

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17

Ljubljana, torek 24.2.2004

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

MINISTRSTVA

698. Pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi 33., 35.a, 38., 39.b, 40., 40.a, 46., 52.d, 52.f, 52.i, 52.k, 52.m, 53., 54., 55., 56., 58. in 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98, 17/00 – odl. US, 30/01, 103/01 – ZIPRS0203, 67/02, 30/03 – odl. US in 101/03) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98, 17/00 – odl. US, 30/01, 103/01 – ZIPRS0203, 67/02, 30/03 – odl. US in 101/03 – v nadaljnjem besedilu: ZDDV).

II. OBDAVČLJIVE TRANSAKCIJE

2. člen

(popravilo stvari, opustitev in dopustitev dejanja)

(1) Popravilo stvari, opustitev in dopustitev nekega dejanja štejejo za opravljanje storitev.

(2) Opustitev dejanja pomeni predvsem odrekanje od konkuriranja na trgu ter prenehanje opravljanja dejavnosti. Dopustitev dejanja med drugim pomeni tudi dovolitev uporabe premoženjskih in nepremičnih stvari in premoženjskih pravic.

3. člen

(uporaba naročnikovega materiala)

(1) Če naročnik izroči proizvajalcu material zaradi izdelave, obdelave, dodelave ali izdelave določenega izdelka, ta izročitev ne šteje za dobavo blaga v smislu ZDDV.

(2) Če proizvajalec iz prvega odstavka tega člena ne porabi vsega materiala, ki mu ga je izročil naročnik in mu neporabljenega materiala ne vrne, se šteje, da je naročnik v tem delu opravil dobavo materiala proizvajalcu.

4. člen

(zamenjava)

(1) Pri zamenjavi blaga ali storitev se šteje, da je vsak dobavitelj oziroma izvajalec storitev opravil obdavčljivo dobavo.

(2) Zamenjava vračljive embalaže ne šteje za zamenjavo blaga v smislu 9. točke drugega odstavka 4. člena ZDDV, če jo dobavitelj blaga v vračljivi embalaži vodi evidenčno v skladu z uzancami o vračanju in prevzemanju vračljive embalaže.

5. člen

(statusno preoblikovanje družb)

Pri statusnem preoblikovanju družbe z združitvijo (pripojitve ali spojitve), delitvijo ter s spremembo pravnoorganizacijske oblike, ki se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, se za prenos blaga in pravic na univerzalnega pravnega naslednika prenosnika šteje, da promet ni bil opravljen.

6. člen

(prenos podjetja)

Pri prenosu podjetja ali dela podjetja (sredstev in virov sredstev) na drugega davčnega zavezanca se šteje, da promet blaga ni bil opravljen le, če prevzemnik podjetja ali dela podjetja, kot naslednik prenosnika, nadaljuje dejavnost podjetja ali dela podjetja.

7. člen

(stvarni vložki)

(1) Če davčni zavezanec prispeva v osnovni kapital drugega davčnega zavezanca stvarni vložek, od katerega ni imel pravice do odbitka vstopnega davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) se šteje, da promet ni bil opravljen.

(2) Če davčni zavezanec prispeva v osnovni kapital drugega davčnega zavezanca stvarni vložek, od katerega je imel pravico do odbitka vstopnega DDV se šteje, da promet ni bil opravljen, če se stvarni vložek uporablja za opravljanje dejavnosti, od katere se obračunava in plačuje DDV.

(3) Če se stvarni vložek iz drugega odstavka tega člena uporablja za druge namene, kot za tiste, za katere ima prevzemnik pravico do odbitka vstopnega DDV, je potrebno plačati DDV v skladu z določbami ZDDV, ki veljajo za obračun DDV od uporabe blaga in storitev za zasebne namene.

8. člen

(likvidacija in stečaj)

(1) Dobave blaga in storitev, opravljene v postopku likvidacije in v postopku stečaja, se v skladu z ZDDV štejejo za obdavčljiv promet blaga in storitev.

(2) Prvi odstavek tega člena se nanaša tudi na prodajo celote sredstev stečajne mase stečajnega dolžnika.

9. člen

(prodaja blaga v postopku izvršbe)

(1) Če z zakonom pooblaščen organ v postopku izvršbe proda blago, se šteje, da je dolжник blago neposredno dobavil kupcu.

(2) DDV na dokumentu o prodaji blaga v imenu dolžnika obračuna organ, ki vodi postopek izvršbe.

10. člen

(zastava stvari in ustanovitev zastavne pravice)

(1) Izročitev stvari v zastavo in ustanovitev zastavne pravice se ne štejeta za dobavo blaga oziroma storitev.

(2) Če zastavni upnik ali nekdo tretji, ki sta ga sporazumno določila zastavitelj in zastavni upnik, uporablja zastavljeno stvar proti plačilu, se takšna uporaba šteje za obdavčljiv promet.

(3) Če zastavni upnik zastavljene stvari ne proda, nanj pa preide lastninska pravica na zastavljeni stvari, se šteje, da je opravljen promet blaga s strani zastavitelja zastavnemu upniku.

11. člen

(odškodnina, delna izpolnitev pogodbe)

(1) Od odškodnin se ne obračunava in ne plačuje DDV.

(2) Za odškodnino iz prejšnjega odstavka se šteje predvsem:

- dobava, ki jo dobavitelj opravi kot povračilo za škodo, nastalo na podlagi prejšnje dobave, če dobavitelj odgovarja za škodo in njene posledice na podlagi zakona ali pogodbe;
- zamudne obresti, ki jih davčni zavezanec zaračunava svojim dolžnikom do višine predpisanih zamudnih obresti in stroški opomina;
- pogodbene kazni;
- povračila škode zaradi razveljavitve pogodbe, če plačnik za to ni pridobil nikakršnega blaga oziroma ni prejel nikakršne storitve.

(3) Če se pogodba izpolni deloma, je predmet DDV ta, delna izpolnitev.

12. člen

(vračilo blaga)

(1) Šteje se, da dobava ni bila opravljena, če je prišlo do prekinitve pogodbe oziroma odpovedi dobave blaga ali odpovedi izvršitve storitve in stranki druga drugi vrneta vse, kar sta do prekinitve pogodbe prejeli v zvezi z njenim izvrševanjem.

(2) Če dobavitelj zamenja eno blago z drugim enakovrednim blagom se šteje, da je bila opravljena prvotno nameravana dobava blaga, ki se šteje za obdavčljiv promet.

(3) Če dobavitelj v garancijskem roku zamenja dobavljeno blago z drugim blagom iste vrste, enake trgovske kvalitete in tehničnih karakteristik, ta dobava ne šteje za obdavčljiv promet.

(4) Če da dobavitelj iz drugega ali tretjega odstavka tega člena v zamenjavo drugo blago, manjše ali večje vrednosti, te razlike zmanjšujejo oziroma povečujejo davčno osnovo.

13. člen

(donacije)

Znesek, ki ga davčni zavezanec izplača osebam, ki so v skladu s predpisi ustanovljene za opravljanje humanitarne, kulturne, znanstvene, zdravstvene, socialno-varstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, verske ali sindikalne dejavnosti in ne gre za plačilo za opravljeno dobavo blaga oziroma storitev, ni predmet DDV.

14. člen

(članarine)

(1) Od članarin se ne obračunava DDV, če prejeta članarina ne predstavlja plačila za opravljanje enakih ali podobnih transakcij, kot jih v okviru dejavnosti iz 13. člena ZDDV opravlja drug davčni zavezanec.

(2) Če oseba iz tretjega odstavka 13. člena ZDDV, ki prejema članarino, opravlja izključno dejavnost oziroma transakcije, navedene v tretjem odstavku 13. člena ZDDV, članarina ni predmet DDV. Če oseba, ki prejema članarino, opravlja dejavnost iz drugega odstavka 13. člena ZDDV in hkrati opravlja dejavnost oziroma transakcije, navedene v tretjem odstavku 13. člena ZDDV, obračuna DDV od dela članarine, ki se nanaša na obdavčeno dejavnost.

(3) Od članarin, ki jih prejemajo nepridobitne organizacije iz 11. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV, se DDV ne plačuje, če ni verjetno, da oprostitev DDV vodi k izkrivljanju konkurence, razen če članarina predstavlja plačilo za promet blaga oziroma storitev iz tretjega odstavka 26. člena ZDDV.

(4) Če članarino prejme davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 26. člena ZDDV in je prijavil davčnemu organu, da bo opravljal svojo dejavnost kot oproščeno po 11. točki prvega odstavka 26. člena ZDDV, lahko uveljavlja oprostitev plačila DDV tudi od članarin, razen če članarina predstavlja plačilo za promet blaga oziroma storitev iz tretjega odstavka 26. člena ZDDV.

15. člen

(primanjkljaj blaga)

Primanjkljaj blaga se šteje za promet blaga v skladu s 7. točko drugega odstavka 4. člena ZDDV, razen:

- primanjkljaja in izgub, nastalih zaradi višje sile;
- primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga;
- primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga v dejanskem obsegu, ki pa ne sme biti večji od običajnega, ki ga določi strokovno združenje.

16. člen

(darila manjših vrednosti)

Kot darilo manjše vrednosti po 2. točki drugega odstavka 5. člena ZDDV se šteje izročitev blaga manjše vrednosti, v zvezi s katero ne nastane obveznost protidobave oziroma protistoritve prejemnika blaga.

17. člen

(uvoz blaga)

Uvoz blaga, ki je predmet DDV v skladu s 3. in 11. členom ZDDV, zajema zakonit in nezakonit vnos blaga, ne glede na namen vnosa blaga v Skupnost.

18. člen

(promet z neskupnostnim blagom)

Predmet DDV v smislu ZDDV je tudi promet neskupnostnega blaga, če so izpolnjeni pogoji iz 3. oziroma 3.a člena ZDDV.

19. člen

(trošarinski izdelki)

(1) Obveznost za obračun in plačilo DDV od trošarinskih izdelkov v skladu s 3. točko 3.a člena ZDDV, ki jih pridobi davčni zavezanec, ki ni identificiran za namene DDV ali pravnna oseba, ki ni davčni zavezanec, nastane tudi če vrednost teh izdelkov, ki jih pridobi v koledarskem letu, ne presega zneska iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV.

(2) Če trošarinske izdelke pridobiva davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, je takšna pridobitev predmet DDV v skladu s 1. točko 3.a člena ZDDV.

20. člen

(pridobitev blaga znotraj Skupnosti – 2. točka drugega odstavka 11.a člena ZDDV)

(1) Oseba iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV, ki pridobiva blago znotraj Skupnosti, katere skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 evrov v tolarški protivrednosti, obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Skupnosti. Oseba iz tega odstavka mora obračunati DDV že od pridobitve, s katero v tekočem koledarskem letu preseže znesek 10.000 evrov v tolarški protivrednosti.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, katere skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu ne preseže 10.000 evrov v tolarški protivrednosti, se lahko odloči za obračunavanje DDV v skladu s četrtem odstavkom 11.a člena ZDDV.

21. člen

(pridobitev rabljenega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti)

Rabljeno prevozno sredstvo, pridobljeno znotraj Skupnosti, je prevozno sredstvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kopensko motorno vozilo je bilo dobavljeno po poteku šestih mesecev od datuma prve uporabe, plovilo in zrakoplov pa po poteku treh mesecev od datuma prve uporabe in
- s kopenskim motornim vozilom je prevoženih več kot 6000 kilometrov, s plovilom preplutih več kot 100 ur in z zrakoplovom preletenih več kot 40 ur.

22. člen

(pridobitev novega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti)

(1) DDV se obračuna in plača od pridobitve prevoznega sredstva iz petega odstavka 11.a člena ZDDV, če se v skladu s šestim odstavkom 11.a člena ZDDV, šteje za novo prevozno sredstvo.

(2) Plačnik DDV je katerakoli oseba, ki pridobi novo prevozno sredstvo iz druge države članice, ne glede na to ali je identificirana za namene DDV ali ne.

(3) Oseba, ki ni identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo, mora to pridobitev prijaviti davčnemu organu v kraju sedeža, stalnega oziroma običajnega prebivališča v 15 dneh od dneva pridobitve. Pridobitev novega prevoznega sredstva prijavi na obrazcu DDV-NPS-P1, ki je v prilogi I tega pravilnika in je njegov sestavni del. DDV odmeri davčni organ. Brez dokazila o plačilu DDV se prevoznega sredstva, ki je pridobljeno iz druge države članice, ne sme registrirati.

(4) Oseba, ki je identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo, ki ni namenjeno nadaljnji prodaji, mora to pridobitev prijaviti davčnemu organu v 15 dneh od dneva pridobitve. Pridobitev novega prevoznega sredstva prijavi na obrazcu DDV-NPS-P2, ki je v prilogi II tega pravilnika in je njegov sestavni del. DDV izkaže v obračunu DDV. Brez predložitve obrazca DDV-NPS-P2, ki ga potrdi pristojni davčni organ, se prevoznega sredstva, ki je pridobljeno iz druge države članice, ne sme registrirati.

(5) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki pridobi novo prevozno sredstvo zaradi nadaljnje prodaje, obračuna DDV v skladu s splošno ureditvijo in izkaže DDV v obračunu DDV.

23. člen

(prva uporaba novih prevoznih sredstev)

(1) Šteje se, da so bila kopenska motorna vozila iz prve alinee petega odstavka 11.a člena ZDDV prvič dana v uporabo takrat, ko:

- se je vozilo prvič registriralo za cestno uporabo v eni od držav članic, ali
- je bilo vozilo dano na razpolago kupcu, če je bilo prepeljeno iz države članice proizvajalca brez registracije za cestno uporabo v drugo državo članico, ali

– je proizvajalec ali njegov koncesionar vozilo uporabil za demonstracijo le-tega, če je bilo vozilo prepeljeno iz države članice proizvajalca brez registracije za cestno uporabo v drugo državo članico, ali

– ko je bil izdan račun, ki se nanaša na prvo dobavo, če davčni organ ne more ugotoviti nobene od okoliščin iz prejšnjih alinej.

(2) Šteje se, da so bila plovila iz druge alinee petega odstavka 11.a člena ZDDV in zrakoplovi iz tretje alinee petega odstavka 11.a člena ZDDV prvič dana v uporabo takrat, ko:

– je proizvajalec dobavil plovilo ali zrakoplov prvemu kupcu oziroma lastniku, ali

– je bilo plovilo ali zrakoplov prvič dano na uporabo kupcu oziroma lastniku, ali

– je proizvajalec ali njegov koncesionar plovilo ali zrakoplov prvič uporabil za demonstracijo le-tega, ali

– je bilo plovilo ali zrakoplov prvič registrirano za uporabo v eni od držav članic, ali

– je bil izdan račun, ki se nanaša na prvo dobavo, če davčni organ ne more ugotoviti nobene od okoliščin iz prejšnjih alinej.

24. člen

(oprosčene dobave novih prevoznih sredstev znotraj Skupnosti)

(1) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavi novo prevozno sredstvo v drugo državo članico katerikoli osebi, ki ni identificirana za namene DDV, izpolni obrazec DDV-NPS-D1, ki je v prilogi III tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(2) Obrazec DDV-NPS-D1 izpolni tudi davčni zavezanec iz 13.a člena ZDDV, če dobavi novo prevozno sredstvo pod pogoji iz 2. točke 31.a člena ZDDV.

(3) Davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka tega člena predloži obrazec DDV-NPS-D1 davčnemu organu v kraju sedeža, stalnega oziroma običajnega prebivališča v 8 dneh od dneva opravljene dobave.

(4) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavi novo prevozno sredstvo v drugo državo članico osebi, ki je identificirana za namene DDV, vrednost dobave izkaže v obračunu DDV.

25. člen

(tristranski posli)

Tristranski posli so verižni posli, v katerih sodelujejo trije davčni zavezanci, identificirani za namene DDV, vsak v svoji državi članici. Davčni zavezanec – dobavitelj blaga iz ene države članice izda račun za dobavo blaga znotraj Skupnosti davčnemu zavezancu – pridobitelju blaga v drugi državi članici za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tretjo državo članico. Pridobitelj blaga, na osnovi prejetega računa za tristransko pridobitev blaga znotraj Skupnosti, izda račun prejemniku blaga za tristransko dobavo blaga znotraj Skupnosti.

III. PLAČNIKI DDV

26. člen

(davčni zavezanec)

(1) Davčni zavezanec je vsaka oseba (pravna ali fizična) iz prvega odstavka 13. člena ZDDV, ne glede na to, ali je vpisana v sodni register oziroma drug ustrezen register ali predpisano evidenco.

(2) Davčni zavezanec opravlja dejavnost neodvisno (samostojno), če jo opravlja za svoj račun in na svojo odgovornost. Neodvisno opravljanje dejavnosti v nobenem primeru ne vključuje zaposlene in druge osebe, ki jih na delodajalca vežejo pogodba o zaposlitvi ali kakršneoli druge pravne

vezi, ki glede delovnih pogojev, plačila in obveznosti delodajalca ustvarjajo odnos delodajalca in delojemalca.

(3) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost deloma neodvisno (samostojno) in deloma odvisno (nesamostojno), je davčni zavezanec v delu, ki se nanaša na neodvisno dejavnost.

(4) Davčni zavezanec je tudi oseba, ki ima sedež oziroma bivališče izven Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuja oseba), ki opravi obdavčljiv promet blaga oziroma storitev v Sloveniji, razen v primerih, ko ZDDV določa drugače.

27. člen (tuja oseba)

(1) Za tujo osebo, ki v Sloveniji opravlja pridobitno dejavnost preko podružnice oziroma kot podružnica, ustanovljena v skladu z zakonom o gospodarskih družbah, obračunava in plačuje DDV podružnica tuje osebe. Podružnica tuje osebe nastopa v imenu in za račun tuje osebe, pri čemer mora uporabljati firmo matičnega podjetja, njegov sedež in svoje ime.

(2) Tuja oseba, ki v skladu s predpisi ni dolžna ustanoviti podružnice, bo pa opravila promet v Sloveniji, se identificira za namene DDV in lahko imenuje davčnega zastopnika, ki v njenem imenu izpolnjuje obveznosti, določene z ZDDV in s tem pravilnikom.

28. člen (davčni zastopnik)

(1) Tuja oseba iz drugega odstavka 27. člena tega pravilnika lahko za davčnega zastopnika imenuje pravno ali fizično osebo, ki:

- opravlja dejavnost v skladu z drugim odstavkom 13. člena ZDDV;
- ima sedež oziroma stalno bivališče v Sloveniji ter
- je identificirana za namene DDV v skladu z 59. členom ZDDV.

(2) Davčni zastopnik iz prejšnjega odstavka ne more biti podružnica tuje osebe.

(3) Davčni zastopnik v imenu tuje osebe izpolnjuje obveznosti in uveljavlja pravice iz naslova DDV (sestavlja in predlaga obračune DDV, vodi knjige izdanih in knjige prejetih računov, plačuje DDV, vlaga zahtevke za vračilo presežka vstopnega DDV, itd.).

(4) Če istega davčnega zastopnika imenuje več tujih oseb, tak davčni zastopnik predlaga davčnemu organu obračune DDV ter izpolnjuje druge obveznosti oziroma uveljavlja pravice iz naslova DDV za vsako tujo osebo posebej.

(5) Tuja oseba mora davčnemu zastopniku poslati izvirnik računa, ki ga izda za opravljen promet blaga oziroma storitev, brez obračunanega DDV. Davčni zastopnik mora na podlagi izvirnika računa sestaviti dokument v dveh izvodih, na katerem mora navesti:

- svojo firmo oziroma ime in sedež oziroma stalno prebivališče ter svojo identifikacijsko številko za DDV;
- datum izdaje dokumenta;
- ime in sedež oziroma stalno prebivališče tuje osebe ter identifikacijsko številko za DDV tuje osebe, ki mu jo je dodelil pristojni davčni organ Republike Slovenije;
- zaporedno številko, pod katero je dokument vpisan v knjigo izdanih računov, ki jo vodi v imenu tuje osebe;
- znesek DDV;
- vse druge podatke, ki so predpisani v 34. oziroma 35. členu ZDDV, če pa gre za tristranske dobave oziroma za dobavo novih prevoznih sredstev pa tudi podatke iz 94. in 98. člena tega pravilnika.

(6) Prvi izvod dokumenta in izvirnik računa iz petega odstavka tega člena, ki ga je davčni zastopnik prejel od tuje osebe, mora davčni zastopnik poslati kupcu blaga oziroma naročniku storitev, drug izvod dokumenta in kopijo računa, pa zadržati v svojem knjigovodstvu.

(7) Če tuja oseba imenuje davčnega zastopnika, je davčni zastopnik solidarno odgovoren za plačilo DDV, ki ga mora v skladu z 39. členom ZDDV plačati tuja oseba, ter za plačilo morebitnih kazni in zamudnih obresti glede davčnega dolga. Če davčni organ ugotovi, da davčni zastopnik ne izpolnjuje obveznosti iz naslova DDV, mu lahko prepove nadaljnje zastopanje.

(8) Ta člen se ne nanaša na promet blaga in storitev, v zvezi s katerim je plačnik DDV izključno prejemnik blaga ali storitev oziroma uvoznik.

29. člen (prejemnik blaga oziroma storitev)

(1) Če se tuja oseba, ki opravi dobave blaga oziroma storitev, za katere je z zakonom določeno, da je kraj obdavčitve v Sloveniji, ne identificira za namene DDV v Sloveniji in ne imenuje davčnega zastopnika, je v skladu z drugim stavkom drugega odstavka 12. člena ZDDV, plačnik DDV prejemnik blaga oziroma storitev.

(2) Plačnik DDV na podlagi drugega stavka drugega odstavka 12. člena ZDDV je tudi davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 45. člena ZDDV in tuja oseba, ki ne opravlja dejavnosti preko podružnice oziroma ne imenuje davčnega zastopnika.

(3) Za storitve iz tretjega odstavka 17. člena ZDDV, ki jih opravi tuja oseba, je plačnik DDV v skladu z 2. točko prvega odstavka 12. člena ZDDV, davčni zavezanec, prejemnik teh storitev.

30. člen (plačnik DDV pri uvozu blaga)

(1) Če je v skladu s carinskimi predpisi mogoče več oseb opredeliti kot carinske dolžnike, ki so v skladu s tretjim odstavkom 12. člena ZDDV pri uvozu blaga dolžni plačati DDV, so te osebe solidarno odgovorne za plačilo DDV.

(2) Če glede na okoliščine posameznega primera ni mogoče ugotoviti carinskega dolžnika v skladu s carinskimi predpisi, je dolžna DDV pri uvozu blaga plačati oseba, ki je dejanski prejemnik blaga.

IV. KRAJ OBDAVČITVE

31. člen (prevoz potnikov)

Če kraj odhoda ali prihoda pri zračnem, pomorskem ali železniškem prevozu potnikov ni v Sloveniji se šteje, da je celotna prevožena pot opravljena izven Slovenije. Kraj odhoda oziroma prihoda je tisti, ki je na vozovnici naveden kot kraj odhoda oziroma kot prvi namembni kraj.

32. člen (kraj opravljanja storitev iz tretjega odstavka 17. člena ZDDV)

Pri storitvah iz tretjega odstavka 17. člena ZDDV, ki se opravijo za naročnike s sedežem ali stalnim oziroma običajnim prebivališčem izven Skupnosti ali za davčne zavezance s sedežem znotraj Skupnosti, vendar ne v tisti državi članici, v kateri ima izvajalec storitev sedež, poslovno enoto ali stalno prebivališče, je kraj opravljanja storitev:

- kraj, kjer ima naročnik sedež ali poslovno enoto, kateri se storitve opravijo;
- kraj kjer ima naročnik stalno prebivališče oziroma, kjer običajno prebiva, če takega kraja ni.

33. člen (elektronsko opravljene storitve)

(1) Elektronsko opravljene storitve iz 11. točke tretjega odstavka 17. člena ZDDV so opravljene elektronsko, če so:

– opravljene preko svetovnega spleta ali drugega elektronskega omrežja,

– lastnosti teh storitev pretežno odvisne od informacijske tehnologije, uporabljene ob opravljanju storitev, oziroma opravljene pretežno avtomatično, z malo človekovega posredovanja in brez uporabe informacijske tehnologije ne bi bile mogoče.

(2) Za storitve, opravljene elektronsko, se štejejo:

– digitalni proizvodi, kot so programska oprema in njeno spreminjanje ter nadgradnja oziroma posodabljanje;

– storitve za podporo uporabe elektronskih omrežij kot je spletni naslov ali spletna stran, izdelana za podjetje ali končnega porabnika;

– storitve, ki se avtomatično generirajo iz računalnika na osnovi podatkov, ki jih vpiše naročnik ob uporabi svetovnega spleta ali drugega elektronskega omrežja;

– druge avtomatične storitve, odvisne od svetovnega spleta ali drugih elektronskih omrežij.

(3) Elektronske storitve iz drugega odstavka so zlasti:

– dopolnjevanje spletnih strani, spletno gostovanje, vzdrževanje programov in opreme na daljavo;

– dobave računalniških programov in njihova nadgradnja oziroma posodabljanje;

– dobave slik, besedil in podatkov, omogočanje dostopa do podatkovnih baz;

– dobave glasbe, filmov, iger, vključno z igrami na srečo ter oddajanje izključno po svetovnem spletu političnih, kulturnih, umetniških, športnih, znanstvenih in zabavnih dogodkov;

– poučevanje na daljavo.

(4) Med elektronsko opravljene storitve se ne uvršča:

– komuniciranje med ponudnikom storitve in njegovim naročnikom po elektronski pošti;

– dostop do svetovnega spleta, ki se šteje za storitev telekomunikacij in se uvršča v 7. točko tretjega odstavka 17. člena ZDDV;

– oddajanje radijskih in televizijskih programov, razen če oddajanje poteka izključno po svetovnem spletu ali podobnem elektronskem omrežju.

V. NASTANEK OBVEZNOSTI OBRAČUNA DDV

34. člen

(splošno)

Rok plačila, odlog plačila ali kreditiranje dobave ne vplivajo na nastanek davčne obveznosti.

35. člen

(stvarni vložki)

Če davčni zavezanec uporabi stvarni vložek, od katerega ni bil obračunan DDV na podlagi drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, za namene opravljanja dejavnosti, od katere se ne obračunava in plačuje DDV, nastane obveznost obračuna DDV v davčnem obdobju, v katerem začne uporabljati stvarni vložek za te namene.

36. člen

(primanjkljaj blaga)

Davčna obveznost v skladu s 15. členom tega pravilnika nastane na dan, ko je primanjkljaj ugotovljen.

37. člen

(izročitev blaga po 3. točki drugega odstavka 4. člena ZDDV)

Pri izročitvi blaga po 3. točki drugega odstavka 4. člena ZDDV, nastane obveznost obračuna DDV za celotno vrednost blaga, in sicer v tistem davčnem obdobju, v katerem je blago izročeno.

38. člen

(nevrnjena vračljiva embalaža)

Pri zaračunavanju nevrnjene vračljive embalaže, nastane obveznost obračuna DDV v obdobju, v katerem je bila embalaža zaračunana.

39. člen

(uvoz blaga)

(1) V skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDV nastane davčna obveznost takrat ko v skladu s carinskimi predpisi nastane obveznost obračuna carinskega dolga.

(2) Tretji odstavek 20. člena ZDDV se uporabi vedno, kadar bi obveznost obračuna carinskega dolga morala nastati v skladu s carinskimi predpisi, pa ne nastane, ker je za zadevno blago predpisana stopnja uvoznih dajatev "prosto".

40. člen

(predplačila pri pridobivanju in dobavah blaga znotraj Skupnosti)

(1) Če davčni zavezanec izvrši plačilo preden je blago prepeljeno iz druge države članice v Slovenijo, ne nastane obveznost obračuna DDV.

(2) Če davčni zavezanec prejme plačilo, preden opravi dobavo blaga v drugo državo članico, ne nastane obveznost obračuna DDV.

VI. DAVČNA OSNOVA

41. člen

(neporabljen material)

Od neporabljenega materiala iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se DDV obračunava in plačuje od tržne vrednosti tega materiala.

42. člen

(zamenjava)

Kot vrednost iz četrtega odstavka 21. člena ZDDV se šteje tržna vrednost vsakega blaga ali storitve, ki je predmet zamenjave.

43. člen

(lastna cena)

Lastna cena po šestem odstavku 21. člena ZDDV se določa v skladu z računovodskimi standardi oziroma v skladu s predpisi o vodenju poslovnih knjig zasebnikov.

44. člen

(finančne storitve)

(1) Davčna osnova za obračun DDV od storitev izterjave dolgov je vse, kar davčni zavezanec, ki opravi izterjavo, prejme za plačilo.

(2) Davčna osnova za obračun DDV od storitev factoringa (pravi in nepravi factoring) je enaka znesku (diskont, stroški, provizija), ki ga davčni zavezanec, ki je prevzemnik dolga (factor), zaračuna upniku, razen zamudnih obresti.

(3) Davčna osnova za obračun DDV od storitev gospodarjenja z vrednostnimi papirji je plačilo (provizija), ne glede na to, na kakšen način je plačilo dogovorjeno.

45. člen

(davčna osnova pri pridobitvi novega prevoznega sredstva)

Davčna osnova pri pridobitvi novega prevoznega sredstva je skupni znesek, ki ga je oseba plačala za novo prevozno sredstvo, vključno z dodatno opremo, ki je bila vgrajena v novo prevozno sredstvo prej, preden je bilo novo prevozno sredstvo dobavljeno kupcu v Slovenijo.

46. člen

(sprememba davčne osnove)

(1) Po osmem odstavku 21. člena ZDDV se davčna osnova poveča, kadar je izvršeno višje plačilo od dogovorjenega, ne glede na razloge za višje plačilo.

(2) Po desetem odstavku 21. člena ZDDV lahko davčni zavezanec zmanjša znesek DDV tudi od naknadno priznanih popustov, kot so npr. superrabati in popusti zaradi slabše kakovosti blaga, če so bili dogovorjeni neposredno med dobaviteljem in prejemnikom.

(3) Zmanjšanje davčne osnove po desetem odstavku 21. člena ZDDV se pri dobavitelju lahko opravi ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem je prejel pisno obvestilo prejemnika, da je popravil vstopni DDV.

(4) Če kupec vrne blago, pri dobavi katerega je bil izdan račun, na podlagi katerega je odbil vstopni DDV, se davčna osnova lahko popravi le, če so izpolnjeni pogoji iz desetega odstavka 21. člena ZDDV.

(5) V primerih iz četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika se davčna osnova lahko popravi le, če so izpolnjeni pogoji iz desetega odstavka 21. člena ZDDV.

(6) Če je prišlo do prekinitve pogodbe oziroma odpovedi dobave blaga ali odpovedi izvršitve storitve, potem, ko je že bil izdan račun, na podlagi katerega bi prejemnik lahko uveljavljal odbitek vstopnega davka, se davčna osnova lahko popravi le, če so izpolnjeni pogoji iz desetega odstavka 21. člena ZDDV.

(7) Če je prejemnik blaga ali storitev iz prejšnjega odstavka končni potrošnik, lahko davčni zavezanec, ne glede na drugi stavek desetega odstavka 21. člena ZDDV, zmanjša davčno osnovo, če razpolaga z dokumentom, ki upravičuje prekinitve pogodbe oziroma odpoved dobave blaga, in če dokaže, da je bila kupnina ali del kupnine vrnjen kupcu ali njeno plačilo odpuščeno.

47. člen

(sprememba davčne osnove pri obročnem plačevanju)

Če je za opravljeno dobavo blaga v skladu s 3. točko drugega odstavka 4. člena ZDDV dogovorjeno plačilo v obrokih, in se davčna osnova tekom roka odplačevanja spreminja zaradi uporabe variabilne obrestne mere, s tem pa tudi davčna obveznost, se skupna sprememba davčne osnove lahko ugotovi enkrat letno, vendar najkasneje v zadnjem davčnem obdobju tekočega leta oziroma najkasneje v davčnem obdobju, v katerem je zapadel v plačilo zadnji obrok.

48. člen

(davčna osnova pri uvozu blaga)

(1) V skladu z 2. točko drugega odstavka 22. člena ZDDV se v davčno osnovo pri uvozu blaga všteva tisti dodatni stroški, ki so uvozniku neposredno zaračunani, in katerih vrednost je v trenutku sprejema carinske deklaracije določena in dokazljiva na podlagi razpoložljivih listin.

(2) Če je bilo blago predmet carinskega skladiščenja, stroški skladiščenja in ohranjanja blaga med skladiščenjem pa niso izkazani ločeno in se zato všteva v carinsko vrednost blaga, se ti stroški všteva tudi v vrednost iz prvega odstavka 22. člena ZDDV.

(3) Če je bilo blago v času carinskega skladiščenja predmet običajnih postopkov in ravnanj v skladu s carinskimi predpisi in se na zahtevo carinskega deklaranta vrednost teh postopkov ne všteva v carinsko vrednost blaga, se zahteva deklaranta upošteva tudi pri določanju vrednosti iz prvega odstavka 22. člena ZDDV.

(4) Če je bilo blago obdelano, dodelano, predelano ali popravljeno v okviru postopka aktivnega oplemenitenja po odložnem sistemu, pa za pridobljene proizvode nastane obveznost obračuna DDV pri uvozu, se za določitev davčne osnove po prvem odstavku 22. člena ZDDV za plačilo DDV

za uvoženo blago, vdelano v pridobljeni proizvod, upošteva ista metoda določitve deleža uvoženega blaga v pridobljenem proizvodu, kot je bila v skladu s carinskimi predpisi uporabljena za določitev tega deleža zaradi izračuna višine carinskega dolga.

(5) Če je blago, katerega davčno osnovo je treba določiti, v prosti coni, stroški skladiščenja in ohranjanja blaga medtem, ko je blago v prosti coni pa niso izkazani ločeno in se zato všteva v carinsko vrednost blaga, se ti stroški vsteva tudi v vrednost iz prvega odstavka 22. člena ZDDV.

(6) Če je bilo blago v času, ko se je nahajalo v prosti coni, v skladu s carinskimi predpisi predmet običajnih postopkov in ravnanj in se na zahtevo carinskega deklaranta vrednost teh postopkov ne všteva v carinsko vrednost blaga, se zahteva deklaranta upošteva tudi pri določanju vrednosti iz prvega odstavka 22. člena ZDDV.

(7) V skladu z drugim in tretjim odstavkom 22. člena ZDDV se dokazuje, da so v davčno osnovo vključeni posamezni elementi, oziroma da so iz nje izključeni, z dokumenti, ki jih mora zadevna oseba predložiti carinskemu organu zaradi ugotavljanja carinske vrednosti blaga v skladu s carinskimi predpisi.

(8) Določbe tega člena, ki se nanašajo na določanje davčne osnove za blago v prosti coni, se smiselno uporabljajo tudi za blago v prostih skladiščih.

49. člen

(davčna osnova pri ponovnem uvozu blaga, ki je bilo v postopku pasivnega oplemenitenja)

(1) V skladu s četrtem odstavkom 22. člena ZDDV se davčna osnova iz prvega odstavka 22. člena ZDDV pri ponovnem uvozu blaga ugotovi v skladu s carinskimi predpisi, tako, da se od carinske vrednosti ponovno uvoženega blaga odšteje vrednost začasno izvoženega blaga.

(2) Carinska vrednost ponovno uvoženega blaga in vrednost začasno izvoženega blaga se ugotovita v skladu s carinskimi predpisi.

(3) Če se v skladu s carinskimi predpisi carinska vrednost blaga, ki se ponovno uvažja, določa na podlagi stroškov popravila začasno izvoženega blaga, tako ugotovljena vrednost predstavlja tudi vrednost iz četrtega odstavka 22. člena ZDDV za obračun DDV od uvoza blaga.

(4) Pri določitvi davčne osnove za obračun DDV od uvoza blaga, ki je bilo začasno izvoženo na pasivno oplemenitenje, se upoštevata tudi drugi in tretji odstavek 22. člena ZDDV.

VII. DAVČNA STOPNJA

50. člen

(stopnji DDV)

(1) DDV se v skladu s 24., 24.a in 25. členom ZDDV obračunava po stopnji 20% oziroma 8,5% od davčne osnove.

(2) Pri izračunu zneska DDV, ki je vsebovan v plačilu, se uporablja preračunana davčna stopnja, ki se izračuna na naslednji način:

$$\text{preračunana davčna stopnja} = \frac{\text{stopnja DDV} \times 100}{100 + \text{stopnja DDV}}$$

(3) Preračunana stopnja 20% znaša 16,6667%, preračunana stopnja 8,5% znaša 7,8341%.

(4) Če je za posamezno blago ob uvozu, glede na namen uporabe, mogoče uporabiti splošno ali nižjo davčno stopnjo, se lahko nižja davčna stopnja uporabi le, če davčni zavezanec blago uporabi za namen, za katerega je predpisana nižja davčna stopnja.

51. člen
(predplačila)

Od plačil, izvršenih v skladu s petim odstavkom 19. člena ZDDV, se DDV obračuna po preračunani stopnji, v skladu s tretjim odstavkom 50. člena tega pravilnika.

52. člen
(sklicivanje na kombinirano nomenklaturu)

Ne glede na razvrstitev blaga v tarifne oznake kombinirane nomenklature, ki je veljavna na dan nastanka davčne obveznosti, so tarifne oznake kombinirane nomenklature, uporabljene v tem pravilniku tiste, ki so določene z uredbo o kombinirani nomenklaturi s carinskimi stopnjami za leto 2003 (Uradni list RS, št. 104/02). Pri ugotavljanju, katero blago se uvršča v posamezno tarifno oznako, se upošteva navodilo za uvrščanje blaga v kombinirano nomenklaturu (Uradni list RS, št. 61/03).

53. člen
(izdelki iz 1. točke 25. člena ZDDV)

(1) Med izdelke (blago) iz 1. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo izdelki in kmetijski pridelki, ki so samostojno ali kot dodatki in nadomestki, primerni za zaužitje brez predhodne priprave ali po običajnem postopku priprave hrane kot hrana za ljudi oziroma krma za živali (v nadaljevanju: hrana) ter kmetijski pridelki (semena, rastline in žive živali), ki se pridelujejo z namenom zagotavljanja surovin za pripravo hrane za ljudi oziroma krme za živali in se uvrščajo v naslednje oznake kombinirane nomenklature (v nadaljnjem besedilu: tarifna oznaka):

1. žive živali (tarifne oznake: od 0101 do vključno 0105), žive ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: 0301 razen 0301 10, 0306 in 0307) ter živi kunci, žabe, srnjad, jerebice, fazani in druga divja perutnina;
2. meso in drugi užitni klavnični izdelki (tarifne oznake: od 0201 do vključno 0210);
3. ribe, raki, mehkužci in drugi vodni nevretenčarji (tarifne oznake: 0301 razen 0301 10 ter od 0302 do vključno 0307);
4. mlečni izdelki (tarifne oznake: od 0401 do vključno 0406);
5. perutninska in ptičja jajca (tarifne oznake: 0407 00 in 0408);
6. naravni med (tarifna oznaka: 0409 00 00);
7. drugi užitni izdelki živalskega izvora (tarifni oznaki: 0410 00 00 in 0504 00 00);
8. užitne vrtnine, koreni in gomolji (tarifne oznake: od 0701 do vključno 0714);
9. užitno sadje in oreški (tarifne oznake: od 0801 do vključno 0813);
10. kava, čaj in začimbe (tarifne oznake: od 0901 do vključno 0910);
11. žita (tarifne oznake: od 1001 do vključno 1008);
12. proizvodi mlinске industrije (tarifne oznake: od 1101 00 do vključno 1106), škrob iz tarifnih oznak 1108 11 00 in 1108 19 90;
13. oljna semena in plodovi (tarifne oznake: 1201 00, 1202 10 90, 1202 20 00, 1203 00 00, 1204 00 90, 1206 00 91 in 1206 00 99), moka iz soje (tarifna oznaka 1208 10 00), semena za kaljenje iz tarifnih oznak 1209 21 00 in 1209 91 90, in bučna semena iz tarifne oznake 1209 91 90;
14. razne rastline in njihovi deli (tarifna oznaka: 1211), rožiči (tarifna oznaka: 1212 10 10), alge (tarifna oznaka: 1212 20 00), koščice in jedra (tarifna oznaka: 1212 30 00) in drugo, primerno za človeško prehrano (tarifna oznaka: 1212 99 80), rastlinski sokovi in ekstrakti iz tarifne oznake 1302 19 98;
15. žitna slama in pleve (tarifna oznaka: 1213 00 00), krmna koleraba, krmna pesa, korenje za krmo; seno, lucerna, detelja, esparzeta, krmni ohrovč, volčji bob, grašica in podobni pridelki za krmo (tarifna oznaka: 1214);

16. masti in olja živalskega in rastlinskega izvora (tarifne oznake: od 1501 00 do vključno 1502 00, od 1506 00 00 do vključno 1509, od 1511 do vključno 1512 in od 1514 do vključno 1517), masti in olja rib in morskih sesalcev iz tarifne oznake 1504;

17. izdelki iz mesa, rib, rakov, mehkužcev ali drugih vodnih nevretenčarjev (tarifne oznake: od 1601 00 do vključno 1605);

18. sladkor in sladkorni proizvodi (tarifne oznake: od 1701 do vključno 1704);

19. kakav v prahu, brez dodatka sladkorja ali drugih sladil (tarifna oznaka: 1805 00 00) ter čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav (tarifna oznaka: 1806);

20. izdelki iz žit, moka, škroba ali mleka; slaščičarski izdelki (tarifne oznake: od 1901 do vključno 1905);

21. proizvodi iz vrtnin, sadja, oreškov ali drugih delov rastlin (tarifne oznake: od 2001 do vključno 2009);

22. razna živila (tarifne oznake: od 2101 do vključno 2106);

23. pijače (tarifne oznake: 2009 in 2201 do vključno 2202), kis in nadomestki kisa (tarifna oznaka: 2209 00);

24. ostanki in odpadki živilske industrije (tarifne oznake: od 2301 do vključno 2306, 2308 00);

25. izdelki, ki se uporabljajo kot krma (hrana) za živali (tarifna oznaka: 2309);

26. sol iz tarifnih oznak 2501 00 10 in 2501 00 91;

27. morska pena iz tarifne oznake 2530 90 20;

28. sladila, in sicer manitol (tarifna oznaka: 2905 43 00), sorbitol (tarifni oznaki: 2905 44 in 3824 60) in acesulfam (tarifna oznaka: 2934 99 90); lecitin (tarifna oznaka 2923 20 00); saharin in njegove soli (tarifna oznaka: 2925 11 00), provitamini in vitamini (tarifna oznaka: 2936); matični mleček iz tarifne oznake 3001 20 90;

29. preparati za zaslaževanje in dietetična sol iz tarifne oznake 3824 90 99.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se uporabi splošna stopnja DDV za izdelke in kmetijske pridelke, ki so sicer uvrščeni v eno izmed tarifnih oznak iz prejšnjega odstavka, vendar se ne uporabljajo kot hrana ali kot surovina za pripravo hrane, niti niso uvrščeni med živali za pitanje ter semena in sadike, ki so namenjene izključno uporabi v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku 60. člena tega pravilnika. Prav tako se splošna stopnja DDV, ne glede na prejšnji odstavek, uporabi za izdelke, ki vsebujejo več kot 0,5 volumskega odstotka alkohola pri 20 °C oziroma 0,4 masnega odstotka alkohola v izdelku.

(3) Priprava jedi iz 1. točke 25. člena ZDDV pomeni pripravo in strežbo jedi v dejavnosti, ki se po predpisih šteje za gostinsko dejavnost.

(4) Po 1. točki 25. člena ZDDV je obdavčena tudi prodaja pijač in hrane iz prodajnih avtomatov (sendvičev, čokolad, prigrizkov...), kot tudi prodaja toplih in hladnih napitkov iz prodajnih avtomatov (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: G/52.63), razen alkoholnih pijač in izdelkov, ki vsebujejo več kot 0,5 volumskega odstotka alkohola pri 20 °C oziroma 0,4 masnega odstotka alkohola v izdelku.

54. člen

(zdravila, izdelki za nadzorovanje rojstev in izdelki za higiensko zaščito)

(1) Med zdravila, ki se uporabljajo za zdravljenje in preprečevanje bolezni v humani in veterinarski medicini, iz 3. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

– zdravila iz tarifnih oznak 3003 in 3004 za uporabo v zdravljenju ali preprečevanju internih in eksternih bolezni ljudi in živali;

– antiserumi in druge frakcije krvi; cepiva; toksini; človeški, živalski in rastlinski virusi in antivirusi in bakteriofagi iz tarifne oznake 3002.

(2) Med izdelke za nadzorovanje rojstev iz 3. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

- kemična sredstva za kontracepcijo na osnovi hormonov ali spermicidov (tarifna oznaka: 3006.60);
- preservativi iz tarifnih oznak 3926 90 99 in 4014 10 00;
- kontracepcijske spirale (tarifna oznaka: 9018 90 85).

(3) Med izdelke za higiensko zaščito iz 3. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

- vata, gaza, obveze in podobni proizvodi (npr. obliži, obkladki) iz tarifne oznake 3005;
- izdelki iz tarifne oznake 3006 10 (sterilni kirurški katgut, sterilni materiali in sterilni adhezivi v kirurgiji za zapiranje ran; sterilna laminarija in sterilni tamponi; sterilna absorpcijska sredstva za zaustavljanje krvavitev v kirurgiji in zobarstvu);
- izdelki iz tarifne oznake 3006 40 00 (zobarski cementi in druga zobarska polnila; cementi za rekonstrukcijo kosti).

(4) Med izdelke iz prve alinee prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: medicinski preparati, našteti v uradni zdravilniški knjigi (farmakopeji), ki ne vsebujejo zadosti aktivnih sestavin, da bi jih lahko šteli kot primerne za terapevtsko ali profilaktično rabo (na primer: preparati zoper aknavost, ki so namenjeni predvsem čiščenju kože); kolooidno žveplo iz tarifne oznake 2802, razen, če je pripravljeno v odmerkih ali pakiranjih za prodajo na drobno za terapevtske ali profilaktične namene; koloidei plemenitih kovin, četudi so pripravljene za medicinsko rabo (tarifna oznaka: 2843); vodni destilati in vodne raztopine eteričnih olj in preparati iz tarifnih oznak od 3303 do 3307 tudi, če imajo terapevtske ali profilaktične lastnosti; medicinska mila (tarifna oznaka: 34 01); insekticidi, dezinfekcijska sredstva in druga sredstva iz tarifne oznake 3808.

(5) Med izdelke iz druge alinee prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: človeška kri in živalska kri, pripravljena za terapevtsko, profilaktično ali diagnostično uporabo, ki je oproščena plačila DDV v skladu s 3. točko prvega odstavka 26. člena ZDDV; mikroorganske kulture in diagnostični seti.

(6) Med izdelke iz prve alinee tretjega odstavka tega člena se ne uvrščajo: povoji, obliži itd., ki vsebujejo cinkov oksid in pa povoji za zlome, ki so prevlečeni z mavcem in niso pripravljene v pakiranjih za prodajo na drobno za medicinske, kirurške, zobarske ali veterinarske namene; sadra, specialno žgana in fino zmleta za zobarske potrebe in preparati na osnovi sadre za uporabo v zobarstvu (tarifne oznake: 2520 ali 3407); izdelki iz tarifne oznake 3006 in sanitarne brisače in sanitarni tamponi (tarifne oznake: 4818, 5601 ali 6307).

55. člen

(medicinska oprema in pripomočki)

(1) Med izdelke iz 4. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

1. invalidski vozički (tarifna oznaka: 8713) ter deli in pribor za invalidske vozičke (tarifna oznaka: 8714 20 00);

2. ortopedske priprave, tudi bergle, kirurški in kilni pasovi; opornice in druge priprave za prelome; umetni deli telesa; aparati za izboljšanje sluha in druge priprave, ki se nosijo na telesu ali vdolajo v telo, da bi odpravile hibo ali invalidnost (tarifna oznaka: 9021);

3. otroški tricikel za otroke z motorično prizadetostjo (tarifna oznaka: 8712 00 80), lesen stolček za otroke z motorično prizadetostjo (tarifna oznaka: 9401), terapevtski valji, terapevtske žoge, terapevtske gibalne deske in terapevtske blazine za otroke z motorično prizadetostjo (tarifni oznaki: 3926 90 99 in 9506 62 90), sobno dvigalo in dvigalo za kopalnico (tarifna oznaka: 8428 90 98);

4. ortopedski čevlji, izdelani po meri (tarifna oznaka: 9021 90 90) inčasni čevlji, namenjeni za uporabo po težkih operacijah na stopalih (64. poglavje carinske tarife);

5. električni stimulatorji pri inkontinenci blata in urina ter mišično živčni stimulatorji (tarifna oznaka: 9018 90 75);

6. dihalni aparati (tarifna oznaka: 9019 20 00), merilec pretoka zraka (tarifna oznaka: 9018 90 85), ventilator (tarifni oznaki: 84 14 51 in 84 14 59);

7. pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju (tarifne oznake: 3214 10 10, 3506 10 00, 3923 21 00 do 3923 29 90 in 9018 39 00);

8. pripomočki pri težavah z odvajanjem seča (iz tarifnih oznak: 3923, 9018 39 00, 4818 40 99, 5601 10 10 ali 5601 10 90 in 9021 90 90, 3214 10 10, 3506 10 00), urinske vrečke (iz tarifne oznake: 9018 90 85);

9. aparati za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027), diagnostični trakovi za aparate za določanje glukoze v krvi (tarifna oznaka: 9027 90 50), mehanski injektorji (tarifni oznaki: 9018 31 10 in 9018 31 90), igle za mehanski injektor (tarifna oznaka: 9018 32 10), prožilna naprava in lanceta za prožilno napravo (tarifna oznaka: 9018 90 85), brizga z iglo za enkratno uporabo (tarifni oznaki: 9018 31 10 in 9018 31 90), igle za enkratno uporabo (tarifna oznaka: 9018 32 10), diagnostični trakovi za optično čitanje (tarifni oznaki: 3822 00 00 in 9027 90 50) in lanceta (tarifna oznaka: 9018 90 85), inzulinska črpalka (tarifna oznaka: 9021 90 90), infuzijski set za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90 in 9018 39 00), rezervoar za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90, 90 18 39 00), potisna paličica z navojem za inzulinsko črpalko (tarifni oznaki: 9021 90 90 in 9018 39 00);

10. kanile in katetri (tarifna oznaka 9018 39 00) in razpoznaven pribor za traheostomo;

11. rokavice za poganjanje vozička (tarifne oznake: 6216 00 00, 4203 29 91 in 4203 29 99), navleke za krn, terapevtske kompresijske nogavice (tarifna oznaka: 6115), če imajo stopnjo kompresije 18 mmHg ali več;

12. pripomočki za slepe in slabovidne: očala za korekcijo vida (tarifne oznake: 9004 10 10, 9004 10 91, 9004 90 10 in 9004 90 90); leče (tarifni oznaki: 9001 40 in 9001 50); kukala za slabovidne (tarifna oznaka: 9005); lupe za slabovidne (tarifna oznaka: 9013); stekla (tarifni oznaki: 9002 90 90 in 9004 90 10), Fresnelova prizma in dodatek za prizmo (tarifna oznaka: 9002 90 90); kontaktne leče (tarifna oznaka: 9001 30 00); palice za slepe (tarifni oznaki 6602 00 00 ali 9021 90 90).

(2) Med izdelke iz prvega odstavka tega člena se uvrščajo tudi deli in pribor za navedene izdelke, če se uvrščajo v isto tarifno številko kot izdelek ter črpalke (kot del inzulinske dozirne naprave) iz tarifne oznake 8413.

(3) Po nižji stopnji DDV se v skladu s 4. točko prvega odstavka 25. člena ZDDV obdavčuje tudi vzdrževanje in popravilo izdelkov iz tega člena.

(4) Med blago iz 1. točke prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo vozila, ki so preprosto preurejena tako, da jih invalid lahko vozi (kot npr.: avtomobili z ročno krmiljeno sklopko, s pospeševalnikom itd., ki se uvrščajo v tarifno oznako 8703 ali bicikli, opremljeni s posebnim dodatkom, s pomočjo katerega jih invalid lahko poganja z eno nogo, ki se uvrščajo v tarifno oznako 8712) in nosilni vozički za premeščanje bolnikov v bolnicah, na klinikah itd., ki se uvrščajo v tarifno oznako 9402.

(5) Med pripomočke iz prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo: nogavice za krčne žile (tarifna oznaka: 6115), razen kompresijskih nogavic iz 11. točke prvega odstavka tega člena; navadna zaščitna sredstva in naprave, namenjena za zmanjševanje pritiska na določene dele stopala (tarifni oznaki: 3926, če so iz plastičnih mas ali 4014, če so iz celularne gume, pritrjene z lepljivim obližem na gazo); oporni pasovi ali drugi podporni izdelki iz tekstila, katerih osnovna funkcija za podpiranje ali držanje organov izhaja iz njihove elastičnosti (na primer nosečniški pasovi, prsni povoji, trebušni povoji, trakovi za sklepe in mišice-navadno tarifni oznaki: 6212 ali 6307; serijsko izdelana obutev z dvignjenim lokom notranjega podplata za ublažitev ravnih stopal (64. poglavje carinske tarife), razen začasnih čevljev, namenjenih po težkih operacijah na stopalih iz 4. točke prvega odstavka tega

člena; pripomočki, ki se namestijo v posteljo ali na podstavke (zaščitne obloge na postelji, naprave za raztegovanje zlo-mov, izdelane iz cevi itd.).

(6) Med ortopedske pripomočke iz 2. točke prvega odstavka tega člena se, ne glede na to, da so uvrščeni v tarifno oznako 9021, ne uvrščajo ortopedski pripomočki za živali.

56. člen

(prevoz oseb in njihove osebne prtljage)

(1) Prevoz potnikov in njihove osebne prtljage iz 5. točke 25. člena ZDDV vključuje potniški promet na rednih ali izrednih linijah po železnici (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/60.1), cestah (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/60.2), vodi (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/61) ali zraku (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: I/62).

(2) Med potniški promet iz prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo prevozi, ki so oproščeni plačila DDV v skladu z ZDDV.

(3) Osebna prtljaga je prtljaga, ki jo imajo uporabniki prevoznih storitev med prevozom s seboj, ter prtljaga, ki jo je potnik oddal zaradi prevoza istemu prevozniku v času začetka prevoza, prepeljana pa je bila kasneje, vendar le, če ta prevoz ni bil zaračunan posebej.

57. člen

(knjige, časopisi in periodične publikacije)

(1) Med izdelke iz 6. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

- tiskane knjige, brošure, letaki in podobno gradivo (tarifna oznaka: 4901);
- časopisi, revije in druge periodične publikacije (tarifna oznaka: 4902);
- otroške slikanice (tarifna oznaka: 4903);
- glasbena dela (tarifna oznaka: 4904 00 00);
- zemljevidi ter hidrografske in podobne karte vseh vrst (tarifna oznaka: 4905).

(2) Med izdelke iz prejšnjega odstavka tega člena se ne uvrščajo izdelki, ki vključujejo nad 50% reklamnih vsebin.

58. člen

(storitve izvajalskih umetnikov)

Storitve izvajalskih umetnikov iz 8. točke 25. člena ZDDV so: igranje, petje, plesanje, recitiranje ali drugačno umetniško izvajanje avtorskih ali folklornih del s strani igralcev, pevcev, glasbenikov, plesalcev in podobnih oseb. Za izvajalske umetnike se štejejo tudi režiserji dramskih predstav, dirigenti orkestrov, vodje pevskih zborov, oblikovalci tona ter varietejski in cirkuški umetniki.

59. člen

(stanovanja, stanovanjski in drugi objekti, namenjeni za trajno bivanje, ter deli teh objektov)

(1) Po stopnji 8,5% iz 11. točke 25. člena ZDDV se obdavčuje gradnja in dobava stanovanj, stanovanjskih objektov ali njim pripadajočih delov in stanovanjskih stavb za posebne namene ali njim pripadajočih delov (v nadaljnjem besedilu: stanovanjski objekti) ter njihova gradnja, obnova in popravila, kadar so zaračunana neposredno investitorju.

(2) Če so stanovanjski objekti iz prvega odstavka tega člena sestavni del poslovnih stavb, se nižja stopnja uporabi v pripadajočem deležu.

(3) Za pripadajoče dele stanovanjskih objektov se štejejo individualni prostori ter skupni prostori ali gradbeni elementi ali inštalacije, naprave in oprema tega objekta, kadar so zaradi trajnega bivanja v souporabi stanovalcev in v lasti lastnikov stanovanj v tem objektu.

(4) Stanovanjske stavbe za posebne namene iz prvega odstavka tega člena so na primer: stavbe, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, stavbe za bivanje starejših, študentov in otrok.

(5) Storitve gradnje, obnove in popravil stanovanjskih objektov so storitve, uvrščene v šifro F/45 standardne klasifikacije dejavnosti.

(6) Do 31. decembra 2007 se obračunava in plačuje DDV po stopnji 8,5% tudi od stanovanj, stanovanjskih in drugih objektov, namenjenih za trajno bivanje ter delov teh objektov, ki niso del socialne politike, vključno z gradnjo, obnovo in popravili le-teh.

60. člen

(12. točka 25. člena ZDDV)

(1) Med živali za pitanje iz 12. točke 25. člena ZDDV uvrščajo domače živali, ki so običajno namenjene za razplod (reprodukcijo) in rejo v okviru dejavnosti živinoreje (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.2) in ribogojstva (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: B/05.02) in se uvrščajo v naslednje tarifne oznake:

- žive živali za razplod in nadaljnjo rejo (tarifne oznake: od 0101 do vključno 0105 ter kunci in čebele);
- žive ribe za razplod (tarifna oznaka: 0301 razen 0301 10);
- raki in mehkužci za razplod iz tarifnih oznak: 0306 in 0307.

(2) Med živali iz prvega odstavka tega člena se uvrščajo tudi ptičja valilna jajca (tarifne oznake: od vključno 0407 00 11 do vključno 0407 00 19) ter bikovo seme (tarifna oznaka: 0511 10 00) in seme drugih živali iz tarifne oznake: 0511 99 90.

(3) Med semena in sadike iz 12. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo semena in sadike kmetijskih in gozdnih rastlin, ki so dane v promet v skladu s predpisi, ki urejajo promet s semeni in sadikami in so uvrščene v naslednje tarifne oznake:

- žive rastline, razen okrasnih (tarifne oznake: 0602 10, 0602 20, 0602 90 10, 0602 90 30 in 0602 90 41);
- semenski krompir (tarifna oznaka: 0701 10 00), čebulček, semenski česen in šalotka, druga semena užitnih čebulnic (tarifna oznaka: 0703), semenski hibrid sladke koruze (tarifna oznaka: 0712 90 11), sušena semena stročnic (tarifna oznaka: 0713);
- seme začimb (tarifni oznaki: 0909 in 0910 99 10);
- semenska žita (tarifne oznake: od 1001 do vključno 1008);

– oljna semena za setev (tarifne oznake: od 1201 00 do vključno 1207), seme, plodovi in trosi za setev (tarifna oznaka: 1209, razen 1209 30 00 in 1209 99 91), seme rožiča (tarifna oznaka: 1212 10 99).

(4) Med gnojila iz 12. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo gnojila iz tarifnih oznak: od 3101 00 00 do vključno 3105.

(5) Med fitofarmacevtska sredstva iz 12. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo izdelki, ki so v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih uvrščeni v seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji.

(6) Med storitve iz 12. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

- storitve za rastlinsko pridelavo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.412;
- storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.42, razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali ter reja živali ali posamezna dela v okviru reje živali pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/01.2, kadar se izvajajo kot storitve proti plačilu, razen storitev v okviru gojenja hišnih živali;
- gozdarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/02.02; dela pri vzdrževanju gozdnih cest in vlak ter dela pri gojenju, varstvu in izkoriščanju gozda;
- ribiške in ribogojске storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: B/05.02;
- veterinarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.20 za živali, navedene v prvem odstavku tega člena.

61. člen

(nastanitvene zmogljivosti v hotelih in podobnih nastanitvenih obratih)

(1) Nastanitvene zmogljivosti iz 13. točke 25. člena ZDDV, katerih oddaja v najem je obdavčena po stopnji 8,5%, so:

- hoteli in podobni obrati pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti H/ 55.1;
- domovi, kampi in drugi nastanitveni obrati pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti H/ 55.2.

62. člen

(uporaba športnih objektov)

(1) Športni objekti iz 14. točke 25. člena ZDDV so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

(2) V skladu s 14. točko 25. člena ZDDV se DDV obračunava od uporabe športnih objektov, ki jih upravljavec športnega objekta (lastnega ali najetega) proti plačilu oddaja v uporabo končnim potrošnikom – osebam, ki objekt uporabljajo za ukvarjanje s športom.

(3) Če se športni objekti iz prvega odstavka tega člena dajejo v najem in upravljanje z njimi (šifra standardne klasifikacije: K/70.2), se ta promet obravnava kot oproščen promet v skladu z 2. točko prvega odstavka 27. člena ZDDV ali kot obdavčen promet v skladu z drugim odstavkom 27. člena ZDDV.

63. člen

(storitve pokopa in upepelitev)

(1) Med storitve pokopa in upepelitve v skladu s 15. točko 25. člena ZDDV se uvrščajo storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti 0/93.030, in sicer:

- pokop in upepelitev;
- priprava mrtvih za pokop ali upepelitev in balzamiranje ter storitve grobarjev;
- priprava pogrebnih in upepelitvenih obredov;
- izposojanje opremljenih prostorov in mrliških vež;
- prevoz pokojnikov.

(2) Za dejavnosti, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, uvrščajo pa se v šifro standardne klasifikacije 0/93.030, se uporabi splošna stopnja DDV.

(3) Med promet blaga, ki je neposredno povezan s pogrebnimi storitvami se, pod pogojem, da ga opravi izvajalec teh storitev, uvrščajo: krste, sarkofagi, vključno z vložki za pogreb, žare, zabojčki za kosti, pogrebni simboli izključno za na krsto in sarkofag, tekstil za krsto in sarkofag, tekstil za pokojnika, pregrinjala, pogrebne vreče za pokojnika in žalne knjige.

64. člen

(storitve javne higiene)

Med storitve javne higiene iz 16. točke 25. člena ZDDV se uvrščajo:

- ravnanje z odpadki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.01;
- ravnanje z odpadki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.02;
- čiščenje okolja ter druge storitve javne higiene pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/90.03.

VIII. DAVČNE OPROSTITVE

1. Oprostitve za določene dejavnosti, ki so v javnem interesu

65. člen

(bolnišnična in izvenbolnišnična zdravstvena oskrba)

Med bolnišnično in izvenbolnišnično zdravstveno oskrbo in z njo neposredno povezane dejavnosti iz 1. točke prvega

odstavka 26. člena ZDDV se, pod pogojem, da jih kot javno službo opravljajo javni zdravstveni zavodi ali druge osebe na podlagi koncesije, uvrščajo:

- bolnišnična zdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.11;
- izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.12;
- zobozdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.13, razen zobne protetike, ki jo izdelata zobozdravnik, ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV.

66. člen

(zdravstvena oskrba v okviru samostojne zdravstvene dejavnosti)

Med zdravstveno oskrbo iz 2. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV se, pod pogojem, da jo opravljajo zdravstveni delavci v okviru samostojne zdravstvene dejavnosti, uvrščajo dejavnosti iz prejšnjega člena ter samostojne zdravstvene dejavnosti pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141, če jo opravljajo na podlagi koncesije, razen dejavnosti zobnih tehnikov (ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV) in prevozov z rešilnimi avtomobili, helikopterji ali drugimi vozili, z zdravstvenim osebjem ali brez njega (ki se uvršča v okvir 15. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV).

67. člen

(storitve zobnih tehnikov in zobna protetika)

Med storitve zobnih tehnikov in zobno protetiko iz 4. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV se uvrščajo:

- dejavnost zobnih tehnikov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141;
- izdelovanje umetnih zob, zobnih protez in naprav, ki jih izdelujejo zobozdravniki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.13 in zobotehniki pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: D/33.10.

68. člen

(storitve neodvisnih skupin oseb, ki opravljajo oproščeno ali neobdavčljivo dejavnost in so opravljene lastnim članom)

(1) Storitve neodvisnih skupin oseb iz 5. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV so storitve, ki jih združenja, zbornice in podobne neodvisne skupine oseb (npr.: Zdravniška zbornica Slovenije, Socialna zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Združenje zavarovalnih agencij ipd.) opravljajo svojim članom v zvezi z uresničevanjem nalog in ciljev, zaradi katerih so ustanovljene.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka tega člena so oproščene plačila DDV, če:

- so dejavnosti članov oproščene plačila DDV ali so neobdavčljive,
- te skupine od svojih članov zahtevajo le plačilo njihovega deleža skupnih stroškov ter
- ni verjetno, da takšna oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

69. člen

(socialno varstvene storitve)

Med socialno varstvene storitve in promet blaga, ki je z njimi neposredno povezan iz 6. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV se, pod pogojem, da jih kot javno službo opravljajo javni socialno varstveni zavodi ali druge osebe na podlagi koncesije oziroma druge nepridobitne organizacije, ki se po predpisih štejejo za dobrodelne, invalidske organizacije ali organizacije za samopomoč, uvršča:

- socialno varstvo z nastanitvijo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.31;
- socialno varstvo brez nastanitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.32.

70. člen

(varstvo otrok in mladostnikov)

(1) Med storitve varstva otrok in mladostnikov iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV se, pod pogojem, da jih kot javno službo opravljajo javni zavodi, druge osebe na podlagi koncesije ali druge organizacije, ki se po predpisih štejejo za dobrodelne organizacije, uvršča:

- vzgoja in predšolsko izobraževanje v vrtcih pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti M/80.101;
- vzgoja in izobraževanje, ki se opravljata v domovih za učence in dijaških domovih iz šifre standardne klasifikacije dejavnosti H/55.234.

(2) Med promet blaga in storitev, ki je neposredno povezan s storitvami iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi prehrana, pod pogojem, da jo nudijo izvajalci storitev varstva otrok in mladostnikov neposredno otrokom oziroma mladostnikom in, da se prodaja po nižjih cenah od tržnih.

71. člen

(vzgoja, izobraževanje in usposabljanja)

(1) Med storitve vzgoje, izobraževanja in usposabljanja v skladu s 8. točko prvega odstavka 26. člena ZDDV se uvrščajo storitve, ki so v okviru predpisanih programov namenjene pridobitvi javnoveljavne izobrazbe in jih javni zavodi ali druge organizacije pod predpisanimi pogoji izvajajo na področju:

- osnovnošolskega splošnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.102, vključno z osnovnim glasbenim izobraževanjem, organiziranim v okviru javne mreže;
- dejavnosti zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.103;

- srednješolskega splošnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.21;
- srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja, vključno z izobraževanjem v srednjih glasbenih šolah, ki so vključene v redni sistem izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.22;

- višjega strokovnega, visokega strokovnega in univerzitetnega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: M/80.30, vključno z izobraževanjem v glasbenih akademijah, organiziranim v okviru javne mreže.

(2) Med promet blaga in storitev, neposredno povezan s storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se uvrščajo tudi organizirani prevozi in prehrana, pod pogojem, da so opravljeni s strani izvajalcev izobraževanja neposredno udeležencem izobraževanja in, da se prodajajo po nižjih cenah od tržnih in ni verjetno, da takšna oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

72. člen

(storitve nepridobitnih organizacij, opravljene lastnim članom kot povračilo za članarino)

(1) Med storitve nepridobitnih organizacij iz 11. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV se uvrščajo:

- dejavnost sindikatov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.2;
- dejavnost verskih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.31;
- dejavnost političnih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.32;
- dejavnost drugih članskih organizacij pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: 0/91.33.

(2) Promet storitev iz prvega odstavka tega člena ter promet blaga, neposredno povezan s temi storitvami je oproščen plačila DDV le, če:

- se opravi lastnim članom kot povračilo za članarino, določeno v skladu s pravili nepridobitne organizacije ter
- ni verjetno, da takšna oprostitve vodi k izkrivljanju konkurence.

73. člen

(storitve, neposredno povezane s športom ali športno vzgojo)

(1) Storitve, neposredno povezane s športom ali športno vzgojo, ki jih nepridobitne organizacije nudijo osebam, ki se ukvarjajo s športom ali se udeležujejo športne vzgoje, v skladu s 12. točko prvega odstavka 26. člena ZDDV so storitve, ki se opravljajo na področjih športne vzgoje in/ali športne rekreacije.

(2) Športna vzgoja in športna rekreacija iz prvega odstavka tega člena vključeta športno dejavnost otrok, mladine ter odraslih vseh starosti in družin, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom, ne glede na njegovo pojavno obliko.

74. člen

(kulturne storitve)

(1) Za kulturne storitve v skladu s 13. točko prvega odstavka 26. člena ZDDV, ki jih opravljajo javni zavodi, se štejejo:

- priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odskih prireditev (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.310);
- dejavnost knjižnic (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.511);
- dejavnost arhivov (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.512);
- dejavnost muzejev (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.521);
- varstvo kulturne dediščine (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: O/92.522).

(2) Med storitve iz prve alineje prvega odstavka tega člena se ne uvrščajo storitve izvajalskih umetnikov, ki se uvrščajo v okvir 8. točke 25. člena ZDDV.

(3) Kulturne storitve iz prvega odstavka tega člena so oproščene plačila DDV tudi, če jih opravljajo društva s podeljenim statusom društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture ali druge osebe s pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu na področju kulture, če je ob tem izpolnjen eden ali več naslednjih pogojev:

- njihov cilj ni doseganje dobička, če pa dobiček vseeno dosežejo, ga ne smejo razdeliti, temveč ga morajo nameniti za nadaljnje opravljanje ali izboljšanje storitev;

- jih upravljajo in vodijo večinoma prostovoljci, ki sami ali preko drugih oseb niso posredno ali neposredno udeleženi v rezultatih teh dejavnosti;

- zaračunavajo cene, ki jihodobrijo pristojni organi ali cene, ki niso višje od takšnih odobrenih cen, ali za storitve, za katere ni potrebna odobritev cen, cene, ki so nižje, kot jih za podobne storitve zaračunavajo davčni zavezanci, ki obračunavajo DDV;

- ni verjetno, da oprostitve DDV za te storitve izkrivlja konkurenco, na primer postavlja v slabši položaj davčne zavezance za DDV.

(4) Promet blaga, ki ga opravijo javni zavodi je oproščen plačila DDV, če je neposredno povezan s storitvami iz prvega odstavka tega člena (kot npr. katalogi, plakati, kostumi, scena).

75. člen

(reševalni prevozi bolnih ali poškodovanih oseb)

Reševalni prevozi bolnih ali poškodovanih oseb iz 15. točke prvega odstavka 26. člena ZDDV so prevozi, ki so, z zdravstvenim osebjem ali brez njega, opravljeni z rešilnimi avtomobili, helikopterji, drugimi vozili ali plovili, ki so za te namene posebej prirejeni (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: N/85.141).

76. člen

(drugi odstavek 26. člena ZDDV)

Promet storitev ali blaga po 1., 6., 7., 8., 11., 12. in 13. točki prvega odstavka 26. člena ZDDV je oproščen plačila DDV tudi, če ga opravijo davčni zavezanci, ki niso omenjeni v prvem odstavku 26. člena ZDDV, če je izpolnjen eden ali več pogojev, navedenih v drugem odstavku 26. člena ZDDV.

2. Druge oprostitve

77. člen

(zavarovalni in pozavarovalni posli)

Zavarovalni in pozavarovalni posli iz 1. točke prvega odstavka 27. člena ZDDV so, v skladu s predpisi, sklepanje in izvrševanje pogodb o premoženjskem in življenjskem zavarovanju, pozavarovanju in sozavarovanju.

78. člen

(dobave blaga in storitev v zvezi z najemom oziroma zakupom nepremičnin)

(1) Storitve in dobave blaga v zvezi z najemom oziroma zakupom nepremičnin iz 2. točke prvega odstavka 27. člena ZDDV, kot na primer: dobava vode, električne energije, plina, energije za ogrevanje, odvoz smeti, so v primeru, če jih najemodajalec ali upravnik stavbe le prerazdeli najemnikom oziroma lastnikom stavb, neobdavčljive.

(2) Če je vrednost storitev in blaga iz prejšnjega odstavka vključena v najemnino, so te storitve in blago oproščene plačila DDV v skladu s 2. točko prvega odstavka 27. člena ZDDV.

79. člen

(najem in uporaba nepremičnin)

(1) Najem oziroma zakup nepremičnin iz 2. točke prvega odstavka 27. člena ZDDV pomeni dajanje lastnih nepremičnin v najem oziroma zakup in upravljanje z njimi (šifra standardne klasifikacije dejavnosti: K/70.2).

(2) Če naročnik na podlagi posla iz prejšnjega odstavka ne pridobi pravice do upravljanja z nepremičnino, se ta promet ne šteje za oddajanje v najem, ampak za oddajanje v uporabo.

(3) Storitev uporabe nepremičnine je obdavčena po splošni stopnji DDV, razen uporabe športnih objektov, ki je v skladu s 14. točko 25. člena ZDDV, obdavčena po nižji stopnji DDV.

80. člen

(4.a in 4.b točka prvega odstavka 27. člena ZDDV)

(1) Za finančne storitve iz 4.a in 4.b točke prvega odstavka 27. člena ZDDV se med drugim ne šteje zbiranje, analiziranje in posredovanje informacij o kreditni oziroma posojilni sposobnosti posameznikov ali podjetij, ki ni vezano na dajanje in upravljanje kreditov oziroma posojil ali na izdajanje garancij in drugih denarnih jamstev za kredite oziroma posojila.

(2) Izročitev nadomestnih stvari v skladu s posojilno pogodbo ne šteje za storitev iz 4.a točke prvega odstavka 27. člena ZDDV, ne glede na to ali posojilojemalec vrne izposojene stvari ali denarni znesek, ki ustreza njihovi vrednosti v času in kraju, ki sta v pogodbi določena za vrnitev.

(3) Za storitev upravljanja kreditov oziroma posojil v denarni obliki se šteje tudi odkup kreditov.

(4) V skladu s 4.b točko prvega odstavka 27. člena ZDDV je plačila DDV oproščeno izdajanje kreditnih garancij in drugih jamstev za denarne obveznosti, ne glede na to, kdo opravi storitev, ter upravljanje kreditnih garancij, kadar te storitve opravlja kreditodajalec.

81. člen

(4.c točka prvega odstavka 27. člena ZDDV)

(1) Za transakcije, vključno s posredovanjem, v zvezi z depoziti, transakcijskimi računi, plačili, nakazili, dolgovi, čeki in drugimi plačilnimi instrumenti po 4. c točki prvega odstavka 27. člena ZDDV se štejejo vse storitve, ki so neposredno povezane oziroma omogočajo izpolnitev denarne obveznosti.

(2) Med transakcije v zvezi z depoziti po 4.c točki prvega odstavka 27. člena ZDDV se uvrščajo: odprtje računa, vpisovanje terjatev in dolgovanj, obveščanje deponentov o vplačilih in izplačilih v okviru depozitne pogodbe, obveščanje banke deponenta o spremembi stanja na računu, o stanju računa, ipd.

(3) Za storitve, neposredno povezane z izpolnitvijo denarne obveznosti, se ne štejejo najem in vzdrževanje POS terminalov, vzdrževanje bankomatov ter izdelava različnih poročil.

(4) Za transakcije iz 4.c točke prvega odstavka 27. člena ZDDV se šteje tudi opravljanje plačil z elektronskim denarjem, vključno z izdajo elektronskega denarja.

82. člen

(4.d in 4.e točka prvega odstavka 27. člena ZDDV)

(1) Po 4.d točki prvega odstavka 27. člena ZDDV se za transakcije v zvezi s tujo valuto štejejo tudi prihodki od trgovanja s tujo valuto (tečajna marža). Tečajne razlike, ugotovljene iz preračuna stanj, ki so posledica obveznega preračunavanja tuje v domačo valuto, ne predstavljajo plačila za opravljeno storitev in niso predmet DDV.

(2) Izdaja priložnostnih kovancev, ki so zakonito plačilno sredstvo je v skladu s 4.d točko prvega odstavka 27. člena ZDDV oproščena plačila DDV.

(3) Storitve posredovanja oziroma komisijskega posredovanja, ki jih opravijo banke (kot zastopniki ali komisionarji) pri prodaji priložnostnih kovancev, ne štejejo za oproščen promet po 4.d točki prvega odstavka 27. člena ZDDV.

(4) Promet priložnostnih kovancev, ki se dajejo v obtok po nominalni vrednosti in so zakonito plačilno sredstvo, je oproščen plačila DDV po 4.d točki 27. člena ZDDV.

(5) Za upravljanje iz 4.e točke prvega odstavka 27. člena ZDDV se šteje gospodarjenje z vrednostnimi papirji po nalogu in za račun posamezne stranke, ki se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(6) Donos iz vrednostnega papirja (dividende, obresti, kapitalski dobički), ki ne predstavlja plačila za opravljen promet, ni predmet DDV.

83. člen

(stavbna zemljišča)

Za stavbna zemljišča iz 8. točke prvega odstavka 27. člena ZDDV se štejejo gradbene parcele, na katerih je v skladu s predpisi dopustna graditev objektov.

84. člen

(skupna izjava)

(1) V skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZDDV se stavi davčna zavezanca skupno izjavo v dveh izvodih in ju predloži vsak svojemu pristojnemu davčnemu organu.

(2) V izjavi iz prejšnjega odstavka mora biti nepremičnina, na katero se izjava nanaša, opisana dovolj natančno, da opis omogoča nedvomno določitev predmeta prometa.

3. Oprostitve pri izvozu blaga in podobnih transakcijah ter mednarodnem prevozu

85. člen

(28.a člen ZDDV)

Upravičenec, ki želi uveljaviti oprostitvev plačila DDV na podlagi 28.a člena ZDDV, mora skupaj s carinsko deklaracijo

predložiti ustrezno prevozno listino glede na vrsto prevoza, iz katere mora biti nedvomno razvidno, da je namembni kraj tega blaga druga država članica.

86. člen

(31. člen ZDDV)

(1) DDV se ne plačuje ob izvozu blaga ter od prevoznih in drugih postranskih storitev, ki so neposredno povezane z izvozom blaga.

(2) Davčni zavezanec dokazuje, da je bila opravljena izvozna dobava (izvoz) z dokazilom, iz katerega je razvidno, da je sam ali druga oseba za njegov račun blago iznesla iz carinskega območja Skupnosti.

(3) Dokazilo iz prejšnjega odstavka je izvozna carinska deklaracija, ki mora vsebovati najmanj:

- ime in naslov davčnega zavezanca (izvoznika),
- trgovsko ime in količino izvoženega blaga,
- kraj in datum izvedbe izvoznega carinskega postopka,
- potrditev mejne carinske izpostave o iznosu blaga, ki dokazuje, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti.

(4) Kot dokazilo iz drugega odstavka tega člena se lahko uporabi tudi carinska deklaracija za vnos v carinsko skladišče in prijava za vnos v prosto cono in prosto skladišče, če gre za blago, ki je v skladu s carinskimi predpisi vnešeno v carinsko skladišče, prosto cono ali prosto skladišče z namenom, da bo dejansko izvoženo najpozneje v roku treh mesecev. V tem primeru mora davčni zavezanec deklaracijo hraniti skupaj z izvozno carinsko deklaracijo, s katero je blago dejansko zapustilo carinsko območje Skupnosti. Sama izvozna carinska deklaracija se za namene DDV v tem primeru ne more uporabljati.

(5) Če se blago izvaža iz Skupnosti na podlagi ustne carinske deklaracije, podane v skladu s carinskimi predpisi, se kot dokazilo o izvozni dobavi iz drugega odstavka tega člena uporabi račun, na podlagi katerega je izvoz izvršen, vendar le, če vsebuje najmanj podatke iz prve do tretje alineje tretjega odstavka tega člena in če je izstopna carinska izpostava z žigom na računu potrdila iznos blaga iz carinskega območja Skupnosti.

(6) Če je neskupnostno blago preprodano na ozemlju Slovenije, davčni zavezanec dokazuje izvozno dobavo s prevoznimi dokumenti in:

- potrdilom, ki ga na njegovo zahtevo izda odhodna carinska izpostava, potem ko je prejela potrdilo izstopne carinske izpostave, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti, ali
- potrdilom, ki ga na njegovo zahtevo izda odhodna carinska izpostava, potem ko je v skladu s carinskimi predpisi in na podlagi dokazil, ki so jih izdali pristojni organi nemembne države, ugotovila, da je blago zapustilo carinsko območje Skupnosti.

(7) Ne glede na tretji odstavek tega člena se lahko, v primeru, če davčni zavezanec pošilja blago izven Skupnosti po pošti, hitri pošti ali železnici, kot dokazilo o opravljeni izvozni dobavi uporabi:

- poštna deklaracija, tovorni list ali dvojniki takega dokumenta ali
- drugo dokazilo, ki se običajno uporablja v poštnem prometu oziroma pri hitri pošti.

(8) Dokazila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež izdajatelja ter dan izdaje dokazila;
- ime in naslov oziroma firmo in sedež davčnega zavezanca (izvoznika);
- običajno trgovsko ime in količino blaga;
- kraj in dan, ko je bilo blago izvoženo oziroma kraj in dan, ko je bilo blago odposlano v tujino;

– ime in naslov oziroma firmo in sedež prejemnika blaga v namembni državi;

– izjavo izdajatelja, da so bili podatki v dokazilu izdani na podlagi poslovnih listin izdajatelja in jih je mogoče preveriti;

– podpis in žig izdajatelja.

(9) Ne glede na tretji odstavek tega člena se lahko v primeru, ko ena oseba (komisionar) izvaža blago za račun dveh ali več komitentov hkrati, kot dokazilo o opravljeni izvozni dobavi uporabi potrdilo o opravljenem izvozu blaga, ki ga na zahtevo komisionarja ali njegovega pooblaščenca potrdi carinski urad, ki je izvedel postopek izvoznega carinjenja. Carinski urad sme potrditi potrdilo o izvršenem izvozu samo, če mu je deklarant predložil potrjen list 3 carinske deklaracije o izstopu blaga iz carinskega območja in je istočasno izvožno carinsko deklaracijo za potrebe DDV razveljavil. Potrdilo o opravljenem izvozu je v prilogi IV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(10) V skladu s 13. točko 31. člena ZDDV so plačila DDV oproščene tudi storitve, ki se opravijo v zvezi z odpremo blaga neposredno v izvoz (na primer: prevozne storitve, storitve nakladanja, prekladanja na drugo prevozno sredstvo, storitve organiziranja prevoza blaga ipd.).

(11) V skladu s 13. točko 31. člena ZDDV so plačila DDV oproščene tudi storitve, ki se opravijo v zvezi z dobavo blaga, v zvezi s katerim obveznost za plačilo DDV od uvoza v skladu z drugim odstavkom 16. člena ZDDV še ni nastala.

(12) Stroški prevoza in drugi posredni stroški, od katerih DDV ni bil obračunan v skladu s prejšnjim odstavkom, se v skladu z 22. členom ZDDV vštevajo v davčno osnovo za obračun DDV od uvoza tega blaga, ko je obveznost za obračun nastala v skladu z 20. členom ZDDV.

(13) Storitve iz desetega oziroma enajstega odstavka tega člena je lahko oproščena DDV v skladu s tem členom, če izvajalec lahko dokaže, da je storitev povezana z odpremo blaga v izvoz oziroma z odpremo (dobavo) blaga, za katero še ni nastala obveznost za obračun DDV od uvoza. Praviloma izvajalec dokazuje dejstva iz prejšnjega stavka s pogodbo, sklenjeno z izvoznikom oziroma imetnikom dovoljenja oziroma s prevozno listino ali drugim ustreznim dokumentom.

87. člen

(kaj se ne šteje za izvoz)

(1) Za izvoz blaga, ki je oproščen plačila DDV se ne šteje:

- izvoz blaga v okviru postopka pasivnega oplemenitenja, razen če carinski deklarant dokaže, da je začasno izvoženo blago zaradi spremenjenih okoliščin ostalo izven carinskega območja Skupnosti;
 - izvoz blaga, ki je začasno izvoženo z ATA zvezkom, razen če deklarant dokaže, da je zaradi spremenjenih okoliščin začasno izvoženo blago ostalo izven carinskega območja Skupnosti;
 - izvoz blaga, ki je namenjeno, da bo ponovno uvoženo in v skladu s carinskimi predpisi ob vrnitvi oproščeno plačila uvoznih dajatev, razen če carinski deklarant dokaže, da je zaradi spremenjenih okoliščin izvoženo blago ostalo izven carinskega območja;
 - iznos skupnostnega blaga iz carinskega območja v okviru postopka notranjega tranzita.
- (2) Za blago iz prvega odstavka tega člena ne nastane obveznost za obračun DDV, zavezanec pa vrednosti blaga iz prejšnjega odstavka ne sme izkazovati v knjigah kot izvoz blaga in ga ne izkaže v obračunu DDV kot izvoz blaga.

88. člen

(31.a člen ZDDV)

(1) Davčni zavezanec, ki želi uveljaviti oprostitev plačila DDV na podlagi 31.a člena ZDDV, dokazuje da je to blago

odposlano ali odpeljeno v drugo državo članico, z računom in z ustrezno prevozno listino, iz katere mora biti jasno razvidno, da se nanaša na prevoz blaga iz računa.

(2) Davčna oprostitve iz 3. točke 31.a člena ZDDV velja za dobavo trošarinskih izdelkov, od katerih je v skladu z zakonom, ki ureja trošarino, trošarina v Sloveniji že plačana v namembni državi članici pa vsaj zavarovano njeno plačilo in, ki jih davčni zavezanec, identificiran za namene DDV dobavi davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec v drugo državo članico, ne glede na vrednost dobavljenih trošarinskih izdelkov.

(3) Če davčni zavezanec, identificiran za namene DDV dobavlja v drugo državo članico trošarinske izdelke v skladu z zakonom, ki ureja trošarino, pod režimom odloga, uveljavlja oprostitve plačila DDV za takšno dobavo pod pogoji iz 1. točke 31.a člena ZDDV.

IX. PROMET BLAGA S TRETJIMI OZEMLJI

89. člen

(smiselna uporaba določb)

V zvezi z uvozom oziroma izvozom blaga iz Skupnosti na tretja ozemlja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo obdavčitev uvoza blaga oziroma oprostitve plačila DDV v zvezi z izvozom blaga.

X. IZDAJANJE RAČUNOV

90. člen

(peti odstavek 33. člena ZDDV – skupni račun)

(1) Davčni zavezanec lahko izda oziroma zagotovi, da je izdan skupni račun za več posameznih dobav blaga ali storitev, če te dobave opravlja trajno, na podlagi dolgoročnega posla in, če zagotovi evidenco, iz katere so razvidni podatki o datumu, vrednosti in predmetu posamične dobave.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka mora biti izdan najmanj enkrat v davčnem obdobju, in sicer najkasneje zadnji dan davčnega obdobja, na katerega se dobave nanašajo.

91. člen

(šesti odstavek 33. člena ZDDV)

(1) Račun lahko izda kupec blaga ali naročnik storitev v imenu in za račun dobavitelja blaga ali izvajalca storitve – davčnega zavezanca, identificiranega za namene DDV, na podlagi predhodno sklenjenega pisnega dogovora za takšen način izdaje računa.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka je lahko izdan, če dogovor vsebuje najmanj naslednje pogoje:

- dogovor mora pooblaščati kupca oziroma naročnika za izdajo računa;
- določen mora biti čas trajanja dogovora;
- dobavitelj mora v dogovoru izjaviti, da bo sprejel takšne račune v času trajanja dogovora kot svoje lastne;
- dobavitelj mora biti identificiran za namene DDV skozi ves čas trajanja dogovora in ne sme izdati računa za dobave, ki so predmet tega dogovora;
- dogovor mora vsebovati obveznost dobavitelja, da bo nemudoma sporočil kupcu oziroma naročniku spremembo identifikacijske številke za DDV oziroma datum prenehanja identifikacije za namene DDV;
- kupec oziroma naročnik mora biti identificiran za namene DDV skozi ves čas trajanja dogovora;
- dogovor mora vsebovati obveznost kupca oziroma naročnika, da bo na računu poleg predpisanih podatkov iz 34. člena ZDDV navedel tudi, da je izkazan DDV na računu davčna obveznost dobavitelja;

– dogovor mora vsebovati obveznost kupca oziroma naročnika, da bo obvestil dobavitelja, če bo račun izdala tretja oseba v imenu in za račun kupca oziroma naročnika;

– dogovor mora biti napisan v dveh izvodih, od katerega vsaka oseba iz prejšnjega odstavka prejme po en izvod, ki ga je na zahtevo dolžna predložiti davčnemu organu.

(3) Če pogodba za dobavo blaga oziroma izvršitev storitev vsebuje vse navedene pogoje iz prejšnjega odstavka, ni potrebno skleniti posebnega dogovora za izdajo računa iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če račun izda tretja oseba v imenu in za račun dobavitelja ali kupca, se smiselno uporabi drugi odstavek tega člena, pri čemer mora biti iz računa razvidno v čigavem imenu in za čigav račun je tretja oseba izdala račun.

92. člen

(posebni podatki, ki jih mora vsebovati račun)

(1) Če se zaračunavajo gradbene storitve ali se račun izda za oddajanje v najem oziroma za stroške obratovanja, vzdrževanja in upravljanja stanovanjskih in poslovnih prostorov, se mora na računu posebej navesti nepremičnino, na katero se nanaša račun.

(2) Če se račun izda za opravljene storitve, pri katerih ni mogoče izraziti količine v merskih enotah, davčni zavezanec na računu opiše storitev tako, da je razvidno za kakšno storitev gre oziroma, kakšen obseg storitve je bil opravljen ali na katero obdobje se zaračunane storitve nanašajo.

(3) Račun, ki ga davčni zavezanec izda za prejeto predplačilo v skladu s 34. členom ZDDV, mora vsebovati podatke o količini in vrsti blaga oziroma opis in obseg storitev, ki jih bo dobavil za prejeto predplačilo.

93. člen

(seštevek davčnih osnov na enem računu)

Če se račun nanaša na več vrst blaga oziroma storitev, se lahko vrednosti brez DDV, ki se nanašajo na blago oziroma storitve, ki so obdavčene z enako stopnjo DDV, seštejejo, od seštevka pa se obračuna DDV po predpisani davčni stopnji.

94. člen

(račun za tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti)

Davčni zavezanec, pridobitelj blaga, ki opravi tristransko dobavo blaga znotraj Skupnosti, mora na računu navesti tudi, da je plačnik DDV prejemnik blaga.

95. člen

(zneski na računu)

(1) Zneski na računu za dobave blaga oziroma storitev, razen zneska DDV, so lahko določeni v katerikoli tuji valuti, znesek DDV pa mora biti izkazan v tolarjih in stotinih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo biti zneski na računu za dobave blaga oziroma storitev z vključenim DDV, izkazani v tolarjih in stotinih, pri čemer se lahko uporabijo stotinske izravnavne.

96. člen

(podatki na računu, ki ga izda davčni zavezanec iz 45. člena ZDDV)

(1) Davčni zavezanec iz 45. člena ZDDV, mora na računu navesti najmanj naslednje podatke:

- datum izdaje;
- zaporedno številko, ki omogoča identifikacijo računa;
- svojo firmo oziroma ime in sedež oziroma stalno prebivališče ter svojo davčno številko;
- prodajno ceno blaga oziroma storitve (brez DDV) in
- skupno vrednost prodanega blaga oziroma opravljene storitve (brez DDV).

(2) Če davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka izda račun drugemu davčnemu zavezancu, mora na računu navesti tudi podatek o količini in vrsti dobavljenega blaga oziroma obsegu in vrsti opravljenih storitev.

97. člen

(račun v elektronski obliki)

(1) Pošiljanje in izdajanje računov v elektronski obliki preko elektronskih sredstev (v nadaljevanju: elektronski računi) pomeni izmenjavo podatkov med računalniki različnih davčnih zavezancev v neki standardni obliki računalniškega dokumenta. Izmenjava praviloma poteka avtomatsko, brez posredovanja človeka, v nepapirni obliki.

(2) Računi za dobave blaga oziroma opravljene storitve so lahko izdani v elektronski obliki v skladu s predpisi, ki določajo elektronsko poslovanje, če s tem soglaša tudi kupec blaga oziroma naročnik storitve in so izpolnjeni naslednji pogoji:

- zagotovljena mora biti avtentičnost izvirnika računa tako, da prejemnik računa lahko ugotovi, da je tak račun resnično poslal izdajatelj računa;

- iz elektronskega sporočila morata biti razvidna čas in kraj odpošiljanja in prejema računa;

- zagotovljena mora biti integriteta računa tako, da uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogoča spremembo podatkov na računu.

(3) Davčni zavezanec, ki pošilja in izdaja elektronske račune, mora svojo izbiro o elektronskem pošiljanju računov vnaprej prijaviti pristojnemu davčnemu organu na obrazcu eRačuni, sicer se šteje, da račun ni izdan za namene uveljavljanja odbitka vstopnega DDV. Obrazec eRačuni je v prilogi V k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Obrazec eRačuni lahko davčni zavezanec predloži davčnemu organu v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

(5) Davčni zavezanec sme elektronske račune uporabljati od prvega dne meseca, ki sledi dnevu prijava.

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena, davčnim zavezancem, ki so dobili dovoljenje davčnega organa za izdajanje elektronskih računov do 30. 4. 2004, ni treba prijaviti pošiljanja in izdajanja elektronskih računov v skladu s tem členom.

98. člen

(podatki, ki jih mora vsebovati račun za dobavo novega prevoznega sredstva)

(1) Račun, ki ga izda davčni zavezanec iz prvega in četrtega odstavka 24. člena tega pravilnika za dobavo novega prevoznega sredstva, mora poleg predpisanih podatkov iz 34. oziroma 35. člena ZDDV, vsebovati še naslednje podatke:

- znamko novega prevoznega sredstva;
- tip in model novega prevoznega sredstva;
- barvo novega prevoznega sredstva;
- številko šasije kopenskega motornega vozila oziroma številko trupa plovila oziroma številko ogrodja zrakovplovila;
- prostornino in moč motorja pri kopenskih motornih vozilih oziroma dolžino plovila oziroma vzletno težo zrakovplovila;

- število prevoženih kilometrov pri kopenskem motornem vozilu oziroma število preplutih ur pri plovilu oziroma število preletenih ur pri zrakovplovu na dan izdaje računa;
- datum prve uporabe novega prevoznega sredstva, če je račun izdan po tem datumu.

(2) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, na računu navede tudi, da DDV ni obračunan in določbo ZDDV, ki določa oprostitve.

(3) Davčni zavezanec iz 13.a člena ZDDV na računu za dobavo novega prevoznega sredstva navede tudi podatke iz prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena.

99. člen

(izjeme od obveznosti izdajanja računov)

(1) Obveznost izdajanja računov v skladu s 35. členom ZDDV se ne nanaša na davčne zavezance iz drugega odstavka 45. člena ZDDV, kadar opravljajo promet kmetijskih in gozdarskih pridelkov in storitev končnemu potrošniku, na tržnici ali za lastno rabo.

(2) Obveznost izdajanja računov v skladu s 35. členom ZDDV se ne nanaša na prodajo vozovnic, kart in žetonov v potniškem prometu (vlak, avtobus, žičnice), znamk, kolekov, vrednotnic in obrazcev v poštnem prometu, periodičnega tiska, na prodajo iz avtomatov, in na prodajo kartic s kodo za polnjenje predplačniških sistemov mobilnih operaterjev iz bankomatov, GSM omrežja ter interneta, na prodajo žetonov iz menjalnih avtomatov in promet storitev na teletočkah.

(3) Podatke o prodaji iz prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec zagotoviti s popisom začetnih in končnih zalog, ki ga opravi najmanj enkrat mesečno.

100. člen

(oproščen promet)

(1) Davčni zavezanec, ki opravi promet blaga ali storitev, za katerega je predpisana oprostitve plačila DDV, mora v skladu z drugim odstavkom 34. člena in tretjim odstavkom 35. člena ZDDV na računu navesti, da davek ni obračunan in navesti določbo ZDDV, ki določa oprostitve. V tem primeru na računu od predpisanih podatkov iz 9. in 10. točke prvega odstavka 34. člena ZDDV, izkazuje le skupno vrednost prodanega blaga oziroma opravljenih storitev.

(2) Davčni zavezanec, ki opravi promet blaga oziroma storitev, od katerega se DDV obračuna le od dela tega prometa, mora na računu izkazati davčno osnovo za obračun DDV in znesek obračunanega DDV, za preostali del prometa pa navesti določbo ZDDV, na podlagi katere je ta del prometa oproščen plačila DDV.

101. člen

(predplačila)

(1) V skladu s četrtem odstavkom 33. člena ZDDV mora davčni zavezanec zagotoviti, da je izdan račun za vsako predplačilo. Prejeto predplačilo predstavlja plačilo za namenjen promet blaga oziroma storitev z vključenim DDV, iz katerega izračuna znesek DDV z uporabo preračunane stopnje v skladu s tretjim odstavkom 50. člena tega pravilnika.

(2) Račun za predplačilo, ki ga davčni zavezanec izda za dobavo blaga znotraj Skupnosti, ki so oproščene plačila DDV v Sloveniji, ni izdan za namene DDV.

(3) Davčni zavezanec izda račun za prejeto predplačilo v skladu s 34. oziroma 35. členom ZDDV najkasneje do roka za predložitev obračuna DDV za davčno obdobje, v katerem je predplačilo prejeto.

(4) Če davčni zavezanec še ni izdal računa za prejeto predplačilo, vendar je do zadnjega dne davčnega obdobja, v katerem je prejel predplačilo, izdal račun za opravljeno dobavo blaga ali storitve, mu ni treba izdati računa za predplačilo.

(5) Če davčni zavezanec prejme predplačilo za dobavo blaga, od katere obračunava in plačuje DDV od dosežene razlike v ceni, na računu za prejeto predplačilo obračuna DDV od davčne osnove, ki je enaka razliki med prodajno ceno, ki jo bo zaračunal za navedeno blago in nabavno ceno tega blaga (kalkulativna razlika v ceni).

(6) Če se predplačilo nanaša na oproščen promet, se DDV od predplačila ne obračuna.

Na računu za prejeto predplačilo mora biti navedena določba ZDDV, ki določa oprostitve.

(7) Ob dobavi blaga oziroma storitev mora davčni zavezanec v računu, v katerem obračuna dobavo blaga oziroma storitve, od obračunanega DDV po tem računu odšteti DDV,

obračunan od predplačil. Na tem računu navede tudi številko izdanega računa za prejeto predplačilo.

102. člen

(naročnine, najemnine, članarine)

Davčni zavezanec, ki dobavlja blago oziroma storitve na podlagi vnaprejšnjega plačila (naročnine, najemnine, članarine ipd.), lahko, ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena, izda račun zadnji dan obdobja, na katerega se plačilo nanaša, oziroma najkasneje do roka za predložitev obračuna DDV.

103. člen

(popravek obračunanega DDV)

(1) Davčni zavezanec lahko popravi ugotovljeno davčno obveznost, izkazano na računu za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve, pred iztekom roka za predložitev obračuna DDV davčnemu organu, če kupec blaga oziroma naročnik storitve po tem računu še ni uveljavil pravice do odbitka vstopnega DDV. V tem primeru mora izdajatelj računa pisno obvestiti prejemnika tega računa o popravku, mu izdati nov račun s sklicevanjem na številko prvotnega računa in popraviti obračun DDV.

(2) Če davčni zavezanec – izdajatelj računa ugotovi napako na izdanem računu in s tem previsoko obračunan znesek DDV po izteku roka za predložitev obračuna, prejemnik računa pa je že uveljavil pravico do odbitka vstopnega DDV po tem računu, dobavitelj blaga oziroma opravljene storitve davčno obveznost popravi (zmanjša) v obračunu DDV, ko je od kupca blaga oziroma naročnika storitve dobil pisno obvestilo o popravku (zmanjšanju) vstopnega DDV. Popravek vključi v obračun DDV v davčnem obdobju, v katerem je prejel pisno obvestilo prejemnika, da je le-ta popravil vstopni DDV po predhodnem računu.

(3) V primeru povečanja davčne obveznosti pisno obvestilo prejemnika računa ni potrebno, davčno obveznost pa davčni zavezanec izkaže v obračunu DDV v davčnem obdobju, v katerem je ugotovil napako.

(4) Če davčni zavezanec, izdajatelj računa ugotovi napako na računu, ki ga je izdal končnemu potrošniku, lahko popravi davčno obveznost v davčnem obdobju, ko so izpolnjeni pogoji iz sedmega odstavka 46. člena tega pravilnika.

(5) O popravkih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena poroča davčni zavezanec v prilogi k obrazcu DDV-O iz šestega odstavka 130. člena tega pravilnika.

104. člen

(izkazovanje pavšalnega nadomestila na računih)

Davčni zavezanci – prejemniki blaga oziroma naročniki storitev imetnikov dovoljenja za pavšalno nadomestilo po 46. členu ZDDV, morajo na računu, poleg podatkov iz 34. člena ZDDV, navesti stopnjo in znesek pavšalnega nadomestila in napisati številko in datum dovoljenja, ki je podlaga za plačilo pavšalnega nadomestila. Kot zaporedna številka računa se navede zaporedna številka iz evidence izdajatelja računa. Pavšalno nadomestilo se na računu izkazuje kot DDV.

XI. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE DDV

105. člen

(davčno obdobje)

(1) Davčno obdobje je obdobje od prvega do zadnjega dneva v koledarskem mesecu ali od prvega do zadnjega dneva v koledarskem trimesečju ali od prvega do zadnjega dneva v koledarskem šestmesečnem obdobju.

(2) Prejšnji odstavek se ne nanaša na primere, ko se tekom davčnih obdobj začne oziroma konča likvidacijski ali stečajni postopek.

106. člen

(obračunavanje DDV, razen pri uvozu blaga)

(1) Davčni zavezanec obračunava DDV od zneskov, ki jih zaračuna za obdavčen promet blaga oziroma storitev v davčnem obdobju (v nadaljnjem besedilu: zaračunani zneski).

(2) Obdavčen promet blaga in storitev pomeni za katerokoli davčno obdobje celotni znesek, od katerega se obračunava in plačuje DDV za to obdobje po predpisanih stopnjah.

(3) Za zaračunane zneske za obdavčen promet blaga oziroma storitev po prvem odstavku tega člena se štejejo:

– zneski na računih, izdanih za opravljen obdavčen promet blaga oziroma storitev;

– zneski na računih za prejeta predplačila v skladu s petim odstavkom 19. člena ZDDV.

(4) Za zaračunane zneske v smislu prejšnjega odstavka se štejejo tudi:

– vrednost opravljenega prometa blaga oziroma storitev po 5., 6. in 9. členu ZDDV;

– zneski na računih, ki jih izda davčni zavezanec s sedežem v tujini v skladu s petim odstavkom 21. člena ZDDV.

(5) Če za dobave blaga oziroma storitev v davčnem obdobju niso izdani računi, se DDV obračuna, kot da so izdani in se vključijo v obračun DDV. Naknadno izdani računi za prej obračunane dobave blaga oziroma storitev ne vplivajo na obračunavanje DDV, priložijo pa se k dokumentu, s katerim je bila ugotovljena davčna obveznost.

(6) V obračun DDV se vključujejo tudi zneski iz računov, izdanih v davčnem obdobju, po katerih še ni bil opravljen promet blaga oziroma storitev. Naknadno opravljene dobave blaga oziroma storitev, za katere so predhodno izdani računi, ki so vključeni v obračun DDV, ne vplivajo na obračun DDV.

107. člen

(zaračunavanje, plačevanje in zavarovanje plačila DDV pri uvozu)

(1) Pri uvozu zaračunava DDV carinski organ, ki je v skladu s carinskimi predpisi pristojen za obračunavanje uvoznih dajatev.

(2) Oseba, ki mora plačati DDV pri uvozu blaga (v nadaljnjem besedilu: carinski dolжник), mora DDV plačati v roku, ki je s carinskimi predpisi določen za plačilo carinskega dolga, sicer tečejo zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Če je carinski dolжник v skladu s carinskimi predpisi in odločbo carinskega organa dolžan sam obračunavati in plačevati uvozne dajatve, mora sam obračunavati in plačevati tudi DDV od uvoza blaga v skladu s pogoji in roki, ki so določeni v odločbi carinskega organa.

(4) Če mora carinski dolжник v skladu s carinskimi predpisi plačati zamudne obresti na znesek dolgovanega carinskega dolga, se v osnovo za obračun zamudnih obresti vključi tudi DDV, plačljiv pri uvozu blaga.

(5) Če carinski organ v skladu s carinskimi predpisi zahteva položitev instrumenta zavarovanja za plačilo carinskega dolga ali bi ga lahko zahteval, če bi ne bila za zadevno blago predpisana carinska stopnja "prosto", mora položeni instrument zavarovati tudi plačilo DDV.

108. člen

(naknadni popravki davčne obveznosti pri uvozu blaga in popravek vrednosti izvozne dobave)

(1) Če carinski organ izve oziroma ugotovi, da je bil DDV ob uvozu obračunan v nižjem ali višjem znesku, kot je zakonsko dolgovan znesek DDV, odloča o naknadnem obračunu oziroma vračilu ali odpustu preveč plačanega oziroma obračunanega DDV v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Vračilo DDV na podlagi odločbe carinskega organa o povrnitvi preveč plačanega DDV se izvrši z izplačilom

ustreznega zneska le v delu, v katerem prejemnik blaga, ki je plačal znesek DDV, ki ni bil zakonsko dolgovan, ni uveljavil odbitka DDV.

(3) Če je bil DDV od uvoza že upoštevan kot vstopni DDV, carinski organ v skladu s carinskimi predpisi vrne oziroma odpusti plačilo DDV le, če zavezanec dokaže, da je odbitek vstopnega DDV zmanjšal za znesek DDV, ki naj bi ga carinski organ vrnil oziroma katerega plačilo naj bi odpustil.

(4) Če je zavezanec izvozil določeno blago, kasneje pa je bila izvozna carinska deklaracija razveljavljena ali je bilo blago vrnjeno in ob uvozu oproščeno plačila uvoznih dajatev in DDV, mora davčni zavezanec o tem nemudoma obvestiti davčni organ in ustrezno popraviti vrednost izvozne dobave.

109. člen

(predpisi, ki se upoštevajo pri obračunavanju DDV pri uvozu blaga)

(1) DDV pri uvozu se obračunava v skladu s predpisi, ki veljajo na dan nastanka obveznosti za obračun DDV.

(2) Če ni mogoče natančno določiti, kdaj je nastala obveznost za obračun DDV, se pri določitvi višine DDV upoštevajo predpisi, ki veljajo na dan, ko je bilo ugotovljeno, da je nastala obveznost za obračun DDV.

XII. ODBITEK VSTOPNEGA DDV

110. člen

(vstopni DDV)

Vstopni DDV je znesek DDV, ki je v skladu z 10. točko prvega odstavka 34. člena ZDDV, posebej izkazan na računih za dobave blaga in storitev, ki so jih davčnemu zavezancu opravili drugi davčni zavezanci.

111. člen

(vstopni DDV, obračunan pri uvozu)

(1) Za vstopni DDV se šteje tudi znesek DDV, obračunan pri uvozu razen, če je bil znesek DDV, plačan ob uvozu naknadno, vendar prej preden je zavezanec uveljavil odbitek vstopnega DDV, z odločbo carinskega organa v celoti ali deloma vrnjen ali njegovo plačilo odpuščeno. Za vstopni DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga naknadno obračuna carinski organ v skladu s 108. členom tega pravilnika.

(2) Kot vstopni DDV ni mogoče upoštevati DDV, obračunanega ob uvozu, če je bila carinska deklaracija, na podlagi katere je bil obračunan DDV, razveljavljena ali odločba carinskega organa, s katero je bil obračunan DDV od uvoza blaga, razveljavljena prej, preden je bil uveljavljen odbitek vstopnega DDV. Če je bil, na podlagi razveljavljene carinske deklaracije ali razveljavljene odločbe carinskega organa, DDV že plačan, se ta znesek v skladu s carinskimi predpisi vrne, sicer pa se plačilo odpusti.

112. člen

(3. točka sedmega odstavka 40. člena ZDDV)

(1) Kot vstopni DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec obračunal od pridobitev blaga znotraj Skupnosti v skladu z 11.b členom ZDDV.

(2) Davčni zavezanec mora za uveljavljanje pravice do odbitka vstopnega DDV iz prejšnjega odstavka imeti račun in v obračunu DDV izkazati podatek o znesku DDV, ki ga dolguje za blago, ki ga je pridobil znotraj Skupnosti.

(3) Šteje se, da je DDV plačan, ko je izkazan v obračunu DDV.

113. člen

(4. točka sedmega odstavka 40. člena ZDDV)

(1) Kot vstopni DDV se šteje tudi znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec kot naročnik ali kupec oziroma kot prejem-

nik blaga plačal v skladu z 2., 3. in 4. točko prvega odstavka in drugim stavkom drugega odstavka 12. člena ZDDV.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka mora za uveljavljanje pravice do odbitka vstopnega DDV imeti račun, ki vsebuje predpisane podatke in v obračunu DDV izkazati podatek o znesku DDV, ki ga je dolžan plačati kot naročnik ali kupec oziroma kot prejemnik blaga.

(3) Šteje se, da je DDV plačan, ko je izkazan v obračunu DDV.

114. člen

(2. točka drugega odstavka 11.a člena ZDDV)

Oseba iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV, katere skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR v tolarski protivrednosti, nima pravice do odbitka vstopnega DDV, ki ga je dolžan plačati od pridobitev blaga znotraj Skupnosti.

115. člen

(odbitek vstopnega DDV pri povečanju davčne osnove)

Če se znesek obračunanega DDV zaradi povečanja davčne osnove naknadno spremeni, davčni zavezanec lahko uveljavlja odbitek vstopnega DDV v višini dejansko plačanega DDV (višjega) samo, če je dobavitelj za to povečanje plačila izdal račun v skladu s 34. členom ZDDV.

116. člen

(odbitek DDV pri dobavah novih prevoznih sredstev)

(1) Davčni zavezanec iz 13.a člena ZDDV sme odbiti DDV, ki je vključen v nabavni ceni ali plačan pri uvozu ali pridobitvi novega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti, do zneska, ki ne presega davka, ki bi ga moral plačati, če dobava ne bi bila oproščena. Pravica do odbitka nastane in se lahko uveljavi, ne prej kot v trenutku dobave.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka tega člena lahko uveljavlja odbitek DDV v obliki vračila DDV, na podlagi pisnega zahtevka pri pristojnem davčnem organu v kraju svojega sedeža, stalnega oziroma običajnega prebivališča.

(3) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena je upravičen do vračila DDV, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ni identificiran za namene DDV v Sloveniji;
- prodaja novo prevozno sredstvo v smislu šestega odstavka 11.a člena ZDDV drugi osebi v drugo državo članico, prevozno sredstvo pa je prepeljana v to drugo državo članico;

– dokaže, da je plačal slovenski DDV pri nakupu tega novega prevoznega sredstva.

(4) Zahtevku iz drugega odstavka tega člena mora davčni zavezanec priložiti:

- dokazilo o nakupu (račun ali uvozna listina);
- dokazilo, da je bil DDV plačan ob nakupu;
- dokazilo o prodaji (račun ali dokazilo o prejemu plačila) in
- dokazilo, da je bilo novo prevozno sredstvo prepeljana v drugo državo članico.

117. člen

(predplačilo)

Davčni zavezanec, ki prejme račun za dano predplačilo, lahko uveljavi odbitek vstopnega DDV ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem prejme račun za dano predplačilo.

118. člen

(uvoz blaga)

Pravico do odbitka vstopnega DDV za uvoženo blago davčni zavezanec lahko uveljavi, ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem prejme carinsko deklaracijo za sprostitev blaga v prost promet ali postopek začasnega uvoza blaga z delno oprostitvijo plačila carine oziroma odločbo carinskega organa, na kateri je obračunan DDV.

119. člen

(osebni avtomobili)

(1) Osebni avtomobili iz 1. točke šestega odstavka 40. člena ZDDV so motorna vozila, konstruirana predvsem za prevoz ljudi, vključno z motornimi vozili za kombiniran prevoz ljudi in blaga (npr. tip »karavan«, »kombi« itd.) in dirkalni avtomobili iz tarifne oznake KN 8703.

(2) Motorno vozilo, ki je izpeljanka vozila iz prejšnjega odstavka, ki ga je proizvajalec homologiral kot tovorno vozilo, se ne šteje za osebni avtomobil.

120. člen

(občasne finančne storitve pri izračunu odbitnega deleža)

(1) V izračun odbitnega deleža se v skladu z 2. točko tretjega odstavka 41. člena ZDDV ne všteva znesek prometa finančnih storitev, če se opravljajo občasno. Šteje se, da je promet finančnih storitev opravljen občasno, če finančne storitve ne predstavljajo dejavnosti zavezanca.

(2) V izračun odbitnega deleža se v nobenem primeru ne vtevajo donosi iz naložb v vrednostne papirje (na primer dividende, obresti, kapitalski dobički) ter zneski depozitov in drugih naložb, ki niso predmet DDV.

121. člen

(davčni zavezanec, ki opravlja le obdavčeno dejavnost)

Davčni zavezanec, ki opravlja le obdavčeno dejavnost in prejema plačila, ki ne predstavljajo plačila za opravljen promet blaga oziroma storitev (kot npr. prave subvencije, dotacije), ne izračunava odbitnega deleža.

122. člen

(opravljanje obdavčene in oproščene dejavnosti)

(1) Davčni zavezanec iz petega odstavka 40. člena oziroma prvega odstavka 41. člena ZDDV lahko uporabi eno od naslednjih možnosti:

– odbija vstopni DDV za obdavčeno dejavnost in oproščeno dejavnost, za katero ima pravico do odbitka vstopnega DDV v skladu s tretjim odstavkom 40. člena ZDDV, po dejanskih podatkih, če v svojem knjigovodstvu ali izven-knjigovodski evidenci zagotovi podatke o celotnem vstopnem DDV in znesku vstopnega DDV, za katerega se prizna pravica do odbitka;

– določi znesek vstopnega DDV, ki ga sme odbiti, z uporabo odbitnega deleža v skladu z 41. členom ZDDV za celotno dejavnost, če ne more zagotoviti podatkov o vstopnem DDV na način iz prve alineje tega odstavka;

– določi znesek vstopnega DDV, ki ga sme odbiti, z uporabo večih odbitnih deležev ločeno za vsako področje svoje dejavnosti v skladu s šestim odstavkom 41. člena ZDDV. Področje dejavnosti po tej alineji pomeni katero koli raven dejavnosti zavezanca po standardni klasifikaciji dejavnosti ali organizacijsko enoto zavezanca (kot npr. dislociran obrat, poslovna enota ipd.).

(2) Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščeno deloma pa obdavčeno dejavnost in v zvezi z obdavčeno dejavnostjo prejema plačila, ki ne predstavljajo plačila za opravljen promet blaga oziroma storitev (kot npr. prave subvencije, dotacije), ta plačila ne vključi v izračun odbitnega deleža, če zagotovi podatke o celotnem vstopnem DDV in znesku vstopnega DDV, za katerega se prizna pravica do odbitka na način iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Razdelitev vstopnega DDV na del, ki se sme odbiti in na del, ki se ne sme odbiti, mora davčni zavezanec opraviti pred predložitvijo obračuna DDV.

(4) Davčni zavezanec, katerega davčno obdobje je koledarski mesec, ustrezno popravi nastale razlike med vstopnim DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža preteklega leta in vstopnim DDV, ki bi se smel odbiti glede na dejanski odbitni delež preteklega leta v davčnem obračunu za mesec

februar tekočega leta. Davčni zavezanec, katerega davčno obdobje je koledarsko trimesečje ali koledarsko polletje, pa nastale razlike popravi v davčnem obračunu za prvo davčno obdobje tekočega leta.

(5) Davčni zavezanec lahko v mesecu januarju tekočega leta za določitev zneska vstopnega DDV, ki ga sme odbiti, začasno uporabi začasni odbitni delež iz predhodnega leta.

(6) Davčni zavezanec določi dejanski odbitni delež po podatkih o prometu iz predpisanih evidenc oziroma iz obrazcev DDV-O za preteklo koledarsko leto s tem, da pri izračunu upošteva zneske subvencij in dotacij iz drugih knjigovodskih evidenc.

(7) Če je davčni zavezanec med letom, za katerega ugotavlja dejanski odbitni delež, spremenil način vodenja davčnih evidenc in je zaradi tega uporabljal več začasnih odbitnih deležev vstopnega DDV, ugotovi prav toliko dejanskih odbitnih deležev in izračunane popravke, ki jih ugotovi v mesecu februarju, upošteva v mesečnem, trimesečnem oziroma polletnem obračunu DDV tekočega leta.

123. člen

(popravki vstopnega DDV)

(1) Če mora davčni zavezanec, ki je prejel blago oziroma naročil storitve, v skladu z zahtevo dobavitelja blaga oziroma izvajalca storitve zaradi napake v računu ali drugih razlogov iz desetega odstavka 21. člena ZDDV, obvestiti izdajatelja o zmanjšanju odbitka vstopnega DDV, sme takšno obvestilo podati v tistem davčnem obdobju, v katerem je dejansko popravil, zmanjšal odbitek vstopnega DDV.

(2) Če je na podlagi odločbe carinskega organa treba popraviti odbitek vstopnega DDV, se ta popravek lahko izvrši šele pri obračunu DDV za davčno obdobje, v katerem je odločba carinskega organa postala izvršljiva.

124. člen

(popravek odbitka vstopnega DDV pri odkupu vračljive embalaže)

(1) Davčni zavezanec, ki odkupi vračljivo embalažo od osebe, ki ni imela pravice do odbitka vstopnega DDV od embalaže, ki jo vrača, sme odbiti kot vstopni DDV znesek, ki ga ugotovi po preračunani stopnji DDV od odkupne cene vračljive embalaže.

(2) Davčni zavezanec je dolžan v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke o prodaji in odkupu vračljive embalaže za obdobje, v katerem uveljavlja odbitek vstopnega DDV v skladu s prejšnjim odstavkom.

125. člen

(sprememba pogojev, merodajnih za obdavčevanje)

(1) S spremembo pogojev, merodajnih za obdavčevanje v skladu z drugim odstavkom 42. člena ZDDV, je mišljena sprememba pogojev, ki so bili merodajni za odbitek vstopnega DDV na začetku uporabe opreme oziroma nepremičnine, naknadna sprememba teh pogojev pa privede do večjega ali manjšega odbitka vstopnega DDV z ozirom na začetno stanje.

(2) Če je v obdobju 5 let od koledarskega leta, v katerem se je začela uporabljati oprema, davčni zavezanec prešel iz obdavčene na oproščeno dejavnost in obratno (sprememba pogojev, na podlagi katerih je imel ali ni imel pravice do odbitka vstopnega DDV za to opremo), se za obdobje po spremembi popravi vstopni DDV. Pri nepremičninah se namesto obdobja 5 let upošteva obdobje 20 let.

(3) Čas uporabe iz prejšnjega odstavka se izkazuje v davčnih obdobjih. V čas uporabe se všteva tudi vsako začeto davčno obdobje uporabe.

(4) Za opremo po prvem odstavku tega člena se šteje oprema, ki se po računovodskih predpisih uvršča med opredmetena osnovna sredstva.

(5) Pri popravku odbitka vstopnega DDV se izhaja iz skupnega zneska vstopnega DDV, ki se nanaša na nabavljeno ali proizvedeno opremo. Odbitek vstopnega DDV se popravi za obdobje od spremembe pogojev do poteka obdobja iz drugega odstavka tega člena.

(6) Če se naknadno popravi odbitek vstopnega DDV, ki se v obdobju nabave ni mogel odbiti, je dovoljen odbitek samo tistih zneskov vstopnega DDV, ki izpolnjujejo pogoje iz 40. člena ZDDV. Popravek vstopnega DDV, ki se ni mogel odbiti, ker ne obstaja račun iz 34. člena ZDDV ali carinska deklaracija oziroma odločba carinskega organa ali račun zavezanca, identificiranega v drugi državi članici, ni dovoljen.

126. člen

(posebnosti pri spremembi pogojev)

(1) Če določena oprema oziroma nepremičnina postane neuporabna (uničena) pred iztekom obdobja za popravek vstopnega DDV, se s trenutkom, ko postane neuporabna (uničena), zaključi tudi obdobje popravka vstopnega DDV.

(2) Če naknadno vlaganje v opremo ali nepremičnino bistveno ne spremeni časa uporabe opreme, se popravek vstopnega DDV za to vlaganje opravi v obdobju popravka vstopnega DDV za zadevno opremo.

(3) Če naknadno vlaganje v opremo ali nepremičnino bistveno spremeni čas uporabe ali predstavlja posebno celoto, kot npr. dograditev že obstoječe zgradbe, se za to vlaganje določi novo (posebno) obdobje popravka vstopnega DDV.

127. člen

(ugotavljanje zneska popravka po drugem odstavku

42. člena ZDDV)

Znesek popravka vstopnega DDV se določi na naslednji način:

$$\text{vstopni DDV} - (\text{minus}) \text{vstopni DDV} \times (\text{krat}) \frac{\begin{array}{l} \text{čas uporabe} \\ \text{opreme pred} \\ \text{spremenbo pogojev,} \\ \text{merodajnih} \\ \text{za odbitek} \\ \text{vstopnega DDV} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{obdobje popravka} \\ \text{vstopnega DDV} \end{array}}$$

128. člen

(popravek vstopnega DDV pri spremembi obdavčevanja)

(1) Če davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV, preide na poslovanje v skladu s 45. členom ZDDV (oprostitvev obračunavanja DDV), mora za opremo in nepremičnine opraviti popravek vstopnega DDV, če se za njih ni končalo obdobje popravkov vstopnega DDV.

(2) Če se davčni zavezanec iz 45. člena ZDDV identificira za namene DDV, to ne predstavlja spremembe pogojev, merodajnih za odbitek vstopnega DDV v smislu drugega odstavka 42. člena ZDDV in nima pravice do naknadnega odbitka vstopnega DDV, razen v primerih iz 43. člena ZDDV.

129. člen

(odbitek vstopnega DDV pri začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti)

(1) Oseba iz prvega odstavka 43. člena ZDDV predloži davčnemu organu zahtevek za odbitek vstopnega DDV od blaga, ki ga ima na zalogi. V zahtevku mora ločeno izkazati blago, od katerega je bil plačan DDV ob nabavi ali ob uvozu in rabljeno blago. Odbitek se izračuna tako, da:

- se zaloge ovrednotijo po knjigovodski ali po tržni vrednosti (z vključenim DDV), po nižji od obeh;
- se od vrednosti zalog blaga odšteje vrednost katerekoli blaga, za katerega še ni bil prejet račun oziroma bo

račun prejet po identifikaciji davčnega zavezanca za namene DDV;

– je znesek odbitka enak znesku DDV, ki bi bil obračunan, če bi bilo blago dobavljeno dan pred dnevom registracije, za plačilo, ki vsebuje DDV.

(2) Za zaloge blaga iz prejšnjega odstavka se ne štejejo oprema za opravljanje dejavnosti in nepremičnine.

XIII. OBRAČUN DDV

130. člen

(splošno)

(1) Davčni zavezanec mora za davčno obdobje sam ugotoviti davčno obveznost in jo izkazati v obračunu DDV, in sicer na obrazcu DDV-O, ki ga mora predložiti davčnemu organu.

(2) Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in naknadno ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, do izteka roka za predložitev tega obračuna, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim.

(3) Davčni zavezanec ob predložitvi obrazca DDV-O predloži tudi:

– podatke o popravku zneska obračunanega in vstopnega DDV zaradi napak na izdanem oziroma prejetem računu;

– podatke o nastalih razlikah med odbitim vstopnim DDV na podlagi začasnega odbitnega deleža in vstopnim DDV, ki bi se smel odbiti glede na dejanski odbitni delež;

– podatke o znesku vstopnega DDV, ki ga davčni zavezanec ni odbil v davčnem obdobju, ko je prejel račun oziroma carinsko deklaracijo ampak ga uveljavlja naknadno v skladu z devetim odstavkom 40. člena ZDDV in

– podatke o popravku vstopnega DDV v skladu z drugim odstavkom 42. člena ZDDV.

(4) Davčni zavezanec, ki opravi promet z rabljenim osnovnim sredstvom v skladu s 191. členom tega pravilnika, ob predložitvi obrazca DDV-O priloži tudi podatek o znesku prometnega davka, ki ga uveljavlja kot odbitek vstopnega DDV.

(5) Davčni zavezanec podatke iz tretjega in četrtega odstavka vključi v obračun DDV v katerem je ugotovil napako, in sicer v ustrezne oznake obrazca DDV-O s tem, da uskladi tudi zneske v prvem delu obrazca DDV-O.

(6) Davčni zavezanec podatke iz prejšnjega odstavka izkaže posamično za vsako davčno obdobje, na katerega se nanaša popravek in jih prikaže v prilogi k obrazcu DDV-O.

(7) Obrazec DDV-O in prilogo k obrazcu DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

(8) Obrazec DDV-O in priloga k obrazcu DDV-O sta v prilogah VI in VII k temu pravilniku in sta njegov sestavni del.

131. člen

(podatki v obračunu)

(1) V obrazec DDV-O za obračun DDV se vpišejo:

1. podatki o dobavah blaga in storitev:

– pod oznako 11 (obdavčen promet) se vpiše seštevek zneskov iz stolpcev 11, 13, 15 in 17 knjige izdanih računov, minus znesek prometa pod oznako 15 tega obrazca;

– pod oznako 12 (izvoz blaga) se vpiše znesek iz stolpca 9 knjige izdanih računov;

– pod oznako 13 (oproščen in drug promet s pravico do odbitka vstopnega DDV) se vpiše znesek iz stolpca 10 knjige izdanih računov;

– pod oznako 14 (oproščen promet brez pravice do odbitka vstopnega DDV) se vpiše znesek iz stolpca 8 knjige izdanih računov;

– pod oznako 15 (promet po 5., 6. in 9. členu ZDDV) se vpiše znesek prometa po 5., 6. in 9. členu ZDDV; podatki se zajamejo iz knjige izdanih računov, ki niso vključeni pod oznako 11 tega obrazca;

– pod oznako 16 (dobave blaga znotraj Skupnosti) se vpiše seštevek zneskov iz stolpca 7 in 9 knjige dobav blaga znotraj Skupnosti;

– pod oznako 17 (druge dobave blaga znotraj Skupnosti) se vpiše znesek iz stolpca 8 knjige dobav blaga znotraj Skupnosti;

2. podatki o nabavah blaga in storitev in o pridobitvah blaga znotraj Skupnosti:

– pod oznako 21 (obdavčene nabave) se vpiše vrednost iz stolpca 8, zmanjšana za vrednost iz stolpca 10 in 11 knjige prejetih računov, minus nabavna vrednost nepremičnin in drugih osnovnih sredstev pod oznakama 24 in 25 tega obrazca;

– pod oznako 22 (uvoz) se vpiše davčna osnova pri uvozu blaga iz stolpca 7 posebne evidence o vstopnem DDV pri uvozu blaga, vključno z uvozom osnovnih sredstev ter brez vrednosti uvoza blaga, pri katerem ni bil obračunan DDV;

– pod oznako 23 (oproščene nabave in pridobitve) se vpiše seštevek vrednosti iz stolpca 9 knjige prejetih računov in vrednost iz stolpca 8 posebne evidence o vstopnem DDV pri uvozu blaga ter vrednost oproščenih pridobitev blaga znotraj Skupnosti iz stolpca 9 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

– pod oznako 24 (nabavna vrednost nepremičnin) se vpiše nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV, ne glede na to, ali je bil pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava) in so vodene v knjigovodstvu kot osnovna sredstva ter nabavljena v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun; vpišejo se tudi dana predplačila; podatki se zajemajo iz knjige prejetih računov, ki niso vključeni pod oznako 21 tega obrazca;

– pod oznako 25 (nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev) se vpiše nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev (razen nepremičnin), katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV, ne glede na to, ali je bil pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava), nabavljenih v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun; vpišejo se tudi dana predplačila; podatki se zajemajo iz knjige prejetih računov, ki niso vključeni pod oznako 21 tega obrazca in iz posebne evidence o vstopnem DDV pri uvozu blaga;

– pod oznako 26 (pridobitve blaga znotraj Skupnosti) se vpiše znesek iz stolpca 8 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

– pod oznako 27 (tristranske pridobitve blaga znotraj Skupnosti) se vpiše znesek iz stolpca 10 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

3. podatki o obračunanem DDV od dobav blaga in storitev in o obračunanem DDV od pridobitev blaga znotraj Skupnosti:

– pod oznako 31 (zavezancem za DDV po 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 12 knjige izdanih računov;

– pod oznako 32 (zavezancem za DDV po 20%) se vpiše znesek iz stolpca 14 knjige izdanih računov;

– pod oznako 33 (končnim potrošnikom po 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 16 knjige izdanih računov;

– pod oznako 34 (končnim potrošnikom po 20%) se vpiše znesek iz stolpca 18 knjige izdanih računov;

– pod oznako 35 (prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV) se vpiše znesek DDV, ki se plača po 2. in 3. točki prvega odstavka in drugem stavku drugega odstavka 12. člena ZDDV;

– pod oznako 36 (od pridobitev blaga znotraj Skupnosti po 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 11 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

– pod oznako 37 (od pridobitev blaga znotraj Skupnosti po 20%) se vpiše znesek iz stolpca 12 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

4. podatki o vstopnem DDV od nabav blaga in storitev ter od pridobitev blaga znotraj Skupnosti:

– pod oznako 41 (v Sloveniji po 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 12 knjige prejetih računov;

– pod oznako 42 (v Sloveniji po 20%) se vpiše znesek iz stolpca 13 knjige prejetih računov;

– pod oznako 43 (pri uvozu 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 11 posebne evidence o vstopnem DDV pri uvozu;

– pod oznako 44 (pri uvozu 20%) se vpiše znesek iz stolpca 12 posebne evidence o vstopnem DDV pri uvozu;

– pod oznako 45 (pavšalno nadomestilo 4%) se vpiše znesek iz stolpca 18 knjige prejetih računov;

– pod oznako 46 (prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV) se vpiše zneska iz stolpcev 15 in 16 knjige prejetih računov;

– pod oznako 47 (od pridobitev blaga znotraj Skupnosti po 8,5%) se vpiše znesek iz stolpca 13 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

– pod oznako 48 (od pridobitev blaga znotraj Skupnosti po 20%) se vpiše znesek iz stolpca 14 knjige prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti;

5. ugotovljena davčna obveznost oziroma presežek DDV v tem davčnem obdobju:

– pod oznako 51 (obveznost DDV za davčno obdobje) se vpiše znesek razlike med obračunanim DDV (vsota pod oznakami 31 do 37) in vstopnim DDV (vsota pod oznakami od 41 do 48) v primeru, če je obračunani DDV večji od vstopnega DDV;

– pod oznako 52 (presežek DDV v davčnem obdobju) se vpiše znesek razlike med vstopnim DDV (vsota pod oznakami 41 do 48) in obračunanim DDV (vsota pod oznakami od 31 do 37) v primeru, če je vstopni DDV večji od obračunanega DDV;

– pod oznako 61 (prenos iz preteklega davčnega obdobja) se vpiše znesek DDV iz preteklega davčnega obdobja (oznaka 72 predhodnega obračuna), če davčni zavezanec v predhodnem obračunu ni zahteval vračila tega zneska;

– pod oznako 71 (plačilo DDV) se vpiše znesek DDV, ki ga mora davčni zavezanec plačati in je enak razliki med obveznostjo DDV za davčno obdobje (oznaka 51) in prenosom iz preteklega obdobja (oznaka 61), v primeru, da je obveznost DDV večja od prenosa iz preteklega obdobja;

– pod oznako 72 (vračilo DDV) se vpiše znesek DDV, ki bo davčnemu zavezancu vrnjen (če bo to zahteval v skladu s 53. členom ZDDV) ali pa prenesen v naslednje davčno obdobje in je enak:

i. razliki med prenosom iz preteklega obdobja (oznaka 61) in obveznostjo za davčno obdobje (oznaka 51), v primeru, da je prenos iz preteklega obdobja večji od obveznosti DDV za davčno obdobje, ali pa

ii. vsoti presežka DDV v davčnem obdobju (oznaka 52) in prenosa iz preteklega obdobja (oznaka 61).

(2) Če so za nepremičnino ali drugo osnovno sredstvo dana predplačila, se v ustrezne oznake v skladu s četrto in peto alineo 2. točke prvega odstavka tega člena vpiše znesek predplačil, danih v predpisanem davčnem obdobju. Po poplačilu celotne vrednosti nepremičnine ali drugega osnovnega sredstva se nabavna vrednost le-teh ne vpisuje ponovno. Podatki se zajemajo iz knjigovodskih evidenc.

(3) Na obrazcu DDV-O, ki ga sestavi podružnica tuje osebe, mora biti navedena firma in sedež tuje osebe, identifikacijska številka za DDV in ime podružnice.

(4) Na obrazcu DDV-O, ki ga v imenu tuje osebe sestavi davčni zastopnik, mora biti navedena firma in sedež oziroma ime, priimek in naslov stalnega ali običajnega bivališča tuje osebe, identifikacijska številka za DDV tuje osebe in identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika.

132. člen

(DDV, ki ga mora plačati prejemnik blaga oziroma storitev)

(1) Ne glede na prvi odstavek 130. člena tega pravilnika, predloži obrazec DDV-O iz 131. člena tega pravilnika pri pristojnem davčnem organu tudi davčni zavezanec, ki ni identificiran za namene DDV in druga oseba, ki je plačnik DDV na podlagi 2. točke prvega odstavka in drugega stavka drugega odstavka 12. člena ZDDV. V obrazcu DDV-O izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot prejemnik blaga ali storitev v roku iz drugega odstavka 39. člena ZDDV, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 35, 51 in 71.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka v obrazcu DDV-O namesto identifikacijske številke za DDV navede davčno številko.

(3) Če oseba iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Skupnosti in je plačnik DDV na podlagi 6. točke prvega odstavka 12. člena ZDDV, predloži pri pristojnem davčnem organu obrazec DDV-O iz 131. člena tega pravilnika, na katerem izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot pridobitelj blaga v roku iz drugega odstavka 39. člena ZDDV, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 26, 36, 37, 51 in 71.

(4) Prejšnji odstavek se ne nanaša na pridobitev novih prevoznih sredstev.

XIV. KVARTALNO POROČILO

133. člen

(splošno)

(1) Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki dobavlja blago drugemu davčnemu zavezancu ali pravni osebi, ki ni davčni zavezanec, ki je identificirana za namene DDV v drugi državi članici, mora dobave blaga znotraj Skupnosti izkazati v kvartalnem poročilu na obrazcu KP-O.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka mora v obrazcu KP-O izkazati podatke o dobavah blaga znotraj Skupnosti za obdobje poročanja za katerega se izpolnjuje kvartalno poročilo in podatke o popravkih za pretekla obdobja poročanja.

(3) Obrazec KP-O je v prilogi VIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Obrazec KP-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

134. člen

(podatki v kvartalnem poročilu)

(1) V obrazec KP-O se vpišejo:

A) podatki o dobavah blaga in tristranskih dobavah blaga znotraj Skupnosti:

– pod oznako 21 se vpiše koda države, v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, prejemnik ali pridobitelj blaga v tristranskem poslu, identificiran za namene DDV;

– pod oznako 22 se vpiše identifikacijska številka za DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, prejemnika ali pridobitelja blaga v tristranskem poslu;

– pod oznako 23 se vpiše skupna vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v tolarjih po posameznem davčnem zavezancu – prejemniku blaga oziroma pridobitelju blaga v tristranskem poslu v obdobju poročanja; podatki se zajemajo iz knjige izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti iz stolpca 7 v skupni vrednosti, po posamezni identifikacijski številki za DDV davčnega zavezanca;

– pod oznako 24 se vpiše skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v tolarjih, po posameznem davčnem zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu v obdobju poročanja; podatki se zajemajo iz knjige iz-

danih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti iz stolpca 9 v skupni vrednosti po posamezni identifikacijski številki za DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga v tristranskem poslu;

– pod oznako 25 se vpiše seštevek skupne vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti v tolarjih, ki je enaka seštevku vrednosti iz stolpca 7 knjige dobav blaga znotraj Skupnosti za obdobje poročanja;

– pod oznako 26 se vpiše seštevek skupne vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v tolarjih, ki je enaka seštevku vrednosti iz stolpca 9 knjige dobav blaga znotraj Skupnosti za obdobje poročanja;

B) popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja:

a) prvi zapis je storno vrednost iz preteklega obdobja poročanja (skupna vrednost pod oznako 23 ali 24 kvartalnega poročila), pri čemer se napiše vrednost nič (0);

b) drugi zapis je popravljena, nova, vrednost iz preteklega obdobja poročanja (skupna nova vrednost pod oznako 23 ali 24 kvartalnega poročila);

c) če se popravlja koda države in identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja, se nujno vključi tudi zapis pod a) in b), četudi se vrednosti ne spremenijo;

d) če se popravlja le vrednost dobave (skupna vrednost pod oznako 23 ali 24 kvartalnega poročila) identifikacijska številka za DDV pa se ne spremeni, se vključi le zapis pod b);

– pod oznako 30 se vpiše obdobje poročanja na katerega se nanaša popravek, pri čemer se navede leto in koledarsko trimesečje, na katerega se popravek nanaša (npr. 2004-2; leto 2004 drugo koledarsko trimesečje);

– pod oznako 31 se vpiše koda države v kateri je davčni zavezanec – prejemnik blaga, prejemnik ali pridobitelj blaga v tristranskem poslu, identificiran za namene DDV;

– pod oznako 32 se vpiše (veljavna) identifikacijska številka za DDV davčnega zavezanca – prejemnika blaga, prejemnika ali pridobitelja blaga v tristranskem poslu;

– pod oznako 33 se vpiše vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobave blaga znotraj Skupnosti v tolarjih po posameznem davčnem zavezancu – prejemniku blaga oziroma pridobitelju blaga v tristranskem poslu v obdobju poročanja;

– pod oznako 34 se vpiše vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v tolarjih po posameznem davčnem zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu.

(2) Struktura identifikacijskih številok za DDV v državah članicah, vključno z njihovimi kodami, je v prilogi IX k temu pravilniku in njegov sestavni del.

XV. POSEBNI POSTOPKI OBDAVČITVE

1. Posebna ureditev za male davčne zezance

135. člen

(definicija prometa po 45. členu ZDDV)

(1) Obdavčljiv promet iz prvega odstavka 45. člena ZDDV pomeni znesek obdavčenega in oproščenega prometa.

(2) Skupni katastrski dohodek iz drugega odstavka 45. člena ZDDV je katastrski dohodek od kmetijskih in gozdnih zemljišč vseh članov gospodinjstva, upoštevan kot osnova za davek iz kmetijstva za preteklo leto, zmanjšan za priznane oprostitve in znižanja katastrskega dohodka po zakonu o dohodnini, razen za znižanja zaradi vlaganj v to dejavnost.

136. člen

(prehod iz posebnega v splošni postopek obdavčitve in prehod iz splošnega v posebni postopek obdavčitve)

(1) Če je oseba iz prvega in drugega odstavka 45. člena ZDDV pred prehodom na splošni postopek obdavčitve dejansko opravila dobavo blaga oziroma opravila storitev pred datumom prehoda, račun pa izda po datumu prehoda, ne obračuna DDV od teh dobav blaga oziroma opravljenih storitev. Račun mora izdati najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil opravljen prehod.

(2) Če je oseba iz prejšnjega odstavka pred prehodom na splošni postopek obdavčitve prejela predplačila, se dobave blaga in opravljene storitve, za katere so bila pred prehodom na splošni postopek obdavčitve prejeta predplačila, v celoti obdavčijo v davčnem obdobju, v katerem so opravljene.

(3) Pri prehodu iz splošnega postopka obdavčitve na posebno ureditev iz prvega in drugega odstavka 45. člena ZDDV mora davčni zavezanec za dobave blaga in opravljanje storitev, ki so bile opravljene pred datumom prehoda, račun pa je izdan po datumu prehoda, obračunati DDV. Račun mora izdati najkasneje do roka za predložitev obračuna DDV za davčno obdobje, za katero še sestavlja obračun DDV.

(4) Če je davčni zavezanec pred datumom prehoda na posebno ureditev iz prvega in drugega odstavka 45. člena ZDDV, prejel celotno predplačilo za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo opravljene po datumu prehoda, obračuna DDV od prejetega predplačila. V primeru prejema delnega predplačila za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo v celoti opravljene po datumu prehoda, obračuna DDV le od tega dela predplačila.

137. člen

(pavšalno nadomestilo)

(1) Davčni zavezanec iz drugega odstavka 45. člena ZDDV lahko v skladu s prvim odstavkom 46. člena ZDDV uveljavi pavšalno nadomestilo le za dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov, ki so rezultat kmetijske ali gozdarske dejavnosti gospodinjstva, katerega predstavnik je ter kmetijskih in gozdarskih storitev, ki se opravijo za plačilo v okviru kmetijske ali gozdarske dejavnosti istega gospodinjstva ali preko strojnega krožka drugemu kmečkemu gospodinjstvu, ki je identificirano za namene DDV.

(2) Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti le za dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev, ki so navedene v prilogi X k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(3) Za pridelke in storitve iz posameznih skupin priloge X je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

- za kmetijske pridelke iz skupine 1, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar njive, travnika, barjanskega travnika in pašnika;
- za kmetijske pridelke iz skupine 2, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar njive, vrta, travnika, barjanskega travnika in pašnika;
- za kmetijske pridelke iz skupine 3, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara hmeljišča;
- za kmetijske pridelke iz skupine 4, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara plantažnega in ekstenzivnega sadovnjaka;
- za kmetijske pridelke iz skupine 5, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 0,3 hektara vinograda;
- za gozdarske pridelke iz skupine 6, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 1 hektar gozdne plantaže in gozda;
- za kmetijske storitve iz skupin 7, 8, 9 in 10, kadar imajo člani gospodinjstva v uporabi vsaj 2 hektara kmetijskih zemljišč in gozda, od katerih mora biti vsaj 1 hektar kmetijskih zemljišč.

(4) Kot površina zemljišč v uporabi se upošteva površina zemljišč v lasti, povečana za površino zemljišč, vzetih v zakup in zmanjšana za površino zemljišč, danih v zakup ter zmanjšana za površino zemljišč, za katere se v skladu z zakonom o dohodnini ne plačuje davka iz kmetijstva.

(5) Kot površina zemljišč v uporabi gospodinjstva se upoštevajo podatki davčnega organa o površini zemljišč po posameznih katastrskih kulturah v uporabi članov gospodinjstva, kot so bila evidentirana v postopku odmere davka iz kmetijstva.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko predstavnik gospodinjstva, katerega člani pridobijo zemljišča v last in posest ali v zakup, ki še niso evidentirani v uradnih evidencah, s predložitvijo ustreznih dokazil (overjena kupoprodajna ali druga pogodba o pridobitvi stvarno pravne pravice ter vloga za vpis v zemljiško knjigo, zakupna ali druga pogodba) tudi taka zemljišča prijavi kot zemljišča v uporabi gospodinjstva.

(7) Kot gospodinjstvo se šteje skupnost oseb, ki skupaj porabljajo dohodke za osnovne življenjske potrebe in imajo skupno stalno prebivališče na istem naslovu.

138. člen

(izdaja dovoljenja)

(1) Za pridobitev pravice do uveljavljanja pavšalnega nadomestila je potrebno pridobiti dovoljenje davčnega organa (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

(2) Vlogo za pridobitev dovoljenja se odda pristojnemu davčnemu organu na obrazcu DDV-VKP4, ki je v prilogi XI k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(3) Krajevno pristojen za odločanje o vlogi iz prejšnjega odstavka je davčni urad, na območju katerega je vložnik dovoljenja vpisan v davčni register. Za osebo, ki nima stalnega prebivališča v Sloveniji (nerezident) je krajevno pristojen davčni urad, ki vrši odmero davka od dohodka iz kmetijstva za zemljišča, ki jih imajo na območju Slovenije v uporabi člani njegovega gospodinjstva.

(4) Površino zemljišč v uporabi članov gospodinjstva ugotavlja pristojni davčni organ iz uradnih evidenc.

(5) V vlogi vlagatelj označi skupine kmetijskih pridelkov in storitev, za katere bi želel uveljaviti pravico do pavšalnega nadomestila ter ji priloži morebitna dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz šestega odstavka 137. člena tega pravilnika. Nerezident mora vlogi priložiti tudi potrdilo o članih njegovega gospodinjstva, ki ga izda organ države nerezidenta.

(6) Če davčni organ na osnovi razpoložljivih podatkov ugotovi, da gospodinjstvo vložnika izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 137. člena tega pravilnika, izda vložniku dovoljenje za uveljavljanje pavšalnega nadomestila za kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske in gozdarske storitve iz tistih skupin priloge X k temu pravilniku, za katere je zaprosil in zanje izpolnjuje pogoje.

(7) Davčni organ v okviru davčnega registra vodi ločen seznam upravičencev do pavšalnega nadomestila.

139. člen

(veljavnost dovoljenja)

(1) Dovoljenje je veljavno od datuma izdaje do izteka koledarskega leta, za katero je bilo izstavljeno.

(2) Ne glede na določbo 138. člena tega pravilnika tistim predstavnikom gospodinjstva, ki jim je bilo izdano dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila, davčni organ s 1. januarjem naslednjega leta podaljša veljavnost dovoljenja za naslednje koledarsko leto po uradni dolžnosti.

(3) Davčni organ pred podaljšanjem dovoljenja na podlagi uradnih evidenc preveri izpolnjevanje pogojev za izdajo dovoljenja iz tretjega odstavka 137. člena tega pravilnika. Če imetnik dovoljenja ne predloži obračuna pavšalnega nadomestila na način in v roku, določenem v devetem od-

stavku 141. člena tega pravilnika ali predloži obračun brez prikazanega zneska obračunanega pavšalnega nadomestila, davčni organ za leto, ki sledi letu, v katerem bi imetnik dovoljenja moral predložiti obračun, dovoljenja ne podaljša po uradni dolžnosti.

(4) Če želi predstavnik gospodinjstva, na katerega se glasi dovoljenje, kot predstavnika gospodinjstva določiti drugo osebo, ali če želi dopolniti ali spremeniti seznam blaga in storitev, za katere ima pravico do pavšalnega nadomestila, lahko v petnajstih dneh po prejemu podaljšane dovoljenja, izdanega po uradni dolžnosti, uveljavi spremembo na pristojnem davčnem organu, v skladu z določbami tega pravilnika.

(5) Če gospodinjstvo ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila, lahko imetnik dovoljenja v petnajstih dneh po prejemu podaljšanja dovoljenja po uradni dolžnosti o tem pisno obvesti pristojni davčni organ in vrne dovoljenje. Davčni organ razveljavi dovoljenje in izbriše takega imetnika iz seznama upravičencev do pavšalnega nadomestila.

140. člen

(vložnik vloge)

(1) Vlogo za pridobitev dovoljenja lahko vloži le en član gospodinjstva, kot njegov predstavnik.

(2) Če vložnik vloge v obdobju veljavnosti dovoljenja umre, se lahko s posebno vlogo na pristojnem davčnem organu prenese dovoljenje na drugega člana gospodinjstva, kot naslednika vložnika vloge.

141. člen

(uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila)

(1) Pavšalno nadomestilo lahko uveljavi le oseba, ki je zavedena v seznamu upravičencev in na ime katere se glasi dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila.

(2) Imetniki dovoljenja iz prejšnjega odstavka lahko ob dobavi blaga in storitev kupcem – davčnim zavezancem, ki so identificirani za namene DDV, zahtevajo pavšalno nadomestilo le za tiste pridelke in storitve, za katere jim je davčni organ v dovoljenju priznal pravico do pavšalnega nadomestila.

(3) Osnova za obračun pavšalnega nadomestila je davčna osnova iz 21. člena ZDDV.

(4) Ob dobavi blaga ali storitve morajo imetniki dovoljenja, če želijo uveljaviti pravico do pavšalnega nadomestila, predložiti kopijo dovoljenja, ki ga mora kupec hraniti skupaj z računom.

(5) V primeru, da imetnik dovoljenja v obdobju, za katerega velja dovoljenje, večkrat dobavi pridelke in storitve, za katere mu je izdano dovoljenje, istemu kupcu, zadostuje predložitev kopije dovoljenja le ob prvi dobavi.

(6) Brez kopije dovoljenja kupec ne more uveljavljati pravice do odbitka pavšalnega nadomestila kot vstopnega DDV.

(7) Račun za opravljen promet blaga oziroma storitve izda kupec. Račun mora vsebovati podatke, predpisane v 34. členu ZDDV ter številko in datum dovoljenja, pri čemer se kot zaporedna številka računa navede zaporedna številka iz evidence izdajatelja računa. Pavšalno nadomestilo se na računu izkazuje kot DDV.

(8) Imetnik dovoljenja mora račune, na podlagi katerih je uveljavil pavšalno nadomestilo, hraniti v skladu s 57. členom ZDDV ter jih na zahtevo davčnega organa dati na vpogled.

(9) Imetnik dovoljenja mora sestaviti obračun pavšalnega nadomestila za obdobje veljavnosti dovoljenja v posameznem letu, in ga predložiti davčnemu organu do 31. januarja naslednjega leta. Obračun predloži na obrazcu DDV-OPN, ki je v prilogi XII k temu pravilniku in je njegov sestavni del. Imetnik dovoljenja mora predložiti obrazec DDV-OPN davčnemu organu ne glede na to, ali je opravil kakšen promet

na podlagi dovoljenja ali ne. Če prometa ne opravi, predloži obrazec DDV-OPN na katerem izpolni le podatke o imetniku dovoljenja, številko dovoljenja, kraj in datum izdaje obrazca ter podpis. Obrazec DDV-OPN lahko predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

(10) Če katerikoli član gospodinjstva v času veljavnosti dovoljenja postane davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV, in mora obračunavati DDV od pridelkov in storitev, ki so rezultat kmetijske in gozdarske dejavnosti, za katero se plačuje davek od dohodka po katastrskem dohodku, gospodinjstvo z dnem identifikacije za namene DDV, izgubi pravico do pavšalnega nadomestila.

(11) V primerih iz prejšnjega odstavka član gospodinjstva z dnem registracije postane zavezanec, identificiran za namene DDV za celotno dejavnost, za katero se plačuje davek od dohodka po katastrskem dohodku v okviru gospodinjstva.

2. Posebna ureditev za investicijsko zlato

142. člen

(investicijsko zlato)

(1) Za investicijsko zlato iz prvega odstavka 52.b ZDDV se ne šteje monetarno zlato.

(2) Evropska komisija vsako leto v Uradnem listu Evropskih skupnosti objavi listo zlatih kovancev, ki se v vseh državah članicah štejejo za investicijsko zlato.

143. člen

(izbira obdavčitve)

(1) Davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 52.d člena ZDDV ter posrednik iz druge alineje 52.c člena ZDDV, lahko uveljavlja pravico do izbire za obdavčitev investicijskega zlata, če o tem predhodno obvesti davčni organ, pri katerem je identificiran za namene DDV.

(2) V prijavi za uveljavljanje pravice iz prejšnjega odstavka, mora davčni zavezanec davčnemu organu posredovati naslednje podatke: ime, poštni naslov in/ali elektronski naslov, identifikacijsko številko za DDV in izjavo iz katere je jasno razvidna njegova odločitev do izbire obdavčevanja.

(3) Prijava za uveljavljanje pravice do izbire za obdavčitev investicijskega zlata začne učinkovati prvi dan naslednjega meseca po datumu vložitve prijave.

(4) Račun, izdan drugemu davčnemu zavezancu ali pravnici osebi, ki ni davčni zavezanec, mora poleg podatkov navedenih v 34. členu ZDDV vsebovati še naslednje podatke:

- opis zlata, ki je bilo dobavljeno;
- za zlato v obliki palic ali ploščic: obliko, maso in čistino ter druge značilnosti (vključujoč lastniško oznako, žig in serijsko številko, kjer je to mogoče);
- za zlate kovance: tip kovanca, država izvora in izjavo, da zlati kovanci so oziroma niso na seznamu zlatih kovancev iz drugega odstavka 142. člena tega pravilnika.

144. člen

(evidenca o transakcijah z investicijskim zlatom)

Davčni zavezanec, ki posluje z investicijskim zlatom mora v skladu s prvim odstavkom 52.f člena ZDDV poleg dokumentacije navedene v 57. členu ZDDV hraniti še dokumentacijo, iz katere je razviden opis investicijskega zlata, kot je opredeljen v 143. členu tega pravilnika.

3. Posebna ureditev za davčne zavezance, ki nimajo sedeža znotraj Skupnosti in opravljajo elektronske storitve osebam, ki niso davčni zavezanci

145. člen

(prijava davčnemu organu)

(1) Davčni zavezanec iz 52.g člena ZDDV, v prijavi za identifikacijo navede naslednje podatke: firma, naslov, drža-

va, elektronski naslov, naslov spletne strani (URL), ime in priimek kontaktne osebe, telefonsko številko in datum, ko bo začel opravljati elektronske storitve.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka tega člena mora na prijavi iz prejšnjega odstavka podati izjavo o začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti znotraj Skupnosti in o tem, da ni identificiran za namene DDV znotraj Skupnosti in da ni dobavljal blaga oziroma storitev, za katere se šteje, da so bile dobavljene v Skupnosti.

(3) Prijavo iz prvega odstavka tega člena posreduje elektronsko, preko sistema eDavki.

(4) Davčni organ davčnega zavezanca iz prvega odstavka tega člena preko sistema eDavki v 8 dneh po prejemu prijavi za registracijo obvesti o dodeljeni individualni številki, če pa to ni mogoče, ga v istem roku obvesti, kdaj lahko pričakuje prejem individualne številke.

(5) Davčni organ iz prejšnjega odstavka je Davčni urad Ljubljana.

146. člen

(posebni obračun DDV in plačilo DDV)

(1) Davčni zavezanec iz 52.g člena ZDDV, v posebnem obračunu DDV navede naslednje podatke: obračunsko obdobje (leto, trimesečje), firmo, individualno številko ter za vsako državo članico potrošnje, skupno vrednost elektronsko opravljenih storitev v obračunskem obdobju, zmanjšano za DDV, davčno stopnjo v tej državi članici potrošnje in znesek pripadajočega DDV.

(2) Posebni obračun DDV iz prvega odstavka tega člena posreduje elektronsko, preko sistema eDavki.

(3) Davčni zavezanec plača DDV v evrih na bančni račun, razviden v sistemu eDavki.

147. člen

(zahtevek za vračilo DDV)

(1) Davčni zavezanec, ki na ozemlju Slovenije nabavi blago ali storitve za namene opravljanja dejavnosti, ima v skladu z 52.m členom ZDDV pravico do vračila DDV, ki ga je plačal ob nabavi blaga oziroma storitev ali ob uvozu blaga.

(2) Pravica do vračila DDV iz prvega odstavka tega člena se ne nanaša na blago oziroma storitve iz šestega odstavka 40. člena ZDDV, za katere davčni zavezanec, s sedežem v Sloveniji, nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

(3) Davčni zavezanec predloži zahtevek za vračilo pri Davčnem uradu Ljubljana.

(4) Davčni zavezanec uveljavi vračilo DDV s predložitvijo zahtevka za vračilo DDV, ki je v prilogi XIII k temu pravilniku, ki je predpisan za vračilo DDV davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v Sloveniji v skladu s 54. členom ZDDV.

(5) Vlagatelj zahtevka mora izpolnjenemu zahtevku priložiti račune oziroma ustrezne carinske dokumente v izvirniku.

(6) Za vlagatelja zahtevka v skladu s tem členom ne velja pogoj vzajemnosti iz petega odstavka 54. člena ZDDV.

148. člen

(zneski v drugih valutah)

Če je bil račun za opravljeno storitev izstavljen v drugi valuti, se pri izpolnjevanju posebnega obračuna DDV za preračun vrednosti v evre uporabi menjalni tečaj Evropske centralne banke, ki je objavljen na zadnji dan obračunskega obdobja, ali, če na ta dan ni objave, prvi naslednji objavljeni tečaj.

XVI. VRAČILO DDV IN POTRJEVANJE IZNOSA BLAGA IZ SKUPNOSTI V POTNIŠKEM PROMETU

1. Vračilo DDV davčnim zavezancem

149. člen

(izvoznik)

(1) V skladu s četrtem odstavkom 53. člena ZDDV se kot izvoznik šteje davčni zavezanec, pri katerem je vrednost izvoza (podatek iz polja 12 obrazca DDV-O) in dobav blaga znotraj Skupnosti (podatki iz polj 16 in 17 obrazca DDV-O), po podatkih iz predloženih obračunov za zadnjih 6 mesecev, večja od vsote obdavčenega, oproščenega in drugega prometa s pravico do odbitka vstopnega DDV, oproščenega prometa brez pravice do odbitka vstopnega DDV ter prometa po 5., 6. in 9. členu ZDDV (seštevek vrednosti iz polj 11, 13, 14 in 15 obrazca DDV-O) za isto obdobje, in ki hkrati v istem obdobju, v vsaj dveh zaporednih obračunih izkazuje presežek vstopnega DDV. Za davčne zavarovalce, ki vlagajo polletne obračune, se presežek vstopnega DDV ugotavlja v obdobju dveh polletnih obračunov.

(2) Davčni zavarovalci iz prvega odstavka tega člena predložijo davčnemu organu vlogo za pridobitev statusa izvoznika, v kateri navedejo:

– firmo oziroma ime in sedež (naslov) oziroma stalno prebivališče,

– identifikacijsko številko za DDV.

(3) Davčni organ po prejemu vloge iz prejšnjega odstavka izda davčnemu zavezancu odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvoznika iz četrtega odstavka 53. člena ZDDV za obdobje največ 12 mesecev.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena lahko tistim davčnim zavezancem, ki jim je bila na podlagi prejšnjega odstavka izdana odločba o izpolnjevanju pogojev za izvoznika, davčni organ v roku 30 dni po poteku obdobja iz tretjega odstavka tega člena, na podlagi podatkov iz obrazca DDV-O, izda odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvoznika za naslednje obdobje največ 12 mesecev, po uradni dolžnosti.

(5) Izvoznikom, ki jim je davčni organ izdal odločbo o izpolnjevanju pogojev pred 1. 5. 2004, velja status izvoznika do izteka obdobja, ki je naveden v odločbi.

2. Vračilo DDV davčnim zavezancem, ki nimajo sedeža v Sloveniji

150. člen

(splošno)

(1) Tuja oseba, ki opravlja dejavnost iz drugega odstavka 13. člena ZDDV v Sloveniji, nima pravice do vračila DDV na podlagi 54. člena ZDDV, ima pa na podlagi predložitve obračuna DDV pravico do odbitka vstopnega DDV, če izpolnjuje pogoje iz 40. člena ZDDV.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne nanaša na tujo osebo, ki v Sloveniji opravi promet storitev iz tretjega odstavka 17. člena ZDDV osebi, ki je v skladu z ZDDV davčni zavezanec.

151. člen

(vlagatelj zahtevka za vračilo)

(1) Davčni zavezanec, ki ima pravico do vračila DDV na podlagi 54. člena ZDDV, predloži zahtevek za vračilo DDV pri Davčnem uradu Ljubljana.

(2) V zahtevku za vračilo DDV mora davčni zavezanec navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem "Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji", ki je v prilogi XIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) Zahtevek za vračilo DDV na podlagi 54. člena ZDDV lahko namesto davčnega zavezanca, na podlagi pooblastila,

predloži tudi druga oseba. Pooblastilo za zastopanje v postopku se pisno predloži davčnemu organu ali pri davčnemu organu da ustno na zapisnik. Davčni organ lahko v dvomu zahteva, naj se pooblastilo za zastopanje v postopku vračanja overi pri notarju. Ne glede na pooblastilo lahko davčni organ v postopku, neposredno od zastopanega, zahteva posamezna dokazila ali izjave.

152. člen

(zahtevek za vračilo)

(1) Vlagatelj zahtevka za vračilo DDV lahko uveljavlja vračilo DDV, ki mu je bil zaračunan v zvezi z nabavami premičnin ali storitev v Sloveniji oziroma DDV, ki mu je bil zaračunan pri uvozu blaga.

(2) Vlagatelj lahko zahtevek za vračilo DDV vloži za obdobje najmanj šestih mesecev in največ za obdobje koledarskega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko zahtevek za vračilo DDV nanaša na obdobje, ki je krajše od šestih mesecev, če to obdobje predstavlja preostanek koledarskega leta. Ta zahtevek lahko vključuje tudi DDV, zaračunan na računih ali ob uvozu, ki ga vlagatelj zahtevka ni uveljavljal v prejšnjem obdobju in zadeva transakcije, zaključene v tekočem koledarskem letu.

(4) Potrdilo iz 3. točke četrtega odstavka 54. člena ZDDV ne sme biti starejše od enega leta.

(5) Zahtevek za vračilo DDV se predloži Davčnemu uradu Ljubljana najpozneje v šestih mesecih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil DDV obračunan.

153. člen

(omejitve vračil)

(1) Če se zahtevek za vračilo DDV nanaša na obdobje šestih mesecev, zahtevani znesek za vračilo ne sme biti nižji od 50.000 tolarjev.

(2) Če se zahtevek za vračilo DDV nanaša na obdobje koledarskega leta oziroma na preostanek koledarskega leta v skladu s tretjim odstavkom 152. člena tega pravilnika, zahtevani znesek za vračilo ne sme biti nižji od 12.000 tolarjev.

154. člen

(roki vračil)

(1) Davčni organ mora vsak predložen račun ter uvozni dokument ožigosati in ga vrniti vlagatelju zahtevka na njegove stroške v roku 30 dni od njihovega prejema.

(2) Davčni organ mora o zahtevku odločiti v šestih mesecih od vložitve zahtevka.

(3) Če davčni organ odobri vračilo DDV, mora biti vračilo izvršeno v roku iz prejšnjega odstavka, in sicer na račun vlagatelja v Sloveniji ali pa na njegove stroške v tujino ali, na zahtevo vlagatelja, na račun druge osebe.

(4) Vračilo DDV se davčnimavezancem, ki nimajo sedeža oziroma poslovne enote na območju Skupnosti, prizna samo ob pogoju vzajemnosti.

3. Vračilo slovenskega DDV v potniškem prometu

a) Splošno

155. člen

(pogoji za vračilo DDV)

(1) Kupec, ki v Skupnosti nima niti stalnega niti začasnega bivališča in iznese blago, kupljeno v Sloveniji, vključno z nadomestnimi deli, ki so zaradi popravila ali servisiranja vgrajeni v motorna vozila, plovila ali zrakoplove, registrirana izven davčnega območja Skupnosti, ima v skladu s pogoji iz 55. člena ZDDV in na način, določen s tem pravilnikom, pravico zahtevati vračilo DDV, plačanega za izneseno blago.

(2) Pri vračilu DDV iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je vrednost kupljenega blaga z vključenim DDV (brez izdelkov, navedenih v tretjem odstavku tega člena) na enem oziroma več računih, izdanih istega dne pri istem prodajalcu, višja od 15.000 tolarjev;

– da je davčni zavezanec – prodajalec za prodano blago izpolnil in izdal obrazec DDV-VP ali drug dokument, katerega vsebina ustreza obrazcu DDV-VP (v nadaljevanju: obrazec DDV-VP). Obrazcu mora biti priložen izvirnik računa oziroma računov iz prejšnje alineje;

– da je kupec iznesel blago iz Skupnosti pred potekom tretjega meseca, ki sledi mesecu nakupa. Kot iznos blaga se šteje tudi pošiljanje blaga po pošti ali na drug primeren način pod pogojem, da kupljeno blago zapusti carinsko območje Skupnosti;

– da je kupljeno blago dano na vpogled mejnemu carinskemu organu, ki po pregledu overi izvirnik obrazca DDV-VP in izvirnike priloženih računov in vpiše datum iznosa blaga iz Skupnosti.

(3) Pravica do vračila DDV v skladu s tem členom se ne nanaša na mineralna olja, alkohol, alkoholne pijače in tobačne izdelke.

(4) Obrazec DDV-VP je v prilogi XIV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

156. člen

(obveznosti prodajalca)

(1) Prodajalec izda obrazec DDV-VP na zahtevo kupca. Obrazec DDV-VP se izpolni v treh izvodih, od katerih izvirnik in eno kopijo zadrži kupec, drugo kopijo pa prodajalec hrani v svoji dokumentaciji.

(2) Prodajalec v obrazcu DDV-VP izkaže celoten plačan znesek, znesek plačila brez DDV, stopnjo DDV, znesek DDV in skupni znesek DDV, ki se vrača kupcu ter vpiše evidenčno številko tega obrazca iz evidence izdanih obrazcev DDV-VP. Evidenčna številka obrazca DDV-VP se vpiše v prvi vrstici, ob nazivu obrazca.

(3) Prodajalec mora voditi posebno evidenco o izdanih obrazcih DDV-VP ter o vračilu DDV kupcem iz 55. člena ZDDV, na obrazcu DDV-VE.

(4) Če prodajalec pooblasti drugo osebo za izvršitev vračila DDV svojim kupcem, mora tudi ta oseba voditi evidenco o vračilu DDV kupcem iz 55. člena ZDDV, na obrazcu DDV-VE. Če ista oseba izvršuje vračila za več prodajalcev, vodi evidenco ločeno po posameznem prodajalcu.

(5) Vsebina obrazca DDV-VE je v prilogi XV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

157. člen

(način vračila)

(1) Kupcu se plačani DDV vrne, če v roku šestih mesecev od dneva izdaje obrazca DDV-VP dostavi s strani carinskega organa overjeni izvirnik obrazca DDV-VP, skupaj z overjenimi izvirniki računov, prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo davka. Overjeni izvirnik obrazca DDV-VP in overjeni izvirniki računov predstavljajo zahtevek za vračilo DDV.

(2) Zahtevek za vračilo DDV lahko kupec predloži osebno, po drugi pravni ali fizični osebi ali po pošti. Če kupec predloži zahtevek po pošti, mora navesti tudi številko računa, na katerega naj se mu vrne plačani DDV.

(3) Če kupec izpolnjuje pogoje za vračilo DDV, se mu znesek izplača v gotovini ali pa se v roku petnajstih dni od dneva prejema zahtevka znesek vplača na račun, ki ga je navedel kupec v zahtevku.

158. člen

(carinski nadzor)

(1) Carinski organ mora pred overitvijo izpolnjenega obrazca DDV-VP ugotoviti:

– da so podatki iz potne oziroma druge listine za prestop državne meje enaki podatkom iz obrazca DDV–VP,
 – da je blago, dano na vpogled, istovetno blagu, navedenemu v obrazcu DDV–VP in na priloženem računu ali računih,

– da je znesek z vključenim DDV v obrazcu DDV–VP večji od 15.000 tolarjev,

– da kupljeno blago ni bilo uporabljeno v Skupnosti in je carinskemu organu predloženo pred potekom tretjega meseca, ki sledi mesecu nakupa v Sloveniji,

– da je izvirnik obrazca DDV–VP overil in podpisal prodajalec ter vpisal evidenčno številko.

(2) Carinski organ overi izvornike računov in obrazec DDV–VP s podpisom in žigom ter v obrazec DDV–VP vnese datum iznosa blaga iz carinskega območja Skupnosti. Izvornike računov in obrazec DDV–VP vrne kupcu, en izvod obrazca pa zadrži za potrebe naknadnega nadzora iznosa blaga iz Skupnosti.

159. člen

(vračilo DDV s strani davčnega organa)

(1) Davčni zavezanec pridobi pravico do vračila DDV s strani davčnega organa na podlagi predložitve obrazca DDV–VP, potem ko je v skladu s pogoji iz 157. člena tega pravilnika kupcu vrnil DDV za blago, ki ga je kupec pri njem nabavil in iznesel iz Skupnosti.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka predloži zahtevek za vračilo vrnjenega DDV pri pristojnemu davčnemu organu.

(3) Davčni organ odloči o vračilu DDV na podlagi predloženih obrazcev DDV–VP in s strani carinskega organa potrjenih računov, obrazcev DDV–VE in dokazila o izplačilu DDV kupcu.

(4) Zahtevek se lahko vloži po preteku meseca, v katerem je prodajalec ali druga oseba vrnila DDV kupcu.

160. člen

(potrjevanje iznosa blaga iz Skupnosti)

Če oseba, ki v Skupnosti nima stalnega niti začasnega bivališča, iznese blago, ki ga je kupila v drugi državi članici, iz Skupnosti preko Slovenije, carinski organ na njeno zahtevo, potrdi obrazec o iznosu blaga, v skladu s pogoji in na način, ki ga je določila država članica, v kateri je bilo blago kupljeno.

b) Posebne določbe za vračilo DDV v mejnih prodajalnah

161. člen

(splošno)

(1) Imetnik mejne prodajalne, ki posluje za izstopno mejno kontrolo, lahko izvaja vračilo DDV v potniškem prometu v skladu s splošno ureditvijo (155. do 159. člen tega pravilnika) ali v skladu s 162. do 165. členom tega pravilnika.

(2) Če s 162. do 164. členom tega pravilnika ni drugače določeno, se tudi za prodajalne iz prejšnjega odstavka primerno upoštevajo določbe 155. do 159. člena tega pravilnika.

162. člen

(vnaprej overjeni obrazci DDV–VP)

(1) Carinski organ lahko na podlagi pisnega zahtevka dovoli imetniku mejne prodajalne iz prvega odstavka prejšnjega člena, da za izvrševanje vračila DDV kupcem, ki v Sloveniji nimajo stalnega niti začasnega bivališča, ki zapuščajo carinsko območje Skupnosti, uporablja vnaprej overjene obrazce DDV–VP.

(2) Krajevno pristojni carinski organ izda odločbo o zahtevku iz prejšnjega odstavka v pisni obliki in v primeru ugoditve zahtevku, v njej določi pogoje uporabe vnaprej overjenih obrazcev in način izvajanja kontrole.

(3) Carinski organ lahko izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, če imetnik prodajalne iz prvega odstavka prejšnjega člena:

– uporablja vnaprej overjene obrazce DDV–VP le v zvezi z uveljavljanjem vračila DDV za kupce, ki v Skupnosti nimajo stalnega niti začasnega bivališča, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje drugega odstavka 155. člena tega pravilnika in neposredno iznašajo v mejni prodajalni kupljeno blago iz carinskega območja;

– vodi posebno evidenco DDV–VE o izdajanju vnaprej overjenih obrazcev DDV–VP za vsako prodajalno, v zvezi s katero so mu bili obrazci izdani, posebej in

– nudi vsa druga potrebna jamstva za pravilno izvajanje postopka vračila DDV tujim potnikom.

(4) Carinski organ stalno preverja izpolnjevanje pogojev, pod katerimi je bilo dovoljenje izdano. Če kateri od pogojev ni več izpolnjen, carinski urad razveljavi izdano dovoljenje in odvzame še neporabljene overjene obrazce DDV–VP.

163. člen

(pridobitev vnaprej overjenih obrazcev)

(1) Na podlagi dovoljenja iz prejšnjega člena in pisnega zahtevka, imetnik prodajalne pri mejnem carinskem organu, kjer je mejna prodajalna, vnaprej overi obrazce DDV–VP. Carinski urad vnaprej overi število obrazcev, ki je predvidoma potrebno za enomesečno poslovanje mejne prodajalne. Vsak obrazec, ki je predložen v predhodno overitev, mora biti opremljen z žigom vložnika zahtevka in navedbo mejne prodajalne, v kateri se bo uporabljal.

(2) Ob vložitvi ponovnega zahtevka za overitev novih obrazcev DDV–VP, imetnik mejne prodajalne carinskemu organu predloži kopijo oziroma izpis posebne evidence DDV–VE za obdobje od prejšnje overitve obrazcev. Iz evidence oziroma priloženih dokumentov mora biti jasno razvidna tudi količina še neporabljenih vnaprej overjenih obrazcev DDV–VP. Imetnik prodajalne mora predložiti tudi poškodovane ali pomotoma izpolnjene overjene obrazce DDV–VP, ki jih carinski organ zadrži in uradno uniči.

(3) Imetnik mejne prodajalne, ki preneha s poslovanjem, mora carinskemu organu nemudoma posredovati vse, še neporabljene, vnaprej overjene obrazce DDV–VP in končno evidenco DDV–VE. Carinski organ neporabljene, vnaprej overjene obrazce, uradno uniči.

(4) Prenos vnaprej overjenih obrazcev iz ene prodajalne v drugo ni dovoljen.

164. člen

(posebne obveznosti prodajalca)

(1) Imetnik mejne prodajalne mora hraniti vnaprej overjene obrazce DDV–VP s posebno skrbnostjo v prostorih prodajalne, za katero so bili pridobljeni.

(2) Vnaprej overjeni obrazci DDV–VP morajo biti oštevilčeni, evidenco izdanih, vnaprej overjenih obrazcev DDV–VP pa mora imetnik mejne prodajalne voditi v prostorih prodajalne tako, da lahko carinski organ vsak trenutek preveri, komu je bil obrazec z določeno zaporedno številko izdan (ime, priimek, številka potne listine potnika oziroma druge listine za prestop državne meje, država, ki je potno listino izdala ter potovalna destinacija potnika) ter kdaj je bil izdan.

(3) Imetnik mejne prodajalne, ki pridobi dovoljenje iz 162. člena tega pravilnika, sme kupcu izdati obrazec DDV–VP, ki ga je carinski organ overil vnaprej, če:

– so izpolnjeni pogoji iz prve alineje drugega odstavka 155. člena tega pravilnika;

– kupec, skupaj z blagom, neposredno po nakupu v mejni prodajalni, zapušča carinsko območje Skupnosti;

– na računu označi, da je bil za blago na računu, izdan vnaprej potrjeni obrazec DDV–VP.

(4) Imetnik prodajalne iz 161. člena tega pravilnika mora ob uporabi vnaprej overjenega obrazca DDV–VP, v okencu

2 tega obrazca, poleg podatka o državi, ki je izdala potno listino kupca oziroma drugo listino za prestop državne meje, vpisati tudi podatek o tem, kam je potnik namenjen po nakupu blaga v mejni prodajalni.

(5) Imetnik mejne prodajalne kupcu izroči izvirnik vnaprej overjenega obrazca DDV-VP, eno kopijo shrani za svojo evidenco, eno kopijo pa shrani za potrebe carinskega nadzora. Kopije porabljenih obrazcev DDV-VP, ki jih je shranil za potrebe carinskega nadzora, mora do drugega delovnega dne v tednu za predhodni teden oddati carinskemu organu, ki je vnaprej overil obrazec DDV-VP.

(6) Če imetnik prodajalne iz 161. člena tega pravilnika po prodaji blaga zadrži izvirnik vnaprej overjenega obrazca DDV-VP in račun, ker je kupcu v skladu s 157. členom tega pravilnika takoj vrnil plačani DDV, kupcu izda dodatno kopijo računa, na kateri posebej vidno označi, da je bil plačani DDV že vrnjen na podlagi vnaprej overjenega obrazca DDV-VP. Ta račun služi potniku kot dokazilo o nakupu blaga v mejni prodajalni v skladu s predpisom, ki ureja delovanje mejnih prodajaln na cestnih mejnih prehodih z Republiko Hrvaško.

165. člen

(poseben carinski nadzor)

Carinski organ sme kadarkoli v mejni prodajalni iz 161. člena tega pravilnika preverjati, ali imetnik prodajalne hrani, uporablja in evidentira vnaprej overjene obrazce DDV-VP v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

XVII. KNJIGOVODSTVO DAVČNEGA ZAVEZANCA IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

1. Knjigovodstvo davčnega zavezanca

166. člen

(splošno)

(1) Davčni zavezanec mora zaradi zagotovitve podatkov v skladu s 56. in 56.a členom ZDDV voditi knjige in evidence, predpisane s tem pravilnikom.

(2) Če davčni zavezanec v svojem knjigovodstvu zagotavlja vse podatke, ki so potrebni za ugotavljanje davčne osnove oziroma DDV, kakor tudi vstopnega DDV, ni dolžan posebej voditi knjig in evidenc, ki so predpisane s tem pravilnikom in o tem obvesti pristojni davčni organ.

(3) Knjige in evidence se lahko prilagajajo računalniški obdelavi podatkov, vendar se morajo zagotoviti najmanj predpisani podatki, pri čemer mora davčni zavezanec omogočiti izpis vseh podatkov, ki so sicer predpisani s knjigami oziroma evidencami.

(4) Podlaga za knjigovodsko evidentiranje davčno pomembnih dogodkov, sprememb in dejstev so ustrezne listine, kot so: izdani in prejeti računi, knjigovodske listine o plačilih in izplačilih, uvozne in izvozne carinske deklaracije, odločbe carinskega organa ter druge listine, s katerimi se dokazuje izvozna dobava kot tudi vse druge listine, ki so pomembne za obračun in plačilo DDV ter odbitek vstopnega DDV (v nadaljnjem besedilu: listina).

(5) Knjige in evidence, predpisane s tem pravilnikom se morajo voditi v skladu s predpisi o računovodstvu ter drugimi predpisi, ki urejajo vodenje knjig davčnega zavezanca.

167. člen

(knjige in evidence)

(1) Davčni zavezanec mora zaradi zagotovitve podatkov o izdanih in prejetih računih voditi naslednje knjige:

- knjigo izdanih računov (obrazec I-RAČ), ki je v prilogi XVI k temu pravilniku in je njegov sestavni del;
- knjigo izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti (obrazec I-RAČ-D), ki je v prilogi XVII k temu pravilniku in je njegov sestavni del

– knjigo prejetih računov (obrazec P-RAČ), ki je v prilogi XVIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del in

– knjigo prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti (obrazec P-RAČ-P), ki je v prilogi XIX k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(2) Če davčni zavezanec v okviru knjig iz prejšnjega odstavka ne more zagotoviti vseh potrebnih podatkov, lahko spremlja podatke tudi v ločenih knjigah.

(3) Davčni zavezanec, ki uvaža blago, mora zaradi zagotovitve podatkov o vstopnem DDV, plačanem pri uvozu blaga, voditi posebno evidenco o vstopnem DDV pri uvozu blaga (obrazec E-UVOZ), ki je v prilogi XX k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Davčni zavezanec, ki odpošlje ali odpelje blago v drugo državo članico za namene transakcij iz četrte, pete in šeste alineje 7.a člena ZDDV, mora zaradi zagotovitve podatkov v skladu z drugim odstavkom 56.a člena ZDDV, voditi posebno evidenco (obrazec PE-7), ki je v prilogi XXI k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(5) Davčni zavezanec, ki pridobiva blago iz druge države članice, v zvezi s katerim je bila opravljena storitev v skladu s 3.c) ali 3.d) točko drugega odstavka 17. člena ZDDV, mora zaradi zagotovitve podatkov v skladu s tretjim odstavkom 56.a člena ZDDV, voditi posebno evidenco (obrazec PE-17), ki je v prilogi XXII k temu pravilniku in je njegov sestavni del

168. člen

(zagotavljanje podatkov o dobavah in pridobitvah blaga znotraj Skupnosti)

(1) Ne glede na določbe druge in četrte alineje prvega odstavka 167. člena tega pravilnika lahko davčni zavezanec zagotavlja podatke o dobavah blaga znotraj Skupnosti v knjigi izdanih računov, z dopolnitvijo podatkov, ki so predpisani s knjigo izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti, podatke o pridobitvah blaga znotraj Skupnosti pa v knjigi prejetih računov, z dopolnitvijo podatkov, ki so predpisani s knjigo prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti.

(2) Oseba iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV, ki ne izpolnjuje pogojev za izjemo iz drugega odstavka 11.a člena ZDDV in je določena kot plačnik DDV v skladu s 4. in 6. točko prvega odstavka 12. člena ZDDV, je dolžna v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke, ki se nanašajo na pridobitve blaga znotraj Skupnosti.

169. člen

(knjiga izdanih računov)

(1) V knjigo izdanih računov (I-RAČ) se vpisujejo podatki, kot sledi:

- v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka knjižbe;
- v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;
- v stolpec 3 se vpiše številka listine;
- v stolpec 4 se vpiše datum izstavitve listine;
- v stolpec 5 se vpišejo podatki o kupcu, ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče;
- v stolpec 6 se vpiše identifikacijska številka za DDV kupca oziroma prejemnika blaga oziroma storitev;
- v stolpec 7 se vpiše vrednost obdavčenega prometa blaga in storitev z vračunanim DDV, ta znesek se nato razčlenjuje v stolpcih od 11 do 18;
- v stolpec 8 se vpiše vrednost oproščenega prometa, za katerega ni pravice do odbitka vstopnega DDV (npr. po 26. in 27. členu ZDDV);
- v stolpec 9 se vpiše vrednost oproščenega prometa iz naslova izvoza blaga (1. in 3. točka prvega odstavka 31. člena in peti odstavek 32.a člena ZDDV);
- v stolpec 10 se vpiše celotna vrednost prometa s pravico do odbitka vstopnega DDV, razen izvoza blaga (stolpec 9), in sicer: storitve v zvezi z uvozom blaga, če je vrednost teh storitev vključena v davčno osnovo v skladu z 2. točko

drugega odstavka 22. člena ZDDV, dobave blaga in opravljanje storitev, ki je oproščen plačila DDV po 31. in 32. členu ZDDV, promet storitev po 1. in 4.a do 4.e točki prvega odstavka 27. člena ZDDV, če se opravljajo za naročnika storitve, ki ima sedež izven Skupnosti ali, če so te transakcije povezane z blagom, ki je namenjeno za izvoz izven Skupnosti in transakcije, opravljene izven Skupnosti, ki dajejo davčnemu zavezancu pravico do odbitka vstopnega DDV po 1. točki tretjega odstavka 40. člena ZDDV;

– v stolpec 11 se vpiše znesek davčne osnove, od katere je davčnim zavezancem obračunan DDV po stopnji 8,5%;

– v stolpec 12 se vpiše znesek DDV, ki je davčnim zavezancem obračunan po stopnji 8,5%;

– v stolpec 13 se vpiše znesek davčne osnove, od katere je davčnim zavezancem obračunan DDV po stopnji 20%;

– v stolpec 14 se vpiše znesek DDV, ki je davčnim zavezancem obračunan po stopnji 20%;

– v stolpec 15 se vpiše znesek davčne osnove, od katere je končnim potrošnikom obračunan DDV po stopnji 8,5%;

– v stolpec 16 se vpiše znesek DDV, ki je končnim potrošnikom obračunan po stopnji 8,5%;

– v stolpec 17 se vpiše znesek davčne osnove, od katere je končnim potrošnikom obračunan DDV po stopnji 20%;

– v stolpec 18 se vpiše znesek DDV, ki je končnim potrošnikom obračunan po stopnji 20%.

(2) V knjigo izdanih računov se vpiše tudi podatek o dnevnem iztržku, za katerega so izstavljeni računi po 35. členu ZDDV in je registriran z registrsko blagajno ter o dnevnem iztržku pri prodaji kmetijskih pridelkov na tržnicah, in sicer takole:

– v stolpca 3 in 4 se vpišejo podatki o knjigovodski listini, v kateri je obračun dnevnega iztržka, in sicer v stolpec 3 številka, v stolpec 4 datum;

– v stolpec 5 se vpiše »iztržek po blagajni« ali »prodaja na tržnici«;

– v stolpec 7 se vpiše znesek skupnega dnevnega obdavčenega prometa z vračunanim DDV;

– v stolpec 15 se vpiše osnova za obračun DDV po stopnji 8,5%, ki se, če ni na razpolago dejanskih podatkov, izračuna tako, da se od skupnega prometa z vračunanim DDV po stopnji 8,5% odšteje vračunani DDV, ki se izračuna z uporabo preračunane davčne stopnje iz tretjega odstavka 50. člena tega pravilnika;

– v stolpec 16 se vpiše obračunani DDV po stopnji 8,5%, ki se, če ni na razpolago dejanskih podatkov, izračuna tako, da se na skupni promet z vračunanim DDV po stopnji 8,5% uporabi preračunana davčna stopnja iz tretjega odstavka 50. člena tega pravilnika;

– v stolpec 17 se vpiše osnova za obračun DDV po stopnji 20%, ki se, če ni na razpolago dejanskih podatkov, izračuna tako, da se od skupnega prometa z vračunanim DDV po stopnji 20% odšteje vračunani DDV, ki se izračuna z uporabo preračunane davčne stopnje iz tretjega odstavka 50. člena tega pravilnika;

– v stolpec 18 se vpiše obračunani DDV po stopnji 20%, ki se, če ni na razpolago dejanskih podatkov, izračuna tako, da se na skupni promet z vračunanim DDV po stopnji 20% uporabi preračunana davčna stopnja iz tretjega odstavka 50. člena tega pravilnika.

V obračunu dnevnega iztržka morajo biti razvidni podatki o številkah računov (od... do...), ki so zajeti v obračunu dnevnega iztržka.

(3) V knjigo izdanih računov se ločeno vpisujejo tudi podatki o iztržku, za katerega po 99. členu tega pravilnika niso izstavljeni računi po 35. členu ZDDV, se pa zanj sestavi poseben obračun iztržka.

(4) V knjigo izdanih računov se vpisujejo tudi računi, s katerimi se naknadno popravlja obračunani DDV.

(5) V knjigo izdanih računov se lahko računi, izstavljeni po 35. členu ZDDV osebam, ki niso davčni zavezanci, vpisujejo na podlagi dnevnega zbirnika.

(6) V knjigo izdanih računov se med končne potrošnike vpisujejo tudi računi, izstavljeni malim davčnim zavezancem iz 45. člena ZDDV, v stolpce 15, 16, 17 in 18. V stolpec 6 se ne vpiše ničesar.

(7) Davčni zavezanec, ki proda vrednostni papir, v knjigo izdanih računov vpiše prodajno vrednost vrednostnega papirja. Če davčni zavezanec prodaja vrednostni papir v tujem imenu in za tuj račun, v knjigo izdanih računov vpiše le znesek, ki ga je zaračunal za opravljen promet posredovanja pri prodaji vrednostnega papirja. Če davčni zavezanec kupuje vrednostni papir v tujem imenu in za tuj račun, v knjigo izdanih računov vpiše znesek, ki ga je zaračunal za opravljen promet posredovanja pri nakupu vrednostnega papirja.

170. člen

(posebnosti pri evidentiranju izvoza blaga v knjigi izdanih računov)

(1) V knjigo izdanih računov se ne vpisuje:

– tranzita blaga;

– postopka pasivnega oplemenitenja;

– začasnega izvoza blaga z ATA zvezkom;

– izvoza blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Skupnosti in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi;

– gibanje skupnostnega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Skupnosti, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se v knjigo izdanih računov vpisuje vrednost po računih, izdanih tujemu kupcu, če se v času, ko je blago pod carinskim nadzorom, opravi promet s tem blagom v smislu 4. do 6. člena ZDDV, vendar je ta promet oproščen plačila DDV v skladu z 31. členom ZDDV.

171. člen

(knjiga izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti)

V knjigo izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti (I-RAC-D) se vpisujejo podatki, kot sledi:

– v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka knjižbe;

– v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

– v stolpec 3 se vpiše številka listine;

– v stolpec 4 se vpiše datum izstavitve listine;

– v stolpec 5 se vpišejo podatki o kupcu (prejemniku blaga, prejemniku ali pridobitelju blaga v tristranskem poslu), ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče;

– v stolpec 6 se vpiše (veljavna) identifikacijska številka za DDV kupca (prejemnika blaga, prejemnika ali pridobitelja blaga v tristranskem poslu);

– v stolpec 7 se vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti, če je opravljena kupcu blaga, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (31.a člen ZDDV) in v primeru tristranskih poslov vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu izda davčnemu zavezancu – pridobitelju blaga v tristranskem poslu;

– v stolpec 8 se vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti na podlagi drugega stavka prvega odstavka 15. člena ZDDV in vrednost dobave blaga v drugo državo članico v smislu 15.a člena ZDDV, če vrednost dobave presega vrednost, po kateri se šteje, da je kraj dobave blaga v drugi državi članici v smislu tretjega odstavka 15.a člena ZDDV oziroma se DDV obračuna v drugi državi članici v smislu četrtega odstavka 15.a člena ZDDV;

– v stolpec 9 se vpiše vrednost oproščene tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu.

172. člen

(knjiga prejetih računov)

(1) V knjigo prejetih računov (P-RAČ) se vpisujejo podatki, kot sledi:

- v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka knjižbe;
- v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;
- v stolpec 3 se vpiše datum prejema listine, za uveljavljanje zneska pavšalnega nadomestila kot vstopnega DDV pa datum plačila;
- v stolpec 4 se vpiše številka listine;
- v stolpec 5 se vpiše datum listine;
- v stolpec 6 se vpiše ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče dobavitelja;
- v stolpec 7 se vpiše identifikacijska številka za DDV dobavitelja;
- v stolpec 8 se vpiše vrednost iz listine z vračunanim DDV od vseh obdavčenih nabav blaga oziroma prejetih storitev, ne glede na to, ali ima davčni zavezanec pravico do odbitka vstopnega DDV ali ne, znesek vračunanega DDV izkazanega na listini se razporeja v stolpca 10 in 11;
- v stolpec 9 se vpiše vrednost iz listine za nabave, za katere je predpisana oprostitve plačila DDV;
- v stolpec 10 se vpiše podatek o skupnem znesku vstopnega DDV, ki se sme odbiti in je izkazan na listini, ta znesek se razporeja v stolpce 12, 13, 15, 16 ter 18;
- v stolpec 11 se vpiše znesek vstopnega DDV, ki se ne sme odbiti v skladu s 40. členom zakona;
- v stolpec 12 se vpiše znesek DDV, obračunan po 8,5% stopnji od nabav na domačem trgu, ki se sme odbiti;
- v stolpec 13 se vpiše znesek DDV, obračunan po 20% stopnji od nabav na domačem trgu, ki se sme odbiti;
- v stolpec 14 se vpiše davčna osnova od nabav od davčnih zavezancev, ki nimajo sedeža v Sloveniji;
- v stolpec 15 se vpiše znesek DDV po 8,5% stopnji od nabav od davčnih zavezancev, ki nimajo sedeža v Sloveniji, ki se sme odbiti;
- v stolpec 16 se vpiše znesek DDV po 20% stopnji od nabav od davčnih zavezancev, ki nimajo sedeža v Sloveniji, ki se sme odbiti;
- v stolpec 17 se vpiše podatek o osnovi iz računa po sedmem odstavku 141. člena tega pravilnika, če je kupec pavšalno nadomestilo tudi plačal; v primeru delnega plačila pavšalnega nadomestila se vpiše podatek o osnovi, ki se nanaša na to delno plačilo;
- v stolpec 18 se vpiše znesek pavšalnega nadomestila, plačanega po tretjem odstavku 46. člena ZDDV, ki se sme odbiti v skladu z osmim odstavkom 40. člena ZDDV.

(2) V knjigo prejetih računov se vpisujejo tudi računi, s katerimi se naknadno popravlja vstopni DDV.

(3) V knjigo prejetih računov se lahko zbirno z internim dokumentom knjižijo zneski, ki so zaračunani na dokumentih, ki niso podlaga za odbitek vstopnega DDV (na primer bančne provizije, ipd.), ki jih zaračuna davčni zavezanec za opravljen promet blaga in storitev.

(4) Davčni zavezanec, ki kupi vrednostni papir, v knjigo prejetih računov vpiše nabavno vrednost vrednostnega papirja. Če davčni zavezanec kupi vrednostni papir v tujem imenu za tuj račun, tega prometa ne vpisuje v knjigo prejetih računov.

(5) Prejeti računi, ki jih izda mali davčni zavezanec iz 45. člena ZDDV, se ne vpisujejo v knjigo prejetih računov.

173. člen

(knjiga prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti)

V knjigo prejetih računov za pridobitve blaga znotraj Skupnosti (P-RAČ-P) se vpisujejo podatki, kot sledi:

- v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka knjižbe;
- v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;
- v stolpec 3 se vpiše datum prejema listine;

- v stolpec 4 se vpiše številka listine;
- v stolpec 5 se vpiše datum listine;
- v stolpec 6 se vpiše ime in sedež oziroma stalno oziroma običajno prebivališče dobavitelja oziroma pridobitelja blaga v tristranskem poslu;
- v stolpec 7 se vpiše identifikacijska številka za DDV dobavitelja oziroma pridobitelja blaga v tristranskem poslu;
- v stolpec 8 se vpiše vrednost iz listine od pridobitev blaga znotraj Skupnosti (brez vrednosti iz stolpca 9 in 10), ki so predmet obdavčitve v Sloveniji in predstavlja davčno osnovo, od katere je potrebno obračunati DDV in v primeru tristranskih poslov vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo prejme davčni zavezanec – prejemnik blaga v tristranskem poslu v Sloveniji od pridobitelja blaga v tristranskem poslu za blago, ki ga je prejemnik blaga prejel neposredno od davčnega zavezanca – dobavitelja blaga v tristranskem poslu; ustrezeni znesek DDV se razporeja v stolpca 11 in 12;
- v stolpec 9 se vpiše vrednost iz listine od oproščenih pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki so oproščene plačila DDV v skladu z 28.b členom ZDDV;
- v stolpec 10 se vpiše vrednost tristranskih pridobitev blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo prejme davčni zavezanec – pridobitelj blaga (drugi v verigi) v Sloveniji od davčnega zavezanca – dobavitelja blaga (prvega v verigi) za blago, ki se odpošlje oziroma odpelje neposredno od dobavitelja k prejemniku blaga (tretjemu v verigi);
- v stolpec 11 se vpiše skupni znesek DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitve blaga znotraj Skupnosti po stopnji 8,5%;
- v stolpec 12 se vpiše skupni znesek DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitve blaga znotraj Skupnosti po stopnji 20%;
- v stolpec 13 se vpiše znesek DDV, obračunan po stopnji 8,5% od pridobitve blaga znotraj Skupnosti, ki se sme odbiti;
- v stolpec 14 se vpiše znesek DDV, obračunan po stopnji 20% od pridobitve blaga znotraj Skupnosti, ki se sme odbiti.

174. člen

(posebna evidenca o vstopnem DDV pri uvozu blaga)

(1) V posebno evidenco o vstopnem DDV pri uvozu blaga (E-UVOZ) se vpisujejo podatki, kot sledi:

- v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka vpisa carinske deklaracije, potrjena o plačilu dajatev ali odločbe carinskega urada (v nadaljevanju: uvozna listina);
- v stolpec 2 se vpiše datum vpisa prejete uvozne listine;
- v stolpec 3 se vpiše datum, ko je davčni zavezanec prejel uvozno listino;
- v stolpec 4 se vpiše dvomestna šifra carinskega postopka, določena v skladu s carinskimi predpisi;
- v stolpec 5 se vpiše številka, ki je razvidna iz uvozne listine, to je zaporedna številka, pod katero je deklaracija knjižena v kontrolnik carinskega urada ali druga številka, ki omogoča identifikacijo uvozne listine;
- v stolpec 6 se vpiše datum sprejema carinske deklaracije oziroma datum izdaje druge uvozne listine;
- v stolpec 7 se vpiše davčna osnova pri uvozu blaga, od katerega je bil obračunan DDV;
- v stolpec 8 se vpiše vrednost (davčna osnova) iz listine pri uvozu blaga, ki je oproščeno plačila DDV v skladu z 28. in 29. členom ZDDV;
- v stolpec 9 se vpiše skupni znesek uvoznega DDV, ki se sme odbiti v skladu s 40. členom ZDDV; ta znesek se razporeja v stolpca 11 in 12.

Če davčni zavezanec v skladu z 41. členom ZDDV ugotavlja odbitek vstopnega DDV z odbitnim deležem, v ta stolpec vpiše tisti znesek uvoznega DDV, ki ga sme odbiti glede na uporabljeni odbitni delež:

– v stolpec 10 se vpiše skupni znesek DDV, ki se ne sme odbiti v skladu s 40. členom ZDDV.

Če davčni zavezanec v skladu z 41. členom ZDDV ugotavlja odbitek vstopnega DDV z odbitim deležem, v ta stolpec vpiše tisti znesek uvoznega DDV, ki ga ne sme odbiti glede na uporabljeni odbitni delež:

– v stolpec 11 se vpiše znesek vstopnega DDV, ki je zaračunan pri uvozu blaga po 8,5% stopnji in ki se sme odbiti;

– v stolpec 12 se vpiše znesek vstopnega DDV, ki je zaračunan pri uvozu blaga po 20% stopnji in ki se sme odbiti.

(2) Če je z odločbo carinskega organa naknadno spremenjen znesek DDV, obračunan ob uvozu blaga, se podatki iz odločbe vpišejo v obrazec E-UVOZ samo, če je:

– carinski organ ugotovil, da je bil prvotno zaračunan nižji znesek DDV od zakonsko dolgovanega in je z odločbo v skladu s carinskimi predpisi naložil zavezacu, da doplača razliko premalo obračunanega DDV ali, če je

– carinski urad ugotovil, da je bil prvotno zaračunan višji znesek DDV od zakonsko dolgovanega in je izdal odločbo o odpustu oziroma povračilu preveč plačanega dolga v skladu s carinskimi predpisi, davčni zavezanec pa je na podlagi te odločbe znižal že uveljavljeni odbitek vstopnega davka oziroma je uveljavljal le z odločbo določeni nižji odbitek vstopnega DDV, ali če je

– carinski urad izdal odločbo v skladu s carinskimi predpisi in dejansko vrnil davčnemu zavezacu preveč plačani znesek DDV od uvoza blaga vpisan v tistem znesku, v katerem je bil dejansko plačan. Spremembo davčne obveznosti v skladu s prejšnjim odstavkom davčni zavezanec v obrazcu E-UVOZ evidentira na enega od naslednjih načinov:

– če je pred izdajo odločbe v obrazec E-UVOZ že vpisal dokument, na podlagi katerega je bil prvotno obračunan DDV od uvoza blaga:

– stornira ta vpis in vpiše podatke iz odločbe carinskega organa ali

– pusti prvotni vpis nespremenjen, posebej pa vpiše le podatke iz odločbe carinskega organa, ki se nanašajo le na razliko obračunanega DDV. Če se vpisujejo podatki o zmanjšanju davčne obveznosti, se podatek v stolpcih 9, 10 in 11 oziroma 12 vpiše s predznakom minus (-);

– če pred izdajo odločbe ni ničesar vpisoval v obrazec E-UVOZ, vpiše le podatke iz odločbe, podatkov iz prvotnega dokumenta pa ne vpisuje.

175. člen

(posebna evidenca blaga iz drugega odstavka 56.a člena ZDDV)

(1) V posebno evidenco blaga iz drugega odstavka 56.a člena ZDDV (obrazec PE-7), se vpisujejo podatki kot sledi:

– v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka;

– v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

– v stolpec 3 se vpiše številka listine;

– v stolpec 4 se vpiše datum listine;

– v stolpec 5 se vpiše vrednost blaga v SIT z listine;

– v stolpec 6 se vpiše kratek opis blaga;

– v stolpec 7 se vpiše vrsta prometa iz 7.a člena ZDDV (v primeru četrte in pete alinee se vpiše vrsta opravljene storitve, v primeru šeste alinee se vpiše namen začasne rabe blaga, kot na primer: sejem, razstava ipd.);

– v stolpec 8 se vpiše koda namembne države članice, kamor je bilo blago odpeljano oziroma odposlano;

– v stolpec 9 se vpiše naziv namembne države članice, v katero je blago odpeljano oziroma odposlano;

– v stolpec 10 se vpiše datum odpošiljanja blaga;

– v stolpec 11 se vpiše predvideni datum vračila (če je vnaprej določen);

– v stolpec 12 se vpiše datum dejanskega vračila blaga oziroma datum prodaje blaga, če se blago ne vrne v Slovenijo.

(2) Če se blago iz prve namembne države članice pošlje neposredno v drugo namembno državo članico in so še vedno izpolnjeni pogoji iz četrte, pete ali šeste alinee 7.a člena ZDDV se takšno odpošiljanje blaga evidentira v novi vrstici, v skladu s prejšnjim odstavkom, razen stolpcev 7 in 10, ki se izpolnijo takole:

– v stolpec 7 vpiše referenca na prejšnji vpis (zaporedna številka prejšnjega vpisa);

– v stolpec 10 se vpiše datum odpošiljanja v drugo državo članico.

176. člen

(posebna evidenca iz tretjega odstavka 56.a člena ZDDV)

V posebno evidenco blaga iz tretjega odstavka 56.a člena ZDDV (obrazec PE-17) se vpisujejo podatki kot sledi:

– v stolpec 1 se vpiše zaporedna številka;

– v stolpec 2 se vpiše datum knjiženja;

– v stolpec 3 se vpiše številka listine;

– v stolpec 4 se vpiše datum listine;

– v stolpec 5 se vpiše vrednost blaga v SIT z listine;

– v stolpec 6 se vpiše kratek opis blaga (vrsta premočnine);

– v stolpec 7 se vpiše vrsta prometa (cenitev premočnine ali vrsta storitve, ki se opravlja na premočnini);

– v stolpec 8 se vpiše koda države članice odpošiljanja blaga;

– v stolpec 9 se vpiše naziv države članice odpošiljanja blaga;

– v stolpec 10 se vpiše datum prejema blaga iz države članice odpošiljanja tega blaga;

– v stolpec 11 se vpiše predvideni datum vračila (če je vnaprej določen);

– v stolpec 12 se vpiše datum dejanskega vračila blaga oziroma datum nakupa blaga, če blago ostane v Sloveniji.

177. člen

(zaključevanje knjig)

(1) Zneski, vpisani v knjige oziroma evidence iz prvega in tretjega odstavka 167. člena tega pravilnika, se za vsako davčno obdobje seštejejo in uporabijo za sestavljanje obračuna DDV.

(2) Knjiga izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti se za vsako obdobje poročanja uporabi tudi za sestavljanje kvartalnega poročila. Davčni zavezanci, katerih davčno obdobje je koledarski mesec, za sestavljanje kvartalnega poročila uporabijo knjige izdanih računov za dobave blaga znotraj Skupnosti za koledarsko trimesečje.

(3) Knjige iz prvega odstavka tega člena se za vsako davčno obdobje zaključijo na način, kot to določajo računovodski predpisi za zaključevanje drugih poslovnih knjig.

2. Hramba dokumentacije

178. člen

(hramba računov)

Izdane in prejete račune mora davčni zavezanec hraniti v prvotni obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ne glede na to, ali gre za račune, izdane v papirni obliki ali v elektronski obliki.

179. člen

(pogoji za hrambo elektronskih računov)

(1) Davčni zavezanec mora za elektronske račune, ki jih je izdal, poslal ali prejel:

– zagotoviti hranjenje ter obstojnost vsakega prejetega elektronskega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa v obliki, v kakršni je bil oblikovan, prejet, izdan oziroma posredovan, ali v drugi obliki, ki zagotavlja verodostojnost računov in kopij, najmanj 10 let po poteku leta, na katero se računi nanašajo;

– obvestiti davčni urad, kje hrani elektronske račune, če jih hrani izven ozemlja Republike Slovenije;

– uporabljati tehnologijo in postopke, ki zagotavljajo avtentičnost izdajatelja, integriteto in nespremenljivost vsebine, preglednost hranjenja in berljivost elektronskih računov skozi celotno predpisano obdobje hranjenja računov;

– omogočiti neoviran in takojšen dostop do podatkov o izvoru, prejemniku ter času in kraju pošiljanja ali prejema elektronskega računa;

– omogočiti neoviran dostop v razumnem času do vsakega prejetega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa iz 1. točke tega odstavka, neodvisno od kraja ali osebe, kjer račun hrani;

– zagotoviti primernost vsakega prejetega računa in kopije izdanega oziroma posredovanega računa iz 1. točke tega odstavka za obdelavo.

(2) Davčni zavezanec, ki hrani elektronske račune, ki so elektronsko podpisani z uporabo podatkov in sredstev za podpisovanje, mora hraniti komplementarne podatke in sredstva za preverjanje elektronskega podpisa enako dolgo, kot hrani elektronske račune.

(3) Davčni zavezanec mora v celotni dobi hranjenja elektronskih računov zagotavljati podatke, ki zagotavljajo ugotavljanje avtentičnosti izdajatelja, integritete in nespremenljivosti vsebine, preglednost hranjenja in berljivost elektronskih računov.

180. člen

(pravica dostopa do računov, ki se hranijo v elektronski obliki v drugi državi članici)

Če davčni zavezanec s sedežem v Sloveniji hrani račune, ki jih je izdal ali prejel preko elektronskih sredstev v elektronski obliki z omogočanjem neoviranega dostopa do teh računov, v drugi državi članici, ima davčni organ za namene nadzora pravico dostopa preko elektronskih sredstev, snemanja (download) in uporabe teh računov znotraj omejitev, ki jih določajo slovenski predpisi.

XVIII. IDENTIFIKACIJA ZA NAMENE DDV

181. člen

(zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV)

(1) Pravna ali fizična oseba se lahko identificira za namene DDV že s prvimi, navzven vidnimi aktivnostmi, ki so usmerjene na opravljanje dejavnosti (npr.: pripravljala dela, prva nabava blaga, nakup opreme itd.). Kot dokazilo, da namerava opravljati dejavnost, davčnemu organu predloži: pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd.

(2) Davčni zavezanec mora vložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register.

(3) V zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV mora davčni zavezanec navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem DDV-P2, ki je v prilogi XXIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(4) Tuja oseba mora v zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV navesti podatke, ki so predpisani z obrazcem DDV-P3, ki je v prilogi XXIV k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(5) Obrazca iz tretjega in četrtega odstavka lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki preko sistema eDavki.

182. člen

(identifikacija za namene DDV)

(1) Oseba iz prvega odstavka 181. člena tega pravilnika postane identificirana za namene DDV s pridobitvijo identifikacijske številke za DDV.

(2) Davčni zavezanec iz prvega odstavka 45. člena ZDDV mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem bo presegel znesek iz prvega odstavka 45. člena ZDDV.

(3) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka predloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV najkasneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo vrednost obdavčljivega prometa presegla predpisani znesek.

(4) Davčni organ izda identifikacijsko številko za DDV najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu (naslednjega meseca po vložitvi) vložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

(5) Davčni zavezanec mora začeti obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po ZDDV najkasneje prvega dne drugega meseca, ki sledi mesecu predložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.

(6) Davčnemu zavezancu iz drugega odstavka 45. člena ZDDV, katerega katastrski dohodek gospodinjstva za zadnje leto presega znesek 1,500.000 tolarjev, izda davčni organ identifikacijsko številko za DDV po uradni dolžnosti, in sicer do 31. marca tekočega leta. Identifikacijsko številko za DDV izda osebi, ki ima med člani gospodinjstva najvišji katastrski dohodek. Davčni zavezanec začne obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti s 1. aprilom tekočega leta. Na podlagi izjave polnoletnih članov gospodinjstva je identifikacijska številka za DDV lahko izdana na drugega predstavnika gospodinjstva.

(7) Če se obseg ali vrsta rabe kmetijskega ali gozdnega zemljišča v uporabi članov gospodinjstva glede na zemljišča, upoštevana pri odmeri dohodnine za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost spremeni tako, da bi to pomenilo znižanje katastrskega dohodka in drugih dohodkov v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti pod znesek, določen v drugem odstavku 45. člena ZDDV in ta sprememba do konca preteklega leta še ni bila evidentirana v uradnih evidencah, predstavnik gospodinjstva v petnajstih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka predloži davčnemu organu ustrezna dokazila o spremembi kot npr. dokazilo o spremembi v zemljiškem katastru, overjeno kupoprodajno ali drugo pogodbo o odtujitvi pravice uporabe zaradi spremembe lastništva, zakupa itd.

(8) Oseba iz 2. točke drugega odstavka 11.a člena ZDDV (mora) pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem je verjetno, da bo skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu presegel 10.000 evrov v tolarski protivrednosti.

183. člen

(prenehanje identifikacije za namene DDV)

(1) Davčnemu zavezancu, ki v obdobju zadnjih 12 mesecev oziroma v zadnjem koledarskem letu, ne presega prometa v višini, določeni v prvem in drugem odstavku 45. člena ZDDV, na zahtevo davčnega zavezanca preneha identifikacija za namene DDV.

(2) Davčnemu zavezancu preneha identifikacija za namene DDV z dnem, ki ga določi davčni organ v 30 dneh po prejemu vloge davčnega zavezanca za prenehanje identifikacije za namene DDV.

(3) Na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV mora davčni zavezanec obračunati DDV od vsega prometa, ki ga je opravil do dneva prenehanja identifikacije za namene DDV in od zaloga blaga, za katere je uveljavil odbitek vstopnega DDV.

(4) Davčni organ lahko odloči o prenehanju identifikacije za namene DDV, če davčni zavezanec:

- preneha opravljati dejavnost in o tem ne obvesti davčni organ po prvem odstavku 58. člena ZDDV;
- ni predložil obračuna DDV v zadnjih 12 mesecih.

184. člen

(opcija za obdavčitev – četrti odstavek 11.a člena ZDDV)

(1) Davčni zavezanec ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, ki se v skladu s četrtim odstavkom 11.a člena ZDDV, odloči za obračunavanje DDV od blaga, ki ga na ozemlju Slovenije pridobi od davčnega zavezanca, ki ima sedež v drugi državi članici, prijavi izbiro davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register.

(2) V prijavi iz prejšnjega odstavka se navedejo podatki, ki so predpisani z obrazcem DDV-P2, ki je v prilogi XXIII k temu pravilniku in je njegov sestavni del.

(3) Prijava iz prvega odstavka tega člena začne učinkovati prvi dan drugega meseca, ki sledi mesecu vložitve prijave.

185. člen

(opcija za obdavčitev – četrti odstavek 15.a člena ZDDV)

Davčni zavezanec, ki se v skladu s četrtim odstavkom 15.a člena ZDDV odloči, da je kraj dobave namembna država članica, prijavi izbiro kraja obdavčitve davčnemu organu, kjer je vpisan v davčni register.

XIX. POSEBNE DOLOČBE

186. člen

(informativni seznam vrednostnih limitov v državah članicah)

V prilogi XXV, ki je v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del, so izkazani vrednostni limiti, ki se uporabljajo v posameznih državah članicah za namene:

- ugotavljanja višine zneska pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za odstopanje v skladu z drugim pododstavkom člena 28a (a) (1) Šeste direktive, ki po vsebini ustreza drugemu odstavku 11.a člena ZDDV in za namene

- določanja kraja dobave blaga pri dobavah blaga iz drugih držav članic v skladu s členom 28b (B) (2) Šeste direktive, ki po vsebini ustreza tretjemu odstavku 15.a člena ZDDV.

187. člen

(tečaj tolara)

Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, se za preračun vseh zneskov, ki so v ZDDV ali tem pravilniku izraženi v evrih, upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, ki velja 1. maja 2004.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

188. člen

(izvajanje 66. člena ZDDV-C)

(1) V skladu s 66. členom zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 101/03) se za določitev obveznosti za obračun DDV od uvoza uporablja zakon o davku na dodano vrednost, ki se je uporabljal do vključno 30. 4. 2004 in pravilnik za izvajanje zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 72/02, 114/02, 76/03 in 93/03; v nadaljevanju: dosednji pravilnik).

(2) Kompenzacijske obresti na znesek DDV od uvoza se v skladu s četrtim odstavkom 86. člena dosedanjega pravilnika obračunajo tudi v primerih iz 66. člena ZDDV-C, če bi v skladu s carinskimi predpisi, ki so veljali do vključno 30. 4. 2003, morali obračunati kompenzacijske obresti na znesek dolgovanega carinskega dolga, pa se le-ta ne obračuna, ker obveznost za obračun carinskega dolga ne nastane zaradi

spremembe carinskega statusa blaga ali, ker je bila za zadevno blago predpisana uvozna dajatev s stopnjo »prosto«.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se kompenzacijske obresti na znesek DDV ob sprostitvi blaga v prost promet ne obračunajo, če je v trenutku carinjenja predložena prevozna listina, ki dokazuje, da bo blago takoj po sprostitvi odposlano ali odpeljano v drugo državo članico.

189. člen

(priglasitev računov v elektronski obliki)

Določbe o vnaprejšnji priglasitvi za pošiljanje in izdajanje elektronskih računov iz 97. člena tega pravilnika se uporabljajo do 31. decembra 2005.

190. člen

(izvajanje 38. člena ZDDV)

(1) Davčni zavezanec, za katerega je v skladu s tretjim odstavkom 36. člena ZDDV določeno trimesečno oziroma polletno davčno obdobje in bo po 1. maju 2004 pridobival oziroma dobavljal blago znotraj Skupnosti, predloži obračun DDV za drugo koledarsko trimesečje oziroma prvo koledarsko polletje najkasneje do 30. julija 2004.

(2) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka v obračunu DDV vpisuje vrednost izvoza oziroma uvoza blaga za promet blaga opravljen do 1. maja 2004 v druge države članice v polje 12 oziroma 22 obrazca DDV-O, za opravljene dobave oziroma pridobitve blaga v druge države članice po 1. maju 2004 pa vpisuje vrednost dobav oziroma pridobitev blaga znotraj Skupnosti v polja 16 in 17 oziroma 26 in 27.

191. člen

(promet rabljenih osnovnih sredstev)

(1) Davčni zavezanec, ki opravi promet z rabljenim osnovnim sredstvom, od katerega pri nabavi ni imel pravice do odbitka vstopnega DDV, ker je bilo nabavljeno s plačilom davka od prometa proizvodov v skladu z zakonom o prometu davku, obračuna DDV od prodajne cene osnovnega sredstva, pri čemer sme odbiti kot vstopni DDV znesek, ki ga ugotovi po preračunani stopnji davka od prometa proizvodov od knjigovodske vrednosti osnovnega sredstva, vendar največ v višini, ki je enaka znesku DDV, obračunanem od tega prometa.

(2) Knjigovodska vrednost iz prejšnjega odstavka je zadnja ugotovljiva knjigovodska vrednost in se ugotavlja skladno z amortizacijsko stopnjo, ki je davčno priznan odhodek na podlagi zakona, ki ureja davek od dobička pravnih oseb.

192. člen

(veljavnost dovoljenj)

Dovoljenja, izdana upravičencem do pavšalnega namoštela v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do poteka roka njihove veljavnosti.

193. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 79/02, 114/02, 76/03 in 93/03).

194. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2004.

Št. 426-02-20/2003/5
Ljubljana, dne 13. februarja 2004.
EVA 2004-1611-0057

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

PRILOGA II: Obrazec DDV-NPS-P2

**PRIJAVA PRIDOBITVE NOVEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ DRUGE DRŽAVE
ČLANICE, KI JO OPRAVI DAVČNI ZAVEZANEC ALI PRAVNA OSEBA, KI NI DAVČNI
ZAVEZANEC, IDENTIFICIRANA ZA NAMENE DDV V SLOVENIJI
(niso nabavljeni z namenom nadaljnje prodaje)**

Podatki o pridobitelju

Ime in priimek oziroma firma _____

Naslov _____

Telefonska številka _____

Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IZJAVLJAM, DA BO DDV OBRAČUNAN IN PLAČAN NA PODLAGI OBRAZCA DDV-O.**Podatki o dobavitelju iz druge države članice**

Ime in priimek oziroma firma _____

Naslov _____

Identifikacijska številka za DDV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podatki o novem prevoznem sredstvu

Vrsta novega prevoznega sredstva

- ☐ kopensko motorno vozilo
☐ plovilo
☐ zrakoplov

Datum pridobitve _____

Znamka _____

Tip in model _____

Številka šasije/trupa plovila/ogrodja
zrakoplova _____Nabavna cena (davčna osnova iz 45.
člena pravilnika o izvajanju ZDDV) _____

Prostornina in moč motorja* _____

Vrsta motornega vozila (npr. osebno,
tovorno, posebno, ...)Število prevoženih kilometrov/preplutih
oziroma preletenih ur _____

Potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____
Datum _____Podpis _____
Ime in priimek _____

**izpolniti le pri pridobitvi kopenskega motornega vozila*

PRILOGA III: Obrazec DDV-NPS-D1

**PRIJAVA DOBAVE NOVEGA PREVOZNEGA SREDSTVA IZ SLOVENIJE V DRUGO DRŽAVO
ČLANICO**

Izpolni dobavitelj	Izpolni kupec
Ime in priimek oz. _____	Ime in priimek oz. _____
firma _____	firma _____
Naslov stalnega prebivališča oz. firme _____	Naslov stalnega prebivališča oz. firme _____
Telefonska številka _____	Telefonska številka _____
Identifikacijska številka za DDV S I _____	Identifikacijska številka za DDV* _____
Davčna številka (izpolni le davčni zavezanec iz 13.a člena ZDDV) _____	
Podatki o novem prevoznem sredstvu	
Vrsta novega prevoznega sredstva ☐ kopensko motorno vozilo ☐ plovilo ☐ zrakoplov	Država članica pridobitve novega prevoznega sredstva _____
Datum dobave _____	Sem identificiran za namene DDV v državi članici pridobitve novega prevoznega sredstva ☐
Številka in datum računa _____	Nisem identificiran za namene DDV v državi članici pridobitve novega prevoznega sredstva ☐
Datum prve uporabe, če je račun izdan po tem datumu _____	
Registracijska številka _____	
Prodajna cena _____	
Znamka _____	
Tip in model _____	
Številka šasije/trupa plovila/ogrodja zrakoplova _____	
Prostornina in moč motorja/dolžina plovila/vzletna teža zrakoplova _____	
Število prevoženih kilometrov/preplutih oziroma preletenih ur _____	
Potrjujem resničnost podatkov.	Potrjujem resničnost podatkov.
Datum _____	Datum _____
Podpis _____	Podpis _____

* Kupec, ki ni identificiran za namene DDV ne vpiše ničesar.

PRILOGA IV: Potrdilo o opravljenem izvozu

.....
 (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, davčna številka izdajatelja potrdila)

POTRDILO O OPRAVLJENEM IZVOZU

V skladu z devetim odstavkom 86. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 17/04) potrjujemo izvozno dobavo za upravičenca

.....
 (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, davčna številka upravičenca)

na podlagi izvozne carinske deklaracije....., ki je bila vložena v imenu

(izpostava, številka)

carinskega deklaranta

(ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, davčna številka izdajatelja potrdila)

Zap. št. imenovanja	Trgovsko ime	Količina	Vrednost v valuti	Statistična vrednost
------------------------	--------------	----------	-------------------	----------------------

1.

2.

3.

.

.

.

Skupni znesek iz fakture, preračunano v SIT, ki je priložena izvozni carinski deklaraciji, znaša:

.....

Znesek izvozne realizacije, ki se nanaša na imenovanega upravičenca v SIT:.....

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Carinski organ izvoznega carinjenja potrjuje, da je bilo navedeno blago za upravičenca.....izvoženo na podlagi izvozne carinske deklaracije št.....v vrednosti SIT.

Datum:

Žig

Podpis carinskega delavca

Taksa SIT je plačana po tarifni številki 4/1 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 42/02 in 67/02) in nalepljena na dvojniku tega potrdila.

PRILOGA V: Obrazec eRačuni

Priglasitev

izdajanja in prejemanja računov v elektronski obliki

1. Podatki o zavezancu

1.1 Naziv	
1.2 Ulica	
1.3 Pošta in kraj	
1.4 Identifikacijska številka za DDV	
1.5 Telefon	
1.6 Faks	
1.7 URL (naslov spletne strani)	
1.8 E-pošta	

2. Izjava

2.1 Izjava	Izjavljamo, da zagotavljamo vse tehnične pogoje (strojna in programska oprema) za poslovanje z računi v elektronski obliki ter da razpolagamo z vso potrebno dokumentacijo, ki zagotavlja vpogled v: 1. računalniško rešitev; 2. postopke v okviru računalniške rešitve; 3. kontrole, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov; 4. kontrole, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov. Vsaka sprememba računalniške rešitve (računalniških programov) je dokumentirana v časovnem zaporedju nastanka spremembe skupaj z datumom spremembe. Iz dokumentacije je razvidna tudi vsaka sprememba oblike datotek. Izjavljamo, da bomo ob bodočih spremembah računalniške rešitve ali strukture računa zagotovili enako funkcionalnost kot v času priglasitve izdajanja in prejemanja računov v elektronski obliki.
------------	---

3. Opis računalniške rešitve za izmenjavo podatkov

3.1 Operacijski sistem	<i>Navedi ime in verzijo operacijskega sistema na strežniku, kjer se nahajajo podatki o računu.</i>
3.2 Opis tehnologije in standardov za prenos podatkov	<i>Navedi uporabljeno tehnologijo in standarde za prenos podatkov.</i>
3.3 Opis aplikacije za prenos podatkov	<i>Navedi, ali je aplikacija za prenos podatkov integrirana v informacijski sistem davčnega zavezanca ali je samostojna.</i>
3.4 Opis prenosa podatkov:	<i>Navedi, ali se prenos podatkov vrši avtomatsko ali s posredovanjem človeka ali kombinirano.</i>

PRILOGA V: Obrazec eRačuni

4. Struktura računalniškega dokumenta (računa v elektronski obliki)

4.1 Datoteka vsebuje vse podatke, ki jih predpisuje zakon	Potrditi, da datoteka vsebuje najmanj podatke, ki jih predpisuje zakon:		Da	Ne
	a.	datum izdaje;		
	b.	zaporedno številko, ki omogoča identifikacijo računa;		
	c.	identifikacijsko številko za DDV, pod katero davčni zavezanec opravi dobavo blaga ali storitev;		
	d.	identifikacijsko številko za DDV naročnika oziroma kupca, če je naročnik oziroma kupec plačnik DDV za nabavljeno blago oziroma storitve ali če mu je dobavljeno blago v skladu z 31.a členom ZDDV;		
	e.	ime in naslov davčnega zavezanca in njegovega naročnika;		
	f.	količino in vrsto dobavljenega blaga oziroma obseg in vrsto opravljenih storitev;		
	g.	datum opravljene dobave blaga oziroma datum, ko je bila storitev opravljena oziroma končana oziroma datum prejetega predplačila, če se ta datum lahko določi in je različen od datuma izdaje računa;		
	h.	davčno osnovo, od katere se obračuna DDV po posamezni davčni stopnji ali na katero se nanaša posamezna oprostitvev, ceno na enoto blaga ali storitve brez DDV, in kakršnakoli znižanja cen in popuste, ki niso vključeni v ceno na enoto;		
	i.	uporabljeno stopnjo DDV;		
	j.	znesek DDV, razen, če je z ZDDV ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, drugače določeno.		
	Če davčni zavezanec opravi dobavo blaga oziroma storitev, za katero je predpisana oprostitvev plačila DDV, mora biti na računu navedena določba ZDDV, ki določa oprostitvev. Če davčni zavezanec opravi dobavo blaga oziroma storitev, za katero je predpisano, da je plačnik DDV naročnik, mora biti na računu navedena določba ZDDV, na podlagi katere je plačnik DDV naročnik. Davčni zavezanec, ki obračunava DDV od dosežene razlike v ceni, mora na računu navesti določbo ZDDV, na podlagi katere obračunava DDV od razlike v ceni.			
4.2 Opis sheme računa	Opisati shemo računa.			

5. Varnost in zaščita

5.1 Opis kontrol vgrajenih v računalniško rešitev, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov	Navesti vgrajene kontrole, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov.	
5.2 Opis kontrol, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških	a. Šifriranje podatkov	Ali zavezanec uporablja šifriranje datotek?
	b. Uporaba elektronskega podpisa	Ali zavezanec uporablja elektronski podpis in na osnovi katerega digitalnega potrdila?
	c. Zaščita	Opisati način in postopke za omejevanje dostopov samo na pooblaščen osebe.

PRILOGA V: Obrazec eRačuni

zapisov	nepooblaščenega dostopa	
	d. Zaščita pred spreminjanjem, dodajanjem in brisanjem podatkov računa	Opisati način zagotavljanja, da se podatki računa ne morejo spreminjati, dodajati in brisati.

6. Hranjenje in dostop do podatkov

6.1 Zagotavljanje ustreznega hranjenja računov	a. Vrsta računalniške opreme	Opisati postopek zapisovanja računov (izdani/prejeti) v elektronski arhiv.
	b. Uporabljena podatkovna baza	Navedi vrsto podatkovne baze, ki se uporablja za shranjevanje računov v obliki dokumentov (=dokumentna baza) in/ali računalniških zapisov (relacijska, objektna baza).
	c. Pomnilniški medij	Navedi, na katerem mediju so shranjeni podatki.
	d. Format zapisa	Opisati v kakšnem formatu je zapis.
	e. Kraj hranjenja računov	Navedi, kje se hranijo računi (kraj - lokacija).
6.2 Začetek hranjenja	Opisati postopek zapisovanja računov (izdani / prejeti) v elektronski arhiv.	
6.3 Dostop do hranjenih računov	Opisati postopke, ki omogočajo davčnemu organu dostop do hranjenih računov.	
6.4 Dostop do elektronskega podpisa	Opisati predvidene postopke, s katerimi se preprečuje nepooblaščen uporaba elektronskega podpisa.	
6.5 Zagotavljanje integritete elektronskega arhiva	Opisati predvidene postopke, ki omogočajo podaljševanje veljavnosti elektronskega podpisa.	
6.6 Zagotavljanje kontinuitete uporabe in ohranjanja računalniške opreme in sredstev	Opisati način preverjanja elektronskega podpisa v času zakonsko določenega obdobja hranjenja računov.	

7. Priloge

7.1 Priloge	Navedi vse priloge k vlogi.
-------------	-----------------------------

8. Pripravljalci

8.1 Pripravi/i	
8.2 Kraj	
8.3 Datum	

PRILOGA V: Obrazec eRačuni

8.4 Odgovorna oseba	
8.5 Podpis odgovorne osebe	

Obrazec DDV-O

za obračun davka na dodano vrednost za obdobje: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01 Identifikacijska številka za DDV

Sedež / Stalno prebivališče

V SIT (brez stotinov)

Obdavčen promet	11		Obdavčene nabave	21	
Izvoz blaga	12		Uvoz	22	
Oproščen in drug promet s pravico do odbitka vstop. DDV	13		Oproščene nabave in pridobitve	23	
Oproščen promet brez pravice do odbitka vstop. DDV	14		Nabavna vrednost nepremičnin	24	
Promet po 5., 6. in 9. členu ZDDV	15		Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev	25	
Dobave blaga znotraj Skupnosti	16		Pridobitve blaga znotraj Skupnosti	26	
Druge dobave blaga znotraj Skupnosti	17		Tristranske pridobitve blaga znotraj Skupnosti	27	

Vstopni DDV

Od dobav blaga in storitev in od pridobitev blaga znotraj Skupnosti		Od nabav blaga in storitev in od pridobitev blaga znotraj Skupnosti	
zavezancem za DDV 8,5%	31	v Sloveniji 8,5%	41
zavezancem za DDV 20%	32	v Sloveniji 20%	42
končnim potrošnikom 8,5%	33	pri uvozu 8,5%	43
končnim potrošnikom 20%	34	pri uvozu 20%	44
prejemnikom blaga in storitev kot plačnikom DDV	35	pavšalno nadomestilo 4%	45
Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 8,5%	36	prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV	46
Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 20%	37	Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 8,5%	47
		Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 20%	48
obveznost DDV za davčno obdobje	51	presežek DDV v davčnem obdobju	52
		prenos iz preteklega obdobja	61
plačilo DDV	71	vračilo DDV	72

DA

Podpis _____

Ime in Priimek

PRILOGA VII: Priloga k obrazcu DDV-O

Priloga k obrazcu DDV-O za obdobje:

Firma / Ime in priimek

Sedež / Stalno prebivališče

01 Identifikacijska številka za DDV

02 Identifikacijska številka za DDV
zastopnika

I. Vrednosti so brez DDV

V SIT (brez stotinov)

Obdavčen promet		Obdavčene nabave	
Obdavčen promet	11	Obdavčene nabave	21
Izvoz blaga	12	Uvoz	22
Oproščen in drug promet s pravico do odbitka vstop. DDV	13	Oproščene nabave in pridobitve	23
Oproščen promet brez pravice do odbitka vstop. DDV	14	Nabavna vrednost nepremičnin	24
Promet po 5., 6. in 9. členu ZDDV	15	Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev	25
Dobave blaga znotraj Skupnosti	16	Pridobitve blaga znotraj Skupnosti	26
Druge dobave blaga znotraj Skupnosti	17	Tristranske pridobitve blaga znotraj Skupnosti	27

II. Obračunani DDV

Vstopni DDV

Od dobav blaga in storitev in od pridobitev blaga znotraj Skupnosti		Od nabav blaga in storitev in pridobitev blaga znotraj Skupnosti	
zavezancem za DDV 8,5%	31	v Sloveniji 8,5%	41
zavezancem za DDV 20%	32	v Sloveniji 20%	42
končnim potrošnikom 8,5%	33	pri uvozu 8,5%	43
končnim potrošnikom 20%	34	pri uvozu 20%	44
prejemnikom blaga in storitev kot plačnikom DDV	35	pavšalno nadomestilo 4%	45
Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 8,5%	36	prejemniki blaga in storitev kot plačniki DDV	46
Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 20%	37	Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 8,5%	47
		Od pridobitev blaga znotraj Skupnosti 20%	48

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____

Podpis _____

Datum

Ime in Priimek

PRILOGA VIII: Obrazec KP-O

KVARTALNO POROČILO

Zbirno poročilo za dobave blaga v druge države članice za obdobje (trimesečje od dd.mm.ll do dd.mm.ll) - [] Kvartal (1. - 4.) [1]

Identifikacijska številka za DDV: [10] _____

Naziv : [11] _____

Naslov : [12] _____

A. Podatki o dobavah za tekoče obdobje:

Koda države [21]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja) [22]	Skupna vrednost dobave v SIT [23]	Skupna vrednost tristranskih dobav v SIT [24]
Skupna vrednost vseh dobav (kontrolni podatek)		[25]	[26]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje leto kvartal [30]	Koda države [31]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja) [32]	Nova vrednost dobave v SIT [33]	Nova vrednost tristranskih dobav v SIT [34]

Odgovorna oseba	[13]
Kontaktna oseba	[14]
Telefonska številka	[15]

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [16]

Datum: [2] _____

Podpis: [4] _____

Stran od strani

□ / □ [3]

PRILOGA IX: Struktura identifikacijskih števil za DDV v državah članicah, vključno z njihovimi kodami

Koda (Prefiks)	Naziv države	Sestava identifikacijske številke za DDV	Oblika (ne vključuje 2 črk prefiksa)
BE	Belgija	BE999.999.999	3 skupine 3 števil
DK	Danska	DK99 99 99 99	4 skupine 2 števil
DE	Nemčija	DE999999999	1 skupina 9 števil
EL	Grčija	EL999999999	1 skupina 9 števil
ES	Španija	ESX9999999X ¹	1 skupina 9 znakov
FR	Francija	FRXX 999999999	1 skupina 2 znakov; 1 skupina 9 števil
IE	Irska	IE9S99999L	1 skupina 8 znakov
IT	Italija	IT99999999999	1 skupina 11 števil
LU	Luksemburg	LU99999999	1 skupina 8 števil
NL	Nizozemska	NL999999999B99 ²	1 skupina 12 znakov
AT	Avstrija	ATU99999999 ³	1 skupina 9 znakov
PT	Portugalska	PT999999999	1 skupina 9 števil
SE	Švedska	SE999999999999	1 skupina 12 števil
FI	Finska	FI99999999	1 skupina 8 števil
GB	Velika Britanija	GB999 9999 99 GB999 9999 99 999 ⁴ GBGD999 ⁵ GBHA999 ⁶	1 skupina 3 števil, 1 skupina 4 števil in 1 skupina 2 števil; ali 1 skupina 3 števil, 1 skupina 4 števil, 1 skupina 2 števil in 1 skupina 3 števil; ali 1 skupina 5 znakov
CY	Ciper	CY99999999L	1 skupina 9 znakov
CZ	Češka	CZ99999999 CZ999999999 CZ9999999999	1 skupina 8 števil, ali 1 skupina 9 števil; ali 1 skupina 10 števil
EE	Estonija	EE999999999	1 skupina 9 števil
LV	Latvija	LV99999999999	1 skupina 11 števil
LT	Litva	LT999999999 LT99999999999	1 skupina 9 števil; ali 1 skupina 12 števil
HU	Madžarska	HU999999999	1 skupina 8 števil
MT	Malta	MT99999999	1 skupina 8 števil
PL	Poljska	PL999-99-99-999 PL999-999-99-99 PL99999999999	1 skupina 3 števil, ki ji sledita 2 skupini 2 števil in 1 skupina 3 števil; ali 1 skupina 3 števil, ki ji sledi 1 skupina 3 števil, ki ji sledita 2 skupini 2 števil; ali 1 skupina 10 števil
SI	Slovenija	SI99999999	1 skupina 8 števil
SK	Slovaška	SK999999999 SK9999999999	1 skupina 9 števil ali 1 skupina 10 števil

Opombe:

9 – številka

X – črka ali številka

S – črka; številka; »+« ali »*«

L – črka

¹ Prvi in zadnji znak je lahko črka ali številka; oba znaka ne moreta biti številki.² Na 10. mestu, ki sledi prefiksu je vedno črka »B«.³ Na 1. mestu, ki sledi prefiksu je vedno črka »U«.⁴ Identificira trgovce glede na stroko.⁵ Identificira organe vlade.⁶ Identificira zdravstvene oblasti.

PRILOGA X: Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti za naslednje kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske in gozdarske storitve:

I. Kmetijski in gozdarski pridelki:

Skupina 1 - pridelki živinoreje:

1. Žive živali tarifne oznake: od 0101 do 0104;
2. Mleko in smetana tarifna oznaka 0401;
3. Gnojila živalskega ali rastlinskega izvora tarifna oznaka 3101 00 00;

Skupina 2 - poljščine, krmne rastline in drugi pridelki

1. Žita tarifne oznake: od 1001 do 1005; 1007 00 in 1008;
2. Žitna slama in žitne pleve tarifna oznaka 1213 00 00;
3. Oljna semena in plodovi tarifne oznake: 1201 00, od 1204 00 do 1207;
4. Druga semena tarifna oznaka 1209 razen 1209 30 00, 1209 99 10 in 1209 99 91;
5. Sladkorna pesa tarifna oznaka 1212 91 80;
6. Krmne rastline: tarifna oznaka 1214;
7. Užitne vrtnine, koreni in gomolji: tarifne oznake: od 0701 do 0709 razen: 0709 51 00, 0709 52 00, 0709 90 31 in 0709 90 39;
8. Jagode-sveže tarifna oznaka 0810 10 00;
9. Gojena zdravilna zelišča in začimbe tarifne oznake: 0909, 0910 in 1211;

Skupina 3 - hmelj:

1. Hmelj tarifna oznaka 1210 00.

Skupina 4 - sveže sadje in oreški:

1. Užitno gojeno domače sadje in oreški tarifne oznake: 0802 razen 0802 90; 0804 20 10; 0807 razen 0807 20 00; od 0808 do 0810 razen 0810 10 00 in 0810 90; 0709 90 31 in 0709 90 39.

Skupina 5 - grozdje in vino

1. Sveže grozdje tarifna oznaka 0806 10;

PRILOGA X: Seznam pridelkov in storitev za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

2. Vino in grozdni mošt tarifna oznaka 2204.

Skupina 6 - gozdarski pridelki

1. Les za ogrevanje tarifna oznaka 4401 10 00;

2. Neobdelan ali grobo obdelan les domačih lesnih vrst tarifne oznake: 4403 10 00, 4403 20 in od 4403 91 do 4403 99.

II. Kmetijske in gozdarske storitve

Skupina 7 - storitve v rastlinski pridelavi

1. Storitve za rastlinsko pridelavo pod oznako standardne klasifikacije dejavnosti A/01.412.

Skupina 8 - storitve v živinoreji

1. Storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/01.42, razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali.

Skupina - 9 gozdarske storitve

1. Gozdarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/02.02; dela pri vzdrževanju gozdnih cest in vlak ter dela pri gojenju, varstvu in izkoriščanju gozda.

Skupina 10 - skladiščenje pridelkov in priprava za trg

1. Shranjevanje kmetijskih in gozdarskih pridelkov na kmetiji;

2. Priprava pridelkov za trg.

PRILOGA XI: Obrazec DDV-VKP4

(datum prejema-izpolni davčni organ)

**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA UVELJAVLJANJE
PAVŠALNEGA NADOMESTILA VSTOPNEGA DAVKA NA DODANO VREDNOST ZA OBDOBJE
OD _____ DO 31.12.200 _____**

Predstavnik gospodinjstva

		Davčna številka	
Priimek in ime			Datum rojstva
Naslov stalnega prebivališča			

Prosim za izdajo dovoljenja, na podlagi katerega bom uveljavljal/a pravico do pavšalnega nadomestila vstopnega DDV za spodaj označene skupine kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev:

<i>IZPOLNI VLOŽNIK</i>		<i>IZPOLNI DAVČNI ORGAN</i>		
A - SKUPINE <i>(obkroži številko)</i>	KMETIJSKI IN GOZDARSKI PRIDELKI	zahtevane površine zemljišč po podatkih davčnega organa <i>(obkroži)</i>		upoštevajo se površine zemljišč na podlagi predložene dokumentacije <i>(vpiši dokument)</i>
1	Pridelki živinoreje	Da	Ne	
2	Poljščine, krmne rastline in drugi pridelki	Da	Ne	
3	Hmelj	Da	Ne	
4	Sveže sadje in oreški	Da	Ne	
5	Grozdje in vino	Da	Ne	
6	Gozdarski pridelki	Da	Ne	
B – SKUPINE <i>(obkroži številko)</i>	KMETIJSKE IN GOZDARSKE STORITVE			
7	Storitve v rastlinski pridelavi	Da	Ne	
8	Storitve v živinoreji	Da	Ne	
9	Gozdarske storitve	Da	Ne	
10	Skladiščenje pridelkov in priprava za trg	Da	Ne	
		Referent:		Referent:

Izjavljam, da bom uveljavil/a pavšalno nadomestilo le za pridelke, ki so rezultat dejavnosti gospodinjstva, katerega predstavnik sem ter za storitve, opravljene v okviru dejavnosti istega gospodinjstva ali preko strojnega krožka drugemu kmečkemu gospodarstvu.

Plačila za dobavljene pridelke in storitve se bodo nakazovala na račun :

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

ki je odprt pri _____

--	--	--	--	--	--	--	--

 številka _____
(šifra banke oz. hranilnice)

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Priloga: upravna taksa za _____ SIT.

V _____ dne _____

(podpis vlagatelja)

PRILOGA XII: Obrazec DDV-OPN

OBRAČUN PAVŠALNEGA NADOMESTILA DDV

(priimek in ime)

za obdobje veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

(davčna številka)

(številka dovoljenja)

(naslov stalnega prebivališča)

Zap. št.	Identifikacijska številka za DDV kupca	Kupec blaga ali storitev - firma, ime	Sedež kupca - naslov	Znesek obračunanega pavšalnega nadomestila (4 %)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	SKUPAJ SIT :	

V _____ dne _____

(podpis)

[illegible]

	Potrdilo o prejemu
--	--------------------

(Pred izpolnitvijo preberite navodila)

1	Firma/ ime in priimek vlagatelja zahtevka																																									
	Sedež firme/ ulica in hišna številka																																									
	Poštna številka, kraj in država																																									
2	Dejavnost vlagatelja zahtevka																																									
3	Podatki o davčnem uradu, DDV številka vlagatelja zahtevka v državi, kjer ima sedež oz. bivališče																																									
4	Obdobje na katerega se zahtevek nanaša		od	mesec	leto	do	mesec	leto																																		
5	Skupna vrednost zahtevka za vračilo (podrobneje opredeljeno na naslednji strani lista)																																									
6	Vračilo v polju 5 se zahteva na način določen v polju 7.																																									
7	Način vračila DDV (*)																Bančni račun																Vračilo po pošti									
	Številka računa																Šifra (koda) banke																									
	Račun na ime																																									
	Banka in naslov banke																																									
8	Število priloženih dokumentov: od tega Računi: Uvozni dokumenti:																																									
9	Vlagatelj zahtevka na tem mestu izjavlja:																																									
	(a) da so bile premičnine in storitve opredeljene na drugi strani lista uporabljene za dejavnost davčnega zavezanca																																									
	(b) da v Republiki Sloveniji, v času na katerega se zahtevek nanaša:																																									
	☐ (*) ni opravil nobenega prometa blaga oziroma storitev, razen ☐ (*) prevoznih in s prevozom povezanih storitev, za katere velja oprostitev v skladu s 5. točko 28. člena ZDDV, 31. členom ZDDV ali prvim odstavkom 32. člena ZDDV ter ☐ (*) storitve, od katerih mora v skladu z 2. točko prvega odstavka 12. člena ZDDV, DDV plačati izključno oseba, kateri so bile storitve opravljene.																																									
	(c) da so podani podatki resnični																																									

* Vlagatelj se zaveže, da bo povrnil katerikoli po pomoti ali neupravičeno pridobljeni znesek DDV.

PRILOGA XIII: Zahtevek za vračilo DDV davčnemu zavezancu, ki nima sedeža v Sloveniji

Navodila

- A. Zahtevek za vračilo DDV mora biti natisnjen in izpolnjen v slovenskem jeziku.
- B. Zahtevek mora biti izpolnjen z velikimi tiskanimi črkami in se predloži Davčnemu uradu Ljubljana najpozneje v šestih mesecih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil DDV obračunan.
- C. Vlagatelj mora na zahtevku navesti davčno številko.
- D. Zahtevek za vračilo DDV se nanaša na promet premičnin oziroma storitev ter uvoz blaga. Vlagatelj lahko zahtevek za vračilo DDV vloži za obdobje najmanj šestih mesecev in največ za obdobje koledarskega leta. Zahtevek za vračilo DDV se lahko nanaša na obdobje, ki je krajše od šestih mesecev, če to obdobje predstavlja preostanek koledarskega leta. Ta zahtevek lahko vključuje tudi DDV, zaračunan na računih ali ob uvozu, ki ga vlagatelj zahtevka ni uveljavljal v prejšnjem obdobju in zadeva transakcije, zaključene v tekočem koledarskem letu.
- E. V 9 (a) vlagatelj zahtevka opiše dejavnost za katero je pridobival premičnine oziroma prejemal storitve, ki so v zahtevku opredeljene za vračilo DDV (npr. sodelovanje v mednarodnem sejmu, ki se je izvajal v od do, stojnica št., ali mednarodni prevoz blaga od do v).
- F. Ob predložitvi zahtevka mora vlagatelj predložiti tudi potrdilo pristojnega organa države kjer ima svoj sedež. S potrdilom se dokazuje, da je dolžan obračunavati DDV v tej državi. V kolikor pristojni davčni organ v Republiki Sloveniji že razpolaga z omejenim potrdilom, ki ni starejše od enega leta, vlagatelju zahtevka ni potrebno predložiti novega.
- G. Predloženi zahtevek morajo spremljati tudi računi oziroma ustrezni uvozni dokumenti v izvirniku, na podlagi katerih vlagatelj zahtevka potrjuje izkazano vrednost zahtevka za vračilo DDV.
- H. Na zahtevku je lahko izkazanih več računov oz. uvoznih dokumentov, katerih skupna vrednost zahtevanega vračila ne sme biti nižja od 12.000 tolarjev, če se zahtevek nanaša na obdobje koledarskega leta, oziroma na preostanek koledarskega leta, oziroma ne sme biti nižja od 50.000 tolarjev, če se zahtevek nanaša na obdobje šestih mesecev.
- I. Vsako nepošteno pridobljeno vračilo DDV bo moralo biti povrnjeno.

PRILOGA XIV: Obrazec DDV-VP

Obrazec DDV-VP: (evidenčna številka)

1. PRODAJALEC	2. KUPEC
(firma/ ime)	(ime in priimek)
(sedež oz. naslov)	(naslov)
(identifikacijska številka za DDV)	(Št. potne listine oz. druge listine za prestop državne meje)
	(Država)

ZAHTEVEK ZA VRAČILO DDV

1. Številka(e) računa(ov)..... Datum računa(ov).....

2. VSEBINA

Zap. št.	znesek brez DDV	stopnja DDV	Znesek DDV	Vrednost z DDV
SKUPAJ				

3. NAČIN ODPREME BLAGA:

- ☐ s strani kupca
☐ po pošti
☐ s strani pooblaščenih oseb
☐ s strani špediterja

(firma oz. ime in sedež oz. naslov pooblaščenih oseb ali špediterja)

4. POTRDITEV/ZAVRNITEV CARINSKEGA ORGANA:

4.1. Potrdilo carinskega organa o iznosu blaga	4.2. Potrdilo carinskega organa o zavrnitvi overitve:
(datum)	(datum)
(podpis)	(podpis)
	4.3. Razlogi za zavrnitev zahtevka:
	☐ podatki v potni listini oz. drugi listini za prestop državne meje ne ustrezajo podatkom na zahtevku ☐ blago ni istovetno z blagom, navedenim na zahtevku ☐ znesek zahtevka ne presega 15.000,00 SIT ☐ kupljeno blago se je uporabljalo v Skupnosti ☐ zahtevek ni podpisan in overjen s strani prodajalca ter ni vpisane evidenčne številke ☐ drugi razlogi

Opomba: Način odpreme blaga in razlog zavrnitve potrditve se označita z znakom "x" v ustreznem okencu

Datum izdaje obrazca

Štampiljka in podpis pooblaščenih oseb prodajalca

Navodilo:

Povračilo DDV je možno pod pogojem, da

- ima kupec overjen izvirnik ter kopijo zahtevka za vračilo DDV s strani carinskega organa
- podatki v potni listini oz. drugi listini za prestop državne meje ustrezajo podatkom v zahtevku
- pregledano blago ustreza blagu navedenemu v zahtevku
- vrednost kupljenega blaga z vključenim DDV na enem oziroma več računih, izdanih istega dne pri istem prodajalcu presega 15.000 SIT
- kupec ni uporabljal kupljenega blaga v Skupnosti in ga je carinskemu organu predložil v roku treh mesecev od dneva nakupa v Sloveniji
- je bilo kupljeno blago iznešeno iz Skupnosti
- je carinski organ s podpisom in žigom overil zahtevek za vračilo DDV ter v obrazec DDV-VP vnesel datum iznosa blaga iz carinskega območja Skupnosti
- je kupec oz. predlagatelj zahtevka predložil prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo, izpolnjen in overjen izvirnik zahtevka v šestih mesecih od dneva izdaje zahtevka.

Kupec uveljavlja pravico do povračila plačanega DDV tako, da predloži prodajalcu oziroma drugi osebi, ki jo je prodajalec pooblastil za vračilo davka, izpolnjen in overjen izvirnik zahtevka, ki ga kupec predloži osebno, po drugi pravni ali fizični osebi, ali po pošti. Zahtevek za vračilo DDV sestavlja overjen izvirnik obrazca DDV-VP ter overjeni izvirniki računov.

Pravica do povračila DDV se ne nanaša na mineralna olja, alkohol in alkoholne pijače ter tobakne izdelke.

PRILOGA XV: Obrazec DDV-VE

OBRAZEC DDV-VE

(firma / ime)
(sedež / prebivališče: kraj, ulica in hišna številka, poštna številka)
(identifikacijska številka za DDV)

EVIDENCA O VRAČILU DDV KUPCEM IZ 55. ČLENA ZDDV

Številka: _____

Datum: _____

Zap. št.	Številka in datum obrazca DDV-VP	Številka in datum računa iz zahtevka	Vrednost (brez DDV)	Znesek DDV	Vrnjeni DDV	
					znesek	datum
SKUPAJ						

Znesek vrnjenega DDV

S I T

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA XXIII: Obrazec DDV-P2

datum	
vpisa	izbrisa

OBRAZEC DDV-P2

IZPOLNI DAVČNI URAD

ZAHTEV EK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV

I. Splošni podatki

[illegible]

PRILOGA XXIII: Obrazec DDV-P2

II. Dejavnost

12	šifra in naziv dejavnosti							
13	šifra in naziv dejavnosti, ki predstavlja večje deleže ustvarjenega prometa							
								%
								%
								%
14	kmetijska dejavnost							

III. Promet blaga in storitev

15	vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih								
16	vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih								
16 A	vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prvem koledarskem letu								
17	višina katastrskega dohodka v preteklem letu								

IV. Drugi podatki

18	prostovoljna vključitev po 45. členu ZDDV	☐
19	prostovoljna vključitev predstavnika gospodinjstva iz drugega odstavka 45. člena ZDDV	☐
20	prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 11.a člena ZDDV	☐
21	Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR	☐

S podpisom potrjujem resničnost podatkov

V _____, dne _____

Podpis davčnega zavezanca

M.P.

PRILOGA XXIV: Obrazec DDV-P3

datum	
vpisa	izbrisa

OBRAZEC DDV-P3

IZPOLNI DAVČNI URAD

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV**I. Splošni podatki**

01	DDV identifikacijska številka matičnega podjetja	
01a	davčna številka v Sloveniji	
02	firma matičnega podjetja	
03	sedež matičnega podjetja	
04	ime podružnice	
05	naslov podružnice	
06	telefonske številke, fax, elektronski naslov	
07	številke računov pri bankah in hranilnicah	
08	ime, priimek odgovorne osebe in davčna številka	
09	ime, priimek kontaktne osebe	

II. Dejavnost

10	šifra in naziv dejavnosti, ki jo opravlja v Sloveniji	
11	predvideno trajanje opravljanja dejavnosti v Sloveniji	

III. Podatki o davčnem zastopniku*

12	ime oz. firma davčnega zastopnika	
13	Identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika	
14	sedež oz. stalno prebivališče davčnega zastopnika	
15	obdobje trajanja pooblastila o zastopanju (dokazilo o zastopanju je v prilogi)	
16	ime, priimek odgovorne osebe in davčna številka	
17	ime, priimek kontaktne osebe	

* izpolni tuja oseba, ki opravlja promet blaga oziroma storitev v Sloveniji in imenuje davčnega zastopnika

IV. Drugi podatki

18	Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 15. a člena ZDDV	označi
----	--	--------

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

Podpis davčnega zavezanca

V _____, dne _____

M.P.

PRILOGA XXV: Vrednostni limiti v posameznih državah članicah

Država članica	Vrednostni limiti za pridobitve blaga znotraj Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za derogacijo v skladu z drugim pododstavkom člena 28a (a) (1) Šeste direktive ¹		Vrednostni limiti za določitev kraja dobave blaga pri dobavah blaga iz drugih držav članic v skladu s členom 28b (B) (2) Šeste direktive	
	Nacionalna valuta	Protivrednost v evrih	Nacionalna valuta	Protivrednost v evrih
Belgija	€11.200		€35.000	
Češka		10.000		35.000
Danska	80.000 DKK	10.722	280.000 DKK	37.528
Nemčija	€12.500		€100.000	
Estonija	160.000 EEK	10.226	550.000 EEK	35.151
Grčija	€10.000		€35.000	
Španija	€10.000		€35.000	
Francija	€10.000		€100.000	
Irska	€41.000		€35.000	
Italija	€8.263		€27.889	
Ciper	6.000 CYP	10.226	20.000 CY Pounds	34.220
Latvija	7.000 LVL	10.778	24.000 LVL	36.952
Litva	35.000 LTL	10.138	125.000 LTL	36.207
Luksemburg	€10.000		€100.000	
Madžarska		10.000		35.000
Malta		10.000		35.000
Nizozemska	€10.000		€100.000	
Avstrija	€11.000		€100.000	
Poljska		10.000		35.000
Portugalska	€8.978		€31.424	
Slovenija		10.000		35.000
Slovaška		10.000		35.000
Finska	€10.000		€35.000	
Švedska	90.000 SEK	10.071	320.000 SEK	35.809
Velika Britanija	55.000 GBP	86.112	70.000 GBP	109.598

¹ Šesta direktiva Sveta z dne 17. maja 1977 o usklajevanju zakonodaje držav članic o prometnih davkih – Skupni sistem davka na dodano vrednost: enotna osnova za odmero (77/388/EEC), s spremembami in dopolnitvami.

699. Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag

Na podlagi 18. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje, prostor in energijo izdaja

P R A V I L N I K

o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, obliko in način priprave strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija) ter vrste njenih strokovnih podlag.

II. VSEBINA PROSTORSKE STRATEGIJE

2. člen

(vsebina prostorske strategije)

(1) Prostorska strategija določa izhodišča in vizijo prostorskega razvoja občine ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo rabo tako, da je omogočeno usmerjanje prostorskih razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev ter uveljavljanje prostorskih ukrepov za njeno izvajanje.

(2) Prostorska strategija določa:

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine;
2. zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine;
3. zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru, kot so:
 - zasnova poselitve,
 - zasnova komunalne infrastrukture,
 - zasnova krajine;
4. zasnovo prostorskega razvoja in urejanja naselij (v nadaljnjem besedilu: urbanistične zasnove);
5. zasnovo prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij (v nadaljnjem besedilu: krajinske zasnove);
6. ukrepe za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

3. člen

(izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine)

(1) Pri določanju izhodišč prostorskega razvoja občine je treba upoštevati:

- stanje, probleme in težnje prostorskega razvoja v občini v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami ter vlogo občine v regiji,
- načela vzdržnega prostorskega razvoja, ki izhajajo iz evropskih in mednarodnih dokumentov in priporočil,
- strategijo prostorskega razvoja Slovenije in prostorski red Slovenije,
- razvojne dokumente posameznih nosilcev urejanja prostora,
- varstvene usmeritve ter zahteve iz predpisov, programov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,

– usmeritve za pripravo občinskih prostorskih aktov iz regionalne zasnove prostorskega razvoja, če je ta sprejeta za območje občine.

(2) S prostorsko strategijo se, ob upoštevanju izhodišč prostorskega razvoja občine iz prejšnjega odstavka, opredelijo cilji prostorskega razvoja občine.

4. člen

(zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru)

(1) V zasnovi razmestitve dejavnosti v prostoru se določijo vizija prostorskega razvoja občine, zlasti glede:

- razvoja naselij, z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij,
- razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti,
- razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture,
- razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire,
- območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja in
- opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) V zasnovi razmestitve dejavnosti v prostoru se določijo tudi prioritete in ukrepi za doseganje ciljev prostorskega razvoja občine, vključno s smotnim zaporedjem uresničevanja prostorskih ureditev v zvezi z razmestitvijo dejavnosti v prostoru.

5. člen

(zasnove posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru)

(1) V prostorski strategiji se, povezano s posameznimi prostorskimi sistemi državnega oziroma regionalnega pomena, določijo zasnove prostorskega razvoja:

- poselitve, vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij,
- komunalne infrastrukture in
- krajine, vključno z zasnovami rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, voda, območij mineralnih surovin ter drugih območij, ki so varovana ali zavarovana s predpisi in usmeritvami za urejanje degradiranih in ogroženih ter drugih območij.

(2) Zasnova poselitve določa ob upoštevanju regionalnih in lokalnih značilnosti ter urbanistične, stavbne in druge kulturne dediščine usmeritve za razvoj naselij glede:

- rabe urbanih površin,
- prenove obstoječega stavbnega fonda,
- sanacije degradiranih urbanih območij,
- usmeritev za skladno oblikovno podobo naselij,
- njihovih širitev,
- ureditev javnih površin v okviru poselitvenih območij.

(3) Zasnova komunalne infrastrukture v povezavi z zasnovo poselitve določa usmeritve za razvoj komunalne infrastrukture in način njenega navezovanja na gospodarsko javno infrastrukturo državnega oziroma regionalnega pomena na območju občine na naslednjih področjih:

- prometnega omrežja in objektov ter druge s prometom povezane infrastrukture in javnega potniškega prometa,
- energetskega in telekomunikacijskega omrežja in objektov ter

– omrežja in objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega lokalnega pomena (npr. cesta, ulica, trg, igrišče, pokopališče, park, zelenica).

(4) Zasnova krajine določa ob upoštevanju regionalnih in lokalnih značilnosti usmeritve glede:

- rabe prostora, zlasti kmetijskih, gozdnih, turističnih in rekreacijskih območij ter območij mineralnih surovin in voda,

– opredelitev območij s prevladujočimi omejitvami za razvoj dejavnosti v krajini, zlasti območij, ki so varovana ali zavarovana s predpisi oziroma ogrožena ali degradirana, območij za potrebe obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugih območij varstva kakovosti naravnega in bivalnega okolja in

– usmeritve za graditev objektov zunaj poselitvenih območij.

(5) V zasnovah posameznih sistemov lokalnega pomena se lahko določijo usmeritve za zagotavljanje opremljanja zemljišč ter vrste prostorskih ukrepov.

1. Urbanistična zasnova

6. člen

(urbanistična zasnova)

Urbanistična zasnova določa strategijo prostorskega razvoja posameznega naselja ali skupine funkcionalno povezanih naselij glede na njihove razvojne potrebe in možnosti, zlasti za mesta, pomembnejša lokalna in lokalna središča, lahko pa tudi za druga naselja, v katerih je zaradi kompleksnosti razvojnih potreb predviden v primerjavi z drugimi naselji intenzivnejši razvoj. V teh naseljih se določijo območja za širitev oziroma prenovo.

7. člen

(vsebina urbanistične zasnove)

(1) Urbanistična zasnova določa:

- ureditveno območje urbanistične zasnove;
 - zasnovo razporeditve dejavnosti v prostoru;
 - območja prenove naselja in koncept prenove;
 - območja za širitev naselja in koncept širitve;
 - zasnovo namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;
 - zasnovo infrastrukturnih sistemov;
 - zasnovo ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju;
 - zasnovo prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - zasnovo prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju;
 - usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine,
 - usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete v naselju;
 - členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote.
- (2) Urbanistična zasnova lahko določa tudi:
- druge ureditve, ki vplivajo na razvoj naselij;
 - usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev;
 - okvirna območja urejanja z lokacijskimi načrti;
 - kriterije za izvedbo prostorskih ukrepov, lahko pa tudi prostorske in druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

8. člen

(ureditveno območje urbanistične zasnove)

(1) Ureditveno območje urbanistične zasnove obsega območje naselja oziroma območja funkcionalno povezanih naselij vključno z območji predvidenimi za njihovo širitev.

(2) V ureditveno območje so lahko poleg območij strnjene pozidave in območij, predvidenih za njihovo širitev, vključena tudi območja kmetijskih zemljišč, gozdov oziroma voda, ki se jim raba ohranja, vendar jo je treba podrejšati potrebam poselitve v ureditvenem območju, kadar se ta nanaša na šport in rekreacijo na prostem oziroma na urejene in druge

zeleno površine, na infrastrukturne ureditve ali ureditve za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Urbanistična zasnova lahko določa usmeritve glede razmestitve dejavnosti in zasnove namenske rabe prostora tudi za posamezna območja zunaj njenega ureditvenega območja, kadar so v neposredni povezavi z naseljem. Te se upoštevajo pri izdelavi prostorskega reda občine.

9. člen

(zasnova razporeditve dejavnosti v naselju)

Z zasnovo razporeditve dejavnosti v naselju ali skupini naselij se določi vizija prostorskega razvoja naselja kot celote, ki vključuje razporeditev dejavnosti na območju naselja ali skupine naselij in usmeritve za določitev namenske rabe površin predvsem glede:

- stanovanj s spremljajočimi oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi,
- proizvodnih in drugih gospodarskih dejavnosti,
- družbene javne infrastrukture,
- gospodarske javne infrastrukture,
- javnih površin ter
- športa, rekreacije in zelenih površin.

10. člen

(območja prenove naselja in koncept prenove)

(1) Za območja prenove naselja urbanistična zasnova določi koncept prenove. Z njim se opredeljuje namen in način prenove, zlasti pa gospodarski, socialni, kulturni, okoljski, urbanistični, arhitekturni in krajinsko – arhitekturni vidiki prenove. S konceptom prenove se predvidijo tudi usmeritve za oblikovanje finančnih in drugi ukrepov za izvedbo prenove ter usmeritve za varstvo kulturne dediščine.

(2) Območja prenove v naselju se določijo na površinah, ki so zaradi porušenih, poškodovanih, slabo vzdrževanih, neprimerno izrabljenih ali opuščenih objektov oziroma neprimerne komunalne infrastrukture razrednotene. Njihovo racionalno rabo je potrebno zagotoviti predvsem s prenovo obstoječega stavbnega fonda in komunalne infrastrukture, z nadomestno ali dopolnilno zazidavo ter z načrtovanjem primernejše rabe degradiranih urbanih ali nezadostno izkoriščenih zazidanih površin s ciljem oživitve obstoječih ali razvoja novih dejavnosti.

(3) Za posamezna območja prenove se lahko določijo prioritete in usmeritve glede postopnega uresničevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

11. člen

(območja za širitev naselij in koncept širitve)

(1) Urbanistična zasnova za območje širitve naselja določi koncept širitve. Z njim se opredeljuje namen, program, smer in obseg širitve, navezava na obstoječe površine naselja ter pogoje in načine opremljanja zemljišč za gradnjo.

(2) Območja širitve naselja so površine za načrtno usmerjanje poselitve, ki jih ni mogoče zagotoviti z aktiviranjem prostih oziroma nezadostno izkoriščenih površin ali s prenovo površin znotraj naselja. Posamezno funkcionalno zaključeno območje širitve naselja se praviloma podrobneje načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom.

(3) Za posamezna območja širitve naselja se lahko določijo usmeritve glede postopnega uresničevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

12. člen

(zasnova namenske rabe površin s prikazom površin namenjenih javnemu dobru)

(1) Zasnova namenske rabe površin na območju urbanistične zasnove določa okvirna območja pretežne rabe površin v naselju za:

- območja stanovanj, ki so pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi storitvenimi in družbenimi dejavnostmi;

– območja proizvodnih dejavnosti, ki so pretežno namenjena proizvodnim in servisnim dejavnostim;

– mešana območja, ki so pretežno namenjena bivanju ter trgovskim, proizvodnim in storitvenim dejavnostim;

– posebna območja, ki so pretežno namenjena turističnim dejavnostim ter za posebne dejavnosti, kot so nakupovalna središča, sejmišča in podobno;

– območja družbene javne infrastrukture, ki so pretežno namenjena družbenim dejavnostim s področja šolstva, znanosti, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture, javne uprave in verskih dejavnosti;

– območja za objekte gospodarske javne infrastrukture, ki so pretežno namenjeni izvajanju gospodarskih javnih služb;

– območja za potrebe obrambe, ki so pretežno namenjena površinam in objektom za izvajanje dejavnosti s področja obrambe in

– druga območja, ki so zaradi svojih posebnih značilnosti ali glede na specifične funkcije naselja vključena v ureditveno območje urbanistične zasnove.

(2) V zasnovi namenske rabe površin se prikažejo okvirna območja namenjena javnemu dobru.

(3) Okvirna območja pretežne rabe površin iz prvega odstavka tega člena so izhodišče za določitev območij osnovne namenske rabe prostora v prostorskem redu občine.

13. člen

(zasnove infrastrukturnih sistemov)

Zasnove infrastrukturnih sistemov določajo omrežja in usmeritve za prostorski razvoj:

– prometnega omrežja, vključno z omrežjem javnega potniškega prometa,

– telekomunikacijskega omrežja,

– energetskega omrežja, ki vključuje proizvodnjo, prenos in distribucijo energije,

– omrežja oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki, pokopališč in druge komunalne infrastrukture z opredelitvijo območij urejanja zemljišč za gradnjo in usmeritvami za njihovo komunalno opremljanje.

14. člen

(zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju)

(1) Zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju ali skupini med seboj povezanih naselij določa zasnovo rabe in usmeritve za urejanje območij zelenih površin, ki so pretežno namenjena za šport in rekreacijo na prostem ter za zagotavljanje drugih socialnih funkcij v okviru urejenih zelenih površin in lahko obsegajo tudi kmetijska zemljišča in gozdove, kjer se primarna raba ohranja.

(2) Območja zelenih površin tvorijo zeleni sistem naselja, v okviru katerega se določijo njegove sestavine, njihova medsebojna povezanost ter njihova povezanost z drugimi sistemi. Zeleni sistem naselja je celota krajinskih sestavin na območju naselja, ki se lahko razlikujejo po svojih tipoloških in funkcionalnih značilnostih, oblikovanosti, velikosti ali zaključenosti.

15. člen

(zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Z zasnovo prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami se določijo:

– območja v naselju, ki so ogrožena zaradi možnih naravnih in drugih nesreč,

– usmeritve za načrtovanje in uresničevanje prostorskih ureditev na posameznih ogroženih območjih v naselju,

– usmeritve v zvezi z ukrepi za izboljšanje varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za zmanjševanje ali

odpravo nevarnosti oziroma škodljivih posledic naravnih in drugih nesreč v naselju.

16. člen

(usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja in ohranjanje arhitekturne identitete v naseljih)

Urbanistična zasnova določa usmeritve za podrobnejše urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja in ohranjanje arhitekturne identitete, predvsem glede:

– zagotavljanja urbanističnih, arhitekturnih in krajinsko arhitekturnih vrednot v naselju ter varstva avtohtonih oblik stavbarstva ter oblikovanja objektov in urbane opreme,

– vzorcev in tipologije zazidave ter

– urejanja zelenega sistema.

17. člen

(zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju)

(1) Zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju, določa prostorske ureditve, ki zaradi obsega, oblike, tehnoloških rešitev ali drugih razlogov zahtevajo prostorske prilagoditve ali prerazporeditve obstoječih dejavnosti in rabe prostora v naselju.

(2) V urbanistični zasnovi se določi zlasti okvirna ureditev prostorskih ureditev iz prejšnjega odstavka v prostor, njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo, usmeritve glede infrastrukturnega opremljanja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine, njihovi vplivi in povezave s sosednjimi območji ter druge usmeritve.

(3) Območja prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju, se podrobneje načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom.

18. člen

(usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine)

(1) V usmeritvah za varstvo okolja in ohranjanje narave v naselju se določijo usmeritve za zagotavljanje kvalitetnega bivanjskega okolja, varstvo naravnih virov, ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot v naselju ter načine njihovega vključevanja v razvoj naselja s tem, da se okvirno opredeli območja ureditev v zvezi z varstvom okolja ter ohranjanjem narave.

(2) V usmeritvah za varstvo kulturne dediščine v naselju se določijo načine njenega vključevanja v razvoj naselja ter urbanistične, arhitekturne in druge pogoje za urejanje in ohranjanje posameznih sestavin kulturne dediščine v naselju.

19. člen

(členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote)

(1) Območje urbanistične zasnove se z namenom določitve enotnih izhodišč in usmeritev za podrobnejše urejanje prostora členi na posamezne funkcionalne enote.

(2) Funkcionalne enote so območja z enovitimi naravnimi in ustvarjenimi danostmi ter enotnimi funkcionalnimi značilnostmi, lahko pa tudi s prevladujočo rabo prostora.

2. Krajinska zasnova

20. člen

(krajinska zasnova)

(1) Krajinska zasnova določa strategijo prostorskega razvoja krajine z namenom uskladitve in podrobnejše določitve načinov prostorskega urejanja v krajini.

(2) Krajinska zasnova se izdela za:

– območja protislovij med razvojnimi potrebami in varstvenimi zahtevami, kjer so hkrati prisotne različne potrebe

za razvoj dejavnosti v prostoru in zahteve za varstvo različnih sestavin prostora,

– območja prostorskih ureditev, kjer je pričakovati značen vpliv na krajino, kulturno dediščino, biotsko raznovrstnost, naravne vrednote, naravne vire ter kakovost okolja, ali kjer je pričakovati spremembe krajinskih vzorcev ter posledično spremembe glede rabe prostora, tako da je potrebna sprememba usmeritev glede organizacije drugih dejavnosti v prostoru ter sprememba zasnove namenske rabe prostora;

– degradirana krajinska območja zunaj poselitvenih območij, kjer so možnosti za rabo prostora, opravljanje dejavnosti, varstvo kulturnih sestavin ali naravnih kakovosti prostora zmanjšane ali omejene zaradi prekomernega obremenjevanja okolja in

– obstoječa in predvidena širša zavarovana območja.

(3) Krajinska zasnova lahko določi usmeritve za razmestitev dejavnosti in za zasnovo namenske rabe prostora tudi na poselitvenih območjih, kadar bi lahko njihov razvoj znatneje vplival na krajino oziroma, kadar se ta ne urejajo z urbanistično zasnovo. Te usmeritve se upoštevajo pri izdelavi prostorskega reda občine.

21. člen

(vsebina krajinske zasnove)

(1) Krajinska zasnova določa:

– ureditveno območje krajinske zasnove,

– usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo,

– zasnovo namenske rabe prostora z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru,

– usmeritve in pogoje za urejanje prostora, zlasti krajine.

(2) Krajinska zasnova lahko določa tudi:

– usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev,

– druge vsebine, ki vplivajo na razvoj krajine,

– okvirna območja urejanja krajine z lokacijskimi načrti,

– kriterije za izvedbo ukrepov iz 27. člena tega pravilnika, lahko pa tudi druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

22. člen

(ureditveno območje krajinske zasnove)

(1) Ureditveno območje krajinske zasnove obsega prostorsko in funkcionalno zaokroženo območje, katerega značilnost je pretežna prisotnost naravnih sestavin. Vanj so lahko vključena tudi naselja, za katera ni predvidena izdelava urbanistične zasnove.

(2) Ureditveno območje krajinske zasnove v primerih, ko je predmet obravnave območje, ki je predvideno kot širše zavarovano območje oziroma je kot tako že ustanovljeno, ne sme biti manjše od tega območja.

(3) Meje ureditvenega območja krajinske zasnove se določijo glede na naravne meje v prostoru ali glede na meje območij s poudarjenimi naravnimi značilnostmi. Meje ureditvenega območja praviloma ne smejo sekati območij ali delov prostora, ki so po naravnih ali kulturno krajinskih značilnostih homogeni.

(4) Ureditveno območje krajinske zasnove lahko obsega območje, ki se nahaja v dveh ali več občinah, kadar se občine dogovorijo o njeni skupni pripravi oziroma, kadar se tako dogovorijo država in lokalne skupnosti v okviru regionalne zasnove prostorskega razvoja.

23. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo)

(1) Z usmeritvami za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo se določi vizija prostorskega razvoja krajinskega območja kot celote ter funkcijske povezave in soodvisnost med dejavnostmi predvsem glede razporeditve:

– posameznih dejavnosti, katerih razvoj se praviloma usmerja v naselja,

– kmetijskih in gozdarskih dejavnosti,

– gospodarske javne infrastrukture,

– območij raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin ter voda,

– območij turizma,

– območij športa in rekreacije ter

– prostorskih ureditev v zvezi z obrambo in varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Zasnova prostorske organizacije dejavnosti v krajini lahko določi tudi območja preurejanja, obnavljanja oziroma sanacije ali ohranjanja prostora.

(3) Območja preurejanja so območja, kamor se umeščajo nove dejavnosti oziroma posodablajo obstoječe dejavnosti v krajini. Območja obnavljanja oziroma sanacije so območja, kjer je potrebna obnova krajine zaradi izboljšanja naravnih in kulturnih kakovosti oziroma posameznih sestavin okolja. Območja ohranjanja so območja, kjer se krajina ohranja zaradi posebnih kulturnih in naravnih kakovosti, vključno z naravnimi vrednotami in biotsko raznovrstnostjo ter območji kulturne dediščine.

24. člen

(zasnova namenske rabe prostora)

(1) Zasnova namenske rabe prostora na območju krajinske zasnove določa okvirna območja pretežne rabe prostora, zlasti:

– kmetijskih zemljišč in gozdov,

– površinskih voda,

– izkoriščanja mineralnih surovin oziroma rudarstva,

– poselitve, ki vključujejo območja za stanovanja, proizvodnjo, posebna in mešana območja, območja družbene javne infrastrukture, območja gospodarske javne infrastrukture ter območja zelenih površin,

– obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in

– ostalih rab.

(2) V zasnovi namenske rabe prostora se prikaže tudi okvirna območja namenjena javnemu dobru.

25. člen

(usmeritve in pogoji za urejanje prostora)

(1) Za posamezna prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja se pripravijo usmeritve in pogoji prostorskega urejanja v krajini, vključno z usmeritvami za njihovo preurejanje, obnavljanje oziroma sanacijo.

(2) Usmeritve in pogoji za urejanje prostora, ki se nanašajo na razvoj posamezne dejavnosti oziroma rabe, določajo prostorske pogoje za načrtovanje dejavnosti v prostoru ter zagotavljanje kakovosti naravnega in bivanjskega okolja, varstva naravnih virov, ohranjanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, varstva kulturne dediščine v krajini ter ohranjanja in vzpostavljanja značilnosti, ki so pomembne za prepoznavnost krajine.

(3) V usmeritvah za sanacijo degradiranih območij se okvirno določi način sanacije v skladu z namensko rabo in ukrepi za izboljšanje stanja okolja.

26. člen

(razmerje med urbanistično in krajinsko zasnovo ter drugimi prostorskimi akti)

(1) Urbanistična in krajinska zasnova se ne smeta prekrivati.

(2) Usmeritve iz urbanistične zasnove oziroma iz krajinske zasnove so neposredna podlaga za pripravo prostorskega reda občine oziroma občinskega lokacijskega načrta.

(3) Kadar se urbanistične oziroma krajinske zasnove izdelajo kot dopolnitve prostorske strategije, se mora veljavni prostorski red občine spremeniti oziroma dopolniti z usmeritvami za podrobnejše prostorsko načrtovanje območij in s tem povezano določanje meril in pogojev za urejanje prostora, kot izhajajo iz urbanistične oziroma krajinske zasnove.

3. Ukrepi za izvajanje prostorske strategije

27. člen

(ukrepi za izvajanje prostorske strategije)

(1) V prostorski strategiji se za celoto ali za posamezna območja določijo ukrepi občine in posameznih nosilcev urejanja prostora, potrebni za njeno izvajanje, zlasti kot:

– opredelitve v zvezi z uresničevanjem prioritet in usmeritev za doseg ciljev prostorskega razvoja občine določenih z zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru;

– programi in projekti za urejanje krajine in za razvoj in urejanje naselij ter drugih prostorskih ureditev;

– posamezni prostorski ukrepi;

– ukrepi v zvezi z opremljanjem in urejanjem zemljišč za gradnjo;

– ukrepi za stalno spremljanje stanja v prostoru s poročilom o spremljanju stanja na področju urejanja prostora.

(2) Kadar prostorska strategija vsebuje urbanistične oziroma krajinske zasnove, se ukrepi iz prejšnjega odstavka za njuno izvajanje določijo posebej.

III. OBLIKA PROSTORSKE STRATEGIJE

28. člen

(oblika prostorske strategije)

(1) Prostorska strategija je sestavljena iz besedila in kartografskega dela. Sestavni del prostorske strategije so tudi urbanistične in krajinske zasnove.

(2) Prostorska strategija se izdela v digitalni obliki. Arhiviranje in vpogled se zagotavlja v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. V primeru neskladnosti velja analogna oblika določena v tretjem odstavku tega člena.

(3) Analogna oblika prostorske strategije mora biti pripravljena tako, da sta besedilo in kartografski del prostorske strategije pripravljena tako, da sta skupaj vložena v ustrezno mapo, opremljeno z naslovnico, notranjim naslovnim listom, kazalom, besedilom in kartami oziroma grafičnimi načrti. Gradivo mora biti v vezani obliki tako, da posameznih strani ni mogoče niti odvzemati niti dodajati. Vse strani v mapi morajo biti oštevilčene. Gradivo mora biti zloženo na format SIST ISO.

(4) Naslovnica mora vsebovati naziv prostorskega akta in ime občine.

(5) Notranji naslovni list vsebuje:

– naziv prostorskega akta,

– podatke o datumu sprejemu akta na občinskem svetu,

– podatke o objavi akta v uradnem glasilu,

– žig občine in podpis župan(je)a,

– žig in podpis pooblaščenega prostorskega načrtovalca oziroma načrtovalcev,

– številko in datum sklepa ministra, pristojnega za prostor o potrditvi strategije.

(6) Kazalo vsebuje tudi številčne oznake strani, na katerih se nahaja posamezna vsebina prostorskega akta, poleg tega pa še:

– pregled vsebine besedila prostorske strategije,

– pregled vsebine kartografskega dela prostorske strategije,

– pregled vsebine urbanistične zasnove (ločeno za besedilo in kartografski del),

– pregled vsebine krajinske zasnove (ločeno za besedilo in kartografski del).

(7) Vsaka karta oziroma grafični načrt mora biti opremljen z naslovom, legendo prikazanih sestavin ter oznako merila in grafičnim prikazom merila. Legenda je lahko na samostojnem listu.

29. člen

(besedilo prostorske strategije)

(1) Besedilo prostorske strategije vsebuje naslednja poglavja:

1. Strategija prostorskega razvoja občine:

– uvodne določbe,

– izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,

– zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,

– zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru (zasnova poselitve, zasnova komunalne infrastrukture, zasnova krajine),

– ukrepi za izvajanje prostorske strategije.

2. Urbanistične zasnove:

– uvodne določbe,

– zasnova razporeditve dejavnosti v prostoru,

– koncept prenove in koncept širitve,

– zasnova namenske rabe površin,

– zasnova infrastrukturnih sistemov,

– zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin,

– zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete,

– zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju,

– usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine,

– ukrepi za izvajanje urbanistične zasnove.

3. Krajinske zasnove:

– uvodne določbe,

– usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo,

– zasnova namenske rabe prostora,

– usmeritve in pogoji za urejanje prostora,

– ukrepi za izvajanje krajinske zasnove.

(2) Sestavni del besedila so lahko tudi shematični prikazi, tabele, grafi in drugi načini prikazov vsebine iz prejšnjega odstavka.

(3) Besedilo prostorske strategije se pripravi v digitalni obliki, zapisano v datotekah na ustreznih nosilcih digitalnih podatkov.

(4) Ministrstvo, pristojno za prostor v 30 dneh po sprejemu tega pravilnika na svoji spletni strani objavi formate in oblike datotek ter vhodno izhodne formate datotek za izmenjavo podatkov med nosilci urejanja prostora in sistemom zbirk prostorskih podatkov in drugimi evidencami.

30. člen

(kartografski del prostorske strategije)

(1) Kartografski del prostorske strategije se prikaže na državnih kartah, in vsebuje:

– zasnovno razmestitve dejavnosti v prostoru s prikazom na kartah v publikacijskem merilu;

– zasnove posameznih prostorskih sistemov lokalnega pomena na kartah praviloma v merilu 1:50 000 ali podrobnejšem.

(2) Vsebine urbanistične in krajinske zasnove se prikazujejo praviloma na kartah, ki ustrezajo najmanj natančnosti merila 1:10 000.

(3) Kadar posamezne zasnove ni mogoče prikazati na enem listu, se pred kartografskim delom vloži pregledni list razdelitve kart na liste. Na preglednem listu razdelitve grafičnih načrtov se uporablja uradna razdelitev teh listov in njihova označba, vključno z navedbo njihovih zaporednih števil.

31. člen

(grafični izrisi kartografskega dela in digitalni podatki)

(1) Vsa kartografska gradiva, povezana s prostorsko strategijo in prostorska strategija sama, se izdelajo kot digitalni prostorski podatki v vektorskem tipu s pripadajočimi opisnimi podatki, pri čemer je potrebno upoštevati pravila, ki veljajo za vzpostavitev prostorskih informacijskih sistemov.

(2) Digitalni prostorski podatki se vodijo s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

(3) Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

(4) Za grafične prikaze zasnov namenske rabe površin iz urbanističnih zasnov oziroma zasnov namenske rabe prostora iz krajinskih zasnov se smiselno uporabljajo enotni grafični znaki za prikazovanje območij namenske rabe prostora ter območij varovanj in omejitev, ki veljajo za prostorski red občine.

32. člen

(obvezne priloge prostorske strategije)

Obvezne priloge k prostorski strategiji so:

– povzetek za javnost, ki vsebuje kratek opis rešitev in ustrezne grafične prikaze, praviloma v merilu publikacijskih kart;

– obrazložitev in utemeljitev prostorske strategije, pri čemer obrazložitev vsebuje predvsem pojasnila v zvezi z razlogi za pripravo prostorske strategije, utemeljitev prostorske strategije pa predvsem utemeljitev izhodišč in predlaganih vsebinskih rešitev na podlagi izdelanih strokovnih podlag;

– obrazložitev in utemeljitev urbanistične zasnove, pri čemer obrazložitev vsebuje namen, razloge za pripravo urbanistične zasnove; utemeljitev vsebuje kratek opis rešitev ter prikaz vseh variantnih rešitev po posameznih funkcionalnih enotah z obrazložitvijo odločitve o izbrani rešitvi;

– obrazložitev in utemeljitev krajinske zasnove, pri čemer obrazložitev vsebuje namen, razloge za pripravo krajinske zasnove; utemeljitev vsebuje kratek opis rešitev zasnove organizacije dejavnosti v prostoru in zasnove namenske rabe prostora ter drugih sestavin krajinske zasnove;

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve;

– seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi prostorske strategije;

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter morebitne utemeljitve oziroma mnenja drugih strokovnih institucij;

– spis postopka priprave in sprejemanja prostorske strategije.

33. člen

(hramba prostorske strategije)

(1) Prostorska strategija se hrani v analogni ali digitalni obliki in je na vpogled na občini. Po en izvod mora občina posredovati tudi krajevno pristojni upravni enoti in inšpekcijskim

službam ter ministrstvu, pristojnem za prostor, ki ga hrani kot arhivski izvod.

(2) Ministrstvo, pristojno za prostor vključuje digitalno obliko prostorske strategije v zbirko pravnih režimov kot sestavni del zbirk prostorskih podatkov. Dostop do digitalne oblike prostorske strategije je zagotovljen v skladu s pravili in pogoji, ki veljajo za zbirko pravnih režimov.

IV. NAČIN PRIPRAVE PROSTORSKE STRATEGIJE IN VRSTE STROKOVNIH PODLAG

34. člen

(naloge pripravljavca prostorske strategije)

Pripravljavec prostorske strategije (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) je odgovoren za zakonitost in popolnost postopka priprave prostorske strategije, pri čemer zlasti:

– izdelava projektno nalogo za pripravo prostorske strategije,

– pripravi program priprave,

– poskrbi, da so o pripravi prostorske strategije obveščene sosednje občine oziroma tiste občine, ki jih zadevajo predvidene prostorske ureditve,

– organizira izdelavo ustreznih analiz in strokovnih podlag za prostorsko strategijo,

– organizira in vodi prostorsko konferenco ter javne razprave in javne obravnave predloga prostorske strategije in zavzame stališča do pripomb in predlogov,

– pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora določenih s programom priprave,

– usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije,

– zagotovi pripravo in uskladi predlog prostorske strategije,

– predloži predlog prostorske strategije v obravnavo občinskemu svetu,

– pošlje sprejeto prostorsko strategijo v potrditev ministru, pristojnemu za prostor ter poskrbi za njeno uskladitev z zahtevami ministra, pristojnega za prostor,

– vodi spis postopka o pripravi in sprejemanju prostorske strategije.

35. člen

(strokovne podlage)

(1) Strokovne podlage za pripravo prostorske strategije morajo biti izdelane celovito na podlagi razpoložljivih podatkov iz uradnih evidenc nosilcev urejanja prostora, razvojnih potreb in zahtev iz predpisov, programov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine, predpisanih geodetskih podatkov ter drugih podatkov in razpoložljivih prostorskih, okoljskih, družbenih in gospodarskih analiz. Z njimi se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi in na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v prostorski strategiji.

(2) Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju. Zaradi zagotavljanja gospodarnosti dela in stroškov se pri izdelavi strokovnih podlag upošteva tudi strokovne podlage, študije, elaborate raziskave in drugo strokovno oziroma ekspertno gradivo, izdelano za obravnavano območje.

(3) Strokovne podlage za pripravo prostorske strategije zagotovi pripravljavec sam (v nadaljnjem besedilu: strokovne podlage pripravljavca), na njegovo zahtevo pa mu jih posredujejo tudi nosilci urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: strokovne podlage nosilcev urejanja prostora).

36. člen

(strokovne podlage pripravljavca)

(1) Strokovne podlage pripravljavca vsebujejo:

- analize in
- strokovne rešitve.

(2) Analize vsebujejo zlasti:

– analizo stanja v prostoru, ki vsebuje analizo fizičnega stanja prostorskih struktur, analizo pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja ter analizo trga zemljišč;

– analizo teženj prostorskega razvoja občine, identifikacijo problemov in potreb;

– analizo razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja;

– analizo razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru, iz katere so razvidne različne možnosti prostorskega razvoja (analiza privlačnosti);

– analizo ranljivosti prostora, iz katere so razvidni vplivi posameznih dejavnosti na naravo, vključno z biotsko raznovrstnostjo in naravnimi vrednotami, na bivanjsko okolje ter kulturno dediščino, na naravne vire, vključno z vplivi na potencialne za razvoj kmetijstva, gozdarstva, vodnega gospodarstva, rekreacije in turizma in drugih naravnih virov ter na potencialne za regionalni in urbani razvoj z namenom, da se optimira prostorski položaj načrtovanih dejavnosti.

(3) Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju občine.

(4) Na podlagi različnih razvojnih možnosti in analize ranljivosti se opravi vrednotenje in predlog izbire najustrežnejših strokovnih rešitev. Izbrani predlog strokovne rešitve se podrobneje strokovno obdelava v predlogu prostorske strategije.

(5) Za izdelavo urbanistične in krajinske zasnove se lahko izdelajo podrobnejše strokovne podlage, kadar tako določa program priprave prostorske strategije, oziroma se pri obravnavi problematike to izkaže kot potrebno.

37. člen

(strokovne podlage nosilec urejanja prostora)

(1) Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave prostorske strategije pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

(2) Strokovne podlage nosilec urejanja prostora, s katerimi razpolagajo, so predvsem:

– podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,

– predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi in

– drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

38. člen

(strokovne podlage urbanistične in krajinske zasnove)

(1) Pripravljavec zagotovi pripravo urbanistične zasnove na osnovi strokovnih podlag pripravljenih za prostorsko strategijo, ki se ustrezno dopolnijo. Za posamezno naselje oziroma skupino naselij se izdelajo dodatne analize glede:

1. demografskih in socialnih razmer;

2. dejanske rabe površin in obstoječe organizacije dejavnosti;

3. namenske rabe površin, kakor je določena v veljavnih prostorskih aktih;

4. notranje strukture naselij glede:

– vzorca grajenih struktur naselja,

– izkoriščenosti zemljišč,

– pozidanosti s prikazom ustrezno izrabljenih, degradiranih, ekstenzivno izrabljenih in nezazidanih zemljišč,

– sistema zelenih površin naselja;

5. gostote poselitve;

6. značilnosti prometne mreže in omrežja zvez;

7. možnosti prenove degradiranih površin in intenziviranja ekstenzivno izrabljenih zemljišč;

8. ohranjenosti kulturne dediščine, arhitekturne identitete naselja in zaznavanja kakovosti prostorske podobe ali skupine naselij;

9. privlačnosti prostora, vključno s prostorskimi možnostmi širitve naselja z vidika navezav na obstoječo gospodarsko in družbeno infrastrukturo ter dejavnosti v prostoru;

10. ranljivosti obstoječih in potencialnih kakovosti prostora ter ustreznosti prostora z vidika predvidenih prostorskih ureditev z upoštevanjem varstvenih in razvojnih zahtev.

11. ustreznosti prostora, ki vključuje variantne rešitve z upoštevanjem varstvenih in razvojnih zahtev.

(2) Pripravljavec zagotovi pripravo krajinske zasnove na osnovi strokovnih podlag, pripravljenih za prostorsko strategijo, ki se ustrezno dopolnijo z analizo:

– stanja v prostoru, ki vključuje predvsem podatke o reliefu, površinskem pokrovu in dejanski rabi tal, vključno s poselitvijo, celinskih in podzemnih vodah, tleh, lahko pa tudi podatki o klimi, posebnih geoloških pojavih, posebnih geomorfoloških pojavih, habitatnih tipih in drugih za načrtovanje prostora pomembnih podatkih;

– podatkov pomembnih za presojo stanja okolja;

– razvoja krajine z opisom procesov in zakonitosti prostora ter razvojnih teženj;

– morfoloških in tipoloških lastnosti, značilnosti, ki so pomembne za prepoznavnost krajine ter ekološko pomembnih sestavin v krajini;

– degradacij v prostoru z vidika njihovih vplivov na sestavine okolja in druge dejavnosti;

– območij biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot;

– območij varstva kulturne dediščine;

– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, predvsem pa z analizo ogroženih območij zaradi škodljivega delovanja voda, potresov, območij, ogroženih zaradi posebnih ustvarjenih pogojev, območij, ogroženih zaradi neugodnih vremenskih pojavov;

– privlačnosti prostora, vključno z degradiranimi območji, za razvoj dejavnosti;

– ranljivosti obstoječih in potencialnih kakovosti prostora ter

– ustreznosti prostora, ki vključuje variantne rešitve z upoštevanjem varstvenih in razvojnih zahtev.

(3) Analize privlačnosti, ranljivosti in ustreznosti se izdelajo v skladu s prostorskimi redom Slovenije.

(4) Strokovne podlage lahko zajemajo ob analizah, navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena, tudi druge analize, ki so potrebne glede na posebnosti ureditvenega območja oziroma predvidenih prostorskih ureditev.

39. člen

(variantne rešitve)

(1) V postopku priprave urbanistične in krajinske zasnove se strokovne rešitve za celotno območje ali njegove dele, kjer je izraženih več nasprotnih interesov za načrtovanje prostorskih ureditev, lahko pridobi z variantnimi rešitvami.

(2) Za urbanistično zasnovo se variantne rešitve praviloma pripravijo za območja širitve naselja in za območja prenove.

(3) Variantne rešitve se vrednotijo in medsebojno primerjajo v skladu s prostorskim redom Slovenije.

(4) Na podlagi primerjave variantnih rešitev pripravljavec v prostorski akt vključi najustrežnejšo variantno rešitev ali najustrežnejšo kombinacijo vseh variant.

(5) O posameznih variantnih rešitvah, njihovem vrednotenju in izboru variantne rešitve pripravi pripravljavec strokovno obrazložitev, ki jo predstavi na javni razgrnitvi.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(prenehanje uporabe izvršilnega predpisa)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85 in Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1 in 20/03).

(2) Za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občin se navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85 in Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1 in 20/03) uporablja do uveljavitve strategije prostorskega razvoja Slovenije.

41. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-95/2003

Ljubljana, dne 12. februarja 2004.

EVA 2004-2511-0030

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

700. Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji**

1. člen

Ta pravilnik določa usposobljenost za opravljanje posameznih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

2. člen

Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je usposobljen za opravljanje posamezne vrste dopolnilne dejavnosti, če:

1. ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo ustrezne smeri ali

2. ima potrdilo o usposobljenosti:

– ustrezen certifikat ali

– potrdilo o opravljenem usposabljanju ali preizkusu znanja za posamezno področje po programu, ki ga potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in se izvaja v okviru Kmetijske gozdarske zbornice, Obrtne zbornice Republike Slovenije, šolskih ustanov ali stanovske zveze za posamezno dejavnost.

3. člen

(1) Za izobrazbo ustrezne smeri iz 1. točke prejšnjega člena se šteje pri:

– predelavi mleka: najmanj III. stopnja izobrazbe živilske smeri mlekarstvo;

– predelavi mesa: najmanj III. stopnja izobrazbe živilske smeri mesarstvo;

– peki kruha, peki potic, izdelavi peciva ter testenin: najmanj III. stopnja izobrazbe kmetijske, živilske ali gostinske smeri;

– predelavi sadja in zelenjave: najmanj III. stopnja izobrazbe živilske, kmetijske ali gostinske smeri;

– zahtevnejši predelavi lesa: najmanj III. stopnja izobrazbe gozdarske ali lesarske smeri;

– turizmu na kmetiji: najmanj III. stopnja izobrazbe gostinske, turistične ali kmetijske smeri;

– storitve s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo: najmanj III. stopnja izobrazbe kmetijske ali gozdarske smeri;

(2) Kot zahtevnejša predelava lesa iz pete alineje prejšnjega odstavka se ne šteje izdelava lesnih palet in žaganje lesa.

4. člen

Za ustrezen certifikat ali potrdilo iz 2. točke 2. člena tega pravilnika se šteje pri:

– predelavi mleka: državni certifikat – predelovalec-ka mleka ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– predelavi mesa: državni certifikat – predelovalec-ka mesa ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– predelavi sadja: državni certifikat – predelovalec-ka sadja ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– predelavi zelenjave: državni certifikat – predelovalec-ka zelenjave ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– peki kruha: državni certifikat – izdelovalec-ka kruha iz krušne peči ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– peki potic: državni certifikat – izdelovalec-ka potic iz krušne peči ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– izdelavi testenin: državni certifikat – izdelovalec-ka testenin ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– izdelavi peciva: državni certifikat – izdelovalec-ka peciva ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– turizmu na kmetiji pri gostinski ponudbi potrdilo o opravljenem 70-urnem tečaju po programu kmetijske svetovalne službe;

– zahtevnejši predelavi lesa: državni certifikat – predelovalec-ka lesa ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– pridobivanju in prodaji energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov: potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu;

– čebelarstvu: državni certifikat – čebelar-ka ali potrdilo iz druge alineje 2. točke 2. člena tega pravilnika;

– storitvah s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo: potrdilo o opravljenem preizkusu znanja o varnem delu s kmetijsko ali gozdarsko mehanizacijo in opremo.

5. člen

Za opravljanje posamezne vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, za katero s tem pravilnikom ni predpisana usposobljenost, mora nosilec izpolnjevati pogoje ustrezne usposobljenosti za kmetijsko dejavnost, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

6. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika se šteje, da je nosilec ustrezno usposobljen za opravljanje te dejavnosti, če dejavnost, ki jo želi opravljati kot dopolnilno dejavnost na kmetiji, že opravlja na podlagi veljavnega dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 72/01).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-469/2002

Ljubljana, dne 12. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0052

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

701. Seznam sort krompirja, ki so odporne proti krompirjevemu raku in krompirjevim ogorčicam in imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01) ter prve in druge alineje prvega odstavka 9. člena odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) (Uradni list RS, št. 51/98), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M

sort krompirja, ki so odporne proti krompirjevemu raku in krompirjevim ogorčicam in imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

1

Sorte krompirja, ki imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji in za katere je z uradno preiskavo ugotovljeno, da so odporne proti določenim patotipom krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.), so:

Zap. št.	Sorta krompirja	Patotip kromp. raka
1.	Accent	patotip 1
2.	Aminca	patotip 1
3.	Arkula	patotip 1
4.	Asterix	patotip 1
5.	Bright	patotip 1
6.	Cosmos	patotip 1
7.	Desiree	patotip 1
8.	Dobrin	patotip 1
9.	Escort	patotip 1
10.	Fianna	patotip 1
11.	Jaerla	patotip 1
12.	Jaka	patotip 1
13.	Jemseg	patotip 1
14.	Karin	patotip 1
15.	Kondor	patotip 1
16.	Lady Christl	patotip 1
17.	Latona	patotip 1
18.	Majestic	patotip 1
19.	Minerva	patotip 1
20.	Mirakel	patotip 1
21.	Nikita	patotip 1
22.	Ostara	patotip 1
23.	Primura	patotip 1
24.	Resy	patotip 1

Zap. št.	Sorta krompirja	Patotip kromp. raka
25.	Romano	patotip 1
26.	Sante	patotip 1
27.	Sirtema	patotip 1
28.	Ukama	patotip 1

2

Sorte krompirja, ki imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji in za katere je z uradno preiskavo ugotovljeno, da so odporne proti določenim biološkim rasam krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone), so:

Zap. št.	Sorta krompirja	Biološka rasa
1.	Accent	Ro 1
2.	Adora	Ro 1
3.	Agria	Ro 1
4.	Aminca	Ro 1
5.	Arinda	Ro 1
6.	Asterix	Ro 1
7.	Felsina	Ro 1
8.	Fiana	Ro 1
9.	Fontane	Ro 1
10.	Frisia	Ro 1
11.	Lady Christl	Ro 1
12.	Latona	Ro 1
13.	Marabel	Ro 1 in Ro 4
14.	Minerva	Ro 1
15.	Mirakel	Ro 1
16.	Navan	Ro 1
17.	Nikita	Ro 1
18.	Remarka	Ro 1
19.	Sante	Ro 1, Ro 2, Ro 3 in Pa 2
20.	Sinora	Ro 1
21.	Solara	Ro 1 in Ro 4
22.	Tomensa	Ro 1
23.	Ukama	Ro 1
24.	White Lady	Ro 1 in Ro 4

Legenda: Ro 1 = *Globodera rostochiensis* Woll., biološka rasa 1
Ro 2 = *Globodera rostochiensis* Woll., biološka rasa 2
Ro 3 = *Globodera rostochiensis* Woll., biološka rasa 3
Ro 4 = *Globodera rostochiensis* Woll., biološka rasa 4
Pa 2 = *Globodera pallida* Stone, biološka rasa 2

3

Z dnem uveljavitve tega seznama preneha veljati seznam sort krompirja, ki so odporne proti krompirjevemu raku in krompirjevim ogorčicam in imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 62/00).

4

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-15/2004

Ljubljana, dne 11. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0061

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

702. Program priprave državnega lokacijskega načrta za ureditev oskrbe s pitno vodo slovenske Istre in zalednega kraškega območja

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za ureditev oskrbe s pitno vodo slovenske Istre in zalednega kraškega območja

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Oskrba slovenske Istre ter zalednega kraškega območja s pitno vodo se zaradi pomembnosti, zahtevnosti in kompleksnosti problematike uvršča med prioritete naloge v programu izvajanja nacionalnih projektov državne infrastrukture. Republika Slovenija se je odločila, da pristopi k rešitvi z novim neodvisnim regionalnim vodnim virom, s katerim bo oskrba s pitno vodo Istre ter zalednega kraškega območja dolgoročno rešena.

Na obalnem ter zaledno kraškem območju živi v 438 naseljih 145.283 prebivalcev v 11 občinah s skupno površino 2080 km², kar predstavlja 10,2 odstotkov celotnega slovenskega ozemlja. Po statističnih regijah pripada to območje Južnoprimorski regiji.

Glede oskrbe s pitno vodo nastopajo na tem območju trije vodovodni sistemi:

- območje Obale (občine Koper, Izola, Piran), ki jih oskrbuje Rižanski vodovod s sedežem v Koprju,
- Območje Krasa (občine Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Miren–Kostanjevica), ki jih oskrbuje – Kraški vodovod s sedežem v Sežani ter
- Občina Ilirska Bistrica, ki jo oskrbuje Komunalno podjetje Ilirska Bistrica.

Sedanji vodni viri v uporabi so naslednji:

- Rižanski vodovod uporablja izvir reke Rižane s kapaciteto zajema 240 l/s, Gradole 60 l/s (ta izvir je v sosednji državi Hrvaški) in Brestovica 130 l/s (Kraški vodovod), viri Sečovelje 50 l/s opuščen v letu 2001 (ta izvir je v sosednji državi Hrvaški);
- Kraški vodovod uporablja zajetje Klariči (Brestovica) z 250 l/s (od tega pošilja 130 l/s v Rižanski vodovod) in Nanoške vodne vire z zmogljivostjo 22–4 l/s v suši;
- Vodovod Ilirska Bistrica uporablja izvir Bistrica s 145 l/s. Del vode izvozi v sosednjo državo Hrvaško.

Glede na to, da je bilo v okviru reševanja problematike zagotavljanja zadostnih količin pitne vode za območje slovenske Istre ter zalednega kraškega območja v preteklosti izdelanih vrsta elaboratov, z upoštevanjem različnih konceptov in rešitev, se je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo odločilo, da vsa razpoložljiva gradiva ponovno ovrednoti z vidika hidrološke in hidrotehnične izvedljivosti, z vidika okolja s poudarkom na varstvu narave, z vidika urbanega in regionalnega razvoja ter z ekonomskega vidika. V ta namen je bila izdelana naloga »Oskrba s pitno vodo slovenske Obale in zalednega kraškega območja – preveritev možnih vodnih virov s ciljem dolgoročne in regionalno zasnovane rešitve« (IEI, d.o.o., Maribor, december 2002). Po ocenah iz te naloge Kraški vodovod in vodovod v Občini Ilirska Bistrica dolgoročno razpolagata z zadostnimi količinami vode, izrazito vododeficitaren pa je Rižanski vodovod. Kljub zagotovljenim količinam, Kraški vodovod nima zagotovljene varnosti oskrbe, ker ima 120 naselij možnost oskrbe samo iz vodnega vira v Klaričih.

Za dolgoročno obdobje do leta 2035 je v izračunih upoštevana predvidena poraba 210 litrov na osebo na dan, kar pa se bo tekom postopka še preverilo, saj je porabo potrebno racionalizirati, npr. v smislu zmanjševanja izgub v obstoječem vodovodnem omrežju, tako, da poraba ne bo presegla 180 litrov na osebo na dan. Izračuni kažejo, da bo v letu 2035 konična potreba Rižanskega vodovoda 820 l/s vode dnevno. Za zadostitev teh potreb je naloga v tej fazi, na podlagi gradiv kot možno rešitev predlagala izgradnjo dveh akumulacij na vodotoku Padež in vodotoku Suhorka z ustreznimi velikim prispevnim območjem s tem, da je izgradnja možna v več fazah, varnost vodnega vira pa je večja. Predlagana rešitev ni dokončna in predstavlja izhodišče za nadaljnjo variantno obdelavo in iskanje optimalne rešitve za oskrbo s pitno vodo navedenega območja. Vsekakor pa tudi predlagana varianta nudi določene prednosti, katerih pomen se bo izkazal tekom postopka proučevanja in izbire variant.

Z novim vodnim virom morajo biti dolgoročno zagotovljene potrebne količine pitne vode za potrebe prebivalcev, ki jih z vodo oskrbuje Rižanski vodovod, hkrati pa bo nov vodni vir predstavljal rezervni vodni vir tako za Kraški vodovod kot tudi za vodovod v Občini Ilirska Bistrica in v Brkinih.

Minister za okolje, prostor in energijo je z dopisom št. 355-02-27/2003 z dne 6. 10. 2003 podal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za ureditev oskrbe s pitno vodo slovenske Istre in zalednega kraškega območja (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt). Pobuda je dokumentirana z elaboratom »Oskrba s pitno vodo slovenske Obale in zalednega kraškega območja – preveritev možnih vodnih virov s ciljem dolgoročne in regionalno zasnovane rešitve«, ki ga je izdelal IEI d.o.o., Maribor, št. projekta 6P-M95-020, december 2002.

Pobuda ministra za okolje, prostor in energijo je utemeljena v:

- prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);
- prostorskih sestavinah družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);
- uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03).

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet državnega lokacijskega načrta so vse načrtovane prostorske ureditve, ki se nanašajo na:

- izgradnjo potrebne akumulacije ali dveh akumulacij na porečju reke Reke, to je na njenem pritoku Padež in pritoku Suhorka z volumnom vsake do 10 mio m³ in višinama pregrad do 40 m,
- povezovalni vod s pripadajočimi objekti na obstoječe objekte v sistemu oskrbe s pitno vodo Rižanskega in Kraškega vodovoda ter
- obdelavo surove vode v pitno vodo, v skladu z zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02), pred vstopom v distribucijske cevovode.

Akumulacija mora zagotoviti vodni vir za oskrbo s pitno vodo širše regije, t.j. slovenske Istre ter zalednega kraškega območja z ustreznimi količinami, skladno s priporočili EU maksimalno 180 litrov na osebo na dan ter ustrezno kakovostjo surove vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo dolgoročno, najmanj do leta 2035 – hkrati s ciljem racionalizacije porabe. Vodni vir mora imeti najmanjši možni potencial ogroženosti tako glede količin kot tudi kakovosti surove vode,

pri čemer je treba upoštevati hidrografske značilnosti in omejitve. Prav tako pomembno je, da se upoštevajo omejitve in pogoji, ki sledijo iz dejstva, da se načrtovani poseg nahaja na širšem območju Regijskega parka Škocjanske jame, ki sodi v del svetovne dediščine. Vodni vir, vodovarstveni pasovi in vsi ostali objekti se morajo nahajati na teritoriji Slovenije. Če je možno, naj se zagotovi možnost etapnosti izgradnje objektov glede na povečevanje potreb po pitni vodi za obnavljano območje.

Predlagane ureditve segajo na območje občin Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Pivka in Mestne občine Koper.

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorski razvoj je dne 29. 1. 2004 v skladu z 28. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave državnega lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Občine Divača, Parka Škocjanske jame, Mestne občine Koper, Zavoda RS za varstvo narave, Rižanskega vodovoda, DARS d.d. in Društva za varstvo okolja Sežana. Iz njih izhajajoče zahteve so že vključene v točke I, III, IV in V tega programa priprave.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- variantnih rešitev in primerjalne študije variant,
- strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave in
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom zakona o urejanju prostora.

III. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve;
4. Ministrstvo za kulturo (področje varstva kulturne dediščine), v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;
6. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor;
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje varstva okolja, področje ohranjanja narave, področje upravljanja z vodami in področje energetike);
8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
9. Služba Vlade Republike Slovenije za strukturno politiko in regionalni razvoj;
10. Ministrstvo za šolstvo znanost in šport, Slovenska nacionalna komisija za Unesco, Urad Slovenske nacionalne komisije za Unesco, Ljubljana;
11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
12. Zavod za ribištvo Slovenije;
13. Zavod za gozdove Republike Slovenije;
14. DARS d.d., Ljubljana;
15. ELES Elektro – Slovenije d.o.o., Ljubljana;
16. Elektro Primorska d.d., Nova Gorica;

17. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana;
18. Geoplin d.o.o. Ljubljana;
19. Rižanski vodovod Koper, Koper;
20. Kraški vodovod Sežana, Sežana;
21. Komunalno podjetje Ilirska Bistrica, Ilirska Bistrica;
22. Javni zavod, Park Škocjanske jame, Škocjan;
23. Občina Divača, Kraška cesta 32, Divača;
24. Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje;
25. Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska

Bistrica;

26. Mestna Občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper;
27. Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka;

28. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPR).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Dunajska 48, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je MOPE.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje, določene v zakonu o urejanju prostora, in ga MOPE izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. MOPE mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOPE UPR. MOPE UPR mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Na podlagi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega programa priprave, izdelovalec državnega lokacijskega načrta predlaga možne nove variante ali optimizacije predlagane variante.

MOPE UPR in MOPE potrđita predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag izdela idejne zasnove v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdela primerjalno študijo, v kateri prouči variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena zakona o urejanju prostora. Variante se proučijo, ocenijo in medsebojno primerjajo glede vplivov na regionalni in urbani razvoj, glede na tehnične, okoljevarstvene in ekonomske kriterije ter družbeno sprejemljivost.

V zaključku primerjalne študije izdelovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto posega in poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- vodooskrba slovenske Obale in zalednega kraškega območja – preveritve možnih vodnih virov s ciljem dolgoročne in regionalno zasnovane rešitve, I., II., III., IV., V., VI. mapa (IEI, d.o.o., Maribor, št. proj. 6P_M95_020, december 2002);
- predlog varstvenih pasov vodozbirnega območja zajetja Padež (IGGG, Ljubljana, št. proj. 510-1/92, oktober 1999).

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetsko-topografskega načrta v M 1:1000;
2. zemljiško-katastrskega načrta območja državnega lokacijskega načrta, izdelan v M 1:1000 oziroma v M 1 : 2880, potrjen na Geodetski upravi RS;
3. celostno idejno rešitev objektov in drugih ureditev, izdelano na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne, vodarske in okoljevarstvene rešitve in ureditve v M 1:1000 z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
4. tehničnih idejnih rešitev objektov in drugih ureditev izdelanih v M 1:1000 kot posamezne načrte v skladu s predpisi, ki urejajo podrobnejšo vsebino projektne dokumentacije, z ustreznim tehničnim poročilom in projektantskim predračunom;

5. strokovnih podlag, izdelanih v skladu z navodilom, ki ureja vsebino posebnih strokovnih podlag in vsebino prostorskih izvedbenih aktov:

- a) hidrološko poročilo;
- b) geološko, hidrogeološko in geotehnično poročilo;
- c) idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostorskih ureditev ter pri tem predhodna preveritev izhodiščnih parametrov za dimenzioniranje (poraba vode na prebivalca, izgube v sistemu in podobno) in uskladiitev s standardi Evropske unije;
- d) idejne rešitve prestavitve, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev;
- e) strokovne podlage za načrtovanje gradnje (pripravljalnih del in gradnje), predvsem glede priprave območja akumulacijskega prostora, načina reševanja deponiranja viškov materiala in odvzema materiala, po potrebi idejne rešitve in vse ostale strokovne podlage za ureditev deponij;
- f) rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:
 - ukrepi za preprečitev in sanacijo virov prekomernega hrupa in imisijskih obremenitev varovanih območij,
 - ureditve v zvezi z varovanjem podzemnih voda, vodnih virov in površinskih voda,
 - ureditve v zvezi z urejanjem površinskih voda v zaledju predvidenih posegov,
 - ureditve v zvezi z urejanjem drugih površinskih voda, kot posledica predvidenih posegov,
 - ureditve s prikazom sistema odvodnjavanja in čiščenja meteoritnih in ostalih odpadnih voda,
 - ukrepi za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,
 - ukrepi za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,
 - pregled habitatnih tipov ter pregled rastlinskih in živalskih vrst s poudarkom na ogroženih vrstah v dolini Padeža in Suhorke z analizo možnih vplivov nanje,
 - analizirati vpliv akumulacij na mikroklimo ožjega območja posega,
 - ukrepi za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,
 - ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja;

6. poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem standardov Evropske unije;

7. strokovne podlage na podlagi 3. člena pravilnika o posegih v okolje, ki se izjemoma lahko dovolijo na vplivnem območju Regijskega parka Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 89/03):

- ekološko stanje v Škocjanskih jamah ter v širšem jamskem sistemu in ekosistemih, ki jih povezuje Reka, vključno s stanjem dejavnikov nežive narave v jami, stanjem mikroklimе, temperaturo in vlažnostjo zraka ter vrstno sestavo nadzemne in podzemne favne in njenimi ekološkimi zahtevami,

- kemijsko in količinsko stanje vode v Škocjanskih jamah z meritvami v Reki pri Cerkvenikovem mlinu, v Reki pred prvim ponorom v Škocjanske jame in v podzemnem pritoku Reke v Škocjanskih jamah,

- možne negativne vplive posega na jamske tvorbe in podzemno favno v Škocjanskih jamah ter na širši jamski sistem in ekosisteme, ki jih povezuje Reka in

- možne posledice in vplive porušitve jezua vodnega zbiralnika na vrednostne lastnosti parka in tam živeče prebivalstvo;

8. morebitnih drugih strokovnih podlag, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje na MOPE UPR.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje na MOPE UPR.

VI. ROKI ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pridobitev smernic za načrtovanje

MOPE zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v ustreznem merilu s tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

MOPE UPR pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdolovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdela analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

MOPE UPR in MOPE potrđita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava variantnih rešitev in primerjalna študija variant

MOPE zagotovi izdelavo variantnih rešitev v šestih mesecih po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdolovalec izdela primerjalno študijo v treh mesecih po prejemu preverjenih variantnih rešitev.

MOPE UPR zagotovi recenzijo primerjalne študije variant v 20 dneh po končani izdelavi primerjalne študije.

K izdelani in po potrebi dopolnjeni primerjalni študiji in predlogu najustreznejše variante pridobi MOPE UPR stališča Ministrstva za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje upravljanja z vodami), Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstva za kulturo ter stališča lokalnih skupnosti.

O variantni rešitvi, za katero se izdela predlog lokacijskega načrta, odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje, prostor in energijo.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

MOPE zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag določenih v V. točki tega programa priprave v 90 dneh po odločitvi Vlade Republike Slovenije o variantni rešitvi.

Izdolovalec izdela predlog državnega lokacijskega načrta v 60 dneh po prevzemu vseh strokovnih podlag.

MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjakov s področja upravljanja z vodami, prostorskega načrtovanja

ter varstva okolja k predlogu državnega lokacijskega načrta in ga preda MOPE.

Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta po predaji recenzijskega mnenja s strani MOPE.

MOPE UPR po končani izdelavi dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na MOPE UPR ter v vseh občinah, v katere rešitve posegajo.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOPE obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevo običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

MOPE UPR v sodelovanju z MOPE v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavo mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOPE UPR v sodelovanju z MOPE in občinami Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Pivka in Mestno občino Koper v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOPE UPR v sodelovanju z MOPE in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v 30 dneh po končani javni razgrnitvi.

MOPE UPR s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznani Občine Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Pivka in Mestno občino Koper.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

MOPE zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

MOPE preda dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPR, ki pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOPE UPR pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče MOPE k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOPE UPR posreduje MOPE mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijsko mnenje z namenom, da izdelovalec

izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

MOPE zagotovi vsa sredstva za izdelavo primerjalne študije variant, strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta. MOPE UPR zagotovi sredstva za recenzije primerjalne študije variant in državnega lokacijskega načrta ter drugih potrebnih dokumentov.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-27-2/2003

Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

EVA 2004-2511-0041

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

703. Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom

Za izvajanje pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

SEZNAM pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom,

ki so pridobili pooblastilo na podlagi pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95).

I

Izvajalci, pooblaščeni za usposabljanje za varstvo pred požarom, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	»MAX«, VREČKO MAX s.p. Begunje 82 b 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	Max VREČKO	845-04/1-99 24. 3. 2000	24. 3. 2005
2.	ACEN & AKTER d.o.o. Slovenčeva 15 1000 LJUBLJANA	Tomaž RESMAN Srečko KUKOVIČ Betka BESAL ROJC	845-04-15/2001-7 31. 12. 2003	4. 7. 2006
3.	AGIL d.o.o. Brnčičeva 21 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	Janez KOZINA Radivoj ŠUČUR Darko VARDIJAN Aleš LANGUS	845-04/00-9 31. 3. 2003	18. 8. 2005
4.	ALARM, d.o.o. LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	Lidija KOKOVNIK KOKALJ Darko VERHOVEC Darko VARDIJAN	845-04-11/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007
5.	ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE Titov trg 2 3320 VELENJE	Srečko SLEMENŠEK Mirjana KOŠAN	845-04-10/2003 11. 6. 2003	11. 6. 2008
6.	ART-K d.o.o. Na griču 47 2000 MARIBOR	Davorin KRALJ	845-04--/2002-2 21. 5. 2002	21. 5. 2007
7.	BIRO BALIA d. o. o. Bolкова ulica 54, Homec 1235 RADOMLJE	Katja BALANTIČ Janez BALANTIČ	845-04-33/2003-2 4. 12. 2003	4. 12. 2008
8.	BIRO ZA VARNOST PRI DELU – RAVNE, d.o.o. Koroška cesta 14 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Danilo MORI Mirko VOŠNER	845-04-6/2002-2 3. 7. 2002	3. 7. 2007
9.	BI-TERMAL d.o.o. Limbuška 52 2000 MARIBOR	Sladžana M. MILJKOVIČ Vilko ŠVAB	845-04-32/2002-4 31. 3. 2003	31. 3. 2008
10.	BORŠTNAR & CO d n. o. LJUBLJANA Stegne 21 c 1000 LJUBLJANA	Josip Jože LIPOVEC Rudolf BUNC Jože HABAJEC	845-04-10/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006
11.	BT-T poslovne storitve Branko Tantagel s.p. Dupleška cesta 93 2000 MARIBOR	Branko TANTAGEL	845-04/00-12 25. 9. 2000	25. 9. 2005
12.	CIVIS, center za izobraževanje, varnost, inženiring in svetovanje, d.o.o. Radvanjska 87 2000 MARIBOR	Dejvi RUŽIČ Lidija DIVJAK	845-04-26/01 21. 12. 2001	21. 12. 2006
13.	CPV d.o.o. CENTER ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU Tbilisijska 57 1000 LJUBLJANA	Marko KOREN Jože DOLENC	845-04-12/01-5 19. 6. 2002	19. 6. 2007
14.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Darko VARDIJAN Janez KOZINA	845-04/00-19 10. 4. 2001	10. 4. 2006
15.	DOBRI DIM izobraževanje in svetovanje Dobrica Dimić s.p. Jenkova 5 3320 VELENJE	Dobrica DIMIČ	845-04-16/2003-2 31. 3. 2003	31. 3. 2008
16.	DUO ŽIBERNA gradbeno podjetje d.o.o. Srednja vas pri Šenčurju 18 4208 ŠENČUR	Branko ŽIBERNA Franc KRŽAN	845-04-23/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007
17.	EKO SYSTEM, Zavod za ekološko in varstveni inženiring Špelina 1 2000 MARIBOR	Samo DVORŠAK Zoran ŠUTOVIČ Branko VUDLER Ana Marija VIDOVIČ Bojan GULIČ	845-04-34/2003-2 4. 12. 2003	4. 12. 2008
18.	EKO VIZ Miladin PERIČ s.p. Ciril Metodova 50 9001 MURSKA SOBOTA	Miladin PERIČ	845-04-8/2003 14. 3. 2003	14. 3. 2008

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
19.	EMIL ŠANTL s.p., – VARS Gorica 44 a 3000 CELJE	Emil ŠANTL Bruno ŠVERKO	845-04-21/2003-2 17. 6. 2003	17. 6. 2008
20.	EVIT – SISTEMI d.o.o. Arkova 13 5280 IDRIJA	Tomaž DRENIK Bogdan MOHORIČ Jurij ZAJC Irena ZAJC	845-04-27/2003-3 7. 10. 2003	7. 10. 2008
21.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKEK	845-04-32/2003-2 4. 12. 2003	29. 12. 2008
22.	GRADBENO PODJETJE GROSUPLJE d.d. Emonska 8 1000 LJUBLJANA	Bojan SROVIN Andrej TURK	845-04-20/2003 27. 5. 2003	23. 6. 2008
23.	HELIOS d. o. o. Podjetje za opravljanje zunanjetrgovinskih in drugih poslovnih storitev Količevo 2 1230 DOMŽALE	Milan TOMŠE	845-04-21/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006
24.	IBE d.d., svetovanje, projektiranje in inženiring Hajdrihova 4 1000 LJUBLJANA	Milivoj KODRIČ Lejla VIDAN	845-04-28/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007
25.	IMPOL-KARDING d.o.o. Partizanska 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Damijan LENOŠEK Aleksandra KLJUČEVŠEK	845-04-6/01 25. 10. 2001	25. 10. 2006
26.	INSPECT Ljubljana, d.d. Jakšičeva 5 1000 LJUBLJANA	Brane VIDIVIČ Tomaž VERBNIK Borut KOKOLJ	845-04/00-8 22. 6. 2000	22. 6. 2005
27.	INSTITUT ZA VARILSTVO d.o.o. Ptujška ulica 19 1000 LJUBLJANA	doc. dr. Gabrijel RIHAR mag. Janko TOMC dr. Pavel ŠTULAR	845-04-19/2003-5 15. 5. 2003	15. 5. 2008
28.	INŽENIRING "VPD in VPP" Bruno Šverko s.p. Kidričeva 27 3250 ROGAŠKA SLATINA	Bruno ŠVERKO	845-04-23/2003-2 11. 7. 2003	11. 7. 2008
29.	ISO SPEKTER Sonja Peterlin Krznar s.p. Cеровica 27 1275 ŠMARTNO PRI LITJI	Sonja PETERLIN KRZNAR	845-04-18/2002-6 24. 12. 2002	16. 10. 2007
30.	IVD Maribor p.o. Valvazorjeva 73 2000 MARIBOR	Ivan GRUŠOVNIK Alojz PEINKIHER Janko MERC Jože LONEC Gorazd JEROMEL Stanislav BUH Žarko PETROVSKI Franc KOCBEK Marjan ZAVIRŠEK Ivo LUKMAN Aleš ROBNIK Božidar ZUPANČIČ Zlatko PODRŽAJ	845-04-4/01 14. 6. 2001	4. 5. 2006
31.	IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE MIKLOŠIČ Miklošičeva 26 1000 LJUBLJANA	Jože DOLENC Aleš BOČKO	845-04-25/02-4 24. 9. 2002	24. 9. 2007
32.	Javni zavod CENE ŠTUPAR, CENTER ZA PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE Vojkova 1 1000 LJUBLJANA	Franc GARVAS	845-04-6/2003-2 28. 2. 2003	28. 2. 2008
33.	JOVO ČOKORILO s.p. „BE-VA“ Turjaška 13 1330 KOČEVJE	Bernarda SLATINEK ČOKORILO Mojca ZBAČNIK STJEPIČ Mihael BRIŠKI	845-04/00-7 27. 6. 2000	27. 6. 2005

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
34.	JUSTIN d.o.o. Strma ulica 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	Justin MARJAN Mitja ŠKET	845-04-25/2003-4 5. 8. 2003	5. 8. 2008
35.	KLEK d. o. o. Ljubljanska cesta 106 1230 DOMŽALE	Milan TOMŠE	845-04-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007
36.	KOMIDA Varstvo pri delu in druge storitve d.o.o. Dobrava 30 3214 ZREČE	Mirko KODRIČ Zdenko BURŠIČ Teja PELICON WEBER	845-04-2/2002-6 29. 5. 2003	5. 4. 2007
37.	KOMPLAST, d. o. o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA PRI LJUBLJANI	Polona LIPOVEC Lovro MRAK Tomaž DRENIK	845-04-9/2002 26. 6. 2002	26. 6. 2007
38.	KOSTAK Komunalno stavbno podjetje d.d. Leskovška cesta 2a 8270 KRŠKO	Branko KOZOLE	845-04-30/2003-2 7. 10. 2003	7. 10. 2008
39.	KOVA d. o. o. Teharska 4 3000 CELJE	Andreja SLATINEK Gorazd VERTOVŠEK Igor DUŠAK	845-04-7/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006
40.	LJUDSKA UNIVERZA CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO KRANJ Cesta Staneta Žagarja 1 4000 KRANJ	Mateja CHVATAL Franc STERLE	845-04/7-99 14. 9. 1999	14. 9. 2004
41.	LJUDSKA UNIVERZA CELJE Cankarjeva ulica 1 3000 CELJE	Srečko SLEMENŠEK Branko DRAGAR	845-04-12/2003-3 29. 5. 2003	29. 5. 2008
42.	LJUDSKA UNIVERZA GORNJA RADGONA Trg svobode 4 9250 GORNJA RADGONA	Jože NOVAK Ivan RIHTARIČ	845-04-27/2001-4 4. 7. 2002	4. 7. 2007
43.	LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ Vrazova ulica 12 2270 ORMOŽ	Branko TANTEGEL	845-04-8/01 13. 7. 2001	13. 7. 2006
44.	LJUDSKA UNIVERZA RAVNE Gačnikov pot 3 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Benjamin KOCJANČIČ Vlado PETRIČEVIČ	845-04-35/2003-2 31. 12. 2003	31. 12. 2008
45.	LOZEJ d.o.o. Goriška cesta 62 5270 AJDOVŠČINA	Matej POLANC Simon BAJC Aleš KRAŠNA Mitja SKOK Marko KOREN	845-04-2/2004-2 30. 1. 2004	30. 1. 2009
46.	MADE d.o.o. Partizanska 32 2000 MARIBOR	Branko TANTEGEL	845-04-5/2002-4 12. 9. 2002	12. 9. 2007
47.	MAGOSS-VARSTVO d.o.o. Dunajska 106 1000 LJUBLJANA	Alojz ŽLENDER Matjaž SMOLIČ Blaž UDOVČ	845-04-22/2003-3 11. 7. 2003	12. 4. 2005
48.	MAXIVAR, Vladimir Vesel, s. p. Cesta Dolomitskega odreda 163 1125 LJUBLJANA	Vladimir VESEL	845-04/14-98 16. 2. 1999	16. 2. 2004
49.	MOBIL MEDIA Vajda inž. Helmut s.p. Pot v Zeleni gaj 27c 1000 LJUBLJANA	Jože DOLENC Lendita KLJAJIČ	845-04/00-14 21. 2. 2001	21. 2. 2005
50.	MS-inženiring, Slobodan Milošev, univ. dipl. inž. s.p. Frankovo naselje 168 4220 ŠKOFJA LOKA	Slobodan MILOŠEV Jožica STRMOLE	845-04-23/01 14. 12. 2001	14. 12. 2006
51.	MSL-INŽENIRING d.o.o. Puhova 4 1000 LJUBLJANA	Nataša ŠPENDE Ela BUINAC	845-04/00-3 13. 4. 2000	13. 4. 2005

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
52.	PET-N dipl. inž. Jože Novak s.p. Krog, Ulica ob Ložiču 15 9000 MURSKA SOBOTA	Jože NOVAK Edita BUKVIČ	845-04-15/2002-4 13. 6. 2002	13. 6. 2007
53.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO Tovarniška 19 8270 KRŠKO	Matjaž TABOR Katarina LOKAR	845-04-15/2003-4 16. 10. 2003	16. 10. 2008
54.	POSAVC d.o.o. Černelčeva cesta 7 8250 BREŽICE	Janez VOGRINC Darja UREK	845-04-28/01 15. 3. 2002	24. 12. 2006
55.	PSOS projektiranje, Janez Meško s.p. Mezgovci ob Pesnici 56a 2252 DORNAVA	Damjan LENOŠEK Anton BELE Darinka MEŠKO	845-04-5/2003-2 17. 2. 2003	17. 2. 2008
56.	PTP INTEGRAL d.o.o. Kolodvorska 16 1000 LJUBLJANA	Miran PAVLIČ	845-04/00-6 12. 6. 2000	12. 6. 2005
57.	RE_AL ALEKSANDER REMŠKAR s.p. Sodnikarjeva 6 1351 BREZOVICA	Aleksander REMŠKAR	845-04-31/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006
58.	SINET d. d. Podjetje za storitve in proizvodnjo Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Aleš BOČKO Mateja BIVIC	845-04-9/01-5 11. 12. 2002	10. 4. 2006
59.	SINT d.o.o. Medlog 7 b 3000 CELJE	Jožej LIPOVEC Sonja PETERLIN KRZNAR Zvonko HLADE	845-04-5/2001-6 24. 6. 2003	19. 6. 2007
60.	SINTAL d.d. Zaloška cesta 143 1000 LJUBLJANA	Sebastijan TURK Tomaž JERETINA Aleš BOČKO	845-04-24/2002-4 24. 9. 2002	24. 9. 2007
61.	SLOVENIJALES d.d. Dunajska cesta 22 1000 LJUBLJANA	Katarina KRULC	845-04-26/2002-2 10. 10. 2002	10. 10. 2007
62.	SLOVENSKI INŠTITUT ZA KAKOVOST IN MEROSLOVJE Tržaška 2 1000 LJUBLJANA	Nataša KITAK Špela URBAS Miloš SERAŽIN	845-04/2-99 3. 11. 1999	3. 11. 2004
63.	SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA POŽARNO VARSTVO Celovška 150 1000 LJUBLJANA	Bojan GRM Milivoj KODRIČ Božidar TUŠEK Aleš GLAVNIK Janez ZUPANC	845-04-2/2003-4 25. 2. 2003	25. 2. 2008
64.	SLUŽBA ZA VARSTVO PRI DELU MATEJ CUNK s.p. Slovenskogoriška cesta 35 2250 PTUJ	Jože NOVAK Edita BUKVIČ	845-04-31/2002-2 10. 2. 2003	10. 2. 2008
65.	SOLARIS Inštitut za varnostni in ekološki inženiring, d.o.o. Gombačeva ulica 2 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Damijan LENOŠEK Iztok UTENKAR	845-04-14/2001-10 31. 3. 2003	2. 7. 2006
66.	SREDNJA STROKOVNA POKLICNA ŠOLA CELJE Ljubljanska 17 3000 CELJE	Jožef GAJŠEK	845-04-31/2003-4 28. 11. 2003	28. 11. 2008
67.	STORING – VARNOSTNI INŽENIRING Marjan DJAKOVIČ s.p. Rabelčja vas 34 2250 PTUJ	Marjan DJAKOVIČ	845-04-7/2003-2 24. 4. 2003	24. 4. 2008
68.	SVD varnost pri delu, požarno varstvo, d.o.o. ankarjeva 1 6230 POSTOJNA	Mojca JENČEK OCEPEK Boštjan BAŠA Borut BELE	845-04-9/2003-3 28. 5. 2003	28. 5. 2008
69.	SVETOVALNO IZOBRAŽEVALNI CENTER SLOVENSKE KONJICE p.o. Škalska 7 3210 SLOVENSKE KONJICE	Srečko SLEMENŠEK	845-04/00-4 12. 6. 2000	12. 6. 2005

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
70.	ŠČIT d.o.o. d. o. o. Podsabotin 55 5211 KOJSKO	Karlo TURK	845-04/13-98 16. 2. 1999	16. 2. 2004
71.	TESTING, d.o.o. Obrežna 145 a 2000 MARIBOR	Jožef HOSTNIK	845-04-25/01 24. 12. 2001	24. 12. 2006
72.	TOMing – varstvo pri delu, Tomaž Ožbolt s.p. Simonitijeva ul. 16 1000 LJUBLJANA	Srečko KUKOVIČ	845-04-18/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006
73.	UNIVAR d.o.o. ANKARAN Regentova 3 6280 ANKARAN	Janez SLOBKO Bojan GREGORIČ Carmelo LENZI	845-04-30/2001-5 6. 8. 2003	11. 10. 2007
74.	UTA-VAR d.o.o., Žirovnica Moste 17 c 4274 ŽIROVNICA	Franc STERLE	845-04/00-11 10. 8. 2000	10. 8. 2005
75.	V.E.P.T. Rakičan d. o. o. Lendavska 18 9000 MURSKA SOBOTA	Emil PIRC Renato LUKAČ Daniel JAKOB Anton JAKOB	845-04-22/01-8 16. 5. 2003	27. 12. 2006
76.	VARD d. o. o. Celje Podjetje za svetovanje in izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti Oblakova 32 3000 CELJE	Božidar TUŠEK Slavica GLAVAN	845-04/3/2001-3 26. 3. 2001	26. 3. 2006
77.	VARING Služba za varstvo pri delu, Anton Fabjan s.p. Košenice 68 8000 NOVO MESTO	Draga RIGLER Vesna AVSENIK Darja SLADIČ Igor ŠENICA Neva ČOPI	845-04-4/2003-2 17. 2. 2003	17. 2. 2008
78.	VARING, Milan Volavšek, s.p. Gorica 57 d 3000 CELJE	Višnja PRAPROTNIK Milan VOLAVŠEK	845-04-24/2003 11. 7. 2003	11. 7. 2008
79.	VARN d.o.o., Podjetje za varnost in zdravje pri delu Pot k sejmišču 30 1231 LJUBLJANA – ČRNUČE	Aleš ŽLEBNIK Marija HROVAT	845-04/3-99 14. 8. 2000	7. 7. 2004
80.	VARN PROJEKT Jože Petarka s.p. Na Zavrteh 14 1230 DOMŽALE	Jože PETARKA Helena PLEVEL	845-04-21/2002-5 17. 10. 2002	17. 10. 2007
81.	VARNOST – PREVENTIVA, Rado Ribič, s. p. Obrežje 21 1433 RADEČE	Zvonko HLADE	845-04-17/2003-3 23. 4. 2003	23. 4. 2008
82.	VARNOST KRANJ, podjetje za varovanje premoženja, d. d. Bleiweisova 4 4000 KRANJ	Mojca PUŠNIK Edvard PUŠNIK	845-04/6-99 27. 5. 1999	27. 5. 2004
83.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka ulica 5 2000 MARIBOR	Marjan PIŠEK Danilo FRAS Mladen POPOVIČ Janez CEHNER Dejan ŠIBILA	845-04-2/2001-8 31. 12. 2003	24. 4. 2006
84.	VARTING, d. o. o. Zagojiči 10 b 2272 GORIŠNICA	Viktor VIDOVIČ	845-04-19/2002-3 30. 12. 2002	30. 12. 2007
85.	VARTIS – tehnično svetovanje, Janez Čuček s.p. Podvinci 59 a 2250 PTUJ	Janez ČUČEK	845-04-27/2002-4 5. 11. 2002	5. 11. 2007
86.	VEP Svetovanje, Varstvo pri delu, ekologija, požarna varnost, Andrej Špiler, var. inž., s.p. Trg svobode 9 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Benjamin KOCJANČIČ Simon ROŽEJ	845-04/99-13 15. 3. 2000	15. 3. 2005

Št.	Izvajalci usposabljanja	Delavci, ki izvajajo usposabljanje	Št. in datum pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
87.	VIK – Varnostni inženiring Kušar, Inž. Izidor Kušar, s.p. Rakovnik 47 1215 MEDVODE	Iva LAMPIČ	845-04/11-99 10. 7. 2000	10. 7. 2005
88.	VIPS Korent Jožef s.p. Legen 104 a 2380 SLOVENJ GRADEC	Jožef KORENT Jože PRAPER	845-04-29/2003-3 3. 10. 2003	3. 10. 2008
89.	VIZ Zoja Bedrač s.p. Florjanska 87 8290 SEVNICA	Zoja BEDRAČ	845-04-30/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007
90.	Vzdrževanje gasilnikov in izobraževanje VPD in VPP »Veselica« Rudi Hrstar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	Marija HRASTAR Brigita PRIMC	845-04-26/2003-4 27. 10. 2003	27. 10. 2008
91.	ZAMEG – ZAJC & CO., d.n.o. Šobčeva 17a 4248 LESCE	Srečko KUKOVIČ	845-04-17/01 4. 7. 2001	4. 7. 2006
92.	ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA Trg svobode 11a 1420 TRBOVLJE	Jožef GAJŠEK	845-04-13/01 15. 10. 2001	15. 10. 2006
93.	ZAVOD ZA UČINKOVITO RABO ENERGIJE Ulica Milene Korbarjeve 11 4000 KRANJ	Janez SAGADIN Franc STERLE	845-04-20/01 12. 9. 2001	12. 9. 2006
94.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU d.d. Bohoričeva 22 a 1000 LJUBLJANA	Ivan VALENTINČIČ Robert SEVER Andrej JERŠE Vladimira ŠKRABAR Joško KOREN Valter OGRIZEK Gregor OSEAR Franciška AVBELJ Alfonz ZAFOŠNIK Jože JANEŽIČ Peter ERMAN	845-04-11/01-8 4. 7. 2002	24. 4. 2006
95.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ Gospodsvetska ulica 12 4000 KRANJ	Mihaela MIJATOVIČ Tatjana ŽAGAR	845-04-29/01-2 10. 9. 2002	10. 9. 2007
96.	ZEPT Bojan Zelenko s.p. Radomerščak 22 9240 LJUTOMER	Bojan ZELENKO Jože NOVAK Edita BUKVIČ	845-04-29/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007
97.	ZTI-ZAVOD ZA TEHNIČNO IZOBRAŽEVANJE Langusova 21 1000 LJUBLJANA	Franc GARVAS	845-04-8/2002-2 30. 12. 2002	30. 12. 2007

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-1

Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

704. Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

Na podlagi 11. člena pravilnika o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 22/95 in 73/97) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M**pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite**

I

Izvajalci, pooblašчени za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični preglednik	Številka in datum izdaje pooblastila oziroma odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	EKOSYSTEM, Zavod za varstvo pri delu in varstvo okolja Meljska cesta 56 2000 MARIBOR	Zoran ŠUTOVIČ Samo DVORŠAK Stojan BRKIČ Miroslav KRAJŠEK	845-03-2/2001-4 31. 12. 2003	20. 7. 2006
2.	ELITA I.B. elektroprojektiranje, inženiring, svetovanje, trgovina, d.o.o. Kosovelova 4b 6210 SEŽANA	Ivo BLAŽEVIČ Marjan OREL	845-03-5/01-2 29. 3. 2002	29. 3. 2007
3.	INSPEKT Ljubljana d.d. Jakšičeva 5 1000 LJUBLJANA	Borut KOKOLJ Branko VIDOVIČ	845-03/99-1 15. 3. 2000	15. 3. 2005
4.	IVD Maribor p.o. Valvazorjeva ulica 73 2000 MARIBOR	Gorazd JEROMEL Janko MERC Alojz PEINKIHER Mihael ČOKL Darko KRUDER Ivo JESENİK	845-03/00-1 13. 7. 2000	13. 7. 2005
5.	IZOLIRKA, Požarni inženiring d. o. o. Kranjska cesta 2 4240 RADOVLJICA	Branko GERČAR Andrej SRNA	845-03/00-3 21. 11. 2000	21. 11. 2005
6.	VARNOST KRANJ d.d., Kranjska varnostna služba Bleiweisova 20 4000 KRANJ	Edvard PUŠNIK Matjaž LEBAR	845-03-5/2003-2 14. 1. 2004	14. 1. 2009
7.	ZAVOD RS ZA VARSTVO PRI DELU Bohoričeva 22a 1000 LJUBLJANA	Pavel KAVČIČ Andrej ČERNE Boris KOCJAN	845-03-4/2003-3 20. 8. 2003	12. 12. 2005

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-3
Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

705. Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja

Za izvajanje pravilnika o pogojih za izvajanje požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 64/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M**pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja,**

ki so pridobili pooblastilo na podlagi pravilnika o pogojih za izvajanje požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 64/95).

I

Izvajalci, pooblašчени za izvajanje požarnega varovanja, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	AGENCIJA ZA VARNOST d. o. o. Narpej 31 8270 KRŠKO	Matjaž BRAČUN Tomaž MOČIVNIK Miran ZEMLJIČ Matjaž ZUPANČIČ Andrej BURJA Jože POŽUN Jože ZUPANČIČ Damjan PINOZA Igor PINTERIČ	Boštjan PIRC Damjan PINOZA Simon PETANIČ Smiljan HRIBERŠEK Igor VRTAČNIK Jože KOZINC Aleš REDENŠEK Iztok KOVAČ Mitja STERGAR Denis GRAHEK Veljbor SIMIČ Dušan PETELINC	845-05-2/2002-3 10. 6. 2002	10. 6. 2007
2.	ATRAN d. o. o. Obrtniška ulica 7 6000 KOPER	Ivo RATOŠA Loris VILER Janko JURJAVČIČ Sebastijan SOSIČ Damir LIŠIČ	Ivica HREOREŠEN Robert PROSEN Denis OBAD Boris KODARIN Elvio KRAMPF	845-05/11-98 3. 2. 1999	3. 2. 2004
3.	DEMANT VARNOST d.o.o. Železna cesta 14 1000 LJUBLJANA	Roman ŠUŠTARŠIČ Igor BRVAR Atif DJURDJEVIČ Marko OKORN Ante GAŠPAR	Igor OGRIN Goran GRABARAC Matej MIJATOVIČ Vlastimir VUJINOVIČ	845-05/00-7 3. 4. 2001	3. 4. 2006
4.	EFEKT, Varovane premoženja in ljudi, d. o. o. Ronkova 4 2380 SLOVENJ GRADEC	Miha ČEGOVIČ Marko ČEVNIK Cvetko DEVETAK Jožica HOVNIK Janica HRASTNIK Bojan JALŠOVEC Rosana LAZNIK Boštjan LESKOŠEK Štefanija OSOJNIK Aljoša OZIMIC Ignacij PEČOLER Darjan POPIČ Janez PUČKO Aleš SKRIVARNIK Vinko STRGAR Bogomir TURIČNIK Velko URŠIČ	Dejan ANTOLIČ Rudolf BIC Cvetka BORKO Marjan BRATUŠA Franjo BRUMEC Hubert FLUCHER Jože GERM Ferdi GODEC Edvard HRIBAR Stjepan JUROŠ Valentin KLAKOČER Anton KUNČNIK Boris MARKUŠ Zoran MIČIČ Zoran OBLAK Vinko OTOREPEC Anton PESJAK Suzana POGOREVC Goran RAKIČ Mirko RAŠL Marko REK Tadej REPIČ Andrej ROS Hermína SREBOTNIK Bojan ŠAJHAR Igor ŠTIFTER Matjaž ZUPANČIČ Robert ŽERDONER	845-05-7/2002-4 12. 12. 2002	12. 12. 2007
5.	FIT VAROVANJE LJUBLJANA d.d. Mala ulica 1 1000 LJUBLJANA	Gregor RANČIGAJ Gregor SVOLJŠAK Marko ZORMAN Milan ŠIKMAN Damijan KARIŽ Ambrož DEČMAN Tadej HANŽELIČ	Slobodan ANTONIČ Iztok KURENT Jovo TADIČ Gregor SVOLJŠAK Esad ĐOGIČ Ambrož DEČMAN Igor DOČINSKI	845-05/5-98	7. 1. 2004

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
6.	FORTUNA d.o.o. Nasipi 45 1420 TRBOVLJE	Marjan PALČIČ Igor PODLESNIK Zlatko KLENOVŠEK	Haso KARAKASANOVIČ Sulejman SALKIČ Midhat HADROVIČ Leon KLEN Živojin JANOŠEVIČ Miralem IBRIČ	845-05/00-4 9. 2. 2001	9. 2. 2006
7.	G7 DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o., Špruha 33 1236 TRZIN	Goran CARL Sašo HOČEVAR Marjan ŠKVORC	Žarko JURAS Matjaž ČOŽ Andrej KUCHAR Tomislav MALOVRH Franc BRADAČ Marko BAŠKOVEC Drago ABERŠEK Marko MIHELIČ Jože MUROVEC Zoran POKRAJČEVIČ Marjan NOVAK Izidor KLANČAR Martin PLEŠKO Aleš MAIER Matej TESNER Milan MARKOVIČ Gorazd MAIER Stane ŠPEC Marko ROMANIČ Gregor KRAJNIK Sašo ŠKRLEP Ludvik MATJAŽ Jože CERAR Andrej LAMPRET Milun PUMPALOVIČ Marjan PIRNAT Branko PETERNEL	845-05-9/2002 9. 1. 2003	9. 1. 2008
8.	G7- VABACO Družba za varovanje d.o.o. Lendavska 5 a 9000 MURSKA SOBOTA	Bojan BAJC Silvo BUČAR Drago OSOJNIK Anton VALENTIČ	Milan ŠIJANEC Marjan MIR Janez GYÖREK Štefan VÖRÖŠ Peter ČEKE Kristijan PETERKA Vlado ŠADL Miroslav ROSIČ Zvonko TUŠAK Štefan PINTARIČ Evgen HORVAT Simon PRELEC Štefan FARTEK Anton GOMBOC Iztok HANC Andrej IDIČ Franc KORPIČ Anton SUKIČ Aleksander ŠLISKI Mihael ZIŠKO	845-05-10/2003-5 20. 8. 2003	20. 8. 2008
9.	GORENJE Gospodinjiski aparati d.d. Partizanska 12 3320 VELENJE	Mihael VOLMUT Aleksander ZEP Zmago KRISTAN Vojko VREŠAK Beno TRAP	Ferdinand TOŠ Iztok JEROMEL Matjaž PUNGARTNIK Jože JAVORNIK Bogdan VIŠNAR Tomaž LEVER Sebastijan ŠIMEK Franc VERBUČ Boris OSTRUH Tomaž MRAVLJAK	845-05/2-99 5. 2. 2001	6. 7. 2004

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
10.	GROUP 4 SECURITAS d.o.o. Stegne 21 1000 LJUBLJANA	Samo ZELENJAK Andrej BOŽIČ Gašper KARLIN Boro JAKOVIČ Petar JANJIČ	Eldin FAZLIČ Bojan MAŠERA Iztok GRUDEN Matej KRAŠEVEC Janez ROZINA Simon GRILC Radoslav BANOVIČ Matjaž MEŽNAR Tadej PROSEN	845-05-8/2002-3 30. 12. 2002	4. 3. 2004
11.	GYMCO SECURITY d.o.o. TPC Lucija Obala 114 PORTOROŽ	Klavdija ABRAM ZOREC Borut GORNJEC Simon MIRKOV Jasmin OMANOVIČ Stjepan SKOČAJIČ	Adis BOŠNJAKOVIČ Zvonko ČOH Sebastjan GRIŽON Matej KNEZ Danijel MAURO Lean REVALICO – PEGAN	845-05/00-6 9. 1. 2001	9. 1. 2006
12.	HWA RANG d. o. o. Cesta na Roglo 11a 3214 ZREČE	Ferdinand KROŠL Boštjan POGOREVEC Ervin KLANČNIK Emin DURAKOVIČ Davorin NOVAK	Branko JANŽIČ Vahid DRAPIČ Anton KVAC Davorin NOVAK Ferdinand KROŠL Boštjan POGOREVEC Ervin KLANČNIK Emin DURAKOVIČ Maksimiljan Kristjan PIRŠ	845-05/10-98 4. 2. 1999	4. 2. 2004
13.	INTER ALARM alarmni sistemi, d.o.o. Kraigherjeva 19a 2230 LENART	Robert HORVAT Vlado VIŠIČ Aleš SATLER Simon KUMER	Stanko PLANINŠIČ Damjan PREGL Dejan KUMER Janez KLAJDERIČ Danlo ILJAVEC Zvonko OSTERC Jože ZAMUDA Roman GRUŠOVNIK Branko ČARNI Boštjan KOSAJNČ Emil KLEMENT Andrej VAŠ	845-05/00-2 13. 9. 2000	13. 9. 2005
14.	INTERTRONICS d.o.o. Nova Gorica Gradnikove brigade 9 5000 NOVA GORICA	Sebastjan ARČON Vojmir SLOKAR Andrija DRAŠKOVIČ Ivan TRAMPUŽ Damir CLOCCHIATTI	Boštjan LIČER Dejan BERGINC Miro ERZETIČ Matjaž OSTANEK Edvard ŠČURK Darjo RIJAVEC Metod ČERNIGOJ Dušan BIRSA Tomislav TROJAR Aleš ČEHOVIN Sašo DAVTOVIČ Franc WOLHAR Leon DROLE Damjan RUTAR Klavdij LIPUŠČEK Aleš KENDA Walter DIENSTMAN Rudolf TROHA Vladimir MARKŠ Ivan KRAVANJA Stojan MAVRIČ	845-05/3-99 9. 10. 2000	9. 10. 2005

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
15.	OBAD – SD d. o. o. Vojkova 63 1000 LJUBLJANA	Branko VERDENIK Igor PLEVEL Drago KOGLAR Branko BARLE Ivan JEŽOVITA	Marko DEBELJAK Gorazd PEVEC Robi POPOVIČ Andrej PRAŠNIKAR Dragutin IVANOVIČ Stanko ZALETEL	845-05/4-99 23. 7. 1999	23. 7. 2004
16.	PROTECT – INFRA VARNOSTNI INŽENIRING d.o.o. Partizanska cesta 36 2000 MARIBOR	Igor RAMPIH Franc ČEH Darko KLEMENČIČ Gregor KRAJNC Zoran JURIČ Emil KLEMENT Zvonko MERC Gregor OSET Boštjan PEC Mira PETRESKI Igor RAMPIH Andrej SOK Vlado ŠEGULA Boris ŽAJDELA	Zdravko TOBIAS Martin ŠULC Emil KLEMENT Daniel PELC Franc ČEH Igor FEKONJA Ivan FEKONJA Janez REBEC Robert BRKIČ Zoran JURIČ Janez ZUPANC Boštjan PETEK Dušan MESARIČ Mišo KAČIČNIK Tomaž ŠUT Andrej VAŠ Vladislav PANIČ Anton KORAŽIJA Zdenko KRAJNC Zvonko VOVKO Boris KOROŠEC Dejan TREP Gregor KRAJNC Dušan ŠKERBOT Egon LAPANJA Franc ŠAUPERL Ivan ml. FURMAN Bojan JAUŠOVEC Stanislav SITAR Miran ČELAN Robert RIMELE Stanko HEBAR Matjaž KRAJNC Dejan PLEČKO Milan KAJZER Konrad KEKEC Alojz AMBROŽ Vlado ŠEGULA Ivan HUBER Boštjan FRIC Dubravka AMON Franc KIRBIŠ Suzana BLAŽIČ Majda BOBANEC Peter BRAČKO Jože BUKOVNIK Marko CANKAR Rajko CVIRN Aleksander ČUŠ Avgust DUCMAN Jernej FARAZIN Jure FIDERŠEK Jožef ŽMAVC Branko KITEL Milan GAČNIK Anton GOLOB Mirko HERŽIČ Boris ŽAJDELA Boštjan ŠILEC Dejan KUČER Miroslav LAŠIČ Peter LETONJA	845-05-8/2003-4 5. 6. 2003	5. 6. 2008

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
			Sašo LORBEK Karl MEDVED Franc MEGLIČ Marko ERDELJAN Zlatko KAR Drago JARC Gregor OSET Andrej SOK Matjaž OSTRŠ Boštjan PEC Slavko ŠUMANDL Mira PETRESKI Franc PIČERKO Aleš ŠILEC Boris PLEGER Ivan POLAJŽAR Branko KOROŠEC Gregor KNEZ Igor RAMPIH Milan RAMPRE Jovan REPAC Slavko TKALEC Danilo RUPAR Zoran SIMANIČ Andrej KRONVOGEL Olivija ROZMAN Marijan ZAFOŠNIK Tomislav DOMITAR Janko MEZNARIČ Davorin IVANUŠA Milan NOVAKOVIČ Kristijan KOVAČIČ Janko MEZNARIČ Vlado KARLOVČEC Edvard HRIBERŠEK Vlado KELEMINA Mitja FLORJANOVIČ Zvonko MENARD Branko FLAJSIGER Denis BERGHAUS Iztok PRAPOTNIK Maksimiljan PINTARIČ Franci HIMELRAJH Aleksander PURGAJ Darko KLEMENČIČ Ratko PETKOVIČ Bojan PRAPROTNIK Vojko FLORJANČIČ Gregor OSTERVERŠNIK Ignac EDELSBRUNER Boštjan JAMNIKAR Ivan TETIČKOVIČ		

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
17.	RIVAL VTS d. o. o. Glonarjeva 8 1000 LJUBLJANA	Mateja PRIJATELJ Marko TRIBUŠON Robert ŠTUHEC Rok ŠALAMON Matjaž SRNEL	Borut LUŽAR Edo LATIČ Karmen BAJC Andrej ŠALEJ Srečko PISEK Marjan DORNIK Milivoj RALETIČ Pavel BAJC Andrej ŠTAVAR Matevž SAVOVIČ David BAJC Stojan ADAM Ladislav ŠAJN Sašo RADMAN Ivan KOSTREVC Robert PFAIFER Igor ŽABKAR Igor KOŠLJAR Nebojša SOFRANOVIČ Denis KRLIČEVIČ Marko GAŠPERŠIČ Žarko KARIŽ Matjaž BAŠA Igor RENČELJ Matej BRINAR	845-05-4/2003-5 20. 3. 2003	3. 2. 2004
18.	SAMO d.o.o. Reboljeva 9 1000 LJUBLJANA	Anton VEBER Darko FELDIN Tomi ŠARLAH Žiga KOSIRNIK Boštjan BAN	Ivan SIVKA Peter SLEMENJAK Bogdan ULBING Matej JURKOVIČ Darko TRAUNER Jure HOCHKRAUT Boštjan BAN	845-05/00-3 12. 12. 2000	12. 12. 2005
19.	SAVOY SECURITY LJUBLJANA d.o.o. Tržaška 2 1000 LJUBLJANA	Srečko SEČNIK Matjaž KLANČAR Slavko GAČIČ Miloš ZARIČ Danijel LAZAR Peter KOŠIR	Franc GORŠIČ Zoran PETKOVIČ Nenad MIŠIČ Savo ZARIČ Damjan KOŽELJ Rudi PODRŽAJ Sveto BOJIČ	845-05/00-5 2. 4. 2001	2. 4. 2006
20.	SINET, Podjetje za storitev in proizvodnjo, d.d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Andrej KNAP Igor JERAN Urban ŠPILAR Primož BRUNČEK Boštjan ZALETEL Zoran MATEŠIČ	Rajko RORIČ Gregor LAPORNIK Mitja BEKAVAC Marko KORITNIK Urban ROMIH Zvonko ČANČAR Mitja JARKOVIČ Aleš ŽIBERT	845-05-6/2002-4 30. 12. 2002	30. 12. 2007
21.	SINTAL d. d. Zaloška cesta 143 1000 LJUBLJANA	AVBAR Anton ČERNE Alojzij ČERNE Matjaž ČOP Jože ERNAČ Tomaž KOKOL Davorin KOLENC Sebastjan KOLENC Tadej KORELC Henrik KORENČIČ Tanja KRALJ Matjaž OPEKA Bogomir PALMER Tomaž PEČEVNIK Andrej PILKO Andrej PISTOTNIK Anton PLANOVŠEK Jernej ROBIČ Bogomir SAJEVIC Boris	ARKO Andrej BAN Andrej BERBARD Matjaž BERČON Anton BITENC Valter BOLHAR Marjan BORŠTNJAK Marjan CIZERLE Gregor DESPOTOVIČ Boris DROBNER Miro FERJAN Matija GALIN Franc GREDAR Andrej GROŠELJ Igor HAUPTMAN Sebastjan HORVAT Ignac ILIČ Dušan INTIHAR Borut	845-05-6/01 20. 3. 2002	20. 3. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
		ŠKAFAR Jože VIDGAJ Matjaž ŽAUCAR Herman	ISKRA Drago JAKOŠ Peter JAMNIK Andrej JENKO Janez JERE Boštjan JEVŠEVAR Primož KNIFIC Marjan KOCJANČIČ Mladen KOŠMRLJ Damjan KOTNIK Janez KRANJEC Srečko KREBELJ Boštjan KRISTAN Rok KRŽIŠNIK Robert KURMANŠEK Jože LENARČIČ Ciril LIPUŽIČ Jože LOPATIČ Vladimir MACELE Brane MAGERL Ernest MAKOVEC Vojko MARKO Anton MATJAŽIČ Anton MIRTIČ Marko MOČNIK Rudi MRAMOR Miro MRKUN Dejan MUJIČ Fikret OBREZA Boris OKROGAR Drago PAJK Davor PETEK Franc PILKO Marjan PIRNAT Borut PLAHUTA Dušan PLAHUTNIK Stojan PLEČNIK Jure POTOKAR Robert REŠEK Rok RUPAR Dušan RUPNIK Lojze SEŠEK Franci SILA Dimitrij SKUBIC Janez SMOLNIKAR Tomislav SOTOŠEK Janko SRAKA Miran STAMENOVIC Aleš ŠKRAJNAR Ludvik ŠTRAVS Robert ŠTRUKELJ Marjan ŠUTIČ Slobodan ŠVIGELJ Anton TARMON Sandro TERŠEK Denis VIDMAR Vojko ZDRAVEC Peter ŽIDANEK Aleksander ZAJC Borut ZALAR Viktor ZORKO Samo		

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
22.	SINTAL DOLENJSKA d.d.. Glavni trg 3 NOVO MESTO	G7 DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o. Špruha 33 1236 Trzin	Mihael JORDAN Tadej KRANJEC Marija KRUPIČ Vukomir KNEŽEVIČ Romana LIKAR Dražen VUJASIN Janez ZUPANČIČ Bojan VRLINIČ Iztok KOSTANJŠEK Robert MRKAČ Jože DROBNIČ Drago KRANJC Peter MARENČE Srečko ŠTERK Miran CIMERMAN Igor HARMANDIČ Borut ROLIH Tomaž MARENČE Dušan UKOMANOVIČ Drago KASUN Marjan KLEVIŠAR Branko SPREIZER Peter VESELIČ Tilen Božo HALOZAR Damir PRELEC Ivo OGOREVC Edvard SLAPŠAK Peter GOVRDNIK Janez HROVAT Zvonko MAJCEN Jože ŠERE Tomas TRATAR Jože ZAPLATAR	845-05-3/2003-2 24. 6. 2003	9. 1. 2008
23.	SINTAL ISTRA d.o.o. Sergeja Mašere 7 6000 KOPER	Bojan JENKO Edi JERMAN Robi KRSTIČ Ivan ŠVERKO	Husein HADŽALIČ Dejan KUMAR Robert STROPNIK Branko VINKOVIČ Pavel BAJC	845-05-5/2002-2 6. 12. 2002	15. 5. 2005
24.	SINTAL KOČEVJE d.d.. Podjetniško naselje 6 KOČEVJE	SINTAL d.d., Ljubljana	Peter PUŽEM Andrej DOLES Aleš ADLEŠIČ Robert SAŠEK Dušan RATER Darko MIKULIČ Miloš JERMAN Andrej COLNAR Ladislav BALOH Velid DERVIŠEVIČ Braco MAMLIČ Joško PRIMČIČ Gorazd TROHA Dragan STANIČ Roman ROZMAN Janez GRIL Metod BENČINA	845-05-2/2003-2 17. 6. 2003	20. 3. 2007
25.	VARNOST KOPER d. o. o. podjetje za varovanje premoženja Ferrarska ulica 10 6000 KOPER	Zvonko BABIČ Marjan POHAJAČ Đino SOLDATIČ Marko DEKLEVA Mitja SLUGA	Darij VEŽNAVER Denis BENČIČ Maurizio ŠTURMAN Danijel KERT Bojan DODIČ Ivan ČENDAK Matej VODOPIJA Boris SABADIN Damir POLJAK Dušan DOBRILA	845-05/5-99 26. 8. 1999	26. 8. 2004

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
			Darko SLAVEC Bojan PRODAN Vladimir KAKOVIČ Franc BERNETIČ Zdenko BREMEC Nezir ANDREJAŠIČ Davor LOKAS Klavdijo PEČAR Egon LOVREČIČ Stanislav REBULA Bojan KOČEVAR Miroslav ŠRIMPF		
26.	VARNOST KRANJ d.d. Kranjska varnostna družba Bleiweisova 20 4000 KRANJ	Valentin SAJOVEC Alojz PAVLIČ Miloš PRELOGAR Jože ČERNE	Matjaž JAVORNIK Aleksander TRKULJA Krešimir TROHA Uroš ERBEŽNIK Janez GABER Branko VODOPIVEC	845-05-4/2002 9. 1. 2003	9. 1. 2008
27.	VARNOST LJUBLJANA d. d. Trg OF 13 1000 LJUBLJANA	Ivan LEBAN Tadeja ŠLOSAR Vesna ALIBABIČ Peter JAVOR Milena ČERMELJ Brigita GRUBIČ Slavko VAUPOTIČ Marko SIMONČIČ Boris DEMŠAR Andrej PINTAR	Franc PERME Gorazd HOSTIČKA Mihael KROTKO Leon GERDEN Dušan ZAGOREC Peter JAVOR Nedeljko BENCAN Vilijem SOBOČAN Tadej MAROLT Nikoaj ŠVELC Željko NOVOVIČ	845-05/6-99 25. 1. 2002	7. 10. 2004
28.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka 5 2000 MARIBOR	Igor TEPEJ Branko CVIRN Milan EKART Iztok LEDINEK Jože PLETERŠEK Branko PUČNIK Danilo RUES Borut VASA Borut VITEZ Zvonko ŽURAN Matjaž VEKJET	Jožef MUHIČ Boštjan INTIHAR Andrej SIMIČ Danilo GOMBOŠI Goran ZAVRŠKI Rajmund KREPFL Dejan HORVAT Boris KALOH Edi LUGARIČ Branko ŠIJANEC Jože MLAKAR Jožef FUKS Daniel BOROVIČ Ignac ZUPANIČ Čedomir PULKO Matija HOLC Zlatko GAMZE Franc VANTUR Miran TEMENT Jožef URLEB Tomaž VUGA Bojan SOVILJ Željko ZORE Boštjan ZAGER Janez KOVAČIČ Geza GERGOREC Branko PUČNIK Andrej KOVAČIČ Janez PUŠNIK Miroslav ZUPANIČ Edvard SMEJ Ivan MEGLIČ Drago ŠKERLAK Marjan FEKONJA Štefan HORVAT Franc KLASINC Boris SITAR Ivan ERTL	845-05-3/2001 30. 1. 2004	28. 1. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
			Branko KORPIČ Miroslav BELOVIČ Marjan BEZJAK Jože BOGVE Aleš LENART Matej MARIČ Zvonko MERC Drago ČERNČEC Vladimir MUHIČ Bojan DEBERŠEK Roman RITLOP Aleš ŠILEC Branimir FLUHER Janez FUREK Anton ŠUT Marjan GOLOB Drago TOPLAK Boštjan HORVAT Željko ŠTRAKL Zlatko KODRIN Marjan VERNIK Mirko VIDOVIČ Stanko WEINGERL Aleš LENART Dejan GAJIČ Milan HORJAK Bojan RADUHA Slavko RIBIČ Martin ŠTERBAL Sašo TURČIN Drago KOGLAR Matjaž AJNIK Damjan BALOG Borut BER Boštjan BERTOSSI Vladimir DOLŽAN Aleš VREČKO Igor EFERL Dejan ERBUS Marko ERDELJAN Oliver GAŠPARIČ Bojan GODINA Beno GORINŠEK Štefan HERŽENJAK Boštjan HORVAT Ladislav KEPE Tibor KIRALY Feliks FUREK Karel MASTNAK Milan GRADIŠNIK Klemen OSREDKAR Gregor PEKOVŠEK Andrej PERNAT Damijan PIRNAR Gorazd REČNIK Vladimir PUŠENJAK Dejan ROZMAN Branko SAGADIN Aleksander FUREK Uroš SKORNŠEK Klemen STERLE Karel ŠARKANJ Tomislav ŠIPLIČ Jernej ŠKERGET Rudolf TOPOLOVEC		

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
			Boštjan UNGER Franc VANTUR Alojz VIDEČNIK Samir DRAGANOVIČ Stanislav KRANER Zlatko VOGRINEC Franjo REBERNAK Marjan BERTALANIČ Damijan VAJNHANDL Branko HABJANIČ		
29.	VARNOST POSAVJE podjetje za varovanje premoženja d.d. Cesta krških žrtev 135c 8270 KRŠKO	G7 DRUŽBA ZA VAROVANJE d.o.o. Špruha 33 1236 Trzin	Dušan KINK Branko ŠKOF Boštjan FALEŽ Peter PIKEC Robert GRUBENŠEK	845-05-5/2003-4 24. 6. 2003	9. 1. 2008
30.	VARNOST VIČ varovanje premoženja d.d. Koprska 94 1000 LJUBLJANA	Franc BAŠA Emil ČIK Ivan KLEMEN Zvonko LOVŠE Borut SAVIČ Teodor ŠUČUR Tomislav ZAGORC	Stanislav ŠOŠTARIČ Zvonko RADIČEVIČ Matjaž BUKOVEC Stanislav ČERNIVEC Predrag ČERNOHORSKI Janez PODGORŠEK Branko FEKONJA Marinko JURKOVIČ Hamdo KAHRIMAN Damjan KASTELIC Božidar MERŠOL Slavko MAROLT Zlato MAJER Drago NOVAK Aleš PAVLOVIČ Janez PETROVIČ Damjan JERAJ Robert BRČAN Nenad RISTIČ Drago Recek Nenad REPIČ Janez ROZINA Saša SERVAN Jože STRNAD Čazim ŠABOTIČ Vojko ŠKERJANEC Zuhdija BAŠIČ Jože ŠPORAR Rajko VRHOVEC Ivan ZAJEC	845-05-11/2003-4 6. 8. 2003	6. 8. 2008
31.	VARPOS, podjetje za varovanje, poizvedovanje in storitve d.o.o. Cesta Andreja Bitenca 68 1000 LJUBLJANA	VARNOST MARIBOR d.d.	Štefan BARBARIČ Denis BARIČEVIČ KRISTAN Jovan BATAS Marjan CIMPRIČ Zdravko FAŽON Rudi FORŠČEK Anton GERBEC Andrej GOLOB Branislav HABE Dejan HABE	845-05-13/2003-4 22. 10. 2003	22. 10. 2008

Zap. št.	Izvajalec	Izvajalci v sprejemnem centru	Izvajalci fizičnega varovanja	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
			Dušan KOCUVAN Andrej KUNSTELJ Ivan LASAN Zvonko MARKOVIČ Boštjan MAVRIN Milan MIHELIČ Zvonko MIRI Milan MLINŠEK Dušan OVEN Sašo PALČIČ David Andrej ROZMAN Enes ŠLJIVAR Stanislav ŠTIFTAR Damjan ŠVIGELJ Stevan TOMIČ Miloš TOMOVIČ Drago TRČEK Stojan TUŠAR Borivoje VIDAKOVIČ Drago VUKOVIČ Branko ZAJC Vojko ZUPANČIČ		
32.	XASTOR d.o.o. Poreber 1a 1241 KAMNIK	Pavla ŠUŠTAR Igor ŠUŠTAR Dušan PLAHUTA Boris KRAPEŽ Gorazd SREČNIK	Bojan JOVANOVIČ Damijan URANKAR Aleš JERE Andrej HRIBAR	845-05/9-99 18. 1. 2000	18. 1. 2005

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-2

Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

706. Seznam pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti

Na podlagi 11. člena pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 13/98 in 72/01) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

S E Z N A M
pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti

I

Izdelovalci, pooblašчени za izdelavo študij požarne varnosti, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	ARHA Projektivni biro d.o.o. Ulica na utrdbah 18 8340 ČRNOMELJ	Nika LORKOVIČ	845-06/57/01 24. 12. 2001	do preklica
2.	Arhitekti d.o.o. Eipprova 9 a 1000 LJUBLJANA	Bruno URH	845-06-2/2003 27. 1. 2003	do preklica
3.	BIRO 93 d.o.o. VIPAVA, Duplje 31, 5271 VIPAVA	Bojan ŠKRLJ Simon FURLAN	845-06-45/01-6 30. 12. 2002	do preklica
4.	CPZT – Center za prenos znanja in tehnologije d.o.o. PE Radovljica Triglavska cesta 38 4240 RADOVLJICA	Bojan GRM	845-06-7/2001 9. 2. 2001	9. 2. 2006
5.	CRP d.o.o. Finžgarjeva 1 8250 BREŽICE	Ivan JUVANC	845-06/9/2002 10. 5. 2002	do preklica
6.	DOBNIKAR d.o.o. Ljubljanska cesta 2a 1240 KAMNIK	Katarina GRILC-BRILLI	845-06-16/2002-2 28. 6. 2002	do preklica
7.	EKOSSYSTEM Zavod za ekološki in varstveni inženiring Špelina ulica 1, 2000 MARIBOR	Stojan BRKIČ	845-06—11/2002-2 16. 5. 2002	do preklica
8.	ELITE d.o.o. Cesta krških žrtev 53 8270 KRŠKO	Ervin MAHNE	845-06-8/2002-2 10. 5. 2002	do preklica
9.	ENERKO ENERGO KONZALTING projektiranje in inženiring d.o.o. Partizanska 3-5 2000 MARIBOR	Ervin KREITNER	845-06-27/01 24. 4. 2001	24. 4. 2006
10.	GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova cesta 19 1000 LJUBLJANA	Iztok ZAJC	845-06-3/2003-3 16. 6. 2003	do preklica
11.	I.S.P. d.o.o. Bevkova 42 1240 KAMNIK	Jože OBLAK	845-06-2/2002-4 12. 2. 2002	do preklica
12.	IBE d.d. svetovanje, projektiranje in inženiring Hajdrihova 4 1000 LJUBLJANA	Milivoj KODRIČ Roman JEMEC Matjaž KUZMA	845-06-7/2003-2 2. 7. 2003	do preklica
13.	IBJ, Inženirski biro JANUŠ d.o.o. Ulica XIV. Divizije 14 3000 CELJE	Matjaž HEDŽET	845-06-36/01 7. 6. 2001	7. 6. 2006
14.	IBT MMI d.o.o. Gimnazijska cesta 16 1420 TRBOVLJE	Alfonz ZAFOŠNIK	845-06-12/01 19. 2. 2001	19. 2. 2006
15.	ING.KLAN d.o.o Pušnikova 18 2000 MARIBOR	Petra GERŠAK KLANEČEK	845-06-19/2002-2 23. 12. 2002	do preklica
16.	INGRA, Stanislav Klemenčič, univ.dipl.inž.gr., s.p., Črešnjevci 88a 9250 GORNJA RADGONA	Stanislav KLEMENČIČ	845-06-20/2002-2 30. 12. 2002	do preklica

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
17.	IRENA GORENC s.p., VAR.ING Gatina 4a 1290 GROSUPLJE	Irena GORENC	845-06-18/01-7 29. 3. 2002	do preklica
18.	IVD PROJEKTIVA d.o.o. Valvazorjeva ulica 73 2000 MARIBOR	Darko KRUDER	845-06-44/01 10. 7. 2001	10. 7. 2006
19.	IZOLIRKA požarni inženiring d.o.o. Kranjska cesta 2 4240 RADOVLJICA	Ivo GOSTIŠA Dragica BEZLAJ Andrej SRNA	845-06-17/2002-4 23. 9. 2002	do preklica
20.	KOMPLAST d.o.o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA	Miro KOMAT	845-06-1-2003-2 20. 1. 2003	do preklica
21.	KOVA d.o.o. Teharska 4 3000 CELJE	Andreja SLATINEK	845-06-6/01-5 22. 3. 2001	22. 3. 2006
22.	LOZEJ d.o.o. Goriška 62 5270 AJDOVŠČINA	Marjan LOZEJ	845-06-9/01 17. 4. 2001	17. 4. 2006
23.	M-G d.o.o. Muta, Obrtna ulica 4, 2366 Muta	Miroslav MO-HORKO	845-06-10/2002-2 16. 5. 2002	do preklica
24.	NAVOR d.o.o. Ulica XIV. divizije 12 3000 CELJE	Nataša ROVAN-GRACNER	845-06-34/01 1. 6. 2001	1. 6. 2006
25.	PIN d.o.o. Mlinska 22 2000 MARIBOR	Aleš GLAVNIK	845-06-28/01 14. 5. 2001	14. 5. 2006
26.	PRIMORJE d.d Vipavska c. 3 5270 AJDOVŠČINA	Stanko OŽBOT	845-06-42/01 25. 7. 2001	2. 7. 2006
27.	PROJEKT – INVEST d.o.o. Cesta na stadion 1a 9250 GORNJA RADGONA	Janez BRUNČIČ	845-06-43/01-6 10. 7. 2001	31. 8. 2006
28.	PROJEKT BIRO, Branko Tratar s.p. Ulica talcev 2 8000 NOVO MESTO	Branko TRATAR	845-06-54/01 31. 12. 2001	do preklica
29.	PROJEKTIVNI BIRO – INŽENIRING d.o.o. Štefana Kovača 28 9000 Murska Sobota	Franc KRAMAR	845-06-13/2002-2 17. 5. 2002	do preklica
30.	PROJEKTIVNO PODJETJE KRANJ d.o.o. Bleiweisova 6 4000 KRANJ	Tadej MARKIČ	845-06-53/2001 14. 1. 2002	do preklica
31.	SINET d.d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Aleš BOČKO	845-06-6/2003-2 26. 5. 2003	do preklica
32.	SPINA Novo mesto d.o.o. Resslova 7 a 8000 NOVO MESTO	Miran MARKOVIČ	845-06-52/01 19. 12.. 2001	do preklica
33.	Tehnično projektiranje HVAC PROJECT, Simon Furlan s.p. Slap 2a 5271 VIPAVA	Simon FURLAN	845-06-10/2003-3 2. 12. 2003	do preklica
34.	V.E.P.T. Rakičan d.o.o. Tomšičeva 20 9000 MURSKA SOBOTA	Anton JAKOB	845-06-20/01 17. 4. 2001	17. 4. 2006
35.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka 5 2000 MARIBOR	Daniilo FRAS	845-06-12/2002-2 17. 5. 2002	do preklica
36.	VARSTVO d.o.o. Ljubljanska cesta 31, Duplica pri Kamniku 1241 KAMNIK	Alfonz ZAFOŠNIK	845-06-18/2002-3 7. 2. 2003	do preklica
37.	VIGIT d.o.o. Cesta zmage 22 1410 ZAGORJE OB SAVI	Valerija SKOK	845-06-8/2003-2 13. 11. 2003	do preklica

Zap. št.	Izvajalec	Odgovorna oseba	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
38.	ZAJC inž., IZTOK ZAJC s.p. Sojerjeva 19 1000 LJUBLJANA	Iztok ZAJC	845-06-51/01 6. 12. 2001	do preklica
39.	ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE Dimičeva 12 1000 LJUBLJANA	Andrej REBEC	845-06-5/2002-3 14. 3. 2002	do preklica
40.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU d.d. Bohoričeva 22a 1000 LJUBLJANA	Joško KOREN	845-06-14/2002-2 10. 6. 2002	do preklica

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-6

Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

707. Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

Na podlagi 11. člena pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

SEZNAM pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij

I

Izvajalci, pooblašчени za preizkušanje hidrantnih omrežij, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	ABI, Podjetje za vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcijo, d. o. o. Ljubljanska cesta 14 1270 LITIJA	Jože KUDER Aleksander VIŠNIKAR Matej BAŠ	845-02-23/2002-4 24. 10. 2002	24. 10. 2007
2.	Aerodrom Ljubljana d.d. Zgornji Brnik 130a 4210 BRNIK	Evgen SLAK Samo PRIMC	845-02/00-33 12. 12. 2000	12. 12. 2005
3.	ALARM – Kozina s. p. Brnčičeva ulica 11 1000 LJUBLJANA	Janez KOZINA	845-02/00-25 7. 11. 2000	7. 11. 2005
4.	ALARM d. o. o. Brnčičeva ulica 11 1000 LJUBLJANA	Lidija KOKALJ KO-KOVNIK	845-02/00-27 7. 11. 2000	7. 11. 2005
5.	ALPETOUR Potovalna agencija d.d. Kranj Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	Rajko JENKO	845-02-19/2002-4 25. 10. 2002	25. 10. 2007
6.	BELINKA PERKEMIJA, d.o.o. Zasavska cesta 95 1000 LJUBLJANA	Anton BREZNIK Janez KOSEM Boris KOŽAR Branko MURKO Franc POKOVEC Rudolf VINKLER	845-02-9/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007
7.	BOJ, s. p. Božidar Jurko DIPL.ING. Lava 2a 3000 CELJE	Božidar JURKO	845-02-21/2002-2 9. 10. 2002	9. 10. 2007
8.	COLOR, Industrija sintetičnih smol, barv in lakov, d.d. Cesta komandanta Staneta 4 1215 MEDVODE	Oton BAČNIK Edi KOSEC	845-02-29/01-3 6. 2. 2002	6. 2. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
9.	CPV d. o. o. Tbilisijska 57 1000 LJUBLJANA	Rudolf KORDIŠ Boštjan SLEMENŠEK	845-02/00-22 17. 6. 2002	7. 11. 2005
10.	DARMA d.o.o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Darko VARDIJAN	845-02/00-48 28. 3. 2001	28. 3. 2006
11.	ELAN d.d. Begunje 1 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	Slavko LANGUS	845-02-18/2003-2 31. 12. 2003	31. 12. 2008
12.	GALLUS Gasilna oprema, MARJAN SELAK s.p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	Marjan SELAK	845-02-26/01 6. 12. 2001	6. 12. 2006
13.	GASILEC, Servis gasilnih aparatov Zvonimir Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	Jože ČERIČ	845-02-24/2002-2 5. 12. 2002 18. 11. 1997	5. 12. 2007
14.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKE Leon ŽVAJKE	845-02-14/2001 24. 1. 2002	10. 5. 2006
15.	GASILNI SERVIS Avguštin Hlastec s.p. Toneta Melive 6 3210 SLOVENSKE KONJICE	Avguštin HLASTEC	845-02-22/2002-5 28. 2. 2003	28. 2. 2008
16.	GASILSKA ZVEZA BELTINCI Štefana Kovača 5 9231 BELTINCI	Benjamin ŠIPOŠ	845-02/00-30 22. 1. 2001	22. 1. 2006
17.	GASILSKA ZVEZA BLEJ – BOHINJ Prešernova 13 4260 BLEJ	Drago STOJC Jakob POR	845-02-3/2003-4 2. 7. 2003	2. 7. 2008
18.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	Štefan FARTEK	845-02/00-12 7. 11. 2000	7. 11. 2005
19.	GASILSKA ZVEZA GORNJE POSOČJE Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	Milan GOLOB	845-02-13/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
20.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	Cvetko ROJC	845-02-17/01 11. 5. 2001	11. 5. 2006
21.	GASILSKA ZVEZA LENDAVA Partizanska ulica 84 9220 LENDAVA	Janez BARBELJ	845-02-7/01-1 9. 3. 2001	15. 2. 2006
22.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 7 6230 POSTOJNA	Darko MUHIČ Boštjan RUDOLF	845-02-7/01-4 22. 3. 2001	18. 4. 2006
23.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	Martin KRAJŠEK	845-02-9/2003-2 5. 8. 2003	5. 8. 2008
24.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51a 4220 ŠKOFJA LOKA	Metod JAMNIK	845-02-20/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
25.	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Slavko PAAR	845-02/00-39 12. 12. 2000	12. 12. 2005
26.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	Srečko KERIN Vili KEŠNAR Toni FAKIN Andrej SAKELŠEK Jože HRIBOVŠEK Alan POVŠE Stojan PETEK Andrej SAJOVIC Oto ŠPILAR	845-02/00-23 7. 11. 2000	7. 11. 2005

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
27.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	Milan VERTOT	845-02/00-49 5. 2. 2001	5. 2. 2006
28.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	Milan DUBRAVAC Matjaž KORBAR Jure JERŠIN Peter ZUPAN Robert SKRINJAR Robert PREŠEREN Robert KEJŽAR Marko KLINA	845-02/00-8 16. 12. 2002	30. 11. 2005
29.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ Bleiweisova cesta 34 4000 KRANJ	Florjan GROS Janko KLEMENČIČ Miran ŠTULAR Tomaž VILFAN Janez PERČIČ	845-02/22-11 7. 11. 2000	7. 11. 2005
30.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	Jože ČELIČ Bojan PRUDIČ Robert JANEŽIČ Ladislav STARIHA Stanislav MARKELJC	845-02-11/01 10. 4. 2001	10. 4. 2006
31.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3h 5270 AJDOVŠČINA	Bojan ŠKRLJ Matija MARC	845-02/00-41 9. 3. 2001	9. 3. 2006
32.	GASIMA, Leonardo Markovič, s. p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	Leonardo MARKOVIČ	845-02/2-99 24. 2. 1999	24. 2. 2004
33.	GEPARD PLUS – DROBNIČ k.d. Pijava Gorica 39 1291 ŠKOFLJICA	Tomaž OŽBOLD	845-02/5-99 12. 1. 2000	12. 1. 2005
34.	GORENJE d. d. Partizanska 12 3505 VELENJE	Alekstander ČANČ Martin PEČEČNIK Ervin ZAJC	845-02/00-20 7. 11. 2000	7. 11. 2005
35.	HELIOS d.o.o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	Jani JERAJ Viljem PEVEC Rudolf VOLČINI	845-02/00-45 25. 1. 2001	12. 1. 2006
36.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o Partizanska 78 3320 VELENJE	Milko VERBOTEN Bojan JEVŠNIK	845-02-7/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007
37.	JANEZ BORŠTNIK k.d. Stranska pot I / 1 c 1290 GROSUPLJE	Olivera ILIČ	845-02-10/01 31. 8. 2001	31. 8. 2006
38.	JANKO SEKNE s.p. Mlakarjeva ulica 32 4208 ŠENČUR	Janko SEKNE	845-02/00-1 25. 5. 2000	5. 5. 2005
39.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska cesta 6 6000 KOPER	Branko BABUDER Miran KOS Diego LOREDAN Valter PANGER Željko TOTH	845-02/00-16 5. 2. 2001	7. 11. 2005
40.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova 19 1000 LJUBLJANA	Bojan VRTAČIČ	845-02/00-24 6. 11. 2000	6. 11. 2005
41.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	Valter BONE Jože COTIČ Bernard VIDIČ Goran PODVRŠČEK Zlatko ZAJEC Sebastjan KOZAR Evgen MILOST Simon VENDRAMIN Andraž PAVLIN	845-02-12/2001-8 1. 9. 2003	29. 5. 2006.

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
42.	JAVNI ZAVOD ZA POŽARNO, REŠEVALNO IN TEHNIČNO SLUŽBO CELJE Dečkova cesta 36 3000 CELJE	Bojan FIŠTER Zdenko GORENŠEK Zoran KEJŽAR Albin LORBER Avgust PEVEC Igor RATAJC Simona ZAVRNIK Vladimir TAJNŠEK Jože RATAJC Jože PLEŠNIK	845-02/00-29 7. 11. 2000	7. 11. 2005
43.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO VAROVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	Aleš CIRINGER Jože AUGUŠTINER Ernest ŠILEC Milan ROBIČ Alojz KLEMEN Janez MARČINKO Bojan TURČIN Drago ŽIBEK Milan ŠEGA Igor PREMELČ Franc ŽIBEK Robert VUTE Franc ROBIČ Jože ŽOHAR	845-02/00-36 27. 12. 2000	27. 12. 2005
44.	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE ŠENTJUR d.o.o. Cesta Leona Dobrotinška 18 3230 ŠENTJUR	Anton GRADIŠNIK	845-02/00-34 20. 2. 2001	5. 2. 2006
45.	JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA d. o. o. Krekov trg 10 1000 LJUBLJANA	Franjo BAJEC Ivan OGRIN Tomaž SEŠEK Tomaž GREGORIČ Uroš PEKLAJ Roman ZAJC	845-02/00-10 7. 11. 2000	7. 11. 2005
46.	JELOVICA d.d. Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	Damijan BLAZNIK	845-02-24/01 25. 10. 2001	25. 10. 2006
47.	JKP PRODNIK d.o.o. Savska 34 1230 DOMŽALE	Boštjan NOVAK	845-02-12/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
48.	JZ RADIO TELEVIZIJA SLOVENIJA Kolodvorska 2 1000 LJUBLJANA	Branko VIDIC Janez MARKOVIČ	845-02-27/2002-2 11. 2. 2003	11. 2. 2008
49.	KB – KAMNOLOM BOROVNIK KISOVEC, d. o. o. Kopališka 14 1410 ZAGORJE OB SAVI	Marko BAJDA Simon GAJSER Slavko POGLAJEN	845-02/00-44 12. 12. 2000	12. 12. 2005
50.	KOMPLAST d. o. o. Podsmreka 3 1356 DOBROVA	Janez DOLINAR Lovro MRAK	845-02-10/2003-3 29. 8. 2003	29. 8. 2008
51.	KOMUNALA CERKNICA d.o.o. Notranjska cesta 44 1380 CERKNICA	Roman HRIBAR Marko GOLIK Primož ŽALEC Pavel VIRANT	845-02-4/2003-4 7. 4. 2003	7. 4. 2008
52.	KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o. Podbevškova 12 8000 NOVO MESTO	Darko PERNEK Božidar KASTELIC Marjan MESOJEDEC Iztok ZORKO Bojan SAŠEK	845-02-6/2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2007
53.	KOMUNALA TOLMIN Javno podjetje d.d. Podljubinj 89 h 5220 TOLMIN	Damijan LEBAN	845-02/00-7 26. 6. 2000	26. 6. 2005
54.	KOMUNALA TREBNJE d. o. o. Goliev trg 9 8210 TREBNJE	Aleš JARC	845-02-19/01 12. 7. 2001	12. 7. 2006

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
55.	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE d.o.o. Koroška 37 b 3320 VELENJE	Janko LESNIK Srečko ODER	845-02/-18/01-5 28. 2. 2002	28. 2. 2007
56.	KRKA Tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6 8501 NOVO MESTO	Marjan ŠTANGELJ Janez BELE	845-02-8/2002-2 2. 7. 2002	2. 7. 2007
57.	LTH, Loške tovarne hladilnikov, d. d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	Peter ŠKERJANC	845-02/-13/2002-4 9. 10. 2002	9. 10. 2007
58.	MAKS VREČKO, s. p. servis gasilnih aparatov Vinska Gorica 5a 3204 DOBRNA	Maks VREČKO	845-02/00-21 22. 11. 2000	22. 11. 2005
59.	MLM-STORITVE d.o.o. Oreško nabrežje 9 2001 MARIBOR	Anton AVSEC	845-02-4/01-4 22. 3. 2001	22. 3. 2006
60.	NAFTA LENDAVA d.o.o. Rudarska cesta 1 9220 LENDAVA	Robert LEBAR Ignac PRENDL Ivan PRENDL Štefan ŠIMON	845-02/00-43 12. 12. 2000	12. 12. 2005
61.	ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	Milan VUJIČ Leon POTOČNIK	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007
62.	PALOMA, Sladkogorska tovarna papirja, d.d. Sladki vrh 1 2214 SLADKI VRH	Janez KAUCIČ	845-02-16/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
63.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8230 MOKRONOG	Peter JURGLIČ	845-02/00-19 17. 11. 2000	17. 11. 2005
64.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	Slavko DRAKSLER	845-02-16/2002-2 25. 10. 2002	7. 11. 2005
65.	PGD KAMNIK Livarska ulica 1 1240 KAMNIK	Jože OBLAK	845-02/00-51 20. 2. 2001	20. 2. 2006
66.	PGD KOBARID Mučeniška ulica 1 b 5222 KOBARID	Marijan STRES	845-02-28/01-4 15. 3. 2002	15. 3. 2007
67.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	Miran JANEŽIČ Milan SIMIČIČ	845-02/00-15 7. 11. 2000	7. 11. 2005
68.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	Mladen VUJIČ Leon POTOČNIK	845-02-26/2002-2 24. 12. 2002	24. 12. 2007
69.	PGD PTUJ Natašina pot 1 a 2250 PTUJ	Ivan GRAHELJ	845-02/00-40 12. 12. 2000	12. 12. 2005
70.	PGD RAVNE Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Andrej ŠPILER	845-02/4-99 11. 3. 1999	19. 4. 2004
71.	PGD RIBNICA Partizanska cesta 1 1310 RIBNICA	Tadej MATE	845-02-7/2003-4 30. 6. 2003	30. 6. 2008
72.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	Milan KAJIČ	845-02/00-46 12. 12. 2000	12. 12. 2005
73.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva ulica 3 2380 SLOVENJ GRADEC	Andrej ŠPILER Aleš KOTNIK	845-02-18/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
74.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	Jurij TOMAŽIČ	845-02-27/01-9 12. 12. 2002	16. 4. 2007

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
75.	PGD SODRAŽICA Trg 25. maja 5 1317 SODRAŽICA	Rihard ZAJC	845-02-8/2003-2 29. 8. 2003	29. 8. 2008
76.	PGD SPODNJA IDRIJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRIJA	Ivan PETERNELJ	845-02-22/01 25. 7. 2001	25. 7. 2006
77.	PGD STEKLARNA ROGAŠKA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	Stanislav KRIŽANEC Boštjan MEDVED	845-02/3-99 11. 3. 1999	11. 3. 2004
78.	PGD ŠENTJUR Slomškova 2 3230 ŠENTJUR	Martina REŽEK	845-02/00-31 5. 2. 2001	5. 2. 2006
79.	PGD ŠOŠTANJ MESTO, Cesta Lole Ribarja 5 3325 ŠOŠTANJ	Marko OJSTERŠEK Aleš ŠVARC	845-02-16/2003-4 28. 11. 2003	28. 11. 2008
80.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	Boris BRINOVŠEK Igor ZUPAN, Sebastijan KOPER, Peter GRABNER	845-02-6/2003-4 22. 5. 2003	22. 5. 2008
81.	PGD ZAGORJE MESTO Kidričeva 11a 1410 ZAGORJE OB SAVI	Tomaž REBERŠEK	845-02/0-52 9. 3. 2001	14. 3. 2006
82.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 2314 ZREČE	Stanko ŠROT	845-02-20/01 10. 7. 2001	10. 7. 2006
83.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA, Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	Franc KLEMENČIČ	845-02-10/2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2007
84.	PINUS, TOVARNA KEMIČNIH IZDELKOV, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	Frido KRNEŽA	845-02-15/01 10. 5. 2001	10. 5. 2006
85.	PLAMA-PUR d.d. Podgrad 17 6244 PODGRAD	Anton FRANK Janez LIČAN	845-02-9/01-4 2. 4. 2001	1. 6. 2006
86.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška ulica 19 8270 KRŠKO	Marjan GOLOB Bojan NARAGLAV Jože GLOGOVŠEK Rudolf VRŠČAJ Roman BOŽIČ Anton DRENIK	845-02/00-18 2. 7. 2001	26. 10. 2005
87.	POSAVC d.o.o. Černelčeva cesta 7 8250 BREŽICE	Ivan VOGRINC Matjaž POLOVIČ	845-02-12/2003-2 22. 7. 2003	9. 9. 2008
88.	PP ING Inženiring požarne preventive, MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova 17 2342 RUŠE	Matjaž BAJGOT	845-02-5/2002-04- 25 10. 4. 2002	10. 4. 2007
89.	PROSECURITY d. o. o. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	Anton KUKOVIČ	845-02-14/2003-2 11. 11. 2003	11. 11. 2008
90.	PROSIGNAL d.o.o. Kersnikova 19 3000 CELJE	Marjan MIKOLA, Stanislav HORVAT Gorazd MOČNIK Franc ŽIBERT	845-02-25/2002-2 3. 12. 2002	3. 12. 2007
91.	PZR – POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA, d.o.o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	Tomaž RESMAN Sebastijan DEMŠAR	845-02-3/2002-4 19. 3. 2002	19. 3. 2007
92.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje ter zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	Roman MURŠEC	845-02-3/01-2 16. 3. 2001	16. 3. 2006

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
93.	SALONIT ANHOVO gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 ANHOVO	Miran GABRIJELČIČ	845-02/00-9 30. 8. 2000	30. 8. 2005
94.	SERVIS GASILNE OPREME ZVONKO BOŽIČNIK, s. p. Hotinjska cesta 76 2612 OREHOVA VAS	Zvonko BOŽIČNIK	845-02/00-5 26. 10. 2000	26. 10. 2005
95.	SERVIS GASILNIH APARATOV JANEZ MARKOVIČ s.p. Rimska cesta 33 8210 TREBNJE	Janez MARKOVIČ Damjan BAJC	845-02-17/2002-3 22. 7. 2002	22. 7. 2007
96.	SERVIS GASILNIH APARATOV RUPNIK BO-JAN s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	Bojan RUPNIK	845-02-14/2002-4 29. 8. 2002	29. 8. 2007
97.	SINET d. d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Miran GROHAR Aleš BUČKO	845-02/00-35 12. 12. 2000	12. 12. 2005
98.	SINT d. o. o. Nova Cerkev 95 3203 NOVA CERKEV	Janez JEŽ	845-02/00-32 30. 11. 2000	30. 11. 2005
99.	SINTAL d. d. Zaloška 143 1000 LJUBLJANA	Matjaž ČERNE Andrej PILKO Jože JAZBEC Sebastijan TURK	845-02-8/01-4 2. 4. 2001	25. 4. 2006
100.	SINTAL INTERALARM MARIBOR d.d. Ulica talcev 24 2000 MARIBOR	Zvonko Boštjan GOLOB	845-02-15/2003-3 29. 12. 2003	29. 12. 2008
101.	SMARTY d.o.o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA DOBRUNJE	Igor PIPUŠ	845-02-5/01-4 22. 3. 2001	22. 3. 2006
102.	STORITVE FELLE, Tomo Felle s.p. Francetova 10 2380 SLOVENJ GRADEC	Aleš KOTNIK	845-02-17/2003-2 28. 11. 2003	28. 11. 2008
103.	SVIT – SERVIS VOZIL IN TEHNIKE Z DODE-LAVO IN PREDELAVO Ivan ZOLAR s.p., Stogovci 5 2323 PTUJSKA GORA	Ivan ZOLAR	845-02-23/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006
104.	ŠČIT d. o. o. Podsabotin 55 5211 KOJSKO	Igor KOBAL Karlo TURK	845-02/13-98 25. 2. 1999	25. 2. 2004
105.	TDR INVAP d.o.o. Tovarniška cesta 51 2342 RUŠE	Miroslav SAVIČ	845-02-11/2003-2 9. 7. 2003	3. 1. 2006
106.	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o. Cesta prvih borcev 18 8280 BRESTANICA	Anton HRIBERŠEK	845-02-4/2002 10. 4. 2002	10. 4. 2007
107.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE p. o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	Ivan RESTAR	845-02-21/01 8. 8. 2001	8. 8. 2006
108.	TIM d.d. Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	Vekoslav ŠPILER	845-02/00-47 20. 2. 2001	20. 2. 2006
109.	TKK – Tovarna kemičnih izdelkov in proizvod-nja krede Srpenica, p. o. Srpenica 1 5224 SRPENICA	Ladislav BRAZ Štefko MATEVC	845-02-6/01-4 26. 3. 2001	26. 3. 2006
110.	TRČEK & Co., d. n. o. Ižanska cesta 270 1000 LJUBLJANA	Matjaž PRELOVŠEK	845-02/1-99 5. 5. 1999	5. 5. 2004
111.	UNIVAR d. o. o. Regentova 3 6280 ANKARAN	Bojan GREGORČIČ Carmalio LENZI Roman DRNJAČ Etien TOMAŽIČ	845-02/00-26 7. 11. 2000	7. 11. 2005

Zap. št.	Izvajalec	Tehnični nadzornik	Številka in datum izdaje odločbe	Veljavnost pooblastila do
112.	VABACO VAROVANJE d.o.o. Lendavska 39 9000 MURSKA SOBOTA	Željko NOVINA Anton CIGUT	845-02/00-3 3. 4. 2001	5. 2. 2006
113.	VARGAS – AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	Drago HERTIŠ	845-02/00-6 17. 11. 2000	17. 11. 2005
114.	VARMI Milan Vovk s.p. Prisoje 7 2382 MISLINJA	Milan VOVK	845-02/00-4 12. 6. 2000	12. 6. 2005
115.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o. Koprska 94 1000 LJUBLJANA	Mitja RUPNIK	845-02-5/2003-2 11. 3. 2003	6. 11. 2005
116.	VARNOST MARIBOR d.d. Kraljeviča Marka ul. 5 2000 MARIBOR	Mladen POPOVIČ Ivan SISINGER	845-02/00-50 25. 7. 2001	7. 3. 2006
117.	VEKTOR JANEZ ALBREHT s.p. Poljska pot 6 1370 LOGATEC	Janez ALBREHT	845-02/00-13 30. 8. 2000	30. 8. 2005
118.	VEP SVETOVANJE, ŠPILER ANDREJ var. ing., s.p. Trg svobode 9 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Andrej ŠPILER	845-02/00-37 12. 1. 2001	12. 1. 2006
119.	VIATOR & VEKTOR, d.d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	Janez KASTELIC	845-02-11/2002-4 22. 7. 2002	22. 7. 2007
120.	ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	Drago POČKAR Boris BUDAL Drago SILA	845-02/00-14 7. 11. 2000	7. 11. 2005
121.	ZVD ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. Bohoričeva 22a 1000 LJUBLJANA	Marko VIŽIN Miloš ZDEŠAR	845-02-25/01 24. 9. 2001	24. 9. 2006

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-5

Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

708. Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

Na podlagi 14. člena pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 22/95) Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

SEZNAM pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov

I

Izvajalci, pooblašчени za vzdrževanje gasilnikov, ki so pridobili pooblastilo do 31. 1. 2004, so:

Zap. št.	Pooblašчени vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
1.	AERO d.d. Ipavčeva 32 3000 CELJE	Srečko KUGLER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-59/ 2002-3 11. 2. 2003	11. 2. 2006

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
2.	AERODROM LJUBLJANA d.d. Zgornji Brnik 130a 4210 BRNIK	Jani PODREPŠEK Branko POLJANŠEK Marko KOKALJ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-6/ 2002-3 17. 4. 2002	17. 4. 2005
3.	ALARM – Kozina, s. p. Brnčičeva 11 1231 LJUBLJANA ČRNUČE	Janez KOZINA	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-47/01 20. 11. 2001	20. 11. 2004
4.	ALARM, d.o.o., LJUBLJANA Brnčičeva 11 1000 LJUBLJANA	Janez PODBOJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-49/ 2002-2 22. 7. 2002	22. 7. 2005
5.	ALPETUR – POTOVALNA AGENCIJA d. d. Mirka Vadnova 8 4000 KRANJ	Rajko JENKO	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01/-13/01 16. 7. 2001	16. 7. 2004
6.	AS-MERX TECMARINE d.o.o. Dolinska cesta 1d 6000 KOPER	Teodor ZORKO	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA, Nemčija	845-01-41/ 2002-6 27. 8. 2002	22. 7. 2005
7.	BIS d. o. o. Primorska ulica 6 3000 CELJE	Božidar JURKO Srečko MOHORČIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-68/ 01-6 8. 3. 2002	8. 3. 2005
8.	BORŠTNIK JANEZ k.d. Stranska pot 1c 1290 GROSUPLJE	Janez BORŠTNIK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-9/01 8. 8. 2001	8. 8. 2004
9.	BUTAN PLIN d. d. Verovškova ulica 70 1001 LJUBLJANA	Nikolaj ČEPON Anton KOROŠEC Štefan ROMŠAK Stanislav ŠLAJPAH Jože VOVK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-37/ 2002-7 14. 5. 2003	30. 5. 2005
10.	CERTUS Avtobusni promet d.d. Linhartova ulica 22 2000 MARIBOR	Janez LAJH	PASTOR Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01/3-00 28. 2. 2001	28. 2. 2004
11.	CINKARNA CELJE d.d. Služba za varstvo pri delu Kidričeva 26 3000 CELJE	Martin SENEGAČNIK Zvonko KOSTAJNŠEK Drago KUKOVIČ Srečko MASTNAK Stanislav KRAMPERŠEK Marko JEREB Srečko FIDLER Branko TOPLIČANEC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-11/ 2001-6 29. 5. 2003	16. 7. 2004
12.	COLOR d.d., Cesta komandanta Staneta 4 1215 MEDVODE	Edi KOSEC Anton REKIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01- 55/2002-4 25. 10. 2002	25. 10. 2005
13.	CPV d.o.o. Tbilisijska 57 1000 LJUBLJANA	Boštjan KOREN Boštjan SLEMENŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-10/01 28. 6. 2001	23. 7. 2004
14.	CPV, Poslovna enota Kočevje Tomšičeva c. 13 1330 KOČEVJE	Rudolf KORDIŠ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-12/01 28. 6. 2001	23. 7. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
15.	DARMA d. o. o. Nazorjeva 7 8340 ČRNOMELJ	Jože BOHORIČ Darko VARDIJAN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-10/ 2002-5 11. 3. 2002	11. 3. 2005
16.	ELAN d.d. Begunje 1 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM	Slavko LANGUS Vitomir FINK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-24/ 2003-2 28. 11. 2003	28. 11. 2006
17.	GALLUS Gasilna oprema Selak Marjan, s. p. Novomeška cesta 17 8310 ŠENTJERNEJ	Marjan SELAK	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-0143/01 29. 11. 2001	29. 11. 2004
18.	GASILEC Zvonimir Karner, s. p. Ptujška cesta 355 2000 MARIBOR	Zvonimir KARNER Peter KARNER	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-59/ 01-4 29. 3. 2002	24. 12. 2004
19.	GASILKO d.o.o. Meljska cesta 83 2000 MARIBOR	Albin ŽVAJKE Leon ŽVAJKE	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-30/ 2002-2 10. 4. 2002	10. 4. 2005
20.	Gasilni servis AVGUŠTIN HLASTEC s.p. Toneta Melive 6 3210 SLOVENSKE KONJICE	Avguštin HLASTEC	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-52/ 2002-9 28. 2. 2003	28. 2. 2006
21.	GASILSKA BRIGADA KOPER Ljubljanska c. 6, 6000 KOPER	Darjo SILA Tomaž ZUPAN Vinko VIDETIČ Branko KOPRIVEC Sandi KNEŽEVIČ Denis GLAVINA Stanko LAZAR	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-35/ 01-10 4. 7. 2002	15. 10. 2004
22.	GASILSKA ZVEZA BELTINCI Štefana Kovača 5 9231 BELTINCI	Jožef FERČAK Ciril SEČKAR Benjamin ŠOPOŠ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	848-01-25/ 2003-2 7. 11. 2003	21. 11. 2006
23.	GASILSKA ZVEZA BLEDE – BOHINJ Prešernova cesta 13 4260 BLEDE	Janez LUNAR Drago RITUPER	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-29/ 2002-4 15. 5. 2002	15. 5. 2005
24.	GASILSKA ZVEZA GORNJA RADGONA Gasilska cesta 2 9250 GORNJA RADGONA	Štefan FARTEK Drago VOGRINC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-37/01 29. 10. 2001	11. 12. 2004
25.	GASILSKA ZVEZA GORNJE POSOČJE Lavričeva ulica 1 5220 TOLMIN	Radovan HRAST Srečko KRAJNIK Ivan PERVANJE	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-21/ 2002-4 27. 3. 2002	27. 3. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
26.	GASILSKA ZVEZA ILIRSKA BISTRICA Trg maršala Tita 11 6250 ILIRSKA BISTRICA	Franc BOŠTJANČIČ Cvetko ROJC Željko JENKO Jadran DERENČIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-1/ 2002-2 27. 3. 2002	27. 3. 2005
27.	GASILSKA ZVEZA LENDAVA Partizanska ulica 84 9220 LENDAVA	Janez BARBELJ Jože HORVAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-12/ 2002-6 27. 3. 2002	19. 3. 2005
28.	GASILSKA ZVEZA POSTOJNA Ulica 1. maja 6230 POSTOJNA	Franc ANTLOGA Aleš PONIŽ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-50/ 2002 27. 8. 2002	27. 8. 2005
29.	GASILSKA ZVEZA RADEČE Titova 16 1433 RADEČE	Anton KAJIČ Peter KIŠEK Marjan NOGRAŠEK Frančišek TITOVŠEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-18/ 01-6 19. 3. 2002	16. 7. 2004
30.	GASILSKA ZVEZA RIBNICA Merharjeva ulica 1 1310 RIBNICA	Aleksander KOS	ITPP Slovenija PASTOR Hrvaška GLORIA Nemčija	845-01-17/01 24. 12. 2001	24. 12. 2004
31.	GASILSKA ZVEZA ŠKOFJA LOKA Kidričeva cesta 51a 4220 ŠKOFJA LOKA	Metod JAMNIK Janez PRIMOŽIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-48/01 18. 12. 2001	21. 11. 2004
32.	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Ernest BEJEK Slavko PAAR Vinko SALČNIK Bojan ZAVRATNIK Jože GRUBER Janko OSOJNIK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-14/ 2002-2 8. 3. 2002	8. 3. 2005
33.	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE Savinjska cesta 35 1420 TRBOVLJE	Srečko KERIN Vili KEŠNAR Franc KOSEM Stojan PETEK Andrej SAJOVIC Andrej SAKELŠEK Marjan ŽIBERT	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-56/01 24. 12. 2001	24. 12. 2004
34.	GASILSKO DRUŠTVO MURSKA SOBOTA Cankarjeva ulica 75 9000 MURSKA SOBOTA	Franc CIPOT Milan VERDOT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-58/ 2001 24. 1. 2002	24. 1. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
35.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ, p. o. Bleiweisova cesta 34 4001 KRANJ	Janez AHAČIČ Tomaž NOVAK Jernej AJDOVEC Uroš PETRIČ Pavel ANDREJC Branko PFEIFER Žika ANTONIJEVIČ Andrej POLAJNAR Janez BIZJAK Marjan POLAJNAR Jože ČADEŽ Črtomir PRAPROTNIK Vlado ČERNELČ Janez PRESTOR Tomas FELKAR Damijan PUHAR Florijan GROS Anton RIBNIKAR Andrej HUDOBIVNIK Silvo ŠTIRN Franc JANC Andrej ŠTREMFEJLJ Andrej JESENKO Miran ŠTULAR Blaž KAPLENIK Drago ŠUŠTAR Bogoslav KAVČIČ Jože TERAN Matej KEJŽAR Marko TOMIČ Samo KERN Uroš VALIČ Bojan KODER Janez VELIKANJE Miro KOZELJ Tomaž VILFAN Janez LANGERHOLC Aljoša ZALAZNIK Marko MRŠEK Stanislav ŽLEBIR Peter NASTRAN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-63/ 2001-7 26. 4. 2002	29. 1. 2005
36.	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE Cesta železarjev 35 4270 JESENICE	Zdenko BAHUN Darko DIMITROV Ivan DRAGIČEVIČ Milan DUBRAVAC Jure JERŠIN Robert KEJŽAR Marko KLINAR Janez KOBENTAR Jožef KOVAČ Matija KOVAČ Robert PREŠEREN Stanislav VONČINA Peter ZUPAN	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-20/01 12. 12. 2002	15. 11. 2004
37.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA Tovarniška 3h 5270 AJDOVŠČINA	Dušan BATISTA Branko BOŽOČ Bogdan GODNIČ Benjamin KOPATIN Marko NAGLOST Metod KOVAČ Gabrijel MAKOVEC Boris ŠAPLA	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-3/01 14. 5. 2001	14. 5. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
38.	GASILSKO REŠEVALNI CENTER NOVO MESTO Seidlova cesta 29 8000 NOVO MESTO	Jože ČELIČ Stanislav MARKELJC Miran ČELIČ Ladislav STARIHA Jože FIŠTER Ivan TRAMTE Jože GAZVODA Hašim VRABAC Franc ILAR Franc ZALOKAR Robert JANEŽIČ Avgust KOČMAN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-65/ 2001-4 29. 1. 2002	29. 1. 2005
39.	GASIMA Leonardo Markovič, s. p. Nade Rajh 20 9240 LJUTOMER	Leonardo MARKOVIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-5/ 2005-4 25. 2. 2005	25. 2. 2005
40.	GEOPLIN d. o. o. Cesta Ljubljanske brigade 11 1000 LJUBLJANA	Branko HERCOG Anton KAPUN Dušan KRŽAN Branko RUS Branko GLUHAK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-15/ 2002-3 5. 4. 2002	20. 3. 2005
41.	GEPARD PLUS – DROBNIČ, k.d. Pijava Gorica 39 1291 ŠKOFLJICA	Roman DOBNIKAR Gregor DROBNIČ	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-3/ 2003-2 27. 2. 2003	27. 2. 2006
42.	GOJKOŠEK DANIEL s.p. Hajdoše 42 b 2288 HAJDINA	Daniel GOJKOŠEK	PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-6/ 2003-2 8. 4. 2003	8. 4. 2006
43.	GORENJE d. d. Partizanska 12 3320 VELENJE	Branko ANDREJC Vinko BRAČIČ Aleksander ČANČ Matej DOBNIK Albin FIJAVŽ Stanislav GOLTNIK Aleksander JELEN Ivan JEVŠNIK Robert KRAJNC Martin PEČEČNIK Matjaž ROŠER Ervin ZAJC Matjaž ŽEVART	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-25/01 12. 9. 2001	12. 9. 2004
44.	HELIOS d. o. o. Količevo 2 1230 DOMŽALE	Anton BERK Rudolf KLEMENC Stanislav KONČAN Anton SLAPAR Jože JARC Bogdan POTOČNIK Matjaž HRIBAR Viljem PEVEC	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-19/01 21. 8. 2001	21. 8. 2004
45.	HTZ Velenje, I.P., d.o.o. Partizanska 78 3320 VELENJE	Milan GOLTNIK Milan GORJUP Viktor HRAST	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija ITPP, Slovenija GALLUS, Slovenija	845-01-30/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
46.	IMPOL d. d. Partizanska ulica 38 2310 SLOVENSKA BISTRICA	Anton GRACELJ Dušan LESKOVAR Zlatko MARTINI Franc POŠ Florjan RUBNIK Franc ZORKO Janez RAFOT Franc STOPAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-24/ 2002-4 17. 4. 2002	17. 4. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
47.	Ing. MAKS VREČKO, s.p., Servis gasilnih aparatov Vinska Gorica 5 a 3204 DOBRNA	Maks VREČKO	GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-47/ 2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
48.	INTEGRAL, Promet in delavnice, d. d. Industrijska ulica 1 9220 LENDAVALA	Tibor VEGI	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-18/ 2002-4 20. 3. 2002	20. 3. 2005
49.	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO REŠEVANJE MARIBOR Cesta proletarskih brigad 21 2000 MARIBOR	Jože AUGUŠTINER Jože ČERIČ Benó DONKO Vladimir FRAS Franc GMEINER Jožef GOJČIČ Tomislav HODNIK Vladimir KACJAN Franc KEKEC Andrej KNEHTL Rafael KOSANIČ Robert VUTE Dragutin KOZARIČ Jože KURADE Zvonko LENHART Vladimir MAČEK Anton MARIN Stanko MATAJIČ Milan MOŽIR Milan ROBIČ Jože TRŽAN Jožef VERANIČ Radko VOGRIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-24/01 18. 9. 2001	18. 9. 2004
50.	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJANA Vojkova cesta 19 1000 LJUBLJANA	Avguštin VERHOVEC Drago SMREKAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-31/ 2002-5 9. 4. 2002	29. 3. 2005
51.	JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO p. o. GASILSKA ENOTA NOVA GORICA Sedejeva 9 5000 NOVA GORICA	Valter BONE Jože COTIČ Jožef BIZJAK Boris ČUFER Aldo FRATNIK Egon KOFOL Valentin KOMEL Igor KOŽLIN Dean MATEŽIČ Robert MIKLAVEC Evgen MILOST Goran PODVRŠČEK Rajko ŠIRCA Simon TRUŠNOVEC Bernard VIDIČ Zlatko ZAJEC Ivan VIDMAR Sebastjan KOZAR Matej DAKSKOBLER Dani BOLTAR Erik KVERH Andraž PAVLIN Simon VENDRAMIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-39/ 2001-9 29. 10. 2003	6. 12. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
52.	JAVNI ZAVOD ZA POŽARNO, REŠEVALNO IN TEHNIČNO SLUŽBO CELJE Dečkova 36 3000 CELJE	Zdravko CESTAR Matija ČUJEŠ Bojan FIŠTER Adolf JAKOP Vojko JAMNIKAR Zoran KEJŽAR Robert KOLAR Edvin KONJEDIČ Franc KOPITAR Gorazd KVAS Albin LORBER Drago MESARIČ Edvard MOČAN Avgust PEVEC Jože PLEŠNIK Igor RATAJC Anton ROBNIK Silvo ŠEŠKO Zlatko ŠUNKO Vladimir TAJNŠEK Ferdinand TOPOLE Dušan BELAK Robert NAPOTNIK Zdravko KOLAR Zdenko LUBEJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIJA, Italija	845-01-67/ 01-4 28. 3. 2002	28. 3. 2005
53.	Javno podjetje LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET d.o.o. Celovška cesta 160 1000 LJUBLJANA	Tomaž HRIBERŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-20/ 2003-4 3. 10. 2003	3. 10. 2006
54.	KAMNOLOM BOROVNIK d. o. o. Kopališka 14 1410 ZAGORJE	Marko BAJDA Simon GAJSER Slavko POGLAJEN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-53/ 2001 25. 1. 2002	25. 1. 2005
55.	KEMIPLAS d. o. o. Dekani 3 a 6000 KOPER	Otilij MUZLOVIČ Zdravko ŠIMER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-54/ 2002-6 19. 12. 2002	25. 10. 2005
56.	KOMPLAST d. o. o. Podsmreka 3 1365 DOBROVA	Janez DOLINAR Marjan FLORJANČIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-21/01 21. 8. 2001	21. 8. 2004
57.	KRKA, Tovarna zdravil, d. d. Šmarješka cesta 6 8000 NOVO MESTO	Janez BELE Marjan ŠTANGELJ Dušan GORENC Alojz GREGORČIČ Franc HRIBAR Anton KRMC Drago SIMONČIČ Dušan UDOVČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-13/ 2003-2 2. 7. 2003	2. 7. 2006
58.	LAMA d.d. Dekani 5 6271 DEKANI	Dinko NEZIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-40/01 12. 11. 2001	12. 11. 2004
59.	LEK d.d. Kolodvorska cesta 27 1234 MENGEŠ	Janez HOJNIK Dimitrij KRAJNC Matjaž NUSSDORFER Lojze PODMILJŠAK Ivan STUPICA, Franci ŠTEPEC Marjan URBAS	GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška	845-01-25/ 2002-4 8. 4. 2003	8. 4. 2006
60.	LITI d.o.o. Kidričeva 1 1270 LITIJA	Rudi ŠTRUS	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-16/ 2003-2 5. 8. 2003	5. 8. 2006

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
61.	LITOSTROJ Litostrojsko invalidsko podjetje, d.o.o. Litostrojska cesta 40 1000 LJUBLJANA	Henrik STRNAD Stjepan TKALEC	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška	845-01-66/ 01-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
62.	LMS STORITVE d.o.o., servis gasilnih naprav, Ižanska 69 E 1000 LJUBLJANA	Franc LAMPE Bojan SAŠEK	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija VARNOST, Slovenija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-29/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
63.	LOŠKE TOVARNE HLADILNIKOV d.d. Kidričeva 66 4220 ŠKOFJA LOKA	Peter ŠKERJANC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-19/ 2003-2 15. 9. 2003	15. 9. 2006
64.	MARIBORSKA LIVARNA MARI- BOR d.d. Oreško nabrežje 9 2000 MARIBOR	Jože BRGLEZ Ivan ŠTANER Branko POHOREC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-35/ 2002-4 26. 8. 2003	13. 5. 2005
65.	MA-STR, servis gasilnih aparatorov Stanko Kuhar, s. p. Miklošičeva ulica 7 1230 DOMŽALE	Stanko KUCHAR	ITPP, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-69/ 01-4 1. 7. 2002	8. 3. 2005
66.	MEBLO POSLOVNE STORITVE d.o.o. Industrijska 5 5000 NOVA GORICA	Nenad PAVLOVIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-46/ 2002-2 12. 9. 2002	12. 9. 2005
67.	METOD URH, s. p. Kamna Gorica 10 1380 CERKNICA	Metod URH	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-26/ 2002-4 29. 3. 2002	29. 3. 2005
68.	NAFTA Lendava d. o. o. Rudarska cesta 1 9220 LENDAVAL	Janez BALLA Štefan RECEK Franc GYURKAČ Tibor ROŽMAN Laszlo HORVATH Štefan ŠIMON Jože JAKLIN Stanislav TKALEC Branko PAMIČ Štefan TOT Ignac PRENDL Jožef VISOČNIK Ivan PRENDL Emil ŽERDIN Milan PRŠA	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-62/ 2001-4 24. 1. 2002	24. 1. 2005
69.	PALOMA Sladkogorska tovarna papirja, d.d., Sladki Vrh 1 2214 SLADKI VRH	Mirko HARC Janez KAUČIČ Stanislav FERLEC Štefan HAMER Franjo ČEPEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija	845-01-34/ 2002-6 12. 6. 2002	13. 5. 2005
70.	PERUTNINA PTUJ d.d. Potrčeva cesta 10 2250 PTUJ	Ivan GRAHEL	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/ 2002-3 16. 4. 2002	16. 4. 2005
71.	PETER JURGLIČ s. p. Puščava 30 8320 MOKRONOG	Peter JURGLIČ	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-28/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
72.	PETROL d.d., Območna enota Celje Gaji 30 3000 CELJE	Jožef VIDENŠEK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-36/ 2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
73.	PETROL d.d., Območna enota Maribor Beloruska 5 2000 MARIBOR	Boris KRANER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-38/ 2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005
74.	PGD HRASTNIK MESTO Cesta 1. maja 55 1430 HRASTNIK	Slavko DRAKSLEK Andrej FERK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-16/01 25. 10. 2001	25. 10. 2004
75.	PGD KAMNIK Livarska ulica 1 1240 KAMNIK	Marko JAZBINŠEK Filip LETNAR Filip LETNAR ml. Janez REPANŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-52/01 19. 12. 2001	17. 1. 2005
76.	PGD KOČEVJE Roška cesta 10 1330 KOČEVJE	Anton KOMAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-41/ 01-8 29. 3. 2002	29. 11. 2004
77.	PGD MUTA Gasilska ulica 2 2366 MUTA	Vincenc SLEMNİK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-57/ 01-4 6. 2. 2002	6. 2. 2005
78.	PGD NAZARJE Zadrečka cesta 1 3331 NAZARJE	Boštjan CIGALE	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-42/01 19. 12. 2001	19. 12. 2004
79.	PGD ORMOŽ Ljutomerska cesta 1 2270 ORMOŽ	Branko PINTARIČ Boris KOKOL Mladen VUJIČ Tomaž IMEROVIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01/-15/01 12. 7. 2001	12. 7. 2004
80.	PGD PREVALJE Trg 28 2391 PREVALJE	Srečko SELIŠNIK Janez ŠKRUBE, Jože GRUBER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-34/01 - 2 29. 3. 2002	29. 3. 2005
81.	PGD RAVNE NA KOROŠKEM Koroška cesta 13 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	Dušan GRACELJ Jože KLEMEN Karel KUČEJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-16/02 - 4 10. 4. 2002	10. 4. 2005
82.	PGD SEVNICA Kvedrova cesta 25 8290 SEVNICA	Robert OREŠEK Janko STOPAR Drago ŽNIDARŠIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italija	845-01-64/ 01-3 12. 2. 2002	12. 2. 2005
83.	PGD SLOVENJ GRADEC Kidričeva 3 2380 SLOVENJ GRADEC	Tomo FELE Boris GRM	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-3/ 2003-4 4. 8. 2003	11. 7. 2006
84.	PGD SLOVENSKE KONJICE Žička cesta 4 3210 SLOVENSKE KONJICE	Jurij TOMAŽIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-56/ 2002-4 21. 11. 2002	21. 11. 2005
85.	PGD SPODNJA IDRIJA Slovenska cesta 11 5281 SPODNJA IDRIJA	Ivan PETERNELJ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-36/01 14. 12. 2001	20. 11. 2004
86.	PGD STEKLARNA ROGAŠKA Ulica talcev 1 3250 ROGAŠKA SLATINA	Janez PLAVČAK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-60/ 2001-2 24. 1. 2002	24. 1. 2005
87.	PGD ŠENTJUR Ulica Antona Martina Slomška 2 3230 ŠENTJUR	Peter OBLAK Danilo MATUŠ Anton KUKOVIČ Mirko ŠKORC Gabrijel BELUŽIČ Matjaž ŠKORC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-33/ 2002-6 7. 11. 2002	10. 7. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
88.	PGD VELENJE Žarova 2 3320 VELENJE	Igor ZUPAN Maksimiljan PAČNIK Jože ŠVENER Sebastjan KOPER Mitja DROBEŽ Peter GRABNER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia	845-01-5/ 2001-8 30. 12. 2002	10. 5. 2004
89.	PGD ZAGORJE – MESTO Kidričeva 11a 1410 ZAGORJE OB SAVI	Slavko FLISEK Ladislav REBERŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-8/01 24. 9. 2001	30. 9. 2004
90.	PGD ZREČE Šolska cesta 2 3214 ZREČE	Stanko ŠROT	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-53/ 2002-2 12. 10. 2002	12. 10. 2005
91.	PGD ŽALEC Heroja Staneta 1 3310 ŽALEC	Miroslav LOVREK Franc NARAKS Marjan PINTAR Sebastjan KOTNIK Darko KOPRIVC	PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA, Nemčija	845-01-22/ 2002-4 12. 6. 2002	12. 6. 2005.
92.	PIGD GORENJSKA PREDILNICA Kidričeva cesta 75 4220 ŠKOFJA LOKA	Franc KLEMENČIČ Bernard KOŽUH Marko SUŠNIK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-23/ 2002-5 5. 4. 2002	5. 4. 2005
93.	PIGD JELOVICA Kidričeva 58 4220 ŠKOFJA LOKA	Pajazit CAKIČ Andrej PREMRU Jože RUPAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-57/ 2002-2 28. 1. 2003	28. 1. 2006
94.	PINUS, Tovarna kemičnih izdelkov, d. d. Grajski trg 21 2327 RAČE	Boris BRODEJ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-32/ 2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005
95.	PLAMA – PUR d. d. Podgrad 17 6244 PODGRAD	Anton FRANK Gorgan KINKELA Janez LIČAN Rado TOMAŽIČ Anton ZORC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-5/ 2003-2 15. 4. 2003	15. 4. 2006
96.	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO p. o. Tovarniška 19 8270 KRŠKO	Stanislav BUDIČ Rudi PETEN Martin TOMIČ Jože LEVIČAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS Slovenija	845-01-50/01 6. 12. 2001	19. 12. 2004
97.	POSAVC d.o.o. Černelčeva cesta 7 8250 BREŽICE	Ivan VOGRINC Daniel BRUMEN Jože DERNAČ Matjaž POLOVIČ	PASTOR, Hrvaška ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija	845-01-17/ 2003-2 5. 8. 2003	9. 9. 2006
98.	POŽARNA ZAŠČITA RADOVLJICA d. o. o. Gorenjska cesta 31 4240 RADOVLJICA	Sebastjan DEMŠAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-42/ 2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
99.	PP ING Inženiring požarne preventive MATJAŽ BAJGOT, s.p. Toledova ulica 17 2342 RUŠE	Matjaž BAJGOT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija BAVARIA, Nemčija	845-01-55/ 01-12 12. 9. 2002	24. 12. 2004
100.	PROSECURITY d.o.o. Ptujška c. 184 2000 MARIBOR	Milan GAJZER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-22/ 2003-2 11. 11. 2003	11. 11. 2006
101.	PROSIGNAL d.o.o., Kersnikova ulica 19 3000 CELJE	Gorazd MOČNIK Peter BRBRE	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-10/ 2003-2 16. 6. 2003	16. 6. 2006

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
102.	PGD PTUJ Natašina pot 1a 2250 PTUJ	Ivan GRAHL Rudi TOPOLOVEC Anton BRMEŽ Anton BELE Anton RAKUŠ	ITPP, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija GLORIA, Nemčija	845-01-13/ 2002-7 3. 7. 2003	17. 5. 2005
103.	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJE, Javni zavod Kolodvorska 2 1000 LJUBLJANA	Branko VIDIC Janez MARKOVIČ Ivan BEIGOT Tomaž BERLEC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija GALLUS, Slovenija	845-01-27/ 2003-2 28. 1. 2004	28. 1. 2007
104.	REVOZ d. d. Belokranjska cesta 4 8000 NOVO MESTO	Jože BENKIČ	PASTOR, Hrvaška	845-01-8/ 2002-2 8. 3. 2002	17. 3. 2005
105.	ROMAN MURŠEC, s. p. Varilstvo, svetovanje in zastopanje Jurovska cesta 7 2230 LENART	Roman MURŠEC Roman MURŠEC ml. Franc LAKNER Danijel MURŠEC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-2/ 2002-10 20. 1. 2003	14. 3. 2005
106.	SALONIT ANHOVO – gradbeni materiali d.d. Vojkova ulica 1 5210 DESKLE	Davorin KRAVOS Viljem KOFOL	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-21/ 2003-4 6. 10. 2003	6. 10. 2006
107.	SAVA TIRES, d.o.o. Škofjeloška cesta 6 4000 KRANJ	Janez ČRNILEC Jože DERLINK Janez ALJANČIČ Marjan KRAJNIK Robert MAJCEN	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-40/ 2002-2 23. 7. 2002	23. 7. 2005
108.	SERVIS GASILNE OPREME Peter Petek, s. p. Zechnerjeva 3 2250 PTUJ	Peter PETEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-9/ 2002-2 8. 3. 2002	8. 3. 2005
109.	SERVIS GASILNIH APARATOV Francišek Malerič, s. p. Ločka cesta 29 8340 ČRNOMELJ	Francišek MALERIČ Avgust MUC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-3/ 2002-2 8. 3. 2002	8. 3. 2005
110.	SERVIS GASILNIH APARATOV Alojz Orešič s.p. Gregorčičeva ulica 10 2319 POLJČANE	Alojz OREŠIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-19/ 2002-4 19. 4. 2002	19. 4. 2005
111.	SERVIS GASILNIH APARATOV Rupnik Bojan s.p. Medvedje Brdo 56 1373 ROVTE	Bojan RUPNIK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška	845-01-6/ 01-5 10. 6. 2002	14. 5. 2004
112.	SERVIS GASILSKIH APARATOV IN TOPLOVODNIH NAPRAV Andrej Štraus, s. p. Rogaška cesta 3 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	Andrej ŠTRAUS	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia	845-01-27/ 2002-2 28. 3. 2002	28. 3. 2005
113.	SERVIS GASILNIH APARATOV Janez Markovič s.p. Rimska cesta 33 8210 TREBNJE	Janez MARKOVIČ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška BAVARIA, Nemčija	845-01-45/ 2002-2 17. 6. 2002	17. 6. 2005
114.	SERVIS IN IZDELAVA GASILSKE OPREME Božičnik Zvonko s.p. Hotinjska cesta 76 2312 OREHOVA VAS	Zvonko BOŽIČNIK Vlado KOLAR Tadej ROŠER	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia GALLUS, Slovenija	845-01-22/ 2001-7 30. 1. 2004	30. 9. 2004

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
115.	SINET HRASTNIK d. d. Grajska pot 8 1430 HRASTNIK	Goran POVŠE Marinko ZGONJANIN Anton JECL	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia	845-01-38/ 2001-9 20. 3. 2003	15. 11. 2004
116.	SINT d.o.o. Medlog 7 b 3000 CELJE	Janez JEŽ Matej URŠIČ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija A.B.M.VICTORIA, Italia	845-01-15/ 2003-2 8. 9. 2003	8. 9. 2006
117.	SINTAL d. d. Zaloška 143 1000 LJUBLJANA	Janez CIRAR Marjan PILKO Boris SAJEVIC Bojan ROŽMAN Ludvik HROVAT	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GALLUS, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-54/01 17. 12. 2001	17. 12. 2004
118.	SINTAL INTERALARM MARIBOR d.d. Ptujška cesta 184 2000 MARIBOR	Zvonko Boštjan GOLOB	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-23/ 2003-2 31. 12. 2003	31. 12. 2006
119.	SKIGA, Marko Paternoster, s. p. Breg pri Litiji 40 1270 LITIJA	Marko PATERNOSTER	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška GALLUS, Slovenija	845-01-33/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
120.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Zaloška cesta 217 1000 LJUBLJANA	Bogdan EVDJENIČ Bogdan ŠTIH Dušan TOMŠIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/ 2003-3 2. 4. 2003	2. 4. 2006
121.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Proizvodnja Ptuj Osojnikova 9 2250 PTUJ	Danilo FORŠTNERIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/ 2003-5 18. 4. 2003	18. 4. 2006
122.	SLOVENSKE ŽELEZNICE – Centralne delavnice Ljubljana, d. o. o. Proizvodnja Divača Ludvika Požrlja 22 6215 DIVAČA	Boris ZAFRED Zvonimir PONIKVAR Bojan PROSEN Miroslav BAJEC Anton GERŽELJ Rado HRENOVEC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/ 2003-7 1. 7. 2003	2. 4. 2006
123.	SLOVENSKE ŽELEZNICE, Centralne delavnice Ljubljana, d.o.o., Proizvodnja Maribor Kurilniška 8 2000 MARIBOR	Edvard PLETERŠEK Ivan KRAJNC Fredri HAJNC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/ 2003-4 18. 4. 2003	18. 4. 2006
124.	SMARTY d. o. o. Pot heroja Trtnika 34 1261 LJUBLJANA	Igor PIPUŠ	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-46/01 19. 12. 2001	20. 11. 2004
125.	SPOJKA, d. o. o. Prožinska vas 38 3220 ŠTORE	Branko TRŽAN	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-14/01 4. 7. 2001	11. 7. 2004
126.	STORITVE FELLE, Tomo Felle s.p. Francetova 10 2380 SLOVENJ GRADEC	Tomo FELLE	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-26/ 200-2 28. 11. 2003	28. 11. 2006
127.	SVILANIT Tekstilna tovarna d.d. Kovinarska cesta 4 1241 KAMNIK	Drago MEJAČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-7/01 30. 5. 2001	30. 5. 2004
128.	SVIT, Ivan Zolar, s. p. Stogovci 5 2323 PTUJSKA GORA	Ivan ZOLAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-58/ 2002-3 31. 12. 2002	31. 12. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
129.	TDR INVAP d.o.o. Tovarniška 51 2342 RUŠE	Mirsad CRNOLIČ Božo JAMNIKAR Miroslav VALCL Marjan VIDMAR Janez MAČEK Milan TERTINEK Bojan HVALEC	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-18/ 2003-2 8. 7. 2003	15. 10. 2004
130.	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d. o. o. Cesta prvih borcev 18 8280 BRESTANICA	Franc ČERKUČ Anton HRIBERŠEK Zvonko JANKOVIČ Jože ZAKŠEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-8/ 2003-4 23. 4. 2003	23. 4. 2006
131.	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE d.o.o. Ob železnici 27 1420 TRBOVLJE	Oto BOKAL Igor BUČEVEC Darjan LEBAR Pavel NEMET Marjan PLAHUTA Drago PRAŠNIKAR Boštjan SENČAR	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-28/ 2003-4 13. 1. 2004	13. 1. 2007
132.	TIB TRANSPORT, d.d. Šercerjeva 17 6250 ILIRSKA BISTRICA	Robert TOMŠIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-39/ 2002-4 13. 5. 2002	13. 5. 2005
133.	TIM Tovarna izolacijskega materiala d.d. Spodnja Rečica 77 3270 LAŠKO	Vekoslav ŠPILER	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-44/ 2002-2 23. 7. 2002	23. 7. 2005
134.	TKK Tovarna kemičnih izdelkov Srpenica ob Soči d.d. Srpenica 1 5224 SRPENICA	Zoran KOMAC	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-28/ 2002-2 16. 4. 2002	16. 4. 2005
135.	TOBAČNA LJUBLJANA d.o.o. Tobačna ulica 5 1000 LJUBLJANA	Miran PEKLENK Tomaž LAVRIČ	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-4/ 2003-2 21. 2. 2003	21. 2. 2006
136.	TOSAMA d.d., Vir Šaranovičeva 35 1230 DOMŽALE	Herman ŠLIBAR Stanko GRČAR Igor NOVAK	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija ITPP, Slovenija	845-01-11/ 2003-2 2. 7. 2003	2. 7. 2006
137.	TRČEK & CO, d. n. o. Ižanska cesta 270a 1000 LJUBLJANA	Igor TRČEK	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška TOTAL, Nemčija	845-01-4/01 15. 5. 2001	14. 5. 2004
138.	Trgovina z neživili, ANTON ZAGOŽEN, s. p. Ljubija 121 3330 MOZIRJE	Anton ZAGOŽEN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-4/ 2002-5 2. 7. 2003	28. 3. 2005
139.	TVT STORITVE d. o. o. Preradovičeva 28 2000 MARIBOR	Miran ČERNE	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-17/ 2002-4 19. 3. 2002	19. 3. 2005
140.	UNIOR d.d., Kovaška cesta 10 3214 ZREČE	Stanko ŠROT	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-51/ 2002-2 12. 10. 2002	12. 10. 2005
141.	UNIVAR d. o. o. Regentova 3 6280 ANKARAN	Bojan GREGORIČ Edvard ŠEGULA	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-23/01 31. 8. 2001	31. 8. 2004
142.	VABACO VAROVANJE d. o. o. Lendavska 5 a 9000 MURSKA SOBOTA	Milan BALAŠKO Srečko FELKAR Stanko DŽUBAN Mihael ZIŠKO	PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-61/ 2001-4 24. 1. 2002	24. 1. 2005

Zap. št.	Pooblaščen vzdrževalec	Serviser	Tipi gasilnikov, za katere velja pooblastilo	Številka in datum odločbe	Veljavnost pooblastila do
143.	VARGAS-AL d. o. o. Tovarniška cesta 10 2325 KIDRIČEVO	Danilo HERTIŠ Zvonko KORES Jožef MURATA	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-49/01 23. 11. 2001	19. 12. 2004
144.	VARNOST GASILSKI SERVIS d.o.o Koprška 94 1000 LJUBLJANA	Tomaž JANKOVIČ Milan PAVLOVIČ Janez VAMPELJ Zvonko ZUPANČIČ Franc DVOJMOČ	ITPP, Slovenija GLORIA, Nemčija VARNOST, Slovenija TOTAL, Nemčija PASTOR, Hrvaška	845-01-45/ 01-7 31. 1. 2003	23. 11. 2004
145.	VARNOST MARIBOR d. d. Kraljeviča Marka ul. 5 2000 MARIBOR	Božidar LEŠNIK Darko LOVRENC Matej MEDVED Ivan SISINGER	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-32/01 15. 10. 2001	15. 10. 2004
146.	VARNOST SPLOŠNI SERVIS d.d. Ljubljanska 45 1421 KAMNIK	Marko HORVAT	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija GALLUS, Slovenija	845-01-26/01 12. 9. 2001	12. 9. 2004
147.	VIATOR & VEKTOR d. d. Dolenjska cesta 244 1000 LJUBLJANA	Jože ZRNEC	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-11/ 2002-4 8. 3. 2002	8. 3. 2005
148.	Vzdrževanje in servisiranje gasilnikov "VESELICA", Rudi Hrastar, s. p. Pot na Veselico 30 8330 METLIKA	Rudi HRASTAR Rudolf HRASTAR	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-27/01 24. 9. 2001	30. 9. 2004
149.	ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA Bazoviška 13 6210 SEŽANA	Boris BUDAL Edvin LIPANJE Bogdan MEZGEC Alan PALE Drago POČKAR Drago SILA Boris URBANČIČ Ladislav ŽIBERNA	GLORIA, Nemčija PASTOR, Hrvaška A.B.M. VICTORIA, Italija	845-01-43/ 2002-2 10. 6. 2002	10. 6. 2005
150.	ZAVOD ZA VARSTVO PRI DELU, d.d. Bohoričeva ulica 22a 1000 LJUBLJANA	Marko VIŽIN	ITPP, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija	845-01-51/01 19. 12. 2001	19. 12. 2004
151.	ZELENI VAL Štruklec k. d. Maslejeva ulica 6 1230 DOMŽALE	Ivan STRAŽIŠČAR	ITPP, Slovenija VARNOST, Slovenija PASTOR, Hrvaška GLORIA, Nemčija TOTAL, Nemčija	845-01-44/01 14. 12. 2001	14. 12. 2004

II

To pooblastilo velja do datuma, navedenega v odločbi, oziroma do preklica.

Št. 845-00-7/2004-4

Ljubljana, dne 6. februarja 2004.

Bojan Žmavc l. r.
Direktor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

709. Poročilo o gibanju plač za december 2003

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za december 2003

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2003 je znašala 277.591 SIT in je bila za 2,7 odstotka višja kot novembra 2003.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2003 je znašala 173.166 SIT in je bila za 2,5 odstotka višja kot novembra 2003.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2003 je znašala 253.200 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2003 je znašala 159.072 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2003 – december 2003 je znašala 268.354 SIT.

Št. 9611-35/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

710. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2004

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2004

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2004 v primerjavi z decembrom 2003 je bil 0,004.

2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2004 v primerjavi z istim mesecem preteklega leta je bil 0,023.

3. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2004 v primerjavi z decembrom 2003 je bil 0,004.

4. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2004 v primerjavi z istim mesecem preteklega leta je bil 0,040.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 16. februarja 2004.

mag. Irena Križman l. r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

711. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 19. in 20. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 22. 1. 2004 in s soglasjem Občinskega sveta občine Vipava, z dne 29. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

1

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, izračunane po metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo od 1. 2. 2004, mesečno na otroka, v sit:

	Skupna cena	Stroški hrane
DNEVNI PROGRAMI		
1. Oddelki od 1–3 leta	89.688	8.700
2. Oddelek od 2–3 leta	79.768	8.700
3. Oddelki od 3–7 let	59.794	8.700
POLDNEVNI PROGRAMI		
4. Oddelki od 1-3 leta	67.276	6.534
5. Oddelki od 1-3 leta brez kosila	58.462	2.500
6. Oddelek od 2-3 leta	59.827	6.534
7. Oddelek od 2-3 leta brez kosila	51.278	2.500
8. Oddelki od 3-6 let	45.321	6.534
9. Oddelki od 3-6 let brez kosila	40.638	2.600
10. Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 700 SIT.		

2

Če vrtec oblikuje kombiniran oddelek prvega in drugega starostnega obdobja, se upošteva cena programa, glede na starost otroka.

Za posamezne dneve odsotnosti otroka se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec.

3

Za opravičeno odsotnost otroka (bolezen) nad 25 koledarskih dni, obračuna vrtec plačilo staršev tako, da poleg zmanjšanja plačil za stroške hrane iz drugega odstavka 2. točke, še zmanjšano plačilo v višini 50% mesečne cene programa, zmanjšane za stroške hrane. Starši dokazujejo upravičeno odsotnost s pisno izjavo.

V času poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši za prijavljeno odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni, oproščeni enomesečnega plačila.

Zmanjšano plačilo za opravičeno odsotnost in oprostitev plačila iz prvega in drugega odstavka te točke veljata le za otroke s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina in Vipava.

Razliko do polne cene iz prvega odstavka in oprostitev iz drugega odstavka tega člena, zmanjšano za stroške hrane, obračuna vrtec za otroke s stalnim bivališčem občinama Ajdovščina in Vipava.

V primeru, da druga občina stalnega bivališča otroka, prevzame obveznosti doplačila, lahko vrtec obračuna staršem zmanjšano plačilo po prvem in drugem odstavku te točke.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 385-10/2003

Ajdovščina, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BENEDIKT

712. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Benedikt

Na podlagi 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo), 25. in 39. člena odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97, 40/99, 3/00, 13/00, 32/00 in 29/02) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 11. seji dne 4. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Benedikt

I

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok.

II

Število otrok v oddelku lahko, od vključno šolskega leta 2003/2004 dalje, presega število otrok, ki ga določa prvi člen, za največ dva otroka v oddelku.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64002-001/2004-3

Benedikt, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLED

713. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 30. člena

statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03) je župan Občine Bled dne 13. 2. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za spremembe in dopolnitve prostorskega akta)

V času po sprejemu odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled so posamezni občani in organizacije podale pobude za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin, ki bi omogočile želene posege v prostor.

Kot pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled se uporablja zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1).

Pred sprejemom programa priprave je bila dne 5. 2. 2004 ob 10. uri v prostorih Občine Bled izvedena prva prostorska konferenca, na kateri so bile podana priporočila in stališča:

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije:

– v planski dokument se vključi evidenca izvirnih vod na območju Občine Bled;

Zavod za gozdove RS, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, 4260 Bled:

– v planski dokument naj se določijo območja gozda posebnega namena;

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj:

– v planski dokument naj se vnesejo območja morenskih nanosov;

Krajevna skupnost Ribno:

– za gramoznico v Ribnem (območje RI E1) naj se predvidi možnost zbiranja in predelave gradbenih odpadkov.

2. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled se nanašajo na:

– opredelitev do individualnih pobud prostorskih ureditev pravnih in fizičnih oseb in s tem na zgoščevanje oziroma zaokroževanje poselitvenih območij, spremembe in dopolnitve ureditvenih območij in namenske rabe, določitev načinov urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve se v skladu s potrebami pripravijo na vseh po zakonu določenih vsebinah v grafičnem in tekstualnem delu. Z izdelavo ustreznih strokovnih podlag se določi območja umestitve v prostor in prostorska organizacija dejavnosti ter namenska raba prostora.

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ter sredstva potrebna za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled.

3. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana)

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled zajemajo večino urbaniziran prostor celotnega območja Občine Bled.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljaivec in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana je Občina Bled. Pobudniki za spremembe in dopolnitve so posamezni občani in organizacije. Pripravljaivec – Občina Bled izbere načrtovalca prostorske ureditve v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi dokumenta za posamezna področja so:

– kmetijstvo:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Področje kmetijstva, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana;

– gozdarstvo:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 56–58, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove RS, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, 4260 Bled;

– urejanje in varovanje vodnega sistema:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

– energetika:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3706, 1001 Ljubljana,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d., Mirka Vadnova 3, Kranj,

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana;

– promet:

– Ministrstvo za promet, Urad za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Družba RS za avtoceste, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Kranj,

– Ministrstvo za promet, Urad za železnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Uprava RS za civilno letalstvo, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana;

– kulturna dediščina:

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj;

– naravne vrednote (naravna dediščina):

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj;

– varovanje naravnih virov in varstvo okolja:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

– poselitev:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana;

– rudarstvo:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava RS za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

- področje blagovnih rezerv:
- Ministrstvo za gospodarstvo – Področje notranjega trga, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
- obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- zdravje:
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS;
- Občina Bled, Cesta Svobode 13, 4260 Bled;
- Telekom Slovenije, PE Kranj, M. Vadnova 13, Kranj;
- Telemach d.o.o., PE Gorenjska, Moste 26a, 4274 Žirovnica;
- Infrastruktura Bled d.o.o., Rečišča cesta 2, 4240 Bled;
- Krajevna skupnost Bled;
- Krajevna skupnost Rečica;
- Krajevna skupnost Gorje;
- Krajevna skupnost Zasip;
- Krajevna skupnost Ribno;
- Krajevna skupnost Bohinjska Bela.

Če se v postopku priprave in sprejema prostorskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobi v postopku.

V postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 29. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvidene spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin družbenega plana ter na katerih temeljijo njihove smernice. V primeru moka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana (osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin, ki je že usklajen s stališči do pripomb in predlogov iz javne obravnave in razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

Pred javno razgrnitvijo sprememb in dopolnitev prostorskega akta se v skladu z 28. členom ZureP-1 in z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede predvidene prostorske ureditve, skliče in izvede druga prostorska konferenca. Mnenja navedenih se soočijo s predlogi in mnenji načrtovalca ter pripravljavca sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana ter drugih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskega akta je potrebno upoštevati:

- odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02),
- sprejet program priprave,
- strokovne podlage nosilcev urejanja prostora iz 4. člena tega programa priprave,

- vsa ostala že izdelana strokovna gradiva in pridobljene podatke,
- ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana mora načrtovalec preveriti ustreznost in zadostnost strokovnih podlag.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdelata načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje določene v členih od 156. do 160. ZUreP-1.

Načrtovalec se izbere v skladu z zakonom o javnih naročilih na podlagi javnega razpisa oziroma zbiranja ponudb.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled morajo biti izdelane v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi:

- zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1),
- zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96),
- zakon o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02),
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- pravilnik o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 20/03).

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Grafični del sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana bo izdelan kot sprememba in dopolnitev obstoječega grafičnega dela plana v digitalni obliki.

8. člen

(roki za pripravo lokacijskega načrta)

Predhodno je bila sklicana in izvedena prva prostorska konferenca, nato župan sprejme ta program priprave. Izbran je bil načrtovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana v skladu z zakonom o javnih naročilih. Sledijo naslednje aktivnosti:

- objava programa priprave v Uradnem listu RS,
- vse pristojne nosilce urejanja prostora se zaprosi za smernice za načrtovanje, ki jih morajo podati v roku 30 dni,
- načrtovalec izdelata osnutek sprememb in dopolnitev,
- nato se skliče in izvede drugo prostorsko konferenco, datum, kraj in čas zбора konference se objavi v dveh sredstvih javnega obveščanja,
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se prične najmanj 14 dni po drugi prostorski konferenci, pripravljavec javnost obvesti o javni razgrnitvi ter kraju in času javne obravnave z objavo v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve; javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v času trajanja javne razgrnitve lahko zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge, pripravljavec vodi zapisnik o pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve in zavzame stališče do le-teh, v času javne razgrnitve je javna obravnava in prva obravnava na občinskem svetu,
- po javni razgrnitvi se osnutek dopolni s pozitivnimi stališči do pripomb in predlogov, nato se pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu – v roku največ 30 dni ugotovijo, ali so v prostorskem aktu upoštevane njihove smernice,

– vlada ugotavlja usklajenost sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin z obveznimi izhodišči iz prostorskega plana Slovenije, v 45 dneh obvesti občino o morebitni neusklajenosti in ji naloži odpravo ugotovljenih neskladij,

– po prejemu sklepa o usklajenosti sledi druga obravnavna in sprejem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana na občinskem svetu,

– objava odloka v Uradnem listu RS in izdelava končnih elaboratov.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta se zagotavljajo v proračunu Občine Bled.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00303-1/2004

Bled, dne 13. februarja 2004.

Župan

Občine Bled

Jože Antonič l. r.

BREŽICE

714. Odlok o lokacijskem načrtu čistilna naprava Brežice

Na podlagi 12. in 23. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 - odl. US) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu čistilna naprava Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se lokacijski načrt »Čistilna naprava Brežice«, ki ga je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2209/U-02.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

A) Tekstualni del

1. upoštevana planska in urbanistična dokumentacija; zakoni, pravilniki in odloki

2. veljavna prostorsko urbanistična dokumentacija in druga izhodišča za izdelavo lokacijskega načrta »Čistilna naprava Brežice«

3. uvod

4. prostorske ureditve

4.1. opis območja

4.2. predvideni posegi v prostor

4.3. osnovni koncept

4.4. namembnost objektov in površin

- 4.5. smernice za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje
5. lastništvo oziroma pravica uporabe in razpolaganja z objekti in zemljišči
6. infrastruktura
- 6.1. prometno omrežje
- 6.2. komunalno omrežje
- 6.3. elektroenergetsko omrežje
- 6.4. telekomunikacijsko omrežje
7. smernice za varovanje naravnih danosti in kulturne dediščine
8. smernice za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
9. smernice za ureditev zelenih površin
10. smernice za obrambo in zaščito
11. etapnost izvajanja ureditvenega načrta
12. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
13. soglasja oziroma pogoji
14. osnutek odloka o LN čistilna naprava Brežice

B) Grafični del

U 1	izsek iz SDP in DDP občine Brežice	M 1:5000
U 2	kopija katastrskega načrta	M 1:2500
U 3	geodetska podloga	M 1:500
U 4	geodetska podloga z mejo območja ČN	M 1:500
U 5	situacija obstoječega stanja	M 1:1000
U 6	pregledna situacija	M 1:5000
u 6a	ekološko pomembno območje in naravna vrednota Sava	M 1:5000
U 7	ureditvena situacija, prerezi	M 1:500
U 8	situacija infrastrukture	M 1:500
U 9	načrt gradbenih parcel	M 1:500
U10	situacija zakoličbe	M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje lokacijskega načrta se nahaja na ravnici na levem bregu Savske terase, ki se od Brežic nadaljuje proti Dobovi. Reka Sava se nahaja približno 150 m od čistilne naprave.

Območje urejanja poteka na parcelah 149, 198, 199, 200, 201, 284, 285, 286, 287, 288, 317, 318, 319, 320, 321, 322/1, 521, 522, 527/2 K.O. Mostec. Na severu, zahodu in vzhodu meji na prvo območje kmetijskih zemljišč, na jugu pa na Savski nasip.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

Splošni pogoji

4. člen

Čistilna naprava Brežice (v nadaljevanju: ČN) je namenjena čiščenju komunalnih odpadnih vod za področje mesta Brežice in njegove bližnje okolice.

5. člen

Znotraj lokacijskega načrta so dopustne gradnje in ureditve:

- izvedba platoja in objektov ČN ter ureditev dostopa oziroma dovoza na območje ČN,
- ozelenitev okolice ČN,
- ureditev komunalne in elektroenergetske infrastrukture.

6. člen

Obremenitev ČN je 13500 PE.

7. člen

Izvede se biološka čistilna naprava z aerobno stabilizacijo blata in nitrifikacijo. Preseženo blato se bo strojno zgoščalo.

8. člen

Čistilna naprava je namenjena čiščenju odpadnih voda (linija vode), predelavi blata (linija blata), upravljanju procesa čiščenja.

9. člen

Biološka čistilna naprava bo postavljena na nasutem platoju, z ograjenim področjem velikosti 100 x 60,23 m v skupni površini 5010 m². Tla nasutega in dokončno obdelanega platoja so na koti ±0,00 = 144,50 m.n.m. Kota tlaka v upravni stavbi bo na nadmorski višini +0,10 = 144,60 m.n.m. Kota obstoječega okoliškega terena je na koti 142,00-142,50 m.n.m. Vsi objekti ČN so delno vkopani v večjem delu pa so nad nivoom terena (upravni objekt, objekt vhodnega črpališča, SBR reaktor) ter so zaradi odprtih vizur (Brežice, Mostec, Čatež) vizualno zelo izpostavljeni in močno vplivajo na izgled okolice. Območje naprave je ograjeno.

Zaradi tega je potrebno zagotoviti kvalitetno arhitektonsko rešitev, kar pomeni da je potrebno kompozicijsko in oblikovno uskladiti različne vertikalne in horizontalne gabarite. To naj se doseže z uporabo montažnih fasad, z detajli skrite strehe s pravilno oblikovanimi odprtinami ter z barvno študijo kompleksa v celoti.

Potrebno je upoštevati značilnosti krajine in bližino reke Save. Ker obliko objektov narekuje tehnologija, se njihova vizualna vklopitev v prostor še dodatno ublaži z zeleno zasaditvijo (grmičevje in drevesa nižje rasti).

10. člen

Funkcionalno zemljišče ČN je razdeljeno na dve gradbeni parceli. F1 je namenjena za objekte ČN, F2 pa za dostope oziroma dovoze. Ostale parcele v območju lokacijskega načrta ostanejo v prvotni rabi.

11. člen

Za gradnjo ČN je potrebno pridobiti soglasje Urada glavnega republiškega inšpektorja RS (Ministrstvo za zdravje).

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

Prometno omrežje

12. člen

Dostop oziroma dovoz na območje ČN se predvidi iz obstoječe javne poti, ki poteka med nasipom in obravnavanim območjem (parcelna št. 527/2), in sicer le za uporabo čistilne naprave, kar se označi s prometno signalizacijo.

Vodovod

13. člen

Na območju ČN je izvedeno hidrantno omrežje. Dovod pitne vode do ČN za potrebe pranja in gašenja bo potekal od obstoječega javnega vodovoda, kjer se izvede odvzem do merilnega mesta v ČN. Pri načrtovanju vodovodnega omrežja za pitno vodo je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito slednjega pred kontaminacijo.

Kanalizacija

14. člen

ČN je povezana z vsemi uporabniki preko novo predvidene kanalizacije. Prečiščene odpadne vode se bodo iz ČN preko iztočnega kanala odvajale v reko Savo. Način izvedbe

izpusta ni predmet lokacijskega načrta, temveč se rešuje v okviru projekta (PGD). Potek iztočnega kanala mora biti predhodno usklajen z Agencijo RS za okolje (pisarna Novo mesto).

Meteorne vode iz površin, kjer se ne odvija tehnološki proces, se speljejo neposredno v iztok iz ČN. Vode iz platoja pred objekti, kjer bo potekala manipulacija z odpadki, se vodijo v interno kanalizacijo in nazaj v tehnološki proces čiščenja.

Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno za ČN predvideti daljinsko avtomatsko vodenje, ki bo povezano s centralnim vodenjem infrastrukturnih objektov s sedeža Komunalno stanovanjskega podjetja Brežice d.d.

V popisih del za izvedbo ČN mora biti predvideno 6 mesečno poizkusno obratovanje, za katerega je odgovoren izvajalec del. V tem času bo potrebno voditi monitoring ČN. Predvideti pa je potrebno tudi stroške usposabljanja operativnega vodje ČN.

Za gradnjo mora investitor zaprositi za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, v katerem mora biti podrobno obdelan tudi dotok novo predvidene kanalizacije (dotočnega kolektorja) v čistilno napravo ter iztok prečiščenih odpadnih voda iz ČN v reko Savo.

Odpadki

15. člen

Odvečno biološko blato, pesek, mehanski delci s finih grabelj in večji delci iz grobe mehanske košare se bodo zbirali v ločenih kontejnerjih in redno odvažali na komunalno deponijo.

Elektroenergetsko omrežje

16. člen

Dovod električne energije na lokacijo ČN bo urejen z zemeljskim visokonapetostnim kablom od najbližjega priključka na energetska omrežje do TP 20/04 kV na lokaciji ČN. V primeru izpada električne energije iz javnega omrežja se bo ČN napajala z električno energijo iz mobilnega električnega agregata.

Izvede se zunanja razsvetljava, delno tudi na zidovih objekta z reflektorji.

Na vseh objektih in v njih se izvede povezava kovinskih mas in ozemljitev.

Vsi objekti, ki bodo nad nivojem zemlje, bodo v skladu z elektrotehničnimi predpisi zaščiteni proti udaru strele s strelovodno instalacijo.

Ogrevanje

17. člen

Za potrebe ogrevanja ČN je postavljena nadzemna plinska cisterna ter notranja ogrevalna instalacija. V tehnoloških prostorih (prostor mehanskega čiščenja, prostor dehidracije blata) je ogrevanje izvedeno s toplovodnimi kaloriferskimi enotami, v ostalih prostorih je ogrevanje izvedeno z radiatorji.

TK omrežje in KTV

18. člen

Priključitev ČN na telekomunikacijsko omrežje bo v zemeljski varianti s položitvijo zaščitne alkatne cevi premera 50 mm in navezavo na obstoječe TK omrežje v naselju Mostec.

Kabelska kanalizacija iz upravne stavbe do bazena je izvedena iz PVC cevi DN 110 in je zaključena z elektrojaški. Valjanec za ozemljitev je položen v izkopan kanal, ki pa se zasipa s humusom, nikakor pa ne z gramozom.

V. DRUGI POSEGI V PROSOR

Zaščita okolja

19. člen

Zrak

Predvidena je izvedba aerobne stabilizacije blata, zato se ne pričakuje nikakršnih emisij neprijetnih vonjav.

Vsi prostori kjer bi utegnile nastajati neprijetne vonjave, bodo odsesovani, odsesan zrak pa se bo vodil v okolje preko biofiltra, ki zmanjša raven neprijetnih vonjav na dopustno mero.

Tla

Interne odpadne vode ČN se vodijo v interno kanalizacijo, nekontroliranih izpustov onesnaženih voda v tla ni.

Vode

Čistilna naprava mora zagotoviti bakteriološko kvaliteto efluenta v skladu z zahtevo 21. člena uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Za končno dispozicijo odplak je potrebno pridobiti dovoljenje po četrtem odstavku 15. členu uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Hrup

20. člen

Prostor bo zaščiten pred prekomernim izhajanjem zvoka s protihrupno zaščito. Odprtina za vstop zraka bo opremljena z dušilcem zvoka. Drugih stalnih prekomernih virov hrupa na območju ČN ni.

Hrup na ČN ne bo presegal mejne vrednosti za nočni čas, merjeno v oddaljenosti 10 m od ograje ČN.

Požarno varstvo

21. člen

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno izvesti hidrantno omrežje in omogočiti dovoz interventnih vozil neposredno do objekta. Zagotoviti je potrebno ustrezne odmike med objekti za preprečevanje širjenja ognja. Za ljudi in premoženje pa omogočiti varen odmik.

Potres

22. člen

Zaradi potresov je potrebno pri projektiranju objektov upoštevati normative za 8. potresno cono.

Zelene površine

23. člen

Brežine obrobja platoja bodo zatravljene in zasajene z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, tako, da bo objekt zakrit v največji možni meri z rečne in cestne strani.

Vznožje nasipov je zasajeno z drevesnimi vrstami na način, da se ne ustvarja višinska dominanta. Pod drevesno zarastjo je formirana grmovna podrast za zastiranje pogledov pod debli, ob enem pa se preprečuje dostop do ograje in objektov.

Ohranjanje narave

24. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravne vred-

note in ekološko pomembnega območja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedene v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt – čistilna naprava Brežice (ZRSVN, OE Novo mesto, september 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Brežice.

Način ravnanja s prstjo in plodno zemljo

24. člen

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

VI. ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

25. člen

Ni predvidena fazna gradnja ČN.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

VIII. TOLERANCE

27. člen

Z izvedbo ČN je potrebno zagotoviti optimalni postopek čiščenja in optimalno dispozicijo objektov naprave. V skladu s tem so dovoljene tolerance oziroma odstopanja od idejnega projekta, če so prostorsko in tehnološko upravičene. Oblika in tehnologija ČN se v končni fazi prilagodi aktualnim potrebam in dosežkom stroke.

Pri priključitvi prometne in komunalno-energetske infrastrukture (dostop, kanalizacija (dovodni in iztočni kanal), elektrika, vodovod, telefon) na obstoječe omrežje, so možna odstopanja od lokacijskega načrta, in sicer, v skladu s kasnejšo izdelano projektno dokumentacijo.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

29. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri pristojnem, občinskem organu za urejanje prostora v Občini Brežice.

30. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-275/01

Brežice, dne 10. februarja 2004.

Župan

Občine Brežice

mag. Andrej Vizjak l. r.

715. Odlok o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

ODLOK
o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se določajo osnovne tarifne postavke za obračun priključne moči in prekomerne porabe količine vode na javnem vodovodnem omrežju, tako da se uvaja varčevanje z vodo, racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo in zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

Tarifni sistem po tem odloku velja za vse porabnike vode, ki so priključeni na sisteme, ki so v lasti Občine Brežice oziroma s katerimi upravlja izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150	50/20	80/20	100/25	150/90
Vodomer DN (,,)	"	I	1	5/4	6/4	2	3	4	5				
Nazivni pretok Qn (m³/h)	1,5	2,5	3,5	6,0	10	15	40	60	150	10	30	40	100
Normalna poraba Qn (m³/dan)	1,0	2,5	6,0	12	25	60	130	200	500	25	60	100	200

6. člen

Porabljena prekomerna količina vode (m³) je pozitivna razlika med na vodomernu registrirano porabljeno količino v obračunskem obdobju med dvema odčitkoma in normalno količino vode za posamezno velikost vgrajenega vodomera.

7. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne moči SIT/(m³/h);
- tarifna postavka za obračun porabljene normalne količine vode SIT/m³;
- tarifna postavka za obračun porabljene prekomerne količine vode SIT/m³.

8. člen

Mesečni znesek za priključno moč se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka v priključek vgrajenega vodomera in konstante (K1), ki znaša 260 SIT.

9. člen

Priključno moč plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju.

Znesek za priključno moč v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka, konstante K1 in števila mesecev v obračunskem obdobju:

II. TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO**2. člen**

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna moč glede na nazivni pretok vodomera (m³/h);
- števšina (podim. vod.);
- porabljena normalna količina vode (m³);
- porabljena prekomerna količina vode (m³).

3. člen

Priključna moč se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljavca vodovoda za priključitev na vodovodno omrežje v skladu s tehničnim pravilnikom upravljavca in je enaka nazivnemu pretoku vodomera (m³/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu priključka.

V primeru, da je letna poraba porabnika manjša ali večja od zahtevane priključne moči v skladu s prvim odstavkom tega člena, ima porabnik pravico zahtevati spremembo priključne moči na svoje stroške.

4. člen

Priključna moč se pri obračunu prikaže kot ločena obračunska postavka.

5. člen

Porabljena normalna količina vode (m³) je na vodomernu registrirana porabljena količina v obračunskem obdobju, ki je manjša ali enaka normalni porabi (m³/dan) za posamezno velikost vgrajenega obračunskega vodomera, pomnoženi s številom dni obračunskega obdobja. Normalna poraba za posamezno velikost vodomera znaša:

Tarifna postavka za priključno moč = $Q_n \text{ (m}^3/\text{h)} \times K1 \times \text{št. mesecev v obračunskem obdobju v SIT.}$

10. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov v priključek vgrajenega vodomera v začetku in ob koncu obračunskega obdobja. Porabljeno količino vode v m³ do normalne količine se obračuna po tarifni postavki za obračun porabljene normalne količine vode, pozitivno razliko pa po tarifni postavki za porabljeno prekomerno količino vode v SIT/m³, ki je za 50% večja.

11. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne moči in porabljene prekomerne količine vode so prihodek izvajalca oskrbe s pitno vodo in se porabljajo v okviru izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

III. KONČNI DOLOČBI**12. člen**

Konstante (K1, K2) izvajalec tekoče revalorizira z indeksom rasti življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. v mesecu po uveljavitvi.

Št. 355-2/2004

Brežice, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

716. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2004

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 6/78), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju Občine Brežice na dan 31. 12. 2003 znašala 173.313,51 SIT/m². To je tudi osnova za izračun vrednosti v letu 2004.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 2004 se določi v% od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in sicer:

- za območje mesta Brežice, Čatež ob Savi in Obrežje 2%,
- za območje industrijske cone Dobova in gospodarske cone Slovenska vas 1,2%,
- za ostala območja Občine Brežice 0,8%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na področju Brežic za III. stopnjo opremljenosti so dne 31. 12. 2004 za m² stanovanjske površine znašali za:

- individualne komunalne objekte in naprave 12.379,54 SIT/m²,
- kolektivne komunalne objekte in naprave 13.946,56 SIT/m².

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljave tega sklepa, se prenehajo uporabljati določila sklepa št. 385-1/00 z dne 27. 1. 2003.

Št. 385-1/00

Brežice, dne 10. februarja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

717. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 834/1 k.o. Šentlenart

Na podlagi 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 834/1 k.o. Šentlenart

1

Ukine se javno dobro na parceli št. 834/1 k. o. Šentlenart.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-106/2003

Brežice, dne 10. februarja 2004.

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

718. Sklep o spremembi cene bolnišničnih oddelkov vrtca

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03), 15. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 27. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o spremembi cene bolnišničnih oddelkov vrtca

1

V Splošni bolnišnici Celje, Oblakova ulica 5, Celje, delujejo trije oddelki Vrtca Anice Černejeve Celje. Cena oddelka znaša 497.819 SIT mesečno, skupni strošek za delovanje vseh treh oddelkov znaša 1.493.457 SIT mesečno.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2004. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/03).

Št. 150301/00001/2004

Celje, dne 27. januarja 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

719. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Trnovlje

Mestni svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 11. seji dne 27. 1. 2004 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Trnovlje**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene s parc. št.:

- a) parc. št. 11/1 – cesta v površini 2469 m², vpisana v vložek 510 k.o. Teharje;
- b) parc. št. 1447/28 – cesta v površini 117 m², vpisana v vložek št. 964 k.o. Trnovlje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-31/2001

Celje, dne 27. januarja 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DRAVOGRAD**720. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03) je Občinski svet občine Dravograd na 14. seji dne 29. 1. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na zemljišču parc. št. 1192/12 cesta v izmeri 39 m² pripisanem pri seznamu S021 k.o. Otiški vrh I, preneha status javnega dobra.

2. Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju javnega dobra vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu lastninska pravica v korist Občine Dravograd, do celote.

Št. 062-2/2002-14

Dravograd, dne 29. januarja 2004.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala, dr. vet. med. l. r.

IVANČNA GORICA**721. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 16., 100. in 117. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 11. seji dne 17. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2004**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2004 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (njihove možnosti in potrebe), ki se kažejo v proračunu občine in zagotavljajo sredstva po zakonodaji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del občinskega proračuna se za leto 2004 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v tisoč sit
SKUPINA,	ZAP.		PRORAČUN
PODSK.	ŠT.	NAMEN	2004
KONTO			
1	2	3	4
	I. SKUPAJ	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.672.265,50
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.041.191,50
70		DAVČNI PRIHODKI	899.513,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	735.411,00
	703	Davki na premoženje	67.704,00
	704	Domači davki na blago in storitve	96.398,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	141.678,50
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.555,50
	711	Takse in pristojbine	6.373,00
	712	Denarne kazni	500,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.050,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	93.200,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	60.500,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	500,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	570.574,00
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	570.574,00
	II. SKUPAJ	ODHODKI (40+41+42+43)	2.335.615,50
40		TEKOČI ODHODKI	379.233,00
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	84.650,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	14.422,00
	402	Izdatki za blago in storitve	270.061,00
	403	Plačila domačih obresti	100,00
	409	Rezerve	10.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	691.906,00
	410	Subvencije	14.461,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	362.388,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.602,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	218.455,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.049.355,50
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.049.355,50
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	215.121,00
	430	Investicijski transferi	215.121,00
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	-663.350,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			v tisoč sit
SKUPINA,	ZAP.		PRORAČUN
PODSK.	ŠT.	NAMEN	2004
KONTO			
1	2	3	4
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	301.300,00
		KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil	13.800,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	283.000,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	4.500,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	12.000,00
		(440+441)	
	440	Dana posojila	12.000,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN	
		SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	289.300,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA		v tisoč sit
SKUPINA,	ZAP.		PRORAČUN
PODSK.	ŠT.	NAMEN	2004
KONTO			
1	2	3	4
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	50.000,00
50		ZADOLŽEVANJE	
	500	Domače zadolževanje	50.000,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.450,00
55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	2.450,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
		(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-326.500,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	374.050,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X.)	663.350,00
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	326.500,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, na konte in podkonte, predpisane z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF) tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene opredeljene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Posredni uporabniki so dolžni predložiti občini finančni načrt za prihodnje leto sestavljen v skladu z 10. členom ZJF in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto.

Rok za predložitev finančnega načrta za prihodnje leto je 31. oktober tekočega leta in 28. februar prihodnjega leta za predložitev poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto.

6. člen

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevnne skupnosti, katerih vrednost presega 500.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

7. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok, upošteva strukturo proračuna.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna.

Župan odloča tudi o odprtju novega šestmestnega podkonta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Pravico porabe na novo odprtem podkontu župan odobri na način, določen v tretjem odstavku tega člena.

Prerazporeditev pravice porabe iz tretjega odstavka tega člena in odprtje novega podkonta iz četrtega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Glede odločanja o prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih podkontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna, lahko župan pooblasti svet krajevnne skupnosti ali predsednika krajevnne skupnosti, da o tem odloča na enak način, kot je določeno v tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča Občinskemu svetu občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o

izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad in se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5% prejemkov proračuna, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva se izločajo v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF oziroma iz prvega odstavka 111. člena statuta Občine Ivančna Gorica, odloča občinski svet.

V posameznih primerih, iz predhodno navedenih členov zakona oziroma statuta, do višine 2.000.000 tolarjev odloča župan. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se z rebalansom razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

11. člen

Neposredni uporabnik uporablja sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 2/04), navodilom za oddajo javnih naročil male vrednosti ter drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

13. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan.

14. člen

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad:

- razpolaganjem s premoženjem občine,
- namensko in smotno porabo sredstev občinskega proračuna,
- finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev.

O ugotovljenih pomanjkljivostih pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodstva obvešča župana in občinski svet, če tako določa zakon pa tudi pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Če nadzorni odbor pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pravico zahtevati, da se sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana in občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

17. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

V primeru, da do konca leta 2004 ne bi bil sprejet proračun za leto 2005, se v obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2005 uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2004

Ivančna Gorica, dne 17. februarja 2004.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. I. r.

GORNJI PETROVCI

722. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 8. redni seji dne 9. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki	322.983
II.	Skupaj odhodki	324.232
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1.249
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	
IX.	Odplačilo dolga	
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-1.249

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003 v višini 1.248.814,75 SIT se poravnava iz sredstev, prenesenih iz preteklega obdobja.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/2004-2

Gornji Petrovci, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber I. r.

723. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 8. redni seji ki je bila dne 9. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2004, upravljanje s premoženjem občine, poročstva občine, upravljanje dolgov občine, računovodstvo in proračunski nadzor. Določbe tega odloka veljajo tudi za druge neposredne uporabnike občinskega proračuna in ožje dele občine-krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS). Ta odlok ureja tudi zadolževanje ter dajanje poroštev javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina.

2. člen

Proračunska sredstva se uporabljajo za financiranje vseh izvirnih in prenesenih funkcij občine in delovanje njihovih organov pri izvajanju teh nalog, ki so opredeljene v ustavi in z zakoni oziroma občinskimi odloki.

Pri trošenju oziroma porabi proračunskih sredstev so se vsi porabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

V proračunu občine so izkazani vsi prejemki, ki pripadajo občini.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev po namenih sta sestavni del tega odloka.

Sestavni del proračuna občine je račun financiranja ter račun finančnih terjatev in naložb. Sestavni del proračuna občinskega proračuna je tudi splošni del proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov.

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2004
	v SIT
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	568,000.000
Tekoči prihodki (70+71)	157,784.000
70 Davčni prihodki	69,791.000
700 Davki na dohodek in dobiček	53,928.000
703 Davki na premoženje	13,329.000
704 Domači davki na blago in storitve	2,534.000
706 Drugi davki	–
71 Nedavčni prihodki	87,993.000
710 Udeležba na dobičku in doh. od premoženja	1,504.000
711 Takse in pristojbine	2,253.000
712 Denarne kazni	7.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.000
714 Drugi nedavčni prihodki	84,029.000
72 Kapitalski prihodki	2,967.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1,500.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč	1,467.000
73 Prejete donacije	5,028.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	5,028.000
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 Transferni prihodki	402,221.000

740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. institucij	402,221.000
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	818,000.000
40 Tekoči odhodki	71,964.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23,172.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3,955.000
402 Izdatki za blago in storitve	38,437.000
403 Plačila domačih obresti	5,000.000
409 Rezerve	1,400.000
41 Tekoči transferi	146,132.000
410 Subvencije	8,800.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59,832.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	14,315.000
413 Drugi tekoči domači transferi	63,185.000
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	582,879.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	582,879.000
43 Investicijski transferi	17,025.000
430 Investicijski transferi	17,025.000
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) I.-II.	-250,000.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	–
75 Prejeta vračila danih posojil	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kap. deležev (440+441+442+443)	–
44 Dana posojila in povečanje kap. deležev	–
440 Dana posojila	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI. Prejete minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	–

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	250,000.000
500 Domače zadolževanje	250,000.000
VIII. Odplačila dolga (550)	16,667.000
55 Odplačila dolga	16,667.000
550 Odplačilo domačega dolga	16,667.000
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-16,667.000
X. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	250,000.000
XI. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	2,705.000

Globalna višina prihodkov in odhodkov opredeljenih v tem členu se spreminja z rebalansom letnega plana.

V okviru proračunskih izdatkov se oblikuje obvezna rezerva občine v višini 1,400.000 SIT. Ta sredstva se uporabljajo v skladu z 49. členom zakona o javnih financah in statutom Občine Gornji Petrovci.

4. člen

Uporabniki proračuna lahko izvršujejo svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila zagotovljena v občinskem proračunu za posamezno proračunsko leto in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva v proračunu.

Sredstva proračuna se praviloma delijo enakomerno čez vsa leta.

Med izvajanjem proračuna lahko župan zaradi nižjih prilivov od načrtovanih, zniža mesečno porabo do višine, ki jo omogočajo dejanski prihodki. V tem primeru so prioriteten tisti uporabnik proračuna, ki imajo znotraj porabe tudi zagotavljanje sredstev za plače zaposlenih.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen:

- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve;
- da odloča o prerazporeditvi porabe sredstev znotraj proračunskih postavk, če gre za porabo do višine 1.000.000 SIT v okviru temeljne porabe proračuna oziroma 5.000.000 SIT v okviru investicijske porabe proračuna in odloča o razporejanju sredstev za že začete investicije, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih proračunskih letih v okviru sprejetega načrta razvojnih programov občine;
- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na postavkah znotraj posameznih segmentov za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti;
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 100.000 SIT po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva;
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine;
- da odloča o izdaji soglasij in poročev za najem posojila javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina;
- sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje;
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

6. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranja vseh poslovnih dogodkov;
- pripravo analiz in polletnih ter končnih realizacij proračuna;
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti;
- za pomoč KS, zavodom, zvezam in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil;
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni;
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Občinska uprava in župan so zadolženi za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter spremljajo in nadzirajo upravljanje s premoženjem KS.

8. člen

Da bi župan, občinski svet, nadzorni svet in finančna služba občine lahko vključili potrebe posameznih porabnikov proračuna v tekoče financiranje in opravljali ustrezen nadzor, so le-ti dolžni v roku do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto poslati ustrezne finančne načrte z obrazloženimi postavkami.

Kolikor posamezni uporabnik teh načrtov ne predloži pravočasno, se mu zagotovijo za naslednje leto le sredstva v višini porabe preteklega leta, brez sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in zakon o izvrševanju proračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Gornji Petrovci za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se v letu 2004 ne smejo zadolžiti.

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in KS se za leto 2004 vodijo v računovodski službi Občine Gornji Petrovci. KS se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

10. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

11. člen

Pogodbe, ki zahtevajo prenos plačilnih obveznosti v prihodnje proračunsko leto se lahko sklepajo le za namene, ki imajo že planirana določena sredstva v proračunu tekočega leta, ali je za njihovo vključitev sprejet ustrezen sklep ali stališče občinskega sveta ali so sestavni del sprejetega razvojnega programa občine.

12. člen

Občinsko premoženje je po tem odloku finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi in terjatve. Kapitalske naložbe so deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine.

Premoženje javnih zavodov v lasti občine se v njihovi bilanci vodi kot obveznost do občine oziroma kot sredstva prejeta v upravljanje.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na področju občine.

13. člen

Vsak proračunski porabnik je dolžan opravljati notranji nadzor nad porabo in namenskostjo sredstev.

Nadzor nad izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov krajevne skupnosti, zavodov in zvez, ki so ustanovljena na občinski ravni, izvaja nadzorni odbor občine. Ta je dolžan pripraviti vsakoletni nadzor nad proračunsko porabo in vsaj vsako drugo leto nad porabo in trošenjem sredstev ostalih proračunskih porabnikov.

Občina zagotovi v letu 2004 v skladu z zakonom pogodbenega izvajalca notranjega nadzora proračuna in porabnikov proračuna, ki tekoče spremlja izvajanje proračuna

in o ugotovitvah poroča županu ter nadzornemu odboru občine.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2004.

Št. 403-02/2004-4

Gornji Petrovci, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

HAJDINA**724. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 30. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02 in 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 11. redni seji dne 16. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Hajdina za leto 2004**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih	
Skupina/Podskupina kontov	leto 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	377.661
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	306.375
70 DAVČNI PRIHODKI	287.443
700 Davki na dohodek in dobiček	171.848
703 Davki na premoženje	54.053
704 Domači davki na blago in storitve	61.542
706 Drugi davki	—
71 NEDAVČNI PRIHODKI	18.932
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.300
711 Takse in pristojbine	2.144
712 Denarne kazni	88
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714 Drugi nedavčni prihodki	14.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.900
721 Prihodki od prodaje zalog	—
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	—

Skupina/Podskupina kontov		leto 2004
73 PREJETE DONACIJE		—
730 Prejete donacije iz domačih virov		—
731 Prejete donacije iz tujine		—
74 TRANSFERNI PRIHODKI		60.386
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		60.386
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		507.821
40 TEKOČI ODHODKI		128.904
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		31.583
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		5.397
402 Izdatki za blago in storitve		88.924
403 Plačila domačih obresti		—
409 Rezerve		3.000
41 TEKOČI TRANSFERI		159.378
410 Subvencije		6.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		67.950
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		29.010
413 Drugi tekoči domači transferi		56.318
414 Tekoči transferi v tujino		—
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		199.213
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		199.213
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		20.326
430 Investicijski transferi		20.326
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-130.160
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		—
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		—
750 Prejeta vračila danih posojil		—
751 Prodaja kapitalskih deležev		—
752 Kupnine iz naslova privatizacije		—
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		—
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		—
440 Dana posojila		—
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		—
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		—
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		—
C) RAČUN FINANCIRANJA v tisoč tolarjih		
Skupina/Podskupina kontov		leto 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		95.160
50 ZADOLŽEVANJE		95.160
500 Domače zadolževanje		95.160
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		—
55 ODPLAČILA DOLGA		—
550 Odplačila domačega dolga		—
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-35.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		95.160
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		130.160

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan poroča občinskemu svetu o polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– prerazporeditvi sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– prenosu sredstev med posameznimi dejavnostmi do višine 1% vrednosti proračuna,

– kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

12. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

13. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2004 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 2.000.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 95.160.000 tolarjev.

Občina v letu 2004 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

15. člen

Za leto 2005 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne smejo zadolžiti in izdajati poročstva drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/04

Hajdina, dne 16. februarja 2004.

Župan

Občine Hajdina

Radoslav Simonič l. r.

725. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2005

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 30. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02 in 16/03) je Občinski svet občine Hajdina na 11. redni seji dne 16. 2. 2004 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Hajdina za leto 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjih		
Skupina/Podskupina kontov		leto 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		373.346
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		309.489
70 DAVČNI PRIHODKI		289.414
700 Davki na dohodek in dobiček		171.848
703 Davki na premoženje		54.163
704 Domači davki na blago in storitve		63.403
706 Drugi davki		–
71 NEDAVČNI PRIHODKI		20.075
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.312
711 Takse in pristojbine		2.231
712 Denarne kazni		92
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		120
714 Drugi nedavčni prihodki		15.320
72 KAPITALSKI PRIHODKI		–
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		–
721 Prihodki od prodaje zalog		–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		–
73 PREJETE DONACIJE		–
730 Prejete donacije iz domačih virov		–
731 Prejete donacije iz tujine		–
74 TRANSFERNI PRIHODKI		63.857
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		63.857
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		362.046
40 TEKOČI ODHODKI		122.862
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		32.999
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		5.367
402 Izdatki za blago in storitve		81.496
403 Plačila domačih obresti		–
409 Rezerve		3.000
41 TEKOČI TRANSFERI		167.414
410 Subvencije		7.270
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		75.717
413 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		28.010

Skupina/Podskupina kontov		leto 2005
413 Drugi tekoči domači transferi		56.417
414 Tekoči transferi v tujino		–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		57.270
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		57.270
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		14.500
430 Investicijski transferi		14.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		11.300
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		–
750 Prejeta vračila danih posojil		–
751 Prodaja kapitalskih deležev		–
752 Kupnine iz naslova privatizacije		–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		–
440 Dana posojila		–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		–
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		–
50 ZADOLŽEVANJE		–
500 Domače zadolževanje		–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		11.300
55 ODPLAČILA DOLGA		11.300
550 Odplačila domačega dolga		11.300
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		–
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-11.300
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		11.300

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan poroča občinskemu svetu o polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prerezporeditvi sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- prenosu sredstev med posameznimi dejavnostmi do višine 1% vrednosti proračuna,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

3. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in
4. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

12. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

13. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2005 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 2.000.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2005 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

15. člen

Za leto 2005 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati porošstva drugim fizičnim in pravnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/04-05

Hajdina, dne 16. februarja 2004.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

JESENICE**726. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 12. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev za
ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v
Občini Jesenice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih

za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: sredstva).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi letnega programa javnega razpisa, ki ga potrdi Odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Jesenice se dodeljujejo za naslednje namene:

- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč in ohranjanje kmetijske krajine,
- sofinanciranje analiz krme in zemlje,
- testiranje škroplilnic,
- izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji,
- preventivne ukrepe na področju zdravstvenega varstva živali,
- preglede molznih strojev,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- razvoj turistične dejavnosti na kmetijah,
- investicije v kmečka gospodarstva in tehnološke posodobitve na kmetijah,
- ekološko usmerjeno kmetovanje,
- pomoč ob naravnih nesrečah na kmetijskih gospodarstvih,
- projekte razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega in regionalnega značaja,
- spodbujanje različnih oblik izobraževanja kmečkega prebivalstva,
- spodbujanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva,
- subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila za investicije v kmetijstvo pri poslovni banki,
- varstvo kmetijskih zemljišč,
- druge ukrepe, pomembne za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje, ki svojo dejavnost opravljajo na območju Občine Jesenice in pravne osebe s sedežem v Občini Jesenice oziroma katerih dejavnost pokriva tudi območje Občine Jesenice. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Jesenice.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice se dodeljujejo upravičencem v obliki neposrednih plačil in sofinanciranj posameznih aktivnosti.

Pogoj za dodelitev sredstev fizičnim osebam je poleg posebnih zahtev tudi potrdilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev, upravičenost pa se dokazuje tudi s podatki o stanju na kmetiji (obrazci A, B, C in D za neposredna plačila države). Pogoj za dodelitev sredstev pravnim osebam je poleg posebnih zahtev dokazilo o registraciji.

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo, razen za namene ohranjanja obdelane krajine, kmečki zavarovanci oziroma tisti prosilci, ki jim kmetijstvo predstavlja edini vir dohodka.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oziroma višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

6. člen

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisa, ki ga objavi Občina Jesenice na oglasni deski občine, oziroma na krajevno običajen način (na spletnih straneh občine in občinskem glasilu).

Razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

Za izvedbo postopka javnega razpisa imenuje župan razpisno komisijo.

7. člen

Vloge za dodelitev sredstev za določene namene v skladu z razpisnimi pogoji obravnava oddelek za gospodarstvo in izdela poročilo, na podlagi katerega pripravi predlog dodelitve sredstev posameznim upravičencem.

Vloge za namena pomoč pri preprečevanju zaraščanja in ohranjanje obdelane krajine na podeželju ter urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov do obdelovalnih in gozdnih površin obravnava komisija za terenske ogled v kmetijstvu, ki jo imenuje župan. Po opravljenem delu le-ta izdela zapisnik z mnenjem. Na podlagi zapisnika in mnenja pripravi oddelek za gospodarstvo predlog razdelitve sredstev za navedene ukrepe.

8. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice na podlagi predloga oddelka za gospodarstvo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu Občine Jesenice v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

UKREPI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

9. člen

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja so razdeljeni na naslednja področja:

2. RASTLINSKA PROIZVODNJA

2.1. Pomoč pri preprečevanju zaraščanja in ohranjanje obdelane krajine na podeželju

Namen ukrepa

Ohranjanje obdelovalnih površin s težjimi pogoji obdelave in ohranjanje avtohtonih specifičnih rastlin. Za težje pogoje se štejejo razmere ročne košnje, težjega dostopa, nagib terena oziroma ugotovljene druge posebne okoliščine.

Pogoji za pridobitev pomoči

- vloga, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, podatke o obdelovalnih površinah,
- lokacija zemljišča na območju Občine Jesenice,
- prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
- parcela, za katero se uveljavlja sofinanciranje, mora biti velika najmanj 0,2 ha,
- zemljišče mora biti pokošeno do 15. avgusta tekočega leta,
- prosilci za podporo morajo imeti obdelane vse lastne površine in površine v zakupu.

Višina pomoči

– do 50.000 SIT/ha glede na težavnost.

Način izplačila:

Na podlagi predhodnega ogleda in predloga mnenja komisije za terenske ogleda v kmetijstvu.

2.2. Ureditev pašnikov za govedo in drobnico

Namen ukrepa

Z ureditvijo pašnika se s postavitvijo stalne ograje s pašo prepreči nadaljnje zaraščanje obrobni kmetijskih površin, oziroma se že zaraščajoče površine znova usposobi za kmetijsko rabo.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– lokacija zemljišča na območju Občine Jesenice,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– parcela, za katero se uveljavlja sofinanciranje, mora biti velika najmanj 1 ha,

– do podpore niso upravičeni lastniki oziroma uporabniki, ki so zajeti v zahtevkih za državno podporo za namen planinske paše,

– mnenje KSS,

– obremenitev pašnika mora znašati vsaj od 0,5 do 1,9 GVŽ/ha,

– prosilci predložijo vlogo, ki mora vsebovati osnovne podatke o prosilcu.

Višina pomoči:

– do 30% upravičenih stroškov nakupa materiala za postavitev ograje (kolov, žice, pašnih aparatov in izolirnih elementov itd.) in materiala za ureditev preskrbe z vodo oziroma največ do 20.000 SIT/ha urejenega pašnika za govedo in 40.000 SIT/ha urejenega pašnika za drobnico.

2.3. Sofinanciranje analize krme in zemlje

Namen ukrepa

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam, kar ima tudi za posledico preprečevanje preobremenitve in s tem onesnaževanja okolja. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmljenih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– račun pooblaščenice organizacije za opravljeno storitev analize krme in zemlje.

Višina pomoči:

– do 70% stroškov analize zemlje in krme.

2.4. Obnova degradirane travne ruše

Namen ukrepa

S tehnologijo zgodnje košnje, zaradi boljše prebavljivosti krme, onemogočamo obnovo travne ruše po naravni poti (samozasejevanje), zato moramo visoko produktivne travnike na pet do šest let delno obnoviti z vsejevanjem v obstoječo travno rušo. Ukrepi so namenjeni tudi obnovi travne ruše na travnikih, kjer je travno rušo potrebno po izvedbi agrotehničnih ukrepov nanovo zasejati.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu in podatke o parceli, kjer se načrtuje obnova travne ruše,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– mnenje KSS o strokovni izvedbi,

– račun za nakup semena oziroma opravljeno storitev strojnega vsejevanja.

Višina pomoči:

– do 70% upravičenih stroškov.

2.5. Sofinanciranje testiranja škroplilnic

Namen ukrepa

Namen testiranja škroplilnic je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja, kar daje možnosti za pridobivanje kvalitetnejših pridelkov.

Pogoji za pridobitev sredstev

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije.

Višina pomoči:

– do 100% stroškov testiranja škroplilnic.

3. ŽIVINOREJA

3.1. Sofinanciranje umetnega osemenjevanja živine

Namen ukrepa

Namen ukrepa je preko programa umetnega osemenjevanja s strani pooblaščenice veterinarske organizacije izboljšati kakovost prireje mleka in mesa na kmetijah z uporabo semen kvalitetnih plemenjakov

Pogoji za pridobitev pomoči:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije, ki opravlja storitev osemenjevanja živine v kmečki reji.

Višina pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov umetnega osemenjevanja govejih plemenic in plemenskih svinj v kmečki reji.

3.2. Sofinanciranje veterinarske preventive

Namen ukrepa

Namen ukrepa je s izvedbo preventivnih ukrepov po živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

– analiza somatskih celic in uree,

– analiza vzorcev mleka komercialne kontrole,

– preventivno zatiranje parazitov pri govedu in drobnici (dehelmentizacija),

– antibiogrami,

– preventivni pregledi plemenjakov,

– mastitis,

– zdravljenje ob zasušitvi krav,

– veterinarski pregledi na brejost kobil.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– vlogo, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– račun za izvedene storitve preventivnih ukrepov pooblaščenice veterinarske organizacije v tekočem letu (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljenih storitev).

Višina pomoči:

– do 100% stroškov za izvedbo analize somatskih celic in uree,

– do 70% stroškov za izvedbo analize vzorcev mleka komercialne kontrole,

– do 50% stroškov za izvedbo ostalih navedenih ukrepov,

– do 70% stroškov za izvedbo pregleda na brejost kobil.

3.3. Sofinanciranje pregledov molznih strojev

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pregled molznih strojev, zmanjšanje števila somatskih celic in ohranjanje zdravega vimena krav.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– račun za izvedeno storitev pooblaščen organizacije – servisa molznih strojev (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve),

– prosilci predložijo vlogo, ki mora vsebovati osnovne podatke o prosilcu.

Višina pomoči:

– do 70% stroškov pregleda molznega stroja.

4. SPODBUJANJE INVESTICIJ NA KMETIJAH

4.1. Sofinanciranje investicij v kmečko gospodarstvo in nakupa nove tehnološke opreme na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodobitev kmetij, izboljšanje kvalitete tehnološke opreme, infrastrukture, pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot na kmetijah ter za ohranjanje, varovanje ter preprečevanje onesnaževanja okolja s strani kmetov. Namen ukrepa je tudi zaokroževanje in povečevanje kmetij in s tem izboljšanje velikostne sestave zlasti tistih kmetij, katerim kmetovanje pomeni edini vir preživljanja.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

– nakup, graditev ali adaptacije prostorov za potrebe kmetijstva,

– nakup opreme in naprav za primarno kmetijsko dejavnost, pri čemer se mora investicija ohraniti na območju Občine Jesenice vsaj 5 let po njenem zaključku,

– obnova fasad objektov kmetijskega gospodarstva,

– obnova kritine objektov kmetijskega gospodarstva,

– nakup oziroma menjava kmetijskih zemljišč v smislu zaokroževanja (arondacije).

Upravičeni stroški za posamezne namene so:

– stroški nakupa, gradnje ali adaptacije prostorov za potrebe kmetijstva,

– stroški nakupa opreme in naprav za primarno kmetijsko dejavnost,

– stroški obnove fasad kmetijskega gospodarstva,

– stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva,

– administrativni stroški nakupa oziroma menjave kmetijskih zemljišč v smislu arondacije.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– prosilec mora obdelovati najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč,

– račune za nakup strojev, naprav ali opreme oziroma račune o izvedbenih delih,

– podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije od pristojne kmetijske svetovalne službe,

– izjavo prosilca, da bo stroj oziroma napravo uporabljal vsaj pet let oziroma je ne bo odtujil brez ustrezne zamenjave,

– prosilec za isti namen naslednja 3 leta ne more ponovno kandidirati.

Za namen menjave oziroma nakupa zemljišča v smislu zaokroževanja zemljišč upravičenci predložijo:

– pogodbo o nakupu oziroma menjavi zemljišča (ali vsaj predpogodbo),

– zemljiškoknjižni izpisek za parcelo, ki je predmet menjalne pogodbe,

– načrt parcel, na katerem so poleg parcele, ki je predmet menjalne pogodbe, označene tudi parcele, ki so že v lasti prosilca,

– potrdilo upravne enote, da gre za promet s kmetijskimi zemljišči ter

– potrdila oziroma dokazila o administrativnih stroških nakupa oziroma menjave zemljišča.

Višina pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov za posamezni namen oziroma 50% za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost. Kolikor upravičenec prijavi več vrst investicij, lahko pridobi skupno subvencijo iz naslova investicij v objekte in opremo največ 1.000.000 SIT na leto za vse investicije navedene v postavki 4.1.,

– do 70% upravičenih administrativnih stroškov nakupa oziroma menjave kmetijskih zemljišč v smislu arondacije.

4.2. Subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila pri poslovni banki za investicije v kmetijstvo

Namen ukrepa

Pomoč kmetijam, ki investirajo v primarno oziroma dopolnilno dejavnost na kmetijah, da si ustvarijo pogoje oziroma uredijo dejavnost tako, da bo še v bodoče oziroma na novo ustvarjala dohodek na kmetiji.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– prosilec predloži izjavo, da za isto investicijo ni pridobil ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira;

– investicija se mora ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa strojev ali opreme za opravljanje kmetijske dejavnosti,

– stroški nakupa, gradnje ali adaptacije prostorov za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti oziroma nakup opreme, naprav in strojev za potrebe turističnih kapacitet na kmetiji,

– stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– višina subvencije obrestne mere za posojila, pridobljenega na poslovni banki, ne sme biti višja od 15% upravičenih stroškov investicije;

– višina pridobljenega posojila na poslovni banki s subvencionirano obrestno mero s strani Občine Jesenice ne sme biti višja od 50% predračunske vrednosti investicije;

– najvišja dovoljena intenzivnost pomoči ne sme presegati zgornje višine subvencije, ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Vlogo za dodelitev posojila prosilci vložijo na izbrani poslovni banki. Poslovna banka vlogo prouči in občini posreduje v potrditev sklep o dodelitvi posojila. Sklep o dodelitvi posojila potrdi župan.

5. SPODBUJANJE RAZVOJA DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI IN TURISTIČNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

5.1. Sofinanciranje dopolnilnih in turističnih dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (peka kruha, sušenje sadja, žaganje lesa...), ki omogočajo kmetiji boljšo rabo njenih proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile – družinskih članov, v skladu z zakonom o kmetijstvu, podzakonskimi akti in drugo zakonodajo, ki ureja to področje. Prav tako je namen ukrepa pospeševanje razvoja turistične dejavnosti na kmetijah in posodobitev turističnih kapacitet na kmetijah.

Sofinancirajo se naslednji ukrepi:

1. nakup, graditev ali adaptacijo prostorov za potrebe dopolnilnih in turističnih dejavnosti na kmetijah,
2. nakup strojev, naprav in opreme za izvajanje dopolnilnih in turističnih dejavnosti na kmetijah.

Upravičeni stroški za posamezne namene:

1. stroški nakupa, gradnje ali adaptacije prostorov za potrebe dopolnilnih in turističnih dejavnosti,
2. stroški nakupa strojev, naprav in opreme za izvajanje dopolnilnih dejavnosti in turistične dejavnosti na kmetijah, pri čemer se mora investicija ohraniti na območju Občine Jesenice vsaj 5 let po njenem zaključku.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu, plan izvedbe oziroma dokončanja investicije in finančno konstrukcijo investicije,
 - prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
 - pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
 - račune za nakup strojev, naprav ali opreme oziroma račune o izvedbenih delih,
 - fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne oziroma turistične dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno oziroma turistično dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
 - mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne oziroma turistične dejavnosti.
- Prednost pri sofinanciranju imajo upravičenci, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost oziroma glavni vir dohodka.
- Višina pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov za posamezni namen.

5.2. Priprava in izdelava projektne in investicijske dokumentacije na področju kmetijstva

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije na področju kmetijstva.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
- vlogo, ki mora vsebovati: osnovne podatke o prosilcu ter namen, vsebina in okvirna vrednost investicije, za katero se izdeluje projektna in investicijska dokumentacija,
- potrdila oziroma dokazila o stroških izdelave dokumentacije.

Višina pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov priprave oziroma izdelave projektne oziroma investicijske dokumentacije na področju kmetijstva.

6. SPODBUJANJE EKOLOŠKEGA KMETOVANJA

6.1. Podpora ekološkemu kmetovanju

Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vloga, ki vsebuje osnovne podatke o prosilcu,
 - prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
 - dokazilo o vključitvi kmetije v kontrolo ekoloških kmetij v tekočem letu,
 - račun oziroma potrdilo o vplačilu stroškov kontrole ekološke pridelave v tekočem letu.
- Višina pomoči:
- do 50% stroškov kontrole ekološkega kmetovanja pooblaščen organizacije.

7. IZOBRAŽEVANJE IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI

7.1. Izvajanje izobraževanja v kmetijstvu

Namen ukrepa

Pri programih izobraževanja kmetov se za kmete – nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja. Namen ukrepa je izobraževanje kmetov in članov kmetijskih gospodarstev, predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter organiziranje strokovnih seminarjev.

Pogoji za pridobitev pomoči

- a) Za pooblaščen izvajalce izobraževanja – strokovne službe
 - vloga za sofinanciranje s priloženim računom o izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenim programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja.
 - b) Za udeležence izobraževanja – kmete Občine Jesenice
 - prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
 - plačan račun oziroma potrdilo o plačilu,
 - potrdilo o opravljenem izobraževanju.
- Višina pomoči:
- do 100% se krijejo upravičeni stroški izobraževanja pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov,
 - do 100% se krijejo stroški najema prostorov,
 - do 50% se krijejo upravičeni stroški izobraževanja kmetom (udeležencem izobraževanja).

7.2. Podpora za delovanje strokovnih društev, ki delujejo na področju kmetijstva

Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oziroma izvedene aktivnosti posameznih društev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, predavanja, promocije, strokovne ekskurzije), izobraževanja in izdajo strokovnih publikacij.

Pogoji za pridobitev pomoči

Pravico za pridobitev pomoči imajo društva in organizacije na področju kmetijstva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje oziroma predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavijo se lahko registrirana društva s področja kmetijstva in gozdarstva (prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Jesenice),
- dejavnost mora potekati na območju Občine Jesenice,
- finančno ovrednoten letni program dela,
- finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani nadzornega odbora,
- potrdilo o registraciji društva,
- ostala dokazila (računi, sezname, potrdila ipd.).

Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa.

8. DRUGE INTERVENCIJE V KMETIJSTVO

8.1. Pomoč ob naravnih nesrečah na kmetijskih gospodarstvih

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ohranjanje kmetijske dejavnosti v Občini Jesenice v primeru, da je izvajanje le-te ovirano ali onemogočeno na določenem območju zaradi opredeljene naravne nesreče in s tem ogrožen nadaljnji obstoj kmetije ali skupine kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči

Do pomoči je upravičen oškodovanec, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo v Občini Jesenice, in sicer tisti, ki je utrpel večjo škodo zaradi naravne nesreče (požar, poplave, neurje, zemeljski plazovi, večji napadi škodljivcev).

Pogoj za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
- vlogo prosilca, ki ji je priložena izjava prosilca, da le-ta ni zaprosil ali pridobil sredstev za isti namen iz kateregakoli drugega vira (državna sredstva, povračilo škode s strani zavarovalnice ipd.),
- mnenja pristojne kmetijske svetovalne službe o višini škode in stopnji prizadetosti.

Način pridobitve pomoči

Na podlagi predloga oddelka za gospodarstvo Občine Jesenice sprejme sklep o odobritvi sredstev in njihovi višini odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice.

9. UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

9.1. Urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov do obdelovalnih in gozdnih površin

Namen ukrepa

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, kot so: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, odstranjevanje kamenja, drenažiranje kmetijskih zemljišč (izkopi kanalov), ter druga zemeljska dela z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč ter ureditev poljskih poti z namenom izboljšanja dostopa do kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo za ureditev zemljišča oziroma vlogo za ureditev poti s pisnimi soglasji lastnikov zemljišč ob poti,
- prosilec mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

- lokacija zemljišča na območju Občine Jesenice,
- zemljiškoknjižni izpisek iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč,
- zakupno pogodbo, sklenjeno za obdobje najmanj 10 let, v primeru zakupa zemljišč, na katerih je bil izveden ta ukrep,
- dovoljenje ustreznega organa, če gre za poseg v prostor, v smislu zakona o kmetijskih zemljiščih,
- program del, ki ga potrdi komisija za terenske ogled v kmetijstvu,
- mnenje KSS o načrtovanem posegu,
- izjava prosilca, da bo meliorirano zemljišče oziroma urejeno pot, obdeloval oziroma vzdrževal v funkcionalnem stanju vsaj še 10 let,
- račun o opravljenih strojnih delih,
- komisija za terenske ogled po izvedbi del, vendar pred izplačilom, opravi ogled in pripravi poročilo oziroma načrt naknadnih posegov, ki jih mora opraviti upravičenec po končani investiciji (npr. obnova travne ruše, namestitev cevi za odvodnjavanje...).

Višina pomoči:

- do 70% upravičenih stroškov strojnih del za ureditev zemljišča oziroma ureditve poljskih poti.

10. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana. Namenskost porabe nadzira nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti namensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičenca do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti ne-namensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen ponovno pridobil finančna sredstva iz kakršnegakoli vira pred iztekom za ta namen določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo, naprave in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev,
- druge nepravilnosti, ki izhajajo iz tega pravilnika.

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 105/02).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-18/2003

Jesenice, dne 18. decembra 2003.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KAMNIK**727. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji dne 11. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kamnik za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Kamnik za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	v tisoč SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,668.560
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,748.903
70 DAVČNI PRIHODKI	2,173.486
700 Davki na dohodek in dobiček	1,639.133
703 Davki na premoženje	386.826
704 Domači davki na blago in storitve	147.527
71 NEDAVČNI PRIHODKI	575.417
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	85.506
711 Takse in pristojbine	14.708
712 Denarne kazni	6.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.820
714 Drugi nedavčni prihodki	446.383
72 KAPITALSKI PRIHODKI	353.722
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.852
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	336.870
73 PREJETE DONACIJE	8.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
731 Prejete donacije iz tujine	2.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	557.435
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	557.435
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4,059.469
40 TEKOČI ODHODKI	587.183
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.302
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.412
402 Izdatki za blago in storitve	290.469
409 Rezerve	31.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1,652.915
410 Subvencije	59.760
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.813
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	204.772
413 Drugi tekoči domači transferi	810.730

	v tisoč SIT
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1,662.635
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,662.635
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	156.736
430 Investicijski transferi	156.736
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-390.909
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500
750 Prejeta vračila danih posojil	500
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55 ODPLAČILA DOLGA	-
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
X. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI.+IX.)	-390.409
Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	433.145

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na podpodročja proračunske porabe in proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. Župan lahko v imenu občine prevzema pogodbene obveznosti v breme proračuna Občine Kamnik v prihodnjih letih, in sicer za investicije, ki so zajete v načrtu razvojnih programov in se bodo začele v letu 2004. Višina predobremenitev posameznega proračuna ne sme presegati 10% skupnih predvidenih prihodkov proračuna leta 2004.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Pri izvrševanju proračuna se upoštevajo poleg zakonov in drugih predpisov tudi sprejeti interni akti Občine Kamnik.

4. člen

Župan lahko v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Za izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti občine župan lahko prerazporeja sredstva tudi med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja, pri čemer se posamezna proračunska postavka lahko spremeni za največ 40%. Prerazporejanje sredstev med področji ni dovoljeno.

Župan poroča o izvršenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2004 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004.

5. člen

Za izplačila iz proračuna Občine Kamnik za leto 2004 se upoštevajo plačilni roki, določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil in ob pogojih, ki jih predpiše pristojni minister za finance.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 11.000.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 2.000.000 SIT župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 2.000.000 SIT za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna občine Kamnik za prvo polletje leta 2004 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004.

7. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi premičnega in nepremičnega premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev. Župan ima pravico odločati o odtutitvi premičnega premoženja v lasti občine do višine 2.000.000 SIT v posameznem primeru.

8. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do vrednosti 1.000.000 SIT se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon o izvrševanju proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom o javnih naročilih.

9. člen

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2004 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2004.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Kamnik.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 40302-2/2003

Kamnik, dne 11. februarja 2004.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO

728. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 10. redni seji dne 29. 1. 2004 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA**

o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije

1. člen

V 8. členu se besedi »pristojni oddelek« nadomestita z besedama »občinska uprava«

2. člen

V 15. členu, točki 2, tretjem odstavku se za tretjo alineo doda nova četrta alineja:

– da se izobraževanje izvaja na ozemlju Republike Slovenije.

3. člen

V 15. členu, točki 3, tretjem odstavku, prvi alinei se besedi »priglasitev del« nadomestita z besedama »lokacijska informacija«.

4. člen

V 15. členu, točki 3.1. se za besedo izvajalcev doda besedilo »iz Republike Slovenije«.

V 15. členu, točki 3.1., prvi alinei se za besedo strategije doda besedilo »za isti namen«.

V 15. členu, točki 3.1., drugi alinei se na koncu stavka briše pika in doda besedilo »za isti namen«.

5. člen

V 15. členu, točki 3.3., prvem odstavku se za besedo znana doda beseda »do«.

Za besedo »stroškov« se pika nadomesti z vejico, za katero se doda besedilo »vendar največ 1 mio SIT na posamezno osnovno sredstvo«.

6. člen

V 15. členu, točki 4, tretjem odstavku, drugi alinei se število »1« nadomesti z številom »2«.

Četrti odstavek se briše.

7. člen

V 15. členu, točka 4.1., tretja alineja se število »70.000« nadomesti s številom »150.000«.

Za drugo alineo se doda nova tretja alineja:

– oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Kidričevo.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

8. člen

V 15. členu, točka 4.2., tretja alineja se število »70.000« nadomesti s številom »300.000«.

Za drugo alineo se doda nova tretja alineja:

– oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Kidričevo.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

9. člen

V 15. členu, točka 6, tretji odstavek, prva alineja se za besedo dejavnost beseda »šol iz Občine Kidričevo«.

V 15. členu, točka 6, peti odstavek, prva pod alineja se za besedo stroškov doda vejica in besedilo »vendar največ 100.000 SIT«.

V 15. členu, točka 6, peti odstavek, druga pod alineja se za besedo stroškov doda vejica in besedilo »vendar največ 70.000 SIT«.

V 15. členu, točka 6, peti odstavek, tretja pod alineja se za besedo stroškov doda vejica in besedilo »vendar največ 50.000 SIT«.

10. člen

V 15. členu, točka 7, peti odstavek, prva alineja se za vejico doda besedilo »vendar največ 500.000 SIT«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek:

»Če se izvajajo aktivnosti tudi s podjetniki iz druge občine ali občin se višina sofinanciranja izračuna na podlagi proporcionalnega deleža podjetnikov iz Občine Kidričevo glede na udeležbo v celoti«.

11. člen

V 15. členu, točka 9, drugi odstavek se briše tretja alineja.

Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

12. člen

V 15. členu, točka 9, peti odstavek se prvi stavek nadomesti z novim stavkom:

»Posojila se dodeljujejo z dobo vračanja 5 let«.

V 15. členu, točka 9, peti odstavek se briše drugi stavek.

Tretji stavek, ki postane drugi stavek se nadomesti z besedilom:

Moratorij za pričetek vračanja posojila je najdalj 6 mesecev«.

13. člen

V 15. členu, točka 9, šesti odstavek se besedi »občinski svet« nadomestita z besedo »odbor«.

Brišejo se drugi stavek ter obe alineji.

V osmem odstavku, drugi alineji se beseda »proračunskih« nadomesti z besedo »kreditnih«.

V šestnajstem odstavku se število »3« nadomesti s številom »6«.

14. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-17/03-1

Kidričevo, dne 29. januarja 2004.

Župan

Občine Kidričevo

Zvonimir Holc l. r.

KOMEN**729. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in v skladu s 37.a členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02), odstopne izjave svetnika Branka Terčona ter predloga OVK, št. 03202-02/04-2 z dne 28. 1. 2003 je Občinski svet občine Komen na 12. redni seji dne 10. 2. 2004 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o prenehanju mandata**

1

Na podlagi odstopne izjave svetnika Branka Terčona iz Neodvisne liste gospodarstva, Občinski svet občine Komen ugotavlja, da so z dnem 21. 1. 2004 nastali razlogi za prenehanje mandata svetniku Branku Terčonu iz Neodvisne liste gospodarstva.

2

Na podlagi navedene ugotovitve in v skladu s 37.a členom zakona o lokalni samoupravi imenovanemu mandat preneha z današnjim dnem, to je 10. 2. 2004.

3

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-02/04-9

Komen, dne 12. februarja 2004.

Župan

Občine Komen

Uroš Slamič l. r.

KRANJ**730. Sklep o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu**

Na podlagi 33. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 20. člena odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 95/02) je Svet mestne občine Kranj na 11. seji dne 28. 1. 2004 sprejel

SKLEP**o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu**

1. člen

Cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu v Mestni občini Kranj so naslednje:

Vrste vozovnic	Cena vozne karte v SIT
vozovnica za eno vožnjo	190
Večkratne vozovnice	
mesečne vozovnice	
Osnovnošolci	5.225
Upokojenci	5.225
Ostali občani	6.460
Dijaki in študenti – linije krajše od 5 km	6.460
Dijaki in študenti – linije daljše od 5 km	
7% subvencija države	5.985
17% subvencija države	5.320
30% subvencija države	4.560
50% subvencija države	3.230

Vrste vozovnic	Cena vozne karte v SIT
kuponska vozovnica – dijaki in študenti na relacijah krajših od 5 km	
od 12 do 23 voženj	177
od 24 do 31 voženj	171
od 32 dalje	161
kuponska vozovnica – dijaki in študenti na relacijah daljših od 5 km	
7% subvencija države	173
17% subvencija države	154
30% subvencija države	129
50% subvencija države	91
kuponska vozovnica – vsi uporabniki, razen dijaki in študenti	
od 12 do 23 voženj	177
od 24 do 31 voženj	171
od 32 dalje	161
zneskovna vozovnica	
od 5001 do 10000 SIT	177
od 10001 do 15000 SIT	171
od 15001 SIT dalje	161

2. člen

Veljavnost vozovnice javnega mestnega potniškega prometa:

- cena vozovnice je enotna, ne glede na dolžino relacije in velja vse dni v obdobju za katerega je bila kupljena,
- mesečna vozovnica velja na relaciji za katero je izdana in vseh ostalih relacijah mestnega prometa, za neomejeno število voženj mesečno,
- mesečna, kuponska in zneskovna vozovnica je izdana na brezkontaktni čip kartici in jo je mogoče kupiti le na avtobusni postaji v Kranju,
- mesečna in kuponska vozovnica je izdana na ime,
- zneskovna vozovnica je izdana na ime ali prinosnika,
- vozovnico za eno vožnjo je mogoče kupiti samo v avtobusu.

3. člen

Potnikom z mesečnimi, kuponskimi in zneskovnimi vozovnicami se omogoča brezplačno presedanje med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa.

Potniki z mesečnimi vozovnicami lahko časovno neomejeno in brezplačno presedajo med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa.

Potniki s kuponskimi in zneskovnimi vozovnicami lahko brezplačno presedajo med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa največ 30 minut po vstopu na avtobus na začetni postaji.

4. člen

Cena vozovnice za prevoz v javnem mestnem potniškem prometu velja od 1. 3. 2004.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41406-0010/2003-46/14

Kranj, dne 28. januarja 2004.

Župan

Občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

731. Odredba o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odl. US RS, 45/94 - odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US RS, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odl. US RS, 9/96 - odl. US RS, 39/96 - odl. US RS, 44/96 - odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US RS, 74/98, 59/99 - odl. US RS, 70/00 in 51/02) pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 4. člena odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) ter 16. in 83. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško na 14. seji dne 12. 2. 2004 sprejel

O D R E D B O

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško

I

S to odredbo se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju Občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v Občini Krško na dan 31. 12. 2003 znaša 161.441 SIT.

III

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2004 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško) 1,1% (1.776 SIT/m²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo, Kostanjevica na Krki) 0,9% (1.453 SIT/m²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica) 0,8% (1.292 SIT/m²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje, Črneča vas) 0,7% (1.130 SIT/m²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij 0,6% (969 SIT/m²).

IV

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (24.216 SIT/m²) od tega za:

1. individualno komunalno potrošnjo 40% (9.686 SIT/m²)
2. kolektivno komunalno potrošnjo 60% (14.529 SIT/m²).

V

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 420-08-4/2004

Krško, dne 12. februarja 2004

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

KUZMA**732. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), in 15. ter 94. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list

RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet občine Kuzma na 9. redni seji dne 6. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kuzma za leto 2004**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kuzma za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki, opravlja Občina Kuzma.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Kuzma so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Proračun Občine Kuzma za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2004
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)		294.424
Tekoči prihodki (70+71)		150.134
70	Davčni prihodki	39.960
700	Davki na dohodek in dobiček	29.081
703	Davki na premoženje	8.753
704	Domači davki na blago in storitve	2.126
706	Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	110.174
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.950
711	Takse in pristojbine	2.919
712	Denarne kazni	55
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	71.250
72	Kapitalski prihodki	6.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.500
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73	Prejete donacije	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferni prihodki	136.790
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	136.790

II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	294.402
40 Tekoči odhodki	108.580
400 Plače in dodatki – zaposleni	25.132
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.198
402 Izdatki za blago in storitve	43.150
403 Plačila domačih obresti	–
409 Rezerve	32.100
41 Tekoči transferi	72.672
410 Subvencije	600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.915
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.717
413 Drugi tekoči domači transferi	16.440
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	110.650
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	110.650
43 Investicijski transferi	2.500
430 Investicijski transferi	2.500

III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj) 22

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina konta Proračun leta 2004

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	500
75 Prejeta vračila danih posojil	500
750 Davki na dohodek in dobiček	500
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	2.099
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2.099
440 Davki na dohodek in dobiček	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.099
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-1.599

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2004

VII. Zadolževanje (500)	50.000
50 Zadolževanje	50.000
500 Domače zadolževanje	50.000
VIII. Odplačila dolga (550)	–
55 Odplačila dolga	–
550 Odplačila domačega dolga	–
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	48.423
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	1.577
XI. Neto financiranje (VI.+X.)	-22

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih občina prejme od domače ali tuje pravne ali fizične osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev, samoprispevki in drugi prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni porabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava.

Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za sofinanciranje programa posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, kar se dogovori s pogodbo.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah.

Na predlog Občinske uprave občine Kuzma odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, suša, zemeljski plaz, snežni plaz, močan veter, toča in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

10. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah

pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O tem obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2004 zadolži v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine preteklega leta, odplačilo glavnice in obresti pa ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 403-02/03-6

Kuzma, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef l. r.

LJUBLJANA

733. Odlok o avto-taksi prevozih

Na podlagi 36. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 2. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o avto-taksi prevozih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) določijo pogoji za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti avto-taksi prevozov in način njihovega opravljanja.

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI AVTO-TAKSI PREVOZOV

1. Pogoji

2. člen

Gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima skladno z zakonom pridobljeno licenco za avto-taksi prevoz (v nadaljevanju: avto-taksi prevoznik) lahko opravlja dejavnost avto-taksi prevozov na območju MOL le na podlagi dovoljenja, ki ga izda Mestna uprava MOL (v nadaljnjem besedilu: mestna uprava), ob izpolnjevanju naslednjih pogojev in sicer:

- ima avto-taksi voznik (v nadaljnjem besedilu: voznik) opravljen izpit o poznavanju MOL in
- ima plačano letno takso za avto-taksi postajališča, razen pri prvi vlogi.

3. člen

Izpit o poznavanju MOL opravljajo vozniki po programu o poznavanju MOL.

Komisijo, ki šteje pet članov, z namestniki, imenuje župan praviloma izmed delavcev organov mestne uprave, ki sta pristojna za gospodarske javne službe in promet ter turizem.

Program o poznavanju MOL določi župan s pravilnikom, s katerim se uredi tudi način opravljanja izpita.

Za opravljanje izpita se plača taksa, ki jo določi Mestni svet MOL.

2. Postopek za pridobitev dovoljenja

4. člen

Avto-taksi prevoznik pridobi dovoljenje na podlagi vloge, h kateri morajo biti priloženi dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena tega odloka.

Vlogi se priložijo overjene fotokopije naslednjih dokumentov:

- licenca za opravljanje dejavnosti avto-taksi prevozov z izvodi licenc za posamezno vozilo, s katerimi se bo opravljal avto-taksi prevoz,
- potrdila za vse voznike o opravljenem izpitu o poznavanju MOL,
- cenik za opravljanje dejavnosti avto-taksi prevozov.

Vlogi mora avto-taksi prevoznik priložiti tudi fotografije voznikov ter njihova imena in priimke za pridobitev avto-taksi izkaznice za voznika.

5. člen

Na podlagi popolne vloge izda mestna uprava dovoljenje avto-taksi prevozniku za čas do izteka veljavnosti licence.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko podaljša po postopku za pridobitev dovoljenja.

6. člen

Avto-taksi prevoznik, hkrati s pridobitvijo dovoljenja iz prejšnjega člena tega odloka, pridobi tudi avto-taksi izkaznico

za voznika ter oznako, ki vsebuje podobo grba MOL, registrsko številko avto-taksi vozila in številko dovoljenja. Oznaka je na nalepki.

Avto-taksi prevoznik mora poravnati stroške izdelave avto-taksi izkaznice za voznika in stroške izdelave oznake.

Avto-taksi izkaznica za voznika in oznaka sta v prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del tega odloka.

7. člen

Strošek izdelave avto-taksi izkaznice za voznika in oznake določi Mestni svet MOL s sklepom.

8. člen

Mestna uprava z odločbo prekliche veljavnost dovoljenja in odvzame dovoljenje, če:

- voznik nima opravljenega izpita o poznavanju MOL,
- ne plača letne takse za avto-taksi postajališče.

Avto-taksi prevoznik mora pri tem vrniti oznako in avto-taksi izkaznico za voznika.

9. člen

Avto-taksi prevoznik je dolžan takoj prijaviti organu mestne uprave, pristojnemu za gospodarske javne službe in promet (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) vsako spremembo voznika ali vozila.

Hkrati s prijavo spremembe voznika mora avto-taksi prevoznik predložiti potrdilo o opravljenem izpitu o poznavanju MOL ter fotografijo z imenom in priimkom voznika. Na podlagi tega pristojni organ izda avto-taksi izkaznico za voznika in voznik lahko prične opravljati avto-taksi prevoz.

Hkrati s prijavo spremembe vozila mora avto-taksi prevoznik pristojnemu organu priložiti licenco za vozilo. Na podlagi tega pristojni organ izda avto-taksi prevozniku oznako, ki jo mora nalepiti na vozilo in s tem se lahko z vozilom začne opravljati avto-taksi prevoz.

10. člen

Evidenco o izdanih dovoljenjih za opravljanje avto-taksi prevozov ter vsa administrativna dela za pridobitev, spremembo ali odvzem dovoljenja opravlja pristojni organ.

11. člen

Avto-taksi prevozniki sami določajo cene avto-taksi prevozov in morajo vsako spremembo cenika takoj poslati pristojnemu organu, ki vodi evidenco cenikov.

III. NAČIN OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV

1. Avto-taksi postajališče

12. člen

Za ureditev avto-taksi postajališča skrbi pristojni organ.

13. člen

Za uporabo avto-taksi postajališča plačajo avto-taksi prevozniki za vsako vozilo letno takso. Prvič plačajo takso avto-taksi prevozniki pred izdajo dovoljenja iz 4. člena tega odloka.

Takso iz prejšnjega odstavka tega člena določi Mestni svet MOL.

2. Dolžnosti avto-taksi prevoznika in voznika

14. člen

Avto-taksi prevozi se začnejo opravljati:

- z avto-taksi postajališča ali parkirnega mesta,
- z mesta, ki ga določi naročnik avto-taksi prevoza in
- z mesta ustavitve avto-taksi vozila.

15. člen

Voznik lahko parkira in ustavlja vozilo na vsakem avto-taksi postajališču.

Na avto-taksi postajališču mora biti voznik v vozilu ali poleg vozila.

16. člen

Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom po najkrajši možni poti ali poti, ki jo določi naročnik.

Voznik mora imeti ves čas vožnje vključen taksimeter, ki ga vključi ob odhodu s potnikom in izključi ob prihodu na določeno mesto.

17. člen

Cilj in smer vožnje določi naročnik avto-taksi prevoza. Naročnik se odloči, ali se bo z istim avto-taksi vozilom peljalo več potnikov na isti ali različnih relacijah.

18. člen

Voznik, ki je na vožnji in je prost, mora ustaviti avto-taksi vozilo in sprejeti potnika, če s tem ne krši cestno prometnih predpisov.

V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku drugo avto-taksi vozilo.

19. člen

Voznik mora sprejeti potnikovo osebno prtljago, če ne presega velikosti razpoložljivega prtljažnega prostora avto-taksi vozila.

Za prevoz živali se dogovorita voznik in potnik.

20. člen

Voznik lahko odkloni prevoz pijane osebe, osebe pod vplivom mamil, napadalne osebe ter osebe, ki bi s svojimi stvarmi, obleko ali na kakšen drug način lahko poškodovale ali onesnažila vozilo, razen v primeru prometne ali druge nesreče.

21. člen

Z najdenimi predmeti v avto-taksi vozilu ravna voznik skladno s predpisi o najdenih predmetih.

22. člen

Voznik mora potniku avto-taksi prevoz zaračunati skladno z zapečatenim cenikom.

23. člen

V avto-taksi vozilu se ne sme kaditi.

3. Avto-taksi vozilo

24. člen

Avto-taksi vozilo mora biti bele barve.

Oznako iz 6. člena tega odloka mora avto-taksi prevoznik nalepiti na zgornji zunanji del prednjih vrat, če to ni možno pa na zgornji del zadnjih bočnih vrat, in sicer takoj, ko začne opravljati avto-taksi prevoz.

25. člen

V vozilu mora biti na vidnem mestu avto-taksi izkaznica za voznika in izvod dovoljenja iz 4. člena tega odloka.

26. člen

Vozilo mora biti čisto zunaj in znotraj.

IV. NADZOR

27. člen

Inšpektorat Mestne uprave MOL izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka.

V. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek voznik, če:

1. ravna v nasprotju s 15. členom,
2. ravna v nasprotju s 16. členom,
3. ravna v nasprotju z 18. členom,
4. ravna v nasprotju z 19. členom,
5. ravna v nasprotju z 21. členom,
6. ravna v nasprotju z 22. členom,
7. ravna v nasprotju s 23. členom,
8. avto-taksi vozilo ne ustreza zahtevam drugega odstavka 24. člena,
9. ravna v nasprotju s 25. členom.

29. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev, ki se izreče na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek avto-taksi prevoznik kot pravnna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 2. členom,
2. ravna v nasprotju z 9. členom,
3. ravna v nasprotju z 11. členom,
4. avto-taksi vozilo ne ustreza zahtevam iz 24. in 26. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki jih stori v zvezi s samostojnim delom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Komisijo iz drugega odstavka 3. člena tega odloka imenuje župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

Pravilnik iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka izda župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

31. člen

Do uveljavitve aktov iz prejšnjega člena tega odloka opravljajo vozniki izpit o poznavanju MOL po obstoječem programu pred že imenovano komisijo.

Originalna potrdila o opravljenih izpitih o poznavanju MOL za avto-taksi voznike, ki so bila izdana na podlagi dosedanjih predpisov o avto-taksi službi, se štejejo za veljavna potrdila po tem odloku.

32. člen

Sklep iz 7. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Avto-taksi prevozniki morajo od 1. januarja 2006 opravljati avto-taksi prevoz z vozili bele barve.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o avto-taksi prevozih (Uradni list RS, št. 57/98 in 17/99) in odredba o določitvi postajališč za avto-taksi vozila (Uradni list RS, št. 69/98).

Izvršilni akti izdani na podlagi odloka iz prvega odstavka tega člena ostanejo v veljavi do sprejema novih.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3402-2/02-40

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

Priloga 1



Registrska številka vozila:

Številka dovoljenja:



Priloga 2



734. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 18. in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list, RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. izredni seji dne 9. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana

1. člen

V odloku o enkratni denarni pomoči (Uradni list RS, št. 60/01) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o denarni pomoči«.

2. člen

V 1. členu se v drugi vrstici črta beseda »enkratne«.

3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do denarne pomoči so osebe, ki so brez lastnega dohodka in osebe, ki z lastnim dohodkom do 20% presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvo in imajo stalno bivališče v Mestni občini Ljubljana.«

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Denarna pomoč se lahko dodeli za:

1. delno kritje stroškov ob začetku novega šolskega leta za otroke v osnovni in srednji šoli,
2. šolo v naravi, letovanje/zimovanje osnovnošolcem,
3. kosila za otroke v osnovni in srednji šoli, kjer je organizirana prehrana,
4. za premostitev trenutne materialne ogroženosti,
5. za kritje stroškov kosil osebam starejšim od 65 let.«

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Denarna pomoč se dodeli upravičencem le za enega od namenov iz 3. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko upravičencem poleg denarne pomoči za enega izmed namenov iz 1. in 2. točke 3. člena, ter upravičencem za namen iz 4. točke 3. člena, če imajo otroke v osnovni ali srednji šoli, dodeli tudi denarna pomoč za namen iz 3. točke 3. člena.«

6. člen

Za 4. členom se dodata nova 4.a in 4.b člen, ki se glasita:

»4.a člen

Denarna pomoč se dodeli v enkratnem znesku, kadar gre za namene iz 1., 2. in 4. točke 3. člena tega odloka ali za šolsko leto, kadar gre za namen iz 3. točke 3. člena tega odloka, oziroma za celo leto, kadar gre za namen iz 5. točke 3. člena tega odloka.

4.b člen

Denarna pomoč se lahko v letu v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti.«

7. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Denarna pomoč se za namena iz 2., 3. in 5. točke 3. člena tega odloka dodeli kot plačilo cene.

Osnovni znesek denarne pomoči za namena iz 1. in 4. točke 3. člena tega odloka znaša 30.000 SIT in se usklajuje enkrat letno in sicer v mesecu januarju za indeks cen življenjskih potrebščin, uporablja pa se od prvega naslednjega meseca po uskladitvi.

Višino usklajenega osnovnega zneska denarne pomoči iz prejšnjega odstavka tega člena župan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

8. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičencem, ki so brez lastnega dohodka in upravičencem, ki z lastnim dohodkom ne dosegajo minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvo, se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 4. točke 3. člena tega odloka v višini osnovnega zneska denarne pomoči, določenega v drugem odstavku 5. člena tega odloka,
- za namen iz 1. točke 3. člena tega odloka za prvega otroka v višini 100%, za drugega otroka v višini 75%, za tretjega otroka v višini 50%, za vsakega nadaljnjega pa 25% osnovnega zneska denarne pomoči,
- za namen iz 2. in 3. točke 3. člena tega odloka v višini cene in
- za namen iz 5. točke 3. člena tega odloka v višini 50% cene.

Za upravičence, ki presegajo minimalni dohodek do 20% se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 4. točke 3. člena tega odloka v višini 50% osnovnega zneska denarne pomoči, določenega v prvem odstavku 5. člena,
- za namen iz 1. točke 3. člena tega odloka se za prvega otroka v višini 50%, za drugega in vsakega nadaljnjega pa 25% osnovnega zneska denarne pomoči in

– za namene iz 2. in 3. točke 3. člena tega odloka v višini 50% cene.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosegajo minimalnega dohodka, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti, določi denarna pomoč v višini 50% osnovnega zneska denarne pomoči, če živijo v skupnem gospodinjstvu z drugimi osebami, ki imajo dohodek in je mogoče sklepati, da jim je zagotovljeno preživetje.«

9. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Denarna pomoč za namene iz 1. do 3. točke 3. člena, določena na način iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka, se dodeli za vsakega posameznega otroka v družini upravičenca.«

10. člen

10. člen se črta.

11. člen

Besedilo obrazca Vloge za dodelitev enkratne denarne pomoči v Mestni občini Ljubljana se nadomesti z novim besedilom, ki je priloga tega odloka in njen sestavni del.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 550-16/03-15

Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l. r.

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA _____

Številka: _____

Datum: _____

VLOGA ZA DODELITEV DENARNE POMOČI V MESTNI OBČINI LJUBLJANA

Vloga za dodelitev denarne pomoči (ustrezno obkroži):

- a) pomoč ob začetku novega šolskega leta
- b) pomoč za šolo v naravi, letovanje/zimovanje,
- c) pomoč za kosila osnovnošolcem in dijakom v šolskem letu
- d) pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti
- e) pomoč za kritje kosil starejšim občanom

1. PODATKI O UPRAVIČENCU:

Ime in priimek: _____

Podatki o rojstvu: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta: _____

Davčna številka: _____

2. NAČIN NAKAZILA POMOČI

Banka, št. osebnega računa: _____

Narava (naročilnica): _____

3. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

Ime in priimek	Podatki o rojstvu	Sorodstveno razmerje	Status

4. PODATKI O DOHODKIH UPRAVIČENCA IN DRUŽINSKIH ČLANOV

Ime in priimek	Vrsta dohodka	Znesek	Čas

Datum: _____

Podpis upravičenca/ke: _____

Opomba: Za pravilnost podatkov odgovarja upravičenec.
Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.

VIŠINA DENARNE POMOČI (izpolni center za socialno delo)

a) Vrsta pomoči: _____

b) Znesek: _____ SIT.

PRILOGE:

- potrdilo o stalnem bivališču
- potrdilo o dohodkih za zadnje tri mesece
- potrdilo o šolanju
- potrdilo davčne uprave o premoženjskem stanju ali drugih prejemkih
- potrdilo zavoda za zaposlovanje

Datum:

Podpis strokovne-ga delavke-ca:

**735. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije
Ljubljanske urbane regije**

Na podlagi 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 104/92, 8/96 in 36/00) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 2. 2. 2004 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o
ustanovitvi Regionalne razvojne agencije
Ljubljanske urbane regije**

1. člen

V odloku o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 6/01) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se v 4. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda iz predhodnega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti 2002 v skupino L/75.1 Dejavnost javne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.«

2. člen

V 5. členu odloka se posamezne šifre in nazivi dejavnosti po SKD 1999 popravijo, črtajo, posamezni pa uskladijo z določili SKD 2002, tako da se ta člen glasi:

»Zavod je registriran za opravljanje še dodatnih dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti 2002:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.150 Drugo založništvo
- K/70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
- K/70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.110 Pravno svetovanje
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
- K/74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- K/74.851 Prevajanje
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. »

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-4/2000-47

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

**736. Sklep o izdelavi ureditvenega načrta za
območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina**

Na podlagi 3. člena odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana) (Uradni list RS, št. 13/99) in 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. izredni seji dne 9. 2. 2004 sprejel

SKLEP**o izdelavi ureditvenega načrta za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina**

1

Za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina se namesto prostorskih ureditvenih pogojev izdela ureditveni načrt.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3461-60/2003-7

Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

METLIKA**737. Sklep o javni razgrnitvi sprememb lokacijskega načrta za reorganizacijo deponije odpadkov Bočka**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek, Uradni list RS, št. 8/03) ter 11., 12. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02), je Občinski svet občine Metlika na 9. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi sprememb lokacijskega načrta za reorganizacijo deponije odpadkov Bočka**

I

Javno se razgrne osnutek sprememb lokacijskega načrta za reorganizacijo deponije odpadkov Bočka.

II

Osnutek se razgrne na sedežu Občine Metlika, Metlika, Mestni trg 24, soba št. 9 in na Upravni enoti Metlika, Naselje Borisa Kidriča 14, Metlika.

Javna razgrnitev traja 15 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije, skupnosti ter vsi zainteresirani pisne pripombe pri Občinski upravi občine Metlika, Mestni trg 24, Metlika.

IV

Javna obravnava osnutka sprememb lokacijskega načrta bo potekala v sejni sobi Občine Metlika, v petek 12. 3. 2004, ob 19. uri.

Št. 352-3/02

Metlika, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MURSKA SOBOTA**738. Odlok o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 68. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti, iz sredstev, ki so določena v proračunu Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Na podlagi kriterijev in meril se mestnim čertem in krajevnim skupnostim zagotavljajo sredstva za:

- delovanje organov krajevnne samouprave,
- ostale materialne stroške (ogrevanje poslovnih prostorov, električno energijo, nabavo drobnega inventarja, tekoče vzdrževanje prostorov, čiščenje, PTT stroške, zavarovalne premije, bančne in druge storitve).

3. člen

Kriteriji za delitev sredstev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti so:

- 40% za delovanje organov krajevnne samouprave,
- 40% po številu prebivalcev,
- 20% glede na površino mestne četrti in krajevnne skupnosti.

4. člen

Za delovanje organov krajevnne samouprave se mestnim čertem in krajevnim skupnostim zagotavlja letno delež 40% od skupne mase sredstev, namenjenih za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, po naslednjih skupinah:

1. skupina: krajevnne skupnosti, katerih sveti štejejo po pet članov

2. skupina: krajevnne skupnosti in mestne četrti, katerih sveti štejejo po sedem članov.

Ta sredstva se delijo v razmerju 30% krajevnim skupnostim iz prve skupine in 70% krajevnim skupnostim in mestnim čertem iz druge skupine.

Ostala sredstva v višini 60% skupne mase sredstev, namenjenih za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, se delijo na podlagi kriterijev: število prebivalcev in površina mestne četrti in krajevnne skupnosti.

5. člen

Število prebivalcev mestnih četrti in krajevnih skupnosti se vrednoti z deležem skupnega števila prebivalcev mestne občine po zadnjem znanem stanju.

Velikost mestne četrti in krajevnne skupnosti se vrednoti z deležem v skupni površini mestne občine izražena v m².

6. člen

Višino sredstev za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti določi mestni svet z odlokom o proračunu Mestne občine Murska Sobota za tekoče leto. Višina sredstev se med letom lahko spremeni ob spremembah odloka o proračunu mestne občine.

7. člen

Sredstva proračuna se mestnim četrtm oziroma krajevnim skupnostim nakazujejo praviloma mesečno po dvanajstinah.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od veljavnosti odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2004.

Št. 01504-1/2003

Murska Sobota, dne 4. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

739. Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 4. 2. 2004 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za Mestni svet mestne občine Murska Sobota, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana mestnega sveta.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 65 SIT mesečno za dobljen glas na volitvah za člane Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihove račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 34/03).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od veljavnosti odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2004.

Št. 40306-0001/2004

Murska Sobota, dne 4. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO**740. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) v nadaljevanju »ZureP-1«; ter na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Mestne občine Novo mesto, po izvedeni prostorski konferenci dne 9. 2. 2004, pred javno razgrnitvijo predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje 1986–1990, za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1) dne 16. 2. 2004 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi**

1. člen

Javno se razgrne predlog odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na Urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1).

2. člen

Predlog odloka prikazuje načrtovane prostorske ureditve, ki zahtevajo spremembo in dopolnitev prostorskih planskih aktov: programske zasnove za gospodarsko cono Zalog – sanacija degradiranega prostora, obrtno-storitveno cona Mačkovec, obrtno-storitveno cono Cikava-jug, širše območje Drgančevja, gospodarske cone BTC-sever v Češči vasi, soseske Turkov hrib, soseske Mrvarjev hrib in soseske Brod-Drage ter za kolesarske in pešpoti Novega mesta in za posamezne individualne posege glede na pobude občanov, pravnih oseb in Mestne občine Novo mesto.

3. člen

Predlog odloka bo javno razgrnjen v času od 24. 2. 2004 do 25. 3. 2004 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje in v prostorih tangiranih krajevnih skupnosti, za katere bo pripravljen izveček iz celotnega gradiva (odlok in grafični prikaz sprememb plana na območju predmetne KS); v sklopu javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave:

– za KS Bršljin, Bučna vas, Prečna, Straža, Karteljevo: dne 4. 3. 2004; vijolična dvorana Mestne občine Novo mesto v 2. nadstropju, Novi trg 6, ob 16.30 uri;

– za KS Center, Ločna-Mačkovec in Mestne njive: dne 4. 3. 2004; vijolična dvorana Mestne občine Novo mesto v 2. nadstropju, Novi trg 6, ob 19. uri;

– za KS Gotna vas, Majde Šilc, Žabja vas in Mali Slatnik: dne 8. 3. 2004; vijolična dvorana Mestne občine Novo mesto v 2. nadstropju, Novi trg 6, ob 16.30 uri;

– za KS Drska, Kandija-Grm, Regrča vas, Otočec in Šmihel: dne 8. 3. 2004; vijolična dvorana Mestne občine Novo mesto v 2. nadstropju, Novi trg 6, ob 19. uri.

Na javnih obravnavah bo izdelovalec predloga dokumenta podrobneje obrazložil predloge sprememb in prisotnim podal druga pojasnila v zvezi z dokumentom v pripravi.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih po-

šljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (s pripisom: UZNM 2003/1; pripombe in predlogi).

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 350-03-10/2003-1951

Novo mesto, dne 16. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PIVKA

741. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka

Na podlagi 70. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 42/01) je Občinski svet občine Pivka na 10. seji, dne 28. 1. 2004 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so postale nepremičnine in oprema na območju Občine Pivka, ki so bile na dan 17. 12. 1994 družbena lastnina v upravljanju države ali lokalne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti.

2. člen

Javna infrastruktura na območju Občine Pivka v upravljanju lokalne skupnosti je sledeča:

1. Kulturni dom Miroslava Vilharja – dvorana s pripadajočimi prostori, Zagorje, Pivka, k.o. Zagorje parc. št. 482/3.

2. Kulturni dom Jurišče – dvorana s pripadajočimi prostori Jurišče, Pivka, k.o. Jurišče parc. št. 59.

3. Pivški dom – dvorana s pripadajočimi prostori in knjižnica, Prečna ulica 1, Pivka, k.o. Petelinje parc. št. 1070/3.

4. Kulturni dom Košana – dvorana s pripadajočimi prostori, Dolnja Košana 60, Košana, k.o. Košana, parc. št. 26/21 in 26/2.

3. člen

Nepremičnine iz 2. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 03210-10/2004

Pivka, dne 28. januarja 2004.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj inž. l. r.

RIBNICA

742. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji 5. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ribnica za leto 2004

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi višina proračuna Občine Ribnica za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Znesek SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.457.579.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	705.240.000
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+705)	599.359.000
700 Davki na dohodek in dobiček	459.661.000
703 Davki na premoženje	61.894.000
704 Domači davki na blago in storitve	77.804.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	105.881.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.000.000
711 Takse in pristojbine	6.769.000
712 Denarne kazni	112.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000.000
714 Drugi nedavčni prihodki	35.000.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	71.500.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	61.500.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč	10.000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	680.839.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	680.839.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.543.248.000
40 TEKOČI ODHODKI	361.742.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	98.480.000
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	13.699.000
402 Izdatki za blago in storitve	224.760.000
403 Plačilo domačih obresti	16.803.000
409 Rezerve	8.447.000
41 TEKOČI TRANSFERI	420.785.000
410 Subvencije	11.550.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.485.000
413 drugi domači transferi	368.750.000

Skupina/podskupina kontov	Znesek SIT
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	740,387.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	704,387.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	56,387.000
430 Investicijski transferi	56,387.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ	- 85,669.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina kontov	Znesek SIT
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	8,718.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8,718.000
V.DANA POSOJILA (44)	-
44 DANA POSOJILA	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	8,718.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina kontov	Znesek SIT
VII.ZADOLŽEVANJE (50)	120,000.000
50 ZADOLŽEVANJE	120,000.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	47,100.000
55 ODPLAČILO DOLGA	47,100.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I + IV +VII -II – V – VIII)	- 4,051.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI + VII – VIII – IX)	85,669.000
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OD KONCU LETA	4,051.000

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Ribnica.

4. člen

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki so bili vplačani v proračun do konca tekočega leta. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so bila izvršena do konca tekočega leta.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti, ki bodo zahtevale izdatek iz proračuna, le v okviru sredstev, ki so predvidena za posamezni namen.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe, in sicer:

- med oddelki znotraj posameznega področja funkcionalne dejavnosti posebnega dela proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 20% obsega v sprejetem proračunu.

- med področji funkcionalnih dejavnosti v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 10% obsega v sprejetem proračunu.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob zaključnem računu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

7. člen

Če se med letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2003 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva v višini 0,5% prejemkov za proračunsko rezervo.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč, ki so opredeljene v drugem odstavku 49. člena zakona o javnih financah do višine proračunske postavke. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz drugega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati najmanj 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa najmanj 60-dnevni plačilni rok. Plačilni rok začne teči z dnem, ko uporabnik proračuna prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

Plačilni roki, določeni v prvem odstavku tega člena, se ne uporabljajo za plačila:

- plač, drugih osebnih prejemkov ter nadomestil delavcev,
- pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb in poravnjav,
- tekoče transfere.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih.

15. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga skupaj z zaključnim računom do 28. februarja tekočega leta predložiti občinskemu svetu. Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina predložijo poročila v istem roku županu.

16. člen

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezervacije.

17. člen

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi.

Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

18. člen

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

19. člen

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

20. člen

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

21. člen

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 5.000.000 SIT.

22. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom statuta Občine Ribnica.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

Občina Ribnica se lahko v letu 2004 zadolžitvi do višine 120.000.000 SIT za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

24. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

25. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

26. člen

Občina lahko daje poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdano poročstvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poročstev odloča občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2004 se uporablja ta odlok in sklep župana.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 01-403-02-3/2003

Ribnica, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

**743. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za vrednotenje programov
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Ribnica**

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 2. člena zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 7. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika za
vrednotenje programov ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Ribnica**

1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 36/03).

2. člen

Besedilo meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica, ki je sestavni del pravilnika, se nadomesti z novim besedilom:

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI
RIBNICA**

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva,
- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,
- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike),
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kate-rekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program, prireditev ali projekt, sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika, se le-ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Ribnica in izven nje,
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri,
- prireditve in projekti, ki jih sofinancira ali v celoti fi-nancira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, se ne morejo sofinancirati iz sredstev proračuna,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, iz-obraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema...),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije,
- vrednoti se samo aktivne člane,
- kot koncert se upošteva samostojna izvedba najmanj 12 pesmi oziroma 10 skladb,
- kot predstava se upošteva samostojna predstava v dolžini najmanj 45 minut.

A) REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI ZBORI (več kot 16 članov)	
1.1. PEVSKI ZBORI – nad 30 članov	
Prizna se maksimalno 55 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50
2. Programski stroški na vajo	30
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	300
5. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine (za vsako premiero)	200
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	100
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	150
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	300
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3
1.2. PEVSKI ZBORI – do 30 članov	
Prizna se maksimalno 55 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	40
2. Programski stroški na vajo	20
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	200
5. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine (za vsako premiero)	140
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	70
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	100
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	200
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

2. VOKALNE SKUPINE (do 16 članov)

Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar zborovodji na vajo	30
2. Programski stroški na vajo	15
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	200
5. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine (za vsako premiero)	140
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	70
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	100
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	200
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

3. PIHALNI ORKESTER

Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar dirigentu na vajo	60
2. Programski stroški na vajo	45
3. Pavšal za materialne stroške na leto	450
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	300
5. Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine (za vsako premiero)	200
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	100
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	150
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	300
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

4. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE

Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar mentorju na vajo	60
2. Programski stroški na leto	450
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	300
5. Izvedene samostojne predstave izven območja občine (za vsako premiero)	200
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	100
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	150
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	300
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

5. FOLKLORNE IN TAMBURAŠKE SKUPINE

Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na vajo	25
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	200
5. Izvedene samostojne prireditve izven območja občine (za vsako premiero)	140
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	70
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	100
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	200
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

6. MAŽORETNE IN PLESNE SKUPINE

Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri) za vsako skupino, upoštevata se največ dve skupini

1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na vajo	10
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	200
5. Izvedene samostojne predstave izven območja občine (za vsako premiero)	140
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	70
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	100
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	200
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

7. LIKOVNE, FILMSKE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE

Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na leto	300
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	150
5. Izvedene samostojne predstave izven območja občine (za vsako premiero)	100
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	50
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	75
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	150
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

8. RECITACIJSKE IN LITERARNE SKUPINE

Prizna se maksimalno 20 vaj na leto (2 šolski uri)

1. Honorar mentorju na vajo	30
2. Programski stroški na leto	300
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu v občini (za vsako premiero)	150
5. Izvedene samostojne predstave izven območja občine (za vsako premiero)	100
6. Sodelovanje na občinski prireditvi z več udeleženci (za vsako sod.)	50
7. Sodelovanje na medobčinskih oziroma regijskih prireditvah (za vsako sod.)	75
8. Sodelovanje na državnih in mednarodnih prireditvah (za vsako sod.)	150
9. Število let rednega delovanja (za vsako leto)	3

B) KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE

1. Posamezne kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve, projekti, abonmaji, ciklusi prireditev, gostovanja, udeležba na tekmovanjih, nastopi v tujini, revije, delavnice...)

Za te namene se lahko nameni do 20% proračunskih sredstev za kulturno ljubiteljsko dejavnost. Izbor projektov in prireditev ter višino sofinanciranja določi po oceni in predlogu komisije župan.

Projekt oziroma prireditev, za katerega izvajalec pridobi sredstva iz naslova pod točko, se ne upošteva pri točkovanju programa društva pod točko A v naslednjem letu.

3. člen

Z dnem, ko začnejo veljati nova merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica, prenehajo veljati merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 36/03).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-66-1/2003

Ribnica, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

744. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica

Na podlagi zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 7. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji 5. februarja 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica

1. člen

V 5. členu se pod točko 1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov prvi stavek nadomesti z naslednjim besedilom: »Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov in študentk, objekt, 7 dni realiziranih priprav

za univerziado po merilih Ministrstva za šolstvo in šport in udeležba na univerziadi.«

Pod točko 3. Kakovostni šport se drugi odstavek spremeni tako, da se za besedama »panožnih zvez« črta besedilo: »ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih« in nadomesti z naslednjim besedilom: »ki se letno udeležijo najmanj petih tekmovanj organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.«

Pod točko 4. Vrhunski šport se v prvem odstavku za besedo »razreda« doda naslednje besedilo: »in se letno udeležijo najmanj petih tekmovanj organiziranih znotraj uradnih tekmovalnih sistemov.«

Pod točko 6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu se v prvem stavku za besedo »športu« doda naslednje besedilo: »za dosežen naziv ali uspešno opravljen licenčni seminar v letu pred razpisom.«

2. člen

V 7. členu se k drugemu odstavku doda besedilo: »Sofinanciranje najemnine pod točkami 1., 2., 3., 4., in 5. iz 5. člena tega pravilnika se skladno s točkovnikom, ki je priloga k temu pravilniku in z letnim programom športa finančno ovrednoti. Izvajalci, ki izvajajo dejavnost v objektih v lasti Občine Ribnica, uporabljajo objekte v odobrenem obsegu skladno z urnikom, ki ga sestavi upravljavec objekta.«

3. člen

Priloga k pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica - Točkovanje, se dopolni tako, da se:

- Tabela 3: Kakovostni šport v celoti črta in nadomesti z novo tabelo.
 - V tabeli 6: Izobraževanje strokovnih kadrov, se črta program licenčnega seminarja za sodnike.
 - Tabela 8: Planinarjenje se v celoti črta.
- Pojasnilo k točkovanju se črta in v celoti nadomesti z novim.

4. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnem občinskem glasilu Občine Ribnica.

Št. 1-65-1/2004

Ribnica, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l. r.

745. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hidrovod d.o.o. v Občini Ribnica

Na podlagi 22., 29. in 34. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/01,

88/02), je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji 8. 2. 2004 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov, ki jih upravlja javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), porabnikom na območju Občine Ribnica.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- porabljena količina vode,
- števnina,
- priključna taksa.

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v SIT/ m³,
- tarifna postavka za obračun števnine v SIT/vodomer,
- tarifna postavka za obračun priključne takse v SIT.

5. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Za porabnike, ki še nimajo vgrajenega vodomera, določa količino porabljene vode odlok o oskrbi s pitno vodo na področju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/01, 88/02).

6. člen

Cena vode je sestavljena iz fiksnega dela, variabilnega dela in prispevkov oziroma taks, ki se določijo skladno s predpisi.

Način obračunavanja porabljene vode in določanja fiksnega dela cene vode določa odlok o oskrbi s pitno vodo na področju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 68/01, 88/02).

7. člen

Variabilni del cene vode se zaračunava na podlagi porabljene vode, merjene v kubičnih metrih, po odčitku obračunskega vodomera na vodovodnem priključku. Med dvema odčitkoma se porabnikom zaračunava akontacija za porabljeno vodo.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklih obračunskih obdobjih, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih porabnikov.

8. člen

Variabilni del cene pitne vode (brez davka na dodano vrednost) znaša na dan sprejetja tarifnega pravilnika:

- za gospodinjiski odjem: 68,79 SIT/m³,
- za gospodarski odjem: 123,19 SIT/m³.

Sprememba veljavnih cen je možna na predlog izvajalca javne službe ter ob potrditvi predloženih novih cen s strani ustreznega občinskega ali z državnimi predpisi določenega organa.

9. člen

Števnina je znesek, ki ga izvajalec javne službe zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Iz sredstev zbrane števnine se ob menjavi vodomera velikosti 1/2« in 3/4« po potrebi izvede tudi zamenjava ventila pred in za vodomero. Če uporabniki teh vodomera zahtevajo menjavo ventilov pred zaključkom enega menjalnega obdobja oziroma v vmesnem obdobju, bremenijo stroški te menjave v celoti porabnike.

Vse okvare, ki nastanejo na vodomero po krivdi porabnika (zmrzal, povratni udar vroče vode, ostale poškodbe, ki nastanejo iz različnih vzrokov), v celoti bremenijo porabnika.

10. člen

Števnina, ki jo porabnik plača ob ceni vode, se določi v višini:

- za vodomere, dimenzije 1/2« in 3/4« 250 SIT/mesec,
- za vodomere, dimenzije 1« in več 1.250 SIT/mesec.

11. člen

Priključna taksa je znesek, ki ga porabnik plača izvajalcu javne službe pred priključitvijo na vodovodni sistem, ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta.

12. člen

Sredstva priključne takse, ki se zberejo od prispevkov porabnikov ob prvi priključitvi na vodovodni sistem, ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta, pokrivajo del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja in predstavljajo vir za vlaganje v vodovodno infrastrukturo, ki povečuje vrednost dolgoročnih obveznosti do občine iz naslova infrastrukture v upravljanju.

Priključna taksa, ki jo porabniki plačujejo ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta, se obračuna samo v višini razlike med že plačano priključno takso in priključno takso za novo stanje objekta.

13. člen

Bodoči porabnik plača priključno takso pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred priključitvijo.

Stroški izvedbe novega priključka na javno vodovodno omrežje v priključni taksi niso zajeti in jih plača porabnik na podlagi pogodbe, ki jo sklene z izvajalcem javne službe, ali na podlagi prevzemnega zapisnika o izvedenih delih.

14. člen

Priključna taksa se določi po možni porabi pitne in/ali tehnološke vode, izraženi v l/s, in na osnovi posameznih izlivov, predvidenih v projektno tehnični dokumentaciji. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \times \sqrt{BW}$$

$$Q_{\text{povp}} = Q_{\max} \times F$$

$$P = Q_{\text{povp}} \times C$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

$Q_{\max}$

– maksimalna poraba vode,

BW

– izlivna enota oziroma enota obremenitve,

Q_{povp}

– povprečna poraba vode,

F

– faktor istočasnosti, glede na namembnost objekta,

P

– priključna taksa,

C

– cena za l/s, določena v SIT.

Posamezne vrednosti BW oziroma F so prikazane v Prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika.

15. člen

Priključna taksa se ne plačuje za vse objekte katerih investitor oziroma soinvestitor je Občina Ribnica.

16. člen

Priključna taksa znaša:

Priključna taksa	cena za l/s v SIT
1. Individualne stanovanjske hiše, enota dvojčka, enota vrstne hiše, stanovanjske enote v bloku, počitniške hiše, gasilski domovi, zidanice, samostoječe garaže, drvarnice, čebelnjaki in podobno	300.000
2. Šole, vrtci, dijaški domovi in podobno	360.000
3. Športni objekti, kino dvorane, zdravstvo, mrliske vežice, kioski, lovski domovi, objekti za opravljanje dejavnosti trgovine, gostinstva, turizma ter obrti ali obrti podobne dejavnosti (storitvene in proizvodne dejavnosti), kmetijstvo, gospodarska poslopja, kmečki turizem, cvetličarstvo, vrtnarstvo, pisarne, biroji in podobno	720.000
4. Industrija, ki rabi vodo iz javnega vodovoda za tehnološke namene, mlekarne, živilsko predelovalna industrija in podobno	1.200.000
5. Požarna varnost za vsako predvideno l/s	25.000

V primeru, ko iz projektne dokumentacije ni znana poraba vode (obremenitev iztočnih mest), se ta določi na podlagi normativov za posamezni izliv po metodi, navedeni v prilogi 1.

17. člen

Višino števnine in priključne takse uskladi izvajalec javne službe enkrat letno na osnovi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu, ki ga objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu RS.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika na področju Občine Ribnica preneha veljati pravilnik o določitvi prispevka za priključitev na javni vodovod (Uradni list SRS, št. 15/83).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-380-01-1/2003

Ribnica, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I. r.

746. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica

Na podlagi 7. in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica, (Uradni list RS, št. 68/01, 88/02) in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji 5. februarja 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov na območju Občine Ribnica.

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku, za javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec) in uporabnike javnih vodovodov.

3. člen

Javni vodovod (v nadaljevanju: vodovod) je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljevanju: voda) in s katerimi upravlja in gospodari upravljavec.

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih, glede na njihovo funkcijo, štejemo kot njihov sestavni del.

5. člen

Vaški vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju upravjavca.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,

- prečrpališče = isto kot črpališče, s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
- tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
- primarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
- cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
- sekundarno omrežje in naprave:
- cevovodi in objekti, ki služijo za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
- zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodometrični jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomer,
- vodomer = naprava za merjenje količine porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- porabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda je potrebno, poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati tudi določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli upravljavec.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz modularne litine (duktil)
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD
3. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE HD se uporabljajo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in za sekundarno omrežje
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal
- za vgradnjo v zaščitno cev

– v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov izključno na območjih, kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda sme znašati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih in ob soglasju upravljavca.

14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani nivolet s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije in v mešanem terenu III. in IV. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE HD cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0-8 mm.

16. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Zasip plastičnih cevi se izvaja s peskom, granulacije 0-8 mm.

17. člen

Kadar se ob cevovodu za potrebe upravljavca polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

19. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi: 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom: 5 m,
- posamezna drevesa (drevored): 2 m,
- drogovi (električni in PTT): 1 m.

Navedene zahteve ne veljajo za obnovo obstoječega omrežja, kjer teh zahtev ni mogoče izpolniti.

20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1,5 m
- plinovod: 1 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod: 1 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

21. člen

Kolikor, zaradi terenskih razmer, ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v sodelovanju z razvojno službo upravitelja določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

22. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje upravitelja obstoječega komunalnega voda.

23. člen

Križanja cevovodov s komunalnimi vodi morajo potekati čimbolj pravokotno.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

24. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega so cevi.

25. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda izveden v zaščitni cevi ali pa zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz modularne litine.

Vodovodna cev se obvezno položi v zaščitno cev tudi tam, kjer je potrebno doseči toplotno zaščito, omogočiti vzdrževanje, zavarovati objekte pred iztokom vode ali prestreči mehanske obremenitve, kjer teren ne dopušča enakega pogrezanja cevi in podobno.

26. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad	
– kanalizacijo	0,6 m
– toplovodno kineto	0,4 m
– plinovodom	0,4 m
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m
2. če poteka cevovod pod	
– kanalizacijo (izjemoma)	0,6 m
– toplovodno kineto	0,6 m
– plinovodom	0,6 m
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m.

Kot minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

27. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor tega pogoja ni mogoče izpolniti, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano v soglasju z upraviteljem.

Če poteka cevovod pod kanalizacijo v terenu z visoko talno vodo, mora biti zagotovljena vodotesna izvedba kanalizacije z možnostjo kontrole.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

28. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilno regulacijska oprema. Vrsto in tip ter mesto vgradnje le-te določi projektant v soglasju z upraviteljem.

29. člen

V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je, zaradi dejanskih razmer na terenu, nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 barov. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

30. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavne materialov.

31. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m razdalje na primarnem cevovodu.

32. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

33. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenašajo obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

34. člen

V omrežje se vgrajujejo betonski jaški za vgradnjo armatur in merilno regulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do $\varnothing$ 150 mm, 150 cm na cevovodih do $\varnothing$ 250 mm in 180 cm na cevovodih do $\varnothing$ 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + najširšega vgrajenega elementa v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do $\varnothing$ 150 mm, 150 cm na cevovodih do $\varnothing$ 250 mm in 180 cm na cevovodih do $\varnothing$ 600 mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,

– dno jaška mora biti iz gramoznih krogel $\varnothing$ 10-50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,

– velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi, težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi $\varnothing$ 40 mm, nastopne prečke $\varnothing$ 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

35. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. Dno jaška mora imeti poglobitev za črpanje vode.

36. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

37. člen

Hidranti se vgrajujejo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80-150 m. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante, je $\varnothing$ 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati veljavni predpis o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

38. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemni hidranti se vgradijo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

39. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

40. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10-20 cm pod nivo leto terena.

41. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da, glede na nosilnost terena, prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

42. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

43. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na dvakratni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 barov. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

44. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi, ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede pooblaščen organizacija in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Vodohran

45. člen

Vodohran mora biti grajen iz trdih in higienskih gradbenih materialov, in sicer:

– armaturna komora iz opeke in betona,

– vodna celica iz nepropustnega armiranega betona, uglajena do črnega sijaja.

Notranja površina vodne celice mora biti premazana z atestiranim higienskim vodotesnim premazom, tla in stene prostora nad armaturno komoro pa morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami. V stene vodohrana se sme vgrajevati le litoželezne fazonske kose, ki morajo biti zabetonirani neposredno ob betoniranju stene.

Dotočna cev mora biti opremljena s plovcem.

Vodohran mora biti ograjen z ograjo višine 2 m iz AB ali kovinskih stebričkov ter aluminijevega žičnega prediva. Ograja mora biti oddaljena od vnožja nasipa najmanj 100 cm.

46. člen

Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačnim preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1% skupne višine vode v vodohranu.

Višina prekrivnega sloja nad vodno celico mora biti najmanj 50 cm.

Zunanje stene vodohrana morajo biti premazane z ibitol premazom in zaščitene z izotekt varjenim slojem.

j) Označevanje vodovodnih naprav

47. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z veljavnimi standardi.

48. člen

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na zato posebej postavljen drog.

49. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom z napisom: »pozor vodovod«, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje

50. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik (bodoči porabnik) z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- dokazilo o plačilu prispevka pred prvo priključitvijo (priključna taksa).

51. člen

Upravitelj ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalih porabnikov.

52. člen

Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi upravitelj naročniku opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta na podlagi podatkov iz projekta hišnega priključka (po potrebi se zagotovi tudi prisotnost geodetske službe),
- skladno z dogovorom z naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

53. člen

Upravitelj izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

54. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko porabnik zahteva po enakem postopku, kot nov priključek, pri čemer upravitelj za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

55. člen

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti najkasneje, ko doseže starost 50 let.

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti tudi prej, če:

- dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodopreskrbe,
- je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov.

Stroški obnove priključka v celoti bremenijo lastnika oziroma uporabnika priključka.

56. člen

V primeru rekonstrukcije napajalnega omrežja na določenem odseku, s katero se izvede zamenjava obstoječega cevovoda zaradi dotrajanosti ali povečevanja propustnosti, so lastniki oziroma uporabniki priključkov dolžni sofinancirati izvedbo dela priključka in sicer navezavo priključka na nov cevovod, vključno z zasunom in delom cevi. Delež stroškov, ki v takih primerih bremenijo lastnike oziroma uporabnike priključkov, je odvisen od starosti priključka, pri čemer lastniki oziroma uporabniki za priključke s starostjo

- od 5 do 15 let krijejo 1/3 stroška storitve,
- od 15 do 25 let krijejo 2/3 stroška storitve,
- nad 25 let krijejo celoten strošek storitve.

Preostali del stroškov ter vse stroške izvedbe priključka s starostjo pod 5 let krije investitor rekonstrukcije napajalnega omrežja.

Kadar je v primeru rekonstrukcije omrežja potrebno v skladu s 55. členom obnoviti celotni priključek, se storitev izvede v celoti v breme lastnika oziroma uporabnika priključka.

57. člen

Priključek se ukine na podlagi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

58. člen

Dimenzijo priključka določi projektant v sodelovanju z upraviteljem glede na število in obremenitev izlivnih mest. Predvidoma znašajo dimenzije priključka:

število izlivnih mest	vrsta in min. dimenzija priključka
do 10	PE HD (12,5 bar) 3/4
10 – 25	PE HD (12,5 bar) 1/1
nad 25	PE HD (12,5 bar) 6/4

Če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 1 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

59. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe poglavja projektiranje in gradnja vodovoda.

Priključna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljo debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključnega objekta in samo izjemoma prek drugih zemljišč. Naročnik priključka mora pred izvedbo priključka pridobiti pisno soglasje lastnikov vseh zemljišč, preko katerih poteka trasa priključne cevi. Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »POZOR – VODOVOD«.

Priključna cev do vključno DN 50 (Ø 63) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod voznimi površinami,
- ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno cev,
- v drugih primerih, ko bi bil dostop zaradi drugih pogojev otežkočen ali onemogočen.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE HD. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6.

Velikost zaščitne cevi znaša:

- za priključno cev do DN 32 (Ø 40) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 75,
- za priključno cev do DN 40 (Ø 50) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 90,
- za priključno cev do DN 50 (Ø 63) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 110.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

60. člen

Merilno mesto je namenjeno vgraditvi merilnih naprav za merjenje količine dobavljene vode porabnikom.

Vsa merilna mesta se vgradijo v vodomerni jašek zunaj novozgrajenega objekta. V izjemnih primerih, o čemer presodi upravitelj, pa je lahko jašek v objektu.

61. člen

Zunanji vodomerni jaški so lahko armirano betonske izvedbe ali pa tipski, serijske proizvodnje, in morajo imeti vgrajen ustrezen pohoden vodotesni pokrov, ki onemogoča vdor meteorne vode. Vgradnja tipskega vodomernega jaška se lahko izvede, če jašek omogoča vzdrževanje vodovoda in preprečuje zamrzneve.

Vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu. Če temu pogoju ni mogoče zadostiti, je potrebno zagotoviti povozen pokrov.

62. člen

Če je vodomerno mesto v objektu porabnika, mora biti cev vodovodnega priključka v zaščitni cevi v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično (lahko tudi v zaščitni cevi), tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike voda glede na steno jaška.

63. člen

Vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpanje vode. Priključitev iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustna. Na vodoprepustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0-3 cm), na vodoneprepusnih terenih pa z betonskim dnom.

Vodomernih jaškov izven objekta se praviloma ne gradi v terenih s talno vodo. Kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

64. člen

Pokrovi na vodomernih jaških so praviloma iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima vgrajeno toplotno izolacijo (pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od + 3 °C).

Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do DN 40 mm: 100 x 60 cm,
- za vodomere od DN 50 do DN 100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad DN 100 mm: 80 x 80 cm.

65. člen

Notranje dimenzije zunanjih armirano betonskih vodomernih jaškov so odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero:

vodomer DN (mm)	za en vodomer dolžina x širina x višina (cm)	za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)
20	100 x 60 x 100	100 x 80 x 100
25	100 x 60 x 100	100 x 80 x 100
40	120 x 60 x 100	120 x 100 x 100
kombiniran 50/20	210 x 120 x 170	220 x 150 x 170
kombiniran 80/20	240 x 120 x 170	250 x 150 x 170
kombiniran 100/20	270 x 120 x 170	280 x 150 x 170
kombiniran 150/40	300 x 130 x 170	310 x 170 x 170

Opomba: dimenzije so svetle mere

Jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevati pogoje iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

d) Način vgradnje vodomero

66. člen

Vodomeri, armature in fazonski kosi morajo biti v jašku nameščeni tako, da je možna enostavna montaža oziroma zamenjava. V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vodomrom (po potrebi),
- nepovratni ventil kot vložek v vodomru ali samostojni element (pri večjih vodomrih),
- vodomr,
- montažno demontažni kos (pri vodomrih DN 50 ali večjih vodomrih),

– zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,

– čistilni kosi se vgrajujejo za prvim zapornim elementom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomri, večji ali enaki DN 50 mm.

67. člen

Za vodomrom se vgrajujejo nepovratni ventili, da se prepreči povratek vode oziroma onesnaževanje javnega omrežja iz naprav porabnika. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

Uporabnik vodovoda je dolžan pri izdelavi notranje inštalacije predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem omrežju, ki nastajajo ob pripravi tople vode.

68. člen

Naprave za gretje vode in druge tovarniške in tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter delujejo pod višjim tlakom, kot je v omrežju, ali lahko vračajo vodo v omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz inštalacije v vodovodno omrežje.

Interna inštalacija porabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, ki lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz inštalacije v omrežje upravljalca.

e) Tipi in dimenzije vodomero

69. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določi upravljalcev.

70. člen

Dimenzijo vodomera določi upravljalcev v sodelovanju s projektantom vodovodne inštalacije, na podlagi podatkov o predvideni porabi vode.

Vgrajujejo se lahko vodomri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Q_n (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6	260
40	10	300
kombiniran 50/20	15	270
kombiniran 80/20	40	300
kombiniran 100/20	60	360
kombiniran 150/40	150	500

Vsi vodomri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje, razen pri izrednih menjavah, ki se izvajajo prve dni po novem letu, pred pridobitvijo novo overjenih vodomerojev.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

71. člen

Priključitev objekta na vodovod je možna pod naslednjimi pogoji:

- da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 15 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
 - da bodoči porabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih porabnikov,
 - da vodovodni priključek ni daljši od 50 m.
- V primerih, ko je vodovodni priključek daljši od 50 m,

razmere na omrežju pa omogočajo priključitev objekta na javno omrežje, določi razvojna služba upravljavca, v odvisnosti od načrtovane pozidave ožjega področja, pogoje za priključitev in stalnost priključka. V primeru, da je na osnovi sprejetih prostorskih načrtov na določenem območju predvidena večja pozidava, se objekti priključujejo na javno vodovodno omrežje po izgradnji minimalnega standarda komunalne infrastrukture.

72. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za razne javne prireditve,
3. začasne objekte, pod pogojem, da obstoj teh objektov ni v nasprotju z veljavnim prostorskim načrtom občine (na podlagi priložene lokacijske informacije),
4. v drugih primerih, po oceni upravljavca vodovoda.

Začasni priključek se izvede, če ga je tehnično možno izvesti in če se s tem ne poslabšujejo pogoji oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod, oziroma se s tem ne vpliva na kakovost vode. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je urejeno začasno odjemno mesto po navodilih upravljavca. Začasne priključke odstrani upravljavec po prenehanju potrebe po njihovi uporabi na stroške uporabnika začasnega priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka sprejme razvojna služba upravljavca vodovoda, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči porabnik predložiti.

73. člen

Dobavni tlak v omrežju je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode v omrežju. Praviloma se obratovalni tlaki gibljejo od 1,5 do 6 barov. V posebnih pogojih in v posameznih primerih je tlak lahko višji ali nižji.

Če je tlak v omrežju višji od 6 barov, mora porabnik za zaščito internega omrežja vgraditi za obračunskim vodomermom reducirni ventil tlaka, ki je sestavni del interne inštalacije.

74. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne inštalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljavca.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem, v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

75. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončni izgradnji prešle v upravljanje upravljavca, dodatno nadzira med samo gradnjo strokovna služba upravljavca, na stroške investitorja.

76. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določenih izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala. Izvajalec del je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca:

- pri izvedbi peščene posteljice,
- pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevovoda,
- pri dezinfekciji cevovoda.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

77. člen

Investitor javnega vodovoda mora le-tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje upravljavcu. Ob pripredaji mora investitor izročiti občini oziroma upravljavcu naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izdelan kataster vodovoda, v skladu z veljavnim pravilnikom in zahtevami upravljavca,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- tehnično dokumentacijo po 39. členu ZGD-1,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na podlagi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese upravljavec vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

78. člen

Vaški vodovod prevzame upravljavec v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, in urejene varstvene pasove.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Obstoječe stanje naprav, s katerimi upravljavec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ne ogroža pa varnosti oskrbe s pitno vodo, se sanira postopoma, v roku, ki ga dopušča letno planiranje enostavne reprodukcije.

80. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik vodovoda in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ni pa ogrožena varnost oskrbe s pitno vodo, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenem z odločbo, ki jo izda upravljavec vodovoda.

81. člen

Uporabniki javnega vodovoda so ob zamenjavi hišnih priključkov, rekonstrukciji napajalnega omrežja ali v drugih utemeljenih razlogih (kot na primer: kraja vode, dotrajanost priključka, neustrezno nameščen vodomerm...) na zahtevo upravljavca dolžni izvesti prestavitev merilnega mesta iz objektov v merilne jaške izven objekta. Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določi skupno uporabnik in predstavnik upravljavca. Stroške izgradnje jaška ter dobave potrebnega materiala nosi uporabnik vodovoda, stroške montaže in prestavitve vodomera pa upravljavec.

Neupoštevanje zahteve upravljavca iz predhodnega odstavka se sankcionira s prekinitvijo dobave vode.

82. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, izvedbe pa morajo že upoštevati normative po tem pravilniku.

83. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-24-01-2/2003

Ribnica, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn I. r.

SEMIČ

747. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2004

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Semič za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Semič za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	581.600
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	253.330
70 DAVČNI PRIHODKI	198.195
700 Davki na dohodek na dobiček	142.365
703 Davki na premoženje	18.920
704 Domači davki na blago in storitve	36.910
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	55.135
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	16.715
711 Takse in pristojbine	2.100
712 Denarne kazni	120
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	155
714 Drugi nedavčni prihodki	36.045
72 KAPITALSKI PRIHODKI	43.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.700
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	41.200
73 PREJETE DONACIJE	17.020
730 Prejete donacije iz domačih virov	17.020
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	267.350
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.350
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	592.760
40 TEKOČI ODHODKI	132.595
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.267
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.230
402 Izdatki za blago in storitve	85.588
403 Plačila domačih obresti	1.000
409 Rezerve	2.510
41 TEKOČI TRANSFERI	211.400
410 Subvencije	15.910
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	129.160

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.785
413 Drugi tekoči domači transferi	35.545
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	174.405
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	174.405
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.360
430 Investicijski transferi	74.360
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	(11.160)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.400
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.400
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.400
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.540
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.540
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.540
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.140

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	22.000
50 ZADOLŽEVANJE	22.000
500 Domače zadolževanje	22.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	9.700
55 ODPLAČILA DOLGA	9.700
550 Odplačila domačega dolga	9.700
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	12.300
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	11.160
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	–

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)
- prihodki takse za obremenjevanje vode
- prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerezporeditvah pravic porabe med osemmestnimi podkonti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemmestnega podkonta ne sme presegati 30% obsega tega podkonta.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegale zgoraj navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 2.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

7. člen

Župan lahko dolžnikom odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 500.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnikov ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN
JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v

računu financiranja, se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 22.000.000 SIT.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2004 ne sme preseči skupne višine glavnice 26.400.000 tolarjev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2004 zadolžijo do skupne višine 6.400.000 SIT.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske, določene s proračunom.

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine, kot predstojnemu organu občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, tajnik občine, nadzorni odbor ali občinski svet.

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-02/2003-13

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

748. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Semič

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne, 5. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Semič****1. člen**

S tem odlokom se določajo dejanski končni upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, način sestave seznama upravičencev za vračilo vlaganj, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoji in roki vračanja teh deležev.

2. člen

Dejanski končni upravičenci do vračila sorazmernih deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje so fizične in pravne osebe, ki so preko akcij v Krajevni skupnost Semič v takratni Občini Črnomelj od leta 1974 do 1. januarja 1995, z namenom pridobitve telefonskega priključka, sklepale pogodbe o investicijah v telekomunikacijsko omrežje s pravnimi predniki Občine Semič, Telekom Slovenije, d.d. in s Samoupravnimi interesnimi skupnostmi za poštni telegrafski in telefonski promet.

3. člen

Za sestavo seznama končnih dejanskih upravičencev in pripravo zahtevka do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje občinski svet v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka petčlansko komisijo, za katero vsa administrativna opravila izvaja Občinska uprava občine Semič.

4. člen

Komisija na osnovi evidenc in podatkov iz arhiva, s katerimi razpolaga Občina Semič kot pravni naslednik Krajevne skupnosti Semič, in/ali druge pravne ali fizične osebe, zbere vso potrebno dokumentacijo in podatke o višini vloženih sredstev v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Semič.

Na podlagi dokumentacije in podatkov iz prejšnjih odstavkov komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in pripravi predlog za vložitev zahtevka za vračilo pri krajevno pristojnem pravobranilcu. Komisija na krajevno običajen način pozove končne upravičence, da jim do določenega roka, pred iztekom roka, posredujejo potrebne podatke in dokazila.

5. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave med lokalno skupnostjo in pristojnim pravobranilcem ali po pravnomočno končanem sodnem postopku za določitev odškodnine.

Fizične in pravne osebe, ki niso javno objavljene na seznamu, pa menijo da so upravičene do vračila, morajo v roku 1 meseca od javne objave seznama pri komisiji zahtevati, da jih uvrsti na seznam in ji predloži vso potrebno dokumentacijo, s katero dokažejo, da so upravičeni do vračila, sicer se jih pri vračilu ne upošteva.

6. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki v skladu z zakonom pripada upravičencu na podlagi sklenjene poravnave, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb in dokazil posameznih upravičencev o vloženih sredstvih v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja ter v višini določeni z zakonom.

Občina vrne prejeta vračila vlaganj v deležih, sorazmernih vlaganjem oseb, navedenih na seznamu iz prejšnjega člena. Občina prične vračati v roku 30 dni od prejema vračila iz sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. Občina konča z vračilom vlaganj v roku 60 dni od prejema vračila.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca. Pogodbeno vrednost pa vlagatelj dokazuje s pogodbo, računi, z verodostojnimi listinami in dokumenti. Prejeto plačilo občina vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

Pravni nasledniki oseb iz drugega člena tega odloka morajo dokazati obstoj pravnega nasledstva. Dediči upravičenca morajo za sprejem vračila pooblastiti skupnega pooblaščenca. Razdelitev sredstev med dediče ni v domeni občine.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 345-01-01/2002-9

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

749. Sklep o uskladitvi cene programa vrtca s pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

Na podlagi 28. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cene programa vrtca s pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

1. Cena programa v enoti vrtec Osnovne šole Semič znaša od 1. 3. 2004 dalje:

- 86.574 SIT mesečno za otroka prve starostne skupine (1-3 let),
- 66.565 SIT mesečno za otroka v kombiniranem oddelku (3-4 let),
- 63.500 SIT mesečno za otroka druge starostne skupine (4-6 let).

2. Občina zagotavlja stroške za nadomeščanje strokovnih delavcev, v času nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni ali poškodbe za čas do 30 dni, v višini dejanskih stroškov, izkazanih na podlagi računa.

3. Za otroke s posebnimi potrebami občina zagotavlja stroške dodatne strokovne pomoči in stroške zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok.

4. Stroške iz prvega odstavka 8. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo zagotavlja občina vrtcu na osnovi letnega delovnega načrta.

5. Prispevek staršev se od drugega dne odsotnosti otroka zniža za strošek prehrane (365 SIT), korigiranim z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik.

6. V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni strnjeno nad mesec dni se ob priložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev zniža za 50% izračunanega prispevka staršev.

7. Če starši izpišejo otroka sredi meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: 22.

Št. 64-01-01/2004-2

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

750. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2004

Na podlagi 143. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03), je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine na dan 31. december 2003 znaša 160.000 SIT.

2. člen

Cena m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:

- a) za območje k.o. Semič 0,8% ali 1.280 SIT/m²
- b) za območje k.o. Kot 0,6% ali 960 SIT/m²
- c) za območje k.o. Vinji Vrh in k.o. Črešnjevec 0,4% ali 640 SIT/m²
- d) za ostala območja v občini 0,25% ali 400 SIT/m²
- e) za počitniško naselje Gričice, naselji Komarna vas in Topli Vrh 1,58% ali 2.528 SIT/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 2003, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 2% ali 3.200 SIT/m² koristne stanovanjske površine
 - b) za kolektivne komunalne naprave 3% ali 4.800 SIT/m² koristne stanovanjske površine.
- Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1–13 (Uradni list RS, št. 8/87).

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-01-01/2004-1

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

751. Program priprave lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezovica

Na podlagi 72. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo
kamnoloma Brezovica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega programa priprave je občinski lokacijski načrt (OLN) za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezovica, s katerim se omogoči izkoriščanje mineralne surovine, sprotne sanacija ter končna sanacija in rekultivacija po prenehanju izkoriščanja.

Območje kamnoloma je določeno z rudarsko pravico, podeljeno s koncesijsko pogodbo št. 354-14-12/01 z dne 27. 12. 2001 in dovoljenjem za izkoriščanje št. 351-197/77 z dne 6. 12. 1995. Pridobivalni prostor kamnoloma je določen z rudarskim projektom in geološko dokumentacijo. Nosilec rudarske pravice želi razširiti obstoječ pridobivalni prostor v mejah, določenih v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine in znotraj pridobivalnega prostora po rudarskem projektu. Z razširitvijo bo omogočeno nadaljnje pridobivanje kamenih agregatov in sprotne sanacija že izkoriščenega dela kamnoloma.

S tem programom priprave se podrobneje določijo:

- predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta,
- meje območja lokacijskega načrta,
- nosilci urejanja prostora, od katerih bodo zahtevane smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje in predvidene prostorske ureditve,
- način pridobitve strokovnih rešitev z navedbo pridobitve geodetskih podlag,
- terminski plan izdelave posameznih faz občinskega lokacijskega načrta, prostorske konference, javne razgrnitve in postopka sprejemanja, in
- obveznost v zvezi s financiranjem občinskega lokacijskega načrta.

2. člen

Lokacijski načrt se pripravi tako, da bo po vsebini in obliki ustrezal določilom členov 72–79 in 171 do 178 zakona o urejanju prostora (ZureP-1, Uradni list RS, št. 110/02 in 8/02).

Lokacijski načrt mora biti izdelan skladno s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev leta 1996 (Uradni list RS, št. 37/98) in dopolnitev 2003 v pripravi ter v skladu s prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/98) ter s posebnimi strokovnimi podlagami, smernicami ter tehnološkimi vhodnimi podatki za poseg.

3. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave lokacijskega načrta je podjetje Adacta, Škofja Loka, d.o.o., Hafnerjevo nas. 90, Škofja Loka. Koordinator postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta bo župan Občine Semič skupaj s svojimi strokovnimi službami.

Koordinator poskrbi, da nosilec strokovnih aktivnosti:

- izdela tekstualni in grafični del občinskega lokacijskega načrta v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- sodeluje na prostorskih konferencah, javni obravnavi osnutka OLN, ter v vseh postopkih sprejemanja občinskega lokacijskega načrta,
- pripravi strokovno stališče do pripomb iz prostorske konference ter javne razgrnitve in obravnave osnutka OLN, ki bo podlaga za stališče župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve ter za odločanje in sprejemanja lokacijskega načrta.

II. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

4. člen

V postopku priprave lokacijskega načrta mora nosilec strokovnih aktivnosti pridobiti smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice v fazi izdelave osnutka občinskega lokacijskega načrta, mnenja pa k predlogu lokacijskega načrta.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi lokacijskega načrta so:

1. RS MOPE Uprava za rudarstvo,
2. RS MOPE Agencija RS za okolje – vode, izpostava Novo mesto,
3. Zavod za gozdove OE Novo mesto,
4. RS MPZ, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Dunajska 48,
5. MOPE Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Glavni trg 28, Novo mesto,
6. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto,
7. Občina Semič,
8. JP Komunala Črnomelj, Belokranjska cesta 24, Črnomelj,
9. Elektro Ljubljana, OE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,
10. Telekom Slovenije PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,
11. Cestno in gradbeno podjetje Novo mesto, Področje vzdrževanje in varstvo cest Ljubljanska 47, Novo mesto,
12. RS Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS izpostava Novo mesto, Kočvarjeva ulica 1, Novo mesto,
13. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Seidlova c.1, Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave strokovnih podlag za OLN ugotovi, da je potrebno predhodno pridobiti tudi smernice in mnenja od drugih organov, ki niso naštet v zgornjem odstavku se le-ti pridobijo v postopku.

Smernice in končna mnenja podajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in mnenj pisno, kolikor jih ne, se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu lokacijskega načrta ni potrebno.

III. STROKOVNE PODLAGE

6. člen

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta je potrebno upoštevati veljavno prostorsko dokumentacijo (izhodišča in usmeritve iz veljavnega občinskega prostorskega plana), ter rešitve, ki jih opredeli naročnik lokacijskega načrta na podlagi obstoječe projektne dokumentacije (rudarskega projekta, geološke dokumentacije) za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezovica.

V občinskem lokacijskem načrtu je potrebno določiti merila in pogoje za izkoriščanje kamnoloma, rešitve za varstvo bivalnega in delovnega okolja, ureditve z ukrepi za varovanje krajinskih značilnosti obravnavanega prostora, ukrepe za varstvo naravnih vrednot in kulturne dediščine, pogoje za prometno in komunalno ureditev ter pogoje za varstvo okolja.

Za izdelavo občinskega lokacijskega načrta se uporabijo kartografske podlage, ki morajo biti usklajene s katastrskimi podatki in jih pridobi naročnik lokacijskega načrta, ter podlage iz veljavnih prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

IV. TERMINSKI PLAN

7. člen

Roki izdelave in postopka sprejemanja občinskega lokacijskega načrta (OLN):

– Prostorska konferenca: 14 dni po sprejetju tega programa priprave (organizira in izvede jo strokovna služba Občine Semič).

– Osutek OLN se dostavi občini (občinskemu svetu) v roku 60 dni po pridobitvi, in uskladitvi s smernicami nosilcev urejanja prostora.

– Župan Občine Semič sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka OLN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS in lokalnem časopisu.

– Javna razgrnitev osnutka LN se izvede na sedežu Občine Semič in traja 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje, javna razprava o osnutku se izvede na sedežu Občine Semič v času trajanja javne razgrnitve osnutka OLN.

– Občani, organi, organizacije, skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti so obveščeni o javni razgrnitvi na krajevno običajen način; svoje pisne pripombe lahko podajo v času trajanja javne razgrnitve osnutka OLN.

– Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila nosilca strokovnih aktivnosti (izdelovalca OLN) in strokovnih služb občine, ki predhodno obravnavajo pripombe predloge in poročilo izdelovalca OLN.

– Strokovne službe Občine Semič v roku 14 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naložijo izdelovalcu OLN, da poskrbi za pripravo usklajenega predloga OLN oziroma dopolnitev in popravkov tistih njegovih sestavin, na katere se bodo nanašale utemeljene pripombe in predlogi, ter pridobi končna mnenja k predlogu OLN od tistih nosilcev urejanja prostora, ki so podali svoje predhodne smernice za izdelavo osnutka OLN.

– Župan Občine Semič posreduje usklajen predlog OLN Občinskemu svetu občine Semič, da o njem razpravlja in ga sprejme.

V. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Naročnik lokacijskega načrta je Marijan Kobetič, s.p. Gradbena mehanizacija, avtoprevoznništvo, kamnolom, Butoraj 15, 8340 Črnomelj, ki nosi tudi vse stroške izdelave strokovnega gradiva, vhodnih strokovnih gradiv in smernic oziroma mnenj.

9. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 314-01-01/2004-2

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SEVNICA**752. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 – odl. US, 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96 in 44/96, 68/98, 59/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00 in 65/03) je Občinski svet občine Sevnica na 10. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2004.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja, je v Občini Sevnica dne 31. 12. 2003, znašala 150.354,50 SIT.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200 ljudi/ha) so dne 31. 12. 2003 znašali:

– za individualno komunalno rabo = 8.706,30 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
– za kolektivno komunalno rabo = 13.446,70 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča je znašala dne 31. 12. 2003:

– za naselji Sevnica in Boštanj = 1.753,10 SIT/m²,
– za ostala naselja = 1.169,40 SIT/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 36001-0018/2003

Sevnica, dne 28. januarja 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**753. Odlok o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in dopolnitve 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/20, 79/01 in 30/02) ter 89. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 9. redni seji dne 12. februarja 2004 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2004
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	207.670
	Tekoči prihodki	53.241
70	Davčni prihodki	34.696
	700 Davki na dohodek in dobiček	23.030
	703 Davek na premoženje	5.935
	704 Domači davki na blago in storitve	5.731
	706 Drugi davki	–
71	Nedavčni prihodki	18.545
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.139
	711 Takse in pristojbine	791
	712 Denarne kazni	15
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.600
72	Kapitalski prihodki	1.010
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.010
73	Prejete donacije	1.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.300
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transferi prihodki	152.119
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	152.119
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	257.468
40	Tekoči odhodki	52.888
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.373
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.415
	402 Izdatki za blago in storitve	26.900
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	1.200

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
41 Tekoči transferi	46.674
410 Subvencije	1.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	27.165
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.574
413 Drugi tekoči domači transferi	13.435
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 Investicijski odhodki	155.996
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	155.996
43 Investicijski transferi	1.910
430 Investicijski transferi	1.910
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-49.798

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C) Račun financiranja

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. Zadolževanje (500)	
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	
VIII. Odplačilo dolga (550)	
55 Odplačilo dolga	
550 Odplačilo domačega dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-V.-VIII.)	
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	
XI. Neto financiranje (VI. +X.)	
Stanje sredstev na računih ob koncu leta 2003	49.798

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna. Posebni del proračuna po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji ter načrt razvojnih programov se objavi na krajevno običajen način.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občinskega samoprispevka,
2. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
3. prihodki takse za obremenjevanje okolja in takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture.

4. člen

Zaradi ohranjanja formalnega ravnovesja v proračunu in prilagajanja proračuna novim okoliščinam župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšnjo določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev.

Župan v mesecu juliju in ob zaključnem računu poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah in realizaciji.

5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000 tolarjev za posamezni namen odloča župan in o uporabi obvešča občinski svet.

6. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Odredodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma, kot mesečne dotacije, oziroma kot izhaja iz pogodbe, ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu organu občine predložiti:

- program dela ter finančni načrt za naslednje leto z obrazložitvami najkasneje do 30. septembra tekočega leta,
- poročilo o porabljenih proračunskih sredstvih z dokazili ter zaključni račun tekočega leta do 28. 2. naslednjega leta.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Odredodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni na posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prerazporeditvah proračunskih sredstev,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

Župan lahko prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in iz investicijskih transferov ne smejo presegati 45% sredstev skupnih odhodkov, zagotovljenih v proračunu leta 2004. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presegati 25% sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2004.

13. člen

Župan lahko dolžnikom odpiše plačilo dolga do višine 20.000 tolarjev na podlagi zbranih podatkov, zaradi plačilne nezmožnosti, na katere dolžnik ni mogel vplivati, ali se je dolžnik odselil neznano kam, ter da je dolžnik umrl in ni pustil premoženja niti nepremičnega premoženja.

4. ZADOLŽEVANJE IN POROŠTVA OBČINE

14. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. Odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je v obsegu in pogojih, ki jih določa zakon.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah v letu 2005, če bo financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 405-02/2004-01

Vitomarci, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih
goricah
Franci Krepša l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**754. Odlok o ureditvenem načrtu razširitev pokopališča v Šempetru**

Na podlagi 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 12. seji dne 5. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o ureditvenem načrtu razširitev pokopališča v Šempetru**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–2000 z usmeritvami prostorskega razvoja občine do leta 2020 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šempeter-Vrtojba za obdobje 1986–1990, dopolnitve odloka o spremembah dolgoročnega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–2000 iz leta 2001 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90, 1/93) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7/87, 3/90, 1/93), ki velja za območje Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 11/02), se s tem odlokom sprejme ureditveni načrt Razširitev pokopališča v Šempetru, ki ga je izdelal Projekt d.d. Nova Gorica v decembru 2003 pod številko 6779 in je sestavni del odloka.

2. člen

Ureditveni načrt vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje pokopališča in stanovanjske hiše v Goriški ulici št. 7 ter na lego, potek, zmožljivost, velikost objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del lokacijskega načrta obsega:

- povzetek usmeritev iz dolgoročnega in srednjeročnega prostorskega plana Občine Šempeter-Vrtojba,
- prostorske pogoje za uresničitev planskih odločitev in prostorskih ureditev po posameznih področjih,
- opis obstoječega stanja,
- idejno rešitev razširitve pokopališča,
- idejno rešitev infrastrukturnega omrežja,
- predstavitev, rušitve in preureditve obstoječih naprav,
- vodno gospodarske ureditve,
- varovanje in urejanje naravnih vrednosti, krajinskih značilnosti in plodne zemlje,
- varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- zasnove ureditve zelenih površin,
- seznam sedanjih uporabnikov zemljišča v ureditvenem območju,
- etape izvajanje načrta,
- rušitve obstoječih objektov.

Grafični del obsega:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šempeter-Vrtojba 1:5000,
- prikaze iz prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Šempeter-Vrtojba 1:5000,
- prikaze iz PUP 1:5000,
- ureditveno območje 1:500,
- ureditveno situacijo 1:500,
- zakoličbeno situacijo 1:500,
- zbirno situacijo komunalnih naprav 1:500,
- načrt parcelacije 1:1000.

II. OBSEG UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Ureditveni načrt obsega obstoječe pokopališče, obstoječo stanovanjsko hišo z dovozom, zemljišče bivše karavle in del kmetijskega zemljišča med stanovanjsko hišo in bivšo karavlo.

Obstoječe pokopališče je na parceli: k.o. Šempeter 2972
Bivša karavla je na parcelah: k.o. Šempeter 2973, 2974, 2975, 2976, 2977

Obstoječa stanovanjska hiša
z dovozom je na parcelah: k.o. Šempeter 2984, 2985/1, 2985/2

Kmetijsko zemljišče je na parcelah: k.o. Šempeter 2986/1, 2986/2

III. POGOJI ZA IZRABO PROSTORA

4. člen

Območje ureditvenega načrta zajema:

– ureditev, razširitve pokopališča, dovoza k obstoječi stanovanjski hiši in nadzidavo garaže povezovalnega prehoda med pokopališčema, komunalno infrastrukturo in preureditev mrljiške vežice ter obnovo Coroninijeve grobnice.

Ureditve razširitve pokopališča zajema:

– ureditev dovoza, izvoza, parkirišča za osebna vozila in kontejnerskega mesta,
– ureditev grobnih polj za grobove in kolumbarij,
– ureditev poslovnih in spremljajočih objektov,
– ureditev poslovilne ploščadi,
– ureditev ograjnih zidov.

Stanovanje nad garažnim objektom ob stanovanjski hiši:

– pritlične garaže se nadzidajo za potrebe novega stanovanja.

IV. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

5. člen

Pri gradnji razširitve pokopališča je potrebno upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo. Vsa križanja se morajo izvesti v skladu s pogoji upravljavcev. Pred gradnjo je potrebno komunalne vode zakoličiti.

V. POGOJI GLEDE VAROVANJA NARAVNE, KULTURNE DEDIŠČINE IN VAROVANJA OKOLJA

6. člen

Zelene površine, ki bodo pri gradnji poškodovane, je potrebno sanirati in začasne ureditve grobnih polj zatraviti. V območju obstoječih cipres je potrebno upoštevati naravovarstvene smernice, tako da je omogočen dotok padavinske vode do koreninskega sistema rastlin. Infrastrukturni vodi morajo biti v zadostnem oddaljenosti od koreninskega sistema dreves, da ne pride do poškodovanja.

Za poseg na območju ureditvenega načrta, kjer se posega v bližino dreves na območju starega pokopališča (naravna vrednota), je treba pridobiti soglasje, ki ga izda Zavod RS za varstvo narave.

Meteorne vode s parkirišča morajo biti odvajane v odvodni kanal s ponikanjem preko lovilca olj.

Delo na gradbišču je dovoljeno samo od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro.

Gradbene odpadke je potrebno odvažati na ustrezno deponijo oziroma jih reciklirati.

Vplivi na okolje so pri razširitvi pokopališča ocenjeni kot sprejemljivi z vidika obremenitev in sprememb okolja, ker ne bo presežena dopustna stopnja obremenjevanja okolja.

Vplivno območje je enako ureditvenemu območju.

VI. FAZNOST IZVAJANJA

7. člen

Ureditve razširitve pokopališča je možno izvesti v eni fazi ali v skladu s planom gradnje pokopališča.

Nadzidava garaž se bo izvajala v ločeni samostojni fazi. Vsi podzemni komunalni priključki za stanovanjsko hišo v Goriški ulici št. 7 se morajo izvajati istočasno.

VII. TOLERANCE

8. člen

Od opredeljenega poteka načrtovanih posegov v prostor so možna manjša odstopanja, ki bi bila potrebna zaradi prilagoditve mikrolokacij objektov in njihove velikosti ter komunalnih naprav, pri tem se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele in objekte ter načrtovan videz območja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

9. člen

Pred izvajanjem del je obvezno:

– objekt obstoječe karavle-trgovine in manjši gospodarski objekt porušiti.

Med izvajanjem del je obvezno:

– zavarovati območje tako, da bo zagotovljena varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov oziroma zemljišč,
– zagotoviti čiščenje vozil za prevoz pred izstopom na priključno cesto,

– zagotoviti vse varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja, vode in podtalnice, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočin in drugih škodljivih snovi, oziroma ob nezgodah takojšnje ukrepe za to usposobljenih delavcev.

Po končanju del:

Investitor mora sanirati vse poškodovane površine pri izvajanju del.

Ureditveni načrt pokopališča je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav.

Obratovalni monitoring ni potreben.

IX. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ureditveni načrt za razširitev pokopališča v Šempetru je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Šempeter-Vrtojba.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-41-1/2004-11

Šempeter pri Gorici, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

755. Sklep o določitvi izhodiščne cene gradbenih parcel v Občini Šempeter-Vrtojba za leto 2004

Na podlagi 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 12. seji dne 5. 2. 2004 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene gradbenih parcel v Občini Šempeter-Vrtojba za leto 2004****1. člen**

S tem sklepom se določa izhodiščna cena gradbenih parcel v primerih, ko jih Občina Šempeter-Vrtojba kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in poselitveno območje (cono), kamor spadajo.

2. člen

Povprečna cena gradbene parcele na posameznih območjih (conah) znaša:

- I. cona – poselitveno območje MMP Vrtojba 8.000 SIT/m²,
- II. cona – poselitveno območje naselij Šempetra pri Gorici in Vrtojbe 5.000 SIT/m²,
- III. cona – poselitvena območja izven con I. in II. 3.500 SIT/m².

Navedene cene so izhodiščne cene, ki se uporabljajo pri določanju vrednosti gradbenih parcel na podlagi cenitve cenilca.

3. člen

Grafične priloge z vrisanimi območji (conami) so sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 030-41-1/2004-2

Šempeter pri Gorici, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

756. Sklep o imenovanju

Na podlagi 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), 11. člena odloka o ustanovitvi Javnega podjetja OKS, Občinske komunalne storitve d.o.o. (Uradne objave, št. 9/02) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 12. seji dne 5. 2. 2004 sprejel

**S K L E P
o imenovanju****1**

Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba imenuje Domnika Sobana iz Vrtojbe, Ulica 9. septembra 176, za direktorja Javnega podjetja OKS, Občinske komunalne storitve d.o.o.

Mandat začne veljati 6. februarja 2004 in traja štiri leta.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 030-41-1/2004-5

Šempeter pri Gorici, dne 5. februarja 2004.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

TABOR**757. Sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2004**

V skladu z 29. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98 in 70/00) in 7. členom statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je Občinski svet občine Tabor na 6. izredni seji dne 15. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2004****I**

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Tabor na dan 1. 1. 2004 znaša 183.765,71 SIT/m².

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2003 objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/03.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062-02/2003-2/6

Tabor, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek, univ. dipl. inž. str. l. r.

TREBNJE**758. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje**

Na podlagi 13. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), je Občinski svet občine Trebnje na 9. seji občinskega sveta, dne 11. 2. 2004 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje****1. člen**

Cene posameznih dnevnih programov (6-9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Trebnje znašajo:

Vrtec	I. Starostno obdobje (1-3 let)	Starostno kombinir. oddelek	II. Starostno obdobje		
			Homogen odd. 3-4 let	Heterogen odd. 3-6 let	Homogen odd. 4-6 let
Trebnje	88.583	–	71.393	66.094	61.865
Mirna	80.454	–	–	–	59.928
Mokronog	–	63.107	–	–	59.681

Vrtec	I. Starostno obdobje (1–3 let)	Starostno kombinir. oddelok	II. Starostno obdobje		
			Homogen odd. 3–4 let	Heterogen odd. 3–6 let	Homogen odd. 4–6 let
Veliki Gaber	78.876	-	-	-	57.767
Šentrupert	-	63.107	-	-	57.767

2. člen

V primeru odsotnost otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanica. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Občina Trebnje zagotavlja VVE pri Osnovni šoli Mirna in VVE pri Osnovni šoli Mokronog poleg plačila razlike med plačilom staršev in cene programov iz 1. člena tega sklepa dodatna sredstva, ki so potrebna za pokrivanje dejanskih stroškov plač in se ne pokrijejo z veljavno ekonomsko ceno iz 1. člena tega sklepa.

S 1. 1. 2005 veljajo za posamezen program dnevnega programa naslednje cene:

1. VVE pri Osnovni šoli Mirna:
 - I. starostno obdobje 88.499 SIT/otroka mesečno
 - II. starostno obdobje 64.219 SIT/otroka mesečno
2. VVE pri Osnovni šoli Mokronog
 - kombiniran oddelok 63.229 SIT/otroka mesečno

S 1. 1. 2006 velja v VVE pri OŠ Mirna za dnevni program naslednja cena:

- I. starostno obdobje 92.239 SIT/otroka mesečno.

4. člen

Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, vključeni v redne oddelke vrtcev v Občini Trebnje:

- a) specialni pedagog 2.850 SIT/uro,
- b) stalni in občasni spremljevalec 1.360 SIT/uro,
- c) višji stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok se izračunajo po naslednji formuli: (cena programa na otroka brez stroška živil) x (povprečno število otrok v vseh istovrstnih oddelkih – dejansko število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok s posebnimi potrebami).

5. člen

Sklep občinskega sveta, z dne 28. 3. 2003, ki govori, da je specialni pedagog, ki je v skladu s sprejetim občinskim sklepom, z dne 13. 6. 1996 zaposlen v VVZ Trebnje ostaja še naprej v veljavi in določa, da le-ta pokriva potrebe za celo občino do polne izkoriščenosti svojega delovnega časa v skladu s sistemizacijo delovnih mest v vrtcih Občine Trebnje.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Trebnje številka 380-05-3/2002, z dne 28. 3. 2003 in sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje z dne 3. 7. 2002, razen njegova 2. točka, ki določa ceno bivanja otrok nad 9 ur dnevno.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 380-05-3/2004

Trebnje, dne 12. februarja 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda l. r.

VOJNIK

759. Sklep o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 10. redni seji dne 4. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

1

Občina Vojnik odstopa od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Pokrajinski muzej Celje.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj po objavi.

Št. 106-02/04-23

Vojnik, dne 16. februarja 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

760. Sklep o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 10. redni seji dne 4. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje

1

Občina Vojnik odstopa od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj po objavi.

Št. 105-02/04-23

Vojnik, dne 16. februarja 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

761. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) ter 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet občine Vojnik na 10. seji dne 4. 2. 2004 sprejel

SKLEP **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine kot javno dobro parc. št. 1559/5 (travnik 95 m²) vpisana v zkv 354 k.o. Višnja vas.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, Matična št. 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 116/2-04/7

Vojnik, dne 4. februarja 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

762. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) ter 23. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) Občinski svet občine Vojnik na 10. seji dne 4. 2. 2004 sprejel

SKLEP **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine kot javno dobro parc. št. 546/2 (cesta 116 m²) in 546/3 (cesta 151 m²) vpisane v zkv 206 k.o. Socka.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, Matična št. 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 115/2-04/7

Vojnik, dne 4. februarja 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

763. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Vojnik

Na podlagi 2. člena zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in na podlagi 17. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 10. redni seji dne 4. 2. 2004 sprejel

PRAVILNIK **o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Vojnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov društev na področju turizma na območju Občine Vojnik iz občinskega proračuna.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju občine Vojnik se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z zakonom o društvih;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji;
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Vojnik. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS in v drugih sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Javni razpis se izvede praviloma v roku 60 dni po sprejetem proračunu za proračunsko leto.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja razvoja turizma;
- rok za prijavo.

Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

7. člen

Pregled in ocenitev s predlogom izbora programov ter določitev predloga višine sofinanciranja opravi Odbor za gospodarstvo in turizem in ga predloži v potrditev županu. Z izbranimi društvi sklenu Občina Vojnik pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilo sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

III. MERILA IN KRITERIJI

8. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- | | |
|---|---------|
| 1. Program dela za razpisano leto: | |
| – aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine | 10 točk |
| – urejanje in varstvo okolja | 10 točk |
| – organiziranje in usklajevanje prireditvev | 10 točk |
| – izvajanje promocijske in informativne dejavnosti | 5 točk |
| – izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma | 15 točk |
| – projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij | 20 točk |

Vsaka aktivnost je ovrednotena z navedenim številom točk.

- | | |
|--|---------|
| 2. Število članov društva iz Občine Vojnik | |
| – do trideset članov | 5 točk |
| – do petdeset članov | 10 točk |
| – nad petdeset članov | 15 točk |
| – nad sto članov | 20 točk |

- | | |
|---|--------|
| 3. Drugo – izobraževanje članov društva | 5 točk |
|---|--------|

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma spremlja in preverja Odbor za gospodarstvo in turizem.

Društva so dolžna do 28. februarja naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

11. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-01/ 04-2

Vojnik, dne 4. februarja 2004.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

764. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004

Na podlagi 150., 150.a in 151. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004

I

V skladu s 150., 150.a in 151. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – se pokojnine od 1. februarja 2004 uskladijo tako, da se povečajo za 2,6%.

Ne glede na prvi odstavek te točke pa se:

- starostne pokojnine moških, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 38% ali manj in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2002 v višini 39,5% ali manj ter starostne pokojnine žensk, uveljavljene od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2002 v višini 41% ali manj,
- invalidske pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2002, odmerjene od pokojninske osnove v višini 45% ali manj za moške oziroma 55% ali manj za ženske,
- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v obdobju iz prve in druge alineje tega odstavka v višini 45% pokojninske osnove za moške oziroma 55% za ženske ter pokojnin, ki bi šle upravičencem v navedeni višini, če bi bile uveljavljene po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999,
- starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2003 dalje,
- družinske oziroma vdovske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2003 dalje po zavarovancih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če so pravico pridobili po tem datumu in
- nadomestila za invalidnost in delne invalidske pokojnine, odmerjene po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003 uskladijo tako, da se povečajo za 3,2%.

II

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2002, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene

v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 92/03).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2003, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 92/03), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2004.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2004 dalje, se s 1. februarjem 2004 odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2004.

III

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2002, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 92/03).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2003, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 92/03), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2004.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2004 dalje, se s 1. februarjem 2004 odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami presega znesek pokojnine, kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2004.

IV

Za ustrezen odstotek, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

V

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Osnova za odmero dodatka k pokojnini po zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 45/92 in 18/01), akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) in nadomestila iz invalidskega zavarovanja, odmerjena po predpisih, ki so se uporabljali do 31. decembra 2002, se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v prvem odstavku I. točke tega sklepa.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za ustrezen odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. februarja 2004.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v II. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. februarja 2004.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin in drugih dajatev, določenih v tem sklepu, ki so prejemnikom pripadali za mesec januar 2004, po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. septembra 2003 (Uradni list RS, št. 92/03).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih dajatev v mesecu februarju 2004.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Srečko Čater l. r.
Predsednik

765. Sklep o višini enkratnega zneska za leto 2003

Na podlagi 150., 150.b in 151. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o višini enkratnega zneska za leto 2003

I

Ker je bila stopnja rasti povprečnih mesečnih pokojnin, izplačanih za obdobje januar–december 2003, v primerjavi z enakim obdobjem v predhodnem letu, za 0,001 nižja od stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v istih obdobjih, se vsem prejemnikom pokojnin (starostnih, predčasnih, delnih, invalidskih, vdovskih, družinskih, delnih invalidskih, državnih, kmečkih starostnih in družinskih, vojaških in akontacije pokojnin, ki so obveznost drugih držav, nastalih na območju nekdanje SFRJ) v februarju 2004, v skladu s 150., prvim odstavkom 150.b in 151. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1,

63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – izplača enkratni znesek.

Enkratni znesek znaša 0,1% povprečne mesečne pokojnine posameznega prejemnika v letu 2003 in se izplača v višini, sorazmerni številu mesecev, za katere je navedenem letu prejel pokojnino. Za povprečno mesečno pokojnino se šteje tudi izplačilo pokojnine za obdobje, krajše od 30 dni.

II

Enkratni znesek v višini, določeni v drugem odstavku I. točke tega sklepa, se izplača prejemniku, skupaj z usklajeno pokojnino po prvem odstavku 150.a člena zakona, za mesec februar 2004.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

766. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

Na podlagi 48. in 57. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

I

V skladu s prvim in tretjim odstavkom 48. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. februarja 2004 dalje na novo določi najnižja pokojninska osnova in znaša 98.658,23 SIT.

II

V skladu s prvim in drugim odstavkom 57. člena zakona se od 1. februarja 2004 dalje določi osnova za odmero dodatnih pravic in znaša 81.953,52 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

767. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

V skladu s prvim odstavkom 49. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) se od 1. februarja 2004 dalje določi najvišja pokojninska osnova v višini 394.632,92 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

768. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro

Na podlagi 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

V skladu s prvim odstavkom 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. februarja 2004 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodb pri delu ali poklicne bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	19.668,84
2.	90	18.029,77
3.	80	16.390,70
4.	70	14.751,63

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
5.	60	13.112,56
6.	50	11.473,49
7.	40	9.834,42
8.	30	8.195,35

II

V skladu z drugim odstavkom 146. člena zakona se od 1. februarja 2004 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvarav %	Znesek SIT
1.	100	13.768,19
2.	90	12.620,84
3.	80	11.473,49
4.	70	10.326,14
5.	60	9.178,79
6.	50	8.031,44
7.	40	6.884,09
8.	30	5.736,74

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

769. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

Na podlagi 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03), sklepa o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

V skladu s tretjim odstavkom 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – in sklepom o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) se od 1. februarja 2004 na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence in znaša 81.953,52 SIT.

V skladu s prvim odstavkom 141. člena zakona se od 1. februarja 2004 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb in znaša 57.367,46 SIT.

V skladu z drugim odstavkom 141. člena zakona se od 1. februarja 2004 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb in znaša 28.683,73 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

770. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

V skladu s prvim odstavkom 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. februarja 2004 na novo določi starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) – v nadaljevanju: zakon o SZK – in znaša 41.929,74 SIT.

V skladu z drugim odstavkom 431. člena zakona se prejemnikom pokojnine, kmetom borcem NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943, ali njihovim zakoncem od 1. februarja 2004 na novo določi starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o SZK, in znaša 83.859,48 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Srečko Čater l. r.
Predsednik

771. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2004 sprejel

S K L E P
o znesku državne pokojnine

I

V skladu z 59. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 – ZPSV-C, 124/00, 109/01, 108/02, 110/02 – ZISDU-1, 63/03 – ZIPRS0304-A in 135/03) se od 1. februarja 2004 na novo določi znesek državne pokojnine in znaša 32.853,19 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Srečko Čater l. r.
Predsednik

772. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P
**o uskladitvi preživnin po zakonu o
preživninskem varstvu kmetov**

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. februarja 2004 dalje uskladi tako, da se poveča za 3,2%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2004 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 92/03).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Srečko Čater l. r.
Predsednik

773. Sklep o spremembah sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi XI. točke sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02 in 19/03) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 2. 2004 sprejel

S K L E P
**o spremembah sklepa o določitvi prispevkov za
posebne primere zavarovanja**

I

V III. točki sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/00, 17/02, 22/02 in 19/03; v nadaljnjem besedilu: sklep), se znesek »982« nadomesti z zneskom »1.056«.

II

V prvem in drugem odstavku IV. točke sklepa se znesek »1.473« nadomesti z zneskom »1.583«.

III

V V. točki sklepa se znesek »1.473« nadomesti z zneskom »1.583«.

IV

V VI. točki sklepa se znesek »1.964« nadomesti z zneskom »2.111«.

V

V VII. točki sklepa se znesek »4.910« nadomesti z zneskom »5.278«.

VI

V IX. točki sklepa se znesek »491« nadomesti z zneskom »528«.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2004 dalje.

Št. 01000/2004

Ljubljana, dne 17. februarja 2004.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Srečko Čater l. r.
Predsednik

VLADA**774. Uredba o dopolnitvi uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen**

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen****1. člen**

V prvem odstavku 2. člena uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00), se na koncu dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– omrežnina za distribucijsko in prenosno elektroenergetsko omrežje,

- zemeljski plin iz distribucijskega omrežja,
- ekstra lahko kurilno olje,
- plinsko olje,
- letalska goriva,
- storitve prevoza potnikov v mestnem, primestnem in medkrajevnem cestnem prometu na rednih linijah,
- obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti,
- storitve kabelskih operaterjev,
- dimnikarske storitve,
- pogrebne storitve.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/2004-1

Ljubljana, dne 24. februarja 2004.

EVA 2004-2111-0038

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA		
774. Uredba o dopolnitvi uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen	1903	
MINISTRSTVA		
698. Pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost	1713	
699. Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag	1777	
700. Pravilnik o usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji	1784	
701. Seznam sort krompirja, ki so odporne proti krompirjevemu raku in krompirjevim ogorčicam in imajo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji	1785	
702. Program priprave državnega lokacijskega načrta za ureditev oskrbe s pitno vodo slovenske Istre in zalednega kraškega območja	1786	
703. Seznam pooblaščenih izvajalcev usposabljanja za varstvo pred požarom	1789	
704. Seznam pooblaščenih izvajalcev za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	1796	
705. Seznam pooblaščenih izvajalcev za izvajanje požarnega varovanja	1796	
706. Seznam pooblaščenih izdelovalcev študij požarne varnosti	1809	
707. Seznam pooblaščenih izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij	1811	
708. Seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje gasilnikov	1818	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
764. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2004	1898	
765. Sklep o višini enkratnega zneska za leto 2003	1899	
766. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic	1900	
767. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	1900	
768. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	1900	
769. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	1901	
770. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	1901	
771. Sklep o znesku državne pokojnine	1902	
772. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	1902	
773. Sklep o spremembah sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	1902	
709. Poročilo o gibanju plač za december 2003	1833	
710. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2004	1833	
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
711. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina	1834	
BENEDIKT		
712. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Benedikt	1834	
BLED		
713. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled	1834	
BREŽICE		
714. Odlok o lokacijskem načrtu čistilna naprava Brežice	1837	
715. Odlok o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnega sistema	1840	
716. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2004	1841	
717. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 834/1 k.o. Šentlenart	1841	
CELJE		
718. Sklep o spremembi cene bolnišničnih oddelkov vrtca	1841	
719. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Trnovlje	1841	
DRAVOGRAD		
720. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra	1842	
IVANČNA GORICA		
721. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2004	1842	

GORNJI PETROVCI			PIVKA		
722.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2003	1845	741.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka	1872
723.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2004	1846	RIBNICA		
HAJDINA			742.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2004	1872
724.	Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2004	1848	743.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica	1875
725.	Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2005	1850	744.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica	1877
JESENICE			745.	Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Ribnica	1877
726.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Jesenice	1851	746.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica	1879
KAMNIK			SEMIČ		
727.	Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2004	1857	747.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2004	1886
KIDRIČEVO			748.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Semič	1887
728.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v Občini Kidričevo ter o podeljevanju nagrad za inovacije	1858	749.	Sklep o uskladitvi cene programa vrtca s pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	1888
KOMEN			750.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2004	1889
729.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata	1859	751.	Program priprave lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma Brezovica	1889
KRANJ			SEVNICA		
730.	Sklep o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu	1859	752.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2004	1891
KRŠKO			SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH		
731.	Odredba o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše	1860	753.	Odlok o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2004	1891
KUZMA			ŠEMPETER-VRTOJBA		
732.	Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2004	1861	754.	Odlok o ureditvenem načrtu razširitev pokopališča v Šempetru	1893
LJUBLJANA			755.	Sklep o določitvi izhodiščne cene gradbenih parcel v Občini Šempeter-Vrtojba za leto 2004	1894
733.	Odlok o avto-taksi prevozih	1863	756.	Sklep o imenovanju	1895
734.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o enkratni denarni pomoči v Mestni občini Ljubljana	1867	TABOR		
735.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije	1869	757.	Sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2004	1895
736.	Sklep o izdelavi ureditvenega načrta za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina	1869	TREBNJE		
METLIKA			758.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje	1895
737.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb lokacijskega načrta za reorganizacijo deponije odpadkov Bočka	1870	VOJNIK		
MURSKA SOBOTA			759.	Sklep o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Pokrajinski muzej Celje	1896
738.	Odlok o kriterijih in merilih za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Murska Sobota	1870	760.	Sklep o odstopu od soustanoviteljstva javnega kulturnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje	1896
739.	Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Murska Sobota	1871	761.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1896
NOVO MESTO			762.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1897
740.	Sklep o javni razgrnitvi	1871	763.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Vojnik	1897

