

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **10** Ljubljana, četrtek **5.2.2004**

Cena 660 SIT ISSN 1318-0576 Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

429. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 – ZS-C, 26/01-PZ, 56/02 – ZJU, 67/02 – ZSS-D in 110/02 – ZDT-B) in 112. člena poslovnika državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 2004 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Karina Konec, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču na Vrhniki.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 29. januarja 2004.
EPA 1111-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

430. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in druge alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge in dejanja v dobro Republiki Sloveniji, za prijateljsko sodelovanje in osebna prizadevanja pri razvijanju in krepitvi slovensko-turškega gospodarskega sodelovanja podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
dr. Ersinu Arioglu.

Št. 996-01 – 2/2004-01-30
Ljubljana, dne 30. januarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

431. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 8. člena zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/2001) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča

Po obvestilu predsednika državnega zbora dne 29. januarja 2004 je treba objaviti poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča.

Predlog za možnega kandidata za predsednika računskega sodišča je treba poslati v 15 dneh po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kandidat za predsednika računskega sodišča mora izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 6. člena zakona o računskem sodišču. Prijava za možnega kandidata mora biti obrazložena, priložena mora biti pisna izjava prijavljenega možnega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 001-23-4/03
Ljubljana, dne 30. januarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

432. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in drugega odstavka 6. člena zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/2004) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Po obvestilu predsednika Mandatno-volilne komisije Državnega zbora Republike Slovenije dne 19. januarja 2004 je treba objaviti poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki ju na predlog predsednika Republike Slovenije imenuje Državni zbor Republike Slovenije.

Predsednik in namestnik predsednika morata imeti vsaj univerzitetno izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj in morata biti osebi vredni javnega zaupanja za opravljanje funkcije v komisiji.

Predloge za možne kandidate za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije je treba poslati v roku 30 dneh po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 001-23-2/04
Ljubljana, dne 30. januarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VLADA

433. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

1. člen

V sklepu o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 17/94 in 33/96) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Do sredstev iz proračuna Republike Slovenije za financiranje ustanoviteljskih obveznosti so upravičeni javni

raziskovalni zavodi in javni infrastrukturni zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija (v nadaljevanju: zavodi).

Do financiranja ustanoviteljskih obveznosti (fiksni stroškov delovanja) so upravičeni tudi javni zavodi, ki v skladu s 40. členom zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) niso pridobili statusa javnega raziskovalnega zavoda, temveč so se organizirali kot zavodi, katerih premoženjskopravna razmerja z njihovimi ustanovitelji se uredijo s pogodbo.«.

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti se zavodom za proračunsko leto dodeljujejo na podlagi stroškovnih normativov, določenih s posebno metodologijo, ki je priloga tega sklepa, ob upoštevanju letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za proračunsko leto, letnega poročila o uresničevanju letnega načrta izvajanja programa raziskovalne dejavnosti oziroma infrastrukturne dejavnosti, v okviru obsega proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti posameznega zavoda v zadnjih treh letih pred proračunskim letom in predvidenih proračunskih sredstvih za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom v proračunskem letu.

Če letni program dela in finančni načrt zavoda nista sprejeta v roku, ki bi omogočal pravočasni izračun obsega ustanoviteljskih obveznosti za proračunsko leto, se obračun namesto na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zavoda opravi na podlagi ocene potrebnih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavoda, ki jo pripravi vodstvo zavoda. Ocena potrebnih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti za proračunsko leto se pri obračunu ustanoviteljskih obveznosti ob upoštevanju proračunskih sredstev v celoti upošteva, v kolikor je nižja od 90% normirane porabe. V primeru, da je ocenjena poraba višja od 90% normirane porabe, predstavlja ocenjena poraba osnovo za razporeditev presežka ocenjene porabe nad 90% normirane porabe, skladno z metodologijo.«.

4. člen

Za 3. členom se dodajo 3.a, 3.b, 3.c, 3.č in 3.d člen, ki se glasijo:

»3.a člen

Sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti se zagotavljajo za naslednje namene:

1. vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme, ki ni neposredno vezana na izvajanje raziskovalnih oziroma infrastrukturnih programov (v nadaljevanju: programi) in projektov, je pa osnova za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program,

2. stroške upravljanja in vodenja,

3. fiksne stroške delovanja.

Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme predstavlja:

– investicijsko vzdrževanje, obnove, rekonstrukcije in adaptacije stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda;

– nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa podlaga za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program.

Stroški upravljanja in vodenja predstavljajo stroške za plače in druge stroške direktorja zavoda, delavcev s posebnimi pooblastili, delavcev, ki opravljajo finančno-računovodska

in druga potrebna strokovna dela ter stroške za delovanje organov upravljanja zavoda.

Fiksni stroški delovanja predstavljajo fiksne stroške zavoda za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program, med katere spadajo stroški energije, vode, komunalne infrastrukture, najemnin, komunikacij, reprezentance, servisov in drugi stroški, opredeljeni v metodologiji za izračun ustanoviteljskih obveznosti.

3.b člen

Izračun sredstev za pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti se opravi na podlagi metodologije.

Metodologija predpisuje:

– seznam podatkov o stroških, določenih v 3.a členu tega sklepa, za obdobje zadnjih treh let pred proračunskim letom in oceni predvidenih stroškov v proračunskem letu,

– kazalnike, ki predstavljajo določene kriterije poslovanja in stanja zavodov, ki jih je mogoče povezati s posameznimi nameni sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti,

– način obračuna sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

3.c člen

Način obračuna sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti temelji na:

– ugotovljenih realnih stroških ustanoviteljskih obveznosti po posameznih namelih v zadnjih treh letih pred proračunskim letom in na oceni predvidenih stroškov ustanoviteljskih obveznosti po posameznih namelih v proračunskem letu,

– stroškovnih normativih, določenih na podlagi povprečnih vrednosti kriterijev v zadnjih treh letih pred proračunskim letom,

– razpoložljivih proračunskih sredstvih za financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

3.č člen

Zavod na poziv ministrstva posreduje vlogo za pridobitev sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti (v nadaljevanju: vloga).

Vloga vsebuje seznam podatkov o stroških, določenih v 3.a členu tega sklepa, za obdobje zadnjih treh let pred proračunskim letom in oceno predvidenih stroškov v proračunskem letu.

3.d člen

Vlogo zavoda obravnavajo pooblaščen strokovne osebe ministrstva.

Pooblaščen strokovne osebe ministrstva pripravijo na podlagi metodologije, predpisane po tem sklepu, predlog sklepa za dodelitev ustanoviteljskih obveznosti posameznemu zavodu.«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O financiranju ustanoviteljskih obveznosti odloči minister, pristojen za znanost (v nadaljevanju: minister) s sklepom.

V sklepu se določi:

– višino sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti po namelih in po obsegu;

– obveznost zavoda, da letno poroča ministrstvu o porabi sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti po obsegu in namenu.«.

6. člen

Za 5. členom se doda 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Zavod ima pravico do vpogleda v izračun vrednosti sredstev in do morebitnih pripomb na izračun sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za svoj zavod in do seznanitve z višino sredstev, dodeljenih na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov, kot je določeno z metodologijo.«.

7. člen

6. člen se črta.

8. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo z zavodom, ki mu je odobreno proračunsko financiranje ustanoviteljskih obveznosti, sklene letno pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.«.

9. člen

Za 7. členom se dodata 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen

Ministrstvo opravlja finančni nadzor nad racionalno, namensko in učinkovito porabo sredstev po pogodbi iz prejšnjega člena tega sklepa. Finančni nadzor se opravlja na podlagi letnega poročila in standardiziranih poročil o namenski porabi sredstev oziroma z drugimi predpisanimi načini preverjanja namenske porabe sredstev posrednih proračunskih uporabnikov.

7.b člen

Zavod lahko 10% sredstev, dodeljenih za posamezen namen iz 3.a člena tega sklepa, porabi za druga dva namena, pri čemer povečanje sredstev za posamezni namen ne sme predstavljati več kot 10% sredstev, dodeljenih za ta namen s strani ministrstva.

Vsa druga odstopanja od porabe sredstev so možna le po predhodnem sklepu posebne komisije ministrstva.

Komisijo iz prejšnjega odstavka tega člena sestavljajo strokovni delavci ministrstva. Komisijo imenuje minister ali od njega pooblaščen oseba za obdobje enega leta.«.

10. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če ministrstvo na podlagi poročil in finančnega nadzora ugotovi, da se sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti trošijo nenamensko, neracionalno ali neučinkovito, lahko kadarkoli enostransko, z enomesečnim odpovednim rokom, prekine financiranje ustanoviteljskih obveznosti oziroma zahteva vračilo vseh nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«.

11. člen

11. člen se črta.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-08/2001-6

Ljubljana, dne 26. januarja 2004.

EVA 2003-3311-0221

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga

Metodologija za izračun ustanoviteljskih obveznosti

1. točka

(1) Zavodi na podlagi poziva dostavijo podatke o stroških ustanoviteljskih obveznosti za obdobje zadnjih treh letih pred proračunskim letom (leta n-3, n-2 in n-1) in oceno predvidenih stroškov v proračunskem letu (leto n) za posamezne namene, in sicer za:

1. Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme:
– investicijsko vzdrževanje, obnove, rekonstrukcije in adaptacije stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda;

– nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa osnova za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program.

2. Stroške upravljanja in vodenja:

– stroški delovanja upravnega odbora in znanstvenega sveta zavoda;

– stroški plač in drugih stroškov direktorja zavoda;

– stroški plač in drugih stroškov delavcev s posebnimi pooblastili;

– stroški plač in drugih stroškov delavcev, ki opravljajo finančno-računovodska in druga potrebna strokovna dela.

3. Fiksne stroške delovanja:

– stroški električne energije, plina in drugih energetskih virov;

– stroški vode;

– stroški komunalne infrastrukture;

– stroški pošte, telefona in drugih oblik telekomunikacij;

– stroški čiščenja prostorov zavoda;

– stroški tekočega vzdrževanja prostorov zavoda;

– stroški tekočega vzdrževanja opreme za izvajanje dejavnosti zavoda, ki niso neposredno vezani na izvajanje raziskovalnih programov oziroma projektov in niso vključeni v financiranje raziskovalnih programov in projektov, kot so na podlagi za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program;

– stroški varovanja prostorov zavoda;

– stroški reprezentance;

– stroški zavarovanja;

– drugi stroški delovanja zavoda iz podskupine kontov 460 in 461, opredeljenih s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03 in 134/03), ki niso neposredno vezani na izvajanje raziskovalnih programov oziroma projektov in niso vključeni v financiranje raziskovalnih programov in projektov, kot so npr. stroški sejmov in promocije, izobraževanja in štipendiranja, pisarniškega materiala in storitev, povezanih z administracijo in podobno.

2. točka

V primeru, da se izračun sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti opravlja v letu n-1 in podatki o stroških za leto n-1 niso dokončni, pripravi direktor zavoda oceno stroškov do konca leta n-1.

3. točka

Na podlagi zbirnih podatkov zavodov za leta n-3, n-2 in n-1, ki se jih valorizira s faktorjem inflacije na zaključek leta n-2 in deli s številom let (3), se za posamezni zavod ugotovi normirana poraba sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene (v nadaljevanju: normirana poraba).

4. točka

Normirana poraba se izračuna na naslednji način:

Normirana poraba = (povprečni letni stroški ustanoviteljskih obveznosti za vse zavode za posamezni namen za leta n-3, n-2 in n-1) x (delež vrednosti kazalnika zavoda v skupni vrednosti kazalnika za vse zavode) / (skupna vrednost kazalnika za vse zavode).

5. točka

Kazalniki po posameznih namenih sredstev za ustanoviteljske obveznosti, določenih v 1. točki te metodologije, so:

– za namen *Vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin in opreme* – nabavna vrednost stavb in prostorov, v katerih poteka izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti zavoda ter opreme in drugih osnovnih sredstev, ki niso neposredno vezana na izvajanje programov oziroma projektov, so pa podlaga za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, s katerima se uresničuje nacionalni raziskovalni in razvojni program;

– za namen *Stroški upravljanja in vodenja* – število zaposlenih v zavodu na dan zaključka leta n-2;

– za namen *Fiksni stroški delovanja* – vrednost prihodkov zavoda za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa v letu n-2.

6. točka

(1) Normirana poraba za leto n se izračuna tako, da se normirana poraba revalorizira s pričakovanim faktorjem inflacije za leti n-1 in n.

(2) Normirana poraba za leto n se primerja z oceno porabe sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: ocenjena poraba) za posamezni zavod, ki jo pripravi zavod.

(3) Na podlagi primerjave iz prejšnjega odstavka se za posamezni zavod določi minimalna poraba sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: minimalna poraba).

(4) Minimalna poraba predstavlja:

– ocenjeno porabo za zavode, katerih ocenjena poraba s strani zavodov je nižja od 90% normirane porabe za leto n;

– 90% normirane porabe za leto n za zavode, katerih ocenjena poraba je višja od 90% normirane porabe za leto n (v nadaljevanju: vrednoteni zavodi).

7. točka

(1) Vsota minimalne porabe za vse zavode se odšteje od ocenjene porabe za vse zavode. Ugotovljena razlika predstavlja presežek minimalne porabe sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za leto n (v nadaljevanju: presežek minimalne porabe).

(2) 50% presežka minimalne porabe se proporcionalno razporedi med vrednotene zavode glede na presežek ocenjene porabe posameznega vrednotenega zavoda nad minimalno porabo za leto n, po naslednji formuli:

50% presežka minimalne porabe za posamezni vrednoteni zavod = (ocenjena poraba za vse zavode – minimalna poraba za vse zavode) x 50% x (ocenjena poraba za vrednoteni zavod – minimalna poraba za vrednoteni zavod) / (ocenjena poraba za vse vrednotene zavode – minimalna poraba za vse vrednotene zavode)

8. točka

(1) Vsota minimalne porabe za vse zavode in razporejenega 50% presežka minimalne porabe za vse zavode predstavlja razporejena sredstva za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene za leto n za vse zavode (v nadaljevanju: razporejena sredstva).

(2) Razporejena sredstva predstavljajo 95% vrednosti sredstev za ustanoviteljske obveznosti po posameznih na-

menih, zagotovljenih v državnem proračunu za leto n (v nadaljevanju: osnovna proračunska sredstva). Osnovna proračunska sredstva se med posamezne zavode razporedi glede na delež zavoda v skupni višini razporejenih sredstev, pri čemer sredstva za posamezni zavod ne smejo preseči ocenjene porabe.

(3) Preostalih 5% vrednosti sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, zagotovljenih v državnem proračunu za leto n, se razporedi med posamezne zavode na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov.

9. točka

(1) V letu n noben zavod pod pogojem, da so razpoložljiva proračunska sredstva, ne more prejeti manj kot 90% sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1 (razen, če je ocenjena poraba nižja od te vrednosti) in ne več kot 110% sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1.

(2) Sredstva iz leta n-1 iz prejšnjega odstavka se valorizirajo s stopnjo rasti proračunskih sredstev za ustanoviteljske obveznosti med letoma n-1 in n.

(3) Presežek razporejenih sredstev za zavode, ki imajo višjo vrednost razporejenih sredstev od 110% sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, povečuje kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije. Primanjkljaj sredstev za zavode, ki imajo nižjo vrednost razporejenih sredstev od 90% sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, zmanjšuje kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka te točke lahko zavodi, ki v letu n-1 niso prejeli sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti, dobijo sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti iz kvote sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije. Sredstva za te zavode se določijo za namene in na podlagi kazalnikov, opredeljenih s tem pravilnikom.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka te točke lahko zavod ob upoštevanju objektivnih okoliščin in na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov pridobi več kot 110% sredstev za ustanoviteljske obveznosti za posamezne namene, ki jih je dobil v letu n-1, valoriziranih na način iz drugega odstavka te točke. Sredstva, dodeljena v skladu s tem odstavkom, zmanjšujejo kvoto sredstev za razporeditev na podlagi dodatnih obrazloženih argumentov zavodov iz 8. točke te metodologije.

434. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99 in 110/02) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-55/03 z dne 30. 12. 2003, na 57. seji dne 15. 1. 2004 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Ivanka Slana, rojena 21. 11. 1954, pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v

Mariboru, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 115-2/2004
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.
EVA 2004-2011-0002

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

435. Odločba o imenovanju pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99 in 110/02) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-55/03 z dne 30. 12. 2003, na 57. seji dne 15. 1. 2004 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Metka Kramberger Wherry, rojena 28. 8. 1971, višja strokovna sodelavka na Okrajnem sodišču v Lenartu, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 115-4/2004
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.
EVA 2004-2011-0003

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

436. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 – ZG-A in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011), št. 07-23/02 z dne 19. septembra 2003, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mehovo, ki meri 7325 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v

Mestni občini Novo mesto, oziroma v katastrskih občinah Gabrje, Cerovec, Lakovnice, Stare Žage, Dobindol, Vinja vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mehovo je z dnem 1. januar 2002 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) površina: 5.536,15 ha, od katere je:

– 5.536,15 ha večnamenskih gozdov;

– 1.577,74 ha državnih gozdov, 8,08 ha občinskih gozdov, 3.887,52 ha zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 62,81 ha zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) lesna zaloga: 298,3 m³/ha, od tega 48,0 m³/ha iglavcev in 250,3 m³/ha listavcev,

C) tekoči letni prirastek: 8,71 m³/ha, od tega 1,43 m³/ha iglavcev in 7,28 m³/ha listavcev.

4. člen

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo mesto (2001–2011), ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mehovo, določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

– proizvodne funkcije na površini 5.396,15 ha,

– ekološke funkcije na površini 126,84 ha ter

– socialne funkcije na površini 301,8 ha.

Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mehovo za obdobje od 1. januarja 2002 do 31. decembra 2011 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 317.727 m³, od tega 48.187 m³ iglavcev in 269.540 m³ listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 708,68 ha,

– nega mlajšega drogovnjaka na površini 295,57 ha,

– gradnja gozdnih cest v dolžini 2 km,

– gradnja gozdnih vlakov v dolžini 20 km.

V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mehovo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2011 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorjanci, Šmihelska 14, Novo mesto, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-3/2002/5

Ljubljana, dne 19. januarja 2004.

EVA 2003-2311-0112

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

437. Pravilnik o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi drugega odstavka 117. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo*

I. VSEBINA

1. člen

Ta pravilnik določa zbiranje in sporočanje podatkov o prodanih količinah in cenah svežega sadja (v nadaljnjem besedilu: sadje) s slovenskim geografskim poreklom ter o količinah in cenah svežega sadja in sveže zelenjave iz držav, ki niso članice Evropske unije.

II. SADJE S SLOVENSKIM GEOGRAFSKIM POREKLOM

2. člen

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: AKTRP) spremlja gibanje prodanih količin in cen sadja (breskev, hrušk, jabolk in jagod) po sortah, ki je bilo pridelano v Republiki Sloveniji ter prodano pri tistih pridelovalcih, ki dosegajo predpisan obseg pridelave, in sicer:

– za breskve kakovostnega razreda I, velikosti 56/73 mm, če obseg površin, vpisanih v register pridelovalcev sadja v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev sadja (v nadaljevanju: register), dosega najmanj 3 ha;

– za hruške kakovostnega razreda I, velikosti 70 mm ali več, če obseg površin, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha;

– za jabolka kakovostnega razreda I, velikosti 65 mm ali več, če obseg površin, vpisanih v register, dosega najmanj 10 ha;

– za jagode, kakovostnega razreda I, če obseg rodni površin, vpisanih v register, dosega najmanj 5 ha.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema: uredbo sveta (ES) št. 2200/96 z dne 28. oktobra 1996 o skupni tržni ureditvi za sadje in zelenjavo, s spremembami in dopolnitvami v delu, ki se nanaša na tržno informacijski sistem; uredbo komisije (ES) št. 3223/94 z dne 21. decembra 1994 o podrobnejših določbah za izvajanje uvoznih režimov za sadje in zelenjavo s spremembami in dopolnitvami, v delu, ki se nanaša na tržno informacijski sistem; uredbo komisije (ES) št. 659/97 z dne 16. aprila 1997 o podrobnejših pravilih za uporabo uredbe Sveta (ES) št. 2200/96) o intervencijah na področju sadja in zelenjave, v delu, ki se nanaša na tržno informacijski sistem.

3. člen

(1) Pridelovalci, ki dosegajo obseg pridelave iz prejšnjega člena prejmejo obvestilo AKTRP, da so zavezanci-pridelovalci za sporočanje količin in cen sadja (v nadaljnjem besedilu: zavezanci-pridelovalci).

(2) Če je zavezanec-pridelovalec član organizacije proizvajalcev, sporoča količine in cene sadja za zavezanca-pridelovalca organizacija proizvajalcev.

(3) Zavezanec-pridelovalec lahko za sporočanje pooblasti drugo pravno ali fizično osebo ter pooblastilo nemudoma predloži AKTRP.

4. člen

(1) Zavezanec-pridelovalec mora sporočiti količine in ceno sadja za tiste dni, ko dnevno prodana količina sadja presega 300 kg.

(2) Dnevno prodana količina sadja je tista količina, ki je istega dne odpremljena kupcu.

5. člen

(1) Zavezanec-pridelovalec sporoča zahtevane podatke na obrazcu POROČANJE ZAVEZANCEV-PRIDELOVALCEV iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zavezanec-pridelovalec sporoča dnevne cene in količine sadja ter vrsto embalaže vsak teden v torek, do 11. ure, za prodajo v obdobju preteklega tedna od vključno ponedeljka do nedelje.

(3) Zavezanec-pridelovalec sporoča podatke AKTRP z elektronsko pošto, če ta ni na voljo, pa po telefaksu. Izjemoma, če tehnično ni druge možnosti, lahko zavezanec-pridelovalec poroča tudi po telefonu, na način, da najprej navede rubriko iz obrazca v prilogi 1, potem pa poroča podatek. O telefonskem poročanju se naredi pisni zaznamek.

III. UVOŽENO SADJE IN ZELENJAVA

6. člen

(1) Za sadje in zelenjavo, pridelano izven območja Evropske unije ter navedeno v seznamu v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, se sporoča dnevne količine in cene pridelka, kakovostni razred in način pakiranja ter geografsko poreklo.

(2) Sporočajo se cene, po katerih trgovci, ki opravljajo maloprodajo, kupi sadje ali zelenjavo od uvoznika ali veletrgovca. Če uvoznik sam vrši maloprodajo, se sporočajo cene uvoza.

7. člen

(1) Zavezanci za sporočanje cen in količin iz prejšnjega člena so vsi trgovci, ki so v preteklem letu kupili za maloprodajo letno najmanj 5000 kg uvoženega sadja in zelenjave (v nadaljnjem besedilu: zavezanci-trgovci).

(2) Če trgovec izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, mora vsako leto, najpozneje do 1. marca v letu, ki sledi, sporočiti svoje podatke AKTRP. Zavezanci-trgovci prejmejo obvestilo AKTRP, da so zavezani za poročanje o količinah in cenah sadja in zelenjave, in sicer od 1. maja istega leta.

8. člen

(1) Zavezanci-trgovci sporočajo dnevno, če kupljena količina katere koli vrste sadja ali zelenjave iz priloge 2 dnevno preseže 1000 kg.

(2) Zavezanci-trgovci sporočajo podatke AKTRP z elektronsko pošto, če ta ni na voljo, pa po telefaksu na obrazcu: POROČANJE ZAVEZANCEV-TRGOVCEV iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, vsak dan do 10. ure o nakupu prejšnjega dne. Izjemoma, če tehnično ni druge možnosti, lahko zavezanec-pridelovalec poroča tudi po telefonu. O telefonskem poročanju se naredi pisni zaznamek.

IV. HRAMBA PODATKOV

9. člen

Zavezanec-pridelovalec in zavezanec-trgovec morata najmanj 18 mesecev hraniti vse podatke in dokumente, na podlagi katerih sta poročala AKTRP, ter jih kadarkoli dati na vpogled pristojni inšpekcijski službi.

V. POROČANJE

10. člen

(1) AKTRP posreduje podatke o količinah in cenah organom Evropske unije.

(2) Če je blago pakirano, zavezanec-pridelovalec in zavezanec-trgovec pri sporočanju cene predhodno odštejeta s tem pravilnikom določeno pavšalno vrednost embalaže iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, razen za jagode, kjer se poroča cene o jagodah, pakiranih v košarice.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Prvi odstavek prejšnjega člena se začne uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

12. člen

(1) Do 1. maja 2004 so zavezanci-trgovci tisti trgovci, ki so v letu 2002 kupili za maloprodajo količino sadja in zelenjave, določeno v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika.

(2) V roku 30 dni od objave tega pravilnika morajo trgovci, ki izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega odstavka, svoje podatke sporočiti AKTRP.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-02-710/2003

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2002-2311-0223

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

Priloga 1

OBRAZEC: POROČANJE ZAVEZANCEV-PRIDELOVALCEV

Zavezanec-pridelovalec:					
Datum oddaje poročila:					
datum	sadna vrsta	sorta	vrsta embalaže	količina v kg	cena/kg brez DDV

Priloga 2

SEZNAM PRIDELKOV, ZA KATERE SE POROČA

DEL A

TARIFA	OPIS	OBDOBJE PRIJAVE
ex 0702 00 00	Paradižnik, svež ali ohlajen	01.01. - 31.12.
ex 0707 00 05	Kumare (ne za predelavo)	01.01. - 31.12.
ex 0709 10 00	Okrogle artičoke	01.11.- 30.06.
0709 90 70	Bučke	01.01. - 31.12.
ex 0805 10 10	Pomaranče: -sladke pomaranče, sveže: --rdeče in polrdeče, --druge:	01.12. - 31.05.
ex 0805 10 30	---vrste Navel, Naveline, Navelate, Salustiana, Vernas, Valencia late, Maltese, Schamoutis, Ovalis, Trovita in Halmin	01.12. - 31.05.
ex 0805 10 50	----druge	01.12. - 31.05.
ex 0805 20 10	Mandarine -klementine	01.11. - do konca februarja
ex 0805 20 30	-monrealke in satsuma mandarine	01.11. - do konca februarja
ex 0805 20 50	-mandarine in wilking mandarine	01.11. - do konca februarja
ex 0805 20 70	-tangerinke	01.11. - do konca februarja
ex 0805 20 90	-druge	01.11. - do konca februarja
ex 0805 50 10	Limone (Citrus limon, Citrus limonum)	01.06. - 31.05.
ex 0806 10 10	Namizno grozdje	21.07. - 20.11.
ex 0808 10 20	Jabolka -vrste zlati delišes	01.07. - 30.06.
ex 0808 10 50	-vrste granny smith	01.07. - 30.06.
ex 0808 10 90	-druga	01.07. - 30.06.
ex 0808 20 50	Hruške -druge	01.07. - 30.04.
ex 0809 10 00	Marelice	01.06. - 31.07.

ex 0809 20 95	Češnje in višnje -druge	21.05. - 10.08.
ex 0809 30 10	Breskve, vključno z nektarinami: -nektarine	11.06. - 30.09.
ex 0809 30 90	-druge	11.06. - 30.09.
ex 0809 40 05	Slive	11.06. - 30.09.

DEL B

TARIFA	OPIS	OBDOBJE PRIJAVE
ex 0707 00 05	Kumare za predelavo	01.05. - 31.10.
ex 0809 20 05	Višnje (Prunus cerasus)	21.05. - 10.08.

Priloga 3

OBRAZEC: POROČANJE ZAVEZANCEV-TRGOVCEV

Zavezanec-trgovec:							
Datum oddaje poročila o nakupu prejšnjega dne:							
nakup izveden pri *	sadna ali zelenjavna vrsta	sorta	geografsko poreklo	kategorija	vrsta embalaže	količina v kg	cena/kg brez DDV

* Nakup izveden pri:

V- veletrgovcu

U- uvozniku

L- lasten uvoz

Priloga 4

PAVŠALNA VREDNOST EMBALAŽE

Vrsta	Cena
karton 500*300*170	11,39 SIT/kos
karton 500*300*110	17,97 SIT/kos
karton 600*400*170	9,93 SIT/kos
karton 600*400*110	18,67 SIT/kos
zaboj 500*300*240	9,33 SIT/kos

438. Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1 in 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o integrirani pridelavi poljščin

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa tehnološke zahteve in omejitve pri integrirani pridelavi poljščin, način kontrole nad to pridelavo ter označevanje integrirano pridelanih poljščin.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) »integrirana pridelava« je integriran način kmetijske dejavnosti, ki pomeni uravnoteženo uporabo agrotehničnih ukrepov ob skladnem upoštevanju gospodarskih, ekoloških in toksikoloških dejavnikov; pri tem imajo pri enakem gospodarskem učinku naravni ukrepi prednost pred fitofarmaceutskimi in biotehnološkimi ukrepi, kjer se upošteva integrirano varstvo rastlin, znotraj tega tudi biotično varstvo rastlin,

b) »poljščine« so kmetijske rastline, ki se pridelujejo na njivskih površinah,

c) »integrirano varstvo rastlin« je optimalna kombinacija biotičnih, biotehnoloških, kemijskih, obdelovalnih ali gojitvenih ukrepov pri pridelavi poljščin, pri čemer se uporaba kemijskih sredstev za varstvo rastlin omeji na najnujnejšo količino fitofarmaceutskih sredstev iz tehnoloških navodil, ki vsebujejo tehnološke zahteve oziroma omejitve pri integrirani pridelavi poljščin (v nadaljnjem besedilu: tehnološka navodila), ki so potrebne za zadrževanje populacije škodljivih organizmov pod mejo, ki povzroča gospodarsko nesprejemljivo škodo ali izgubo (prag škodljivosti),

d) »pridelovalec« je pravna ali fizična oseba, ki prideluje poljščine v skladu s tem pravilnikom,

e) »organizacija pridelovalcev« je gospodarska družba, ki jo ustanovijo pridelovalci – člani organizacije pridelovalcev s skupnim ciljem organiziranja pridelave in skupnega trženja integrirano pridelanih poljščin,

f) »združenje pridelovalcev« je pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo pridelovalci – člani organizacije pridelovalcev s skupnim ciljem organiziranja pridelave, kontrole in promocije integrirane pridelave v skladu s predpisi, ki urejajo društva,

g) »gensko spremenjeni organizmi« (v nadaljnjem besedilu: GSO) so organizmi, katerih genski material je spremenjen drugače kot bi bil v naravnih razmerah s križanjem ali naravnimi rekombinacijami ali drugimi običajnimi tehnikami gojenja.

II. INTEGRIRANA PRIDELAVA POLJŠČIN**3. člen**

(način pridelave)

Pridelovalec mora pri pridelavi upoštevati tehnološka navodila.

4. člen

(obvezna vključitev vseh površin, na katerih se prideluje poljščine)

(1) Pridelovalec mora vključiti v integrirano pridelavo poljščin vse površine (enote rabe oziroma parcele), na katerih prideluje poljščine v tekočem letu in so v njegovi lasti, zakupu ali najemu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) Za površine, vključene v integrirano pridelavo poljščin, se štejejo površine, na katerih se najmanj enkrat letno pridelujejo poljščine v skladu z določili tega pravilnika in tehnološkimi navodili.

(3) Na površinah iz prvega in drugega odstavka tega člena so lahko poljščine v kolobarju z večletnimi metuljnicami oziroma mešanicami z več kot 50% metuljnic, ki so sestavni del kolobarja integrirane pridelave poljščin, ali v kolobarju z integrirano pridelavo zelenjadnic.

5. člen

(sledenje napovedim opazovalno napovedovalne službe)

Za določitev ustreznih ukrepov zdravstvenega varstva poljščin, navedenih v tehnoloških navodilih, mora pridelovalec slediti napovedim opazovalno napovedovalne službe in upoštevati dejansko stanje posevka. Dejansko stanje posevka se določa s pregledom posevka in uporabo ustreznih pripomočkov.

6. člen

(kemični ukrepi oziroma uporaba fitofarmaceutskih sredstev)

(1) Če je pridelovalec mehanske, biološke in biotehnične ukrepe pri zatiranju škodljivih organizmov že izčrpal, lahko prične s kemičnimi ukrepi in uporabi izključno fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS) iz tehnoloških navodil ali pa FFS in druge pripravke za varstvo rastlin, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

(2) V skladu s 14. členom tega pravilnika mora pridelovalec za kemično zatiranje škodljivih organizmov, za katere je v tehnoloških navodilih določen prag škodljivosti, voditi evidenco o prisotnosti škodljivega organizma (vrsta) in preseženem pragu njegove škodljivosti za določeno vrsto poljščine, da opraviči uporabo FFS.

7. člen

(prepoved uporabe GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih)

Pridelovalec pri pridelavi poljščin ne sme uporabljati GSO in izdelkov, pridobljenih iz njih.

8. člen

(uporaba gnojil)

(1) Pridelovalec mora imeti gnojilni načrt, izdelan na podlagi analize tal, ki jo obnovi vsakih pet let ter načrt kolobarja.

(2) Pridelovalec mora ob morebitni prekoračitvi mejnih vrednosti mineralnega dušika v tleh opustiti gnojenje z dušičnimi gnojili za naslednjo kulturo oziroma mora v kolobar vključiti vmesni posevek, ki porablja dušik, da se le-ta ne izpira v podtalje.

III. TEHNOLOŠKA NAVODILA**9. člen**

(strokovna delovna skupina za integrirano pridelavo poljščin)

(1) Strokovno delovno skupino za integrirano pridelavo poljščin (v nadaljnjem besedilu: strokovna delovna skupina)

imenuje minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Strokovna delovna skupina je sestavljena iz najmanj sedmih članov. Strokovno delovno skupino vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). V strokovno delovno skupino se poleg strokovnjakov s področja tehnologije pridelave in varstva rastlin vključijo tudi predstavniki pridelovalcev.

(3) Vodja strokovne delovne skupine sklicuje delovne sestanke na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana delovne skupine.

10. člen

(revizijska delovna skupina)

(1) Revizijsko delovno skupino za integrirano pridelavo poljščin (v nadaljnjem besedilu: revizijska delovna skupina) imenuje minister.

(2) Revizijsko delovno skupino sestavljajo trije predstavniki ministrstva, izmed katerih je eden predstavnik Fitosanitarne uprave Republike Slovenije. V revizijsko delovno skupino se ne sme vključiti predstavnik ministrstva, ki je vodja strokovne delovne skupine.

11. člen

(tehnološka navodila)

(1) Strokovna delovna skupina v tekočem letu pripravi tehnološka navodila za naslednje leto ter jih predloži revizijski delovni skupini v elektronski obliki najpozneje do 20. oktobra v tekočem letu. Strokovna delovna skupina pri pripravi tehnoloških navodil upošteva morebitna priporočila o vsebini tehnoloških navodil, ki jih predloži ministrstvo v pisni obliki.

(2) Revizijska delovna skupina tehnološka navodila pregleda in jih v primeru, da so skladna z zahtevami tega pravilnika, predloži ministru v potrditev. Minister tehnološka navodila za naslednje leto potrdi najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

(3) Tehnološka navodila v obliki brošure objavi ministrstvo enkrat letno, najpozneje do 15. decembra za naslednje leto in morajo biti pridelovalcu na voljo pri organizaciji za kontrolo.

(4) Ministrstvo s tehnološkimi navodili seznanjeni tudi Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in Inšpektorat Republike Slovenije za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (v nadaljnjem besedilu: pristojne inšpekcije).

(5) Seznam FFS iz tehnoloških navodil lahko po potrebi ministrstvo objavi v obliki brošure ločeno od tehnoloških navodil tudi večkrat letno in o tem pisno obvesti organizacijo za kontrolo, organizacijo pridelovalcev ali združenje pridelovalcev in pristojne inšpekcije.

(6) Tehnološka navodila morajo biti usklajena z določbami tega pravilnika, s predpisi o FFS, s predpisi o varstvu rastlin, s predpisi o ohranjanju narave, s predpisi o dobri kmetijski praksi ter s predpisi, ki urejajo kakovost poljščin.

IV. POSTOPKI KONTROLE, KADAR SE PRIDELOVALEC VKLJUČI V KONTROLO ORGANIZACIJI ZA KONTROLO NEPOSREDNO

12. člen

(prijava pridelovalca v kontrolo)

(1) Pridelovalec se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo integrirane pridelave poljščin, imenovani na podlagi predpisa, ki ureja tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: organizacija za kontrolo) najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu.

(2) Organizacija za kontrolo izvaja kontrolo na podlagi pisnih prijav iz prejšnjega odstavka. Pridelovalec organizaciji za kontrolo posreduje naslednje podatke na obrazcih, ki jih izdela organizacija za kontrolo:

- firmo oziroma ime in priimek ter sedež oziroma naslov s hišno številko,
- telefonsko številko,
- davčno številko,
- enotno matično številko občana oziroma matično številko poslovnega subjekta,
- za pravne osebe pravno organizacijsko obliko in vrsto dejavnosti,
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva – KMG-MID,
- naslov oziroma sedež kmetijskega gospodarstva,
- mesto pridelave (ime in priimek fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ji pripadajo zemljišča, na katerih bo potekala integrirana pridelava poljščin), podatke o kmetijskih zemljiščih v uporabi, po parcelah in vrstah rabe s šiframi in imeni katastrskih občin ter številkami parcel, na katerih bo potekala integrirana pridelava poljščin,
- načrt pridelave za naslednje leto za vsako parcelo posebej in ocene pridelkov poljščin, ločene po botaničnih vrstah,
- izjavo, da bo upošteval določbe tega pravilnika in tehnološka navodila ter izvedel ukrepe, ki mu jih odredi organizacija za kontrolo.

(3) Organizacija za kontrolo obvesti ministrstvo o prejetih prijavah najpozneje do 1. marca za tekoče leto.

13. člen

(izvajanje kontrole)

(1) Na podlagi prijave iz prejšnjega člena organizacija za kontrolo izvaja kontrolo integrirane pridelave poljščin v skladu s tem pravilnikom.

(2) Organizacija za kontrolo ne izvaja kontrole v naslednjih primerih:

- če prijava iz prejšnjega člena ni bila vložena pravočasno,
- če je bila prijava nepopolna in pridelovalec ni dopolnil vloge v roku, ki ga določajo predpisi o upravnem postopku,
- če niso izpolnjeni pogoji iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Organizacija za kontrolo izvede vsaj en kontrolni pregled pri vsakem pridelovalcu najmanj enkrat letno, izmed teh je najmanj 10% pregledov nenapovedanih.

14. člen

(vodenje in hranjenje evidenc in dokumentacije)

(1) Pridelovalec, ki prideluje poljščine v skladu s tem pravilnikom, je dolžan voditi evidence najmanj o vrsti, količini in uporabi semena, FFS in gnojil ter vrsti in količini prodanih poljščin in hraniti dokumentacijo, ki omogočajo organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabo nabavljenega materiala (FFS, gnojila, seme) ter preverjanje vrste in količine prodanih poljščin, pridelanih na integriran način.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka hrani pridelovalec najmanj pet let, dokumentacijo iz prejšnjega odstavka pa najmanj eno leto.

(3) Evidence in dokumentacijo mora pridelovalec na zahtevo organizacije za kontrolo ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

15. člen

(terenski kontrolni pregledi)

(1) Organizacija za kontrolo pri izvajanju kontrole s terenskimi kontrolnimi pregledi ugotavlja, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom oziroma tehnološkimi navodili.

(2) Organizacija za kontrolo lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in številu nadaljnjih kontrolnih

pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija za kontrolo izvaja terenske kontrolne preglede na površinah, ki so v lasti, najemu ali zakupu pridelovalca, ki prideluje poljščine v skladu z določili tega pravilnika, v času rastne sezone, lahko pa izvaja tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodi, da je takšen pregled upravičen.

(4) Kontrolni pregled sestoji tudi iz pregleda evidenc in dokumentacije iz prejšnjega člena.

16. člen

(določitev ukrepov in zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu)

(1) Organizacija za kontrolo sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu z opisom vseh neskladnosti glede na zahteve, določene s tem pravilnikom in tehnološkimi navodili; zapisnik vsebuje tudi opis ukrepov, ki jih določi pridelovalcu.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka, ki ga podpiše tudi pridelovalec, organizacija za kontrolo izda v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod pridelovalec.

17. člen

(odvzem vzorcev za analizo)

(1) Organizacija za kontrolo izvaja postopek vzorčenja v skladu z navodili ministrstva.

(2) Organizacija za kontrolo odvzema vzorce za analizo ostankov FFS in mineralnega dušika pri terenskih kontrolnih pregledih iz 15. člena tega pravilnika oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih in hladilnicah pri najmanj 5% pridelovalcev.

(3) Organizacija za kontrolo izvaja postopke pri ugotavljanju prisotnosti FFS v skladu s predpisi o sledenju pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih ter predpisi o mejnih vrednostih pesticidov v oziroma na rastlinah oziroma živilih rastlinskega izvora.

(4) Pri vzorčenju mora biti navzoč pridelovalec ali njegov pooblaščenec. Organizacija za kontrolo sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi pridelovalec ali njegov pooblaščenec.

(5) Organizacija za kontrolo vzorcev iz drugega odstavka tega člena pošlje v testiranje preskusnim laboratorijem, imenovanim na podlagi predpisov o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih (v nadaljnjem besedilu: imenovani preskusni laboratorij), oziroma laboratorijem, ki določajo mineralni dušik.

(6) Vzorci za analizo, ki jih odvzema organizacija za kontrolo, se štejejo za uradne vzorce.

(7) Imenovani preskusni laboratorij opravi analizo in izda analizni izvid v roku, ki organizaciji za kontrolo omogoča pravočasno pridobiti informacije, potrebne za izdajo certifikata iz 18. člena tega pravilnika.

(8) Organizacija za kontrolo obvesti pristojne inšpekcije in pridelovalce o morebitnih preseženih mejnih vrednostih FFS v poljščinah.

(9) Če je iz analiznega izvida razvidno, da je mejna vrednost FFS, katerega uporaba je po tem pravilniku sicer dovoljena, vendar je v poljščinah pridelovalca prekoračena, je to razlog, zaradi katerega pridelovalcu organizacija za kontrolo certifikata ne izda oziroma ga razveljavi v skladu z 19. členom tega pravilnika.

(10) Če pristojne inšpekcije ugotovijo kršitev predpisov s področja FFS in za tovrstno kršitev izdajo odločbo, morajo o tem obvestiti organizacijo za kontrolo.

(11) Organizacija za kontrolo pošlje ministrstvu najpozneje do 31. decembra tekočega leta letno poročilo o analiznih izvidih.

18. člen

(izdaja certifikata)

(1) Certifikat izda organizacija za kontrolo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, če so bile poljščine pridelane v skladu z določbami tega pravilnika oziroma tehnološkimi navodili in velja za eno leto oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(2) Certifikat vsebuje naslednje podatke: ime in priimek oziroma firmo ter naslov oziroma sedež pridelovalca, ime oziroma naziv organizacije za kontrolo, vrste poljščin in datum izdaje certifikata.

19. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo ali pristojne inšpekcije v naknadnih postopkih, predvsem po analizi vzorcev na prisotnost FFS, ugotovijo vpisovanje neresničnih podatkov v evidence iz 14. člena tega pravilnika, organizacija za kontrolo pa je certifikat že izdala, organizacija za kontrolo certifikat za tekoče leto razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata v tekočem letu organizacija za kontrolo takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(3) Z razveljavitvijo certifikata pridelovalec izgubi tudi pravico do označevanja pridelanih poljščin kot integriranih v skladu s 35. členom tega pravilnika. Ministrstvo pridelovalca izbriše iz evidence pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

20. člen

(zavrnitev izdaje certifikata)

Če pridelovalec ne izpolnjuje določb iz 3., 5., 6., 7., 8. in 14. člena tega pravilnika, mu organizacija za kontrolo ne izda certifikata in o tem obvesti ministrstvo.

21. člen

(dvoletna zaporedna razveljavitev ali zavrnitev izdaje certifikata)

Če se pridelovalcu dve zaporedni leti razveljavi certifikat v skladu z 19. členom tega pravilnika ali zavrne izdaja certifikata v skladu s prejšnjim členom, ga organizacija za kontrolo lahko sprejme v kontrolo le na podlagi dovoljenja ministrstva.

22. člen

(vodenje in posredovanje evidenc pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin)

Organizacija za kontrolo vodi evidenco pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin, katerim v tekočem letu izda certifikat iz 18. člena tega pravilnika in te evidence takoj po izdaji certifikatov posreduje ministrstvu in pristojnim inšpekcijam. Evidence pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin morajo vsebovati podatke iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika in podatke o vrstah pridelanih poljščin, ki so navedene na certifikatu iz 18. člena tega pravilnika.

V. POSTOPKI KONTROLE V PRIMERU PRIJAVE ORGANIZACIJE PRIDELOVALCEV ALI ZDRUŽENJA PRIDELOVALCEV

23. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev)

Če želita organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev pridobiti certifikat v skladu s tem pravilnikom, morata izpolnjevati naslednje pogoje:

– zagotoviti morata notranjo kontrolo vseh svojih članov
– pridelovalcev najmanj enkrat letno in pri vsakem pridelovalcu preveriti vse kontrolne točke, ki jih določi organizacija za kontrolo,

– z vsakim svojim članom – pridelovalcem morata skleniti pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja,

– svojim članom morata določiti podrobnejše zahteve, ki jih morajo izpolnjevati pri integrirani pridelavi poljščin v skladu s tem pravilnikom ter jim v primeru neizpolnjevanja teh zahtev določiti s statutom predpisane sankcije; najstrožja sankcija mora biti izključitev člana iz organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev,

– imeti morata priročnik o postopkih notranje kontrole,
– notranja kontrola mora biti centralizirana in imeti enotno vodstvo,

– imenovati morata odgovorno osebo za izvajanje notranje kontrole.

24. člen

(prijava organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev v kontrolo)

(1) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev se prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo najpozneje do 31. decembra tekočega leta za kontrolo v naslednjem letu.

(2) V postopku ocenjevanja primernosti notranje kontrole pri organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev organizacija za kontrolo upošteva splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo, določena v standardu SIST EN 45004, ki je dostopen pri Slovenskem inštitutu za standardizacijo.

(3) Organizacija za kontrolo obvesti ministrstvo o prejetih prijavih najpozneje do 1. marca vsako leto.

25. člen

(obveznosti člana organizacije pridelovalcev ali člana združenja pridelovalcev)

(1) Član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev vodi evidence najmanj o vrsti, količini in uporabi semena, FFS in gnojil ter vrsti in količini prodanih poljščin in hrani dokumentacijo, kar omogoča organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev oziroma organizaciji za kontrolo preverjanje vrste, količine in uporabe nabavljenega materiala (FFS, gnojila) ter preverjanje vrste in količine pridelkov poljščin, pridelanih na integriran način.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka hrani član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev najmanj pet let, dokumentacijo iz prejšnjega odstavka pa najmanj eno leto.

(3) Evidence in dokumentacijo mora član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev na zahtevo organizacije pridelovalcev, katere član je, ali združenja pridelovalcev, katerega član je, organizacije za kontrolo ali pristojnih inšpekcij dati na vpogled.

26. člen

(posredovanje podatkov o članih organizacije pridelovalcev oziroma članih združenja pridelovalcev)

Organizacija pridelovalcev oziroma združenje pridelovalcev posreduje organizaciji za kontrolo in pristojnim inšpekcijam podatke o članih organizacije pridelovalcev oziroma članih združenja pridelovalcev iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika, ki jih potrebujejo za izvajanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti.

27. člen

(izvajanje notranje kontrole)

(1) Če organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev izpolnjujeta pogoje iz 23. člena tega pravilnika in sta

prijavljena pri organizaciji za kontrolo za pridobitev certifikata iz 29. člena tega pravilnika, izvajata notranjo kontrolo.

(2) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev pri izvajanju notranje kontrole ugotavljata, ali so izpolnjene zahteve, predpisane s tem pravilnikom oziroma tehnološkimi navodili. Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev lahko postopke pri posameznem kontrolnem pregledu in številu nadaljnjih kontrolnih pregledov prilagodi glede na ugotovitve pri posameznem kontrolnem pregledu.

(3) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev izvajata terenske kontrolne preglede na površinah, ki so v lasti, najemu ali zakupu člana organizacije pridelovalcev ali člana združenja pridelovalcev, ki prideluje poljščine v skladu s tem pravilnikom, v času rastne sezone, lahko pa izvedeta tudi dodatni kontrolni pregled izven rastne sezone, če presodita, da je takšen pregled upravičen.

(4) Kontrolni pregled sestoji tudi iz pregleda evidenc in dokumentacije iz 25. člena tega pravilnika.

(5) Izvajalec notranje kontrole pri organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev sestavi zapisnik o vsakem opravljenem kontrolnem pregledu ter članu organizacije pridelovalcev ali članu združenja pridelovalcev določi ukrepe, kadar je to potrebno. Zapisnik podpiše tudi član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev. Izvajalec notranje kontrole pri organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev izda zapisnik v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev.

(6) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev zagotovita, da se pri terenskih kontrolnih pregledih oziroma pri pregledih v skladiščnih prostorih in hladilnicah odvzame vzorce za analizo na prisotnost FFS pri najmanj 5% članov organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev in jih pošlje v testiranje imenovanim preskusnim laboratorijem. Pri vzorčenju mora biti navzoč član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec. Izvajalec notranje kontrole pri organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev zagotovi, da se sestavi zapisnik o odvzetem vzorcu, ki ga podpiše tudi član organizacije pridelovalcev oziroma član združenja pridelovalcev ali njegov pooblaščenec.

(7) Imenovani preskusni laboratorij zagotovi, da se postopki pri analiziranju prisotnosti FFS izvajajo v skladu s predpisi o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih ter predpisi o mejnih vrednostih pesticidov v oziroma na rastlinah oziroma živilih rastlinskega izvora ter opravi analizo in izda analizni izvid organizaciji pridelovalcev oziroma združenju pridelovalcev.

(8) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev obveščata organizacijo za kontrolo o morebitnih preseženih mejnih vrednostih FFS v poljščinah.

(9) Če član organizacije pridelovalcev ali član združenja pridelovalcev ne izpolnjuje določb iz petega odstavka tega člena ter določb 3., 5., 6., 7., 8. in 25. člena tega pravilnika, ga organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev izključi iz notranje kontrole.

(10) Izključeni član organizacije proizvajalcev ali združenja pridelovalcev ne more označevati pridelanih poljščin kot integrirane v skladu s 35. členom tega pravilnika. Podatke o izključenih članih organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev posreduje organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev najpozneje v roku 8 dni od izključitve ministrstvu, pristojnim inšpekcijam in organizaciji za kontrolo.

(11) Organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev po končani notranji kontroli obvestita organizacijo za kontrolo in pristojne inšpekcije in jim posredujejo podatke, ki jih le-te zahtevajo.

28. člen

(postopek pregleda ustreznosti notranje kontrole znotraj organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev)

(1) Organizacija za kontrolo najmanj enkrat letno pregleda ustreznost sistema notranje kontrole organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev s preveritvijo postopkov notranje kontrole, oziroma če so pogoji iz 23. člena tega pravilnika v celoti izpolnjeni.

(2) Organizacija za kontrolo v primeru manjših pomanjkljivosti v postopkih notranje kontrole določi organizaciji pridelovalcev ali združenju pridelovalcev ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

(3) Organizacija za kontrolo vsako leto po metodologiji, ki jo določi ministrstvo, izbere člane organizacije pridelovalcev oziroma člane združenja pridelovalcev, pri katerih izvede terenski kontrolni pregled iz 15. člena tega pravilnika, določi ukrepe in sestavi zapisnik o opravljenih kontrolnih pregledih iz 16. člena tega pravilnika ter po lastni presoji odvzame vzorce za analizo iz 17. člena tega pravilnika.

29. člen

(izdaja certifikata)

(1) Organizacija za kontrolo izda organizaciji pridelovalcev oziroma združenju pridelovalcev certifikat v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, če v postopku iz prejšnjega člena ugotovi, da je bila notranja kontrola iz 27. člena tega pravilnika ustrezna in da so bili izpolnjeni pogoji iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Certifikat velja za obdobje enega leta oziroma do izdaje certifikata v naslednjem letu.

(3) Certifikat vsebuje naslednje podatke: ime oziroma naziv organizacije za kontrolo, naziv in naslov organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev, ime in priimek oziroma firmo in naslov oziroma sedež članov organizacije pridelovalcev ali članov združenja pridelovalcev, pri katerih v postopku notranje kontrole iz 27. člena tega pravilnika ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, vrsto poljščine ter datum izdaje certifikata.

30. člen

(razveljavitev certifikata)

(1) Če organizacija za kontrolo ali pristojne inšpekcije v naknadnih postopkih, predvsem po analizi vzorcev na prisotnost FFS, ugotovijo neučinkovitost notranje kontrole iz 27. člena tega pravilnika oziroma neizvajanje ukrepov posameznega člana organizacije pridelovalcev ali člana združenja pridelovalcev, ki sta jih organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev odredila v postopku notranje kontrole v skladu s petim odstavkom 27. člena tega pravilnika in je organizacija za kontrolo certifikat že izdala, organizacija za kontrolo certifikat razveljavi.

(2) O razveljavitvi certifikata organizacija za kontrolo takoj obvesti ministrstvo, pristojne inšpekcije in Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(3) Z razveljavitvijo certifikata organizacija pridelovalcev in člani organizacije pridelovalcev oziroma združenje pridelovalcev in člani združenja pridelovalcev izgubijo pravico do označevanja pridelanih poljščin kot integriranih v skladu s 35. členom tega pravilnika. Ministrstvo organizacijo pridelovalcev in člane organizacije pridelovalcev oziroma združenje pridelovalcev in člane združenja pridelovalcev izbriše iz evidence pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

31. člen

(zavrnitev izdaje certifikata)

Če organizacija pridelovalcev oziroma združenje pridelovalcev ne izpolnjujeta določb iz 23., 25., 26. in 27. člena

tega pravilnika, jima organizacija za kontrolo ne izda certifikata in o tem obvesti ministrstvo.

32. člen

(dvoletna zaporedna razveljavitev ali zavrnitev izdaje certifikata)

Če se članu organizacije pridelovalcev ali članu združenja pridelovalcev dve zaporedni leti razveljavi certifikat v skladu s 30. členom tega pravilnika ali zavrne izdaja certifikata v skladu s prejšnjim členom, ga organizacija za kontrolo lahko sprejme v notranjo kontrolo iz 24. člena tega pravilnika le na podlagi dovoljenja ministrstva.

33. člen

(vodenje in posredovanje evidenc organizacij pridelovalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin)

Organizacija za kontrolo vodi evidenco organizacij pridelovalcev oziroma združenj pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin, katerim je v tekočem letu izdala certifikat iz 29. člena tega pravilnika in te evidence takoj po izdaji certifikatov posreduje ministrstvu. Evidence pridelovalcev integrirano pridelanih poljščin morajo poleg podatkov iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vsebovati tudi podatke o vrstah pridelanih poljščin, ki so navedene na certifikatu iz 29. člena tega pravilnika.

VI. NADZOR NAD ORGANIZACIJAMI ZA KONTROLO

34. člen

(nadzor nad organizacijami za kontrolo)

Nadzor nad organizacijami za kontrolo oziroma postopki integrirane pridelave poljščin izvaja kmetijska inšpekcija Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo. Organizacija za kontrolo nudi pristojnemu inšpektorju potrebne informacije, ki jih potrebuje za nadzor.

VII. OZNAČEVANJE IN PROMET INTEGRIRANO PRIDELANIH POLJŠČIN

35. člen

(označevanje integrirano pridelanih poljščin)

(1) Pidelovalec, organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev se s pridobitvijo certifikata iz 18. oziroma 29. člena tega pravilnika vpiše v zbirno evidenco pridelovalcev integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri ministrstvu.

(2) Pidelovalec, organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev s pridobitvijo certifikata iz 18. oziroma 29. člena tega pravilnika pridobi pravico do uporabe znaka 'integrirani', ki ga na podlagi vloge pridelovalca, organizacije pridelovalcev ali združenja pridelovalcev podeli ministrstvo.

36. člen

(sporočanje količin integrirano pridelanih poljščin)

Pidelovalec ali organizacija pridelovalcev oziroma združenje pridelovalcev mora ministrstvu vsakih šest mesecev sporočiti vrste in količine integrirano pridelanih poljščin, pridelane v zadnjem šestmesečju, v petnajstih dneh po preteku zadnjega šestmesečja.

37. člen

(promet integrirano pridelanih poljščin in zagotavljanje sledljivosti)

(1) Integrirano pridelane poljščine so v prometu označene v skladu s 35. členom tega pravilnika.

(2) Pridelovalec, organizacija pridelovalcev, združenje pridelovalcev oziroma člani organizacije pridelovalcev ali člani združenja pridelovalcev in vse druge fizične in pravne osebe morajo zagotavljati sledljivost integrirano pridelanih poljščin v prometu. Sledljivost pomeni, da je mogoče kadar koli ugotoviti izvor in način pridelave integrirano pridelanih poljščin.

(3) Integrirano pridelane poljščine mora v prometu spremljati certifikat iz 18. oziroma 29. člena tega pravilnika, ki zagotavlja sledljivost.

(4) Nadzor nad označevanjem integrirano pridelanih poljščin v prometu izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za kontrolo kakovosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prehodne določbe)

(1) Strokovno delovno skupino iz 9. člena tega pravilnika in revizijsko delovno skupino iz 10. člena tega pravilnika imenuje minister v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na tretji odstavek 13. člena tega pravilnika v letu 2004 organizacija za kontrolo izvede kontrolne preglede pri najmanj 50% pridelovalcev (izmed tega pri najmanj 5% naključno izbranih pridelovalcev vzame vzorce na analizo FFS in mineralnega dušika iz 17. člena tega pravilnika).

(3) Ne glede na določbe tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika, ministrstvo objavi tehnološka navodila za leto 2004 najpozneje do 31. marca 2004.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka 12. člena in prvega odstavka 24. člena tega pravilnika se pridelovalec, organizacija pridelovalcev ali združenje pridelovalcev za leto pridelave 2004, prijavi v kontrolo organizaciji za kontrolo integrirane pridelave poljščin najpozneje do roka za oddajo zbirne vloge kot ga določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2004.

(5) Določbe 23. do 33. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2005.

39. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-205/2003-13
Ljubljana, dne 26. januarja 2004.
EVA 2002-2311-0255

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But I. r.

439. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v vzgojnem programu za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje s sklepom o vzgojnem programu za dijaške domove (Uradni list RS, št. 11/00) ter vzgojitelji in drugi strokovni delavci v domovih za učence.

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98, 55/03) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če je v tem pravilniku pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je naveden.

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

1. Vzgojitelj

Vzgojitelj je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za:

- svetovalnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja,
- učitelja splošno izobraževalnih ali strokovno teoretičnih predmetov v srednji šoli ali
- učitelja v osnovni šoli ali
- knjižničarja na področju vzgoje in izobraževanja.

2. Svetovalni delavec

2.1. Psiholog

Svetovalni delavec – psiholog je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije.

2.2. Pedagog

Svetovalni delavec – pedagog je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program pedagogike (smer – pedagogika).

2.3. Socialni delavec

Svetovalni delavec – socialni delavec je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program socialnega dela.

2.4. Socialni pedagog

Svetovalni delavec – socialni pedagog je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program socialne pedagogike.

2.5. Defektolog

Svetovalni delavec – defektolog je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program defektologije.

3. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor je končal enopredmetni ali dvopredmetni univerzitetni študijski program bibliotekarstva

Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v domovih za učence in dijaških domovih in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz bibliotekarstva.

5. člen

Vzgojitelji, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v vzgojnih skupinah v domovih za učence oziroma dijaških domovih, v katerih so vključeni tudi otroci in mladostniki s posebnimi potrebami, morajo imeti ustrezno specialno pedagoško izobrazbo, pridobljeno po ustreznem študijskem programu izpopolnjevanja.

6. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v domovih za učence in dijaških domovih, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo vzgojno izobraževalno delo.

7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za strokovne delavce v domovih za učence in dijaških domovih ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-180/2003
Ljubljana, dne 3. decembra 2003.
EVA 2003-3311-0245

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

440. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na podlagi šestega odstavka 92. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

1. člen

V naslovu in členih odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošno izobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 60/99, 77/00) se beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 8. členu se na koncu dodata novi točki 4. in 5., ki se glasita:

»4. Organizator praktičnega pouka je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka v kateremkoli programu, za katerega opravlja vzgojno izobraževalno delo organizatorja praktičnega pouka.

5. Organizator delovne prakse je lahko:

– kdor je končal višješolski študijski program ali izobraževalni program višjega strokovnega izobraževanja ali visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program in izpolnjuje pogoje za učitelja praktičnega pouka v kateremkoli programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo organizatorja delovne prakse,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja strokovno teoretičnih predmetov v kateremkoli programu, za katerega opravlja vzgojno-izobraževalno delo organizatorja delovne prakse.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-179/2003
Ljubljana, dne 3. decembra 2003.
EVA 2003-3311-0244

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

441. Odločba o ugotovitvi, da je inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v pristojnosti Inšpektorata Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti med državo in lokalno skupnostjo, začetem na zahtevo Mestnega inšpektorata Mestne občine Maribor, na seji dne 15. januarja 2004

o d l o č i l o:

Nadzorstvo nad izvajanjem obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda je v pristojnosti Inšpektorata Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo.

O b r a z l o ž i t e v

1. Mestni inšpektorat Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: Mestni inšpektorat) je vložil zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti med državo in lokalno skupnostjo. Iz navedb v zahtevi izhaja, da mu je Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Maribor (v nadaljevanju: Inšpektorat), z dopisoma št. 356-04-02-53/2003-5101 z dne 22. 5. 2003 in št. 356-04-02-02-53/2003-5101 z dne 3. 6. 2003 odstopil v reševanje prijavo prebivalcev Krajevne skupnosti Kamnica v zvezi z greznicami, ker so nekateri lastniki hiš na tem območju njihovo vsebino speljali v Kamniški potok. V dopisih je Inšpektorat navedel, da se prijava nanaša na neurejeno ravnanje s komunalnimi odpadnimi vodami, zato zadevo odstopa Mestni občini Maribor, saj je to po 26. členu Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVO) obvezna lokalna javna služba. Nadzor nad izvajanjem predpisov lokalne skupnosti naj ne bi bil v pristojnosti Inšpektorata. Mestni inšpektorat se s takšnim stališčem ne strinja. Meni, da gre v tem primeru za odvajanje komunalnih odpadnih voda v vodotok, zato je za nadzor po 174. členu Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 – ZV-1)

pristojen Inšpektorat. Na ustavno sodišče je zato naslovil zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti.

2. Ustavno sodišče je na podlagi sedme alineje prvega odstavka 160. člena ustave in sedme alineje prvega odstavka 21. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi. Za spore o pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi se po 62. členu ZUstS smiselno uporabljajo določbe 61. člena ZUstS. Po drugem odstavku 61. člena ZUstS lahko, če pride do spora, ker v posamezni zadevi več organov zavrača pristojnost, zahteva rešitev spora o pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen. V tem primeru zavračata pristojnost Inšpektorat in vlagatelj zahteve Mestni inšpektorat.

3. Na podlagi drugega odstavka 26. člena ZVO je odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda obvezna lokalna javna služba. Inšpekcijsko nadzorstvo določa 96. člen ZVO. Po določbi četrtega odstavka 96. člena ZVO je nadzorstvo nad odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda v pristojnosti inšpektorata za varstvo okolja v sestavi ministrstva, pristojnega za okolje.

4. Ker noben predpis ne določa drugače, je za nadzor nad izvajanjem obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo, ki je organ v sestavi Ministrstva za okolje, prostor in energijo. Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03) določa v šestem odstavku 12. člena, da Inšpektorat Republike Slovenije za okolje, prostor in energetiko opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvrševanjem predpisov in splošnih aktov, ki med drugim urejajo varstvo okolja in narave.

5. Iz navedenega izhaja, da je inšpekcijsko nadzorstvo v državni pristojnosti.

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 popr.) v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. P-13/03-5

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

zanjo Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

442. Odločba, da so bili člani 1 do 4 ter 13 do 15 Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov v delu, v katerem so se nanašali na plinsko olje in ekstra lahkega kurilnega olja, v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti družbe Petrol, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa Mitja Ulčar, odvetnik v Kranju, na seji dne 15. januarja 2004

odločilo:

1. Člani 1, 2, 3, 4, 13, 14 in 15 Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 88/2000) so bili v delu, v

katerem so se nanašali na plinsko olje (D-2) in ekstra lahkega kurilnega olja (KO-EL), v neskladju z Ustavo.

2. Ugotovitev iz prejšnje točke ima učinek odprave.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe o določitvi najvišje cene plinskega olja in ekstra lahkega kurilnega olja (Uradni list RS, št. 88/2000) se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnica z vlogo z dne 20. 10. 2000 izpodbija uredbo o oblikovanju cen naftnih derivatov (v nadaljevanju: Uredba), kolikor se nanaša na oblikovanje cen plinskega olja in ekstra lahkega kurilnega olja, ker naj bi bila v neskladju z 2., s 3., s 5., s 74. in s 153. členom ustave, ter v neskladju z drugim odstavkom 3. člena ter s četrtrim odstavkom 8. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 – v nadaljevanju: ZKC). Navaja, da je Vlada uredbo sprejela na nezakonit način, saj v njej ni navedla razloga, zaradi katerega sprejema ukrep določitve cen. Vlada naj bi izpodbijano uredbo sprejela na podlagi 1. ali 2. točke prvega odstavka 8. člena ZKC, ki se sme na podlagi četrtega odstavka 8. člena ZKC uporabiti zgolj za produkte, ki jih je Vlada določila z Uredbo o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/2000 – v nadaljevanju: Uredba o listi blaga). Ukrep kontrole cen se po mnenju pobudnice tako lahko nanaša le na produkte oziroma storitve, ki so eksplicitno navedeni v Uredbi o listi blaga, med temi pa nista navedena plinsko olje in ekstra lahkega kurilnega olja. S tem, ko naj bi Vlada omejila bruto maržo za navedena produkta, je zlorabila zakonsko pooblastilo, takšen ukrep pa naj bi bil v nesorazmerju z učinki, ki naj bi se jih s takšnim ukrepom zasledovalo.

2. Iz enakih razlogov pobudnica izpodbija tudi uredbo o določitvi najvišje cene plinskega olja in ekstra lahkega kurilnega olja (v nadaljevanju: Uredba1). Navaja, da je Vlada s sprejemom Uredbe1 ugodila zahtevam »stavkajočih avtoprevoznikov«, zaradi prepovedi zvišanja cen pa naj bi pobudnici nastala škoda, ki se kaže v manjšem dohodku, ki bi pobudnico lahko privedla do likvidnostnih, kasneje pa do solvenčnih težav.

3. Vlada v odgovoru z dne 7. 11. 2000 navaja, da je bila uredba sprejeta na podlagi 3. točke prvega odstavka 8. člena in 5. točke 9. člena ZKC za primer, ko pri gibanju cen nastanejo ali se utemeljeno pričakujejo hude motnje na trgu pri gibanju cen, pri tem pa ne gre za redna sezonska gibanja (3. točka prvega odstavka 8. člena ZKC). Gibanja cen naftnih derivatov naj bi bila pod vplivom dinamičnih sprememb, ki jih narekujejo svetovni naftni trgi. Tako naj bi leta 2000 prišlo do problema višine drobnoprodajnih cen in porušene cenovne paritete med posameznimi derivati, ki naj bi odstopale od normalnih razmer v državah Evropske unije. Poleg tega naj bi cene motornih bencinov k skupni inflacijski stopnji za leto 2000 prispevale približno 0,6% točke. Zaradi modela oblikovanja cen za motorne bencine, ki naj bi distributerjem zaostri pogoje poslovanja na področju motornih bencinov, naj bi ti zaradi izpada dohodka ta primanjkljaj delno kompenzirali s povečanjem cen na področju plinskega olja. Ker naj bi Vlada s sprejemom uredbe o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 88/2000) znižala trošarine za plinsko olje in s tem dejansko znižala bruto marže, hkrati pa je te marže sorazmerno povečala pri motornih bencinih, naj bi bile neutemeljene navedbe pobudnice glede izpada dohodka.

B)–I

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-265/00 z dne 16. 11. 2000 zavrnilo predlog pobudnice, naj ustavno sodišče do dokončne odločitve zadrži izvrševanje določb 1. do 4. člena in 13. do 15. člena uredbe.

B)–II

5. Izpodbijana predpisa sta med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehala veljati. Uredbo so nadomestile istoimenske uredbe (Uradni list RS, št. 80/01, 93/01, 5/02, 5/03, 27/03, 29/03 in 96/03), Uredba1 pa je veljala štiri dni. Pobudnica pobude ni razširila na druge uredbe oziroma na sedaj veljavno Uredbo.

6. Na podlagi 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko Ustavno sodišče ugotovi, da predpis, ki je med postopkom prenehal veljati, niso pa bile odpravljene posledice neustavnosti oziroma nezakonitosti, ni bil v skladu z ustavo in zakonom. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, Ustavno sodišče odloči, ali ima njegova ugotovitev učinek odprave ali razveljavitve. Pobudnica izkazuje pravni interes, ker gre za podzakonska akta, pri katerih lahko Ustavno sodišče poleg tega, da ugotovi njuno neskladnost z Ustavo, tej ugotovitvi da tudi učinek odprave (47. člen v zvezi z drugim odstavkom 45. člena ZUstS).

7. Po drugem odstavku 3. člena ZKC smejo državni organi pri kontroli cen uporabljati le z Zakonom določene ukrepe kontrole cen in le zaradi razlogov, ki so določeni z Zakonom. Ukrepi kontrole cen so urejeni v 9. členu ZKC, razlogi za sprejem takih ukrepov pa v 8. členu ZKC.

8. Ustavno sodišče se pri presoji ustavnosti in zakonitosti ukrepa kontrole cen omeji na vprašanja: ali ukrep ni v nasprotju z namenom zakonskega pooblastila, ali pooblastilo ni zlorabljeno, ali breme ukrepa ni v nerazumnem nesorazmerju z učinki, ki naj jih doseže, ali ni ukrep sprejet na nezakonit način in ali z njim ni kršen kakšen drug zakon. Ustavno sodišče je že večkrat odločilo (npr. v odločbi št. U-I-128/95 z dne 7. 11. 1996, Uradni list RS, št. 66/96 in OdIUS V, 145), da se utemeljenost uporabe ukrepov v posameznem primeru izmika pravni presoji, saj so argumenti zanjo v makroekonomski in mikroekonomski politiki, ki uravnava celotno družbeno gospodarstvo in vključuje elemente predvidevanja; posamičnega ukrepa ni mogoče presojati iztrgano, temveč le kot del organske celote položaja in razvojnih teženj gospodarstva. Večje ali manjše upravičenosti in primernosti izpodbijanih uredb z ekonomskega stališča, glede na ekonomske učinke, ki naj jih dosežeta, ustavno sodišče ni pristojno ocenjevati.

9. Načelo zakonitosti predstavlja temelj pravne varnosti. Po načelu zakonitosti mora državni organ pri sprejemu določenega ukrepa upoštevati materialno in formalno sestavino tega načela, torej zakonsko podlago in predpisan postopek. Vlada bi torej pri sprejemu Uredbe morala navesti ustrezno pravno podlago, kot je navedena v 1. do 8. točki prvega odstavka 8. člena ZKC. Če bi bila Uredba sprejeta na podlagi razloga iz 3. točke prvega odstavka 8. člena ZKC, kot to zatrjuje Vlada, bi z njo uveljavljen ukrep glede na drugi odstavek 8. člena ZKC lahko trajal le šest mesecev in ne eno leto, kot je to določal 17. člen Uredbe. Iz povedanega sledi, da tudi iz odgovora Vlade ni mogoče ugotoviti, na kakšni pravni podlagi je izpodbijano Uredbo sprejela.

10. Ker ni mogoče ugotoviti zakonske podlage Uredbe, je bila ta v neskladju z drugim odstavkom 120. člena ustave. Zato je ustavno sodišče ugotovilo, da so bile izpodbijane določbe uredbe, kolikor so se nanašale na plinsko olje (D-2) in ekstra lahko kurilno olje (KO-EL), v neskladju z Ustavo. Pri tem se mu ni bilo treba spuščati v oceno drugih zatrjevanih neskladnosti.

11. Pobudnica je predlagala odpravo izpodbijane Uredbe. Na njeni podlagi naj bi ji nastale škodljive posledice, saj naj bi ji zaradi nivoja cen nastala materialna škoda, onemogočeno pa naj bi ji bilo tudi normalno rentabilno poslovanje, kar posledično vpliva tudi na poslovne rezultate. Na podlagi 47. člena ZUstS da lahko ustavno sodišče ugotovitvi neustavnosti podzakonskega akta učinek odprave. Po drugem odstavku 45. člena ZUstS ustavno sodišče odpravi protiuštaven predpis, kadar ugotovi, da je treba odpraviti

škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuštavnosti ali nezakonitosti. V navedenem primeru se je zato Ustavno sodišče odločilo za odpravo in tako dalo pobudnici možnost, da v skladu s 46. členom ZUstS doseže odpravo zatrjevanih škodljivih posledic.

12. Uredba1 je bila sprejeta na podlagi 3. točke prvega odstavka 8. člena in 1. točke 9. člena ZKC. Ta v 3. točki prvega odstavka 8. člena določa, da Vlada z Uredbo določi ustrezne ukrepe kontrole cen, kadar pri gibanju cen nastanejo ali se utemeljeno pričakujejo hude motnje na trgu, pri tem pa ne gre za redna sezonska nihanja. Kot ukrep kontrole cen je Vlada na podlagi 1. točke 9. člena ZKC določila najvišjo ceno. Po tem ukrepu podjetja ne smejo prodajati blaga nad to ceno, lahko pa pod njo. Tako je Vlada s sprejemom Uredbe1 določila, da se prodajne cene pred fiskalnimi obremenitvami za plinsko olje in ekstra lahko kurilno olje, ki so veljale na dan 29. 9. 2000, določijo kot najvišje. Za sprejem kateregakoli ukrepa iz 9. člena ZKC, ki ne temelji na 1. in 2. točki prvega odstavka 8. člena, Vlada ni vezana na Uredbo o listi cen, torej se lahko ukrep kontrole cen, če so izpolnjeni pogoji, nanaša na katerikoli proizvod in ne le na tiste, ki so naštet v Uredbi o listi blaga. Ker torej ne gre za zlorabo zakonskega pooblastila, kot to zatrjuje pobudnica, v utemeljenost ukrepa pa se Ustavno sodišče v skladu z 8. točko obrazložitve te odločbe ne spušča, je Ustavno sodišče pobudo v tem delu kot neutemeljeno zavrnilo.

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena in 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-265/00-14

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

zanjo Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

443. Odločba o razveljavitvi 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča kolikor se nanaša na zazidana zemljišča, namenjena za počitniške objekte

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Zdenka Franca Ferjančiča, na seji dne 22. januarja 2004

o d l o č i l o :

1. Člen 12 Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 98/99, 119/2000 in 96/03) se, kolikor se nanaša na zazidana stavbna zemljišča, namenjena za počitniške objekte, razveljavi.

2. Do drugačne ureditve se za zazidana stavbna zemljišča, namenjena za počitniške objekte, plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča po merilih namembnosti in lege stavbnih zemljišč, kot velja za stanovanjske objekte.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik kot lastnik počitniške hiše na območju Občine Bloke izpodbija 12. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: Odlok). Navaja, da je na podlagi izpodbijane določbe odloka obremenjen s petkrat višjim nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča, kot so obremenjeni lastniki stanovanjskih objektov, kar je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zazidana stavbna zemljišča, na katerih so stanovanjski ali počitniški objekti, naj bi bila namenjena bivanju, zato je razločevanje občanov glede na osebno okoliščino, kot je trajanje bivanja v teh objektih, v neskladju tudi s prvim odstavkom 14. člena Ustave. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano določbo Odloka odpravi.

2. Občina Bloke odgovarja, da je pobudnikova počitniška hiša v bližini Bloškega jezera. To območje je bilo že v prostorskih planih iz leta 1970 namenjeno gradnji počitniških hiš. Njihovi lastniki naj bi zato tudi v prejšnjih občinah Cerknica in Loška dolina plačevali višje nadomestilo. Nadomestilo naj bi bilo izvorni prihodek občine in je namenjen urejanju prostora in ureditvi komunalnih naprav. Občani, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče, naj bi prispevali k razvoju kraja s prostovoljnim delom, s samoprисpevki in s prihodki iz naslova dohodnine, saj se slednji vir steka v proračun po kriteriju stalnega bivališča zavezanca. Morebitna razveljavitev izpodbijane določbe odloka naj bi pomenila kršitev njihovih ustavnih pravic, saj občasni prebivalci počitniških hiš uporabljajo občinska vlaganja v ceste, parkirne prostore in reden odvoz odpadkov. V srednjeročnem programu naj bi med drugim iz sredstev, ki bodo zbrana iz naslova nadomestila, sanirali Bloško jezero in dopolnili turistično infrastrukturo.

B)

3. Pobudnik je lastnik počitniškega objekta in zato kot zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Po 5. točki prvega odstavka 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) je prenehal veljati Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZSZ97), razen prve alineje 56. člena v delu, ki se nanaša na nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Na podlagi te določbe ZSZ97 je v veljavi ureditev plačevanja nadomestila, kot izhaja iz VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZSZ84). Tej ureditvi sta 180. člen ZUreP-1 in 218. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZGO-1) dodala opredelitve stavbnih zemljišč, za katera se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Po 218. členu ZGO-1 so bile občine dolžne uskladiti odloke s citirano določbo. V občinah, ki odlokov niso uskladile, se pri odmeri nadomestila uporablja citirana določba ZGO-1.

5. V obravnavanem primeru gre za zazidano stavbno zemljišče, ki je gradbena parcela z zgrajenim objektom, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture. Zato je po 218. členu ZGO-1 zanj predvidena odmera nadomestila. Po 14. členu Odloka se mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče določi tako, da se skupno število točk, določenih po merilih iz odloka, pomnoži s površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Pri tem je stavbno zemljišče za počitniški objekt glede na merilo, ki upošteva namen uporabe zemljišča, razvrščeno pod točko F 11. člena Odloka. Po tabeli iz 12. člena Odloka je zanj, ne glede na njegovo lego (štiri območja glede na lego

predstavljajo taksativno našeta naselja – 7. člen Odloka) predvidena obremenitev z 200 točkami. V primerjavi z njim je zazidano stavbno zemljišče, na katerem je stanovanjski objekt, po enakem merilu, torej glede na namembnost zemljišča, razvrščeno pod točko A 11. člena odloka in po tabeli iz 12. člena Odloka obremenjeno z različnim številom točk po posameznih območjih (v 1. območju s 60 točkami, v 2. območju s 50 točkami, v 3. območju s 40 točkami in v 4. območju s 30 točkami).

6. Pobudnik med drugim očita, da je izpodbijana določba Odloka v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ustave, ker neenako ureja stavbna zemljišča, na katerih so počitniški objekti, v primerjavi s stavbnimi zemljišči, na katerih so stanovanjski objekti.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-49/00 z dne 30. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54/02 in OdlUS XI, 95) že ocenilo, da načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) terja upoštevanje sorazmerja med ugodnostmi stavbnih zemljišč in s tem zvezanimi bremenmi, ki jih normodajalec z različnim urejanjem pravnih položajev nalaga posameznim zavezancem. Načelu enakosti ustreza samo takšna normativna različnost, ki ustreza različnosti dejanskih stanj, pri tem pa razlikovanje ne sme biti arbitrarno. Predpis mora v okviru namena zakona ali njegove posamezne norme izbrati ustrezna sredstva, sorazmerna ugotovljeni neenakosti med posameznimi subjekti. ZSZ84 sicer pri vrednotenju stavbnih zemljišč predvideva uporabo meril namembnosti in lege stavbnih zemljišč. Vendar glede na povedano to ne pomeni, da Občina lahko to merilo uporablja arbitrarno. Občina lahko obravnavano merilo uporabi le ob razumnih razlogih, torej ob utemeljeni različnosti stavbnih zemljišč, na katerih stojijo počitniški objekti, in po predhodni ugotovitvi primerljivih razmerij pri njihovem vrednotenju s številom točk.

8. Občina pri vrednotenju stavbnih zemljišč, na katerih so počitniški objekti, ni upoštevala lege zemljišč, saj so ta zemljišča na vseh območjih obremenjena enako. Pri njihovem vrednotenju je upoštevala le merilo namembnosti zemljišč, torej njihovo uporabo za počitniške objekte. Pojasnila je, da so bila stavbna zemljišča že v prostorskih planih namenjena gradnji počitniških objektov. Njihovo razlikovanje po merilu namembnosti stavbnih zemljišč je zato utemeljeno. Vendar občina hkrati ni navedla nikakršnih primerljivih razmerij pri njihovem vrednotenju s številom točk. Njeno splošno pojasnilo, da občani tudi na drugačen način prispevajo k razvoju občine (kar ne velja za prebivalce počitniških objektov), ne more predstavljati razumnega razloga za to, da so stavbna zemljišča, na katerih so počitniški objekti, obremenjena z nekajkrat višjim številom točk, kot stavbna zemljišča, na katerih so stanovanjski objekti. Ker občina pri vrednotenju stavbnih zemljišč, na katerih so počitniški objekti, kljub sicer utemeljeni uporabi merila namembnosti stavbnih zemljišč, ni predhodno ugotovila primerljivih razmerij, ki bi utemeljila večkratne razlike pri njihovem točkovanju, je izpodbijana določba Odloka v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

9. Pobudnik je predlagal odpravo izpodbijane določbe Odloka. Po drugem odstavku 45. člena ZUstS Ustavno sodišče odpravi protiustaven predpis, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonitosti. V navedenem primeru se je ustavno sodišče odločilo za razveljavitev. Ocenilo je, da bi bile posledice, ki bi nastale občinskemu proračunu ob morebitni odpravi, za občino težje od posledic, ki so nastale pobudniku (tako ustavno sodišče v odločbi št. U-I-157/02 z dne 4. 12. 2003, Uradni list RS, št. 131/03). Ker je Ustavno sodišče izpodbijano določbo odloka razveljavilo že zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena ustave, ni ocenilo še očitka pobudnika o njeni neskladnosti s prvim odstavkom 14. člena Ustave.

10. Razveljavitev izpodbijane določbe Odloka, ki bo začela učinkovati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS,

bi povzročila, da zazidana stavbna zemljišča, namenjena za počitniške objekte, ne bi bila obremenjena z obravnavanim nadomestilom. Ustavno sodišče je zato v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Za ta zemljišča se bo, do drugačne ureditve, ki bo upoštevala razloge te odločbe, plačevalo nadomestilo za uporabo zazidanih stavbnih zemljišč glede na merili, ki upoštevata lego in namembnost zazidanih stavbnih zemljišč, kot velja za stanovanjske objekte.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-336/02-6

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

444. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti za odločanje o zahtevi za denacionalizacijo med upravno enoto in sodiščem

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem na zahtevo okrajnega sodišča v Trbovljah, na seji dne 22. januarja 2004

odločilo:

Za odločanje o zahtevi A. A., B. B., C. C. in Č. Č. Č. za denacionalizacijo nepremičnin – zgradbi Ž. 6 in Ž. 7, lesena lopa in drvarnica – stoječih na parc. št. 80, in zemljišča parc. št. 80, vpisanega pred poddržavljenjem v zemljiškoknjižnem vložku št. 1 k.o. Z., je pristojno Okrajno sodišče v Trbovljah.

Obrazložitev

A)

1. A. A., B. B., C. C. in Č. Č. Č. so vložili zahtevo za denacionalizacijo pri upravnem organu. Upravna enota Hrastnik je z dopisom št. 351-211/93 z dne 3. 5. 1995 zahtevo za denacionalizacijo odstopila v reševanje sodišču. V dopisu navaja, da naj bi bile po trditvi A. A. nepremičnine, na katere se nanaša zahteva za denacionalizacijo, prisilno in pod realno vrednostjo prenesene v družbeno lastnino s pogodbami z dne 17. 6. 1987, 18. 11. 1989, 9. 8. 1960 in 3. 10. 1947. Okrajno sodišče v Trbovljah v zahtevi za odločitev o sporu glede pristojnosti navaja, da je v postopku reševanja zadeve ugotovilo, da premoženje, ki je bilo predmet pogodbe z dne 9. 8. 1960 (zgradbi Ž. 6 in Ž. 7, lesena lopa in drvarnica) ni prešlo v državno last na podlagi pravnega posla, temveč naj bi bile navedene nepremičnine, ki so stale na parceli št. 80 k.o. Z., nacionalizirane z odločbo Odseka za finance Občinskega ljudskega odbora Hrastnik št. 03/1-161/36 z dne 30. 6. 1959, zato naj bi bila za odločanje o denacionalizaciji navedenih nepremičnin pristojna Upravna enota Hrastnik.

B)

2. Zakon o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) deli pristojnost za odločanje o zahtevah za denacionalizacijo med upravne organe in sodišča. Če je bilo premoženje poddržavljeno s predpisi,

določenimi v 3. in 4. členu ZDen, so pristojni upravni organi (prvi odstavek 54. člena ZDen), če pa je premoženje prešlo v državno last na podlagi pravnega posla, sklenjenega zaradi grožnje, sile ali zvijače državnega organa oziroma predstavnika oblasti, je za odločanje o zahtevi za denacionalizacijo pristojno okrajno sodišče (56. člen ZDen).

3. V 9. točki 3. člena ZDen določa, da so osebe, ki jim je bilo premoženje poddržavljeno na podlagi Zakona o nacionalizaciji najemnih zgradb in gradbenih zemljišč (Uradni list FLRJ, št. 52/58 – v nadaljevanju: ZNNZGZ), upravičenci do denacionalizacije. Na podlagi ZNNZGZ so bila gradbena zemljišča nacionalizirana že z uveljavitvijo tega zakona. Do njihovega odvzema iz posesti pa je lahko prišlo tudi kasneje. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-130/01 z dne 23. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54-I/02 in OdlUS XI, 87) ob presoji ustavnosti 4. člena ZDen ugotovilo, da je upravičenost do denacionalizacije glede na jasno določbo 3. člena ZDen odvisna od časa poddržavljenja stavbnega zemljišča in ne od časa njegovega odvzema iz posesti (13. in 16. točka obrazložitve citirane odločbe). Čas odvzema iz posesti in predpis, ki je bil podlaga za odvzem, pa prideta v poštev pri ugotavljanju, kolikšno odškodnino so za odvzeto zemljišče upravičenci že prejeli, ker je treba prejeto odškodnino obravnavati v okviru določb 72. člena Zden (15. točka obrazložitve navedene odločbe).

4. Če je bila na nacionalizirani gradbeni parceli zgradba, ki ni bila nacionalizirana, je imel njen lastnik pravico do brezplačnega uživanja zemljišča vse dotlej, dokler je na tem zemljišču stala zgradba (37. člena ZNNZGZ). To pomeni, da imetniku pravice brezplačnega uživanja oziroma uporabe zemljišča ni bilo mogoče odvzeti, dokler je na njem stala zgradba v njegovi lasti. Do odvzema je lahko prišlo le ob poddržavljenju zgradbe. Prav tako je do prenosa pravice na zemljišču prišlo vedno ob prenosu lastninske pravice na stavbi. Okoliščina, da je bilo zazidano zemljišče nacionalizirano, pa na pravni promet z zgradbami ni vplivala.

5. V obravnavanem primeru gre za zahtevo za denacionalizacijo ne le nacionaliziranega zemljišča, temveč tudi zgradb, ki pa niso bile nacionalizirane ne na podlagi ZNNZGZ ne na podlagi kakšnega drugega predpisa iz 3. in 4. člena ZDen. Pravni naslov za prenos lastninske pravice na teh nepremičninah je bil pravni posel, tj. kupoprodajna pogodba z dne 9. 8. 1960, za katero (kot je razvidno iz spisa okrajnega sodišča) vlagatelj zahteve trdijo, da je bila sklenjena zaradi grožnje, sile in zvijače predstavnikov oblasti. Za odločanje o denacionalizaciji zgradb Ž. 6 in Ž. 7, lesene lope in drvarnice je tako lahko pristojno le sodišče. Glede na to, da vlagatelj zahtevajo denacionalizacijo objektov in zemljišča, na katerem so ti objekti stali, je za odločanje o zahtevku kot celoti pristojno le sodišče.

6. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je za odločanje o zahtevi za denacionalizacijo v izreku navedenih nepremičnin pristojno sodišče v Trbovljah.

C)

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: podpredsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. P-1/04-5

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

Podpredsednik
dr. Janez Čebulj l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

445. Pravilnik o detektivski izkaznici

Na podlagi 14. člena zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 7/03 – UPB1) in na podlagi 29. člena statuta Detektivske zbornice Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 104/03) je Upravni odbor zbornice dne 21. 11. 2003 sprejel

PRAVILNIK o detektivski izkaznici

1. člen

Detektivska izkaznica je identifikacijski dokument, s katerim se izkazuje detektiv, ko izvaja pooblastila po zakonu o detektivski dejavnosti. Detektivska izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- detektivske izkaznice,
- oštevilčene detektivske značke.

2. člen

Usnjen ovitek je izdelan iz temnejšega črnega usnja. Namenjen je nošenju detektivske izkaznice in značke. Podoben je moški denarnici s pregibom po krajši stranici. Velikost prepognjenega ovitka je 110 x 75 mm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku vtisnjen logotip z napisom Detektivska zbornica Republike Slovenije.

Na notranji levi strani usnjenega ovitka je vstavljena detektivska značka, na desni strani pa detektivska izkaznica.

3. člen

Detektivska izkaznica je po obliki podobna osebni izkaznici. Natisnjena je na plastično podlago velikosti 86 x 54 mm z zaobljenimi robovi. Detektivska izkaznica vsebuje:

- v levem zgornjem kotu je napis Detektivska zbornica Republike Slovenije, desno v nadaljevanju je napis detektivska izkaznica z logotipom Detektivske zbornice Republike Slovenije,
- v levem spodnjem kotu je prostor za fotografijo v velikosti 33 x 25 mm,
- desno od fotografije so identifikacijski podatki imetnika detektivske izkaznice, in sicer: licenca št., priimek in ime, EMŠO imetnika in datum izdaje,
- v spodnjem desnem kotu je podpis predsednika zbornice.

Osnovna barva detektivske izkaznice je modro bela z barvnim spiralnim vzorcem v ozadju, ostali napisi so v modri in črni barvi.

Na zadnji strani detektivske izkaznice so navedena zakonska pooblastila detektiva, ki jih določa 9. člen zakona o detektivski dejavnosti.

4. člen

Detektivska značka je pozlačena medeninasta gravura ležeče ovalne oblike velikosti 57 x 43 mm. V osrednjem delu je vtisnjen logotip z ovalnim napisom Detektivska zbornica Republike Slovenije. Meje, ki obkrožajo Slovenijo, so bele barve, spodaj desno pa sta dve polji pajkove mreže obarvani modro oziroma rdeče, kar skupaj tvori slovensko trobojnico.

Na spodnjem delu značke je z velikimi tiskanimi črkami, v ovalu napis »DETEKTIV«. Napis je črne barve. V desnem delu značke pa je vgravirana številka licence.

5. člen

Detektivska izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse dele našteje v 1. členu tega pravilnika, številka licence na

izkaznici mora biti ista kot vgravirana številka na detektivski znački.

6. člen

Detektivska zbornica Republike Slovenije izdaja detektivske izkaznice in značke detektivom, katerim je bila podeljena licenca za opravljanje detektivske dejavnosti. Iz evidence detektivov Republike Slovenije, ki jih vodi zbornica je razvidna številka licence, številka detektivske izkaznice in značke za posameznega detektiva.

7. člen

Detektivske izkaznice in značke ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katere je izdana.

8. člen

Če imetnik detektivsko izkaznico in značko izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je o načinu izginotja dolžan takoj pisno obvestiti Detektivsko zbornico Republike Slovenije.

9. člen

Detektivu, ki preneha članstvo v Detektivski zbornici Republike Slovenije iz kakršnihkoli razlogov, mora zbornici vrniti detektivsko izkaznico in značko. Če detektivske izkaznice in značke ne vrne v roku petnajstih dni, zbornica v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče njeno veljavnost.

10. člen

Obrazec detektivske izkaznice iz 3. člena tega pravilnika in skica oštevilčene detektivske značke z napisom »DETEKTIV« Detektivska zbornica Republike Slovenije iz 4. člena tega pravilnika sta objavljena kot priloga tega pravilnika in sta njegov sestavni del.

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati detektivske izkaznice in značke, ki so jih do sedaj uporabljali detektivski pri izvajanju pooblastil o detektivski dejavnosti.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 201/2003

Ljubljana, dne 21. novembra 2003.

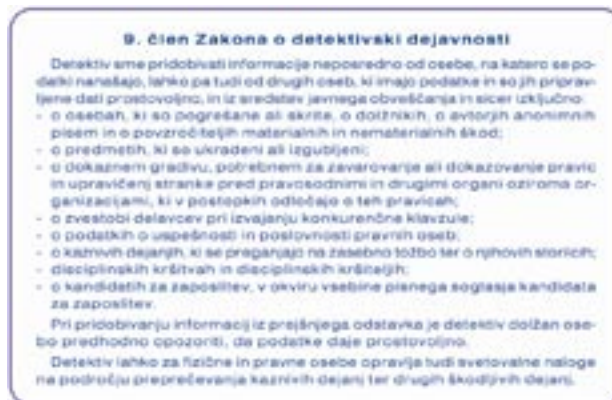
Predsednik zbornice
Robert Rožaj l. r.

OBRAZEC DETEKTIVSKE IZKAZNICE

Sprednja stran



Zadnja stran



SKICA DETEKTIVSKE ZNAČKE

USNEN OVITEK ZA NOŠENJE DETEKTIVSKE
IZKAZNICE IN DETEKTIVSKE ZNAČKE

446. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2003

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2003 v primerjavi z novembrom 2003 višje za 0,1%, cene na drobno pa za 0,2%.

Št. 9621-16/2004

Ljubljana, dne 6. januarja 2004.

Genovefa Ružič l. r.

Namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

447. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99, 37/00 in 58/01) izdala

ODLOČBE

o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Št. odločbe	Datum izdaje odločbe	Matična številka	Vrsta in številka licence	Ime pravne ali fizične osebe
10257	13. 11. 2003	5505488	agent 473	SMR&CO d.o.o., Škofja Loka
10302/1	13. 11. 2003	5101551	organiziranje 474	TA KURENT-Pečnik Majda s.p., Ptuj
10302/2	13. 11. 2003	5101551	agent 475	TA KURENT-Pečnik Majda s.p., Ptuj
10301	25. 11. 2003	5124037	agent 485	Turistično posredovanje in vodenje- Natek Hudarin Renata s.p., Velenje
10308	13. 11. 2003	5605934	organiziranje 482	TA ERIKA – Erika Sahornik s.p., Radlje ob Dravi
10305/1	13. 11. 2003	5937112	organiziranje 476	TA GTA Neptun-Janez Habjanič s.p., Jesenice
10305/2	13. 11. 2003	5937112	agent 477	TA GTA Neptun-Janez Habjanič s.p., Jesenice
10307/1	13. 11. 2003	5808104	organiziranje 478	AMG 2000 d.o.o., Hrastnik
10307/2	13. 11. 2003	5805104	agent 479	AMG 2000 d.o.o., Hrastnik
10162/1	13. 11. 2003	5390699	organiziranje 480	WIGOR d.o.o., Koper
10162/2	13. 11. 2003	5392699	agent 481	WIGOR d.o.o., Koper
10292	25. 11. 2003	5606047	agent 486	NAKLO d.o.o., Logatec
10309/1	25. 11. 2003	1840410	organiziranje 483	TA PLANET d.o.o., Ljubljana
10309/2	25. 11. 2003	1840410	agent 484	TA PLANET d.o.o., Ljubljana
10237/1	29. 12. 2003	5435803	organiziranje 487	TOUR AS d.o.o., Ljubljana
10237/2	29. 12. 2003	5435803	agent 488	TOUR AS d.o.o., Ljubljana
10314/1	29. 12. 2003	1860143	organiziranje 493	POTOVANJE d.o.o., Ljubljana
10314/2	29. 12. 2003	1860143	agent 494	POTOVANJE d.o.o., Ljubljana
10313/1	29. 12. 2003	1824139	organiziranje 489	BURIN YC d.o.o., Ljubljana
10313/2	29. 12. 2003	1824139	agent 490	BURIN YC d.o.o., Ljubljana
10304/1	29. 12. 2003	5382165	organiziranje 495	UNIPLAN d.o.o., Kostanjevica
10304/2	29. 12. 2003	5382165	agent 496	UNIPLAN d.o.o., Kostanjevica
10303/1	8. 1. 2004	1804898	organiziranje 503	TRANSALP d.o.o., Ljubljana

10303/2	8. 1. 2004	1804898	agent 504	TRANSALP d.o.o., Ljubljana
10311/1	29. 12. 2003	5782988	organiziranje 497	INES TOURS d.o.o., Ljubljana
10311/2	29. 12. 2003	5782988	agent 498	INES TOURS d.o.o., Ljubljana
10278/1	29. 12. 2003	5824788	organiziranje 499	TRADE&TRAVEL d.o.o., Ljubljana
10278/2	29. 12. 2003	5824788	agent 500	TRADE&TRAVEL d.o.o., Ljubljana
10310/1	29. 12. 2003	5352657	organiziranje 501	I & I d.d., Koper
10310/2	29. 12. 2003	5352657	agent 502	I & I d.d., Koper
10306/1	29. 12. 2003	5515041	organizator 491	KOMPAS PEGAZ d.o.o., Jesenice
10306/2	29. 12. 2003	5515041	agent 492	KOMPAS PEGAZ d.o.o., Jesenice

Št. 31

Ljubljana, dne 20. januarja 2004.

Ariana Grobelnik l. r.
Generalna sekretarka

448. Odločba o odvzemu licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99, 37/00 in 58/01) izdala

O D L O Č B O

o odvzemu licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj

naslednjim pravnim osebam:

Št. odločbe	Matična številka	Datum izdaje odločbe	Vrsta, številka in status licence	Ime pravne ali fizične osebe
10251/1	1660969	26. 11. 2003	organiziranje 406 odvzeta	MOJE SANJE TA – Došan k.d., Koper
10251/2	1660969	26. 11. 2003	agent 407 odvzeta	MOJE SANJE TA – Došan k.d., Koper
10120/1	1125729	26. 11. 2003	organizator 210 odvzeta	MTA d.o.o., Jesenice
10178/1	5402478	26. 11. 2003	organiziranje 286 odvzeta	TA SVIT – Franc Kotnik s.p., Nazarje
10172/1	5886961	26. 11. 2003	organizator 282 odvzeta	DOBER DAN d.o.o., Celje
10207/1	5540755	29. 12. 2003	agent 333 odvzem	VIDOM KRŠKO d.o.o., Krško
10012/1	5971071	29. 12. 2003	organizator 27 odvzem	MODIAL TRAVEL d.o.o., Ljubljana
10124/1	5212067	29. 12. 2003	organizator 204 odvzem	AGENCIJA MANAGER-Aljaž Boštjan s.p., Velenje
10127/1	5996759	29. 12. 2003	organizator 206 odvzem	OKOLI SVETA TURIZEM d.o.o., Ljubljana

Št. 31

Ljubljana, dne 20. januarja 2004.

Ariana Grobelnik l. r.
Generalna sekretarka

OBČINE

KIDRIČEVO

449. Statut Občine Kidričevo

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00, 87/01, 51/02) je Občinski svet občine Kidričevo na 9. redni seji dne 18. 12. 2003 sprejel

STATUT Občine Kidričevo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Kidričevo je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Apače, Cirkovce, Dragonja vas, Kidričevo, Kungota pri Ptuju, Lovrenc na Dravskem polju, Mihovce, Njiverce, Pleterje, Pongrce, Spodnje Jablane, Spodnji Gaj pri Pragerskem, Starošince, Stražgonjca, Strnišče, Šikole, Zgornje Jablane in Župečja vas. Sedež občine je v Kidričevem, Ulica Borisa Kraigherja 25.

(2) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(3) Občino predstavlja in zastopa župan.

(4) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb krajanov in zaradi zadovoljevanja lokalnih interesov, se v Občini Kidričevo ustanovijo krajevni odbori.

(2) Krajevni odbori se ustanovijo v skladu z določili tega statuta.

4. člen

Občina Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta, nanjo prenesene z zakonom.

5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v

občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

(1) Občina Kidričevo ima svoj grb, zastavo, pečat in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in preimčin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- odloča o koncesijah,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nad standardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- sodeluje pri izobraževanju odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- zagotavljanje mrliško ogledne službe in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(3) Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

(4) Osebnne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi preko računalniške povezave.

(5) Za pridobitev podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinski svet lahko z odlokom ustanovi skupno občinsko upravo, v katerem določi izvrševanje nalog skupne občinske uprave.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

1. Občinski svet

15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedemnajst članov.

(2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

(3) Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi župana.

(5) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta. Nove člane organov mora občinski svet imenovati najkasneje 45 dni po svoji prvi seji.

16. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po sistemu, kot določa zakon.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema razvojne usmeritve za vsa področja delovanja in prostorske ter druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- določa organizacijo občinske uprave in njeno delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- mora predhodno pridobiti mnenje krajevnega odbora, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese lokalne skupnosti, za katero je ustanovljen krajevni odbor,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon ali statut.

18. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

20. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega

sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog župana ali člana občinskega sveta pred izvedbo glasovanja.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- in v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem,

ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

(5) Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

1. Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

(2) Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za varstvo okolja in požarno varnost,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- statutarnopravna komisija.

(3) Odbori štejejo pet članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

2. Župan

30. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba četrtega odstavka 19. člena tega statuta.

(4) Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

(5) Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(6) Ob nastopu funkcije župana Občine Kidričevo, župan, pred občinskim svetom poda slovesno izjavo.

(7) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,
- župan lahko za zastopanje pooblasti odvetnika ali delavca občinske uprave,
- imenuje strokovne komisije.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprijemnost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

36. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

(1) Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

(3) Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija

je dolžna v roku osem dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

(3) Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(6) Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alinee prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

(7) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

3. Nadzorni odbor

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namensko in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora naj imajo strokovno izobrazbo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

42. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(2) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

43. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

(4) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(5) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(6) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je po-

trebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(3) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

46. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

IV. OBČINSKA UPRAVA

48. člen

(1) Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

(2) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(3) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(4) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

49. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

(3) Župan se lahko dogovori z drugimi občinami, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe opravljajo v eni od občinskih uprav.

50. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

(1) Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

54. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. DRUGI ORGANI OBČINE

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

VI. KRAJEVNI ODBORI

58. člen

(1) Občinski svet ustanovi krajevne odbore kot svoja delovna in posvetovalna telesa.

(2) Župan skliče zbere občanov za posamezne kraje, za katere se odbor ustanavlja, na katerem občani podajo in potrdijo predloge za kandidate za člane krajevnih odborov.

(3) Člane krajevnih odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

59. člen

Krajevni odbori zlasti dajejo mnenja o zadevah lokalnega pomena, ugotavljajo potrebo po izvrševanju določenih aktivnosti lokalnega pomena, izdelujejo programe dela, ki se nanaša na zadeve lokalnega pomena in opravljajo druge naloge.

60. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese na krajevni odbor opravljanje določenih zadev iz pristojnosti občine. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva, če je to potrebno.

61. člen

Občinski svet si lahko predhodno pridobi mnenje krajevnega odbora, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese območja, za katero je ustanovljen krajevni odbor.

VII. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

62. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

63. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– predlagajo kandidate za člane krajevnega odbora,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

(3) Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

64. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za enega ali več krajevnih odborov za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevnem odboru pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Če župan ne skliče zbora občanov v 30. dneh po pravilno vloženi zahtevi ga lahko skliče tisti, ki je pobudo za sklic občanov dal.

65. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

66. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev območja, za katero je zbor sklican. Kolikor ob sklicu zbor ni sklepčen, se šteje, da je sklepčen, če je po preteku 30 minut od sklica, navzočih vsaj 10 volivcev območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

67. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

68. člen

(1) Predlog za razpis referendumov lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov.

(3) Če je vložil predlog za razpis referendumov ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

69. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumov.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

70. člen

(1) Pobuda volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumov o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumov. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumov, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

71. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumov z osebnim podpisovanjem.

(2) Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(3) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumov vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

72. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumov oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumov v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumov določi občinski svet vrsto referendumov, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumov se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumov v javnih občilih.

73. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico v Občini Kidričevo.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

74. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

75. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

76. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

(4) Odločitev volilcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

5. Ljudska iniciativa

77. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

79. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

80. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstva.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

82. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

83. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

84. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

86. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in opravljanje občinskih javnih služb lahko občina skupno z drugimi občinami ustanovi zvezo občin na katero prenese izvajanje teh nalog.

(4) Pod pogoji, ki jih določa zakon lahko občina ustanovi tudi javni sklad ali javno agencijo.

87. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

88. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in pre- mične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja ob- čine sprejme občinski svet.

(4) Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(5) O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ob- čine odloča župan.

(6) Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobi- ti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobi- tev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

89. člen

(1) Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

(2) Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali za- menjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in za- menjavo državnega premoženja.

90. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji določenimi z zakonom.

91. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

(2) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(3) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

92. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

93. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

94. člen

(1) Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

(2) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

95. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

96. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

97. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

99. člen

(1) Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine,

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

100. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom,

(2) V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(3) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

101. člen

(1) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

(2) Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

102. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

103. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

(2) Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

104. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

105. člen

(1) Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

(2) Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

106. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

107. člen

(1) V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru, do višine ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

108. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

109. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

110. člen

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo pristojno za finance v tridesetih dneh po sprejemu.

111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadalži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

(2) O soglasju odloča župan.

(3) Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

114. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

115. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

116. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Na svetovnem spletu se objavljajo:

– prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov, programov ter strategij povezana z državnim registrom predpisov na spletu;

– programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge podobne dokumente, ki se nanašajo na delo občine;

– predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delo občine;

– vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

– podatke o upravnih storitvah;

– druge informacije javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

2. Posamični akti občine

123. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

130. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenec delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Kidričevo.

132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

133. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut preneha veljati statut Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01).

Št. 015-02/03

Kidričevo, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

450. Poslovnik Občinskega sveta občine Kidričevo

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 91/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 9. redni seji dne 18. 12. 2003 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta občine Kidričevo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

6. člen

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(2) Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

7. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

8. člen

(1) Občinski svet uporablja pečat občine, ki je določen z odlokom.

(2) Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

9. člen.

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi župana, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

10. člen

(1) Prvo sejo občinskega sveta vodi župan.

(2) Na prvi seji občinskega sveta izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Občinski svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

12. člen

(1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanji član občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

(3) Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

(4) Nove člane organov mora občinski svet imenovati najkasneje 45 dni po svoji prvi seji.

13. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje občinskega sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni s istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(7) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

(2) Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je. Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(2) Članu občinskega sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan, izjemoma pa jo lahko skličejo člani občinskega sveta v skladu z določilom 21. člena statuta občine.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtnine članov sveta ali na lastno pobudo.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

(6) Korespondenčno sejo občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne ali izredne seje.

(7) Korespondenčno sejo občinskega sveta lahko skliče župan, kolikor oceni, da so za to podani razlogi.

(8) S pisno izjasnitvijo do posamezne točke in zavzetega sklepa korespondenčne seje se posamezni občinski svetnik pisno opredeli v odločanju.

(9) Za korespondenčno sejo občinskega sveta se vodi zapisnik, katerega se na prvi redni seji občinskega sveta prebere in potrdi.

25. člen

(1) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča

župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zapune narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(7) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Preden občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinskega svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinskega svet razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko občinski svet zamenja vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Nato dobijo besedo vodji poslanskih skupin po vrstnem redu, kot so ga stranke dosegle na zadnjih volitvah. Posamična razprava vodje poslanske skupine lahko traja največ po deset minut.

(4) Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(5) Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(6) Ko je vrstni red priglašanih razpravjalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(1) Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se

mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma po 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

(1) Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(1) Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih svetnikov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog župana ali člana občinskega sveta pred izvedbo glasovanja.

47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«. Če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI« predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s pomenskim izjavljanjem.

(2) Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

52. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja

o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

(1) Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

(2) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

(4) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahteva, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

57. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

(2) Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

(1) Stalna delovna telesa, ustanovljena s statutom občine so naslednja:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za varstvo okolja in požarno varnost,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- statutarno-pravna komisija.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta razpravljajo o vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge o teh vprašanjih.

61. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega

sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

(1) Odbor za varstvo okolja in požarno varnost ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja in požarne varnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za gospodarstvo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(1) Odbor za gospodarsko infrastrukturo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarske infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti

županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

(1) Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 5. članov.

(2) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

70. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo po lastni volji, za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta.

(5) Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. Krajevni odbori

73. člen

Določila tega poslovnika smiselno uporablja krajevni odbor.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

78. člen

(1) Predlagatelj mora sodelovati v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

(1) Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

80. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, ki so glasovali.

(4) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

81. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

(3) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

82. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

(4) Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

83. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov, ki so glasovali.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

84. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

85. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, razen statuta in poslovnika. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(6) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(7) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata

opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

88. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Na svetovnem spletu se objavijo:

– prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,

– programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo občinskega sveta;

– predlogi predpisov, programov, strategij, in drugih podobnih dokumentov,

– druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

90. člen

(1) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(2) Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

(3) Predstavitve občinskega proračuna obsega:

– temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– opis načrtovanih politik občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,

– predstavitev načrta razvojnih programov,

– predstavitev nabav in načrta delovnih mest.

(4) Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

91. člen

(1) Na seji občinski svet opravi razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

92. člen

(1) Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

(2) Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

(3) Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

93. člen

(1) V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predloge se posredujejo županu.

(3) Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

94. člen

(1) V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

(2) Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

(3) Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

95. člen

(1) V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

(2) Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

(3) Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

(4) Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

(5) Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umakne svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

(6) Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

(7) Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

(8) Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

96. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

(3) Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

(4) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

(5) Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

(6) Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

(7) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet

97. člen

(1) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(2) Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

98. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece.

(2) Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

99. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

(1) Vsak predlagatelj je dolžan občinskemu svetu predložiti spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

(2) Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

103. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Kandidat je imenovan, če je odločitev z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

104. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine opredeljenih glasov navzočih članov oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

106. člen

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine opredeljenih glasov navzočih članov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

107. člen

(1) Na predlog župana imenuje svet najmanj enega podžupana izmed članov občinskega sveta.

(2) O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

(1) Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

(1) Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji občinskega sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za ne izvršitev sklepa.

(3) Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

112. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega

sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Župan o seji občinskega sveta izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

113. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

117. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik občinskega sveta, objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/99 in 91/00.

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-32/03
Kidričevo, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

TIŠINA

451. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 9. redni seji dne 9. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Tišina (v nadaljevanju: občina), ureja način njihovega opravljanja in predstavlja koncesijski akt, s katerim se opredelijo dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območja izvajanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in vse druge sestavine, potrebne za izvajanje javnih služb.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

3. člen

Občina lahko z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

4. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. JAVNE SLUŽBE

5. člen

Na območju Občine Tišina se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
7. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, ppešpoti in drugih javnih površin,
8. gasilska služba.

6. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
2. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
3. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
4. vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
5. oskrba s plinom,
6. urejanje javnih parkirišč,
7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
8. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
9. komunalno informacijski sistem,
10. vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi Občinski svet občine Tišina.

7. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

8. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjene za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. NAČIN IN ORGANIZACIJA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

1. Splošne določbe

9. člen

Občina zagotavlja javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo;
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno;

– v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb, ki jih zaradi narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj;

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava;
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je ta oblika primernejša od oblike iz prejšnjih alinej.

10. člen

Kadar je to iz razlogov smotrnosti in koristi občine primerno, se občina lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

2. Režijski obrat

11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

Režijski obrat se oblikuje z odlokom o organiziranosti in delu občinske uprave kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

12. člen

V režijskem obratu se kot javna služba izvajajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
- vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- komunalno informacijski sistem (CATV),
- vzdrževanje občinskih cest in izvajanje zimske službe,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

13. člen

Gasilsko službo izvaja Občinska gasilska zveza.

3. Javno podjetje

14. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

15. člen

Javno podjetje lahko pridobi tudi koncesijo za dejavnosti javnih služb.

4. Z dajanjem koncesij

16. člen

Ta odlok ima status splošnega koncesijskega akta in velja za vse javne službe, katerih izvajanje zagotavlja občina z dajanjem koncesij. Na njegovi podlagi se lahko opravi poizvedovanje interesa potencialnih koncesionarjev in izvedejo javni razpisi za posamezno koncesijsko dejavnost ali skupino dejavnosti.

17. člen

Na podlagi izdane koncesije se v občini kot javne službe lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrba s plinom.

18. člen

Vsaka od koncesijskih dejavnosti iz 17. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju ali delu območja občine.

Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo, razen za dejavnost pod 6. točko 5. člena, kjer je koncesija že podeljena.

Župan kot zastopnik koncedenta, za vsako posamezno ali skupino dejavnosti z javnim razpisom opredeli območje izvajanja javne službe.

Javni razpis se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora ustrezno strokovno, tehnično in organizacijsko usposobljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, da s tem uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavlja dobrine in storitve;
- razpolagati mora s premoženjem v vrednosti najmanj 5 % od predvidenega letnega prometa ali predložiti garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal eventualno škodo, nastalo pri izvajanju koncesije, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

Merilo strokovnosti iz dosedanjih izkušenj so predvsem reference in doseženi rezultati dosedanjega dela na področjih, ki so predmet koncesije.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, se določi v javnem razpisu.

20. člen

Koncedent daje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- pravico in dolžnost upravljanja in vzdrževanja objektov, naprav, omrežij in drugih sredstev, ki so last koncedenta ter skrb za strokovno tehnični razvoj le-teh;
- pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin oziroma storitev in po soglasju koncedenta zaračunavanje le-teh;
- pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije;
- pravico obračunavati in pobirati pristojbine in prispevke;
- pravico dajati soglasja in dovoljenja za priključitev uporabnikov na obstoječe omrežje in naprave, ki so predmet koncesije;
- pravico prekiniti dobavo javnih dobrin neplačnikom v skladu s predpisi.

21. člen

Koncesionar mora:

- zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav, omrežij, ki so vezana na predmet koncesije;
- v okviru tehničnih in finančnih možnosti koncedenta izdajati soglasja za priključitev na objekte, naprave in omrežja, ki so last koncedenta;
- opravljati strokovno tehnične podlage za razvojne naloge v soglasju s koncedentom, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve;
- upoštevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative, povezane z izvajanjem koncesije;
- omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije s strani koncedenta.

22. člen

Koncesionar izoblikuje ceno posamezne javne dobrine ali storitve na podlagi:

- deleža materialnih stroškov, upoštevajoč normative in standarde dobrin ali storitve ter načela dobrega gospodarjenja,
- deleža plač neposredno zaposlenih pri izvajanju koncesije,
- deleža za vračilo posojil, najetih za financiranje razvoja dejavnosti po koncesijski pogodbi,
- deleža obračunane amortizacije po stopnjah, ki jih določi koncedent,
- izjemoma tudi deleža kalkulatívnega dobička.

Cene potrdi občinski svet.

23. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov.

Koncesionar zaračunava vkalkulirano amortizacijo in del kalkulatívnega dobička za račun koncedenta.

Koncesionar ima pravico do dodatnega financiranja če:

- koncedent ni dal pravočasno soglasja k upravičeni ceni dobrine ali storitve,
- koncedent zahteva hitrejši razvoj s koncesijo opredeljene dejavnosti.

V takem primeru zagotovi koncedent potrebna dodatna sredstva iz proračuna ali iz drugih virov.

24. člen

Koncesionar je skladno z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu, uporabnikom ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije zagotovi koncedent.

26. člen

Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

Doba trajanja se določi z javnim razpisom. Postopek javnega razpisa se mora začeti vsaj šest mesecev pred iztekom koncesijske pogodbe.

27. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo,
- z odkupom koncesije.

28. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če jo pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

29. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar ne izvaja koncesije po lastni krivdi in zato nastajajo motnje pri oskrbi uporabnikov,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo,
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali koncesionirana javna služba.

30. člen

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina posredno ali neposredno kapitalsko udeležena, razen v primeru javne službe urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost, kjer je potrebno soglasje vaše skupnosti, na območju katere se javna služba izvaja.

31. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja objavi župan. O izbiri koncesionarja izda občinska uprava ustrezno upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

32. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

33. člen

Naloge iz 31. člena so naslednje:

1. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z upravljanjem, načrtovanjem, vzdrževanjem in izgradnjo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
2. investicijsko načrtovanje, gospodarjenje z objekti in napravami gospodarske infrastrukture in javnimi površinami, vodenje investicij, gradbeni nadzor,
3. določanje lokalnih komunalnih standardov, normativov cen in predlogov za prispevke,
4. nadzor nad kakovostjo in ekonomičnostjo poslovanja javnih služb,
5. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci javnih služb in osebami, na katere so prenesene posamezne naloge iz tega člena, v zadevah izvajanja teh nalog,
6. naloge v zvezi z informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
7. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane javne službe ter naloge v zvezi z razpisi za vlaganje kapitala ter pripravo pogodb,
8. strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z financiranjem javnih služb,
9. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,

10. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za izvajanje javnih služb, če v obliki javnega pooblastila ni to prenešeno na izvajalce javnih služb,

11. administrativna opravila za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

12. druge naloge določene z zakonom ali predpisom in programom dela občine.

V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta lahko občina s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

34. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin občine, ki šteje tri člane.

Člane imenuje občinski svet, pri čemer upošteva zastopanost vseh uporabnikov javnih služb celotnega območja občine.

Svet uporabnikov:

– zastopa in usklajuje interese uporabnikov in oblikuje skupne predloge glede izvajanja javnih služb, njihovega razvoja in financiranja v razmerju do občine in njenega sveta,

– zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge.

35. člen

Občina zagotavlja finančne in materialne pogoje za delo sveta uporabnikov.

36. člen

Pristojni organi občine so dolžni v roku 30 dni obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

37. člen

Javne službe se financirajo:

– s ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko v obliki takse, tarife nadomestila, povračila,

– iz sredstev proračuna,

– iz davka občine,

– iz prihodkov izvajalcev javnih služb,

– iz posojil in

– iz ostalih virov.

Storitve javnih služb, ki so individualno izvedljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Storitve javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

38. člen

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati.

Cene za storitve javnih služb se oblikujejo skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih oziroma nudenih javnih dobrin ter po rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

V primeru, da se uporabniki javnih služb, organizirani v različnih zasebnih, združenih ali drugih organizacijskih oblikah, sami financirajo izgradnjo infrastrukture za opravljanje ene od lokalnih gospodarskih služb, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje javne službe na to organizacijsko obliko.

Razmerja med občino in organizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka tega člena glede izvajanja javne službe se uredijo s pogodbo.

40. člen

Prenos objektov in naprav ter informacijske baze za potrebe javnih služb, ki so na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (77. člen) postali last občine, izvrši pristojni občinski organ, ki z njimi tudi upravlja.

41. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova – Tišina (Uradni list RS, št. 47/96) in odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije v Občini Cankova – Tišina (Uradni list RS, št. 39/98).

42. člen

Za vse ostale zadeve v zvezi z javnimi službami, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi, če niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-36/03

Tišina, dne 15. decembra 2003.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.

452. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 9. redni seji dne 9. 12. 2003 sprejel

ODLOK o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Tišina in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Tišina so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaše skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišče, počivališče in druge potrebe udeležencev v prometu ali se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če ustreza vsem pogojem za občinsko cesto in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, kar določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Tišina na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

9. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, učne gozdne poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali značilnosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

10. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Tišina.

11. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. Ta obsega zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben za rešitev 27. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Tišina;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena);

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

12. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet občine Tišina lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

13. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

14. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomicnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

15. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastniška pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

16. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za

namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na glavni cesti v naselju morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne ceste v naselju. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

Stroške gradnje krije njen predlagatelj oziroma lokalna skupnost. Tako zgrajeno postajališče postane del občinske ceste.

18. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

19. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

20. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije

investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

21. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

22. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej na podlagi javnega razpisa.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklenu župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Tišina.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

23. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

24. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranja njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se na podlagi javnega razpisa odda najugodnejšemu ponudniku po zakonu

o javnih naročilih ali se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Tišina na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju vaše skupnosti. Občinski svet občine Tišina hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Tišina subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

25. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

26. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

27. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

29. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Omejitve uporabe občinske ceste:

- če je občinska cesta v takem stanju,
- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb cest zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste.

Prepoved in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 14. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Tišina.

31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Tišina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasa le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve in preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

32. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala in ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

34. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz.

Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v 15 dneh po vložiti popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policijo.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 15. člena tega odloka, in površine ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ (služba) odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

37. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditve priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka te teze.

38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

39. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena, ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 38. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobno, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke in potoke morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Občina krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov, deročih rek in potokov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

41. člen

(izkoriščanja kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

42. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

43. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les ali drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

44. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

45. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitvev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

46. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

47. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinskih cest zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste

lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne ali druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

48. člen (polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste iz 31. člena tega odloka.

49. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Tišina na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih in omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni ministri, in sicer minister pristojen za promet, minister pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom. Pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

50. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko izda

soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitev, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. V soglasju določi pogoje postavitev, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Tišina. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

51. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah – zunaj naselja)

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

52. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbi tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

53. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

54. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjevati druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

55. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če ta dela izvajajo brez lokacijske informacije ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati, prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

56. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (31. člen tega odloka);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe, ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek in potokov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

11. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

12. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (46. člen);

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

57. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

58. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena);

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

59. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste, ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu (pristojni službi občinske uprave) za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

61. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka te teze, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 79/98).

63. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-35/03

Tišina, dne 15. decembra 2003.

Župan

Občine Tišina

Jožef Poredoš, inž. agr. l. r.

TURNIŠČE

453. Statut Občine Turnišče

Na podlagi ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 6/94 – odl. US RS, U-I-13/94-95, 45/94 – odl. US RS, U-I-144-18, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS in 70/98) je Občinski svet občine Turnišče na 9. seji dne 8. 12. 2003 sprejel čistopis

STATUTA Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Občina Turnišče je samoupravna lokalna skupnost, v kateri njeni občani uresničujejo in zagotavljajo pogoje za svoje življenje, uresničujejo in usklajujejo skupne interese in potrebe ter opravljajo druge zadeve lokalnega značaja. Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

2. člen

Občina uresničuje lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

3. člen

Občina Turnišče je pravna oseba javnega prava. Sedež občine je v Turnišču, Štefana Kovača 73.

Občina Turnišče ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z grbom Občine Turnišče v sredini ter besedilom »OBČINA TURNIŠČE« na obodu pečata.

4. člen

Občina Turnišče ima svoj občinski praznik, ki ga določi občinski svet z odlokom.

5. člen

Občina Turnišče ima svoj grb in zastavo, ki jo določi svet z odlokom.

6. člen

Občina Turnišče lahko podeljuje naziv častnega občana ter druga priznanja in nagrade posameznikom, kakor tudi raznim organizacijam ter društvom za uspehe pri razvoju občine v skladu z odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

7. člen

Območje Občine Turnišče je določeno z zakonom. Meje občine se lahko spremenijo ob pogojih in postopku, ki jih določa zakon.

Območje Občine Turnišče obsega območja naslednjih naselij:

1. Gomilica,
2. Nedelica,
3. Renkovci,
4. Turnišče.

8. člen

Zaradi uresničevanja skupnih nalog se občina po nabelih prostovoljnosti in solidarnosti lahko povezuje in sodeluje z drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi ter lahko v ta namen združuje sredstva in ustanavlja z njimi skupne organe, organizacije in službe za opravljanje zadev skupnega pomena in za zadovoljevanje skupnih potreb.

9. člen

V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti, ki so pravne osebe javnega prava:

1. Gomilica, ki obsega območje naselja Gomilica,
2. Nedelica, ki obsega območje naselja Nedelica,
3. Renkovci, ki obsega območje naselja Renkovci,
4. Turnišče, ki obsega območje naselja Turnišče.

10. člen

(črtan)

11. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadenejo interese prebivalcev samo te skupnosti.

II. NALOGE OBČINE

12. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe v pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri reševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanja stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– upravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja;

– davek na dediščine in darila;

– davek na dobiček od iger na srečo;

– davek na promet nepremičnin;

– določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte;

– določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja;

– določa takse, pristojbine in povračila;

– določa prispevek za uporabo stavbnega zemljišča.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

14. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organi občine lahko imenujejo odbore, komisije ali druga delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.
Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo občinskih organov je javno.
Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu občinskih odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih odborov, ki so zaupne narave.

17. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh pravicah in dolžnostih v občini.

Občinski svet izvršuje svoje pravice in dolžnosti v skladu z ustavo, zakoni, tem statutom ter svojimi odloki in drugimi splošnimi akti.

19. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojil in dajanju poroštev,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače in dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o združljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

20. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

21. člen

Občinski svet ima 14 članov, od teh je eden član občinskega sveta predstavnik romske skupnosti.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere teko določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primerljivostjo in strokovnostjo dela organov občine.

22. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Trinajst članov občinskega sveta se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na dve volilni enoti:

1. volilna enota obsega naselji Turnišče in Renkinci,
2. volilna enota obsega naselji Gomilica in Nedelica.

22.a člen

Način volitev romskega predstavnika v občinskem svetu je večinski enokrožni.

Za volitve romskega predstavnika je celotna občina ena volilna enota.

23. člen

Član sveta ima pravice in dolžnosti določene z zakonom, tem statutom ter poslovníkom sveta.

24. člen

Član sveta ima dolžnost udeleževati se sej sveta. O svoji odsotnosti s seje sveta ter o razlogih zanjo mora član sveta obvestiti župana.

25. člen

Član sveta ima pravico glasovati o odločitvah sveta, dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja izvršilnim organom sveta.

26. člen

Član sveta ima pravico in dolžnost izreči se, v katerem odboru ali delovnem telesu želi sodelovati. Kot član odbora ali delovnega telesa sveta ima član dolžnost udeleževati se njihovih sej ter o morebitni odsotnosti s seje obvestiti predsednika odbora ali delovnega telesa.

Član sveta se lahko udeležuje sej odborov ali delovnih teles tudi če ni član tega odbora, vendar o obravnavanih vprašanih nima pravice glasovati.

27. člen

Člani sveta imajo pravico do nadomestila stroškov za čas udeležbe na seji sveta ter sejah odborov ali delovnih teles sveta, katerih člani so.

28. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan.

29. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje sveta, skrbi za delo občinskega sveta po poslovniku sveta, lahko sodeluje pri delu odborov ter delovnih teles sveta, sodeluje pri zadevah, ki so skupnega pomena za delo občinskega sveta, podpisuje sklepe, odloke in druge akte, ki jih sprejema občinski svet, ter opravlja druge naloge, ki so mu poverjene s statutom in poslovníkom sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

30. člen

Občinski svet se sestaja na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje župan na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo sveta, odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov.

Župan mora sklicati sejo sveta praviloma enkrat mesečno, najmanj pa enkrat v treh mesecih.

Izredne seje sklicuje župan le, kadar so v zahtevi obrazloženi razlogi za sklic te seje ter priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

31. člen

Dnevni red seje sveta predlaga župan na lastno pobudo ali na predlog vseh tistih, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje.

O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Na vsaki seji sveta mora biti določen čas, najmanj pa pol ure, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom odborov oziroma županu, ter odgovore nanje.

32. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov imajo pravico prisostvovati sejам občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

33. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta. Način glasovanja opredeljuje poslovnik sveta.

34. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

34.a člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno odločbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

3. Delovna telesa

35. člen

Občinski svet lahko za širše obravnavanje posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta ustanovi stalna ali začasna delovna telesa. Pristojnosti in naloge delovnih teles, ki so določena s tem statutom, določi svet s poslovníkom sveta ali odlokom.

Pristojnosti in naloge drugih stalnih delovnih teles ali občasnih delovnih teles določi svet z ustanovitvenim aktom.

36. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 3 člane;
- statutarno-pravna komisija, ki šteje 3 člane;
- komisija za vloge in pritožbe, ki šteje 3 člane.

37. člen

Komisije delajo na svojih sejah, ki se sklicujejo po potrebi. Komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, ki se imenuje izmed članov komisije.

Na sejah komisije se vodi zapisnik.

Komisija lahko imenuje tudi podpredsednika komisije, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Sejam komisije lahko prisostvuje tudi župan, podžupan ter drugi člani sveta, vendar nimajo pravice glasovanja.

Komisija lahko za strokovno razlago posameznih vprašanj povabi na sejo tudi strokovnjake s posameznega področja.

4. Odbori občinskega sveta

38. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

1. Odbor za gospodarstvo,
2. Odbor za infrastrukturo,
3. Odbor za negospodarstvo.

39. člen

Odbor občinskega sveta za gospodarstvo opravlja naloge:

- obravnava proračun in zaključni račun občine;
- spremlja in po potrebi daje mnenje k izvrševanju proračuna;
- obravnava letni gospodarski načrt občine in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- na zahtevo sveta daje mnenje glede vprašanj s področja gospodarstva in
- financ iz pristojnosti občine;
- ter druga vprašanja.

Odbor občinskega sveta za gospodarstvo ima sedem članov, ki jih svet izvoli izmed članov sveta in občanov.

40. člen

Odbor občinskega sveta za infrastrukturo opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja varstva okolja;
 - obravnava prostorske plane občine in prostorske izvedbene akte;
 - pripravlja politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje;
 - obravnava vprašanja glede opravljanja in urejanja lokalnih gospodarskih javnih služb in daje mnenje k izbiri koncesionarja;
 - daje soglasje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena;
 - obravnava vprašanja ureditve lokalnega prometa;
 - obravnava druga vprašanja s področja urbanizma.
- Odbor občinskega sveta za infrastrukturo ima sedem članov, ki jih izvoli svet izmed članov sveta in občanov.

41. člen

Odbor občinskega sveta za negospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, informacijsko dokumentacijsko dejavnostjo in športom ter rekreacijo;
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena;
- skrbi za smotrno uporabo in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj v občini;
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor občinskega sveta za negospodarstvo ima sedem članov, ki jih izvoli svet izmed članov sveta in občanov.

42. člen

(črtan)

43. člen

Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

44. člen

Na predlog najmanj četrtnine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico odboru občinskega sveta.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor.

45. člen

Člane odbora občinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in občanov. Predsednika odbora občinskega sveta izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov odbora.

O izvolitvi članov odbora se glasuje javno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

46. člen

Člani odbora so izvoljeni, če je za kandidatno listo glasovala večina članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani odbora posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani odbora, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane odbora.

5. Nadzorni odbor

47. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

48. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi župan na podlagi predlogov najmanj četrtnine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti župan, podžupan, člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so porabniki proračuna.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

6. Župan

49. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

50. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave ter organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

51. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno prejme enako odločitev, lahko začne postopek pri upravnem sodišču.

52. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja, vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanom na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

V primeru razmer v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

53. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

54. člen

V aktu o imenovanju podžupana občinski svet določi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

55. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

56. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

57. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

58. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

59. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

60. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

61. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanašajo na referendum.

62. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahtev uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, sme pristojni organ o njej odločati najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahtev iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

63. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naslednje naloge:

- vzdrževanje krajevnih cest in javnih površin;
 - upravljanje premoženja, namenjenega za potrebe krajevnega prebivalstva;
 - pospešuje kulturne in druge dejavnosti.
- Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje ožjim delom občine določijo z odlokom.

64. člen

Organi krajevne skupnosti so predvsem:

- svet KS.

65. člen

Svet KS je najvišji organ v krajevni skupnosti, ki odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

66. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

67. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli izmed sebe predsednika in podpredsednika.

68. člen

Način dela in naloge sveta se opredelijo v statutu KS, katerega sprejme svet po obravnavi na zborih občanov KS.

69. člen

Prebivalci KS na zborih občanov v KS obravnavajo vprašanja, ki so splošnega pomena za življenje in delo v KS in v občini ter dajejo predloge za reševanje teh vprašanj.

KS sodelujejo z občinskim svetom s svetniki v občinskem svetu ter tudi preko drugih oblik medsebojnega dogovarjanja o interesih KS.

Občinski upravni organi nudijo KS vso strokovno, finančno-servisno in administrativno-tehnično pomoč pri opravljanju njihovega dela.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

70. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

71. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

72. člen

Naloge občinske uprave opravlja enovit občinski organ »OBČINSKA UPRAVA OBČINE TURNIŠČE«.

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne uprave.

Organizaciji in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

73. člen

Za delo urada je tajnik občine neposredno odgovoren županu.

74. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Župan imenuje v skladu s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Turnišče, ki ga sprejme župan, višje upravne, upravne in strokovno tehnične delavce.

75. člen

(črtan)

76. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

77. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo

zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

78. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

79. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutom.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

80. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

81. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča župan ali tajnik občine, ki v primeru izločitve o taki stvari tudi odločita.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru odločitve o stvari tudi odloči.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

82. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenki delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

83. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

Občina Turnišče organizira javne službe za opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom o gospodarskih javnih službah in občinskimi odloki določene kot obvezne ter za opravljanje dejavnosti, ki so določene z občinskimi odloki kot izbirne.

85. člen

Za izvajanje nalog javnih služb ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

86. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

88. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je opravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

89. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

90. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

91. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

92. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

94. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odllok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odluku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

96. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljeni sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

97. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

98. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

99. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanje posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

100. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za financiranje v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, smejo zadolževati ob soglasju občine.

O soglasju določa župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pa pri specializirani organizaciji.

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

103. člen

Splošni akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti so statut, odloki, odredbe, pravilniki, navodila, prostorski in drugi plani razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Postopek in način sprejemanja splošnih aktov predpiše občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

104. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

105. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

106. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

107. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

109. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

110. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati 15. dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

2. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

113. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitostih dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

119. člen

Občina Turnišče se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

120. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasja pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest.

121. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

122. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo

dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če to zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Odloki in drugi predpisi ali splošni akti, ki so bili sprejeti na podlagi statuta Občine Lendava iz leta 1981 (Uradne objave Pomurja, št. 37/81, 29/83 in 9/86) ter statuta Občine Turnišče iz leta 1995 (Uradni list RS, št. 38/95) ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju z ustavo, zakoni ali tem statutom.

Odloki in drugi predpisi ali splošni akti, ki so predvideni s tem statutom morajo biti usklajeni najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta.

124. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z veljavnostjo tega statuta preneha veljati statut Občine Turnišče, sprejet na 6. seji dne 9. 5. 1998 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/95.

Št. 93/09-2003

Turnišče, dne 8. decembra 2003.

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l. r.

454. Poslovnik Občinskega sveta občine Turnišče

Na podlagi 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet občine Turnišče na 9. seji dne 8. 12. 2003 sprejel čistopis

POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne

ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in njegova delovna telesa pri svojem delu uporabljajo pečat Občine Turnišče, ki je okrogle oblike z grbom Občine Turnišče v sredini in besedilom "Občina Turnišče" na obodu pečata.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo župan skliče nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča. Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z določitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom in tem poslovnikom.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, ne morejo pa glasovati.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, kateri ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznega svetnika.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru mora svetnik, na opozorilo predsedujočega, vprašanje oziroma pobudo dopolniti.

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnilo tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanja ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanje in daje pobudo v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora župan takoj posredovati tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan in tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o zadevi opravi razprava v občinskem svetu, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles.

20. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Član občinskega sveta, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa, najpozneje do začetka seje.

Član sveta, ki pristojnih zaradi višje sile ali drugih razlogov, ne more obvestiti o odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

Vabilo za sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se članom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev gradiva na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zadeve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje.

V predlogu dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa poslovnik.

27. člen

Seje občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti župan, niti predsedujoči, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja delo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe, zaupne narave oziroma državna ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnilo v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile dane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kot so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Član občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko to sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališča, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na dnevni red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red seje.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki se mu izreče ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Občinski svet sprejema odločitve s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da obkroži besedo »ZA« ali »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimek kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan. O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku in ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega svet se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, izidih glasovanja

o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahteva v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in tokih hranjenju dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloča o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve in pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisija in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

1. Odbor za gospodarstvo,
2. Odbor za infrastrukturo,
3. Odbor za negospodarstvo,
4. Statutarno-pravna komisija,
5. Komisija za vloge in pritožbe.

61. člen

Odbor za gospodarstvo ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, varstva okolja, gospodarskih javnih služb in gospodarjenja z občinskim premoženjem, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetke obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za infrastrukturo ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja prostora in komunalne infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetke obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za negospodarstvo ima sedem članov.

64. člen

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališča in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetke obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Statutarno pravna komisija ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoja mnenja oziroma stališča glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora izvoli odbor na prvi seji.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih

kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo veljavno sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina njegovih članov in je med njimi večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge z večino prisotnih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavo problematike.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila in
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje seje občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah, tudi kadar sam ni predlagatelj.

77. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka ter o finančnih in drugih posledicah sprejetja odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloča občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, ko sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova in katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odloka

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitve občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

89. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

90. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

91. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

92. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

93. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umakne svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in zakaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

94. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

95. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem določa po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe o številki člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana ali občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in jo predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici zaokroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje število glasov oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane delovnega telesa. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

105. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za imenovanja.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev in imenovanje.

4. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

107. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi od-

stopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan sklepa ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

110. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogom splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno – pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Izven seje daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94/09-2003

Turnišče, dne 8. decembra 2003.

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l. r.

OSILNICA

455. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 29. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 8. redni seji dne 9. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 2004

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2004 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2004
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	69.105
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.805
70	DAVČNI PRIHODKI	17.075
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.500
	703 Davki na premoženje	2.465
	704 Domači davki na blago in storitve	1.110
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.730
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	330
	711 Takse in pristojbine	400
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	–
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	47.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	47.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	72.263
40	TEKOČI ODHODKI	48.479
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.675
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.694
	402 Izdatki za blago in storitve	26.510
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	600

		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2004
41	TEKOČI TRANSFERI	834
	410 Subvencije	-
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134
	413 Drugi tekoči domači transferi	700
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	22.950
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.950
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
	430 Investicijski transferi	-
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.158

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2004
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	442 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2004
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
55	ODPLAČILA DOLGA	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.158
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.158
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-
	DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.087
	9009 Splošni sklad za drugo	4.087

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 50% navedenih pravic in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 100.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 500.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN
JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 3.000.000 tolarjev.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 001-465/03

Osilnica, dne 9. januarja 2004.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

456. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Osilnica

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4., 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 8. redni seji dne 9. 1. 2004 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Osilnica, in sicer v vaseh: Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo, Papeži, Podvrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojici, Zgornji Čačič in Žurge in je obvezen za vse povzročitelje komunalnih odpadkov oziroma uporabnike javne službe.

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema sortiranje, zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja.

2. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu s pozitivnimi predpisi,
- zagotoviti učinkovito sortiranje komunalnih odpadkov,
- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
- preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
- okoljevarno urejeno deponiranje odpadkov.

3. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

- Občina Osilnica (v nadaljnjem besedilu: občina),
- izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Osilnica (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),
- povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj) torej vsaka fizična in pravna oseba, ki je lastnik, najemnik, uporabnik ali upravljalca stanovanjskih, počitniških, poslovnih in drugih objektov ter površin na območju Občine Osilnica in katera stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke.

4. člen

Komunalni odpadki (v nadaljnjem besedilu: odpadki) so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

5. člen

Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov.

Uporaba storitev javne službe za povzročitelje je obvezna.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ravnati z odpadki v skladu s predpisi.

II. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

6. člen

Odpadki se zbirajo in odvažajo na naslednja načina:

- odpadki, kateri se redno zbirajo in odvažajo,
- odpadki, kateri se odvažajo občasno in se zbirajo na za to določenih začasnih mestih.

7. člen

V sistem zbiranja odpadkov so se dolžni vključiti vsi povzročitelji, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, nadalje lastniki, najemniki oziroma upravljalci stanovanjskih, počitniških in drugih objektov, izvajalci dejavnosti, pri katerih nastajajo odpadki, organizatorji javnih shodov in prireditev, taborniki ter drugi povzročitelji odpadkov.

8. člen

Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih vrečkah za odpadke iz 15. člena tega odloka. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema odpadkov v prostorih, kjer odpadki nastajajo. Odpadke v vrečkah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemno mesto za odpadke je ob objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli (oziroma funkcionalnem zemljišču).

9. člen

Izvajalec nalaga odpadke v vrečkah tako, da ne onesnaži odjemnega mesta ali njegove okolice.

Če pri nalaganju vrečk pride do onesnaženja odjemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

10. člen

Če so odpadki iz drugih virov taki, da jih ni možno odlagati v tipizirane vrečke, mora pravna oseba ali posameznik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost skleniti pogodbo z izvajalcem za odvoz odpadkov, v kateri se določi drugi način odlaganja.

Dogovorjeni način odlaganja ne sme biti v nasprotju s sanitarnimi in higiensko-tehničnimi predpisi.

11. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditvev prireditveni prostor opremiti z vrečkami za zbiranje odpadkov.

Po končani prireditvi pa takoj oziroma v osmih urah, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec za ravnanje z odpadki, najkasneje v štiriindvajsetih urah.

III. ODVAŽANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

12. člen

Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

- komunalni odpadki iz gospodinjstev, industrije, obrti in storitvenih dejavnosti 1x štirinajstdnevno,
- sortirani odpadki (steklo, pločevinke, plastične mase) 1x mesečno (ali po potrebi),
- kosovni odpadki 1x letno.

Večjo pogostost odvoza lahko zahteva povzročitelj proti plačilu.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile (sneg, okvara vozila, ipd.), je izvajalec dolžan opraviti odvoz odpadkov v najkrajšem možnem času po odstranitvi ovire.

13. člen

Odpadke iz 4. člena tega odloka je izvajalec dolžan odvažati redno.

Odpadki iz 14. člena tega odloka se odvažajo občasno. Te odpadke je možno delno dati v ponovno predelavo.

14. člen

Kosovni odpadki so odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v vrečkah za odpadke.

Kosovne odpadke in zavržena neuporabna vozila mora povzročitelj odložiti na za to določena mesta to je načasne deponije največ štiri dni pred odvozom.

Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno odlagati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec ne prevzame, mora povzročitelj še isti dan zagotoviti odstranitev teh odpadkov z časne deponije.

Odpadki navedeni v prvem odstavku tega člena se odvažajo enkrat letno praviloma v spomladanskem času. Odvoz teh odpadkov se objavi na krajevno običajen način. V času med posameznimi akcijami, povzročitelji zbirajo in hranijo te odpadke doma.

IV. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

15. člen

Povzročitelji morajo skladno z navodili občine odlagati odpadke v tipizirane vrečke za steklo, drobne kovine (predvsem pločevinke) in plastične mase, ki jih določi in z ustreznim logotipom označi občina.

Vrečke iz prvega odstavka tega člena povzročitelji nabavijo pri izvajalcu.

16. člen

V vrečke, ki so namenjene odlaganju odpadkov, je prepovedano odložiti:

- odpadni gradbeni material, kamenje ali zemljo,
 - kosovne odpadke,
 - usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
 - odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
 - kužen odpadni material,
 - tople ogorke in topel pepel,
 - tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, dražljive in strupene odpadke ter druge nevarne snovi,
 - poginule živali in kože.
- V primerih iz prvega odstavka tega člena, izvajalec ni dolžan odpeljati odpadkov.

17. člen

Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu.

Izvajalec odpadke sortira (razvrsti) v tipizirane zabojnike. Neškodljive odpadke po stiskanju pa odloži na lokalni deponiji (v nadaljnjem besedilu: odlagališče).

18. člen

Odlagališče upravlja izvajalec. Izvajalec skrbi na odlagališču za način odlaganja oziroma ravnanja z odpadki na odlagališču.

Posebni odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi ni dovoljeno odlagati na odlagališče, ampak na za to določenih mestih.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV

19. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe ter kopičenje odpadkov, njihovo odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje odpadkov, je prepovedano.

20. člen

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, jih odlaga izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega člena ne zagotovi odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe občinske uprave.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

21. člen

Občina pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih virov.

VII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

22. člen

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

Stroške ravnanja z odpadki praviloma plačuje lastnik, najemnik, uporabnik oziroma upravljalec objekta ter organizator javnih shodov in prireditvev, na podlagi obračuna storitev ravnanja z odpadki, ki mu ga izstavi občina.

Obračun storitev velja za uporabnika storitev s prvim dnevom naslednjega meseca po vselitvi v stavbo, po dnevu začetka uporabe objekta za izvajanje dejavnosti ali po zaključku javnega shoda oziroma prireditve.

Občinski svet lahko po svoji presoji oprostí plačila storitev ravnanja z odpadki posameznega socialno ogroženega povzročitelja.

VIII. OBLIKOVANJE CEN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

23. člen

Cene storitev ravnanja z odpadki sprejme občinski svet ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Cena se uveljavi po izvedbi postopka, ki ga določa veljavna zakonodaja s področja oblikovanja cen komunalnih storitev.

24. člen

Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške obdelave odpadkov
- stroške prevoza odpadkov od sortirnega mesta do odlagališča,

- stroške odlaganja odpadkov na odlagališče,
- stroške nabave tipiziranih vrečk.

Cene storitev se oblikujejo za enoto posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena. Enota storitve je m³ odpadkov, ki jih ustvari uporabnik javne službe.

Stroške za organiziran odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev krije občina iz proračuna.

25. člen

Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je količina vseh odpadkov, ki jih povzroči povzročitelj – gospodinjstvo v odvisnosti od števila članov gospodinjstva.

26. člen

Povzročitelji so dolžni sporočiti občini vse podatke, ki se nanašajo na obračun stroškov zbiranja, odlaganja in odvažanja odpadkov ter nastale spremembe.

27. člen

Če povzročitelji v roku 30 dni od sprememb ne sporočijo zahtevanih podatkov, si občina pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc na stroške povzročiteljev.

28. člen

Povzročitelji plačujejo stroške ravnanja z odpadki po tem odloku na podlagi izstavljenega računa občine. Povzročitelj mora plačati račun najkasneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi.

V nasprotnem primeru mora občina povzročitelja z opominom pozvati k plačilu. V opominu mora določiti dodaten rok plačila in opozoriti povzročitelja na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, občinska uprava uvede postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

29. člen

Povzročitelj, ki so mu bili obračunani stroški ravnanja z odpadki lahko v 8 dneh po prejemu računa vloži pisni ugovor občini, če meni, da mu stroški niso pravilno obračunani.

IX. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajalcem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in Občinska uprava občine Osilnica, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Občinska uprava je dolžna kršitelja najprej opozoriti, mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti, šele nato ukrepati s kazenskimi sankcijami.

Organi navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge

ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

31. člen

Izvajalec in občina sta dolžna ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru kršitev tega odloka sta dolžna kršitelja prijaviti pristojni inšpekciji.

X. KAZENSKE DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki je pravna oseba, če;

1. ne uporablja storitev zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 7. člen tega odloka,
2. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka,
3. ravna v nasprotju z določbami 8., 15., 16., 19. in 20. člena tega odloka;
4. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 13. člena tega odloka,

33. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki je fizična oseba, če;

1. ne uporablja storitev zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 7. člen tega odloka,
2. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka,
3. ravna v nasprotju z določbami 8., 15., 16., 19. in 20. člena tega odloka.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Občina je dolžna vzpostaviti in voditi evidenco vseh povzročiteljev odpadkov iz 3. člena tega odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-15/04

Osilnica, dne 9. januarja 2004.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

457. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 8. redni seji dne 17. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za naslednje parc. št.:

3526 pot v izmeri 1957 m²

3531 pot v izmeri 6602 m²

3545 pot v izmeri 1300 m²
 3546 pot v izmeri 3726 m²
 3542 pot v izmeri 12664 m² vse k.o. Osilnica.

II

Zemljišče parc. št.:
 3526 pot v izmeri 1957 m²
 3531 pot v izmeri 6602 m²
 3545 pot v izmeri 1300 m²
 3546 pot v izmeri 3726 m²
 3542 pot v izmeri 12664 m² vse k.o. Osilnica postane
 last Občine Osilnica in se vknjiži kot lastnina Občine Osil-
 nica.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu
 Republike Slovenije.

Št. 02-10/04
 Osilnica, dne 17. januarja 2004.

Župan
 Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

VIPAVA

**458. Sklep o začasnem financiranju potreb iz
 proračuna Občine Vipava**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi
 (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98,
 74/98, 70/00, 28/01 in 51/02) in 33. člena zakona o javnih
 financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in
 56/02) je župan Občine Vipava dne 31. 12. 2003 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju potreb iz proračuna
 Občine Vipava**

1. člen

Do sprejetja (začetka veljavnosti) proračuna Občine
 Vipava za leto 2004, se financiranje potreb proračunskih
 uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Ob-
 čine za leto 2003, vendar najdlje do 31. 3. 2004.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne na-
 mene upoštevati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno
 porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2003.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financira-
 nje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega
 financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto
 2004.

4. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja se smiselno upoš-
 tevajo določbe odloka o proračunu Občine Vipava za leto
 2003.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne
 s 1. 1. 2004.

Št. 40204-0001/2003
 Vipava, dne 31. decembra 2003.

Župan
 Občine Vipava
mag. Ivan Princes, dr. vet. med. l. r.

VITANJE

**459. Sklep o vrednosti elementov za izračun
 prometne vrednosti stanovanjskih hiš,
 stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi
 odstotka od povprečne gradbene cene, s
 katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologi-
 ji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj
 ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena
 zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), odloka
 o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega
 zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97)
 in statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski
 svet občine Vitanje na seji dne 29. 12. 2003 sprejel

S K L E P

**o vrednosti elementov za izračun prometne
 vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in
 drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od
 povprečne gradbene cene, s katerim se določi
 korist za stavbno zemljišče**

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na
 območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega ure-
 janja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2003
 122.400,80 SIT za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega
 zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in
 sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne
 stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v od-
 stotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavb-
 no zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja
 stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z
 indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Re-
 publikli Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno
 združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upra-
 vni organov za leto 2004.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2004.

Št. 062-02-26/03
 Vitanje, dne 29. decembra 2003.

Župan
 Občine Vitanje
Slavko Vetric l. r.

460. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 16. členu statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na redni seji dne 29. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2004 znaša 0,201 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-25/03
Vitanje, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

ZREČE

461. Odlok o načinu sestave seznama upravičencev in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Zreče

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 55/03) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02 in 100/03) ter v skladu z 78. členom poslovnika Občinskega sveta občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01 in 100/03) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 2. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o načinu sestave seznama upravičencev in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Zreče

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo upravičenci, zavezanci, višina vračila, način in pogoji vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Zreče.

Ta odlok prav tako določa način sestave seznama fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci v razmerju do lokalne skupnosti, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračil ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

2. člen

(upravičenci do vračila vlaganj)

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije, d.d. po tem odloku so fizične osebe oziroma njihovi pravni nasledniki, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka, na območju občine, sklepale pogodbe z lokalno skupnostjo ali njenim ožjim delom.

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje lahko dokazujejo obstoj pravice do vračila vlaganj le s pogodbo iz prvega odstavka tega člena, medtem, ko pogodbeno vrednost dokazujejo s pogodbo, računi in drugimi verodostojnimi listinami ali dokumenti.

3. člen

(zavezanec za vračilo vlaganj)

Zavezanec za vračilo vlaganj fizičnim osebam iz drugega člena tega odloka je Občina Zreče, ki izvaja vračilo vlaganj kot preneseno pristojnost na podlagi zakona ter pod pogoji in na način, določenim s tem odlokom. Občina je zavezanec do višine sredstev, ki jih prejme iz Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: sklad).

Vračilo vlaganj upravičencem se izvaja po prejemu vračil s strani zavezanca, Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: sklad).

Sorazmerni del vračil sredstev, ki pripadajo občini iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, nameni občina za investicije v infrastrukturo na območju tiste KS, v kateri so bila zbrana sredstva prispevka.

4. člen

(vlaganje zahtevkov)

Občina Zreče bo v roku štirih mesecev od poziva, ki ga bo objavila komisija iz prvega odstavka 5. člena ZVVJTO v Uradnem listu Republike Slovenije, vložila na pristojno državno pravobranilstvo zahtevek za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. Predlog pisne poravnave bo podan v pregled strokovni komisiji iz 6. člena, potrdi pa ga Občinski svet občine Zreče.

Pisno poravnavo sklence župan. Podpisana pisna poravnava predstavlja neposredni izvršilni naslov v breme sklada iz katerega se bodo črpala sredstva za vračilo. V primeru, da predlog pisne poravnave s strani občinskega sveta ni sprejet, se postopek nadaljuje preko pristojnega sodišča.

5. člen

(pristojni organi)

Strokovne in tehnične naloge na podlagi zakona in tega odloka opravlja občinska uprava. Za izvedbo le-teh imenuje župan posebno komisijo, najpozneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

V dopolnitev komisije lahko župan imenuje poleg delavcev občinske uprave tudi bivše predsednike KS na področju Občine Zreče ali predsednike odborov za izgradnjo javnega telefonskega omrežja, tajnike bivših KS in strokovne delavce občinske uprave, ki izvajajo naloge z področja komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč oziroma izgradnje javnega telekomunikacijskega omrežja.

Z aktom o imenovanju komisije se določijo tudi naloge komisije, notranja razmerja in način dela komisije ter merila za plačilo dela članom komisije v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi. Komisija vodi vse postopke do konca izplačila vsem upravičencem.

6. člen
(javni poziv)

Komisija objavi na krajevno običajen način poziv za prijavo podatkov o končnih upravičencih ali njihovih pravnih naslednikov, potrebnih za izvedbo vračila vlaganj. Rok za prijavo podatkov določi komisija v pozivu. Podatke so dolžni prijaviti upravičenci na predpisanem obrazcu pri občinski komisiji. Obrazec predpiše komisija najkasneje do objave poziva.

V pozivu se navede:

- katere osebe so lahko upravičenci (2. člen tega odloka);
- roki za vložitev zahtevkov za vračila in način vložitev;
- sestavni deli prijave in priloge v smislu listinskih dokazil;
- komu in kako se vlagajo zahtevki;
- rok za vračilo deleža sredstev.

7. člen

(način sestave seznama končnih upravičencev)

Komisija v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka pripravi in objavi predlog seznama končnih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga občina, krajevna skupnost ter druge pravne in fizične osebe.

Iz seznama mora biti razvidno:

- ime in priimek upravičenca, in njegovo stalno prebivališče;
- čas oziroma leto vplačila;
- priznana višina vlaganja.

Priznana višina vlaganja predstavlja pogodbeno vrednost preračunan v DEM na dan sklenitve pogodbe oziroma na dan plačila, če se ti dve vrednosti razlikujeta.

Za ovrednotenje vlaganj v obliki delovnih ur in materiala, ki niso ovrednotena v pogodbah, komisija pridobi izvedeniško mnenje o vrednosti urne postavke in cene za enoto materiala, glede na čas vlaganja. Na osnovi izvedeniškega mnenja komisija potrdi priznane cene za enoto dela ali materiala, na osnovi katerih se določi ugotovi priznana višina vlaganj v obliki dela ali materiala za posameznega upravičenca, kolikor ta vrednost ni ovrednotena v pogodbi.

Za sestavo podatkov si komisija na podlagi četrtega odstavka 8. člena zakona lahko pridobi podatke tudi iz arhiva ali dokumentacije s katero razpolaga Telekom Slovenije, d.d.

Predlog seznama komisija objavi na krajevno običajen način.

8. člen

Fizične osebe, ki jih ni v predlogu seznama končnih upravičencev, ali smatrajo, da podatki iz seznama niso pravilni, lahko podajo na komisijo v roku 15 dni od objave predloga seznama pisni ugovor. K ugovoru morajo predložiti dokazila o pravnem naslovu in višini vlaganj iz drugega člena tega odloka. O utemeljenosti ugovora odloča komisija, ki z odločbo vlogi ugotovi, jo zavrže ali zavrne. Komisija lahko zahteva od vlagatelja, da ugovor dopolni, če je to potrebno. Komisija mora o ugovoru odločiti najkasneje v roku 30 dni. Zoper odločbo komisije se vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe lahko pritoži pri županu Občine Zreče. Pritožba mora biti v pisni obliki in utemeljena. Odločba župana je dokončna.

9. člen

Na osnovi dokončnih odločb komisija ustrezno dopolni predlog seznama končnih upravičencev in ga da v potrditev

Občinskemu svetu občine Zreče. Komisija je dolžna predlagati dopolnjen seznam v potrditev občinskemu svetu najkasneje v roku 90 dni od objave tega odloka. Občinski svet občine Zreče potrdi seznam končnih upravičencev v roku 30 dni od predloga komisije. Tako potrjeni končni seznam upravičencev se objavi na krajevno običajen način.

10. člen

(način ugotavljanja sorazmernih deležev vlagateljev)

Osnovo za določitev sorazmernega deleža vračila, ki ga prejme vsak končni upravičenec predstavlja priznana višina vlaganja posameznega končnega upravičenca, objavljena v končnem seznamu upravičencev, zmanjšana za:

- morebitno neplačano priključnino, ki so jo v istem času na istem geografskem območju plačali naročniki PTT organizacij, ki takšnih pogodb niso sklenili,
- morebitni neplačani samoprispevek ali prispevek SIS.

V primerih, ko se je omrežje financiralo solidarno, to je, ko so vsi naročniki prispevali enak delež, se tudi vračilo izvaja v enakih deležih. V primerih, ko pa so zainteresirani – naročniki telefonskih priključkov prispevali različno visoke vložke, pa se mora procentualni delež vlaganja izračunati za vsakega posameznika, nato pa se po enakih odstotkih izvede tudi vračanje.

11. člen

Vsakemu upravičencu komisija izda individualni sklep o dodeljeni višini vračila vlaganj in roku vračila. Zoper sklep je dovoljena pisna pritožba v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa. Pritožba je dovoljena samo zoper izračun višine dodeljenega sredstva. Pritožba se vložijo pri komisiji.

12. člen

(način in roki vračila prispevkov)

Prejeta vračila lokalna skupnost po sklenjeni pisni poravnavi ali pravnomočno končanem sodnem postopku, vrne končnim upravičencem v deležih, sorazmernih vlaganjem upravičencev iz seznama na način in pod pogoji, doseženimi s poravnavo in tem odlokom.

Občina prejeta vračila vrača posameznikom kot kontnim upravičencem neposredno na račun upravičencev, ki so ga navedli v svoji prijavi, vse v roku 30 dni od dneva prejema sredstev s strani sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje in pravnomočnosti individualnega sklepa iz 12. člena tega odloka. V primeru, da bo občina prejela sredstva od sklada v več obrokih, se vračajo sredstva kontnim upravičencem v obrokih z isto dinamiko v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva sredstva.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati predhodni odlok (Uradni list RS, št. 91/02).

Št. 345-08/2004-7

Zreče, dne 2. februarja 2004.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

- 8.3. Terjatve za obresti in dividende
- 8.4. Terjatve za prodane nepremičnine
- 8.5. Terjatve do upravljavca za razliko do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
- 8.6. Zapadle neplačane terjatve
- 8.7. Druge terjatve
- 9. Aktivne časovne razmejitve
- Skupaj sredstva (od 1 do 9)
- 10. Zunajbilančna sredstva

B) OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

- 1. Kratkoročne obveznosti
 - 1.1. Kratkoročne obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov vzajemnih skladov in delnic investicijskih družb
 - 1.2. Kratkoročne obveznosti iz nakupa nepremičnin
 - 1.3. Kratkoročne obveznosti iz upravljanja s premoženjem vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1.4. Kratkoročne obveznosti do upravljavca
 - za provizijo za upravljanje
 - za vstopne stroške
 - za izstopne stroške
 - druge obveznosti do upravljavca
 - 1.5. Kratkoročne obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada za vplačano premijo
 - 1.6. Kratkoročne obveznosti za izplačila odkupne vrednosti enot premoženja
 - zaradi rednega prenehanja članstva v vzajemnem pokojninskem skladu
 - zaradi izrednega prenehanja članstva v vzajemnem pokojninskem skladu
 - zaradi prenosa sredstev v drug pokojninski načrt
 - 1.7. Kratkoročne obveznosti iz sklenjenih zavarovalnih polic
 - za dodatno družinsko pokojnino
 - za dodatno invalidsko pokojnino
 - 1.8. Kratkoročne obveznosti za plačilo davkov
 - 1.9. Druge kratkoročne obveznosti
- 2. Prejeti predujmi in varščine
- 3. Pasivne časovne razmejitve
- 4. Dolgoročne obveznosti
- 5. Čisti neiztrženi dobički pri naložbah
- 6. Enote premoženja
 - 6.1. Vplačane enote premoženja
 - 6.2. Vplačani presežek enot premoženja
 - 6.3. Prevrednotovalni popravek enot premoženja v zvezi z neiztrženimi naložbami
 - 6.4. Zadržani čisti dobički
 - 6.5. Čiste izgube
 - 6.6. Nerazporejeni čisti dobički obračunskega obdobja
 - 6.7. Čiste izgube obračunskega obdobja
 - Skupaj obveznosti do virov sredstev (od 1 do 6)
 - 7. Zunajbilančne obveznosti do virov sredstev

II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

- 1. Prihodki od obresti
 - 1.1. Prihodki od obresti od naložb v Republiki Sloveniji
 - 1.2. Prihodki od obresti od naložb v tujini
- 2. Prihodki od dividend
 - 2.1. Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev domačih izdajateljev
 - 2.2. Prihodki od dividend od vrednostnih papirjev tujih izdajateljev
- 3. Prihodki od najemnin
 - 3.1. Prihodki od najemnin v Republiki Sloveniji
 - 3.2. Prihodki od najemnin v tujini
- 4. Iztrženi dobički pri naložbah
- 5. Prihodki iz vplačil upravljavca za razliko do zajamčenega donosa

- 6. Drugi finančni prihodki
- 7. Drugi prihodki
- 8. Skupaj prihodki (od 1 do 7)
- 9. Odhodki za provizijo za upravljanje
- 10. Odhodki v zvezi z upravljanjem vzajemnega pokojninskega sklada
- 11. Odhodki v zvezi z upravljanjem nepremičnin
- 12. Čiste neiztržene izgube pri naložbah
- 13. Iztržene izgube pri naložbah
- 14. Odhodki za popravke vrednosti naložb
- 15. Finančni odhodki
- 16. Drugi odhodki
- 17. Skupaj odhodki (od 9 do 16)
- 18. Čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja (8 minus 17)

III. IZKAZ FINANČNEGA IZIDA

Izkaz finančnega izida vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

- Začetno stanje denarnih sredstev vzajemnega pokojninskega sklada
 - + Pritoki od vplačila enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
 - Odtoki zaradi izplačila odkupne vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada
 - + Prevrednotenje nerazporejenega čistega dobička
 - = Čisti pritoki od širitve poslovanja
 - + Povečanje naložb
 - Zmanjšanje naložb
 - + (-) Sprememba terjatev, obveznosti in časovnih razmejitev
 - + (-) Sprememba neiztrženega dobička pri naložbah
 - = Čisti pritoki od upravljanja premoženja
 - + (-) Nerazporejeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja
 - = Končno stanje denarnih sredstev vzajemnega pokojninskega sklada

IV. IZKAZ PREMOŽENJA IN SESTAVE NALOŽB

Izkaz premoženja in sestave naložb sklada vsebuje pregled vseh naložb v vrednostne papirje in druge finančne instrumente, v posojila in nepremičnine ter druge naložbe. Naložbe se prikazujejo po vrednosti in v odstotku od vseh sredstev vzajemnega pokojninskega sklada, in sicer:

- 1. Vse naložbe:
 - glede na zakonske omejitve posameznih vrst naložb,
 - po državi izdajatelja, posojilodajalca oziroma prodajalca nepremičnine
 - 2. Vrednostni papirji:
 - po posameznem izdajatelju,
 - po kakovosti (glede na to, ali se z njimi trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ali ne).
 - 3. Terjatve za dana posojila:
 - po posojilojemalcu,
 - po ročnosti posojila (glede na to, ali je posojilo dolgoročno ali kratkoročno),
 - po vrsti zavarovanja (z opisom vrste, količine in vrednosti zavarovanja).
 - 4. Nepremičnine:
 - po vrsti,
 - po lokaciji.
- Posebej se izkažejo naložbe vzajemnega pokojninskega sklada v naslednjih pravnih osebah:
- delodajalcu, ki vplačuje premije v vzajemni pokojninski sklad,
 - upravljavcu vzajemnega pokojninskega sklada,

– družbi za upravljanje, s katero ima upravljavec sklenjeno pogodbo o prenosu premoženja v upravljanje,
– zavarovalnici, s katero ima vzajemni pokojninski sklad sklenjeno polico v imenu in za račun članov.

V posebnem pregledu je potrebno prikazati tudi vsako naložbo, ki presega 5% vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

Postavke v izkazu premoženja se izkazujejo v kosmatih vrednostih. Popravki vrednosti se izkazujejo ločeno.

V. IZKAZ GIBANJA VREDNOSTI ENOTE PREMOŽENJA IN ŠTEVILA ENOT PREMOŽENJA V OBTOKU

Izkaz gibanja vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku ima najmanj naslednje postavke:

Začetno stanje vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku

+ Vplačane enote premoženja

+ Presežek vplačanih enot premoženja

– Izplačane enote premoženja

+/- Izplačan presežek vplačanih enot premoženja

+ Prevrednotovalni popravek vrednosti enote premoženja

ženja

+/- Zadržani čisti dobički/čiste izgube

+/- Nerazporejeni čisti dobički/čiste izgube

= Končno stanje vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja v obtoku

VI. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V pojasnilih upravljavec razkrije uporabljene temeljne računovodske usmeritve pri izdelovanju računovodskih izkazov vzajemnega pokojninskega sklada:

– posebnosti vrednotenja premoženja vzajemnega pokojninskega sklada,

– posebnosti vrednotenja vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu ali pa so nelikvidni oziroma je njih izplačilo odloženo, in posebnosti vrednotenja nepremičnin ter

– pojasni posamezne rešitve in načine vrednotenja.

V zvezi s pojasnili posameznih rešitev je treba navesti zlasti:

1. oblikovanje popravkov vrednosti naložb;

2. informacijo o morebitnih dogodkih po dnevni, na katerega se izdelava bilanca stanja, ki vplivajo na razumevanje računovodskih izkazov;

3. druga pojasnila na zahteve pristojnih organov.«

Popravek

V odloku o lokacijskem načrtu za ureditev ceste RIII-639 (R323) odsek 1143 Sp. Brnik–Zg. Brnik od km 0,100 do km 1,700, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/02 z dne 28. 2. 2002 in Uradni list RS, št. 22/03 z dne 3. 3. 2003, se drugi odstavek 2. člena pravilno glasi:

»Območje lokacijskega načrta zajema zemljišča in dele zemljišč v katastrskih občinah:

k.o. Sp. Brnik: 40/1, 40/3, 44/2, 45, 58, 77, 78/1, 81, 82/1, 83/1, 83/2, 84/1, 117, 118/1, 121/2, 292/1, 292/4, 292/5, 292/6, 292/7, 294, 295, 298/1, 298/5, 299, 301/2, 302/2, 1075, 1079/1, 1079/2, 1079/15, 1081, 1082 in

k.o. Zg. Brnik: 37/1, 41, 42/1, 42/4, 43/3, 44/2, 84/1, 84/4, 84/5, 156/1, 158/1, 160/1, 160/2, 169/1, 179, 184, 186/1, 200, 232, 233, 235/1, 235/2, 500/1, 500/2, 501, 502/1, 503, 507/1, 836/1, 837, 838, 839, 842, 843, 844, 845/1, 845/2, 846, 848, 850, 851, 1272/1, 1272/2, 1273, 1276, 1277, 1278, 1279/4, 1284, 1302/1, 1325, 1326, 1343/1, 1325«.

Župan

Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l. r.

Popravek

V sklepu o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 7-348/04 z dne 27. 1. 2004, se tabela pod I pravilno glasi:

Program vrtca	Veljavne cene	% povečanja	Predlog od 1. 1. 2003
1. dnevni program (6-9 ur, vsi obroki prehrane)			
– za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	74.982	5	78.731
– za otroke v oddelkih drugega star. obdobja	64.856	5	68.099
2. poldnevni program (4-6 ur)			
– poldnevni program (zajtrk, kosilo)			
– prva starostna	60.412	10	66.453
– druga starostna	57.786	10	63.565
– poldnevni program (malica)			
– prva starostna	52.374	10	57.611
– druga starostna	50.096	10	55.106
3. poldnevni program (do 4 ure)			
– poldnevni program (malica)	37.259	10	40.985

Uredništvo

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 123-5303/03 z dne 11. 12. 2003, se v naslovu in 1. členu besedna zveza »vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina« nadomesti z besedno zvezo »vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina«.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-182/04 z dne 16. 1. 2004, se pod A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV, II. SKUPAJ ODHODKI ... tabela pravilno glasi

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	810.729
40	TEKOČI ODHODKI	196.265
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.483
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.060
	402 Izdatki za blago in storitve	116.770
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	43.952
41	TEKOČI TRANSFERI	274.058
	410 Subvencije	4.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	150.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.555
	413 Drugi tekoči domači transferi	74.553
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	328.406
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	328.406
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.000
	430 Investicijski transferi	12.000

Popravek

V statutu Komunale Vitanje d.o.o., objavljenem v Uradnem listu RS, št. 131/03 z dne 24. 12. 2003 se 14. člen pravilno glasi:

14. člen

Nadzorni svet šteje pet članov, od katerih štiri člane imenuje družbenik, enega pa imenujejo delavci podjetja v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Člane, ki jih imenuje družbenik se imenuje na naslednji način: dva člana sta imenovana za celoten mandat. Druga dva člana sta imenovana izmed predsednikov vaških skupnosti, ki se vsako leto v mandatu menjujejo po naslednjem vrstnem redu: prvo leto v mandatu predsednika VS Ljubnica in Sp. Dolič, drugo leto v mandatu predsednika VS Paka in Brezen, tretje leto v mandatu predsednika VS Ljubnica del in Vitanjsko Skomarje, četrto leto v mandatu predsednika VS Stenica in Hudinja.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Nadzorni svet je imenovan za dobo štirih let, ki je enaka mandatni dobi občinskega sveta. Člani nadzornega sveta opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novega nadzornega sveta. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta. Člane nadzornega sveta imenuje Občinski svet občine Vitanje.

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem družbe, pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev podjetja in obravnava druga vprašanja oziroma zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe. V pritožbah odloča kot organ druge stopnje.

Predlog za imenovanje članov NS predlaga Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata. Člani nadzornega sveta so za svoje delo odgovorni ustanovitelju.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
429.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	1077	447. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj
PRESEDNIK REPUBLIKE			1099
430.	Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1077	448. Odločba o odvzemu licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj
431.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča	1077	1100
432.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika in namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	1078	
VLADA		OBČINE	
433.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti z avdom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost	1078	KIDRIČEVO
434.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	1081	449. Statut Občine Kidričevo
435.	Odločba o imenovanju pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	1081	450. Poslovník Občinskega sveta občine Kidričevo
MINISTRSTVA			1101
436.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2002–2011)	1081	1114
437.	Pravilnik o tržno-informacijskem sistemu za trg s svežim sadjem in zelenjavo	1082	OSILNICA
438.	Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin	1086	455. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2004
439.	Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih	1091	456. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Osilnica
440.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju	1092	457. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi
USTAVNO SODIŠČE			1163
441.	Odločba o ugotovitvi, da je inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem obvezne lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v pristojnosti Inšpektorata Republike Slovenije za okolje, prostor in energijo	1092	TIŠINA
442.	Odločba, da so bili člani 1 do 4 ter 13 do 15 Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov v delu, v katerem so se nanašali na plinsko olje in ekstra lahko kurilno olje, v neskladju z ustavo	1093	451. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb
443.	Odločba o razveljavitvi 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča kolikor se nanaša na zazidana zemljišča, namenjena za počitniške objekte	1094	452. Odlok o občinskih cestah
444.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti za odločanje o zahtevi za denacionalizacijo med upravno enoto in sodiščem	1096	TURNIŠČE
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			1126
445.	Pravilnik o detektivski izkaznici	1097	453. Statut Občine Turnišče
446.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2003	1099	454. Poslovník Občinskega sveta občine Turnišče
			1148
			VIPAVA
			458. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Vipava
			1164
			VITANJE
			459. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče
			1164
			460. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004
			1165
			ZREČE
			461. Odlok o načinu sestave seznama upravičencev in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Zreče
			1165
			POPRAVKI
			– Popravek zakona o delovnih in socialnih sodiščih (ZDSS-1)
			1167
			– Popravek priloge k sklepu o spremembah in dopolnitvah sklepa o računovodskih izkazih vzajemnih pokojninskih skladov
			1167
			– Popravek odloka o lokacijskem načrtu za ureditev ceste RIII-639 (R323) odsek 1143 Sp. Brnik–Zg. Brnik od km 0,100 do km 1,700
			1169
			– Popravek sklepa o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela
			1169
			– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina,
			1170
			– Popravek odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2004
			1170
			– Popravek statuta Komunale Vitanje d.o.o.,
			1170

PRAVKAR IZŠLO

Dr. Darko Maver in soavtorji

KRIMINALISTIKA

uvod · taktika · tehnika

Profesor kriminalistike dr. Darko Maver je zbral 15 soavtorjev, strokovnjakov za posamezna področja kriminalistične taktike in tehnike. Nastala je knjiga, kakršna v slovenskem prostoru še ni bila izdana.

Poleg teorije kriminalistike, zgodovine in drugih klasičnih znanj je knjiga tudi pravi leksikon o novih taktikah in tehnikah pri odkrivanju storilcev kaznivih dejanj. Podrobno razloži postopek ugotavljanja DNK, strokovno se ukvarja z drugimi sledmi, kot je npr. odtis obuvala v znanem celjskem procesu, in drugimi kriminalističnimi metodami in tehnikami.

Zato ni le dragoceno študijsko gradivo za bodoče pravnike in diplomante policijske fakultete, temveč tudi dragocen priročnik za sodnike kazenskega prava, tožilce in odvetnike, ki odigrajo vsak svojo vlogo v posameznem kazenskem postopku.

Knjiga formata 16,5 x 23,5 cm obsega 620 strani s številnimi barvnimi fotografijami, skicami in grafi. Ne nazadnje pa so v knjigi, kot je sedaj moderno, na koncu vsakega poglavja tudi vprašanja za razmislek, na katera bodo morali odgovarjati študentje, če bodo želeli opraviti izpit iz kriminalistike.

Cena: 15.950 SIT z DDV

260931

NAROČILNICAUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
www.uradni-list.si

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• Kriminalistika– 260931 **15.950** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

Pred izidom**PREDPISI O JAVNIH NAROČILIH**z uvodnimi pojasnili Igorja Šoltesa
in stvarnim kazalom mag. Margit Čampa

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767