

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 27

Ljubljana, torek 23.3.2004

Cena 2000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

VLADA

1173. Uredba o spremembi Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozđjem, moštom in vinom

Na podlagi 5., 6., 74. in 75. člena v zvezi z 19., 20., 101., 117. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) ter 5. členom Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozđja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozđjem, moštom in vinom

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga z vinskim grozđjem, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 22/04) se v drugem odstavku 24. člena zadnji stavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zahtevki se vložijo do 25. marca v letu, ki sledi letu spremljanja dozorevanja grozđja, na ministrstvo.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-16/2001-7

Ljubljana, dne 18. marca 2004.

EVA 2004-2311-0192

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1174. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 83/03) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

1. člen

V pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03) se Priloga II: UMETNOST, podnaslov Ime poklicnega standarda, za poklicnim standardom pečar, restavratorski sodelavec / pečarka, restavratorska sodelavka, dopolni z naslednjim besedilom:

»– operater / operaterka multimedijskih naprav V. 69. seja 3. 10. 2003«

2. člen

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom računovodja / računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, dopolni z naslednjim besedilom:

»– upravitelj / upraviteljica nepremičnin VI. 71. seja 12. 12. 2003
– posrednik / posrednica za nepremičnine VI. 71. seja 12. 12. 2003«

3. člen

Priloga IV: RAČUNALNIŠTVO, podnaslov Ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom izdelovalec / izdelovalka spletnih strani, dopolni z naslednjim besedilom:

»– vzdrževalec / vzdrževalka programske opreme IV. 69. seja 3. 10. 2003
– vzdrževalec / vzdrževalka računalniške strojne opreme IV. 69. seja 3. 10. 2003
– skrbnik / skrbnica informacijske in komunikacijske opreme V. 69. seja 3. 10. 2003«

Priloga IV: RAČUNALNIŠTVO v podnaslovu Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec / izdelovalka spletnih strani, dopolni z naslednjim besedilom:

»– skrbnik / skrbnica informacijske in komunikacijske opreme V. 69. seja 3. 10. 2003«

4. člen

Priloga V: TEHNIKA, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom TIG varilec / varilka dopolni z naslednjim besedilom:

»– mehatronik operater / mehatroničarka operaterka	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– MIG MAG varilec / varilka	IV.	70. seja	21. 11. 2003
– skrbnik / skrbnica procesnih naprav – mehatronik / mehatroničarka	V.	69. seja	3. 10. 2003«

Priloga V: TEHNIKA v podnaslovu Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti TIG varilec / varilka, dopolni z naslednjim besedilom:

»– MIG MAG varilec / varilka	IV.	70. seja	21. 11. 2003
– skrbnik / skrbnica procesnih naprav – mehatronik / mehatroničarka	V.	69. seja	3. 10. 2003«

5. člen

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom predelovalec / pridelovalka gume, dopolni z naslednjim besedilom:

»– krojač / krojačica	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– šiviljec / šivilja	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– predilec / predilka	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– tkalec / tkalka	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– pletilec / pletilja	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– plemenilec / plemenitilka	IV.	69. seja	3. 10. 2003
– tehnik / tehničar za predilstvo	V.	69. seja	3. 10. 2003
– tehnik / tehničar za tkalstvo	V.	69. seja	3. 10. 2003
– tehnik / tehničar za pletilstvo	V.	69. seja	3. 10. 2003
– tehnik / tehničar za plemenitilstvo	V.	69. seja	3. 10. 2003
– tehnik / tehničar za konfekcijo	V.	69. seja	3. 10. 2003
– konfekcijski modelar / konfekcijska modelarka	V.	69. seja	3. 10. 2003«

6. člen

Priloga VII: GRADBENIŠTVO, podnaslov Ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom stavbni steklar / stavbna steklarica, dopolni z naslednjim besedilom:

»– izvajalec / izvajalka zidanja in ometavanja	III.	70. seja	21. 11. 2003
– izvajalec / izvajalka betonskih del	III.	70. seja	21. 11. 2003
– izvajalec / izvajalka nizkih gradenj	III.	70. seja	21. 11. 2003
– strojnik / strojnica gradbene mehanizacije	IV.	70. seja	21. 11. 2003«

Priloga VII: GRADBENIŠTVO v podnaslovu Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

»– izvajalec / izvajalka zidanja in ometavanja	III.	71. seja	12. 12. 2003
– izvajalec / izvajalka betonskih del	III.	71. seja	12. 12. 2003
– izvajalec / izvajalka nizkih gradenj	III.	71. seja	12. 12. 2003«

7. člen

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO RIBIŠTVO, podnaslov Ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom strokovni sodelavec / strokovna sodelavka za vrtnarsko tehnologijo, dopolni z naslednjim besedilom:

»– poljedelec / poljedelka	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– živinorejec / živinorejka	IV.	71. seja	12. 12. 2003

– sadjar / sadjarka	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– vinogradnik / vinogradnica	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– zelenjavar / zelenjavarica	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– mehanik / mehaničarka kmetijskih gozdarskih strojev in naprav	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– podkovski kovač / podkovska kovačica	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– ekološki kmetovalec / ekološka kmetovalka	V.	71. seja	12. 12. 2003
– kletar / kletarka	V.	71. seja	12. 12. 2003
– vodja kmetijskega gospodarstva	V.	68. seja	3. 7. 2003
– svetovalec/svetovalka pri prodaji v kmetijstvu.	V.	68. seja	3. 7. 2003«

8. člen

Priloga XII: OSEBNE STORITVE, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom vizažist / vizažistka dopolni z naslednjim besedilom:

»– frizer / frizerka	IV.	69. seja	3. 10. 2003«
– maniker / manikerka	IV.	71. seja	12. 12. 2003
– hišnik / hišnica	IV.	71. seja	12. 12. 2003

Priloga XII: OSEBNE STORITVE v podnaslovu Ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se pred katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti vizažist / vizažistka, dopolni z naslednjim besedilom:

»– hišnik / hišnica	IV.	71. seja	12. 12. 2003«
---------------------	-----	----------	---------------

9. člen

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov Ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom varnostnik / varnostnica, dopolni z naslednjim besedilom:

»– policist / policist	V.	71. seja	12. 12. 2003«
------------------------	----	----------	---------------

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/96-365
Ljubljana, dne 15. marca 2004.
EVA 2004-2611-0020

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

1175. Pravilnik o električni opreми, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

PRAVILNIK**o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej*****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik opredeljuje električno opremo, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej, zahteve za njeno varnost in pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, za dajanje električne opreme v promet.

2. člen

(pomen izrazov)

Za namene tega pravilnika pomeni »električna oprema« vsako opremo, pri kateri se pri delovanju uporablja električna napetost med 50 V in 1.000 V za izmenični tok ter med 75 V in 1.500 V za enosmerni tok, razen električne opreme in pojavov, navedenih v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. IZJEME

3. člen

(izvoz v tretje države)

Ta pravilnik ne zajema električne opreme, namenjene za izvoz v države, ki niso članice Evropskega gospodarskega prostora.

Evropski gospodarski prostor predstavljajo poleg držav članic EU še Islandija, Liechtenstein in Norveška.

III. DAJANJE V PROMET

4. člen

(zahteve)

Ta pravilnik določa ukrepe, ki zagotavljajo, da se v promet daje samo taka oprema, ki je konstruirana v skladu z dobro inženirsko prakso za varnost in je v veljavi Evropski skupnosti, in ne ogroža varnosti oseb, domačih živali ali premoženja, če je primerno vgrajena in vzdrževana ter se uporablja za namene, za katere je izdelana.

Glavni elementi varnosti, ki so navedeni v prejšnjem odstavku, so določeni v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(izpolnjevanje zahtev pravilnika)

Električni opremi, ki ustreza določbi prejšnjega člena tega pravilnika, se ob pogojih iz 7. in 8. člena tega pravilnika, ne sme omejevati prostega dajanja v promet iz varnostnih razlogov.

6. člen

(zahteve pri priključitvi na omrežje ali pri dobavi električne energije)

Podjetja za distribucijo in prenos električne energije ne smejo pri priključevanju na omrežje ali pri dobavi električne energije uporabnikom električne opreme postavljati strožjih zahtev za varnost električne opreme, kot so opredeljene v 4. členu tega pravilnika.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema direktivo ES o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih meja (73/23/EGS) kot je bila dopolnjena z direktivo ES 93/68/EGS.

IV. DOMNEVA O SKLADNOSTI

7. člen

(seznam slovenskih standardov)

Minister, pristojen za gospodarstvo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti električne opreme z zahtevami po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov).

Kadar je električna oprema izdelana v skladu s standardi, navedenimi v seznamu standardov, ki opredeljujejo način izpolnjevanja ene ali več bistvenih varnostnih zahtev, velja domneva, da je v skladu z ustreznimi bistvenimi varnostnimi zahtevami, določenimi v 4. členu tega pravilnika.

Če slovenski standardi še niso izdani, velja domneva, da je električna oprema proizvedena v skladu z določbami 4. člena tega pravilnika, če ustreza varnostnim zahtevam Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehniki (European Committee for Electrotechnical Standardization; CENELEC) ali Mednarodne komisije za elektrotehniko (International Electrotechnical Commission; IEC).

Če standardi iz prvega odstavka tega člena in varnostne zahteve iz drugega odstavka tega člena še niso pripravljene in izdane, velja domneva, da je električna oprema skladna z zahtevami 4. člena tega pravilnika ter se ne sme omejevati njenega dajanja v promet in prostega pretoka, če je izdelana v skladu z varnostnimi zahtevami, podanimi v veljavnem standardu države članice EU, iz katere prihaja proizvajalec, če ta standard zagotavlja enakovreden nivo varnosti, kot se zahteva v Republiki Sloveniji.

8. člen

(skladnost z določbami pravilnika)

Na električno opremo je treba pred predajo v promet namestiti oznako CE, kot je določeno v 10. členu tega pravilnika, ki dokazuje skladnost z določbami tega pravilnika in s postopkom za ugotavljanje skladnosti, opisanim v Prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

Če nadzorni organ, določen v 11. členu tega pravilnika, zahteva dodatna pojasnila, lahko proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti v roku, ki ga določi nadzorni organ, predloži poročilo o skladnosti električne opreme z določbami 4. člena tega pravilnika, ki ga je sestavil organ za ugotavljanje skladnosti, priglašen v skladu z določbo 12. člena tega pravilnika.

Če za električno opremo veljajo še drugi predpisi, ki prav tako zahtevajo oznako CE, ta oznaka pomeni, da se pri omenjeni opremi predpostavlja tudi skladnost z določili teh predpisov.

V. OBVEŠČANJE

9. člen

(ukrepi nadzornega organa)

Če nadzorni organ, ki izvaja nadzor trga, iz varnostnih razlogov prepove dajanje neke opreme v promet ali če omeji njen prost pretok, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo in podati razloge za tako odločitev, predvsem pa navesti:

– ali je njeno neskladnost s 4. členom tega pravilnika mogoče pripisati nezadostnostim v harmoniziranih standardih ali nezadostnostim v določbah tretjega in četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika;

– ali je njeno neskladnost mogoče pripisati napačni uporabi takšnih standardov oziroma publikacij;

– ali je njeno neskladnost mogoče pripisati temu, da ni uporabljena dobra inženirska praksa, predpisana v 4. členu tega pravilnika.

VI. OZNAKA CE

10. člen

(CE označevanje)

Proizvajalec opreme ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora na opremo ali, če to ni mogoče, na njeno embalažo, na predstavitveno dokumentacijo ali na garancijsko izjavo, namestiti oznako skladnosti CE v skladu z zahtevami v Prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika, tako da je vidna, lahko čitljiva in obstojna.

Na električno opremo ni dovoljeno nameščati oznak, ki bi lahko zavajale glede pomena in oblike oznake CE. Na električni opremi, njeni embalaži, navodilih ali garancijski izjavi so lahko nameščene tudi druge oznake, če s tem vidnost in čitljivost oznake CE ni zmanjšana.

Ne glede na določbe 9. člena tega pravilnika velja:

– če nadzorni organ na trgu ugotovi, da je oznaka CE nameščena neupravičeno, mora proizvajalec opreme ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti poskrbeti za to, da bo električna oprema glede določb, ki zadevajo oznako CE, izpolnjevala veljavne predpise ter prenehati s kršitvami pod pogoji, ki jih določi nadzorni organ,

– če se neustreznosti ne odpravijo, mora nadzorni organ ukreniti vse potrebno, da se prepreči oziroma prepreči dajanje v promet neustrezne električne opreme ali da se neustrezna električna oprema umakne s trga v skladu s postopkom, določenim v 9. členu tega pravilnika.

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja Tržna inšpekcija Republike Slovenije.

Nadzorni organ mora o vsakem ukrepu glede omejevanja ali prepovedi dajanja električne opreme v promet, ki ga izvede v skladu z določbo 9. člena, obvestiti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo. Obveščanje izvede v skladu s predpisom o načinu izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

Obveščanje Evropske komisije in držav članic EU o ukrepih nadzornih organov iz prejšnjih odstavkov tega člena se izvede v skladu s predpisom o načinu izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

12. člen

(organi za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti)

V skladu z 12., 13. in 14. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, določi organ za izvajanje postopkov o ugotavljanju skladnosti električne opreme po tem pravilniku.

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, obvesti Evropsko komisijo in države članice EU o prigrasitvi organov iz prejšnjega odstavka v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi sporazumi.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Odredba o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 53/00 in 27/02) preneha veljati 1. maja 2004.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2004.

Št. 017-126/2002

Ljubljana, dne 5. marca 2004.

EVA 2003-2111-0110

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

PRILOGA I

Glavni elementi ciljev v zvezi z varnostjo električne opreme, namenjene za uporabo znotraj določenih napetostnih mej

1. Splošni pogoji

a) Na električni opremi ali, če to ni mogoče, na sprememljivalnem obvestilu morajo biti označene bistvene lastnosti, katerih upoštevanje in poznavanje zagotavlja, da se bo električna oprema uporabljala varno in za namene, za katere je bila narejena.

b) Na električni opremi ali, kjer to ni mogoče, na embalaži mora biti jasno odtisnjeno ime proizvajalca ali zaščitna znamka ali blagovna znamka.

c) Električna oprema in njeni sestavni deli morajo biti izdelani tako, da zagotavljajo varno in pravilno sestavljanje in priključitev.

d) Električna oprema mora biti zasnovana in izdelana tako, da je zagotovljena zaščita pred nevarnostmi, navedenimi v 2. in 3. točki te Priloge, pod pogojem, da se oprema uporablja za namene, za katere je bila narejena, in je ustrezno vzdrževana.

2. Zaščita pred nevarnostmi, ki izvirajo iz električne opreme

V skladu s točko 1 je treba določiti tehnične ukrepe, ki zagotavljajo:

a) da so osebe in domače živali primerno zaščitene pred nevarnostjo fizične poškodbe ali drugo škodo, ki jo utegne povzročiti neposreden ali posreden dotik z električno napetostjo;

b) da ne nastajajo temperature, električni oblaki ali sevanja, ki bi povzročili nevarnost;

c) da so osebe, domače živali in premoženje primerno zaščitene pred neelektričnimi nevarnostmi, ki jih lahko povzročijo električna oprema in ki se odkrijejo na podlagi izkušenj;

d) da izolacija ustreza predvidenim okoliščinam.

3. Zaščita pred nevarnostmi, ki jih lahko povzročijo zunanji vplivi na električno opremo

V skladu s točko 1 je treba določiti tehnične ukrepe, ki zagotavljajo:

a) da električna oprema izpolnjuje pričakovane mehanske zahteve na tak način, da osebe, domače živali ali premoženje niso ogroženi;

b) da je električna oprema odporna na nemehanske vplive v pričakovanih okoliških razmerah na tak način, da osebe, domače živali in premoženje niso ogroženi;

c) da električna oprema ne ogroža oseb, domačih živali in premoženje v predvidljivih razmerah zaradi preobremenitev.

PRILOGA II

Električna oprema in pojavi izven obsega tega pravilnika

Električna oprema, ki se uporablja v eksplozivni atmosferi.

Električna oprema za radiološke in medicinske namene.

Električni deli za tovorna in osebna dvigala.

Števci električne energije.

Vtiči in vtičnice za domačo uporabo.

Električni pastirji.

Elektromagnetne združljivosti.

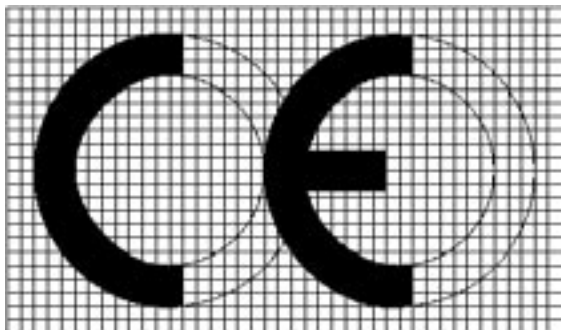
Specializirana električna oprema za uporabo na ladjah, zrakoplovih ali železnici, ki izpolnjuje varnostna določila drugih mednarodnih organov, v katerih sodelujejo države članice.

PRILOGA III

Oznaka o skladnosti CE in ES izjava o skladnosti

A) Oznaka o skladnosti CE

Oznaka CE je sestavljena iz začetnic »CE«, ki imajo naslednjo obliko:



- če se oznaka CE pomanjša ali poveča, je treba upoštevati razmerja, podana na zgornji kalibrirani risbi,
- razni sestavni deli oznake CE morajo imeti enako vertikalno dimenzijo, ki ne sme biti manjša od 5 mm.

B) ES izjava o skladnosti

ES izjava o skladnosti mora vsebovati naslednje elemente:

- ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Evropski skupnosti,
- opis električne opreme,
- napotitev na harmonizirane standarde,
- kjer je to primerno, napotitev na specifikacije, na katere se ES izjava o skladnosti nanaša,
- identifikacijo podpisnika, ki je pooblaščen, da prevzema obveznosti v imenu proizvajalca, ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti,
- zadnji dve številki leta, v katerem je bila oznaka CE nameščena na električno opremo.

PRILOGA IV

Interna kontrola proizvodnje

1. Interna kontrola proizvodnje je postopek, pri katerem proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, ki izvršuje obveznosti v skladu z 2. točko te priloge, zagotavlja in izjavlja, da električna oprema izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora namestiti oznako CE na vsak proizvod in podati pisno ES izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora pripraviti tehnično dokumentacijo v skladu z zahtevami v 3. točki te priloge in jo mora imeti na razpolago on ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti za nadzorni organ, kot je opredeljen v 11. členu tega pravilnika, za namene inšpekcije vsaj še 10 let potem, ko je proizveden zadnji proizvod. Kadar niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nista ustanovljena v Evropski skupnosti, je to obveznost odgovorne osebe, ki da električno opremo na trg.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočiti, da se z njeno pomočjo ugotovi skladnost električne opreme z zahtevami tega pravilnika. Za tako ugotovitev mora tehnična dokumentacija vsebovati podatke o zasnovi, proizvodnji in delovanju električne opreme. Vsebovati mora:

- splošni opis električne opreme,
- shematičen prikaz zasnove, izdelavne risbe ter načrte komponent, podsestavov, vezij itd.,
- opise in pojasnila, ki so potrebni za razumevanje omejenih risb, shem in delovanja električne opreme,
- seznam standardov, ki so bili uporabljeni v celoti ali delno, ter opis rešitev za doseg skladnosti s tem pravilnikom, kadar standardi niso bili uporabljeni,
- rezultate izračunov pri razvoju, izvedenih preiskav itd.,
- poročila o preskusih.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski skupnosti mora hraniti kopijo ES izjave o skladnosti skupaj s tehnično dokumentacijo.

5. Proizvajalec mora ukreniti vse potrebno, da proizvodni proces zagotavlja skladnost proizvedene električne opreme s tehnično dokumentacijo, navedeno v 2. točki te priloge ter z zahtevami tega pravilnika.

1176. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o registru pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih

Na podlagi 114. člena in v zvezi s 107. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1 in 58/02-ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o dopolnitvi pravilnika o registru pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih

1. člen

V pravilniku o registru pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih (Uradni list RS, št. 4/02) se v prvem odstavku 3. člena za besedilom »razen v primeru jagodičja« doda besedilo »in lupinarjev (oreh, lešnik, mandelj, kostanj, pistacija, rožiči)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-02-112/2001/2
Ljubljana, dne 10. marca 2004.
EVA 2004-2311-0194

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

1177. Odločba o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1 in 58/02-ZMR-1) in Javnega razpisa za imenovanje organizacij za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 106/03) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil

I

Za organizacijo za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil se imenuje Inspect Ljubljana, Mednarodno podjetje za kontrolo kakovosti in količine blaga, svetovanje ter inženiring d.d., Jakšičeva 5, 1000 Ljubljana.

II

Na podlagi te odločbe, bo z Inspectom Ljubljana, Mednarodnim podjetjem za kontrolo kakovosti in količine blaga, svetovanje ter inženiring d.d., Jakšičeva 5, 1000 Ljubljana, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Imenovana organizacija za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil mora biti akreditirana v roku, ki je predpisan v 24. členu pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 76/03). Če se imenovana organizacija ne akreditira v roku, se odločba o imenovanju razveljavi in se izrek objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-97/2002/4
Ljubljana, dne 10. marca 2004.
EVA 2004-2311-0179

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo
gozdarstvo in prehrano

1178. Odločba o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1 in 58/02-ZMR-1) in Javnega razpisa za imenovanje organizacij za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 106/03) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO

o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil

I

Za organizacijo za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil se imenuje KGZ Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor.

II

Na podlagi te odločbe, bo z KGZ Slovenije, Kmetijsko gozdarskim zavodom Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor, sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

III

Imenovana organizacija za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil mora biti akreditirana v roku, ki je predpisan v 24. členu pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 76/03). Če se imenovana organizacija ne akreditira v roku, se odločba o imenovanju razveljavi in se izrek objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV

Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-97/2002/5
Ljubljana, dne 10. marca 2004.
EVA 2004-2311-0180

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

OBČINE**LAŠKO****1179. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Belovo**

Na podlagi 31. člena ZUpeP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03) in 36. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02), župan Občine Laško izdaja

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Belovo**

I

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu Belovo, ki ga je izdelal AR Projekt, Planinska cesta 5, Sevnica, št. proj. LN 39/03.

II

Predlog odloka bo razgrnjen v predverju Urada župana Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, v delovnem času občinske uprave in v predverju prostorov KS Sedraž, Sedraž 22, in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve bo Občinska uprava Laško organizirala javno obravnavo, ki bo 22. 4. 2004, ob 18. uri v prostorih KS Sedraž, Sedraž 22.

IV

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog v knjigo pripomb in predlogov v tajništvu Urada župana Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, v času uradnih ur, in v predverju prostorov KS Sedraž, Sedraž 22.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Laško, dne 18. marca 2004.
Št. 35005-01/2002

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l. r.

LJUBLJANA**1180. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Zarja**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Zarja**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Zarja (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Zarja.
Sedež vrtca je: Reška ulica 31, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizira tri enote vrtca:

- Enota Zarja, ki deluje na lokaciji Reška ulica 31, Ljubljana,
 - Enota Bonifacija, ki deluje na lokaciji Ulica Malči Beličeve 20, Ljubljana,
 - Enota Kozarje, ki deluje na lokaciji Hacetova ulica 13, Ljubljana.
- Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo po dva predstavnika izmed delavcev enote Zarja in enega predstavnika izmed delavcev enote Bonifacija.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enote vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca mag. Ivanka Jaušovec, ki je pooblaščenka, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Zarja, delavci, razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-71

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1181. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vrhovci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vrhovci

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Vrhovci (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Vrhovci.

Sedež vrtca je: Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizira tri enote vrtca:

– Enota Vrhovci, ki deluje na lokaciji Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana,

– Enota Brdo, ki deluje na lokaciji Stantetova ulica 1a, Ljubljana,

– Enota Rožnik, ki deluje na lokacijah Cesta na Brdo 30 in Ulica Iga Grudna 17, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– H/55.510 Dejavnost menz,

- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo po dva predstavnika izmed delavcev enote Vrhovci in enote Rožnik ter enega predstavnika izmed delavcev enote Brdo.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem

vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni načrt z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Klara Janša, ki je pooblaščenca, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določitih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasi najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Vrhovci, delavci, razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-72

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1182. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Galjevica

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Galjevica

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvaja-

nje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Galjevica (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Galjevica.
Sedež vrtca je: Galjevica 35, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Galjevica, ki deluje na lokaciji Galjevica 35, Ljubljana,
 - Enota Orlova, ki deluje na lokacijah Ob dolenski železnici 10, Dolenska cesta 52 in Pot k ribniku 20, Ljubljana.
- Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

- Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:
- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
 - H/55.510 Dejavnost menz,
 - K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
 - DE/22.110 Izdajanje knjig,
 - H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
 - O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

- Organi vrtca so:
- svet vrtca,
 - ravnatelj,
 - strokovna organa,
 - svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.
Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

- Svet vrtca sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev vrtca,
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnik delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo dva predstavnika izmed delavcev v enoti Galjevica in tri predstavnike izmed delavcev v enoti Orlova.

Predstavnik staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi, sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Ana Mislej, ki je pooblaščenca, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Galjevica, delavci, razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-73

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1183. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trnovo

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trnovo

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Trnovo (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistematizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Trnovo.
Sedež vrtca je: Kolezijska ulica 11, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizira naslednja enota vrtca:

– Enota Trnovo, ki deluje na lokacijah Kolezijska ulica 11, Trnovski pristan 12 in Karunova ulica 16a, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbor.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Suzana Antič, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določitvi tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Trnovo, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-74

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1184. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Kolezija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Kolezija

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Kolezija (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Kolezija.
Sedež vrtca je: Rezijanska 22, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca in eno vzgojno-varstveno družino:

- Enota Kolezija, ki deluje na lokacijah Rezijanska ulica 22, Koseskega ulica 17 in Mencingerjeva ulica 19, Ljubljana,
- Enota Murgle, ki deluje na lokaciji Pod bukvami 11, Ljubljana,
- Vzgojno-varstvena družina, ki deluje na lokaciji Čanžekova 26, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,

- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo tri predstavnike iz enote Kolezija in dva predstavnika iz enote Murgle.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa po-

godbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Nevenka Žigon, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Kolezija, delavci, razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-75

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1185. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Viški vrtci (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Viški vrtci.

Sedež vrtca je: Jamova cesta 23, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizira štiri enote vrtca:

- Enota Rožna dolina, ki deluje na Cesti 27. aprila 12, Ljubljana,
- Enota Hiša pri ladji, ki deluje na lokaciji Skapinova ulica 2 in 4, Ljubljana,
- Enota Na Jamovi, ki deluje na lokaciji Jamova cesta 23, Ljubljana,
- Enota Bičevje, ki deluje na lokaciji Vidmarjeva ulica 10, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo dva predstavnika izmed delavcev enote Na Jamovi in po enega predstavnika izmed delavcev enot Rožna dolina, Hiša pri ladji in Bičevje.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

26. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

28. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

29. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Dosedanja ravnateljica vrtca Ksenija A. Valenčič opravlja funkcijo ravnateljice vrtca Viški vrtci, do poteka svojega mandata.

32. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določitih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

33. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci, Tržaška cesta 79, Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/01789/00.

34. člen

Vpis vrtca v sodni register mora ravnateljica priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od sprejetja tega odloka.

35. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v vrtcu Viški vrtci, delavci, razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

36. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

37. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-76

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1186. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ledina

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ledina

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ledina (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Ledina.

Sedež vrtca je: Čufarjeva ulica 14, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

4. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

5. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

6. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

7. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

8. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

9. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

10. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

12. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

13. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

14. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

17. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

18. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

19. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

23. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

25. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

26. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

27. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnatelj.

teljice vrtca Jelka Novak Mučič, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

29. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

30. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasi najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

31. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Ledina, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

32. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-77

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1187. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Dr. France Prešeren

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Dr. France Prešeren

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec dr. France Prešeren (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Dr. France Prešeren.
Sedež vrtca je: Erjavčeva cesta 29, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Vrtača, ki deluje na lokaciji Erjavčeva cesta 29, Ljubljana,
- Enota Prešernova, ki deluje na lokaciji Prešernova cesta 29, Ljubljana,
- Enota Puharjeva, ki deluje na lokaciji Puharjeva ulica 4, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo po dva predstavnika izmed delavcev enote Vrtača in enote Prešernova in enega predstavnika izmed delavcev enote Puharjeva.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določijo dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahteve za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

21. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

25. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

27. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

28. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

29. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi, sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Andreja Jaklič Šimnic, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

31. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

32. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

33. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Dr. France Prešeren, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

34. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-78

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1188. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pod Gradom

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pod Gradom****I. USTANOVITELJ****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Pod Gradom (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA**3. člen**

Ime vrtca je: Vrtec Pod Gradom.
Sedež vrtca je: Praprotnikova ulica 2, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Prule, ki deluje na lokacijah Praprotnikova ulica 2, Ulica na Grad 2a in Janežičeva cesta 13, Ljubljana,
- Enota Poljane, ki deluje na lokacijah Strossmayerjeva ulica 3, Poljanska cesta 21 in Zemljemerska ulica 9, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA**5. člen**

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA**6. člen**

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA**7. člen**

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca**8. člen**

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo tri predstavnike izmed delavcev enote Prule in dva predstavnika izmed delavcev enote Poljane.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca**9. člen**

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

21. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

25. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

27. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

28. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

29. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Dragica Kraljič, ki je pooblaščenca, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

31. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

32. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

33. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Pod Gradom, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

34. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-79

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1189. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vodmat

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vodmat

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Vodmat (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Vodmat.
Sedež vrtca je: Korytkova ulica 24-26, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

1. Enota Vodmat, ki deluje na lokacijah Korytkova ulica 24-26 in Bolgarska ulica 20, Ljubljana,

2. Enota Klinični center, ki deluje na lokaciji Bohoričeva ulica 36, Ljubljana in v bolnišničnih oddelkih v Ljubljani.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– H/55.510 Dejavnost menz,

– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

– DE/22.110 Izdajanje knjig,

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),

– O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo tri predstavnike izmed delavcev enote Vodmat in dva predstavnika izmed delavcev enote Klinični center.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

11. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

12. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

17. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

20. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

21. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

25. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

27. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

28. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

29. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme, svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Dosedanja ravnateljica Vrtca Ljubljana Center Marta Korošec opravlja funkcijo ravnateljice Vrtca Vodmat, do poteka svojega mandata.

31. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

32. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center, Poljanska 12, Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/01835/00.

33. člen

Vpis vrtca v sodni register mora ravnateljica priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od sprejetja tega odloka.

34. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Vodmat, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enot iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljubljana Center in njihovem organiziranju v samostojne zavode (Uradni list RS, št. 114/03).

35. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 9/97 in 41/02).

Št. 607-3/2003-80

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1190. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Miškolin

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/11/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod (Uradni list RS, št. 5/2004) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Miškolin

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Miškolin (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Miškolin.
Sedež vrtca je: Novo Polje VI/1, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Rjava cesta, ki deluje na lokacijah Rjava cesta 1 in Polje, cesta V/3, Ljubljana,
- Enota Novo Polje, ki deluje na lokaciji Novo Polje, cesta VI/1, Ljubljana,
- Enota Zajčja Dobrava, ki deluje na lokaciji Zadobrovska cesta 28 a, Ljubljana,

– Enota Sneberje, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 246a, Ljubljana.

Vrtec lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– H/55.510 Dejavnost menz,

– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

– DE/22.110 Izdajanje knjig,

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),

– O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

– svet vrtca,

– ravnatelj,

– strokovna organa,

– svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev vrtca,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako, da izvolijo dva predstavnika izmed delavcev Enote Rjava cesta in po enega predstavnika izmed delavcev drugih enot vrtca.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

11. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

13. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

14. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

15. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

16. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

17. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

20. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

24. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

26. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

27. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

28. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja vrtca, vendar največ za dobo enega leta opravlja funkcijo vršilke dolžnosti ravnateljice vrtca Branka Mak, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela vrtca.

30. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

31. člen

Vpis vrtca v sodni register mora v.d. ravnateljice priglasi najkasneje v petnajstih dneh od njenega imenovanja.

32. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Miškolin, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod (Uradni list RS, št. 5/04).

33. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-81

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1191. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena in 44. člena zakona o organizaciji in finan-

ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in sklepa o izločitvi enote iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod (Uradni list RS, št. 5/04) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Pedenjped (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Pedenjped.

Sedež vrtca je: Cerutova ulica 6, Ljubljana.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Zalog, ki deluje na Cerutovi ulici 5 in 6, Ljubljana,
- Enota Vevče, ki deluje na lokaciji Papirniški trg 5, Ljubljana,
- Enota Kašelj, ki deluje na lokaciji Ob studencu 11a, Ljubljana,
- Enota Zadvor, ki deluje na lokaciji Cesta II. grupe odredov 41, Ljubljana,
- Enota Janče, ki deluje na lokaciji Gabrje pri Jančah 16, Ljubljana.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.510 Dejavnost menz,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo po enega predstavnika izmed delavcev vsake enote vrtca.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

9. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

10. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem odlokom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

11. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

13. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

14. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

15. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

16. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši no-voizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

17. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovna organa

20. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Vrtec je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

24. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti vrtca se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti vrtca.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

26. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja v imenu in za račun vrtca finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

27. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

28. člen

V primeru potrebe po podrobnejši ureditvi sprejme svet vrtca pravila v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in katere sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Dosedanja ravnateljica Vrtca Marjana Zupančič opravlja funkcijo ravnateljice vrtca Pedenjped, do poteka svojega mandata.

30. člen

Svet vrtca se mora oblikovati po določilih tega odloka v šestdesetih dneh od vpisa vrtca v sodni register.

31. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped, Cerutova 6, Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 1/01858/00.

32. člen

Vpis vrtca v sodni register mora ravnateljica prigrasiti najkasneje v petnajstih dneh od sprejetja tega odloka.

33. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register nadaljujejo delo v Vrtcu Pedenjped, delavci razporejeni skladno z 2., 3. in 4. členom sklepa o izločitvi enote iz vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped in organiziranju enote v samostojen zavod (Uradni list RS, št. 5/04).

34. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in s tem odlokom z dnem vpisa v sodni register.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 38/97 in 41/02).

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-3/2003-82

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

1192. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2 in osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 26. 1. 2004 izdala

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2 in osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator

I

Javno se razgrneta:

– osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Vojkova 57, Ljubljana pod številko projekta 5508 v februarju 2004 in

– osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator, ki ga je izdelal ARH d.o.o., Židovska steza 4, Ljubljana pod številko projekta 15/2004 v februarju 2004.

Osnutka bosta javno razgrnjena od 1. aprila 2004 do 3. maja 2004 v prostorih oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, na sedežu Četrtna skupnosti Šiška, Kebetova 1, Ljubljana in na Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, Trg prekomorskih brigad 1, Ljubljana (v času uradnih ur). Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2 pa še v pisarni oddelka za lokalno samoupravo ob ponedeljkih med 8. in 12. uro.

Javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2 bo v torek 20. aprila 2004, ob 18. uri, javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator pa v sredo 21. 4. 2004 ob 18. uri v prostorih Četrtna skupnosti Šiška, Kebetova 1, Ljubljana.

II

Pisne pripombe k osnutkoma se lahko vpiše v knjigo pripomb na krajih razgrnitve ali pošlje na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

PREBOLD**1193. Sprememba statuta Občine Prebold**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in 51/02) in statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 15. seji dne 11. 3. 2004 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A
Občine Prebold**

1. člen

V statutu Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) se spremeni tretji odstavek 105. člena in se glasi:

»Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu v obravnavo najkasneje do konca maja tekočega leta.«

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/01/2004
Prebold, dne 11. marca 2004.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Prebold

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 15. redni seji dne 11. 3. 2004 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o priznanjih Občine Prebold

1. člen

V odloku o priznanjih Občine Prebold (Uradni list RS, št. 37/00) se spremeni 5. člen tako, da glasi:

Zlati grb Občine Prebold se podeljuje:

- posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
- skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

V koledarskem letu se lahko podeli en zlati grb Občine Prebold.

2. člen

Spremeni se 6. člen tako, da glasi:

Srebrni grb Občine Prebold se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za zelo pomembne dosežke v daljšem obdobju.

V koledarskem letu se podelita dva srebrna grba Občine Prebold.

3. člen

Spremeni se 7. člen tako, da glasi:

Bronasti grb Občine Prebold se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za pomembne dosežke.

V koledarskem letu se podeli tri bronaste grbe Občine Prebold.

4. člen

Spremeni se 9. člen tako, da glasi:

Priznanje Občine Prebold je umetniško oblikovana listina. Podeljuje se posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja, ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini. Listino podpiše župan.

5. člen

Spremeni se 11. člen tako, da glasi:

Priznanja Občine Prebold se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj objavi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na krajevno običajen način, najkasneje tri mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja oblikuje ustrezen sklep o podelitvi priznanj, pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Priznanja se podelijo na svečan način ob posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih pomembnih za občino ali dobitnike priznanj.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 001-08/02/04
Prebold, dne 11. marca 2004.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

1195. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 15. redni seji dne 11. 3. 2004 sprejel

S K L E P
o zvišanju cen programov predšolske vzgoje
v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold
OE vrtec Prebold

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 10% in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. I. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	73.000
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. II. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	65.000
– poldnevni program (4 do 6 ur) zajtrk, kosilo	58.770

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 3. 2004 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/2004
Prebold, dne 11. marca 2004.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

1196. Pravilnik o zagotavljanju sredstev za delo članov Občinskega sveta občine Prebold

Na podlagi 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 15. redni seji dne 11. 3. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o zagotavljanju sredstev za delo članov
Občinskega sveta občine Prebold

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti skupin svetnikov o uporabi finančnih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Prebold.

2. člen

V vsakoletnem proračunu Občine Prebold se morajo zagotoviti finančna sredstva za delovanje članov Občinskega sveta občine Prebold.

3. člen

Skupine svetnikov so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

4. člen

Skupine svetnikov prejemajo sredstva iz proračuna Občine Prebold, glede na število svojih članov, mesečno po dvanajstinah.

Znesek za posameznega svetnika v skupini svetnikov za posamezno leto določa občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Znesek se usklajuje z vsakoletno povprečno rastjo primerne porabe.

V primeru izstopa svetnika iz skupine svetnikov ostanejo finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena svetniški skupini, iz katere je izstopil.

5. člen

Sredstva, ki jih skupine svetnikov prejemajo iz proračuna Občine Prebold za svoje delo, se lahko uporabijo za naslednje namene:

- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- plačilo materialnih stroškov,
- plačilo stroškov telefonije,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo za administrativno in strokovno delo,
- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo najemnin,
- stroški medijev in oglaševanja.

Svetniška skupina oziroma samostojni svetniki za namene iz prejšnjega odstavka izstavljajo naročilnice v imenu in za račun Občine Prebold. Vsak račun mora glasiti na naslov Občine Prebold.

6. člen

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

Vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik mora po dobavi potrjen račun dostaviti Občini Prebold, ki vodi za posamezno skupino oziroma samostojnega svetnika, evidenco upravičenih sredstev in dospelih stroškov. Račun se ne plača, dokler ni knjižen in ga ne sopodpiše župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Če skupine svetnikov oziroma samostojni svetniki finančnih sredstev, ki jih prejemajo iz proračuna Občine Prebold, ne uporabijo za namene, določene s tem pravilnikom, se jim proračunski prihodki zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

8. člen

Po preteku mandata občinskemu svetu se neporabljeni finančna sredstva namenjena za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov prenesejo v proračun za naslednje leto kot prenesena sredstva za delo svetniških skupin oziroma samostojnim svetnikom.

9. člen

Skupine svetnikov oziroma samostojni svetniki so dolžni ob koncu proračunskega leta komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predložiti pisno poročilo o porabi sredstev.

Skupine svetnikov oziroma samostojni svetniki so dolžni med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe iz 5. člena tega pravilnika.

Nadzornemu odboru Občine Prebold so skupine svetnikov oziroma samostojni svetniki dolžni omogočiti nadzor nad finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

10. člen

Po preteku mandata članom skupine svetnikov oziroma samostojnim svetnikom se sredstva iz prejšnjega člena tega pravilnika namenijo za delovanje skupin svetnikov oziroma samostojnim svetnikom, ki se ustanovijo po volitvah.

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja prerazporedi novoustanovljenim svetniškim skupinam oziroma samostojnim svetnikom sredstva glede na volilni izid.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0015-02/04

Prebold, dne 11. marca 2004.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.**SLOVENJ GRADEC****1197. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 –odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00), so svetniki Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji, dne 27. 1. 2004, in Občinskega sveta občine Mislinja na 12. seji, dne 22. 1. 2004, sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja, (v nadaljevanju: ustanoviteljici) uskladiata delovanje javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ter uredita njen status, razmerja med ustanoviteljema in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02 prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Iste leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec.

Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Slovenj Gradec.
Sedež zavoda je: Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

4. člen

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

Knjižnica Mislinja, Šentlenart 27, Mislinja
Knjižnica Podgorje, Podgorje 34, Podgorje pri Slovenj Gradcu in

Knjižnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljice organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo enoto, če so za to dani pogoji.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec ustanovljen, opravlja kot javno službo sledeče dejavnosti:

Šifra	Naziv dejavnosti
22110	Izdajanje knjig
22140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

22150	Drugo založništvo
92310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92511	Dejavnost knjižnic
52500	Trgovina na drobno z rabljenim blagom (le s knjižničnim gradivom)

6. člen

V okviru zgoraj navedenih dejavnosti, skladnih z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), knjižnica:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

- direktor / direktorica (v nadaljevanju: direktor) knjižnice in
- svet knjižnice.

Direktor knjižnice

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega in dobrega gospodarja.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža ter mnenja strokovnih delavcev / strokovnih delavk (v nadaljevanju: strokovni delavci) knjižnice. Strokovni delavci s tajnim glasovanjem izglasujejo mnenje k predlaganemu kandidatu.

Če ustanoviteljica in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje in mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik / predsednica (v nadaljevanju: predsednik).

9. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo bibliotekarske oziroma sorodne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke,
- pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- da s svojimi izkušnjami in dosedanjim delom dokazuje sposobnost vodenja zavoda

10. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, ki upošteva cilje in prioritete lokalnega programa za kulturo,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delom javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- je obvezno prisoten na vseh sejah sveta javnega zavoda.

11. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev zavoda in pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili znotraj zavoda, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če v rokih, ki so določeni z zakonom in tem odlokom ne uskladi internih aktov,
- ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na predlog inšpektorata,
- na lastno željo.

Direktorja se razreši po enakem postopku, kot to velja za njegovo imenovanje.

Svet knjižnice

13. člen

Javni zavod Knjižnico Ksaverja Meška upravlja svet zavoda (v nadaljevanju: svet knjižnice).

Svet knjižnice ima šest članov / članic (v nadaljevanju: člani), sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika / predstavnici (v nadaljevanju: predstavniki) ustanoviteljic
- dva predstavnika delavcev knjižnice in
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer enega predstavnika Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec in enega predstavnika Občinski svet občine Mislinja.

Predstavnike delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike uporabnikov imenujejo na predlog direktorja knjižnice občinski sveti ustanoviteljic. V obrazloženem predlogu za imenovanje predstavnikov uporabnikov mora direktor predlagati več ustreznih kandidatov ter pri tem upoštevati zastopanost zainteresirane javnosti iz vseh okolij, kjer deluje knjižnica s svojimi enotami. Uskladitev skupnega predloga za imenovanje dveh kandidatov za predstavnike uporabnikov opravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri občinskih svetih ustanoviteljic.

Mandat članov sveta traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

Člani sveta knjižnice so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelje 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

14. člen

Naloge sveta knjižnice:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja in odloča o njegovem nagrajevanju,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
 - sprejema sklepe o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih,
 - sprejema tiste splošne akte, za katere je tako določeno v zakonu in podzakonskih aktih
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - imenuje in razreši direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja in izvaja druge pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.
- Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovnikom.

15. člen

Član sveta je lahko na predlog direktorja ali predsednika sveta razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ni več zaposlen v knjižnici, v svet pa je bil imenovan kot predstavnik delavcev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOST ZAVODA

16. člen

Za izvajanje knjižničarske dejavnosti dajeta ustanoviteljici javnemu zavodu Knjižnica Ksaverja Meška v upravljane nepremičnine in opremo kot sledi:

Knjižnica Ksaverja Meška v Slovenj Gradcu:

– Prostor v PTC Katica, Ronkova 4, Slovenj Gradec, zk. vl. št. 1359, parc. št. 790/9 k.o. Slovenj Gradec, v drugem nadstropju in mansardi, raster 1–5, os A,B,C,D ter v kleti raster C/D, os 4-7, v skupni izmeri 852 m².

– Oprema v zgoraj navedenih prostorih po registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2003.

Knjižnica Mislinja:

– Prostor v pritličju stanovanjskega bloka Šentlenart 27, Mislinja, zk. vl. št. 373, parc. št. 79/45, k.o. Šentilj pod Turjakom.

– Oprema v zgoraj navedenih prostorih po registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2003.

Knjižnica Podgorje:

– Oprema v prostorih Kulturnega doma Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 34, Podgorje Pri Slovenj Gradcu, po registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2003.

Knjižnica Pameče:

– Oprema v prostorih Druge osnovne šole Slovenj Gradec Podružnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec, po registru osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2003.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za upravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalnih skupnosti. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami.
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
- z donacijami, darili in
- iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

18. člen

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih.

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

19. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežke prihodkov nad odhodki knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrijeta primanjkljaj ustanoviteljici sorazmerno z ustanoviteljskim deležem.

O načinu, višini ter ukrepih pri pokrivanju primanjkljaja odločata ustanoviteljici na podlagi sanacijskega programa, ki ga sprejme svet zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in ob-

veznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

21. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljev. S premoženjem upravlja zavod samostojno v skladu z letnim načrtom, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja – lastnika premoženja.

22. člen

Ustanoviteljici imata do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljic,
- spremljata skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnimi načrti,
- odločata o statusnih spremembah,
- zagotavljata sredstva za delo,
- opravljata druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

23. člen

V primeru, da posamezna ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem odloku, knjižnica obvesti ministrstvo, pristojno za kulturo, in predlaga prerazporeditev sredstev za nemoteno delovanje knjižnice.

24. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljicama vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata ustanovitelja do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje zavoda.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Javni zavod mora sprejeti pravila zavoda, sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrte, najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novih dokumentov veljajo določbe obstoječih aktov, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

26. člen

Z uveljavitvijo tega akta preneha delovati strokovni svet zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom člani sveta knjižnice in direktor do izteka mandata za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 86/02).

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02800-3/1996
Slovenj Gradec, dne 27. januarja 2004.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 02200-1/2000
Mislinja, dne 22. januarja 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l. r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1198. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 III 1/96), in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 26. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občini), način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2. člen

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne javne službe določene s tem odlokom.

Obvezne javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov ministra pristojnega za varstvo okolja, za izbirne javne službe pa jih določa občina. Da se gospodarske javne službe opravljajo racionalno, v funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih, je pristojen občinski upravni organ.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Na območju Občine Šmartno pri Litiji se kot gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
3. ravnanje s komunalnimi odpadki
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
5. javna snaga in čiščenje javnih površin

6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, cest, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

8. gasilska služba

9. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost

10. upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih

11. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, okrasitev naselij

12. deratizacija in dezinfekcija

13. upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov

14. upravljanje z javnimi objekti in površinami.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 4. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Dejavnosti od 1. do vključno 10. točke prvega odstavka so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 11. do vključno 14. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko opravljajo tudi druge gospodarske javne službe, ki jih določi Občinski svet občine Šmartno pri Litiji.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis, ne določa drugače.

4. člen

Občina z odlokom podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb v skladu s 7. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

5. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov. V primerih, ko le-ti niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odlokom.

III. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno v občinski upravi, režijskem obratu, v njeni sestavi, z ustanavljanjem, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij, z dajanjem koncesij in z vlaganjem javnega kapitala v osebe zasebnega prava ter z neposrednim prenosom po 35. členu zakona o gospodarskih javnih službah.

7. člen

Režijski obrat se lahko ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, hkrati pa ni pogojev za podelitev koncesije ali ta ne bi bila smotrna.

Vse podrobnosti delovanja režijskega obrata se določijo s posebnim odlokom.

8. člen

Opravljanje javne službe v javnem podjetju se uredi kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v podjetju in njegovo delovanje ter druge podrobnosti v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom. Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet.

9. člen

Opravljanje javne službe v javnem gospodarskem zavodu se uredi kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitno dejavnost oziroma, če je to njihov cilj.

10. člen

Koncesija se lahko podeli osebi zasebnega prava, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije.

Koncesija se podeli na podlagi odloka o koncesijskem aktu. Za oblikovanje koncesijskega akta se smiselno uporabljajo določbe 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

11. člen

Koncesionarja izbere občinski svet občine na podlagi javnega razpisa. Razpis pripravi in objavi občinski upravni organ. Izbor koncesionarja opravi občinski svet na predlog občinskega upravnega organa. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda upravni organ občine upravno odločbo o izboru.

Vsi udeleženci javnega razpisa imajo položaj stranke v upravnem postopku.

Z izbranim koncesionarjem sklene pogodbo o koncesiji župan občine.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko postopek javnega razpisa in način izbire koncesionarja določi s posebnim aktom občine.

12. člen

Za sklenitev koncesijske pogodbe, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja se primerno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah.

13. člen

Opravljanje določene javne službe lahko občina zagotavlja tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

O tem sprejme občinski svet poseben odlok.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini, se opravlja v okviru občinske uprave.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se lahko posamezna dela iz prvega odstavka tega člena, ki jih opravlja občinska uprava, s pogodbo, ki jo podpiše župan občine, prenesejo na za to dejavnost ustrezno registrirano pravno ali fizično osebo, če je to smiselno z vidika ekonomičnosti in racionalnosti.

Za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka se primerno uporabljajo določbe 12. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje pet članov in ga

imenuje občinski svet izmed občanov na predlog svetniških skupin v občinskem svetu.

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu občine
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine

16. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

17. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

18. člen

- Javne službe se financirajo:
- s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,
 - iz sredstev proračuna,
 - iz davka lokalne skupnosti,
 - iz prihodkov izvajalcev javnih služb,
 - iz posojil,
 - dotacije in subvencije.

19. člen

Dotacije in subvencije iz proračuna občine dane koncesionarju in osebi zasebnega prava iz 14. člena tega odloka se štejejo za njun prihodek.

20. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencialno glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih storitev.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve obveznih gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati.

21. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev, ter iz drugih virov, določenih z zakonom ali občinskim odlokom.

22. člen

Koncesionar in oseba zasebnega prava iz 13. člena tega odloka morata za javno službo, ki jo opravljata voditi poslovne knjige po določilih zakona o gospodarskih družbah. Imeti morata tudi letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov javnih dobrin se izvede v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Do ustrezne zakonske razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Šmartno pri Litiji preneha uporabljati odlok o gospodarskih javnih službah Občine Litija (Uradni list RS, št. 6/96).

Javni zavodi oziroma javna podjetja, katerih solastnik je Občina Šmartno pri Litiji, nadaljujejo opravljanje gospodarskih javnih služb, za opravljanje katerih so ustanovljeni, skladno s tem odlokom

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-04/2004

Šmartno pri Litiji, 26. februarja 2004,

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

1199. Odlok o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 28/00), uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99, 99/99, 102/00, 33/02, 106/02) ter prve alinee 1. točke 7. in prvega odstavka 15. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 26. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štaba, enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju besedila: CZ) ter drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite in reševanja;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnosti;
- druge naloge iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se izvajajo na podlagi zakona, enotnih te-

meljev in zasnove v sistemu zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter ustreznih podzakonskih aktov.

II. PRISTOJNOSTI OBČINE

2. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom zvez;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izdelava ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite;
- organiziranje in opremljanje organov, enot in štabov CZ ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- zagotavljanje zvez za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez;
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;
- izvajanje programov usposabljanj občinskega pomena;
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

3. člen

Naravne in druge nesreče, zaradi katerih se v občini aktivirajo sile za zaščito in reševanje so: potres, poplave, plazovi, visok sneg, močan veter, neurja, žled, pozeba, suša, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, požari, večje prometne nesreče, epidemije nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni, ali izpad komunalne infrastrukture v takšni meri, ki jo redne službe in podjetja niso zmogni sami obvladovati.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno, vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za CZ, vodja intervencij gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik CZ.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab CZ ali poverjenik CZ.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki obsega samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike, druge prostore);

– nabavljajo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

IV. SILE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Na podlagi ocen ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo naslednje naloge zaščite, reševanja in pomoči:

– prva medicinska pomoč, pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem (evakuacija in drugo);

– gašenje in reševanje ob požarih, reševanje iz ruševin, potresih in zemeljskih plazovih, reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah, reševanje ob velikih prometnih nesrečah, izvajanje radiološke, kemične in biološke zaščite, reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi ter ob drugih ekoloških nesrečah;

– prva veterinarska pomoč;

– reševanje ob vojaških napadih in drugih oblikah množičnega nasilja in zagotavljanje osnovnih pogojev življenja.

Naloge, našteje v prejšnjem odstavku, obsegajo:

– aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti;

– organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje nalog zaščite in reševanja ter aktivnost za odpravljanje posledic nesreč.

V miru izvajajo naloge za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje. Štabi, enote in službe CZ se aktivirajo v primeru večjih naravnih in drugih nesreč.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

– enote CZ, gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije;

– enote, službe in druge operativne sestave društev.

7. člen

CZ v občini sestavljajo poveljnik CZ, občinski štab CZ, poverjeniki CZ v naseljih in v krajevnih skupnostih, gospodarskih družbah, podjetjih, zavodih in drugih organizacijah ter enote in službe CZ.

Na območju občine se ustanovijo naslednje enote CZ:

– enote za prvo pomoč;

– enote za tehnično reševanje;

– enote za radiološko, kemično in biološko zaščito;

– službe za podporo.

V vseh krajevnih skupnostih ali večjih naseljih, se imenuje poverjenike CZ.

8. člen

Gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan, glede na stopnjo ogroženosti in dejavnost ustanovijo ustrezne enote in službe CZ.

Gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije poleg svojih nalog zaščite, reševanja in pomoči, opravljajo te naloge tudi za potrebe občine, če jih v skladu z zakonom za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči določi župan s sklepom.

9. člen

V občini opravljajo naloge zaščite in reševanja naslednja društva:

– prostovoljna gasilska društva, za organiziranje operativnih gasilskih enot;

– območna organizacija Rdečega križa, za zbiranje, hrambo in nudenje materialne pomoči za ogroženo in prizadeto prebivalstvo, nudenje zdravstvenega varstva, socialne pomoči, sprejemanja in nastanitve evakuiranega prebivalstva ter organizacijo poizvedovalne službe za poizvedbo, evidentiranje in obveščanje prizadetih v primerih večjih naravnih in drugih nesreč in vojne;

– Radio klub, za organizacijo in vzpostavitev zvez v primeru večjih nesreč;

– Alpinistični odsek Planinskega društva Litija za reševanje iz višin in globin.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi v prejšnjem odstavku in občino podpišeta odgovorna oziroma pooblaščenca oseba društva (predsednik društva) in župan občine.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, organizacije in posameznike, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. ENOTE IN ŠTABI CZ

10. člen

Enote CZ so v občini posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote CZ se organizirajo v občini in v tistih gospodarskih družbah, podjetjih in zavodih, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru (na isti lokaciji) več kot 50 delavcev oziroma tista, ki jih s sklepom določi župan na predlog občinskega štaba CZ.

Enote CZ lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote CZ so splošne in specializirane. Splošne enote CZ organizirajo za izvajanje manj zahtevnih nalog zaščite in reševanja gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije ter občina, ki na svojem območju nima gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote CZ organizirajo za izvajanje posameznih zahtevnejših nalog zaščite in reševanja gospodarske družbe, večja podjetja, zavodi in druge organizacije ter občina na podlagi ocene ogroženosti.

11. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, se na območju občine imenuje občinski štab CZ in štabe v gospodarskih družbah, podjetjih in zavodih.

Občinski štab CZ imenuje s sklepom župan.

Štab CZ v gospodarski družbi, podjetju ali zavodu imenuje organ upravljanja (direktor).

12. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 300 stanovalci, v ulicah in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 3000 prebivalci in v vaseh in zaselkih, kjer prebiva 3000 prebivalcev se imenuje poverjenike CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena, na podlagi pridobljenega mnenja KS oziroma drugih ustanov, pripravi občinski štab CZ predlog za imenovanje poverjenikov in njihovih namestnikov, katerih imenovanje potrdi s sklepom župan.

13. člen

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč so odgovorni lastniki prostorov (stanovanjskih blokov), njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

14. člen

Operativne gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja v skladu z zakonom in uredbo Vlade Republike Slovenije o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje.

Sestav in število operativnih gasilskih enot na območju občine s sklepom določi župan na predlog občinskega štaba

CZ, ki predhodno pridobi mnenje poveljstva Gasilske zveze Šmartno pri Litiji.

Enote se dopolnjujejo iz članstva prostovoljnih gasilskih društev, ki so ustrezno usposobljeni za opravljanje nalog operativne gasilske enote.

VI. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

15. člen

Za odkrivanje, spremljanje in obveščanje prebivalstva, gospodarskih družb, podjetij, zavodov ter drugih organizacij in organov, o nevarnostih naravnih in drugih nesreč, se v občini organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

Sistem za opazovanje in obveščanje sestavljajo: opazovalno omrežje, informacijska podpora ter center za obveščanje in alarmiranje (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje).

Območje Občine Šmartno pri Litiji pokriva Regijski center za obveščanje Ljubljana, ki deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

VII. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

16. člen

Usposabljanje pripadnikov CZ se v občini izvaja po programih, ki zagotavljajo uvaljalno, temeljno in dopolnilno usposabljanje, oziroma po programih, ki jih predpiše pristojno ministrstvo.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov CZ se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

17. člen

Pripadniku CZ se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje;
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit, kolokvij ali obvezne vaje;
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan;
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje;
- zaradi neodložljivih službenih potreb in kmetijskih del.

Prošnjo za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti v roku osmih dni po prejemu poziva pri upravnem organu, ki vodi pripadnika v evidenci.

VIII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

18. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik občinskega štaba CZ, v skladu s pogoji in situacijo odredi aktiviranje občanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov ter drugih organizacij, štabov in enot CZ na območju občine.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja občine.

19. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju in izvrševanjem materialne dolžnosti ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo aktiviranci iz prejšnjega člena, imajo le-ti pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Občani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če najmanj 4 ure neprekinjeno sodelujejo v akciji zaščite in reševanja.

Povračilo oziroma odškodnina občanom in delavcem ter lastnikom sredstev iz prejšnjega člena gre v breme proračuna občine. Če je občan razporejen v CZ pri delodajalcu, stroški nadomestila plače bremenijo delodajalca.

V primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč gre povračilo v breme gospodarske družbe, podjetja, zavoda ali druge organizacije, tudi posameznika, ki je s svojim ravnanjem povzročil nastanek nesreče.

20. člen

V času opravljanja nalog, usposabljanjem, ali med izvrševanjem materialne dolžnosti v CZ ter na običajni poti od doma, ali z delovnega mesta do zbirališča oziroma ob povratku, je v primeru poškodbe ali bolezni, občan zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Kraj in čas nastanka poškodbe ugotovi organ, ki je državljana vpoklical ali pristojni poveljnik CZ oziroma vodja intervencije, v kateri se je državljani poškodoval.

IX. NAČRTOVANJE IN VODENJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

21. člen

Občinski svet, kot najvišji organ odločanja v občini, ima naslednje naloge:

- sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za obdobje najmanj 5 let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom;
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom, ki se opravlja kot javna služba;
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje gasilske javne službe ter drugih nalog varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (CZ ter organizacije, ki opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja);
- odloča o zagotovitvi sredstev za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- nadzira uresničevanje programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter namensko uporabo sredstev za financiranje nalog na področju zaščite in reševanja.

22. člen

Župan ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- določi izvajalce nalog na področju zaščite in reševanja;
- skrbi za izvajanje ukrepov oziroma nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- zahteva pomoč pri zaščiti in reševanju ter zagotavlja nju osnovnih pogojev za življenje;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v CZ ter uresničevanje materialnih dolžnosti;
- določi gospodarske družbe, podjetja, zavode in druge organizacije na območju občine, ki s svojo dejavnostjo

ogrožajo delavce in okoliško prebivalstvo, da morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine zaradi naravne ali druge nesreče;

– odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče rešiti drugače;

– ugotavlja in razglašča povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

23. člen

Operativno in strokovno vodenje CZ in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljniki CZ, štabi CZ, poverjeniki za CZ in poveljniki oziroma vodje operativnih enot društev, ki izvajajo določene naloge na področju zaščite in reševanja.

Poveljniki, poverjeniki in vodje enot, iz prejšnjega odstavka, ki imajo pooblastila za vodenje nalog zaščite in reševanja, morajo naloge izvrševati v skladu z zakoni in pravili stroke. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

24. člen

Poveljnik CZ ima naslednje naloge:

– vodi ali usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

– skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;

– predlaga imenovanje štaba CZ.

Poveljnik CZ lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije.

25. člen

Občinski štab CZ ima naslednje naloge:

– vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;

– uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira izvajanje;

– odloča o uporabi sil in sredstev;

– usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;

– pripravlja predloge odločitev s področja zaščite, reševanja in pomoči za občinski svet in župana.

Delo štaba vodi poveljnik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, služb in organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči na območju občine. Poveljnika, njegovega namestnika in člane občinskega štaba CZ imenuje župan.

26. člen

Poverjenik CZ ima naslednje naloge:

– vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite;

– skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi in premoženja;

– sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem dela (podjetje);

– nadzoruje redno vzdrževanje zaklonskih (prostorov, objektov) in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje (upravnika, direktorja podjetja, zavoda ali druge organizacije in strokovno službo v lokalni skupnosti);

– skrbi za brezhibnost sredstev in opreme v stanovanjskih zgradbah in podjetjih;

– spremlja in opozarja prebivalce, stanovalce oziroma delavce v bivalnem in delovnem okolju na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava, eksplozija...);

– spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v krajevni skupnosti ali v naseljih, podjetju, zavodu ali drugi organizaciji oziroma stanovanjskem objektu;

– ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča pred postavljene organe, službe in nadrejeni štab za CZ ter sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju ter izvajanju zaščite in reševanja;

– obvešča nadrejene organe CZ o posledicah naravnih in drugih nesreč ter usklajuje zaščitne ukrepe ter organizacijo izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami nadrejenih organov CZ.

27. člen

Prostovoljce pri opravljanju nalog vodijo njihovi vodje v skladu z odločitvami in usmeritvami poveljnika občinskega štaba CZ. Njihovo vodenje mora biti podrejeno splošnim načelom vodenja sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v CZ imajo pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki CZ.

28. člen

Strokovna, administrativna in tehnična opravila na področju zaščite in reševanja iz pristojnosti lokalne skupnosti občine izvaja strokovna služba v občinski upravi.

X. KAZENSKA DOLOČBA

29. člen

Za neizvajanje določil tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakonov s področja zaščite, reševanja in pomoči, veljavnih na območju Republike Slovenije.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pristojna strokovna služba občine, gospodarske družbe, podjetja, zavoda in druge organizacije (društva), ki v občini izvajajo naloge zaščite in reševanja, morajo v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka uskladiti sedanjo organiziranost zaščite in reševanja z določili tega odloka.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji ter delovanju zaščite reševanja in pomoči v Občini Litija št. 801-4/97 Litija, dne 21. aprila 1997, ter sprememba odloka o organizaciji ter delovanju zaščite reševanja in pomoči v Občini Litija št. 801-09/00 Litija, dne 1. junija 2000.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/2004

Šmartno pri Litiji, 26. februarja 2004.

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l. r.

ZREČE**1200. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Zreče**

Na podlagi 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02 in 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 1. 3. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Zreče****1. člen**

V odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Zreče (v nadaljevanju: odlok) (Uradni list RS, št. 86/98) se v 3. členu na koncu stavka briše pika in se doda novo besedilo, ki se glasi: »ter spremembe in dopolnitve strokovnih podlag za razglasitev etnoloških spomenikov v Občini Zreče pod številko: 02-5823/1-03, z dne julij 2003, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.«

2. člen

V odloku se v 4. členu točka 6. Etnološki spomeniki črtajo točke 6.3 in 6.11.

V točki 6.5 se črta besedilo »in mlin«.

Točka 6.7 se spremeni in se glasi:

»Skomarje št. 1, 2, Ošlakova kovačija, parc. št. 116/1, Ošlakova žaga, parc. št. 116/2, obe k.o. Skomarje.«

Za točko 6.12. se dodajo nove točke 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19 in 6.20, ki se glasijo:

6.13 Hiša Čretvež 6, parc. št. 7-del, k.o. Preloge;

6.14 Gračič, Gospodarsko poslopje na domačiji Gračič 4, parc. št. 35-del, k.o. Radana vas;

6.15 Radana vas, mlin na domačiji Radana vas 6, parc.št. 7/1-del, k.o. Radana vas;

6.16 Radana vas, zidanica pri hiši Radana vas 20 A, parc. št. 43, k.o. Radana vas;

6.17 Radana vas, zidanica pri hiši Radna vas 27, parc. št. 367/1-del, k.o. Radana vas;

6.18 Radana vas, hiša Radana vas 24, parc. št. 26/1, k.o. Radana vas;

6.19 Zlakova, hiša Zlakova 6, parc. št. 109, k.o. Brezje pri Oplotnici;

6.20 Zreče, hiša Jamniška cesta 8, parc. št. 1089/2, k.o. Zreče.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena ter prvem odstavku 7. člena odloka se ime zavoda v skladu z veljavno zakonodajo preimenuje v Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije Območna enota Celje.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66-18/2003-7

Zreče, dne 1. marca 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1201. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03), v skladu s pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 1. 3. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče****1. člen**

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtec Zreče so:

I. Starostno obdobje – dnevni program	73.623 SIT
I. Starostno obdobje – poldnevni program	59.156 SIT
II. Starostno obdobje – dnevni program	62.242 SIT
II. Starostno obdobje – poldnevni program	51.554 SIT
II. Starostno obdobje – krajši program	
(vsak dan)	47.826 SIT
II. Starostno obdobje – krajši programi	
(trikrat na teden)	28.639 SIT
II. Starostno obdobje – krajši programi	
(enkrat na teden)	4.862 SIT
Podaljšano bivanje (1 ura)	322 SIT
En oskrbni dan	2.960 SIT
Rezervacija (stolček)	4.500 SIT

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 8.800 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 1.800 SIT, malice 1.600 SIT, kosila 5.400 SIT mesečno. V krajših programih je v ceni zajeta cena zajtrka in malice.

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 153-03-01/97/01, z dne 9. 7. 2001.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati prvi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2003.

Št. 153-03-05/2004-6

Zreče, dne 1. marca 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1202. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Zreče

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 1. 3. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Zreče**

1. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca Zreče lahko presega število otrok ki ga določa prvi odstavek 17. člena zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2004.

Št. 153-03-06/2004-6

Zreče, dne 1. marca 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

TIŠINA**1203. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 9. redni seji dne 9. 12. 2003, sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina**

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Tišina.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo in predelavo ostankov komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,
6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,
7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Tišina in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Tišina ter povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Tišina.

3. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.«

Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojskih ali vrečkah za odpadke.

7. Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki ne predelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo

tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

10. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

12. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

13. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

14. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostanke komunalnih odpadkov v za to namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev javne službe.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje in hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor.

16. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji kosovnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Povzročitelj kosovnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij prepuščajo izvajalcu javne službe te odpadke.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki se ga za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Tišina zagotavlja javno službo z dodelitvijo koncesije.

6. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Tišina.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Ostanki komunalnih odpadkov:

– zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov in

– oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

2. Ločeno zbrane frakcije:

– zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij in v zbiralnicah ločenih frakcij,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih in

– oddaje prevzetih ločenih frakcij za predelavo.

3. Kosovni odpadki:

– zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov,

– prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

– občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji kosovnih odpadkov prepuščajo te odpadke in

– oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje.

4. Nevarne frakcije:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij in

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje.

5. Ostala dela javne službe:

– nabava in vzdrževanje zabojnikov, v katerih povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih,

– izdelava programov zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

– obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,

– vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki (letna poročila).

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Tišina in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

9. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v zabojnikih velikosti 120, 240 in 1100 litrov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo te odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri ti odpadki nastajajo ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

10. člen

Najmanjše število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je 14-dnevno, z zabojnikom volumna 120 l ali tipizirano vrečko, če je pobiranje redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

Največje število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške.

Informacijo o številu prevzemov in datumih prevzemov ostankov komunalnih odpadkov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več ostankov komunalnih odpadkov, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in to na dan njihovega prevzema ob zabojnik za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

11. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na storitve javne službe, dobi v uporabo zabojnik za ostanke komunalnih odpadkov, ki ga želi, izvajalec javne službe pa mu je ob predaji dolžan svetovati.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec.

12. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- stekla, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- drobne odpadne kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovine in
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike.

Ločene frakcije iz prejšnjega odstavka, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

13. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le-te mora biti na posameznem območju Občine Tišina sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Prevzemanje in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij se zagotavlja tudi v enem zbirnem centru, ki ga zagotovi Občina Tišina.

15. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno s prodajno embalažo iz stekla,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- drobne odpadke iz kovin,
- druge odpadke iz kovin vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz kovin, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže,
- les, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki, in
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke.

16. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij v zbirnem centru se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

V zbirnem centru se izvaja prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru ter njihovo obdelavo, predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

17. člen

Občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem teh odpadkov, izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno.

18. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na najmanj petih mestih.

Občasno prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

19. člen

Zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

1. Ostanke komunalnih odpadkov

20. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

21. člen

Če pri prevzemu ostankov komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi ostanki komunalnih odpadkov,
- oddajo prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
- nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja ostankov komunalnih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe in
- nabavo in vzdrževanje vozil za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov določi pristojni organ Občine Tišina v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

23. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz ostankov komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov mora biti 3 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za ostanke komunalnih odpadkov, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če

vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

24. člen

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

25. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov, način prepuščanja teh odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), velikost in število zabojnikov za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov se vodi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

26. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov. Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

27. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov določen za prevzem teh odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja teh odpadkov določen za njihov prevzem.

28. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za prepuščanje teh odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih odpadkov.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

29. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Občine Tišina določi namestitev zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev zabojnikov v stavbi ni možna.

30. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema ostankov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer ti odpadki nastajajo ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

31. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja ostankov komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ Občine Tišina, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe

32. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja ostankov komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- zbirko podatkov o uporabnikih zabojnikov, njihovi velikosti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu leta preda občini,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in pogostosti zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostankov komunalnih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v vrečkah,
- območja poselitve, kjer se ostanki komunalnih odpadkov prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe,
- število zabojnikov in vrečk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa,
- način naročanja pranja zabojnikov,
- opis zabojnikov in vozil za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih bo nabavil v letu programa in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

V primeru izpada zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, po programu, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje ostankov komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno.

34. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih ostankov komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti inšpekcijskim službam Občine Tišina.

2. Ločeno zbrane frakcije

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbirnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojni organ Občine Tišina, ob sodelovanju z izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstojijo.

36. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbirnicah in v zbirnem centru,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, pri kateri nastajajo ločene frakcije,
- oddajanje prevzetih ločenih frakcij za predelavo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki in
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

37. člen

Zbiranje in prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- zbirko podatkov o uporabnikih zabojnikov, njihovi velikosti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu leta preda občini,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih naseljih po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

- časovni razpored zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili v zaboju za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- časovni razpored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,

- opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,

- način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

- število in vrsto zabojnikov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,

- časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, ki jih bo nabavil v letu programa in

- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

3. Kosovni odpadki in nevarne frakcije

38. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov ter nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Tišina.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralne nevarnih frakcij,

- zbirko podatkov o uporabnikih zabojnikov, njihovi velikosti in zbirnih mestih vodi izvajalec javne službe in jo ob koncu leta preda občini,

- časovni razpored in način zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,

- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji teh odpadkov oddali osebju v zbirnem centru za predelavo in odstranjevanje,

- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,

- opis opreme za zbiranje in prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in

- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- prepuščati zabojnike ali vrečke z ostanki komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja teh odpadkov,

- prepuščati ločene frakcije na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,

- prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zlitii ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

41. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,

- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,

- prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlitii ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,

- kosovne odpadke,

- odpadke iz vrtov in

- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo ostanki komunalnih odpadkov, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

V času zbiranja ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ostankov komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

44. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

45. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Lastniki ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastnikom ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

46. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Opadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti

predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Tišina in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

48. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

49. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prirediteljev, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

50. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Tišina,
- iz drugih virov.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, se podrobneje določi s cenikom storitev, na podlagi potrjenega programa dela.

51. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe:

1. Neposredni stroški:
 - strošek električne energije
 - strošek pogonskega goriva
 - drugi stroški materiala
 - strošek storitev
 - strošek dela
 - neposredni stroški prodaje
 - drugi neposredni stroški
2. Posredni proizvodjalni stroški
 - amortizacija
 - investicijsko vzdrževanje
 - drugi posredni proizvodjalni stroški
3. Splošni stroški
 - posredni stroški nabave
 - posredni stroški uprave
 - posredni stroški prodaje
 - posredni stroški obresti
4. Dobiček

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

Osnove za oblikovanje cen storitev javne službe so:

- stroški zbiranja in prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- stroški oddaje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij za predelavo in odstranjevanje,
- stroški obdelave ostankov komunalnih odpadkov in njihovo odstranjevanje ter
- drugi stroški, ki so povezani z izvajanjem javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

53. člen

Cena storitev javne službe se definira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem in cenik za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določi Občinski svet občine Tišina.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

55. člen

Prostornino dejansko prevzetih ostankov komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in
- števila prevzemov ostankov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja ostankov komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi s ceno vrečke.

Prostornina dejansko prevzetih ločenih frakcij se pri prevzemu ločenih frakcij iz stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, izračuna na podlagi:

- prostornine zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij in
- števila prevzemov ločenih frakcij.

56. člen

Prostornina nameščenih zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo te odpadke v skupnih zabojnikih.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

57. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Občine Tišina so objekti in naprave zbirnega centra za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Oprema, ki se potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,

- vozila za prevoz komunalnih odpadkov,
- oprema za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje in
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje.

Oprema, ki se potrebuje za izvajanje javne službe in je lahko tudi v lasti uporabnikov storitev javne službe, so:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v objektih in stavbah, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

58. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinska uprava in inšpekcijske službe.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

59. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ostankov komunalnih odpadkov,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij, na prevzemnih mestih, v stavbah, v katerih se izvaja proizvodna in storitvena dejavnost in pri kateri nastajajo ločene frakcije,
4. ne zagotovi pogojev za prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnem centru,
5. ne zagotovi pogojev za prevzem nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbirnem centru,
6. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov, skladno z letnim programom,
7. ne prevzema ločenih frakcij, skladno z letnim programom,
8. ne prevzema kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom,
9. ne prevzema nevarnih frakcij, skladno z letnim programom,
10. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju ostankov komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov onesnažil,
12. ne zagotavlja snažnosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra,
13. ne zagotovi oddaje prevzetih odpadkov za obdelavo, predelavo ali odstranitev,
14. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
15. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v predpisanem roku,
16. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih odpadkov zaradi višje sile,
17. ne prevzema in prevaža komunalne odpadkov s posebnimi vozili, skladno s predpisom,
18. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,
19. ne izdela registra prevzemnih mest,
20. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov,

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in
8. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

61. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti v zabojnikih ali vrečkah za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv,
9. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Pogoje in obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ Občine Tišina ter izvajalec javne službe v Koncesijski pogodbi za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina.

63. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje sto-

ritev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

64. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cankova – Tišina (Uradni list RS, št. 68/96).

65. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/04

Tišina, dne 12. januarja 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.

BANKA SLOVENIJE

1204. Sklep o soglasju k dogovoru o načinu poslovanja s plačilnimi instrumenti: posebno položnico, posebno nakaznico, trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo, ter o enotni uporabi teh plačilnih instrumentov

Na podlagi 6. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02 in 15/03) in v skladu s prvim odstavkom 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o soglasju k dogovoru o načinu poslovanja s plačilnimi instrumenti: posebno položnico, posebno nakaznico, trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo, ter o enotni uporabi teh plačilnih instrumentov

1. člen

S tem sklepom Banka Slovenije daje soglasje k dogovoru o načinu poslovanja s plačilnimi instrumenti: posebno položnico, posebno nakaznico, trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo (v nadaljevanju: dogovor), ki so ga sklenile podpisnice in ga je 7. 5. 2003 potrdil Nadzorni svet združenja bank Slovenije, ter ugotavlja dolžnosti izdajateljev posebnih položnic ter tiskarjev posebnih položnic in posebnih nakaznic, ki v zvezi z enotno uporabo teh plačilnih instrumentov, izhajajo iz dogovora.

2. člen

Banka Slovenije ugotavlja, da je standard plačilnega instrumenta posebne položnice ter plačilnega instrumenta posebne nakaznice, ki je del dogovora, isti standard, kot je bil za navedena plačilna instrumenta predpisan z navodilom Agencije RS za plačilni promet o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice, ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo (Uradni list RS, št. 22/97, št. 32/97, št. 69/98, št. 88/99 in 7/00).

3. člen

Posebno položnico in posebno nakaznico izdajajo tisti izdajatelji, ki pri banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, podpisnici dogovora, podpišejo Izjavo o vključitvi v poslo-

vanje z izbranim plačilnim instrumentom, ki je predvidena v dogovoru.

4. člen

Obrazce posebne položnice in posebne nakaznice, ki ustrezajo standardu iz 2. člena tega sklepa, oziroma standardu, ki je določen v dogovoru, tiskajo tiskarji, katerih usposobljenost za tiskanje obrazcev v tem standardu preveri Združenje bank Slovenije.

Izdajatelji posebnih položnic za tiskanje posebnih pol-
ožnic izberejo tiskarja iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. marca 2004.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

VSEBINA

VLADA		OBČINE	
1173. Uredba o spremembi Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdem, moštom in vinom	3037	LAŠKO	
MINISTRSTVA		1179. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o lokacijskem načrtu Belovo	3043
1174. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev	3037	LJUBLJANA	
1175. Pravilnik o električni opremi, ki je namenjena za uporabo znotraj določenih napetostnih mej	3038	1180. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Zarja	3043
1176. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o registru pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih	3041	1181. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vrhovci	3046
1177. Odločba o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil	3042	1182. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Galjevica	3049
1178. Odločba o imenovanju organizacije za ugotavljanje skladnosti (certificiranje) kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda, višje kakovosti in živil, ki se označujejo s posebnimi označbami, ki jih določajo predpisi o kakovosti za posamezne vrste kmetijskih pridelkov oziroma živil	3042	1183. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Trnovo	3052
BANKA SLOVENIJE		1184. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Kolezija	3054
1204. Sklep o soglasju k dogovoru o načinu poslovanja s plačilnimi instrumenti: posebno položnico, posebno nakaznico, trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo, ter o enotni uporabi teh plačilnih instrumentov	3098	1185. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Viški vrtci	3057
		1186. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ledina	3060
		1187. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Dr. France Prešeren	3063
		1188. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pod Gradom	3066
		1189. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Vodmat	3068
		1190. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Miškolin	3071
		1191. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped	3074

1192. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š1 Šiška za območje urejanja ŠS 1/5 morfološka enota 1C/2 in osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator 3077
- PREBOLD
1193. Sprememba statuta Občine Prebold 3077
1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Prebold 3078
1195. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold 3078
1196. Pravilnik o zagotavljanju sredstev za delo članov Občinskega sveta občine Prebold 3079
- SLOVENJ GRADEC
1197. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 3079
- ŠMARTNO PRI LITJI
1198. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji 3083
1199. Odlok o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Šmartno pri Litiji 3085
- TIŠINA
1203. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina 3090
- ZREČE
1200. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Zreče 3089
1201. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče 3089
1202. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Zreče 3089

MEDNARODNE POGODBE

24. Sklep o objavi besedil Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo, skupaj s pogodbami, ki jih spreminjajo ali dopolnjujejo, vključno s Pogodbo o pristopu Kraljevine Danske, Irske in Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske k Evropski gospodarski skupnosti in k Evropski skupnosti za atomsko energijo, Pogodbo o pristopu Helenske republike k Evropski gospodarski skupnosti in k Evropski skupnosti za atomsko energijo, Pogodbo o pristopu Kraljevine Španije in Portugalske republike k Evropski gospodarski skupnosti in k Evropski skupnosti za atomsko energijo in Pogodbo o pristopu Republike Avstrije, Republike Finske in Kraljevine Švedske k Evropski uniji 3081

