

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8

Ljubljana, petek 30. 1. 2004

Cena 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

362. Razpis za prijavo možnih kandidatov za člana Državne revizijske komisije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 14/03) in sklepa 16. seje Mandatno-volilne komisije Državnega zbora Republike Slovenije z dne 10. decembra 2003 objavljam

RAZPIS

za prijavo možnih kandidatov za člana Državne revizijske komisije

1

Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja v 5. členu določa, da predsednika in člane Državne revizijske komisije imenuje in razrešuje Državni zbor na predlog Mandatno-volilne komisije. Mandatno-volilna komisija objavi razpis za možne kandidate za predsednika in člane najmanj šest mesecev pred iztekom mandata ali najkasneje v 15 dneh po predčasni razrešitvi. Pri objavi razpisa in imenovanju je treba upoštevati, da mora vsaj predsednik izpolnjevati splošne pogoje, kot jih mora izpolnjevati sodnik, v skladu z zakonom, ki ureja sodniško službo. Več kot polovica članov mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne smeri. Ostali člani morajo imeti univerzitetno izobrazbo ekonomske ali tehniške smeri. Predsednik in člani Državne revizijske komisije imajo status državnega funkcionarja. Državna revizijska komisija ima predsednika in štiri člane. Mandat predsednika in članov je pet let in so lahko ponovno imenovani.

2

Razpis za prijavo možnih kandidatov za člana Državne revizijske komisije je objavljen zaradi predčasne razrešitve enega od štirih članov Državne revizijske komisije.

3

Možni kandidat za člana Državne revizijske komisije mora v skladu s prvim odstavkom 5. člena zakona o reviziji postopkov javnega naročanja izpolnjevati naslednje splošne pogoje: da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik; da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost; da je dopolnil 30 let starosti; da ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri in je opravil pravniški državni izpit oziroma ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo ekonomske ali tehniške smeri; da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev.

4

Možni kandidat za člana Državne revizijske komisije mora prijavi priložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o pridobljeni izobrazbi (diploma pridobljena v Republiki Sloveniji ali nostrificirana tuja diploma),
- potrdilo o opravljenem pravniškem državnem izpitu v primeru, da ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- potrdilo, da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja na zaporno kazen, ki je daljša od šestih mesecev,
- življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

5

Prijave z dokazili, navedenimi v 4. točki tega razpisa, naj možni kandidati posredujejo v roku 8 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Mandatno-volilna komisija Državnega zbora Republike Slovenije, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, p.p. 636 z oznako: »PRIJAVA NA RAZPIS«.

Št. 450-02/99-10/19

Ljubljana, dne 26. januarja 2004.

Predsednik
Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora Republike Slovenije
Jožef Školč l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

363. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in prve alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Ob 140. obletnici delovanja za izjemen delež pri širjenju knjige in kulturnem znanstvenem poslanstvu med Slovenci podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije Slovenski matici.

Št. 996-01-1/2004

Ljubljana, dne 28. januarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

364. Uredba za izvajanje 39. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005

Na podlagi sedmega odstavka 39. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBA za izvajanje 39. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa način izvajanja 39. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS0405) ter določa obrazec za prijavo prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Seznam občin iz drugega odstavka 39. člena ZIPRS0405 za leto 2004 je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

(definicija nezazidanega stavbnega zemljišča)

Kot nezazidano stavbno zemljišče v smislu 39. člena ZIPRS0405 se šteje zemljišče, ki je s prostorskim aktom namenjeno graditvi objektov.

3. člen

(prijava in drugi podatki)

(1) Davčni zavezanec, registriran za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), ki proda nezazidano stavbno zemljišče prijavi davčnemu organu takšno prodajo na obrazcu, katerega vzorec je v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Davčni zavezanec mora na podlagi zahteve davčnega organa predložiti še druge podatke in dokumente, ki dokazujejo točnost in popolnost navedb v prijavi.

(3) Če je prodajalec več, mora vsak prodajalec, ki je davčni zavezanec, registriran za DDV, izpolniti svojo prijavo, na njej navesti svoj solastniški delež in navesti, koliko prodajalcev – solastnikov je prodajalo isto nezazidano stavbno zemljišče. Na prijavi mora navesti polna imena solastnikov in njihove davčne številke ter solastniške deleže vsakega od njih.

(4) Prijava prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča se izpolni na naslednji način:

1. splošni podatki o prodajalcu: prodajalec navede svoje ime in priimek oziroma naziv pravne osebe ter stalno prebivališče oziroma sedež ter svojo davčno številko. V vr-

stico »solastniški delež, ki ga prodaja prijavitelj« prijavitelj vpiše svoj solastniški delež. V primeru prodaje zemljišča v solastništvu, prijavitelj v vrstici »drugi prodajalci – solastniki« navede število drugih solastnikov, ki so poleg prijavitelja pogodbeni stranke, ne glede na to, ali so zavezanci za DDV ali ne, njihova imena, davčne številke in solastniški delež vsakega od njih;

2. datum prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča: vpiše se datum nastanka davčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost;

3. podatki o nezazidanem stavbnem zemljišču: prodajalec navede občino, v kateri se zemljišče nahaja, ter podatke o zemljišču, in sicer:

a) katastrsko občino in parcelno številko oziroma parcelne številke zemljišča, ki je predmet prodaje. Če je predmet prodaje zemljišče v solastništvu, se navedejo podatki o celotnem zemljišču, ki je predmet prodaje,

b) skupno površino zemljišča, ki je predmet prodaje,

c) celotno vrednost zemljišča, brez DDV,

d) znesek plačila (brez DDV), ki ga s prodajo doseže prodajalec, ki vlaga prijavo,

e) znesek DDV, ki ga je prodajalec obračunal od prometa nezazidanega stavbnega zemljišča,

f) predvidena namenska raba zemljišča: prodajalec označi predvideno namensko rabo zemljišča, ki je razvidna iz pogodbi priložene informacije o namembnosti zemljišča, in sicer:

- i. območja stanovanj,
- ii. območja proizvodnih dejavnosti,
- iii. območja javne infrastrukture,
- iv. mešana območja,
- v. območja športno rekreacijskih in zelenih površin,
- vi. območja prometne infrastrukture,
- vii. območja telekomunikacijske infrastrukture,
- viii. območja energetske infrastrukture,
- ix. območja komunalne in okoljske infrastrukture.

Če je predmet prodaje stavbno zemljišče, ki je namenjeno večim namenom rabe, se predvidena namembnost določi po pretežnosti,

g) operativnost zemljišča: prodajalec označi vrsto dejanskega stanja nezazidanega stavbnega zemljišča, in sicer:

i. zemljišče je predvideno za graditev le na osnovi planskih oziroma strateških prostorskih aktov,

ii. zemljišče je predvideno za graditev z izvedbenimi prostorskimi akti,

iii. zemljišče je predvideno za graditev z izvedbenimi prostorskimi akti in je tudi že minimalno komunalno opremljeno;

4. datum prijave: vpiše se datum vložitve prijave;

5. podpis prodajalca oziroma odgovorne osebe prodajalca in žig.

(5) Če nezazidano stavbno zemljišče, ki je predmet prodaje, leži na območju več občin, se v prijavi v vrstici »občina, v kateri se zemljišče nahaja« navede tista občina, na območju katere se nahaja največji del nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje.

4. člen

(1) Če davčni organ ugotovi neskladje med zneskom DDV, ki ga je zavezanec prijavil v prijavi iz prejšnjega člena, in dejansko obračunanim zneskom DDV po obračunu DDV, pri pripravi podatkov upošteva dejansko obračunani znesek DDV.

(2) Če se z naknadno odločbo, izdano v davčnem postopku, spremeni znesek DDV, ki ga je davčni zavezanec obračunal od posameznega prometa, davčni organ to upošteva pri pripravi podatkov za tisto davčno obdobje, v katerem je odločba postala dokončna.

5. člen

(1) Davčna uprava na podlagi podatkov iz 3. in 4. člena te uredbe pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, zbirne podatke o prodajah nezazidanih stavbnih zemljišč v posameznih občinah iz priloge 1 te uredbe za vsak koledarski mesec, in sicer najpozneje v 30 dneh po poteku roka, v katerem morajo davčni zavezanci predložiti obračun DDV, ter prijave iz 3. člena te uredbe.

(2) Zbirni podatki iz prejšnjega odstavka so podatki o vrednosti nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so bila prodana v vsakem davčnem obdobju v posamezni občini, in podatki o znesku DDV, ki je bil obračunan od teh prodaj.

6. člen

(1) Ministrstvo za finance najkasneje 40. dan po koncu vsakega meseca obvesti občine iz priloge 1 te uredbe o znesku davka, ki jim pripada, ter pošlje Upravi Republike Slovenije za javna plačila obvestilo o zneskih davka, ki pripadajo posameznim občinam ter o datumu nakazila.

(2) Uprava Republike Slovenije za javna plačila na podlagi sporočila iz prvega odstavka tega člena pripravi plačilna navodila za prenos denarnih sredstev v breme vplačilnega podračuna davka na dodano vrednost in v dobro posameznega vplačilnega podračuna davka od prometa nepremičnin od pravnih oseb ter jih izvrši na dan nakazila v skladu s predpisom, ki določa naloge Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

7. člen

(1) Z globo od 200.000 do 2.000.000 SIT se za prekršek kaznuje davčni zavezanec, ki ne prijavi prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča v roku in na način, ki je določen s to uredbo ali v prijavi ne navede točnih in popolnih podatkov ali na poziv davčnega organa ne predloži dodatnih podatkov in dokazil v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe.

(2) Z globo od 30.000 do 500.000 SIT se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba davčnega zavezanca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Do začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) se globe, določene s to uredbo v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene z zakonom o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87 in 5/90, Uradni list RS, št. 10/91-I in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97 – sklep US, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US, 24/01 in 110/02 – ZDT-b).

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o izvajanju 29.a člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 70/03).

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-29/2004-1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2004-1611-0063

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga 1

Seznam občin iz drugega odstavka 39. člena ZIPRS0405

1. AJDOVŠČINA
2. BELTINCI
3. BENEDIKT
4. BISTRICA OB SOTLI
5. BLED
6. BLOKE
7. BOHINJ
8. BOROVNICA
9. BOVEC
10. BRASLOVČE
11. BRDA
12. BREZOVICA
13. BREŽICE
14. CANKOVA
15. CELJE (M)
16. CERKLJE NA GORENJSKEM
17. CERKNICA
18. CERKNO
19. CERKVENJAK
20. ČRENŠOVCI
21. ČRNA NA KOROŠKEM
22. ČRNOMELJ
23. DESTRIK
24. DIVAČA
25. DOBJE
26. DOBREPOLJE
27. DOBRNA
28. DOBROVA – POLHOV GRADEC
29. DOBROVNIK
30. DOL PRI LJUBLJANI
31. DOLENJSKE TOPLICE
32. DOMŽALE
33. DORNAVA
34. DRAVOGRAD
35. DUPLEK
36. GORENJA VAS – POLJANE
37. GORIŠNICA
38. GORNJA RADGONA
39. GORNJI GRAD
40. GORNJI PETROVCI
41. GRAD
42. GROSUPLJE
43. HAJDINA
44. HOČE – SLIVNICA
45. HODOŠ
46. HORJUL
47. HRASTNIK
48. HRPELJE – KOZINA
49. IDRIJA
50. IG
51. ILIRSKA BISTRICA
52. IVANČNA GORICA
53. IZOLA
54. JESENICE
55. JEZERSKO
56. JURŠINCI
57. KAMNIK
58. KANAL
59. KIDRIČEVO
60. KOBARID
61. KOBILJE
62. KOČEVJE
63. KOMEN
64. KOMENDA
65. KOPER (M)

66.	KOSTEL	130.	RAZKRIŽJE
67.	KOZJE	131.	RIBNICA
68.	KRANJ (M)	132.	RIBNICA NA POHORJU
69.	KRANJSKA GORA	133.	ROGAŠKA SLATINA
70.	KRIŽEVCI	134.	ROGAŠOVCI
71.	KRŠKO	135.	ROGATEC
72.	KUNGOTA	136.	RUŠE
73.	KUZMA	137.	SELNICA OB DRAVI
74.	LAŠKO	138.	SEMIČ
75.	LENART	139.	SEVNICA
76.	LENDAVA	140.	SEŽANA
77.	LITIJA	141.	SLOVENJ GRADEC (M)
78.	LJUBLJANA (M)	142.	SLOVENSKA BISTRICA
79.	LJUBNO	143.	SLOVENSKE KONJICE
80.	LJUTOMER	144.	SODRAŽICA
81.	LOGATEC	145.	SOLČAVA
82.	LOŠKA DOLINA	146.	STARŠE
83.	LOŠKI POTOK	147.	SVETA ANA
84.	LOVRENC NA POHORJU	148.	SVETI ANDRAŽ V SLOV. GORICAH
85.	LUČE	149.	SVETI JURIJ
86.	LUKOVICA	150.	ŠALOVCI
87.	MAJŠPERK	151.	ŠEMPETER – VRTOJBA
88.	MARIBOR (M)	152.	ŠENČUR
89.	MARKOVCI	153.	ŠENTILJ
90.	MEDVODE	154.	ŠENTJERNEJ
91.	MENGEŠ	155.	ŠENTJUR
92.	METLIKA	156.	ŠKOCJAN
93.	MEŽICA	157.	ŠKOFJA LOKA
94.	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	158.	ŠKOFLJICA
95.	MIREN – KOSTANJEVICA	159.	ŠMARJE PRI JELŠAH
96.	MIRNA PEČ	160.	ŠMARTNO OB PAKI
97.	MISLINJA	161.	ŠMARTNO PRI LITIJ
98.	MORAVČE	162.	ŠOŠTANJ
99.	MORAVSKE TOPLICE	163.	ŠTORE
100.	MOZIRJE	164.	TABOR
101.	MURSKA SOBOTA (M)	165.	TIŠINA
102.	MUTA	166.	TOLMIN
103.	NAKLO	167.	TRBOVLJE
104.	NAZARJE	168.	TREBNJE
105.	NOVA GORICA (M)	169.	TRNOVSKA VAS
106.	NOVO MESTO (M)	170.	TRZIN
107.	ODRANCI	171.	TRŽIČ
108.	OPLOTNICA	172.	TURNIŠČE
109.	ORMOŽ	173.	VELENJE (M)
110.	OSILNICA	174.	VELIKA POLANA
111.	PESNICA	175.	VELIKE LAŠČE
112.	PIRAN	176.	VERŽEJ
113.	PIVKA	177.	VIDEM
114.	PODČETRTEK	178.	VIPAVA
115.	PODLEHNIK	179.	VITANJE
116.	PODVELKA	180.	VODICE
117.	POLZELA	181.	VOJNIK
118.	POSTOJNA	182.	VRANSKOPriloga 2
119.	PREBOLD	183.	VRHNIKA
120.	PREDDVOR	184.	VUZENICA
121.	PREVALJE	185.	ZAGORJE OB SAVI
122.	PTUJ (M)	186.	ZAVRČ
123.	PUČONCI	187.	ZREČE
124.	RAČE – FRAM	188.	ŽALEC
125.	RADEČE	189.	ŽELEZNIKI
126.	RADENCI	190.	ŽETALE
127.	RADLJE OB DRAVI	191.	ŽIRI
128.	RADOVLJICA	192.	ŽIROVNICA
129.	RAVNE NA KOROŠKEM	193.	ŽUŽEMBERK

PRIJAVA PRODAJE NEZAZIDANEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA			
Splošni podatki o prodajalcu:			
ime in priimek oziroma naziv pravne osebe – prodajalca			
stalno prebivališče oziroma sedež			
davčna številka prodajalca			
solastniški delež, ki ga prodaja prijavitelj			
drugi prodajalci – solastniki: število ¹	ime oziroma naziv	davčna številka	solastniški delež
Datum prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča			
Podatki o nezazidanem stavbnem zemljišču:			
občina, v kateri se zemljišče nahaja			
podatki o zemljišču, in sicer:			
– katastrska občina			
– parcelna številka			
– skupna površina			
– celotna vrednost zemljišča (brez DDV)			
– plačilo (brez DDV)			
– obračunan DDV			
– namenska raba nezazidanega stavbnega zemljišča:			
območja stanovanj			
območja proizvodnih dejavnosti			
območja javne infrastrukture			
mešana območja			
območja športno-rekreacijskih in zelenih površin			
območja prometne infrastrukture			
območja telekomunikcijske infrastrukture			
območja energetske infrastrukture			
območja komunalne in okoljske infrastrukture			
operativnost zemljišča ² :			
Datum prijave			
Podpis prodajalca oziroma odgovorne osebe prodajalca in žig			

¹ Če je solastnikov, ki prodajajo zemljišče več, se zahtevani podatki lahko izpolnijo na posebnem listu, ki se priloži obrazcu in je njegov sestavni del.

² Prodajalec navede, ali je: zemljišče predvideno za graditev le na osnovi planskih oziroma strateških prostorskih aktov; zemljišče predvideno za graditev z izvedbenimi prostorskimi akti ali pa je zemljišče predvideno za graditev z izvedbenimi prostorskimi akti in je tudi že minimalno komunalno opremljeno.

365. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Talibanom (Afganistan)

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBA o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Talibanom (Afganistan)

1. člen

V uredbi o ukrepih proti Talibanom (Afganistan) (Uradni list RS, št. 79/01, 33/02 in 11/03) se priloga nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

2. člen

7. člen se črta.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 907-05/2001-22
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 2003-1811-0102

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga

1. Mullah Mohammad Rabbani, predsednik vladnega odbora, vodja Sveta ministrov.
2. Mullah Hadji Mohammad Hassan, prvi namestnik, Svet ministrov; guverner Kandaharja.
3. Maulavi Abdul Kabir, drugi namestnik, Svet ministrov; guverner province Nangahar; vodja vzhodne cone.
4. Mullah Mohammed Omar, verski voditelj ('Amir ul-Mumineen'), Afganistan.
5. Mullah Mohammad Tahre Anwari, upravne zadeve.
6. Maulavi Sayyed Haqqan, minister za upravne zadeve.
7. Maulavi Abdul Latif Mansur, minister za kmetijstvo.
8. Mullah Shams-ur-Rahman, namestnik ministra za kmetijstvo.
9. Maulavi Attiqullah Akhund, namestnik ministra za kmetijstvo.
10. Maulavi Abdul Ghafoor, namestnik ministra za kmetijstvo.
11. Akhtar Mohammad Mansour, minister za civilno letalstvo in promet.
12. Hadji Tahis, namestnik ministra za civilno letalstvo.
13. Mullah Mohammad Naim, namestnik ministra za civilno letalstvo.
14. Hidayatullah Abu Turab, namestnik ministra za civilno letalstvo.
15. Mullah Yar Mohammad Rahimi, minister za zveze.
16. Mullah Haji Alla Dad Tayeb, namestnik ministra za zveze.
17. Maulavi Abdul Razaq, minister za trgovino.
18. Maulavi Faiz Mohammad Faizan, namestnik ministra za trgovino.
19. Maulavi Nik Mohammad, namestnik ministra za trgovino.
20. Mullah Matiullah, carinarnica v Kabulu.
21. Maulavi Dadullah Akhund, minister za gradbeništvo.
22. Mullah Hadji Ubaidullah Akhund, minister za obrambo.
23. Mullah Fazel M. Mazloom, namestnik poveljnika vojaškega štaba.
24. Mullah Baradar, namestnik ministra za obrambo.
25. Mullah Abdul Rauf, poveljnik glavnega korpusa.
26. Mullah Amir Khan Motaqi, minister za šolstvo.
27. Mullah Mohammad Nasim Hanafi, namestnik ministra za šolstvo.
28. Maulavi S. Ahmed Shahidkhel, namestnik ministra za šolstvo.
29. Mullah Abdul Wasay Aghajan Motasem, minister za finance.
30. Mullah Arefullah Aref, namestnik ministra za finance.
31. Mullah Haji M. Ahmadi, predsednik banke Da Afghanistan Bank.
32. Abdul Wakil Mutawakil, minister za zunanje zadeve.
33. Abdul Rahman Zahed; namestnik ministra za zunanje zadeve.
34. Mullah Abdul Jalil, namestnik ministra za zunanje zadeve.

35. Dr. Abdul Satar Paktis, oddelek protokola, Ministrstvo za zunanje zadeve.
36. Maulavi Faiz, oddelek za informiranje, Ministrstvo za zunanje zadeve.
37. Shams-us-Safa Aminzai, tiskovno središče, Ministrstvo za zunanje zadeve.
38. Maulavi Abdul Baqi, konzularni oddelek, Ministrstvo za zunanje zadeve.
39. M. Jawaz Waziri, oddelek za ZN, Ministrstvo za zunanje zadeve.
40. Maulavi Djallalouddine Haqani, minister za mejne zadeve.
41. Maulavi Abdul Hakim Monib, namestnik ministra za mejne zadeve.
42. Alhaj M. Ibrahim Omari, namestnik ministra za mejne zadeve.
43. Qari Din Mohammad, minister za visoko šolstvo.
44. Maulavi Hamidullah Nomani, višji uradnik na Ministrstvu za visoko šolstvo.
45. Zabihullah Hamidi, namestnik ministra za visoko šolstvo.
46. Maulavi Arsalan Rahmani, namestnik ministra za visoko šolstvo.
47. Maulavi Qudratullah Jamal, minister za informiranje.
48. Mullah Abdul Baqi, namestnik ministra za informiranje in kulturo.
49. Maulavi Abdul Rahman Ahmad Hottak, namestnik ministra za informiranje in kulturo, zadolžen za kulturo.
50. Maulavi Rahimullah Zurmati, namestnik ministra za informiranje in kulturo, zadolžen za publikacije.
51. Abdulhai Motmaen, oddelek za informiranje in kulturo, Kandahar.
52. Maulavi Mohammad Yaqoub, vodja Afganistanskega mednarodnega urada (BIA).
53. Mullah Abdul Razaq, minister za notranje zadeve.
54. Mullah Abdul Samad Khaksar, namestnik ministra za notranje zadeve, zadolžen za varnost.
55. Mohammad Sharif, namestnik ministra za notranje zadeve.
56. Maulavi Noor Jalal, namestnik ministra za notranje zadeve, zadolžen za upravne zadeve.
57. Maulavi Saed M. Azim Agha, oddelek za potne liste in vizume.
58. Mullah Nooruddin Turabi, minister za pravosodje.
59. Maulavi Jalaluddine Shinwari, namestnik ministra za pravosodje.
60. Alhaj Mullah Mohammad Essa Akhund, minister za rudnike in industrijo.
61. Maulavi Sayeedur Rahman Haqani, namestnik ministra za rudnike in industrijo.
62. Mullah Abdul Salam Zaief; namestnik ministra za rudnike in industrijo.
63. Maulavi Mohammad Azam Elmi, namestnik ministra za rudnike in industrijo.
64. Qari Din Mohammad Hanif, minister za načrtovanje.
65. Maulavi Ezatullah, namestnik ministra za načrtovanje.
66. Maulavi M. Musa Hottak, namestnik ministra za načrtovanje.
67. Mullah Mohammad Abbas Akhund, minister za javno zdravstvo.
68. Sher Abbas Stanekzai, namestnik ministra za javno zdravstvo.
69. Maulavi Mohammadullah Mati, minister za javna dela.
70. Maulavi Rostam Nuristani, namestnik ministra za javna dela.
71. Hadji Molla Atiqullah, namestnik ministra za javna dela.

72. Maulavi Najibullah Haqqani, namestnik ministra za javna dela.

73. Maulavi Sayyed Ghiassouddine Agha, minister za Haj in verske zadeve.

74. Maulavi Moslim Haqqani, namestnik ministra za Haj in verske zadeve.

75. Maulavi Qalamudin Momand, namestnik ministra za Haj.

76. Maulavi Abdul Raqib Takhari, minister za repatriacijo.

77. Ramatullah Wahidyar, namestnik ministra za mučenike in repatriacijo.

78. Mohammad Sediq Akhundzada, namestnik ministra za mučenike in repatriacijo.

79. Maulavi Mohammad Wali, minister za preprečevanje zla in širjenje krepsti.

80. Maulavi Mohammad Salim Haqqani, namestnik ministra za preprečevanje zla in širjenje krepsti.

81. Maulavi Sayed Esmatullah Asem, namestnik ministra za preprečevanje zla in širjenje krepsti.

82. Qari Ahmadulla, minister za varnost (obveščevalna dejavnost).

83. Maulavi Abdul-Haq-Wasseq, namestnik ministra za varnost (obveščevalna dejavnost).

84. Maulavi Ehsanullah, namestnik ministra za varnost (obveščevalna dejavnost).

85. Mullah Habibullah Reshad, vodja preiskovalnega oddelka.

86. Mullah Ahmed Jan Akhund, minister za vodo in elektriko.

87. Inž. Mohammad Homayoon, namestnik ministra za vodo in elektriko.

88. Maulavi Saiduddine Sayyed, namestnik ministra za delo in socialne zadeve.

89. Maulavi Abdul Jabbar, guverner province Baghlan.

90. Maulavi Nurullah Nuri, guverner province Balkh; vodja severne cone.

91. Muhammad Islam, guverner province Bamiyan.

92. Mullah Janan, guverner Fariaba.

93. Mullah Dost Mohammad, guverner province Ghazni.

94. Maulavi Khair Mohammad Khairkhwah, guverner province Herat.

95. Maulavi Abdul Bari, guverner province Helmand.

96. Maulavi Walijan, guverner province Jawzjan.

97. Mullah M. Hasan Rahmani, guverner province Kandahar.

98. Mullah Manan Nyazi, guverner province Kabul.

99. Maulavi A. Wahed Shafiq, namestnik guvernerja province Kabul.

100. Alhaj Mullah Sadudin Sayed, župan mesta Kabul.

101. Maulavi Shafiqullah Mohammad, guverner province Khost.

102. Maulavi Nazar Mohammad, guverner province Kunduz.

103. M. Eshaq, guverner province Laghman.

104. Maulavi Zia-ur-Rahman Madani, guverner province Logar.

105. Maulavi Hamsudin, guverner province Wardak (Maidan).

106. Maulavi A. Kabir, guverner province Nangarhar.

107. Mullah M. Rasul, guverner province Nimroz.

108. Maulavi Tawana, guverner province Paktia.

109. Mullah M. Shafiq, guverner province Samangan.

110. Maulavi Aminullah Amin, guverner province Saripul.

111. Maulavi Abdulhai Salek, guverner province Urozzgan.

112. Maulavi Ahmad Jan, guverner province Zabol.

113. Noor Mohammad Saqib, predsednik vrhovnega sodišča.

114. Maulavi Sanani, vodja Dar-ul-Efta.

115. Maulavi Samiullah Muazen, namestnik na višjem sodišču.

116. Maulavi Shahabuddin Delawar, namestnik na višjem sodišču.

117. Abdul Rahman Agha, predsednik vojaškega sodišča.

118. Mullah Mustasaed, predsednik Akademije znanosti.

119. Maulavi Esmatullah Asem, generalni sekretar Afganskega združenja Rdečega polmeseca (ARCS).

120. Maulavi Qalamuddin, predsednik Olimpijskega komiteja.

121. Abul Salam Zaeef, talibanski veleposlanik v Pakistanu.

122. Abdul Hakim Mujahid, talibanski poslanik pri Združenih narodih.

123. General Rahmatullah Safi, talibanski predstavnik v Evropi.

124. Mullah Hamidullah, vodja letalske družbe Ariana Afghan Airlines.

125. Alhaj Mullah Sadruddin, župan mesta Kabul.

126. Amir Khan Muttaqi, talibanski predstavnik v pogovorih, ki jih vodijo Združeni narodi.

127. Jan Mohmmad Madani, odpravnik poslov, talibansko veleposlaništvo, Abu Dhabi.

128. Shamsalah Kmalzada, drugi sekretar, talibansko veleposlaništvo, Abu Dhabi.

129. Azizirahman, tretji sekretar, talibansko veleposlaništvo, Abu Dhabi.

130. Mawlavi Abdul Manan, ataše za trgovino, talibansko veleposlaništvo, Abu Dhabi.

131. Malawi Abdul Wahab; talibanski odpravnik poslov v Rijadu.

132. Talibansko veleposlaništvo, Islamabad.

133. Mullah Abdul Salam Zaeef (izredni in pooblašteni veleposlanik).

134. Habibullah Fauzi (prvi sekretar /namestnik vodje misije).

135. Mohammad Sohail Shaheen (drugi sekretar).

136. Mohammad Sarwar Siddiqmal (tretji sekretar).

137. Mullah Mohammad Zahid (tretji sekretar).

138. General Abdul Qadeer (vojaški ataše).

139. Maulavi Nazirullah Anafi (ataše za trgovino).

140. Maulavi Abdul Ghafar Qurishi (ataše za repatriacijo).

141. Mohammad Daud (upravni ataše).

142. Talibanski Generalni konzulat, Pešavar.

143. Maulavi Najibullah (generalni konzul).

144. Qari Abdul Wali (prvi sekretar).

145. Syed Allamuddin (drugi sekretar).

146. Maulavi Akhtar Mohammad (ataše za izobraževanje).

147. Alhaj Maulavi Mohammad Saddiq (trgovinski predstavnik).

148. Talibanski Generalni konzulat, Karači.

149. Maulavi Rahamatullah Kakazada (generalni konzul).

150. Mufti Mohammad Aleem Noorani (prvi sekretar).

151. Haji Abdul Ghafar Shenwary (tretji sekretar).

152. Maulavi Gul Ahmad Hakimi (ataše za trgovino).

153. Talibanski Generalni konzulat, Quetta.

154. Maulavi Abdullah Murad (generalni konzul).

155. Maulavi Abdul Haiy Aazem (prvi sekretar).

156. Maulavi Hamdullah (ataše za repatriacijo).

157. De Afghanistan Momtaz Bank.

158. Abd Al-Hadi Al-Iraqi (tudi Abu Abdallah, Abdal Al-Hadi Al-Iraqi).

159. ABDUL RAHMAN YASIN datum rojstva: 10. april 1960, kraj rojstva: Bloomington, Indiana, ZDA, tudi Taha, Abdul Rahman S., tudi Taher, Abdul Rahman S., tudi Yasin, Ab-

dul Rahman Said, tudi Yasin, Aboud državljanstvo: ameriško, potni list: a) 27082171 (ZDA, (izdan 21. junija 1992 v Manau, Jordanija)), b) MO887925 (Irak), državna identifikacija: SSN 156-92-9858 (ZDA). Abdul Rahman Yasin je v Iraku.

160. Abdullah Ahmed Abdullah (tudi Abu Mariam; tudi Al-Masri, Abu Mohamed; tudi Saleh); Afganistan; datum rojstva: 1963; kraj rojstva: Egipt; državljani Egipta.

161. Abdulkadir, Hussein Mahamud, Firenze, Italija.

162. Abu Hafs the Mauritanian (tudi Mahfouz Ould Al-Walid, Khalid Al-Shanqiti, Mafouz Walad Al-Walid, Mahamedou Ouid Slahi). datum rojstva: 1. 1. 1975.

163. ZAYN AL-ABIDIN MUHAMMAD HUSAYN datum rojstva: 12. marec 1971, kraj rojstva: Riyadh, Savdska Arabija, tudi Abu Zubaida, tudi Abd Al-Hadi Al-Wahab, tudi Zain Al-Abidin Muhahhad Husain, tudi Zain Al-Abidin Muhahhad Husain, tudi Abu Zubaydah, tudi Tariq, državljanstvo: verjetno je državljani Savdske Arabije in Palestine, potni list: ima egiptovski potni list št. 484824, izdan 18. januarja 1984 na egiptovskem veleposlaništvu v Riyadh. Tesen sodelavec UBL; olajšuje potovanja teroristov.

164. Aden, Abdirisak; Akaftingebacken 8, 163 67 Spanga, Švedska; datum rojstva: 1. 6. 1968.

165. Agha, Haji Abdul Manan (tudi Saiyid, Abd Al-Man, Am) Pakistan.

166. Ahmed Khalfan Ghailani (tudi »Ahmed The Tanzanian«; tudi »Foopie«; tudi »Fupi«; tudi Ahmad, Abu Bakr; tudi Ahmed, A; tudi Ahmed, Abubakar; tudi Ahmed, Abubakar K.; tudi Ahmed, Abubakar Khalfan; tudi Ahmed, Abubakary K.; tudi Ahmed, Ahmed Khalfan; tudi Al Tanzani, Ahmad; tudi Ali, Ahmed Khalfan; tudi Bakr, Abu; tudi Ghailani, Abubakary Khalfan Ahmed, tudi Ghailani, Ahmed; tudi Ghilani, Ahmad Khalafan; tudi Hussein, Mahafudh Abubakar Ahmed Abdallah; tudi Khabar, Abu; tudi Khalfan, Ahmed; tudi Mohammed, Shariff Omar); datum rojstva: 14. 3. 1974; drugi datum rojstva: 13. 4. 1974; drugi datum rojstva: 14. 4. 1974; drugi datum rojstva: 1. 8. 1970; kraj rojstva: Zanzibar, Tanzanija; državljani Tanzanije.

167. Ahmed Mohammed Hamed Ali (tudi Abdurehman, Ahmed Mohammed; tudi Abu Fatima; tudi Abu Islam; tudi Abu Khadijah; tudi Ahmed Hamed; tudi Ahmed, Egipčan; tudi Ahmed, Ahmed; tudi Al-Masri, Ahmad; tudi Al-Surir, Abu Islam; tudi Ali, Ahmed Mohammed; tudi Ali, Hamed; tudi Hemed, Ahmed; tudi Shieb, Ahmed; tudi Shuaib); Afganistan; datum rojstva: 1965; kraj rojstva: Egipt; državljani Egipta.

168. Al-Hamati, Muhammad (tudi Al-Ahdal, Mohammad Hamdi Sadiq; tudi Al-Makki, Abu Asim), Jemen.

169. Al-Haq, Amin (tudi Amin, Muhammad; tudi Ah Haq, Dr. Amin; Ul-Haq, Dr. Amin); datum rojstva: 1960; kraj rojstva: provinca Nangahar, Afganistan, afganistanski državljani, koordinator za varnost Osama bin Ladna.

170. Ali, Abbas Abdi, Mogadiš, Somalija.

171. Ali, Abdi Abdulaziz, Drabantvagen 21, 177 50 Spanga, Švedska; datum rojstva: 1. 1. 1955.

172. Ali, Ahmed Yusaf, (tudi Ali Galoul); datum rojstva: 20. 11. 1974, kraj rojstva Garbaharey, Somalija, državljanstvo: švedsko. Potni list št. 1041635; državna identifikacija št. 741120-1093, naslov Krållingegränd 33 S-16362 Spånga.

173. Al-Jadawi, Saqar; datum rojstva: 1965. Verjetno državljani Jemna ali Saudove Arabije. Pomočnik Osama bin Ladna.

174. Al-Jaziri, Abu Bakr, narodnost: alžirska, naslov: Pešavar, Pakistan – povezan z Afghan Support Committee (ASC) (Afganistanski odbor za podporo).

175. Al-Kadr, Ahmad Sa'id (tudi Al-Kanadi, Abu Abd Al-Rahman); datum rojstva: 1. 3. 1948; kraj rojstva: Kairo, Egipt. Je kanadski državljani in je verjetno egiptovski državljani.

176. Al-Libi, Abd al-Muhsin, tudi Ibrahim Ali Muhammad Abu Bakr-povezan z Afghan Support Committee (ASC) (Afganistanski odbor za podporo) in z Revival of Islamic Heritage Society (RIHS) (Društvo za oživitev islamske dediščine).

177. Al-Qadi, Yasin (tudi, Kadi, Shaykh Yassin Abdullah; tudi Kahdi, Yasin), Jeddah, Saudska Arabija.

178. Al-Sharif, Sa'd; datum rojstva: 1969; kraj rojstva: Saudska Arabija. Svak in tesni sodelavec Osama bin Ladna. Domnevno vodja finančne organizacije Osama bin Ladna.

179. Anas Al-Liby (tudi Al-Libi, Anas; tudi Al-Raghie, Nazih; tudi Al-Raghie, Nazih Abdul Hamed; tudi Al-Sabai, Anas), Afganistan; datum rojstva: 30. 3. 1964; drugi datum rojstva: 14. 5. 1964; kraj rojstva: Tripolis, Libija; državljani Libije.

180. Aweys, Dahir Ubeidullahi, via Cipriano Facchinetti 84, Rim, Italija.

181. Aweys, Hassan Dahir (tudi Ali, Sheikh Hassan Dahir Aweys) (tudi Awes, Shaykh Hassan Dahir), datum rojstva: 1935; državljani Somalije.

182. Ayman Al-Zawahiri (tudi Ahmed Fuad Salim; tudi Aiman Muhammed Rabi Al-Zawahiri). Operativni in vojaški voditelj skupine Džihad. Verjetno egiptovski državljani. Bivši voditelj egiptovskega islamskega džihada, zdaj tesni sodelavec Osama bin Ladna. Datum rojstva: 19. 6. 1951; kraj rojstva: Giza, Egipt; potni list št. 1084010 (Egipt); druga št. 19820215.

183. Bin Marwan, Bilal; datum rojstva: 1947. Višji poročnik pri Osami bin Ladnu.

184. AYADI, SHAFIQ BEN MOHAMED, BEN MOHAMMED datum rojstva: 21. marec 1963, kraj rojstva: Sfax, Tunizija, tudi Bin Muhammad, Ayadi Chafiq, tudi Ayadi Chafik, Ben Muhammad, tudi Aiadi, Ben Muhammad, tudi Aiady, Ben Muhammad, tudi Ayadi Shafiq Ben Mohamed, tudi Ben Mohamed, Ayadi Chafiq, tudi Abou El Baraa, državljanstvo: tunizijsko, bosansko, avstrijsko, potni list št. E 423362, izdan v Islamabadu 15. maja 1988, državna identifikacija št. 1292931, naslov: a) Helene Meyer Ring 10-1415-80809, Munchen, Nemčija b) 129 Park Road, NW8, London, Anglija c) 28 Chausse Di Lille, Moscron, Belgija d) Darvingasse 1/2/58-60, Dunaj, Avstrija.

Trenutno je na Irskem. Ime njegove matere je Medina Abid.

185. MAMOUN, DARKAZANLI datum rojstva: 4. avgust 1958, kraj rojstva: Damask/Sirija, tudi: Abu Ilyas, tudi Abu Ilyas Al Suri, tudi Abu Luz, državljanstvo: sirijsko in nemški potni list št. 1310636262 (Nemčija), poteče 29. oktobra 2005, državna identifikacija št.: nemška identifikacijska kartica št. 1312072688, poteče 20. avgusta 2011, naslov: Uhlenhorster Weg 34, Hamburg, 22085 Nemčija.

186. Fahid Mohammed Ally Msalam (tudi Al-Kini, Usama; tudi Ally, Fahid Mohammed; tudi Msalam, Fahad Ally; tudi Msalam, Fahid Mohammed Ali; tudi Msalam, Mohammed Ally; tudi Musalaam, Fahid Mohammed Ali; tudi Salem, Fahid Muhamad Ali); datum rojstva: 19. 2. 1976; kraj rojstva: Mombasa, Kenija; kenijski državljani.

187. Fazul Abdullah Mohammed (tudi Abdalla, Fazul; tudi Adballah, Fazul; tudi Aisha, Abu; tudi Al Sudani, Abu Seif; tudi Ali, Fadel Abdallah Mohammed; tudi Fazul, Abdalla; tudi Fazul, Abdallah; tudi Fazul, Abdallah Mohammed; tudi Fazul, Haroon; tudi Fazul, Harun; tudi Haroon; tudi Haroun, Fadhil; tudi Harun; tudi Luqman, Abu; tudi Mohammed, Fazul; tudi Mohammed, Fazul Abdilahi; tudi Mohammed, Fouad; tudi Muhamad, Fadil Abdallah); datum rojstva: 25. 8. 1972; drugi datum rojstva: 25. 12. 1974; drugi datum rojstva: 25. 2. 1974; kraj rojstva: Moroni, Komori; državljani Komorov; kenijski državljani.

188. RI'AD (RAED), MUHAMMAD HASAN, MUHAMMAD, HIJAZI datum rojstva 30. december 1968, kraj rojstva: Kalifornija, ZDA, tudi Hijazi, Raed M., tudi Al-Hawen, Abu-Ahmad, tudi Al-Shahid, Abu-Ahmad, tudi: Al-Maghribi, Rashid (Maročani), tudi Al-Amriki, Abu-Ahmad (Američani), državljanstvo: jordanski državni potni list, državna identifikacija št.: SSN: 548-91-5411, nacionalna številka 9681029476. Je iz Ramlaha; ko je v Jordaniji, je njegov naslov – al-Shumaysani (Sheisani) (območje Ammana), za kompleksom sindikatov.

189. ALI, GHALEB HIMMAT datum rojstva: 16. junij 1938, kraj rojstva: Damask, Sirija, državljanstvo: švicarsko, naslov: via Posero 2, ch-6911 Campione D'Italia, Italija.

190. ARMAND ALBERT FRIEDRICH HUBER datum rojstva 1927, tudi Huber, Ahmed, državljanstvo: švicarsko, naslov Rossimattstrasse 33, 3074 Muri b. Bern, Švica.

191. Hussein, Liban, 925 Washington Street, Dorchester, Massachusetts; 2019 Bank Street, Ontario, Ottawa, Kanada.

192. Ibn Al-Shaykh Al-Libi.

193. Jama, Garad (tudi Nor, Garad K.) (tudi Wasrsame, Fartune Ahmed), 2100 Bloomington Avenue, Minneapolis, Minnesota; 1806 Riverside Avenue, 2nd floor, Minneapolis, Minnesota; datum rojstva: 26. 6. 1974.

194. Jim'ale, Ahmed Nur Ali (tudi Jimale, Ahmed Ali) (tudi Jim'ale, Ahmad Nur Ali) (tudi Jumale, Ahmed Nur) (tudi Jumali, Ahmed Ali), P.O. Box 3312, Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalija.

195. Kahie, Abdullahi Hussein, Bakara Market, Dar Salaam Buildings, Mogadiš, Somalija.

196. Ladehyanoy, Mufti Rashid Ahmad (tudi Ludhianvi, Mufti Rashid Ahmad; tudi Armad, Mufti Rasheed; tudi Wadehyanoy, Mufti Rashid Ahmad); Karači, Pakistan.

197. Mahmood, Sultan Bashir-Ud-Din (tudi Mahmood, Sultan Bashiruddin; tudi Mahmood, Dr Bashir Uddin; tudi Mekmud, Sultan Baishiruddin), Street 13, Wazir Akbar Khan, Kabul, Afganistan (alternativen datum rojstva: 1937; alternativen datum rojstva: 1938; alternativen datum rojstva: 1939; alternativen datum rojstva: 1940; alternativen datum rojstva: 1941; alternativen datum rojstva: 1942; alternativen datum rojstva: 1943; alternativen datum rojstva: 1944; alternativen datum rojstva: 1945; narodnost: Pakistanec).

198. Majeed, Abdul (tudi Majeed Chaudhry Abdul; tudi Majid, Abdul); datum rojstva: 15. april 1939; alternativen datum rojstva: 1938; narodnost: Pakistanec.

199. Makhtab Al-Khidamat/ Al Kifah.

200. MANSOUR MOHAMED datum rojstva: 30. avgust 1928, kraj rojstva a) Egipt, b) Združeni arabski emirati, tudi Al-Mansour, Dr. Mohamed, državljanstvo: švicarski potni list, naslov: Obere Heslibachstrasse 20, 8700 Kuesnacht, ZH, Švica.

201. MANSOUR FATTOUH ZEINAB datum rojstva: 7. maj 1933, naslov: Obere Heslibachstrasse 20, 8700 Kuesnacht, ZH, Švica.

202. Muhammed Atif (tudi Subhi Abu Sitta, Abu Hafs Al Masri, Sheik Taysir Abdullah, Mohamed Atef, Abu Hafs Al Masri El Khabir, Taysir). datum rojstva 1956; kraj rojstva Aleksandrija, Egipt drugi datum rojstva 1951; drugi datum rojstva 1944. Verjetno državljan Egipta. Višji poročnik (Senior Lieutenant) Osame bin Ladna.

203. Muhammad Salah (tudi Nasr Fahmi Nasr Hasa-nayn).

204. Muhsin Musa Matwalli Atwah (tudi Abdel Rahman; tudi Abdul Rahman; tudi Al-Muhajir, Abdul Rahman; tudi Al-Namer, Mohammed K.A.), Afganistan; datum rojstva: 19. 6. 1964; kraj rojstva: Egipt; egiptovski državljan.

205. Mustafa Mohamed Fadhil (tudi Al Masri, Abd Al Wakil; tudi Al-Nubi, Abu; tudi Ali, Hassan; tudi Anis, Abu; tudi Elbishy, Moustafa Ali; tudi Fadil, Mustafa Muhammad; tudi Fazul, Mustafa; tudi Hussein; tudi Jihad, Abu; tudi Khalid; tudi Man, Nu; tudi Mohammed, Mustafa; tudi Yussrr, Abu); datum rojstva: 23. 6. 1976; kraj rojstva: Kairo, Egipt; egiptovski državljan; kenijski državljan; kenijska osebna izkaznica št. 12773667; serijska št. 201735161.

206. NADAYOUSSEF MUSTAFA datum rojstva 17. maj 1931 ali 17. maj 1937, kraj rojstva: Aleksandrija, Egipt, tudi Nada, Youssef, tudi Nada, Youssef M., državna identifikacija; italijanska osebna izkaznica št. AE 1111288, ki poteče 21. marca 2005, naslov: via Arogno 32, 6911 Campione d'Italia, Italija, b) via per Arogno 32, ch-6911 Campione d'Italia, Italija, c) via Riasc 4, ch-6911 Campione d'Italia I, Italija.

207. Sayf-Al Adl (tudi Saif Al-'Adil), datum rojstva 1963; kraj rojstva: Egipt. Verjetno egiptovski državljan. Odgovoren za varnost Osame bin Ladna.

208. Shaykh Sa'id (tudi Mustafa Muhammad Ahmad). Kraj rojstva: Egipt.

209. Sheikh Ahmed Salim Swedan (tudi Ahmed The Tall; tudi Ally, Ahmed; tudi Bahamad; tudi Bahamad, Sheik; tudi Bahamadi, Sheikh; tudi Suweidan, Sheikh Ahmad Salem; tudi Swedan, Sheikh; tudi Swedan, Sheikh Ahmed Salem); datum rojstva: 9. 4. 1969; ali datum rojstva: 9. 4. 1960; kraj rojstva: Mombasa, Kenija; kenijski državljan.

210. Tariq Anwar Al-Sayyid Ahmad (tudi Hamdi Ahmad Farag, Amr Al-Fatih Fathi). Datum rojstva 15. 3. 1963; kraj rojstva: Aleksandrija, Egipt.

211. Thirwat Salah Shihata (tudi Tarwat Salah Abdallah, Salah Shihata Thirwat, Shahata Thirwat). Datum rojstva 29. 6. 1960; kraj rojstva: Egipt.

212. Tufail Mohammed (tudi Tufail, S.M.; tudi Tufail, Sheik Mohammed) (narodnost: Pakistanec).

213. Ummah Tameer E-Nau (Utn), Street 13, Wazir Akbar Khan, Kabul, Afganistan; Pakistan.

214. Usama Bin Laden (tudi Usama Bin Muhammed Bin Awad, Osama Bin Laden: tudi Abu Abdallah Abd Al-Hakim). Datum rojstva: 30. 7. 1957; kraj rojstva: Jeddah, Saudova Arabija; drugi datum rojstva: 28. 7. 1957; drugi kraj rojstva: Jemen. Državljanstvo Savdske Arabije odvzeto, zdaj je uradno afganistanski državljan.

215. Uthman, Omar Mahmoud (tudi Al-Filistini, Abu Qatada; tudi Takfiri, Abu Umr; tudi Abu Umar, Abu Omar; tudi Uthman, Al-Samman; tudi Umar, Abu Umar; tudi Uthman, Umar; tudi Abu Ismail), London, Velika Britanija; datum rojstva: 30. 12. 1960 ali 13. 12. 1960.

216. Yuldashev, Tohir (tudi Yuldashev, Takhir), Uzbekistan.

217. Zia, Mohammad (tudi Zia, Ahmad); C/O Ahmed Shah C/O Pinda Mohammad Al-Karim Set, Peshawar, Pakistan; C/O Alam General Store Shop 17, Awami Market, Peshawar, Pakistan; C/O Zahir Sha S/.

218. Aaran Money Wire Service Inc., 1806 Riverside Avenue, Second floor, Minneapolis, Minnesota.

219. Abu Sayyaf Group (tudi Al Harakat Al Islamiyya).

220. Afghan Support Committee (ASC) (Afganistanski odbor za podporo), tudi Lajnat ul Masa Eidatul Afghanistan, Jamiat Ayat-ur-Rhas al Islamia, Jamiat Ihya ul Turath al Islamia, in Ahya ul Turas, lokacije uradov: sedež – G.T. Road (verjetno Grand Trunk Road), blizu Pushtoon Garhi Pabbi, Pešavar, Pakistan; Cheprahar Hadda, Mia Omar Sabaqah šola, Jalabd, Afganistan.

221. Al Baraka Exchange L.L.C., P.O. BOX 3313 Deira Dubaj, Združeni arabski emirati; P.O. Box 20066, Dubaj, Združeni arabski emirati.

222. Al-Barakaat, Mogadiš, Somalija; Dubaj, Združeni arabski emirati.

223. Banka Al-Barakaat Bank, Mogadiš, Somalija.

224. Somalijska banka Al-Barakat (Bss) (tudi Barakat Bank Of Somalia), Mogadiš, Somalija; Bossaso, Somalija.

225. Al-Barakat Finance Group, Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalija.

226. Al-Barakat Financial Holding Co. Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalija.

227. Al-Barakat Global Telecommunications (tudi Barakaat Globetelcompany), P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalija; Hargeysa, Somalija.

228. Al-Barakat Group of Companies Somalia Limited (tudi Al-Barakat Financial Company), P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalija.

229. Al-Barakat International (tudi Baraco Co.), Box 2923, Dubaj, Združeni arabski emirati.

230. Al-Barakat Investments, P.O. Box 3313, Deira, Dubaj, Združeni arabski emirati.

231. Al-Barakaat Wiring Service, 2940 Pillsbury Avenue, Suite 4, Minneapolis, Minnesota 55408.

232. Al-Hamati Sweets Bakeries, Al-Mukallah, Hadhramawt Governorate, Jemen.

233. Al-Haramain Islamic Foundation-Bosnia and Herzegovina (tudi Vazir), naslov: 64 Poturmahala, Travnik, Bosna in Hercegovina.

234. Al-Haramain Islamic Foundation-Somalia.

235. Al-Itihaad Al-Islamiya / AIAI.

236. Al-Jihad/ Egiptovsko islamsko gibanje (tudi egiptovski Al-Jihad, egiptovski islamski Jihad, skupina Jihad, novi Jihad).

237. Al-Nur Honey Press Shops (tudi Al-Nur Honey Center), Sanaa, Jemen.

238. WALDENBERG AG (prej Al Taqwa Trade, Property and Industry, prej tudi Al Taqwa Trade, Property and Industry Company Limited, prej tudi Al Taqwa Trade, Property and Industry Establishment, prej tudi Himmat Establishment), naslov: Asat Trust Reg., Altenbach 8, 9490 Vaduz FL, Liechtenstein, ali: Via Posero, 2, 22060 Campione d'Italia, Italija.

239. Al Qa'ida/ Islamska vojska (tudi »The Base« (baza), Al Qaeda, Islamska rešilna fundacija, Skupina za ohranitev svetih krajev, Islamska vojska za osvoboditev svetih krajev, Svetovna islamska fronta za džihad proti Judom in križarjem, Mreža Osame bin Ladna, Organizacija Osame bin Ladna).

240. Al Rashid Trust (tudi Al-Rasheed Trust).

241. Kitas Ghar, Nazimabad 4, Dahgel-Iftah, Karači, Pakistan. Jamia Maajid, Sulalman Park, Melgium Pura, Lahor, Pakistan.

242. Urad Dha'rbi-M'unin, Opposite Khyber Bank, Abbottabad Road, Mansehra, Pakistan.

243. Urad Dha'rbi-M'unin ZR Brothers, Katcherry Road, Chowk Yadgaar, Peshawar, Pakistan. Urad Dha'rbi-M'unin, Rm No. 3, Moti Plaza, Near Liaquat Bagh, Muree Road, Rawalpindi, Pakistan.

244. Urad Dha'rbi-M'unin, Top Floor, Dr. Dawa Khan Dental Clinic Surgeon, Main Baxae, Mingora, Swat, Pakistan.

245. Operacije v Afganistanu: Herat Jalalabad, Kabul, Kandahar, Mazar Sherif. Tudi operacije na Kosovu, v Čečeniji.

246. Al-Shifa, Honey Press For Industry And Commerce, P.O. Box 8089, Al-Hasabah, Sanaa, Jemen; By the Shrine Next to the Gas Station, Jamal Street, Ta'iz, Jemen; Al-Arudh Square, Khur Maksar, Aden, Jemen; Al-Nasr Street, Doha, Qatar.

247. Armed Islamic Group (tudi Al Jamm'ah Al-Islamiah Al-Musallah, GIA, Groupement Islamique Armé).

248. Asat Trust Reg., Altenbach 8, 9490 Vaduz FL, Lihtenštajn.

249. Asbat Al-Ansar.

250. Bank Al Taqwa Limited (tudi Al Taqwa Bank) (tudi Bank Al Taqwa), P.O. Box N-4877, Nassau, Bahami; C/O Arthur D. Hanna & Company, 10 Deveau Street, Nassau, Bahami.

251. Barakaat Construction Company (gradbeno podjetje), P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati.

252. Barakaat Group of Companies, P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati; Mogadiš, Somalijska.

253. Barakaat International, Hallbybacken 15, 70 Spanga, Švedska.

254. Barakaat International Foundation (Mednarodna fundacija), Box 4036, Spanga, Stockholm, Švedska; Rinkebytorget 1, 04 Spanga, Švedska.

255. Barakaat North America, Inc., 925 Washington Street, Dorchester, Massachusetts; 2019 Bank Street, Ottawa, Ontario, Kanada.

256. Barakaat Red Sea Telecommunications, Bossaso, Somalijska; Nakhiil, Somalijska; Huruuse, Somalijska; Raxmo, Somalijska; Ticis, Somalijska; Kowthar, Somalijska; Noobir, Somalijska;

Bubaarag, Somalijska; Gufure, Somalijska; Xuuxuule, Somalijska; Ala Aamin, Somalijska; Guureeye, Somalijska; Najax, Somalijska; Carafaat, Somalijska.

257. Barakaat Telecommunications Co. Somalijska, Ltd., P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati.

258. Barakat Banks and Remittances, Mogadiš, Somalijska; Dubaj, Združeni arabski emirati.

259. Barakaat Boston, 266 Neponset Avenue, Apt. 43, Dorchester, Massachusetts 02122-3224.

260. Barakat Computer Consulting (BCC) (Računalniško svetovanje), Mogadiš, Somalijska.

261. Barakat Consulting Group (BCG), Mogadiš, Somalijska.

262. Barakat Global Telephone Company, Mogadiš, Somalijska; Dubaj, ZAE.

263. Barakat Enterprise, 1762 Huy Road, Columbus, Ohio.

264. Barakat International Companies (BICO), Mogadiš, Somalijska; Dubaj, Združeni arabski emirati.

265. Barakaat International, Inc., 1929 South 5th Street, Suite 205, Minneapolis, Minnesota.

266. Barakat Post Express (BPE), Mogadiš, Somalijska.

267. Barakat Refreshment Company, Mogadiš, Somalijska; Dubaj, Združeni arabski emirati.

268. Barakat Telecommunications Company Limited (tudi Btelco), Bakara Market, Dar Salaam Buildings, Mogadiš, Somalijska; Kievitlaan 16, T'veld, Noord-Holland, Nizozemska.

269. Barakaat Wire Transfer Company, 4419 South Brandon Street, Seattle, Washington.

270. Barako Trading Company, LLC, P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati.

271. Baraka Trading Company, P.O. Box 3313, Dubaj, Združeni arabski emirati.

272. Global Service International, 1929 5th Street, Suite 204, Minneapolis, Minnesota.

273. Harakat Ul-Mujahidin / HUM (tudi Al-Faran, Al-Hadid, Al-Hadith, Harakat Ul-Ansar, HUA, Harakat Ul-Mujahideen).

274. Heyatul Ulya, Mogadiš, Somalijska.

275. Islamic Army of Aden (Islamska vojska v Adnu).

276. Islamic Movement of Uzbekistan (Islamsko gibanje v Uzbekistanu) (tudi IMU).

277. Jaish-I-Mohammed (tudi Mohamedova vojska), Pakistan.

278. Jam'yah Ta'awun Al-Islamia (tudi Society of Islamic Cooperation) (tudi Jam'iyat Al Ta'awun Al Islamiyya) (tudi Jit), Kandahar City, Afganistan.

279. Libyan Islamic Fighting Group (Libijska islamska skupina za boj).

280. Mamoun Darkazanli Import-Export Company (tudi Darkazanli Company, Darkazanli Export-Import Sonderposten). Uhlenhorsterweg 34 11 Hamburg, Nemčija.

281. Nada Management Organization Sa (prej Al Taqwa Management Organization Sa), Viale Stefano Franscini 22, Ch-6900 Lugano Ti, Švica.

282. Parka Trading Company, P.O. Box 3313, Deira, Dubaj, Združeni arabski emirati.

283. Rabita Trust, Room 9a, 2nd Floor, Wahdat Road, Education Town, Lahor, Pakistan; Wares Colony, Lahor, Pakistan.

284. Red Sea Barakat Company Limited, Mogadiš, Somalijska; Dubaj, Združeni arabski emirati.

285. Revival of Islamic Heritage Society (RIHS) (Društvo za ožvitev islamske dediščine), tudi Jamiat Ihia Al-Turath Al-Islamiya, Revival of Islamic Society Heritage on the African Continent (Društvo za ožvitev islamske dediščine na afriškem kontinentu), Jamia Ihya ul Turath, lokacije uradov: Pakistan in Afganistan. Določeni so le pakistanski in afganistanski uradi te enitete.

286. Salafist Group for Call and Combat (Salafistična skupina za poziv in boj) / GSPC (tudi Le Groupe Salafiste Pour La Prediction et le Combat).

287. Somali Internet Company, Mogadiš, Somalija.

288. Somali International Relief Organization (Somalijska mednarodna organizacija za pomoč), 1806 Riverside Avenue, 2nd Floor, Minneapolis, Minnesota.

289. Somali Network Ab (Somalijska mreža Ab), Hally-bybacken 15, 70 Spanga, Švedska.

290. Wafa Humanitarian Organization (Humanitarna organizacija Wafa) (tudi Al Wafa, Al Wafa Organization, Wafa Al-Igatha Al-Islamia). Jordan House No. 125, Street 54, Phase II Hayatabad, Peshawar, Pakistan. Uradi v Saudovi Arabiji, Kuvajtu in Združeni arabski emirati.

291. Youssef M. Nada, Via Riasc 4, Ch-6911 Campione D'Italia I, Švica.

292. Youssef M. Nada & Co. Gesellschaft M.B.H., Kaertner Ring 2/2/5/22, 1010 Dunaj, Avstrija.

293. The Aid Organization of Ulema (a.k.a. Al Rashid Trust; Al Rasheed Trust; Al-Rasheed Trust; Al-Rasheed Trust); Pakistan, dodatni naslovi za Al Rashid Trust:

– Kitab Ghar, Darul Ifta Wal Irshad, Nazimabad št. 4, Karači, Pakistan, tel. 6683301, tel. 0300-8209199, faks 6623814,

– 302b-40, Good Earth Court, nasproti Pia Planitarium, Block 13a, Gulshan – I lqbal, Karači, tel. 4979263,

– 617 Clifton Center, Block 5, 6th Floor, Clifton, Karači, tel. 5872545,

– 605 Landmark Plaza, 11 Chundrigar Road, nasproti Jang Building, Karači, Pakistan, tel. 2623818-19,

– Jamia Masjid, Suleiman Park, Bequm Pura, Lahore, Pakistan, tel. 042-6812081,

294. NASREDDIN AHMED IDRIS datum rojstva 22. november 1929, kraj rojstva Adi Ugri, Etiopija (sedaj Eritreja), tudi Nasreddin, Ahmad I., tudi Nasreddin, Hadj Ahmed, tudi Nasreddine, Ahmed Idriss, tudi Ahmed Idris Nasreddin, državljanstvo: italijanski potni list, državna identifikacija: italijanska osebna izkaznica št. AG 2028062, ki poteče 9. julija 2005, osebna izkaznica za tujce št. K 5249, naslov: a) Corso Sempione 69, 20149 Milano, Italija, b) Piazzale Biancamano, Milano, Italija, c) Rue De Cap Spartel, Tangiers, Maroko, d) no: 10, Rmilat, Villa Nasreddin in Tangiers, Maroko. Italijanska davčna številka: NSRDRS29S22Z315Y.

Nasreddin je leta 1994 zapustil svoje prebivališče na 1 via delle Scuole, 6900 Lugano, Švica in se preselil v Maroko.

295. ES SAYED, Abdelkader Mahmoud (tudi ES SAYED, Kader); datum rojstva 26. december 1962; kraj rojstva: Egipt; naslov: Via del Fosso di Centocelle n.66, Rim, Italija; italijanska davčna št. SSYBLK62T26Z336L.

296. AL-FAWAZ, Khalid (tudi AL-FAUWAZ, Khaled; AL-FAUWAZ, Khaled A.; AL-FAWWAZ, Khalid; AL FAWWAZ, Khalik; AL-FAWWAZ, Khaled; AL FAWWAZ, Khaled); datum rojstva: 25. avgust 1962; 55 Hawarden Hill, Brooke Road, London NW2 7BR, Velika Britanija.

297. MOSTAFA KAMEL MOSTAFA datum rojstva 15. april 1958, tudi Mustafa Kamel Mustafa, tudi Adam Ramsey Eaman, tudi Abu Hamza Al-Masri, tudi Al-Masri, Abu Hamza, tudi Al-Misri, Abu Hamza, naslov: a) 9 Alboume Road, Shepherds Bush, London W12 0LW, Velika Britanija, b) 8 Adie Road, Hammersmith, London W6 0PW, Velika Britanija.

298. BEN HENI, Lased; datum rojstva 5. februar 1969; kraj rojstva: Libija.

299. AOUADI, Mohamed Ben Belgacem Ben Abdallah; datum rojstva 12. november 1974; kraj rojstva Tunis, Tunizija; naslov: Via A. Masina št. 7, Milano, Italija, in Via Dopini No 3, Gallarati, Italija; italijanska davčna št. DAOMMD74T11Z352Z; potni list št. L191609, izdan 28. februarja 1996, državljanstvo: tunizijsko, državna identifikacija št. 04643632, izdana 18. junija 1999. Ime njegove matere je Bent Ahmed Ourida.

300. BOUCHOUCHA, MOKHTAR, BEN MOHAMED, BEN MOKHTAR datum rojstva 13. oktober 1969, kraj rojstva: Tunis, Tunizija, tudi: Bushusha, Mokhtar, državljanstvo: tunizijsko, potni list št. K/754050, izdan 26. maja 1999, državna identifikacija št.: 04756904, izdana 14. septembra 1987, naslov: Via Milano n. 38, Spinadesco (CR), Italija, italijanska davčna številka: BCHMHT69R13Z352T. Ime njegove matere je Bannour Hedia.

301. CHARAABI, TAREK, BEN BECHIR, BEN AMARA datum rojstva: 31. marec 1970, kraj rojstva: Tunis, Tunizija, tudi: Sharaabi, Tarek, tudi a) Haroun b) Frank, državljanstvo tunizijsko, potni list št. L 579603, izdan v Milanu, dne 19. novembra 1997, državna identifikacija št.: 007-99090, naslov: Viale Bligny n.42, Milano, Italija, italijanska davčna številka: CHRTRK70C31Z352U. Ime njegove matere je Charaabi Hedia.

302. ESSID SAMI BEN KHEMAIS BEN SALAH datum rojstva 10. februar 1968, kraj rojstva Menzel Jemil Bizerte, Tunizija, tudi Omar El Mouhajer, tudi: Saber, državljanstvo: tunizijsko, potni list št. K/929139, izdan 14. februarja 1995, državna identifikacija 00319547, izdan 8. decembra 1994, naslov: Via Dubini n. 3, Gallarate (VA), Italija.

Davčna številka: SSDSBN68B10Z352F. Ime njegove matere Saidani Beya.

303. ADEL BEN SOLTANE, Via Latisana n. 6, Milano, Italija, datum rojstva: 14. julij 1970; kraj rojstva: Tunis, Tunizija; italijanska davčna številka: BNSDLA70L14Z352B.

304. NABIL BENATTIA, datum rojstva: 11. maja 1966; kraj rojstva: Tunis, Tunizija.

305. YASSINE CHEKKOURI, datum rojstva: 6. oktober, 1966; kraj rojstva: Safi, Maroko.

306. RIADH JELASSI, datum rojstva: 15. december 1970; kraj rojstva Tunizija.

307. MEHDI KAMMOUN, Via Masina n.7, Milano, Italija; kraj rojstva: 3. april 1968; kraj rojstva: Tunis, Tunizija; italijanska davčna št. KMMMD68D03Z352N.

308. SAMIR KISHK, datum rojstva: 14. maj 1955; kraj rojstva: Gharbia, Egipt.

309. TAREK BEN HABIB MAAROUFI, datum rojstva: 23. november 1965; kraj rojstva: Ghardimaou, Tunizija.

310. ABDELHALIM REMADNA, datum rojstva: 2. april 1966; kraj rojstva: Bistra, Alžirija.

311. MANSOUR THAER, datum rojstva: 21. marec 1974; kraj rojstva: Bagdad, Irak.

312. LAZHAR BEN MOHAMMED TLILI, Via Carlo Porta n. 97, Legnano, Italija; datum rojstva: 26. marca 1969; kraj rojstva: Tunis, Tunizija; italijanska davčna številka: TLLLRH6-9C26Z352G.

313. HABIB WADDANI, Via unica Borighero n. 1, San Donato M.se (MI), Italija; datum rojstva: 10. junij 1970; kraj rojstva: Tunis, Tunizija; italijanska davčna številka: WDDHBB70H10Z352O.

314. AKIDA BANK PRIVATE LIMITED (prej znana kot Akida Islamic Bank International Limited); (prej znana kot Iksir International Bank Limited); C/o Arthur D. Hanna & Company; 10 Deveaux Street, Nassau, Bahami; P.O. Box N-4877, Nassau, Bahami.

315. AKIDA INVESTMENT CO. LTD (tudi Akida Investment Company Limited); (prej znana kot Akida Bank Private Limited); C/o Arthur D. Hanna & Company; 10 Deveaux Street, Nassau, Bahami; P.O. Box N-4877, Nassau, Bahami.

316. NASREDDIN GROUP INTERNATIONAL HOLDING LIMITED (tudi Nasreddin Group International Holdings Limited); C/o Arthur D. Hanna & Company; 10 Deveaux Street, Nassau, Bahami; P.O. Box N-4877, Nassau, Bahami.

317. NASCO NASREDDIN HOLDING A.S., Zemin Kat, 219 Demirhane Caddesi, Zeytinburnu, Istanbul, Turčija.

318. NASCOTEX S.A., (tudi Industrie Generale De Filature Et Tissage); tudi Industrie Generale De Textile; KM 7 Route de Rabat, BP 285, Tangiers, Maroko; KM 7 Route de Rabat, Tangiers, Maroko.

319. NASREDDIN FOUNDATION (tudi Nasreddin Stiftung); C/o Rechta Treuhand-Anstalt, Vaduz, Liechtenstein.

320. BA TAQWA FOR COMMERCE AND REAL ESTATE COMPANY LIMITED (tudi Hochburg AG), naslov: Vaduz, Liechtenstein ali prej: c/o Astat Trust reg.

321. MIGA-MALAYSIAN SWISS, GULF AND AFRICAN CHAMBER, (prej znana kot Gulf Office Assoc. Per Lo Sviluppo Comm. Ind. E Turis, Fra Gli Stati Arabi Del Golfo E La Svizzera); Via Maggio 21, 6900 Lugano TI, Švica.

322. GULF CENTER S.R.L., Corso Sempione 69, 20149 Milano, Italija; davčna št.: 07341170152; V.A.T. št.: IT 07341170152.

323. NASCOSERVICE S.R.L., Corso Sempione 69, 20149 Milano, Italija; davčna št.: 08557650150; V.A.T. št.: IT 08557650150.

324. NASCO BUSINESS RESIDENCE CENTER SAS DI NASREDDIN AHMED IDRIS EC, Corso Sempione 69, 20149 Milano, Italija; davčna št.: 01406430155; V.A.T. št.: IT 01406430155.

325. NADA INTERNATIONAL ANSTALT, Vaduz, Liechtenstein; (formerly c/o Asat Trust reg.).

326. NASREDDIN INTERNATIONAL GROUP LIMITED HOLDING (tudi Nasreddin International Group Ltd. Holding); c/o Rechta Treuhand-Anstalt, Vaduz, Liechtenstein; Corso Sempione 69, 20149 Milano, Italija.

327. WA'EL HAMZA JULAIDAN (tudi Wa'il Hamza Julaidan; Wa'el Hamza Jalaidan; Wa'il Hamza Jalaidan; Wa'el Hamza Jaladin; Wa'il Hamza Jaladin; Abu Al-Hasan Al Madani); datum rojstva: 22. januar 1958; kraj rojstva: Al-Madinah, Saudska Arabija; savdski potni list št. A-992535.

328. THE EASTERN TURKISTAN ISLAMIC MOVEMENT (tudi The Eastern Turkistan Islamic Party; The Eastern Turkistan Islamic Party of Allah).

329. EL MOTASSDEQ, MOUNIR, datum rojstva: 3. april 1974; kraj rojstva: Marakeš/Maroko; državljanstvo: maroško, potni list, št. H 236483 (izdalo maroško veleposlaništvo v Berlinu n 24. oktobra 2000); prebiva na naslovu 21073 Hamburg, Göschensstrasse 13.

330. BINALSHIBH, RAMZI MOHAMED ABDULLAH (tudi Binalsheidah, Ramzi Mohamed Abdullah; tudi Bin Al Shibh, Ramzi); datum rojstva: 1. maj 1972; POB: Hadramawt/Jemen; državljanstvo: jemensko; št. potnega lista: 00085243 (izdan 12. novembra 1997 v San'aa/Jemen); tudi Omar, Ramzi Mohamed Abdellah, datum rojstva: 16. september 1973; kraj rojstva: Kartum, Sudan; državljanstvo: sudansko.

331. BAHAJI, SAID, datum rojstva: 15. julij 1975; kraj rojstva: Haselünne/Spodnja Saška/Nemčija; državljanstvo: nemško; začasni potni list št. 28642163 (izdalo mesto Hamburg); nekoč prebival na naslovu: Bunatwiete 23, 21073 Hamburg/Nemčija.

332. ESSABAR, ZAKARYA, datum rojstva: 13. april 1977; kraj rojstva: Essaouria/Maroko, E 189935; državljanstvo: maroško; potni list št. M 271351 (izdalo maroško veleposlaništvo v Berlinu dne 24. oktobra 2000); po evidenci prebiva na naslovu Dortmund Strasse 38, 22419 Hamburg/Nemčija.

333. JEMAAH ISLAMIYAH, mreža v jugovzhodni Aziji (tudi Jema'ah Islamiyah; tudi Jemaah Islamiya; tudi Jemaah Islamiah; tudi Jamaah Islamiyah; tudi Jama'ah Islamiyah), ustanovil jo je pokojni Abdullah Sungkar.

334. GLOBAL RELIEF FOUNDATION (GRF), tudi Fondation Secours Mondial (FSM). Urad v ZDA na naslovu: 9935 South 76th Avenue, Unit 1, Bridgeview, Illinois 60455, ZDA, P.O. Box 1406, Bridgeview, Illinois 60455, ZDA. Drugi uradi: Fondation Secours Mondial (tudi Secours mondial de France (SEMONDE), tudi Fondation Secours Mondial – Belgique a.s.b.l., tudi Fondation Secours Mondial vzw, tudi FSM, tudi Stichting Wereldhulp – Belgie, v.z.w., tudi Fondation Secours Mondial – Kosova, tudi Fondation Secours Mondial »World Relief«). Dodatni naslovi: 1) 49 rue du Lazaret, 67100 Strasbourg, Francija, 2) Vaatjesstraat, 29, 2580 Putte, Belgija; 3)

Rue des Bataves 69, 1040 Etterbeek, Bruselj, Belgija; 4) P.O. Box 6, 1040 Etterbeek 2, Bruselj, Belgija; 5) Mula Mustafe Baseskije Street No. 72, Sarajevo, BiH; 6) Put Mladih Muslimana Street 30/A, Sarajevo, BiH; 7) Rr. Skenderbeu 76, Lagjja Sefa, Gjakova, Kosovo; 8) Ylli Morina Road, Djakovica, Kosovo; 9) Rruga e Kavajes, stavba št. 3, stanovanje št. 61, P.O. Box 2892, Tirana, Albanija; 10) House 267 Street No. 54, Sector F – 11/4, Islamabad, Pakistan; Saray Cad. No. 37 B Blok, Yesilyurt Apt. 2/4, Sirinevler, Turkey; druge lokacije: Afganistan, Azerbajdžan, Bangladeš, Čečenija (Rusija), Kitajska, Eritreja, Etiopija, Gruzija, Indija, Ingušetija (Rusija), Irak, Jordanija, Kašmir, Libanon, Zahodni breg in Gaza, Siera Leone, Somalijska in Sirija. Identifikacijska številka zveznega uslužbenca ZDA (U.S. Federal Employer Identification Number): 36-3804626. V.A.T. št. BE 454,419,759.

335. BENEVOLENCE INTERNATIONAL FOUNDATION (tudi Al Bir Al Dawalia, BIF, BIF-USA, Mezhunarodnyy Blagotvoritel'nyy Fond). Identifikacijska št. zaposlenega (Employee Identification Number) (ZDA) 363823186. Lokacije v ZDA: 1) 8820 Mobile Avenue, IA, Oak Lawn, Illinois, 60453 ZDA; 2) P.O. Box 548, Worth, Illinois, 60482 ZDA; 3) (nekoč na lokaciji) 9838 S. Roberts Road, Suite 1W, Palos Hills, Illinois, 60465 ZDA; 4) (nekoč na lokaciji) 20-24 Branford Place, Suite 705, Newark, New Jersey, 07102 ZDA. Druge lokacije: 1) Bashir Safar Ugli 69, Baku, Azerbajdžan; 2) 69 Boshir Safaroglu St., Baku, Azerbajdžan; 3) Sarajevo, BiH; 4) Zenica, BiH; 5) (zadnji znani naslov) 3 King Street, South Waterloo, Ontario, N2J 3Z6 Kanada; 6) (zadnji znani naslov) P.O. Box 1508 Station 1, Mississauga, Ontario, L4Y 4G2 Kanada; 7) (zadnji znani naslov) 2465 Cawthra Rd., #203, Mississauga, Ontario, L5A 3P2 Kanada; 8) Ottawa, Kanada; 9) Grozni, Čečenija; 10) 91 Paihonggou, Lanzhou, Gansu, Kitajska 730000; 11) Hrvatov 30, 41000, Zagreb, Hrvaška; 12) Makhachkala, Dagestan; 13) Duisi, Gruzija; 14) Tbilisi, Gruzija; 15) Nazran, Ingušetija; 16) Burgemeester Kessensingel 40, Masstricht, Nizozemska; 17) House 111, First Floor, Street 64, F-10/3, Islamabad, Pakistan; 18) P.O. Box 1055, Pešavar, Pakistan; 19) Azovskaya 6, km. 3, off. 401, Moskva, Rusija 113149; 20) Ulitsa Oktyabr'skaya, dom. 89, Moskva, Rusija 127521; 21) P.O. Box 1937, Kartum, Sudan; 22) P.O. Box 7600, Jeddah 21472, Saudska Arabija; 23) P.O. Box 10845, Riyadh 11442, Saudska Arabija; 24) Dushanbe, Tadžikistan; 25) Velika Britanija. Druge lokacije aktivnosti BIF: 1) Afganistan; 2) Bangladeš; 3) Gaza Strip; 4) BiH; 5) Jemen.

336. BENEVOLENCE INTERNATIONAL FUND (tudi Benevolent International Fund). Lokacije: 1) (zadnji znani naslov) 2465 Cawthra Rd., Unit 203, Mississauga, Ontario, L5A 3P2 Kanada; 2) (zadnji znani naslov) P.O. Box 1508, Station B, Mississauga, Ontario, L4Y 4G2 Kanada; 3) (zadnji znani naslov) P.O. Box 40015, 75 King Street South, Waterloo, Ontario, N2J 4V1 Kanada; 4) (zadnji znani naslov) 92 King Street, 201, Waterloo, Ontario, N2J 1P5 Kanada.

337. TUNISIAN COMBATANT GROUP (tudi Groupe Combattant Tunisien).

338. MOROCCAN ISLAMIC COMBATANT GROUP (tudi Groupe Islamique Combattant Marocain).

339. ABDAOUI Youssef (tudi ABU ABDULLAH; ABDELLAH; ABDULLAH); rojen v Kairouanu (Tunizija) 4. junija 1966; naslov: Piazza Giovane Italia št. 2, Varese, Italija.

340. ABDELGHANI MZOUZI (tudi Abdelghani Mazwati; Abdelghani Mazuti) datum rojstva: 6. december 1972; kraj rojstva: Marakeš, Maroko; državljanstvo: maroško; potni list št.: a) maroški potni list št. F 879567, izdan 29. aprila 1992 v Marakešu, Maroko, veljaven do 28. aprila 1997, podaljšana veljavnost do 28. februarja 2002, b) maroški potni list št. M271392, izdan 4. decembra 2000 s strani maroškega veleposlaništva v Berlinu, Nemčija; državna identifikacija št.: maroška osebna izkaznica št. E 427689, izdana 20. marca 2001 s strani maroškega generalnega konzulata v Düsseldorfu, Nemčija; naslov: trenutno (junij 2003) je prihranjen v Nemčiji.

341. ABDURRAHMAN, MOHAMAD IQBAL (tudi "Abu Jibril"; Rahman, Mohamad Iqbal; A Rahman, Mohamad Iqbal; Abu Jibril Abdurrahman; Fikiruddin Muqti; Fahiruddin Muqti); državljanstvo: indonezijsko; kraj rojstva: vas Tirpas-Selong, vzhodni Lombok, Indonezija.

342. Adam Ramsey Eaman.

343. AKLI Mohamed Amine (tudi Mohamed Amine Akli; Killech Shamir; Kali Sami; Elias); rojen v Abordj El Kiffani (Alžirija) 30. marca 1972, brez stalnega naslova v Italiji.

344. AMDOUNI Mehrez (tudi FUSCO FABIO; HASSAN Mohamed; ABU THALE); rojen v Tunisu, (Tunizija) 18. decembra 1969, brez stalnega naslova v Italiji.

345. Ansar Al-Islam (tudi ČASTILCI ISLAMA (Devotees of Islam); Jund Al-Islam; VOJAKI ISLAMA (Soldiers of Islam); KURDISTANSKI PODPORNIKI ISLAMA (Kurdistan Supporters of Islam); PODPORNIKI ISLAMA V KURDISTANU (Supporters of Islam in Kurdistan); PRIVRŽENCI ISLAMA V KURDISTANU (Followers of Islam in Kurdistan); KURDISTANSKI TALIBANI (Kurdistan Taliban); BOŽJI VOJAKI (Soldiers of God)). Lokacija: Območje v severno vzhodnem Iraku, ki je pod nadzorom Kurdiv.

346. AYARI Chiheb Ben Mohamed (tudi HICHEM ABU HICHEM); rojen v Tunisu (Tunizija) 19. decembra 1965. Naslov: Via di Saliceto n.51/9, Bologna, Italija.

347. BAAZAOUI MONDHER (tudi HAMZA); rojen v Kairouanu (Tunizija) 18. marca 1967. Naslov: Via di Saliceto n. 51/9, Bologna, Italija.

348. DUMONT LIONEL (tudi BILAL; HAMZA; BROUGERE JACQUES); rojen v Robaixu (Francija) 21. januarja 1971, brez stalnega naslova v Italiji.

349. ESSAADI Moussa Ben Amor (tudi DAH DAH; ABDELRAHMAN; BECHIR); rojen v Tabarka (Tunizija) 4. decembra 1964; naslov: Via Milano n.108, Brescia, Italija.

350. FETTAR Rachid (tudi Amine del Belgio; Djaffar); rojen v Bouloginu (Alžirija) 16. aprila 1969; naslov: Via degli Apuli n.5, Milan, Italija.

351. Gulbuddin Hekmatyar (tudi Gulabudin Hekmatyar; Golboddin Hikmatyar; Gulbuddin Khekmatiyar; Gulbuddin Hikmatiyar; Gulbuddin Hekhmartyar; Gulbudin Hekmatyar); datum rojstva: 1. avgust 1949; kraj rojstva: provinca Konduz, Afganistan.

352. HAMAMI Brahim Ben Hedili; rojen v Goubellatu (Tunizija) 20. novembra 1971; naslov: Via de' Carracci n.15, Casalecchio di Reno (Bologna), Italija.

353. ISAMUDDIN, NURJAMAN RIDUAN (tudi "Ham-bali"; Nurjaman; Isomuddin, Nurjaman Riduan); rojen: Encep Nurjaman; državljanstvo: indonezijsko; datum rojstva: 14. april 1964; kraj rojstva: Cianjur, West Java, Indonezija.

354. Islamic International Brigade (IIB) (tudi the Islamic Peacekeeping Brigade; the Islamic Peacekeeping Army; the International Brigade; Islamic Peacekeeping Battalion; International Battalion; Islamic Peacekeeping International Brigade).

355. JARRAYA Khalil (tudi YARRAYA Khalil; ABDEL' Aziz Ben Narvan; AMRO; OMAR; AMROU; AMR); rojen v Sfaxu (Tunizija) 8. februarja 1969; naslov: Via Bellaria n.10, Bologna, Italija; bivališče: Via Lazio n.3, Bologna, Italija. Identificiran je bil tudi kot BEN Narvan Abdel Aziz, rojen v Sereki (nekdanja Jugoslavija) 15. avgusta 1970.

356. JARRAYA Mounir Ben Habib (tudi YARRAYA); rojen v Sfaxu (Tunizija) 25. oktobra 1963; naslov: Via Mirasole n.11, Bologna, Italija; bivališče: Via Ariosto n.8, Casalecchio di Reno (Bologna), Italija.

357. JENDOUBI Faouzi (tudi SAID; SAMIR); rojen v Beji (Tunizija) 30. januarja 1966; naslov: Via Agucchi n.250, Bologna Italija; bivališče: Via di Saliceto n.51/9, Bologna, Italija.

358. Lajnat Al Daawa Al Islamiya (LDI).

359. Lashkar i Jhangvi (LJ).

360. MNASRI Fethi Ben Rebai (tudi AMOR; ABU Omar; ALIC Fethi); rojen v Nefzi (Tunizija) 6. marca 1969; naslov:

Via Toscana n.46, Bologna, Italija; bivališče: Via di Saliceto n.51/9, Bologna, Italija.

361. Mostafa Kamel Mostafa (tudi Mustafa Kamel Mustafa).

362. OUAZ Najib; rojen v Hekaimi (Tunizija) 12. aprila 1960; naslov: Vicolo dei Prati n.2/2, Bologna, Italija.

363. RARRBO Ahmed Hosni (tudi ABDALLAH o ABDULLAH); rojen v Bologhine (Alžirija) 12. septembra 1974, brez stalnega naslova v Italiji.

364. Riyadus-Salikhin Reconnaissance and Sabotage Battalion of Chechen Martyrs (RSRSCBM) (tudi Riyadus-Salikhin Reconnaissance and Sabotage Battalion; Riyadh-as-Saliheen; the Sabotage and Military Surveillance Group of the Riyadh al-Salihin Martyrs; Firqat al-Takhrib wa al-Istittla al-Askariyah li Shuhada Riyadh al-Salihin).

365. SALEH Nedal (tudi HITEM); rojen v Taizu (Jemen) 1. marca 1970; naslov: Via Milano n.105, Casal di Principe (Caserta), Italija, bivališče: Via di Saliceto n.51/9, Bologna, Italija.

366. SAYADI, NABIL ABDUL SALAM (tudi Abu Zeinab); datum rojstva: 1. januar 1966, El Hadid, Tripoli, Libanon; državljanstvo: belgijsko od 18. septembra 2001; soproga Patricie Vinck; poročen 29. maja 1992 v Pešavarju, Pakistan.

367. Special Purpose Islamic Regiment (SPIR) (tudi the Islamic Special Purpose Regiment; the al-Jihad-Fisi-Sabililah Special Islamic Regiment).

368. Stichting Benevolence International Nederland (tudi Benevolence International Nederland, tudi BIN). Ra-deborg 14B, 6228 CV Maastricht, Nizozemska. Registracija gospodarske zbornice: 14063277.

369. VINCK, PATRICIA ROSA (tudi Souraya P. Vinck); datum rojstva: četrti januar 1965 Berchem, Antwerp; državljanstvo: belgijsko; soproga Nabila Sayadija.

370. YANDARBIEV Zelimkhan Ahmedovich (Abdul-Muslimovich); datum rojstva: 12. september 1952; kraj rojstva: SZ; vzhodna regija Kazahstana, vas Vydriha; državljanstvo: Ruska federacija; Potni listi: za potovanje v tujino lahko uporablja ruski potni list 43 št. 1600453.

371. SHAMIL BASAYEV (tudi Abdullakh Shamil Abudris); datum rojstva 14. januar 1965, kraj rojstva: čečenska vas Dyshni-Vedeno, potni list: od januarja 2002 je številka ruskega potnega lista 623334.

Vodja (amir) of the Riyadus-Salikhin Reconnaissance and Sabotage Battalion of Chechen Martyrs (1).

372. MOHAMAD NASIR, ABAS (tudi Abu Husna, tudi Addy Mulyono, tudi Malik, tudi Khairudin, tudi Sulaeman, tudi Maman, tudi Husna), datum rojstva 6. maj 1969, kraj rojstva: Singapur, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 8239388, državna identifikacija: 690506-71-5515, naslov: Taman Raja Laut, Sabah, Malezija.

373. ZULKIFLI ABDUL HIR (tudi Musa Abdul Hir Low), datum rojstva: 5. januar 1966, kraj rojstva: Johor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 11263265, državna identifikacija: 660105-01-5297, naslov: Seksyen 17, Shah Alam, Selangor, Malezija.

374. FATHUR ROHMAN AL-GHOZHI (tudi Al Ghozi, Fathur Rohman, tudi Al Ghozi, Fathur Rahman, tudi Al-Ghozi, Fathur Rohman, tudi Alghozi, Fathur Rahman, tudi Al-Gozhi, Fathur Rahman, tudi Randy Alih, tudi Randy Ali, tudi Alih Randy, tudi Randy Adam Alih, tudi Sammy Sali Jamil, tudi Sammy Salih Jamil, tudi Rony Azad, tudi Rony Azad Bin Ahad, tudi Rony Azad Bin Ahmad, tudi Rony Azad Bin Amad, tudi Edris Anwar Rodin Low, tudi Abu Saad, tudi Abu Sa'ad, tudi Freedom Fighter), datum rojstva 17. februar 1971, kraj rojstva Madiun, East Java, Indonezija, državljanstvo: indonezijski potni list št.: Filipini GG 672613.

375. AGUS DWIKARNA, datum rojstva: 11. avgust 1964, kraj rojstva: Makassar, Južni Sulawesi, Indonezija, državljanstvo: indonezijski potni list.

376. HUDA BIN ABDUL, HAQ (tudi Ali Gufron, tudi Ali Ghufon, tudi Ali Gufron al Mukhlas, tudi Mukhlas, tudi Muklas, tudi Muchlas, tudi Sofwan), datum rojstva 9. februar 1960 ali 2. februar 1960, kraj rojstva: Solokuro, podokrožje v okrožju Lamongan, vzhodna provinca Java, Indonezija, državljanstvo: indonezijski potni list.

375. AZAHARI HUSIN, datum rojstva 14. september 1957, kraj rojstva: Negeri Sembilan, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 11512285, državna identifikacija: 570914-05-5411, naslov: Taman Sri Pulai, Johor, Malezija.

376. SALIM Y SALAMUDDIN, JULKIPLI (tudi Kipli Sali, tudi Julkipli Salim), datum rojstva 20. junij 1967, kraj rojstva: Tulay, Jolo Sulu, Filipini.

377. ABDUL MANAF KASMURI (tudi Muhammad Al-Filipini, tudi Intan), datum rojstva: 18. maj 1955, kraj rojstva: Selangor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 9226483, državna identifikacija: 550528-10-5991, naslov: Klang, Selangor, Malezija.

378. AMRAN MANSOR (tudi Henry), datum rojstva: 25. maj 1964, kraj rojstva: Johor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 10326821, državna identifikacija: 640525-01-5885, naslov: Kg. Sg. Tiram, Johor, Malezija.

379. ZULKIFLI MARZUKI, datum rojstva: 3. julij 1968, kraj rojstva: Selangor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 5983063, državna identifikacija: 680703-10-5821, naslov: Taman Puchong Perdana, Selangor, Malezija.

380. NORDIN MOHD. TOP, datum rojstva: 11. avgust 1969, kraj rojstva: Johor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 9775183, državna identifikacija: 690811-10-5873, naslov: Kg. Sg. Tiram, Johor, Malezija.

381. ARIS MUNANDAR, datum rojstva: decembra 2002 je bil star približno 34-40 let, kraj rojstva: Sambu, Boyolali, Java, Indonezija.

382. ABDUL HAKIM MURAD (tudi Murad, Abdul Hakim Hasim, tudi Murad, Abdul Hakim Ali Hashim, tudi Saeed Akman, tudi Saeed Ahmed), datum rojstva: 4. januar 1968, kraj rojstva: Kuvajt, državljanstvo: pakistanski potni list.

383. IMAM SAMUDRA (tudi Abdul Aziz ben Sihabudin, tudi Faiz Yunshar, tudi Abdul Azis, tudi Kudama, tudi Hendri, tudi Heri, tudi Fatih, tudi Abu Omar), datum rojstva: 14. januar 1970, kraj rojstva: Serang, Banten, Indonezija.

384. PARLINDUNGAN SIREGAR (tudi Siregar, Parlin, tudi Siregar, Saleh Parlindungan), datum rojstva 25. april 1967, kraj rojstva Indonezija, državljanstvo: indonezijski potni list.

385. YAZLD SUFAAT (tudi Joe, tudi Abu Zufar), datum rojstva: 20. januar 1964, kraj rojstva: Johor, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list: A 10472263, državna identifikacija: 640120-01-5529, naslov: Taman Bukit Ampang, Selangor, Malezija.

386. YASSIN SYWAL (tudi Salim Yasin, tudi Mochtar Yasin Mahmud, tudi Abdul Hadi Yasin, tudi Muhamad Mubarak, tudi Muhammad Syawal, tudi Abu Seta, tudi Mahmud, tudi Abu Muamar), datum rojstva: okoli 1972, državljanstvo: indonezijski potni list.

387. WAN MIN WAN MAT (tudi Abu Hafis, tudi Wan Halim, tudi Abu Hidayah), datum rojstva: 23. september 1960, kraj rojstva: Kelantan, Malezija, malezijski potni list št.: A 9703399, državna identifikacija: 600923-03-5527, naslov: Ulu Tiram, Johor, Malezija.

388. MUKHLIS YUNOS (tudi Yunos, Muklis, tudi Saifulah Mukhlis Yunos), datum rojstva 7. julij 1966 ali okoli tega datuma, kraj rojstva: po oceni Lanao del Sur, Filipini.

389. ZAINI ZAKARIA (tudi Ahmad), datum rojstva: 16. maj 1967, kraj rojstva: Kelantan, Malezija, državljanstvo: malezijski potni list št.: A 11457974, državna identifikacija: 670516-03-5283, naslov: Kota Bharu, Kelantan, Malezija.

390. SHADI MOHAMED MUSTAFA ABDALLA (tudi Emad Abdelhadie, rojen 27. septembra 1976 v Alhamzi, tudi

Shadi Mohammed Mustafa Abdalla, rojen 27. septembra 1976 v Irbidu, tudi Shadi Abdallah, rojen 27. septembra 1976 v Irbidu, Jordanija, tudi Shadi Abdallah, rojen 27. septembra 1976 v Irbidu, tudi Emad Abdekhadie, rojen 27. septembra 1976 v Athamseju, tudi Zidan Emad Abdelhadie, rojen 27. septembra 1976 v Alhamzi, tudi Shadi Mohammed Mostafa Hasan, rojen 27. septembra 1976 v Beje, Irak, naslov: Rue de Pavie 42, 1000 Bruselj, Belgija (navedeno uporabljaj v Belgiji), tudi Zidan, tudi Zaidan, tudi Al Hut (angleško: the shark), tudi Emad Al Sitawi), datum rojstva: 27. september 1976, kraj rojstva: Irbid, Jordanija, državljanstvo: jordansko palestinskega izvora, jordanski potni list št.: D 862 663, izdan v Irgidu, Jordanija, 10. avgusta 1993, jordanski potni list št.: H 641 183, izdan v Irgidu, Jordanija, 17. aprila 2002, nemški mednarodni potni dokument št.: 0770479, izdan v Dortmundu, Nemčija, 16. februarja 1998, naslov: trenutno v priporu čaka na sojenje.

Ime očeta je Mohamed Abdalla, ime matere pa Jawaher Abdalla, rojena Almadaneie.

391. MOHAMED ABU DHESS (tudi Yaser Hassan, rojen 1. februarja 1966 v Hasmiji, tudi Abu Ali Abu Mohamed Dhees, rojen 1. februarja 1966 v Hasmiji, tudi Mohamed Abu Dhees, rojen 1. februarja 1966 v Hashmiji, Irak), datum rojstva 22. februar 1964, kraj rojstva: Irbid, Jordanija, državljanstvo: jordansko, potni list: nemški mednarodni potni dokument št.: 0695982, potekel, nemški mednarodni potni dokument št.: 0785146, veljaven do 8. aprila 2004, naslov: trenutno v priporu čaka na sojenje.

Ime očeta je Mouhemad Saleh Hassan, ime matere pa Mariam Hassan, rojena Chalabia. Posebnosti: okorelost/deformacija levega kazalca.

392. ASCHRAF AL-DAGMA (tudi Aschraf Al-Dagma, rojen 28. aprila 1969 v Kannyouizu, palestinsko ozemlje, tudi Aschraf Al Dagma, rojen 28. aprila 1969 v območju Gaze, palestinsko ozemlje, tudi Aschraf Al Dagma, rojen 28. aprila 1969 na palestinskem ozemlju, tudi Aschraf Al Dagma, rojen 28. aprila 1969 v Abasanu, območje Gaze), datum rojstva: 28. april 1969, kraj rojstva: Absan, območje Gaze, palestinsko ozemlje, državljanstvo: neznano/palestinskega izvora, potni list: potni dokument za begunce, izdan s strani Landratsamt Altenburger Land (okrožni upravni urad v Altenburgu), Nemčija, datiran s 30. aprilom 2000, naslov: trenutno v priporu čaka na sojenje.

393. AHMAD FADIL NAZAL AL-KHALAYLEH (tudi Abu Musab Al-Zarqawi, tudi Muhannad, tudi Al-Muhajer, tudi Garib), datum rojstva: 30. oktober 1966, kraj rojstva: Al-Zarqaa, Jordanija, naslov: trenutno neznan.

394. DJAMEL MOUSTAFA (tudi Ali Barkani, rojen 22. avgusta 1973 v Maroku, tudi Kalad Belkasam, rojen 31. decembra 1979, tudi Mostafa Djamel, rojen 31. decembra 1979 v Maskari, Alžirija, tudi Mostefa Djamel, rojen 26. septembra 1973 v Mahdia, Alžirija, tudi Mustafa Djamel, rojen 31. decembra 1979 v Mascari, Alžirija, tudi Balkasam Kalad, rojen 26. avgusta 1973 v Alžiru, Alžirija, tudi Bekasam Kalad, rojen 26. avgusta 1973 v Alžiru, Alžirija, tudi Belkasam Kalad, rojen 26. avgusta 1973 v Alžiru, Alžirija, tudi Damel Mostafa, rojen 31. decembra v Alžiru, Alžirija, tudi Djamel Mostafa, rojen 31. decembra 1979 v Maskari, Alžirija, tudi Djamel Mostafa, rojen 10. junija 1982, tudi Djamel Mostafa, rojen 31. decembra 1979 v Maskari, Alžirija, tudi Djamel Mostafa, rojen 31. decembra 1979 v Alžiru, Alžirija, tudi Fjamel Moustfa, rojen 28. septembra 1973 v Tiaretu, Alžirija, tudi Djamel Mustafa, rojen 31. decembra 1979, tudi Djamel Mustafa, rojen 31. decembra 1979 v Mascari, Alžirija, tudi Mustafa), datum rojstva: 28. september 1973, kraj rojstva: Tiaret, Alžirija, državljanstvo: alžirsko, potni list: ponarejeno dansko voziško dovoljenje št. 20645897, izdano za: Ali Barkani, 22. avgusta 1973 v Maroku, alžirski rojstni list, izdan na: Djamel Mostefa, rojen 25. septembra 1973 v Mehdiu, provinca Tiaret, alžirska državna identifikacija, naslov: trenutno v priporu čaka na sojenje.

Ime očeta je Djelalli Moustfa, ime matere pa Kadeja Mansore.

395. ISMAIL ABDALLAH SBAITAN SHALABI (tudi Ismain Shalabe, rojen 30. aprila 1973 v Beckumu, tudi Ismail Abdallah Sbaitan Shalabi, rojen 30. aprila 1973 v Beckumu), datum rojstva: 30. april 1973, kraj rojstva: Beckum, Nemčija, državljanstvo: jordansko s palestinskim izvorom, jordanski potni list št.: E778675, izdan v Rusaifah 23. junija 1996, veljaven do 23. junija 2001, jordanski potni list št.: H401056, JOR 9731050433, izdan 11. aprila 2001, veljaven do 10. aprila 2006, naslov: trenutno v priporu čaka na sojenje.

Ime očeta je Abdullah Shalabi, ime matere pa Ammnh Shalabi.

396. DAWOOD IBRAHIM (tudi Dawood Ebrahim, tudi Sheikh Dawood Hassan), datum rojstva: 1955, kraj rojstva: Ratnagiri, Indija, državljanstvo: indijski potni list št.: A-333602, izdan 6. aprila 1985 v Bombaju, Indija.

397. MOKHTAR BELMOKHTAR, datum rojstva: 1. junij 1972, kraj rojstva: Ghardaia.

398. NASRI AIT EL HADI MUSTAPHA, datum rojstva: 5. marca 1962, kraj rojstva: Tunizija. Sin Abdelkaderja in Amine Aissaoui.

399. DJAMAT HOUMAT DAAWA SALAFIA (DHDS) (tudi El-Ahouel).

400. FARAJ FARJ HASSAN AL SAADI (tudi Mohamed Abdulla Imad, rojen v Gazi 28. novembra 1980, tudi Muhammad Abdullah Imad, rojen v Jordaniji 28. novembra 1980, tudi Imad Mouhamed Abdellah, rojen v Palestini 28. novembra 1980, domicil: Viale Bligny 42, Milano, Italija, tudi Hamza "the Libyan"), datum rojstva: 28. november, kraj rojstva: Libija.

401. CHERIF SAID BEN ABDELHAKIM (tudi Djallal, tudi Youcef, tudi Abou Salman), datum rojstva: 25. januar 1970, kraj rojstva: Menzel Temine, Tunizija, naslov: Corso Lodi 59, Milano, Italija.

402. ZARKAOUI IMED BEN MEKKI (tudi Zarga, tudi Nadra), datum rojstva: 15. januar 1973, kraj rojstva: Tunisi, Tunizija, naslov: Via Col. Aproso 588, Vallecrosia (IM), Italija.

402. HAMRAOUI KAMEL BENN MOULDI (tudi Kamel, tudi Kimo), datum rojstva: 21. oktober 1977, kraj rojstva: Beja, Tunizija, naslov: Via Bertesi 27, Cermona, Italija, ali Via Plebiscito 3, Cremona, Italija.

403. MAXAMED CABDULLAAH CIISE, datum rojstva: 8. oktober 1974, kraj rojstva: Somalija, naslov: Mosque in Via Quaranta, Milano, Italija.

404. RADI ABD EL SAMIE ABOU EL YAZID ELAYASHI (tudi Mera'I)

Title: na Designation: na DOB: 2. 1. 1972 POB: El Gharbia, Egypt *Good quality a.k.a.: na Low quality a.k.a.: *Nationality: na Passport no.: na National identification no.: na Address: Via Cilea 40, Milan, Italy (Domicile) *Listed on: 12 Nov 2003 *Other information: na

405. BOUYAHIA HAMADI (tudi Gamel Mohamed, rojen v Maroku 25. maja 1966), datum rojstva: 22. maja 1966, kraj rojstva: Tunizija, naslov: Corso XXII Marzo 39, Milano, Italija.

406. MOHAMMAD TAHIR HAMMID (tudi Abdelhamid Al Kurdi), naziv: Imam, datum rojstva: 1. november 1975, kraj rojstva: Poshok, Irak, naslov: Via della Martinella 132, Parma, Italija.

407. RIHANI LOFTI (tudi Abderrahmane), datum rojstva: 1. julij 1977, kraj rojstva: Tunisi, Tunizija, naslov: Via Bolgeri 4, Barni (Como), Italija.

408. DAKI MOHAMMED, datum rojstva: 29. marec 1965, kraj rojstva: Maroko, naslov: Via Melato 11, Reggio Emilia, Italija.

409. MOHAMED AMIN MOSTAFA, datum rojstva: 11. oktober 1975, kraj rojstva: Karkuk, Irak, naslov: Via della Martinella 132, Parma, Italija.

410. SAADI NASSIM (tudi Abou Anis), datum rojstva: 30. november 1974, kraj rojstva: Tunizija, naslov: Via Monte

Grappa 15, Arluno (Milano), Italija, ali Via Cefalonia 11, Milano, Italija.

411. DRISSI NOUREDDINE, datum rojstva: 30. april 1969, kraj rojstva: Tunis, Tunizija, naslov: Via Plebiscito 3, Cermona, Italija.

412. LAZHER BEN KHALIFA BEN AHMED ROUINE (tudi Salmene, tudi Lazhar), datum rojstva: 20. november 1975, kraj rojstva: Sfax, Tunizija, naslov: Vicolo S. Giovanni, Rimini, Italija.

413. MOURAD TRABELSI (tudi Abou Djarrah), datum rojstva: 20. maj 1969, kraj rojstva: Menzel Temine, Tunizija, državljanstvo: afganistansko, naslov: Via Geromini 15, Cremona, Italija.

414. SAIFI AMMARI (tudi El Para (vojaško ime), tudi Abderrezak Le Para, tudi Abou Haidara, tudi El Ourassi, tudi Abderrezak Zaimche, tudi Abdul Rasak ammane Abu Haidra, tudi Abdalarak), datum rojstva: 1. januar 1968, kraj rojstva: Kef Rih, Alžirija, državljanstvo: alžirsko.

415. SAFET DURGUTI, datum rojstva: 10. maj 1967, kraj rojstva: Orahovac, Kosovo.

366. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Iraku

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Iraku

1. člen

Za 2. členom uredbe o ukrepih proti Iraku (Uradni list RS, št. 79/01, 11/03 in 58/03) se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

"2.a člen

(1) Prepoveduje se uvoz v Republiko Slovenijo in izvoz iz Republike Slovenije ter trgovanje z iraško kulturno lastnino in drugimi predmeti arheološkega, zgodovinskega, kulturnega, redkega znanstvenega in verskega pomena, ki so določeni v prilogi 1 k tej uredbi, če so bili nezakonito odstranjeni iz Iraka, še posebej, če:

– predmeti tvorijo sestavni del javne zbirke, navedene v popisih iraških muzejev, arhivov, knjižnic ali iraških verskih institucij, ali

– obstoji utemeljen sum, da so bili predmeti odstranjeni iz Iraka brez soglasja njihovega lastnika ali so bili odstranjeni s kršitvijo iraških predpisov.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja, če:

– so bili kulturni predmeti izvoženi iz Iraka pred 6. avgustom 1990, ali

– gre za uvoz kulturnih predmetov v Republiko Slovenijo ali njihov izvoz iz Republike Slovenije z namenom varne vrnitve iraškim institucijam, kot je določeno v resoluciji Varnostnega sveta Organizacije Združenih narodov, št. 1483 (2003) (v nadaljnjem besedilu: resolucija).

(3) Priloga 1 te uredbe je njen sestavni del in je objavljena skupaj z njo."

2. člen

(1) V prvi alineji prvega odstavka 7. člena se besedilo "s sedežem zunaj Iraka" nadomesti z besedilom "če se je 22. maja 2003 nahajalo izven Iraka".

(2) V drugi alineji se za besedilom "za njihov račun" in pred besedama "ali omogoči" doda naslednje besedilo: "določenimi v prilogi 2 te uredbe,".

(3) Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

"(3) Obrestovanje sredstev, s katerimi je prepovedano razpolagati v skladu s prvim odstavkom tega člena, je dovoljeno, pri čemer je razpolaganje s takšnimi obrestmi prepovedano.

(4) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja, če:

– je bila na denarnih sredstvih ali finančnem premoženju pridobljena zastavna pravica pred 22. majem 2003 ali pa so bila ta sredstva in premoženje predmet sodne, upravne ali arbitražne odločbe in

– se denarna sredstva in finančno premoženje uporabijo izključno za zahtevke, ki so bili zavarovani z zastavno pravico iz prejšnje alinee ali katerim je bilo ugodeno z odločbo iz prejšnje alinee.

(5) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za prenos sredstev Skladu za razvoj Iraka pri Centralni banki Iraka pod pogoji iz resolucije.

(6) Priloga 2 te uredbe je njen sestavni del in je objavljena skupaj z njo."

3. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

"8.a člen

(1) Vsi prihodki od prodaje nafte, naftnih izdelkov in zemeljskega plina iz Iraka, ki so navedeni v prilogi 3 te uredbe, se stekajo v Sklad za razvoj Iraka pod pogoji iz resolucije, dokler ni oblikovana mednarodno priznana demokratična vlada Iraka.

(2) Priloga 3 te uredbe je njen sestavni del in je objavljena skupaj z njo."

4. člen

(1) V prvem odstavku 9.a člena se za besedilom "na podlagi 2." in pred številko "7." doda vejica in "2.a".

(2) V drugem odstavku se za besedilom "dejanj iz 2." in pred številko "7" doda vejica in "2.a".

5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

"10.a člen

"(1) Z denarno kaznijo od 100.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v nasprotju z 2.a členom te uredbe uvaža v Republiko Slovenijo in izvaža iz Republike Slovenije ter trguje z iraško kulturno lastnino in drugimi predmeti arheološkega, zgodovinskega, kulturnega, redkega znanstvenega in verskega pomena, ki so določeni v prilogi 1 k tej uredbi, če so bili nezakonito odstranjeni iz Iraka (prvi odstavek 2.a člena).

(2) Z denarno kaznijo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z denarno kaznijo od 25.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena."

6. člen

13. člen se črta.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 907-05/2001-23

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0103

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

1. Arheološki predmeti, starejši od 100 let, ki so rezultat:

- izkopavanj in najdb na zemlji in pod vodo,
- arheoloških najdišč,
- arheoloških zbirk.

2. Elementi, ki so sestavni del umetniških, zgodovinskih ali verskih spomenikov, ki so bili razdeljeni, starejši od 100 let.

3. Risbe in slike, ki so v celoti izdelane ročno na kateri koli način in na katerem koli materialu, ki so starejše od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

4. Akvareli, slike s kritimi vodnimi barvami in slike s pastelnimi barvami, ki so v celoti izdelane ročno na katerem koli materialu, ki so starejše od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

5. Mozaiki iz katerih koli materialov, ki so v celoti izdelani ročno, in risbe v vseh oblikah, ki so v celoti izdelane ročno na katerem koli materialu, ki so starejše od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

6. Izvirne grafike, tiskovine, serigrافي in litografi z njihovimi ploščami in originalnimi plakati, ki so starejši od 50 let in ne pripadajo svojim lastnikom.

7. Originalni kipi ali plastike in kopije, ki so izdelani v istem procesu kot originali, ki so starejši od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

8. Fotografije, filmi in negativi, ki so starejši od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

9. Inkunabule in rokopisi, vključno z zemljevidi in glasbenimi dosežki, posameznimi ali v zbirk, ki so starejši od 50 let in ne pripadajo svojim avtorjem.

10. Knjige, starejše od 100 let, posamezne ali v zbirkah.

11. Natisnjeni zemljevidi, starejši od 200 let.

12. Arhivi, in njihovi deli, vseh vrst ali vseh oblik, ki so starejši od 50 let.

13. Zbirke, kot so določene v sodbi Meddržavnega sodišča, št. 252/84, in vzorci iz zooloških, mineraloških ali anatomskih zbirk.

14. Zbirke, kot so določene v sodbi Meddržavnega sodišča, št. 252/84, ki so zgodovinskega, paleontološkega, etnografskega ali numizmatičnega pomena.

15. Načini transporta, ki so starejši od 75 let.

16. Vsak drug antični predmet, ki ni določen v točkah od 1 do 15 te priloge in je

a) star med 50 in 100 leti:

- igrače, igre,
- steklene posode,
- predmeti zlatarjev in srebrarjev,
- pohištvo,
- optično, fotografsko ali kinematografsko orodje,
- glasbeni instrumenti,
- stenske in zapestne ure ter njihovi deli,
- predmeti iz lesa,
- lončenina,
- tapiserije,
- preproge,
- tapete,
- orožje;
- b) starejši od 100 let.

PRILOGA 2

1. IME: **Saddam Hussein Al-Tikriti**
TUDI: Abu Ali
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 28. april 1937,
al-Awja, blizu Tikrita
DRŽAVLJANSTVO: iraško
2. IME: **Qusay Saddam Hussein Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1965 ali 1966,
Bagdad
DRŽAVLJANSTVO: iraško
Saddamov drugi sin;
nadzornik posebne republikanske garde (Special Republican Guard), posebne varnostne organizacije (Special Security Organisation) in republikanske garde (Republican Guard)
3. IME: **Uday Saddam Hussein Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1964 ali 1967,
Bagdad
DRŽAVLJANSTVO: iraško
Saddamov starejši sin;
vodja paravojaške organizacije Fedayeen Saddam
4. IME: **Abid Hamid Mahmud Al-Tikriti**
TUDI: Abid Hamid Bid Hamid Mahmud
polkovnik Abdel Hamid Mahmoud
Abed Mahmoud Hammud
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1957,
al-Awja, blizu Tikrita
DRŽAVLJANSTVO: iraško
Saddamov predsedniški sekretar in glavni svetovalec
5. IME: **Ali Hassan Al-Majid Al-Tikriti**
TUDI: Al-Kimawi
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1943, al-Awja,
blizu Tikrita, Irak
DRŽAVLJANSTVO: iraško
predsednikov svetovalec in višji član sveta revolucionarnega poveljstva (Revolutionary Command Council)
6. IME: **Izzat Ibrahim al-Duri**
TUDI: Abu Brays
Abu Ahmad
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1942, al-Dur
DRŽAVLJANSTVO: iraško
namestnik vrhovnega poveljnika iraške vojske,
namestnik sekretarja, regionalno poveljstvo stranke
Ba'th;
podpredsednik sveta revolucionarnega poveljstva
7. IME: **Hani Abd-Al-Latif Tilfah Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1962,
al-Awja, blizu Tikrita
DRŽAVLJANSTVO: iraško
številka 2 v posebni organizaciji za varnost
8. IME: **Aziz Salih al-Numan**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1941 ali 1945,
An Nasiriyah
DRŽAVLJANSTVO: iraško
predsednik regionalnega poveljstva stranke Ba'th;
nekdanji guverner Karbale in An Najaf;
nekdanji minister za kmetijstvo in agrarno reformo
(1986–1987)
9. IME: **Muhammad Hamza Zubaidi**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1938, Babylon,
Babil
DRŽAVLJANSTVO: iraško
nekdanji predsednik vlade
10. IME: **Kamal Mustafa Abdallah**
TUDI: Kamal Mustafa Abdallah Sultan al-Tikriti
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1952 ali 4 May
1955, Tikrit
DRŽAVLJANSTVO: iraško
sekretar republikanske garde;
vodil posebne republikanske garde in poveljeval obema
korpusoma republikanske garde
11. IME: **Barzan Abd al-Ghafur Sulaiman Majid Al-Tikriti**
TUDI: Barzan Razuki Abd al-Ghafur
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1960, Salah
al-Din
DRŽAVLJANSTVO: iraško
poveljnik posebne republikanske garde
12. IME: **Muzahim Sa'b Hassan Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1946 ali 1949
ali 1960, Salah al-Din ali al-Awja blizu Tikrita
DRŽAVLJANSTVO: iraško
vodil sile iraške zračne obrambe;
namestnik direktorja organizacije za vojaško industri-
alizacijo
13. IME: **Ibrahim Ahmad Abd al-Sattar Muhammed Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1950, Mosul
DRŽAVLJANSTVO: iraško
vodja osebja vojaških sil
14. IME: **Saif-al-Din Fulayyih Hassan Taha Al-Rawi**
TUDI: Ayad Futayyih Al-Rawi
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1953, Ramadi
DRŽAVLJANSTVO: iraško
vodja osebja republikanske garde
15. IME: **Rafi Abd-al-Latif Tilfah Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1954, Tikrit
DRŽAVLJANSTVO: iraško
direktor direktorata za splošno varnost
16. IME: **Tahir Jalil Habbush Al-Tikriti**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1950, Tikrit
DRŽAVLJANSTVO: iraško
direktor iraške obveščevalne službe;
vodja direktorata za splošno varnost od 1997 do 1999
17. IME: **Hamid Raja Shalah Al-Tikriti**
TUDI: Hassan Al-Tikriti; Hamid Raja-Shalah Hassum
Al-Tikriti;
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1950, Bayji, Salah
al-Din gubernija
DRŽAVLJANSTVO: iraško
poveljnik zračnih sil
18. IME: **Latif Nusayyif Jasim Al-Dulaymi**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1941,
ar-Rashidiyah, predmestje Bagdada
DRŽAVLJANSTVO: iraško
namestnik predsednika vojaškega oddelka stranke
Ba'th;
minister za delo in socialne zadeve (od 1993 do 1996)
19. IME: **Abd-al-Tawwab Mullah Huwaysh**
DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1957 ali
14. marca 1942, ali Mosul ali Bagdad
DRŽAVLJANSTVO: iraško
namestnik predsednika vlade;
direktor organizacije za vojaško industrializacijo

20. IME: **Taha Yassin Ramadan Al-Jizrawi**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1938, Mo-
 sul
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 podpredsednik od 1991

21. IME: **Rukan Razuki Abd-al-Ghafur Sulaiman Al-Tikriti**
 TUDI: Rukan Abdal-Ghaffur Sulayman al-Majid;
 Rukan Razuqi Abd al-Ghafur Al-Majid;
 Rukan Abd al-Ghaffur al-Majid Al-Tikriti Abu Walid;
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1956, Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 vodja plemenskih zadev v uradu predsednika

22. IME: **Jamal Mustafa Abdallah Sultan Al-Tikriti**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 4. maj 1955,
 al-Samnah, blizu Tikrita
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 namestnik vodje za plemenske zadeve v uradu pred-
 sednika

23. IME: **Mizban Khadr Hadi**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1938, Mandali
 okrožje, Diyala
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 član regionalnega poveljstva stranke Ba'th in sveta
 revolucionarnega poveljstva od 1991

24. IME: **Taha Muhyi-al-Din Ma'ruf**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1924, Sulayma-
 niyah
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 podpredsednik, svet za revolucionarno varnost

25. IME: **Tariq Aziz**
 TUDI: Tariq Mikhail Aziz
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1. julija 1936,
 Mosul ali Bagdad
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 namestnik predsednika vlade;
 potni list: (julij 1997): št. 34409/129

26. IME: **Walid Hamid Tawfiq Al-Tikriti**
 TUDI: Walid Hamid Tawfiq al-Nasiri
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1954, Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 guverner Basraha

27. IME: **Sultan Hashim Ahmad Al-Ta'i**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1944, Mosul
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 minister za obrambo

28. IME: **Hikmat Mizban Ibrahim al-Azzawi**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1934, Diyala
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 namestnik predsednika vlade in ministra za finance

29. IME: **Mahmud Dhiyab Al-Ahmed**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1953, Bagdad ali
 Mosul
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 minister za notranje zadeve

30. IME: **Ayad Futayyih Khalifa Al-Rawi**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1942, Ra-
 wah
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 vodja osebja sil Quds, od 2001 do 2003;
 nekdanji guverner Bagdada in Ta'mima

31. IME: **Zuhair Talib Abd-al-Sattar Al-Naqib**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: okoli 1948
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 direktor,vojaška obveščevalna

32. IME: **Amir Hamudi Hassan Al-Sa'di**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 5. april 1938,
 Bagdad
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 predsednikov svetovalec za znanost;
 višji namestnik, organizacija za vojaško militarizacijo,
 od 1988 do 1991;
 nekdanji predsednik, tehnični korpus za posebne pro-
 jekte;
 potni list: ?št. 33301/862
 izdan: 17. oktober 1997
 poteče: 1. oktober 2005
 ?M0003264580
 izdan: neznano
 poteče: neznano
 ?H0100009
 izdan: maja 2001
 poteče: neznano

33. IME: **Amir Rashid Muhammad Al-Ubaidi**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1939, Bagdad
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 minister za nafto, od 1996 do 2003;
 vodja, organizacija za vojaško militarizacijo, zgodnja
 1990. leta

34. IME: **Husam Muhammad Amin Al-Yassin**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1953 ali 1958,
 Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 vodja, direktorat za nacionalni monitoring

35. IME: **Muhammad Mahdi Al-Salih**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1947 ali 1949,
 al-Anbar gubernija
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 minister za trgovino, od 1987 do 2003;
 vodja, urad predsednika, srednja 1980. leta

36. IME: **Sab'awi Ibrahim Hassan Al-Tikriti**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1947, Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 svetovalec predsednika;
 direktor splošne varnosti, zgodnja 1990. leta
 vodja, iraška obveščevalna služba, od 1990 do 1991;
 polbrat Saddama Husseina

37. IME: **Watban Ibrahim Hassan Al-Tikriti**
 TUDI: Watab Ibrahim al-Hassan
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1952, Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 svetovalec predsednika;
 minister za notranje zadeve, zgodnja 1990. leta
 polbrat Saddama Husseina

38. IME: **Barzan Ibrahim Hassan Al-Tikriti**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1951, Tikrit
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 predsednikov svetovalec
 stalni predstavnik pri Združenih narodih (Ženeva), od
 1989 do 1998;
 vodja iraške obveščevalne službe, zgodnja 1980. leta;
 polbrat Saddama Husseina

39. IME: **Huda Salih Mahdi Ammash**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1953, Bagdad

DRŽAVLJANSTVO: iraško
 član, regionalno poveljstvo stranke Ba'th;
 vodja, biološki laboratoriji, vojaška industrijska organizacija, srednja 1990. leta;
 nekdanji vodja, urad za študente in mladino, stranka Ba'th;
 nekdanji vodja, strokovni urad za ženske zadeve

40. IME: **Abd-al-Baqi Abd-al-Karim Abdallah Al-Sa'dun**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1947

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Diyala
 namestnik poveljnika, južna regija, od 1998 do 2000;
 nekdanji predsednik narodne skupščine

41. IME: **Muhammad Zimam Abd-al-Razzaq Al-Sa'dun**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1942, Suq Ash-Shuyukh District, Dhi-Qar

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, At-Tamin;
 minister za notranje zadeve, od 1995 do 2001

42. IME: **Samir Abd al-Aziz Al-Najim**
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1937 ali 1938, Bagdad

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, vzhodni Bagdad;

43. IME: **Humam Abd-al-Khaliq Abd-al-Ghafur**
 TUDI: Humam 'Abd al-Khaliq 'Abd al-Rahman;
 Humam 'Abd-al-Khaliq Rashid
 DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1945, Ar-Ramadi
 DRŽAVLJANSTVO: iraško
 minister za višje izobraževanje in raziskovanje, od 1992 do 1997, od 2001 do 2003;
 minister za kulturo, od 1997 do 2001;
 direktor in namestnik direktorja, iraška organizacija za jedrsko energijo, 1980. leta;
 potni list: 0018061/104, izdan 12. septembra 1993

44. IME: **Yahia Abdallah Al-Ubaidi**

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, al-Basrah

45. IME: **Nayif Shindakh Thamir Ghalib**

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, An-Najaf;
 član, iraška narodna skupščina;
 opomba: umrl leta 2003

46. IME: **Saif-al-Din Al-Mashhadani**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1956, Bagdad

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Al-Muthanna

47. IME: **Fadii Mahmud Gharib**

TUDI: Gharib Muhammad Fazel al-Mashaikhi

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1944, Dujail

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Babil;
 vodja, splošna zveza iraških sindikatov

48. IME: **Muhsin Khadr Al-Khafaji**

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, al-Qadisyah

49. IME: **Rashid Taan Kathim**

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, al-Anbar

50. IME: **Ugla Abid Sakr Al-Zubaisi**

TUDI: Saqr al-Kabisi Abd Aqala

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1944, Kubaisi, al-Anbar

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Maysan

51. IME: **Ghazi Hammud Al-Ubaidi**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1944, Bagdad

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Wasit

52. IME: **Adil Abdallah Mahdi**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1945, al-Dur

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Dhi-Qar;
 nekdanji vodja stranke Ba'th za Diyala in al-Anbar

53. IME: **Qaid Hussein Al-Awadi**

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Ninawa;
 nekdanji guverner An-Najafa, okoli 1998 do 2002

54. IME: **Khamis Sirhan Al-Muhammad**

TUDI: Dr. Fnu Mnu Khamis

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Karbala

55. IME: **Sa'd Abd-al-Majid Al-Faisal Al-Tikriti**

DATUM ROJSTVA/KRAJ ROJSTVA: 1944, Tikrit

DRŽAVLJANSTVO: iraško

vodja regionalnega poveljstva stranke Ba'th, Salah Ad-Din;
 vodja podsekretar za varnostne zadeve, zunanje ministrstvo

PRILOGA 3

1. Nafta in olja, dobljeni iz bituminoznih mineralov, surova.

2. Olja, dobljena iz nafte, in olja, dobljena iz bituminoznih mineralov, razen surovih ter proizvodi, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu, ki vsebujejo po masi 70% ali več olj iz nafte ali olj, dobljenih iz bituminoznih mineralov, če so ta olja osnovne sestavine teh proizvodov; odpadna olja.

3. Naftni plini in drugi plinasti ogljikovodiki.

4. Vazelin.

5. Parafinski vosek, ki vsebuje manj kot 0,75% mase olja.

6. Ozokerit, vosek iz rjavega premoga ali lignita ali vosek iz šote (naraven proizvod).

7. Naftni koks, bitumen in drugi ostanki iz nafte ali olj iz bituminoznih mineralov.

8. Bitumen in asfalt, naravni; bituminozni in oljni skrilavci in katranski pesek; asfaltiti in asfaltne kamnine.

9. Bitumenske mešanice na osnovi naravnega asfalta, naravnega bitumna, bitumna iz nafte, mineralnega katrana ali mineralne katranske smole (npr.: bituminozni kit, »cut-back«).

10. Aciklični ogljikovodiki.

11. Cikloheksan.

12. Benzen.

13. Tolen.

14. O-ksilen.

15. M-ksilen.

16. P-ksilen.

17. Izomeri ksilenov v mešanici.

18. Stiren.
19. Etilbenzen.
20. Kumen.
21. Metanol (metilalkohol).

22. Mazalni preparati (vključno s preparati na osnovi olj za hlajenje, kaljenje in preparati za popuščanje vijakov in matic, preparati zoper rjo in korozijo ter preparati za ločevanje kalupov na osnovi mazalnih sredstev) ter preparati, ki se uporabljajo za pooljitev in maščenje tekstilnih materialov, usnja, krzna ali drugih materialov, toda brez preparatov, ki vsebujejo nad 70% po masi naftnih olj ali olj, pridobljenih iz bituminoznih mineralov, ki pa niso temeljna sestavina.

23. Aditivi za mazalna olja, ki vsebujejo naftna olja in olja iz bituminoznih mineralov.

24. Petrolejevi sulfonati, razen petrolejevih sulfonatov alkalnih kovin, amonijaka ali etanolaminov; tiofenirane sulfonske kisline, iz olj pridobljenih iz bituminoznih mineralov in njihovih soli.

367. Uredba o ukrepih proti Zimbabveju

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBA o ukrepih proti Zimbabveju

1. člen

Ta uredba določa prepovedi in ukrepe proti Zimbabveju.

2. člen

V tej uredbi izraz:

- "sredstva, drugo finančno premoženje ali ekonomski viri" pomeni premoženje vseh vrst, ne glede na to, kako je bilo pridobljeno, ter pravne dokumente ali instrumente vseh oblik, vključno z elektronsko ali digitalno obliko, iz katerih izhaja naslov ali interes glede takega premoženja, vključno z
 - gotovino;
 - čeki, denarnimi nakazili in drugimi plačilnimi instrumenti;
 - depoziti pri finančnih institucijah, stanji na računih, dolgovi in obveznostmi;
 - vrednostnimi papirji, certifikati, obveznicami, zadolžnicami, pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih;
 - obrestmi, dividendami in drugimi prihodki iz sredstev;
 - pravicami do pobota, jamstvi za dobro izvedbo posla ter drugimi finančnimi zavezami, konosamenti, zaključnicami;
 - dokumenti o obstoju obresti.
- "prepoved razpolaganja s sredstvi iz prejšnje alineje" pomeni preprečiti vsak prenos, premik, spremembo, uporabo ali ukvarjanje s sredstvi na kakršen koli način, katerega posledica je lahko kakršna koli sprememba v njihovem obsegu, višini, lokaciji, lastnini, posesti, namembnosti ali drugi spremembi, ki bi lahko omogočila uporabo sredstev.

3. člen

(1) Prepovedano je:

- na ozemlju Republike Slovenije razpolagati s sredstvi, drugim finančnim premoženjem ali ekonomskimi viri, ki pripadajo članom vlade Zimbabveja, pravnim ali fizičnim osebam, entitetam ali telesom, ki so z njimi povezana;
- dajati posojila, garancije, poroštva in druge oblike jamstev, izdajati in potrjevati akreditivne ali kako drugače

omogočiti dostop do sredstev ali finančnega premoženja subjektom iz prejšnje alineje.

(2) Seznam subjektov iz prve alineje prejšnjega odstavka je določen v prilogi, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

4. člen

Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za:

- a) obrestovanje računov, s katerimi je prepovedano razpolagati, pod pogojem, da je tudi z vsemi dodatki prepovedano razpolagati;
- b) uporabo računov, s katerimi je prepovedano razpolagati, za:
 - nujne potrebe fizičnih oseb iz priloge, kot so plačila za hrano, zdravila, najemnino ali hipoteko za družinsko stanovanjsko hišo, ter za plačila v zvezi z medicinsko oskrbo članov te družine v Republiki Sloveniji;
 - plačila davkov, premij iz obveznega zavarovanja in plačila javnih služb, kot so plin, voda, elektrika in telekomunikacije, ki jih je treba plačati v Republiki Sloveniji,
 - plačila za storitve finančnih institucij v Republiki Sloveniji, ki so potrebna za upravljanje z računi.

5. člen

(1) Prepoveduje se prodaja ali dobava orožja in vojaške opreme, določene z uredbo o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01) v Zimbabve.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka ne velja za nesmrtonosno vojaško opremo, ki je namenjena izključno za humanitarne in zaščitne namene, zaščitna oblačila, vključno z jopiči protiletalskega topništva in vojaškimi čeladami, ki jih v Zimbabve izključno za osebno uporabo začasno izvozi osebje Združenih narodov, predstavniki medijev ter delavci, ki se ukvarjajo s humanitarnimi in razvojnimi zadevami ter pridruženo osebje vseh naštetih oseb.

(3) Prepovedano je zagotavljanje tehnične pomoči in usposabljanja v zvezi z dobavo, izdelavo, vzdrževanjem ali uporabo orožja in vojaške opreme iz prvega odstavka tega člena, ki sta namenjena Zimbabveju.

(4) Prodaja ali dobava iz prvega odstavka tega člena zajema neposredno prodajo ali dobavo z ozemlja Republike Slovenije, z ladjo pod zastavo Republike Slovenije ali letalom, registriranim v Republiki Sloveniji, kot tudi tranzit takšnih pošilk čez ozemlje Republike Slovenije.

6. člen

(1) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno obvestiti o vseh ukrepih (odstop od pogodbe, ustavitev dobave, odstop od pogajanj, preklic naročila ipd.), ki so jih izvedle na podlagi 3. in 5. člena te uredbe.

(2) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, sporočiti podatke o poskusu storitve dejanj iz 3. in 5. člena te uredbe v roku 48 ur od takrat, ko ugotovijo te podatke.

7. člen

(1) Z globo od 100.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- na ozemlju Republike Slovenije razpolaga z denarnimi sredstvi ali drugim finančnim premoženjem, ki pripada članom vlade Zimbabveja, pravnim ali fizičnim osebam, entitetam ali telesom, ki so z njimi povezana (prva alineja prvega odstavka 3. člena);
- daje posojila, garancije, poroštva in druge oblike jamstev, izdaja in potrjuje akreditivne ali kako drugače omogoča dostop do sredstev ali finančnega premoženja subjektom iz prejšnje alineje (druga alineja prvega odstavka 3. člena);
- prodaja ali dobavlja orožje in vojaško opremo v Zimbabve (prvi odstavek 5. člena);

– zagotavlja tehnično pomoč in usposabljanje v zvezi z dobavo, izdelavo, vzdrževanjem ali uporabo orožja in vojaške opreme iz prvega odstavka 5. člena, ki sta namenjena Zimbabveju (tretji odstavek 5. člena).

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 25.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 100.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sporoči predpisanih podatkov ali jih ne sporoči v določenih rokih (6. člen).

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 25.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija, Ministrstvo za promet – Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in Ministrstvo za obrambo.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka smejo organi zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali pa so nastali v zvezi s prekrškom.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

10. člen

Globe iz 7. in 8. člena te uredbe se do dne začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 907-05/2001-26

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0105

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA:

1. Mugabe, Robert Gabriel, rojen 21. 2. 1924, Kutama.

2. Buka, Flora, državni minister za program reforme zemljišč (prej državni minister v uradu podpredsednika Muzende), rojen 25. 2. 1968.

3. Charamba, George, stalni tajnik in predstavnik za stike z javnostjo ministra za informiranje.

4. Charumbira, Fortune, namestnik ministra za stanovanjsko in komunalno upravo ter javna dela, rojen 10. 6. 1962.

5. Chigwedere, Aeneas, minister za šolstvo, šport in kulturo, rojen 25. 11. 1939.

6. Chihuri, Augustine, komisar (policija), rojen 10. 3. 1953.

7. Chikowore, Enos, sekretar za zemljišča in ponovno naselitev, rojen 1936.

8. Chinamasa, Patrick, minister za pravosodje, rojen 25. 1. 1947.

9. Chindori-Chininga, Edward, minister za rudarstvo in energijo, rojen 14. 3. 1955.

10. Chiwenga, Constantine, general poročnik (vojska), rojen 25. 8. 1956.

11. Chiwewe, Willard, višji sekretar ministrstva za zunanje zadeve, rojen 19. 3. 1949.

12. Chombo, Ignatius, minister za lokalno upravo, rojen 1. 8. 1952.

13. Dabengwa, Dumiso, višji član komiteja, rojen 1939.

14. Goche, Nicholas, minister za varnost, rojen 1. 8. 1946.

15. Gumbo, Rugare, namestnik ministra za notranje zadeve, rojen 8. 3. 1940.

16. Hove, Richard, sekretar za ekonomske zadeve, rojen 1935.

17. Karimanzira, David, sekretar za finance, rojen 25. 5. 1947.

18. Kasukuwere, Saviour, namestnik ministra za mladinske zadeve, rojen 23. 10. 1970.

19. Kuruneri, Christopher, namestnik ministra za finance in ekonomski razvoj, rojen 4. 4. 1949.

20. Lesabe, Thenjiwe, sekretar za ženske zadeve, rojen 1933.

21. Machaya, Jaison, namestnik ministra za rudnike in razvoj rudarstva, rojen 13. 6. 1952.

22. Made, Joseph, minister za kmetijstvo, rojen 21. 11. 1954.

23. Madzongwe, Edna, namestnik sekretarja za proizvodnjo in delo, rojen 11. 7. 1943.

24. Mahofa, Shuvai, namestnik ministra za mladinski razvoj, vprašanja spola, in ustvarjanje delovnih mest, rojen 4. 4. 1941.

25. Makoni, Simbarashe, minister za finance, rojen 22. 3. 1950.

26. Malinga, Joshua, namestnik sekretarja politbiroja, namestnik sekretarja za prizadete in prikrajšane, rojen 28. 4. 1944.

27. Mangwana, Paul, državni minister za podjetja in paradržave (prej namestnik ministra za pravosodje, pravne in parlamentarne zadeve), rojen 10. 8. 1961.

28. Mangwende, Witness, minister za promet in zveze (prej namestnik sekretarja za upravo), rojen 15. 10. 1946.

29. Manyika, Elliot, minister za mladino, rojen 30. 7. 1955.

30. Manyonda, Kenneth, namestnik ministra za industrijo in mednarodno trgovino, rojen 10. 8. 1934.

31. Marumahoko, Reuben, namestnik ministra za energijo in razvoj električne energije, rojen 4. 4. 1948.

32. Masuku, Angeline, sekretar politbiroja, sekretar za varstvo invalidov in oseb v neugodnem položaju, rojen 14. 10. 1936.

33. Mathuthu, T, namestnik sekretarja za promet in socialno varnost.

34. Midzi, Amos Bernard Muvenga, minister za energijo in razvoj električne energije, rojen 4. 7. 1952.

35. Mnangagwa, Emmerson, predsednik parlamenta, rojen 15. 9. 1946.

36. Mobeshora, Swithun, minister za promet in zveze, rojen 20. 8. 1945.

37. Mohadi, Kembo, minister za notranje zadeve (prej namestnik ministra za stanovanjsko in komunalno upravo ter javna dela), rojen 15. 11. 1949.

38. Moyo, Jonathan, minister za informiranje, rojen 12. 1. 1957.

39. Moyo, July, minister za komunalno službo, za socialno varstvo in zavarovanje za brezposelne, rojen 7. 5. 1950.

40. Moyo, Simon Khaya, namestnik sekretarja za pravne zadeve, rojen 1945.

41. Mpofu, Obert, namestnik sekretarja za državno varnost, rojen 12. 10. 1951.

42. Msika, Joseph, podpredsednik, rojen 6. 12. 1923.

43. Muchena, Olivia, državni minister za informacije in javnost (prej državni minister v uradu podpredsednika Msi-ka), rojen 18. 8. 1946.

44. Muchinguri, Oppah, sekretar za kulturna vprašanja in vprašanja spola, rojen 14. 12. 1958.

45. Mudenge, Stan, minister za zunanje zadeve, rojen 17. 12. 1941, Zimutu Reserve.

46. Mugabe, Grace, soproga Roberta Mugabeja, rojena 23. 7. 1965.

47. Mugabe, Sabina, višji član odbora politbiroja, rojen 14. 10. 1934.

48. Mujuru, Joyce, minister za kmetijske vire in vodo, rojen 15. 4. 1955.

49. Mujuru, Solomon, višji član odbora, rojen 1949.

50. Mumbengegwi, Samuel, minister za višje šolstvo in tehnologijo, rojen 23. 10. 1942.

51. Murerwa, Herbert, minister za finance in ekonomski razvoj (prej minister za industrijo in mednarodno trgovino), rojen 31. 7. 1941.

52. Mushohwe, Christopher, namestnik ministra za promet in zveze, rojen 6. 2. 1954.

53. Mutasa, Didymus, sekretar za zunanje odnose, rojen 27. 7. 1935.

54. Mutiwekuziva, Kenneth, namestnik ministra za razvoj malih in srednjih podjetij, rojen 27. 5. 1948.

55. Muzenda, Simon Vengesai, podpredsednik, rojen 28. 10. 1922.

56. Muzenda, Tsitsi, višji član odbora politbiroja, rojen 28. 10. 1922.

57. Muzonzini, Elisha, brigadir (obveščevalna služba), rojen 24. 6. 1957.

58. Ncube, Abedinico, namestnik ministra za zunanje zadeve, rojen 13. 10. 1954.

59. Ndlovu, Naison, sekretar za proizvodnjo in delo, rojen 22. 10. 1930.

60. Ndlovu, Sikhanyiso, namestnik sekretarja komisariata, rojen 20. 9. 1949.

61. Nhema, Francis, minister za okolje in turizem, rojen 17. 4. 1959.

62. Nkomo, John, posebne zadeve v uradu predsednika (prej minister za notranje zadeve), rojen 22. 8. 1934.

63. Nkomo, Stephen, višji član komiteja, rojen 1925.

64. Nyoni, Sithembiso, minister za razvoj malih in srednjih podjetij (prej državni minister, neformalni oddelek), rojen 20. 9. 1949.

65. Parirenyatwa, David, minister za zdravstvo in varstvo otrok (prej namestnik ministra), rojen 2. 8. 1950.

66. Pote, S M, namestnik sekretarja za vprašanja spola in kulture.

67. Rusere, Tinos, namestnik ministra za kmetijske vire in vodni razvoj, rojen 10. 5. 1945.

68. Sakupwanya, Stanle, namestnik sekretarja za zdravstvo in varstvo otrok.

69. Sekeramayi, Sidney, minister za obrambo, rojen 30. 3. 1944.

70. Shamuyarira, Nathan, sekretar za informacije in javnost, rojen 29. 9. 1928.

71. Shiri, Perence, maršal v letalstvu (letalstvo), rojen 1. 11. 1955.

72. Shumba, Isaiah, namestnik ministra za izobraževanje, šport in kulturo, rojen 3. 1. 1949.

73. Sikhosana, Absolom, sekretar politbiroja, sekretar za vprašanja mladine.

74. Stamps, Timothy, minister za zdravstvo in varstvo otrok, rojen 15. 10. 1936.

75. Tawengwa, Solomon, namestnik sekretarja politbiroja, namestnik sekretarja za finance, rojen 15. 6. 1940.

76. Tungamirai, Josiah, sekretar za zaposlovanje in indigenizacijo, rojen 8. 10. 1948.

77. Utete, Charles, sekretar v kabinetu, rojen 30. 10. 1938.

78. Zimonte, Paradzai, vodja zaporov.

79. Zvinavashe, Vitalis, general (CDS), rojen 1943.

368. Uredba o ukrepih proti Mjanmaru (Burmi)

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o ukrepih proti Mjanmaru (Burmi)

1. člen

Ta uredba določa prepovedi in ukrepe proti Mjanmaru (Burmi).

2. člen

V tej uredbi izraz:

- "sredstva, drugo finančno premoženje ali ekonomski viri" pomeni premoženje vseh vrst, ne glede na to, kako je bilo pridobljeno, ter pravne dokumente ali instrumente vseh oblik, vključno z elektronsko ali digitalno obliko, iz katerih izhaja naslov ali interes glede takega premoženja, vključno z
 - gotovino;
 - čeki, denarnimi nakazili in drugimi plačilnimi instrumenti;
 - depoziti pri finančnih institucijah, stanji na računih, dolgovi in obveznostmi;
 - vrednostnimi papirji, certifikati, obveznicami, zadolžnicami, pogodbami o izvedenih finančnih instrumentih;
 - obrestmi, dividendami in drugimi prihodki iz sredstev;
 - pravicami do pobota, jamstvi za dobro izvedbo posla ter drugimi finančnimi zavezami, konosamenti, zaključnicami;
 - dokumenti o obstoju obresti.
- "prepoved razpolaganja s sredstvi iz prejšnje alineje" pomeni preprečiti vsak prenos, premik, spremembo, uporabo ali ukvarjanje s sredstvi na kakršen koli način, katerega posledica je lahko kakršna koli sprememba v njihovem obsegu, višini, lokaciji, lastnini, posesti, namembnosti ali drugi spremembi, ki bi lahko omogočila uporabo sredstev.

3. člen

(1) Prepovedano je:

- na ozemlju Republike Slovenije razpolagati s sredstvi, drugim finančnim premoženjem ali ekonomskimi viri, ki pripadajo višjim članom Sveta za državni mir in razvoj, predstavnikov mjanmarskih organov s področja turizma, višjim častnikom vojske, vlade ali varnostnih sil in njihovim družinskim članom, ki oblikujejo ali izvajajo ukrepe, ki ovirajo uvedbo demokracije v Mjanmaru (Burmi), ali imajo od teh ukrepov koristi in so navedeni v prilogi te uredbe;
- dajati posojila, garancije, poročstva in druge oblike jamstev, izdajati in potrjevati akreditivne ali kako drugače

omogočiti dostop do sredstev ali finančnega premoženja subjektom iz prejšnje alinee.

(2) Seznam subjektov iz prve alinee prejšnjega odstavka je določen v prilogi, ki je sestavni del te uredbe in je objavljena skupaj z njo.

4. člen

(1) Prepoveduje se prodaja ali dobava orožja in vojaške opreme, določene z uredbo o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01) v Mjanmar (Burmo).

(2) Prepovedano je zagotavljanje tehnične pomoči in usposabljanja v zvezi z dobavo, izdelavo, vzdrževanjem ali uporabo orožja in vojaške opreme iz prvega odstavka tega člena, ki sta namenjena v Mjanmar (Burmo).

(3) Prepovedi iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljata za nesmrtonosno vojaško opremo, ki je namenjena izključno za humanitarne in zaščitne namene, zaščitna oblačila, vključno z jopiči protiletalskega topništva in vojaškimi čeladami, ki jih v Mjanmar (Burmo) izključno za osebno uporabo začasno izvozi osebje Združenih narodov, predstavniki medijev ter delavci, ki se ukvarjajo s humanitarnimi in razvojnimi zadevami ter pridruženo osebje vseh naštetih oseb.

(4) Prodaja ali dobava iz prvega odstavka tega člena zajema neposredno prodajo ali dobavo z ozemlja Republike Slovenije, z ladjo pod zastavo Republike Slovenije ali letalom, registriranim v Republiki Sloveniji, kot tudi tranzit takšnih pošiljk čez ozemlje Republike Slovenije.

5. člen

(1) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno obvestiti o vseh ukrepih (odstop od pogodbe, ustavitev dobave, odstop od pogajanj, preklic naročila ipd.), ki so jih izvedle na podlagi 3. in 4. člena te uredbe.

(2) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, sporočiti podatke o poskusu storitve dejanj iz 3. in 4. člena te uredbe v roku 48 ur od takrat, ko ugotovijo te podatke.

6. člen

(1) Z globo od 100.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– na ozemlju Republike Slovenije razpolaga z denarnimi sredstvi ali drugim finančnim premoženjem, ki pripada višjim članom Sveta za državni mir in razvoj, predstavnikom mjanmarskih organov s področja turizma, višjim častnikom vojske, vlade ali varnostnih sil in njihovim družinskim članom, ki oblikujejo ali izvajajo ukrepe, ki ovirajo uvedbo demokracije v Mjanmaru (Burmi), ali imajo od teh ukrepov koristi (prva alinea prvega odstavka 3. člena);

– daje posojila, garancije, poročstva in druge oblike jamstev, izdaja in potrjuje akreditivne ali kako drugače omogoča dostop do sredstev ali finančnega premoženja subjektom iz prejšnje alinee (druga alinea prvega odstavka 3. člena);

– prodaja ali dobavlja orožje in vojaško opremo v Mjanmar (Burmo) (prvi odstavek 4. člena);

– zagotavlja tehnično pomoč in usposabljanje v zvezi z dobavo, izdelavo, vzdrževanjem ali uporabo orožja in vojaške opreme iz prvega odstavka 4. člena te uredbe, ki sta namenjena v Mjanmar (Burmo) (drugi odstavek 4. člena).

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 25.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 100.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sporoči predpisanih podatkov ali jih ne sporoči v določenih rokih (5. člen).

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 25.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija, Ministrstvo za promet – Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in Ministrstvo za obrambo.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka smejo organi zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali pa so nastali v zvezi s prekrškom.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

9. člen

Globe iz 6. in 7. člena te uredbe se do dne začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 907-05/2001-25

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0104

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

PRILOGA:

A) Svet za državni mir in razvoj (SPDC)

1. višji general Than Shwe, predsednik (2. 2. 1933, Kyaukse),

2. Daw Kyaing Kyaing, soproga višjega generala Than Shweja,

3. Daw Thandar Shwe, družinski član višjega generala Than Shweja,

4. Daw Khin Pyone Shwe, družinski član višjega generala Than Shweja,

5. Daw Aye Aye Thit Shwe, družinski član višjega generala Than Shweja,

6. Ma Thidar Htun, družinski član višjega generala Than Shweja,

7. namestnik višjega generala Maung Aye, podpredsednik (25. 12. 1937, Kon Balu)

8. Daw Mya Mya San, soproga namestnika višjega generala Maung Ayeja,

9. Nandar Aye, družinski član namestnika višjega generala Maung Ayeja,

10. general Khin Nyunt, sekretar 1 (11. 10. 1939, Kyauktan),

11. dr. Khin Win Shwe, soproga generala Khin Nyunta,
12. U Ye Naing Win, družinski član generala Khin Nyunta,
13. polkovnik poročnik Zaw Naing Oo, družinski član generala Khin Nyunta,
14. general poročnik Soe Win, sekretar 2,
15. Daw Than Than Nwe, soproga general poročnika Soe Wina,
16. general poročnik Thura Shwe Mann, vodja osebja, koordinator posebnih operacij,
17. Daw Khin Lay Thet, soproga general poročnika Thura Shwe Manna,
18. general poročnik Thein Sein, generalov pribočnik,
19. Daw Khin Khin Win, soproga general poročnika Thein Seina,
20. general poročnik Thiha Thura Tin Aung Myint Oo, generalov intendant,
21. Daw Khin Saw Hnin, soproga general poročnika, Thiha Thura Tin Aung Myint Ooja,
22. general poročnik Kyaw Win, vodja usposabljanja oboroženih sil,
23. Daw San San Yee, soproga general poročnika Kyaw Wina,
24. general poročnik Tin Aye, vodja vojaške artilerije, načelnik UMEH,
25. Daw Kyi Kyi Ohn, soproga general poročnika Tin Ayeja,
26. general poročnik Ye Myint, vodja oddelka za posebne operacije 1 (Kachin, Chin, Sagaing, Magwe, Mandalay),
27. dr. Tin Lay Myint, soproga general poročnika Ye Myinta,
28. general poročnik Aung Htwe, vodja oddelka za posebne operacije 2 (Kayah, Shan),
29. Daw Khin Hnin Wai, soproga general poročnika Aung Htweja,
30. general poročnik Khin Maung Than, vodja oddelka za posebne operacije 3 (Pegu, Rangoon, Irrawaddy, Arakan),
31. Daw Marlar Tint, soproga general poročnika Khin Maung Than,
32. general poročnik Maung Bo, vodja oddelka za posebne operacije 4 (Karen, Mon, Tenasserim),
33. Daw Khin Lay Myint, soproga general poročnika Maung Boja.

B) Nekdanji člani SLORC in SPDC

1. general poročnik Phone Myint (5. 1. 1931),
2. general poročnik Aung Ye Kyaw (12. 12. 1930),
3. general poročnik Chit Swe (18. 1. 1932),
4. general poročnik Mya Thin (31. 12. 1931),
5. general poročnik Kyaw Ba (7. 6. 1932),
6. general poročnik Tun Kyi (1. 5. 1938),
7. general poročnik Myo Nyunt (30. 9. 1930),
8. general poročnik Maung Thint (25. 8. 1932),
9. general poročnik Aye Thoung (13. 3. 1930),
10. general poročnik Kyaw Min (22. 6. 1932, Hanzada),
11. general poročnik Maung Hla,
12. general major Soe Myint,
13. poveljnik ladjevja Nyunt Thein,
14. general major Kyaw Than (14. 6. 1941, Bago).

C) Regionalni poveljniki

1. general major Myint Swe, Rangun,
2. Daw Khin Thet Htay, soproga general majorja Myint Sweja,
3. general major Ye Myint Central — oddelek Mandalay,
4. Daw Myat Ngwe, soproga general majorja Ye Myintja,

5. general major Soe Naing, severozahod — oddelek Sagaing,
6. Daw Tin Tin Latt, soproga general majorja Soe Nainga,
7. general major Maung Maung Swe, sever — država Kachin,
8. Daw Tin Tin Nwe, soproga general majorja Maung Maung Sweja,
9. general major Myint Hlaing, severovzhod — država Shan (sever),
10. Daw Khin Thant Sin, soproga general majorja Myint Hlainga,
11. general major Khin Zaw, trikotnik — Shan State (vzhod),
12. Daw Khin Pyone Win, soproga general majorja Khin Zawa,
13. general major Khin Maung Myint, vzhod — država Shan (jug),
14. Daw Win Win Nu, soproga general majorja Khin Maung Myinta,
15. general major Thura Myint Aung, jugovzhod — država Mon,
16. Daw Than Than Nwe, soproga general majorja Thura Myint Aunga,
17. general major Thar Aye, obala — oddelek Tenasserim,
18. Daw Wai Wai Khaing, soproga general majorja Thar Ayeja,
19. general brigadir Ko Ko, jug — oddelek Pegu,
20. Daw Sat Nwan Khun Sum, soproga general majorja Ko Koja,
21. general major Htay Oo, jugozahod — oddelek Irrawaddy,
22. Daw Ni Ni Win, soproga general majorja Htay Ooja,
23. general major Maung Oo, zahod — država Arakan,
24. dr. Daw Nyunt Nyunt Oo, soproga general majorja Maung Ooja.

D) Namestniki regionalnih poveljnikov

1. general brigadir Hsan Hsint, Rangun,
2. general brigadir Nay Win, center,
3. general brigadir Soe Myint, poveljstvo severozahod,
4. general brigadir San Tun, sever,
5. general brigadir Hla Myint, severovzhod,
6. polkovnik Myint Aung, vzhod,
7. general brigadir Myo Hla, jugovzhod,
8. general brigadir Tin Latt, obala,
9. general brigadir Thura Maung Ni, jug,
10. general brigadir Tint Swe, jugozahod,
11. general brigadir Phone Swe, zahod.

E) Drugi državni/oddelčni poveljniki

1. polkovnik Thein Kyaing Magwe, oddelek,
2. polkovnik Aung Thwin, država Chin,
3. polkovnik Saw Khin Soe, država Karen,
4. polkovnik Thein Swe, država Kayah.

F) Ministri

1. U Than Shwe, urad predsednika vlade,
2. U Pan Aung, urad predsednika vlade,
3. Daw Nyunt Nyunt Lwin, soproga U Pan Aunga,
4. general poročnik Min Thein, urad načelnika SPDC,
5. Daw Khin Than Myint, soproga general poročnika Min Theina,
6. general brigadir D O Abel, urad načelnika SPDC,
7. Daw Khin Thein Mu, soproga general brigadirja D O Abela,
8. general major Nyunt Tin, poljedelstvo in namakanje,
9. Daw Khin Myo Oo, soproga general majorja Nyunt Tina,

10. general brigadir Pyi Sone, trgovina,
11. Daw Aye Pyai Wai Khin, soproga general brigadirja Pyi Soneja,
12. Kalyar Pyay Wai Shan, družinski član general brigadirja Pyi Soneja,
13. Pan Thara Pyay Shan, družinski član general brigadirja Pyi Soneja,
14. general major Saw Tun, gradnje,
15. Daw Myint Myint Ko, soproga general majorja Saw Tuna,
16. general poročnik Tin Ngwe, zadruga,
17. Daw Khin Hla, soproga general poročnika Tin Ngweja,
18. general major Kyi Aung, kultura,
19. Daw Khin Khin Lay, soproga general majorja Kyi Aunga,
20. U Than Aung, izobraževanje,
21. Daw Win Shwe, soproga U Than Aunga,
22. general major Tin Htut, električna energija,
23. Daw Tin Tin Nyunt, soproga general majorja Tin Htuta,
24. general brigadir Lun Thi, energija,
25. Daw Khin Mar Aye, soproga general brigadirja Lun Thija,
26. Daw Mya Sein Aye, družinski član general brigadirja Lun Thija,
27. general major Hla Tun, finance in fiskus,
28. U Win Aung, zunanje zadeve (28. 2. 1944, Dawei),
29. Daw San Yon, soproga U Win Aunga,
30. U Thaung Su Nyein, družinski član U Win Aunga,
31. U Aung Phone, gozdarstvo,
32. Daw Khin Sitt Aye, soproga U Aung Phoneja,
33. U Sitt Thwe Aung, družinski član U Aung Phoneja,
34. U Sitt Thaung Aung, družinski član U Aung Phoneja,
ja,
35. prof. dr. Kyaw Myint, zdravstvo,
36. Daw Nilar Thaw, soproga prof. dr. Kyaw Myinta,
37. polkovnik Tin Hlaing, notranje zadeve,
38. Daw Khin Hla Hla, soproga polkovnika Tin Hlainga,
39. general major Sein Htwa, priseljevanje in populacija, socialna varnost, olajšave in ponovna naselitev,
40. Daw Khin Aye, soproga general majorja Sein Htwa-ja,
41. U Aung Thaung, industrija I,
42. Daw Khin Khin Yi, soproga U Aung Thaunga,
43. general major Saw Lwin, industrija II (1939),
44. Daw Moe Moe Myint, soproga general majorja Saw Lwina,
45. general brigadir Kyaw Hsan, informacije,
46. Daw Kyi Kyi Win, soproga general brigadirja Kyaw Hsana,
47. U Tin Winn, delo,
48. Daw Khin Nu, soproga U Tin Winna,
49. Daw May Khin Tin Win Nu, družinski član U Tin Winna,
50. general brigadir Maung Maung Thein, živina in ribištvo,
51. Daw Myint Myint Aye, soproga general brigadirja Maung Maung Theina,
52. general brigadir Ohn Myint, rudniki,
53. Daw San San, soproga general brigadirja Ohn Myinta,
54. Maung Thet Naing Oo, družinski član general brigadirja Ohn Myinta,
55. Maung Min Thet Oo, družinski član general brigadirja Ohn Myinta,
56. U Soe Tha, državno načrtovanje in gospodarski razvoj,
57. Daw Kyu Kyu Win, soproga U Soe Thaja,
58. polkovnik Thein Nyunt, napredek obmejnih območij, ras v državi in razvoj,

59. Daw Kyin Khine, soproga polkovnika Thein Nyunta,
60. general major Aung Min, prevoz po železnicah,
61. Daw Wai Wai Thar, soproga general majorja Aung Mina,
62. U Aung Khin, verske zadeve,
63. Daw Yin Yin Nyunt, soproga U Aung Khina,
64. U Thaung, znanost in tehnologija,
65. Daw May Kyi Sein, soproga U Thaunga,
66. general brigadir Thura Aye Myint, šport,
67. Daw Aye Aye, soproga general brigadirja Thura Aye Myinta,
68. general brigadir Thein Zaw, telekomunikacije, pošta in telegraf, hoteli in turizem,
69. Daw Mu Mu Win, soproga general brigadirja Thein Zawa,
70. general major Hla Myint Swe, transport,
71. Daw San San Myint, soproga general majorja Hla Myint Sweja,
72. general brigadir Thein Zaw, turizem.

G) Namestniki ministrov

1. U Hset Maung, urad načelnika SPDC,
2. general brigadir Khin Maung, poljedelstvo in namakanje,
3. U Ohn Myint, poljedelstvo in namakanje,
4. general brigadir Myint Thein, gradnje,
5. U Soe Nyunt, kultura,
6. U Myo Nyunt, izobraževanje,
7. general brigadir Soe Win Maung, izobraževanje,
8. U Myo Myint, električna energija,
9. U Tin Tun, energija,
10. general brigadir Thein Aung, energija,
11. U Khin Maung Win, zunanje zadeve,
12. general brigadir Than Tun, finance in fiskus,
13. polkovnik Thaik Tun, gozdarstvo,
14. prof. dr. Mya Oo, zdravstvo,
15. general brigadir Thura Myint Maung, notranje zadeve,
16. general brigadir Aye Myint Kyu, hoteli in turizem,
17. Daw Khin Swe Myint, soproga general brigadirja Aye Myint Kyuja,
18. U Mung Aung, priseljevanje in populacija,
19. general brigadir Thein Tun, industrija I,
20. general brigadir Kyaw Win, industrija I,
21. general brigadir Aung Thein Lin, industrija II,
22. polkovnik poročnik Khin Maung Kyaw, industrija II,
23. general brigadir Aung Thein, informacije,
24. general brigadir Win Sein, delo,
25. U Aung Thein, živina in ribištvo,
26. U Myint Thein, rudniki,
27. U Kyaw Tin, napredek obmejnih območij, ras v državi in razvoj,
28. general brigadir Than Tun, napredek obmejnih območij, ras v državi in razvoj,
29. Thura U Thaung Lwin, prevoz po železnicah,
30. general brigadir Thura Aung Ko, verske zadeve,
31. U Nyi Hla Nge, znanost in tehnologija,
32. dr. Chan Nyein, znanost in tehnologija,
33. U Hlaing Win, socialna varnost, olajšave in ponovna naselitev,
34. general brigadir Maung Maung, šport,
35. general brigadir Kyaw Myint, transport,
36. U Pe Than, transport.

H) Nekdanji člani vlade

1. U Khin Maung Thein, minister za finance in fiskus (upokojen 1. 2. 2003),
2. Daw Su Su Thein, soproga U Khin Maung Theina,
3. general major Ket Sein, minister za zdravstvo, (upokojen 1. 2. 2003)

4. Daw Yin Yin Myint, soproga general majorja Ket Seina,
5. U Nyunt Swe, namestnik ministra za zunanje zadeve.

I) Drugi imenovani, povezani s turizmom

1. general polkovnik (upokojen) Khin Maung Latt, generalni direktor,
2. kapetan, (upokojen) Htay Aung, upravni direktor,
3. U Tin Maung Swe, generalni poslovodja,
4. U Khin Maung Soe, generalni poslovodja,
5. U Tint Swe, generalni poslovodja.

J) Višji častniki ministrstva za obrambo

1. viceadmiral Kyi Min, glavni poveljnik (mornarica),
2. poveljnik ladjevja Soe Thein, vodja osebja (mornarica),
3. general brigadir Myat Hein, glavni poveljnik (letalstvo),
4. general brigadir Maung Nyo, generalni pribočnik,
5. general brigadir Soe Maung, sodnik, generalni advokat,
6. general major Lun Maung, generalni inšpektorat,
7. general brigadir Saw Hla Provost, maršal,
8. polkovnik Sein Lin, direktor artilerije,
9. general brigadir Kyi Win, direktor artilerije in orožja,
10. polkovnik Than Sein, bolnišnica za obrambne sile,
11. general brigadir Win Hlaing, direktor nabave,
12. general brigadir Khin Aung Myint, direktor za stike z javnostjo in psihološko vojno,
13. general brigadir Than Maung, direktor ljudske milice in obmejnih sil,
14. general brigadir Aung Myint, direktor za radiotelegrame,
15. general brigadir Than Htay, direktor za oskrbo in transport,
16. general brigadir Khin Maung Tint, direktor za varnostna dela,
17. general brigadir Hsan Hsint, vojaška imenovanja,
18. viceadmiral Kyi Min, vrhovni poveljnik (mornariški),
19. Daw Aye Aye, soproga viceadmirala Kyi Mina,
20. general brigadir Myat Hein, vrhovni poveljnik (letalstvo),
21. Daw Htwe Htwe Nyunt, soproga general brigadirja Myat Heina.

K) Člani urada poveljnika vojaške obveščevalne (OCMI)

1. general brigadir Myint Aung Zaw, administracija,
2. general brigadir Hla Aung, usposabljanje,
3. general brigadir Thein Swe, mednarodni odnosi in zunanji odnosi,
4. general brigadir Kyaw Han, znanost in tehnologija,
5. general brigadir Than Tun, politika in protiobveščevalna,
6. polkovnik Hla Min, namestnik,
7. polkovnik Tin Hla, namestnik,
8. general brigadir Myint Zaw, obmejna varnost in obveščevalna,
9. general brigadir Kyaw Thein, etnične narodnosti in skupine za premirje. Boj proti prepovedanim drogam. Mornariška in letalska obveščevalna,
10. polkovnik San Pwint, namestnik.

L) Vojaški častniki, ki vodijo zapore in policijo

Polkovnik Ba Myint, generalni direktor oddelka za zapore (ministrstvo za notranje zadeve).

M) Zveza za združeno solidarnost in razvoj (USDA)

1. U Ko Lay, župan in načelnik odbora za razvoj mesta Yangon (sekretar),

2. Daw Khin Khin, soproga U Ko Laya,
3. San Win, družinski član U Ko Laya,
4. Than Han, družinski član U Ko Laya,
5. Khin Thida, družinski član U Ko Laya,
6. U Thein Sein, namestnik ministra za informacije (član CEC),

7. Daw Khin Khin Wai, soproga U Thein Seina,
8. Col Thaik Tun, namestnik ministra za gozdarstvo (član CEC),

9. Daw Nwe Nwe Kyi, soproga polkovnika Thaik Tuna,
10. Myo Win Thaik, družinski član polkovnika Thaik Tuna,

11. Khin Sandar Tun, družinski član polkovnika Thaik Tuna,

12. Khin Nge Nge, družinski član polkovnika Thaik Tuna,

13. Khin Ei Shwe Zin Tun, družinski član polkovnika Thaik Tuna,

14. Thura Aung Ko, namestnik ministra za verske zadeve (član CEC),

15. general brigadir Thein Aung, namestnik ministra za energijo (član CEC),

16. general brigadir Thura Myint Maung, namestnik ministra za notranje zadeve (član CEC),

17. Zin Myint Maung, družinski član Thura Myint Maunga,

18. polkovnik Maung Par, podžupan YCDC (član CEC),

19. Daw Khin Nyunt Myaing, soproga polkovnika Maung Para,

20. dr. Naing Win Par, družinski član polkovnika Maung Para,

21. Aung Thein Lin, namestnik ministra za industrijo II (član CEC).

N) Osebe, ki imajo korist od vladnih gospodarskih ukrepov

1. U Khin Shwe, družba Zaykabar,
2. U Aung Ko Win (Saya Kyaung), banka Kanbawza,
3. U Aik Tun, Asia Wealth Bank, družba Olympic,
4. U Tun Myint Naing (Steven Law), družba Asia World,
5. U Htay Myint, družba Yuzana,
6. Tayza, Htoo Trading,
7. Daw Thidar Zaw, soproga Tayze.

O) Državna gospodarska podjetja

1. polkovnik Myint Aung, MD, družba Myawaddy Trading,
2. polkovnik Myo Myint, MD, družba Bandoola Transportation Ltd,
3. polkovnik Thant Zin (upokojen), MD, Myanmar Land and Development,
4. major Hla Kyaw, direktor Myawaddy Advertising Enterprises,
5. polkovnik Aung Sun, Md, Hsinmin Cement Plant Construction Project,
6. polkovnik Ye Htut, Myanmar Economic Corporation.

369. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Liberiji

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Liberiji

1. člen

(1) V četrtem odstavku 2. člena uredbe o ukrepih proti Liberiji (Uradni list RS, št. 11/03) se na koncu besedila namesto pike doda vejica ter besedilo "za prodajo ali dobavo orožja in vojaške opreme misiji Združenih narodov v Liberiji (UNMIL) in za prodajo ali dobavo orožja in vojaške opreme po predhodnem dovoljenju ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, mora pred izdajo dovoljenja pridobiti soglasje odbora, ustanovljenega z resolucijo Varnostnega sveta Organizacije Združenih narodov št. 1343 (2001)."

(2) V šestem odstavku se za besedama "surovih diamantov" doda besedilo "iz priloge 1 te uredbe".

(3) Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"Priloga 1 te uredbe je njen sestavni del in je objavljena skupaj z njo."

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

"2.a člen

(1) Prepoveduje se uvoz okroglic in lesnih izdelkov iz priloge 2 te uredbe iz Liberije v Republiko Slovenijo.

(2) Priloga 2 te uredbe je njen sestavni del in je objavljena skupaj z njo."

3. člen

(1) V prvem odstavku 3. člena se za besedama "2. člena" in pred besedama "te uredbe" doda besedilo "ter 2.a člena".

(2) V drugem odstavku se za besedama "2. člena" in pred besedama "te uredbe" doda besedilo "ter 2a. člena".

4. člen

Za tretjo alineo prvega odstavka 4. člena se doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

"- uvaža okroglice in lesne izdelke iz Liberije v Republiko Slovenijo (prvi odstavek 2.a člena).

5. člen

5. člen se črta.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 907-05/2001-24

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-1811-0109

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Priloga 1

1. Nesortirani diamanti, neobdelani, nemontirani in nevdeleni.

2. Industrijski diamanti, neobdelani ali samo razžagani, razklani ali tesani.

3. Neindustrijski diamanti, neobdelani ali samo razžagani, razklani ali tesani.

4. Diamantni prah.

Priloga 2

1. Les za ogrevanje v okroglicah, cepanicah, vejah, butarah ali podobnih oblikah; iverje in podobni drobci, žagovina, lesni odpadki in ostanki, aglomerirani ali neaglomerirani v okroglice, brikete, pelete ali podobne oblike.

2. Lesno oglje (vključno oglje iz lusk ali orehovec), aglomerirano ali neaglomerirano.

3. Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (razčetverjen).

4. Les za obroče; klani, količi; zašiljeni količi, planke, letve in stebri za lesene ograje, zašiljeni, toda ne žagani po dolžini; les, grobo skrajšan, toda ne stružen, neupognjen ali drugače obdelan, primeren za izdelavo sprehajalnih palic, dežnikov, ročajev za orodje ali podobne proizvode, trakovi, cepke in podobno iz lesa.

5. Lesna volna; lesna moka.

6. Leseni železniški ali tramvajski pragovi.

7. Les, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, skobljan ali ne, brušen ali na koncih spojen, debeline nad 6 mm.

8. Listi za furniranje (vključno s tistimi, ki so pridobljeni z rezanjem laminiranega lesa), za vezan les ali drug podoben laminiran les in drug les, vzdolžno žagan, rezan ali luščen, ne glede nato ali je skobljan, brušen, na koncih spojen ali ne, debeline do vključno 6 mm.

9. Les (vključno lamele in frize za parket, nesestavljene), profiliran (pero in utor, utorjen ali podobno obdelan) vzdolž katerega koli roba, konca ali strani, vključno skobljan, brušen ali na koncih spojen.

10. Iverne plošče in podobne plošče (na primer usmerjene pramenske plošče in oblatne plošče) iz lesa in drugih lesnatih (ligninskih) materialov, neaglomerirane ali aglomerirane s smolami ali drugimi organskimi vezivi.

11. Vlakenne plošče iz lesa ali drugih lesnatih materialov, aglomerirane ali neaglomerirane s smolami ali drugimi organskimi snovmi.

12. Vezane lesene plošče, furnirane plošče in podoben lameliran les.

13. Zgoščen (zbit) les v blokih, ploščah, trakovih ali profilih.

14. Leseni okvirji za slike, fotografije, ogledala ali podobne predmete.

15. Zaboji za pakiranje, škatle, gajbe, bobni in podobna embalaža za pakiranje, iz lesa; bobni (tulci) za kable iz lesa; palete, zabojaste palete in druge nakladalne plošče iz lesa; paletne prirobnice iz lesa.

16. Sodi, kadi, vedra in drugi trgovski proizvodi in njihovi deli, iz lesa, vključno tudi doge.

17. Orodja, škatle za orodje, držaji za orodje in lesena držala za metle in ščetke; lesena kopita za obutev.

18. Stavbno pohištvo in drugi leseni proizvodi za gradbeništvo, vključno celičaste plošče, sestavljene parketne plošče, žagane in klane skodle.

19. Lesena namizna in kuhinjska posoda in pribor.

20. Marketerija in intarzija iz lesa; skrinjice in škatle za nakit, za jedilni pribor in podobni leseni izdelki, leseni kipci in drugi leseni okraski; izdelki za notranjo opremo, ki se ne uvrščajo v 94. poglavje KN, iz lesa.

21. Drugi leseni izdelki.

22. Mehanična lesna celuloza (lesovina).

23. Topljiva kemična lesna celuloza.

24. Kemična lesna celuloza, kavstična ali sulfatna, razen topljive.

25. Kemična lesna celuloza, sulfatna, razen topljive.

26. Lesna celuloza, pridobljena s kombinacijo mehaničnega in kemičnega postopka pridobivanja celuloze.

27. Drugi sedeži z lesenim ogrodjem.

28. Drugi sedeži z lesenim ogrodjem, ki niso tapcirani.

29. Deli sedežev, ki se uporabljajo v zrakoplovih, iz lesa.

30. Leseno pisarniško pohištvo.

31. Leseno kuhinjsko pohištvo.

32. Leseno pohištvo za spalnice.

33. Drugo leseno pohištvo.

34. Lesene montažne zgradbe.

35. Leseni zbirateljski predmeti.
36. Lesene starine.

370. Uredba o dopolnitvah uredbe o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih diamantov

Na podlagi 2. člena zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah uredbe o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih diamantov

1. člen

V uredbi o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih diamantov (Uradni list RS, št. 38/03 in 114/03) se v prilogi 1 dodajo še naslednje države:

»BRAZILIJA
Ministry of Mines and Energy
Esplanada dos Ministerios – Bloco U – 3 andar
70065-900 Brasilia-DF
Brazil

ČEŠKA REPUBLIKA
Ministry of Finance
Letenska 15
Prague 1
Czech Republic

GHANA
Precious Minerals Marketing Company (Ltd)
Diamond House
Kinbu Road
PO Box M. 108
Accra
Ghana

ROMUNIJA
National Authority for Consumer Protection
Strada Georges Clemenceau Nr. 5, sectorul 1
Bucharest
Romania

TOGO
Directorate General – Mines and Geology
BP 356
216, Avenue Sarakawa
Lome
Togo«.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-12/2003-4
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 2004-2111-0031

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

371. Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje vode

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje vode

1. člen

V 5. členu uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00 in 49/01) se besedilo »do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto« nadomesti z besedilom »enkrat letno s sklepom«.

2. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom takse in zneskom takse, odmerjenim z odločbo iz 12. člena te uredbe, se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti v 60 dneh po dokončnosti odločbe.«.

3. člen

(1) V 1. točki drugega odstavka 21. člena se v tretji alineji besedilo »največ tri leta po roku uveljavitve predpisa, ki je za posamezen vir onesnaževanja določen s predpisi na področju odvajanja odpadnih voda« nadomesti z besedilom »najkasneje do 31. decembra 2004, če gre za nadaljevanje del, za katere je bila odobrena oprostitvev plačila takse v letu 2003 ali če gre za izvajanje sanacijskih del na podlagi sanacijskega programa, odrejenega skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja«.

(2) V 2. točki drugega odstavka 21. člena se v tretji alineji besedilo »do 30. oktobra 2007 razen če ni s posebnim predpisom drugače določeno,« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2004, če gre za nadaljevanje del, za katere je bila odobrena oprostitvev plačila takse v letu 2003 ali če gre za izvajanje sanacijskih del na podlagi sanacijskega programa, odrejenega skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja«.

(3) V 3. točki drugega odstavka 21. člena se v tretji alineji besedilo »v roku, ki je glede na velikost in občutljivost za posamezno območje poselitve določen za izvedbo sanacijskih programov v predpisu o odvajanju komunalnih odpadnih voda,« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2004, če gre za nadaljevanje del, za katere je bila odobrena oprostitvev plačila takse v letu 2003 ali če gre za izvajanje sanacijskih del na podlagi sanacijskega programa, odrejenega skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja«.

4. člen

21.b člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Zavezancu iz drugega in tretjega odstavka 4. člena te uredbe, ki je pridobil odločbo iz prvega odstavka 21. člena te uredbe, se na podlagi ugotovitve o dejanski izvedbi sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja voda v odločbi o odmeri takse oprosti ali zmanjša plačilo takse do zneska sredstev, ki jih vloži v to izvedbo, pod pogojem:

– da se oprostitvev plačila takse uveljavlja v roku, ki je glede na velikost in občutljivost za posamezno območje poselitve določen za izvedbo sanacijskih programov v predpisu o odvajanju komunalnih odpadnih voda,

– da so bila sredstva pobrane takse nakazana v proračun lokalne skupnosti, na območju na katerem se izvaja javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

– da je bila lokalna skupnost investitor izvedbe sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja voda

ali pa je za izvedbo sanacijskih in drugih del za zmanjšanje obremenjevanje vode pooblastila zavezanca iz drugega in tretjega odstavka 4. člena te uredbe, in

– da je zavezanec in prejšnje alinee javno podjetje ali režijski obrat«.

5. člen

21.c člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec iz prvega odstavka 4. člena te uredbe lahko v rokih, ki so za uveljavitev oprostitev ali zmanjšanje plačila takse določeni v drugem odstavku 21. člena te uredbe, uveljavlja oprostitev ali zmanjšanje plačila takse ob upoštevanju pogoja o skupni višini državne pomoči iz drugega odstavka 21.a člena te uredbe tudi za odplačevanje glavnice posojila, ki je bilo najeto za izvedbo sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja vode, če sta mu bila za izvedbo teh sanacijskih ali drugih del odobrena oprostitev takse ali zmanjšanje plačila takse in je bila izvedba zaključena pred temi roki.

Zavezanec iz drugega in tretjega odstavka 4. člena te uredbe lahko pod pogoji, ki so za uveljavitev oprostitev ali zmanjšanje plačila takse določeni v 21.b členu te uredbe, uveljavlja oprostitev ali zmanjšanje plačila takse za odplačevanje glavnice posojila, ki je bilo najeto za izvedbo sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja vode, če sta mu bila za izvedbo teh sanacijskih ali drugih del odobrena oprostitev takse ali zmanjšanje plačila takse in je bila izvedba zaključena pred temi roki.«.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-14/2000-6

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2004-2511-0010

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

372. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03) se v tabeli 1. člena pri vodotoku Dobruša vrednost instaliranega pretoka vode za ribogojnico »100« nadomesti z vrednostjo »39«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-5

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2004-2511-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

373. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestrniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestrniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestrniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95 in 49/03) se v tabeli 1. člena pri vodotoku Hotoveljščica vrednost instaliranega pretoka vode za ribogojnico »8« nadomesti z vrednostjo »14« in pri vodotoku Petrovbrška grapa vrednost instaliranega pretoka vode za ribogojnico »60« nadomesti z vrednostjo »15«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-4
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0017

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

374. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, Mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, Mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

V uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, Mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97 in 49/03) se v tabeli 1. člena pri vodotoku Mlinščica ob Reki v Zavrstniku vrednost instaliranega pretoka vode za ribogojnico »80« namoesti z vrednostjo »30«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-6
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0019

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

375. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE in Uradni list RS, št. 55/92 – ZV DK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC), 20. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO-1) ter 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem sklepom Republika Slovenija ustanovi javni zavod Moderna galerija (v nadaljnjem besedilu: zavod) v skladu z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Moderna galerija v Ljubljani je bila ustanovljena z Uredbo Vlade Ljudske republike Slovenije z dne 30. 12. 1947 (Uradni list LRS, št. 1/48). Leta 1951 so odprli prvo stalno razstavo slovenske umetnosti od impresionizma do leta 1950. Stalne razstave so bile na novo postavljene v letih 1960, 1962, 1963, 1980, 1988, 1990, 1994 in 2001. Leta 2000 je bila prvič predstavljena mednarodna zbirka 2000+. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 29/96 in 49/97) pa je Vlada Republike Slovenije uredila njegovo organizacijo in delovanje z veljavnimi predpisi.

3. člen

(1) Moderna galerija je nacionalni muzej, ki v skladu s svojim poslanstvom deluje na področju dveh vsebinskih sklopov – moderne in sodobne umetnosti.

(2) Kot muzej moderne umetnosti sistematično raziskuje, zbira in predstavlja umetnost modernizma in njegove tradicije. Ukvarja se predvsem s slovensko umetnostjo 20. stoletja od začetkov modernizma okoli leta 1900, pa tudi s sodobnimi umetniki, ki nadaljujejo tradicije modernističnih teženj.

(3) Kot muzej sodobne umetnosti skrbi za sodobne prakse na področju vizualnih umetnosti. Predstavlja nove vsebine in nove načine izražanja, razstavljanja in interpretiranja sodobnosti ter z rednimi odkupi del slovenskih avtorjev vzpostavlja stalno zbirko umetnosti 21. stoletja, z odkupi del tujih umetnikov pa dopolnjuje mednarodno zbirko 2000+.

4. člen

(1) Ime zavoda je Moderna galerija.

(2) V mednarodnem poslovanju galerija uporablja ime The Museum of Modern Art.

(3) Sedež javnega zavoda: Tomšičeva 14, Ljubljana.

(4) Zavod je pravna oseba.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

5. člen

Zavod sestavljata notranji organizacijski enoti, in sicer oddelek za moderno umetnost in oddelek za sodobno umetnost.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, kot javno službo obvezno opravlja naslednje naloge:

- zbira, evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
- varuje in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom galerije,
- razvija vlogo osrednje galerije za področja svojih zbirk v sodelovanju z mrežo muzejev, uporabniki, partnerji,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja tovrstnega muzejskega gradiva,

– posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– poleg stalne razstave vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave s področja svojega delovanja, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,

– sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami v galerijskih prostorih in izven njih razstavlja in postavlja sodobna dela domačih in mednarodnih umetnikov,

– aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem, strokovnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in državnimi javnimi zavodi ter Radiotelevizijo Slovenija,

– omogoča prostorske pogoje za raziskovanje, ustvarjanje in teoretsko proučevanje modernih in sodobnih umetnosti,

– s predavanji, diskusijami, okroglimi mizami, delavnicami, seminarji in publikacijami skrbi za sprotno teoretsko in kritično spremljanje moderne in sodobne umetnosti,

– v laboratoriju za nove medije raziskuje in predstavlja sodobno umetnost, ki nastaja s pomočjo novih informacijskih tehnologij,

– pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,

– skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev, vodi strokovno izobraževanje pripravnikov,

– ustrezni komisiji daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom Republike Slovenije in ostalimi muzeji,

– letni program razstav in prireditve usklajuje z razstavnimi termini z ostalimi državnimi muzeji,

– vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji,

– izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala,

– vodi evidenco nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine naravnega izvora,

– evidentira premočno kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID),

– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja delovanja zavoda,

– redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja, redno posreduje informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa.

(2) Za uresničevanje svojega poslanstva mora biti zavod odprt za ogled razstav vse dni v letu, razen dogovorjenih prazničnih dni, ter mora zagotoviti brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.521 Dejavnost muzejev

- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.810 Fotografska dejavnost
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.304 Dejavnost premočnih in provizoričnih gostinskih obratov
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.400 Točenje pijač
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/74.120 Računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

9. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko minister povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

10. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ene od strok s področja dela zavoda,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.

11. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

12. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
5. sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja oziroma ministra,
13. imenuje pomočnike direktorja,
14. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
15. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
16. skrbi za promocijo zavoda,
17. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
18. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
19. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
20. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

21. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

22. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,

23. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

24. imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

25. opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

(2) Svet zavoda daje soglasje k aktom iz 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka.

13. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta zavoda, razen pri sklepanju:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela ali
- za področje poslovanja.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(5) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

15. člen

(1) Pomočnik direktorja za področje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja delovanja muzeja,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju muzejskega dela,
- strokovni naziv s področja muzejske dejavnosti,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- samostojnost in iniciativnost.

(2) Pomočnik direktorja za področje poslovanja zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela zavoda,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in aktivno znanje slovenskega jezika,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena, mora v prijavi za razpis predložiti koncept dela za mandatno obdobje.

16. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

(2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda sestavlja pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti Ministrstvo za kulturo o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(5) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

18. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- potrjuje letno poročilo,
- daje soglasje k cenam storitev,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k predlogu o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda in k predlogu načina pokrivanja primanjkljaja zavoda,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

Strokovni svet

19. člen

Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- enega člana strokovnega sveta predlaga Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana predlagajo Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost Univerze v Ljubljani in Skupnost muzejev Slovenije.

(2) Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(3) Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(4) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(5) Mandat članom strokovnega sveta traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(6) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(7) Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(8) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovnikom.

20. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je bil zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

21. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda oziroma strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu zavoda oziroma strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

22. člen

(1) Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, po katerem je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

23. člen

Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra.

24. člen

(1) Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 19. člena tega sklepa.

(2) Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali minister.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:
zgradbo na Tomšičevi 14, Ljubljana.

(2) Zavod upravlja z vsem svojim premoženjem in inventariziranimi muzejskimi zbirkami ter knjižničnim gradivom.

26. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s sponzorskimi vložki, z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

27. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami in muzejskimi zbirkami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

30. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(1) Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje z delom v. d. direktorja do imenovanja novega v skladu s tem aktom.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati statut javnega zavoda Moderna galerija z dne 11. 12. 1997, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 29/96 in 49/97).

34. člen

Direktor poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register.

35. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-00/2004-1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-3511-0079

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

376. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE in Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC), 20. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO -1) ter 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem sklepom Republika Slovenija uskladi delovanje javnega zavoda Narodna galerija (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 – v nadaljnjem besedilu: ZUJK), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Narodno galerijo je ustanovila skupina vodilnih slovenskih intelektualcev 18. septembra 1918 kot društvo. Njeno začetno zbirko so sestavili iz štirih obstoječih umetnostnih zbirk tedanjega Pokrajinskega muzeja za Kranjsko (danes Narodni muzej Slovenije), mestne umetnostne zbirke, zbirke Škofijskega muzeja in zbirke Društva za krščansko umetnost, prve razstavne prostore pa je dobila v poslopju Kresije.

Leta 1926 je galerija pridobila prostore za stalno zbirko v Narodnem domu in jo prvič odprla za javnost 1928. leta. Zbirka je bila dokončno utemeljena v letih 1933–1935, ko je novoustanovljeni Mestni muzej Ljubljana prevzel večino mestne zbirke. Iz premoženja društva je Ljudska Republika Slovenija 1. junija 1946 ustanovila državno ustanovo z imenom Narodna galerija v Ljubljani (Uradni list LRS, št. III/43, 12. junija 1946). Po letu 1950 se je njena zbirka razdelila med Moderno galerijo in Narodno galerijo, ki sta se leta 1956 povsem ločili. Leta 1963 je galerija vzpostavila muzejsko pedagoško službo in leta 1972 pridobila lastne restavratorske zmogljivosti. Leta 1986 je pridobila v upravljanje umetnostni fond vlade in njenih služb. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija (Uradni list RS, št. 49/97 in 47/00) je Vlada Republike Slovenije uredila organizacijo in delovanje z veljavnimi predpisi.

3. člen

(1) Narodna galerija je kulturna, znanstvena in raziskovalna ustanova, ki preučuje, zbira, hrani ter s pomočjo razstavljanja in interpretacije umetnin posreduje javnosti zgodovino umetnostne ustvarjalnosti, naročništva in recepcije celotnega slovenskega kulturnega prostora.

(2) Svoje poslanstvo utemeljuje na podlagi zbirke slovenskih tabelnih slik in slik na platnu, zbirke slik drugih evropskih šol, zbirke kipov, zbirke del na papirju, zbirke fotografskih dokumentov premične umetnostne dediščine in specialnih zbirk, širi poznavanje o pestrosti in bogastvu premične umetnostne dediščine slovenskega kulturnega prostora, njene recepcije ter njene prepletenosti v širšem evropskem kontekstu. S svojimi predstavitvami prispeva k razumevanju lastne kulture na območju Republike Slovenije in v zamejstvu.

4. člen

(1) Ime zavoda je Narodna galerija.

(2) V mednarodnem poslovanju galerija uporablja ime National Gallery of Slovenia.

(3) Sedež zavoda: Puharjeva 9, 1000 Ljubljana.

(4) Zavod je pravna oseba.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, št. reg. vložka 1/615/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, kot javno službo obvezno opravlja naslednje naloge:

- zbira, evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
- varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom galerije,

- razvija vlogo osrednje galerije za področja svojih zbirk v sodelovanju z mrežo muzejev, uporabniki, partnerji,

- v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja tovrstnega muzejskega gradiva,

- poleg stalne razstave vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave iz področja svojega delovanja, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,
- za ogled razstav je galerija odprta vsak dan, razen ob ponedeljkih in državnih praznikih 1. januarja, 1. maja, 1. novembra in 25. decembra,

- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,

- aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem, strokovnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in državnimi javnimi zavodi ter Radiotelevizijo Slovenija,

- povezuje se s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in diaspori ter skrbi za načrtno varovanje in hranjenje te kulturne dediščine,

- skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev, vodi strokovno izobraževanje pripravnikov,

- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge, dokumentaliste, komunikatorje, konservatorje-restavratorje in knjižničarje,

- ustrezni komisiji daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

- vodi evidenco nezakonito odtujenih predmetov premične kulturne dediščine,

- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO (Object ID),

- posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

- pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom Republike Slovenije in ostalimi muzeji,

- letni program razstav in prireditve usklajuje z razstavnimi termini z ostalimi državnimi muzeji,

- vodi fotografsko dokumentacijo premične umetnostne kulturne dediščine, pomembne za slovensko kulturo, ki je dostopna javnosti,

- vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti, in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji,

- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala,

- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja delovanja zavoda,

- redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja, redno posreduje informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa.

(2) Za uresničevanje svojega poslanstva mora biti zavod odprt za ogled razstav šest dni na teden, razen dogovorjenih prazničnih dni, ter mora zagotoviti brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve

K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.220	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanja
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
H/55.304	Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
H/55.303	Dejavnost slaščičarn, kavarn
H/55.400	Točenje pijač
G/52.471	Dejavnost knjigarn
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
K/71.100	Dajanje avtomobilov v najem
K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/74.120	Računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.400	Oglaševanje
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/74.851	Prevajanje
K/74.871	Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

8. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko minister povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

9. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ene od strok s področja dela zavoda,
- poznavanje področja dela zavoda,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.

10. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

11. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja oziroma ministra,
13. imenuje pomočnike direktorja,
14. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
15. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
16. skrbi za promocijo zavoda,
17. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
18. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
19. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
20. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
21. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
22. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
23. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
24. imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
25. opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

(2) Svet zavoda daje soglasje k aktom iz 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka.

12. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta in vsakoletnega programa dela zavoda, razen pri sklepanju:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela ali
- za področje poslovanja ali
- za področje programov za javnost.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(5) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

14. člen

(1) Pomočnik direktorja za področje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja delovanja zavoda,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju muzejskega dela,
 - strokovni naziv s področja muzejske dejavnosti,
 - aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela.
- (2) Pomočnik direktorja za področje poslovanja muzeja mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- univerzitetna izobrazba ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj,
 - poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela zavoda,
 - aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Pomočnik direktorja za področje programov za javnost mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene izmed strok s področja delovanja zavoda,
- strokovni naziv s področja muzejske dejavnosti,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju muzejskega dela,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela.

(4) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena mora v prijavi za razpis predložiti koncept dela za mandatno obdobje.

15. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

(2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznaniiti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

Svet zavoda

16. člen

(1) Svet zavoda sestavlja pet članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti Ministrstvo za kulturo o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(5) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k predlogu o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda in k predlogu načina pokrivanja primanjkljaja zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

Strokovni svet

18. člen

(1) Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- enega člana strokovnega sveta predlaga Kulturniška zbornica Slovenije,
- po enega člana predlagajo Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta Znanstveno raziskovalni center Slovenska akademija znanosti in umetnosti in Skupnost muzejev Slovenije.

(2) Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(3) Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(4) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(5) Mandat članom strokovnega sveta traja pet let. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(6) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(7) Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(8) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovníkom.

19. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je bil zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

20. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda oziroma strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu zavoda oziroma strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

21. člen

(1) Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, po katerem je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

22. člen

Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra.

23. člen

Mandat predstavnika delavca v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 18. člena. Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog strokovni svet ali minister.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami: zgradbi Narodne galerije, Ljubljana, Prežihova 1 in Puharjeva 9, k.o. Ajdovščina, parc. št. 2774/5 in 2771/2, zkv. 1725 in 1235, povezovalni del stare in nove galerije Nova vhodna avla, Prešernova 24, k.o. Ajdovščina, parc. št. 2772, 2775.

(2) Zavod upravlja z vsem svojim premičnim premoženjem, z inventariziranimi muzejskimi zbirkami in knjižničnim gradivom.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

26. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami in muzejskimi zbirkami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

29. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(1) Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje z delom dosedanjí direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati statut javnega zavoda Narodna galerija z dne 21. 9. 1998, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda. Te se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija (Uradni list RS, št. 49/97 in 47/00).

33. člen

Direktor poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register.

34. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-03/2004-1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-3511-0080

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

377. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I – ZUDE in Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L in 36/00 – ZPDZC), 26. ter 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem sklepom Republika Slovenija uskladi delovanje javnega zavoda Slovenski gledališki muzej, Mestni trg 17, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna določila glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Slovenski gledališki muzej je bil ustanovljen 29. novembra 1952 leta v okviru Slovenskega narodnega gledališča v Ljubljani. Leta 1978 se je Slovenskemu gledališkemu muzeju pridružil kot samostojen dislociran oddelek Filmski muzej, ki je dotlej deloval v okviru Društva slovenskih filmskih delavcev v Ljubljani. Od leta 1979 do leta 1996 se je muzej imenoval Slovenski gledališki in filmski muzej ter se s sklepom Vlade

Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 45/96) razdelil na dva javna zavoda, in sicer na Slovenski gledališki muzej in Slovensko kinoteko.

3. člen

(1) Slovenski gledališki muzej ohranja, proučuje in posreduje materialno in nematerialno dediščino slovenske gledališke zgodovine na območju slovenskega kulturnega prostora strokovni in širšim javnostim.

(2) Svoje poslanstvo utemeljuje na podlagi zbirke: iko- noteka, hemeroteka, zbirka pisnih in tiskanih dokumentov, rokopisna zbirka, fonoteka, videoteka, zbirka scenografskih maket, zbirka gledaliških kostumov, ki jih dopolnjuje na osnovi zbiralne politike ter strokovne knjižnice.

4. člen

Ime zavoda: Slovenski gledališki muzej.

Skrajšano ime: SGM.

Sedež javnega zavoda: Mestni trg 17, Ljubljana.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/29029/00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

– evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,

– varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,

– aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstveno raziskovalnem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in sorodnimi ustanovami, Arhivom Republike Slovenije ter Radiotelevizijo Slovenije,

– razvija vlogo osrednjega muzeja za področja svojih zbirk na način, da se povezuje z gledališči v slovenskem kulturnem prostoru,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da bo pritegoval, usposabljal in zaposloval sposobne sodelavce,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,

– skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev v gledališčih in sodeluje z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do podatkov in programov tele- sno oviranim osebam,

– razstave pripravlja v sodelovanju z drugimi državnimi muzeji, gledališči in sorodnimi ustanovami oziroma gledališkimi manifestacijami (kot. npr. Borštnikovo srečanje, Teden slovenske drame ipd.) in za razstavno dejavnost na podlagi usklajenega programa uporablja državno infrastrukturo,

– vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk,

– povezuje se s slovenskimi gledališkimi ustanovami v zamejstvu in skrbi za načrtno varovanje in hranjenje te kulturne dediščine,

– pri restavratsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratskim centrom Republike Slovenije in ostalimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami (Glasbeno-

narodopisni inštitut Znanstveno raziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti) v skladu s svojim letnim programom,

- letni program razstav in prireditvev usklajuje z razstavnimi termini ostalih državnih muzejev in sorodnih ustanov,
- izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,
- vodi evidence nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine,
- evidentira premično kulturno dediščino po standardih UNESCO v skladu s poslanstvom muzeja.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.521	Dejavnost muzejev
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.110	Snemanje filmov in video filmov
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.810	Fotografska dejavnost
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.110	Izdajanje knjig.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet.

Direktor

8. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta. Poleg javnega razpisa lahko minister povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

9. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti muzeja,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih.

10. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznaniati direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

(4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

11. člen

Naloge direktorja:

1. načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
2. sprejema strateški načrt,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
6. sprejema kadrovske načrte,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
12. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
13. imenuje pomočnike direktorjev,
14. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
15. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
16. skrbi za promocijo zavoda,
17. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
18. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
19. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
20. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
21. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
22. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
23. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,

24. imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

25. opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.

K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 11. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

12. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta,

- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

(1) Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela, ali
- za področje programov za javnost, ali
- za področje poslovanja.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezna področja vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

14. člen

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pomočniki direktorja iz prejšnjega člena, določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

(2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

16. člen

Naloge in pristojnosti pomočnikov direktorja določa akt o sistemizaciji delovnih mest.

Svet

17. člen

(1) Svet sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga predlaga Kulturniška zbornica Slovenije.

(2) Volitve predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(3) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti Ministrstvo za kulturo o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

18. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnika delavcev in prejemu predlogov.

(2) Članom sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja sveta.

19. člen

Naloge sveta zavoda, ki v skladu s 43. členom ZUJIK opravlja tudi naloge strokovnega sveta, so:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškem načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra,

- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,

- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

20. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic na podlagi druge do četrte alineje prvega odstavka tega člena lahko poda svet ali minister.

(4) Mandat predstavniku ustanovitelja preneha na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije o razrešitvi.

(5) Mandat predstavnika delavcev preneha s prenehanjem delovnega razmerja in v primerih, ki jih ureja akt iz drugega odstavka 17. člena tega sklepa.

(6) Mandat ostalih članov preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko poda predlog svet.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Zavod upravlja z opremo javnega zavoda in inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- s sodelovanjem v mednarodnih projektih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

23. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

25. člen

(1) Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja.

(2) S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z muzejskimi zbirkami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

(1) Za obveznosti zavoda odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Svet zavoda se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo nujne naloge dosedanja organi zavoda.

(2) Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati statut Slovenskega gledališkega muzeja z dne 11. 10. 2002, razen določb, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet. Te določbe se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet in prenehajo veljati po končanih postopkih teh volitev.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o razdelitvi javnega zavoda Slovenski gledališki in filmski muzej na dva javna zavoda (Uradni list RS, št. 45/96 in 117/03).

30. člen

Direktor poskrbi za vpis sklepa v sodni register.

31. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-12/2004-1

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2003-3511-0081

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

378. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

Na podlagi 57. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA

o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

1. člen

V aktu o ustanovitvi stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00) se v prvem odstavku 18. člena črta besedilo »predsednika in«.

2. člen

V 19. členu se doda dvanajsta alineja, ki se glasi:
– daje soglasje k sklepanju prodajnih pogodb, kjer pogodbeni znesek presega vrednost petsto milijonov tolarjev.«.

3. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »tri mesece« nadomesti z besedilom »45 dni«.

4. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Za direktorja sklada je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna in poleg z ZJS določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:
– ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
– ima najmanj deset let delovnih izkušenj in
– druge pogoje, ki jih določa nadzorni svet.«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začnejo z dnem sprejema.

Št. 408-04/2000-11

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2004-2511-0029

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**379. Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin**

Na podlagi 27. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US, 61/99 – odločba US in 89/99 – odločba US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin**

1. člen

Ta pravilnik določa podatke o prejemkih in izdatkih proračunov občin, ki jih morajo občine mesečno posredovati Ministrstvu za finance.

2. člen

Občine morajo posredovati podatke, ki jih določata poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P) in poročilo o odhodkih po funkcionalnih dejavnostih (obrazec P1), ki sta v prilogi tega pravilnika in sta njegova sestavna dela.

3. člen

Občine morajo podatke iz prejšnjega člena posredovati Ministrstvu za finance do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta.

Podatki morajo biti posredovani v pisni obliki in po elektronskem mediju.

4. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 11/03).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-6/2004/1

Ljubljana, dne 21. januarja 2004.

EVA 2004-1611-0068

Minister za finance
dr. Dušan Mramor l. r.

OBČINA: _____

OBRAZEC P

POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH, RAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB TER RAČUNU FINANCIRANJA

V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	
7000	Dohodnina	
700001	Dohodnina - letni poračun	
700002	Akontacija dohodnine - od plač in drugih osebnih prejemkov iz delovnega razmerja	
700003	Akontacija dohodnine - od pokojnin	
700004	Akontacija dohodnine - od prejemkov, doseženih na podlagi pogodbe o delu	
700005	Akontacija dohodnine - od drugih prejem., vključno z nagradami in podob. prejemki	
700006	Akontacija dohodnine - od dohodka iz kmetijstva, ki se obračunava od katastrskega dohodka od kmetijskih zemljišč	
700007	Akontacija dohodnine - od dohodka iz kmetijstva, ki se obračunava od katastrskega dohodka od gozdnih zemljišč	
700008	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejavnosti	
700009	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejav. od vsakega posamez. prejemka	
700010	Akontacija dohodnine - od dobička iz kapitala od nepremičnin	
700011	Akontacija dohodnine - od dobič. iz kapit. od vredn. pap. in dr. deležev v kapitalu	
700012	Akontacija dohodnine - od dohodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku	
700013	Akontacija dohodnine - od obresti na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam	
700014	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premož., dosež. z oddajanjem zemljišč, stanovanjskih ali poslovnih prostorov, garaž in prostorov za počitek in rekreacijo	
700015	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premoženjskih pravic - iz avtorskih pravic	
700016	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz premoženjskih pravic - od izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	
700017	Zamudne obresti od dohodnine	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	
7030	Davki na nepremičnine	
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	

703005	Zamudne obr. iz naslova nadom. za uporabo stavb. zemljišča	
703006	Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb	
703007	Davek od premoženja od kmetijskih zemljišč in gozdov	
703008	Davek od premoženja od stavbnih zemljišč	
703009	Drugi davki od premoženja od nepremičnin	
7031	Davki na premičnine	
703100	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	
703101	Zamudne obresti od davkov na premičnine	
703102	Davek od premoženja - na posest motornih vozil	
703103	Drugi davki od premoženja od premičnin	
7032	Davki na dediščine in darila	
703200	Davek na dediščine in darila	
703201	Zamudne obresti davkov občanov	
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	
703302	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	
7044	Davki na posebne storitve	
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	
704404	Posebna taksa na igralne avtomate	
704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	
704700	Taksa za obremenjevanje vode	
704701	Zamudne obresti od takse za obremenjevanje vode	
704704	Turistična taksa	
704706	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb	
704707	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od fizičnih oseb in zasebnikov	
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	
704709	Druge komunalne takse	
704713	Požarna taksa	
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin	
704715	Priključne takse	
704716	Ekološke takse	
704719	Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	
706	DRUGI DAVKI	
7060	Drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij	
7101	Prihodki od udeležbe na dobič. in dividend drugih podjetij in finančnih institucij	
7102	Prihodki od obresti	
7103	Prihodki od premoženja	
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	
710303	Prihodki od najemnin za opremo	
710304	Prihodki od drugih najemnin	
710305	Prihodki od zakupnin	
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnin	
710309	Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710310	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	
710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	
710399	Drugi prihodki od premoženja	
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
7111	Upravne takse in pristojbine	
711100	Upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 96a-98 iz ZUT)	
711120	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)	
711199	Druge pristojbine	
712	DENARNE KAZNI	
7120	Denarne kazni	
712001	Denarne kazni za prekrške	
712005	Denarne kazni - v upravni izvršbi	
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	
712099	Druge povprečnine in denarne kazni	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	
713003	Prihodki od počitniške dejavnosti	
713004	Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve	
713005	Prihodki od vstopnin	
713006	Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna srečanja	

713099	Drugi prihodki od prodaje	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
7141	Drugi nedavčni prihodki	
714100	Drugi nedavčni prihodki	
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki	
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki	
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	
7202	Prihodki od prodaje opreme	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	

740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	
740101	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	
740200	Prejeta sredstva iz skladov social. zavarovanja za tekočo porabo (povračilo pogrebnin)	
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	
740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	
740400	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	
740401	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
7410	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz predpristopnih pomoči Evropske unije	
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje notranje politike	
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	
7416	Druga prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
7417	Prejeta sred. iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
4012	Prispevek za zaposlovanje	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	
4021	Posebni material in storitve	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	
4023	Prevozni stroški in storitve	
4024	Izdatki za službena potovanja	
4025	Tekoče vzdrževanje	
4026	Najemnine in zakupnine (leasing)	

4027	Kazni in odškodnine	
4028	Davek na izplačane plače	
4029	Drugi operativni odhodki	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
409	REZERVE	
4090	Splošna proračunska rezervacija	
4091	Proračunska rezerva	
4093	Sredstva za posebne namene (sredstva proračunskih skladov)	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	
410	SUBVENCIJE	
4100	Subvencije javnim podjetjem	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	
4110	Transferi nezaposlenim	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	
4117	Štipendije	
4119	Drugi transferi posameznikom	
411900	Regresiranje prevozov v šolo	
411902	Doplačila za šolo v naravi	
411903	Regresiranje prehrane učencev in dijakov	
411908	Denarne nagrade in priznanja	
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	
411920	Subvencioniranje stanarin	
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	
4130	Tekoči transferi občinam	
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	
413004	Sredstva, prenesena ožjim delom občin	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	

4132	Tekoči transferi v javne sklade	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	
4200	Nakup zgradb in prostorov	
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
4300	Investicijski transferi občinam	
4301	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4304	Kapitalski transferi finančnim institucijam	
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem	
4306	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	
4307	Investicijski transferi javnim zavodom	
4308	Investicijski transferi v tujino	
4309	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	

7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	
7502	Prejeta vrač. danih posojil od jav. podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije (kupnine od stanovanj)	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
440	DANA POSOJILA	
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	
4401	Dana posojila javnim skladom	
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	
4405	Dana posojila občinam	
4408	Dana posojila javnim agencijam	
4409	Plačila zapadlih poroštev	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
4410	Poveč. kapital. deležev v jav. podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OS- EBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
4431	Povečanje premož. v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
500100	Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti	
500101	Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	
500200	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti	
500201	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	
500304	Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti	
500305	Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	
500308	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti	
500309	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti	
500310	Najeti krediti pri javnih agencijah - kratkoročni krediti	
500311	Najeti krediti pri javnih agencijah - dolgoročni krediti	
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	
550309	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	
550311	Odplačila kreditov javnim agencijam - dolgoročni krediti	
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	
	od tega presežek finančne izravnave iz preteklega leta	

Datum: _____

Žig:

OBČINA: _____

OBRAZEC P1

POROČILO O ODHODKIH PO FUNKCIONALNIH DEJAVNOSTIH

V TISOČ SIT

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1. 1. DO _____
01 JAVNA UPRAVA	
- tekoči odhodki - plače in drugi izdatki zaposlenim	
- ostali tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (splošna proračunska rezervacija)	
02 OBRAMBA (022 Civilna zaščita)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
03 JAVNI RED IN VARNOST (032 Protipožarna varnost)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
043 Pridobivanje in distribucija energijskih surovin (toplovodi, plinovodi)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
045 Promet (cestni promet)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
047 Druge gospodarske dejavnosti (turizem, gostinstvo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale gospodarske dejavnosti (drobno gospodarstvo, pokopališča, vzdrževanje ulic, zelenic, parkov in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	

05 VARSTVO OKOLJA	
051 Zbiranje in ravnanje z odpadki	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
052 Ravnanje z odpadno vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	
061 Stanovanjska dejavnost	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
063 Oskrba z vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
07 ZDRAVSTVO	
- tekoči odhodki in transferi (mrliško ogledna služba in druge zdravstvene storitve)	
- investicijski odhodki in transferi	
08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INSTITUCIJ	
081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
082 Kulturne dejavnosti	

- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti (radio, televizija, založništvo, neprofitne organizacije, društva in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
09 IZOBRAŽEVANJE	
091 Predšolska vzgoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
091 Osnovnošolsko izobraževanje	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
10 SOCIALNA VARNOST	
- tekoči odhodki in transferi (socialno varstvo in prispevki za zdravstveno varstvo občanov)	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (proračunska rezerva)	
S K U P A J VSE DEJAVNOSTI (od 01 do 10):	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)_____
Župan-ja:

380. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2003

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03, 90/03, 93/03, 98/03, 104/03, 109/03, 121/03 in 129/03) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v decembru 2003

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01, 5/02 in 126/03) je v obdobju od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2003 znašal 73.879 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003-6
Ljubljana, dne 21. januarja 2004.
EVA 2004-1611-0066

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

381. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2003

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03, 90/03, 93/03, 98/03, 104/03, 109/03, 121/03 in 129/03) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v letu 2003

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01, 5/02 in 126/03) je v obdobju od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2003 znašal 70.535 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003-5
Ljubljana, dne 21. januarja 2004.
EVA 2004-1611-0067

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

382. Količnik rasti cen prehramnih izdelkov

Na podlagi zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK
rasti cen prehramnih izdelkov

Količnik rasti cen prehramnih izdelkov za obdobje julij–december 2003, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2004, je 1,002.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2004 je 726 SIT na dan.

Št. 663-02-004/04
Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

USTAVNO SODIŠČE

383. Sklep o zavrnjenju zahteve za oceno ustavnosti
Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega
referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke
odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji 26. januarja 2004

s k l e n i l o:

1. Zahteva za oceno ustavnosti Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 (Uradni list RS, št. 135/03) se zavrne.

2. Državni zbor naj določi nov dan razpisa naknadnega zakonodajnega referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28, od katerega začnejo teči roki za opravila, potrebna za izvedbo referenduma, in dan glasovanja na referendumu.

3. Do uveljavitve akta, s katerim bo Državni zbor izvršil 2. točko izreka, se izvrševanje Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28 zadrži.

4. Ta sklep začne učinkovati z dnem vročitve Državnemu zboru.

Obrazložitev**A)**

1. Predlagatelj izpodbija Odlok o razpisu naknadnega zakonodajnega referenduma o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-246/02-28 (v nadaljevanju: Odlok), ker naj bi bil v neskladju s prvim odstavkom 90. člena in s prvim odstavkom 63. člena Ustave. V dopolnitvi zahteve, ki jo je podpisal prvopodpisani poslanec, je predlagano, naj Ustavno sodišče presodi ustavnost izpodbijanega odloka tudi z vidika varstva človekovih pravic, kakor jih zagotavlja Ustava tudi na podlagi 13. člena

Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – UZITUL).

2. Menijo, da sta za zakonodajni referendum po 90. členu Ustave bistvena dva elementa. Prvi je odločanje o vprašanju, ki se ureja z zakonom. Drugi pa je pravna obveznost sprejete odločitve za Državni zbor, kar pomeni, da morajo referendumske odločitve učinkovati, to je, povzročiti morajo pravne posledice. Predlagatelji ocenjujejo, da je prvi element zakonodajnega referenduma izpolnjen, to pa ne velja za drugi element. Morebitna zavrnitev Zakona o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02 (v nadaljevanju: ZIOdlUS246/02) na referendumu naj ne bi povzročila nobenih pravnih posledic, ki bi zavezovale Državni zbor. Namen predlagateljev referenduma naj bi bil namreč v tem, da se ZIOdlUS246/02 zavrne in tako prepreči izdajanje dopolnilnih odločb. Ker pa mora Ministrstvo za notranje zadeve po sklepu Ustavnega sodišča št. U-II-3/03 z dne 22. 12. 2003 začeti z izdajanjem dopolnilnih odločb takoj, naj referendum ne bi imel pravnih posledic ne glede na njegov izid. Dopolnilne odločbe bi bile bodisi že izdane, čeprav Zakon še ne bi bil potrjen na referendumu, bodisi bi jih moralo Ministrstvo izdati, pa čeprav bi bil Zakon na referendumu zavrnjen. Zato predlagatelji menijo, da bi moralo Ustavno sodišče presoditi, »ali so za varstvo ustavnosti pomembnejši in zadostni razlogi, ki zahtevajo razpis referenduma, če ga zahteva zadostno število predlagateljev, pa čeprav to ne bo referendum z obveznimi učinki, ali pa je pomembnejše, da se spoštuje, da so referendumske odločitve izvedene glede tistih vprašanj, o katerih bo odločitev volivcev lahko ustvarila obvezne učinke, in da torej ne gre le za izražanje volje volivcev, temveč je ustavni namen uveljavitev odločitev oziroma prelitje le-teh v obvezne odločitve oziroma imajo pravne posledice«.

3. Predlagatelji menijo, da je mogoče pričakovati, da bo v javni razpravi v času do referenduma prišlo do izbruhov nestrpnosti oziroma da bo javna razprava pripomogla k nadaljnjemu vzpodbujanju neenakopravnosti in nestrpnosti, kar je izrecno prepovedano s prvim odstavkom 63. člena Ustave. Zatrjujejo, da je take predvidljive izbruhe nestrpnosti treba presojeti v luči dejstva, da referendum ne bo imel nobenih pravnih učinkov. Zato naj bi bil Odlok v neskladju s prvim odstavkom 63. člena Ustave. Predlagatelji menijo, da bi v primeru, če bi referendum imel pravne učinke in bi bil zavezujoč, čeprav ob predvidljivi domnevi, da bo v postopku javne razprave prišlo do izbruhov nestrpnosti in vzpodbujanja k neenakopravnosti, ta domneva sama po sebi ne mogla pripeljati do sklepa, da je Odlok v neskladju z Ustavo.

4. Predsednik Državnega zbora na navedbe v zahtevi odgovarja, da je Državni Zbor sprejel izpodbijani odlok na podlagi drugega odstavka 90. člena Ustave ter na podlagi 16. in 22. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZRLI) in na podlagi 108. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 – PoDZ-1). Meni, da sam Odlok kot akt Državnega zbora ni ne v materialnem ne v formalnem pogledu v neskladju z Ustavo. Meni pa, da je predlog za začasno zadržanje utemeljen. Podobnega mnenja je tudi Vlada.

5. Predlagatelji razpisa referenduma menijo, da bi moralo Ustavno sodišče zahtevo za oceno Ustavnosti Odloka s predlogom za njegovo zadržanje zavreči.

B)

6. Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-257/03 z dne 9. 1. 2003 o začasnem zadržanju Odloka navedlo, da mora najprej odgovoriti na vprašanje, ali skupina poslank in poslancev sploh lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti oziroma zakonitosti Odloka na podlagi druge alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Da odlok, s katerim Državni zbor razpiše referendum, je predpis, pa je Ustavno sodišče

že odločilo (odločba št. U-I-266/95 z dne 20. 11. 1995, Uradni list RS, št. 69/95 in OdlUS IV, 116).

7. Predlagatelji izpodbijajo Odlok, vendar po vsebini izpodbijajo ustavnost zahteve za razpis naknadnega zakonodajnega referenduma. Ustava v 160. členu določa pristojnosti Ustavnega sodišča. Enako ureja njegove pristojnosti tudi 21. člen ZUstS. Pristojnosti niso navedene taksativno, temveč že Ustava dopušča, da Ustavno sodišče odloča tudi o drugih zadevah, ki so mu naložene z Ustavo ali z zakoni. Kadar so Ustavnemu sodišču naložene takšne posebne pristojnosti, akt, s katerim se mu naloži odločanje o neki zadevi, določa tudi, kdo, kdaj in pod kakšnimi pogoji lahko začne postopek ustavnosodne presoje.¹

8. Ena od posebnih pristojnosti Ustavnega sodišča je določena s 16. členom ZRLI. Z njim je Ustavnemu sodišču naloženo, da odloča o zahtevi Državnega zbora za oceno ustavnosti vsebine zahteve za razpis zakonodajnega referenduma oziroma o tem, ali bi zaradi odložitve oziroma zavrnitve uveljavitve zakona lahko nastale protiustavne posledice. ZRLI torej nalaga Ustavnemu sodišču posebno vrsto presoje, določa, kdaj se ta lahko zahteva, izrecno pa določa tudi upravičenega predlagatelja za začetek postopka presoje. V prvem odstavku 16. člena določa kot upravičenega predlagatelja Državni zbor. ZRLI določa tudi razloge, zaradi katerih se lahko zahteva ustavnosodna presoja. Nanje je Ustavno sodišče pri presoji vezano.

9. Gre torej za posebno zakonsko ureditev (lex specialis) v razmerju do 21. in 23. člena ZUstS oziroma za določbo, ki posebej za obravnavani primer ureja pristojnost Ustavnega sodišča, upravičenega predlagatelja in razloge izpodbijanja. Ker posebna ureditev izključuje uporabo splošne (lex specialis derogat legi generali), prvi odstavek 23. člena ZUstS ne daje pravne podlage skupini poslancev za vložitev zahteve za oceno ustavnosti Odloka, ker naj bi zaradi izvedbe referenduma nastale protiustavne posledice.

10. Razlaga, po kateri bi bilo omogočeno, da tretjina poslancev z izpodbijanjem odloka o razpisu referenduma doseže isto, kar se lahko doseže na podlagi zahteve iz 16. člena ZRLI, bi bila tudi v neskladju z drugim odstavkom 90. člena Ustave, po katerem Državni zbor mora razpisati referendum, če to zahteva Državni svet, trideset poslancev oziroma 40.000 volivcev. To njegovo obveznost za določen čas lahko odloži le presoja Ustavnega sodišča po 16. členu ZRLI. Če Ustavno sodišče ugotovi, da vsebina zahteve ni v neskladju z Ustavo oziroma da ne bi nastale protiustavne posledice, mora Državni zbor najpozneje v sedmih dneh razpisati referendum. Ta njegova obveznost izhaja že iz Ustave, zato bi zavračanje njene izpolnitve pomenilo kršitev drugega odstavka 90. člena Ustave. Posamezni poslanec ali skupina poslank in poslancev ima samo pravico predlagati Državnemu zboru, naj v skladu s 16. členom ZRLI vložijo zahtevo. Če je Državni zbor ne vložijo, ne more tega storiti skupina poslank in poslancev. Zato skupina poslank in poslancev tudi v zahtevi za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti odloka, s katerim se razpiše zakonodajni referendum, ne more uveljavljati protiustavnosti, ki bi jo lahko uveljavljal le Državni zbor na podlagi 16. člena ZRLI. Drugačna razlaga bi pomenila, da bi lahko skupina poslank in poslancev preprečila razpis zakonodajnega referenduma, ki ga Državni zbor mora razpisati.

11. Ker skupina poslank in poslancev na podlagi druge alineje prvega odstavka 23. člena ZUstS ni upravičena vložiti zahteve za oceno odloka, s katerim se razpiše zakonodajni referendum, je Ustavno sodišče zahtevo skupine poslank in poslancev za oceno ustavnosti Odloka zavrglo. To ne pomeni, da odloka, s katerim se razpiše zakonodajni referendum, ne bi bilo mogoče izpodbijati. Vendar se Ustavnemu sodišču v tem primeru ni bilo treba spuščati v vprašanja, kdo in pod kakšnimi

¹ Tako na primer že Ustava določa v drugem odstavku 160. člena pristojnost za presojo skladnosti mednarodne pogodbe z Ustavo v postopku njene ratifikacije, določa pa tudi, kdo lahko začne postopek.

pogoji bi lahko začel postopek oziroma vložil pobudo za začetek postopka ustavnosodne presoje.

12. Ker je Ustavno sodišče zahtevo zavrglo, se mu ni bilo treba opredeliti do tega, ali je bila dopolnitev zahteve glede na to, da jo je podpisal samo en poslanec, pravilno vložena.

13. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-257/03 začasno zadržalo izvrševanje Odloka, zato se opravila, potrebna za izvedbo referendum, niso izvajala. V času zadržanja niso tekli roki za izvedbo posameznih opravil, zato III. točke Odloka, v kateri je bil določen dan, od katerega začnejo teči roki za posamezna referendumska opravila, in IV. točke Odloka, v kateri je bil določen dan glasovanja, ni več mogoče uporabiti za izvedbo referendum. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS Državnemu zboru naložilo, naj določi nov dan razpisa referendum, od katerega začnejo teči roki (III. točka Odloka), ter nov dan glasovanja na referendumu (IV. točka Odloka). Do uveljavitve akta, s katerim bo Državni zbor določil nove roke, je Ustavno sodišče zadržalo izvrševanje Odloka. Zadržanje izvrševanja Odloka je potrebno, ker bi z začetkom učinkovanja tega sklepa prenehalo začasno zadržanje izvrševanja Odloka, ki pa ga iz prej navedenih razlogov ni mogoče izvrševati.

C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 25. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-257/03-14

Ljubljana, dne 26. januarja 2004.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

384. Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2004

Na podlagi 39. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00 in 42/02) in na podlagi 18. in 54. člena prečiščenega besedila statuta Obrtne zbornice Slovenije, sprejetega na seji skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 21. 12. 2000, s spremembami in dopolnitvami z dne 11. 12. 2001, 10. 12. 2002 in 15. 5. 2003 je skupščina Obrtne zbornice Slovenije na 5. seji dne 9. 12. 2003 sprejela

SKLEP

o določitvi osnove in stopnje članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2004

I

Članarino plačujejo člani Obrtne zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji na obrtni, obrti podobni način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,8% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 1,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 0,9% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) v višini 2.808 SIT in se od 1. 1. 2004 dalje usklajuje skladno z rastjo najnižje pokojninske osnove.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 dni članarino v višini 1,8% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

Način obračuna članarine iz prvega odstavka te točke določi upravni odbor zbornice.

V

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami zakona o davčni službi.

VII

Člani s statusom fizične osebe plačujejo članarino najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, člani s statusom pravne osebe plačujejo članarino na podlagi izstavljenega računa zbornice v roku 15 dni od izstavitve računa.

VIII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za

vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje upravnemu odboru OZS območna obrtna zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

IX

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo članarino tudi območni obrtni zbornici, na območju katere imajo svoj sedež, na način in v višini, kot ga s sklepom določi skupščina območne obrtne zbornice.

Pri določitvi članarine se skupščini območne obrtne zbornice priporoča, da upošteva določbe tega sklepa glede fizičnih oseb iz tretje alineje II. točke in IV. točke tega sklepa.

Članarino za pravne osebe iz prvega odstavka te točke obračunava in izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije oziroma do izvajanja pogodbe, navedene v VI. točki tega sklepa, Obrtna zbornica Slovenije skladno s sprejetim sklepom o določitvi osnove in stopnje članarine skupščine obrtne zbornice.

Št. 753/03-EH

Ljubljana, dne 9. decembra 2003.

Predsednik
skupščine OZS
Miroslav Klun l. r.

385. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2004

Na podlagi 45. člena zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran«, ter o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03) objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M **gozdnih semenskih objektov – stanje na dan** **1. 1. 2004**

Zap. št.	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnje	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Krajstvska občina	Območna enota ZCS	Krajstvena enota ZCS
1	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	1.0001	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
2	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	2.0002	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
3	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	3.0003	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
4	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	4.0004	Predalpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
5	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	5.0005	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
6	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	6.0006	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
7	SI	<i>Abies alba</i> Mill.	1	7.0007	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
8	SI	<i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	0.0008	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
9	SI	<i>Abies grandis</i> Lindl.	1	0.0009	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
10	SI	<i>Abies pinsapo</i> Boiss	1	0.0010	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
11	SI	<i>Acer platanoides</i> L.	1	0.0011	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
12	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	0.0012	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
13	SI	<i>Alnus glutinosa</i> Gaertn.	1	0.0013	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
14	SI	<i>Alnus incana</i> Moench.	1	0.0014	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
15	SI	<i>Betula pendula</i> Roth.	1	0.0015	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
16	SI	<i>Betula pubescens</i> Ehrh.	1	0.0016	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
17	SI	<i>Castanea sativa</i> Mill.	1	0.0017	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
18	SI	<i>Cedrus atlantica</i> Carr.	1	0.0018	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
19	SI	<i>Cedrus libani</i> A. Richard	1	0.0019	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
20	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	1.0020	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
21	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	2.0021	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
22	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	3.0022	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
23	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	4.0023	Predalpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
24	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	5.0024	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
25	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	6.0025	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
26	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	1	7.0026	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
27	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0027	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
28	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	0.0028	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
29	SI	<i>Juglans regia</i> L.	1	0.0029	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
30	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	1.0030	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
31	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	2.0031	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
32	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	3.0032	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
33	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	4.0033	Predalpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
34	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	5.0034	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
35	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	6.0035	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
36	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	1	7.0036	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
37	SI	<i>Larix x eurolepis</i> Henry	1	0.0037	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
38	SI	<i>Larix kaempferi</i> Carr.	1	0.0038	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
39	SI	<i>Larix sibirica</i> Ledeb.	1	0.0039	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
40	SI	<i>Malus sylvestris</i> Mill.	1	0.0040	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
41	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	1.0041	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
42	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	2.0042	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
43	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	3.0043	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
44	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	4.0044	Predalpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
45	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	5.0045	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
46	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	6.0046	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
47	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	1	7.0047	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
48	SI	<i>Picea sitchensis</i> Carr.	1	0.0048	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
49	SI	<i>Pinus brutia</i> Ten.	1	0.0049	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
50	SI	<i>Pinus canariensis</i> C. Smith	1	0.0050	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
51	SI	<i>Pinus cembra</i> L.	1	0.0051	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
52	SI	<i>Pinus contorta</i> Loud.	1	0.0052	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
53	SI	<i>Pinus halepensis</i> Mill.	1	0.0053	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
54	SI	<i>Pinus leucodermis</i> Antoine	1	0.0054	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
55	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	1.0055	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
56	SI	<i>Pinus nigra</i> Arnold	1	2.0056	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/

Zap. št.	Vrsta	Kategorija	Ident. števila	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - področje	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS
57	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	1	3.0057	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
58	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	1	4.0058	Predpalska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
59	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	1	5.0059	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
60	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	1	6.0060	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
61	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	1	7.0061	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
62	SI <i>Pinus pinaster</i> Ait.	1	0.0062	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
63	SI <i>Pinus pinea</i> L.	1	0.0063	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
64	SI <i>Pinus radiata</i> D. Don	1	0.0064	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
65	SI <i>Pinus betula</i> L.	1	0.0065	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
66	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	1.0066	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
67	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	2.0067	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
68	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	3.0068	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
69	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	4.0069	Predpalska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
70	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	5.0070	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
71	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	6.0071	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
72	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	1	7.0072	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
73	SI <i>Populus</i> sp.	1	0.0073	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
74	SI <i>Prunus avium</i> L.	1	0.0074	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
75	SI <i>Pseudotsuga menziesii</i> Franco	1	0.0075	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
76	SI <i>Pinus praeaster</i> Burgsd.	1	0.0076	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
77	SI <i>Quercus cerris</i> L.	1	0.0077	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
78	SI <i>Quercus flex</i> L.	1	0.0078	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
79	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	1.0079	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
80	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	2.0080	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
81	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	3.0081	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
82	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	4.0082	Predpalska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
83	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	5.0083	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
84	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	6.0084	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
85	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	1	7.0085	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
86	SI <i>Quercus pubescens</i> Willd.	1	0.0086	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
87	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	1.0087	Alpska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
88	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	2.0088	Pohorska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
89	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	3.0089	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
90	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	4.0090	Predpalska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
91	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	5.0091	Predpanonska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
92	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	6.0092	Dinarska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
93	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	7.0093	Submediteranska	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
94	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	0.0094	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
95	SI <i>Quercus silber</i> L.	1	0.0095	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
96	SI <i>Robinia pseudacacia</i> L.	1	0.0096	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
97	SI <i>Sorbus aria</i> (L.) Crantz	1	0.0097	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
98	SI <i>Sorbus aucuparia</i> L.	1	0.0098	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
99	SI <i>Sorbus domestica</i> L.	1	0.0099	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
100	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Crantz	1	0.0100	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
101	SI <i>Tilia cordata</i> Mill.	1	0.0101	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
102	SI <i>Tilia platyphyllos</i> Scop.	1	0.0102	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
103	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	1	0.0103	Slovenija	/	/	0-2.864 m	1	/	/	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/
104	SI <i>Quercus robur</i> L.	2	3.0104	Murska šuma	46.29N	16.31E	156	2	36.60	1	/	1	/	/	Lendava	Pince	Murska Sobota	Lendava
105	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	3.0105	Orlovšek	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	/	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava
106	SI <i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	0.0106	Orlovšek	46.32N	16.20E	165	2	22.32	1	/	1	/	/	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava
107	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	3.0107	Ginjevec	46.37N	16.21E	178	2	52.90	1	/	1	/	/	Dobrovnik	Dobrovnik	Murska Sobota	Lendava
108	SI <i>Quercus robur</i> L.	2	3.0108	Hraščica	46.38N	16.16E	175	2	40.67	1	/	1	/	/	Belinci	Gančani	Murska Sobota	Lendava
109	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0109	Predmeja	45.57N	13.51E	1000	2	10.00	1	/	1	/	/	Adlovsčina	Stomaž	Murska Sobota	Predmeja
110	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	6.0110	Nanos	45.50N	14.03E	900	2	6.00	1	/	1	/	/	Adlovsčina	Podkraj	Murska Sobota	Adlovsčina
111	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	6.0111	Nanos	45.50N	14.03E	900	2	6.00	1	/	1	/	/	Adlovsčina	Podkraj	Murska Sobota	Adlovsčina
112	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	6.0112	Ildija - Peve	45.57N	14.00E	630	2	11.00	3	sajeno	1	/	/	Ildija	Ildijski log	Murska Sobota	Ildija
113	SI <i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	6.0113	Ildija - Krekove	45.59N	13.55E	700	2	6.00	1	/	1	/	/	Ildija	Vojsko	Murska Sobota	Ildija
114	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	6.0114	Ildija - Krekove	45.59N	13.55E	700	2	6.00	1	/	1	/	/	Ildija	Vojsko	Murska Sobota	Ildija

Zap. št.	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljepisna širina	Zemljepisna dolžina	Nadomska višina (m)	Tip	Izvor	Izvor - podrobnje	Namen	Opombe	Lasništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS
115	SI <i>Ulmus glabra</i> Hunds.	2	60115	Iđria - Krekovše	45.59N	13.55E	700	2	6.00	1	/	/	1	Iđria	Vojsko	Tolmin	Iđria
116	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	00116	Golobnjek	46.04N	15.25E	950	2	1.80	1			1	Šetjar pri Celju	Golobnjek	Brežice	Senovo
117	SI <i>Fraxinus excelsior</i> L.	1	20117	Brek	46.33N	15.14E	410-610	1	6.00	1			5	Radije ob Dravi	Planina	Slovenj Gradec	Radije
118	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	20118	Oniški vrh	46.34N	15.03E	450	1	16.83	1		izbris: 01.12.2003	5	Dravograd	Oniški vrh	Dravograd	Dravograd
119	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	20119	Osankarica	46.26N	15.22E	1240	2	8.00	1			1	Slovenska Bistrica	Kot	Maribor	Slovenska Bistrica
120	SI <i>Quercus robur</i> L.	2	30120	Gigonca	46.21N	15.34E	270	2	3.40	1			1	Slovenska Bistrica	Gigonca	Maribor	Slovenska Bistrica
121	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	00121	Bohor	46.04N	15.28E	800-970	2	55.00	1			1	Šetjar pri Celju	Senvid pri Planini	Brežice	Senovo
122	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	50122	Bohor-Brest	46.04N	15.28E	600-800	2	9.00	3	sajeto		1	Kriško, Kozje	Reštanj, Zagorje	Brežice	Senovo
123	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	10123	Gomila - Čezsoča	46.16N	13.33E	450-550	2	25.40	1	/	/	4	Bovec	Čezsoča	Tolmin	Bovec
124	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	10124	Planina Mangart	46.25N	13.37E	1300-1400	2	30.00	1	/	/	3	Bovec	Strmec	Tolmin	Bovec
125	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	30125	Slerkov gaj	45.28N	15.15E	330	2	5.85	1			5	Črnomelj	Vinica	Novo mesto	Adlešiči
126	SI <i>Picea abies</i> Karst.	1	60126	Skornj	45.48N	14.57E	450	2	25.00	3	sajeto		1	Zužemberk	Savča vas	Novo mesto	Straža
127	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	50127	Jelovski boršč	45.37N	15.05E	250	2	25.44	1			1	Novo mesto	Jurka vas	Novo mesto	Straža
128	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	60128	Pri studencu	45.46N	14.56E	430-650	2	99.78	1			1	Zužemberk	Savča vas	Novo mesto	Straža
129	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	20129	Verna	46.46N	15.28E	1100-1300	2	75.00	2	sek suke-2.gen.		1	Ruše, Slovenska Bistrica	Planina	Maribor	Ruše
130	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	20130	Fišer žaga	46.30N	15.28E	1050	2	32.80	2	sek suke-2.gen.		1	Ruše	Smolnik	Maribor	Lovrenc
131	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60131	Leskov grm	45.37N	14.23E	850-900	2	47.33	2	sek suke-2.gen.		1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Knežak
132	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60132	Leskova dolina	45.36N	14.29E	740-800	2	102.57	1			1	Loška dolina	Leskova dolina	Postojna	Stari trg
133	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	60133	Leskova dolina	45.36N	14.29E	740-800	2	102.57	1			1	Loška dolina	Leskova dolina	Postojna	Stari trg
134	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60134	Medvedja Draga	45.32N	14.27E	1100-1200	2	17.05	1			1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
135	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	60135	Gomance	45.30N	14.27E	950-1000	2	33.96	1			1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica
136	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	70136	Dievo	45.29N	14.22E	500-650	2	21.93	1			1	Ilirska Bistrica	Zabljce	Postojna	Ilirska Bistrica
137	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60137	Hrušica	45.51N	14.08E	750-800	2	20.32	1			1	Postojna	Bukovje	Postojna	Bukovje
138	SI <i>Quercus petraea</i> Liebl.	2	70138	Miši-Dekani	45.32N	13.49E	85	2	5.60	1			1	Koper	Dekani	Sežana	Koper
139	SI <i>Pinus halepensis</i> Mill.	2	00139	Krkavče	45.26N	13.41E	50	2	2.30	3			5	Koper	Krkavče	Sežana	Koper
140	SI <i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl.	1	00140	Dragonja	45.26N	13.40E	50	2	0.20	1	parijevec	2 gozdni genski rezervat	1	Piran	Raven	Sežana	Koper
141	SI <i>Fraxinus excelsior</i> L.	2	00141	Odolina	45.34N	14.01E	550	2	1.34	2	lokalne drevesnice		1	Hrpelje-Kozina	Brzovica	Sežana	Kozina
142	SI <i>Quercus cerris</i> L.	2	00142	Žekanc	45.44N	13.48E	300	2	5.81	1			1	Sežana	Dutovlje	Sežana	Sežana
143	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	70143	Poklarija	45.37N	14.10E	450	2	10.00	1			1	Polka	Nadanje selo	Sežana	Ilirska Bistrica
144	SI <i>Abies cephalonica</i> Loud.	1	00144	Kregolišče	45.47N	13.45E	280	2	2.00	3	sajeto	1 sajeno pred II SV	1	Komen	Volji Grad	Sežana	Sežana
145	SI <i>Pinus nigra</i> Arnold	2	70145	Volji hrib	45.33N	14.16E	640	2	5.91	2	okolica Dunaja	1 <i>Pinus nigra</i> var. <i>austriaca</i>	1	Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica	Sežana	Ilirska Bistrica
146	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	10146	Petelin-Mezakla	46.26N	14.00E	1380-1460	2	10.35	1			1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Poljuka
147	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	10147	Gospodova hosta-Krma	46.24N	13.45E	800-1000	2	15.00	1			1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Poljuka
148	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	10148	Jerebikovec	46.21N	13.57E	1300	2	38.63	3			1	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Poljuka
149	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	10149	Rudna dolina	46.21N	13.56E	1350	2	105.53	3			1	Bohinj	Bohinjska srednja vas	Bled	Poljuka
150	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	10150	Kokra-Seška planina	46.17N	14.06E	1150	2	5.6	1			1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj
151	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	10151	Konjske Ravne	46.15N	14.02E	1200	2	26.13	1			1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
152	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	10152	Konjske Ravne	45.15N	14.02E	1200	2	26.13	1			1	Bohinj	Nemški Rovt	Bled	Bohinj
153	SI <i>Sorbus aucuparia</i> L.	2	10153	Podrtija	46.16N	14.05E	1150	2	0.50	1			1	Bohinj	Selo pri Bledu	Bled	Bohinj
154	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	20154	Tolsti vrh-nacesnovje	46.27N	15.15E	1040	2	39.00	3			1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
155	SI <i>Larix decidua</i> Mill.	2	20155	Tolsti vrh-nacesnovje	46.27N	15.15E	1040	2	39.00	2	lokalne drevesnice		1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
156	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	20156	Komisija	46.27N	15.18E	1100	2	7.39	3			1	Mislinja	Mislinja	Slovenj Gradec	Mislinja
157	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	10157	Kurja dolina-Kamniška Bistrica	46.21N	14.34E	850	2	18.25	1			1	Kamnik	Zupanje njive	Kamnik	Kamnik
158	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	50158	Grmače	46.01N	14.49E	360	2	6.72	1			1	Smartno	Smartno	Ljubljana	Ljubljana
159	SI <i>Pinus sylvestris</i> L.	2	50159	Grmače-Tičnica	46.01N	14.50E	395	2	9.85	1			1	Smartno	Smartno	Ljubljana	Ljubljana
160	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	50160	Slama-Polšnik	46.03N	14.57E	550-750	2	36.31	3			1	Litija	Polšnik	Ljubljana	Litija
161	SI <i>Fagus sylvatica</i> L.	2	10161	Slama-Polšnik	46.03N	14.56E	550	2	22.29	1			1	Litija	Polšnik	Ljubljana	Litija
162	SI <i>Tilia cordata</i> Mill.	2	60162	Grimovec	45.40N	14.55E	430-540	2	3.55	1			1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
163	SI <i>Quercus robur</i> L.	1	50163	Polom	45.44N	14.52E	400-450	2	30.58	1			1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
164	SI <i>Larix decidua</i> Mill.	2	60164	Grimovec	45.42N	14.54E	460-520	2	2.00	2		Sudetski macesen	1	Kočevje	Stari Log	Kočevje	Pugled
165	SI <i>Pinus pyramis</i>	2	60165	Rog	45.35N	15.03E	680	2	11.00	1			1	Kočevje	Koprivnik	Kočevje	Rog
166	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	60166	Grčanje-Glazuna	45.39N	14.40E	750-930	2	25.85	1			1	Loški potok	Draga	Kočevje	Grčanje
167	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60167	Gutenica	45.37N	14.43E	650-720	2	153.97	1			1	Kočevje	Gutenica	Kočevje	Kočevska reka
168	SI <i>Picea abies</i> Karst.	2	60168	Draga-Sibirja	45.37N	14.40E	860-1000	2	7.33	1			1	Loški potok	Draga	Kočevje	Travnja gora
169	SI <i>Abies alba</i> Mill.	2	60169	Draga-Sibirja	45.37N	14.40E	860-1000	2	7.33	1			1	Loški potok	Draga	Kočevje	Travnja gora
170	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	60170	Draga-Debeli vrh	45.40N	14.38E	880-1040	2	13.73	1			1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
171	SI <i>Acer pseudoplatanus</i> L.	1	60171	Draga	45.38N	14.41E	920-1060	2	28.48	1			1	Loški potok	Draga	Kočevje	Draga
172	SI <i>Sorbus torminalis</i> (L.) Cranz	2	60172	Kren	45.40N	14.55E	500	2	7.10	1			1	Kočevje	Onek	Kočevje	Rog

Zap. št.	Država	Vrsta	Kategorija	Ident. številka	Provenienca	Zemljišna šifra	Zemljišna dolžina	Nadmorska višina (m)	Tip	Površina (ha)	Izvor	Izvor - podrobnosti	Namen	Opombe	Lastništvo	Občina	Katastrska občina	Območna enota ZGS	Krajevna enota ZGS
173	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	2.0173	Konadnik	46.24N	15.17E	850-900	2	13.21	3		1		1	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice
174	SI	<i>Pinus sylvestris</i> L.	2	2.0174	Konadnik	46.24N	15.17E	850-900	2	13.21	3		1		1	Vitanje	Paka	Celje	Slovenske Konjice
175	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	4.0175	Tenenjak	46.20N	15.11E	650-700	2	8.10	1		1		1	Velenje	Preška	Celje	Zalec
176	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	2	3.0176	Jurevec	46.14N	15.47E	300-350	2	5.00	1		1		1	Rogatec	Trlično	Celje	Rogaska Slatina
177	SI	<i>Prunus excelsior</i> L.	2	4.0177	Čretevž	46.20N	15.22E	500-550	2	0.66	1		1		1		Preloge	Celje	Slovenske Konjice
178	SI	<i>Prunus excelsior</i> L.	2	4.0178	Vrataca-Konjiška gora	46.19N	15.19E	800	2	1.08	1		1		1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
179	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4.0179	Jelenova jama-Konjiška gora	46.19N	15.21E	800	2	0.75	1		1		1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
180	SI	<i>Acer pseudoplatanus</i> L.	2	4.0180	Grofov štani	46.20N	15.23E	701-800	2	1.54	1		1		1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice
181	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0181	Dolžanka-Pod Sijo	46.24N	14.22E	1250	2	108.00	1		1		1	Tržič	Lom pod Storžičem	Kranj	Tržič
182	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	1.0182	Dolžanka - Pod Kočami	46.24N	14.20E	1250-1400	2	26.00	1		1		1	Tržič	Podjubelj	Kranj	Tržič
183	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	4.0183	Pašni vrh - Ledina	46.14N	14.07E	1250	2	15.00	1		1		1	Železniki	Dražgoše	Kranj	Železniki
184	SI	<i>Picea abies</i> Karst.	2	4.0184	Mosti	46.15N	14.07E	1150	2	5.50	1		1		1	Železniki	Dražgoše	Kranj	Železniki
		Legenda												1	SKZG				
														2	RKC				
														3	občine				
														4	agrarne skupnosti				
														5	fizične osebe				

Št. 57/1

Ljubljana, dne 27. januarja 2004.

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
prof. dr. dr. h. c. Nikolaj Torelli l. r.

386. Spremembe splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije

Direktorica Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije v skladu s 6. in 16. členom zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter na podlagi 13. in 19. člena ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/00) po predhodnem soglasju nadzornega sveta z dne 16. 12. 2003 določa

SPREMEMBE SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije

1. člen

V prvi alineji prvega odstavka 1. člena splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/02), se za besedilo »zakonu o« doda beseda »Javnem« ter za tekstom »53/99«, tekst », 119/02«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta besedilo: », pri katerem je bil zaposlen neprekinjeno najmanj tri mesece pred datumom prenehanja delovnega razmerja«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se v četrti alineji prvega odstavka vejica nadomesti s piko. Peta alineja se črta.

4. člen

Črta se 11. člen.

5. člen

V 18. členu se črta besedilo: »sprememba števila družinskih članov, bistvena sprememba dohodka družine,«.

6. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-6-1/2003

Ljubljana, dne 16. decembra 2003.

Direktorica
Javnega jamstvenega in preživninskega
sklada Republike Slovenije
Lilijana Madjar l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

387. Odlok proračunu Občine Ajdovščina za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02)) ter
33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99
in 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na 10. seji dne
22. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2004
določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg
zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ob-
močju občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.791.329
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.778.639
70	DAVČNI PRIHODKI	1.540.243
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.095.564
	703 Davki na premoženje	178.338
	704 Domači davki na blago in storitve	266.341
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	238.396
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	146.299
	711 Takse in pristojbine	9.928
	712 Denarne kazni	1.866
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.486
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.817
72	KAPITALSKI PRIHODKI	83.938
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.102
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	
	in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	43.836
73	PREJETE DONACIJE	273.005
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.500
	731 Prejete donacije iz tujine	268.505
74	TRANSFERNI PRIHODKI	655.747
	740 Transferni prihodki iz drugih	
	javnofinančnih institucij	655.747
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.022.733
40	TEKOČI ODHODKI	434.775
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.170
	401 Prispevki delodajalcev za socialno	
	varnost	20.550

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
	402 Izdatki za blago in storitve	284.521
	403 Plačila domačih obresti	714
	409 Rezerve	8.820
41	TEKOČI TRANSFERI	897.302
	410 Subvencije	12.460
	411 Transferi posameznikom	
	in gospodinjstvom	350.692
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	
	in ustanovam	53.293
	413 Drugi tekoči domači transferi	480.857
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.435.151
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.435.151
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	255.992
	430 Investicijski transferi	255.992
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	– 231.404

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	(750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.063.790
55	ODPLAČILA DOLGA	1.063.790
	550 Odplačilo domačega dolga	1.063.790
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– 232.468
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	232.468
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	233.532

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA
9009 Splošni sklad za drugo

232.468

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti
neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja
proračunske porabe. Področja proračunske porabe so
razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine
kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in
načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se
objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so:

1. donacije,
2. prihodki lastne dejavnosti,
3. prihodki od prodaje in zamenjave občinskega finančnega in stvarnega premoženja,
4. odškodnine iz naslova zavarovanj,
5. prihodki požarne takse,
6. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
7. sredstva od spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč pri gradnji hitre ceste,
8. sredstva takse za obremenjevanje okolja.

4. člen

Na predlog predlagatelja finančnega načrta občinske uprave župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, in sicer tekoče odhodke in tekoče transfere do zgornje meje 500.000 SIT in investicijske odhodke in transfere do zgornje meje 3.000.000 SIT.

Na predlog predlagatelja finančnih načrtov krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, in sicer tekoče odhodke in tekoče transfere do zgornje meje 100.000 SIT in investicijske odhodke in transfere do zgornje meje 500.000 SIT.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 5.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. OSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

6. člen

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 200.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave dolga pravne ali fizične osebe v nesorazmerju z višino dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-8/2003

Ajdovščina, dne 22. januarja 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

DORNAVA

388. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), spremembe in dopolnitve statuta (Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet občine Dornava na 12. seji dne 21. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dornava za leto 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dornava za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	301.306
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	121.254
70 DAVČNI PRIHODKI	110.810
700 Davki na dohodek in dobiček	85.927
703 Davki na premoženje	11.750
704 Domači davki na blago in storitve	13.133
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	10.444
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.010
711 Takse in pristojbine	1.914
712 Denarne kazni	40
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	5.480
715 72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	180.052
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.052
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	381.017
40 TEKOČI ODHODKI	60.411
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.618
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.293
402 Izdatki za blago in storitve	41.500
403 Plačila domačih obresti	—
400 Rezerve	—
41 TEKOČI TRANSFERI	105.449
410 Subvencije	2.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	48.449
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.500

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2004
413 Drugi tekoči domači transferi	36.000
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	203.072
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	203.072
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.085
430 Investicijski transferi	12.085
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-LL.-V.-VIII.)	79.711
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/63 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšno določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in o njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2004 ne bo izločala, ker je višina 1,5% prejemkov proračuna že dosežena.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dornava v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 002-01-41/04

Dornava, dne 21. januarja 2004.

Župan

Občine Dornava

Franc Šegula, inž. l. r.

GROSUPLJE

389. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje naselje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 8. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet občine Grosuplje na 37. redni seji dne 22. 5. 2002 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje naselje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za del zemljišča v k.o. Grosuplje naselje: zemljišče parc. št. 2221/1, pot, v izmeri 1353 m², vl. št. 777 – del zemljišča ca.

II

Del nepremičnine iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 46500-0010/02

Grosuplje, dne 22. maja 2002.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

LENDAVA**390. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2004**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 7. seji dne 29. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2004****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2004 določa višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.371.423
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	858.615
70 DAVČNI PRIHODKI	713.515
700 Davki na dohodek in dobiček	549.739
703 Davki na premoženje	83.376
704 Domači davki na blago in storitve	80.400
71 NEDAVČNI PRIHODKI	145.100
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.220
711 Takse in pristojbine	5.700
712 Denarne kazni	3.180
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
714 Drugi nedavčni prihodki	108.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	45.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73 PREJETE DONACIJE	695.500
730 Prejete dotacije iz domačih virov	22.000
731 Prejete dotacije iz ujitve	673.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	772.308
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	772.308

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.462.131
40 TEKOČI ODHODKI	421.586
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.660
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.941
402 Izdatki za blago in storitve	192.985
403 Plačila domačih obresti	9.000
409 Rezerve	47.000
41 TEKOČI TRANSFERI	705.795
410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.700
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.725
413 Drugi tekoči domači transferi	405.370
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.252.250
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.252.250
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	82.500
430 Investicijski transferi	82.500
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-1.090.708

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000
750 Prejeta vračila danih posojil	1.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	628.000
50 ZADOLŽEVANJE	628.000
500 Domače zadolževanje	628.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	6.511
55 ODPLAČILO DOLGA	6.511
550 Odplačilo domačega dolga	6.511
IX. SPREMENBA DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-468.219
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	621.489
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	622.489
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2003	468.219

Splošni del proračuna, prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji ter odhodki po ekonomski in programski klasifikaciji (po področjih proračunske porabe) so priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Če se po sprejemu tega odloka v proračun vplača nenačrtovani namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov uporabnika proračuna oziroma postavka namenskega izdatka. O razporeditvi namenskih prejemkov odloča župan.

4. člen

V okviru splošnega dela bilance odhodkov proračuna Občine Lendava za leto 2004 lahko župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru posameznega

področja porabe do višine 50%, med področji porabe pa do višine 25%, če ugotovi, da posamezna področja proračunske porabe ne bodo iz objektivnih razlogov v celoti realizirana v tem koledarskem letu. O izvršenih prerazporeditvah župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke ter investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu, od tega:

1. v letu 2005 – 60% navedenih pravic,
2. v ostalih prihodnjih letih – 40% navedenih pravic.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah v posameznem primeru do višine 3.000.000 tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 1.000.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše dolg.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 628.000.000 tolarjev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0044/2003

Lendava, dne 29. decembra 2003.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

391. Odlok o komunalnih taksah v Občini Lendava

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 8. ter 17. člena

statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 7. seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo komunalne takse na območju Občine Lendava.

2. člen

V Občini Lendava se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za glasbene avtomate v javnih lokalih,
2. za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori,
3. za igralna sredstva v javnih lokalih (igralni avtomati, bilijard, ipd.),
4. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
5. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih stavbe,
6. za uporabo prostora za parkiranje avtomobilov in njihovih priklopnikov na mestih, za katera to določi občinski svet in na katerih organizira čuvanje vozil,
7. za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali druge začasne namere,
8. za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene,
9. za druge taksne predmete in storitve v skladu z zakonom.

Komunalne takse iz 4. točke predhodnega odstavka tega člena se ne more predpisovati za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni.

3. člen

Komunalne takse so izražene v točkah in je za posamezne taksne predmete oziroma storitve določene v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

Vrednost točke določa Občinski svet občine Lendava in jo praviloma enkrat letno valorizira in usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo predmete, za katere je predpisano plačilo komunalne takse.

II. NASTANEK, ODMERA IN PLAČILO TAKSNE OBVEZNOSTI

5. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom njegove uporabe, preneha pa z odstranitvijo le-tega oziroma ob prenehanju njegove uporabe glede na naravo taksnega predmeta.

6. člen

Okoliščina, da taksnega predmeta taksni zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

Komunalne takse odmerja in pobira Občina Lendava na podlagi prijav taksnih zavezancev, prijav pristojnega

občinskega organa oziroma pooblaščen osebe Občine Lendava.

Takсни zavezanec je dolžan za komunalne zadeve pristojnemu občinskemu organu oziroma pooblaščen osebi Občine Lendava prijaviti nastanek taksne obveznosti najmanj osem dni pred njenim nastankom.

8. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o taksnem zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta,
- vsa druga dejstva, ki so pomembna za določitev višine komunalne takse.

Za potrebe prijave taksne obveznosti občina lahko izda poseben formular.

9. člen

V primeru, da taksna obveznost posameznega taksnega zavezanca traja neprekinjeno več kot 3 mesece, Občina Lendava in takсни zavezanec skleneta pogodbo o uporabi taksnega predmeta oziroma opravljanju storitev, za katere je predpisano plačilo komunalne takse, v kateri se opredeli način uporabe taksnih predmetov oziroma opravljanja storitev, določi skupni znesek takse in način plačila takse.

10. člen

V primeru, da takсни zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni občinski organ oziroma pooblaščen oseba Občine Lendava.

11. člen

Komunalne takse takсни zavezanci plačujejo vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo komunalne takse odmeri s posebno odločbo, ki jo je takсни zavezanec dolžan plačati v 8 dneh od vročitve odločbe.

Komunalne takse iz 6. in 7. točke prvega odstavka 2. člena tega odloka takсни zavezanci plačajo neposredno pristojnemu občinskemu organu oziroma pooblaščen osebi Občine Lendava na kraju samem.

O odmeri komunalne takse oziroma njenem plačilu na kraju samem se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo o odmeri in plačilu komunalne takse.

12. člen

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je treba komunalno takso plačati pred izdajo soglasja ali dovoljenja. Pristojni organ, ki soglasje ali dovoljenje izdaja mora pred izdajo soglasja ali dovoljenja preveriti ali je bila komunalna taksa pravilno odmerjena in plačana.

13. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi v skladu z veljavnimi predpisi.

Pravica do izterjave komunalnih taks zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

14. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Lendava.

15. člen

V primeru neprijave taksnega predmeta ali neplačevanja komunalne takse lahko odredi pristojni občinski organ oziroma pooblaščen oseba Občine Lendava odstranitev

taksnega predmeta z javne površine na stroške taksnega zavezanca.

Pristojni občinski organ oziroma pooblaščen oseba Občine Lendava je zavezana neplačano ali premalo plačano takso izterjati od taksnega zavezanca po sodni poti.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Občine Lendava.

17. člen

Komunalnih taks ne plačuje Občina Lendava.

Plačila komunalnih taks so oproščene nevladne organizacije in neprofitne organizacije, s sedežem v Občini Lendava, pri opravljanju turistične, kulturne, športne in humanitarne dejavnosti. Nevladna oziroma neprofitna organizacija se oprosti plačila komunalnih taks s posebno odločbo, ki jo pristojni občinski organ izda na predlog organizacije.

Plačila komunalnih taks so oproščene objave z namenom zdravstvenega varstva ljudi in živali, in objave izobraževalnih organizacij.

Župan Občine Lendava lahko v posebej utemeljenih primerih, zlasti ko gre za javni interes, posameznega taksnega zavezanca oprosti plačila komunalnih taks.

III. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik pa z denarno kaznijo 150.000 SIT, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti v roku iz 7. člena oziroma 21. člena tega odloka,
- ne prijavi nastanka taksne obveznosti in ne plača predpisane takse v skladu s tem odlokom,
- v prijavi navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero komunalne takse.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vrednost točke za leto 2004 znaša 20 SIT.

20. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka uporabljajo oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere je s tem odlokom predpisano plačilo komunalne takse, so dolžni taksne obveznosti prijaviti Občini Lendava najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka se razveljavi in preneha uporabljati odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 34/91 in 1/94).

Ostali občinski predpisi se uskladijo z določili tega odloka v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

Št. 01503-0036/2003

Lendava, dne 29. decembra 2003.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS**Tarifna številka 1**

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata (juke-box) v javnih lokalih se plača letna taksa 1000 točk

Pojasnilo:

1. Javni lokali so poslovni prostori, namenjeni opravljanju gostinske dejavnosti (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, okrepčevalnice, bifeji, itd.) kot tudi k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

2. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki kot lastnik, najemnik ali na drugačni pravni podlagi opravlja gostinsko dejavnost v javnem lokalu, v katerem ima postavljen glasbeni avtomat, ne glede na to ali je lastnik glasbenega avtomata ali ne.

3. Za uporabo glasbenega avtomata v prostorih društev se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

Tarifna številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača taksa:

- a) za avtomatsko kegljišče (od steze) 1500 točk/leto,
- b) za elektronski igralni avtomat 300 točk/mesec,
- c) za biljard (navadni ali avtomatski) 200 točk/mesec,
- d) za druga igralna sredstva 100 točk/mesec.

Pojasnilo:

1. Za mehanska oziroma elektronska igralna sredstva se štejejo mehanske oziroma elektronske naprave, kot so razni stenski ali samostojni igralni avtomati, biljard, namizne igre in podobne naprave, ne glede na način plačevanja njihove uporabe.

2. Za opredelitev taksnega zavezanca in javnega lokala se uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številko 1.

3. Za igralna sredstva, kjer imajo igralci ob vplačilu določenega zneska možnost zadeti dobiček, izid igre pa ni odvisen od njihovega znanja ali spretnosti, temveč od naključja, pravna ali fizična oseba ni taksni zavezanec po tem odloku, ampak po zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95).

4. Za uporabo igralnih sredstev v prostorih društev se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

Tarifna številka 3

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti se plača taksa dnevno za vsak uporabljeni m² površine, po naslednjih kriterijih:

- za gostinstvo, slaščičarno, trgovino 5 točk
- za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov):
- v turistični sezoni 2 točki
- izven sezone 1 točka.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

1. Z javno površino po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javno površino brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno postavitve, v dvojnem znesku.

Tarifna številka 4

1. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, se plača taksa dnevno:

– za vsak uporabljeni m² površine 5 točk.

2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za zabavne prireditve za gospodarske namene, se plača taksa dnevno:

– za vsak uporabljeni m² površine 10 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

Tarifna številka 5

Za uporabo javnega prostora za začasne namene:

- za avtomate za prodajo toplih in hladnih napitkov 200 točk/mesec
- za kioske za vsak začetni m² 15 točk/dan
- za stojnice za vsak začetni m² 15 točk/dan
- za cirkus, zabavišni park, za vsak začetni m² 3 točke/dan
- za premične gostinske priklole in premične prodajne objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln 200 točk/dan
- za priložnostna parkirišča:
 - 50 točk dnevno
 - 150 točk dnevno za kombi ali osebno vozilo s prikolico in 300 točk za tovornjake in avtobuse.

Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna Občine Lendava, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Kot parkirano se šteje vozilo, ki je na javni površini ustavljeno za dalj kot 30 minut.

Tarifna številka 6

Za napise, objave in druge oblike reklamnih oglasov:

- reklamni napisi, objave in oglasi na javnih plakatnih mestih, ki so trajnejšega značaja, za vsak začetni m² 30 točk/mesec
- reklamni napisi, objave in oglasi na javnih plakatnih mestih, ki niso trajnejšega značaja, za vsak začetni m² 2 točki/dan
- elektronski displeji in drugi svetlobni napisi, za vsak začetni m² 200 točk/mesec
- transparenti in druge oblike visečih reklam, za vsak začetni m² 10 točk/dan
- oglasne omare in vitrine, za vsako omarico in vitrino 200 točk/mesec

Pojasnilo:

1. Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnin, na katerih je taksni predmet nameščen.

2. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

3. Takse po tej tarifi se ne plačujejo za zakonsko obvezne označbe firme družbe (en napis), označbe podružnice (en napis) oziroma drug napis, ki po vsebini označuje dejavnost poslovne enote (en napis). Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

4. Plačila komunalne takse iz te točke taksne tarife so oproščeni taksni predmeti, ki se nanašajo v zaprtih prostorih.

5. Javni zavodi in društva, financirani iz proračuna Občine Lendava, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

6. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo za komunalne zadeve pristojnemu organu sporočiti do 28. februarja v letu število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

7. Če se zavezanec ne ravna po določilu 6. točke, se mu odmeri komunalna taksa v dvojni višini od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta.

Tarifna številka 7

Za uporabo prostora za parkiranje avtomobilov in njihovih priklopnikov na mestih, za katera tako določi občinski svet in na katerih organizira čuvanje vozil

Za vsako parkirišče za posamezni avtomobil oziroma njegov priklopnik 1800 točk/ leto

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

392. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 7. seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

S tem odlokom se uporabijo sredstva proračunske rezerve za sanacijo škode in delno pomoč pri odpravi posledic škode, ki je nastala v kmetijstvu po suši v letu 2003 (v nadaljevanju: škoda).

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lendava se za sanacijo škode zagotovi pomoč v višini do 16.000.000 tolarjev nepovratnih sredstev.

3. člen

Podlaga za izračun škode posameznega kmetijskega gospodarstva so podatki, katere so vložili oškodovanci v letu 2003 in ki jih je potrdila komisija pri pristojnem ministrstvu.

4. člen

Razdelitev sredstev prizadetim kmetijskim gospodarstvom se določi v enakem procentu, do višine priznane škode po naslednji formuli:

$$\% = \frac{\text{pr} \times 100}{\text{oš}}$$

Pri čemer je:

- % – izračunani procent nastale škode
- pr – zagotovljena proračunska rezerva
- oš – ocenjena skupna škoda vseh kmetijskih gospodarstev

Župan na podlagi vloge posameznega nosilca kmetijskega gospodarstva odloči o dodelitvi sredstev na predlog pristojne občinske komisije za ocenjevanje škode po elementarnih nesrečah v kmetijstvu.

5. člen

Najmanjši izračunani znesek sredstev za sanacijo škode, ki ga posamezni upravičenec lahko prejme znaša 1.000 tolarjev.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0003/2002

Ljubljana, dne 29. decembra 2003.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

393. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava - Könyvtár Lendva

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) 26 in 31. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) 21. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) sta Občinski svet občine Lendava na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) na 6. seji dne 8. 12. 2003 in Občinski svet občine Dobrovnik na podlagi 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99, 23/01, 50/01, 59/02 in 37/03) dne 17. 12. 2003, v soglasju s svetom Madžarske samouprave Občine Lendava in svetom Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Dobrovnik sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava - Könyvtár Lendva

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava in Občina Dobrovnik (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljici) uskladiata delovanje javnega zavoda Knjižnica Lendava - Könyvtár Lendva (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), urejata njen status, razmerja med ustanoviteljici in knjižnico, med pogodbenimi partnerji in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.

Soustanoviteljici knjižnice sta Madžarska samouprava Občine Lendava in Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Dobrovnik.

2. člen

Knjižnica je pravni naslednik javnega zavoda Knjižnica Lendava - Könyvtár Lendva, s sedežem v Lendavi, katerega ustanoviteljica je Občina Lendava, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod registrsko številko 1/002218/00.

3. člen

Poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti, ki ni pridobitna dejavnost ter omogočanje zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih, kulturnih in razvedrilnih potreb uporabnikov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

4. člen

Ime in sedež ustanoviteljic:

Občina Lendava, Trg ljudske pravice 5, Lendava in Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297.

5. člen

Ime javnega zavoda je Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva

Skrajšano ime: KL – KL

Sedež knjižnice je: Lendava-Lendva, Glavna ulica – Fő utca 12

Knjižnica je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon o knjižničarstvu in zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Knjižnica se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

Knjižnica lahko spremeni dejavnost, ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic in soustanoviteljic.

V pravnem prometu mora knjižnica uporabljati ime iz tega člena.

6. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike z napisom Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST KNJIŽNICE

7. člen

Knjižnica je ustanovljena in organizirana kot splošna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občin Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Turnišče, Odranci, Kobilje in Velika Polana, kot to odreja pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Knjižnica na narodnostno mešanem območju zagotavlja knjižnično dejavnost namenjeno tudi pripadnikom madžarske narodne skupnosti.

Knjižnična dejavnost za druge občine, ki niso ustanoviteljice, se izvaja na podlagi pogodb v soglasju z ustanoviteljicami.

8. člen

Po notranji organizaciji ima knjižnica naslednje oddelke:

- mladinski oddelek,
- oddelek za odrasle,
- obdelava gradiva.

9. člen

Dejavnost knjižnice šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu v okviru katere knjižnica:

- ugotavlja potrebe po knjižničnem gradivu,
- nabavlja, strokovno obdeluje in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,

- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in se vključi v procese vseživljenjskega izobraževanja,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo za svoje območje,
- opravlja informacijsko, dokumentacijsko, komunikacijsko in splošno kulturno delo,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske stroke,
- se povezuje v enotni knjižnični informacijski sistem,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiva javnih oblasti, ki so splošno dostopna,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladi in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižnične dejavnosti,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižnično dejavnost,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih ter drugih nesrečah,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- skrbi za usklajen razvoj svoje knjižnične mreže,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu.

10. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja knjižnica so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- G/52.471 Dejavnost knjigarn
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- K/74.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje, d.n.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

11. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet knjižnice.

1. Direktor

12. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanoviteljice Občine Lendava, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža, mnenju Občine Dobrovnik in mnenja občin, ki so na knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, mnenja soustanoviteljic ter mnenja strokovnih delavcev knjižnice. Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov.

Strokovni delavci o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet knjižnice, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet knjižnice.

Če ustanoviteljici, pogodbeniki, soustanoviteljici in strokovni delavci knjižnice ne podajo soglasja oziroma mnenja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da je soglasje bilo podano oziroma, da so mnenja pozitivna.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski in madžarski jezik,
- obvlada osnove računalništva,
- poznavanje dejavnosti na področju knjižničarstva.

Direktor vodi tudi strokovno delo knjižnice, zato mora izpolnjevati pogoje za strokovnega delavca knjižnice. V primeru, da direktor nima bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih od imenovanja.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

13. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico in je odgovoren za zakonitost dela. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, kjer je potrebno soglasje sveta knjižnice ter pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju sindikata,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,

– poroča ustanovitelju, soustanoviteljem in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,

– pripravi letno poročilo,

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,

– druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in zakonom.

K aktom 2., 3., 4., 5., 6., 7., in 11. alinee daje soglasje svet knjižnice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil določenih z zakonom in tem odlokom prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe.

Direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pooblasti direktor.

14. člen

Svet knjižnice razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom knjižnici povzroči večjo škodo,
- če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta spremenjena dejavnost zaradi katere je knjižnica ustanovljena ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja knjižnice.

Svet knjižnice mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje Občine Lendava, mnenje Občine Dobrovnik in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter mnenje soustanoviteljic in mnenje strokovnih delavcev ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče v roku 30 dni.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet knjižnice

16. člen

Svet knjižnice opravlja tudi naloge strokovnega sveta. Svet sestavlja devet članov:

- štirje predstavniki ustanovitelja, od katerih imenuje Občina Lendava tri člane, Občina Dobrovnik pa enega člana,
- dva predstavnika delavcev knjižnice,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga na predlog direktorja knjižnice izmed aktivnih članov knjižnice, imenuje župan Občine Lendava v soglasju z županom Občine Dobrovnik,
- dva predstavnika soustanoviteljic.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svetu knjižnice prične teči mandat z dnem konstituiranja. Prvo konstitutivno sejo sveta knjižnice skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom knjižnice. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Mandat članov sveta knjižnice traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o preteku mandata članov sveta knjižnice najmanj 90 dni pred potekom.

Seje sveta knjižnice sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta knjižnice mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor ali župana ustanoviteljic. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor knjižnice ali župana občin ustanoviteljic.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet knjižnice s poslovníkom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja zapisnika.

17. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če s svojim delom škoduje delu in ugledu knjižnice.

Na predlog direktorja ali sveta knjižnice, člane sveta knjižnice razreši ustanovitelj, ki ga je imenoval.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta, se za čas izteka mandata imenuje nov član po istem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

18. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje, poslovnemu poročilu knjižnice, pogodbam o investicijah nad 4 milijone ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja in organe knjižnice,
- razpiše tajno delovanje strokovnih delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in s tem odlokom.

Svet knjižnice opravlja naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenih ustanoviteljic in soustanoviteljic ter pogodbenih partnerjev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

V. PREMOŽENJE

19. člen

Premoženje knjižnice, ki se nahaja v Občini Lendava je last Občine Lendava, v ostalih izposojevališčih je last tiste občine, kjer je izposojevališče.

Knjige so last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi upravlja knjižnica.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

20. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanovitelji, pogodbeni partnerji in državni proračun.

Poleg tega lahko knjižnica pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu.

21. člen

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnica pridobiva na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenega v skladu s pogoji iz 36. člena zakona o knjižničarstvu in pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).

22. člen

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva.

Med ustanoviteljicama, soustanoviteljicama in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški knjižnice obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke ter z delovanjem skupnih služb.

Pogodbeni partnerji knjižnice so občine Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Kobilje. Pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva iz prvega odstavka tega člena v skladu s pogodbo.

23. člen

V primeru, da posamezna občina ne izpolnjuje svojih obveznosti do knjižnice po tem odloku, mora knjižnica obvestiti ustanovitelja in Ministrstvo za kulturo, da ukrepa po 54. členu zakona o knjižničarstvu.

24. člen

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme,
- program knjižnice, pripravljene v soglasju s predstavniki narodne skupnosti na narodnostno mešanem območju na podlagi pogodbe med ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za razpisane programe in projekte.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe knjižnica nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločata ustanoviteljica in predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta knjižnice.

Če odhodki presegajo prihodke knjižnice zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih partnerjev iz 22. člena tega odloka, primanjkljaj krijejo tiste ustanoviteljice in pogodbeni partnerji, ki svojih obveznosti niso izpolnili.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

Knjižnica prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem, ki ga ima v upravljanju.

27. člen

S premoženjem upravlja knjižnica samostojno, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju lastnikov.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA
OBVEZNOSTI KNJIŽNICE TER MEDSEBOJNE PRAVICE
IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC KNJIŽNICE

28. člen

Za obveznosti knjižnice subsidiarno odgovarjata ustanoviteljici do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje knjižnice.

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti knjižnice iz naslova dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja za druge naročnike.

Ustanoviteljici knjižnici nudita tudi druge vrste pomoči, ki nima materialnega značaja.

29. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljicama pošiljati podatke o poslovanju, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljstva. Knjižnica mora nemudoma in popolno obvestiti ustanoviteljici v primeru, da posamezni pogodbeni partnerji ne izpolnjujejo svojih obveznosti ali jih ne izpolnjujejo pravočasno ali redno.

IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

30. člen

Knjižnica ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela ali v zvezi z delom knjižnice.

Splošne akte knjižnice sprejema samostojno direktor, če ni drugače določeno z zakonom ali s tem odlokom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet knjižnice se mora konstituirati najkasneje v 60 dneh od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njegove naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanjí direktor do izteka mandata za katerega je imenovan.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava – Könyvtár Lendva (Uradni list RS, št. 66/95).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Št. 01503-0022/2003

Lendava, dne 29. decembra 2003

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l. r.

**394. Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo in
promocijo Lendava –Művelődési és Promóciós
Intézet Lendva**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom Madžarske samouprave Občine Lendava in svetom Pomurske Madžarske samoupravne narodne skupnosti na 7. seji dne 29. 12. 2003 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo
Lendava –Művelődési és Promóciós Intézet
Lendva**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava ustanavlja za opravljanje kulturne, promocijske in informativne dejavnosti javni zavod za kulturo in promocijo (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem, soustanoviteljicama in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja.

Z ustanovitvijo zavoda, se v regiji zagotovi možnost za celovitejše ustvarjanje in posredovanje kulturnih, etnografskih, turističnih in drugih vrednot območja, s poudarkom na najvišje možno obliko multikulturalnosti ter zagotavljanja avtohtone slovenske in madžarske kulture v našem prostoru.

Ustanovitelj zavoda je Občina Lendava. Soustanoviteljici sta Madžarska samouprava občine Lendava in Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja ustanovitelj in soustanoviteljici v skladu z zakonom.

2. člen

Zavod za kulturo in promocijo je osrednja občinska ustanova v okviru katere se izvaja javna služba za trajno in nemoteno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin.

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje programov in projektov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev.

Poslanstvo zavoda je tudi prireditvena dejavnost, v okviru katere posreduje kulturne in druge prireditve občanom

ter oblikovanje in promocija celovite kulturne ponudbe kraja in regije.

V soglasju z ustanoviteljem in soustanoviteljicama, lahko zavod opravlja dejavnost ali prenese del svojih nalog na drugi javni zavod. Za navedeno se sklene pogodba.

3. člen

Zavod izvaja prireditveno dejavnost, v okviru katere posreduje kulturne prireditve občanom, nudi pogoje in spodbuja razvoj ljubiteljske, polprofesionalne in profesionalne dejavnosti na področju kulture v Občini Lendava in regiji ter obmejnih regijah Madžarske, Avstrije in Hrvaške. Zavod načrtuje, organizira in izvaja promocijske in informativne dejavnosti z namenom oblikovanja celovite ponudbe in promocije kraja in regije.

Zavod uresničuje svoje poslanstvo na naslednjih lokacijah:

Trg Zala Györgya 1, Lendava – kulturni dom
Spodnja ulica 5 – sinagoga
Banffyjev trg 1 – grad Lendava.

Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture in turizma občini in regiji, ki s svojimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri pripravi programov in promociji kraja ter skrbi za usklajeno ponudbo na navedenih lokacijah.

Za izvedbo programov zavod z drugimi izvajalci sklepa pogodbe.

4. člen

Ime zavoda: Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva
Skrajšano ime: ZKP Lendava – MPI Lendva
Sedež javnega zavoda: Trg Zala Györgya 1, Lendava
Zavod je samostojne pravna oseba.
Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- obratovanje objektov za kulturo,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- gledališki, lutkovni, filmski, glasbeni in drugi abonmaji,
- izvenabonmajska ponudba kulturnih in zabavnih prireditev,
- programi za otroke in mladino,
- izdajanje koledarja prireditev, organizacija proslav, festivalov, srečanj in izobraževalnih seminarjev,
- umetniška kinematografska dejavnost,
- organizacija gledaliških, plesnih, glasbenih, likovnih in drugih delavnic in seminarjev,
- programsko in poslovno sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, društvi, zvezami in skladi, ki delujejo v javnem interesu v občini, regiji ali na nivoju države,
- nudenje prostorskih pogojev in tehnične pomoči drugim izvajalcem javnih kulturnih programov,
- organiziranje prodaje vstopnic in vodenje blagajne,
- spremljanje in arhiviranje dogodkov, povezanih s kulturnimi prireditvami v občini in regiji,

- sodelovanje s kulturnimi ustanovami doma in v zamejstvu,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti ter regije
- promocija občine skozi kulturne dogodke in prireditve.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi druge naloge:

- oddajanje prostorov in opreme v najem,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- oglaševanje,
- komercialna kinematografska dejavnost,
- dejavnost videotek, distribucija filmov,
- točenje pijač, dejavnost slaščičarn in kavarn,
- trgovina na drobno,
- prirejanje sejmov in kongresov,
- informiranje obiskovalcev in občanov,
- vključevanje aktivnosti turistične ponudbe,
- organiziranje, obdelava in posredovanje informacij,
- vključevanje v informacijske mreže in izmenjava informacij,
- oglaševanje.

7. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

O/92.32	Posredovanje, organiziranje likovnih razstav,
O/92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti,
O/92.130	Kinematografska dejavnost,
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
K/74.400	Oglaševanje,
K/74.810	Fotografska dejavnost,
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem,
K/72.140	Podjetniško in poslovno sodelovanje (stiki z javnostjo in komuniciranje),
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike,
DE/ 22.150	Drugo založništvo,
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
H/55.301	Dejavnost restavracij in gostiln,
H/55.400	Točenje pijač.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in okolja,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- imenuje pomočnika direktorja,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranost delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen če ni z zakonom in drugimi predpisi drugače določeno.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

10. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične ali ekonomske smeri,
- da pozna področja dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski in madžarski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Občinski svet občine Lendava na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in soustanoviteljic. Javni razpis objavi pristojni organ ustanovitelja, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda in predhodnega mnenja soustanoviteljic ali poteku roka za njegovo pridobitev, pristojni organ ustanovitelja predlaga občinskemu svetu kandidata za direktorja.

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

13. člen

Pred potekom časa, za katerega je imenovan, se direktorja lahko razreši zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja se predčasno razreši:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši ustanovitelj po postopku, kot je bil imenovan. Pred razrešitvijo direktorja si mora občinski svet pridobiti mnenje sveta zavoda in soustanoviteljic. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

14. člen

Zavod ima lahko enega ali več pomočnikov direktorja: Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila ali javnega razpisa.

15. člen

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- da strokovno pozna področje dela javnega zavoda,
- aktivno obvlada slovenski in madžarski jezik in en svetovni jezik,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,

16. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnika direktorja razreši direktor. Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih opredeli.

Svet zavoda

17. člen

Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- trije predstavniki, ki jih na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in imenuje župan, od tega enega na predlog Ministrstva za kulturo Republike Slovenije in enega na predlog Urada zamejskih Madžarov,
- trije predstavniki soustanoviteljic, od katerih enega imenuje Madžarska samouprava Občine Lendava in dva Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost.

Člane sveta predstavnik ustanovitelja, imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom.

V primeru, da je član sveta zavoda tudi občinski svetnik, mu mandat člana sveta zavoda preneha hkrati z mandatom člana občinskega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj štirje člani sveta, direktor, soustanoviteljici ali župan Občine Lendava. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan Občine Lendava.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta zavoda. Če nastopijo razlogi, da predsednik ne more voditi že sklicane seje sveta, jo vodi njegov namestnik, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. Svet zavoda sklepa sklep veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda s poslovníkom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja zapisnika.

18. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju in soustanoviteljicam revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih izda direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnikov direktorja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interese ustanovitelja in soustanovitelja
- ustanovitelj ali soustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandatne dobe imenuje novi član.

Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način dela, postopek odločanja in vodenje zapisnika.

20. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

21. člen

Direktor lahko imenuje posvetovalno telo za posamezno področje dela, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje različnih strokovnih vprašanj.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Zavod upravlja z nepremičnino, ki je v lasti ustanovitelja in soustanoviteljic in je kot javna infrastruktura na področju kulture zavedene v zemljiški knjigi pod:

- zgradbo kulturnega doma na Trgu Zala Györgya 1, parcelna številka 4284 k.o. Lendava.

Premoženje s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja in soustanoviteljic v sorazmernem deležu, kot ga je za izgradnjo in opremo zagotovila Republika Madžarska.

Zavod mora upravljati s stvarnim premoženjem v skladu z veljavnimi predpisi. Zavod za svojo dejavnost koristi tudi prostore lendavskega gradu in sinagoge na podlagi posebne pogodbe z Občino Lendava.

23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja, sredstev soustanoviteljic, Republike Slovenije in Republike Madžarske ter sredstev s strani drugih območij katerih območje pokriva.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- sofinanciranje programskih materialnih stroškov javne službe,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije in Republike Madžarske,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in drugih zakonitih virov.

24. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj osnovne dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in soustanoviteljic.

27. člen

Premoženje s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja in soustanoviteljic. S premoženjem zavod ne more samostojno razpolagati in ga obremenjevati.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA, SOUSTANOVITELJIC IN ZAVODA

28. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj in soustanoviteljici do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja in soustanoviteljic za delovanje zavoda.

Ustanovitelj in soustanoviteljici ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Ustanovitelj in soustanoviteljici imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda (letnih izvedbenih načrtov) s plani in programi Občine Lendava in plani in programi soustanovitelja,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odločajo o statusnih spremembah,
- dajejo soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,

– dajejo soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem,

– dajejo soglasje o namembnosti nepremičnin s katerimi razpolaga,

– opravljajo druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju in soustanoviteljicam predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja in soustanoviteljici o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja in soustanoviteljic posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akti o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,

– poslovnik zavoda in

– druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Župan imenuje prvega v.d. direktorja do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Za imenovanje v.d. direktorja je potrebno predhodno mnenje soustanoviteljic.

31. člen

V.d. direktor je dolžan vpisati zavod v sodni register v roku 90 dni od imenovanja.

32. člen

V.d. direktor je dolžan v roku 30 dni od imenovanja izdelati začasni kadrovski načrt, katerega potrdi župan in izvrši postopek konstituiranja sveta zavoda.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0035/2003

Lendava, dne 29. decembra 2003.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

395. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava

Na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 8. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava

1. člen

V odloku o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 23/00, popravek 50/00 in 91/03) se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»Za območje naselja Dolga vas-Hosszúfalu se določijo za posamezne ulice naslednja imena:

1. Glavna ulica, Fő utca, ki obsega območje ob Zvezni cesti št. 9 I. reda od parc. št. 3711/2 na jugu, do parc. št. 664/6 na severu. Poleg tega obsega še območje parcelnih števil 1545, 1549 in 1562, ki leži vzhodno od Zvezne ceste (odcep občinske poti parc. št. 5554 proti Romskemu naselju).

2. Vaška ulica, Falusi utca, ki obsega območje ob občinskih poteh 5464 in 1868. Poteka zahodno od Zvezne ceste št. 9. od parc. št. 5457 do parc. št. 2589 in odcep proti severu pri parc. št. 1865 do priključka na Hetész.

3. Opekarniška cesta, Téglagyári út, ki obsega območje V od Zvezne ceste št. 9, odcep pri parc. št. 3144 in poteka do parc. št. 3154.

4. Slovenska ulica, Szlovén utca, ki obsega območje Romskega naselja vzhodno od Glavne ulice (parc. št. 1587, 1677, 1680, 1681, 1682, 5550 in 5473/1).

5. Ozka ulica, Szűk utca, ki obsega območje SV od občinske poti parc. št. 5464. Območje poteka ob občinski poti parc. št. 2498, odcep pri parc. št. 2499 do okrajne ceste Murska Sobota – Lendava, parc. št. 5462/3.

6. Heteš, Hetési utca, ki obsega območje zahodno od Zvezne ceste št. 9 (odcep pri vaškem pokopališču do parc. št. 2440 na zahodu)«.

2. člen

V 18. členu se črtata točki 7. in 8. in nadomestita z naslednjim besedilom:

»7. Glavna ulica, Fő utca, ki obsega območje ob Srednji ulici v naselju Čentiba, in sicer od parc. št. 1188 na zahodu do parc. št. 2176 na zahodu.

8. Banov breg, Bán-hegy, ki obsega območje vzhodno od Glavne ulice ob občinskih poteh s parc. št. 4637 in 2107. Pričetek pri parc. št. 2176 na zahodu in nato do parc. št. 42 na severovzhodu in parc. št. 2094 na jugovzhodu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-02/00

Lendava, dne 8. decembra 2003.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l. r.

LJUBLJANA

396. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjo kandidatko

Mestnemu svetniku Stanku Brezovarju je zaradi smrti prenehal mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana, zato je Mestna volilna komisija na 4. seji dne 12. 1. 2004 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02 in 73/03)

u g o t o v i l a,

da je mandat mestnega svetnika Mestne občine Ljubljana prešel na naslednjo kandidatko z liste kandidatov Združenje liste socialnih demokratov – ZLSD.

Ta kandidatka je Barbara Miklavčič, rojena 22. 3. 1954, profesorica nemškega in francoskega jezika, stanujoča v Ljubljani, Koroškega bataljona 13.

Kandidatka je podala izjavo, da sprejema mandat.

Št. 75/2004

Ljubljana, dne 12. januarja 2004.

Predsednica
Mestne volilne komisije
Breda Razdevšek, univ. dipl. prav. l. r.

LJUBNO

397. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Ljubno

Na podlagi 12. in 25. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/78) in na podlagi 7. člena statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) je Občinski svet občine Ljubno na 9. redni seji dne 13. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Ljubno

1. člen

S tem sklepom se določi povprečna gradbena cena stanovanj in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2004.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Ljubno na dan 31. 12. 2003 znaša 170.761,56 SIT.

Povprečni stroški komunalnega urejanja zemljišča na območju Občine Ljubno na dan 31. 12. 2003 znašajo 14% povprečne gradbene cene oziroma 23.906,62 SIT/m², od tega:

– za komunalne objekte in naprave individualne rabe v višini 7%, oziroma 11.953,31 SIT/m²,
– za komunalne objekte in naprave skupne rabe v višini 7%, oziroma 11.953,31 SIT/m².

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 002-09/03-01

Ljubno, dne 13. novembra 2003.

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l. r.

MURSKA SOBOTA**398. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota**

Na podlagi 12. člena in 175. člena in v povezavi s 17. do 34. členom zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popr. št. 8/03) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. 7. 2003 sprejel

ODLOK**o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/02) sprejme zazidalni načrt za območje severne obrtne industrijske cone mesta Murska Sobota. Zazidalni načrt je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d. o. o., Murska Sobota v januarju 2003, pod številko ZN-01/03-MS.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje obravnave in opredeljujejo lego, namen, gabarite, oblikovanje in zmožljivost objektov, naprav in ureditev, vključno z okoljevarstvenimi ukrepi.

A) Tekstualni del obsega

1. Splošni del s prilogami
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta (s posebnim povzetkom za javnost) v naslednji vsebini:
 - uvod, opredelitev problematike in namen ZN, strokovne podlage
 - opis prostora, meje ureditvenega območja
 - funkcija območja, predvidene ureditve
 - opis prostorskih rešitev po posameznih področjih:
 - urbanistična in arhitektonska zasnova
 - zasnova ureditve zelenih površin
 - vodnogospodarske ureditve in ukrepi
 - varstvo naravne in kulturne dediščine
 - ukrepi in ureditve za varovanje (delovnega) okolja
 - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - varstvo kmetijskih zemljišč
 - opis prometno-tehničnih rešitev
 - opis ureditve komunalne, energetske in informacijske infrastrukture

- ocena stroškov izvedbe ZN
- etapnost izgradnje cone
- seznam parcel s podatki
- elementi za parcelacijo zemljišč.

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Spis postopka priprave in sprejemanja akta.

B) Grafični del obsega:

1. Izrez iz planskega dokumenta M 1:5000
2. Načrt parcel območja LN (obst. stanje) M 1:3000
3. Ureditvena situacija M 1:2000
4. Situacija komunalnih naprav M 1:2000
- 4/1. Situacija odvodnjavanja M 1:2000
- 4/2. Situacija elektro omrežja M 1:2000
5. Zakoličbena situacija M 1:2000
- 6/1-6/6. Parcelacijski načrti M 1:5000
7. Požarno varstvo (situacija) M 1:2000
8. Višinska regulacija (situacija) M 1:2000
- 8/1. Višinska regulacija – vzdolžni profili M 1:2000/200
- 8/2. Prečni profili M 1:200
9. Prometna situacija M 1:2000
10. Etapnost izvedbe M 10000

C) Program opremljanja zemljišč

II. OBSEG OBMOČJA UREDITVE

3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obravnava skrajno severo-vzhodne površine, s planskimi dokumenti, opredeljenega ureditvenega območja mesta Murska Sobota, v obsegu približno 52,5 ha zemljišč.

Zahodni rob območja predstavlja vzhodna parcelna meja cestnega sveta obstoječe regionalne ceste R 1-232 Murska Sobota – Martjanci (parc. št. 589), na severu je cona omejena s severno mejo melioracijskega jarka (parc. št. 600), istočasno predstavlja ta meja tudi mejo plansko opredeljenega ureditvenega območja mesta. Prav tako pa planska meja obrobja cono na vzhodu. Ta meja poteka v vzporedni liniji s katastrsko mejo s k. o. Noršinci v oddaljenosti 100 m zahodno od nje ter tako poteka po zahodni meji parc. št. 547, doseže južno mejo melioracijskega jarka parc. št. 602 oziroma mejo s k. o. Murska Sobota, ki predstavlja nato južno mejo cone vse do vzhodne meje cestnega sveta regionalne ceste R 1 – 232.

Znotraj opisanih meja območje zazidalnega načrta zajema zemljišča naslednjih parcel (vse k. o. Nemčavci):

600, 542, 543, 541, 540, 539 (del), 538 (del), 537 (del), 561, 560, 602 (del), 556, 557, 558, 559, 554, 553, 551 (del), 550 (del), 552 (del), 549.

V obsegu z ZN predvidenih preureditev, se v območje ZN vključuje tudi parc. št. 589 (regionalna cesta) in eventualne širitve na zahodna robna območja (za prometne ureditve).

Izven meja cone bo potrebno zagotavljati zemljišča za potek komunalne, energetske, informacijske in prometne infrastrukture, ki bo na novo izgrajevana, zaradi normalnega funkcioniranja cone in istočasno tudi zaradi širših mestnih ter regionalnih potreb.

III. FUNKCIJA OBMOČJA IN PREDVIDENE UREDITVE

4. člen

Predvideni objekti

Območje zazidalnega načrta, opredeljeno v prejšnjem členu, je namenjeno izgradnji objektov za različne gospodarske dejavnosti in se ureja po fazah, ki so določene s kareji od juga proti severu.

– Območje 1. faze – južno od predvidene obvozne železniške proge, razdeljeno na dve podolžni vrsti ob eni servisni komunikaciji, ki ju infrastrukturni koridor daljnovoda nadalje deli na štiri možne gradbeno – funkcionalne kareje. Na območju je predvidena gradnja objektov pretežno obrtno-storitvene in proizvodne dejavnosti ter trgovsko-poslovnih funkcij v manjših gabariti.

– Območje 2. faze – severno od predvidene obvozne železniške proge, ki ga ena komunikacija deli na dve vrsti s po tremi gradbeno-funkcionalnimi kareji. Na območju je predvidena gradnja pretežno industrijsko-proizvodnih objektov ter izjemoma oskrbnih centrov, vse v velikih tlorisnih gabariti.

– Območje 3. faze – vzhodno od predvidene vzhodne obvoznice je namenjeno dejavnostim z manj pozidanimi površinami (šport, rekreacija, gostinstvo, turizem, prireditvene odprte in pokrite površine, transport, avtoport) in zelenim ureditvam.

5. člen

Območje javnih cest in koridorjev ostale infrastrukture

Zasnova izgradnje je prilagojena površinam, ki so namenjene prometni oskrbi cone, mirujočemu prometu s parkirišči, skupnim zelenim površinam ter obstoječi in predvideni cestni mreži širšega regionalnega pomena. Znotraj cone sta predvideni dve servisno – povezovalni cesti in bodoča vzhodna obvoznica, na zahodu pa se cona omejuje z obstoječo regionalno cesto R 1 – 232.

V smeri vzhod-zahod deli cono rezervat variantne trase obvozne glavne železniške proge Ormož–Hodoš.

Cono prečka obstoječi 35 KV daljnovod Murska Sobota – Mačkovci (skupaj z zaščitnim koridorjem).

V površinah, namenjenih prometnicam in zaščitnim koridorjem, bo umeščena tudi vsa ostala nadzemna in podzemna infrastruktura znotraj cone.

Za normalno funkcioniranje cone so predvidene tudi navezave infrastrukture tudi po posebnih koridorjih izven območja cone (vzhodna obvoznica, odvodni jarek, priključevanje kanalizacije, vodovoda, plinovoda, elektrike in telekomunikacijskih povezav).

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Za urbanistično oblikovanje veljajo naslednji pogoji:

– funkcionalno navezovanje in vklapljanje grajenih struktur ter prometnih in drugih infrastrukturnih navezav na sosednja območja, predvsem proti zahodu in proti jugu;

– prednostna delitev (parceliranje) med javnimi površinami in parcelami za pozidavo po karejih, podrejeno pa – glede na konkretne potrebe, delitev kompleksov namenjenih za gradnjo – po posameznih uporabnikih – pravokotno na osi dovoznih cest, oziroma javnih površin;

– dosledno spoštovanje ortogonalne zasnove cestnega omrežja ter grajenih struktur in ureditve – po regulacijskih linijah določenih v grafičnih prilogah;

– umeščanje skupnih infrastrukturnih naprav in napeljav v (praviloma javne) površine namenjene cestam in obcestnim ureditvam ter drugim koridorjem;

– upoštevanje gradbenih linij objektov na strani prometnic ter fleksibilnost tlorisnih gabaritov v notranjost posameznih karejev – do določenih maksimalnih dimenzij.

7. člen

Za arhitektonsko oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

– oblikovanje reprezentančnih (vhodnih) fasad in lociranja upravnno-poslovnih delov objektov na ulični strani ter na definirani skupni gradbeno-regulacijski liniji;

– določenost maksimalnih tlorisnih gabaritov z velikostjo posameznih karejev: od določenih gradbenih linij (ob cestah)

do določenih minimalnih odmikov od meja v notranjost karejev;

– določenost višinskih gabaritov na območju 1. faze od P + 1 do P + 3 (trakt ob cesti nad terenom), na območju 2. faze pa do P + 2 (ob cesti). V notranjost karejev je dopuščena večja fleksibilnost. Gradnja kleti ni priporočljiva zaradi manj primernih hidrogeoloških pogojev;

– svoboda v izboru sodobnih in ekološko nespornih materialov z upoštevanjem estetsko zahtevnejših obcestnih fasad; izvedba streh je ravna, oziroma z minimalnim naklonom (največ do 15°);

– projektiranje objektov brez arhitektonskih ovir za telesno hendikepirane osebe.

8. člen

Za krajinsko oblikovanje območja veljajo naslednji pogoji:

– ohranjanje živic in naravnih zarasti na obrobjih cone ter znotraj cone na območjih, ki bodo zajete v ureditev v poznejših fazah,

– dosledno vzporedno urejanje predvidenih zelenic in drevoredov ob izgrajevanju novih prometnih in drugih javnih površin,

– urejanje posebnih zelenih površin ob rekultivaciji opuščenih površin, ki ostajajo po rekonstrukciji regionalne ceste, na predvidenih nasipih viaduktov ter namensko opredeljenih ureditvah vzhodno od vzhodne obvoznice ipd. – vse po posebnih načrtih krajinske ureditve,

– urejanje zelenih površin znotraj parcel, ob njihovih robovih in predvsem na ulični strani – posameznih obveznih načrtih urejanje okolice v sklopu projektiranja objektov.

V. POGOJI ZA PROMETNO UREDITEV

9. člen

Cestno omrežje

Primarne tranzitne in napajalne ceste:

– obstoječa regionalna cesta R1-232 Murska Sobota – Martjanci – kjer se postopoma sedanji trikraki križišči (BTC – sever, Nemčavci – jug) rekonstruirajo v štirikraki in tako navežejo predvideni sekundarni prometnici iz cone na vzhodni strani. Ko bo to z prometnih razlogov utemeljeno, bosta ti križišči lahko preoblikovani v krožišči – najprej BTC sever, v končni fazi pa lahko tudi Nemčavci – jug. Rekonstruirana cesta bi v končni fazi bila na celotnem poteku do križišča Nemčavci – jug tripasovnica z naslednjim karakterističnim prečnim profilom:

– vozišče 3 x 3,25	= 9,75 m
– obojestransko kolesarsko stezo s hodnikom za pešce 2 x 2,55 m	= 5,10 m
– berma za hodnikom 2 x 0,30 m in več	= min. 0,60 m
Skupaj	= 15,45 m,

od križišča Nemčavci – jug proti severu bo cesta rekonstruirana v normalni profil:

– vozišče 2 x 3,25 m	= 6,50 m ter
– enostransko dvosmerno kolesarsko stezo (na vzhodni strani), skupaj s traktorsko stezo (v kolikor bo odsek od tu do Čarde moral trajno zadržati kategorizacijo reg. ceste I. reda, ker bi se vzhodna obvoznica, kot nadomestna regionalna cesta končala v tem križišču in ne nadaljevala do Čarde) s profilom	
– 1 x 4,00 m + bankini 2 x 0,50 m	= 5,00 m

– predvidena vzhodna obvoznica, ki kot novogradnja po fazah nadomešča funkcijo obstoječe regionalne ceste R1-232 tako, da se na jugu navezuje, preko Panonske ulice – prej glavne ceste, po zgraditvi avtoceste pa regionalne ceste, na bodoči »U sistem« obvoznici in po Bakovski ulici na avtocesto, na severu pa na »staro« R1-232 (preko predvidenih sekundarnih cest v coni): v prvi fazi v križišču BTC

– sever, v drugi fazi v križišču Nemčavci – jug in v svoji končni trasi pri Čardi v rekonstruiranem križišču R1-232 in R2-442. Vzhodna obvoznica ima isti karakteristični prečni profil kot z LN že predvidena in delno zgrajena južna zbirna cesta (isti »U sistem« obvoznice) to je:

- vozni pasovi $2 \times 3,25 \text{ m} = 6,50 \text{ m}$
- robni pasovi $2 \times 0,30 \text{ m} = 0,60 \text{ m}$
- bankine $2 \times 1,20 \text{ m} = 2,40 \text{ m}$
- skupaj $= 9,50 \text{ m} + \text{brežine}$
v naklonu
1:2 ali blažje

Podrobneje bo vzhodna obvoznica v celotnem poteku od ulice Pleše do navezave na R1-232 morala biti (vzporedno) obdelana v posebnem lokacijskem načrtu.

– na primarni cestni mreži je, zaradi prečkanja predvidene železniške obvozne proge, predvideno izvennivojsko prečkanje le-te z nadvozom obvoznice in še eno zavarovano nivojsko prečkanje na stari regionalni cesti R1-232

Dve sekundarni servisni cesti, ki prečno povezujejo obe primarni cesti (ki potekata v smeri sever – jug) v smeri vzhod – zahod in z njimi tvorijo križišča: na vzhodni obvoznici v začetnih fazah trikraka, v končni fazi štirikraka, na stari regionalni cesti pa na lokacijah obstoječih trikrakih, štirikraki križišči oziroma krožišči, ko bo to utemeljeno. Na te ceste se neposredno s svojimi dovozi navezujejo gospodarski kompleksi ob njih. Servisno povezovalne ceste preko industrijske cone imajo naslednji prečni profil:

- vozišče – $3 \times 3,25 \text{ m} = 9,75 \text{ m}$
(s tretjim pasom)
- obojestranska kolesarska steza s
hodnikom za pešce – $2 \times 2,55 \text{ m} = 5,10 \text{ m}$
- obojestranska zelenica z
drevoredom. $2 \times 1,50 \text{ m} = 3,00 \text{ m}$
- obojestransko parkirišče
(pr 2. in 3. cesti) – $2 \times 16,00 \text{ m} = 32,00 \text{ m}$
- zeleni pas pred ograjo
 $2 \times 1,00 \text{ m} = 2,00 \text{ m}$
- Skupaj (2. in 3. cesta) $= 51,85 \text{ m}$

10. člen

Kolesarski promet, hodniki za pešce ter parkirišča

Kolesarski promet se navezuje na obstoječe urejene ali predvidene steze z zahodne strani (iz BTC in Markišavske ulice ter iz Nemčavcev) in s severne strani (na predvideno ureditev do križišča Nemčavci – sever ob regionalni cesti in preko rekreacijskega centra Nemčavci za Martjance in Moravske Toplice). Znotraj cone so hodniki za pešce in kolesarje ob povezovalnih cestah na nivojih nad voziščem in obojestransko.

Parkirišča za goste in zaposlene so urejena na obeh straneh ob servisno-povezovalnih cestah med zelenico ob pločniku in ograjo parcel, oziroma pred objekti, praviloma kot pravokotno parkiranje v po dveh vrstah na vsaki strani, parkirišča se dodatno uredijo na za to prirejenih dodatnih skupnih površinah med posameznimi kareji tudi v smeri sever-jug in selektivno po potrebi, še znotraj samih kompleksov za pozidavo.

Na južnem koncu cone – ob vzhodni strani obvoznice, se uredi manjši avtoport za tovornjake in tovornjake – vlačilce za potrebe cone in v okviru špeditsko – carinske dejavnosti, katere zameetek je – v kompleksu BTC.

11. člen

Železnica

Preko cone je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89, Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/2003) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana SR

Slovenije (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89, Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03) ter na osnovi nekaterih že izdelanih strokovnih podlag (Študija izvedljivosti razvoja železniške proge Ormož–Murska Sobota–Puconci–v variantah; Projektivno podjetje SŽ Ljubljana v sodelovanju z ZEU – DNI d. o. o. Murska Sobota, junij 1999 in drugih), predvidena trasa poteka obvozne proge I. reda (predvsem za tovorni tranzitni promet) Ormož – Hodoš – Madžarska. Rezervat v ZN že prejudicira eno od predlaganih variant, ki glede na pravokotno prečkanje cone in predvidene vzhodne obvoznice predstavlja najracionalnejšo rešitev.

Za obvozno progo bo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo pripravilo poseben lokacijski načrt, ki bo za progo dokončno relevanten, v tem ZN pa je določen rezervat s širino $2 \times 20 \text{ m}$ na vsako stran do parcelnih mej kompleksov (skupaj s komunalnima koridorjema na vsaki strani, oziroma najmanj $2 \times 10 \text{ m}$ od osi čistih površin namenjenih izključno železnici. Dokler z LN za železniško obvoznico mesta Murska Sobota niso definitivno znani pogoji trasiranja in potrebnih odmikov, ZN za cono določa najmanjši odmik objektov od osi proge (gradbene linije) na 40 m na vsako stran.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREDITEV

12. člen

Vodovod

Splošni pogoji

Vsi stroški v zvezi s priklopom bremenijo investitorja.

Pri izdelavi projekta mora projektant upoštevati mnenja in navodila upravljavca vodovoda, glede izbire proizvajalca materialov, opreme, naprav itd.

Upravljavec si pridržuje pravico do sprememb tehničnih in finančnih pogojev, če bi bilo to potrebno.

K projektni dokumentaciji si mora investitor pridobiti soglasje upravljavca vodovoda.

Pridobiti si je potrebno služnostne pogodbe za zemljišča čez katera bo potekala trasa vodovoda.

Tehnični pogoji

Izvede se priklop vodovoda v industrijsko cono s krožnim vodom iz obstoječega primarnega voda Murska Sobota–Moravske Toplice in Murska Sobota–Noršinci. V obrtno-industrijski coni se izvede hidrantno omrežje. Priklop vodovoda in hidrantno omrežje se izvede z ductil cevmi. Za posamezne porabnike se določijo merna mesta in montirajo vodomeri ustreznih dimenzij.

Na sekundarnem omrežju se lahko montirajo:

- a) notranji hidranti DN 50
- b) podzemni hidranti PH DN 50
- c) nadzemni hidranti NH DN 80 ali NH DN 100

Za navedeni objekt upravljavec zagotovi minimalni obratovalni tlak 1 bar.

Investitor si mora pridobiti ustrezna soglasja za navezavo na omrežje na podlagi znanih potreb porabe vode.

Trase vodovodov so razvidne iz grafičnih podlog.

13. člen

Kanalizacija

Splošni pogoji

Vsi stroški v zvezi s priklopom bremenijo investitorja.

Upravljavec si pridržuje pravico do sprememb tehničnih in finančnih pogojev iz soglasja. Investitor je dolžan plačevati kanalizacijo po veljavnem ceniku upravljavca. Pri izdelavi projekta mora projektant upoštevati mnenje in navodila upravljavca kanalizacije, glede izbire proizvajalca materialov, opreme, naprav itd.

Pridobiti je potrebno služnostne pogodbe za zemljišča čez katera bo potekala trasa kanalizacije.

Tehnični pogoji

Kanalizacijski priključek se lahko izvede v odvodni kolektor iz Martjanec. Priključki se izvedejo s PVC in PE jaški.

Kanalizacija se izvede kot ločen sistem. Meteorna voda s strešnih, manipulativnih in parkirnih parkirišč se odvaja preko lovilcev olj v ustrezno dimenzionirane odvodne (po posebni zasnovi) jarke. Katastrski posnetki priključkov morajo biti evidentirani.

Čiščenje komunalnih odpadkov je urejeno na skupni centralni čistilni napravi Murska Sobota.

14. člen

Elektrika

Gradnja predvidenih objektov je pogojena (predvsem v območju 2. etape) s prestavitvijo oziroma kabljiranjem 35 kV DV RTP Murska Sobota–Mačkovci.

Za vsak kompleks so predvidene lokacije transformatorskih postaj ustreznega tipa in moči.

Predvidena je gradnja 20 kV kabla iz RTP Murska Sobota za vključitev novih transformatorskih postaj v 20 kV kabelsko omrežje ter nizkonapetostni kabelski razvodi iz novih transformatorskih postaj do predvidenih objektov.

Pridobiti je potrebno služnostne pogodbe za zemljišča čez katere bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov in dovozne poti do novih transformatorskih postaj.

Mestna občina Murska Sobota kot investitor prevzame vlogo koordinatorja ali določa pooblaščenca fizično ali pravno osebo za koordinacijo pri gradnji elektroenergetskih vodov in naprav oziroma njihovi prestatitvi.

15. člen

Javna razsvetljava

Uredi se javna razsvetljava ob predvidenih dovoznih cestah, kolesarskih stezah in na parkiriščih.

16. člen

Telekomunikacije

Potrebno je premestiti optične kable, ki potekajo na območju predvidenih objektov v skladu s tehnično dokumentacijo telekomunikacijskih vodov. Gradnja in premestitev telekomunikacijskih vodov je pogojena s sklenitvijo pogodbe o služnosti napeljave in pravice napeljave v skladu z zakonom o telekomunikacijah.

Trase omrežja so razvidne iz grafičnih prilog ZN.

17. člen

CATV

CATV omrežje poteka po koridorjih, ki so namenjeni za komunalne naprave ob telekomunikacijskih vodih.

18. člen

Plinifikacija

Znotraj območja se izvede plinovodno omrežje, kot je prikazano v grafičnem delu zazidalnega načrta. Po izgraditvi plinovodnega omrežja se morajo vse stavbe priključiti na to omrežje. Za to se predvideva posamezne ali skupne plinske kotlovnice.

19. člen

Odpadki

Zbiranje odpadkov se uredi za vsak objekt posamezno, znotraj posameznega objekta. Način odvoza in odlaganja se določi v skladu s odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Murska Sobota.

VII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA

20. člen

Vodnogospodarske ureditve in ukrepi

Komunalna infrastruktura mora biti nepropustno izvedena, tako da je zagotovljeno čiščenje in odvodnja vseh vrst odpadnih voda in s tem v optimalni meri zavarovani obstoječi

vodni viri. Le ti se morajo po potrebi evidentirati, ohraniti, sanirati ter preprečiti možnosti onesnaževanja.

Posegi v obstoječe površinske odvodnike morajo zagotavljati, po spremembah odtočnih razmer, zadostno varnost le teh ter preprečiti morebitne škode v smislu poplavljanja na vplivnem območju.

Odvodnja meteorovnih voda z območja cone se, preko ločene kanalizacije, odvaja v melioracijski jarek MJ-9 in Mejni jarek, v skladu s študijo Higre d.o.o. Maribor (št.: 448-X/03). Padavinske vode s parkirnih površin in cest ter drugih površin, kjer obstaja možnost onesnaženja z naftnimi derivati, je potrebno predhodno očistiti preko ustreznih oljnih lovilcev.

Sanacija vseh na novo odprtih in z dodatnimi posegi prizadetih površin je sestavni del načrtovanih posegov.

Sanitarno-komunalne in tehnološke odpadne vode se vodijo v obstoječi kolektor iz Martjanec z izlivom na centralno čistilno napravo mesta Murska Sobota, z eventualno potrebnim predhodnim čiščenjem glede na sestavo odpadkov.

21. člen

Varstvo pred požarom

Pri gradnji objektov se morajo glede odmkov in načina gradnje upoštevati predpisi s področja požarnega varstva. Graditi se mora z ognjevarnimi materiali oziroma v požarno-varnih konstrukcijah.

Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik. Oskrba s požarno vodo se zagotovi preko predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

22. člen

Varstvo zraka

Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati škodljivih emisij, ki bi onesnaževale zrak preko, z zakonodajo dovoljenih omejitev.

23. člen

Hrup

Znotraj območja se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne (60 dbA) in nočne (50 dbA) ravni hrupa.

24. člen

Tla, deponiranje viškov in dovoz potrebnih materialov

Humus se začasno deponira na ustrezna mesta za kasnejšo ureditev zelenic in ne sme biti predmet prometa. Dvoz potrebnih materialov se izvede v okviru ureditve posameznih gradbišč iz za to urejenih odzemnih mest (gramoznic).

25. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Na območju zazidalnega načrta ni objektov ali predelov pod varstvom naravne in kulturne dediščine.

26. člen

Režim urejanja začasnih kmetijskih zemljišč

Zemljišča, na katera se ne posega v prvih etapah izvajanja zazidalnega načrta, se ohranjajo v dosedanji rabi. Na teh zemljiščih se dopušča le še pripravljala dela za gradnje, oziroma druge posege v prostor predvidene s tem načrtom.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE ZN

27. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več etapah tako, da se ob vsaki etapi predhodno pripravi in komunalno opremiti ter oskrbi s primarno infrastrukturo posamezno od treh območij, ki jih med seboj delijo koridorji glavnih (primarnih) prometnic.

– 1. etapo predstavlja južni del cone, ki obsega 12,67 ha površin in ga od severnega dela loči rezervat za železniško obvozno progo, od vzhodnega dela pa rezervat za vzhodno obvoznicu.

– 2. etapo predstavlja severni del cone, ki obsega 26,94 ha in ga od južnega dela loči rezervat za železniško obvozno progo, od vzhodnega dela pa rezervat za vzhodno obvoznicu.

– 3. etapo predstavlja vzhodni del cone, ki obsega 6,87 ha in ga od ostalega dela cone loči rezervat za vzhodno obvoznicu. V severni in južni del deli to območje še rezervat železniške obvozne proge.

Glede na konkretne potrebe in ob postopnem izgrajevanju primarnih prometnic je možno deliti etape tudi tako, da se južni del območja vzhodno od obvoznice (3. etape) že priključi k 1. etapi, severni del območja, vzhodno od obvoznice (3. etape) pa k 2. etapi.

Za zagotovitev normalne oskrbe cone s primarno infrastrukturo je potrebno (tudi izven območja cone) sočasno pripravljati in izgrajevati še sledeče objekte in naprave:

– v 1. etapi:

- za vzhodno obvoznicu – od konca južne zbirne ceste, ki se po lokacijskem načrtu (Uradni list RS, št. 9/00) začne od ulice Pleše pa do križišča z regionalno cesto R1-232 in R2-442 pri Čardi – pripraviti poseben lokacijski načrt, ki naj upošteva ta zazidalni načrt;
- elektroenergetski 20 kV oskrbni kablovod od RTP Murska Sobota do cone, vključno s potrebnim številom trafo postaj;
- vodooskrbni sistem od Noršinske ceste do cone, skupaj z navezavo na vod na Moravske Toplice;
- sistem odvodnje meteornih voda na osnovi predhodno pripravljene študije.
- ter vse ostale potrebne priključke na primarne sisteme infrastrukture, ki potekajo ob ali preko same cone;

– v 2. etapi:

- mora biti že zgrajena vzhodna obvoznicu skupaj z navezavo preko južne zbirne ceste (od Panonske ulice – krožišča, na severu, na območju cone pa z izvenmivojskim križanjem železniške obvozne proge (če bo do takrat načrtovana ali zgrajena) do severne povezovalno-servisne ceste preko cone (vključno z njo), do priključka v križišče Nemčavci-jug na obstoječo regionalno cesto, s čimer lahko prevzame nadomestno funkcijo stare regionalne ceste R1-232;
- v tej etapi se definitivno mora razčistiti trasa železniške obvozne proge s posebnim lokacijskim načrtom ter čas in pogoji njene izvedbe, vključno s potrebnimi prečkanji te proge – z regionalno (staro) cesto oziroma novo cestno vzhodno obvoznicu;
- dokončno kablirati 35 kV DV (Murska Sobota–Mačkovci) preko cone;
- vsi ostali priključki oziroma navezave na infrastrukturne sisteme – praviloma iz južnega dela cone;

– v 3. etapi:

- se uredita še oba cestna priključka na vzhodni del cone in navezava na vse ostale infrastrukturne naprave in objekte na ta del cone.
- Ne glede na opisano delitev etapne gradnje primarne infrastrukture, je možna gradnja v posameznih območjih faz, v kolikor je zagotovljena takšna infrastruktura, ki bo omogočala delovanje dela območja te faze. Za take posege morajo biti izdelane ustrezne strokovne podlage, ki se preučijo na pristojnem odboru za urbanizem, urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

28. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci zazidalnega načrta upoštevati:

- plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

Pri izdelavi projektne in tehnične dokumentacije ter izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

X. TOLERANCE

29. člen

Dopustna odstopanja od predvidenih največjih tlorisnih gabaritov znašajo do 1/4 zmanjšanja tako določenih dimenzij v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo. Možna so tudi večja odstopanja od grafičnih prilog, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka, z novo ustrezno strokovno podlago, pred izdajo gradbenega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

XI. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0062/2002

Murska Sobota, dne 31. julija 2003.

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Slavic l. r.

399. Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota

Predsednik uprave Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota v skladu s 6. členom zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in na podlagi 26. člena odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/01 in 93/01) po predhodnem soglasju nadzornega sveta, z dne 18. 12. 2003 določa

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota

I. DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S splošnimi pogoji poslovanja se podrobneje ureja notranja organizacija in način poslovanja Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: javni sklad) v skladu z zakonom o javnih skladih in odlokom o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 12. 2000.

2. člen

Javni sklad je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po zakonu, odloku, splošnimi pogoji poslovanja in drugimi predpisi.

Za obveznosti v pravnem prometu je javni sklad odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja in razpolaga.

Javni sklad zastopa in predstavlja predsednik uprave.

Ime javnega sklada je: Javni stanovanjski sklad mestne občine Murska Sobota.

Sedež javnega sklada je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Javni sklad ima svoj transakcijski račun odprt kot sredstva za delo javnega sklada in podračun za namensko premoženje, oba odprta pri Banki Slovenije.

Javni sklad ima štampiljko okrogle oblike z besedilom: Javni stanovanjski sklad mestne občine Murska Sobota.

Javni sklad je vpisan v sodni register.

3. člen

Računovodska, knjigovodska in druga strokovno-tehnična opravila za javni sklad opravlja Mestna uprava mestne občine Murska Sobota.

4. člen

Javni sklad odgovarja upnikom za svoje obveznosti:

– če so obveznosti nastale v zvezi z namenom, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen, z namenskim premoženjem,

– za druge obveznosti pa s premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

II. DEJAVNOST IN NAMEN JAVNEGA SKLADA

5. člen

Javni sklad je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/01 in 93/01) kot

– nepremičninski sklad z namenom poslovanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči, ki jih lokalna skupnost nameni za zagotavljanje javne stanovanjske oskrbe,

– javni finančni sklad z namenom spodbujanja pridobivanja, gradnje in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš z dajanjem kreditov z ugodno obrestno mero (in drugih oblik poroštva) na podlagi javnih razpisov.

6. člen

Dejavnost javnega sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

K/70.110	Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
K/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.310	Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
L/75.110	Dejavnost uprave
L/75.120	Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja

Namen javnega sklada je skladno z določili odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota upravljanje in razpolaganje s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem, ki ga je ustanovitelj prenesel na sklad z namenom zagotavljanja javnega interesa, zlasti pa zaradi:

– gospodarjenja s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči,

– financiranja gradnje in nakupa stanovanj ter prenove stanovanj, stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin,

– oddajanje neprofitnih, službenih in ostalih stanovanj ter drugih nepremičnin v najem,

– zagotavljanje sredstev za pridobivanje neprofitnih stanovanj in ostalih nepremičnin,

– zagotavljanja kontinuiranega pridobivanja neprofitnih, službenih in profitnih stanovanj,

– pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo,

– nastavitev in vodenje enotnega registra stanovanjskega fonda na območju občine,

– določanje in spremljanje najemnin za vsa stanovanja,

– nudenje posojil z ugodno obrestno mero za nakup, izgradnjo in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš,

– opravljanje drugih nalog določenih v občinskih stanovanjskih programih ter s tem povezane razvojne, finančne, organizacijske in druge aktivnosti s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom Mestne občine Murska Sobota, tem odlokom in drugimi predpisi.

III. ORGANI JAVNEGA SKLADA

7. člen

Organa javnega sklada sta:

– nadzorni svet in

– uprava.

8. člen

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega sveta imenuje mestni svet za dobo petih let na predlog župana. Člani nadzornega sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji župan mestne občine.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v skladu ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

9. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja sklada v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo sklada in jih predloži v soglasje ustanovitelju,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi člana uprave,
- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem odlokom.

Nadzorni svet lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada.

Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren mestnemu svetu.

Uprava mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

10. člen

Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega sklada.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin ter povračila drugih stroškov, skladno s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

Člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

Nadzorni svet mora ustanovitelju na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

11. člen

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

12. člen

Uprava ima tri člane, in sicer predsednika in dva člana.

Člane uprave imenuje in razrešuje mestni svet na podlagi javnega natečaja ter pod pogoji, na način in po postopku, določenimi z zakonom in tem odlokom. Pred imenovanjem oziroma razrešitvijo člana uprave daje predhodno mnenje nadzorni svet.

Predsednik uprave opravlja funkcijo poklicno, ostala člana uprave pa nepoklicno.

Člani uprave so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Za člana uprave je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost vodenja in komuniciranja,
- da ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če še ni izbrisana.

13. člen

Predsednik uprave zastopa in predstavlja javni sklad.

Uprava ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje sklada,
- odgovarja na zakonitost poslovanja sklada,
- izvršuje sprejeto poslovno politiko sklada,
- predlaga sklic seje nadzornega sveta, pripravlja seje in na njih sodeluje,
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi akti poslovanja,
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in sistem notranje kontrole.

Uprava je dolžna varovati poslovno tajnost sklada.

Uprava mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

Uprava odgovarja skladu za škodo, ki je nastala zaradi njenega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

14. člen

Predsednik uprave izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti delovanja sklada.

Pri odločanju o javnopravnih stvareh se uporablja postopek, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločitev uprave pri odločanju o javnopravnih stvareh ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

15. člen

V primerih predčasne razrešitve članov uprave in nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih skladih.

16. člen

Organizacijo in način dela uprave in nadzornega sveta ureja poslovnik o delu uprave in nadzornega sveta.

IV. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA SKLADA

17. člen

Javni sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstvo za delo zagotovi ustanovitelj.

Na namensko premoženje je možna izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastala v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Javni sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti poseben denarni račun, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi z namenskim premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

18. člen

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo javnega sklada in tekoče zagotavljati denarna sredstva za:

- izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja.

Javni sklad ne sme uporabiti namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo sklada.

V. PROGRAM DELA JAVNEGA SKLADA

19. člen

Za uresničevanje stanovanjske politike občine glede pridobivanja, oddajanja stanovanj v najem, gospodarjenja in kreditiranja stanovanj, pridobitve novih stanovanj z nakupom ali z gradnjo sprejme nadzorni svet javnega sklada poslovni načrt za prihodnje leto, ki ga predloži v soglasje ustanovitelju.

II. DEL

VI. POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

20. člen

Sklad posluje kot javni nepremičninski sklad tako, da stanovanja:

- pridobiva,
- oddaja v najem,
- prodaja.

VII. PRIDOBIVANJE STANOVANJ

21. člen

Javni sklad pridobiva stanovanja tako, da:

- investira v gradnjo stanovanj in stavbna zemljišča,
- kupuje stanovanja in zemljišča z namenom povečanja najemnega stanovanjskega fonda.

O obsegu, načinu in dinamiki pridobivanja stanovanj iz prvega odstavka odloča v okviru poslovnega načrta nadzorni svet na predlog uprave.

VIII. ODDAJANJE STANOVANJ V NAJEM

22. člen

Upravičenci, pogoji, normativi, postopek oddaje in merila za sestavo prednostne liste upravičencev do dodelitve neprofitnega najemnega stanovanja določa pravilnik o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem.

23. člen

Dodatne pogoje, merila in kriterije lahko določi uprava, vendar točke, ki jih je mogoče doseči z dodatnimi pogoji ne smejo presegati najvišjega možnega števila točk, ki ga določa pravilnik o dodelitvi neprofitnih stanovanj v najem. Dodatni pogoji so lahko:

- družine z več otroki,
- družine z manjšim številom zaposlenih,
- mladi in mlade družine,
- invalidi in družine z invalidnim članom,
- državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki,
- prosilci, ki so glede na poklic ali dejavnost, katero opravljajo pomembni za posamezno lokalno skupnost,
- drugo.

IX. SKLEPANJE NAJEMNIH POGODB

24. člen

Po opravljeni izbiri najustrežnejšega upravičenca do najema neprofitnega najemnega stanovanja, izda predsednik uprave odločbo o oddaji stanovanja v najem.

Pri izdaji odločbe za oddajo neprofitnih najemnih stanovanj po javnem razpisu se uporablja postopek predpisan za takšno oddajo, v primerih izredne oddaje stanovanj, pa se uporablja zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00 in 52/02).

Na podlagi sklepa se z izbranim kandidatom sklene najemna pogodba, s katero se na podlagi obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01), stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in podzakonskih predpisov opredeli vsebina medsebojnih pravic in obveznosti med najemodajalcem in najemjemalcem v zvezi z uporabo najemnega stanovanja.

25. člen

Najemna pogodba mora obvezno vsebovati:

- opis stanovanja, lego, površino, strukturo, komunalno opremljenost, leto zgraditve ter način uporabe stanovanja,
- identifikacijsko oznako iz katastra stavb,
- ime in priimek lastnika, davčno številko lastnika, ime in priimek najemnika in oseb, ki bodo skupaj z najemnikom uporabljale stanovanje,
- odpovedne razloge, ki jih določa 103. člen stanovanjskega zakona,
- vrsto najema po kategorijah najemnih stanovanj,
- določbe o medsebojnih obveznostih pogodbenih strank pri uporabi in vzdrževanju stanovanja ter skupnih delov stanovanjske stavbe ali večstanovanjske stavbe,
- višino najemnine ter način in roke plačevanja,
- način plačevanja in obseg stroškov, ki niso zajeti v najemnini in se nanašajo na stroške za dobavljeno elektriko, vodo, daljinsko ogrevanje stanovanj in podobno (individualni obratovalni stroški),
- določbe o načinu uporabe stanovanja ter na kakšen način in v kakšnih časovnih razdobjih bo lastnik preverjal pravilno uporabo stanovanja,
- čas trajanja najemnega razmerja, če se stanovanje oddaja za določen čas,
- način predaje stanovanja.

Neprofitna najemnina se zaračunava v višini, ki jo določi uprava.

O vseh drugih pravicah iz najemnega razmerja se pri odločanju uporablja postopek, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

X. PRODAJA STANOVANJ – NEPREMIČNIN

26. člen

Prodaja nepremičnin se lahko izvede na predlog uprave.

27. člen

Metode prodaje nepremičnin
Premoženje sklada se proda z:

1. javno dražbo ali
 2. na podlagi javnega zbiranja ponudb.
- O izbiri metode prodaje odloči uprava.

28. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena se prodaja lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe v naslednjih primerih, če:

1. se prodajajo solastniški deleži na nepremičninah – skupni prostori,
2. se zamenjuje nepremičnina in je ponudnik samo eden, ter se od vrednosti premoženja sklada z zamenjavo ne zmanjša,
3. v roku 3 mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bila izbrana metoda prodaje iz 27. člena neuspešna, pri čemer je lahko cena nižja od izklicne cene največ za 30%,
4. se stanovanje proda najemniku stanovanja na njegovo željo.

29. člen

Ocenitev vrednosti nepremičnine

Javni sklad je dolžan poskrbeti, da se premoženje, ki je predmet prodaje oceni. Ocenitev opravi pooblaščen

ocenjevalec nepremičnin, ki ima po pravilih stroke veljavno licenco za cenitev. Izbiro pooblaščenega ocenjevalca opravi predsednik uprave, ki nadzira njegovo delo.

30. člen

Cenitev, ki predstavlja osnovo za določitev izhodiščne cene za potrebe izvedbe javne dražbe oziroma javnega odpiranja ponudb, mora vsebovati predlog izhodiščne cene izražene v tolarjih.

Cenitev ne sme biti starejša od 3 mesecev – glede na datum javne dražbe oziroma javnega zbiranja ponudb.

31. člen

Javna dražba

Javna dražba mora biti objavljena v sredstvih javnega obveščanja.

Med objavo razpisa in javno dražbo mora preteči najmanj 15 dni.

V primeru javne dražbe mora objava vsebovati najmanj:

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe.
2. Opis predmeta prodaje.
3. Vrsto pravnega posla, ki je predmet dražbe (npr. prodaja stanovanja).
4. Izključno ceno in najnižji znesek njenega višanja.
5. Način in rok plačila kupnine.
6. Prehod lastništva, pri čemer lastništvo preide na kupca s plačilom celotne kupnine.
7. Kraj in čas javne dražbe.
8. Višino kavcije, ki jo je potrebno položiti pred začetkom dražbe, in ki ne sme biti manjša od 10% izključne cene in se vplača na poseben račun proračuna.
9. Obvestilo dražiteljem, da bo po končani dražbi kavcija vrnjena tistim, ki na dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena.

10. Informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesi pred začetkom dražbe seznani s podrobnejšimi pogoji dražbe in si ogledajo predmet dražbe.

11. Druge pogoje, ki jih mora uspeli dražitelj izpolnjevati.

12. Objava lahko vsebuje še druge pogoje prodaje, ki postanejo vsebina prodajne pogodbe, sklenjene z uspelim dražiteljem.

32. člen

Javno dražbo vodi s strani predsednika uprave pooblaščen oseba.

Izključna cena oziroma vsaka nadaljnja cena, če se zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, pooblaščen oseba ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe. Če izključna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

33. člen

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba najkasneje v tridesetih dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku javni sklad zadrži njegovo kavcijo.

34. člen

Javno zbiranje ponudb

V primeru javnega zbiranja ponudb, ko je za izbor najugodnejšega ponudnika edini kriterij višina ponujene kupnine, objava javnega zbiranja ponudb praviloma vsebuje:

1. Namen poziva, navedbo prodajalca in kratek opis predmeta prodaje.
2. Pravno podlago za prodajo.
3. Obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje.

4. Določilo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, izključena.

5. Kontaktne osebe prodajalca.

35. člen

Pred obravnavo prispelih ponudb predsednik uprave preveri, če so bile poslane v razpisnem roku in če vsebujejo vse objavljene elemente in vso dokumentacijo, ki jo je bilo na podlagi razpisa potrebno priložiti ponudbi.

Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, komisija zavrže in o tem obvesti ponudnika. Nepopolne ponudbe lahko predsednik uprave zavrže ali pa odloči, da zahteva od ponudnika njegovo dopolnitev.

Po ugotovitvi izpolnjevanja procesnih pogojev za veljavno obravnavo ponudb predsednik uprave pristopi k njihovem vsebinskemu pregledu. Pri tem presoja elemente ponudbe po kriterijih za izbiro najboljšega ponudnika.

Kriteriji, ki jih komisija pri obravnavi ponudb in izbiri upošteva, so enaki kriterijem kot so objavljeni v javnem pozivu za zbiranje ponudb.

36. člen

V primeru, da predsednik uprave oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed zavezujočih ponudb iz prejšnjega člena ne more izbrati najboljšega ponudnika, ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko pozove vse ponudnike ali pa samo tiste, katerih ponudbe ocenijo kot najbolj ustrezne, da ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih.

37. člen

Ko predsednik uprave oceni, da je ugotovil vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, odloči katerega od ponudnikov je izbral kot najugodnejšega, ter predlaga vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba oziroma poda predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom.

38. člen

V zvezi s prodajo nepremičnine z neposredno pogodbo iz 28. člena tega akta odloči uprava. Pogodbena vrednost določi cenilec, uprava pa določi okvirno vrednost pod katero se prodaja ne more izvršiti.

39. člen

Merila in kriteriji za neposredno prodajo nepremičnine

Odprodaja se lahko opravi:

Če je odprodaja v interesu javnega sklada zaradi prevelikih stroškov investicij in rednega vzdrževanja stanovanja oziroma stavbe v kateri je stanovanje ob upoštevanju:

- odstotnega deleža lastništva sklada na celotni nepremičnini v kateri se nahaja nepremičnina, ki jo želi stranka odkupiti
- leta gradnje nepremičnine,
- stanja nepremičnine (slabo, dobro, odlično ...),
- vloženih sredstev v nepremičnino,
- lege nepremičnine – v strogem mestnem jedru se prodaja odobri le izjemoma, ob izpolnitvi vseh pogojev, ki jih narekuje obnova mestnega jedra,
- drugih dejavnikov, ki vplivajo na vrednost.

40. člen

Najemnik ima predkupno pravico na stanovanju, ki mu je bilo dano v najem za nedoločen čas, če predkupne pravice ne uveljavlja solastnik oziroma občina v primerih, ki jih določa zakon.

Vloge za odkup nepremičnin se oddajo v vložišču mestne občine. K vlogi je potrebno priložiti fotokopijo najemne pogodbe in dokaz o poravnanih obveznostih v zvezi z uporabo stanovanja, ki ga želijo kupiti.

41. člen

Plačilo kupnine

Kupec plača kupnino v enkratnem znesku najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

42. člen

Stroški pri prodaji nepremičnin in pri nakupu nepremičnin

Vse stroške pri prodaji in nakupu nepremičnin nosita prodajalec in kupec vsak do polovice, razen davek od prometa nepremičnin v obeh primerih bremeni prodajalca.

XI. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-21/2003

Murska Sobota, dne 18. decembra 2003.

Predsednica uprave
Javnega stanovanjskega sklada
Andreja Kuhar, dipl. upr. org. l. r.

VLADA

400. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99), 90. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1 in 50/03 – odl. US) ter v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce

1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišje tarifne postavke za prodajo električne energije, in sicer:

Odjemna skupina	Tarifna stopnja	SE ZO NA	Prikluč nina	Obrač. moč Mesečno SIT/kW	Delovna energija SIT/kWh				Jalova energija SIT/kvarh	
					KT	VT	MT	ET	VT	MT
Gospodinjski odjem	I. st.		490,96					16,86		
Gospodinjski odjem	II. st.		1.104,66			20,04	11,79	16,86		
Gospodinjski odjem	III. st.			187,10		20,04	11,79	16,86		
Ostali odjem 0,4 kV	I. st.	VS		2.087,52		14,67	8,63		3,81	2,24
		NS		1.605,79		11,27	6,64		2,92	1,72
Ostali odjem 0,4 kV	II. st.	ES		234,90		22,68	13,34		3,66	2,15
		VS		311,20		30,01	17,66		3,81	2,24
		NS		194,49		18,77	11,04		2,92	1,72
Javna razsvetljava								16,05		

Tarifne postavke so brez 20% davka na dodano vrednost!
"ŠTEVČNINA" se zaračunava v fiksnem znesku na mesec

KRATICE OZNAČUJEJO:

VS - višja sezona v Ostalem odjemu 0,4 kV I.st. :

NS - nižja sezona v Ostalem odjemu 0,4 kV I.st. :

VS - višja sezona v Ostalem odjemu 0,4 kV II.st. :

NS - nižja sezona v Ostalem odjemu 0,4 kV II.st. :

ES - enotna sezona

v mesecih januar, februar, marec, oktober, november in december,

v mesecih april, maj, junij, julij, avgust in september.

v mesecih januar, februar in december,

v mesecih marec, april, maj, junij, julij, avgust in september,
oktober in november.

VT - večje dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 6. do 13. in 16. do 22. ure;

v razdobju, ko se uporablja poletni čas, pa od 7. do 14. in od 17. do 23. ure, razen ur, ki se na visoki napetosti določajo kot ure KT

MT - manjše dnevne tarifne postavke v času od 22. do 6. ure in od 13. do 16. ure;

v razdobju, ko se uporablja poletni čas, pa od 23. do 7. ure in od 14. do 17. ure.

Ob nedeljah je manjša dnevna tarifa ves dan.

ET - enotarifno merjenje

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 39/03).

3. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. februarja 2004.

Št. 382-11/2001-4

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EVA 2004-2111-0008

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

401. Uredba o spremembi uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 196. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02 – ZGO-1) in 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje

1. člen

V uredbi o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03), se v tabeli iz priloge pri vodotoku Turniška Studenčnica podatki o vodnem telesu, koordinatah gorvodne in dolvodne meje dela vodnega telesa in instaliranem pretoku vode za ribogojnico spremenijo tako, da se glasijo:

Deli vodnih teles (ime vodotoka)	Občina	Koordinate gorvodne meje dela vodnega telesa		Koordinate dolvodne meje dela vodnega telesa		Instalirani pretok (l/s)
		Y	X	Y	X	
Turniška Studenčnica in izvir	Videm	568 990	137 372	569 174	137 290	350
	Videm	568 920	137 278			15

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/2001-7
Ljubljana, dne 29. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0022

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

402. Uredba o spremembah uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 196. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 110/02 – ZGO-1) in 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96 – ZVO-A, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah uredbe o koncesiji za rabo
vode za proizvodnjo električne energije v
hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za
katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko
dovoljenje

1. člen

V uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03), se tabela v prilogi spremeni tako, da se vrstici tabele pod zaporednima številčkama 46 in 83 glasita:

Št.	Površinska voda (ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q_{sr} (m ³ /s)	faktor pretočnosti F_p	Potencialna energija vodnega telesa W_p (MWh)
46	Ložekarjev in Pastirkov graben ter Žibovtov graben	Solčava Solčava	1139,00 952,00	808,00 808,00	0,025 0,040	1,000 1,000	668 455
83	Tržiška Bistrica-Mlinščica	Tržič	452,80	436,60	2,000	1,000	2.617

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-01/2001-11
Ljubljana, dne 29. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

403. Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije

Na podlagi 10. člena uredbe o pravilih za določitev cen in za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 25/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije

I

Enotne letne cene za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev in enotne letne premije za električno energijo, ki jo kvalificirani proizvajalci prodajo samostojno ali preko posrednika, so:

Vrsta KE glede na vir primarne energije	Velikostni razred	Enotna letna cena (SIT/kWh)	Enotna letna premija (SIT/kWh)
hidroelektrarne	do vključno 1MW	14,75	6,75
	nad 1MW do vključno 10 MW	14,23	6,23
KE na biomaso	do vključno 1 MW	16,69	8,69
	nad 1MW	16,17	8,17
vetrne KE	do vključno 1 MW	14,55	6,55
	nad 1 MW	14,05	6,05
geotermalne KE		14,05	6,05
sončne KE	do vključno 36 kW	89,67	81,67
	nad 36 kW	15,46	7,46
druge KE ⁽¹⁾		28,97	20,97
kombinirane KE na OVE ⁽²⁾		16,05	8,05
KE ali toplotne na komunalne odpadke ⁽³⁾	do vključno 1MW	12,74	4,74
	nad 1MW do vključno 10MW	11,87	3,87
toplotne za daljinsko ogrevanje	do vključno 1MW	13,90	5,90
	nad 1MW do vključno 10MW	13,38	5,38
industrijske toplotne ⁽⁴⁾	do vključno 1MW	12,86	/

(¹) elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo kate-
rokoli drugo vrsto obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedr-
skega izvora, v to skupino sodijo KE na bioplin iz živalskih
odpadkov

(²) kombinacije navedenih elektrarn na obnovljive vire

(³) KE in toplotne na komunalne odpadke vključujejo tudi
KE na deponijski plin in KE na plin iz komunalnih čistilnih na-
prav

(⁴) povprečna odkupna cena za industrijske toplotne do
1 MW velja za vse viške nad lastno porabo, ki jih KP odda v
javno omrežje

V tabeli uporabljene kratice pomenijo:

- KE: kvalificirana elektrarna
- OVE: obnovljivi viri energije.

II

Enotne letne cene in enotne letne premije ne vsebujejo
davka na dodano vrednost.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o
cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih
proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 25/02).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 382-18/2001-14

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EVA 2003-2511-0220

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

404. Pravilnik o izvajanju diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2004 za izpolnjevanje pogojev za promet z živalmi

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in v zvezi s četr-
tim odstavkom 20. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list
RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetij-
stvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o izvajanju diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2004 za izpolnjevanje pogojev za promet z živalmi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa preventivna cepljenja in dia-
gnostične ter druge preiskave, ki jih morajo v letu 2004,
zaradi zagotavljanja ugodnih epizootioloških razmer in iz-
polnjevanja pogojev za promet z živalmi, zagotoviti imet-
niki živali oziroma nosilci dejavnosti, naloge veterinarskih
organizacij, ki opravljajo javno veterinarsko službo na
podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: veterinarske
organizacije) in Nacionalnega veterinarskega inštituta (v
nadaljnjem besedilu: NVI) ter veterinarske preglede na
mestu izvora glede izpolnjevanja pogojev za dovoljenje
za promet z živalmi.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji po-
men:

1. reja živali je reja skupine živali, ki živijo v zaključeni
enoti in so pod veterinarskim nadzorom. Z rejo živali se
ukvarja rejec, ki je lahko fizična ali pravna oseba;

2. status črede, uradno proste določene bolezni pome-
ni, da je čreda živali uradno prosta določene oziroma dolo-
čenih kužnih bolezni, ki se zatirajo po veljavnih veterinarskih
predpisih in da je pridobila status v skladu s pravilnikom, ki
ureja kužne bolezni živali;

3. perutnina so kokoši, purani, race, gosi, pegatke, pre-
pelice, fazani, jerebice in ptice tekači (ratiti), ki se gojijo ali jih
imajo v ujetništvu za proizvodnjo mesa, konzumnih in valilnih
jajc ali za obnovo populacije divjih ptic;

4. jata je perutnina enakega zdravstvenega statusa, ki
se goji na isti lokaciji ali v istem objektu in ki glede zdravja
predstavlja enotno epizootiološko situacijo;

5. matična jata perutnine je perutnina, ki je namenjena
proizvodnji valilnih jajc;

6. proizvodna jata je perutnina, ki se vzreja za proiz-
vodnjo mesa (pitovna perutnina) oziroma konzumnih jajc
(konzumne nesnice) ali pa za obnovo populacije divjih ptic;

7. organizirana reja je reja, kjer rejec združuje svoje
interese prek priznanih rejskih organizacij.

3. člen

(1) Veterinarska organizacija mora uradnemu veterinar-
ju za inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor)
mesečno, do desetega dne v mesecu predložiti pravilno
izpolnjen obrazec MP-E (Mesečno poročilo o opravljenih
delih), na katerem poroča o delih, opravljenih v skladu s tem
pravilnikom.

(2) Vzorec obrazca iz prejšnjega odstavka predpiše
generalni direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije
(v nadaljnjem besedilu: VURS) z obveznim navodilom.

(3) Inšpektor na podlagi poročila iz prvega odstav-
ka tega člena ugotovi, ali je bil posamezen ukrep iz tega
pravilnika opravljen v skladu s predpisi in zahtevami iz tega
pravilnika.

4. člen

Inšpektor mora voditi evidenco o vsaki čredi govedi s
podeljenim statusom, v kateri so:

- kopije odločb o podelitvi ali odvzemu statusa črede
proste tuberkuloze, bruceloze in enzooske goveje levkoze;
- rezultati opravljenih predpisanih preiskav;
- drugi podatki v zvezi s statusi črede.

5. člen

Inšpektor o opravljenih delih po tem pravilniku mesečno,
do dvajsetega dne v mesecu obvešča glavni urad VURS.

6. člen

(1) Veterinarska organizacija mora voditi evidenco, v ka-
tero vpiše osebno ime ter naslov oziroma firmo in sedež imet-
nika živali, identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva
(KMG-MID), oznako (številko) živali in rezultate diagnostične
preiskave; vsi ti podatki se morajo vpisati v dnevnik, ki se
hrani na posestvu.

(2) Če je za živali, pri katerih se opravljajo diagnosti-
čne preiskave iz tega pravilnika, predpisana identifikacija ter
registracija in živali niso označene na predpisan način, jih je
treba označiti.

(3) Veterinarska organizacija mora pri posameznih
vrstah živali jemati krvne vzorce in opraviti ostale preiskave
istočasno.

(4) VURS zagotovi računalniški program za hitro poro-
čanje o pojavu določenih kužnih bolezni, omogoči veterinar-
skim organizacijam dostop in priklop na program ter razvoj
aplikacije.

(5) Veterinarska organizacija in NVI morata podatke, pridobljene pri izvajanju tega pravilnika, uporabljati v skladu s predpisi o veterinarskih evidencah in jih varovati kot poslovno tajnost.

7. člen

Rezultate preiskav iz tega pravilnika mora NVI poslati imetniku živali oziroma nosilcu dejavnosti, inšpektorju in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela. Veterinarska organizacija mora o prejemu pozitivnega rezultata preiskave obvestiti inšpektorja.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

8. člen

(1) Živali, starejše od 24 mesecev, ki se koljejo v registriranih klavnicah in ob zakolu niso pregledane z enim od odobrenih testov na bovino spongiformno encefalopatijo (BSE), ne smejo v promet za prehrano ljudi.

(2) Vzorce odvzame uradni veterinar VURS, preiskave opravi NVI in o tem enkrat mesečno obvesti VURS.

(3) NVI opravi hitri test z enim od testov, navedenih v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(1) Za vzdrževanje statusov črede, uradno prostih tuberkuloze, je treba preiskati vse živali, starejše od 6 tednov v čredah, ki so v preteklem letu pridobile status uradno proste tuberkuloze.

(2) Tuberkulinizacijo opravi veterinarska organizacija s predpisanim bovinim tuberkulinom najpozneje do 10. novembra 2004.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

10. člen

Promet s plemenskimi svinjami in merjasci, rojenimi pred 1. januarjem 2001, je dovoljen samo še za zakol.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

11. člen

(1) Valilna jajca smejo izvirati le iz matičnih jat perutnine, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji in ki so proste klamidioze, S. enteritidis, S. typhimurium in M. gallisepticum, matične jate puranov pa tudi M. meleagridis in S. arizonae.

(2) Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravijo veterinarske organizacije pri 15–25% nesnosti jate. V rejah do 250 živali je treba pregledati vse živali, v večjih rejah pa 20% živali.

(3) Serološki pregled matičnih jat perutnine na M. gallisepticum se opravi v matičnih jatah perutnine v času vzreje ob vselitvi, v 8., 16. in 22. tednu starosti ter potem vsakih 6 tednov do konca nesnosti.

(4) Serološki pregled matičnih jat na S. enteritidis, S. typhimurium in C. psittaci se opravi pred prehodom v nesnost.

(5) Matične jate kokoši morajo biti imune proti epidemičnemu tremorju, Marekovi bolezni, kužnem bronhitisu in bolezni Gumboro.

(6) Serološki pregled jat puranov na M. meleagridis se opravi dvakrat letno.

(7) Vzorce za serološke preglede iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena, in sicer 20 vzorcev

na objekt, odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi NVI.

12. člen

(1) Monitoring na salmonelozne infekcije perutnine se izvaja na način, določen v prilogi II Navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje salmoneloze (Uradni list RS, št. 82/99 in 71/00), pri čemer vzorec nastilja pomeni skupni vzorec fecesa, ki je sestavljen iz posameznih vzorcev (1g), odvzetih na 60 različnih mestih v objektu.

(2) Matične jate se pregledajo vsaka dva tedna.

(3) Vsakih osem tednov se vzorčenje iz prejšnjega odstavka nadomesti z uradnim vzorčenjem, ki ga opravi VURS.

13. člen

(1) Za vzorčenje na salmoneloze je treba v valilnicah odvzeti:

– zbirne vzorce mekonija, odvzetega 250 piščancem iz vsake matične jate; ali

– vzorce 50 piščancev, ki so poginili v času valjenja (zamrtki) ali so se izvalili iz jajc iz vsake matične jate.

(2) Vzorca se odvzamejo vsaka dva tedna. Vzorce odvzame veterinarska organizacija, preiskave pa opravi NVI.

(3) Vsakih osem tednov se vzorčenje nadomesti z uradnim vzorčenjem, ki ga opravi VURS.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-4/2004

Ljubljana, dne 28. januarja 2004.

EVA 2004-2311-0120

mag. Franc But l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

METODE ZA DIAGNOSTIKO BSE oziroma transmissivne spongiformne encefalopatije (TSE)

Metode, ki so potrjene v Evropski uniji za diagnostiko BSE oziroma TSE, t.j. hitri testi:

– imunska metoda (immuno-blotting), s katero ugotavljamo delec PrPres, ki je odporen na proteazo; metoda temelji na postopku western blot (test Prionics-Check Western);

– kemiluminiscenčna ELISA, ki vključuje postopek ekstrakcije in metodo ELISA z uporabo ojačevalnega reagenta za kemiluminiscenco (test Enfer);

– imunska metoda (sandwich immunoassay) za ugotavljanje PrPres, ki obsega stopnjo denaturacije in koncentracije (test Bio-Rad TeSeE, ki se je prej imenoval Platelia test);

– imunska metoda na mikroplošči (ELISA), s katero z monoklonskimi protitelesi ugotavljamo delec PrPres, ki je odporen na proteazo (test Prionics-Check LIA);

– avtomatizirana imunska metoda, ki je odvisna od konformacije in primerja reaktivnost detekcijskega protitelesa z oblikami PrPSc, ki so občutljive na proteazo, s tistimi, ki so odporne na proteazo (nekateri frakcije PrPSc so enake PrPres) in s PrPc (test InPro CDI-5).

405. Pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici

Na podlagi petega odstavka 16. in šestega odstavka 18. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja obveznost označevanja živali, označevanje psov, pogoje za izdajo, vsebino in obliko veterinarskega spričevala ter veterinarske napotnice na območju Republike Slovenije in način izpolnjevanja obrazcev iz tega pravilnika.

Št. mesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Primer	7	0	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opis	koda države			koda proizvajalca		individualna številka živali									

3. Sistemi mikročipov, ki bodo uporabljeni v Republiki Sloveniji, morajo zagotavljati edinstvenost čipov in medsebojno kompatibilnost. Za neponovljivost številke mikročipov skrbi proizvajalec.

4. Mikročip mora imeti vgrajene mehanizme, ki preprečujejo migracijo mikročipa pod kožo.

III. VETERINARSKO SPRIČEVALO

4. člen

Imetnik živali mora imeti veterinarsko spričevalo (v nadaljnjem besedilu: spričevalo) za živali, ki se prodajajo, odpremljajo na sezonsko pašo, v klavnico, na sejme, dogone, razstave, športna tekmovanja ali druge kraje, kjer se zbirajo tovrstne živali.

5. člen

(1) Za izdajo spričevala, razen za klavno perutnino in hišne živali, mora imetnik živali predložiti veterinarju hlevsko knjigo, ki mora biti v vezani obliki, z oštevilčenimi stranmi. Ob prvi predložitvi hlevske knjige veterinar vanjo vpiše identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID) in zaporedno številko knjige ter to potrdi s svojo štampiljko. O številkah hlevskih knjig veterinar vodi evidenco.

(2) Če je za izdajo spričevala potrebno, da ima čreda status črede, uradno proste bolezni, mora imetnik živali predložiti tudi odločbo o podeljenem statusu.

6. člen

(1) Spričevalo se izdaja na predpisanem obrazcu.

(2) Spričevalo za:

– govedo, prašiče, drobnico, kunce, kožuharje in divjad ter kopitarje za zakol ali prodajo, je predpisano na obrazcu 1;

II. OZNAČEVANJE ŽIVALI

2. člen

(1) Živali morajo biti označene v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrste živali, za katere način označitve ni posebej predpisan, morajo biti označene na način, ki omogoča njihovo identifikacijo.

3. člen

(1) Psi, rojeni po 1. 1. 2003, morajo biti označeni z mikročipom. Če pes, rojen pred tem datumom, izgubi kovinsko značko, s katero je bil označen, se ta nadomesti z mikročipom.

(2) Mikročipi, s katerimi so označeni psi, morajo ustrezati naslednjim standardom:

1. Sistem mikročipov mora biti v skladu z ISO standardom 11784 in 11785.

2. Mikročip mora vsebovati 15-mestno kodo, ki je sestavljena na naslednji način:

a) mesta 1, 2, 3: trimestna koda države – 705 v skladu z ISO standardom 3166;

b) mesti 4 in 5: koda proizvajalca (991 minus koda proizvajalca, ki je določena z ICAR standardom);

c) mesta 6 do 15: individualna številka živali.

– perutnino (razen za zakol), ptice in živali, ki niso zajete v ostalih alineah tega odstavka (v nadaljnjem besedilu: ostale živali), je predpisano na obrazcu 2;

– perutnino, ki se prevaža s posestva v klavnico, je predpisano na obrazcu 3;

– akvakulturo in prostoživeče vodne živali ter žabe in polže je predpisano na obrazcu 4;

– registrirane kopitarje, ki niso namenjeni za prehrano ljudi, je predpisano na obrazcu 5;

– čebelje družine in matice je v obliki knjižice in je predpisano na obrazcu 6;

– pse in mačke je v obliki knjižice, ki je obenem tudi identifikacijski dokument, in je predpisano na obrazcu 8.

(3) Obrazci spričeval iz prejšnjega odstavka so kot priloge 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 8 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Obrazci spričeval iz prilog 1, 2, 3, 4 in 5 morajo biti povezani v blok po 25 oštevilčenih izvirnikov in 25 kopij. Kopije, ki ostanejo v bloku, je treba hraniti še tri leta po izdaji zadnjega obrazca v bloku.

8. člen

(1) Spričevalo se lahko izda za vsako žival posebej ali za več živali skupaj, če so iste vrste, pripadajo istemu imetniku in predstavljajo eno epizootiološko enoto.

(2) Mladiči kopitarjev, parkljarjev, psov in mačk, ki sesajo, se lahko vpišejo v spričevalo matere.

9. člen

(1) Spričevala, predpisana na obrazcih 1, 2, 4, 5 in 8, izdajajo veterinarji veterinarskih organizacij, ki imajo koncesijo za izdajo spričeval.

(2) Spričevalo, predpisano na obrazcu 3, izda uradni veterinar Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(3) Spričevalo, predpisano na obrazcu 6, izda veterinar Nacionalnega veterinarskega inštituta.

10. člen

(1) Veterinar izda spričevalo:

– za govedo, če izvira iz črede, ki glede statusa črede uradno proste bolezni tuberkuloze, bruceloze in enzootske goveje levkoze izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja kužne bolezni živali ter, če izvira iz območja, kjer ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odrejena prepoved izdaje spričevala;

– za ostale živali, če izvirajo iz območja, kjer ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odrejena prepoved izdaje spričevala.

(2) Veterinarski pregled živali pred zakolom se opravi v klavnici.

11. člen

(1) Spričevalo velja 10 dni, razen za:

– registrirane kopitarje, za katere velja 90 dni;

– čebelje družine, ki se prevažajo na pašo, za katere velja 3 mesece;

– pse in mačke, za katere velja do 6 mesecev od dneva izdaje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko velja spričevalo, izdano za posamezno prireditve (sejem, razstava, ipd.), ki traja več kot 10 dni, do konca prireditve, kar označi veterinar na spričevalu.

(3) Za govedo, ki se žene na sezonsko pašo in ostane na paši vso sezono ter ne menja imetnika, velja spričevalo do konca paše.

12. člen

Za živali, ki se jih odpremlja v klavnico, mora njihov imetnik podpisati izjavo, ki je navedena na obrazcu spričevala oziroma veterinarske napotnice.

13. člen

(1) Prevoznik mora za prevoz živali podati pisno izjavo z naslednjo vsebino:

»Spodaj podpisani.....izjavljam, da sem dne..... ob.....uri pred nakladanjem prve živali preveril ustreznost vozila za prevoz živali z reg. št..... in ugotovil, da izpolnjuje predpisane pogoje za prevoz živali od.....do.....«.

Prevoz živali opravljam na podlagi odločbe VURS, št.....

Vozilo je bilo razkuženo dne.....v.....«.

Izjava mora biti čitljivo podpisana.

(2) Podpisano izjavo mora voznik oddati skupaj s spričevalom uradnemu veterinarju v klavnici oziroma novemu imetniku živali.

IV. VETERINARSKA NAPOTNICA

14. člen

(1) Veterinarska napotnica (v nadaljnjem besedilu: napotnica) se izdaja na predpisanem obrazcu, in sicer za bolne in poškodovane živali, pri katerih so ogrožene osnovne življenjske funkcije, ki se odpremljajo v klavnico in jim tak prevoz ne povzroči nepotrebnega trpljenja, ter za živali, ki se odpremljajo v klavnico iz hlevov z nepreverjenimi ali sumljivimi epizootiološkimi razmerami.

(2) Napotnica velja 24 ur od njene izdaje.

(3) Za živali iz prvega odstavka tega člena mora njihov imetnik podpisati izjavo, ki je navedena na obrazcu napotnice.

15. člen

(1) Obrazec napotnice mora biti povezan v blok po 50 oštevilčenih izvirnikov in 50 kopij. Kopije napotnic, ki ostanejo v bloku, se uporabljajo za evidenco še tri leta po izdaji zadnje napotnice v bloku.

(2) Obrazec napotnice je predpisan v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. PRISTOJBINE

16. člen

(1) Za izdajo spričeval in napotnic se plačuje predpisana pristojbina.

(2) O plačilu pristojbine izda veterinar potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga 9 sestavni del tega pravilnika.

VI. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

17. člen

(1) Obrazci, predpisani s tem pravilnikom, morajo biti izpolnjeni točno in čitljivo tako, da so podatki čitljivi tudi na kopiji in jih ni mogoče izbrisati.

(2) Veterinar, ki izdaja spričevala in napotnice, jih mora opremiti s čitljivo napisanim osebnim imenom ali stampiljko (faksimile) osebnega imena ter z lastnoročnim podpisom. Podpis mora biti overjen s pečatom.

18. člen

(1) Veterinar, ki izdaja spričevala in napotnice, mora:

– imeti ustrezno znanje o predpisih s področja veterinarstva;

– biti seznanjen s pravili izdajanja spričeval in napotnic;

– biti seznanjen z vsemi testi in preiskavami, ki jih je potrebno izvesti pred izdajo spričevala.

(2) Veterinar odgovarja za pravilnost podatkov, ki jih v spričevalih in napotnicah navaja oziroma potrjuje.

(3) Veterinar v spričevalih in napotnicah ne sme navesti oziroma potrditi podatkov, ki jih ne pozna oziroma ni prepričan o njihovi resničnosti.

(4) Veterinar ne sme izdati oziroma potrditi nepopolno izpolnjenega spričevala oziroma napotnice.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici (Uradni list RS, št. 99/01, 6/02, 37/02, 86/02, 113/02 in 26/03).

(2) Dosedanji obrazec identifikacijskega dokumenta v obliki knjižice za pse in mačke se uporablja do izdaje obrazca 8 iz priloge 8.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati 16. februarja 2004.

Št. 323-39/2004

Ljubljana, dne 27. januarja 2004.

EVA 2004-2311-0122

mag. Franc But I. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

.....
(veterinarska organizacija)

Številka:

VETERINARSKO SPRIČEVALO ZA.....**

PODATKI O IMETNIKU ŽIVALI

Osebno ime in naslov imetnika:

KMG-MID:

PODATKI O ŽIVALI:	število	vrsta
-------------------	---------	-------

Identifikacijska(e) številka(e) živali:

Žival se pošilja a) v zakol *

(naslov klavnice)

b) premik : sejem razstava paša drugo

c) prodajo *

* ustrezno obkroži

**** vpiši vrsto živali**

IZJAVA IMETNIKA: Izjavljam, da žival(i), ki se odpremlja(jo) v zakol ni(so) dobivala(e) krme z dodatki zdravil in drugih snovi, ki bi vplivale na zdravstveno ustreznost mesa in organov, oziroma da brez vednosti veterinarja ni(so) in ne bo(do) do konca veljavnosti tega spričevala dobivala(e) zdravil, zaradi katerih je prepovedan zakol teh živali.

Poleg tega tudi izjavljam, da žival(i), za katero(e) se spričevalo izdaja, ni(so) in ne bo(do) do konca veljavnosti tega spričevala dobivala(e) krme ali dodatkov h krmi, s katero je krmljenje teh živali, prepovedano, ter da jim prevoz ne bo povzročal nepotrebnega trpljenja.

(podpis imetnika)

POTRJUJEM

* (1) da izvira(jo) govedo (a) iz črede, ki ima status črede uradno proste tuberkuloze, bruceloze in enzooske goveje levkoze in izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja kužne bolezni živali ter, da izvira iz območja, kjer ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odredjena prepoved izdaje veterinarskih spričeval;

* (2) da izvira(jo) govedo(a) iz črede, ki nima statusa črede uradno proste** ter, da ob izdaji tega spričevala ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odrejena prepoved prometa in izdaje veterinarskih spričeval;

* (3) da žival(i) izvira(jo) iz območja, kjer ob izdaji tega spričevala ni bila ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odrejena prepoved prometa in izdaje veterinarskih spričeval.

* ustrezno obkroži

**** vpiši bolezen**

Spričevalo velja 10 dni od dneva izdaje.

Pristojbina za izdajo spričevala je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilu št.:

Kraj:

Datum:

(podpis veterinarja)

M.P.

VETERINARSKA UPRAVA RS

PRILOGA 3

Območna enota

Številka: 0000001

.....

VETERINARSKO SPRIČEVALO
za perutnino, ki se prevaža s posestva v klavnico

IDENTIFIKACIJA ŽIVALI:

Vrsta živali:.....

Število živali.....

Identifikacijska oznaka.....

IZVOR ŽIVALI:

Naslov posestva izvora živali:

.....

IZJAVA IMETNIKA: Izjavljam, da perutnina, ki se odpremlja v zakol, ni dobivala krme z dodatki zdravil in drugih snovi, ki bi vplivala na zdravstveno ustreznost mesa in organov, oziroma da brez vednosti veterinarja niso dobivale zdravil, zaradi katerih je prepovedan zakol teh živali. Poleg tega tudi izjavljam, da živali, za katere se izdaja to spričevalo, niso bile krmljene s krmo ali dodatki h krmi, s katero je krmljenje določene vrste živali prepovedano, ter da jim prevoz ne bo povzročal nepotrebnega trpljenja.

NAMEMBNI KRAJ:

Živali se pošiljajo v klavnico.....

s prevoznim sredstvom.....

(reg. št.)

.....
(podpis imetnika)

POTRDILO O ZDRAVSTVENEM STANJU:

Podpisani uradni veterinar potrjujem, da sem na zgoraj navedenem posestvu pregledal zgoraj opisane živali pred zakolom ob ...uri, dne....., in pri tem ugotovil, da živali ne kažejo kliničnih znamenj kužne bolezni, ki bi se s to vrsto živali prenesle, ter da so živali sposobne za prevoz do klavnice.

To spričevalo velja 72 ur.

Pristojbina za izdajo spričevala je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilu št.:

V....., dne.....ob..uri

M.P.

(podpis uradnega veterinarja)

PRILOGA 4
Številka: 0000001.....
(veterinarska organizacija)**VETERINARSKO SPRIČEVALO
ZA AKVAKULTURO IN PROSTOŽIVEČE VODNE ŽIVALI
TER ŽABE IN POLŽE**

IME IN NASLOV:.....

vrsta rib *.....kg.....kom

ali ribjih iker *.....kg

žabe*, školjke* raki* polži*.....

a) za nadaljnjo vzrejo v ribogojnici.....
(kraj in naslov ribogojnice)b) za prodajo za porabljanje voda:
(kraj)c) za prodajo*.....
(kraj)

d) premik*.....

* ustrezno obkroži

IZJAVA IMETNIKA: Izjavljam, da živali, ki so namenjene za prehrano ljudi, niso dobivale krme z dodatki zdravil in drugih snovi, ki bi vplivale na zdravstveno ustreznost mesa, oziroma da brez vednosti veterinarja niso dobivale zdravil, zaradi katerih je prepovedana uporaba za prehrano ljudi. Poleg tega tudi izjavljam, da živali, za katere se izdaja to spričevalo, niso bile krmljene s krmo ali dodatki h krmi, s katero je krmljenje določene vrste živali prepovedano.

.....
(podpis imetnika)

POTRJUJEM,

da izvirajo zgoraj navedene živali iz območja, kjer ni bilo ugotovljene kužne bolezni, ki bi se s to vrsto živali prenesle.

Preiskave, opravljene v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje sistematičnega spremljanja kužnih bolezni in cepljenj živali v letu....., so bile negativne.

Spričevalo velja 10 dni od dneva izdaje.

Pristojbina za izdajo spričevala je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilu št.:

Kraj.....

Datum.....
Obr. 4/04

M.P.

.....
(podpis veterinarja)

.....
(veterinarska organizacija)

PRILOGA 5
Številka: 0000000001

**VETERINARSKO SPRIČEVALO
ZA REGISTRIRANE KOPITARJE**

PODATKI O IMETNIKU ŽIVALI

.....
Osebnostno ime in naslov imetnika.....
KMG-MID.....

PODATKI O ŽIVALI: število vrsta

.....
Identifikacijska številka oziroma oznaka živali:.....

Žival se pošilja : * a) na tekmovanje.....
 * b) na razstavo.....
 * c) na pohod.....
 * d) drugo.....

* ustrezno obkroži

Prevozno sredstvo.....
(vrsta in reg. št. vozila)

Kraj.....

Datum.....

.....
(podpis imetnika)

POTRJUJEM,

da izvirajo živali iz območja, kjer ob izdaji tega spričevala ni ugotovljena kužna bolezen, zaradi katere bi bila odredena prepoved prometa in izdaje veterinarskih spričeval.

To spričevalo velja 90 dni od dneva izdaje.

Pristojbina za izdajo spričevala je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilo št.:

Kraj:

Datum:

M.P.

.....
(podpis veterinarja)

Obr. 5/04

.....
NVI

PRILOGA 6

Številka: 0000001

VETERINARSKO SPRIČEVALO
za čebelje družine in matice

IMETNIK

Osebnostno ime..... Naslov.....

Stojlišče.....
(številka, kraj-občina).....
(podpis imetnika)

Podatki o zdravstvenem stanju čebeljih družin in matic

1. Laboratorijske preiskave na:

	št. panjev	datum pregleda	št. preiskave	rezultat
laboratorij				
	in vrsta			
Nosemavost				
Pršičavost				

2. Klinični pregled na hudo in pohlevno gnilobo čebelje zalege, okamenelo zalego in varoozo

Potrjujem, da sem dneopravil pregled opisanih čebeljih družin in ugotovil, da ne kažejo

(število)

kliničnih znamenj teh bolezni.

M.P.

.....

(veterinar)

Veterinarsko spričevalo velja 3 mesece.

Pristojbina za izdajo spričevala je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilu št.:

V.....

Datum:.....

M.P.

(podpis veterinarja)

PREMIKI ČEBELJIH DRUŽIN IN MATIC

* paša * nakup * prodaja

Odpremljeno v kraj..... Bodoči imetnik.....
Prevozno sredstvo.....
(reg. št. in vrsta)

Potrjujem, da sem dne..... opravil predpisan veterinarski pregled in ugotovil, da čebelje družine ne kažejo kliničnih znamenj kužne bolezni.

Pristojbina je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva na potrdilu št.....

M.P.

(podpis veterinarja)

* ustrezno obkroži

PREMIKI ČEBELJIH DRUŽIN IN MATIC

* paša * nakup * prodaja

Odpremljeno v kraj..... Bodoči imetnik.....
Prevozno sredstvo.....
(reg. št. in vrsta)

Potrjujem, da sem dne..... opravil predpisan veterinarski pregled in ugotovil, da čebelje družine ne kažejo kliničnih znamenj kužne bolezni.

Pristojbina je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva na potrdilu št.....

M.P.

(podpis veterinarja)

* ustrezno obkroži

PREMIKI ČEBELJIH DRUŽIN IN MATIC

* paša * nakup * prodaja

Odpremljeno v kraj..... Bodoči imetnik.....
Prevozno sredstvo.....
(reg. št. in vrsta)

Potrjujem, da sem dne..... opravil predpisan veterinarski pregled in ugotovil, da čebelje družine ne kažejo kliničnih znamenj kužne bolezni.

Pristojbina je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva na potrdilu št.....

*ustrezno obkroži

M.P.

(podpis veterinarja)

.....
(veterinarska organizacija)

PRILOGA 7
Številka: 000000001

VETERINARSKA NAPOTNICA ZA ŽIVALI

Danes, dne.....ob.....uri sem opravil(a) veterinarski pregled živali.....
(identif.št.ali oznaka)

.....
in dovolim odpremo živali v klavnico.....
(naslov)

Podatki imetnika živali:.....

Ime in naslov imetnika:.....

KMG-MID.....

IZJAVA IMETNIKA: Izjavljam, da žival(i) ki se odpremlja(jo) v zakol, ni (so) dobivala(e) krme z dodatki zdravil oziroma drugih snovi, ki bi lahko bile vzrok zdravstvene neustreznosti mesa, oziroma, da brez vednosti veterinarja ni(so) dobivala(e) zdravil, zaradi katerih je prepovedan zakol te(h) živali. Poleg tega tudi izjavljam, da živali, za katere se napotnica izdaja, niso bile krmljene s krmo ali dodatki h krmi, s katero je krmljenje določene vrste živali prepovedano ter, da jim prevoz ne bo povzročal nepotrebnega trpljenja.

.....
Kraj, dne..... (podpis imetnika)

PODATKI O ZDRAVSTVENEM STANJU ŽIVALI:

Anamnestični podatki.....
Diagnoza bolezni.....

Spodaj podpisani veterinar izjavljam, na podlagi pregleda živali in pregleda evidenc veterinarskih posegov pri tej živali ter prevoznega sredstva za prevoz živali, da ni ovir za odpremo glede prevoza in epizootiološke situacije ter da so izpolnjeni drugi predpisani pogoji, na podlagi katerih je zakol te živali dovoljen.

V klavnico se pošiljajo: A) bolne /poškodovane/ živali
B) živali iz hlevov z nepreverjenimi /sumljivimi/ epizootiološkimi razmerami
(ustrezno obkroži in podčrtaj)

S tem potrjujem tudi, da v kraju izvora živali zaradi ugotovitve kužne bolezni ni bila odrejena prepoved gibanja živali, prepoved izdaje veterinarskih spričeval in klanja živali ter prepoved prometa živalskih proizvodov, ter da je žival sposobna za prevoz.

Ta napotnica velja 24 ur od izdaje.

Pristojbina je obračunana v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, na potrdilu št.....

M.P.

.....
(podpis veterinarja)

.....
(veterinarska organizacija)
davčna številka:

PRILOGA 9
Številka 000000001

.....
(številka vet. spričevala oz.
identifikacijskega dokumenta)

P O T R D I L O
o plačilu pristojbine

.....
(osebno ime imetnika)

.....
(naslov imetnika)
davčna številka:

je plačal pristojbino v skladu s predpisom, ki ureja pristojbine na področju veterinarstva, za

.....
(žival/i)

- a) veterinarsko spričevalo.....SIT
b) veterinarsko napotnicoSIT
c) veterinarsko-higiensko službo..... SIT

skupaj =.....SIT

V.....dne.....
(kraj)

M.P.

.....
(podpis veterinarja)

Plačal.....
(podpis imetnika)

406. Pravilnik o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni in cepljenj živali v letu 2004

Na podlagi 1. točke 45. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni in cepljenj živali v letu 2004

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa ukrepe, ki jih morajo v letu 2004 izvesti veterinarske organizacije, ki opravljajo javno veterinarsko službo na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije), Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) ter lovske družine in gojitvena lovišča, zaradi zagotavljanja sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni (diagnostične terenske in laboratorijske ter patoanatomske preiskave) in cepljenja živali.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. reja živali je reja skupine živali, ki živijo v zaključeni enoti in so pod veterinarskim nadzorom. Z rejo živali se ukvarja rejec, ki je lahko fizična ali pravna oseba;

2. vzrejno središče je reja plemenskih živali, kjer rejec posluje po skupnem rejškem programu na celotnem območju Republike Slovenije v skladu z zootehničnimi standardi;

3. osemenjevalno središče je odobrena organizacija, ki redi plemenjake za pridobivanje, pripravo, skladiščenje ter promet z njihovim semenom in izpolnjuje predpisane veterinarske pogoje;

4. živali v naravnem pripustu so kategorija živali, ki se naravno razmnožujejo;

5. plemenske živali so živali moškega in ženskega spola, ki so namenjene za razmnoževanje. Imeti morajo znano poreklo in lastnika, oceno plemenske vrednosti in morajo biti označene v skladu s predpisi ter vpisane v rodovniško knjigo;

6. osemenjevanje je zooprofilaktična metoda za preprečevanje in zatiranje živalskih spolnih in drugih kužnih bolezni ter zootehnični ukrep, ki omogoča nadzorovano in kakovostno spremembo plemenskega sestava živalske populacije;

7. perutnina so kokoši, purani, race, gosi, pegatke, prepelice, fazani, jerebice in ptice tekači (ratiti), ki se gojijo ali jih imajo v ujetništvu za proizvodnjo mesa, konzumnih in valilnih jajc ali za obnovo populacije divjih ptic;

8. jata je perutnina enakega zdravstvenega statusa, ki se goji na isti lokaciji ali v istem objektu in ki glede zdravstvenega stanja predstavlja enotno epizootiološko enoto;

9. matična jata je perutnina, ki je namenjena proizvodnji valilnih jajc;

10. proizvodna jata je perutnina, ki se vzreja za proizvodnjo mesa (perutnina za zakol) oziroma konzumnih jajc (konzumne nesnice) ali pa za obnovo populacije divjih ptic;

11. plemenska jata rib je jata odbranih samcev in samic, namenjenih za razplod;

12. status črede, uradno proste določene bolezni pomeni, da je čreda živali prosta določene oziroma določenih kužnih bolezni, ki se zatirajo po veljavnih veterinarskih predpisih in da je pridobila status v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni živali;

13. organizirana reja je reja, kjer rejec združuje svoje interese prek priznanih rejških organizacij;

14. lokacija vzrejališča plemenskih rib ali čebeljih matic je mesto, kjer se vzreja in daje v promet plemenski ribji material ali čebelje matice;

15. pripustna postaja je kmetijsko gospodarstvo, ki redi plemenjake za razmnoževanje;

16. skupni hlevski mlečni vzorec je povprečni vzorec mleka ene molže vseh molznic v hlevu;

17. veliki prašičerejski obrat je reja z več kot 500 plemenskimi svinjami.

3. člen

(1) Uradni veterinar za inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) z odločbo določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz tega pravilnika.

(2) Veterinarska organizacija mora inšpektorju mesečno, do desetega dne v mesecu predložiti pravilno izpolnjen obrazec MP-E (Mesečno poročilo o opravljenih delih), na katerem poroča o delih, opravljenih v skladu s tem pravilnikom.

(3) Vzorec obrazca iz prejšnjega odstavka predpiše generalni direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) z obveznim navodilom.

(4) Veterinarska organizacija mora inšpektorju predložiti račun za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih ukrepov, iz katerega je razvidno, da so bile pristojbine odvedene v predpisanem roku.

(5) Inšpektor na podlagi poročila iz drugega odstavka tega člena ugotovi, ali je bil posamezen ukrep iz tega pravilnika opravljen v skladu s predpisi in zahtevami iz tega pravilnika ter s podpisom računa potrdi, da je bilo delo opravljeno v skladu s predpisi.

4. člen

Inšpektor o opravljenih delih po tem pravilniku mesečno, do dvajsetega dne v mesecu, obvešča glavni urad VURS.

5. člen

Cepljenje proti slinavki in parkljevki ter klasični prašičji kugi je prepovedano.

6. člen

(1) Preventivna cepljenja je treba opraviti v skladu z navodili proizvajalca registriranega cepiva.

(2) Veterinarska organizacija mora voditi evidenco, v katero vpiše osebno ime ter naslov oziroma firmo in sedež imetnika živali, identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), oznako (številko) živali, datum cepljenja oziroma preiskave, ime cepiva, ime proizvajalca cepiva, rok uporabnosti in kontrolno številko cepiva ter rezultate diagnostične preiskave; vse te podatke mora vpisati v dnevnik, ki se hrani na posestvu.

(3) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz tega pravilnika, predpisana identifikacija ter registracija in živali niso označene na predpisan način, jih je treba označiti.

(4) Veterinarska organizacija mora spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati inšpektorja o vseh stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

(5) Veterinarska organizacija mora krvne vzorce jemati istočasno za vse preiskave pri posameznih vrstah živali.

(6) Krvne vzorce in vzorce urina na vsebnost hormonov in reziduov mora veterinarska organizacija odvzeti po posebnem programu VURS. Postopek odvzema vzorcev vodi inšpektor.

(7) VURS zagotovi računalniški program za hitro poročanje o pojavu določenih kužnih bolezni, omogoči veterinarskim organizacijam dostop in priklop na programe ter razvoj aplikacije.

7. člen

Veterinarska organizacija in NVI morata podatke, pridobljene pri izvajanju tega pravilnika, uporabljati v skladu s predpisi o veterinarskih evidencah in jih varovati kot poslovno tajnost.

8. člen

Rezultate preiskav iz tega pravilnika mora NVI poslati inšpektorju, ki je izdal odločbo o roku za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela, če gre za rezultate preiskav ocenjenih, odobrenih in priznanih plemenjakov pa tudi pristojnemu strokovnemu delavcu NVI za področje reprodukcije. Veterinarska organizacija mora o prejemu pozitivnega rezultata preiskave obvestiti inšpektorja.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

9. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti govedo v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2004.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

(4) Ob cepljenju se odvzamejo tudi vzorci za preiskave iz 12. člena tega pravilnika.

10. člen

(1) Proti šumečemu prisadu je treba preventivno cepiti govedo v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2004.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

(4) Ob cepljenju se odvzamejo tudi vzorci za preiskave iz 12. člena tega pravilnika.

11. člen

(1) Na bovino spongiformno encefalopatijo (BSE) je treba z enim od testov iz priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika, preiskati možgane vseh goved, ki so kazala klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema.

(2) Na način iz prejšnjega odstavka je treba preiskati tudi vse živali, zaklane v sili, bolne živali, ki so bile poslone na klanje z veterinarsko napotnico, in vse poginule živali, ki so starejše od 24 mesecev.

(3) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI. Vzorce v klavnicah odvzame VURS.

12. člen

(1) Za pridobitev statusa države, uradno proste bruceloze, in za vzdrževanje statusov čred, uradno prostih bruceloze, je treba v čredah, ki so v preteklem letu pridobile status čred, uradno prostih bruceloze, preiskati vse živali, starejše od 12 mesecev, razen moških živali v prosti reji, ki so namenjene izključno pitanju.

(2) Vzorce odvzame veterinarska organizacija, preiskave pa opravi NVI.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

13. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2004.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

14. člen

(1) Proti šumečemu prisadu je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2004.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

15. člen

(1) Na transmisivne spongiformne encefalopatije (TSE) je treba z enim od testov iz priloge I, preiskati vse ovce in koze, starejše od 18 mesecev, ki so kazale klinične znake kroničnega hiranja.

(2) Na način iz prejšnjega odstavka je treba preiskati tudi vse živali, zaklane v sili, bolne živali, ki so bile poslone na klanje z veterinarsko napotnico (razen živali, ki so bile poslone v klanje z napotnico na podlagi odločbe, kot izvajanje ukrepov pri pojavu kužnih bolezni) in vse poginule živali, ki so starejše od 18 mesecev.

(3) V klavnicah je treba pri rednem klanju pregledati 1900 živali, starejših od 18 mesecev. Pri izbiri vzorca na klavnici se je treba, kolikor je to mogoče, izogibati večkratnemu jemanju vzorcev iz iste črede. Vzorci morajo biti odvzeti naključno, tako da se zagotovi enakomerna razporeditev vzorcev glede na izvor, vrsto, starost, pasmo, tip in katero koli drugo značilnost.

(4) Vzorce odvzame uradni veterinar VURS ali NVI.

(5) Preiskave opravi NVI in o tem enkrat mesečno obvesti VURS.

16. člen

(1) Na Brucello melitensis je treba enkrat letno serološko preiskati krvne vzorce vseh mlečnih živali iz registriranih rej, ki mleko pridelujejo, obdelujejo oziroma predelujejo za javno porabo, in vse plemenske ovne in kozle.

(2) Preiskati je treba tudi 10% živali v ostalih rejah, ki imajo več kot 50 živali.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave pa opravi NVI.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

17. člen

(1) Na velikih prašičerejskih obratih je treba enkrat mesečno serološko preiskati 10 krvnih vzorcev pitalcev na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi. Vzorce vzame uradni veterinar na klavnici ob rednem zakolu pitalcev.

(2) V prašičerejskih obratih, ki redijo več kot 10 pitalcev, je treba za serološko preiskavo na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi enkrat letno odvzeti 1 krvni vzorec na vsakih 50 pitalcev, v obratih na obmejnem območju z Republiko Hrvaško pa je treba vzorce odvzeti dvakrat letno, v presledku 6 mesecev.

(3) Vzorce odvzame veterinarska organizacija, preiskave pa opravi NVI.

18. člen

(1) S serološkim pregledom je treba na bolezen Aujeszkega in brucelozo preiskati:

– vse plemenske merjasce v Republiki Sloveniji;

– vsako četrletje po 25 izločenih plemenskih svinj iz velikih prašičerejskih obratov;

– 20% plemenskih svinj iz ostalih rej prašičev.

(2) Plemenske merjasce je treba serološko pregledati še na virusno vnetje želodca in črevesja (TGE), prašičji respiratorni in reprodukcijski sindrom (PRRS) in vezikularno bolezen prašičev.

(3) Vzorce pri izločenih svinjah odvzame uradni veterinar na klavnici, ostale vzorce pa veterinarska organizacija. Preiskave opravi NVI.

19. člen

(1) Pri divjih prašičih je treba skladno s programom, ki ga pripravi VURS, odvzeti vzorce krvi odstreljenih prašičev in jih serološko preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi.

(2) Na prisotnost virusa je treba preiskati tudi vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(3) Vzorce odvzamejo lovske družine in gojitvena lovišča skladno s programom VURS, vzorce poginulih in povoženih živali pa odvzame NVI. Preiskave opravi NVI.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

20. člen

(1) Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti kokoši, piščance, purane, japonske prepelice, noje, pegatke in matične jate fazanov, in sicer v:

- perutninskih obratih pravnih oseb;
- obratih rejcev, ki imajo nad 350 živali;
- naselij, kjer so perutninski obrati pravnih oseb ali večje reje (nad 350 živali);
- fazanerijah;
- vseh rejah nojev.

(2) Cepljenje se opravi v Republiki Sloveniji z registriranimi cepivi, ki morajo izpolnjevati zahteve iz priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika. Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

21. člen

(1) Kontrolo imunosti na atipično kokoško kugo opravi NVI po naslednjem programu:

- matične jate perutnine: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsake jate oziroma vsakega hleva vsakih 6 tednov;
- nesnice konzumnih jajc: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsake jate oziroma vsakega hleva v času vzreje;
- pitovna perutnina: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) v vsakem objektu reje z več kot 350 živali, najmanj enkrat letno.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije.

22. člen

(1) Serološki monitoring na aviarno influenco (AI) se opravi v rejah perutnine po naslednji shemi:

Št. rej na območju OU VURS	Št. pregledanih rej
do 30	vse
31 – 50	35
51 – 80	42
81 – 250	53
več kot 250	60

(2) Iz vsake reje se enkrat letno odvzame 10 vzorcev krvi za serološke preiskave.

(3) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije. Preiskave opravi NVI.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

23. člen

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti kopitarje v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

(2) Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najpozneje do 30. aprila 2004.

(3) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI PSIHI

24. člen

(1) Psi morajo biti cepljeni enkrat letno proti steklini. Od zadnjega cepljenja ne sme miniti več kot dvanajst mesecev. Splošno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno najpozneje do 15. maja 2004.

(2) Psi, rojeni od 1. januarja 2003 dalje, morajo biti označeni z mikročipi v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živali, veterinarsko spričevalo in veterinarsko napotnico.

(3) Mladi psi morajo biti cepljeni proti steklini takoj, ko dopolnijo štiri mesece starosti.

(4) Ob cepljenju je treba psom odpraviti notranje zajedavce.

(5) Cepljenje opravi veterinarska organizacija.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELJIH DRUŽINAH

25. člen

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in povzročitelja noseboze, varooze, pohlevne gnilobe čebelje zalege in pršičavosti je treba enkrat letno pregledati in preiskati vse čebelje družine vzrejevalcev matic na lokaciji vzrejalšča in čebelje družine plemenitnih postaj.

(2) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

26. člen

(1) Na vrtoglavoost postrvi je treba enkrat letno pregledati postrvi v ribogojnicah. Vzorce mladice je treba poslati v preiskavo od 1. junija do 31. decembra 2004.

(2) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

27. člen

(1) Na virusno hemoragično septikemijo postrvi in infektivno hematopoetsko nekrozo je treba preiskati ovarialno in semensko tekočino v plemenskih jatah postrvi in lipanov.

(2) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

28. člen

(1) Na spomladansko viremijo in eritrodermatitis je treba do 1. junija 2004 preiskati krape, namenjene za nadaljnje nasajanje.

(2) Mladice krapov je treba preiskati do 31. decembra 2004.

(3) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

X. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI

29. člen

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi VURS, je treba izvajati peroralno cepljenje lisic.

(2) Vsem lisicam, uplenjenim na cepnih območjih, se ob sekciji odvzamejo vzorci krvi za preiskavo na prisotnost protiteles proti virusu stekline.

(3) Odvzame se tudi spodnja čeljust za preiskavo na prisotnost biomarkerja.

(4) Vzorce odvzame in preiskave opravi NVI.

XI. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-3/2004

Ljubljana, dne 28. januarja 2004.

EVA 2004-2311-0119

mag. Franc But l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA I

METODE ZA DIAGNOSTIKO BSE oziroma transmisivne spongiformne encefalopatije – TSE

Metode, ki so potrjene v Evropski uniji za diagnostiko BSE oziroma TSE, t.j. hitri testi:

- imunska metoda (immuno-blotting), s katero ugotavljamo delec PrPres, ki je odporen na proteazo; metoda temelji na postopku western blot (test Prionics-Check Western);
- kemiluminiscenčna ELISA, ki vključuje postopek ekstrakcije in metodo ELISA z uporabo ojačevalnega reagenta za kemiluminiscenco (test Enfer);
- imunska metoda (sandwich immunoassay) za ugotavljanje PrPres, ki obsega stopnjo denaturacije in koncentracije (test Bio-Rad TeSeE, ki se je prej imenoval Platelia test);
- imunska metoda na mikroplošči (ELISA), s katero z monoklonskimi protitelesi ugotavljamo delec PrPres, ki je odporen na proteazo (test Prionics-Check LIA);
- avtomatizirana imunska metoda, ki je odvisna od konformacije in primerja reaktivnost detekcijskega protitelesa z oblikami PrPSc, ki so občutljive na proteazo, s tistimi, ki so odporne na proteazo (nekateri frakcije PrPSc so enake PrPres) in s PrPc (test InPro CDI-5).

PRILOGA II

ATIPIČNA KOKOŠJA KUGA- CEPIVA

Za uporabo v programih rednega cepljenja:

(a) se živa oslABLJena cepiva proti atipični kokošji kugi pripravljajo iz seva virusa atipične kokošje kuge, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima indeks intracerebralne patogenosti (ICPI):

(i) manj kot 0,4, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10⁷ EID₅₀;

ali

(ii) manj kot 0,5, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10⁸ EID₅₀;

(b) inaktivirano cepivo proti atipični kokošji kugi se pripravi iz sevov virusa, za katerega je bila primarna pasaža preizkušena in je pokazala, da ima indeks intracerebralne patogenosti (ICPI) nižji od 0,7, če se vsaki ptici pri preizkusu indeksa intracerebralne patogenosti (ICPI) ne da manj kot 10⁸ EID₅₀.

407. Pravilnik o spremembah pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

Na podlagi drugega odstavka 49. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o spremembah pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

1. člen

V pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 26/03 in 29/03) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Za veterinarsko spričevalo se plača pristojbina za:

- | | |
|---|--------------|
| 1. govedo, konja, mezga, mulo | 8 točk |
| 2. žrebe, osla, tele (do 200 kg) | 3 točke |
| 3. prašiča do 50 kg, ovco in kozo | 0.8 točke |
| 4. prašiča nad 50 kg | 2.2 točke |
| 5. jagnje in kozlička do 12 kg | 1.6 točke |
| 6. – perutnino (kokoš, purana, raco in drugo domačo perutnino), ter goloba – noja | 0.016 točke |
| 7. b) en dan staro perutnino: | |
| a) do 100 živali | 2 točki |
| b) za vsako nadaljnjo žival | 0.0012 točke |
| 8. kunca, zajca in druge male živali: | |
| a) do 100 živali | 2 točki |
| b) za vsako nadaljnjo žival | 0.018 točke |
| 9. psa in mačko | 20 točk |
| 10. čebelji panj: | |
| a) do 10 panjev | 8 točk |
| b) za vsak nadaljnji panj | 1 točko |
| 11. čebele – matice: | |
| a) do 10 komadov | 5 točk |
| b) za vsako nadaljnjo matico | 1 točko |
| 12. žive ribe, rake, školjke, želve, polže, žabe (za kilogram) | 0,01 točke |
| 13. veliko divjad | 4 točke |
| 14. malo divjad | 0,12 točke |
| 15. kožuharje: | |
| a) do 10 živali | 5 točk |
| b) za vsako nadaljnjo žival | 0.1 točke |
| 16. sobne in eksotične ptice ter ostale hišne živali, razen psov in mačk: | |
| a) do 10 živali | 5 točk |
| b) za vsako nadaljnjo žival | 0.1 točke |

Pristojbina, razen iz točk 7.a), 8.a), 10, 11, 12, 15.a) in 16.a) prejšnjega odstavka, se plača za vsako žival.

Za veterinarsko napotnico se plača pristojbina v višini 5 točk.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »150 točk« na- domesti z besedilom »15 točk«.

3. člen

Črta se 7. člen.

4. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 22. člena se za besedilom »veterinarsko-higienske službe se« doda besedilo »ob izdaji veterinarskega spričevala«.

Tretji odstavek se črta.

5. člen

V točki c) drugega odstavka 23. člena se besedilo »7. do 22. člena« nadomesti z besedilom »8. do 22. člena«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 16. februarja 2004.

Št. 323-235/2003-2

Ljubljana, dne 27. januarja 2004.

EVA 2004-2311-0123

mag. Franc But I. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

408. Slovenski računovodski standardi 40 (2004)

Na podlagi 14. člena zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo, dne 14. 10. 2003 sprejel

SLOVENSKE RAČUNOVODSKE STANDARDE 40 (2004)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V INVALIDSKIH ORGANIZACIJAH

A) Uvod

Ta standard ureja računovodstvo v društvih in zvezah, ki so na podlagi zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02) pridobili status invalidske organizacije (odslej invalidska organizacija). Pri računovodskem obravnavanju poslovnih dogodkov, glede katerih ta standard ne določa pravil, uporabljajo invalidske organizacije pravila, določena s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

Določa način vodenja poslovnih knjig in sestavljanja letnih poročil za invalidske organizacije ter obdeluje ugotavljanje in obravnavanje presežka prihodkov in presežka odhodkov. Določa tudi nekatera pravila pripoznavanja in vrednotenja bilančnih postavk.

Opreduje ključne pojme in vsebuje tudi pojasnila.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in uvodom v slovenske računovodske standarde.

B) Standard

40.1. Invalidska organizacija vodi **temeljne poslovne knjige** v skladu z izbranim načinom vodenja poslovnih knjig in na podlagi knjigovodskih listin, kakor določa ta standard.

40.2. Invalidska organizacija vodi **pomožne poslovne knjige** v obsegu, ki je glede na področje in obseg njene dejavnosti potreben za pojasnjevanje postavk v temeljnih poslovnih knjigah in za sprotno ugotavljanje stanja.

40.3. Invalidska organizacija sestavi na podlagi podatkov, izkazanih v poslovnih knjigah, in popisa na koncu obračunskega obdobja **letno poročilo**, ki obsega:

- bilanco stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja, ter
- izkaz poslovnega izida, ki prikazuje stroške, donose, prihodke in presežek prihodkov ali presežek odhodkov v obračunskem obdobju.

B) 1. Letno poročilo o poslovanju

40.4. Invalidska organizacija sestavi **na koncu obračunskega obdobja bilanco stanja in izkaz poslovnega**

izida, kakor določa ta standard. Letno poročilo o poslovanju sestavi najkasneje do konca februarja naslednjega obračunskega obdobja.

40.5. Bilanco stanja sestavljajo najmanj tele postavke:

I. Sredstva

1. Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti ter dolgoročno razmejeni stroški oziroma odhodki.

2. Dolgoročne terjatve in finančne naložbe.

3. Zaloge.

4. Terjatve do članov in kupcev.

5. Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe.

6. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina.

7. Aktivne časovne razmejitve.

Skupaj sredstva (od 1 do 7)

II. Obveznosti do virov sredstev

8. Društveni sklad – ustanovitvena vloga, rezerve in drugi viri.

9. Društveni sklad – presežek prihodkov ali presežek odhodkov.

10. Dolgoročne obveznosti.

11. Kratkoročne obveznosti do članov in dobaviteljev.

12. Druge kratkoročne obveznosti.

13. Pasivne časovne razmejitve.

Skupaj obveznosti do virov sredstev (od 8 do 13).

V posameznih postavkah bilance stanja se izkažejo tile podatki:

Osnovna sredstva po neodpisani vrednosti ter dolgoročno razmejeni stroški oziroma odhodki zajemajo neodpisano vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan bilanciranja, ki je razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti, ter knjigovodsko vrednost dolgoročno razmejenih stroškov oziroma odhodkov na dan bilanciranja.

Dolgoročne terjatve in finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost dolgoročnih terjatev in dolgoročnih finančnih naložb, ki jih ima invalidska organizacija na dan bilanciranja. Tisti zneski dolgoročnih terjatev in finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi terjatvami oziroma kratkoročnimi finančnimi naložbami.

Zaloge zajemajo vrednost zalog materiala in trgovskega blaga ter zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje na koncu obračunskega obdobja.

Terjatve do članov in kupcev zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do članov in kupcev na dan bilanciranja, ki še niso plačane. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski dolgoročnih terjatev do članov in kupcev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do dobaviteljev iz predumov, kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz drugih naslovov, razen kratkoročnih terjatev do članov in kupcev na dan bilanciranja. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski drugih dolgoročnih terjatev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina zajemajo denarna sredstva na računih, prek katerih invalidska organizacija posluje, depozite na takojšen odpoklic, prejete čeke in gotovino v blagajni ter izdane čeke kot odbitno postavko.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo zneske aktivnih časovnih razmejitev na dan bilanciranja.

Društveni sklad – ustanovitvena vloga, rezerve in drugi viri – zajema znesek društvenega sklada vključno z zneski dolgoročnih rezervacij, zmanjšan za znesek presežka prihodkov iz prejšnjih in obravnavanega obračunskega obdobja.

Društveni sklad – presežek prihodkov ali presežek odhodkov – zajema znesek presežkov prihodkov prejšnjih in obravnavanega obračunskega obdobja, ki še ni razporejen za določen namen, oziroma znesek presežkov odhodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj in obravnavanega obračunskega obdobja, ki še ni pokrit, na dan bilanciranja.

Dolgoročne obveznosti zajemajo zneske dobljenih dolgoročnih posojil, dobljenih dolgoročnih blagovnih kreditov in drugih dolgoročnih obveznosti na dan bilanciranja, razen tistih zneskov dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, in se izkazujejo med kratkoročnimi obveznostmi.

Kratkoročne obveznosti do članov in dobaviteljev zajemajo zneske teh obveznosti na dan bilanciranja ter tiste zneske dolgoročnih obveznosti do članov in dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo zneske kratkoročnih obveznosti do kupcev iz predujmov, kratkoročnih obveznosti do posojilodajalcev in kratkoročnih obveznosti iz drugih naslovov ter tiste zneske drugih dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo zneske pasivnih časovnih razmejitev na dan bilanciranja.

40.6. Sredstva, obveznosti in društveni sklad se vrednotijo in izkazujejo po tehle pravilih:

1. Osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima invalidska organizacija za ustvarjanje proizvodov ali opravljanje storitev oziroma dajanje v najem ali za pisarniške namene in se bodo po pričakovanjih uporabljala v več kot enem obračunskem obdobju.

Osnovna sredstva se ovrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, povečani za dokumentirane oziroma dokazljive neposredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavna vrednost podarjenih osnovnih sredstev, katerih nakupna cena oziroma tržna vrednost ni znana, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upošteva nabavna vrednost enakega ali primerljivega osnovnega sredstva.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi amortizacijskih stopenj, ki jih vnaprej določi invalidska organizacija.

Dolgoročno razmejeni stroški oziroma odhodki so tisti stroški oziroma odhodki, ki se nanašajo na več obračunskih obdobj. Vrednotijo se s plačanimi zneski.

Opredmetena osnovna sredstva se lahko prevrednotijo zaradi okrepitve na podlagi ocenitve, ki jo opravi strokovno usposobljena oseba. Za znesek prevrednotenja zaradi okrepitve se izkaže posebni prevrednotovalni popravek društvenega sklada. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek prevrednotenja zaradi oslabitve se izkažejo drugi odhodki. Pri prevrednotenju zaradi odprave oslabitve se do zneska prejšnje oslabitve izkažejo drugi prihodki, za preostali znesek prevrednotenja pa se izkaže posebni prevrednotovalni popravek društvenega sklada. Če je bilo opredmeteno osnovno sredstvo pred prevrednotenjem zaradi oslabitve okrepljeno, se najprej zmanjša posebni prevrednotovalni popravek društvenega sklada, za preostali znesek pa se izkažejo drugi odhodki.

Neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročno razmejeni stroški oziroma odhodki se zaradi okrepitve ne prevrednotujejo, zaradi oslabitve pa se, če ne ustrezajo več sodilom, po katerih so bile posamezne postavke prvotno usredstvene.

2. Dolgoročne naložbe so finančne naložbe v obliki danih dolgoročnih posojil in kupljenih dolgoročnih vrednostnih papirjev oziroma lastniških deležev (kapitala) ter dolgo-

ročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo ali jih bo invalidska organizacija prodala čez več kot 12 mesecev.

Dolgoročne finančne naložbe, razen naložb v kapitalske naložbe, se vrednotijo z zneski, ki jih invalidska organizacija na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov. Naložbe v lastniške deleže se vrednotijo po nakupni ceni. Vrednost dolgoročnih naložb se zmanjšuje za zneske odplačil.

Prevrednotovanje dolgoročnih finančnih naložb zaradi okrepitve se ne opravlja, razen na podlagi dogovorjenega ali predpisanega prevrednotovanja naložb zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in zaradi njihovih sprememb, ki temeljijo na pravnih podlagah. Pravna podlaga je tudi splošno prevrednotenje kapitala.

Dvomljive, sporne in neizterljive dolgoročne finančne naložbe se prevrednotijo zaradi oslabitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se prek popravka vrednosti, ki se oblikuje v breme finančnih odhodkov. Odpisi dolgoročnih finančnih naložb se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

3. Dolgoročne terjatve so terjatve, ki zapadejo v plačilo čez več kot 12 mesecev. Vrednotijo se z zneski, ki jih invalidska organizacija na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov. Vrednost dolgoročnih terjatev se zmanjšuje za zneske odplačil.

Prevrednotovanje dolgoročnih terjatev zaradi okrepitve se ne opravlja, razen na podlagi dogovorjenega ali predpisanega prevrednotovanja terjatev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in zaradi njihovih sprememb, ki temeljijo na pravnih podlagah.

Dvomljive, sporne in neizterljive dolgoročne terjatve se prevrednotijo zaradi oslabitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se prek popravka vrednosti, ki se oblikuje v breme drugih odhodkov. Odpisi dolgoročnih terjatev se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

4. Zaloge materiala in trgovskega blaga se vrednotijo po nakupnih cenah, **zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje** pa s stroški izdelavnega materiala in tujih izdelavnih storitev. Porabljene zaloge se vrednotijo po izbrani metodi.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se lahko na koncu obračunskega obdobja ovrednotijo po zadnjih dokumentiranih nakupnih cenah, zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje pa po zadnjih cenah potroškov izdelavnega materiala in tujih izdelavnih storitev. Za ugotovljene razlike se popravijo stroški materiala ali prodanega trgovskega blaga oziroma materiala in storitev.

Nekurantne zaloge se prevrednotijo, če je njihova knjigovodska vrednost večja od njihove nadomestljive vrednosti.

5. Kratkoročne terjatve in finančne naložbe, razen naložb v kapitalske naložbe, se vrednotijo z zneski, ki jih invalidska organizacija na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov. Kapitalske naložbe se vrednotijo po nakupni ceni. Vrednost kratkoročnih terjatev in posojil se zmanjšuje za zneske odplačil.

Prevrednotovanje kratkoročnih terjatev in finančnih naložb zaradi okrepitve se ne opravlja, razen na podlagi dogovorjenega ali predpisanega prevrednotovanja naložb in terjatev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ter zaradi njihovih sprememb, ki temeljijo na pravnih podlagah.

Dvomljive, sporne in neizterljive kratkoročne terjatve in finančne naložbe se prevrednotijo zaradi oslabitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se prek popravka vrednosti, ki se oblikuje v breme drugih odhodkov oziroma finančnih odhodkov. Odpisi kratkoročnih terjatev in finančnih naložb se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

6. Denarna sredstva so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri bankah in prejeti čeki. Izdani čeki niso denarna sredstva, temveč se med denarnimi sredstvi le izkazujejo kot odbitna postavka.

7. Aktivne časovne razmejitve so zneski obveznosti ali plačil, ki kot stroški oziroma odhodki še ne vplivajo na poslovni izid oziroma še ne povečujejo vrednosti sredstev, in zneski prihodkov, ki še niso zaračunani, a so že vključeni v poslovni izid obračunskega obdobja.

8. Dolgoročne obveznosti so posojila, dobljena pri bankah in drugih posojilodajalcih, pa tudi dobljeni blagovni krediti in druge obveznosti iz poslovanja, katerih rok vračila presega 12 mesecev. Dolgoročne obveznosti se vrednotijo z zneski, ki jih invalidska organizacija na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom. Vrednost dolgoročnih obveznosti se zmanjšuje za zneske odplačil.

Prevrednotovanje dolgoročnih obveznosti se opravlja na podlagi dogovorjenega ali predpisanega prevrednotovanja dolgoročnih obveznosti zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in zaradi njihovih sprememb, ki temeljijo na pravnih podlagah.

9. Kratkoročne obveznosti so obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do kupcev iz predumov, obveznosti do posojilodajalcev in obveznosti iz drugih naslovov, ki zapadejo v plačilo najpozneje v 12 mesecih. Kratkoročne obveznosti se vrednotijo z zneski, ki jih invalidska organizacija na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom. Vrednost kratkoročnih obveznosti se zmanjšuje za zneske odplačil.

Prevrednotovanje kratkoročnih obveznosti se opravlja na podlagi dogovorjenega ali predpisanega prevrednotovanja dolgoročnih obveznosti zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in zaradi njihovih sprememb, ki temeljijo na pravnih podlagah.

10. Pasivne časovne razmejitve so zneski vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, za katere še ni nastala obveznost, in zneski kratkoročno odloženih prihodkov, za katere je že nastala terjatev ali so že bili plačani.

11. Društveni sklad je znesek razlike med vrednostjo sredstev vključno z aktivnimi časovnimi razmejitvami ter vrednostjo dolgov vključno s pasivnimi časovnimi razmejitvami.

40.7. Izkaz poslovnega izida sestavljajo najmanj te postavke:

Stroški

1. Nabavna vrednost nabavljenih materiala in trgovskega blaga.
2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga.
3. Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga.
4. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (1 + 2 – 3).
5. Stroški storitev.
6. Stroški dela.
7. Dotacije drugim pravnim osebam.
8. Stroški naložbenja (investiranja).
9. Amortizacijski stroški.
10. Finančni odhodki.
11. Drugi odhodki.
12. Dajatve.
13. Presežek prihodkov (od 17 do 19 – od 4 do 12).

Prihodki

14. Prihodki od dejavnosti
 - a) dotacije Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS,
 - b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
 - c) dotacije drugih fundacij, skladov in ustanov,
 - č) donacije pravnih in fizičnih oseb,
 - d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov,
 - e) članarine in prispevki članov invalidskih organizacij,

f) prihodki od prodaje trgovskega blaga in storitev.

15. Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev.

16. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev.

17. Donosi od dejavnosti (14 + 15 – 16).

18. Finančni prihodki.

19. Drugi prihodki.

20. Presežek odhodkov (od 4 do 12 – od 17 do 19).

21. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

V posameznih postavkah izkaza poslovnega izida se izkažejo tile podatki:

Nabavna vrednost nabavljenih materiala in trgovskega blaga zajema vrednost materiala in trgovskega blaga, nabavljenih v obračunskem obdobju, obračunano po nakupnih cenah.

Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med (večjo) vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na začetku obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na koncu obračunskega obdobja.

Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med (večjo) vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na koncu obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na začetku obračunskega obdobja.

Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga se ugotovijo tako, da se od vrednosti zalog na začetku obračunskega obdobja, povečane za vrednost nabav v obračunskem obdobju, odšteje vrednost zalog na koncu obračunskega obdobja.

Stroški storitev zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obračunskem obdobju.

Stroški dela zajemajo zneske plač, nadomestil plač v znesku, ki bremenijo invalidsko organizacijo, dajatev v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlencem, prejemkov ali povračil, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatev, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo invalidsko organizacijo.

Dotacije drugim pravnim osebam zajemajo zneske sredstev, ki jih invalidska organizacija prenese drugim pravnim osebam skladno z nameni, za katere je ustanovljena.

Stroški naložbenja (investiranja) zajemajo zneske plačil za stroške, ki sestavljajo nabavno vrednost osnovnih sredstev.

Amortizacijski stroški zajemajo zneske popravkov vrednosti osnovnih sredstev v obračunskem obdobju razen zneskov, ki se krijejo v breme društvenega sklada oziroma posebnega prevrednotovalnega popravka društvenega sklada, če je bil ta oblikovan s prevrednotenjem opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve.

Finančni odhodki zajemajo zneske obresti, popravkov oziroma odpisov finančnih naložb in drugih finančnih odhodkov, ki bremenijo prihodke v obračunskem obdobju.

Drugi odhodki zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih primanjkljajev, popravkov obratnih sredstev, izgub, nastalih pri prodaji osnovnih sredstev, in drugih podobnih postavk.

Dajatve zajemajo zneske davkov, prispevkov za socialno varnost in drugih dajatev, ki jih določa zakon in bremenijo prihodke obračunskega obdobja, razen tistih, ki sodijo med stroške dela.

Presežek prihodkov je razlika med (večjim) zneskom prihodkov in zneskom odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki od dejavnosti zajemajo zneske članarin, prostovoljnih prispevkov članov, dotacij iz fundacij oziroma ustanov, dotacij iz proračunskih sredstev, donacij pravnih in fizičnih oseb, prihodkov od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugih prihodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med (večjo) vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na koncu obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na začetku obračunskega obdobja.

Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med (večjo) vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na začetku obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na koncu obračunskega obdobja.

Donosi od dejavnosti se ugotovijo tako, da se poslovni prihodki popravijo za razliko med vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na koncu obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na začetku obračunskega obdobja.

Finančni prihodki zajemajo zneske obresti in drugih finančnih prihodkov, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Drugi prihodki zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih presežkov in dobičkov, nastalih pri prodaji osnovnih sredstev, ter druge podobne postavke.

Presežek odhodkov je razlika med (večjimi) odhodki in prihodki v obračunskem obdobju.

Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj zajema tisti znesek presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj, ki ga invalidska organizacija nameni za pokrivanje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja.

40.8. Stroški, odhodki in prihodki se pripoznajo, merijo in izkazujejo po tehle pravilih:

1. Stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga se pripoznajo v obračunskem obdobju, v katerem se material porabi oziroma se material ali trgovsko blago proda. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga iz prejšnjih let. Stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga, ki so se zadrževali v zalogah, se ugotovijo po izbrani metodi, stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga, ki se ni zadrževalo v zalogah, pa se pripoznajo v nakupni vrednosti.

Invalidska organizacija se lahko odloči na kontih stroškov materiala in prodanega trgovskega blaga knjižiti med obračunskim obdobjem nakupno vrednost tedaj kupljenih količin materiala in trgovskega blaga, na koncu obračunskega obdobja pa uskladiti znesek stroškov porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga glede na spremembo vrednosti zalog, ugotovljeno s popisom količin in njihovim ovrednotenjem po zadnjih nakupnih cenah.

Popusti, izkazani na računih, zmanjšujejo nakupno vrednost materiala in trgovskega blaga, kasneje odobreni popusti pa zmanjšujejo stroške porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga obračunskega obdobja, v katerem so bili odobreni.

2. Stroški storitev so stroški storitev drugih pravnih in fizičnih oseb. Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni stroški storitev iz prejšnjih let. Stroški storitev se ugotovijo v znesku, ki ga je zaračunal dobavitelj storitve. Med stroške storitev se štejejo tudi stroški službenih potovanj zaposlencev, stroški po pogodbah o delu, avtorski honorarji, stroški občasne ali začasne nege invalidov oziroma pomoči invalidom, povračila stroškov članom invalidske organizacije pri opravljanju njene dejavnosti, nagrade članom invalidske organizacije za opravljeno delo, sejnine in podobno.

3. Stroški dela so plače, nadomestila plač, ki bremenijo invalidsko organizacijo, dajatve v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlencem, prejemki ali povračila, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatve, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo invalidsko

organizacijo. Znesek stroškov dela se ugotavlja v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in internimi akti, ki se nanašajo na prejemke iz delovnega razmerja. Stroški dela se pripoznajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni stroški dela iz prejšnjih let.

4. Dotacije drugim pravnim osebam so zneski sredstev, ki jih invalidska organizacija prenese drugim pravnim osebam skladno z nameni, za katere je ustanovljena.

5. Stroški naložbenja (investiranja) so zneski plačil za stroške, ki sestavljajo nabavno vrednost osnovnih sredstev.

Za znesek stroškov naložbenja (investiranja) oblikuje invalidska organizacija v okviru društvenega sklada poseben sklad za osnovna sredstva. Sklad za osnovna sredstva se zmanjšuje za obračunane popravke vrednosti in posebne prevrednotovalne popravke vrednosti osnovnih sredstev. Če invalidska organizacija nabavi osnovno sredstvo s pomočjo tujih virov (posojil ali blagovnih kreditov), ob odplačilu posojila oziroma kredita izkaže stroške naložbenja (investiranja) le za tisti del nabavne vrednosti, ki je bil financiran s tujim virom in je zajet v obroku odplačila.

6. Amortizacijski stroški so zneski popravkov vrednosti osnovnih sredstev v obračunskem obdobju razen dela, ki se krije v breme društvenega sklada oziroma posebnega prevrednotovalnega popravka društvenega sklada.

7. Finančni odhodki so zneski obresti, zneski, ki izhajajo iz prevrednotenja posojil, terjatev ali obveznosti zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti, in zneski popravkov finančnih naložb. Znesek finančnih odhodkov se ugotovi na podlagi pogodb ali predpisov. Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni finančni odhodki iz prejšnjih let.

8. Drugi odhodki so neobičajne postavke, popisni primanjkljaji, popravki obratnih sredstev, izgube, nastale pri prodaji osnovnih sredstev, in druge podobne postavke. V ugotovljenih zneskih se pripoznajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni drugi odhodki iz prejšnjih let. Kot drugi odhodki se obravnavajo tudi v prejšnjih letih preveč zaračunani prihodki.

9. Dajatve so davki, prispevki za socialno varnost in druge dajatve, ki jih določa zakon, razen tistih, ki sodijo med stroške dela. Znesek dajatev se ugotovi v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki se nanašajo na te dajatve. Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljene dajatve iz prejšnjih let.

10. Prihodki od dejavnosti so članarine, prostovoljni prispevki članov, prejemki iz materialnih pravic, dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev, zneski, prejeti iz sredstev ustanov (fundacij) ali drugih organizacij, ki zbirajo sredstva za delovanje invalidskih organizacij, prejete donacije, prihodki od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugi prihodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti invalidske organizacije.

Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo oziroma ko so bili prejeti. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki iz prejšnjih let.

Ne glede na prejšnji odstavek se denarna sredstva, prejeta za plačilo izbranih stroškov oziroma odhodkov, pripoznava kot prihodki skladno z nastajanjem stroškov oziroma odhodkov, za katerih pokritje so bila prejeta.

11. Finančni prihodki so zneski obresti in zneski, ki izhajajo iz prevrednotovanja posojil, terjatev ali obveznosti zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti. Znesek finančnih prihodkov se ugotovi v skladu s pogodbami ali predpisi. Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni finančni prihodki iz prejšnjih let.

12. Drugi prihodki so neobičajne postavke, popisni presežki, dobički, nastali pri prodaji osnovnih sredstev, in druge podobne postavke. V ugotovljenih zneskih se pripoznajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni drugi prihodki iz prejšnjih let. Kot drugi prihodki se obravnavajo tudi v prejšnjih letih preveč zaračunani odhodki.

B) 2. Vodenje poslovnih knjig

40.9. Invalidska organizacija vodi poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavitev letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Če ne izkazuje podatkov, potrebnih za sestavitev računovodskih izkazov, v poslovnih knjigah, jih zagotovi z letnim popisom.

Invalidska organizacija vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njene potrebe, razen če se v svojem temeljnem ali drugem aktu opredeli za uporabo enostavnega knjigovodstva v skladu s tretjim odstavkom SRS 40.10.

Invalidska organizacija lahko vodi poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, pojasnjenih v SRS 40.11, če zadošča vsaj dvema izmed tehle meril:

- povprečno število redno zaposlenih na zadnji dan prejšnjega obračunskega obdobja ne presega 2;
- letni prihodki prejšnjega obračunskega obdobja ne presegajo 5 milijonov tolarjev;
- povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku obračunskega obdobja ne presega 5 milijonov tolarjev.

40.10. Invalidska organizacija lahko v duhu tretjega odstavka SRS 40.10 vodi poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, ki obsega knjigo prihodkov in odhodkov ter knjigo terjatev in obveznosti.

Knjiga prihodkov in odhodkov ima stolpce po vrstah prihodkov in odhodkov, kar skupaj z drugimi evidencami ter popisom sredstev in obveznosti do njihovih virov omogoča sestavitev izkaza poslovnega izida na koncu obračunskega obdobja.

Knjiga terjatev in obveznosti je razčlenjena po njihovih vrstah. Podatke o terjatvah in obveznostih ter njihovem poravnavanju vpisuje invalidska organizacija najmanj enkrat mesečno.

40.11. Kot poslovno dokumentacijo mora invalidska organizacija zagotoviti tudi po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah stanja na računih pri bankah.

40.12. Invalidska organizacija, ki vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva, zagotovi v njih najmanj konte, ki so potrebni za letno izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Konte določi skladno s kontnim okvirom, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo, in svojimi potrebami.

40.13. Invalidska organizacija, ki ima v lasti ali finančnem najemu osnovna sredstva, mora ne glede na izbrani način vodenja poslovnih knjig voditi register osnovnih sredstev. Vanj vpiše registrsko številko osnovnega sredstva, datum pridobitve, naziv, podatke o listini o pridobitvi, prvotno nabavno vrednost in podatke o odtujitvi. V register ne vpisuje prevrednotenja in popravkov vrednosti.

40.14. Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najkasneje v mesecu dni od dneva izdaje ali prejetja teh listin. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer invalidska organizacija vodi poslovne knjige.

Invalidska organizacija vodi poslovne knjige na prostih listih, vezane ali prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonu. Poslovne knjige zaključijo s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja

opravljanja svoje dejavnosti oziroma statusne spremembe pa z dnem te spremembe. Registra osnovnih sredstev ne zaključuje.

Invalidska organizacija vodi poslovne knjige po načelih urejenega knjigovodstva, ki so zapisana v SRS 22 – Poslovne knjige.

Invalidska organizacija v poslovnih knjigah ali posebnih evidencah izkazuje podatke o porabi namenskih javnih in drugih sredstev, prejetih za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in naložbe.

B) 3. Knjigovodske listine

40.15. Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, lahko na njeni podlagi popolnoma jasno in brez kakih dvomov spozna naravo in obseg poslovnega dogodka.

B) 4. Popis sredstev in dolgov

40.16. Invalidska organizacija mora ne glede na način vodenja poslovnih knjig na koncu obračunskega obdobja popisati sredstva in dolge. Popis je treba opraviti tudi na začetku oziroma ob prenehanju opravljanja dejavnosti in ob nastanku statusne spremembe.

Popisni list podpišejo osebe, ki so opravile popis, in odgovorni zastopnik invalidske organizacije. Vsebuje predvsem tele podatke:

1. *osnovna sredstva*: zaporedna oziroma registrska številka in ime (vrsta), nabavna vrednost, popravek vrednosti pred prevrednotenjem, popravek vrednosti zaradi amortiziranja, popravek vrednosti zaradi prevrednotenja ter neodpisana vrednost;

2. *zaloge materiala in trgovskega blaga*: vrsta, merska enota, količina, nabavna (nakupna) cena in nabavna vrednost; na posebnem popisnem listu se popišejo zaloge nekurantnih materiala in trgovskega blaga;

3. *zaloge gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev*: vrsta, merska enota in količina ter stroškovna cena (določena v skladu z izbrano metodo) glede na stopnjo dokončanosti; na posebnem popisnem listu se popišejo zaloge nekurantnih proizvodov;

4. *terjatve in posojila*: naslov, številka in datum računa oziroma druge knjigovodske listine, znesek terjatve oziroma posojila pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek terjatve po prevrednotenju; na posebnem popisnem listu se popišejo dvomljive, sporne in neizterljive terjatve;

5. *dolgovi*: naslov, številka in datum računa oziroma druge knjigovodske listine, znesek dolga oziroma posojila pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek dolga oziroma posojila po prevrednotenju;

6. *dolžniški vrednostni papirji*: vrsta, znesek terjatve oziroma obveznosti na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek terjatve oziroma obveznosti na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja po prevrednotenju;

7. *kapitalske naložbe*: vrsta, znesek naložbe pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek naložbe po prevrednotenju;

8. *denarna sredstva v blagajni in banki ter čeki*: znesek gotovine v blagajni po apoenih, znesek denarnih sredstev po bančnih računih in znesek terjatev iz prejetih čekov po izdajateljih.

B) 5. Dostop do poslovnih knjig in poročil

40.17. Poslovne knjige morajo biti v času delovanja invalidske organizacije na njenem sedežu oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirana. Če vodi poslovne knjige knjigo-

vodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri njem (njej).

C) Opredelitve ključnih pojmov

40.18. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) Invalidska organizacija je organizacija, ustanovljena v skladu z zakonom o društvih, ki ima po zakonu o invalidskih organizacijah status invalidske organizacije.

b) Z izrazom **obračunsko obdobje** je v tem standardu mišljeno koledarsko leto.

c) Pri pojmovanju **sredstev** invalidske organizacije je treba upoštevati pravila iz splošnih slovenskih računovodskih standardov in tile dodatni opredelitvi:

Osnovna sredstva so tudi neopredmetena in opredmetena sredstva v lasti države ali občine, ki jih dobi invalidska organizacija v skladu s predpisi v uporabo in upravljanje.

Zaloge so vse oblike surovin, materiala, trgovskega blaga, nedokončanih proizvodov in storitev ter proizvodov, s katerimi razpolaga invalidska organizacija.

č) Pri pojmovanju **obveznosti do virov sredstev** invalidske organizacije je treba upoštevati pravila iz splošnih računovodskih standardov in tole dodatno opredelitev:

Društveni sklad je lastni vir financiranja invalidske organizacije. Sestavljen je iz ustanovitvenih vlog članov invalidske organizacije, sklada za osnovna sredstva, posebnega prevrednotovalnega popravka zaradi okrepitve opredmetenih osnovnih sredstev, rezerv, namenskih skladov in presežka prihodkov, zmanjšuje pa ga presežek odhodkov.

d) Stroški naložbenja (investiranja) so plačani zneski, ki se nanašajo na nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

e) Presežek prihodkov je tisti del prihodkov obravnavanega obračunskega obdobja, ki ostane invalidski organizaciji po pokritju vseh odhodkov tega obdobja.

f) Presežek odhodkov je tisti del odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja, ki ga invalidska organizacija ne pokrije s prihodki tega obdobja.

g) Osnovna sredstva v upravljanju so osnovna sredstva v lasti države ali občine, ki jih invalidska organizacija dobi v upravljanje in uporabo. Pri računovodskem obravnavanju osnovnih sredstev v upravljanju se uporablja SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

h) Pravne podlage so državni oziroma občinski predpisi, pogodbe in pisno izražena odločitve upnika ali lastnika, da se odpoveduje terjatvi oziroma lastništvu na sredstvu.

i) Nekurantne zaloge so zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga, ki so poškodovani, nepotrebni oziroma neuporabni za opravljanje dejavnosti ali pa je njihova knjigovodska vrednost večja od nadomestljive.

j) Dvomljiva terjatev je terjatev, ki bi jo dolžnik že moral poravnati, pa je še ni, in terjatev, ki še ni zapadla v plačilo, pa okoliščine kažejo, da jo dolžnik ob zapadlosti ne bo poravnal v celoti ali delno.

k) Sporna terjatev je terjatev, ki je dolžnik v celoti ali delno ne prizna.

l) Neizterljiva terjatev je terjatev, ki ne bo plačana, ker je dolžnik nedosegljiv ali ugovarja zaradi zastaranja ali ker za takšno domnevo obstajajo drugi razlogi.

m) Metoda za obračunavanje porabljenih zalog je lahko metoda drsečih povprečnih cen, metoda tehtanih povprečnih cen, metoda zaporednih cen (fiffo), metoda obratnozaporednih cen (lifo) ali kaka druga metoda.

Č) Pojasnila

40.19. Gospodarske kategorije, obravnavane v tem standardu, so pojasnjene v temeljnih računovodskih standardih, razen če so v tem standardu opredeljene drugače.

40.20. Invalidska organizacija mora v svojem notranjem aktu določiti način računovodskega obravnavanja stroškov, ki sestavljajo nabavno vrednost osnovnih sredstev. Izbrani

način je odvisen od načina pridobitve posameznega osnovnega sredstva in se v dobi koristnosti osnovnega sredstva ne more spreminjati.

40.21. Invalidska organizacija ima lahko v okviru društvenega sklada tudi rezerve ter namenske sklade za izobraževalne, socialne in druge namene v skladu s svojimi pravili in odločitvami. Invalidska organizacija, ki obravnava nabavno vrednost osnovnih sredstev kot stroške naložbenja (investiranja), zmanjšuje sklad za osnovna sredstva za redne in izredne popravke vrednosti osnovnih sredstev. Društveni sklad se tudi zmanjša za presežek odhodkov, ki ga invalidska organizacija pokrije iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Društveni sklad se poveča za presežek prihodkov ali zmanjša za presežek odhodkov. Ko se invalidska organizacija razpusti, se najprej poravnajo njene obveznosti do drugih, preostanek društvenega sklada pa se nameni tistemu upravičencu, ki ga določa predpis oziroma temeljni akt invalidske organizacije.

V okviru društvenega sklada se izkazujejo tudi dolgoročne rezervacije, ki se oblikujejo v breme ustrezne skupine stroškov v razredu 4 ali z dolgoročnim razmejevanjem prihodkov iz naslova podpor iz proračuna ali iz donacij, namenjenih pridobitvi opredmetenih osnovnih sredstev, in na podlagi danih dolgoročnih garancij za prodane proizvode ali storitve. Dolgoročne rezervacije so namenjene kritju obveznosti oziroma stroškov, ki bodo nastali v obdobju, daljšem od 12 mesecev.

40.22. Invalidska organizacija pokrije presežek odhodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj iz rezerv, iz presežkov prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj, lahko pa tudi v breme drugih delov društvenega sklada, razen v breme sklada za osnovna sredstva, če za pokritje izgube ni drugih možnosti.

40.23. Če invalidska organizacija pri vrednotenju bilančnih postavk v celoti uporablja splošne slovenske računovodske standarde, to ni v nasprotju s tem standardom. V takšnem primeru ustrezno razčleni skupine kontov, določene s kontnim okvirom za invalidske organizacije.

40.24. Kot kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo tudi prejeta denarna sredstva, namenjena pokrivanju izbranih stroškov oziroma odhodkov, ki še niso porabljena, razen prejetih denarnih sredstev, namenjenih pridobivanju opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo kot dolgoročna rezervacija v okviru društvenega sklada, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije.

40.25. Določbe tega standarda, ki se nanašajo na vrednotenje posameznih gospodarskih kategorij, lahko uporabljajo tudi društva, za katera velja SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih (Uradni list RS, št. 107/01) in ki izpolnjujejo pogoje, določene v tretjem odstavku SRS 40.10.

D) Datuma sprejetja in začetka uporabe

40.26. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji 14. oktobra 2003. Minister za finance je dal soglasje k njemu. Invalidske organizacije ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2004.

Št. 20/03

Ljubljana, dne 14. oktobra 2003.

Predsednik
strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Ivan Turk l. r.

OBČINE

IVANČNA GORICA

409. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 29., 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 in 22/00) in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99 in 4/01) je Občinski svet občine Ivančna Gorica dne 22. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občini) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih in drugih standardov in normativov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb, oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Kadar standardi in normativi iz prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Ivančna Gorica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. zbiranje, odvoz in predelava odpadkov,

4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce, javnih parkirišč, zelenih površin, peš poti in drugih javnih poti,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
9. upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov, stanovanj in stanovanjskih hiš, ki so v lasti občine,
10. urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
11. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
12. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
13. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
14. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
15. upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb,
16. varstvo pred požari,
17. plakatiranje,
18. javni prevoz osnovnošolskih otrok.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka, za posamezno javno službo ni drugače določeno.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. 8. in 9. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok ne določata drugače.

5. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini so:

- poslovni prostori, stanovanja in stanovanjske hiše, ki so v lasti občine,
 - objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
 - objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
 - objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - plakatna mesta,
 - pokopališčni objekti in naprave,
 - javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
 - omrežje in naprave javne razsvetljave,
 - objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
 - hodniki, peš poti, dovozne poti, vaški trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste.
- Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, do-

ločijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

7. člen

Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov ali javnih podjetij.

8. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, ker bi bilo to neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, ni pa tudi pogojev za podelitev koncesije ali te ne bi bila smotrna.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine ali več občin ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice obveznosti in odgovornosti med občino ali občinami kot ustanoviteljico in javnim podjetjem se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

10. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravlja v lastni režiji, ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

11. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere upravni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti z upravo odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če gre za družbo, v kateri je občina kapitalsko udeležena.

Postopek javnega razpisa se opravi v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

12. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posamezniki idr.)

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti. Postopek javnega razpisa in izbora, ter postopek v zvezi z izborom na podlagi vloge o zainteresiranosti, določi občinski svet v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah.

Po končanem postopku oblikuje upravni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda pristojni organ občine upravno odločbo o izboru zasebnopravnega subjekta.

13. člen

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, ima v skladu z zakonom o upravnem postopku pravico do pritožbe.

O pritožbi odloča župan.

14. člen

Z izbranim koncesionarjem oziroma zasebnopravnim subjektom sklene pogodbo župan v imenu in za račun občine.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

15. člen

Dejavnost iz 1., 2., 3., 4., 9., 12., 14. in 15. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka opravlja javno podjetje na celotnem območju občine, dejavnosti iz 5., 6., 7., 8., 10., 11., 13., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka, pa opravlja koncesionar ali zasebnopravni subjekt izbran kot določata 11. in 12. člen tega odloka prav tako na celotnem področju občine.

Javno podjetje lahko s soglasjem ustanovitelja za posamezna dela dejavnosti izbere enega ali več podizvajalcev, ki so za tako dejavnost registrirani in usposobljeni.

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

16. člen

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oziroma racionalnosti, lahko občina posamezne dejavnosti oziroma proizvode in storitve iz 4. člena tega odloka zagotavlja z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z vlaganjem javnega kapitala v zasebno pravne subjekte za celotno območje občine ali za del območja občine.

17. člen

Občina lahko prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovno tehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi izvajanju gospodarskih javnih služb.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin ustanovi občina svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

19. člen

Svet je sestavljen iz porabnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi odlok o ustanovitvi sveta.

20. člen

Občinski svet in župan občine sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila dana pisna pripomba oziroma predlog.

VII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

21. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu upravnemu organu občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih sredstev.

22. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

VIII. NADZOR

23. člen

V odloku, ki ga sprejme občinski svet za posamezno gospodarsko javno službo se določi tudi organ občinske uprave, ki je pristojen za opravljanje nadzora nad izvajanjem dejavnosti posamezne gospodarske javne službe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Do sprejetja odlokov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitve financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med državo in občino, se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

26. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94), in sicer na območju Občine Ivančna Gorica, ki je pred uvedbo novih občin spadalo pod Občino Grosuplje.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0001/2004

Ivančna Gorica, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

Popravek

V pravilniku o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami (Uradni list RS, št. 88-4084/03) z dne 11. 9. 2003, se v opombi '1' k 18. členu prava spletna stran glasi: http://www.sigov.si/mop/zakonodaja/zakoni/prostor/priloga_kopalisca_grafika.pdf

Št. 351-00-212/01

Ljubljana, dne 18. decembra 2003.

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

Popravek

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-136/04 z dne 16. 1. 2004, se v drugem odstavku 21. člena:

druga alineja popravi tako, da se glasi:

»– prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje«,

tretja alineja popravi tako, da se glasi:

»– pripravo strateških in izvedbenih prostorskih aktov občine«,

četrti alineja popravi tako, da se glasi:

»– pripravo in upravljanje s projekti regionalne politike EU ter projekti državnih pomoči«.

V prvem in drugem odstavku 26. člena se besedilo »20. člena« popravi z besedilom »21. člena«.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Popravek

V sklepu o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 127-5428/03 z dne 19. 12. 2003 se v I. točki pri II. starostni skupini (od 3 do 7 let) besedilo pravilno glasi (od 3 do 6 let).

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab, inž. l. r.

Popravek

V odloku o razveljavitvi odloka o izdajanju javnega glasila Kamniški občan, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 132-5707/03 z dne 29. 12. 2003, se besedilo »na 2. izredni seji dne 16. 12. 2003« nadomesti z besedilom »na 9. seji dne 16. 12. 2003.«

Popravek

V sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 132-5709/03, se besedilo »na 9. seji dne 16. 12. 2003« nadomesti z besedilom »na 2. izredni seji dne 16. 12. 2003«.

Popravek

V sklepu o določitvi največjega števila otrok v oddelkih javnega vrtca v Občini Kamnik, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 132-5710/03 z dne 29. 12. 2003, se besedilo »na 9. seji dne 16. 12. 2003« nadomesti z besedilom »na 2. izredni seji dne 16. 12. 2003«.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2004, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-182/04 z dne 16. 1. 2004, se pod A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV, črta ponovljeno besedilo.

Uredništvo

Popravek

V odloku o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2002, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 114-5021/03 z dne 27. 11. 2003, se v 2. členu Stanje sredstev na računih 31. 12. 2002 pravilno glasi: 71,991.513.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
362. Razpis za prijavo možnih kandidatov za člana Državne revizijske komisije	925	372. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib	953
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
363. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	925	373. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistrica, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovški potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib	953
VLADA			
364. Uredba za izvajanje 39. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005	926	374. Uredba o spremembi uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, Mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib	954
365. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Talibanom (Afganistan)	929	400. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije za tarifne odjemalce	1014
366. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Iraku	939	401. Uredba o spremembi uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje	1015
367. Uredba o ukrepih proti Zimbabveju	944		
368. Uredba o ukrepih proti Mjanmaru (Burmi)	946		
369. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o ukrepih proti Liberiji	950		
370. Uredba o dopolnitvah uredbe o omejevanju in nadzoru uvoza in izvoza surovih diamantov	952		
371. Uredba o spremembah uredbe o taksi za obremenjevanje vode	952		

402.	Uredba o spremembah uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje	1015	DORNAVA	
375.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija	954	388.	Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2004
376.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija	958		989
377.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki muzej	963	GROSUPLJE	
378.	Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada	966	389.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje naselje
403.	Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije	1016		990
MINISTRSTVA			IVANČNA GORICA	
379.	Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin	967	409.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica
404.	Pravilnik o izvajanju diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2004 za izpolnjevanje pogojev za promet z živalmi	1017		1040
405.	Pravilnik o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici	1019	LENDAVA	
406.	Pravilnik o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja kužnih bolezni in cepljenj živali v letu 2004	1030	390.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2004
407.	Pravilnik o spremembah pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva	1033		991
380.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2003	980	391.	Odlok o komunalnih taksah v Občini Lendava
381.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2003	980	392.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve
382.	Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov	980	393.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lendava - Könyvtár Lendva
USTAVNO SODIŠČE				995
383.	Sklep o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti Odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referendumu o Zakonu o izvršitvi 8. točke odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/02-28	980	394.	Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Lendava –Művelődési és Promóciós Intézet Lendva
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE				999
384.	Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2004	982	395.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava
385.	Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2004	983		1004
386.	Spremembe splošnih pogojev poslovanja Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije	987	LJUBLJANA	
408.	Slovenski računovodski standardi 40 (2004)	1034	396.	Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjo kandidatko
OBČINE				1004
AJDOVŠČINA			LJUBNO	
387.	Odlok proračunu Občine Ajdovščina za leto 2004	988	397.	Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Ljubno
				1004
			MURSKA SOBOTA	
			398.	Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota
				1005
			399.	Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota
				1010
			POPRAVKI	
			–	Popravek pravilnika o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepov za varstvo pred utopitvami
				1042
			–	Popravek odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Celje
				1042
			–	Popravek sklepa o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2004
				1042
			–	Popravek odloka o razveljavitvi odloka o izdajanju javnega glasila Kamniški občan
				1042
			–	Popravek sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda
				1042
			–	Popravek sklepa o določitvi največjega števila otrok v oddelkih javnega vrtca v Občini Kamnik
				1043
			–	Popravek odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2004
				1043
			–	Popravek odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Trzin za leto 2002
				1043

