

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **13**

Ljubljana, četrtek **12.2.2004**

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

## VLADA

### **505. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Metlika**

Na podlagi 5. člena in drugega odstavka 12. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **U R E D B O**

#### **o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Metlika**

##### **1. člen**

V uredbi o določitvi mednarodnega mejnega prehoda Metlika (Uradni list RS, št. 25/02) se v 1. členu za besedilo »januar 2002« doda besedilo »in na podlagi Dopolnitve Elaborata za ugotavljanje javne koristi za mednarodni mejni prehod Metlika, ki ga je izdelal Projektivni atelje – prostor, d.o.o., iz Ljubljane, pod št. elaborata 800/03, januar 2004,«; v nadaljevanju se stavek spremeni tako, da se glasi: »in sta na vpogled na Servisu skupnih služb Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 27a, Ljubljana.«.

##### **2. člen**

V prvem odstavku 2. člena se pred piko doda besedilo »ter parcele ali dele parcel, parcelnih števil: 2300/3, 2300/4, 2300/10, 2300/11, 2300/12, 2300/16, 2300/17, 2300/20, 2300/21, 2300/23, 2742/1, 2742/2, 2749/1, 2752/1, 2752/2, 2753, 2756/2, 2759/1, 2759/2, 2760/1, 2760/2, 2764, 2774/9, 2788, 2793, 2794, 2795, 2798/2, 2799/1, 2800/1, 2802/1, 2830/2, 4009/3, 4010/105, 4010/106, 4010/107, 4010/108, 4010/17, 4010/30, 4010/118, 4165, 4172/2, 4186/4, 4189/5, 4593, 4194/1, 4595, 4596, vse k.o. Metlika«.

V tretjem odstavku se za besedilo »je prikazana v elaboratu« doda besedilo »za ugotavljanje javne koristi in dopolnitvi elaborata za ugotavljanje javne koristi«.

##### **3. člen**

V drugem odstavku 3. člena se pred piko doda besedilo »ter odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5 (Uradni list RS, št. 21/97)«.

V tretjem odstavku se pred piko doda besedilo »ter v planski celoti M5, v morfološki enoti I4, namenjeni proizvodnim dejavnostim, in morfološki enoti S12, namenjeni stanovanjski gradnji«.

##### **4. člen**

V 4. členu se za četrto alineo dodajo peta, šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

- »– za glavno cesto G2 – 105, odsek 258 od km 0,840 do MMP Metlika, v dolžini 300 m,
- za križišče v km 0,894,
- za dostopno cesto za kmetijsko zadruho, v dolžini 65 m, in
- deviacijo ceste za Križevsko vas, v dolžini 377 m«.

##### **5. člen**

V 6. členu se za besedilo »v merilu 1: 5000« doda besedilo »ter pregledni situaciji: Razširitev ureditvenega območja MMP Metlika, v merilu 1: 2500,« in se stavek nadaljuje tako, da se glasi: »ki sta sestavni del te uredbe«.

##### **6. člen**

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

##### **»6.a člen**

Po izgradnji deviacije ceste za Križevsko vas se ukine priključek ceste za Križevsko vas na glavno cesto G2-105 v območju mejnega prehoda.«.

##### **7. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

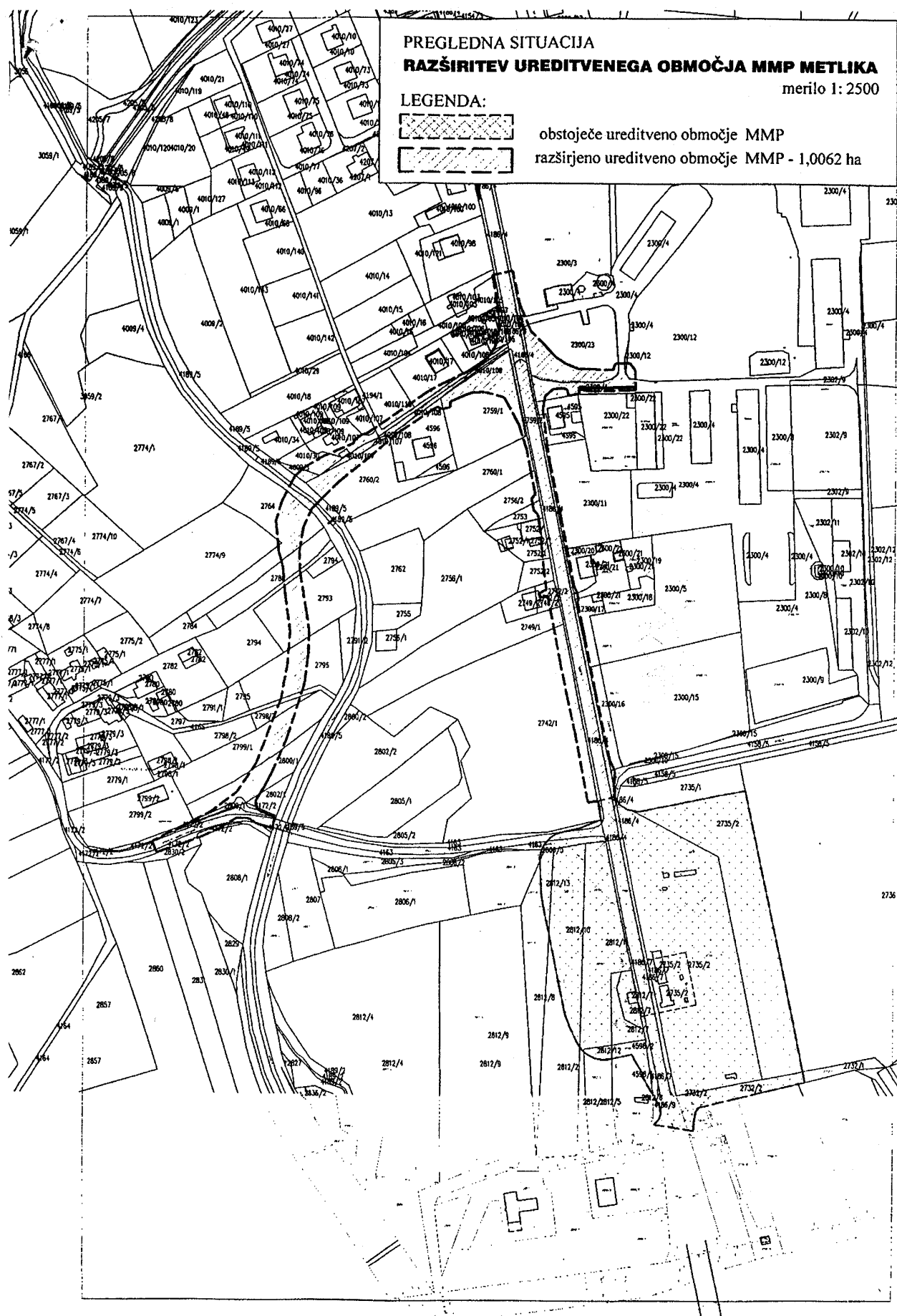
Št. 280-14/2002-27

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

EVA 2004-1520-0001

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik



**506. Uredba o spremembi uredbe o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 18/96, 36/96, 87/97, 35/98 – odl. US, 48/98, 26/99, 54/99 – ZFPF, 61/00 – sklep US, 85/00, 100/00 – odl. US, 79/01 in 52/02 – ZDU-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi uredbe o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti**

**1. člen**

V uredbi o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 1/99, 54/99, 17/00, 6/01, 5/02, 11/02 – odl. US, 33/02) se v 2. členu v drugem odstavku letnica "2003" zamenja z letnico "2004".

**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 389-03/2001-4

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

EVA 2004-1611-0065

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**507. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve vode za leto 2004 in 2005**

Na podlagi 5. člena Uredbe o taksi za obremenjevanje voda (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01 in 8/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o določitvi cene za enoto obremenitve vode za leto 2004 in 2005**

**1. člen**

Cena za enoto obremenitve vode za obdobje od 1. januarja 2004 do 31. junija 2004 je 6.150 SIT, v obdobju od 1. julija 2004 do 28. februarja 2005 pa 6.236 SIT.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 243-14/2000-5

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

EVA 2004-2511-0002

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**508. Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal**

Na podlagi 5. člena uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01 in 9/04) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o določitvi cene za enoto obremenitve tal**

**1. člen**

Cena za enoto obremenitve tal do 31. junija 2004 je 0,5 SIT, v obdobju od 1. julija 2004 do 28. februarja 2005 pa 0,51 SIT.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-15/2001-3

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

EVA 2004-2511-0003

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Anton Rop l. r.**  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**509. Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2004**

Na podlagi 5. člena pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03 in 135/03) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**S K L E P**

**o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2004**

**I**

Ta sklep določa in razvršča območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določa programe aktivne politike zaposlovanja za leto 2004, ki se izvajajo samo na teh območjih, ter programe, pri katerih se lahko poveča višina sredstev za posamezni program, če se izvaja na določenih območjih.

**II**

Območja se razvrščajo v 3 skupine: območje A, območje B in območje C.

Območje zajema Območno službo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: območna služba), upravno enoto in občino.

Območje A zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti 15,5% in več.

Območje B zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 13,5% do 15,4%.

Območje C zajema tiste območne službe, upravne enote in občine, ki imajo stopnjo brezposelnosti od 11,3% do 13,4%.

V območje A se uvrščajo:

- Območne službe: Maribor, Murska Sobota.
- Upravne enote: Brežice, Hrastnik, Šmarje pri Jelšah, Trbovlje.

– Občine: Celje, Dobje, Juršinci, Kočevje, Luče, Osilnica, Podčetrtek, Podlehnik, Podvleka, Prebold, Ptuj, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Solčava, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vransko, Zavrč, Žetale.

V območje B se uvrščajo:

- Območne službe: Celje, Ptuj, Sevnica, Trbovlje.
- Upravne enote: Radlje ob Dravi, Kočevje.
- Občine: Črna na Koroškem, Jesenice.

V območje C se uvrščajo:

- Območne službe: Velenje.
- Upravne enote: Izola, Jesenice.
- Občine: –

### III

Program spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve se izvaja samo na območjih A, B in C.

### IV

Programi aktivne politike zaposlovanja za leto 2004, pri katerih se lahko poveča višina posameznega ukrepa, so naslednji:

- spodbujanje samozaposlovanja,
- sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.

### V

Višina posameznega ukrepa znotraj v prejšnji točki opredeljenih programov se poviša na naslednji način:

- a) na območju A izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 10 odstotnih točk,
- b) na območju B izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 5 odstotnih točk,
- c) na območju C izvajalec ukrepa poveča višino nadomestil za 3 odstotne točke.

Pri tem se pod pojmom »višina nadomestila« pojmujemo s programom aktivne politike zaposlovanja za leto 2004 opredeljene višine vseh stroškov, navedenih v posameznih programih.

Povečanje višine ne velja pri tistih stroških, pri katerih je financiranje v celoti predvideno že v posameznem programu aktivne politike zaposlovanja za leto 2004.

### VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114-011/03-004

Ljubljana, dne 27. januarja 2004.

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

## 510. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o upravnih aktih

Na podlagi četrtega odstavka 150. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 - ZZK-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

## PRAVILNIK

### o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o upravnih aktih

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino in način vodenja zbirke podatkov o upravnih aktih (v nadaljnjem besedilu: zbirka upravnih aktov), povezljivost podatkov in dostop do zbirke upravnih aktov.

##### 2. člen

(upravni akti)

(1) V zbirki upravnih aktov se vodijo podatki o upravnih aktih, ki se izdajajo na podlagi predpisov s področja urejanja prostora in graditve objektov, ter imajo značaj posamičnih upravnih aktov (v nadaljnjem besedilu: upravni akti).

(2) Upravni akti se glede na njihovo vsebino v zbirki upravnih aktov vodijo po naslednjih skupinah:

1. posamični upravni akti o ureditvah, ukrepih in omejitvah v prostoru;
2. gradbeno dovoljenje;
3. uporabno dovoljenje;
4. upravni akti izdani v inšpekcijskem postopku.

#### II. VSEBINA ZBIRKE UPRAVNIH AKTOV

##### 3. člen

(vsebina zbirke upravnih aktov)

(1) O upravnem aktu se v zbirki upravnih aktov vodijo naslednji podatki:

1. enolična identifikacija upravnega akta;
  2. vrsta upravnega akta;
  3. podatki o nepremičninah, na katere se upravni akt nanaša;
  4. naziv organa, ki je izdal upravni akt;
  5. šifra dokumenta oziroma šifra zadeve, ki jo je določil organ, ki je izdal upravni akt in datum izdaje upravnega akta;
  6. zaznamba dokončnosti oziroma pravnomočnosti upravnega akta ter zaznamba morebitne razveljavitve, odprave oziroma ničnosti tega akta, v primeru inšpekcijskih ukrepov pa tudi zaznamba morebitne ustavitve postopka.
- (2) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se za gradbeno dovoljenje in upravni akt izdan v inšpekcijskem postopku vodi tudi podatek o vrsti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov.
- (3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se za uporabno dovoljenje vodi tudi podatek o gradbenem dovoljenju, ki je podlaga za njegovo izdajo.
- (4) Podatki o upravnih aktih, s katerimi se delno odloča oziroma spreminja, podaljšuje ali dopolnjuje izdan upravni akt, se vodijo na način, ki omogoča medsebojno povezavo.

##### 4. člen

(enolična identifikacija upravnega akta v zbirki upravnih aktov)

(1) Enolična identifikacijska številka je določena v okviru posamezne vrste upravnega akta kot zaporedna številka.

(2) Enolično identifikacijsko številko upravnega akta računalniško določi ministrstvo, pristojno za prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo za prostor) ob prvem vpisu podatkov o upravnem aktu v zbirko upravnih aktov.

## 5. člen

(vrsta upravnega akta)

Vrsta upravnega akta se označi s šifro vrste upravnega akta, določeno v okviru skupin iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika. Vrste upravnih aktov in njihove šifre objavi ministrstvo za okolje, prostor in energijo na svojih spletnih straneh.

## 6. člen

(podatki o nepremičninah, na katere se upravni akt nanaša)

(1) Podatki o nepremičninah, na katere se upravni akt nanaša, so identifikacijske oznake nepremičnin iz zbirke podatkov o nepremičninah iz predpisov, ki urejajo področje evidentiranja nepremičnin. V zbirki upravnih aktov se posebej označi, če se upravni akt ne nanaša na celo nepremičnino.

(2) Identifikacijske oznake o nepremičninah, na katere se upravni akt nanaša, so:

1. identifikacijska oznaka zemljiške parcele iz zemljiškega katastra,

2. identifikacijska številka stavbe iz katastra stavb,

3. identifikacijska številka dela stavbe iz katastra stavb,

4. identifikacijska številka omrežja gospodarske javne infrastrukture iz evidence dejanske rabe in

5. identifikacijska številka objekta gospodarske javne infrastrukture iz evidence dejanske rabe.

(3) Podatek o nepremičninah, na katere se upravni akt nanaša, se v zbirko upravnih aktov evidentira tako, kot je vpisan v upravnem aktu.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vzpostavi tudi povezava z oznakami iz prvega odstavka tega člena, ki jih ima nepremičnina v zbirki podatkov o nepremičninah, v času evidentiranja.

## 7. člen

(naziv organa, ki je upravni akt izdal)

Organ, ki je upravni akt izdal, se evidentira v zbirki upravnih aktov z enotno identifikacijsko številko, ki je enaka njegovi matični številki iz poslovnega registra Slovenije.

## III. NAČIN VODENJA ZBIRKE UPRAVNIH AKTOV

## 8. člen

(pristojnost in način vodenja zbirke upravnih aktov)

(1) Zbirko upravnih aktov vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(2) Podatki o upravnih aktih se vodijo kot gostujoči podatki zemljiškega katastra in katastra stavb ter katastra gospodarske javne infrastrukture, kot to določajo predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

## 9. člen

(posredovanje podatkov v zbirko upravnih aktov)

(1) Podatke o upravnem aktu iz 3. člena tega pravilnika, razen podatka iz 1. točke prvega odstavka 3. člena, posredujejo v zbirko upravnih aktov za izdajo upravnih aktov stvarno in krajevno pristojni upravni organi.

(2) Podatki o upravnem aktu se v zbirko upravnih aktov posredujejo z neposrednim prenosom podatkov iz evidence zadev in dokumentov upravnega postopka, v skladu s predpisom, ki ureja področje evidentiranja zadev in dokumentov v upravnem postopku, in sicer s pomočjo programske opreme za vodenje evidence zadev in dokumentov v upravnem postopku, hkrati z izdajo upravnega akta.

## 10. člen

(povezljivost)

Zbirka upravnih aktov se povezuje v sistem zbirke prostorskih podatkov pod pogoji, določenimi v predpisu, ki ureja vsebino in način vodenja sistema zbirke prostorskih podatkov.

## 11. člen

(načini dostopa)

(1) Dostop do zbirke upravnih aktov se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot.

(2) Podatki iz zbirke upravnih aktov se izdajajo v skladu s predpisi za izdajanje podatkov, ki veljajo za podatke iz zbirke geodetskih podatkov.

## 12. člen

(javnost podatkov)

(1) Podatki o dokončnih upravnih aktih, s katerimi se spreminja dovoljeno ravnanje v prostoru, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve in urejanja prostora in niso opremljeni s stopnjo zaupnosti, so javno dostopni.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se iz obsega javno dostopnih podatkov umaknejo:

1. podatki o upravnih aktih, izdanih v inšpekcijskem postopku, eno leto potem, ko je postopek zaključen;

2. podatki o upravnih aktih, ki jih kasnejši upravni akt nadomesti v celoti;

3. podatki o upravnih aktih, ki imajo že ob izdaji upravnega akta z datumom določen rok veljavnosti, in sicer po izteku tega roka.

(3) Dostop do podatkov, ki po določbah tega člena niso javno dostopni, je mogoč v skladu s tem členom pravilnika in predpisov, ki urejajo način posredovanja informacij javnega značaja oziroma način posredovanja informacij med organi javne uprave.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

(rok za vzpostavitev zbirke upravnih aktov)

(1) Ministrstvo za okolje, prostor in energijo in Geodetska uprava Republike Slovenije zagotovita tehnične možnosti za vzpostavitev zbirke upravnih aktov najkasneje v roku 18 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Upravni organi, pristojni za izdajo upravnih aktov, so dolžni zagotoviti tehnične možnosti za posredovanje podatkov iz upravnih aktov v zbirko upravnih aktov v šestih mesecih po poteku roka iz prejšnjega odstavka.

## 14. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-106/2003

Ljubljana, dne 19. decembra 2003.

EVA 2003-2511-0184

mag. Janez Kopač l. r.

Minister

za okolje, prostor in energijo

**511. Pravilnik o spremembi odredbe o obliki  
poročila o občasnih ali trajnih meritvah v  
okviru obratovalnega monitoringa odpadnih  
vod**

Na podlagi 15. člena pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi odredbe o obliki poročila**  
**o občasnih ali trajnih meritvah v okviru**  
**obratovalnega monitoringa odpadnih vod**

**1. člen**

V odredbi o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (Uradni list RS, št. 1/01 in 106/01) se v naslovu in členih beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

**2. člen**

Priloga 3 odredbe se nadomesti s prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-8/2004  
Ljubljana, dne 30. januarja 2004.  
EVA 2004-2511-0027

**mag. Janez Kopač** l. r.  
Minister  
za okolje, prostor in energijo

## PRILOGA

## IZRAČUN IN OCENA LETNE OBREMENITVE ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA

Ta del poročila o monitoringu mora vsebovati podatke o povprečnih letnih vrednostih in enotah obremenitve na posameznih iztokih vira onesnaževanja v obliki tabele 6.

Letna obremenitev zaradi odvajanja odpadnih voda za vir onesnaževanja se prikaže na podlagi izračuna po enačbi:

$$EO = EO_T + EO_P$$

kjer je:

$EO$  = število vseh enot obremenitve,

$EO_T$  = število enot obremenitve vseh iztokov vira onesnaževanja,

$EO_P$  = število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode, ki se odvaja neposredno v vodotok.

Pri tem pa je  $EO_T$  določen kot:

$$EO_T = EO_1 + EO_2 + \dots + EO_N,$$

kjer je:

$EO_N$  = število enot obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode na N-tem iztoku,

Število enot obremenitve zaradi odvajanja tehnološke odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno ali hladilno odpadno vodo na posameznem iztoku pa se izračuna po enačbi:

$$EO_N = \frac{KPK \text{ v mg/l} \times Q_N}{50} + \frac{Hg \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,02} + \frac{Cd \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,1} + \frac{Cr(VI) \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,1} + \frac{Ni \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{Pb \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{Cu \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{S_D \times Q_N}{3} + \frac{AOX \text{ v mg/l} \times Q_N}{2} + \frac{Dušik \text{ v mg/l} \times Q_N}{25} + \frac{Celotni fosfor \text{ v mg/l} \times Q_N}{3},$$

kjer je:

$Q_N$  = letna količina tehnološke odpadne vode ali komunalne odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno vodo na posameznem iztoku v 1000m<sup>3</sup>.

Enote obremenitve za posamezen parameter se ne računajo, če sta koncentracija in letna količina parametra nižja od mejnih vrednosti določenih v prilogi 2 uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03 in 2/04 – ZZdrI-A).

Število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode, ki se odvaja neposredno v vodotok se izračuna po enačbi:

$$EO_P = P \times 18,$$

kjer je  $P$  utrjena površina v ha.

Tabela 6: Podatki o povprečnih letnih vrednostih in enotah obremenitve za vire onesnaževanja na posameznem iztoku.

| Zaporedna številka iztoka odpadne vode                                  |                       |                                        |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|
| Naziv iztoka:                                                           |                       |                                        |  |  |  |  |
| Skupna letna količina odpadne vode na tem iztoku (1000 m <sup>3</sup> ) |                       |                                        |  |  |  |  |
| Iztok v kanalizacijo (DA/NE):                                           |                       |                                        |  |  |  |  |
| Na katero KČN je priključen kanal:                                      |                       |                                        |  |  |  |  |
| Zap. št. parametra <sup>1</sup>                                         | Parameter             | Povprečne letne vrednosti <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| 6                                                                       | S <sub>D</sub>        |                                        |  |  |  |  |
| 11                                                                      | Cu (mg/l)             |                                        |  |  |  |  |
| 14                                                                      | Cd (mg/l)             |                                        |  |  |  |  |
| 18                                                                      | Cr (VI) (mg/l)        |                                        |  |  |  |  |
| 19                                                                      | Ni (mg/l)             |                                        |  |  |  |  |
| 21                                                                      | Pb (mg/l)             |                                        |  |  |  |  |
| 23                                                                      | Hg (mg/l)             |                                        |  |  |  |  |
| 38                                                                      | KPK (mg/l)            |                                        |  |  |  |  |
| 43                                                                      | AOX (mg/l)            |                                        |  |  |  |  |
| 33                                                                      | Celotni fosfor (mg/l) |                                        |  |  |  |  |
|                                                                         | Dušik (mg/l)          |                                        |  |  |  |  |
| Enote obremenitve EON (brez upoštevanja učinka čiščenja)                |                       |                                        |  |  |  |  |
| Utrjena površina (ha)                                                   |                       |                                        |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Zaporedne številke parametrov so povzete iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03 in 2/04 – ZZdr1-A).<sup>2</sup> Povprečna letna vrednost koncentracije parametrov se izračuna iz rezultatov analiz vseh meritev, ki so bile v koledarskem letu izvedene na merilnem mestu posameznega iztoka vira onesnaževanja. Te vrednosti se nahajajo v zadnjem stolpcu tabele 4. Pri komunalnih odpadnih vodah pri katerih se meritve onesnaženosti ne izvajajo, je povprečna letna vrednost parametra KPK 900 mg/l.<sup>3</sup> Pri iztokih pri katerih se meritve pretoka ne izvajajo, se skupna letna količina ceni kot je opisano v prilogi 2.



**512. Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj**

Na podlagi petega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 28. člena, četrtega odstavka 31. člena, četrtega odstavka 34. člena, devetega odstavka 37. člena in tretjega odstavka 36. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03 – prečiščeno besedilo) izdajata minister, pristojen za zdravje, in minister, pristojen za okolje, v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje

**P R A V I L N I K**  
**o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in**  
**imetnika vira ionizirajočih sevanj\*****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen in vsebina)

Ta pravilnik določa:

- merila za razvrstitev in označitev delovišč na nadzorovana in opazovana območja ter pogoje dela in obveznosti delodajalca na nadzorovanih in opazovanih območjih glede nadzora varstva pred sevanji,
- merila za razvrstitev izpostavljenih delavcev v kategoriji A in B glede na pričakovano izpostavljenost ionizirajočim sevanjem (v nadaljnjem besedilu: izpostavljenost) pri normalnem delu ter glede na verjetnost in velikost potencialne izpostavljenosti,
- pogoje, način izvajanja, obseg in pogostost ugotavljanja sevanja na delovnem mestu,
- način vrednotenja prejetih doz tudi za primere, ko neposredne meritve prejetih doz niso možne, vrsto in kakovost merilne opreme, način in obseg poročanja o rezultatih ugotavljanja izpostavljenosti delavcev in o prejetih dozah v primerih izvajanja intervencijskih ukrepov in v primerih dovoljenega preseganja mejnih doz zaradi opravljanja izjemnih nalog ter način in čas hrambe podatkov ugotavljanja izpostavljenosti delavcev, ki ga mora zagotoviti delodajalec,
- obveznosti delodajalca glede posebnega varstva pred sevanji za praktikante in študente,
- organizacijsko zasnovo enote varstva pred sevanji v jedrskih in sevalnih objektih ter pogoje za kakovost opreme, obseg in vsebine njenega dela,
- seznam izobraževalnih programov ter program in način opravljanja strokovnega izpita za opravljanje nalog varstva pred sevanji, način določanja izpitnih komisij, stroške izpitov in evidence o opravljenih izpitih,
- obseg, vsebine ter pogoje seznanjanja, usposabljanja in preverjanja usposobljenosti izpostavljenih delavcev, praktikantov in študentov,
- obveznosti imetnikov dovoljenj in zunanjih izvajalcev sevalnih dejavnosti glede varstva pred sevanji zunanjih delavcev ter način posredovanja in shranjevanja podatkov o osebnih dozah izpostavljenih delavcev zunanjega izvajalca sevalne dejavnosti v centralni evidenci osebnih doz.

**2. člen**

(pojmi)

(1) V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

\* Ta pravilnik delno povzema vsebini direktiv 96/29/EURATOM, o temeljnih varnostnih standardih za varovanje zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi, ki jih povzročajo ionizirajoča sevanja, in 90/641/EURATOM, o operativni zaščiti zunanjih delavcev, ki so med svojimi dejavnostmi na nadzorovanih območjih izpostavljeni nevarnosti ionizirajočega sevanja

1. *Administrativni ukrepi* so ukrepi, ki preprečujejo, da bi oseba, ki nima vstopa v nadzorovano območje, vanj vstopila. Administrativni ukrepi so lahko dovolilnice za dostop ali sistem pooblastil.

2. *Aktivni delci* so prosti, naelektreni in gibljivi radioaktivni delci z aktivnostjo, ki povzroča visoke hitrosti doz.

3. *Dejavnosti, ki jih izvaja zunanji delavec*, so katerakoli dela ali naloge, ki jih zunanji delavec izvaja v nadzorovanem območju, za katerega je odgovoren imetnik dovoljenja.

4. *Etalon* je opredmetena mera, merilni instrument, referenčni material ali merilni sistem, katerega namen je, da definira, realizira, ohranja ali reproducira neko enoto ali eno ali več vrednosti veličine, tako da služi kot referenca.

5. *Imetnik dovoljenja* je pravna ali fizična oseba, odgovorna za nadzorovano ali opazovano območje, v katerem delavci, praktikanti ali študenti izvajajo dejavnosti.

6. *Osebna varovalna oprema* so pripomočki, ki jih delavec nosi na sebi, z njimi rokuje ali jih kako drugače uporablja za zmanjšanje njegove izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem.

7. *Pasivni dozimeter* je merilnik doze, pri katerem sta detektor in merilni del ločena. Ionizirajočemu sevanju je izpostavljen samo detektor, dozo pa ovrednotimo šele po odčitavanju v merilnem sistemu. Pasivni dozimetri so lahko filmski, luminiscenčni ali elektronski.

8. *Sledljivost* je lastnost merilnega rezultata ali vrednosti etalona, ki omogoča navezavo na navedene reference, ponavadi nacionalne ali mednarodne etalone, skozi neprekinjeno verigo primerjav, ki imajo opredeljeno negotovost.

9. *Umerjanje (kalibracija)* je niz operacij za ugotavljanje povezave med vrednostmi, ki jih kaže merilni instrument ali merilni sistem, oziroma vrednostmi, ki jih predstavlja opredmetena mera ali referenčni material, in pripadajočimi vrednostmi, realiziranimi z etaloni, pod določenimi pogoji.

10. *Zunanji delavec* je delavec pri zunanjem izvajalcu sevalne dejavnosti, ki za imetnika dovoljenja izvaja katerekoli dejavnosti v nadzorovanem območju. Zunanji delavec je lahko tudi praktikant ali študent, ki se usposablja ali uči opravljanja posebnih strokovnih opravil pri izvajalcu sevalne dejavnosti.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (v nadaljnjem besedilu: ZVJSJV).

**POSEBNE DOLOČBE****I. MERILA ZA RAZVRSTITEV DELOVIŠČ, POGOJI DELA IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA NA OPAZOVANIH IN NADZOROVANIH OBMOČJIH****3. člen**

(razvrstitev območij)

(1) Območja, kjer so delavci ali druge osebe izpostavljene ionizirajočim sevanjem, delimo na nadzorovana in opazovana območja, glede na pričakovane izpostavljenosti ter verjetnost in velikost potencialne izpostavljenosti.

(2) V nadzorovanih in opazovanih območjih je potrebno izvajati ukrepe varstva pred sevanji glede na vrsto virov ionizirajočih sevanj (v nadaljnjem besedilu: vir sevanja) in velikost tveganja, povezanega z njimi. Obseg ukrepov varstva pred sevanji, ugotavljanja izpostavljenosti delavcev, ter nadzorne meritve sevanja na nadzorovanih in opazovanih območjih, njihova vrsta in kakovost, morajo biti v skladu s tveganjem zaradi izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem pri posameznem delu.

(3) Delodajalec mora pisno opredeliti svoje odgovornosti v zvezi z izvajanjem varstva pred sevanji na nadzorovanih in opazovanih območjih in s tem seznaniti delavce.

## 4. člen

(nadzorovana območja)

(1) Nadzorovana območja so tista, kjer:

- lahko letna efektivna doza za posameznega delavca preseže 6 mSv,
- lahko letna ekvivalentna doza za očne leče preseže 45 mSv,
- lahko letna ekvivalentna doza za dlani, roke, podlakti ali kožo preseže 150 mSv,
- je povprečna hitrost doze v 8 urah večja od ali enaka 3  $\mu$ Sv/h,
- je največja trenutna hitrost doze večja od ali enaka 60  $\mu$ Sv/h,
- obstaja nevarnost razširjanja radioaktivnih snovi, ki bi povzročile kontaminacijo nad predpisanimi mejami ali
- se izvajajo radioterapevtski posegi.

(2) Delodajalec mora v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji iz 27. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji) določiti meje nadzorovanega območja in ga, kjer je to mogoče in smiselno, fizično, sicer pa na drug ustrezen način, ločiti od ostalih območij. Če gre za premični vir sevanja, razmeji nadzorovano območja delodajalec na način, ki je najprimernejši glede na dane okoliščine in čas, v katerem vir sevanja deluje. Razmejitev nadzorovanih območij mora biti vključena v oceno varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji iz 24. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: ocena varstva izpostavljenih delavcev).

(3) Delodajalec mora zagotoviti pisne postopke za nadzorovanje nadzorovanega območja. Če gre za premični vir, mora delodajalec voditi evidenco nadzorovanih območij.

(4) Delodajalec mora na robu nadzorovanega območja in na drugih primernih vidnih mestih namestiti oznake, ki opozarjajo na nadzorovano območje, nevarnost sevanja, lastnosti vira v tem območju in tveganje povezano s tem virom. Osnovni simbol, s katerim se opozarja na nevarnost sevanja je določen v predpisu, ki določa pravila ravnanja in pogoje za uporabo posameznih virov sevanja ter ukrepe sevalne varnosti, ki jih morajo izvajati uporabniki virov sevanja.

## 5. člen

(dostop v nadzorovana območja)

(1) Delodajalec mora z administrativnimi postopki, kot so dovolilnice za delo, in fizičnimi ovirami, ključavnicami, avtomatskimi zapahi in drugimi ustreznimi sredstvi, zagotoviti, da je dostop v nadzorovano območje omejen.

(2) Dostop je dovoljen le osebam, ki:

- so seznanjene s tveganjem, ki je povezano z delom,
- imajo ustrezno znanje o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji, ki jih je potrebno izvajati pri delu,
- so seznanjene s pisnimi navodili iz 6. člena tega pravilnika,
- so na podlagi zdravniškega pregleda sposobne opravljati dela in naloge, pri katerih so izpostavljene ionizirajočim sevanjem,
- so vključene v osebno dozimetrijo.

(3) Druge osebe lahko vstopijo v nadzorovano območje izjemoma in le v spremstvu oseb iz prejšnjega odstavka.

(4) Če obstaja nevarnost razširjanja radioaktivne kontaminacije iz nadzorovanega območja, jo mora delodajalec z razumnimi ukrepi preprečiti. Če to sledi iz ocene varstva izpostavljenih delavcev, mora namestiti

a) na vstopnih mestih:

- zaščitno obleko in osebno varovalno opremo,
- merilne naprave,
- ustrezne shrambe za shranjevanje osebne obleke,

b) na izstopnih mestih:

- opremo za merjenje kontaminacije kože, obleke in obutve,

– opremo za merjenje kontaminacije predmetov in snovi oziroma aktivnosti aktiviranih predmetov in snovi, ki se iznašajo iz nadzorovanega območja,

- umivalnice (tuše) za osebno dekontaminacijo,
- ustrezne shrambe za shranjevanje kontaminirane zaščitne obleke in opreme.

(5) Če obstaja verjetnost, da se v nadzorovanem območju nahajajo aktivni delci, mora delodajalec z razumnimi ukrepi dodatno omejiti območje z aktivnimi delci in preprečiti njihovo razširjanje.

## 6. člen

(pisna navodila)

(1) Delodajalec mora zagotoviti pisna navodila za varno delo v nadzorovanem območju. Pisna navodila morajo vsebovati opis poteka dela, zaščitne ukrepe za delavce, ki delajo v omenjenem območju, ukrepe v primeru izrednega dogodka ter imena in naloge odgovornih oseb za varstvo pred sevanji iz 35. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba za varstvo pred sevanji) ter imena pooblaščenih izvedencev iz varstva pred sevanji. Izdelana morajo biti glede na vrsto in lastnosti vira sevanja ter dela s tem virom v jeziku, ki ga delavec razume. Navodila morajo biti na razpolago na delovnem mestu, ločena za vsak vir ali opravilo posebej.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da delo poteka po navodilih iz prejšnjega odstavka in so z njimi seznanjeni delavci in druge osebe, ki so lahko izpostavljene sevanju v nadzorovanih območjih.

(3) Delodajalec mora redno preverjati ustreznost navodil in seznanjati delavce s spremembami postopkov in administrativnih ukrepov v zvezi z izvajanjem varstva pred sevanji.

## 7. člen

(opazovana območja)

(1) Opazovana območja so območja:

- kjer omejevanje dostopa ni potrebno, potreben pa je redni nadzor,
- je povprečna hitrost doze v 8 urah večja od 0,5  $\mu$ Sv/h in manjša od 3  $\mu$ Sv/h ali
- je največja trenutna hitrost doze večja od 3  $\mu$ Sv/h in manjša od 60  $\mu$ Sv/h.

(2) Delodajalec mora v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji določiti meje opazovanega območja. Če gre za premični vir, razmeji opazovano območja delodajalec na način, ki je najprimernejši glede na dane okoliščine in čas, v katerem vir sevanja deluje. Razmejitev opazovanih območij mora biti vključena v oceno varstva izpostavljenih delavcev.

(3) Delodajalec mora, kadar je to primerno, izdelati pisna navodila za varno delo v opazovanem območju, pri čemer smiselno upošteva določbe prejšnjega člena.

(4) Če to sledi iz ocene varstva izpostavljenih delavcev, mora delodajalec opazovano območje na vidnih mestih označiti z oznakami, ki opozarjajo na opazovano območje, na vrsto vira v tem območju in na tveganje povezano z njim.

## 8. člen

(nadzorne meritve v nadzorovanih in opazovanih območjih, ki jih izvaja delodajalec)

(1) Delodajalec mora preverjati ravni ionizirajočega sevanja, kontaminacijo delovnega okolja in delovne razmere (v nadaljnjem besedilu: nadzorne meritve) v nadzorovanih in opazovanih območjih. Preverjanje mora biti zadostno, da se ocenijo:

- vse delovne razmere, ki se nanašajo na izpostavljenost ionizirajočim sevanjem na delovnih mestih,
- hitrost doze v nadzorovanih in opazovanih območjih, kjer je to primerno, pa tudi:

- hitrost doze, naravo in vrsto sevanja,
- koncentracija radionuklidov v zraku ter vrsta, fizikalna in kemična sestava radioaktivne snovi,
- površinska kontaminacija ter vrsta, fizikalna in kemična sestava radioaktivne snovi.

(2) Delodajalec izdelava v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji program izvajanja nadzornih meritev, ki določa:

- merjene količine,
- kraj, čas in pogostost meritev,
- merske metode in postopke,
- merilno opremo ter pogostost preverjanja opreme in umerjanja,

- referenčne ravni sevanja in ukrepe, ki jih je potrebno izvesti, če so presežene. Program izvajanja nadzornih meritev je sestavni del ocene varstva izpostavljenih delavcev.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da ima osebe, ki izvajajo nadzorne meritve, na voljo pisna navodila in je ustrezno usposobljeno za izvajanje meritev.

(4) Delodajalec mora hraniti rezultate meritev vsaj dve leti in z njimi seznaniti delavce. Kjer je to potrebno, se rezultati lahko uporabijo za oceno individualne doze delavca. V tem primeru je delodajalec dolžan hraniti rezultate skladno s določili petega odstavka 33. člena ZVISJV.

#### 9. člen

(merilna oprema)

(1) Delodajalec je za izvajanje nadzornih meritev iz prejšnjega člena dolžan zagotoviti merilno opremo ustrezne kakovosti glede na namen uporabe, o čemer se posvetuje s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji.

(2) Ustreznost merilne opreme se dokazuje z listinami o skladnosti z mednarodnimi standardi, ki jih je kot slovenske standarde na področju posamezne vrste merilne opreme privzel Slovenski inštitut za standardizacijo. Listine, iz katerih je razvidna skladnost s standardi, mora zagotoviti dobavitelj merilne opreme. Listine o skladnosti merilne opreme z ustreznimi standardi, izdane v tujini, veljajo, če so bile izdane v skladu z dvostranskimi ali večstranskimi sporazumi, ki jih je sklenila ali k njim pristopila Republika Slovenija. Če dobavitelj ne predloži listin o skladnosti merilne opreme, ki jih je izdala pooblaščenca institucija v Evropski uniji oziroma v Evropskem gospodarskem prostoru, se skladnost s standardi preveri v laboratoriju iz prve alineje četrtega odstavka tega člena. Laboratorij, ki opravi preverjanje, izda o tem listino o skladnosti.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da je merilna oprema, ki jo uporablja za izvajanje nadzornih meritev, pred prvo uporabo umerjena na način, ki zagotavlja sledljivost. Delodajalec mora preverjati merilno opremo v rednih obdobjih na način, s katerim zagotovi, da merilna oprema daje ponovljive rezultate v okviru navedene natančnosti pri znanih in vnaprej določenih pogojih. Po vsakem popravilu, sicer pa v rednih obdobjih, določenih v programu izvajanja nadzornih meritev, mora delodajalec zagotoviti umeritev na način, ki zagotavlja sledljivost. Delodajalec mora voditi dnevnik preverjanj merilne opreme ter hraniti dokumentacijo o merilni opremi, popravilih opreme in umerjanjih.

(4) Merilna oprema iz prejšnjega odstavka je umerjena na način, ki zagotavlja sledljivost, če umerjanje izvede:

- laboratorij pravne osebe, ki ga je Urad RS za meroslovje priznal za nosilca referenčnega etalona na področjih, ki so predmet tega pravilnika;
- laboratorij, ki ima veljavno akreditacijsko listino Slovenske akreditacije za izvedbo umerjanj na področjih, ki so predmet tega pravilnika;
- drug laboratorij, katerega usposobljenost priznava Slovenska akreditacija na podlagi večstranskih in dvostran-

skih sporazumov o medsebojnem priznavanju kalibracijskih certifikatov.

#### 10. člen

(nadzorne meritve v nadzorovanih in opazovanih območjih, ki jih izvaja pooblaščen izvedenec)

(1) Ravni ionizirajočega sevanja, kontaminacijo delovnega okolja in delovne pogoje v nadzorovanih in opazovanih območjih preveri pooblaščen izvedenec varstva pred ionizirajočimi sevanji v rednih časovnih razmikih:

- najmanj enkrat na 6 mesecev v jedrskih, sevalnih in manj pomembnih sevalnih objektih,
- najmanj dvakrat na leto pri dejavnostih iz drugega odstavka 45. člena ZVISJV, ki vključujejo izpostavljenost zaradi naravnih virov sevanja,
- najmanj enkrat na tri leta za dejavnosti, ki vključujejo zgolj vire, za katere je dovolj vpis v register,
- najmanj enkrat na leto za ostale vire.

(2) Pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji o preverjanju izdelava poročilo, ki ga je delodajalec dolžan hraniti vsaj dve leti, z njegovo vsebino pa seznaniti delavce. Kjer je to potrebno, se rezultati lahko uporabijo za oceno individualne doze delavca. V tem primeru je delodajalec dolžan hraniti poročila skladno z določili petega odstavka 33. člena ZVISJV.

#### 11. člen

(obseg nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih)

(1) Nadzorne meritve nadzorovanih in opazovanih območij iz prejšnjega člena obsegajo meritve hitrosti doze, pri izpostavljenosti zaradi odprtih virov sevanj pa se določi tudi površinska kontaminacija in/ali izmeri koncentracija posameznih radionuklidov v zraku.

(2) Meritve hitrosti doz se izvedejo:

- v višini oči, prsnice in gonad delavcev, ki izvajajo poseg, meritev ali drugo opravilo, če je izpostavljenost neenakomerna, pa tudi v drugih ustreznih točkah,
- v značilnih točkah v prostoru in v sosednjih prostorih,
- v koristnem snopu diagnostičnih rentgenskih aparatov, naprav za industrijsko radiografijo, merjenje gostote in vlage cestišč ter ostalih zaprtih virov, namenjenih uporabi v industriji, če je ta dosegljiv z merilnimi inštrumenti,
- na razdalji 1 m in na drugih ustreznih razdaljah od pacienta z brahioradioterapevtskim virom ali pacienta, ki je prejel odmerek radiofarmacevtskega preparata. Meritve se opravijo pri postavitvi in vrednostih parametrov, ki so značilne za standardno vrsto posega, meritve ali opravila. V radioterapiji in rentgenski diagnostiki se meritve opravijo ob prisotnosti pacienta ali z uporabo ustreznih vodnih fantomov, fantomov iz pleksi stekla ali drugega materiala.

(3) Površinska kontaminacija se določi z meritvami površinske specifične aktivnosti posameznih radionuklidov na delovnih površinah, opremi, osebni varovalni opremi, obleki in obutvi, stenah, tleh in stropih. Meritve se izvedejo za vsako delovno operacijo posebej.

(4) Koncentracija posameznih radionuklidov v zraku se izmeri v prostoru in na izpušnih mestih prezračevalnega sistema. Meritve se izvedejo za vsako delovno operacijo posebej.

#### 12. člen

(ocena osebne izpostavljenosti)

Rezultati meritev iz prejšnjega člena se skupaj s podatki o trajanju izpostavljenosti uporabijo za oceno izpostavljenosti skupin delavcev in drugih oseb. Ocene izpostavljenosti se primerjajo z rezultati nadzora osebne izpostavljenosti in morajo biti vključeni v oceno varstva izpostavljenih delavcev.

## 13. člen

(osebna varovalna oprema)

(1) Delodajalec mora zagotoviti:

a) da uporabljajo delavci primerno osebno varovalno opremo, ki po potrebi vključuje zaščitna oblačila, zaščitne predpasnike, rokavice, ščite za posamezne organe in opremo za zaščito dihal,

b) da je osebna varovalna oprema označena tako, da je razvidna njena zaščitna sposobnost, navedena v mm Pb ali drugi primerni količini, in da so uporabniki seznanjeni z njenimi zaščitnimi zmogljivostmi,

c) da imajo delavci ustrezna navodila za pravilno uporabo osebne varovalne opreme, vključno s preizkusom do brega prileganja opreme za zaščito dihal,

č) redno preverjanje učinkovitosti osebne varovalne opreme, vključno z opremo za primer intervencije,

d) da se dodelijo naloge, pri katerih je obvezna uporaba posebne osebne varovalne opreme, samo delavcem, ki so na podlagi zdravstvenih ocen sposobni, da prenesejo potreben dodatni napor,

e) da se v primeru, ko je za dano nalogo potrebno uporabiti osebno varovalno opremo, upošteva vsako morebitno dodatno izpostavljenost, do katere bi utegnilo priti zaradi dodatnega časa ali težav, ter vsakršna dodatna neradiološka tveganja, ki bi lahko bila vezana na izvajanje naloge ob uporabi osebne varovalne opreme.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da je varovalna oprema ustrezno vzdrževana, da so delavci ustrezno usposobljeni za njeno uporabo in da imajo za to ustrezna navodila.

(3) Delodajalec mora zagotoviti ustrezne ukrepe varstva pred sevanji, vključno s tehničnim nadzorom in ustreznimi delovnimi pogoji, ki zmanjšajo potrebo po administrativnem nadzoru in osebni varovalni opremi.

## II. MERILA ZA RAZVRSTITEV IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA GLEDE NADZORA IZPOSTAVLJENOSTI

## 14. člen

(razvrstitev izpostavljenih delavcev)

(1) Za nadzor izpostavljenosti in zdravstveni nadzor je treba razlikovati med dvema kategorijama izpostavljenih delavcev A in B, kot je to določeno v predpisu, ki določa mejne doze za izpostavljene delavce, praktikante, študente, nosečnice, doječe ženske in posameznike iz prebivalstva.

(2) Delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem razvrsti delavce v kategoriji A in B. Razvrstitev delavcev mora biti navedena v oceni varstva izpostavljenih delavcev.

## 15. člen

(nadzor osebne izpostavljenosti)

(1) Delodajalec mora zagotoviti redne meritve doz ionizirajočega sevanja, ki jih prejmejo posamezni izpostavljeni delavci kategorije A in B. Delodajalec je dolžan zagotoviti individualno oceno doz zaradi zunanega in/ali notranjega obsevanja, glede na vrsto in značilnosti izpostavljenosti.

(2) Če obstaja verjetnost, da so delavci kategorije A izpostavljeni notranji kontaminaciji, je delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred ionizirajočimi sevanji dolžan zagotoviti individualno oceno doze zaradi notranje obsevanosti. Program ugotavljanja notranje obsevanosti delavcev mora biti vključen v oceni varstva izpostavljenih delavcev.

(3) Če je zunanja obsevanost delavcev neenakomerna, mora delodajalec zagotoviti redne meritve ekvivalentnih doz na najbolj izpostavljene organe. Način ugotavljanja ekvivalentnih doz zaradi zunanega obsevanja mora biti vključen v oceno varstva izpostavljenih delavcev.

(4) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko na podlagi ocene varstva izpostavljenih delavcev za posamezne skupine delavcev kategorije B odobri, da delodajalec meritve izpostavljenosti posameznih delavcev nadomesti z nadzornimi meritvami delovnega okolja.

(5) Za delavce, ki opravljajo izjemne naloge, za katere je ministrstvo, pristojno za zdravje, odobrilo preseganje mejnih doz, mora delodajalec zagotoviti dodatno oceno individualne izpostavljenosti, ki se nanaša na vsako izjemno nalogo posebej.

(6) Ugotavljanje izpostavljenosti iz tega člena izvaja pooblaščen izvajalec dozimetrije iz 30. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec dozimetrije).

(7) Če je individualna meritev doze za posameznika neizvedljiva ali neustrezna, se za oceno individualne doze delavca uporabijo podatki o dozah drugih delavcev, ali o nadzornih meritvah iz 8. in 10. člena tega pravilnika.

## 16. člen

(dozimetrija)

(1) Meritve individualne izpostavljenosti zaradi zunanjega obsevanja se izvajajo s pasivnimi dozimetri. Efektivno dozo se izmeri z dozimetri, ki jih delavci praviloma nosijo pripete na gornjem delu telesa v višini prsnice. Ekvivalentna doza zaradi zunanjega obsevanja se za najbolj izpostavljene organe ugotavlja z dozimetri na zapestnicah, prstanih, očalih in drugih mestih. Ekvivalentno dozo na kožo zaradi kontaminacije se določi z računskimi modeli na podlagi meritev specifične površinske aktivnosti posameznih radionuklidov na koži, sluznicah in obleki oseb.

(2) Izpostavljenost zaradi vnosa radionuklidov v telo se glede na vrsto in naravo radionuklidov in način vnosa določi z računskimi modeli na podlagi meritev koncentracije posameznih radionuklidov v zraku, z meritvami celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih in/ali z računskimi modeli na podlagi meritev koncentracije posameznih radionuklidov v bioloških vzorcih. V primeru površinske radioaktivne kontaminacije oseb se določi izpostavljenost zaradi vnosa radionuklidov v telo skozi kožo, sluznice ali odprte rane z računskimi modeli na podlagi meritev specifične površinske aktivnosti posameznih radionuklidov na koži, sluznicah in obleki oseb.

## 17. člen

(pogostost nadzora osebne izpostavljenosti)

(1) Ugotavljanje izpostavljenosti posameznih izpostavljenih delavcev zunanjemu ionizirajočemu sevanju se izvaja mesečno.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko na podlagi ocene varstva izpostavljenih delavcev za posamezne skupine delavcev kategorije B odobri, da se ugotavljanje izpostavljenosti delavcev izvaja tudi v daljših rednih obdobjih, vendar ne redkeje kot enkrat letno.

(3) Stopnja izpostavljenosti posameznih delavcev notranjemu obsevanju se za delavce, ki opravljajo dela z odprtimi viri razreda I in II, ugotavlja najmanj enkrat letno, za delavce, ki opravljajo dela z odprtimi viri razreda III, pa vsaj enkrat na tri leta.

(4) Izpostavljenost delavcev v rudnikih, turističnih jamah ali drugih okoljih s povečanimi koncentracijami radonovih ali toronovih potomcev se določa vsaj dvakrat letno.

## 18. člen

(ocena osebne izpostavljenosti ob izrednem dogodku)

(1) V primeru izrednega dogodka je delodajalec dolžan zagotoviti čimprejšnjo oceno učinkovitih in ekvivalentnih doz vseh oseb, ki so bile izpostavljene ionizirajočim sevanjem.

(2) Če je prišlo do izrednega dogodka ali če obstaja sum, da je prišlo do nenačrtovanega zunanega obsevanja,

se pasivni dozimetri zamenjajo neposredno po dogodku, pooblaščen izvajalec dozimetrije pa nemudoma oceni dozo.

(3) Če obstaja sum, da je prišlo do nenačrtovane notranje kontaminacije, je potrebno nemudoma določiti dozo zaradi notranjega obsevanja na podlagi meritev celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih izpostavljenega delavca, in/ali na podlagi meritev koncentracije radionuklidov v bioloških vzorcih.

(4) Če je prišlo do površinske kontaminacije oseb, je potrebno oceniti ekvivalentno dozo na kožo zaradi zunanjega obsevanja in morebitno dozo zaradi vnosa radionuklidov v telo skozi kožo, sluznice ali odprte rane.

(5) Doze iz tega člena oceni pooblaščen izvajalec dozimetrije. Delodajalec mora sporočiti pooblaščenemu izvajalcu dozimetrije vse njemu znane podatke in okoliščine, ki bi lahko bili pomembni za oceno doz ob izrednem dogodku. Pooblaščen izvajalec dozimetrije rezultate in podatke, ki jih je prejel od delodajalca, nemudoma sporoči ministrstvu, pristojnemu za zdravje, za centralno evidenco osebnih doz. Rezultate nemudoma sporoči tudi delodajalcu.

#### 19. člen

(nadzor interventne osebne izpostavljenosti)

Za interventno izpostavljenost delavce mora delodajalec zagotoviti ustrezno ugotavljanje izpostavljenosti glede na vrsto del, ki jih opravljajo, in velikost tveganja, ki so mu izpostavljeni. Doze oceni pooblaščen izvajalec dozimetrije. Delodajalec mora sporočiti pooblaščenemu izvajalcu dozimetrije vse njemu znane podatke in okoliščine intervencije, ki bi lahko bili pomembni za oceno doz. Pooblaščen izvajalec dozimetrije rezultate in podatke, ki jih je prejel od delodajalca, sporoči ministrstvu, pristojnemu za zdravje, za centralno evidenco osebnih doz. Rezultate sporoči tudi delodajalcu.

### III. OBVEZNOSTI DELODAJALCA GLEDE POSEBNEGA VARSTVA PRED SEVANJI ZA PRAKTIKANTE IN ŠTUDENTE

#### 20. člen

(varstvo izpostavljenih praktikantov in študentov)

(1) Praktikanti in študenti, ki v okviru svojega izobraževanja vstopijo v nadzorovano območje, za katerega je odgovoren delodajalec, in so pri tem le posredno izpostavljeni, se obravnavajo kot osebe iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Delodajalec mora razvrstiti izpostavljene praktikante in študente enako, kot to za izpostavljene delavce določa 14. člen tega pravilnika.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da je operativno varstvo praktikantov in študentov, starejših od 18 let, enako, kot za izpostavljene delavce kategorije A oziroma B.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da je operativno varstvo praktikantov in študentov, starih od 16 do 18 let, enako, kot za izpostavljene delavce kategorije B.

(5) Delodajalec mora zagotoviti, da veljajo določbe 3. do 13. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na razvrstitev delovnih pogojev dela in obveznosti delodajalca na nadzorovanih in opazovanih območjih, tudi za praktikante in študente.

(6) Izvajalec izobraževanja mora sam ali posredno prek pogodbe z delodajalcem zagotoviti, da se za praktikante in študente ugotavlja izpostavljenost enako, kot je to določeno za izpostavljene delavce v 15. do 19. členu tega pravilnika.

(7) Izvajalec izobraževanja mora sam ali posredno prek pogodbe z delodajalcem zagotoviti zdravstveni nadzor za praktikante in študente enako, kot je to določeno za izpostavljene delavce v predpisu, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev.

(8) Delodajalec je dolžan zagotoviti usposabljanje praktikantov in študentov, kot je to določeno v 37. do 44. členu tega pravilnika.

#### 21. člen

(odgovornost)

(1) Delodajalec mora zagotoviti pisni program uvajanja praktikantov in študentov v varno delo z viri ionizirajočih sevanj na posameznih področjih.

(2) Delodajalec mora praktikantu ali študentu določiti enega ali več mentorjev za posamezna področja, ki skrbijo za to, da se praktikant ali študent uvaja v varno delo z viri sevanj skladno s programom iz prejšnjega odstavka.

(3) Praktikantu ali študentu se ne sme dodeliti večje odgovornosti na področjih, ki vključujejo delo z viri sevanj, kot jo ima njegov mentor na posameznem področju.

(4) Praktikantu in študentu se ne sme dodeliti nalog in dolžnosti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji.

### IV. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA ENOTE VARSTVA PRED SEVANJI, OBSEG IN VSEBINA NJENEGA DELA TER POGOJI ZA KAKOVOST OPREME

#### 22. člen

(organizacijska enota varstva pred sevanji)

(1) Organizacijska enota varstva pred sevanji iz 34. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota varstva pred sevanji) deluje v jedrskem ali sevalnem objektu.

(2) Organizacijska enota varstva pred sevanji je odgovorna za:

- načrtovanje, optimizacijo in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji,
- redno preverjanje ravni ionizirajočega sevanja in delovnih pogojev v nadzorovanih in opazovanih območjih,
- izvajanje nadzornih meritev v skladu z 8. členom tega pravilnika,
- izdelavo ocene varstva izpostavljenih delavcev,
- klasifikacijo delovnih mest na nadzorovana in opazovana območja,
- pripravo pisnih navodil za varno delo z viri sevanj v nadzorovanih in opazovanih območjih,
- razvrstitev izpostavljenih delavcev v kategoriji A in B,
- izdelavo pisnih programov in poročil o nadzoru sevanja,
- izbor ustrezne merilne in osebne varovalne opreme,
- vzdrževanje in redno preverjanje merilne in osebne varovalne opreme,
- organiziranje in izvajanje ukrepov pri izrednih dogodkih.

#### 23. člen

(neodvisnost organizacijske enote varstva pred sevanji)

Organizacijska enota varstva pred sevanji mora delovati ločeno od proizvodnih in delovnih enot, upravitelcev jedrskega ali sevalnega objekta pa je dolžan zagotoviti njeno neodvisno delovanje, ustrezne delovne pogoje delavcev, ki v njej delajo, ter njihovo strokovno usposabljanje v skladu s tem pravilnikom.

#### 24. člen

(vodja organizacijske enote varstva pred sevanji)

(1) Dela in naloge vodje organizacijske enote varstva pred ionizirajočimi sevanji v jedrskih reaktorjih in v jedrskih elektrarnah lahko opravljajo delavci, ki imajo univerzitetno izobrazbo fizikalne smeri, opravljen strokovni izpit iz 32. člena tega pravilnika in najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog v zvezi z varstvom pred sevanji.

(2) Dela in naloge vodje organizacijske enote varstva pred ionizirajočimi sevanji v ostalih jedrskih in sevalnih objektih lahko opravljajo delavci, ki imajo univerzitetno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri, opravljen strokovni izpit iz 32. člena tega pravilnika in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri opravljanju nalog v zvezi z varstvom pred sevanji.

## 25. člen

(odgovorna oseba za varstvo pred sevanji)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti, ki ne upravlja jedrskega ali sevalnega objekta, mora imenovati odgovorno osebo za varstvo pred sevanji, ki izpolnjuje pogoje iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Odgovorna oseba za varstvo pred sevanji skrbi za visoko varnostno kulturo in dobro stanje varstva pred sevanji, zlasti pa za:

- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji v skladu z ZVISJV,
- izdelavo pisnih postopkov iz tretjega odstavka 4. člena in pisnih navodil iz 6. člena tega pravilnika,
- pravočasno napotitev izpostavljenih delavcev na zdravniški pregled v skladu s predpisom, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev, ki delajo na opazovanem in nadzorovanem območju,
- pravočasno napotitev delavcev na obnavljanje znanja iz varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu z 42. členom tega pravilnika,
- obveščanje delodajalca in delavcev v zvezi z vsemi zadevami s področja varstva pred sevanji.

(3) Izvajalec sevalne dejavnosti, ki ne upravlja jedrskega ali sevalnega objekta, lahko imenuje za odgovorno osebo za varstvo pred sevanji tudi zunanjega sodelavca, če je to v skladu z oceno varstva izpostavljenih delavcev.

## 26. člen

(neodvisnost pooblaščenega izvedenca)

(1) Dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji lahko za upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta oziroma izvajalca sevalne dejavnosti izvaja samo od njega neodvisna oseba.

(2) Če si organizacijsko enoto varstva pred sevanji deli več jedrskih ali sevalnih objektov, lahko dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji izvaja samo od vseh neodvisna oseba.

(3) Če izvajalec sevalne dejavnosti za odgovorno osebo imenuje zunanjega sodelavca, ta ne more zanj izvajati del in nalog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

## 27. člen

(kakovost opreme)

Glede merilne in osebne varovalne opreme, ki jo uporablja organizacijska enota varstva pred sevanji, veljajo pogoji iz 9. oziroma 13. člena tega pravilnika.

V. IZOBRAZBA, USPOSABLJANJE, SEZNANJANJE  
IN PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV,  
KI DELAJO V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH VARSTVA  
PRED SEVANJI, IN ODGOVORNIH OSEB  
ZA VARSTVO PRED SEVANJI

## 28. člen

(znanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji)

Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, morajo imeti izobrazbo, določeno v 29. členu, znanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji, ki ga pridobijo z usposabljanjem iz 30. člena in opravljen strokovni izpit iz varstva pred ionizirajočimi sevanji iz 32. člena tega pravilnika. Če to sledi iz ocene varstva izpostavljenih delavcev, morajo ti opraviti tudi dodatno usposabljanje, ki se nanaša na točno določen vir. Obseg usposabljanja mora biti naveden v oceni varstva izpostavljenih delavcev.

## 29. člen

(izobrazba delavcev, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovornih oseb za varstvo pred sevanji)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri.

(2) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v zdravstvu morajo imeti vsaj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v veterini morajo imeti vsaj visoko strokovno izobrazbo veterinarske, naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(4) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industriji, raziskovanju, znanosti in ostalih dejavnostih, kjer se izvajajo dela z odprtimi viri razreda II in I, morajo imeti vsaj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične, zdravstvene ali veterinarske smeri.

(5) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industrijski radiografiji morajo imeti vsaj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri.

(6) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v ostalih dejavnostih morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične, zdravstvene ali veterinarske smeri.

## 30. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje delavcev, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovornih oseb za varstvo pred sevanji iz varstva pred ionizirajočimi sevanji, izvajajo pooblaščen pravne osebe iz 27. člena ZVISJV.

(2) Glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu mora izvajalec usposabljanja pripraviti in izvajati usposabljanje v sodelovanju z upravljavcem objekta. Specifične vsebine in obseg morajo biti opredeljeni v programu usposabljanja.

(3) Usposabljanje obsega splošni del, posebni del in praktične vaje.

(4) Usposabljanje poteka v skladu z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz Priloge 1 tega pravilnika. Podroben program usposabljanja, ki ga potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pripravi izvajalec usposabljanja, oziroma če gre za usposabljanje glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu, izvajalec usposabljanja v sodelovanju z upravljavcem objekta.

## 31. člen

(strokovna komisija za preverjanje znanja)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za okolje, imenuje strokovno komisijo za preverjanje strokovne usposobljenosti s področja varstva pred sevanji.

(2) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in najmanj trije člani, ki lahko kakovostno preverjajo vsa potrebna znanja. Strokovna komisija ima svojega tajnika, ki je delavec ministrstva, pristojnega za zdravje. Predsednika in njegovega namestnika imenuje ministrstvo, pristojno za zdravje, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za okolje.

(3) Strokovna komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme na svoji seji in h kateremu dasta soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za okolje.

## 32. člen

(strokovni izpit)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovorne osebe za varstvo pred sevanji zaključijo usposabljanje iz 30. člena tega pravilnika s strokovnim izpitom, ki obsega pisni in/ali ustni del.

(2) Pisni del izpita pripravi izvajalec usposabljanja, odobri pa strokovna komisija iz prejšnjega člena.

(3) Ustni del izpita se opravlja pred izpitno komisijo, v kateri je vsaj en predstavnik strokovne komisije za preverjanje znanja iz prejšnjega člena.

### 33. člen

(usposabljanje v tujini)

Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovorne osebe za varstvo pred sevanji lahko opravijo usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji tudi v tujini, če je strokovna komisija iz 31. člena tega pravilnika na podlagi predloženih pisnih dokazov potrdila, da obseg in kakovost usposabljanja ustrežata zahtevam tega pravilnika.

### 34. člen

(obnavljanje znanja)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovorne osebe za varstvo pred sevanji morajo redno izkazovati svoje znanje iz varstva pred sevanji s ponovnim opravljanjem strokovnega izpita iz 32. člena tega pravilnika. Vsake dve leti opravljajo strokovni izpit:

- delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in delavci, ki vodijo take enote,
- odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industrijski radiografiji,
- odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v dejavnostih, kjer se izvajajo dela z odprtimi viri razreda II in I,
- odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v zdravstvu, kjer se izvajajo posegi pri otrocih, posegi v programih zgodnje diagnostike, radioterapija, interventna radiologija ali računalniška tomografija. Odgovorne osebe v ostalih dejavnostih opravljajo strokovni izpit vsakih pet let.

(2) Delavci, ki so usposabljanje opravili v tujini, izkazujejo svoje znanje s ponovnim opravljanjem strokovnega izpita iz 32. člena tega pravilnika v razdobjih iz prejšnjega odstavka.

### 35. člen

(potrdilo o strokovnem izpitu in evidenca strokovnih izpitov)

(1) Strokovna komisija iz 31. člena tega pravilnika izda delavcu potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, iz katerega je razviden obseg usposabljanja, vrsta del, za katero je usposobljen, in datum, do katerega mora delavec ponovno opraviti strokovni izpit.

(2) Izvajalec usposabljanja vodi evidenco o opravljenih izpitih in podatke o opravljenih izpitih dvakrat letno v elektronski obliki, ki je predpisana v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, sporoča ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vodi evidenco o opravljenih strokovnih izpitih na način, ki omogoča dostop do podatkov ministrstvu, pristojnemu za okolje.

### 36. člen

(stroški usposabljanja in strokovnega izpita)

Vse stroške usposabljanja delavcev, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, in odgovornih oseb za varstvo pred sevanji iz varstva pred ionizirajočimi sevanji in stroške strokovnega izpita, krije delodajalec.

## VI. IZOBRAZBA, USPOSABLJANJE, SEZNANJANJE IN PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV, PRAKTIKANTOV IN ŠTUDENTOV

### 37. člen

(znanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji)

(1) Delavci, ki so pri svojem delu izpostavljeni ionizirajočim sevanjem, morajo imeti izobrazbo, določeno v 38. členu,

znanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji, ki ga pridobijo z usposabljanjem iz 39. člena in opravljen izpit iz varstva pred ionizirajočimi sevanji iz 40. člena tega pravilnika. Če to sledi iz ocene varstva izpostavljenih delavcev, morajo ti opraviti tudi dodatno usposabljanje, ki se nanaša na točno določen vir. Obseg usposabljanja mora biti naveden v oceni varstva izpostavljenih delavcev.

(2) Delavci morajo opraviti izpit iz 40. člena tega pravilnika v šestih mesecih po začetku dela na delovnem mestu izpostavljenega delavca.

### 38. člen

(izobrazba izpostavljenih delavcev)

(1) Delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni in prihajajo v stik z viri sevanj le posredno, morajo imeti vsaj nižjo poklicno izobrazbo.

(2) Delavci, ki izvajajo čistilna in druga pomožna dela v dejavnostih, ki vključujejo izpostavljenost ionizirajočim sevanjem, morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

(3) Delavci, ki so pri svojem delu izpostavljeni radonu v rudnikih in turističnih jamah, morajo imeti vsaj nižjo poklicno izobrazbo.

(4) Delavci, ki delajo v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo tehnične ali naravoslovne smeri.

(5) Delavci, ki delajo z rentgenskimi aparati v zdravstvu, morajo imeti vsaj visoko strokovno izobrazbo radiološke ali zdravstvene smeri.

(6) Delavci, ki delajo z zaprtimi ali odprtimi viri v zdravstvu, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo zdravstvene, naravoslovne ali tehnične smeri.

(7) Delavci, ki delajo z viri sevanj v veterini, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo veterinarske, radiološke ali zdravstvene smeri.

(8) Delavci, ki delajo z odprtimi viri v drugih dejavnostih, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(9) Delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri.

(10) Delavci, ki delajo z viri sevanj v industriji (razen industrijske radiografije) in ostalih dejavnostih, morajo imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo naravoslovne, tehnične, zdravstvene ali veterinarske smeri.

### 39. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni ionizirajočim sevanjem, izvajajo pooblaščen prave osebe iz 27. člena ZVISJV.

(2) Glede posebnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu mora izvajalec usposabljanja pripraviti in izvajati usposabljanje delavcev v sodelovanju z upravljavcem objekta. Posebne vsebine in obseg morajo biti opredeljeni v programu usposabljanja.

(3) Usposabljanje delavcev, ki so pri svojem delu le občasno izpostavljeni ter prihajajo samo v posredni stik z viri sevanj, lahko izvajajo delodajalci sami, vendar v sodelovanju s pooblaščenimi izvedenci varstva pred sevanji. Vsebine in obseg usposabljanja morajo biti opredeljeni v programu usposabljanja.

(4) Usposabljanje obsega splošni del, posebni del in praktične vaje.

(5) Vsa usposabljanja morajo potekati v skladu z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz Priloge 1 tega pravilnika. Podroben program usposabljanja, ki ga pripravi izvajalec usposabljanja, oziroma če gre za usposabljanje glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu, izvajalec usposabljanja v sodelovanju z upravljavcem objekta, potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje.

#### 40. člen (izpit)

(1) Delavci zaključijo usposabljanje iz prejšnjega člena s pisnim izpitom.

(2) Pisni izpit pripravi izvajalec usposabljanja, odobri pa strokovna komisija iz 31. člena tega pravilnika.

(3) Rezultate pisnega izpita pregleda komisija, ki ima dva člana, od katerih vsaj eden izpolnjuje pogoje za odgovornega strokovnjaka varstva pred sevanji iz 28. člena ZVISJV, in jo imenuje izvajalec usposabljanja.

#### 41. člen (usposabljanje v tujini)

Delavci lahko opravijo usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji tudi v tujini, če je strokovna komisija iz 31. člena tega pravilnika na podlagi predloženih pisnih dokazov potrdila, da obseg in kakovost usposabljanja ustrezajo zahtevam tega pravilnika.

#### 42. člen (obnavljanje znanja)

Delavci, ki so pri svojem delu izpostavljeni ionizirajočim sevanjem, morajo vsakih pet let izkazati svoje znanje iz varstva pred sevanji s ponovnim opravljanjem izpita iz 40. člena tega pravilnika.

#### 43. člen (potrdilo in evidenca o opravljenih izpitih)

(1) Izvajalec usposabljanja izda delavcu potrdilo o opravljenem izpitu, iz katerega je razviden obseg usposabljanja, vrsta del, za katera je usposobljen, in datum, do katerega mora delavec ponovno opraviti izpit.

(2) Izvajalec usposabljanja vodi evidenco o opravljenih izpitih in podatke o opravljenih izpitih dvakrat letno v elektronski obliki, ki je predpisana v Prilogi 2 tega pravilnika, sporoči ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vodi evidenco o opravljenih izpitih na način, ki omogoča dostop do podatkov ministrstvu, pristojnemu za okolje.

#### 44. člen (stroški usposabljanja in izpita)

Vse stroške usposabljanja izpostavljenih delavcev iz varstva pred ionizirajočimi sevanji in stroške izpita krije delodajalec.

### VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV OBJEKTOV IN ZUNANJIH IZVAJALCEV SEVALNE DEJAVNOSTI GLEDE VARSTVA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV ZUNANJEGA IZVAJALCA SEVALNE DEJAVNOSTI PRED SEVANJI

#### 45. člen (obveznosti imetnika dovoljenja)

(1) Imetnik dovoljenja mora preveriti, če so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 37. člena ZVISJV na podlagi podatkov, ki jih je po določbah tretjega odstavka 37. člena ZVISJV dolžan posredovati zunanji izvajalec sevalne dejavnosti.

(2) Imetnik dovoljenja mora preveriti, ali je bil delavec zdravstveno pregledan in spoznan za zmožnega opravljati naloge, ki so mu dodeljene.

(3) Imetnik dovoljenja je dolžan storiti vse potrebno, da se glede na naravo dela, ki ga opravljajo, za zunanje delavce ustrezno ugotavlja izpostavljenost v skladu z določbami 15. do 19. člena tega pravilnika.

(4) Imetnik dovoljenja mora za zunanje delavce zagotoviti:

a) dodatno usposabljanje glede specifičnih nalog, pogojev dela in varstva pred sevanji, ki se nanašajo na nadzorovano območje, v katerem delajo, poleg usposabljanja iz varstva pred ionizirajočimi sevanji, določenega v tem pravilniku,

b) ustrezno osebno varovalno opremo v skladu s 13. členom tega pravilnika,

c) da se načrtuje ter optimizira izpostavljenost in  
č) da niso presežene predpisane mejne doze.

#### 46. člen (obveznosti zunanjega izvajalca sevalne dejavnosti)

(1) Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki namerava izvajati dejavnosti v nadzorovanem območju, za katerega je odgovoren imetnik dovoljenja, mora svojo namero prijaviti pristojnemu ministrstvu. Poleg podatkov iz prvega odstavka 10. člena ZVISJV mora zunanji izvajalec sevalne dejavnosti priložiti tudi potrjeno oceno varstva izpostavljenih delavcev in morebitno pogodbo med zunanjim izvajalcem sevalne dejavnosti in imetnikom dovoljenja, s katero imetnik dovoljenja prevzame vse ali del obveznosti zunanjega izvajalca sevalne dejavnosti iz 37. člena ZVISJV.

(2) Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti je dolžan, za vsakega imetnika dovoljenja pri katerem izvaja dejavnost v nadzorovanem območju, za svoje delavce, izdelati oceno varstva izpostavljenih delavcev.

#### 47. člen (zunanji delavci v Republiki Sloveniji)

(1) Nadzor izpostavljenosti zunanjih delavcev, ki ga zagotovi zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, izvaja pooblaščen izvajalec dozimetrije. Pooblaščen izvajalec dozimetrije je odgovoren za shranjevanje podatkov o prejeti dozi izpostavljenih delavcev zunanjega izvajalca sevalne dejavnosti in za sporočanje podatkov o prejeti dozi izpostavljenih zunanjih delavcev v centralno evidenco osebnih doz na način, v obliki in rokih, ki so določeni v predpisu, ki določa način upravljanja s podatki o osebnih dozah izpostavljenih delavcev, roke za posredovanje podatkov v centralno evidenco doz ter obveznosti in način posredovanja podatkov iz centralne evidence doz ministrstvu, pristojnemu za okolje, izpostavljenim delavcem in delodajalcem.

(2) Osebnih podatki iz tretjega odstavka 37. člena ZVISJV, ki jih je dolžan zunanji izvajalec sevalne dejavnosti posredovati imetniku dovoljenja, morajo vsebovati ime in priimek delavca, spol, datum, kraj in državo rojstva ter državljanstvo.

(3) Kadar podatki o prejeti dozi iz preteklega obdobja zadnjih petih let, kumulativna doza ali dokazilo o zdravniškem pregledu niso na voljo, si je imetnik dovoljenja dolžan na druge načine prizadevati, da pridobi te podatke.

(4) Kadar tuja pravna ali fizična oseba ne more predložiti pristojnemu ministrstvu dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti v svoji državi, mora posredovati dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev za zunanje izvajalce iz 37. člena ZVISJV.

#### 48. člen (naši delavci v tujini)

(1) Delavec pri pravni ali fizični osebi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki bo opravljal dela in naloge, pri katerih bo izpostavljen ionizirajočim sevanjem kot zunanji delavec v drugi državi, dokazuje svojo izpostavljenost v preteklem obdobju in kumulativno dozo s potrdilom o izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem, ki ga izda ministrstvo, pristojno za zdravje. Potrdilo se izda in označi za vsakega delavca posebej.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi vloge, ki vsebuje osebne podatke (ime in priimek delavca, spol, datum, kraj in državo rojstva ter državljanstvo), ime in sedež tujega izvajalca sevalne dejavnosti, za katerega bo



delavec izvajal dela, vrsto in obseg dela ter predvideno dozo, ki jo bo delavec pri tem prejel.

(3) Delavec pri pravni ali fizični osebi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravlja dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem kot zunanji delavec v drugi državi, je po opravljenem delu dolžan sporočiti dozo ionizirajočega sevanja, ki jo je pri tem prejel, v centralno evidenco osebnih doz.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 49. člen

(prehodne določbe)

(1) Merilna oprema iz 9. člena tega pravilnika, ki je bila dana v uporabo pred objavo tega pravilnika, se lahko še naprej uporablja do izteka njene življenjske dobe, če iz ocene varstva izpostavljenih delavcev sledi, da je primerna glede na namen uporabe, in je umerjena v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(2) Delavci, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika več kot 10 let opravljali dela v organizacijskih enotah varstva pred sevanji in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s pravilnikom o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj ali v službah varstva pred sevanji ter o načinu ugotavljanja njihove usposobljenosti (Uradni list SRS, št. 9/81), izpolnjujejo pogoje iz 29. člena tega pravilnika.

(3) Delavci, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika več kot 10 let opravljali dela in naloge na delovnem mestu, kjer so bili izpostavljeni ionizirajočim sevanjem in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, izpolnjujejo pogoje iz 38. člena tega pravilnika.

(4) Delavci tujega izvajalca sevalne dejavnosti imajo ustrezno izobrazbo, določeno v 29. in 38. členu tega pravilnika, če je tuji izvajalec sevalne dejavnosti pridobil potrdilo iz osmega odstavka 37. člena ZVISJV.

(5) Roki iz 34. oziroma 42. člena tega pravilnika se za delavce v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, odgovorne osebe za varstvo pred sevanji in delavce, ki so

opravili usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji pred uveljavitvijo tega pravilnika in morajo obnavljati znanje po določbah 32. oziroma 40. člena tega pravilnika štejejo od dne opravljanega izpita.

##### 50. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati 2., 5. in 7. člen pravilnika o strokovni izobrazbi, zdravstvenih pogojih in zdravstvenih pregledih oseb, ki smejo delati z viri ionizirajočih sevanj (Uradni list SFRJ, št. 40/86), pravilnik o strokovni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter obveznem izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj ali v službah varstva pred sevanji ter o načinu ugotavljanja njihove usposobljenosti (Uradni list SRS, št. 9/81) ter členi od 28. do 39. pravilnika o mejah, ki jih ne sme presegati sevanje, kateremu so izpostavljeni prebivalstvo in tisti, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj, o merjenju stopnje izpostavljenosti ionizirajočim sevanjem oseb, ki delajo z viri teh sevanj, in o preskušanju kontaminacij delovnega okolja (Uradni list SFRJ, št. 31/89).

##### 51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-6/2003-1

Ljubljana, dne 28. novembra 2003.

EVA 2002-2711-0090

Soglašam!

**mag. Janez Kopač l. r.**  
Minister  
za okolje, prostor in energijo

**dr. Dušan Keber l. r.**  
Minister  
za zdravje

**dr. Slavko Gaber l. r.**  
Minister  
za šolstvo, znanost in šport

#### PRILOGA 1

#### OKVIRNI SEZNAM IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV USPOSABLJANJA IZ VARSTVA PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI

Pregled vsebin in trajanja usposabljanja za delavce v organizacijskih enotah varstva pred sevanji (OEVS), izpostavljene delavce, odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, delavce, ki so le občasno izpostavljeni in pridejo samo v posredni stik z viri sevanj (minimalno izpostavljeni delavci) in za odgovorne osebe zunanjega izvajalca, če so delavci minimalno izpostavljeni, je zbran v tabeli 1.

Tabela 1. Pregled vsebin in trajanja usposabljanja za delavce v organizacijskih enotah varstva pred sevanji (OEVS), izpostavljene delavce, odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, delavce, ki so le občasno izpostavljeni in pridejo samo v posredni stik z viri sevanj (minimalno izpostavljeni delavci) in za odgovorne osebe zunanjega izvajalca, če so delavci minimalno izpostavljeni. Pomen oznak v tabeli je podan v pregledu vsebin in trajanja usposabljanja.

|                                         | Delavci v OEVS          | Izpostavljeni delavci | Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji | Minimalno izpostavljeni delavci | Odgovorne osebe zunanjega izvajalca, če so delavci minimalno izpostavljeni |
|-----------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                         | vsebine(ure)=ure skupno |                       |                                         |                                 |                                                                            |
| 1. SEVALNI IN JEDRSKI OBJEKTI           |                         |                       |                                         |                                 |                                                                            |
| jedrske elektrarne in jedrski reaktorji | 1SP(200)=200            | 1SP(40)=40            | 1SP(40)+5O(4)=44                        | 1SP(8)= 8                       | 1SP(8)+5O(4)=12                                                            |
| ostali jedrski in sevalni objekti       | 1SP(80)=80              | 1SP(40)=40            | 1SP(40)+5O(4)=44                        | 1SP(8)= 8                       | 1SP(8)+5O(4)=12                                                            |

|                                                                | Delavci v OEVS | Izpostavljeni delavci | Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji | Minimalno izpostavljeni delavci | Odgovorne osebe zunanjega izvajalca, če so delavci minimalno izpostavljeni |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ZDRAVSTVO IN VETERINA</b>                                |                |                       |                                         |                                 |                                                                            |
| veterina                                                       |                | 2S(16)=16             | 2S(16)+5O(4)=20                         | 2S(4)=4                         | 2S(4)+5O(4)=8                                                              |
| zobozdravstvo                                                  |                | 2S(8)+2Pa(4)=12       | 2S(8)+2Pa(4)+ 5O(4)=16                  | (2S+2Pa)(4)=4                   | (2S+2Pa)(4)+5O(4)=8                                                        |
| densitometrija                                                 |                | 2S(8)=8               | 2S(8)+5O(4)=12                          | 2S(4)=4                         | 2S(4)+5O(4)=8                                                              |
| diagnostična radiologija                                       |                | 2S(16)+2Pb(8)=24      | 2S(16)+2Pb(8)+ 5O(4)=28                 | (2S+2Pb)(4)=4                   | (2S+2Pb)(4)+5O(4)=8                                                        |
| teleradioterapija                                              |                | 2S(16)+2Pc(8)=24      | 2S(16)+2Pc(8)+ 5O(4)=28                 | (2S+2Pc)(4)=4                   | (2S+2Pc)(4)+5O(4)=8                                                        |
| brahiterapija                                                  |                | 2S(16)+2Pd(16)=32     | 2S(16)+2Pd(16)+ 5O(4)=36                | (2S+2Pd)(4)=4                   | (2S+2Pd)(4)+5O(4)=8                                                        |
| nuklearna medicina                                             |                | 2S(16)+2Pe(16)=32     | 2S(16)+2Pe(16)+ 5O(4)=36                | (2S+2Pe)(4)=4                   | (2S+2Pe)(4)+5O(4)=8                                                        |
| <b>3. IZPOSTAVLJENOST ZARADI VIROV NARAVNE RADIOAKTIVNOSTI</b> |                |                       |                                         |                                 |                                                                            |
| letalski prevozi                                               |                | 3S(4)+3Pa(2)=6        | 3S(4)+3Pa(2)+5O(4)=10                   | (3S+3Pa)(2)=2                   | (3S+3Pa)(2)+5O(4)=6                                                        |
| izpostavljenost zaradi radona in torona                        |                | 3S(4)+3Pb(2)=6        | 3S(4)+3Pb(2)+5O(4)=10                   | (3S+3Pb)(2)=2                   | (3S+3Pb)(2)+5O(4)=6                                                        |
| rudniki urana                                                  |                | 3S(4)+3Pc(4)=8        | 3S(4)+3Pc(4)+5O(4)=12                   | (3S+3Pc)(2)=2                   | (3S+3Pc)(2)+5O(4)=6                                                        |
| <b>4. INDUSTRIJA IN OSTALE DEJAVNOSTI</b>                      |                |                       |                                         |                                 |                                                                            |
| Industrijska radiografija                                      |                | 4S(20)+4Pa(16)=36     | 4S(20)+4Pa(16)+5O(4)=40                 | (4S+4Pa)(8)=8                   | (4S+4Pa)(8)+5O(4)=12                                                       |
| Merjenje gostote in vlage cestišč                              |                | 4S(16)+4Pb(4)=20      | 4S(16)+4Pb(4)+5O(4)=24                  | (4S+4Pb)(8)=8                   | (4S+4Pb)(8)+5O(4)=12                                                       |
| Ostali zaprti viri                                             |                | 4S(16)+4Pc(4)=20      | 4S(16)+4Pc(4)+5O(4)=24                  | (4S+4Pc)(8)=8                   | (4S+4Pc)(8)+5O(4)=12                                                       |
| Odprti viri (III. razred del)                                  |                | 4S(16)+4Pd(8)=24      | 4S(16)+4Pd(8)+5O(4)=28                  | (4S+4Pd)(8)=8                   | (4S+4Pd)(8)+5O(4)=12                                                       |
| Odprti viri (I. in II. razred del)                             |                | 4S(16)+4Pd(24)=40     | 4S(16)+4Pd(8)+5O(4)=44                  | (4S+4Pd)(8)=8                   | (4S+4Pd)(8)+5O(4)=12                                                       |

### Pregled vsebin in trajanje usposabljanja

#### (1) SEVALNI IN JEDRSKI OBJEKTI

Usposabljanje za delavce v jedrskih in sevalnih objektih traja vsaj 40 ur.

Usposabljanje za zunanje delavce v jedrskih in sevalnih objektih, ki so le občasno izpostavljeni in pridejo samo v posredni stik z viri sevanj, traja vsaj 8 ur.

Usposabljanje za delavce, ki izvajajo naloge varstva pred sevanji v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih reaktorjih in v jedrskih elektrarnah, traja vsaj 200 ur.

Usposabljanje za delavce, ki izvajajo naloge varstva pred sevanji v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v ostalih sevalnih ali jedrskih objektih, traja vsaj 80 ur.

Delavci v odlagališčih z rudarsko jalovino ali hidrometalurško jalovino, ki nastaja pri pridobivanju jedrskih snovi, in v objektih, namenjenih pridobivanju jedrskih mineralnih surovin, se izobražujejo v skladu s programom iz sklopa (3) IZPOSTAVLJENOST ZARADI VIROV NARAVNE RADIOAKTIVNOSTI

Usposabljanje obsega:

(SKUPNI SPLOŠNI IN POSEBNI DEL) 1 SP

- osnovne fizikalne količine in enote
- struktura atoma in jedra
- načini radioaktivnega razpada in značilnosti sevanja
- časovni potek radioaktivnih razpadov
- verižne reakcije, jedrske reakcije
- delovanje jedrskega reaktorja
- ostali viri radioaktivnega sevanja v jedrskih in sevalnih objektih
- osnove statistike
- interakcija sevanja s snovjo
- osnovne metode detekcije ionizirajočih sevanj
- biološki učinki sevanja
- načela varstva pred sevanji

- zaščita pred zunanjim sevanjem (odvisnost doze od razdalje, odvisnost doze od časa v polju sevanja, ščitenje)
- dozimetrija (količine in enote)
- zunanja dozimetrija, interna dozimetrija
- radioaktivna kontaminacija
- nadzor osebne kontaminacije
- dekontaminacija
- zaščitna oprema (respiratorna zaščita)
- aktivni delci
- ravnanje z odpadki
- izredni dogodki
- osnove zagotavljanja in preverjanja kakovosti
- administrativni ukrepi
- transport in prenašanje virov
- zakonodaja
- laboratorij: varstvo pri delu, tehnike dela, priprava vzorcev
- uporaba detektorjev (plinski, polprevodniški, scintilacijski)
- spektrometrijske metode
- preverjanje tesnosti zaprtih virov
- vzorčenje zraka
- ventilacijski sistem
- predelava in kondicioniranje radioaktivnih odpadkov
- monitoring okolja.

#### (2) ZDRAVSTVO IN VETERINA

Splošni del usposabljanja v zobozdravstvu in densitometriji traja vsaj 8 ur.

Splošni del usposabljanja za delavce v zdravstvu in veterini traja vsaj 16 ur.

Posebni del usposabljanja za vsako od spodaj navedenih področij traja še vsaj:

- 4 ure v zobozdravstvu

- 8 ur v diagnostični radiologiji
- 8 ur v teleradioterapiji
- 16 ur v brahiterapiji
- 16 ur v nuklearni medicini.

Delavci v veterini in densitometriji opravijo samo splošni del usposabljanja.

Usposabljanje za delavce, ki so le občasno izpostavljeni in pridejo samo v posredni stik z viri sevanj, obsega splošni in posebni del, ki skupaj trajata vsaj 4 ure.

Usposabljanje obsega:

#### SPLOŠNI DEL – 2S

- osnovne fizikalne količine in enote
- struktura atoma in jedra
- načini radioaktivnega razpada
- časovni potek radioaktivnih razpadov
- viri radioaktivnega sevanja
- osnove statistike
- interakcija sevanja s snovjo
- osnovne metode detekcije ionizirajočih sevanj
- biološki učinki sevanja
- načela varstva pred sevanji
- zaščita pred zunanjim sevanjem (odvisnost doze od razdalje, odvisnost doze od časa v polju sevanja, ščitenje)
- dozimetrija (količine in enote)
- zunanja dozimetrija, interna dozimetrija
- uporaba virov sevanj v medicini (diagnostika, terapija)
- varstvo pacienta (diagnostični referenčni nivoji)
- priporočeni terapevtski nivoji
- priprava radioaktivnih odpadkov in njihovo odlaganje
- transport in prenašanje virov (transport virov pri dobavi, prenašanje virov znotraj inštitucije)
- izredni dogodki
- osnove zagotavljanja in preverjanja kakovosti
- zakonodaja.

#### POSEBNI DEL:

##### a) Zobozdravstvo – 2Pa

- delovanje rentgenskega aparata (nastanek slike, filtracija)
- intradentalni in panoramski rtg aparat
- dobra praksa v zobozdravstvu (primeri)

##### b) Diagnostična radiologija 2Pb

- delovanje rentgenskega aparata (nastanek slike, filtracija)
- CT
- sistemi za interventno radiografijo
- deterministični učinki pri interventni radiologiji
- rentgensko slikanje v pediatriji
- uporaba mobilnih rtg aparatov
- mamografija (sistemi za mamografijo, dozimetrične količine v mamografiji)
- radiografija pri visokih napetostih
- dobra praksa (primeri dobre in slabe prakse, tipične doze pacientov in načini za zmanjšanje doze)
- varstvo izpostavljenih delavcev pred sevanji (vpliv raznih parametrov na dozo delavcev)

##### c) Teleradioterapija – 2Pc

- pospeševalnik (delovanje naprave, filtracija...)
- obsevalna naprava s kobaltovim izvorom (delovanje naprave...)
- načrtovanje doze (izračun doze, klinični volumen, natančnost obsevanja, kalibracija)
- zagotavljanje in preverjanje kakovosti v teleterapiji (pisni postopki, dokumentacija, administrativni ukrepi)
- uporaba merilnih inštrumentov (elektronski dozimetri, merilniki hitrosti doze...)

- uporaba merilnih inštrumentov – praktične vaje
- preverjanje tesnosti zaprtih virov
- varstvo izpostavljenih delavcev pred sevanji (vpliv raznih parametrov na dozo delavcev)
- izredni dogodki v teleradioterapiji

##### d) Brahiterapija – 2Pd

- viri in naprave, ki se uporabljajo v brahiterapiji
- načrtovanje doze (izračun doze, klinični volumen, natančnost obsevanja, kalibracija)
- zagotavljanje in preverjanje kakovosti v brahiterapiji (pisni postopki, dokumentacija, administrativni ukrepi)
- pacient kot vir sevanja (stiki s pacientom in ocena doze, ki jo pri tem dobijo izpostavljeni delavci, prostovoljci...)
- uporaba merilnih inštrumentov (elektronski dozimetri, merilniki hitrosti doze...)
- uporaba merilnih inštrumentov – praktične vaje
- preverjanje tesnosti zaprtih virov
- varstvo izpostavljenih delavcev pred sevanji (vpliv raznih parametrov na dozo delavcev)
- izredni dogodki v brahiterapiji

##### e) Nuklearna medicina – 2Pe

- viri in naprave, ki se uporabljajo v nuklearni medicini
- radiofarmacevtski preparati, ki se uporabljajo za diagnostiko in terapijo (radiotoksičnost, izločanje iz organizma, fizikalni in biološki razpolovni čas)
- načrtovanje doze (izračun doze, odmerki, evidenca apliciranih doz, kalibracija)
- zagotavljanje in preverjanje kakovosti v nuklearni medicini (pisni postopki, dokumentacija, administrativni ukrepi)
- razredi del, zaščitni ukrepi in osebna varovalna oprema
- kontaminacija in dekontaminacija
- notranje obsevanje
- pacient kot vir sevanja (stiki s pacientom in ocena doze, ki jo pri tem dobijo izpostavljeni delavci, prostovoljci, radioaktivne odplake)
- odpust iz bolnišnice (navodila osebju, navodila pacientu in njegovim družinskim članom)
- uporaba merilnih inštrumentov (elektronski dozimetri, merilniki hitrosti doze, merilniki kontaminacije...)
- uporaba merilnih inštrumentov – praktične vaje
- varstvo izpostavljenih delavcev pred sevanji (vpliv raznih parametrov na dozo delavcev)
- izredni dogodki z odprtimi viri
- ventilacijski sistem in digestorij
- ravnanje z radioaktivnimi odpadki

#### (3) IZPOSTAVLJENOST ZARADI VIROV NARAVNE RADIOAKTIVNOSTI

Splošni del usposabljanja za delavce, ki so izpostavljeni zaradi naravnih virov sevanja, traja vsaj 4 ure.

Posebni del usposabljanja za posamezna področja trajajo še vsaj:

- 2 uri za letalske prevoze
- 2 uri za izpostavljenost zaradi radonovih in toronovih potomcev
- 4 ure za delavce, ki so izpostavljeni sevanju v rudniku urana.

Usposabljanje za zunanje delavce, ki so izpostavljeni le občasno, obsega splošni in posebni del, ki skupaj trajata vsaj 2 uri.

Usposabljanje obsega:

#### SPLOŠNI DEL 3S

- osnovne fizikalne količine in enote
- struktura atoma in jedra
- načini radioaktivnega razpada in značilnosti sevanja
- časovni potek radioaktivnih razpadov
- viri radioaktivnega sevanja

- interakcija sevanja s snovjo
- biološki učinki sevanja
- načela varstva pred sevanji
- notranje obsevanje
- zaščita pred zunanjim sevanjem (odvisnost doze od razdalje, odvisnost doze od časa v polju sevanja, ščitenje)
- dozimetrija (količine in enote)
- izredni dogodki
- administrativni ukrepi
- zakonodaja.

## POSEBNI DEL

- a) Letalski prevozi – 3Pa
  - kozmično sevanje
  - obsevanost med letalskimi prevozi
  - načini za zmanjšanje doze
- b) Izpostavljenost zaradi radonovih in toronovih potomcev – 3Pb
  - radon in njegovi potomci (nastajanje radona in razpad na potomce, razpolovni časi)
  - meritve radona in njegovih kratkoživih potomcev
  - biološki učinki sevanja kot posledica vdihavanja radona (pljučni rak, epidemiologija, radon in kajenje)
  - posebni zaščitni ukrepi pri izpostavljenosti radonu in njegovim potomcem
  - ventilacija prostorov.
- c) Izpostavljenost v rudniku urana 3Pc
  - vrste sevanj v rudniku (radioaktivni elementi v zemlji, zunanje sevanje, ekshalacija radona)
  - radon in njegovi potomci (nastajanje radona in razpad na potomce, razpolovni časi)
  - meritve radona in njegovih kratkoživih potomcev
  - meritve dolgoživih sevalcev alfa
  - dozimetrija radonovih in toronovih potomcev
  - biološki učinki sevanja kot posledica vdihavanja radona (pljučni rak, epidemiologija, radon in kajenje)
  - posebni zaščitni ukrepi pri izpostavljenosti radonu in njegovim potomcem
  - ventilacija prostorov
  - ravnanje z odpadki

## (4) INDUSTRIJA IN OSTALE DEJAVNOSTI

Splošni del usposabljanja za delavce v industrijski radiografiji traja vsaj 20 ur.

Splošni del usposabljanja za delavce v ostalih dejavnostih traja vsaj 16 ur.

Posebni del usposabljanja za posamezna področja traja še vsaj:

- 16 ur za industrijsko radiografijo
- 4 ure za merjenje gostote in vlage cestišč
- 4 ure za uporabo ostalih zaprtih virov v industriji
- 8 ur za dejavnosti, ki vključujejo dela z odprtimi viri razreda III
- 24 ur za dejavnosti, ki vključujejo dela z odprtimi viri razreda II in I

Usposabljanje za delavce, ki so le občasno izpostavljeni in pridejo samo v posredni stik z viri sevanj, obsega splošni in posebni del, ki skupaj trajata vsaj 8 ur.

Usposabljanje obsega:

## SPLOŠNI DEL- 4S

- osnovne fizikalne količine in enote
- struktura atoma in jedra
- načini radioaktivnega razpada in značilnosti sevanja
- časovni potek radioaktivnih razpadov

- viri radioaktivnega sevanja
- osnove statistike
- interakcija sevanja s snovjo
- osnovne metode detekcije ionizirajočih sevanj
- biološki učinki sevanja
- načela varstva pred sevanji
- zaščita pred zunanjim sevanjem (odvisnost doze od razdalje, odvisnost doze od časa v polju sevanja, ščitenje)
- dozimetrija (količine in enote)
- izredni dogodki
- osnove zagotavljanja in preverjanja kakovosti
- zakonodaja

## POSEBNI DEL:

- a) Industrijska radiografija – 4Pa
  - delovanje naprav za industrijsko radiografijo in nastanek slike (rentgenske naprave, naprave z zaprtimi viri, filmi, ojačevalne folije)
  - koristni in sipani snop (hitrosti doz na razdaljah, ki so značilne za delo na terenu, filtracija)
  - dobra praksa (primeri dobre in slabe prakse, kakovost slike, kontrast)
  - postavitve radiografske naprave
  - meritve doze (detektorji, detekcija nevtronov)
  - uporaba detektorjev (plinski, polprevodniški, scintilacijski)
  - uporaba detektorjev – praktične vaje
  - preverjanje tesnosti zaprtih virov
  - predelava in kondicioniranje radioaktivnih odpadkov
  - transport, prenašanje in shranjevanje radioaktivnih virov
  - administrativni ukrepi
- b) Merjenje gostote in vlage cestišč – 4Pb
  - delovanje naprav za merjenje gostote in vlage
  - koristni in sipani snop (hitrosti doz na razdaljah, ki so tipične za delo na terenu, filtracija)
  - uporaba detektorjev (plinski, polprevodniški, scintilacijski)
  - uporaba detektorjev – praktične vaje
  - dozimetrija (termoluminiscentna dozimetrija, elektronski dozimetri)
  - preverjanje tesnosti zaprtih virov
  - transport in shranjevanje radioaktivnih virov
  - postavitve naprav
  - dobra praksa (primeri dobre in slabe prakse)
  - administrativni ukrepi
  - fizično varovanje
- c) Ostali zaprti viri – 4Pc
  - delovanje naprav z zaprtimi viri
  - koristni in sipani snop (tipične hitrosti doz)
  - postavitve naprav
  - uporaba detektorjev
  - uporaba detektorjev – praktične vaje
  - preverjanje tesnosti zaprtih virov
  - transport in shranjevanje radioaktivnih virov
  - dobra praksa (primeri dobre in slabe prakse)
  - administrativni ukrepi
- d) Odprti viri – 4Pd
  - odprti vir, ki se uporabljajo v industriji, raziskovanju, šolstvu in drugih dejavnostih (radiotoksičnost, izločanje iz organizma, fizikalni in biološki razpolovni čas)
  - varstvo izpostavljenih delavcev pred sevanji (zaščitna sredstva za izpostavljene delavce, vpliv raznih parametrov na dozo delavcev)
  - razredi del in zaščitni ukrepi
  - kontaminacija in dekontaminacija
  - notranje obsevanje

- uporaba merilnih inštrumentov – praktične vaje
- izredni dogodki z odprtimi viri
- ventilacijski sistem in digestorij
- predelava in kondicioniranje radioaktivnih odpadkov
- transport in shranjevanje radioaktivnih virov
- administrativni ukrepi.

**(5) USPOSABLJANJE ZA ODGOVORNE OSEBE – 50**

Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji se usposablajo še dodatne 4 ure. Usposabljanje obsega:

- naloge odgovorne osebe
- obveščanje delodajalca in delavcev v zvezi z varstvom pred sevanji
- potrebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo
- pristojnosti državnih organov in postopki za pridobivanje dovoljenj.

**PRILOGA 2**

Podatke o opravljenih izpitih pošilja izvajalec usposabljanja v tabeli ali v tekstovni datoteki, kjer so posamezna polja ločena z enim od standardnih ločil in si sledijo:

Priimek  
Ime  
Datum rojstva  
Kraj rojstva  
Identifikacijski ključ posameznika, sestavljen iz njegovih podatkov  
Datum vnosa podatkov  
Datum izpita  
Datum, do katerega izpit velja  
Obseg usposabljanja  
Vrsta del, za katera je delavec usposobljen  
Izvajalec usposabljanja  
Opombe  
Organizacija, ki je vnesla podatke

**513. Seznam tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje**

Na podlagi 7. člena pravilnika o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03) objavlja minister za promet

**S E Z N A M**  
**tehničnih specifikacij za kmetijske in gozdarske traktorje\***

**SEZNAM ŠT. 1**

| Številčna oznaka  | Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe                                                        | Prenehanje veljavnosti |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TSV 401/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 401/00 o največji dovoljeni masi v obremenjenem stanju, prostoru za namestitve zadnjih registrskih tablic in pritrditvi tablic, posodah za tekoče gorivo, dodatnih utežeh, zvočni opozorilni napravi in dopustni ravni hrupa ter izpušnem sistemu kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S. | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 402/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 402/00 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti in prostoru za tovor kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T in C.                                                                                                                                                                                | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 403/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 403/00 o vzratnih ogledalih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T in C.                                                                                                                                                                                                                            | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 404/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 404/00 o vidnem polju in brisalih vetrobranskega stekla za kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.                                                                                                                                                                                             | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 405/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 405/00 o krmilju kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 in T4.                                                                                                                                                                                                                    | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 406/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 406/00 o preprečevanju radijskih motenj, ki jih povzročajo kmetijska in gozdarska vozila (elektromagnetna združljivost). Velja za vsa vozila kategorij T, C, R in S.                                                                                                                                                               | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |

\* Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Direkcije RS za ceste.

| Številčna oznaka  | Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti                                                                                                                                              | Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe                                                        | Prenehanje veljavnosti |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TSV 407/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 407/00 o zaviranju kmetijskih in gozdarskih kolesnih traktorjev. Velja za vse zvočno opozorilne naprave za vozila kategorij T1, T2, T3, T4.2 in T4.3.                         | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 408/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 408/00 o potniških sedežih za kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.                                          | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 409/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 409/00 o ravni hrupa, ki ga zaznajo vozniki kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.                        | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 410/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 410/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kolesnih kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorije T1.                                               | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 411/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 411/00 o ukrepih proti emisiji onesnaževal iz dizel motorjev kmetijskih in gozdarskih traktorjev (dimljenje). Velja za vsa vozila kategorij T in C.                           | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 412/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 412/00 o voznških sedežih na kolesnih kmetijskih in gozdarskih traktorjih. Velja za vsa vozila kategorije T1, T2, T3, T4.2 in T4.3.                                           | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 413/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 413/00 o vgradnji svetlobnih in svetlobno signalnih naprav na kmetijske in gozdarske traktorje. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 in T4.3 ter C1, C2, C3 in C4.3.      | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 414/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 414/00 o svetlobni opreми za kmetijska in gozdarska vozila. Velja za vsa vozila kategorij T in C.                                                                             | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 415/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 415/00 o napravi za vleko traktorja in vzvratni prestavi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2 T3, T4.2, T4.3, C1, C2, C3, C4.2 in C4.3. | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 416/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 416/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi kmetijskih ali gozdarskih traktorjev (statični preskus). Velja za vsa vozila kategorije T1 in C1.                               | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 417/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 417/00 o delovnem prostoru, dostopu do voziškega prostora ter vratih in oknih kmetijskih in gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T1 in T3 ter C1 in C3.       | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 418/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 418/00 o priključnih gredeh kmetijskih in gozdarskih traktorjev ter njihovi zaščiti. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 ter C1, C2 in C3.                               | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 419/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 419/00 o zadaj nameščenih zaščitnih konstrukcijah pri prevrnitvi za ozkokolotečne kmetijske ali gozdarske traktorje. Velja za vsa vozila kategorij T2 in C2.                  | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 420/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 420/00 o vgradnji, legi, delovanju in označevanju upravljal kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Velja za vsa vozila kategorij T1, T2, T3 in T4 ter C1, C2, C3 in C4.        | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |

| Številčna oznaka  | Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti                                                                                                                                                                                                                   | Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe                                                        | Prenehanje veljavnosti |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TSV 421/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 421/00 o zaščitni konstrukciji pri prevrnitvi, ki je vgrajena pred voznim sedežem ozkokolotečnih kmetijskih in gozdarskih traktorjev.<br>Velja za odsevnike za vozila kategorij T2 in C2.                                                          | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 422/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 422/00 o merah in vlečenih masah, regulatorju vrtilne frekvence in zaščiti pogonskih sklopov, zasteklitvi, mehanskih priključnih napravah, ploščici proizvajalca in upravljanju zavor vlečenega vozila.<br>Velja za vozila kategorij T, C, R in S. | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 423/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 423/00 o ukrepih proti emisijam plinastih in trdih onesnaževal iz motorjev za pogon kmetijskih in gozdarskih traktorjev.<br>Velja za vozila kategorij T in C.                                                                                      | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |

Št. 2640-1/2003/13  
Ljubljana, dne 27. januarja 2004.  
EVA 2003-2411-0095

**Jakob Presečnik l. r.**  
Minister  
za promet

#### **514. Seznam tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila**

Na podlagi 8. člena pravilnika o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih motornih vozil (Uradni list RS, št. 125/03) objavlja minister za promet

### **SEZNAM tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila\***

#### **SEZNAM ŠT. 1**

| Številčna oznaka  | Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti                                                                                                                            | Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe                                                        | Prenehanje veljavnosti |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TSV 301/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 301/00 o zavornih sistemih dvo- in trikolesnih motornih vozil.<br>Velja za vsa vozila kategorije L.                                                         | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 302/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 302/00 o označevanju naprav za upravljanje ter kontrolnih in opozorilnih svetilk za dvo- in trikolesna motorna vozila.<br>Velja za vsa vozila kategorije L. | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 303/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 303/00 o zvočnih opozorilnih napravah dvo- in trikolesnih motornih vozil.<br>Velja za vsa vozila kategorije L.                                              | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 304/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 304/00 o stojalih za dvokolesna motorna vozila.<br>Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.                                                             | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |

\* Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na spletni strani Direkcije RS za ceste.

| Številčna oznaka  | Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe                                                        | Prenehanje veljavnosti |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TSV 305/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 305/00 o ročajih za potnika na dvokolesnih motornih vozilih. Velja za vsa dvokolesna vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 306/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 306/00 o varnostnih napravah za preprečevanje nedovoljene uporabe dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 307/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 307/00 o predpisanih oznakah za dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 308/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 308/00 o vgradnji svetlobnih in svetlobno-signalnih naprav na dvo- in trikolesna motorna vozila. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 309/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 309/00 o masah in merah dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 310/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 310/00 o prostoru za pritrditev zadnje registrske tablice pri dvo- in trikolesnih motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 311/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 311/00 o največji konstrukcijsko določeni hitrosti, največjem navoru in največji nazivni moči motorja dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 312/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 312/00 o določenih sestavnih delih in značilnostih dvo- in trikolesnih motornih vozil (v 12 delih: pnevmatike – svetlobne in svetlobno signalne naprave – zunanji štrleči deli – vzvratna ogledala – emisije – posode za gorivo – preprečevanje nedovoljenih posegov – elektromagnetna kompatibilnost – hrup in izpušni sistem – mehanske naprave za spenjanje – varnostni pasovi in pritrdišča – zasteklitev, brisalci vetrobrana in naprave za odleditev in sušenje vetrobrana). Velja za vsa vozila kategorije L. | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |
| <b>TSV 313/00</b> | Tehnična specifikacija TSV 313/00 o merilnikih hitrosti dvo- in trikolesnih motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorije L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Začetek veljavnosti: 1. januar 2004.<br>Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije. |                        |

Št. 2640-1/2003/13  
Ljubljana, dne 27. januarja 2004.  
EVA 2003-2411-0094

**Jakob Presečnik** l. r.  
Minister  
za promet

**515. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2004**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03 – ZI-PRS0304-A in odl. US) objavlja minister za finance

**minimalno zajamčeno  
donosnost**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2004**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 – prečiščeno besedilo, 40/03 – odl. US, 63/03 – ZI-PRS0304-A in odl. US) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec januar 2004 znaša 5,61% na letni ravni, oziroma 0,46% na mesečni ravni.

Št. 404-04-2/2004-1  
Ljubljana, dne 3. februarja 2004.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister za finance



**BANKA SLOVENIJE****516. Sklep o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic**

Na podlagi 111. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01 in 55/03) in prvega odstavka 31. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic**

V sklepu o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02, 52/02 in 105/02) se v kontnem okviru za banke in hranilnice, ki je sestavni del sklepa, opravi naslednje spremembe in dopolnitve:

**– uvedejo se naslednji novi računi:**

1104 – Depoziti preko noči  
3038 – Delnice tujih bank v tuji valuti  
3039 – Delnice drugih tujih izdajateljev v tuji valuti  
3104 – Depoziti preko noči v tujini v tuji valuti  
3105 – Depoziti preko noči pri tujih bankah v skupini v tuji valuti  
3114 – Depoziti preko noči pri bankah v državi v tuji valuti  
3115 – Depoziti preko noči pri domačih bankah v skupini v tuji valuti  
3508 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje Republike Slovenije v tuji valuti  
3509 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje Republike Slovenije v tuji valuti – RZP  
3811 – Terjatve za lastniške vrednostne papirje po skrbniških poslih v tuji valuti  
3812 – Terjatve za dolžniške vrednostne papirje po skrbniških poslih v tuji valuti  
3813 – Terjatve za izvedene finančne instrumente po skrbniških poslih v tuji valuti  
4462 – Kratkoročne vloge v druge finančne organizacije  
5501 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin nefinančnim družbam  
5505 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme nefinančnim družbam  
5508 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin nefinančnim družbam  
5509 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme nefinančnim družbam  
5511 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin – odvisnim nefinančnim družbam  
5515 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme – odvisnim nefinančnim družbam  
5518 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin – odvisnim nefinančnim družbam  
5519 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme – odvisnim nefinančnim družbam  
5541 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin državi  
5545 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme državi  
5548 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin državi  
5549 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme državi

5551 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin bankam  
5555 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme bankam  
5558 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin bankam  
5559 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme bankam  
5561 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin drugim finančnim organizacijam  
5565 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme drugim finančnim organizacijam  
5568 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin drugim finančnim organizacijam  
5569 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme drugim finančnim organizacijam  
5571 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin samostojnim podjetnikom  
5575 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme samostojnim podjetnikom  
5578 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin samostojnim podjetnikom  
5579 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme samostojnim podjetnikom  
5581 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing nepremičnin prebivalstvu  
5585 – Dvomižive in nedonosne naložbe v finančni leasing opreme prebivalstvu  
5588 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga nepremičnin prebivalstvu  
5589 – Tekoča zapadlost dvomiživih in nedonosnih obrokov finančnega leasinga opreme prebivalstvu  
6270 – Negativne tečajne razlike – za bilančne postavke  
6271 – Negativne tečajne razlike – za izvedene finančne instrumente v zunajbilančni evidenci  
6542 – Obresti iz kratkoročnih vlog v domači valuti  
6543 – Obresti iz kratkoročnih vlog v tuji valuti  
6670 – Pozitivne tečajne razlike – za bilančne postavke  
6671 – Pozitivne tečajne razlike – za izvedene finančne instrumente v zunajbilančni evidenci  
7004 – Depoziti preko noči neodvisnih bank v tuji valuti  
7005 – Depoziti preko noči bank v skupini v tuji valuti  
7006 – Depoziti preko noči hranilnic v tuji valuti  
7012 – Depoziti preko noči tujih bank v tuji valuti  
7013 – Depoziti preko noči tujih bank v skupini v tuji valuti  
7043 – Kritja prejeta po drugih instrumentih v tuji valuti – garancijski računi  
7084 – Depoziti preko noči tujih finančnih organizacij v tuji valuti  
7088 – Depoziti preko noči drugih tujih oseb v tuji valuti  
7102 – Depoziti preko noči nefinančnih družb v tuji valuti  
7103 – Depoziti preko noči odvisnih nefinančnih družb v tuji valuti  
7143 – Depoziti preko noči enot centralne ravni države v tuji valuti  
7144 – Depoziti preko noči enot lokalne ravni države v tuji valuti  
7145 – Depoziti preko noči skladov socialnega zavarovanja v tuji valuti  
7152 – Depoziti preko noči drugih finančnih organizacij v tuji valuti  
7153 – Depoziti preko noči odvisnih finančnih organizacij v tuji valuti

7161 – Depoziti preko noči neprofitnih izvajalcev storitev gospodinjstvom v tuji valuti

770 – Obveznosti za izdane dolgoročne vrednostne papirje v tuji valuti

7700 – Obveznosti za izdane dolgoročne vrednostne papirje v tuji valuti do 2 let

7701 – Obveznosti za izdane dolgoročne vrednostne papirje v tuji valuti nad 2 leti

7702 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti za izdane vrednostne papirje v tuji valuti do 2 let

7703 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti za izdane vrednostne papirje v tuji valuti nad 2 leti

7709 – Dospela neizplačane obveznosti za izdane vrednostne papirje v tuji valuti

7814 – Obveznosti banke do tujih oseb za naložbe v vrednostne papirje in izvedene finančne instrumente po skrbniških poslih v tuji valuti

7815 – Obveznosti banke do domačih oseb za naložbe v vrednostne papirje in izvedene finančne instrumente po skrbniških poslih v tuji valuti

848 – Kratkoročni krediti od tujih oseb

8480 – Kratkoročni krediti od tujih oseb do 30 dni

8481 – Kratkoročni krediti od tujih oseb od 31 dni do 90 dni

8482 – Kratkoročni krediti od tujih oseb od 91 dni do 1 leta

8483 – Kratkoročni krediti od tujih bank do 30 dni

8484 – Kratkoročni krediti od tujih bank od 31 dni do 90 dni

8485 – Kratkoročni krediti od tujih bank od 91 dni do 1 leta

#### – spremeni se naziv računa, ki se pravilno glasi:

1342 – Zakladne menice Republike Slovenije

138 – Izpeljani finančni instrumenti namenjeni trgovanju

3033 – Dolžniški vrednostni papirji tujih bank v tuji valuti

3034 – Dolžniški vrednostni papirji drugih tujih izdajateljev v tuji valuti

311 – Tekoči računi pri bankah v državi v tuji valuti

3110 – Tekoči računi pri bankah v državi v tuji valuti

3111 – Tekoči računi pri domačih bankah v skupini v tuji valuti

3506 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje drugih domačih oseb v tuji valuti

3507 – Tekoče zapadlosti dolgoročnih naložb v vrednostne papirje drugih domačih oseb v tuji valuti RZP

4340 – Kratkoročne naložbe v zakladne menice Republike Slovenije

4344 – Kratkoročne naložbe v zakladne menice Republike Slovenije – RZP

445 – Kratkoročne vloge pri bankah

654 – Obresti iz kratkoročnih kreditov in vlog

7380 – Sodne, notarske, carinske in druge vloge v tuji valuti

990 – Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca prejetih in danih zavarovanj

9901 – Aktivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih papirjev in druga jamstva

9902 – Aktivni evidenčni računi za kreditne linije v korist banke

9903 – Vrednostni papirji za zavarovanje v Banki Slovenije – zastavljeni

991 – Aktivna zunajbilančna evidenca po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

9910 – Dolžniki po forward pogodbah v tuji valuti

9911 – Dolžniki po forward pogodbah v domači valuti

9912 – Dolžniki po opcijah v tuji valuti

9913 – Dolžniki po opcijah v domači valuti

9914 – Dolžniki po terminskih pogodbah – futures v tuji valuti

9915 – Dolžniki po terminskih pogodbah – futures v domači valuti

9916 – Dolžniki po swap pogodbah v domači valuti

9917 – Dolžniki po swap pogodbah v tuji valuti

9918 – Dolžniki po drugih izvedenih finančnih instrumentih

9919 – Evidenčni račun za izvedene finančne instrumente

992 – Depo in druga evidenca vrednostnih papirjev

9920 – Vrednostni papirji in druge stvari v hrambi

9925 – Vrednostni papirji strank, vknjiženih v tujih KDD

993 – Aktivni evidenčni računi po poslih v tuji valuti

9935 – Dolžniki po odobrenih kreditih, limitih in kreditnih linijah

9936 – Aktivni evidenčni računi za loro akreditivne in loro garancije

9937 – Aktivni evidenčni računi po drugih tveganih poslih

9938 – Aktivna evidenca po drugih netveganih poslih

9939 – Dolžniki po spot poslih

994 – Aktivni evidenčni računi po poslih v domači valuti

9942 – Aktivni evidenčni račun po drugih tveganih poslih

9945 – Dolžniki po odobrenih kreditih, limitih in kreditnih linijah

9946 – Aktivni evidenčni račun za loro akreditivne in loro garancije

9948 – Aktivna evidenca po drugih netveganih poslih

9949 – Dolžniki po spot poslih

995 – Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca prejetih in danih zavarovanj

9951 – Pasivni evidenčni računi za zastavo vrednostnih papirjev in drugih jamstev

9952 – Pasivni evidenčni računi za kreditne linije v korist banke

9953 – Račun vrednostnih papirjev za zavarovanje v Banki Slovenije

996 – Pasivna zunajbilančna evidenca po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

9960 – Upniki po forward pogodbah v tuji valuti

9961 – Upniki po forward pogodbah v domači valuti

9962 – Upniki po opcijah v tuji valuti

9963 – Upniki po opcijah v domači valuti

9964 – Upniki po terminskih pogodbah – futures v tuji valuti

9965 – Upniki po terminskih pogodbah – futures v domači valuti

9966 – Upniki po swap pogodbah v domači valuti

9967 – Upniki po swap pogodbah v tuji valuti

9968 – Upniki po drugih izvedenih finančnih instrumentih

9969 – Evidenčni račun za izvedene finančne instrumente

997 – Deponenti in druga evidenca vrednostnih papirjev

9970 – Deponenti vrednostnih papirjev in drugih stvari v hrambi

9975 – Vrednostni papirji strank, vknjiženih v tujih KDD

998 – Pasivni evidenčni računi po poslih v tuji valuti

9985 – Upniki za odobrene kredite, limite in kreditne linije

9986 – Pasivni evidenčni računi za loro akreditivne in loro garancije

9987 – Pasivni evidenčni računi po drugih tveganih poslih

9988 – Pasivna evidenca po drugih netveganih poslih  
 9989 – Upniki po spot poslih  
 999 – Pasivni evidenčni računi po poslih v domači  
 valuti  
 9992 – Pasivni evidenčni račun po drugih tveganih  
 poslih  
 9995 – Upniki za odobrene kredite, limite in kreditne  
 linije  
 9996 – Pasivni evidenčni račun za loro akreditivne in  
 loro garancije  
 9998 – Pasivna evidenca po drugih netveganih poslih  
 9999 – Upniki po spot poslih

**– ukinejo se naslednji računi:**

6212 – Prevrednotovalni finančni odhodki lastnih del-  
 nic  
 6652 – Prevrednotovalni finančni prihodki lastnih del-  
 nic  
 80 – VLOGE NA ŽIRO IN TEKOČIH RAČUNIH  
 800 – Žiro računi nefinančnih družb  
 8000 – Žiro računi nefinančnih družb  
 8001 – Žiro računi odvisnih nefinančnih družb  
 801 – Žiro računi tujih bank in finančnih organizacij  
 8010 – Žiro računi tujih bank  
 8011 – Žiro računi tujih finančnih organizacij  
 804 – Žiro računi države  
 8040 – Žiro računi enot centralne ravni države  
 8042 – Žiro računi enot lokalne ravni države  
 8044 – Žiro računi skladov socialnega zavarovanja  
 805 – Žiro računi drugih finančnih organizacij in druga  
 sredstva bank  
 8051 – Žiro računi drugih finančnih organizacij  
 8053 – Drugi žiro računi bank in hranilnic  
 8054 – Žiro računi odvisnih drugih finančnih organiza-  
 cij  
 807 – Žiro in tekoči računi gospodinjstev  
 8070 – Žiro računi prebivalstva  
 8071 – Tekoči računi prebivalstva  
 8073 – Žiro računi samostojnih podjetnikov  
 808 – Računi tujih oseb  
 8080 – Tekoči računi tujih pravnih oseb  
 8081 – Tekoči računi tujih fizičnih oseb  
 8082 – Posebni računi tujih oseb  
 809 – Žiro računi neprofitnih izvajalcev storitev gospo-  
 dinjstvom  
 8090 – Žiro računi neprofitnih izvajalcev storitev go-  
 spodinjstvom  
 9924 – Nematerializirani vrednostni papirji banke uknji-  
 ženi pri KDD  
 9929 – Druge stvari v hrambi  
 9974 – Nematerializirani vrednostni papirji banke vknji-  
 ženi pri KDD  
 9979 – Deponenti drugih stvari v hrambi

Spremenjena 12. točka sklepa se v celoti glasi:

»Za namen objave revidiranih računovodskih izkazov v tisku sestavi banka bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na kratkih shemah, ki so priloga temu sklepu, izkaz finančnega izida na osnovni shemi, izkaz gibanja kapitala pa na shemi izkaz gibanja kapitala v poslovnem obdobju.«.

Drugi stavek 18. točke sklepa se dopolni tako, da se glasi: »Izkaz gibanja kapitala predloži banka po sprejemu letnega poročila s strani pristojnega organa banke oziroma najkasneje do 30. 6. naslednjega leta skupaj s posebnim dodatkom k izkazu gibanja kapitala (Bilančni dobiček) sestavljen v skladu s SRS 27.9.«.

Ta sklep začne veljati s 1. 4. 2004. Banke prvič sporočijo knjigovodske podatke po tem sklepu po stanju na dan 30. 4. 2004.

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

Predsednik  
 Sveta Banke Slovenije  
 Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**517. Navodilo za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za sestavitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida)**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02), 13. in 14. točke sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02, 52/02, 105/02 in 13/04) izdaja guverner Banke Slovenije

**NAVODILO  
 za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic  
 (Metodologija za sestavitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida)**

1. Banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) sestavijo bilanco stanja na podlagi podatkov iz knjigovodskega stanja računov in metodologije za sestavitev bilance stanja, ki je sestavni del tega navodila.

2. Banke sestavijo izkaz poslovnega izida na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih v obdobju in metodologije za sestavitev izkaza poslovnega izida, ki je sestavni del tega navodila.

3. Navodilo začne veljati s 1. 4. 2004, uporabi pa se prvič za sestavitev računovodskih izkazov za stanje na dan 30. 4. 2004.

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

**Mitja Gaspari l. r.**  
 Guverner

**METODOLOGIJA ZA SESTAVITEV BILANCE STANJA S PODROBNEJŠO RAZČLENITVIJO BILANČNIH POSTAVK**

**A.I. DENAR V BLAGAJNI IN STANJE NA RAČUNIH PRI CB**

1. Blagajna (101, 3000, 3001, 3002, 3003)
2. Obvezne vloge pri centralni banki (1000, 1003, 1004, 1410, 1411, 1412)
3. Druge vloge pri centralni banki (1420, 1421, 1422, 3600, 3601)

**A.II. DRŽAVNE OBV. IN DRUGI VREDN. PAPIRJI, ZA REESKONT PRI CB**

**A.III. KREDITI BANKAM**

1. Vloge na vpogled (odpoklic)
  - 1.1. Transakcijski računi pri bankah v državi v domači valuti (1100, 1102, 1104)
  - 1.2. Vloge bank na vpogled v tujini v tuji valuti (3100, 3101, 3103, 3104, 3108, 3109, 3150, 3151, 3154, 3180, 3181)
  - 1.3. Tekoči računi pri bankah v državi v tuji valuti (3110, 3114, 3118, 3119)
  - 1.4. Tekoči računi pri tujih bankah v skupini v tuji valuti (3102, 3105)

1.5. Tekoči računi pri domačih bankah v skupini v tuji valuti (3111, 3115)

2. Drugi krediti

2.1. Kratkoročni krediti bankam in hranilnicam

2.1.1. V domači valuti neodvisnim bankam in hranilnicam (4250, 4251, 4252, 4253, 4254, 4255, 4256, 4257, 4258, 4259, 4180, 4183, 4184, 4280, 4283, 4284, 4450, 4451, 4452, 4453, 4454, 4458, 4459, 4480, 4481, 4482, 4488, 4489, 5156, 5157, 5256, 5257, 5456, 5457, 5552, 5556, 5558, 5559)

2.1.2. V domači valuti bankam v skupini (4611, 4612, 4613, 4618, 4619, 5616, 5617)

2.1.3. V tuji valuti neodvisnim bankam in hranilnicam (3250, 3258, 3259, 3280, 3283, 3284, 3320, 3323, 3328, 3329, 3330, 3338, 3339, 3340, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3358, 3359, 3380, 3381, 3382, 3388, 3389, 3456, 3457, 3483, 3526, 3527, 3556, 3557, 3586, 3587)

2.1.4. V tuji valuti bankam v skupini (3620, 3621, 3626, 3627, 3628, 3629, 3672, 3673, 3676, 3677)

2.2. Dolgoročni krediti bankam in hranilnicam

2.2.1. V domači valuti neodvisnim bankam in hranilnicam (5150, 5151, 5158, 5159, 5250, 5251, 5253, 5258, 5259, 5450, 5451, 5458, 5459, 5550, 5551, 5553, 5554, 5555, 5557)

2.2.2. V domači valuti bankam v skupini (5610, 5611, 5618, 5619)

2.2.3. V tuji valuti neodvisnim bankam in hranilnicam (3450, 3452, 3458, 3459, 3480, 3484, 3485, 3520, 3528, 3529, 3550, 3558, 3559, 3580, 3581, 3582, 3588, 3589)

2.2.4. V tuji valuti bankam v skupini (3670, 3671, 3674, 3675, 3678, 3679)

2.3. Terjatve iz danih jamstev bankam (1650, 1651, 1656, 1657, 1695, 1696, 1697)

#### A.IV. KREDITI STRANKAM, KI NISO BANKE

1. Kratkoročni krediti strankam, ki niso banke

1.1. V domači valuti neodvisnim strankam (4100, 4108, 4109, 4200, 4208, 4209, 4400, 4401, 4406, 4408, 4409, 5106, 5107, 5206, 5207, 5406, 5407, 5502, 5506, 5508, 5509, 4140, 4141, 4142, 4144, 4145, 4146, 4147, 4148, 4149, 4240, 4241, 4242, 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4249, 4440, 4441, 4442, 4443, 4446, 4448, 4449, 5144, 5145, 5146, 5147, 5244, 5245, 5246, 5247, 5445, 5446, 5447, 5542, 5546, 5548, 5549, 4160, 4168, 4169, 4260, 4261, 4262, 4263, 4268, 4269, 4460, 4461, 4462, 4466, 4468, 4469, 5166, 5167, 5266, 5267, 5466, 5467, 5562, 5566, 5568, 5569, 4170, 4171, 4176, 4177, 4178, 4179, 4270, 4271, 4276, 4277, 4278, 4279, 4470, 4471, 4476, 4478, 4479, 5172, 5173, 5176, 5177, 5272, 5276, 5277, 5572, 5576, 5578, 5579, 5582, 5586, 5588, 5589, 4181, 4182, 4185, 4186, 4188, 4189, 4281, 4282, 4285, 4286, 4288, 4289, 5186, 5187, 5286, 5287, 4190, 4198, 4199, 4290, 4298, 4299, 5196, 5197, 5296, 5297)

1.2. V domači valuti odvisnim strankam (4110, 4118, 4119, 4210, 4218, 4219, 5116, 5117, 5512, 5516, 5518, 5519, 5216, 5217, 4161, 4166, 4167, 4621, 4622, 4623, 4628, 4629, 5626, 5627)

1.3. V tuji valuti neodvisnim strankam (3200, 3208, 3209, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3406, 3407, 3566, 3567, 3240, 3241, 3242, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3446, 3447, 3260, 3268, 3269, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3466, 3467, 3270, 3271, 3276, 3277, 3278, 3279, 3472, 3473, 3476, 3477, 3281, 3282, 3285, 3286, 3288, 3289, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3486, 3487, 3546, 3547, 3571, 3576, 3577, 3290, 3298, 3299, 3491, 3497)

1.4. V tuji valuti odvisnim strankam (3630, 3631, 3636, 3637, 3638, 3639)

2. Dolgoročni krediti strankam, ki niso banke

2.1. V domači valuti neodvisnim strankam (5100, 5108, 5109, 5200, 5203, 5208, 5209, 5400, 5401, 5402, 5408,

5409, 5500, 5501, 5503, 5504, 5505, 5507, 5140, 5141, 5142, 5148, 5149, 5240, 5241, 5242, 5248, 5249, 5440, 5441, 5442, 5443, 5444, 5448, 5449, 5540, 5541, 5543, 5544, 5545, 5547, 5160, 5168, 5169, 5260, 5263, 5268, 5269, 5460, 5461, 5462, 5468, 5469, 5560, 5561, 5563, 5564, 5565, 5567, 5170, 5171, 5174, 5175, 5178, 5179, 5270, 5271, 5273, 5274, 5275, 5278, 5279, 5570, 5571, 5573, 5574, 5575, 5577, 5580, 5581, 5583, 5584, 5585, 5587, 5180, 5188, 5189, 5280, 5288, 5289, 5190, 5198, 5199, 5290, 5298, 5299)

2.2. V domači valuti odvisnim strankam (5110, 5118, 5119, 5210, 5213, 5218, 5219, 5510, 5511, 5513, 5514, 5515, 5517, 5620, 5628, 5629)

2.3. V tuji valuti neodvisnim strankam (3400, 3403, 3408, 3409, 3562, 3564, 3565, 3568, 3569, 3440, 3441, 3442, 3444, 3445, 3443, 3448, 3449, 3460, 3462, 3468, 3469, 3470, 3471, 3474, 3475, 3478, 3479, 3481, 3482, 3488, 3489, 3540, 3548, 3549, 3570, 3572, 3574, 3575, 3578, 3579, 3490, 3498, 3499)

3. Terjatve iz danih jamstev drugim strankam (1600, 1608, 1609, 1640, 1641, 1642, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1652, 1658, 1659, 1660, 1668, 1669, 1670, 1678, 1679, 1680, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1694, 1698, 1699)

#### A.V. DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI, KI NISO NAMENJENI TRGOVANJU

1. Izdani od države

1.1. Izdani od države – kratkoročni

1.1.1. V domači valuti izdani od države (4310, 4311, 4340, 4341, 4342, 4343, 4344, 4345, 4346, 4347, 5333, 5334, 5335, 5344, 5345, 5346)

1.1.2. V tuji valuti izdani od države (3300, 3301, 3304, 3305, 3508, 3509)

1.2. Izdani od države – dolgoročni

1.2.1. V domači valuti izdani od države (5330, 5331, 5332, 5340, 5341, 5342, 5343)

1.2.2. V tuji valuti izdani od države (3500, 3501)

2. Izdani od drugih izdajateljev

2.1. Izdani od drugih izdajateljev – kratkoročni

2.1.1. V domači valuti izdani od drugih izdajateljev (4300, 4301, 5305, 5306, 4350, 4351, 4352, 4353, 5355, 5356, 4360, 4361, 5365, 5366)

2.1.2. V tuji valuti izdani od drugih izdajateljev (3302, 3303, 3306, 3307, 3506, 3507, 3310, 3311, 3516, 3517)

2.2. Izdani od drugih izdajateljev – dolgoročni

2.2.1. V domači valuti izdani od drugih izdajateljev (5300, 5301, 5350, 5351, 5352, 5353, 5360, 5361)

2.2.2. V tuji valuti izdani od drugih izdajateljev (3502, 3503, 3504, 3505, 3510, 3511)

#### A.VI. VREDNOSTNI PAPIRJI, NAMENJENI TRGOVANJU

1. Menice (131, 1330)

2. Blagajniški zapisi

2.1. V domači valuti (1340, 1341, 1342, 1343)

2.2. V tuji valuti (3030)

3. Obveznice

3.1. V domači valuti (1350, 1351, 1352, 1353)

3.2. V tuji valuti (3031, 3032)

4. Delnice in drugi vrednostni papirji

4.1. V domači valuti (1360, 1361, 1370, 1371)

4.2. V tuji valuti (3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 307)

5. Druge kratkoročne naložbe namenjene trgovanju (1320)

#### A.VII. DOLGOROČNE NALOŽBE V KAPITAL STRANK V SKUPINI

1. Naložbe v kapital bank v skupini

1.1. Naložbe v kapital bank v skupini v domači valuti (0650, 0652, 0653)

1.2. Naložbe v kapital bank v skupini v tuji valuti (0670, 0672, 0673)

2. Naložbe v kapital drugih odvisnih strank

2.1. Naložbe v kapital drugih odvisnih strank v domači valuti (0660, 0662, 0663; 0600, 0602, 0603)

2.2. Naložbe v kapital drugih odvisnih strank v tuji valuti (0680, 0682, 0684, 0685, 0686, 0687)

#### **A.VIII. DOLGOROČNE NALOŽBE V KAPITAL DRUGIH STRANK**

1. Naložbe v kapital neodvisnih bank

1.1. Naložbe v kapital neodvisnih bank v domači valuti (0651)

1.2. Naložbe v kapital neodvisnih bank v tuji valuti (0671)

2. Naložbe v kapital drugih neodvisnih strank

2.1. Naložbe v kapital drugih neodvisnih strank v domači valuti (0661; 0601, 0640, 0641, 0642, 0643, 0644, 0645)

2.2. Naložbe v kapital drugih neodvisnih strank v tuji valuti (0681; 0683)

#### **A.IX. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA** (040, 041, 042, 0431, 0432, 045, 046, 050, 051, 052, 053)

##### **A.X. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**

1. Nepremičnine (0000, 0001, 0002, 0010, 0011, 0012, 003, 005, 009)

2. Popravek vrednosti nepremičnin (0100, 0101, 0102, 012)

3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (0200, 0201, 0202, 021, 023, 025, 029)

4. Popravek vred. opreme in dr. opredmetenih osn. sredstev (0300, 0301, 0302, 031, 033)

##### **A. XI. LASTNI DELEŽI**

Odkupljene lastne delnice (0690, 0691, 0694)

##### **A.XII. VPISANI NEVPLAČANI KAPITAL**

Vpisani nevplačani kapital (0693)

##### **A.XIII. DRUGA SREDSTVA**

1. Čeki (130, 3020, 3021, 3022)

2. Zaloge (080, 081, 082, 083, 084, 0850)

3. Plemenite kovine (105, 106)

4. Terjatve za obresti

4.1. V domači valuti (1500, 1508, 1509, 1530, 1539, 1540, 1541, 1542, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1558, 1559, 1560, 1568, 1569, 1570, 1571, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1588, 1589)

4.2. V tuji valuti (1590, 1591, 1598, 1599)

5. Terjatve za provizije

5.1. V domači valuti (1510, 1518, 1519)

5.2. V tuji valuti (1520, 1528, 1529)

6. Terjatve za dane predujme

6.1. V domači valuti (002, 022, 0440, 0441, 1700, 1701, 1702, 1709)

6.2. V tuji valuti (175)

7. Terjatve do kupcev (1200, 1208, 1209, 1210, 1218, 1219)

8. Druge terjatve

8.1. V domači valuti (171, 1720, 1721, 1730, 1731, 1732, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1770, 1771, 1776, 1777, 1778, 1779, 1920, 1923, 1924, 1925, 1926, 1930, 1932)

8.2. V tuji valuti (1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1768, 1769, 1780, 1781, 1786, 1787, 1788, 1789, 1921, 1931, 1933)

9. Presežek sredstev iz notranjih razm. in posl. po poob.

9.1. Iz notranjih razmerij

9.2. Iz poslovanja po pooblastilu

10. Presežek odhodkov nad prihodki med letom (izpolni se samo v primeru izdelave medletnih izkazov)

10.1. Razlika v razredu 6 (60 do vključno 649 – 65 do vključno 689)

11. Dolgoročne naložbe v naložbene nepremičnine (0700, 0701, 0702, 0710)

12. Izpeljani finančni instrumenti kot finančne naložbe

12.1. Izpeljani finančni instrumenti namenjeni trgovanju (1380, 1381, 1382, 1383)

12.2. Izpeljani finančni instrumenti na kratkoročne finančne naložbe (4700, 4701, 4702, 4703, 4704, 4705, 4706, 4707)

12.3. Izpeljani finančni instrumenti na dolgoročne finančne naložbe (5700, 5701, 5702, 5703, 5704, 5705, 5706, 5707)

#### **A.XIV. USREDSTVENE (AKTIVNE) ČASOVNE RAZMEJITVE** (1900, 1901, 1902, 1909, 1940, 1941, 1942, 1980, 1984)

#### **SKUPAJ SREDSTVA**

##### **P.I. DOLGOVI DO BANK**

1. Vloge na vpogled

1.1. V domači valuti od neodvisnih bank (8151, 8152, 8153, 8155, 8156, 8157, 8180, 8184, 8250, 8251, 8254, 8257, 8259)

1.2. V domači valuti od bank v skupini (8150, 8154)

1.3. V tuji valuti od neodvisnih bank (7000, 7002, 7003, 7004, 7006, 7010, 7012, 7060, 7080, 7085)

1.4. V tuji valuti od bank v skupini (7001, 7005, 7011, 7013)

2. Vloge z dogovorjeno zapadlostjo ali z odpovednim rokom

2.1. Kratkoročne vloge in krediti

2.1.1. Kratkoročne vloge in krediti v domači valuti

2.1.1.1. V domači valuti od centralne banke (8630, 8631, 8632, 864, 865, 8662, 8663, 867, 9636)

2.1.1.2. V domači valuti od neodvisnih bank (260, 8420, 8421, 8451, 8452, 8453, 8454, 8455, 8456, 8483, 8484, 8485, 8720, 8721, 8722, 8723, 8724, 8750, 8751, 8752, 8753, 8754, 8784, 8785, 8786, 8787, 8789, 9256, 9257, 9287, 9289, 9456, 9457, 9487, 9489)

2.1.1.3. V domači valuti od bank v skupini (8611, 8612, 8613, 9616)

2.1.2. Kratkoročne vloge in krediti v tuji valuti

2.1.2.1. V tuji valuti od neodvisnih bank (261, 745, 7480, 7482, 7483, 7486, 7488, 7510, 7520, 7521, 7522, 7525, 7526, 7580, 7581, 7624, 7625, 7626, 7627, 7656, 7716, 7726, 7728, 7796, 7794)

2.1.2.2. V tuji valuti od bank v skupini (7560, 7562, 7564, 7764, 7766, 7767)

2.2. Dolgoročne vloge in krediti

2.2.1. Dolgoročne vloge in krediti v domači valuti

2.2.1.1. V domači valuti od centralne banke (9631, 9632)

2.2.1.2. V domači valuti od neodvisnih bank (9250, 9251, 9281, 9282, 9284, 9450, 9451, 9481, 9483)

2.2.1.3. V domači valuti od bank v skupini (9610)

2.2.2. Dolgoročne vloge in krediti v tuji valuti

2.2.2.1. V tuji valuti od neodvisnih bank (7620, 7621, 7622, 7623, 7650, 7710, 7720, 7722, 7790, 7792)

2.2.2.2. V tuji valuti od bank v skupini (7760, 7761, 7762)

##### **P.II. DOLGOVI DO STRANK, KI NISO BANKE**

1. Dolgovi iz vlog na vpogled

1.1. V domači valuti do neodvisnih strank (8100, 8102, 8200, 8203, 8204, 8205, 8206, 8209, 8140, 8141, 8142, 8143, 8144, 8145, 8240, 8241, 8242, 8243, 8244, 8245, 8246, 8247, 8248, 8249, 8161, 8163, 8252, 8253, 8255,

8256 8258, 8170, 8171, 8172, 8173, 8271, 8278, 8279, 8181, 8182, 8183, 8185, 8186, 8187, 8190, 8191, 8290, 8299)

1.2. V domači valuti do odvisnih strank (8101, 8103, 8160, 8162, 8210, 8214, 8215, 8216, 8219)

1.3. V tuji valuti do neodvisnih strank (7040, 7041, 7042, 7043, 7081, 7082, 7083, 7084, 7086, 7087, 7088, 7089, 7100, 7102, 7140, 7141, 7142, 7143, 7144, 7145, 7150, 7152, 7160, 7161, 7191, 7192, 7199, 7270, 7271, 7272, 7278, 7380, 7381, 7387)

1.4. V tuji valuti do odvisnih strank (7101, 7103, 7151, 7153)

2. Dolgovi iz vlog z dogovorjeno zapadlostjo ali odpovednim rokom

2.1. Dolgovi iz kratkoročnih vlog

2.1.1. Dolgovi iz kratkoročnih vlog v domači valuti

2.1.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank (8700, 8701, 8702, 8703, 8704, 8730, 8732, 8734, 8736, 8738, 8740, 8741, 8742, 8743, 8744, 8745, 8746, 8747, 8748, 8749, 8760, 8761, 8762, 8763, 8764, 8770, 8771, 8772, 8773, 8774, 8775, 8776, 8777, 8778, 8779, 8780, 8781, 8782, 8783, 8788, 8790, 8791, 8792, 8793, 8794, 9206, 9207, 9226, 9227, 9245, 9246, 9247, 9248, 9258, 9259, 9276, 9277, 9278, 9279, 9286, 9288, 9296, 9297)

2.1.1.2. V domači valuti do odvisnih strank (8710, 8711, 8712, 8713, 8714, 8731, 8733, 8735, 8737, 8739, 9216, 9217)

2.1.2. Dolgovi iz kratkoročnih vlog v tuji valuti

2.1.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank (7400, 7401, 7402, 7440, 7441, 7442, 7443, 7444, 7445, 7446, 7447, 7448, 7460, 7461, 7462, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7430, 7431, 7432, 7433, 7434, 7481, 7484, 7485, 7487, 7489, 7490, 7491, 7492, 7606, 7607, 7666, 7667, 7674, 7675, 7676, 7677, 7634, 7635, 7636, 7637, 7686, 7684, 7685, 7687, 7696, 7697)

2.1.2.2. V tuji valuti do odvisnih strank (7410, 7411, 7412, 7616, 7617)

2.2. Dolgovi iz dolgoročnih vlog

2.2.1. Dolgovi iz dolgoročnih vlog v domači valuti

2.2.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank (9200, 9203, 9220, 9221, 9240, 9241, 9242, 9243, 9252, 9255, 9270, 9271, 9274, 9275, 9280, 9283, 9290, 9291)

2.2.1.2. V domači valuti do odvisnih strank (9210, 9213)

2.2.2. Dolgovi iz dolgoročnih vlog v tuji valuti

2.2.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank (7600, 7601, 7660, 7661, 7670, 7671, 7672, 7673, 7630, 7631, 7632, 7633, 7680, 7681, 7682, 7683, 7690, 7691)

2.2.2.2. V tuji valuti do odvisnih strank (7610, 7611)

3. Drugi dolgovi z dogovorjeno zapadlostjo ali odpovednim rokom

3.1. Obveznosti iz kratkoročnih dolgov

3.1.1. Obveznosti iz kratkoročnih dolgov v domači valuti

3.1.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank (8410, 8411, 8422, 8423, 8440, 8441, 8442, 8443, 8457, 8458, 8459, 8480, 8481, 8482, 9436, 9437, 9486, 9488, 9786)

3.1.1.2. V domači valuti do odvisnih strank (8621, 8622, 8623, 9626, 9627)

3.1.2. Obveznosti iz kratkoročnih dolgov v tuji valuti

3.1.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank (7511, 7512, 7523, 7524, 7527, 7528, 7590, 7591, 7646, 7647, 7717, 7718, 7727, 7729, 7746, 7747, 7795, 7797)

3.1.2.2. V tuji valuti do odvisnih strank (7561, 7563, 7565, 7567, 7734, 7735, 7736, 7737)

3.2. Obveznosti iz dolgoročnih dolgov

3.2.1. Obveznosti iz dolgoročnih dolgov v domači valuti

3.2.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank (9430, 9431, 9480, 9482, 9780, 9781, 9782, 9789)

3.2.1.2. V domači valuti do odvisnih strank (9620, 9621)

3.2.2. Obveznosti iz dolgoročnih dolgov v tuji valuti

3.2.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank (7640, 7641, 7711, 7713, 7721, 7723, 7740, 7741, 7791, 7793)

3.2.2.2. V tuji valuti do odvisnih strank (7730, 7731, 7732, 7733)

### P.III. DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

1. Obveznosti za izdane vrednostne papirje

1.1. Obveznosti za izdane kratkoročne vrednostne papirje

1.1.1. V domači valuti (8310, 8311, 8319, 8320, 8321, 8329, 8340, 8349, 9316, 9317, 9319, 9346, 9347, 9349)

1.1.2. V tuji valuti (730, 7702, 7703, 7709)

1.2. Obveznosti za izdane dolgoročne vrednostne papirje

1.2.1. V domači valuti (9310, 9311, 9312, 9313, 9340, 9341)

1.2.2. V tuji valuti (7700, 7701)

2. Obveznosti za izdana potrdila o vlogah

2.1. Obveznosti za izdana kratkoročna potrdila o vlogah

2.1.1. V domači valuti (8330, 8331, 8339, 9336, 9337, 9339)

2.2. Obveznosti za izdana dolgoročna potrdila o vlogah

2.2.1. V domači valuti (9330, 9331, 9332, 9333)

### P.IV. DRUGI DOLGOVI

1. Obveznosti za obresti

1.1. V domači valuti (250, 2540, 2541, 2542, 2550, 2551, 2552, 2560, 2570, 2571, 258)

1.2. V tuji valuti (259)

2. Obveznosti za provizije (251, 252)

3. Obveznosti za prejete predujme

3.1. V domači valuti (2700, 2709)

3.2. V tuji valuti (275)

4. Druge obveznosti

4.1. V domači valuti (200, 201, 202, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 220, 221, 2300, 2309, 231, 238, 2530, 2539, 271, 272, 273, 2740, 2742, 2743, 2744, 2745, 2749)

4.2. V tuji valuti (2760, 2762, 2764, 2765, 2769)

5. Presežek obveznosti iz notranjih razm. in posl. po pooblastilu.

5.1. Iz notranjih razmerij

5.2. Iz poslovanja po pooblastilu

6. Presežek prihodkov nad odhodki med letom (izpolni se samo v primeru izdelave medletnih izkazov)

6.1. Razlika v razredu 6

(65 do vključno 689 – 60 do vključno 649)

7. Izpeljani finančni instrumenti kot kratkoročne finančne obveznosti (8500, 8501, 8502, 8503, 8504, 8505, 8506, 8507)

### P.V. UDOLGOVANE (PASIVNE) ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Razmejene obresti in razmejeni odhodki po terminskih poslih

1.1. Razmejene obresti (2900, 2901, 2902, 2909)

2. Obveznosti v obračunu

2.1. V domači valuti (2920, 2923, 2924, 2925, 2926, 2930, 2932)

2.2. V tuji valuti (2921, 2931, 2933)

3. Drugo (2940, 2941, 2942, 2943, 2980, 2984, 9787, 979)

### P.VI. DOLGOROČNE REZERVACIJE ZA OBVEZNOSTI IN STROŠKE

1. Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (9760)

2. Dolgoročne rezervacije za zavarovanje pred možnimi izgubami (9750, 9751, 9752, 9754, 9756)

3. Druge dolgoročne rezervacije (9762)

**P.VII. REZERVACIJE ZA SPLOŠNA BANČNA TVEGANJA**

Rezervacije za splošna bančna tveganja (905)

**P.VIII. PODREJENE OBVEZNOSTI**

1. Kratkoročni del podrejenih obveznosti v domači valuti (9106, 9109, 9116, 9119, 9126, 9129, 9136, 9139, 9146, 9149, 9156, 9159, 9176, 9179, 9186, 9189, 9196, 9199)
2. Dolgoročni del podrejenih obveznosti v domači valuti (9100, 9110, 9120, 9130, 9140, 9150, 9170, 9180, 9190)
3. Kratkoročni del podrejenih obveznosti v tuji valuti (7783, 7784, 7785, 7787, 7788, 7789)
4. Dolgoročni del podrejenih obveznosti v tuji valuti (7780, 7781, 7782)

**P.IX. VPISANI KAPITAL**

1. Navadne delnice (9000, 9004, 9005, 9006, 9007, 9008, 9009)
2. Prednostne delnice (9010, 9014, 9015, 9016, 9017, 9018, 9019)
3. Ustanovitvene vloge hranilnic in hranilno kred. sl. (906)

**P.X. KAPITALSKE REZERVE (9030, 9031, 9032)****P.XI. REZERVE IZ DOBIČKA (9020, 9023, 9024, 9025)****P.XII. PREVREDNOTOVALNI POPRAVKI KAPITALA**

1. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala (9070, 9071, 9072, 9073, 9074, 9075, 9076)
2. Posebni prevrednotovalni popravki kapitala (9080, 9081, 9082, 9083, 9084, 9085, 9086, 9087, 9088, 9089)

**P.XIII. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID (preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let) (9040, 9042)****P.XIV. ČISTI POSLOVNI IZID (čisti dobiček ali čista izguba) POSLOVNEGA LETA (9041, 9043)****SKUPAJ OBVEZNOSTI****B) ZUNAJBILANČNE POSTAVKE**

1. Dolžniki po akreditivih (9940, 9930)
2. Dolžniki za garancije in sredstva dana v zastavo (9941, 9931, 9903, 9906, 9907, 9908)
3. Dolžniki po prevzetih finančnih obveznostih (9942, 9943, 9945, 9949, 9933, 9935, 9937, 9939)
4. Dolžniki po izvedenih finančnih instrumentih (9911, 9913, 9915, 9916, 9918, 9910, 9912, 9914, 9917)
5. Depo in druga evidenca vrednostnih papirjev (9920, 9921, 9922, 9923, 9925, 9926)
6. Evidenca odpisanih terjatev (9947)
7. Druge zunajbilančne terjatve
  - 7.1. Prejeta jamstva (9900, 9901, 9902)
  - 7.2. Prejete garancije in državna poročstva (9904, 9905)
  - 7.3. Druge zunajbilančne terjatve (9909, 9919, 9944, 9946, 9948, 9932, 9934, 9936, 9938)

**B) ZUNAJBILANČNO POSLOVANJE – ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI**

1. Možne obveznosti iz naslova akreditivov in indosamentov (9990, 9980)
2. Jamstva in sredstva dana v zastavo (9991, 9981, 9953, 9956, 9957, 9958)
3. Prevzete finančne obveznosti (9992, 9993, 9995, 9999, 9983, 9985, 9987, 9989)
4. Upniki po izvedenih finančnih instrumentih (9961, 9963, 9965, 9966, 9968, 9960, 9962, 9964, 9967)

5. Deponenti in druga evidenca vrednostnih papirjev (9970, 9971, 9972, 9973, 9975, 9976)

6. Evidenca odpisanih terjatev (9997)

7. Druge zunajbilančne obveznosti

- 7.1. Pasivni računi prejetih jamstev (9950, 9951, 9952)

- 7.2. Pasivni računi prejetih garancij in državnih poroštev (9954, 9955)

- 7.3. Druge zunajbilančne obveznosti (9959, 9969, 9994, 9996, 9998, 9982, 9984, 9986, 9988)

**C) INTERNI ODNOSI**

1. Terjatve

- 1.1. V domači valuti (1080, 1082, 1083, 180, 460, 5600, 5601)

- 1.2. V tuji valuti (181, 361, 364, 366, 369)

3. Negativni saldo internih odnosov

**C) INTERNI ODNOSI**

2. Obveznosti

- 2.1. V domači valuti (280, 860, 960)

- 2.2. V tuji valuti (281, 755, 757, 775, 777)

4. Pozitivni saldo internih odnosov

**D) POSLOVANJE PO POOBLASTILU**

1. Terjatve

- 1.1. V domači valuti

- 1.1.1. Denarna sredstva na izločenem računu (1005)

- 1.1.2. Terjatve iz posojil (4800, 4807, 4808, 5800, 5807, 5808)

- 1.1.3. Denarna sredstva strank za opravljanje poslov z VP (1081)

- 1.1.4. Terjatve iz poslov posredovanja z vrednostnimi papirji (4840, 4860, 4861, 4870, 4871)

- 1.1.5. Terjatve iz poravnalnega poslovanja (1085, 4830, 4831, 4850)

- 1.1.6. Terjatve po skrbniških poslih (4811, 4812, 4813, 4818)

- 1.2. V tuji valuti

- 1.2.1. Terjatve iz posojil (3800, 3801, 3807, 3808)

- 1.2.2. Terjatve po skrbniških poslih (3810, 3811, 3812, 3813, 3818)

3. Negativni saldo iz poslov po pooblastilu

**D) POSLOVANJE PO POOBLASTILU**

2. Obveznosti

- 2.1. V domači valuti

- 2.1.1. Obveznosti iz poslovanja v tujem imenu in za tuj račun (8800, 8807, 8808, 8809, 9800, 9807, 9808)

- 2.1.2. Obveznosti iz poslov posredovanja z vrednostnimi papirji (8820, 8840, 8860, 8861, 8868, 8870, 8871, 8878)

- 2.1.3. Obveznosti poravnalnega računa (8830, 8831, 8850)

- 2.1.4. Obveznosti iz skrbniških poslov (8810, 8811, 8818)

- 2.2. V tuji valuti

- 2.2.1. Obveznosti iz poslovanja v tujem imenu in za tuj račun (7800, 7801, 7807, 7808)

- 2.2.2. Obveznosti iz skrbniških poslov (7810, 7811, 7812, 7813, 7814, 7815, 7818)

4. Pozitivni saldo iz poslov po pooblastilu

**E) ZABILANČNI PODATKI**

1. Dvomijsvi in nedonosni krediti in dvomijsve ter sporne terjatve skupaj

- 1.1. Dvomijsvi in nedonosni krediti bankam in hranilnicam (4258, 4458, 4488, 5157, 5257, 5457, 5558, 5559, 4618, 5617, 3108, 3118, 3258, 3283, 3328, 3338, 3348, 3358, 3388, 3484, 3587, 3588, 3457, 3527, 3557, 3626, 3628, 3673, 3674, 3677, 4183, 4283, 5158, 5258, 5458, 5551, 5555, 5618, 3458, 3528, 3558, 3678, 1656, 1696)



1.2. Dvomijski in nedonosni krediti strankam, ki niso banke (4108, 4208, 4408, 5107, 5207, 5407, 5508, 5509, 4144, 4244, 4146, 4246, 4148, 4248, 4448, 5147, 5247, 5447, 5548, 5549, 4168, 4268, 4468, 5167, 5267, 5467, 5568, 5569, 4176, 4276, 4178, 4278, 4478, 5173, 5174, 5177, 5274, 5277, 5578, 5579, 5588, 5589, 4188, 4288, 4198, 4298, 5187, 5287, 5197, 5198, 5297, 5298, 4118, 4166, 4218, 5117, 5518, 5519, 5217, 4628, 5627, 3208, 3285, 3363, 3368, 3373, 3378, 3407, 3244, 3246, 3248, 3447, 3268, 3467, 3276, 3278, 3473, 3477, 3474, 3478, 3288, 3487, 3298, 3497, 3498, 3547, 3548, 3577, 3567, 3578, 3568, 3636, 3638, 4185, 4285, 5108, 5208, 5408, 5501, 5505, 5148, 5248, 5448, 5541, 5545, 5168, 5268, 5468, 5561, 5565, 5178, 5278, 5571, 5575, 5581, 5585, 5188, 5288, 5118, 5218, 5511, 5515, 5628, 3408, 3448, 3468, 3488, 1608, 1644, 1646, 1648, 1658, 1668, 1678, 1688, 1698)

1.3. Dvomijska in sporna druga sredstva (1508, 1544, 1546, 1548, 1558, 1568, 1576, 1578, 1588, 1598, 1518, 1528, 1208, 1218, 1748, 1768, 1776, 1778, 1786, 1788)

2. Popravki dvomijskih in nedonosnih kreditov in dvomijskih ter spornih terjatev skupaj

2.1. Popravki dvomijskih in nedonosnih kreditov bankam in hranilnicam (4259, 4459, 4489, 4619, 3259, 3329, 3284, 3339, 3349, 3359, 3389, 3485, 3589, 3627, 3629, 4184, 4284, 5159, 5259, 5459, 5553, 5557, 5619, 3459, 3529, 3559, 3675, 3679, 3109, 3119, 1657, 1697)

2.2. Popravki dvomijskih in nedonosnih kreditov strankam, ki niso banke (4109, 4209, 4409, 4145, 4245, 4147, 4247, 4149, 4249, 4449, 4169, 4269, 4469, 4177, 4179, 4279, 4479, 4189, 4289, 4119, 4167, 4219, 4629, 3209, 3245, 3247, 3249, 3269, 3277, 3279, 3479, 3475, 4277, 3286, 3364, 3369, 3374, 3379, 3289, 3299, 3499, 4199, 4299, 3637, 3639, 3549, 3579, 3569, 4186, 4286, 5109, 5209, 5409, 5503, 5507, 5149, 5249, 5449, 5543, 5547, 5169, 5269, 5469, 5563, 5567, 5175, 5179, 5275, 5279, 5189, 5289, 5199, 5299, 5573, 5577, 5583, 5587, 5119, 5513, 5517, 5219, 5629, 3409, 3449, 3469, 3489, 1609, 1645, 1647, 1649, 1659, 1669, 1679, 1689, 1699)

2.3. Popravki dvomijskih in spornih drugih sredstev (1509, 1545, 1547, 1549, 1559, 1569, 1577, 1579, 1589, 1599, 1519, 1529, 1209, 1219, 1749, 1777, 1779, 1769, 1787, 1789)

#### METODOLOGIJA ZA SESTAVITEV IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA S PODROBNEJŠO RAZČLENITVIJO POSTAVK

##### 1. Prihodki iz obresti in podobni prihodki

1.1. Obresti iz vlog pri centralni banki (6500, 6501)

1.2. Obresti iz državnih obveznic in drugih vrednostnih papirjev, primernih za reeskont (6510, 6511, 6512, 6519)

1.3. Obresti iz kratkoročnih vlog in kreditov pri bankah (6520, 6521, 6522, 6523, 6524, 6525, 6526, 6527, 6529)

1.4. Obresti iz dolgoročnih vlog in kreditov pri bankah (6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6535, 6536, 6537, 6539)

1.5. Obresti iz kratkoročnih kreditov in vlog (6540, 6541, 6542, 6543, 6547, 6548, 6549)

1.6. Obresti iz dolgoročnih kreditov za investicije (6550, 6551, 6557, 6558, 6559)

1.7. Obresti iz dolgoročnih kreditov za druge namene (6560, 6561, 6567, 6568, 6569)

1.8. Obresti iz vrednostnih papirjev, ki niso namenjeni trgovanju (6570, 6571, 6572, 6573, 6574, 6575, 6579)

1.9. Prihodki iz odkupljenih terjatev (6580, 6581, 6582, 6583)

1.10. Obresti in podobni prihodki iz drugih terjatev (6590, 6591, 6592)

##### 2. Odhodki za obresti in podobni odhodki

2.1. Obresti dane bankam za vloge na vpogled (6000, 6001, 6008, 6009)

2.2. Obresti dane bankam za kratkoročne vloge in kredite (6010, 6011, 6012, 6013, 6016, 6017, 6018, 6019)

2.3. Obresti dane bankam za dolgoročne vloge in kredite (6030, 6031, 6032, 6033, 6036, 6037, 6038, 6039)

2.4. Obresti dane za vpogledne vloge (6040, 6041, 6048, 6049)

2.5. Obresti dane za kratkoročne vloge (6050, 6051, 6058, 6059)

2.6. Obresti dane za dolgoročne vloge (6060, 6061, 6068, 6069)

2.7. Obresti dane za izdane vrednostne papirje in potrdila (6070, 6071, 6072, 6073, 6074, 6075, 6076, 6078, 6079)

2.8. Obresti in podobni odhodki za druge obveznosti (6080, 6081, 6082)

##### 3. Čiste obresti in podobni prihodki (1 – 2)

##### 4. Prihodki iz naložbenja v kapital

4.1. Prihodki iz dolgoročnih naložb v kapital strank v skupini (6610, 6611, 6612)

4.2. Prihodki iz dolgoročnih naložb v kapital drugih strank (6620, 6621, 6622)

4.3. Prihodki in dividende od vrednostnih papirjev ter drugih naložb, namenjenih trgovanju (6640, 6641, 6642, 6643, 6644)

##### 5. Prejete opravnine (provizije)

5.1. Opravnine (provizije) od danih jamstev (670)

5.2. Opravnine (provizije) od storitev opravljenih bankam v skupini in odvisnim družbam (6710, 6711)

5.3. Opravnine (provizije) od plačilnega prometa v državi (672)

5.4. Opravnine (provizije) od plačilnega prometa s tujino (673)

5.5. Opravnine (provizije) od posredniških in komisijskih poslov (674)

5.6. Opravnine (provizije) od menjalniških poslov (675)

5.7. Opravnine (provizije) od poslov z vrednostnimi papirji za stranke (676)

5.8. Opravnine (provizije) od kreditnih poslov (677)

5.9. Opravnine (provizije) za opravljene administrativne storitve (678)

5.10. Opravnine (provizije) od shranjevanja stvari in vrednosti (679)

##### 6. Dane opravnine (provizije)

6.1. Opravnine (provizije) za bančne storitve v državi (610)

6.2. Opravnine (provizije) za bančne storitve v tujini (611)

6.3. Opravnine (provizije) za opravljanje menjalniških poslov (612)

6.4. Opravnine (provizije) za opravljanje posredniških in komisijskih poslov (613)

6.5. Opravnine (provizije) za opravljene borzne posle in druge posle z vrednostnimi papirji (614)

6.6. Opravnine (provizije) za opravljanje plačilnega prometa (615)

6.7. Opravnine (provizije) za opravljene storitve bankam v skupini (616)

6.8. Opravnine (provizije) za opravljene storitve odvisnim družbam (617)

6.9. Opravnine (provizije) dane za druge storitve (619)

##### 7. Čiste opravnine (provizije) (5 – 6)

##### 8. Prihodki iz finančnih poslov

8.1. Prihodki iz prodaje vrednostnih papirjev in drugih naložb, namenjenih trgovanju (6600, 6601, 6602, 6603, 6604, 6605)



8.2. Prevrednotovalni finančni prihodki iz vrednostnih papirjev in drugih naložb, namenjenih trgovanju (6650, 6651, 6653, 6654, 6655, 6656)

8.3. Prihodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti (6680, 6681, 6682, 6683)

8.4. Prihodki pri nakupu in prodaji tujih valut in plemenitih kovin (6660, 6661)

8.5. Finančni prihodki iz pozitivnih tečajnih razlik (6670, 6671)

8.6. Drugi finančni prihodki (6880, 6881)

#### 9. Odhodki za finančne posle

9.1. Odhodki pri trgovanju z vrednostnimi papirji in drugimi naložbami, namenjenimi trgovanju (6200, 6201, 6202, 6203, 6209, 6204)

9.2. Prevrednotovalni finančni odhodki od vrednostnih papirjev in drugih naložb, namenjenih trgovanju (6210, 6211, 6213, 6214, 6215)

9.3. Odhodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti (6220, 6221, 6222, 6223)

9.4. Odhodki pri nakupu in prodaji tujih valut in plemenitih kovin (6260, 6261)

9.5. Finančni odhodki za negativne tečajne razlike (6270, 6271)

9.6. Drugi finančni odhodki (6280, 6281)

#### 10. Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) iz finančnih poslov (8 – 9)

#### 11. Drugi poslovni prihodki

11.1. Prihodki za nebančne storitve (680)

11.2. Prevrednotovalni poslovni prihodki (6840)

11.3. Drugi poslovni prihodki (6860, 6861)

#### 12. Stroški dela

12.1. Bruto plače (6300)

12.2. Dajatve za socialno zavarovanje (6301)

12.3. Dajatve za pokojninsko zavarovanje (6302)

12.4. Druge dajatve odvisne od bruto plač (6303)

12.5. Drugi stroški dela (6310, 6311, 6314, 6315, 6319)

#### 13. Stroški materiala in storitev

12.1. Stroški materiala (6320, 6321, 6322, 6329)

12.2. Stroški storitev (6330, 6331, 6332, 6333, 6334, 6335, 6336, 6337, 6338, 6339)

#### 14. Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (6340, 6341, 6480)

#### 15. Drugi poslovni odhodki

15.1. Davki in druge dajatve iz prihodka (6400, 6401, 6409)

15.2. Članarine in podobno (643)

15.3. Prevrednotovalni poslovni odhodki (6481, 6489)

15.4. Drugi poslovni odhodki (644)

15.5. Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij (6450, 6451, 6459)

#### 16. Izgube iz danih kreditov in terjatev, zmanjšane za poplačila (16.1. – 16.2. + 16.3. – 16.4.)

16.1. Odpisi neizterljivih kreditov in terjatev (6460)

16.2. Prihodki iz odpisanih kreditov in terjatev (682)

16.3. Odhodki za oblikovanje posebnih rezervacij (6472, 6473, 6474, 6475, 6476, 6479)

16.4. Prihodki iz ukinjenih dolgoročnih rezervacij (681)

#### 17. Čisti znesek rezervacij za splošna bančna tveganja (17.1. – 17.2.)

17.1. Odhodki za rezervacije za splošna bančna tveganja (6477)

17.2. Prihodki iz ukinjenih rezervacij za splošna bančna tveganja (683)

#### 18. Poslovni izid (dobiček ali izguba) iz rednega delovanja (3 + 4 + 7 + 10 + 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17)

#### 19. Izredni prihodki (6890, 6891, 6894, 6899)

#### 20. Izredni odhodki

20.1. izredni odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala (6491, 6492, 6499)

20.2. izredni odhodki za prevrednotovalni popravek kapitala (6490)

#### 21. Poslovni izid zunaj rednega delovanja (19 – 20)

#### 22. CELOTNI POSLOVNI IZID (18 + 21)

#### 23. Davek iz dobička (692)

24. Davki, ki niso izkazani v drugih postavkah (693)

#### 25. ČISTI POSLOVNI IZID (čisti dobiček ali čista izguba) POSLOVNEGA LETA (22 – 23 – 24)

### 518. Navodilo za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in tretjega odstavka 35. točke sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02, 52/02, 105/02 in 13/04) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

1. Banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) vključijo v poslovno poročilo podatke in kazalce o poslovanju, ki jih izračunajo na podlagi enotne metodologije za izračun izbora kazalcev, ki je sestavni del tega navodila.

2. Navodilo začne veljati s 1. 4. 2004, prvič pa se uporabi za izračun kazalcev za stanje na dan 31. 12. 2004 ter za predpisana predhodna obdobja.

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

Mitja Gaspari l. r.  
Guverner

## METODOLOGIJA ZA IZRAČUN KAZALCEV

1. Bilančna vsota – zaporedna št. 23. oziroma 50. iz bilance stanja

2. Skupni znesek depozitov nebančnega sektorja P.II.

a) pravnih in drugih oseb P.II. minus prebivalstvo (točka 2.b)

b) prebivalstva 8170, 8173, 8271, 8279, 7270, 7271, 7278, 8770, 8771, 8772, 8773, 8778, 9276, 9278, 7470, 7472, 7474, 7674, 7676, 9270, 9271, 7670, 7671.

**3. Skupni znesek kreditov nebančnemu sektorju A.IV.**

**a) pravnim in drugim osebam A.IV.** minus prebivalstvo (točka 3.b)

**b) prebivalstvu** 4170, 4178, 4179, 4270, 4278, 4279, 5176, 5177, 5276, 5277, 5582, 5586, 5588, 5589, 3270, 3278, 3279, 3476, 3477, 5170, 5178, 5179, 5270, 5273, 5278, 5279, 5580, 5581, 5583, 5584, 5585, 5587, 3470, 3478, 3479.

**4. Celotni kapital** P.IX., P.X., P.XI., P.XII., P.XIII., P.XIV. + račun 9282 iz postavke P.I.2.2.1.1.

**5. Rezervacije** P.VI., P.VII., E.2.

**6. Obseg zunajbilančnega poslovanja** B.1. do B.4.

**7. Čiste obresti** = Čiste obresti iz zap. 3. izkaza poslovnega izida + računi 6640, 6641, 6643, 6644 iz izkaza poslovnega izida

**8. Čisti neobrestni prihodki** = Prihodki iz naložbenja v kapital zap. 4. iz izkaza poslovnega izida, zmanjšano za račune 6640, 6641, 6643, 6644

+ Prihodki iz finančnih poslov zap. 8. iz izkaza poslovnega izida

+ Prejete opravnine (provizije) zap. 5. iz izkaza poslovnega izida

+ Drugi poslovni prihodki zap. 11. iz izkaza poslovnega izida

+ Izredni prihodki zap. 19. iz izkaza poslovnega izida

– Dane opravnine (provizije) zap. 6. iz izkaza poslovnega izida

– Odhodki za finančne posle zap. 9. iz izkaza poslovnega izida

– Drugi poslovni odhodki (računi 644, 6481, 6489)

– Izredni odhodki zap. 20. iz izkaza poslovnega izida

**9. Stroški dela, materiala in storitev** = zap. 12. in 13. iz izkaza poslovnega izida

**10. Amortizacija** = zap. 14. iz izkaza poslovnega izida

**11. Neto rezervacije** = Odpisi neizterljivih kreditov in terjatev

+ Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij

+ Odhodki za oblikovanje posebnih rezervacij

+ Odhodki za rezervacije za splošna bančna tveganja

– Prihodki iz odpisanih kreditov in terjatev

– Prihodki iz ukinjenih dolgoročnih rezervacij

– Prihodki iz ukinjenih rezervacij za splošna bančna tveganja iz izkaza poslovnega izida

**12. Poslovni izid pred obdavčitvijo** – zap. 22. iz izkaza poslovnega izida

**13. Davek na dobiček** – zap. 23. iz izkaza poslovnega izida

**14. Drugi davki iz dobička** – zap. 24. iz izkaza poslovnega izida

**15. Število zaposlenih** (stanje na koncu leta)

**16. Število delničarjev** (stanje na koncu leta)

**17. Število delnic** (stanje na koncu leta)

**18. Nominalna vrednost delnice** P.IX. deljeno s številom delnic iz 17. točke.

**19. Knjigovodska vrednost delnice** (celotni kapital iz 4. točke deljeno s številom delnic iz 17. točke)

**20. Kapitalska ustreznost = Kapital / Tehtana tvegana aktiva**

Kapital = Dodatni podatki iz obr. KAP-3 zap. VII.

Tehtana tvegana aktiva = Dodatni podatki iz obr. KAP-3 zap. IV. + V.

iz sklepa o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic

**21. Dvomljive in nedonosne bilančne terjatve / Aktiva**

Dvomljive in nedonosne bilančne terjatve = Dvomljivi in nedonosni krediti in dvomljive ter sporne terjatve skupaj (E.1.)

Aktiva = Skupaj sredstva + Popravki dvomljivih in nedonosnih kreditov in dvomljivih ter spornih terjatev skupaj (E.2.)

**22. Posebne rezervacije za bilančne terjatve / Aktiva**

Posebne rezervacije za bilančne terjatve = Popravki dvomljivih in nedonosnih kreditov in dvomljivih ter spornih terjatev skupaj (E.2.)

+ račun 9751

+ račun 9754

Aktiva = Skupaj sredstva + Popravki dvomljivih in nedonosnih kreditov in dvomljivih in spornih terjatev skupaj (E.2.)

**23. Obrestna marža = Neto obresti / Povprečna bruto obrestonosna aktiva**

Neto obresti = Čiste obresti iz zap. 3. izkaza poslovnega izida + računi 6640, 6641, 6643, 6644.

Povprečna bruto obrestonosna aktiva = Obvezna rezerva pri CB (rač. 1410, 1411, 1412)

+ Obrestovani del poravnalnega računa + Državne obveznice in drugi vrednostni papirji za reeskont pri CB (A.II.)

+ Krediti bankam (A.III.)

+ Krediti strankam, ki niso banke (A.IV.)

+ Dolžniški VP, ki niso namenjeni trgovanju (A.V.)

+ Vrednostni papirji, namenjeni trgovanju (A.VI.) zmanjšano za račune 1370, 1371, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039 + Popravki dvomljivih in nedonosnih kreditov bankam in hranilnicam (E.2.1.)

+ Popravki dvomljivih in nedonosnih kreditov strankam, ki niso banke

(E.2.2.) po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

**24. Donos na aktivo = Celotni dobiček ali izguba / Povprečna skupaj sredstva**

Celotni dobiček ali izguba = Celotni poslovni izid iz zap. 22. izkaza poslovnega izida

Povprečna sredstva skupaj = Seštevek skupaj sredstva po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

**25. Donos na kapital pred obdavčitvijo = Celotni dobiček ali izguba / Povprečni lastniški kapital**

Celotni dobiček ali izguba = Celotni poslovni izid iz zap. 22. izkaza poslovnega izida

Povprečni lastniški kapital = Vpisani kapital (P.IX.)

+ Kapitalske rezerve (P.X.)

+ Rezerve iz dobička (P.XI.)

+ Prevrednotovalni popravki kapitala (P.XII.)

+ Preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let (P.XIII.)

+ Čisti poslovni izid poslovnega leta (P.XIV.)

+ Račun 9282 iz postavke P.I.2.2.1.1.

– Lastni deleži (A.XI.)

– Vpisani nevplačani kapital (A.XII.)

po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

**26. Donos na kapital po obdavčitvi = Čisti dobiček ali čista izguba poslovnega leta / Povprečni lastniški kapital**

Čisti dobiček ali čista izguba poslovnega leta = Čisti poslovni izid poslovnega leta iz zap. 25. izkaza poslovnega izida

Povprečni lastniški = Vpisani kapital (P.IX.)  
kapital + Kapitalske rezerve (P.X.)  
+ Rezerve iz dobička (P.XI.)  
+ Prevrednotovalni popravki kapitala (P.XII.)  
+ Preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let (P.XIII.)  
+ Čisti poslovni izid poslovnega leta (P.XIV.)  
+ Račun 9282 iz postavke P.I.2.2.1.1.  
– Lastni deleži (A.XI.)  
– Vpisani nevplačani kapital (A.XII.)  
po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

**27. Operativni stroški / Aktiva**

Operativni stroški = Stroški dela iz zap. 12. izkaza poslovnega izida

+ Stroški materiala in storitev iz zap. 13. izkaza poslovnega izida  
+ Amortizacija iz zap. 14. izkaza poslovnega izida  
+ Davki (račun 6400, 6401 in 6409) ter račun 643  
Aktiva = Povprečna skupaj = Seštevek skupaj sredstva po mesecih + december preteklega sredstva leta/število mesecev

**28. Likvidna sredstva / Vpogledni viri sredstev**

Likvidna sredstva =

Povprečna likvidna sredstva = Seštevek postavk A.I., A.II., A.III.1.1, A.III.1.3, A.III.1.4, A.III.1.5 ter računov 3100, 3101, 3103, 3104 iz postavke A.III.1.2; 1340, 1342 iz postavke A.VI.2.1; 1350 iz postavke A.VI.3.1. po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

Vpogledni viri sredstev =

Povprečni vpogledni viri sredstev = Seštevek postavk P.I.1. in P.II.1. po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

**29. Sekundarna likvidnost / Vpogledne vloge**

Sekundarna likvidnost = Seštevek računov 4310, 4311, 4340, 4344 iz postavke A.V.1.1.1, A.V.1.1.2, 1340, 1342 iz postavke A.VI.2.1, 3030 iz postavke A.VI.2.2, 1350 iz postavke A.VI.3.1. in 3031, 3032 iz postavke A.VI.3.2

Vpogledne vloge = Seštevek postavk P.I.1. in P.II.1.

---

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**519. Statut Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije**

Na podlagi 121. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je statutarna skupščina Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije na seji dne 25. 11. 2003 sprejela

### STATUT

#### Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen delovanja zbornice)

(1) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je poklicna zbornica arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev. Zbornica opravlja z zakonom in s tem statutom določene naloge za delovanje in razvoj stroke s področij arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, prostorskega načrtovanja ter revidiranja načrtov arhitekture in krajinske arhitekture in zastopa poklicne in socialne interese svojih članov.

(2) V zbornico se združujejo posamezniki, ki imajo v skladu z zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) status pooblaščenega arhitekta oziroma pooblaščenega krajinskega arhitekta ter posamezniki, ki imajo status pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu z ZGO-1 in z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Cilji delovanja zbornice so:

1. varovanje in zastopanje strokovnih in socialnih interesov članov zbornice,
2. varovanje javnega interesa za kvalitetno arhitekturo in okolje z zagotavljanjem strokovnosti arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
3. spodbujanje kakovostnega in trajnostnega načrtovanja grajenega prostora in krajine,
4. varovanje interesov uporabnikov storitev arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, revidiranja ter prostorskega načrtovanja,
5. svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo dejavnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, revidiranja ter prostorskega načrtovanja ter
6. izvrševanje javnih pooblastil ter drugih nalog, ki jih mora izvajati zbornica v skladu s predpisi o urejanju prostora in graditvi objektov.

**2. člen**

(pravna osebnost)

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava z imenom »Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije«. Poleg imena lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime »ZAPS«.

(2) Sedež zbornice je v Ljubljani.

(3) Zbornica uporablja žig, na katerem je napis »Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije«. Obliko in podrobnejšo vsebino žiga določi skupščina s pravilnikom.

**3. člen**

(odgovornost za obveznosti)

(1) Zbornica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

**4. člen**

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) Zbornica sodeluje z Inženirsko zbornico Slovenije in s poklicnimi zbornicami arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev iz drugih držav ter se povezuje v mednarodne organizacije arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev.

(2) Zbornica sodeluje z društvi arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev ter skrbi za povezovanje in sodelovanje vseh strokovnih, izobraževalnih in znanstvenih institucij s področja arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora.

(3) Zbornica lahko ustanovi strokovni svet zbornice kot svoje posvetovalno telo. Strokovni svet zbornice oblikuje

reprezentativna stališča stroke v zvezi z njenim razvojem in njenimi problemi.

5. člen  
(naloge zbornice)

Zbornica opravlja zlasti naslednje naloge:

1. skrbi za razvoj, neodvisnost in ugled dejavnosti arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora ter določa strokovna načela na teh področjih,

2. sprejema kodeks poklicne etike pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: kodeks poklicne etike) ter druge splošne akte za urejanje dejavnosti zbornice,

3. vzpostavi, vodi in vzdržuje imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: imenik),

4. podeljuje licence za samostojno opravljanje arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja in revidiranja ter prostorskega načrtovanja,

5. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za odgovorno prostorsko načrtovanje, odgovorno projektiranje načrtov arhitekture, odgovorno projektiranje načrtov krajinske arhitekture in revidiranje takšnih načrtov (v nadaljnjem besedilu: izpit),

6. na podlagi naročila za naročnika organizira izvedbo javnih natečajev s področja urejanja prostora in arhitekturnih in krajinsko-arhitekturnih rešitev ter opravlja druge naloge v zvezi z javnimi natečaji,

7. sodeluje z državnimi organi in organi lokalnih skupnosti ter zastopa poklicne in strokovne interese svojih članov v razmerju do teh organov, mednarodnih organizacij in delodajalcev,

8. daje pobude za sprejem predpisov in standardov s področja arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora, in pomaga pri njihovi pripravi,

9. zagotavlja uveljavljanje pravil dobre prakse ter spodbuja strokovno in etično poklicno ravnanje članov zbornice,

10. določa disciplinske kršitve,

11. izvaja nadzor nad spoštovanjem aktov zbornice in ukrepa v skladu z disciplinskim pravilnikom in drugimi akti zbornice v primeru njihove kršitve,

12. z disciplinskimi ukrepi preprečuje članom zbornice opravljanje dejavnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja in revidiranja ter prostorskega načrtovanja v nasprotju s predpisi ter preprečuje zlorabo statusov in licenc članov zbornice,

13. sprejema ukrepe za preprečevanje opravljanja dejavnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja in revidiranja ter prostorskega načrtovanja nepooblaščenim osebam,

14. skrbi za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje na področju arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora ter sodeluje pri pripravi univerzitetnih izobraževalnih programov na teh področjih,

15. obvešča člane zbornice o dogajanju na evropskem in mednarodnem področju ter o poklicno-političnih vprašanjih,

16. skrbi za enotno podobo in delovanje poklica (vzorci pogodb, priročniki za opravljanje dejavnosti itn.),

17. spodbuja razvoj in promocijo stroke skozi razstave, natečaje in posvetovanja,

18. izvaja založniško dejavnost s področja arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora in

19. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

6. člen  
(nevtralna uporaba izrazov v tem statutu)

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moškem spolu, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. ČLANI ZBORNICE TER NJIHOVE PRAVICE  
IN OBVEZNOSTI

2.1. Člani zbornice

7. člen  
(člani zbornice)

(1) Člani zbornice so posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za odgovorno arhitekturno ali krajinsko-arhitekturno projektiranje oziroma za odgovorno prostorsko načrtovanje, ter so vpisani v imenik. Posameznik postane član zbornice z dnem vpisa v imenik, članstvo pa mu preneha z dnem izbrisa iz imenika.

(2) Član zbornice lahko v času, ko ne opravlja storitev, ki jih omogoča članstvo v zbornici, pri evidenčni službi zbornice deponira člansko izkaznico in žig iz tretjega odstavka 128. člena oziroma iz petega odstavka 131. člena ZGO-1 in s tem doseže mirovanje statusa pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Članu zbornice, ki je deponiral člansko izkaznico ter žig, izda evidenčna služba potrdilo o mirovanju statusa.

(3) V času mirovanja statusa član zbornice ne more opravljati dejavnosti, za katerih opravljanje je potrebno imeti status oziroma licenco.

8. člen  
(začasni vpis v imenik)

Državljan države članice Evropske unije oziroma druge države, ki je v skladu s pravilnikom ministra za prostorske in gradbene zadeve začasno vpisan kot arhitekt v imenik na podlagi priglasitve, ni član zbornice, razen če to izrecno želi. V tem primeru se mu izda članska izkaznica, zanj pa začnejo veljati vse pravice in obveznosti članov zbornice.

9. člen  
(prostovoljni in častni člani zbornice)

(1) Posamezniki, ki niso vpisani v imenik, vendar so po strokovni izobrazbi arhitekti, krajinski arhitekti ali prostorski načrtovalci in je njihovo delo povezano s področjem arhitekture, krajinske arhitekture ali urejanja prostora, lahko postanejo prostovoljni člani zbornice. O prostovoljnem članstvu na pobudo posameznika odloči vpisna komisija.

(2) Skupščina zbornice lahko posamezniku, ki je s svojim delom prispeval k strokovnosti in vsebinski kakovosti arhitekture, krajinske arhitekture ali urejanja prostora, podeli naziv častnega člana zbornice. Status častnega člana ne prinaša častnemu članu nobenih obveznosti.

(3) Prostovoljni in častni člani zbornice ne morejo predlagati kandidatov za organe zbornice in jih voliti. Prostovoljni in častni člani zbornice ne morejo biti izvoljeni oziroma imenovani v tiste organe zbornice, katerih funkcionarji so lahko le člani zbornice iz 7. člena.

(4) Evidenčna služba vodi evidenco prostovoljnih in častnih članov zbornice. Skupščina s pravilnikom uredi merila za sprejemanje prostovoljnih in častnih članov v zbornico ter pravice in obveznosti teh članov.

(5) Če ta statut izrecno ne določa drugače, se izraz »član zbornice« ne nanaša na prostovoljne in častne člane zbornice.

2.2. Pravice in obveznosti članov zbornice

10. člen  
(pravice članov zbornice)

(1) Člani zbornice imajo pravico, da jih zbornica s svojimi dejavnostmi podpira pri opravljanju dejavnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, revidiranja in prostorskega načrtovanja, da jim svetuje v zvezi z opravlja-

njem teh dejavnosti, da zagotavlja red ter primerno poslovno okolje za opravljanje teh dejavnosti, da varuje in zastopa strokovne in socialne interese članov zbornice ter jih podpira pri priznavanju njihovih rezultatov dela.

(2) Člani zbornice imajo tudi pravico:

- voliti in biti voljeni v organe zbornice,
- biti deležni storitev in dejavnosti zbornice,
- biti obveščeni o dejavnosti zbornice in

– naslavljal na zbornico pobude in zahteve v zvezi s položajem članov zbornice ali z izvajanjem dejavnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja, revidiranja in prostorskega načrtovanja.

#### 11. člen

(obveznosti članov zbornice)

(1) Člani zbornice so dolžni spoštovati kodeks poklicne etike in druge akte, ki jih sprejemajo organi zbornice, in ravnati v skladu z določili teh aktov.

(2) Član zbornice, ki je bil v skladu s tem statutom in volilnim pravilnikom s svojim soglasjem izvoljen oziroma imenovan v organ zbornice, je dolžan prevzeti to funkcijo in jo opravljati vestno in pošteno. Član zbornice je lahko na lastno zahtevo začasno ali trajno oproščen ali razvezan dolžnosti opravljanja funkcije.

(3) Člani zbornice morajo redno plačevati članarino in druge prispevke, ki jih določa pravilnik o finančnem poslovanju zbornice.

#### 12. člen

(disciplinska odgovornost člana zbornice)

(1) Kršitev kodeksa poklicne etike oziroma drugih splošnih aktov ter javno objavljenih sklepov organov zbornice ima lahko za posledico disciplinsko odgovornost člana zbornice.

(2) Disciplinske sankcije so opomin, denarna kazen, izključitev iz zbornice, odvzem licence in izbris iz imenika.

(3) Izključitev iz zbornice, izbris iz imenika in odvzem licence se lahko izrečejo samo za najhujše disciplinske kršitve. Te disciplinske kršitve določa disciplinski pravilnik.

(4) Veljavnost disciplinskih ukrepov iz prejšnjega odstavka je lahko največ pet let.

(5) Posameznik iz 8. člena, ki je začasno vpisan v imenik na podlagi priglasitve, mora upoštevati pravila poklicnega ravnanja, ki veljajo za posameznike v Republiki Sloveniji. Za svoja dejanja je tudi disciplinsko odgovoren. Disciplinske kazni in začasni ukrepi, ki omejujejo takšnega posameznika, smejo biti izrečene samo z veljavnostjo v Republiki Sloveniji.

#### 13. člen

(dolžnost sporočanja podatkov)

Član zbornice je dolžan zbornici sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vodijo v imeniku. Član zbornice je dolžan na zahtevo zbornice le-tej sporočiti podatke, pomembne v zvezi s preverjanjem spoštovanja kodeksa poklicne etike, drugih splošnih aktov zbornice, minimalnih tarifnih pogojev ter javno objavljenih sklepov organov zbornice.

### 3. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

#### 3.1. Skupne določbe

#### 14. člen

(strokovna in regijska organiziranost zbornice)

Člani zbornice so glede na svojo strokovno pripadnost organizirani v matičnih sekcijah, teritorialno pa v regijah.

#### 15. člen

(organi zbornice)

(1) Organi zbornice so:

- skupščina,
- predsednik zbornice,
- upravni odbor,
- disciplinski tožilec,
- disciplinska komisija,
- disciplinsko sodišče in
- skupno koordinacijsko telo.

(2) Skupščina mora kot stalna delovna telesa imenovati skupščinski svet, volilno komisijo in vpisno komisijo. Skupščina in upravni odbor lahko ustanovita tudi druga stalna ali začasna delovna telesa za opravljanje nalog iz njune pristojnosti.

#### 16. člen

(funkcionarji zbornice)

(1) Člani organov zbornice in njihovih delovnih teles, predsedniki in člani strokovnih svetov matičnih sekcij in predsedniki regij so funkcionarji zbornice.

(2) Funkcionarji zbornice so lahko le člani zbornice, razen funkcionarjev disciplinskih organov. Funkcionarji disciplinskih organov so lahko tudi posamezniki, ki niso člani zbornice.

(3) Član zbornice, ki mu status miruje, ne more kandidirati za funkcijo predsednika zbornice, člana skupščine ali člana upravnega odbora zbornice.

(4) Funkcija predsednika zbornice, člana disciplinskega organa ter člana volilne komisije ni združljiva z opravljanjem funkcije v kakšnem drugem organu zbornice. Član zbornice, ki istočasno kandidira za več medsebojno nezdržljivih funkcij, mora v kandidaturi navesti, kateri mandat bo sprejel v primeru izvolitve oziroma imenovanja na več funkcij.

#### 17. člen

(mandatna doba organov zbornice)

(1) Mandatna doba vseh organov in delovnih teles zbornice, razen disciplinskih organov in vpisne komisije, je dve leti.

(2) Mandatna doba disciplinskih organov in vpisne komisije je štiri leta.

(3) Vsi funkcionarji zbornice so lahko večkrat ponovno izvoljeni v isti organ oziroma delovno telo zbornice.

#### 18. člen

(volitve in imenovanja funkcionarjev zbornice)

(1) Člani skupščine so izvoljeni na splošnih in neposrednih volitvah v skladu z določbami 31. do 35. člena.

(2) Predsednik zbornice je izvoljen na splošnih in neposrednih volitvah v skladu z določbami 43. člena.

(3) Člane upravnega odbora imenuje skupščina v skladu z 48. členom.

(4) Skupščina na podlagi kandidacijskega postopka, opravljenega v skladu z določbami petega do sedmega odstavka tega člena, s tajnim glasovanjem:

- voli in razrešuje člane disciplinskih organov,
- imenuje in razrešuje člane delovnih teles skupščine,
- imenuje predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev in
- imenuje kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.

(5) Volitve in imenovanja funkcionarjev iz prejšnjega odstavka razpisuje predsednik zbornice. Postopek kandidiranja in volitev vodi volilna komisija. Volilna komisija mora najmanj 60 dni pred predvidenim zasedanjem skupščine člane zbornice obvestiti o predvidenih volitvah oziroma imenovanjih v organe iz prejšnjega odstavka ter jih pozvati h kandidiranju.

(6) Kandidat za funkcionarja iz četrtega odstavka je lahko vsak član zbornice, ki ga podprejo bodisi upravni odbor, član skupščine, strokovni svet matične sekcije ali pet članov zbornice. Kandidature se lahko vložijo najpozneje 30 dni pred zasedanjem skupščine.

(7) Volilna komisija na podlagi vseh prejetih kandidatur za funkcionarje iz četrtega odstavka sestavi kandidatno listo in jo razglasi najmanj 15 dni pred volitvami. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je potrebno izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije.

(8) Postopek kandidiranja in imenovanja članov delovnih teles upravnega odbora določi poslovnik upravnega odbora.

#### 19. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Funkcionarju zbornice mandat predčasno preneha:

1. če odstopi;
2. če je izvoljen ali imenovan v drug organ zbornice, katerega članstvo ni združljivo z njegovim mandatom;
3. če je izbrisan iz imenika;
4. če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
5. če mu je v disciplinskem postopku izrečen varnostni ukrep začasnega odvzema pooblastila z začasno izključitvijo iz zbornice;
6. če je razrešen.

(2) Funkcionar zbornice je lahko razrešen, če svoje funkcije ni opravljal zadovoljivo. Razrešitev – razen razrešitve predsednika zbornice – lahko predlaga najmanj deset članov zbornice, upravni odbor in vsak član tistega organa, ki je izvolil oziroma imenoval funkcionarja. Razrešitev predsednika zbornice lahko predlaga najmanj 20 članov zbornice, upravni odbor ali pet članov skupščine.

(3) Predlog za razrešitev mora biti obrazložen. Funkcionar, katerega razrešitev je predlagana, mora biti seznanjen s predlogom in mora imeti priložnost, da se pred odločanjem o razrešitvi o njem izjavi. O razrešitvi se odloči s tajnim glasovanjem. Razrešitev predsednika zbornice, predsednikov matičnih sekcij in predsednikov regij se sprejme z večino vseh glasov članov skupščine.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata funkcionar zbornice opravlja svoje naloge, dokler ni izvoljen oziroma imenovan nov funkcionar, razen če se s sklepom o razrešitvi ne določi drugače.

#### 20. člen

(finančna nadomestila za delo funkcionarjev in drugih članov zbornice)

(1) Funkcionarji zbornice opravljajo svoje delo nepoklicno in častno.

(2) Za udeležbo na sejah organov in delovnih teles zbornice prejemajo funkcionarji in drugi člani zbornice sejnino ter nadomestilo za materialne stroške. Za pripravo gradiv za seje organov zbornice ter za opravljanje strokovnih in drugih nalog so člani zbornice plačani po merilih za konkretno delo, ki ga opravljajo.

(3) Sejnine in druga finančna nadomestila iz prejšnjega odstavka določa pravilnik o finančnem poslovanju.

### 3.2. Matične sekcije

#### 21. člen

(matične sekcije)

(1) Za uspešno izvajanje nalog zbornice na področjih arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora, se v zbornici ustanovijo matične sekcije. Matične sekcije zdru-

žujejo člane zbornice glede na njihovo strokovno izobrazbo oziroma poklicno pripadnost. V okviru zbornice delujejo naslednje matične sekcije:

- matična sekcija arhitektov,
- matična sekcija krajinskih arhitektov in
- matična sekcija prostorskih načrtovalcev.

(2) V matični sekciji arhitektov so vsi člani zbornice, ki lahko izdelujejo načrte arhitekture, tudi v primeru, da imajo katero od licenc.

(3) V matični sekciji krajinskih arhitektov so vsi člani zbornice, ki lahko izdelujejo načrte krajinske arhitekture, tudi v primeru, da imajo katero od licenc.

(4) V matični sekciji prostorskih načrtovalcev so vsi člani zbornice, ki imajo licence A, KA in P.

(5) Član zbornice je lahko član več matičnih sekcij. Član zbornice ne more hkrati kandidirati oziroma opravljati funkcije v več kot enem strokovnem svetu matične sekcije.

#### 22. člen

(predsednik matične sekcije)

Predsednik matične sekcije vodi delo strokovnega sveta matične sekcije ter predstavlja in zastopa matično sekcijo v skupščini.

#### 23. člen

(strokovni svet matične sekcije)

(1) Strokovni svet matične sekcije je strokovno in izvršilno telo matične sekcije, ki vodi delovanje matične sekcije, obravnava probleme opravljanja dejavnosti članov sekcije ter pripravlja in izvaja program dela matične sekcije.

(2) Strokovni svet matične sekcije sestavljajo predsednik matične sekcije in dva člana.

(3) Strokovni svet matične sekcije zlasti:

1. vodi delovanje matične sekcije,
2. sprejema program dela matične sekcije,
3. sprejema predlog financiranja delovanja matične sekcije,
4. predlaga kandidate za izpitne komisije,
5. predlaga izpitne programe s področja matične sekcije,
6. izvaja druge naloge v zvezi z izpiti ter člani izpitnih komisij,
7. predlaga kandidate za funkcionarje zbornice iz četrtega odstavka 18. člena,
8. obravnava problematiko delovanja svojih članov, obvešča o teh vprašanjih upravni odbor in skupščino, ter jim daje predloge in pobude za sprejem posameznih ukrepov za reševanje teh problemov,
9. sodeluje pri izvajanju programov zbornice za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov matične sekcije,
10. posreduje disciplinskemu tožilcu v nadaljnje obravnavanje ovadbe zoper člane matične sekcije,
11. skrbi za regijsko delovanje matične sekcije,
12. enkrat letno o svojem delu poroča upravnemu odboru in skupščini in
13. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z drugimi akti zbornice.

(4) Strokovni svet matične sekcije lahko upravnemu odboru predlaga ustanovitev stalnih ali začasnih delovnih teles upravnega odbora.

#### 24. člen

(imenovanje organov matične sekcije)

(1) Predsednik matične sekcije ter člana strokovnega sveta so tisti člani skupščine, ki so bili na volitvah v skupščino izvoljeni na kandidatni listi matične sekcije.

(2) Predsednik matične sekcije je tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino prejel najvišje število glasov na kandidatni listi matične sekcije.

(3) Člana strokovnega sveta matične sekcije sta tista člana skupščine, ki sta se po številu glasov na volitvah v skupščino uvrstila na drugo in tretje mesto na kandidatni listi matične sekcije.

(4) Če je mandat predsednika matične sekcije predčasno prenehal, je novi predsednik matične sekcije tisti član strokovnega sveta, ki je dobil drugo najvišje število glasov na volitvah v skupščino. To pravilo se smiselno uporablja tudi pri predčasnem prenehanju mandata člana strokovnega sveta.

### 3.3. Regije

#### 25. člen

##### (regije)

(1) Regije se ustanovijo s ciljem zagotavljanja enakomernega zastopstva članov zbornice z ozemlja celotne države v skupščini in zaradi lažjega uveljavljanja interesov članov zbornice iz različnih delov države v organih zbornice. V regijo so združeni vsi člani zbornice, ki živijo na območju regije.

(2) Regije so:

1. Ljubljana,
2. Maribor,
3. Celje,
4. Kranj,
5. Nova Gorica,
6. Koper in
7. Novo Mesto.

(3) Območja regij ter kriterij za pripadnost članov zbornice v regije določa volilni pravilnik.

(4) Predsednik regije predstavlja člane zbornice iz regije, zastopa njihove interese v skupščini, jih obvešča o dejavnosti zbornice ter organizira delovanje zbornice v regiji.

(5) Predsednik regije je tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino na kandidatni listi regije prejel najvišje število glasov. Če je mandat predsednika regije predčasno prenehal, je novi predsednik regije tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino dobil drugo najvišje število glasov na kandidatni listi regije.

(6) Predsednik regije mora vsaj enkrat letno sklicati vse člane zbornice z območja regije na regijski zbor. Člani zbornice na regijskem zboru obravnavajo problematiko članov zbornice v regiji, na njem se predstavljajo kandidati iz regije za volitve v skupščino ipd.

(7) Člani zbornice lahko na regijskem zboru ustanovijo regijsko pisarno. Regijska pisarna skrbi za organiziranost dejavnosti članov zbornice v regiji in njihovo obveščanje o dejavnosti zbornice. Če člani zbornice na regijskem zboru ne določijo drugače, je vodja regijske pisarne predsednik regije.

### 3.4. Skupščina

#### 1.1.1 Sestava in naloge skupščine

#### 26. člen

##### (skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ odločanja v zbornici.

(2) Skupščino sestavljajo:

- predstavniki matičnih sekcij: po trije predstavniki vsake matične sekcije, pri čemer mora imeti vsaj en predstavnik matične sekcije prostorskih načrtovalcev licenco P in
- predstavniki regij: po en predstavnik regije na 50 članov zbornice v regiji, pri čemer morata biti iz vsake regije najmanj dva predstavnika.

#### 27. člen

##### (naloge skupščine)

Skupščina:

1. sprejme statut zbornice,

2. sprejme kodeks poklicne etike, disciplinski pravilnik in druge splošne akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejema upravni odbor,

3. sprejema letni program dela,

4. sprejema letni finančni načrt, potrjuje zaključni račun in določa višino članarine in drugih prispevkov zbornici ter višino finančnih nadomestil,

5. sprejema načrt zaposlitev v službah zbornice,

6. imenuje in razrešuje člane upravnega odbora in predsednika zbornice,

7. voli in razrešuje funkcionarje disciplinskih organov,

8. voli predstavnika zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev in predlaga kandidata za to funkcijo,

9. ustanovi skupščinski svet, volilno komisijo in vpisno komisijo kot obvezna stalna delovna telesa skupščine ter imenuje in razrešuje njihove člane,

10. lahko ustanavlja arbitražni svet, strokovni svet zbornice, poravnalno komisijo ter druga stalna in začasna delovna telesa skupščine ter imenuje in razrešuje člane teh delovnih teles,

11. odloča o vstopu v mednarodne organizacije in zveze ter o izstopu iz njih,

12. obravnava poročilo o delu predsednika zbornice, o delu upravnega odbora ter o delu disciplinskih organov zbornice,

13. se seznana s poročilom delovnih teles skupščine,

14. obravnava vprašanja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področju opravljanja storitev svojih članov ter v zvezi s temi vprašanji zavzema stališča ter sprejema sklepe in

15. sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom in zakonom.

#### 28. člen

##### (predsedstvo skupščine)

(1) Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

(3) Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

#### 29. člen

##### (sklic skupščine)

(1) Skupščina zaseda, kadar je potrebno, vendar najmanj enkrat letno.

(2) Skupščino skliče predsednik zbornice:

- na lastno pobudo;
- na zahtevo upravnega odbora;
- na zahtevo najmanj desetih članov skupščine;
- na zahtevo skupščinskega sveta;
- na zahtevo najmanj 30 članov zbornice.

(3) Upravičeni predlagatelji zahteve za sklic morajo le-to obrazložiti, razen v primeru sklica redne letne skupščine. Zahteve za sklic mora biti priložen tudi predlog dnevnega reda.

(4) Predsednik zbornice mora sklicati skupščino najpozneje v 30 dneh po prejemu zahteve za sklic. Po preteku tega roka lahko skupščino skliče upravičeni predlagatelj, ki je zahteval sklic. Če predsednik zbornice ne skliče skupščine v predpisanem roku, lahko na predlog komisije, pristojne za izvajanje strokovnega nadzora, skupščino skliče tudi minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve.

(5) Sklic skupščine mora biti poslan članom skupščine najmanj 15 dni pred dnevom zasedanja skupščine. Sklicu skupščine morata biti priložena dnevni red ter gradivo za delo skupščine. Če je predmet sklica skupščine izvedba volitev oziroma imenovanje funkcionarja zbornice, mora biti sklicu priložena tudi ustrezna kandidatna lista.



(6) Sklic s prilogami se objavi na spletni strani zbornice, lahko pa tudi v njenem internem glasilu.

### 30. člen

(odločanje skupščine)

(1) Skupščina je sklepčna, če je navzočih večina članov skupščine.

(2) Udeležba na skupščini je za člane skupščine obvezna. Neudeležba na zasedanju skupščine brez opravičljivega razloga je disciplinska kršitev, ki se kaznuje z denarno kaznijo v skladu z disciplinskim pravilnikom.

(3) Skupščina odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov skupščine, kadar ni z zakonom ali s tem statutom določeno drugače. Glasovanje je javno, razen kadar ta statut ali poslovnik skupščine določata drugače.

(4) Skupščina o svojem delu ter svojih odločitvah obvešča člane zbornice na spletni strani zbornice, lahko pa tudi v zborničnem glasilu.

#### 1.1.2 Volitve v skupščino

### 31. člen

(razpis volitev)

(1) Člani zbornice izvolijo člane skupščine na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah. Postopke kandidiranja, izvedbo volitev ter ugotavljanja rezultatov volitev v skupščino vodi volilna komisija.

(2) Volitve v skupščino razpiše predsednik zbornice vsaj 60 dni pred izvedbo volitev. Kandidati za člane skupščine vlagajo kandidature v roku, določenem za vlaganje kandidatur. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni.

### 32. člen

(število predstavnikov regij)

(1) Število vseh predstavnikov regij ter število predstavnikov vsake regije v skladu s tem statutom in volilnim pravilnikom določi volilna komisija. Število predstavnikov posameznih regij se določi tako, da se število članov zbornice v regiji deli s 50. Če dobljeni rezultat ni celo število, se ta pri regiji, ki ima največ članov, zaokroži navzdol, pri drugih regijah pa navzgor. Vsaka regija ima najmanj dva predstavnika.

(2) Podrobna pravila za izračun števila predstavnikov posameznih regij v skupščini določi volilni pravilnik.

### 33. člen

(kandidiranje)

(1) Za člana skupščine lahko kandidira vsak član zbornice, ki ga je podprlo vsaj pet članov zbornice.

(2) Član zbornice lahko kandidira na kandidatni listi regije ali na kandidatni listi matične sekcije. Kandidat za predstavnika določene regije je lahko le član zbornice iz te regije. Kandidat za predstavnika določene matične sekcije je lahko le član te matične sekcije.

(3) Član zbornice lahko kandidira le na eni kandidatni listi.

(4) Predstavniki matične sekcije prostorskih načrtovalcev v skupščini se volijo na dveh kandidatnih listah. Na prvi kandidatni listi lahko kandidirajo člani zbornice s katero koli licenco. S te kandidatne liste sta v skupščino izvoljena dva predstavnika. Na drugi kandidatni listi lahko kandidirajo in za kandidate glasujejo le člani zbornice z licenco P. S te kandidatne liste je v skupščino izvoljen en predstavnik.

(5) Po koncu kandidacijskega postopka volilna komisija sestavi na podlagi pravočasno prispelih in veljavnih kandidatur kandidatne liste matičnih sekcij ter regij.

### 34. člen

(glasovanje)

(1) Glasovanje na volitvah v skupščino je tajno in se izvaja na način, ki ga določa volilni pravilnik.

(2) Član zbornice voli predstavnike tiste regije, v katero spada, ter predstavnike tistih matičnih sekcij, katerih član je.

(3) Pri glasovanju o predstavnikih regije ima vsak član zbornice največ toliko glasov, kolikor predstavnikov v skupščini ima regija. Član zbornice ima največ tri glasove za glasovanje o kandidatih vsake matične sekcije, razen za kandidate matične sekcije prostorskih načrtovalcev. Člani matične sekcije prostorskih načrtovalcev z licenco A in KA lahko glasujejo za dva kandidata te matične sekcije, člani z licenco P pa poleg tega še za kandidata za predstavnika z licenco P.

### 35. člen

(rezultati volitev v skupščino)

(1) Po izpeljanih volitvah volilna komisija prešteje glasove ter razglaša rezultate volitev v skupščino.

(2) Za člane skupščine so izvoljeni tisti kandidati iz regij oziroma matičnih sekcij, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima predsednik volilne komisije z žrebom.

(3) Če izvoljenemu predstavniku v skupščino mandat predčasno preneha, ga v skupščini nadomesti tisti kandidat iz iste regije oziroma iz iste matične sekcije, ki je imel naslednji največje število glasov.

#### 1.1.3 Delovna telesa skupščine

### 36. člen

(skupščinski svet)

(1) Skupščinski svet je stalno delovno telo skupščine, namenjeno čim večji povezavi med člani in organi zbornice ter stalnemu spremljanju dela upravnega odbora in predsednika zbornice.

(2) Skupščinski svet sestavljajo predsedniki matičnih sekcij, predsedniki regij ter predstavnik ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve. Skupščinski svet vodi predsednik skupščinskega sveta. Predsednika skupščinskega sveta imenujejo člani skupščinskega sveta izmed njih samih.

(3) Skupščinski svet se mora sestati najmanj štirikrat letno. Skupščinski svet o svojem delu najmanj enkrat letno poroča skupščini.

(4) Predsednik skupščinskega sveta mora o sejah skupščinskega sveta predhodno obveščati upravni odbor. Člani upravnega odbora se lahko udeležujejo sej skupščinskega sveta, obvezno pa mora biti predstavnik upravnega odbora navzoč na tisti seji skupščinskega sveta, na kateri se obravnavajo gradiva upravnega odbora za skupščino.

### 37. člen

(naloge skupščinskega sveta)

(1) Skupščinski svet:

- obravnava aktualna vprašanja zbornice in dejavnosti članov zbornice;
- spremlja in ocenjuje delo predsednika zbornice in upravnega odbora;
- daje mnenja, predloge in pobude za delo v drugi alineji naštetih organov;
- obravnava skupščinska gradiva ter daje mnenje o njih;
- lahko zahteva sklic skupščine.

(2) Skupščinski svet mora zavzeti mnenje o vseh skupščinskih gradivih, ki se tičejo delovanja matičnih sekcij. Če predstavniki treh matičnih sekcij v skupščinskem svetu niso soglasno podprli katerega od navedenih gradiv, mora skupščina o teh gradivih odločati z večino glasov vseh članov.



## 38. člen

(odločanje skupščinskega sveta)

(1) Skupščinski svet je sklepčen, če je navzočih večina članov sveta. Vsak član skupščinskega sveta ima pri odločanju skupščinskega sveta po en glas, razen predstavnikov matičnih sekcij, katerih glasovi se štejejo dvojno.

(2) Skupščinski svet sklepa, če je navzoča večina njegovih članov. Skupščinski svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

## 39. člen

(volilna komisija)

(1) Volilna komisija je stalno delovno telo skupščine, ki vodi postopke kandidiranja in volitev oziroma imenovanj članov skupščine, predsednika zbornice ter drugih funkcionarjev zbornice.

(2) Volilno komisijo imenuje skupščina. Volilna komisija ima tri člane, ki izmed njih samih izvolijo predsednika.

## 40. člen

(vpisna komisija)

(1) Vpisna komisija je stalno delovno telo skupščine, katerega naloga je izvajanje javnih pooblastil v zvezi z vodenjem postopkov o vpisu v imenik in o izbrisu iz njega. Poleg nalog v zvezi z vpisom v imenik vpisna komisija odloča tudi o vpisu prostovoljnih članov v zbornico.

(2) Vpisna komisija ima najmanj tri člane. Član vpisne komisije mora imeti najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja arhitekture, krajinske arhitekture oziroma urejanja prostora. Vsaka matična sekcija mora imeti v vpisni komisiji vsaj enega predstavnika. Člane vpisne komisije na predlog strokovnih svetov matičnih sekcij imenuje skupščina.

(3) Vpisna komisija izmed svojih članov izvoli predsednika komisije. Predsednik vpisne komisije zastopa in predstavlja komisijo ter podpisuje odločbe o vpisu oziroma izbrisu iz imenika skupaj s predsednikom zbornice.

(4) Vpisna komisija odloča s soglasjem.

## 41. člen

(druga delovna telesa skupščine)

Skupščina lahko za opravljanje določenih nalog iz njene pristojnosti imenuje tudi druge odbore in komisije kot svoja stalna ali začasna delovna telesa.

## 3.5. Predsednik zbornice

## 42. člen

(predsednik zbornice)

(1) Predsednik zbornice:

1. predstavlja, vodi in zastopa zbornico,
2. sklicuje in vodi upravni odbor ter podpisuje akte, ki jih sprejema upravni odbor,
3. podpisuje pogodbe, ki jih sklepa zbornica,
4. razpisuje volitve in imenovanja funkcionarjev zbornice,
5. podpisuje odločbe vpisne komisije ter potrdila izpitnih komisij skupaj s predsedniki teh komisij,
6. sklicuje skupščino in upravni odbor,
7. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora,
8. v nujnih primerih ukrepa v zadevah, ki so sicer v pristojnosti upravnega odbora, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh po izvršitvi ukrepa,
9. samostojno odloča o sklenitvi pravnih poslov ter izplačilu zneskov do višine, ki jo določi pravilnik o finančnem poslovanju,
10. po predhodnem soglasju upravnega odbora odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja,

11. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina ali upravni odbor zbornice in

12. opravlja druge naloge po zakonu in tem statutu.

(2) Predsednik zbornice za svoje delo odgovarja skupščini in ji enkrat letno poroča o svojem delu ter o delu upravnega odbora.

(3) Predsednika zbornice v primeru odsotnosti nadomešča član upravnega odbora, ki ga določi predsednik zbornice.

## 43. člen

(izvolitev predsednika zbornice)

(1) Predsednik zbornice je član zbornice, ki je bil na splošnih, neposrednih in tajnih volitvah izvoljen za predsednika zbornice.

(2) Volitve predsednika zbornice razpiše predsednik skupščinskega sveta s sklepom vsaj 60 dni pred izvedbo volitev.

(3) Člani zbornice vlagajo kandidature v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni. Kandidaturo lahko vloži vsak član zbornice, ki ga je podprlo vsaj 20 članov zbornice.

(4) Za predsednika zbornice je izvoljen tisti član zbornice, ki je na splošnih in tajnih volitvah prejel najvišje število glasov. Če sta na volitvah dva kandidata prejela enako število glasov, predsednika izmed njiju izvoli skupščina s tajnim glasovanjem.

(5) Podrobno uredi postopek kandidiranja ter volitev predsednika zbornice volilni pravilnik.

## 3.6. Upravni odbor

## 44. člen

(upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ zbornice. Upravni odbor sestavljajo predsednik zbornice in trije člani.

(2) Upravni odbor vodi delo in poslovanje zbornice. Delo upravnega odbora vodi predsednik zbornice.

## 45. člen

(naloge upravnega odbora)

Upravni odbor:

1. skrbi za izvrševanje programa dela, finančnega načrta, splošnih aktov in sklepov skupščine ter za delovanje zbornice in njenih organov v skladu s tem statutom in drugimi predpisi,
2. vodi finančno poslovanje zbornice in upravlja s sredstvi zbornice,
3. odloča o sklenitvi pravnih poslov, obvezno pa o tistih, ki presegajo vrednost, ki jo za samostojno sklepanje pravnih poslov predsednika zbornice določa pravilnik o finančnem poslovanju,
4. vodi in nadzoruje delo strokovnih služb zbornice,
5. sprejme pravilnik o organizaciji strokovnih služb zbornice ter o sistemizaciji delovnih mest, ter sprejema druge splošne akte, če ga za to pooblasti skupščina zbornice,
6. daje soglasje k sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij z delavci strokovnih in drugih služb zbornice,
7. ustanavlja delovna telesa upravnega odbora ter imenuje in razrešuje člane teh delovnih teles, če ta statut ali drug predpis ne določa drugače,
8. nadzoruje delo predsednika zbornice ter delovnih teles upravnega odbora,
9. sprejema potrebne ukrepe za nemoteno izvrševanje javnih pooblastil zbornice,
10. na predlog matičnih sekcij določa izpitne programe. Izpitni program splošnega dela izpita določi upravni odbor v sodelovanju z Inženirsko zbornico Slovenije,
11. imenuje izpitne komisije,

12. odreja objave splošnih aktov v uradnem glasilu zbornice ter vodi uredniško politiko uradnega glasila,

13. predlaga skupščini v sprejem program dela, finančni načrt in zaključni račun zbornice,

14. predlaga skupščini v sprejem predloge splošnih aktov ter drugih aktov, ki jih sprejema skupščina,

15. pripravlja druga skupščinska gradiva,

16. sklene pogodbo z ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve, o medsebojnih razmerjih pri uresničevanju javnih pooblastil zbornice,

17. skupaj z Inženirsko zbornico Slovenije pripravi strokovne podlage minimalnih tarifnih pogojev za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja ter revidiranja načrtov arhitekture in načrtov krajinske arhitekture,

18. pripravlja pobude in strokovne podlage za sprejem oziroma spremembo zakonov in drugih predpisov s področja arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora,

19. oblikuje stališča in predloge zbornice v zvezi z normativnimi in drugimi dejavnostmi Evropske unije, ki se tičejo arhitekture, krajinske arhitekture ter urejanja prostora,

20. spremlja in obravnava problematiko matičnih sekcij in regij, usklajuje njihove dejavnosti ter omogoča pogoje za njihovo delovanje,

21. imenuje člane žirije za javne natečaje ali za to pooblasti komisijo upravnega odbora, ki jo imenuje za ta namen,

22. nudi ustrezno tehnično, strokovno in finančno podporo disciplinskim organom zbornice,

23. sklepa kolektivne pogodbe s področij delovanja svojih članov,

24. daje predloge za oblikovanje univerzitetnih programov ter zagotavlja dodatno izobraževanje članov zbornice,

25. spodbuja sodelovanje med člani zbornice, strokovno, kulturno in družabno dejavnost članov zbornice ter organizira ustrezne prireditve in srečanja,

26. skrbi za obveščanje članov zbornice,

27. daje soglasje k poslovníku skupnega koordinacijskega telesa,

28. skrbi za povezovanje in sodelovanje vseh strokovnih, izobraževalnih in znanstvenih institucij s področja arhitekture, krajinske arhitekture in urejanja prostora,

29. skrbi za promocijo stroke, ustanavljanje in podeljevanje nagrad ipd.,

30. skrbi za zastopanje interesov zbornice na mednarodnem nivoju in

31. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

#### 46. člen

(generalni sekretar)

(1) Upravni odbor lahko za vodenje dela strokovnih služb zbornice, pripravo gradiv za seje upravnega odbora, koordinacijo dela zbornice, skrb za objavlanje v strokovnem glasilu in za opravljanje drugih tekočih nalog poslovanja zbornice pooblasti predsednika zbornice ali za opravljanje teh nalog imenuje generalnega sekretarja zbornice.

(2) Za generalnega sekretarja je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri ali univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture, krajinske arhitekture oziroma urejanja prostora, in ki ima izkazane organizacijske sposobnosti. Generalni sekretar, ki je član zbornice in vpisan v imenik, ne more biti funkcionar zbornice, razen član volilne komisije oziroma skupnega koordinacijskega telesa.

#### 47. člen

(seje upravnega odbora)

(1) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik zbornice.

(2) Upravni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči najmanj trije njegovi člani.

(3) Upravni odbor odloča z večino glasov navzočih članov. Če je število glasov neodločeno, odloči predsednikov glas.

(4) Če je to potrebno zaradi poenotenja stališč zbornice, upravni odbor na svoje seje vabi tudi člane strokovnih svetov matičnih sekcij ali funkcionarje organov zbornice.

(5) Upravni odbor mora predsednika skupščinskega sveta predhodno obveščati o svojih sejah ter ga seznanjati s svojimi odločitvami. Ob predhodni najavi se lahko člani skupščinskega sveta udeležujejo sej upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

#### 48. člen

(imenovanje in razrešitev članov upravnega odbora)

(1) Člane upravnega odbora imenuje in razrešuje skupščina na tajnem glasovanju z večino glasov vseh članov skupščine.

(2) Predsednik zbornice mora po potrditvi njegovega mandata skupščini predlagati tri kandidate za člane upravnega odbora. Predlagani kandidati se morajo predstaviti pred skupščino. Skupščina po predstavitvi glasuje o vsakem predlaganem kandidatu posebej. Če kateri izmed predlaganih kandidatov ni imenovan, lahko predsednik zbornice namesto njega predlaga drugega kandidata. Predsednik zbornice lahko skupaj predlaga največ šest kandidatov.

(3) Če kljub glasovanju o vseh kandidatih, ki jih je predlagal predsednik zbornice, skupščina ni imenovala vseh treh članov upravnega odbora, lahko skupščina imenuje za člane upravnega odbora tudi člane zbornice, ki jih predlaga bodisi pet članov skupščine ali deset članov zbornice. Skupščina glasuje o teh kandidatih po vrstnem redu vloženih kandidatov.

### 3.7. Disciplinski organi

#### 49. člen

(disciplinski tožilec)

(1) Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinsko komisijo, vloga pritožbe zoper odločitve disciplinske komisije ter zastopa obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem. Disciplinski tožilec sprejema tudi potrebne ukrepe za preganjanje dejanj posameznikov, ki niso člani zbornice, v zvezi z opravljanjem dejavnosti članov zbornice.

(2) Skupščina lahko poleg disciplinskega tožilca izvoli tudi njegovega namestnika. Namestnik ima v odsotnosti disciplinskega tožilca enaka pooblastila kot disciplinski tožilec.

#### 50. člen

(disciplinska komisija)

(1) V disciplinskih zadevah zoper člane zbornice na prvi stopnji odloča disciplinska komisija.

(2) Predsednika disciplinske komisije in najmanj tri člane disciplinske komisije izvoli skupščina. V disciplinski komisiji morajo biti zastopani člani vseh matičnih sekcij.

#### 51. člen

(odločanje disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov, ki ga sestavljajo predsednik senata ter dva člana. Predsednika in člana senata za posamezno zadevo določi predsednik disciplinske komisije. V senatu morata biti najmanj dva člana zbornice.

(2) Vsi člani senata so med seboj enakopravni. Člani senata odločajo z večino glasov članov senata. Predsednik senata vodi disciplinski postopek in odloča o vprašanjih vodenja postopka.

(3) V senatu disciplinske komisije mora biti najmanj en član senata pripadnik iste matične sekcije kot tisti član zbornice, zoper katerega se vodi disciplinski postopek.

## 52. člen

(disciplinsko sodišče)

(1) V disciplinskih zadevah zoper člane zbornice na drugi stopnji odloča disciplinsko sodišče zbornice.

(2) Predsednika disciplinskega sodišča in najmanj tri člane disciplinskega sodišča izvoli skupščina. V disciplinskem sodišču morajo biti zastopani člani vseh matičnih sekcij.

## 53. člen

(odločanje disciplinskega sodišča)

(1) Disciplinsko sodišče odloča v senatu treh članov, in sicer predsednika senata ter dveh članov. Predsednika in člana senata za posamezno zadevo določi predsednik disciplinskega sodišča. V senatu morata biti najmanj dva člana zbornice.

(2) Vsi člani senata so med seboj enakopravni. Člani senata odločajo z večino glasov članov senata. Predsednik senata vodi disciplinski postopek in odloča o vprašanih procesnega vodstva.

(3) V senatu disciplinskega sodišča mora biti najmanj en član senata pripadnik iste matične sekcije kot tisti član zbornice, zoper katerega se vodi disciplinski postopek.

## 3.8. Skupno koordinacijsko telo

## 54. člen

(skupno koordinacijsko telo)

(1) Skupno koordinacijsko telo je posvetovalno telo zbornice in Inženirske zbornice Slovenije, pristojno za reševanje zadev, ki se posredno ali neposredno nanašajo na tiste naloge obeh zbornic, ki niso predmet javnih pooblastil.

(2) Skupno koordinacijsko telo ima štiri člane, od katerih sta iz vsake zbornice po dva člana. Predstavnik zbornice v skupnem koordinacijskem telesu določi upravni odbor; prvi predstavnik zbornice je praviloma predsednik zbornice, drugi predstavnik pa bodisi član upravnega odbora ali generalni sekretar.

(3) Skupno koordinacijsko telo sprejme poslovnik o svojem delu. Poslovnik je potrebno pred sprejetjem poslati v soglasje upravnima odboroma obeh zbornic.

## 4. STROKOVNE IN DRUGE SLUŽBE ZBORNICE

## 55. člen

(službe zbornice)

(1) Organizacijo strokovnih in drugih služb zbornice, sistemizacijo delovnih mest in delovna razmerja delavcev v strokovnih in drugih službah zbornice podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(2) Glede delovnega razmerja delavcev v strokovnih in drugih službah zbornice se smiselno uporabljajo določbe iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

(3) O sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij z delavci služb zbornice odloča predsednik zbornice ob predhodnem soglasju upravnega odbora.

## 56. člen

(obvezne strokovne službe)

(1) V okviru strokovnih služb zbornice se obvezno ustanovi služba za strokovne izpite ter evidenčna služba.

(2) Služba za strokovne izpite opravlja administrativne, organizacijske in tehnične naloge v zvezi s strokovnimi izpiti.

(3) Evidenčna služba zbornice opravlja administrativne in z njimi povezane organizacijsko tehnične zadeve, ki se nanašajo na vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje imenika ter knjige izpitov. Poleg nalog, povezanih z javnimi pooblastili

zbornice, opravlja evidenčna služba tudi druge naloge v zvezi z evidencami in zbirkami podatkov zbornice, predvsem:

- vodi evidenco članov zbornice po regijah in matičnih sekcijah, evidenco prostovoljnih in častnih članov zbornice, evidenco funkcionarjev zbornice ter druge za delovanje zbornice potrebne evidence in

- izdaja potrdila o članstvu v matičnih sekcijah.

(4) Organizacija in naloge strokovnih služb iz prvega odstavka tega člena ter drugih strokovnih služb, ki jih ustanovi upravni odbor, se podrobneje opredelijo v pravilniku o organizaciji strokovnih služb zbornice.

## 5. OPRAVLJANJE JAVNIH POOBLASTIL ZBORNICE

## 57. člen

(javna pooblastila zbornice)

(1) Na podlagi javnega pooblastila iz 111. člena ZGO-1 zbornica:

- zagotavlja opravljanje osnovnih in dopolnilnih izpitov,
- vzpostavi, vodi in vzdržuje imenik,
- in podeljuje licence za samostojno opravljanje arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja in revidiranja ter prostorskega načrtovanja.

(2) Zbornica izvaja naloge iz prejšnjega odstavka v skladu z ZGO-1, ZureP-1, v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje teh nalog, ter v skladu s splošnimi akti zbornice, ki urejajo izvrševanje javnih pooblastil.

(3) V zvezi z izvajanjem javnih pooblastil skupščina sprejme enega ali več pravilnikov, ki urejajo:

- vsebino in obliko članske izkaznice in enotni žig pooblaščenih arhitektov ter pooblaščenih krajinskih arhitektov,
- vsebino in obliko enotnega žiga posameznikov s pridobljenimi licencami A, KA in P in
- vsebino in obliko članske izkaznice posameznikov s pridobljeno licenco P.

## 58. člen

(zagotavljanje izpitov)

Zbornica zagotavlja opravljanje osnovnih in dopolnilnih izpitov, standarde znanj za opravljanje vseh vrst izpitov, imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih komisij in izpitnega odbora, varstvo pravic kandidatov pri opravljanju izpitov in druge zadeve, ki so v zvezi z izpiti, v skladu s tem statutom in pravilnikom ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

## 59. člen

(naloge strokovnih služb v zvezi z izpiti)

(1) Služba za strokovne izpite opravlja administrativna, organizacijska in tehnična opravila v zvezi z opravljanjem izpitov v skladu s pravilnikom o izpiti, ki ga sprejme minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Za opravljanje storitev v zvezi z izpiti zaračunava služba za strokovne izpite pristojbino v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

(3) Knjigo izpitov vzdržuje evidenčna služba.

## 60. člen

(vodenje imenika)

Pogoje, način in postopek vpisa in izbrisa iz imenika in druge zadeve, ki so v zvezi z imenikom, zagotavlja in izvaja zbornica v skladu s tem statutom in pravilnikom ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

## 61. člen

(vpis v imenik)

(1) Vpisna komisija odloča o vpisu posameznikov v imenik in o izbrisu iz njega, o pridobitvi licenc ter o drugih

zadevah v zvezi z vpisom in izbrisom iz imenika v skladu s pravilnikom ministra, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Če noben član vpisne komisije ne izpolnjuje pogojev za vodenje upravnega postopka, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba zbornice, ki jo za to pooblasti vpisna komisija in ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

(3) Evidenčna služba opravlja strokovne in administrativne naloge v zvezi z vodenjem imenika in izdajanja članskih izkaznic in žigov.

#### 62. člen

(izvajanje strokovnega nadzora)

(1) Komisija oziroma člani komisije, ki jo je minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve, imenoval za nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil zbornice, se imajo pravico udeleževati sej vseh organov zbornice, na njih razpravljati in predlagati zadeve v obravnavanje.

(2) Upravni odbor in drugi organi zbornice morajo obveščati komisijo iz prejšnjega odstavka o datumih in o dnevnem redu svojih sej. Način obveščanja se določi s pogodbo o medsebojnih razmerjih med zbornico in ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve.

### 6. SPLOŠNI AKTI ZBORNICE

#### 63. člen

(splošni akti)

(1) Vse splošne akte zbornice sprejema skupščina, razen tistih splošnih aktov, ki jih po tem statutu ali na podlagi posebnega pooblastila skupščine sprejema upravni odbor.

(2) Poslovnik o svojem delovanju morata imeti skupščina in upravni odbor.

(3) Upravni odbor sprejme svoj poslovnik ter pravilnik o organizaciji strokovnih služb zbornice ter o sistemizaciji delovnih mest. Ta pravilnik ne sme biti v nasprotju s statutom ter z načrtom zaposlitev v službah zbornice.

#### 64. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni organizacijski akt zbornice. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice.

(2) Pred sprejetjem statuta mora upravni odbor k njegovemu predlogu pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(3) Skupščina sprejme statut z dvotretjinsko večino vseh članov skupščine. Sprejeti statut se pošlje v soglasje Vladi Republike Slovenije. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije skupaj s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za spremembe in dopolnitve statuta zbornice.

#### 65. člen

(kodeks poklicne etike in disciplinski pravilnik)

(1) Kodeks poklicne etike je temeljni akt, ki določa pravila opravljanja dejavnosti članov zbornice. Člani zbornice morajo upoštevati kodeks poklicne etike pri opravljanju dejavnosti arhitekture, krajinske arhitekture ter urejanja prostora. Neupoštevanje določb kodeksa poklicne etike ima lahko za posledico disciplinsko odgovornost članov zbornice.

(2) Disciplinski pravilnik določa disciplinske kršitve članov zbornice in kazni zanje, delovanje disciplinskih organov in disciplinski postopek.

(3) Kodeks poklicne etike in disciplinski pravilnik se sprejmeta z dvotretjinsko večino glasov vseh članov skupščine.

#### 66. člen

(splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil)

(1) Upravni odbor mora pred sprejetjem splošna akta, s katerim zbornica ureja zadeve, ki so z zakonom določene kot javno pooblastilo, k njegovemu predlogu pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Akta iz prvega odstavka ni mogoče objaviti pred pridobitvijo soglasja ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

#### 67. člen

(pobude za sprejem splošnih aktov)

Pobudo za sprejem ali spremembo splošnega akta zbornice lahko da vsak član zbornice, organ zbornice ali njegovo delovno telo. Organ, ki je zadolžen za sprejemanje akta, katerega sprejem ali sprememba je predlagana, mora o pobudi razpravljati in o njej zavzeti mnenje na svoji prvi naslednji seji po prejemu pobude.

#### 68. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Statut ter splošni akti, s katerimi zbornica ureja zadeve, ki so z zakonom določene kot javno pooblastilo, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Drugi splošni akti zbornice se objavljajo v uradnem glasilu zbornice.

### 7. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

#### 69. člen

(prihodki zbornice)

(1) Prihodki zbornice so:

1. članarine,
2. pristojbine, ki jih zbornica zaračunava za opravljanje nalog v zvezi z javnimi pooblastili zbornice,
3. plačila za storitve, ki jih zbornica opravlja za člane zbornice in za druge subjekte, na primer prihodki od prodaje publikacij zbornice, organiziranja strokovnih tečajev in seminarjev, sodelovanja pri pripravi strokovnih podlag zakonov in drugih predpisov v zvezi z dejavnostjo članov zbornice,
4. denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku zoper člana zbornice, in pristojbine za kritje stroškov vodenja disciplinskih postopkov,
5. darila, volila in donacije,
6. prihodki iz natečajev, pri katerih organizaciji sodeluje zbornica in
7. drugi prihodki.

(2) Zbornica lahko za financiranje začasnega primanjkljaja denarnih sredstev, ki so posledica neusklajenega gibanja prejemkov in izdatkov zbornice, najame kratkoročno posojilo, ki pa ne sme presegati ene tretjine predvidenih prihodkov zbornice iz članarine v tekočem letu.

#### 70. člen

(pravilnik o finančnem poslovanju)

(1) Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme skupščina.

- (2) Pravilnik o finančnem poslovanju določi predvsem:
- pogoje in merila za finančno samostojno poslovanje posameznih organov zbornice, njihovih delovnih teles in strokovnih služb v okviru enotnega računa zbornice,
  - članarino,
  - pristojbine, ki jih za opravljanje svoje dejavnosti lahko zaračunava zbornica in katerih višino lahko določa,
  - način zaračunavanja in zbiranja članarin in pristojbin in
  - finančna nadomestila funkcionarjem zbornice.

(3) Višina finančnih nadomestil, članarine in pristojbin, katerih višino določa zbornica, se za tekoče leto lahko revalorizira v finančnem načrtu zbornice.

(4) Pravilnik o finančnem poslovanju se sprejme po postopku iz 66. člena.

#### 71. člen

(članarina)

(1) Članarina je redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice.

(2) Članarina prostovoljnih članov in članov z mirujočim statusom ne sme biti višja od polovice redne članarine. Častni člani ne plačujejo članarine in drugih prispevkov.

### 8. JAVNOST DELOVANJA ZBORNICE

#### 72. člen

(javnost delovanja zbornice)

(1) Delovanje zbornice je javno, kolikor drugače ne določa zakon, ta statut ali drug splošni akt.

(2) Evidenčna služba ter drugi organi in službe zbornice morajo skrbeti za spoštovanje tajnosti osebnih podatkov iz evidenc o izpitih, iz spisov o opravljenih izpitih, iz imenika in drugih evidenc, ki jih vodi zbornica, ter preprečevati nepooblaščen dostop do njih.

(3) Skupščina sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov in poslovne tajnosti zbornice. Pravilnik določa način ravnanja z osebnimi podatki ter vrste podatkov, ki so poslovna tajnost, ter način ravnanja ter dostopa do teh podatkov.

(4) Vsak član zbornice je dolžan varovati poslovno tajnost zbornice.

#### 73. člen

(obveščanje članov zbornice)

(1) Zbornica ima uradno glasilo. Za vodenje uradnega glasila je odgovoren upravni odbor. V uradnem glasilu se objavljajo splošni akti zbornice in izpitni katalog ter obvešča članstvo o sklepih skupščine ter o delu drugih organov. V uradnem glasilu ni potrebno objaviti tistih splošnih aktov zbornice, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Zbornica ima tudi svojo spletno stran, namenjeno obveščanju članov zbornice o dejavnosti zbornice.

#### 74. člen

(obvestila o dogodkih)

O razpisu volitev in imenovanj ter o rokih volilnih opravil mora zbornica svoje člane obvestiti s pisnim obvestilom v roku, ki je določen z volilnim pravilnikom.

### 9. PRENEHANJE ZBORNICE

#### 75. člen

(prenehanje zbornice)

(1) Zbornica preneha:

- na podlagi referendumске odločitve članov zbornice o prenehanju zbornice;
- zaradi uvedbe stečajnega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo stečaj pravnih oseb;
- zaradi uvedbe likvidacijskega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo likvidacijo.

(2) Referendum za prenehanje zbornice se izvede na podlagi referendumске zahteve, ki jo pošlje volilni komisiji najmanj 50 članov zbornice. Šteje se, da je predlog za prenehanje zbornice izglasovan, če je zanj glasovala večina vseh članov zbornice. Postopek referenduma določi volilni pravilnik.

#### 76. člen

(razdelitev premoženja zbornice)

Če zbornica preneha obstajati, pripada premoženje, ki preostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev v likvidacijskem ali stečajnem postopku, reprezentativnim društvom, ki združujejo člane posameznih strok v zbornici. Ta sredstva se med društva razporedijo sorazmerno njihovem številu članov glede na celotno število članov zbornice.

### 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 77. člen

(podaljšanje mandata organov matične sekcije arhitektov IZS/97)

(1) Do konstituiranja organov zbornice v skladu s tem statutom opravljajo dejavnosti zbornice začasni organi zbornice. Skupščina, na kateri je sprejet ta statut (v nadaljevanju: statutarna skupščina) kotčasne organe zbornice bodisi potrdi obstoječe organe matične sekcije arhitektov, krajskih arhitektov in urbanistov Inženirske zbornice Slovenije, ustanovljene na podlagi 100.a člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86, Uradni list RS, št. 59/96, 45/99 in 52/00) (v nadaljevanju: matična sekcija arhitektov krajskih arhitektov in urbanistov IZS/97), bodisi imenuje novečasne organe. Začasni organi morajo biti najmanj naslednji:

- upravni odbor,
- predsednik zbornice,
- volilna komisija in
- vpisna komisija.

(2) Mandat začasnim organom preneha z izvolitvijo oziroma imenovanjem organov zbornice v skladu s tem statutom.

(3) Začasni upravni odbor je izvršilni organ zbornice, ki vodi in organizira delo zbornice do imenovanja upravnega odbora v skladu s tem statutom. Začasni upravni odbor ima naslednja posebna pooblastila:

1. sodelovanje pri pripravi in sklenitev sporazuma o razdružitvi ter izvedba drugih dejavnosti v zvezi z razdružitvijo ter vzpostavitev pravne osebnosti zbornice,

2. sklenitev pogodbe z ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve, o medsebojnih razmerjih pri uresničevanju javnih pooblastil zbornice,

3. sklenitev pogodb o delovnih razmerjih v zbornici z delavci strokovnih služb,

4. izdelava finančnega načrta za začetek delovanja zbornice in za kritje stroškov vzpostavitve in delovanja organov zbornice,

5. priprava predlogov kodeksa poklicne etike, disciplinskega pravilnika ter pravilnika o finančnih nadomestilih,

6. najem bančnega posojila za začetek delovanja zbornice. Posojilo se najame v višini, ki pokrije potrebe delovanja zbornice do zadostnega pritoka prihodkov iz članarin in drugih virov prihodka zbornice, pri čemer ne velja omejitev iz drugega odstavka 69. člena. Sklep o najemu tega posojila sprejme začasni upravni odbor z dvotretjinsko večino vseh članov,

7. določitev finančnih nadomestil funkcionarjev zbornice, članarine ter drugih prispevkov zbornice do sprejetja pravilnika o finančnem poslovanju in

8. druga opravila v zvezi s konstituiranjem zbornice.

(4) Začasni upravni odbor lahko, če to odloči statutarna skupščina zbornice, deluje v širši in ožji sestavi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

(5) Začasni predsednik zbornice zastopa in predstavlja zbornico do izvolitve predsednika zbornice v skladu s tem statutom.

(6) Začasna volilna komisija izvede volilna opravila prvih volitev članov skupščine in predsednika zbornice.

(7) Začasna vpisna komisija vpisuje odloča o vpisu posameznikov v imenik in jim o tem izda potrdilo o vpisu oziroma odločbo o zavrnitvi vpisa. Vpisna komisija odločba tudi o pridobitvi licenc A, KA in P ter o tem izdaja potrdila oziroma odločbe o zavrnitvi vloge za pridobitev licence.

## 78. člen

(začasni disciplinski organi)

(1) Statutarna skupščina lahko imenuječasne disciplinske organe skupščine ob smiselni uporabi določb tega statuta. Kandidate začasne disciplinske organe lahko predlaga vsak član zbornice na statutarni skupščini.

(2) Statutarna skupščina ob imenovanju disciplinskih organov sprejmečasni disciplinski pravilnik bodisi podaljša veljavnost disciplinskega pravilnika matične sekcije arhitektov, krajinskih arhitektov in urbanistov IZS/97.

## 79. člen

(izvolitev novih organov zbornice)

(1) Začasni predsednik zbornice najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega statuta razpiše volitve članov skupščine ter volitve predsednika zbornice.

(2) Prvi sklic skupščine skliče po uveljavitvi tega statuta skličečasni predsednik zbornice. Sejo skupščine mora sklicati najpozneje v 14 dneh po objavi rezultatov volitev članov skupščine ter predsednika zbornice.

(3) Prvo sejo skupščine do izvolitve predsedstva skupščine vodičasni predsednik zbornice.

## 80. člen

(začetek opravljanja nalog zbornice)

Zbornica začne samostojno izvajati javna pooblastila in druge z zakonom predpisane naloge, ko je podpisan sporazum med matično sekcijo arhitektov krajinskih arhitektov in urbanistov IZS/97 ter predstavniki drugih matičnih sekcij IZS/97 in ko so izpolnjeni drugi pogoji za samostojno izvajanje teh nalog.

## 81. člen

(splošni akti)

(1) Kodeks poklicne etike, disciplinski pravilnik, volilni pravilnik ter pravilnik o finančnem poslovanju morajo biti sprejeti v šestih mesecih po prvem zasedanju skupščine.

(2) Drugi splošni akti zbornice morajo biti sprejeti v dvanajstih mesecih po prvem zasedanju skupščine.

(3) Do uveljavitve splošnih aktov po tem statutu se smiselno uporabljajo splošni akti matične sekcije arhitektov, krajinskih arhitektov in urbanistov IZS/97, razen če statutarna skupščina sprejmečasne splošne akte zbornice za obdobje do sprejetja splošnih aktov v skladu s tem statutom.

## 82. člen

(končna določba)

Ta statut se po tem, ko da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Statut začne veljati naslednji dan po njegovi objavi, razen določb 8. člena in petega odstavka 12. člena tega statuta, ki začnejo veljati z dnem polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji.

Št. 29/04

Ljubljana, dne 5. februarja 2004.

**Boris Zuliani, univ. dipl. inž. arh. l. r.**

Predsednik

statutarne skupščine Zbornice  
za arhitekturo in prostor SlovenijeZbornica za arhitekturo in prostor  
Slovenije  
Predsednik**dr. Viktor Pust, univ. dipl. inž. arh. l. r.**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu aktu pod št. 029-12/2003-1 z dne 13. januarja 2004.

**520. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 2**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 71. seji dne 12. 12. 2003 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 2**

Avtor: Andrej Grošelj, Bojan Kovačič, Metka Čermak, Mirko Geršak.

Letnik: 2./90; 2./105.

Predmet: tehnologija.

Program: Mizar (ds), Mizar-tapetnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Ilustrator: dr. Vinko Rozman.

Prevajalec

Recenzenta: dr. Slavko Mihevc, Matija Mišič.

Lektor: Andrej Česen.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 let.

Vrsta potrditve: ponovna.

Založnik: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba.

Naslov založnika: Karlovška cesta 3, Ljubljana.

Urednik: Mirko Geršak.

Št. 613-4/2003/379

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

**prof. dr. Ivan Svetlik l. r.**Predsednik Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno izobraževanje**521. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 3**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 71. seji dne 12. 12. 2003 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 2**

Avtor: Bojan Kovačič, Metka Čermak.

Letnik: 3. /96; 3./105.

Predmet: tehnologija.

Program: Mizar (ds), Mizar-tapetnik.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Ilustrator: dr. Vinko Rozman.

Prevajalec

Recenzenta: dr. Slavko Mihevc, Matija Mišič.

Lektor: Andrej Česen.

Leto izdaje: 1999.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: ponovna.  
Založnik: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba.  
Naslov založnika: Karlovška cesta 3, Ljubljana.  
Urednik: Mirko Geršak.

Št. 613-4/2003/380  
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno izobraževanje

---

**522. Sklep o potrditvi učnega gradiva:  
Mikrobiologija z epidemiologijo**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 71. seji dne 12. 12. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva: Mikrobiologija z  
epidemiologijo**

Avtor: Ana Zlata Dragaš.  
Letnik: 3./70; 2./105.  
Predmet: biologija in mikrobiologija; zdravstvena vzgoja s higieno in mikrobiologijo.  
Program: Tehnik zdravstvene nege; Tehnik zdravstvene nege (PTI).  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator  
Prevajalec  
Recenzenta: prof. dr. Stanko Banič, mag. Andreja Orožen Adamič.  
Lektor: Cvetana Tavzes.  
Leto izdaje: 1998.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: ponovna.  
Založnik: DZS.  
Naslov založnika: Mestni trg 26, Ljubljana.  
Urednik: Tamara Mušinič.

Št. 613-4/2003/381  
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno izobraževanje

---

**523. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Optika z  
meritvami – I**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 71. seji dne 12. 12. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva:  
Optika z meritvami – I**

Avtor: Zdenka Petelinšek.  
Letnik: 1./70.  
Predmet: optika z meritvami.  
Program: Tehnik-optik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator: Marijan Močivnik.  
Prevajalec  
Recenzenta: prof. dr. Jože Pahor, Helena Topolovec, prof..  
Lektor: Magdalena Krašovec.  
Leto izdaje: 2003.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: ModART – vizualne komunikacije, Mateja Krašovec Pogorelničnik, s.p..  
Naslov založnika: Kavče 66, 3320 Velenje.  
Urednik: Mateja Krašovec Pogorelničnik.

Št. 613-4/2003/382  
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno izobraževanje

---

**524. Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč  
in nujna medicinska pomoč**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 14/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 71. seji dne 12. 12. 2003 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč in nujna  
medicinska pomoč**

Avtor: Vera Hrastnik; Marija Košak.  
Letnik: 3./34.  
Predmet: pomoč in oskrba.  
Program: Bolničar/negovalec.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator  
Prevajalec  
Recenzenta: dr. Nevenka Krčevski Škvarc; Ivica Lužar.  
Lektor: Alenka Brumec.  
Leto izdaje: 2003.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Obzorja, založništvo in izobraževanje d.o.o..  
Naslov založnika: Lavričeva 16, 2000 Maribor.  
Urednik: Ivana Žolger.

Št. 613-4/2003/383  
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

**prof. dr. Ivan Svetlik** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno izobraževanje



**525. Sklep o potrditvi učbenika MOJA PRVA FIZIKA 1, učbenik za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika MOJA PRVA FIZIKA 1, učbenik za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Branko Bezenec, Branko Cedilnik, Boris Črnilec, Tatjana Gulič, Jerica Lorgar, Danica Vončina.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, Andrej Lobnik.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**526. Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJA PRVA FIZIKA 1, delovni zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka MOJA PRVA FIZIKA 1, delovni zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Branko Bezenec, Branko Cedilnik, Boris Črnilec, Tatjana Gulič, Jerica Lorgar, Danica Vončina.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, Boris Črnilec.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/2004/2

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**527. Sklep o potrditvi učbenika NUOVA MAGIA 1, učbenik za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika NUOVA MAGIA 1, učbenik za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materni jezik.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rosetta Zordan.

Recenzent: mag. Anja Zorman, Lorena Chirissi.

Likovno-tehnični urednik: FABBRI.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: FABBRI EDITORI MILANO.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/3

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**

Predsednik

Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**528. Sklep o potrditvi učbenika LA GRAMMATICA, Morfologia, učbenik za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel



**S K L E P****o potrditvi učbenika LA GRAMMATICA,  
Morfologia, učbenik za italijanščino kot materini  
jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega  
izobraževanja z italijanskim učnim jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materni jezik.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rosetta Zordan.

Recenzent: mag. Anja Zorman, Lorena Chirissi.

Likovno-tehnični urednik: FABBRI.

Ilustrator: Nuccia Gennari.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: FABBRI EDITORI MILANO.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/4

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**529. Sklep o potrditvi delovnega zvezka NUOVA  
MAGIA, Il mito l'epica, delovni zvezek za  
italijanščino kot materini jezik v 6. razredu  
devetletnega osnovnošolskega izobraževanja  
z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega zvezka NUOVA MAGIA,  
Il mito l'epica, delovni zvezek za italijanščino  
kot materini jezik v 6. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim  
učnim jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materni jezik.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Rosetta Zordan.

Recenzent: mag. Anja Zorman, Francka Chersicla.

Likovno-tehnični urednik: FABBRI.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: FABBRI EDITORI MILANO.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/5

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**530. Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE  
CON NOI 5, učbenik za italijanščino kot  
drugi jezik v 6. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja na narodno  
mešanem območju Slovenske Istre**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON  
NOI 5, učbenik za italijanščino kot drugi jezik  
v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega  
izobraževanja na narodno mešanem območju  
Slovenske Istre**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot drugi jezik na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sergio Venco.

Recenzent: dr. Lucija Čok, Ticijana Čeh.

Ilustrator: Daniela Bertoni, Annita Casolo.

Leto izdaje: 1988.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: LIBRIS d.o.o., Prešernov trg 9, 6000 Koper.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/6

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**531. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega  
zvezka DO STO, ZANIMIVO BO, 2 dela,  
samostojni delovni zvezek za matematiko v  
2. razredu devetletnega osnovnošolskega  
izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P****o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DO  
STO, ZANIMIVO BO, 2 dela, samostojni delovni  
zvezek za matematiko v 2. razredu devetletnega  
osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar Popović.  
 Ilustrator: Maša Okršlar Popović, Davor Grgičević.  
 Fotograf: M. Fortuna et al.  
 Tehnične risbe: Maša Okršlar Popović.  
 Leto izdaje: 2004.  
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.  
 Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.  
 Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/7  
 Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**532. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, 2 dela, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, 2 dela, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Izidor Hafner, Vilma

Snoj.

Likovno-tehnični urednik: Maša Okršlar Popović.

Ilustrator: Maša Okršlar Popović, Davor Grgičević.

Fotograf: M. Fortuna et al.

Tehnične risbe: Maša Okršlar Popović.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/8  
 Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**533. Sklep o potrditvi učbenika KOCKA 7, 2 dela, učbenik za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika KOCKA 7, 2 dela, učbenik za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marjana Dornik, Tihana Smolej, Maja Turk, Majda Vehovec, Katja Kmetec.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Terezija Uran, Sonja Koželj.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Fotograf: Igor Modic.

Tehnične risbe: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/9  
 Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za splošno izobraževanje

**534. Sklep o potrditvi učbenika KOCKA 8, učbenik za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika KOCKA 8, učbenik za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marjana Dornik, Tihana Smolej, Maja Turk, Majda Vehovec.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Marina Rugelj, Sonja Koželj.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Tehnične risbe: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2003.  
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.  
Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.  
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/10  
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**535. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KOCKA 8, delovni zvezek za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka KOCKA 8, delovni zvezek za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjana Dornik, Tihana Smolej, Maja Turk, Majda Vehovec.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Marina Rugelj, Sonja Koželj.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Tehnične risbe: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 613-2/ 2004/11  
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**536. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antić, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/12  
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**537. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antić, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Darja Skribe Dimec, dr. Ludvik Horvat, Tatjana Šter, Andreja Grašič.

Likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/13  
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**538. Sklep o potrditvi atlasa MALI ZGODOVINSKI ATLAS, atlas za zgodovino v osemletnem osnovnošolskem in devetletnem osnovnošolskem izobraževanju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi atlasa MALI ZGODOVINSKI ATLAS, atlas za zgodovino v osemletnem osnovnošolskem in devetletnem osnovnošolskem izobraževanju**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7., 8. oziroma 6.–9.

Vrsta učnega gradiva: atlas.

Avtor: Tomaž Weber, Božidar Mrevlje, Mateja Rihtaršič, Fani Rovšek Kosmač, Gabrijela Škraba.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Božo Repe, Jernej Dolničar.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: do izteka veljavnosti osemletnega osnovnošolskega programa, 3 šolska leta za devetletni osnovnošolski program.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/14

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**539. Sklep o potrditvi učbenika VZPON MEŠČANSTVA, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika VZPON MEŠČANSTVA, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Maja Žvanut, Peter Vodopivec.

Lektor: Mija Longyka.

Recenzent: dr. Dragan Potočnik, Ana Nuša Kern.

Likovno-tehnični urednik: Gorazd Rogelj.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.  
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/15

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**540. Sklep o potrditvi učbenika OD ROVAŠA DO ENAČB, učbenik za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 in 64/01) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 64. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika OD ROVAŠA DO ENAČB, učbenik za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja**

Vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: matematika.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Dušan Kavka, Gregor Pavlič, Marina Rugelj, Janez Šparovec.

Lektor: Zala Mikeln.

Recenzent: dr. Matija Cenjcelj, Meta Horvat.

Likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Fotograf: Mojmir Fortuna, Tomaž Lunder.

Tehnične risbe: Darko Simeršek.

Leto izdaje: 2004.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MODRIJAN, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 613-2/ 2004/16

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**541. Razlaga kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije**

Komisija za razlago kolektivne pogodbe za cestni potniški promet je na podlagi 88. člena kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 32/98), na seji dne 3. 11. 2003 sprejela

**RAZLAGO  
KOLEKTIVNE POGODBE  
za cestni potniški promet Slovenije**

Komisija za razlago kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 32/98) je v skladu

z zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) sprejela razlago kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije in z njo določila določbe kolektivne pogodbe, ki se uporabljajo in določbe, ki se ne uporabljajo.

## I

1. člen – Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti
2. člen – Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe – se uporablja v celoti
3. člen – Osebna veljavnost – se uporablja v celoti
4. člen – Časovna veljavnost – se uporablja v celoti
5. člen – Pomen izrazov – uporabljajo se tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deseti odstavek, ne uporabljajo se prvi, drugi in deveti odstavek
6. člen – Enotni minimalni standardi – se uporablja v celoti
7. člen – Razvrstitev del – se uporablja v celoti
8. člen – Prenos pooblastil – se uporablja v celoti
9. člen – Pogodba o zaposlitvi – uporabljajo se prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ne uporablja se šesti odstavek
10. člen – Poskusno delo – uporabljajo se prvi, tretji in četrti odstavek, ne uporablja se drugi odstavek
11. člen – Pripravištv – se uporablja v celoti, določb tega člena pa ni mogoče razumeti kot določbe, ki uvajajo pripravništvo
12. člen – Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov – se ne uporablja
13. člen – Razporejanje delavcev v izjemnih primerih – se ne uporablja
14. člen – Razporejanje delavcev iz kraja v kraj – se uporablja v celoti, če je kraj opravljanja dela določen v pogodbi o zaposlitvi, pri čemer se beseda razporejanje uporablja v smislu napotitve na delo v drug kraj
15. člen – se uporablja, pri čemer se beseda razporejanje uporablja v smislu napotitve na delo
16. člen – Prevoz na delo k drugemu delodajalcu – se ne uporablja
17. člen – Delo na domu – uporablja se drugi in tretji odstavek, ne uporablja se prvi in četrti odstavek
18. člen – Določanje in reševanje presežnih delavcev – Začasno prenehanje potreb po delavcih (začasni presežki) – se ne uporablja
19. člen – se ne uporablja
20. člen – se ne uporablja
21. člen – se ne uporablja
22. člen – se ne uporablja
23. člen – se ne uporablja
24. člen – Trajno prenehanje potreb po delavcih (trajni presežki) – se ne uporablja
25. člen – se ne uporablja
26. člen – se ne uporablja
27. člen – se ne uporablja
28. člen – se ne uporablja
29. člen – Določanje presežnih delavcev – se uporablja
30. člen – Pomirjanje v postopku ugotavljanje presežnih delavcev – se uporablja
31. člen – Delovni čas – se uporablja
32. člen – Delovni čas voznega osebja – se uporablja
33. člen – Delovni čas krajši od polnega delovnega časa – se uporablja
34. člen – Odreditev dela preko polnega delovnega časa – se ne uporablja
35. člen – Merila za nočno delo – se ne uporablja
36. člen – Pravica do odsotnosti z del z nadomestilom in brez nadomestila plače – se uporablja
37. člen – Razporejanje delavca – invalida – se ne uporablja
38. člen – Letni dopust – se ne uporablja
39. člen – Merila za določitev višine letnega dopusta – se uporablja, razen poglavja, ki se nanaša na socialne in zdravstvene razmere – prvi odstavek (e)
40. člen – Oblike motivacije delavcev – se uporablja
41. člen – Disciplinski postopek – se ne uporablja
42. člen – Kršitev delovnih obveznosti – se uporablja
43. člen – Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji – se ne uporablja
44. člen – Odškodnina – se ne uporablja
45. člen – Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja – se ne uporablja
46. člen – Dolžina odpovednega roka – se ne uporablja
47. člen – Varnost in zdravje pri delu – se uporablja
48. člen – Izobraževanje – se uporablja
49. člen – Izpiti – se uporablja
50. člen – Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem – se uporablja
51. člen – Razporeditev in obveznosti – se uporablja v celoti s tem, da se pojem razporeditev uporablja kot odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi v skladu z 90. členom zakona
52. člen – Vajenci – se uporablja
53. člen – Mentorji praktičnega pouka – se uporablja
54. člen – Učenci in študenti na praksi – se uporablja
55. člen – Obveščanje delavcev – se uporablja
56. člen – Pogoji za delovanje sindikata – se uporablja
57. člen – Materialni pogoji za sindikalno delo – se uporablja
58. člen – Imuniteta sindikalnega zaupnika – uporabljajo se prvi, tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in deveti odstavek, ne uporabljajo se drugi in osmi odstavek
59. člen – Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih – se uporablja v celoti
60. člen – Plače – se uporablja, razen 8. točke
61. člen – Tarifna priloga – se uporablja
62. člen – Plače na podlagi delovne uspešnosti – se uporablja
63. člen – Dodatki za posebne obremenitve – se uporablja
64. člen – se uporablja
65. člen – Dodatek za delovno dobo – se uporablja
66. člen – Nadomestila plače – se uporablja v celoti razen 4. odstavka, ki se ne uporablja
67. člen – Nadomestilo plač za čas čakanja in pripravljenosti na delo – se uporablja
68. člen – Nadomestilo plače začasnih presežkov delavcev – se ne uporablja
69. člen – Nadomestilo plače trajnih presežkov delavcev – se ne uporablja
70. člen – Nadomestilo plače za čas stavke – se uporablja
71. člen – Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja – se uporablja
72. člen – Obračun plače – se uporablja
73. člen – Drugi osebni prejemki –
  1. Regres za letni dopust – ne uporablja se prvi, drugi in četrti odstavek, uporablja se tretji odstavek
  2. Jubilejne nagrade – se uporablja v celoti
  3. Odpravnina ob upokojitvi – se ne uporablja

4. Solidarnostne pomoči – se uporablja v celoti
74. člen – Povračila stroškov v zvezi z delom
1. Prehrana med delom – se uporablja v celoti
2. Prevoz na delo in z dela – se uporablja v celoti
3. Službena potovanja – se uporablja v celoti
4. Terenski dodatek – se uporablja v celoti
75. člen – Inovacije – se uporablja v celoti
76. člen – Prejemki pripravnikov – se ne uporablja
77. člen – Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi – se uporablja v celoti
78. člen – Prejemki mentorjev – se uporablja v celoti

Poglavje II. Pravice in obveznosti strank ter način reševanja sporov od 79. člena do vključno 89. člena se uporabljajo v celoti

90. člen – se uporablja v celoti
91. člen – se uporablja v celoti
92. člen – se uporablja v celoti

## II

Ta razlaga kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije se uporablja od 1. januarja 2003 dalje.

Ljubljana, dne 20. januarja 2004

Predsednica komisije  
**mag. Slavi Pirš l. r.**

## OBČINE

### BLED

#### **542. Odlok o razglasitvi Vile Beli dvor na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled v nadaljevanju 9. redne seje dne 18. 12. 2003, sprejel

### O D L O K

#### **o razglasitvi Vile Beli dvor na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

##### 1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled, razglasimo objekte in območja, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost, za spomenike lokalnega pomena.

##### 2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

Bled – Vila Bella ali Beli dvor (EŠD 13331).

Enota ima zaradi kulturnih, krajinskih, umetnostno arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Občino Bled, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega, arhitekturnega in umetnostnega spomenika.

##### 3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Vila Bella ali Beli dvor na Bledu; Cesta svobode št. 29, zgrajena 1884 po načrtu ljubljanskega stavbenika F. Faleschinija za lastnika Kajetana Freiherra von Lazarinija na izjemni lokaciji ob vznožju zahodnega pobočja Straže, predstavlja kvaliteten primer novorenesančne podeželske vile s spremljajočimi objekti in parkom, ki brez opazne meje prehaja v naravno gozdno vegetacijo.



## 4. člen

Lokacija spomenika in podatki o lastniku:

| Katastrska občina | Parcelna številka | Cela / del | Lastnik                                               |
|-------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| k.o. Želeče       | 831/2             | cela       | Riko invest d.o.o., Bizjanova ulica 2, 1000 Ljubljana |
| k.o. Želeče       | 831/5             | cela       | Riko invest d.o.o., Bizjanova ulica 2, 1000 Ljubljana |
| k.o. Želeče       | 831/6             | cela       | Riko invest d.o.o., Bizjanova ulica 2, 1000 Ljubljana |

Opis vplivnega območja spomenika:

Vplivno območje spomenika je enota dediščine predlog EŠD - 13232 – Bled – Ambient Bleda.

## 5. člen

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvih stavb, ki so ovrednoteni kot del spomenika, zlasti značilnih pročelij, gabaritov in ohranjenih delov stavbne opreme,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in pripadajoč odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, poslikave in opremo, razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega službe za varstvo kulturne dediščine,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v park in njegove objekte ter odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti: značilnega tlorisa, razporeda posameznih dreves, rastlinskih združb in druge opreme parka, varovanje vedut na parkovno celoto in ohranitev pogledov iz parka na širšo okolico, preprečevanje zaraščanja parkovnih poti,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitene elementov ter dostopa javnosti v meri, ki ne ogroža varovanega spomenika in v 2. točki odloka naštetih posameznih elementov enote,

– znotraj območja je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo, nosilcev reklam ter telekomunikacijskih naprav, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstveno-raziskovalnemu delu.

## 6. člen

Opis varstvenega režima za vplivno območje spomenika

Kulturni spomenik ima vplivno območje. To so površine, ki so vidno in funkcionalno povezane s spomenikom.

V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika.

O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni upravni organ na podlagi mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

## 7. člen

Lastniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati na lastne stroške, oziroma ohranjati njegovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo in vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

## 8. člen

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika so navedene v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj in so sestavni del tega odloka.

## 9. člen

Razvojna usmeritev za kulturni spomenik s parkom Vile Beli dvor je revitalizacija s sanacijo in prezentacijo vile za bivalne namene, za gospodarsko poslopje pa rekonstrukcija za bivalne in kulturne namene.

## 10. člen

Naloge varstva, ki jih zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

## 11. člen

Pristojni občinski upravni organ predlaga zaznambo nepremičnine kulturnega spomenika lokalnega pomena Vila Beli dvor v zemljiški knjigi in v 30 dneh po uveljavitvi odloka izda odločbo lastnikom kulturnega spomenika Vila Beli dvor, s katero določi režim varstva s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede kulturnega spomenika in njegove neposredne okolice.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-9/2003

Bled, dne 18. decembra 2003.

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antonič** l. r.

**543. Odlok o razglasitvi Kumerdejeve rojstne hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet občine Bled, v nadaljevanju 9. redne seje, dne 18. 12. 2003, sprejel

**O D L O K****o razglasitvi Kumerdejeve rojstne hiše  
za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednost na območju Občine Bled, razglasimo objekte, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost, za spomenike lokalnega pomena.

**2. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Bled – Domačija Zagoriška 18 – rojstna hiša Blaža Kumerdeja – EŠD 13112 (v nadaljevanju: spomenik).

Enota ima zaradi kulturnih, krajinskih, etnoloških, umetnostno arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Občino Bled, zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in etnološkega spomenika.

**3. člen**

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Domačija se nahaja v ulici, ki kot celota še izpričuje nekdanjo kmečko tradicijo Bleda in arhitekturno podobo vaškega središča. Je rojstna hiša Blaža Kumerdeja (1738–1805) pomembnega jezikoslovca in ustanovitelja prvih slovenskih šol. Rojstna hiša je primer baročne kmečke arhitekture, je nadstropna hiša »bohinjskega tipa« tipa, zunanosti dajejo poseben poudarek okna iz tufa s kovanimi mrežami, kvalitetni portal in freska Marijinega kronanja v niši na obcestni fasadi. Hišo vertikalno členi leseni gank.

Pričevalnost je ohranila črna kuhinja, »hiša« s pečjo in kamra z nišo. Notranje stopnišče je leseno, klet pa je »velbana«. Sestavni del domačije z notranjim dvoriščem je še gospodarsko poslopje postavljeno »na vogel« z ohranjenim dovozom za seno, skedenj in zid vzporedno ob ulici. Izvirno podobo je najbolj ohranil skedenj. Na kmečko delo spominja ohranjeno orodje na gospodarskem poslopiju. Na dvoriščni fasadi je spominska plošča Blažu Kumerdeju čigar zgodovinska vloga je za Bled in Slovenijo izjemna.

**4. člen**

Spomenik obsega zemljišče parcelno številko 64, k.o. Želeče, zk. vl. št. 983, k.o. Želeče.

Meja spomenika je identična z mejo parcele št. 64 k.o. Želeče. Spomenik je prikazan na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, karta Bled 30 in je sestavni del odloka.

Lastništvo: ProLoco trade d.o.o., Zgornje Jezersko 139, 4206 Zgornje Jezersko, ki ga zastopa Peter Virnik.

**5. člen**

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena.

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturne in zgodovinske pričevalnosti spomenika vključno z ohranjanjem in varovanjem avtentične lokacije, tlorisne zasnove celote in gabaritov posameznih objektov domačije;

– ohranjanje arhitekturne podobe spomenika in oblikovnih značilnosti posameznih konstruktivnih elementov spomenika;

– ohranjanje obstoječih dostopov k spomeniku;

– ohranjanje dvoriščnega zidu in drevesa ter ohranjanje podobe kmečkega dvorišča;

– dovoljeni posegi morajo zagotavljati ohranjanje varovanih lastnosti spomenika;

– za posege na spomeniku je potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

– podrejanje vsake rabe domačije ohranjanju in varovanju spomeniško varovanih lastnosti spomenika;

– omogočanje predstavitve spomenika in dostopa javnosti v meri, ki ne ogroža spomenika;

– varovanje spominske plošče na fasadi;

– na spomeniku ni dovoljeno izvajati del in posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo spomenika, njegovo vidno in doživljaljsko privlačnost ter na kvaliteto okolja. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni upravni organ na podlagi mnenja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;

– zaradi ohranjanja celovitosti spomenika je spomenik potrebno ohranjati kot celoto, prodaja posameznih objektov spomenika ni dovoljena.

Zavarovano območje spomenika je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, etnoloških, likovnih in zgodovinskih vrednot;

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;

– prezentaciji kulturnih vrednot spomenika na kraju samem, v tisku in drugih medijih;

– pedagoškem delu, kulturni in muzejski funkciji ter znanstveno-raziskovalnemu delu.

**6. člen**

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

**7. člen**

Lastniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati na lastne stroške, oziroma ohranjati njegovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali neustreznim človeškim ravnanjem.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo ali bližnjo okolico je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

**8. člen**

Razvojna usmeritev za spomenik iz 2. člena:

Spomenik se preuredi v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne spomeniške službe v bivalno in poslovno-turistično namembnost.

Kmečko dvorišče ohranja svojo utrjeno peščeno podlago in razen za potrebe lastnika in njegove dejavnosti ni namenjeno parkiranju večjega števila vozil.

**9. člen**

Občinski svet občine Bled določa in uveljavlja politiko varovanja spomenikov iz 2. člena in zlasti uveljavljanja kulturnega družbenega interesa.

**10. člen**

Naloge varstva, ki jih zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

**11. člen**

Predkupno pravico nad spomenikom ima lokalna skupnost.

**12. člen**

Pristojni občinski upravni organ predlaga zaznambo nepremičnine kulturnega spomenika lokalnega pomena določenega v 2. členu tega odloka v zemljiško knjigo in v 30 dneh po uveljavitvi odloka izda odločbo lastnikom kulturnega spomenika, s katero določi režim varstva s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede kulturnega spomenika in njegove neposredne okolice.



## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-10/2003

Bled, dne 18. decembra 2003.

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antonič** l. r.

**544. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Martina na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/2003), je Občinski svet občine Bled, v nadaljevanju 9. redne seje, dne 18. 12. 2003, sprejel

**O D L O K**

**o razglasitvi Cerkve sv. Martina na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled,

razglasha objekte in območja, ki imajo posebno kulturno, krajinsko, umetnostno in zgodovinsko vrednost, za spomenike lokalnega pomena.

## 2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine:

Bled – Cerkev sv. Martina (EŠD 904)

Enota ima umetnostno-arhitekturni in zgodovinski pomen za Občino Bled, zato jo razglasha za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega in umetnostnega spomenika ter spomenika oblikovane narave.

## 3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Martina na vedutno izpostavljeni lokaciji ob vznožju Blejskega gradu predstavlja najbolj dosledno realizirani primer novogotske sakralne stavbe na Gorenjskem. Zgrajena je bila v letih 1904/5 po načrtih dunajskega arhitekta J. G. Schmidta, zlasti opremo je korigiral J. Vancaš. Pri oblikovanju celote sodelovala tudi arhitekta J. Plečnik (Marijino znamenje) in M. Fabiani (cerkvena ograja). Interiere dopolnjujejo sočasna novogotska okna izdelana v Innsbrucku in poslikava slikarja S. Pengova iz tridesetih let 20. stoletja.

## 4. člen

Lokacija spomenika in lastniki:

| Katastrska občina | Parcelna številka | Cela / del | Lastnik                      |
|-------------------|-------------------|------------|------------------------------|
| Bled              | 1                 | cela       | Rimokatoliškožupnijstvo Bled |

Opis vplivnega območja spomenika:

Vplivno območje spomenika je enota dediščine EŠD 13232 – Bled – Ambient Bleda.

## 5. člen

Varstveni režim za spomenik iz 2. člena

Za enoto velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturno-zgodovinskih, arhitekturnih, likovnih ter ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik,
- prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene in opremo ter poslikave, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni zavod) in za potrebe sakralne namembnosti spomenika,
- prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti z razporedi stavb in drevja razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem zavoda,
- v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot,
- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- prezentaciji kulturnih vrednot,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

## 6. člen

Kulturni spomenik ima vplivno območje. To so površine, ki so vidno in funkcionalno povezane s spomenikom. V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativni vpliv na kulturno funkcijo ter vidno in doživljajsko privlačnost kulturnega spomenika. O obsegu in značaju vpliva presoja pristojni zavod.

## 7. člen

Imetniki spomenika morajo z njim ravnati kot dobri gospodarji, ga vzdrževati na lastne stroške, oziroma ohranjati njegovo substanco, podobo in položaj v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali človeškega ravnanja ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji.

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele, opremo in vplivno območje spomenika je potrebno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, Območna enota Kranj.

## 8. člen

Natančne oznake kulturno-zgodovinskega spomenika Cerkev sv. Martina na Bledu so navedene v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj in so sestavni del odloka.

## 9. člen

Razvojna usmeritev za kulturni spomenik Cerkev sv. Martina na Bledu je ohranitev sakralne in kulturne namembnosti ter postopno restavriranje poslikav in opreme.

## 10. člen

Naloge varstva, ki jih zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Bled Zavod za varovanje kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

## 11. člen

Pristojni občinski upravni organ predlaga zaznambo nepremičnine kulturnega spomenika lokalnega pomena Cerkve sv. Martina na Bledu v zemljiški knjigi in v 30 dneh po uveljavitvi odloka izda odločbo lastnikom kulturnega spomenika s katero režim varstva s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami glede znamenitosti oziroma spomenika in njegove neposredne okolice.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01505-11/2003

Bled, dne 18. decembra 2003.

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antonič** l. r.

#### 545. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02) ter

16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet občine Bled na nadaljevanju 9. redne seje dne 18. 12. 2003 sprejel

30. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99 in št. 1/03) je Občinski svet občine Bohinj na 9. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

16. člena statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet občine Radovljica na 12. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Soustanovitelji občine Bled, Bohinj in Radovljica, ki so pravne naslednice bivše občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: soustanovitelji), s tem aktom uskladijo delovanje javnega zavoda Knjižnice Antona Tomaža Linhart Radovljica (v nadaljevanju: knjižnica) z določbami zakona o zavodih, zakona o knjižničarstvu in zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Poleg tega soustanovitelji s tem aktom urejajo tudi njen status, razmerja med soustanovitelji in knjižnico, temeljna vprašanja organizacije, delovanja in načina financiranja knjižnice.

Sedeži soustanoviteljev so:

- Občina Bled, Bled, Cesta svobode 13,
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica, Triglavska cesta 35,
- Občina Radovljica, Radovljica, Gorenjska cesta 19.

## 2. člen

Soustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo občinski sveti občin Bled, Bohinj in Radovljica preko knjižničnega sveta.

## 3. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica je javni zavod, ki se je konstituiral na podlagi odločbe ustanovitelja Skupščine občine Radovljica št. 022-38/63-2 z dne 7/1-1964.

Svet Občine Radovljica je:

- dne 13. 3. 1996 sprejel odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica (Uradni list RS, št. 31/96),
- noveliran odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica so sprejeli občinski sveti v enakem besedilu:
  - Občinski svet občine Radovljica, na 22. seji dne 25. 10. 2000, objavljen v Deželni novicah, št. 3/00,
  - Občinski svet občine Bled, na 11. seji dne 26. 1. 2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,
  - Občinski svet občine Bohinj, na 14. seji dne 3. 2. 2000, objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 1/00.

## 4. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhart Radovljica je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, zagotavljanje dostopa do njega in do elektronskih informacij.

##### II. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA, PEČAT IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

## 5. člen

Ime zavoda je: KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHART RADOVLJICA.

Skrajšano ime: Knjižnica A. T. Linhart

Sedež knjižnice je v Radovljici, Gorenjska cesta 27.

Knjižnica je samostojna pravna oseba.

Knjižnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod št. Srg. 97/00784, št. vložka: 1/00115/00.

## 6. člen

Delo v knjižnici je organizirano v organizacijskih enotah:

- osrednji knjižnici,
- organizacijskih enotah.

Notranjo organizacijo knjižnice z natančno vsebino dela v posamezni organizacijski enoti določi direktor.

Knjižnica ima organizacijske enote: v Begunjah, na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled, v Bohinjski Bistrici, na Bohinjski Beli, na Brezjah, v Gorjah, na Koprivniku, v Kropi, v Lescah, v Ljubnem, v Srednji vasi v Bohinju, v Stari Fužini in v Zasipu.

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti ali ukine dotedanjo, če to terjajo razmere.

## 7. člen

Pečat osrednje knjižnice je okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T.

LINHARTA. Sredi pečata je napis RADOVLJICA. Pod tem napisom je znak knjižnice, ki predstavlja stavbo, katere stebri so tri stilizirane knjige, med njimi pa je dvokapna streha.

Organizacijske enote uporabljajo pečat okrogle oblike s premerom 33 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Na obodu je izpisano: KNJIŽNICA A. T. LINHARTA RADOVLJICA. Sredi pečata je z velikimi črkami izpisano ime enote, pod napisom pa je enak znak knjižnice, kot je opisan v prvem odstavku tega člena.

Knjižnica uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Knjižnica ima tudi pečate podolgovate oblike z enakim besedilom brez znaka knjižnice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd. določi direktor knjižnice z organizacijskim predpisom.

#### 8. člen

Knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo naslednje naloge:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- zagotavlja dostop do elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enoten knjižnični informacijski sistem,
- skrbi za opismenjevanje uporabnikov in se vključuje v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini, izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, namenjene uporabnikom s posebnimi potrebami,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže in strokovno svetuje knjižnicam na svojem področju (matična dejavnost),

- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

#### 9. člen

Naloge iz prejšnjega člena so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

|           |                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DE/22.110 | izdajanje knjig                                                                      |
| DE/22.120 | izdajanje časopisov                                                                  |
| DE/22.130 | izdajanje revij in periodike                                                         |
| DE/23.140 | izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa                                          |
| DE/22.150 | drugo založništvo                                                                    |
| DE/22.220 | drugo tiskarstvo                                                                     |
| DE/22.230 | knjigoveštvo                                                                         |
| DE/22.330 | razmnoževanje računalniških zapisov                                                  |
| G/52.470  | trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami |
| G/52.471  | dejavnost knjigarn                                                                   |
| G/52.630  | druga trgovina na drobno zunaj prodajaln                                             |
| K/70.200  | dajanje lastnih nepremičnin v najem                                                  |
| K/72.400  | dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami                                            |
| K/73.201  | raziskovanje in eksperimentalni razvoj v družboslovju                                |
| K/73.202  | raziskovanje in eksperimentalni razvoj v humanistiki                                 |
| K/74.852  | fotokopiranje in drugo razmnoževanje                                                 |
| K/74.871  | prirejanje razstav, sejmov in kongresov                                              |
| K/74.873  | druge poslovne dejavnosti, d.n.                                                      |
| M/80.422  | drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.                          |
| O/92.511  | dejavnost knjižnic                                                                   |
| O/92.320  | obratovanje objektov za kulturne prireditve                                          |
| O/92.340  | druge razvedrilne dejavnosti                                                         |
| O/92.522  | varstvo kulturne dediščine                                                           |

#### 10. člen

Dejavnost knjižnice se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Knjižnica ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja soustanoviteljev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja knjižnica v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Knjižnica lahko za te namene ustanovi s soglasjem soustanoviteljev družbo ali drug zavod.

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### III. ORGANI KNJIŽNICE

#### 11. člen

Organa knjižnice sta:

- direktor in
- knjižnični svet.

**Direktor****12. člen**

Poslovodni organ knjižnice je direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost dela v knjižnici.

Direktor vodi strokovno delo knjižnice in je odgovoren za strokovnost dela v knjižnici. Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

**13. člen**

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- sprejema naslednje akte: strateški načrt, program dela in razvoja, finančni načrt, letno poročilo, kadrovske načrte, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici naslednja akta: akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice;
- poroča soustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice;
- organizira, usklajuje in nadzoruje delovni proces v knjižnici, odloča v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih in vseh drugih vprašanj iz delovnega razmerja;
- oblikuje poslovno politiko knjižnice ter sklepa pogodbe in druge pravne posle ter opravlja druga pravna dejanja v imenu in za račun knjižnice v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi in v okviru svojih pooblastil ter določa cene blaga in storitev knjižnice;
- zagotavlja izvajanje aktov knjižnice ter izvršuje sklepe in odločitve soustanoviteljev, knjižničnega sveta in drugih organov knjižnice;
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte iz svoje pristojnosti ter imenuje komisije in druga delovna telesa za obravnavane določenih vprašanj in za izvedbo določenih nalog;
- odloča o nabavi, zamenjavi, prodaji in odpisu opreme in drugih osnovnih sredstev v okvirih, določenih v aktih knjižnice;
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost;
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev;
- skrbi za promocijo knjižnice;
- skrbi za sodelovanje z drugimi knjižnicami, zavodi in organizacijami;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev na druge osebe.

**14. člen**

Direktorja imenuje knjižnični svet na podlagi javnega razpisa. Knjižnični svet si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine soustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža (Občina Radovljica – 53%) in mnenje ostalih občin soustanoviteljic (Občina Bled – 32% in Občina Bohinj – 15%) ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Soglasja in mnenja iz prejšnjega odstavka se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga knjižnični svet izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Mnenje strokovnih delavcev o predlaganem kandidatu se sprejme z večino glasov vseh strokovnih delavcev. Podrobnejši postopek se določi s splošnim aktom.

Če občine soustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj knjižnični svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu knjižničnega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice.

**15. člen**

Razen splošnih mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno ali visoko izobrazbo humanistične ali družboslovne smeri,
- pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na področju knjižnične dejavnosti,
- strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

**16. člen**

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata zakon o zavodih in zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

Knjižnični svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniati direktorja knjižnice o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

**17. člen**

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor knjižnice, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Direktor zastopa knjižnico navzven neomejeno.

**18. člen**

Med direktorjevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik direktorja, če ga direktor ima, lahko pa direktor z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

**19. člen**

Vse listine finančne narave podpisujeta za knjižnico direktor oziroma v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor pooblasti, in računovodja knjižnice.

**Knjižnični svet****20. člen**

Organ upravljanja knjižnice je knjižnični svet.

Knjižnični svet sestavljajo predstavniki soustanoviteljev, predstavniki zaposlenih v knjižnici in predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet sestavlja devet članov, in sicer:

- soustanovitelji: štiri predstavnike – od tega Občina Radovljica dva, Občina Bled enega in Občina Bohinj enega predstavnika;
- zaposleni v knjižnici: dva predstavnika in
- zainteresirana javnost: tri predstavnike voli po ena krajevna skupnost iz vsake občine, ki ima največje število bralcev.

#### 21. člen

Mandat članov sveta je 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Soustanovitelji imenujejo svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

Zaposleni v knjižnici izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem.

Krajevne skupnosti, ki v imenu zainteresirane javnosti pošljejo svoje predstavnike v knjižnični svet, jih izvolijo v skladu s svojimi pravili.

Knjižnični svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik sveta do izvolitve novega predsednika. Svet je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

#### 22. člen

Knjižnični svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice;
  - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja;
  - ocenjuje delo direktorja ter izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja knjižnice in sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi;
  - daje soglasje k: strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, letnemu poročilu, zaključnemu računu, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima, ter nadzira njihovo izvajanje;
  - daje soglasje k: cenam javnih kulturnih dobrin;
  - daje soglasje k: splošnemu aktu in pravilniku o poslovanju, ki naj odražata potrebe občin ustanoviteljic;
  - imenuje direktorja;
  - oblikuje stalne (disciplinsko in inventurno) ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti;
  - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom;
  - spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njegovih soustanoviteljev;
  - razpisuje volitve v svet knjižnice;
  - predlaga ustanovitelju nove dejavnosti, spremembe ali razširitev registriranih dejavnosti ali ukinitve dejavnosti;
  - obravnava mnenja in predloge zainteresirane javnosti;
  - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje ravnatelju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
  - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.
- Knjižnični svet natančneje uredi svoje delovanje s poslovnikom.
- Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov.

### IV. SREDSTVA KNJIŽNIC

#### 23. člen

Knjižnica upravlja s prostori in z vso opremo in inventariziranimi predmeti na naslednjih lokacijah:

– Občina Radovljica:

- Knjižnica v Begunjah, Begunje 23, Begunje,
- Knjižnica na Brezjah, Brezje 80/c, Brezje,
- Knjižnica v Kropi, Kropa 3, Kropa,
- Knjižnica v Lescah, Alpska cesta 58, Lesce,
- Knjižnica v Ljubnem, Ljubno 82, Ljubno,

– Občina Bled:

- Knjižnica na Bledu z imenom Knjižnica Blaža Kučerda Bled, Ljubljanska cesta 10, Bled,
- Knjižnica na Bohinjski Beli, Vojašnica, Bohinjska Bela,

– Knjižnica v Gorjah, Zgornje Gorje 7, Zgornje Gorje,

- Knjižnica v Zasipu, Sebenje 6, Bled,

– Občina Bohinj:

- Knjižnica v Bohinjski Bistrici, Triglavska cesta 16, Bohinjska Bistrica,

– Knjižnica na Koprivniku, Koprivnik 8, Bohinjska Bistrica,

– Knjižnica v Srednji vasi v Bohinju, Srednja vas 79, Srednja vas,

- Knjižnica v Stari Fužini, Stara Fužina 53, Jezero.

Upravljalno razmerje med knjižnicami in soustanoviteljicami se uredi v pogodbi o upravljanju.

#### 24. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev knjižnice določata zakon in soustanovitelji. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu knjižnice.

Knjižnica pridobiva sredstva za delo na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti, in sicer:

- iz sredstev proračuna občin soustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- s plačili članarin, zamudnin, storitev,
- iz drugih virov.

Knjižnica je odgovorna za premoženje, s katerim upravlja.

#### 25. člen

Soustanovitelji iz proračunskih sredstev zagotavljajo materialno osnovo za redno dejavnost knjižnice, v skladu s programom dejavnosti.

Soustanovitelji zagotavljajo tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja knjižnice ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

S sporazumom soustanovitelji zagotovijo sredstva za delovanje knjižnice.

Soustanovitelji zagotavljajo sredstva za delovanje organizacijske enote na svojem območju.

Poleg tega zagotavljajo sredstva za financiranje skupnih nalog knjižnice v sorazmernem deležu po številu prebivalcev.

Način zagotavljanja sredstev se določi s sporazumom.

#### 26. člen

Knjižnica uporablja presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo soustanovitelji na predlog direktorja in ob mnenju knjižničnega sveta.

Knjižnica vodi knjigovodstvo in računovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo predpisi in po stroškovnih mestih. Knjižnica je dolžna obveščati soustanovitelje o rezultatih poslovanja.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

## 27. člen

Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavljajo ustanovitelji in ki jih sama ustvarja in s katerimi lahko razpolaga.

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje knjižnice je last soustanoviteljev v skladu z delitveno bilanco med občinami Bled, Bohinj in Radovljica. Knjižnica upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem v skladu s pogodbo o upravljanju med knjižnico in posameznimi soustanoviteljicami.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED  
SOUSTANOVITELJI IN KNJIŽNICO

## 28. člen

Soustanovitelji imajo do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela knjižnice s plani oziroma programi soustanovitelja;
- dajejo soglasje k statusnim spremembam knjižnice in aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- zagotavljajo sredstva v okviru dogovorjenega programa na podlagi letnega plana ter poročila o delu;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi, splošnim aktom in veljavno zakonodajo.

Knjižnica vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje soustanoviteljem.

Knjižnica je dolžna poročati soustanoviteljem o izvajanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

## 29. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjajo soustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njihovega proračuna.

Soustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti knjižnice iz naslova drugih dejavnosti, ki jih knjižnica opravi za druge naročnike.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Organi knjižnice morajo v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti delovanje s tem odlokom.

V roku, predvidenem za usklajitev delovanja s tem odlokom, nadaljuje knjižnica delo v skladu s tem odlokom in z obstoječo zakonodajo.

Mandat direktorice knjižnice traja do izteka dobe, za katero je bila imenovana. Enako velja za člane knjižničnega sveta – do konca njihovega mandata.

S tem odlokom preneha veljati odlok o usklajitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica, sprejet na:

- Občinskem svetu občine Radovljica, na 22. seji dne 25. 10. 2000 in objavljen v Deželnih novicah, št. 3/00,
- Občinskem svetu občine Bled, na 11. seji dne 26. 1. 2000 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00,
- Občinskem svetu občine Bohinj, na 14. seji dne 3. 2. 2000 in objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 1/00.

## 31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje do 29. 11. 2003.

## 32. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu občinski sveti občine Bled, Bohinj in Radovljica.

## 33. člen

Direktor poskrbi za vpis tega akta v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

## 34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih glasilih soustanoviteljic: Uradnem listu RS, Uradnem vestniku Občine Bohinj, Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica-Uradne objave.

Št. 01502-5/2004

Radovljica, dne 28. januarja 2004.

Župan  
Občine Radovljica  
**Janko S. Stušek** l. r.

Št. 01505-8/2003

Bled, dne 18. decembra 2003.

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antonič** l. r.

Št. 410-00-31/2003

Bohinj, dne 18. decembra 2003.

Županja  
Občine Bohinj  
**Evgenija Kegl Korošec** l. r.

**BREŽICE**

**546. Sklep o javni razgrnitvi o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za: – širitev območje mk na Prilipah v k.o. Cerina, – širitev poslovnega območja v k.o. Šentlenart, – širitev poslovno-proizvodnega območja z možnostjo stanovanjske gradnje v Brezini k.o. Brezina in k.o. Šentlenart, – širitev stanovanjskega območja v k.o. Črnc**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. 8/03) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je župan Občine Brežice sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za: – širitev območje mk na Prilipah v k.o. Cerina, – širitev poslovnega območja v k.o. Šentlenart, – širitev poslovno-proizvodnega območja z možnostjo stanovanjske gradnje v Brezini k.o. Brezina in k.o. Šentlenart, – širitev stanovanjskega območja v k.o. Črnc**



## 1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–1990, ki ga je pod št. 2265/U – 2003 izdelal Projektivni biro Region d.o.o. Brežice.

## 2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od objave v Uradnem listu RS v prostorih Krajevne skupnosti Šentlenart, Krajevne skupnosti Čatež ob Savi, Krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

## 3. člen

Javne obravnave bodo dne 24. 2. 2004 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Šentlenart, dne 25. 2. 2004 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Čatež ob Savi, dne 26. 2. 2004 ob 19. uri v prostorih Krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje.

## 4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek, lahko zainteresirani podajo v knjigah pripomb, ki so ob javnih razgrnitvah ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

## 5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenem gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-1410/03

Brežice, dne 22. januarja 2004.

Župan  
Občine Brežice  
mag. Andrej Vizjak l. r.

---

**CELJE**

**547. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 22. 1. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu**

## 1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP)

– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP,

– sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP in način izbora načrtovalca.

## 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo IPA)

Ureditveno območje Starega celjskega gradu, ki obsega grajski hrib, severno Zvodno in severno pobočje Jelovškega hriba nad Železarno Štore, je opredeljeno z mejo po veljavnih prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Starega celjskega gradu (proj. št. 007/91 Razvojni center-PLANIRANJE; Uradni list RS, št. 31/91 in 99/01). Tako opredeljeno ureditveno območje v velikosti 185 ha je po funkciji razdeljeno na območja kmetijskih zemljišč in 55 con stavbnih zemljišč z različnimi pogoji urejanja glede na značaj in lego cone.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) so bila opredeljena kot stavbna zemljišča za zasebno gradnjo ali kot območja stavbišč s pogojem kompleksnega urejanja tudi zemljišča, ki so v veljavnem IPA kot pravni podlagi za izdajo gradbenega dovoljenja še vedno opredeljena kot kmetijska zemljišča.

Med tako opredeljenimi parcelami je tudi zemljišče s parcelno št. 994/2 k.o. Teharje v podaljšku zemljišč, ki so po veljavnem IPA označene kot cona 48. Zemljišče je locirano ob vzhodnem pobočju Jelovškega hriba v dolinskem delu med cesto ob levem bregu Voglajne in javno potjo ob pobočju. Zaradi razmeroma dobre cestne povezave in neposredne bližine mesta ima obravnavano območje tipični industrijski karakter z deloma zgoščeno, deloma razpršeno mešano gradnjo na levem bregu Voglajne in ob Teharski cesti.

## 3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (proj. št. 007/91 Razvojni center-PLANIRANJE; Uradni list RS, št. 31/91 in 99/01) je sprememba v veljavnem IPA opredeljenega kmetijskega zemljišča v gradbeno parcelo, kot je opredeljeno po prostorskih sestavinah Celjskega prostorskega plana in določitev pogojev urejanja na njem ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

## 4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je zemljišče s parc. št. 994/2 k.o. Teharje, ki predstavlja povečanje območja 48 ali novo območje stavbnih zemljišč znotraj meja prostorskih ureditvenih pogojev, kot so opredeljene z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91).

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljenec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje – Zavod za planiranje in izgradnjo na pobudo investitorja Vrečko Anton s.p., Kamnoseštvo Te-



harje s soglasjem lastnika obravnavanega zemljišča Daniela Vrečka, Teharska cesta 120, Celje.

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral pobudnik.

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, pisarna Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet;
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod-kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev PUP morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZUreP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP (predlog sprememb in dopolnitev PUP, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

#### 6. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- prostorske ureditvene pogoje za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (proj. št. 007/91 Razvojni center PLANIRANJE; Uradni list RS, št. 31/91 in 99/01),
- vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 5. člena tega odloka.

#### 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče izdelata skladno z določbami 158. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) - v nadaljevanju: ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik.

#### 8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik sprememb in dopolnitev dolžan pridobiti geodetske podlage, kot jih predpisuje ZUreP-1.

#### 9. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Rokovno je priprava predloga vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca s pobudnikom.

Načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce za smernice za načrtovanje, le-ti jih morajo podati v roku 30 dni.

Ko bo izdelan predlog sprememb in dopolnitev PUP župan Mestne občine Celje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi predloga. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Celje in KS Aljažev hrib v 8 dneh po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna razprava se izvede na sedežu Mestne občine Celje v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev PUP in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

V roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, pripravljavec poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi.

Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev PUP oziroma odlok mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku.

Spremembe in dopolnitve PUP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela smiselni izvelek:

- zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02),
- zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),
- navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96),
- zakon o varstvu voda (Uradni list RS, št. 67/02),
- odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 85/99).

#### 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo IPA zagotavlja pobudnik sprememb in dopolnitev.

#### 11. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev PUP začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-01/2004-8

Celje, dne 22. januarja 2004.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

**GROSUPLJE****548. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica, (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01), 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) so Občinski sveti občine Dobropolje na 13. seji dne 13. 1. 2004, Občine Grosuplje na 13. seji dne 17. 12. 2003 in Občine Ivančna Gorica na 9. seji dne 22. 12. 2003 sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Knjižnica Grosuplje je javni zavod, ki so ga za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ustanovile občine: Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/97).

S tem odlokom se usklajuje delovanje javnega zavoda Knjižnica Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo na področju lokalne samouprave, knjižničarstva in kulture, ureja njegov status, razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

**II. STATUSNE DOLOČBE****2. člen**

Ime zavoda: Knjižnica Grosuplje

Sedež javnega zavoda: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/14815/00.

**3. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 33 mm z grbom Republike Slovenije v sredini in napisom Knjižnica Grosuplje na zunanem obodu. Pečat zavod uporablja v pravnem prometu za pečenje vseh aktov, dokumentov in dopisov.

Zavod ima tudi pečat okrogle oblike, premera 29 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena. Ta pečat uporablja zavod za pečenje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

**4. člen**

Knjižnica je bila kot zavod ustanovljena s sklepom Občine Grosuplje št. 1/1-63-7/62 z dne 18. 4. 1962 z nazivom Ljudska knjižnica Grosuplje. Občinska skupščina občine Grosuplje je s 1. 1. 1965 imenovala Ljudsko knjižnico Grosuplje za občinsko matično knjižnico, ki se je 1974 preimenovala v Splošnoizobraževalna knjižnica Grosuplje. Po sklepu Občin-

ske kulturne skupnosti št. 43/83 je delovala v okviru Zavoda za kulturo in izobraževanje Grosuplje. S sklepom Občinske skupščine občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 11/92) je bil sprejet odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje. Z nastankom novih občin je bil sprejet nov odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/97) za območje občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica.

**III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA****5. člen**

Knjižnica Grosuplje je osrednja knjižnica za območje občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica.

V sestavi zavoda delujejo:

- Osrednja knjižnica Grosuplje, Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje,
- Enota Ivančna Gorica, Cesta II. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica,
- Enota Dobropolje, Videm 34, 1312 Videm-Dobropolje,
- Izposojevališče Krka, Krka 1d, 1301 Krka,
- Izposojevališče Stična, Stična 11, 1295 Ivančna Gorica,
- Izposojevališče Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 65, 1296 Šentvid pri Stični in
- Izposojevališče Višnja Gora, Mestni trg 21, 1294 Višnja Gora.

Organizacija dela zavoda se uredi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji dela zavoda.

**6. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Knjižnična dejavnost kot javna služba zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Zavod tudi zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,

- zagotavlja knjižnično dejavnost za romsko skupnost,
- sodeluje s strokovnimi institucijami,
- opravlja druge naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organizacijsko povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti,
- knjižnično dejavnost lahko izvaja tudi z bibliobusom.

Knjižnica opravlja dejavnost v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

#### 7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 92.511 – dejavnost knjižnic,
- 92.310 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 22.110 – izdajanje knjig,
- 22.130 – izdajanje revij in periodike,
- 72.300 – obdelava podatkov,
- 80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 74.871 – prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 72.400 – omrežne podatkovne storitve.

### IV. ORGANA ZAVODA

#### 8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet.

#### 1. Direktor

#### 9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Je poslovni in programski direktor. Direktor mora pri vodenju poslova ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in predhodnega soglasja ustanoviteljic ter mnenja strokovnih delavcev zavoda.

Svet si mora pridobiti soglasja in mnenja le za osebo, ki jo predlaga svet knjižnice izmed prijavljenih kandidatov oziroma kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Če občine ustanoviteljice ter strokovni delavci knjižnice, ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma, da so mnenja pozitivna.

Ko svet pridobi soglasja in mnenje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklone z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne, organizacijske ali druge ustrezne smeri,
- bibliotekarski izpit,
- pet let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu na področju knjižničarstva,
- znanje enega svetovnega jezika,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidati za direktorja morajo v prijavi na razpis predložiti razvojni program zavoda.

#### 11. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

#### 12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanoviteljic ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje občin ustanoviteljic ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

Če občine ustanoviteljic ter strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

#### 13. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi akti.

K aktom iz druge, tretje, šeste, sedme, osme, devete, enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

#### 14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili

v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

## 2. Svet zavoda

### 15. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljic, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenujejo občinski sveti ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki sta izvoljena izmed vseh zaposlenih,
- dva predstavnika aktivnih uporabnikov knjižnice, ki jih imenujejo župani občin ustanoviteljic. Občina Grosuplje ima stalno enega predstavnika aktivnih uporabnikov v svetu, predstavnika aktivnih uporabnikov občin Ivančna Gorica in Dobrepolje se izmenjujeta v mandatu tako, da je v prvi mandat imenovan predstavnik občine Ivančna Gorica.

Volitve in odpoklic predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

### 16. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu sporočil o imenovanih članih.

### 17. člen

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko imenovani ponovno. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

### 18. člen

Naloge sveta:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev,
- daje soglasje k pravilniku o poslovanju zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in tem odlokom.

Način dela sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

### 19. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se najmanj trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

### 20. člen

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 21. člen

Zavod upravlja z nepremičninami na Adamičevi cesti 15 v Grosupljem, na Cesti II. grupe odredov 17, južna polovica pritličja in prvega nadstropja v Ivančni Gorici in na Vidmu 34, prostori v prvem nadstropju Jakličevega doma.

### 22. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov ustanoviteljic na podlagi pogodb ter na osnovi programa dela in finančnega načrta zavoda, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena zakona o knjižničarstvu, h katerima so ustanoviteljice podale soglasje in iz državnega proračuna.

- Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:
- s članarinami in drugimi nadomestili,
  - s prodajo blaga in storitev na trgu,
  - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
  - z oddajanjem prostorov za javne kulturne programe in projekte, ki so združljivi s področjem dela zavoda.

### 23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 24. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 25. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljic.

### 26. člen

Nadzor nad porabo sredstev, ki jih zavod pridobi iz proračunov občin ustanoviteljic, izvajajo nadzorni odbori občin ustanoviteljic.

S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

**VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA  
OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN  
OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA****27. člen**

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****28. člen**

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanjí svet.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja v. d. direktorice do imenovanja direktorja v skladu s tem odlokom oziroma največ eno leto od njenega imenovanja.

**29. člen**

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega akta.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Knjižnice Grosuplje z dne 13. 5. 1998, razen v določbah, ki urejajo prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

**30. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/97).

Za objavo tega odloka poskrbi Občina Grosuplje.

**31. člen**

V. d. direktorice poskrbi za vpis zavoda na podlagi tega odloka v sodni register.

**32. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-1/2003

Videm, dne 13. januarja 2004.

Župan  
Občine Dobropolje  
**Anton Jakopič** l. r.

Št. 61200-001/97

Grosuplje, dne 17. decembra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

Št. 02504-0001/2003

Ivančna Gorica, dne 22. decembra 2003.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof.** l. r.

**549. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega  
dobra**

Na podlagi 21. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 9. redni seji dne 1. 10. 2003 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra****1**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči parc. št. 309/23 v izmeri 16 m<sup>2</sup> in parc. št. 308/4 v izmeri 56 m<sup>2</sup> obe k.o. Račna.

**2**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 34405-1/02

Grosuplje, dne 1. oktobra 2003.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**IVANČNA GORICA****550. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga  
zazidalnega načrta S 3/a Kojina**

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in na podlagi stališč do pripomb podanih na javno razgrnjeni predlog zazidalnega načrta in 30. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

**S K L E P****o ponovni javni razgrnitvi predloga zazidalnega  
načrta S 3/a Kojina****1**

Ponovno se javno razgrne predlog zazidalnega načrta S 3/a Kojina, ki ga je pod številko OLN-O1/2003 izdelalo podjetje ACER d.o.o. Novo mesto, Šentjernejska c. 43., Novo mesto. Ponovljeni postopek se nanaša le na predlagane spremembe iz prve javne razgrnitve in obravnave predloga tega zazidalnega načrta.

**2**

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica. Ponovna javna razgrnitev bo trajala osem dni in sicer od 23. 2. 2004 do 2. 3. 2004. V času ponovne javne razgrnitve zazidalnega načrta bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sejni sobi Občine Ivančna Gorica, dne 1. 3. 2004 ob 16. uri.

**3**

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-12/2003

Ivančna Gorica, dne 2. februarja 2004.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. l. r.**

**551. Sklep o ponovni javni razgrnitvi programske zasnove Kojina za zazidalni načrt S3/a Kojina – spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

### SKLEP

**o ponovni javni razgrnitvi programske zasnove Kojina za zazidalni načrt S3/a Kojina – spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica**

1

Ponovno se javno razgrne predlog programske zasnove Kojina za zazidalni načrt S3/a Kojina, ki ga je pod številko PZ-03/2003 izdelalo podjetje ACER d.o.o. Novo mesto, Šentjernejska c. 43, Novo mesto. Ponovljeni postopek se nanaša le na predlagane spremembe iz prve javne razgrnitve in obravnave programske zasnove Kojina.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica. Ponovna javna razgrnitev bo trajala osem dni, in sicer od 23. 2. 2004 do 2. 3. 2004. V času ponovne javne razgrnitve predloga programske zasnove Kojina bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sejni sobi Občine Ivančna Gorica, dne 1. 3. 2004 ob 16. uri.

3

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-61/2003

Ivančna Gorica, dne 2. februarja 2004.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret, prof. l. r.**

### PIVKA

**552. Program priprave sprememb in dopolnitev splošnih meril prostorsko ureditvenih pogojev za naselja v Občini Pivka podrobnih meril in pogojev PUP za naselja v Občini Pivka podrobnih meril in pogojev PUP za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02 in 8/03 – popr.) je župan Občine Pivka dne 4. 2. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev splošnih meril  
prostorsko ureditvenih pogojev za naselja v  
Občini Pivka podrobnih meril in pogojev PUP  
za naselja v Občini Pivka podrobnih meril in  
pogojev PUP za območje Pivke z Radohovo  
vasjo, Petelinjami in Hrastjem**

1

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Z uveljavitvijo nove prostorske zakonodaje v letu 2003 je prenehala veljavnost urbanističnega reda. Občina je v tem času sicer imela v postopku sprejemanja prostorsko ureditvene pogoje, vendar samo za območja naselij. Za območja odprtega prostora, ter razpršeno gradnjo, trenutno ne razpolagamo z ustreznimi določili pogojev in meril za posege, ter s tem namenom dajemo v dopolnitev splošna merila PUP za naselja v Občini Pivka. Tekom sprejemanja podrobnejših meril in pogojev za območja naselij je izpadlo naselje Kal, prostorsko ureditveni pogoji naselja Klenik niso bili novelirani s spremembami prostorskega plana, ugotovljene pa so bile še posamezne nepravilnosti, ki jih bomo usklajevali skozi začetni postopek. Spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev bodo zajele sprejete spremembe in dopolnitve planskih aktov v letu 2004. Hkrati bo omogočen zajem podatkov infrastrukturnih vodov in njihovih rezervatov, ter območij varovanj, za katere bo možno pridobiti podlage od pristojnih nosilcev, v grafičnem delu na digitalnih katastrskih podlagah, kar bo omogočalo hitrejše pridobivanje informacij za posamezno prostorsko enoto.

Spremembe in dopolnitve izvedbenega akta se pripravijo na podlagi zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), v skladu prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka (Uradni list RS, št. 82/98).

2

(predmet in programska izhodišča)

Predmet izdelave je sprememba in dopolnitev splošnih meril in pogojev PUP za naselja v Občini Pivka za območje odprtega prostora, ter spremembe in dopolnitve podrobnih meril in pogojev PUP za naselja v občini Pivka za naselja Kal in Klenik.

Podrobna merila se dopolni tudi s sprejetimi spremembami prostorskih sestavin v letu 2004, ter posameznimi uskladitvami nepravilnosti, kar velja tudi za podrobna merila in pogoje PUP za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem.

Izdela se skupen grafični del v merilu 1:5000 za območja naselij in odprti prostor z možnim zajemom podatkov območij varovanj.

Izhodišča pri pripravi sprememb in dopolnitev so veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka, pregled vseh obstoječih strokovnih podlag pripravljenih za dosedanje prostorsko ureditvene pogoje, ter smernice pristojnih nosilcev.



3

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi dokumenta)

V pripravo in sprejem se vključijo nosilci urejanja, ki dajejo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za zdravje – Zdravstveni inšpektorat
- Ministrstvo za obrambo – Sektor za civilno obrambo
- Ministrstvo za obrambo – Požarnovarnostni inšpektorat

torat

- MOPE ARSO, Uprava za varstvo narave Koper
- Ministrstvo za promet, DRSC
- Zavod za gozdove, Območna enota Postojna
- Zavod za gozdove, Območna enota Sežana
- Zavod za varstvo narave, Nova Gorica
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Nova Gorica
- Kovod d.o.o., Postojna
- Elektro Primorska, Sežana
- Eles, Elektro Slovenija d.o.o., Ljubljana
- Telekom Slovenije d.l.d., PE Koper
- Cestno podjetje Koper d.d.
- Publicus d.o.o., Ljubljana
- Telemach, Podružnica Primorska
- Slovenske železnice d.d., Ljubljana
- Kmetijsko svetovalna služba, Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica.

Drugi udeleženci, ki so vključeni v pripravo dokumenta:

- vse vaške in trške skupnosti na območju občine

Kolikor se tekom postopka ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in pogoje ter mnenja subjektov, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Koordinator postopka in nosilec vseh aktivnosti za pripravo in sprejem dokumenta je Občina Pivka.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev se izbere v skladu z zakonom o javnih naročilih, izpolnjevati mora pogoje določene z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), ter mora prostorski akt pripraviti z vsebino, določeno v tem zakonu.

4

(strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev, pridobitev geodetskih podlag)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati veljavno plansko dokumentacijo. Pripravljenec pred izdelavo zagotovi digitalni katastrski načrt in orto foto posnetke, ter obstoječo tekstualno in grafično dokumentacijo, vključno z obstoječimi strokovnimi podlagami.

5

Okvirni terminski plan:

- objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora po programu priprave 30 dni, izbor izvajalca
- izdelava predloga 60 dni, po prejemu smernic
- druga prostorska konferenca
- objava sklepa o javni razgrnitvi
- javna razgrnitev in javna obravnava 30 dni po pripravi predloga
- dopolnitev predloga v skladu s stališči in pripombami iz javne razgrnitve 14 dni
- prvo branje predloga na občinskem svetu
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev prostora 30 dni, po prejemu mnenj izdelava končnega predloga
- sprejem predloga na Občinskem svetu občine Pivka
- objava odloka v Uradnem listu RS.

6

(finančna sredstva)

Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave akta gredo iz proračuna Občine Pivka za leto 2004.

7

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 3505-1/04

Pivka, dne 4. februarja 2004.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj l. r.**

## PREVALJE

### 553. Program priprave lokacijskega načrta »Brančurnikov podn« – območje storitvenih dejavnosti

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - pop.) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99 in 51/01) je župan Občine Prevalje sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta »Brančurnikov podn« – območje storitvenih dejavnosti

(v nadaljevanju: lokacijski načrt)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Občina Prevalje je v letu 2003 začela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000.

V skladu s prostorskimi usmeritvami Občine Prevalje in potrebami pobudnikov je med drugimi prostorskimi ureditvami predvidena tudi sprememba in dopolnitev urbanistične zasnove Prevalj z določitvijo novih dejavnosti v prostoru (bencinski servis, servisne storitvene dejavnosti, transportno storitvene in obrtne dejavnosti).

Za navedeno prostorsko ureditev je predvidena izdelava lokacijskega načrta.

Kot pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta se uporablja zakon o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02, 8/03 – popr.).

V skladu z 22. členom zakona o urejanju prostora se bo postopek priprave, obravnave in sprejema lokacijskega načrta izvajal istočasno s postopkom »Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000«.

2. Predmet in programska izhodišča

Predmet lokacijskega načrta je prostorska ureditev območja »Brančurnikov podn«, ki bo obsegala gradnjo objektov za opravljanje storitvenih dejavnosti na zemljiščih parc. št. 113/2, 135/1 (obe) k.o. Dobja vas, in sicer bencinskega servisa (CC.Si-12303) ter objekta za opravljanje tehničnih pregledov in servisiranja vozil (CC.Si-12304).

Programska izhodišča za izdelavo lokacijskega načrta so določena v prostorski dokumentaciji »Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega



plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000«, ki je v fazi sprejemanja.

### 3. Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega vzhodni del naselja Prevalje vzdolž regionalne ceste (RC) I. reda št. 226-1255(odsek Poljana-Ravne) na km 5+780→880, in sicer zemljišči parc. št. 113/2 in 135/1; (obe) k.o. Dobja vas.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta:

Pripravljaivec lokacijskega načrta je Občina Prevalje.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja:

- RS – Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd,
- RS – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec,
- Elektro Celje, d.d., področje Slovenj Gradec,
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor,
- RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Maribor,
- RS – Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Maribor,
- RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
- RS – Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor,
- Javno komunalno podjetje Log, d.o.o.,
- Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem,
- Občina Prevalje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in smernice drugih organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

### 5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati:

– odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 83/01);

– spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje – v postopku sprejemanja.

### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave lokacijskega načrta v sodelovanju s pripravljavcem.

### 7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage v obliki, kot jih določa pravilnik o vsebini geodetskih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 17/85).

### 8. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- smernice nosilcev urejanja prostora pridobi načrtovalec v roku 30 dni po pozivu;
- načrtovalec izdelava predlog lokacijskega načrta v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih smernic s strani nosilcev urejanja prostora;
- župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta;
- župan s sklepom javno razgrne predlog lokacijskega načrta za najmanj 30 dni, v času javne razgrnitve se opravi tudi javna obravnava;
- načrtovalec pripravi strokovna stališča do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve, v 10 dneh po zaključku javne razgrnitve;

– načrtovalec na podlagi potrjenih stališč do pripomb in predlogov pripravi dopolnjen predlog lokacijskega načrta v roku 20 dni ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da le-ti v roku 30 dni podajo svoja mnenja;

– načrtovalec pripravi usklajen predlog lokacijskega načrta v roku 10 dni po pridobitvi vseh mnenj;

– usklajen predlog lokacijskega načrta se preda v sprejem občinskemu svetu;

– sprejeti akt se objavi v Uradnem listu RS;

– načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem rešitev lokacijskega načrta, izdelavo lokacijskega načrta, vodenja vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik.

Pobudnik bo v celoti financiral in opremil območje s potrebno komunalno infrastrukturo, ki bo zahtevana v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora.

Pobudnik priprave lokacijskega načrta in pripravljavec lahko skleneta urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZURP-1.

### 10. Končna določba

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-0001/2004-10

Prevalje, dne 13. februarja 2004.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 554. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00, 51/02, 94/02) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03-UPB-1) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 11. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

### S K L E P o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina

#### 1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

#### 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto. Za vsak dobljeni glas na zadnjih volitvah za občinski svet pripada politični stranki 52 tolarjev na mesec. Strankam se sredstva nakazujejo trimesečno na njihove transakcijske račune.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 14/03).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, financiranje strank v skladu s 1. in 2. členom tega sklepa pa se začne z uveljavitvijo proračuna za 2004.

Št. 06202-001-12/2004

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 2004.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

## 555. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 108. člena  
statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in  
91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 10. seji,  
dne 29. 1. 2004 sprejel

## O D L O K

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah  
za leto 2004

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto  
2004 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja prora-  
čuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega  
sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA  
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se  
določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
v tisoč tolarjev

| Skupina/Podskupina kontov             | Proračun leta 2004 |
|---------------------------------------|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)   | 1.388.695          |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)               | 635.149            |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                    | 537.766            |
| 700 Davki na dohodek in dobiček       | 377.515            |
| 703 Davki na premoženje               | 83.831             |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 76.420             |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                  | 97.383             |
| 710 Udeležba na dobičku               |                    |
| in dohodki od premoženja              | 49.350             |
| 711 Takse in pristojbine              |                    |
| 6.217                                 |                    |
| 712 Denarne kazni                     | 316                |

| Skupina/Podskupina kontov                      | Proračun leta 2004 |
|------------------------------------------------|--------------------|
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev      | 2.000              |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                    | 39.500             |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                         | 90.753             |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev      | 75.500             |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč               |                    |
| in nematerial. premoženja                      | 15.253             |
| 73 PREJETE DONACIJE                            | –                  |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                         | 662.793            |
| 740 Transferni prihodki iz drugih              |                    |
| javnofinančnih institucij                      | 662.793            |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)               | 1.401.424          |
| 40 TEKOČI ODHODKI                              | 305.269            |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim          | 100.339            |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 16.033             |
| 402 Izdatki za blago in storitve               | 174.947            |
| 403 Plačila domačih obresti                    | 3.950              |
| 409 Rezerve                                    | 10.000             |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                            | 566.949            |
| 411 Transferi posameznikom                     |                    |
| in gospodinjstvom                              | 255.690            |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam        |                    |
| in ustanovam                                   | 55.270             |
| 413 Drugi tekoči domači transferi              | 255.989            |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                       | 416.421            |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev         | 416.421            |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                     | 112.785            |
| 430 Investicijski transferi                    | 112.785            |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)             |                    |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                      | -12.729            |

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/podskupina kontov                                                         | Proračun leta 2004 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA<br>KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 2.530              |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                  | 2.530              |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                 | –                  |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                   | –                  |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                              | 2.530              |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (440+441+442)                | –                  |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV                              | –                  |
| 440 Dana posojila                                                                 | –                  |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                       | –                  |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                               | –                  |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(IV.-V.)   | 2.530              |

## C) RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/podskupina kontov                                                       | Proračun leta 2004 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                         | 7.000              |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                                 | 7.000              |
| 500 Domače zadolževanje                                                         | 7.000              |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                     | 11.100             |
| 55 ODPLAČILA DOLGA                                                              | 11.100             |
| 550 Odplačila domačega dolga                                                    | 11.100             |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -14.299            |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)                                             | -4.100             |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                      | 12.729             |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNU<br>DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                        | 14.563             |

Splošni del proračuna sestavljen po ekonomski in funk-  
cionalni klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov in  
posebni del proračuna sestavljeni po področjih funkcionalne

klasifikacije javnofinančnih izdatkov na nivoju štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),

2. Prispevki občanov

3. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda

4. Odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja

5. Prejeta sredstva državnega proračuna za investicije

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Sredstva, ki so na proračunskih postavkah in so namenjena investicijskim odhodkom in transferjem ni mogoče prerazporejati na proračunske postavke, kjer so sredstva namenjena tekočim odhodkom in transferjem.

Posamezna proračunska postavka se prerazporedi največ do višine 40%.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali sprememba proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega funkcionalnega področja.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. Župan lahko v imenu občine prevzema pogodbene obveznosti v breme proračuna v prihodnjih letih, in sicer za investicije, ki so zajete v načrtu razvojnih programov in se bodo začele v letu 2004. Višina predobremenitev posameznega proračuna ne sme presežati 10% skupnih predvidenih prihodkov proračuna leta 2004.

#### 6. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2004 oblikujejo v višini 6.000.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.500.000 tolarjev župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

#### 7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 4.000.000 tolarjev kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

#### 8. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transfere v gospodarstvu, komunali, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določa župan ali z javnim razpisom.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30-dnevni rok. Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja Oddelka pristojnega za finance in če se na ta način doseže nižja pogodbeni cena.

#### 10. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem polletno poroča občinskemu svetu. Kot dolg po tem členu se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 11. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2004, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2005.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

## 12. člen

Oddelek za finance po pooblastilu župana:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

## 13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

## 14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

#### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Šmarje pri Jelšah v letu 2004 zadolži do višine 7.000.000 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je 0 tolarjev v letu 2004.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2004 ne glede na to, ali so v celoti ali delno financirani iz proračuna in zaključne račune skladno z zakonodajo.

## 17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2004, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na oglasni deski Občine Šmarje.

Št. 06202-0001/04

Šmarje pri Jelšah, dne 29. januarja 2004.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

#### 556. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev osebna pomoč in pomoč na domu

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 38. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/2001) na 10. redni seji dne 29. 1. 2004 sprejel naslednji

### SKLEP

## I

Občina Šmarje pri Jelšah daje soglasje k cenam socialno varstvenih storitev osebna pomoč, in pomoč na domu, ki jih je predlagal svet Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

## II

Cena osebne pomoči v okviru javne službe za 0,38 strokovnega delavca znaša na mesec 320.058 SIT.

## III

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe za 0,25 strokovnega delavca znaša na mesec 264.287 SIT.

## IV

Cena storitve pomoč na domu na podlagi 18. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša 2.655 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za vodenje storitve za 441 SIT na uro in za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije ter Občine Šmarje pri Jelšah v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 774 SIT na uro. Po odbitih subvencijah znaša cena 1.440 SIT na efektivno uro.

## V

Občina Šmarje pri Jelšah bo ceno storitve pomoč družini na domu še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 440 SIT na uro, tako da končna cena za uporabnike storitve znaša 1.000 SIT na efektivno uro.

## VI

Zaradi specifičnosti terena zagotavlja občina še dodatna sredstva za kritje stroškov kilometrine izvajalk, največ do višine 83.334 SIT mesečno.

## VII

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 06202-0002/04

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2004.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

#### 557. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30., 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00, 78/03), 3. člena in drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00 in 102/00), pra-

vilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 10. seji dne 29. 1. 2004 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah**

##### 1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1. Dnevni program za otroke |            |
| 1. starostnega obdobja      | 76.900 SIT |
| 2. Dnevni program za otroke |            |
| 2. starostnega obdobja      | 65.550 SIT |
| Cena prehrane dnevno znaša  | 380 SIT    |

##### 2. člen

Prispevki staršev so določeni na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

##### 3. člen

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

##### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 300 SIT za vsak delovni dan napovedane odsotnosti.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije odbiti celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

##### 5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 800 SIT za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

##### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 06202-0003/04

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2004.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

#### **558. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2004**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98, 70/00 in 94/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 10. redni seji, dne 29. 1. 2004, sprejel

### S K L E P

#### **o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2004**

##### 1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

##### 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

##### 3. člen

Sredstva se na račune strankam dodeljujejo mesečno.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, financiranje strank v skladu s 1. členom tega sklepa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2004.

Št. 06202-0009/04

Šmarje pri Jelšah, dne 2. februarja 2004.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l. r.

### TIŠINA

#### **559. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 9. redni seji dne 9. 12. 2003 sprejel

### O D L O K

#### **o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb**



## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Tišina (v nadaljevanju: občina), ureja način njihovega opravljanja in predstavlja koncesijski akt, s katerim se opredelijo dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območja izvajanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in vse druge sestavine, potrebne za izvajanje javnih služb.

## 2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

## 3. člen

Občina lahko z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

## 4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

## II. JAVNE SLUŽBE

## 5. člen

Na območju Občine Tišina se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
7. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
8. gasilska služba.

## 6. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov z grobovi v najem,
2. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
3. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
4. vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
5. oskrba s plinom,
6. urejanje javnih parkirišč,
7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
8. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
9. komunalno informacijski sistem,
10. vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet občine Tišina.

## 7. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

## 8. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakarna mesta,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjene za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## III. NAČIN IN ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

## 1. Splošne določbe

## 9. člen

Občina zagotavlja javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od oblike iz prejšnjih alinej.

## 10. člen

Kadar je to iz razlogov smotrnosti in koristi občine primerno, se občina lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

## 2. Režijski obrat

## 11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotno.

Režijski obrat se oblikuje z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

## 12. člen

V režijskem obratu se kot javna služba izvajajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
- vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- komunalno informacijski sistem (CATV),
- vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## 13. člen

Gasilsko službo izvaja Občinska gasilska zveza.

## 3. Javno podjetje

## 14. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

## 15. člen

Javno podjetje lahko pridobi tudi koncesijo za dejavnosti javnih služb.

## 4. Dajanje koncesij

## 16. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, katerih izvajanje zagotavlja občina z dajanjem koncesij. Na njegovi osnovi se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

## 17. člen

Na podlagi izdane koncesije se v občini kot javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrba s plinom.

## 18. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti iz 17. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju ali delu območja občine.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko

pogodbo, razen za dejavnost pod 6. točko 5. člena, kjer je koncesija že podeljena.

Zupan kot zastopnik koncedenta, za vsako posamezno ali skupino dejavnosti z javnim razpisom opredeli območje izvajanja javne službe.

Javni razpis se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo.

## 19. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora ustrezno strokovno, tehnično in organizacijsko usposobljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, da s tem uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavlja dobrine in storitve,
- razpolagati mora s premoženjem v vrednosti najmanj 5% od predvidenega letnega prometa ali predložiti garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal eventualno škodo, nastalo pri izvajanju koncesije, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

Merilo strokovnosti iz dosedanjih izkušenj so predvsem reference in doseženi rezultati dosedanjega dela na področjih, ki so predmet koncesije.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določi v javnem razpisu.

## 20. člen

Koncedent daje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- pravico in dolžnost upravljanja in vzdrževanja objektov, naprav, omrežij in drugih sredstev, ki so last koncedenta ter skrb za strokovno tehnični razvoj le-teh,
- pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin oziroma storitev in po soglasju koncedenta zaračunavanje le-teh,
- pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- pravico obračunavati in pobirati pristojbine in prispevke,
- pravico dajati soglasja in dovoljenja za priključitev uporabnikov na obstoječe omrežje in naprave, ki so predmet koncesije,
- pravico prekiniti dobavo javnih dobrin neplačnikom v skladu s predpisi.

## 21. člen

Koncesionar mora:

- zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav, omrežij, ki so vezana na predmet koncesije,
- v okviru tehničnih in finančnih možnosti koncedenta izdajati soglasja za priključitev na objekte, naprave in omrežja, ki so last koncedenta,
- opravljati strokovno tehnične podlage za razvojne naloge v soglasju s koncedentom, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve,
- upoštevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative, povezane z izvajanjem koncesije,
- omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije s strani koncedenta.

## 22. člen

Koncesionar izoblikuje ceno posamezne javne dobrine ali storitve na podlagi:

- deleža materialnih stroškov, upoštevajoč normative in standarde dobrin ali storitve ter načela dobrega gospodarjenja,
- deleža plač neposredno zaposlenih pri izvajanju koncesije,
- deleža za vračilo posojil, najetih za financiranje razvoja dejavnosti po koncesijski pogodbi,



- deleža obračunane amortizacije po stopnjah, ki jih določi koncedent,
  - izjemoma tudi deleža kalkulativnega dobička.
- Cene potrdi občinski svet.

## 23. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov.

Koncesionar zaračunava vkalkulirano amortizacijo in del kalkulativnega dobička za račun koncedenta.

Koncesionar ima pravico do dodatnega financiranja, če:

- koncedent ni dal pravočasno soglasja k upravičeni ceni dobrine ali storitve,
- koncedent zahteva hitrejši razvoj s koncesijo opredeljene dejavnosti.

V takem primeru zagotovi koncedent potrebna dodatna sredstva iz proračuna ali iz drugih virov.

## 24. člen

Koncesionar je skladno z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu, uporabnikom ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

## 25. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije zagotovi koncedent.

## 26. člen

Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

Doba trajanja se določi z javnim razpisom. Postopek javnega razpisa se mora začeti vsaj šest mesecev pred iztekom koncesijske pogodbe.

## 27. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesioniranja javne službe v režijo,
- z odkupom koncesije.

## 28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če jo pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

## 29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar ne izvaja koncesije po lastni krivdi in zato nastajajo motnje pri oskrbi uporabnikov,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo,
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali koncesionirana javna služba.

## 30. člen

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina posredno ali neposredno kapitalsko udeležena, razen v primeru javne službe urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost, kjer je potrebno soglasje vaše skupnosti, na območju katere se javna služba izvaja.

## 31. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja objavi župan. O izbiri koncesionarja izda občinska uprava ustrezno upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

## IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 32. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

## 33. člen

Naloge iz 31. člena so naslednje:

1. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
  2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnimi površinami, vodenje investicij, gradbeni nadzor,
  3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,
  4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja javnih služb,
  5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,
  6. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
  7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,
  8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z financiranjem javnih služb,
  9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,
  10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,
  11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
  12. druge naloge določene z zakonom ali predpisom in programom dela občine.
- V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## V. VARSTVO UPORABNIKOV

## 34. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje tri člane.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine.

Svet uporabnikov:

- zastopa in usklajuje interese uporabnikov in oblikuje skupne predloge glede izvajanja javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge.

#### 35. člen

Občina zagotavlja finančne in materialne pogoje za delo sveta uporabnikov.

#### 36. člen

Pristojni organi občine so dolžni v roku 30 dni obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

### VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 37. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko v obliki takse, tarife nadomestila, povračila,
- iz sredstev proračuna,
- iz davka občine,
- iz prihodkov izvajalcev javnih služb,
- iz posojil in
- iz ostalih virov.

Storitve javnih služb, ki so individualno izvedljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

#### 38. člen

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati.

Cene za storitve javnih služb se oblikujejo skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih oziroma nujenih javnih dobrin ter po rednosti njihove uporabe.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

V primeru, da se uporabniki javnih služb, organizirani v različnih zasebnih, združenih ali drugih organizacijskih oblikah, sami financirajo izgradnjo infrastrukture za opravljanje ene od lokalnih gospodarskih služb, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje javne službe na to organizacijsko obliko.

Razmerja med občino in organizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka tega člena glede izvajanja javne službe se uredijo s pogodbo.

#### 40. člen

Prenos objektov in naprav ter informacijske baze za potrebe javnih služb, ki so na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (77. člen) postali last občine, izvrši pristojni občinski organ, ki z njimi tudi upravlja.

#### 41. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova–Tišina (Uradni list RS, št. 47/96) in odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije v Občini Cankova – Tišina (Uradni list RS, št. 39/98).

#### 42. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi, če niso v nasprotju s tem odlokom.

#### 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-36/03

Tišina, dne 15. decembra 2003.

Župan  
Občine Tišina  
**Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.**

### 560. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 9. redni seji dne 9. 12. 2003 sprejel

## ODLOK o občinskih cestah

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

#### 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Tišina in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

#### 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Tišina so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

#### 4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomestnih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaše skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišče, počivališče in druge potrebe udeležencev v prometu ali se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

## 8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če ustreza vsem pogojem za občinsko cesto in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, kar določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 9. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, učne gozdne poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali značilnosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 10. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Tišina.

## 11. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. Ta obsega zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben na rešitev 27. člena tega odloka),
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Tišina,
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena),
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 12. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet občine Tišina lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za

vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

#### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

##### 13. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

##### 14. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekoničnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

##### 15. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

##### 16. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

##### 17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na glavni cesti v naselju morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne ceste v naselju. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

Stroške gradnje krije njen predlagatelj oziroma lokalna skupnost. Tako zgrajeno postajališče postane del občinske ceste.

##### 18. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

##### 19. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

##### 20. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

##### 21. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 22. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej na podlagi javnega razpisa.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Tišina.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 23. člen

(Odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

## 24. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranja njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se na podlagi javnega razpisa odda najugodnejšemu ponudniku po zakonu o javnih naročilih ali se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Tišina na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju vaše skupnosti. Občinski svet občine Tišina hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Tišina subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 25. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

## 26. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

## 27. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

## 28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 29. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Omejitve uporabe občinske ceste:

Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb cest zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste.

Prepoved in omejitev prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

### 30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 14. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

Določbe te ga člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Tišina.

### 31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Tišina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasa le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve in preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega

odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 32. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala in ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 34. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljeno osno obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz.

Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

## 35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policijo.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

## 36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 15. člena tega odloka, in površine ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ (služba) odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

## 37. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav od njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka te teze.

## 38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 39. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan

v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena, ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 38. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobno, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke in potoke morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Občina krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov, deročih rek in potokov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

## 41. člen

(izkoriščanja kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

## 42. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 43. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine,
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,
3. ovirati odtekanje vode s ceste,
4. z mazili ali drugimi snovmi pomasti cesto,
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost,



7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les ali drug material ali predmete,

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

10. poškodovati prometno signalizacijo,

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto,

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1m od ceste vzporedno z njo,

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara,

#### 44. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 45. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasni ali stalni naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred škodljivimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 46. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na

cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 47. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinskih cest zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne ali druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 48. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste iz 31. člena tega odloka.

#### 49. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Tišina na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih in omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti v cestnega prometa pristojni ministri, in sicer minister pristojen za promet, minister pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom. Pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 50. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Tišina. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 51. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah – zunaj naselja)

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje,

parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

#### 52. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbi tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 53. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 54. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjevati druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

#### 55. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če ta dela izvajajo brez lokacijske informacije ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del,
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim,
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa,
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti,
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste,
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v pro-

metu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati, prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 56. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (31. člen tega odloka),

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena),

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena),

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen),

5. postavi na površinah ob občinski cesti določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe, ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen),

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena),

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudovnikov ter deročih rek in potokov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena),

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen),

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen),

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen),

11. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena),

12. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena),

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (46. člen),

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena),

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena),

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena),

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena),

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 57. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

### 58. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena),

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 59. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste, ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 60. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu (pristojni službi občinske uprave) za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

#### 61. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka te teze, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

#### 62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 79/98)

#### 63. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-35/03

Tišina, dne 15. decembra 2003.

Župan  
Občine Tišina  
Jožef Poredoš, inž. agr. I. r.

### TREBNJE

#### 561. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

Na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) in 23. ter 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – pop.) je Občinski svet občine Trebnje na 9. redni seji dne 4. 2. 2004 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90 – v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok) in se nanašajo na širitev območja, namenjenega za proizvodne dejavnosti, ki je sedaj opredeljeno na zemljišču s parc.št. 16/34 k.o. Mokronog in sicer na SV del zemljišča s parc.št. 25/1 in na parc. št. 25/3 iste k.o.

#### 2. člen

Za 48. členom sprejetega odloka se doda nov, 48.a člen, ki se glasi:

Območje G

A) Glede vrste posegov v prostor:

– dovoljena je novogradnja objekta, ki je lahko v funkciji skladiščnih ali dodatnih proizvodnih površin, če se na lokaciji v smislu organizacije obstoječe proizvodnje izvede racionalnejša razmestitev prostorov, potrebnih za opravljane te dejavnosti,

– dovoljena je tudi sprememba namembnosti obstoječega objekta in novogradnje iz prejšnje alineje za drugo sorodno dejavnost, pri čemer pa na meji s sosednjimi območji ne smejo biti presežene zakonsko določene mejne vrednosti vplivov na okolje, ki veljajo za posamezno mejno območje.

B) Glede oblikovanja objektov veljajo vsa splošna merila in pogoji sprejetega odloka ter:

– novi objekt ne sme presegati višine obstoječih objektov na tem območju oziroma ne sme predstavljati novih izstopajočih prostorskih poudarkov,

– streha naj se izvede kot ravna ali kot dvokapnica z naklonom strešin, ki jih je mogoče skriti za parapetni zid,

– oblikovanje fasad naj bo poenoteno s fasadami obstoječega objekta,

– kota pritličja novega objekta mora biti prilagojena kot manipulativnih površin, izvedenih ob obstoječem proizvodnem objektu.

C) Glede ostalih pogojev:

– novogradnja in ureditve ne sme imeti negativnih vplivov na okolje, ki bi lahko vplivali na prezentacijo in pojavnost objektov kulturne dediščine znotraj pomembnejšega območja kulturne dediščine (POKD) Mirnska dolina,

– zagotovljen mora biti ustrezen odmik od obstoječe transformatorske postaje na JV strani obravnavanega območja,

– dovoz do objekta je lahko preko sedanjega, glavnega vhoda v območje ali z dostopne ceste, ki poteka ob parceli. Rešitvi dostopa naj bo podrejena tudi zunanja ureditev, vključno s parkirnimi in ostalimi manipulativnimi površinami.

#### 3. člen

Območje širitve je kot sprememba prikazano na kartografskem delu PUP, izdelanem na katastrskem načrtu v merilu 1:2000 kot sestavnem delu sprejetega odloka.

## 4. člen

Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor razen z deli, ki izhajajo iz 37. člena zakona o vodah (ZV-1), (Uradni list RS, št. 67/02), prav tako so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda v skladu s 86. členom zakona o vodah. Priobalni pas znaša za Stajniški potok 5 m. Zunanja meja priobalnih zemljišč se računa od meje vodnega zemljišča.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-03-9/2001

Trebnje, dne 4. februarja 2004.

Županja  
Občine Trebnje  
**Marica Škoda, univ. dipl. ekon. l. r.**

**VOJNIK****562. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet občine Vojnik na 10. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Vojnik za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Vojnik za leto 2004 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                 |                    | v 1000 SIT |
|--------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Skupina/Podskupina                               | Proračun leta 2004 |            |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)              | 1,063.793          |            |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 539.315            |            |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                               | 469.185            |            |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 394.000            |            |
| 703 Davki na premoženje                          | 27.250             |            |
| 704 Domači davki na blago in storitve            | 47.935             |            |
| 706 Drugi davki                                  | —                  |            |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                             | 70.130             |            |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 11.510             |            |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 711 Takse in pristojbine                                                | 3.800     |
| 712 Denarne kazni                                                       | 420       |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 1.794     |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 52.606    |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                  | 106.171   |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 15.671    |
| 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | —         |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 91.500    |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                     | —         |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | —         |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                          | —         |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                  | 417.307   |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 417.307   |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                        | 1,168.498 |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                       | 272.256   |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 75.680    |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 10.320    |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                        | 178.756   |
| 403 Plačila domačih obresti                                             | 500       |
| 409 Rezerve                                                             | 7.000     |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                     | 413.644   |
| 410 Subvencije                                                          | 20.381    |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 138.838   |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                    | 40.998    |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 213.427   |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                           | —         |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                | 361.471   |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 361.471   |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                              | 121.127   |
| 430 Investicijski transferi                                             | 121.127   |
| III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)            | -104.705  |

**B) RAČUN FINANČNIH RETJATEV IN NALOŽB**

| Skupina/Podskupina                                                              | Proračun leta 2004 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) |                    |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                | 8.500              |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                               | 8.500              |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                 | —                  |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                            | —                  |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                               | —                  |
| 440 Dana posojila                                                               | —                  |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                     | —                  |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                             | —                  |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)       | 8.500              |

**C) RAČUN FINANCIRANJA**

| Skupina/Podskupina                                                 | Proračun leta 2004 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                            |                    |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                    | 70.000             |
| 500 Domače zadolževanje                                            | 70.000             |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                        |                    |
| 55 ODPLAČILA DOLGA                                                 | 3.350              |
| 550 Odplačila domačega dolga                                       | 3.350              |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -29.555            |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                  | 66.650             |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                         | 104.755            |
| Stanje sredstev na računih 31. 12. 2003                            | 30.704             |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vojnik.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Investicije, za katere so predvideni namenski prihodki, se izvedejo v predvideni višini, če so ti namenski prihodki realizirani.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim dotokom. Župan odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezervacije in o najemanju kratkoročnih kreditov za zagotavljanje likvidnosti v okviru tekočega proračunskega leta.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika ima župan pravico prerazporejati proračunska sredstva med proračunskimi postavkami v okviru bilance prihodkov in odhodkov.

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu ob polletju in po zaključnem računu.

#### 5. člen

Če prejemki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini, ali če se med izvrševanjem proračuna zaradi nastanka novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan izvaja naslednje ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja posameznih izdatkov proračuna:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil.

O sprejetju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna mora župan obvestiti občinski svet.

Če med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ni mogoče zagotoviti proračunskega ravnotežja, mora župan v roku 15 dni pred iztekom roka začasnega zadržanja izvrševanja proračuna občinskemu svetu predlagati rebalans proračuna, s katerim se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 6.000.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 SIT župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 70.000.000 SIT.

#### 9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2004 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vojnik v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 78/01-2004/7

Vojnik, dne 28. januarja 2004.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l. r.**

### ZAGORJE OB SAVI

#### 563. Odlok o potrditvi sprememb in dopolnitev tržnega reda na tržnici "Pod uro" v Zagorju ob Savi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 12. seji dne 30. 1. 2004 sprejel

### O D L O K

#### o potrditvi sprememb in dopolnitev tržnega reda na tržnici "Pod uro" v Zagorju ob Savi

#### 1. člen

S tem odlokom se potrdijo spremembe in dopolnitve tržnega reda na tržnici "Pod uro" v Zagorju ob Savi (U.V.Z., št. 18/97, 6/99), ki jih je določilo KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o. – izvajalec lokalne gospodarske javne službe "urejanje in vzdrževanje tržnic".

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/2004

Zagorje ob Savi, dne 30. januarja 2004.

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l. r.**



**564. Spremembe in dopolnitve tržnega reda na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 1. člena odloka o spremembah in dopolnitvah tržnega reda na Tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 13/04), KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, določa

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TRŽNEGA REDA na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi****1. člen**

V tržnem redu na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/97 in 6/99) se spremeni prvi odstavek 2. točke 2. člena in se glasi:

»Kavcijo so dolžni plačevati KOP prodajalci, ki imajo za prodajo na tržnici sklenjene pisne najemne pogodbe.«

**2. člen**

V 2. členu se doda 4. točka, ki se glasi:

»4. Skladiščne površine

Lokacija in obseg skladiščnih površin:

- v zaprtem delu poslovnih prostorov: 12 m<sup>2</sup>,
- pri vhodu v pisarno vodje tržnice: 2 x 2 m<sup>2</sup>,
- pod stopnicami /pri glavnem vhodu na tržnico: 4 x 2 m<sup>2</sup>.«

**3. člen**

Prvi odstavek 6. člena se črta.

**4. člen**

Besedilo drugega odstavka 15. člena se spremeni in se glasi:

»Tržnica posluje tudi na dela prost dan 31. 10. (dan reformacije), razen če je nedelja.«

**5. člen**

V četrtem odstavku 16. člena se črta četrta alineja.

**6. člen**

Besedilo 23. člena se spremeni in se glasi:

»V času prodaje na tržnici morajo prodajalci dostavna vozila parkirati na parkirišču, izpraznjeno embalažo pa odstraniti s tržnice v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.«

**7. člen**

Besedilo 24. člena se spremeni in se glasi:

»Površina tržnice se deli na:

1. prodajne in prehodne površine,
2. pisarniške površine,
3. sanitarne površine,
4. skladiščne površine.«

**8. člen**

V 29. členu se besede »tržnino in kavcijo« nadomestijo z besedami »s tem tržnim redom predpisano pristojbino«.

**9. člen**

Doda se nov 29.a člen, ki se glasi:

»Skladiščne površine

Skladiščne površine iz prve alineje 4. točke 2. člena upravljavec tržnice oddaja v najem prioriteto za skladiščne nje sadja in zelenjave.

Skladiščne površine iz 4. točke 2. člena se smejo oddajati v najem prodajalcem na tržnici izključno za skladiščenje blaga, ki je lahko predmet prodaje na tržnici, in sicer na način, po postopku, po ceni in pod pogoji, ki jih določi ter predhodno objavi na oglasni deski upravljavec tržnice.

Na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno skladiščiti zdravstveno in higiensko neoporečno blago.«

**10. člen**

Besedilo tretjega odstavka 39. člena tržnega reda se spremeni in se glasi:

»Za opravljanje dejavnosti prodaje določenega blaga na tržnici mora izpolnjevati:

- gospodarska družba in podjetnik (po drugem odstavku 72. člena zakona o gospodarskih družbah): pogoje po šestem in sedmem odstavku 4. člena zakona o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetnik: pogoje po 75. členu zakona o gospodarskih družbah.«

**11. člen**

Te spremembe in dopolnitve tržnega reda začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/2004

Zagorje ob Savi, dne 30. januarja 2004.

**KOP Zagorje ob Savi, d.o.o.**

**565. Spremembe in dopolnitve pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in dopolnitev priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/02 in 6/03), statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 88. člena poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 12. seji dne 30. 1. 2004 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA****o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in dopolnitev priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi****1. člen**

Spremeni se 10. člen pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/02 in 6/03) tako, da se glasi:

»Po uvedbi ločenega zbiranja bioloških odpadkov na območju celotne Občine Zagorje ob Savi, se povzročiteljem, ki biološke odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem oziroma najetem vrtu, ravnanje s komunalnimi odpadki zaračuna v višini in na način iz drugega odstavka 2. točke priloge iz 12. člena tega pravilnika.«

**2. člen**

Dopolni se 2. točka priloge Višina tarifnih postavk – cenik za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Po uvedbi ločenega zbiranja odpadkov iz 10. člena pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi, povzročitelji, ki takšne odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem



oziroma najetem vrtu, na podlagi izpolnjenih pogojev, ki jih določi izvajalec, lahko uveljavijo obveznost plačevanja za 160 litrov oziroma 0,16 m<sup>3</sup> povzročenih odpadkov/osebo gospodinjstva/mesečno.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi in priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati osmi dan po objavi.

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 30. januarja 2004.

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l. r.**

## 566. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/02 in 6/03), statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03), 16. člena statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) in 101. člena poslovnika Občinskega sveta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 12. seji dne 30. 1. 2004 sprejel

## P R A V I L N I K

### o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (prečiščeno besedilo)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove za izračun cene ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: ravnanje) za povzročitelje komunalnih odpadkov.

#### 2. člen

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so zavezani k plačilu cene za ravnanje. Povzročiteljem ravnanje zaračunava izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).

#### 3. člen

Ravnanje se zaračunava posameznim povzročiteljem mesečno po obračunskih enotah. Cena vključuje naslednje tarifne elemente:

- cena zbiranja in odvoza odpadkov,
- cena odstranjevanja odpadkov.

Cena se lahko izračunava kot upravičena cena, ki vključuje tudi investicije.

#### 4. člen

Obračunske enote so ali kg ali m<sup>3</sup> odpadkov. Končna cena oziroma seštevek na računu mora biti v eni od obračunskih enot.

Obračunske enote v kg ali m<sup>3</sup> so tiste, ki so nedvoumno ugotovljive in je povzročitelj odpadkov znan. Obračun cene za te enote zajema tudi vse ostale stroške ravnanja s komunalnimi odpadki, najmanj pa:

- stroške zbiranja in odvoza,
- stroške ekoloških otokov,
- stroške zbirno-reciklažnih centrov,
- stroške zbiranja nevarnih komunalnih odpadkov,
- stroške zbiranja kosovnih odpadkov,
- stroške obdelave in predelave odpadkov,
- stroške trženja sekundarnih surovin, vključno z izkupičkom od prodaje,
- stroške odstranjevanja.

Stroški za katere obračunske enote niso nedvoumno in enolično določljive oziroma povzročitelja ni mogoče ugotoviti se lahko zaračunavajo kot fiksni del stroškov oziroma cene.

#### 5. člen

Cena vključuje redni odvoz odpadkov, enkrat letno zbiranje nevarnih odpadkov, enkrat letno zbiranje kosovnih odpadkov, prevzem odpadkov, ki jih dostavijo fizične osebe (gospodinjstva) na odlagališče v količinah do 2m<sup>3</sup> letno.

#### 6. člen

Pri odvozu kosovnih odpadkov izven urnika oziroma programa odvoza kosovnih odpadkov (odvoz na poziv oziroma po naročilu), ki ni zajet v prejšnjem členu ter drugih odpadkov se zaračunavajo z upoštevanjem dejansko nastalih stroškov povzročitelju ali tistemu, ki se šteje za povzročitelja.

#### 7. člen

Zavezanci za plačilo, ki imajo o odvozu odpadkov z izvajalcem pogodbeno urejeno razmerje so dolžni plačevati ravnanje v skladu s pogodbo vendar cena ravnanja za enoto ne more biti nižja kot je za fizične osebe.

#### 8. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne tarifne elemente oziroma vrste stroškov v skladu s predpisi na področju oblikovanja cen.

Struktura stroškov mora biti prikazana tako, da je za vsak element stroškov mogoče nedvoumno ugotoviti delež v celotnih stroških.

Na novo oblikovane cene (cenik) potrdi občinski svet s sklepom vsakokrat, ko se oblikuje cena.

V primeru spremembe posameznega s predpisom določenega elementa stroška, ki ga zajema lastna in upravičena cena storitev, spremembo takšne cene ravnanja s komunalnimi odpadki potrdi župan občine v višini, ki spremljenemu elementu stroška pripada glede na strukturo stroškov oziroma delež tega stroška v celotnih stroških.

Za predpisane elemente stroškov iz prejšnjega odstavka se štejejo elementi, ki jih določajo predpisi na področju oblikovanja cen.

#### 9. člen

Pri enkratnih uporabah zabojnikov ali vrečk nastane obveznost plačila z nudenjem storitve oziroma ob nakupu vrečke. Tarifna postavka za nakup vrečke je na obračunsko enoto za 30% višja od tarifne postavke pri rednem odvozu.

#### 10. člen

Po uvedbi ločenega zbiranja bioloških odpadkov na območju celotne Občine Zagorje ob Savi, se povzročiteljem, ki biološke odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem oziroma najetem vrtu, ravnanje s komunalnimi od-

padki zaračuna v višini in na način iz drugega odstavka II. točke priloge iz 12. člena tega pravilnika.

#### 11. člen

Povzročiteljem, ki v času odvoza po dogovoru z izvajalcem ne dostavljajo zbirnih posod na odjemna mesta in to namesto njih opravi izvajalec se cena zbiranja in odvoza odpadkov zviša za 15%.

#### 12. člen

Višina tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je priloga tega pravilnika.

V cenah ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

#### 13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 29. januarja 2004.

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Svagan l. r.**

### VIŠINA TARIFNIH POSTAVK – CENIK ZA OBRAČUN STORITVE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAGORJE OB SAVI

#### I

Ravnanje z odpadki se obračunava posameznim povzročiteljem mesečno glede na m<sup>3</sup> prevzetih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadkov).

Za obračun ravnanja z odpadki veljajo za posamezne tarifne elemente naslednje cene:

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| – cena zbiranja in odvoza odpadkov | 1.674,35 SIT/m <sup>3</sup> |
| – cena odstranjevanja odpadkov     | 435,65 SIT/m <sup>3</sup>   |
| – cena ravnanja z odpadki – skupaj | 2.110 SIT/m <sup>3</sup>    |

#### II

##### GOSPODINJSTVA

Gospodinjstva plačujejo 180 litrov oziroma 0,18 m<sup>3</sup> odpadkov mesečno na osebo. Število oseb, ki pripadajo gospodinjstvu se ugotavlja na osnovi podatkov pristojnega organa, in sicer se štejejo osebe s stalnim in začasnim prebivališčem.

Po uvedbi ločenega zbiranja odpadkov iz 10. člena pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi, povzročitelji, ki takšne odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem oziroma najetem vrtu, na podlagi izpolnjenih pogojev, ki jih določi izvajalec, lahko uveljavijo obveznost plačevanja za 160 litrov oziroma 0,16 m<sup>3</sup> povzročenih odpadkov/osebo gospodinjstva/mesečno.

Lastniki počitniških objektov s stalnim bivališčem izven Občine Zagorje ob Savi plačajo za ravnanje z odpadki strošek ene predpisane vreče na mesec. Izvajalec povzročitelju enkrat letno izstavi račun za 12 vreč. Povzročitelj po potrebi prevzame prazne vreče na sedežu izvajalca, polne pa odloži skladno z urnikom odvoza na predpisano odjemno mesto.

#### III

##### GOSPODARSTVO IN OSTALI POVZROČITELJI

Gospodarstvo in ostali povzročitelji (v nadaljevanju: ostali povzročitelji), plačujejo ravnanje z odpadki glede na dejansko prevzeto količino odpadkov.

Cena na mesec za ostale povzročitelje se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$S_m = E \times V \times N$$

kjer so:

$S_m$  – mesečni strošek,

$E$  – cena ravnanja z odpadki na m<sup>3</sup>,

$V$  – volumen nameščene posode za odpadke,

$N$  – število prevzemov – praznjenj posod za odpadke na mesec.

#### IV

##### SAMOSTOJNI DOVOZ NA DEPONIJO

a) Za posamezni dovoz se cene določijo na kg odpadkov.

b) V primeru dovoza naslednjih vrst odpadkov iz gospodinjstev je dopustna brezplačna dostava skupno za 2 m<sup>3</sup> letno za posamezno gospodinjstvo:

- kosovnih odpadkov,
- zelenih odpadkov,
- sekundarnih surovin in
- gradbenih odpadkov.

#### V

##### KUPCI VREČK ZA ODPADKE

Cena vrečke za odpadke (enkratna odstranitev) je enaka ceni ravnanja z odpadki, povečana za 30%.

### 567. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi in rezervacije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02), 18. in 22. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), ter 16. člena statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 13/03) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 12. seji dne 30. 1. 2004.

### S K L E P

#### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi in rezervacije

#### 1

Cene predšolskih programov v vseh enotah Vrtca Zagorje znašajo mesečno na otroka:

|                                            | SIT      |
|--------------------------------------------|----------|
| – celodnevni program I. starostna skupina  | 83.026   |
| – poldnevni program I. starostna skupina   | 62.268   |
| – celodnevni program II. starostna skupina | 72.965   |
| – poldnevni program II. starostna skupina  | 58.035   |
| – razvojni oddelek                         | 174.427. |

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

Cena programa za otroke, ki obiskujejo vrtec vsak drugi teden, znaša 50% cene programa, ki ga otrok obiskuje.

#### 2

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo

skupno 8.337 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 1.827 SIT, kosila 4.977 SIT in popoldanske malice 1.533 SIT. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil naslednji dan po prejemu obvestilu.

3

V primeru, da je otrok zaradi bolezni ali drugih razlogov odsoten cel koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega v mesecu, so starši dolžni poravnati 50% cene programa brez stroškov živil, vendar pod pogojem, da predvideno celome-sečno odsotnost otroka pisno sporočijo vzgojiteljici ali upravi vrtca, pred začetkom otrokove odsotnosti, najkasneje pa prvi dan v mesecu.

4

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ

dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati naj-pozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2.495 SIT na mesec, ob-čina pa bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo celotne raz-like med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi rezervacije po tem sklepu.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, pod št. 385-1/2003, z dne 22. 4. 2003.

6

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-3/2004

Zagorje ob Savi, dne 30. januarja 2004.

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l. r.

## VSEBINA

### VLADA

- |      |                                                                                                                                              |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 505. | Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Metlika                              | 1285 |
| 506. | Uredba o spremembi uredbe o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti | 1287 |
| 507. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve vode za leto 2004 in 2005                                                                        | 1287 |
| 508. | Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve tal                                                                                              | 1287 |

### MINISTRSTVA

- |      |                                                                                                                                                                              |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 509. | Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanja ukrepov aktivne politike za-poslovanja za leto 2004 | 1287 |
| 510. | Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke po-datkov o upravnih aktih                                                                                                      | 1288 |
| 511. | Pravilnik o spremembi odredbe o obliki poročila o občasni ali trajni meritvi v okviru obratovalne-ga monitoringa odpadnih vod                                                | 1290 |
| 512. | Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavno-sti in imetnika vira ionizirajočih sevanj                                                                                  | 1293 |
| 513. | Seznam tehničnih specifikacij za kmetijske in goz-darske traktorje                                                                                                           | 1305 |
| 514. | Seznam tehničnih specifikacij za dvo- in trikolesna motorna vozila                                                                                                           | 1307 |
| 515. | Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2004                                                            | 1308 |

### BANKA SLOVENIJE

- |      |                                                                                                                                                                  |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 516. | Sklep o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic                                                                            | 1309 |
| 517. | Navodilo za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za sestavitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida) | 1311 |
| 518. | Navodilo za izvajanje sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)                                     | 1317 |

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- |      |                                                                                                                                                                                                             |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 519. | Statut Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije                                                                                                                                                         | 1319 |
| 520. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 2                                                                                                                                                        | 1330 |
| 521. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Tehnologija lesa 3                                                                                                                                                        | 1330 |
| 522. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Mikrobiologija z epidemilogijo                                                                                                                                            | 1331 |
| 523. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Optika z meritva-mi – I                                                                                                                                                   | 1331 |
| 524. | Sklep o potrditvi učnega gradiva: Prva pomoč in nujna medicinska pomoč                                                                                                                                      | 1331 |
| 525. | Sklep o potrditvi učbenika MOJA PRVA FIZIKA 1, učbenik za fiziko v 8. razredu devetletnega osnov-nošolskega izobraževanja                                                                                   | 1332 |
| 526. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka MOJA PRVA FIZIKA 1, delovni zvezek za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja                                                                     | 1332 |
| 527. | Sklep o potrditvi učbenika NUOVA MAGIA 1, učbe-nik za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom                                 | 1332 |
| 528. | Sklep o potrditvi učbenika LA GRAMMATICA, Morfologia, učbenik za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom                      | 1332 |
| 529. | Sklep o potrditvi delovnega zvezka NUOVA MA-GIA, Il mito l'epica, delovni zvezek za italijanščino kot materini jezik v 6. razredu devetletnega osnov-nošolskega izobraževanja z italijanskim učnim je-zikom | 1333 |
| 530. | Sklep o potrditvi učbenika VUOI IMPARARE CON NOI 5, učbenik za italijanščino kot drugi jezik v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraže-vanja na narodno mešanem območju Slovenske Istre            | 1333 |
| 531. | Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DO STO, ZANIMIVO BO, 2 dela, samostojni delo-vni zvezek za matematiko v 2. razredu devetletne-ga osnovnošolskega izobraževanja                              | 1333 |

532. Sklep o potrditvi samostojnega delovnega zvezka DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, 2 dela, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1334
533. Sklep o potrditvi učbenika KOČKA 7, 2 dela, učbenik za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1334
534. Sklep o potrditvi učbenika KOČKA 8, učbenik za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1334
535. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KOČKA 8, delovni zvezek za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1335
536. Sklep o potrditvi učbenika OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1335
537. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1335
538. Sklep o potrditvi atlasa MALI ZGODOVINSKI ATLAS, atlas za zgodovino v osemletnem osnovnoškem in devetletnem osnovnoškem izobraževanju 1336
539. Sklep o potrditvi učbenika VZPON MEŠČANSTVA, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja 1336
540. Sklep o potrditvi učbenika OD ROVAŠA DO ENAČB, učbenik za matematiko v 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja 1336
541. Razlaga kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije 1336

**OBČINE****BLED**

542. Odlok o razglasitvi Vile Beli dvor na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena 1338
543. Odlok o razglasitvi Kumerdejeve rojstne hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena 1339
544. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Martina na Bledu za kulturni spomenik lokalnega pomena 1341
545. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Tomaža Linhartaradovljica 1342

**BREŽICE**

546. Sklep o javni razgrnitvi o javni razgrnitvi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 1346

**CELJE**

547. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu 1347

**GROŠUPLE**

548. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Grošuplje 1349
549. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 1352

**IVANČNA GORICA**

550. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta S 3/a Kojina 1352
551. Sklep o ponovni javni razgrnitvi programske zasnove Kojina za zazidalni načrt S3/a Kojina – spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica 1353

**PIVKA**

552. Program priprave sprememb in dopolnitev splošnih meril prostorsko ureditvenih pogojev za naselja v Občini Pivka podrobnih meril in pogojev PUP za naselja v Občini Pivka podrobnih meril in pogojev PUP za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelnjami in Hrastjem 1353

**PREVALJE**

553. Program priprave lokacijskega načrta »Brančurnikov podn« – območje storitvenih dejavnosti 1354

**ROGAŠKA SLATINA**

554. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina 1355

**ŠMARJE PRI JELŠAH**

555. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2004 1356
556. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvenih storitev osebna pomoč in pomoč na domu 1358
557. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah 1358
558. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2004 1359

**TIŠINA**

559. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb 1359
560. Odlok o občinskih cestah 1363

**TREBNJE**

561. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Mokronog 1372

**VOJNIK**

562. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2004 1373

**ZAGORJE OB SAVI**

563. Odlok o potrditvi sprememb in dopolnitev tržnega reda na tržnici "Pod uro" v Zagorju ob Savi 1374
564. Spremembe in dopolnitve tržnega reda na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi 1375
565. Spremembe in dopolnitve pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in dopolnitev priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi 1375
566. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi 1376
567. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi in rezervacije 1377

**MEDNARODNE POGODBE**

12. Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Novo Zelandijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Novo Zelandijo (BNZNSNJ) 3009
13. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Svetim sedežem o pravnih vprašanjih (BHSPV) 3010
14. Zakon o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in Vlado Ljudske republike Madžarske o malem obmejnem prometu oseb, podpisanega 5. novembra 1975 v Budimpešti (BHUDPMO) 3013
15. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Zveznim svetom Švice o olajšavah za mednarodni cestni prevoz blaga v zvezi s sporazumi s tretjimi državami o prevozu po kopnem 3016
- Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb 3019

**V začetku  
marca 2004  
bomo izdali  
CD-ROM  
za leto  
2003**

# Uradni list Republike Slovenije

Internet: <http://www.uradni-list.si>e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

## POPUSTI

- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni popust,
- ob nakupu vsaj štirih letnikov hkrati 10-odstotni popust,
- naročnikom, ki že imajo vse letnike, pri nakupu letnika 2003 priznamo 10-odstotni popust (označi).

## ZALOŽBA

**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska 9  
1000 Ljubljana

## NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:  
[prodaja@uradni-list.si](mailto:prodaja@uradni-list.si)

internet:  
[www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

| CENIK<br>CD-ROM Uradni list Republike Slovenije<br>posamezni letnik |               |                            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| Število uporabnikov                                                 | Cena<br>v SIT | Cena z DDV (8,5%)<br>v SIT |
| 1 uporabnik                                                         | 14.000        | 15.190                     |
| 2–5 uporabnikov                                                     | 17.500        | 18.988                     |
| 6–10 uporabnikov                                                    | 21.800        | 23.653                     |
| 11–25 uporabnikov                                                   | 29.000        | 31.465                     |
| 26–50 uporabnikov                                                   | 45.000        | 48.825                     |

## N A R O Č I L N I C A

| Nepreklicno naročam CD-ROM    |                 | Letnik | Štev. uporabnikov | Štev. izvodov |
|-------------------------------|-----------------|--------|-------------------|---------------|
| Ime in priimek                |                 | 1995   |                   |               |
| Podjetje                      |                 | 1996   |                   |               |
| Sektor                        |                 | 1997   |                   |               |
| Davčna št.                    | Dav. zav. DA NE | 1998   |                   |               |
| Naslov                        |                 | 1999   |                   |               |
| Pošta                         |                 | 2000   |                   |               |
| Datum                         | Podpis          | 2001   |                   |               |
|                               |                 | 2002   |                   |               |
| Imam vse letnike do leta 2003 | DA NE           | 2003   |                   |               |

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, prekllici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Transakcijski račun 02922-0011569767