprašanja ne more biti vprašanje, ki bi pomenilo zgolj odločanje o tem, ali naj se izvrši ali naj se ne izvrši odločba Ustavnega sodišča (točka 21 obrazložitve).

⁸ V pravni literaturi, ki obravnava institute neposrednega odločanja volivcev (referendume, plebiscite, iniciative), je mogoče zaslediti tudi opozorila na možne zlorabe posameznih oblik neposrednega odločanja. Npr. Mark Clarence Walker, *The Strategic Use of Referendums: power, legitimacy and democracy*; Palgrave Macmillan, New York, 2003, str. 1 in 120.

Ustavno sodišče je v sklepu št. U-II-3/03 poudarilo, da: »ne more biti predmet referendumskega odločanja vprašanje (zakon), ki bi pomenilo odločanje o izvršitvi ali neizvršitvi odločbe Ustavnega sodišča, oziroma ne more biti predmet odločanja ureditev, ki bi bila, če bi bila sprejeta, v neskladju z Ustavo, oziroma če bi njen nesprejem povzročil protiustavno stanje. To velja tudi, če bi se izkazalo, da je namen referenduma odlaganje oziroma zavlačevanje izvršitve odločbe Ustavnega sodišča.« (21. točka obrazložitve).

bi Državni zbor ali pred njim Predsednik Državnega zbora ugotovil takšne namene pobudnika, bi moral že sam v okviru možnosti, ki jih daje ZRLI (npr. v okviru zahtev, da mora biti vprašanje jasno izraženo, da mora biti zahteva obrazložena ter z oblikovanjem pravil za postavitev določenih vprašanj na podlagi alinej 18. člena ZRLI), preprečiti razpis referenduma. Pobudniki imajo v takem primeru zagotovljeno sodno varstvo. Zoper odločitev Predsednika Državnega zbora je možna tožba na Upravno sodišče, zoper odločitev Državnega zbora pa je na podlagi tretjega odstavka 15. člena ZRLI dopustna vložitev zahteve za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal referenduma.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 16. člena ZRLI v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-II-3/04-7

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

BANKA SLOVENIJE

2034. Sklep o dopolnitvah sklepa o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic

Na podlagi 2. točke 74. člena in 92. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01 in 55/03) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvah sklepa o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic

1. člen

Na koncu točke 6. sklepa o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02, 22/03 in 65/03) se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na definicijo oseb v posebnem razmerju z banko iz prvega odstavka 83. člena Zban banka samo evidenčno poroča tudi o izpostavljenostih:

– do pravne osebe, katere član nadzornega sveta je istočasno tudi član uprave, član nadzornega sveta oziroma prokurist banke in

– do pravne osebe, ki ni banka, in ki je posredno ali neposredno imetnik delnic banke, na podlagi katerih ima najmanj 5% glasovalnih pravic oziroma najmanj 5% delež v kapitalu banke, in ki ni hkrati oseba iz 6. točke prvega odstavka 83. člena Zban.

2. člen

Obrazca IZP-2 in IZP- trg 2, ki sta sestavni del sklepa, se nadomestita z novima obrazcema, ki sta sestavni del tega sklepa.

3. člen

Prva poročila po tem sklepu banke predložijo po stanju na dan 30. 6. 2004.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

Obrazec IZP-2

(banka)

IZPOSTAVLJENOST DO OSEB V POSEBNEM RAZMERJU DO BANKE
na dan _____

v tisoč SIT

Zap. št.	Naziv osebe *	Matična številka ali druga oznaka	Znesek bilančnih in zunajbilančnih postavk	Izpostavljenost po sklepu	% od kapitala	% od kapitala 3.8.2001
	1	2	3	4	5	6
	I. Posamezne osebe: . . . II. Skupine povezanih oseb: . . . Skupaj I. + II. III. Evidenčni podatek ** . . . Skupaj III.					

V obrazec se vnesejo vse osebe in skupine povezanih oseb (z navedbo oseb znotraj skupine) iz prvega odstavka 83. člena ZBan razen odvisnih in sestrskih oseb, ki so hkrati osebe iz 83. člena pod 4), do katerih banka izkazuje izpostavljenost (v stolpcu 3) na dan poročanja.

Pri fizičnih osebah se v skladu z 8.2. točko sklepa ne upoštevajo zneski do 5 mio SIT.

V stolpec 2: se vpiše matična številka ali druga oznaka v skladu z navodili za izvajanje sklepa o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic.

V stolpec 3: se vnese znesek bilančnih oziroma zunajbilančnih postavk (bruto izpostavljenost).

V stolpec 4: se vnese znesek izpostavljenosti, izračunan po določilih sklepa (odštevanje in tehtanje po točki 2, možna zmanjšanja po točki 8.2, 9 in 10 oziroma povečanja pri tretji osebi po točki 10 ter tehtanja po točki 11 za banke).

V stolpec 5: se vnese % zneska izpostavljenosti iz stolpca 4 od kapitala banke, izkazanega po zadnjem poročilu.

V stolpec 6: se vnese % zneska izpostavljenosti po sklepu do posamezne osebe na dan 03.08.2001 od kapitala banke, izkazanega po zadnjem poročilu pred 03.08.2001.

* Fizičnih oseb ni potrebno navajati poimensko.

** Poročanje o izpostavljenostih do pravnih oseb iz 5. odstavka 6. točke sklepa o veliki izpostavljenosti - je samo evidenčno brez predpisane omejitve.

¹ Kapital po zadnjem poročilu.

² Skupna dovoljena omejitev je 200%.

(banka) *

IZPOSTAVLJENOST DO OSEB V POSEBNEM RAZMERJU DO BANKE
na dan _____

Predpisana omejitev v višini 10% kapitala¹ = _____

v tisoč SIT

Zap. šte.	Naziv osebe **	Matična številka ali druga oznaka	Skupna bruto izpostavljenost	Izpostavljenost po sklepu	% od kapitala
	1	2	3	4	5
	I. Posamezne osebe: . . . II. Skupine povezanih oseb: . . . Skupaj I. + II. III. Evidenčni podatek *** . . . Skupaj III.				2

V obrazec se vnesejo vse osebe in skupine povezanih oseb (z navedbo oseb znotraj skupine) iz prvega odstavka 83. člena ZBan razen odvisnih in sestrskih oseb, ki so hkrati osebe iz 83. člena pod 4), do katerih banka izkazuje izpostavljenost (v stolpcu 3) na dan poročanja.

Pri fizičnih osebah se v skladu z 8.2. točko sklepa ne upoštevajo zneski do 5 mio SIT.

V stolpec 2: se vpiše matična številka ali druga oznaka v skladu z navodili za izvajanje sklepa o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic.

V stolpec 3: se vnese znesek skupne bruto izpostavljenosti (vsote izpostavljenosti iz bančnih postavk in postavk trgovanja).

V stolpec 4: se vnese znesek izpostavljenosti, izračunan po določiteli sklepa (odštevanje in tehtanje po točki 2, možna zmanjšanja po točki 8.2, 9 in 10 oz. povečanja pri tretji osebi po točki 10 ter tehtanja po točki 11 za banke).

V stolpec 5: se vnese % zneska izpostavljenosti iz stolpca 4 od kapitala banke, izkazanega po zadnjem poročilu z vključenim uporabljenim ustreznim dodatnim kapitalom II.

* Izpolni banka, ki je v skladu z 9. točko sklepa o kapitalski ustreznosti zavezana k izpolnjevanju zahtev za tržna tveganja.

** Fizičnih oseb ni potrebno navajati poimensko.

*** Poročanje o izpostavljenostih do pravnih oseb iz 5. odstavka 6. točke sklepa o veliki izpostavljenosti - je samo evidenčno brez predpisane omejitve.

¹ Kapital po zadnjem poročilu.

² Skupna dovoljena omejitev je 200%.

SODNI SVET

2035. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ormožu

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 86. seji dne 22. 4. 2004 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

podpredsednika Okrajnega sodišča v Ormožu

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

2036. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za enega člana Komisije za preprečevanje korupcije, ki ga na predlog Sodnega sveta imenuje Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) Republika Slovenija, Sodni svet objavlja

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za enega člana Komisije za preprečevanje korupcije, ki ga na predlog Sodnega sveta imenuje Državni zbor Republike Slovenije

Član komisije mora imeti vsaj univerzitetno izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj in mora biti oseba, ki je vredna javnega zaupanja za opravljanje funkcije v komisiji (drugi odstavek 5. člena Zakona o preprečevanju korupcije).

Mandat člana komisije je 6 let, brez možnosti ponovnega imenovanja.

Predloge za možne kandidate za člana komisije je potrebno poslati v roku 15 dni po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

Predlogi za člana komisije morajo biti obrazloženi, predlogom mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidatura za člana komisije pripravljen sprejeti.

Ljubljana, dne 22. aprila 2004.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2037. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah

Na podlagi 38. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99, 67/02, 86/02 – ZOZPEU, 15/03, 63/03 – odl. US in 2/04) ter 9. in 27. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02 in 124/03) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na korespondenčni seji dne 25. 3. 2004, v soglasju z ministrom za zdravje, sprejela

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah

1. člen

V pravilniku o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. 109/99, 107/00 in 45/02) se v celotnem besedilu besedi »zobozdravnik« in »stomatolog« v vseh sklonih nadomestita z besedilom »doktor dentalne medicine«, beseda »stomatologija« pa z besedama »dentalna medicina« v ustreznem sklonu.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zdravniško službo smejo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo samostojno opravljati zdravniki specialisti, doktorji dentalne medicine in doktorji dentalne medicine specialisti, če izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zdravniki specialisti smejo opravljati zdravniško službo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo, če so si pridobili strokovni naslov doktorji medicine z navedbo specialnosti in izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Doktorji dentalne medicine smejo opravljati zdravniško službo v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo, če so si pridobili strokovni naslov doktorji dentalne medicine oziroma doktorji dentalne medicine specialisti, če so si pridobili strokovni naslov doktorji dentalne medicine z navedbo specialnosti in izpolnjujejo z zakonom določene pogoje.«

3. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega pravilnika zdravnik, državljan države EU, ki opravlja zdravniške storitve na območju druge države EU in želi občasno opravljati zdravniške storitve v Republiki Sloveniji, lahko opravlja te storitve brez podeljene licence, skladno z zakonom, ki ureja občasno opravljanje zdravstvenih storitev državljanov držav EU. Zdravnik mora biti pri zbornici začasno registriran.«

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik pridobi kvalifikacijo za samostojno opravljanje dela, če je po končanem najmanj šestletnem ali 5.500 ur trajajočem univerzitetnem študiju s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: medicinska fakulteta) pridobil diplomu ali pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze in je opravil specializacijo in ima potrdilo o nostrifikaciji specializacije od zbornice.

Doktor dentalne medicine pridobi kvalifikacijo za samostojno opravljanje dela, če je po končanem najmanj petletnem univerzitetnem študiju s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem na medicinski fakulteti pridobil diplomu ali pridobil potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje univerze, in je opravil:

– doktor dentalne medicine: pripravništvo in strokovni izpit,

– doktor dentalne medicine specialist: specializacijo. Kolikor pa je bila opravljena specializacija v tujini, pa tudi nostrifikacijo specializacije od zbornice.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se zdravniku oziroma doktorju dentalne medicine, skladno s posebnim zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij, prizna kvalifikacija, če jo je pridobil v drugi državi članici Evropske unije ali v državi, s katero je Evropska unija sklenila pogodbo o vzajemnem priznavanju kvalifikacij v skladu z njenimi predpisi.

Zdravnik, ki želi pridobiti licenco, mora podpisati izjavo, da se ne bo ukvarjal z zdravilstvom in mazaštvom ter izpolnjevati obveznosti, ki jih imajo člani zbornice.

Zdravnik, ki je državlján druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica EU), mora za pridobitev licence zbornici predložiti:

– odločbo o priznanju kvalifikacij za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji, pridobljeno v postopku za priznavanje kvalifikacij po posebnem zakonu, s prilogami, na podlagi katerih je bila izdana ta odločba;

– potrdilo pristojnega organa države članice EU, da lahko opravlja svoj poklic,

– dokazilo o nekaznovanosti ter potrdilo o dobrem imenu in ugledu, ki ne smeta biti starejša od treh mesecev od datuma izdaje;

– podati mora zahtevo za vpis v zdravniški register in podpisati izjavo, da se ne bo ukvarjal z zdravilstvom in mazaštvom.«

Če je na podlagi predložene dokumentacije oziroma dosedanjega dela zdravnika mogoče dvomiti v njegovo usposobljenost za delo na določenem strokovnem področju, lahko zbornica predpiše preizkus usposobljenosti. Ta določba ne velja za zdravnike iz prejšnjega odstavka.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik uporablja pri opravljanju zdravniške službe slovenski jezik, na dvojezičnem mešanem območju italijanske in madžarske narodne skupnosti pa uporablja tudi italijanski oziroma madžarski jezik.

Znanje jezika se dokazuje s spričevalom o končani srednji šoli ali s potrdilom izobraževalnega zavoda.

Prvi odstavek tega člena velja tudi za zdravnika, državljan druge države EU, delodajalec pa v svojih aktih določi stopnjo znanja jezika in način preverjanja izpolnjevanja tega pogoja za posamezna delovna mesta.

Določba drugega odstavka tega člena se ne uporablja za državljane drugih držav EU.«

6. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik mora doseči najmanj 20% potrebnih kreditnih točk na podlagi stalnega podiplomskega izpopolnjevanje iz prve alinee 24. člena tega pravilnika. Vsaj 70% pridobljenih kreditnih točk mora zdravnik pridobiti na svojem strokovnem področju.«

7. člen

V 24. členu se v prvi alinei črta beseda »domačem«.

Črta se druga alinea 24. člena.

Sedanja tretja, četrta, peta in šesta alinea postanejo druga, tretja, četrta in peta alinea.

8. člen

V prvem in drugem odstavku 25. člena se črta beseda »domačega«.

9. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za organiziranje stalnega podiplomskega izpopolnjevanja iz druge, tretje in četrte alinee 24. člena tega pravilnika organizator ne potrebuje pooblastila zbornice. V teh primerih lahko zdravnik pri zbornici vloži vlogo z dokazili za priznanje stalnega podiplomskega izpopolnjevanja in odobritve kreditnih točk.«

10. člen

V naslovu pod 3.2.1. se črta beseda »domača«.

11. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogo za priznanje števila kreditnih točk za določeno strokovno srečanje organizator vloži pri zbornici najmanj 2 meseca pred izvedbo strokovnega srečanja.«

12. člen

Drugi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za vsako uro predavanja se praviloma določi ena kreditna točka.«

13. člen

V 53. členu se peta alinea prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– če se po podelitvi licence ugotovi, da zdravnik ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev na veljaven način ali da pri svojem delu s pacienti ne uporablja jezika v skladu s 5. členom tega pravilnika.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Določba iz pete alinee prejšnjega odstavka se ne uporablja za državljane drugih držav članic EU v delu, v katerem določa sankcijo odvzema licence zaradi obvezne uporabe jezika pri delu s pacienti v skladu z 11. členom pravilnika.«

14. člen

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika lahko zdravnik, ki mu je bila izdana licenca za delo na področju splošne medicine do 1. 1. 2000, opravlja zdravniško službo brez opravljene specializacije.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 3. člena, tretjega in petega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 5. člena in drugi odstavek 13. člen pa se uporabljajo od 1. maja 2004.

Št. 216-1/04

Ljubljana, dne 26. marca 2004.

prim. Anton Židanik, dr. med. I. r.
Predsednik skupščine
zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. I. r.
Minister za zdravje RS

2038. Spremembe in dopolnitve navodila o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

Na podlagi 30. člena splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/00, 24/01, 106/01, 102/02, 33/03 in 42/04) izdajam

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAVODILA

o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

1. člen

V navodilu o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 21/01) se v drugem odstavku 3. člena črta celotno besedilo za besedo "občina" in se za to besedo postavi pika.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo tretje alinee in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

– v primeru gradnje novega objekta, rekonstrukcije objekta, spremembe namembnosti ali nadomestne gradnje, navedbo dokončnega gradbenega dovoljenja, oziroma če gre za gradnjo enostavnega objekta ali spremembo rabe, ustrezno lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da je takšna gradnja oziroma sprememba rabe na nepremičnini možna in dopustna, v primeru vzdrževalnih del na določenem objektu pa dokazilo, da je takšen objekt zgrajen na podlagi gradbenega dovoljenja.”.

V drugem odstavku istega člena se v celoti črta četrta alinea.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta besedilo tretje alinee in se nadomesti z novim besedilom, kot sledi:

– v primeru gradnje novega objekta, rekonstrukcije objekta, spremembe namembnosti ali nadomestne gradnje, navedbo dokončnega gradbenega dovoljenja, oziroma če gre za gradnjo enostavnega objekta ali spremembo rabe, ustrezno lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da je takšna gradnja oziroma sprememba rabe na nepremičnini možna in dopustna, v primeru vzdrževalnih del na določenem objektu pa dokazilo, da je takšen objekt zgrajen na podlagi gradbenega dovoljenja.”.

V istem odstavku tega člena se za tretjo alineo dodajo nova četrta, peta in šesta alinea, ki se glasijo:

– če gre za investicijo, za katero je bila pred 1. 1. 2003 potrebna odločba o dovolitvi priglasenih del, in investicija predstavlja vzdrževalna ali investicijska vzdrževalna dela, se priloži pravnomočna odločba o dovolitvi priglasenih del, izdana v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01 – ZPPreb in 23/02 – odločba US), ali podrobnejši opis takšnih vzdrževalnih del z dodatnim dokazilom, da se bodo dela izvedla na legalno zgrajenem objektu;

– če gre za investicijo, za katero je bila pred 1. 1. 2003 potrebna odločba o dovolitvi priglasenih del, po veljavnem zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) pa predstavlja gradnjo enostavnega objekta, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje, se priloži bodisi pravnomočna odločba o dovolitvi priglasenih del, izdana v skladu z zakonom

o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01 – ZPPreb in 23/02 – odločba US), ali lokacijska informacija, iz katere izhaja, da je gradnja takega enostavnega objekta dopustna in možna, ter podrobnejši opis in namen takega objekta; v primeru, da objekt služi že zgrajenim objektom, se priloži tudi dokazilo, da so bili ti objekti legalno zgrajeni,

– če gre za investicijo, za katero je bilo pred 1. 1. 2003 potrebno gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje po določbah 33.a člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 71/93 – zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, 40/94 – odl. US, 69/94 – odl. US, 59/96, 45/99, 42/00 – odl. US, 52/00 – ZGPro in 52/00), pa ta investicija po sedaj veljavnem zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) predstavlja tudi dela, za katera je potrebno gradbeno dovoljenje, se priloži bodisi dokončno gradbeno dovoljenje ali pravnomočno enotno dovoljenje za gradnjo, izdano na podlagi zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 71/93 – zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, 40/94 – odl. US, 69/94 – odl. US, 59/96, 45/99, 42/00 – odl. US, 52/00 – ZGPro in 52/00),”.

4. člen

V drugem odstavku 6. člena se črta celotno besedilo za besedo "razpisom" in se za isto besedo postavi pika.

V 6. členu se v celoti črta tretji odstavek in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Strokovna ocena o vplivih naložbe na okolje mora vsebovati vsaj opis stanja onesnaževanja okolja pred začetkom in oceno vplivov po zaključku naložbe ter kvantitativno oceno zmanjšanja obremenjevanja okolja (na primer zmanjšanje količine odpadkov, porabe pitne vode, emisij škodljivih snovi v okolje, porabe energije in podobno). Strokovno oceno lahko pripravi katerakoli fizična oseba, ki je pooblaščen za izdelavo projektne dokumentacije ali pa ima univerzitetno izobrazbo na tehničnem področju, ki prevladuje pri dani naložbi.”.

5. člen

V 7. členu se celotno besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Investicijska dokumentacija mora biti pripravljena skladno z določili veljavnih predpisov, ki določajo enotno metodologijo za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.”.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11041

Ljubljana, dne 23. aprila 2004.

Direktor
Ekološko razvojnega sklada
Republike Slovenije, javnega sklada
Ljubo Žužek l. r.

2039. Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

Na podlagi 15. in 35. člena Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (v nadaljevanju: javni sklad), 6. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 19., 20. in 21. člena zakona o spodbujanju

skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99 in 56/03) ter v skladu z uredbo o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00 in 60/01), uredbo o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03), pravilnikom o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03) je uprava javnega sklada, po predhodnem soglasju Nadzornega sveta javnega sklada z dne 5. 4. 2004 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNIH POGOJEV

poslovanja javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja

1. člen

V splošnih pogojih poslovanja javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja, se besedilo 4. člena spremeni, tako da se glasi:

Spodbude, pomembne za skladni regionalni razvoj se dodeljujejo za:

- sofinanciranje začetnih investicijskih projektov podjetniškega značaja,
- sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture,
- sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture,
- sofinanciranje investicij v kmetijstvo,
- sofinanciranje investicij, ki so vključene v enotni programski dokument za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

Pri dodeljevanju spodbud iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03) razen 14. in 15. člena omenjenega pravilnika, ki opredeljuje merila za izbor projektov in postopek dodeljevanja pomoči, kjer se upoštevajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

Do spodbud za sofinanciranje začetnih investicijskih projektov podjetniškega značaja so upravičene gospodarske družbe, zadrage, zadružna podjetja, zadružne zveze, samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetja). Do dodelitve sredstev so upravičene tudi osebe javnega prava, zbornice, obrtne zadrage, društva in druge neprofitne organizacije, če je njihov namen spodbujanje regionalnega razvoja.

Sredstva se lahko dodeljujejo v obliki subvencij, ugodnih posojil, poroštev ter kapitalskih deležev. Intenzivnost pomoči ne sme preseči 35 oziroma 40% upravičenih stroškov v skladu z regionalno karto (pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 58/01), izraženimi v obliki neto ekvivalenta dotacije, ki pomeni končno korist, ki naj bi jo imelo podjetje od pomoči po odštetu davkov, ki se plačajo nanjo.

Za majhna in srednje velika podjetja se zgornja meja intenzivnosti pomoči lahko poveča za 15%.

Kot majhna podjetja se štejejo podjetja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo manj kot 50 zaposlenih,

– imajo letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR.

Kot srednje velika podjetja se štejejo podjetja, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo manj kot 250 zaposlenih,
- imajo letni promet, ki je manjši od 40 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio EUR.

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

Do spodbud za sofinanciranje izgradnje naprav lokalne in regionalne infrastrukture so upravičene občine ali njihovi pooblaščenci investitorji v Republiki Sloveniji in sicer za izgradnjo objektov in naprav lokalne in regionalne infrastrukture na področju vodooskrbe in čiščenja odpadnih voda, izgradnjo lokalnega cestnega omrežja ter druge gospodarske infrastrukture (vzpostavitev industrijskih con, nakup zemljišča in komunalno opremljanje z namenom zaokrožitve kompleksa zemljišč, prenova opuščanih industrijskih objektov) v večinski lasti občin.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil.

Vrednost dodeljenih sredstev ne sme preseči 85% vrednosti investicije.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

Do spodbud za sofinanciranje začetnih investicij razvojne infrastrukture so upravičene občine ali druge organizacije, ki jih občine in drugi nosilci regionalnega razvoja pooblastijo za izvajanje projektov usklajenega regionalnega razvojnega programa.

Sredstva se dodeljujejo v obliki ugodnih posojil, kapital-skih deležev ter poroštev.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 35 oziroma 40% upravičenih stroškov, v skladu z regionalno karto, izraženimi v obliki neto ekvivalente dotacije, ki pomeni končno korist, ki naj bi jo imelo podjetje od pomoči po odštetu davkov, ki se plačajo nanjo.

5. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

Pri dodeljevanju spodbud za sofinanciranje investicij v kmetijstvo se upoštevajo določila predpisov Vlade Republike Slovenije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen, razen v postopkovnem delu, kjer veljajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

6. člen

Doda se nov 7.b člen, ki se glasi:

Pri dodeljevanju spodbud za sofinanciranje investicij, ki so vključene v enotni programski dokument za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov se upoštevajo določila predpisov Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za regionalni razvoj, ki urejajo dodeljevanje sredstev za ta namen, razen v postopkovnem delu, kjer veljajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

7. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

Splošni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

- investitor mora predložiti zahtevo za sredstva na predpisanem obrazcu,
- investitor mora priložiti poslovni načrt, izdelan v skladu z metodologijo kmetijske svetovalne službe Slovenije, če je upravičenec kmetijsko gospodarstvo – fizična oseba in investicijski program v skladu z uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja, če je upravičenec podjetje ali lokalna skupnost,
- spodbude so praviloma lahko namenjene za isti projekt največ enkrat, izplačilo pa je mogoče opraviti v več

tranšah, lahko pa se poteguje za isti namen ponovno, če skupna višina že dodeljenih sredstev ne presega zgornjo mejo deleža spodbud v upravičenih stroških,

– investicijski projekti morajo ostati v regiji vsaj pet let po zaključku investicije.

Uprava javnega sklada lahko določi za posamezen namen razpisa tudi dodatne specifične pogoje.

8. člen

Besedilo 10. člena se spremeni, tako da se glasi:

Finančni pogoji razpisov, skupni za vse namene so:

– minimalna višina zaprosenih sredstev je 1 mio SIT,

– doba odplačevanja posojila ne more biti daljša od ekonomske dobe projekta,

– črpanje sredstev je praviloma dokumentarno,

– stroški začetnih investicij lahko obsegajo: materialne investicije (zemljišča, zgradbe in oprema),

– prejemnik spodbud mora prispevati najmanj 25% začetne investicije v obliki lastnih sredstev (dokazilo o zagotavljanju lastnega deleža sredstev),

– izjava prejemnika sredstev, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira,

– do spodbud niso upravičena podjetja v težavah, ki so v skladu z zakonom o finančnem poslovanju podjetij v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala podjetja,

– prosilec mora imeti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do javnega sklada.

Za vodenje posojil in jamstev ter drugih oblik spodbud, pripravo pogodb in druge stroške, povezane s posojilom oziroma drugo obliko spodbud se plačuje nadomestilo v skladu s tarifnim pravilnikom, ki ga v soglasju z nadzornim svetom sprejme uprava javnega sklada.

9. člen

Besedilo 14. člena se spremeni, tako da se glasi:

Prosilce, katerih vloge so nepopolne, komisija v roku 14 dni od odpiranja pisno pozove k dopolnitvi v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 8 dni od dneva prejema obvestila ne dopolni, se kot nepopolne zavržejo.

Vloge, ki prispejo prepozno se zavržejo.

Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, se kot neutemeljene zavrnejo.

Vloge, ki se uvrstijo v nižji prioriteten razred oziroma pod prag razpisanih sredstev, se kot neutemeljene zavrnejo.

Vloge, pri katerih vlagatelj nimajo poravnanih zapadlih neplačanih obveznosti do javnega sklada, se zavržejo.

Javni sklad lahko prispele vloge brez soglasja prosilca prerazporedi v ustrezno kategorijo, če je hkrati razpisanih več vsebinskih sklopov.

Javni sklad s sklepom o dodelitvi sredstev odloča tudi o pogojih za določitev spodbud, v primerih, ko razpis omogoča razpon ali kombinacijo različnih virov.

10. člen

Besedilo 15. člena se spremeni, tako da se glasi:

Prednost pri izbiri imajo projekti z večjim številom točk po vrednotenju.

Shema vrednotenja projektov vsebuje naslednje skupine kriterijev:

– regionalni vidik lokacije investiranja (stopnja ogroženosti območja, stopnja brezposelnosti, obmejno ali drugo varovano območje, vključenost projekta v širše celovite programe).

Na podlagi regionalnega vidika lokacije investiranja lahko upravičenec doseže skupaj največ 45 točk:

– tržni in ekonomski elementi projekta (tržni elementi projekta, konkurenčna sposobnost proizvodov in storitev, ocena finančne uspešnosti projekta, interna stopnja donosnosti projekta).

Na podlagi tržnih in ekonomskih elementov projekta lahko upravičenec doseže skupaj največ 30 točk:

– izvedljivost investicije (kreditna sposobnost investitorja, boniteta investitorja, ekološka ustreznost investicije, ocena organizacijske sposobnosti investitorja).

Na podlagi izvedljivosti investicije lahko upravičenec doseže skupaj največ 25 točk.

Uteži za posamezne skupine kazalcev oblikuje uprava javnega sklada hkrati z razpisom in jih objavi na spletni strani. Seštevek točk za posamezni projekt znaša največ 100 točk.

Uprava javnega sklada lahko pri posameznem razpisu oblikuje regijske kvote po posameznih regijah na podlagi predpisov s področja spodbujanja skladnega regionalnega razvoja.

11. člen

Besedilo 20. člena se spremeni, tako da se glasi:

Javni sklad razpisuje posojila pod naslednjimi osnovnimi pogoji:

– doba vračanja posojila do 20 let, z vključenim moratorijem na odplačevanje posojila,

– moratorij na odplačevanje posojila do 5 let,

– posojilo se vrne v realni vrednosti, obračunani z ustreznim instrumentom revalorizacije,

– obrestna mera v razponu med 1/3 do največ 1/2 trenutne bančne obrestne mere za najboljše komitente, ki je določena s Poslovnim in finančnim načrtom javnega sklada za tekoče leto,

– prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila,

– višina odobrenega posojila mora biti najmanj 1 mio SIT.

12. člen

Besedilo 21. člena se spremeni, tako da se glasi:

Posojilo se obvezno zavaruje z menicami (razen pri fizičnih osebah na kmetijskih gospodarstvih) in z enim ali več naslednjimi zavarovalnimi instrumenti:

1. vrednostni papirji Republike Slovenije, Banke Slovenije,

2. nepreklicne garancije prvovrstnih bank na prvi poziv,

3. prvovrstni dolžniški vrednostni papirji bank, s katerimi se trguje na finančnih trgih,

4. jamstva Republike Slovenije,

5. bančne vloge, za katere obstaja s pogodbo določena obveznost, da se uporabi za poplačilo terjatve,

6. zastava nepremičnin,

7. zavarovanje pri zavarovalnici,

8. poroštvo,

9. zastava vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,

10. zastava premičnin.

Posojila do 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje pri zavarovalnici. Posojila nad 2 mio SIT investitor praviloma zavaruje z drugimi instrumenti zavarovanja.

V primeru uporabe instrumenta zavarovanja, naštetega pod točko 5 iz prvega odstavka, mora biti razmerje med posojilom in zneskom bančne vloge najmanj 1: 1,2.

V primeru uporabe instrumenta zavarovanja, naštetega pod točko 6., 9. in 10. iz prvega odstavka, mora biti razmerje med posojilom in vrednostjo zavarovanj najmanj 1: 1,5. Dokaz o vrednosti zavarovanj mora na svoje stroške predložiti prosilec. O ustreznosti zavarovanj odloča izključno sklad. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka.

Pred koriščenjem odobrenega posojila je kreditojemalec dolžan nepremičnino ali premičnino, vzeto v zavarovanje, zavarovati proti požaru in drugim nevarnostim za stvarno vrednost, zavarovalno polico pa vinkulirati v korist javnega sklada in tako zavarovanje obnavljati vse do popolnega odplačila posojila.

13. člen

Besedilo 25. člena se spremeni, tako da se glasi:

Prosiliec mora pred podelitvijo jamstva javnega sklada z njim skleniti posebno jamstveno oziroma poroštveno pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih instrumentov zavarovanja za morebitne obveznosti javnega sklada iz danega jamstva, na način kot ga opredeljuje 21. člen tega akta.

14. člen

Besedilo 26. člena se spremeni, tako da se glasi:

Kapitalsko vlaganje je kapitalska udeležba javnega sklada v lastniški strukturi pravnih oseb z zagotovitvijo deleža javnega sklada v osnovnem kapitalu družbe v fazi ustanovitve družbe ali z naknadnim vstopom v lastniško strukturo pravne osebe.

Javni sklad lahko pridobiva kapitalske ali ustanovitvene deleže v:

- gospodarskih družbah,
- zadrugah,
- neprofitnih organizacijah,
- drugih skladih.

Pri postopku pridobivanja, upravljanja in odprodaje kapitalskih deležev se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter regionalnih razvojnih spodbud samoupravnim lokalnim skupnostim in regionalnim razvojnim agencijam (Uradni list RS, št. 108/02 in 59/03) razen 14. in 15. člena omenjenega pravilnika, ki opredeljuje merila za izbor projektov in postopek dodeljevanja pomoči, kjer se upoštevajo določila splošnih pogojev poslovanja javnega sklada.

15. člen

Besedilo 31. člena se spremeni, tako da se glasi:

Uprava javnega sklada odloča tudi o prenovi pogodb v primerih, ko:

- banka upnica vnovči garancijo izdano s strani javnega sklada in je s tem izkazan medsebojni interes,
- posojilojemalec prenese v soglasju z javnim skladom posojilne obveznosti na tretjo osebo in le-ta postane stranka v posojilni pogodbi.

Uprava javnega sklada mora za prenovu pogodb pridobiti soglasje Nadzornega sveta javnega sklada, če je znesek iz pogodbe večji od 50 mio SIT.

16. člen

Besedilo 33. člena se spremeni, tako da se glasi:

Ne glede na določbe 31. člena uprava javnega sklada pripravi predlog za odločanje na Nadzornem svetu javnega sklada o naslednjih zadevah:

- o delnem ali celotnem odpisu glavnice,
- o odpisu rednih obresti,
- o spremembi višine obrestne mere,
- o konverziji kreditnih obveznosti v kapitalske deleže.

17. člen

Besedilo 34. člena se spremeni, tako da se glasi:

Pri spreminjanju pogojev že dodeljenih spodbud, opredeljenem v okviru 30., 31., 32 in 33. člena tega akta, mora javni sklad zagotoviti da:

1. Skupna višina dodeljene pomoči po spremembi pogojev ne presega najvišje dovoljene intenzivnosti državnih pomoči za posamezen namen državne pomoči v skladu s 5. in 7. členom tega akta oziroma s predpisi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki urejujejo dodeljevanje sredstev za ta namen. Javni sklad prav tako zagotavlja pregled nad dodeljenimi državnimi pomočmi na podlagi izjave prosilca o že prejetih sredstvih državnih pomoči.

2. Ne gre za spremembo namena državne pomoči. V primeru, da gre za spremembo namena državne pomoči, in v primerih, ko gre za spreminjanje pogojev dodeljevanja

pomoči velikim podjetjem, je pred spremembo pogojev dodeljevanja spodbud potrebna predhodna prijava Sektorju za državne pomoči.

Javni sklad letno poroča o dodeljenih državnih pomočeh in o spremembi pogojev že dodeljenih državnih pomoči Sektorju za državne pomoči.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja javnega sklada začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86-1/2004

Ljubljana, dne 5. aprila 2004.

**Javni sklad Republike Slovenije
za regionalni razvoj in
ohranjanje poseljenosti slovenskega
podeželja**

2040. Kodeks upravljanja javnih delniških družb**K O D E K S
upravljanja javnih delniških družb**

Kodeks upravljanja javnih delniških družb (v nadaljevanju: Kodeks) so sporazumno oblikovali Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana, Združenje članov nadzornih svetov in Združenje Manager. Pri tem so upoštevali slovensko zakonodajo, etična načela poslovne kulture in svoje notranje akte. Namen Kodeksa je natančnejša določitev standardov upravljanja in vodenja javnih gospodarskih družb v slovenskem prostoru. Določbe kodeksa natančneje opredeljujejo zakonske določbe, predstavljajo priporočeno prakso delovanja organov javnih delniških družb ter povzemajo veljavno ureditev, ki bo tako lažje dostopna domačim in tujim investitorjem. Določbe Kodeksa so namenjene predvsem javnim delniškim družbam.

Določbe Kodeksa imajo večinoma naravo priporočil in niso pravno zavezujoče, razen če povzemajo zakonsko ureditev. Javne delniške družbe, ki so v borzni kotaciji, morajo vsako odstopanje od določb Kodeksa javno razkriti v posebni izjavi o upravljanju in vodenju družbe. Enako naj bi ravnale tudi vse druge javne delniške družbe. Vsa odstopanja od tega Kodeksa naj družbe pojasnijo tako, da so investitorji seznanjeni z njimi in tudi z razlogi zanje. Izjema od tega pravila so le neobvezujoča priporočila vsebovana v Kodeksu, katerih nespoštovanja ni treba razkrivati in so izražena s frazo »priporočila se«.

Institucije, ki so sodelovale pri pripravi Kodeksa, bodo redno preverjale učinkovitost in primernost Kodeksa glede na pravno in dejansko okolje gospodarskih družb ter ga po potrebi spreminjale in dopolnjevale.

1 RAZMERJE MED DRUŽBO, DELNIČARJI IN DRUGIMI INTERESNIMI SKUPINAMI**1.1. Enakopravna obravnava delničarjev in varstvo njihovih pravic**

1.1.1. Delnice družbe naj bodo izdane v skladu z načelom »ena delnica, en glas«. Družba ne sme izdati delnic, ki bi ob enakem nominalnem znesku dajale različno število glasov.

1.1.2. Če pri delnicah družbe obstajajo delnice brez glasovalne pravice oziroma delnice z omejitvami glasovalne

pravice, naj družba informacije o njihovem obstoju ter pomenu javno razkrije.

1.1.3. Kadar se z delnicami družbe trguje na organiziranem trgu, ni dopustna statutarna omejitev glasovalne pravice, ki določa, da število glasov, ki jih ima posameznik glede na število delnic, ne more presegati določenega števila ali odstotka.

1.1.4. Družba mora enako obravnavati vse delničarje, ki so imetniki delnic istega razreda, notranje in zunanje, manjšinske in večinske, domače in tuje, pod enakimi pogoji. Še posebej mora biti družba pozorna na spoštovanje tega načela pri obveščanju delničarjev.

1.1.5. V primeru povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala družbe ter v primeru pridobivanja oziroma odsvajanja lastnih delnic družbe naj družba skladno z načelom enake obravnave upošteva določila o prednostni pravici delničarjev v sorazmerju z njihovim deležem v kapitalu družbe.

1.1.6. Družba spodbuja vse delničarje k aktivnemu in odgovornemu izvrševanju njihovih pravic, pri čemer jih obvešča, kateri načini izvrševanja lahko škodijo družbi oziroma drugim delničarjem družbe. Družba spodbuja neposredno ali posredno uresničevanje pravic delničarjev. Priporoča se tudi, da večje družbe organizirano zbirajo pooblastila delničarjev.

1.2. Skupščina delničarjev

1.2.1. Delničarji uresničujejo svoje pravice na skupščini delničarjev. Družba naj s pravočasnim in korektnim obveščanjem o sklicu skupščine ter z uporabo sodobne tehnologije omogoča in spodbuja aktivno izvajanje glasovalne pravice delničarjev.

1.2.2. Odločitve, ki lahko pomembno vplivajo na naraščanje, obseg ter tveganost poslovanja družbe, ter odločitve, ki lahko pomembno vplivajo na položaj posamezne skupine delničarjev, veljajo za sprejete le, če jih sprejme na skupščini prisotna s statutom družbe predpisana večina delničarjev. Gre predvsem za odločitve o:

- statusnem preoblikovanju družbe (združitve, delitev, prenos premoženja ali sprememba pravno-organizacijske oblike),
- obrambnih ravnanjih ob poskusu prevzema družbe,
- povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- delitvi bilančnega dobička,
- pooblastilu upravi za pridobivanje in odsvajanje lastnih delnic,
- umiku delnic z organiziranega trga,
- imenovanju članov nadzornega sveta družbe,
- delniških opcijskih načrtih.

1.2.3. Uprava skliče skupščino vsaj enkrat letno, vedno pa, kadar je to v korist družbe ali če tako zahteva manjšina delničarjev, katerih skupni deleži dosegajo 5% osnovnega kapitala (ali 5% delnic z glasovalno pravico) družbe ali nižja manjšina, če je tako določeno v statutu družbe.

1.2.4. Uprava poskrbi, da družba ob sklicu skupščine uporablja informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja delničarjem enakomerno obveščenost in učinkovito uresničevanje njihovih pravic. Priporoča se, da družba uporablja informacijsko tehnologijo tudi ob izvedbi skupščine.

1.2.5. Uprava je dolžna ob sklicu objaviti dnevni red zasedanja skupščine. Za vsako točko dnevnega reda naj uprava oziroma nadzorni svet v objavi sklica navedeta konkretne predloge za sprejemanje sklepov v celotnem besedilu. Predlogi sklepov naj bodo oblikovani jasno in nedvoumno in naj delničarjem omogočajo oceno vpliva na njihove pravice.

1.2.6. Uprava naj objavo sklica skupščine, celotno besedilo predlogov sklepov, pogojev za udeležbo ter gradiva uvrsti tudi na spletne strani družbe, ob spoštovanju pravil enakomernega obveščanja.

1.2.7. Uprava o sklicu skupščine, dnevnem redu ter predlaganih sklepih na njihovo pisno zahtevo hkrati in na enak način kot delničarje obvesti tudi finančne organizacije oziroma združenja delničarjev, ki bodo v imenu delničarjev uresničevali glasovalne pravice na skupščini.

1.2.8. Če je točka dnevnega reda odločanje o volilnih predlogih za člane nadzornega sveta, naj nadzorni svet v sodelovanju z upravo poskrbi za pravočasno objavo ustreznih informacij o kandidatih (izobrazba, predhodne izkušnje, starost, članstvo v nadzornih svetih drugih delniških družb...).

1.2.9. Če pred skupščino poteka organizirano zbiranje pooblastil za glasovanje na skupščini, naj posamično pooblastilo velja le za eno skupščino. Pooblastilo naj bo nedvoumno in razumljivo ter naj vsebuje predvsem naslednje vsebine:

- poziv delničarju, da naj da pooblaščenca natančna navodila za uresničevanje glasovalne pravice;
- navedbo predlogov, o katerih bo glasoval pooblaščenec, če mu delničar ne bo dal drugačnega navodila;
- opozorilo, da lahko delničar pooblastilo prekliče in se skupščine osebno udeleži, pri čemer mora biti pozoren na morebitne določbe statuta družbe o dolžnosti predhodne prijave pred skupščino.

1.2.10. Manjšinski delničarji imajo v skladu z zakonom pravico do sklica skupščine, razširitve dnevnega reda in vlaganja nasprotnih predlogov.

1.2.11. Uprava je dolžna, takoj ko je to mogoče, objaviti sprejete sklepe skupščine ter informacijo o morebitnih na skupščini delničarjev napovedanih izpodbojnih ali ničnostnih tožbah.

Če so bile na skupščini prisotnim delničarjem dane (dodatne) cenovno občutljive informacije, naj jih uprava vključi v objavo o sprejetih sklepih skupščine.

1.2.12. Uprava naj objavo sprejetih sklepov ter drugih informacij povezanih z izvedeno skupščino uvrsti tudi na spletne strani družbe, ob spoštovanju pravil za enakomerno obveščanje.

1.3. Razmerja med družbo in drugimi interesnimi skupinami

1.3.1. Družba naj v razmerjih z drugimi interesnimi skupinami (zaposlenimi, upniki, potrošniki, dobavitelji, naravnim in poslovnim okoljem) odgovorno izvršuje svoje pravice ter izpolnjuje prevzete obveznosti na način, ki družbi omogoča dolgoročne koristi.

1.3.2. Družba naj ves čas trajanja razmerja s predstavniki posamezne interesne skupine skrbi za korektno komuniciranje in obojestransko varovanje poslovnih skrivnosti ter vzdrževanje dobrih poslovnih običajev.

1.3.3. Pri konkretnih odločitvah družba poleg interesov delničarjev preuči in upošteva tudi legitimne interese interesnih skupin, še posebej zaposlenih. Odločitve, ki neposredno vplivajo na posamezno interesno skupino, naj družba predstavnikom te skupine nemudoma sporoči, če nimajo narave poslovne skrivnosti ali notranjih informacij.

2. UPRAVA DRUŽBE

2.1. Naloge in odgovornosti

2.1.1. Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu z doseganjem najboljših

koristi za družbo in delničarje ter si prizadevati za povečanje dolgoročne vrednosti družbe. Vodenja poslov družbe ni mogoče prenesti z uprave na kateri koli drug organ družbe.

2.1.2. Uprava zagotavlja spoštovanje interesov vseh delničarjev in drugih interesnih skupin s spoštovanjem vseh pogodbenih obveznosti družbe, zakonskih in podzakonskih predpisov ter splošno uveljavljenih standardov, pri čemer si prizadeva, da jih spoštujejo tudi z njo povezane družbe.

2.1.3. Uprava razvija strategijo družbe v sodelovanju z nadzornim svetom ter skrbi za njeno uresničevanje.

2.1.4. Uprava zagotavlja ustrezno ravnanje s tveganji (risk management) in obvladovanje tveganja (risk controlling) znotraj družbe.

2.1.5. Člani uprave morajo pri vodenju družbe ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti družbe.

2.1.6. Člani uprave solidarno odgovarjajo družbi za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

2.2. Sestava

2.2.1. Priporoča se, naj upravo sestavlja več članov, pri čemer se eden izmed njih imenuje za predsednika uprave. Statut ali v soglasju z nadzornim svetom poslovnik o delu uprave določata razdelitev delovnih področij in nalog med člani uprave in način njihovega sodelovanja.

2.2.2. Člani uprave naj ob nastopu funkcije poleg izpolnjevanja pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjujejo tudi druge dodatne pogoje, v skladu z zahtevami položaja člana uprave v posamezni družbi. Pogoje za člana uprave lahko določata statut ali sklep nadzornega sveta.

2.2.3. Predsednik uprave naj ima poleg tega, da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon, statut ter drugi akti družbe, tudi sposobnosti za vodenje in organiziranje dela ter ugled dobrega gospodarstvenika v širšem družbinem okolju.

2.2.4. Posamezni člani uprave naj popolno, izčrpno, natančno in sproti obveščajo predsednika uprave o vseh pomembnejših dogajanjih in potekih posameznih poslov na področjih, za katere so pristojni.

2.3. Plačila, povračila in druge ugodnosti ter lastništvo delnic družbe

2.3.1. Plačila, povračila in druge ugodnosti članov uprave (plača, udeležba v dobičku, povračila stroškov, zavarovalne premije, provizije, druga dodatna plačila oziroma druge ugodnosti, kot so na primer posojila, uporaba službenega vozila itd.) določi nadzorni svet.

2.3.2. Način določanja višine plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave naj bo vnaprej predpisan in naj upošteva kriterije, kot so zlasti:

- obseg nalog posameznega člana uprave,
- uspešnost posameznega člana uprave,
- velikost družbe in njeno finančno stanje,
- splošne gospodarske razmere, v katerih posluje družba,
- uspešnost poslovanja družbe,
- izpolnjevanje strateških in letnih načrtov,
- nagrade članov uprave v povezanih družbah.

Priporoča se, naj se pri določanju višine plačil smiselno upoštevajo tudi kriteriji za nagrajevanje članov uprav, ki jih sprejema in določa ustrezna stanovska organizacija.

2.3.3. Plačila članov uprave naj bodo sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela. Variabilni del naj vsebuje enkratna medletna in letna izplačila, ki naj bodo povezana z uspešnostjo dela posameznega člana uprave, izpolnjeva-

njem načrtov in uspešnostjo poslovanja družbe. Poleg tega naj variabilni del oziroma stimulaturna plačila predstavljajo tudi dolgoročno spodbudo za doseganje večje storilnosti. Uspešnost posameznega člana uprave ocenjuje nadzorni svet in določi konkretno višino variabilnega dela plačila v skladu s kriteriji v pogodbi.

2.3.4. Delniške opcije ali primerljivi finančni instrumenti lahko služijo kot variabilni del prejemkov, ki naj dolgoročno spodbuja k doseganju večje storilnosti in lojalnosti družbi. Merila zanje morajo biti podrobno določena vnaprej z uporabo primerjalnih parametrov, kot so na primer donosnost delniškega indeksa ali doseganje vnaprej predvidene rasti tečaja delnic družbe. Pri tem naj se merila uspešnosti in drugi pogoji iz opsijskega načrta ne spreminjajo z veljavnostjo za nazaj (retroaktivno). Odškodnine in denarna nadomestila za neizkoriščene opcije niso dovoljena.

2.3.5. Člani uprave naj pravic iz delniških opcij ali primerljivih finančnih instrumentov ne uresničujejo prej kot po preteku 2 let od njihove pridobitve. Tako pridobljenih delnic naj člani uprave ne odsvojijo pred potekom svojega mandata v družbi.

2.3.6. Podrobnosti opsijskega načrta ali primerljivega sistema nagrajevanja naj bodo javnosti razkrite na primeren način, tako da bo jasno, kakšno korist bo imel posamezen upravičenec od njih.

2.3.7. Celotna plačila, povračila in druge ugodnosti članov uprave naj bodo razvidna iz pojasnil k računovodskim izkazom. Priporoča se, da se plačila razkrijejo za vsakega posameznega člana uprave. Plačila naj bodo razdeljena po naslednjih sklopih:

- fiksni del prejemkov,
- gibljivi del prejemkov (dolgoročne in kratkoročne spodbude za doseganje večje storilnosti, bonusi ter del prejemkov iz naslova uspešnosti poslovanja, ki ni udeležba pri dobičku),
- udeležba pri dobičku,
- opsijsko nagrajevanje,
- drugi prejemki člana uprave (odpravnine, dodatna zavarovanja, bonitete).

Če je član uprave nagrajevan tudi v delnicah družbe, naj bodo prejemki po različnih sklopih navedeni ločeno v denarju in v delnicah družbe.

2.3.8. Član uprave je dolžan najkasneje naslednji dan po sklenitvi pravnega posla, ki je pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev, ki jih je izdala družba, v kateri opravlja funkcijo, ali z njo povezana družba, posredovati družbi na predpisan način vse podatke o spremembah deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti. Družba mora te podatke na primeren način razkriti javnosti.

2.3.9. Člani uprave so lahko udeleženi pri dobičku, če tako sklene skupščina družbe in če je to dovoljeno s statutom družbe.

2.3.10. Uprava naj v notranjem aktu družbe predpiše pravila o omejitvah trgovanja z delnicami družbe ter delnicami povezanih družb, ki so jih dolžni spoštovati člani organov družbe in z njo povezanih družb ter zaposleni, katerim so dostopne notranje informacije.

2.4. Interesni konflikt

2.4.1. Člani uprave morajo biti na vseh področjih svojega delovanja lojalni družbi. Pri odločanju ne smejo postaviti svojih lastnih interesov pred interese družbe ali izkoriščati poslovnih priložnosti družbe za svoj račun.

2.4.2. Član uprave naj nemudoma razkrije obstoj potencialnega konflikta interesov nadzornemu svetu ter o tem obvesti druge člane uprave. Vsi pravni posli med družbo in

članom uprave, prav tako tudi posli med družbo in s članom uprave povezanimi osebami ali družbami, v katerih je član uprave osebno udeležen ali kakor koli osebno zainteresiran, morajo biti sklenjeni v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

2.4.3. V času opravljanja svoje funkcije mora član uprave spoštovati prepoved konkurence, kar pomeni, da ne sme brez soglasja nadzornega sveta opravljati pridobitne dejavnosti na področju dejavnosti družbe pa tudi ne sklepati poslov za lasten ali tuj račun.

2.4.4. Člani uprave pri svojem delu ne smejo zahtevati ali sprejemati od tretjih oseb nikakršnih plačil ali drugih koristi zase ali za katero koli tretjo osebo niti zagotavljati tretjim osebam nezakonitih ugodnosti.

2.4.5. Člani uprave družbe naj ne bodo hkrati člani nadzornih svetov v več kot petih z družbo nepovezanih delniških družbah. Članstvo v nadzornih svetih takih družb naj član uprave sprejme šele po predhodnem soglasju nadzornega sveta družbe, v kateri opravlja funkcijo člana uprave.

3. NADZORNI SVET

3.1. Naloge in odgovornosti

3.1.1. Naloge nadzornega sveta so imenovanje in nadziranje uprave ter posvetovanje pri vodenju poslov družbe in oblikovanju njene strategije, pri čemer mora nadzorni svet delovati neodvisno od uprave ter v korist družbe kot celote.

3.1.2. Posamezni član nadzornega sveta naj pri svojem delu ne bo vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili ali imenovali, temveč naj za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta naj imajo enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je izvolil.

3.1.3. Član nadzornega sveta naj od trenutka nastopa svoje funkcije naprej deluje skladno z merili skrbnosti vestnega in poštenega gospodarstvenika. Spoštuje naj načelo zaupnosti in varuje na nadzornem svetu sprejete odločitve, predloge sklepov nadzornega sveta in gradiva nadzornega sveta kot poslovno skrivnost, dokler jih družba ustrezno javno ne objavi.

3.1.4. Nadzorni svet naj oblikuje in sprejme poslovnik o svojem delu, ki naj bo pod enakimi pogoji dostopen vsem delničarjem in svetu delavcev.

3.1.5. Nadzorni svet naj se redno sestaja, najmanj pa enkrat v četrtletju. Vse odločitve nadzornega sveta naj se sprejemajo na sejah. Nadzorni svet naj enkrat letno ocenjuje delo uprave in njenih posameznih članov, kar naj poveže z razpravo o plačilih članom uprave.

3.1.6. Predsednik nadzornega sveta usklajuje delo nadzornega sveta in vodi seje. Glasovanje članov nadzornega sveta naj znotraj nadzornega sveta poteka javno, vendar se podatki o tem, kako je posamezni član glasoval, ne smejo razkrivati javnosti.

3.1.7. Nadzorni svet naj uporablja informacijske tehnologije za razpošiljanje gradiv in sklic sej. Vse člane nadzornega sveta naj se na seje vabi enako. Če je to smotno zaradi velikosti nadzornega sveta ali krajevne oddaljenosti članov, lahko nadzorni svet uporablja informacijsko tehnologijo tudi za izvedbo sej in glasovanje o predlogih sklepov. Vsaj enkrat letno naj se člani nadzornega sveta sestanejo osebno.

3.1.8. Predsednik nadzornega sveta naj člane nadzornega sveta vzpodbuja k učinkovitemu in aktivnemu opravljanju funkcije. Če se posamezni član ne udeležuje sej nadzornega sveta oziroma pri opravljanju svoje funkcije

ni aktiven, naj bo to razvidno iz pisnega poročila skupščini. Enkrat letno naj nadzorni svet ovrednoti delo celotnega nadzornega sveta ter njegovih posameznih članov. Nadzorni svet s tem postopkom določi ukrepe za izboljšanje učinkovitosti (sestava, izobraževanje, dinamika in udeležba na sejah, informiranje in priprava na seje...).

3.1.9. Nadzorni svet poroča delničarjem o svojem delu v pisnih poročilih skupščini. Poročilo nadzornega sveta naj natančno in verodostojno kaže aktivnosti nadzornega sveta med letom. Nadzorni svet v njem izčrpno predstavi, kako je nadzoroval delo uprave in poslovanje družbe, kako je sodeloval z upravo in zunanjim revizorjem ter zavzame stališče do revizorskega poročila. Posebej mora navesti, kako je preveril letno poročilo družbe, ali letno poročilo potrjuje in ali ima pripombe nanj.

3.2. Imenovanje in odpoklic članov uprave

3.2.1. Nadzorni svet imenuje in lahko tudi odpokliče člane uprave, pri čemer si prizadeva kontinuiteto njihovega dela zagotoviti s skrbno in pravočasno izbiro naslednika posameznemu članu uprave. Pri tem naj sodeluje tudi uprava. Predsednik uprave naj pripravi nadzornemu svetu predlog nasledstva uprave vsaj eno leto pred iztekom mandata.

3.2.2. Nadzorni svet lahko prenese postopek izbire novih članov uprave na posebno komisijo. Nadzorni svet oziroma komisija naj pri izbiri kandidatov upošteva vnaprej določene kriterije, ki naj jih kandidati za opravljanje te funkcije izpolnjujejo. Predsednik uprave lahko po pooblastilu nadzornega sveta predlaga preostale člane uprave. Njegov predlog pa nadzorni svet lahko sprejme ali v celoti zavrne.

3.2.3. Nadzorni svet je dolžan poskrbeti za ustrezno pogodbo družbe s člani uprave. Ta naj vsebuje opredelitev nalog in pristojnosti člana uprave, sistem nagrajevanja in določne kriterije variabilnega nagrajevanja, dolžnosti člana uprave na področju lojalnosti družbi ter načine odpoklica ter odpravnine. Pri tem naj odpoklic člana uprave iz »drugih poslovnih razlogov« v skladu z ZGD ne pomeni sam po sebi odpoklica iz krivdnih razlogov. Krivdne razloge za odpoklic naj se taksativno opredeli v pogodbi s posameznim članom uprave. Pri odpoklicu iz krivdnih razlogov član uprave ni upravičen do nobenih odpravnin.

3.3. Sestava

3.3.1. Za zagotovitev neodvisnosti nadzornega sveta in za izvajanje učinkovitega nadzora nad upravo naj bodo člani nadzornega sveta neodvisni, kar predvsem pomeni, da niso ekonomsko, osebno ali kako drugače tesneje povezani z družbo ali njeno upravo. Neodvisni so le člani nadzornega sveta, ki niso v konfliktu interesov v skladu s določbami točke 3.5. tega Kodeksa in ki delujejo brez neposrednega vpliva tistih, ki so jih v nadzorni svet imenovali.

3.3.2. Vsak član nadzornega sveta mora skrbeti, da ima dovolj časa za opravljanje svojega mandata. Član nadzornega sveta naj se ves čas trajanja mandata izobražuje in izpopolnjuje na področjih, ki so pomembna za kakovostno in učinkovito izvrševanje njegovih nalog. Usposabljanje in izobraževanje članov nadzornih svetov naj spodbuja, organizira in financira družba, skladno z ocenjenimi potrebami družbe in nadzornega sveta.

3.3.3. Nadzorni svet ali posebna komisija nadzornega sveta naj skrbno oblikujeta predloge za nove člane nadzornega sveta, o katerih izvolitvi bo odločala skupščina delničarjev družbe. Pred tem naj pridobita soglasje kandidatov glede njihove kandidature.

3.3.4. Nadzorni svet oziroma posebna komisija naj pri zbiranju predlogov za kandidate upošteva vnaprej dolo-

čene kriterije. Posebno pozornost naj posvetita temu, da bo nadzorni svet ves čas sestavljen iz članov, ki imajo ustrezno strokovno znanje, sposobnosti in strokovne izkušnje za pravilno in učinkovito izvajanje svojih nalog ter ustrezno časovno razpoložljivost. Priporoča se, da se znanje, izkušnje in sposobnosti posameznih članov medsebojno dopolnjujejo. Pri tem naj se upoštevajo tudi mednarodne aktivnosti družbe, potencialni interesni konflikti, starostna meja članov nadzornega sveta itd. Priporoča se, da se pri izbiri kandidatov upoštevajo ustrezne listine in dokazila relevantnih znanj. Priporoča se, da se pri izbiri kandidatov upoštevajo tudi kriteriji ustrezne stanovske organizacije ter ustrezna dokazila relevantnih znanj in listine, ki usposobljenost kandidata za delo v nadzornih svetih dokazujejo.

3.3.5. Nadzorni svet naj pred zasedanjem skupščine, na kateri bodo delničarji odločali o izvolitvi članov nadzornega sveta, le-tem ustrezno predstavi kandidate.

3.3.6. Zaradi zagotavljanja kontinuitete dela nadzornega sveta in lažjega prenašanja izkušenj med člani nadzornega sveta je priporočljivo, da izvolitev ali ponovna izvolitev članov nadzornega sveta ne poteka hkrati za vse člane oziroma da le-ti niso izvoljeni za enako mandatno dobo.

3.3.7. Število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu naj bo določeno s statutom. Postopek njihove izvolitve in odpoklica naj bo urejen s splošnim aktom, pri izbiri kandidatov pa naj se upošteva tudi ustrezne kriterije strokovnosti.

3.4. Plačila, povračila in druge ugodnosti ter lastništvo delnic družbe

3.4.1. Merila za določanje plačil, povračil in drugih ugodnosti članov nadzornega sveta se določijo s sklepom skupščine ali s statutom. Pri tem naj se upošteva vnaprej znane kriterije, kot so:

- obseg nalog in odgovornosti članov nadzornega sveta,
- uspešnost dela posameznega člana in nadzornega sveta v celoti,
- velikost družbe in kompleksnost poslovanja družbe,
- splošne gospodarske razmere, v katerih posluje družba,
- nagrade članov nadzornega sveta v povezanih družbah.

Priporoča se, naj se pri oblikovanju konkretnih meril smiselno upoštevajo tudi kriteriji za nagrajevanje članov nadzornih svetov, ki jih sprejema in določa ustrezna stanovska organizacija.

3.4.2. Plačila članov nadzornega sveta naj bodo sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela. Variabilni del naj vsebuje enkratna medletna in letna izplačila, ki naj bodo povezana z uspešnostjo in zahtevnostjo dela nadzornega sveta ter uspešnostjo dela posameznega člana in nadzornega sveta kot celote. Predstavljajo naj dolgoročno spodbudo za doseganje večje storilnosti. Variabilni del ne sme biti pretežno vezan na uspešnost poslovanja družbe. Priporoča se, da se članov nadzornega sveta ne nagrajuje z opcijami ali primerljivimi finančnimi instrumenti.

3.4.3. Celotna plačila, povračila in druge ugodnosti članov nadzornega sveta naj bodo razvidna iz pojasnil k računovodskemu izkazu. Priporoča se, da se razkrijejo plačila za posamezne člane nadzornega sveta. Razdeljena naj bodo po naslednjih sklopih:

- fiksni del prejemkov,
- gibljivi del prejemkov (dolgoročne in kratkoročne spodbude za doseganje večje storilnosti, bonusi ter del prejemkov iz naslova uspešnosti poslovanja, ki ni udeležba pri dobičku),

- udeležba pri dobičku,
- opsijsko nagrajevanje,
- vsi drugi prejemki in ugodnosti, ki so jih člani nadzornega sveta prejeli od družbe.

3.4.4. Član nadzornega sveta je dolžan najkasneje naslednji dan po sklenitvi pravnega posla, ki je pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev, ki jih je izdala družba, v kateri opravlja funkcijo, ali z njo povezana družba, posredovati družbi na predpisan način vse podatke o spremembah deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti. Družba mora te podatke na primeren način razkriti javnosti.

3.5. Interesni konflikt članov nadzornega sveta

3.5.1. Član nadzornega sveta naj pri svojem delovanju in odločanju upošteva predvsem interes družbe in temu interesu naj podredi morebitne drugačne osebne ali posamične interese tretjih oseb, uprave, delničarjev, javnosti ali države.

3.5.2. Člani nadzornega sveta ne smejo opravljati vodilnih ali vodstvenih funkcij ali svetovalnih nalog za konkurenčne družbe niti naj niso večji delničarji ali družbeniki takih družb.

3.5.3. Člani nadzornega sveta morajo varovati poslovne skrivnosti družbe in ne smejo izkoriščati poslovnih priložnosti družbe za svoj račun.

3.5.4. Član nadzornega sveta je v interesnem konfliktu, če je:

- trenutno ali v preteklosti v pomembnejših poslovnih odnosih z družbo ali z njo povezano družbo,
- član širšega posloводства družbe ali povezane družbe (menedžer),
- oseba, ki je kakor koli sodelovala pri sestavljanju predloga letnega poročila družbe,
- bližnji sorodnik menedžerja,
- večinski ali prevladujoč delničar,
- posameznik, ki ima poslovne, finančne ali bližnje družinske vezi z večinskim ali prevladujočim delničarjem,
- pomembnejši dobavitelj blaga ali storitev (vključujoč svetovalne in revizorske storitve),
- oseba, ki ima katere koli druge povezave z naštetimi skupinami, ki bi lahko vplivale na njeno objektivno odločanje.

3.5.5. Natančnejše kriterije konflikta interesov lahko družba določi v statutu ali v posebnem kodeksu upravljanja družbe.

3.5.6. Član nadzornega sveta naj obvešča nadzorni svet o kakršnem koli konfliktu interesov, ki nastopi ali bi lahko nastopil pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njegovih funkcij. Poleg tega naj vsak član nadzornega sveta obvešča nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih drugih družb.

3.5.7. V svojem poročilu naj nadzorni svet obvesti skupščino o obstoju konflikta interesov ter o ukrepih, ki jih je v zvezi s tem sprejel. Obstoj bistvenega konflikta interesov ali obstoj konflikta interesov, ki ni zgolj začasne narave, v razmerju do posameznega člana nadzornega sveta, naj bo razlog za prenehanje njegovega mandata.

3.5.8. Nadzorni svet mora odobriti vse dogovore in pogodbe o svetovanju in drugih storitvah povezanih s sodelovanjem med posameznim članom nadzornega sveta in družbo.

3.5.9. Vse določbe o konfliktih interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta veljajo za vse člane, ne glede na to, kdo jih je imenoval, torej za predstavnike delničarjev in predstavnike delavcev. Vsi člani nadzornega sveta naj pri opravljanju funkcije člana nadzornega sveta delujejo v

dobro družbe kot celote in za svoje delo prevzemajo polno osebno odgovornost.

3.6. Oblikovanje komisij nadzornega sveta

3.6.1. Priporoča se, da nadzorni svet za pripravo predlogov sklepov ter nadzor nad njihovim izvajanjem oblikuje posebne komisije nadzornega sveta, ki delujejo v prid povečanja učinkovitosti dela nadzornega sveta in reševanja zahtevnejših zadev. Če to glede na velikost, zapletenost poslovanja in tveganost poslovanja ni primerno, opravlja naloge posamezne komisije nadzorni svet kot celota.

3.6.2. Komisije nadzornega sveta ne morejo samostojno odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta, lahko pa za nadzorni svet pripravljajo predloge in gradiva ter svetujejo članom nadzornega sveta.

3.6.3. Posamezno komisijo nadzornega sveta naj sestavljajo vsaj trije člani. Nadzorni svet naj pri njihovem oblikovanju upošteva predvsem posebnosti družbe ter število članov nadzornega sveta in njihova strokovna znanja. V vsaki komisiji naj bo vsaj en notranji član, torej član komisije, ki je hkrati član nadzornega sveta.

3.6.4. Člani komisije naj na prvi seji med seboj izvolijo predsednika, ki naj ne bo hkrati predsednik nadzornega sveta. Predsednik posamezne komisije naj redno poroča nadzornemu svetu o delu komisije.

3.6.5. Vsi člani komisij morajo pri opravljanju svoje funkcije upoštevati izključno interes družbe. Tudi za zunanje člane komisij, torej člane, ki niso hkrati člani nadzornega sveta, smiselno veljajo pravila o konfliktu interesov za člane nadzornega sveta, navedena v poglavju 3.5. tega Kodeksa.

3.7. Revizijska komisija

3.7.1. Nadzorni svet lahko ustanovi revizijsko komisijo. Naloge revizijske komisije so predvsem: nadzor nad delovanjem sistema obvladovanja tveganj, notranje revizije oziroma sistema notranjih kontrol, sodelovanje pri izbiri neodvisnega zunanjega revizorja ter pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja. Revizijska komisija poleg navedenega tudi ocenjuje sestavo letnega poročila.

Revizijska komisija poroča o vseh področjih svojega delovanja nadzornemu svetu.

3.7.2. Člani revizijske komisije naj imajo takšne strokovne in osebnostne lastnosti, ki jim zagotavljajo kakovostno in neodvisno delovanje, predvsem pa:

- neodvisnost od uprave,
- razpoložljiv čas za delo v komisiji,
- široko strokovno obzorje,
- poznavanje področij poslovanja družbe,
- vsebinsko poznavanje finančnega področja, računovodstva in revidiranja.

Vsaj en član revizijskega odbora naj bo strokovnjak z računovodskega in finančnega področja.

3.7.3. Predsednik revizijske komisije ne sme biti bivši član uprave družbe vsaj 5 let po prenehanju funkcije. Preostali člani revizijske komisije pa ne smejo predstavljati večine bivših članov uprave družbe vsaj 5 let po prenehanju funkcije.

3.7.4. Revizijska komisija naj sodeluje z zunanjim ter notranjim revizorjem tudi brez prisotnosti uprave ter skrbi za stalno in učinkovito izmenjavo mnenj.

3.8. Komisija za kadrovska vprašanja in vrednotenje dela uprave

3.8.1. Nadzorni svet lahko ustanovi komisijo za kadrovska vprašanja, ki naj bo odgovorna predvsem za:

- pomoč nadzornemu svetu in pripravo predlogov na področju kriterijev in kandidatov za članstvo v upravi,
- podporo pri vrednotenju dela uprave in nagrajevanju članov uprave,
- oblikovanje predloga liste kandidatov za predlog novih članov nadzornega sveta skupščini.

3.8.2. Člani komisije za kadrovska vprašanja naj imajo takšne strokovne in osebnostne lastnosti, ki jim zagotavljajo kakovostno in neodvisno delovanje, predvsem pa:

- neodvisnost od uprave,
- poznavanje sistemov kadrovanja in nagrajevanja,
- razpoložljiv čas za delo v odboru,
- široko strokovno znanje in poznavanje gospodarsko-pravne zakonodaje,
- poznavanje vseh področij poslovanja družbe in skupine.

Vsaj en član odbora za kadrovska vprašanja mora biti strokovnjak s področja gospodarskega prava, en član pa s področja menedžmenta.

3.8.3. Predsednik komisije za kadrovska vprašanja ne sme biti bivši član uprave družbe.

4. SODELOVANJE MED UPRAVO IN NADZORNIM SVETOM

4.1. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta v korist družbe. Statut ali poslovnik naj natančneje določata razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja.

4.2. Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev za družbo, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje družbe, naj si uprava in nadzorni svet prizadevata doseči soglasje.

4.3. Statut naj določa, za katere vrste poslov je uprava dolžna pridobiti soglasje nadzornega sveta, pri čemer naj te omejitve ne bodo takšne vrste, da bi po nepotrebnem ovirale delo uprave. Pridobitev takšnega soglasja lahko nadzorni svet izjemoma zahteva tudi s sklepom.

4.4. Za pravočasno in celovito obveščenost nadzornega sveta sta odgovorna tako uprava kot tudi nadzorni svet. Uprava mora redno, pravočasno in izčrpno obveščati nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo, obvladovanje tveganj itd. Poročila uprave mora nadzorni svet prejemati najmanj enkrat četrtletno. Uprava je dolžna opozarjati nadzorni svet tudi na morebitna odstopanja od začrtanih ciljev. Nadzorni svet je upravičen in dolžan od uprave zahtevati dodatna pojasnila in poročila o morebitnih nejasnostih v zvezi s poslovanjem družbe in njenih odvisnih družb.

4.5. Predsednik nadzornega sveta naj ohranja redne stike s predsednikom uprave ter se z njim posvetuje o strategiji, razvoju poslovanja in obvladovanja tveganj družbe. Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta nemudoma obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta naj o pomembnih dogodkih obvesti nadzorni svet in, če je potrebno, skliče izredno sejo.

4.6. Predsednik nadzornega sveta se s predsednikom uprave dogovarja tudi o usposabljanju članov nadzornega sveta in uvajanju novih članov.

4.7. Nadzorni svet naj natančneje določi vsebino in roke, ki jih mora pri rednem in izrednem obveščanju upoštevati uprava. Uprava naj obvestila posreduje v pisni obliki (lahko dodatno tudi v elektronski obliki, če je zagotovljena ustrezna zaščita dokumentov pred dostopom nepooblaščenih oseb). Dokumenti, ki so potrebni za odločanje, naj bodo vsem članom nadzornega sveta oziroma članom komisij nadzornega sveta pravočasno na voljo.

4.8. Uprava mora redno poročati nadzornemu svetu tudi o vseh pomembnih dejavnih tveganja in mehanizmi obvladovanja tveganja. Posebej mora nadzornemu svetu razkriti tveganja, ki izvirajo iz dejavnosti, z geografskega območja, odvisnosti od surovin, finančna tveganja, zunajbilančna tveganja in tveganja neuresničitve strategije.

4.9. Tako člani uprave kot tudi člani nadzornega sveta so dolžni ves čas svojega mandata in tudi po njegovem izteku dosledno spoštovati dolžnost varovanja zaupnosti in poslovne skrivnosti. Uprava je poleg tega odgovorna, da zagotovi postopke za spoštovanje obeh načel pri zaposlenih v družbi. Uprava naj sprejme poseben pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti in notranjih informacij, s katerim uredi označevanje in varovanje takih informacij ter sankcije za morebitne kršitve.

4.10. Spoštovanje načel upravljanja delniških družb

Vsak član uprave ter nadzornega sveta posebej ter uprava in nadzorni svet kot organa delniške družbe naj spoštujejo načela upravljanja delniških družb ter si prizadevajo za njihovo udejanjanje v družbi.

4.11. Ravnanja povezana s postopkom prevzema

4.11.1. Pri odločanju o prevzemni ponudbi ter ves čas postopka prevzema morata uprava in nadzorni svet delovati v korist družbe in delničarjev. Uprava in nadzorni svet naj pri tem dosledno spoštujejo načelo enakovredne obravnave delničarjev pred, med in po izteku ponudbe za prevzem in jih o poteku postopka korektno obveščata.

4.11.2. Uprava naj zavzame stališče do prevzemne ponudbe ter ga javno objavi oziroma posreduje vsem delničarjem. V stališču naj se izrecno opredeli do primernosti prevzemne cene.

4.11.3. V primeru prevzemne ponudbe naj uprava družbe, ki je tarča prevzema, ne izvaja dejanj zunaj rednega poslovanja, ki bi lahko ogrozila uspeh ponudbe za prevzem, razen če se tako odločijo delničarji družbe pred ali po prejemu ponudbe za prevzem. Kadar je to potrebno, naj uprava skliče izredno skupščino zaradi odločanja o prevzemni ponudbi ter sprejema morebitnih obrambnih ukrepov.

4.11.4. Če je uprava družbe, ki je tarča prevzema, s statutom ali veljavnim sklepom skupščine že pooblaščen za uporabo obrambnih mehanizmov v primeru ponudbe za prevzem, morajo biti le-ti delničarjem primerno razkriti in obrazloženi.

5. POVEZANE DRUŽBE

5.1. Uprava obvladujoče družbe je odgovorna za strateško vodenje celotne skupine družb oziroma koncerna. Nadzorovati mora poslovanje vseh odvisnih družb in skrbeti za svoje naložbe v odvisne družbe in za dolgoročno uspešnost skupine kot celote.

5.2. Uprava obvladujoče družbe si mora prizadevati, da so odgovorni v odvisnih družbah seznanjeni s strategijo

in standardi upravljanja skupine ter da te dokumente smiselno upoštevajo.

5.3. Za kadrovsko ustreznost članov organov odvisnih družb skrbi uprava obvladujoče družbe prek ustreznih korporacijsko-pravnih vzvodov.

5.4. Nadzorni svet obvladujoče družbe izvaja nadzor nad delovanjem celotnega sistema preko poročil uprave obvladujoče družbe. Nadzorni svet obvladujoče družbe lahko kadar koli zahteva od uprave obvladujoče družbe poročilo o poslovanju posamezne odvisne družbe, ne more pa zahtevati poročil neposredno od uprave ali zaposlenih v odvisnih družbah.

5.5. Razmerja v skupinah družb oziroma koncernih morajo biti urejena transparentno. Pogodbe o obvladovanju, prenosih dobičkov in drugi sporazumi, ki imajo naravo podjetniških pogodb, morajo biti sklenjeni in registrirani na predpisan način. Poslovodstva odvisnih družb dejanskih koncernov pa so dolžna pripraviti pregledno poročilo o odvisnosti in pri tem striktno upoštevati zakonske določbe. Poročilo o odvisnosti mora kazati dejansko stanje in realno prikazovati vse posle, sklenjene zaradi vpliva obvladujoče družbe in njihov ekonomski vpliv oziroma potencialno škodljivost.

5.6. Člani uprav in nadzornih svetov so solidarno odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo povzročijo družbi s kršitvijo zakonskih določb o povezanih družbah, razen če dokažejo, da so delovali skrbno in zakonito.

6. REVIZIJA IN SISTEM NOTRANJIH KONTROL

6.1. Zunanji revizorji

6.1.1. Revidiranje, ki ga opravlja revizor, mora potekati skladno s strokovnimi in poklicno etičnimi revizijskimi načeli in drugimi pravili revidiranja.

6.1.2. Nadzorni svet si mora prizadevati, da za revidiranje predlaga revizorja, ki bo opravljal revizijo neodvisno, nepristransko ter v skladu s pravili revidiranja. Priporoča se, da kot revizorja ne predlaga revizijske družbe, ki za družbo že opravlja kakršne koli svetovalne storitve, ali revizijske družbe, ki bi z revidiranjem te delniške družbe prejemale 30 ali več% celotnih prihodkov.

6.1.3. Pred imenovanjem revizorja na skupščini delničarjev (na predlog nadzornega sveta) morajo biti delničarji seznanjeni s kakršno koli drugo storitvijo, ki jo revizor opravlja oziroma jo je opravljal na strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem. Delničarjem mora biti razkrito tudi kakršno koli drugo dejstvo, ki bi lahko povzročilo konflikt interesov revizorja.

6.1.4. Revizor naj bo prisoten na skupščini delničarjev družbe. Kadar delniška družba nima oblikovanega posebnega revizijskega odbora, naj bo revizor prisoten na vseh sejah nadzornega sveta, kjer se sprejemajo odločitve povezane z letnim poročilom ali sistemom notranjih kontrol in obvladovanja tveganj.

6.1.5. Družba naj zamenja revizorja vsaj enkrat na vsakih pet let.

6.2. Notranja revizija ter sistem notranjih kontrol

6.2.1. Uprava družbe si mora zaradi varovanja koristi delničarjev in premoženja družbe prizadevati za vzpostavitev in delovanje primerne in učinkovitega sistema notranjih kontrol. Ocena njegovega delovanja in odkrivanje

možnih slabosti sistema naj bosta v pristojnosti notranje revizije.

6.2.2. Osebe, pristojne za področje notranje revizije, morajo biti neposredno odgovorne upravi družbe ter nepristranske pri svojem delu.

6.2.3. Glavna naloga oseb, pristojnih za področje notranje revizije, je ugotavljanje in omejevanje tveganj, ki bi negativno vplivala na doseganje ciljev povezanih s poslovanjem. Njihovo delo vključuje preverjanje delovnih postopkov za učinkovito poslovanje ter ugotavljanje in omejevanje finančnih in poslovnih tveganj in okoriščanj v škodo družbe, s čimer se povečuje gospodarnost in uspešnost poslovanja družbe.

7. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

7.1. Javne objave

Objava računovodskih podatkov

7.1.1. Družba naj sproti obvešča javnost o svojem poslovanju z objavo nerevidiranih letnih računovodskih izkazov, povzetka polletnega in letnega poročila in četrletnih rezultatov, izdelanih ocen preteklega poslovanja, morebitnih odstopanj od napovedanega in napovedi prihodnjega poslovanja.

7.1.2. Objava računovodskih izkazov in drugih podatkov o poslovanju mora omogočiti delničarjem vpogled v finančni položaj družbe in informacijo o njenih obetih in načrtih v prihodnosti.

Letno poročilo in polletno poročilo

7.1.3. Letno poročilo in polletno poročilo družbe morata biti sestavljena jasno in pregledno. Izkazovati morata resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja in obetov v prihodnosti skladno z veljavno zakonodajo. Vključujeta naj razumljiv komentar in analizo uprave o poslovanju v določenem letu. Letno poročilo naj bo prevedeno tudi v enega od svetovnih jezikov.

7.1.4. Družba naj letnemu poročilu priloži izjavo o spoštovanju tega Kodeksa. V njej naj razkrije, ali sledi temu Kodeksu in navede vsa morebitna odstopanja od Kodeksa ter pojasni razloge zanje.

7.1.5. Letno poročilo in polletno poročilo sta delničarjem na vpogled na sedežu družbe, brezplačno naj bosta na voljo tudi na spletnih straneh družbe in na borzno-informacijskem sistemu SEOnet.

Druge cenovno občutljive informacije

7.1.6. Družba je dolžna v skladu z zakoni in takoj, ko je to mogoče, s sprotim obveščanjem zagotoviti razkritje vseh pomembnih informacij o svojem poslovanju, družbi, lastništvu in upravljanju družbe, če bi navedena dejstva lahko pomembneje vplivala na ceno vrednostnih papirjev družbe in ni mogoče zagotoviti njihove tajnosti.

Koledar pomembnejših objav družbe

7.1.7. Družba naj izdela koledar predvidenih pomembnejših objav družbe (skupščine delničarjev, objave presečnega datuma za izplačilo dividend, letnih in medletnih poročil...) za prihodnje poslovno leto. Koledar pomembnejših objav družbe naj bo objavljen in dostopen javnosti na spletnih straneh družbe.

Sklepi nadzornega sveta

7.1.8. Družba naj takoj, ko je mogoče, javno objavi sklepe nadzornega sveta družbe, ki predstavljajo cenovno občutljive informacije skladno s točko 7.1.6. tega Kodeksa.

Lastniška struktura družbe, navzkrižna povezanost in prevzem

7.1.9. Družba naj sproti razkriva spremembe lastniške strukture, predvsem posredno in neposredno pridobitev

oziroma odsvojitve 5% deleža njenega osnovnega kapitala (kvalificiran delež).

7.1.10. Družba naj vsaj enkrat letno javno objavi morebitne navzkrižne povezanosti z drugimi družbami (lastništvo vsaj 5% kvalificiranega deleža v drugi družbi, ki ima v lasti tudi delnice prve družbe).

7.1.11. V primeru ponudbe za odkup delnic družbe naj družba ponudnik in družba, na katero se nanaša ponudba za odkup, takoj ko je mogoče, obvestita javnost o vseh postopkih povezanih z namero za odkup.

Vstop na organiziran trg oziroma umik z organiziranega trga

7.1.12. Družba naj v primeru predloga sklepa uprave ali predloga delničarjev družbe za uvrstitev delnic družbe na organiziran trg oziroma sklepa skupščine o umiku delnic z organiziranega trga objavi razumljivo informacijo o posledicah predloga oziroma sklepa za obstoječe ter bodoče delničarje in razloge za predlagani sklep.

Delež vrednostnih papirjev družbe v lasti članov uprave in nadzornega sveta

7.1.13. Družba je dolžna, takoj ko je mogoče, javno objaviti spremembo deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti posamezni član uprave ali nadzornega sveta družbe.

Dejavniki tveganja

7.1.14. Družba mora redno razkrivati bistvene dejavnike tveganja in mehanizme obvladovanja tveganj, če niso poslovna skrivnost.

Govorice in članki

7.1.15. V primeru govoric in člankov, ki so povezani z družbo ali njenim poslovanjem in ki delujejo zavajajoče, naj družba z javno objavo svojega obvestila potrdi in utemelji oziroma zanika navedbe drugih.

7.1.16. Družba mora sproti in natančno obveščati javnost o vseh pomembnih odločitvah, ki so ali bodo potrebne zaradi temeljitih sprememb v družbi.

7.2. Način obveščanja

7.2.1. Družba naj z javnimi objavami svojih obvestil in izbranim mestu za objavo obvešča javnost na način, ki ne povzroča neenakomerne obveščenosti.

7.2.2. Družba naj se prizadeva za čim večjo razpršenost informacij in zagotovi dostopnost do informacij po javni objavi tudi na svojih spletnih straneh.

Vsebina obvestila za javnost

7.2.3. Javna objava mora vsebovati vse informacije, ki omogočajo vlagatelju v vrednostne papirje presojo položaja in oceno vplivanja poslovnega dogodka na ceno vrednostnega papirja.

7.2.4. Družba mora preprečiti kakršno koli posredovanje informacije v javnost, za katero ve, da ni pravilna ali je zavajajoča.

Čas objave

7.2.5. Družba si mora prizadevati, da zagotovi javno objavo vseh cenovno občutljivih informacij takoj, ko je to mogoče. Do njihove javne objave mora učinkovito zagotavljati zaupnost podatkov.

Mesto objave obvestil za javnost

7.2.6. Družba naj enolično v statutu določi mesto, kjer bo objavljala obvestila za javnost, in o izbranim mestu ter morebitni menjavi obvestil javnost. Družba lahko objavi obvestilo v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, oziroma na elektronski način preko borzno-informacijskega sistema (SEOnet), razen če posebni predpisi ne določajo drugače.

Zaupnost podatkov

7.2.7. Družba se mora izogibati nastanku položaja, ki bi omogočal trgovanje z vrednostnimi papirji na podlagi

notranjih informacij (zlorabo notranjih informacij), zato cenovno občutljivih informacij pred objavo ne sme posredovati tretjim osebam razen državnim organom na podlagi njihovih pristojnosti in osebam, ki delujejo kot njihovi svetovalci, oziroma osebam, s katerimi se pogaja ali z njimi sodeluje pri izvedbi posla. Te osebe mora družba opozoriti, da informacije še niso bile javno objavljene in da imajo zato naravno notranjih informacij.

Objava obvestil zunaj države

7.2.8. Družba, ki je zaradi uvrstitve vrednostnih papirjev na organiziran trg zunaj Republike Slovenije dolžna objavljati obvestila o svojem poslovanju tudi zunaj Republike Slovenije, mora zagotoviti sočasno objavo obvestil z enako vsebino tudi v Republiki Sloveniji.

7.3. Strategija komuniciranja družbe

Uprava družbe je odgovorna za izdelavo ter izvajanje strategije komuniciranja družbe. Strategija komuniciranja naj vključuje:

- določitev pristojnih oseb za komuniciranje z investitorji oziroma javnostmi (priporočene odgovorne osebe za organizacijo notranjih postopkov so člani uprave, direktorji finančnih sektorjev ali vodje oddelkov za odnose z investitorji);
- znotraj družbe jasno opredeljen pretok in notranji nadzor nad cenovno občutljivimi informacijami od njihovega nastanka do javne objave ter zagotavljanje varovanja poslovne skrivnosti;
- opredelitev vsebine in postopkov komuniciranja z javnostjo (npr. sprotno obveščanje z javnimi objavami, publikacije, tiskovne konference, spletne strani družbe, posredovanje gradiva, dan odprtih vrat);
- opredelitev interesnih skupin ter strategije komuniciranja in sodelovanja s posameznimi interesnimi skupinami (upniki, dobavitelji, kupci, mediji, analitiki, državni organi, lokalna skupnost, zaposleni).

7.4. Spletne strani družbe

7.4.1. Družba si mora prizadevati za izdelavo čim bolj preglednih spletnih strani družbe v slovenskem in angleškem jeziku. Spletne strani družbe naj vsebujejo vse ključne podatke o družbi in poslovanju, kot so na primer:

- finančni koledar,
- finančne podatke tekočega in preteklih let,
- letno poročilo za tekoče poslovno leto in arhiv letnih poročil preteklih let,
- predstavitev strategije,
- okoljevarstvene politike ter socialne politike,
- informacije v zvezi s sklicem skupščine,

- informacije o vsebini sprejetih sklepov skupščine ter o večini, s katero so bili le-ti sprejeti,
- druge cenovno občutljive informacije,
- predstavitev članov uprave in nadzornega sveta skupaj s podatki o njihovih predhodnih izkušnjah ter mandatih v drugih družbah,
- lastniška struktura in morebitna navzkrižna povezanost z drugimi družbami,
- predstavitev dejavnosti,
- novice in arhiv novic,
- zgodovina podjetja,
- predstavitev povezanih družb,
- lastni standardi o upravljanju družbe ter izjava o upoštevanju tega Kodeks in navedbe ter pojasnila o odstopanju od njega).

7.4.2. Na spletnih strani naj bo tudi prečiščeno besedilo statuta družbe.

7.4.3. Cenovno občutljive informacije so lahko dostopne na spletnih straneh družbe šele po zagotovitvi javne objave v dnevniku oziroma v elektronski obliki preko borznoinformacijskega sistema (SEOnet).

8. SPREJEM IN UVELJAVITEV KODEKSA

8.1. Sprejem Kodeksa

Ta Kodeks so sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje članov nadzornih svetov, Združenje Manager in Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana.

8.2. Spreminjanje in dopolnjevanje Kodeksa

Spremembe in dopolnitve tega Kodeksa se sporazumno oblikujejo in sprejemajo predvidoma enkrat letno v skladu z Memorandumom o sodelovanju vseh treh podpisnikov Kodeksa.

8.3. Uveljavitev Kodeksa

Ta Kodeks začne veljati z dnem, ko ga podpišejo predstavniki vseh treh organizacij, ki so sodelovale pri njegovem oblikovanju.

Ta Kodeks se objavi v Uradnem listu RS ter glasilih in na spletnih straneh vseh treh podpisnikov.

Ljubljana, dne 18. marca 2004.

Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana	Združenje članov nadzornih svetov	Združenje Manager
dr. Draško Veselinovič l. r.	Jakob Piskernik l. r.	Tatjana Fink l. r.

OBČINE

BREŽICE

2041. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev UN Cesta svobode – jug (Kare II) v Brežicah

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03), in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev UN Cesta svobode – jug (Kare II) v Brežicah

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Cesta svobode – jug (Kare II) v Brežicah, ki ga je pod št. projekta UN-147-UB/2003 izdelal CRP, inženiring in trgovina, d.o.o.

2. člen

Začetek javne razgrnitve predloga bo en teden po objavi v Uradnem listu RS. Predlog bo javno razgrnjen 30 dni v prostorih Krajevne skupnosti Zakot – Bukošek – Trnje in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

3. člen

Javna obravnava bo dne 27. 5. 2004 ob 19. uri v sejni sobi Občinskega sveta občine Brežice na Gubčevi 10a.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na predlog, lahko zainteresirani podajo v knjigi pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-1076/02

Brežice, dne 19. aprila 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CANKOVA

2042. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97,

70/97 in 104/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 13. redni seji sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cankova za leto 2004

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna Občine Cankova za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Cankova.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cankova so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Cankova za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	320.455
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	94.388
70	DAVČNI PRIHODKI	74.065
700	Davki na dohodek in dobiček	57.637
703	Davki na premoženje	12.704
704	Domači davki na blago in storitve	3.724
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	20.593
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780
711	Takse in pristojbine	1.263
712	Denarne kazni	–
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	18.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.500
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	221.567
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.567

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	364.057
40	TEKOČI ODHODKI	87.998
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.828
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.278
402	Izdatki za blago in storitve	45.692
403	Plačila domačih obresti	1.200
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	99.605
410	Subvencije	4.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	51.105
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.470
413	Drugi tekoči domači transferi	34.530
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	160.860
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	160.860
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.203
430	Investicijski transferi	7.203
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-34.941
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	630
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	630
750	Prejeta vračila danih posojil	630
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	630
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.300
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.300
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.300
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.670
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	23.095
50	ZADOLŽEVANJE	23.095
500	Domače zadolževanje	23.095
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	4.600
55	ODPLAČILO DOLGA	4.600
550	Odplačilo domačega dolga	4.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.116
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	36.611
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	34.941

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev, prihodki za izvajanje komunalne dejavnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdelek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2004 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 1,500.000 SIT v rezervi Občine Cankova.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi (pravilnik za oddajo naročil majhne vrednosti) oziroma zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

11. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan.

12. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 1,500.000 SIT prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan za prvo polletje in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami znotraj kontov skupin 40, 41, 42, 43 s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev,

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma za ključnem računu.

17. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih konta 40 in tekočih transferih konta 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2004.

2. Pri investicijskih odhodkih konta 42 in investicijskih transferih konta 43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 75% teh pravic porabe v proračunu za leto 2004.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

18. člen

Pristojni občinski organ lahko opravlja nadzor nad materialnim finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebe za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 23,095.000 SIT.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2005, se uporablja ta odlok in sklep župana.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-02/2004

Cankova, dne 16. aprila 2004.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

2043. Sklep o razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2004

Na podlagi 7. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03), izdajam

S K L E P

o razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2004

1. člen

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2004. Predvidena višina sredstev za ta namen je 1,000.000 SIT.

2. člen

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma; to so društva, vaše skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma. Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske

pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

3. člen

V letu 2004 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin, posameznikov v skupni višini 250.000 SIT,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 750.000 SIT,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

4. člen

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazi, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

5. člen

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 20 dni po objavi razpisa. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – turizem«.

6. člen

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog odbora pristojnega za turizem. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

7. člen

Ta sklep o razpisu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33301-09/2004

Cankova, dne 19. aprila 2004.

Župan

Občine Cankova

Drago Vogrinčič l. r.

2044. Sklep o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in 6. člena pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03), izdajam

S K L E P

o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova

I. PREDMET RAZPISA

1. člen

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev v obliki subvencij na plačil storitev iz II. poglavja pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (v nadaljevanju: pravilnik) ter na podlagi letnega programa o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2004 in za december v letu 2003 (v nadaljevanju: program), ki ga je sprejel odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na osnovi dodeljenih proračunskih sredstev.

II. SUBVENCije ZA OHranjanJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

2. člen

Za leto 2004 in za december leta 2003 razpisuje Občina Cankova subvencije za naslednje namene:

A) ŽIVINOREJA

1. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji – umetno osemenjevanje:

Umetno osemenjevanje govejih plemenic: – do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 2.800 SIT – plan: 482 kom x 2.800 SIT	1,349.600 SIT
Umetno osemenjevanje ple-menskih svinj: – do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 1.760 SIT – plan: 30 kom x 1.760 SIT	52.800 SIT
Umetno osemenjevanje ple-menskih kobil: – do 50% od vrednosti pripusta oziroma največ 4.000 SIT – plan: 7 kom x 4.000 SIT	28.000 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije, ki opravi storitve osemenjevanja živine v kmečki rejji,
- za sofinanciranje nakupa semena: kopija odločbe o koncesiji in predložen račun o nakupu semena.

2. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel:

Zdravljenje čebeljih družin: – do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin oziroma največ 800 SIT/panj – plan: 90 panjev x 800 SIT	72.000 SIT
--	------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

- Upravičenci do subvencij so čebelarska društva in čebelarji, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:
 - poročilo o izvedenih ukrepih,
 - račun za zdravlila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,

– seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

B) RASTLINSKA PRIDELAVA

1. Sofinanciranje testiranja škroplilnic in pršilnikov ter sofin. analiz zemlje in krme:

Sofinanciranje testiranja škroplilnic: – do 50% upravičenih stroškov testiranja škroplilnic oz. največ 2.700 SIT – plan: 27 kom x 2.700 SIT	72.900 SIT
Sofinanciranje analiz zemlje: – do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje oz. največ 1.800 SIT – plan: 25 kom x 1.800 SIT	45.000 SIT
Sofinanciranje analiz krme: – do 50% upravičenih stroškov za analizo krme oziroma največ 3.200 SIT – plan: 4 kom x 3.200 SIT	12.800 SIT

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov storitev: testiranja škroplilnic, pršilnikov in silažnih kombajnov,
– račun pooblaščen organizacije za analizo zemlje in krme.

C) SPODBUJANJE RAZVOJA DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

– do 40% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu in sicer za: nakup strojev, naprav in opreme ter za gradbena in obrtniška dela	45.000 SIT
--	------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vloga, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo,
– potrdilo o statusu kmeta prosilca,
– pravočasno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma odločbo o priglasitvi del (če gre za adaptacijo objekta),
– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
– mnenje kmetijsko svetovalne službe o opravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.
Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.

D) UREDITEV KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor – male agromelioracije:

Kalcifikacija tal: – do 30% upravičenih stroškov nabave apnenca oz. največ 3 SIT/kg – do 30% upravičenih stroškov nabave (prevoz) karbonatnega mulja oziroma največ 0,30 SIT/kg – plan: 140.000 kg apnenca x 3 SIT – plan: 100.000 kg mulja x 0,30 SIT	420.000 SIT 30.000 SIT
--	---------------------------

Sofinanciranje priprave zemljišč za nove nasade sadovnjakov in vinogradov: – do 40% upravičenih stroškov priprave zemljišča oziroma največ 120.000 SIT/ha – plan: 1,3 ha x 120.000 SIT	156.000 SIT
--	-------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

– minimalna površina ureditve kmetijskega zemljišča je 0,30 ha.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,
– program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,
– račun o opravljenih strojnih delih in nakupu opreme,
– odločbo o priglasitvi del za tista zemeljska dela, ki so navedena v odloku o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Cankova.
– zemljiškoknjižni izpisek iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

2. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč:

Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč: – do 40% upravičenih stroškov postopka zamenjave parcel – plan: 45.000 SIT	45.000 SIT
--	------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,
– zemljiškoknjižni izpisek,
– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
– potrdilo o menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Murska Sobota
– overjeno menjalno pogodbo in zemljiškoknjižni izpisek,
– dokazilo, da se upravičenec ukvarja s kmetijsko dejavnostjo,
– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

E) INVESTICIJE IN TEHNOLOŠKE POSODOBITVE V KMETIJSTVU

1. Sofinanciranje ureditev gnojišč, greznic in silosov v skladu z določbami uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96):

– do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve gnojišč, greznic in silosov, začeti v tekočem letu in sicer za: gradbeni material in gradbena dela oziroma največ 530 SIT/m ³ – plan: 540 m ³ x 530 SIT	286.200 SIT
---	-------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,
– račun o izvedenih delih,
– odločba o priglasitvi del ali gradbeno dovoljenje.

2. Sofinanciranje izgradnje mlekovodov, molzišč ter pripadajoče hladilne tehnike:

– do 5% upravičenih stroškov od vrednosti računa za nakup opreme oziroma največ 250.000 SIT – plan: 45.000 SIT	45.000 SIT
---	------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- račun o nakupu opreme,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- mnenje pristojne službe Pomurskih mlekarn.

F) ZAVAROVANJE PROTI ELEMENTARNIM NESREČAM V KMET.

– do 20% upravičenih stroškov zavarovalne premije – plan: 1000 ha	1.300.000 SIT
--	---------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

- sklenitev zavarovanja pri zavarovalnicah,
- občina podpiše pogodbo za plačilo premij direktno z zavarovalnicami.

G) IZOBRAŽEVANJE IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI

1. Programi izobraževanja kmetov:

– do 100% upravičenih stroškov pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov – do 60% upravičenih stroškov izobraževanja udeležencem izobraževanja (kmetom) oziroma največ 10.000 SIT/izobraževanje	40.000 SIT
---	------------

Pogoji za pridobitev pomoči:

- za pooblaščenca izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,
- za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (program izobraževanja),
- kolikor je dana pomoč izvajalcem izobraževanja, se posameznim udeležencem istega izobraževanja pomoč ne dodeli.

2. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev:

– do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa oz. največ 135.000 SIT	135.000 SIT
--	-------------

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

III. SKUPNE DOLOČBE

3. člen

Na razpisu lahko sodelujejo fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo

hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

Pri ukrepih, navedenih v 2. členu tega sklepa, se priznavajo računi in dokazila o plačilu, izstavljeni v letu 2004 ter izstavljeni od 1. 12. 2003 do 31. 12. 2003.

4. člen

Vloge z zahtevanimi dokazili in prilogami se oddajo na Občini Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova. Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto investicijo samo iz enega ukrepa po tem razpisu.

Obrazci za uveljavljanje subvencij pri posameznih ukrepih se dvignejo na Občini Cankova, v računovodsko-finančni službi.

Rok za oddajo vlog je 30. 11. 2004. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opravi pregled vlog dvakrat letno – v prvem in v drugem polletju.

5. člen

Upravičenci morajo za namene, navedene v 2. členu tega sklepa podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v pravilniku.

6. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do delitev sredstev odloči župan.

O odločitvi bodo prosilci obveščeni v roku 15 dni po odločitvi.

Prepozno prispele vloge se zavrže. Vlagatelja nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 10 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

7. člen

Sredstva po tem razpisu se dodelijo v nepovratni obliki. Dodeljujejo se do izkoriščenosti sredstev oziroma najkasneje do končnih datumov za uveljavitev finančnih sredstev, ki so za posamezni ukrep navedeni v razpisu.

8. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova spremlja in preverja občinska uprava – strokovna služba za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana.

Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-17/2004

Cankova, dne 19. aprila 2004.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

2045. Sklep o razpisu za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2004

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 7. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) in pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 21/03), izdajam

S K L E P

o razpisu za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2004

1. člen

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2004.

2. člen

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so: kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci in imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oziroma, da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih; ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih-rezultatih.

3. člen

V letu 2004 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

4. člen

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,

- podatke o izvajalcu programa,
 - potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
 - odgovorno osebo za izvajanje programa,
 - kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
 - čas izvedbe,
 - predvidena poraba sredstev in viri sredstev.
- Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazi, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

5. člen

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 30 dni po objavi razpisa. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – kultura«.

6. člen

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog odbora pristojnega za kulturo. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

7. člen

Ta sklep o razpisu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61101-04/2004

Cankova, dne 19. aprila 2004.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l. r.

ČRENŠOVCI

2046. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2003

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet občine Črenšovci na 11. seji dne 7. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2003, ki obsega:

A) BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		v 000 SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)		490.491
Tekoči prihodki(70+71)		176.927
70 Davčni prihodki		
140.201		
700 Davki na dohodek in dobiček		120.027
703 Davki na premoženje		3.715
704 Domači davki na blago in storitve		16.459
706 Drugi davki		–
71 Nedavčni prihodki		36.726

Skupina/Podskupina kontov	v 000 SIT
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.488
711 Takse in pristojbine	1.952
712 Denarne kazni	161
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.910
714 Drugi nedavčni prihodki	22.215
72 Kapitalni prihodki	2.168
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.168
73 Prejete donacije	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 Transferni prihodki	311.396
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	311.396
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	491.614
40 Tekoči odhodki	72.021
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	25.245
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.377
402 Izdatki za blago in storitve	39.701
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	2.698
41 Tekoči transferi	176.596
410 Subvencije	7.391
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	16.337
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.023
413 Drugi tekoči domači transferi	141.845
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	198.403
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	198.403
43 Investicijski transferi	44.594
430 Investicijski transferi	44.594
II. Proračunski presežek (I.-II.) (Proračunski primanjkljaj)	– 1.123

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov

IV. Prejeta vplačila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalnih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	
C) Račun financiranja	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– 1.123
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2003	+49.844

2. člen

Proračunski presežek v višini 49.844.000 SIT se prenese v naslednje proračunsko leto 2004 za financiranje že v prejšnjih letih začetih projektov.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 52/11-04

Črenšovci, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

DOBROVA – POLHOV GRADEC

2047. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova – Pohov Gradec na 1. izredni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2004

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dobrova – Pohov Gradec za leto 2004 se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v tisoč SIT proračun 2004
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	834.296
Tekoči prihodki (70+71)	523.946
70 Davčni prihodki (700+703+704+706)	500.440
700 Davki na dohodek in dobiček	400.957
7000 Dohodnina	400.957
700001 Dohodnina – letni poračun	400.957
703 Davki na premoženje	59.833
7030 Davki na nepremičnine	594
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča – od pravnih oseb	5.131
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča – od fizičnih oseb	40.869
7031 Davki na premoženje	0
7032 Davki na dediščine in darila	155
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančnopremoženje	13.084
704 Domači davki na blago in storitve	39.650
7044 Davki na posebne storitve	259
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	259
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	39.391
704700 Taksa za obremenjevanje vode	7.000

v tisoč SIT			v tisoč SIT			
	704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	807	40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	245.326
	704710	Odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	–	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	28.268
	704713	Požarna taksa	1.892	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.509
	704716	Ekološke takse	–	402	Izdatki za blago in storitve	193.056
	704719	Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	13.176	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	23.714
	704720	Subvencije odlaganja odpadkov	16.516	4021	Posebni material in storitve	7.170
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	23.506		4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	13.518
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.939	4023	Prevozni stroški in storitve	94
	7102	Prihodki od obresti	500	4024	Izdatki za službena potovanja	241
	710201	Prejete obresti od vezanih tolarskih depozitov	500	4025	Tekoče vzdrževanje	122.841
	7103	Prihodki od premoženja	3.439	4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	245
	710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	–	4027	Kazni in odškodnine	1.988
	710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.114	4028	Davek na izplačane plače	2.187
	710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	325	4029	Drugi operativni odhodki	20.212
	710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	–	403	Plačila domačih obresti	492
	711	Takse in pristojbine	1.920	4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	492
	7111	Upravne takse in pristojbine	1.920	409	Rezerve	–
	711100	Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 96a-98 iz ZUT)	1.920	4091	Proračunska rezerva	–
	712	Denarne kazni	2.647	41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	368.363
	7120	Denarne kazni	2.647	410	Subvencije	4.143
	712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	2.647	4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.143
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	247.328
	7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–	4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	5.172
	713099	Drugi prihodki od prodaje	–	4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.355
	714	Drugi nedavčni prihodki	15.000	4117	Štipendije	835
	7141	Drugi nedavčni prihodki	15.000	4119	Drugi transferi posameznikom	237.966
	714100	Drugi nedavčni prihodki	–	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.728
	714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	15.000	4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.728
72	Kapitalski prihodki (720+721+722)	22.500		413	Drugi tekoči domači transferi	81.164
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.500	4130	Tekoči transferi drugim ravnem države	10.056
	7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	–	413004	Sredstva, prenesena ožjim delom lokalnih skupnosti	10.056
	7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	22.500	4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	8.193
74	Transferi prihodki (740)	287.850		413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	8.193
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.850	4133	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	62.915
	7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	196.050	413300	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	6.229
	740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	181.000	413301	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva za prispevke delodajalcev	1.555
	740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	15.050	413302	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – za izdatke za blago in storitve	55.132
	740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	–	42	Investicijski odhodki (420)	175.930
	7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	90.000	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	175.930
	740100	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	–	4201	Nakup prevoznih sredstev	2.420
	740101	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	90.000	4202	Nakup opreme	6.993
	7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	1.800	4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	283
	740300	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo	1.800	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	–
	740301	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije	–	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	148.298
	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	834.296				

		v tisoč SIT
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	17.936
43	Investicijski transferi (430)	44.677
430	Investicijski transferi	44.677
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	–
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom	–
4306	Investicijski transferi posameznikom	–
4307	Investicijski transferi javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb	44.677
Proračunski presežek (primanjkljaj) (I. – II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		–
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	–
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–
C)	Račun financiranja povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta – od tega presežek finančne izravnave iz preteklega leta	–

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1126/04

Dobrova, dne 31. marca 2004.

Župan

Občine Dobrova – Polhov Gradec

Lovro Mrak l. r.

DRAVOGRAD**2048. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2002**

Na podlagi 96., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je Občinski svet občine Dravograd na 16. seji dne 29. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2002**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2002.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2002 znašajo:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	954,554.517,37
70	Davčni prihodki	574,013.937,27
700	Davki na dohodek in dobiček	377,694.926,38
703	Davki na premoženje	126,121.346,53

	SIT
704 Domači davki na blago in storitve	70,197.664,36
71 Nedavčni prihodki	87,739.607,79
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52,184.673,15
711 Takse in pristojbine	6,623.822,43
712 Denarne kazni	5.927,03
714 Drugi nedavčni prihodki	28,925.185,18
72 Kapitalski prihodki	21,560.092,87
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13,039.717,87
722 Prihodki od prodaje zemljišč	8,520.375,00
73 Prejete donacije	489.318,48
730 Prejete donacije iz domačih virov	489.318,48
74 Transferni prihodki	270,751.560,96
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	270,751.560,96
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	981,358.101,46
40 Tekoči odhodki	286,913.543,09
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65,567.795,50
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9,248.606,10
402 Izdatki za blago in storitve	210,811.649,75
403 Plačila domačih obresti	1,285.491,74
41 Tekoči transferi	343,860.099,66
410 Subvencije	10,032.724,89
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	78,693.779,60
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53,153.387,21
413 Drugi tekoči domači transferi	201,980.207,96
42 Investicijski odhodki	246,644.630,45
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	246,644.630,45
43 Investicijski transferi	103,393.828,26
430 Investicijski transferi	103,393.828,26
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-26,803.584,09

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev

75 Prejeta vračila danih posojil

750 Prejeta vračila danih posojil

751 Prodaja kapitalskih

752 Kupnine iz naslova privatizacije

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev

44 Dana posojila in povečanje

kapitalskih deležev

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin

iz naslova privatizacije

443 Povečanje namenskega

premoženja v javnih skladih in drugih

osebah javnega prava,

ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje

50 Zadolževanje

500 Domače zadolževanje

	SIT
VIII. Odplačila dolga (550)	
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	16,000.004,00
IX. Povečanje sredstev	(zmanjšanje)
na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-42,803.588,09
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-16,000.004,00
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	26,803.584,09
Stanje sredstev na računih	94,092.385,08

2. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna so sredstva proračunske rezerve (stanje sredstev) v višini 15,622.014,65 SIT, ki se prenesejo v leto 2003 kot sredstva rezerv proračuna.

3. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-1/2003-31

Dravograd, dne 29. marca 2004.

Županja
Občina Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

GROSUPLJE

2049. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 2155/2 k.o. Ponova vas v Mali vasi pri Grosupljem

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00), je Občinski svet občine Grosuplje na 16. redni seji dne 7. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 2155/2 k.o. Ponova vas v Mali vasi pri Grosupljem

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče v k.o. Ponova vas:
– zemljišče parc. št. 2155/2 neplodno v izmeri 86 m² vpisanega pri ZKV št. 875.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35001-39/2003

Grosuplje, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

2050. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra parc. št. 721/5 in parc. št. 721/6, obe k.o. Luče

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), je Občinski svet občine Grosuplje na nadaljevanju 16. seje dne 7. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra parc. št. 721/5 in parc. št. 721/6, obe k.o. Luče

1

Zemljiščem parc. št. 721/5 pot v izmeri 447 m² in parc. št. 721/6 pot v izmeri 169 m², obe pripisani pri vl. št. 404 k.o. Luče, se s tem sklepom odvzame status grajenega javnega dobra.

2

Na zemljiščih parc. št. 721/5 pot v izmeri 447 m² in parc. št. 721/6 pot v izmeri 169 m², obe pripisani pri vl. št. 404 k.o. Luče se vpiše lastninska pravica v korist Občine Grosuplje, Taborska 2, Grosuplje.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46600-1018/95

Grosuplje, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HAJDINA

2051. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2003

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina zajema:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki	452,729.952
II. Odhodki	481,693.394
III. Proračunski presežek (primanjkljaj)	-28,963.442
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	—

	SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	–
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje občine	–
VIII. Odplačila posojil	–
IX. Neto zadolževanje	–
X. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.+II.-V.-VIII.)	-28,963.442
XI. Sredstva na računih (31. 12. 2003)	35,575.144

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hajdina za leto 2003 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/2003

Hajdina, dne 8. aprila 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

2052. Odlok o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

ODLOK o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) na območju Občine Hajdina; določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje, postopek in način dodelitve pomoči.

2. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se staršem novorojenega otroka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima mati novorojenca pod pogojem:

- da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Hajdina in
- da je mati novorojenca državljanica Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Hajdina v času rojstva otroka.

4. člen

Pravica do denarne pomoči se uveljavlja na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu preko občinske uprave, in sicer najkasneje v roku trideset dni od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepozna.

Vlogo za dodelitev denarne pomoči lahko vloži eden od staršev, na podlagi njunega medsebojnega dogovora.

5. člen

K vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in matere novorojenca,
- potrdilo o državljanstvu matere novorojenca,
- številko vlagateljevega osebnega računa.

6. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravo odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki v roku 15 dni.

Denarno pomoč se vlagatelju izplača v roku 30 dni po izpolnitvi 5. člena.

7. člen

Višina denarne pomoči v Občini Hajdina je 40.000 SIT na novorojenca.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 152-02/04

Hajdina, dne 8. aprila 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

2053. Dopolnitev odloka o predkupni pravici Občine Hajdina

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

DOPOLNITEV ODLOKA o predkupni pravici Občine Hajdina

1. člen

Odlok o predkupni pravici Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 92/03) se v 2. členu dopolni z naslednjimi alineami:

Občina Hajdina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah, na katerih se v celoti predvideva gradnja:

- objektov za potrebe širitve obrtno-poslovnih con in zajema parcele,
- v k.o. Draženci s parcelno št. 373/64, 373/52, 373/108, 373/99, 373/34, 373/51, 373/94, 373/109,
- v k.o. Hajdina s parcelno št. 349/2, 349/1, 348/2, 347, 344/1, 344/2, 343, 342, 338, 339/1, 339/2, 345, 346, 309/28, 309/14, 309/57, 309/15, 309/16, 337, 309/42, 309/41, 309/1, 309/33, 309/44, 350, 351/1, 351/2, 352, 353, 354/1, 354/2,
- v k.o. Slovenja vas s parcelno št. 293/15, 293/28, 293/29, 293/30, 280, 293/32, 293/3, 858, 756, 757, 758, 762/2764/1, 759/2, 754/2, 751/2, 750/1, 745/2, 764/1, 759/2, 754/2, 751/2, 750/1, 745/2, 742/2, 305/1, 305/2, 293/2, 293/12, 305/4, 857, 293/5, 293/4, 293/11, 293/2, 293/25,
- objektov pokopališča Hajdina in spremljajoče infrastrukture in zajema parcele,
- v k.o. Hajdina s parcelno št. 603/1, 606/7, 606/8, 621/1, 621/87, 621/42.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-01/03-2
Hajdina, dne 8. aprila 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

2054. Sklep o razrešitvi in o imenovanju člana Nadzornega odbora občine Hajdina

Na podlagi 39. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99) in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02) je Občinski svet občine Hajdina na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

S K L E P
o razrešitvi in o imenovanju člana Nadzornega odbora občine Hajdina

1. člen

Jože Pavlinek, Zg. Hajdina 93, 2288 Hajdina, se razreši dolžnosti člana nadzornega odbora.

2. člen

Ivan Zupanič, Gerečja vas 56/a, se imenuje za člana nadzornega odbora.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02/04
Hajdina, dne 8. aprila 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

IDRIJA

2055. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 108. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 12. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2003

1. člen

Z odlokom o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2003 se potrdi zaključni račun Občine Idrija za leto 2003.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 2003 izkazuje

(v 000 SIT):

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
Prihodki	1,475.084
Odhodki	1,511.029
Proračunski presežek (primanjkljaj)	-35.945

Račun finančnih terjatev in naložb:	
Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	24.667

Dana posojila in povečanje kap. deležev	–
---	---

Prejeta minus dana posojila	24.667
-----------------------------	--------

Skupni presežek (primanjkljaj)	-11.278
--------------------------------	---------

Račun financiranja:	
Zadolževanje	–

Odplačila dolga	5.810
-----------------	-------

Neto zadolževanje	-5.810
-------------------	--------

Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-17.088
--	---------

Stanje prihodkov iz leta 2002	181.830
-------------------------------	---------

3. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2004 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 40303-0001/2004-001
Idrija, dne 1. aprila 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

2056. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu mestnega jedra Idrije

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je Občinski svet občine Idrija na 12. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu mestnega jedra Idrije

1. člen

V 1. členu odloka o ureditvenem načrtu mestnega jedra Idrije (Uradni list RS, št. 84/01) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve je izdelalo projektivno podjetje Detajl d.o.o., Glavni trg 1, 5271 Vipava.

2. člen

V 2. členu se doda nova D točka, ki se glasi:

D) Ureditveni načrt / dopolnitev, načrt nizkih gradenj in elektro instalacij, ki vsebuje:

SPLOŠNI DEL

1. Podatki o investitorju in izdelovalcu načrta
2. Podatki o projektantih
3. Vsebina projekta
4. Soglasje investitorja/naročnika
5. Izjave, Soglasja
6. Odlok

NAČRT ARHITEKTURE

7. TEHNIČNO POROČILO

GRAFIČNI DEL

U-01 kopija katastrskega načrta	m 1:500
U-02 geodetski načrt	m 1:500
U-03 zakoličena situacija	m 1:200
U-04 zazidalna situacija	m 1:200
U-05 situacija komunalnih naprav	m 1:200

3. člen

Na koncu 3. člena se namesto pike doda še naslednje besedilo, ki se glasi: ter 1296.

4. člen

V 5. členu se prvi alineji na koncu doda še naslednje besedilo, ki se glasi: in rekonstrukcija obstoječega podpornega zidu ob objektu Mestni trg 4.

5. člen

V 7. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

Obstoječi kamniti zid ob poslopiju s hišno št. Mestni trg 4 se rekonstruira s klesanim kamnom. Ob zaključku zidu se postavi javna svetilka. Višinske razlike terena se uredi na način, da je omogočen dostop do javnih prostorov tudi funkcionalno oviranim ljudem.

6. člen

V 11. členu se na koncu druge alineje doda besedilo, ki se glasi: in območjem ob poslopiju s hišno št. Mestni trg 4.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 303-02/2003-01

Idrija, dne 1. aprila 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

KAMNIK

2057. Odlok o poimenovanju Evropskega parka

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86), 11. in 16. člen statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 24. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o poimenovanju Evropskega parka

1. člen

S tem odlokom se del mestnega jedra Kamnika poimenuje kot Evropski park.

2. člen

V naselju Kamnik se park med železniško postajo Kamnik mesto, Kolodvorsko ulico in Šlaskarjevo potjo na novo določi in imenuje Evropski park.

3. člen

Meje območja parka so prikazane v osnovnem kartografskem prikazu registra prostorskih enot (RPE), ki je sestavni del tega odloka.

Določitev in imenovanje parka evidentira Geodetska uprava Ljubljana – izpostava Kamnik v evidenci RPE.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35208-2/2004

Kamnik, dne 24. marca 2004.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

2058. Odlok o minimalnem številu parkirnih mest, ki jih mora zagotoviti investitor v primeru gradnje na območju Občine Kamnik

Na podlagi 12. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 11., 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 24. 3. 2003 sprejel

ODLOK

o minimalnem številu parkirnih mest, ki jih mora zagotoviti investitor v primeru gradnje na območju Občine Kamnik

1. člen

1) Ta odlok določa minimalno število parkirnih mest za osebna vozila, ki jih mora zagotoviti investitor gradnje novih stanovanjskih ali poslovnih prostorov na območju Občine Kamnik.

2) Določbe tega odloka se uporabljajo tudi pri nadomestnih gradnjah in pri spremembah namembnosti stanovanjskih ali poslovnih prostorov na območju Občine Kamnik.

2. člen

1) Pri novogradnjah, nadomestnih gradnjah ali pri spremembah namembnosti stanovanjskih ali poslovnih prostorov mora biti zagotovljeno zadostno število parkirnih ali garažnih mest za osebna vozila na gradbeni parceli posameznega objekta, in sicer tako za stanovalce, zaposlene kot za obiskovalce.

2) Kadar na gradbeni parceli ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 metrov in je lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih ali poslovnih prostorov omogočena njihova trajna uporaba.

3. člen

1) Najmanjše število parkirnih oziroma garažnih mest za osebna vozila, ki morajo biti zagotovljena, je:

- za enostanovanjsko hišo 2 parkirni mesti,
- za stanovanje v večstanovanjski hiši 2 parkirni mesti na stanovanje,
- za poslovne prostore – pisarne 1 parkirno mesto na 15 m² neto površine,
- za poslovne prostore z obiskom strank 1 parkirno mesto na 10 m² neto površine,
- za gostinski lokal 1 parkirno mesto na 4 sedeže in dodatno 1 parkirno mesto na tekoči meter točilnega pulta oziroma minimalno 5 parkirnih mest,
- za hotele, penzione, zdravilišča in druge objekte s prenočišči 1 parkirno mesto na 3 postelje in dodatno parkirna mesta namenjena za restavracije po 1 parkirno mesto na 4 sedeže,
- za zunanja javna kopališča 1 parkirno mesto na 30 m² tlorisne površine območja,
- za notranja javna kopališča 1 parkirno mesto na 15 m² tlorisne površine,
- za trgovski lokal 1 parkirno mesto na 30 m² koristne prodajne površine in minimalno 2 parkirni mesti,
- za prodajne sejme 1 parkirno mesto na 10 m² koristne prodajne površine,
- za gledališče, kino, predavalnice, cerkve 1 parkirno mesto na 4 sedeže,
- za športne objekte, namenjene samo vajam (brez gledalcev) 1 parkirno mesto na 30 m² neto površine objekta oziroma prostora,
- za športne objekte s prostori za gledalce 1 parkirno mesto na 30 m² neto površine objekta oziroma prostora in dodatno 1 parkirno mesto na 10 prostorov za gledalce,
- za tenis igrišča brez prostorov za gledalce 4 parkirna mesta na eno igrišče,
- za tenis igrišča s prostori za gledalce 4 parkirna mesta na eno igrišče in dodatno 1 parkirno mesto na 5 prostorov za gledalce,
- za industrijske, rokodelske in storitvene obrate 1 parkirno mesto na 50 m² neto površine oziroma na 3 zaposlene,
- za delavnice za servis motornih vozil 6 parkirnih mest na 1 popravilno mesto,
- za avtopralnice 5 parkirnih mest na eno pralno mesto,
- za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

2) Hoteli, penzioni, zdravilišča in drugi objekti s prenočišči morajo imeti dodatno zagotovljeno parkirišče za avtobuse, in sicer najmanj 1 parkirno mesto na 30 postelj oziroma na 30 sedežev v restavraciji. Javna kopališča in športni objekti s prostori za gledalce morajo imeti dodatno zagotovljeno najmanj 1 parkirno mesto za avtobuse.

4. člen

Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je potrebno zagotoviti vsaj 5% parkirnih mest za invalide oziroma minimalno 1 parkirno mesto.

5. člen

1) Določila tega odloka veljajo za celotno območje Občine Kamnik. V primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih, je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca, in upoštevati največje potrebe po istočasnem parkiranju.

2) V primeru skupnega parkirišča za več objektov oziroma za objekte z različnim dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

3) Določila tega odloka ne veljajo za območje starega dela mestnega jedra, ki je zaščiten kot kulturni in zgodovinski spomenik, razen za območje zazidalnega načrta K7–Alprem.

6. člen

Kolikor investitor ne predloži ustrezne dokumentacije o številu zagotovljenih parkirnih mest, v skladu s 3. členom tega odloka, mu pristojni soglasodajalec ne sme izdati potrebnega soglasja za namen pridobitve gradbenega dovoljenja.

7. člen

Določila tega odloka ne veljajo za območja, za katera so ob uveljavitvi tega odloka že sprejeti prostorski izvedbeni akti.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-3/2004

Kamnik, dne 24. marca 2004.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO

2059. Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 39/89 in Uradni list RS, št. 24/92), v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 44/97), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 12. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo

1. člen

V odloku o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03) se briše četrta in sedmi odstavek 9. člena.

Vsi odstavki v 9. členu se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-10/02-1

Kidričevo, dne 16. aprila 2004.

Podžupan
Občine Kidričevo
Jožef Murko l. r.

2060. Pravilnik o sofinanciranju letovanja otrok iz Občine Kidričevo

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04) je Občinski svet občine Kidričevo na 12. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju letovanja otrok iz Občine Kidričevo

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek, način in kriteriji za sofinanciranje letovanja otrok socialno šibkih družin, ki imajo stalno prebivališče v Občini Kidričevo.

2. člen

Višina sofinanciranja za posameznega otroka je odvisna od višine dohodka družine.

Pri tem se upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno mesečno plačo na zaposlenega v RS v preteklem koledarskem letu. Starši se na podlagi dohodka razporedijo v razrede.

3. člen

Občina zagotavlja sredstva za letovanje otrok socialno šibkih družin v proračunu.

Višina sofinanciranja po posameznih razredih:

Razred	Če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v% od bruto povprečne plače na zaposlenega v RS v preteklem koledarskem letu	Znaša plačilo naslednji odstotek od cene letovanja
1.	Do 20%	13%
2.	Od 20% do 30%	20%
3.	Od 30% do 40%	27%
4.	Od 40% do 50%	35%
5.	Od 50% do 60%	45%
6.	Od 60% do 70%	55%
7.	Od 70% do 80%	70%
8.	Od 80% do 90%	90%
9.	Od 90% do 100%	100%

Ne glede na lestvico starši, ki so prejemniki denarne pomoči pri Centru za socialno delo plačajo letovanje za otroka 10% od cene letovanja.

V primeru večjega števila prijav, kot je na razpolago finančnih sredstev imajo prednost pri sofinanciranju starši otrok, ki jim v preteklem letih sofinanciranje ni bilo odobreno. V primeru, da teh otrok ni, imajo prednost starši, ki so uvrščeni v nižji razred.

4. člen

Starši oddajo vloge za sofinanciranje letovanja otrok na podlagi razpisa, ki se objavi v JVVZ Vrtec Kidričevo in enoti v Cirkovcah ter v JVI Z Osnovni šoli Kidričevo s podružnično osnovno šolo Lovrenc na Dravskem polju in v JVI Z Osnovni šoli Cirkovce, ter občinskem glasilu.

5. člen

K vlogi je potrebno priložiti:

- potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo o zaposlitvi v preteklem letu,
- kopijo odločbe o odmeri dohodnine za preteklo leto ali potrjeno vlogo o napovedi za odmero dohodnine za preteklo leto,
- vsi ki opravljajo samostojno dejavnost (s.p.) priložijo še odločbo oziroma napoved za odmero davka iz dejavnosti za preteklo leto,
- v primeru, da starši v preteklem letu niso bili zaposleni ali niso bili zaposleni celo leto, potrdilo o bruto plači zadnjih treh mesecev,
- brezposelne osebe, potrdilo Urada za delo,
- starši, ki so prejemniki denarne pomoči pri Centru za socialno delo, odločbo o prejemu denarne pomoči.

6. člen

Predlog razdelitve sredstev po tem pravilniku opravi občinska uprava, potrdi pa ga odbora za družbene dejavnosti.

7. člen

Občina sofinancira letovanje otrok socialnih šibkih družin samo, če je letovanje organizirano v »kolonijah« na morju in je organizator uspel na razpisu Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Občina delež sofinanciranja nakaže organizatorju letovanja.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-03-35/04

Kidričevo, dne 16. aprila 2004.

Podžupan
Občine Kidričevo
Jožef Murko l. r.

KOBILJE

2061. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2003

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet občine Kobilje na 10. redni seji dne 30. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobilje za leto 2003, ki obsega:

	Plan	Realizacija
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. Prihodki skupaj	124,189.000	118,649.627
II. Odhodki skupaj	119,629.000	114,656.123
III. Proračunski presežek/primanjkljaj	4,560.000	3,993.504
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	—	—
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—	—
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	—	—
C) Račun financiranja		
VIII. Zadolževanje	—	—
IX. Odplačilo dolga skupaj	2,536.000	2,568.210
X. Neto zadolževanje	—	—
XI. Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	2,024.000	1,425.294

2. člen

Proračunski presežek 3.993.504 SIT se prenese v prihodke Občine Kobilje za leto 2004.

3. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija posebnega dela bilance prihodkov in odhodkov, realizacija posebnega dela računa finančnih terjatev in naložb ter realizacija posebnega dela računa financiranja proračuna Občine Kobilje za leto 2003.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-290

Kobilje, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

2062. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet občine Kobilje na 10. seji dne 30. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kobilje za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Kobilje za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč SIT
Konto	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	121.892
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.131
70 DAVČNI PRIHODKI	20.379
700 Davki na dohodek in dobiček	16838
703 Davki na premoženje	2.395
704 Domači davki na blago in storitve	625
706 Drugi davki	521
71 NEDAVČNI PRIHODKI	12.752
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.035
711 Takse in pristojbine	478
712 Denarne kazni	10
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	10.707
72 KAPITALSKI PRIHODKI	3.600

Konto	v tisoč SIT Proračun leta 2004
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.600
73 PREJETE DONACIJE	300
731 Prejete donacije iz tujine	300
74 TRANSFERNI PRIHODKI	84.383
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	84.383
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	118.670
40 TEKOČI ODHODKI	31.991
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.228
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.400
402 Izdatki za blago in storitve	20.440
403 Plačila domačih obresti	1.256
409 Rezerve	609
41 TEKOČI TRANSFERI	31.229
410 Subvencije	–
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.950
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.250
413 Drugi tekoči domači transferi	24.129
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	50.945
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	50.945
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.403
430 Investicijski transferi	4.403
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	4.560
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.724
55 ODPLAČILA DOLGA	2.724
550 Odplačila domačega dolga	2.724
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	498
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	–
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	–

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 72/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljcev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerezporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 609.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 609.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobilje v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 291

Kobilje, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

2063. Odlok o uporabi grba in zastave Občine Kobilje

Na podlagi prvega odstavka 10. člena in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 52/02) 4. in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet občine Kobilje na 10. seji dne 30. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o uporabi grba in zastave Občine Kobilje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja uporabo grba in zastave Občine Kobilje.

2. člen

Grb in zastava Občine Kobilje se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije v skladu z zakonom.

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Kobilje, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin, tujimi zastavami oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena v skladu z zakonom, če ni s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo. Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Kobilje.

Če organ, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, ugotovi, da se grb in zastava uporabljata v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odredi takojšnjo odstranitev grba in zastave.

6. člen

Grba, zastave ali njenih sestavnih delov se ne sme za varovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

II. GRB

7. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu, štampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov;
2. v prostorih in na poslopju sedeža Občine Kobilje;
3. na registrskih tablicah motornih vozil;
4. na svečanih sejah občinskega sveta;
5. ob sprejemu uradnih delegacij v občini;
6. na prireditvah, ki predstavljajo občino;
7. na listinah, ki jih izstavlja ali podeljuje občina v slovesni obliki;
8. na vabilih, čestitkah, vizitkah in ostalih uradnih listinah, ki jih za službene namene uporabljajo občinski organi;
9. v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

8. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se Občina Kobilje predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takšnih prireditev in shodov;
2. na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Kobilje;
3. na poslopih, v katerih so uradni prostori organov krajevnih skupnosti;
4. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

9. člen

Politične stranke, podjetja, zavodi, društva in druge organizacije ter skupnosti, ki imajo sedež v Občini Kobilje,

lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih ali prostorih, in sicer:

- njihovi firmi, štampiljki ali imenu;
- na njihovih proizvodih kot nezaščiteni označba proizvoda;
- ob propagiranju svojih proizvodov, v sredstvih javnega obveščanja;
- v priznanjih, ki jih podeljujejo najboljšim proizvodom na sejnih, razstavah in podobno;
- v obliki našitkov na društvenih praporih, delovnih oblekah in uniformah;
- na svečanih listinah ali priznanjih;
- v obliki spominkov ali značk.

10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v vlogi opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba grba. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, barvni tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija itd.) in naklado.

Idejno, vsebinsko in tehnično dokumentacijo prosilec z ustreznimi opisi in predlogami predloži uradu župana Občine Kobilje.

11. člen

Uporabo vsebinskih prvin simbolov dovoljuje urad župana Občine Kobilje z odločbo. Zoper to odločbo je dopustna pritožba na župana občine, ki o zadevi dokončno odloči.

Urad župana Občine Kobilje lahko že izdano dovoljenje vsak čas prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva z odločbo določenih pogojev.

12. člen

Za pravilno uporabo vsebinskih prvin simbolov skrbi urad župana Občine Kobilje, ki daje potrebna pojasnila glede njihove uporabe, sprejema vloge iz 10. člena odloka in opravlja tudi vsa strokovna in administrativna dela v zvezi z vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež Občine Kobilje.

Ob prazniku Občine Kobilje se izobesi zastava na javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih. Zastava je izobešena ves čas praznika.

14. člen

Zastava je lahko izobešena:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se Občina Kobilje predstavlja oziroma katerih se udeležuje v skladu s pravili in običaji takšnih shodov;
2. v počastitev občinskega praznika; ob jubilejih, komehoracijah, javnih prireditvah in obisku delegacij prijateljskih občin;
3. ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije;
4. v drugih primerih če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

15. člen

Izobešene zastave se odstranijo najkasneje v roku 24 ur za tem, ko je prenehal razlog za izobešanje zastav.

IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

16. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije. Če se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način njune uporabe določila zakona.

V. NADZORSTVO

17. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje občinska uprava.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen);
 2. če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (prvi odstavek 5. člena);
 3. če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Kobilje (drugi odstavek 5. člena);
 4. če zavaruje ali uporablja kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grba ali zastavo ali njune sestavne dele (6. člen).
- Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.
- Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 292

Kobilje, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

2064. Odlok o spremembi odloka o javnem redu v Občini Kobilje

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99, 72/01 in 65/02) je Občinski svet občine Kobilje na 10. seji dne 30. 3. 2004 sprejel

ODLOK o spremembi odloka o javnem redu v Občini Kobilje

1. člen

V odloku o javnem redu v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 14/04) se 17. člen popravi tako, da se v prvem odstavku izpusti beseda »policija«. Pravilno 17. člen glasi tako:

»Zoper fizično, odgovorno in pravno osebo se lahko uvede postopek pri sodniku za prekrške.

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe (komunalni redar ali drugi pooblaščenec, ki ga določi župan in potrdi Občinski svet), vsak s svojega področja pristojnosti, ter oškodovanec.

Pooblaščenec osebe iz prejšnjega odstavka lahko takoj na kraju prekrška tistim, katerih prekrške osebno zaznajo in tistim, katerih prekrški so bili ugotovljeni s posebnimi tehničnimi napravami, izdajo plačilni nalog.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 78-1

Kobilje, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOČEVJE

2065. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Center za promocijo in razvoj turizma občine Kočevje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr. 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 3. izredni seji dne 29. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Center za promocijo in razvoj turizma občine Kočevje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Center za promocijo in razvoj turizma občine Kočevje (Uradni list RS, št. 20/98, 59/00) se v celoti črta 22. člen.

2. člen

Ostali členi v odloku se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-1/03-135

Kočevje, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

LAŠKO

2066. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2003

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95,

63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 11. seji dne 21. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2003.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2003 izkazuje:

v tisoč SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	1.658.213
II.	Skupaj odhodki	1.668.386
III.	Proračunski primanjkljaj	-10.173
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	4.552
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	4.552
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	41.650
VIII.	Odplačilo dolga	-27.400
IX.	Povečanje sredstev na računih	8.629
X.	Neto zadolževanje	14.250
XI.	Neto financiranje	10.173
XII.	Sredstva na računih	
	Stanje 31. 12. 2002	42.904
	Stanje 31. 12. 2003	51.533

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-05/2002

Laško, dne 21. aprila 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2067. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško

Na podlagi 26. in 77. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 59/99 in 70/00), 8., 14., 21. in 27. člena odloka o odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 84/99) in 21. člena statuta Občine

Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 11. seji dne 21. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško (Uradni list RS, št. 59/03, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Na koncu drugega odstavka 3. člena odloka se doda besedilo, ki glasi: , za garsonjere in enosobna stanovanja pa se kot osnova za plačilo priključne takse uporabi pavšal za dve osebi in sicer 8 m³ porabljene vode na mesec.

3. člen

Pri izračunu priključne takse za novogradnje na območjih, kjer je dana možnost priključitve na ločen kanalizacijski sistem se višina priključnine za priklop na kanalizacijski sistem izračuna iz projektno predvidene porabe vode v dveh letih in se ta pomnoži z 1,65 EUR/m³.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-2/03

Laško, dne 21. aprila 2004.

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

2068. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90) 3., 25., 105. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97 in 73/98), 3. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 60/95) ter v skladu z 21. členom statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02), je Občinski svet občine Laško na 11. redni seji dne 21. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odloko o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 40/02, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V drugem odstavku 9. člena odloka se besedi »nastop smrti« nadomestita z besedo »smrt«.

3. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 10. člena odloka tako, da se glasi:

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s tem odlokom in krajevnimi običaji.

4. člen

V 24. členu odloka se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

V primeru upepelitve pokojnika, se lahko pogrebna svečanost opravi tudi kot poslovitev od pokojnika pred upepelitvijo.

5. člen

V tretjem odstavku, 26. člena odloka, se za besedama »vodovodni priključek« dodajo besede »skladno z možnostmi«.

6. člen

V 27. členu odloka se beseda »zvrsti« nadomesti z besedo »vrst« v ustreznih sklonih in doda nov drugi odstavek, ki glasi:

Izgradnja novih grobnic ni dovoljena.

7. člen

Za 35. členom odloka se doda nov 35.a člen, ki glasi: Upravljalec pokopališča lahko v primeru opustitve groba s posmrtnimi ostanki, ki so v žari, postopa v skladu s 25. členom odloka.

8. člen

Spremeni in dopolni se 39. člen odloka, ki se glasi: Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa, oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli grobni prostor, ki je lahko žarni, enojni ali družinski grob. Na izrecno željo najemnika se lahko dodeli tudi dodatni prostor (enojni grob) za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku. Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

9. člen

V prvem odstavku 43. člena odloka se doda nova alineja, ki glasi:

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj ne smejo na novo pritrdjevati nagrobne plošče.

10. člen

V tretjem odstavku 46. člena odloka se beseda »četrtega« nadomesti z besedami »drugega odstavka druge alineje 40. člena«.

11. člen

V naslovu VII. poglavja se besedi »kazenska določba« nadomestita z besedama »kazenski določbi«.

12. člen

V 49. členu se besedi »enega leta« nadomestita z besedama »dveh let«, beseda »dveh« pa z besedo »treh«.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35207-1/2004

Laško, dne 21. aprila 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2069. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02), je Občinski svet občine Laško na 11. seji dne 21. 4. 2004 sprejel

SKLEP

o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 968/2 – pot 102 m², vpisana v zk. vl. št. S4, k.o. Slivno. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, ki je opisana v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-4/04

Laško, dne 21. aprila 2004.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

2070. Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Občini Laško

Občinski svet občine Laško je na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) na 11. seji z dne 21. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Občini Laško

1. člen

S pravilnikom o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Občini Laško (dalje: pravilnik) Občina Laško določa:

1. upravičence,
2. obliko pomoči,
3. višino pomoči,
4. postopek za uveljavljanje enkratnih denarnih pomoči.

2. člen

1. Upravičenci

Do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku so upravičene osebe (družina ali posameznik), državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem na območju Občine Laško,

1. ki nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem ko so izčrpale vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, iz pokojnin, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dodatkov po predpisih s področja socialnega varstva, otroških dodatkov, zdravstvenega varstva in drugih posebnih predpisov, iz obveznega preživljanja, iz premoženja ali iz drugih virov;

2. posameznik ali družina, ki se ne po lastni krivdi na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajnejše bolezni, dolgotrajnejšega zdravljenja, nenadne invalidnosti, smrti ožjega družinskega člana, ki je bil v družini edini zaposlen ali je edini prejemal redne dohodka, naravne nesreče ali druge nesreče v kateri je posameznik ali družina zgubila večji del premoženja, ki je predstavljalo vir preživljanja posameznika ali družine) znajde v takšni finančni situaciji, da ne more poravnati najnujnejših obveznosti;

3. posameznik ali družina s hudo bolnim otrokom, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške, ki bi jih posameznik ali družina ne zmogla, ne da bi ogrozila posameznikovo socialno varnost ali socialno varnost ostalih družinskih članov.

3. člen

2. Oblika pomoči

Enkratna socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč in jo lahko upravičenec prejme le enkrat letno. Do enkratne socialne pomoči pri plačilu najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravico do subvencionirane najemnine za stanovanje.

Enkratne denarne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer:

1. s plačilom računa za nabavo kurjave, življenjskih potrebščin, šolskih potrebščin, električne energije, najemnine za stanovanje ipd., pomoč pri plačilu dietne prehrane za otroke – celiakija, diabetes ipd.

2. S plačilom šolnin za izredne enkratne oblike izobraževanj, tečajev ipd. za izredno nadarjene oziroma talentirane otroke in mladino iz družin, ki jim finančno materialno stanje ne dopušča, da bi otrokom omogočili izredne oblike izobraževanja;

4. člen

3. Višina enkratne denarne pomoči

Enkratna denarna pomoč se izplača največ do višine treh bruto zajamčenih plač veljavnih za preteklo leto.

Meja upravičenosti za pridobitev enkratne denarne pomoči znaša največ 35% povprečne bruto plače na zaposlene v RS v preteklem letu na družinskega člana.

5. člen

4. Postopek za uveljavljanje enkratne denarne pomoči

O pravici do enkratne denarne pomoči na osnovi tega pravilnika odloča občinska uprava.

Pri odločanju o enkratni denarni pomoči se v postopkih smiselno uporabljajo določbe zakona o postopku za uveljavljanje socialno varstvenih pravic in zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek za uveljavitev enkratne denarne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca, zdravstvene službe, šolske svetovalne službe, krajevne skupnosti, krajevne ali občinske organizacije RK in po uradni dolžnosti.

7. člen

Upravičenci vlagajo zahtevke za uveljavitev enkratne denarne pomoči (dalje: zahtevek) pri občinski upravi na oddelku za družbene dejavnosti.

8. člen

Zahtevek vsebuje:

1. izpolnjen obrazec Vloga za enkratno izredno denarno pomoč, ki je priloga tega pravilnika;
2. mnenje pristojnih služb glede na naravo razloga za enkratno denarno pomoč (mnenje zdravnika, šolske svetovalne službe);
3. dokazila o dohodkih in premoženjskem stanju;
4. dokazila o izredni uspešnosti šolajočih otrok in mladih.

9. člen

Zoper odločbo izdano na podlagi tega pravilnika je možna pritožba v roku 15 dni po prejemu odločbe pri županu.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Občini Laško (Uradni list RS, št. 65/99).

Št. 15201-22/04

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

OBČINA LAŠKO
Oddelek za družbene dejavnosti
LAŠKO, Mestna ul. 2

VLOGA ZA ENKRATNO DENARNO POMOČ

I. VLAGATELJ

IME IN PRIIMEK	STALNO PREBIVALIŠČE	ZAČASNO PREBIVALIŠČE	EMŠO	DAVČNA ŠTEVILKA	STATUS

II. DRUŽINSKI ČLANI

IME IN PRIIMEK	STALNO PREBIVALIŠČE	ZAČASNO PREBIVALIŠČE	EMŠO	DAVČNA ŠTEVILKA	STATUS

III. Namen denarne pomoči (kratak opis zakaj prosite za denarno pomoč)

IV. Prejemam otroški dodatek za _____ otroke v višini _____ SIT.

V. DOHODKI VSEH DRUŽINSKIH ČLANOV

IME IN PRIIMEK	BRUTO LETNI DOHODEK ZA PRETEKLO LETO	BRUTO DOHODEK V ZADNJIH TREH MESCIIH	DRUGI DOHODKI

VI. PREMOŽENJE

Družina in družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

	VRSTA PREMOŽENJA		VREDNOST
1.	stanovanje oz. stanovanjsko hišo, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA NE	
2.	prostorom za počitek in rekreacijo (počitniška hiša)	DA NE	
3.	poslovnim prostorom, poslovno stavbo	DA NE	
4.	plovilom, ki je registrirano in je daljše od 3 m	DA NE	
5.	subvencije in druge pomoči države oz. občina za kmetijsko dejavnost	DA NE	
6.	stavbnimi zemljišči (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA NE	
7.	kapitalskimi naložbami oz. deleži	DA NE	
8.	drugim premoženjem večje vrednosti	DA NE	
9.	osebnim vozilom	DA NE	

VII. V letošnjem letu je družina že prejela denarno socialno pomoč pri Centru za socialno delo Laško v višini _____ SIT.

VIII. Če prejimate redno socialno denarno pomoč pri CSD Laško priložite kopijo odločbe o prejemanju socialne denarne pomoči.

Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinska uprava vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Datum: _____

PODPIS VLAGATELJA (VLAGATELJICA):

LENART**2071. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00, 17/01 in 7/03) in 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 6. 4. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča****1**

Na osnovi ugotovljenih poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2003 določi naslednja izhodišča cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrsta komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka (na dan 31. 12. 2002)	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka (na dan 31. 12. 2003)
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	205.800,00	219.362,00
b) fekalna kanalizacija	330.600,00	352.386,00
c) električno omrežje:		
– v kabelski izvedbi	241.200,00	257.095,00
– v izvedbi z zračnimi vodi	150.240,00	160.141,00
č) telefonsko kabelsko omrežje:		
– v kabelski izvedbi	116.400,00	124.071,00
– v izvedbi z zračnimi vodi	70.200,00	74.826,00
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
– v asfaltni izvedbi s pločniki	708.000,00	754.657,00

– v asfaltni izvedbi brez pločnikov	400.320,00	426.701,00
– v makadamski izvedbi	200.160,00	213.350,00
b) javna parkirišča v sklopu ceste	182.160,00	194.164,00
c) javna razsvetljava:		
– v kabelski izvedbi s kandelabri	75.240,00	80.198,00
– v izvedbi z zračnimi vodi na drogovi	37.680,00	40.163,00
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija)	107.400,00	114.478,00

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 24/03).

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-15/2004

Lenart, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

2072. Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lenart

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 25. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03), ob upoštevanju zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01) in uredb o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) je župan Občine Lenart dne 15. 4. 2004 sprejel

**P R A V I L N I K
o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lenart****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev finančne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lenart (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

Finančna pomoč se po tem pravilniku dodeljuje kot nepovratna sredstva – dotacije, v določeni višini za posamezne namene.

Skupna višina vseh prejetih finančnih pomoči za posamezne namene iz tega pravilnika, in sicer iz proračuna občine, proračuna Republike Slovenije in mednarodnih virov, ne sme preseči zgornje meje pomoči, določene s smernicami skupnosti za državno pomoč v kmetijskem sektorju (200/C 28/02).

4. člen

Finančna pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli pod pogojem podane izjave upravičencev, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih in mednarodnih virov, oziroma koliko sredstev so iz teh virov že pridobili.

Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna za obstoj in razvoj kmetijskega gospodarstva.

5. člen

Upravičenci do finančne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja so:

- kmetijska gospodarstva in druge fizične ter pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo kmetijske površine na območju občine,
- društva, ki imajo sedež na območju občine, se ukvarjajo z dejavnostjo s področja kmetijstva ter izvajajo aktivnosti na območju občine,
- fizične osebe, ki so bile prijavljene kot registrirano brezposelne osebe pri Zavodu RS za zaposlovanje, Območna služba Maribor, ki so se samozaposlile ter opravljajo kmetijsko dejavnost kot svoj glavni poklic,
- institucije, ki izvajajo dejavnost za potrebe kmetijstva na območju občine
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

6. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva in podeželja občine se finančna pomoč usmerja v:

- ohranjanje in izboljšanje osnovne črede plemenskih živali,
- ohranjanje in izboljšanje kvalitete obstoječih kmetijskih zemljišč,
- izboljšanje strokovne izobraženosti kmetov in kmetijskih društev,
- oživljanje samozaposlovanja na kmetijah,
- druge oblike pospeševanja kmetijstva,
- celovit razvoj podeželja in obnove vasi.

7. člen

Sredstva finančne pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in po internetu.

Javni razpis mora vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo finančne pomoči,
- višino sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev finančne pomoči,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- druga potrebna določila.

8. člen

Postopek za dodelitev finančne pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

9. člen

Zahtevki se odpirajo po zaporednem vrstnem redu sprejetja vlog. Za vloge, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, pristojni občinski upravni organ pripravi predlog za dodelitev finančnih pomoči, ki ga obravnava in sprejema strokovna komisija.

10. člen

Če so predloženi zahtevki za finančno pomoč po posameznih namenih enakovredni, ima prednost predlagatelj, ki do sedaj za ta namen še ni prejel nobene podpore iz javnih sredstev in mu je kmetijstvo osnovna dejavnost ter program z območja z omejenimi pogoji kmetijske pridelave.

11. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

II. NAMENI FINANČNE POMOČI

14. člen

Finančna pomoč za razvoj kmetijstva in podeželja je namenjena za:

1. živinorejo,
2. ekološko in integrirano kmetovanje,
3. strokovno izobraževanje,
4. druge oblike pospeševanja kmetijstva,
5. celovito urejanje podeželja in obnovo vasi.

PROGRAMI RAZVOJA KMETIJSTVA

1. Živinoreja

1.1 Reprodukcijska živali

Namen: ohranjanje kvalitetne in kontrolirane reprodukcije osnovne črede plemenskih živali,

Višina pomoči: do 30% stroškov umetne oploditve živali (govedi in svinji),

Pogoji za pridobitev: računi-potrčila o oploditvi živali.

1.2 Preventivno zdravstveno varstvo živali in analize krme

Namen: zmanjšanje kurativnega zdravljenja in ohranjanje zdrave osnovne črede živali (govedi, svinji), uvajanje reje volov ter uravnavanje krmnih obrokov,

Višina pomoči: do 50% stroškov preventivnih zdravstvenih ukrepov in zaščitnega cepljenja plemenskih živali (analiz, cepiva, zdravila, storitev) ter do 100% stroškov analize krme,

Pogoj za pridobitev: računi opravljenih storitev.

1.3 Prevozi mleka na območjih z omejenimi dejavniki

Namen: nadomestilo stroškov prevoza mleka, kjer je organiziran sistem zbiranja, do prve zbiralnice oziroma odaje mleka,

Višina pomoči: do 1 SIT za liter oddanega mleka,
Pogoji za pridobitev: potrdilo o oddanih količinah mleka.

2. Uvajanje ekološkega in drugega okolju prijaznega kmetovanja

2.1 Kontrola ekološkega in integriranega kmetovanja

Namen: podpora preusmerjanju kmetij v ekološko oziroma integrirano kmetovanje in pridobivanju certifikatov.

Višina pomoči: do 100% stroškov kontrole.

Pogoj za pridobitev: račun opravljene kontrole pooblaščenih službe, potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega oziroma integriranega kmetovanja.

2.2 Analiza zemlje

Namen: podpora izdelavi analiz zemlje in pripravi gnojilnih načrtov za racionalnejšo rabo gnojil.

Višina pomoči: do 100% stroškov opravljene storitve.

Pogoj za pridobitev: račun opravljene storitve in gnojilni načrt.

3. Strokovno izobraževanje

Namen: spodbujanje dodatnega strokovnega izobraževanja kmetov, kmečkih žena in mladine s stalnim bivališčem v občini ter kmetijskih društev v občini za kritje stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovanja, organiziranja in sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejnih ter izdajanja strokovnih publikacij.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov navedenih oblik strokovnega izobraževanja.

Pogoj za pridobitev: računi stroškov, program strokovnega izobraževanja, seznam udeležencev s stalnim prebivališčem v občini, izpisek iz registra društev, program strokovnega dela društev za tekoče leto s specifikacijo stroškov.

4. Druge oblike pospeševanja kmetijstva

4.1 Samozaposlovanje v kmetijstvu

Namen: spodbujanje samozaposlovanja brezposelnih oseb v osnovnih ali dodatnih kmetijskih dejavnostih na kmetijah.

Višina pomoči: do 120.000 SIT kot enkratna pomoč ob samozaposlitvi na kmetiji.

Pogoj za pridobitev:

– pogodba z Zavodom RS za zaposlovanje OS Maribor o samozaposlitvi ali povračilu stroškov plačila prispevkov ali potrdilo ZRSZ OS Maribor o najmanj 3-mesečni prijavi registrirane brezposelne osebe pred samozaposlitvijo,

– dokazilo o opravljanju kmetijske dejavnosti: sklenjeno kmečko zavarovanje ali prijava dejavnosti samostojnega podjetnika pri DURS (priglasitveni list) ali kopija sklepa o vpisu družbe v sodni register z vsemi prilogami,

– prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje (obrazec M-1/M-2),

– izjava – zagotovilo obstoja delovnega mesta vsaj še dve leti po prejeti pomoči.

4.2 Projekti pospeševanja razvoja kmetijstva

Namen: podpora projektov za uvajanje novih kultur v pridelavi, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, ki zajemajo več koristnikov ter je širšega pomena za razvoj kmetijstva v občini.

Višina podpore: do 50% stroškov izvedbe projektov (analiz, storitev in materiala).

Pogoji za pridobitev: dokumentacija poskusa, računi izvedbenih del – materiala in storitev.

4.3 Subvencioniranje zavarovanja posevkov oziroma pridelkov

Namen: sofinanciranje zavarovalnih premij pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin.

Višina podpore: do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje kultur: pšenica, sladkorna pesa, krompir, koruza, do maks. 10 ha na kmetijo, za zemljišča, ki ležijo na območju Občine Lenart.

Pogoji za pridobitev: računi za plačilo zavarovalne premije.

PROGRAMI UREJANJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

5. Celovit razvoj podeželja

Izvedba projektov razvoja podeželja – male agromelioracije

Namen: manjše agromelioracije kmetijskih površin za lažjo pridelavo krme.

Višina pomoči: do 50% skupnih upravičenih stroškov izdelave programa in do 20% agromelioracijskih del izvedenih v tekočem letu.

Pogoj za pridobitev: program agromelioracije, račun izdelave programa in izvedbe agromelioracije v tekočem letu.

Posebni pogoji: agromelioracija najmanj 0,5 ha in največ 3 ha, oziroma, če gre za skupni program, največ do 5 ha kmetijske površine.

Prednost: ekološke in družinske kmetije, ki še niso pridobile pomoči za ta namen.

III. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-2/2004

Lenart v Slovenskih goricah, dne 15. aprila 2004.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

2073. Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja »Novi center« v Lenartu – stanovanjska gradnja ob Jurovski cesti v Lenartu

Na podlagi 141. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek št. 8/03) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99, 113/00, 17/01 in 7/03) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 16. 3. 2004 sprejel

PROGRAM

opremljanja stavbnih zemljišč za del območja »Novi center« v Lenartu – stanovanjska gradnja ob Jurovski cesti v Lenartu

1

Občinski svet občine Lenart sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja »Novi center« v Lenartu – stanovanjska gradnja ob Jurovski cesti v Lenartu, številka dokumentacije 850054, ki ga je v februarju 2004 izdelalo podjetje Inženiring biro d.o.o. Maribor.

2

Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja »Novi center« v Lenartu – stanovanjska gradnja ob Jurovski cesti v Lenartu je na vpogled vsem zainteresiranim v Režij-skem obratu Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba 10/I.

3

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-2/2004

Lenart, dne 13. aprila 2004.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

LITJA

2074. Sklep o določitvi mest za plakiranje v času volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 1. korespondenčni seji z dne 19. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi mest za plakiranje v času volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

I

Volilna kampanja se lahko začne naprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

III

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih iz tega sklepa. Plakiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV

V Občini Litija se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna plakatna mesta:

- a) na betonskih stebrih:
 - na Prvomajski ulici (pred trgovino Na Dobravi),
 - na Cankarjevi ulici (ob železniški postaji),
 - na Ponoviški ulici (pred b) SDK),
 - na Ulici Mire Pregelj (pred športno dvorano),

- na Maistrovi ulici (pred trgovino),
- b) na aluminijastih panojih:
 - križišče Cankarjeva – Ljubljanska cesta,
 - na Ljubljanski cesti (pred mostom),
 - na Jerebovi ulici (pred občino),
 - na Ulici Mire Pregelj – blagovnica Centromerkur.

Brezplačno plakiranje je omogočeno od 17. 5. 2004 do 13. 6. 2004.

V

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami pod pogojem iz tega sklepa. Stroške nameščanja in odstranjevanje krije organizator volilne kampanje.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni oglasni panoji razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v mali sejni dvorani Občine Litija, Jerebova 14, Litija, v ponedeljek, 10. 5. 2004 ob 14. uri.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do petka, 7. 5. 2004, do 12. ure, v Tajništvo občinske uprave Občine Litija (soba 44, I. nadstropje) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

VI

Organizator volilne kampanje sme plakirati samo na zanj določenem mestu.

VII

Upravljevec plakatne površine lahko na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstrani ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

VIII

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevni glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa, sicer ga lahko na njihove stroške odstrani upravljevec.

IX

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 008-2/2004

Litija, dne 19. aprila 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja I. r.

MEŽICA

2075. Odlok o zazidalnem načrtu »Smrečnik /ZN4-1. faza, ZN5/«

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 47/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Mežica (16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet občine Mežica na 9. seji dne 18. 9. 2003 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu »Smrečnik /ZN4-1. faza, ZN5/«

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 73/01), sprejme zazidalni načrt z naslovom: Zazidalni načrt »Smrečnik /ZN4 1. faza, ZN5/, ki ga je izdelal Studio Perspektiva, Reiter Uroš, univ. dipl. inž. arh., s.p., Lenartova 32, 2392 Mežica, avgusta 2002, št. Projektne dokumentacije 28/2002-PIN-ZN.

2. člen

Projektna dokumentacija iz prve alineje tega člena vsebuje tekstualni del z obrazložitvijo predvidenega posega (v nadaljevanju besedila: ZN), soglasja s pogoji k ZN ter grafične priloge v naslednjem obsegu:

SPLOŠNI DEL NASLOVNE STRANI

1. Splošni podatki o investitorju
2. Splošni podatki o projektantu
3. Priglasitveni list
4. Odločba o opravljanju dejavnosti
5. Odločba o imenovanju odgovornega vodje projekta

IZJAVE, SOGLASJA, ELABORATI IN ŠTUDIJE

1. Izjava o upoštevanju predpisov o požarnem varstvu
2. Izjava o upoštevanju okolskih predpisov
3. Soglasje investitorja k izdelavi tehnične dokumentacije

UVOD

- 1.1 Opredelitev naloge
- NASELJE V PROSTORU
- 2.1. Mesto Mežica
- 2.2 »Smrečnik« – stanovanjsko naselje

ELEMENTI PROSTORSKEGA RAZVOJA, ZAKONSKA DOLOČILA

- 3.1. Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Mežica
- 3.2. PUP

NARAVNE DANOSTI

- Lega v prostoru
- Klimatske lastnosti
- Geologija
- Relief
- Vegetacija

OPREDELITEV OBMOČJA NOVE ZAZIDAVE »LIPA – ZAHOD«

- 5.1. Opredelitev območja urejanja
- 5.2. Inventarizacija parcel in lastništva na obravnavanem območju
- 5.3. Inventarizacija komunalnih vodov na obravnavanem območju
- 5.4. Morfološka analiza okoliške grajene strukture
- 5.5. Vizualno percepcijska analiza prostora
- 5.6. Analiza prometne mreže
- 5.7. Izhodišča in usmeritve za novo zazidavo individualnih objektov

URBANISTIČNA ZASNOVA OBRAVNAVANEGA OBMOČJA

- 6.1. Kompozicijska zasnova
- 6.2. Parcelacija
- 6.3. Prometna mreža (ceste, poti, dostopi na parcelo)

GRAFIČNI DEL

- | | |
|---|--------|
| 1. Pregledna situacija | 1:5000 |
| 2. Prikaz iz kartografskega dela DDP Mežica | 1:5000 |
| 3. Kopija katastrskega načrta | 1:1000 |
| 4. Topografsko katastrski načrt | 1: 500 |
| 5. Opredelitev območja urejanja | 1: 500 |
| 6. Inventarizacija parcel in lastništva | 1: 500 |
| 7. Situacija gradbenih parcel | 1: 500 |
| 8. Kotirana situacija | 1: 500 |
| 9. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav | 1: 500 |
| 10. Prometna situacija | 1: 500 |
| 11. Arhitektonsko ureditvena situacija | 1: 500 |

3. člen

Odlok o zazidalnem načrtu določa:

- mejo območja urejanja;
- funkcije območja s pogoji za izvedbo in kvaliteto graditve ali drugega posega;
- pogoje za urbanistično, arhitekturno urejanje;
- pogoje za prometno in komunalno urejanje;
- ostale pogoje za izvedbo posegov v prostor.

2. MEJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Meja območja urejanja ZN je prikazana v ustrezni grafičnih prilogah v merilu 1:500.

5. člen

Parcele, ki so predmet obdelave so:

- ZN4 1. faza:
483, 482, 481/1, 474, 480, 479, 478, 502, 501/6, 503/3, 503/4, 335/17, 503/2, 334/1, 334/3, 503/1, 498/3.
- ZN5:
495/1, 498/3, 490/5, 498/4, 496, 497, 498/1, 516/1, 512/1, 519/3, 519/1, 517, 518.

3. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZVEDBO IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA

6. člen

Zazidalni načrt povzema funkcije opredeljene v prostorskih ureditvenih pogojih št. 1 za matični okoliš Mežica, določene s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine in interese prebivalcev območja.

7. člen

Območje je namenjeno bivanju s potrebnimi spremljajočimi servisnimi programi znotraj objektov. Znotraj objektov je možno izvajati dodatne mirne dejavnosti (delo doma), ki ne spreminjajo pogojev bivanja bližnjih stanovalcev.

4. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

8. člen

Nova zazidava sledi enostavnemu nadaljevanju komunikacijske mreže iz katere je speljan tudi mrežni sistem parcelacije. Mrežni sistem se prilagaja razgibanosti terena.

Pri zasnovi objektov so možne kombinacije dveh tipov s pod variantami glede na konfiguracijo terena. Vse variante objektov slonijo na dveh principih oziroma konceptih: Objekti se odpirajo proti jugozahodu, fasadno pa se zapirajo proti severovzhodu. Oblika (varianete) izhajajo iz orientacije v prostoru.

Nove površine za zazidavo izhajajo iz urejanja prostora z definiranjem maksimalno ugodnega števila parcele. Parcele so oblikovane kot pasovi, ki so postavljeni pravokotno na teren.

Po teh izhodiščih je na novo izpostavljenih maks. 21 stavbnih parcel v zgoraj definiranem rastru, ki sloni na konceptu »mreže«: enostaven sistem parceliranja, ki odgovarja razgibanosti terena.

Sistem parcelacije hkrati omogoča raznolikost parcelne strukture na ta način, da dobimo dva prostorska vzorca oziroma morfološki enoti.

9. člen

Oblikovanje objektov in členitev prostora

Morfološka enota 1:

– Objekti so postavljeni ob parcelno mejo. S tem je omogočen večji privatni prostor vsake posamezne enote.

– Vsi objekti so od izbranega sistema odvisni v navezavi na lokalno cesto. Ostali del parcele je prepuščen urejanju posameznika, s tem, da je definirana gradacija elementov zunanjega prostora parcele.

– Razvita je oblika in tip gradnje stanovanjskega objekta, ki sloni na naslednjem konceptu: objekt je sestavljen iz dveh enot, iz komunikacijskega jedra z vsemi inštalacijami ter iz odprtega fleksibilnega volumna z vsemi bivalnimi prostori. Ta koncept se izraža tudi v vzpostavljenem načinu gradnje: komunikacijski del je fiksno grajen, bivalni del pa je lahko montažen.

– Oblikovanje volumna je dimenzijsko omejeno, in sicer: glede na raste parcel, v grafičnih podlogah so prikazani tlorisni gabariti osnovnih delov objektov in možnih aneksov k objektom. Tlorisne tolerance so dovoljene maks. 2 m.

– Višina objekta je definirana kot $(K) + P + (1)$ odvisno od variante. Objekti se bodo niveletno navezovali na konfiguracijo terena bivalna etaža bo na zgornji niveleti terena. Objekte je možno delno ali v celoti podkletiti (odvisno od konfiguracije terena). Glede na konfiguracijo terena je možno objekte v primerih strmejših predelov izvesti z zamikom etaž, kolikor je potrebno je možno zaradi konfiguracije terena izvesti dodatno etažo. Vizualno morajo biti vertikalni gabariti objektov usklajeni glede na celotno naselje.

– Arhitekturni elementi, materiali, detajli in barve (strukture) bodo v kontekstu modernih materialov, kot so beton-opeka, les-steklo.

– Strehe hiš so izvedeni v sistemu enokapne strehe, naklon 10° – 15° . Konstrukcija strešin je predvidena v klasični leseni izvedbi. Smeri naklonov strešin so razvidne iz ustreznih grafičnih polog. Strešine bodo pokrite s kritino sive barve /eternit/.

Morfološka enota 2:

– Objekti so postavljeni na osrednji del parcele.

– Vsi objekti so od izbranega sistema odvisni v navezavi na lokalno cesto. Ostali del parcele je prepuščen urejanju posameznika, s tem, da je definirana gradacija elementov zunanjega prostora parcele.

– Oblikovanje volumna je dimenzijsko omejeno, in sicer: glede na raste parcel, v grafičnih podlogah so prikazani tlorisni gabariti osnovnih delov objektov in možnih aneksov k objektom. Tlorisne tolerance so dovoljene maks. 2 m.

– Višina objekta je definirana kot $(K) + P + (1)$ odvisno od variante. Objekti se bodo niveletno navezovali na konfiguracijo terena bivalna etaža bo na spodnji niveleti terena. Objekte je možno delno ali v celoti podkletiti (odvisno od konfiguracije terena), kolikor je potrebno je možno zaradi konfiguracije terena izvesti dodatno etažo. Vizualno morajo

biti vertikalni gabariti objektov usklajeni glede na celotno naselje.

– Arhitekturni elementi, materiali, detajli in barve (strukture) bodo v kontekstu modernih materialov, kot so beton-opeka, les-steklo.

– Strehe hiš so izvedeni v sistemu dvokapne strehe, naklon 38° – 42° . Konstrukcija strešin je predvidena v klasični leseni izvedbi. Smeri slemen strešin so razvidne iz ustreznih grafičnih polog. Strešine bodo pokrite s kritino sive barve /eternit/.

10. člen

Zelene površine

Z zelenimi površinami se vzpostavi ureditev prostora, ki ni usmerjena zgolj v opredelitev površin za pozidavo z novimi stanovanjskimi objekti. Pri tem je pomembno poudariti, da so zelene površine del bivalnega okolja, ki vpliva na njegovo kvaliteto in ugodnejši ambient:

– na robovih lokacije so predvidene površine, ki se ne koristijo za pozidavo, temveč kot zelene cenzure med posameznimi prostorskimi elementi.

– Pri posameznih parcelah je gradacija zunanjega prostora definirana na ta način: dovozna pot, stanovanjski objekt, dvoriščni prostor, zelenica, zelena površina z okrasnim ali sadnim drevjem, zelenjavni in sadni vrt, vmes pa so posamezni pasovi drevja kot ločnice med enotami.

– Pri začetnem urejanju lokacije (infrastruktura) je potrebno poudariti, da je boljše, če se zasadi večje število drevja tudi izven pasov, ki so definirani kot zelene cenzure, in sicer na posameznih parcelah. Na ta način bo vzpostavljeno kvalitetnejše urejanje prostora, ki bo vzpostavilo kvaliteten način bivanja obstoječim ter predvsem novim prebivalcem, z upoštevanjem principa organizirane gradnje s saditvijo drevja kot posameznega kvalitetnega elementa.

11. člen

Parcelacija

Sistem parcelacije je razvit na mrežnem sistemu, ki se prilagaja infrastrukturi.

– V te namene je razvita minimalna–maksimalna dimenzija površine ene parcele: širina 20–30 metrov (smer S-J) in dolžina 30–50 metrov (V-Z).

– Pri predlaganemu sistemu parcelacije je potrebno upoštevati urejanje dovozne poti iz lokalne ceste, oziroma variante napajanje parcele iz zgornjega in osrednjega nivoja.

– Minimalna dolžina dovoza do objekta iz lokalne ceste je 5 metrov.

12. člen

Postavitve objektov na parcele

Pri izdelavi ZN smo poskušali razviti takšen sistem raznolikosti postavitve na parcelo, ki bi preprečil monotonost postavljanja in ponavljanja enakomernega vzorca.

– Pri tem je razvita oblika in tip gradnje stanovanjskega objekta z variantami, ki izhajajo iz možnih raznolikih potreb bodočih uporabnikov, pri čemer je možna kombinacija dveh raznolikih vzorcev, ki temeljijo na enakem principu.

– Vsi objekti so od izbranega sistema odvisni v navezavi na lokalno cesto. Ostali del parcele je prepuščen urejanju posameznika, s tem, da je definirana gradacija elementov zunanjega prostora parcele: dostop, dvorišče, zelena površina (z okrasnim drevjem), ter vrt (sadovnjak) na zadnjem oziroma notranjem delu parcele.

– Urbanistične predpostavke, ki so vplivale na definicijo oblike parcele in fleksibilnost postavitve objekta nanjo so bile naslednje: faktor izrabe tal, izrabe zemljišča, proste površine, pogoji o nagnjenosti zemljišča, o osončenosti in minimalni razdalji med dvema objektoma, številom etaž in izrabo zemljišča...

– Pri predlaganemu sistemu parcelacije je potrebno upoštevati urejanje dovozne poti iz lokalne ceste, oziroma variante napajanja parcele iz zgornjega nivoja

– Minimalna dolžina dovoza do objekta iz lokalne ceste je 5 metrov.

– Objekti so postavljeni na parcelno mejo. S tem je omogočen večji privatni prostor vsake posamezne enote.

Kljub izpostavljeni raznolikosti, ki omogoča stopnjo individualnosti vsakega posameznika, pa zazidava zahteva enotno organizirano gradnjo na nivoju urbanizma in arhitekture.

Osončenje

Lokacija parcel je ugodna z vidika pasivnega ogrevanja, zato je večina steklenih površin usmerjenih na zahodno oziroma južno stran, saj je ta najbolj ugodna glede količine sončne svetlobe.

Narava

Objekti so snovani na ta način, da vključujejo glavni prostorski element t.j. narava. Iz objekta in njegove okolice so omogočeni pogledi na vse prostorsko zanimive lokacije.

Materiali

Izbrani so tisti materiali, ki najbolj upoštevajo naslednjo dvojnost: narava-tehnologija. V ta namen je za fasado izbrana kombinacija lesa in betona (kamen ali opeka), kar po eni strani omogoča pristen stik z naravo, po drugi strani pa ponazarja poseg bivanja v danem prostoru. Spodnji del hiše je iz betona, kamnit ali opečen, kar daje stik s tlemi in občutek stabilnosti.

Konstrukcija

Objekti bodo grajeni iz naravnih materialov. Jedro objekta bo grajeno iz litega betona, ali opeke, lahko obzidano s kamnom ali pa izvedeno v vidnem betonu. Etaža objekta se lahko izvede v montažni izvedbi v jekleni konstrukciji in lesenimi montažnimi polnili. Zahodna fasada je povečini odprta zaradi optimalne izrabe sončne energije. Zaradi velikih steklenih površin se na teh predelih fasad namestijo žaluzije zaradi toplega popoldanskega poletnega sonca. Objekte je možno izvesti v klasični zidani izvedbi ali v montažnem sistemu.

Gradbene linije so razvidne iz ustreznih grafičnih podlag.

Odmiki so razvidni iz kotirane situacije.

Dostop za intervencijska vozila bo zagotovljen preko predvidene ceste.

5. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

14. člen

Obstoječe lokalne poti predstavljajo izhodiščno ogrodje, na katerem se izgradi in uredi prometna mreža na obravnavanem območju.

Nova lokalna cesta kot nadaljevanje obstoječe mora predvsem uskladiti potrebe po boljši pretočnosti območja, znotraj obstoječe strukture in le-to nadgraditi z novimi elementi in smermi, ki povežejo celoto v dobro homogeno pretočno območje (avto, pešec, kolesar...).

Nova infrastrukturna mreža je vzpostavljena na osnovi nadgradnje obstoječe – nadaljevanje ceste. Vsa infrastruktura se dogradi.

Vse nove stavbne parcele so tako orientirane, da se napajajo iz predvidene lokalne ceste.

Dimenzije lokalnih cest za dvosmerni promet so naslednje: celotno cestišče lokalne ceste je 5 m – 2 x 2,5 m cestišče, 2 x 0,50 m dodatni koridor.

Dostopi na posamezno privatno parcelo so vzpostavljeni iz lokalne ceste.

Parkirišča za stanovanjske objekte se uredijo individualno na privatnih parcelah ob dostopih iz lokalne dovozne ceste.

15. člen

Obstoječe pešpoti se ohranjajo, dodatno se izvede peš komunikacija na osrednjem predelu predvidene zazidave, ki povezuje spodnjo linijo zazidave z zgornjo.

16. člen

Kanalizacijsko omrežje

V območju predvidene zazidave je potrebno izvesti kanalizacijo v ločenem sistemu.

Na fekalno kanalizacijo se morajo priključiti vsi predvideni objekti. Strešne in površinske vode bodo vodene v meteorno kanalizacijo.

17. člen

Vodovodno omrežje

Predvidena zazidava se poveže s obstoječim vodovodnim omrežjem iz obstoječe zazidave.

18. člen

Ogrevanje

Predvidi se ogrevanje objektov z uporabo kuriva z manj kot 1% vsebnosti gorljivega žvepla ali zemeljskim plinom.

19. člen

Nizkonapetostno (NN) omrežje

Predvidena zazidava se poveže s obstoječim nizkonapetostnim omrežjem iz obstoječe zazidave.

Napajanje je predvideti v celoti z zemeljskimi kabli.

20. člen

Telefonsko in CATV omrežje

Območje je napajano iz obstoječega telefonskega omrežja, na katerega bodo priključeni novi objekti.

Območje je opremljeno z CATV mrežo, ki omogoča priključevanje novih objektov.

Nameščanje satelitskih anten ni dovoljeno.

21. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se bodo odvažali na deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so tipske nameščene ob objektih. Posod za odpadke morajo biti dostopni z vozilom za odvoz odpadkov.

22. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnih objektov in naprav so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku trase in njih dimenzioniranju, ki pa morajo biti skladne z ureditvijo celotnega območja in upravitelcem posameznih vodov in naprav.

6. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

23. člen

Obravnavano območje se sme koristiti le za namene opredeljene v ZN.

24. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vsa mnenja in pogoje soglasjedajalcev, ki so sestavni del ZN.

25. člen

S sprejetjem tega odloka nehajo veljati na območju ZN določila PUP št. 1 za matični okoliš Mežica.

26. člen

ZN je občanom, organizacijam in podjetjem stalno na vpogled na Občini Mežica in Upravni enoti na Ravnah na Koroškem.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Republike Slovenije.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-101

Mežica, dne 18. septembra 2003.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2076. Sklep o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda**

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 40/98) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 13. aprila 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda**

1

S tem sklepom se določi cena storitve oskrbe s pitno vodo in cena storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za vodovodne in kanalizacijske sisteme in čistilne naprave, ki jih na območju Občine Moravske Toplice zaračunava upravljalec vodovoda, kanalizacij in čistilnih naprav Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 32b, 9226 Moravske Toplice.

2

Cene storitev iz 1. točke tega sklepa znašajo:

– vodarina	168,00 SIT/m ³
– kanalščina	75,00 SIT/m ³
– čiščenje komunalnih odpadnih voda	95,00 SIT/m ³

Cene vzdrževanja vodovodnih priključkov, sprejetih s sklepom Občinskega sveta z dne 24. 2. 2003 ostajajo nespremenjene in znašajo:

– vzdrž. vod. prikl. Ø 30,		
Ø 25, Ø 20, Ø 15	kom/mes	474,71 SIT
– vzdrž. vod. prikl. Ø 40	kom/mes	1.158,00 SIT
– vzdrž. vod. prikl. Ø 50	kom/mes	3.409,94 SIT
– vzdrž. vod. prikl. Ø 125	kom/mes	7.527,39 SIT

V cenah iz prejšnjih odstavkov te točke davek na dodano vrednost ni vključen.

3

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta št. 33 z dne 17. 3. 1999 in sklep občinskega sveta o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo z dne 24. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 28/03).

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene po tem sklepu pa se začnejo uporabljati po

določbah uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 43/03 in 18/04).

Št. 380-05/04-2

Moravske Toplice, dne 13. aprila 2004.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

NOVO MESTO**2077. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Novo mesto za leto 2003**

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam-1 in 16/02 – sklep US), 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 20/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 12. seji dne 25. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu Mestne občine Novo mesto za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun Mestne občine Novo mesto za leto 2003.

2. člen

Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki, izkazani v zaključnem računu Mestne občine Novo mesto za leto 2003, so bili realizirani v naslednji višini:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:

– prihodki v višini	+ 5.510.542.012 SIT
– odhodki v višini	- 5.547.889.261 SIT
– proračunski primanjkljaj	- 37.347.249 SIT

b) v računu finančnih terjatev in naložb:

– prejeta vračila danih posojil	+ 140.336.500 SIT
---------------------------------	-------------------

c) v računu financiranja:

– odplačilo dolga	- 75.712.110 SIT
-------------------	------------------

č) rekapitulacija:

– bilanca prihodkov in odhodkov	- 37.347.249 SIT
– račun finančnih terjatev in naložb	+ 140.336.500 SIT
– račun financiranja	- 75.712.110 SIT
– povečanje sredstev na računih	+ 27.277.141 SIT

Sestavni del zaključnega računa Mestne občine Novo mesto za leto 2003 so izkazi in obrazložitve zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun Mestne občine Novo mesto za leto 2003 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-9/2004

Novo mesto, dne 25. marca 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV						
		REALIZACIJA	SPREJETI	VELJAVNI	REALIZIRANI	Indeks
Skupina	Naziv	2002	PRORAČUN	PRORAČUN	PRORAČUN	real/spr.p
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.286.845.681	5.993.020.000	5.993.020.000	5.510.542.012	91,95
70	Davčni prihodki	3.978.342.845	4.593.000.000	4.593.000.000	4.480.222.808	97,54
71	Nedavčni prihodki	1.630.901.666	805.020.000	805.020.000	524.954.355	65,21
72	Kapitalski prihodki	476.895.199	337.000.000	337.000.000	251.278.987	74,56
74	Transforni prihodki	22.537.971	73.000.000	73.000.000	78.942.420	108,14
	Krajevne skupnosti (70+71+74)	178.168.000	185.000.000	185.000.000	175.143.441	94,67
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	6.571.399.285	5.984.020.000	5.984.020.000	5.547.889.261	92,71
40	Tekoči odhodki	1.540.609.809	1.141.700.000	1.141.700.000	1.532.642.896	134,24
41	Tekoči transferi	2.045.023.139	2.197.900.000	2.197.900.000	1.778.166.763	80,90
42	Investicijski odhodki	2.789.253.337	2.386.420.000	2.386.420.000	1.808.720.904	75,79
43	Investicijski transferi	2.500.000	73.000.000	73.000.000	256.388.907	351,22
	Krajevne skupnosti (40+41+42)	194.013.000	185.000.000	185.000.000	171.969.791	92,96
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-284.553.604	9.000.000	9.000.000	-37.347.249	-414,97
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)					
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-15.845.000	0	0	3.173.650	
	(PROR. PRIMANJKLJAJ)- KRAJEVNE					
	SKUPNOSTI					
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL					
	IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	117.251.336	100.000.000	100.000.000	140.336.500	140,34
75	Prejeta vračila danih posojil	117.251.336	100.000.000	100.000.000	140.336.500	140,34
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE					
	KAPITALSKIH DELEŽEV	43.000.000	33.000.000	33.000.000	0	
44	Dana posojila in povečanje kapital.deležev	43.000.000	33.000.000	33.000.000		
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	74.251.336	67.000.000	67.000.000	140.336.500	209,46
	IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV					
	C) RAČUN FINANCIRANJA					
	VII. ZADOLŽEVANJE	230.000.000	0	0	0	
50	Domače zadolževanje	230.000.000				
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	50.267.791	76.000.000	76.000.000	75.712.110	99,62
55	Odplačila dolga	50.267.791	76.000.000	76.000.000	75.712.110	99,62

	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	179.732.209	-76.000.000	-76.000.000	-75.712.110	99,62
	Č) ZMANJŠANJE SREDSTEV					
	NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)	-30.570.059	0	0	27.277.141	
	Č) ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH					
	(III.+VI.+IX.) KRAJEVNE SKUPNOSTI	-15.845.000	0	0	3.173.650	

**2078. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu
Novi trg v Novem mestu**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001 in 44/2002) ter 103. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/2001) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 25. 3. 2004 na predlog Komisije za statut občine in poslovnik sprejel naslednjo

**OBVEZNO RAZLAGO
ODLOKA**

o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu

(Uradni list RS, št. 50/94)

Glede na določilo 1. člena Odloka o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu (Uradni list RS, št. 50/94; – v nadaljevanju odlok), ki opredeljuje, da odlok sestavlja tekstualni del in grafične priloge, se 4. člen odloka razlaga tako, da je za objekt št. 32 dovoljena tudi obrtna dejavnost, ki je določena v grafičnem delu odloka.

Št. 350-03-3/2004

Novo mesto, dne 25. marca 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PREVALJE

**2079. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Prevalje za leto 2003**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02) in 108. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01) je Občinski svet občine Prevalje na 11. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel

ODLOK

**o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje
za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2003, ki ga v splošnem delu sestavljajo bilanca prihodkov odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 2003 so znašali:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

SKUPAJ PRIHODKI	878.016.632,31 SIT
– Davčni prihodki	451.222.462,84 SIT
– Nedavčni prihodki	136.961.868,34 SIT
– Kapitalski prihodki	7.530.275,99 SIT
– Prejete donacije	26.383.571,17 SIT
– Transferni prihodki	255.918.453,97 SIT
SKUPAJ ODHODKI	1.082.322.876,60 SIT
– Tekoči odhodki	341.419.024,39 SIT
– Tekoči transferi	286.190.527,21 SIT
– Investicijski odhodki	251.020.658,48 SIT
– Investicijski transferi	203.692.666,52 SIT
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-204.306.244,29 SIT

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00 SIT
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00 SIT

C) RAČUN FINANCIRANJA

Zadolževanje	0,00 SIT
Odplačilo domačega dolga	29.904.814,31 SIT
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-234.211.058,60 SIT

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu leta 2003 v znesku 94.080.168,29 SIT, se uporabi za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Prevalje za leto 2003, je sestavni del tega odloka.

V splošnem in posebnem delu proračuna je v posameznih stolpcih prikazan veljavni proračun za leto 2003, realizirani proračun za leto 2003 in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom za leto 2003.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-01-00/5

Prevalje, dne 16. aprila 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

2080. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je Občinski svet občine Prevalje na 11. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin na območju Občine Prevalje v letu 2004.

II

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2003 155.000 SIT.

III

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

– za individualno komunalno rabo (IKR)	6.500 SIT/m ²
– za kolektivno komunalno rabo (KKR)	9.800 SIT/ m ² .

IV

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v II. točki tega sklepa:

I.A območje	Centralni del naselja Prevalje,	2,5% – 4,0%
I. območje	Ožje območje naselij Prevalje in Dolga Brda,	2,0% – 3,5%
II. območje	Območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše, Stražišče	1,5% – 3,0%,
III. območje	Širše območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga brda, Šentanel, Leše	1,0% – 2,5%
IV. območje	V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča	0,5% – 1,5%
V. območje	Industrijske in obrtne cone	1,5% – 3,5%

Meje območij so določene v grafični prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

V

Pri izračunu vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

VI

Občinski svet lahko na predlog župana določi za izjemne lokacije drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v IV. točki tega sklepa.

VII

Podana cena za m² stanovanjske površine in stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz II. in III. točke tega sklepa se mesečno valorizirajo z indeksom cen stanovanjske gradnje, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije – Združenja gradbeništva in IGM Slovenije.

VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 24/03).

Št. 465-01-4/99-6

Prevalje, dne 15. aprila 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

2081. Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Račel-Log"

Na podlagi 141. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 1. člena navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je Občinski svet občine Prevalje na 11. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Račel-Log"

1. člen

Sprejme se program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Račel-Log, Uradni list RS, št. 60/02, (v nadaljevanju: UN Račel-Log), po lokacijski dokumentaciji V – LD-024/2002, ki jo je izdelalo podjetje Studio VARIA d.o.o. iz Raven na Koroškem, projektu št. P 22/2003, ki ga je izdelalo podjetje Bojan Štraser s.p. iz Radelj ob Dravi in projektu št. 23 HL-03.

2. člen

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju UN Račel-Log se objavi na oglasni deski Občine Prevalje, Trg 2a, Prevalje, za obdobje 30 dni. Po preteku tega roka bo naveden program komunalnega opremljanja na vpogled pri občinskem organu, pristojnem za opremljanje zemljišč za gradnjo.

3. člen

Stroški opremljanja zemljišča s komunalno infrastrukturo (prometne površine, pešpot, vodovod, meteorna kanalizacija in fekalna kanalizacija) znašajo za objekte, ki bodo grajeni na podlagi UN Račel-Log z vključenim 20% DDV za objekte v sklopu D 3.362,05 SIT/m² gradbene parcele. Cena je iz januarja 2004.

4. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se z mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Občina, v skladu z veljavno zakonodajo, odda izgradnjo komunalne infrastrukture znotraj območja UN Račel–Log usposobljenim izvajalcem (ali pod enakimi pogoji investitorjem objektov) in zagotovi nadzor nad izvedbo v skladu z zakonom o javnih naročilih.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0002/2004-12

Prevalje, dne 15. aprila 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

2082. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je občinski svet na 11. redni seji dne 15. 4. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Zemljišču parc.št. 547/6 – pot v izmeri 96 m², pripisano pri seznamu S001, k.o. Farna vas, se ukine status javnega dobra, ter se vpiše k vl. št. iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-0024/2003-06

Prevalje, dne 15. aprila 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI**2083. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2003**

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 112. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 16. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2003**

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2003.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2003 znašajo:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov
– Prihodki 1.116.425.149,40 SIT
– Odhodki 1.121.792.279,43 SIT
– Presežek odhodkov nad prihodki
– 5.367.130,03 SIT

b) Račun finančnih terjatev in naložb

– Prejeta vračila danih posojil 5.450.080,36 SIT
– Dana posojila in povečanje
kapitalskih deležev –
– Prejeta minus dana posojila in
spremembe kapitalskih deležev 5.450.080,36 SIT

c) Račun financiranja

– Domače zadolževanje –
– Odplačila domačih kreditov 3.544.805,10 SIT
– Neto zadolževanje – 3.544.805,10 SIT
Zmanjšanje sredstev na računih – 3.461.854,77 SIT.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz sredstev na računih.

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40303-2/2004

Puconci, dne 1. aprila 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

2084. Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 30. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 16. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 14/03) se prva alineja 4. točke 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»– do 30% upravičenih stroškov zavarovalne premije«.

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 41403-2/2003

Puconci, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

2085. Program priprave lokacijskega načrta za kompleks Keme Puconci

Na podlagi 175. člena in v povezavi s 17. do 34. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 22. in 9. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 16. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za kompleks Keme Puconci**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**1. člen****Ocena stanja**

Kompleks Kema Puconci leži na severnem delu naselja Puconci na površini ca. 10,50 ha. Na zahodni strani je delno omejen s Puconskim potokom, delno s kmetijskimi obdelovalnimi površinami, na severu s podjetjem Benko-tehna, na vzhodni strani z lokalno cesto Puconci – Vaneča, na jugu pa z dovozno cesto, ki pelje do samega kompleksa.

Podjetje Kema Puconci obratuje že 50 let in se ukvarja z naslednjimi dejavnostmi:

- proizvodnjo kremenovih peskov,
- proizvodnjo gradbenih mas na osnovi peskov,
- proizvodnjo polnilnih tekočin za gradbene materiale,
- trgovino specialnih gradbenih materialov,
- gradbenim inženiringom.

Podjetje razpolaga z razvojnimi laboratorijem, upravno stavbo, ki je bila dimenzionirana in zgrajena za takratne potrebe ter spremljajočimi površinami.

2. člen

Razlogi za pripravo lokacijskega načrta so naslednje:

1. objekti ne odgovarjajo več osnovnemu namenu:
 - upravna stavba je z razvojem več dejavnosti postala pretesna in več ni funkcionalna za današnje potrebe;
 - razvoj proizvodne dejavnosti (v 10 letih se je proizvodnja gradbenih materialov povečala za 8-krat) zahteva razširitve predvsem v pripravi proizvodnje in skladiščenju;
 - vstop v evropski prostor daje Kemi d.d. nove perspektive, zato se pričakuje tudi razširitev proizvodnih dejavnosti v delih, ki že danes predstavljajo ozko grlo (polnilnica aditivov, mletje peskov, pakirnica malih prodajnih enot itd.);

2. ureditev deponij za kremenove peske

– vse višje zahtevana kvaliteta končnega produkta v proizvodnji finih kremenovih peskov zahteva, da se skladiščenje le-teh uredi na urejenih in utrjenih podlagah ter pokrije;

3. promet

– z ureditvijo deponij in notranjega prometa ter dostopne ceste na severni strani direktno na regionalno cesto Murska Sobota – Hodoš, bo vas Puconci razbremenjena celotnega vhodnega in izhodnega transporta, ki letno znaša ca. 4000 težkih tovornjakov.

3. člen

Pravna Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta so naslednji prostorski akti:

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97 in 61/99) in odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02 in 94/02)

2. Predmet in programska izhodišča**4. člen**

Osnovni cilj projekta je preureditev nekaterih proizvodnih sklopov, skladiščnih prostorov in težkega prometa, skladno z obstoječimi proizvodnimi zmogljivostmi, novimi ekonomsko - ekološkimi usmeritvami in s sodobno tehnologijo.

V obstoječem prostorskem okviru kompleksa so predvideni naslednji objekti, ki predstavljajo določene tehnološke in funkcionalne enote:

- objekti
 - a) nova upravna stavba v navezavi na sedanjo stavbo,
 - b) razširitev skladiščnih zmogljivosti v mešalnici (dograditve) za gotove proizvode in repromateriale,
 - c) rezervacije za razširitev proizvodnih kapacitet v finalizaciji (pakirne linije, priprava proizvodnje, expedit);
 - odprte deponije
 - a) prestavitev nekaterih deponij peskov za zaokroževanje proizvodnih enot
 - b) ureditev oziroma povečanje površinskih deponij znotraj sklopov;
 - promet
- Preusmeritev prometa za težke tovornjake znotraj in zunaj kompleksa.

Težki promet bo potekal na severnem robu naselja mimo kompleksa deponije komunalnih odpadkov.

3. Okvirno ureditveno območje**5. člen**

Območje, ki ga opredeljujejo spremembe prostorskega plana za območje Občine Puconci, za ureditev kompleksa, obsega zemljišča, ki ležijo severno od naselja Puconci v velikosti ca. 10,5 ha.

4. Nosilci urejanja prostora**6. člen**

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta:

- Elektro Maribor, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE ELEKTRO Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota,
- RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota M. Sobota,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Maribor,
- Občina Puconci.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

7. člen

Predhodno izdelane strokovne podlage in usmeritve ter veljavna urbanistična in planska dokumentacija, ki mora biti upoštevana pri izdelavi ureditvenega načrta:

- geodetski načrt obstoječega stanja

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

8. člen

Lokacijski načrt je potrebno izdelati ob smiselnem upoštevanju zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03), navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), spremembi ter smiselnem upoštevanju odlokov veljavnih prostorsko izvedbenih aktov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje iz področja varstva okolja.

Strokovne rešitve temeljijo na upoštevanju predhodno pridobljenih strokovnih podlag po posameznih področjih in smernic ter pogojev nosilcev po področjih.

Vsi objekti bodo opremljeni s potrebno komunalno infrastrukturo, ki se bo priključevala na že zgrajeno omrežje v kompleksu.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

9. člen

Geodetska Uprava Republike Slovenije – Območna Geodetska Uprava M. Sobota, izpostava M. Sobota bo izdelovalcu posredovala računalniški izpis lastništva parcel in geodetske podlage za območje obdelave lokacijskega načrta v digitalni obliki.

8. Rok priprave lokacijskega načrta

10. člen

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani nosilec takoj po podpisu pogodbe z naročnikom: Kema Puconci, d.d. – kremen in specialni gradbeni material,

- nosilec izdelave bo pripravil osnutek v roku 45 dni od sprejetja programa priprave na občinskem svetu. Župan Občine Puconci sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS – predvidena v mesecu maju 2004,

- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Puconci od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje, in bo predvidoma trajala od 15. 5. do 15. 6. 2004,

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta,

- župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

- občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi,

- v roku 45 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, izdelovalec (načrtovalec) poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi do 31. 7. 2004,

- župan Občine Puconci posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor, turizem in kulturo, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega na-

črta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku,

- predaja končnega elaborata LN investitorju in Občini Puconci je predvidena do 31. 8. 2004.

9. Obveznosti financiranja

11. člen

Finančna sredstva za pripravo lokacijskega načrta zagotavlja investitor Kema Puconci, d.d. – Kremen in specialni gradbeni material

10. Končna določila

12. člen

Program priprave lokacijskega načrta za kompleks Kema Puconci začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/2004

Puconci, dne 1. aprila 2004.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2086. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2003

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 13. seji dne 31. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2003, katerega sestavni del so sredstva proračunske rezerve in podračuni proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2003 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	1.487.629.544,51
II.	Skupaj odhodki	1.829.960.094,79
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-342.330.550,28
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.400.000,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	1.400.000,00
VII.	Skupni primanjkljaj	-340.930.550,28

C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	–
IX.	Odplačilo dolga	–
X.	Neto zadolževanje (VIII.–IX.)	
XI.	Zmanjšanje sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-340.930.550,28

3. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 7.193.516,56 SIT, se prenesejo kot prihodek proračunske rezerve v leto 2004.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-2/03-20

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 2004.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

2087. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 13. seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2004.

II

Povprečna cena stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti na območju občine na dan 31. 12. 2003 za m² koristne površine znaša 155.000 SIT.

III

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za povprečno stopnjo opremljenosti znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 6.500 SIT/m²,
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 9.800 SIT/m².

IV

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine kot je navedeno v II. točki tega sklepa:

I.A območje –	centralni del mesta Ravne na Koroškem	2,5% – 4,0%
I. območje –	ožje območje mesta Ravne na Koroškem, ožje območje naselja: Kotle, Dobja vas	2,0% – 3,5%
II. območje –	območje mesta Ravne na Koroškem, območje naselij: Kotle, Dobja vas, Strojnska Reka, Dobrije	1,5% – 3,0%
III. območje –	širše območje mesta Ravne na Koroškem, območje naselij: Kotle, Dobja vas, Strojnska Reka, Dobrije	1,0% – 2,5%
IV. območje –	v ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča	0,5% – 1,5%
V. območje –	industrijske in obrtne cone	1,5% – 3,5%

Meje območij so določene v grafični prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

V

Pri izračunu vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča se upošteva:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

VI

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v IV. točki tega sklepa.

VII

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se valorizirajo s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

VIII

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 19/03).

IX

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-9/99-11

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 2004.

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.**ROGATEC**

2088. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Rogatec

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Roga-

tec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 13. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Rogatec

1. člen

Za čas volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament Občina Rogatec določa naslednja plakarna mesta:

- deska za plakatiranje na bivši samopostrežbi Mercator,
- desko za plakatiranje pri trgovini Sadje, zelenjava v Rogatcu,
- desko za plakatiranje na stari šoli v trgu Rogatec,
- desko za plakatiranje pri vaško–gasilskem domu Donačka Gora,
- desko za plakatiranje v Dobovcu (pri bife Janko),
- desko za plakatiranje v Dobovcu (pri bife Hustič).

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsakega od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatna mesta na:

- avtobusni postaji Rogatec,
 - avtobusnih postajah Brezovec,
 - avtobusnih postajah Ceste (Gorenje),
 - avtobusni postaji Dobovec (pri bife Hustič),
 - avtobusni postaji Dobovec (pri bife Janko),
 - avtobusni postaji Flake,
 - avtobusni postaji Florijanski most,
 - avtobusni postaji križišče Žahenberc – Log,
- se rezervirajo za oglase volilnih komisij in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

3. člen

Plakatiranje zunaj v prvem členu navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Rogatec na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorja odstranila pooblaščen oseba Občine Rogatec.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-26/2004

Rogatec, dne 13. aprila 2004.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

SEMIČ

2089. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2004

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) ter 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 32/97, 64/97 in 31/98), je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2004

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2004 znaša 0,31 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 423-06-02/2004-1

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec I. r.

SEVNICA

2090. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2003

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 31. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2003 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v tisočih tolarjev)	
Skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.158.103
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.088.034
70 DAVČNI PRIHODKI	944.686
700 Davki na dohodek in dobiček	773.562
703 Davki na premoženje	91.900
704 Domači davki na blago in storitve	79.224
706 Drugi davki	–

Skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2003
71 NEDAVČNI PRIHODKI	143.348
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	48.590
711 Takse in pristojbine	6.038
712 Denarne kazni	274
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.333
714 Drugi nedavčni prihodki	48.113
72 KAPITALSKI PRIHODKI	60.717
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.138
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	24.579
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.009.352
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.009.352
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.153.327
40 TEKOČI ODHODKI	414.114
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.379
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.693
402 Izdatki za blago in storitve	260.262
403 Plačila domačih obresti	17.667
409 Rezerve	4.113
41 TEKOČI TRANSFERI	866.094
410 Subvencije	45.470
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	220.891
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.413
413 Drugi tekoči domači transferi	533.320
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	542.133
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	542.133
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	330.986
430 Investicijski transferi	330.986
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	4.776
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v tisočih tolarjev)	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	48.501
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	48.501
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	48.501
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	48.501
C) RAČUN FINANCIRANJA (v tisočih tolarjev)	
VII. ZADOLŽEVANJE(500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA(550)	29.913
55 ODPLAČILA DOLGA	29.913
550 Odplačila domačega dolga	29.913
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	23.364
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-29.913
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	- 4.776

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001/2004

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2091. Odlok o priznanjih Občine Sevnica

Na podlagi 7. in 148. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Sevnica, njihovo obliko, način in postopek podeljevanja priznanj ter način vođenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam, ki pomembno prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, razvoju in ugledu Občine Sevnica na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, vzgoje in izobraževanja, zaščite in reševanja, ekologije, znanosti in drugih področjih človekove ustvarjalnosti.

3. člen

Priznanja Občine Sevnica so lahko podeljena skladno z določili 1. in 2. člena tega odloka.

4. člen

Priznanja Občine Sevnica, razvrščena od najvišjega do najnižjega, so:

- naziv Častni občan občine Sevnica,
- Grb občine Sevnica,
- Zlata plaketa občine Sevnica,
- Srebrna plaketa občine Sevnica,
- Listina občine Sevnica.

5. člen

Priznanja sestavljajo odlitki in tiskovine. Tiskovine so samostojne in spremne. Tiskovina se podeli v slavnostni mapi, ki je iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine. Tiskovino in slavnostno mapo določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

6. člen

Naziv Častni občan občine Sevnica se podeli s samostojno tiskovino.

Grb občine Sevnica je odlitek in spremna tiskovina.

Zlata in Srebrna plaketa občine Sevnica sta odlična in spremni tiskovini.

Listina občine Sevnica je samostojna tiskovina.

7. člen

Naziv Častni občan, Grb občine Sevnica, Zlata in Srebrna plaketa občine Sevnica so priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, 12. novembru. Priznanja vsebujejo grb s podpisom občine, lipovo venčno okrasje s slepim tiskom in datum občinskega praznika 12. XI. (v nadaljevanju: praznična emblematika). Praznično emblematiko vsebujeta odlična zlate in srebrne plakete ter samostojne in spremne tiskovine. Praznična emblematika na tiskovinah je v barvni izvedbi.

Listina občine Sevnica je posebno priznanje Občine Sevnica in kot samostojna tiskovina nima praznične emblematike in se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka. Ima obliko tiskovine višjega ranga.

Tiskovino za priznanja, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in tiskovino, s katero se podeli Listina občine Sevnica, določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

8. člen

Naziv Častni občan občine Sevnica je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine.

Samostojna tiskovina za podelitev naziva Častni občan občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi naziva, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

III. GRB OBČINE SEVNICA

9. člen

Grb občine Sevnica je odliček, ki ga sestavljata kovinski grb in marmorni podstavek. Odliček je izdelan iz patiniranega bronu v velikosti 150 x 105 mm. Na sprednji strani je relief grba Občine Sevnica, zadnja stran je gladko obdelana. Marmorni podstavek je izdelan v velikosti 100 x 150 mm in debeline 18 mm.

Na marmornem podstavku je pritrjena ploščica iz patiniranega bronu, na kateri je vpisan naziv Grb občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika in datum sklepa o podelitvi grba.

Grb se podeli s spremno tiskovino, ki vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi grba, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

10. člen

Vsako leto se lahko podeli največ en Grb občine Sevnica.

Grb občine Sevnica se praviloma podeljuje podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam.

IV. ZLATA PLAKETA OBČINE SEVNICA

11. člen

Zlata plaketa občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko pozlačen, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v zlati barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevnškega gradu s praznično emblematiko. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Zlata plaketa občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Zlate plakete občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

12. člen

Vsako leto se lahko podelijo največ tri Zlate plakete občine Sevnica.

V. SREBRNA PLAKETA OBČINE SEVNICA

13. člen

Srebrna plaketa občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko posreben, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm, iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom Občine v srebrni barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevnškega gradu s praznično emblematiko. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Srebrna plaketa občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Srebrne plakete občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

14. člen

Vsako leto se lahko podeli največ pet Srebrnih plaket občine Sevnica.

VI. LISTINA OBČINE SEVNICA

15. člen

Listina občine Sevnica se lahko podeli posameznikom, organizacijam, podjetjem, zavodom, društvom, klubom in drugim organizacijam ob posebni priložnosti, ob pomembnejšem obeležju ali enkratnem dogodku, za pomembne in v širšem okolju priznane dosežke ali prizadevanja na določenem področju delovanja.

Samostojna tiskovina za podelitev Listine občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

VII. POSTOPEK PODELITVE PRIZNANJ

16. člen

Predlog za podelitev priznanja lahko podajo občani, podjetja, zavodi, društva, združenja, druge organizacije in skupine, organi lokalne skupnosti.

O podelitvi naziva Častni občan, Grba občine, Zlate in Srebrne plakete občine Sevnica s sklepom odloči občinski svet.

Listino Občine Sevnica po lastni odločitvi podeli župan, brez sklepa občinskega sveta. Priznanje se podeli na podlagi sklepa župana.

17. člen

Priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, se podeljujejo na podlagi razpisa za zbiranje predlogov za dobitnike priznanj.

Odbor za priznanja objavi razpis enkrat letno, najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto. Z

razpisom se objavi, katere podatke mora vsebovati predlog za dobitnika priznanja ter rok, do katerega je razpis odprt.

Razpis se objavi v lokalnih javnih medijih, na spletni strani Občine Sevnica ter se posreduje organizacijam, združenjem, društvom, klubom v Občini Sevnica.

18. člen

Predlog za dobitnika priznanja mora vsebovati: ime in priimek oziroma naziv predlagatelja, ime in priimek oziroma naziv predlaganega dobitnika priznanja z njegovimi osebnimi podatki ter obrazložitev predloga.

Uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za odbor za priznanja, lahko pozove predlagatelja, da predlog dopolni.

19. člen

Predloge za podelitev priznanja obravnava odbor za priznanja po zaključku razpisa.

Odbor za priznanja lahko predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrežno utemeljen, oziroma zavrne, če ni prispel v razpisnem roku.

Odbor za priznanja pripravi predlog sklepa o podelitvi priznanj Občine Sevnica z bistvenimi deli utemeljitev za predlagane dobitnike in ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu. Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

20. člen

Priznanja Občine Sevnica so enkratna in se med seboj ne izključujejo.

21. člen

Priznanja Občine Sevnica podeljuje župan Občine Sevnica ali od njega pooblaščen oseba praviloma ob prazniku občine, razen Listine občine Sevnica, ki se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka.

VIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

22. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj ter zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi splošna služba Občine Sevnica.

Zbirka se vodi kronološko in vsebuje ime in priimek oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v splošni službi Občine Sevnica.

Zbirka podeljenih Listin občine Sevnica se vodi ločeno od zbirke priznanj, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in jo vodi v kabinet župana. Župan enkrat letno seznani občinski svet o podeljenih listinah.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Priznanja podeljena na podlagi odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in pravilnika o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne, 31. 5. 1995) ohranijo naziv, veljavo, namen in rang, pri čemer Zlata plaketa občine Sevnica nadomesti Priznanje Dušana Kvedra Tomaža, Srebrna plaketa občine Sevnica nadomesti Medaljo Dušana Kvedra Tomaža.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne 31. 5. 1995).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09003-0002/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2092. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 ter odl. US, Uradni list RS, št. 1/96, 9/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica

1. člen

V odloku o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95 in 43/99, v nadaljevanju: odlok) se v drugem odstavku 1. člena v osmi alineji doda naselje "Kamenško" pri Krajevni skupnosti Šentjanž, in sicer za naselje Hinje.

2. člen

V 7. členu se za besedo les doda beseda "plastika."

3. člen

V 9. členu se črtajo besede "ostanki vozil in koles."

4. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku brišejo besede "v soglasju z oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica."

5. člen

V 22. členu se besede "določena odjemna mesta" nadomestijo z besedami "odjemna mesta ob pobiralni poti za komunalne odpadke na dan odvoza."

6. člen

V 25. členu se četrti odstavek črta in nadomesti z novim, ki se glasi: "Letni načrt in umik odvoz nadpakov izdela izvajalec do konca tretjega meseca v tekočem letu."

7. člen

Besedilo 27. člena se v celoti črta in nov glasi: "Za odvažanje kosovnih odpadkov organizira izvajalec najmanj enkrat letno akcijo odvoza iz odjemnih mest ob pobiralni poti za komunalne odpadke ter obvesti občane o akciji na krajevno običajen način."

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0002/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2093. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Sevnica in rezervaciji

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena statuta

Vrtec/program	Starostna skupina 1-3 let (6-9 ur)	Starostna skupina 3-6 let (6-9 ur)	Starostna skupina 3-6 let (4-6 ur)	Kombinirani oddelek 2-6 let (6-9 ur)
1. Vrtec Ciciban Sevnica	89.339	67.599	55.977	–
2. VVE pri OŠ Krmelj	–	61.291	–	–
3. VVE pri OŠ Milana Majcna Šentjanž	–	–	–	60.477

2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

3. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 7.770 SIT mesečno (370 SIT/dan). Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti otroka od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo, kadar koli med letom, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za odsotnost šteje 22 delovnih dni. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacij in ceno programa.

7. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno progra-

ma za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za materialne in nematerialne stroške ter stroške živil, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca ne nastanejo.

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Sevnica in rezervaciji

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Sevnica, znašajo mesečno na otroka:

ma za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za materialne in nematerialne stroške ter stroške živil, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca ne nastanejo.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervacije (Uradni list RS, št. 98/03).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 4. 2004.

Št. 64100-0013/2004

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2094. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99 in 89/99 – odl. US), 16. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92, 7/93, 18/96 in 1/99), 2. člena pavilnika o merilih in način za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list RS, št. 25/81) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za po-

čitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica znaša za leto 2004 531,96 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-0002/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2095. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena zkona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01 in 2/04), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02), 9. člena oloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev v Očini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/98 in 28/03) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 11. redni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Sevnica, znaša 2.966 SIT na efektivno uro.

2. člen

Cena se zniža za stroške vodenja, ki znašajo 695 SIT na efektivno uro in jih v celoti krije Občina Sevnica, za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru aktivne politike zaposlovanja za 487 SIT na efektivno uro ter za subvencijo Občine Sevnica k ceni storitve, ki znaša 892 SIT na efektivno uro.

Po odbitkih znaša cena, socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, za uporabnika 892 SIT na uro opravljene storitve.

3. člen

Uskladitev cene po elementih se opravi enkrat letno oziroma prej, če uskladitev glede na rast elementov v vmesnem obdobju preseže 3% cene, določene ob zadnji uskladitvi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2004 dalje.

Št. 15204-0001/2004

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2096. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01 in 2/04),

38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 11. redni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč

1. člen

Občina Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica v višini 663.703 SIT mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2004 dalje.

Št. 15204-0001/2004

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2097. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s št. 1029/4 – pot v izmeri 5 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v seznamu II., k.o. Boštanj.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz seznama II., k.o. Boštanj in se za njo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0002/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2098. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Sevnica na 11. redni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P **o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s št. 1014 – cesta v izmeri 10.560 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v seznamu II., k.o. Boštanj.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz seznama II., k.o. Boštanj in se za njo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2099. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) in 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Sevnica na 11. redni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P **o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcele s št. 477/3 – pašnik v izmeri 26.452 m²; 1608/1 – pot v izmeri 2.340 m²; 1.608/3 – pot v izmeri 16.070 m² in 1.620 – pot v izmeri 2.474 m², ki so v zemljiški knjigi vpisane v seznamu XXI., k.o. Kopolje.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo iz seznama XXI., k.o. Kopolje in se za njih v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2100. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) in 23. člena zakona o

graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Sevnica na 11. redni seji dne 31. 3. 2004 sprejel

S K L E P **o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcele s št. 861/13 – pot v izmeri 1989 m²; 861/14 – pot v izmeri 575 m²; 861/15 – pot v izmeri 1435 m²; 861/16 – pot v izmeri 2877 m²; 861/20 – pot v izmeri 277 m²; 864 – pot v izmeri 9603 m²; 866/2 – pot v izmeri 195 m² in 866/3 – pot v izmeri 522 m², ki so v zemljiški knjigi vpisane v seznamu I., k.o. Šmarje.

2. člen

Nepremičnine, ki so navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo iz seznama I., k.o. Šmarje in se za njih v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31000-0001/2003

Sevnica, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2101. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sevnica

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K **o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sevnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, namen in kriteriji za dodeljevanje sredstev, namenjenih za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sevnica.

2. člen

Sredstva za razvoj kmetijstva ter podeželja Občine Sevnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Podrobno razdelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja odbora za kmetijstvo določi župan po sprejetju proračuna za tekoče leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v Občini Sevnica se finančna sredstva usmerjajo v:

- pridobitev in izboljšanje kmetijskih zemljišč ter njihove dostopnosti,
- spodbujanje okolju prijaznih dejavnosti in racionalnejšo proizvodnjo, analiz krme in zemlje ter testiranje škroplilnic,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja (tečaji, predavanja, strokovne ekskurzije),
- razvoj čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- sofinanciranje prevoza mleka,
- preusmeritev kmetij iz konvencionalnega načina kmetovanja v integrirano in ekološko kmetovanje,
- investicijska vlaganja in tehnološke posodobitve na kmetijah ter razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč,
- podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji,
- projekte celostnega razvoja podeželja,
- druge ukrepe za razvoj in spodbujanje kmetijstva.

4. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Sevnica in izvajanjem kmetijske dejavnosti na območju Občine Sevnica ter društva, katerih delovanje vključuje območje Občine Sevnica.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov. Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna, od katerih je odvisen obstoj kmetije.

5. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot subvencije, regresi, premije in nepovratna sredstva.

6. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja oddelek za gospodarske dejavnosti in oddelek za finance Občine Sevnica.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve subvencije, navajal neresnične podatke, izgubi vso pravico do subvencije za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za pospeševanje kmetijstva in podeželja so razdeljeni po naslednjih področjih:

1. Subvencioniranje realne obrestne mere za dodeljevanje kreditov

Namen:

- I. investicijska vlaganja v posodobitev, intenziviranje, koncentracijo, preusmeritev kmetijske proizvodnje,
- II. uvajanje in razširitev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Pogoji:

- v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Sevnico in kreditojemalcem,
- na podlagi razpisa za subvencioniranje obrestne mere,
- investicije za katere se dodeljujejo sredstva ne smejo biti pričete pred 1. januarjem tekočega leta (razen za investicije, ki jih je zaradi sezone del potrebno pričeti že prej ali se izvaja v fazah),
- podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije od Kmetijsko svetovalne službe.

Subvencionirana obrestna mera na posameznega upravičenca ne sme preseči 40% upravičenih stroškov in-

vesticije ali 50% upravičenih stroškov investicije v območjih z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Če investicijo izvaja mlad kmet v obdobju 5 let po prejemu kmetije (pogoj: 40 let, ustrezna poklicna usposobljenost kmeta) je dovoljeno 5% povečanje. Za namen izdelave projektne dokumentacije in poslovnih načrtov kmetij je dovoljena pomoč največ do 12% priznanih upravičenih stroškov celotne investicije.

Upravičeni stroški:

– I. nakup kmetijskih strojev ali opreme za opravljanje kmetijske dejavnosti

– II. izdelava projektne dokumentacije in poslovnega načrta, stroški gradbenega materiala in opravljenih obrtniških del pri novogradnjah in adaptacijah prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti, nakup opreme, naprav in strojev za potrebe turističnih kapacitet na kmetiji.

Za sredstva za razvoj kmetijstva lahko zaprosijo prosilci, ki jim kmetijstvo predstavlja edini ali pomemben vir dohodka. Sedež kmetije mora biti na območju občine Sevnica, prednost pri odobritvi vlog bodo imeli kmečki zavarovanci.

Višina subvencioniranja realne obrestne mere znaša do 5 odstotnih točk. Doba subvencioniranja realne obrestne mere za odobreno posojilo je do tri leta.

Prošnjo za subvencioniranje realne obrestne mere z zahtevano dokumentacijo iz razpisa vložijo prosilci na Občino Sevnico, oddelek za gospodarske dejavnosti, s katerimi se sklene pogodba.

2. Izobraževanje in strokovne akcije

2.1. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij

Namen:

Finančna pomoč pri izobraževanju dijakov, študentov kmetijskih strok iz občine Sevnica, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki kmetij.

Pogoji:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo,
- potrdilo o vpisu,
- izkaz učnega uspeha predhodnega šolskega leta,
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje o neprejemanju oziroma neupravičenosti do republiške štipendije,
- potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,
- kopija subvencijskih obrazcev: A, B, C, D.

Višina pomoči:

– štipendija znaša mesečno 25.000 SIT tako za dijake kot študente.

2.2. Analize vzorcev zemlje in krme in testiranje škroplilnic za varstvo rastlin

Namen:

Analiza krme kot pomoč pri izračunavanju krmnih obrov in analiza zemlje za zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanju onesnaženosti okolja in podtalnice. Testiranje škroplilnic omogoča optimalno uporabo zaščitnih sredstev in s tem manjše onesnaževanje tal in okolja.

Pogoji:

- lokacija zemljišča na območju Občine Sevnica,
 - vlogo z dokazilom o plačilu storitve vložijo upravičenec.
- Višina sofinanciranja:
- sofinanciranje stroškov analiz zemlje in krme v višini do 50%,
 - do 50% za testiranja škroplilnic.

2.3. Organizacija razstav in promocij

Namen:

Sredstva so namenjena predvsem promociji sevnškega kmetijstva (sejmi, razstave, prireditve povezane s kmetijsko dejavnostjo) na prireditvah doma in v tujini.

Pogoji:

Do sredstev so upravičena društva in organizacije ter fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– društvo s področja kmetijstva in gozdarstva mora biti registrirano,

– fizične osebe – kmetje, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in jim kmetijska dejavnost pomeni glavni ali dopolnilni vir dohodka,

- dejavnost mora potekati na območju Občine Sevnica,
- finančno ovrednoten program dela,
- račun o izvedenem delu in nalogah.

Višina pomoči:

– višina sredstev se določi na podlagi ocene pomembnosti promocije oziroma razstave, izdelanega stroškovnika in razpoložljivih sredstev, vendar ne več kot 50% upravičenih stroškov, ki so izkazani na podlagi računov,

– višina sredstev za izdelavo reklamnega biltena do 50%.

Upravičeni stroški:

- najem stojnice na predstavitev, demonstracije,
- strošek izdelave reklamnih biltenov.

2.4. Predavanja in ostala izobraževanja

Namen:

Izobraževanje kmečkih žena, kmetov in podeželske mladine, organiziranje strokovnih seminarjev, strokovnih ekskurzij in predavanj na področju kmetijstva. Za sredstva lahko zaprosijo fizične in pravne osebe.

Pogoji:

- pismena prošnja z navedbo imena predavatelja, temo in datumom predavanja ter višino stroškov,
- kopija plačanega računa.

Višina pomoči:

– fizičnim osebam se sofinancira do 50% stroškov izobraževanja,

- društvom se krijejo do 100% stroški izobraževanja,
- stroški strokovnih ekskurzij se sofinancirajo v višini do 50% stroškov prevoza.

3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Za sredstva iz proračuna Občine Sevnica za male agromelioracije, urejanje pašnikov in za podporo zaokroževanju kmetijskih zemljišč lahko zaprosijo prosilci, ki jim kmetijstvo predstavlja edini ali pomemben vir dohodka.

3.1. Male agromelioracije

Namen:

Sredstva so namenjena za izvedbo manjših zemeljskih del z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Pogoji:

Upravičenec pred pričetkom del vloži na Kmetijsko svetovalno službo Sevnica zahtevek za dodelitev sredstev, ki mora vsebovati:

- pisno prošnjo (na predpisanem obrazcu, ki se dobi na KSS Sevnica),
- kopijo obrazca Podatki o kmetijskem gospodarstvu,
- kopijo katastrskega načrta, kjer je zajeta obravnavana parcela,
- posestni list,
- v primeru, da je vlagatelj najemnik kmetijskega zemljišča, je potrebno priložiti najemno pogodbo za dobo najmanj 10 let in soglasje lastnika zemljišča o nameravanem posegu,
- potrdilo, da je upravičenec kmečki zavarovanec (le v primeru, da je upravičenec kmečki zavarovanec).

KSS Sevnica v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka izvede komisijski ogled zemljišča in naredi zapisnik o ogledu ter poda predlog za sofinanciranje Občini Sevnica, oddelku za gospodarske dejavnosti.

Višina pomoči:

I. stopnja (najmanj zahteven poseg): sofinanciranje 60.000 SIT/ha oziroma do 50% upravičenih stroškov.

II. stopnja (zahtevnejši poseg): sofinanciranje 90.000 SIT/ha oziroma do 50% upravičenih stroškov,

III. stopnja (najzahtevnejši poseg): sofinanciranje 140.000 SIT/ha oziroma do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- strojna zemeljska dela,
- nakup drenažnih cevi in mineralnih gnojil za založno gnojenje, travno deteljne mešanice, drenažnega peska, apnenca/apna).

3.2. Urejanje pašnikov

Namen:

Preprečevanje zaraščanja in vzpodbujanja sonaravne reje živali.

Pogoji:

Upravičenec pred pričetkom del vloži na Kmetijsko svetovalno službo Sevnica zahtevek za dodelitev sredstev, ki mora vsebovati:

- pisno prošnjo (na predpisanem obrazcu, ki se dobi na KSS Sevnica),
- kopijo obrazca Podatki o kmetijskem gospodarstvu,
- kopijo katastrskega načrta, kjer je zajeta obravnavana parcela,
- posestni list,
- v primeru, da je vlagatelj najemnik kmetijskega zemljišča, je potrebno priložiti najemno pogodbo za dobo najmanj 10 let in soglasje lastnika zemljišča o nameravanem posegu,
- potrdilo, da je upravičenec kmečki zavarovanec (le v primeru, da je upravičenec kmečki zavarovanec).

KSS Sevnica v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka izvede komisijski ogled zemljišča in naredi zapisnik o ogledu ter poda predlog za sofinanciranje Občini Sevnica, oddelku za gospodarske dejavnosti.

Višina pomoči:

Pašniki za govedo: sofinanciranje 35.000 SIT/ha oziroma do 50% upravičenih stroškov.

Pašniki za drobnico: sofinanciranje 40.000 SIT/ha oziroma do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa kolov, žice, pašnih aparatov in izolirnih elementov.

3.3. Podpora zaokroževanju kmetijskih zemljišč

Namen:

Zaokroževanje in povečevanje kmetij in s tem izboljšanje velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim kmetovanje pomeni edini vir preživljanja.

Pogoji:

Upravičenec, ki uveljavlja nadomestilo stroškov za nakup kmetijskih zemljišč in/ali menjavo le-teh, po zaključenem postopku KSS Sevnica predloži:

- pisno prošnjo,
- kopijo obrazca Podatki o kmetijskem gospodarstvu,
- kopijo pogodbe o nakupu oziroma menjavi kmetijskega zemljišča,
- posestni list,
- potrdilo, da je upravičenec kmečki zavarovanec.

KSS Sevnica v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka izvede komisijski ogled zemljišča in naredi zapisnik o ogledu ter poda predlog za sofinanciranje Občini Sevnica, oddelku za gospodarske dejavnosti.

Višina pomoči:

Višina podpore: do 50% upravičenih stroškov oziroma do 30.000 SIT/ha.

Upravičeni stroški:

- strošek overitve podpisa pri notarju,
- strošek vpisa v ZK in drugi pravni stroški, ki so predmet nakupa oziroma zamenjave kmetijskih zemljišč.

4. Preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč

Namen:

Namen ukrepa je preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin z rejo govedi na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo s ciljem ohraniti stalež živine, poseljenost krajine in izgled kulturne krajine. Z živalim prijazno rejo (sonaravno rejo govedi) se postopoma vzpostavlja naravni krogotok na kmetiji, zmanjšuje obremenjevanje tal in voda ter zagotavljajo

zdrava in kakovostna živila živalskega izvora, ker ima ugoden dolgoročni vpliv na prehrano in zdravje potrošnikov.

Postopno zvišanje števila rejnih živali na kmetiji.

Pogoji:

Upravičenci so rejci govedi na območju občine Sevnica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– obtežba 0,5 do 1,8 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi,

– lastna pridelava krme,

– minimalna vhravitvev živali na posamezni kmetiji namenjenih prirerji mesa mora biti 1,5 GVŽ (1 tele za nadaljnjo rejo je 0,3 GVŽ),

Vloga se vlaga na predpisanem obrazcu in z obveznimi prilogi:

– obrazec »Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu in stalež živali A in B«,

– fotokopija potnega lista.

Višina sredstev:

– višina sredstev je v višini do 30% nabavne vrednosti nakupa.

5. Podpora integriranemu in ekološkemu kmetijstvu

Namen:

Sofinanciranje stroškov kontrole integriranega in ekološkega kmetovanja.

Pogoji:

Upravičenci so upravičeni do sredstev ob predložitvi potrdila ali certifikata in plačila kontrolne službe (račun o opravljeni storitvi).

Višina podpore:

– stroški plačila kontrolne službe se krijejo do 100% predloženega računa na upravičenca.

Upravičeni stroški:

– strošek kontrole v višini do 100% stroškov kontrole na podlagi izkazanih računov.

6. Sofinanciranje umetnega osemenjevanja govedi

Namen:

Namen ukrepa je podpora vzreji in ohranjanju kvalitete in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji, zaradi izredno zahtevnega območja in redke poselitve so stroški osemenjevanja visoki.

Pogoji:

Upravičenci so rejci govedi na območju občine Sevnica, ki skrbijo za načrtno vodenje reprodukcije (umetno osemenjevanje krav).

Občina Sevnica bo na osnovi sklenjene pogodbe z Veterinarsko službo Sevnica sofinancirala stroške osemenitve na podlagi mesečnega obračuna stroškov in predloženega seznama z navedbo imena, priimka in MID številke končnega prejemnika oziroma ob predložitvi kopije pripustnih listov upravičenca.

Višina sofinanciranja:

Višina sredstev za vsako umetno osemenjeno kravo ali telico znaša v višini 3.000 SIT/prvo osemenitev.

7. Povrnitev stroškov zavarovalnine za plemenskega žrebca

Namen:

Podpora povečanju staleža konj.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– obrazec »Podatki o kmetijskem gospodarstvu in stalež živali – A in B«,

– potrdilo selekcijske službe – pedigree,

– fotokopija računa za plačilo zavarovalnine.

Višina pomoči:

Stroški zavarovalnine se povrnejo lastnikom plemenskih žrebcev do 50% stroškov zavarovanja.

8. Sofinanciranje prevoza mleka

Namen:

Namen ukrepa je ohranitev proizvodnje mleka tudi na oddaljenih kmetijah.

Pogoji:

– oddaljenost kmetije do črpalnega mesta najmanj 4km in več,

– evidenca odkupa mleka s strani organizatorja odkupa in količina oddanega mleka.

Višina podpore:

– strošek prevoza mleka v višini do 1 SIT/liter.

Upravičeni stroški:

– strošek prevoza mleka do črpalnih mest.

9. Razvoj čebelarstva in zdravstvene zaštite čebel

Namen:

Zatiranje bolezni in zajedalcev čebeljih družin in razvoj čebelarstva.

Pogoji:

Čebelarska društva v Občini Sevnica v imenu čebelarjev, ki so včlanjeni, ob predložitvi koristnikov zdravstvene preventive čebel.

Višina podpore:

Stroški zdravljenja čebeljih družin v višini do 50% upravičenih stroškov uporabljenega zdravila.

Upravičeni stroški:

– strošek zdravljenja čebeljih družin.

10. Podpora za delovanje strokovnih društev

Namen:

Podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva in podeželja.

Pogoji:

Sredstva se posameznim društvom, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo, dodelijo na osnovi razpisa. Društva bodo na osnovi programov, obsega aktivnosti in splošnega pomena za razvoj podeželja in kmetijstva pridobila dotacijo.

Višina podpore:

Višina podpore se opredeli na podlagi finančno ovrednotenega programa, obsega dejavnosti društva, števila članov in pomena društva za razvoja kmetijstva in podeželja, vendar ne več kot v višini do 50% izvedenega programa.

Upravičeni stroški:

– strošek rednega delovanja društev.

11. Investicijske in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

Namen:

Sofinanciranje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGD, PZI projekti) ter sofinanciranje stroškov pridobivanja dovoljenj za gradnjo gospodarskih objektov za rejo živali, skladiščenje ter za predelavo sadja in zelenjave in sofinanciranje stroškov poslovnega načrta za kmetijo, sofinanciranje gradnje gospodarskih in pomožnih objektov, ki služijo kmetijski dejavnosti; sofinanciranje nakupa hlevske in druge opreme za potrebe v živinorejski pridelavi in predelavi, sofinanciranje kletarske opreme, hladilnih sistemov, nakup specialne mehanizacije ter sofinanciranje ureditve gnojšč in greznic v skladu s predpisi.

Pogoji:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo: račun o plačilu projektne dokumentacije; račun o plačilu poslovnega načrta potrjenega s strani kmetijsko svetovalne službe; mnenje kmetijsko svetovalne službe o možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva. Upravičenci so fizične osebe na območju Občine Sevnice.

Višina podpore:

Sofinancira se do 40% upravičenih stroškov gradbenega materiala, hlevske opreme, kletarske opreme, hladilnih sistemov, nakupa specialne mehanizacije. V primeru mladega kmeta se navedeni stopnji upravičenih stroškov poveča za 5%.

Sofinancirajo se tudi stroški izdelave projektne dokumentacije, poslovnega načrta ter pridobivanja dovoljenj, v višini do 12% upravičenih stroškov celotne investicije.

Upravičeni stroški:

– stroški gradbenega materiala, hlevske opreme, kletarske opreme, hladilnih sistemov, nakupa specialne mehanizacije,

– stroški izdelave projektne dokumentacije, poslovnega načrta ter pridobivanja dovoljen.

12. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen:

Razvoj in širitev dopolnilne dejavnosti na kmetijah, pospeševanja strukturnih sprememb v kmetijstvu in konkurenčno usposobitev kmetijskih proizvajalcev, v skladu z zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), uredbo o vrsti, obsegi in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in pravilnika o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01). Sredstva so namenjena tudi za investicijska vlaganja v objekte za turistične zmogljivosti, pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov, ki temeljijo na lastni proizvodnji.

Pogoji:

Kmetije, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Prednost imajo tisti, ki jim to predstavlja glavni vir dohodka. Predložiti je potrebno naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o statusu kmeta,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, oziroma odločbo o priglasitvi del, ali lokacijsko informacijo (za namen gradnje enostavnih objektov),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le ta še ni registrirana,
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

- do 12% upravičenih stroškov celotne investicije (stroški izdelave projektne dokumentacije, poslovnega načrta ter pridobivanje dovoljenj),
- do 55% upravičenih stroškov investicije (gradbena in obrtniška dela, vlaganja v opremo objektov za turistične zmogljivosti, pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in druge dopolnilne dejavnosti).

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije, poslovnega načrta ter pridobivanje dovoljenj,
- gradbena in obrtniška dela, vlaganja v opremo objektov za turistične zmogljivosti, pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in druge dopolnilne dejavnosti.

13. Razvojni projekti

Namen:

Sofinanciranje priprave razvojno naravnanih projektov na področju kmetijstva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Pogodba o sofinanciranju, sklenjena med občino nosilcem oziroma izvajalcem projekta ter dokazila o izvajanju in financiranju celotnega projekta.

Višina pomoči:

- do 100% stroškov projekta.

Upravičeni stroški:

- strošek izdelave projekta.

14. Podpora celostnega razvoja podeželja in obnova vasi

Namen:

Sredstva so namenjena za pripravo in izvedbo razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi (CRPOV Šentjanž, CRPOV Zabukovje, CRPOV Loka) kot soudeležba občine glede na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP). Pri tem namenu gre za sofinanciranje javne infrastrukture na območju CRPOV.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- upoštevajo se pogoji MKGP (investicijski program; lokacijsko in gradbeno dovoljenje v primeru gradbenih del),

- plačilo po situacijah (izvedenih delih).

Višina pomoči:

- soudeležba občine v višini do 50% od vrednosti investicije.

Upravičeni stroški:

- izvedbena dela (izgradnja infrastrukture) na območju projekta CRPOV.

III. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. januarja 2004 dalje.

Z dnem objave tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sevnica, ki ga je Občinski svet občine Sevnica sprejel na seji dne 18. 6. 2003, objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/03.

Št. 32001-0006/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2102. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 2. izredni seji dne 6. 4. 2004 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga na osnovi sklepa Občinskega sveta občine Sevnica objavi župan Občine Sevnica.

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva Občine Sevnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Podrobno razdelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja odbora za gospodarstvo in turizem določi župan po sprejetju proračuna za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva so:

- samostojni podjetniki,
- mala in srednja podjetja,
- velika podjetja (samo za ukrep pomoči za zaposlovanje),
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili vlogo za priglasitev statusa samostojnega podjetnika,

– podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja ali poslovni prostori morajo biti na območju Občine Sevnica.

4. člen

Sklep o razpisu za subvencioniranje realne obrestne mere, za svetovalne storitve, promocijo izdelkov in storitev MSP ter odpiranje novih delovnih mest sprejme Občinski svet občine Sevnica. Na podlagi tega sklepa objavi župan Občine Sevnica razpis na običajni način.

5. člen

Finančna sredstva za razvoj gospodarstva se bodo deljevala v obliki nepovratnih sredstev.

6. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli finančni ukrep navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, jih mora vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za pospeševanje razvoja gospodarstva so:

1. Subvencioniranje realne obrestne mere za dodeljevanje kreditov

Namen:

– materialne in nematerialne investicije, za ustanovitve novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda in investicije v osnovna sredstva podjetja v obliki prevzema podjetja, ki je prenehalo delovati ali bi drugače prenehalo delovati.

Pogoji:

– v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med Občino Sevnico in posojiljemalcem,
– subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev,
– minimalni znesek posojila je 1.000.000 SIT,
– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 5 let po njenem zaključku,
– posojila odobrena v tekočem letu.

Višina:

– višina subvencioniranja realne obrestne mere znaša do 5 odstotnih točk,
– doba subvencioniranja za odobreno posojilo je do tri leta,

– višina pomoči ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
– strošek nakupa, graditve in adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
– strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

2. Promocija izdelkov in storitev malih in srednjih podjetij (MSP)

Namen:

– sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na sejnih v tujini in doma, da se predstavijo potencialnim kupcem z gospodarskimi subjekti in izdelki,

– možnost za začetek novih poslov,
– organizirana predstavitev širšemu krogu.

Pogoji:

– na podlagi razpisa za MSP, ki se bodo udeležila sejmov v tujini in doma,

– zahtevani pogoji:

– občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice ob predložitvi potrebnih dokazil.

Višina:

– v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu.

3. Svetovalne storitve

Namen:

– svetovalne storitve za MSP v fazi rasti,
– svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacija in tehnološki razvoj.

Pogoji:

– na podlagi razpisa za MSP, ki bodo koristila svetovalne storitve,

– zahtevani pogoji:

– občina bo sofinancirala storitve svetovanja, na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja.

4. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

Namen:

– odpiranje novih delovnih mest,
– kot nepovratna finančna pomoč za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas.

Pogoji:

– na podlagi javnega razpisa,
– zahtevani pogoji:
– zaposlitev brezposelne osebe, če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca,
– če se s tem poveča število delovnih mest delodajalca v primerjavi s povprečnim številom delovnih mest v zadnjih 12 mesecih,
– novo delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj dve leti (oziroma tri leta za velika podjetja) po prejeti pomoči.

Višina pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– največ dve leti bruto plače, ki jo določi delodajalec oziroma za kritje dela stroškov plače za določeno obdobje.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen namen ni dobil državne pomoči oziroma če jo je, kolikšen delež je že dobil iz drugih virov.

9. člen

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah. Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

10. člen

Namenskost porabe subvencij, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja oddelek za gospodarske dejavnosti in oddelek za finance Občine Sevnica. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se od 1. januarja 2004 dalje.

Z dnem objave tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih sredstvih iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sevnica, ki ga je Občinski svet občine Sevnica sprejel na seji dne 23. 4. 2003 objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/03.

Št. 31301-0002/2004

Sevnica, dne 6. aprila 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SEŽANA**2103. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP20 in UC6 – Sežana zahod**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 7. ter 31. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je župan Občine Sežana sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
UP20 in UC6 – Sežana zahod**

1. člen

1.1 Ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta UP20 in UC6 – Sežana zahod.

Ocena stanja:

Na osnovi dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88, 1/89, 37/89 in Uradni list RS, št. 5/92, 54/95, 63/97, 81/02 in 86/02), ter srednjeročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88, 4/89, 37/89 in Uradni list RS, št. 5/92, 18/93, 54/95, 63/97, 81/02 in 86/02) je območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev UN opredeljeno kot obstoječe stavbno zemljišče in je predvideno za urejanje z UN.

Za to območje Sežane je veljaven UN UP20 in UC6 – Sežana zahod, ki je bil objavljen in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, št. 38/98 in odlokom o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta UP20 in UC6 – Sežana zahod (Uradne objave, št. 35/99, 43/00 in 11/02).

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

Obstoječe ureditve na območju UP20 in UC6 ne omogočajo posegov podanih z pobudami investitorjev na tem območju.

Urediti je potrebno nove gabarite predvidenih objektov, ureditev parkirišč in skladno z tem uskladiti infrastrukturo v območju sprememb UN.

Pravna podlaga:

Priprava sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6 – Sežana zahod poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP20 in UC6 – Sežana zahod)

Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev UN) UP20 in UC6 – Sežana zahod je:

Funkcionalna enota A

(območje med Partizansko cesto, Kraško ulico, vzhodno mejo UN, železnico in ulico Nova 3)

– Nova ureditev objekta predvidenega na parceli št. 3914/6.

Funkcionalna enota C

(območje med Partizansko cesto, Kraško ulico, ulico Nova 1 in priključka Partizanske ceste na avtocesto)

– nadvišanje garaže ob objektu na parceli št. 6347,

– preureditev dostopa v območje Kraškega zidarja na severozahodnem delu.

Funkcionalna enota D

(območje med Partizansko cesto, Cesta na Lenjivec, ulico Nova 1 in Kraško cesto)

– predvidi se rušenje objekta nadstrešnice na jugo-zahodni strani območja, predvidi se združitev obeh delov upravnega objekta, parkirišče na vzhodni strani se razširi. Predvidi se začasni montažni objekt na severo-zahodni strani območja.

Funkcionalna enota D1

(območje Inkubatorja, ki se nahaja znotraj območja funkcionalne enote D)

– na južni strani obstoječega objekta »Inkubator« se predvidi nov gabarit objekta ter ureditev zunanjih parkirišč na osnovi podane idejne zasnove ureditve le-teh.

Funkcionalna enota D2

(območje Kraškega zidarja, ki se nahaja znotraj območja funkcionalne enote D)

– predvideni objekt na vzhodni strani se zmajša, na zahodni strani ob meji z območjem podjetja »Mitol« se predvidi nov objekt. Predvidi se nova parcelacija v območju,

– v jugozahodnem delu območja se predvidi avtopralnica.

Funkcionalna enota E

(območje med avtocesto, cesto za Vrhovlje in območjem podjetja »Bori«)

– na parceli št. 4212/151 k.o. Sežana namesto predvidenega objekta se predvidi parkirišče za tovornjake z montažno napravo za hrambo in točenje goriva,

– na parcelah št. 4212/467, 4212/468 in 4294 k.o. Sežana namesto predvidenega objekta se predvidi parkirišče za tovornjake.

Funkcionalna enota F

(območje podjetja »Bori«, cesto za Vrhovlje, ulico Nova 1 in Kraško ulico)

– na območju podjetja »IMAS« se predvidi manjši horizontalni gabarit že predvidenega objekta II. faze gradnje,

– na območju podjetja »Bori« se predvidi nova parcelacija, nova nadstrešnica ob obstoječem objektu, nov zaprt nadstrešek med proizvodnima halama, pokrito skladišče dimenzij 50 x 15 m ter preuredi se parkirišče za zaposlene – 54 parkirnih mest,

– na območju podjetja »Armeton« se na zahodni strani obstoječega proizvodnega objekta predvidi skladiščni prostor, na južni strani se predvidi nadstrešek nad skladiščem agregatov in na južni strani izgradnja skladiščnega prostora. Na vzhodni strani istega območja se predvidi nov gabarit proizvodnih objektov,

– na območju podjetja »Plinexpert« se predvidi nov gabarit objekta,

– predvideni objekt na parcelah 4212/295, 4212/218 in 4212/144 se smiselno premakne proti jugo-vzhodni strani.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6–Sežana zahod)

Na podlagi izdelanih sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6–Sežana zahod mora biti možna izdaja lokacijske in-

formacije za adaptacijo, rekonstrukcijo, nadzidavo, dozidavo obstoječih objektov, rušitev obstoječih objektov in novogradnje, za spremembo namembnosti obstoječih objektov, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom.

Programska izhodišča so podana in zastavljena v analizah in idejnih zasnovah katere so podali posamezni investitorji na tem območju.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6–Sežana zahod)

Spremembe in dopolnitve UN UP20 in UC6–Sežana zahod se pripravljajo za območje, ki se razprostira severno in južno vzdolž Partizanske ceste (na severu do ceste za Vrhovlje in na jugu do železnice) med Cesto na Lenjivec in območja kompleksa Mitol in Preskrba na vzhodni strani, do priključka Partizanske ceste na avtocesto na zahodni strani in sega na parcele št. 3914/6, 6347, 4324/1, 4212/139, 4212/253, 4212/241, 4212/143, 4212/645, 4212/646, 4212/647, 4212/648, 4212/276, 4212/11, 4212/141, 4212/275, 4212/315, 4212/367, 4212/368, 4212/371, 4212/314, 4212/375, 4212/329, 4212/372, 4212/373, 4212/374, 6342/1, 4212/151, 4212/467, 4294, 4212/478, 4317/2, 4317/12, 4317/1, 4317/16, 4317/13, 4317/14, 4317/19, 4212/69, 4212/144, 4291/4, 4291/3, 4212/653, 4212/658, 4212/682, 4212/662, 4121/56, 4282/1, 4212/536, 4212/295, 4212/218 in 4212/144 vse k.o. Sežana.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6 – Sežana zahod)

Koordinator postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev UN bo župan Občine Sežana, strokovna služba občine, oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj in odbor za infrastrukturo in urejanje okolja občinskega sveta.

Po sprejemu programa priprave pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZURP-1 štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec UN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic, za pripravo sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6–Sežana zahod so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Koper, Izpostava Sežana,
- Ministrstvo za promet, DRSC, izpostava Koper,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica,
- Telekom Slovenije, Poslovna enota Koper,
- Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana,
- Elektro Primorska, Distribucijska enota Sežana,
- KS Sežana,
- Kraški vodovod Sežana,
- Petrol plin Ljubljana,
- Občina Sežana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in pogoje in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le ta pridobijo v istem postopku.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru in so osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6–Sežana zahod.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6 – Sežana zahod si je izdelovalec dolžan pridobiti na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo RS, Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Sežana.

8. člen

(terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev UN)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 5 dni po objavi programa priprave.

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 30 dni od vloge za pridobitev smernic in pogojev.

4. Uskladitev z smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev sprememb in dopolnitev UN – 15 dni po prejemu smernic.

5. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi.

6. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Sežana in KS Sežana – 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev UN.

8. Zavzemanje stališč do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga sprememb in dopolnitev UN za sprejem na Občinskem svetu občine Sežana – 5 dni po končani javni razgrnitvi.

9. Obrazložitev predloga sprememb in dopolnitev UN na Občinskem svetu občine Sežana – 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu sveta Občine Sežana.

10. Po sprejetju stališč do pripomb na Občinskem svetu občine Sežana se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev UN oziroma dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja oziroma soglasja nosilcem urejanja prostora 5. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi na Občinskem svetu občine Sežana.

11. Pridobivanje mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga.

12. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu občine Sežana – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj.

13. Župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Sežana (odlok, obrazložitev, grafični del).

14. Občinski svet občine Sežana sprejme odlok sprememb in dopolnitev UN na seji Občinskega sveta občine Sežana.

15. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih – 5 dni po sprejetju odloka na seji Občinskega sveta občine Sežana.

16. Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo sprememb in dopolnitev UN UP20 in UC6 – Sežana zahod potrebna sredstva zagotavljajo pobudniki sprememb in dopolnitev UN ter iz proračuna Občine Sežana za pobudo Občine Sežana. Za organizacijske in druge stro-

ške so potrebna sredstva zagotovljena v proračunu Občine Sežana.

10. člen
(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-5/2003-8
Sežana, dne 19. aprila 2004.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

2104. Program priprave lokacijskega načrta za poslovno trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) ter 21. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02), je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za poslovno trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug

I. Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta

Namen investitorja je fazna izgradnja poslovno trgovskega centra, ureditev infrastrukture in dovozne-povezovalne ceste na parcelah št. 1696/11, 1696/13, 1696/12, 1697/23, 1696/1, 1696/9, 1696/3, 1697/4, 1697/22, 2567/3, 2567/1, 2566, 2508 vse k.o. Slovenska Bistrica, ter parcele 1696/5, 1696/10, 1696/6, 2567/2, 2564, 2565 vse k.o. Slovenska Bistrica. Po izdelavi prostorskih podlag je možno predvideno območje zmanjšati ali povečati.

Pobudnik izdelave lokacijskega načrta je investitor MID investicije d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

Lokacijski načrt bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno organizacijo dejavnosti na območju obravnave in za učinkovito delovanje kompleksa ter bo osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor.

Za predmetno območje veljajo prostorski ureditveni pogoji – odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93, 79/01 in 35/02).

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1), ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Za območje Občine Slovenska Bistrica veljajo prostorske sestavine:

- dolgoročnega plana občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99 in 59/2003),
- srednjeročnega družbenega plana občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87).

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča lokacijskega načrta, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta, seznam potrebnih strokovnih

podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo lokacijskega načrta in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta. V programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta.

II. Programska izhodišča lokacijskega načrta

Predvideni program na območju, ki ga predvideva lokacijski načrt je poslovno trgovska dejavnost z ureditvijo infrastrukture in povezovalnih ter dovoznih cest. Prostorska dokumentacija predvideva izvajanje gradnje v treh zaključnih fazah.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Financer, načrtovalec in pripravljavec lokacijskega načrta

Financer lokacijskega načrta je MID investicije d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Slovenska Bistrica, oddelek za okolje in prostor. Prostorske konference vodi župan.

Načrtovalca lokacijskega načrta bo izbral investitor.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor; Rotovski trg 9, Maribor,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardejeva ploščad 25, Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Maribor,

– JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor,

– KTV, Trg svobode 16, Slovenska Bistrica,

– ELES Slovenije, Pekerska ulica 20, 2216 Studenci, Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

– Ministrstvo za zdravje, zdravstveni inšpektorat, OE Maribor, izpostava Slovenska Bistrica, Trg svobode 26, Slovenska Bistrica,

– Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., Pohorski bataljon 12, Slovenska Bistrica,

– Geoplin, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,

– DARS, Ulica 14. divizije, Celje,

– drugi organi in organizacije kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskega akta izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da z dopolnjenim predlogom lokacijskega načrta soglaša.

IV. Potrebne strokovne podlage

Strokovne podlage za obravnavano območje morajo temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah in zmožljivostih prostora in okolja na obravnavanem območju, na analizah razvojnih možnosti, na analizah medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru.

Pred pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva: posebne strokovne podlage, ki se nanašajo na vplive na okolje in ostale potrebne strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic

V. Pridobitev strokovnih rešitev

VI. Geodetske podlage

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno izdelati katastrsko – topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500. Načrt mora biti izdelan v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Uradni list SRS, št. 17/85).

Geodetske podlage zagotovi financer.

VII. Roki za pripravo lokacijskega načrta

izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po sprejemu programa priprave
pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic
izdelava predloga lokacijskega načrta	15 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
2. prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga lokacijskega načrta
javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga lokacijskega načrta	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	po objavi odloka v uradnem glasilu

VIII. Financiranje lokacijskega načrta

Izdelavo lokacijskega načrta financira MID investicije d.o.o., Dunajska 106, Ljubljana

IX. Postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

Prostorska konferenca

Pripravljenec lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Načrtovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje za izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljenec pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog lokacijskega načrta.

Prostorska konferenca

Pripravljenec lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in

uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Skliče in vodi jo župan.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljenec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljenec organizira javno obravnavo.

Pripravljenec bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

V času javne razgrnitve, in sicer pred javno obravnavo bo župan posredoval odlok občinskemu svetu v prvo branje, kjer bo občinski svet podal pripombe in predloge na odlok.

Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

O utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo ob pomoči opredelitev načrtovalca odločil župan, ki bo občinski svet seznanil s podanimi pripombami in s svojimi stališči in kako se je do teh pripomb opredelil.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdela načrtovalec dopolnjen predlog lokacijskega načrta.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava lokacijskega načrta

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

X. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

V primeru, ko je zaradi razlogov iz 32. člena ZUrep-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) potrebna tretja javna razgrnitev in obravnava lokacijskega načrta je treba pripraviti nov program priprave lokacijskega načrta in opraviti nov postopek njegove priprave.

V skladu z določili 28. člena ZUrep-1 je pred sprejemom tega programa priprave dne 24. 3. 2004 župan Občine Slovenska Bistrica sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference je župan objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 17. 3. 2004 v tedniku Panorama in dne 17. 3. 2004 na straneh KTV Slovenska Bistrica.

Osebo so bili vabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v točki III. tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 20/287/2004

Slovenska Bistrica, dne 1. aprila 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SVETA ANA

2105. Sklep o spremembi uradnega elektronskega poštne naslova Občine Sveta Ana

Na podlagi 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 29. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) izdajam

S K L E P

o spremembi uradnega elektronskega poštne naslova Občine Sveta Ana

I

Občinska uprava Občine Sveta Ana ima uradni skupni elektronski naslov: obcina@sv-ana.si

II

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati

sklep št. 08104-01/2002 z dne 3. 3. 2003, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/03.

Št. 08104-01/2002

Sveta Ana, dne 2. aprila 2004.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

2106. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2003

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 10. redni seji dne 23. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	tisoč SIT
I. Skupaj prihodki	181.605
II. Skupaj odhodki	190.020
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	- 8.415

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev
VII. Skupni presežek (primanjkljaj)

C) Račun financiranja

VIII. Zadolževanje proračuna
IX. Odplačilo dolga
X. Neto zadolževanje
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)
XII. Prenos sredstev na računih iz leta 2002
- 8.415
57.970

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki po zaključnem računu proračuna za leto 2003 v višini 8.415.686 tolarjev se poravnava iz sredstev, prenesenih iz preteklega obdobja.

4. člen

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/04

Vitomarci, dne 23. marca 2004.

Župan

Občine Sv. Andraž v Slov. goricah

Franci Krepša l. r.**ŠENTJUR PRI CELJU****2107. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2003**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 124. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2003**

1. člen

Občinski svet občine Šentjur sprejme zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2003 z naslednjimi postavkami:

v 000 SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
1. skupni prihodki	2.171.839
2. skupni odhodki	2.154.478
3. proračunski presežek (1.- 2.)	17.361
B) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb:	
4. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	32.938
5. dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	15.233
6. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev (4. - 5.)	17.705
C) Izkaz računa financiranja:	
7. zadolževanje	-
8. odplačila dolga	13.849
9. povečanje sredstev na računih (1. + 4. + 7. - 2. - 5. - 8.)	21.217
10. neto financiranje (6. + 7. - 8. - 9. = - 3.)	-17.361

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-5/2004-114

Šentjur, dne 8. aprila 2004.

Župan

Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.**2108. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popr. sklepa US, 59/99 - odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 - odl. US, 16/02 - odl. US in 51/02), uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03) ter 15. in 57. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 12. redni seji dne 8. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Šentjur (v nadaljevanju: občinske uprave), njeno delovanje, notranje organizacijske enote in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina) na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

3. člen

Občinska uprava pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodeluje z državnimi organi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Delo občinske uprave je javno in se uresničuje z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja oziroma na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave. Občinska uprava v svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani in direktor občinske uprave, po pooblastilu pa lahko tudi predstojniki oddelkov ali drugi javni uslužbenci.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank,

- smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

6. člen

Za izvajanje nalog se v občinski upravi ustanovijo naslednji organi občinske uprave:

- Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja,
- Oddelek za družbene dejavnosti,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za proračun in finance,
- Oddelek za splošne in pravne zadeve.

7. člen

Organi občinske uprave:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- opravljajo strokovne in upravne naloge iz svojega področja dela,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,
- pripravljajo splošne in druge akte lokalnega pomena na področju svoje pristojnosti,
- opravljajo naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino,
- pripravljajo dokumentacijo za pridobivanje sredstev na razpisih,
- pripravljajo in vodijo projekte na področjih iz njihove pristojnosti in sodelujejo v drugih projektnih skupinah,
- koordinirajo javna dela s področja pristojnosti,
- vodijo zbirke informacij javnega značaja.

8. člen

Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,
- vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov,
- izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,
- načrtovanje ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,
- skrb za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- sodelovanje pri usklajenem opremljanju javnih površin z urbano opremo,
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,
- načrtovanje in koordiniranje izvajanja lokalnega programa varstva okolja,
- izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne dediščine.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- izobraževanje in predšolsko vzgojo,
- kulturo in varstvo kulturne dediščine,
- socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni,
- šport in rekreacijo,
- dejavnost mladih in mladinsko raziskovalno dejavnost,
- urejanja načina in pogojev razpolaganja s premoženjem občine na tem področju,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge na področju družbenih dejavnosti in delovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

10. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- koordinacijo priprave strategije razvoja občine in realizacijo razvojnih programov občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
- predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,
- predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javne dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- gospodarjenje s komunalnimi in infrastrukturnimi objekti in napravami,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi stanovanji,
- načrtovanje in pripravo programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,
- uravnoteženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti,
- razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,
- načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture, izgradnje stanovanj in poslovnih prostorov,
- nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in komunalni prispevek,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- pripravljane predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- organiziranje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju z drugimi institucijami.

11. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje občinskega proračuna,
- vodenje proračunskega računovodstva in računovodstva drugih neposrednih uporabnikov proračuna,
- upravljanje finančnega premoženja občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
- finančno poslovanje na vseh področjih delovanja občinske uprave,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,

- koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,
- sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov s pristojnimi organi pri upravljanju z občinskim premoženjem,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov.

12. člen

Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana, občinskega sveta in drugih organov občine,
- splošne in pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- strokovne in organizacijske naloge v zvezi s krajevnimi skupnostmi, vključno s podporo priprave programov in spremljanja izvajanja nalog iz njihove pristojnosti,
- informacijsko podporo procesom v občinski upravi,
- izvajanje najzahtevnejših projektov,
- organizacijo dela v občinski upravi,
- kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu,
- zastopanje občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja, odnose z javnostjo,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov,
- organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- nabavo opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
- vzdrževanje opreme in drobnega inventarja,
- civilno zaščito in reševanje ter požarno varnost,
- obrambni načrt občine in druge naloge na področju obrambnih zadev.

13. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja iz svoje pristojnosti,
- opravljanje nalog občinskega redarstva v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije.

Naloge inšpekcijskega nadzorstva neposredno opravljajo občinski inšpektorji oziroma drugi uslužbenci organov občinske uprave v skladu z nalogami in pooblastili, določenimi s posebnim občinskim odlokom.

14. člen

V organih občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote (referat, služba, sektor, režijski obrat, center).

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih in ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja, javnega gospodarskega zavoda ali podeliti koncesije.

15. člen

V občinski upravi se zagotovi izvajanje nalog pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu.

16. člen

Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb. Organizacijo, pristojnosti, položaj in druga vprašanja, ki zadevajo javne službe, urejajo posebni odloki.

17. člen

Občina sodeluje z drugimi občinami in lahko zanje opravlja le naloge, ki jih dopušča zakon. Občina tudi združuje sredstva in oblikuje organe ali službe za opravljanje skupnih zadev, za kar pa mora biti sklenjena pogodba med zainteresiranimi občinami. Pogodbo sklene župan.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

18. člen

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank. Pri poslovanju s strankami mora zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi. Strankam je dolžna omogočiti posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

19. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzoruje delo občinske uprave. Župan odloča o zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv.

20. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje na položaj župan.

Direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju:

- neposredno vodi občinsko upravo,
- organizira in koordinira delo organov občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- zagotavlja opravljanje strokovnih nalog, ki so skupne organom občinske uprave in notranjim organizacijskim enotam,

- razporeja naloge oziroma delo med javne uslužbence občinske uprave in skrbi za delovno disciplino,

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbence občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupin v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto ter drugimi organi in organizacijami v občini in izven nje,

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti,

– opravlja druge naloge po odredbi ali pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem in mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh ter druge z aktom o sistemizaciji delovnih mest predpisane pogoje.

21. člen

Organe občinske uprave vodijo predstojniki, imenovani vodje kot uradniki na položaju. Vodje organov občinske uprave imenuje na položaje župan.

Vodja organa občinske uprave organizira delo, skrbi za zakonitost dela in odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor jih in kadar jih določajo zakoni, statut občine, in drugi akti občine ter pooblastila. Vodja organa občinske uprave sodeluje z drugimi organi in organizacijskimi enotami občinske uprave pri reševanju skupnih zadev ter v okviru svojih pristojnosti sodelujejo tudi z državnimi organi in drugimi organizacijami.

Vodja organa občinske uprave je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

22. člen

V aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se lahko določi, da imajo direktor občinske uprave in vodje organov občinske uprave namestnika in/ali pomočnike kot uradnike na položaju.

Direktorja občinske uprave in vodje organov občinske uprave v času njihove odsotnosti nadomešča namestnik.

23. člen

V skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga sprejme župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo javni uslužbenci kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati zakonske pogoje.

24. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih imajo ter po navodilih predstojnika organa občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravnajo po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenci morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko. Morajo biti lojalni do občine kot delodajalca, spoštljivi tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno morajo upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih. Pri opravljanju nalog ne smejo dovoliti, da je njihov zasebni interes v nasprotju z njihovimi pooblastili in svojega položaja ne smejo izkoriščati za svoj zasebni interes. Javna sredstva morajo gospodarno in učinkovito uporabljati, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenci morajo vselej ravnati tako, da ohranjajo in krepijo ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih pridobijo v času zaposlitve v občinski upravi. Varovati morajo tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

25. člen

Župan lahko kot svoje posvetovalno telo oblikuje kolegij župana, ki ga poleg župana sestavljajo še podžupani in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

V občinski upravi se kot posvetovalno telo oblikuje kolegij direktorja občinske uprave, ki obravnava vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Poleg direktorja občinske uprave kolegij sestavljajo vodje organov občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko v delo kolegija vključi tudi druge javne uslužbence občinske uprave.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ali direktor občinske uprave s pisnim sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine oziroma druge oblike sodelovanja.

V sklepu se opredeli naloga, določi sestava in vodja delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo to ni smotno, lahko župan s pisnim sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi sodelavci. S sklepom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se opredeli naloga, določi sestava in vodja projektne skupine, roki za izvedbo nalog in uredijo druge za izvedbo naloge pomembne zadeve.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do 30. 6. 2004.

Župan izda v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Šentjur, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 68/99).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-6/2004-100

Šentjur, dne 8. aprila 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel I. r.

ŠKOCJAN**2109. Program priprave za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je župan Občine Škocjan dne 14. 4. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas

1. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Izhodišča in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta poslovne cone Dobruška vas so določena v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), kjer so površine v Dobruški vasi ob Bramacu namenjene za potrebe drobnega gospodarstva in obrti oziroma širitev obstoječega industrijskega kompleksa.

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

Vzhodno od regionalne ceste R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej in severno od lokalne ceste za Hudenje se nahajajo površine, kjer svojo dejavnost (proizvodna betonske kritine) opravlja podjetji Bramac in Strešnik, južno od območja Bramaca pa je bil pred kratkim sprejet ZN za proizvodno obrtno cono Dobruška gmajna, ki ga je potrebno spremeniti.

Predmet lokacijskega načrta je določitev podrobnejše namenske rabe prostora in drugih pogojev za gradnjo na območju obstoječih in predvidenih stavbnih zemljišč vzhodno in južno od AC priključka v Dobruški vasi, to je na območju med bodočo AC, potokom Radulja in regionalno cesto R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej.

Zaradi dobre prometne povezanosti z državnim cestnim omrežjem (regionalna cesta in navezava na bodočo AC) in ostalo primarno infrastrukturo je lokacija primerna za razvoj vseh vrst dejavnosti, posebno za razvoj proizvodnje in skladiščno-pretovornih – logističnih centrov. Poleg navedenih se v bodoči coni lahko predvidijo tudi površine za nakupne gro-sistične centre, servise in programe povezane s transportom. Umeščanje programov, ki potrebujejo večje odprte skladiščne in manipulativne površine, ni priporočljivo. Na skrajnem JV delu kompleksa se del površin lahko nameni za stanovanjsko gradnjo za Rome.

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta

Ureditveno območje lokacijskega načrta se nahaja južno od priključka regionalnih cest R2-418/1201 Dobruška vas – Škocjan in R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej na H1 oziroma bodočo AC Ljubljana – Obrežje v Dobruški vasi. Območje na zahodu meji na regionalno cesto R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej in jo vključuje v urejanje, v osrednjem delu vključuje obstoječe industrijsko območje Bramaca, na jugu vključuje stavbna zemljišča za katera je bil izdelan zazidalni načrt proizvodno obrtne cone Dobruška gmajna, na vzhodu pa meji na potok Radulja in na kmetijske površine ob potoku Radulja.

V območje urejanja so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč z naslednjimi parc. št.:

349/1, 350/1, 350/5, 1732, 350/7, 1364, 1251/1, 1694, 1363, 1685, 352/11, 1396, 1400, 1688, 1939, 1392, 1690, 1683, 1687, 1394, 1373, 1395, 1374, 1367, 1391, 1369, 1365, 1725, 1728, 1389, 1368, 1390, 1729, 1254/29, 1733, 1393, 1376, 1371, 1381, 1941, 1684, 1686, 352/20, 1940, 1370, 1399, 352/21, 1936, 1366, 1372, 1254/20 in 1931 vsa k.o. Dobrava

Celotno območje meri ca. 24 ha.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi lokacijskega načrta morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in z mnenji k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto – za področje varstva voda,

2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto – za področje varstva narave,

3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto – za področje državnih cest,

4. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

5. JP Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto – za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod,

6. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez

7. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan – za področje lokalnih cest,

8. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, Novo mesto,

9. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

10. Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana – za področje avtocest,

11. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave LN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice na črtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga LN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu LN pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s prvim odstavkom 29. in 33. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Veljavna planska in urbanistična dokumentacija, obstoječi podatki ter dodatne strokovne podlage, ki se jih mora zagotoviti in upoštevati pri pripravi LN:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan,
– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,
 – drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve),
 – idejno-tehnična študija navezave območja na regionalno cesto R3-669/1202 Dobruška vas – Šentjernej in AC Ljubljana – Obrežje,

– lokacijski načrt poteka nove AC,
 – podatki o programih.

Posebne strokovne podlage za LN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve ureditev, ki jih bo obravnaval lokacijski načrt, se v skladu prvim odstavkom 30. člena ZureP-1 pridobijo z izdelavo variantnih rešitev.

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave LN zagotovi naročnik LN.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja LN

Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ter gradivo za pridobitev smernic	20 delovnih dni po podpisu pogodbe in pridobitvi geodetskega načrta
Predlog LN za javno razgrnitev	30 delovnih dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	10 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Dopolnjeni predlog LN	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Predlog LN za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu LN
Kompletacija dokumenta	10 delovnih dni po sprejetju LN na občinskem svetu oziroma po objavi odloka v Uradnem listu RS

– Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ureditev v LN se pripravijo po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru.

– Pred javno razgrnitvijo (najmanj 14 dni) pripravljavec LN v skladu z 28. členom ZureP-1 skliče prostorsko konferenco.

– Predlog LN za javno razgrnitev se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni. O javni razgrnitvi sprejme župan sklep, ki se ga objavi v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javne obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga LN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– K dopolnjenemu predlogu LN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora o upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog LN za sprejem.

– Župan Občine Škocjan posreduje predlog LN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Pripravljavec LN je Občina Škocjan.

Izdelovalec LN in nosilec strokovnih aktivnosti priprave posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se pridobi na podlagi zakona o javnih naročilih.

Naročnik LN je Občina Škocjan.

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Škocjan.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema.

Št. 35003-0001/2004

Škocjan, dne 14. aprila 2004.

Župan
 Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

2110. Program priprave za lokacijski načrt obrtno-servisne cone Logiče

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je župan Občine Škocjan dne 14. 4. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za lokacijski načrt obrtno-servisne cone Logiče

1. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Izhodišča in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta obrtno servisne cone Logiče so določena v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), v katerem so površine na območju lokacijskega načrta predvidene za drobno gospodarstvo, zasnova namenske rabe pa je določena v programski zasnovi za obrtno-servisno cono Logiče, kjer so površine namenjene pretežno dejavnostim, ki so predvidene za preselitev iz jedra naselja Škocjan (skladišča, trgovine z večjimi odprtimi in zaprtimi skladiščnimi prostori, parkirišča za tovorna vozila in avtobuse, javna parkirna mesta, ipd.).

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

Predmet lokacijskega načrta je določitev podrobnejše namenske rabe prostora na območju obstoječih stavbnih zemljišč vzhodno od regionalne ceste R3 674/1384 Škocjan – Sevnica v severnem delu Škocjana, ki so po veljavnem prostorskem planu občine namenjene za servisne dejavnosti.

Naselje Škocjan je občinsko upravno, kulturno in zaposlitveno središče občine. Z urbanistično zasnovo naselja Škocjan je določeno, da je glavna razvojna funkcija naselja krepitev terciarnih in kvartarnih dejavnosti v centru naselja ter ustvarjanje ugodnih pogojev pri pridobivanju in opremljanju stavbnih zemljišč za potrebe malega gospodarstva ter stanovanjske gradnje. To pomeni, da bo potrebno iz jedra naselja preseliti dejavnosti, ki generirajo promet in zavzemajo nepozidane površine, s čimer bodo dane možnosti za izgradnjo večjega poslovno upravnega centra. Proizvodne dejavnosti, ki so locirane znotraj ali v neposredni bližini starega jedra naselja je potrebno omejiti na obstoječe površine, za širitev proizvodnih dejavnosti pa se predvidijo nadomestne po-

vršine. Tako se dejavnosti sekundarnega sektorja in ostale dejavnosti, ki potrebujejo večje površine locirajo v »servisno-obrtno območje Logiče«.

Površine za storitvene dejavnosti terciarnega sektorja se prvenstveno razvijajo v jedru naselja in ob vpadnicah v naselje. Ohranja se struktura malih prodajnih površin v jedru naselja in ob avtobusni postaji, medtem ko se trgovina z gradbenim in kmetijskim repromaterialom, ki zavzema obstoječe površine ob osnovni šoli, predvidi za preselitev na območje obrtno servisne cone »Logiče«.

Obravnani kompleks je zaradi svoje ugodne lege ob regionalni in lokalni cesti namenjen za razvoj storitvenih, oskrbnih in podobnih dejavnosti. V pretežni meri se upošteva preselitev programov, ki so sedaj v strogem jedru, njihova širitev oziroma posodobitev pa bi pomenila dodatno obremenitev tako s prometom kot ostalih javnih površin. Poleg površin za oskrbne dejavnosti se naj v območju del površin nameni tudi programom, ki imajo proizvodni ali servisni značaj (prodajno-servisni programi vozila, gostinstvo, pekarna, proizvodnje povezane s kmetijstvom ipd.), v osrednjem delu kompleksa površine za nakupovalni center.

Dostop v območje se organizira z vzpostavitvijo novega križišča na lokalni cesti Škocjan – Zloganje, pri čemer se rekonstruira križišče te ceste z regionalno cesto R3 674/1384 Škocjan – Sevnica.

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta

Območje urejanja za obrtno-servisno cono Logiče se širše gledano nahaja v severnem delu naselja Škocjan, ožje pa med regionalno cesto R3 674/1384 Škocjan – Sevnica na vzhodu, lokalno cesto Škocjan – Zloganje na jugu in Dolskim potokom na zahodu.

Meja ureditvenega območja poteka po jugozahodnem robu lokalne ceste s parc.št. 3022/5, se obrne proti severovzhodu in seka lokalno cesto s parc. št. 3022/5, seka zemljišča s parc. št. 1931/2, 1931/3, 1931/4, 1931/1, seka pot s parc. št. 3055, seka zemljišča s parc. št. 1931/6, 1935 in 1937/1, nato se obrne proti severovzhodu in poteka ob robu Dolskega potoka, nato seka zemljišča s parc. št. 2067/2 in regionalno cesto, se obrne proti jugu in poteka po vzhodnem robu regionalne ceste s parc. št. 3022/1 do izhodiščne točke, vse v k.o. Stara vas. Površina območja lokacijskega načrta meri ca. 2,8 ha.

V območje urejanja so vključena naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 1931/2, 1931/3, 1931/4, 1931/1, 3055 pot, 1931/6, 1935, 1937/1, 1937/4, 2067/2, 1939/2, 3022/1 in 3022/5 cesta, vse v k.o. Stara vas.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi lokacijskega načrta morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in z mnenji k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto – za področje varstva voda,

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto – za področje državnih cest,

3. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

4. JP Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto – za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod,

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez

6. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan - za področje lokalnih cest,

7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočvarjeva 1, Novo mesto,

8. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave LN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga LN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu LN pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s prvim odstavkom 29. in 33. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Veljavna planska in urbanistična dokumentacija, obstoječi podatki ter dodatne strokovne podlage, ki se jih mora zagotoviti in upoštevati pri pripravi LN:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan s programsko zasnovano,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- prometna študija z idejni projektom navezave območja na regionalno cesto R3 674/1384 Škocjan – Sevnica,
- podatki o programih.

Posebne strokovne podlage za LN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve ureditev, ki jih bo obravnaval lokacijski načrt, se v skladu s prvim odstavkom 30. člena ZureP-1 pridobijo z izdelavo variantnih rešitev.

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave LN zagotovi naročnik LN.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja LN

Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ter gradivo za pridobitev smernic	20 delovnih dni po podpisu pogodbe in pridobitvi geodetskega načrta
Predlog LN za javno razgrnitev	30 delovnih dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	10 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Dopolnjeni predlog LN	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Predlog LN za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu LN
Kompletacija dokumenta	10 delovnih dni po sprejetju LN na občinskem svetu oziroma po objavi odloka v Uradnem listu RS

– Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ureditev v LN se pripravijo po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru.

– Pred javno razgrnitvijo (najmanj 14 dni) pripravljavec LN v skladu z 28. členom ZureP-1 skliče prostorsko konferenco.

– Predlog LN za javno razgrnitev se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni. O javni razgrnitvi sprejme župan sklep, ki se ga objavi v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javne obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga LN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– K dopolnjenemu predlogu LN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora o upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog LN za sprejem.

– Župan Občine Škocjan posreduje predlog LN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Pripravljavec LN je Občina Škocjan.

Izdelovalec LN in nosilec strokovnih aktivnosti priprave posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se pridobi na podlagi zakona o javnih naročilih.

Naročnik LN je Občina Škocjan.

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Škocjan.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema.

Št. 35003-0001/2004

Škocjan, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

2111. Program priprave za lokacijski načrt stanovanjske gradnje Hrastulje II

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) je župan Občine Škocjan dne 14. 4. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za lokacijski načrt stanovanjske gradnje Hrastulje II

1. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

V naselju Škocjan kot občinskem središču primanjkuje razpoložljivih komunalno opredeljenih zemljišč za stanovanjsko gradnjo. Stavbna zemljišča za širitev obstoječe stanovanjske soseske Hrastulje I proti JV so bila določena že v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in sred-

njeročnega družbenega plana Občine Novo mesto leta 1990. Občina Škocjan je v svojem prostorskem planu v letu 1998 koncept razvoja površin za stanovanjsko gradnjo obdržala in dopolnila ter pristopila k izdelavi programske zasnove za območje. Izhodišča in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta stanovanjske gradnje Hrastulje II so tako določena v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), v katerem so površine na območju lokacijskega načrta predvidene za individualno stanovanjsko gradnjo, zasnova namenske rabe in organizacija dejavnosti v prostoru pa sta določeni v programski zasnovi za stanovanjsko gradnjo Hrastulje II.

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

Naselje Škocjan je občinsko upravno, kulturno in zaposlitveno središče občine. Z urbanistično zasnovo naselja Škocjan je določeno, da je glavna razvojna funkcija naselja krepitev terciarnih in kvartarnih dejavnosti v centru naselja ter ustvarjanje ugodnih pogojev pri pridobivanju in opremljanju stavbnih zemljišč za potrebe malega gospodarstva ter stanovanjske gradnje.

Obstoječe stanovanjske površine so poleg površin v jedru naselja razmeščene še v dveh novejših kompleksih, in sicer ob regionalni cesti R2-419/1199 Mokronog – Škocjan v neposredni bližini jedra naselja pod Mastnim hribom in v zazidalnem kompleksu Hrastulje na drugem bregu Radulje.

Po veljavnem prostorskem planu občine je pridobitev novih stanovanjskih površin predvidena z obnovo starejših objektov, zapolnitvami ob R2-419/1199 Mokronog – Škocjan in med novo stanovanjsko sosesko Hrastulje ter starim delom naselja Hrastulje in z odpiranjem novih stanovanjskih območij jugovzhodno od obstoječe stanovanjske soseske Hrastulje I (Hrastulje II) ter jugozahodno od starega dela naselja Hrastulje (Hrastulje III).

S tem se za stanovanjska območja izkoristi ugodne lege rahlo nagnjenega pobočja z jugozahodno orientacijo.

Predmet lokacijskega načrta je tako določitev podrobnejše namenske rabe prostora na območju obstoječih stavbnih zemljišč jugovzhodno od obstoječe stanovanjske soseske Hrastulje I v vzhodnem delu Škocjana.

Območje lokacijskega načrta je namenjeno individualni stanovanjski gradnji z možnostjo umeščanja tistih storitvenih (osebni) dejavnosti, ki ne zahtevajo večjih skladiščnih površin, dodatnih parkirnih prostorov in ne generirajo tovornega prometa.

Na območju predvidenega lokacijskega načrta za stanovanjsko gradnjo Hrastulje II je potrebno nove stanovanjske površine dimenzionirati na minimalni letni prirast prebivalstva z upoštevanjem na delno priseljevanje ali z upoštevanjem praznjenja manj dostopnih predelov.

Dostop v območje se organizira z vzpostavitvijo novih priključkov na lokalno cesto za stari del naselja Hrastulje.

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta

Območje urejanja za stanovanjsko gradnjo Hrastulje II se širše gledano nahaja v vzhodnem delu naselja Škocjan oziroma Hrastulje ožje pa med obstoječo stanovanjsko sosesko novejših hiš Hrastulje I in lokalno cesto Škocjan – Hrastulje zahodu, kmetijskimi površinami na vzhodu, in potokom Radulja ne jugu.

Meja območja zazidalnega načrta poteka po južnih in jugovzhodnih mejah zemljišč s parc. št. 136/1, 138/1, 144, 148, 149, prečka parc. št. 254/2, se nadaljuje po vzhodnem robu poti s parc. št. 3058, prečka pot s parc. št. 3051 in poteka po njenem severovzhodnem robu vse do lokalne ceste

s parc. št. 3056/1, poteka po njenem jugovzhodnem robu do zemljišča s parc. št. 136/1, ki ga seka in zaključuje v izhodiščni točki, vse v k.o. Stara vas. Površina območja zazidalnega načrta meri ca. 2,08 ha.

V območje urejanja so vključena naslednja zemljišča s parc. št.: 136/1-del, 138/1, 144, 148, 149, 152, 153, 154, 156, 158/1, 158/2, 158/3, 159, 160, 162, 254/2, 3051-del pot in 3058 pot, vse v k.o. Stara vas.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi lokacijskega načrta morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in z mnenji k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto – za področje varstva voda,

2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto – za področje varstva narave,

3. Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

4. JP Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto – za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod,

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

6. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan – za področje lokalnih cest,

7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, Novo mesto,

8. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave LN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga LN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu LN pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s prvim odstavkom 29. in 33. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZureP-1) podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Veljavna planska in urbanistična dokumentacija, obstoječi podatki ter dodatne strokovne podlage, ki se jih mora zagotoviti in upoštevati pri pripravi LN:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škocjan z urbanistično in programsko zasnovano,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

Posebne strokovne podlage za LN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje navdilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Strokovne rešitve ureditev, ki jih bo obravnaval lokacijski načrt, se v skladu s prvim odstavkom 30. člena ZureP-1 pridobijo z izdelavo variantnih rešitev.

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave LN zagotovi naročnik LN.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja LN

Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ter gradivo za pridobitev smernic	20 delovnih dni po podpisu pogodbe in pridobitvi geodetskega načrta
Predlog LN za javno razgrnitev	30 delovnih dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	10 delovnih dni po prejemu pripomb iz JR
Dopolnjeni predlog LN	10 delovnih dni po sprejetju stališč do pripomb
Predlog LN za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu LN
Kompletacija dokumenta	10 delovnih dni po sprejetju LN na občinskem svetu oziroma po objavi odloka v Uradnem listu RS

– Posebne strokovne podlage in variantne rešitve ureditev v LN se pripravijo po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru.

– Pred javno razgrnitvijo (najmanj 14 dni) pripravljavec LN v skladu z 28. členom ZureP-1 skliče prostorsko konferenco.

– Predlog LN za javno razgrnitev se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škocjan za 30 dni. O javni razgrnitvi sprejme župan sklep, ki se ga objavi v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javne obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga LN.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– K dopolnjenemu predlogu LN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora o upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog LN za sprejem.

– Župan Občine Škocjan posreduje predlog LN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Pripravljavec LN je Občina Škocjan.

Izdelovalec LN in nosilec strokovnih aktivnosti priprave posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se pridobi na podlagi zakona o javnih naročilih.

Naročnik LN je Občina Škocjan.

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Škocjan.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema.

Št 35003-0001/2004

Škocjan, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**2112. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na korespondenčni seji dne 14. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Šmarje pri Jelšah****1. člen**

Za čas volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament Občina Šmarje pri Jelšah določa naslednja plakarna mesta:

- okrogli steber pri trgovini Štravs;
- okrogli steber pri Zdravstvenem domu Šmarje pri Jelšah;
- okrogli steber pri Šmarskem hramu;
- okrogli steber pri občinski stavbi;
- okrogli steber pri avtobusni postaji.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsakega od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatna mesta na:

- dveh avtobusnih postajah v Šentvidu,
 - štirih avtobusnih postajah v Mestinju,
 - dveh avtobusnih postajah v Kristan Vrhu in
 - avtobusni postaji v Šmarju pri Jelšah
- se rezervirajo za oglaševalske volilne komisije in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

3. člen

Plakatiranje zunaj v prvem členu navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Šmarje pri Jelšah na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate iz plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščenca oseba Občine Šmarje pri Jelšah.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0022/04

Šmarje pri Jelšah, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ŠMARTNO PRI LITJI**2113. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk**

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 7. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk****1. člen**

V odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/04) se v 13. členu odloka spremeni besedilo prvega odstavka tako, da se spremenjeno besedilo glasi:

»Svet zavoda šteje pet članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih v zavodu in
- en predstavnik zainteresirane javnosti.«

2. člen

V 22. členu odloka se spremeni besedilo prvega odstavka tako, da se popravi besedilo glasi:

»Ustanovitelj najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka pripravi javni razpis za direktorja Javnega zavoda Bogenšperk.«

3. člen

Besedilo 23. člena odloka se spremeni tako, da se popravi besedilo glasi:

Svet zavoda se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-16/2003

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

2114. Odlok o dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna

Na podlagi 23. člena in 175. zakona o urejanju prostora (ZureP-1 Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZKZ-1) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na podlagi 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) na 12. seji dne 7. 4. 2004 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna****1. člen**

Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni

list RS, št. 89/02 in 7/04) se dopolni tako, da se v grafičnem delu odloka vsebina navedenih kart v merilu 1:5000 ustrezno dopolni tako, da se širitve v skladu s sprejetim prostorskim planom Občine Litija, priključijo obstoječim morfološkim celotam. Dopolnijo se naslednje morfološke celote:

Zap. št.	Ime naselja	Šifra naselja	Prevladujoča planska namembnost	Število in imena morfoloških celot	Predviden način urejanja (ZN, UN, LN, PUP)
4	ČRNI POTOK	ČP	stanovanja	RG	PUP
				1c	un – DOM
25	MALA KOSTREV-NICA	MK	STANOVANJA	1SM	PUP
32	POLJANE PRI PRIMSKO-VEM	PP	STANOVANJA	RG	PUP
44	ŠMARTNO PRI LITIJI	ŠL	STANOVANJA	3SE	ZN ŠMARTNO
			PROIZVODNJA	1pi	UN-IC

ki se nahajajo na naslednjih kartah:

»LITIJ
F2445
VIŠNJA GORA
F2305, F2306, F2318«.

2. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 358-8/00

Šmartno pri Litiji, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

TIŠINA

2115. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča (korist) v Občini Tišina za leto 2004

Na podlagi 7., 12., 14., 15. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 12. redni seji dne 19. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča (korist) v Občini Tišina za leto 2004

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površin, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, osnovno ceno za stavbna zemljišča (korist) za določitev prometne vrednosti nepremičnin na območju Občine Tišina v letu 2004.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine kot osnova za izračun prometne vrednosti nepremičnin znaša v Občini Tišini 141.765 SIT na dan 31. 12. 2003.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 12% povprečne gradbene cene, in sicer od tega 7% za naprave kolektivne rabe (III. in IV. kategorija opremljenosti) in 5% za naprave individualne rabe (III. in IV. kategorija opremljenosti).

4. člen

Cena stavbnega zemljišča (korist) je določena v odstotku od povprečne gradbene cene za m² koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša na območju Občine Tišina 1% povprečne gradbene cene, kar znaša 1.417,65 SIT/m².

5. člen

Povprečna gradbena cena, povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in cena stavbnega zemljišča (korist) se mesečno valorizirajo z indeksom podražitve gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 032-7/04

Tišina, dne 24. marca 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.

TREBNJE

2116. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Cvilblje

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je županja Občine Trebnje dne 15. 4. 2004 sprejela

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Cvibljje

1. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo
sprememb
in dopolnitev ZN

Območje zazidalnega načrta Cvibljje, za katerega je bil v letu 1990 sprejet zazidalni načrt (odlok o zazidalnem načrtu je bil objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 11/90 – v nadaljnjem besedilu: ZN), je namenjeno gradnji individualnih stanovanjskih hiš z možnostjo poslovnih dejavnosti, vendar le takih, ki nimajo negativnih vplivov na sosednje stanovanjske objekte.

Glede na izražene nove zahteve po gradnji na območju ZN, ki jih v okviru veljavnega zazidalnega načrta ni bilo možno realizirati, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve ZN.

V skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 se postopek sprememb in dopolnitev ZN pripravi in sprejema po skrajšanem postopku, saj se spremembe nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe, načrtujejo pa se objekti za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje, predlagane spremembe pa ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo sprememb
in dopolnitev ZN

Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN Cvibljje je:

- nova umestitev objektov v prostor, ki bi v največji možni meri upoštevala obstoječe lastniške meje parcel ter možnost združevanja parcel,
- pozidava novih površin s stanovanjskimi oziroma stanovanjsko-poslovnimi objekti in infrastrukturnimi objekti,

- določitev površin za nadomestne gradnje,
- določitev površin za širitev (dozidave) obstoječe pozidave znotraj posameznih parcel,
- predlog nove prometne ureditve dela območja ZN,
- infrastrukturne prilagoditve novim rešitvam.

Predmet obdelave je tudi določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve, pogojev za prometno in komunalno infrastrukturo ter vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri izvedbi gradnje.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje urejanja po sprejetem ZN se zaradi predmetnih sprememb in dopolnitev ne spreminja, le na vzhodu se prilagodi obstoječim parcelnim mejam.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto

3. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska c. 7, Novo mesto

4. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje

5. Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto, p.p. 104

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto

9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora iz te točke na zahtevo pripravljavca le-tega podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa morajo na zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane zahteve. Kolikor se smernic in mnenj v zakonsko določenem roku ne pridobi, se šteje, kot da so smernice in mnenja podani.

Postopek priprave lokacijskega načrta vodi Občina Trebnje, Občinska uprava, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je TOPOS d.o.o., Dolenjske Toplice, ki je bil izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Trebnje,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke o naravnih lastnostih prostora,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- podatke o programih investitorjev.

Vsebina predloga sprememb in dopolnitev ZN se pripravi v obsegu in vsebini kot jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN pripravi izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN.

Strokovne rešitve se pripravijo na osnovi dveh variantnih zasnov.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN

Gradivo za pridobitev smernic	15 delovnih dni po sprejetju programa priprave
Predlog sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev	30 delovnih dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve	5 delovnih dni po prejemu pripomb
Dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev ZN	10 delovnih dni po obravnavi predloga in po sprejetju stališč do pripomb
Predlog sprememb in dopolnitev ZN za sprejem	10 delovnih dni po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN
Kompletacija dokumenta	5 delovnih dni po sprejetju sprememb in dopolnitev ZN na občinskem svetu in objavi v uradnem glasilu

– Predlog sprememb in dopolnitev ZN za javno razgrnitev se izdela na podlagi strokovnih podlag, tehnoloških rešitev in izbrane idejne zasnove ter smernic nosilcev urejanja prostora.

– Sklep o 15-dnevni javni razgrnitvi predloga dokumenta se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Trebnje in KS Trebnje. V času javne razgrnitve mora biti izvedena tudi javna obravnava.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ZN.

– Predlog obravnava Občinski svet občine Trebnje.

– Po končani javni razgrnitvi pripravljavec zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in poskrbi za pripravo dopolnjenega predloga dokumenta.

– K dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN pridobi pripravljavec mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora o upoštevanju predhodnih smernic.

– Po pridobitvi mnenj izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN za sprejem.

– Župan posreduje predlog sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu, skupaj s sprejetimi stališči v obravnavo in mu predlaga sprejem le-tega z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Trebnje v sodelovanju z izdelovalcem dokumenta.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je TOPOS d.o.o., Dolenjske Toplice.

Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi Občina Trebnje.

8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-00022/2003

Trebnje, dne 15. aprila 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. I. r.

VELIKA POLANA

2117. Odlok o plakatiranju v Občini Velika Polana

Na podlagi 8. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) je Občinski svet občine Velika Polana na 13. redni seji dne 14. 4. 2004 sprejel

ODLOK o plakatiranju v Občini Velika Polana

1. člen

Odlok o plakatiranju v Občini Velika Polana ureja: – lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti),

– postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta).

Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Velika Polana.

2. člen

Med volilno kampanjo lahko organizatorji volilne kampanje oziroma politične stranke in kandidati posamezniki (v nadaljevanju: organizatorji) na območju Občine Velika Polana izobešajo plakate z volilno propagandnimi sporočili na stalnih in premičnih plakatnih mestih.

3. člen

Za čas volilne kampanje Občina Velika Polana določa naslednja plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili:

– v vasi Velika Polana: na oglasnem panoju pri trgovini Mercator,

– v vasi Mala Polana: pri gasilskem domu v zaselku Mačkovci in pri stari osnovni šoli v zaselku Bükovje,

– v vasi Brezovica: pri gasilskem domu.

4. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 3. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb ter drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

5. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana ali po njem pooblaščen osebo.

6. člen

Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo glede vzdrževanja določbe tega odloka.

7. člen

Reklamna mesta in način uporabe za predvolilno in politično delovanje določi župan s sklepom.

8. člen

Občina Velika Polana s tem odlokom določa, da so organizacije Rdečega križa, Karitas, športna, gasilska in vsa ostala društva, ki delujejo na območju Občine Velika Polana, oproščena stroškov objavljanja oglasov in transparentov,

vendar mora biti vse plakatiranje usklajeno z določbami tega odloka.

9. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na upravi Občine Velika Polana in zanje vnaprej plačati pristojbino in davek.

Pristojbina je po odbitku stroškov dohodek občine, ki se nakaže na njen žiro račun.

10. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost, oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na upravi Občine Velika Polana.

11. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve oziroma ustanove:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnega mesta;
2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatno mesto in ni predpisano potrjen (žigosan);
3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljavca poslovnih prostorov;
4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Denarno kazen izterja Občinska uprava občine Velika Polana.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje tudi pravna oseba, ki krši določbe zgornjega odstavka.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna inšpekcija, redarji in policija.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-13-4/04

Velika Polana, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

2118. Odlok o ustanovitvi vaških odborov

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 24. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/3) je Občinski svet občine Velika Polana na 13. redni seji dne 14. 4. 2004 sprejel

ODLOK o ustanovitvi vaških odborov

1. člen

Zaradi zastopanja interesov občanov na območju posameznih naselij in za opravljanje javnih zadev v Občini Velika Polana se kot posvetovalna telesa občinskega sveta ustanovijo vaški odbori.

2. člen

Vaški odbori se ustanovijo za območja naselij: Velika Polana, Mala Polana in Brezovica.

3. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev v občini:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti vodnih virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja in pri tem sodelujejo (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih, kolesarskih in drugih poti),
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenje ter pobude pri prostorskem razvoju in redu občine in lokacijskih načrtih, in jih posredujejo pristojnemu organu občine
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvah,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab civilne zaščite ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite reševanja, dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- druga dela in naloge za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti,
- dela, kateri obseg določi Občinski svet občine Velika Polana
- dela, katere določi župan Občine Velika Polana.

4. člen

Člane vaških odborov za posamezno vas imenuje in razrešuje Občinski svet občine Velika Polana. Imenuje jih izmed prebivalcev posameznih vasi oziroma območji določenih z odlokom. Vaški odbor sestavlja dvanajst članov.

Vaški odbor sestavlja naslednje število članov po vaseh:

- Velika Polana – pet članov
- Mala Polana – štirje člani,
- Brezovica – trije člani.

Člani odborov na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

5. člen

Seje vaškega odbora sklicuje predsednik vaškega odbora. Sejo mora sklicati najmanj dvakrat letno. Prvo sejo vaškega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali drugi član občinskega sveta. Na sejah vaških odborov lahko sodeluje župan ali člani občinskega sveta.

Predsednik mora sklicati odbor, če to zahteva župan, občinski svet ali najmanj polovica članov odbora. Za delovanje vaških odborov se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

6. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, kjer je navzoča večina članov.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. Navzoči na seji, ki niso člani vaškega odbora, nimajo pravice do glasovanja.

Občinski svet je dolžan preučiti predloge, pobude in mnenja vaških odborov.

7. člen

Občinski svet lahko pred potekom mandata razreši vaški odbor, če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- ne izvršuje nalog, ki jih ima v skladu s tem odlokom.

8. člen

Materialne pogoje za delovanje vaških odborov zagotavlja občina. Izvajanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe vaških odborov in vaških skupnosti zagotavlja občinska uprava.

Članom vaških odborov pripada sejnina oziroma nagrada skladno s pravilnikom o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter delovnih teles in o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 52/03).

9. člen

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega odbora in občinskega sveta ter s funkcijo delavca v občinski upravi.

10. člen

Mandat vaških odborov sovпада z mandatom članov občinskega sveta. Člani vaških odborov se imenujejo v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-13-4/04

Velika Polana, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

2119. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana za leto 2004

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 51/02) v povezavi s 23. členom je Občinski svet občine Velika Polana na 13. redni seji dne 14. 4. 2004 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana za leto 2004****1. člen**

Strankam, katere so kandidirale kandidate za člane občinskega sveta, pripadajo od 1. januarja 2004 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2004 v višini 108,15 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 1-13/04 OS

Velika Polana, dne 14. aprila 2004.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

VERŽEJ**2120. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 2. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej****1. člen**

V odloku o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Izvajalec gospodarske javne službe izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo.

Uporabnik gospodarske javne službe predloži k vlogi za pridobitev soglasja k dovoljenjem za poseg v prostor v skladu z zakonodajo o urejanju prostora in graditvi objektov, ki zadeva infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, naslednjo dokumentacijo:

- lokacijsko informacijo,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-66/04-II

Veržej, dne 2. marca 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2121. Odlok o spremembah odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer

Na podlagi 5. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. člena statuta Občine

Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet občine Veržej na redni seji dne 2. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer

1. člen

V odloku o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/97) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pristojbina za priključitev na javno vodovodno omrežje znaša na območju Občine Veržej za:

1. Stanovanjski objekt:

a) enostanovanjska hiša z ali brez gospodarskega poslopja:

– profil priključne cevi do vključno 3/4"	120.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 1"	183.800 SIT
– profil priključne cevi do vključno 5/4"	241.500 SIT

b) večdružinske stanovanjske hiše in stanovanjski bloki:

– za vsako stanovanjsko enoto, ne glede na dimenzije priključne cevi	120.000 SIT
--	-------------

2. Vsi ostali lastniki, ki imajo izdano ustrezno gradbeno dovoljenje, plačajo pristojbino, ki je odvisna od vgrajenega vodovoda oziroma profila cevi, s katero je stranka priključena na javno vodovodno omrežje, pri obračunu pa se ne upošteva požarna voda:

– profil priključne cevi do vključno 3/4"	120.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 1"	250.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 5/4"	350.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 6/4"	500.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 2"	800.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 2 1/2"	1.000.000 SIT

– profil priključne cevi do vključno 3"	1.200.000 SIT
– profil priključne cevi do vključno 4"	2.000.000 SIT

3. Za zunanjo in notranjo hidrantno omrežje:

– velikost hidranta premera 50"	300.000 SIT
– velikost hidranta večjega premera kot 50"	500.000 SIT«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-67/04-II

Veržej, dne 2. marca 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

2122. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2004

Na podlagi 16. in 120. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 2. 3. 2004 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Veržej na dan 31. 12. 2003 znaša 161.417 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Veržej znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 12.913 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,
- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 11.299 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

- v naselju mestnega značaja (Veržej) 1% ali 1.614 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,8% ali 1.291 SIT za m².

Cena za m² stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrezno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-68/04-II

Veržej, dne 2. marca 2004.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

V I D E M

2123. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2003

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na 12. redni seji dne 30. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2003, katerega sestavni del je tudi zaključni račun

sredstev rezerv in zaključni račun režijskega obrata. Ožji deli občine v letu 2003 zaradi zaprtja računov v letu 2002 ne izkazujejo prometa.

2. člen

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	618,801.284
II.	Skupaj odhodki	681,004.944
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-62,203.660
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	
V.	Dana posojila in poveč. kap. deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev (IV-V)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	65,000.000
VIII.	Odplačilo dolga	
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (I.+IV+VII-II-V-VIII)	2,796.340
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	65,000.000
XI.	Neto financiranje (VI+VII-VIII-IX)	62,203.660
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. pretek. leta	8,591.887

3. člen

Presežek sredstev v višini 11,388.227 SIT se prenese v poslovni sklad Občine Videm in se uporabi za financiranje izdatkov v letu 2004.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada so v višini 8,945.800 SIT in se prenesejo v leto 2004.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Videm za leto 2003, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 764-2004/25

Videm, dne 22. marca 2003.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

2124. Odlok o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Videm

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 83/03) in v skladu z odlokom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm (Uradni list RS, št. 80/02) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, 18/99 in 117/02) je Občinski svet občine Videm na 12. redni seji dne 30. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Videm

1. V 2. členu se del besedila »do konca leta 1994« spremeni v besedilo »do 6. aprila 1998«.

2. Na koncu 2. člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Upravičenec do vračila je stranka, ki je sklenila pogodbo.«

»Vlagatelj vseh zahtevkov za poravnavo na krajevno pristojno državno pravobranilstvo za področje celotne Občine Videm je Občina Videm. Za naselje Bolečka vas, ki spada pod območje Občine Majšperk je prav tako občina Videm.

3. Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi: »Dokazila za vračilo vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je:

- sklenjena pogodba,
- dokazila o vplačilu,
- druga dokazila.

Komisija bo na podlagi predloženih dokazov in svoje obstoječe evidence ugotavljala vložena sredstva.«.

Št. 813-2004

Videm, dne 31. marca 2004.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VITANJE

2125. Sklep o prispevku za novorojence

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/94, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 87/01) in 25. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01 in 106/02) je Občinski svet občine Vitanje na 12. redni seji dne 26. 3. 2004 sprejel

SKLEP o prispevku za novorojence

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje prispevka staršem novorojencev v Občini Vitanje in določa pogoje za pridobitev prispevka, upravičence in višino prispevka.

2. člen

Pravica prispevka velja za novorojence, državljane Republike Slovenije, ki imajo prvo prijavo stalnega prebivališča v Občini Vitanje.

3. člen

Upravičenci (starši ali skrbnik) pridobijo pravico do prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, ima pravico do prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drugi od staršev na podlagi pisnega sporazuma.

5. člen

Upravičenec prejme v obdobju treh mesecev po rojstvu otroka enkratni denarni prispevek v višini 130 EUR v tolaški protivrednosti v obliki gotovinskega nakazila na transakcijski račun novorojenčka, ki ga odpre pri banki. Tolarska protivrednost se izračuna na dan nakazila.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062-02-04/04

Vitanje, dne 26. marca 2004.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

ZAVRČ**2126. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odločba US, 24/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na 11. redni seji dne 27. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč

1. člen

V sklepu o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 67/01) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto, pri čemer ta ne smejo presegati 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke in ne 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovijo izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2. člen

V 3. členu se beseda »žiro« nadomesti z besedo »transakcijski«.

3. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 015-03-1/03

Zavrč, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ZREČE**2127. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2003**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Zreče in zaključni računi krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Dobrovlje, Skomarje in Resnik.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Zreče se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2003, ki obsega v 000 SIT:

– prihodke v višini	762.663 SIT,
– odhodke v višini	832.330 SIT,
– račun financiranja	71.515 SIT,
– presežek prihodkov nad odhodki	1.848 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Zreče v višini 1.848 SIT se prenese kot prihodek v proračun Občine Zreče za leto 2004.

4. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje za leto 2003, ki obsega v 000 SIT:

– prihodke v višini	108.054 SIT,
– odhodke v višini	107.967 SIT,
– račun financiranja	-2.937 SIT,
– presežek prihodkov nad odhodki	87 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-03-07/2004-6

Zreče, dne 30. marca 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

2128. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Zreče

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v zvezi z določili Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 30. 4. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju športa v Občini Zreče

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Zreče, v skladu z določili zakona o športu in usmeritvah Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Zreče ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje športne dejavnosti najmanj eno leto,
- imajo sedež v Občini Zreče,
- imajo materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo za določene športne programe,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini ter registriranih tekmovalcih (velja le za športna društva).

V primeru, da se posamezen program izvaja in je namenjen občanom Občine Zreče, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Zreče, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Zreče, izpolnjuje pa ostale pogoje.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. člena tega pravilnika, kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi na področju vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa v občini.

III. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

4. člen

Letni program športa

Izvajalci letnega programa športa se izberejo v skladu s tem pravilnikom, letnim programom športa Občine Zreče in javnim razpisom.

Predlog letnega programa športa s prioriteta financiranja v posameznem proračunskem letu pripravi odbor za šport, sprejme pa ga občinski svet. Letni program športa se objavi na sedežu Občine Zreče ter na internetnih straneh Občine Zreče v osmih dneh po sprejemu.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe.

Letni program športa lahko prednostno upošteva tiste panoge, ki so pomembne za Občino Zreče in predstavljajo tradicijo in posebnost športa v lokalni skupnosti ter prednostne naloge, določene v 8. poglavju nacionalnega programa športa.

5. člen

Javni razpis

Proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na vsakoletnem javnem razpisu, ki ga objavi župan občine Zreče.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tiste programe športa, ki jih dejansko sam izvaja ali organizira.

Javni razpis se izvede po sprejetju vsakoletnega proračuna lokalne skupnosti na osnovi določil letnega programa športa. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Javni razpis se objavi na spletnih straneh Občine Zreče ter najmanj v enem javnem mediju na območju občine Zreče. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa.

Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev je 8 dni od prejema poziva.

6. člen

Odbor za šport

Odbor za šport v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika, letnega programa športa in razpisnimi pogoji, zbere in obdela prijavljene

programe ter jih ustrezno točkuje.

Odbor poda končno poročilo o razdelitvi sredstev za sofinanciranje športnih programov za prihodnje proračunsko obdobje, katerega župan posreduje vsem prijavljenim kandidatom na javni razpis.

Kandidati na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe na podano poročilo. Župan poročilo, skupaj s podanimi utemeljenimi pripombami, upošteva pri končni razdelitvi sredstev.

Z izvajalci, ki jim je bilo priznано sofinanciranje programov športa, sklene župan pogodbe.

IV. VSEBINE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE TER OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

7. člen

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih

A) Vsebinah:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,

B) Razvojnih in strokovnih nalogah v športu:

6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. znanstveno-raziskovalna dejavnost,
8. založniška dejavnost,
9. pomembnejše športne prireditve,
10. informacijski sistem na področju športa,
11. delovanje društev, športne zveze ter drugih zavodov povezanih s športom na lokalni ravni.

8. člen

V okviru vsebin iz prejšnjega člena tega pravilnika, lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem maksimalnem obsegu:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacija, izpeljava in udeležba šolskih prvenstev, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter objekt.

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določa nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijski komite Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi se razdelijo na tri stopnje: a) cicibani in cicibanke: 240 ur, b) mlajši dečki in deklice: 240 do 400 ur, c) starejši dečki in deklice: 300 do 800 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se lahko sofinancirajo strokovni kader ter objekt za izvedbo 80-urnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Program se sofinancira, če je v skupino vključenih največ 10 otrok s posebnimi potrebami iz Občine Zreče.

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

Je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je predvsem izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje in zmanjšanje negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih in objekt.

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj (kadeti, mladinci). Obseg treninga je odvisen od športne zvrsti: od 400 do 1100 ur.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: objekt, strokovni kader in tekmovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez, dodajo se bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda.

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

Oblike dejavnosti so: programi športne vadbe, tekmovanj, tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urni program na skupino, v katerih je največ 10 mladih s posebnimi potrebami in objekt.

1.8. Interesna športna dejavnost študentov

Programi obsegajo: medfakultetna tekmovanja in druge 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti, univerziado.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov, objekt, 7 dni realiziranih priprav na univerziado po merilih MŠZŠ in udeležba na univerziadi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabelah 1 in 2.

2. Športna rekreacija

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 3.

3. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovanjih sistema panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnine objekta za 320 ur programov, bonus točke za kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda ter doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabelah 4 in 5.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 1200 ur programa, dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike, zavarovanje športnikov ter za dosežene rezultate.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabelah 4 in 5.

5. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 6.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Posebej se podpira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov ter strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu.

Za sofinanciranje lahko kandidirajo le tisti posamezniki, ki najmanj eno leto aktivno izvaja vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini, razen tistih, ki bodo pridobili prvostopenjski naziv.

S športnim društvom, ki ga je predlagalo mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj eno leto delal v enem od programov v društvu. Kandidaturo lahko vložijo le društva, v katerih posamezniki delujejo, ne pa posamezniki.

Športno društvo mora občini posredovati dokazilo o uspešno opravljenem, izobraževanju, usposabljanju oziroma izpopolnjevanju.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 7.

7. Znanstveno – raziskovalna dejavnost

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajanje temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo ne zagotavlja država.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasni športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Pomembnejše športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na podlagi točkovanja po tabeli 8.

10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

11. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov povezanih s športom na lokalni ravni

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Vse institucije potrebujejo za svoje delovanje sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina:

izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

izvajalci različnih športno-rekreativnih programov.

4. skupina:

izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

– število članov s plačano članarino,

– število registriranih tekmovalcev.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

– kategorizacija športnikov,

– uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih, državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

– obseg programa,

– velikost vadbene skupine,

– vrednost ure dela strokovnega kadra,

– vrednost ure najema športnega objekta,

– materialni stroški za izpeljavo programov,

– drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

10. člen

Odbor kot osnovo za vrednotenje programov športa upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga tega pravilnika in določila letnega programa športa občine. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja, v skladu z 8. členom tega pravilnika.

Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev. Če je udeležencev manj izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira objekt, izvajalci pridobijo točke ali za zaprt objekt ali za odprt objekt, glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno ustrezno pogodbo in rezerviran termin.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg sredstev za te vsebine, kot jih določa letni program športa občine.

Višina sredstev za delovanje posameznih društev se izračuna kot razmerje med obsegom vseh sredstev, predvidenih v letnem programu za delovanje društev, in skupnim številom članov s stalnim prebivališčem v Občini Zreče oziroma registriranih igralcev vseh na javni razpis prijavljenih društev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje. Višina sredstev za delovanje športne zveze na ravni lokalne skupnosti se določi na podlagi števila včlanjenih društev v zvezo.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

VI. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

11. člen

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah.

Na podlagi sklenjenih pogodb se sredstva nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov športa. Sredstva za sofinanciranje uporabe objekta se lahko nakazujejo tudi direktno upravljavcu na podlagi mesečnih obvestil upravljavca o uporabi športnega objekta za posamezno društvo.

12. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Zreče se zagotavljajo na posebni proračunski postavki in niso predmet tega pravilnika.

Sredstva za sofinanciranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in drugi programi, ki so pomembni za lokalno skupnost, pa jih ni mogoče predvideti oziroma ob prijavi na razpis še niso znane, se zagotovijo v drugih ustreznih proračunskih postavkah. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov s sklepom župana.

13. člen

Izvajalci programov morajo odboru najkasneje do 28. februarja naslednjega leta podati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da odbor na podlagi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, se izvajalcu teh programov neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku ravna odbor tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do rokov, navedenih v prvem odstavku, ne odda celotnega letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ali če sredstva, iz posameznih vsebin in razvojnih ter strokovnih nalogah, po izvedbi javnega razpisa ostanejo nerazporejena, lahko župan razpoložljiva sredstva s posebnimi sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinancirajo športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

Odbor je v zvezi z določili tega člena županu dolžan predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov odbora izda župan ustrezne sklepe.

14. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravlja: odbor za šport, komisija za družbene in društvene zadeve, nadzorni odbor občine.

VII. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri razdelitvi sredstev za leto 2004.

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Zreče.

Št. 656-01/2002-7

Zreče, dne 30. aprila 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

KF – korekcijski faktor

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1.5. Interesna športna vzgoja mladine

1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

1.8. Interesna športna vzgoja študentov

Programi		Velikost skupine	Max št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni in statični šport		
				Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strok. kader
				KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF	KF
1.1.	Vsi programi	max 20	60	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,6	0,2	0	0,2
1.2.	Vsi programi	max 20	80	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,6	0,2	0	0,2
	Plavanje	max 10	20	2,5	1,6	1						
1.3.	Cicibani in cicibanke	max 15	240	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,2	0	0,2
	Mlajši dečki in mlajše deklice		400	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,2	0	0,2
	Starejši dečki in starejše deklice		800	1	0,6	0,8	1,5	0,8	0,8	0,2	0	0,2
1.4.	Vsi programi	max 10	80	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6	0,8	0,2	0	0,2
1.5.	Vsi programi	max 20	80	0,8	0,5	0,5	1,2	0,6	0,5	0,2	0	0,2
1.6.	Kadeti in kadetinje	max 15	1100	1	0,6	0,9	1,5	0,8	0,9	0,2	0	0,2
	Mladinci in mladinke		1100	1	0,6	0,9	1,5	0,8	0,9	0,2	0	0,2
1.7.	Vsi programi	max 10	80	0,8	0,5	0,8	1,2	0,6	0,8	0,2	0	0,2
1.8.	Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,5	0,2	0	0,2

TABELA 2: Dodatno sofinanciranje pri programih športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

Programi			Max št. ur	Vse oblike športa*						
				Prop. grad.	Šolska prvens.	Mat. str.	Spr. tren.	Nezg. zav.	Priprave	Tekmovanja
1.1.	Vsi programi	max 20	60	15						
	Plavanje	max 10	10	15						
1.2.	Vsi programi	max 20	80	15	60					
	Plavanje	max 10	20		60					
1.3.	Cicibani in cicibanke	max 15	240			50	20	20		120
	Mlajši dečki in mlajše deklice		400			60	30	20		150
	Starejši dečki in starejše deklice		800			70	40	20		180
1.4.	Vsi programi	max 10	80							
1.5.	Vsi programi	max 20	80							
1.6.	Kadeti in kadetinje	max 15	1100							200
	Mladinci in mladinke		1100							230
1.7.	Vsi programi	max 10	80							
1.8.	Vsi programi	max 20	80						250	

*Sredstva pridobi izvajalec le na osnovi pisnih dokazil o nastanku obveznosti iz tega naslova. To so stroški skozi celotno koledarsko leto.

TABELA 3: Športna rekreacija

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprti objekt	Odperti objekt	Strokovni kader
Vsi programi	max 20	80	0,6	0,3	0
Starejši od 65 let	max 20	80	0,6	0,3	0,5

TABELA 4: Kakovostni in vrhunski šport

	Velikost Skupine	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprta objekt	Odpri objekt	Zavarov. šport.*	Kategorizacija				
				KF	KF		svet. r.	med. r	pers. r.	drž. r.	mlad.r
1.	KAKOVOSTNI ŠPORT										
	Individualne šp. panoge	15	320	1,5	0,6					40	20
	kolektivne šp. panoge	15	320	2	0,8					40	20
	Miselne igre	15	320	0,8							
2.	VRHUNSKI ŠPORT										
	Individualne šp. panoge	15	1200	1,5	0,8	50	100	80	50		
	kolektivne šp. panoge	15	1200	2	1	50	100	80	50		

* Točke iz naslova zavarovanja pridobi vsak športnik s statusom vrhunkega športnika, bonus točke pa glede na kategorizacijo.

TABELA 5: Dodatno sofinanciranje pri programih kakovostnega in vrhunkega športa

		Doseženo 1. do 3. mesto za naslov državnega prvaka posamezno	Doseženo 4. do 8. mesto za naslov državnega prvaka posamezno	Doseženo 1. do 3. mesto za naslov državnega prvaka ekipno	Doseženo 4. do 8. mesto za naslov državnega prvaka ekipno	Tekmovanje v I. državni ligi	Tekmovanje v II. državni ligi
1.	Individualne šp. panoge	40	20	70	60		
2.	Kolektivne šp. panoge			100	80	400	120
3.	Miselne igre	10	5	30	20	25	

		Udeležba na mednarodnem tekmovanju			Dosežene medalje		
		EP	SP	OI	EP	SP	OI
1.	Individualne šp. panoge	10	20	30	100	120	140
2.	Kolektivne šp. panoge	50	60	90	150	180	210
3.	Miselne igre						

Ekipne oz. posamezniki morajo v predhodnem letu doseči zahtevan rezultat.

TABELA 6: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max št. ur	Zaprta objekt	Odpri objekt	Strokovni kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,5	0,8	1

TABELA 7: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Število točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vadiatelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	40
Tri do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	70

TABELA 8: Pomembnejše športne prireditve

Predvideno št. udeležencev	min. 20	20-50	51-100	101-150	150-300	301-500	več kot 500
Nivo športne prireditve *							
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

* V primeru, da je prireditev jubilejna, se lahko pridobijo bonus točke v višini največ do 50% točk, ki jih izvajalec pridobi na podlagi Tabele 8.

2129. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja

1

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 5. 2004 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 1,51 %, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 10.494,92 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 37/03).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 42/2004-02

Zreče, dne 13. aprila 2004.

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

2008.	Pravilnik o enotnih obrazcih za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po Zakonu o javnih naročilih	5509
2009.	Evidenca reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji	5594 5600
2010.	Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje	
2011.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga	5601
2012.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati Nacionalni veterinarski inštitut in pooblaščen laboratoriji ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev	5602
2013.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mleka in mlečnih izdelkov	5604
2014.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti piva	5604
2015.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze	5604
2016.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti medu in drugih čebelnih pridelkov	5605
2017.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač	5605
2018.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti žganih pijač in drugih alkoholnih pijač	5605
2019.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti jedilnih rastlinskih olj (razen oljčnega olja), jedilnih rastlinskih masti in majoneze	5606
2020.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti mesa in mesnih izdelkov ter rib in ribjih izdelkov	5606
2021.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov	5606
2022.	Odločba o določitvi preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti sadnih sokov in podobnih sadnih izdelkov, zelenjavnih sokov in podobnih zelenjavnih izdelkov ter brezalkoholnih pijač	5607
2023.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izdelkih in snoveh, ki prihajajo v stik z živili	5607 5609
2024.	Program pripravništva za poklic magister farmacije	
2025.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o prehranskih dopolnilih	5611
2026.	Register biocidnih pripravkov	5612

USTAVNO SODIŠČE

2027.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper odločbo Senata za prekrške	5624
2028.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in o vrnitvi zadeve Vrhovnemu sodišču v novo sojenje	5624
2029.	Odločba o določitvi načina izvršitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-69/00 z dne 18. 9. 2003	5626 5627
2030.	Odločba o razveljavitvi odločbe Senata za prekrške	5628
2031.	Odločba o razveljavitvi sklepov Višjega in Okrajnega sodišča	
2032.	Odločba, da določbe 22. in 23. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja niso v neskladju z Ustavo	5630
2033.	Odločba o oceni ustavnosti vprašanja, vsebovanega v zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma	5632

BANKA SLOVENIJE

2034.	Sklep o dopolnitvah sklepa o veliki izpostavljenosti bank in hranilnic	5635
-------	--	------

SODNI SVET

2035.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ormožu	5638
2036.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za enega člana Komisije za preprečevanje korupcije, ki ga na predlog Sodnega sveta imenuje Državni zbor Republike Slovenije	5638

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2037.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniških licencah	5638
2038.	Spremembe in dopolnitve navodila o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada	5640
2039.	Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja	5640
2040.	Kodeks upravljanja javnih delniških družb	5643
	OBČINE	
	BREŽICE	
2041.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev UN Cesta svobode – jug (Kare II) v Brežicah	5652
	CANKOVA	
2042.	Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2004	5652
2043.	Sklep o razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2004	5654
2044.	Sklep o razpisu o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cankova	5655
2045.	Sklep o razpisu za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2004	5658
	ČRENŠOVCI	
2046.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2003	5658
	DOBROVA – POLHOV GRADEC	
2047.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2004	5659
	DRAVOGRAD	
2048.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2002	5661
	GROSUPLJE	
2049.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za zemljišče parc. št. 2155/2 k.o. Ponova vas v Mali vasi pri Grosupljem	5662
2050.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra parc. št. 721/5 in parc. št. 721/6, obe k.o. Luče	5662
	HAJDINA	
2051.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 2003	5662
2052.	Odlok o denarni pomoči za novorojence v Občini Hajdina	5663
2053.	Dopolnitev odloka o predkupni pravici Občine Hajdina	5663
2054.	Sklep o razrešitvi in o imenovanju člana Nadzornega odbora občine Hajdina	5664
	IDRIJA	
2055.	Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 2003	5664
2056.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu mestnega jedra Idrije	5664
	KAMNIK	
2057.	Odlok o poimenovanju Evropskega parka	5665
2058.	Odlok o minimalnem številu parkirnih mest, ki jih mora zagotoviti investitor v primeru gradnje na območju Občine Kamnik	5665
	KIDRIČEVO	
2059.	Odlok o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo	5666
2060.	Pravilnik o sofinanciranju letovanja otrok iz Občine Kidričevo	5666
	KOBILJE	
2061.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobilje za leto 2003	5667
2062.	Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2004	5668
2063.	Odlok o uporabi grba in zastave Občine Kobilje	5669
2064.	Odlok o spremembi odloka o javnem redu v Občini Kobilje	5670

2065.	KOČEVJE Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Center za promocijo in razvoj turizma občine Kočevje	5671	2095.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	5696
2066.	LAŠKO Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2003	5671	2096.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč	5696
2067.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško	5671	2097.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5696
2068.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč	5672	2098.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5696
2069.	Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi	5672	2099.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5697
2070.	Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne denarne pomoči v Občini Laško	5673	2100.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5697
2071.	LENART Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča	5676	2101.	Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Sevnica	5697
2072.	Pravilnik o finančni pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Lenart	5676	2102.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica	5701
2073.	Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja »Novi center« v Lenartu – stanovanjska gradnja ob Jurovski cesti v Lenartu	5678	SEŽANA 2103. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta UP20 in UC6 – Sežana zahod	5703	
2074.	LITIJA Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	5679	SLOVENSKA BISTRICA 2104. Program priprave lokacijskega načrta za poslovno trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug	5705	
2075.	MEŽICA Odlok o zazidalnem načrtu »Smrečnik /ZN4-1. faza, ZN5/«	5679	SVETA ANA 2105. Sklep o spremembi uradnega elektronskega poštne naslova Občine Sveta Ana	5707	
2076.	MORAVSKE TOPLICE Sklep o določitvi cen storitev oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda	5683	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKEH GORICAH 2106. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2003	5707	
2077.	NOVO MESTO Odlok o zaključnem računu Mestne občine Novo mesto za leto 2003	5683	ŠENTJUR PRI CELJU 2107. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2003	5708	
2078.	Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu	5685	2108.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Šentjur	5708
2079.	PREVALJE Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 2003	5685	ŠKOCJAN 2109. Program priprave za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas	5712	
2080.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje	5686	2110.	Program priprave za lokacijski načrt obrtno-servisne cone Logiče	5713
2081.	Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju ureditvenega načrta "Račel-Log"	5686	2111.	Program priprave za lokacijski načrt stanovanjske gradnje Hrastulje II	5715
2082.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5687	ŠMARJE PRI JELŠAH 2112. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Šmarje pri Jelšah	5717	
2083.	PUCONCI Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2003	5687	ŠMARTNO PRI LITIJU 2113. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk	5717	
2084.	Pravilnik o spremembi pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Puconci	5687	2114.	Odlok o dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna	5717
2085.	Program priprave lokacijskega načrta za kompleks Keme Puconci	5688	TIŠINA 2115. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in ceni stavbnega zemljišča (korist) v Občini Tišina za leto 2004	5718	
2086.	RAVNE NA KOROŠKEM Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2003	5689	TREBNJE 2116. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Cviblje	5718	
2087.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	5690	VELIKA POLANA 2117. Odlok o plakatiranju v Občini Velika Polana	5720	
2088.	ROGATEC Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Rogatec	5690	2118.	Odlok o ustanovitvi vaških odborov	5721
2089.	SEMIČ Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2004	5691	2119.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana za leto 2004	5722
2090.	SEVNICA Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2003	5691	VERŽEJ 2120. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej	5722	
2091.	Odlok o priznanjih Občine Sevnica	5692	2121.	Odlok o spremembah odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer	5722
2092.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica	5694	2122.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2004	5723
2093.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Sevnica in rezervaciji	5695	VIDEM 2123. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2003	5723	
2094.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica	5695	2124.	Odlok o spremembah odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Videm	5724
			VITANJE 2125. Sklep o prispevku za novorojence	5724	
			ZAVRČ 2126. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Zavrč	5725	
			ZREČE 2127. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2003	5725	
			2128.	Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Zreče	5725
			2129.	Cenik daljinskega ogrevanja	5731

