

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38**

Ljubljana, petek **16.4.2004**

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

1618. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSO-VA, 119/2000, 30/02 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter 112. in 261. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. aprila 2004 seznanil z naslednjim:

SKLEP

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice

Ugotovi se, da je dr. Tei Petrin prenehala funkcija ministrice za gospodarstvo.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-05/89-2/143

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1619. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSO-VA, 119/2000, 30/02 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter 112. in 261. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. aprila 2004 seznanil z naslednjim:

SKLEP

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je dr. Janezu Potočniku prenehala funkcija ministra brez resorja, zadolženega za evropske zadeve.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-05/89-2/143

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1620. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSO-VA, 119/2000, 30/02 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter 112. in 261. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. aprila 2004 seznanil z naslednjim:

SKLEP

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je mag. Franciju Butu prenehala funkcija ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-05/89-2/145

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1621. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSO-VA, 119/2000, 30/02 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter 112. in 261. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list

RS, št. 35/02) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. aprila 2004 seznanil z naslednjim:

SKLEP

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je mag. Ivanu Bizjaku prenehala funkcija ministra za pravosodje.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-05/89-2/145

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1622. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/2000, 30/02 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter 112. in 261. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. aprila 2004 seznanil z naslednjim:

SKLEP

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je Jakobu Presečniku prenehala funkcija ministra za promet.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra.

Št. 020-05/89-2/145

Ljubljana, dne 9. aprila 2004.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

VLADA

1623. Uredba o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) in za izvrševanje 16. in 23. člena Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji

1. člen

Ta uredba ureja uporabo zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji.

2. člen

Z zastavo in himno Evropske unije izkazuje Republika Slovenija članstvo v Evropski uniji.

3. člen

(1) Zastave Evropske unije ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana ali po zunanjosti neprimerna za uporabo.

(2) Zastave Evropske unije ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Evropske unije.

4. člen

(1) Zastava Evropske unije se izobeša izključno skupaj z zastavo Republike Slovenije. Pri tem mora biti zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto.

(2) Zastava Evropske unije sme biti postavljena izjemoma na častnem mestu, kadar se zastavi izobesita ob uradnem obisku predsednika Evropske komisije ali predsednika Evropskega parlamenta v Republiki Sloveniji.

5. člen

(1) Zastava Evropske unije je stalno izobešana ob zastavi Republike Slovenije:

- na poslopih, v katerih je sedež državnega zbora, državnega sveta, predsednika republike in vlade;
- na območjih mejnih prehodov in
- na poslopih diplomatskih predstavništev in konzulatov Republike Slovenije v tujini.

(2) Zastava Evropske unije je lahko stalno izobešana tudi na poslopih drugih državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

6. člen

(1) Zastava Evropske unije se izobesi ob zastavi Republike Slovenije ob obisku tujih državljanov in pooblaščenih predstavnikov mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji.

(2) Zastava Evropske unije se lahko izobesi ob zastavi Republike Slovenije:

- ob mednarodnih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih dogodkih, ob humanitarnih, vojaških in drugih prireditvah ter javnih shodih, ob praznikih lokalnih skupnosti ter ob javnih manifestacijah, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, in
- ob praznikih Republike Slovenije.

(3) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena se zastavi izobesita na poslopih, v katerih so uradni prostori državnih organov, organov lokalnih skupnosti, lahko pa tudi na drugih objektih.

7. člen

(1) Če se izobešata samo zastavi Republike Slovenije in Evropske unije, se slednja izobesi, gledano od spredaj, desno od zastave Republike Slovenije. Slikovni prikaz izobešanja je prikazan v točki I priloge, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V primeru iz drugega odstavka 4. člena te uredbe se zastava Evropske unije izobesi levo od zastave Republike Slovenije.

8. člen

(1) Če se izobešajo tri zastave – zastavi Republike Slovenije in Evropske unije ter še tretja zastava – se zastava Republike Slovenije izobesi vedno v sredini.

(2) Ob uradnih in delovnih obiskih tujih državljanov se, gledano od spredaj, zastava tuje države izobesi levo od zastave Republike Slovenije, desno od nje pa zastava Evropske unije. Slikovni prikaz in primer izobešanja sta prikazana v točki II priloge.

(3) V drugih primerih izobešanja treh zastav se zastava Evropske unije, gledano od spredaj, izobesi levo od zastave Republike Slovenije, desno od nje pa tretja zastava (npr. ob-

činska, zastava organizacije itd.). Slikovni prikaz in primer izobešanja sta prikazana v točki III priloge.

9. člen

(1) V primeru izobešanja štirih ali več zastav v vrsti ob uradnih ali delovnih obiskih tujih državljanov se uveljavlja načelo odstopanja častnega mesta zastavi tuje države. Zastave se v tem primeru izobesijo, gledano od spredaj od leve proti desni, po naslednjem vrstnem redu: zastava tuje države, zastava Republike Slovenije, zastava Evropske unije, zastava lokalne skupnosti in druge zastave. Slikovni prikaz in primer izobešanja sta prikazana v točki IV priloge.

(2) Ob pomembnejših domačih prireditvah (npr. športnih, kulturnih, vojaških, humanitarnih itd.) se zastave, gledano od spredaj od leve proti desni, izobesijo po naslednjem vrstnem redu: zastava Republike Slovenije, zastava Evropske unije, zastava lokalne skupnosti in zastava organizatorja. Slikovni prikaz in primer izobešanja sta prikazana v točki V priloge.

(3) Ob mednarodnih srečanjih in prireditvah (političnih, gospodarskih, športnih, kulturnih, vojaških itd.) se zastave, gledano od spredaj od leve proti desni, izobesijo po naslednjem vrstnem redu: zastava Republike Slovenije, zastava Evropske unije, zastave sodelujočih držav, razvrščene po slovenskem oziroma angleškem ali drugem abecednem redu, če tako določa diplomatska praksa, zastava lokalne skupnosti in zastava organizatorja prireditve (npr. zastave športnih zvez, kulturnih organizacij, društev, multilateralnih organizacij itd.). Slikovni prikaz in primer izobešanja sta prikazana v točki VI priloge.

(4) Če se izobešajo štiri ali več zastav v krogu, se zastava Republike Slovenije, gledano od spredaj, izobesi v sredini kroga levo, v sredini kroga desno zastava Evropske unije, ostale pa izmenično po vrstnem redu kot v prvem, drugem ali tretjem odstavku tega člena levo od zastave Republike Slovenije in desno od zastave Evropske unije.

(5) Če se izobešajo štiri ali več zastav v polkrogu, se zastava Republike Slovenije, gledano od spredaj proti sredini, izobesi v sredini polkroga levo, v sredini polkroga desno zastava Evropske unije, ostale pa kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena.

(6) V primeru izobešanja štirih ali več zastav v koloni oziroma v skupini se zastava Republike Slovenije izobesi na čelu kolone oziroma skupine, ostale pa na način kot je določeno v prvem, drugem ali tretjem odstavku tega člena.

(7) Če gre v primeru iz prvega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena za obisk iz drugega odstavka 4. člena te uredbe, odstopi zastava Republike Slovenije častno mesto zastavi Evropske unije.

(8) Način izobešanja po tem členu odredi predstavnik gostitelja.

10. člen

(1) V Republiki Sloveniji se himna Evropske unije igra ob sprejemih z vojaškimi častmi ob uradnih obiskih predsednika Evropske komisije in predsednika Evropskega parlamenta, ob uradnih slovesnostih ob praznovanju Dneva Evrope, lahko pa tudi ob drugih pomembnih prireditvah, povezanih z Evropsko unijo.

(2) Himna Evropske unije se v Republiki Sloveniji vedno igra s himno Republike Slovenije, pri čemer je na prvem mestu himna Republike Slovenije. Ob sprejemih z vojaškimi častmi ob uradnih obiskih predsednika Evropske komisije in predsednika Evropskega parlamenta himna Republike Slovenije izjemoma odstopi častno mesto himni Evropske unije.

11. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. maja 2004.

Št. 012-04/2004-2

Ljubljana, dne 8. aprila 2004.

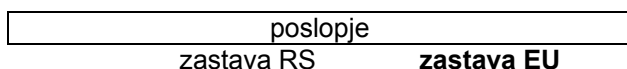
EVA 2004-1512-0001

Vlada Republike Slovenije

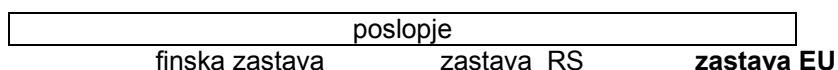
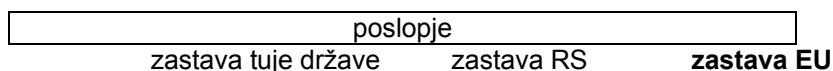
mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA

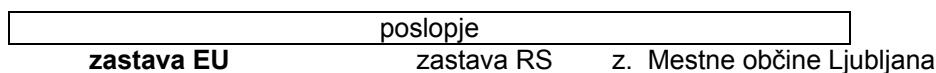
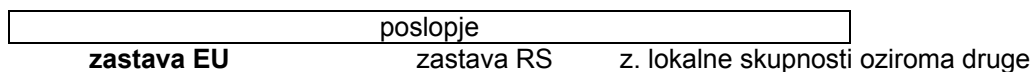
I. Slikovni prikaz izobešanja dveh zastav:



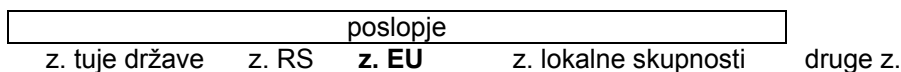
II. Slikovni prikaz in primer izobešanja treh zastav ob uradnih in delovnih obiskih tujih državljanov:



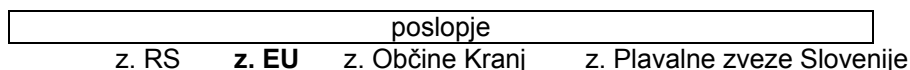
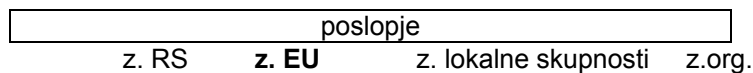
III. Slikovni prikaz in primer izobešanja treh zastav v drugih primerih:



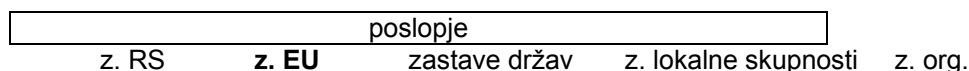
IV. Slikovni prikaz in primer izobešanja štirih ali več zastav v vrsti ob uradnih in delovnih obiskih tujih državljanov:



V. Slikovni prikaz in primer izobešanja štirih ali več zastav v vrsti ob pomembnejših domačih prireditvah:



VI. Slikovni prikaz in primer izobešanja štirih ali več zastav v vrsti ob mednarodnih srečanjih in prireditvah:



1624. Uredba o organizacijah za ugotavljanje skladnosti za potrebe ureditev kmetijskih trgov

Na podlagi 5. člena ter v povezavi s 6., 65. in 66. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o organizacijah za ugotavljanje skladnosti za potrebe ureditev kmetijskih trgov****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa splošne tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za ugotavljanje skladnosti za potrebe izvajanja ukrepov kmetijske politike in ureditve kmetijskih trgov kot del nalog Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, če za posamezen kmetijski trg ni drugače določeno.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– organizacije za ugotavljanje skladnosti so organizacije, ki ugotavljajo skladnost kmetijskih pridelkov oziroma živil s predpisanimi zahtevami za posamezne ukrepe znotraj enega ali več kmetijskih trgov;

– akreditacija je strokovni postopek, s katerim akreditacijska služba s podeljeno akreditacijsko listino formalno potrdi tehnično usposobljenost organizacije za ugotavljanje skladnosti za izvajanje nalog na področju ugotavljanja skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– določitev organizacije za ugotavljanje skladnosti je imenovanje organizacije za ugotavljanje skladnosti z odločbo ministra, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister);

– določen referenčni laboratorij je organizacija za ugotavljanje skladnosti, ki sodeluje z referenčnimi laboratoriji Evropske unije in določenimi preskusnimi laboratoriji;

– določen preskusni laboratorij je organizacija za ugotavljanje skladnosti, ki izvaja preskuse, ki so določeni za posamezen kmetijski trg;

– določen certifikacijski organ oziroma kontrolna organizacija je organizacija za ugotavljanje skladnosti, ki izdaja certifikate.

3. člen

(določen referenčni laboratorij)

Določen referenčni laboratorij za izvajanje ukrepov kmetijske politike in ureditve kmetijskih trgov je lahko:

– določen referenčen laboratorij, ki je določen na način iz 66. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1);

– javni zavod na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, ki ima strokovna znanja na tem področju in izpolnjuje predpisane zahteve za referenčne laboratorije v skladu s predpisi Evropske unije;

– druga pravna ali fizična oseba, ki jo imenuje minister na podlagi javnega razpisa, in ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, ter izpolnjuje predpisane zahteve za referenčne laboratorije iz prve alineje tega člena.

4. člen

(določen preskusni laboratorij)

Določen preskusni laboratorij za izvajanje ukrepov kmetijske politike in ureditve kmetijskih trgov je lahko:

– določen preskusni laboratorij, ki je določen na način iz 66. člena Zakona o kmetijstvu, za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti;

– javni zavod na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, ki ima strokovna znanja na tem področju, in ima s Slovensko akreditacijo ali tujo nacionalno akreditacijsko organizacijo, ki je priznana s strani Evropskega združenja za akreditacijo (EA), sklenjeno pogodbo, in mora pridobiti najkasneje do 30. junija 2005 akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;

– laboratorij, ki je organizacijska enota državnega organa, in ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, in je na Slovensko akreditacijo ali tujo nacionalno akreditacijsko organizacijo, ki je priznana s strani Evropskega združenja za akreditacijo (EA), vložila vlogo za akreditacijo, in mora pridobiti najkasneje do 31. decembra 2005 akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;

– druga pravna ali fizična oseba, ki jo imenuje minister na podlagi javnega razpisa in ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva ter izpolnjuje predpisane zahteve za preskusne laboratorije iz prve alineje tega člena.

5. člen

(določen certifikacijski organ oziroma kontrolna organizacija)

Določen certifikacijski organ oziroma kontrolna organizacija za izvajanje ukrepov kmetijske politike in ureditve kmetijskih trgov je lahko:

– določen certifikacijski organ oziroma kontrolna organizacija, ki je določena na način iz 65. in 66. člena Zakona o kmetijstvu;

– javni zavod na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, in izpolnjuje predpisane zahteve za določene certifikacijske organe oziroma kontrolne organizacije, in ima s Slovensko akreditacijo ali tujo nacionalno akreditacijsko organizacijo, ki je priznana s strani Evropskega združenja za akreditacijo (EA), sklenjeno pogodbo, in mora pridobiti najkasneje do 30. junija 2005 akreditacijsko listino v skladu s standardom SIST EN 45004;

– druga pravna ali fizična oseba, ki jo imenuje minister na podlagi javnega razpisa, in ki ima strokovna znanja na področju kmetijstva ali veterinarstva ali živilstva, ter izpolnjuje predpisane zahteve za določene certifikacijske organe oziroma kontrolne organizacije iz prve alineje tega člena.

6. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-22/2004-1

Ljubljana, dne 15. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0215

Vlada Republike Slovenije**mag. Anton Rop** l. r.
Predsednik**1625. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena in 1. ter 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike****1. člen**

S to uredbo se določi mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščeni v podrazredu 40.3 – Oskrba s paro in toplo vodo.

2. člen

Pravna oseba, ki opravlja ali začenja opravljati storitve oskrbe s paro in toplo vodo (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev na način, ki ga določa mehanizem za oblikovanje cen distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v prilogi te uredbe, ki je njen sestavni del.

3. člen

Izhodiščna cena (variabilni in fiksni del cene) je cena brez DDV, oblikovana v skladu s predpisi, in je veljala na dan 31. december 2003.

4. člen

Določitev prve izhodiščne cene ali spremembo izhodiščne cene odobri pristojni organ lokalne skupnosti oziroma organ iz 35. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) na zahtevek zavezanca. Zahtevek za odobritev prvič določene izhodiščne cene ali za spremembo izhodiščne cene mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe in elemente, ki so navedeni v 2. in 3. točki priloge te uredbe.

Odobritev prvič določene izhodiščne cene ali spremembe veljavne izhodiščne cene iz prejšnjega odstavka sporoči zavezanec Ministrstvu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v roku 8 dni od odobritve spremembe cen z vso dokumentacijo, ki je bila posredovana ob spremembi cen.

5. člen

Zahtevek za odobritev prve izhodiščne cene ali za spremembo izhodiščne cene mora vsebovati naslednje podatke:

- a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra,
- b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,
- c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,
- e) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter povprečno ceno brez DDV, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, z odstotkom povečanja teh cen v zadnjem in predzadnjem zaključenem poslovnem letu oziroma do datuma vložitve zahtevka,
- f) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV, novo povprečno ceno brez DDV, za katero se vlaga zahtevek, z datumom predvidene uveljavitve, in procent povišanja povprečne cene,
- g) pregled fakturirane realizacije z navedbo količine prodane storitve za posamezne vrste odjemalcev po posameznih mesecih za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,
- h) navedbo stroškov po vrstah energentov oziroma stroškov proizvodnje toplote na pragu proizvajalca za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

i) pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za proizvod oziroma storitev, za katero se vlaga zahtevka za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

j) bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

k) prikaz po PIM (Poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

l) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99).

Zavezanec, ki začenja opravljati storitve oskrbe s paro in toplo vodo, v zahtevku ne prilaga podatkov iz točk e), g), h), i), j) in k).

Podatke iz točk a), b), c) in d) zavezanec prilaga ob prvi prijavi cen v letu oziroma ob medletni spremembi teh podatkov.

Način izračuna nove povprečne cene je naveden v 10. točki priloge te uredbe.

6. člen

Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene v primeru zvišanja cene vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene v primeru znižanja cen vhodnih energentov na način, ki je opisan od 5. do 9. točke v prilogi te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona. V tem primeru mora tri dni pred uveljavitvijo spremembe cen obvestiti ministrstvo o spremembi cen, ki jo uveljavlja skladno z mehanizmom.

Obvestilo mora vsebovati:

- a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra,
- b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe,
- c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,
- d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,
- e) trenutno priključno moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja,
- f) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote,

g) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z DDV), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka,

h) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z DDV ter datum predvidene uveljavitve novih cen,

i) izračun obstoječe in nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 10. točko priloge te uredbe ter procent povišanja povprečne cene,

j) bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

k) prikaz po PIM (Poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

l) povprečno bruto plačo za mesec december 1999 in zadnjo povprečno izplačano bruto plačo,

m) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona.

Podatke iz točk a), b), c), d), e), f), j) in k) zavezanec prilaga ob prvi prijavi cen v letu oziroma ob medletni spremembi teh podatkov.

7. člen

Ne glede na določbe 4., 5. in prejšnjega člena te uredbe zavezanec ni upravičen do spremembe izhodiščne cene niti do povečanja cene po mehanizmu za oblikovanje, če je povprečna cena daljinskega ogrevanja brez DDV za obdobje

12 mesecev (od meseca januarja 2003 do vključno meseca decembra 2003) presejala 11.168,00 SIT/MWh.

8. člen

Ne glede na določbo iz prejšnjega člena te uredbe lahko zavezanec na osnovi predhodnega soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona pošlje na ministrstvo zahtevek za spremembo izhodiščne cene ter cen po mehanizmu za oblikovanje cen distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja. Ministrstvo pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za energetiko, in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za spremembo elementov cene.

Po pridobitvi sklepa Vlade Republike Slovenije o določitvi nove višine izhodiščne cene lahko zavezanec oblikuje ceno na način, kot je določen z mehanizmom za oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike, ki je opredeljen v tej uredbi.

9. člen

Ministrstvo lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

10. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 23. aprila 2004 ter velja 12 mesecev.

Št. 383-07/2003-2

Ljubljana, dne 15. aprila 2004.

EVA 2004-2111-0010

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

P R I L O G A

1. Cena za distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja je praviloma sestavljena iz naslednjih elementov:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh, in
 - fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno moč v SIT/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:

- 1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:
 - stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo)
 - stroške energije za obratovanje proizvodnih naprav
 - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja
 - stroške vode in kemične priprave vode (KPV)
- 2) pri distributerjih toplotne energije:
 - stroške nabavljene toplotne energije
 - stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja
 - stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale stroške obratovanja sistema (tako pri proizvajalcih kot pri distributerjih daljinske toplote) in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te priloge)
- stroške storitev
- stroške dela
- stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja
- amortizacijo
- popravke vrednosti terjatev
- druge odhodke (stroške) poslovanja
- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu, revalorizacije stroškov porabe materiala in drobnega inventarja ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške transportnih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače po ustrezni kolektivni pogodbi in sklenjenih individualnih pogodbah, vse pripadajoče prispevke in davke ter z zakonom določene osebne prejemke (regres, prehrana, stroški za prevoz na delo in drugo).

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Popravki vrednosti terjatev vključujejo odpise terjatev do višine, ki ne presega 3% letne fakturirane realizacije.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja osnovna dejavnost podjetja. Če dejavnost distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja predstavlja samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodkih financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz dejavnosti distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te priloge, naj bi cena za distribucijo pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja praviloma omogočala tudi doseganje dobička, ki bi bil namenjen za nadaljnji razvoj podjetja. Letno stopnjo dobička opredeli lastnik oziroma ustanovitelj v letnem planu podjetja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_p = VC_{op} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$$a_1 + a_2 + \dots + a_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:
 VC_p = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

VC_{op} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

a_i = Ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote

E_i = Nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

E_{oi} = Izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_{op}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_p) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (E_{oi}) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal v izhodiščnem obdobju. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (E) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti F_{co} proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Ponderji (a_i) predstavljajo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

V odvisnosti od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote lahko uporabljajo naslednji energenti:

- plin
- EL kurilno olje
- mazut
- premog
- les
- odpadki
- električna energija za proizvodne potrebe in za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih energentov je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih energentov, ki imajo več kot 2% delež v celotni porabi vseh energentov.

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po naslednji formuli:

$$VC_d = VC_{od} \times \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i E_i}{E_{oi}} \right)$$

$$b_1 + b_2 + \dots + b_n = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

VC_d = Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

VC_{od} = Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema v SIT/MWh (brez davka na dodano vrednost)

b_i = Ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote

E_i = Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote

E_{oi} = Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_{od}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo oziroma obseg odjema (VC_d) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_{oi}) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal v izhodiščnem obdobju. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (E_i) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu. V ceni posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Ponderji (b_i) predstavljajo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100% oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote so predvidene naslednje postavke:

- nabavljena toplota
- električna energija za pogon črpalk.

Poleg zgoraj navedenih postavk je v tej kategoriji zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

V zgornji formuli se upošteva poraba tistih postavk, ki imajo več kot 2% delež v porabi vseh postavk.

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te priloge.

8. Za spremembo fiksne dela cene tako za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, kakor tudi za distributerje toplotne energije, se izračuni opravijo po naslednji formuli:

$$FC = FC_0 \times \left\{ \left[\left(a \times \frac{P}{P_0} + b \times \frac{I}{I_0} \right) - 1 \right] \times k + 1 \right\}$$

$$a + b = 1$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

FC = Nova cena za priključno moč (SIT/MW/leto) (brez davka na dodano vrednost)

FC_0 = Izhodiščna cena za priključno moč (SIT/MW/leto) (brez davka na dodano vrednost)

P = Letno povprečje mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji

P_0 = Izhodiščna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji

I = Indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v spremljanem obdobju

I_0 = Izhodiščni indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji

a = Ponder mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji

b = Ponder indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji

k = korekcijski faktor

Izhodiščna cena za priključno moč (FC_0) je cena za priključno moč, ki je bila za vsakega proizvajalca ter samostojnega distributerja toplotne energije opredeljena kot izhodiščna cena ob sprejemu oziroma začetku veljavnosti te metodologije.

Nova cena za priključno moč (FC) je cena, ki je izračunana na osnovi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna mesečna bruto plača v Republiki Sloveniji (P_0) je izračunana kot povprečje mesečnih bruto plač v zadnjih 12 mesecih (december 1999 – november 2000) pred izhodiščnim datumom 1. 12. 2000. Vir podatkov o višini mesečnih bruto plač je Statistični Urad Republike Slovenije: Povprečne mesečne plače v podjetjih, družbah in organizacijah.

Letno povprečje mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji (P) je povprečje objavljenih mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji v zadnjem 12-mesečnem obdobju pred vloženim zahtevkom za spremembo cene. Vir podatkov o višini mesečnih bruto plač je Statistični Urad Republike Slovenije: Povprečne mesečne plače v podjetjih, družbah in organizacijah.

Izhodiščni indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji (I_0) je indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v izhodiščnem obdobju, preračunan na izhodiščni indeks maj 2000 = 100. Vir podatkov o indeksu cen proizvajalcev v industriji je Statistični Urad Republike Slovenije: Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.

Indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v spremljanem obdobju (I) je indeks cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji v zadnjem mesecu spremljanega obdobja, preračunan na izhodiščni indeks maj 2000 = 100. Vir podatkov o indeksu cen proizvajalcev v industriji je Statistični Urad Republike Slovenije: Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.

Ponder mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji (a) predstavlja delež bruto plač v strukturi fiksnih stroškov vsakega proizvajalca oziroma samostojnega distributerja daljinske toplote (Vir: bilanca uspeha ali izračun po poslovno izidnem mestu za daljinsko ogrevanje v predhodnem letu).

Ponder indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji (b) predstavlja delež ostalih fiksnih stroškov (brez bruto plač) v strukturi fiksnih stroškov vsakega proizvajalca oziroma samostojnega distributerja daljinske toplote.

Vsota ponderja indeksa cen proizvajalcev v industriji v Republiki Sloveniji in ponderja mesečnih bruto plač v Republiki Sloveniji mora biti enaka 1.

Korekcijski faktor k je 0,70.

9. Nove cene za priključno moč (FC) se izračunavajo in usklajujejo enkrat letno.

10. Način izračuna nove povprečne cene se opravi po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i K_i}{Q}$$

Pri tem posamezne kategorije pomenijo naslednje:

PC = Nova povprečna cena v SIT/MWh

Q = Zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene

$C_{i=1, \dots, n}$ = Cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč)

$K_{i=1, \dots, n}$ = Planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v obdobju 1 leta od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

V izračunu povprečne cene ni vključen DDV.

1626. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) in v zvezi s prvim odstavkom 1. člena Zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev

1. člen

V Uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 115/02, 30/03, 35/03, 72/03, 100/03 in 122/03), se v prilogi črtata tarifni oznaki 0203 12 11 in 0203 19 15 s pripadajočim besedilom.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/2001-14
Ljubljana, dne 8. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0216

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1627. Uredba o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96 – ZVO-A, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1, 10/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih

vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96 in 49/03) se v 1. členu v prvi vrstici tabele pri vodotoku Mučka Bistrica vrednost instaliranega pretoka vode za ribogojnico »1200« nadomesti z vrednostjo »400« in v drugi vrstici tabele vrednost »1500« z vrednostjo »800«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-8
Ljubljana, dne 15. aprila 2004.
EVA 2004-2511-0092

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

1628. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica

Na podlagi 5. člena in drugega odstavka 12. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 -ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica

1. člen

V Uredbi o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica (Uradni list RS, št. 90/03) se v prvem odstavku 2. člena besedilo »k.o. Brezovica« nadomesti z besedilom »k.o. Bušinja vas«.

V tretjem odstavku se številka »8516« črta, dodajo pa se številke »5816, 5821, 6248, 6250«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-14/2002-29
Ljubljana, dne 8. aprila 2004.
EVA 2004-1520-0003

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1629. Pravilnik o višini stroškov voznškega izpita in preizkusa znanja

Na podlagi 159. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popr. odl. US, 61/00, 100/00 – odl. US, 21/02 in 67/02) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o višini stroškov voznškega izpita in preizkusa znanja

1. člen

Stroški voznškega izpita znašajo:

1. Teoretični del voznškega izpita:

– za kategorije: A, B, C, D, E, F, G, H 3.300 tolarjev

2. Praktični del voznškega izpita:

– za kategorije: A, B, EkB, oziroma B+E 3.700 tolarjev

– za kategorije C, EkC, oziroma C+E 5.500 tolarjev

– za kategorije: D, EkD, oziroma D+E 11.000 tolarjev

– za kategoriji: F in H 2.400 tolarjev

Stroške voznškega izpita plača kandidat, za vsako kategorijo, za katero opravlja voznški izpit, posebej.

2. člen

Stroški za preizkus znanja predpisov o varnosti cestnega prometa za voznika inštruktorja oziroma učitelja predpisov znašajo 3.300 SIT, ne glede na kategorijo oziroma število kategorij za katere voznik inštruktor oziroma učitelj predpisov opravlja preizkus znanja.

3. člen

Stroški voznškega izpita oziroma preizkusa znanja zajemajo vse materialne in druge stroške.

4. člen

Stroške voznškega izpita oziroma preizkusa znanja mora kandidat, voznik inštruktor ali učitelj predpisov nakazati po plačilnem nalogu ali vplačati na vplačilnem mestu upravne enote.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Odredba o višini stroškov voznškega izpita, preizkusa znanja predpisov o varnosti cestnega prometa in preverjanja voznškega znanja (Uradni list RS, št. 28/95).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1344/04-214/76-2004
Ljubljana, dne 17. marca 2004.
EVA 2004-1711-0083

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

1630. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena, osmega odstavka 10. člena, četrtega odstavka 12. člena, četrtega odstavka 20. člena in petega odstavka 36. člena zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena

1. člen

V pravilniku o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (Uradni list RS, št. 91/03), se v 1. členu v napovednem stavku za besedilo »Ta pravilnik« doda besedilo »v skladu z Direktivo Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena, (UL L 157, 10. 6. 1992) z vsemi spremembami.«.

Na koncu druge alineje se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »ki so v skladu z Direktivo Komisije 93/61/EGS (UL L 250, 7. 10. 1993);«.

Na koncu tretje alineje se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »ki je v skladu z direktivo Komisije 93/62/EGS (UL L 250, 7. 10. 1993);«.

Na koncu pete alineje se črta pika in doda besedilo »in ki je v skladu z Direktivo Komisije 93/61/EGS.«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za razmnoževalni in sadilni material zelenjadnic, ki se trži v Evropski Skupnosti, razen semena.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za rodove in vrste zelenjadnic, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in na križance teh rodov ali vrst.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za podlage in dele rastlin drugih rodov in vrst ali njihovih križancev, če je ali če bo nanje cepljen material rodu ali vrste, navedene v prejšnjem odstavku, ali križanec teh rodov ali vrst.«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedilo »ki je namenjen izvozu« doda besedilo »v tretje države«.

V drugem odstavku se za besedilo »ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin« doda besedilo »(Direktiva Sveta 2000/29/ES, UL L 169, 10. 7. 2000)«.

4. člen

V 4. členu se 4. do 15. točka nadomestijo z novimi 4. do 12. točko, ki se glasijo:

»4. 'trženje razmnoževalnega oziroma sadilnega materiala' pomeni razmnoževalni ali sadilni material imeti na razpolago ali na zalogi, razstavljati ali ponujati za prodajo, prodajati oziroma dostavljati v kakršni koli obliki tretjim osebam;

5. 'partija' ali 'serija' je določeno število enot blaga iste vrste, ki se lahko prepozna po homogenosti sestave in izvora;

6. 'oznaka partije', 'oznaka serije' ali 'oznaka pošiljke' je vsaka numerična ali alfanumerična oznaka, ki omogoča razločevanje in sledljivost partije ali serije ali pošiljke;

7. 'karantenski škodljivi organizmi' so organizmi, katerih vnos in širjenje sta prepovedana in ki so določeni s predpisi, ki urejajo postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;

8. 'razmnoževalni in sadilni material, ki ga mora spremljati rastlinski potni list', je razmnoževalni in sadilni material tistih vrst zelenjadnic iz priloge 1 tega pravilnika, ki so navedene v seznamih V.A.I/1 ali V.A.I/2, ki sta določena s predpisi, ki urejajo postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;

9. 'imenovani laboratorij' je laboratorij, imenovan za opravljanje analiz in laboratorijskih testiranj vzorcev razmnoževalnega in sadilnega materiala v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin;

10. 'oznaka »ES kakovost«' pomeni, da razmnoževalni in sadilni material izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika;

11. 'mesto pridelave' je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska enota, vključno z zemljišči, ob-

jekti, stroji in opremo, kjer se opravljajo pridelava, priprava za trg oziroma trženje razmnoževalnega in sadilnega materiala;

12. 'KMG-MID' je identifikacijska številka mesta ali enote pridelave, ki se jo mestu ali enoti pridelave dodeli v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje registra kmetijskih gospodarstev in vodenje registra dobaviteljev.«.

5. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dobavitelj mora zagotavljati skladnost razmnoževalnega in sadilnega materiala z zahtevami iz tega pravilnika v vseh fazah pridelave in trženja in zato mora:

– v načrtu pridelave opredeliti kritične točke v svojem proizvodnem procesu ter določiti postopke in metode za spremljanje in nadzor teh kritičnih točk,

– spremljati in nadzorovati kritične točke v proizvodnem procesu v skladu z načrtom pridelave iz prejšnje alineje, zlasti mora stalno izvajati nadzor karantenskih škodljivih organizmov in škodljivih organizmov iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, izvajati ukrepe, potrebne za zmanjšanje nevarnosti pojava oziroma širjenja teh škodljivih organizmov, ter odvzemati vzorce in jih pošiljati v analizo imenovanemu laboratoriju,

– voditi evidence o izvedenem nadzoru nad škodljivimi organizmi iz prejšnje alineje: o datumu morebitnega pojava karantenskega škodljivega organizma ali škodljivega organizma iz priloge 2 tega pravilnika, o vsakem izvedenem ukrepu za preprečevanje njegovega širjenja ter o datumu in načinu odvzema vzorcev rastlin ali zemlje,

– pravočasno in kakovostno izvajati načrtovane tehnološke postopke ter voditi evidence o njihovi izvedbi (datum, vrsta izvedenega postopka ali opravila, način izvedbe),

– nemudoma obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja v primeru pojava ali suma, da so se pojavili karantenski škodljivi organizmi, ali če so se škodljivi organizmi iz priloge 2 tega pravilnika pojavili v takem obsegu, da dobavitelj ne more več zagotavljati skladnosti razmnoževalnega in sadilnega materiala z zahtevami tega pravilnika,

– omogočiti pristojnemu fitosanitarnemu inšpektorju, da izvede uradni nadzor ter odvzame vzorce, mu dovoliti dostop do evidenc in z njimi povezanih dokumentov iz tretje, četrte, osme, devete in desete alineje tega odstavka in iz tretjega odstavka tega člena ter nemudoma izvesti ukrepe, ki jih odredi pristojni fitosanitarni inšpektor,

– zagotavljati, da so posamezne partije ali serije razmnoževalnega in sadilnega materiala med pridelavo, skladiščenjem in pripravo za trg ves čas ločene,

– voditi mora evidence o poreklu materiala, uporabljene za pridelavo razmnoževalnega in sadilnega materiala: o vrsti, sorti, oznaki partije ali serije, količini, o datumu prejema ali nakupa ter o njegovem izvoru (o dobavitelju tega materiala ali o mestu pridelave),

– voditi evidence o pridelavi razmnoževalnega in sadilnega materiala: o vrsti, sorti, količini, po partijah ali serijah,

– voditi evidence o sestavi posameznih pošiljk razmnoževalnega in sadilnega materiala, ki ga prodaja ali odda: o vrsti, sorti, količini in datumu prodaje ali oddaje, po partijah ali serijah,

– biti na voljo za stike s pristojnim fitosanitarnim inšpektorjem sam ali odgovorna strokovna oseba dobavitelja, ki ima izkušnje v pridelavi rastlin in pri zdravstvenem varstvu teh rastlin, ter drugače sodelovati s pristojnim fitosanitarnim inšpektorjem.«.

6. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razmnoževalni in sadilni material lahko trži le dobavitelj, ki je vpisan v register dobaviteljev, pod pogojem, da razmnoževalni in sadilni material:

– glede zdravstvenega stanja, kakovosti ter glede sorte pristanosti in čistosti izpolnjuje zahteve, določene s tem pravilnikom,

– je pakiran in označen, kot določa ta pravilnik.«.

V drugem odstavku se besedilo »Zahteve iz druge alinee« nadomesti z besedilom »Zahteve iz prve alinee«.

V četrtem odstavku se besedilo »brez karantenskih škodljivih organizmov in brez škodljivih organizmov iz priloge 2 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »brez škodljivih organizmov, ki znižujejo njihovo kakovost, zlasti tistih, ki so navedeni v prilogi 2 tega pravilnika«.

Na koncu šestega odstavka se pika črta in doda besedilo »(Direktiva Sveta 2000/29/ES)«.«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(zagotavljanje sledljivosti in označevanje razmnoževalnega in sadilnega materiala)

(1) Partije ali serije razmnoževalnega in sadilnega materiala morajo biti med pridelavo, pripravo za trg oziroma trženjem med seboj ves čas ločene.

(2) Če dobavitelj med pakiranjem, skladiščenjem, transportom ali dostavo združi ali pomeša razmnoževalni in sadilni material različnega izvora, mora voditi evidenco s podatki o sestavi take partije in izvoru posameznih partij, ki jo sestavljajo.

(3) Razmnoževalni in sadilni material, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika, se lahko da na trg le v izenačenih v partijah ali serijah. Označen mora biti z etiketami dobavitelja oziroma opremljen s potrdilom dobavitelja.«.

8. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Potrdilo in etiketa dobavitelja iz tretjega odstavka prejšnjega člena morata biti iz primernega, še neuporabljene materiala, vsebovati morata naslednje podatke:

- oznako: »ES kakovost«,
- oznako kode države,
- oznako odgovornega uradnega organa,
- neponovljivo registrsko številko dobavitelja,
- ime, priimek in naslov ali firmo in sedež dobavitelja,
- oznako partije ali serije ali pošiljke,
- datum izdaje potrdila ali etikete,
- v primeru sadik, vzgojenih iz semena, ki se trži v skladu s predpisom o trženju semena zelenjadnic: referenčno številko partije semena,
- slovensko ime vrste ali botanično ime, če material spremlja rastlinski potni list v skladu s predpisom, ki ureja izdajanje rastlinskih potnih listov (Direktiva Komisije 92/105/EGS, UL L 4, 8. 1. 1993),
- ime sorte; v primeru podlag: ime sorte podlage ali njeno oznako,
- količino,
- v primeru uvoženega materiala: državo pridelave.«.

V prvem stavku drugega odstavka se beseda »sedme« nadomesti z besedo »osme«.

9. člen

V prvem odstavku 10. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika lahko dobavitelj razmnoževalni in sadilni material, ki ga proda na drobno končnemu porabniku, ki se s proizvodnjo rastlin ne ukvarja poklicno, opremi le z naslednjimi osnovnimi podatki:«.

10. člen

Peti in šesti odstavek 11. člena se nadomestita z novimi petim do osmim odstavkom, ki se glasijo:

»(5) Fitosanitarni inšpektor izvede nadzor najmanj enkrat v rastni dobi, v času ki je najprimernejši za to, da preveri, ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja, določene v 5. členu tega pravilnika, in ali razmnoževalni in sadilni material izpolnjujeta zahteve iz tega pravilnika.

(6) Pri pregledu iz prejšnjega odstavka fitosanitarni inšpektor preveri zlasti, ali dobavitelj:

1. pri pridelavi razmnoževalnega in sadilnega materiala upošteva naslednje kritične točke, opredeljene v načrtu pridelave iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika:

- kakovost razmnoževalnega in sadilnega materiala, uporabljenega za začetek pridelave,
- sejanje, pikiranje, presajanje oziroma sajenje razmnoževalnega in sadilnega materiala,
- skladnost z zahtevami, ki jih določajo predpisi, ki urejajo postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (3., 4. in 5. člen Direktive Sveta 2000/29/ES),
- načrt in način pridelave,
- splošna oskrba posevka ali nasada,
- postopki razmnoževanja,
- postopki spravila pridelka,
- higiena,
- tretiranje,
- embalaranje,
- skladiščenje,
- transport,
- administracija;

2. vodi evidence iz tretje, četrte, osme, devete in desete alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika in iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika ter hrani dokazila, na podlagi katerih vodi te evidence;

3. izvaja vizualne preglede rastlin, v času in na način, ki je predviden v načrtu pridelave, ki ga potrdi pristojni fitosanitarni inšpektor pri prvem pregledu dobavitelja;

4. izpolnjuje druge obveznosti dobavitelja iz 5. člena tega pravilnika.

(7) Pri pregledu iz petega odstavka tega člena fitosanitarni inšpektor preveri tudi, ali dobavitelj:

1. uvede in izvaja metode za spremljanje in nadzor kritičnih točk iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika (iz druge alinee drugega odstavka 5. člena Direktive Sveta 92/33/EGS), zlasti ali:

- te metode obstajajo in se dejansko uporabljajo za kontrolo vsake kritične točke iz prejšnjega odstavka (iz 3. člena Direktive Sveta 92/62/EGS),
- so te metode zanesljive,
- so te metode ustrezne za vsebinsko presojo primernosti ureditve pridelave in trženja, ter
- je osebe dobavitelja usposobljeno za izvajanje kontrole;

2. jemlje vzorce za analize v imenovanem laboratoriju v skladu z drugo alineo drugega odstavka 5. člena tega pravilnika (tretja alineja člena 5(2) Direktive Sveta 92/33/EGS), zlasti ali:

- so bili vzorci odvzeti v različnih fazah pridelave v presledkih, ki jih je določil fitosanitarni inšpektor, ko je pri prvem pregledu pri dobavitelju preveril in potrdil načrt pridelave iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,
- so bili vzorci odvzeti na tehnično pravilen način po statistično zanesljivem postopku, pri čemer se upošteva vrsta analize, ki bo opravljena,
- so osebe, ki jemljejo vzorce, za to strokovno usposobljene,
- je analize vzorcev opravil imenovani laboratorij.

(8) Fitosanitarni inšpektor preveri pri prvem pregledu, ki ga izvede pri dobavitelju v skladu s prvim odstavkom tega člena, tudi načrt pridelave iz prve alinee drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, zlasti z vidika primernosti in zanes-

ljivosti metod za spremljanje in nadzor škodljivih organizmov iz priloge 2 tega pravilnika, ter ga potrdi vključno z načrtom, ki določa odvzem vzorcev v različnih fazah pridelave oziroma v primernih časovnih presledkih.«

11. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(naknadna kontrola)

(1) Za preverjanje skladnosti razmnoževalnega in sadilnega materiala, ki se trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami, predpisanimi s tem pravilnikom, se uradno odvzamejo vzorci za naknadno kontrolo sortne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.

(2) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od najmanj 1% in največ 5% vseh partij razmnoževalnega in sadilnega materiala, ki so dane na trg. Delež odvzetih vzorcev se določi vsako leto s programom nadzora v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin in je odvisen od rezultatov naknadne kontrole iz preteklega leta.

(3) Vzorci, odvzeti v skladu s prejšnjim odstavkom, se preverijo v poskusih na polju in z laboratorijskimi testi, ki jih opravi izvajalec preizkušanja sort in laboratorij, imenovana v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.«

12. člen

V prilogi 1 se v stolpcu »Botanično ime«:

- besedilo »*Chicorium endivia* L.« nadomesti z besedilom »*Cichorium endivia* L.«,
- besedilo »*Chicorium intybus* L. (partim)« nadomesti z besedilom »*Cichorium intybus* L. (partim)«,
- besedilo »*Cucurbita maxima* Duchesne« nadomesti z besedilom »*Cucurbita maxima* L. Duchesne«;
- V stolpcu »Slovensko ime vrste«:
- besedilo »navadna zelena« nadomesti z besedilom »listna in gomoljna zelena«,
- za besedilom »vrtna buča (cukini)« doda vejica in besedilo »oljna buča«,
- beseda »peteršilj« nadomesti z besedilom »pravi peteršilj«,
- besedilo »laški fižol (turški fižol)« nadomesti z besedilom »turški fižol«,
- za besedilom »navadni grah« črta vejica in besedilo »razen krmnega graha«,
- za besedilom »vrtna redkev« doda besedilo »in redkvica«,
- besedilo »navadni gadnjak (črni koren)« nadomesti z besedilom »črni koren«.

13. člen

11.a člen tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2005.

Ne glede na določbo drugega odstavka 11.a člena tega pravilnika je v letu 2005 delež partij, ki se vključijo v naknadno kontrolo 2%.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- pravilnik o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 52/86),
- pravilnik o kakovostnih normah, pakiranju, plombiranju in deklariranju sadilnega materiala kmetijskih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 45/75 in 26/79),
- odločba o organizacijah združenega dela, ki izdajajo certifikate o kakovosti izvoznega sadilnega materiala kmetijskih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 67/80 in 62/81).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- pravilnik o načinu odbiranja in potrjevanja matičnih rastlin in enotnih metodah za opravljanje strokovne kontrole nad pridelovanjem sadik (Uradni list SRS, št. 36/74),
- pregled organizacij združenega dela, ki so pooblaščenice za opravljanje strokovne kontrole nad odbiranjem matičnih rastlin za sadjarstvo, vinogradništvo in hmeljarstvo (Uradni list SRS, št. 24/75).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 321-08-211/2003/2

Ljubljana, dne 5. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0074

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

mag. Franc But l. r.

1631. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic

Na podlagi osmega in devetega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 14. člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic*

1. člen

V pravilniku o trženju semena oljnic in predivnic (Uradni list RS, št. 91/03) se v 2. členu besedilo »*Brassica rapa* L. subsp. *oleifera* (DC.) Metzg« nadomesti z besedilom »*Brassica rapa* L. var. *silvestris* (Lam.) Briggs«.

2. člen

V 3. členu se dodata nova 6. in 7. točka, ki se glasita:
 »6. Od opraševalca odvisen hibrid je moško sterilna komponenta v sestavljeni sorti (ženska komponenta).
 7. Opraševalec je komponenta v sestavljeni sorti, ki praši cvetni prah (moška komponenta).«
 Dosedanje 6. do 12. točka postanejo 8. do 14. točka.
 Za dosedanjo 12. točko, ki je postala 14. točka se doda 15. točka, ki se glasi:

»15. uradni ukrepi so ukrepi, ki jih izvajajo:

- a) državni organi,
- b) pravne osebe javnega ali zasebnega prava po pooblastilu državnega organa ali
- c) fizične osebe po pooblastilu državnega organa, pod pogojem, da osebe iz točke b) in c) nimajo osebne koristi od takih ukrepov.«

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se točka a) črta.

V točkah d), e), f) in h) se besedila prve alineje spremenijo, tako da se glasijo:

* Ta pravilnik vsebinsko povzema določbe Direktive Sveta 2002/57/ES o trženju semena oljnic in predivnic, spremenjene z Direktivo Sveta 2002/68/ES in Direktivo komisije 2003/45/ES.

»je pridelano neposredno iz osnovnega semena ali, če vzdrževalec oziroma žlahtnitelj to zahteva, je pridelano iz semena generacije pred osnovnim semenom (v nadaljnjem besedilu: predosnovno seme) in katerega uradni pregled je pokazal, da izpolnjuje pogoje, določene v prilogi 1 in 2 tega pravilnika, za osnovno seme.«

V točkah d), e), f) in h) se besedila druge alinee črtajo.

V točki d) se besedilo pete alinee spremeni tako, da se glasi:

»izpolnjevanje zahtev preverja v postopku uradne potrditve organ za potrjevanje ali je bilo preverjanje izpolnjevanja zahtev opravljeno pod uradnim nadzorom;«.

V točki g) se besedilo prve alinee spremeni tako, da se glasi:

»je pridelano neposredno iz certificiranega semena 1. množitve iz posevka, ki je bil posebej zasnovan in uradno pregledan za pridelavo certificiranega semena 2. množitve.«.

Besedilo druge alinee spremeni tako, da se glasi:

»je namenjeno za setev za pridelavo konoplje za spravilo ob cvetenju.«.

4. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(trženje predosnovnega semena)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli uradna potrditev in trženje predosnovnega semena, če:

– seme uradno pregleda pristojni organ za potrjevanje v skladu z določbami, ki veljajo za potrjevanje osnovnega semena in če seme ustreza glede kakovosti in drugih zahtev, zahtevam za osnovno seme, ki so navedene v prilogi 1 in 2 tega pravilnika;

– je seme pakirano in zaprto v skladu z določbami tega pravilnika; in

– so pakiranja označena z uradno etiketo, na kateri so navedeni podatki iz 1. točke priloge 4 tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli tudi trženje semena oljnic in predivnic v obliki sestavljenih sorte. Seme ženskih in moških komponent mora biti obdano z različnimi barvami.«.

5. člen

V prvem in tretjem odstavku 5. člena se besedilo »Ne glede na določbe prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika«.

6. člen

V 7. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Organ za potrjevanje obvesti pristojno inšpekcijo o prejetih prijavah semena v uradno potrditev.«.

7. člen

V 14. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja seme uradno potrdi v ustrezno kategorijo, če je bil za navedeno seme opravljen poljski pregled in seme izpolnjuje zahteve za ustrezno kategorijo semena iz priloge 1 tega pravilnika, in če je uradni pregled pokazal, da so zahteve, določene v prilogi 2 tega pravilnika za isto kategorijo, izpolnjene.«.

8. člen

V 16. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vzorci za analizo kakovosti semena za potrjevanje semena in za trgovsko seme se odvzamejo iz homogenih partij. Največja dovoljena velikost partije in velikost vzorcev sta navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »potrjevanje« doda besedilo »uradno«.

9. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(osnovne zahteve za trženje semena)

Osnovno seme, certificirano seme in trgovsko seme se lahko trži le v dovolj homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo, kakor določajo 18., 19. in 20. člen tega pravilnika, ustrezen sistem zapiranja in označevanja.«.

10. člen

V 19. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Pakiranje osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen majhnih pakiranj, mora biti označeno tako, da ima na zunanji strani pakiranja uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, je treba njeno pritrditev v vseh primerih zavarovati z uradno plombo. Za označevanje se lahko uporablja tudi samolepilne etikete, ki morajo biti pritrjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Pakiranje vsebuje kartonček, ki je uradni dokument iste barve, kakor je etiketa, ki vsebuje podatke iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alinee 2. točke priloge 4 tega pravilnika. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Ta kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisljivo natisnjeni na pakiranju ali če je, v skladu s prvim odstavkom tega člena uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.«.

11. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pakiranja osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen kadar gre za pakiranje v obliki majhnih pakiranj, so uradno izvirno zaprta ali izvirno zaprta pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti, ne da se pri tem uniči sistem zapiranja ali pusti sledi poškodb na uradni etiketi ali na pakiranju.

(2) Da se zagotovi izvirnost zapiranja, sestavlja sistem zapiranja uradna etiketa ali pritrditev uradne plombe. Izvirnost zapiranja je zagotovljena tudi z uporabo sistema zapiranja, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Pakiranja, razen majhnih pakiranj, se ne smejo ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in organ za potrjevanje, navedena na uradni etiketi.

(4) Majhna pakiranja se zapirajo tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali pakiranju. Pakiranja se ne smejo ponovno zapreti, razen pod uradnim nadzorom.

(5) Veljavnost etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi semena je do konca naslednje setvene sezone.

(6) Po izteku roka iz prejšnjega odstavka, organ za potrjevanje opravi na zahtevo dobavitelja ponovno analizo kakovosti semena, najmanj glede kalivosti in seme dodatno označi v skladu s prilogo 4 tega pravilnika, če seme še izpolnjuje predpisane zahteve.«.

12. člen

V 23. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami, predpisanimi s tem pravilnikom, se uradno odvzamejo vzorci

za naknadno kontrolo sortne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

– od vseh partij semena kategorije certificirano seme 1. množitve, če je namenjeno pridelavi semena, in od vseh partij predosnovnega semena ter osnovnega semena,

– od določenega deleža partij kategorije certificirano seme 1. množitve, če je namenjeno pridelavi kmetijskih rastlin, kategorije certificirano seme in certificirano seme 2. množitve.

(3) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semena, ki so dane na trg. Za vzorčenje semena se uporabljajo metode, ki so dosegljive na spletni strani ministrstva.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-186/2003-2

Ljubljana, dne 6. aprila 2004.

EVA 2004-2311-0078

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

1632. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese

Na podlagi osmega in devetega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 14. člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 58/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese*

1. člen

V Pravilniku o trženju semena krmnih rastlin in pese (Uradni list RS, št. 91/03) se v 3. členu doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. uradni ukrepi so ukrepi, ki jih izvajajo:

a) državni organi,
b) pravna oseba javnega ali zasebnega prava po pooblastilu državnega organa ali

c) fizične osebe po pooblastilu državnega organa, pod pogojem, da osebe iz točke b) in c) nimajo osebne koristi od takih ukrepov.«.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema določbe Direktive Sveta 66/401/EGS o trženju semena krmnih rastlin, spremenjene z Direktivami Sveta 69/63/EGS, 71/162/EGS, 72/274/EGS, 72/418/EGS, 73/438/EGS, 75/444/EGS, 78/55/EGS, 78/692/EGS, 78/1020/EGS, 79/692/EGS, 86/155/EGS, 88/332/EGS, 88/380/EGS, 96/72/ES, 98/95/ES, 98/96/ES in 2001/64/ES in z Direktivami Komisije 78/386/EGS, 79/641/EGS, 80/754/EGS, 81/126/EGS, 82/287/EGS, 85/38/EGS, 87/120/EGS, 87/480/EGS, 89/100/EGS, 92/19/EGS in 96/18/ES ter določbe Direktive Sveta 2002/54/ES o trženju semena pese.

2. člen

V 4. členu se v prvem stavku prvega odstavka črta besedilo »in pese«.

Točka a) se črta.

Napovedni stavek točke c) se spremeni tako, da se glasi:

»c) certificirano seme je seme vseh vrst krmnih rastlin iz 2. člena tega pravilnika, razen vrst *Lupinus spp.*, *Pisum sativum*, *Vicia spp.* in *Medicago sativa*, ki:«.

V točki d) se besedilo »in *Vicia spp.*« nadomesti z besedilom », *Vicia spp.* in *Medicago sativa*«.

V točki e) se besedilo »in *Vicia*« nadomesti z besedilom », *Vicia spp.* in *Medicago sativa*«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Seme krmne in sladkorne pese se uradno potrdi in trži v naslednjih kategorijah:

a) osnovno seme je seme pese:

– ki ga je pridelal vzdrževalec sorte ali je bilo pridelano v njegovem imenu in za njegov račun, neposredno iz žlahtniteljevega semena ali iz semena generacij pred osnovnim semenom (v nadaljnjem besedilu: predosnovno seme), v skladu s postopki za vzdrževanje sorte,

– ki je namenjeno pridelavi semena kategorije certificirano seme,

– ki izpolnjuje zahteve, določene za osnovno seme v prilogi 1 in 2 tega pravilnika, in

– je pregled organa za potrjevanje v postopku uradne potrditve pokazal, da izpolnjuje zgoraj navedene zahteve;

b) certificirano seme je seme pese:

– ki izvira neposredno iz osnovnega semena,

– ki je namenjeno pridelavi pese,

– ki izpolnjuje zahteve, določene za certificirano seme v prilogi 1 in 2 tega pravilnika; in

– je pregled organa za potrjevanje v postopku uradne potrditve pokazal, da izpolnjuje zgoraj navedene zahteve ali je bil pregled opravljen pod uradnim nadzorom.«.

4. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(trženje predosnovnega semena)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se dovoli uradna potrditev in trženje predosnovnega semena, če:

– seme uradno pregleda pristojni organ za potrjevanje v skladu z določbami, ki veljajo za potrjevanje osnovnega semena in če seme ustreza glede kakovosti in drugih zahtev, zahtevam za osnovno seme, ki so navedene v prilogi 1 in 2 tega pravilnika;

– je seme pakirano in zaprto v skladu z določbami tega pravilnika in

– so pakiranja označena z uradno etiketo, na kateri so navedeni podatki iz 1. točke priloge 4 tega pravilnika.

5. člen

V prvem in tretjem odstavku 5. člena se besedilo »Ne glede na določbe prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika«.

6. člen

V 7. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Organ za potrjevanje obvesti pristojno inšpekcijo o prejetih prijavih semena v uradno potrditev.«.

7. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organ za potrjevanje na zahtevo dobavitelja seme uradno potrdi v ustrezno kategorijo, če je bil za navedeno seme opravljen poljski pregled in seme izpolnjuje zahteve za

ustrezno kategorijo semena iz priloge 1 tega pravilnika, in če je uradni pregled pokazal, da so zahteve, določene v prilogi 2 tega pravilnika za isto kategorijo, izpolnjene.«.

8. člen

Besedilo drugega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vzorci za analizo kakovosti semena za potrjevanje semena in za trgovsko seme se odvzamejo iz homogenih partij. Največja dovoljena velikost partije in velikost vzorcev sta navedeni v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »potrjevanje« dodaja besedilo »uradno«.

9. člen

Doda se nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(osnovne zahteve za trženje semena)

»(1) Osnovno seme, certificirano seme in trgovsko seme se trži le v dovolj homogenih partijah in zaprtih pakiranjih, ki imajo, kakor določajo 18., 19. in 20. člen tega pravilnika, ustrezen sistem zapiranja in označevanja.«.

10. člen

Besedilo četrtega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se majhna ES A pakiranja, majhna ES B pakiranja in majhna ES pakiranja pese lahko označijo z etiketo dobavitelja. Barva etikete dobavitelja za posamezno kategorijo semena je enaka kot barva uradne etikete.«.

11. člen

Besedilo prvega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pakiranje osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen majhnih ES A pakiranj, majhnih ES B pakiranj in majhnih ES pakiranj pese, mora biti označeno tako, da ima na zunanji strani pakiranja uradno etiketo, ki še ni bila uporabljena. Če se uporabi uradna etiketa z luknjo za vrstico, je treba njeno pritrditev v vseh primerih zavarovati z uradno plombo. Za označevanje se lahko uporablja tudi samolepilne etikete, ki morajo biti pritrdjene tako, da njihova odstranitev ali zamenjava ni možna brez vidne poškodbe etikete ali pakiranja.«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Pakiranje vsebuje kartonček, ki je uradni dokument iste barve, kakor je etiketa, ki vsebuje podatke iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje 2. točke priloge 4 tega pravilnika. Kartonček je izdelan tako, da ga ni mogoče zamenjati z uradno etiketo. Ta kartonček ni potreben, če so podatki neizbrisljivo natisnjeni na pakiranju ali če je, v skladu s prvim odstavkom tega člena uporabljena samolepilna etiketa ali etiketa iz materiala, ki se ne trga.«.

Besedilo šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Majhna ES A pakiranja, majhna ES B pakiranja in majhna ES pakiranja pese imajo na zunanji strani pakiranja etiketo dobavitelja, natisnjene ali žigosane predpisane podatke. Pri prozornih pakiranjih je ta etiketa lahko na notranji strani, pod pogojem, da jo je mogoče prebrati skozi pakiranje.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Na pakiranju oziroma dobaviteljevi etiketi za majhna ES B pakiranja in za majhna ES pakiranja pese je navedena uradno dodeljena serijska številka, ki jo dodeli organ za potrjevanje.«.

12. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pakiranja osnovnega semena, certificiranega semena in trgovskega semena, razen kadar gre za pakiranje v obliki majhnih ES A pakiranj, majhnih ES B pakiranj in majhnih ES pakiranj pese, so uradno izvirno zaprta ali izvirno zaprta pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti, ne da se pri tem uniči sistem zapiranja ali pusti sledi poškodb na uradni etiketi ali na pakiranju.

(2) Da se zagotovi izvirnost zapiranja, sestavlja sistem zapiranja uradna etiketa ali pritrditev uradne plombe. Izvirnost zapiranja je zagotovljena tudi z uporabo sistema zapiranja, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Pakiranja, razen majhnih ES A pakiranj, majhnih ES B pakiranj in majhnih ES pakiranj pese, se ne smejo ponovno zapreti, razen uradno ali pod uradnim nadzorom. Če so pakiranja ponovno zaprta, morata biti datum ponovnega zapiranja in organ za potrjevanje, navedena na uradni etiketi.

(4) Majhna ES A pakiranja, majhna ES B pakiranja in majhna ES pakiranja pese se zapirajo tako, da je onemogočeno njihovo odpiranje brez poškodbe sistema zapiranja ali poškodbe na etiketi ali na pakiranju. Pakiranja se ne smejo ponovno zapreti, razen pod uradnim nadzorom.

(5) Veljavnost etiket oziroma potrdila o uradni potrditvi semena je do konca naslednje setvene sezone.

(6) Po izteku roka iz prejšnjega odstavka, organ za potrjevanje opravi na zahtevo dobavitelja ponovno analizo kakovosti semena, najmanj glede kalivosti in seme dodatno označi v skladu s prilogo 4 tega pravilnika, če seme še izpolnjuje predpisane zahteve.

13. člen

V 25. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za preverjanje skladnosti semena, ki se uradno potrdi oziroma trži na območju Republike Slovenije, z zahtevami, predpisanimi s tem pravilnikom, se uradno odvzamejo vzorci za naknadno kontrolo sortne pristnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja.«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Organ za potrjevanje odvzame vzorce:

- od vseh partij semena kategorije certificirano seme 1. množitve, če je namenjeno pridelavi semena, in od vseh partij predosnovnega semena ter osnovnega semena,
- od določenega deleža partij kategorije certificirano seme 1. množitve, če je namenjeno pridelavi kmetijskih rastlin, kategorije certificirano seme in certificirano seme 2. množitve.

(3) Pristojni inšpektor odvzame vzorce od določenega deleža partij semena, ki so dane na trg. Za vzorčenje semena se uporabljajo metode, ki so dosegljive na spletni strani ministrstva.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

14. člen

V prilogi 1 se v točki 1.1. za podtočko A doda nova podtočka A1., ki se glasi:

»A1. V semenskem posevku mora biti majhno število rastlin drugih vrst, katerih seme je pri analizi kakovosti v laboratoriju težko razločiti od semena posevka.

Semenski posevek vrst iz rodu *Lolium* ali *X Festulolium* mora ustrezati naslednjim pogojem: število rastlin vrst iz rodu *Lolium* ali *X Festulolium*, ki so druge kot vrste semenskega posevka ne sme presežati:

- ene rastline na 50 m² za pridelavo osnovnega semena,
- ene rastline na 10 m² za pridelavo certificiranega semena.«.

15. člen

V prilogi 2 se v točki 2.1., 2.2. in 2.3 glava tabele nadomesti z novimi glavami tabele 2.1., 2.2. in 2.3, ki se glasijo:
»2.1 Zahteve za kakovost semena trav

Trave												
Vrsta	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ^a (utežni %)	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ^b (števil %)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota semena najmanj (utežni %)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)						Druge zahteve
						Skupaj druge vrste rastlin (utežni%)	Posamezna vrsta	<i>Elytrigia repens</i>	<i>Alopecurus myosuroides</i>	<i>Avena fatua</i> <i>A. ludoviciana</i> <i>A. sterilis</i> <i>Cuscuta</i> spp. ^c (št. semen)	<i>Rumex</i> sp. (razen <i>Rumex acetosella</i> in <i>Rumex maritimus</i>) (št. seme)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.2 Zahteve za kakovost semena metuljnic

Metuljnice												
Vrsta	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ^a (utežni %)	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ^b (števil %)	Tehnična čistota semena najmanj (utežni%)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)					Kalivost		Druge zahteve
					Skupaj druge vrste rastlin (utežni%)	Posamezna vrsta	<i>Mellilotus</i> spp.	<i>Avena fatua</i> <i>A. ludoviciana</i> <i>A. sterilis</i> <i>Cuscuta</i> spp. (št. semen)	<i>Rumex</i> sp. (razen <i>Rumex acetosella</i> in <i>Rumex maritimus</i>)	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Največji delež trdega semena (% od čistega semena)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.3 Zahteve za kakovost semena drugih krmnih rastlin

Druge vrste krmnih rastlin												
Vrsta	Kategorija	Največja vsebnost vlage v semenu ^a (utežni %)	Sortna čistost oziroma vrstna čistost najmanj ^b (števil %)	Tehnična čistota semena najmanj (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin (utežni %)	Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)					Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Druge zahteve
						Posamezna vrsta	<i>Raphanus raphanistrum</i> (utežni%)	<i>Sinapis arvensis</i> (utežni%)	<i>Avena fatua</i> <i>A. ludoviciana</i> <i>A. sterilis</i> <i>Cuscuta</i> spp. (št. semen)	<i>Rumex</i> sp. (razen <i>Rumex acetosella</i> in <i>Rumex maritimus</i>) (št. semen)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

16. člen

V prilogi 2 se v 3. točki doda nova opomba številka tri, ki se glasi:
»(3) Pri insektih in ogorčici se vrednosti izražajo s številom organizmov v predpisani velikosti vzorca«.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-185/2003-2
Ljubljana, dne 6. aprila 2004.
EVA 2004-2311-0077

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA**1633. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot**

Na podlagi sklepa 9. seje Republiške volilne komisije z dne 3. 7. 2002 v zvezi z določbami 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US, 70/00 in 73/03 – odl. US) izdajam

SKLEP**o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot****V 9. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote**

razreši se:

– dolžnosti predsednice: Marija Bele Vatovec imenuje se:

– za predsednico: Karmen Ceranja, roj. 1965, Scopolijska 5, Ljubljana.

– za namestnico predsednice: Lena Medič, roj. 1966, Klemenčičeva 1, Ljubljana.

V 2. okrajni volilni komisiji 6. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnika člana: Anton Sečen imenuje se:

– za namestnika člana: Alojz Muhič, Birčna vas 3, Novo mesto.

V 3. okrajni volilni komisiji 4. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana: Vinko Kobilica imenuje se:

– za člana: Bojan Zupančič, roj. 1972, Adamičeva 8, Grosuplje.

V 9. okrajni volilni komisiji 3. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnika člana: Peter Dolinar imenuje se:

– za namestnika člana: Aleš Kardelj, roj. 1951, Adamičeva 13, Ljubljana.

V volilni komisiji 5. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnika predsednika: Milan Bratušek imenuje se:

– za namestnico predsednika: Marija Bovha, roj. 1958, Maistrova 9, Celje.

V volilni komisiji 3. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti predsednika: Fedor Kosem

– dolžnosti namestnice predsednika: Martina Erzin imenuje se:

– za predsednico: Martina Erzin, roj. 1966, Dunajska 105, Ljubljana

– za namestnico predsednice: Lea Habjanič, roj. 1967, Nazorjeva 12, Ljubljana.

V volilni komisiji 1. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti namestnice predsednice: Vanda Polajnar imenuje se:

– za namestnico predsednice: Metka Radjenović, roj. 1958, Zariška 18, Kranj.

Št. 3-1/00-1/04

Ljubljana, dne 31. marca 2004.

Anton Gašper Frantar l. r.
Predsednik RVK

1634. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu naknadnega zakonodajnega referenduma o zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28, ki je bil 4. aprila 2004**POROČILO****o izidu glasovanja in o izidu naknadnega zakonodajnega referenduma o zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28, ki je bil 4. aprila 2004**

Republiška volilna komisija je na 44. seji dne 14. aprila 2004, na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot ter zapisnika Republiške volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije ter po pošti iz tujine na naknadnem zakonodajnem referendumu o zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-246/02-28 (ZIOdlUS246/02, EPA 956-III), ki je bil 4. aprila 2004, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu 4. aprila 2004 je imelo pravico glasovati skupaj 1,626.913 volivcev pri čemer je bilo 1,626.910 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 3 volivci, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 513.195 volivcev (31,54%), od tega 513.192 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 3 volivci, ki so glasovali s potrdilom.

Oddanih je bilo 513.134 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 7794 glasovnic neveljavnih (1,52% od oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 505.340 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi zakon o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-246/02-28 (EPA 956-III), sprejet v Državnem zboru Republike Slovenije dne 25. 11. 2003?«

je z besedo »ZA« odgovorilo 19.984 volivcev ali 3,89% od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 485.356 volivcev ali 94,59% od števila oddanih glasovnic.

II

Republiška volilna komisija je na podlagi pete alineje 39. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96, 43/96 – odl. US, 59/01, 11/03 – odl. US in 48/03 – odl. US), skladno z določbami 23. člena istega zakona,

ugotovila,

da je večina volivcev, ki so glasovali, proti temu, da se uveljavi zakon o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-I-246/02-28 (EPA 956-III), sprejet v Državnem zboru Republike Slovenije dne 25. 11. 2003.

Št. 10-6/00-18/04
Ljubljana, dne 14. aprila 2004.

Člani: Predsednik
Marko Štrovs l. r. **Anton Gašper Frantar** l. r.
dr. Gregor Virant l. r.
Janez Srebot l. r.
mag. Janez Pogorelec l. r.
Mirko Bandelj l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1635. Pravilnik o spremembi pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o račun-
skem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) izdajam

PRAVILNIK o spremembi pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

1. člen

V Pravilniku o izdajanju potrdil za naziva državni revizor
in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 112/02) se
spremeni 29. člen tako, da se glasi:

»Kandidatu, ki mu je bil priznan naziv državni revizor po
24. členu tega pravilnika, se lahko izda potrdilo za revizorski
naziv preizkušeni državni revizor pred potekom treh let iz 3.
točke 5. člena tega pravilnika.«

2. člen

Ta sprememba pravilnika se objavi v Uradnem listu RS
in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3101-5/2002-17
Ljubljana, dne 13. aprila 2004.

Tomaž Vesel l. r.
prvi namestnik predsednika računskega
sodišča

1636. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«

Na podlagi Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št.
134/03 – uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnika o delu
uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d.,
Ljubljana, na seji dne 16. 1. 2004, sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL kviz loterije »Dobim podarim«

1. člen

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel
nadzorni svet na svoji seji dne 20. 10. 1998, spremembe in
dopolnitve pravil pa uprava družbe na svoji seji dne 26. 3.
1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000, 29. 11. 2000,
29. 1. 2001, 16. 3. 2001, 21. 3. 2001, 17. 9. 2001, 19. 8. 2002
in 27. 1. 2003 se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»Vsaka kartica je razdeljena na dva dela, ki sta ločena
s perforacijo. Na večjem modrem delu kartica so pod prema-
zom v polju natisnjeni različni zneski, na manjšem rumenem
delu kartice pa je pod premazom v polju natisnjena ena od
naslednjih črk A, E, O, P, R ali V.

Če udeleženelec v večjem modrem delu kartice v polju
odkrije tri enake zneske, mu pripada dobiček v enkratni vred-
nosti treh enakih odkritih zneskov. Če na kartici ni odkritih treh
enakih zneskov, kartica ni dobitna.

Če udeleženelec iz črk, odkritih na manjšem rumenem
delu kartice, sestavi ime »EVROPA«, mu pripada dobiček v
vrednosti 100 EUR. Vsaka druga sestavljena beseda se ne
upoštevata za dobiček.

Pred izplačilom dobitka mora udeleženelec odgovoriti na
kviz vprašanje, ki je navedeno na kartici.«

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se vrednost »500 SIT« na-
domesti z vrednostjo »350 SIT«.

3. člen

Spremeni se 11. člen tako, da glasi:
»Sklad za dobitke znaša najmanj 49% od vrednosti
izdanih kartic.

Sklad se deli na denarne dobitke, ki se odkrijejo na
kartici in na dobitke, ki se izplačajo za zbrane dele iz kartic
(rumeno polje) s črkami E, V, R, O, P in A.

V seriji so naslednji dobitki:

Štev. dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost dobitkov
10	10.000,00 EUR	23.700.000,00 SIT
3	1.000.000,00 SIT	3.000.000,00 SIT
50	100.000,00 SIT	5.000.000,00 SIT
500	20.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
1.000	15.000,00 SIT	15.000.000,00 SIT
5.000	2.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
10.000	1.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
50.000	500,00 SIT	25.000.000,00 SIT
150.000	350,00 SIT	52.500.000,00 SIT
300.000	300,00 SIT	90.000.000,00 SIT
400.000	200,00 SIT	80.000.000,00 SIT
Za besedo »EVROPA«	1.000 100,00 EUR	23.700.000,00 SIT
	917.563	347.900.000,00 SIT«

4. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da glasi:
»Dobitke do vključno 20.000 SIT izplačujejo prodajalci.
Dobitke do vključno 100.000 SIT izplačujejo prodajalci, ki so
s terminali povezani s centralo. Vse dobitke izplačuje priredi-
telj na naslovu Športna loterija, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
vsak delavnik od 8. do 12. ure.

Dobitki v vrednosti 10.000 EUR IN 100 EUR so izplačljivi
v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije
na dan izplačila.«

5. člen

V 28. členu se številka »10« nadomesti s številko
»11«.

Št. 52-1/04
Ljubljana, dne 5. marca 2004.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro
na srečo kviz loterijo »Dobim podarim« na podlagi koncesije,
ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom
številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja
iger na srečo je te spremembe kviz loterije »Dobim podarim«
potrdilo pod številko 471-212-6/04-9 dne 19. 2. 2004.

MINISTRSTVA**1637. Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva**

Za izvrševanje Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03, 2/04, 3/04 in 7/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o postopkih pri uveljavljanju pravice
do institucionalnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa postopek za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva odraslih v obliki dnevnega ali celodnevnega institucionalnega varstva, ki ga na področju socialnega varstva v skladu s predpisanimi standardi in normativi izvajajo izvajalci v okviru mreže javne službe, in sicer:

- domovi za starejše,
- posebni socialno varstveni zavodi za odrasle,
- varstveno delovni centri in
- socialno varstveni zavodi za usposabljanje (v centrih za institucionalno varstvo odraslih)

(v nadaljnjem besedilu: izvajalci institucionalnega varstva).

(2) Ta pravilnik določa tudi posebnosti postopka pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva v varstveno delovnih centrih in posebnosti postopka sprejema, premestitve in odpusta v drugi družini.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi pri uveljavljanju pravice do storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, kolikor posamezna vprašanja niso drugače urejena.

(4) Če se institucionalno varstvo iz prvega in drugega odstavka tega člena ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji izvaja pri koncesionarju, ima ta v postopku sprejema, premestitve in odpusta smiselno enake pravice in obveznosti kot jih ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: zakon) javni socialno varstveni zavod.

2. člen

(nadstandardna storitev)

Določbe tega pravilnika, se uporabljajo tudi pri uveljavljanju pravice do storitve institucionalnega varstva, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev, predpisanih za izvajanje te storitve (nadstandardna storitev).

3. člen

(izključitev uporabe pravilnika)

Pri sprejemu uporabnikov v socialno varstvene zavode za usposabljanje, ki se vključujejo v izvajanje storitev na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00), se ta pravilnik ne uporablja.

4. člen

(sklenitev dogovora)

Sprejem, premestitev in odpust uporabnika se opravi na podlagi dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva ali storitve vodenja, varstva

ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (v nadaljnjem besedilu: dogovor), ki ga uporabnik in izvajalec storitve skleneta po postopku iz tega pravilnika.

5. člen

(primeri, ko se izvede upravni postopek)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko izvajalec institucionalnega varstva o sprejemu na podlagi 96. člena zakona odloči v splošnem upravnem postopku v nujnih primerih, ko z uporabnikom ni mogoče skleniti dogovora iz 92. člena zakona, ker uporabnik zaradi duševne bolezni oziroma duševnega ali telesnega stanja ni sposoben sprejeti ali izraziti voljne in zavestne odločitve o namestitvi v zavodu, njegovega varstva in oskrbe pa ni mogoče zagotoviti na drug način. Zavod odloči o sprejemu v upravnem postopku na podlagi vloge skrbnika oziroma skrbnika za poseben primer, ki v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v tem postopku skrbi za varstvo uporabnikove osebnosti in za druge njegove pravice in koristi. Odločba o sprejemu mora vsebovati razloge, ki utemeljujejo nujnost sprejema.

(2) Zavod na podlagi 96. člena zakona odloči v splošnem upravnem postopku tudi o premestitvi in odpustu uporabnika iz zavoda v primerih, ko je glede na okoliščine potrebno nujno ukrepati, z uporabnikom pa zaradi razlogov na njegovi strani ali zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve ni mogoče skleniti dogovora iz 92. člena zakona oziroma dodatka k dogovoru.

(3) Zavod na podlagi 96. člena zakona odloči tudi, če ugotovi, da po predpisih o socialnem varstvu ne gre za upravičenca do institucionalnega varstva.

6. člen

(uporaba zakona, ki ureja nepravdni postopek)

Ob sprejemu uporabnika v zavod ali med izvajanjem institucionalnega varstva je zaradi duševne bolezni oziroma duševnega stanja uporabnika dopustna omejitev svobode gibanja uporabnika le, če je o pridržanju odločilo pristojno sodišče po določbah zakona, ki ureja nepravdni postopek v teh primerih.

7. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo v tem pravilniku naslednji pomen:

– uporabnik je upravičenec do storitve, ki ga kot upravičenca določata zakon in Pravilnik o standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 in 127/03 – popr.),

– zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02, 106/02 in 100/03, v nadaljnjem besedilu: uredba) dolžna prispevati k plačilu storitve v primeru, kadar uporabnik nima dovolj lastnih sredstev,

– plačnik je Republika Slovenija ali občina, ki je v skladu z zakonom in uredba dolžna (do)plačevati k plačilu storitve za uporabnika,

– zavod je izvajalec iz 1. člena tega pravilnika, ki deluje kot javni zavod ali koncesionar in izvaja storitev institucionalnega varstva oziroma vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji,

– del zavoda je skupina prostorov, v katerih se izvaja določena vrsta oziroma obseg storitve, in je funkcionalni del organizacijske enote zavoda.

II. SKUPNE DOLOČBE O POSTOPKU

8. člen

(prošnja uporabnika za sprejem ali premestitev)

(1) Prošnja za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo vložijo uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik na obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika. Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik mora prošnjo lastnoročno podpisati.

(2) Prošnja iz prejšnjega odstavka se lahko pošlje kot poštna pošiljka ali preda osebno osebi ali službi, ki je v zavodu določena za sprejem prošenj; če to omogoča informacijski sistem, se prošnja lahko pošlje po elektronskem mediju v skladu z določbami zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

(3) Izjemoma lahko prošnjo namesto uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika podpiše njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči, ali druga oseba, ki jo je pooblastil uporabnik, pri čemer mora na prošnji ob podpisu navesti tudi svoj naslov.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavod pred sklenitvijo dogovora pridobiti pisno izjavo uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika, da soglaša s prošnjo.

9. člen

(prošnja oziroma predlog v primeru skrbništva)

Kadar center za socialno delo na podlagi predpisov o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v postopku sprejema, premestitve in odpusta uporabniku postavi skrbnika za poseben primer, prošnjo oziroma predlog podpiše skrbnik.

10. člen

(vložitev prošnje v primeru poslovne nesposobnosti uporabnika)

Ne glede na določbe 8. člena tega pravilnika lahko prošnja za premestitev ali odpust na predlog uporabnika, ki mu je odvzeta poslovna sposobnost, in druge osebe pod skrbništvom vložijo le njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

11. člen

(komisija za sprejem, premestitev in odpust)

Za obravnavo prošenj zavod imenuje komisijo za sprejem, premestitev in odpust (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo strokovni vodja zavoda, vodja socialnega programa ali službe oziroma socialni delavec in vodja zdravstveno negovalnega programa ali službe, lahko pa tudi drugi strokovni delavci in sodelavci.

III. SPREJEM

12. člen

(1) Postopek za sprejem v zavod se začne z vložitvijo prošnje iz 8. člena tega pravilnika oziroma po uradni dolžnosti v primerih iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Prošnji je treba priložiti:

– potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču,

– zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazila iz zadnje alineje tega odstavka,

– izjavo o načinu plačila storitve s strani tretje osebe,

– odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih, če se vložijo prošnja za sprejem v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje.

(3) Namesto potrdil iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko priloži overjeno fotokopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo in stalno prebivališče, ali

pa se dokument da na vpogled ob osebni vložitvi prošnje. Ob vpogledu oseba, ki je sprejela prošnjo, naredi uradni zažarek o podatkih iz osebnega dokumenta.

(4) Zdravniško mnenje poda osebni zdravnik, ali pa zdravstveni zavod, ki je obravnaval uporabnika pred sprejemom v zavod.

(5) Izjavo o načinu plačila, ki je sestavni del prošnje, podpiše uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik in v njej navede, v kakšnem obsegu bo sam plačeval storitev. Če bo za uporabnika storitev delno ali v celoti plačeval kdo drug, se le-ta za plačilo zaveže z izjavo, ki se priloži prošnji.

(6) V primeru, da uporabnik in njegovi svojci ne bodo v celoti plačevali storitve, ki jo potrebuje uporabnik, zavod uporabnika napoti na vložitev zahteve za oprostitev pri plačilu socialno varstvene storitve pri pristojnem centru za socialno delo, v skladu z uredbo.

(7) Če želi uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec vložiti prošnjo za sprejem v več zavodov hkrati, vložijo prošnjo v en zavod in v njej navede, v katere zavode bi še želel biti sprejet. Zavod, v katerem je uporabnik vložil prošnjo, posreduje drugim zavodom, ki jih je uporabnik navedel v svoji prošnji, kopijo njegove prošnje in dokumentacije. Vsak od zavodov, ki ga je uporabnik navedel v svoji prošnji, vodi svoj postopek sprejema uporabnika.

(8) Če želi uporabnik umakniti prošnjo iz enega od zavodov, o tem pisno obvesti zavod, v katerem je vložil prošnjo. Če želi umakniti prošnjo iz zavoda v katerem je vložil prošnjo, se postopek v tem zavodu ustavi in njegova dokumentacija odstopi drugemu zavodu, ki si ga uporabnik izbere kot prednostnega.

13. člen

(1) Zavod je dolžan voditi evidenco prispelih prošenj po vrstnem redu prispetja popolnih prošenj.

(2) Če zavod prejme nepopolno prošnjo, pozove vlagatelja, da v roku 15 dni od prejema prošnje dopolni. Če vlagatelj v tem roku prošnje ne dopolni, je zavod ne obravnava in pisno obvesti uporabnika, da prošnje ni mogoče obravnavati, dokler ne bo vsebovala vseh podatkov in dokazil iz tega pravilnika.

(3) Nepopolne prošnje iz prejšnjega odstavka vodi zavod ločeno v posebni evidenci, iz katere jih izbriše po poteku enega leta od vložitve nepopolne prošnje.

14. člen

(1) Če komisija na podlagi popolne prošnje uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika in priložene dokumentacije iz 12. člena tega pravilnika ugotovi, da uporabnik izpolnjuje pogoje za sprejem in je upravičen do storitve, ki jo izvaja zavod, ga uvrsti na seznam čakajočih za sprejem in ga o tem obvesti v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev od prispetja popolne prošnje. Komisija ob obravnavi prošnje tudi ugotovi, katera vrsta storitve oziroma oskrbe bo za uporabnika potrebna glede na njegovo zdravstveno in socialno stanje, razvidno iz vloge za sprejem in prilog.

(2) Če zavod izvaja različne vrste storitev oziroma oskrbe v različnih obsegi ali na različne načine, vodi več seznamov čakajočih za sprejem.

(3) Zavod je dolžan uporabniku oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku na njegovo zahtevo dati podatke, na katerem mestu po vrstnem redu nerešenih prošenj se nahaja njegova prošnja oziroma v katerem času je pričakovati njegov sprejem.

15. člen

(1) Ko je v zavodu na razpolago ustrezno mesto, komisija predlaga sprejem uporabnika iz seznama čakajočih za sprejem in pri tem upošteva:

– vrstni red po prispetju prošenj oziroma dolžino čakalne dobe,

– zdravstveno stanje uporabnika, ki pogojuje vrsto potrebne storitve oziroma oskrbe,

– bližino stalnega bivališča uporabnika in njegovih svojcev,

– socialne razloge, ki lahko pomembno vplivajo na nujnost čimprejšnjega sprejema.

(2) V primeru sprejema invalidne osebe v zavod, v katerem je bivala pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika, ima invalidna oseba prednost pri sprejemu v ta zavod.

(3) Če izvaja storitev zasebni zavod na podlagi koncesije v prostorih, ki jih je najel od lastnika – fizične osebe, se pri sprejemu upošteva tudi potreba lastnika, da sam postane uporabnik storitve v skladu s tem pravilnikom.

(4) Zavod vroči uporabniku oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku obvestilo o možnosti za sprejem in ga povabi, da se v roku 5 dni od prejema vabila zgleda v zavodu zaradi sklenitve dogovora.

(5) Če se uporabnik ne odzove vabilu iz prejšnjega odstavka oziroma izjavi, da še ne želi biti sprejet v zavod, zavod začne postopek sprejema naslednjega iz seznama čakajočih za sprejem. Če se uporabnik dvakrat zaporedoma ne odzove oziroma izjavi, da še ne želi biti sprejet v zavod, njegova prošnja miruje, dokler pisno ne zaprosi, da se postopek za njegov sprejem nadaljuje. Prošnja uporabnika lahko miruje največ eno leto. Po enem letu se prošnja uvrsti na zadnje mesto na seznamu čakajočih za sprejem.

(6) Če uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik pisno izjavi, da umika prošnjo za sprejem, zavod postopek sprejema ustavi in o tem obvesti uporabnika v roku 30 dni od prejema njegove izjave.

16. člen

(1) Z uporabnikom, ki bo sprejet v zavod, podpiše zavod dogovor, s katerim se uredijo vsa bistvena vprašanja izvajanja storitve, zlasti pa vrsta oskrbe, začetek izvajanja storitve, obseg storitve, cena storitve, osebe, ki bodo storitev plačevale in pogoji za spremembe in prenehanje veljavnosti dogovora. Namesto uporabnika lahko dogovor podpiše njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

(2) Če bo namesto uporabnika storitev delno ali v celoti plačeval kdo drug, se le-ta za plačilo zaveže s podpisom dogovora iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar zavod v primerih iz 5. člena tega pravilnika izda odločbo, v izreku določi o vseh elementih dogovora iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Če komisija ugotovi, da uporabnik po predpisih o socialnem varstvu ni upravičenec do storitve, ali da zavod ne izvaja storitve, ki jo potrebuje, zavod o zavrnitvi njegove prošnje izda odločbo ter mu s sodelovanjem centra za socialno delo pomaga pri zagotovitvi njegovim potrebam ustrezne storitve.

18. člen

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za sprejem in pripravi predloga za sprejem v zavod ni dopustno upoštevati, ali so uporabnik in njegovi svojci zmožni plačevati ali (do)plačevati storitev.

19. člen

(1) Sprejem v zavod se opravi z dnem, ki je določen v sklenjenem dogovoru, oziroma na podlagi izvršljive odločbe iz 5. člena tega pravilnika. Sprejem se opravi v skladu s pravili zavoda, ki podrobneje določajo postopek ravnanj ob sprejemu, premestitvi in odpustu iz zavoda.

(2) Če je bil uporabnik sprejet v zavod, ko še ni bilo odločeno o oprostitvi, se z uporabnikom, z njegovim družinskim članom, zavezancem za plačilo ali občino, ki bo v skladu s predpisi o socialnem varstvu (do)plačevala k plačilu storitve za uporabnika, sklene dogovor o začasnih višini prispevka, ki velja do dokončnosti odločbe centra za socialno delo.

20. člen

Uporabnik se mora zaradi sprejema v zavodu zglasiti na dan, ki je v dogovoru določen kot začetek izvajanja storitve in ki se šteje za dan sprejema v zavod. Če se brez pojasnila na ta dan in po preteku 15 dni od tega dne ne zgleda v zavodu, se njegovo vlogo prvi dan po preteku petnajstdnevnega roka ponovno uvrsti na zadnje mesto na seznam čakajočih za sprejem. Za čas od dneva sprejema v zavod do dneva zglasitve v zavodu oziroma do preteka petnajstdnevnega roka, če se v zavodu ne zgleda, uporabnik krije stroške oskrbe v višini, kot je določena s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v primeru prekinitve, daljše od treh dni.

21. člen

Ob prihodu v zavod je treba uporabnika seznaniti z vsemi za življenje v zavodu pomembnimi zadevami, zlasti ga je treba seznaniti z zaposlenimi, z razporeditvijo prostorov, z njegovimi pravicami in dolžnostmi in s pravili življenja in dela v zavodu, ki jih sprejema zavod (hišni red). Nuditi mu je treba vse potrebne informacije in pomoč strokovnih in drugih delavcev, o čemer uporabnik podpiše izjavo.

22. člen

(1) Uporabnik je dolžan ob sprejemu v zavod:

- začasno predložiti osebni dokument zaradi prijave in evidenc v zavodu,
- začasno predložiti zdravstveno izkaznico,
- dati podatke za izpolnitev osebnega kartona,
- zagotoviti prenos zdravstvene kartoteke.

(2) Uporabnik prinese s seboj v zavod osebno perilo in obleko ter druge osebne predmete, dele pohištva in drugo opremo pa le, če to glede na stanje in opremljenost zavoda omogoča hišni red.

23. člen

Zavod je dolžan uporabnika ob sprejemu prijaviti v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

24. člen

(1) V 30 dneh po nastanitvi v zavodu mora zavod izdelati individualni načrt obravnave uporabnika in ob spremljanju uporabnikovih potreb preveriti, ali sklenjen dogovor ustreza njegovim potrebam glede na možnosti zavoda in po potrebi z uporabnikom skleniti dodatek k dogovoru.

(2) Zavod si je dolžan prizadevati, da z uporabnikom sklene dodatek k dogovoru tudi v vseh primerih spremenjenih okoliščin, zaradi katerih je potrebno uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali drugo vrsto storitve, ki jo izvaja zavod.

25. člen

(1) Zavod, ki je uporabnika sprejel, je dolžan ostale zavode, v katerih teče postopek za sprejem uporabnika, takoj obvestiti, da je uporabnika sprejel v zavod.

(2) Postopek sprejema v zavod je končan z dnem dejanske namestitve uporabnika v zavod. Postopki sprejema v drugih zavodih, ki vodijo postopek sprejema uporabnika, se lahko končajo z dnem prejema obvestila zavoda, ki je uporabnika že namestil oziroma se prošnja za sprejem spremeni v prošnjo za premestitev. V primeru, da uporabnik, ki je bil nameščen, želi, da se njegove ostale prošnje spremenijo v prošnje za premestitev, o tem pisno obvesti socialno službo zavoda, ki ga je sprejel, ta pa ostale zavode.

IV. PREMESTITEV

26. člen

Premestitev se lahko opravi v okviru zavoda ali v drug zavod.

27. člen

Premestitev se lahko opravi:
– na predlog uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali
– na predlog zavoda.

28. člen

(1) Premestitev v drugo enoto oziroma v drug program v okviru istega zavoda ali v drug zavod, na predlog uporabnika, se opravi na podlagi zaprosila uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika. Zaposilo uporabnika se lahko zavrne le, če premestitev ni možna zaradi prostorskih pogojev ali zaradi vrste storitve oziroma oskrbe, ki jo potrebuje uporabnik. Pri premestitvi v drug zavod se upoštevajo kriteriji iz 15. člena tega pravilnika. Na podlagi zaprosila uporabnika se sklene dodatek k dogovoru oziroma izda odločba, kadar v skladu s 5. členom tega pravilnika ni mogoče skleniti dodatka k dogovoru.

(2) V primeru premestitve uporabnika v drug zavod na podlagi zaprosila uporabnika je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje zavoda, v katerega bo uporabnik premeščen.

29. člen

(1) Premestitev v okviru zavoda, na predlog zavoda, se opravi na podlagi ugotovitve in predloga komisije, da je uporabnika zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve potrebno premestiti v del ali enoto zavoda, kjer je omogočeno izvajanje potrebne storitve oziroma oskrbe.

(2) Premestitev v drug zavod, na predlog zavoda, se opravi na podlagi ugotovitve in predloga komisije, da je uporabnika zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve potrebno premestiti v drug zavod, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo uporabnik potrebuje, ali zaradi hujših kršitev hišnega reda. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje zavoda, v katerega bo uporabnik premeščen.

(3) Predlog komisije iz prejšnjih dveh odstavkov zavod posreduje uporabniku, in je podlaga za sklenitev dodatka k dogovoru.

(4) Ko v skladu s 5. členom tega pravilnika z uporabnikom ni mogoče skleniti dodatka k dogovoru iz prejšnjega odstavka, zavod izda odločbo o premestitvi. Dogovor, na podlagi katerega je bil uporabnik sprejet v zavod, se razveže.

V. ODPUST

30. člen

(1) Uporabnika se lahko odpusti iz zavoda:
– na predlog uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
– zaradi prenehanja razlogov za vključitev,
– zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
– zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

(2) V primeru odpusta se dogovor sporazumno razveže ali izda odločba o odpustu v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(3) O uvedbi postopka za odpust zoper uporabnika, ki je pod skrbništvom, je treba obvestiti skrbnika in center za socialno delo.

31. člen

Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko kadarkoli brez obrazložitve razlogov vložil predlog za odpust. V tem primeru je možno storitev zaračunati največ za obdobje 30 dni po vložitvi vloge, razen če obdobje do izselitve traja dlje.

32. člen

(1) Postopek za odpust iz razlogov po drugi alineji prvega odstavka 30. člena tega pravilnika se začne na predlog uporabnika ali komisije, iz razlogov po tretji in četrti alineji pa se začne na predlog komisije.

(2) V primerih iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 30. člena tega pravilnika komisija uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika najprej pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev.

(3) Če se uporabnik ne vzdrži kršitev iz prvega odstavka 30. člena tega pravilnika komisija predlaga premestitev uporabnika v skladu z drugim odstavkom 29. člena tega pravilnika ali njegov odpust in o tem obvesti center za socialno delo.

(4) Odpust iz razlogov po tretji in četrti alineji prvega odstavka 30. člena tega pravilnika ni dopusten, če center za socialno delo v sodelovanju s strokovno službo zavoda ugotovi, da uporabniku storitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

33. člen

Za hujše kršitve hišnega reda se štejejo zlasti:
– grob in žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
– nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
– pijančevanje in razgrajanje,
– namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja zavoda.

34. člen

V primeru smrti uporabnika zavod ravna po postopku, določenem s pravili iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika. O smrti obvesti svojce, če uporabnik nima svojcev pa center za socialno delo, osebe, ki so se s podpisom dogovora o izvajanju storitve zavezale plačevati storitev, zavezance in plačnika storitve.

VI. POSEBNOSTI POSTOPKA PRI POSAMEZNIH STORITVAH

1. Varstveno delovni centri

35. člen

(1) O pravici do varstva v okviru storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji na podlagi sklenjenega dogovora odloči center za socialno delo in izda odločbo o vključitvi v zavod. Prošnja za vključitev ali premestitev v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji vložil uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik na obrazcu, ki je priloga 2 tega pravilnika.

(2) Pri vključitvi v zavod po prejšnjem odstavku se ne uporabljajo določbe 12., 16. in 19. člena tega pravilnika, ki urejajo vprašanja v zvezi s plačilom storitve.

36. člen

(1) V primeru institucionalnega varstva v varstveno delovnem centru, center za socialno delo, na podlagi sklenjenega dogovora med zavodom in uporabnikom, izda odločbo o upravičenosti do vključitve v zavod.

(2) Pri sprejemu v institucionalno varstvo v varstveno delovni center se poleg kriterijev iz 15. člena tega pravilnika upošteva tudi, ali zavod uporabniku že nudi storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, ki vsebuje pravico do varstva.

2. Druga družina

37. člen

(1) Institucionalno varstvo v drugi družini se izvaja na podlagi pogodbe, ki jo v skladu s 65. členom zakona skleneta

center za socialno delo in (tretja) oseba, ali pa na podlagi pogodbe, ki jo sklene center za socialno delo, uporabnik in izvajalec storitve institucionalnega varstva v drugi družini, v drugem primeru pa zavod, v katerem je nameščen uporabnik, uporabnik in izvajalec storitve institucionalnega varstva v drugi družini, pri čemer se uporabljajo določbe 8., 9. in 10. člena tega pravilnika.

(2) Ko se storitev izvaja v skladu s 65. členom zakona in storitev v drugi družini (do)plačuje tudi občina, dogovor o trajanju, vrsti in načinu izvajanja storitve sklenejo občina, center za socialno delo, uporabnik in izvajalec storitve institucionalnega varstva v drugi družini.

38. člen

(1) Če je bil uporabnik sprejet v drugo družino na podlagi 65. člena zakona, se v primeru nastopa razlogov za premestitev ali odpust začne postopek za sklenitev dogovora o premestitvi v drugo družino ali v zavod. Če dogovora ni mogoče skleniti, ne gre za postopek premestitve ali odpusta na podlagi 96. člena zakona, temveč za sprejem v drugo družino ali v zavod v skladu s tem pravilnikom. Ne glede na določbe 15. člena tega pravilnika ima uporabnik pri nadomestitvi institucionalnega varstva v drugi družini prednost pri sprejemu v zavod.

(2) Za sprejem, premestitev in odpust uporabnika iz druge družine se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika le, če je bil uporabnik sprejet v drugo družino na podlagi pogodbe, ki jo sklene center za socialno delo, uporabnik in izvajalec storitve institucionalnega varstva iz javne mreže in (tretja) oseba, ki izvaja storitev.

39. člen

(1) Premestitev se opravi na predlog uporabnika ali na predlog izvajalca storitve institucionalnega varstva v drugi družini, ko družina uporabniku ne more več oziroma ne nudi primerne oskrbe.

(2) V primerih izvajanja storitve na podlagi pogodbe med izvajalcem institucionalnega varstva iz javne mreže in (tretjo) osebo, ki izvaja storitev, se premestitev lahko opravi tudi na predlog zavoda, ki tudi izda odločbo v primerih iz 5. člena tega pravilnika.

40. člen

(1) Oskrba v drugi družini preneha na predlog uporabnika ali izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini in v primeru, ko družina uporabniku ne more več oziroma ne nudi primerne oskrbe.

(2) V primerih izvajanja storitve na podlagi 65. člena zakona, ko uporabnik še vedno potrebuje storitev institucionalnega varstva, center za socialno delo zagotovi oskrbo

uporabnika na način, kot je določen v prvem odstavku 38. člena tega pravilnika.

(3) V primerih izvajanja storitve na podlagi pogodbe med izvajalcem institucionalnega varstva iz javne mreže in (tretjo) osebo, ki izvaja storitev, se odpust na podlagi druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 30. člena tega pravilnika opravi tako, da odločbo v primerih iz 5. člena tega pravilnika izda zavod.

VII. NADZOR

41. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se uporabljajo določbe zakona, ki se nanašajo na inšpekcijski nadzor.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

Do začetka delovanja socialne inšpekcije se za nadzor nad izvajanjem tega pravilnika še uporabljajo določbe IX. poglavja Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 5/03) o nadzoru.

43. člen

Zavod je evidenco iz prvega odstavka 13. člene tega pravilnika dolžan vzpostaviti v roku 30 dni od začetka uporabe tega pravilnika.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe splošnih aktov zavodov, ki se nanašajo na postopek uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva in vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki so v nasprotju z določbami tega pravilnika.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2004 dalje.

Št. 017-01-053/03

Ljubljana, dne 25. marca 2004.

EVA 2003-2611-0076

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Socialno varstveni zavod:

Naslov:

PROŠNJA ZA SPREJEM ALI PREMESTITEV V INSTITUCIONALNO VARSTVO

Sprejem

Premestitev

UPORABNIK

1. IME IN PRIIMEK: _____

2. ROJEN(a) dne: _____

KRAJ in OBČINA ROJSTVA: _____

3. STALNO PREBIVALIŠČE: Ulica _____

Kraj: _____ Občina: _____ Pošta: _____

4. TELEFONSKA ŠTEVILKA:

5. ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA:

6. DAVČNA ŠTEVILKA:

7. ALI STE PROSTOVOLJNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANI:

DA

NE

8. ŠOLSKA IZOBRAZBA: Stopnja izobrazbe (zadnja končana šola): _____

9. PODATKI O DRUŽINSKI SKUPNOSTI OZIROMA BIVANJU (obkrožite):

živim sam(a),

živim z možem / ženo ali
zunajzakonskim partnerjem,

živim pri otrocih,

živim pri starših,

živim pri drugih sorodnikih,

živim pri drugih ljudeh,

v drugi obliki institucionalnega varstva;

(naslov _____)

ZAKONITI ZASTOPNIK OZIROMA POOBLAŠČENEC

(**Zakoniti zastopnik** je tisti, ki je kot tak določen z zakonom ali z aktom pristojnega organa na podlagi zakona; **Pooblaščenec** je tisti, ki ga uporabnik s pooblastilom pooblasti, da ga zastopa v postopku sprejema, premestitve oziroma odpusta iz zavoda)

10. IME IN PRIIMEK: _____

11. ROJEN(a) dne: _____ KRAJ: _____

12. STALNO PREBIVALIŠČE: Ulica _____

Kraj: _____ Pošta: _____

13. TELEFONSKA ŠTEVILKA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

MESEČNI DOHODKI UPORABNIKA IN PLAČILO STORITVE

14. REDNI MESEČNI DOHODKI:

Nimam rednih dohodkov

Imam redne dohodke, in sicer:

Pokojnina (starostna, invalidska, vdovska, družinska, državna): _____ SIT

št. upravičenca :

Invalidnina _____ SIT

Dodatek za pomoč in postrežbo _____ SIT

Varstveni dodatek _____ SIT

Nadomestilo za invalidnost _____ SIT

Drugi dohodki (npr.: renta, priznavalnina) _____ SIT

SKUPAJ _____ **SIT**

15. PLAČILO STORITEV

- Storitev bom v celoti plačeval sam**
- Storitev bom plačeval do višine svoje plačilne sposobnosti razliko pa bodo doplačevale naslednje osebe:**

Ime in priimek	Leto rojstva	Naslov prebivališča	Telefonska številka	Razmerje do upravičenca

- Zaprosil bom za oprostitev plačila oziroma za doplačilo**

BIVANJE V ZAVODU

16. NAVEDITE, ZAKAJ ŽELITE BIVATI V ZAVODU:

17. KAKŠNO VRSTO, OBLIKO IN TRAJANJE STORITVE ŽELITE (obkrožite)?

vrsta:

- v zavodu (domu) v drugi družini drugo

trajanje:

- stalno (nedoločen čas) začasno (manj kot 1 mesec)

oblika:

- dnevno (do 12 ur) celodnevno

Ali v primeru dnevnega varstva potrebujete prevoz? DA NE

18. V KAKŠNI SOBI ŽELITE BIVATI (obkrožite)?

- enoposteljni dvoposteljni
 večposteljni garsonjeri

19. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE ?

Pri	Sem samostojen/a	Potrebujem pomoč		Opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju				
obuvanju in sezuvanju				
umivanju, kopanju				
prehranjevanju				
odvajanju				

20. KDAJ ŽELITE ZAČETI Z BIVANJEM V ZAVODU?

21. ŽELIM, DA SE PROŠNJO ZA SPREJEM OZIROMA PREMESTITEV POSREDUJE ŠE NASLEDNJIM ZAVODOM:

K PROŠNJI PRILAGAM:

1. potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem bivališču oziroma dovoljenje za stalno bivanje, oziroma fotokopijo osebnega dokumenta,
2. zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazil iz zadnje točke,
3. dokazilo o višini prejemkov (npr. zadnji odrezek pokojnine),
- 4.* izjava o (do)plačilu storitve s strani tretje osebe,
5. odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih (v primeru prošnje za sprejem oziroma premestitev v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje).

OPOMBA: Če prošnjo za sprejem oziroma premestitev vlaga zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, mora priložiti kopijo pooblastila oziroma odločbe.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov dovoljujem, da se moji osebni podatki, navedeni v tej prošnji, posredujejo zavodom, ki sem jih navedel v 21. točki te prošnje in jih oni uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva.

V _____, dne: _____

Podpis uporabnika _____
(zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca)
oziroma

Podpis drugega vlagatelja _____
(če prošnje ne vlaga uporabnik)

- razmerje do uporabnika _____
- naslov _____

* obvezna priloga le v primeru, da storitev (do)plačuje tudi tretja oseba

Socialno varstveni zavod:

Naslov:

**PROŠNJA ZA VKLJUČITEV ALI PREMESTITEV V STORITEV
VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI
POGOJI**

Vključitev

Premestitev

UPORABNIK

1. IME IN PRIIMEK: _____

2. ROJEN(a) dne: _____

KRAJ in OBČINA ROJSTVA: _____

3. STALNO PREBIVALIŠČE: Ulica _____

Kraj: _____ Občina: _____ Pošta: _____

4. TELEFONSKA ŠTEVILKA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

5. ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. DAVČNA ŠTEVILKA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

7. ALI STE PROSTOVOLJNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANI:

DA

NE

8. ŠOLSKA IZOBRAZBA: Stopnja izobrazbe (zadnja končana šola): _____

9. PODATKI O DRUŽINSKI SKUPNOSTI OZIROMA BIVANJU (obkrožite):

- živim sam(a),
 živim z možem / ženo ali zunajzakonskim partnerjem,
 živim pri otrocih,
 živim pri starših,
 živim pri drugih sorodnikih,
 živim pri drugih ljudeh,
 v drugi obliki institucionalnega varstva;
 (naslov _____)

ZAKONITI ZASTOPNIK OZIROMA POOBLAŠČENEC
--

(**Zakoniti zastopnik** je tisti, ki je kot tak določen z zakonom ali z aktom pristojnega organa na podlagi zakona; **Pooblaščenec** je tisti, ki ga uporabnik s pooblastilom pooblasti, da ga zastopa v postopku sprejema, premestitve oziroma odpusta iz zavoda)

10. IME IN PRIIMEK: _____

11. ROJEN(a) dne: _____ KRAJ: _____

12. STALNO PREBIVALIŠČE: Ulica _____

Kraj: _____ Pošta: _____

13. TELEFONSKA ŠTEVILKA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE?

Pri	Sem samostojen/a	Potrebujem pomoč		Opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju				
obuvanju in sezuvanju				
umivanju, kopanju				
prehranjevanju				
odvajanju				

15. ŽELIM, DA SE PROŠNJO ZA VKLJUČITEV OZIROMA PREMESTITEV POSREDUJE ŠE NASLEDNJIM ZAVODOM:

K PROŠNJI PRILAGAM:

1. potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem bivališču oziroma dovoljenje za stalno bivanje, oziroma fotokopijo osebnega dokumenta,
2. zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazil iz zadnje točke,
3. odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih (v primeru prošnje za sprejem oziroma premestitev v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje).

OPOMBA: Če prošnjo za sprejem oziroma premestitev vlaga zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, mora priložiti kopijo pooblastila oziroma odločbe.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov dovoljujem, da se moji osebni podatki, navedeni v tej prošnji, posredujejo zavodom, ki sem jih navedel v 15. točki te prošnje in jih oni uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva.

V _____, dne: _____

Podpis uporabnika _____
(zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca)
oziroma

Podpis drugega vlagatelja _____
(če prošnje ne vlaga uporabnik)

- razmerje do uporabnika _____
- naslov _____

OBČINE

DOBRNA

1638. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2003

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena zakona o javni finančni (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in skladno s 15. členom statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 13. redni seji dne 23. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2003 izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina kontov	v.000 SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	310.185
70 Davčni prihodki (700+701+702+703+704+705+706)	123.204
700 Davek na dohodek in dobiček	79.730
701 Prispevki za socialno varnost	
702 Davki na plačilno listo in delovno silo	
703 Davki na premoženje	10.197
704 Domači davki na blago in storitve	33.277
705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	
706 Drugi davki	
71 Nedavčni prihodki (710+711+712+712+714)	91.309
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11.991
711 Takse in pristojbine	828
712 Denarne kazni	68
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.376
714 Drugi nedavčni prihodki	72.047
72 Kapitalni prihodki (720+721+722)	-
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 Prejete donacije (730+731)	165
730 Prejete donacije iz domačih virov	165
731 Prejete donacije iz tujine	
74 Transferni prihodki	95.507
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	95.507
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	347.146
40 Tekoči odhodki (400+401+402+403+404+409)	136.192
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.130
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.150
402 Izdatki za blago in storitve	100.762
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	1.150
41 Tekoči transferi (410+411+412+413+414)	106.274
410 Subvencije	4.370
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	57.294

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.589
413 Drugi tekoči domači transferi	33.021
42 Investicijski odhodki	100.239
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	100.239
43 Investicijski transferi	4.441
430 Investicijski transferi	4.441
III. Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.-II.) (skupaj prihodki-odhodki)	-36.961

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	115.000
750 Prejeta vračila danih posojil	115.000
7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	115.000
7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
751 Prodaja kapitalnih deležev	
7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalnih deležev v javnih podjetjih	
7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalnih deležev v finančnih inst.	
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442)	96.000
440 Dana posojila	-
4400 Dana posojila posameznikom	
4402 Dana posojila javnim skladom	
4403 Dana posojila finančnim institucijam	96.000
4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	-
4410 Povečanje kapitalnih deležev v javnih podjetjih	
4411 Povečanje kapitalnih deležev v finančnih institucijah	
4412 Povečanje kapitalnih deležev v privatnih podjetjih	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	19.000

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	
VIII. Odplačilo dolga	2.974
550 Odplačilo domačega blaga	2.974
5500 Odplačilo kreditov Banki Slovenije	
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	2.974
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.935
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-2.974
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	36.961

3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-0019-1/2004-1
Dobrna, dne 29. marca 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl, inž. grad. l. r.

GORNJI PETROVCI**1639. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci**

Na podlagi 4. točke 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradne objave Občine Gornji Petrovci, št. 26/99 in 108/01) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 9. izredni seji dne 19. 3. 2004 sprejel

Lega zemljišča	Namembnost neto prostorov (oziroma tip območja)			
	(število točk)			
	stanovanjska	poslovna	proizvodna	turistična, gostinska
Občina Gornji Petrovci	90	350	300	350

Točka 2 se spremeni tako, da se glasi:

Lega zemljišča	Namembnost zemljišča (oziroma tip območja)			
	(število točk)			
	stanovanjska	poslovna	proizvodna	turistična, gostinska
Občina Gornji Petrovci	90	250	200	300

5. člen

V prvem odstavku 8. členu se besedilo: »Mansardna etaža se upošteva s korekcijskim faktorjem 0,6, kletna pa s faktorjem 0,5«, nadomesti z besedilom: »Kletna etaža se upošteva s korekcijskim faktorjem 0,5«.

6. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik oziroma neposredni uporabnik pozidanih gradbenih parcel, stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta zavezanec za plačilo nadomestila od zazidljive gradbene parcele pa je lastnik.«.

7. člen

Četrti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če zavezanec za plačilo nadomestila, po pozivu Občinske uprave za posredovanje podatkov iz prvega odstavka tega člena, teh podatkov ne posreduje v predpisanem roku ali če Občinska uprava dvomi v pravilnost teh podatkov, izda Davčna uprava odločbo o višini akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje. Akontacija se določi na podlagi uradnih podatkov do katerih ima dostop Občinska uprava in jih posreduje Davčni upravi.«.

8. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati z dnem sprejetja in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

O D L O K**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 133/03) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo se plačuje za gradbene parcele (pozidane in zazidljive), ki se vsa nahajajo znotraj meja, v prostorskih sestavinah planskih aktov opredeljenih območij gradbenih parcel (stavbnih zemljišč) Občine Gornji Petrovci.«.

2. člen

Peti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Maksimalna velikost zazidljive gradbene parcele za katero se plača nadomestilo je 4,0 a.«.

3. člen

V 6. členu se črta celotno besedilo točke b.

4. člen

V 7. členu se točka 1 spremeni tako, da se glasi:

Št. 032-01/2004-9

Gornji Petrovci, dne 24. marca 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

KAMNIK**1640. Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja**

Svilanit d.d., Kovinarska 4 Kamnik na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Kamnik z dne 1. 10. 2003 in 2. 10. 2003 v skladu z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 37/03) objavlja

C E N I K**proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja**

1. člen

V Svilanit d.d. Kamnik se določi nova cena toplotne energije:

variabilni del cene 6.950,37 SIT/MWh
priključna moč – fiksni del cene 251,62 SIT/kW/mesec

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cena z dne 1. 2. 2004.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kamnik, dne 13. aprila 2004.

Svilanit d.d.
glavni direktor
Bogomil Wiegeler l. r.

MIRNA PEČ

1641. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2003

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US in 89/99 – odl. US), 62. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29., 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/9, 52/01 in 40/03) je Občinski svet občine Mirna Peč na 13. redni seji dne 16. 3. 2004 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2003

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2003 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun finančnih terjatev in naložb SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	309.578.925,37		
Odhodki	294.880.647,20	122.669,21	
Presežek	14.698.278,17		
Primanjkljaj		122.669,21	

3. člen

Za presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 14.575.608,04 SIT se poveča splošni sklad proračuna občine. Upošteva se prenos sredstev po zaključnem računu iz leta 2002 je v zaključnem računu občinskega proračuna ob koncu leta 2003 izkazan ostanek sredstev v višini 47.789.005,54 SIT, ki se prenese v leto 2004.

4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna občine izkazuje:

- prenesena sredstva rezervnega sklada iz leta 2002 v višini 4.600.000 SIT,
- oblikovanje sredstev rezerv leta 2003 v višini 1.100.000 SIT,
- presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2004 v višini 5.700.000 SIT.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev rezerv proračuna občine se prenesejo v rezerve proračuna za leto 2004.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/03-02

Mirna Peč, dne 17. marca 2004.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l. r.

NOVO MESTO

1642. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za obdobje 2004–2006

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), 17., 39. in 77. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99, 54/00, 68/00 – odl. US, 27/02 – odl. US, 58/02, 67/02, 110/02, 36/03 in 55/03) in 16. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. seji dne 29. 1. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za obdobje 2004–2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo: namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Mestne občine Novo mesto so predvidena za naslednje namene:

- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje poseljenosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- spodbujanje pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji,
- preventivne ukrepe na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin,
- preglede molznih strojev,
- spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- izboljšanje rodovitnosti tal z vključevanjem t. i. alternativnih poljščin (poljščin, ki smo jih v preteklosti že pridelovali) in ugodilk v kolobar,
- sofinanciranje analiz zemlje in krme,
- testiranje škropilnic, pršilnikov in silažnih kombajnev,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- urejanje kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture,
- investicije in tehnološke posodobitve na kmetijah,
- spodbujanje preusmerjanja kmetij iz konvencionalnega (ustaljenega) načina kmetovanja v integrirano in ekološko usmerjeno kmetovanje,
- izdelavo projektov razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,
- sofinanciranje ukrepov za podporo trženja kmetijskih pridelkov,
- sofinanciranje posameznih ukrepov, z namenom ublažitve posledic naravnih nesreč,
- spodbujanje različnega izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- podpore ukrepom varovanja tradicionalne kulturne krajine in ohranjanje krajinske in biotske pestrosti,
- pospeševanje društvenih dejavnosti, povezanih s promocijo kmetijstva in podeželja,
- spodbujanje drugih ukrepov, namenjenih ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Novo mesto.

4. člen

Upravičenci do sredstev so kmetijska gospodarstva in društvene organizacije – fizične in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Novo mesto, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Do sredstev so upravičeni le upravičenci s stalnim prebivališčem v Mestni občini Novo mesto, ki dejavnost, za katero uveljavljajo sredstva, opravljajo na območju Mestne občine Novo mesto.

5. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi Mestna občina Novo mesto v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oziroma na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v javnih občilih.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto investicijo samo iz enega ukrepa po tem pravilniku. Upravičenec ni upravičen do sredstev za isti namen in iz istega naslova pred iztekom za to določenega obdobja v javnem razpisu.

6. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, plačil storitev in investicijskih odhodkov. Sredstva se lahko dodelijo tudi, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma, koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Upravičenci so upravičeni do sredstev za ukrepe, ki so jih začeli izvajati po zaprtju končanem roku javnega razpisa v preteklem letu, do zaprtja končnega roka javnega razpisa v tekočem letu.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava občinski upravni organ, pristojen za kmetijstvo. Organ izdela poročilo, v katerem navede vloge, o katerih ni bilo mogoče vsebinsko odločiti. Nadalje izda organ poročilo za vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev sredstev, in vloge, iz katerih izhaja utemeljenost dodelitve sredstev. Na podlagi poročila izdela predlog za odločanje.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, direktor občinske uprave s sklepom ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljeni na naslednja področja:

1. Živinoreja

1.1. Spodbujanje pašnega in kosnega izkoriščanja travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost s ciljem obdržati stalež živine, ohraniti poseljenost in posredno, s preprečevanjem zaraščanja kmetijskih površin, ohranjati izgled tradicionalne kulturne krajine. Z okolju prijazno rejo goveda, konjev, ovac in koz se na kmetiji postopoma vzpostavlja naravni krogotok, zmanjšuje obremenjevanje tal in voda ter zagotavljajo zdrava in kakovostna živila živalskega izvora, kar ima ugoden dolgoročni vpliv na prehrano in zdravje potrošnikov.

Višina pomoči:

- do 10.000 SIT/ha za gorsko-višinsko območje in strme kmetije,
- do 6.000 SIT/ha za gričevnato-hribovito območje in kraško območje,
- do 4.000 SIT/ha za druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost zaradi: težjih pridelovalnih razmer ali demografske ogroženosti območja ali obmejne lege območja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Opredelitev kmetije v gorsko-višinsko območje ali strme kmetije, gričevnato-hribovito območje, kraško območje ali v druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost zaradi težjih pridelovalnih razmer se izvede na podlagi elaborata »Območja z omejenimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji« (v skladu s 110. členom ZKZ) ali na podlagi demografske ogroženosti območja (v skladu s 1. in 2. členom Uredbe o območjih, ki se štejejo za demografsko ogrožena območja v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 19/99) ali na podlagi določitve naselij, ki ležijo na obmejnem območju (v skladu s 1. členom Zakona o ratifikaciji sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju, Uradni list RS, št. 20/01).

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo, iz katere je razvidna/o:

- velikost kmetije, ki mora imeti najmanj 1ha krmnih površin: trajnega travinja in pašnikov,
- število živali na kmetiji, na kateri mora biti najmanj 1,5 GVŽ (glava velike živine/ kmetijo),
- obtežba obdelovalnih površin na kmetiji: v mejah 0,5-1,9 GVŽ/ha,
- krmne površine, ki morajo biti v tekočem letu najmanj enkrat pokošene ali popašene (izjava),
- poraba na kmetiji pridelane krme za lastne živali z možnostjo dokupa krme, pridelane na kmetijah,
- gnojenje na podlagi gnojilnega načrta (priloga) in dobre kmetijske prakse (izjava).

1.2. Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji

– umetno osemenjevanje

Namen ukrepa

Namen ukrepa je skozi program umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenice veterinarske organizacije izboljšati prirejo mleka in mesa na kmetijah z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov.

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic, plemenskih svinj ali kobil; izjema so naselja v nižinskem območju občine, ki so izvzeta iz ukrepa pod tč. 1., podpoglavja 1.1. in se jim krijejo stroški osemenjevanja za navedene plemenske živali do 100%,
- do 50% upravičenih stroškov za nabavo semena kvalitetnih plemenjakov za tiste kmete, ki imajo koncesijo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki reji,
- za sofinanciranje nakupa semena: kopija odločbe o koncesiji in predložen račun o nakupu semena.

1.3. Preventivni ukrepi veterinarske službe na živinorejsko usmerjenih kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah. Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

- analize blata,
- preventivno zatiranje parazitov pri govedu, konjih in drobnici (dehelmentizacija),
- analize krvi,
- antibiogrami.

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov za izvedbo navedenih preventivnih ukrepov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- račun za izvedene storitve preventivnih ukrepov pooblaščenice veterinarske organizacije v tekočem letu (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljenih storitev).

1.4. Pregledi molzних strojev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je izboljšanje kvalitete mleka, predvsem z zmanjšanjem števila somatskih celic in ohranjanje zdravega vimena krav.

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov pregleda molznega stroja.

Pogoj za pridobitev pomoči:

- račun za izvedeno storitev pooblaščenice organizacije – servisa molzних strojev (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljenih storitev).

1.5. Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zatiranje najbolj pogostih boleznih čebel (preventivni in kurativni ukrepi) in spodbujanje razvoja čebelarstva zaradi njegove večnamenske vloge (ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin, kot sta npr. ajda in facelija).

Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov zdravljenja čebeljih družin.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci do subvencij so čebelarstva društva, ki predložijo naslednjo dokumentacijo:

- poročilo o izvedenih ukrepih,
- račun za zdravila, ki se nanašajo na zdravstveno zaščito čebel,
- seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

2. Rastlinska pridelava

2.1. Izboljšanje kolobarja – rodovitnosti tal z vključevanjem ugodilk in alternativnih (pozabljenih) poljščin v kolobar

Namen ukrepa

Namen ukrepa je izboljšanje kolobarja z vključevanjem ugodilk (okopavine oziroma listanke, detelje ali travno-deteljne mešanice) in t.i. alternativnih poljščin, ki smo jih v preteklosti že pridelovali (pira, rž, tritikala, oves, sirek, proso, ajda, sončnica, oljna ogrščica, repica, gorjušica, krmni grah, grašica, bob, leča, čičerika, buča, lan, mak, konoplja ipd.). Navedene poljščine izboljšujejo lastnosti tal (grudičavost tal), kar ima za posledico vzpostavitev, ohranjanje in vzdrževanje naravne rodovitnosti tal.

Pri sestavi kolobarja je nujno postopoma vključevati navedene poljščine v kolobar in obenem upoštevati potrebe po gnojenju z organskimi gnojili: hlevskim gnojem, gnojevko, gnojnico in podorinami (zeleno gnojenje).

Ukrep je naravnan v trajnostno in okolju prijazno kmetovanje z upoštevanjem načel načrtnega gnojenja in varstva rastlin, ko gnojimo in škropimo v tistih morfoloških fazah, ko bodo rastline dodana sredstva najbolje izkoristile. Omejena in evidentirana uporaba gnojil in fitofarmaceutskih sredstev pomeni manj stroškov za gnojila in škropiva, za obdelovanje tal in oskrbo posevkov in ima za posledico zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje in s tem zagotavljanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu. Posreden vpliv oziroma namen ukrepa je obogatiti prehrano z rastlinskimi beljakovinami in izboljšati zdravje potrošnikov.

Višina pomoči:

- do 10.000 SIT/ha upravičenih stroškov dodatnih agrotehničnih ukrepov izvajanja načrtnega kolobarjenja za njive pod poljščinami oziroma vrtninami, ki so v sistemu kolobarja (po definiciji so poljščine vse kmetijske rastline, ki jih pridelujemo na njivah).

Pogoji za pridobitev pomoči:

- Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
 - vse njivske površine, na katerih se ukrep izvaja (v ha),

- na kmetijskem gospodarstvu mora biti najmanj 0,50 ha njiv,

- v petletno kolobarjenje morajo biti vključene najmanj 3 poljščine, od tega vsaj 2 od zgoraj navedenih ugodilk ali alternativnih poljščin,

- upravičenec je dolžan predložiti gnojilni načrt na podlagi analize zemlje v roku 5 let od prvega prejetja finančnih sredstev za ta ukrep (izjava),

– uporaba fitofarmaceutskih sredstev na podlagi prognoze (izjava).

2.2. Sofinanciranje testiranja škropilnic, pršilnikov in silažnih kombajnov ter sofinanciranje analiz zemlje in krme

Namen ukrepa

Namen testiranja škropilnic in pršilnikov je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja.

Testiranje silažnih kombajnov se izvaja z namenom racionalnejše uporabe navedenih kmetijskih strojev in s tem zmanjševanja stroškov pridelave po hektarju.

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Z načrtno usmerjenim gnojenjem zmanjšujemo onesnaževanje okolja in podtalnice. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov za testiranje škropilnic in pršilnikov,

– do 50% upravičenih stroškov za analizo zemlje in krme ter za testiranje silažnih kombajnov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov storitev: testiranja škropilnic, pršilnikov in silažnih kombajnov,

– račun pooblaščen organizacije za analizo zemlje in krme.

3. Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki omogočajo kmetiji boljše rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov v skladu s poglavjem VI. Dopolnilne dejavnosti Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 46/01) in Pravilnikom o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov za investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, začete v tekočem letu, in sicer: za nakup strojev, naprav in opreme ter za gradbena in obrtniška dela.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– prednost pri sofinanciranju imajo naložbe v klanje živali in predelavo mesa na kmetiji, predelavo mleka ter turizem na kmetiji,

– prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo edina oziroma glavna dejavnost.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

– potrdilo o statusu kmeta,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

4. Ureditev kmetijskih zemljišč

4.1. Manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor – male agromelioracije

Namen ukrepa

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, kot so: ureditev pašnikov do končne postavitve električne ograje, krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč, izgradnja manjših vodnih zajetij do bruto tlorisne površine 100 m² ter druga manjša zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov za: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja in drenažiranje kmetijskih zemljišč do višine 200.000 SIT/ha,

– do višine 40.000 SIT/ha upravičenih stroškov za postavitev pašnika na novo in upravičeni stroški obnove obstoječega pašnika do višine 20.000 SIT/ha, in sicer za nakup in postavitev električnega pastirja ali mreže,

– do 40% upravičenih stroškov izgradnje vodnega zajetja, in sicer za: gradbena dela ter nakup opreme.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– program del, ki ga potrdi pristojna kmetijska svetovalna služba,

– račun o opravljenih strojnih delih in nakupu opreme,

– posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč,

– najemno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč, na katerih je bil izveden ta ukrep.

4.2. Medsebojna menjava kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Sofinancirajo se administrativni stroški postopkov medsebojne menjave kmetijskih zemljišč po 45. in 46. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih z namenom zaokrožitve posesti in s tem racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 100% stroškov notarja in stroškov vpisa v zemljiško knjigo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– posestni list,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

– potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Novo mesto, Oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

– overjeno menjalno pogodbo in zemljiško knjižni izpisek,

– potrdilo o statusu kmeta iz uradne evidence Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto ali

– potrdilo o zaščiteni kmetiji iz registra zaščitenih kmetij Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (menjave kmetijskih zemljišč).

4.3. Sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje stroškov postopka pri nakupu kmetijskih zemljišč velikosti nad 0,30 ha, predvsem z namenom zaokrožitve parcel in s tem izboljšanja velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim pomeni kmetovanje edini vir preživetja.

Višina pomoči:

– do 100% stroškov notarja in stroškov vpisa v zemljiško knjigo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,
– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
– ustrezno pogodbo o nakupu kmetijskega zemljišča (ne starejša od enega leta), iz katere je razviden prenos lastništva na upravičenca,

– odločbo Upravne enote Novo mesto o nakupu zemljišča,

– potrdilo o statusu kmeta iz uradne evidence Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto ali

– potrdilo o zaščiteni kmetiji iz registra zaščitenih kmetij Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla (nakupa kmetijskih zemljišč).

4.4. Sofinanciranje dokumentacije za pridobitev dovoljenja za izkoriščanje vodnih virov v primerih postavitve malih namakalnih sistemov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje uvedbe namakanja kmetijskih zemljišč za potrebe intenzivne rastlinske pridelave, zlasti pridelave vrtnin, katere glavni namen je oskrba trga s svežo zelenjavo.

Višina pomoči:

– do 50% priznanih stroškov nastalih pri ugotavljanju vodnega vira (vrtnin),

– do 12% upravičenih stroškov od vrednosti celotne investicije, in sicer: za pripravo in izdelavo dokumentacije za pridobitev dovoljenja za izkoriščanje vodnega vira.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo (z navedbo predvidenih površin za namakanje, vrste poljščin oziroma vrtnin, časovnega obdobja in načina namakanja),

– kopijo katastrskega načrta (z označbo parcel, predvidenih za namakanje),

– odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o uvedbi melioracije,

– dovoljenje za izkoriščanje vodnega vira Ministrstva za okolje in prostor,

– račun stroškov idejnega projekta oziroma hidrološke študije in ostalih stroškov priprave dokumentacije,

– potrdilo o statusu kmeta iz evidence Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto ali

– potrdilo o zaščiteni kmetiji iz registra zaščitenih kmetij Oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto.

4.5. Ureditev poljskih poti

Namen ukrepa

Sofinancira se ureditev poljskih poti z namenom izboljšanja dostopa do kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov izvedenih del – ureditve poljskih poti, in sicer: za dovoz in planiranje gramoza.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo za ureditev poti s pismenimi soglasji lastnikov zemljišč ob poti,

– kopijo katastrskega načrta z vrisom poti,

– posestni list ali izpis parcel,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

– račun o izvedenih delih.

5. Investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu

5.1. Sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za hleve

Namen ukrepa

Namen ukrepa je kritje stroškov izdelave projektne dokumentacije (PGD, PZI projekti) in poslovnega načrta za novogradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo domačih živali – hlevov.

Sofinancirajo se projekti, ki po izvedeni investiciji morajo po izvedeni investiciji doseči minimalno velikost hlevov po posameznih kategorijah živali.

Višina pomoči:

– do 12% upravičenih stroškov od vrednosti celotne investicije, začete v tekočem letu za izdelavo projektne dokumentacije in poslovnega načrta, in sicer: za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objekta.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun o plačilu projektne dokumentacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),

– račun o plačilu poslovnega načrta, potrjen s strani kmetijske svetovalne službe ali druge pooblaščenice organizacije (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),

– pozitivno mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe k predvideni investiciji,

– poslovni načrt, iz katerega mora biti razvidna vrednost celotne investicije in njena ekonomičnost.

5.2. Sofinanciranje tehnološke opremljenosti kmetij

Namen ukrepa

Namen je zagotavljanje ustrezne tehnološke opremljenosti na kmetijah s ciljem povečanja dohodka na zaposlenega v kmetijstvu, specializacije in posodobitve proizvodnje in pridelave na kmetiji, izboljšanja kakovosti, higijene in standarda kmetijskih proizvodov, izboljšanja delovnih razmer na kmetijah, izboljšanja počutja živali in ravnanja z njimi na kmetijah, izboljšave na objektih, opremljenosti in strojih za vse vrste kmetijskih dejavnosti na kmetijah, zmanjšanja onesnaževanja s kmetije.

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

– lokacijska informacija ali gradbeno dovoljenje,

– račun o nakupu ustreznih strojev ali opreme.

5.3. Sofinanciranje ureditev gnojišč in greznic v skladu s predpisi Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01 in 2/04)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje urejanja gnojišč in gnojničnih jam s ciljem trajnega varovanja življenjskega in z njim neločljivo povezanega naravnega okolja ter naravnih dobrin (tla, voda) v skladu z zakonodajo s področja varstva okolja ter s predpisi Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01 in 2/04).

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve gnojišč in greznic, začelih v tekočem letu, in sicer: za gradbeni material in gradbena dela.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– pozitivno mnenje pristojne svetovalne službe o predvideni investiciji,

– račun o izvedenih delih,

– lokacijska informacija (v primeru, če je prostornina gnojne jame do 150 m³) ali gradbeno dovoljenje.

5.4. Sofinanciranje aktivne obrambe proti toči (mreže)

Namen ukrepa

Namen sofinanciranja vzpostavitve aktivne obrambe proti toči (mreže) je zaščita pridelkov pred elementarnimi nesrečami v intenzivnih sadovnjakih.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov za nakup in postavitev mreže v nasadih jablan in hrušk minimalne površine 0,3 ha, vendar največ do 700.000 SIT/ha,

– do 30% upravičenih stroškov od vrednosti računa za postavitev mreže v nasadih češenj, višenj, breskev in sliv minimalne površine 0,1 ha, vendar največ do 700.000 SIT/ha.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel,

– posestni list,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,

– račun o nakupu materiala.

6. Projekti na področju kmetijstva

6.1. Podpora preusmeritvam kmetij v integrirano pridelavo hrane

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz ustaljenega načina kmetovanja v integrirano pridelavo vseh kmetijskih kultur z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov kontrole integrirane pridelave rastlin pooblaščenice organizacije,

– do 40% upravičenih stroškov nakupa specialne mehanizacije za integrirano pridelavo hrane.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo (certifikat) o vključenosti v integrirano pridelavo,

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole integrirane pridelave v tekočem letu,

– račun o nakupu specialne mehanizacije za integrirano pridelavo hrane (izjava),

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

6.2. Podpora preusmeritvam kmetij v ekološko kmetovanje

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega, t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščenice organizacije,

– do 40% upravičenih stroškov nakupa orodij oziroma strojev in naprav za ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov,

– do 40% upravičenih stroškov preureditve gospodarskih objektov za potrebe ekološke reje domačih živali (v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 31/01 in 52/03).

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij,

– dokazilo, da je kmetija oziroma nosilec pridelave vključen v Združenje za ekološko kmetovanje Dolenjske, Posavja in Bele krajine,

– račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu,

– račun o nakupu orodij oziroma strojev za ekološko kmetovanje (izjava),

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

6.3. Obnova – oživitve travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen financiranja

Sofinancira se izvedba projekta Oživitve travniških sadovnjakov in sadnih vrtov v Sloveniji z namenom vključitve Mestne občine Novo mesto v oživitve zapuščenih travniških sadovnjakov in sajenje novih, odpiranje novih delovnih mest

v pridelavi, predelavi in prodaji sadja na domu in v ohranjanje kulturne krajine in podeželja.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov postavitve travniškega sadovnjaka, in sicer: koli, žica, sadike, ograja,

– do 100% upravičenih stroškov izvedbe projekta Oživitve travniških sadovnjakov in sadnih vrtov Slovenije, in sicer za: animacije, izobraževanja in demonstracije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– pogodba, sklenjena med Kmetijsko – gozdarsko zbornico Slovenije in Mestno občino Novo mesto,

– pri obnovi travniških sadovnjakov je minimalna površina obnove 30 arov,

– dela in naloge morajo biti izvedena pod strokovnim vodstvom predstavnikov kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo,

– posestni list,

– kopijo katastrskega načrta,

– dokazilo o stroških obnove,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe oziroma nosilcev projekta.

6.4. Promocija trženja kmetijskih pridelkov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je podpora različnim oblikam prodaje na integriran način pridelanega sadja in zelenjave ter ekoloških pridelkov oziroma izdelkov (ekološka tržnica). Prav tako je cilj ukrepa pomoč pri oblikovanju organizacij proizvajalcev po zahtevah tržnih redov.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov projekta oživitve kmečke tržnice ter stroškov stonin na navedenih tržnicah,

– do 40% upravičenih stroškov ustanavljanja organizacij proizvajalcev sadja, gob in zelenjave, priznanih s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in sicer: za najem poslovnih prostorov, nakup pisarniške opreme in kritje stroškov administracije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– račun pooblaščenice organizacije za izvedeno storitev (stonine na tržnicah),

– pogodba o sofinanciranju izvedenih aktivnosti pri ustanavljanju organizacij proizvajalcev sadja in zelenjave s pooblaščenico organizacije.

6.5. Priprava in izvajanje projektov na področju kmetijstva

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje priprave projektov na področju kmetijstva oziroma podeželja na razpise za koriščenje finančnih sredstev iz strukturnih skladov EU in za koriščenje nacionalnih finančnih sredstev na nacionalnih razpisih. Namen je tudi sofinanciranje nosilcev projektov v lokalni skupnosti. Ob prijavi za finančna sredstva strukturnih skladov EU mora sodelovati kot partner ali kot prijavitelj projekta vsaj ena pravna oseba s sedežem v Mestni občini Novo mesto. Pri prijavi na nacionalne razpise morata sodelovati kot partnerja dve fizični in (ali) pravni osebi s sedežem na območju Mestne občine Novo mesto.

Višina pomoči:

– do 100% materialnih stroškov in stroškov dela pri prijavi projekta,

– do 10% vrednosti projekta odobrenih projektov.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta, sklenjena med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta,

– dokazila o izvajanju in financiranju celotnega projekta.

6.6. Sofinanciranje razvojnih programov in projektov

Namen ukrepa

Sredstva se namenljajo za pripravo razvojnih projektov skladno s prioriteta Regionalnega razvojnega programa za JV Slovenijo in razvojnih programov podeželja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sofinancirata se uvajalna in izvedbena faza skladno z zahtevami navedenih razvojnih programov.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov vrednosti investicije po situacijah (izvedenih delih).

Pogoji za pridobitev pomoči:

– pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta, sklenjena med občino in nosilcem oziroma izvajalcem projekta,

– dokazila o izvajanju in financiranju celotnega projekta,

– računi oziroma gradbene situacije.

7. Sofinanciranje CRPOV

Namen ukrepa

Sredstva se namenljajo za pripravo razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi – CRPOV, in sicer kot soudeležba občine glede na razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP).

Sofinancirajo se izvedbena dela – izgradnja komunalne infrastrukture – na območju projekta CRPOV Uršna sela – Birčna vas.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov vrednosti investicije po situacijah (izvedenih delih).

Pogoji za pridobitev pomoči:

– upoštevajo se pogoji MKGP (investicijski program, lokacijska informacija oziroma gradbeno dovoljenje v primeru gradbenih del),

– soudeležba občine do višine 30% vrednosti investicije.

8. Zavarovanje proti elementarnim nesrečam v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij za trajne nasade, poljščine in vrtnine, in sicer za najmanj 0,30 ha trajnih nasadov, 1 ha poljščin in najmanj 0,10 ha vrtnin.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci (kmetje) priložijo naslednjo dokumentacijo:

– sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto,

– potrdilo o plačilu zavarovalne premije,

– posestni list.

9. Izobraževanje in društvene dejavnosti

9.1. Programi izobraževanja kmetov

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja kot so: preizkusi znanja iz varstva rastlin, usposabljanje iz varstva pri delu, tečaji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, izvedba ostalih strokovnih predavanj, seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov izobraževanja pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov,

– do 60% upravičenih stroškov izobraževanja kmetom (udeležencem izobraževanja).

Pogoji za pridobitev pomoči:

– za pooblaščen izvajalce izobraževanja: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednoten program izobraževalne dejavnosti

izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oziroma participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oziroma usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

– za udeležence izobraževanja (kmete): račun oziroma dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).

9.2. Regresiranje izobraževanja naslednikov kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju učencev kmetijskih programov Kmetijske šole Grm Novo mesto, ki so predvideni za naslednike kmetij. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Prav tako je namen ukrepa sofinanciranje usposabljanja odraslih udeležencev izobraževanja, prevzemnikov kmetij, za kmetijske poklice.

Višina pomoči:

– do 70.000 SIT/učenca v tekočem letu,

– do 50% upravičenih stroškov šolnine za odraslega udeleženca izobraževanja.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če je prosilec prejema),

– račun oziroma dokazilo o vplačani šolnini in potrdilo o vpisu (dodatno za odrasle udeležence izobraževanja).

9.3. Sofinanciranje dejavnosti strokovnih društev

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnih prireditev kot so: razstave, demonstracije, predavanja, promocije, izdaja strokovnih publikacij ipd.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela,

– finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,

– potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

10. Digitalna baza podatkov kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa

Ažuriranje baz podatkov kmetijskih zemljišč za potrebe planskih dokumentov Mestne občine Novo mesto in za potrebe vzpostavitve evidenc – nepremičnin kmetijskih in gozdnih zemljišč. Upravičenci do sredstev so izbrani izvajalci del.

Višina pomoči:

– do 100% nastalih upravičenih stroškov.

11. Gozdarstvo

Namen ukrepa

Pokrivanje stroškov, ki nastanejo z gozdnimi zemljišči v lasti Mestne občine Novo mesto, skladno z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, odločbah Zavoda za gozdove Republike Slovenije o potrebni sanitarni sečnji (npr. lubadar, snegolomi, žled...) in ostalimi stroški. Upravičenci do sredstev so izbrani izvajalci del.

Višina pomoči:

– do 100% nastalih upravičenih stroškov.

III. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo me-

sto spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto št. 015-05-18/2002-1200 z dne 30. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54/02).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-1/2004-1700

Novo mesto, dne 29. januarja 2004.

Župan

Občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA

1643. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni

Na podlagi drugega odstavka 81. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 10. seji dne 7. 4. 2004 sprejel

ODLOK

o začasnem ukrepu za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni

1. člen

(namen sprejetja začasnih ukrepov)

Ta odlok določa začasen ukrep za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni.

Z odlokom se izraža utemeljena nevarnost:

- da bo izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma,
- da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe,

– da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni, se sprejema za ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta Kazarje (parc. št. 1323/3, 1323/4, 1339/13 in dele parc. št. 1339/3 in 1323/1 v k.o. Postojna ter parc. št. 517/2, 517/3, 517/4, 517/5, 517/7, 517/8, 517/9 in dele parc. št. 517/1 in 517/6 v k.o. Zalog).

Zgoraj navedeno območje predstavlja prostorsko ureditev, za katero:

- še ni sprejet občinski lokacijski načrt,
- se je z objavo programa priprave OLN »Kazarje« skupaj s spremembami in dopolnitvami srednjeročnega plana občine Postojna v Uradnem listu RS, št. 54/03 dne 6. 6. 2003 pričel postopek priprave in sprejema občinskega lokacijskega načrta.

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta Kazarje (parc. št. 1323/3, 1323/4, 1339/13 in dele parc. št. 1339/3 in 1323/1 v k.o. Postojna ter parc. št. 517/2, 517/3, 517/4, 517/5, 517/7, 517/8, 517/9 in dele parc. št. 517/1 in 517/6 v k.o. Zalog) in se nahaja v planski celoti P19/P12.

Meja območja je prikazana na katastrskem načrtu merila 1:1000, in sicer tako natančno, da je mogoče mejo območja začasnih ukrepov prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi.

Grafični del, ki prikazuje območje začasnih ukrepov je sestavni del tega odloka.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na območju, kjer se nahajajo začasni ukrepi veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč;
 - prepovedana je izdaja gradbenih in lokacijskih dovoljenj;
 - prepovedana je gradnja novih objektov;
 - prepovedana je postavitvev začasnih in pomožnih objektov;
 - prepovedana je postavitvev reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij;
 - prepovedana je gradnja novih objektov;
 - prepovedana je rekonstrukcija objektov;
 - prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja.
- Začasni ukrepi ne vplivajo na izvajanje gradenj, ki so bile v času njihove uveljavitve že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

Na območju začasnih ukrepov so dovoljene tudi:

- gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura,
- dela, ki so nujno potrebna za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih,
- geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi iz prvega odstavka prejšnjega člena veljajo še štiri leta po uveljavitvi prostorskega akta, zaradi

katerega so bili uvedeni, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta.

6. člen

(postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

Občina, v 30 dneh od uveljavitve odloka, prične s postopki zaznambe začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

(vidnost odloka)

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni, je stalno na vpogled pri:

- Občini Postojna,
- Upravni enoti Postojna.

8. člen

(objava odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-6/2004

Postojna, dne 7. aprila 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

1644. Odlok o spremembi odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 in 55/03) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 9. seji dne 12. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna

1. člen

V odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 81/02) se v 2. členu črta del besedila, ki se glasi: »od leta 1974 do konca leta 1994«.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/2004

Postojna, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

PREVALJE

1645. Program priprave lokacijskega načrta za odlagališče nenevarnih odpadkov Koroške regije

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je župan Občine Prevalje določil

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za odlagališče nenevarnih odpadkov Koroške regije

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

(1) Enajst občin Koroške regije je pristopilo k skupnemu reševanju problematike komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz obrti in industrije. Sestavni del reševanja odpadkov je tudi lokacija odlagališča nenevarnih odpadkov. Na osnovi predhodne analize in preverjanj možnih lokacij se je izkazalo, da je najustreznejša lokacija v Občini Prevalje z delovnim imenom »Zmes«.

(2) Občina Prevalje je v letu 2003 začela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje občine Prevalje za obdobje 1986–2000. V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine Prevalje in koncepta ravnanja s komunalnimi odpadki, je predvidena tudi ureditev odlagališča nenevarnih odpadkov »Zmes«. Za navedeno prostorsko ureditev je predvidena izdelava lokacijskega načrta.

(3) Območje lokacijskega načrta obsega del zemljišč, ki so predvidena za izgradnjo odlagališča nenevarnih odpadkov in pripadajočih objektov (vhodni objekt, tehnicna, prostor za upravljavce in vzdrževalce), območje internih dostopnih cest in objektov za čiščenje odpadnih vod. Dostopna cesta se uredi kot rekonstrukcija obstoječe ceste in ni predmet lokacijskega načrta.

(4) Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(5) V skladu z 22. členom ZureP-1 se bo postopek priprave, obravnave in sprejema lokacijskega načrta izvajal sočasno s postopkom »Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000«.

2. Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

(1) Predmet lokacijskega načrta je prostorska ureditev območja deponije nenevarnih odpadkov »Zmes«, ki bo obsegala gradnjo na parcelah št. 336, 338, 339, 346, 347, 348, 349, 350, 352, 371/1, 371/2, 372, 374, vse k.o. Dolga Brda.

(2) Območje obdelave obsega velikost ca. 8'25 ha.

(3) Dne 24. 3. 2004 je Občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 izvedla prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v 3. točki tega programa priprave in lastniki tangiranih zemljišč.

(4) Na prostorski konferenci ni nihče pisno ali ustno posredoval priporočil ali usmeritve oziroma jih napovedali ob izstavitvi smernic.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k drugemu dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Meža 10, Območna enota Dravograd – 2370,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Meškova 21, izpostava Slovenj Gradec – 2380,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Maribor – Krekova ulica 17, 2000 Maribor,

– JP Elektro Celje d.d., Francetova 12, področje Slovenj Gradec – 2380,

– Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor,

– Javno komunalno podjetje Log d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem,

– Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

– Zavod za gozdove Slovenije, Vorančev trg 1, OE Slovenj Gradec – 2380,

– Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje.

(2) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje in smernice drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

Pripravlavec lokacijskega načrta je Občina Prevalje.

Naročnik lokacijskega načrta je Občina Prevalje.

Načrtovalec prostorske ureditve je družba URBIS d.o.o. Maribor.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati:

– vsa predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(2) Na območju veljajo:

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 83/01).

(3) V postopku sprejemanja so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih dokumentov.

(4) V postopku priprave lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta;

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejne zasnove rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– podatke zemljiškega katastra in katastra stavb;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

(5) V postopku priprave lokacijskega načrta se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(6) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnava zemljišča izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere naročnik.

5. Roki za pripravo lokacijskega načrta

(1) Pridobitev smernic za načrtovanje

(a) Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1: 5000 s tehničnim poročilom) v 10 dneh po sprejemu programa priprave.

(b) Izbrani načrtovalec po pooblastilu Občine Prevalje pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 3. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30 dneh po sprejemu vloge.

(c) Načrtovalec lokacijskega načrta izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-teh in analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 5 dneh po prejemu vseh smernic.

(2) Izdelava strokovnih podlag in predloga lokacijskega načrta

Naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz 4. točke tega programa.

Načrtovalec izdelava predlog lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

(3) Druga prostorska konferenca

Župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta.

(4) Javna razgrnitev in javna obravnava

(a) Župan Občine Prevalje s sklepom javno razgrne predlog lokacijskega načrta za minimalno 30 dni. Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve. O javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki na obravnavanem območju.

(b) Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta. Občina Prevalje v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

(5) Obravnava pripomb in priprava stališč do pripomb

(a) Pripravlavec v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem prouči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 10 dni po prejemu vseh stališč. Pripravlavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznanjeni tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

(b) Župan potrdi stališča do pripomb.

(6) Priprava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta

(a) Po javni razgrnitvi in sprejetju stališč do pripomb bo načrtovalec v roku 15 dni dopolnil prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve prostorskega akta.

(b) Prostorski akt bo posredoval pristojnim nosilcem urejanja prostora ter jih pozval, da v 30 dneh podajo mnenje k drugemu dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

(7) Sprejem lokacijskega načrta

(a) Župan Občine Prevalje posreduje drugi dopolnjeni predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu v sprejem.

(b) Po sprejetju se odlok objavi v Uradnem listu RS.

(c) Načrtovalec pripravi končne elaborate po objavi odloka v Uradnem listu RS.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo lokacijskega načrta zagotovi naročnik.

7. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-0002/2004-10

Prevalje, dne 2. aprila 2004.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RAZKRIŽJE

1646. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Razkrižje

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) je Občinski svet Občine Razkrižje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Razkrižje

1. člen

V statutu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) se spremeni besedilo 19. člena tako, da se glasi:

»(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta. Začetek in trajanje mandatne dobe župana določa zakon.«

2. člen

V tretjem odstavku 20. člena statuta se v četrti alineji pred besedo »odloča« dodata besedi »v skladu z zakonom«.

3. člen

V 38. členu statuta se črtata drugi in tretji odstavek.

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/04-5

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

1647. Sprememba odloka o kategorizaciji cest na območju Občine Razkrižje

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), odloka o kategorizaciji cest na območju Občine Razkrižje (Uradni listu RS, št. 51/01) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 22. 3. 2004 sprejel

SPREMEMBO ODLOKA o kategorizaciji cest na območju Občine Razkrižje

1. člen

V odloku o kategorizaciji cest na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 51/01), se v 5. členu (javne poti v naseljih in med naselji) črta javna pot pod zaporedno številko 37:

OJP 724 823 na Gibini, katere začetek je na OJP 724 821 zaključek pa pri hišni št. Gibina 8, v skupni dolžini 128 metrov.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/04-3

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

1648. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2004

Na podlagi 6. in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), ki se na podlagi 50. člena statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporabljajo na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Razkrižje na dan 31. 12. 2003 znaša 146.112 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Razkrižje znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 11.689 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,
- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 10.227,80 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- v strnjenih naseljih (Gibina, Šafarsko, Razkrižje in Veščica) 0,8% ali 1.168,90 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje (Kopriva in Šprinc) 0,6% ali 876,70 SIT za m².

Občinski svet občine Razkrižje lahko ceno m² stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ za 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2003 (Uradni list RS, št. 35/03).

Št. 352-01/04-1

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

1649. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 22. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00 in 92/02) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje

1. člen

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa v vrtcu v Občini Razkrižje je od 1. 4. 2004 mesečno po otroku:

- | | |
|---|------------|
| 1. Enotna cena za starostno skupino od 1 do 6 let | 74.119 SIT |
| za 9- oziroma 10-urni program | |

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje, št. 64/02-22 (Uradni list RS, št. 32/02).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/04-16

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje:
Stanko Ivanušič l. r.

1650. Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Razkrižje

Na podlagi 8. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 10. seji dne 22. 3. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za sofinanciranje dejavnosti, projektov in programov na področju kulture v Občini Razkrižje.

2. člen

Upravičenci sofinanciranja dejavnosti, projektov in programov so društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Razkrižje,
- da izvajajo dejavnost v Občini Razkrižje, da imajo določeno število članov iz Občine Razkrižje ali da je njihovo delovanje oziroma so njihovi projekti drugače povezani z Občino Razkrižje,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,
- da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,
- da predložijo ustrezen program dela za prihodnje leto in poročilo o delu v preteklem letu.

3. člen

- Dejavnosti, ki se sofinancirajo so:
- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij,
 - kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo to dejavnost opredeljeno v svojih aktih,
 - strokovno izobraževanje članov društev,
 - galerijska dejavnost.

4. člen

Kulturnim in drugim društvom se lahko sofinancira:

- program redne dejavnosti,
- priprava in izvedba kulturnih prireditev,
- kulturni program na drugih prireditvah,
- druge enkratne akcije,
- udeležba na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vzdrževanje opreme in prostorov.

II. KRITERIJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

5. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje dejavnosti, projektov in programov so sestavni del tega pravilnika.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

III. POSTOPEK

6. člen

Občinski svet občine Razkrižje ob sprejemanju občinskega proračuna določi obseg sredstev za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Razkrižje.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje proračunsko leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov sofinanciranja dejavnosti, projektov in programov,
- zbiranje predlogov,
- obdelava in ocenjevanje predlogov,
- obveščanje predlagateljev,
- sklepanje pogodb.

Dokončen predlog za izbor programov in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje kulturnih programov in dejavnosti, odbor za družbene dejavnosti predloži v potrditev županu občine. Izbrani izvajalci podpišejo z Občino Razkrižje pogodbo o o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- namen, za katerega je odobreno sofinanciranje iz občinskega proračuna,
- višina sredstev,
- določilo o namenski porabi sredstev.

8. člen

Objava razpisa mora vsebovati:

- dejavnosti, projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, projekti in programi,
 - kriterije in merila za izbor dejavnosti, projektov in programov,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - ime osebe, pooblaščenca za dajanje informacij,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,
 - določilo o namenski porabi sredstev.
- Razpisni rok ne more biti krajši od enega in daljši od dveh mesecev.

9. člen

Sredstva, ki se med letom sprostijo, ker posamezni programi niso bili realizirani oziroma so bili realizirani v manjšem obsegu, se lahko razporedijo med posamezne že izbrane programe ali pa namenijo za sofinanciranje programov, ki jih izvajalci zaradi objektivnih razlogov niso mogli prijaviti na letni razpis, so pa posebnega pomena za občino. O prerazporeditvi sredstev odloča župan na predlog odbora za družbene dejavnosti Občine Razkrižje.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/04-1

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

1651. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Razkrižje

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) je Občinski svet občine Razkrižje na 10. seji dne 22. 3. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov športa v Občini Razkrižje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Razkrižje določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Razkrižje.

2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveza športnih društev, ki jo ustanovijo društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Razkrižje in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost,

- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 35 tednov v letu,
- da so registrirani in delujejo najmanj 1 leto,
- da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini,
- da izpolnjuje pogoje iz razpisa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Občina sofinancira naslednje programe športa:

- Šport otrok in mladine,
- Kakovostni šport,
- Vrhunski šport,
- Športno rekreacijo,
- Šolanje in izpopolnjevanje kadrov,
- Športna tekmovanja,
- Izgradnja in vzdrževanje javnih športnih površin.

5. člen

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan s sklepom.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezne izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa se opravi na podlagi pogojev in meril za sofinanciranje letnega programa športa, ki so sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Na podlagi meril iz prejšnjega člena župan objavi na krajevno običajen način javni razpis za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna za tekoče leto.

Razpis mora vsebovati najmanj naslednje:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

7. člen

Na razpis prispelo gradivo za letni program športa obravnava strokovna komisija. Komisija oblikuje predlog letnega programa športa in ga posreduje odboru za družbene dejavnosti.

Občinski svet sprejme letni program športa, ki se financira iz občinskega proračuna najkasneje do 1. marca za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni po sprejetju proračuna, če proračun ni sprejet do 31. decembra.

8. člen

Do sprejema letnega programa športa se izvajalcem nakazujejo sredstva po dvanajstinah.

9. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sprti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,

- imena oziroma naziv vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Nepopolne vloge se vrnejo vlagateljem.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji,

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije in ga predložijo županu, ki o tem odloči s sklepom.

10. člen

Župan sklene z izvajalci programov športa pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Sofinanciranje rednega in investicijskega vzdrževanja ter izgradnje športnih objektov ni predmet tega pravilnika, ampak jih ureja posebna postavka v proračunu.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po istem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/04-2

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

1652. Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Razkrižje

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) 7. poglavja nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00) in 5. člena pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Razkrižje, je občinski svet na 10. seji dne 22. 3. 2004 sprejel

M E R I L A
za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Razkrižje

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Razkrižje.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih zagotavlja proračun Občine Razkrižje.

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo vrtci, šole, športna društva, zavodi, ter organizacije, registrirane za izvajanje športne dejavnosti, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so javno koristne in ne-profitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

3. člen

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih (velja za društva in zveze),
- da imajo zagotovljene materialne in kadrovske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, plan dejavnosti in poročilo o doseženih rezultatih,
- da je njihova dejavnost neprofitna,
- da imajo svoj sedež v Občini Razkrižje.

4. člen

Z javno objavljenim razpisom za zbiranje ponudb programov, ki se sofinancirajo s proračunskimi sredstvi, občina zagotovi možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem.

Razpis objavi občina vsako tekoče leto za naslednje leto v uradnem glasilu.

Razpis mora vsebovati:

- pogoje za izbor programov,
- programe, ki se bodo sofinancirali,
- razpisni rok,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

5. člen

Na razpis prispele programe na osnovi teh meril ovrednoti strokovna komisija, ki jo imenuje župan in pripravi izbor izvajalcev programov in višino sofinanciranja.

6. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje programov, se sklene pogodba, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športne prireditve,
- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje društev.

8. člen

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti izkušnje s področja športa.

II. POGOJI, KRITERIJI IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

ŠPORT OTROK IN MLADINE

9. člen

1. Gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok

1.1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Programi:

- Zlati sonček (0,40 točke na posameznika),
- Naučimo se plavati (30 točk na posameznika),
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci-športni vrtec (20 točk na posameznika).

V skupini je največ 20 udeležencev. Sofinancira se: 60 ur programa na skupino, propagandno gradivo, športni objekt oziroma materialni strošek, strokovni kader ter izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino (po normativih za učenje plavanja).

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.1. *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Programi:

- Zlati sonček (0,40 točke na posameznika),
- Naučimo se plavati (50 točk na posameznika),
- Šolska športna tekmovanja (4 točke na posameznika),
- drugi programi 80 urni programi na skupino v kateri je največ 20 otrok (5 točk na posameznika) – šole v naravi.

V skupini je največ 20 udeležencev. Sofinancirajo se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih, medobčinskih in področnih tekmovanj, športni objekt oziroma materialni strošek in strokovni kader. Izvedba 20-urnih tečajev plavanja na skupino (po normativih za učenje plavanja). Ko gre za programe, ki se izvajajo v vrtcih in šolah in so namenjeni tem otrokom, se stroškov objekta ne prizna.

2.2. *Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

Programi:

- rokomet, mali nogomet, odbojka, košarka – cicibani, cicibanke (240 ur) – (80 točk na posameznika),
- rokomet, mali nogomet, odbojka, košarka – mlajši dečki in deklice (240 ur) – (80 točk na posameznika),
- rokomet, mali nogomet, odbojka, košarka – starejši dečki in deklice (300 ur) – (90 točk na posameznika).

Sofinancira se: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.3. *Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami*

80-urni program. V te programe se vključujejo otroci s posebnimi potrebami. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3. Športna vzgoja mladine

3.1. *Interesna športna vzgoja mladine*

Programi za mladino od 15. do 20. leta, 80-urni program. V skupini je največ 20 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3.2. *Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport*

Načrtna vzgoja mladih športnikov.

Programi:

- rokomet, odbojka, mali nogomet, košarka – 400 ur – 300 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V te programe se vključujejo mladi (od 15. do 20. leta) s posebnimi potrebami. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt.

III. ŠPORTNA REKREACIJA

10. člen

Športna rekreacija

Aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje prostega časa.

80-urni programi vadbe, v kateri je največ 20 udeležencev – 15 točk na posameznika. Sofinancira se: najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader – 80 točk na posameznika.

IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

11. člen

Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Sofinancira se: najemnina objekta za 320 ur programa – 80 točk na posameznika.

V. VRHUNSKI ŠPORT

12. člen

Vrhunski šport

Priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinancira se: najemnina objekta in strokovni kader:

Programi:

– rokomet, odbojka, mali nogomet, košarka – 1200 ur programa – 300 točk na posameznika.

VI. ŠPORT INVALIDOV

13. člen

Šport invalidov

80-urni program. V skupini je največ 10 udeležencev – 80 točk na posameznika.

Sofinancira se: najemnina objekta in strokovni kader.

VII. ŠPORTNE PRIREDITVE

14. člen

Programe športnih prireditve, pomembnih za Občino Razkrižje, vsako leto potrdi občinski svet. Te prireditve se ne sofinancirajo iz občinskih sredstev namenjenih športu, ampak iz sredstev za prireditve.

VIII. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNEGA KADRA

15. člen

Iz proračuna občine Ig se lahko sofinancirajo:

– kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti (vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj in trener), ki so po zakonu o

športu potrebni za opravljanje strokovnega dela v športu – 150 točk na posameznika,

– seminarje za usposabljanje sodnikov in organizatorjev šolskih športnih tekmovanj – 100 točk na posameznika,

– seminarje za izvajanje programov Zlati sonček – 100 točk na posameznika,

– spopolnjevanje strokovnih kadrov – 150 točk na posameznika.

IX. SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

16. člen

1. Razvrstitev športnih panog v skupine

1.1. *Razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino*

1. Skupina – 200 točk

Rokomet

2. Skupina – 100 točk

Košarka

Odbojka

Mali nogomet

3. Skupina – 50 točk

Šah

1.2. *Razvrstitev glede na uspešnost*

Individualni športi:

– svetovni prvak – 500 točk,

– evropski prvak – 400 točk,

– državni prvak – 300 točk,

– član državne lige – 200 točk.

Kolektivni športi:

– mednarodna liga – 300 točk,

– 1. državna liga – 200 točk,

– 2. državna liga – 160 točk,

– 3. državna liga – 120 točk.

Obseg sredstev in vrednost točke se določi s sklepom Občinskega sveta. Za razvrstitev veljajo evidence na dan 30. 12. za preteklo leto.

X. IZVAJANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

17. člen

Koristniki javnih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z merili in podpisano pogodbo o sofinanciranju.

V primeru nenamenske porabe proračunskih sredstev ali neizvajanja načrtovanega programa, župan ukine financiranje. Koristnik lahko ponovno kandidira po dveh letih od ukinitve.

Nenamensko uporabo sredstev ugotavlja komisija iz 4. in 8. člena teh meril.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Ta merila se bodo dopolnjevala kot bodo to narekovale potrebe in razvoj športa v Občini Razkrižje.

19. člen

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 032-01/04-4

Šafarsko, dne 22. marca 2004.

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič l. r.

SLOVENJ GRADEC

1653. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Koroško višje in visokošolsko središče«

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91-I, 45/94-I, odl. US U-I-104/92, 8/96, 36/00) so: Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji 27. 1. 2004, Občinski svet občine Mislinja na 11. seji 22. 12. 2003, Občinski svet občine Črna na Koroškem na 10. seji 1. 3. 2004, Občinski svet občine Mežica na 12. seji 17. 2. 2004, Občinski svet občine Prevalje na 10. seji 4. 2. 2004, Občinski svet občine Podvelka na 11. seji 18. 12. 2003, Občinski svet občine Dravograd na 14. seji 29. 1. 2004, Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 12. seji 22. 1. 2004, Občinski svet občine Muta na 10. seji 2. 3. 2004, Občinski svet občine Vuzenica na 12. seji 17. 12. 2003, Občinski svet občine Radlje ob Dravi na 13. seji 23. 2. 2004 in Upravni odbor Gospodarske zbornice Slovenije, OZ Koroška na 2. seji 7. 11. 2003 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Koroško višje in visokošolsko središče«

1. člen

S tem odlokom ustanovitelji ustanavljajo za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, raziskovalnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju višjega in visokega šolstva javni zavod z imenom »Koroško višje in visokošolsko središče« (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

S pričetkom veljavnosti akta z vsebino enakemu temu odloku, ki ga v imenu Republike Slovenije sprejme Vlada RS, postane Republika Slovenija soustanovitelj tega zavoda. Kot soustanovitelji lahko pristopajo tudi lokalne skupnosti in druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča Svet javnega zavoda. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

3. člen

Ustanovitelji zavoda so: Mestna občina Slovenj Gradec, ki jo predstavlja Matjaž Zanoškar, Občina Mislinja, ki jo predstavlja Viktor Robnik, Občina Črna na Koroškem, ki jo predstavlja Janez Švab, Občina Mežica, ki jo predstavlja Janez Praper, Občina Prevalje, ki jo predstavlja Matic Tasič, Občina Podvelka, ki jo predstavlja Anton Kovše, Občina Dravograd, ki jo predstavlja Marijana Cigala, Občina Ribnica na Pohorju, ki jo predstavlja Marija Sgerm, Občina Muta, ki jo predstavlja Boris Kralj, Občina Vuzenica, ki jo predstavlja Miran Kus, Občina Radlje ob Dravi, ki jo predstavlja Alan Bukovnik, Gospodarska zbornica Slovenije, OZ Koroška, ki jo predstavlja Tatjana Kupnik.

4. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Koroško višje in visokošolsko središče

Skrajšano ime zavoda je: KoViViS.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom. S statutom bo določena tudi štampiljka zavoda.

Sedež zavoda je: Glavni trg 1, Slovenj Gradec.

Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanovitelji.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in s statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

– spremlja temeljna vprašanja razvoja visokega in višjega šolstva, izobraževanja ter skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov;

– pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih študijskih programov;

– pripravlja strokovne podlage za razvoj novih višješolskih zavodov in novih izobraževalnih programov;

– vodi investicije na področju visokega šolstva;

– usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena visokošolskih zavodov in znanstveno raziskovalnih institucij;

– opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode (informacijski center);

– sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študijskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru;

– pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda;

– sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij;

– sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

– spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami;

– spodbuja znanstveno raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja;

– sodeluje z evropskimi in drugimi visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini;

– sodeluje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport pri vključevanju v nacionalni program visokega šolstva in v nacionalni raziskovalni program;

– sodeluje z ustanovitelji, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z višjim in visokim šolstvom;

– opravlja druge dejavnosti skupnega pomena;

– skrbi za koordinacijo štipendijske politike.

Šifre dejavnosti:

– DE/22.110 Izdajanje knjig

– DE/22.150 Drugo založništvo

– H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas d. n.

– K/72.400 Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami

– K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

– K/74.400 Oglaševanje

– K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

– M/80.230 Vzgoja in izobraževanje v dijaških domovih

– M/80.301 Višješolsko izobraževanje

– M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje

– M/80.303 Univerzitetno izobraževanje

– M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

– K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

– K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

– K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

– K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

– K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanovitelji.

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje s strokovnimi službami vseh ustanoviteljev, Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Primorska univerza, Andragoškim centrom Slovenije, Zavodom RS za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, Zavodom RS za zaposlovanje, vzgojnoizobraževalnimi organizacijami, Gospodarsko zbornico Slovenije, OZ Koroška, Območna obrtna zbornica, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Osrednja koroška knjižnica in drugi.

7. člen

Organi zavoda so svet zavoda, direktor/-ica in strokovni svet. S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. V svet zavoda imenujejo svoje člane/-ice ustanovitelji, in sicer:

Mestna občina Slovenj Gradec 3, Občina Dravograd 1, ostali ustanovitelji 3, predstavnik delavcev zavoda 1, Vlada RS v imenu Republike Slovenije imenuje v svet zavoda 1 člana/-ico.

Predsednika/-co sveta zavoda imenuje izmed svojih članov/-ic svet zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji sveta navzočih večina članov/-ic sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov/-ic, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov/-ic sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- razpisuje volitve sveta ter vodi v skladu z določbami statuta druge organe zavoda;
- predlaga ustanoviteljem spremembo imena in sedeža zavoda ter dejavnosti;
- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda;
- sprejema načrt razvoja zavoda (srednjeročni načrt) in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema letni delovni načrt dela in spremlja uresničevanje;
- določa finančni načrt in spremlja njegovo realizacijo;
- sprejema zaključni račun zavoda in letno delovno poročilo;
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda;
- daje ustanoviteljem in direktorju/-ici zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje in razrešuje direktorja/-ico zavoda v soglasju z ustanovitelji;
- odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev/-avk;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor/-ica. Direktor/-ica organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren/-na za zakonitost dela.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja/-ico delavec/-ka, ki ga za to pooblasti direktor/-ica.

11. člen

Direktorja/-ico zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ob soglasju ustanoviteljev.

Za direktorja/-ico je lahko imenovan/-a kandidat/-ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju izobraževanja,
- vidne strokovne in delovne dosežke na področju izobraževanja,
- sposobnost vodenja in organiziranja,
- aktivno znanje angleškega jezika.

Direktor/-ica je imenovan/-a za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan/-a.

12. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja/-ice podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določi tudi način, postopek in pogoje za njegovo razrešitev pred potekom mandata. V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor/-ica zavod neomejeno.

O sklepanju pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin odločajo, na predlog sveta zavoda ustanovitelji.

13. člen

Za reševanje strokovnih vprašanj se oblikuje 5-članski programski svet. Podrobnejše določbe o oblikovanju in delovanju programskega sveta se določijo s statutom zavoda.

14. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev. Zavod lahko ima tudi druge splošne akte.

15. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- za dogovorjene programe iz sredstev ustanoviteljev,
- za nacionalne programe iz sredstev državnega proračuna,
- po pogodbah z naročniki skladno z letnim delovnim načrtom,
- preko javnih razpisov,
- iz dotacij, daril in prispevkov gospodarstva.

16. člen

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev uredile s pogodbo med zavodom in ustanovitelji.

17. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in samostojno nastopa v pravnem prometu, razen v primerih iz drugega odstavka 12. člena, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev.

18. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Ustanovitelji se zavežejo zagotavljati sredstva za delovanje zavoda skladno s pogodbo iz 16. člena tega odloka ter v skladu s finančnimi načrti oziroma plani zavoda.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanovitelji.

20. člen

Zavod enkrat letno poroča ustanoviteljem o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

21. člen

Vršilca/-ko dolžnosti direktorja/-ico, ki opravlja svojo funkcijo do imenovanja direktorja/-ice na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda, imenujejo ustanovitelji.

Pooblaščen/-a je, da zagotovi vpis zavoda v sodni register in pripravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

Za v. d. direktorja/-ico se imenuje mag. Silvo Roncelli Vaupot, Ronkova 34, Slovenj Gradec.

Sredstva in pogoje za začetek delovanja zavoda zagotovijo ustanovitelji.

Svet zavoda in programski svet se konstituira najkasneje v 3 mesecih od dneva veljavnosti tega odloka. Šteje se, da sta organa zavoda konstituirana, ko je imenovanih večina članov/-ic. Svet zavoda sprejme statut najkasneje v štirih mesecih od dneva konstituiranja sveta.

22. člen

Morebitne spore rešujejo ustanovitelji in zavod sporazumno, če ne pride do sporazumne rešitve, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

23. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga na svojih organih odločanja sprejmejo ustanovitelji v enakem besedilu. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-03/1-04

Slovenj Gradec, marca 2004.

Člani/-ce:

1. Mestna občina Slovenj Gradec
2. Občina Črna na Koroškem
3. Občina Dravograd
4. Občina Mežica
5. Občina Mislinja
6. Občina Muta
7. Občina Podvelka
8. Občina Prevalje
9. Občina Radlje ob Dravi
10. Občina Ribnica na Pohorju
11. Občina Vuzenica
12. Gospodarska zbornica Slovenije, OZ Koroška

- Matjaž Zanoškar
Janez Švab
Marijana Cigala
Janez Praper
Viktor Robnik
Boris Kralj
Anton Kovše
dr. Matic Tasič
Alan Bukovnik
Marija Sgerm
Miran Kus

Tatjana Kupnik

TABOR

1654. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2003

Na podlagi določb 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in skladno s 108. členom statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 11. redni seji dne 29. 3. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2003

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Tabor za leto 2003.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2003 izkazuje:

V 000 SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	195.261
II. Skupaj odhodki	187.143
III. Proračunski presežek (I. – II.)	8.118
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	26.549
VIII. Odplačilo dolga	4.278
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	30.389
X. Neto zadolževanje proračuna (VII. – VIII.)	22.271
XI. Neto financiranje (VI. + X.)	22.271

3. člen

Skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov po zaključenem računu za leto 2003 v višini 8,118.000 tolarjev se prenese med prihodke proračuna za leto 2004.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/2004-2/11

Tabor, dne 29. marca 2004.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. I. r.

VIPAVA

1655. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebne pomoči

Občinski svet občine Vipava je na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 110/02), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) na 13. redni seji dne 25. 3. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1

Občinski svet občine Vipava daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve osebna pomoč v višini 155.107,71 SIT/mesec.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15101-0001/2004
Vipava, dne 25. marca 2004.

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

Popravek

V pravilniku o ukrepih monitoringa določenih snovi in njihovih ostankov v živih živalih in živalskih proizvodih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-0629/04 z dne 16. 2. 2004, se EVA pravilno glasi:
EVA 2004-2311-0136.

Popravek

V pravilniku o izvajanju uradnega nadzora na področju prehrane živali, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28-1241/04 z dne 25. 3. 2004, se v preambuli za oklepajem doda besedilo: »in za izvajanje 26. člena zakona o krmu (Uradni list RS, št. 13/02 in 110/02 – ZGO)«.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Popravek

V sklepu o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za predložitev regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1009/04 z dne 12. 3. 2004, se EVA pravilno glasi:
EVA 2004-2511-0064.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje, prostor in energijo

Popravek

V sklepu o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 131-5634/03 z dne 24. 12. 2003, se v drugem odstavku I. točke besedilo pravilno glasi:

Cena poldnevnega programa (4–6 ur) varstva otrok v oddelkih, z malico in kosilom:
II. starostna skupina
(od 3 let do vstopa v šolo) 47.921 SIT.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

Popravek

V odloku o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2003, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-1465/04 z dne 6. 4. 2004, se v drugem odstavku 4. člena »leto 2003« pravilno glasi »leto 2004«.

Župan
Občine Radeče
Franci Lipoglavšek l. r.

Popravek

V pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1537/2003 z dne 11. 4. 2003 se 15. člen pravilno glasi:

»15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2003.«

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

Preklic

Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Dunajska 22, preklicuje spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«, objavljene v Uradnem listu RS, št. 34-1511/04 z dne 8. 4. 2004.

direktor družbe
Janez Bukovnik l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1618.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice	4517	
1619.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	4517	
1620.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	4517	
1621.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	4517	
1622.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	4518	
VLADA			
1623.	Uredba o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji	4518	
1624.	Uredba o organizacijah za ugotavljanje skladnosti za potrebe ureditev kmetijskih trgov	4521	
1625.	Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike	4521	
1626.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	4525	
1627.	Uredba o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib	4525	
1628.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica	4526	
MINISTRSTVA			
1629.	Pravilnik o višini stroškov voziškega izpita in preizkusa znanja	4526	
1630.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena	4526	
1631.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic	4529	
1632.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese	4531	
1637.	Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	4536	
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA			
1633.	Sklep o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot	4534	
1634.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu naknadnega zakonodajnega referendumu o zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28, ki je bil 4. aprila 2004	4534	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1635.	Pravilnik o spremembi pravilnika o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor	4535	
1636.	Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«		4535
OBČINE			
DOBRNA			
1638.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2003		4549
GORNJI PETROVCI			
1639.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci		4550
KAMNIK			
1640.	Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja		4550
MIRNA PEČ			
1641.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Mirna Peč za leto 2003		4551
NOVO MESTO			
1642.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za obdobje 2004–2006		4551
POSTOJNA			
1643.	Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje območja prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom Kazarje v Postojni		4558
1644.	Odlok o spremembi odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Postojna		4559
PREVALJE			
1645.	Program priprave lokacijskega načrta za odlagališče nenevarnih odpadkov Koroške regije		4559
RAZKRIŽJE			
1646.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Razkrižje		4561
1647.	Sprememba odloka o kategorizaciji cest na območju Občine Razkrižje		4561
1648.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Razkrižje za leto 2004		4561
1649.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje		4562
1650.	Pravilnik o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Razkrižje		4562
1651.	Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Razkrižje		4563
1652.	Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Razkrižje		4564

SLOVENJ GRADEC

1653. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Koroško višje in visokošolsko središče« 4567

TABOR

1654. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tabor za leto 2003 4569

VIPAVA

1655. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve osebne pomoči 4569

POPRAVKI

- Popravek pravilnika o ukrepih monitoringa določenih snovi in njihovih ostankov v živih živalih in živalskih proizvodih 4570
- Popravek pravilnika o izvajanju uradnega nadzora na področju prehrane živali 4570
- Popravek sklepa o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za predložitev regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova 4570
- Popravek sklepa o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje 4570
- Popravek odloka o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2003 4570
- Popravek pravilnika o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje 4570
- Preklic sprememb in dopolnitev pravil kviz loterije »Dobim podarim« 4570

MEDNARODNE POGODBE

32. Zakon o ratifikaciji Finančne pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (Slovenija – projekt sektorja železniškega prometa) (MFEIBŽ) 3745
- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodne pogodbe 3760

