

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9

Ljubljana, ponedeljek 2.2.2004

Cena 990 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

PRESEDNIK REPUBLIKE

410. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

Izrečena kazen zapora se zniža
Branku Štiberniku, roj. 30. 6. 1959 v Ljubljani, se kazen enega leta in 11 mesecev zapora zniža za 2 meseca.

Št. 725-02-1/2004-2

Ljubljana, dne 26. januarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VLADA

411. Uredba o samozaposlenih v kulturi

Na podlagi 86. in 89. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o samozaposlenih v kulturi

1. člen

Ta uredba določa:

– pogoje, pod katerimi se lahko posameznik vpiše v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati samozaposleni v kulturi za priznanje pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje, obračunanih od najnižje pokojninske osnove (v nadaljnjem besedilu: pravica do prispevkov za socialno zavarovanje),

– postopek vpisa v razvid samozaposlenih v kulturi (v nadaljnjem besedilu: razvid),

– postopek za priznanje pravice do plačila prispevkov iz druge alineje tega člena,

– postopek ugotavljanja preseganja dohodkovnega cenzusa,
– vodenja razvida.

2. člen

(1) V razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu se lahko vpiše kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– da opravlja samostojno specializiran poklic na področjih iz 4. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) in ni uživalec pokojnine, in

– da ima ustrezno strokovno izobrazbo oziroma z dosedanjim delom izkazuje, da je usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

(2) Šteje se, da posameznik opravlja samostojno specializiran poklic, če ne zaposluje drugih delavcev.

(3) Kadar so določeni za opravljanje posamezne kulturne dejavnosti posebni pogoji, lahko prične posameznik z delom, ko je izdana pravomočna odločba o njihovem izpolnjevanju.

(4) Kadar opravlja posameznik tudi dejavnosti, ki ne sodijo v kulturno dejavnost iz prve alineje prvega odstavka tega člena, jih ne sme opravljati kot samozaposlen v kulturi, ampak po splošnih predpisih. Ta omejitev ne velja, kadar gre za opravljanje del s področja vzgojno-izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

(5) Specializirani poklici iz prve alineje prvega odstavka tega člena so navedeni v prilogi I, ki je sestavni del te uredbe.

(6) Seznam poklicev iz prejšnjega odstavka se ažurira najmanj vsake tri leta.

3. člen

Posameznikova usposobljenost za opravljanje dejavnosti na področju kulture se presoja na podlagi predloženega življenjepisa, bibliografije in seznama del, iz katerih sta razvidna tudi obseg in kakovost njegovega dela v zadnjem triletnem obdobju. Vlogi mora priložiti tudi kritike oziroma objave v strokovni literaturi.

4. člen

Vpis v razvid se opravi na podlagi vloge predlagatelja, ki ji je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena te uredbe.

5. člen

Za uveljavljanje pravic se glede vseh postopkovnih vprašanj, ki niso urejena s to uredbo, uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

6. člen

(1) O zahtevi za vpis v razvid odloči minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister) z odločbo, ki je dokončna.

(2) Minister sprejme odločitev po posvetovanju s strokovno komisijo iz 20. člena ZUJIK-a in Kulturniško zbornico Slovenije. Če Kulturniška zbornica Slovenije ne predloži mnenja najkasneje v 15 dneh od dneva, ko ji je zahteva priporočeno poslana, minister odloči o vpisu.

7. člen

Na podlagi odločbe iz prvega odstavka prejšnjega člena se predlagatelj vpiše v razvid.

8. člen

(1) Samozaposleni se izbriše iz razvida na lastno zahtevo ali po uradni dolžnosti, če ministrstvo ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev.

(2) Izbris po uradni dolžnosti se opravi tudi v primeru upokojitve, sklenitve obveznega socialnega zavarovanja na drugi pravni podlagi ali smrti upravičenca.

(3) Z dnem izbrisa iz razvida preneha tudi pravica do prispevkov za socialno zavarovanje.

9. člen

(1) Kdor je vpisan v razvid, lahko zaprosi za pridobitev pravice do prispevkov za socialno zavarovanje, če izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

– da njegovo delo pomeni izjemen kulturni prispevek, ali

– da opravlja poklic, ki ga je potrebno zaradi kadrovskih potreb v kulturi posebej podpirati (v nadaljnjem besedilu: deficitarni poklic).

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka lahko pridobi samozaposleni pravico pod dodatnim pogojem, da mu njegov dohodkovni položaj ne zagotavlja normalnih pogojev za delo.

(3) Pravico iz prvega odstavka tega člena se podeljuje za tri leta z možnostjo ponovnih podeljevanj.

(4) Izpolnjevanje pogoja iz drugega odstavka tega člena se preverja vsako leto.

(5) Za deficitarne poklice iz prve alineje prvega odstavka tega člena, katerih opravljanje se presoja na podlagi bibliografije in seznama del v zadnjem triletnem obdobju, štejejo:

– izumirajoči poklici – poklici, za katere je v Sloveniji moč najti samo še posamezne predstavnike,

– novi poklici, ki se morajo šele uveljaviti,

– visoko specializirani poklici, za katere so izkazane kadrovske potrebe, iskalcev zaposlitve pa ni.

(6) Deficitarni poklici iz prejšnjega odstavka so navedeni v prilogi II, ki je sestavni del te uredbe.

(7) Seznam deficitarnih poklicev se ažurira najmanj vsake tri leta.

10. člen

(1) Za izjemen kulturni prispevek iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena se šteje predlagateljevo delo, ki je po obsegu in kakovosti v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko (državna nagrada na področju kulture oziroma nagrada, ki jo podeljujejo primerljiva stanovska društva, primerljiva mednarodna nagrada ali priznanje, dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti...).

(2) Kdor prvič po končanem študiju zaprosi za vpis v razvid, pridobi pravico do prispevkov za socialno zavarovanje ne glede na pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena te uredbe, če je prejemnik univerzitetne študentske nagrade in od zaključka študija oziroma strokovnega izpita, če je le-ta predpisan s posebno zakonodajo, nista minili več kot dve leti.

11. člen

(1) Dohodkovni položaj samozaposlenemu ne zagotavlja normalnih pogojev za delo, če njegovi letni bruto dohodki oziroma prejemki v preteklem letu, ki so zakonsko

določeni kot vir dohodnine, zmanjšani za plačane obvezne prispevke za socialno varnost, če so vključeni v bruto dohodek oziroma prejemek (razen prispevkov, ki se plačujejo iz državnega proračuna), ne presegajo dohodkovnega cenusa po tej uredbi.

(2) Dohodkovni cenzus predstavlja znesek, ki ne presega vsote dvanajstih bruto plač, ki jih je ministrstvo zagotavljalo v letu pred uveljavitvijo uredbe zaposlenim v kulturnih ustanovah, v obsegu izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, pomnožene s količnikom 7,2.

(3) Dohodkovni cenzus se letno usklajuje z rastjo izhodiščne plače v javnem sektorju. Višino dohodkovnega cenusa za posamezno leto objavi ministrstvo najkasneje do konca februarja.

12. člen

(1) Preseganje dohodkovnega cenusa se ugotavlja na podlagi odločbe o odmeri dohodnine za preteklo leto, ki jo mora upravičenec do pravice prispevkov za socialno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) predložiti ministrstvu najkasneje v 15 dneh po njenem prejemu.

(2) Upravičenec mora najkasneje do konca meseca marca podati izjavo o višini njegovih dohodkov iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če ministrstvo ugotovi preseganje cenusa, ustavi plačevanje prispevkov za dvanajst mesecev, to je do roka za oddajo izjave o višini cenusa.

(4) Ministrstvo ponovno prične s plačevanjem akontacij s prvim dnem naslednjega meseca po izteku roka iz drugega odstavka tega člena, ko upravičenec poda izjavo o višini njegovih dohodkov in le-ti ne presegajo dohodkovnega cenusa.

13. člen

(1) Na podlagi upravičenčeve izjave iz drugega odstavka prejšnjega člena te uredbe, da njegovi dohodki ne presegajo dohodninskega cenusa, se prispevki plačujejo kot akontacija.

(2) Predlagateljem, ki prvič ali ponovno zaprosijo za pridobitev pravice do prispevkov za socialno zavarovanje v obdobju, ko še niso prejeli odločbe o odmeri dohodnine za preteklo leto, se pri ugotavljanju preseganja dohodkovnega cenusa do izdaje odločbe o odmeri dohodnine upošteva izjava, da njegovi dohodki iz prvega odstavka 11. člena te uredbe ne presegajo dohodkovnega cenusa.

14. člen

Vlogi za priznanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje mora samozaposleni priložiti:

– dokumentacijo, iz katere je razvidno, da pomeni njegovo delo izjemen kulturni prispevek, ali dokazila, iz katerih je razvidno, da opravlja deficitarni poklic, in

– odločbo o odmeri dohodnine oziroma izjavo iz drugega odstavka 12. člena te uredbe.

15. člen

(1) Če posameznik istočasno odda vlogo za vpis v razvid in vlogo za priznanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje, se najprej odloči o vpisu v razvid.

(2) Po dokončnosti odločbe o vpisu v razvid se odloči o vlogi za priznanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje. O vlogi za priznanje pravice se odloči na način iz 6. člena te uredbe.

16. člen

Samozaposleni oziroma upravičenec je dolžan sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vpliva na pridobitev oziroma uživanje pravice iz te uredbe v roku 15 dni po njenem nastanku.

17. člen

(1) Upravičenec do prispevkov za socialno zavarovanje lahko iz utemeljenih razlogov (študij, zaposlitev za določen čas, začasen odhod v tujino, daljša bolezen, starševski dopust po predpisih, ki urejajo starševsko varstvo) zaprosi za mirovanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje, vendar ne dalj kot za eno leto. Vloga za mirovanje te pravice mora biti vložena vsaj mesec dni pred zelenim datumom mirovanja pravice.

(2) Pravica do prispevkov za socialno zavarovanje se lahko na predlog upravičenca podaljša za čas trajanja mirovanja zaradi starševskega dopusta ali bolniškega staleža nad 30 delovnih dni. V tem primeru upravičenec predloži potrdilo o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta pristojnega centra za socialno delo oziroma mnenje zdravniške komisije o zadržanosti z dela.

(3) Ministrstvo začne s ponovnim plačevanjem prispevkov za socialno zavarovanje s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu obvestila upravičenca o prenehanju razloga za mirovanje.

18. člen

Če upravičenec ministrstvu ne predloži odločbe o odmeri dohodnine v roku iz prvega odstavka 12. člena te uredbe oziroma ministrstva do konca oktobra tekočega leta ne obvesti o razlogu za nepredložitev oziroma je na podlagi odločbe o odmeri dohodnine ugotovljeno preseganje dohodkovnega cenusa, ministrstvo ustavi izplačevanje akontacij prispevkov in zahteva vračilo plačanih akontacij. Če upravičenec sredstev ne vrne v roku, se vračilo izterja po sodni poti.

19. člen

Ministrstvo ponovno prične z izplačevanjem akontacij prispevkov, katerih izplačevanje je prenehalo na podlagi prejšnjega člena, v naslednjem koledarskem letu v okviru odobrenega triletnega obdobja na podlagi upravičenčeve vloge, izjave iz drugega odstavka 12. člena te uredbe in dokazila, da je vrnil državi že plačane akontacije po prejšnjem členu.

20. člen

Ministrstvo pošlje odločbe, ki jih izda po tej uredbi, v osmih dneh pristojni izpostavi Davčne uprave Republike Slovenije, območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES).

21. člen

(1) Razvid samozaposlenih je javna knjiga, ki jo vodi ministrstvo.

(2) V razvid se vpisujejo naslednji podatki:

- zaporedna številka in datum vpisa,
- datum in številka odločbe o vpisu,
- ime in priimek samozaposlenega v kulturi,
- datum in kraj rojstva,
- državljanstvo,
- naslov in občino stalnega in začasnega bivališča,
- kulturna dejavnost, ki jo opravlja in poklic,
- datum in številko odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do prispevkov za socialno zavarovanje,
- datum in številka odločbe o prenehanju pravice iz prejšnje alineje,
- datum in številka odločbe o izbrisu iz razvida.

(3) Če kdo opravlja več kulturnih dejavnosti oziroma več poklicev, se v razvid iz prejšnjega odstavka vpiše le osnovna kulturna dejavnost oziroma osnovni poklic.

22. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat ministrstva.

23. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati določbe uredbe o pogojih za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in o vodenju tega razvida (Uradni list RS, št. 23/95) in uredbe o pridobitvi pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 23/95).

24. člen

Samozaposleni, ki so pridobili pravico do prispevkov iz socialnega zavarovanja po uredbi o pridobitvi pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za obvezno zdravstveno zavarovanje iz državnega proračuna (Uradni list RS, št. 23/95), obdržijo to pravico do izteka obdobja, za katero jim je bila pravica priznana z odločbo, pod pogoji iz te uredbe.

25. člen

Podatki iz razvida samozaposlenih se uskladijo s to uredbo v 3 mesecih od njene uveljavitve.

26. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-15/2003-1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-3511-0078

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga I: Specializirani poklici na področju kulture

Zp. št.	POKLIC
1.	animator kulture
2.	animator lutk
3.	antikvar
4.	aranžer glasbe
5.	arhitekt
6.	arhivar
7.	artist
8.	avtor radijskih oddaj
9.	avtor risank/stripov
10.	avtor televizijskih oddaj
11.	avtor večpredstavnostnih (multimedijskih) programov in vsebin
12.	bibliotekar
13.	direktor filma
14.	direktor fotografije
15.	dirigent
16.	dramatik
17.	dramaturg
18.	esejist /kritik/ publicist
19.	fotograf
20.	galerist
21.	grafik
22.	igralec
23.	ilustrator

24.	iluzionist
25.	instrumentalist
26.	izdelovalec glasbil
27.	karikaturnist
28.	kaskader
29.	kipar
30.	knjigarnar
31.	konservator
32.	koreograf
33.	korepetitor
34.	kostumograf
35.	kustos
36.	lektor
37.	masker
38.	mentor/svetovalec za kulturno-umetniške programe
39.	mešalec, slike / zvoka
40.	mimik/pantomimik
41.	modelar/maketar
42.	moderator/voditelj
43.	montažer
44.	napovedovalec, radijski, televizijski
45.	oblikovalec
46.	opremljevalec, glasbeni
47.	osvetljevalec
48.	pedagog v kulturi
49.	pesnik
50.	pevec
51.	pisatelj
52.	pisec glasbenih besedil
53.	plesalec
54.	pravljničar/pripovedovalec
55.	prevajalec na področju leposlovja in humanistike
56.	producent/izvršni producent/producent uredništva
57.	recenzent
58.	redaktor, filmski, za elektronske medije, računalniški
59.	restavrator
60.	režiser
61.	risar
62.	scenarist
63.	scenograf
64.	skladatelj
65.	slikar
66.	snemalec filmski, za elektronske medije, videa
67.	stavec, elektronski, foto, ročni
68.	tapiserist
69.	uglaševalec glasbil
70.	urednik
71.	ustvarjalec glasbe s pomočjo nosilcev zvoka
72.	videotekar
73.	zborovodja

Priloga II: Specializirani poklici na področju kulture, deficitarni poklici

Zp. št.	DEFICITARNI POKLIC
1.	animator lutk z igralskimi izkušnjami
2.	avtor večpredstavnostnih (multimedijskih) programov in vsebin
3.	dramatik

4.	kaskader
5.	konservator za: arhitekturo, gradbene konstrukcije
6.	kritik na področju umetnosti
7.	mimik / pantomimik
8.	oblikovalec zvoka / svetlobe / večpredstavnosti (multi-medije) na področjih umetnosti in AV – kulture
9.	prevajalec klasičnih besedil s področja leposlovja in humanistike
10.	restavrator za: kamnito plastiko, fresko slikarstvo (zahtevnejša dela); vitraž
11.	uglaševalec glasbil – instrumentov s tipkami

412. Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96 – ZVO-A, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike

**UREDBO
o spremembah uredbe o taksi
za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja
odpadkov**

1. člen

V prvem odstavku 5. člena uredbe o taksi za odlaganje odpadkov zaradi obremenjevanja okolja (Uradni list RS, št. 70/01) se črta besedilo »do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto« in na koncu doda besedilo »enkrat letno«.

2. člen

V prvi in drugi alineji drugega odstavka 22. člena se besedilo »do 31. decembra 2008, ko se morajo obstoječa odlagališča prilagoditi vsem zahtevam predpisa o odlaganju odpadkov,« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2004, če gre za nadaljevanje del, za katere je bila odobrena oprostitvev plačila takse v letu 2003 ali če gre za izvajanje sanacijskih del na podlagi sanacijskega programa, odrejenega skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-15/2001-4
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0009

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

413. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Slovenije v Akcijskem programu Skupnosti za boj proti socialni izključenosti

Na podlagi uredbe o ratifikaciji sklepa št. 2/02 Pridruženega sveta EU – Slovenija o sprejemu splošnih določil in pogojev sodelovanja Republike Slovenije v programih Skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 15/02) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 84. seji dne 25. 7. 2002 se objavi

**MEMORANDUM O SOGLASJU
med Evropsko skupnostjo in Republiko
Slovenijo o sodelovanju Slovenije v Akcijskem
programu Skupnosti za boj proti socialni
izključenosti**

Evropska Komisija, v nadaljevanju: imenovana »Komisija«, v imenu Evropske skupnosti na eni strani in
Vlada Republike Slovenije, v nadaljevanju: imenovana »Slovenija« na drugi strani,
ker

(1) Sklep št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002¹ določa splošna določila in pogoje sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti (2002/318/ES), pri čemer komisiji in pristojnim organom v Sloveniji prepušča določitev posebnih določil in pogojev, vključno s finančnim prispevkom, za omenjeno sodelovanje v posameznih programih,

(2) je bil akcijski program skupnosti za boj proti socialni izključenosti (2000-2006) vzpostavljen na podlagi sklepa št. 50/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. decembra 2001²,

(3) bo program skupaj z določanjem ustreznih ciljev na ravni Skupnosti in uresničevanjem nacionalnih akcijskih načrtov, naperjenim proti revščini in socialni izključenosti, del odprtega postopka usklajevanja na področju socialne izključenosti, kot je bilo dogovorjeno na sestankih Evropskega sveta v Lizboni in Nici,

STA SE DOGOVORILI O NASLEDNJEM:

Člen 1

Program

Slovenija sodeluje v Akcijskem programu Skupnosti za boj proti socialni izključenosti (v nadaljevanju imenovanem: »program«) v skladu s pogoji, ki so določeni s Sklepom št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002 o splošnih določilih in pogojih sodelovanja Republike Slovenije v programih skupnosti, ter v skladu z določili in pogoji, omenjenimi v členih 2 do 4 tega memoranduma o soglasju.

Člen 2

Pogoji sodelovanja v programu

1. Slovenija sodeluje v dejavnostih v okviru programa v skladu s cilji, merili, postopki in roki, ki so določeni v Sklepu št. 50/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. decembra 2001.

2. Pogoji, ki veljajo za predložitev, ocenjevanje in izbiro vlog ustreznih institucij, organizacij in posameznikov v Sloveniji, so enaki tistim, ki veljajo za ustrezne institucije, organizacije in posameznike v državah članicah Evropske unije.

3. Slovenija bo za sodelovanje v programu vsako leto vplačala finančni prispevek v proračun Evropske unije v skladu s členom 3.

4. Finančni prispevek Slovenije za njeno sodelovanje in uresničevanje programa se prišteje k znesku, ki se iz proračuna Evropske unije vsako leto nameni za obveznosti iz proračuna za izpolnjevanje finančnih obveznosti in izvrševanje plačil, ki so posledica različnih ukrepov, ki so nujni za izvajanje, vodenje in delovanje programa.

5. V postopkih, ki se nanašajo na zahtevke, pogodbe in poročila ter druge administrativne vidike programa, se uporablja eden od uradnih jezikov Skupnosti.

¹ UL L 115, 1. 5. 2002, str. 32.

² UL L 10, 12. 1. 2002, str. 1

Člen 3

Finančni prispevek

Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije, so določena v Prilogah I in II.

Del omenjenega finančnega prispevka se, na zahtevo Slovenije, lahko financira v okviru instrumentov zunanje pomoči Skupnosti.

Člen 4

Poročanje in vrednotenje

Ne da bi to posegalo v pristojnosti Komisije in Računskega sodišča Evropskih skupnosti z ozirom na spremljanje in vrednotenje izvajanja programa, bosta sodelovanje Slovenije v programu nenehno skupaj spremljala Komisija in Slovenija. Slovenija mora Komisiji predložiti ustrezna poročila in sodelovati v drugih specifičnih dejavnostih, ki jih Skupnost določi v okviru omenjenega programa.

Člen 5

Končne določbe

Ta memorandum o soglasju se uporablja ves čas trajanja programa. Vendar, če Evropska skupnost sklene podaljšati njegovo veljavnost, ne da bi pri tem prišlo do bistvenih sprememb v programu, se čas uporabljanja tega memoranduma o soglasju tudi ustrezno in avtomatično podaljša pod pogojem, da ga nobena od strani ne odpove.

Prilogi sta sestavni del tega memoranduma o soglasju.

Ta memorandum o soglasju se lahko spremeni samo pisno na podlagi soglasja obeh strani.

Ta memorandum o soglasju začne veljati z dnem podpisa obeh strani.

V Bruslju, 26. julija 2002.

V Bruslju, 2. septembra 2002.

Za Vlado Republike Slovenije
dr. Ciril Štokelj, veleposlanik
Vodja Misije Republike
Slovenije pri Evropski uniji

Za Komisijo
v imenu Evropske
skupnosti
Anna Diamantopoulou
Članica Komisije za
zaposlovanje in socialne
zadeve

Št. 900-15/2001-16

Ljubljana, dne 25. julija 2002.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Priloga I

**Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije za
sodelovanje v Akcijskem programu Skupnosti za boj
proti socialni izključenosti**

1. Finančni prispevek, ki ga Slovenija mora vplačati v proračun Evropske unije zaradi sodelovanja v programu znaša:

30.000 EUR za leto 2002,

30.000 EUR za leto 2003,

30.000 EUR za vsako nadaljnje leto do pristopa.

2. S prispevkom Slovenije bodo pokriti stroški priprave, izvedljivosti, razvoja in izvajanja projektov skupnega interesa ter razvoja in uresničevanja horizontalnih ukrepov, predvidenih s programom.

3. Potne stroške slovenskih predstavnikov, nastale zaradi njihovega sodelovanja kot opazovalcev v delu odbora, omenjenega v členu 8 sklepa št. 50/2002/ES z dne 7. decembra 2001, ali zaradi udeležbe na drugih sestankih, ki se nanašajo na uresničevanje programa, jim bo Komisija povrnila na enaki osnovi ter v skladu s trenutno veljavnimi postopki za predstavnike držav članic Evropske unije.

4. Finančna uredba, ki se uporablja za proračun Evropske unije, se uporablja za izvrševanje prispevka Slovenije.

5. Ob začetku izvajanja tega memoranduma o soglasju in na začetku posameznega proračunskega leta Komisija pošlje Sloveniji poziv za vplačilo sredstev v višini, ki ustreza znesku njenega prispevka k stroškom, predvidenim s tem memorandumom o soglasju.

6. Prispevek se vplača v evrih na bančni račun Komisije, ki se glasi na evre.

7. Slovenija vplača svoj prispevek k letnim stroškom na podlagi poziva za vplačilo sredstev najpozneje tri mesece od datuma poziva. Za kakršnokoli zamudo v plačilu prispevka mora Slovenija plačati zamudne obresti na neplačani znesek od dneva zapadlosti. Obrestna mera je pri tem tista, ki jo Evropska centralna banka uporablja za svoje glavne posle refinanciranja v evrih ob zapadlosti, povečana za 1,5 odstotne točke. V primeru zamude pri plačilu prispevka, ki bi lahko bistveno ogrozila uresničevanje in vodenje programa, Komisija začasno ustavi sodelovanje Slovenije v programu v zadevnem letu, če plačila ne prejme v dvajsetih delovnih dneh od datuma uradnega opomina, poslanega Sloveniji.

Priloga II

Dejavnosti, ki se pokrivajo s finančnim prispevkom Slovenije za sodelovanje v Akcijskem programu Skupnosti za boj proti socialni izključenosti

1. 1. leto – 2002

SKUPNI PRISPEVEK 30.000 EUR

1.1. *Plačilo prispevka v višini 30.000 EUR zagotavlja dostop do naslednjih dejavnosti:*

– Poročanje o Sloveniji v okviru študij in srečanj, predvidenih v podsklopih 1.1 in 1.3, vključno z raziskovalno študijo o enem specifičnem vidiku socialne izključenosti in revščine zaradi izpopolnitve obstoječega znanja (ali tekoče študije o socialni zaščiti v Sloveniji, ki jih je naročila Evropska komisija), skupaj z organizacijo seminarja v Sloveniji zaradi obravnave in razširjanja rezultatov omenjene raziskave.

– Udeležbo najmanj 2 predstavnikov (morda 4, odvisno od obsežnosti dogodka in zanimanja zastopnikov izven javne uprave) na letni okrogli mizi o socialni izključenosti v okviru podsklopa 3.2.

1.2. *Prispevek v višini 30.000 EUR prav tako vključuje stroške udeležbe enega predstavnika Slovenije kot opazovalca na sestankih programskega odbora (po potrebi 3 sestanki na leto), obiske Slovenije s strani delegacij uradnikov Komisije v zvezi s programom in drugo administrativno podporo.*

2. 2. leto – 2003

SKUPNI PRISPEVEK 30.000 EUR

2.1. *Plačilo prispevka v višini 30.000 EUR zagotavlja dostop do naslednjih dejavnosti:*

– Podsklop 1.1. študije o razvoju skupnih metodologij Poročanje o Sloveniji v okviru omenjenih študij

– Podsklop 1.3. pospeševanje inovativnih pristopov in razvoj tematskih študij

Poročanje o Sloveniji v okviru omenjenih študij

– Podsklop 3.2. letna okrogla miza

Udeležba najmanj 2 predstavnikov (morda 4, odvisno od obsežnosti dogodka in zanimanja zastopnikov izven javne uprave) na letni okrogli mizi o socialni izključenosti v okviru podsklopa 3.2.

Plačilo prispevka v višini 30.000 EUR prav tako vključuje stroške udeležbe Slovenije kot opazovalke na sestankih programskega odbora (po potrebi 3-4 sestanki na leto), obiske Slovenije s strani delegacij uradnikov Komisije v zvezi s programom in drugo administrativno podporo.

3. Naslednja leta

Sodelovanje Slovenije v programu bo v naslednjih letih do pristopa temeljilo na pogojih za leto 2003, ob upoštevanju sklepov programskega odbora o letnem programu dela.

MINISTRSTVA

414. Pravilnik o delovanju organizacij v ribištvu

Na podlagi petega odstavka 51. člena, petega odstavka 52. člena in drugega odstavka 53. člena zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 58/02 – ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o delovanju organizacij v ribištvu*

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- organizacijske pogoje za priznanje organizacije ribičev ali ribogojcev in pogoje glede števila članov ter obsega ribolova ali ribogojstva;
- podrobnejše pogoje za delovanje organizacije ribičev ali ribogojcev;
- podrobnejše pogoje za priznanje reprezentativnosti priznane organizacije ribičev ali ribogojcev.

II. ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA PRIZNANJE ORGANIZACIJE RIBIČEV ALI RIBOGOJCEV, ŠTEVILO ČLANOV TER OBSEG RIBOLOVA ALI RIBOGOJSTVA

2. člen

(organizacijski pogoji za priznanje organizacije ribičev ali ribogojcev, število članov ter obseg ribolova ali ribogojstva)

(1) Minister, pristojen za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: minister), prizna organizacijo ribičev, če poleg pogojev, določenih v zakonu o morskem ribištvo (Uradni list RS, št. 58/02 – ZMR-1; v nadaljnjem besedilu: zakon) izpolnjuje naslednja pogoja:

- da na podlagi skupne zmogljivosti ribiških plovil, ki delujejo na območju teritorialnega morja Republike Slovenije ter rednosti in obsega iztovarjanja, ministrstvo, pristojno za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), šteje območje, ki ga vključuje zahtevek za priznanje, za dovolj pomembno in
- da število ribiških plovil, s katerimi upravljajo člani organizacije ribičev, znaša najmanj 20% skupnega števila ribiških plovil, ki so običajno prisotna na območju, za katerega organizacija ribičev vložila zahtevek za priznanje.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema uredbo sveta št. 104/00/ES, UL L 17/22; uredbe komisije št. 2318/01/ES UL L 313, 1924/00/ES UL L 230, 1812/01/ES UL L 246.

(2) Kadar organizacijo ribičev sestavljajo ribiči, od katerih jih najmanj 30% običajno deluje na enem ali več območjih, in ribiška plovila, s katerimi upravljajo člani, nimajo svojega matičnega pristanišča, se ta organizacija ribičev šteje za gospodarsko dovolj dejavno v skladu z zakonom, če v primeru ribjih vrst ali skupin ribjih vrst, za katere zaprosi za priznanje, organizacija ribičev proda vsaj 4% teže nacionalne proizvodnje.

(3) Organizacijo ribogojcev se lahko prizna za proizvođa iz ribogojstva, če organizacija ribogojcev proda vsaj 50% celotne proizvodnje obravnavane ribje vrste ali skupine ribjih vrst na območju Republike Slovenije in s tem velja njena gospodarska dejavnost za zadostno.

3. člen

(zahtevek za priznanje)

Zahtevek za priznanje se vloži na ministrstvo, priložiti pa mu je treba:

- statut organizacije ribičev ali ribogojcev;
- pravila organizacije ribičev ali ribogojcev;
- imena oseb, pooblaščenih za zastopanje organizacije ribičev ali ribogojcev;
- podroben opis tistih dejavnosti, na katerih temelji zahtevek za priznanje;
- dokaze o izpolnjevanju pogojev iz 2. ali 6. člena tega pravilnika.

4. člen

(priznanje)

(1) Po priznanju organizacije ribičev ali ribogojcev morajo člani organizacije ribičev ali ribogojcev ostati člani te organizacije še najmanj tri leta.

(2) Če želi član organizacije ribičev ali ribogojcev izstopiti iz organizacije, mora o tem obvestiti organizacijo najmanj eno leto pred njegovim izstopom.

5. člen

(priznanje združenja organizacij ribičev ali ribogojcev)

Za organizacije ribičev ali ribogojcev se štejejo tudi njihova združenja, ki jih lahko minister prizna, če vrednost njihove proizvodnje, ki jo dajejo v promet, predstavlja vsaj 20% vrednosti nacionalne proizvodnje v ribištvu.

6. člen

(posebno priznanje organizacije ribičev ali ribogojcev)

(1) Minister odloča o posebnem priznanju organizacije ribičev ali ribogojcev, ki tržijo ribe ali ribiške proizvode, za katere veljajo tržni standardi v skladu s pravilnikom, ki ureja kakovost rib, ribiških proizvodov in izdelkov, ki so v prometu.

(2) Na podlagi posebnega priznanja iz tega člena lahko organizacija ribičev ali ribogojcev v skladu s programom razvoja ribištva zaprosi za finančno pomoč.

7. člen

(zahtevek za posebno priznanje organizacij ribičev ali ribogojcev)

(1) Organizacija ribičev ali ribogojcev, ki želi pridobiti posebno priznanje iz prejšnjega člena, mora pri ministrstvu vložiti zahtevek, kateremu priloži:

1. načrt, ki mora vsebovati:

- načrt za bistveno izboljšanje kakovosti rib, ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, dokler so na ladji ali v procesu vzreje;
- načrt optimalnega ohranjanja kakovosti med ribolovom, raztovarjanjem in razvrščanjem;
- načrt izboljšanja pogojev prekladanja, prevoza in prometa rib, ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva;
- cilje glede uresničevanja prve, druge in tretje alineje tega odstavka;

– opis uporabe ustreznih tehnik in znanja za izvajanje načrtov, določenih v prvi, drugi in tretji alineji tega odstavka, z opisom ukrepov, ki se morajo izvajati na vsaki stopnji proizvodnje in prometa;

– povzetek pripravljanih študij z opisom obstoječih standardov kakovosti za ribe ali ribiške proizvode, pomanjkljivosti obstoječega sistema in predlagane metode za izboljšanje oziroma odpravo teh pomanjkljivosti. Te metode morajo vsebovati način izobraževanja, uporabo ustreznih tehnik in strokovnih znanj;

2. spisek proizvodov, ki so predmet načrta in ki jih daje organizacija ali njeni člani v promet, v skladu z internimi pravili te organizacije;

3. predlog finančnega načrta za obdobje treh let.

(2) Organizacije ribičev ali ribogojcev morajo zagotoviti stalni sistem vrednotenja in nadzora, da se zagotovi doseganje postavljenih ciljev načrta iz 1. točke prejšnjega odstavka.

8. člen

(preklic priznanja, preklic posebnega priznanja in zavrnitev)

(1) Če namerava ministrstvo priznanje organizacije ribičev ali ribogojcev preklicati v skladu z zakonom, mora najmanj trideset dni pred preklicem, o tem obvestiti organizacijo ribičev ali ribogojcev, pri čemer mora navesti tudi razloge za preklic.

(2) Če namerava ministrstvo posebno priznanje organizaciji ribičev ali ribogojcev preklicati, mora o tem obvestiti organizacijo ribičev ali ribogojcev najmanj trideset dni pred preklicem, pri čemer mora navesti tudi razloge za preklic.

(3) Če je organizaciji ribičev ali ribogojcev preklicano priznanje, se hkrati prekliče tudi posebno priznanje organizacije ribičev ali ribogojcev.

(4) Ministrstvo zavrne ali prekliče posebno priznanje, če:

- organizacija ribičev ali ribogojcev ne posreduje podatkov, ki se zahtevajo za nadzor nad njenim delovanjem, ali
- če organizacija ne izpolnjuje določb tega pravilnika.

(5) Posebno priznanje se prekliče takoj, če ga je organizacija ribičev ali ribogojcev pridobila na podlagi neresničnih podatkov.

9. člen

(kontrola)

Ministrstvo najmanj enkrat letno preveri, ali organizacije ribičev in ribogojcev ter njihova združenja izpolnjujejo pogoje za priznanje iz zakona in tega pravilnika.

III. PODROBNEJŠI POGOJI ZA DELOVANJE ORGANIZACIJE RIBIČEV ALI RIBOGOJCEV

10. člen

(interna pravila organizacije ribičev ali ribogojcev)

(1) Interna pravila o ribolovu, ribogojstvu in prometu morajo poleg zahtev iz zakona določati tudi:

– postopke za določanje, sprejemanje in spreminjanje teh pravil;

– pravila za preprečevanje vseh oblik razlikovanja med člani,

– višino finančnega prispevka članov za financiranje organizacije ribičev ali ribogojcev;

– pravila, ki omogočajo članom nadzor nad organizacijo ribičev ali ribogojcev in njenih odločitev.

(2) V skladu z zakonom se lahko opusti zahteva, da so člani dolžni dati v promet ribe ali ribiške proizvode samo preko svoje organizacije ribičev ali ribogojcev, če:

- se ribe ali ribiški proizvodi dajejo v promet po že vnaprej določenih pravilih te organizacije; v takšnih primerih morajo interna pravila določati vsaj skladnost s cenami organizacije ribičev ali ribogojcev za umik s trga;

– gre za količino rib ali ribiških proizvodov, za katere so člani organizacije ribičev ali ribogojcev sklenili prodajne pogodbe, še preden so postali člani organizacije ribičev ali ribogojcev, in se organizacija ribičev ali ribogojcev s temi pogodbami strinja.

11. člen
(podatki)

Člani organizacije ribičev ali ribogojcev so dolžni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, dajati organizaciji ribičev ali ribogojcev vse podatke, ki jih od njih zahteva, če gre za potrebe določitve ukrepov na podlagi zakona ali zaradi statističnih namenov.

IV. POGOJI ZA PRIZNANJE REPREZENTATIVNOSTI
ORGANIZACIJE RIBIČEV ALI RIBOGOJCEV

12. člen
(pogoji za reprezentativnost)

(1) Šteje se, da je organizacija ribičev reprezentativna glede obsega ribolova in prometa z ribami ali ribiški proizvodi, če:

– promet organizacije ribičev oziroma njihovih članov za vrste rib, za katere uveljavljajo reprezentativnost, predstavlja več kot 65% skupno prodanih količin vrste rib na trgu določenega območja, pri čemer se upošteva prodaja v predhodnem letu, in

– število ribičev na ribiških plovilih, ki obratujejo v okviru organizacije iz prejšnje alineje predstavlja več kot 50% vseh ribičev na ribiških plovilih na območju, za katerega naj bi veljala pravila te organizacije, pri čemer se ribiče, katerih dolžina plovil je manjša ali enaka kot 10 m, upošteva proporcionalno, in sicer glede na razmerje med količino za vrsto ribe, ki so jo prodali, in skupno prodano količino na območju, za katerega se za to vrsto ribe zahteva reprezentativnost.

(2) Šteje se, da je organizacija ribogojcev reprezentativna glede obsega ribogojstva in prometa na določenem območju, če proizvodnja organizacije ribičev ali ribogojcev oziroma njenih članov obsega več kot 40% skupne proizvodnje na območju, za katero uveljavlja reprezentativnost, pri čemer se upošteva prodaja v predhodnem letu.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Št. 321-14-224/2002
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 1998-2311-0224

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

415. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora

Na podlagi drugega odstavka 151. člena in sedmega odstavka 152. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter v zvezi s 3. in 14. členom zakona o evidentiranju nepremičnin, državne

meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK
o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov
o dejanski rabi prostora

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(predmet urejanja)

Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora, način vzpostavitve in vodenja zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture, način določanja identifikacijskih oznak, sestavine elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč in elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture ter povezljivost podatkov in dostop do zbirke podatkov.

2. člen
(zbirka podatkov o dejanski rabi prostora)

Zbirka podatkov o dejanski rabi prostora (v nadaljnjem besedilu: zbirka dejanske rabe) vsebuje podatke o dejanski rabi prostora in podatke o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture.

2. DEJANSKA RABA PROSTORA

3. člen
(podatki o dejanski rabi prostora)

(1) Podatki o dejanski rabi prostora (v nadaljnjem besedilu: podatki o dejanski rabi) so podatki o dejanski rabi zemljišč in podrobnejši podatki o dejanski rabi prostora.

(2) Podatki o dejanski rabi zemljišč se vodijo po predpisih, ki urejajo evidentiranja nepremičnin. Vodijo se v zemljiškem katastru po vrstah dejanske rabe za kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča, vodna zemljišča, neplodna zemljišča in pozidana zemljišča.

(3) Podatki o dejanski rabi se vodijo neodvisno od mej parcel. Meje območij dejanske rabe morajo biti določene tako, da je mogoče podatke o dejanski rabi izkazovati po parcelah.

(4) Sestavni del podatkov o dejanski rabi so podrobnejši podatki o dejanski rabi prostora, iz evidenc dejanske rabe, ki jih vodijo resorna ministrstva (v nadaljnjem besedilu: zbirke podrobnejših podatkov). Podrobnejši podatki o dejanski rabi prostora so povezljivi s podatki iz drugega odstavka tega člena.

(5) Zemljišča se uvrščajo v posamezne dejanske rabe na podlagi opisov vrst podrobnejše delitve posameznih dejanskih rab iz predpisov o podrobnejši delitvi dejanske rabe, ki jih sprejmejo pristojna ministrstva.

4. člen
(podatki za območja dejanske rabe zemljišč)

(1) Za posamezno območje dejanske rabe zemljišč se vodijo naslednji podatki:

- meja območja,
- vrsta dejanske rabe,
- površina območja,
- natančnost določitve meje območja,
- način določitve vrste dejanske rabe,
- povezava z zbirko podrobnejših podatkov.

(2) Meja območja dejanske rabe zemljišč se evidentira s topološko pravilnimi poligoni, ki se med seboj ne sekajo

in neprekinjeno prekrivajo območje Republike Slovenije vključno z morjem. Poligone določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Vrste dejanske rabe so vrste iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika. Evidentirajo se s šifro vrste dejanske rabe iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Površina območja dejanske rabe zemljišč je površina njegove projekcije na horizontalno ravnino in se izračuna iz ravninskih koordinat točk, ki določajo meje območja. Površina območja je izražena v m² in zaokrožena na kvadratni meter natančno.

(5) Natančnost določitve meje območja je določena s srednjim pogreškom meritev, ki so uporabljene za določitev koordinat točk, ki določajo mejo. Evidentira se s šifro natančnosti določitve položaja iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Način določitve vrste dejanske rabe je podatek o uporabljeni metodi določitve dejanske rabe zemljišč in mej območij. Evidentira se s šifro načina določitve vrste dejanske rabe pri vsaki točki, ki določa mejo območja. Šifre načina določitve dejanske rabe so določene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Za povezavo z zbirko podrobnejših podatkov se evidentirata zbirka podatkov, iz katere je bil podatek o dejanski rabi zemljišč prevzet, in upravljavec te zbirke. Zbirka podatkov, iz katere je bil podatek o dejanski rabi zemljišč prevzet, se evidentira s šifro zbirke, določene v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov. Upravljavec zbirke se evidentira z enotno identifikacijsko številko (matično številko) iz poslovnega registra Slovenije.

5. člen

(vpis podatkov o dejanski rabi zemljišč)

(1) Podatki o dejanski rabi zemljišč se v zemljiški kataster prevzamejo iz zbirke podrobnejših podatkov na predlog ministrstva, pristojnega za vodenje zbirke podrobnejših podatkov (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo).

(2) Podatki o dejanski rabi zemljišč se vpišejo tudi na zahtevo lastnika oziroma uporabnika zemljišča na podlagi elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč, ki ga izdelata geodetsko podjetje, ki ima dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev v skladu s predpisi, ki urejajo področje geodetske dejavnosti.

(3) Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: geodetska uprava) vpiše podatke o dejanski rabi zemljišč po uradni dolžnosti, kadar ugotovi, da se vpisani podatki ne ujemajo z dejanskim stanjem, in da jih pristojna ministrstva v roku treh mesecev po pisnem opozorilu niso uskladila z dejanskim stanjem.

(4) Geodetska uprava obvesti o vseh vpisih dejanske rabe zemljišč pristojno ministrstvo. Če so podatki vpisani na zahtevo lastnika parcele, geodetska uprava obvesti o vpisu tudi lastnika, če so podatki vpisani na zahtevo uporabnika parcele, pa obvesti lastnika in uporabnika parcele.

6. člen

(elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč)

(1) Vsaka sprememba vpisanih podatkov o dejanski rabi zemljišč se izvede na podlagi elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč. Elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč se izdelava v računalniški obliki.

(2) Elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč vsebuje podatke o mejah območij in naslednje podatke:

- podatke o novih mejah območij,
- nove podatke o površini območja, vrsti dejanske rabe, podatke o natančnosti določitve meje območja in podatke o načinu določitve vrste dejanske rabe.

(3) Kadar se spremembe podatkov o dejanski rabi zemljišč izvedejo s prevzemom podatkov iz zbirke podrobnejših

podatkov, elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč, ki ga izdelata pristojno ministrstvo, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatek o zbirki podatkov, iz katere so podatki prevzeti, in podatke o upravljavcu zbirke podrobnejših podatkov.

(4) Kadar se spremembe podatkov o dejanski rabi zemljišč izvedejo na zahtevo lastnika ali uporabnika zemljišča, elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč, ki ga izdelata geodetsko podjetje, poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena vsebuje še evidenčni list, v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. V evidenčnem listu so vpisani podatki geodetskega podjetja, podatki odgovornega geodeta, ki je potrdil elaborat, številka odgovornega geodeta, ki jo določi Inženirska zbornica Slovenije, ter grafični prikaz in izpis starega in novega stanja dejanske rabe zemljišča za parcele, za katere se geodetska storitev ugotovitve dejanske rabe zemljišča izvaja.

(5) Elaborat sprememb dejanske rabe zemljišč je lahko posredovan geodetski upravi neposredno prek računalniške povezave v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot.

7. člen

(podatki o spremembah podatkov o dejanski rabi zemljišč)

(1) O spremembah podatkov o dejanski rabi zemljišč se vodijo naslednji podatki:

- številka elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč,
- datum vnosa podatkov,
- vrsta spremembe podatkov.

(2) Številko elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč določi geodetska uprava ob spremembi podatkov o dejanski rabi zemljišč.

(3) Datum vnosa podatkov je datum evidentiranja podatkov o dejanski rabi zemljišč.

(4) Vrsta spremembe podatkov o dejanski rabi zemljišč je podatek o načinu vzdrževanja podatkov o dejanski rabi zemljišč. Vrsta spremembe se evidentira s šifro spremembe dejanske rabe iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(zagotavljanje usklajenosti podatkov o dejanski rabi zemljišč)

(1) Če so bili podatki o dejanski rabi zemljišč nazadnje spremenjeni na podlagi zahteve lastnika ali uporabnika parcele, geodetska uprava spremembo podatkov o dejanski rabi iz zbirke podrobnejših podatkov o dejanski rabi vpiše le, če ta izkazuje novejšo stanje.

(2) Če geodetska uprava ugotovi, da bi z evidentiranjem podatkov iz zbirk podrobnejših podatkov vpisani podatki postali neusklajeni med območji različnih dejanskih rab zemljišč, pozove pristojna ministrstva, da v roku dveh mesecev uskladijo podatke.

(3) Če se pristojna ministrstva v roku dveh mesecev od prejete poziva ne uskladijo, geodetska uprava vpiše spremembo podatkov o dejanski rabi zemljišč tako, da upošteva novejšo stanje in o tem obvesti medresorsko komisijo Vlade Republike Slovenije, ustanovljeno na podlagi predpisa, ki ureja evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot. Po odločitvi medresorske komisije geodetska uprava evidentira spremembe podatkov o dejanski rabi zemljišč v skladu s sprejeto odločitvijo.

(4) Geodetska uprava zagotavlja usklajenost podatkov o dejanski rabi zemljišč z dejanskim stanjem tudi tako, da najmanj vsakih sedem let ugotovi usklajenost podatkov o dejanski rabi zemljišč za vsa zemljišča na območju Republike Slovenije.

3. OMREŽJA IN OBJEKTI GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

9. člen

(podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture)

(1) Podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture se vodijo v katastru gospodarske javne infrastrukture. Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture zagotavljajo občine in ministrstva, v katerih delovno področje sodijo posamezna omrežja ali objekti gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: upravljavci gospodarske javne infrastrukture).

(2) Zbirni podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture se vodijo v katastru gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: zbirni kataster) v topografski bazi. Zbirni kataster vodi geodetska uprava. Zbirne podatke o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture prevzame geodetska uprava v zbirni kataster iz katastrov gospodarske javne infrastrukture, ki jih vodijo občine in ministrstva v katerih delovno področje sodijo posamezna omrežja in objekti gospodarske javne infrastrukture.

(3) V zbirnem katastru se vodijo podatki iz 10. člena tega pravilnika za tista omrežja in objekte gospodarske javne infrastrukture, ki so določena na podlagi predpisov, ki urejajo vsebino katastra gospodarske javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture.

10. člen

(zbirni podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture)

(1) V zbirnem katastru se za omrežja in objekte gospodarske javne infrastrukture vodijo naslednji podatki:

- lokacija omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture,
- identifikacijska številka omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture,
- dolžina omrežja ali površina objekta gospodarske javne infrastrukture,
- vrsta omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture,
- natančnost določitve položaja omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture,
- povezava s katastrom gospodarske javne infrastrukture.

(2) Lokacija omrežja gospodarske javne infrastrukture se evidentira s topološko pravilnimi linijami. Linije so sestavljene iz daljic, ki med seboj povezujejo lome linije. Lokacije lomov linij so določene s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu. Lokacija in oblika objektov gospodarske javne infrastrukture se evidentirana s topološko pravilnimi točkami ali poligoni, ki določajo tloris objekta. Tloris objekta je projekcija zunanjih obrisov objekta na horizontalno ravnino. Meja poligona je sestavljena iz daljic, ki med seboj povezujejo lome meje. Lokacije lomov meje so določene s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Identifikacijsko številko omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture določi geodetska uprava ob prvem vpisu podatkov o omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture v zbirni kataster. Omrežje gospodarske javne infrastrukture je celotno omrežje posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture ali njegov sestavni del, ki ga upravlja upravljavec gospodarske javne infrastrukture. Isto identifikacijsko številko se lahko dodeli le enemu omrežju gospodarske javne infrastrukture.

(4) Dolžina omrežja gospodarske javne infrastrukture je njegova projekcija na horizontalno ravnino in se izračuna iz ravninskih koordinat lomov linij. Dolžina omrežja gospodarske javne infrastrukture je izražena v metrih ter zaokrožena

na dve decimalni mesti. Površina objekta gospodarske javne infrastrukture je njegova projekcija na horizontalno ravnino in se izračuna iz ravninskih koordinat lomov meje poligona, ki določajo tloris objekta. Površina poligona je izražena v m² in zaokrožena na celo število m².

(5) Vrsta omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture se evidentira s šifro vrste omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture. Šifre vrste objektov ali omrežij gospodarske javne infrastrukture so določene v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Natančnost določitve položaja omrežja gospodarske javne infrastrukture je določena s srednjim pogreškom meritev, ki so uporabljene za določitev koordinat lomov linij. Natančnost določitve položaja objekta gospodarske javne infrastrukture je določena s srednjim pogreškom meritev, ki so uporabljene za določitev koordinat točke ali lomov meje poligona. Natančnost določitve položaja omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture se evidentira s šifro natančnosti določitve položaja omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture iz priloge 2 tega pravilnika.

(7) Za povezavo s katastrom gospodarske javne infrastrukture se evidentirata zbirka podatkov, iz katere je bil podatek o omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture prevzet, in upravljavec gospodarske javne infrastrukture. Zbirka podatkov, iz katere je bil podatek o omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture prevzet, se evidentira s šifro zbirke, določene v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture se evidentira z enotno identifikacijsko številko (matično številko) iz poslovnega registra Slovenije.

11. člen

(elaborat sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture)

(1) Sprememba podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture je dodajanje, brisanje ter spreminjanje lokacijskih ali opisnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture. Vsaka sprememba vpisanih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture se v zbirnem katastru evidentira na podlagi elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki je izdelan v računalniški obliki. Elaborat sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture vsebuje naslednje podatke:

- stare in nove podatke o lokaciji omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture,
- identifikacijsko številko omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture, če ta obstaja,
- nove podatke o dolžini omrežja ali površini objekta, vrsti omrežja ali objekta, natančnosti določitve položaja omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture, zbirki podatkov iz katere so podatki prevzeti in o upravljavcu gospodarske javne infrastrukture.

(2) Območje, ki je zajeto v elaboratu sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, mora biti določeno tako, da ostanejo podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture na obodu območja ne spremenjeni.

(3) Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora zagotoviti, da je elaborat sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture pred predložitvijo geodetski upravi kontroliran z računalniškim programom za kontrolo elaborata, ki ga objavi geodetska uprava na svojih spletnih straneh.

(4) Elaborat sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture je lahko posredovan geodetski upravi neposredno prek računalniške povezave v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot.

12. člen

(podatki o spremembah podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture)

(1) O spremembah podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture se vodijo naslednji podatki:

- številka elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture,
- datum vnosa podatkov.

(2) Številko elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture določi geodetska uprava ob spremembi podatkov v zbirnem katastru.

(3) Datum vnosa podatkov je datum evidentiranja podatkov v zbirni kataster.

13. člen

(način določevanja identifikacijskih številok omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se v zbirni kataster posreduje podatke o novem omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture, geodetska uprava določi novemu omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture identifikacijsko številko in o tem obvesti upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če se v zbirni kataster posreduje podatke o tem, da se omrežje ali objekt gospodarske javne infrastrukture v katastru gospodarske javne infrastrukture ne vodi več, geodetska uprava ukine identifikacijsko številko tega omrežja ali objekta in o tem obvesti upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

(3) Če se v zbirni kataster posreduje spremembe opisnih podatkov o omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture, geodetska uprava izvede vpis sprememb teh podatkov in ne določi nove identifikacijske številke.

(4) Če se v zbirni kataster posreduje spremembe lokacijskih podatkov o omrežju ali objektu gospodarske javne infrastrukture, pa te spremembe ne pomenijo nastanek novega omrežja ali objekta gospodarske javne infrastrukture, geodetska uprava izvede vpis sprememb teh podatkov in ne določi nove identifikacijske številke.

4. PREVZEM IN DOSTOP DO PODATKOV V ZBIRKI DEJANSKE RABE

14. člen

(pogoji za prevzem podatkov v zbirko dejanske rabe)

(1) Geodetska uprava prevzame podatke o dejanski rabi zemljišč od pristojnega ministrstva in zbirne podatke o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja sistema zbirk prostorskih podatkov,
- da so lokacijsko opredeljeni v skladu z določili tega pravilnika in je zagotovljena njihova topološka pravilnost,
- da pristojno ministrstvo ali upravljavec gospodarske javne infrastrukture posreduje oziroma zagotovi vse podatke, predpisane s tem pravilnikom,
- da pristojno ministrstvo ali upravljavec gospodarske javne infrastrukture posreduje oziroma zagotovi vse podatke v predpisanih izmenjevalnih formatih, ki so na vpogled na geodetski upravi in objavljeni na spletni strani geodetske uprave.

(2) Če podatki niso v skladu s prvim odstavkom tega člena, jih geodetska uprava ne prevzame in o tem obvesti pristojno ministrstvo ali upravljavca gospodarske javne infrastrukture.

15. člen

(dostop do podatkov)

(1) Vpogled v podatke o dejanski rabi zemljišč in v zbirne podatke o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture je javen.

(2) Do zbirke dejanske rabe se dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, ki jih vodi in vzdržuje geodetska uprava na podlagi predpisov, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(3) Podatki iz zbirke dejanske rabe se izdajajo v skladu s predpisi za izdajanje podatkov, ki veljajo za podatke iz zbirk geodetskih podatkov.

5. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(objave izmenjevalnih formatov, šifrantov in računalniškega programa za kontrolo)

Geodetska uprava v 30 dneh po uveljavitvi tega pravilnika na spletnih straneh objavi:

- formate datotek elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč in elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture iz 6. in 11. člena tega pravilnika,

- način določitve številke elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč in elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka 7. člena in prvega odstavka 12. člena tega pravilnika,

- računalniški program za kontrolo elaborata sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

17. člen

(izvedba prvega prevzema podatkov o dejanski rabi zemljišč)

(1) Prvi prevzem podatkov o vseh vrstah dejanske rabe zemljišč izvede geodetska uprava s prevzemom podatkov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano najkasneje do 31. decembra 2005.

(2) Prvi prevzem podatkov o dejanski rabi zemljišč se izvede na podlagi elaborata sprememb dejanske rabe zemljišč.

(3) Prevzete podatke za pozidana, vodna in neplodna zemljišča geodetska uprava predhodno preveri in dopolni.

18. člen

(uvrščanje zemljišč v posamezne vrste dejanske rabe)

Do uveljavitve predpisov iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika se za uvrščanje zemljišč v posamezne vrste dejanske rabe zemljišč uporabljajo opisi iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(izvedba prvega prevzema podatkov v zbirni kataster)

(1) Prvi prevzem podatkov o vseh vrstah omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture izvede geodetska uprava s prevzemom podatkov, ki jih zagotovijo upravljavci gospodarske javne infrastrukture.

(2) Prvi prevzem podatkov posameznih vrst omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture in upravljavcev gospodarske javne infrastrukture se izvede na podlagi elaborata sprememb podatkov gospodarske javne infrastrukture.

(3) Če občina v dveh letih od začetka veljavnosti tega pravilnika ne zagotovi podatkov v zbirni kataster iz svoje pristojnosti, na njen račun pridobi te podatke geodetska uprava na podlagi posebnega programa, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

(4) Prvi prevzem podatkov o cestah izvede geodetska uprava na osnovi podatkov o cestah, evidentiranih v topografski bazi na podlagi podatkov Direkcije Republike Slovenije za ceste in geodetske uprave, najkasneje do 31. decembra 2005.

20. člen

(evidentiranje omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture v zbirnem katastru)

Do uveljavitve predpisov, ki urejajo vsebino katastra gospodarske javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture, se v zbirnem katastru evidentirajo tisti objekti in omrežja, ki so določeni v šifrantu iz petega odstavka 10. člena tega pravilnika.

21. člen

(prenehanje uporabe izvršnih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati navodilo o vodenju kataloga podatkov in evidenc o naravnih lastnostih prostora in o vodenju evidenc dejanske rabe prostora (Uradni list SRS, št. 19/86 in Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1) in pravilnik o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav (Uradni list SRS, št. 25/76 in Uradni list RS, št. 110/02 – ZUreP-1).

22. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-33/2003
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.
EVA 2003-2511-0185

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

PRILOGA 1

ŠIFRA VRSTE DEJANSKE RABE

šifra	opis
1	kmetijsko zemljišče,
2	gozdno zemljišče,
3	vodno zemljišče,
4	neplodno zemljišče,
5	pozidano zemljišče

PRILOGA 2

ŠIFRA NATANČNOSTI DOLOČITVE POLOŽAJA TOČK, KI DOLOČAJO MEJO OBMOČJA DEJANSKE RABE in ŠIFRA NATANČNOSTI DOLOČITVE POLOŽAJA OMREŽJA ALI OBJEKTA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

šifra	opis
1	ni podatka
2	manj kot 0,1 m
3	manj kot 1 m
4	manj kot 5 m
5	več kot 5 m

PRILOGA 3

ŠIFRA NAČINA DOLOČITVE VRSTE DEJANSKE RABE

šifra	opis
1	ni podatka,
2	terenski ogled,
3	fotointerpretacija ortofoto načrtov v merilu večjem od 1 : 5000,
4	fotointerpretacija ortofoto načrtov v merilu 1 : 5000,
5	fotointerpretacija ortofoto načrtov v merilu manjšem od 1 : 5000 ali fotointerpretacija satelitskih posnetkov

PRILOGA 4

ŠIFRA SPREMEMBE DEJANSKE RABE

šifra	opis
00	vzdrževanje podatkov, na podlagi prevzema podatkov pristojnega ministrstva,
01	vzdrževanje podatkov, ki ga izvaja geodetska uprava po uradni dolžnosti in
02	vzdrževanje podatkov, ki ga izvaja geodetska uprava na zahtevo lastnika ali uporabnika parcele.

PRILOGA 5

ŠIFRA VRSTE OMREŽJA ALI OBJEKTA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Šifra vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture	Ime vrste omrežja in objekta gospodarske javne infrastrukture	Opis
1000	PROMETNA INFRASTRUKTURA	
1100	ceste	avtoceste, hitre ceste, glavne ceste, regionalne ceste, lokalne ceste, javne poti, gozdne ceste, objekti cestne infrastrukture
1200	železnice	glavne proge, regionalne proge, objekti železniške infrastrukture
1300	letališča ter infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa	infrastrukturni objekti, naprave in sredstva na letališčih ter infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa
1400	pristanišča	objekti pristaniške infrastrukture, plovne poti
2000	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	
2100	električna energija	omrežja in objekti za prenos in distribucijo električne energije
2200	zemeljski plin	omrežja in objekti za prenos in distribucijo zemeljskega plina
2300	toplotna energija	cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, infrastrukturni objekti
2400	nafta in naftni derivati	naftovodi, produktovodi, infrastrukturni objekti
3000	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
3100	vodovod	magistralna, primarna, sekundarna in terciarna vodovodna omrežja z objekti
3200	kanalizacija	magistralna, primarna in sekundarna in terciarna kanalizacijska omrežja z objekti
3300	ravnanje z odpadki	objekti za ravnanje z odpadki
4000	VODNA INFRASTRUKTURA	objekti, naprave ali ureditve namenjene urejanju voda in izvajanju monitoringa voda
5000	INFRASTRUKTURA ZA GOSPODARJENJE Z DRUGIMI VRSTAMI NARAVNEGA BOGASTVA ALI VARSTVA OKOLJA	omrežja in objekti namenjeni gospodarjenju z naravnim bogastvom ter omrežja in objekti namenjeni varstvu okolja
6000	DRUGA OMREŽJA IN OBJEKTI V JAVNI RABI	
6100	telekomunikacije	prenosni in distribucijski telekomunikacijski vodi, telekomunikacijski objekti

PRILOGA 6
OPISI VRST POSAMEZNIH DEJANSKIH RAB

Šifra	Ime vrste dejanske rabe zemljišča	Opis
1000	Kmetijska zemljišča	<p>Kmetijska zemljišča so tista zemljišča, na katerih se odvija kakršnakoli kmetijska proizvodnja. Sem spadajo obdelovalna in neobdelovalna kmetijska zemljišča.</p> <p>Obdelovalna kmetijska zemljišča so zemljišča, na katerih kmetijska proizvodnja poteka preko obdelave zemljišč, katere posledica so specifične, večinoma monokulturne rastlinske združbe. Sem prištevamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njive – so njivske površine posajene s kmetijskimi kulturami (obdelane njive, njive v prahi, zaradi različnih vzrokov začasno neobdelane njive). Sem razvrščamo tudi obdelovalna zemljišča začasno posejana s krmnimi zelmi za košnjo in pašo. - Zemljišča v vrtnarski rabi – so vrtovi namenjeni proizvodnji zelenjave, cvetja, jagodičevja in sadik. Sem prištevamo tudi pokrite objekte, ki so v sklopu tega zemljišča – plastenjake, steklenjake, gospodarska poslopja in druge zgradbe, ki so povezane z dejavnostjo. Sem ne prištevamo zelenjavnih in okrasnih vrto v sklopu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih hiš in vrto v urbanega prebivalstva izven naselij namenjenih rekreaciji, preživljanju prostega časa in delni samooskrbi. - Travniki – so travniške površine namenjene kmetijski proizvodnji. Človekova dejavnost vpliva na rastlinske združbe na teh rastiščih, ki se zato razlikujejo od naravnih travnišč. - Intenzivni travniki – so negovane površine, ki se večkrat letno pasejo ali kosijo, negujejo, dognjujejo in sejejo. - Ekstenzivni travniki – so površine z naravno vegetacijo, ki se redno uporabljajo za pašo ali košnjo. - Travniški sadovnjaki – so nasadi visokodebelnih sadnih dreves na bujni podlagi; gostota do 200 dreves na hektar, osnovna oblika rabe je košnja, dopolnilna pa pridelava sadja. - Sadovnjaki – so intenzivni sadovnjaki: Nasadi sadnega drevja pravilne oblike, ograjeni, drevesa v vrsti z oporo, velikost izenačena, krošnje enake oblike. Ekstenzivni sadovnjaki: nasad visokodebelnih dreves na bujni podlagi, gostota več kot 200 dreves na hektar. - Vinogradi – so zemljišča pod strnjanimi nasadi vinske trte, ki se goji za pridelavo grozdja. Sem uvrščamo tudi matičnjake - Oljčni nasadi – so zemljišča zasajena z oljkami. - Hmeljišča – so zemljišča namenjena pridelavi hmelja. To so zemljišča v celotnem ciklusu proizvodnje hmelja, tudi v pripravi in počivanju. - Drevesnice – so zemljišča za proizvodnjo sadik sadnega in okrasnega drevja. Sem prištevamo tudi objekte, ki so v sklopu tega zemljišča. - Nasadi grmovnic – so zemljišča pod grmičjem, ki proizvajajo plodove in cvetje. - Nasadi gozdnega drevja – so nasadi hitro rastočih drevesnih vrst za proizvodnjo lesne mase za papirno industrijo in kot del melioracijskih ukrepov. <p>Neobdelovalna kmetijska zemljišča so zemljišča na katerih kmetijstvo eksploatira naravno vegetacijo, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pašniki – so površine poraščene z naravno vegetacijo namenjene izključno paši goveda in drobnice. Intenzivno izkoriščanje ni možno zaradi strmih, plitvosti tal, skalovitosti, nedostopnosti ali zaraščenosti. - Zemljišča pod kmetijsko gospodarskimi objekti izven naselij – so zemljišča pod objekti za rejo živine, drobnice in perutnine, seniki, kozolci in ostalimi gospodarskimi poslopji, ki so namenjena kmetijski dejavnosti vključno s funkcionalnimi površinami. Gre za objekte izven naselij, ki niso namenjeni industrijski reji. <i>ECE klasifikacija prišteva h kmetijskim zemljiščem tudi zemljišča pozidana s kmetijskimi zgradbami (kmetijski objekti, dvorišča...)</i> - Poljske poti – so ne kategorizirane poti namenjene kmetijski proizvodnji in dostopu na zemljišča ne glede na ustroj. Posredno so to tudi kmetijske površine, nujne za organizacijo kmetijske dejavnosti. - Ormejki – so obvodna zarast, večji okrajki obrasli z gozdnim drevjem ali grmovjem in skupine gozdnega drevja na kmetijskih zemljiščih, ki se po gozdarski evidenci ne štejejo za gozd. Sem sodijo tudi protivetni pasovi in meje obrasli z drevjem in grmovjem. To so iz funkcionalnega in okoljskega vidika pomembne površine, posredno vključene v proizvodnjo zaradi svoje funkcije v ekosistemu. - Travišča – so naravna travnišča, neprimerna za kmetijsko rabo ali zavarovana in zato na njih kmetijska raba ni možna. Sem sodijo površine nekdanjih travnikov in pašniškov, deloma porasle z trnastimi in olesenelimi rastjem do te mere, da brez večjega posega kmetijska proizvodnja na njih ni več možna. Skupna značilnost je odsotnost vsake gospodarske eksploatacije s strani kmetijstva. Površine se v sedanjih klimatskih razmerah zaraščajo, predvsem s pionirskimi vrstami drevja in grmovja. Če poraščenost preseže obseg, določen v zakonu o gozdovih se jih ob reviziji GG načrtov vključi v območje gozdov. Pogosto deklarirana kot »površine v zaraščanju«. Na njih se ne odvija nobena aktivnost v smislu kmetijske (iz)rabe in so le pogojno kmetijske površine. Kategorija ne vključuje travnatih površin (jas) v gozdu, s katerimi se gospodarji v sklopu izrabe gozdov, ki se po izrabi prištevajo v gozd. K travniščem štejemo tudi površine, ki služijo kmetijski proizvodnji, a se ne obdelujejo.

2000	Gozdna zemljišča	<p>Gozd je zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v obliki sestoja ali drugim gozdnim rastjem, ki zagotavlja katero koli funkcijo gozda. Gozdnih cest ne izločamo iz gozda. V gozdna zemljišča uvrščamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Iglasti gozd</u> – gozdno zemljišče na katerem je več kot 75% dreves iglavcev - <u>Mešani gozd</u> - <u>Listnati gozd</u> – gozdno zemljišče na katerem je več kot 75% dreves listavcev - <u>Ostale poraščene površine v gozdu</u> - poseki vegetacije na gozdnih zemljiščih zaradi tras daljnovodov in cevovodov. - <u>Rušje</u> - zemljišča poraščena z rušnato vegetacijo (pritlikave olesenele rastline: Pinus mugo, Rhododendron sp., Rhododendron sp. in podobno). <p>V gozd so zajeta tudi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Območja, kjer so bile opravljene pomladitvene sečnje in so začasno brez drevja kot tudi mladi naravni sestoji ter nasadi gozdnega drevja. b) Gozdne poti in potoki ter druge manjše odprte površine, kot tudi gozdne drevesnice, ki sestavljajo del gozda in jih ne moremo z lahkoto izključiti pri uporabljenem merskem sistemu. <p>V gozd ne uvrščamo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Izoliranih skupin dreves, ki zajemajo površino manjšo od 0.5 ha; b) Mestnih parkov in vrtov c) Območij, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev za opredelitev v gozd.
3000	Vodna zemljišča	<p>Vodna zemljišča so zemljišča, na katerih je celinska voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem. Sem prištevamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vodna zemljišča tekočih voda</u> (potoki, reke, kanali in nestalni vodotoki in hudourniki), Zemljišče obsega strugo vključno z bregom do izrazite geomorfološke spremembe. - <u>vodna zemljišča stoječih voda</u> (jezera in presihajoča jezera), Zemljišče obsega dno stoječih voda vključno z bregom do najvišjega zabeleženega vodostaja. - <u>morje</u> - je stoječa voda s posebno definicijo: vodno zemljišče, ki obsega dno notranjih morskih voda in teritorialnega morja do črte najvišje plime skupaj z zemljiščem, ki je nastalo zaradi plavin ali umikanja vode - <u>opuščene struge</u>, če jih občasno voda še poplavlja - <u>prodišča</u>, če jih občasno voda še poplavlja - <u>sipine</u>, če so nastale zaradi naravnih dogodkov znotraj stoječih in tekočih voda - <u>otoke</u>, če so nastale zaradi naravnih dogodkov znotraj stoječih in tekočih voda - <u>močvirja</u> - vodna zemljišča, kjer ima podzemna voda stalen ali občasen stik s površinsko vodo ali površinska voda zaradi geološke sestave tal ne more pronicati v tla - <u>zadrževalnike</u> - vodna zemljišča, ki jih je voda poplavela zaradi posega v prostor - <u>zbiralnike</u> - vodna zemljišča, ki jih je voda poplavela zaradi posega v prostor - <u>somornice</u> - vodna zemljišča na območju rečnih ustij, ki so zaradi vpliva delno slana in obenem pod znatnim vplivom rečnega toka.

4000	Pozidana zemljišča	<p>Pozidana zemljišča so tista zemljišča, na katerih je zgrajen objekt. Sem spadajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>zemljišča v stanovanjski rabi</u>, v stanovanjsko rabo spadajo zemljišča pod eno-, dvo-, tri- in večstanovanjskimi stavbami, - <u>zemljišča v poslovni rabi</u>, - v poslovno rabo spadajo zemljišča pod poslovnimi stavbami, stavbami za trgovino na debelo in drobno ter za storitve (razen trgovina na debelo), stavbami za razvedrilo, hotelskimi stavbami, drugimi nastanitvenimi stavbami za krajše bivanje (razen kampov), - <u>zemljišča v proizvodni rabi</u> - v proizvodno rabo spadajo zemljišča pod industrijskimi stavbami, rezervoarji, silosi in skladišči, objekti kemičnih tovarn, obrati težke industrije, ki niso uvrščeni drugje, nestanovanjskimi kmetijskimi stavbami, - <u>zemljišča v rabi javnih institucij</u>, - v rabo javnih institucij spadajo zemljišča pod šolskimi in univerzitetnimi stavbami ter raziskovalni inštituti, stavbami za bolnišnično ali zdravosko oskrbo, muzeji in knjižnicami, športnimi dvoranami, stavbami, za čiščenje in opravljanje verskih dejavnosti, drugimi pozidanimi zemljišči, ki so kulturna dediščina (sem spada varovana stavbna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene. Kategorija vključuje tudi zemljišča pod varovanimi ruševinami, raziskanimi arheološkimi najdišči in arheološkimi kompleksi ter kipi in javnimi spomeniki), drugimi stavbami, ki niso uvrščene drugje (samo javne institucije), zelenimi površinami, - <u>pokopališča</u>, - <u>posamezne večje zelenice v naselju</u> - so zemljišča pod parki, športnimi igrišči, drugimi objekti za šport in rekreacijo, - <u>zemljišča pod prometno infrastrukturo</u> - so zemljišča pod avtocestami, cestami in ulicami, garažnimi stavbami, glavnimi železniškimi progami, regionalnimi železniškimi progami, letališči, pristanišči, jezovi, stavbami za komunikacije, postajami, terminali in pomožnimi objekti, (razen zemljišč pod telekomunikacijskimi objekti in objekti za obrambo), - <u>zemljišča pod energetskimi objekti</u>, - <u>zemljišča pod komunalno infrastrukturo</u> (zemljišča pod odlagališči odpadkov), - <u>zemljišča pod telekomunikacijskimi objekti</u> - so zemljišča pod stavbami za komunikacije, postajami, terminali in pomožnimi objekti (samo zemljišča pod telekomunikacijskimi objekti), - <u>zemljišča za pridobivanje rudnin</u> – sem spadajo tudi zemljišča pod objekti za kopanje rude ali ekstrakcijo drugih surovin, - <u>zemljišča pod objekti in okoliši objektov posebnega pomena za obrambo</u> in - <u>zemljišča pod drugimi stavbami in drugimi objekti nizkih gradenj</u> (sem spadajo zemljišča pod objekti in stavbami, ki niso uvrščena drugje).
5000	Neplodna zemljišča	<p>Neplodna zemljišča so vsa tista zemljišča, ki niso uvrščena v kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča vodna zemljišča ali pozidana zemljišča.</p>

OBČINE

BENEDIKT

416. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2003

Na podlagi 29. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 104/00) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 1. izredni seji dne 22. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2003

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2003 (Uradni list RS, št. 74/03) se spremeni 3. točka četrtega odstavka tako, da se glasi:

»Proračun Občine Benedikt za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Znesek v tisoč SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		446.093
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		
70 DAVČNI PRIHODKI		72.941
700 Davki na dohodek in dobiček		48.308
703 Davki na premoženje		8.231
704 Domači davki na blago in storitve		16.402
706 Drugi davki		–
71 NEDAVČNI PRIHODKI		39.895
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.649
711 Takse in pristojbine		1.180
712 Denarne kazni		47
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		21.969
714 Drugi nedavčni prihodki		14.050
72 KAPITALSKI PRIHODKI		21.400
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		400
721 Prihodki od prodaje zalog		–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		21.000
73 PREJETE DONACIJE		–
730 Prejete donacije iz domačih virov		–
731 Prejete donacije iz tujine		–
74 TRANSFERNI PRIHODKI		311.857
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		311.857
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		446.093
40 TEKOČI ODHODKI		66.500
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		21.845
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		3.203
402 Izdatki za blago in storitve		33.692

403 Plačila domačih obresti	4.060
409 Rezerve	3.700
41 TEKOČI TRANSFERI	155.683
410 Subvencije	3.549
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	25.079
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.386
413 Drugi tekoči domači transferi	110.669
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	218.665
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	218.665
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.245
430 Investicijski transferi	5245

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) –
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) –

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) –

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500) **30.000**

50 ZADOLŽEVANJE	30.000
500 Domače zadolževanje	30.000

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) **30.000**

55 ODPLAČILO DOLGA	30.000
550 Odplačilo domačega dolga	30.000

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII) –

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.) –

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) –

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-002/2002-24
Benedikt, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

DOBJE

417. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnil prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobje za obdobje 1986–2000

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, in 51/02) in 17. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je župan Občine Dobje dne 29. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnil prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobje za obdobje 1986–2000

1. člen

Ponovno se javno razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Dobje za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dobje.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Dobje, Dobje pri Planini 26, Dobje (prostori gasilskega doma). Javna razgrnitev bo trajala 15 dni od 6. 2. 2004 do 21. 2. 2004 vsak delavnik med delovnim časom občinske uprave.

3. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna razprava, ki bo dne 18. 2. 2004 ob 19. uri.

Občinska uprava občine Dobje, bo v času javne razgrnitve sprejemala pisne pripombe, ki se nanašajo na razgrnjeni osnutek.

Rok za podajo pripombe k razgrnjenemu predlogu se izteče zadnji dan javne razgrnitve.

Na javni razpravi bodo predstavniki pripravljalca in načrtovalca prostorskega plana tolmačili osnutek prostorskega plana.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/04-01
Dobje, dne 29. januarja 2004.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

KAMNIK

418. Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja

Svilanit d.d., Kovinarska 4 Kamnik na podlagi soglasja Občinskega sveta občine Kamnik z dne 1. 10. 2003 in 2. 10. 2003 v skladu z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 37/03) objavlja

C E N I K

proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja

1. člen

V Svilanit d.d. Kamnik se določi nova cena toplotne energije:

variabilni del cene	6.876,76 SIT/MWh
priključna moč – fiksni del cene	251,62 SIT/kW/mesec

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cena z dne 15. 1. 2004.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kamnik, dne 27. januarja 2004.

Svilanit d.d.
glavni direktor
Bogomil Wiegeler l. r.

LJUBLJANA

419. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina in osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 26. 1. 2004 izdala

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina in osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

I

Javno se razgrneta:

– osnutek odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina, ki ga je izdelal URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, pod št. projekta 3006 v decembru 2003, in

– osnutek odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, ki ga je na podlagi strokovnih

podlag izdelal Groleger arhitekti d.o.o., Ljubljana, Resljeva 16, pod št. projekta ZN01_03-GG, v novembru 2003.

Osnutka bosta javno razgrnjena od 9. februarja 2004 do 10. marca 2004 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, in na sedežu Četrtna skupnosti Rožnik, Viška cesta 38, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 3. marca 2004, ob 17. uri v prostorih Biotehniške fakultete, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina Cesta VIII/34.

II

Pisne pripombe k osnutkoma se lahko vpiše v knjigo pripomb na krajih razgrnitve ali pošlje na Oddelek za urbanizem Mestne uprave mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l. r.

420. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) in uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 37/03), objavlja

C E N I K**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena
Gospodinjski odjem	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	5.625,03 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	375,77 SIT/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.515.888,60 SIT/MW/leto
Negospodinjski odjem	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	6.454,61 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	430,86 SIT/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1.763.750,00 SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 130/03.

3. člen

Ta cenik začne veljati 5. februarja 2004.

Ljubljana, dne 27. januarja 2004.

Hrvoje Draškovič l. r.
Glavni direktor

LJUBNO**421. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za širitev glinokopa v Homu Občine Ljubno**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 7., 16. in 30. člena statuta Občine Ljubno je županja Občine Ljubno dne 8. 1. 2004 sprejela

S K L E P**o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za širitev glinokopa v Homu Občine Ljubno**

I

Javno se razgrne lokacijski načrt širitve glinokopa v Homu Občine Ljubno; v nadaljnjem besedilu: LN širitve glinokopa, ki ga je izdelalo podjetje URBANA, urbanizem, projektiranje, KOČAR in KOČAR d.o.o., Velenje pod št. proj. ST4/03.

II

Lokacijski načrt obravnava območje, ki leži južno od naselja Radmirje in severno zahodno od regionalne ceste Gornji Grad–Radmirje. Obravnavano območje obsega površine v izmeri 3,4791 parc. št. 727, 728, del 739/1, del 739/2 vse k.o. Radmirje. Namenjene so neposrednemu pridobivanju glin in preostalemu pridobivalnemu prostoru. Z lokacijskim načrtom se predpiše tudi način sanacije že izkoriščenih površin in etapnost izvajanja.

III

Javna razgrnitev poteka na sedežu Občine Ljubno 30 dni od dne 16. 1. 2004 do 16. 2. 2004.

V času javne razgrnitve bo v sejni sobi Občine Ljubno dne 29. 1. 2004 ob 18. uri organizirana javna obravnava.

IV

Vso zainteresirano javnost se o začetku javne razgrnitve in dnevom javne obravnave obvesti z objavo v Savinjskih novicah in z oglasi na oglasnih deskah Občine Ljubno.

V

V času javne razgrnitve lokacijskega načrta širitve glinokopa lahko vsi občani, zainteresirane lokalne skupnosti, interesna združenja in podjetja podajo pisne pripombe in predloge in jih oddajo v tajništvo občine.

VI

Po poteku javne razgrnitve se županja Občine Ljubno opredeli do pripomb in predlogov na lokacijski načrt širitve glinokopa. S sprejetim stališčem do pripomb in predlogov se dopolni in spremeni lokacijski načrt širitve glinokopa.

VII

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-06/03-11
Ljubno, dne 8. januarja 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

422. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 7., 16. in 30. člena statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 2/99) je županja Občine Ljubno dne 8. 1. 2004 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003

I

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, usklajenega leta 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Ljubno) je izdelal Razvojni Center Planiranje d.o.o. Celje, in se javno razgrnejo na sedežu Občine Ljubno za 30 dni od dne 16. 1. 2004 do 16. 2. 2004.

II

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjene spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Ljubno podajo pisne pripombe in predloge vsi občani, zainteresirane lokalne skupnosti, interesna združenja ter podjetja in jih posredujejo v tajništvo občine.

III

V času javne razgrnitve bo v sejni sobi Občine Ljubno dne 29. 1. 2004 ob 18. uri organizirana javna obravnava.

IV

Vso zainteresirano javnost se o začetku javne razgrnitve in dnevom javne obravnave obvesti z objavo v Savinjskih novicah in z oglasi na oglasnih deskah občine.

V

Po poteku javne razgrnitve se županja Občine Ljubno opredeli do pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve na spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine in se s sprejetim stališčem do pripomb in predlogov spremembe in dopolnitve prostorskih aktov Občine Ljubno dopolnijo in spremenijo.

VI

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-01/03-01
Ljubno, dne 8. januarja 2004.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

MISLINJA

423. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 20. člena in 55. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet občine Mislinja na 12. seji dne 22. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. 1295/3, cesta v izmeri 245 m², vpisani pri ZKV št. 831, k.o. Šentilj pod Turjakom.

2. člen

Zemljišče iz 1. člena tega sklepa nima več funkcije javnega dobra in postane last Občine Mislinja.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46501 – 0001/2004
Mislinja, dne 27. januarja 2004.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

PTUJ

424. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), prvega odstavka 26. člena in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 20. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) so

Mestni svet mestne občine Ptuj na seji dne 29. 9. 2003,

Občinski svet občine Destričnik na seji dne 7. 11. 2003,
Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 23. 10. 2003,

Občinski svet občine Hajdina na seji dne 17. 12. 2003,
Občinski svet občine Juršinci na seji dne 2. 12. 2003,
Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 13. 11. 2003,

Občinski svet občine Markovci na seji dne 4. 12. 2003,

Občinski svet občine Majšperk na seji dne 30. 10. 2003,

Občinski svet občine Videm na seji dne 16. 12. 2003,
Občinski svet občine Zavrč na seji dne 18. 12. 2003 in
Občinski svet občine Žetale na seji dne 21. 11. 2003
sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destričnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, vrste gradiva, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ter način določanja deležev občin pri sofinanciranju.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime zavoda je Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Skrajšano ime zavoda je KIP Ptuj.

Sedež zavoda je Prešernova ulica 33–35, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko 1/127-00.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja okrogli pečat, premera 35 mm, v katerem je oblika ptujskega grba. Zgornji del grba je v obliki odprte knjige, iz katere se razpeti listi iz knjige dvigujejo in spreminjajo v ptice. Na zunanjem obodu je izpisano: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Knjižnica uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za območje, ki ga odreja pravilnik o pogojih za izvajanje knjižničarskih dejavnosti kot splošne službe.

1. Notranja organizacija

7. člen

Zavod ima naslednje oddelke:

- Študijski oddelek
- Mladinski oddelek
- Domoznanski oddelek
- Oddelek potujoče knjižnice
- Oddelek nabave in obdelave in službe:
- Služba za razvoj mreže in
- Upravno-tehnična služba.

8. člen

Zavod organizira v zainteresiranih občinah svoje stalne enote in izposojevališča, svojo dejavnost pa opravlja tudi z bibliobusom.

9. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

10. člen

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje in deluje v enotnem knjižničnoinformacijskem sistemu.

Enotnost knjižničnoinformacijskega sistema zavod zagotavlja zlasti z:

- matično dejavnostjo,
- enotno strokovno obdelavo gradiva,
- enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij in podatkov,
- enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva,
- razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva in
- s polnopravnim članstvom v sistemu Cobiss.

11. člen

V sklopu službe za razvoj mreže zavod razvija strokovnost in organiziranost knjižnične dejavnosti, skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev knjižnice in drugih, ki urejajo in posedujejo knjižnično gradivo in usmerja knjižnično gradivo, ki ga knjižnice izločajo.

12. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

13. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

14. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva za območje, ki ga pokriva,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik in
 - drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjene vzpodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njegovo dejavnostjo,
 - zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
 - prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
 - vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
 - izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
 - pripravlja in izdela vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
 - nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema in
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Poleg nalog iz prejšnjih odstavkov opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, proslav in drugih prireditev komercialne narave,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- informativno-propagandna in založniška dejavnost, namenjena izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba.

Opravljanje dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

15. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

16. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

17. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
 - DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
 - DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - DE/22.150 Drugo založništvo
 - DE/22.230 Knjigoveštvo
 - DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
 - DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
 - DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
 - G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 - G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
 - I/60.240 Cestni tovorni promet
 - K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - K/70.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
 - K/72.300 Obdelava podatkov
 - K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
 - K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 - K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 - K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 - K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - K/74.873 Druge poslovne dejavnosti
 - O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O/92.511 Dejavnost knjižnic
 - O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge prave posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. VRSTE GRADIVA

18. člen

Zavod zbira vse vrste knjižničnega gradiva: objavljene tiske, zvočne, strokovne, elektronske ali kako drugače tehnično izdelane zapise, ki so namenjeni za potrebe kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Knjižnično gradivo so tudi rokopisi in drugo neobjavljeno gradivo namenjeno potrebam iz prejšnjega odstavka.

VI. ORGANI ZAVODA

19. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

1. Direktor

20. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Je poslovni in programski direktor. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

21. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža glede na število prebivalcev in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Če občine ustanoviteljice ali občine pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna. Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

22. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

23. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela s finančnim načrtom,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
 - druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

24. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- pet let vodstvenih delovnih izkušenj,

- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti s področja kulture,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti in znanja s področja upravljanja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

Kolikor kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja, opraviti najkasneje v dveh letih.

25. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

26. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjasni.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

28. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

2. Svet zavoda

29. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji

dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in
- potrjuje letno poročilo zavoda.

30. člen

Svet veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta se sklicujejo po potrebi.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednika in namestnika izvolijo člani sveta na prvi seji izmed svojih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, občine ustanoviteljice oziroma njihovi predstavniki. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se ne odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

31. člen

Svet šteje pet članov.

Svet sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, ki jih izmed strokovnjakov s področja javnega dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo občine ustanoviteljice, in sicer:

- Mestna občina Ptuj – dva predstavnika,
- Občine levega brega Drave (Destrnik, Gorišnica, Juršinci, Markovci) – enega predstavnika,
- Občine desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale) – dva predstavnika.

Člane sveta imenujejo občine po deležu prebivalcev, ki jih pokrivajo. Predstavniki, ki zastopa več občin v svetu mora biti vsak mandat iz druge občine.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

32. člen

Predsednik sveta 60 dni pred iztekom mandata članov sveta, pozove občine ustanoviteljice za imenovanje novih predstavnikov v svet.

33. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

O predčasni razrešitvi člana sveta odloča na predlog sveta ali direktorja občina oziroma občine ustanoviteljice, ki so člana imenovale.

V primeru predčasne razrešitve člana, se za čas do izteka mandata imenuje novi član, po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

34. člen

Člani sveta se imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

3. Strokovni svet

35. člen

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

36. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje občinam ustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

37. člen

Strokovni svet ima šest članov:

- dva člana imenujejo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed strokovnih delavcev,
 - dva člana imenuje Kulturniška zbornica RS in
 - dva člana imenuje Zveza splošnih knjižnic.
- Za člane strokovnega sveta je član lahko imenovan največ dvakrat.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovníkom.

VII. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

38. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

Strokovnemu svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja.

VIII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

39. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

IX. PREMOŽENJE

40. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih izposojevaliških je last tiste občine, kjer je izposojevališče.

Bibliobus je last vseh občin, ki so bibliobus financirale v višini deleža financiranja. Z bibliobusom pa upravlja zavod.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja zavod.

41. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premočnine in nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1342 in 1343, obe pripisani pri vl. št. 811 k.o. Ptuj.

X. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:
 - iz sredstev državnega proračuna za nakup knjig in računalniške opreme,
 - iz sredstev državnega proračuna za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za nakup knjig za doseg minimalnega standarda, najmanj po normativih, ki jih določi Ministrstvo za kulturo,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za financiranje ostalih izposojevališč v občinah oziroma zagotavljanje knjižničarske mreže;
- b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
 - s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov,
 - s storitvami fotokopiranja in izposojajo video gradiva,
 - iz sredstev drugih uporabnikov,
 - donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom,
 - z oddajanjem prostorov za potrebe razstav, seminarjev, srečanj in podobno;
- c) s prodajo blaga in storitev na trgu.

43. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo občine ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na podlagi usklajenega programa dela in finančnega načrta, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena zakona o knjižničarstvu, h katerima so podale občine ustanoviteljice in pogodbeni partnerji soglasje.

44. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ali pogodbeni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

45. člen

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

46. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

XI. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

47. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

48. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih ne- pooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

49. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
 - podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
 - podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
 - dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.
- Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

50. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

51. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s pravilnikom, izdanim na podlagi drugega odstavka 36. člena zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik knjižnice in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delo-

vnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

52. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti občine ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

XV. NAČIN DOLOČANJA DELEŽEV OBČIN PRI SOFINANCIRANJU

53. člen

Med občine ustanoviteljice oziroma občine pogodbenice, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na podlagi pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

55. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odločba o ukinitvi Mestne knjižnice in čitalnice Ptuj ter študijske knjižnice Ptuj in ustanovitvi Ljudske in študijske knjižnice Ptuj (Uradni vestnik, št. 4/59), odločba o spremembi odločbe o ustanovitvi Ljudske in študijske knjižnice Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/93), statut Knjižnice Ivana Potrča z dne 17. 2. 1994 in statutarna sklepa (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/01 in 8/01).

57. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 015-04-7/02

Ptuj, dne 18. decembra 2003.

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l. r.

Župan
Občine Destrnik
Franc Pukšič l. r.

Župan
Občine Gorišnica
Jožef Kokot l. r.

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l. r.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

Županja
Občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ŠKOFLJICA

425. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje OŠ in VVZ Škofljica in določitev morfoloških enot (morfološka enota 5A)

Na podlagi 23. in 24. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list SRS, št. 18/87, Uradni list RS, št. 35/01, 19/03) ter 7. in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 10. redni seji dne 27. 1. 2004 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje OŠ in VVZ Škofljica in določitev morfoloških enot (morfološka enota 5A)

1. člen

Zaradi razumljivosti besedila se obravnavani odlok v nadaljnjem besedilu poimenuje odlok št. 4, kar pomeni da je četrti po vrsti, ki obravnava spremembe in dopolnitve osnovnega odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list SRS, št. 18/87 – v nadaljnjem besedilu: odlok) in odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje osnovne šole in vrtec Škofljica in določitev morfoloških enot (Uradni list RS, št. 35/01 – v nadaljnjem besedilu: odlok št. 1).

2. člen

V odloku št. 1 se 1. člen spremeni tako, da se črta besedilo za dvopičjem in nadomesti z novim:

»ter spremembe in dopolnitve odloka, ki jih je izdelal Inženiring IBT Ljubljana, za morfološko enoto 5A, v avgustu 2003«.

3. člen

V 3. členu odloka št. 1 se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V morfološki enoti 5A je dovoljena gradnja za potrebe šole in vrtca po grafični prilogi Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izdelani v avgustu 2003, ki vsebuje:

- načrt predvidene rabe površin, arhitektonsko zazidalna ureditev in prometno ureditev M 1:500,
- načrt gradbene parcele z elementi za zakoličenje M 1:500,
- komunalno ureditev M 1:500«.

4. člen

13. člen odloka in 11. člen odloka št. 1 se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»Gradnja vrtca in širitev šole se organizira v enovitem objektu s povezovalnim prizidanim delom na severni strani obstoječe šole in adaptacijo obstoječe šole:

- vzdolžna gradbena linija šole bo pravokotna na vzhodni trakt obstoječe šole in bo v sredini zalomljena za 45°,
- max. horizontalni gabariti so dim. 25,00 x 18,50 in 25,90 x 18,50 +/- 0,50 m,
- vertikalni gabarit je P+1,
- streha bo simetrična dvokapnica, enakega naklona in kritine (16 stopinj, bramac), kot pri obstoječi šoli, višina slemena bo 9,90 m +/- 0,50 m nad koto terena,
- povezovalni del bo pozidan na mestu obstoječega vhoda tako, da bo oblikovan kot polkrožni prostor z amfiteatralno tribuno in streho v stekleni izvedbi,
- obstoječi in prizidani del morata tvoriti oblikovno in funkcionalno celoto

5. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00207/01/04
Škofljica, dne 29. januarja 2004.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

TREBNJE**426. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Roje–Mirna**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 41. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je županja Občine Trebnje dne 29. 1. 2004 sprejela

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Roje–Mirna**

1. člen

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta Roje–Mirna.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna v avli Osnovne šole Mirna, dne 12. 2. 2004 ob 18. uri.

4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen predlog bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00303-00001/2003
Trebnje, dne 29. januarja 2004.

Županja
Občine Trebnje
Marica Škoda, univ. dipl. ek. l. r.

ŽELEZNIKI**427. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/9 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 10. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Železniki za leto 2004**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Železniki za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Leto 2004
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	866,270.936
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	608,880.267
70 DAVČNI PRIHODKI	500,034.516
700 Davki na dohodek in dobiček	392,776.000
703 Davki na premoženje	69,864.000
704 Domači davki na blago in storitve	37,394.516
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	108,845.751
710 Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	34,628.058
711 Takse in pristojbine	3,830.000
712 Denarne kazni	67.000

	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	40,677.144
	714	Drugi nedavčni prihodki	29,643.549
72	KAPITALSKI PRIHODKI		7,200.000
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721	Prihodki od prodaje zalog	
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	7,200.000
73	PREJETE DONACIJE		300.000
	730	Prejete donacije iz domačih virov	300.000
	731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI		249,890.669
	740	Transferi prihodki iz drugih javnof. inst.	249,890.669
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		946,006.599
40	TEKOČI ODHODKI		221,602.533
	400	Plače in drugi izdatki	50,932.444
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7,904.793
	402	Izdatki za blago in storitve	147,161.232
	403	Plačila domačih obresti	2,610.000
	409	Rezerve	12,994.064
41	TEKOČI TRANSFERI		297,735.108
	410	Subvencije	21,125.648
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	158,341.461
	412	Transferi neprofitnim organ. in ustanovam	39,338.726
	413	Drugi tekoči domači transferi	78,929.273
	414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		383,358.507
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	383,358.507
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		43,310.451
	430	Investicijski transferi	43,310.451
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)		-79,735.663
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		26,000.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		10,000.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		16,000.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		
50	ZADOLŽEVANJE		
	500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		16,571.130
55	ODPLAČILA DOLGA		16,571.130
	550	Odplačila domačega dolga	16,571.130
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)		-80,306.793
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA		80,306.793

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se

kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki od donacij za opremo zdravstvenega doma v Železnikih
- obratovalni stroški Zdravstvene postaje Železniki
- obratovalni stroški Počitniškega doma Portorož.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejete proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

10. člen

Pomočnica župana za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Neposredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 90 dni od dneva prejema računa, in sicer v skladu z 18. členom zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 118/02). Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni porabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

13. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2004, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije za preteklo leto.

14. člen

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

15. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2004.

16. člen

Občina Železnikih lahko v tekočem letu za investicijske odhodke razpiše javno naročilo in sklene pogodbo tudi za leto 2005 za vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna ta tekoče leto. Navedeno določilo velja samo za investicije v lokalne in regionalne ceste, ter z njimi povezano komunalno infrastrukturo (kanalizacija, vodovod), investicijo v izgradnjo muzeja v Železnikih in investicijo v PS Selca.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta na katerega se nanašajo.

17. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

18. člen

V proračunsko rezervo se izloča 1% prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

19. člen

Župan lahko na podlagi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja izvede postopke prodaje.

20. člen

Župan lahko posameznemu dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

21. člen

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presegala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

5. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-453

Železniki, dne 28. januarja 2004.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

VLADA**428. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin**

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01, 5/02 in 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin****1. člen**

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03, 90/03, 93/03, 98/03, 104/03, 109/03, 121/03, 129/03 in 4/04) se v 1. členu spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 11 41, 2710 11 45 in 2710 11 49 ter za plinsko olje za pogonski namen in za ogrevanje iz tarifnih oznak 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1.000 litrov), in znaša za:

- | | |
|---|-----------------|
| 1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 90.018 tolarjev |
| 1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 90.018 tolarjev |
| 2.1. plinsko olje za pogonski namen | 73.492 tolarjev |
| 2.2. plinsko olje za ogrevanje | 9.717 tolarjev. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina in plinskega olja iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/2002-34

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

EVA 2004-1611-0070

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

VSEBINA**PRESEDNIK REPUBLIKE**

410. Odlok o pomilostitvi 1045

VLADA

411. Uredba o samozaposlenih v kulturi 1045
412. Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov 1048
428. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin 1075
413. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Slovenije v Akcijskem programu Skupnosti za boj proti socialni izključenosti 1048

MINISTRSTVA

414. Pravilnik o delovanju organizacij v ribištvu 1050
415. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora 1052

OBČINE

- BENEDIKT**
416. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2003 1062
- DOBJE**
417. Sklep o ponovni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnil prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobje za obdobje 1986–2000 1063
- KAMNIK**
418. Cenik proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja 1063
- LJUBLJANA**
419. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VR 3/2 Rožna dolina in osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta 1063
420. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 1064
- LJUBNO**
421. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za širitev glinokopa v Homu Občine Ljubno 1064
422. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 2000, dopolnjenega 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do 1990, usklajenega 1989 za območje Občine Ljubno – dopolnitev v letu 2003 1065
- MISLINJA**
423. Sklep o ukinitvi javnega dobra 1065
- PTUJ**
424. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj 1065
- ŠKOFLJICA**
425. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za območje OŠ in VVZ Škofljica in določitev morfoloških enot (morfološka enota 5A) 1071
- TREBNJE**
426. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta Roje – Mirna 1072
- ŽELEZNIKI**
427. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2004 1072

PRAVKAR IZŠLO

Dr. Darko Maver in soavtorji

KRIMINALISTIKA

uvod · taktika · tehnika

Profesor kriminalistike dr. Darko Maver je zbral 15 soavtorjev, strokovnjakov za posamezna področja kriminalistične taktike in tehnike. Nastala je knjiga, kakršna v slovenskem prostoru še ni bila izdana.

Poleg teorije kriminalistike, zgodovine in drugih klasičnih znanj je knjiga tudi pravi leksikon o novih taktikah in tehnikah pri odkrivanju storilcev kaznivih dejanj. Podrobno razloži postopek ugotavljanja DNK, strokovno se ukvarja z drugimi sledmi, kot je npr. odtis obuvala v znanem celjskem procesu, in drugimi kriminalističnimi metodami in tehnikami.

Zato ni le dragoceno študijsko gradivo za bodoče pravnike in diplomante policijske fakultete, temveč tudi dragocen priročnik za sodnike kazenskega prava, tožilce in odvetnike, ki odigrajo vsak svojo vlogo v posameznem kazenskem postopku.

Knjiga formata 16,5 x 23,5 cm obsega 620 strani s številnimi barvnimi fotografijami, skicami in grafi. Ne nazadnje pa so v knjigi, kot je sedaj moderno, na koncu vsakega poglavja tudi vprašanja za razmislek, na katera bodo morali odgovarjati študentje, če bodo želeli opraviti izpit iz kriminalistike.

Cena: 15.950 SIT z DDV

260931

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

www.uradni-list.siNaročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

• Kriminalistika– 260931 **15.950** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767