

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 23

Ljubljana, petek 12.3.2004

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

## VLADA

### 942. Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah

Na podlagi tretjega odstavka 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta uredba ureja pogoje in postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati pravne osebe javnega sektorja iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), ki jih v seznamu s sklepom določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravne osebe).

##### 2. člen

(1) Pravne osebe morajo poročati o stanju svoje zadolženosti na način, v obliki in v rokih, ki jih določa pravilnik, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Ministrstvo, pristojno za dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba (v nadaljevanju: resorno ministrstvo), mora v skladu s pravilnikom, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, poročati Ministrstvu za finance o stanju zadolžitve posrednih uporabnikov proračuna iz Priloge B III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03), katerih ustanoviteljica je država ali katerih ustanovitelji so posredni uporabniki državnega proračuna.

##### 3. člen

(1) Zadolžitev po tej uredbi pomeni:

- najem posojila ali kredita,
- izdajo jamstva za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev,
- izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

(2) Med kredite po tej uredbi sodijo tudi okvirni krediti, krediti po načelu tekočega računa in revolving krediti. Za višino zadolžitve se pri teh kreditih šteje zgornji limit odobrenega kredita.

(3) V primeru zadolžitve z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev mora pravna oseba pred začetkom postopka zadolževanja pridobiti pisno soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi, pri tem mora pravna oseba smiselno upoštevati 5. člen te uredbe.

#### II. SPLOŠNE DOLOČBE O POSTOPKU ZADOLŽEVANJA

##### Načrt predvidenih črpanj in odplačil

##### 4. člen

Pravne osebe, ki se nameravajo zadolžiti v naslednjih dveh koledarskih letih, morajo Ministrstvu za finance najkasneje do prvega septembra tekočega leta poslati načrt, iz katerega bo razviden obseg predvidenih črpanj in odplačil za naslednji dve koledarski leti.

##### Vloga za pridobitev soglasja Ministrstva za finance

##### 5. člen

(1) Pravna oseba, ki se namerava zadolžiti, mora pred začetkom postopka zadolževanja (pri čemer se šteje za začetek postopka zadolževanja objava vabila k dajanju ponudb za zadolžitve) pridobiti pisno soglasje Ministrstva za finance k začetku postopka zadolževanja ali soglasje k zadolžitvi. V vlogi za pridobitev soglasja mora pravna oseba navesti:

a) osnovne elemente zadolžitve (višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, ročnost, predvidene roke črpanj),

b) predviden časovni potek zadolžitve (objava vabila za dajanje ponudb, pridobitev prvega osnutka pogodbe o zadolžitvi, sklenitev pogodbe o zadolžitvi),

c) morebitna zavarovanja (garancije, hipoteke ipd.),

d) namen zadolžitve.

(2) K vlogi za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ali soglasja k zadolžitvi mora pravna oseba priložiti tudi pozitivno mnenje resornega ministrstva. V mnenju mora resorno ministrstvo navesti:

– razloge za zadolževanje pravnih oseb,

– akt, na podlagi katerega se pravna oseba namerava zadolžiti,

– vire za odplačilo zadolžitve.

Mnenje resornega ministrstva mora biti dano za vsak postopek zadolževanja posebej.

##### 6. člen

V primerih iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe mora pravna oseba k vlogi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja priložiti v potrditev osnutek vabila k dajanju ponudb. Vabilo mora med drugim vsebovati predvidene osnovne elemente zadolžitve iz 5. člena te uredbe. Ministrstvo za

finance najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu vabila preveri ustreznost vabila. Če vabilo po mnenju Ministrstva za finance ni ustrezno, ga mora pravna oseba dopolniti.

#### Soglasje k zadolžitvi in soglasje k začetku postopka zadolževanja

##### 7. člen

(1) Po pridobitvi popolne vloge iz 5. člena te uredbe Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi, če je znesek zadolžitve manjši kot 500 milijonov slovenskih tolarjev.

(2) V postopku iz prejšnjega odstavka mora pravna oseba smiselno upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb k dajanju ponudb in povabiti k dajanju ponudb najmanj pet ponudnikov. Pravna oseba mora na zahtevo Ministrstva za finance dostaviti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je upoštevala določbo tega odstavka.

(3) Pravna oseba mora pridobiti soglasje k začetku postopka zadolževanja v naslednjih primerih:

- če znaša višina zadolžitve 500 milijonov slovenskih tolarjev ali več,
- za vsak posel zadolžitve, če skupna zadolžitev pravne osebe v tekočem koledarskem letu preseže 500 milijonov slovenskih tolarjev,
- če pravna oseba namerava zadolžitev zavarovati z državnim poroštvom.

(4) V postopku iz prejšnjega odstavka tega člena mora pravna oseba k dajanju ponudb povabiti najmanj deset ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno in zavezujočo ponudbo najmanj trije ponudniki.

(5) V soglasju Ministrstvo za finance navede rok, do katerega mora pravna oseba skleniti pogodbo o zadolžitvi. Rok, ki ga določi Ministrstvo za finance za sklenitev pogodbe o zadolžitvi, se lahko izjemoma podaljša, če sklenitev posla ni mogoča v danem roku.

(6) Pravna oseba mora Ministrstvu za finance najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe o zadolžitvi poslati kopijo te pogodbe oziroma druge listine o zadolžitvi, v primeru jamstva za obveznosti druge pravne osebe pa kopijo pogodbe o zadolžitvi in jamstvene pogodbe.

(7) Zneski iz prvega in tretjega odstavka tega člena se v primeru zadolževanja v tuji valuti preračunavajo v slovenske tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vložitve vloge za izdajo soglasja.

##### 8. člen

Ministrstvo za finance lahko zavrne izdajo soglasja po tej uredbi, če ugotovi, da:

- a) je bil v nasprotju s 6. členom te uredbe osnutek vabila za dajanje ponudb neustrezen, pravna oseba pa ni predložila dopolnitve,
- b) poročilo finančnih ali poročilo pravnih svetovalcev ni bilo ustrezno, pravna oseba pa v danem roku ni predložila dopolnitve (10. člen te uredbe),
- c) pravna oseba Ministrstvu za finance ne pošilja ali pravočasno ne pošilja podatkov, ki so določeni v pravilniku iz 2. člena te uredbe in kopij pogodb v skladu s šestim odstavkom 7. člena te uredbe,
- d) pogodba o zadolžitvi vsebuje določbe, ki bi po mnenju Ministrstva za finance lahko škodljivo vplivale na položaj in poslovanje pravne osebe ali na položaj Republike Slovenije kot poroka, lastnika, delničarja ali ustanovitelja,
- e) pravna oseba ni poslala načrta predvidenih črpanj in odplačil v skladu s 4. členom te uredbe,
- f) predvideno zadolževanje ni bilo vključeno v kvoto zadolžitve pravnih oseb.

### III. POSTOPEK PO PRIDOBITVI SOGLASJA K ZAČETKU POSTOPKA ZADOLŽEVANJA

#### Imenovanje finančnih in pravnih svetovalcev

##### 9. člen

V primerih iz tretjega odstavka 7. člena te uredbe mora pravna oseba imenovati neodvisne finančne in pravne svetovalce z ustrezno strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami, ki opravljajo posle svetovanja v zvezi s sestavo vabila k dajanju ponudb za zadolžitev, izborom kreditodajalca, pogajanjem o vsebini pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolžitve. Finančni svetovalci so lahko le pravne osebe, pravni svetovalci pa so lahko tudi odvetniki.

#### Obvestilo o izboru ponudnika in poročilo finančnih ter pravnih svetovalcev

##### 10. člen

(1) Po zbranih ponudbah mora pravna oseba predložiti Ministrstvu za finance obvestilo o izboru ponudnika, vlogo za izdajo končnega soglasja, ki ji mora biti priloženo poročilo finančnih in pravnih svetovalcev, ter končno različico pogodbe o zadolžitvi.

(2) Iz poročila finančnih svetovalcev mora biti razvidna primerjava elementov posameznih ponudb, ki jih je določila pravna oseba v vabilu k dajanju ponudb iz 5. člena te uredbe (obrestna mera, stroški, ročnost in ostali elementi). Poročilo finančnih svetovalcev mora biti priloženo izračun, iz katerega je razvidna primerjava ponudb na podlagi izračuna efektivne obrestne mere.

(3) Iz poročila pravnih svetovalcev mora biti razvidna primerjava pravnih elementov med posameznimi pogodbami o zadolžitvi (npr. zavarovanja, določbe o predčasni izpolnitvi, bistvene obveznosti dolžnika ipd.), iz katere izhaja, katera pogodba je pravno ugodnejša za kreditojemalca ter potek pogajanj o vsebini končne različice pogodbe o zadolžitvi v izbranim ponudnikom.

(4) Ministrstvo za finance v roku petih delovnih dni po prejemu preuči poročilo pravnih in finančnih svetovalcev in po potrebi zahteva dopolnitev poročil v roku, ki ga določi.

##### 11. člen

Po pridobitvi popolne dokumentacije iz 10. člena te uredbe izda Ministrstvo za finance končno soglasje k zadolžitvi pravne osebe.

### IV. DRŽAVNO POROŠTVO

##### 12. člen

Če je za zavarovanje zadolžitve pravne osebe predvideno državno poroštvo, Ministrstvo za finance ob soglasju k začetku postopka zadolževanja pošlje pravni osebi osnutek poroštvene pogodbe, ki ga mora pravna oseba priložiti k vabilu za dajanje ponudb.

##### 13. člen

Pravna oseba, ki namerava svojo zadolžitev zavarovati z državnim poroštvom, mora takoj po sklenitvi pogodbe o zadolžitvi Ministrstvu za finance poslati kopijo te pogodbe in pozitivno mnenje organa, pristojnega za nadzor nad državnimi pomočmi.

### V. ZAKLJUČEK POSTOPKA ZADOLŽEVANJA

##### 14. člen

Če pravna oseba med postopkom zadolževanja ugotovi, da do sklenitve posla ne bo prišlo, mora o tem nemudoma

obvestiti Ministrstvo za finance in navesti razloge, zaradi katerih posel ne bo sklenjen.

#### VI. NAČELO KONKURENČNOSTI PONUDB V POSTOPKIH ZADOLŽEVANJA PO TRETJEM ODSTAVKU 7. ČLENA TE UREDBE

##### 15. člen

Pravna oseba mora pri zbiranju ponudb upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb. Ponudbe morajo biti dane za celoten znesek povpraševanja in v okviru pogojev, ki jih pravna oseba določi v vabilu k dajanju ponudb, sicer se ne štejejo za popolne.

##### 16. člen

Ponudba, ki jo da več ponudnikov skupaj, se šteje za eno ponudbo. En ponudnik lahko da samostojno ponudbo ali pa sodeluje pri skupni ponudbi več ponudnikov. Ponudniki, ki so v postopku zadolževanja dali vsak svojo samostojno ponudbo, lahko združijo ponudbo šele, ko je eden izmed njih izbran po postopku iz te uredbe.

##### 17. člen

V primeru, da pravna oseba zaradi višine zadolžitve ali trenutnih razmer na finančnem trgu ni mogla pridobiti treh popolnih in zavezujočih ponudb bank, lahko razdeli zadolževanje na več manjših zneskov in pridobi tri ponudbe bank za vsak znesek zadolževanja. Če razdelitev zadolžitve na več manjših zneskov ni smotrna, lahko Ministrstvo za finance izjemoma izda soglasje tudi v primeru, če pravna oseba pridobi manj kot tri popolne in zavezujoče ponudbe.

##### 18. člen

Če se pravna oseba zadolžuje z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev, je dolžna ravnati v skladu z 2. členom, 5. členom in šestim odstavkom 7. člena te uredbe in smiselno v skladu s tem poglavjem te uredbe.

#### VII. IZJEME

##### 19. člen

Ta uredba ne velja za zadolžitve, pri katerih prvo črpanje in zadnje odplačilo zapadeta v istem koledarskem letu, razen določb 2. člena in šestega odstavka 7. člena te uredbe.

##### 20. člen

Če se pravna oseba zadolžuje pri mednarodni finančni organizaciji, se ni dolžna ravnati po tej uredbi, razen po 2. členu, 5. členu ter tretjem, petem in šestem odstavku 7. člena te uredbe. Pravna oseba mora predložiti končno različico pogodbe o zadolžitvi in pridobiti končno soglasje Ministrstva za finance.

##### 21. člen

(1) Pravne osebe morajo pred začetkom zadolžitve pridobiti le soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi v naslednjih primerih:

– če se nameravajo kratkoročno zadolžiti, tako da prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu, ali

– nameravajo z aneksom k pogodbi o zadolžitvi podaljšati rok črpanja in/ali rok odplačila glavnice čez koledarsko leto.

(2) Če se pravna oseba zadolžuje po tem členu in znesek posamezne zadolžitve znaša 1 milijardo slovenskih tolarjev ali več, mora pravna oseba ravnati v skladu s 5. členom te uredbe.

(3) Pri zadolžitvi iz tega člena morajo pravne osebe upoštevati tudi 2. člen in šesti odstavek 7. člena te uredbe.

##### 22. člen

(1) Če Ministrstvo za finance organizira za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zadolžitev z ročnostjo do enega leta ali zadolžitev v sistemu enotnega zakladniškega računa države in prvo črpanje ter zadnje odplačilo zapadeta v istem koledarskem letu, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije ni potrebno upoštevati določb te uredbe, razen 2. člena in šestega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) V primeru, da Ministrstvo za finance organizira za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zadolžitev z ročnostjo do enega leta ali zadolžitev v sistemu enotnega zakladniškega računa države in prvo črpanje ter zadnje odplačilo ne zapadeta v istem koledarskem letu, in v primeru, da Ministrstvo za finance organizira dolgoročno zadolžitev, morata Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije pred začetkom priprav na sklenitev posla pridobiti le soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi. Obenem morata ravnati v skladu z 2. členom in šestim odstavkom 7. člena te uredbe.

#### VIII. IZDAJANJE JAMSTEV

##### 23. člen

(1) Pravna oseba se lahko zadolži z izdajo jamstva za obveznosti druge pravne osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev le po predhodnem pisnem soglasju Ministrstva za finance, če jamstvo zapade v drugem koledarskem letu.

(2) Če jamstvo ne zapade v drugem koledarskem letu, mora pravna oseba upoštevati le določbe 2. člena in šestega odstavka 7. člena te uredbe.

(3) Za izdajo soglasja iz prvega odstavka mora pravna oseba poslati Ministrstvu za finance vlogo za izdajo soglasja z obvestilom, iz katerega je razvidna vrednost posla in namen sklenitve posla, ter priložiti pozitivno mnenje resornega ministrstva.

(4) Določba tega člena se ne nanaša na pravne osebe, pri katerih je pravna podlaga za izdajanje jamstev v zakonu, vendar morajo te pravne osebe ravnati v skladu z 2. členom in šestim odstavkom 7. člena te uredbe.

#### IX. KRŠITEV DOLOČB UREDBE

##### 24. člen

Če se pravna oseba zadolži v nasprotju z določbami te uredbe, lahko Ministrstvo za finance odreče izdajo soglasja v kasnejših postopkih zadolževanja in o kršitvah uredbe obvesti Vlado Republike Slovenije ter ji predlaga ustrezne ukrepe.

#### X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 25. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 115/02).

##### 26. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-10/2001-3  
Ljubljana, dne 26. februarja 2004.  
EVA 2004-1611-0071

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**943. Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03 in 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju**

**I. SKUPNE DOLOČBE**

**1. člen**

(Predmet uredjanja)

Ta uredba določa prihodke, ki se štejejo kot sredstva, pridobljena na trgu, in merila za delitev sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, oziroma iz naslova programa racionalizacije v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 21. člena zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03 in 126/03; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

**2. člen**

(Opredelitev sredstev)

Kot del plače za dodatno delovno uspešnost se lahko izplačujejo sredstva, ki jih uporabnik proračuna pridobi iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, oziroma iz naslova uresničitve programa racionalizacije.

**3. člen**

(Izkazovanje sredstev)

Uporabnik proračuna ločeno izkazuje sredstva za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, in sredstva iz naslova programa racionalizacije.

Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, in del plače iz uresničitve programa racionalizacije, se izkazuje ločeno.

**4. člen**

(Omejitev izplačila)

Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, oziroma iz naslova programa racionalizacije v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSPJS skupaj ne sme presežati ene osnovne mesečne plače javnega uslužbenca, ki mu ta del plače pripada. Pri tem se upošteva višina zadnje osnovne plače javnega uslužbenca.

**5. člen**

(Obseg sredstev)

Za plačilo dodatne delovne uspešnosti uporabnik proračuna lahko nameni največ:

1. 50% presežka prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu,
2. 50% privarčevanih sredstev iz programa racionalizacije.

**6. člen**

(Izplačilo)

Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost se ob pridobitvi soglasja ustanovitelja izplača največ dvakrat letno.

**7. člen**

(Merila)

Merila za delitev sredstev javnemu uslužbencu za plačilo dodatne delovne uspešnosti ali povečanega obsega dela iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, oziroma iz naslova programa racionalizacije so:

1. nadpovprečni delovni rezultati,
2. nadpovprečna delovna obremenjenost.

Ocenjevanje delovne uspešnosti se lahko izvede po postopku, ki je opredeljen v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

**8. člen**

(Odločanje o razdelitvi sredstev)

O razdelitvi sredstev javnim uslužbencem odloči direktor oziroma predstojnik.

**II. DELOVNA USPEŠNOST IZ NASLOVA PRIHODKOV, PRIDOBILJENIH NA TRGU**

**9. člen**

(Obseg veljavnosti)

Subjekti, za katere veljajo določbe tega poglavja, so javni zavodi, javne agencije, javni skladi, javni gospodarski zavodi in drugi posredni uporabniki proračuna, ki so navedeni v Sklepu o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02; v nadaljevanju: posredni uporabniki proračuna).

**10. člen**

(Opredelitev prihodkov, pridobljenih na trgu)

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki, ki jih je posredni uporabnik proračuna pridobil z dejavnostjo, ki jo je opravljal poleg javne službe, kot je opredeljena v področnih zakonih, nacionalnih programih in njegovem ustanovitvenem aktu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so določeni v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

**11. člen**

(Pogoji za pridobitev soglasja)

Posredni uporabnik proračuna lahko pridobi soglasje ustanovitelja k izplačilu dodatne delovne uspešnosti iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. opravlja storitve javne službe v dogovorjenem obsegu in kvaliteti na podlagi sprejetih programov dela,
2. v polni ceni blaga in storitev zaračunava plače kot element cen brez dodatne delovne uspešnosti ali v višini, kot jo določa posebni zakon ali sklep ustanovitelja o potrditvi cene storitev,
3. v letnem poročilu za preteklo leto izkazuje bruto presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 689, kolona 5),
4. ima v letnem poročilu za preteklo leto izenačene prihodke in odhodke za izvajanje javne službe (AOP 689, kolona 4),

5. v letnem poročilu za preteklo leto ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki (AOP 690, kolona 5 in AOP 690, kolona 4),

6. ima sprejet program dela in finančni načrt za tekoče leto,

7. ima oblikovane normative za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne dejavnosti oziroma javne službe.

Javni zavod, javna agencija, javni sklad ali drugi posredni uporabnik proračuna izkazuje pogoje iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena na podlagi obrazca »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti«, ki je priloga Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, uporabnike proračuna in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03 in 134/03).

Javni gospodarski zavodi za pridobitev soglasja ustanovitelja uporabljajo smiselno enak postopek kot ga uporabljajo posredni uporabniki proračuna.

#### 12. člen

(Izkazovanje presežka)

Javni zavod, javna agencija, javni sklad, javni gospodarski zavod ali drugi posredni uporabnik proračuna izkazuje pogoje iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena v letnem poročilu za preteklo leto, sprejetem na svetu.

Izpolnjevanje pogojev iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena posredni uporabnik proračuna izkazuje z izkazovanjem presežka prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v vrstici AOP 689, kolona – 5.

Javni skladi in javni gospodarski zavodi morajo za pridobitev soglasja ustanovitelja za plačilo dodatne delovne uspešnosti, poleg na svetu sprejetega letnega poročila za preteklo leto, izpolniti in potrditi tudi obrazec iz drugega odstavka prejšnjega člena, pri čemer v obrazec namesto prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe vpišejo podatke o izvajanju javne gospodarske službe.

#### 13. člen

(Pridobitev soglasja)

Soglasje za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, pridobi uporabnik proračuna na osnovi vloge. V vlogi navede izpolnjevanje pogojev iz 11. člena te uredbe ter v skladu s 5. členom te uredbe predlaga odstotek presežkov, ki se lahko namenijo za dodatno delovno uspešnost. Vlogi je potrebno priložiti obrazec iz drugega odstavka 11. člena te uredbe ter druge ustrezne listine.

Vlogo za pridobitev soglasja za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, lahko uporabnik proračuna vloži tudi v postopku pridobivanja soglasja ustanovitelja k letnemu poročilu za preteklo leto.

#### 14. člen

(Izdaja soglasja)

O izdaji soglasja za plačilo dodatne delovne uspešnosti posrednih uporabnikov proračuna, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, odloča Vlada Republike Slovenije, na predlog pristojnega ministrstva.

O izdaji soglasja za plačilo dodatne delovne uspešnosti posrednih uporabnikov proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, odloča njen pristojni organ.

### III. DELOVNA USPEŠNOST IZ NASLOVA URESNIČITVE PROGRAMA RACIONALIZACIJE

#### 15. člen

(Uresničitev programa racionalizacije)

V skladu s četrtem odstavkom 21. člena ZSPJS uporabniki proračuna, ki z uresnitvijo programa racionalizacije

dosežejo prihranke pri obsegu sredstev za plače, lahko del tako privarčevanih sredstev uporabijo za izplačilo dodatne delovne uspešnosti.

#### 16. člen

(Obseg veljavnosti)

Subjekti, za katere veljajo določbe tega poglavja in sestavljajo javni sektor, so vsi subjekti iz 1. in 2. točke 2. člena ZSPJS in subjekti, ki so navedeni v Sklepu o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02; v nadaljevanju: uporabniki proračuna).

#### 17. člen

(Program racionalizacije)

Uporabniki proračuna pri oblikovanju programa racionalizacije lahko upoštevajo naslednje usmeritve, na podlagi katerih izkažejo privarčevana sredstva pri obsegu sredstev za plače:

1. ugotavljanje trajnega prenehanja potreb po delu javnih uslužbencev in na podlagi tega izvajanje ustreznih ukrepov, razen, če trajno prenehanje ni določeno z zakonom,

2. nenadomeščanje javnih uslužbencev v primeru odhoda ali daljše odsotnosti,

3. ustrežnejše razporejanje nalog med že zaposlene javne uslužbenke ter

4. drugi ukrepi za racionalnejšo organizacijo dela.

Državni organi in organi lokalnih skupnosti izvajajo racionalizacijo v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom.

#### 18. člen

(Poročilo)

Ustanovitelj na predlog resomega ministrstva oziroma pristojnega občinskega organa da soglasje za izplačilo dodatne delovne uspešnosti na podlagi poročila o izvedenem programu racionalizacije, ki ga predstojnik neposrednega uporabnika proračuna oziroma direktor posrednega uporabnika proračuna predloži ustanovitelju najkasneje do konca meseca novembra.

Program racionalizacije uporabnik proračuna predloži skupaj s predložitvijo finančnega načrta. Uporabnik proračuna posreduje poročilo o izvedbi programa racionalizacije ob zaprosilu za izdajo soglasja ustanovitelja.

Dodatna delovna uspešnost iz naslova racionalizacije se obračuna in izplača s plačo za mesec december.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Izplačilo dodatne delovne uspešnosti iz naslova prihodkov, pridobljenih na trgu, v skladu s to uredbo, se prvič opravi po sprejetju letnega poročila za leto 2004.

#### 20. člen

Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati Odlok o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/99 in 79/99 – ZJF).

#### 21. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe ZSPJS.

Št. 113-27/2003-1

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2003-1711-0128

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

## PRILOGA

## PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po tej uredbi so:

- prihodki od prodaje blaga;
- prihodki od kongresne dejavnosti;
- prihodki od kotizacij za izobraževanja;
- prihodki od gostinske dejavnosti;
- prihodki od nadstandardnih zdravstvenih storitev;
- prihodki od prodaje storitev na področju zdravstvene dejavnosti, pridobljenimi z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega zdravstvenega programa, ter za delo, ki je opravljeno izven rednega obsega dela, dogovorjenega s splošnim in področnimi dogovori;
- prihodki od prodaje storitev na področju raziskovalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega raziskovalnega programa;
- prihodki od prodaje storitev na področju visokošolske dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa visokega šolstva;
- prihodki od drugih storitev izven javne službe;
- prihodki od vstopnic od kulturnih prireditev;
- prihodki od šolnin.

#### 944. Uredba o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

Na podlagi petega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in šestega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 72/98, 89/99, 11/01 in 75/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### Vsebina

##### 1. člen

Ta uredba določa vrste premičnin, ki se vpisujejo v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (v nadaljnjem besedilu: register), njihovo enolično identifikacijo, postopek in vsebino vpisov v register ter v druge uradne evidence in listine, način vodenja, povezovanja in iskanja podatkov po registru ter tarifo o nadomestilu za opravljanje vpisov in vpogled v register.

##### Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin

##### 2. člen

Register je javna knjiga, namenjena vpisu in objavi podatkov o zastavnih pravicah na premičninah, ki so zarubljene oziroma neposestno zastavljene, in ki imajo s to uredbo določen enolični identifikacijski znak.

##### Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

##### 3. člen

(1) Register vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

(2) AJPES vodi register tako, da na zahtevo notarjev, izvršiteljev in drugih organov, določenih z zakonom, zagotovi opravo vpisa v registru, vodi zbirko listin, na podlagi katerih je bil zahtevan vpis v register, in zagotavlja vpogled v podatke iz registra.

##### Uporabljeni pojmi

##### 4. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. enolični identifikacijski znak predstavljajo podatki o premičnini, za katero je s to uredbo določeno, da se obvezno vpisuje v register;

2. plomba je vpis v register, s katerim se javno objavi, da je AJPES glede določene premičnine prejel zahtevo za vpis podatkov v register, ki pa ga še ni opravil;

3. oprava vpisa pomeni vsakršen vnos, izbris ali spremembo podatkov v registru;

4. upravičenec je vsaka oseba ali organ, ki lahko na podlagi zakona zahteva opravo vpisa v register;

5. referenčni registri so uradni registri, ki predstavljajo temeljno evidenco za podatke, ki se hkrati vpisujejo tudi v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin;

6. poslovni register je register, določen z Zakonom o poslovnem registru (Uradni list RS, št. 13/95);

7. številka zadeve je številka, ki jo AJPES določi za vsako terjatev, vpisano v registru;

8. objekt ima enak pomen kot po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02).

(2) Kadar se ta uredba sklicuje na posamezne zakone, se določbe teh zakonov uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

##### Učinkovanje vpisov

##### 5. člen

Vpis v register učinkuje od trenutka, ko je AJPES prejel zahtevo za ta vpis.

##### Publicitetni učinki vpisov

##### 6. člen

Šteje se, da so v register vpisani podatki vsakomur znani od začetka uradnih ur AJPES v naslednjem delovnem dnevu po dnevu, ko je v registru vpisana plomba o prejemu zahteve za njihov vpis oziroma, če plomba ni vpisana, v naslednjem delovnem dnevu po dnevu, ko je v registru opravljen zahtevani vpis.

#### 2. PODATKI, KI SE VPISUJEJO V REGISTER

##### Vrste podatkov

##### 7. člen

V register se vpisujejo naslednje vrste podatkov:

1. podatki o premičninah;
2. podatki o zastaviteljih;
3. podatki o upnikih;
4. podatki o dolžnikih;
5. podatki o listinah, ki so podlaga za vpis;
6. podatki o rubežu;
7. podatki o zavarovani terjatvi;
8. podatki o javnih dražbah.

**2.1. Podatki o premoženjih**

## Premičnine, ki se vpisujejo v register

## 8. člen

V register se vpisujejo naslednje premoženja:

1. zaloge,
2. oprema,
3. motorna in tirna vozila, motorna kolesa ter prikolice in polprikolice,
4. živali,
5. premoženja, vpisane v referenčnih registrih.

## Način vpisa

## 9. člen

(1) Premoženja se vpisujejo v register z enoličnim identifikacijskim znakom.

(2) Pri posamezni premoženju se v obsegu, ki ga omogočajo tehnična sredstva, lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vpišejo tudi drugi podatki, ki so namenjeni njeni identifikaciji.

(3) Če se premoženje ne zastavi kot celota, se vpiše tudi zastavljeni solastniški delež premoženja.

(4) AJPES ob opravi posameznega vpisa:

1. označi številko zadeve;
2. označi datum in čas prejema zahteve za vpis premoženja v register;
3. označi prepoved odtujitve in razpolaganja s premoženji, ki so zarubljene;
4. če so za zavarovanje iste terjatve zastavljene tudi druge premoženja, označi povezavo do teh premoženj;
5. če je premoženje večkrat zastavljeno, označi vrstni red učinkovanja teh zastavitev.

## Zaloge

## 10. člen

(1) Enolični identifikacijski znak zalog so oznake prostora, v katerem se zaloge nahajajo, in sicer:

1. parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahajajo, kot je vpisana v zemljiškem katastru;
2. identifikacijska številka objekta ali dela objekta, tako kot je vpisana v katastru stavb, če pa se objekt v ta kataster ne vpisuje, drug enolični identifikacijski znak, s katerim se ta objekt vpisuje v uradni evidenci takih objektov;
3. ulica, hišna številka, kraj in pošta, kjer se nahaja objekt.

(2) Če se zaloge ne nahajajo v objektu, se kot enolični identifikacijski znak navedejo samo podatki iz prve točke prejšnjega odstavka.

(3) Če zaradi nepopolnosti zemljiškega katastra, katastra stavb oziroma druge evidence objektov, vseh podatkov o prostoru, kjer se nahajajo zaloge, ni mogoče pridobiti, morajo biti v zahtevi za njihov vpis navedeni vsaj podatki iz ene izmed točk iz prvega odstavka tega člena, sicer se vpis ne sme opraviti.

(4) Pri vpisu zalog se mora poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov navesti tudi vrsta zalog in njihova minimalna količina oziroma vrednost.

## Oprema

## 11. člen

(1) Enolični identifikacijski znak opreme so oznake prostora, v katerem se nahaja oprema, in sicer:

1. parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahaja oprema, kot je vpisana v zemljiškem katastru;
2. identifikacijska številka objekta ali dela objekta, tako kot je vpisana v katastru stavb, če pa se objekt v ta kataster

ne vpisuje, drug enolični identifikacijski znak, s katerim se ta objekt vpisuje v uradni evidenci takih objektov;

3. ulica, hišna številka, kraj in pošta, kjer se nahaja objekt.

(2) Če se oprema ne nahaja v objektu, se kot enolični identifikacijski znak navedejo samo podatki iz prve točke prejšnjega odstavka.

(3) Če zaradi nepopolnosti zemljiškega katastra, katastra stavb oziroma druge evidence objektov vseh podatkov o prostoru, kjer se nahaja oprema, ni mogoče pridobiti, morajo biti v zahtevi za njen vpis navedeni vsaj podatki iz ene izmed točk iz prvega odstavka tega člena, sicer se vpis ne sme opraviti.

(4) Pri vpisu opreme se mora poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov navesti tudi vrsta opreme, datum njene izdelave, ime proizvajalca in namen njene uporabe.

(5) Opreme ni dopustno vpisati v register, če se v skladu s splošnim prepričanjem šteje za del druge stvari.

## Motorna in tirna vozila, motorna kolesa ter prikolice in polprikolice

## 12. člen

(1) Enolični identifikacijski znak motornih in tirnih vozil, motornih koles ter prikolic in polprikolic (v nadaljnjem besedilu: vozila) so:

1. številka šasije;
2. leto izdelave.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko vpišejo tudi:

1. registrska označba, s katero so vozila vpisana v referenčnem registru;
2. ime proizvajalca;
3. model in tip vozila.

## Živali

## 13. člen

(1) Enolični identifikacijski znak goveda so:

1. identifikacijska številka, s katero je žival vpisana v referenčnem registru;
2. spol;
3. pasma;
4. datum rojstva.

(2) Enolični identifikacijski znak kopitarjev je:

1. identifikacijska številka, s katero je žival vpisana v referenčnem registru;
2. spol.

(3) Enolični identifikacijski znak drobnice so:

1. identifikacijska številka, s katero je žival vpisana v referenčnem registru;
2. spol;
3. vrsta in pasma živali.

## Premičnine, vpisane v referenčnih registrih

## 14. člen

Enolični identifikacijski znak premoženj, vpisanih v referenčnih registrih, ki ne vsebujejo podatkov o zastavnih pravicah, so tisti podatki, s katerimi so te premoženja enolično identificirane v teh registrih, razen če ni s to uredbo določeno drugače in niso zagotovljeni tehnični pogoji za vpis v register.

**2.2. Podatki o upnikih, dolžnikih in zastaviteljih**

## Način vpisa

## 15. člen

(1) Upniki, zastavitelji in dolžniki, ki so fizične osebe, se vpisujejo v register z naslednjimi podatki:



1. ime in priimek;
2. rojstni datum;
3. stalno in začasno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, pošta, država);
4. EMŠO, če je fizična oseba domač državljan;
5. številka potnega lista oziroma osebne izkaznice in državljanstvo, če je fizična oseba tuj državljan.

(2) Upniki, zastavitelji in dolžniki, ki so pravne osebe, se vpisujejo v register z naslednjimi podatki:

1. firma oziroma ime;
2. sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta in država);
3. matična številka, če so vpisane v poslovnem registru;
4. davčna številka.

(3) V skladu z določbo prejšnjega odstavka se vpiše tudi tista fizična oseba, ki je vpisana v poslovnem registru, če je bila zastavna pravica ustanovljena v okviru opravljanja njene poslovne dejavnosti.

(4) Če je zastavljena premičnina, ki je v skupni lastnini, se pri vsakem od zastaviteljev tudi navede, da je skupni lastnik te premičnine, ter označijo medsebojne povezave med skupnimi lastniki.

### 2.3. Podatki o listinah, ki so podlaga za vpis

Način vpisa

16. člen

(1) Podatki o neposredno izvršljivem notarskem zapisu, v obliki katerega je bil sklenjen sporazum o ustanovitvi neposredne zastavne pravice, se vpišejo tako, da se navede:

1. ime, priimek in sedež notarja, ki je sestavil notarski zapis;
2. datum sestave notarskega zapisa;
3. številka notarskega zapisa.

(2) Če je notar zahteval vpis v register na podlagi listine, ki ni neposredno izvršljiv notarski zapis, se v register vpiše številka in datum izdaje te listine ter ime in naslov organa, ki je listino izdal.

(3) Če je notar zahteval vpis v register na podlagi izjave zastavnega upnika, se navede samo kratka vsebina te izjave in datum, ko je bila dana.

### 2.4. Podatki o rubežu

Način vpisa

17. člen

Rubež se vpiše tako, da se navedejo naslednji podatki:

1. datum in kraj oprave rubeža;
2. označba spisa pri izvršitelju oziroma pri drugemu pristojnemu organu;
3. ime, priimek in sedež izvršitelja oziroma drugega pristojnega organa;
4. opravilna številka sklepa o izvršbi ali zavarovanju oziroma druge odločbe;
5. datum izdaje sklepa o izvršbi ali zavarovanju oziroma druge odločbe;
6. naslov sodišča oziroma pristojnega organa, ki je izdal sklep o izvršbi ali zavarovanju oziroma drugo odločbo.

### 2.5. Podatki o zavarovani terjatvi

Način vpisa

18. člen

(1) Terjatve se vpišejo tako, da se navedejo naslednji podatki:

1. višina glavnice terjatve in valuta, v kateri je višina glavnice izražena, če pa višina ni določena, se navedejo podatki, na podlagi katerih se lahko ustrezno določi,

2. če se glavnica terjatve valorizira z valutno oziroma drugo valorizacijsko klavzulo, se navede tudi ta podatek,

3. če od terjatve pred njeno dospelostjo tečejo obresti, se navede tudi podatek o obrestni meri teh pogodbenih obresti,

4. datum zapadlosti glavnice terjatve, in sicer:  
– če je zapadlost določena z rokom navedba zadnjega dneva tega roka;

– če se glavnica plačuje v več obrokih, se vpiše podatek o zadnjem dnevu roka zapadlosti zadnjega obroka;

– če zapadlost terjatve ni določena, se vpišejo podatki, na podlagi katerih se lahko ustrezno določi (npr. navedba, da je zapadlost terjatve odvisna od odpoklica upnika).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se terjatve, zaradi poplačila katerih je bil opravljen rubež v postopku prisilne izvršbe ali zavarovanja, vpišejo tako, da se navede denarni znesek, ki se izterjuje.

### 2.6. Podatki o javnih dražbah

Način vpisa

19. člen

Javna dražba se vpiše tako, da se navedejo naslednji podatki:

1. kraj, dan in ura dražbe;
2. poimenski seznam stvari, ki se bodo prodajale;
3. navedba, kje se stvari pred dražbo lahko ogleda;
4. vrstni red draženja in izklicna cena stvari (neobvezno).

### 3. ZAHTEVA ZA VPIS V REGISTER

Osebe, upravičene za vložitev zahteve

20. člen

(1) Zahtevo za vpis v register lahko vložijo samo osebe oziroma organi, za katere zakon tako določa.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko vložijo zahtevo za vpis podatkov iz 19. člena te uredbe vsaka oseba.

Listine, ki so podlaga za vložitev zahteve

21. člen

(1) Če ni z zakonom ali s to uredbo določeno drugače, vložijo notarji zahtevo za vpis nastanka, prenosa, spremembe ali prenehanja zastavne pravice v register na predlog vsake osebe, ki mu predloži naslednje listine:

1. odpravek neposredno izvršljivega notarskega zapisa o ustanovitvi, prenosu, spremembi ali prenehanju zastavne pravice, sestavljen za vpis v register;

2. pravnomočno sodno odločbo, s katero je sodišče ugotovilo obstoj, spremembo, prenos ali prenehanje zastavne pravice;

3. pravnomočno sodno odločbo, s katero je sodišče osebi, proti kateri se predlaga vpis, naložilo, da prizna svoj podpis na listini oziroma da izroči odpravek listine, na podlagi katere se lahko opravi vpis nastanka, prenehanja, prenosa ali spremembe zastavne pravice v registru;

4. pravnomočen sklep stečajnega sodišča o prenosu zastavljene premičnine upnikom, če je premičnina, ki je predmet sklepa, vpisana v register, oziroma kupoprodajno pogodbo, sklenjeno med stečajnim upraviteljem in kupcem, če je premičnina, ki je predmet te pogodbe, vpisana v register, skupaj s potrdilom stečajnega upravitelja o plačilu kupnine;



5. pravnomočen sklep o dedovanju;

6. druge javne ali po zakonu overjene listine ter dokončne in pravnomočne odločbe, če zakon določa, da se na njihovi podlagi pridobijo, prenesejo, spremenijo ali prenehajo zastavne pravice.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka notar zahteva vpis v register tudi na podlagi izrecne in nepogojne izjave zastavnega upnika, ki je vpisan v registru, da dovoljuje:

- vpis izbrisa njegove zastavne pravice iz registra,
- vpis novega zastavnega upnika namesto njega, ker je bila na novega zastavnega upnika prenesena njegova, v registru vpisana zavarovana terjatev.

Podpis upnika na listini o izjavi iz prejšnjega stavka mora biti overjen pred notarjem.

(3) Listine iz prejšnjih odstavkov morajo biti v izvorniku ali overjenem prepisu, če zakon ali ta uredba ne določa drugače.

(4) Izvršitelji vložijo zahtevo za vpis v skladu s pravilnikom, ki ureja opravljanje službe izvršiteljev.

Vložitev več zahtev za vpis na podlagi ene listine

#### 22. člen

Na podlagi ene listine se lahko zahteva več vpisov, če vsi temeljijo na tej listini.

Listine, ki so bile že vložene pri AJPES

#### 23. člen

Če se zahteva vpis podatkov na podlagi listine, ki je bila pri opravi predhodnih vpisov že vložena v zbirko listin pri AJPES, zadošča, da upravičenec v zahtevi za vpis navede samo številko zadeve, ki jo je AJPES določil v zvezi s to listino, ter oznako te listine.

Prepoved vložitve zahteve

#### 24. člen

(1) Notar ne sme zahtevati vpisa nastanka zastavne pravice v register v naslednjih primerih:

1. če se zahteva vpis na podlagi odpravka neposredno izvršljivega notarskega zapisa in zastavitelj:

- v primeru vpisa premočnin iz 12., 13. in 14. člena z javno ali po zakonu overjeno listino ne izkaže svoje lastninske pravice na premočninah, ki je predmet zastave;
- v primeru vpisa premočnin iz 10. in 11. člena z izpisom iz zemljiške knjige ali drugimi listinami ne izkaže svoje pravice do uporabe prostora, v katerem se te premočnine nahajajo;

razen če notar lahko pridobi podatek o lastninski pravici oziroma pravici do uporabe iz referenčnih registrov;

2. če je premočnina, ki je predmet sporazumne zastave, v registru že vpisana kot zastavljena in v registru vpisani zastavni upniki niso dali soglasja za kasnejšo zastavitev te premočnine (176. člen Stvarnopravnega zakonika);

3. če je premočnina, ki je predmet sporazumne zastave, v registru že vpisana kot zarubljena;

4. če so nastopili učinki začetka stečajnega postopka nad zastaviteljem, razen:

– če to zahteva stečajni upravitelj zaradi izpolnitve obveznosti iz obojestransko odplačne pogodbe, sklenjene pred začetkom stečajnega postopka;

– če se zahteva vpis na podlagi sodne odločbe, ki je postala pravnomočna pred začetkom stečajnega postopka, s katero je sodišče osebi, proti kateri se predlaga vpis, naložilo, da izroči odpravek listine, na podlagi katere se lahko opravi vpis nastanka zastavne pravice v registru;

– če se zahteva vpis na podlagi listin iz 2., 5. in 6. točke prvega odstavka 21. člena te uredbe, ne glede na to, kdaj so postale pravnomočne.

(2) Podpis zastavnih upnikov na listini o soglasju iz 2. točke prejšnjega odstavka mora biti overjen pred notarjem.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka 29. člena te uredbe, listin iz prve in druge alineje 1. točke prvega odstavka tega člena ni potrebno priložiti zahtevi za vpis v register.

Zahteva za vpis na podlagi združitve oziroma delitve gospodarskih družb

#### 25. člen

(1) Če je zastavna pravica prešla na prevzemno družbo na podlagi pripojitve, zahteva notar vpis novega zastavnega upnika na predlog vsake osebe, ki mu predloži sklep o vpisu pripojitve v register.

(2) Določba iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru prenosa premoženja na Republiko Slovenijo oziroma lokalno skupnost.

(3) Če je zastavna pravica prešla na prevzemno družbo na podlagi delitve, zahteva notar vpis novega zastavnega upnika na predlog vsake osebe, ki mu predloži delitveni načrt s potrdilom registrskega sodišča, da je bila delitev v sodni register vpisana na predlog tega načrta, in sklep o vpisu delitve v sodni register.

Zahteva za izbris zastavne pravice zaradi prenehanja zastavnega upnika, ki je pravna oseba

#### 26. člen

(1) Če je pravna oseba, ki je v register vpisana kot zastavni upnik, prenehala zaradi zaključka stečajnega postopka oziroma likvidacije ali zaradi izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali če je prenehala brez pravnega naslednika na drug način, zahteva notar izbris zastavne pravice na predlog vsake osebe, ki mu predloži javno listino, ki dokazuje takšno prenehanje zastavnega upnika.

(2) Če je bila oseba iz prejšnjega odstavka vpisana v sodni register na območju Republike Slovenije, je listina iz prejšnjega odstavka pravnomočen sklep registrskega sodišča o izbrisu iz sodnega registra oziroma pravnomočen sklep stečajnega sodišča o zaključku stečajnega postopka.

Zahteva za vpis spremembe podatkov o upnikih, dolžnikih in zastaviteljih

#### 27. člen

(1) Zahtevo za vpis spremembe podatkov o upnikih, dolžnikih oziroma zastaviteljih, ki so fizične osebe, vložijo notar na predlog vsake osebe, ki mu predloži dokončno odločbo pristojnega organa o spremembi teh podatkov oziroma izpisek iz matične knjige oziroma registra prebivalstva, iz katerega izhaja ta sprememba.

(2) Zahtevo za vpis spremembe podatkov o upnikih, dolžnikih oziroma zastaviteljih, ki so pravne osebe vložijo notar na predlog vsake osebe, ki mu predloži sklep o vpisu teh sprememb v sodni register oziroma izpisek iz sodnega registra, iz katerega izhaja ta sprememba. Če pa pravna oseba ni vpisana v sodnem registru, se smiselno uporablja prejšnji odstavek.

Oblika notarjeve zahteve za vpis

#### 28. člen

Notarji vložijo zahtevo za opravo vpisa v register v obliki in pod tehničnimi pogoji, ki jih na predlog AJPES in v soglasju z Notarsko zbornico Slovenije predpiše minister za pravosodje s posebnim navodilom.

Način vložitve zahteve za vpis

#### 29. člen

(1) Zahteva za opravo vpisa se vložijo priporočeno po pošti ali neposredno pri tisti izpostavi AJPES, ki je pristojna

za območje, v katerem ima upravičenec sedež ali poslovno oziroma organizacijsko enoto (v nadaljevanju: pristojna izpostava AJPES).

(2) Zahtevi morajo biti priložene listine, na podlagi katerih se vlaga.

(3) Z dnem, ko AJPES vsem upravičencem zagotovi ustrezne tehnične možnosti, se zahteva za vpis v register vložijo izključno z uporabo informacijske tehnologije. Od tega dne se po pošti ali neposredno pri pristojni izpostavi AJPES vložijo samo listine, na podlagi katerih se je vložila zahteva, in sicer v roku enega tedna od vložitve te zahteve.

(4) Če ima posamezen upravičenec zagotovljene ustrezne tehnične možnosti, lahko z uporabo informacijske tehnologije vložijo tudi listine, na podlagi katerih je vložil zahtevo za vpis v register.

#### Zahteva za vpis javne dražbe v register

##### 30. člen

(1) Zahteva za vpis javne dražbe se lahko vložijo ne glede na to, ali se predmeti draženja vpisujejo v register ali ne.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega člena, obliko in način vložitve zahteve za vpis javne dražbe predpiše minister za pravosodje na predlog AJPES s posebnim navodilom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Naslednji dan po poteku dneva, na katerega je bila razpisana javna dražba, AJPES po uradni dolžnosti izbrši vse podatke o tej javni dražbi.

#### 4. OPRAVLJANJE VPISOV

##### Vrstni red vpisov

##### 31. člen

(1) Vpisi v register se opravljajo po vrstnem redu, ki se določi po trenutku, ko je AJPES prejel zahtevo za vpis.

(2) Če je zahteva za vpis poslana po pošti ali predložena v obliki listin neposredno pri izpostavi AJPES, se šteje, da jo je AJPES prejel v trenutku začetka uradnih ur AJPES v tistem dnevu, v katerem je zahteva prispela na AJPES.

##### Vpisi z istim vrstnim redom

##### 32. člen

(1) Če je AJPES v zvezi s posamezno premočnino po pošti hkrati prejel več zahtev za vpis, imajo ti vpisi isti vrstni red.

(2) Dejstvo, da imajo vpisi isti vrstni red, AJPES navede v registru.

##### Vpis plombe

##### 33. člen

(1) Plomba se vpiše tako, da se pri premočnini, na katero se zahteva za vpis nanaša, navedejo naslednji podatki:

1. številka zadeve;

2. trenutek prejetja zahteve za vpis, in sicer:

– če je zahteva poslana z uporabo informacijske tehnologije, se vpiše datum, ura, minuta in sekunda njenega prejetja;

– če je zahteva poslana po pošti ali predložena v obliki listin neposredno pri AJPES, se vpiše datum in ura njenega prejetja ter datum vpisa plombe v register;

3. vrsta podatkov, katerih vpis se zahteva (7. člen te uredbe) oziroma navedba, da zahteva za vpis glede določene vrste podatkov še ni popolna (tretji odstavek 36. člena te uredbe);

4. enolični identifikacijski znak za premočnino;

5. oznaka, da gre za plombo.

(2) Plomba se ne vpiše, če iz vsebine zahteve za vpis oziroma iz vsebine listin, na podlagi katerih se vlaga zahteva za vpis, ni mogoče ugotoviti, na katero v skladu s to uredbo enolično identificirano premočnino se nanaša. V tem primeru AJPES takoj obvesti upravičenca, da dopolni svojo zahtevo za vpis.

(3) Če je zahteva za vpis poslana AJPES z uporabo informacijske tehnologije, se plomba vpiše takoj, ko AJPES prejme to zahtevo.

(4) Če je zahteva za vpis poslana AJPES po pošti, se plomba vpiše najkasneje do začetka uradnih ur AJPES naslednjega delovnega dne po dnevu prejema zahteve za vpis. V tem primeru se plombe vpisujejo po vrstnem redu prejema zahtev za vpis.

(5) Po vpisu plombe v register notar v zvezi s premočnino, na katero se plomba nanaša, ne sme zahtevati novih vpisov na podlagi listin iz 1. točke prvega odstavka 21. člena te uredbe ter izjav iz drugega odstavka 21. člena te uredbe, vse dokler ta plomba ni izbrisana.

##### Izbris plombe

##### 34. člen

AJPES po uradni dolžnosti izbrši plombo, ko je v registru opravljen vpis vseh obveznih in zahtevanih podatkov.

##### Pomotni vpis

##### 35. člen

(1) Če je vpis po pomoti opravljen za napačno premočnino ali z napačnimi podatki, ga AJPES po uradni dolžnosti izbrši in hkrati ponovno opravi vpis za tisto premočnino ali s tistimi podatki, ki jih vsebuje zahteva za vpis.

(2) Za izbris pomotnega vpisa po prejšnjem odstavku ne veljajo določbe te uredbe o vrstnem redu oprave vpisov.

(3) Pri ponovnem vpisu po prvem odstavku tega člena se kot datum vpisa navede datum ponovnega vpisa.

(4) Če AJPES opravi vpis, ne da bi prejel zahtevo za vpis v register, se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo, če je AJPES glede pomotoma vpisane premočnine ali drugih podatkov, pred odpravo pomote že prejel zahtevo za vpis njihove spremembe ali njihovega izbrisa.

##### Dopolnitev zahteve za vpis

##### 36. člen

(1) Če zahteva za vpis ne vsebuje vseh z zakonom določenih podatkov, jih lahko pridobi in vpiše AJPES po uradni dolžnosti iz referenčnih registrov.

(2) Če AJPES iz referenčnih registrov ne pridobi manjkajočih podatkov, mora o tem takoj obvestiti upravičenca, ki je vložil zahtevo za vpis, da jo je potrebno dopolniti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka AJPES vpiše samo pridobljene podatke ter omogoči njihovo javno dostopnost v skladu s pravili te uredbe, v plombi, ki se ne izbrši vse dokler ne pridobi tudi manjkajočih podatkov, pa navede, glede katere vrste podatkov (7. člen te uredbe) zahteva za vpis še ni popolna.

(4) Če so podatki iz referenčnih registrov v nasprotju s podatki, ki jih vsebuje zahteva za vpis, AJPES o tem takoj obvesti upravičenca, ki je vložil zahtevo za vpis, da lahko zahteva popravo teh podatkov.

(5) Podrobnejša pravila o načinu pridobivanja podatkov iz posameznega referenčnega registra določi AJPES v soglasju z organom, pristojnim za vodenje tega referenčnega registra.

## Vnašanje podatkov v register

## 37. člen

(1) Podatki se vpisujejo v register z uporabo črk slovenske abecede in naslednjih črk mednarodne abecede: q, x, y, w.

(2) Osebo ime ali ime pravne osebe, ki vsebuje tuje črke z dodatnimi oznakami, ki se ne uporabljajo za vpis podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom, se vpiše tako, da se dodatne oznake izpustijo.

(3) Za črke z dodatnimi oznakami se štejejo tiste tuje črke, ki imajo poleg znaka črke še dodatno oznako, ki se nahaja nad ali pod črko ter je v tujem jeziku njen sestavni del.

(4) Podatkom, ki vsebujejo dodatne oznake, se pri vpisu pripiše opombo, ki se glasi: »pri vpisu podatka so bile tuje črke z dodatnimi oznakami vpisane tako, da so bile dodatne oznake izpuščene«.

## Potrdilo o vpisu

## 38. člen

(1) Po opravi vsakega vpisa AJPES izda potrdilo o opravljenem vpisu, ki vsebuje:

1. številko zadeve;
2. datum in čas, od katerega učinkuje vpis;
3. navedbo vseh vnesenih, spremenjenih oziroma izbranih podatkov, razen EMŠO in rojstnega datuma;
4. podatke o listini, ki je podlaga za vpis;
5. navedbo osebe, ki je zahtevala opravilo vpisa.

(2) Potrdilo se pošlje priporočeno po pošti upravičencu, ki je zahteval vpis, ter upniku, dolžniku in zastavitelju. Potrdilo se lahko pošlje z uporabo informacijske tehnologije, če so izpolnjeni tehnični pogoji, ki jih na predlog AJPES predpiše minister za pravosodje s posebnim navodilom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če AJPES ni pridobil podatkov o naslovu katere izmed oseb iz prejšnjega odstavka, ji pošlje potrdilo, ko pridobi te podatke.

## Izbris stare zastavne pravice

## 39. člen

(1) Če je od dneva zapadlosti terjatve, v zavarovanje katere je bila vpisana zastavna pravica, preteklo več kot deset let, AJPES v register vpiše, da je zastavna pravica stara in da bo izbrisana, če zastavni upnik v roku treh mesecev od dneva tega vpisa ne bo pri notarju predlagal ohranitev vpisa stare zastavne pravice.

(2) AJPES o vpisu iz prejšnjega odstavka po pošti s priporočeno pošiljko ali z uporabo informacijske tehnologije še isti dan obvesti notarja, na zahtevo katerega je bila stara zastavna pravica vpisana, ter zastavnega upnika na naslov, ki je vpisan v registru.

(3) Če v roku treh mesecev od oprave vpisa iz prvega odstavka tega člena nihče ni predlagal ohranitve vpisa stare zastavne pravice, notar iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti zahteva njen izbris iz registra. V tem primeru AJPES staro zastavno pravico takoj izbriše iz registra, ne glede na to, ali je zastavni upnik obvestilo iz prejšnjega odstavka prejel.

(4) Če je bila v roku iz prvega odstavka tega člena pri kateremkoli notarju predlagana ohranitev vpisa stare zastavne pravice, notar takoj po prejemu predloga vložil zahtevo za ohranitev vpisa stare zastavne pravice. V tem primeru AJPES izbriše vpis iz prvega odstavka tega člena ter postopek za izbris stare zastavne pravice ponovi po preteku nadaljnjih desetih let od tega izbriša.

(5) Podpis zastavnega upnika na predlogu za ohranitev vpisa stare zastavne pravice mora biti overjen pred notarjem.

## 5. VODENJE REGISTRA IN ZBIRKE LISTIN

## Informatizirana baza podatkov

## 40. člen

(1) Register se vodi kot centralna informatizirana baza podatkov tako, da se v njej vpisujejo in vzdržujejo vsi podatki, vpisani pri vseh izpostavah AJPES.

(2) Register se povezuje z referenčnimi registri tako, da je v okviru zakonskih pogojev in tehničnih možnosti omogočena izmenjava podatkov med njimi.

(3) V registru mora biti za vsak podatek, ki je bil vpisan, poleg podatkov o vsebini vpisa shranjen in dostopen tudi datum in čas prejetja zahteve za vpis ter podatki o osebi, ki je zahtevala vpis.

(4) Če se zaradi narave vpisa izbriše ali spremeni prej vpisani podatek, mora v registru ostati shranjen in dostopen tudi prej vpisani podatek ter datum in čas njegovega vpisa in izbriša oziroma spremembe.

## Zbirka listin

## 41. člen

(1) AJPES vodi zbirko listin, ki so podlaga za vpis v register.

(2) Zbirka listin se vodi za vsako posamezno številko zadeve posebej.

(3) Zbirka listin se lahko vodi tudi kot centralna informatizirana baza tako, da se podatki iz listine hranijo v elektronskem zapisu.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko AJPES listine, ki jih je prejel v papirnati obliki, po opravi njihovega prepisa na elektronski nosilec zapisa, komisijsko uniči in o tem sestavi zapisnik, če sta že pretekli dve leti od vpisa v register, opravljenega na podlagi teh listin.

(5) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo trije delavci AJPES, ki jih za to pooblasti direktor AJPES.

## Vrnitev listine

## 42. člen

AJPES na zahtevo upravičencev vrne listine, ki so mu bile predložene v izvorniku in jih še vodi v papirnati obliki, če je na njihovi podlagi že opravil vpis in izdelal prepis te listine. V tem primeru AJPES na izvornik listine zapiše, da je bil na njeni podlagi opravljen vpis v register in navede vsebino vpisa, na prepisu listine pa zaznamuje, da je bil izvornik vrnjen upravičencem. Prepis listine AJPES vložil v zbirko listin.

## Hramba listin

## 43. člen

Listine oziroma na elektronski nosilec prepisani podatki iz listin se hranijo še deset let po tem, ko so iz registra izbrisani podatki, ki so bili opravljeni na podlagi teh listin. Po preteku tega časa komisija, sestavljena v skladu z določbo petega odstavka 41. člena te uredbe, listine oziroma podatke uniči in o tem sestavi zapisnik.

## 6. JAVNOST REGISTRA

## Javni podatki

## 44. člen

Podatki iz 7. člena te uredbe so javni.

## Vpogled v register

## 45. člen

(1) Podatke, ki so s 44. členom te uredbe določeni kot javni, lahko vsak pri vseh izpostavah AJPES pregleduje in

prepisuje ter zahteva njihov izpisek, vendar ne na način, ki bi omogočal ugotovitev, ali je določena oseba upnik, dolžnik oziroma zastavitelj pri katerikoli premožninini.

(2) Ne glede na omejitve, določene v prejšnjem odstavku, ima upnik, dolžnik in zastavitelj pravico do vpogleda, iskanja in izpiska vseh podatkov iz registra pri vseh izpostavah AJPES v zvezi z zadevami, pri katerih je kot tak vpisan.

(3) Vpogled v podatke iz 1., 5., 6., 7. in 8. točke 7. člena te uredbe je mogoč tudi preko spletnega portala AJPES, na način in pod tehničnimi pogoji, ki jih predpiše in objavi AJPES na svojem spletnem portalu, upoštevajoč omejitev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na omejitve, določene v prvem in tretjem odstavku tega člena, imajo pravico do vpogleda, iskanja in izpiska vseh podatkov iz registra AJPES, notarji, izvršitelji in drugi upravičenci za vložitev zahteve za vpis ter na podlagi zakona pooblaščenice osebe oziroma organi, če jih potrebujejo zaradi opravljanja zakonskih nalog.

(5) Na način in pod pogoji iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena AJPES zagotovi tudi vpogled tistih podatkov, ki so bili iz registra zaradi kasnejših vpisov izbrisani (zgodovinski izpisek iz registra).

#### Izdaja izpiska iz registra

##### 46. člen

(1) Uradni izpisek podatkov iz registra lahko izdaja samo AJPES in notar, in sicer vsaki osebi, ki ga zahteva, takoj po prejemu njene zahteve za izpisek, če je plačala nadomestilo.

(2) Če je v zahtevi za izdajo izpiska navedeno, naj se izpisek pošlje po pošti, ga je AJPES oziroma notar dolžan poslati najkasneje naslednji delovni dan po plačilu nadomestila za ta izpisek in poštinih stroškov.

(3) Če so zagotovljene ustrezne tehnične možnosti, se lahko izpisek pod pogoji iz prejšnjega odstavka pošlje tudi z uporabo informacijske tehnologije.

(4) Če v registru niso vpisani nobeni podatki o premožninini, na katero se nanaša zahteva za izpisek, AJPES oziroma notar na izpisku navede, da zahtevani podatki v registru niso vpisani.

#### Vpogled in izpisek iz zbirke listin

##### 47. člen

(1) Zbirka listin ni javna.

(2) Pravico do neomejenega dostopa in iskanja po zbirki listin ter do izpiska in prepisa posameznih listin imajo samo osebe iz četrtega odstavka 45. člena te uredbe.

#### Vpis podatkov v druge uradne evidence in listine

##### 48. člen

(1) AJPES po uradni dolžnosti pošlje vse vpisane podatke iz 5. in 6. točke 7. člena te uredbe organom, ki vodijo uradne evidence, v katerih je zastavljena oziroma zarubljena premožnina vpisana (v nadaljnjem besedilu: pristojni organi), da jih vpišejo v te evidence in v listine, ki so jih izdali na podlagi teh evidenc, če se s temi listinami lahko dokazuje lastništvo v register vpisane premožnine.

(2) Podrobnejša tehnična pravila o načinu pošiljanja podatkov iz prejšnjega odstavka posameznemu pristojnemu organu določi AJPES v soglasju s tem pristojnim organom.

(3) Listine iz prvega odstavka morajo pristojnim organom predložiti za vpis zastavitelji oziroma zastavni upniki. Zastavni upniki lahko zahtevajo vpis v te listine samo s predložitvijo potrdila o vpisu premožnine v register.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja, če se v listine iz prvega odstavka tega člena zahteva vpis rubeža. V tem primeru se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja službo izvršitelja.

#### 7. TARIFA O NADOMESTILU ZA VPIS IN VPOGLED PODATKOV V REGISTRU

##### Upravičenec do nadomestila

##### 49. člen

AJPES je upravičen do nadomestila za opravo vpisa, omogočanja vpogleda v podatke in za izdajo izpiska o podatkih iz registra, če je tako določeno s to uredbo.

##### Točkovni sistem za vrednotenje nadomestila

##### 50. člen

(1) Nadomestilo za posamezno opravilo AJPES se vrednoti po številu točk, ki je določeno v tej uredbi.

(2) Nadomestilo se obračuna tako, da se vsota točk, določenih s to uredbo za posamezna opravila, pomnoži z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke brez davka na dodano vrednost znaša 100 SIT.

(4) Vrednost točke lahko Vlada Republike Slovenije spremeni na predlog ministra za pravosodje, po predhodnem mnenju AJPES, če so stroški vzdrževanja in vodenja registra višji od prihodkov iz naslova nadomestil, določenih s to uredbo.

##### Nadomestilo za opravo vpisa

##### 51. člen

(1) Nadomestilo AJPES za opravo vpisa v registru, ki ga zahteva notar, plača predlagatelj te zahteve pred ali najkasneje hkrati z vložitvijo zahteve za vpis, in sicer:

1. za vnos podatkov o vsaki novi terjatvi ter podatkov 1., 2., 3. in 4. točke 7. člena te uredbe, ki se nanašajo na to terjatev – 100 točk;

2. za vsak naknadni vpis spremembe že vpisanih podatkov ali naknadni vnos novih podatkov iz 1., 2., 3. ali 4. točke 7. člena te uredbe, ki se nanašajo na isto, že vpisano terjatev – 50 točk.

(2) Nadomestila iz prejšnjega odstavka se plačajo neposredno pri AJPES ali pri notarju, ki tako prejete zneske na način, ki ga s posebnim navodilom določi minister za pravosodje na predlog AJPES, enkrat mesečno nakaže na račun AJPES.

(3) Nadomestilo za opravo vpisa v registru, ki ga zahteva drug upravičenec, ki ni notar, znaša:

1. za vnos podatkov o vsaki novi terjatvi ter podatkov 1., 2., 3. in 4. točke 7. člena te uredbe, ki se nanašajo na to terjatev – 20 točk;

2. za vsak naknadni vpis spremembe že vpisanih podatkov ali naknadni vnos novih podatkov iz 1., 2., 3. ali 4. točke 7. člena te uredbe, ki se nanašajo na isto, že vpisano terjatev – 10 točk.

(4) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka plačajo upravičenci, ki so zahtevali opravo vpisa, in sicer na koncu meseca, v katerem so zahtevali vpis.

(5) AJPES ni upravičen do nadomestila za opravo izbrisa kateregakoli podatka iz registra oziroma za opravo kakršnegakoli vpisa podatkov iz 5. in 6. točke 7. člena te uredbe.

##### Nadomestilo za vpogled v podatke

##### 52. člen

(1) Za vpogled v register vpisanih podatkov, ki se opravi pri izpostavah AJPES, se nadomestilo ne plača, razen če se zahteva izpisek teh podatkov.

(2) Upravičenci za vložitev zahteve za vpis v register plačujejo za vpogled, ki se ne opravi pri izpostavah AJPES, nadomestilo v obliki stalnega zneska, ki znaša 50 točk na mesec. Če opravijo manj kot 10 vpogledov na mesec, pa se nadomestilo obračuna po tretjem odstavku tega člena.

(3) Ostale osebe plačujejo nadomestilo, če opravijo vpogled v register vpisanih podatkov prek spletnega portala AJPES, in sicer 5 točk za vsak vpogled vseh podatkov, ki se nanašajo na eno premičnino.

(4) Nadomestilo za izpisek podatkov iz registra, ki ga izda AJPES oziroma notar, znaša:

1. za izpis na papirju po 5 točk za vsako začeto stran papirja;

2. za elektronski izpis 5 točk za vse vrste podatkov, ki se nanašajo na eno premičnino;

3. za ponovni izpis potrdila o opravljenem vpisu na papirju po 5 točk za vsako začeto stran papirja;

4. za ponovni elektronski izpis potrdila o opravljenem vpisu 5 točk.

(5) Če v primeru iz prejšnjega odstavka izpisek podatkov iz registra izda notar, pripada 80 odstotkov prejetega plačila AJPES.

Nadomestilo za vpis in vpogled podatkov o javni dražbi

#### 53. člen

(1) Nadomestilo za vsak vpis podatkov o eni javni dražbi znaša 50 točk, če pa vpis zahteva izvršitelj oziroma drug uradni organ, znaša 10 točk.

(2) Nadomestilo za spremembo že vpisanih podatkov o eni javni dražbi znaša 20 točk, če pa vpis zahteva izvršitelj oziroma drug uradni organ, znaša 5 točk.

(3) Nadomestilo iz prejšnjih dveh odstavkov plača tisti, ki vloži zahtevo za njihov vpis oziroma spremembo pred ali hkrati z njeno vložitvijo.

(4) Za vpogled v podatke o javnih dražbah se nadomestilo ne plača.

(5) Nadomestilo za izpisek podatkov o eni javni dražbi na papirju znaša po 5 točk za vsako začeto stran papirja oziroma po 5 točk za vsak elektronski izpis vseh podatkov o eni javni dražbi.

### 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 54. člen

(1) Ne glede na določbo 5. člena te uredbe učinkujejo vpisi v register z dnem oprave rubeža oziroma sklenitve notarskega zapisa, če gre za primere iz četrtega odstavka 274. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) oziroma drugega odstavka 125. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/02).

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka morajo notarji in izvršitelji posredovati tudi enolični identifikacijski znak za premičnino oziroma druge manjkajoče podatke, ki se vpisujejo v register, če niso vsebovani v notarskem zapisu, rubežnem zapisniku oziroma sklepu o izvršbi ali zavarovanju.

(3) Podatke o neposestnih zastavnih pravicah, ki so nastale pred vzpostavitvijo registra in podatke iz prejšnjega odstavka pridobijo notarji od dolžnikov, zastaviteljev ali upnikov, na podlagi poziva, ki ga minister za pravosodje objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in dnevnem časopisu hkrati z objavo dneva vzpostavitve registra. V pozivu se dolžnike, upnike in zastavitelje obvesti, da morajo te podatke posredovati tistemu notarju, pri katerem je bil sklenjen notarski zapis o ustanovitvi neposestne zastavne pravice na premičnini, ki se vpisuje v register, in sicer v treh mesecih od dneva vzpostavitve registra ter da jim v nasprotnem primeru ne bo zagotovljen z registrom varovani vrstni red učinkovanja zastavne pravice.

#### 55. člen

(1) Zahteva za vpis javne dražbe po 30. členu te uredbe se lahko vloži z dnem, ko AJPES za to zagotovi vse potrebne tehnične pogoje.

(2) Uradne izpiske podatkov iz registra po 46. členu te uredbe začnejo notarji izdajati z dnem, ko si za to zagotovijo ustrezne tehnične pogoje.

(3) Vpogledi, ki se opravljajo na način iz tretjega odstavka 52. člena te uredbe, se od vzpostavitve registra do dneva, ki ga določi minister za pravosodje na predlog AJPES, lahko opravljajo brezplačno.

(4) Datume iz prejšnjih odstavkov objavi minister za pravosodje v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 56. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne na dan vzpostavitve registra, ki ga minister za pravosodje objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 712-04/2003-1

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2003-2011-0051

### Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**945. Uredba o določitvi seznama del na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00 in 1/01 – sklep US) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o določitvi seznama del na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi**

#### 1. člen

Ta uredba določa dela na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi.

#### 2. člen

Dela na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi, so:

– geodetske inženirsko-tehnične meritve, opazovanja in druga geodetska dela, povezana s projektiranjem, gradnjo, vzdrževanjem in uporabo objektov, ki zagotavljajo zanesljivost in varno uporabo objekta, in

– geodetske meritve in dela, povezana z določanjem in uporabo državnega koordinatnega sistema.

#### 3. člen

Geodetske inženirsko-tehnične meritve, opazovanja in druga geodetska dela, povezana s projektiranjem, gradnjo, vzdrževanjem in uporabo objektov, ki zagotavljajo zanesljivost in varno uporabo objekta, so:

– izdelava geodetskih načrtov za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje in

– geodetske meritve in opazovanja, kadar se zahteva visoka natančnost, ki se izvajajo pri:

– operativni položajni in višinski zakoličbi med gradnjo zahtevnih objektov,

– kontrolnih opazovanjih med gradnjo, vzdrževanjem in uporabo zahtevnih objektov,

– opazovanju in deformacijskih analizah horizontalnih in vertikalnih premikov, posedanj ali drsenj grajenih in naravnih objektov.

## 4. člen

Geodetske meritve in dela, povezana z določanjem in uporabo državnega koordinatnega sistema, so:

- dela, povezana z določanjem geodetskih točk, ki so del državnega koordinatnega sistema,
- vzpostavitev stalnih GPS postaj, ki se uporabljajo za geodetsko izmero s satelitskim navigacijskim sistemom in
- določanje transformacijskih parametrov in izvedba transformacij med različnimi koordinatnimi sistemi.

## 5. člen

Na dokumentaciji, ki se izdela v zvezi z opravljenim delom iz 3. in 4. člena te uredbe, odgovorni geodet potrdi, da uporabljene metode merjenj ter obdelava in prikaz podatkov zagotavljajo skladnost s tehničnimi predpisi in standardi oziroma z zahtevanimi tolerancami iz projekta za graditev oziroma z drugimi posebnimi zahtevami, določenimi za izvedbo posameznih geodetskih del iz te uredbe.

## 6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-05/2004-1

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2511-0013

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

### 946. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 5., 6., 74., 91. in 101. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem

## 1. člen

(1) V Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01, 34/02, 27/03 in 29/03; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v vseh členih besedilo »hmeljna komisija« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »pooblaščenca organizacija« v ustreznih sklonih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v 2. členu za besedilom »vpis v evidence« črta besedilo »pri Hmeljni komisiji«.

(3) Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Način in postopek vpisa pridelovalcev hmelja in pridelka hmelja v register pridelovalcev hmelja, način vodenja registra pridelovalcev hmelja in prenos posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, določa predpis, ki ureja register pridelovalcev hmelja.«.

## 2. člen

(1) Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi iz predpisa, ki ureja register pridelovalcev hmelja.«.

(2) Črtajo se tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 3. člena.

(3) V osmem odstavku se za besedo »kupcem« doda besedilo: »(trgovca, vključno s komisionarjem, ali končni uporabnik)«.

(4) Dosedanji osmi odstavek postane tretji odstavek.

## 3. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

## 4. člen

V 11. členu se osma alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– morebitne skupne investicije v okviru organizacije proizvajalcev;«.

## 5. člen

V 12. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Pravila delovanja organizacije proizvajalcev morajo omogočati demokratičnost odločanja, zato noben član organizacije proizvajalcev ne sme imeti več kot 50% glasovalnih pravic.«.

## 6. člen

V drugem odstavku 14. člena se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Sredstva operativnega sklada se vodi ločeno od drugih sredstev.«.

## 7. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

## »15. člen

Dejavnosti organizacij proizvajalcev hmelja in njihovih članov, ki se izvajajo v skladu s programom dela in se lahko financirajo ali sofinancirajo iz operativnega sklada, so dejavnosti, navedene v točki a) 4. člena te uredbe.«.

## 8. člen

15.a člen se črta.

## 9. člen

(1) V 20. členu se v prvem odstavku točka b) spremeni tako, da se glasi:

»b) v obliki začasnega ukrepa mirovanja (premena) oziroma krčitve z namenom preprečevanja neravnovesja na trgu s hmeljem, v višini 96.802 SIT/ha hmeljišča v premeni oziroma krčitvi.«.

(2) Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so upravičenci do neposrednega plačila iz točke a) prvega odstavka tega člena tudi pridelovalci hmelja, vpisani v register pridelovalcev hmelja.«.

(3) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 10. člen

(1) Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev v letu 2004 znaša 96.802 SIT/ha površine v obdelavi.«.

(2) V prvem stavku drugega odstavka se za besedilom »EKO 0« doda besedilo, ki se glasi: », do višine 157,206.578 SIT in se v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo pristop Republike Slovenije k Evropski uniji, v določenem delu refundirajo s sredstvi Evropske unije«. Črta se drugi stavek, v tretjem stavku pa se besedilo »do 31. marca naslednjega leta« nadomesti z besedilom: »v naslednjem letu«.

(3) V tretjem stavku tretjega odstavka se besedilo »tri leta« nadomesti z besedilom: »štiri leta«. Doda se nov stavek, ki se glasi: »Tako zadržana sredstva se štejejo kot prispevki članov v operativni sklad.«.



## 11. člen

(1) V drugi alineji 22. člena se beseda »oskrbovana« nadomesti z besedilom: »oskrbovana in obrana«.

(2) Doda se tretja alineja, ki se glasi:

»– prijavljena v register pridelovalcev hmelja v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev hmelja, najkasneje do 31. maja leta, v katerem upravičenec uveljavlja ukrep.«

## 12. člen

Naslov podpoglavja B) IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi »B) Začasni ukrep mirovanja oziroma krčitve«.

## 13. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(začasni ukrep mirovanja oziroma krčitve)

Višina sredstev v letu 2004 znaša 96.802 SIT/ha površine hmeljišča v mirovanju oziroma izkrčenega hmeljišča.«

## 14. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Pridelovalec hmelja, za katerega organizacija proizvajalcev hmelja uveljavlja začasni ukrep mirovanja oziroma krčitve, v letu za katerega uveljavlja ukrep, ne sme zasaditi novih enot hmeljišča v obdelavi ali povečati obstoječih enot hmeljišča v obdelavi.

Minimalna površina enote hmeljišča v obdelavi, za katero pridelovalec hmelja uveljavlja ukrepe iz točke b) 20. člena, je 0,3 hektara.

Enota hmeljišča v premeni oziroma izkrčena površina mora biti prijavljena v register pridelovalcev hmelja v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev hmelja najkasneje do 31. maja leta, v katerem upravičenec uveljavlja ukrep.

V primeru uveljavljanja začasnega ukrepa mirovanja mora biti enota hmeljišča v premeni v letu, za katerega se uveljavlja ukrep, zatravljena.

V primeru uveljavljanja ukrepa krčitve je potrebno površino, za katero se ukrep uveljavlja, zatraviti in žičnico odstraniti.«

## 15. člen

Naslov podpoglavja C) IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »C) Podpora za izvajanje programa žlahtnenja za hmeljarstvo«.

## 16. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(podpora za izvajanje programa žlahtnenja hmelja)

S to uredbo se uvede podpora za izvajanje programa žlahtnenja hmelja.

Predmet podpore je sofinanciranje izvajanja programa žlahtnenja hmelja za leto 2004.

Upravičenec pridobi podporo na podlagi letnega programa, ki ga do 15. maja 2004 potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa sklenuje ministru z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu s specifikacijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora do 28. februarja 2005 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu s specifikacijo stroškov po potrjenem letnem programu.

Sredstva za podporo za izvajanje programa žlahtnenja hmelja se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije za leto 2004, iz proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano 1429: Strokovne naloge v rastlinski

proizvodnji, do višine 35.000.000 SIT. Razliko do celotne višine podpore 40.000.000 SIT zagotovijo zainteresirani pridelovalci.

Upravičenec do podpore iz tega člena je Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.«

## 17. člen

Drugi in tretji odstavek 28. člena se črtata.

## 18. člen

29. člen se črta.

## 19. člen

V 30. členu se besedilo »iz 15.a, 20., 21., 23., 25. oziroma 29. člena« spremeni tako, da se glasi: »iz 20., 21., 23. oziroma 25. člena te uredbe«.

## 20. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-15/2001-5

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0002

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**947. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso**

Na podlagi 5., 6. in 8. člena, v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso**

## 1. člen

V Uredbi o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 27/03) se 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člen spremenijo tako, da se glasijo:

## "3. člen

(premija za ovco in kozo)

(1) Do premije za ovco je upravičen proizvajalec, ki redi ovce in bo imel na kmetijskem gospodarstvu število ovc, za katere je vložil zahteve, najmanj 100 dni po preteku roka za vložitev zahtevka iz prvega odstavka 5. člena te uredbe. Premija za ovco se dodeli za tiste živali, ki na zadnji dan obveznega obdobja reje izpolnjujejo pogoje iz druge alineje prejšnjega člena.

(2) Do premije za kozo je upravičen proizvajalec, ki redi koze v območjih, kjer je reja koz v glavnem usmerjena v proizvodnjo kozjega mesa in sta si načina reje ovac in koz po naravi podobna, in katerega kmetijsko gospodarstvo leži v območju z omejenimi možnostmi, ali ima najmanj 50% kmetijskih površin v rabi v tem območju. Za območja štejejo območja z omejenimi možnostmi po predpisih, ki določajo območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost. Proizvajalec mora rediti koze, za katere je vlagal zahtevek najmanj 100 dni po preteku roka za vložitev zahtevka iz prvega odstavka 5. člena te uredbe. Premija za kozo se dodeli za tiste živali, ki na zadnji dan obveznega obdobja reje izpolnjujejo pogoje iz tretje alineje prejšnjega člena.



(3) Proizvajalec mora premije uveljavljati za najmanj deset ovc oziroma koz ter imeti število ovc oziroma koz, za katere je vlagal zahtevek v reji, najmanj 100 dni po preteku roka za vložitev zahtevka.

(4) Ovce oziroma koze morajo biti označene v skladu z določili predpisov o označevanju in registraciji drobnice ter vpisane v register drobnice na kmetijskem gospodarstvu.

#### 4. člen

(višina premije)

(1) V letu 2004 je višina premije za ovco 4.235 SIT. Za proizvajalce, ki tržijo ovčje mleko in mlečne proizvode, je višina premije za ovco 3.388 SIT.

(2) Višina premije za kozo v letu 2004 znaša 3.388 SIT.

(3) Premije se upravičencem izplačajo za živali po opravljenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem, vendar ne pred 16. oktobrom koledarskega leta, za katero se zahtevajo, in najpozneje do 31. marca naslednjega leta.

(4) Republika Slovenija ima individualne pravice za ovce in koze določene v višini 84.909 premij. V primeru, da bo v letu 2004 zahtevanih več premij, kot so določene individualne pravice za ovce in koze, se bo vsem upravičencem število premij znižalo za sorazmeren delež. Premija iz tega člena se podeli skladno z decimalnim delom ustreznega deleža enote premije, in sicer le za prvo decimalko.

#### 5. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Zahtevek za premije za ovce in koze se vloži na obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, za najmanj deset ovc oziroma koz od 1. aprila do 15. maja 2004, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Proizvajalci morajo na zahtevku navesti, ali med letom, v katerem zahtevajo premijo, tržijo ovčje mleko oziroma proizvode iz njega.

#### 6. člen

(dodatna premija za ovco in kozo)

Dodatno premijo lahko proizvajalec uveljavlja samo za ovce in koze, ki so upravičene do premije po 3. členu te uredbe in katerih kmetijsko gospodarstvo leži v območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost ali ima najmanj 50% kmetijskih površin v uporabi v teh območjih.

#### 7. člen

(višina dodatne premije)

(1) Višina dodatne premije za ovco oziroma kozo za leto 2004 znaša 1.412 SIT.

(2) Premije se upravičencem izplačajo za živali po opravljenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem, vendar ne pred 16. oktobrom koledarskega leta, za katero se zahtevajo, in najpozneje do 31. marca naslednjega leta.

#### 8. člen

(dodatno plačilo za ovco in kozo)

Proizvajalci, ki so upravičeni do premije po 6. členu te uredbe, lahko za iste živali uveljavljajo dodatno plačilo za ovco in kozo.

#### 9. člen

(višina dodatnega plačila)

(1) V letu 2004 se višina dodatnega plačila na žival izračuna v skladu z zneskom iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Dodatna plačila se upravičencem izplačajo za upravičene živali po opravljenih administrativnih kontrolah in kontrolah na kraju samem, vendar ne pred 16. oktobrom koledarskega leta, za katero se zahtevajo, in najpozneje do 31. marca naslednjega leta.

(3) Okvirna višina dodatnega plačila v Republiki Sloveniji bo v letu 2004 v višini 284 SIT za žival. Dokončna višina se bo določila glede na obseg upravičenih zahtevkov in z upoštevanjem najvišjega dovoljenega zneska za Republiko Slovenijo. V vsakem primeru se dodatnih premij lahko podeli le največ za enako število, kot je nacionalna zgornja meja za ovce in koze iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe.

#### 10. člen

(obveščanje Komisije Evropske unije in ministrstva)

(1) Vsako leto najpozneje do 31. julija mora agencija uradno obvestiti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Komisijo Evropske unije o vseh podatkih v zvezi z zahtevki za premijo, ki so oddani za tekoče leto. Za ta namen agencija uporabi obrazec iz Priloge 1 te uredbe. Na obrazcu iz Priloge 2 do 31. julija agencija poroča tudi o podatkih o premijah, izplačanih v predhodnem letu.

(2) Najpozneje 30. dan obdobja obvezne reje se opravi popis rejcev ovac, ki tržijo ovčje mleko ali proizvode iz njega. Popis se opravi na podlagi izjav proizvajalcev iz drugega odstavka 5. člena te uredbe. Poleg tega se med sestavljanjem popisa upošteva rezultate kontrol in vse druge vire podatkov, ki jih ima na voljo agencija, zlasti podatkov, dobljenih od predelovalcev ali distributerjev o trženju ovčjega mleka ali proizvodov iz njega, ki ga izvajajo rejci."

#### 2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novima prilogama 1 in 2, ki se glasita:

»Priloga 1

Zahtevki za premije za ovco in kozo

Država članica:.....

Leto:.....

Datum:.....

Rok oddaje: 31. julij vsako leto

Vrsta ženske živali		Nemolzne ovce	Molzne ovce	Koze	Ženske živali skupaj
Število zahtevkov <sup>(1)</sup>					
Skupno število ženskih živali, prijavljenih na proizvodjalčevem zahtevku <sup>(2)</sup>	10–20 <sup>(3)</sup>				
	21–50				
	51–100				
	101–500				
	501–1000				
	+ 1000				
Število zahtevanih premij					
Skupaj					
Od teh: z dodatno premijo <sup>(4)</sup>					
<p><sup>(1)</sup> Na mešani kmetiji z nemolznimi ovčami in kozami bo na primer »1« v celici te vrstice v zvezi z nemolznimi ovčami in kozami – tudi v stolpcu »Ženske živali skupaj« – in »0« v celici za molzne ovce. To pomeni, da ima v tej vrstici stolpec »Ženske živali skupaj« lahko manjšo vrednost kakor seštevek drugih treh števk iz te vrstice.</p> <p><sup>(2)</sup> Vrstica, ki naj se uporabi (velikost tropa), mora temeljiti na skupnem številu ženskih živali. Za vrstice pod tem naslovom mora biti stolpec »Ženske živali skupaj« enak seštevkam števil »Nemolzne ovce«, »Molzne ovce« in »Koze« iz prejšnjih treh stolpcev.</p> <p><sup>(3)</sup> V skladu s to uredbo ni možno uveljavljati zahtevka za manj kakor 10 ovac in/ali koz.</p> <p><sup>(4)</sup> V skladu s členom 6 te uredbe (območja z omejenimi možnostmi).</p>					

Priloga 2

Izplačila premij za ovco in kozo

Država članica:.....

Leto:.....

Datum:.....

Rok oddaje: 31. julij vsako leto

Vrsta ženske živali		Nemolzne ovce	Molzne ovce	Koze	Ženske živali skupaj
Število izplačanih premij	Z dodatkom na premijo <sup>(1)</sup>				
	Brez dodatka na premijo				
Skupaj					
<p><sup>(1)</sup> V skladu s 6. členom te uredbe (območja z omejenimi možnostmi).</p>					

## 3. člen

Za odločanje o zahtevkih, vloženih pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo določbe Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 27/03).

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-19/2001-6

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2311- 0049

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

**948. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za sladkor**

Na podlagi 5., 6. in 8. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZRM-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za sladkor**

## 1. člen

V Uredbi o ureditvi trga za sladkor (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01, 34/02, 27/03 in 35/03) se v prvem odstavku 1. člena črta tretja alineja.

## 2. člen

V 4. členu se besedilo »za tržno leto 2002/2003 znaša 9 SIT/kg« nadomesti z besedilom »za tržno leto 2004/2005 znaša 10,6 SIT/kg«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»Višina minimalne odkupne cene se mora po uveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 1260/2001 z dne 19. junija 2001 o skupni ureditvi trgov za sladkor, uskladiti z določili citirane uredbe in predpisi, izdanimi na njeni osnovi.«.

## 3. člen

5. člen se črta.

## 4. člen

V 7. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Pri sklepanju sporazumov in pogodb morajo pridelovalci in predelovalci sladkorne pese upoštevati, da bo proizvodnja sladkorja po 1. juliju 2004 v Republiki Sloveniji omejena na 48.157 t osnovne količine A in 4.816 t osnovne količine B v skladu s predpisom o skupni ureditvi trgov za sladkor.«.

## 5. člen

Uredba Sveta ES iz 2. člena te uredbe, je od 1. maja 2004 na vpogled pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v angleškem jeziku in v prevodu v slovenski jezik.

## 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-13/2001-5

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0033

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**949. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso**

Na podlagi 5., 6. in 8. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso**

## 1. člen

V Uredbi o ureditvi trga za goveje meso (Uradni list RS, št. 27/03 in 90/03) se II. POGLAVJE spremeni tako, da se glasi:

"II. POGLAVJE  
Premije1. PODPOGLAVJE  
Splošne določbe

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– proizvajalec je fizična ali pravna oseba, katerega kmetijsko gospodarstvo se nahaja na območju Republike Slovenije in redi govedo;

– kmetijsko gospodarstvo pomeni gospodarstvo, opredeljeno z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

– bik je nekastrirano govedo moškega spola;

– vol je kastrirano govedo moškega spola;

– krava dojilja je krava mesne pasme ali je rojena s križanjem z mesno pasmo, ki pripada čredi, namenjeni za vzrejo telet za prirejo mesa, razen tiste pasme, ki so določene v prilogi, ki je kot Priloga 9 sestavni del te uredbe;

– telica je govedo ženskega spola, od starosti osmih mesecev, ki še ni telila. Biti mora mesne pasme ali rojena s križanjem z mesno pasmo ter pripadati čredi, namenjeni za vzrejo telet za proizvodnjo mesa, razen tiste pasme, ki so določene v prilogi 9;

– klavno govedo je govedo, ki je bilo zaklano ali izvoženo in je bilo ob zakolu ali izvozu staro najmanj osem mesecev;

– klavna teleta so teleta, ki so bila zaklana ali izvožena in so bila ob zakolu ali izvozu stara več kot en in manj kot sedem mesecev ter so ob zakolu tehtala manj kot 160 kg klavne mase oziroma največ 290 kg žive mase;

– premija pomeni ukrep neposrednega plačila na kravo dojiljo, na bika oziroma vola, na klavno govedo, klavna teleta ter na kravo molznico;

– GVŽ pomeni glav velike živine;

– pašnik pomeni travno površino, ki je namenjena za pašo ali košnjo za mrvo oziroma silažo za govedo oziroma ovce/koze;

– dodatna nacionalna premija za kravo dojiljo pomeni premijo, do katere je upravičen proizvajalec za žival, ki prejme premijo za kravo dojiljo.

## 3. člen

(označitev in registracija živali)

Kmetijsko gospodarstvo, ki želi uveljavljati katerokoli premijo po tej uredbi, mora imeti vse govedo označeno in registrirano ter vpisano v register govedi na gospodarstvu v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi.

## 4. člen

(izračun obremenitve krmnih površin)

(1) Skupno število živali na kmetijskem gospodarstvu, za katere se lahko uveljavlja premija za krave dojilje in posebna premija, se določi na podlagi razpoložljivih krmnih površin v tekočem letu tako, da obremenitev teh površin ne presega 1,8 GVŽ/ha. Ta obremenitev se izraža v GVŽ na enoto krmne površine kmetijskega gospodarstva, ki se uporablja za krmo živali na kmetijskem gospodarstvu.

(2) Osnova za izračun obremenitev so razpoložljive krmne površine na kmetijskem gospodarstvu, navedene v zbirni vlogi.

(3) Za razpoložljive krmne površine na kmetijskem gospodarstvu se upoštevajo vse krmne površine, namenjene reji goveda in drobnice v tekočem letu. Kmetijskim gospodarstvom, ki v tekočem letu pasejo svojo živino na planinah ali skupnih pašnikih, se sorazmeren delež krmne površine planine ali skupnega pašnika prišteje na kmetijsko gospodarstvo. Kot krmne površine štejejo tudi površine na katerih so mešane kulture in trajni travniki, za katere se odobrijo plačila po uredbi, ki ureja ureditev trga s poljščinami, ne štejejo pa se površine:

– za katere se uveljavlja neposredno plačilo za pridelavo poljščin. Proizvajalci lahko te površine štejejo kot krmne v primeru, da so pridelki uporabljeni za krmo govedu oziroma drobnici in za te površine niso uveljavljali neposrednih plačil;

- pod trajnimi kulturami;
- ki so namenjene pridelavi vrtnin in okrasnih rastlin;
- s poslopji, gozdovi, ribniki, potmi;
- v prahi.

(4) Število ha krmnih površin se pomnoži z 1,8 GVŽ/ha, kar predstavlja skupno število GVŽ. Od tega števila se odšteje:

– število GVŽ, ki ga prispevajo krave za prirejo mleka, navedene v obrazcu o staležu živali, ki je sestavni del zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja postopek za uveljavljanje neposrednih plačil;

– število GVŽ, ki ga prispeva drobnica, za katero so proizvajalci vlagali zahteve za premije v skladu s predpisom, ki ureja trg ovčjega in kozjega mesa.

(5) Tako dobljeno število GVŽ, izračunano v skladu s prejšnjim odstavkom, odgovarja maksimalnemu številu GVŽ, za katero se lahko uveljavlja premija za krave dojljice oziroma posebna premija.

(6) Pri izračunu GVŽ se upoštevajo koeficienti iz naslednje preglednice:

Vrsta in kategorija živali	Koeficient
Krave dojljice, krave za prirejo mleka	
ter govedo, starejše od 2 let	1,00 GVŽ
Govedo od 6 do 24 mesecev	0,60 GVŽ
Ovce in koze	0,15 GVŽ

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena se proizvajalca izvzame iz obremenitve, če število živali, ki jih redi na kmetijskem gospodarstvu in ki jih je potrebno upoštevati pri izračunu določitve obremenitve, ni večje od 15 GVŽ.

(8) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) mora vsakega proizvajalca z odločbo, s katero odloči o njegovi vlogi, obvestiti o obremenitvi, ki je zanj določena, in o končnem številu GVŽ, za katero se lahko dodeli premije.

## 2. PODPOGLAVJE Posebna premija

### 5. člen

(pogoji za posebno premijo)

(1) Do posebne premije za bika oziroma vola je upravičen proizvajalec, ki je oddal zbirno vlogo iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in je redil živali najmanj dva meseca ter so bile po tem obdobju v manj kot enem mesecu zaklane ali v manj kot dveh mesecih izvožene. Posebna premija za bika se dodeli enkrat v življenju živali, za vole pa se lahko dodelita dve premiji. Premijo se odobri kot letno premijo na koledarsko leto in na kmetijsko gospodarstvo v meji zgornje meje iz tretjega odstavka 6. člena, za ne več kot 90 živali za vsako kategorijo živali po drugem in četrtem odstavku tega člena na kmetijsko gospodarstvo. Za kmetijska gospodarstva, ki izvajajo vsaj enega izmed ukre-

pov Programa razvoja podeželja 2004–2006, in je upravičenec zavarovan kot kmet, se meja 90 živali ne upošteva.

(2) Do ene premije za vola je upravičen proizvajalec, če je redil žival najmanj dva meseca in je bila žival ob zakolu ali izvozu stara najmanj 9 mesecev in manj kot 22 mesecev. Do dveh premij skupaj pa je upravičen proizvajalec, če je redil žival najmanj štiri zaporedne mesece in je bila žival ob zakolu ali izvozu stara najmanj 22 mesecev.

(3) Pri izračunu obremenitve GVŽ/ha se vsakega vola, za katerega se uveljavljata obe premiji, upošteva dvakrat v skladu s preglednico iz prejšnjega člena.

(4) Posebno premijo za bika se uveljavlja ob zakolu, če je hladna klavna masa trupov bikov najmanj 185 kilogramov. Za preračun iz tople v hladno klavno maso se upošteva 2% znižanje, tako dobljena masa mora biti najmanj 185 kilogramov. V primeru, da so bile živali zaklane v obratu, kjer se ne ugotavlja klavna masa trupov in polovic na klavni liniji, se lahko masa klavnih trupov ugotavlja na podlagi žive mase zaklane živali. V takem primeru je masa klavnih trupov enaka ali večja od 185 kg, če je bila živa masa zaklane živali enaka ali večja od 340 kg. Živali morajo biti zaklane v registrirani klavnici v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarsko sanitarne pogoje za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo.

(5) Posebno premijo za bika se lahko uveljavlja tudi, če je bila žival izvožena in je bila ob izvozu stara najmanj devet mesecev.

### 6. člen

(višina premije)

(1) V letu 2004 je višina premije za bika 42.351 SIT, za vola pa 30.251 SIT.

(2) Premije se upravičencem izplačujejo od 16. oktobra tekočega leta do 30. junija naslednjega koledarskega leta, praviloma v enem delu, lahko pa se glede na razpoložljiva sredstva izplačajo tudi tako, da se en del premije izplača v tekočem koledarskem letu, drugi del pa do 30. junija naslednjega koledarskega leta.

(3) Republika Slovenija ima zgornjo mejo do posebnih premij, določeno v višini 92.276 premij. V primeru, da bo v letu 2004 zahtevanih več premij, kot je določena zgornja meja, se bo vsem upravičencem število premij znižalo za sorazmerni delež. V primeru, da sorazmerno znižanje da število, ki je manj kot cela številka, se premija podeli skladno z decimalnim delom ustreznega deleža enote premije, in sicer le za prvo decimalno.

### 7. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Zahtevek za posebno premijo se vloži na predpisnem obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, na agencijo, Dunajska 160, Ljubljana, in sicer:

- za obdobje od 1. januarja do 30. aprila: v roku od 1. maja do 15. maja;
- za obdobje od 1. maja do 31. avgusta: v roku od 1. septembra do 15. septembra;
- za obdobje od 1. septembra do 30. novembra: v roku od 1. decembra do 15. decembra;
- za obdobje od 1. decembra do 31. decembra: v roku od 1. januarja do 28. februarja naslednjega leta, pri čemer se upoštevajo pogoji za pridobitev premij in višina premije, ki so veljali v letu, v katerem je bil zakol oziroma izvoz živali izvršen.

(2) Zahtevek vsebuje izjavo proizvajalca o izpolnjevanju pogojev za posebno premijo iz prvega in drugega odstavka 5. člena te uredbe.

(3) Zahtevku mora biti priloženo:

- v primeru zakola: kopija dokumenta kontrolne organizacije o masi in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostni tržni razred v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in

razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji, ali drug ustrezen dokument o zakolu živali v klavnici, v primeru, da so bile živali zaklane v klavnici, kjer se ne ugotavlja klavna masa trupov v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji. Iz dokumenta morajo biti razvidni firma oziroma naziv, sedež in identifikacijska številka klavnice v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji goveda, identifikacijska številka živali, klavna številka, datum zakola, masa polovic oziroma živa masa zaklanih živali;

– v primeru izvoza dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredna oznaka), identifikacijsko številko živali, izvozno deklaracijo, ki navaja starost za tiste živali, ki so bile rojene po 1. januarju 2002, dokaz, da je žival zapustila carinsko območje Republike Slovenije, kar se dokaže na enak način kakor za izvozno nadomestilo;

– v primeru, ko proizvajalci uveljavljajo premije preko pooblaščenega vlagatelja, morajo priložiti predpisana pooblastila upravičencev v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in priloge, navedene v prejšnjih alineah.

(4) Ne glede na prvo alineo prejšnjega odstavka, v primeru zakola klavnice od 1. januarja 2004 javijo v centralni register goved (v nadaljnjem besedilu: CRG) zakol živali in vse zahtevane podatke o zakolu (identifikacijska številka živali, klavna številka, identifikacijska številka klavnice v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji goveda, kjer je bila žival zaklana, datum zakola, KMG-MID gospodarstva, od koder žival prihaja, starostna kategorija živali, kot jo definirajo predpisi o ocenjevanju govejih trupov na klavni liniji, masa trupa ali v primeru, da so bile živali zaklane v klavnici, kjer se ne ugotavlja klavna masa trupov v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji, lahko živa masa ob zakolu).

(5) Živali, ki ne izpolnjujejo pogojev za posebno premijo zaradi sorazmernega znižanja iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe ali zaradi obremenitve krmnih površin iz 4. člena te uredbe, ne smejo biti več predmet zahtevka za isto vrsto premije in je treba šteti, da so premijo že prejele. Teh živali se tudi ne upošteva pri obremenitvi krmnih površin niti pri sankcijah.

### 3. PODPOGLAVJE

Premija za kravo dojljo in dodatna nacionalna premija za kravo dojljo

#### 8. člen

(pogoji za premijo za kravo dojljo in dodatno nacionalno premijo za kravo dojljo)

(1) Do premij za krave dojlje in do dodatnih nacionalnih premijah za krave dojlje je upravičen proizvajalec, ki je oddal zbirno vlogo iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, redi krave dojlje ter:

– najmanj 12 mesecev od dneva vložitve zahtevka ne bo oddajal mleka ali mlečnih proizvodov v mlekarno, vendar pa oddaja mleka ali mlečnih izdelkov potrošniku neposredno s kmetijskega gospodarstva ne preprečuje odobritve premije;

– ima število živali, za katere uveljavlja premijo, v reji še najmanj 6 mesecev po vložitvi zahtevka oziroma ima v tem obdobju najmanj 60% krav dojlj in največ 40% telic. Za upravičence, ki bodo zahtevke vložili od 1. aprila do 30. aprila 2004, šteje kot datum vložitve 1. maj 2004.

(2) Maksimalno oziroma minimalno število telic, ki se izračuna iz odstotkov, navedenih v prejšnjem odstavku, se zaokroži navzdol, če je število manjše kot 0,5, in navzgor, kadar je 0,5 ali več.

(3) Izpolnjevanje pogoja iz prve alinee prvega odstavka tega člena se ugotavlja tako, da se na podlagi upravičenčeve

individualne kvote za mleko, dodeljene v skladu s predpisi o ureditvi mlečnih kvot, in povprečne mlečnosti, ki jo bo določila Komisija Evropske unije, ugotovi, koliko krav izpolnjuje pogoje za krave dojlje.

#### 9. člen

(višina premije)

(1) Višina premije za kravo dojljo v letu 2004 je 40.334 SIT. Dodatna nacionalna premija za kravo dojljo znaša 4.870 SIT na žival in se delno financira iz Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada.

(2) Premije se upravičencem izplačujejo od 16. oktobra tekočega leta do 30. junija naslednjega koledarskega leta, praviloma v enem delu, lahko pa se glede na razpoložljiva sredstva izplačajo tudi tako, da se en del premije izplača v tekočem koledarskem letu, drugi del pa do 30. junija naslednjega koledarskega leta.

(3) Republika Slovenija ima nacionalno zgornjo mejo do premij za krave dojlje določeno v višini 86.384 premij. V primeru, da bo v letu 2004 zahtevanih več premij, kot je določena nacionalna zgornja meja, se bo vsem upravičencem število premij znižalo za sorazmeren delež. V primeru, da sorazmerno znižanje da številko, ki je manj kot cela številka, se premija podeli skladno z decimalnim delom ustreznega deleža enote premije, in sicer le za prvo decimalno.

#### 10. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Zahtevak za premijo za kravo dojljo in dodatno premijo za kravo dojljo se vložijo na agencijo na predpisanem obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, od 1. aprila do 15. maja 2004.

(2) Zahtevak vsebuje izjavo proizvajalca, da: naslednjih 12 mesecev ne bo oddajal mleka ali mlečnih izdelkov v mlekarno;

– bo imel v reji še najmanj 6 mesecev po vložitvi zahtevka najmanj 60% krav dojlj in največ 40% telic od števila, navedenega na zahtevku.

### 4. PODPOGLAVJE

Klavna premija

#### 11. člen

(pogoji za klavno premijo)

(1) Do klavne premije je upravičen proizvajalec, ki je oddal zbirno vlogo iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in je redil klavno govedo oziroma klavna teleta najmanj dva meseca ter je bilo po tem obdobju v manj kot enem mesecu zaklano ali v manj kot dveh mesecih izvoženo. Za klavna teleta, ki so zaklana ali izvožena pred starostjo treh mesecev, znaša obdobje obvezne reje en mesec.

(2) Klavna premija za klavno govedo ter za klavna teleta se uveljavlja ob zakolu ali izvozu živali. Klavno govedo mora ob zakolu ali izvozu biti staro najmanj osem mesecev, klavna teleta pa več kot en in manj kot sedem mesecev ter morajo trupi ob zakolu tehtati manj kot 160 kg ohlajene klavne mase oziroma največ 290 kg žive mase.

(3) Masa trupov klavnih telet se upošteva po obdelavi trupa v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji. K topli masi se prišteje še:

- 3,5 kg za jetra;
- 0,5 kg za ledvica;
- 3,5 kg za ledvični loj.

(4) Toplo maso trupov je potrebno znižati za 2%. Kadar so klavna teleta ob zakolu ali izvozu stara manj kot pet mesecev, se šteje, da je kriterij glede 160 kg ohlajene klavne mase oziroma največ 290 kg žive mase izpolnjen. Za teleta,

ki se izvažajo v starosti 5 in manj kot 7 mesecev mora na izvoznem dokumentu biti poleg starosti razvidna še živa masa, ki ne sme biti višja od 290 kg.

(5) V primeru zakola morajo biti živali zaklane v registrirani klavnici v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarsko sanitarne pogoje za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo.

#### 12. člen

(višina premije)

(1) V letu 2004 je višina klavne premije za klavno govedo 16.134 SIT, za klavna teleta pa 10.084 SIT na žival.

(2) Premije se upravičencem izplačujejo od 16. oktobra tekočega leta do 30. junija naslednjega koledarskega leta, praviloma v enem delu, lahko pa se glede na razpoložljiva sredstva izplačajo tudi tako, da se en del premije izplača v tekočem koledarskem letu, drugi del pa do 30. junija naslednjega koledarskega leta.

(3) Republika Slovenija ima nacionalno zgornjo mejo za odraslo klavno govedo določeno v višini 161.137 premij in za klavna teleta 35.852 premij. V primeru, da bo v letu 2004 zahtevanih več premij kot sta določeni regionalni zgornji meji, se bo vsem upravičencem število premij znižalo za sorazmeren delež. V primeru, da sorazmerno znižanje da številko, ki je manj kot cela številka, se premija podeli skladno z decimalnim delom in sicer le za prvo decimalko.

#### 13. člen

(vlaganje zahtevkov)

(1) Zahtevek za klavno premijo se vloži na predpisanem obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004 na agencijo, in sicer:

- za obdobje od 1. januarja do 30. aprila: v roku od 1. maja do 15. maja;
- za obdobje od 1. maja do 30. avgusta: v roku od 1. septembra do 15. septembra;
- za obdobje od 1. septembra do 30. novembra: v roku od 1. decembra do 15. decembra;
- za obdobje od 1. decembra do 31. decembra: v roku od 1. januarja do 28. februarja naslednjega leta, pri čemer se upoštevajo pogoji za pridobitev premij in višina premije, ki so veljali v letu, v katerem je bil zakol oziroma izvoz živali izvršen.

(2) Zahtevek vsebuje izjavo proizvajalca o izpolnjevanju pogojev za klavno premijo iz prvega odstavka 11. člena te uredbe.

(3) Zahtevku mora biti priloženo:

– v primeru zakola: kopija dokumenta kontrolne organizacije o masi in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostni tržni razred v skladu s predpisom, ki ureja ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji ali drug ustrezen dokument o zakolu živali v klavnici v primeru, da so bile živali zaklane v klavnici, kjer se ne ugotavlja klavna masa trupov v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji. Iz dokumenta morajo biti razvidni firma oziroma naziv, sedež in identifikacijska številka klavnice v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji goveda, identifikacijska številka živali, klavna številka, datum zakola, v primeru telet masa trupa oziroma masa žive živali;

– v primeru izvoza dokument, ki vsebuje: ime in naslov izvoznika (ali enakovredna oznaka), identifikacijsko številko živali, izvozno deklaracijo, ki navaja starost za tiste živali, ki so bile rojene po 1. januarju 2002, in pri teletih, živo maso, ki ne sme presegati 290 kg, razen v primeru iz četrtega odstavka 11. člena te uredbe, ter dokaz, da je žival zapustila carinsko območje Republike Slovenije, kar se dokaže na enak način kakor za izvozno nadomestilo;

– v primeru, ko proizvajalci uveljavljajo premije preko pooblaščenega vlagatelja, morajo priložiti predpisana po-

oblastila upravičencev v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in priloge, navedene v prejšnjih alineah.

(4) Ne glede na prvo alineo prejšnjega odstavka v primeru zakola klavnice od 1. januarja 2004 javijo zakol živali in vse zahtevane podatke o zakolu (identifikacijska številka živali, klavna številka, identifikacijska številka klavnice v skladu s predpisi o identifikaciji in registraciji goveda, kjer je bila žival zaklana, datum zakola, KMG-MID kmetijskega gospodarstva, od koder žival prihaja, starostna kategorija živali, kot jo definirajo predpisi o ocenjevanju govejih trupov na klavni liniji, masa trupa ali v primeru, da so bile živali zaklane v klavnici, kjer se ne ugotavlja klavna masa trupov v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje in razvrščanje govejih trupov in polovic na klavni liniji, lahko živa masa ob zakolu) CRG.

### 5. PODPOGLAVJE Ekstenzifikacijsko plačilo

#### 14. člen

(pogoji za ekstenzifikacijsko plačilo)

Do plačila je upravičen proizvajalec, ki je oddal zbirno vlogo iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in za leto 2004 prejme posebno premijo oziroma premijo za kravo dojljo ter ima na kmetijskem gospodarstvu obremenitev krmnih površin nižjo ali enako 1,4 GVŽ/ha (v nadaljnjem besedilu: ekstenzifikacijsko plačilo).

#### 15. člen

(izračun obremenitve krmnih površin na kmetijskem gospodarstvu za ekstenzifikacijsko plačilo)

(1) Za izračun obremenitve GVŽ/ha krmnih površin na kmetijskem gospodarstvu iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe, se v določenem letu upošteva vse govedo na kmetijskem gospodarstvu, staro šest mesecev ali več, ter ovce in koze, za katere se vlaga zahtevek za premijo. Za preračun GVŽ se uporabljajo koeficienti iz šestega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Kot krmne površine za ekstenzifikacijsko plačilo ne štejejo površine, na katerih se pridelujejo poljščine, za katere se lahko uveljavlja neposredno plačilo na ha po predpisu, ki ureja trg s poljščinami, in krmne rastline, ki so izključene po predpisu, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004.

(3) Razpoložljive krmne površine na kmetijskem gospodarstvu morajo vsebovati najmanj 50% pašnikov.

(4) Za namen ekstenzifikacijskega plačila se za izračun GVŽ upošteva prvi dve decimalni mesti.

#### 16. člen

(popis obremenitve)

(1) Obremenitev za določitev upravičenosti proizvajalca za ekstenzifikacijsko plačilo se določi z aritmetičnim povprečjem GVŽ na pet naključno določenih datumov, k čemur se prišteje še ustrezno dobljen GVŽ iz zahtevanih premij za ovce in koze.

(2) Obremenitev površin se popiše petkrat v letu, o čemer se obvesti Komisijo Evropske unije. Datumi se izberejo naključno in predstavljajo reprezentativen vzorec, se letno spreminjajo in se določajo sproti. Najkasneje dva tedna po določitvi datuma popisa je treba proizvajalce o datumu obvestiti.

(3) Na dan popisa se živali prešteje s pomočjo baze CRG, ki mora zagotoviti zanesljive podatke, potrebne za ekstenzifikacijsko plačilo.

(4) V primeru, da Veterinarska uprava Republike Slovenije odloči, da ne sme nobena žival zapustiti kmetijskega gospodarstva, razen za namen zakola, se število GVŽ, evidentiranih na kmetijskem gospodarstvu, pomnoži s koeficientom 0,8. Ta določitev velja le za obdobje, na katerega se nanaša,

s prištetimi dvajsetimi dnevi. Proizvajalec mora v roku 10 delovnih dni od odločitve pisno obvestiti agencijo o prisotnosti zadevnih živali in je dolžan sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečitev oziroma omejitev epizootičnih bolezni.

## 17. člen

(ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice)

(1) Do ekstenzifikacijskega plačila za krave molznice je upravičen proizvajalec, ki je oddal zbirno vlogo iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, in redi krave molznice, ter:

– izpolnjuje pogoje obremenitve krmnih površin v skladu s 14. členom te uredbe;

– ima kmetijsko gospodarstvo, ki je razvrščeno v hribovsko in gorsko območje po predpisih, ki določajo območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost ali ima najmanj 50% krmnih površin iz 4(3). člena te uredbe v tem območju;

– je še najmanj 6 mesecev po vložitvi zahtevka imel v reji enako število krav molznic, za katere je uveljavljal ekstenzifikacijsko plačilo. Za upravičence, ki bodo zahtevke vložili od 1. aprila do 30. aprila 2004, šteje kot datum vložitve 1. maj 2004.

(2) Premijo se lahko podeli za največ toliko živali kot je krav molznic, potrebnih za proizvodnjo upravičenčeve individualne kvote za mleko, dodeljene v skladu s predpisi o ureditvi mlečnih kvot, in povprečne mlečnosti, ki jo bo določila Komisija Evropske unije. Število krav molznic za ekstenzifikacijsko plačilo ne sme biti večje od skupnega števila krav na kmetijskem gospodarstvu, zmanjšano za število krav dojilj.

(3) Ekstenzifikacijsko plačilo po tem členu se bo izplačalo le v primeru, če bo Republika Slovenija izpolnila pogoj, da se več kot 50% mleka v Republiki Sloveniji priredi v hribovsko-gorskih območjih, kar potrdi Komisija Evropske unije.

## 18. člen

(vlaganje zahtevkov)

Upravičenec, ki želi uveljaviti ekstenzifikacijsko plačilo, mora to označiti na zbirni vlogi. Zahtevek za ekstenzifikacijsko plačilo za krave molznice se vložijo skupaj z zbirno vlogo na predpisanem obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, na agencijo od 1. aprila do 15. maja 2004.

## 19. člen

(višina premije)

(1) Višina ekstenzifikacijskega plačila v letu 2004 je 20.167 SIT na žival.

(2) Ekstenzifikacijsko plačilo se za leto 2004 v celoti izplača v letu 2005, vendar najkasneje do 30. junija 2005.

## 6. PODPOGLAVJE

Dodatno plačilo

## 20. člen

(pogoji za dodatno plačilo)

Proizvajalec, ki izpolnjuje pogoje za klavno premijo za klavno govedo, je za te živali upravičen tudi do dodatnega plačila, razen za klavna teleta.

## 21. člen

(višina dodatnega plačila)

(1) V letu 2004 se višina dodatnega plačila na žival izračuna v skladu zneskom iz tretjega odstavka tega člena in številom klavnih premij.

(2) Dodatna plačila se upravičencem izplačujejo od 16. oktobra tekočega leta do 30. junija naslednjega koledarskega leta, praviloma v enem delu, lahko pa se glede na raz-

položljiva sredstva izplačajo tudi tako, da se en del dodatnih plačil izplača v tekočem koledarskem letu, drugi del pa do 30. junija naslednjega koledarskega leta.

(3) Okvirna višina dodatnega plačila v Republiki Sloveniji bo v letu 2004 v višini 5.301 SIT. Dokončna višina pa se bo izračunala glede na obseg upravičenih zahtevkov in upoštevajoč najvišji dovoljen znesek za Republiko Slovenijo. V vsakem primeru se dodatnih premij lahko podeli le za največ enako število kot je nacionalna zgornja meja za klavne premije za odraslo govedo iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe.

## 22. člen

(vlaganje zahtevkov)

Zahtevek za dodatno plačilo se vložijo na predpisanem obrazcu iz predpisa, ki ureja izvedbo kmetijske politike za leto 2004, na agencijo, in sicer:

– za obdobje od 1. januarja do 30. aprila: v roku od 1. maja do 15. maja;

– za obdobje od 1. maja do 30. avgusta: v roku od 1. septembra do 15. septembra;

– za obdobje od 1. septembra do 30. novembra: v roku od 1. decembra do 15. decembra;

– za obdobje od 1. decembra do 31. decembra: v roku od 1. januarja do 28. februarja naslednjega leta, pri čemer se upoštevajo pogoji za pridobitev premij in višina premije, ki so veljali v letu, v katerem je bil zakol oziroma izvoz živali izvršen.

## 7. PODPOGLAVJE

Obveščanje

## 23. člen

(obveščanje Komisije Evropske unije in ministrstev)

(1) Agencija mora Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvu za gospodarstvo in od 1. maja 2004 tudi Komisiji Evropske unije najpozneje do 15. septembra poročati o podatkih v zvezi s prvimi šestimi meseci tekočega leta in do 1. marca o podatkih v zvezi z drugimi šestimi meseci prejšnjega leta:

a) o številu moških goved, za katere so bili vloženi zahtevki za posebno premijo, razčlenjeno po:

- starostnih obdobjih,
- kategoriji živali (bik ali vol);

b) o številu krav, za katere so bili vloženi zahtevki za krave dojlje;

c) o številu živali, za katere so bili vloženi zahtevki za klavno premijo, razčlenjeno po vrsti živali (klavno govedo ali klavno tele) in z navedbo, ali so bile živali zaklane ali izvožene.

(2) Agencija mora Ministrstvu za kmetijstvo, Ministrstvu za gospodarstvo in od 1. maja 2004 tudi Komisiji Evropske unije, do najpozneje 31. julija za predhodno koledarsko leto poročati o:

a) številu moških goved, za katere je bila dejansko dodeljena posebna premija, razčlenjeno po:

- starostnih obdobjih,
- kategorijah živali (bik ali vol),

in z oznako:

– dodelitve ekstenzifikacijskega plačila, in števila proizvajalcev, ki so upravičeni do premije;

– števila živali, razčlenjeno po starostnih obdobjih, za katere posebna premija za preteklo leto ni bila dodeljena zaradi upoštevanja zgornje meje;

b) številu krav in telic, za katere je bila dejansko dodeljena premija za krave dojlje, in z navedbo pomoči, kjer je potrebno, za ekstenzifikacijsko plačilo, pa tudi o številu proizvajalcev;

c) številu krav molznic, za katere je bilo dejansko dodeljeno ekstenzifikacijsko plačilo;



d) številu živali, za katere je bila dejansko dodeljena premija, na katero pa ne vpliva obremenitev, in o številu zadevnih proizvajalcev;

e) številu živali, za katere je bila klavna premija dejansko dodeljena, razčlenjeno po kategoriji živali (odraslo govedo ali tele) in ali je bila pomoč dodeljena za zakol ali za izvoz, znotraj vsake teh delitev pa tudi število zadevnih proizvajalcev;

f) nacionalni premiji, ki je bila dodeljena kot dodatek k premiji za krave dojilje, z navedbo:

- pogojev za dodelitev premije in
- zneska, dodeljenega na žival.

(3) Najpozneje od 31. junija vsakega leta mora agencija letno obveščati Komisijo Evropske unije o številu živali, razčlenjenih po kategorijah živali, za katere klavna premija za predhodno leto ni bila dodeljena zaradi upoštevanja nacionalnih zgornjih mej.

(4) Podrobne podatke, določene v tem členu, se sporoča z uporabo preglednic iz Priloge 8.

#### 23.a člen

(zagotavljanje potrebnih podatkov iz CRG)

Služba za identifikacijo in registracijo živali mora zagotoviti, da so podatki, potrebni za plačilo vseh premij, ki so zajeti v CRG-ju, na razpolago tudi agenciji in Ministrstvu za gospodarstvo, predvsem pa:

a) kategorije in število živali iz prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki so bile zaklane v zadevnem letu;

b) podatki o ustreznosti glede starostnih omejitev in mase klavnih trupov živali za namen klavne in posebne premije in glede obveznega obdobja reje;

c) podatki, potrebni za plačilo premije za krave dojilje.

### 8. PODPOGLAVJE Splošne določbe

#### 23.b člen

(izključitev)

(1) Kadar se v živali, ki pripada čredi goved proizvajalca, po ustreznih določbah Direktive 96/23/ES odkrijejo ostanki snovi, ki so prepovedane po Direktivi Sveta 96/22/ES, ali ostanki snovi, ki so sicer dovoljene po tem aktu, se pa uporabljajo nezakonito, ali kadar se na proizvajalčevem gospodarstvu v kakršni koli obliki najde nedovoljena snov ali proizvod ali snov ali proizvod, ki je dovoljen po Direktivi Sveta 96/22/ES, vendar je na gospodarstvu nezakonito, tedaj je proizvajalec za koledarsko leto, ko je bilo to odkrito, izključen iz prejetanja zneskov, predvidenih v tem poglavju.

(2) Pri ponovni kršitvi se lahko rok izključenosti glede na težo kršitve podaljša do pet let, računano od leta, v katerem je bila odkrita ponovna kršitev.

(3) Direktivi Sveta iz prvega odstavka sta od 1. maja 2004 direktno prenosljivi v pravni red Republike Slovenije.”.

#### 2. člen

Prilogo 8 se nadomesti z novima prilogama 8 in 9, ki se glasita:

»Priloga 8

#### TABELA IZ 23. ČLENA UREDBE

##### 1. POSEBNA PREMIJA

Število živali

	Zadnji rok za vložitev	Sklic	Zahtevani podatki	Shema zakola in splošna shema		Shema zakola	
				Biki	Voli	Voli	Obe starostni obdobji skupaj
				Posamezno starostno obdobje ali prvo starostno obdobje		Drugo starostno obdobje	Obe starostni obdobji skupaj
				Biki	Voli	Voli	Voli
Člen 23(1)(a)	15. september	1.1	Število živali, za katere se vloži zahtevek (januar do junij)				
	1. marec	1.2	Število živali, za katere se vloži zahtevek (julij do december)				
Člen 23(1), prva in druga alineja	31. julij	1.3	Število odobrenih živali (celo leto)				
Člen 23(1)(a), četrta alineja	31. julij	1.4	Število zavrnjenih živali, zaradi upoštevanja regionalne meje				

## Število proizvajalcev

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevane informacije	Splošna shema in shema zakola			Samo shema zakola
				Posamezno starostno obdobje ali samo prvo starostno obdobje	Samo drugo starostno obdobje	Obe starostni obdobji skupaj	Samo obe starostni obdobji skupaj
Člen 23(1)(a), tretja alineja	31. julij	1.5	Število proizvajalcev, ki jim je bila dodeljena premija				

## 2. PREMIJA ZA KRAVE DOJILJE

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevani podatki	Čiste črede krav dojlj
Člen 23(1)(b)	15. september	2.1	Število živali, za katere se vloži zahtevek (januar do junij)	
Člen 23(2)(b)	31. julij	2.3	Število krav, ki se jim odobri (celo leto)	
		2.4	Število telic, ki se jim odobri (celo leto)	
		2.5	Število proizvajalcev, ki jim je bilo dodeljeno plačilo	
			Vsota na glavo	
Člen 23(2)(f)	31. julij	2.6	Nacionalna premija	
			Znesek na glavo	

## 3. EKSTENZIFIKACIJSKO PLAČILO

## 3.1 Zahtevek za obremenitev 1,4 GVŽ/ha

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevani podatki	Posebna premija	Premija za krave dojlje	Krave molznice	Skupaj
Člen 23(2)(a), (b) in (c)	31. julij	3.1.1	Število živali, ki se jim odobri				
		3.1.2	Število proizvajalcev, ki jim je bilo dodeljeno plačilo				

## 4. PREMIJA, IZVZETA IZ FAKTORJA OBREMITVE

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevani podatki	Živali	Proizvajalci
Člen 23(2)(d)	31. julij	4	Število živali in proizvajalcev, ki jim je bila dodeljena premija ne glede na faktor obremenitve		

## 5. KLAVNA PREMIJA

## Število živali

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevani podatki	Zakol		Izvoz	
				Odrasli	Teleta	Odrasli	Teleta
Člen 23(1) (c)	15. september	5.1	Število živali, za katere se vloži zahtevek (januar do junij)				
	1. marec	5.2	Število živali, za katere se vloži zahtevek (julij do december)				
Člen 23(2)(e)	31. julij	5.3	Število živali, ki se jim odobri (celo leto)				
Člen 23(3)	31. julij	5.4	Število živali, ki jim ni bilo odobreno zaradi uporabe nacionalne zgornje meje				

## Število proizvajalcev

	Zadnji rok za vložitev zahtevka	Sklic	Zahtevani podatki	Zakol		Izvoz	
				Odrasli	Teleta	Odrasli	Teleta
Člen 23(2)(e)	31. julij	5.5	Število proizvajalcev, ki jim je bila dodeljena premija				

## Priloga 9:

## SEZNAM PASEM GOVED IZ 2. ČLENA UREDBE

- Angler Rotviah (Angeln) – Rød dansk mælkerace (RMD)
- Ayrshire
- Armoricaïne
- Bretonne Pie-noire
- Fries-Hollands (FH), Française frisonne pie noire (FFPN), Friesian-Holstein, Holstein, Black and White Friesian, Red and White Friesian, Frisona española, Frisona Italiana, Zwartbonten van België/Pie noire de Belgique, Sortbroget dansk mælkerace (SDM), Deutsche Schwarzbunte, Schwarzbunte Milchrasse (SMR)
- Groninger Blaarkop
- Guernsey
- Jersey
- Malkeborhorn
- Reggiana
- Valdostana Nera
- Itäsuomenkarja
- Länsisuomenkarja
- Pohjoissuomenkarja.«.

## 3. člen

Za odločanje o zahtevkih, vloženih pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo določbe Uredbe o ureditvi trga za goveje meso (Uradni list RS, št. 27/03 in 90/03).

## 4. člen

Določbe te uredbe, ki urejajo izvoz, se do 1. maja 2004 uporabljajo za vse države, po 1. maju 2004 le za tretje države, določbe, ki urejajo carinsko območje se do 1. maja uporabljajo za carinsko območje Republike Slovenije, po 1. maju 2004 pa za carinsko območje Skupnosti.

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-14/2001-9

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0048

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**950. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki**

Na podlagi 5. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki****1. člen**

V Uredbi o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00 in 37/02) se v prvem odstavku 1. člena za peto alineo dodata šesta in sedma alineja, ki se glasita:

- »– mlečno premijo,
- dodatno plačilo za mleko.«.

**2. člen**

Za V. poglavjem se doda V.A poglavje z 29.a, 29.b, 29.c, 29.č, 29.d in 29.e členom, ki se glasi:

»V.A POGlavJE: Mlečna premija in dodatno plačilo

**29.a člen**

(pomen izrazov)

Za potrebe tega poglavja imajo navedeni izrazi naslednji pomen:

– tržno leto je obdobje od 1. aprila 2003 do 31. marca 2004;

– proizvajalec je fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva in proizvaja ter trži mleko oziroma mlečne proizvode;

– kmetijsko gospodarstvo je gospodarstvo, ki ga sestavlja ena ali več proizvodnih enot, s katerim upravlja proizvajalec na območju Republike Slovenije;

– individualna kvota je količina mleka, izražena v kilogramih, ki jo lahko trži proizvajalec mleka; individualna kvota je kvota za oddajo mleka ali kvota za neposredno prodajo in bo dodeljena kmetijskemu gospodarstvu do 31. avgusta 2004.

**29.b člen**

(mlečna premija)

Do pridobitve mlečne premije so upravičeni proizvajalci, ki so mleko proizvajali v tržnem letu v Republiki Sloveniji.

Za namen izplačila mlečne premije se višina proizvajalčeve individualne kvote, izražene v tonah, pomnoži s 1.643 SIT.

**29.c člen**

(dodatno plačilo)

Do dodatnega plačila za mleko so upravičeni proizvajalci, ki so mleko proizvajali v tržnem letu v Republiki Sloveniji.

Skupna višina sredstev, namenjenih za izplačilo dodatnega plačila za mleko, je 413.627.221 SIT.

Višina dodatnega plačila se izračuna tako, da se skupna višina sredstev iz drugega odstavka tega člena enakomerno porazdeli na vsoto individualnih kvot, izraženih v tonah, za katere bo izplačana mlečna premija.

Za namen izplačila dodatnega plačila za mleko, se višina proizvajalčeve individualne kvote, izražene v tonah, pomnoži z višino dodatnega plačila, izračunano v tretjem odstavku tega člena.

**29.č člen**

(vlaganje zahtevkov)

Zahtevek za mlečno premijo in dodatno plačilo za mleko proizvajalec vloži v okviru zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, med 1. aprilom 2004 in 15. majem 2004.

Kot podlaga za obračun izplačila mlečne premije in dodatnega plačila se upoštevajo uradni podatki iz evidenc agencije o dodeljeni individualni kvoti.

**29.d člen**

(nadzor)

Nadzor na kraju samem opravlja kmetijska inšpekcija in se vrši pri najmanj 2% proizvajalcev, ki so oddali zahtevek za pridobitev mlečne premije in dodatnega plačila za mleko. Z nadzorom se preverja usklajenost vseh na vlogi navedenih podatkov, ki so pogoj za izplačilo mlečne premije in dodatnega plačila za mleko z dostopnimi podatki v registrih, pri odkupovalcu in pri proizvajalcu ter z drugimi podatki, ki so pogoj za izplačilo mlečne premije in dodatnega plačila.

**29.e člen**

(sredstva)

Sredstva za namen plačila mlečne premije in dodatnega plačila iz te uredbe se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije, s proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 5536 – Sredstva za neposredna plačila v kmetijstvu – EKO 0. Sredstva se upravičencem iz prvega odstavka 29.b člena in prvega odstavka 29.c člena te uredbe izplačujejo od 1. decembra 2004 do 31. junija naslednjega koledarskega leta, praviloma v enem delu, lahko pa se glede na razpoložljiva sredstva izplačajo tudi tako, da se en del premije in dodatnega plačila za mleko izplača v tekočem koledarskem letu, drugi del pa do 31. junija naslednjega koledarskega leta.«.

**3. člen**

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Evidenca količin mleka in mlečnih izdelkov vključuje oddajo mleka odkupovalcu in neposredno prodajo mleka in mlečnih izdelkov na kmetijskem gospodarstvu v obdobju od 1. aprila 2003 do 31. marca 2004.

Kmetijska gospodarstva, na katerih proizvajajo mleko, morajo voditi dnevno evidenco o neposredni prodaji mleka oziroma mlečnih izdelkov in za obdobje iz prejšnjega odstavka narediti poročilo, ki vsebuje podatke o neposredni prodaji mleka in mlečnih izdelkov, ločeno po izdelkih.

Odkupovalec mleka mora za vsako kmetijsko gospodarstvo, ki mu oddaja mleko, voditi podatke o količini in dejanski vsebnosti mlečne maščobe odkupljenega mleka. Za obdobje iz prvega odstavka tega člena morajo narediti poročilo, ki vsebuje skupno količino in povprečno dejansko vsebnost mlečne maščobe v odkupljenem mleku za vsako posamezno kmetijsko gospodarstvo.

Kmetijska gospodarstva oziroma odkupovalci mleka morajo poročila iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena posredovati agenciji na predpisanem obrazcu do 15. maja 2004.

Agencija mora zaradi prestopnega leta, na podlagi poročil iz prejšnjega odstavka, zmanjšati količine za 1/366.

Vsebinsko in obliko obrazca iz četrtega odstavka tega člena predpiše minister.«.

**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-11/2001-4  
Ljubljana, dne 4. marca 2004.  
EVA 2004-2311-0027

## Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Predsednik

### 951. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdr1-A) in 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96 – ZVO-A, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravomočno uporabno dovoljenje

#### I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJ

##### 1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija na posameznih delih vodnih teles površinskih voda za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli pravnim ali fizičnim osebam, ki za uporabo obstoječih hidroelektrarn potrebujejo koncesijo ter so vložili vlogo za dodelitev koncesije, ki vsebuje način rabe vodnega dobra in pravomočno uporabno dovoljenje za objekt in napravo (hidroelektrarno), s katero rabijo vodo, če je bilo tako predpisano. Pravnim in fizičnim osebam iz prejšnjega stavka se podeli koncesija za rabo obstoječe hidroelektrarne na delih vodnih teles površinskih voda iz priloge, ki je sestavni del te uredbe.

##### 2. člen

Pojmi po tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. Hidroelektrarna do 10 MW nazivne moči (v nadaljnjem besedilu: hidroelektrarna) je hidroelektrarna, ki je po merilih iz Uredbe o pogojih za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (Uradni list RS, št. 29/01 in 99/01) razvrščena med mikro, male ali srednje elektrarne.

2. Kota zgornje vode je najvišja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa, za katerega je podeljena vodna pravica. Kota zgornje vode se izraža v metrih nadmorske višine.

3. Kota spodnje vode je najnižja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa, za katerega je podeljena vodna pravica. Kota spodnje vode se izraža v metrih nadmorske višine.

#### II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

##### 3. člen

(1) Deli vodnih teles površinskih voda, za katere se podeli koncesija, so deli vodnih teles med koto zgornje

vode in koto spodnje vode na površinskih vodah iz priloge te uredbe.

(2) Imetniki pravomočnih uporabnih dovoljenj iz drugega odstavka 1. člena te uredbe pridobijo koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni, če:

– je hidroelektrarna priključena na javno električno omrežje,

– instalirani pretok vode skozi hidroelektrarno ne presega vrednosti, določene v prilogi te uredbe, in

– potencialna energija dela vodnega telesa, izražena v MWh, ki je v povprečju v obdobju koledarskega leta razpoložljiva za proizvodnjo električne energije, bistveno ne presega vrednosti iz priloge te uredbe.

##### 4. člen

(1) Koncesija na delih vodnih teles iz priloge te uredbe se podeli za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah za 30 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje odločbe o določitvi koncesionarja.

(3) Oseba, ki je za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni pridobila pravico za rabo dela vodnega telesa iz priloge te uredbe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi naslednje ukrepe:

– zavarovanja zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami delovanja hidroelektrarne,

– omogočanja spošne rabe vode na območju koncesije,

– ohranjanja biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja tam, kjer je to mogoče in dolgoročno stabilno,

– ohranjanja naravne vrednote v največji možni meri, če je ta na območju koncesije in

– varstva prebivalcev in njihovega premoženja, ki bi nastala zaradi posledic rabe vode.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(4) Koncesionar sme odvzemati vodo le, ko je naravni pretok na delu vodnega telesa površinske vode večji od ekološko sprejemljivega pretoka (v nadaljnjem besedilu: Qes).

(5) V primerih, ko se pretok v strugi zaradi naravnih razmer zmanjša pod vrednost Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemom vode in ustaviti proizvodnjo električne energije.

(6) Qes se določi v koncesijski pogodbi.

#### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

##### 5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto rabe vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna razpoložljivosti vode in vrednosti, ki jo za proizvedeno električno energijo imetniki koncesije pridobijo na trgu.

(3) Koncesionar krije vse stroške povzročitelja obremenitve okolja v skladu z zakonom in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi izkoriščanja potencialne energije dela vodnega telesa, ki je predmet koncesije.

##### 6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin, na območju katerih je del vodnega telesa površinske vode, ki je namenjen za proizvodnjo električne energije.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami razdeli v razmerju 40: 60 v korist občin.

(3) Če je del vodnega telesa površinske vode, za rabo katerega je podeljena koncesija, na območju večih občin, se del plačila za koncesijo iz prejšnjega odstavka, ki je namenjen občinam, razdeli med občine skladno s pripadajočim deležem potencialne energije dela vodnega telesa.

## 7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej, na podlagi letne količine proizvedene električne energije.

(2) Letna količina proizvedene električne energije iz prejšnjega odstavka je električna energija, ki je v koledarskem letu v hidroelektrarni proizvedena in oddana v javno električno omrežje.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka 3% povprečne prodajne vrednosti v koledarskem letu proizvedene in v javno električno omrežje oddane električne energije.

## 8. člen

(1) Višina plačila za koncesijo se določi na podlagi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije in količine električne energije, ki je v koledarskem letu iz hidroelektrarne oddana v javno električno omrežje.

(2) Povprečno prodajno vrednost 1 kWh električne energije določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Povprečna prodajna vrednost 1 kWh električne energije je enaka letni povprečni vrednosti 1 kWh električne energije, ki jo pod pogoji za kvalificiranega proizvajalca električne energije daje v omrežje hidroelektrarna z električno močjo nad 1 MW, ki obratuje več kot 10 let.

## 9. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

## 10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun, v tridesetih dneh po prenehanju rabe vode za proizvodnjo električne energije.

## 11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izstavila račun za plačilo za koncesijo.

## 12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in s strani agencije odmerjenim plačilom za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh potem, ko je agencija koncesionarju izstavila poročna plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

## 13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe povprečne prodajne vrednosti za 1 kWh električne energije.

## 14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi vode iz svojih evidenc o rabi vode – vodne knjige ali iz evidenc iz tretjega odstavka 17. člena te uredbe.

## IV. NADZOR

## 15. člen

Izvajanje te uredbe nadzirajo inšpektorji, pristojni za vode.

## V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Koncesionar začne plačevati za koncesijo od 1. julija 2004 dalje pod pogoji in na način iz te uredbe.

## 17. člen

(1) Višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2004 določi agencija na podlagi podatkov o proizvedeni in v javno električno omrežje oddani električni energiji v letu 2003.

(2) Podatke o proizvedeni in v javno električno omrežje oddani električni energiji v letu 2003 mora koncesionar posredovati agenciji najkasneje do 30. aprila 2004.

(3) Če koncesionar agenciji ni posredoval podatkov iz prejšnjega odstavka, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2004 uporabijo podatki ministrstva, pristojnega za energijo, o proizvodnji električne energije kvalificiranih proizvajalcev električne energije za leto 2003.

## 18. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost podatkov o proizvedeni in v javno električno omrežje oddani električni energiji za določitev akontacije v letu 2004, hraniti še najmanj pet let po uveljavitvi te uredbe.

## 19. člen

Ne glede na določbe drugega odstavka 8. člena te uredbe je za leto 2004 povprečna prodajna vrednost 1 kWh električne energije 12,2 tolarjev.

## 20. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-01/2001-13  
Ljubljana, dne 4. marca 2004.  
EVA 2004-2511-0023

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**Priloga:** deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se pravica do uporabe hidroelektrarne na podlagi pravno močnega uporabnega dovoljenja spreminja v koncesijo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa $H_{zg}$ (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa $H_{sp}$ (m.n.m.)	Pretok $Q$ ( $m^3/s$ )	faktor pretočnosti $F_{p^{**}}$	Potencialna energija vodnega telesa $W_{p^*}$ (MWh/leto)
1	Temnak	Tolmin	455,00	400,00	0,140	0,263	174
2	Batava	Tolmin	591,00	507,00	0,032	0,119	27
3	Medvedji potok	Tolmin	480,00	419,00	0,030	0,233	37
4	Poreznica	Tolmin	840,00	740,00	0,060	0,426	219
5	Manjški potok	Idrija	635,00	591,00	0,030	0,201	23
6	Čerinščica	Cerkno	473,00	454,00	0,080	0,840	110
7	Cerknica	Cerkno	518,00	480,00	0,110	0,171	61
8	Zapoška	Cerkno	668,00	592,00	0,070	0,320	146
9	Črna	Cerkno	521,12	470,00	0,155	0,242	165
10	Črna	Cerkno	591,00	552,66	0,155	0,143	73
11	Oresovka	Cerkno	425,00	383,00	0,145	0,131	69
12	Zapoška	Cerkno	331,00	325,00	0,150	0,201	16
13	Črna	Cerkno	635,00	600,00	0,120	0,030	11
14	izvir Tresilo	Kobarid	607,00	547,00	0,015	0,201	16
15	Tbin	Tolmin	370,00	170,00	0,100	0,030	51
16	Kamnica	Tolmin	230,00	215,00	0,035	0,324	15
17	Volarja	Tolmin	192,00	185,00	0,700	0,195	82
18	Volarja	Tolmin	198,00	192,00	0,350	0,507	91
19	Hočki potok	Hoče-Slivnica	538,00	505,00	0,100	0,161	46
20	Piskrski potok	Ruše	688,00	345,00	0,080	0,380	896
21	Oplotnica	Sl. Bistrica	600,00	550,00	1,800	0,296	2286
22	Bistrica	Ruše	317,20	293,59	0,100	0,068	14
23	Dovžanka	Mislinja	595,70	587,30	0,200	0,443	64
24	Velka	Podvelka	397,60	394,40	1,200	0,416	137
25	Kamniška Bistrica-Mlinščica	Domžale	327,11	325,00	1,800	0,370	121
26	Lašek	Solčava	820,00	710,00	0,074	0,183	128
27	Zavratnikov potok	Luče	780,00	640,00	0,012	0,063	9
28	Stoglejski gr.	Luče	610,00	546,00	0,020	0,042	5
29	Dupeljnik	Luče	570,00	530,00	0,500	0,452	777
30	Belščica (pritok Motnišnice)	Kamnik	495,00	455,00	0,080	0,083	23
31	Šipkovka (pritok Motnišnice)	Kamnik	545,00	527,00	0,120	0,064	12
32	Potočnikov graben	Tržič	742,50	666,50	0,200	0,570	745
	in Mošenik	Tržič	733,90	666,90	1,150	0,647	4283
33	Mošenik	Tržič	665,70	556,40	1,350	0,735	9325
34	Mošenik	Tržič	556,40	524,40	1,600	0,769	3383
35	Mošenik	Tržič	508,20	491,20	2,000	0,438	1280
36	Koritnica	Bohinj	602,00	493,00	0,100	0,293	247



37	Kopačnica	Gorenja vas - Poljane	412,50	409,00	0,800	0,380	91
38	Čerinščica	Cerkno	710,00	662,00	0,060	0,166	41
39	Hotešček	Tolmin	200,00	178,00	0,150	0,155	44
40	Ojstriški potok	Dravograd	398,00	386,50	0,120	0,617	73
41	Zadlaščica	Tolmin	754,80	340,00	2,000	0,41	32000
42	Lokavšček	Ajdovščina	212,00	205,00	0,140	0,217	18
43	Zaganjalščica (Trbovšček)	Cerkno	290,00	250,00	0,050	0,133	23
44	Zaganjalščica (Trbovšček)	Cerkno	375,00	305,00	0,063	0,241	91
45	Zapoška	Cerkno	338,00	331,00	0,338	0,157	32
46	Cerknica	Cerkno	284,20	279,00	1,000	0,256	114
47	Zapoška	Cerkno	590,00	571,00	0,150	1,120	274
48	Ročica	Kobarid	550,00	543,00	0,080	0,095	5
49	Ajba	Kanal	125,00	120,00	0,150	0,426	27
50	Otuška	Idrija	510,00	455,00	0,040	0,339	64
51	Jazbinski p.	Črna	678,00	640,00	0,120	0,040	16
52	Barbarski p.	Prevalje	580,00	535,00	0,065	0,255	64
53	Meža	Prevalje	408,50	406,00	0,450	0,851	82
54	Jamniški p.	Prevalje	750,00	680,00	0,020	0,380	46
55	Kamniška Bistrica - Mlinščica	Domžale	325,00	323,00	1,800	0,426	132
56	Savinja	Solčava	718,00	709,00	0,500	0,156	60
57	Bela	Solčava	662,00	655,00	0,100	0,152	9
58	Dupelnik	Luče	530,00	485,00	0,500	0,090	174
59	Smrekovšca	Šoštanj	1.020,00	940,00	0,030	0,133	27
60	Murnov graben	Jezerko	816,00	767,00	0,045	0,203	38
61	Belca	Preddvor	498,40	397,00	0,200	0,013	23
62	Nemiljščica	Kranj	612,00	567,00	1,000	0,015	59
63	Dobruša	Radovljica	450,00	427,00	0,220	0,076	33
64	Lipnica	Radovljica	394,00	389,00	0,850	0,150	55
65	Lipnica	Radovljica	448,50	439,60	0,300	0,120	27
66	Tržiška Bistrica - Mlinščica	Tržič	465,70	461,15	2,000	0,234	183
67	Tržiška Bistrica - Mlinščica	Tržič	458,85	452,80	2,000	0,176	183
68	Presušnik	Kranjska Gora	768,00	628,00	0,150	0,081	146
69	Črni potok	Jesenice	920,00	905,00	0,100	0,177	23
70	Ukova	Jesenice	840,00	595,00	0,050	0,130	137
71	Sava Dolinka	Kranjska Gora	828,00	822,00	0,570	0,218	64
72	Radovna	Bled	693,00	688,70	2,650	0,140	137
73	Zapotoška grapa	Žiri	620,00	532,00	0,040	0,348	105
74	Sevnišnica	Gorenja vas - Poljane	636,00	584,00	0,056	0,365	91
75	Sevnišnica	Gorenja vas - Poljane	546,00	514,00	0,060	0,393	65
76	Poljanska Sora - Sovra	Žiri	492,00	484,00	0,220	0,121	18
77	Selška Sora	Železniki	461,00	449,00	3,950	0,117	475
78	Davča	Železniki	602,00	560,00	0,240	0,844	731

79	Sopota	Radeče	278,00	271,00	0,400	0,380	91
80	Krka	Žužemberk	175,00	172,50	6,000	0,355	457
81	Težka voda	Novo mesto	183,27	180,57	0,400	0,217	20
82	Krka	Ivančna Gorica	236,09	233,90	3,000	0,486	274
83	Sopota	Radeče	201,74	196,90	0,640	0,371	99
84	Krupa	Semič	138,25	136,05	3,000	0,226	128
85	Krka	Ivančna Gorica	229,67	226,47	3,200	0,416	366
86	Krka	Ivančna Gorica	267,58	265,38	2,500	0,368	174
87	Krka	Žužemberk	195,40	193,40	1,500	0,532	137
88	Mirna	Sevnica	175,90	173,70	1,200	0,403	91
89	Ledava - Mlinščica	Rogaševci	223,00	219,50	0,500	0,152	23
90	reka Reka	Ilirska Bistrica	387,50	385,50	1,200	0,199	41
91	reka Bistrica	Ilirska Bistrica	415,00	413,50	0,320	0,332	14

kjer je:

\* **Wp** - Potencialna energija je energija dela vodnega telesa izražena v MWh, ki je v koledarskem letu razpoložljiva za proizvodnjo električne energije in je izračunana na naslednji način:

$$Wp = \rho \cdot g \cdot Hb \cdot T \cdot Q \cdot Fp / 10^6$$

\*\* **Fp** - faktor pretočnosti izračunan kot razmerje med večletnim povprečjem letne proizvodnje električne energije in letno razpoložljivo potencialno energijo vodnega telesa, pomnoženo s konstanto 0,91425:

$$Fp = \frac{E \text{ (MWh)}}{Wb_1 \text{ (MWh)}} \cdot 0,91425$$

kjer je:

E - večletno povprečje letne proizvodnje električne energije v posamezni hidroelektrarni do 10 MW, izražene v MWh,

$Wb_1 = \rho \cdot g \cdot Qi \cdot Hb \cdot T / 10^6$  (MWh); je letno razpoložljiva potencialna energija vodnega telesa,

$\rho$  - gostota vode 1000 (kg/m<sup>3</sup>),

g - gravitacijski pospešek 9,81 (m/s<sup>2</sup>),

Hb - (H<sub>zg</sub> – H<sub>sp</sub>) bruto padec elektrarne (m),

T - 8760 ur v letu (h),

Q - pretok vodotoka (m<sup>3</sup>/s),

Qi - instalirani pretok elektrarne (m<sup>3</sup>/s),

10<sup>6</sup> - pretvornik med W in MW.

**952. Uredba o spremembi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode**

Na podlagi 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o spremembi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode**

## 1. člen

V 25. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01 in 8/04) se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena te uredbe plačuje zavezanec iz prvega odstavka 4. člena te uredbe v obdobju od 1. januarja 2004 do 31. decembra 2007 takso od števila enot obremenitve, ki se izračuna na naslednji način:

$$E_{\text{zavezo}} = \frac{E_{\text{strokovnik}}}{\sqrt[4]{\left(1 + \left(\frac{E_{\text{seštevek}}}{22.000}\right)^4\right)}}$$

kjer je:

–  $E_{\text{številico}}$  število enot obremenitve, od katerega se plačuje takso, in  
–  $E_{\text{seštevek}}$  seštevek enot obremenitve iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.«

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-14/2000-8

Ljubljana, dne 4. marca 2004.

EVA 2004-2511-0061

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

**953. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina**

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**  
**o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

(predmet urejanja)

(1) Priprava lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina se začne na podlagi pobude pooblaščenega investitorja države za gradnjo objektov državne vodnogospodarske infrastrukture, Agencije

Republike Slovenije za okolje pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo (v nadaljnjem besedilu: MOPE ARSO) in pooblaščenega investitorja za objekte prometne infrastrukture, Direkcije Republike Slovenije za ceste pri Ministrstvu za promet (v nadaljnjem besedilu: MzP DRSC), št. 22502-24/2003, z dne 15. 12. 2003.

(2) Pobuda je dokumentirana s projektom »Strokovne podlage za podajo pobude za pripravo lokacijskih načrtov za plazove večjega obsega za vplivno območje plazu Slano Blato nad Ajdovščino«, ki ga je izdelal Inštitut za vode, d.o.o., Ljubljana, št. 81-FR/02, v oktobru 2003 (v nadaljnjem besedilu: strokovne podlage za podajo pobude).

(3) V strokovnih podlagah za podajo pobude je predlagana rešitev vplivnega območja plazu Slano Blato z naslednjimi ureditvami:

- sanacija plazu z drenažami, zajemom zalednih in površinskih vod ter geotehničnimi ukrepi;
- ureditev dostopnih poti;
- odvod zajetih vod proti potoku Jovšček in vzdrževanje struge potoka;
- vzdrževanje srednjega dela plazišča z možnim odvozom splazelega materiala;
- pregrada za zadrževanje drobirskih tokov, ojačitev obstoječe pregrade, odvoz naplavin;
- sanacija in vzdrževanje struge potoka Grajšček skozi Lokavec ter med Lokavcem in sotočjem s potokom Lokavšček;
- ureditev deponije z ureditvijo dostopa in odvodnjevanja;
- ureditev usedalnikov blatnih tokov med regionalno cesto in potokom Grajšček;
- območje dodatne deponije z ureditvijo površine;
- območje za interventno odlaganje blata.

## 2. člen

(ureditveno območje)

(1) V skladu s strokovnimi podlagami za podajo pobude mora lokacijski načrt za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt) obsegati:

- vplivno območje plazu,
- objekte in naprave, potrebne za sanacijo plazu,
- prometne ureditve,
- krajinske ureditve,
- infrastrukturne objekte in naprave,
- deponije viškov materiala.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele ali dele parcel:

- na območju k.o. Vipavski križ:  
1077, 1082, 1117, 2907, 2909, 2786/4, 2816/3, 1087, 1089, 1112, 2786/2, 2816/2, 2908;
- na območju k.o. Stomaž:  
676/4, 676/5, 676/6, 676/151, 676/152, 676/155, 676/156, 676/158, 676/159, 676/160, 676/163, 676/164, 676/167, 676/168, 676/169, 676/170, 676/171, 676/172, 676/174, 676/175, 676/176, 676/177, 676/178, 676/186, 676/187, 676/190, 676/191, 676/195, 676/196, 676/197, 676/198, 676/202, 676/203, 676/209, 676/210, 676/211, 676/215, 676/217, 676/218, 676/221, 676/222, 676/223, 676/224, 676/226, 676/227, 676/228, 676/229, 676/230, 676/231, 676/232, 676/233, 676/243, 676/244, 676/245, 676/261, 676/266, 676/267, 676/268, 676/277, 676/278, 676/279, 676/283, 676/292, 676/309, 676/310, 676/311, 676/332, 676/333, 676/369, 676/370, 676/372, 676/374, 676/378, 676/421, 676/458, 676/459, 676/460, 676/461, 676/462, 685/1, 685/2, 1382/1, 676/216, 676/225, 676/234, 676/235, 676/236, 676/237, 676/238, 676/239, 676/240, 676/241, 676/242, 676/246, 676/247, 676/248, 676/249, 676/250, 676/251, 676/252, 676/253, 676/254, 676/255, 676/256, 676/257, 676/258, 676/259, 676/260, 676/280, 676/281, 676/282, 676/293, 676/294, 676/295, 676/296,

676/297, 676/298, 676/299, 676/300, 676/301, 676/302, 676/303, 676/304, 676/305, 676/306, 676/307, 676/308, 676/467;

– na območju k.o. Lokavec:

\*332, \*322, \*239, \*242/2, \*266, 160, 164/1, 28, 2303/1, 2303/2, 2208/20, 2208/21, 2208/58, 2208/59, 241, 211/1, 211/5, 2312, 2212/2, 2214, 2216/1, 2216/2, 2216/3, 2618, 212/1, 212/2, 2625/1, 2229, 243, 213, 263, 2232, 2632, 2633, 2234, 2938/2, 2239/2, 264/1, 2340, 2240, 2341, 2241, 2941/1, 2342, 2243, 2346, 2347, 265/2, 2350, 2650/1, 2950/1, 2651, 2951, 2952, 2353, 2354/1, 2658/1, 2262, 2947, 2349, 2268, 2269, 2374, 2375, 2279, 2379, 268, 258/1, 258/2, 2380, 2282, 2382/1, 2283, 2285, 2276, 279, 269, 2293, 2297, 30, 31, 3007/1, 3007/2, 3008, 3013, 3028/1, 644/3, 645/2, 645/3, 636/2, 636/3, 939/10, 2929, 1072/1, 1072/2, 2252/1, 3005, 3012, 3020/1, 55/1, 860/2, 2208/22, 2212/1, 2217, 2317/1, 2317/2, 2218, 2318, 2219/1, 2219/2, 2222, 2924, 2224/1, 2224/2, 2225, 2925/1, 2925/2, 2226, 2926, 2227, 2927, 2327/1, 2327/2, 2328, 2228, 2928, 233, 223, 2330/1, 2330/2, 2330/3, 2330/4, 2332, 2333, 2634, 2334/1, 2334/2, 2635, 2336, 2337, 2637/2, 2338, 2638, 2339, 2639, 234, 214, 2640, 2641, 2242, 2642, 2643, 2644/2, 2645, 2946/2, 2649, 225/1, 215/1, 225/2, 215/2, 225/3, 215/3, 215/4, 2650/2, 2953, 2354/2, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 226, 216, 2360, 2361/1, 2661/2, 2662, 2361/2, 101, 151, 131/1, 131/2, 131/3, 132, 102, 152, 133, 153, 163/1, 163/2, 163/3, 104/1, 154, 104/3, 164/4, 164/5, 155, 105/1, 105/2, 135/1, 135/2, 156, 106/2, 126/1, 126/2, 127, 157, 137/1, 137/2, 137/3, 148, 129, 159, 149/1, 149/2, 20, 21, 23/1, 22/1, 22/2, 22/3, 23/2, 23/3, 23/4, 23/5, 230/1, 230/2, 2300, 2301, 2302, 2307, 2208/10, 2208/11, 2208/12, 2208/13, 2208/14, 2208/15, 2208/16, 2208/17, 2208/18, 2208/19, 2208/43, 2208/44, 2208/45, 2208/46, 2208/60, 2208/62, 2208/63, 2208/64, \*310, \*317, \*323, \*324/1, \*324/2, \*329, \*63/1, \*63/4, \*63/5, \*63/6, \*330/1, \*330/2, \*333/1, \*334, \*243/2, \*243/3, \*358, \*267, \*269, \*272, \*273/1, \*274/1, \*274/2, \*279, \*281, \*283/1, \*284, \*285, \*290, \*293, \*295, 17, 19, 16/1, 100, 2362/1, 2362/2, 2362/3, 2263, 2663, 2264, 2664, 2265, 2266, 2366, 2267, 2367/1, 2368/1, 2368/2, 2369, 237, 217/1, 217/2, 238, 218, 258/3, 2284, 2286, 2289/1, 2289/2, 219, 229, 2290, 2292/1, 2292/2, 2295/1, 2295/2, 2295/3, 2296, 2208/65, 2208/66, 2208/67, 2208/71, 2208/8, 2208/9, 3014/1, 3014/4, 3014/5, 4/1, 4/2, 4/3, 2208/80, 2208/82, 2208/83, 2208/84, 2208/85, 2309, 231/1, 231/2, 231/3, 2311, 2212/3, 2212/4, 2212/5, 2313, 2314, 2315, 2316, 640/1, 640/2, 640/3, 640/4, 614, 615, 636/1, 94, 96, 99, 920/1, 922, 924, 927/1, 927/2, 2963, 3028/2, \*1/2, \*1/3, \*65, 114, 124, 150, 164/3, 211/5, 211/8, 2208/51, 2208/52, 2208/72, 2329/1, 2329/3, 2348, 2372, 2373, 2946/1, 2948, 2962, 3029, 3041, 3042, 3043, 3044, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3099, 3100, 3135, 3163/1, 3165, 3166, 3249, 3250, 3252, 3253, 3254, 3255/1, 55/4, 640/5, 936/2, \*243/1, \*270, \*271/1, \*271/2, \*271/3, \*271/4, \*275, \*277, \*283/2, \*287, \*288, \*333/2, 131/4, 131/5, 135/3, 135/4, 22/5, 2208/47, 2208/61, 2303/3, 2303/5, 2354/3, 2354/4, 2370/2, 2371, 2644/1, 2647, 2661/1, 3015/1, 3040, 3085, 3086, 3097, 3098, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106/1, 3106/2, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128/1, 3128/2, 3129, 3130/1, 3130/2, 3131, 3133, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 32/3, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291/1, 3291/2, 3292, \*111/3, \*124, \*135/2, 1072/1, 1072/2, 1109/3, 181, 194, 196, 1989/1, 199, 1993, 1994, 1996, 1998, 200, 2002, 202, 203, 204/1, 204/2, 205, 211/4, 211/5, 211/6, 211/7, 211/8, 2738, 2739/1, 2745/4, 2929, 2930, 2957/1, 2962, 296/1, 296/2, 297/1, 3020/1, 3021, 3022, 303,

3057, 3066, 3067, 3068, 306/1, 306/2, 308, 313, 315, 937/1, 937/3, 937/4, 939/1, 939/10, \*125, 1999, 2000, 2001, 2003, 2004, 2005, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745/1, 2745/2, 2745/3, 2746, 2747/1, 2747/2, 301.

(3) Parcele iz prejšnjega odstavka, označene z zvezdico, predstavljajo v naravi stavbne parcele.

(4) V skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami, pridobljenimi pogoji, soglasji in mnenji se ureditveno območje lokacijskega načrta s sprejemom Uredbe o lokacijskem načrtu lahko tudi spremeni.

### 3. člen

(obseg dela)

Priprava lokacijskega načrta obsega:

- izdelavo strokovnih podlag,
- izdelavo lokacijskega načrta.

### 4. člen

(strokovne podlage)

(1) Pred izdelavo osnutka lokacijskega načrta se izdelajo oziroma pridobijo naslednje strokovne podlage:

1. idejno zasnovano načrtovane prostorske ureditve, kot celovito urbanistično, krajinsko in arhitekturno rešitev, ki vključuje tudi:

– idejno zasnovano objektov, naprav in ureditev za sanacijo plazu,

– idejno zasnovano vodnogospodarskih ureditev,

– idejno zasnovano novih prometnih ureditev,

– idejno zasnovano novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovano zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovane rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovano ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

2. idejno zasnovano rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. geodetsko topografski načrt v merilu 1:1000 ali 1:5000 in zemljiško katastrski načrt v merilu 1:1000 ali 1:2880;

4. strokovne zasnove za varstvo kulturne dediščine, izdelane v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1);

5. naravovarstvene smernice, izdelane v skladu s 97. in 98. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo);

6. strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje;

7. strokovne podlage glede relevantnih naravnih in ustvarjenih danosti prostora;

8. morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz pogojev pristojnih organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka.

(2) Za izdelavo lokacijskega načrta se lahko uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo.

### 5. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

(1) Osnutek lokacijskega načrta se izdelava na podlagi strokovnih podlag, ob upoštevanju pogojev organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka.

(2) Osnutek lokacijskega načrta mora vsebovati:

a) Osnutek uredbe o lokacijskem načrtu:

1. navedbo občinskih prostorskih aktov, ki se s sprejemom tega lokacijskega načrta štejejo za spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa lokacijski načrt;

2. seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje ureditvenega območja;

3. pogoje glede urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega oblikovanja območja in posegov v prostor z določitvijo namembnosti, velikosti (površine, gabariti in kapacitete) in ureditve objektov, naprav in odprtih prostorov;

4. pogoje glede komunalnega urejanja območja;

5. okoljevarstvene pogoje, pomembne za izvedbo posegov v prostor;

6. določitev odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, ki so dopustna pri pripravi projektov in se lahko podrobneje določijo v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja;

7. seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke;

8. možnosti etapnega izvajanja posegov;

9. obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.

b) Tekstualni del:

1. obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;

2. povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije;

3. opis prostorskih pogojev za ureditev vplivnega območja plazu;

4. opis prostorske, urbanistične in arhitekturne rešitve ureditve vplivnega območja plazu, vključno z opisom namembnosti objektov, naprav in odprtih površin ter določitvijo njihove velikosti (površine, gabariti in kapacitete) ter njihov vpliv na obstoječe objekte in naprave;

5. opis potrebnih infrastrukturnih objektov in naprav za ureditev vplivnega območja plazu ter opis prestavitve, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

6. opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:

– varstvo naravnih vrednot,

– varstvo kulturne dediščine,

– ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja,

– varstvo kmetijskih zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov,

– zasnova ureditve zelenih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami;

7. seznam objektov, predvidenih za rušitev ali odkup, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke;

8. seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu;

9. oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;

10. etapnost izvajanja lokacijskega načrta;

11. pogoji organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka.

c) Grafični del:

1. prikazi iz prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije za obravnavano območje;

2. prikaz iz prostorskih planskih aktov občine s prikazom ureditvenega območja;

3. pregledni situacijski načrt v M 1: 5000, vključujoč namensko rabo prostora;

4. ureditvena situacija lokacijskega načrta v M 1: 1000 ali v drugem ustreznem merilu (na topografski osnovi), ki vsebuje:

– prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta z vodnogospodarskimi, prometnimi in prostorsko – urbanističnimi rešitvami,

– razporeditev objektov in naprav ter odprtih površin z določitvijo njihove namembnosti, kapacitete in velikosti, z določitvijo okvirne površine ter horizontalnih in vertikalnih gabaritov objektov in zasnovo ureditve odprtih površin,

– usmeritve za urbanistično – krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in odprtih površin,

– okoljevarstvene rešitve in ureditve,

– objekte predvidene za odkup in/ali odstranitev;

5. idejne rešitve komunalnih in energetskih objektov, naprav in ureditev ter ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih služb v M 1:1000 ali v drugem ustreznem merilu;

6. idejne rešitve prestavitve, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav v M 1: 1000 ali v drugem ustreznem merilu;

7. karakteristične poglede in prereze obravnavnega območja in posameznih ureditev v ustreznem merilu;

8. načrt gradbenih parcel v M 1: 1000 ali 1: 2880.

d) Gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta ter prospekt.

(3) Dopolnjen osnutek lokacijskega načrta mora poleg vsebin iz osnutka lokacijskega načrta ter ob upoštevanju predloga stališč o utemeljenosti predlogov in pripomb z javne razgrnitve vsebovati tudi:

a) v tekstualnem delu:

– soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka;

b) v grafičnem delu:

– tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt, in

– elemente za zakoličenje gradbenih parcel.

(4) V dopolnjenem osnutku lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 6. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave osnutka lokacijskega načrta podati pogoje za njegovo pripravo ter soglasja in mnenja k dopolnjenemu osnutku lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve;

3. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, izpostava Nova Gorica;

4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja;

5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave;

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje upravljanja z vodami;

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

8. Ministrstvo za kulturo, področje varstva kulturne dediščine, s pristojnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije;

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;

10. Zavod za gozdove Republike Slovenije;

11. Zavod za ribištvo;

12. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Ljubljana;

13. Elektro Primorska, d.d., Nova Gorica;

14. Geoplin, d.o.o., Ljubljana;

15. Telekom Slovenije, Ljubljana;

16. Občina Ajdovščina in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture;

17. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

## 7. člen

(organizacija dela)

(1) Postopek priprave in sprejemanja lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, Ljubljana, Dunajska 21 (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

(2) Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravljata MOPE ARSO in MzP DRSC.

(3) Naročnika izdelave strokovnih podlag in lokacijskega načrta sta MOPE ARSO in MzP DRSC.

(4) Naročnika izbereta izdelovalce na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Naročnika pred oddajo javnega naročila za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta pridobita soglasje MOPE UPR k projektni nalogi, po izbiri pa na MOPE UPR dostavita podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. inž. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. inž. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

(5) MOPE ARSO in MzP DRSC morata v celotnem postopku priprave lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo MOPE UPR seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi dilemami ter z vsemi izdelanimi strokovnimi podlagami.

#### 8. člen

(postopki in roki)

Udeleženci v postopku priprave lokacijskega načrta opravijo naslednja dejanja v rokih kot sledi:

– K idejni rešitvi sanacije plazu Slano Blato pridobi MOPE UPR pogoje organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi MOPE ARSO in MzP DRSC. Rok za določitev pogojev je 15 dni.

– Izdelovalec lokacijskega načrta pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi MOPE UPR.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag pridobita MOPE ARSO in MzP DRSC vse strokovne podlage, določene v 4. členu tega odloka.

– Izdelovalec izdelava osnutek lokacijskega načrta v 15 dneh po tem, ko so izdelane vse strokovne podlage.

– MOPE UPR zagotovi strokovni pregled osnutka lokacijskega načrta.

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo z objavo v uradnem glasilu na krajevno običajen način obvesti javnost o razgrnitvi ter kraju in času obravnave ter posreduje osnutek lokacijskega načrta Občini Ajdovščina.

– Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, ter v Občini Ajdovščina. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– MOPE UPR v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta.

– V času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje, prostor in energijo vse pripombe in predloge z javne razgrnitve in javnih obravnav, skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je ta usklajen.

– MOPE UPR v sodelovanju z investitorjem in izdelovalcem lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge z javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznanijo občino.

– Na podlagi predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve pridobita MOPE ARSO in MzP DRSC morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Izdelovalec lokacijskega načrta izdelava predlog lokacijskega načrta v 10 dneh po tem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– K dopolnjenemu osnutku lokacijskega načrta pridobi MOPE UPR soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi MOPE ARSO in MzP DRSC. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z MOPE ARSO in MzP DRSC posreduje usklajen predlog lokacijskega načrta, skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, Vladi Republike Slovenije v obravnavo in sprejem.

– Vlada Republike Slovenije sprejme stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve s sklepom. Vlada Republike Slovenije sprejme lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

(sredstva za izdelavo lokacijskega načrta)

Vsa sredstva, potrebna za izdelavo strokovnih podlag in izdelavo lokacijskega načrta, zagotovi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo s proračunske postavke MOPE ARSO in Ministrstvo za promet s proračunske postavke MzP DRSC.

#### 10. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-31/2003-8

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2003-2511-0141

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

### **954. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 4. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA**

### **o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva**

#### 1. člen

V Aktu o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 96/00 in 108/00) se črta tretji odstavek 4. člena.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

#### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se prva in tretja alineja spreminita tako, da se glasita:

»– 75.13 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

– 65.22 – Drugo kreditiranje«.

V drugem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vlaganje ali sofinanciranje poslovne infrastrukture (pospeševalni centri, tehnološki parki, obrtne, podjetniške in proste cone);«.

Na koncu pete alineje se pika nadomesti z vejico in se za njo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– dajanje premij.«

### 3. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik nadzornega sveta je minister, pristojen za gospodarstvo.«

### 4. člen

V prvem odstavku 17. člena se v drugi alineji besedilo »poslovno poročilo« nadomesti z besedilom »letno poročilo« in za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje soglasje upravi k izbiri zunanjega revizorja;«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

### 5. člen

V tretjem odstavku 26. člena se zadnji stavek spremeni tako, da glasi:

»O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.«

### 6. člen

V 31. členu se besedilo »ministrstvo za malo gospodarstvo in turizem« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za gospodarstvo«.

### 7. člen

V prvem odstavku 32. člena se besedilo »minister za malo gospodarstvo in turizem« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za gospodarstvo«.

### 8. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-06/2001-20

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2003-2111-0003

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

#### **955. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01 in 52/02) je Vlada Republike Slovenije na 63. seji, dne 26. 2. 2004 sprejela

### **SKLEP**

#### **o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja**

#### **I**

V Sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96, 78/01, 87/01 in 81/03) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima štirinajst članov in ga sestavljajo predstavniki:

- Ministrstva za šolstvo, znanost in šport,
- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstva za kulturo,
- Ministrstva za okolje, prostor in energijo,
- Ministrstva za zdravje,
- Ministrstva za finance,
- Urada Republike Slovenije za mladino,
- Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
- Študentskega sveta Univerze v Mariboru in
- pet predstavnikov Študentske organizacije Slovenije.«

#### **II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-12/2004

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-3311-0015

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop** l. r.  
Predsednik

## **MINISTRSTVA**

#### **956. Pravilnik o spremembah pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge – Pestis suum**

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena, četrtega odstavka 14. člena in drugega odstavka 15. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **PRAVILNIK**

#### **o spremembah pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge – Pestis suum\***

#### **1. člen**

V pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge – Pestis suum\* (Uradni list RS, št. 62/03) se v 10. členu črta peti odstavek.

#### **2. člen**

V 11. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ukrepi na ogroženem območju morajo ostati v veljavi najmanj:

- dokler na okuženih gospodarstvih nista opravljena čiščenje in dezinfekcija in
- dokler niso na vseh gospodarstvih zaključene klinične in laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. Preiskave se ne smejo opraviti pred potekom 20 dni po opravljenem predhodnem čiščenju in dezinfekciji na okuženih gospodarstvih.«

#### **3. člen**

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Diagnostični postopki, vzorčenje in laboratorijsko testiranje na prisotnost klasične prašičje kuge se morajo izvajati v skladu z diagnostičnim priročnikom, ki je predpisan

\* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 2001/89/ES in Odločbo Komisije 2002/106/ES.



z odločbo Komisije 2002/106/ES. Laboratorijsko testiranje izvaja NVI. Nacionalni laboratoriji držav članic EU so naštetih v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.«

#### 4. člen

V 25. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi

»(3) Predpisi, na katere se sklicuje ta pravilnik, se uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu, pri čemer so predpisi EU do objave v Uradnem listu EU v slovenskem prevodu, dosegljivi na VURS v pisni in elektronski obliki.«

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-32/2003-1

Ljubljana, dne 16. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0157

**mag. Franc But** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 957. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni modrikastega jezika – bluetongue

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena, četrtega odstavka 14. člena in drugega odstavka 15. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02–ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni modrikastega jezika – bluetongue \*

#### 1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa minimalne ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni modrikastega jezika.

#### 2. člen

(izrazi)

Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. gospodarstvo je vsak objekt s pripadajočim zemljiščem, v katerem se stalno ali začasno redijo ali gojijo živali, dovzetne za bolezen modrikastega jezika;

2. dovzetne vrste živali so vsi prežvekovalci;

3. živali so živali dovzetnih vrst, razen divjih živali;

4. vektor je vsak komar vrste *Culicoides imicola* ali kateri koli drugi komar vrste *Culicoides*, ki lahko prenaša bolezen modrikastega jezika;

5. sum je pojav kakršnih koli kliničnih znakov, ki kažejo na bolezen modrikastega jezika pri dovzetnih vrstah, skupaj z nizom epidemioloških podatkov, ki omogočajo, da se tako možnost razumno predvidi;

6. potrditev je izjava Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) na podlagi laboratorijskih rezultatov, da je bolezen modrikastega jezika prisotna na določenem območju;

7. državno središče za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: DSNB) je skupina strokovnjakov, ki jih imenuje minister, pristojen za veterinarstvo za vodenje ter nadziranje

\* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta 2000/75/ES.

ukrepov za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje kužnih bolezni;

8. veterinarska organizacija je pravna ali fizična oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo, opravlja dejavnosti javne veterinarske službe;

9. veterinar je veterinar veterinarske organizacije, ki v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo, opravlja veterinarske dejavnosti.

#### 3. člen

(prijavljanje bolezni modrikastega jezika)

Vsak pojav ali sum na bolezen modrikastega jezika je treba nemudoma prijaviti VURS.

#### 4. člen

(ukrepi v primeru suma bolezni modrikastega jezika)

(1) Veterinar je ob sumu, da se je pojavila bolezen modrikastega jezika, dolžan brez odlašanja potrditi ali ovreči sum in o vsakem sumu nemudoma obvestiti VURS in Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI).

(2) VURS mora nemudoma sklicati člane DSNB, ki vodi in nadzira ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

(3) Ko je podan sum na bolezen modrikastega jezika, veterinarski inšpektor odredi uradni nadzor na gospodarstvu in naslednje ukrepe, ki jih v skladu z navodili DSNB izvaja veterinarska organizacija:

(a) popis vseh živali na gospodarstvu; živali, dovzetnih za bolezen; bolnih ali sumljivih na okužbo ter poginulih živali. Popis živali mora redno ažurirati in vanj vključevati novorojene živali ter živali, ki poginejo v obdobju suma bolezni; podatki morajo biti na voljo ob vsakem obisku gospodarstva;

(b) izvesti popis območij, ki bi lahko omogočala razvoj in preživetje vektorjev, posebno pa še območij, ki bi omogočala njihovo razmnoževanje;

(c) opraviti epizootiološko poizvedbo v skladu s 7. členom tega pravilnika;

(d) izvesti redne obiske sumljivega gospodarstva, podrobno klinično ali patohistološko pregledati živali, ki so poginile ali za katere obstaja sum, da so okužene, in potrditi bolezen, če je potrebno tudi z laboratorijskimi testi;

(e) zagotoviti:

– prepoved prometa in premikov živali iz in na sumljivo gospodarstvo;

– zaporo živali v času, ko so vektorji aktivni, če meni, da so sredstva za izvedbo ukrepa na voljo;

– redno dezinsekcijo živali, objektov in okolice z dovoljenimi insekticidi. Stopnjo dezinsekcije določi VURS, pri čemer upošteva obstojnost uporabljenega insekticida in klimatske pogoje;

– neškodljivo uničenje trupel poginulih živali v skladu z uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1774/2002/ES.

(4) Do uvedbe ukrepov iz prejšnjega odstavka mora imetnik živali, za katere obstaja sum, da so zbolele, sprejeti vse varnostne ukrepe iz prve in druge alineje točke (e) prejšnjega odstavka.

(5) Ukrepe iz tretjega odstavka tega člena se lahko uvede tudi na drugih gospodarstvih, za katere se sumi, da so okužena.

(6) Poleg navedenih ukrepov se za naravne rezervate, kjer živijo prostoživeče živali, lahko sprejme še dodatne ukrepe.

(7) Ukrepi iz tretjega odstavka tega člena se izvajajo, dokler ni sum na bolezen modrikastega jezika uradno izključen.

#### 5. člen

(cepljenje)

Cepljenje proti bolezni modrikastega jezika se lahko opravi samo v skladu z določbami tega pravilnika.

## 6. člen

(ukrepi po potrditvi boleznih modrikastega jezika)

(1) Ko je bolezen modrikastega jezika uradno potrjena, mora veterinarski inšpektor poleg ukrepov tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika odrediti oziroma izvesti naslednje ukrepe:

- (a) zakol živali, potreben za preprečitev širjenja bolezni. O vsakem takem ukrepu VURS obvesti Evropsko komisijo;
- (b) neškodljivo uničenje trupel in obolelih živali v skladu z uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1774/2002/ES;
- (c) ukrepe iz 4. člena tega pravilnika razširiti na gospodarstva, ki se nahajajo v polmeru 20 kilometrov (vključno z okuženim območjem) okoli okuženega gospodarstva;
- (d) ustrezne ukrepe, sprejete v okviru Stalnega veterinarskega odbora pri Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Stalni veterinarski odbor), ob morebitnem preventivnem cepljenju proti boleznim modrikastega jezika pa mora VURS obvestiti Evropsko komisijo;
- (e) opraviti epizootiološko poizvedbo v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(2) VURS lahko območje iz točke (c) prejšnjega odstavka razširi ali skrči na podlagi epizootioloških, zemljepisnih, ekoloških ali meteoroloških razmer in o tem obvesti Evropsko komisijo.

(3) Če območje iz točke (c) prvega odstavka tega člena vključuje del ozemlja drugih držav v okviru Evropske unije, se meja določi v sodelovanju s pristojnimi organi zadevnih držav; če je potrebno, se lahko meja določi v skladu z mnenjem Stalnega veterinarskega odbora.

## 7. člen

(epizootiološka poizvedba)

Na podlagi vprašalnikov, ki so pripravljani v okviru načrta ukrepov za izkoreninjenje bolezni modrikastega jezika, izvede veterinar v zvezi s sumljivimi primeri ali izbruhom bolezni modrikastega jezika epizootiološko poizvedbo, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- (a) čas, ki je pretekel od domnevne prisotnosti bolezni modrikastega jezika na gospodarstvu;
- (b) možen izvor bolezni modrikastega jezika na gospodarstvu in določitev vseh ostalih gospodarstev, kjer bi se lahko živali okužile na isti način;
- (c) prisotnost in razširjenost vektorjev bolezni;
- (d) premike živali z in na okužena gospodarstva ali kakršenkoli odvoz živalskih trupel z okuženega gospodarstva.

## 8. člen

(okuženo in ogroženo območje)

(1) Takoj po uradni potrditvi bolezni mora veterinarski inšpektor, poleg ukrepov iz 6. člena tega pravilnika, določiti mejo okuženega območja s polmerom najmanj 100 kilometrov okrog okuženega gospodarstva in ogroženega območja, ki sega najmanj 50 kilometrov preko meje okuženega območja, in na katerem v zadnjih dvanajstih mesecih ni bilo opravljeno cepljenje. Pri tem mora upoštevati geografske, administrativne, ekološke in epizootiološke faktorje glede na bolezen in možen nadzor.

(2) Če okuženo ali ogroženo območje vključuje del ozemlja drugih držav članic Evropske unije, se okuženo oziroma ogroženo območje določi v sodelovanju s pristojnimi organi zadevnih držav; če je potrebno, okuženo in ogroženo območje določi Stalni veterinarski odbor pri Evropski komisiji.

(3) Stalni veterinarski odbor lahko na podlagi utemeljene zahteve VURS spremeni razmejitve območij iz prvega in drugega odstavka tega člena, ob upoštevanju:

- (a) njihove zemljepisne lokacije in ekoloških dejavnikov;

- (b) meteoroloških pogojev;
- (c) prisotnosti in razširjenosti vektorja;
- (d) rezultatov epizootioloških poizvedb, opravljenih v skladu s prejšnjim členom;
- (e) rezultatov laboratorijskih testov;
- (f) uporabe protiukrepov, zlasti dezinfekcije.

## 9. člen

(ukrepi na okuženem območju)

(1) Na okuženem območju veterinarski inšpektor odredi:

- (a) identifikacijo vseh posestev z živalmi znotraj okuženega območja;
  - (b) prepoved prometa živali iz okuženega območja.
- (2) Ne glede na prepoved prometa iz prejšnjega odstavka lahko veterinarski inšpektor v skladu z mnenjem Stalnega veterinarskega odbora dovoli promet za živali, ki se nahajajo na delu območja, kjer je dokazano, da ni vektorjev in da virus ne kroži.

(3) VURS pripravi program epidemiološkega nadzora na okuženem območju, ki temelji na spremljanju kontrolnih skupin goveda ali drugih prežvekovalcev in spremljanju prisotnosti populacij vektorjev.

(4) Poleg ukrepov iz prvega odstavka tega člena lahko VURS v skladu z mnenjem Stalnega veterinarskega odbora odredi zaščitno cepljenje živali proti boleznim modrikastega jezika in njihovo identifikacijo na okuženem območju.

(5) O zaščitnem cepljenju mora VURS obvestiti Evropsko komisijo.

## 10. člen

(ukrepi na ogroženem območju)

(1) Na ogroženem območju veterinarski inšpektor odredi ukrepe iz prvega, drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na ogroženem območju je prepovedano zaščitno cepljenje proti boleznim modrikastega jezika.

## 11. člen

(obveščanje)

VURS obvešča vse osebe na okuženem in ogroženem območju o omejitvah na teh območjih in skrbi, da obveščeni storijo vse potrebno za pravilno izvajanje ukrepov.

## 12. člen

(diagnostični postopki in testiranja)

- (1) Laboratorijsko testiranje izvaja NVI.
- (2) Nacionalni laboratoriji držav članic Evropske unije so navedeni v prilogi 1, direktive sveta 2000/75/ES. Naloge nacionalnih laboratorijev so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (3) NVI mora zagotoviti povezavo z referenčnim laboratorijem Evropske unije v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 13. člen

(načrt ukrepov)

(1) Načrt ukrepov, ki določa ukrepe v primeru izbruha bolezni modrikastega jezika (v nadaljnjem besedilu: načrt ukrepov), pripravi VURS in ga posreduje v potrditev Evropski komisiji.

(2) Načrt ukrepov določa sredstva, opremo, osebe in ustrezen material, ki je potreben za hitro in učinkovito izkoreninjanje bolezni modrikastega jezika. Načrt ukrepov mora biti pripravljen v skladu s prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Načrt ukrepov se lahko spremeni ali dopolni po postopku iz prvega odstavka tega člena.

## 14. člen

(prehodno obdobje)

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na obveščanje in poročanje Evropski komisiji, se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

(2) Uredba in direktiva, na kateri se sklicuje ta pravilnik, sta do 1. maja 2004 na vpogled na VURS v angleškem jeziku in v prevodu v slovenski jezik.

## 15. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se glede ugotavljanja, preprečevanja in zatiranja bolezni modrikastega jezika preneha uporabljati navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih živalskih kužnih bolezni (Uradni list RS, št. 30/99).

## 16. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-138/2003

Ljubljana, dne 11. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0118

**mag. Franc But** l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

## NALOGE NACIONALNIH LABORATORIJEV ZA BOLEZEN MODRIKASTEGA JEZIKA

Nacionalni laboratoriji za bolezen modrikastega jezika so odgovorni za usklajevanje standardov in diagnostičnih metod, uporabo reagentov in testiranje cepiv, ki jih določi vsak diagnostični laboratorij v državi članici.

Zato:

(a) lahko posameznim laboratorijem dobavljajo diagnostične reagente;

(b) nadzorujejo kakovost vseh diagnostičnih reagentov, ki se uporabljajo v državi članici;

(c) poskrbijo za izvajanje rednih primerjalnih testov;

(d) hranijo izolate virusa bolezni modrikastega jezika iz primerov in izbruhov, potrjenih v državi članici;

(e) zagotovijo potrditev pozitivnih rezultatov, dobljenih v regionalnih diagnostičnih laboratorijih.

Priloga 2

## REFERENČNI LABORATORIJ EVROPSKE UNIJE ZA BOLEZEN MODRIKASTEGA JEZIKA

1. Referenčni laboratorij Skupnosti za bolezen modrikastega jezika:

AFRC Institute for Animal Health

Pirbright Laboratory

Ash Road

Pirbright

Woking

Surrey GU24 0NF

United Kingdom

Tel. (44-1483) 23 24 41

Fax (44-1483) 23 24 48

2. Naloge in dolžnosti referenčnega laboratorija Skupnosti za bolezen modrikastega jezika so:

(a) usklajevanje metod ob posvetovanju s Skupnostjo, ki se uporabljajo v državah članicah za diagnostiko bolezni modrikastega jezika, predvsem z:

– določanjem, hranjenjem in dobavljanjem sevov virusa bolezni modrikastega jezika za opravljanje seroloških testov in pripravo antiseruma;

– zagotavljanjem referenčnih serumov in drugih referenčnih reagentov državnim referenčnim laboratorijem za standardizacijo testov in reagentov, ki se jih uporablja v vsaki državi članici.

– pripravo in hranjenjem zbirke sevov in izolacij virusa bolezni modrikastega jezika;

– redno organizacijo primerjalnih testiranj diagnostičnih postopkov v Skupnosti;

– zbiranjem in primerjavo podatkov in informacij o uporabljenih diagnostičnih metodah in rezultatih testov, opravljenih v Skupnosti.

– klasifikacijo izolacij virusa bolezni modrikastega jezika z uporabo najsodobnejših metod, da bi omogočili boljše razumevanje epizootologije bolezni modrikastega jezika;

– spremljanjem svetovnega razvoja na področju nadzora epizootologije in preprečevanja bolezni modrikastega jezika;

(b) aktivna pomoč pri identifikaciji središč okuženosti z boleznijo modrikastega jezika v državah članicah s preučevanjem izolacij virusa, ki so mu bile poslana za potrditev diagnoze, klasifikacijo in epizootološke študije;

(c) omogočanje usposabljanja in obnovenih tečajev za strokovnjake na področju laboratorijske diagnoze, da bi uskladili diagnostične tehnike po vsej Skupnosti;

(d) medsebojna izmenjava informacij s Svetovnim laboratorijem za bolezen modrikastega jezika, ki ga je imenoval Mednarodni urad za kužne bolezni (OIE) še zlasti glede globalnega razvoja v zvezi z boleznijo modrikastega jezika.

Priloga 3

## KRITERIJI IN ZAHTEVE ZA NACIONALNI NAČRT UKREPOV

Nacionalni načrt ukrepov mora zagotavljati vsaj naslednje:

1. vzpostavitev krizne enote na državni ravni za koordiniranje izrednih ukrepov v državi;

2. seznam lokalnih kriznih centrov, ustrezno opremljenih za koordiniranje nadzornih ukrepov na lokalni ravni;

3. podrobne informacije o osebju, odgovornem za izredne ukrepe, njihovi usposobljenosti in odgovornostih;

4. možnost, da lahko vsak lokalni center hitro stopi v stik z osebami ali organizacijami, ki jih je izbruh bolezni neposredno ali posredno prizadel;

5. razpoložljivost opreme in sredstev, potrebnih za pravilno izvajanje izrednih ukrepov;

6. natančna navodila v zvezi z ukrepi, ki jih je treba sprejeti, vključno z načini uničevanja trupel živali, ko obstaja sum okužbe ali ko je ta potrjena;

7. programe usposabljanja za vzdrževanje in poglobitev znanja o postopkih na terenu in o upravnih postopkih;

8. zmožnosti za opravljanje avtopsije, seroloških in histoloških testov, ipd. v diagnostičnih laboratorijih, in za posodabljanje hitrih diagnostičnih tehnik (v ta namen je treba določiti določbe o hitrem prevozu vzorcev);

9. informacije o količini cepiva proti bolezni modrikastega jezika, za katero se sodi, da je potrebna v primeru, ko je treba uvesti izredno cepljenje;

10. urejevalne odločbe za izvajanje načrtov za delo v izrednih razmerah.

**958. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004)**

Na podlagi drugega odstavka 94. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o letnem gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004) št. 04-55/2004 z dne 28. novembra 2003, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004) je izdelan v treh izvodih za 1.774,99 hektarjev gozdov, ki ležijo v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Mestni občini Ljubljana, oziroma v katastrskih občinah Šmartno, Tacen, Stanežiče, Vižmarje, Šentvid, Glince, Grič in Črnuče.

## 3. člen

Na podlagi usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče, z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 1994 do 31. 12. 2003, potrjenega z odločbo št. 322-01-4/15-94 z dne 2. 6. 1997 so v letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče za obdobje od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 3.736,50 m<sup>3</sup>, od tega 1.910,50 m<sup>3</sup> iglavcev in 1.826,00 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 8,52 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 2,00 ha,
- varstvena dela, in sicer zaščita pred divjadjo na površini 1,85 ha.

V letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004) so določeni vsi ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravni gospodarskih razredov, gojitvena in varstvena dela pa na ravni odsekov.

## 4. člen

Po en izvod letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-4-15/94

Ljubljana, dne 3. marca 2004.

EVA 2003-2311-0146

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
**mag. Franc But** l. r.

**959. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012), št. 10-09/03 z dne 24. oktobra 2003, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Nazarje, ki meri 11.000,80 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Ljubno, Mozirje, Nazarje in Vransko oziroma v katastrskih občinah Ter, Šentjanž, Radegunda, Šmihel, Lepa Njiva, Ljubija, Brezje, Mozirje, Rečica ob Savinji, Poljane, Šentjanž, Zgornje Pobrežje, Spodnja Rečica, Loke, Prihova, Kokarje, Pusto Polje, Šmartno ob Dreti in Jeromin.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Nazarje je z dnem 1. 1. 2003 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) površina: 7.257,45 ha, od katere je:
- 6.145,57 ha večnamenskih gozdov, 59,96 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 712,28 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 339,64 ha varovalnih gozdov;
  - 1.592,16 ha državnih gozdov, 5.655,81 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 9,48 ha zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb,
- B) lesna zaloga: 357,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 262,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 94,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev,
- C) tekoči letni prirastek: 8,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje (2001–2010), ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Nazarje, določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.062,17 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.746,28 ha ter
- socialne funkcije na površini 509,64 ha.

Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Nazarje za obdobje od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 392.888 m<sup>3</sup>, od tega 299.893 m<sup>3</sup> iglavcev in 92.995 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 566,92 ha,  
 – nega mlajšega drogovnjaka na površini 222,59 ha,  
 – nega prebiralnega gozda na površini 6,65 ha,  
 – varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita z ograjo v dolžini 570 m ter s količenjem ali tulci v obsegu 23.640 kosov,  
 – nega habitatov prosto živečih živali, in sicer na površini 2,09 ha,  
 – gradnja gozdnih cest v dolžini 16,35 km,  
 – gradnja gozdnih vlak v dolžini 40 km.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Nazarje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. 12. 2012 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-2/01/8

Ljubljana, dne 25. februarja 2004.

EVA 2003-2311-0137

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
**mag. Franc But** l. r.

### 960. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012), št. 01-17/03 z dne 16. septembra 2003, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Trnovo, ki meri 4614 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občin

Nova Gorica, oziroma v katastrskih občinah Lokve, Trnovo, Lazna, Čepovan, Vitovlje.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Trnovo je z dnem 1. 1. 2003 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) površina: 4.325,04 ha, od katere je:

– 3.720,47 ha večnamenskih gozdov, 109,42 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 495,15 ha varovalnih gozdov;  
 – 4.203,32 ha državnih gozdov, 121,72 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb,

B) lesna zaloga: 292 m<sup>3</sup>/ha, od tega 96 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 196 m<sup>3</sup>/ha listavcev,

C) tekoči letni prirastek: 6,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin (2001–2010), ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Trnovo, določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

– proizvodne funkcije na površini 3.389 ha,

– ekološke funkcije na površini 825 ha ter

– socialne funkcije na površini 169 ha.

Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Trnovo za obdobje od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 183.490 m<sup>3</sup>, od tega 57.940 m<sup>3</sup> iglavcev in 125.550 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 883,62 ha,

– nega mlajšega drogovnjaka na površini 235,59 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 18,48 ha, z ograjo v dolžini 4.050 m ter s količenjem ali tulci v obsegu 580 kosov,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer na površini 23,37 ha,

– gradnja gozdnih cest v dolžini 9,25 km.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Trnovo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. 12. 2012 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trnovo, Trnovo 7, Trnovo pri Go-

rici in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-7/2001/9  
Ljubljana, dne 24. februarja 2004.  
EVA 2003-2311-0118

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
**mag. Franc But** l. r.

**961. Pravilnik o poročanju o naložbah prostih denarnih sredstev**

Na podlagi 64. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK**  
**o poročanju o naložbah prostih denarnih sredstev**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja načine poročanja posrednih proračunskih uporabnikov o naložbah prostih denarnih sredstev.

## 2. člen

Posredni proračunski uporabnik poroča o vrstah naložb prostih denarnih sredstev Ministrstvu za finance, Zakladnici enotnega zakladniškega računa države.

## 3. člen

Posredni proračunski uporabnik, ki prejme poziv Ministrstva za finance, Zakladnice enotnega zakladniškega računa države, mora v desetih delovnih dneh po prejemu poziva posredovati podatke o naložbah prostih denarnih sredstev v obliki kot je predpisana v prilogi 1. Podatke mora posredovati v elektronski obliki.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03-142/2004/2  
Ljubljana, dne 5. marca 2004.  
EVA 2004-1611-0079

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

## PRILOGA 1

šifra PU: \_\_\_\_\_

naziv PU: \_\_\_\_\_

**v mio SIT**

stanje na dan	tolarski depoziti pri domačih poslovnih bankah		naložbe v vrednostne papirje (VP)								ostale finančne naložbe <sup>3</sup>		
			državni VP RS		ostali domači VP <sup>1</sup>		tujni VP <sup>2</sup>				kratkoročni	dolgoročni	
	kratkoročni	dolgoročni	kratkoročni	dolgoročni	kratkoročni	dolgoročni	lastniški	kratkoročni	dolgoročni	lastniški			

pod tabelo za vsako kategorijo navedite njihove vrste in vrednost posameznih instrumentov

<sup>1</sup> v to kategorijo sodijo:  
domači komercialni zapisi,  
potrdila o vlogah v domači valuti,  
obveznice bank,  
obveznice podjetij,  
delnice,  
drugo:  
-  
-  
-

<sup>2</sup> v to kategorijo sodijo:  
tujni komercialni zapisi,  
potrdila o vlogah v tuji valuti,  
državne obveznice  
obveznice bank,  
obveznice podjetij,  
delnice,  
drugo:  
-  
-  
-

<sup>3</sup> v to kategorijo sodijo:  
depoziti v tuji valuti pri domačih in tujih bankah,  
točke v zajemnih skladov,  
izvedeni finančni instrumenti,  
neposredne naložbe,  
drugo:  
-  
-  
-



**962. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2004**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03 – odl. US in ZIPRS0304-A, 135/03 in 2/04 – ZDSS-1) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO  
DONOSNOST**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2004**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03 – odl. US in ZIPRS0304-A, 135/03 in 2/04 – ZDSS-1) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec februar 2004 znaša 5,45% na letni ravni, oziroma 0,42% na mesečni ravni.

Št. 404-04-2/2004-3  
Ljubljana, dne 3. marca 2004.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

**BANKA SLOVENIJE**

**963. Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 250-letnici rojstva Jurija Vege v prodajo in obtok**

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), 11. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) in uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2004 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 100/03), izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o dajanju priložnostnih kovancev ob 250-letnici rojstva Jurija Vege v prodajo in obtok**

1

Banka Slovenije bo 15. marca 2004 dala v prodajo priložnostne zlatnike in srebrnike, izdane ob 250-letnici rojstva Jurija Vege, z znamenji, ki so določena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 250-letnici rojstva Jurija Vege (Uradni list RS, št. 126/03).

2

Priložnostni kovanci, izdelani iz zlata in srebra, se bodo prodajali po ceni, ki je višja od njihove nominalne vrednosti.

3

Banka Slovenije bo 15. marca 2004 dala v obtok tudi priložnostne kovance za 500 tolarjev, z znamenji, ki so dolo-

čena z uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih priložnostnih kovancev ob 250-letnici rojstva Jurija Vege (Uradni list RS, št. 126/03). Kovanci bodo dani v obtok po njihovi nominalni vrednosti.

4

Vsi priložnostni kovanci iz 1. in 3. točke tega sklepa so zakonito plačilno sredstvo v višini nominalne vrednosti, ki je označena na njih.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 76  
Ljubljana, dne 4. marca 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.

**964. Sklep o spremembi sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena in prvega odstavka 53. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, 35/01 in 76/03) ter prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o spremembi sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

1

Druga točka sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih (Uradni list RS, št. 50/99 in 82/01, v nadaljevanju: sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»Banka poroča Banki Slovenije o skupnih zneskih nakupa ali prodaje tujih plačilnih sredstev ter o doseženih tečajih istega dne, o vsakem posamičnem poslu nakupa ali prodaje tujih plačilnih sredstev pa naslednjega dne in sicer v obsegu, v rokih in na način, kot jih določa navodilo za izvajanje sklepa, ki ga izda guverner Banke Slovenije.«

2

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2004.

Ljubljana, dne 4. marca 2004.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari** l. r.



**965. Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena in prvega odstavka 53. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99, 35/01 in 76/03), 2. točke sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih (Uradni list RS, št. 50/99, 82/01 in 23/04) ter tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja guverner Banke Slovenije

### NAVODILO

**za izvajanje sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

**I. DNEVNO POROČANJE O SKUPNIH ZNESKIH NAKUPA ALI PRODAJE TUJIH PLAČILNIH SREDSTEV TER O DOSEŽENIH TEČAJIH**

1. Banka vnaša podatke o poslih, sklenjenih do 10. ure, med 10. in 10.30 in o poslih, sklenjenih do 12. ure, med 12. in 12.30, v aplikacijo preko spletne strani Banke Slovenije v naslednjo tabelo:

	Znesek v EUR	Tečaj EUR/SIT
Nakup na spot podjetniškem trgu		
Prodaja na spot podjetniškem trgu		
Nakup na spot medbančnem trgu		
Prodaja na spot medbančnem trgu		
Nakup na spot trgu z nerezidenti		
Prodaja na spot trgu z nerezidenti		

Skupaj spot neto nakup neevro valut	
-------------------------------------	--

2. Banka vnaša v tabelo le podatke o spot nakupih in prodajah evro valute; SWAP posli, terminski posli in posli v drugih valutah se v te podatke ne zajemajo. O spot poslih v drugih valutah, ki presegajo 500.000 EUR, banka poroča le v neto znesku (predznak + v primeru neto nakupa in predznak – v primeru neto prodaje).

Banka vnaša v tabelo zneske v EUR v obliki celega števila brez decimalnih mest, tečaje EUR/SIT pa na štiri decimalna mesta natančno.

Prejete podatke Banka Slovenije obdela in jih v zbirni obliki objavi na svoji spletni strani.

3. Banka posreduje Banki Slovenije seznam odgovornih oseb in njihove elektronske naslove.

Banka Slovenije bo bankam posredovala dostope do tabele na spletni strani Banke Slovenije.

### II. POROČANJE O POSAMEZNIH POSLIH

4. Banke so dolžne Banki Slovenije dnevno do 7.30, dostavljati podatke o vsakem posamičnem poslu nakupa

ali prodaje tujih plačilnih sredstev, sklenjenem preteklega delovnega dne, za katere so znani vsi potrebni podatki za njegovo izvršitev.

5. Banka posreduje podatke (zaključnica z vsemi potrebnimi podatki v prilogi) o vsakem posameznem poslu nakupa oziroma prodaje tujih plačilnih sredstev:

- matično številko banke poročevalke,
- oznako vrste posla,
- datum sklenitve posla,
- datum izvršitve posla,
- matična številka prodajalca,
- matična številka kupca,
- oznaka valute,
- znesek v valuti,
- znesek v tolarjih,
- tečaj.

6. Banka za vsak nakup oziroma prodajo tujih plačilnih sredstev določi oznako posla. Oznako posla banka določi iz šifrantu poslov glede na osebe, ki kupujejo oziroma prodajajo tuja plačilna sredstva.

02 odkup bank od podjetij	kupec je banka, prodajalec je podjetje
03 nakupi od drugih bank	kupec in prodajalec je banka
04 prodaja bank podjetjem	kupec je podjetje, prodajalec je banka
05 prodaje drugim bankam	kupec in prodajalec je banka
06 odkup od nerezidenta	kupec je banka, prodajalec je nerezident
07 prodaja nerezidentu	kupec je nerezident, prodajalec je banka
08 odkup od fizičnih oseb	kupec je banka, prodajalec je fizična oseba
09 prodaja fizičnim osebam	kupec je fizična oseba, prodajalec je banka

Pri poslih nakupa oziroma prodaje tujih plačilnih sredstev, kjer je razlika med datumom sklenitve in datumom izvršitve 3 ali več delovnih dni, banka posameznemu poslu določi oznako vrste posla iz šifrantu terminskih poslov:

22 odkup bank od podjetij	kupec je banka, prodajalec je podjetje
23 nakupi od drugih bank	kupec in prodajalec je banka
24 prodaja bank podjetjem	kupec podjetje, prodajalec je banka
25 prodaje drugim bankam	kupec in prodajalec je banka
26 odkup od nerezidenta	kupec je banka, prodajalec je nerezident
27 prodaja nerezidentu	kupec je nerezident, prodajalec je banka
28 odkup od fizičnih oseb	kupec je banka, prodajalec je fizična oseba
29 prodaja fizičnim osebam	kupec je fizična oseba, prodajalec je banka

Poslov nakupa ali prodaje tujih plačilnih sredstev z Banko Slovenije banke ne poročajo.

7. Matična številka prodajalca ali kupca je:

– matična številka gospodarske družbe (banka, podjetje, obrtniki) je številka iz enotnega registra slovenskih organizacij in obrtnikov SURSa,

– matična številka domače fizične osebe je »5980003«, osebe zaposlene v svobodnih poklicih 6000053 in za kmete 5000009,

– matična številka nerezidenta je sestavljena iz nizov »0001« (tuja pravna oseba), »0002« (tuja banka) ali »0003« (tuja fizična oseba), ki jim je dodana trimesčna numerična številka države nerezidenta. (Primer: tuja pravna oseba iz Avstrije ima matično številko »0001040«).

8. Banka posreduje Banki Slovenije podatke po elektronski pošti (BS Net) v skladu s strukturo datoteke elektronskih zapisov o zaključnicah, ki je priložena temu navodilu.

9. Naslov za posredovanje poročil je:

Country (C) = SI  
 Administrative\_domain (A) = MAIL  
 Private\_domain (P) = BSLO  
 Organization (O) = BS  
 Organization\_unit (OUI) = APPSRVR  
 Surname (S) = TRG

10. Vsako sporočilo naj vsebuje samo podatke in nobenih dodatnih tekstovnih obrazložitev. Subjekt je sestavljen iz niza:

Podatek	Pozicija od	Pozicija do	Tip	Dolžina
»TRG«	1	3	konstanta »TRG«	3
matična številka				
poročevalke	4	10	numerični	7
datum pošiljanja	11	28	datumski tip formata LLLLMMDD	8
»ZAKLJ«	29	33	konstanta »ZAKLJ«	5

Če datum pošiljanja ni enak dnevu prispetja pošte, je pošta zavrnjena.

V Banki Slovenije se izvede smiselna in logična kontrola podatkov. Po elektronski pošti Banka Slovenije obvesti

banko o ugotovljenih napakah, ki so v pripeti datoteki. Če je odstotek napačnih zaključnic večji od določenega odstotka tolerance, se zaključnice zavrnejo v celoti, tudi pravilne. Če je odstotek napačnih zaključnic manjši ali enak določenemu procentu tolerance, se vrnejo le napačne zaključnice. Posameznemu zapisu so dodane ugotovljene napake, šifrant napak je napisan na začetku datoteke. Ime datoteke z napačnimi zaključnicami ima obliko LLLLMMDD.nno. LLLLMMDD predstavlja datum pošiljanja podatkov, nn zaporedno številko poslanih datoteke na dan pošiljanja, o pa ima dve vrednosti: Z – če je datoteka zavrnjena v celoti in N – če so napačni le posamezni zapisi.

Banka, ki prejme zavrnjeno datoteko v celoti (oznaka Z), pošlje ponovno celo poročilo brez potrebnega predhodnega brisanja napačnih podatkov. Če so zavrnjene le posamezne zaključnice (datoteka z oznako N), banka najprej pošlje zapis napačnih zaključnic z navedbo vrste transakcije 99 – brisani zapis, ter pod redno oznako transakcije 01 pravilne podatke.

Popravljeni podatke je dolžna banka poslati Banki Slovenije najkasneje naslednji delovni dan po dnevu zavrnjenega zapisa do 07.30 ure.

11. Struktura datoteke elektronskih zapisov o zaključnicah

Datoteka s podatki o zaključnicah (poslanih od banke poročevalke) je sestavljen iz dveh tipov zapisov:

Tip A (prvi in zadnji zapis v datoteki)

Podatek	Pozicija od	Pozicija do	Tip	Dolžina
»ZAKLJ«	1	5	Konstanta »ZAKLJ«	5
Matična številka poročevalke	6	12	Numerični	7
Datum pošiljanja	13	20	Datumski tip formata LLLLMMDD	8
Število zapisov o zaključnicah	21	30	Numerični	10
Vsota zneskov v tolarjih zapisov o zaključnicah	31	48	Numerični	16 celih mest in 2 decimalni mesti

Tip B (zapis o zaključnicah)

Podatek	Pozicija od	Pozicija do	Tip	Dolžina
Vrsta transakcije	1	2	Konstanta »01« za redni zapis Konstanta »99« za brisani zapis	2
Matična številka poročevalke	3	9	Numerični	7
Oznaka vrste posla	10	11	Priloženi šifrant	2
Datum sklenitve posla	12	19	Datumski tip formata LLLLMMDD	8
Datum izvršitve posla	20	27	Datumski tip formata LLLLMMDD	8
Matična številka prodajalca	28	34	Numerični	7
Matična številka kupca	35	41	Numerični	7
Valuta	42	44	Numerična šifra valute	3
Znesek v valuti	45	59	Numerični	13 celih mest in 2 decimalni mesti
Znesek v tolarjih	60	74	Numerični	13 celih mest in 2 decimalni mesti
Tečaj	75	87	Numerični	7 celih mest in 6 decimalni mesti

Vrsta transakcije:

Vsem novim zapisom dodelimo kot vrednost "01". Zapisu, ki ga želimo brisati, priredimo vrednost "99", vsi ostali podatki pa imajo enake vrednosti kot zapis, ki ga želimo brisati.

Vsi podatki so obvezni, le podatek »Datum izvršitve posla« je obvezen pri terminskih vrstah poslov (oznaka posla od 21 do 29). Če podatka »Datum izvršitve posla« ni, je dodeljena vrednost "00000000".

Vsi podatki numeričnega tipa imajo vodilne ničle. Zneski niso predznačeni.

Prvi zapis datoteke je tipa A, sledijo mu zapisi tipa B. Na koncu datoteke pa je zopet zapis tipa A, ki ima enake vrednosti kot prvi zapis.

12. To navodilo začne veljati 1. aprila 2004.

13. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti rezidentov in nezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih (Uradni list RS, št. 50/99, 78/99, 15/01 in sprememba z dne 5. 11. 2001)

Ljubljana, dne 9. marca 2004.

Mitja Gaspari l. r.  
Guverner

## SODNI SVET

**966. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto predsednika Delovnega sodišča v Mariboru in predsednika Okrožnega sodišča na Ptuj**

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel naslednji

### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- a) predsednika Delovnega sodišča v Mariboru
- b) predsednika Okrožnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednica  
Maja Tratnik l. r.

**967. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

## A K T

### o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

#### I

V Aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – pop., 92/03 in 6/04 se število sodniških mest spremeni tako, da ima:

– Okrožno sodišče v Ljubljani predsednika in 92 sodnikov.

#### II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednica  
Maja Tratnik l. r.

**968. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 21. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01 in 67/02) je Republika Slovenija, Sodni svet na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

### SKLEP

#### o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 4. 3. 2004 imenuje:

– Alenka KOBAL VELKAVRH.

Predsednica  
Maja Tratnik l. r.

**969. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

### SKLEP

#### o imenovanju sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 4. 3. 2004 imenuje:

– Lidija KRIŽMAN, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Mariboru.

Predsednica  
Maja Tratnik l. r.

**970. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se s 4. 3. 2004 imenuje:

– Zinka STRAŠEK, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**973. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se s 4. 3. 2004 imenuje:

– Tatjana SOTLAR, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**971. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se s 4. 3. 2004 imenuje:

– Vinka SAVŠEK STEVOVIČ, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**972. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 83. seji dne 4. 3. 2004 sprejel

**S K L E P****o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se s 4. 3. 2004 imenuje:

– Simona JOVOVIČ, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Predsednica  
**Maja Tratnik** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****974. Stališče 2 – Revizorjev pregled poročila o razmerjih z obvladujočo družbo**

Na podlagi 2. in 18. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) je revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo, v nadaljnjem besedilu: inštitut) na 24. redni seji 5. 2. 2004 sprejel

**STALIŠČE 2****Revizorjev pregled poročila o razmerjih z obvladujočo družbo**

Uvod

**1. člen**

Stališče revizijskega sveta o revizorjevem pregledu poročila o razmerjih z obvladujočo družbo pojasnjuje revizijske postopke pri revizorjevem pregledu poročila, ki ga pripravi odvisna družba v skladu s 478. členom zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98-1451, 37/98-1719, 84/98, 6/99, 54/99-2543, 36/00-1687 in 45/01 (popr. 59/01), 50/02-2457 in 93/02-4672; odslej ZGD) in ga predloži revizorju v skladu s 479. členom ZGD.

**2. člen**

To stališče ne obravnava revizorjevega delovanja v primerih, ko bi bilo treba zaradi pomembnih napačnih navedb drugih informacij v listinah, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze, med katere sodi tudi poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, spremeniti revidirane računovodske izkaze. V takih primerih naj revizor upošteva mednarodni standard revidiranja (odslej MSR) 550 – Povezane stranke – ter določbi točk 12 in 21 MSR 720 – Druge informacije v listinah, ki vsebujejo revidirane računovodske izkaze.

Predmet pregleda in poročanje o pregledu

**3. člen**

Predmet pregleda so sestavine poročila o razmerjih z obvladujočo družbo, opredeljene v tretjem in petem odstavku 478. člena ZGD.

## 4. člen

Revizorjev pregled poročila o razmerjih z obvladujočo družbo (odslej pregled) pomeni izvedbo postopkov, s katerimi revizor ugotavlja, ali je pri proučevanju razmerij z obvladujočo družbo prišel do informacij in posledično do spoznanj, na podlagi katerih lahko utemeljeno sklepa, da:

a) poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo ne vsebuje vseh sestavin, predpisanih s tretjim in petim odstavkom 478. člena ZGD,

b) podatki in informacije o morebitnih prikrajšanih odvisne družbe, predstavljeni v poročilu o razmerjih z obvladujočo družbo, niso ustrezno preneseni v poslovno poročilo,

c) informacije, sklepi, ocene in predvidevanja družbe, ki jih je proučil revizor, predstavitev in razkritij v poslovnem poročilu ne podpirajo v zadostni meri.

Pregled ni revizija poročila o razmerjih z obvladujočo družbo, temveč izvedba postopkov v skladu z MSR 720 in tem stališčem.

## 5. člen

Pregled je uporaba analitičnih postopkov in poizvedovanj pri odgovornih osebah in odvisni družbi. Pregled običajno ne obsega: (a) dodatnega preizkušanja računovodskih razvidov s pomočjo inšpiciranja, opazovanja ali potrjevanja, (b) pridobivanja podpornega dokaznega gradiva v povezavi s poizvedovanjem in/ali (c) nekaterih drugih postopkov, običajno uporabljenih pri revidiranju.

## 6. člen

Če družba revizorju ne predloži poročila o razmerjih z obvladujočo družbo ali revizor pri pregledu poročila ugotovi, da poročilo o razmerjih z obvladujočo ne vsebuje vseh sestavin, predpisanih s tretjim in petim odstavkom 478. člena ZGD, da podatki in informacije o morebitnih prikrajšanih odvisne družbe, predstavljeni v poročilu o razmerjih z obvladujočo družbo, niso ustrezno preneseni v poslovno poročilo oziroma da informacije, sklepi, ocene in predvidevanja družbe, ki jih je proučil revizor, predstavitev in razkritij v poslovnem poročilu ne podpirajo v zadostni meri, opozori na to v svojem poročilu in posebnem pojasnjevalnem odstavku.

## 7. člen

Predstavitev in razkritja v poslovnem poročilu (v petem odstavku 478. člena ZGD imenovanem poročilo o stanju), povezana z morebitnimi prikrajšanji odvisne družbe, obravnava revizor na enak način kot obvezne sestavine poslovnega poročila iz 66. člena ZGD. Pri pregledu tovrstnih predstavitev in razkritij ter poročanju o njih se smiselno uporablja Stališče 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu (Uradni list RS, št. 24/03).

Datum uveljavitve in uporabe ter pojasnila tega stališča

## 8. člen

To stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu poročil o razmerjih z obvladujočimi družbami za leto 2003. Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Št. 1/04

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

Direktor  
Slovenskega inštituta za revizijo  
dr. Marjan Odar l. r.

## 975. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2004

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### KOEFICIENTE RASTI cen v Republiki Sloveniji, februar 2004

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih februarja 2004 v primerjavi z januarjem 2004 je bil 0,010.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 2004 je bil 0,014.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 2004 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih februarja 2004 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,035.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2004 v primerjavi z januarjem 2004 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2004 je bil 0,005.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2004 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2004 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,036.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2004 v primerjavi s povprečjem leta 2003 je bil 0,018.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 8. marca 2004.

**mag. Irena Križman l. r.**  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## 976. Razlaga kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije

Komisija za razlago kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije je na podlagi 66. člena kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/95) in poslovnika o delu Komisije za razlago kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije na seji dne 18. 12. 2003 in 3. 3. 2004 sprejela

### RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE za lesarstvo Slovenije

Kolektivna pogodba za lesarstvo Slovenije v prvem odstavku 53. člena v povezavi s 4. točko tarifne priloge h kolektivni pogodbi (povračila stroškov za prehrano med delom) določata, da pripada delavcem povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu in da so do povračila teh stroškov upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi. Znesek povračila stroškov se izplačuje in povečuje v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek oziroma v skladu s posebnim predpisom.



Pri izvajanju obravnavanega določila kolektivne pogodbe moramo od uveljavitve zakona o delovnih razmerjih upoštevati tudi novo zakonsko ureditev tega vprašanja, saj zakon o delovnih razmerjih v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom in da se višina povračila določi s kolektivno pogodbo ali izvršilnim predpisom.

Komisija je glede na omenjeno sprejela razlage:

1. delavcu pripada znesek povračil sredstev za prehrano med delom v višini zgornjega zneska določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 5/98, 50/01), oziroma v skladu s posebnim predpisom, za dneve prisotnosti na delu,

2. če delodajalec organizira prehrano med delom in delavec uživa prehrano, ki jo zagotovi delodajalec, je delavec dolžan poravnati stroške prehrane.

Ljubljana, dne 3. marca 2004.

Predsednica komisije  
**dr. Etelka Korpič-Horvat** l. r.

## OBČINE

### BRASLOVČE

#### **977. Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet občine Braslovče na 11. seji dne 18. 2. 2004 sprejel

### S K L E P

#### **o javni razgrnitvi osnutka Lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče**

#### I

Javno se razgrne osnutek lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče, ki ga je izdelalo podjetje Vizura d.o.o., Jenkova 24, 3000 Celje, št. projekta 021/2001-02.

#### II

Osnutek lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče se nanaša na izgradnjo čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih vod. Prispevno območje zajema naselje Braslovče in Rakovlje, v katerih prevladuje individualna stanovanjska gradnja.

#### III

Osnutek lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče bo javno razgrnjen v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 29, 3314 Braslovče, in sicer v času od 1. 4. 2004 do 30. 4. 2004.

Med potekom javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javna obravnava bo dne 22. 4. 2004 ob 18. uri v prostorih Občine Braslovče.

#### IV

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva in ostali zainteresirani lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na javno razgrnjeni osnutek, ki jih podajo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali jih pošljejo po pošti in naslovijo na občinsko upravo Občine Braslovče, Braslovče 29, 3314 Braslovče v roku iz III. člena tega sklepa.

#### V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-06/04

Braslovče, dne 18. februarja 2004.

Župan  
Občine Braslovče  
**Marko Balant** l. r.

### ČRNOMELJ

#### **978. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina**

Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/1/94 in 8/96), 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03, uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet občine Črnomelj na 10. redni seji dne 16. 12. 2003 in Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejela

**O D L O K****o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni list RS, št. 2/02) se spremeni naziv ustanovnega akta in se upoštevajoč spremembe na novo glasi:

**»O D L O K****o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina«**

## 2. člen

V odloku se v 1. členu prvi in drugi odstavek spremenita, tako, da se glasita:

»S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu občini:

A) Občina Črnomelj,

B) Občina Semič;

(v nadaljevanju: ustanoviteljici)

se določi način izvajanja dejavnosti razvoja in pospeševanja turizma in podjetništva na območju občin ustanoviteljic.«

»S tem odlokom Občina Črnomelj, Trg svobode 3, p. Črnomelj in Občina Semič, Štefanov trg 9, p. Semič, ustanavljata javni zavod za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občin ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.«

## 3. člen

Prva dva stavka 2. člena se spremenita in na novo glasita:

»Ime javnega zavoda je: Razvojno informacijski center Bela krajina.«

»Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.«

Spremeni se zadnji stavek prvega odstavka tako, da se na novo glasi:

»Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Ime zavod je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.«

## 4. člen

V 2. členu se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda delujeta naslednji organizacijski enoti:

– lokalna turistična organizacija s turistično informacijskim centrom;

– lokalni podjetniški center.«

## 5. člen

V 3. členu se doda nove odstavke, ki se glasijo:

»Soustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.«

## 6. člen

V 4. členu se spremeni besedilo prve, četrte, šeste, osme in desete alineje, ki se na novo glasijo:

»– pripravlanje in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,

– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic,

– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),

– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),«

Črta se besedilo enajste, trinajste, štirinajste, šestnajste in sedemnajste alineje.

Dodajo se nove alineje, ki se glasijo:

»– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanja naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,

– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,

– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),

– svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,

– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,

– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,

– organiziranje in izvajanje usposabljanja,

– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,

– pripravlanje in aktiviranje razvojnih projektov,

– sodelovanje pri prostorskem planiranju,

– pripravlanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,

– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,

– izvajanje nalog, ki jih bo na zavod prenesel ustanovitelj in so namenjene za razvoj in pospeševanje turizma in malega gospodarstva,

– izvajanje programov, ki jih bo na zavod prenesle občine ustanoviteljice ali druge pravne osebe.«

## 7. člen

V 5. členu se pri navedbi dejavnosti iz skupine G dodajo še naslednje:

»G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,

G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajalen.«

Pri navedbi dejavnosti iz skupine H se dodajo naslednje dejavnosti:

»H/55200 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih dejavnosti.«

Pri navedbi dejavnosti iz skupine K se dodajo še naslednje:

»K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

K/70.300 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,



K/70.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem,  
K/72.300 Obdelava podatkov,  
K/74.832 Prevajanje,  
K/72.400 Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami,  
K/71.401 Izposoja športne opreme,  
K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,  
K/73. Raziskovanje in razvoj.«

Pri navedbi dejavnosti iz skupine L se dodajo še naslednja:

»L/75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti.«

Pri navedbi dejavnosti iz skupine L se dodajo še naslednja:

»O/91.12 Dejavnost strokovnih združenj,  
O/92.251 Dejavnost muzejev,  
O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,  
O/92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.«

#### 8. člen

V 6. členu se beseda obeh zamenja z besedo »vseh«.

#### 9. člen

V 8. členu se v tretji alineji besedi strokovni svet zamenja z besedama »programski svet«.

#### 10. člen

V 9. členu se črtata spremeni prvi odstavek, ki se na novo glasi:

»Svet zavoda ima največ enajst članov, in sicer:  
– ustanoviteljica Občina Črnomelj ima tri predstavnike,  
– ustanoviteljica Občina Semič ima dva predstavnika,  
– en predstavnik turističnih društev, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic,  
– en predstavnik Območne obrtne zbornice Črnomelj,  
– enega člana imenujejo delavci zavoda,  
– tri člane imenujejo člani zavoda od katerih je vsaj en član iz Občine Semič.«

Črta se drugi odstavek 9. člena, ki se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti, predstavnika turističnih društev imenujejo turistična društva, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic, predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj imenuje upravni odbor Območne obrtne zbornice.

Določilo pete alineje stopi v veljavo, ko ima zavod zaposlena najmanj dva delavca.

Določilo šeste alineje prejšnjega odstavka o imenovanju članov sveta zavoda izmed članov zavoda se začne uporabljati, ko bo imel zavod najmanj petnajst članov, ki izvolijo enega člana v svet zavoda. Ko število doseže trideset, imenujejo člani zavoda še dva člana sveta zavoda. Imenovanje se izvede na občnem zboru članov.«

#### 11. člen

V 11. členu se v sedmi alineji besedi strokovni svet zamenja z besedami »programski svet«.

#### 12. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Direktorja zavoda imenujejo in razrešujejo na podlagi javnega razpisa občinski sveti občin ustanoviteljic. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, pa v imenovanje občinskim svetom predlagajo enotnega kandidata.

Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.«

#### 13. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor aktivno obvlada dva svetovno priznana jezika, predloži program dela za mandatno obdobje, ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela in izpolnjuje enega od spodaj navedenih pogojev glede izobrazbe:

– ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in dve leti delovnih izkušenj;

– ima visokošolsko izobrazbo in štiri leta delovnih izkušenj;

– ima višješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj;

– ima srednješolsko izobrazbo in najmanj osem let delovnih izkušenj.

Za delovne izkušnje se šteje, da je kandidat delal na področju turizma ali podjetništva ali na drugih vodstvenih delovnih mestih.«

#### 14. člen

Pred 16. členom se naziv poglavja Strokovni svet zamenja z besedilom »Programski svet«.

#### 15. člen

Prvi stavek 16. člena se črta in se zamenja z naslednjim besedilom:

»Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.«

Drugi odstavek postane tretji, tretji četrti in v besedilu obeh odstavkov se beseda strokovnega zamenja z besedo »programskega«.

V drugem odstavku, sedaj tretjem se doda naslednji stavek:

»Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.«

#### 16. člen

V 17. členu se beseda strokovnega zamenja z besedo »programskega«.

Doda se dva nova odstavka z naslednjim besedilom:

»Naloge programskega sveta so predvsem:  
– obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,

– določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja agencije,

– dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.«

#### 17. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Člani zavoda so zainteresirane pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, turistična in druga društva, ki delujejo na področju turizma ter druge zainteresirane pravne osebe, katerih dejavnost je posredno vezana na turistično dejavnost.«

Črta se drugi, tretji in četrti odstavek in se jih nadomesti z naslednjim besedilom:

»Člani zavoda so tudi drugi zainteresirani samostojni podjetniki in obrtniki ter mala in srednja podjetja, ki imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, Območna obrtna zbornica Črnomelj ter druge zainteresirane pravne osebe.

Članstvo se pridobi na podlagi pristopne izjave, ki jo zainteresirani izročijo direktorju.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.«

#### 18. člen

V prvem stavku 20. člena se besedi strokovnega sveta nadomesti z besedama »programski svet«.

#### 19. člen

Črta se odstavek 21. člena in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Člani zavoda imajo naslednje pravice in obveznosti:

– sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda;

– dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda pod pogoji, ki jih določi svet zavoda;

– pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda;

– izpolnjevanja sprejetih programskih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda;

– s plačevanjem članarine sodelujejo pri zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda;

– obveznosti izogibati se vseh dejanj, ki bi pomenila nelojalno konkurenco drugim članom zavoda.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.«

#### 20. člen

V 22. členu se črta druga alineja prvega odstavka in se jo nadomesti z novo, ki se glasi:

»– sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,«

Dopolni se tretja alineja tako, da se na novo glasi:

»– prostovoljni finančni prispevki članov in ustanoviteljic ter prihodek iz članarine, ki jo plačujejo člani zavoda. Višina in način plačila članarine se natančneje določi s statutom zavoda;«

Črta se četrta alineja in se jo nadomesti z novo, ki se glasi:

»– sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljene združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,«

Črta se peta alineja in se jo nadomesti z novo, ki se glasi:

»– sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,«

Pred zadnjo alinejo se dodajo tri nove alineje. S tem šesta, zadnja alineja postane osma. Besedilo dveh novih alinej, ki se glasijo:

»– sredstva dogovorjena za posamezne projekte,

– lastni prihodki zavoda,«

Vsebinska petega odstavka se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Občina Črnomelj bo za delovanje javnega zavoda zagotovila primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo. Občina Semič bo pa zagotovila prostor, pisarniško in drugo opremo glede na potrebe delovanja turistično informativnega centra v Občini Semič.«

#### 21. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni, tako, da se na novo glasi:

»Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.«

Doda se nov odstavek z naslednjim besedilom:

»O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.«

#### 22. člen

V prvem odstavku 26. člena se spremeni šesta alineja tako, da se na novo glasi:

»– vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Besedilo četrte alineje se črta in se nadomesti z novo alinejo, ki se glasi:

»– ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev«

V drugem odstavku se dodata štiri nove alineje, ki se glasijo:

»– zagotavljanje sredstev za dejavnost zavoda v okviru sprejetega plana;

– zagotavljanje sredstev za kritje neprogramskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače;

– imenujejo in razrešujejo direktorja zavoda.«

– zagotavljanje prostorske pogoje za delo zavoda.«

Zadnji odstavek se spremeni in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ustanoviteljice se zavezujejo, da se bodo o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, usklajevale z javnim zavodom.«

Na koncu besedila tega člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic«

#### 23. člen

Črta se 31. člen in s tem 32. člen postane 31. člen.

#### 24. člen

Doda se 32., 33. in 34. člen h končnim in prehodnim določbam, katerih vsebina se glasi:

Vsebinska 32. člena se glasi:

»V obdobju do dokončnega oblikovanja javnega zavoda in imenovanja njihovih organov občini ustanoviteljici zagotavljata sredstva za osnovno delovanje javnega zavoda na osnovi refundacije stroškov ali neposredno iz proračuna občin ustanoviteljic, če je tako posebej dogovorjeno. Sredstva zagotavljata občini ustanoviteljici praviloma v razmerju določenem v tretji alineji tega 22. člena tega odloka.«

Vsebinska 33. člena se glasi:

»Imenovani vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku enega meseca od veljavnosti tega odloka predlagati vpis sprememb v sodni register.

Razpis za direktorja se izvede v roku dveh mesecev od veljavnosti tega odloka. Za izvedbo postopa javnega razpisa je zadolžena Občina Črnomelj.«

Vsebinska 34. člena se glasi:

»Uradno prečiščeno besedilo odloka o ustanovitvi Razvojnega informacijskega centra Bela krajina je sprejeto, ko ga sprejmeta v enaki vsebini obe občini. Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Črnomelj. Uradno prečiščeno besedilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

#### 25. člen

Ta odlok o spremembi odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v obliki uradno prečiščenega besedila.

Št. 333-01-11/2001  
Črnomelj, dne 16. decembra 2003.

Št. 333-01-01/2001  
Semič, dne 5. februarja 2004.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l. r.

**979. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/1/94 in 8/96), 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03, uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet občine Črnomelj na 10. redni seji dne 16. 12. 2003 in Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejela

**O D L O K**

**o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu občini:

- A) Občina Črnomelj,  
B) Občina Semič;

(v nadaljevanju: ustanoviteljici)

se določi način izvajanja dejavnosti razvoja in pospeševanja turizma in podjetništva na območju občin ustanoviteljic.

S tem odlokom Občina Črnomelj, Trg svobode 3, p. Črnomelj in Občina Semič, Štefanov trg 9, p. Semič, ustanavljata javni zavod za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občin ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

**II. IME IN SEDEŽ**

**2. člen**

Ime javnega zavoda je: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat.

Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Ime zavoda je izpisano z velikimi tiskanimi črkami, sedež pa z malimi pisanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda delujeta naslednji organizacijski enoti:  
– lokalna turistična organizacija s turistično informacijskim centrom;  
– lokalni podjetniški center.

**3. člen**

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Soustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

**4. člen**

Javni zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
- informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov,
- raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
- organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
- organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,
- svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,
- opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,
- pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,
- organizacija in izvajanje usposabljanja,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,
- pripravljane in aktiviranje razvojnih projektov,
- sodelovanje pri prostorskem planiranju,
- pripravljane razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
- koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,  
– izvaja nalog, ki jih na zavod prenesejo ustanoviteljice in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,  
– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občine ustanoviteljice ali druge pravne osebe.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njen obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

#### 5. člen

V 5. členu se pri navedbi Zaradi vpisa dejavnosti javnega zavoda v sodni register, se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti, kot dejavnost zavoda določijo naslednje dejavnosti:

DE/22.11 Izdajanje knjig,  
DE/22.12 Izdajanje časopisov,  
DE/22.15 Drugo založništvo,  
DE/22.22 Drugo tiskarstvo,  
G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,  
G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,  
G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,  
G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,  
G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,  
H/55200 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih dejavnosti,  
I/63.30 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,  
K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,  
K/72.300 Obdelava podatkov,  
K/72.400 Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami,  
K/71.401 Izposoja športne opreme,  
K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,  
K/73. Raziskovanje in razvoj,  
K/ 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,  
K/ 70.300 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,  
K/ 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,  
K/ 70.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem,  
K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,  
K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje (stiki z javnostjo in komuniciranje),  
K/74.40 Ekonomsko propagiranje in oglaševanje,  
K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,  
K/74.832 Prevajanje,  
K/74.833 Druga splošna tajniška opravila in prevajanje,  
K/74.81 Fotografске dejavnosti (propagandno fotografiranje),  
K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,  
K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,  
L/75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti,  
M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,  
O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,  
O/91.12 Dejavnost strokovnih združenj,  
O/92.12 Distribucija filmov in video filmov,  
O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,  
O/92.33 Dejavnosti sejmišč in zabaviščnih parkov,  
O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,  
O/92.40 Dejavnost tiskovnih agencij,  
O/92.251 Dejavnost muzejev,  
O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,  
O/92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov,  
O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

#### 6. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju vseh ustanoviteljic.

#### 7. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja Občinska uprava občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- programski svet.

#### Svet

#### 9. člen

Svet zavoda ima največ enajst članov, in sicer:

- ustanoviteljica Občina Črnomelj ima tri predstavnike,
- ustanoviteljica Občina Semič ima dva predstavnika,
- en predstavnik turističnih društev, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic,
- en predstavnik Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega člana imenujejo delavci zavoda,
- tri člane imenujejo člani zavoda od katerih je vsaj en član iz Občine Semič.«

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti, predstavnika turističnih društev imenujejo turistična društva, ki delujejo na območju občin ustanoviteljic, predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj imenuje upravni odbor Območne obrtne zbornice Črnomelj. Določilo pete alineje stopi v veljavo, ko ima zavod zaposlena najmanj dva delavca. Določilo šeste alineje prejšnjega odstavka o imenovanju članov sveta zavoda izmed članov zavoda se začne uporabljati, ko bo imel zavod najmanj petnajst članov, ki izvolijo enega člana v svet zavoda. Ko število doseže trideset, imenujejo člani zavoda še dva člana sveta zavoda. Člane se izvoli na občnem zboru.

#### 10. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

#### 11. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljic finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

#### 12. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

**Direktor**

## 13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

## 14. člen

Direktorja zavoda imenujejo in razrešujejo na podlagi javnega razpisa občinski sveti občin ustanoviteljic. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic, pa v imenovanje občinskim svetom predlagajo enotnega kandidata. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

## 15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor aktivno obvlada dva svetovno priznana jezika, predloži program dela za mandatno obdobje, ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela in izpolnjuje enega od spodaj navedenih pogojev glede izobrazbe:

- ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in dve leti delovnih izkušenj;
- ima visokošolsko izobrazbo in štiri leta delovnih izkušenj;
- ima višješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj;
- ima srednješolsko izobrazbo in najmanj osem let delovnih izkušenj.

Za delovne izkušnje se šteje, da je kandidat delal na področju turizma ali podjetništva ali na drugih vodstvenih delovnih mestih.

**Programski svet**

## 16. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

## 17. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

**V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU**

## 18. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

## 19. člen

Člani zavoda so zainteresirane pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, turistična in druga društva, ki delujejo na področju turizma ter druge zainteresirane pravne osebe, katerih dejavnost je posredno vezana na turistično dejavnost.

Člani zavoda so tudi drugi zainteresirani samostojni podjetniki in obrtniki ter mala in srednja podjetja, ki imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, Območna obrtna zbornica Črnomelj ter druge zainteresirane pravne osebe.

Članstvo se pridobi na podlagi pristopne izjave, ki jo zainteresirani izročijo zavodu.

Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

## 20. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju javnega zavoda preko imenovanih članov sveta zavoda in programskega sveta zavoda. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Podrobnejše določbe o občnem zboru članov določa statut.

## 21. člen

- Člani zavoda imajo naslednje pravice in obveznosti:
- sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda;
  - dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda pod pogoji, ki jih določi svet zavoda;
  - pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda;
  - izpolnjevanja sprejetih programskih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda;
  - s plačevanjem članarine sodelujejo pri zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda;
  - obveznosti izogibati se vseh dejanj, ki bi pomenila nelojalno konkurenco drugim članom zavoda.
- Druge pravice in obveznosti se natančneje opredelijo v statutu zavoda.

**VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA**

## 22. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 4. in 5. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občin ustanoviteljic,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- prostovoljni finančni prispevki članov in ustanoviteljic ter prihodek iz članarine, ki jo plačujejo člani zavoda. Višina in način plačila članarine se natančneje določijo s statutom zavoda,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljene združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,

- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetima proračunoma občin ustanoviteljic. Zagotavljanje finančnega deleža iz sredstev proračuna občin ustanoviteljic je v razmerju:

- 75% zagotavlja Občina Črnomelj,
- 25% Občina Semič.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Občina Črnomelj bo za ustanovitev in začetek dela javnega zavoda zagotovila primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo. Občina Semič bo zagotovila prostor, pisarniško in drugo opremo glede na potrebe delovanja turistično informativnega centra v Občini Semič.

Začetna zagonska sredstva za delovanje javnega zavoda znašajo 1.000.000 SIT. Sredstva zagotovijo občini ustanoviteljici v razmerju določenem v tretji alineji tega člena tega odloka. Ustanoviteljice javnega zavoda se zavezujejo, da bodo finančni delež v gotovini, v petnajstih dneh po veljavnosti tega odloka, nakazale na žiro račun zavoda.

#### VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

##### 23. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

##### 24. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljic v razmerju vloženi sredstev ustanoviteljic zavoda. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katerega je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

##### 25. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda. Pri odločanju upošteva kriterij razporeditve presežka na območje občin ustanoviteljic v razmerju tako kot je bil ustvarjen.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

#### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

##### 26. člen

Ustanoviteljice dajejo soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
- letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,

– potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,

– ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljic,

- spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.

Ustanoviteljice:

– imenujejo člane sveta zavoda,

– sprejemajo odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,

– imenujejo in razrešujejo direktorja zavoda,

– zagotavljajo sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,

– zagotavljajo sredstva za kritje neprogramskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,

– zagotavljajo prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod:

– enkrat letno poroča ustanoviteljicam o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto do datuma, ki ga soglasno določijo občini ustanoviteljici,

– na zahtevo ustanoviteljic, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter statistične namene,

– do začetka priprave predlogov proračunov občin ustanoviteljic posreduje občinam ustanoviteljicam program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljice se zavezujejo, da se bodo o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, usklajevale z javnim zavodom.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

##### 27. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

#### X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 28. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem vseh ustanoviteljic.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni list RS, št. 2/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 29. člen

Ustanoviteljici imenujeta vršilca dolžnosti direktorja v roku 30 dni od veljavnosti tega odloka, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela in vpis v sodni register najpozneje v 15 dneh od njegovega imenovanja in priglasil vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta javnega zavoda in vodi delo zavoda do imenovanja direktorja.

## 30. člen

Svet javnega zavoda se konstituira v 60 dneh od registracije zavoda in sprejme statut v treh mesecih po svoji prvi seji.

## 31. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmeta obe občini. Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Črnomelj. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 32. člen

V obdobju do dokončnega oblikovanja javnega zavoda in imenovanja njihovih organov občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za osnovno delovanje javnega zavoda na osnovi refundacije stroškov ali neposredno iz proračuna občin ustanoviteljic, če je tako posebej dogovorjeno. Sredstva zagotavljata občine ustanoviteljice praviloma v razmerju določenem v tretji alineji tega 22. člena tega odloka.

## 33. člen

Imenovani vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v roku enega meseca od veljavnosti tega odloka predlagati vpis sprememb v sodni register.

Razpis za direktorja se izvede v roku dveh mesecev od veljavnosti tega odloka. Za izvedbo postopka javnega razpisa je zadolžena Občina Črnomelj.

## 34. člen

Uradno prečiščeno besedilo odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina je sprejeto, ko ga sprejmeta v enaki vsebini obe občini. Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Črnomelj. Uradno prečiščeno besedilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-11/2001  
Črnomelj, dne 16. decembra 2003.

Št. 333-01-01/2001  
Semič, dne 5. februarja 2004.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l. r.

**980. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan občine Črnomelj sprejme

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik**

## 1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03) in bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave.

## 2. člen

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Črnomelj.

Predlog bo razgrnjen od 22. marca 2004 do vključno 5. aprila 2004.

## 3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 29. marca 2004, ob 17. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

## 4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-17/2002  
Črnomelj, dne 8. marca 2004.

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l. r.

**DOBROVNIK**

**981. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna**

Na podlagi 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 33. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 118/02) ter odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 97/01 in 81/02) je Občinski svet občine Dobrovnik na 13. seji dne 27. 2. 2004 sprejel

**SKLEP O DOPOLNITVI SKLEPA  
o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna**

## 1. člen

V sklepu o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna Občine Dobrovnik se drugi stavek »Posredni uporabniki proračuna Občine Dobrovnik« drugega odstavka dopolni z zap. št. 8, ki se glasi:



Zap. št.	Šifra uporab.	Kontr št.	Naziv/ime	Naslov	Pošta/občina	Številka računa	Matična št.	Davčna št.	Šifra ustan.	Šifra standardne klasifikacije
8			Zavod za turizem Dobrovnik-Idegenforgalmi intézet Dobronak	Dobrovnik 297	9223 Dobrovnik	04881-0001007573	1883615	43200206	2	92.522

## 2. člen

Ta sklep se posreduje Ministrstvu za finance in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40205-6/2004-2

Dobrovnik, dne 27. februarja 2004.

Župan-Polgármester

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

**DORNAVA****982. Odlok o spremembi in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/48, 32/85 in 33/86, v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 16/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dornava na 13. seji, dne 3. 3. 2004 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

## 1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 106/01) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo se ne odmerja za objekte, ki služijo za potrebe:

- gospodarske javne infrastrukture,
- za potrebe verskih skupnosti, ki objekte uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe zaščite in reševanja,
- za potrebe verskih skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe rdečega križa, karitasa in drugih humanitarnih dejavnosti,
- za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja, razstlinjaki, shrambe kmetijske mehanizacije)«.

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01-121/04

Dornava, dne 3. marca 2004.

Župan  
Občine Dornava  
Franc Šegula, inž. l. r.

**983. Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja na zemljišču**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), spremembe statuta (Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet občine Dornava na 13. seji dne 3. 3. 2004 sprejel

**SKLEP**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine splošno ljudsko premoženje na zemljišču parc. št. \*81, poslovna stavba v izmeri 191 m<sup>2</sup>, pripisano k vl. št. ZKV 653 k. o. Slomi in parc. št. \*81, dvorišče v izmeri 207 m<sup>2</sup>, pripisano k. vl. št. ZKV 653 k. o. Slomi.

## 2. člen

Na zemljišču parc. št. \*81, poslovna stavba v izmeri 191 m<sup>2</sup>, pripisano k vl. št. ZKV 653 k. o. Slomi in parc. št. \*81, dvorišče v izmeri 207 m<sup>2</sup>, pripisano k. vl. št. ZKV 653 k. o. Slomi, se vpiše v ustreznih vložek lastninska pravica za Občino Dornava, Dornava 125, 2252 Dornava, matična številka 5884039.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01-122/04

Dornava, dne 3. marca 2004.

Župan  
Občine Dornava  
Franc Šegula, inž. l. r.

**GORENJA VAS-POLJANE****984. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004**

Na podlagi določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 99. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na seji dne 26. 2. 2004 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa višina proračuna ter postopki izvrševanja proračuna.

S proračunom za leto 2004 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Gorenja vas-Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina).

## 2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

## 2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

## 3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po nameni porabe. Prihodki in odhodki KS so skladno z zakonom vključeni v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.208,857.000
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	513,098.000
70 DAVČNI PRIHODKI	362,148.000
700 Davki na dohodek in dobiček	281,551.000
703 Davki na premoženje	50,750.000
704 Domači davki na blago in storitve	29,847.000
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	162,950.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46,700.000
711 Takse in pristojbine	3,600.000
712 Denarne kazni	150.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43,000.000
714 Drugi nedavčni prihodki	69,500.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	40,200.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40,000.000
73 PREJETE DONACIJE	147,880.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	147,880.000
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	495,679.000
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	495,679.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.300,757.000
40 TEKOČI ODHODKI	230,875.000
400 Plače in drugi izdatki zaposleni	57,100.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8,600.000
402 Izdatki za blago in storitve	152,075.000
403 Plačila domačih obresti	800.000
409 Rezerve	12,300.000

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2004
41 TEKOČI TRANSFERI	352,431.600
410 Subvencije	14,499.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	201,345.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23,418.640
413 Drugi tekoči domači transferi	113,168.960
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	589,410.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	589,410.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	128,040.400
430 Investicijski transferi	128,040.400
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-91,900.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	4,000.000
75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	4,000.000
750 Prejeta vračila danih posojil	4,000.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	19,500.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3,000.000
440 Dana posojila	3,000.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	16,500.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-15,500.000
VII. SKUPNI PRESEŽEK - PRIMANJKLJAJ	-107,400.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	70,000.000
50 ZADOLŽEVANJE	70,000.000
500 Domače zadolževanje	70,000.000
IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE	70,000.000
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	37,400.000
XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.-II.+IV.-V.+VIII.-IX.+XI.)	-

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov in posebni del, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Gorenja vas-Poljane.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne zmožnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

## 5. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom tudi: prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, požarna taksa, državna taksa za obremenjevanje voda, državna taksa za odpadke, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti – samoprispevek in prispevki občanov, priključne takse, prihodki od donacij.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

## 6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča 0,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

## 7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 60 dni od dneva prejema računa, in sicer v skladu s 23. členom zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03). Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo. Dogovarjanje drugačnih rokov plačil je možno samo s soglasjem župana.

Če je na izstavljenem računu, situaciji ali v pogodbi, določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačila.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi investicijskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pri-tekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v določeni višini oziroma ugotovi nenamensko porabo sredstev. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic po-

rabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan po zaključku polletja in poslovnega leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

## 9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% obsega področja sprejete proračuna;

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom zakona o javnih financah;

- odloča o višini blagajniškega maksimuma;

- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah;

- odloča o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga dolžniku do 50.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

- lahko na podlagi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja izvede postopke prodaje.

## 10. člen

Proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje občine, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti in arhivira izvornike knjigovodskih listin;

- pripravi konsolidirano premoženjsko bilanco občine;

- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2004, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, računovodstvo ali nadzorni odbor.

Župan občine lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz določb tega člena.

## 12. člen

Občina Gorenja vas-Poljane lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše jav-

no naročilo za celotno vrednost projekta, če so vključeni v načrt razvojnih programov ter prevzame obveznosti v breme proračuna, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih, če so že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti Občine Gorenja vas-Poljane, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah v sprejetem proračunu, razen investicij v lokalne ceste, komunalno infrastrukturo (kanalizacija, vodovod) in OŠ Poljane.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem proračunu.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 13. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2004.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 14. člen

Občina Gorenja vas-Poljane se v proračunskem letu 2004 zadolži v višini 70.000.000 SIT za investicijo v Osnovno šolo Poljane.

Kreditne pogodbe na podlagi prvega odstavka tega člena ter predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, sklepa župan občine.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas-Poljane v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 0200-40-5/04

Gorenja vas, dne 26. februarja 2004.

Župan  
Občine Gorenja vas-Poljane  
**Jože Bogataj** l. r.

## HORJUL

- 985. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev 1. prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986-1990, oboje dopolnitev za območje Občine Horjul in 2. odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Horjul in Dobrova-del (planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova)**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 29. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je župan Občine Horjul sprejel

## S K L E P

### o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev

- 1. prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986-1990, oboje dopolnitev za območje Občine Horjul in 2. odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Horjul in Dobrova-del (planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova)**

#### 1

Javno se razgrneta osnutka sprememb in dopolnitev:

1. prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986-1990, oboje dopolnitev za območje Občine Horjul in

2. odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Horjul in Dobrova-del (planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova)

za potrebe gradnje gasilskega doma Horjul, športne dvorane in športnih igrišč.

#### 2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v sejni sobi Občine Horjul, Slovenska 7, Horjul. Javna razgrnitev bo trajala od 11. 3. 2004 do 11. 4. 2004 v času uradnih ur.

#### 3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Horjul.

#### 4

V času javne razgrnitve bo v torek, 23. 3. 2004 ob 20. uri izvedena javna obravnava v pevski sobi v Prosvetnem domu Horjul.

#### 5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108/2004  
Horjul, dne 2. marca 2004.

Župan  
Občine Horjul  
mag. Daniel Fortuna l. r.

## IVANČNA GORICA

### 986. Sklep o razrešitvi članic in o imenovanju članic uredniškega odbora Občinskega glasila »Klasje«

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 65/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) ter na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 17. 2. 2004 sprejel

## S K L E P

### o razrešitvi članic in o imenovanju članic uredniškega odbora Občinskega glasila »Klasje«

I

Ksenijo Medved, roj. 13. 2. 1968, Jurčičeva ulica 3, Ivančna Gorica in Janjo Omahen, roj. 22. 2. 1977, Cesta Dolenjskega odreda 22, Višnja Gora se razreši članstva v uredniškem odboru Občinskega glasila »Klasje«.

II

V uredniški odbor Občinskega glasila »Klasje« se imenujeta:

Nataša Erjavec, roj. 14. 4. 1981, Gorenja vas 7, Ivančna Gorica in Saša Senica, roj. 27. 1. 1983, Leščevje 12, Ivančna Gorica.

III

Mandat članic Uredniškega odbora traja do prenehanja mandatov članov Občinskega sveta občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 10. 11. 2002.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0007/2003  
Ivančna Gorica, dne 17. februarja 2004.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
Jernej Lampret, prof. l. r.

## JESENICE

### 987. Sklep o podelitvi Naziva častni občan občine Jesenice Bratku Škrlju

Na podlagi 8. člena odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/00), 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet občine Jesenice na 14. redni seji dne 26. 2. 2004 sprejel

## S K L E P

### o podelitvi Naziva častni občan občine Jesenice Bratku Škrlju

1. člen

Bratku Škrlju – upokojenemu profesorju slavistike, roj. 12. januarja 1929, stanujočemu na Jesenicah, Cesta maršala Tita 76, se podeli »Naziv častni občan občine Jesenice«.

2. člen

Bratko Škrj je svojo ustvarjalno pedagoško pot začel na Osnovni šoli Koroška Bela, nadaljeval pa na Osnovni šoli Prežihovega Voranca na Jesenicah, na Gimnaziji Jesenice in na Srednji gostinski šoli na Bledu. Na jeseniški Gimnaziji je poučeval slovenski in ruski jezik. V letu 1969 je bil imenovan za ravnatelja jeseniške Gimnazije in leta 1983 za ravnatelja Gostinske šole na Bledu. Bil je ustanovitelj dveh pedagoških oddelkov na jeseniški Gimnaziji in ustanovitelj Srednje ekonomske šole na Jesenicah.

Bratko Škrj ni bil in ni človek, ki bi se v življenju dolgočasil. Bratko Škrj ni bil zadovoljen le s poklicno kariero. S svojo ustvarjalnostjo je posegal še k višjim ciljem, saj je znan tako na kulturnem, kot tudi na družbeno-političnem področju. Med večja kulturna dela, ki jih je opravil v imenu predsednika Kulturne skupnosti Jesenice, je bila v 70 letih prejšnjega stoletja obnova Liznjikove domačije v sedanji Občini Kranjska Gora, domačije, ki še danes slovi kot tipična domačija kmečkega stavbarstva iz 18. stoletja.

Na družbeno-političnem področju je še danes polno aktiven. Od leta 1995 je predsednik Združenja borcev in udeležencev NOB, ki združuje borce občin Zgornje Gorenjske. Bratko Škrj se vsem vabilom, od lektoriranja, prevajanja, pisanja strokovnih in zgodovinskih tekstov, vedno odzove srčno in prijazno. Tudi njegovi dijaki vseh generacij še danes s ponosom omenjajo znanje, ki so ga dobili od Bratka Škrja in vedno omenjajo njegovo ustvarjalno pedagoška delo. Dal jim je znanje in pomembne ter vedno bolj cenjene človeške vrednote.

Bratku Škrju k že prejetim različnim žlahtnim priznanjem, dodajamo še ugledno, najvišje priznanje Občine Jesenice, podelitev »Naziva častni občan občine Jesenice«.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 901-1/03  
Jesenice, dne 26. februarja 2004.

Župan  
Občine Jesenice  
Boris Bregant, univ. dipl. inž str. l. r.

## LJUBLJANA

### 988. Sklep o določitvi višine letne takse

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 13. člena odloka o avto-taksi prevozi (Uradni list RS, št. 17/04) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 2. 2. 2004 sprejel

## S K L E P

### o določitvi višine letne takse

## 1. člen

S tem sklepom se določi višina letne takse za uporabo avto-taksi postajališč, ki jo avto-taksi prevoznik plača za vsako vozilo.

## 2. člen

Višina letne takse znaša 72.000 tolarjev in se lahko poravna v treh obrokih.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odredba o določitvi takse za uporabo postajališč za avto-taksi vozila (Uradni list RS, št. 17/99).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3428-32/01-4

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

**989. Sklep o določitvi stroškov**

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 7. člena odloka o avto-taksi prevozih (Uradni list RS, št. 17/04) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 2. 2. 2004 sprejel

**SKLEP  
o določitvi stroškov**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo stroški za izdelavo izkaznice za voznika za avto-taksi vozilo in stroški za izdelavo oznake, ki vsebuje podobo grba Mestna občina Ljubljana, registrsko številko avto-taksi vozila in številko dovoljenja za opravljanje avto-taksi prevozov.

## 2. člen

Stroški za izdelavo izkaznice znašajo 30 tolarjev. Stroški za izdelavo oznake znašajo 1.400 tolarjev.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3402-2/02-42

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

**990. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) ter 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. izredni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

**P R A V I L N I K****o dopolnitvah pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov**

## 1. člen

V pravilniku o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 32/99 in 88/02) se za 11. členom doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Predsednik in člani sveta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana imajo za opravljanje dela v svetu četrtne skupnosti pravico do nagrade. Predsednik sveta četrtne skupnosti ima za udeležbo na posamezni seji pravico do nagrade v višini 1%, člani sveta četrtne skupnosti pa 0,5% plače župana, določene v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika. Nagrada se izplača enkrat letno za tekoče leto, vendar največ za deset sej letno.

Na podlagi poročila o prisotnosti na sejah, ki ga pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v četrtni skupnosti, svet četrtne skupnosti s sklepom določi višino nagrade za posameznega člana sveta četrtne skupnosti in predsednika sveta«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-117/2003-7

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l. r.

**NOVA GORICA****991. Odlok o spremembi območja naselja Grgarske Ravne in o imenovanju novega naselja Dragovica**

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90) in 14. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS,



št. 11/80) ter 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi območja naselja Grgarske Ravne in o imenovanju novega naselja Dragovica

##### 1. člen

Od naselja Grgarske Ravne se odcepi zaselek s hišnimi številkami: Grgarske Ravne 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90 ter 91 in se ustanovi novo naselje Dragovica. V novo nastalem naselju se stavbe oštevilčijo v skladu z veljavnimi predpisi.

##### 2. člen

Nove meje naselij Grgarske Ravne in Dragovica so razvidne v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica, izpostava Nova Gorica (v nadaljevanju: območna geodetska uprava).

##### 3. člen

Območna geodetska uprava izvede v roku šestih mesecev po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v evidenci hišnih števil in registru prostorskih enot, izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov ter ga posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

##### 4. člen

Območna geodetska uprava naroči in posreduje lastnikom stavb nove tablice s hišno številko. Stroške za izdelavo novih tablic s hišno številko krijejo lastniki oziroma upravljalci stavb novega naselja Dragovica.

##### 5. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti v roku 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene še največ eno leto po namestitvi nove.

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-01-16/2003  
Nova Gorica, dne 19. februarja 2004.

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Andrej Miška** l. r.

#### 992. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) ter 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra

##### 1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc. št. 2249/17 pot 32 m<sup>2</sup> k.o. Renče.

##### 2. člen

Nepremičnina s 1. členom tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-8/2002  
Nova Gorica, dne 19. februarja 2004.

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Andrej Miška** l. r.

#### 993. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 19. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02) je Mestni svet mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica, ki so v javnem interesu ter spremljanje in nadzor namenske porabe sredstev.

##### 2. člen

Sofinancirajo se programi nosilcev in izvajalcev športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v Mestni občini Nova Gorica imajo registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju,
- zagotovljeni materialni, prostorski, kadrovski in organizacijski pogoji izvajanja načrtovanih športnih aktivnosti,
- najmanj eno leto registrirana dejavnost,
- zagotovljena redna in programsko urejena vadba najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva večjih prireditev,
- urejena evidenca članstva oziroma evidenca o udeležencih programa.

##### 3. člen

Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva, razen Športne zveze Nova Gorica,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica.

##### 4. člen

Javnemu zavodu za šport Nova Gorica in Športni zvezi Nova Gorica se sofinancira tisti del skupnih nalog, ki bodo določene z letnim programom športa.



## 5. člen

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji se sofinancirajo:

## I. Vsebine:

- interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine ter študentov,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
  - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
  - športna rekreacija,
  - kakovostni šport,
  - vrhunski šport,
  - šport invalidov.
- II. Razvojne in strokovne naloge v športu:
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
  - znanstveno-raziskovalna dejavnost,
  - založniška dejavnost,
  - informacijski sistem na področju športa v Mestni občini Nova Gorica,
  - večje športne prireditve,
  - občinska priznanja športnikom in športnim delavcem.

## II. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV IN PROGRAMOV ŠPORTA

## 6. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in Javni zavod za šport Nova Gorica v sodelovanju s Športno zvezo Nova Gorica vsako leto v mesecu oktobru pripravijo predlog letnega programa športa za naslednje leto za obravnavo in sprejem na mestnem svetu. Z letnim programom športa se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev ter obseg in vrsto dejavnosti in potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa športa.

Mestni svet uvrsti v letni program športa tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost hkrati pa upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti.

## 7. člen

Mestna občina Nova Gorica objavi javni razpis za sofinanciranje programov športa v naslednjem letu najkasneje do konca leta. Objavi ga najmanj v enem javnem mediju in na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica.

Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na javnem razpisu.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

1. navedbo naročnika,
2. izvajalce, ki lahko kandidirajo s programi,
3. programe, ki so predmet razpisa,
4. kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
5. višino sredstev, ki so na razpolago za programe,
6. rok in kraj, kamor morajo biti predložene vloge,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## 9. člen

Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša in z naslovom vlagatelja.

## 10. člen

Odpiranje vlog vodi komisija za izbiro programov športa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, od katerih se dva člana imenujeta na predlog Športne zveze Nova Gorica.

O odpiranju vlog se zapiše zapisnik.

## 11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti v sodelovanju z Javnim zavodom za šport Nova Gorica in Športno zvezo Nova Gorica pripravi strokovni predlog za razdelitev sredstev, katerega obravnava in potrdi komisija iz 10. člena tega pravilnika.

Na predlog komisije izda oddelek za družbene dejavnosti izvajalcem ustrezen sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je možen v roku 8 dni ugovor pri županu Mestne občine Nova Gorica. Ugovore se vlaga pri organu, ki je izdal sklep. Odločitev župana je dokončna.

Pravna podlaga za izplačilo odobrenih sredstev je dokončen sklep in na njegovi podlagi sklenjena pogodba.

## III. NAČIN SOFINANCIRANJA

## 12. člen

Pogodba mora vsebovati:

- ime izvajalca, naslov, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa,
- vsebino in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovane dosežke,
- višino sredstev,
- rok izplačila sredstev,
- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

## 13. člen

V petnajstih dneh po vročitvi pogodbe iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izvajalci športnih programov vrniti podpisane izvode Mestni občini Nova Gorica.

V primeru, da izvajalec ne spoštuje roka iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

## 14. člen

Mestna občina Nova Gorica nakazuje sredstva izvajalcem v višinah in na način določenih s pogodbo.

## IV. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 15. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajalcev programov izvaja Oddelek za družbene dejavnosti.

## 16. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih določenih v pogodbi, predložiti pristojnemu organu občine poročila o realizaciji programa, ki vključujejo tudi dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznostih oziroma fotokopije plačanih računov. Poročilo morajo predložiti v roku 30 dni od realizacije programa oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta, za programe, ki se izvajajo v decembru, pa najkasneje do 31. januarja naslednjega leta.

V primeru, da izvajalec programa ne poda poročila iz prvega odstavka tega člena v določenem roku, se sofinanciranje ustavi.

## 17. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

– če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,

– če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Merila za vrednotenje programov športa, spremembe in dopolnitve sprejme župan Mestne občine Nova Gorica na predlog komisije iz 10. člena.

### 19. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Mestni občini Nova Gorica.

### 20. člen

Ta pravilnik se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od začetka proračunskega leta 2005 dalje.

Št. 65-16/2002-6

Nova Gorica, dne 19. februarja 2004.

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Andrej Miška** l. r.

## NOVO MESTO

### 994. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr.), v nadaljevanju: »ZureP-1«, ter na podlagi statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Mestne občine Novo mesto, dne 1. 3. 2004 sprejel

## SKLEP o javni razgrnitvi

### 1. člen

Javno se razgrne predlog ureditvenega načrta »Pod topom« na Drski v Novem mestu.

### 2. člen

Predlog odloka bo javno razgrnjen v času od 12. 3. 2004 do 12. 4. 2004 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje.

V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo dne 1. 4. 2004 ob 16. uri v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto (II. nadstropje), Novi trg 6, v Novem mestu. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec predloga prostorskega dokumenta podrobneje obrazložila predvidene ureditve in prisotnim podala druga pojasnila v zvezi z ureditvenim načrtom.

### 3. člen

Pisne pripombe k predlogu lahko občani, predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, vpišete v knjigo pripomb, ki bo v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje,

ali pošljete na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto, ali pa jih podate ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 350-05-1/2001-1901

Novo mesto, dne 1. marca 2004.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l. r.

## PREBOLD

### 995. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 14. redni seji dne 12. 2. 2004 sprejel

## SKLEP o ukinitvi javnega dobra

### 1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 1350/327- pot v izmeri 304 m<sup>2</sup>, 1350/328-pot v izmeri 838 m<sup>2</sup>, 1350/329-pot v izmeri 347 m<sup>2</sup>. Navedene parcele so nastale po izvedeni parcelaciji iz parcele št. 1350/258-pot vpisane v ZKV: seznam I., k.o. Latkova vas, kot javno dobro.

### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpišejo od ZKV: seznam I., k.o. Latkova vas, ter se vpišejo v nov ZKV te iste k.o., in v tem novem ZKV vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 12. februarja 2004.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad.** l. r.

## ROGATEC

### 996. Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogatec

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94, odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odl. US, 74/98, 70/00, 51/02)) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 9. redni seji dne 4. 2. 2004 sprejel

## ODLOK o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogatec

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi Občina Rogatec ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi). Občinsko nadzorstvo po tem odloku zajema opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine ter nadzorstvo mirujočega prometa.

## 2. člen

Občinsko komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v okviru skupnega organa občinske uprave.

## 3. člen

Občinski komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan občine.

Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan občine.

## 4. člen

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan občine.

## II. KOMUNALNO NADZORSTVO

## 5. člen

Komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki.

## 6. člen

Komunalni nadzornik nadzoruje izvajanje občinskih predpisov, v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno kar se nanaša na zunanji videz občine.

## 7. člen

Komunalni nadzornik mora izpolnjevati pogoje v skladu z uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih.

Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

## 8. člen

Komunalni nadzornik ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

## 9. člen

Če pri opravljanju nadzorstva komunalni nadzornik ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,

– opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

## III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

## 10. člen

Občinski redar opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili (mirujoči promet) in v zvezi s tem izvaja ukrepe, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

## 11. člen

Občinski redar mora izpolnjevati pogoje v skladu z uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

## 12. člen

Občinski redar ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

## 13. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila in ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

## IV. KAZENSKE DOLOČBE

## 14. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 10.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor na zahtevo komunalnega nadzornika ali občinskega redarja ne pove osebnih podatkov oziroma mu da napačne podatke,
- kdor se nedostojno vede do komunalnega nadzornika, občinskega redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,
- kdor prepreči komunalnemu nadzorniku ali občinskemu redarju izvrševanje uradne naloge ali ga pri tem ovira,
- kdor onemogoča ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti komunalnega nadzora in občinskega redarstva ali odklanja posredovanje podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil za razjasnitev določene kršitve.

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo do 100.000 SIT kaznuje pravna oseba, ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik) z denarno kaznijo do 25.000 SIT pa njena odgovorna oseba.

## V. IZTERJAVA DENARNE KAZNI

## 15. člen

Če gre za prekrške, za katere je predpisana samo denarna kazen v določenem znesku, izda komunalni nadzornik oziroma občinski redar, plačilni nalog takoj na kraju prekrška tistim, ki jih zaloti pri prekršku in tistim, katerih prekrški so bili ugotovljeni z ustreznimi tehničnimi sredstvi ali napravami.

Plačilni nalog vsebuje: ime in priimek ter naslov storilca, podatke o zaposlitvi storilca, kraj in čas storitve prekrška, pravno opredelitev prekrška, višino denarne kazni, številko računa Občine Rogatec in pravni pouk, lahko pa tudi druge podatke v skladu s predpisi.

Mladoletniku, ki je storil prekršek, se denarna kazen ne izreče takoj na kraju prekrška, ampak se poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Storilec prekrška je dolžan plačati denarno kazen, določeno v 1. členu tega odloka, v roku osmih dni na račun Občine Rogatec, ali v tem roku vložiti ugovor. Storilcu, ki mu plačilnega naloga ni bilo mogoče vročiti takoj na kraju prekrška, se plačilni nalog pošlje po pošti. Če okoliščine to omogočajo, se mu na kraju prekrška pusti obvestilo o prekršku, ki vsebuje kraj in čas storitve ter pravno opredelitev prekrška.

Storilec prekrška, ki bi se lahko z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil plačilu kazni, mora plačati izrečeno denarno kazen takoj na kraju prekrška. O plačani denarni kazni se izda potrdilo. Če kazni ne plača, se šteje, da je podal ugovor, v tem primeru komunalni nadzornik oziroma občinski redar zaprosi za pomoč policijsko postajo, da uradna oseba organa za notranje zadeve s predlogom za uvedbo postopka o prekršku privede kršitelja k organu, pristojnemu za postopek o prekršku.

Ugovor se poda, razen v primerih iz petega odstavka tega člena, pisno, priporočeno po pošti, Občini Rogatec, ta pa pošlje ugovor skupaj s predlogom za uvedbo postopka o prekršku pristojnemu organu za postopek o prekršku. Za tak prekršek se sme izreči organ, ki je pristojen za postopek o prekršku večje denarne kazni, kot se sme izterjati takoj na kraju prekrška.

Če denarne kazni tisti, ki je storil prekršek, ne plača v določenem roku, pa ni vložil ugovora, se pošlje plačilni nalog v izvršitev organu, ki je pristojen za izterjavo davkov.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena pred prisilno izterjavo ni dolžan zavezancu poslati pismenega opomina.

Storilec, ki plača denarno kazen v roku, predvidenem v četrtem odstavku tega člena, plača le polovico denarne kazni, izrečene na kraju prekrška.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Organiziranost, delovno področje ter način dela komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa se določijo z odlokom o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave.

### 17. člen

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan v 30 dneh od sprejema tega odloka.

Pravilnik o nošenju uniforme za redarje izda župan v 30 dneh od sprejema tega odloka skladno z odredbo ministra, pristojnega za lokalno samoupravo.

### 18. člen

Naloge komunalnega nadzornika iz 5. člena tega odloka in naloge občinskega redarja iz 10. člena tega odloka lahko opravlja ena oseba, ki nosi uniformo predpisano v 4. členu tega odloka.

### 19. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega nadzora v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 15/90 in 21/93), za območje Občine Rogatec.

### 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0008/2004

Rogatec, dne 4. februarja 2004.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

## SEŽANA

### 997. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), 26. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03) so občinski sveti: Občine Sežana na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) na seji dne 27. 11. 2003, Občine Divača na podlagi 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 16/99) na seji dne 6. 11. 2003, Občine Hrpelje-Kozina na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) na seji dne 23. 12. 2003 in Občine Komen na podlagi 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 64/01) na seji dne 10. 2. 2004 sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Sežana, s sedežem v Sežani, Partizanska 4, Občina Divača s sedežem v Divači, Kolodvorska ulica 3A, Občina Hrpelje-Kozina s sedežem v Hrpeljah, Reška cesta 14 in Občina Komen, s sedežem v Komnu št. 86 (v nadaljevanju: ustanoviteljice), ustanavljajo javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana (v nadaljevanju: knjižnica) za opravljanje kulturne dejavnosti na območju Občine Sežana, Občine Divača, Občine Hrpelje-Kozina in Občine Komen.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti.

##### 2. člen

Ime knjižnice je: KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA  
Skrajšano ime knjižnice: KNJIŽNICA  
Sedež: Sežana, Ulica Mirka Pirca 1.

##### 3. člen

Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora knjižnica uporabljati ime iz predhodnega člena.

##### 4. člen

Knjižnica je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Knjižnica je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

## 5. člen

Knjižnica ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Kosovelova knjižnica Sežana.

Knjižnica ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Ravnatelj knjižnice sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## II. DEJAVNOST KNJIŽNICE

## 6. člen

Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo je:

– O/92.511 dejavnost knjižnic.

V okviru te dejavnosti knjižnica zlasti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njevogovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- kot splošna knjižnica na obmejnem območju zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogoči izposojati,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- organizira posebne prireditve, povezane s kulturno-umetniško dejavnostjo Slovencev v zamejstvu in pripravi program dejavnosti,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,

– skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in izvaja matično dejavnost,

– izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,

– v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

## 7. člen

Dejavnosti knjižnice iz prejšnjega člena, ki služijo izvajanju javne službe, so:

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo,
- DE/22.230 Knjigoveštvo,
- DE/22.240 Priprava za tisk,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje videozapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- G/52.471 Dejavnost knjigarn,
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- G/52.610 Trgovina na drobno po pošti,
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- H/55.302 Dejavnost samopostrežnih restavracij,
- I/60.240 Cestni tovorni promet
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah,
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.851 Prevajanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
- O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj,
- O/91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij,
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine.

Knjižnica ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanoviteljic.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## III. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

## 8. člen

Knjižnica ima za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah organizirane enote, in sicer v:

- Komnu,
- Divači in
- Hrpeljah.

Knjižnica upravlja s Kosovelovo domačijo v Tomaju, Tomaj 39 in skrbi za izvajanje njenega programa, ki ga sprejme in financira Občina Sežana.

Druge organizacijske enote se lahko ustanovijo s soglasjem ustanoviteljic na predlog sveta knjižnice.

V naseljih, kjer ni stalnih enot, organizira knjižnica dejavnost z bibliobusom oziroma premičnimi zbirkami.

## IV. ORGANI KNJIŽNICE

## 9. člen

Organi knjižnice so:

- svet knjižnice,
- ravnatelj knjižnice.

## a) Svet knjižnice

## 10. člen

Svet knjižnice šteje šest članov:

- en predstavnik Občine Sežana in en predstavnik občin izven sedeža knjižnice,
- dva predstavnika delavcev knjižnice,
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnika Občine Sežana imenuje Občinski svet občine Sežana; skupnega predstavnika občin izven sedeža knjižnice pa imenujejo občinski sveti občin izven sedeža knjižnice po sistemu rotacije.

Predstavnike delavcev knjižnice izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, na predlog knjižnice imenujejo vse štiri občine, ki ji potrdijo na občinskih svetih.

## 11. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Na konstitutivni seji sveta knjižnice člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

## 12. člen

Svet knjižnice ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ugotavlja ustreznost in daje soglasje k razvojnemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in h knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežka delavcev,
- sprejema poslovnik in cenike,
- daje ustanovitelju in ravnatelju knjižnice predloge in

mnenja o posamičnih vprašanih ter pobude za reševanje teh vprašanj,

- razpisuje, imenuje in razrešuje ravnatelja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z ravnateljem,
- imenuje volilno komisijo,
- ocenjuje delo ravnatelja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet knjižnice,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike knjižnic v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

## 13. člen

(Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet knjižnice določi rokovnik za izvedbo volitev in s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 14. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imata najmanj dva delavca knjižnice z aktivno volilno pravico ter reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet knjižnice se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev. Predlogi morajo biti v pisni obliki s podpisi delavcev, ki predlagajo kandidate za člane. Predlogu morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Volilna komisija takoj preizkusi kandidatno listo, ali je vložena pravočasno in po določbah tega odloka.

Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od 7 dni in začne teči z dnem objave.

## 15. člen

Pravico voliti svoje predstavnike v svet knjižnice imajo vsi zaposleni delavci zavoda. Pravico biti izvoljen za predstavnika delavcev v svet knjižnice ima vsak delavec knjižnice, razen osebe, ki opravlja funkcijo ravnatelja.

Delavci volijo osebno. Nihče ne more voliti po pooblaščenih.

## 16. člen

Volilni postopek vodi volilna komisija, ki skrbi za pravilnost in tajnost glasovanja in ugotavlja izid glasovanja na volišču.

Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

## 17. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas.

Na glasovnicah so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj delavcev oziroma, če volilna komisija razveljavi sklepe volitev zaradi nepravilnosti, se opravijo nadomestne volitve v 30. dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

## 18. člen

Predstavnik delavcev v svetu knjižnice je za svoje delo osebno odgovoren delavcem, ki so ga izvolili in je lahko odpoklican.

Postopek za odpoklic se začne na podlagi pisne zahteve več kot polovice delavcev knjižnice z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki zahtevajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu knjižnice in odloči dan glasovanja.

Predstavnik delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev delavcev knjižnice, ki imajo aktivno volilno pravico. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu knjižnice se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

## 19. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta knjižnice ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata manj kot 6 mesecev.

## b) Ravnatelj

## 20. člen

Knjižnica ima ravnatelja.

Ravnatelj opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico in je odgovoren za zakonitost dela knjižnice.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo knjižnice,
- pripravlja program razvoja knjižnice,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta knjižnice in drugih organov knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- določa sistemizacijo delovnih mest in sprejema kadrovske načrte,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za uresničevanje pravic, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- imenuje komisije, delovne skupine ali druga telesa za preučitev posameznih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog,
- skrbi za izobraževanje delavcev,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi predpisi,
- sklepa pogodbe z zunanjimi sodelavci,
- skrbi za sodelovanje knjižnice z drugimi organizacijami,

- izdaja in sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon ali splošni akti.

## 21. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje.

Imeti mora:

- višjo ali visokošolsko izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predložen program dela.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice.

Svet knjižnice si mora pridobiti soglasje in mnenje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje.

Če ustanoviteljica, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža ne da soglasja in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle v upravljanje te dejavnosti, v roku 60 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, se šteje, da je bilo soglasje podano in mnenje pozitivno.

Ko svet pridobi soglasje in mnenje, imenuje ravnatelja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat ravnatelja traja 5 let in je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

## 22. člen

Ravnatelj sklene pogodbo o zaposlitvi s knjižnico, ki jo zastopa predsednik sveta knjižnice.

## 23. člen

V odsotnosti ravnatelja predstavlja in zastopa knjižnico oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Pismo pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Ravnatelj lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.

## 24. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje svet knjižnice, če: – ravnatelju predčasno poteče mandat, – če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za ravnatelja.

Vršilca dolžnosti ravnatelja lahko imenuje svet izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje svet do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

## 25. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice.



## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

### 26. člen

Ustanoviteljice knjižnice, kjer knjižnica opravlja svojo dejavnost, zagotavljajo pogoje za delo knjižnice po teritorialnem načelu.

Ustanoviteljice knjižnice zagotavljajo knjižnici sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Knjižnica izkazuje opremo in nepremičnine v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Knjižnica samostojno upravlja s premoženjem, ki ji je dano v upravljanje, ne more pa ga odtujiti brez soglasja ustanoviteljic oziroma občin izven sedeža knjižnice.

Knjižnica je dolžna upravljati s premoženjem iz prejšnjega odstavka kot dober gospodar.

### 27. člen

Ustanoviteljice v soglasju z ravnateljem knjižnice in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določijo, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave knjižnice.

V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

### 28. člen

Knjižnica pridobiva sredstva za delovanje javne službe iz:

- proračunov ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja dejavnosti, po deležih, tako da se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama,
- državnega proračuna,
- sredstev, pridobljenih s prodajo storitev in izdelkov,
- daril, donacij, sponzorstev in drugih zakonitih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda,
- za upravljanje in izvajanje programa Kosovelove domačije v Tomaju zagotavlja sredstva Občina Sežana.

### 29. člen

Višina proračunskih sredstev, ki jo zagotavljajo ustanoviteljice po ključu, določenem v 28. členu tega odloka, za dejavnost knjižnice se določi na podlagi določil pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in sktroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).

Knjižnica je dolžna obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

### 30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti; po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki nastane v knjižnici pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa na področju javne službe, upoštevajoč 28. in 29. člen tega odloka, krijejo ustanoviteljice v skladu s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

## VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE IN USTANOVITELJIC

### 31. člen

Knjižnica nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno in od-

govarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice knjižnice odgovarjajo za obveznosti knjižnice do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 28. in 29. členom tega odloka.

### 32. člen

Knjižnica mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje:

- k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- k spremembi imena in sedeža knjižnice,
- k statutni spremembi knjižnice in njeni dejavnosti,
- k najetu kreditov,
- pri razpolaganju z nepremičninami in opremo,
- pri razporejanju presežkov prihodkov nad odhodki.

Kadar knjižnica ali ustanoviteljice v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosijo za izdajo soglasij, morajo ustanoviteljice oziroma knjižnica odločiti v roku 45 dni od vložitve zahtevka. Če ne odloči, se šteje, da je soglasje izdala.

## VII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV

### 33. člen

Delo knjižnice je javno. Javnost dela se zagotavlja s sporočili uporabnikom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

### 34. člen

O delu knjižnice obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

### 35. člen

Ravnatelj in drugi delavci knjižnice morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakoni ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet knjižnice določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih knjižnici kot zaupno sporoči pristojni organ ali organizacija.

## VIII. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

### 36. člen

Knjižnica ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Sprejme jih svet knjižnice, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Knjižnica mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati svet knjižnice v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do oblikovanja sveta knjižnice, v skladu z določili tega odloka, opravlja njegove naloge dosedanji svet knjižnice.

### 38. člen

Po uveljavitvi tega odloka ravnatelj knjižnice nadaljuje z delom do izteka mandata.

## 39. člen

Financiranje dejavnosti knjižnice je do konca leta 2003 urejeno s sporazumom o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Sežana, Občino Divača, Občino Hrpelje-Kozina in Občino Komen z dne 30. 11. 2001. S 1. 1. 2004 bodo občine ustanoviteljice prevzele obveznosti iz 28. in 29. člena tega odloka.

## 40. člen

Drugi odstavek 10. člena določa med drugim, da skupnega predstavnika občin izven sedeža knjižnice imenujejo občinski sveti občin izven sedeža knjižnice po sistemu rotacije. Imenovanje opravijo občine po abecednem vrstnem redu občin. Prvi predstavnik občine izven sedeža knjižnice je iz Občine Divača.

## 41. člen

Javni zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik Kosovelove knjižnice  
Sežana, ki je vpisana v sodni register pri Temeljnem sodišču Koper, pod št. 326 z dne 19. 11. 1974 in prevzame vse pravice in obveznosti te knjižnice.

## 42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o prevzemu pravic in dolžnosti ustanovitelja Kosovelove knjižnice Sežana (Uradne objave PN, št. 27/92).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-9/2003-5

Sežana, dne 27. novembra 2003.

Podžupan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l. r.

Št. 0S 09/03

Divača, dne 6. novembra 2003.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky** l. r.

Št. 022-6/2003-2

Hrpelje-Kozina, dne 23. decembra 2003.

Župan  
Občine Hrpelje-Kozina  
**Albert Pečar** l. r.

Št. 670-01/03-10

Komen, dne 10. februarja 2004.

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l. r.

### 998. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02; odločbe US 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99 in 108/03), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02 in 110/02) in 16. člena statuta Občine Sežana

(Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana dne 19. 2. 2004 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Sežana za leto 2004

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2004 določa obseg javne porabe Občine Sežana za leto 2004 in način izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

## 2. člen

Splošni del proračuna Občine Sežana za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.049,016.275
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.806,192.415
70	DAVČNI PRIHODKI	1.303,908.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	941,085.000
	703 Davki na premoženje	235,333.000
	704 Domači davki na blago in storitve	127,490.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	502,284.415
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	426,232.000
	711 Takse in pristojbine	7,000.000
	712 Denarne kazni	300.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	68,252.415
72	KAPITALSKI PRIHODKI	184,771.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	136,000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	48,771.500
73	PREJETE DONACIJE	140.360
	731 Prejete donacije iz tujine	140.360
74	TRANSFERNI PRIHODKI	57,912.000
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	57,912.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.282,816.275
40	TEKOČI ODHODKI	526,268.575
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146,969.134
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20,449.386
	402 Izdatki za blago in storitve	349,750.055
	403 Plačila domačih obresti	3,100.000
	409 Rezerve	6,000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	894,692.700
	410 Subvencije	29,210.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	282,837.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57,742.400
	413 Drugi tekoči domači transferi	524,902.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	679,046.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	679,046.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	182,809.000
	430 Investicijski transferi	182,809.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-233,800.000

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	24,800.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	24,800.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	4,800.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	20,000.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	24,800.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	70,000.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	70,000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	14,000.000
55	550 Odplačilo domačega dolga	14,000.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–153.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	56,000.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	233,800.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	153.000.000

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Sežana so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. V posebnem delu proračuna, ki je tudi sestavni del proračuna je prikazana podrobnejša razčlenitev sredstev proračuna po posameznih namenih in uporabnikih.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2004–2007. Posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Sežana.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2003.

Krajevne skupnosti so dolžne uskladiti svoje finančne načrte s tem proračunom v roku 30 dni po sprejetju proračuna. Usklajena višina prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti se vključi v konsolidirano bilanco proračuna.

Občina Sežana se bo v letu 2004 zadolžila v višini 70,000.000 SIT za izgradnjo prizidka k osnovni šoli Sežana in njeno rekonstrukcijo.

Javnemu podjetju Kraški vodovod Sežana se v letu 2004 daje garancijo v višini 60,000.000 SIT za potrebe vodooskrbe v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2004–2007.

### 3. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

### 4. člen

Na osnovi soglasja župana se lahko za posamezno investicijsko nalogo prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 50% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

### 5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine, razen investicijskih transferov, kjer se sredstva nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

### 6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

### 7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 500.000 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

### 8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

## 9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2004 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), ki se po kriterijih vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;
- taksa za obremenjevanje vode na podlagi uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/96, 8/96, 124/00, 49/01);
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na podlagi uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/02) in
- komunalni prispevek iz naslova sovlaganj v komunalno infrastrukturo.

## 10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

## 11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

## 12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

## 13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravičnega knjiženja porabe.

## 14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

## 15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja v višini do 10,000.000 SIT,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna,
- o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunski postavki številka 1022,
- v drugih primerih, ko to določa zakon

## 17. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Sežana. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

## 19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-1/2004-15

Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

**999. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UC9 – Športnorekreacijski center v Sežani**

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 03/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 9 – športnorekreacijski center v Sežani**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok in grafični del o sprejetju ureditvenega načrta za območje UC9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98 in 43/01).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta iz prejšnjega člena vsebujejo:

Uvod z obrazložitvijo

Odlok

Soglasja

Grafične priloge:

1. Arhitektonska situacija	M 1:1000
2. Predvidena parcelacija	M 1:1000
3. Predvidena komunalna situacija	M 1:1000
4. Prometna situacija	M 1:1000
5. Zelene površine	M 1:1000

### 3. člen

V tretjem poglavju odloka FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO PROSTORA se v 4. členu pod Kare A dopolni druga alineja in se glasi:

– graditev več namenskih objektov na zahodni in vzhodni strani nogometnega igrišča (servisni objekti, prostori za rekreacijo, lokali, tribune, poslovno-garažno-parkirna hiša,).

Spremeni se tretja alineja teksta, in sicer se glasi:

– graditev nove poslovno-parkirne hiše v dveh etažah na mestu gasilskega doma.

Doda se alineja, ki se glasi:

– postavitve GSM antene na objekt Kosovelovega doma Sežana.

V tretjem poglavju odloka se v 4. členu pod Kare B dopolni alineja ki se glasi:

– izgradnja podzemne garaže, urejanje parkirnih površin in dovoza za avtobusni promet z obračališčem.

V 9. členu se v poglavju Kanalizacija in meteorne vode na koncu doda odstavek:

V območju predvidene garažne hiše in garažno parkirne hiše je potrebna prestavitve obstoječih vodov.

V 11. členu se spremeni prva alineja prvega odstavka in se glasi:

– prva faza je graditev prizidka k osnovni šoli s pripadajočo prometno in zunanjo ureditvijo, gradnja večnamenske športne dvorane s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter izgradnja podzemne garaže.

### 4. člen

V grafičnem delu odloka se spremeni: Arhitektonska situacija in sicer na severni strani od osnovne šole kjer je predvidena izgradnja podzemne garaže in ob stadionu, kjer je predvidena izgradnja objektov na zahodni in vzhodni strani.

Skladno z arhitektonsko situacijo se spremenijo oziroma dopolnijo še karte:

Predlagana parcelacija  
Komunalna situacija  
Prometna situacija  
Zelene površine

### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila členov odloka o ureditvenem načrtu za območje UC9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98), na katere se nanašajo zgoraj navedene spremembe in dopolnitve.

### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/2004-9  
Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

## 1000. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

### O D L O K

## o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

### 1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 114/00) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

Stavbna zemljišča se ovrednotijo glede na kraj in namembnost po naslednjih štirih kategorijah:

– I. ktg.: stavbna zemljišča na območju mesta Sežana, razen stavbnih zemljišč Suhozemnega terminala Sežana in nezazidanih stavbnih zemljišč na zahodnem območju mesta Sežana z mejo, ki poteka od železniške postaje po Kolodvorski ulici in nadaljevanje po Cesti na Lenivec proti Vrhovljam do podvoza za avtocesto na vzhodu; po južnem robu avtoceste do mejnega prehoda z Italijo na severu; po državni meji do železniške proge Sežana – Trst na zahodu in po njenem severnem robu do železniške postaje Sežana na jugu;

– II. ktg.: območja stavbnih zemljišč naselij Lovek, Dutovlje, Dane, Šmarje, Križ, Tomaj in zazidana stavbna zemljišča Suhozemnega terminala Sežana;

– III. ktg.: stavbna zemljišča ostalih vasi in naselij v Občini Sežana;

– IV. ktg.: posebna pridobitna območja stavbnih zemljišč na mejnih prehodih, ob AC, območje Lipice in nezazidanih stavbnih zemljišč na zahodnem območju mesta Sežana z mejo, ki poteka od železniške postaje po Kolodvorski ulici in nadaljevanje po Cesti na Lenivec proti Vrhovljam do podvoza za avtocesto na vzhodu; po južnem robu avtoceste do mejnega prehoda z Italijo na severu; po državni meji do železniške proge Sežana – Trst na zahodu in po njenem severnem robu do železniške postaje Sežana na jugu.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s prvim dnem naslednjega meseca po objavi.

Št. 06202-1/2004-12  
Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

## 1001. Odlok o dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Sežana

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 19. 2. 2004 sprejel



**O D L O K****o dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Sežana**

## 1. člen

V odloku o priznanjih Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/97, 18/99 in 36/00) se v 10. členu za besedo »človekoljubje« doda besedilo »oziroma za enkratne in izjemne zasluge na posameznih področjih življenja in dela«.

## 2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/2004-14

Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

**1002. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih finančnih pomoči iz občinskega proračuna – pomoč učencem, dijakom in študentom**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju enkratnih finančnih pomoči iz občinskega proračuna – pomoč učencem, dijakom in študentom**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa način, pogoji in postopek za dodeljevanje enkratnih finančnih pomoči (v nadaljevanju: finančne pomoči) iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: proračun) za pomoč učencem, dijakom in študentom.

S tem pravilnikom se določijo tudi merila in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika

## 2. člen

Finančne pomoči iz proračuna Občine Sežana se prosilcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Sredstva za finančne pomoči se zagotavljajo do višine, določene v vsakoletnem proračunu.

## 3. člen

Finančne pomoči se dodelijo za stimulacijo učencev, dijakov in študentov pri pridobivanju izobrazbe in za usposabljanja.

Upoštevajo pa se tudi naslednji pogoji:

– da gre za pridobivanje dodatnih znanj na tečajih, seminarjih, tekmovanjih v znanju, strokovnih ekskurzijah in drugih dopolnilnih oblikah izobraževanja (obštudijske dejavnosti),

– da gre za študij v tujini (medštudijska izmenjava),

– da gre za nakup šolskih potrebščin.

## 4. člen

Pravico do finančne pomoči lahko uveljavljajo učenci osnovne in glasbene šole, vajenci, dijaki srednje šole ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, če:

– imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,

– so dosegli primeren šolski uspeh izobraževalnega programa, ki ga obiskujejo,

– ali izkazujejo intelektualno ali umetniško nadarjenost, oziroma če na posameznem področju dosegajo izjemne rezultate in občina izraža po tovrstnem znanju svoj interes,

– imajo pozitivno mnenje Centra za socialno delo, da bo z dodelitvijo finančne pomoči prosilcu omogočeno izobraževanje, ki bi ga glede na njegov socialni status ne mogel opraviti,

– da niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika.

## 5. člen

Javni razpis objavi občinska uprava po sprejemu proračuna za tekoče leto in se objavi v občinskem glasilu oziroma v uradnem glasilu občine. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave.

## 6. člen

V javnem razpisu se objavijo:

– višina razpoložljivih sredstev v ta namen v proračunu,

– pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci v skladu s tem pravilnikom,

– merila,

– podatki, ki jih morajo posredovati prosilci,

– dokumenti, ki jih morajo predložiti in

– rok za oddajo vlog.

## 7. člen

Prijavo na javni razpis oddajo prosilci na obrazcu, ki ga oblikuje Občinska uprava, do roka določenega v javnem razpisu. Prijavi mora biti priloženo še:

– dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto,

– dokazilo o učnem uspehu,

– potrdilo o izjemnih dosežkih,

– mnenje Centra za socialno delo.

## 8. člen

O popolnih prijavah odloča petčlanska komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika pripravi predlog o podelitvi finančnih pomoči ob upoštevanju individualnih posebnosti prosilca in ga predloži županu.

Župan sprejme sklep, s katerim potrdi predlog komisije.

## 9. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči iz občinskega proračuna – postavke pomoč učencem, dijakom in študentom, objavljenega v Kraškem obzorniku, letnik II., številka 3, avgust 2000.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/2004-21

Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.

Merila in kriteriji za dodelitev finančnih pomoči

1. Opredelitev posameznih kategorij prosilcev:

Kategorija	Št. točk
– UČENEC	20
– DIJAK	30
– ŠTUDENT	50
– IZREDNI ŠTUDENT	50
– MEDŠTUDENTSKA IZMENJAVA	50
2. Dosežena stopnja uspeha:	
– zadosten	5
– dober	10
– prav dober	15
– odličen	20
– dodatna znanja	do 20
3. Kraj šolanja:	
– v domačem kraju (dijaki)	5
– izven domačega kraja (dijaki)	10
– v domačem kraju (študentje vozači)	15
– v študijskih centrih	20
– v tujini	do 60

4. Izločitveni kriterij:

V primeru, da število prosilcev za denarno pomoč pre-sega razpoložljiva proračunska sredstva, je potrebno opraviti selekcijo. Prednost imajo naslednji prosilci:

- kandidati, ki so dosegli v dosedanem izobraževanju višjo povprečno oceno,
- kandidati, ki so aktivni na področju dejavnosti, za ktere se izobražujejo in pridobivajo dodatna znanja,
- kandidati, ki niso prejemniki socialno-varstvenih pomoči.

Če po upoštevanju prvega kriterija ni mogoče določiti prednosti, se upoštevajo naslednji kriterij toliko časa, da se lahko ugotovi prednost.

**1003. Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana**

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), 122. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 19. 2. 2004 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sežana s tem pravilnikom določa merila in kriterije, ter postopke za vrednotenje socialno varstvenih programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

2. člen

V proračunu Občine Sežana se za posamezno leto določi višina sredstev namenjena sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost) za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: organizacije) so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

5. člen

Pravico do sofinanciranja imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sežana,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa.

III. POSTOPEK

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev organizacijam poteka po naslednjem zaporedju:

1. imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov,
3. zbiranje predlogov,
4. strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
5. obravnava in potrditev predlogov,
6. obveščanje predlagateljev o odločitvi – sklepi o sofinanciranju,



7. sklepanje pogodb,
8. spremljanje izvajanja pogodb – poročila o izvedbi programov.

## 7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

## 8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje za prijavo na razpis,
- višino razpisanih sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok za prijavo,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranja ponudb,
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi po sprejetem proračunu v občinskem glasilu oziroma uradnem glasilu občine.

Organizacije se prijavijo na razpis na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.

## 9. člen

Pregled, ocenitev in predlog izbora programov in višine sofinanciranja pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz:

- enega predstavnika Občinske uprave občine Sežana,
- enega predstavnika CSD Sežana,
- enega predstavnika Zdravstvenega doma Sežana.

## 10. člen

Če komisija ugotovi, da prijava katere od organizacij ni popolna, jo komisija o tem obvesti in pozove, da prijavo v roku osmih dni ustrezno dopolni. Kolikor prijava v tem roku ni ustrezno dopolnjena jo komisija s sklepom zavrže.

## 11. člen

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja posreduje komisija v potrditev Odboru za zdravstvo in socialno varstvo.

## 12. člen

O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave, na podlagi s strani Odbora za zdravstvo in socialno varstvo potrjenega predloga komisije.

## 13. člen

Zoper sklep direktorja občinske uprave je možno vložiti pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema sklepa. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

## 14. člen

Župan z izbranimi organizacijami sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino odobrenih sredstev, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

## IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

## 15. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

1. Sedež izvajalca: sedež v Občini Sežana – 20 točk, podružnica v Občini Sežana – 6 točk, člani iz Občine Sežana – 3 točke,

## 2. Število članov iz občine Sežana:

1–10 članov	3 točke
11–30 članov	6 točk
31–50 članov	10 točk
51–80 članov	15 točk
nad 80 članov	20 točk

## 3. Vsebina programa:

3.1. predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Sežana se točkuje s 5 točkami – največje možno število točk je 25, na območju izven Občine Sežana pa z 2 točkama – največje možno število točk je 10

3.2. organiziranje dobrodelnih in drugih prireditev na območju Občine Sežana – vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20

3.3. program zajema izdajanje glasila, biltena, druge oblike promocije dejavnosti – do 10 točk

3.4. program vključuje izlete, športne in kulturne aktivnosti za člane – 2 točki na posamezno aktivnost, največje možno število točk je 10

3.5. sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa – do 10 točk

3.6. program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Sežana – do 15 točk

3.7. program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – 5 točk.

## 4. Stalnost izvajanja programa:

– neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa na območju Občine Sežana – 15 točk

– izvajanje programa prek celega leta – 5 točk.

## 16. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/02).

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2004.

Št. 06202-1/2004-22

Sežana, dne 19. februarja 2004.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun I. r.**

## SLOVENJ GRADEC

**1004. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu**

Na podlagi 12., 23. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Mestni svet mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 9. 3. 2004 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za »Ct1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 91/02), ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 204/2003.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

## I. tekstualno gradivo:

- izjave
- smernice in mnenja
- odlok
- obrazložitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

## II. grafično gradivo s prikazi:

- 1 Izsek iz zazidalnega načrta »Ct1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 91/02) – grafično gradivo karta št. 5 Zazidalna situacija z zasnovo prostih površin v merilu 1: 1000
- 5 Zazidalna situacija z zasnovo prostih površin v merilu 1: 1000
- 6 Karakteristični vzdolžni in prečni prerez v merilu 1: 1000
- 7 Urbanistični pogoji v merilu 1: 1000
- 8 Prometna ureditev v merilu 1: 1000
- 9 Situacija komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1: 1000
- 10 Načrt parcel v merilu 1: 1000
- 11 Tehnični elementi za zakoličenje objektov v merilu 1: 1000
- 12 Tehnični elementi za zakoličenje komunalnih naprav v merilu 1: 1000

## 3. člen

V 7. členu se prvi stavek devetega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Objekti A, C, D, F in H imajo lahko maksimalno tri etaže (P+2) in ne smejo presegati višine desetih metrov.«

## 4. člen

V 7. členu se za devetim odstavkom doda naslednje besedilo:

## Objekt A:

- maksimalna etažnost P+2 oziroma maksimalna višina 10 m,
- tlorisna površina objekta je 2549 m<sup>2</sup>,
- maksimalna površina objekta – bruto 6797 m<sup>2</sup>,
- namembnost: pretežno trgovske dejavnosti,
- streha je ravna ali v rahlem naklonu 12<sup>o</sup>,

- nad pritličjem so dovoljeni konzolni previsi do 2 m izven gradbene linije in gradbene meje, na južni strani objekta je ta previs lahko do 5 m,

- pročelja morajo biti poudarjeno oblikovana z uporabo visoko kvalitetnih materialov (kamen, steklo, opeka, kovina ipd.),

- dostava bo preko rampe, ki se izgradi v gradbenih mejah objekta, zunanja ureditev pa se prilagodi dostavni poti.

## Objekt H:

- maksimalna etažnost P+2 oziroma maksimalna višina 10 m,

- tlorisna površina objekta je 590 m<sup>2</sup>,

- maksimalna površina objekta – bruto 1573 m<sup>2</sup>

- namembnost: pretežno storitvene dejavnosti (trgovine, gostinski lokali ipd.) in tudi: proizvodnji pisarniških strojev, računalniške in druge opreme za obdelavo podatkov, finomehaničnih inštrumentov, kulturnim in športnim dejavnostim,

- streha je ravna ali v rahlem naklonu 12<sup>o</sup>,

- nad pritličjem so dovoljeni konzolni previsi do 2 m izven gradbene linije in gradbene meje,

- pročelja morajo biti poudarjeno oblikovana z uporabo visoko kvalitetnih materialov (kamen, steklo, opeka, kovina ipd.),

- pred izgradnjo objekta je moč na tej površini urediti parkirne površine.

## 5. člen

V 9. členu se prvi odstavek poglavja Mirujoči promet dopolni tako, da se za drugim stavkom doda stavek: »Večjo parkirno površino je treba urediti tudi za potrebe objekta A.«

## 6. člen

V 9. členu doda stavek: »Vse prometne površine (parkirišča, vozišča, dostavne poti, manevrske površine) je treba izvesti tako, da meteorna voda ne bo neposredno ponikala v podtalje.«

## 7. člen

V 9. členu se prvi stavek drugega odstavka poglavja Peš in kolesarski promet dopolni z besedilom: »in kolesarsko-sprehajalno pot s potekom vzdolž južnega roba bencinskega servisa, ob glavni cesti in ob Ronkovi ulici do krožišča.«

## 8. člen

V 12. členu se tretja alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»pozidava ob Ronkovi ulici (objekta A in C) in objekt H; pogoj je priključitev na krožišče na Ronkovi ulici, možna je tudi zaporedna gradnja posameznih objektov,«.

## 9. člen

V 12. členu se doda stavek: »V prvi etapi je moč na mesto objekta H urediti parkirno površino.«

## 10. člen

V 13. členu se v prvem odstavku poglavja Tolerance glede oblikovanja objektov doda alineja z besedilom:

»ne glede na drugo alinejo tega odstavka ima lahko objekt A na južnem robu konzolni previs do 5,0 m izven gradbene meje.«

## 11. člen

V poglavju Končne določbe se za 14. členom doda nov 14.a člen z besedilom:

»Pogoj za izvedbo tega zazidalnega načrta je sklenitev urbanistične pogodbe med investitorjem načrtovane prostorske ureditve in občino.«

## 12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri:

- Občinski upravi mestne občine Slovenj Gradec, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost naslednjih prikazov grafičnega gradiva zazidalnega načrta »Ct1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 91/02):

5	Zazidalna situacija z zasnovo prostih površin	M 1:1000
6	Karakteristični vzdolžni in prečni prerez	M 1:1000
7	Urbanistični pogoji	M 1:1000
8	Prometna ureditev	M 1:1000
9	Situacija komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez	M 1:1000
10	Načrt gradbenih parcel	M 1:1000
11	Tehnični elementi za zakoličenje objektov	M 1:1000
12	Tehnični elementi za zakoličenje komunalnih naprav	M 1:1000

Navedeni prikazi se ustrezno nadomestijo s prikazi grafičnega gradiva, ki so vsebina teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-27/2003  
Slovenj Gradec, dne 9. marca 2004.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l. r.

**SLOVENSKE KONJICE****1005. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US, 70/00, 51/02 in 94/02 – odl. US) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 12. redni seji (nadaljevanje) dne 12. 2. 2004 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I

V sklepu o načinu financiranja političnih strank v občini (Uradni list RS, št. 11/95 in 10/00) se I. točka po novem glasi:

»Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane Občinskega sveta občine Slovenske Konjice, pripada sorazmerni del sredstev iz proračuna Občine Slovenske Konjice glede na število dobljenih glasov.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu v višini 0,3% sredstev, ki jih ima Občina Slovenske Konjice opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.«

## II

V II. točki sklepa se beseda »žiro« nadomesti z besedo »transakcijski«.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0001/2004-100-12/5  
Slovenske Konjice, dne 12. februarja 2004.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**1006. Sklep o potrditvi mandata o opravljanju funkcije nadomestnega člana Občinskega sveta občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 30. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02), 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02), 10. člena poslovnika Občinskega sveta občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99 in 27/01) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 2. korepondenčni seji sklicani dne 5. 2. 2004 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I

Za opravljanje funkcije nadomestnega člana Občinskega sveta občine Slovenske Konjice se potrdi mandat Stanislavu Podplatanu, roj. 1973, stan. Tepanje 47, Slovenske Konjice, za preostanek mandatne dobe.

## II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 032-01-0001/2004-100  
Slovenske Konjice, dne 10. februarja 2004.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**ŠKOFLJICA****1007. Odlok o spremembah odloka o plačilu komunalnega prispevka**

Na podlagi 179. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) ter odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 72/00) je Občinski svet občine Škofljica na dopisni seji dne 23. 2. 2004 sprejel

**ODLOK****o spremembah odloka o plačilu komunalnega prispevka**

## 1. člen

V odloku o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 72/00) se v 6. členu, spremeni točka b), ki se glasi:

b) namembnost objekta je določena z naslednjimi faktorji:

– f = 0,60 – za objekte, ki imajo stanovanjsko namembnost,

– f = 0,60 – za objekte, ki imajo namembnost poslovne in servisne dejavnosti,

- f = 0,40 – za objekte, ki imajo skladiščno namembnost,
- f = 0,40 – za zidane pomožne objekte in samostojne garaže,
- f = 1,00 – za objekte, ki imajo počitniško namembnost,
- f = 0,30 – za objekte, ki imajo namembnost kmetijske dejavnosti,
- f = 0,25 – za odprta športna igrišča, bazene, zimske vrtove,
- f = 0,25 – za lesene pomožne objekte.

## 2. člen

16. člen se spremeni in se glasi:

Ob vlogi za izračun komunalnega prispevka lahko za vezanec uveljavlja svoja vlaganja v sekundarno individualno in komunalno infrastrukturo z originalnimi dokazili (računi, položnice, pogodbe ali potrdila gradbenih odborov).

## 3. člen

17. člen odloka se briše.

## 4. člen

18. člen postane 17. člen.

## 5. člen

19. člen postane 18. člen.

## 6. člen

20. člen postane 19. člen.

## 7. člen

Te spremembe odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začnejo osmi dan po objavi in se uporabljajo od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 00207/04/04

Škofljica, dne 8. marca 2004.

Župan  
Občine Škofljica  
**dr. Jože Jurkovič** l. r.

**VELENJE**

**1008. Sklep o razpisu prvih rednih volitev v Svet krajevne skupnosti Podkraj in Svet krajevne skupnosti Kavče**

Na podlagi 24., 25., 26. in drugega odstavka 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 11/03 in 73/03) Občinska volilna komisija mestne občine Velenje izdaja

**S K L E P**

**o razpisu prvih rednih volitev v Svet krajevne skupnosti Podkraj in Svet krajevne skupnosti Kavče**

## I

Občinska volilna komisija razpisuje prve redne volitve v Svet krajevne skupnosti Podkraj in v Svet krajevne skupnosti Kavče.

## II

Volitve v Svet krajevne skupnosti Podkraj in v Svet krajevne skupnosti Kavče bodo v nedeljo, 25. aprila 2004.

## III

Za dan razpisa volitev po tem sklepu, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 26. februar 2004.

## IV

Za izvršitev tega sklepa skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 006-03-02/2004-285

Velenje, dne 26. februarja 2004.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
mestne občine Velenje  
**Milena Bukvič Dežman**, univ. dipl. prav. l. r.

**MINISTRSTVA**

**1009. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova**

## I

Minister za okolje, prostor in energijo odreja javno razgrnitev:

1. predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki ga je v februarju 2004 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško, in ki med drugim vsebuje seznam aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri njegovi pripravi, izvleček iz strateškega prostorskega akta, opis variančnih rešitev z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je podlaga državnega lokacijskega načrta, ter obrazložitev in utemeljitev državnega lokacijskega načrta;

2. povzetka za javnost;

3. poročila o vplivih na okolje za izvenmivojsko križanje ceste z železnico v Dobovi, ki ga je izdelalo podjetje ACER d.o.o. Novo mesto ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

## II

Gradivo iz prejšnje točke se javno razgrne na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in v prostorih Občine Brežice v času uradnih ur od 19. marca do 19. aprila 2004.

Javna obravnava bo potekala 15. aprila 2004 ob 17. uri v prostorih Prosvetnega doma v Dobovi.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeno gradivo dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov: info.upr@gov.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »DLN za preložitve ceste v Dobovi«) do konca javne razgrnitve.

## III

O pripombah in predlogih, podanih v času javne razgrnitve, odloči pripravilavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

## IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Urada za prostorski razvoj ([www.gov.si/upp](http://www.gov.si/upp)) ter v glasilu Savaglas.

Št. 352-21-11/2002

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.  
EVA 2003–2511-0060

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister za okolje prostor in energijo

## POPRAVKI

V Odloku o spremembah Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referendumu o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28 (OdZIODIUS-A), objavljenem v Uradnem listu

RS, št. 14/04 z dne 13. 2. 2004, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

## P o p r a v e k

**Odloka o spremembah Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referendumu o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28 (OdZIODIUS-A)**

V uvodnem stavku pred besedilom Odloka se pri Zakonu o referendumu in o ljudski iniciativi navajanje uradnih listov pravilno glasi: »(Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96, 43/96 – odl. US, 59/01, 11/03 – odl. US in 48/03 – odl. US)«.

Št. 005-02/97-8/34

Ljubljana, dne 11. marca 2004.  
EPA 1129-III

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
942.	Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah	2565	
943.	Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju	2568	
944.	Uredba o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	2570	
945.	Uredba o določitvi seznama del na področju geodetske dejavnosti, katerih izvedba vpliva ali bi lahko vplivala na varnost življenja ali zdravja ljudi	2577	
946.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s hmeljem	2578	
947.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso	2579	
948.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za sladkor	2582	
949.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga za goveje meso	2582	
950.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki	2590	
951.	Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje	2591	
952.	Uredba o spremembi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode	2596	
953.	Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Slano Blato v Občini Ajdovščina	2596	
954.	Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj malega gospodarstva	2599	
955.	Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	2600	
<b>MINISTRSTVA</b>			
956.	Pravilnik o spremembah pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klasične prašičje kuge – Pestis suum	2600	
957.	Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje boleznih modrikastega jezika – bluetongue	2601	
958.	Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Glince-Črnuče (2004)	2604	
959.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nazarje (2003–2012)	2604	
960.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trnovo (2003–2012)	2605	
961.	Pravilnik o poročanju o naložbah prostih denarnih sredstev	2606	
1009.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve regionalne ceste RII-420 na območju naselja Dobova	2646	
962.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec februar 2004	2607	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
963.	Sklep o dajanju priložnostnih kovancev ob 250-letnici rojstva Jurija Vege v prodajo in obtok	2607	
964.	Sklep o spremembi sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih	2607	
965.	Navodilo za izvajanje sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih	2608	
<b>SODNI SVET</b>			
966.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto predsednika Delovnega sodišča v Mariboru in predsednika Okrožnega sodišča na Ptujju	2610	
967.	Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	2610	
968.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	2610	
969.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnice okrožnega sodišča	2610	
970.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	2611	
971.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	2611	
972.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	2611	
973.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	2611	

<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
974.	Stališče 2 – Revizorjev pregled poročila o razmerjih z obvladujočo družbo	2611	
975.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2004	2612	
976.	Razlaga kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije	2612	
<b>OBČINE</b>			
<b>BRASLOVČE</b>			
977.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče	2613	
<b>ČRNOMELJ</b>			
978.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina	2613	
979.	Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)	2617	
980.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselji Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik	2621	
<b>DOBROVNIK</b>			
981.	Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna	2621	
<b>DORNAVA</b>			
982.	Odlok o spremembi in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	2622	
983.	Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja na zemljišču	2622	
<b>GORENJA VAS-POLJANE</b>			
984.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2004	2622	
<b>HORJUL</b>			
985.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev 1. prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986-1990, oboje dopolnitev za območje Občine Horjul in 2. odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Horjul Dobrova-del (planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žazar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova)	2625	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
986.	Sklep o razrešitvi članic in o imenovanju članic uredniškega odbora Občinskega glasila »Klasje«	2626	
<b>JESENICE</b>			
987.	Sklep o podelitvi Naziva častni občan občine Jesenice Bratku Škrlju	2626	
<b>LJUBLJANA</b>			
988.	Sklep o določitvi višine letne takse	2626	
989.	Sklep o določitvi stroškov	2627	
990.	Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov	2627	
<b>NOVA GORICA</b>			
991.	Odlok o spremembi območja naselja Grgarske Ravne in o imenovanju novega naselja Dragovica	2627	
992.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2628	
993.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica	2628	
<b>NOVO MESTO</b>			
994.	Sklep o javni razgrnitvi	2630	
<b>PREBOLD</b>			
995.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2630	
<b>ROGATEC</b>			
996.	Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogatec	2630	
<b>SEŽANA</b>			
997.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelova knjižnica Sežana	2632	
998.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2004	2637	
999.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UC9 – Športnorekreacijski center v Sežani	2639	
1000.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana	2640	
1001.	Odlok o dopolnitvi odloka o priznanjih Občine Sežana	2640	
1002.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih finančnih pomoči iz občinskega proračuna – pomoč učencem, dijakom in študentom	2641	
1003.	Pravilnik o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana	2642	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
1004.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1 – Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu	2644	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1005.	Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini	2645	
1006.	Sklep o potrditvi mandata o opravljanju funkcije nadomestnega člana Občinskega sveta občine Slovenske Konjice	2645	
<b>ŠKOFLJICA</b>			
1007.	Odlok o spremembah odloka o plačilu komunalnega prispevka	2645	
<b>VELENJE</b>			
1008.	Sklep o razpisu prvih rednih volitev v Svet krajevne skupnosti Podkraj in Svet krajevne skupnosti Kavče	2646	
<b>POPRAVKI</b>			
–	Popravek Odloka o spremembah Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28 (OdZIOdlUS-A)	2647	
<b>MEDNARODNE POGODBE</b>			
17.	Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Bolgarijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Republiko Bolgarijo (BBONSNJ)	3041	
18.	Zakon o ratifikaciji Konvencije Unidroit-a o ukradenih ali nezakonito izvoženih predmetih kulturne dediščine (MKUPKD)	3042	
19.	Zakon o ratifikaciji Pariškega protokola in Sprememb Konvencije o močvirjih, ki so mednarodnega pomena, zlasti kot prebivališča močvirskih ptic (MPPKM)	3052	
20.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o ustanovitvi Generalne komisije za ribištvo v Sredozemlju (MSGKRS)	3057	
21.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Kabinetom ministrov Ukrajine o pomorskem prometu (BUKPM)	3068	
22.	Uredba o ratifikaciji Dogovora med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Zveznim ministrstvom za obrambo Zvezne republike Nemčije o sodelovanju na področju vojaške geografije	3073	
23.	Uredba o ratifikaciji Dogovora med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o podaljšanju veljavnosti Kodeksa obnašanja ribičev med izvajanjem ribolova	3077	
–	Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb	3079	

