

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 34 Ljubljana, četrtek 8. 4. 2004

Cena 1320 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 1470. Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU)

Razglasjam Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. marca 2004.

Št. 001-22-24/04

Ljubljana, dne 2. aprila 2004.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**dr. Janez Drnovšek** l. r.

### Z A K O N

#### O SODELOVANJU MED DRŽAVNIM ZBOROM IN VLADO V ZADEVAH EVROPSKE UNIJE (ZSDZVZEU)

##### 1. člen

Ta zakon ureja razmerje med državnim zborom in vlado v postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v Evropski uniji.

##### 2. člen

Kot pravni akti in odločitve v Evropski uniji se za potrebe tega zakona štejejo predlogi aktov zakonodajne narave in predlogi odločitev politične narave, o katerih odločajo predstavniki vlad držav članic v institucijah EU ali so predmet medvladnega sodelovanja v okviru Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: zadeve EU).

##### 3. člen

(1) V zadevah EU vlada predstavlja in zastopa Republiko Slovenijo ter uveljavlja njena stališča v institucijah EU.

(2) Glede zadev EU je vlada samostojna in odgovorna pri opravljanju svojih funkcij v okviru ustave, zakona, ki ureja položaj in delovanje vlade in tega zakona.

##### 4. člen

(1) Državni zbor sodeluje pri oblikovanju stališč Republike Slovenije pri tistih zadevah EU, ki bi po svoji vsebini in skladu z ustavo in zakoni spadale v njegovo pristojnost.

(2) Državni zbor v rokih, ki jih zahteva delo v okviru institucij EU, obravnava predlog stališča Republike Slovenije oziroma izrazi namero, da bo predlog obravnaval, sicer se šteje, da predlog postane stališče Republike Slovenije.

(3) Državni zbor lahko na predlog vlade ali po lastni pobudi obravnava tudi druge zadeve EU.

##### 5. člen

(1) O spremembah pogodb, na katerih temelji unija pred odločanjem v institucijah EU razpravlja in zavzame stališče Republike Slovenije državni zbor.

(2) Najmanj enkrat letno državni zbor razpravlja o stanju v EU in položaju Republike Slovenije v njej na podlagi uvodne predstavitve predsednika vlade. Državni zbor sprejme stališča o političnih usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v prihodnjem obdobju.

##### 6. člen

(1) V okviru stališč državnega zbora iz drugega odstavka prejšnjega člena posamezne zadeve EU iz prvega odstavka 4. člena tega zakona razpravlja in o njih zavzema stališča Republike Slovenije delovno telo, pristojno za evropske zadeve, v zadevah zunanje in varnostne politike pa delovno telo, pristojno za zunanjo politiko.

(2) Delovni telesi iz prejšnjega odstavka obravnavata zadeve EU na podlagi mnenj, ki jih v rokih, ki omogočajo pravočasno odločanje, oblikujejo delovna telesa, v katerih delovno področje spada vsebina obravnavanih vprašanj.

##### 7. člen

Delovna telesa iz prejšnjega člena obravnavajo in odločajo o zadevah EU na sejah, ki niso odprte za javnost. Po seji svoje odločitve sporočijo javnosti.

##### 8. člen

(1) Vlada sproti obvešča državni zbor o zadevah EU iz prvega odstavka 4. člena tega zakona ter poroča o sprejetih odločitvah in o svoji dejavnosti v zvezi z njimi v institucijah EU.

(2) Vlada obvešča državni zbor tudi o drugih gradivih, ki so pomembna za izvajanje njegovih ustavnih pristojnosti in zadevajo politične in programske vidike delovanja Evropske unije.

##### 9. člen

(1) Zadeve EU iz prvega odstavka 4. člena tega zakona vlada predloži državnemu zboru skupaj s podatki o:

– postopku sprejemanja akta v EU,  
– poglavitnih rešitvah in ciljih predloga akta,  
– predvidenem času pričetka obravnave in sprejema predpisa v EU.

(2) Vlada pošlje državnemu zboru podatke iz prejšnjega odstavka skupaj s predlogom stališč Republike Slovenije, ki vsebuje oceno vplivov in posledic predloga zadeve EU na Republiko Slovenijo takoj, ko ta stališča sprejme, vendar najkasneje v petih tednih po prejemu zadeve EU.

(3) Ocena vplivov in posledic obsega zlasti naslednje vidike:

- potrebnosti sprememb predpisov,
- posledic za proračun,
- vpliva na gospodarstvo,
- vpliva na javno upravo,
- vpliva na okolje.

(4) Vlada vsebino ocene vplivov in posledic ter predloga stališč Republike Slovenije lahko spreminja in dopolnjuje.

(5) Zadeve EU iz tretjega odstavka 4. člena in prvega odstavka 5. člena tega zakona vlada predloži državnemu zboru ob smiselni uporabi prejšnjih odstavkov.

#### 10. člen

(1) Odločitve, ki jih o predlogu stališč Republike Slovenije sprejme pristojno delovno telo iz prvega odstavka 6. člena tega zakona, se takoj posredujejo vladi, ki jih v okviru svojih pristojnosti upošteva pri svojem delovanju v institucijah EU.

(2) Kadar vlada pri uveljavljanju stališč Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka zaradi poteka pogajanj v institucijah EU oceni, da njihova uveljavitev ali popolna uveljavitev ni izvedljiva ali ne bi bila v korist Republiki Sloveniji, lahko odloči drugače. O tem takoj obvesti državni zbor in navede okoliščine, ki so utemeljevale takšno ravnanje.

#### 11. člen

(1) Na zahtevo najmanj četrtine poslancev ali na zahtevo pristojnega delovnega telesa iz prvega odstavka 6. člena tega zakona ali na podlagi sklepa kolegija predsednika državnega zbora zadevo EU iz prvega odstavka 4. člena tega zakona razpravlja državni zbor in v zvezi z njo sprejme stališča Republike Slovenije.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predlog stališč Republike Slovenije do zadeve EU in razloge za obravnavo na seji državnega zbora.

(3) Predlog kolegiju, da sprejme sklep iz prvega odstavka tega člena, lahko poda poslanska skupina. Ta predlog mora biti oblikovan v skladu s prejšnjim odstavkom.

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(1) Do 1. maja 2004 vlada pred sodelovanjem na ministrskih zasedanjih Sveta EU v državnem zboru predstavi stališča Republike Slovenije, ki jih bo v njem zastopala.

(2) Do začetka delovanja delovnega telesa, pristojnega za evropske zadeve po tem zakonu in pričetka delovanja odbora državnega zbora za zunanjo politiko, v skladu s spremenjenimi nalogami na podlagi tega zakona, vlada predstavi stališča iz prejšnjega odstavka na skupni seji Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve in Slovenskega dela Skupnega pridružitvenega parlamentarnega odbora, tiste, ki sodijo v področje skupne zunanje in varnostne politike, pa na seji Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zunanjo politiko.

#### 13. člen

Pred 1. majem 2004 državni zbor opravi razpravo in sprejme stališča o političnih usmeritvah za začetek delovanja Republike Slovenije v institucijah EU.

#### 14. člen

Po 1. maju 2004 vlada glede postopkov obravnave posameznih zadev EU, ki so se v Svetu EU začeli pred pristopom Republike Slovenije k Evropski uniji, obvešča državni zbor ob smiselnem upoštevanju tega zakona tako, da je delovnim telesom po tem zakonu ter državnemu zboru omogočeno zavzeti stališča pred odločanjem predstavnikov vlade v Svetu EU na ravni ministrov.

#### 15. člen

Vlada do 1. maja 2004 vzpostavi informacijski sistem za zadeve EU. Ta sistem je javno dostopen v skladu z zakonom, ki ureja podatke javnega značaja. Vlada z uredbo predpiše način upravljanja in dostopnosti tega sistema.

#### 16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, členi od 1 do 11 pa se začnejo uporabljati 1. maja 2004.

Št. 007-01/03-11/3

Ljubljana, dne 25. marca 2004.

EPA 1077-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Borut Pahor** l. r.

## VLADA

### 1471. Uredba o dopolnitvi Uredbe o emisiji azbesta v zrak in pri odvajanju odpadnih voda

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1 in 10/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o dopolnitvi Uredbe o emisiji azbesta v zrak in pri odvajanju odpadnih voda\*

#### 1. člen

V Uredbi o emisiji azbesta v zrak in pri odvajanju odpadnih voda (Uradni list RS, št. 75/97) se v 2. členu pika na koncu prvega odstavka spremeni v vejico in doda besedilo »surovi azbest pa proizvod, ki se dobi s prvim drobljenjem azbestne rude.«.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-20/2004-1

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

EVA 2004-2511-0079

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

\* Ta uredba vsebinsko povzema Direktivo Sveta 87/217/ES z dne 19. marca 1987 o preprečevanju in zmanjševanju onesnaževanja okolja z azbestom

**1472. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**O D L O K****o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod****1. člen**

(predmet urejanja)

(1) Priprava državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) se prične na podlagi pobude pooblaščenega investitorja Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije, št. 266-23/01, z dne 26. 1. 2004.

(2) Predlog za izdelavo državnega lokacijskega načrta je utemeljen na podlagi:

1. Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1; v nadaljnjem besedilu: ZDVGOMP), prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 11/99 in 4/03) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana SR Slovenija za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 11/99 in 4/03), kjer so mejni prehodi definirani kot infrastrukturni objekti državnega pomena;

– Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), kjer je mejni prehod Starod določen kot mejni prehod za mednarodni cestni potniški in blagovni promet.

(3) Pobuda za izdelavo državnega lokacijskega načrta je dokumentirana s projektom »Idejna zasnova za mednarodni mejni prehod Starod«, ki ga je izdelal Inženiring IBT Ljubljana, d.d., Ljubljana, april 2003.

**2. člen**

(vsebina državnega lokacijskega načrta)

V skladu s projektom za podajo pobude mora državni lokacijski načrt za mednarodni mejni prehod Starod (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) obsegati:

- vse objekte in naprave, potrebne za delovanje carine in policije,
- objekt menjalnice, javnih sanitarij in špedicije,
- parkirišče za tovornjake,
- parkirišča za službena vozila in zaposlene,
- vse potrebne prometne površine,
- infrastrukturne objekte in naprave, potrebne za delovanje mejnega prehoda.

**3. člen**

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta leži na območju Občine Ilirska Bistrica in obsega naslednje parcele ali dele parcel na območju katastrske občine Starod: 10/29, 1619/12, 10/65, 10/30, 1151, 1150, 1619/11, 10/31.

(2) Parcelacijski načrt z mejo ureditvenega območja mejnega prehoda je sestavni del državnega lokacijskega načrta.

(3) V skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami, pridobljenimi pogoji, soglasji in mnenji se ureditveno območje

državnega lokacijskega načrta s sprejemom uredbe o državnem lokacijskem načrtu lahko tudi spremeniti.

**4. člen**

(obseg dela)

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega:

- izdelavo strokovnih podlag,
- izdelavo državnega lokacijskega načrta.

**5. člen**

(strokovne podlage)

Pred izdelavo osnutka državnega lokacijskega načrta se izdelajo oziroma pridobijo naslednje strokovne podlage:

1. geodetsko topografski načrt, izdelan v M 1:1000;
2. katastrski načrt z vrisanim območjem mejnega prehoda v M 1:1000 ali 1:2880, potrjen na Geodetski upravi Republike Slovenije;

3. strokovne podlage, izdelane v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85 in Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1), zlasti:

– idejna rešitev prostorsko-urbanistične zasnove mejnega prehoda z razporeditvijo objektov in naprav, parkirišč ter drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov,

– idejne rešitve arhitekturnega oblikovanja objektov in naprav,

– idejne rešitve urbanistično-krajskega oblikovanja ureditve odprtih površin,

– idejne rešitve vseh novih infrastrukturnih omrežij, objektov, naprav in ureditev, potrebnih za delovanje mejnega prehoda, z določitvijo njihovih kapacitet,

– idejne rešitve prestavitvev, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov, naprav in ureditev, potrebnih zaradi realizacije mejnega prehoda,

– geološko in geotehnično poročilo,

– naravovarstvene smernice, izdelane v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – prečiščeno besedilo),

– strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine, izdelane v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1),

– strokovne podlage o vplivih predvidenih prostorskih ureditev, gradnje in obratovanja posega na okolje, ki vključujejo oceno obsega, vrste in vplivno območje posameznega vpliva ter rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, zlasti pa naslednje ukrepe in rešitve:

a) za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in emisijskih obremenitev varovanih območij,

b) za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,

c) za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,

d) za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,

e) vodnogospodarskih ureditev s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov, površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda s prikazom sistema odvodnjavanja meteoritnih in odpadnih voda,

– morebitne ukrepe v času gradnje;

4. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev pristojnih pogojedajalcev.

**6. člen**

(vsebina državnega lokacijskega načrta)

(1) Državni lokacijski načrt se izdelava na podlagi strokovnih podlag, določenih v 5. členu tega odloka, ter ob upoštevanju predlogov organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka.

(2) Državni lokacijski načrt mora vsebovati:

a) uredbo o državnem lokacijskem načrtu:

1. navedbo prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ki se s sprejemom tega državnega lokacijskega načrta štejejo za spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa državni lokacijski načrt,

2. opis meje območja po parcelnih mejah in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

3. funkcijo območja s pogoji urejanja,

4. pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor z določitvijo namembnosti, velikosti (površine, gabariti in kapacitete) in ureditve objektov, naprav in odprtih prostorov,

5. pogoji glede komunalnega urejanja območja,

6. okoljevarstveni pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

7. določitev toleranc pri legi, velikosti in funkciji med državnega mejnega prehoda, ki so dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovanega mejnega prehoda na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,

8. možnosti etapnega izvajanja posegov,

9. režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi fazi, oziroma se njihova namembnost v času gradnje ne spremeni, ter pogoji za ureditev začnih objektov in naprav,

10. obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju državnega lokacijskega načrta,

11. seznam državnih in občinskih izvedbenih aktov, ki prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega državnega lokacijskega načrta;

b) tekstualni del:

1. obrazložitev in utemeljitev državnega lokacijskega načrta,

2. povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije,

3. opis prostorskih pogojev za realizacijo mejnega prehoda,

4. opis prostorske, urbanistične in arhitekturne rešitve mejnega prehoda, vključno z opisom namembnosti objektov, naprav in odprtih površin ter določitvijo njihove velikosti (površine, gabariti in kapacitete) ter njihov vpliv na obstoječe objekte in naprave,

5. opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav za delovanje mejnega prehoda ter opis prestavitvev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav,

6. opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:

– varstvo naravne dediščine,

– varstvo kulturne dediščine,

– ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,

– varstvo kmetijskih zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,

– zasnova ureditve zelenih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami,

7. seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,

8. oceno stroškov za izvedbo državnega lokacijskega načrta,

9. etapnost izvajanja državnega lokacijskega načrta,

10. pogoji, soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka;

c) grafični del:

1. prikazi iz prostorskih sestavin republiškega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

2. prikaz širšega območja državnega lokacijskega načrta v M 1:25000 ali 1:5000,

3. pregledni situacijski načrt M 1:5000, vključujoč namensko rabo prostora,

4. ureditvena situacija državnega lokacijskega načrta v M 1: 500 (na topografski osnovi), ki vsebuje:

– prikaz ureditvenega območja državnega lokacijskega načrta s prostorsko-urbanistično zasnovo,

– razporeditev objektov in naprav, parkirišč in drugih odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne etažne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov in zasnovo ureditve odprtih površin,

– usmeritve za arhitekturno oblikovanje objektov in naprav,

– usmeritve za urbanistično-krajinsko oblikovanje ureditve odprtih površin,

– funkcionalne in tehnične rešitve in ureditve,

– okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve,

– objekte, predvidene za odkup in/ali odstranitev,

5. idejne rešitve komunalnih in energetskih objektov, naprav in ureditev ter ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v M 1:500,

6. idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav v M 1:500,

7. karakteristične poglede in prereze obravnavanega območja in posameznih ureditev v ustreznem merilu,

8. načrt gradbenih parcel v M 1:1000 ali 1:2880,

9. tehnične elemente za zakoličenje trase oziroma objektov in naprav, ki jih določa državni lokacijski načrt, in elemente za zakoličenje gradbenih parcel;

d) gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka državnega lokacijskega načrta ter prospekt.

## 7. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave osnutka državnega lokacijskega načrta podati pogoje za njegovo pripravo ter soglasja in mnenja k dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja,

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave,

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami ter oskrbe in čiščenja voda,

6. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

7. Ministrstvo za notranje zadeve,

8. Ministrstvo za notranje zadeve, Generalna policijska uprava,

9. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije,

10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

11. Ministrstvo za kulturo, področje varstva kulturne dediščine, skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

13. Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana,

14. Zavod za ribištvo, Ljubljana,

15. ELES Elektro-Slovenija, d.o.o., Ljubljana,

16. Elektro Primorska, Nova Gorica,

17. Geoplin, d.o.o., Ljubljana,

18. Telekom Slovenije, Ljubljana,

19. Občina Ilirska Bistrica,  
 20. Komunalno podjetje Ilirska Bistrica,  
 21. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

## 8. člen

(organizacija dela)

(1) Postopek priprave in sprejemanja državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, Ljubljana, Dunajska 21 (v nadaljnjem besedilu: MOPE, UPR).

(2) Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravlja Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije, Ljubljana, Gregorčičeva 27a (v nadaljnjem besedilu: SSSV).

(3) Naročnik izdelave strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je SSSV.

(4) Naročnik izbere izdelovalce na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00 – popr., 30/01 – ZTel-1 in 2/04). SSSV po izbiri izdelovalca državnega lokacijskega načrta na MOPE, UPR dostavi podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. inž. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. inž. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

(5) SSSV mora v celotnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo MOPE, UPR seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi dilemami ter z vsemi izdelanimi strokovnimi podlagami.

## 9. člen

(postopki in roki)

Udeleženci v postopku priprave državnega lokacijskega načrta opravijo naslednja dejanja v rokih, kot sledi:

– K idejni rešitvi mejnega prehoda pridobi MOPE, UPR pogoje organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi SSSV. Rok za določitev pogojev je 30 dni.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi MOPE, UPR.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag, pridobi SSSV vse strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka.

– Izdelovalec izdelava osnutek državnega lokacijskega načrta 21 dni po tem, ko so izdelane vse strokovne podlage.

– MOPE, UPR zagotovi strokovni pregled osnutka državnega lokacijskega načrta.

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo z objavo v uradnem glasilu na krajevno običajen način obvesti javnost o razgrnitvi ter kraju in času obravnave ter posreduje osnutek državnega lokacijskega načrta Občini Ilirska Bistrica.

– Osnutek državnega lokacijskega načrta se javno razgrne na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v Občini Ilirska Bistrica. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– MOPE, UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka državnega lokacijskega načrta.

– V času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje, prostor in energijo vse pripombe in predloge iz javne razgrnitve in javnih obravnav, skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister za okolje, prostor

in energijo ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine se šteje, da na osnutek državnega lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je ta usklajen.

– MOPE, UPR v sodelovanju z investitorjem in izdelovalcem državnega lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge iz javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznanjeni občino.

– Na podlagi predloga stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, pridobi SSSV morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdelava dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta 15 dni po tem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– K dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta pridobi MOPE, UPR soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi SSSV. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju s SSSV posreduje usklajen dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve Vladi Republike Slovenije v obravnavo in sprejem.

– Vlada Republike Slovenije sprejme stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve s sklepom. Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

– S sprejemom državnega lokacijskega načrta se šteje, da so prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ilirska Bistrica spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa državni lokacijski načrt.

– Z uveljavitvijo državnega lokacijskega načrta prenehajo veljati državni in občinski prostorski izvedbeni akti za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta.

## 10. člen

(sredstva za izdelavo državnega lokacijskega načrta)

SSSV zagotovi vsa sredstva, potrebna za izdelavo strokovnih podlag in izdelavo državnega lokacijskega načrta.

## 11. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-29/2001-11

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

EVA 2004-2511-0045

**Vlada Republike Slovenije****mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik**1473. Odlok o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost**

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) izdaja Vlada Republike Slovenije



**O D L O K****o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost**

## 1. člen

V Odloku o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 6/01 in 43/01) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

## »5. člen

Sekretariat SNAV, ki ga imenuje vlada, operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV, skrbi za izvedbo usklajenih stališč SNAV ter opravlja druge naloge za SNAV. Strokovna in administrativno-tehnična dela za sekretariat SNAV opravlja služba, ki jo določi vlada.

Sekretariat SNAV sestavljajo:

- direktor SOVE, ki vodi sekretariat,
- generalni direktor Policije,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske,
- direktor Obveščevalno varnostne službe pri Ministrstvu za obrambo,
- državni sekretar, ki ga določi minister za zunanje zadeve,
- direktor Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- direktor Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja,
- direktor Urada za varovanje tajnih podatkov,
- svetovalec predsednika vlade za zunanjo politiko,
- poveljnik štaba Republike Slovenije za civilno zaščito,
- svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost oziroma oseba, ki jo določi.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 230-00/2001-8

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

EVA 2004-1524-0001

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1474. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US in 87/01 – ZMatD) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

## I

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03 in 116/03) se IV. točka spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko Leopold Pogačar;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Uroš Čadež.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 810-01/2001-6

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

EVA 2004-1911-0023

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1475. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Bakuju**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/03-9 z dne 20. 2. 2003 je Vlada Republike Slovenije na 11. seji dne 6. 3. 2003 sprejela

**S K L E P**

**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Bakuju**

## 1. člen

Opre se Konzulat Republike Slovenije v Bakuju, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega celotno območje države.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Azerbajdžan.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 118-38/2003-1

Ljubljana, dne 6. marca 2003.

EVA 2004-1811-0144

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**1476. Sklep o imenovanju častnega konzula v Bakuju**

Na podlagi 23. člena in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 7/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. KDP-9/03-9 z dne 6. 3. 2003 je Vlada Republike Slovenije na 11. seji dne 6. 3. 2003 sprejela

**S K L E P****o imenovanju častnega konzula v Bakuju**

## 1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Bakuju se imenuje Borut Megušar.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 118-38/2003-2  
Ljubljana, dne 6. marca 2003.  
EVA 2004-1811-0145

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**1477. Odločba o imenovanju za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99 in 110/02) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-93/03 z dne 5. 3. 2004, na 66. seji dne 18. 3. 2004 sprejela naslednjo

**O D L O Č B O**

Mateja Gončin, rojena 17. 9. 1969, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-11/2004  
Ljubljana, dne 18. marca 2004.  
EVA 2004-2011-0015

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**1478. Odločba o imenovanju za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99 in 110/02) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-93/03 z dne 5. 3. 2004, na 66. seji dne 18. 3. 2004 sprejela naslednjo

**O D L O Č B O**

Jožef Valetič, rojen 24. 11. 1948, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-12/2004  
Ljubljana, dne 18. marca 2004.  
EVA 2004-2011-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****1479. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih**

Na podlagi 23. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr. in 54/00 – ZKme) izdaja ministrica za gospodarstvo

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih**

## 1. člen

V Pravilniku o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS, št. 109/99 in 92/02) se v drugem odstavku 2. člena v drugi alineji besedilo »19 do 41 in 44« nadomesti z besedilom »19 do 44«.

## 2. člen

V tretjem odstavku 3. člena se za besedo »pridevnik« doda besedilo »v kateremkoli jeziku«.

## 3. člen

V tretjem odstavku 6. člena se beseda »Tkanine« nadomesti z besedo »Proizvodi«.

## 4. člen

V 8. členu se v točki 2.b v drugem pododstavku črta besedilo »oziroma tako, kot to določa predpis o označevanju tekstilnih in usnjenih izdelkov«.

## 5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se napovedni stavek prvega pododstavka spremeni tako, da se glasi:

»(a) se surovinska sestava spodaj naštetih stezniških izdelkov označuje s skupno navedbo sestave celotnega izdelka ali ločeno za posamezne sestavne dele.»

## 6. člen

V Prilogi I se pod zaporedno številko 2 v rubriki »ime« za besedo »jakova dlaka« dodata beseda »gvanako« in vejica. V rubriki »opis« za besedo »jaka« dodata beseda »gvanako« in vejica.

Pod zaporedno številko 30 se v rubriki »ime« za besedo »poliamid« dodata besedi »ali najlon«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-201/2002

Ljubljana, dne 31. marca 2004.

EVA 2004-2111-0053

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Ministrica  
za gospodarstvo

## 1480. Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

### PRAVILNIK o kakovosti mesnih izdelkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik predpisuje minimalne pogoje, ki jih morajo v proizvodnji in prometu izpolnjevati mesni izdelki (mesnine) klavnih živali in divjadi (v nadaljnjem besedilu: izdelki).

## 2. člen

(izjeme)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za izdelke, ki se proizvajajo oziroma dajejo v promet v državah članicah Evropske unije, če so skladni z njihovo nacionalno zakonodajo, razen za poimenovanja izdelkov, ki so posebej opredeljeni v tem pravilniku.

## 3. člen

(označevanje)

(1) Predpakirani izdelki morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

(2) Izdelki, ki niso predpakirani morajo biti na prodajnem mestu označeni skladno s pravilnikom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana. Če elementi označbe niso navedeni na transportni embalaži, morajo biti navedeni na spremnih dokumentih.

## 4. člen

(uporaba aditivov)

Pri proizvodnji izdelkov se lahko glede na tehnološko upravičenost uporabljajo aditivi in arome v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo aditive in čistost aditivov v živilih, ter arome v skladu s predpisom, ki ureja arome.

## 5. člen

(meroslovne zahteve)

Nazivna oziroma neto količina, dovoljeno negativno odstopanje, ter način označevanja nazivne oziroma neto

količine za predpakirane izdelke morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja predpakirane izdelke.

## 6. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

**1. aditiv** je snov, ki se neglede na hranilno vrednost ne uporablja kot surovina ali dodatna surovina, temveč se mesnemu izdelku dodaja iz tehnološke upravičenosti (izboljšanje stabilnosti/obstoynosti, senzorične kakovosti, biološke vrednosti);

**2. beljakovine veziva** so določene kot vsebnost (koncentracija) hidroksiprolina (fotometrična metoda) pomnožena s faktorjem 8. Določijo se z metodo ISO 3496 (1994);

**3. beljakovinski preparati** so izdelki pridobljeni z ustreznim postopkom predelave naravnih surovin živalskega, rastlinskega in mikrobiološkega izvora, v katerih je beljakovina prevladujoča sestavina. Sem sodijo sojine beljakovine (sojina moka, sojin koncentrat, sojin izolat, teksturirane sojine beljakovine), beljakovine kvasa (predvsem kot hidrolizati), mlečne beljakovine (kazeinat idr.), beljakovine krvi idr.

**4. bujon** je vodni ekstrakt mesa, pridobljen s kuhanjem mesa (in kosti);

**5. dimljenje (prekajevanje)** je obdelava mesnin z dimom, pridobljenim s pirolizo lesa (frikcijsk, tilni in drugi generatorji) ali s tekočim dimom (produkti pirolize lesa vezani na določen nosilec). Glede na uporabljeno temperaturo ločimo: hladno (do 25 °C), toplo (do 50 °C) in vroče dimljenje (nad 70 °C);

**6. dodatne surovine (sestavine)** so živila, vključena v sestavo izdelka v količini večji kot 2%, ki ne pripadajo osnovnim surovinam in tudi ne aditivom, katerih uporaba prispeva k tehnološkim in senzoričnim lastnostim, ki jih končni izdelek dobi z njihovo ustrezno uporabo;

**7. drobovina** klavnih živali in divjadi so: možgani in hrbtenjača, jezik, meso požiralnika, srce, pljuča, prsna žleza, jetra, ledvice, testisi, vranica, trebušna slinavka, telečja tanka čreva, vampi, svinjski želodci, kri ali krvna plazma;

**8. emulzija** je zmes ali disperzija maščobe ali olja in vode, pridobljena z mešanjem in stabilizirana z emulgatorjem organskega izvora (živalski in rastlinski proteini) in/ali anorganskim emulgatorjem (fosfati in polifosfati);

**9. globoko zamrznjeno meso** je meso, ki ima temperaturo pod –18 °C;

**10. juha** je vodni ekstrakt užitnih delov klavnih živali, dobljena s kuhanjem, pri čemer se lahko po potrebi uporabljajo začimbna zelišča oziroma začimbe;

**11. klavne živali** so: goveda, prašiči, ovce, koze, koptarji in kunci;

**12. klobasa** je izdelek, ki ga dobimo tako, da napolnimo naravne ali umetne ovitke z nadevom različnih vrst in količin razdetega mesa, mastnine, kožic, drobovine, ostankov veznega tkiva in dodatnih surovin;

**13. kožice** klavnih živali so obdelana (poparjena) svinjska koža, koža s telečje glave in nog ter goveji gobci;

**14. kožna emulzija** je homogena zmes pridobljena z razdevanjem (homogenizacijo) kožic s pripadajočimi ostanki mastnine, ob dodatku vode, soli in emulgatorjev, ki ne izvirajo iz mesa;

**15. krvna plazma** je ločeni tekoči ali posušeni del krvi, stabiliziran z dodatkom fosfatov ali citratov (antikoagulantov);

**16. loj** je proizvod pridobljen iz mastnine goved in drobnice;

**17. mast** je proizvod pridobljen s topljenjem mastnine prašičev;

**18. mastna (lojna) emulzija** je homogena zmes mastnine klavnih živali ali masti (tudi rastlinske) in vode z dodatkom emulgatorja, lahko tudi drugih stabilizatorjev (hidrokolooidov), ki so kemijsko polisaharidi rastlinskega izvora;

**19. mastnina** (mastno tkivo) klavnih živali in divjadi, ki se uporablja v proizvodnji izdelkov je: podkožna (subkutana)



mastnina, medmišična (intermuskularna) mastnina, mastnina trebušne votline (salo), črevesna mastnina, pečica in mastne obrezine;

**20. mehansko separirano meso (msm)** je pridobljeno z obdelavo kosti (pridobljenih po ročnem izkoščevanju mesa) ali kosov mesa z vraščenimi kostmi (razen kosti glave, kosti okončin nižje od karpalnega oziroma tarzalnega sklepa in križnih vretenc pri prašičih) s pomočjo mehanskih separatorjev;

**21. mesna emulzija** je homogena zmes pridobljena iz mesnega testa z dodatkom vode in mastnine (tudi rastlinske maščobe ali olja) med homogenizacijo v kutru ali kako drugače. Beljakovine mesa imajo osnovno vlogo emulgatorjev, lahko pa se dodajo tudi drugi emulgatorji živalskega, rastlinskega ali anorganskega izvora (mlečne, jajčne, sojine, kvasne beljakovine in ostala sredstva za vezanje vode). Mesna emulzija je osnova nadeva za barjene klobase;

**22. mesnine** so izdelki pridobljeni iz mišičnega tkiva (mišičnine), maščobnega tkiva (mastnine), drobovine in kože, iz celih integralnih kosov mesa, zrezanega ali razdetega mesa in mastnine, soljenih, razsoljenih, dimljenih, toplotno obdelanih, zorjenih, sušenih ali kako drugače konzerviranih ter začinjnih, pri čemer se lahko uporabijo dodatne surovine;

**23. mesno testo** je mesna masa pridobljena s sekljanjem katerekoli vrste pustega toplega, ohlajenega ali zmrznjenega mesa. Dovoljen je dodatek soli in aditivov ter vode v količini, ki so potrebni za doseganje testaste konzistence;

**24. meso divjadi (divjačina)** je lahko pridobljeno iz uplenjene ali gojene divjadi obeh spolov in vseh starosti: jelen, damjak, srna, gams, divji prašič, medved in zajec;

**25. meso** je skeletno mišičevje sesalcev in perutnine, ki se uporablja za prehrano ljudi z naravno vsebovanim ali priraslim tkivom, pri katerem vsebnost skupne maščobe in vezivnega tkiva ne presega vrednosti iz priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika;

**26. mešanice beljakovinskih preparatov** so homogeni izdelki, dobljeni z mešanjem dveh ali več beljakovinskih preparatov, lahko tudi z dodanimi začimbami, ekstrakti začimb, aditivi (razen nitratov in nitritov) in dodatnimi surovinami, pri čemer je minimalni delež beljakovin v mešanici 40%;

**27. mišične (mesne) beljakovine** so skupne beljakovine mesa, ki se jim odšteje količino dodanih beljakovin nemesnega izvora. Določijo se z metodo ISO 937 (1978);

**28. namrznjeno meso** je meso, ki ima temperaturo  $-2$  do  $-12$  °C;

**29. obrezine** so deli mišičnega in/ali maščobnega tkiva brez kože nastale pri razrezu, oblikovanju in odkoščevanju;

**30. ohlajeno meso** je meso, ki ima temperaturo od  $-2$  do  $7$  °C;

**31. ojačevalci arome** so snovi, ki poudarijo aromo izdelka;

**32. osnovne surovine** so: mišičnina (meso) klavnih živali in divjadi, mastnina (mastna tkiva), drobovina, koža;

**33. ovitek** je naraven (iz prebavnega trakta klavnih živali) ali umeten (kolagenski, celulozni, plastični, kovinski...) proizvod, namenjen za polnjenje nadeva klobas in drugih mesnin;

**34. panada** (zmes za oblaganje) je izdelek, dobljen s posebnim postopkom iz mlevskih ali pekovskih izdelkov in drugih dodatnih surovin in aditivov v skladu z veljavnimi predpisi;

**35. paniranje** je oblaganje mesa (oblikovanih, sesekljanih kosov) in mesnin z moko, jajci, drobtinami, mlekomo oziroma z že pripravljeno zmesjo za oblaganje – panado;

**36. pasterizirani izdelki** so toplotno obdelani do  $T_s$  največ  $100$  °C (običajno  $70$  do  $80$  °C);

**37. pospeševalci zorenja** so snovi dodane v nadev mesnin, ki spremenijo  $a_w$ , pH in druge fizikalno-kemijske parametre nadeva tako, da omogočajo pospešen (skrajšan) proces zorenja mesnine;

**38. prah za pokrivanje** je zmes (za posamično uporabo) naslednjih snovi: smucka, magnezijevega oksida, kalcijevega karbonata, riževe moke in krompirjevega škroba;

**39. preoblikovano meso** je polizdelek pripravljen iz razdetega mesa, ki se ponovno oblikuje v zrezke in druge poljubne oblike;

**40. prodajna embalaža** je zvrst embalaže, v katero se pakira izdelke v prodajnih enotah in jih varuje pri prometu, omogoča gospodaren prevoz ter bolj vabljivo ponudbo kupcem;

**41. proizvajalna** specifikacija je receptura o sestavi izdelka, vrsti in količini surovin, dodatnih surovin in aditivov z opisom tehnološkega postopka izdelovanja in senzoričnih lastnosti za tiste izdelke, ki po tem pravilniku niso natančno definirani, opisani ali z imenom zaščiteni;

**42. razdevanje** je postopek ročne (z nožem) ali strojne obdelave (mletje v volku, sekljanje v kutru, homogenizacija v koloidnem mlinu, kosmičenje...) s katero se poruši celovitost zgradbe mišičnega, maščobnega in drugih tkiv. Z razdevanjem se pridobi razdeto meso;

**43. razrez** je postopek ročnega ali strojnega razreza (tudi razseka) integralnih trupov ali večjih kosov mesa na manjše kose mesa;

**44. razsol(ica)** – je suha mešanica ali raztopina kuhinjske soli in nitritne (in/ali nitratne) soli (K- ali Na- nitrit /nitrat);

**45. razsoljevanje** je obdelava mesa, mastnine in drugih užitnih delov z razsolom ali razsolico;

**46. salama** se lahko imenuje klobasa, polnjena v ovitek s premerom najmanj  $50$  mm;

**47. skupne maščobe** v izdelku se določijo v izdelku z metodo ISO 1443 (1973) in 1444 (1996);

**48. slanina prašičev**, ki se uporablja v proizvodnji izdelkov se razvršča v kategorije:

- mehka slanina (ostala podkožna slanina),
- salo,

– trda slanina (podkožna mastnina z vratu, pleč, hrbta in stegna);

**49. soljenje** je obdelava mesa, mastnine in drugih užitnih delov s kuhinjsko soljo NaCl;

**50. središčna temperatura ( $T_s$ )** je temperatura, izmerjena v geometrijskem središču mesa ali mesnine.  $T_s$  se meri v procesni kontroli, in tudi ob koncu toplotne obdelave mesnine;

**51. starterska kultura (starter)** je proizvod, ki vsebuje enega ali več vrst mikroorganizmov in se uporablja v proizvodnji mesnin;

**52. sterilizirani izdelki** so toplotno obdelani do  $T_s$  nad  $100$  °C (običajno  $106$  do  $125$  °C);

**53. toplo meso** je pridobljeno po tako imenovani tehnologiji toplega razseka še toplih, neohlajenih trupov. To meso je prerigoravno oziroma pred pojavom mrtvaške otrplosti, ali meso izrezano iz toplih trupov po kondicioniranju ali po elektrostimulaciji;

**54. toplotni postopki**, ki se uporabljajo v proizvodnji mesnin so *suhi* (pečenje, pečenje na žaru, praženje, cvrenje), *vlažni* (kuhanje v vodi, kuhanje v pari – parjenje), *mikrovalovno segrevanje* (MV) in *kombinirani* postopki;

**55. transportna embalaža** je embalaža, ki varuje izdelke v prometu. To so kartonske škatle, plastične in kovinske posode, v katere se pakirajo predpakirani izdelki, ter izdelki, ki niso predpakirani;

**56. zmrznjeno meso** je meso, ki ima temperaturo pod  $-12$  °C.

## II. POSEBNE DOLOČBE

### 7. člen

(razvrstitev mesnin)

(1) Po tem pravilniku se mesne izdelke (v nadaljnjem besedilu: mesnine) deli v osnovne štiri skupine, ki morajo biti označeni kot taki tudi na deklaraciji izdelka, in sicer:

1. pasterizirane mesnine;
2. sterilizirane mesnine;
3. sušene mesnine;
4. presne mesnine;

(2) Vse mesnine, ki niso posebej določene s tem pravilnikom, se proizvajajo po proizvodjalni specifikaciji, morajo pa ustrezati kakovostnim zahtevam, ki so opisane v tem pravilniku za posamezne skupine ali podskupine izdelkov.

## 1. PASTERIZIRANE MESSINE

### 1.1 Barjene klobase

#### 8. člen

(opredelitev pojma)

Kot barjene klobase se lahko označijo izdelki proizvedeni iz mesne emulzije in drugih sestavin živalskega izvora ter dodatnih surovin, polnjeni v naravne in umetne ovitke.

#### 9. člen

(hrenovka)

(1) Kot hrenovko se lahko poimenuje izdelek, ki vsebuje najmanj 75% mesnega testa iz govejega in svinjskega mesa in največ 25% slanine. V mesnem testu mora biti najmanj 25% svinjine. V nadev ni dovoljeno dodajati dodatnih sestavin. Hrenovko se lahko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju mesno testo in mastnina, vendar se mora v imenu navesti vrsto živali iz katere je meso, če je tega več kot 50% (npr: ovčja hrenovka, konjska hrenovka itd.). Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah skladno s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

(2) Mesno emulzijo za hrenovke se polni v ovčja tanka čreva premera od 18 do 26 mm ali kolagenske ovitke, oblikuje se v pare, vroče se jih prekadi in termično obdela z vlažnim postopkom.

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 8% mišičnih beljakovin (brez beljakovin veziva) in največ 30% maščob.

#### 10. člen

(posebna klobasa)

(1) Kot posebno klobaso se lahko poimenuje izdelek, ki vsebuje najmanj 75% mesnega testa iz govejega in svinjskega mesa in največ 25% slanine. V mesnem testu mora biti najmanj 25% svinjine. V nadev ni dovoljeno dodajati dodatnih sestavin. Posebno klobaso se lahko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju mesno testo in mastnina, vendar se mora v imenu navesti vrsto živali iz katere je meso, če je tega več kot 50% (npr: ovčja posebna klobasa, konjska posebna klobasa). Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah skladno s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil.

(2) Nadev za posebno klobaso se polni v umetne ali naravne ovitke premera nad 40 mm.

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 8% mišičnih beljakovin (brez beljakovin veziva) in največ 30% maščob.

#### 11. člen

(pariška klobasa)

(1) Kot pariško klobaso se lahko poimenuje izdelek, ki vsebuje najmanj 75% mesnega testa iz govejega in svinjskega mesa in največ 25% slanine. V mesnem testu mora biti najmanj 25% svinjine. V nadev ni dovoljeno dodajati dodatnih sestavin. Pariško klobaso se lahko proizvaja tudi iz mesa drugih vrst živali v enakem razmerju mesno testo in mastnina, vendar se mora v imenu navesti vrsto živali iz katere je meso, če je tega več kot 50% (npr: ovčja pariška klobasa, konjska pariška klobasa). Ostale vrste mesa morajo biti navedene v sestavinah skladno s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil. Del uporabljene slanine mora biti trda slanina, kockana in vidna na prerezu.

(2) Nadev za pariško klobaso se polni v umetne ali naravne ovitke premera nad 60 mm.

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 8% mišičnih beljakovin (brez beljakovin veziva) in največ 30% maščob.

### 1.2 Poltrajne klobase

#### 12. člen

(opredelitev pojma)

Kot poltrajna klobasa se lahko poimenuje izdelek iz razdetega mesa klavnih živali, slanine, mesnega testa in drugih sestavin živalskega izvora ter dodatnih surovin. Izdelek je termično obdelan. Pri izdelkih, ki so posamično navedeni, ni dovoljena uporaba dodatnih sestavin.

#### 13. člen

(kranjska klobasa)

(1) Kot kranjsko klobaso se lahko poimenuje izdelek narejen iz razdetega mesa, ki vsebuje 80% mesa (od tega minimalno 85% svinjskega mesa ter do do 15% govejega mesa dodanega kot mesno testo (70% mesa + 30% vode)), do 20% trde slanine, nitrinna sol, poper in česen. Glede na celotno maso nadeva je lahko dodano do 5% vode. Ni dovoljena uporaba dodatnih sestavin.

(2) Meso se razdene na velikost 10 do 13 mm, slanina od 8 do 10 mm, mesno testo se pripravi posebej. Razsoljen nadev se polni v tanka prašičja čreva premera od 32 do 36 mm, oblikuje se v pare dolžine 12 do 16 cm (teža para 180 do 220 g) ter na koncu "zašpili z leseno špilo". Klobasa se vroče dimi in toplotno obdela z vlažnim postopkom do  $T_{\geq 70}^{\circ}\text{C}$ .

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 16% mišičnih beljakovin, maščob do 29%. Ni dovoljena uporaba dodatnih surovin.

#### 14. člen

(tirolska salama)

(1) Kot tirolsko salamo se lahko poimenuje izdelek, ki vsebuje najmanj 45% razdetega svinjskega mesa (velikost najmanj 8 mm), 25% trde slanine ter 30% mesnega testa (70% govejega ali svinjskega mesa in 30% vode) ter se doda poleg nitrinne soli še druge začimbe. Ni dovoljena uporaba dodatnih sestavin.

(2) Tirolska salama mora imeti tipičen okus po kumini in česnu. Polni se v umetne ovitke črne barve, premera 60 mm do 80 mm.

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 13% mesnih beljakovin, od tega do 4% beljakovin veziva.

#### 15. člen

(ljubljska salama)

(1) Kot ljubljansko salamo se lahko poimenuje izdelek, narejen iz najmanj 45% govejega mesa, 25% trde slanine ter 30% mesnega testa (70% govejega mesa in 30% vode) ter nitrinno soljo in začimbami. Ni dovoljena uporaba dodatnih sestavin.

(2) Salama mora imeti značilen okus po začimbah, kot sta piment in ingver. Polni se v umetne ovitke rjave barve, premera 60 mm do 80 mm.

#### 16. člen

(šunkarica)

(1) Kot šunkarico se lahko poimenuje izdelek izdelan iz 80% debelo zrezanega razsoljenega svinjskega mesa stegna na kose večje od 20 mm in 10% mesnega testa (70% govejega mesa in 30% vode) in 10% trde slanine. Dodajo se ji tudi nitrinna sol, poper in druge začimbe. Ima značilen okus po koriandru.

(2) Polni se v umetne ovitke premera 60 do 90 mm. Postopek toplotne obdelave je lahko vlažen ali suh (v kombinaciji z dimljenjem).

(3) Izdelek mora vsebovati najmanj 16% mišičnih beljakovin, od tega do 2% beljakovin veziva.

### 1.3 Hladetinaste klobase

#### 17. člen

(opredelitev pojma)

Kot hladetinaste klobase se lahko poimenujejo izdelki, v katerih so mišično in maščobno tkivo, mesnine ter dodatne

surovine povezani z naravno želatino, pridobljeno z vlažno toplotno obdelavo surovin z več veziva (koža, kite, tetive) ali z dodano želatino.

18. člen  
(tlačénka)

(1) Kot tlačénka se lahko poimenuje mesni izdelek, ki je izdelana iz mesa kuhanih svinjskih glav ali razsoljenega svinjskega mesa, svinjskih jezikov, kožic in juhe. Vsebovati mora najmanj 50% mesa kuhanih svinjskih glav ali razsoljenega svinjskega mesa.

(2) Nadev tlačénke se polni v naravne ali umetne ovitke.

19. člen  
(žolca)

Kot žolca se lahko poimenuje izdelek proizveden podobno kot tlačénka, le da mora vsebovati najmanj 30% mesa ali mesnine.

1.4 Kuhane klobase

20. člen  
(opredelitev pojma)

Kot kuhana klobasa se lahko poimenuje izdelek iz kuhane mesa, drobovine, kožic, dodatnih surovin, aditivov (soljene ali razsoljene). Stopnja razdetosti nadeva je lahko groba do povsem homogena. Nadev klobase se polni v naravne ali umetne ovitke in kuha (pasterizira). Tekstura je od narezljiva do mazava.

21. člen  
(krvavica)

(1) Kot krvavica se lahko poimenuje kuhana klobasa, izdelana iz krvi in druge drobovine, zmletega svinjskega ali govejega mesa, mastnih tkiv, ocvirkov (do 10%), masti, juhe ali bujona, in kožic. Pri izdelavi teh klobas je dovoljeno uporabljati do 20% belega kruha, riža, ješprenja, pšena, ajde ali koruzne moke, kakor tudi do 2% posnetega mleka v prahu, natrijevega kazeinata oziroma drugega emulgatorja. V krvavici sme biti do 20% krvi in do 15% kožic.

(2) Krvavica mora imeti značilen okus po majaronu, pimentu (lahko tudi po cimetu in klinčkih) in praženi čebuli. Nadev polnimo v svinjska debela čreva ali goveja tanka tako, da se jih z leseno "špilo zašpili".

22. člen  
(pašteta)

(1) Kot pašteta se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan iz mesa, slanine ali druge maščobe živalskega ali rastlinskega izvora, bujona ali vode, drobovine (jeter), kožic, dodatnih surovin, aditivov. Stopnja razdetosti nadeva je fina in homogena. Pripravljen nadev (emulzija) se polni v naravne ali umetne ovitke ali v drugo embalažo.

(2) Pri navajanju imena »jetrna pašteta« mora biti vsebnost jeter v končnem izdelku najmanj 15%.

(3) Pašteta mora biti homogena, gladke konzistence brez vidne strukture mišičnine in mastnine, brez izločene maščobe ali želeja, mazave teksture, skladnega vonja in okusa, brez zažganih in drugih arom.

23. člen  
(mesni sir)

Kot mesni sir se lahko poimenuje izdelek iz razdetega mesa klavnih živali in divjadi, mastnine ter prijetnem siru do 5% jeter. Uporabijo se lahko tudi dodatne surovine (sir, zelenjava...), ki morajo biti označene po vrsti in količini. Osnovne surovine so razdete (mletje, sekljanje) do največ granulacije riža, razsoljene ali nerazsoljene. Nadev se polni v kalupe (mole) ali umetne ovitke in toplotno obdela (običajno s suhim

postopkom). Struktura izdelka je homogena in enakomerno drobno luknjičava, aroma je blaga in ne prekriva osnovne arome mesa.

1.5 Prekajeno meso

24. člen  
(opredelitev pojma)

Kot prekajeno meso se lahko poimenuje izdelek, pridobljen s soljenjem ali razsoljevanjem večjih (integralnih) kosov mesa, vročim prekajevanjem in lahko tudi dodatno toplotno obdelan. Izdelek je pripravljen za uživanje ali pa ga je potrebno pred serviranjem toplotno obdelati, kar mora biti na izdelku jasno označeno.

25. člen  
(prekajena šunka)

(1) Kot prekajena šunka se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan izključno iz krojenega svinjskega stegna brez krače. Svinjsko stegno je lahko oblikovano tako, da je meso skupaj s trdo slanino in kožo. Prekajena šunka je termično obdelana in toplo ali vroče prekajena. Izdelku ni dovoljeno dodajati rastlinske beljakovine in drugih dodatnih sestavin.

(2) Prekajena šunka lahko vsebuje največ 75% vode v mesu brez mastnine.

26. člen  
(prekajeno pleče)

(1) Kot prekajeno pleče se lahko poimenuje izdelek izdelan izključno iz krojenega svinjskega plečeta brez krače. Svinjsko pleče je lahko oblikovano tako, da je meso skupaj s trdo slanino in kožo. Pleče je termično obdelano in prekajeno. Izdelku ni dovoljeno dodajati rastlinskih beljakovin in drugih dodatnih sestavin.

(2) Prekajeno pleče lahko vsebuje največ 75% vode v mesu brez mastnine.

27. člen  
(prekajeni hrbet)

(1) Prekajeni hrbet se lahko poimenuje izdelek izdelan izključno iz izkoščenega in krojenega svinjskega hrbta. Prekajeni hrbet je oblikovan tako, da je brez podkožne slanine. Izdelek je termično obdelan in prekajen. Izdelku ni dovoljeno dodajati rastlinskih beljakovin in drugih dodatnih sestavin.

(2) Prekajeni hrbet lahko vsebuje največ 75% vode v mesu brez mastnine.

28. člen  
(prekajena krača)

(1) Kot prekajena krača se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan izključno iz krojene svinjske goleni ali podlakti. V imenu izdelka mora biti jasno določen anatomski del/kos (npr. golen – zadnja krača, podlaket – prednja krača) Krača je termično obdelana in prekajena. Izdelku ni dovoljeno dodajati rastlinske beljakovine in drugih dodatnih sestavin.

(2) Prekajena krača lahko vsebuje največ 75% vode v mesu brez mastnine.

29. člen  
(hamburška slanina)

Kot hamburška slanina se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan izključno iz krojene svinjske potrebušine in mesnatega dela reber s pripadajočo slanino in kožo, vendar brez prsnega dela in odstranjene so kosti reber. Meso je lahko oblikovano tako, da ima še vraščen hrustančni del reber. Hamburška slanina je pečena in lahko tudi dimljena. Izdelku ni dovoljeno dodajati rastlinskih beljakovin in drugih dodatnih sestavin za vezanje vode.

## 1.6 Konzervirano meso

## 30. člen

(konzervirano meso)

(1) Kot konzervirano meso se lahko poimenujejo izdelki iz celih (integralnih) kosov brez kosti, s pripadajočo kožo in podkožno mastnino ali brez njih, ali iz zrezanega mesa, mastnega tkiva, kože, drobovine, dodatnih sestavin, začimb in aditivov. Meso je razsoljeno, gneteno in/ali masirano, lahko je tudi zmerno hladno ali toplo dimljeno. Izdelki so toplotno obdelani (pasterizirani) z vlažnimi ali suhimi postopki v posebnih kalupih (ter po toplotni obdelavi prepakirani) ali pa direktno v hermetično zaprti embalaži ali ovitkih.

(2) Ime izdelka mora odgovarjati vrsti in uporabljenemu kosu mesa npr. kot kuhana ali pečena »šunka« (ali »pršut«) se lahko poimenuje samo izdelek iz prašičjega stegna; »kuhana pleče« samo iz prašičjega plečeta; »kuhana hamburgerška slanina« samo iz prašičje mesnate slanine; »kuhana krača« samo iz prašičje prednje ali zadnje goleni; »kuhana (stisnjena) govedina« samo iz govedine, »kuhan (stisnjen) goveji jezik« samo iz govejega jezika in podobno za vse ostale izdelke.

(3) Če se izdelek proizvaja iz zrezanega mesa, imena teh izdelkov ne smejo spominjati na imena izdelkov opredeljenih v prvem odstavku tega člena.

## 31. člen

(kategorije konzerviranega mesa)

(1) Glede na uporabljene dodatne sestavine in aditive konzervirano meso v kosih se lahko označi kot:

- ekstra kakovostni razred;
- I. kakovostni razred;
- II. kakovostni razred;

(2) Kot izdelki ekstra kakovostnega razreda se lahko označijo izdelki, ki so proizvedeni iz celih (integralnih) kosov svežega mesa (nezmrzjenega) brez dodanih sredstev za vezanje vode, ojačevalcev arome, proteinskih hidrolizatov in drugih dodatnih sestavin. Lahko se uporabi dodatek sladkorjev do 0,5%. V mesnem delu izdelka (brez kože, podkožne maščobe) mora biti mišičnih beljakovin najmanj 16% in vode največ 76%. Poleg navedenih surovin se lahko uporablja še:

- voda, juha, razsol(ica) – ob upoštevanju skupne vode v izdelku;
- dišave, začimbe, vino, liker, aditiv, dim, ekstrakt dima;
- sol, nitritna sol do 2% (ali kombinacija nitritne soli do 1,7% in nitrata (solitra) do 0,02%);
- askorbinska kislina ali Na-askorbat do 0,03%.

(3) Kot izdelki I. kakovostnega razreda se lahko označijo izdelki, ki so proizvedeni iz celih (integralnih) kosov mesa ali iz razrezanega mesa brez mesnega testa.

V končnem izdelku (v mesnem delu) je vsebnost mesnih beljakovin najmanj 12%.

(4) Dovoljene so naslednje dodatne sestavine in aditivi:

- voda, juha, razsol(ica) – ob upoštevanju skupne vode v izdelku;
- dišave, začimbe, vino, liker, aditiv, dim, ekstrakt dima;
- sol, sladkorji;
- nitritna sol do 2% (ali kombinacija nitritne soli do 1,7% in nitrata (solitra) do 0,02%);
- askorbinska kislina ali Na-askorbat do 0,03%;
- beljakovinski preparati;
- želatina (prehranska, živilska) po potrebi, do največ 0,2;
- fosfati in alkalni polifosfati do največ 0,3%;
- ojačevalci okusa v potrebni količini.

(5) Izdelki, ki ne ustrezajo ekstra in I. kakovostnemu razredu se lahko razvrstijo v II. kakovostni razred. Ime (na-

živ) izdelka II. kakovostnega razreda se lahko poimenuje po anatomskega delu (npr. šunka, pleče...), če je izdelan iz imenovanih prepoznavnih integralnih kosov.

## 32. člen

(Meso iz tünke)

(1) Kot meso iz tünke se lahko poimenuje suho ali mokro soljeno ali razsoljeno prašičje meso, značilno začinjeno (česen, poper, lovor) rahlo dimljeno, toplotno obdelano s suhim postopkom (pečenje) in shranjeno v zaseki (zabeli) do porabe. Izdelek se prodaja kompletno: meso in zaseka (zabel).

(2) Surovina so kosi svinjine brez kože in s tanjšo plastjo površinske slanine ali brez nje: kosi stegna, izkoščen vrat in prašičji hrbet in ledja brez kosti, izkoščeno pleče. Zaseka (zabel) je proizvedena iz soljene ali razsoljene hrbtnne slanine, toplotno obdelane (suh ali vlažen postopek), zmlete (granulacija riža) in začinjene.

(3) Predpakiran izdelek mora vsebovati najmanj 60% delež mesa.

## 1.7 Mast in maščobni izdelki

## 33. člen

(mast)

(1) Kot mast se lahko poimenuje izdelek, ki ga pridobimo s topljenjem podkožne mastnine, sala ter pečice prašičev in mastnine govedi. Pridobljena iz prašičev se daje v promet kot svinjska mast, iz govedi pa kot goveji loj. Mast, pridobljena iz drugih živalskih vrst mora imeti v imenu označeno vrsto.

(2) Dovoljena je uporaba antioksidantov (naravnih, sintetičnih) in sinergistov za preprečevanje oksidacije.

## 34. člen

(domača svinjska mast)

(1) Kot domača svinjska mast se lahko poimenuje po suhem postopku topljena slanina, kateri se lahko doda do 1% kuhinjske soli, čebula in začimbe (lovorjev list). Mast mora biti bela lahko z rahlim rumenkastim odtenkom, vonj in okus morata spominjati na sveže ocvirke in mora biti brez tujih vonjev. Konzistenca mora biti pri 15 °C do 20 °C mazava, struktura mora biti gladka ali zrnata.

(2) Izdelek sme vsebovati do 0,3% vode, kisliniska stopnja pa ne sme presegati vrednosti 3,0.

## 35. člen

(ocvirkova mast)

Kot ocvirkova mast se lahko poimenuje izdelek proizveden iz domače svinjske masti in domačih ocvirkov.

## 36. člen

(ocvirki)

Kot ocvirki se lahko poimenujejo izdelki, ki so pridobljeni kot vzporedni proizvod pri pridobivanju domače svinjske masti in so pretežno čvrsti ostanki pri topljenju trde slanine in potrebušine. Ocvirki morajo biti svetle zlatorjave barve, imeti značilen vonj in okus, ne smejo biti prežgani in ne smejo imeti ostankov kožic, ščetin ali drugih primesi.

## 37. člen

(zaseka, maščobni namaz)

(1) Kot zaseka se lahko poimenujejo izdelki, pridobljeni z razdevanjem soljene ali razsoljene ter toplotno obdelane (pečene, kuhane), lahko tudi dimljene prašičje čvrste slanine in potrebušine, mesa, drobovine, dodatnih sestavin, aditivov in začimb. Nadev se polni v naravne ali umetne ovitke ali v druge vrste embalaže.

(2) Izdelki morajo biti pri 15 °C mazavi, tekstura/konzistenca mora biti drobno do grobo zrnata, ne sme biti raztopljen, biti mora značilnega vonja in okusa po uporabljenih začimbah (in eventualno dimu) ter drugih dodatnih sestavinah, brez žarkosti in drugih tujih arom.

## 2. STERILIZIRANE MESSINE

### 38. člen

(sterilizirane mesnine)

Kot sterilizirane mesnine se označijo mesni izdelki, ki so polnjeni v neprodušno zaprto embalažo iz bele pločevine, aluminija, stekla in plastike, oziroma drugega embalažnega materiala, konzervirani s postopkom sterilizacije ( $T_s > 100$  °C) in so komercialno sterilni in dolgo obstojni (več let) v nekon-dicioniranih pogojih shranjevanja in distribucije.

### 39. člen

(paštete)

(1) Kot pašteta se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan iz mesa, slanine ali druge maščobe živalskega ali rastlinskega izvora, bujona ali vode, drobovine (jeter), kožic, dodatnih surovin, aditivov. Stopnja razdetosti nadeva mora biti fina in homogena. Pripravljen nadev (emulzija) se mora polniti v embalažo, ki se neprodušno zapre in je sterilizirana.

(2) Pri navajanju imena »jetrna pašteta« mora biti vsebnost jeter v končnem izdelku najmanj 15%.

(3) Pašteta mora biti homogena, gladke konzistence brez vidne strukture mišičnine in mastnine, brez izločene maščobe ali želeja, mazave teksture, skladnega vonja in okusa, brez zažganih in drugih arom.

## 3. SUŠENE MESSINE

### 40. člen

(sušene mesnine)

Kot sušene mesnine se lahko označijo mesni izdelki, narejeni iz integralnih kosov soljenega ali razsoljenega mesa, ali razdetega mesa, hladno dimljenega ali nedimljenega ter sušenega in zorenega do stopnje, primerne za uživanje brez predhodne termične obdelave mesa.

### 3.1 Sušeno meso

#### 40. člen

(sušeno meso)

(1) Kot sušeno meso se lahko poimenuje izdelek, proizveden iz integralnih kosov soljenega ali razsoljenega mesa, hladno dimljenega ali nedimljenega ter sušenega in zorenega do stopnje, primerne za uživanje brez predhodne termične obdelave.

(2) Sušeno meso je lahko iz mesa klavnih živali in divjadi s kostmi ali brez in s kožo ali brez. Aktivnost vode ( $a_w$ ) izdelka ne sme biti višja od 0.93.

#### 41. člen

(pršut, sušeno stegno, sušena šunka)

Kot pršut, sušeno stegno, sušena šunka se lahko poimenuje izdelek, iz celega stegna s kostjo ali brez kosti ter s kožo ali brez kože, lahko tudi iz delov stegna, ki izpolnjuje zahteve navedene za sušeno meso. Če izdelek ni iz prašičjega mesa, mora biti v imenu navedena vrsta mesa.

#### 42. člen

(sušeno pleče)

Kot sušeno pleče se lahko poimenuje izdelek, proizveden iz prašičjega celega plečeta s kožo ali brez.

### 43. člen

(sušena vratina, budjola, zašinek)

Kot sušena vratina, budjola ali zašinek se lahko poimenuje izdelek iz prašičjega vratu brez kosti, proizveden po zahtevah navedenih za sušeno meso. Lahko je hladno dimljeno in sušeno/zorjeno v naravnem ali umetnem ovitku.

### 44. člen

(panceta, sušena mesnata slanina)

Kot panceta se lahko poimenuje izdelek, proizveden iz prašičjega mesa – mesnate slanine brez reber. Panceta mora biti pravokotne oblike s kožo ali brez nje, s hrustanci ali brez. Panceta mora izpolnjevati zahteve, ki veljajo za sušeno meso.

## 3.2 Sušene klobase

### 45. člen

(sušene klobase)

(1) Kot sušene klobase se lahko poimenujejo izdelki, ki se izdelujejo iz razdetega (zmletega, sekljanega) mesa, trde slanine, dodatnih sestavin, aditivov in začimb. Nadev klobas se polni v prepustne naravne ali umetne ovitke in se jih nato suši/zori v naravnih ali klimatiziranih sušilnicah/zorilnicah.

(2) Klobase so lahko hladno dimljene ali pa brez dima in pokrite s plemenito plesnijo. Užitarne so po določenem času sušenja/zorenja.

(3) Sušene klobase se po premeru končnega izdelka deli na:

- klobase – do 36 mm;
- salamine – do 50 mm;
- salame – nad 50 mm.

(4) Sušene klobase se proizvaja kot klasično sušene in hitro fermentirane. Aktivnost vode ( $a_w$ ) v izdelkih ne sme biti višja od 0.93.

### 3.2.1 Klasično sušene klobase

#### 46. člen

(klasično sušene klobase)

Kot klasično sušene klobase se lahko poimenuje izdelke, izdelane brez pospeševalcev zorenja (GDL, starterske kulture), proces sušenja/zorenja je klasičen (počasen) pri nizkih temperaturah (12 do 16 °C), so lahko dimljene ali nedimljene ter poraščene s plemenito plesnijo. Aroma (vonj in okus) je značilna glede na vrsto uporabljenega mesa in je brez kislih odtenkov. V to skupino sodijo: domača salama ali klobasa, zimsko salama, želodec.

#### 47. člen

(zimsko salama, domača salama/klobasa)

(1) Kot zimsko salamo se lahko poimenuje izdelke, ki se dobijo iz drobneje razdetega svinjskega mesa, trde slanine, ki se jima lahko doda do 10% govejega mesa. Domača salama je iz enakih vrst in deležev osnovnih surovin, ki so grobo razdete na velikost 8 do 12 mm.

(2) Z nadevom se polni soljena tanka konjska ali goveja čreva ali umetne prepustne ovitke.

V gotovem izdelku ne sme biti masti več od dvakratne količine mišičnih beljakovin.

#### 48. člen

(želodec)

(1) Kot želodec se lahko poimenuje izdelek, ki se dobi iz grobo razdetega prašičjega mesa in trde slanine (velikost koščkov do 14 mm), ki se jima lahko doda do 15% govejega



mesa ali mesa divjadi. Nadev se polni v očiščene prašičje želodce ali mehurje ali v ustrezno oblikovane umetne prepustne ovitke. Med sušenjem/zorenjem se izdelek preša (stiska), da pridobi značilno plosko obliko. Izdelek je lahko dimljen ali nedimljen ter zmerno pokrit s plemenito plesnijo.

(2) V gotovem izdelku ne sme biti masti več od dvakratne količine beljakovin.

### 3.2.2 Hitro fermentirane klobase

#### 49. člen

(hitro fermentirane klobase)

Kot hitro fermentirane klobase se lahko poimenujejo izdelki, ki se jih izdeluje s pospeševalci zorenja (GDL, starterske kulture...), proces sušenja/zorenja pa poteka pri višjih temperaturah in krajši čas kot pri klasično sušenih klobasah. Hitro fermentirane klobase so lahko dimljene ali nedimljene ter poraščene s plemenito plesnijo. Aroma (vonj in okus) sta značilna glede na vrsto uporabljenega mesa z možnim kislim odtenkom.

#### 50. člen

(čajna klobasa)

Kot čajno klobaso se lahko poimenuje izdelek, ki je hitro fermentirani izdelek in je proizveden v obliki parov minimalne dolžine 300 mm v umetno propusno črevo premera 35 do 40 mm. Prerez klobase mora imeti videz drobnega mozaika, sestavljen s približno enakih koščkov mišičnega tkiva rdeče barve in trdega mastnega tkiva belkaste barve. Izdelek se proizvaja iz svinjskega mesa in svinjske mastnine, do 20% svinjskega masa sme biti nadomeščeno z govejim mesom. V primeru, da se proizvaja iz mesa ali mastnine drugih živali ali več kot 20% govejega mesa mora biti vrsta mesa označena v imenu izdelka. Izdelek mora biti dimljen ter ne sme biti poraščen s plesnijo ali posut s posipi.

## 4. PRESNE MESNINE

#### 51. člen

(opredelitev pojma)

(1) Kot presne mesnine se lahko označujejo izdelki, ki se izdelujejo iz mesa klavnih živali in divjadi, iz celih ali razrezanih kosov ali razdetega in preoblikovanega mesa in mastnine, drobovine, dodatnih sestavin, aditivov in začimb. Izdelki so soljeni ali razsoljeni, so toplotno neobdelani (surovi) in so v prometu kot ohlajeni ali zmrznjeni.

(2) Presne mesnine se dajejo v promet kot:

- predpripravljeno meso;
- izdelki iz mletega mesa;
- presne klobase;
- namazi in podobni izdelki.

(3) Na deklaraciji za presne mesnine je potrebno označiti »presno«, ali je potrebna toplotna obdelava, vrsto uporabljenega mesa in količino uporabljenih vrst mesa, če je njihov delež manjši od 90%.

(4) Če se pri proizvodnji presnih mesnin uporablja drobovina ali beljakovine rastlinskega ali mlečnega izvora, je njihov delež potrebno označiti.

Presne mesnine se lahko proizvajajo iz ene ali več različnih vrst mesa, razen če je s tem pravilnikom drugače določeno.

#### 52. člen

(začinjeno meso)

Kot začinjeno meso se lahko poimenujejo izdelki iz integralnih (celih) ali grobo razdetih kosov mesa z ali brez kosti in drobovine, ki so jim dodani sol in začimbe. Pri proizvodnji se lahko uporabljajo tudi mastno tkivo, sesekljano meso, dodat-

ne surovine in voda. Količina teh dodatkov ne sme presegati 40% od neto mase končnega izdelka.

#### 53. člen

(zoreno meso)

Kot zoreno meso se lahko poimenuje izdelek, ki je izdelan iz osnovnih ali grobo razrezanih kosov govejega in drugih vrst mesa klavnih živali, z ali brez kosti, ki so pred dajanjem v promet zoreni pod vplivom mesu lastnih encimov. Pri proizvodnji zorenega mesa se lahko uporabljajo začimbe, sol in dodatne sestavine. Zorenega mesa ni dovoljeno proizvajati iz mesa, ki je bilo prej zmrznjeno.

#### 54. člen

(peklano meso)

Kot peklano (razsoljeno) meso se lahko poimenuje izdelek, izdelan iz osnovnih ali grobo razdetih kosov mesa klavnih živali, z ali brez kosti ali iz drobovine, ki je razsoljen s pomočjo mokrih postopkov razsoljevanja. Izdelek je lahko tudi blago dimljen in začinjen ter pripravljen za toplotno pripravo.

#### 55. člen

(panirano meso)

Kot panirano meso se lahko poimenuje izdelek iz oblikovanih kosov mesa klavnih živali s kostmi ali brez, lahko tudi iz preoblikovanega mesa, ki se jim poleg panade lahko dodajo tudi začimbe, sol, dodatne surovine, mesno testo ali mehansko separirano meso in mastno tkivo. Panada ne sme odstopati od izdelka (kaj to pomeni?) in mora biti po celi površini enakomerno debela.

#### 56. člen

(sekljanci)

Kot sekljanci se lahko poimenujejo oblikovani izdelki, ki nastanejo iz mletega ali drugače drobneje razdetega mesa, mastnega tkiva, drobovine, dodatnih surovin, aditivov, začimb, soli in vode.

#### 57. člen

(presne klobase)

(1) Kot presne klobase se lahko poimenujejo izdelki, ki se jih izdeluje iz debeleje in drobneje mletega ali drugače razdetega mesa, mastnega tkiva, dodatnih surovin, začimb, aditivov, vode in soli.

(2) Presne klobase se polni v naravne ovitke ali v druge vrste užitnih ovtikov. Označba tovrstnih izdelkov mora vsebovati navedbo »presna klobasa«. Izdelek mora vsebovati najmanj 8% mišičnih beljakovin.

#### 58. člen

(pečenica)

(1) Kot pečenica se lahko poimenuje presna klobasa, ki je izdelana iz grobo mletega svinjskega mesa, slanine, dodatnih surovin, začimb in soli. Pečenici se ne sme dodajati nitratnih in nitritnih snovi. Pečenico se polni v tanka prašičja čreva.

(2) Izdelek mora vsebovati najmanj 8% mišičnih beljakovin (brez beljakovin veziva).

#### 59. člen

(namazi)

Kot namazi se lahko poimenujejo izdelki, ki se izdelujejo iz razdetega mesa, drobovine, soli, začimb, vode, aditivov in dodatnih surovin. Namazi morajo imeti kompaktno konzistenco, vendar morajo biti mazavi. Lahko se polnijo v naravne ali umetne ovitke ali v drugo embalažo.

## III. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Priloga I

## 60. člen

(analizne metode)

(1) Za ugotavljanje skladnosti izdelkov z zahtevami iz tega pravilnika in za spremljanje kakovosti izdelkov se uporabljajo metode opredeljene v naslednjih standardih:

SIST ENV 12014-3	Določanje vsebnosti nitratov in/ali nitritov
SIST ENV 12014-4	Določanje vsebnosti nitratov in/ali nitritov
SIST ISO 937	Določanje vsebnosti dušika
SIST ISO 1443	Določevanje celotne maščobe
SIST ISO 2917	Merjenje pH
SIST ISO 3496	Določanje vsebnosti hidroksiprolina
SIST ISO 5554	Določanje vsebnosti škroba

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge metode vzorčenja ter druge preverjene in znanstveno utemeljene metode za fizikalno-kemijske analize.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 61. člen

(prehodno obdobje)

(1) Izdelki morajo biti proizvedeni in označeni v skladu s posebnimi določbami iz tega pravilnika do 1. januarja 2005.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so izdelki, proizvedeni in označeni pred 1. januarjem 2005, lahko v prometu do porabe zalog.

## 62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 29/74, 13/78, 2/85 41/80 in 24/86), ter metode, ki se smiselno nanašajo na te metode iz pravilnika o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 84/03).

## 63. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-6/2004

Ljubljana, dne 17. marca 2004.

EVA 2004-2311-0139

**mag. Franci But l. r.**

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

**dr. Dušan Keber l. r.**Minister  
za zdravje

Preglednica 1: Največja vsebnost maščobnega in vezivnega tkiva za sestavino, ki se označi kot »...meso«:

Vrsta	% maščob	% vezivnega tkiva*
sesalci (razen kunčjega in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev	25	25
prašičje meso	30	25
perutninsko in kunčje meso	15	10

\* vsebnost vezivnega tkiva je računana na osnovi razmerja med vsebnostjo kolagena in vsebnostjo mesnih beljakovin. Za vsebnost kolagena se šteje vsebnost hidroksiprolina, pomnoženega s faktorjem 8.

**1481. Pravilnik o sladkorjih**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

**PRAVILNIK  
o sladkorjih\***

## 1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje minimalne kakovosti, ki jih morajo izpolnjevati sladkorji (v nadaljnjem besedilu: izdelki), ki so namenjeni za prehrano ljudi, in metodo za določanje tipa barve, konduktometrično določanje pepela ter barve raztopine belega in ekstra belega sladkorja, ki so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Konduktometrično določanje pepela v raztopini sladkorja je določanje pepela na osnovi merjenja prevodnosti sladkorne raztopine.

## 2. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za:

- sladkor v prahu,
- kandirani sladkor in
- sladkor v obliki kristalov.

## 3. člen

Izdelki, navedeni v prilogi, morajo v prometu poleg pogojev iz predpisa o splošnem označevanju predpakiranih živil, izpolnjevati še naslednje pogoje glede označevanja:

1. brez poseganja v 6. točko tega člena se morajo za označevanje izdelkov uporabljati samo imena izdelkov, navedena v delu A priloge. Imena izdelkov iz 3. točke dela A priloge, se lahko uporabljajo tudi za poimenovanje izdelkov iz te točke;

2. ne glede na določbo 1. točke in če se s tem ne zavaja potrošnikov, se za izdelke:

- opredeljene v delu A priloge lahko poleg obveznega imena izdelka uporabljajo tudi druge oznake in nazivi, splošno uporabljeni v različnih državah članicah;
- lahko imena teh izdelkov uporabijo tudi v imenih izdelkov za označevanje drugih izdelkov, če je to običajno;

\* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 2001/111/ES (UL L št. 10/53, 12. 1. 2002)

3. za predpakirane izdelke, ki tehtajo manj kot 20 g, na oznaki ni treba navesti neto mase;

4. pri oznakah raztopine sladkorja, raztopine invertnega sladkorja in sirupu iz invertnega sladkorja mora biti navedena vsebnost suhe snovi in invertnega sladkorja;

5. oznaka pri glukoznem sirupu ali sušenem glukoznem sirupu mora vsebovati oznako »kristaliziran«;

Če izdelka iz 7. in 8. točke dela A priloge, vsebujeta več kot 5% fruktoze na suho snov, morata biti, glede imena izdelka in kot sestavini, označena kot »glukozni-fruktozni sirup« ali »fruktozni-glukozni sirup« ali kot »sušeni glukozni-fruktozni sirup« ali »sušeni fruktozni-glukozni sirup«, odvisno od tega, ali izdelek vsebuje večji delež glukoze ali fruktoze.

#### 4. člen

Nazivna oziroma neto količina, dovoljena negativna odstopanja ter način označevanja nazivne oziroma neto količine za predpakirane izdelke morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja predpakirane izdelke.

#### 5. člen

Uredbe EU, na katere se v prilogi sklicuje ta pravilnik, so do 1. maja 2004 na vpogled pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v slovenskem prevodu.

#### 6. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o kakovosti sladkorjev (Uradni list RS, št. 6/01), razen 8. člena ter prilog 2 in 3.

(2) V 8. členu pravilnika o kakovosti sladkorjev se besedi »kakovostni pogoji« nadomesti z besedami »pogoji minimalne kakovosti«.

(3) Ne glede prvi odstavek tega člena so lahko izdelki, ki so bili proizvedeni in označeni pred 12. julijem 2004, v prometu do porabe zalog.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-20/2004  
Ljubljana, dne 25. marca 2004.  
EVA 2004-2311-0144

**mag. Franci But I. r.**  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!  
**dr. Dušan Keber I. r.**  
Minister  
za zdravje

### PRILOGA

#### A) IMENA IZDELKOV IN OPREDELITVE POJMOV

##### 1. Polbeli sladkor

Prečiščena in kristalizirana saharoza, ustrezne in primerne tržne kakovosti, z naslednjimi značilnostmi:

a) polarizacija	najmanj 99,5 °Z
b) vsebnost invertnega sladkorja	največ 0,1% (m/m)
c) izguba pri sušenju	največ 0,1% (m/m)

##### 2. Sladkor ali beli sladkor

Prečiščena in kristalizirana saharoza, ustrezne in primerne tržne kakovosti, z naslednjimi značilnostmi:

a) polarizacija	najmanj 99,7 °Z
b) vsebnost invertnega sladkorja	največ 0,04% (m/m)
c) izguba pri sušenju	največ 0,06% (m/m)
d) tip barve	največ devet točk, določeno v skladu s točko a), točke B

##### 3. Ekstra beli sladkor

Proizvod, ki po značilnostih ustreza 2. točki, vrstici a), b) in c) in katerega skupno število točk, določenih v skladu z določbami iz dela B, ni večje od osem in ni večje od:

- 4 za tip barve,
- 6 za vsebnost pepela,
- 3 za barvo v raztopini.

##### 4. Raztopina sladkorja <sup>1)</sup>

Vodna raztopina saharoze z naslednjimi značilnostmi:

a) suha snov	najmanj 62% (m/m)
b) vsebnost invertnega sladkorja (razmerje med fruktozo in dekstrozo 1,0 ± 0,2)	največ 3% (m/m) računano na suho snov
c) konduktometrično določeni pepel	največ 0,1% (m/m) na suho snov, določeno v skladu s točko b), točka B
d) barva raztopine	največ 45 enot ICUMSA

##### 5. Raztopina invertnega sladkorja <sup>1)</sup>

Vodna raztopina saharoze, delno invertirana s hidrolizo, v kateri delež invertnega sladkorja ne prevladuje, z naslednjimi značilnostmi:

a) suha snov	najmanj 62% (m/m)
b) vsebnost invertnega sladkorja razmerje med fruktozo in dekstrozo (1,0 ± 0,2)	več kot 3% vendar največ 50% (m/m) računano na suho snov
c) konduktometrično določen pepel	največ 0,4% utežno na suho snov, določeno v skladu s točko b), točke B

##### 6. Sirup iz invertnega sladkorja <sup>1)</sup>

Vodna po možnosti kristalizirana raztopina saharoze delno invertirana s hidrolizo, v kateri vsebnost invertnega sladkorja (kvocient fruktoza/dekstroza 1,0 ± 0,1) presega 50% (m/m) računano na suho snov, vendar sicer ustreza zahtevam iz točke 5 a) in c).

##### 7. Glukozni sirup

Prečiščena in koncentrirana vodna raztopina hranljivih saharidov, dobljenih iz škroba in/ali inulina, z naslednjimi značilnostmi:

a) suha snov	najmanj 70% (m/m)
b) ekvivalent dekstroze	najmanj 20% (m/m) računano na suho snov in izraženo kot D-glukoza
c) sulfatni pepel	največ 1% na suho snov

##### 8. Sušeni glukozni sirup

Delno sušen glukozni sirup z najmanj 93% (m/m) suhe snovi ki sicer ustreza zahtevam iz 7. točke, vrstice b) in c).

##### 9. Dekstroza ali monohidrat dekstroze

Prečiščena in kristalizirana D-glukoza, ki vsebuje eno molekulo kristalne vode in ima naslednje značilnosti:

a) dekstroza (D-glukoza)	najmanj 99,5% utežno na suho snov
b) suha snov	najmanj 90% utežno
c) sulfatni pepel	največ 0,25% utežno na suho snov

**10. Dekstroza ali brezvodna dekstroza**

Prečiščena in kristalizirana D-glukoza, ki ne vsebuje kristalne vode, ima najmanj 98% (m/m) računano na suho snov vendar sicer ustreza zahtevam iz 9. točke, vrstice a) in c).

**11. Fruktosa**

Prečiščena, kristalizirana D-fruktoza, z naslednjimi značilnostmi:

vsebnost fruktoze	minimalno 98%
vsebnost glukoze	maksimalno 0,5%
izguba pri sušenju	največ 0,5% (m/m)
konduktometrično določen pepel	največ 0,1% (m/m), določeno v skladu s točko b), točke B

B) METODA ZA DOLOČANJE TIPA BARVE, KONDUKTOMETRIČNO DOLOČANJE PEPELA IN BARVE RAZTOPINE BELEGA IN EKSTRA BELEGA SLADKORJA, OPREDELJENEGA V 2. in 3. TOČKI DELA A

Ena »točka« ustreza:

a) pri tipu barve do 0,5 enote, izračunano po metodi Braunschweig Institut for Agricultural and Sugar Industry Technology, kot je določeno v odstavku 2 poglavja A Priloge k Uredbi Komisije (EGS) št. 1265/69 z dne 1. julija 1969 (UL L 163, 4. 7. 1969) o metodah za določanje kakovosti sladkorja, ki ga odkupujejo intervencijske agencije<sup>1</sup>;

b) pri vsebnosti pepela do 0,0018%, določeno po metodi International Commission uniform Methods of Sugar and analysis (ICUMSA), kot je opredeljeno v odstavku 1 poglavja A Priloge k Uredbi (EGS) št. 1265/69;

c) pri barvi raztopine do 7,5 enote, določeno po metodi International Commission uniform Methods of Sugar and analysis (ICUMSA), kot je opredeljeno v odstavku 3 poglavja A Priloge k Uredbi (EGS) št. 1265/69.

<sup>1</sup>) Izraz »beli« se uporablja za:

a) raztopino sladkorja, kadar barva raztopine ne presega 25 enot ICUMSA, določenih v skladu z metodo iz vrstice c), dela B.

b) raztopino invertnega sladkorja in sirup iz invertnega sladkorja, katerih:

- konduktometrično določen pepel ne presega 0,1%;
- barva raztopine ne presega 25 enot ICUMSA, določenih v skladu z metodo iz točke c), dela B.

## 1482. Pravilnik o zvrsteh protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine

Na podlagi 20. člena zakona o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja ministrica za kulturo

### PRAVILNIK o zvrsteh protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine\*

\* Ta pravilnik vsebinsko povzema Prilogo Direktive 93/73/7/EGS z dne 15. marca 1993 o vračanju predmetov kulturne dediščine, ki so bili protipravno odstranjeni iz ozemlja države članice.

**1. člen**

Zvrsti predmetov kulturne dediščine, katerih vračilo lahko Republika Slovenija zahteva od držav članic Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske unije, v skladu s 3. členom zakona o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03) so:

1. Arheološki predmeti, ki so starejši od 100 let in ki so del:

- izkopanin in najdb na kopnem ali pod vodo,
- arheoloških območij ali
- arheoloških zbirk.

2. Elementi, ki so sestavni del umetnostnih, zgodovinskih ali verskih spomenikov, in ki so razstavljeni in ki so starejši od 100 let.

3. Slike izključno ročne izdelave, na kakršnem koli nosilcu in v kakršnem koli materialu, ki ne sodijo v točko 4 ali 5 in ki so starejše od 50 leti ter niso last njihovega ustvarjalca.

4. Akvareli, gvaši in pasteli izključno ročne izdelave v kakršnem koli materialu, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca.

5. Mozaiki izključno ročne izdelave, ki ne sodijo v 1. in 2. točko in risbe izključno ročne izdelave na kakršnem koli nosilcu in v kakršnem koli materialu, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca.

6. Izvirna grafična dela, odtisi, sitotiski in litografije s ploščami in izvorni plakati, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca.

7. Izvirne velike in male plastike ter kopije, izdelane po istem postopku kot originali, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca ter ne sodijo v 1. točko.

8. Fotografije, filmi in njihovi negativni, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca.

9. Inkunabule in rokopisi, vključno z zemljevidi in partiturami, posamezno ali v zbirkah, ki so starejši od 50 let in niso last njihovega ustvarjalca.

10. Knjige, starejše od 100 let, posamično ali v zbirkah.

11. Tiskani zemljevidi, starejši od 200 let.

12. Arhivi in deli arhivov katere koli vrste, kakršne koli vrste in na kakršnem koli nosilcu, ki so starejši od 50 let.

13. Zbirke in primerki iz zooloških, botaničnih, mineraloških ali anatomskih zbirk.

14. Zbirke zgodovinskega, paleontološkega, etnografskega ali numizmatičnega pomena.

15. Prevozna sredstva, starejša od 75 let.

16. Kakršni koli drugi starinski predmeti, ki niso vsebovani v zvrsteh iz 1. do 15. točke in ki so starejši od 50 let.

**2. člen**

Zbirateljski primerki iz 13. in 14. točke prejšnjega člena so predmeti, ki imajo zahtevane lastnosti za vključitev v zbirko, ker:

- so sorazmerno redki,
- se navadno ne uporabljajo v skladu z njihovim prvotnim namenom,
- se z njimi posebej trguje zunaj običajnega trga za podobne predmete,
- imajo visoko vrednost.

**3. člen**

(1) V zvrsti predmetov iz 1. člena sodijo le tisti predmeti kulturne dediščine, ki dosegajo oziroma presegajo naslednje najmanjše denarne vrednosti:

Najmanjša vrednost predmeta (v tolarjih)	Zvrsti predmetov (po točkah iz 1. člena)
kakršna koli	iz 1., 2., 9., 12. točke
3,550.500 SIT	iz 5., 6., 8., 11. točke
7,101.000 SIT	iz 4. točke
11,835.000 SIT	iz 7., 10., 13., 14., 15., 16. točke
35,505.000 SIT	iz 3. točke

(2) Minimalne vrednosti iz prvega odstavka se vsako drugo leto, začeni s 31. januarjem 2005, uskladijo s tečajem tolarja glede na evro. Izhodišče za prvo uskladitev je protivrednost tolarjskih vrednosti iz prvega odstavka v evrih po tečaju Evropske centralne banke na dan 31. decembra 2003, ki znaša 236,70 tolarja za evro. Vsakokratna uskladitev temelji na povprečni dnevni vrednosti tolarja, izraženi v evrih, v 24 mesecih, ki se končajo na zadnji dan avgusta v letu uskladitve. Sklep o usklajenih vrednostih sprejme minister, pristojen za kulturo. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 31. decembra tistega leta, v katerem je bila uskladitev opravljena.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 617-36/2004/3  
Ljubljana, dne 19. marca 2004.  
EVA 2004-3511-0004

**Andreja Rihter** l. r.  
Ministrica  
za kulturo

#### 1483. Pravilnik o spremembi pravilnika o službeni oceni

Na podlagi 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02 in 56/03) in za izvrševanje drugega odstavka 42. člena v zvezi s prvim odstavkom 63. člena, prvim odstavkom 94. člena in drugim odstavkom 98.a člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97, 13/98 – odl. US 33/00 – odl. US, 47/02 in 67/02 – popr.) izdaja minister za obrambo

### PRAVILNIK o spremembi pravilnika o službeni oceni

## 1. člen

V pravilniku o službeni oceni (Uradni list RS, št. 111/03) se v drugem odstavku 16. člena besede »zaključeni do 1. 3. 2004« nadomestijo z besedami »zaključeni do 1. 9. 2004«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-54/2003-4  
Ljubljana, dne 19. marca 2004.  
EVA 2004-1911-0022

**dr. Anton Grizold** l. r.  
Minister  
za obrambo

#### 1484. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva

Na podlagi 38. in 40. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) izdaja minister za obrambo

### PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti pravilnika o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva (Uradni list RS, št. 4/01).

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-35/2000-3  
Ljubljana, dne 25. marca 2004.  
EVA 2004-1911-0024

**dr. Anton Grizold** l. r.  
Minister  
za obrambo

#### 1485. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane dijakov in vajencev v srednjih šolah

Na podlagi 81. in 83. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje zakona o temeljnih razvojnih programih na področju izobraževanja in znanosti v letih 2003-2008 (Uradni list RS, št. 96/02), minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

### PRAVILNIK o subvencioniranju šolske prehrane dijakov in vajencev v srednjih šolah

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna za subvencioniranje šolske prehrane v srednjih šolah, s tem da določa kriterije in postopek dodelitve sredstev šolam ter kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane dijakom in vajencem.

## 2. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana v skladu z določili tega pravilnika pomeni organizirano prehrano dijakom in vajencem v srednji šoli in obsega malico, izjemoma pa lahko tudi druge obroke šolske prehrane.

## 3. člen

(zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za dijake in vajence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne zmorejo plačati v celoti. Sredstva so praviloma namenjena za subvencioniranje šolske malice, izjemoma pa lahko tudi za subvencioniranje drugih obrokov šolske prehrane.



## II. KRITERIJI IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV ŠOLAM

## 4. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev šolam)

Vsaki šoli ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo) zagotavlja sredstva glede na vrsto programa, in sicer za:

– šole v okviru zavodov za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	najmanj 30% od skupnega števila dijakov in vajencev v šoli
– nižje in srednje poklicno izobraževanje	najmanj 15% od skupnega števila dijakov in vajencev v šoli
– ostalo	najmanj 10% od skupnega števila dijakov in vajencev v šoli

Minister, pristojen za šolstvo na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka in deleža socialno ogroženih dijakov in vajencev v posameznih šolah, za vsako šolsko leto posebej s sklepom določi obseg sredstev za posamezno šolo. Obseg sredstev za posamezno šolo praviloma ni večji kot povprečje prejetih sredstev zadnjih treh let. Ta obseg se lahko poveča za največ 5%.

Povprečno višino subvencije na dijaka oziroma vajenca določi minister za vsako šolsko leto posebej s sklepom.

## 5. člen

(postopek dodelitve sredstev šolam)

Ministrstvo šole najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta seznaniti z obsegom pripadajočih sredstev za subvencioniranje šolske prehrane.

Šole na podlagi kriterijev iz 4. člena tega pravilnika določijo okvirno število upravičencev do subvencionirane prehrane in jih posredujejo ministrstvu najkasneje do 15. oktobra tekočega šolskega leta.

Na podlagi posredovanih podatkov šol o številu upravičencev do subvencionirane prehrane in v skladu z obsegom razpoložljivih sredstev, ministrstvo obvesti šole najkasneje do 30. oktobra o dokončnem številu upravičencev do subvencionirane prehrane.

Ministrstvo mesečno, upoštevajoč število šolskih dni v posameznem mesecu, nakazuje sredstva za subvencioniranje šolske prehrane šolam.

## III. KRITERIJI IN POSTOPEK ZA DODELITVE SREDSTEV DIJAKOM IN VAJENCEM

## 6. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev dijakom in vajencem)

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šolske prehrane dijakom in vajencem upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifične v družini,
- število dijakov vozačev.

## 7. člen

(podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve sredstev dijakom in vajencem)

Svet šole na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena sprejme podrobnejše kriterije in določi postopek dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano dijakom in vajencem po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

Ravnatelj šole imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in najmanj dva strokovna delavca šole.

Komisija na podlagi pisne vloge staršev odloča o upravičenosti dijaka in vajenca do regresirane prehrane in o višini subvencije. Šola o svoji odločitvi starše pisno obvesti.

Šola dijakom in vajencem praviloma subvencionira malico, v skladu s kriteriji iz prejšnjega člena in prvega odstavka tega člena pa lahko tudi druge obroke.

## 8. člen

(seznanitev staršev)

Šola v šolski publikaciji starše dijakov in vajencev seznaniti o možnosti subvencioniranja šolske prehrane in načinu uveljavljanja dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano.

## IV. PREHODNA DOLOČBA

## 9. člen

(prehodna določba)

V šolskem letu 2003/2004 se sredstva za subvencioniranje šolske prehrane zagotavljajo v skladu s sklepom ministra št. 442-04-6/2003-10-16 z dne 15. 10. 2003 in z dne 15. 1. 2004 o nadaljevanju regresiranja šolske prehrane socialno šibkejšim dijakom in vajencem v šolskem letu 2003/2004.

Svet šole je dolžan sprejeti podrobnejše kriterije in določiti postopek dodelitve sredstev za subvencionirano prehrano dijakom in vajencem v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega pravilnika najkasneje do 31. 7. 2004.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-3/2004

Ljubljana, dne 25. marca 2004.

EVA 2004-3311-0007

**dr. Slavko Gaber** l. r.Minister  
za šolstvo, znanost in šport**1486. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah**

Na podlagi 81. in 83. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje zakona o temeljnih razvojnih programih na področju izobraževanja in znanosti v letih 2003-2008 (Uradni list RS, št. 96/02) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

**PRAVILNIK**  
**o subvencioniranju šolske prehrane učencev**  
**v osnovnih šolah**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna za subvencioniranje šolske prehrane v osnovnih šolah, s tem da določa kriterije in postopek dodelitve sredstev šolam ter kriterije in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šolske prehrane učencev.

2. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana v skladu z določili tega pravilnika pomeni organizirano prehrano učencev v osnovni šoli in obsega zajtrk, malico ter kosilo.

3. člen

(zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za učence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne morejo plačati v celoti. Sredstva so praviloma namenjena za subvencioniranje šolske malice, lahko pa tudi za subvencioniranje drugih obrokov šolske prehrane.

II. KRITERIJI IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV  
ŠOLAM

4. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev šolam)

Obseg sredstev za subvencioniranje šolske prehrane se določi glede na naslednje kriterije:

- odstotek brezposelnosti v občini,
- višino povprečnega bruto osebnega dohodka v občini,
- specifikke v občini.

5. člen

(postopek dodelitve sredstev šolam)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo) na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena in v okviru razpoložljivih sredstev v veljavnem proračunu določi odstotek učencev, vključenih v osnovne šole v posamezni občini, ki bodo upravičeni do subvencioniranja šolske prehrane. Ta odstotek ne more biti nižji od 15% in praviloma ne višji od 50% glede na skupno število učencev v občini.

Ministrstvo najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta občine seznanj z obsegom sredstev za subvencioniranje šolske prehrane. Občine na podlagi specifik v posameznem šolskem okolišju, v sodelovanju s šolami, predlagajo število učencev za posamezno šolo in o tem obvestijo ministrstvo najkasneje do 15. oktobra tekočega šolskega leta.

Minister, pristojen za šolstvo, na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka, za vsako šolsko leto posebej s sklepom določi dokončno število učencev, upravičenih do subvencionirane šolske prehrane in višino subvencije na učenca.

Ministrstvo sredstva nakazuje šolam mesečno, upoštevajoč število šolskih dni v posameznem mesecu.

III. KRITERIJI IN POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV  
UČENCEM

6. člen

(kriteriji za dodelitev sredstev učencem)

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šolske prehrane učencu upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini.

7. člen

(podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve sredstev učencem)

Svet šole na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena sprejme podrobnejše kriterije in določi postopek dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano učencem, po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

Ravnatelj šole imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in najmanj dva strokovna delavca šole.

Komisija na podlagi pisne vloge staršev odloča o upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije.

Šola o odločitvi komisije starše pisno obvesti.

Šola učencem praviloma subvencionira malico, v skladu s kriteriji iz prejšnjega člena in prvega odstavka tega člena pa lahko tudi druge obroke.

8. člen

(seznanitev staršev)

Šola v šolski publikaciji starše učencev seznanj o možnosti subvencioniranja šolske prehrane in načinu uveljavljanja dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano.

IV. PREHODNA DOLOČBA

9. člen

(prehodna določba)

V šolskem letu 2003/2004 se sredstva za subvencioniranje šolske prehrane zagotavljajo v skladu s sklepom ministra št. 442-04-3/2003 z dne 25. 7. 2003 in z dne 7. 1. 2004 o nadaljevanju regresiranja šolske prehrane socialno šibkejšim učencem v šolskem letu 2003/2004.

Svet šole je dolžan sprejeti podrobnejše kriterije in določiti postopek dodelitve sredstev za subvencionirano prehrano učencem v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega pravilnika najkasneje do 31. 7. 2004.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-194/2003

Ljubljana, dne 25. marca 2004.

EVA 2003-3311-0243

**dr. Slavko Gaber l. r.**

Minister

za šolstvo, znanost in šport

**1487. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 52/00 – ZENDMPE) je minister za okolje, prostor in energijo dne 15. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**

1

Za katastrske občine 1196 Brestovec, 1169 Cerovec, 1197 Ceste, 1166 Čača vas, 1246 Dekmanca, 1175 Donačka Gora, 1235 Drensko Rebrow, 1165 Drevenik, 1218 Ema, 1244 Gorjane, 1191 Grliče, 1211 Hajnsko, 1248 Hrastje, 1230 Imeno, 1192 Tekačevo, 1227 Tinsko, 1173 Tlake, 1180 Kristan Vrh, 1241 Lastnič, 1183 Lemberg okolica, 1184 Lemberg trg, 1193 Male Rodne, 1167 Nagonje, 1212 Nezbiše, 1215 Nimno, 1185 Pijovci, 1237 Pilštajn, 1198 Plat, 1249 Ples, 1245 Podsreda, 1214 Rajnkovec, 1168 Ratanska vas, 1186 Sladka Gora, 1182 Spodnja Kostrivnica, 1172 Strmec, 1171 Sv. Florijan, 1181 Tekačevo, 1227 Tinsko, 1173 Tlake, 1180 Topole, 1247 Trebče, 1176 Trlično, 1174 Trška Gorca, 1194 Velike Rodne, 1233 Verače, 1216 Vidovica, 1239 Vrenska Gorca, 1238 Zdole, 1164 Zgornji Gabrnik, 1122 Dramlje, 1123 Pletovarje, 1124 Slatina, 1125 Ostrožno, 1126 Dolga Gora, 1127 Ponkva, 1128 Ponikva, 1129 Zagaj, 1130 Vodule, 1131 Marija Dobje, 1132 Primož, 1133 Goričica, 1134 Zlateče, 1135 Lokarje, 1136 Kameno, 1137 Grobelno, 1138 Šentjur pri Celju, 1139 Podgrad, 1140 Krajnčica, 1141 Rifnik, 1142 Tratna, 1143 Gorica pri Slivnici, 1144 Vodruž, 1145 Planinca, 1146 Vezovje, 1147 Slivnica pri Celju, 1148 Javorje, 1149 Voduče, 1150 Kalobje, 1151 Brezje, 1152 Suho, 1153 Paridol, 1154 Dobrina, 1155 Loka pri Žusmu, 1156 Lopaca, 1157 Straška Gorca, 1158 Presečno, 1159 Planinska vas, 1160 Loke pri Planini, 1161 Planina, 1162 Golobinjek, 1163 Šentvid pri Stični, 1204 Zgornje selce, 2647 Bezovje, 2670 Lažiše, 2671 Podpeč, 2672 Prapretno, 1565 Marindol, 1911 Kamnik, 1908 Podgorje, 1016 Črni Vrh, 982 Podvin, 985 Dobrovlje, 981 Dobrič, 959 Šoštanj, 948 Topolšica in 961 Skorno pri Šoštanju se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-9/2004  
Ljubljana, dne 15. marca 2004.  
EVA 2004-2511-0068

Minister  
za okolje, prostor in energijo  
**mag. Janez Kopač** l. r.

**1488. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov**

Na podlagi četrtega odstavka 149. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZK-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrom za promet, ministrico za gospodarstvo, ministrico za kulturo in ministrom za obrambo

**P R A V I L N I K**  
**o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja zbirke pravnih režimov, njeno povezljivost z drugimi zbirkami podatkov ter pogoje in način dostopa do podatkov.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za področje državnih blagovnih rezerv.

**II. VSEBINA ZBIRKE PRAVNIH REŽIMOV**

2. člen

(vsebina zbirke)

(1) V zbirki pravnih režimov se vodijo:

- podatki o prostorskih aktih in
- podatki iz drugih aktov, ki predpisujejo ureditve, ukrepe in omejitve v prostoru (v nadaljnjem besedilu: akt o pravnem režimu).

(2) O prostorskih aktih se v zbirki pravnih režimov vodijo naslednji podatki:

- vrsta prostorskega akta,
- identifikacijska številka prostorskega akta,
- naziv prostorskega akta,
- podatki o objavi prostorskega akta,
- območja, za katera je prostorski akt sprejet,
- organ, ki je sprejel prostorski akt,
- datum začetka veljavnosti prostorskega akta,
- datum konca veljavnosti prostorskega akta,
- podatki o spremembi prostorskega akta,
- arhiv prostorskih aktov.

(3) O aktih o pravnem režimu se v zbirki pravnih režimov vodijo naslednji podatki:

- vrsta akta o pravnem režimu,
- identifikacijska številka akta o pravnem režimu,
- naziv akta o pravnem režimu,
- podatki o objavi akta o pravnem režimu,
- območja ali nepremičnine, za katere velja akt o pravnem režimu,
- organ, ki je sprejel akt o pravnem režimu,
- datum začetka veljavnosti akta o pravnem režimu,
- datum konca veljavnosti akta o pravnem režimu,
- podatki o spremembi akta o pravnem režimu.

3. člen

(vrste prostorskih aktov in vrste aktov o pravnem režimu)

Vrste prostorskih aktov in aktov o pravnem režimu so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za urejanje prostora (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo za prostor).

4. člen

(identifikacijska številka prostorskega akta in identifikacijska številka akta o pravnem režimu)

(1) Identifikacijska številka prostorskega akta in identifikacijska številka akta o pravnem režimu je notranja enolična številka v zbirki pravnih režimov.

(2) Enolično identifikacijsko številko prostorskega akta in akta o pravnem režimu računalniško določi ministrstvo, pristojno za prostor ob prvem vpisu podatkov o prostorskem aktu in aktu o pravnem režimu v zbirko pravnih režimov in se ne spreminja do prenehanja njihove veljavnosti.

(3) Po prenehanju veljavnosti prostorskega akta in akta o pravnem režimu se identifikacijska številka ne sme uporabiti za druge prostorske akte ali akte o pravnem režimu.

#### 5. člen

(naziv prostorskega akta in naziv akta o pravnem režimu, podatki o objavi prostorskega akta ali akta o pravnem režimu)

(1) Naziv prostorskega akta in naziv akta o pravnem režimu je naziv, pod katerim je akt objavljen v uradnem glasilu.

(2) Podatki o objavi prostorskega akta ali akta o pravnem režimu, so podatki o uradnem glasilu, v katerem je prostorski akt ali akt o pravnem režimu objavljen, ter številka in letnica uradnega glasila.

#### 6. člen

(območje, za katero je prostorski akt sprejet)

Območje, za katero je prostorski akt sprejet, se v zbirki pravnih režimov evidentira:

- z navedbo identifikacijskih oznak prostorskih enot iz registra prostorskih enot,
- z navedbo identifikacijskih oznak zemljiških parcel iz zemljiškega katastra, ki so v celoti ali delno znotraj območja, za katerega je prostorski akt sprejet ali
- preko geolokacije z ustreznimi topološkimi elementi (poligon, točka, linija), ki določajo območje.

#### 7. člen

(območje ali nepremičnine, na katerem velja akt o pravnem režimu)

(1) Območje, na katerem velja akt o pravnem režimu, se v zbirki pravnih režimov evidentira:

- z navedbo identifikacijskih oznak prostorskih enot iz registra prostorskih enot,
- z navedbo identifikacijskih oznak zemljiških parcel iz zemljiškega katastra, ki so v celoti ali delno znotraj območja, za katerega je akt o pravnem režimu sprejet,
- preko geolokacije z ustreznimi topološkimi elementi (poligon, točka, linija), ki določajo območje.

(2) Če se akt o pravnem režimu nanaša na nepremičnine, se te v zbirki pravnih režimov evidentirajo:

- z navedbo identifikacijskih oznak nepremičnin iz katastra stavb,
- z navedbo identifikacijske oznake omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture iz zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ali
- preko geolokacije z ustreznimi topološkimi elementi (poligon, točka, linija), ki določajo nepremičnine, za katere velja akt o pravnem režimu.

#### 8. člen

(identifikacijske oznake območja, za katerega je prostorski akt sprejet oziroma območja ali nepremičnine, za katere velja akt o pravnem režimu)

(1) Identifikacijska oznaka prostorskih enot iz registra prostorskih enot je identifikacijska številka prostorske enote iz registra prostorskih enot, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije.

(2) Identifikacijska oznaka zemljiških parcel iz zemljiškega katastra je številka zemljiške parcele in ime oziroma šifra katastrske občine iz zemljiškega katastra, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije.

(3) Identifikacijska oznaka nepremičnine iz katastra stavb je identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz katastra stavb, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije.

(4) Identifikacijska oznaka omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture je identifikacijska številka omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture iz zbirke podatkov o dejanski rabi prostora, v skladu s predpisom, ki ureja področje evidentiranja dejanske rabe prostora.

#### 9. člen

(organ, ki je sprejel prostorski akt ali akt o pravnem režimu)

Organ, ki je sprejel prostorski akt ali akt o pravnem režimu, je evidentiran v zbirki pravnih režimov z enotno identifikacijsko številko (matično številko) iz poslovnega registra Slovenije.

#### 10. člen

(datum začetka in konca veljavnosti prostorskega akta in akta o pravnem režimu)

V zbirki pravnih režimov se evidentira podatek o datumu začetka veljavnosti in konca veljavnosti prostorskega akta in akta o pravnem režimu, kot izhaja iz teh aktov.

#### 11. člen

(podatki o spremembi prostorskega akta, podatki o spremembi akta o pravnem režimu)

O spremembi prostorskega akta in o spremembi akta o pravnem režimu se v zbirki pravnih režimov vodijo spremembe podatkov, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika, pri čemer se vodi tudi identifikacijska številka izvornega prostorskega akta ali akta o pravnem režimu, na katerega se nanašajo spremembe.

#### 12. člen

(arhiv prostorskih aktov)

(1) V arhivu prostorskih aktov se vodijo prostorski akti, ki veljajo na območju Republike Slovenije.

(2) V arhivu prostorskih aktov se hranijo naslednji dokumenti prostorskih aktov:

- odlok ali uredba o sprejemu prostorskega akta;
- prostorski akt;
- priloge prostorskega akta.

(3) Arhiv prostorskih aktov je oblikovan tako, da se v njem vodijo vsi dokumenti prostorskih aktov, ki so vzpostavljeni v digitalni obliki. Oblika in izmenjevalni formati dokumentov prostorskih aktov so objavljeni na spletnih straneh ministrstva za prostor.

### III. NAČIN VODENJA ZBIRKE PRAVNIH REŽIMOV

#### 13. člen

(pristojnost in oblika vodenja zbirke pravnih režimov)

(1) Zbirko pravnih režimov vodi ministrstvo, pristojno za prostor na podlagi podatkov iz 2. člena tega pravilnika, ki jih posredujejo pripravljavci prostorskih aktov in aktov o pravnem režimu (v nadaljnjem besedilu: pripravljavci aktov).

(2) Zbirka pravnih režimov se vodi kot centralna zbirka podatkov.

(3) V zemljiškem katastru se kot gostujoči podatki vodijo podatki o območjih ali nepremičninah, za katere velja akt o pravnem režimu.

#### 14. člen

(posredovanje podatkov iz zbirke pravnih režimov)

Podatke o prostorskih aktih in aktih o pravnem režimu, ki se vodijo v zbirki pravnih režimov, posredujejo pripravljavci aktov, in sicer:

- za prostorske akte z zakonom določeni pripravljavci prostorskih aktov,

– za akte o pravnem režimu nosilci urejanja prostora ter drugi državni in občinski organi, oziroma osebe z javnimi pooblastili, ki izdajajo te akte.

## 15. člen

(način posredovanja podatkov iz zbirke pravnih režimov)

(1) Podatke o prostorskih aktih in aktih o pravnem režimu ter njihovih spremembah morajo pripravljavci aktov posredovati v digitalni obliki, zapisane v obliki in v izmenjevalnem formatu, ki je objavljeno na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za prostor.

(2) Pripravljavci aktov morajo ministrstvu, pristojnemu za prostor posredovati podatke o prostorskih aktih in aktih o pravnem režimu, določene s tem pravilnikom, z dnem uveljavitve prostorskega akta ali akta o pravnem režimu.

(3) Če pripravljavci aktov ne posredujejo podatkov oziroma jih ne posredujejo v roku iz prejšnjega odstavka, podatke pridobi ministrstvo, pristojno za prostor in jih evidentira v zbirki pravnih režimov.

## IV. POVEZLJIVOST ZBIRKE PRAVNIH REŽIMOV Z DRUGIMI ZBIRKAMI PROSTORSKIH PODATKOV

## 16. člen

(povezljivost v sistem zbirk prostorskih podatkov)

Zbirka pravnih režimov se povezuje v sistem zbirk prostorskih podatkov pod pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja vsebino in način vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov.

## V. NAČIN DOSTOPA DO PODATKOV V ZBIRKI PRAVNIH REŽIMOV

## 17. člen

(dostop do podatkov v zbirki pravnih režimov)

(1) Dostop do podatkov v zbirki pravnih režimov je javen.

(2) Podatki iz zbirke pravnih režimov se lahko izdajajo skupaj s podatki iz zbirk geodetskih podatkov.

(3) Podatki iz zbirke pravnih režimov se izdajajo v skladu s predpisi za izdajanje podatkov, ki veljajo za podatke iz zbirk geodetskih podatkov.

(4) Ko so izpolnjene tehnične možnosti, lahko uporabniki dostopajo tudi do podatkov iz arhiva prostorskih aktov.

(5) Vpogledi v podatke, evidentirane v zbirki pravnih režimov, so za uporabnike brezplačni. Tehnične možnosti in njihovo vzdrževanje za dostop do podatkov si morajo zagotoviti uporabniki sami.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

(rok za vzpostavitev zbirke pravnih režimov)

(1) Ministrstvo, pristojno za prostor zagotovi tehnične možnosti za vzpostavitev zbirke pravnih režimov in arhiva prostorskih aktov najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Pripravljavci aktov so dolžni posredovati podatke o veljavnih prostorskih aktih in aktih o pravnih režimih najkasneje v šestih mesecih po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

## 19. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-4/2003

Ljubljana, dne 19. decembra 2003.

EVA 2002-2511-0036

**mag. Janez Kopač** l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

Soglašam!

**Jakob Presečnik** l. r.

Minister

za promet

**Franci But** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**dr. Tea Petrin** l. r.

Ministrica

za gospodarstvo

**Anton Grizold** l. r.

Minister

za obrambo

**Andreja Rihter** l. r.

Ministrica

za kulturo

**1489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem**

Na podlagi petega odstavka 87. člena in 90. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter 74. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) za izvajanje 89. člena stanovanjskega zakona izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem**

## 1. člen

V pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04) se v prilogi »Pojasnila za uporabo pravilnika in obrazca za oceno stanovanjskih in socialnih razmer prosilca (hrbna stran obrazca)« besedilo drugega odstavka pod točko 7.2. nadomesti z naslednjim besedilom:  
»Trajna obolenja se dokazujejo z izvidom osebnega zdravnika.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-266/2003

Ljubljana, dne 19. marca 2004.

EVA 2004-2511-0087

**mag. Janez Kopač** l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo



**1490. Odločba o podelitvi statusa društva Slovenskemu društvu za zaščito voda**

Na podlagi drugega odstavka 176. člena in ob smiselni uporabi 137. in 139. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo), vloge Slovenskega društva za zaščito voda, Hajdrihova 19, Ljubljana z dne 23. 1. 2003 in njene dopolnitve z dne 21. 1. 2004, izdajam naslednjo

**ODLOČBO**

Slovenskemu društvu za zaščito voda, Hajdrihova 19, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja okolja.

Št. 020-10/2002  
Ljubljana, dne 24. februarja 2004.  
EVA 2004-2511-0073

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje, prostor in energijo

**1491. Odločba o podelitvi statusa društva Regijskemu društvu ekološkega gibanja Ivančna Gorica – RDEG**

Na podlagi drugega odstavka 176. člena in ob smiselni uporabi 137. do 139. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo), vloge Regijskega društva ekološkega gibanja Ivančna Gorica – RDEG, Malo Hudo 23, 1295 Ivančna Gorica z dne 3. 4. 2000, njene dopolnitve z dne 30. 5. 2002, izdajam naslednjo

**ODLOČBO**

Regijskemu društvu ekološkega gibanja Ivančna Gorica – RDEG, Malo Hudo 23, 1295 Ivančna Gorica, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja okolja.

Št. 020-77/00  
Ljubljana, dne 2. marca 2004.  
EVA 2004-2511-0074

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje, prostor in energijo

**BANKA SLOVENIJE****1492. Sklep o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP****o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja****I. SPLOŠNO**

1. Ta sklep določa:

- stranke, ki lahko sklepajo posle, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: posli Banke Slovenije),
- merila za ustreznost vrednostnih papirjev za zavarovanje terjatev Banke Slovenije.

**II. STRANKE**

2. Stranke pri poslih Banke Slovenije so lahko banke in hranilnice.

3. Banka po tem sklepu je:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev,
- podružnica tuje banke v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev,
- podružnica banke države članice Evropske unije v Republiki Sloveniji, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pooblaščen opravljanje bančne storitve na območju Republike Slovenije.

Hranilnica po tem sklepu je:

- hranilnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev,
- hranilno kreditna služba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev.

4. Banka ali hranilnica, ki nima dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev v tujem denarju, ne more biti stranka pri poslih Banke Slovenije v tujem denarju.

5. Podrobnejši operativni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati banke in hranilnice, da bi lahko sodelovale pri poslih Banke Slovenije, se določijo v posameznih ponudbah, ki jih dobijo od Banke Slovenije na podlagi sklepov Sveta Banke Slovenije ali sklepov guvernerja Banke Slovenije.

**III. VREDNOSTNI PAPIRJI ZA ZAVAROVANJE TERJATEV BANKE SLOVENIJE**

6. Pri posojilnih instrumentih Banka Slovenije zahteva zavarovanje svojih terjatev z ustreznimi vrednostnimi papirji.

7. Kot ustrezni vrednostni papirji za zavarovanje terjatev Banke Slovenije se štejejo blagajniški zapisi Banke Slovenije in ostali dolžniški vrednostni papirji, ki so izdani v KDD Centralni klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana ter izpolnjujejo pogoje glede bonitete izdajatelja in pogoje glede bonitete in likvidnosti vrednostnega papirja.

8. Kriterij glede bonitete izdajatelja in vrednostnega papirja izpolnjujejo tisti dolžniški vrednostni papirji, ki imajo bonitetno oceno izdajatelja oziroma vrednostnega papirja najmanj na ravni A+ bonitetne agencije Standard & Poor's. Kriterij glede likvidnosti vrednostnega papirja se določi na podlagi ocene trga posameznega vrednostnega papirja.

**IV. KONČNA DOLOČBA**

9. Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1493. Sklep o spremembi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju**

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju**

1

V sklepu o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (Uradni list RS, št. 103/02) se besedilo drugega odstavka 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»Blagajniški zapis Banke Slovenije v tujem denarju je prenosljiv vrednostni papir, ki se lahko kupuje in prodaja med bankami in hranilnicami, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke).«

2

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1494. Sklep o spremembi sklepa o izdajanju tolarskih blagajniških zapisov Banke Slovenije**

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o izdajanju tolarskih blagajniških zapisov Banke Slovenije**

1

V sklepu o izdajanju tolarskih blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 103/02) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije lahko izdaja različne vrste tolarskih blagajniških zapisov (v nadaljevanju: blagajniški zapisi). Blagajniške zapise lahko vpisujejo banke in hranilnice, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.«

2

Besedilo 8. točke se spremeni tako, da se glasi:

»8. Banka Slovenije prodaja blagajniške zapise prek avkcije, odprte ponudbe ali zaprte ponudbe.«

3

Besedilo 9. točke se spremeni tako, da se glasi:

»9. Sklep o posamezni izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije sprejme guverner Banke Slovenije. S tem sklepom določi, kdo lahko vpisuje blagajniške zapise, obrestno mero, ročnost, vrednost izdaje, način prodaje ter natančnejše pogoje ponudbe.«

4

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1495. Sklep o spremembi sklepa o depozitu čez noč pri Banki Slovenije**

Na podlagi 5. točke 11. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o depozitu čez noč pri Banki Slovenije**

1

V sklepu o depozitu čez noč pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 103/02) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije prek odprte ponudbe sprejema v depozit čez noč presežna likvidna sredstva bank in hranilnic, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke).«

2

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1496. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank**

Na podlagi 3. točke 11. člena, 20. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank**

1

V sklepu o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank (Uradni list RS, št. 98/02 in 40/03) se besedilo prvega odstavka 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»Banka Slovenije odobri banki dajalki likvidnostnega posojila (v nadaljevanju: sodelujoča banka), posebno likvidnostno posojilo s sodelovanjem bank (v nadaljevanju: posebno posojilo) na podlagi zastave vrednostnih papirjev, ki izpolnjujejo kriterije, določene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja. Za zavarovanje obveznosti iz posebnega posojila sodelujoča banka zastavi vrednostne papirje najmanj v višini 110% črpanega

posebnega posojila. Sodelujoča banka iz sredstev odobrenega posebnega posojila odobri banki prejemnici likvidnostnega posojila, proti zastavi prvovrstnih papirjev ali odstopu prvovrstne terjatve v zavarovanje, likvidnostno posojilo v enakem znesku.«

2

Črta se 12. točka. Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

3

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

#### 1497. Sklep o spremembi sklepa o posojilu za čez dan

Na podlagi 7. točke 11. člena, 14. člena, drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembi sklepa o posojilu za čez dan

1

V sklepu o posojilu za čez dan (Uradni list RS, št. 103/02) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije daje bankam in hranilnicam, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), prek odprte ponudbe posojilo za čez dan na podlagi zastave vrednostnih papirjev. Za zavarovanje obveznosti iz posojila za čez dan banka zastavi vrednostne papirje najmanj v višini 110% črpanega posojila.

Kriteriji za vrednostne papirje iz prvega odstavka te točke so določeni v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.«

2

Besedilo 6. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6. Banka Slovenije s ponudbo sporoči bankam vrsto vrednostnih papirjev za zavarovanje in druge podrobnejše pogoje za črpanje posojila za čez dan.«

3

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

#### 1498. Sklep o spremembi sklepa o lombardnem posojilu

Na podlagi 3. točke 11. člena, 18. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembi sklepa o lombardnem posojilu

1

V sklepu o lombardnem posojilu (Uradni list RS, št. 103/02) se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»1. Banka Slovenije daje bankam in hranilnicam, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), prek odprte ponudbe lombardno posojilo na podlagi zastave vrednostnih papirjev. Za zavarovanje obveznosti iz lombardnega posojila banka zastavi vrednostne papirje najmanj v višini 110% črpanega posojila.

Kriteriji za vrednostne papirje iz prvega odstavka te točke so določeni v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.«

2

Besedilo 5. točke se spremeni tako, da se glasi:

»5. Banka Slovenije s ponudbo sporoči bankam vrsto vrednostnih papirjev za zavarovanje, obrestno mero in druge podrobnejše pogoje za črpanje lombardnega posojila.«

3

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

#### 1499. Sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev

Na podlagi 1. točke 11. člena, 17. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o začasnem odkupu vrednostnih papirjev

1

Banka Slovenije lahko od bank in hranilnic, kot so opredeljene v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: banke), začasno odkupi vrednostne papirje.

Kriteriji za vrednostne papirje iz prvega odstavka te točke so določeni v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.

2

Banka Slovenije začasno odkupi vrednostne papirje za okvirno obdobje 7 in 60 dni.

3

Vrednost vsakokratnega začasnega odkupa vrednostnih papirjev je določena v skladu z denarno politiko Banke Slovenije.

4

Sklep za posamezen začasni odkup vrednostnih papirjev sprejme guverner Banke Slovenije. S tem sklepom do-

loči vrsto vrednostnih papirjev, obrestno mero oziroma ceno začasnega odkupa, način prodaje in ročnost, ki se skupaj s podrobnejšimi pogoji posreduje bankam s ponudbo.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 103/02).

6

Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

### **1500. Sklep o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

### **S K L E P o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic**

1. Sklep določa, katera poročila pošiljajo obvezniki Banke Slovenije, kdo so obvezniki za poročanje, vsebino poročil in frekvenco poročanja.

2. Banka po tem sklepu je banka, kot je opredeljena v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.

Hranilnica po tem sklepu je hranilnica, kot je opredeljena v veljavnem sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja.

#### **I. POROČILO O DNEVNI LIKVIDNOSTI BANK**

3. Obvezniki za pošiljanje poročila o dnevni likvidnosti bank so banke.

Poročilo o dnevni likvidnosti bank vsebuje določene podatke, potrebne za spremljanje dnevne likvidnosti banke in določene druge podatke, ki se nanašajo na njeno poslovanje.

Banka mora zagotoviti, da so podatki, ki jih sporoča, dejansko knjigovodsko stanje na določen dan in da jih sporoča v predpisanih rokih.

Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o dnevni likvidnosti bank vsak delovni dan za vse dneve v mesecu.

4. Guverner Banke Slovenije z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.

#### **II. DESETDNEVNO POROČILO O KNJIGOVODSKEM STANJU RAČUNOV BANK**

5. Obvezniki za pošiljanje desetdnevnega poročila o knjigovodskem stanju računov bank so banke.

Desetdnevno poročilo vsebuje določene podatke o knjigovodskem stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev bank.

Banka pošlje Banki Slovenije desetdnevno poročilo o knjigovodskem stanju računov bank za stanja na 10. dan, 20. dan in zadnji dan v mesecu.

6. Guverner Banke Slovenije z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.

#### **III. POROČILO O MEDBANČNIH DEPOZITIH**

7. Obvezniki za pošiljanje poročila o medbančnih depozitih so banke.

Poročilo o medbančnih depozitih vsebuje podatke o danih in prejetih medbančnih tolarskih depozitih.

Banka mora zagotoviti, da so podatki, ki jih sporoča, pravilni, in da jih sporoča v predpisanih rokih.

Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o medbančnih depozitih vsak delovni dan za pretekli delovni dan.

8. Guverner Banke Slovenije z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.

#### **IV. POROČILO O DEKLARIRANIH AKTIVNIH IN PASIVNIH OBRESTNIH MERAH BANK IN HRANILNIC**

9. Obvezniki za pošiljanje poročila o deklariranih aktivnih in pasivnih obrestnih merah bank in hranilnic so banke in hranilnice.

Poročilo vsebuje podatke o nekaterih najnižjih in najvišjih deklariranih aktivnih in pasivnih obrestnih merah, ki jih uporablja banka oziroma hranilnica.

Banka oziroma hranilnica pošlje Banki Slovenije poročilo o deklariranih aktivnih obrestnih merah bank in hranilnic vsak mesec za tekoči mesec.

10. Guverner Banke Slovenije z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.

#### **V. POROČILO O DEPOZITNEM TRGU**

11. Obvezniki za pošiljanje poročila o depozitnem trgu so banke, ki spadajo med osem največjih bank v Republiki Sloveniji po kriteriju bilančne vsote. Izbor bank se opravi dvakrat letno po knjigovodskih podatkih na dan 30. junij in 31. december.

Poročilo o depozitnem trgu vsebuje podatke o nezavarovanih poslih na depozitnem trgu, ki jih banka sklepa s pravnimi osebami, ki niso obvezniki za obvezne rezerve, kot jih določa veljaven sklep o obveznih rezervah.

Banka mora zagotoviti, da so podatki, ki jih sporoča, pravilni, in da jih sporoča v predpisanih rokih.

Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o depozitnem trgu vsak delovni dan za pretekli delovni dan.

12. Guverner Banke Slovenije z navodilom določi vsebino poročila, način in roke poročanja.

#### **VI. KONČNE DOLOČBE**

13. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 98/02 in 54/03).

14. Ta sklep začne veljati 1. 5. 2004.

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**1501. Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok**

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 100/03) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok**

1

Banka Slovenije bo 13. aprila 2004 dala v prodajo priložnostne zlatnike in srebrnike, izdane ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda, z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda (Uradni list RS, št. 1/04).

2

Priložnostni kovanci, izdelani iz zlata in srebra, se bodo prodajali po ceni, ki je višja od njihove nominalne vrednosti.

3

Vsi priložnostni kovanci iz 1. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 77

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**SODNI SVET****1502. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 84. seji dne 18. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 18. 3. 2004 imenuje Tadeja Primožič.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**1503. Sklep o imenovanju namestnikov članov volilne komisije Sodnega sveta**

Na podlagi 26. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, na 84. seji dne 18. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju namestnikov članov volilne komisije Sodnega sveta**

V volilno komisijo za izvedbo volitev članov Sodnega sveta RS iz vrst sodnikov in za izvedbo volitev članov personalnih svetov sodišč se za preostanek mandatne dobe komisije imenujeta namestnici članov volilne komisije, in sicer:

– Jasna Šegan, višja sodnica na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki je namestnica člana volilne komisije Andreja Hrovatha, višjega sodnika svetnika na Višjem sodišču v Ljubljani;

– Marjotka Paškulin, okrožna sodnica svetnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani, ki je namestnica članice volilne komisije Magde Poljšak Derganc, okrožne sodnice svetnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****1504. Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene**

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Zakona o plačilnem prometu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/03) in v skladu s 5. točko 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**NAVODILO****o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

To navodilo določa vsebino, način in roke, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) podatke o:

- izplačilnih plač,
- izplačilnih regresa za letni dopust,
- dospelih neporavnanih obveznostih,
- prejemkih na račune in o izdatkih z računov,
- plačilnih za investicije.

**2. člen**

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:



– **račun:** transakcijski račun pri banki, hranilnici in Banki Slovenije, poravnalni račun pri Banki Slovenije, podračun v sistemu enotnega zakladniškega računa, gotovinski račun proračunskega uporabnika pri banki,

– **poslovni subjekt:** pravna oseba – rezident, imetnik transakcijskega računa pri banki, hranilnici ali Banki Slovenije, imetnik poravnalnega računa pri Banki Slovenije in imetnik podračuna v sistemu enotnega zakladniškega računa, ki opravlja dejavnost,

– **izvajalec plačilnega prometa:** banka, hranilnica in Banka Slovenije. Nalogo izvajalca plačilnega prometa za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, vključene v sistem enotnega zakladniškega računa, po tem navodilu izvaja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP),

– **plačilna transakcija:** nastane na osnovi plačilne instrukcije in programske generirane transakcije,

– **plačilni instrument:** je sredstvo, ki ob pogojih, ki so dogovorjeni med izvajalcem plačilnega prometa ter imetnikom, glede oblike in načina uporabe plačilnega instrumenta, imetniku omogoča prenos denarnih sredstev, ter vplačil in izplačil. Pomeni obliko in način posredovanja plačilne instrukcije izvajalcu plačilnega prometa,

– **plačilna instrukcija:** je navodilo izvajalcu plačilnega prometa za prenos sredstev. Plačilna instrukcija izhaja iz različnih plačilnih instrumentov. Na osnovi plačilnih instrukcij se pri izvajalcih plačilnega prometa oblikujejo ustrezne plačilne transakcije. Namen plačila je šifriran z ustrezno šifro na plačilnem instrumentu ali pa se šifra generira programsko na plačilno instrukcijo,

– **nalogodajalec:** poslovni subjekt, fizična oseba, samostojni podjetnik ali drug udeleženec plačilnega prometa, ki inicira plačilo,

– **šifriranje plačilnih transakcij:** označevanje namenov plačil s šiframi prejemkov in izdatkov,

– **prejemek:** povečanje stanja denarnih sredstev na računih,

– **izdatek:** zmanjšanje stanja denarnih sredstev na računih.

(2) Za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa, podatke za statistične in druge z zakoni določene namene po tem navodilu zagotavlja UJP.

## II. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH IN O REGRESU ZA LETNI DOPUST TER O DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH IN DOHODKIH

### 3. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o izplačanih bruto plačah in o regresu za letni dopust iz podatkov, ki jih pridobijo od poslovnih subjektov, katerih račune vodijo.

(2) O načinu sporočanja podatkov iz prejšnjega odstavka se izvajalci plačilnega prometa dogovorijo s poslovnimi subjekti.

### 4. člen

Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov:

– iz podatkov, ki jih poslovni subjekti zagotovijo izvajalcem plačilnega prometa ob izplačilu plač in regresa za letni dopust,

– iz podatkov o namenih plačil, označenih z ustreznimi šiframi izdatkov na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah.

## II/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV

### 5. člen

(1) Za spremljanje izvajanja zakonodaje, ki ureja področje izplačevanja plač, in za izvajanje statističnih raziskovanj so poslovni subjekti dolžni izvajalcem plačilnega prometa ob vsakem izplačilu plač in regresa za letni dopust zagotoviti naslednje podatke:

– številko računa, s katerega se plače in regres za letni dopust izplačujejo,

– znesek čistega izplačila,

– znesek bruto izplačila,

– vrsto izplačila (plača, regres za letni dopust),

– obdobje, na katero se izplačilo nanaša (mesec, leto).

(2) Poslovni subjekti so dolžni podatke zagotoviti izvajalcu plačilnega prometa, ki vodi račun, s katerega se izplačuje čista plača oziroma regres za letni dopust.

### 6. člen

Izvajalci plačilnega prometa morajo dnevno evidentirati podatke o izplačilu čistih plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov po posameznih šifrah izdatkov, s katerimi se označujejo izdatki za čiste plače in izdatki za druge osebne prejemke in dohodke, za vsak račun poslovnega subjekta. Šifre izdatkov za izplačila osebnih prejemkov so:

– šifra 32: izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki,

– šifra 33: izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah,

– šifra 40: izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač,

– šifra 43: izdatki za socialno varnost,

– šifra 82: izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička.

## II/2. KONTROLIRANJE PODATKOV

### 7. člen

Ob prevzemu plačilnih instrumentov oziroma plačilnih instrukcij za izplačilo čistih plač in drugih osebnih prejemkov in dohodkov izvajalci plačilnega prometa preverijo, ali so pravilno označeni s šiframi prejemkov in izdatkov.

### 8. člen

Izvajalci plačilnega prometa so pred pošiljanjem podatkov o izplačanih plačah in regresu za letni dopust AJPES dolžni preveriti skladnost podatkov o izplačanih čistih plačah s podatki, ki jih evidentirajo po določilih 20. člena tega navodila.

## II/3. POŠILJANJE PODATKOV

### 9. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke iz 5. in 6. člena tega navodila v elektronski obliki na strežnik AJPES.

### 10. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke iz 5. člena tega navodila tedensko, vsak ponedeljek oziroma prvi delovni dan po koncu meseca, do 9. ure, v naslednji obliki:

**Vodilni zapis (PLAPP00)**  
**Podatki individualnega zapisa (PLAPP11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	PLAPP11
2.	Datum izplačila	8 N	LLLLMMDD
3.	Mesec oziroma obdobje, na katero se bruto izplačilo nanaša	2 N	Pri izplačilu regresa za letni dopust je obdobje enako oznaki leta, za katerega se izplačuje
4.	Račun	15 N	
5.	Indikator za vrsto izplačila	1 AN	P (plača) ali R (regres za letni dopust)
6.	Znesek bruto izplačila	16 N	V stotinih, desno poravnan z vodilnimi ničlami

**Podatki zbirnega zapisa (PLAPP99)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	PLAPP99
2.	Število zapisov s podatki	10 N	Poravnano z vodilnimi ničlami

11. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa podatke iz 6. člena tega navodila pošiljajo AJ PES dnevno, do 16.15, v naslednji obliki:

**Vodilni zapis (PLDURS00)**  
**Podatki individualnega zapisa (PLDURS11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	PLDURS11
2.	Vrsta posla	3 N	111
3.	Račun	15 N	
4.	Datum izplačila	8 N	LLLLMMDD
5.	Šifra izdatka	2 N	
6.	Indikator	1 AN	P (plačilo) ali S (storno)
7.	Znesek izplačila čiste plače ali drugih osebnih prejemkov	15 N	V stotinih, poravnan z vodilnimi ničlami

**Podatki zbirnega zapisa (PLDURS99)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	PLDURS99
2.	Število zapisov s podatki	10 N	Poravnano z vodilnimi ničlami

(2) Izvajalci plačilnega prometa lahko datoteko s podatki, ki ni bila pravočasno posredovana AJ PES, pošljejo naslednji dan, s tem da datum v posameznem zapisu pomeni pretekli delovni dan in ne tekočega datuma. Izvajalci plačilnega prometa podatke prejšnjega delovnega dne pošljejo v posebnem zapisu oziroma zapisih, skupaj s podatki za tekoči dan. Za vsakega izvajalca plačilnega prometa je veljavna samo zadnja prejeta datoteka.

III. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O DOSPELIH  
NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH

## 12. člen

Izvajalci plačilnega prometa vodijo evidenco o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov, katerih račune vodijo.

## III/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV

## 13. člen

(1) Evidenca o dospelih neporavnanih obveznostih za vsak poslovni subjekt oziroma vsak njegov račun zajema podatke za celotno poročevalsko obdobje od nastanka neporavnane obveznosti do dneva poročanja.

(2) Evidenca vsebuje:

- ime in davčno številko poslovnega subjekta,
- datum nastanka dospelje neporavnane obveznosti,
- znesek neporavnane dospelje obveznosti po vrstah obveznosti,
- spremembo zneska neporavnane dospelje obveznosti (znesek plačane obveznosti),
- številko računa, s katerega se izvajajo plačila za poravnavo dospelje neporavnane obveznosti.

(3) Pregled oznak za vrsto spremembe zneska neporavnane dospelje obveznosti je v Prilogi 1 tega navodila.

## III/2. KONTROLIRANJE PODATKOV

## 14. člen

Če izvajalec plačilnega prometa ugotovi, da so podatki o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov v evidenci nepravilni, mora s popravkom zagotoviti pravilnost podatkov v evidenci.

## III/3. POŠILJANJE PODATKOV

## 15. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov v elektronski obliki na strežnik AJPES.

## 16. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov dnevno, do 18. ure, v naslednji obliki:

**Vodilni zapis (NODURS00)****Podatki individualnega zapisa (NODURS11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Tip zapisa	8 AN	Fiksna oznaka NODURS11
2.	Račun upnika	18 N	18 mest z vodilnimi ničlami
3.	Izdajatelj naloga	1 N	2=sodišče, 3=davčna uprava, 4=carina
4.	Prioriteta*	1 N	Prednostni vrstni red poravnave
5.	Vrsta spremembe	2 N	Oznaka za spremembo po legendi
6.	Kratki naziv upnika	35 AN	
7.	Davčna številka dolžnika	8 N	
8.	Račun dolžnika	15 N	Polji 8 in 9 skupaj sta identifikator plačilnega instrumenta oziroma ključ
9.	Zaporedna št. v okviru računa	5 N	Ne sme se ponoviti v okviru TR
10.	Kratki naziv dolžnika	35 AN	
11.	Znesek	15 N	V stotinih brez decimalk
12.	Datum vpisa v evidenco	8 N	LLLLMMDD
13.	Čas vpisa v evidenco	6 N	HHMMSS
14.	Model sklica v dobro	2 N	
15.	Vsebina sklica v dobro**	22 AN	
16.	Komentar	30 AN	Neobvezno polje, dopolnjeno s presledki

**Podatki zbirnega zapisa (NODURS99)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Tip zapisa	8 AN	Fiksna oznaka NODURS99
2.	Število vrstic s podatki (NODURS11)	10 N	
3.	Seštevek zneskov v vrsticah s podatki	17 N	V stotinih brez decimalk
4.	Datum, na katerega se podatki nanašajo	8 N	LLLLMMDD
5.	Matična številka izvajalca plačilnega prometa – poročevalca	7 N	
6.	Kratki naziv izvajalca plačilnega prometa – poročevalca	40 AN	

Opombi:

\* Prioritete po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, s spremembami in dopolnitvami) in po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, s spremembami in dopolnitvami) so:

1. zakonite preživitve, odškodnine za škodo, nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnine zaradi izgube delovne zmožnosti ali odškodnine zaradi smrti preživjalca,

2. davčni dolg in stroški prisilne izterjatve,

3. sodni sklep o izvršbi.

\*\* Vsebina podatka sklicevanje na številko odobritve je določena s Pravilnikom o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 114/02, s spremembami in dopolnitvami), ki določa podatke, ki morajo biti vpisani na plačilne instrumente oziroma plačilne instrukcije, s katerimi se plačujejo dajatve.

(2) Za vsakega izvajalca plačilnega prometa je veljavna zadnja prejeta datoteka.

#### IV. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O PREJEMKIH NA RAČUNE IN O IZDATKIH Z RAČUNOV

##### 17. člen

(1) Podlaga za zagotavljanje podatkov o prejemkih na račune in o izdatkih z računov za plačila v državi med rezidenti je označevanje namenov plačil na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah, s katerimi imetniki računov naložijo izvajalcu plačilnega prometa prenos njihovih sredstev na drug račun oziroma vplačilo ali izplačilo z njihovega računa.

(2) Nalogodajalci označujejo namene plačil na plačilnih instrumentih oziroma plačilnih instrukcijah s šiframi prejemkov in s šiframi izdatkov.

##### 18. člen

Podatke o izdatkih za plačila v tujino – nerezidentom in podatke o prejemkih od nerezidentov za plačila iz tujine AJPES zagotavlja Banka Slovenije.

#### IV/1. PREGLED VSEBINE ŠIFER PREJEMKOV IN IZDATKOV

##### 19. člen

#### 1. PREJEMKI

##### PREJEMKI PRI POSLOVANJU

- 11 Prejemki od prodaje proizvodov in storitev  
12 Prejemki od subvencij, dotacij in od drugih nevračljivih virov

##### PREJEMKI PRI NALOŽBENJU

- 13 Prejemki od dividend in deležev iz dobička drugih  
15 Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev  
16 Prejemki od odtujitve neopredmetenih dolgoročnih sredstev  
17 Prejemki od odtujitve dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

##### PREJEMKI PRI FINANCIRANJU

- 20 Prejemki od vplačanega kapitala  
21 Prejemki od dobljenih dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov  
28 PREJEMKI OD POBOTA

#### 29 DRUGI PREJEMKI

#### 2. IZDATKI

##### IZDATKI PRI POSLOVANJU

- 30 Izdatki za nakup materiala in storitev  
31 Izdatki za subvencije, dotacije in za druge istovrstne namene  
32 Izdatki za povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki  
33 Izdatki za plačila po pogodbah o delu in po avtorskih pogodbah  
40 Izdatki za čiste plače zaposlencev in za nadomestila čistih plač  
43 Izdatki za socialno varnost  
50 Izdatki za dajatve in takse  
51 Izdatki za davek na dodano vrednost, trošarine in prometni davki  
52 Izdatki za akontacijo dohodnine

##### IZDATKI PRI NALOŽBENJU

- 70 Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev  
71 Izdatki za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev  
72 Izdatki za pridobitev dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb

##### IZDATKI PRI FINANCIRANJU

- 80 Izdatki za vračilo kapitala  
81 Izdatki za vračila oziroma odplačila dolgoročnih in kratkoročnih posojil, kreditov in depozitov  
82 Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev lastnikov iz dobička

#### 88 IZDATKI OD POBOTA

#### 89 DRUGI IZDATKI

#### IV/2. VODENJE EVIDENCE O PREJEMKIH IN O IZDATKIH

##### 20. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa za plačila v državi med rezidenti vodijo evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov.

(2) Izvajalci plačilnega prometa vodijo evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov za vsak poslovni subjekt oziroma vsak račun. Podatki v evidenci so mesečni (od prvega do zadnjega dne v mesecu). Evidenca vsebuje podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov za plačila, ki se poravnavajo v internem plačilnem prometu, prek sistema Bruto poravnave v realnem času (BPRČ) in prek sistema Žiro kliringa.

##### 21. člen

AJPES na podlagi prejetih podatkov izvajalcev plačilnega prometa o plačilih v državi med rezidenti in podatkov Banke Slovenije o plačilih med nerezidenti zagotovi kumulativno evidenco o posameznih vrstah prejemkov in izdatkov za vsak poslovni subjekt oziroma vsak račun. Kumulativna evidenca vsebuje podatke za obdobje od 1.1. do zadnjega dne meseca, za katerega se poroča.

## IV/3. KONTROLIRANJE PODATKOV

## 22. člen

Ob prevzemu plačilnih instrumentov oziroma plačilnih instrukcij za plačila v državi med rezidenti izvajalci plačilnega prometa z ustrezno računalniško kontrolo preverijo, ali so plačilni instrumenti oziroma plačilne instrukcije označene s šiframi prejemkov in izdatkov. Za kontrolo šifer uporabijo Pregled povezav šifer izdatkov s šiframi prejemkov, ki ga predpiše AJPES s posebnim navodilom v skladu s petim odstavkom 71. člena Zakona o plačilnem prometu.

## 23. člen

Pred pošiljanjem podatkov AJPES izvajalci plačilnega prometa zagotovijo kontrolo uporabljenih povezav šifer prejemkov in izdatkov na plačilnih instrumentih in plačilnih instrukcijah oziroma oziroma plačilnih transakcijah.

## IV/4. POŠILJANJE PODATKOV AJPES

## 24. člen

Izvajalci plačilnega prometa podatke o prejemkih in o izdatkih za račune, ki jih vodijo, pošiljajo AJPES v elektronski obliki na strežnik AJPES.

## 25. člen

Mesečne podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov poslovnih subjektov za plačila v državi med rezidenti izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES najpozneje četrti delovni dan v mesecu za pretekli mesec v naslednji obliki:

**Vodilni zapis (SPAPP00)****Podatki individualnega zapisa (SPAPP11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPAPP11
2.	Račun poslovnega subjekta	15 N	
3.	Oznaka šifre	2 N	
4.	Znesek prometa*	S 16 N	Znesek v SIT

\* Znesek je lahko za nekatere šifre tudi negativen.

**Podatki zbirnega zapisa (SPAPP99)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPAPP99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Znesek mesečnega skupnega prometa v breme	S 16 N	Znesek v SIT
5.	Znesek mesečnega skupnega prometa v dobro	S 16 N	Znesek v SIT

## 26. člen

Mesečne podatke o izdatkih za plačila v tujino – nerezidentom in podatke o prejemkih od nerezidentov za plačila iz tujine Banka Slovenije pošilja AJPES najpozneje 20. dne v mesecu za pretekli mesec v naslednji obliki:



Ime datoteke: SPTUJ\_LLLL\_MM\_NNNNNNN.dat  
 Vodilni zapis (SPTUJ00)  
 Podatki individualnega zapisa (SPTUJ11)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPTUJ11
2.	Matična številka poslovnega subjekta*	15 N	
3.	Oznaka šifre**	2 N	
4.	Znesek prometa	S 16 N	Znesek v SIT

Opombi:

\* Banka Slovenije poroča na ravni matične številke poslovnega subjekta, matična številka se vpiše od leve proti desni (7 mest), na zadnja mesta se doda 8 ničel;

\*\* Ne morejo se pojaviti šifre prejemkov 28 in šifre izdatkov 50, 51, 52 ter 88;

Podatki zbirnega zapisa (SPTUJ99)

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	7 AN	SPTUJ99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Znesek mesečnega skupnega prometa v breme	S 16 N	Znesek v SIT
5.	Znesek mesečnega skupnega prometa v dobro	S 16 N	Znesek v SIT

V. ZAGOTAVLJANJE PODATKOV O PLAČILIH ZA  
 INVESTICIJE

27. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo AJPES podatke o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov, odobrenih poslovnim subjektom-investitorjem (kreditojemalcem).

(2) V plačila za investicije po tem navodilu sodijo:

- vsa investicijska plačila po nalogu investitorja (kreditojemalca) v breme odobrenega kredita s partije kredita v uporabi v dobro računa dobavitelja opreme za dobavljeno opremo oziroma izvajalca del za opravljena dela, vključno s plačili pogodbenih predujmov,
- prenosi s partije kredita v uporabi v dobro računa investitorja za opravljena dela v lastni režiji (izvajanje investicijskih del v lastni režiji, vgrajevanje lastnih proizvodov, vlaganja v osnovno čredo, vlaganja v večletne nasade itd.),
- plačila za investicije iz kredita v tuji valuti,
- interkalarne obresti, pripisane kreditom v uporabi, obračunane za čas uporabe investicijskih kreditov,
- druga investicijska plačila iz investicijskih kreditov (carine, nadomestila za odkupljena zemljišča itd.).

V/1. EVIDENTIRANJE PODATKOV O PLAČILIH ZA  
 INVESTICIJE

28. člen

Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke o plačilih za investicije iz investicijskih kreditov s posameznih računov kontnega okvira za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 24/02). Znotraj posameznega računa, na katerem je evidentirana poraba investicijskega kredita, vodijo izvajalci plačilnega prometa podatke o odobrenih investicijskih kreditih po posameznih investitorjih (kreditojemalci). Če je

na istem računu evidentiranih več investicijskih kreditov, odobrenih enemu investitorju, izvajalci plačilnega prometa zagotovijo zbirni podatek v enem znesku.

29. člen

(1) Izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo ločeno podatke o plačilih za investicije iz:

- investicijskih kreditov za investicije v opredmetena osnovna sredstva (Slovenski računovodski standard 1) in v neopredmetena dolgoročna sredstva (Slovenski računovodski standard 2) ter
- investicijskih kreditov, odobrenih v tujem imenu in za tuj račun.

(2) Podatki so kumulativni, vključujejo obdobje od 1. 1. do konca dobe poročanja v tekočem letu.

V/2. KONTROLIRANJE PODATKOV

30. člen

Izvajalci plačilnega prometa preverijo namen oziroma račune investicijskih kreditov. Pred pošiljanjem podatkov AJPES izvajalci plačilnega prometa zaradi zagotovitve pravilnosti podatkov uporabijo Pregled računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, ki zajemajo plačila za investicije iz investicijskih kreditov v uporabi, in je Priloga 2 tega navodila.

V/3. POŠILJANJE PODATKOV V AJPES

31. člen

Izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES podatke iz 29. člena tega navodila v elektronski obliki na strežnik AJPES.

## 32. člen

Podatke o plačilih za investicije izvajalci plačilnega prometa pošiljajo AJPES do 8. dne v mesecu za preteklo kumulativno obdobje v naslednji obliki:

**Vodilni zapis (INVPOS00)**  
**Podatki individualnega zapisa (INVPOS11)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	INVPOS11
2.	Račun investitorja	15 N	
3.	Račun kredita *	3 N	
4.	Plačila za investicije iz kreditov	S 16 N	Znesek v SIT
5.	Plačila za investicije iz kreditov v tujem imenu in za tuj račun	S 16 N	Znesek v SIT

\* Trištevilični račun iz Pregleda računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, s katerih se zagotavljajo podatki o plačilih za investicije (Priloga 2)

**Podatki zbirnega zapisa (INVPOS99)**

Zap. št.	Opis polja	Format	Vsebina
1.	Oznaka zapisa	8 AN	INVPOS99
2.	Mesec poročanja	6 N	LLLLMM
3.	Račun izvajalca plačilnega prometa	15 N	
4.	Zbirni znesek plačil za investicije iz kreditov	S 16 N	Znesek v SIT
5.	Zbirni znesek plačil za investicije iz kreditov v tujem imenu in za tuj račun	S 16 N	Znesek v SIT

## 33. člen

## PRILOGA 1

(1) Če so kumulativni podatki o plačilih za investicije v dobi poročanja manjši kakor v prejšnjem obdobju, izvajalci plačilnega prometa predložijo AJPES pisno obrazložitev.

(2) Podatke o plačilih za investicije izvajalci plačilnega prometa pošljejo AJPES, tudi če v preteklem mesecu niso evidentirali novih plačil za investicije iz investicijskih kreditov.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 34. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene (Uradni list RS, št. 117/02).

## 35. člen

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 132-1/2004

Ljubljana, dne 16. marca 2004.

Predsednica  
 Sveta AJPES  
**Andreja Kert** l. r.

**Pregled oznak za vrsto spremembe zneska  
 neporavnane dospele obveznosti**

- 01- znesek obveznosti: znesek celotnega neporavnane dolga, ki se prvič zapiše v evidenco in ki nastane na podlagi obvestila o izvršljivosti sklepa o prisilni izterjavi DURS, CURS, sodišča;
- 02- popolno poplačilo obveznosti: znesek dokončno poplačanega dolga, znesek zapisa 02 pomeni, da je znesek obveznosti v zapisu 01 dokončno poravnani;
- 03- delno poplačilo obveznosti: znesek delnega poplačila dolga, ki se izračuna na podlagi razlike med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03;
- 06- upnik ustavi postopek: znesek ustavitve je v tem primeru enak znesku pod vrsto spremembe 01 oziroma preostali razliki med zneskom v zapisu 01 in v zapisu 03;
- 07- upnik delno ustavi postopek: znesek ustavitve je v tem primeru manjši od zneska pod vrsto spremembe 01; znesek še preostale neporavnane obveznosti se bo poplačal z vrsto spremembe 02 oziroma 03;
- 08- stečaj: izvajalec plačilnega prometa prejme sklep sodišča o začetku stečajnega postopka, kar pomeni, da se zapre račun stečajnega dolžnika in se na zahtevo stečajnega upravitelja odpre nov račun »v stečaju«, prek katerega se nadaljuje poslovanje do konca stečajnega postopka; v tem primeru se dospele neporavnane obveznosti vrnejo upnikom, zato se z vrsto spremembe

- 08 označijo zneski vseh dolžnikovih dospelih neporavnanih obveznosti;
- 09- likvidacija: ob prejetju sklepa o likvidaciji se družbi doda naziv »v likvidaciji« in se sredstva, pa tudi vse dospele neporavnane obveznosti evidentirajo na novem računu »v likvidaciji«, prek katerega poteka poslovanje; v tem primeru se uporabi oznaka za vrsto spremembe 09 za vsak znesek dospelih neporavnanih obveznosti na dan zaprtja računa, celotni znesek neporavnanih obveznosti pa se prenese na nov račun »v likvidaciji« z oznako 01;
- 10- prisilna poravnava: na dan potrditve postopka prisilne poravnave se uporabi oznaka vrste spremembe 10, zapiše se znesek dospelih neporavnanih obveznosti (za vsako obveznost posebej), izkazan na dan začetka postopka prisilne poravnave, označen z 98; dospele neporavnane obveznosti v obdobju od začetka postopka prisilne poravnave do dneva potrditve postopka prisilne poravnave (pa tudi od tega dneva dalje) se označijo z 01;
- 11- zaprtje računa: znesek preostale obveznosti ob zaprtju računa (ob zaprtju računa zaradi izbrisa oziroma prenehanja poslovnega subjekta se dospele neporavnane obveznosti vrnejo upnikom, zato se z vrsto spremembe 11 označijo vsi zneski dospelih neporavnanih obveznosti na dan zaprtja računa);
- 96- vračilo sklepa o prisilni izterjavi na osnovi drugega odstavka 54. člena ZdavP: če v enem letu po prejemu sklepa o prisilni izterjavi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva sredstev, izvajalec plačilnega prometa vrne sklep davčnemu organu, ki je sklep izdal;
- 97- vračilo sklepa o izvršbi po drugem odstavku 141. člena ZIZ: če v enem letu po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovih računih ni nobenega priliva sredstev, izvajalec plačilnega prometa vrne sklep o izvršbi sodišču, ki izvršbo ustavi;
- 98- prisilna poravnava: ob začetku postopka prisilne poravnave (potrditve še ni) dolžnik ohrani isti račun in znesek neporavnane obveznosti, zato se v tem primeru uporabi oznaka vrste spremembe 98 in pomeni le informacijo o začetku postopka prisilne poravnave (doda se nov zapis z oznako vrste spremembe 98); če nastopi nova neporavnana obveznost (ki se nanaša na obdobje pred začetkom postopka prisilne poravnave), se vnese v evidenco na mesto, ki ustreza datumu pred začetkom postopka prisilne poravnave, da se ohrani vrednost neporavnane obveznosti do potrditve postopka prisilne poravnave; ob potrditvi postopka se vsi dolgovi do dneva začetka postopka prisilne poravnave označijo z 10; po potrditvi postopka poravnave pa se nove dospele neporavnane obveznosti označijo z 01;
- 99- prisilna izterjava dolga: informacija o »neporavnanim« rubežu sredstev ob sprejetem sklepu o prisilni izterjavi dolga (razlika med zarubljenimi sredstvi na računu in sredstvi po sklepu, če ni dovolj sredstev na računu); če je v času rubeža sredstev dovolj sredstev na računu, se z oznako 99 zapiše znesek 0 (nič), ki pomeni informacijo, da so sredstva zarubljena v celotnem znesku.

**Pregled računov iz kontnega okvira za banke in hranilnice, s katerih se zagotavljajo podatki o plačilnih za investicije**

Zap. št.	Št. računa	
		<b>32 – KRATKOROČNI KREDITI V TUJI VALUTI</b>
1.	320	– Kratkoročni krediti nefinančnim družbam v tuji valuti – del
2.	324	– Kratkoročni krediti državi v tuji valuti – del
3.	325	– Kratkoročni krediti bankam v tuji valuti – del
4.	326	– Kratkoročni krediti drugim finančnim organizacijam v tuji valuti – del
5.	328	– Kratkoročni krediti tujim osebam v tuji valuti – del
6.	329	– Kratkoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom v tuji valuti – del
		<b>34 – DOLGOROČNI KREDITI V TUJI VALUTI</b>
7.	340	– Dolgoročni krediti nefinančnim družbam v tuji valuti – del
8.	344	– Dolgoročni krediti državi v tuji valuti – del
9.	345	– Dolgoročni krediti bankam v tuji valuti – del
10.	346	– Dolgoročni krediti drugim finančnim organizacijam v tuji valuti – del
11.	348	– Dolgoročni krediti tujim osebam v tuji valuti – del
12.	349	– Dolgoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom v tuji valuti – del
		<b>38 – TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN V TUJI VALUTI</b>
13.	380	– Terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun v tuji valuti – del
		<b>42 – KRATKOROČNI KREDITI</b>
14.	420	– Kratkoročni krediti nefinančnim družbam – del
15.	421	– Kratkoročni krediti nefinančnim družbam – odvisnim družbam – del
16.	424	– Kratkoročni krediti državi – del
17.	425	– Kratkoročni krediti bankam – del
18.	426	– Kratkoročni krediti drugim finančnim organizacijam – del
19.	428	– Kratkoročni krediti tujim osebam – del
20.	429	– Kratkoročni krediti neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom – del
		<b>48 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN</b>
21.	480	– Kratkoročne terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun – del
		<b>52 – DOLGOROČNI KREDITI ZA INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA IN STANOVANJSKO GRADNJO</b>
22.	520	– Dolgoročni krediti za investicije nefinančnim družbam
23.	521	– Dolgoročni krediti za investicije nefinančnim družbam – odvisnim družbam
24.	524	– Dolgoročni krediti za investicije državi
25.	525	– Dolgoročni krediti za investicije bankam
26.	526	– Dolgoročni krediti za investicije drugim finančnim organizacijam
27.	528	– Dolgoročni krediti za investicije tujim osebam
28.	529	– Dolgoročni krediti za investicije neprofitnim izvajalcem storitev gospodinjstvom
		<b>58 – DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOV V TUJEM IMENU IN ZA TUJ RAČUN</b>
29.	580	– Dolgoročne terjatve iz poslov v tujem imenu in za tuj račun – del

**1505. Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije**

Na podlagi 73. člena zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99, 67/02, 15/03) ter 27. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/94, 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 40. redni seji dne 20. 11. 2003 sprejela

**SPREMEMBO STATUTA  
Zdravniške zbornice Slovenije**

## 1. člen

V statutu Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/94, 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02) se spremeni 15. člen tako, da se črta sedma alineja prvega odstavka.

## 2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**prim. Anton Židanik, dr. med.** l. r.  
Predsednik Skupščine  
Zdravniške zbornice Slovenije

**1506. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 2004**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO****o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 2004**

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2004 v primerjavi s februarjem 2004 višje za 0,6%, cene na drobno pa za 0,7%.

Št. 9621-16/2004  
Ljubljana, dne 2. aprila 2004.

**mag. Irena Križman** l. r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**1507. Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost**

Na podlagi 7. člena zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost v soglasju z Vlado Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/03 – prečiščeno besedilo) izdaja Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

**PRAVILNIK  
o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije  
za poslovno odličnost**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik določa:

- pravice, dolžnosti in način delovanja Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: odbor);
- način opravljanja strokovnih in administrativnih del Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) za odbor;
- obliko in vsebino javnega razpisa za zbiranje prijav (v nadaljevanju vlog) za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: priznanje);
- sestavo, pristojnosti in naloge ocenjevalne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija);
- kategorije priznanja, merila in sistem ocenjevanja;
- obliko, material in znake na skulpturi ter vsebino listine, s katero se izkazuje priznanje;
- slovesno podelitev priznanj;
- varovanje zaupnih podatkov.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN NAČIN DELOVANJA  
ODBORA

## 2. člen

(pravice in dolžnosti odbora)

Člani odbora imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- določajo pogoje in merila za ugotavljanje poslovne odličnosti in izbor dobitnikov priznanja;
- objavljajo javne razpise za zbiranje vlog za priznanja;
- imenujejo ocenjevalno komisijo;
- odločajo o predlogih dobitnikov priznanja;
- podeljujejo priznanje;
- v 40 dneh po podelitvi priznanja sprejmejo poročilo o delu odbora in ga predložijo Vladi Republike Slovenije;
- Vladi Republike Slovenije dajejo priporočila o spremembah in izboljšavah v zvezi s priznanjem;
- pripravljajo in izvajajo strategijo uvajanja poslovne odličnosti ter razvoja priznanja v Republiki Sloveniji;
- so generatorji promocije poslovne odličnosti v državi, še posebej v svojih sredinah in z javnim nastopanjem ter na druge ustrezne načine zagotavljajo ustrezen interes za poslovno odličnost ter ustrezno število prijavljenih organizacij na pilotne in redne postopke za priznanje RS za poslovno odličnost;
- usklajujejo promocijske aktivnosti za širjenje uporabe modela odličnosti in sprejemajo letni načrt teh aktivnosti;
- se udeležujejo sej odbora;
- opravljajo druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

## 3. člen

(način delovanja odbora)

Odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa član odbora, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi odbor za njegovega namestnika.

Član odbora ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko nastopi konflikt interesov (kot npr. sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec ipd.).

## 4. člen

(zapisnik seje odbora)

O poteku sej odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik vsebuje podatke o:

- številu prisotnih, odsotnih in opravičenih,
- dnevnem redu,

– glavne podatke o vsebini poteka seje, zlasti o predlogih in sprejetih sklepih.

V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanja.

#### 5. člen

(novinarska konferenca o dobitnikih priznanj)

Pred svečano podelitvijo priznanj predsednik odbora skliče novinarsko konferenco za predstavnike sredstev javnega obveščanja. Na novinarski konferenci predsednik odbora seznanja predstavnike sredstev javnega obveščanja o dobitnikih priznanja, pri čemer poda navodilo, da o dobitnikih priznanja obvestijo javnost šele po končani podelitvi.

### III. NAČIN DELOVANJA URADA

#### 6. člen

(način delovanja urada)

Urad opravlja strokovna in administrativna dela za odbor tako, da zlasti:

- skrbi za prenos prakse evropske nagrade za kakovost v slovenski prostor,
- pripravlja predloge javnih razpisov za zbiranje vlog za priznanja;
- organizira izobraževanje ocenjevalcev;
- vodi evidenco o kvalifikacijah, izobraževanjih in drugih potrebnih podatkih ocenjevalcev;
- vodi evidenco o podatkih prijavljenih organizacij za priznanje (v nadaljevanju: prijaviteljev);
- pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za ocenjevalce;
- sodeluje pri pripravi predlogov sestave ocenjevalnih skupin;
- organizira podelitev priznanja;
- predlaga višino sredstev za povračilo stroškov za delo ocenjevalne komisije iz 30. člena tega pravilnika;
- v 8 dneh po podelitvi priznanja odpošlje prijaviteljem pisna poročila o rezultatih ocenjevanja;
- v 30 dneh po podelitvi priznanja izdela poročilo o izvedenih postopkih in ga predloži odboru;
- odboru in razsodniški skupini daje priporočila o spremembah in izboljšavah v zvezi s postopkom za priznanje in ostalih s tem povezanih nalogah;
- predlaga in sodeluje pri strategiji uvajanja odličnosti ter razvoja priznanja;
- sodeluje pri promoviranju uvajanja odličnosti v organizacijah v Republiki Sloveniji,
- se udeležuje srečanj s tega področja na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- sodeluje pri uvajanju stalnih izboljšav v postopku za priznanja;
- poroča odboru o svojem delu,
- se udeležuje sej razsodniške skupine in odbora;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

### IV. JAVNI RAZPIS

#### 7. člen

(javni razpis in pisna namera za sodelovanje)

Odbor objavi javni razpis za zbiranje vlog za priznanje v Uradnem listu Republike Slovenije praviloma meseca januarja vsako leto. V roku 30 dni od objave javnega razpisa, potencialni prijavitelji izrazijo pisno namero za sodelovanje v postopku.

Rok za predložitev vloge za priznanja ne sme biti krajši od 90 dni po objavi.

#### 8. člen

(pisna namera za sodelovanje)

V pisni nameri za sodelovanje organizacija poda:

- uradni naziv, naslov in sedež podružnic,
- podatke o kontaktni osebi,
- skupno število zaposlenih, dejavnost in številko vpisa v sodni register,
- oznako kategorije priznanja, za katero se prijavlja,
- informacijo ali želijo obisk ocenjevalne komisije na lokaciji izven postopka, če ne bodo izbrani za obisk v okviru postopka,
- podatke o odgovorni osebi, njen lastnoročni podpis, datum in žig.

#### 9. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež razpisovalca;
- predmet javnega razpisa z navedbo dokumentov v skladu s katerimi se morajo pripraviti vloge za priznanje in navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanja;
- obvezne sestavine vloge za priznanje;
- rok, do katerega morajo organizacije predložiti pisno namero za sodelovanje v postopku in rok do katerega morajo predložiti vloge za priznanje;
- višino sredstev, ki jih morajo prijavitelji plačati ob predložitvi vloge za priznanje;
- določbo o možnosti izvedbe obiska na lokaciji izven postopka (za to možnost se prijavitelji odločijo še pred začetkom postopka);
- datum odpiranja vlog za priznanje;
- naslov, na katerega je treba pisne namere in vloge za priznanje poslati;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Vloge za priznanja morajo biti poslani v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z napisom: "Ne odpiraj – priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost".

#### 10. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za priznanja vodi komisija za odpiranje, ki jo na predlog urada imenuje odbor za dobo treh let. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

#### 11. člen

(zapisnik komisije za odpiranje vlog)

O odpiranju vlog mora komisija za odpiranje voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

- predmet javnega razpisa;
- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije za odpiranje;
- imena oziroma nazive prijaviteljev;
- vrstni red odpiranja vlog;
- ugotovitve o pravočasnosti vlog ter seznam vlog, ki se sprejmejo v postopek za priznanje.

Prijavitelje, ki so oddali nepopolno vlogo, komisija za odpiranje pisno obvesti o možnosti dopolnitve vloge v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog. V pisnem obvestilu navede, kateri elementi so pomanjkljivi, določi rok dopolnitve in opozori prijavitelje, da njihova vloga ne bo obravnavana, če dopolnitve ne bodo posredovali v danem roku.«

#### 12. člen

(seznanitev o ugotovitvah komisije)

Urad pisno obvesti vsakega od prijaviteljev posebej o končnih ugotovitvah komisije za odpiranje vlog ter izbranih



ocenjevalnih skupinah. Prijavitelji potrdijo sestavo ocenjevalnih skupin oziroma zahtevajo spremembo, vendar ne več kot enkrat v istem postopku. Urad posreduje sprejete vloge ocenjevalni komisiji v ocenjevanje po prejemu potrditve ocenjevalnih skupin s strani prijaviteljev ter usklajuje njeno delo.

#### 13. člen

(omejitve za prijave na javni razpis)

Osebe, dobitniki priznanja se ne morejo prijaviti na prvi naslednji javni razpis za priznanje.

#### 14. člen

(pilotni projekt)

Za namen učenja in priprave novih potencialnih prijaviteljev za prijavo na javni razpis za priznanje, se lahko izvede pilotni projekt.

Za izvedbo pilotnega projekta se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki urejajo potek rednega postopka za priznanje, pri čemer vsi udeleženci v projektu prejmejo diplome za sodelovanje.

### V. SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN NALOGE OCENJEVALNE KOMISIJE

#### Sestava ocenjevalne komisije

#### 15. člen

(razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci)

Ocenjevalno komisijo sestavljajo razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci.

Razsodniško skupino tvorijo predsednik in šest članov razsodnikov. Razsodniško skupino imenuje odbor na predlog urada za obdobje treh let, pri čemer so člani skupine lahko ponovno imenovani,

Vodilne ocenjevalce in ocenjevalce imenuje odbor za obdobje enega leta na predlog urada ob predhodnem dogovoru z razsodniško skupino. Ocenjevalci lahko vsako leto ponovno kandidirajo v komisiji. Število ocenjevalcev v ocenjevalni komisiji je odvisno od števila prijaviteljev.

#### 16. člen

(pogoji za izbiro članov ocenjevalne komisije)

Člani komisije so izbrani izmed vodstvenih delavcev in strokovnjakov z znanjem in izkušnjami na področju odličnosti poslovanja v zasebnem in javnem sektorju.

Pogoji za imenovanje članov komisije so:

- najmanj visokošolska izobrazba;
- večletne izkušnje in znanja s področja vodenja;
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika;
- opravljeno ustrezno usposabljanje za ocenjevalce.

Kot pogoj za imenovanje v ocenjevalno komisijo se šteje tudi:

- najmanj 8 let delovne dobe ali
- opravljen izpit za ocenjevalce na podlagi izvedene strokovne presoje ustreznosti, usposobljenosti in znanj skladno s prakso evropske nagrade za kakovost.

#### 17. člen

(merila za izbiro članov ocenjevalne komisije)

Merila, ki se uporabljajo pri izbiri članov komisije vključujejo obseg in raznolikost izkušenj, vedenje, zunanji nastop, stopnjo specializacije, poznavanje kakovosti in vrsto strokovnosti na področju poslovanja.

Merila za pridobitev statusa razsodnika so:

- javni ugled oziroma javno delovanje (strokovni članki, predavanja, vodenje strokovnih društev, pohvale oziroma priznanja);
- ugled organizacije, kjer je zaposlen;

- praktične izkušnje pri vodenju vsaj enega uspešnega projekta izboljšave organizacije;
- praktične izkušnje pri vodenju presoj oziroma ocenjevanj.

Merila za pridobitev statusa vodilnega ocenjevalca:

- praktične izkušnje pri vodenju vsaj enega uspešnega projekta izboljševanja organizacije;
  - praktične izkušnje pri vodenju presoj oziroma ocenjevanj;
  - specialist za vsaj enega od meril priznanja;
  - poznavanje področja ocenjevanja.
- Merila za pridobitev statusa ocenjevalca so:
- strokovnost za ocenjevanje posameznih meril priznanja;
  - dokazila o ustreznih strokovnih znanjih za ocenjevanje po zgledu evropske nagrade za kakovost;
  - izkušnje na področju vodenja.

#### 18. člen

(omejitve za izbiro ocenjevalcev)

V ocenjevalno komisijo v določenem letu ne more biti imenovan kandidat, ki ni opravil ustreznih načrtovanih pripravljanih usposabljanj za tekoče leto ali v obdobju zadnjih dveh let ni sodeloval v postopku ocenjevanja vlog za priznanje.

#### 19. člen

(sestava ocenjevalnih skupin)

Izmed članov ocenjevalne komisije se tvorijo ocenjevalne skupine za ocenjevanje posameznih prijaviteljev, ki so sestavljene iz enega vodilnega ocenjevalca in najmanj dveh ocenjevalcev.

Pri sestavi ocenjevalnih skupin se upoštevajo naslednje zahteve:

- da ni nasprotovanja interesov med ocenjevalcem in prijaviteljem,
- da se v skupini prepletajo znanje in izkušnje ocenjevalcev,
- da se upošteva dejavnost (panoga) posameznega prijavitelja.

#### Pristojnosti in naloge ocenjevalne komisije

#### 20. člen

(vloga komisije)

Komisija opravi strokovni pregled vlog sprejetih v postopek za priznanje in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

#### 21. člen

(naloge razsodniške skupine, vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev)

Naloge razsodniške skupine so, da v sodelovanju z uradom:

- predlaga ocenjevalne skupine,
- pregleduje rezultate ocenjevanja,
- izbira prijavitelje za obiske lokacij,
- pregleduje poročila o obiskih in
- pripravi predloge dobitnikov priznanj.

Vsak razsodnik se je dolžan podrobno seznaniti z vlogami, ki so mu dodeljene v obravnavo v postopku ocenjevanja. Z vsako vlogo se morata podrobno seznaniti najmanj dva razsodnika.

Predlog dobitnikov priznanj pripravi razsodniška skupina na podlagi ocen ocenjevalnih skupin, in sicer v roku 120 dni od poteka roka za sprejem vlog in ga preko urada posreduje v potrditev odboru. Predlog podpiše predsednik razsodniške skupine.

Naloge vodilnih ocenjevalcev so, da:

- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
- vodijo postopek ocenjevanja posamezne vloge in so strokovno odgovorni za pravilnost ocene in vsebine;
- vodijo usklajevalne sestanke, skupine za obisk lokacije ter pripravijo poročila za prijavitelje in razsodnike.

Naloge ocenjevalcev so, da:

- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
- sodelujejo pri ocenjevanjih na usklajevalnih sestankih in pri obiskih lokacije ter
- sodelujejo pri pripravi poročil za prijavitelje in razsodnike.

#### 22. člen

(naloge vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev)

Naloge vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev v okviru ocenjevalnih skupin se podrobneje določijo v navodilih za ocenjevanje vlog, ki jih izda urad v sodelovanju z razsodniško skupino ter skladno s prakso evropske nagrade za kakovost.

### 2. Stopnje ocenjevanja v postopku

#### 23. člen

(stopnje ocenjevanja v postopku – splošno)

Komisija izdelava oceno na podlagi postopka ocenjevanja, ki sestoji iz več stopenj, in sicer:

- 1. stopnja – ocenjevanje vlog;
- 2. stopnja – usklajevalni sestanki;
- 3. stopnja – obisk lokacije in morebitno uskladitev ocenjevanja vloge po izvedenem obisku;
- 4. stopnja – končni pregled razsodnikov.

Stopnje od 1 do 3 izvedejo za posamezne vloge za to določene ocenjevalne skupine. Stopnja 3 je opcijska in se izvede, če tako odloči razsodniška skupina. Stopnja 4 za vse vloge in ocenjevalne skupine izvede razsodniška skupina.

#### 24. člen

(opis 1. stopnje)

Naloga posamezne ocenjevalne skupine na 1. stopnji je, da vsako vlogo samostojno pregleda in izdelava oceno, upoštevajoč pogoje in merila v postopku.

#### 25. člen

(opis 2. stopnje)

Usklajevalni sestanki na 2. stopnji pomeni usklajevanje ocen in ugotovitev med člani skupine.

Na 2. stopnji morajo ocenjevalci:

- izdelati pisne pripombe in številčne rezultate ocenjevanja za vsa merila in dele meril;
- sodelovati z vodilnim ocenjevalcem in drugimi ocenjevalci pri načrtovanju usklajevalnega ocenjevanja;
- izvajati naloge pred usklajevalnim ocenjevanjem, ki jim jih je dodelil vodilni ocenjevalec;
- sodelovati v usklajevalnem ocenjevanju, ki ga vodi vodilni ocenjevalec, da dosežejo soglasje glede pripomb, vprašanj za obisk lokacije in številčnih rezultatov ocenjevanja;
- sodelovati pri pripravi poročila prijavitelju, če ni bil izbran za obisk lokacije;
- sodelovati pri pripravi poročila za razsodnike.

Na 2. stopnji mora vodilni ocenjevalec:

- izdelati pisne pripombe in številčne rezultate ocenjevanja za vsa merila in dele meril;
  - izvesti usklajevalni sestanki ter doseči skupno usklajeno oceno; napisati poročilo prijavitelju, če ni bil izbran za obisk lokacije;
  - napisati poročilo za razsodnike.
- Na 2. stopnji mora razsodnik:
- preveriti postopek, uporabljen pri ocenjevanju;

- pregledati rezultate ocenjevanja;
- izbrati prijavitelje za obisk lokacije;
- poskrbeti, da so izbrani prijavitelji obveščeni o obisku lokacije.

Ob zaključku 2. stopnje razsodniki izberejo vloge z višjimi rezultati ocenjevanja za obisk lokacije. Pisne pripombe iz pregleda 2. stopnje se uporabijo kot podlaga za poročilo prijaviteljem, ki niso bili izbrani za obisk lokacije.

#### 26. člen

(opis 3. stopnje – splošno)

Obisk lokacije na 3. stopnji se izvede v primeru, da tako odloči razsodniška skupina. Izvede ga ocenjevalna skupina z vodilnim ocenjevalcem in najmanj še dvema ocenjevalcema.

Na predhodno izraženo željo prijavitelja v pisni nameri za sodelovanje v postopku za priznanje, se lahko izvede obisk na lokaciji izven postopka pri tistih prijaviteljih, ki v postopku niso bili izbrani za obisk. Rezultati takšnega obiska se v postopku ne upoštevajo, stroške obiska pa krije prijavitelj.

Namen obiska lokacije je razjasnitev in preveritev vprašanj, nastalih pri ocenjevanju na 2. stopnji. Po obisku lokacije mora skupina za obisk lokacije pripraviti pisno poročilo, ki ga predloži razsodnikom.

#### 27. člen

(opis 3. stopnje – vloga komisije)

Na 3. stopnji morajo vodilni ocenjevalci:

- predlagati metodologijo pristopa za obisk lokacije;
- pozvati člane skupine k oblikovanju mnenja o predlaganih temah;
- s pomočjo članov skupine izbrati organizacijske enote na lokaciji, ki jih bo skupina obiskala;
- v sodelovanju s člani skupine in kontaktno osebo prijavitelja ter v skladu z navodili urada urediti vse potrebno za izvedbo obiska lokacije;
- voditi obiske lokacije;
- voditi aktivnosti članov skupine, zlasti glede prepoznavanja ključnih vprašanj za razjasnitev in preverjanje, razvoja strategije obravnavanja vprašanj, dajanja zadolžitve ocenjevalcem in zagotavljanja, da bodo vsa ključna vprašanja primerno obravnavana;
- zbirati in narediti sintezo pisnih informacij ocenjevalcev;
- izpolniti in predložiti zahtevane pisne delovne liste z vprašanji za obisk lokacije;
- pripraviti poročilo razsodnikom in poročilo s povratnimi informacijami za prijavitelja.

Na 3. stopnji morajo ocenjevalci:

- sodelovati pri načrtovanju obiska lokacije, vključno z določanjem vprašanj in strategije za njihovo obravnavanje;
  - sodelovati pri obisku lokacije;
  - vsebinsko prispevati k temu, da skupina razjasni in preveri vsa ključna vprašanja;
  - izdelati pisno informacijo, ki jo zahteva vodilni ocenjevalec;
  - prispevati k poročilu za razsodnike;
  - prispevati k poročilu za prijavitelja.
- Na 3. stopnji morajo razsodniki:
- preveriti postopek, uporabljen pri ocenjevanju;
  - pregledati vloge prijaviteljev in poročila o obisku lokacije ter vse druge pripadajoče informacije o prijavitelju.

#### 28. člen

(opis 3. stopnje – poročilo o obisku na lokaciji)

Poročilo o obisku na lokaciji sestoji iz ocenjevalnega zvezka z obiska na lokaciji, zapiskov o ugotovitvah, eventualno popravljene ocene z vidnimi odstopanji glede na oceno pred obiskom ter spisek ocen vseh ocenjevalcev z upoštevanjem ugotovitev o obisku lokacije.

Pomembni sestavini poročila s povratnimi informacijami sta spisek prednosti in področij za izboljšave ter povzetek ocenjevanja, ki obsega razpon točk po posameznih merilih in delih meril ter skupno.

## 29. člen

(opis 4. stopnje – končni pregled razsodnikov)

Na 4. stopnji morajo razsodniki:

- pregledati vse vidike postopka ocenjevanja;
- pregledati vloge prijaviteljev, poročila o obisku lokacije in vse druge ustrezne informacije o prijavitelju;
- se po potrebi posvetovati z vodilnimi ocenjevalci;
- predlagati odboru dobitnike priznanj;
- izvesti končni pregled poročil za prijavitelje.

Na 4. stopnji morajo biti vodilni ocenjevalci in ocenjevalci na voljo razsodnikom, da se po potrebi z njimi posvetujejo glede problemov ali razjasnijo vprašanja.

## 30. člen

(povračilo stroškov za delo ocenjevalne komisije)

Člani komisije so upravičeni do povračila stroškov v zvezi z individualnim ocenjevanjem vlog prijaviteljev in ocenjevanjem vlog prijaviteljev na usklajevalnem sestanku ter izvedenimi obiski na lokacijah. Kriterije in merila za določitev stroškov sprejme odbor. Povračilo stroškov prejmejo ocenjevalci na podlagi poročil o izvedenih aktivnostih ocenjevanja v postopku.

## V. KATEGORIJE PRIZNANJA, MERILA IN SISTEM OCENJEVANJA

## 31. člen

(kategorije priznanja)

Priznanja se lahko podelijo organizacijam v naslednjih kategorijah:

Na področju zasebnega sektorja:

- eno priznanje organizaciji z več kot 250 zaposlenimi;
- eno priznanje organizaciji z 250 ali manj zaposlenimi.

Na področju javnega sektorja:

- eno priznanje organizaciji javnega sektorja.

Podjetniki posamezniki se obravnavajo v kategoriji zasebnega sektorja z manj kot 250 zaposlenimi.

## 32. člen

(kriteriji in merila ter sistem ocenjevanja)

Za ocenjevanje v postopku za priznanje se upoštevajo kriteriji in merila ter sistem ocenjevanja v okviru evropske nagrade za kakovost, ki jih pripravlja Evropski sklad za upravljanje kakovosti (angl. »European Foundation for Quality Management – EFQM«) in jih odbor vsako leto posebej določi v javnem razpisu za zbiranje vlog za priznanja. Dosegljivi so na uradu.

## 33. člen

(izbira finalistov – splošno)

Izbira finalistov se izvede na 4. stopnji ocenjevanja. Razsodniki dobijo v pregled ločene spiske prijaviteljev, ki so bili obiskani na lokaciji z vso spremno dokumentacijo, in sicer po kategorijah in po padajočem vrstnem redu ocen. Prijavitelji so razpoznavni po številčnih oznakah.

## 34. člen

(izbira finalistov – postopek)

Razsodniki začnejo postopek izbire najprej za prijavitelja z najnižjim rezultatom.

Če večina razsodnikov glasuje "proti", se prijavitelja izloči iz obravnave. Razsodniki nato obravnavajo nasled-

njega kandidata z višjim rezultatom ocenjevanja. Če večina razsodnikov glasuje "za", se ta prijavitelj in vsi, ki imajo višji rezultat in so zato v seznam uvrščeni nad njim, izberejo za obravnavo.

Postopek izbire se izvaja ločeno za vsako od kategorij priznanja.

## 35. člen

(izbira finalistov – načela)

Razsodniki, ki sodelujejo v postopku izbora, morajo upoštevati naslednja načela:

- kar največja uporaba načela razprave oziroma soglasja;
- pri doseganju soglasja in odločanju sodeluje maksimalno število razsodnikov;
- odpraviti je treba nasprotovanja interesov;
- razsodnik ne sme glasovati v zvezi s prijaviteljem, če ni bil prisoten vsaj na polovici razprav o vlogi.

## 36. člen

(izbira finalistov – nasprotovanje interesov)

Nasprotovanje interesov se izraža v treh glavnih tipih:

1. neposredna povezava (npr.: nedavna zaposlitev ali poslovno razmerje);
2. lastništvo (nad 10%);
3. poslovni konkurenti pravnih oseb, s katerimi obstajajo neposredne povezave ali lastništvo.

## 37. člen

(izbira finalistov – razprava o nagrajencih)

Razsodniki odločajo o vsebini predloga nagrajencev na razpravi, ki jo vodi predsednik razsodniške skupine. Pred razpravo morajo razsodniki pregledati vloge in poročila za vse prijavitelje, ki so bili pregledani z obiskom lokacije razen za tiste, za katere obstaja nasprotovanje interesov.

Razsodniki obravnavajo prijavitelje ločeno v vsaki od kategorij priznanja. Znotraj ene kategorije se najprej razpravlja o prijaviteljih, ki imajo največ nasprotovanj. Ko se objavi številko prijavitelja, morajo razsodniki, ki imajo nasprotovanja interesov zapustiti prostor za toliko časa, dokler nista končana razprava in odločanje v zvezi s tem prijaviteljem.

Razprava o prijaviteljih traja dokler vsi sodelujoči razsodniki ne zaključijo, da je bil primer ustrezno obravnavan. Ob zaključku razprave se za prijavitelja izvede izločevalno glasovanje. Prijavitelj je izločen iz nadaljnje obravnave le, če tako glasujejo vsi sodelujoči razsodniki (tj. tisti, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja interesov).

Ko so obravnavani vsi prijavitelji iz ene kategorije priznanja, se skliče razsodnike, ki niso imeli nikakršnih nasprotovanj, da razpravljajo in glasujejo o preostalih prijaviteljih. Prijavitelj, ki prejme najmanjše število glasov, je izločen iz nadaljnje obravnave. Če je prijavitelj izločen, se razsodniki, ki nimajo več nasprotovanja, pridružijo razsodniški skupini.

Proces glasovanja se ponavlja, tako da je z enim glasovanjem izločen po en prijavitelj, število glasujočih razsodnikov pa se postopoma večja.

Vsi razsodniki, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja v zvezi s preostalimi prijavitelji, lahko glasujejo o končnem predlogu. Odločitve so sprejete z večino glasov glasujočih razsodnikov.

## VI. PRIZNANJE

## 38. člen

(namen priznanja)

Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost je najvišje državno priznanje, ki se podeljuje slovenskim organizacijam iz zasebnega in javnega sektorja (v nadaljnjem

besedilu: osebe) za dosežke na področju kakovosti proizvodov in storitev ter kakovosti poslovanja kot rezultat razvoja znanja in inovativnosti.

## 39. člen

(opis priznanja)

Priznanje sestoji iz listine in skulpture.

Listina vsebuje:

- grb Republike Slovenije;
- naziv podeljevalca priznanja, to je "Vlada Republike Slovenije, Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost";
- naziv prejemnika priznanja;
- ime priznanja, to je "Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost";
- kategorijo priznanja;
- datum podelitve priznanja;
- podpis predsednika Odbora za priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost in
- podpis predsednika Vlade Republike Slovenije.

Skulptura je pozlačena bronasta plastika na podstavku iz masivnega kristalnega stekla. Plastika ima obliko plamena, v katerem so nakazane človeške figure. Skulptura je izvirne oblike, čiste rešitve in nezamenljivosti. Omogoča jasno razpoznavnost s slovensko odličnostjo v domačem prostoru in v mednarodni skupnosti.

Skulptura ima naslednje razpoznavne znake:

- ime priznanja,
- letnico.

Skulptura meri od 30 do 60 cm. Narejena je tako, da se lahko vsako leto reproducira v toliko primerkih, kolikor je kategorij za priznanje.

## VII. SLOVESNA PODELITEV PRIZNANJ

## 40. člen

Priznanja se podelijo enkrat letno, praviloma v decembru.

## 41. člen

Predsednik odbora razglasi sklep odbora o dobitnikih priznanja na slovesni podelitvi priznanj.

Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev, zakaj se mu priznanje podeljuje.

Dobitnikom priznanja izroči priznanje predsednik Vlade Republike Slovenije.

Odbor določi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

## VIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

## 42. člen

Imena prijaviteljev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom vlog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki kot zaupne informacije in varujejo njihovo tajnost. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Odbor in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni vlogi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Odbor zagotovi, da se bodo vloge in informacije v njih obravnavale kot strogo zaupne.

## IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 43. člen

Prva alineja tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika velja do uvedbe opravljanja izpitov v okviru katerih bo s strani urada izvedena strokovna presoja ustreznosti, usposoblje-

nosti in znanj kandidatov za ocenjevalce skladno s prakso evropske nagrade za kakovost.

## 44. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 19/99).

## 45. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pred tem pa mora dati nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

Št. 009-4/03

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-3311-0008

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Predsednica  
Odbora za priznanja  
Republike Slovenije za poslovno  
odličnost

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu pravilniku pod št. 174-00/2001-2 z dne 16. marca 2004.

**1508. Dogovor o podaljšanju uporabe kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji**

Združenje bank Slovenije, Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev ter Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikat Nove ljubljanske banke d.d., Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev sklepata

## D O G O V O R

**o podaljšanju uporabe kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana 30. 9. 2003 odpovedalo kolektivno pogodbo dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 36/98 – prečiščeno besedilo), odpoved je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 97/03,
- da je odpovedana kolektivna pogodba s tem prenehala veljati 31. 12. 2003,
- da naj bi se odpovedana kolektivna pogodba glede na njen 163. člen uporabljala najkasneje do 31. 3. 2004.

## 2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se uporaba odpovedane kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji podaljša do objave nove kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS oziroma najdalj do 31. 5. 2004.

## 3. člen

Ta dogovor začne veljati s 1. 4. 2004 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 31. marca 2004.

Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije Predsednik <b>Drago Jurenc</b> l. r.	Sindikat Nove ljubljanske banke d.d., Ljubljana Predsednik <b>Miran Marentič</b> l. r.	Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana Predsednik NS <b>Aljoša Tomaž</b> l. r.
--	--	--

**1509. Splošni akt o določitvi pristojbine za podelitev izključne pravice uporabe radiofrekvenčnega spektra**

Na podlagi petega odstavka 35. člena in petega odstavka 116. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01, 52/02 – ZJA in 110/02 – ZGO) izdaja direktor Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT**  
**o določitvi pristojbine za podelitev izključne pravice uporabe radiofrekvenčnega spektra**

**1. člen**

Pristojbina za podelitev izključne pravice za uporabo frekvenčnih pasov širine 2 x 15 MHz za FDD in 5 MHz za TDD v frekvenčnih pasovih 1900–1980 MHz, 2010–2025 MHz in 2110–2170 MHz za opravljanje mobilne javne radijske storitve UMTS/IMT-2000, ki se podeli z javnim razpisom znaša 9 mrd SIT.

**2. člen**

Zavezanec je dolžan znesek pristojbine iz prejšnjega člena plačati v dobro proračuna Republike Slovenije, in sicer 4.50 mrd SIT v 30 dneh po izdaji dovoljenja za opravljanje mobilne javne radijske storitve UMTS/IMT – 2000 in 4.50 mrd SIT do 31. 12. 2004.

**3. člen**

Ta splošni akt izda direktor, veljati pa začne, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2003/8

Ljubljana, dne 10. januarja 2004.

**Nikolaj Simič** l. r.  
Direktor

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu aktu pod št. 427-10/2004-1 z dne 11. 3. 2004.

**1510. Dodatek k pravilom kviz loterije »Dobim podarim«**

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, kviz loterije Dobim podarim, številka pogodbe 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

**DODATEK**  
**k pravilom kviz loterije »Dobim podarim«**

1. Začetek prodaje kartic 11. serije igre Dobim podarim je 22. 4. 2004.

2. Zadnji dan prodaje kartic 11. serije igre Dobim podarim je 21. 9. 2005.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 11. serije kartic igre Dobim podarim je 21. 12. 2005.

Št. 52-2/04

Ljubljana, dne 5. marca 2004.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

**1511. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 16. 1. 2004, sprejela

**SPREMEMBE**  
**IN DOPOLNITVE PRAVIL**  
**kviz loterije »Dobim podarim«**

**1. člen**

V pravih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na svoji seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000, 29. 11. 2000, 29. 1. 2001, 16. 3. 2001, 21. 3. 2001, 17. 9. 2001, 19. 8. 2002 in 27. 1. 2003 se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Kartica je razdeljena na dva dela, ločena s perforacijo. Prvi, večji del, ima napis »Evropa« (v nadaljevanju: polje Evropa) in je namenjen takojšnjemu ugotavljanju denarnih dobitkov, drugi, manjši del, ki ima napis »EU« (v nadaljevanju: polje EU) in je namenjen zbiranju posameznih črk iz besede »Evropa«. Udeleženec izve za rezultat, ko na obeh poljih na kartici odstrani premaz.

Če so v polju Evropa odkriti trije enaki znaki, je kartica dobitna. V tem primeru pripada udeležencu dobiček v znesku, ki je vpisan v polju Dobitek.

Če je v polju EU odkrita črka in besede »Evropa«, ta del kartice sodeluje kot del celote, potrebne za dobiček. Če udeleženec iz odkritih črk na polju EU iz posameznih kartic, sestavi besedo »Evropa«, mu pripada dobiček v vrednosti, kot je s temi spremembami in dopolnitvami pravil predpisano za to vrsto dobitka.

Pred izplačilom dobitka mora udeleženec odgovoriti na kviz vprašanje, ki je navedeno na kartici.«

**2. člen**

V drugem odstavku 7. člena se vrednost »500 SIT« nadomesti z vrednostjo »280 SIT«.

**3. člen**

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Sklad za dobitke znaša najmanj 49,5% od vrednosti izdanih kartic.

Sklad se deli na denarne dobitke v polju Evropa, ki se takoj odkrijejo na kartici in na dobitke, ki se izplačajo za besedo »Evropa«, sestavljeno iz črk, odkritih na posameznih karticah v polju EU. V seriji so na posameznih karticah natisnjeni dobitki v številu in po vrednosti oziroma črk, ki v kombinaciji dovoljujejo sestavo besede »Evropa«, in sicer:

	Št. dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost dobitkov
	10	10.000,00 EUR	23.700.000,00 SIT
Za besedo »Evropa«	1.000	100,00 EUR	23.700.000,00 SIT
	3	1.000.000,00 SIT	3.000.000,00 SIT
	30	100.000,00 SIT	3.000.000,00 SIT
	100	20.000,00 SIT	2.000.000,00 SIT
	300	10.000,00 SIT	3.000.000,00 SIT
	5.000	2.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
	10.000	1.000,00 SIT	10.000.000,00 SIT
	30.000	500,00 SIT	15.000.000,00 SIT
	200.000	280,00 SIT	56.000.000,00 SIT
	400.000	200,00 SIT	80.000.000,00 SIT
skupaj:	806.443		277.400.000,00 SIT«



## 4. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:  
 »Dobitke do vključno 20.000 SIT izplačujejo prodajalci.  
 Dobitke do vključno 100.000 SIT izplačujejo prodajalci, ki so s terminali povezani s centralo. Vse dobitke izplačuje prireditelj na naslovu Športna loterija, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 8. do 12. ure.«

## 5. člen

V 28. členu se številka »10« nadomesti s številko »11«.

Št. 52-1/04

Ljubljana, dne 5. marca 2004.

**Janez Bukovnik** l. r.  
 direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo kviz loterijo »Dobim podarim« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije »Dobim podarim« potrdilo pod številko 471-212-6/04-9 dne 19. 2. 2004.

## OBČINE

### CANKOVA

#### 1512. Odlok o komunalnih taksah

Na podlagi zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 18/91) zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91), 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet občine Cankova na 12. redni seji dne 26. 3. 2004 sprejel

### ODLOK

#### o komunalnih taksah

##### I. SPLOŠNI DOLOČBI

###### 1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Cankova, taksni zavezanci, postopek odmere in višina ter plačilo takse.

###### 2. člen

V Občini Cankova so predpisane naslednje komunalne takse:

1. za uporabo javnega pločnika in druge javne površine pred poslovnimi in drugimi objekti za opravljanje gostinske, trgovske in druge dejavnosti na teh površinah;

2. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih kulturnih prireditev;

3. za uporabo javnih površin za druge začasne namene (stojnice, točilnice, cirkuse, postavitev šotorov itd.);

4. za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ občine ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih;

5. za uporabo vitrin v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih prostorov in

6. za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte in podobno);

7. priložnostna sporočila.

##### II. TAKSNI ZAVEZANCI

###### 3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja in pobira Občinska uprava občine Cankova.

Pobiranje takse za enkratne prodaje, sejmi in druge prodaje, zavezanec taksno obveznost prijavi pri Občinski upravi občine Cankova in tam plača takso.

###### 4. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijavi pri Občinski upravi Občine Cankova pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis takšnega predmeta (površin, število ipd.).

Prav tako je taksni zavezanec dolžan prijaviti občinski upravi vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na evidenco in obračun komunalne takse.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo tega. Izvajanje te določbe zagotovi pristojni organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

### III. VIŠINA IN ODMERA KOMUNALNE TAKSE

#### 5. člen

Takse se določijo v točkah. Višino komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifa komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 10 SIT.

Spremembo vrednosti točke določi občinski svet na podlagi gibanja in rasti drobnoprodajnih cen življenjskih potrebščin enkrat letno, najpozneje do konca meseca decembra, za naslednje leto.

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Občinsko upravo občine Cankova o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, zaradi katere takšnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

#### 6. člen

Komunalno takso plačujejo zavezanci v naprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta z zamudnimi obrestmi prisilno izterja.

O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

#### 7. člen

Takso za pravne in fizične osebe odmerja z odločbo občinska uprava. Neplačano takso oziroma izterjavo lahko opravi Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Murska Sobota, izpostava Murska Sobota, na podlagi posebne pogodbe.

S posebno pogodbo se na davčni organ lahko prenese odmera, obračun, pobiranje in nadzor nad pobiranjem komunalne takse v skladu z predpisi o davčnem postopku.

#### 8. člen

Komunalne takse se odmerijo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljen pristojnih organov, prijav pristojne inšpekcijske službe ter prijav službe komunalnega nadzora – režijskega obrata oziroma javnega komunalnega podjetja.

Pristojna inšpekcijska služba in služba komunalnega nadzora – režijski obrat oziroma javno komunalno podjetje na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost prijavljenih podatkov taksne obveznosti.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojna inšpekcijska služba oziroma služba komunalnega nadzora – režijski obrat oziroma javno komunalno podjetje.

Za vzpostavitev evidence taksnih zavezancev je pristojen režijski obrat, ki je ustanovljen v sklopu občinske uprave oziroma javno komunalno podjetje.

#### 9. člen

Komunalna taksa po tem odloku je prihodek proračuna Občine Cankova.

### IV. KAZENSKE DOLOČBE

#### 10. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma že imajo nameščene taksne predmete, so dolžni omogočiti pri vzpostavitvi tovrstne evidence oziroma prijaviti taksno obveznost najkasneje 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o komunalnih taksah v Občini Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 75/96) in določila odloka o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 56/96).

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-11/2004

Cankova, dne 26. marca 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

POSEBNI DEL

### TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin)

Za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinske, trgovske in drugih dejavnosti na teh površinah se plača taksa po naslednjih kriterijih:

Dnevno od m<sup>2</sup> površine v uporabi se določi število točk:

a) za gostinstvo, trgovino, slaščičarstvo 3 točke

b) površina za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov)

– v turistični sezoni 2 točki

– izven sezone 1 točko

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni postavki.

Pojasnilo:

Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov trgov pred poslovnimi in drugimi objekti.

Takсни zavezanec je tisti ki uporablja površine iz prejšnjega odstavka.

Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju plača pristojno takso v dvojnem znesku.

Tarifna številka 2 (uporaba trgov in drugo)

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, zabav in drugih kulturnih prireditev se plača taksa:

– za vsak uporabljeni m<sup>2</sup> površine, dnevno 5 točk

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Takсни zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gostinske namene.

Takсна tarifa 3 (uporaba javnih površin začasne namene)

Za uporabo javnih površin za drugečasne namene (stojnice, točilni pulti, zabavišni park, postavitve šotorov ipd.) se plača taksa:

– za kioske in stojnice nad 10 m<sup>2</sup> /m<sup>2</sup>/ 5 točk

– za stojnice do 10 m<sup>2</sup> /m<sup>2</sup>/ 10 točk

– za premične gostinske priklovice 200 točk

– za cirkus in zabavišni park /m<sup>2</sup>/ 4 točk

– za priložnostna parkirišča, dnevno 50 točk

Javni zavodi, ki so financirani iz proračuna Občine Cankova so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Takсни zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Takсни zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Takсна tarifa 4 (uporaba plakatnih mest-reklame, napisi, objave, oglasi)

Za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ občine ter za druge reklamne napise, objave, oglase, ki so pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih se plača taksa:

1. če so trajnega značaja – letno glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
– do 0,5 m <sup>2</sup>	1.000	1.800
– od 0,51m <sup>2</sup> do 1,0 m <sup>2</sup>	2.000	3.600
– od 1,1 m <sup>2</sup> do 2,0 m <sup>2</sup>	3.000	5.400
– od 2,1 m <sup>2</sup> do 3,0 m <sup>2</sup>	4.000	7.200
– od 3,1 m <sup>2</sup> do 4,0 m <sup>2</sup>	5.000	9.000
– za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> (od 0,1 m <sup>2</sup> do 1,0 m <sup>2</sup> ) pa se za enostranski reklamni objekt doda 1.000 točk, za dvostranski pa se število točk, ki veljajo za enostranski pomnoži z 1.8.		
– jumbo panoji	10.000	18.000

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav, oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
– 0,5 m <sup>2</sup>	4 točk	8 točk
– od 0,5 m <sup>2</sup> do 2,5 m <sup>2</sup>	10 točk	20 točk
– od 2,5 m <sup>2</sup> do 12 m <sup>2</sup>	30 točk	60 točk

3. Za plakate, za vsakega izobešenega, do 10 dni, 7 točk.

Pojasnilo:

a) smatra se, da je takсни predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena nazven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je takсни predmet nameščen;

b) takсни zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče indentificirati, so takšni zavezanci lastniki taksnih predmetov-objektov oziroma površin, na katerih je takсни predmet;

c) plačila komunalne takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih in občinskih organov, objave političnih strank v predvolilnem obdobju, objave kulturnih in športnih prireditev, kakor tudi reklamni panoji na športnih igriščih, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Cankova, reklamni napisi, ki opozarjajo na kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij;

d) za takсни predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, na zgradbi ali na zemljišču, kjer je sedež firme. Za firme, ki so registrirane na območju Občine Cankova, pa še en takсни predmet izven zemljišča, kjer je sedež firme.

Takсна tarifa 5 (uporaba vitrin)

Za uporabo vitrin v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih prostorov se plača taksa:

– do 2 m<sup>2</sup> 1500 točk letno

– nad 2 m<sup>2</sup> 4000 točk letno.

Pojasnilo:

Javni zavodi, ki so financirani iz proračuna Občine Cankova, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Takсни zavezanec je lastnik vitrine.

Takсна tarifa 6 (uporaba glasbenih in igralnih sredstev)

Za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, pikado, igralne karte ipd.) se plača taksa:

1. Elektronski igralni avtomat 4.000 točk

2. Biljard (navaden ali avtomatski) 3.000 točk

3. Glasbeni avtomati 1.500 točk

4. Druga igralna sredstva 1.500 točk

razen če ni drugače določeno z zakonom.

Pojasnilo:

Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.

Takсни zavezanec je pravna in fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede nato ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati ipd.), k tem lokalom spadajo pripadajoči vrtovi, terase, in drugi prostori v katerih se združujejo gostje.

Tarifna številka 7 (priložnostna sporočila)

Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim klikcem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

Pojasnilo:

Takсни zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

Zavezanec je dolžan taksno obveznost prijaviti in plačati pri Občinski upravi občine Cankova pred pričetkom izvajanja sporočila.

Glede oprostitve taksne obveznosti se smiselno uporablja drugi in šesti odstavek tarifne številke 5.

Vrednost točke znaša 10 SIT.

### **1513. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2004**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 89/99) in 99. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 12. redni seji dne 26. 3. 2004 sprejel

## **S K L E P**

### **o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2004**

#### **1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2004 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2003.

#### **2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2003.

#### **3. člen**

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2004.

#### **4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2003.

#### **5. člen**

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 4. 2004 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2004.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2004, župan obvesti nadzorni odbor in proračunske porabnike.

#### **6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2004 dalje.

Št. 40304-02/2004

Cankova, dne 26. marca 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

### **1514. Pravilnik o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Cankova**

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 in 55/03) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) ter v skladu z 19. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cankova (Uradni list RS, št. 23/99 in 12/01) je Občinski svet občine Cankova na 12. redni seji dne 26. 3. 2004 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Cankova**

#### **1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, zavezanci, višina vračila, način in pogoji vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Cankova. Ta pravilnik prav tako določa način sestave seznama fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci v razmerju do lokalne skupnosti, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračil ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

#### **2. člen**

(upravičenci do vračila vlaganj)

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d., po tem pravilniku so fizične in pravne osebe oziroma njihovi pravni nasledniki, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka do 1. januarja 1995, na območju Občine Cankova, sklepale pogodbe z lokalno skupnostjo.

Pogodbe, izjave o pristopu, obračuni in ostali dokumenti, ki so jih posamezniki sklenili oziroma so bili izdani s strani ustreznih gradbenih odborov, v zvezi z pridobitvijo telefonskega priključka ali vlaganji v gradnjo javnega telefonskega omrežja, se štejejo kot ustrezna pogodba v skladu z zakonom. Če ti dokazi več ne obstojijo se lahko upošteva kot dokazilo o obstoju pogodbe tudi sezname vlagateljev iz zapisnikov ali arhivske dokumentacije lokalnih skupnosti.

#### **3. člen**

(zavezanec za vračilo vlaganj)

Zavezanec za vračila vlaganj fizičnim in pravnim osobam, iz drugega člena tega pravilnika je Občina Cankova, ki izvaja vračila vlaganj kot preneseno pristojnost na podlagi zakona ter pod pogoji in na način, določenim s tem pravilnikom. Občina je zavezanec do višine sredstev, ki jih prejme iz Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: sklad).

Vračilo vlaganj upravičencem se izvaja po prejemu vračil s strani zavezanca, Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: sklad).

#### **4. člen**

(vlaganje zahtevkov)

Občina Cankova bo v roku štirih mesecev od poziva, ki ga bo objavila komisija iz prvega odstavka 5. člena ZVVJTO, v Uradnem listu Republike Slovenije z dne 16. 2. 2004, vlo-

žila na pristojno državno pravobranilstvo zahtevke za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

Predlog pisne poravnave bo podan v pregled strokovni komisiji iz 6. člena, potrdi pa ga Občinski svet občine Cankova. Pisno poravnavo sklenu župan. Podpisana pisna poravnava predstavlja neposredni izvršilni naslov v breme sklada iz katerega se bodo črpala sredstva za vračilo. V primeru, da predlog pisne poravnave s strani občinskega sveta ni sprejet, se postopek nadaljuje preko pristojnega sodišča.

#### 5. člen

(pristojni organi)

Strokovne in tehnične naloge na podlagi zakona in tega pravilnika opravlja občinska uprava. Za izvedbo le-teh imenuje župan posebno komisijo.

V komisijo župan imenuje predsednika gradbenega odbora zadnje organizirane gradnje, podpredsednika gradbenega odbora zadnje organizirane gradnje in pa bivšo delavko krajevnega urada. Komisijo vodi njen predsednik. Z aktom o imenovanju komisije se določijo tudi naloge komisije, notranja razmerja in način dela komisije ter merila za plačilo dela članom komisije v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi.

#### 6. člen

(javni poziv)

Komisija objavi na krajevno običajen način poziv za prijavo podatkov o končnih upravičencih ali njihovih pravnih naslednikov, potrebnih za izvedbo vračila vlaganj. Rok za prijavo podatkov določi komisija v pozivu.

#### 7. člen

(način sestave seznama končnih upravičencev)

Komisija pripravi in objavi predlog seznama končnih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga občina, krajevna skupnost in druge pravne in fizične osebe.

Iz seznama mora biti razvidno:

- ime in priimek upravičenca, in njegovo stalno prebivališče,
- čas oziroma leto vplačila,
- priznana višina vlaganja.

Priznana višina vlaganja predstavlja vložek izražen v % celotne investicije preračunano v DEM oziroma ATS na dan sklenitve pogodbe oziroma na dan vplačila, če se ti dve vrednosti razlikujeta.

Delo je ovrednoteno na osnovi predračunov in obračunov izvajalcev.

Za sestavo podatkov si komisija na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona lahko pridobi podatke tudi iz arhiva ali dokumentacije s katero razpolaga Telekom Slovenije, d.d.. Predlog seznama komisija objavi na krajevno običajen način.

#### 8. člen

Fizične osebe, ki jih ni na predlogu seznama končnih upravičencev, ali smatrajo, da podatki iz seznama niso pravilni lahko podajo na komisijo v roku 15 dni od objave predloga seznama pisni ugovor. K ugovoru morajo predložiti dokazila o pravnem naslovu in višini vlaganj, iz drugega člena tega pravilnika. O utemeljenosti ugovora odloča komisija, ki z odločbo vlogi ugotovi, jo zavrne ali zavrne. Komisija lahko zahteva od vlagatelja, da ugovor dopolni, če je to potrebno. Komisija mora o ugovoru odločiti najkasneje v roku 30 dni. Zoper odločbo komisije se vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe lahko pritoži pri županu občine Cankova. Pritožba mora biti v pisni obliki in utemeljena. Odločba župana je dokončna.

#### 9. člen

Na podlagi dokončnih odločb komisija ustrežno dopolni predlog seznama končnih upravičencev in ga da v potrditev Občinskemu svetu občine Cankova. Komisija je dolžna predlagati dopolnjen seznam v potrditev občinskemu svetu najkasneje v roku 60 dni od poravnave na državnem pravobranilstvu Republike Slovenije. Občinski svet občine Cankova potrdi seznam končnih upravičencev v roku 30 dni od predloga komisije. Tako potrjeni končni seznam upravičencev se objavi na krajevno običajen način.

#### 10. člen

(način ugotavljanja sorazmernih deležev vlagateljv)

Osnovo za določitev sorazmernega deleža vračila, ki ga prejme vsak končni upravičenec predstavlja priznana višina vlaganja posameznega končnega upravičenca, objavljena v končnem seznamu upravičencev, zmanjšana za:

- morebitno neplačano priključnino, ki so jo v istem času na istem geografskem območju plačali naročniki PTT organizacij, ki takšnih pogodb niso sklenili,
- morebitni neplačani samoprispevek ali prispevek SIS.

#### 11. člen

Če višina sredstev, ki jih prejme lokalna skupnost iz naslova vračanja vlaganj ne zadostuje za povračilo vlaganj vseh končnih upravičencev do višine določene z prvim in drugim odstavkom tega člena, določi komisija sorazmerne deleže, ki jih prejmejo končni upravičenci tako, da se upravičencem zmanjša višina dejansko dodeljenega vračila v enakem odstotku, glede na največji dovoljeni delež vračila, ki bi jim pripadal na osnovi izračuna po prvem in drugem odstavku tega člena, sorazmerno razpoložljivim sredstvom, ki jih lokalna skupnost prejme iz naslova vračanja vlaganj od sklada.

#### 12. člen

Vsakemu upravičencu komisija izda individualni sklep o dodeljeni višini vračila vlaganj in roku vračila. Zoper sklep je dovoljena pisna pritožba v roku 8 dni od pisnega prejema sklepa. Pritožba je dovoljena samo zoper izračun višine dodeljenega sredstva. Pritožba se vložijo komisiji.

#### 13. člen

(način in roki vračila prispevkov)

Prejeta vračila, lokalna skupnost po sklenjeni pisni poravnavi ali pravnomočno končanem sodnem postopku, vrne končnim upravičencem, v deležih, sorazmernim vlaganjem upravičencev iz seznama na način in pod pogoji, doseženimi s poravnavo in tem pravilnikom.

Občina prejeta vračila vrača posameznikom kot končnim upravičencem neposredno na račun upravičenca, ki ga je navedel v svoji prijavi, vse v roku 30 dni od dneva prejema sredstev s strani sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in pravnomočnosti individualnega sklepa iz 12. člena tega pravilnika. V primeru, da bo občina prejela sredstva od sklada v več obrokih, se vračajo sredstva končnim upravičencem v obrokih z isto dinamiko v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva sredstva.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34601-07/2004

Cankova, dne 26. marca 2004.

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l. r.

**KAMNIK****1515. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta S6 – Graditelj**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 27. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01, 68/03), je župan Občine Kamnik dne 6. 4. 2004 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta S6 – Graditelj****I**

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta območja S6 Graditelj.

**II**

Javna razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta območja se začne 14. 4. 2004. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Kamniška Bistrica in bo trajala 15 dni.

**III**

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo zainteresirana javnost obveščena na krajevno običajen način.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-3/03

Kamnik, dne 6. aprila 2004.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**1516. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Kamnik**

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95 in 51/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji, dne 24. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju občinske volilne komisije Občine Kamnik****I**

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

Predsednik: Janez Jeglič, Ulica Josipa Ogrinca 10, 1240 Kamnik.

Namestnica predsednika: Brigita Markovič, Ulica Toma Brejca 5A, 1240 Kamnik.

Član: Andrej Dovič, Frančiškanski trg 3, 1240 Kamnik.  
Namestnik člana: Jože Semprimožnik, Motnik 17, 1221 Motnik.

Član: Janez Prešeren, Jeranovo 13 a, 1240 Kamnik.  
Namestnik člana: Marko Gradišek, Laze 4 K, 1219 Laze.

Član: Damijan Rozoničnik, Podgorje 94 F, 1240 Kamnik.

Namestnica člana: Marina Aparnik, Šutna 29, 1240 Kamnik.

**II**

Sedež občinske volilne komisije je Glavni trg 24, Kamnik.

**III**

Občinska volilna komisija se imenuje za 4 leta.

**IV**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/02-130

Kamnik, dne 25. marca 2004.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**1517. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 16. in 89. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji, dne 24. marca 2004 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembi in dopolnitvi pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik****1. člen**

V pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 68/03) se v prvem odstavku 6. člena besedilo "glasilu Kamniški občan" črta in nadomesti z besedilom "časopisu, ki ga sofinancira Občina Kamnik in na spletni strani Občine Kamnik".

**2. člen**

V 9. členu se besedilo "izvajalca del oziroma dobavitelja materiala ali opreme" črta in nadomesti z besedo "prosilca". V nadaljevanju stavka se beseda "prosilca" črta.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.



Št. 41405-1/03  
Kamnik, dne 24. marca 2004.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**1518. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o sofinanciranju humanitarnih  
programov**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 2. in 7. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 24. 3. 2004 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o  
sofinanciranju humanitarnih programov**

1. člen

V pravilniku o sofinanciranju humanitarnih programov (Uradni list RS, št. 57/03) se spremeni drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Programi se bodo sofinancirali do višine v proračunu razpoložljivih sredstev.«

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»Ocenjevali se bodo posamezni programi, ki jih društvo prijavi v okviru tematike opredeljene v 4. členu tega pravilnika.«

2. člen

V 8. členu se črta alinea – C, ostale se preimenujejo v A, B in C.

Spremeni se 8. člen pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov, ki se glasi:

»Kriteriji in merila:

- A – število članov izvajalca-predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Kamnik do 25 točk  
B – kvaliteta in realnost izvedbe predlaganega programa do 20 točk  
C – finančna konstrukcija programa do 20 točk

Najvišje število točk za posamezni program, ki jih lahko dobi ponudnik, je 65.«

3. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku elementa – A spremeni vrednost I. skupine, tako da se glasi:

»I. skupina do 300 članov.«

Element – B se spremeni tako, da se glasi:

»B – Ocena kvalitete predlaganega programa:

- jasnost postavljenih ciljev in njihova skladnost s predmetom razpisa do 5 točk  
– nedvoumna opredelitev uporabnikov do 5 točk  
– vključenost prostovoljcev v izvedbo programa do 5 točk  
– način preverjanja uspešnosti do 5 točk«

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih B, je 20 točk.

Element – C se v celoti črta.

Element – Č se preimenuje v – C Ocena finančne konstrukcije programa in se spremeni tako, da se glasi:

- »– program ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk  
– program ima jasno opredeljene stroške do 5 točk  
– pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna do 10 točk\*»

\*Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Kamnik bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		
od	do	število točk
0%	20%	10
20%	50%	6
nad 50%		4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih – C, je 20.«

Zadnji odstavek 9. člena se v celoti črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41404-23/2003  
Kamnik, dne 24. marca 2004.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

**KOČEVJE**

**1519. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kočevje v letu 2004**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 30/02) je Občinski svet občine Kočevje na predlog župana, na 3. izredni seji dne 29. 3. 2004, sprejel

**S K L E P**

**o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kočevje v letu 2004**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2004, vendar največ do 30. 6. 2004, se financiranje nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kočevje za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

3. člen

Obseg začasnega financiranja proračuna za obdobje januar-marec 2004 je določen v višini 532,675.355 SIT. Obseg začasnega financiranja v obdobju april-junij 2004 se določi v višini 454,661.288,93 SIT.

Obseg začasnega financiranja proračuna v celotnem obdobju januar-junij 2004 znaša 987,336.643,93 SIT in je za posamezne namene prikazan v finančnem načrtu odhodkov in računu financiranja.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo določbe odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2003.

## 5. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Kočevje za leto 2004.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. aprila 2004 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-17-03/121

Kočevje, dne 30. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**1520. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola ob Rinži, Kočevje**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03 in 79/03) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – pop. in spremembe 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola ob Rinži, Kočevje**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži, Kočevje (Uradni list RS, št. 2/97) se črta besedilo in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Sedež zavoda je: Kočevje, Cesta v Mestni log 39.«

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-10/96-151

Kočevje, dne 23. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**1521. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje**

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 21., 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

## S K L E P

**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje**

## 1. člen

Kot športni objekti občinskega pomena se v Občini Kočevje določijo športni objekti, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa.

## 2. člen

Športni objekti občinskega pomena so naslednje nepremičnine:

1. parc. št. 1754 igrišče (rokometno igrišče);
2. parc. št. 1775 travnik (igrišče pri Mlakarju), vse k.o. Kočevje;
3. parc. št. 1176/1 poslovna stavba (Dom telesne kulture, TZO 30);
4. parc. št. 1176/2 igrišče (košarkaško igrišče);
5. parc. št. 1178/3 (funkc. obj. in odbojkarsko igrišče);
6. parc. št. 1176/3 dvorišče (pri DTK);
7. parc. št. 1194/2 dvorišče;
8. parc. št. 1178/4 park (ob DTK);
9. parc. št. 1769 posl. stavba in igrišče (stadion);
10. parc. št. 1770 posl. stavba;
11. parc. št. 1771 posl. stavba (slačilnica pri stadionu);
12. parc. št. 1772 igrišče (pomožno nogometno igrišče);
13. parc. št. 1172 igrišče (tenis igrišče);
14. parc. št. 1175/1 posl. stavba (kegljišče);
15. parc. št. 1175/1 posl. stavba (kegljišče);
16. parc. št. 1175/1 dvorišče;
17. parc. št. 1732 igrišče (igrišče pri OŠ Zbora odposlancev);
18. smučišče v Dolgi vasi, v obliki in velikosti, kot ga opredeljuje PUP za Kočevsko polje (Uradni list RS, št. 65/03);
19. parc. št. 2392, 2393, 2394 (nogometno igrišče), vse k.o. Livold;
20. parc. št. 314, 315, 316, 317, 318/1, 318/2, 319/1, 319/2, 320, 321, 322, 323, 324, 330, 331/1, 331/2, 332, 333, 334, 229/2, 223, 226/2, 227/2, 225/1, 231/2, 378, ter deli parcel 236/1, 235, 234/2, 233/2, 232, 237/1, 238, 240, 239, 231/1, 231/3, 230, 229/1, 228, 227/3, 226/3, 225/2, 224, 221, 385, 383, 384, 381, 382, 380, 379 in 376 (smučišče), vse k.o. Borovec.

K posameznim športnim objektom, navedenim v prejšnjem odstavku tega člena, spadajo tudi vse tiste spremljajoče in mejne parcele, na katerih je vknjižena lastninska pravica oziroma druga ustrezna pravica Občine Kočevje.

## 3. člen

Evidenco javnih športnih objektov vodi pristojni organ občinske uprave. Upravljalci športnih objektov so mu dolžni posredovati vse potrebne podatke, ki zadevajo te objekte.

## 4. člen

Nepremičnine, določene s tem sklepom, se v zemljiški knjigi vknjižijo kot lastnina občine in se zaznamujejo kot javno dobro – javni športni objekti.

## 5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-2/04-153

Kočevje, dne 23. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.**

### 1522. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 3. in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02 in 120/03), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – pop. in spremembe 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

## 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje znašajo mesečno po posameznih programih na otroka:

1. I. starostna skupina (1-3 let)	96.120 SIT
2. II. starostna skupina (3-6 let)	69.020 SIT.

## 2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem na območju Občine Kočevje se za otroke, vpisane v Vrtec Kočevje, na podlagi 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih ekonomska cena zmanjša za 10% po posameznih vzgojno-varstvenih programih.

## 3. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 7.350 SIT mesečno (350 SIT/dan). Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

## 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kočevje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 20. junija. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila, in plačilom staršev.

## 5. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

## 6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-7/99-151 o določitvi novih ekonomskih vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevju, ki ga je Občinski svet občine Kočevje sprejel na 4. redni seji dne 17. 4. 2003.

## 8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 4. 2004.

Št. 602-5/03-151

Kočevje, dne 23. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

### 1523. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Obkolpje (PUP4) v Občini Kočevje

Na podlagi 31. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – pop.) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – pop. in 43/03), je Občinski svet občine Kočevje na 10. redni seji dne 22. 3. 2004 sprejel

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Obkolpje (PUP4) v Občini Kočevje

## 1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Obkolpje (PUP4) v Občini Kočevje, ki ga je izdelalo podjetje Populus d.o.o. iz Ljubljane.

## 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje in Krajevne skupnosti Poljanska dolina.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo Občina Kočevje organizirala javno razpravo (obravnavo) o osnutku PUP4. Javna razprava bo v prostorih Krajevne skupnosti Poljanska dolina v Predgradu, dne 14. 4. 2004 ob 17. uri.

## 4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jo pisno posredujejo na naslov: Občina Kočevje, Ljubljanska 26, 1330 Kočevje. Rok za pripombe in predloge poteče z zaključnim dnem javne razgrnitve.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-92/02-141

Kočevje, dne 25. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

**1524. Spremembe in dopolnitve pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00) ter 27. in 51. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – pop., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 10. redni seji, dne 22. 3. 2004 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA**

**za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje**

1. člen

V pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 73/02) se črta 6. člen.

2. člen

V 10. členu se tretji odstavek dopolni tako, da se glasi:  
»Javni razpis se objavi na lokalno običajen način ali v uradnem glasilu in na oglasnih deskah v Športnem domu GAJ in Občini Kočevje.«

3. člen

V normativih za vrednotenje letnih programov športa – tabelarični del –, ki so sestavni del pravilnika, se črtata točki:

- »5.7. Vzdrževanje športnih objektov« in
- »5.10. Delovanje športne zveze«.

4. člen

V drugem odstavku 11. člena se besedna zveza »odbora za kulturo in šport« nadomesti z besedno zvezo »odbora za družbene dejavnosti«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-6/02-153

Kočevje, dne 23. marca 2004.

Župan  
Občine Kočevje  
**Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

**KOMEN**

**1525. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2003**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 52/01; odl. US 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99 in 108/03), zakona o financiranju

občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98., 90., in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02), 2., 16. in 18. člena navodila o pripravi zaključnega računa občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila (Uradni list RS, št. 12/01), 20. do 29 in 51. člena zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), 6. do 12. člena, ter 26. in 27. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03 in 134/03; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 14. redni seji dne 1. 4. 2004 sprejel

**O D L O K**

**o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2003**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2003, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2003 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	662,178.850
	Tekoči prihodki (70+71)	387,704.892
70	Davčni prihodki	286,110.941
	700 Davki na dohodek in dobiček	235,109.589
	703 Davki na premoženje	22,867.855
	704 Domači davki na blago in storitve	28,133.497
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	101,593.951
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93,153.544
	711 Takse in pristojbine	1,950.077
	712 Denarne kazni	49.927
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4,345.165
	714 Drugi nedavčni prihodki	2,095.238
72	Kapitalski prihodki	251,015.470
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	234,856.719
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	16,158.751
73	Prejete donacije	4,567.720
	730 Prejete donacije iz domačih virov	774.714
	731 Prejete donacije iz tujine	3,793.006
74	Transforni prihodki	18,890.768
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	18,890.768
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	643,620.070
40	TEKOČI ODHODKI	222,300.913
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	26,508.603
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3,749.977
	402 Izdatki za blago in storitve	119,815.697
	403 Plačila domačih obresti	70,726.636
	409 Rezerve	1,500.000
41	Tekoči transferi	160,400.533
	410 Subvencije	640.080
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100,258.835
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18,921.014



413	Drugi tekoči domači transferi	40,580.604
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	Investicijski odhodki	226,617.129
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	226,617.129
43	Investicijski transferi	34,301.495
430	Investicijski transferi	34,301.495
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	18,558.780
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
		7,190.000
750	Prejeta vračila danih posojil	7,190.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	7,190.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	–
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	7,190.000
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	–
50	Zadolževanje	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	Odplačila dolga (550)	–
55	Odplačila dolga	–
550	Odplačila domačega dolga	–
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	25,748.780
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX)	-25,748.780
XI.	Neto financiranje (VI.+X.)	-18,558.780

## 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen po zaključnem računu proračuna za leto 2003 izkazujejo naslednje stanje:

prenos sredstev iz leta 2002	2,040.545,07	SIT
prihodki sredstev v letu 2003	1,500.000,00	SIT
odhodki sredstev v letu 2003	124.148,52	SIT
stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2003	3,416.396,55	SIT

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Komen in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-01/04

Komen, dne 1. aprila 2004.

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič l. r.

## 1526. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02; odločbe US 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 55/99 in 108/03), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet občine Komen na 14. redni seji, dne 1. 4. 2004 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Komen za leto 2004

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2004 določa obseg javne porabe Občine Komen za leto 2004 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj	prihodki
	(70+71+72+73+74)	618,023.800
	Tekoči prihodki (70+71)	420,728.000
70	Davčni prihodki	305,481.000
700	Davki na dohodek in dobiček	250,272.000
703	Davki na dohodek in dobiček	28,655.000
704	Domači davki na blago in storitve	26,554.000
706	Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	115,247.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101,970.000
711	Takse in pristojbine	2,496.000
712	Denarne kazni	31.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	8,950.000
714	Drugi nedavčni prihodki	1,800.000
72	Kapitalski prihodki	74,600.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	39,700.000
73	Prejete donacije	11,450.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2,450.000
731	Prejete donacije iz tujine	9,000.000
74	Transforni prihodki	111,245.800
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	101,145.800
741	Prej. sred. iz držav. prorač. iz sred. prorač. Evropske unije	10,100.000
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	660,772.580
40	Tekoči odhodki	225,543.720
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34,642.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5,328.500
402	Izdatki za blago in storitve	184,073.220
403	Plačila domačih obresti	–
409	Rezerve	1,500.000
41	Tekoči transferi	215,834.860
410	Subvencije	2,150.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	90,580.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21,502.160

413	Drugi tekoči domači transferi	101,602.700	
414	Tekoči transferi v tujino	–	
42	Investicijski odhodki	175,700.000	
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	175,700.000	
43	Investicijski transferi	43,694.000	
430	Investicijski transferi	43,694.000	
III.	Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-25,748.780	
B)	Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750-751+752)	–	
750	Prejeta vračila danih posojil	–	
750	Prejeta vračila danih posojil		
751	Prodaja kapitalskih deležev		
752	Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440-441+442)	–	
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	–	
440	Dana posojila		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	–	
C)	Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje (500)	–	
50	Zadolževanje	–	
500	Domače zadolževanje		
VIII.	Odplačila dolga (550)	–	
55	Odplačila dolga	–	
550	Odplačila domačega dolga		
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25,748.780	
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–	
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	25,748.780	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	–	

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Komen so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. V posebnem delu proračuna, ki je tudi sestavni del proračuna je prikazana podrobnejša razčlenitev sredstev po posameznih namenih in uporabnikih.

Sestavni del proračuna so tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2004–2007.

### 3. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični.

### 4. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

Na osnovi soglasja župana se lahko za posamezno investicijsko nalogo prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

### 5. člen

Sredstva proračuna se posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine, razen investicijskih transferov, kjer se sredstva nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

### 6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenim društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

### 7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan na podlagi predloga občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev nad višino 500.000 SIT odloča Občinski svet občine Komen s posebnim odlokom.

### 8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil.

### 9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2004 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki in odhodki, ki se uporabljajo za odhodke bilance prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), ki se po kriterijih vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

– taksa za obremenjevanje vode na podlagi uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01);

– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);

– samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;

– drugi prihodki, ki jih vaške skupnosti pridobijo za svoje naloge (najem grobov, drugi namenski prispevki vaške skupnosti).

### 10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.



## 11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk. O prerazporeditvi odloča župan.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer z obravnavo realizacije proračuna za I. polletje in z zaključnim računom.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

## 12. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

## 13. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

## 14. člen

Župan je pooblaščen da odloča:

– o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna,

– o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunskih postavkah številka 01.02.06.17, 08.05.01.04, 10.01.05.21,

– v drugih primerih, ko to določa zakon.

## 15. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest in delovnih razmerij v Občinski upravi občine Komen in sklepa direktorja občinske uprave.

Izdatke vaške skupnosti preverja in pisno potrdi predsednik posamezne vaške skupnosti.

## 16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 40302-02/03-7

Komen, dne 1. aprila 2004.

Župan  
Občine Komen  
Uroš Slamič l. r.

## KOPER

**1527. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta "Ob Šmarski cesti" v Kopru (bencinski servis)**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 27. 1. 2004 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta "Ob Šmarski cesti" v Kopru (bencinski servis), ki ga je izdelalo podjetje Studio Galeb iz Kopra v marcu 2004.

## 2

Javna razgrnitev bo potekala v času od 19. 4. 2004 do 18. 5. 2004:

– v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper  
in  
– v prostorih KS Škocjan.

## 3

Ogled razgrnjenega osnutka bo v avli upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu KS pa v času, ki ga določi svet krajevne skupnosti.

## 4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 4. 5. ob 18. uri, v KS Škocjan, Cesta Marežganskega upora 6, 6000 Koper.

## 5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen osnutek dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (v rubriko navesti ključne besede »ZN Ob Šmarski cesti-bencinski servis«) do konca javne razgrnitve.

## 6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-16/2003

Koper, dne 31. marca 2004.

Župan  
Občine Koper  
Boris Popovič l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – corr. e 53/03 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 27. 1. 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

**DELIBERAZIONE**  
**piano di edificazione della zona "Presso la**  
**Strada di Smarje" a Capodistria**  
**(distributore di benzina)**

1

Si espone al pubblico la bozza delle modifiche ed integrazioni al piano di edificazione della zona "Presso la Strada di Smarje" a Capodistria (distributore di benzina), elaborata dall'impresa Studio Galeb di Capodistria nel marzo 2004.

2

L'esposizione al pubblico si protrarrà dal 19. 4. 2004 al 18. 5. 2004.

– Presso la sede del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– Presso la sede della CL di San Canziano.

3

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico, riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 4 maggio alle 18 presso la sede della CL di San Canziano, Strada della rivolta di Marezige, 6, 6000 Capodistria.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (indicando le parole chiave "per piano di edificazione della zona "Presso la Strada di Smarje" a Capodistria (distributore di benzina) e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nel Bollettino ufficiale della RS.

Numero: 3503-16/2003

Capodistria, il 31. marzo 2004.

Il sindaco  
Capodistria  
**Boris Popovič** l. r.

**1528. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta "Terasaste hiše v Semedeli"**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 27. 1. 2004 sprejel naslednji

**SKLEP**

1

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta "Terasaste hiše v Semedeli", ki ga je izdelalo podjetje Investburo iz Kopa v marcu 2004.

2

Javna razgrnitev bo potekala v času od 15. 4. 2004 do 14. 5. 2004

– v prostorih Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper in

– v prostorih KS Semedela, Jurčičeva ulica 2, Koper

3

Ogled razgrnjenega osnutka bo v avli upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu KS pa v času, ki ga določi svet krajevne skupnosti.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 5. 5. ob 17. uri, v KS Semedela Jurčičeva ulica 2, Koper.

5

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen osnutek dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (v rubriko navesti ključne besede »LN Terasaste hiše v Semedeli«) do konca javne razgrnitve.

6.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3503-56/2003

Koper, dne 31. marca 2004.

Župan  
Občine Koper  
**Boris Popovič** l. r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr. e 53/2003 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 27. 1. 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

**DELIBERAZIONE**

**del piano di sito relativo alle "Costruzioni condominiali terrazzate a Semedella"**

1

Si espone al pubblico la bozza del piano di sito relativo alle "Costruzioni condominiali terrazzate a Semedella", elaborata dall'impresa Investburo di Capodistria nel marzo 2004.

2

L'esposizione al pubblico si protrarrà dal 15. 4. 2004 al 14. 5. 2004.

– Presso la sede del Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– Presso la sede della CL di Semedela.

3

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4

Il dibattito pubblico, riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 4 maggio alle 18 presso la sede della CL di Semedela, 6000 Capodistria.

5

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) (indicando le parole chiave "per piano di sito relativo alle "Costruzioni condominiali terrazzate a Semedella") e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

5

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nel Bollettino ufficiale della RS.

Numero: 3503-56/2003

Capodistria, il 31. marzo 2004.

Il sindaco  
**Boris Popovič** l. r.

## MISLINJA

### 1529. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu poslovnega središča »Lopan«; skrajšani postopek

Župan Občine Mislinja v skladu s 27. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 31. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) objavlja

### PROGRAM PRIPRAVE odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu poslovnega središča »Lopan«; skrajšani postopek

1. Ocena stanja, razlogi za spremembe in dopolnitve in pravna podlaga

Občinski svet občine Mislinja je na 13. seji sveta, dne 18. 3. 2004 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah odlo-

ka o zazidalnem načrtu poslovnega središča »Lopan« v Mislinji (sklep objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/04). Zazidalni načrt poslovno središče »Lopan« je bil sprejet z ustreznim odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 14/02 (v nadaljevanju: odlok o ZN).

Območje je v prostorskih sestavinah plana Občine Mislinja in tudi v odloku o ZN namenjeno poslovnim dejavnostim.

Z zazidalnim načrtom so v območju predvideni trije samostojni poslovni objekti, označeni z A, B in C, in pripadajoča zunanja ureditev (priključni cesti, napajalne oziroma servisne ceste, avtobusno postajališče, parkirišča, pohodne površine in zelenice). Naročnik je pridobil investitorja, ki načrtuje gradnjo enega trgovsko-poslovnega, objekta skupne površine objektov A in B, oziroma velikosti, ki jih zamejujejo skupne zunanje gradbene meje obeh objektov. Gradnja objekta z oznako C je predvidena po ZN v 3., za sedaj še v oddaljeni, fazi. Namen naročnika pa je, da na tem mestu uredi, do izgradnje tega objekta, (začasno) parkirišče.

Da se omogočijo pravne podlage za nameravane spremembe, je potrebno spremeniti in dopolniti odlok o ZN.

Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1; Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), oziroma člen 34, omogoča po skrajšanem postopku sprejemati spremembe in dopolnitve prostorskega akta v primeru, če se te nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe (ta je določena tako s prostorskimi sestavinami plana, kot z ZN, t.j. poslovna) ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.

2. Predmet sprememb in dopolnitev

Predmet sprememb in dopolnitev odloka so le določila odloka, ki bodo omogočala gradnjo enega objekta (funkcionalna celota) namesto dveh (A in B) na isti lokaciji in ureditev (začasnega) parkirišča na mestu objekta C, do pričetka njegove gradnje.

Sestavni del sprememb in dopolnitev odloka je dokumentacija k odloku z obrazložitvijo nameravanih sprememb in dopolnitev, grafičnim prikazom spremenjene situacije ter smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora).

3. Nosilci urejanja prostora (smernice in mnenja)

Organizacije, ki bodo podale smernice in mnenja:

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec.

4. Terminski plan priprave in sprejemanja odloka

Aktivnost	Nosilec	Roki
1. sprejem programa priprave odloka in objava v uradnem glasilu	pripravljaletc (Občina Mislinja)	do 10. aprila 2004
2. priprava dokumentacije k odloku (obrazložitev nameravanih sprememb in dopolnitev odloka), izdelava delovnega osnutka odloka	načrtovalec (pogodbena organizacija)	do 10. aprila 2004
3. pridobivanje smernic	načrtovalec in pripravljaletc	do 25. aprila 2004
4. sklep o javni razgrnitvi in objava odloka v uradnem glasilu	pripravljaletc	do 30. aprila 2004
5. javna razgrnitev	pripravljaletc	od 5. do 20. maja 2004
6. pridobivanje mnenj	pripravljaletc in načrtovalec	v času javne razgrnitve

7. javna obravnava	pripravljalet in načrtovalec	v času javne razgrnitve
8. analiza pripomb in mnenj po zaključku razgrnitve	pripravljalet in načrtovalec	do 21. maja 2004
9. stališče do pripomb	pripravljalet (župan)	do 21. maja 2004
10. priprava predloga odloka	načrtovalec	do 25. maja 2004
11. predlog odloka	župan posreduje predlog odloka svetu občine	26. maja 2004
12. obravnava in sprejem predloga odloka	svet občine	v juniju 2004
13. objava sprememb in dopolnitev odloka v uradnem glasilu	pripravljalet	takoj po sprejemu

5. Financiranje obveznosti v zvezi s spremembami in dopolnitvami odloka

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN prevzame Občina Mislinja.

Št. 35005-0002/2000  
Mislinja, dne 2. aprila 2004.

Župan  
Občine Mislinja  
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

## ŠKOCJAN

### 1530. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – odločbe US; Uradni list RS, št. 100/00 – sklep US), tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) ter 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), je Občinski svet občine Škocjan na 12. redni seji dne 9. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2003

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2003 (v nadaljevanju: zaključni račun).

#### 2. člen

Zaključni račun – splošni del na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
Skupina / Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2003
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	440.671
70 Davčni prihodki (70+71)	192.284
700 Davki na dohodek in dobiček	107.913
703 Davki na premoženje	5.667
704 Domači davki na blago in storitve	36.803
706 Drugi davki	–

71 NEDAVČNI PRIHODKI	41.901
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.290
711 Takse in pristojbine	1.184
712 Denarne kazni	210
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	84
714 Drugi nedavčni prihodki	10.133
72 Kapitalski prihodki	2.346
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	2.346
73 Prejete donacije	–
74 Transferni prihodki	246.041
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	246.041
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	394.741
40 Tekoči odhodki	100.622
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.670
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.403
402 Izdatki za blago in storitve	78.549
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezere	1.000
41 Tekoči transferi	157.205
410 Subvencije	14.561
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.212
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.450
413 Drugi tekoči domači transferi	82.982
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhoki	75.564
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	75.564
43 Investicijski transferi	1.350
430 Investicijski transferi	61.350
III. Proračunski presežek (I-II) (proračunski primankljaj)	45.930

B) Račun finančnih terjatev in naložb	v tisoč SIT
Skupina /Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2003
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	6.527
75 Prejeta vračila danih posojil	6.527
750 Prejeta vračila danih posojil	6.527
751 Prodaja kapitalnih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442)	204
44 Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	204
441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	204
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV. – V.)	6.323
C) Račun financiranja	v tisoč SIT
Skupina /Podskupina kontov	Zaključni račun leta 2003
VII. Zadolževanje (500)	–
50 Zadolževanje	–
VII. Odplačilo dolga	–
55 Odplačilo dolga	–
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	52.253
X. Neto financiranje (VI. – IX.)	45.930

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so strukturni in vsebinski dokumenti zaključnega računa po navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01).

## 4. člen

Zaključni račun rezervnega sklada:	SIT
– prenos sredstev iz leta 2002 v višini	7,063.941,63
– prihodke v višini	1,543.325,73
– odhodke v višini	480.240,00
– presežek odhodkov nad prihodki	8,127.027,36

## 5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz zaključnega računa v višini 52,253.361,14 se prenese v splošni sklad in se uporabi za plačila nastalih in neporavnanih obveznosti v letu 2003 in za financiranje novih nalog v skladu s sprejetim proračunom za leti 2004 in 2005.

## 6. člen

Ostane sredstev rezervnega sklada se prenese v rezervni sklad proračuna Občine Škocjan za leto 2003 (Uradni list RS, št. 108/01) in se uporabi za namene določene v 48. členu zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0002/04  
Škocjan, dne 9. marca 2004.

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet** l. r.

## TURNIŠČE

## 1531. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2003

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet občine Turnišče na 10. redni seji dne, 29. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2003

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2003, ki ga sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

– Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče so znašali 496,105.269,21 SIT.  
– Skupni odhodki proračuna Občine Turnišče so znašali 493,064.267,24 SIT.  
– Presežek prihodkov znaša 3,041.001,97 SIT.

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna za leto 2003 v višini 3,041.001,97 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 2004.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 6/10-2004

Turnišče, dne 30. marca 2004.

Župan  
Občine Turnišče  
**Jože Kocet** l. r.

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA OBČINE TURNIŠČE ZA LETO 2002 kot priloga odloku

Prihodki	
I. Davčni prihodki	120,684.031,54
II. Nedavčni prihodki	70,927.979,64
III. Kapitalni prihodki	90.000,00
IV. Prejete donacije	–
V. Transferni prihodki	274,403.258,03
Skupaj prihodki	496,105.269,21

## Odhodki

I. Tekoči odhodki	55,430.256,86
II. Tekoči transferi	163,176.991,33
III. Investicijski odhodki	2,869.351,60
IV. Investicijski transferi	270,995.827,45
IV. Skupaj drugi odhodki	591.840,00
Skupaj odhodki	493,064.267,24

Presežek prihodkov nad odhodki 3,041.001,97 SIT



## VIPAVA

**1532. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2003**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet občine Vipava na 13. redni seji dne 25. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2003**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine so tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

## 2. člen

Proračun Občine Vipava za leto 2003 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Račun finančnih terjatev in naložb
Prihodki	623.580.810	–	897.710
Odhodki	597.075.234	–	5.283.801
Primanjkljaj			-4.386.091
Presežek	26.505.576		

Proračun vseh enajstih krajevnih skupnosti za leto 2003 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Račun finančnih terjatev in naložb
Prihodki	42.588.006		
Odhodki	35.575.094		
Primanjkljaj			
Presežek	7.012.912		

Presežek sredstev proračuna Občine Vipava iz bilance prihodkov in odhodkov v višini 26.505.576 SIT se prenese med prenesena sredstva, primanjkljaj sredstev iz računa finančnih terjatev in naložb v višini 4.386.091 SIT se krije iz prenesenih sredstev preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki proračunov krajevnih skupnosti v višini 7.012.912 SIT se prenese med prenesena sredstva (na osnovi doseženega presežka posamezne krajevnne skupnosti; pri KS Podraga in KS Vipava se presežek odhodkov nad prihodki krije iz prenesenih sredstev preteklih let.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-0001/2004

Vipava, dne 25. marca 2004.

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l. r.

**1533. Odlok o spremembah odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja**

Na podlagi 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 5/95) in 16. člena statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet občine Vipava na 13. redni seji dne 25. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

**o spremembah odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja**

## 1. člen

V odloku o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno glasilo, št. 4/00 in 6/01), se spremeni besedilo 24. člena, tako da se glasi:  
»Na oskrbovalnem območju je priključitev na distribucijsko omrežje in uporaba plina za nove stavbe, v katerih so vgrajene oziroma obratujejo energetske naprave skupne moči preko 50 kw, obvezna.

Za obstoječe stavbe nastopi obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina takrat, ko se v obstoječih stavbah izvajajo vzdrževalna dela na napeljavah za ogrevanje oziroma rekonstrukcija kotlovnice (če gre za energetske naprave skupne moči preko 50 kw).

Za stavbe, za katere ne obstaja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje, se ob izdaji lokacijske informacije priključitev le priporoča.

V primeru, da bi priključitev povzročila nepopravljivo škodo na infrastrukturi – cestah oziroma na ostalih površinah in zato občina s priključitvijo ne soglaša, obveznost iz prvega in drugega odstavka tega člena odpade.

Obveznost priključitve se tudi ne nanaša na objekte, za katere je urejena oziroma s projekti predvidena uporaba obnovljivih virov energije (voda, sonce, veter), ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.«

## 2. člen

Postopki v zvezi z dovoljenji za poseg v prostor, ki so bili pričetni pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določbah doslej veljavnega odloka oziroma po določbah spremenjenega odloka, če so za stranko ugodnejše.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35204-0001/2004

Vipava, dne 25. marca 2004.

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l. r.



## ZAVRČ

**1534. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003**

Občinski svet občine Zavrč je na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) na seji dne 26. marca 2004 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003 znašajo:

	V SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	254,452.222
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	136,864.527
70 DAVČNI PRIHODKI	116,951.020
700 Davki na dohodek in dobiček	30,161.273
703 Davki na premoženje	1,391.959
704 Domači davki na blago in storitve	85,397.788
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	19,913.507
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1,567.623
711 Takse in pristojbine	765.591
712 Denarne kazni	18.196
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	17,562.097
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1,095.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1,095.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	116,492.695
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	116,492.695
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	245,106.316
40 TEKOČI ODHODKI	74,003.149
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14,662.859
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2,007.187
402 Izdatki za blago in storitve	57,333.103
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	–
41 TEKOČI TRANSFERI	64,463.728
410 Subvencije	–
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	31,788.202
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9,427.233

413 Drugi tekoči domači transferi	23,248.293
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	91,180.289
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	91,180.289
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	15,459.150
430 Investicijski transferi	15,459.150
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	9,345.906
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

## C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	–
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9,345.906
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	–
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.- VIII.- IX)	–9.345.906
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2002	
9009 Splošni sklad za drugo	310.092

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003 v višini 9,345.906 SIT se bo uporabil za pokrivanje nastalih obveznosti v letu 2003.

## 4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka in se ne objavljata v Uradnem listu RS.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-3/2003

Zavrč, dne 26. marca 2004.

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk** l. r.

**1535. Soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99, 26/01 in 2/04), 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) Občinski svet občine Zavrč na 15. seji dne 26. marca 2004 daje

## **S O G L A S J E**

### **k ceni storitve pomoči družini na domu**

1. Občinski svet občine Zavrč daje Centru za socialno delo Ptuj, s sedežem Trstenjakova 5/a, Ptuj, soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu, in sicer:

– v višini 980 SIT na uro.

2. Soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 151-04-1/04

Zavrč, dne 26. marca 2004.

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk** l. r.

---

## **MINISTRSTVA**

### **1536. Pravilnik o spremembi pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin**

Na podlagi 27. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US in 89/99 – odl. US) izdaja minister za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembi pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin**

#### 1. člen

V pravilniku o poročanju občin o prejemkih in izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 8/04) se obrazec P nadomesti z novim obrazcem, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 2. člen

Ta pravilnik se prvič uporabi pri poročanju občin za obdobje od 1. januarja do 30. aprila 2004.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-6/2004

Ljubljana, dne 1. aprila 2004.

EVA 2004-1611-0088

Minister  
za finance  
**dr. Dušan Mramor** l. r.

OBČINA: \_\_\_\_\_

OBRAZEC P

## POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH, RAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB TER RAČUNU FINANCIRANJA

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	
<b>700</b>	<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	
7000	Dohodnina	
700001	Dohodnina - letni poračun	
700002	Akontacija dohodnine - od plač in drugih osebnih prejemkov iz delovnega razmerja	
700003	Akontacija dohodnine - od pokojnin	
700004	Akontacija dohodnine - od prejemkov, doseženih na podlagi pogodbe o delu	
700005	Akontacija dohodnine - od drugih prejem., vključno z nagradami in podob. prejemki	
700006	Akontacija dohodnine - od dohodka iz kmetijstva, ki se obračunava od katastrskega dohodka od kmetijskih zemljišč	
700007	Akontacija dohodnine - od dohodka iz kmetijstva, ki se obračunava od katastrskega dohodka od gozdnih zemljišč	
700008	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejavnosti	
700009	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejav. od vsakega posamez. prejemka	
700010	Akontacija dohodnine - od dobička iz kapitala od nepremičnin	
700011	Akontacija dohodnine - od dobič. iz kapit. od vredn. pap. in dr. deležev v kapitalu	
700012	Akontacija dohodnine - od dohodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku	
700013	Akontacija dohodnine - od obresti na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam	
700014	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premož., dosež. z oddajanjem zemljišč, stanovanjskih ali poslovnih prostorov, garaž in prostorov za počitek in rekreacijo	
700015	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premoženjskih pravic - iz avtorskih pravic	
700016	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premoženjskih pravic - od izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	
700017	Zamudne obresti od dohodnine	
<b>703</b>	<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	
7030	Davki na nepremičnine	
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	
703005	Zamudne obr. iz naslova nadom. za uporabo stavb. zemljišča	
703006	Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb	
703007	Davek od premoženja od kmetijskih zemljišč in gozdov	
703008	Davek od premoženja od stavbnih zemljišč	
703009	Drugi davki od premoženja od nepremičnin	
7031	Davki na premičnine	
703100	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	
703101	Zamudne obresti od davkov na premičnine	
703102	Davek od premoženja - na posest motornih vozil	
703103	Drugi davki od premoženja od premičnin	
7032	Davki na dediščine in darila	
703200	Davek na dediščine in darila	
703201	Zamudne obresti davkov občanov	
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	
703302	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	
<b>704</b>	<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	
7044	Davki na posebne storitve	
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	
704404	Posebna taksa na igralne avtomate	
704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	
704700	Taksa za obremenjevanje vode	
704701	Zamudne obresti od takse za obremenjevanje vode	
704704	Turistična taksa	
704706	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb	
704707	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od fizičnih oseb in zasebnikov	
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	
704709	Druge komunalne takse	
704713	Požarna taksa	
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin	
704715	Priključne takse	
704716	Ekološke takse	
704719	Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	
<b>706</b>	<b>DRUGI DAVKI</b>	
7060	Drugi davki	
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	
<b>710</b>	<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij	
7101	Prihodki od udeležbe na dobič. in dividend drugih podjetij in finančnih institucij	
7102	Prihodki od obresti	
7103	Prihodki od premoženja	
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	
710303	Prihodki od najemnin za opremo	
710304	Prihodki od drugih najemnin	
710305	Prihodki od zakupnin	
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnih	
710309	Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710310	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	
710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	
710399	Drugi prihodki od premoženja	
<b>711</b>	<b>TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	
7111	Upravne takse in pristojbine	
711100	Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 96a-98 iz ZUT )	
711120	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)	
711199	Druge pristojbine	

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>712</b>	<b>DENARNE KAZNI</b>	
7120	Denarne kazni	
712001	Denarne kazni za prekrške	
712005	Denarne kazni - v upravni izvršbi	
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	
712099	Druge povprečnine in denarne kazni	
<b>713</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	
713003	Prihodki od počitniške dejavnosti	
713004	Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve	
713005	Prihodki od vstopnin	
713006	Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna srečanja	
713099	Drugi prihodki od prodaje	
<b>714</b>	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	
7141	Drugi nedavčni prihodki	
714100	Drugi nedavčni prihodki	
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki	
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki	
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	
714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	
<b>720</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	
7202	Prihodki od prodaje opreme	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	
<b>721</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG</b>	
<b>722</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV</b>	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	
<b>730</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
<b>731</b>	<b>PREJETE DONACIJE IZ TUJINE</b>	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	
<b>740</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ</b>	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	
740004	Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	
740101	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	
740200	Prejeta sredstva iz skladov social. zavarovanja za tekočo porabo (povračilo pogrebnin)	
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	
740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	
740400	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	
740401	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	
<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE</b>	
7410	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz predpristopnih pomoči Evropske unije	
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje notranje politike	
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	
7416	Druge prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
7417	Prejeta sred. iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	



KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	
<b>400</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	
<b>401</b>	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
4012	Prispevek za zaposlovanje	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	
<b>402</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	
4021	Posebni material in storitve	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	
4023	Prevozni stroški in storitve	
4024	Izdatki za službena potovanja	
4025	Tekoče vzdrževanje	
4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	
4027	Kazni in odškodnine	
4028	Davek na izplačane plače	
4029	Drugi operativni odhodki	
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
<b>409</b>	<b>REZERVE</b>	
4090	Splošna proračunska rezervacija	
4091	Proračunska rezerva	
4093	Sredstva za posebne namene (sredstva proračunskih skladov)	
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</b>	
<b>410</b>	<b>SUBVENCije</b>	
4100	Subvencije javnim podjetjem	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	
<b>411</b>	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	
4110	Transferi nezaposlenim	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	
4117	Štipendije	
4119	Drugi transferi posameznikom	
411900	Regresiranje prevozov v šolo	
411902	Doplačila za šolo v naravi	
411903	Regresiranje prehrane učencev in dijakov	
411908	Denarne nagrade in priznanja	
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	
411920	Subvencioniranje stanarin	
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	
<b>412</b>	<b>TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>413</b>	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	
4130	Tekoči transferi občinam	
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	
413004	Sredstva, prenesena ožjim delom občin	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
413105	Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
4132	Tekoči transferi v javne sklade	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	
<b>414</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI V TUJINO</b>	
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	
<b>420</b>	<b>NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	
4200	Nakup zgradb in prostorov	
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)</b>	
<b>430</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM</b>	
4300	Investicijski transferi občinam	
4301	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	
4302	Investicijski transferi v državni proračun	
4303	Investicijski transferi javnim zavodom	
<b>431</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI</b>	
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4316	Investicijski transferi v tujino	
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)</b>	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
<b>750</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	
7502	Prejeta vrač. danih posojil od jav. podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	
<b>751</b>	<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
<b>752</b>	<b>KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE</b>	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije (kupnine od stanovanj)	
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
<b>440</b>	<b>DANA POSOJILA</b>	
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	
4401	Dana posojila javnim skladom	
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	
4405	Dana posojila občinam	
4408	Dana posojila javnim agencijam	
4409	Plačila zapadlih poroštev	
<b>441</b>	<b>POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB</b>	
4410	Poveč. kapital. deležev v jav. podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	
<b>442</b>	<b>PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE</b>	
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	
<b>443</b>	<b>POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OSEBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI</b>	
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
4431	Povečanje premož. v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
<b>500</b>	<b>DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
500100	Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti	
500101	Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	
500200	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti	
500201	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	
500304	Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti	
500305	Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	
500308	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti	
500309	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti	
500310	Najeti krediti pri javnih agencijah - kratkoročni krediti	
500311	Najeti krediti pri javnih agencijah - dolgoročni krediti	
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	
<b>550</b>	<b>ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	
550309	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	
550311	Odplačila kreditov javnim agencijam - dolgoročni krediti	
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)</b>	
	<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	
9009	Splošni sklad za drugo	
	od tega presežek finančne izravnave iz preteklega leta	

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_  
(Obrazec izpolnil-a)\_\_\_\_\_  
Župan-ja:

**1537. Pravilnik o spremembi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava**

1. člen

V pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03) se v petem odstavku 9. člena besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vračilo sredstev, ki se nanaša na že poravnane terjatve, priznane kot prihodki oziroma prejemki tekočega leta ali preteklih let, zmanjšuje prihodke oziroma prejemke tekočega leta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-27/2004/1  
 Ljubljana, dne 12. marca 2004.  
 EVA 2004-1611-0082

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
 Minister  
 za finance

**1538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 – ZJF-C) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

1. člen

V pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03 in 134/03) se v prvem odstavku 1. člena beseda odredba nadomesti z besedo pravilnik, v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

2. člen

Na koncu drugega odstavka 3. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:  
 »ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

3. člen

Na koncu drugega odstavka 4. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:

»ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

4. člen

Na koncu drugega odstavka 5. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:  
 »ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

5. člen

Na koncu drugega odstavka 6. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:  
 »ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

6. člen

Na koncu drugega odstavka 7. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:  
 »ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

7. člen

Na koncu drugega odstavka 8. člena se črtata besedi splošni sklad ter doda besedilo, ki se glasi:  
 »ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

8. člen

V četrtem odstavku 9. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:  
 »Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za izkazani znesek povečanja naložbe povečajo, za znesek zmanjšanja naložbe pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

9. člen

V četrtem odstavku 10. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:  
 »Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za povečanje zneska danih posojil oziroma depozitov, razen depozita začasno prostih denarnih sredstev, povečajo, za zneske odplačil pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

10. člen

V četrtem odstavku 11. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:  
 »Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta ob knjiženju na kontih te skupine za znesek povečanja dolgoročnih terjatev povečajo, za znesek plačila ali drugega zmanjšanja dolgoročnih terjatev pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.«

11. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:  
 »Terjatve za sredstva dana v upravljanje se povečajo tudi za tisti znesek plačil iz prvega in drugega odstavka 43. člena tega pravilnika, za katera se pri pravnih osebah, ki prejme ta sredstva, poveča obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.«  
 Sedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.  
 Sedanji peti odstavek se črta.

12. člen

V četrtem odstavku 15. člena se besedi »kapitalskih naložb« nadomesti z besedama: »finančnih naložb.«

## 13. člen

V 27. členu se na koncu drugega odstavka dodajo besede »iz prejšnjega odstavka«, v četrtem odstavku pa se za besedami »izkazujejo v okviru« doda besedi: »te skupine.«

## 14. člen

V četrtem odstavku 31. člena se črta beseda »tudi«.

## 15. člen

V 40. členu se zadnji stavek prvega odstavka in drugi odstavek črtata.

## 16. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se tekoči transferni odhodki v delu, ki se nanašajo na neposredne in posredne proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi prihodki, to je tistimi prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo izvernih prihodkov, pač pa le transfer sredstev med temi uporabniki enotnega kontnega načrta.«

## 17. člen

Tretji odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Investicijski odhodki, ki se izkazujejo v okviru te skupine kontov, povečujejo vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih uporabnik enotnega kontnega načrta izkazuje v svojih poslovnih knjigah.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Z investicijskimi odhodki iz prejšnjega odstavka so mišljeni tudi odhodki, ki se nanašajo na pridobivanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, katera bodo po dograditvi, s pogodbo ali drugo knjigovodsko listino, prenesena v upravljanje.«

## 18. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na kontih skupine 43 se izkazujejo odhodki, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

Investicijski transferi so tudi neposredna plačila za poravnavo obveznosti, za namene iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na sredstva, ki jih ima uporabnik enotnega kontnega načrta, javno podjetje ali druga pravna oseba v upravljanju.

V okviru podskupine 430 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom se izkazujejo investicijski transferi neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki vodijo poslovne knjige v skladu s tem pravilnikom, v okviru podskupine 431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, pa drugim prejemnikom teh sredstev.

Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se investicijski transferni odhodki, v delu, ki se nanašajo na neposredne in posredne proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi prihodki, to je tistimi prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo izvernih prihodkov, pač pa le transfer sredstev med temi uporabniki enotnega kontnega načrta.«

## 19. člen

Za 44.a členom se doda nov 44.b člen, ki se glasi:

»Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine, znotraj tekočega leta, se izkazujejo v dobro posamezne vrste odhodka.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih, se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.«

## 20. člen

V četrtem odstavku 45. člena se besede »12. člena odredbe« zamenjajo z besedami: »18. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov«.

## 21. člen

Črta se 46. člen.

## 22. člen

V 51. členu se drugi odstavek črta.

## 23. člen

V 52. členu se drugi odstavek črta.

## 24. člen

Drugi odstavek 55. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se transferni prihodki, to so prihodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki niso njihovi izvirni prihodki, temveč le transfer med uporabniki enotnega kontnega načrta, pobotajo s transfernimi odhodki (tekočimi in investicijskimi), to je tistimi odhodki neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki ne predstavljajo končne porabe, pač pa le transfer sredstev med uporabniki enotnega kontnega načrta.«

## 25. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»Vračila preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine, znotraj tekočega leta, se izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih, se v tekočem letu izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračuna občine v preteklih letih, se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.«

## 26. člen

V tretjem odstavku 57. člena se besede »12. člena odredbe« zamenjajo z besedami: »18. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov«.

## 27. člen

Črta se 58. člen.

## 28. člen

V drugem odstavku 65. člena se besede »sklad za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, sklad za finančne naložbe« nadomestijo z besedami »sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih, sklad namenskega premoženja v finančnih skladih«.

## 29. člen

V enotnem kontnem načrtu (Priloga I) se naziv konta 4015 – Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in podkonta 401500 dopolnita tako, da se glasita:

»4015 – Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU

401500 – Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU«.

## 30. člen

V okviru skupine kontov 43 – Investicijski transferi se podskupini kontov 430 spremeni naziv tako, da se glasi:



»430 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom.«

Znotraj podskupine 430 se ukinejo naslednji konti in podkonti: 4304, 4305, 4306, 4307, 4308 in 4309.

Nazivi naslednjih podkontov se spremenijo tako, da se glasijo:

- »4302 – Investicijski transferi v državni proračun
- 430200 – Investicijski transferi v državni proračun
- 4303 – Investicijski transferi javnim zavodom
- 430300 – Investicijski transferi javnim zavodom

#### 31. člen

V okviru skupine kontov 43 – Investicijski transferi se odpre nova podskupina, ki se glasi:

»431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki.«

Znotraj te podskupine se odprejo naslednji novi konti in podkonti:

- »4310 – Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam
- 431000 – Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam
- 4311 – Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 431100 – Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
- 4312 – Investicijski transferi finančnim institucijam
- 431200 – Investicijski transferi finančnim institucijam
- 4313 – Investicijski transferi privatnim podjetjem
- 431300 – Investicijski transferi privatnim podjetjem
- 4314 – Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
- 431400 – Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
- 4315 – Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
- 431500 – Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.«
- 4316 – Investicijski transferi v tujino
- 431600 – Investicijski transferi v tujino.«

#### 32. člen

Iz enotnega kontnega načrta se črta skupina kontov 47 – Sredstva nakazana neposrednim uporabnikom proračuna ter podskupina kontov 470 – Sredstva nakazana neposrednim uporabnikom proračuna.

#### 33. člen

V okviru konta 7103 – Prihodki od premoženja se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»710314 – Prihodki države od podeljenih koncesij za občasna in začasna dela študentov in dijakov.«

#### 34. člen

V okviru konta 7141 – Drugi nedavčni prihodki odpre nov podkonto, ki se glasi:

»714116 – Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta.«

#### 35. člen

Iz enotnega kontnega načrta se črta skupina kontov 77 – Prejeta sredstva iz proračuna za nadaljnjo porabo ter podskupina kontov 770 – Prejeta sredstva iz proračuna za nadaljnjo porabo.

#### 36. člen

V okviru podskupine kontov 940 – Sklad namenskega premoženja v javnih skladih se naziva kontov 9400 in 9401 spremenita tako, da se glasita:

»9400 – Sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih

9401 – Sklad namenskega premoženja v finančnih skladih.«

#### 37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-26/2004/2

Ljubljana, dne 12. marca 2004.

EVA 2004-1611-0081

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

### 1539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju

Na podlagi 33. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94, 71/94, 5/99, 83/03) izdaja minister za pravosodje

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju

#### 1. člen

V Pravilniku o štipendiranju (Uradni list RS, št. 14/95, 110/02) se naslov I. poglavja spremeni tako, da se glasi: "I. SPLOŠNA DOLOČBA".

#### 2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vsako leto določi okvirno število štipendij, ki jih bo razpisalo za posamezen letnik študija v skladu s tem pravilnikom, pri čemer upošteva kadrovske potrebe in obseg proračunskih sredstev, namenjenih za štipendije."

#### 3. člen

Za 2. členom se dodata nova 2.a in 2.b člen, ki se glasita:

#### "2.a člen

Štipendija se lahko podeli kandidatu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je študent pravne fakultete v Republiki Sloveniji;
- je državljan Republike Slovenije;
- je pri izpitih v zadnjem šolskem letu dosegel povprečno oceno vsaj 7,5 oziroma prav dober učni uspeh;
- se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje pri sodišču oziroma drugem pravosodnem organu, za najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje.

#### 2.b člen

Merila za podeljevanje štipendij so:

- učni oziroma študijski uspeh v zadnjem šolskem letu;
- število opravljenih izpitov;
- število doseženih točk na maturi, če se vlaga prošnja za štipendijo za prvi letnik;
- bruto dohodek na družinskega člana."

#### 4. člen

V 3. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Študentu pripada povračilo stroškov šolanja v višini 300 točk za vsako študijsko leto, ko je upravičen do prejema štipendije."

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Študentom, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča in se do mesta izobraževanja vsakodnevno vozijo, se mesečno povrnejo tudi potni stroški v višini cene javnega prevoza."

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Študentu prvega letnika pripada število točk: 775 (izobraževanje v kraju stalnega prebivanja) oziroma 1245 točk (izobraževanje izven kraja stalnega prebivanja)."

Osmi odstavek se črta.

#### 5. člen

V 5. členu se za besedilo: "razpisa, ki" doda besedilo: "se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in", v četrti alineji pa se pika nadomesti z vejico ter dodata nova peta in šesta alineja, ki se glasita:

"– merila za podeljevanje štipendij,

– pogoj, da bo študent po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje pri sodišču oziroma drugem pravosodnem organu, za najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje."

#### 6. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Po objavljenem razpisu za podelitev štipendij izbere kandidate komisija, ki jo sestavlja predsednik in dva člana, ki jih imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed uslužbencev ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija)."

#### 7. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Prošnji za štipendijo je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja;
- potrdilo o številu doseženih točk na maturi, če prosilec vlaga prošnjo za štipendijo za prvi letnik študija;
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- kratek življenjepis;
- kopijo odločbe o odmeri dohodnine za osebe, ki so prosilca dolžne preživljati po zakonu, za predzadnje leto pred letom, v katerem se vlaga prošnja;
- potrdilo o stalnem prebivališču;
- dokazilo oziroma izjava o bivanju izven kraja stalnega prebivališča, če prosilec biva izven kraja stalnega prebivališča.

Prošnje, vložene po izteku roka in prošnje, ki niso popolne in jih kandidati v določenem roku niso dopolnili, ministrstvo po določbah zakona o splošnem upravnem postopku zavrže s sklepom, zoper katerega je dovoljeno sprožiti upravni spor."

#### 8. člen

Za 7. členom se dodata nova 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

##### "7.a člen

Na podlagi popolnih prošenj komisija določi vrstni red kandidatov za dodelitev štipendij za posamezni letnik, pri čemer upošteva merila iz 2.b člena tega pravilnika.

Vrstni red kandidatov, ki prosijo za dodelitev štipendije za prvi letnik, se določi tako, da imajo prednost prosilci z boljšim učnim uspehom zaključnega letnika srednje šole. V primeru enakega učnega uspeha imajo prednost prosilci z višjim številom točk, doseženih na maturi. V primeru enakega števila točk, doseženih na maturi, imajo prednost prosilci z nižjim dohodkom na družinskega člana.

Vrstni red kandidatov, ki ne prosijo za dodelitev štipendije za prvi letnik, se določi tako, da imajo prednost prosilci

z boljšim povprečnim študijskim uspehom v predhodnem letniku, izračunanim na dve decimalki. V primeru enakega študijskega uspeha imajo prednost prosilci z več opravljenimi izpiti. V primeru enakega števila opravljenih izpitov imajo prednost prosilci z nižjim dohodkom na družinskega člana.

#### 7.b člen

Komisija ob upoštevanju vrstnega reda in določbe 2. člena tega pravilnika izbere kandidate, ki bodo pozvani k sklenitvi pogodbe o štipendiranju."

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Za kandidate, ki so že v štipendijskem razmerju, se ne uporabljajo določbe tega pravilnika.

#### 10. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika se za leto 2004/2005 podeli osem štipendij in sicer: za prvi letnik tri, za drugi letnik dve, za tretji letnik dve in za četrti letnik eno štipendijo, kar ministrstvo objavi v razpisu.

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. marca 2004.

EVA 2004-2011-0018

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

### 1540. Pravilnik o kazenski evidenci

Na podlagi 135. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 116/03 – prečiščeno besedilo), 103. in 105. člena kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr. in 23/99) ter 203., 204. in 207. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) izdaja minister za pravosodje

## PRAVILNIK o kazenski evidenci

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja kazensko evidenco, evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov, evidenco o odločbah o prekrških, ki jih izdajo prekrškovni organi, evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških ter skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu.

#### 2. člen

Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vodi kazensko evidenco in evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: evidenca), evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških ter skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu.

#### 3. člen

Kazenska evidenca se vodi za vse pravne in fizične osebe, obsojene za kazniva dejanja, storjena v Republiki

Sloveniji, in za državljane Republike Slovenije, ki so jih za kazniva dejanja obsodila tuja sodišča, če so bili njihovi kazenski listi poslani ministrstvu.

Kazenska evidenca za fizične osebe obsega: osebne podatke o storilcih kaznivih dejanj; podatke o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih, pogojnih obsodbah, sodnih opominih in obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanj, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe o obsodbah oseb, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, kakor tudi podatke o izvršeni kazni in o razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe.

Kazenska evidenca za pravne osebe obsega: polno ime in sedež, občino sedeža in matično številko pravne osebe, podatke o izrečenih kaznih, varnostnih ukrepih in pogojnih obsodbah, obsodbah, s katerimi je bila storilec kaznivih dejanj, o katerih se vodi kazenska evidenca, oproščena kazen, ter o njihovih pravnih posledicah; poznejše spremembe o obsodbah oseb, ki so bile vpisane v kazensko evidenco, kakor tudi podatke o izvršeni kazni in o razveljavitvi vpisa neupravičene obsodbe.

#### 4. člen

Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov se vodi za vse mladoletne in mlajše polnoletne storilce kaznivih dejanj, ki so bila storjena v Republiki Sloveniji, in za tiste osebe, ki so jim vzgojni ukrep izrekla tuja sodišča, če so bili njihovi kazenski listi poslani ministrstvu.

Evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov obsega: osebne podatke o mladoletniku oziroma mlajšem polnoletniku, podatke o izrečenih vzgojnih ukrepih ter podatke o izvršenih vzgojnih ukrepih oziroma druge podatke, ki se nanašajo na izvrševanje vzgojnih ukrepov.

#### 5. člen

Evidenca prekrškovnih organov o izdanih odločbah o prekrških obsega: podatke o storilcu prekrška, pravno opredelitev prekrška, podatke o izdani odločbi o prekršku in podatke o izrečenih sankcijah.

#### 6. člen

Evidenca pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških obsega: podatke o storilcu prekrška, pravno opredelitev prekrška, podatke o pravnomočni sodbi oziroma sklepu o prekršku in podatke o izrečenih sankcijah.

#### 7. člen

Skupna evidenca kazenskih točk v cestnem prometu obsega: osebne podatke o storilcu prekrška, podatke o izrečenem številu kazenskih točk, podatke o pravnomočnih odločbah o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja.

## II. VODENJE EVIDENC

#### 8. člen

Evidenca, evidenca pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških ter skupna evidenca kazenskih točk v cestnem prometu se vodijo po sistemu elektronske obdelave podatkov, evidenca odločb o prekrških, ki jih izdajo prekrškovni organi, pa lahko tudi po sistemu kartoteke.

#### 9. člen

V evidenco se za vsako osebo vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek, za poročene ženske tudi deklinški priimek, vzdevek in morebitno lažno ime, datum rojstva;
2. matična številka;
3. kraj, občina in upravna enota, v kateri je rojen, za obsojenca, rojenega v tujini pa tudi država;
4. državljanstvo;

5. stalno oziroma začasno prebivališče z navedbo naslova stanovanja ob izreku sodbe;

6. naziv in naslov sodišča, za tuje sodišče pa ime države; številka in datum izreka odločbe sodišča prve stopnje, datum pravnomočnosti oziroma datum odločbe višjega sodišča, če je bila z njo spremenjena odločba sodišča prve stopnje;

7. zakonsko ime kaznivega dejanja z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;

8. vrsta kazni oziroma vzgojnega ukrepa in varnostnega ukrepa, ki se vpisuje v evidenco, z navedbo trajanja izrečene kazenske sankcije;

9. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki z navedbo organa, ki je izdal odločbo, in podatki o njej.

#### 10. člen

Poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebuje evidenca tudi razpoložljive podatke o kaznih in vzgojnih ukrepih, ki so jih izrekla državljanom Republike Slovenije in tujcem, ki stalno živijo v Republiki Sloveniji, tuja sodišča.

Če se ime in priimek osebe, ki se vpišeta v evidenco, izgovarjata drugače, kot se pišeta, in je njuna izgovorjava znana, je treba voditi podatke tudi pod fonetičnim zapisom imena in priimka te osebe ter označiti povezavo med temi podatki.

#### 11. člen

V evidenco odločb o prekrških, ki jih izdajo prekrškovni organi, se vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek, za poročene ženske tudi deklinški priimek, vzdevek in morebitno lažno ime;
2. matična številka, za tuje datum rojstva, enotno matično številko za pravno osebo;
3. naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča za fizično osebo oziroma firmo ter sedež pravne osebe;
4. zakonsko ime prekrška z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;
5. številko in datum izdane odločbe o prekršku;
6. vrsto sankcije z navedbo njenega trajanja;
7. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki.

#### 12. člen

V evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških se poleg podatkov iz prejšnjega člena vpišejo še naziv in naslov sodišča, datum, ko je postala odločba sodišča prve stopnje pravnomočna, številko in datum odločbe višjega sodišča, če je bila z njo spremenjena odločba sodišča prve stopnje.

#### 13. člen

V skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu se vpišejo naslednji podatki:

1. ime in priimek, za poročene ženske tudi deklinški priimek, vzdevek in morebitno lažno ime;
2. matična številka, za tuje datum rojstva;
3. naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča;
4. zakonsko ime prekrška z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen;
5. naziv in naslov sodišča, številko in datum izdane odločbe, število izrečenih kazenskih točk;
6. naziv in naslov sodišča, številko in datum pravnomočne odločbe o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk v cestnem prometu;
7. vse spremembe v zvezi z vpisanimi podatki.

## III. VPIS PODATKOV V EVIDENCE

#### 14. člen

Vpis podatkov v evidenco, evidenco odločb o prekrških, ki jih izdajo prekrškovni organi, evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških in v skupno evidenco kazenskih

točk v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: evidence) se opravi na podlagi podatkov iz pravnomočnih sodnih odločb in drugih aktov.

#### 15. člen

Podatke vpisujejo neposredno v evidence praviloma organi, pri katerih le-ti nastanejo.

Sodišče oziroma organ iz prejšnjega odstavka tega člena mora poslati podatke, ki se vpisujejo v evidenco, ministrstvu v petnajstih dneh od dneva, ko je nastalo dejstvo, ki ga je treba vpisati, oziroma od dneva, ko je bil obveščen o takem dejstvu.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se pošiljajo na obrazcu št. 1, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

#### 16. člen

Pri elektronskem vodenju evidenc se vzporedno vodita dve rezervni kopiji, od katerih mora biti ena shranjena na prenosnem mediju in ustrezno zavarovana. Vodenje vzporednih kopij se mora opraviti najmanj enkrat dnevno.

### IV. IZBRIS OBSODBE IZ EVIDENC

#### 17. člen

Ministrstvo opravi izbris obsodbe iz evidenc na podlagi odločbe o izbrisu obsodbe oziroma pravnomočne sodne odločbe o izbrisu obsodbe ali na podlagi odloka organa, pristojnega za pomilostitev, s katerim se nalaga njen izbris, ali na podlagi amnestije.

Ministrstvo opravi izbris kazenskih točk v cestnem prometu po uradni dolžnosti, ko izve za dejstvo, ki je podlaga za izbris vseh ali le določenega števila kazenskih točk v cestnem prometu.

#### 18. člen

Ministrstvo uradno preverja v evidencah, ali so potekli v zakonu predpisani roki za izbris posamezne obsodbe iz evidenc.

Ministrstvo obvesti o poteku roka za izbris obsodbe organ, ki je pristojen izdati odločbo o izbrisu obsodbe.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka tega člena se navedejo še drugi podatki o obsodbi, vpisani v evidenco.

#### 19. člen

Po izbrisu obsodbe se podatki izločijo iz evidenc in shranijo v zbirki dokumentarnega gradiva.

#### 20. člen

Določbe 17. do 19. člena veljajo smiselno tudi za izbris pravnomočnih sodb in sklepov v evidenci pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških.

### V. DAJANJE PODATKOV IZ EVIDENC

#### 21. člen

Evidence in akti, na podlagi katerih se vanje vpisujejo podatki, so zaupne narave.

Podatki iz evidenc se smejo dati samo pod pogoji, ki so predpisani v zakonu, na podlagi zahteve, predložene v skladu s 105. in 86. členom kazenskega zakonika ter 207. člena zakona o prekrških.

#### 22. člen

Ministrstvo mora preveriti, ali je zahteva, da se dobijo podatki iz evidenc, v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

Pri dajanju odgovora se mora ministrstvo omejiti le na vprašanja, ki so postavljena v zahtevi.

#### 23. člen

Če ministrstvo ugotovi, da v zahtevi niso navedeni razlogi, zakaj se zahtevajo podatki, ali da v zahtevi ni drugih potrebnih podatkov, da bi bilo mogoče po njej postopati, povabi njenega vložnika, naj v določenem roku zahtevo pojasni oziroma dopolni.

Če vložnik v določenem roku zahteve ne pojasni oziroma dopolni, se po njej ne postopa.

#### 24. člen

Če zahteva državljan podatke o tem, da je bil ali da ni bil obsojen, zaradi uveljavitve svojih pravic, mora v zahtevi navesti, katere pravice namerava uveljavljati.

Ministrstvo izda potrdilo na zahtevo iz prvega odstavka tega člena na obrazcu št. 2, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

V potrdilu iz drugega odstavka tega člena se izbrisana obsodba ne sme navesti.

#### 25. člen

Podatki o obsodbah, ki so jih izrekla tuja sodišča, se smejo dajati samo organom iz tretjega odstavka 105. člena in 86. člena kazenskega zakonika.

#### 26. člen

Podatki iz zbirke dokumentarnega gradiva se smejo dati samo pod pogoji, določenimi z zakonom.

### VI. HRAMBA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

#### 27. člen

Podatki iz evidence se po izbrisu na prenosnem mediju hranijo trajno.

Podatki iz zbirke dokumentarnega gradiva se hranijo tako, da je gradivo ustrezno zavarovano pred uničenjem in izgubo ter da je onemogočena neupravičena uporaba gradiva.

#### 28. člen

Izhodni in vhodni dokumenti (vloge in potrdila) se v zbirki dokumentarnega gradiva hranijo dve leti.

### VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 29. člen

Do vzpostavitve ustreznih elektronskih povezav, pošiljajo ministrstvu podatke, ki se vpisujejo v evidenco:

1. podatke o zakonskem imenu kaznivega dejanja oziroma prekrška z navedbo odstavka in člena zakona, ki je bil uporabljen, o vrsti in višini kazni, vrsti varnostnega ukrepa oziroma o vrsti in trajanju vzgojnega ukrepa, vrsti sankcije za prekršek, o izrečenem številu kazenskih točk, oziroma o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja, kakor tudi vse spremembe v zvezi z omenjenimi podatki – sodišče, ki je sodilo na prvi stopnji;

2. podatke o pomilostitvi – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal odločbo o pomilostitvi;

3. podatke iz pravnomočnih obsodilnih sodb, ki so jih izrekla tuja sodišča – organ, ji je prejel omenjene podatke od tujega organa, v slovenskem jeziku;

4. podatke o vsaki izvršitvi kazni, vzgojnega ukrepa oziroma sankcije za prekršek – organ, pristojen za izvršitev kazni, vzgojnega ukrepa oziroma sankcije za prekršek;

5. podatke o ustavitvi postopka izvršitve kazni, vzgojnega ukrepa oziroma sankcije za prekršek – pristojno sodišče.

#### 30. člen

Do vzpostavitve ustreznih elektronskih povezav za izbris obsodbe iz evidence pošlje ministrstvu:

1. pravnomočni sodni sklep o izbrisu pogojne obsodbe oziroma pravnomočno sodno odločbo o izbrisu obsodbe iz

evidence na obsojenčevo prošnjo – sodišče, ki je izdalo takšen sklep oziroma takšno odločbo;

2. odločbo o pomilostitvi, s katero se nalaga izbris obsodbe – sodišče, ki mu je pristojni organ poslal takšno odločbo;

3. odločbo o prenehanju veljavnosti vozniškega dovoljenja na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk (v cestnem prometu) – sodišče, ki je izdalo takšno odločbo na prvi stopnji.

## 31. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o kazenski evidenci in o evidenci izrečenih vzgojnih ukrepov (Uradni list RS, št. 26/95).

## 32. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 714-07-1/2004

Ljubljana, dne 30. marca 2004.

EVA 2004-2011-0025

**mag. Ivan Bizjak** l. r.  
Minister  
za pravosodje

Obrazec št. 1

-----  
(organ, ki daje podatke)

Številka:

Datum:

Na podlagi 29. člena pravilnika o kazenski evidenci pošiljamo ZPPISEK PODATKOV iz pravnomočne sodbe - sodnega sklepa - odloka o pomilostitvi za:

Ime in priimek \_\_\_\_\_  
(kot se piše)

\_\_\_\_\_ (kot se izgovarja)

\_\_\_\_\_ (za omožene dekliški priimek)

\_\_\_\_\_ (vzdevek in morebitno lažno ime)

Matična številka: \_\_\_\_\_

Dan, mesec in leto rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Za osebe, rojene v tujini, država: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče: \_\_\_\_\_

Začasno prebivališče: \_\_\_\_\_

Občina: \_\_\_\_\_ Upravna enota: \_\_\_\_\_

Za osebe, rojene v tujini, država: \_\_\_\_\_

Sodišče, ki je izreklo sodbo oziroma izdalo sklep, ali organ, ki je izdal odlok o pomilostitvi: \_\_\_\_\_

Datum izreka sodbe: \_\_\_\_\_

Datum pravnomočnosti sodbe: \_\_\_\_\_

Zakonsko ime kaznivega dejanja (prekrška): \_\_\_\_\_

Člen in zakon, ki je bil uporabljen: \_\_\_\_\_

Vrsta, višina, trajanje kazni, varnostnega ukrepa, vzgojnega ukrepa, sankcije za prekršek: \_\_\_\_\_

Podatki o izvršeni kazni: \_\_\_\_\_

Pripomba: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Obrazec št. 2

1.

## P O T R D I L O

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence - evidence vzgojnih ukrepov - evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških in skupne evidence kazenskih točk (v cestnem prometu) izhaja, da

\_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_  
v \_\_\_\_\_ občina \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_  
s stalnim oziroma začasnim prebivališčem \_\_\_\_\_

ni bil obsojen za kazniva dejanja - prekrške - mu niso bili izrečeni vzgojni ukrepi.

Potrdilo se izdaja prosilcu zaradi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse prosto.

2.

## P O T R D I L O

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ roj. \_\_\_\_\_  
v \_\_\_\_\_ občina \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_  
s stalnim oziroma začasnim prebivališčem \_\_\_\_\_

je bil po naših podatkih sodno kaznovan z naslednjimi kaznimi - so mu bili po naših podatkih izrečeni naslednji vzgojni ukrepi - so mu bile po naših podatkih izrečene naslednje sankcije za prekrške:

Potrdilo se izdaja prosilcu zaradi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse prosto.



3.

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije potrjuje, da iz tukajšnje kazenske evidence - evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških izhaja, da

Pravna oseba: \_\_\_\_\_  
(polno ime pravne osebe)

s sedežem \_\_\_\_\_  
občina \_\_\_\_\_ in matično številko \_\_\_\_\_  
ni bil obsojena za kazniva dejanja - prekrške - ji niso bili izrečeni varnostni ukrepi.

Potrdilo se izdaja prosilcu zaradi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse prosto.

4.

## P O T R D I L O

Pravna oseba: \_\_\_\_\_  
(polno ime pravne osebe)

s sedežem \_\_\_\_\_  
občina \_\_\_\_\_ in matično številko \_\_\_\_\_  
je bila po naših podatkih sodno kaznovan z naslednjimi kaznimi - so ji bili po naših podatkih izrečeni naslednji varnostni ukrepi - so mu bile po naših podatkih izrečene naslednje sankcije za prekrške:

Potrdilo se izda prosilcu zaradi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenice osebe)

Taksa plačana in na vlogi pravilno uničena.

Takse prosto.

**1541. Pravilnik o diplomatskem izpitu**

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdaja minister za zunanje zadeve

**PRAVILNIK  
o diplomatskem izpitu****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa program diplomatskega izpita (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitne komisije, postopek opravljanja, izpitni red, vodenje evidence o izpitih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**II. IZPIT****2. člen**

(vsebina izpita)

Izpit se opravlja pisno in ustno. Izpit se opravlja po programu, katerega vsebina je določena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

(kandidati)

(1) Izpit po tem pravilniku opravljajo pripravniki in drugi javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki sklenejo delovno razmerje z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za zunanje zadeve (MZZ) in so razporejeni na diplomatsko delovno mesto ter pridobijo diplomatski naziv.

(2) Minister, pristojen za zunanje zadeve lahko z internim aktom določi, da so osebe, ki se zaposlijo za določen čas za opravljanje nalog na gospodarskem, obrambnem, kulturnem, znanstvenem, informativnem in drugih področjih, dolžne opravljati izpit le iz nekaterih področij, določenih v četrtem členu tega pravilnika.

**4. člen**

(program izpita)

Program izpita obsega praktična in teoretična znanja iz naslednjih področij:

1. diplomatske veščine in protokol,
2. mednarodno pravo, mednarodni odnosi in mednarodni ekonomski odnosi,
3. notranje pravo na področju zunanjih zadev.

**5. člen**

(način opravljanja izpita)

(1) Izpit se opravlja pisno pod nadzorom uslužbenca službe, ki je pristojna za kadrovske zadeve, in ustno pred izpitno komisijo.

(2) Pisni del izpita obsega izdelavo dveh praktičnih nalog, ki jih pripravi izpitna komisija. Od teh je ena pisna naloga iz diplomatske korespondence, ki jo kandidat izdelava v angleščini, francoščini ali nemščini. Druga naloga obsega rešitev primera iz diplomatske prakse.

(3) Pisni del traja dve šolski uri, ustni del pa toliko, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatovega znanja, vendar največ eno šolsko uro. Pisni in ustni del izpita se opravljata isti dan.

**6. člen**

(imenovanje izpraševalcev za izpit)

(1) Kandidate za imenovanje izpraševalcev za izpit pridobi služba, pristojna za kadrovske zadeve, na podlagi internega povabila k sodelovanju.

(2) Pogoji za imenovanje za predsednika oziroma člana izpitne komisije so:

1. univerzitetna izobrazba,
2. najmanj pet let službene dobe v ministrstvu za člane in osem let službene dobe v ministrstvu za predsednika izpitne komisije.

Predsednik komisije je diplomat I. ranga z najmanj enako stopnjo izobrazbe kot kandidat in vsaj štiri leti diplomatskih izkušenj v zunanji službi.

(3) Komisija je sestavljena iz univerzitetnih diplomiranih ekonomistov, univerzitetnih diplomiranih politologov za področje mednarodnih odnosov in univerzitetnih diplomiranih pravnikov. Izjemoma je lahko en član komisije diplomat z najmanj osmimi leti službene dobe v ministrstvu ne glede na smer izobrazbe.

(4) Izpraševalce za izpit imenuje in razreši minister, pristojen za zunanje zadeve.

(5) V aktu o imenovanju predsednikov in članov izpitnih komisij se določi, za katera področja so zadolženi pri izpraševanju.

(6) Vsakokratna izpitna komisija je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov.

**7. člen**

(organizacija izpita)

Služba, pristojna za kadrovske zadeve skrbi za:

1. nemoten potek izpita v skladu s predpisi,
2. spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
3. zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,
4. opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

**8. člen**

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat za diplomatski izpit vloži prijavo pri službi, pristojni za kadrovske zadeve.

(2) Kandidat opravlja izpit najkasneje dva meseca po vložitvi prijave.

**9. člen**

(čas in kraj opravljanja izpita)

Služba, pristojna za kadrovske zadeve obvesti kandidata o času in kraju opravljanja izpita ter o sestavi izpitne komisije 15 dni pred dnevom začetka opravljanja izpita.

**10. člen**

(določitev razporeda in sestave izpitnih komisij)

Služba, pristojna za kadrovske zadeve z mesečnim razporedom določi sestavo izpitnih komisij za izpit za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarje. Razpored potrdi generalni sekretar in se pošlje vsem članom izpitne komisije ter zapisnikarjem.

**11. člen**

(zapisnikar)

Zapisnikarje, ki vodijo zapisnik o poteku izpita in opravljajo druge naloge določene s tem pravilnikom, določi generalni sekretar izmed delavcev, zaposlenih v ministrstvu. Imeti morajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

**12. člen**

(javljanje odsotnosti in odpoved)

(1) Predsednik, član izpitne komisije ali zapisnikar, ki izve za opravičen razlog, zaradi katerega ne more opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, mora takoj javiti odsotnost pri vodji službe, pristojne za kadrovske zadeve.

(2) Predsednik, član izpitne komisije ali zapisnikar mora takoj, ko izve za opravičen razlog, zaradi katerega ne bi mogel opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določen z razporedom iz 10. člena tega pravilnika, obvestiti vodjo službe, pristojne za kadrovske zadeve.

(3) Če oseba iz prejšnjih dveh odstavkov brez opravičenega razloga ne javi svoje odsotnosti oziroma ne odpove opravljanja svoje dolžnosti v izpitni komisiji, vodja službe, pristojne za kadrovske zadeve o tem sestavi uradni zaznamek. V primeru trikratne kršitve te obveznosti se predsednika, člana oziroma zapisnikarja razreši dolžnosti v izpitni komisiji. Kršitev iz prejšnjega stavka pomeni lažjo disciplinsko kršitev delovnih obveznosti.

## 13. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniki, člani izpitne komisije in zapisnikarji so upravičeni do plačila za delo v komisiji iz naslova povečanega obsega dela na podlagi 96. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in 110/02) oziroma drugega ustreznega predpisa, ki ureja plačilo povečanega obsega dela javnega uslužbenca, in do povračila stroškov v zvezi z delom v komisiji na podlagi zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01).

(2) Predsednikom izpitne komisije pripada dodatek zaradi povečanega obsega dela v višini 2% osnovne plače na posameznega kandidata, članom izpitne komisije in zapisnikarjem pa dodatek v višini 1,5% na posameznega kandidata.

(3) Predsednikom ali članom izpitne komisije, ki pregledajo pisno nalogo posameznega kandidata, pripada dodatno plačilo v višini 1% njihove osnovne plače.

(4) Za posameznega javnega uslužbenca iz prvega odstavka tega člena sprejme minister, pristojen za zunanje zadeve na podlagi poročila vodje službe, pristojne za kadrovske zadeve, sklep o povečanem obsegu dela do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

## 14. člen

(pisni del izpita)

(1) Pred pričetkom pisnega dela izpita uslužbenec službe, pristojne za kadrovske zadeve ugotovi istovetnost kandidata.

(2) Uslužbenec iz prejšnjega odstavka zagotovi, da kandidati opravljajo pisni del izpita samostojno. Kandidata, ki ne opravlja pisnega dela izpita v skladu z navodili, uslužbenec opozori. Če kandidat tudi po opozorilu krši navodila, mu uslužbenec prepove nadaljevanje opravljanja pisnega dela izpita in o tem nemudoma obvesti komisijo.

(3) Komisija odloči, ali se kandidatu omogoči nadaljevanje opravljanja izpita ali pa se šteje, da kandidat izpita ni uspešno opravil.

## 15. člen

(ustni del izpita)

(1) Predsednik izpitne komisije pred pričetkom opravljanja ustnega dela izpita ugotovi prisotnost članov komisije in zapisnikarja.

(2) Predsednik izpitne komisije prične ustni del izpita tako, da ugotovi istovetnost kandidata, predstavi člane izpitne komisije in pojasni potek izpita.

(3) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilen in nemoten potek izpita.

(4) Kandidata, ki pri opravljanju izpita ne ravna po navodilih predsednika izpitne komisije, predsednik komisije opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, predsednik komisije odredi, da se odstrani. Komisija nato odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

## 16. člen

(vprašanja na pisnem in ustnem delu izpita)

(1) Kandidat mora poznati predpise o pravni ureditvi posameznega področja izpita, ki so bili objavljeni vsaj 60 dni pred dnem opravljanja izpita.

(2) Izpitna vprašanja morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje s posameznega področja.

## 17. člen

(ocena uspeha)

(1) Uspeh pisnega in ustnega dela izpita ocenjuje izpitna komisija z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

(2) Komisija odloča z večino glasov.

(3) Za skupno uspešno oceno izpita mora kandidat uspešno opraviti vsa tri področja izpita iz 4. člena tega pravilnika.

(4) Če je kandidat neuspešen pri opravljanju izpita iz enega področja iz 4. člena tega pravilnika, izpitna komisija dovoli kandidatu, da v roku enega meseca ponovno opravlja izpit iz tega področja. Ponovitev izpita iz enega področja se ne šteje za ponovno opravljanje izpita.

(5) Če kandidat neuspešno opravi izpit iz dveh področij, se šteje, da izpita ni opravil.

## 18. člen

(ponoven pristop k izpitu)

Če kandidat izpita ni opravil, sme ponovno pristopiti k opravljanju izpita po preteku treh mesecev ali dnevna opravljanja izpita. Če kandidat tudi po ponovnem pristopu ne opravi uspešno izpita, ne more znova pristopiti k izpitu.

## 19. člen

(razglasitev izida izpita)

(1) Na podlagi ocenitve posameznih delov izpita izpitna komisija oceni, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

(2) Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja na dan izpita.

## 20. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše minister, pristojen za zunanje zadeve, oziroma oseba po njegovem pooblastilu.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil izpit.

## 21. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita oziroma popravnega izpita v skladu s četrtem odstavkom 17. člena tega pravilnika, ali če neopravičeno odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Kadar kandidat ne pristopi k opravljanju izpita ali odstopi, ko je že začel opravljati izpit, odloči o opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka izpitna komisija na podlagi pisne obrazložitve, dokazil kandidata ali drugih relevantnih dejstev. Komisija odloči tisti dan, ki je določen za opravljanje izpita.

(3) V primeru, da izpitna komisija odloči, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k opravljanju izpita.

## 22. člen

(pravica ugovora)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji. Ugovor kandidata se zapiše v zapisnik o opravljanju izpita.

(2) V primeru ugovora kandidat opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred drugo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje izpitne komisije ter štirih novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed novih izpraševalcev. Ugovor zoper oceno te komisije ni dovoljen.

(3) Kandidat lahko vloži ugovor tudi zoper odločitev izpitne komisije o opravičenosti izostanka iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika. O ugovoru odloča minister, pristojen za zunanje zadeve.

## 23. člen

(javnost izpita)

Izpit je javen.

## III. EVIDENCA O IZPITIH

## 24. člen

(zapisnik)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije ter zapisnikar.

## 25. člen

(zbirka dokumentov)

Za vsakega kandidata se vodi zbirka dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu, obvestilo o dnevu opravljanja izpita, zapisnik o poteku izpita in druge dokumente.

## 26. člen

(evidenca izpitov)

(1) Služba, pristojna za kadrovske zadeve, vodi evidenco izpitov, ki vsebuje:

1. zaporedno številko,
2. številko zbirke dokumentov o kandidatu,
3. priimek in ime kandidata,
4. datum in kraj rojstva kandidata,
5. stopnjo in vrsto kandidatove izobrazbe,
6. datum opravljanja izpita in številko izpitne komisije,
7. uspeh izpita.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno v obliki delovodnika oziroma v obliki knjige, zbirka dokumentov pa dve leti od dneva opravljanja izpita.

(3) Podatke iz evidence izpitov se posreduje v Upravni kadrovski informacijski sistem s skladu s pravili, ki urejajo njegovo delovanje.

## 27. člen

(določitev obrazcev)

Obrazce (prijava k izpitu, potrdilo o opravljenem izpitu, zapisnik o poteku izpita in druge) določi vodja službe, pristojne za kadrovske zadeve.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

(priznanje izpita in naknadno opravljanje)

(1) Izpit se prizna javnim uslužbencem, ki so sklenili delovno razmerje za nedoločen čas in so bili razporejeni na diplomatsko delovno mesto pred uveljavitvijo tega pravilnika. Enako velja za javne uslužbenke, ki so sklenili delovno razmerje za določen čas in so bili razporejeni na diplomatsko delovno mesto pred uveljavitvijo tega pravilnika, če takoj po preteku tega časa sklenejo delovno razmerje za nedoločen čas.

(2) Za nedoločen čas se lahko zaposlijo javni uslužbenci in se razporedijo na diplomatsko delovno mesto pod pogojem, da opravijo diplomatski izpit v roku enega leta od dneva sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas v MZZ. Za javne uslužbenke, ki so uspešno opravili pripravništvo v MZZ, je rok iz prejšnjega stavka dve leti.

(3) V primeru opravičene odsotnosti z dela, ki je daljša od 30 dni, se lahko rok iz prejšnjega odstavka tega člena podaljša. O podaljšanju roka določi s sklepom minister, pristojen za zunanje zadeve.

## 29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 972/04

Ljubljana, dne 5. marca 2004.

EVA 2004-1811-0014

**dr. Dimitrij Rupel** l. r.  
Minister  
za zunanje zadeve

## PRILOGA

## PROGRAM

za opravljanje diplomatskega izpita

## I. DIPLOMATSKÉ VEŠČINE IN PROTOKOL

1. Diplomatska korespondenca
2. Diplomatski ceremonial
3. Pravila oblačenja in obnašanja

## II. MEDNARODNO PRAVO

1. Pojem in narava mednarodnega prava
2. Viri mednarodnega prava

- a) Običaj kot vir mednarodnega prava
- b) Mednarodna pogodba kot vir mednarodnega prava
- c) Enostranski pravni posli kot viri mednarodnega prava
3. Država kot subjekt mednarodnega prava
4. Pravo Evropske unije
5. Posameznik
6. Objekti mednarodnega prava
7. Mirno reševanje sporov
8. Pravo oboroženih spopadov

## III. MEDNARODNI ODNOSI IN ZUNANJA POLITIKA REPUBLIKE SLOVENIJE

1. Historične osnove mednarodnih odnosov
2. Akterji in njihovi odnosi
3. Mednarodne organizacije
4. Globalni konflikt in njegovo upravljanje
5. Zunanje-politične prioritete Republike Slovenije

## IV. MEDNARODNI EKONOMSKI ODNOSI

1. Temeljni pojmi ekonomije
  - a) Mikroekonomija
  - b) Makroekonomija
2. Mednarodna menjava in svetovna trgovina
  - a) Mednarodna menjava in menjalni tečaj
  - b) Komparativne prednosti in protekcionizem
  - c) Strategije ekonomskega razvoja
3. Mednarodna gospodarska ureditev
  - a) Vloga države v zgodovini
  - b) Vzroki in učinki globalizacije
  - c) Vloga mednarodnih nadnacionalnih organizacij (OZN, MDS, Svetovna banka, WTO, EU, OECD)
4. Ekonomska diplomacija

## V. NOTRANJE PRAVO NA PODROČJU ZUNANJIH ZADEV

1. Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije
  - a) Naloge in organizacija ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve (vključno z diplomatskimi predstavništvi)
  - b) Predstavništva v tujini
  - c) Zaposleni v Ministrstvu za zunanje zadeve
  - d) Posebne pravice in obveznosti diplomatov
2. Tuja diplomatska predstavništva in tuji konzulati v Republiki Sloveniji
3. Mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji
4. Sklepanje in uveljavljanje mednarodnih pogodb po notranjem pravu Republike Slovenije
5. Ureditev položaja narodnih manjšin v Republiki Sloveniji
6. Tujci v Republiki Sloveniji
7. Zaščita interesov državljanov Republike Slovenije v tujini

## PRIPOROČENA LITERATURA (ustrezna poglavja iz naslednjih knjig):

- J. Andrassy: Međunarodno pravo, deseto izdanje, 1990,
- J. Andrassy, B. Bakotič, B. Vukas: Međunarodno pravo, 1995,
- V. Đ. Degan: Međunarodno pravo, 2000,
- A. Pellet, P. Daillier, N. Dinth: Droit International Public, 1992
- R. G. Feltham: Diplomatic Handbook, 1993
- E. Denza: Diplomatic law, 1998
- E. Satow: Guide to diplomatic practice, 1995
- S. Berković: Diplomatsko i konzularno pravo, 1997
- G. Trajkovski: Diplomatski protokol, 1990
- M. Mikolić: Diplomatski protokol, 1995
- V. Benko: Znanost o mednarodnih odnosih, 1997
- C. W. Kegley Jr. in E. R. Wittkopf: World Politics, Trend and Transformation, 2001
- H. Morgenthau: Politika med narodi, 1995
- B. Russett, H. Starr: Svetovna politika, 1996
- F. E. Oppenheim: Morala v zunanji politiki, 1998
- K. D. Borchardt: The ABC of Community Law (objavljeno na spletni strani <http://europa.eu.int/eur-lex/en/about/abc/index.html>)
- P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus: Economics, 17th ed., 2001
- V. Kenda: Mednarodno poslovanje, 2001
- V. Kenda: Mednarodna gospodarska ureditev, 2002
- ustrezna interna navodila Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije

**Popravek**

V odločbi o podaljšanju statusa Društva za varstvo in proti mučenju živali, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 117-5076/03 z dne 28. 11. 2003, manjka številka EVE, ki se glasi:  
EVA 2003-2311-0303.

**Popravek**

V pravilniku o tehničnih prostorih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenkega materiala kmetijskih rastlin, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 117-5128/03 z dne 28. 11. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2003-2311-0281.

**Popravek**

V pravilniku o pogojih za odobritev vzrejališč čebeljih matic, testnih postaj in priznanje drugih organizacij v čebelarstvu ter o pogojih glede reje in prometa s čebeljim plemenskim materialom, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5358/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0093.

**Popravek**

V pravilniku o zootehniških in genealoških pogojih za uvoz čistopasemskih plemenskih živali, njihovega semena, jajčnih celic in zarodkov iz tretjih držav, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5359/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0046.

**Popravek**

V pravilniku o pogojih za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih ter zbiranju podatkov s tekmovanj za kopitarje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5360/04 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0039.

**Popravek**

V pravilniku o identifikaciji in registraciji kopitarjev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5361/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0040.

**Popravek**

V pravilniku o poreklu žrebčevega semena, jajčnih celic in zarodkov registriranih plemenskih kopitarjev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5365/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0052.

**Popravek**

V pravilniku o pogojih za odbiro, ocenjevanje in priznavanje ter vpis plemenskih kopitarjev v rodovniško knjigo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5366/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0059.

**Popravek**

V pravilniku o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5367/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0087.

**Popravek**

V pravilniku o zootehniških in genealoških standardih za kopitarje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5368/03 z dne 16. 12. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2001-2311-0034.

**Popravek**

V sklepu o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2004, objavljenem v

Uradnem listu RS, št. 13-509/04 z dne 12. 2. 2004, manjka številka EVA, ki se glasi:  
EVA 2004-2611-0018.

**Popravek**

V pravilniku o odvzemu velikih zveri iz narave za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14-573/04 z dne 13. 2. 2004, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2004-2311-0124.

**Popravek**

V pravilniku o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21-892/04 z dne 5. 3. 2004, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2004-2311-0156.

**Popravek**

V pravilniku o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg kunčjega mesa ter mesa gojene divjadi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1080/04 z dne 19. 3. 2004, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2004-2311-0152.

**Popravek**

V pravilniku o posebnih veterinarskih pogojih za trgovanje in uvoz določenih proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1081/04 z dne 19. 3. 2004, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2000-2311-0074.

**Popravek**

V uredbi o ureditvi trga za ribami, ribiškimi proizvodi in izdelki, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 29-1246/04 z dne 26. 3. 2004, se EVA glasi:  
EVA 1998-2311-0226.

**Popravek**

V sklepu o spremembi sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 133-5714/03 z dne 29. 12. 2003, se v 1. členu v 4. točki besedilo prve alineje pravilno glasi:  
»Združenje občin Slovenije«,  
besedilo druge alineje pa se pravilno glasi:  
»Skupnost občin Slovenije«.

**Popravek**

V uredbi o spremembah in dopolnitvah uredbe o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2003, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 70-3427/03 z dne 18. 7. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2003-2311-0195.

**Popravek**

V odloku o spremembah odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2003 in 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 81-3881/03 z dne 18. 8. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2003-2311-0228.

**Popravek**

V pravilniku o spremembi pravilnika o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 5-202/04 z dne 22. 1. 2004, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2004-2311-0108.

**mag. Franc But** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**Popravek**

V pravilniku o opremi in sredstvih za dajanje prve pomoči, usposabljanju in preizkusih iz prve pomoči ter zdravniških pregledih reševalcev iz vode, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-3392/03 z dne 18. 7. 2003, se EVA pravilno glasi:  
EVA 2000-2711-0108.

**dr. Dušan Keber** l. r.  
Minister  
za zdravje

**Popravek**

V kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 11-475/04 z dne 6. 2. 2004, se na koncu akta pri podpisu za Vlado Republike Slovenije, predstavnik podpisnika pravilno glasi:  
Minister za notranje zadeve.

Uredništvo

**Popravek**

V razlagi kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 121-5220/03 z dne 8. 12. 2003, se razlaga o uporabi 49. člena pravilno glasi:

»49. člen – Nadomestila plače – uporabljajo se prvi, drugi, tretji, četrti, osmi in deveti odstavek; ne uporabljajo se peti, šesti in sedmi odstavek, pri čemer se za izračun nadomestila uporablja določba, ki je za delavca ugodnejša.«.

Predsednica komisije  
Gospodarske zbornice Slovenije  
**dr. Etelka Korpič-Horvat** l. r.

**Preklic**

V Uradnem listu RS, št. 17-712/04 z dne 24. 2. 2004, se sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Benedikt, zaradi dvakratne objave preključuje.

**Popravek**

V sklepu o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-977/04 z dne 12. 3. 2004, se drugi odstavek III. točke pravilno glasi:

"Med potekom javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javna obravnava bo dne 21. 4. 2004 ob 18. uri v prostorih Občine Braslovče."

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

**Popravek**

V sklepu o spremembi cene bolnišničnih oddelkov vrtca (Celje) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-718/04 z dne 24. 2. 2004, se 2. točka pravilno glasi:

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2004. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati cena bolnišničnega oddelka določena s sklepom o določitvi cen programov javnih vrtecev na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/03).

Uredništvo

**Popravek**

V ceniku daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 16-667/04 z dne 20. 2. 2004, se znesek variabilnega dela cene pravilno glasi:

– variabilni del cene 9,089 SIT/KWh

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l. r.  
direktor

**Popravek**

V odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori III, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 111-4868/03 z dne 13. 11. 2003 se 13. člen dopolni z besedilom: Dodatna parkirišča so možna ob cesti A pred posameznimi objekti. Dodatno parceliranje je možno znotraj regulacijske linije gradbenih parcel, vendar v skladu z ostalimi določili zazidalnega načrta.

**Popravek**

V odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 111-4869/03 z dne 13. 11. 2003 se 14. člen dopolni z besedilom: Dodatna parkirišča so možna ob cesti A pred posameznimi objekti.

Dopolni se 15. člen z besedilom: Dodatno parceliranje je možno znotraj regulacijske linije gradbenih parcel, vendar v skladu z ostalimi določili zazidalnega načrta.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**Popravek**

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-409/04 z dne 30. 1. 2004, se v prvem odstavku 19. člena besedo "porabnikov" nadomesti z besedo "predstavnikov".

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof.** l. r.

**Popravek**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 131-5612/03 z dne 24. 12. 2003, se 8. člen pravilno glasi:

"8. člen

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja. Za določitev števila točk pri uporabniku zemljišča za stanovanjske namene se uporablja naslednja merila:

- lega,
- stopnja komunalne opremljenosti,
- smotrnost izkoriščanja zemljišča,
- motnje pri uporabi stanovanjskega prostora zaradi hrupa in trajnejšega onesnaževanja zraka,
- starost zgradbe.

Določbe prvega odstavka tega člena veljajo tudi za uporabnike zemljišča za poslovne namene v družbenih dejavnostih."

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**Popravek**

V sklepu o ukinitvi zemljišča v splošni rabi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 5-263/04 z dne 22. 1. 2004 se v drugem odstavku 1. člena besedilo "vl. št. S004 k.o. Selce" pravilno glasi: "vl. št. S010 k.o. Sp. Voličina.

Župan  
Občine Lenart  
**mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž.** l. r.

**Popravek**

V sklepu o subvencioniranju osemenjevanja krav v letu 2004 objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24-1044/04 z dne 15. 3. 2004 se datum v prvem odstavku I. točke datum "31. 3. 2004" pravilno glasi: "31. 12. 2004".

Županja  
Občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin** l. r.



**Popravek**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 98-4386/03 z dne 13. 10. 2003 se v tretjem odstavku 1. točke 7. člena črta besedilo predzadnjega in zadnjega stavka in se popravi z besedilom, ki se glasi:

"Za gospodarska poslopja (kmetijska dejavnost) se nadomestilo ne zaračunava. Vinske kleti, za katere se ugotovi, da ne premorejo počitniških oziroma nastanitvenih kapacitet, se uvršča v stanovanjski tip območja, nadomestilo pa se zanje obračuna tako, da se upošteva le merilo "lega – namembnost", z upoštevanjem korekcijskega faktorja 0,25."

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org. ek. l. r.**

**Popravek**

V prostorskih sestavinah srednjeročnega in dolgoročnega plana Mestne občine Nova Gorica, spremembe in dopolnitve 2003 (Uradne objave, št. 18/03), se popravi prikaz namenske rabe zemljišč na območju glinokopa Okroglica, tako da se ukine območje varovanja in omejitev – raziskovanje mineralnih surovin, namenska raba zemljišč na območju pa postane območje mineralnih surovin v obsegu, kakor to določa odlok o prvi fazi ureditvenega načrta Glinokop Okroglica (Uradne objave, št. 24/00).

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc l. r.**

**Popravek**

V sklepu o ukinitvi javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 76-3548/00, se druga alineja 1. točke spremeni tako, da se glasi:

– parc. št. 3011/8 k.o. Selce.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž. l. r.**

**Popravek**

V sklepu o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-48/04 z dne 9. 1. 2004, se v preambuli objavljenega sklepa besedilo: "in 8. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 16/96)", nadomesti in pravilno glasi: "in 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04)".

Župan  
Občine Radeče  
**Franc Lipoglavšek l. r.**

**Popravek**

V sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 32-1425/04 z dne 2. 4. 2004, se parcelna številka in kvadratura pravilno glasita: "parc. št. 999/2, njiva v izmeri 45 m<sup>2</sup>".

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

**Popravek**

V odloku št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19-806/03 z dne 24. 2. 2003, se v grafičnih prilogah (list 4, 5, 8, 9 in 11) popravi meja med morfološkima enotama 2A in 2B skladno s karto zelenih površin (list 5a) tako, da je parc. št. 925/4 del morfološke enote 2A.

Župan  
Občine Škofljica  
**dr. Jože Jurkovič l. r.**

**Popravek**

V spremembah in dopolnitvah statuta Občine Šmartno pri Litiji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 106-4689/03 z dne 30. 10. 2003 se v 1. členu peta alineja drugega odstavka pravilno glasi:

– Krajevna skupnost Primskovo, ki obsega območja naselij Primskovo, Dolnji vrh, Gornji vrh, Gradišče – k.o. Gradišče in Poljane, Ježce, Kamni vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Poljane pri Primskovem, Razbore – k.o. Poljane del, Sevno, Stara gora pri Velikem Gabru in Zagrič.

**Popravek**

V odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 7-357/04 z dne 27. 1. 2004, se v 13. členu, drugem odstavku, v drugem stavku besedilo pravilno glasi:

Upravičeni predlagatelji predstavnikov zainteresirane javnosti so ZKD in turistična društva v Občini Šmartno pri Litiji.

**Popravek**

V odloku o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1172/04 z dne 19. 3. 2004, se v 2. členu: A) Bilanca prihodkov in odhodkov in C) Račun financiranja, tabela pravilno glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	652,402.771
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–39,724.500
C) RAČUN FINANCIRANJA	
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–600.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	39,724.500
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	752.000

**Preklic**

Župan Občine Šmartno pri Litiji na podlagi 29. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) preklicuje objavo programa priprave lokacijskega načrta deponija in reciklaža gradbenih odpadkov ter zbiralnica in sortirnica komunalnih odpadkov Kmetov pruh, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 4/04 dne 19. 1. 2004.

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar l. r.**

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

1470. Zakon o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (ZSDZVZEU) 3949

## VLADA

1471. Uredba o dopolnitvi Uredbe o emisiji azbesta v zrak in pri odvajanju odpadnih voda 3950
1472. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Starod 3951
1473. Odlok o spremembi Odloka o Svetu za nacionalno varnost 3953
1474. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov 3954
1475. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Bakuju 3954
1476. Sklep o imenovanju častnega konzula v Bakuju 3955
1477. Odločba o imenovanju za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 3955
1478. Odločba o imenovanju za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 3955

## MINISTRSTVA

1479. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih 3955
1480. Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov 3956
1481. Pravilnik o sladkorjih 3963
1482. Pravilnik o zvrsteh protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine 3965
1483. Pravilnik o spremembi pravilnika o službeni oceni 3966
1484. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva 3966
1485. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane dijakov in vajencev v srednjih šolah 3966
1486. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah 3967
1487. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 3969
1488. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov 3969
1489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem 3971
1536. Pravilnik o spremembi pravilnika o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin 4011
1537. Pravilnik o spremembi pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava 4020
1538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 4020
1539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju 4022
1540. Pravilnik o kazenski evidenci 4023
1541. Pravilnik o diplomatskem izpitu 4029
1490. Odločba o podelitvi statusa društva Slovenskemu društvu za zaščito voda 3972
1491. Odločba o podelitvi statusa društva Regijskemu društvu ekološkega gibanja Ivančna Gorica – RDEG 3972

## BANKA SLOVENIJE

1492. Sklep o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja 3972
1493. Sklep o spremembi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju 3973
1494. Sklep o spremembi sklepa o izdajanju tolarskih blagajniških zapisov Banke Slovenije 3973
1495. Sklep o spremembi sklepa o depozitu čez noč pri Banki Slovenije 3973
1496. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank 3973
1497. Sklep o spremembi sklepa o posojilu za čez dan 3974
1498. Sklep o spremembi sklepa o lombardnem posojilu 3974
1499. Sklep o začasnem odkupu vrednostnih papirjev 3974
1500. Sklep o pošiljanju določenih podatkov bank in hranilnic 3975
1501. Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 1000-letnici prve pisne omembe Bleda v prodajo in obtok 3976

## SODNI SVET

1502. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 3976
1503. Sklep o imenovanju namestnikov članov volilne komisije Sodnega sveta 3976

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1504. Navodilo o vsebini, načinu in rokih, v katerih izvajalci plačilnega prometa zagotavljajo podatke za statistične in druge z zakoni določene namene 3976
1507. Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost 3985
1505. Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije 3985
1506. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 2004 3985
1508. Dogovor o podaljšanju uporabe kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji 3990
1509. Splošni akt o določitvi pristojbine za podelitev izključne pravice uporabe radiofrekvenčnega spektra 3991
1510. Dodatek k pravilom kviz loterije »Dobim podarim« 3991
1511. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim« 3991

## OBČINE

- CANKOVA**
1512. Odlok o komunalnih taksah 3992
1513. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova v letu 2004 3995
1514. Pravilnik o načinu sestave seznama upravičencev za vračila, in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojev in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Cankova 3995
- KAMNIK**
1515. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka zazidalnega načrta S6 – Graditelj 3997
1516. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Kamnik 3997
1517. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik 3997
1518. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov 3998
- KOČEVJE**
1519. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kočevje v letu 2004 3998
1520. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola ob Rinži, Kočevje 3999
1521. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje 3999
1522. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje 4000
1523. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Obkolpje (PUP4) v Občini Kočevje 4000
1524. Spremembe in dopolnitve pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje 4001
- KOMEN**
1525. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2003 4001
1526. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2004 4002
- KOPER**
1527. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta "Ob Šmarski cesti" v Kopru (bencinski servis) 4004
1528. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta "Terasaste hiše v Smedeli" 4005
- MISLINJA**
1529. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu poslovnega središča »Loppan«; skrajšani postopek 4006
- ŠKOCJAN**
1530. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2003 4007
- TURNIŠČE**
1531. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2003 4008

VIPAVA					
1532.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vipava za leto 2003	4009	–	Popravek kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne službenice	4033
1533.	Odlok o spremembah odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja	4009	–	Popravek razlage kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije	4033
	ZAVRČ		–	Preključ sklepa o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Benedikt	4033
1534.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2003	4010	–	Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče	4033
1535.	Soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu	4010	–	Popravek sklepa o spremembi cene bolnišničnih oddelkov vrtca (Celje)	4033
	POPRAVKI		–	Popravek cenika daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore v Občini Štore	4033
–	Popravek odločbe o podaljšanju statusa Društva za varstvo in proti mučenju živali	4032	–	Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori III	4033
–	Popravek pravilnika o tehničnih prostorskih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih mora izpolnjevati organ za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin	4032	–	Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dvori IV	4033
–	Popravek pravilnika o pogojih za odobritev vzrejališč čebeljih matic, testnih postaj in priznanje drugih organizacij v čebelarstvu ter o pogojih glede reje in prometa s čebeljim plemenskim materialom	4032	–	Popravek odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica	4033
–	Popravek pravilnika o zootehniških in genealoških pogojih za uvoz čistopasemskih plemenskih živali, njihovega semena, jajčnih celic in zarodkov iz tretjih držav	4032	–	Popravek odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Krško	4033
–	Popravek pravilnika o pogojih za udeležbo kopitarjev na tekmovanjih ter zbiranju podatkov s tekmovanj za kopitarje	4032	–	Popravek sklepa o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4033
–	Popravek pravilnika o identifikaciji in registraciji kopitarjev	4032	–	Popravek sklepa o subvencioniranju osemenjevanja krav v letu 2004	4033
–	Popravek pravilnika o poreklu žrebčevega semena, jajčnih celic in zarodkov registriranih plemenskih kopitarjev	4032	–	Popravek odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice	4033
–	Popravek pravilnika o pogojih za odbiro, ocenjevanje in priznavanje ter vpis plemenskih kopitarjev v rodovniško knjigo	4032	–	Popravek prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Mestne občine Nova Gorica	4034
–	Popravek pravilnika o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanovljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje	4032	–	Popravek sklepa o ukinitvi javnega dobra	4034
–	Popravek pravilnika o zootehniških in genealoških standardih za kopitarje	4032	–	Popravek sklepa o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4034
–	Popravek sklepa o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2004	4032	–	Popravek sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra	4034
–	Popravek pravilnika o odvzemu velikih zveri iz narave za leto 2004	4032	–	Popravek odloka št. 2 (za morfološke enote 1A, 2A, 2B) o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica in odloka št. 1 o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofiji	4034
–	Popravek pravilnika o veterinarskih pogojih za premike kopitarjev med državami članicami EU in o uvozu kopitarjev iz tretjih držav	4032	–	Popravek sprememb in dopolnitev statuta Občine Šmartno pri Litiji	4034
–	Popravek pravilnika o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg kunčjega mesa ter mesa gojene divjadi	4032	–	Popravek odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk	4034
–	Popravek pravilnika o posebnih veterinarskih pogojih za trgovanje in uvoz določenih proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi	4032	–	Popravek odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji	4034
–	Popravek uredbe o ureditvi trga z ribami, ribiškimi proizvodi in izdelki	4032	–	Preključ objave programa priprave lokacijskega načrta deponija in reciklaža gradbenih odpadkov ter zbiralnica in sortirnica komunalnih odpadkov Kmetov pruh	4034
–	Popravek sklepa o spremembi sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD	4032			
–	Popravek uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2003	4032			
–	Popravek odloka o spremembah odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2003 in 2004	4032			
–	Popravek pravilnika o spremembi pravilnika o vsebini in obliki vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu	4032			
–	Popravek pravilnika o opremi in sredstvih za dajanje prve pomoči, usposabljanju in preizkusih iz prve pomoči ter zdravniških pregledih reševalcev iz vode	4032			
				<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
			28.	Zakon o ratifikaciji Protokola o pristopu Evropske skupnosti k Mednarodni konvenciji EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe z dne 13. decembra 1960, ki je bila večkrat spremenjena in usklajena s protokolom z dne 27. junija 1997 (MPESEC)	3665
			29.	Zakon o ratifikaciji Protokola za uskladitev Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe z dne 13. decembra 1960 (MPEC)	3671
			30.	Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembi Mednarodne konvencije o poenostavitvi in uskladitvi carinskih postopkov (z izjemo Dodatka III) (MPMKCP)	3700
			31.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o prehodnem sistemu točk, ki se dodelijo težkim tovornim vozilom, ki vozijo čez Avstrijo v obdobju od 1. januarja 2004 do 30. aprila 2004	3739
			–	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	3742

