

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7

Ljubljana, torek 27. 1. 2004

Cena 2000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

337. Letni program statističnih raziskovanj za leto 2004

Na podlagi 23.c člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa predstojnik Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci

LETNI PROGRAM statističnih raziskovanj za leto 2004 (velja od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004)

REDNE IN RAZVOJNE NALOGE

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščen izvajalci: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Banka Slovenije, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Ministrstvo za finance, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Letni program statističnih raziskovanj (v nadaljevanju: LPSR) vsebuje natančen pregled statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje državne statistike. Sestavljen je iz rednih in razvojnih nalog, ki so razporejene v poglavje, področje in modul. Vsaka naloga ima pooblaščenega izvajalca, zaporedno številko, ime, vsebino, namen, periodiko izvajanja, obdobje ali dan opazovanja, navedbo kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja, rok prve objave in določitev prednostnih nalog; razvojne naloge imajo tudi podatek o sodelujočih pri njihovi uresničitvi.

Poglavje in področje:

Poglavje in področje predstavljata grobo razdelitev statistične vsebine, ki je povzeta po Statistical Requirements Compendium, 2002 in Statističnem programu Komisije evropskih skupnosti (Community Statistical Programme 2003 – 2007)¹.

Poglavja (označena z rimsko številko) so: I-Statistična infrastruktura; II-Demografske in socialne statistike; III-Gospodarske statistike (Makroekonomske statistike, Poslovne statistike, Denarne, finančne, trgovinske in plačilnobilančne statistike); IV-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo; V-Medpodročne statistike.

Področja (označena z dvomestno zaporedno številko) so:

10-Kakovost, 11-Klasifikacije, 12-Izobraževanje statistikov,

13-Elektronska obdelava podatkov, 14-Informacijske tehnologije itd.

Modul:

Modul je zaokrožena vsebina statistik, ki pokriva en del politik. Uresničuje se s sekundarnimi (registri) in primarnimi viri (statistične raziskave) ter internimi inputi (ekonomske statistike kot input v nacionalne račune).²

Razdelitev vsebine je tako kot za poglavja in področja povzeta po Statistical Requirements Compendium in Community Statistical Programme s tem, da so dodani moduli za uresničitev specifičnih nacionalnih interesov.

Moduli (označeni s trimestno zaporedno številko) so: 111-Klasifikacija ekonomskih dejavnosti (NACE), 112-Klasifikacija proizvodov po dejavnosti (CPA), 113-Razne klasifikacije itd.

Dodani moduli za kritje nacionalnih interesov se vsebinsko navezujejo na povzete module s tem, da so označeni s petmestno številko.

Pravne in druge podlage:

Splošna pravna podlaga za izvajanje nalog je zakon o državni statistiki, vendar imajo nekatere naloge dodatne pravne in vsebinske osnove. Glede na to so naloge, določene v programu, razdeljene na naslednja štiri področja:

PP = naloge, ki so vezane na slovenske pravne predpise, pravni red Evropskih skupnosti in pilotne projekte

GD = naloge, ki so vezane na »gentlemanski dogovor«

RES = naloge, ki so predmet »resornih statistik« oziroma so potencialne naloge, ki bi jih lahko opravljalo katero od ministrstev, vladnih služb, agencij itd.

OS = vse, kar ni zajeto v PP, GD in RES

¹ Decision No 2367/2002/EC of the European Parliament and of the Council of 16 December 2002 on the CSP 2003 to 2007. OJ L 358/1 of 31.12.2002.

² Posledica tega je, da posamezno raziskovanje nastopi praviloma pri več moduli. Zapisano je pri modulu, h kateremu sodi pretežni del vsebine.

Obvezno ali prostovoljno poročanje podatkov poročevalskih enot:

Prostovoljno poročanje: za anketiranje oseb oziroma gospodinjstev, ankete o poslovnih tendencah in ankete o družinskih kmetijah.

Obvezno poročanje: za raziskovanja, določena z zakonom in ankete o podjetjih.

Statistično raziskovanje:

Statistično raziskovanje zajema imensko poimenovane raziskave, uresničene ne le s primarnim zbiranjem podatkov, pač pa tudi s sekundarnimi viri in internimi inputi. Poleg tega zajema tudi vsebine, ki nimajo neposrednih raziskav, so pa pomembne za uresničitev statističnega programa.

Za statistična raziskovanja so določene zaporedne številke. Vsaka naloga ima pooblaščenega izvajalca, ime, vsebino, namen, periodiko izvajanja, obdobje ali kritični datum, navedbo kdo je dolžan dati podatke in kdaj, datum rezultatov, obveznost poročanja in določitev prednostnih nalog; razvojne naloge imajo tudi podatek o sodelujočih pri njihovi uresnitvi.³

Razvojne naloge:

Razvojne naloge so del statistične infrastrukture, kot statistična raziskovanja pa so strukturirane na enak način, kot to velja za redne naloge LPSR.

Št. 940–01–14/03

Ljubljana, dne 15. januarja 2004.

mag. Irena Križman l. r.

Generalna direktorica

Statističnega urada Republike Slovenije

³ V letnem programu za leto 2004 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2004 (2-letna, 3-letna, 5-letna statistična raziskovanja itd.), iz leta 2003 pa so prenesena raziskovanja z daljšo periodiko od letne, katerih objava končnih rezultatov bo v letu 2004 ali pozneje.

KAZALO (redne naloge)

Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	
I.	STATISTIČNA INFRASTRUKTURA	
10	Kakovost	
11	Klasifikacije	
111	Klasifikacija ekonomskih dejavnosti (NACE)	
112	Klasifikacija proizvodov po dejavnosti (CPA)	
113	Razne klasifikacije	
115	Klasifikacije na področju socialnih statistik	
116	Klasifikacije za statistike zunanje trgovine	
117	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE)	
11991	Klasifikacije (nacionalni interes)	
12	Izobraževanje statistikov	
13	Elektronska obdelava podatkov	
14	Informacijske tehnologije	
15	Relacijska baza podatkov in skladišča metapodatkov	
16	Obveščanje	
17	Diseminacija	
18	Statistično usklajevanje	
19	Mednarodno sodelovanje	
191	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji	
192	Tehnična pomoč državam - Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori	
20	Priprava na pristop k EU	
21	Tehnično sodelovanje s tretjimi državami	
22	Statistično raziskovanje in metodologija	
24	Registri	
241	Metode in tehnologije za statistične registre	

Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	
25	Varstvo podatkov in statistična zaupnost	
251	Varstvo in zaščita podatkov	
252	Koordinacija za statistično zaupnost	
253	Pravni vidiki zaupnosti	
II	DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE	
31	Prebivalstvo	
311	Demografske statistike in projekcije	
312	Program popisov v Skupnosti	
313	Statistika migracij	
32	Trg dela	
321	Aktivno prebivalstvo ⁵	
322	Plače in stroški dela	
33	Izobraževanje in usposabljanje	
331	Statistika začetnega izobraževanja	
332	Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja	
34	Kultura	
341	Statistika kulture	
35	Zdravstvo, varnost in varstvo potrošnikov	
351	Javno zdravstvo	
352	Zdravstvo in varnost pri delu	
353	Varstvo potrošnikov	
36	Življenjska raven	
361	Poraba v gospodinjstvih	
363	Dohodek, revščina in socialna vključenost	

⁵ Modul Zaposlenost in brezposelnost se je preimenoval v Aktivno prebivalstvo.

Zap. št	Raziskovanje Ime/Oznaka	
37	Socialna zaščita⁶	
371	Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: osnovni sistem	
37991	Statistika starševskega varstva in družinskih prejemkov (nacionalni interes)	
37992	Statistika socialnega varstva (nacionalni interes)	
37993	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
372	Statistika prihodkov in odhodkov socialne zaščite : moduli	
38	Druge socialne statistike	
381	Statistika stanovanj	
382	Statistika kriminalitete	
38991	Statistika volitev in referendumov (nacionalni interes)	
III	GOSPODARSKE STATISTIKE	
III.1	MAKROEKONOMSKE STATISTIKE	
40	Letni nacionalni računi	
401	Evropski sistem računov (ESR)	
402	Nacionalni računi: agregati	
403	Računi države	
404	Računi drugih institucionalnih sektorjev	
405	Panožni računi - input/output tabele	
406	Bilančni računi (vključno s stanjem osnov. sredstev)	
41	Četrtni in okoljski računi	
411	Četrtni nacionalni računi	
412	Okoljski računi	
42	Finančni računi	
421	Finančni računi transakcij	
422	Finančni računi stanj	

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka	
43	Spremljanje lastnih virov	
431	Pregled lastnih virov bruto nacionalnega proizvoda (BNP)	
432	Spremljanje lastnih virov davka na dodano vrednost (DDV)	
55	Cene	
551	Indeksi cen življenjskih potrebščin in ostali kazalci dinamike in ravni drobnoprodajnih cen	
55991	Indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih	
552	Paritete kupne moči (PKM) za BDP, izražen po kupni moči	
553	Kazalniki za določanje plač uradnikov v Evropski skupnosti	
III.2	POSLOVNE STATISTIKE	
44	Statistika poslovnih subjektov	
441	Strukturna statistika podjetij	
442	Razvoj strukturne statistike podjetij	
443	Statistika malih in srednjih podjetij	
444	Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij	
44991	Raziskovanja nacionalnega interesa	
445	Statistika industrijske proizvodnje (vključno s PRODCOM)	
446	Železo in jeklo	
45	Energetika in surovine	
451	Strukturna statistika energetike	
452	Kratkoročna statistika energetike	
453	Obnovljivi viri energije	
454	Cena energije	
455	Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti	

⁶ Pobuda, da se terminološki slovar na področju socialne varnosti dodela, je bila sprejeta na 1. seji statističnega sosveta za statistiko socialne varnosti, dne 13.09.2002. Izraz "socialna varnost" (ang. Social protection) so člani sosveta ocenili kot najbolj problematičen, saj je glede na takratno strokovno mnenje, le-ta vključeval zdravstveno varstvo, nadomestila za čas bolezni, dajatve za čas brezposelnosti, starosti ipd. ni pa vključeval socialnega varstva, davčnih olajšav in predšolske vzgoje. Tako je bil na 2. seji sosveta za statistiko socialne varnosti, dne 16.09.2003, sprejet sklep, da izraz "socialna varnost" nadomesti izraz "socialna zaščita" (ang. social protection).

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka	Stran
456	Poraba energije in sproizvodnja električne in toplotne energije	81
47	Trgovina	81
471	Statistika trgovine	81
48	Transport	82
481	Informacijski sistem o transportu	82
482	Potniški transport	84
483	Cestni prevoz blaga	84
484	Železniški prevoz blaga	86
485	Pomorski transport	86
486	Zračni transport	87
487	Intermodalni transport	88
488	Statistika cestnoprometnih nesreč	88
48991	Raziskovanja nacionalnega interesa - ni EU direktive	88
49	Informacijska družba	89
491	Informacijska družba	89
492	Komunikacije	89
493	Statistika avdiovizualnih storitev	90
50	Turizem	91
501	Statistika turizma	91
502	Statistika gostinstva in potovalnih agencij	92
III.3	DENARNE, FINANČNE, TRGOVINSKE IN PLAČILNOBILANČNE STATISTIKE	92
52	Denar in finance	92
521	Evro in statistika EMS	93
522	Strukturni denarni in finančni kazalniki	93

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka	Stran
523	Kratkoročni denarni in finančni kazalniki	93
524	Statistika javnega primanjkljaja in dolga	93
525	Uporaba evra v državni statistiki	93
52991	Bilance javnega financiranja (nacionalni interes)	93
53	Menjava blaga	95
531	Menjava blaga med državami članicami (vključno z EDICOM)	95
532	Menjava blaga s tretjimi državami	96
534	Podatkovne baze	97
535	Tarifna statistika - Splošne preference - Lastni viri	98
54	Menjava storitev in plačilna bilanca	98
541	Plačilna bilanca	98
542	Plačilna bilanca institucij Skupnosti	100
543	Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družb	100
544	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev	101
IV	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	101
61	Raba tal in podeželje	101
611	Raba tal	101
612	Daljinsko zaznavanje	101
62	Kmetijske strukture	102
621	Struktura in tipologija kmetij	102
623	Statistika vinogradništva	103
624	Statistika sadjarstva	103
62991	Raziskovanja nacionalnega interesa	103

	Raziskovanje Ime/Oznaka	Stran
63	Kmetijski prihodki in cene	104
631	Ekonomski računi za kmetijstvo	104
632	Prihodki sektorja kmečkih gospodinjestev	104
633	Statistika kmetijskih cen	104
635	Sektorska proizvodnja in model prihodkov v kmetij.	106
64	Rastlinska pridelava	106
641	Statistika rastlinske pridelave	106
642	Bilanca preskrbe z rastlinskimi pridelki	107
643	Napoved pridelka (AGROMET)	107
65	Živinoreja	107
651	Statistika živinoreje	107
652	Statistika živalskih proizvodov	108
653	Bilanca preskrbe za živinorejo	108
654	Bilanca krme	108
66	Statistika živilskopredelovalne industrije	108
67	Druge kmetijske statistike	108
68	Statistika gozdarstva	108
681	Statistika gozdarstva	108
69	Statistika ribištva	110
691	Statistika ribiškega ladjevja	110
692	Statistika ulova	110
693	Izlov in bilanca preskrbe	110
694	Statistika akvakulture	110
69991	Delovno aktivno prebivalstvo v sektorju ribištva	110
69992	Socio-ekonomski kazalniki v ribištvu	110
V	MEDPODROČNE STATISTIKE	110
71	Statistika okolja in kazalniki	110
711	Okolje in področne statistike	110

Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Stran
712	Statistika odpadkov in recikliranja	110
713	Statistika redkih in nevarnih materialov	112
714	Statistika uporabe vode in izpustov v vodo	112
715	Statistika emisij	113
716	Kazalniki in indeksi pritiska	114
717	Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja	114
718	Periodično poročanje	114
719	Okoljska baza podatkov	115
71992	Statistika škode zaradi elementarnih nesreč	115
72	Regionalne in geografske informacije	116
721	Ekonomski računi na regionalni ravni	116
722	Statistika regionalnega trga dela	116
723	Regionalna statistika po sektorjih	116
724	Analiza in izboljšanje podatkov	116
725	Urbana statistika	116
726	Podatkovna baza REGIO	117
727	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE) in podregionalnih informacijski sistem (SIRE)	118
728	Geografski informacijski sistem (GISCO)	118
73	Znanost in tehnologija	118
731	Statistika raziskovalno-razvojne dejavnosti	118
732	Statistika inovacij	119
81	Gospodarske in finančne statistike (DG ECFIN)	119
811	Ankete o poslovnih tendencah	119

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

	I	Statistična infrastruktura									
	10	Kakovost									
	11	Klasifikacije									
	111	Klasifikacija ekonomskih dejavnosti (NACE)									
SURS	111.01	Standardna klasifikacija dejavnosti SKD	Standardna klasifikacija dejavnosti SKD temelji na obvezni evropski statistični klasifikaciji NACE Rev. 1.1., ki se uporablja za izkazovanje statističnih podatkov v EU. SKD se ujema z NACE do ravni razreda, dodana je delitev na podrazrede, ki upoštevajo nacionalne posebnosti. Dejavnosti so razvrščene v 17 področij, vseh podrazredov pa je 567.	SKD je državni standard, ki se uporablja pri razvrščanju poslovnih subjektov in njihovih delov po dejavnosti ter pri zbiranju, obdelovanju, in posredovanju podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na ekonomskem področju.					Priprave na revizijo klasifikacij dejavnosti ISIC (ZN) in NACE (EU) ter posledično tudi SKD. Revidirane klasifikacije bodo začele veljati leta 2007.		PP
	112	Klasifikacija proizvodov po dejavnosti (CPA)									
SURS	112.01	Klasifikacija proizvodov po dejavnosti CPA	CPA je obvezna evropska statistična klasifikacija, ki razvršča proizvode in storitve po dejavnostih, kjer so proizvedeni in se uporablja za izkazovanje statističnih podatkov v EU.	CPA-SI je državni standard, ki se uporablja pri zbiranju, obdelovanju in posredovanju podatkov o proizvodih za statistične namene. Je identična evropski klasifikaciji CPA.					Priprave na revizijo CPA, ki je pogojena z revizijo klasifikacije dejavnosti NACE. Revidirana CPA bo začela veljati leta 2007.		PP
	113	Razne klasifikacije									
SURS	113.01	Nomenklatura NIP	Vzdrževanje in razvoj nomenklature industrijskih proizvodov (NIP).	Harmonizacija NIP z letnimi spremembami PRODCOM liste.					Priprava NIP na osnovi liste PRODCOM in dopolnitev z nacionalnimi šiframi.	Tekoče.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	113.02	Enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI)	Enotna klasifikacija vrst objektov (CC_SI) temelji in je izvedena iz Classification of types of constructions (CC), ki se uporablja u EU. CC-SI se ujema z CC do ravni razreda, dodana je delitev na podrazrede, ki upoštevajo nacionalne posebnosti.	Uvajanje in razvoj klasifikacije, ki se uporablja tako v statistične namene, kot tudi druge evidence, vezane na objekte ter spremljanje sprememb klasifikacije v EU.					Zasledovanje razvoja osnutka evropske klasifikacije gradbenih objektov in prenos na SURS – dopolnjevanje pojasnil k Uredbi CC.	Tekoče.	PP
SURS	113.03	Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev SKIS	Temelji na določbah tretje izdaje Evropskega sistema računov - ESR 95, ki je obvezen statistični standard EU. Banke in druge finančne organizacije izkazujejo določene finančne podatke na osnovi šifre sektorske pripadnosti.	SKIS je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju statističnih podatkov, pomembnih za statistično spremljanje gospodarskih stanj in gibanj.							PP
MF	113.04	Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb, zadolževanja in odplačil dolga	Mednarodno primerljiva metodologija usklajena s standardi mednarodnega denarnega sklada za izkazovanje javnofinančnih tokov po ekonomskih namenih.	Uporaba pri izkazovanju javnofinančnih tokov po ekonomskih namenih v vseh blagajnah javnega financiranja in podlaga za oblikovanje enotne proračunske in računovodske ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov za vse segmente javnega financiranja v Sloveniji.		K ⁷	MF			Dopolnitve po potrebi.	PP
MF	113.05	Funkcionalno-programska klasifikacija izdatkov državnega proračuna	Nacionalna klasifikacija pripravljena na podlagi funkcionalne klasifikacije za izkazovanje izdatkov državnega proračuna po področjih porabe, glavnih programih, podprogramih in projektih.	Uporaba pri pripravi državnega proračuna in za analizo porabe javnofinančnih sredstev po posameznih področjih oz. po posameznih projektih.		K	MF			Dopolnitve po potrebi.	PP
	115	Klasifikacije na področju socialnih statistik									

⁷ K - kontinuirano

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	116	Klasifikacije za statistike zunanje trgovine									
SURS	116.01	Kombinirana nomenklatura ZT -KN	Kombinirana nomenklatura (KN) je nomenklatura blaga, ki se uporablja v carinskih postopkih in v statistiki zunanje trgovine. Prilagajanje letnim spremembam KN in vzdrževanje šifranta skrajšanih nazivov KN, ki se uporablja v obdelavi zunanjetrgovinskih podatkov v SURS.	Spremljanje izvoza in uvoza blaga na ravni proizvodov KN, mednarodne primerjave blagovnih tokov.	L ⁸	Tekoče leto.	MG do 31. 12. predhodnega leta za tekoče leto.		Prilagoditev šifranta skrajšanih nazivov KN letnim spremembam KN.		PP
SURS	116.02	Nomenklatura držav ZT-DRŽAVE	Nomenklatura držav v skladu z mednarodnim standardom ISO 3166 (trištevilčna koda) in evropsko Geonomenklaturo (dvoštevilčna alfa koda); prilagajanje spremembam v standardu ISO 3166 in Geonomenklaturi (isti standard-dvočrkovna koda, določene posebnosti).	Spremljanje izvoza in uvoza po državah trgovinskih partnericah.	L	Tekoče leto.	Dokumentacija Slovenskega inštituta za standardizacijo do 31. 12. predhodnega leta za tekoče leto oz. ob nastopu sprememb.		Prilagoditev obdelave spremembam nomenklature.		PP
SURS	116.03	Klasifikacije zunanje trgovine (razen KN in klasifikacije držav) ZT-K	Carinske klasifikacije, ki se uporabljajo pri izpolnjevanju deklaracij (razen KN in klasifikacije držav), Standardna mednarodna trgovinska klasifikacija (SMTK), povezovalni šifrant med KN in drugimi klasifikacijami, po katerih se prikazuje statistika zunanje trgovine; spremljanje stanja, vključevanje sprememb, povezave med klasifikacijami, prilagajanje spremembam v tehnološki organizaciji klasifikacij v SURS.	Prikazovanje zunanjetrgovinskih podatkov po carinskih klasifikacijah, SMTK in drugih klasifikacijah.	L	Tekoče leto.	CURS ⁹ (za carinske klasifikacije) do 31. 12. predhodnega leta za tekoče leto).		Prilagoditev obdelave spremembam nomenklatur.		PP
	117	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE)									

⁸ L - letno⁹ Carinska uprava RS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	117.01	Standardna klasifikacija teritorialnih enot SKTE (Glej tudi modul 727, nalogo 727.01)	Teritorialna členitev Republike Slovenije.	SKTE je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju podatkov o teritorialni razdelitvi Republike Slovenije.							PP
	11991	Klasifikacije (nacionalni interes)									
SURS	11991.01	Strežnik za statistične klasifikacije KLASJE	Redakcija poslovnih pravil; priprava metodoloških osnov za računalniško podprto šifriranje podatkov; priprava metodoloških osnov za vzpostavitev posebnih tabel, povezanih s teritorialnim organiziranjem podatkov; nadaljevanje vključevanja klasifikacij v skupno bazo.								GD
	12	Izobraževanje statistikov									
	13	Elektronska obdelava podatkov									
	14	Informacijske tehnologije									
	15	Relacijska baza podatkov in skladišča meta-podatkov									
	16	Obveščanje									
	17	Diseminacija									
SURS	17991.01	Statistična terminologija v okviru tezavra CADOS	Nadaljevanje urejanja in priredbe terminologije, povezane z zbiranjem statističnih podatkov; priprava metodoloških osnov za povezavo z Eurostatovim projektom THESEUS; sodelovanje pri pripravljanju tezavra v okviru ZN.								OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	17991.02	Elektronske publikacije	Posodobitev priprave statističnih publikacij z uporabo predlog, ki so pripravljene na osnovi vsebinskih standardov za objavljanje statističnih podatkov.	Standardizacija procesa objave podatkov in skrajšanje časa od priprave podatkov do izida, ter možnost objave istočasno na različnih medijih.							OS
SURS	17991.03	PC-Axis datoteke (SI-STAT)	Redno polnjenje diseminacijskih vsebin (PC-AXIS, PDF, RTF) in objava na spletnih straneh SURS-a.		K						OS
SURS	17991.04	Banka statističnih podatkov	Redno polnjenje obstoječe vsebine, dodajanje novih vsebin.		K						OS
SURS	17991.05	Mednarodno poročanje	Redno posredovanje statističnih podatkov in informacij mednarodnim organizacijam	Koordinacija, priprava in posredovanje stat. podatkov in informacij mednarodnim organizacijam.	Enkratna, L ČL ¹⁰ M ¹¹ PL ¹²	Glede na zahteve naročnika.	Notranje organizacijske enote in pooblaščenici izvajalci statističnih raziskovanj.				GD
BS ¹³	17991.06	SDDS: Standard statistične diseminacije podatkov (Full Subscription)	<u>Metapodatki za objavo na spletni strani MDS, koledar objav in podatki za obvezno objavo na nacionalni strani</u> : nacionalni računi, indeks industrijske proizvodnje, <u>poslovne tendence</u> : kazalec zaupanja, trg delovne sile, kazalci cen, bilanca državnega sektorja, državni proračun, dolg države, analitični računi bančnega sektorja, analitični računi centralne banke, obrestne mere, slovenski borzni indeks, plačilna bilanca, mednarodne rezerve in devizna likvidnost, zunanja trgovina, prikaz stanja mednarodnih naložb, bruto zunanji dolg, devizni tečaj, prebivalstvo.	Izpolnjevanje sprejetega standarda IMF zaradi zagotavljanja transparentnosti Slovenije.	M, ČL, L	Po redno osveženem koledarju objav.	BS, MF in SURS v skladu s koledarjem objav.				PP

¹⁰ ČL - četrtletno¹¹ M - mesečno¹² LP- polletno¹³ Banka Slovenije

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	17991.07	Bilten BS/Monthly Bulletin publikacija; tisk in spletna stran	Denarne statistike, obrestne mere, podatki s trga vrednostnih papirjev, podatki o sodobnih plačilnih instrumentih, devizni tečaji, statistike gospodarskih odnosov s tujino, podatki realne in javnofinančne statistike.	Informiranje domače in tuje javnosti.	M	Pretekli mesec; zadnji razpoložljivi podatki.	BS in javni viri SURS, MF in AJPES ¹⁴ .				PP
BS	17991.08	Denarna statistika, hitra informacija, spletna stran	Bilanca BS; denarni pregled-konsolidirana bilanca denarnega sistema in glavni denarni agregati; mednarodne rezerve.	Informiranje domače in tuje javnosti.	M	Stanje konec preteklega meseca.	BS				PP
BS	17991.09	Mesečna bilanca stanja BS; spletna stran	Osnovna razčlenitev bilance BS.	Informiranje domače in tuje javnosti.	M	Stanje konec preteklega meseca.	BS				PP
BS	17991.10	Desetdnevna bilanca stanja BS; spletna stran	Razčlenitev računovodske bilance BS.	Informiranje domače in tuje javnosti.	10D ¹⁵	Do 7 dni po koncu 10 dni.	BS				PP
BS	17991.11	Uporaba sodobnih plačilnih instrumentov v Sloveniji; spletna stran	Podatki o številu in prometu kreditnih in debetnih plačilnih kartic, čeki občanov, bankomatih in POS terminalih.	Informiranje domače javnosti.	ČL	Četrtni podatki.	BS				PP
BS	17991.12	Podatki o mreži bančnih avtomatov, spletna stran	Naslovi bankomatov in vključenost v sisteme Europay (Eurocard, Eurocheque Cirrus, Maestro/Cirrus), VISA ter predplačna telefonija.	Informiranje domače javnosti.	M	Stanje konec meseca.	Upravljalci mrež bankomatov.				PP
BS	17991.13	Statistika finančnih trgov, publikacija, spletna stran	Podatki in informacije o strukturi in poslovanju finančnih posrednikov, trgu vrednostnih papirjev in obrestnih merah.	Informiranje domače javnosti.	ČL		BS, AZN ¹⁶ , ATPV ¹⁷ , Združenje lizing podjetij, Združenje DZU investicijskih skladov, Ljubljanska borza vrednostnih papirjev, KDD, MF, AJPES.				PP

¹⁴ Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve¹⁵ D - dnevno¹⁶ Agencija za zavarovalni nadzor¹⁷ Agencija za trg vrednostnih papirjev

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

BS	17991.14	Finančni trgi, hitra informacija, spletna stran	Slovenski borzni indeks in drugi podatki z borze vrednostnih papirjev; reprezentativna obrestna mera BS; obrestne mere bank; mednarodne rezerve in devizna likvidnost Slovenije.	Informiranje domače in tuje javnosti.	M		BS				PP
BS	17991.15	Publikacija Neposredne naložbe/Direct investment; tisk in spletna stran	Agregati in strukture neposrednih naložb nerezidentov pri nas in rezidentov v tujini.	Informiranje domače in tuje javnosti.	L	Stanje konec leta.	BS			V drugem polletju.	PP
BS	17991.16	Plačilna bilanca, hitra informacija, spletna stran	Glavni agregati plačilne bilance.	Informiranje domače in tuje javnosti.	M	Predpretekli mesec.	BS				PP
BS	17991.17	Plačilna bilanca, tisk in spletna stran	Glavni agregati in opis gibanj plačilne bilance.	Informiranje domače javnosti.	M	Predpretekli mesec.	BS				PP
BS	17991.18	Informacija o potovanjih	Razčlenitev prejemkov iz storitev potovanj nerezidentov in izdatki za storitev potovanj rezidentov.	Informiranje domače javnosti.	M	Predpretekli mesec.	BS				PP
AJPES	17991.19	Podatki statističnih raziskovanj, publikacija, spletna stran	Razčlenitev podatkov o poslovnem izidu in premoženjsko-finančnem položaju poslovnih subjektov.	Informiranje domače javnosti.	L	Preteklo koledarsko leto.	Poslovni subjekti.			Maj 2004.	PP
AJPES	17991.20	Podatki statističnih raziskovanj, spletna stran	Razčlenitev podatkov o izplačilih čistih plač in drugih osebnih prejemkov, o prejemkih in izdatkih poslovnih subjektov, o plačilih za investicije, o pravnih osebah z dospelimi neporavnanimi obveznostmi itd.	Informiranje domače javnosti.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti in izvajalci plačilnega prometa.			Do 15. v mesecu za pretekli mesec.	PP
	18	Statistično usklajevanje									
BS	18991.01	Koordinacija standarda statističnega objavljanja SDDS	Koordinacija med MF, SURS, UMAR.	Izpolnjevanje standarda, ki prispeva k transparentnosti Slovenije.	Ob spremembah in po potrebi.						PP
	19	Mednarodno sodelovanje									
	191	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	191.01	Mednarodno sodelovanje	Koordinacija programov mednarodnega sodelovanja.	Prenos mednarodnih metodoloških in drugih standardov in postopkov ter zagotavljanje mednarodne primerljivosti statističnih podatkov.	K		SURS in pooblaščen izvajalci.		Phare nacionalni program 2003; Phare multi-beneficiary program za statistiko; pilotni projekti, sodelovanje na sestankih za pristopnice in za članice (MGSC, SPC).		PP
SURS	191.02	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji z Eurostatom	Načrtovanje in priprava programov pomoči; priprava delovnih načrtov; priprava poročil o napredku; priprava predlogov in pobud z novimi oblikami sodelovanja in priprava sporazumov o sodelovanju.	Usklajevanje statističnih modulov in raziskovanj v Sloveniji s predpisi in drugimi zahtevami EU ter zagotavljanje primerljivih podatkov v pogajanjih za različna področja politik s pomočjo sodelovanja v delovnih skupinah, odborih oz. drugih telesih Eurostata, pilotnih in drugih projektih ter udeležb v posebnih izobraževalnih tečajih evropskih statistikov; sodelovanje v raznih posebnih skupinah pri Eurostatu.	K		SURS in pooblaščen izvajalci.		Poročanje v bazo usklajenosti; ocene, poročila; izvajanje aktivnosti v okviru Phare nacionalnega multi-beneficiary programov.		PP
SURS	191.03	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji z drugimi mednarodnimi organizacijami	Z drugimi mednarodnimi organizacijami (OECD, ZN, IMF, ILO).	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah, seminarjih in projektih zaradi zagotavljanja mednarodno primerljivih statističnih podatkov in metapodatkov ter polnjenja baz podatkov pri navedenih organizacijah (vključno z diseminacijskimi standardi MDS).	K		SURS in pooblaščen izvajalci.		Ocene, poročila, predlogi, študije in analize.		PP
SURS	191.04	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji z državami članicami EU	Z državami članicami EU.	Sodelovanje v pilotnih raziskavah, posvetovanja, izmenjava izkušenj in analize.	K		SURS in pooblaščen izvajalci.		Pilotne študije, analize in projekti.		PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	191.05	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji in drugim državam	S kandidatkami za vstop v EU.	Pomoč pri izvedbi pilotnih raziskav, posvetovanj, izmenjava izkušenj, članstvo/sodelovanje v uredniškem odboru publikacije CESTAT in pri organizaciji posebne publikacije s statističnimi podatki kandidat ter prenos teh podatkov v bazo Eurostata.	K		SURS.		Priprava pobud in osnov za programe, sporazume o sodelovanju; posredovanje podatkov (CESTAT).		PP
	192	Tehnična pomoč državam - Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori									
SURS	192.01	Sodelovanje in tehnična pomoč državam – Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori (program CARDS)	Sodelovanje pri načrtovanju in pripravi programov tehnične pomoči Eurostata državam - Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori in izdelava samostojnih programov pomoči na osnovi ugotavljanja specifičnih potreb in zahtev teh držav; zagotavljanje ekspertne pomoči SURS-a v programih in razpisih Eurostata.	Uskladitev posameznih statistik z zahtevami EU na osnovi pridobljenih izkušenj, vključno z državnih statistik ter statističnih raziskovanj in administrativnih virov ter harmonizacija potreb in vprašalnikov; izboljšanje primerljivosti podatkov in njihove diseminacije; institucionalna krepitev.	Občasno na pobudo in po pogodbi z Eurostatom.				Aktivnosti na podlagi pogodbe.		PP
SURS	192.02	Sodelovanje in tehnična pomoč državam -Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori - delovni načrt na osnovi predvidenih proračunskih sredstev SURS-a za izvajanje rednih nalog	Sodelovanje pri načrtovanju in pripravi programov SURS-a v primeru sprejetja takšne usmeritve, financiranja programov in ekspertnih znanj, primerljivo s podobnimi mednarodnimi programi in razpisi.	Uskladitev posameznih statistik z zahtevami EU na osnovi pridobljenih izkušenj, vključno z državnih statistik ter statističnih raziskovanj in administrativnih virov ter harmonizacija potreb in vprašalnikov; izboljšanje primerljivosti podatkov in njihove diseminacije; institucionalna krepitev.	Občasno na podlagi posebnega programa za države - Hrvaška, Makedonija, BIH, Srbija in Črna gora.				Aktivnosti se določajo na podlagi trenutnih zahtev, programov in razpoložljivih finančnih sredstev.		OS
SURS	192.03	Sodelovanje in tehnična pomoč državam -Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori - delovni načrt na osnovi sredstev drugih proračunskih porabnikov	Priprava in izvedba programov pomoči v okviru sredstev pri takšnih uporabnikih.	Študijska potovanja, svetovanja iz določenih prednostnih področij.	Občasno, na podlagi posebnega programa za države - Hrvaška, Makedonija, BIH, Srbija in Črna gora.				Aktivnosti se določajo na podlagi trenutnih zahtev, programov in razpoložljivih finančnih sredstev.		OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	192.04	Statistično svetovanje in tehnična pomoč centralnim bankam	Bilateralne predstavitve in svetovanje zainteresiranim državam. Delavnice za več držav skupaj.	Pomoč pri razvoju statistike centralnih bank teh držav.	Občasno.						PP
	20	Priprava na pristop k EU									
SURS	201.01	Pogajalsko izhodišče RS za področje 12 - Statistika	Poročila o usklajenosti slovenskega pravnega reda na področju statistike s pravnim redom EU.								PP
SURS	201.02	Sodelovanje SURS-a in pooblaščenih izvajalcev statističnih raziskovanj v delovnih telesih Evropske komisije (SPC, DGINS, GNP, CMFB) in Sveta.	Spremljanje in poročanje o usklajenosti z evropskim pravnim redom ter priprava gradiv.	Priprava in zastopanje stališč RS na področju statistike.	K		SURS in pooblašчени izvajalci.		Priprava, preučevanje gradiv in priprava pripomb, predlogov in stališč; priprava poročil o usklajenosti.		PP
	21	Tehnično sodelovanje s tretjimi državami									
SURS	211.01	Tehnično sodelovanje s tretjimi državami	Aktivnosti, določene na podlagi sporazumov oz. pogodb.	Prenos znanja (svetovanje).	Občasno.		SURS.		Izvajanje aktivnosti v okviru sporazuma ali pogodbe.		PP
	22	Statistično raziskovanje									
SURS	229901.01	Priprava vzorčnih okvirov za terenske ankete oseb in gospodinjstev	Priprava vzorčnih okvirov za terenske ankete oseb in gospodinjstev.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev (osebno anketiranje).	K	Tekoče četrtletje.	MNZ (Centralni register prebivalstva), GURS (Register prostorskih enot).	Obvezno			PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	229901.02	Priprava vzorčnih okvirov za telefonske ankete oseb in gospodinjstev	Priprava vzorčnih okvirov za telefonske ankete oseb in gospodinjstev.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev oseb in gospodinjstev (telefonsko anketiranje).	K	Tekoče četrtletje.	Telekom Slovenije in drugi ponudniki telekomunikacijskih storitev (fiksni telefonski priključki) (Telefonski imenik Slovenije), GURS (Register prostorskih enot).	Obvezno			PP
SURS	229901.03	Priprava vzorčnih okvirov za poslovne ankete	Priprava vzorčnih okvirov za poslovne ankete.	Priprava in združevanje različnih administrativnih virov in nekaterih anketnih virov za vzorčni okvir za izbor vzorcev podjetij.	K	Tekoče četrtletje.	DURS ¹⁸ (baza podatkov o davku na dodano vrednost), AJ PES (Poslovni register Slovenije, Zaključni računi).	Obvezno			PP
	24	Registri									
	241	Metode in tehnologije za statistične registre									
SURS	241.01	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Razporeditev zaposlenih in samozaposlenih oseb po poslovnih subjektih.	Ažuriranje statističnega registra delovno aktivnega prebivalstva – SRDAP.	K		Poslovni subjekti, ko prejmejo obrazec.	Obvezno		K	PP
	25	Varstvo podatkov in statistična zaupnost									
	251	Varstvo in zaščita podatkov									
SURS	251.01	Varstvo in zaščita podatkov	Varstvo in zaščita podatkov.	Varovanje informacijske zasebnosti.	K						PP

¹⁸ Davčna uprava RS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	252	Koordinacija za statistično zaupnost									
SURS	252.01	Koordinacija za statistično zaupnost	Koordinacija za statistično zaupnost.	Usklajen pristop na SURS-u.	K						PP
	253	Pravni vidiki zaupnosti									
SURS	253.01	Pravni vidiki zaupnosti	Pravni vidiki zaupnosti.	Zaščita podatkov zbranih s programom statističnih raziskovanj.	K						PP
	II	DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE									
	31	Prebivalstvo									
	311	Demografske statistike in projekcije									
SURS	311.01	Število prebivalcev Republike Slovenije (državljeni RS; državljani RS brez tistih, ki začasno prebivajo v tujini; državljani RS, ki začasno prebivajo v tujini; tujci s stalnim prebivališčem v Sloveniji; tujci z začasnim prebivališčem v Sloveniji) DEM-PREB/ČL	Spol, enoletne starostne skupine, petletne starostne skupine, izbrane starostne skupine, upravne enote, statistične regije, občine.	Spremljanje števila prebivalstva in posameznih prebivalstvenih skupin.	ČL	Do 31.03., 30.06., 30.09., 31.12., za predhodno četrtletje.	MNZ – Centralni register prebivalstva, MNZ - Urad za upravne notranje zadeve, DURS. Tri mesece po dnevu opazovanja.	Obvezno		4-krat letno samo za osnovne skupine prebivalstva za teritorij Slovenije; 2-krat letno tudi po skupinah in ostalih teritorialnih enotah.	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	311.02	Prijava rojstva DEM-ROJ	<u>Podatki o vpisu v Rojstno matično knjigo:</u> matično območje; upravna enota; letnik, stran, zap. šte.vpisa; datum vpisa. <u>Podatki o rojenem:</u> EMŠO oz. datum rojstva; ime in priimek; vitaliteta (stanje otroka ob rojstvu); spol; kraj rojstva (oznaka izvajalca); narodna pripadnost; državljanstvo; stalno prebivališče; mesto rojstva (sprejem matere); porodna teža; številka poroda. <u>Podatki o materi:</u> EMŠO, datum rojstva; ime in priimek matere; naslov prebivališča; vrstni red zakonske zveze; datum sklenitve zakonske zveze; število otrok, ki jih je mati doslej rodila (zaporedni porod); živorojeni, mrtvorojeni; število otrok rojenih v tej zakonski zvezi; vrsta poroda (število rojenih otrok); zaporedje otroka; družinska skupnost (zakonski stan); državljanstvo; poklic; delovni status; izobrazba. <u>Podatki o očetu:</u> EMŠO oz. datum rojstva; občina prebivališča; narodna pripadnost; državljanstvo; izobrazba; poklic; delovni status. Narodna pripadnost otroka, matere in očeta. (Po 61. členu Ustave RS osebi ni potrebno odgovoriti na vprašanje o narodni pripadnosti, če tega ne želi. Izjavo za otroka podata njegova mati in/ali oče).	Zagotavljanje podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva; ažuriranje ustreznih evidenc.	Ob dogodku.	Dnevno od 01.01.do 31.12.	Upravna enota (MNZ - uprava za upravne notranje zadeve), MNZ - Centralni register prebivalstva, IVZ, Zdravstvene organizacije, DURS. Sproti ob dogodku. Dnevno.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrletje (predhodni); julij za preteklo leto (končni).	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	311.03	Prijava smrti DEM-UMR	<u>Podatki o vpisu v Matično knjigo umrlih</u>: matično območje; upravna enota; letnik, stran, zap. šte. vpisa; datum vpisa. <u>Podatki o umrlem</u>: EMŠO; priimek in ime umrlega (za poročene žene tudi priimek pred sklenitvijo zakonske zveze); spol; datum rojstva; ura rojstva (za umrle dojenčke); kraj rojstva; stalno prebivališče; zakonski stan; državljanstvo; državljanstvo vpisano v RMK oz. DK; šolska izobrazba; poklic; (za vzdrževane poklic vzdrževalca); delovni status; (za vzdrževane delovni status vzdrževalca); datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti; zdravniška oskrba; kdo je dal podatke o vzroku smrti; vzrok smrti; datum in kraj pokopa. <u>Podatki o zakoncu umrlega</u>: EMŠO ali datum rojstva; priimek in ime; kraj rojstva; kraj in datum poroke; <u>Podatki o starših umrlega</u>: priimek in ime očeta/matere; <u>podatki o materi umrlega otroka, starega do 7 let</u>: datum rojstva; šolska izobrazba; poklic (za vzdrževano mater poklic vzdrževalca), delovni status (za vzdrževano mater delovni status vzdrževalca); število otrok, ki jih je rodila; družinska skupnost, v kateri je bil otrok rojen. <u>Podatki za nasilne smrti</u>: vrsta nasilne smrti; čas dogodka (datum, ura, dan, interval med dogodkom in smrtjo); zunanji vzrok smrti; kraj smrtne nesreče; kje je bila nesreča.	Zagotavljanje podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva ter ažuriranje ustreznih evidenc.	Ob dogodku.	Dnevno od 01.01. do 31.12.	Upravna enota (MNZ - uprava za upravne notranje zadeve), MNZ - Centralni register prebivalstva, IVZ, DURS. Sproti ob dogodku. Dnevno.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrtletje (predhodni); september za preteklo leto (končni).	RES

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	311.04	Priznanje in ugotovitev očetovstva, posvojitev otroka DEM-PRIZ	<u>Podatki o vpisu/zaznambi v Rojstno matično knjigo:</u> matično območje; upravna enota; letnik vpisa; stran vpisa; zap. št. vpisa; datum vpisa. <u>Podatki o dogodku:</u> upravna enota dogodka; vrsta dogodka; datum dogodka; datum vpisa zaznambe; datum sklenitve zakonske zveze staršev otroka v primeru enostranske posvojitve. <u>Podatki o otroku:</u> EMŠO, priimek in ime (prejšnji, sedanji); datum rojstva; spol; kraj rojstva; državljanstvo; uničena EMŠO; stalno prebivališče. <u>Podatki o materi in očetu, posvojitelju in posvojiteljici:</u> EMŠO oz. datum rojstva; priimek in ime; poklic; delovni status; stalno prebivališče; zakonski stan posvojitelja, posvojiteljice; kdo so posvojitelji.	Zagotavljanje podatkov o priznanjih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok ter ažuriranje ustreznih evidenc.	Ob dogodku.	Dnevno od 01.01. do 31.12.	Upravna enota (MNZ - uprava za upravne notranje zadeve), MNZ – Centralni register prebivalstva, Center za socialno delo, DURS. Sproti ob dogodku. Dnevno.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrtoletje (predhodni); julij za preteklo leto (končni).	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	311.05	Prijava sklenjene zakonske zveze DEM-POR	<u>Podatki o vpisu v Poročno matično knjigo:</u> upravna enota, matično območje, naselje, letnik, zap. št. vpisa; datum vpisa sklenitve zakonske zveze; kraj sklenitve zakonske zveze; datum sklenitve zakonske zveze. <u>Podatki ženina in neveste:</u> priimek in ime; EMŠO ali datum rojstva; datum prenehanja prejšnje zakonske zveze; vrstni red sklenitve zakonske zveze; kraj rojstva; stalno prebivališče; državljanstvo; državljanstvo vpisano v RMK oz. DK; šolska izobrazba; poklic; delovni status (za vzdrževane poklic in delovni status vzdrževalca); priimek in ime po sklenitvi zakonske zveze; priimek po sklenitvi zakonske zveze; priimek izbran za pravni promet. Narodna pripadnost ženina in neveste (po 61. členu Ustave RS osebi ni potrebno odgovoriti na vprašanje o narodni pripadnosti, če tega ne želi). <u>Podatki o očetu/materi ženina in neveste:</u> priimek in ime očeta/matere.	Zagotavljanje podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah ter ažuriranje ustreznih evidenc.	Ob dogodku.	Dnevno od 01.01. do 31.12.	Upravna enota (MNZ- uprava za notranje zadeve), MNZ - Centralni register prebivalstva, DURS. Sproti ob dogodku. Dnevno.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrtletje (predhodni); julij za preteklo leto (končni).	OS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	311.06	Razveza zakonske zveze DEM-RAZ	Podatki o vpisu v pravdni "P" vpisnik: okrožno sodišče; zap. št. vpisnika; datum vpisa; zap. št. kontrolnika. <u>Podatki o možu in ženi:</u> priimek in ime; EMŠO oz. datum rojstva; kraj rojstva; šolska izobrazba; poklic; delovni status (za vzdrževane poklic oz. delovni status vzdrževalca); zakonski stan pred sklenitvijo te zakonske zveze; vrstni red zakonske zveze. <u>Splošni podatki:</u> datum in kraj sklenitve zakonske zveze; datum pravnomočnosti sodbe; zadnje skupno stalno prebivališče; občina stalnega prebivališča moža/ žene po razvezi zakonske zveze, število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi (vseh, živorojenih, mrtvorojenih); koliko otrok iz te zakonske zveze je še živih (vseh, vzdrževanih) število otrok, ki niso bili rojeni v zakonski zvezi, ki se razvezuje; komu so bili vzdrževani otroci iz te zakonske zveze ob razvezi dodeljeni. Narodna pripadnost ženina in neveste: Po 61. členu Ustave RS osebi ni potrebno odgovoriti na vprašanja, če tega ne želi.	Zagotavljanje podatkov o razvezanih zakonskih zvezah in ažuriranje ustreznih evidenc.	Ob dogodku.	Dnevno od 01.01. do 31.12.	Okrožna sodišča, MNZ - Centralni register prebivalstva, DURS. Sproti ob dogodku. Dnevno.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrtletje (predhodni); julij za preteklo leto (končni).	OS
SURS	311.07	Tablice umrljivosti DEM-TAB-UMR	Verjetnost umiranja po starosti in spolu, pričakovano trajanje življenja.	Izračunavanje pričakovanega trajanja življenja. Izdelava izračunov popolnih in skrajšanih tablic umrljivosti.	L	2001-2003	SURS, MNZ, IVZ. Dnevno od 01.01. do 31.12.	Obvezno	Priprava skrajšanih in popolnih tablic umrljivosti.	Za skrajšane tablice september 2004; za popolne tablice 31.12.	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	312	Program popisov v Skupnosti									
SURS	312.01	Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 POPIS	Podatki o osebah, gospodinjstvih, stanovanjskih stavbah (vsebina je podrobno navedena v Zakonu o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v letu 2002, UL RS št. 66/00 in 26/01).	Zagotavljanje podatkov o prebivalstvu, stanovanjih in stavbah ob popisih.	10L	31. 03. 2002	Vsak prebivalec Republike Slovenije, MZ ¹⁹ , javni zavodi, ki opravljajo dejavnost socialnega varstva, upravljavci zbirk podatkov socialnega varstva, MNZ, MOPE ²⁰ , Služba vlade za lokalno samoupravo, Ministrstvo za pravosodje, MŠZŠ ²¹ , MZZ ²² , ZRSZ ²³ , ZPIZ ²⁴ , ZZS, DURS.		Priprava in objava publikacij s podatki Popisa 2002.	Tekom leta.	PP
	313	Statistika migracij									

¹⁹ Ministrstvo za zdravje

²⁰ Ministrstvo za okolje, prostor in energijo

²¹ Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

²² Ministrstvo za zunanje zadeve

²³ Zavod RS za zaposlovanje

²⁴ Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	313.01	Prijava, odjava, sprememba stalnega prebivališča, sprememba naslova (za državljane RS, za tujce prijava stalnega ali začasnega prebivališča) SEL	EMŠO (ali datum rojstva in spol osebe, če EMŠO ni znan); priimek in ime; rojstni kraj; državljanstvo; narodnost ²⁵ ; zakonski stan; novo in staro stalno (začasno) prebivališče; EMŠO osebe, ki vodi gospodinjstvo; razmerje do osebe, ki vodi gospodinjstvo; datum prijave, odjave, spremembe naslova.	Spremljanje selitvenega gibanja prebivalstva.	Ob dogodku.	Štirikrat letno za preteklo četrletje.	MNZ - Centralni register prebivalstva (tedensko); MNZ - Urad za upravne notranje zadeve (četrletno, dokler CRP ne zajame vseh tujcev v RS); DURS.	Obvezno		Štirikrat letno za preteklo četrletje (predhodni); julija končni za predhodno leto.	OS
	32	Trg dela									
	321	Aktivno prebivalstvo									
SURS	321.01	Anketa o delovni sili ADS	Demografske značilnosti; izobraževanje/ usposabljanje; delovna aktivnost; opravljanje dodatnega dela; brezposelnost; iskanje zaposlitve/dela; EMŠO; prihodek.	Namen ankete je zbrati mednarodno primerljive podatke o stanju in spremembah na slovenskem trgu dela. Daje nam podatke o velikosti, strukturi in značilnostih aktivnega in neaktivnega prebivalstva Republike Slovenije.	K	Referenčno obdobje: zadnji teden (od ponedeljka do nedelje) pred dnevom anketiranja.	Reprezentativni vzorec gospodinjstev; na anketo odgovarjajo vsi člani gospodinjstva; DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Prostovoljno		Rezultati se objavljajo četrletno, prva objava 60 dni po končanem četrletju (29.02., 31.05., 31.08., 30.11.) in letno.	PP
SURS	321.02	Mesečno spremljanje aktivnega prebivalstva	Spremljanje delovno aktivnega prebivalstva po poslovnih subjektih in njihovih karakteristikah in aktivnega prebivalstva po demografskih karakteristikah.	Zbrati podatke o stanju in spremembah na trgu dela in prikazovanje velikosti in značilnosti aktivnega prebivalstva.	M	Zadnji dan v mesecu.	Uporaba podatkov obstoječih statističnih virov – registrskih podatkov.			16. v mesecu oz. prvi delovni dan po 16.	PP

²⁵ Samo s privoljenjem posameznika.

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	321.03	Ženske in moški	Spremljanje razlik med ženskami in moškimi na področju zaposlenosti, plač, izobraževanja, kriminala, neplačanega dela, političnega vpliva.	Izbor ključnih kazalnikov ki kažejo na položaj moškega in ženske v družbi.	L	Preteklo leto.	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni viri na SURS; IVZ, Državni zbor RS, MNZ, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, MŠZŠ, BS, Kadrovska služba Vlade.	Obvezno		December 2004.	OS
SURS	321.04	Statistika prostih delovnih mest	Merjenje razlike med povpraševanjem in ponudbo na trgu dela, ki se odraža v številu prostih delovnih mest, glede na dejavnost, teritorij, poklic, EMŠO.	Zbiranje evropsko primerljivih podatkov o številu prostih delovnih mest.	M	Zadnji dan v mesecu.					GD
SURS	321.05	Zaposlenost v dejavnostih, povezanih z ribištvo	Ugotavljanje zaposlenosti v proizvodnih dejavnostih, ki so povezane z ribištvo.	Ugotavljanje realnejšega stanja zaposlenosti povezanega s sektorjem ribištva.	L	Preteklo leto.	Uporabljen obstoječi statistični vir - Statistični register delovno aktivnega prebivalstva.			2004.	GD
ZRSZ	321.06	Mesečno poročilo o tujcih, ki dobijo zaposlitev	Število tujcev, ki so dobili zaposlitev po posameznih področjih dejavnosti.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	M	Pretekli mesec.	ZRSZ.			15. v mesecu.	PP
ZRSZ	321.07	Mesečno poročilo o prijavljenih potrebah po delavcih in pripravnikih	Število prijavljenih potreb po stopnji izobrazbe in po področjih dejavnosti.		M	Pretekli mesec.	Delodajalci – pravne in fizične osebe med mesecem.			20. v mesecu.	PP
ZRSZ	321.08	Mesečno poročilo o realiziranih potrebah po delavcih in pripravnikih	Število realiziranih potreb po stopnjah izobrazbe in po področjih dejavnosti.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	M	Pretekli mesec.	Delodajalci – pravne in fizične osebe med mesecem.			20. v mesecu.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZRSZ	321.09	Mesečno poročilo o Registrirano brezposelnih osebah RBO	EMŠO brezposelne osebe, spol, naslov, datum prijave, razlog prijave, stopnja in vrsta izobrazbe, poklicne izkušnje, delovna doba.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	M	Pretekli mesec.	ZRSZ. 20. v mesecu.			20. v mesecu.	PP
ZRSZ	321.10	Mesečno poročilo o prilivih v in odlivih iz registrirane brezposelnosti	Število prijavljenih in objavljenih iz evidence brezposelnih oseb po glavnih razlogih, spolu in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	M	Pretekli mesec.	ZRSZ. 20. v mesecu.			20. v mesecu.	PP
ZRSZ	321.11	Mesečno poročilo o trajanju brezposelnosti	Število brezposelnih oseb po razredih trajanja brezposelnosti, spolu, starosti in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	M	Pretekli mesec.	ZRSZ. 20. v mesecu.			20. v mesecu.	PP
ZRSZ	321.12	Kvartalno poročilo o prejemnikih denarnega nadomestila in denarne pomoči za čas brezposelnosti	Število prejemnikov denarnega nadomestila in denarne pomoči po spolu in stopnjah izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	K	Preteklo četrtletje.	ZRSZ v začetku četrtletja za predhodni kvartal.			30.04., 31.07., 31.10., 31.01.	PP
ZRSZ	321.13	Letno poročilo o vključenih v programe zaposlovanja	Število vključenih brezposelnih oseb po vrstah programov.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	L	Preteklo leto.	ZRSZ. 28. 02.			28. 02.	PP
ZRSZ	321.14	Letno poročilo o osebah, ki so se s posredovanjem zavoda za zaposlovanje začasno zaposlile v tujino.	Število začasno zaposlenih v tujini na osnovi sklenjenih mednarodnih sporazumov po državah zaposlitve.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	L	Preteklo leto.	ZRSZ. 30. 01.			30. 01.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZRSZ	321.15	Poročilo o izdanih delovnih dovoljenjih za tujce	Število izdanih delovnih dovoljenj po treh osnovnih kategorijah dovoljenj, po dejavnosti delodajalca, po stopnjah izobrazbe in po državah emigracije.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	K	Pretekli kvartal.	ZRSZ na začetku četrtletja za predhodni kvartal.			20.04., 20.07., 20.10., 20.01.	PP
ZRSZ	321.16	Poročilo o tujih državljanih, zaposlenih v Sloveniji	Število zaposlenih tujih državljanov po stopnjah izobrazbe, dejavnostih, spolu in državah emigracije ter matični številki tujca.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	K	Pretekli kvartal.	Delodajalci – pravne in fizične osebe, ZZZS ²⁶ , MNZ na začetku četrtletja za predhodni kvartal.			20.04., 20.07., 20.10., 20.01.	PP
ZRSZ	321.17	Letne potrebe po delavcih in pripravniki ter poročilo o zaposlovanju v preteklem letu	Obseg in struktura načrtovanih potreb po delavcih, število načrtovanih presežnih delavcev, poročilo o opravljenem pogodbenem in nadurnem delu ter število zaposlenih invalidov.	Spremljanje stanja na področju zaposlovanja.	L	Preteklo leto, opazovano leto.	Delodajalci – pravne osebe (anketa LP-ZAP). 15. 01.			31.03.	PP
ZRSZ	321.18	Letno poročilo o republiškem štipendiranju	Prejemniki republiških in Zoisovih štipendij po spolu, izobraževalnem programu, šoli, socialni kategoriji vzdrževalca, višini štipendije in EMŠO-ju štipendista.	Spremljanje stanja na področju politike štipendiranja.	L	Opazovano šolsko leto.	ZRSZ v začetku koledarskega leta za preteklo šolsko leto.			28. 02.	PP
	322	Plače in stroški dela									

²⁶ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	322.01	Mesečno poročilo o plačah in zaposlenih osebah v družbah, podjetjih in organizacijah ZAP/M	Izplačane plače skupaj; zaostala izplačila in nadure, izplačila 13. plač; število plačanih ur skupaj in plačanih nadur na katere se nanašajo izplačila, število zaposlenih oseb na koncu predhodnega in poročevalnega meseca; število zaposlenih oseb, ki so prišle in odšle med poročevalnim mesecem; število zaposlenih žensk na koncu poročevalnega meseca.	Raziskava daje vpogled v višino in gibanje povprečnih mesečnih plač v slovenskem gospodarstvu. Podatki so pomemben vir za vođenje politike plač in pokojnin, pri kolektivnih pogajanjih in za izračunavanje različnih socialnih prejemkov.	M	Predpretekli mesec.	Podjetja, družbe in organizacije ter njihove enote do 20. v mesecu. DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno		15. v mesecu oz. prvi delovni dan od 15. v mesecu dalje.	PP
SURS	322.02	Zaposlene osebe po velikosti plače ZAP/PL	Podatki o številu zaposlenih oseb po višini plač, o najmanjši in največji plači v podjetju oz. organizaciji; število zaposlenih oseb, ki so prejele minimalno ali nižjo od minimalne plače, kolektivna pogodba, katere podpisnik je podjetje.	Spremljanje stanja na področju plač.	PL	Marec, september.	Podjetja, družbe in organizacije - in njihove enote do 15.04., 15.10. DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno		Podatki za marec - 30.11.2003, podatki za september - 31.05.2005.	OS
SURS	322.03	Stroški dela	Bruto plače, nadomestila za čas dela, premije in brezplačne ugodnosti, dodatki za nastanitev, delodajalčevi socialni prispevki za zaposlene osebe, delodajalčevi stroški za poklicno usposabljanje, delodajalčevi drugi stroški dela; opravljene delovne ure; število zaposlenih oseb, ki so dobile plačo.	Spremljanje stanja na področju stroškov dela.	L	Preteklo leto	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni viri na SURS, UJP, DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno	Ocena stroškov dela za vmesna leta 2001, 2002 in 2003.		GD
SURS	322.04	Indeks stroškov dela ISD/ČL	Četrtno ocenjevanje stroškov dela.	Merjenje gibanja četrtnih stroškov dela (brez stroškov za izobraževanje in ostalih stroškov dela) ločeno na plače, prispevke za socialno varnost in davke.	ČL	Preteklo četrtnje.	Uporabljeni obstoječi statistični in administrativni viri na SURS, UJP ²⁷ , DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno	Uskladitev z mednarodnimi standardi.	90 dni po koncu četrtnetja.	PP

²⁷ Uprava RS za javna naročila

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	322.05	Mesečno poročilo o plačah in zaposlenih oseb v zasebnih podjetjih z 1 in 2 zaposlenima osebama in pri samostojnih podjetnikih ZAP-SP/M	Izplačane bruto in neto plače skupaj; zaostala izplačila in nadure, izplačila 13. plač.; število plačanih ur skupaj in plačanih nadur na katere se nanašajo izplačila ter število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo.	Raziskava daje vpogled v višino in gibanje povprečnih mesečnih plač v zasebnih podjetjih z 1 in 2 zaposlenima osebama in pri samostojnih podjetnikih. Podatki bodo združeni z raziskovanjem ZAP/M. Združeni podatki bodo zagotovili kakovostnejši podatek o višini in gibanju povprečne plače v Republiki Sloveniji. Podatki so pomemben vir za vodenje politike plač in pokojnin, pri kolektivnih pogajanjih in za izračunavanje različnih socialnih prejemkov.	M	Predpretekli mesec.	Zasebna podjetja z 1 in 2 zaposlenima osebama in samostojni podjetniki ter njihove enote, do 20. v mesecu; DURS do 31.01. za predpreteklo leto; UJP.	Obvezno		15. v mesecu oz. prvi delovni dan od 15. v mesecu dalje.	OS
AJPES	322.06	Mesečno poročilo o izplačilih plač pravnih oseb	Podatki o izplačilih plač pravnih oseb po Zakonu o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002-2004.	Spremljanje višine in gibanja izplačil plač vseh pravnih oseb, za zaposlene po kolektivnih pogodbah in za zaposlene po individualnih pogodbah (po posameznih skupinah poslovnih subjektov, po regijah, občinah, dejavnostih).	M	Pretekli mesec.	Pravne osebe na Obrazcu 1, ob izplačilu plač, in izvajalci plačilnega prometa, na podlagi podatkov o bruto izplačilih plač, ki jih pridobijo od poslovnih subjektov, katerih račune vodijo, tedensko.			Do 15. v mesecu za izplačila plač za predpretekli mesec.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES	322.07	Mesečno poročilo o izplačilih plač pravnih oseb javnega prava	Podatki o izplačilih plač pravnih oseb po Zakonu o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002-2004.	Spremljanje višine in gibanja izplačil plač vseh pravnih oseb javnega prava, za zaposlene po individualnih pogodbah (po posameznih skupinah poslovnih subjektov, po regijah, občinah, dejavnostih).	M	Pretekli mesec.	Pravne osebe javnega prava na Obrazcu 1A, ob izplačilu plač, in izvajalci plačilnega prometa, na podlagi podatkov o bruto izplačilih plač, ki jih pridobijo od poslovnih subjektov, katerih račune vodijo, tedensko.			Do 15. v mesecu za izplačila plač za predpretekli mesec.	PP
AJPES	322.08	Mesečno poročilo o izplačilih regresa za letni dopust pri pravnih osebah	Podatki o izplačilih regresa za letni dopust pri pravnih osebah.	Spremljanje višine izplačil regresa za letni dopust vseh pravnih oseb za zaposlene po kolektivnih pogodbah in za zaposlene po individualnih pogodbah (po regijah, občinah, dejavnostih).	M	Pretekli mesec.	Pravne osebe na Obrazcu 3, ob izplačilu regresa za letni dopust, in izvajalci plačilnega prometa, na podlagi podatkov o bruto izplačilih regresa za letni dopust, ki jih pridobijo od poslovnih subjektov, katerih račune vodijo, tedensko.			Do 15. v mesecu za izplačila regresa za letni dopust v preteklem mesecu.	PP
AJPES	322.09	Mesečno poročilo o izplačilih plač samostojnih podjetnikov	Podatki o izplačilih plač samostojnih podjetnikov po Zakonu o izvajanju dogovora o politiki plač za obdobje 2002-2004.	Spremljanje višine in gibanja izplačil plač vseh samostojnih podjetnikov (po regijah, občinah, dejavnostih).	M	Pretekli mesec.	Samostojni podjetniki na Obrazcu 1, ob izplačilu plač.			Do 15. v mesecu za izplačila plač za predpretekli mesec.	PP
AJPES	322.10	Poročilo o izplačanih osebnih prejemkih pri poslovnih subjektih	Podatki o izplačilih čistih plač in drugih osebnih prejemkov poslovnih subjektov, zbrani iz plačilnih nalogov, označenih s šiframi izdatkov za izplačila osebnih prejemkov.	Spremljanje višine in gibanja izplačil čistih plač in drugih osebnih prejemkov poslovnih subjektov po dejavnostih, regijah, občinah.	M	Pretekli mesec.	Izvajalci plačilnega prometa za poslovne subjekte, katerih račune vodijo, dnevno.				PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	33	Izobraževanje in usposabljanje									
	331	Statistika začetnega izobraževanja									
SURS	331.01	Statistično poročilo o predšolski vzgoji v vrtcih ŠOL-PŠV	Podatki o oddelkih; otrocih; zaposlenih za vzgojo in varstvo otrok; o plačilih staršev; prehrani; prostorih; dodatnih programih, ki jih izvajajo vrtci.	Spremljanje stanja na področju predšolske vzgoje.	L	30.09. za leto 2001.	Vzgojno varstveni zavodi, osnovne šole. 30.10.	Obvezno		15.05.	GD
SURS	331.02	Statistično poročilo osnovnih šol ŠOL-O - poročilo za mladino	Podatki o vrsti šol, oddelkih; učencih po spolu, starosti, razredu, uspešnosti izobraževanja, o učenju tujih jezikov, o učencih s posebnimi potrebami, o drugih aktivnostih, šolski prehrani; o učiteljih in drugem pedagoškem osebju, po spolu, delovnem času, urah poučevanja, starostnih razredih, izobrazbi. Podatki so za program 8-letne in 9-letne osnovne šole.	Spremljanje stanja na področju osnovnošolskega izobraževanja.	L	Konec šolskega leta 31.08., začetek šolskega leta 15.09.	Osnovne šole - konec šolskega leta, začetek šolskega leta. 15.10.	Obvezno		30.05.	GD
SURS	331.03	Statistično poročilo osnovnih šol ŠOL-O-ODR - poročilo za odrasle	Podatki o vrsti organizacije, ki izvaja osnovnošolsko izobraževanje odraslih; o oddelkih; udeležencih, po spolu, starosti, razredih, uspešnosti, o učenju tujih jezikov, o zaključku izobraževanja; o pedagoškem osebju za odrasle po spolu, delovnem času, urah poučevanja odraslih ter izobrazbi.	Spremljanje stanja na področju osnovnošolskega izobraževanja.	L	Konec šolskega leta, 31.8. za preteklo šolsko leto.	Ljudske univerze, ki izvajajo osnovnošolsko izobraževanje odraslih.	Obvezno		30.05.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	331.04	Statistično poročilo srednjih šol ŠOL-S - poročilo za mladino	Podatki o vrsti šol, oddelkih; dijakih po spolu, vzgojno- izobraževalnih programih, letnikih in uspešnosti, letih starosti, občini stalnega prebivališča, šolski prehrani in učenju tujih jezikov, zaključku izobraževanja, o dijakih s posebnimi potrebami; o pedagoškem osebju po spolu, delovnem času, urah poučevanja, starostnih razredih, izobrazbi ter o drugih zaposlenih delavcih.	Spremljanje stanja na področju srednješolskega izobraževanja.	L	Konec šolskega leta 31.08. začetek šolskega leta 15.09. Podatke z začetka šolskega leta pridobi SURS preko MŠZS.	Srednje šole za mladino- konec šolskega leta, začetek šol. leta, 10.10. Podatke z začetka šolskega leta pridobi SURS preko MŠZS, 01.12. za tekoče šolsko leto.	Obvezno		10.10.	GD
SURS	331.05	Statistično poročilo srednjih šol ŠOL-S-ODR poročila za odrasle	Podatki o vrsti organizacij, ki izvajajo srednješolsko izobraževanje odraslih, o oddelkih in udeležencih po spolu, izobraževalnih programih, uspešnosti, vključenosti in uspešnosti brezposelnih v izobraževanje, zaključku izobraževanja, starostnih razredih, učenju tujih jezikov, občini stalnega prebivališča; o pedagoškem osebju za odrasle po spolu, delovnem času, urah poučevanja, starostnih razredih, izobrazbi ter o drugih za odrasle zaposlenih delavcih.	Spremljanje stanja na področju srednješolskega izobraževanja.	L	Konec šolskega leta, 30.10 za preteklo šolsko leto.	Srednje šole in druge organizacije, ki izvajajo srednješolsko izobraževanje odraslih za pridobitev javno veljavne stopnje izobrazbe. 30.11.	Obvezno		10.10.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	331.06	Vpisni list za študente ŠOL-ŠTUD	Osební podatki študenta (EMŠO), podatki o stalnem in začasnem bivališču, podatki o vpisu (visokošolski zavod, študijski program, smer, izbira skupina, študijsko leto, vrsta študija, letnik študija, način študija, vrsta vpisa, kraj izvajanja študija, na katerem visokošolskem zavodu še študirate); podatki o prvem vpisu (študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa na katerikoli visokošolski oz. višješolski študijski program); podatki o srednji šoli podatki, o predhodno končani višji izobrazbi oz. končani visokošolski strokovni ali univerzitetni izobrazbi; podatki o prehrani in bivanju med študijem; zaposlitvi študenta; šolnini.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	Študijsko leto.	Študenti višješolskega in visokošolskega dodiplomskega in podiplomskega študija ob vpisu v katerikoli letnik ali v absolventski staž; višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije, univerze. 30.11.	Obvezno	Študija.	28.02.	GD
SURS	331.07	Statistično poročilo o vpisu študentov ŠOL-ŠTUD-PP	Študenti po šolah, letnikih in načinu študija.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	Študijsko leto.	Višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete in umetniške akademije. - začetek študijskega leta. 15.10. za tekoče študijsko leto.	Obvezno		04.11.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	331.08	Statistično poročilo o diplomantih univerzitetnih, visokošolskih strokovnih in višješolskih programov ŠOL-DIPL	Osební podatki o diplomantu (EMŠO); stalno prebivališče, datum diplomiranja; ime šole; študijski program, vrsta študija, prejšnja šolska izobrazba; način študija; leto prvega vpisa na to šolo; leto prvega vpisa na katerokoli višjo ali visoko šolo; podatki o zaposlitvi (poklic in zaposlitveni status); družinske razmere v času študija; nameravana zaposlitev po diplomi.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	Koledarsko leto.	Študenti višješolskega in visokošolskega študija ob diplomi. Višje strokovne šole in samostojni visokošolski zavodi do 05. v mesecu, za pretekli mesec; univerze do 06.01 za preteklo koledarsko leto.	Obvezno		02.04.	GD
SURS	331.09	Statistično poročilo o magistrskih in specialistih ŠOL-MAG	Osební podatki o magistru oz. specialistu (EMŠO); stalno prebivališče, datum diplomiranja; ime šole, študijski program; strokovni naziv; na kateri šoli je končal visokošolski študij (šola, študijski program ter leto diplomiranja); leto vpisa na magistrski oz. specialistični študij; področje znanosti, iz katerega je opravljeno magistrsko oz. specialistično delo; naslov magistrskega oz. specialističnega dela; leto odobritve teme; način študija; nosilec stroškov podiplomskega študija; zaposlitev; število objavljenih del v zadnjih petih letih; študijsko bivanje v tujini v zadnjih petih letih.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	Koledarsko leto.	Študenti magistrskega, specialističnega študija ob diplomi. Visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije, MZ, Zdravniška zbornica, inštituti. 06.01. za preteklo koledarsko leto.	Obvezno		02.04.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	331.10	Statistično poročilo o doktorjih znanosti ŠOL-DR	Osební podatki o doktorju znanosti (EMŠO); stalno prebivališče, datum doktoriranja; ime šole; študijski program; na kateri šoli je končan visokošolski študij (šola, študijski program leto diplomiranja) magisterija oz. specializacije; področje znanosti magistrskega oz. specialističnega dela; področje znanosti, iz katere je doktoriral; naslov doktorske disertacije; leto odobritve teme; zaposlitev; število objavljenih del v zadnjih petih letih; študijsko bivanje v tujini v zadnjih petih letih.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	Koledarsko leto.	Doktorji znanosti ob diplomí. Fakultete, umetniške akademije, univerze, inštituti. 06.01. za preteklo koledarsko leto.	Obvezno		02.04.	GD
SURS	331.11	Statistično poročilo o visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih in sodelavcih ter o predavateljih višjih šol in strokovnih delavcih v višjem strokovnem izobraževanju ŠOL-KP	Zaposleni po delovnem mestu izobrazbi, spolu, delovnem času in starosti.	Spremljanje stanja na področju terciarnega izobraževanja.	L	31.12.	Višje strokovne šole, visoke strokovne šole, fakultete, umetniške akademije. 15.01.	Obvezno		02.04.	GD
SURS	331.12	Statistično poročilo zavodov za usposabljanje otrok z motnjami vedenja in osebnosti ŠOL-MVO	Zavodi; varovanci po starosti in spolu, po vrsti šole, ki jo obiskujejo, družinske razmere; zaposleni; podatki o prostoru.	Spremljanje stanja na področju vzgoje in izobraževanja vedenjsko in osebnostno motenih otrok in mladostnikov.	L	31.12.	Zavodi za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami vedenja in osebnosti.	Obvezno		29.04.	OS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	331.13	Statistično poročilo zavodov za vzgojo izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in oddelkov za vzgojo in izobraževanje (DU) pri osnovnih šolah ŠOL-ZU	Zavodi; varovanci po starosti in spolu, družinske razmere, po vrsti šole, ki jo obiskujejo; zaposleni.	Spremljanje stanja na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju.	L	31.12.	Zavodi in oddelki pri osnovnih šolah za usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami; MŠZŠ.	Obvezno		29.04.	OS
SURS	331.14	Statistično poročilo glasbenih šol ŠOL-GL	Podatki o vrsti in organizaciji šol, učencih, instrumentih, uspešnosti učencev, nastopih in drugih glasbenih dejavnostih ter o učiteljih.	Spremljanje stanja na področju glasbenega izobraževanja.	L	Konec šolskega leta, 31. 08. začetek šolskega leta, 05.10.	Glasbene šole - konec šolskega leta, začetek šolskega leta. 02.10.	Obvezno		18.02.	OS
SURS	331.15	Statistično poročilo dijaških in študentskih domov ter drugih ustanov, ki nudijo nastanitev učencem, dijakom ali študentom ŠOL-ŠD	Dijaki in študentje po šoli, ki jo obiskujejo, spolu, po deležu oskrbnine, po občini stalnega bivališča; zaposleno osebje; podatki o prostoru.	Spremljanje stanja na področju dejavnosti povezanih z izobraževanjem.	L	31.03.	Dijaški in študentski domovi ter druge ustanove za nastanitev študentov. 15.04.	Obvezno		20.06.	OS
SURS	331.16	Poročilo o štipendiranju vajencev, dijakov in študentov, vprašalnik o štipendistu ŠOL-ŠTIP	<u>Podatki o štipenditorju</u> : ime podjetja, zavoda, dejavnost, občina; <u>podatki o štipendistu</u> : ime in priimek, EMŠO, spol, občina stalnega prebivališča štipendista, občina v kateri je šola, vrsta štipendije, šola-smer stopnja, letnik šolanja; letnik šolanja, v katerem je postal štipendist, višina štipendije v SIT, status vzdrževalca štipendista, bivanje štipendista v času šolanja.	Spremljanje stanja na področju dejavnosti povezanih z izobraževanjem.	L	31.12.	Podjetja in druge organizacije, ZRSZ, drugi zavodi in skladi, ki imajo štipendiste. 18.01.	Obvezno			GD
	332	Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	332.01	Statistično poročilo izvajalcev nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja ŠOL-NAD	Podatki o izvajalcu nadaljnjega izobraževanja po statusu; o izobraževalnih programih po področjih, udeležencih po spolu in starosti; o opremljenosti, prostorih; zaposlenih; dohodkih in izdatkih izvajalcev nadaljnjega izobraževanja.	Spremljanje stanja na področju nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.	L	Šolsko leto.	Ljudske univerze, druge specializirane organizacije za izobraževanje odraslih, enote pri šolah in podjetjih itd. 02.10.	Obvezno		15.03.2004	OS
SURS	332.02	Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS 2002	Podatki o izobrazbi in izobraževanju.	Prikaz podatkov o tekočem izobraževanju in izobrazbeni strukturi prebivalstva.					Priprava metodologije in tabel za samostojno objavo v rezultatih raziskovanj.	December 2004.	PP
	34	Kultura									
	341	Statistika kulture									
SURS	341.01	Letno poročilo za knjige in brošure ZAL-KB	Knjige in brošure po avtorju, jeziku originala, UDK, zvrsti, založniku, nakladi.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	NUK ²⁸ . 15.04.2004.	Obvezno		02.08.2004	OS
SURS	341.02	Letno poročilo za serijske publikacije ZAL-SP	Serijske publikacije po pogostosti izhajanja, jeziku teksta, UDK, vrsti, založniku, nakladi.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	NUK. 15.04.2004.	Obvezno		02.08. 2004	OS
SURS	341.03	Letno poročilo o gledališki dejavnosti KU-GL	Gledališča in skupine ter drugi producenti, izvedena dela, predstave, obiskovalci, gostovanja, zaposleni.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Pretekla gledališka sezona.	Gledališča, skupine, producenti. 04.10.2004.	Obvezno		24.02.2005	OS
SURS	341.04	Letno poročilo filharmonije in poklicnih orkestrrov KU-FO	Orkestri po vrsti, koncerti, obiskovalci, gostovanja, zaposleni.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Pretekla gledališka sezona.	Poklicni orkestri. 22.09.2004.	Obvezno		23.12.2004	OS

²⁸ Narodna in univerzitetna knjižnica

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	341.05	Letno poročilo RTV ²⁹ organizacij KU-RTV	Status RTV organizacij, radijski in TV-program po zvrsti, zaposleni, finančna sredstva; zavezcanci za RTV-prispevek.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	RTV organizacije in RTV Slovenija. 22.04.2004.	Obvezno		04.08. 2004	OS
SURS	341.06	Letno poročilo o proizvodnji in izvozu filmov FILM-P	Proizvedeni in izvoženi filmi in videofilmi po tehničnih značilnostih in vrsti, finančna sredstva.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	Producenti filmov in videofilmov. 14.04.2004.	Obvezno		01.08. 2004	OS
SURS	341.07	Letno poročilo o uvozu in distribuciji filmov FILM-D	Uvoženi in distribuirani filmi in videofilmi po državi porekla, vrsti, številu komercialnih kopij, finančna sredstva.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	Distributerji filmov in videofilmov. 14.04.2004.	Obvezno		01.08.2004	OS
SURS	341.08	Letno poročilo kinematografov KINO	Oprema kinematografov; predvajani filmi, predstave, obiskovalci; zaposleni; prihodki, odhodki.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	Kinematografi. 19.04.2004.	Obvezno		01.07.2004	OS
SURS	341.09	Letno poročilo kulturnih domov KU-DK	Kulturni domovi po vrstah; kongresna, izobraževalna in kulturna dejavnost; zaposleni.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Pretekla gledališka sezona.	Kulturni domovi, zavodi za kulturo in drugi organizatorji kulture. 18.10.2004	Obvezno		17.03.2005	OS
SURS	341.10	Poročilo muzejev in muzejskih zbirk - vsako tretje leto od leta 2001 (zbiranje podatkov) KU-MZ	Muzeji in muzejske zbirke po vrstah, predmeti po vrstah, razstave, gostovanja, obiskovalci, zaposleni, prihodki, odhodki.	Spremljanje stanja na področju kulture.	3L	Preteklo leto.	Muzeji in muzejske zbirke. 19.04.2004.	Obvezno		02.11.2004	OS
SURS	341.11	Letno poročilo o razstavnih dejavnosti galerij - razstavišč KU-GR	Razstave po vrstah, gostovanja, obiskovalci, zaposleni.	Spremljanje stanja na področju kulture.	L	Preteklo leto.	Galerije, razstavišča. 27.01.2004	Obvezno		24.06.2004	OS
	35	Zdravstvo, varnost in varstvo potrošnikov									

²⁹ Javna, neprofitna radiofuzna organizacija, ki opravlja radijsko in televizijsko dejavnost

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	351	Javno zdravstvo									
IVZ	351.01	Statistika vzrokov smrti	Starost, spol, regija, vzrok smrti.	Spremljanje stanja na področju statistike vzrokov smrti.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.02	Statistika nalezljivih bolezni	Prijavljene nalezljive bolezni, umrli zaradi nalezljivih bolezni.	Spremljanje stanja na področju statistike nalezljivih bolezni.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.03	Statistika zdravstvenega varstva žensk	Število obiskov, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitve nosečnosti, število uporabnic hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti.	Premljanje stanja na področju statistike zdravstvenega varstva žensk.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.04	Statistika zdravstvenega varstva predšolskih otrok	Število kurativnih obiskov, število preventivnih obiskov.	Spremljanje stanja na področju statistike zdravstvenega varstva predšolskih otrok.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.05	Statistika zdravstvenega varstva šolskih otrok	Število kurativnih obiskov, število preventivnih obiskov.	Spremljanje stanja na področju statistike zdravstvenega varstva šolskih otrok.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.06	Statistika zdravstvenega varstva odraslih	Število kurativnih obiskov, število preventivnih obiskov, število napotitev k specialistu.	Spremljanje stanja na področju statistike zdravstvenega varstva odraslih.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.07	Statistika ambulantno specialistične dejavnosti	Število obiskov v ambulantni specialistični dejavnosti.	Spremljanje stanja na področju statistike ambulantno specialistične dejavnosti.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.08	Statistika zdravstvenega varstva delavcev	Število primerov in dni bolniškega staleža, indeks bolniškega staleža, število poškodb pri delu, število preventivnih obiskov, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa.	Spremljanje stanja na področju statistike zdravstvenega varstva delavcev.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.09	Statistika bolnišnične dejavnosti	Število hospitalizacij zaradi bolezni, število hospitalizacij po starostnih skupinah.	Spremljanje stanja na področju statistike bolnišnične dejavnosti.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.10	Statistika lekarniške dejavnosti	Število izdanih receptov po skupina ATC klasifikacije, število izdanih receptov po starostnih skupinah.	Spremljanje stanja na področju statistike lekarniške dejavnosti.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
IVZ	351.11	Statistika izvajalcev zdravstvene dejavnosti	Javni zdravstveni zavodi po strokah, javne bolnišnice po oddelkih in obstoječe postelje, število zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, vsi zaposleni po izobrazbi, zdravniki in zobozdravniki specialisti in specializanti po vrsti specializacije.	Spremljanje stanja na področju statistike izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.12	Statistika cepljenja	Delež cepljenih v Sloveniji, DTP3, Polio3, OMR, Hib3.	Spremljanje stanja na področju statistike cepljenja.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.13	Statistika mikrobiološko in fizikalno kemijske kakovosti pitne vode	Število odvzetih vzorcev za mikrobiološke in fizikalno kemijske preiskave, število neustreznih vzorcev v sklopu rednih in občasnih preiskav, število oskrbovanih prebivalcev s pitno vodo, število ogroženih prebivalcev zaradi preskrbe z neustrezno pitno vodo.	Spremljanje stanja na področju statistike kakovosti pitne vode.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.14	Statistika preskrbe prebivalstva s pitno vodo	Število objektov za preskrbo s pitno vodo, tip objekta, upravljalec objekta, vrsta in kakovost surove vode, podatki o kloriranju in kondicioniranju.	Spremljanje stanja na področju statistike preskrbe prebivalstva s pitno vodo.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.15	Statistika ustreznosti živil	Število odvzetih vzorcev za mikrobiološke in kemijske preiskave, število ustreznih vzorcev glede parametrov zdravstvene ustreznosti.	Spremljanje stanja na področju statistike ustreznosti živil.	L	31.12.	IVZ.			15.04.	PP
IVZ	351.16	Poraba alkohola	Spremljanje proizvodnje, uvoza in izvoza alkoholnih pijač ter lastne proizvodnje alkoholnih pijač v gospodinjstvih.	Spremljanje proizvodnje, uvoza in izvoza alkoholnih pijač ter lastne proizvodnje alkoholnih pijač v gospodinjstvih.	L	Koledarsko leto.	SURS, proizvajalci alkoholnih pijač			30.03.2005	PP
ZZZS	351.17	Polletno in letno poročilo o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja	Stanje in povprečno število zavarovanih oseb obveznega zdravstvenega zavarovanja po skupinah zavarovalnih podlag (delavci; osebe, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost kot edini ali glavni poklic; kmetje, upokojenci, upravičenci iz proračuna, družinski člani, ostali).	Spremljanje stanja zavarovanih oseb obveznega zdravstvenega zavarovanja.	PL, L	30.06., 31.12.	ZZZS (ZZZS pridobi podatke iz M obrazcev, ki jih vlagajo zavezanici za prijavo v zavarovanje – pravne in fizične osebe).			25.08., 31.03.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZZZS	351.18	Zbirno polletno in letno poročilo o prihodkih in odhodkih ZZZS glede obveznega zdravstvenega zavarovanja	Prihodki, odhodki po vrstah (zdravstvene storitve, zdravila, ortopedski in drugi tehnični pripomočki, denarne pravice zavarovanih oseb itd.).	Spremljanje prihodkov in odhodkov ZZZS-ja.	PL, L	30.06., 31.12.	ZZZS.			31.08., 31.03.	PP
SURS	351.19	Polletno in letno poročilo o zavarovanih prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za razliko do polne vrednosti zdravstvene storitve	Stanje in število zavarovancev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za razliko do polne vrednosti zdravstvenih storitev.	Spremljanje gibanja zavarovanih oseb.	PL, L	30.06., 31.12.	Zavarovalne organizacije.	Obvezno		25.08., 31.03.	OS
SURS	351.20	Letno poročilo - prostovoljno zdravstveno zavarovanje za razliko do polne vrednosti storitev	Stanje vplačil premij za prostovoljno zdravstveno zavarovanje za razliko do polne vrednosti zdravstvenih storitev in odhodki za ta namen.	Spremljanje stanja sredstev - vplačil premij in proračuna storitev.	L	31.12.	Zavarovalne organizacije.	Obvezno		31.03.	OS
	352	Zdravstvo in varnost pri delu									
IVZ	352.01	Statistika začasne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov	Oznaka uporabnika, starost, spol, invalidnost, registrska številka zavezanca, gospodarska dejavnost, razlog odsotnosti, diagnoza, dolžina trajanja odsotnosti.	Spremljanje in analiziranje vzrokov začasne odsotnosti z dela; predlaganje ukrepov.	PL, L	30.06., 31.12.	ZZ, ZZV do 14. v mesecu za pretekli mesec.			31.03., 15.05.	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

IVZ	352.02	Statistika poklicnih bolezni, suma o poklicnih boleznih in bolezni v zvezi z delom	Podatki o delavcu, podjetju, gospodarski dejavnosti, prijavljenih poklicnih boleznih, sumih na poklicne bolezni, vzroku, delovnem mestu in posledicah za zdravje delavca.	Spremljanje poklicnih bolezni in suma na poklicno bolezen.	L	31.12	Vsi javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega medicino dela, sprotno. Poklicne bolezni - zdravniki, ki poklicno bolezen verificirajo.			31.03.	PP
ZZZS	352.03	Polletno in letno poročilo o časasnih zadržanostih od dela, glede katerih je izplačevalec nadomestila ZZZS	Primeri in dnevičasne zadržanosti od dela po posameznih vzrokih (bolezen, poškodba, nega, spremstvo, izolacija, drugo).	Spremljanječasne zadržanosti od dela zaradi zdravstvenih razlogov, ki bremenijo sredstva ZZZS.	PL, L	30. 06., 31.12.	ZZZS.			25.08., 31.03.	PP
	353	Varstvo potrošnikov									
	36	Življenjska raven									
	361	Poraba v gospodinjstvih									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	361.01	Anketa o porabi v gospodinjstvih APG	<u>Osnovni podatki o članih gospodinjstva:</u> EMŠO, ime in priimek, naslov, razmerje do nosilca gospodinjstva, spol, datum rojstva, zakonski stan, šolska izobrazba, poklic, dejavnost, delovna aktivnost, zdravje idr.; <u>Višina razpoložljivih sredstev po virih:</u> vsi prejemki za osebe oz. denarna sredstva ter vrednost lastne proizvodnje, porabljene v gospodinjstvu - vrednost naravnih porabe; <u>Višina porabljenih sredstev po namenu porabe oz. potrošni in drugi izdatki gospodinjstev;</u> <u>Količine porabljenih izdelkov osebne porabe:</u> kupljene količine in količine iz lastne proizvodnje; <u>Vrsta in opremljenost stanovanja, druga stanovanja gospodinjstev. Preskrbljenost s trajnejšimi potrošnimi dobrinami; finančni položaj gospodinjstva.</u>	Izračun ravni in strukture porabljenih sredstev gospodinjstev potrebne za izračun osebne porabe prebivalstva, ponderjev za računanje indeksa cen življenjskih potrebščin in drugih pokazateljev življenjske ravni; distribucija dohodka gospodinjstev in prebivalstva; analiza revščine.	K	Zadnjih 12 mesecev.	Slučajno izbrana gospodinjstva. DURS, MDDSZ, ZPIZ.	Prostovoljno		30.05. 2004	GD
	363	Dohodek, revščina in socialna vključenost									
SURS	363.01	Prag revščine RAVEN-PRAG	Analiza revščine v Sloveniji s pomočjo določitve različnih pragov revščine glede na različne teoretične pristope, pri čemer mora biti poudarek na statističnem objektivnem merjenju in ne na določanju absolutnega praga revščine; distribucija oseb po njihovih prejemkih in izračun izbranih strukturnih kazalcev socialne vključenosti.	Namen analize je določiti prag revščine in delež gospodinjstev, ki živi pod tako izračunanim pragom ter ugotoviti, katere kategorije gospodinjstev so v relativno slabšem položaju glede na vsa gospodinjstva in tako tudi bolj ranljiva glede revščine; subjektivno mnenje in nekateri drugi nedenarni kazalniki revščine.	L	Leto (1997-2003).	Slučajno izbrana gospodinjstva, administrativni viri (DURS, MDDSZ, centri za socialno delo, ZPIZ, Inštitut za socialno varstvo).	Obvezno		30.08.2004	OS

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	371	Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: osnovni sistem									
SURS	371.01	Evropski sistem statistike socialne zaščite : osnovni sistem ESSPROS (European System of Integrated Social protection Statistics).	Podatki o izdatkih in virih financiranja programov socialne zaščite, prikazani v skladu z metodologijo ESSPROS.	Podroben prikaz izdatkov namenjenih za socialno zaščito v Republiki Sloveniji in virov financiranja le-teh.	L	Za preteklo leto.	ZPIZ, MDDSZ, ZRSZ, ZZZS, Sklad obrtnikov in podjetnikov; Urad za priseljevanje in begunce; Adriatic, d.d.; Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z.; MZ, DURS in drugi izvajalci programov socialne zaščite. 30.09.2003.	Obvezno		30. 11.	GD
	37991	Statistika starševskega varstva in družinskih prejemkov (nacionalni interes)									
SURS	37991.01	Starševska nadomestila za čas starševskega dopusta: porodniško nadomestilo, očetovsko nadomestilo, nadomestilo za nego in varstvo otroka, posvojiteljsko nadomestilo SOC-POR	Število upravičencev, spol, status, podaljšanje porodniškega dopusta, način koriščenja.	Spremljanje stanja na področju starševskega varstva.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
SURS	37991.02	Družinski prejemki; starševski dodatek SOC-SD	Število upravičencev, spol, status upravičencev, izplačana sredstva.	Spremljanja stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	37991.03	Družinski prejemki; pomoč ob rojstvu otroka (zavitki) SOC-OPR	Število upravičencev, oblike pomoči (denar, paket).	Spremljanje stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
SURS	37991.04	Družinski prejemki; otroški dodatek SOC-OD	Število upravičencev in otrok, status upravičencev in otrok.	Spremljanje stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
SURS	37991.05	Družinski prejemki; dodatek za veliko družino SOC-VDR	Število upravičencev, spol, status upravičencev, izplačana sredstva.	Spremljanja stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
SURS	37991.06	Družinski prejemki; Dodatek za nego otroka SOC-NEGA	Število otrok, izplačana sredstva, višina dodatka.	Spremljanje stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
SURS	37991.07	Družinski prejemki; delno plačilo za izgubljeni dohodek SOC-IZD	Število upravičencev, spol, status upravičencev, izplačana sredstva.	Spremljanja stanja na področju družinskih prejemkov.	L	31.12.	MDDSZ. 28.02.	Obvezno		15.04.	RES
	37992	Statistika socialnega varstva (nacionalni interes)									
SURS	37992.01	Uporabniki socialnovarstvenih storitev in denarnih dajatev centrov za socialno delo SOC-CSD	Otroci, mladostniki in odrasli uporabniki storitev in dajatev preko centrov za socialno delo.	Spremljanje stanja na področju socialnega varstva.	L	31.12.	Inštitut za socialno varstvo; centri za socialno delo in drugi izvajalci socialnega varstva. 30.01.	Obvezno		30.03.	OS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	37992.02	Statistično poročilo socialnovarstvenih zavodov za varstvo in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju SOC-ZU	Otroci in mladostniki po vrsti prizadetosti, starosti in spolu, družinskih razmerah; zaposleno osebje.	Spremljanje stanja na področju socialnega varstva otrok in mladostnikov.	L	31.12.	Zavodi za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjo v razvoju. 31.01.	Obvezno		28.03.	OS
SURS	37992.03	Zavodi za poklicno rehabilitacijo invalidov in podjetja za zaposlovanje invalidov SOC-IN	Oskrbovanci po invalidnosti in pravnem razmerju, proizvodnih programih in storitvah, plačilu rehabilitacije in bivanju, zaposlenosti po usposobitvi; invalidi in zaposleni po izobrazbi in po drugih ustreznih znakih.	Spremljanje stanja na področju rehabilitacije in zaposlovanja invalidov.	L	31.12.	Zavodi za poklicno rehabilitacijo in podjetja za zaposlovanje invalidov. 20.01.	Obvezno		22.03.	OS
SURS	37992.04	Domovi za starejše SOC-DOM	Vrste domov, varovanci po starosti, zdravstvenem stanju, razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v zavod, vzdrževanju in drugih ustreznih znakih, zaposlene osebe.	Spremljanje stanja na področju socialnega varstva.	L	31.12.	Domovi za starejše.	Obvezno		15.04.	OS
SURS	37992.05	Posebni socialnovarstveni zavodi SOC-POS	Varovanci po starosti, zdravstvenem stanju, tretmanu in pomembnih znakih; zaposlene osebe.	Spremljanje stanja na področju varstva posebnih kategorij oskrbovancev.	L	31.12.	Posebni socialnovarstveni zavodi. 20.01.	Obvezno		15.04.	OS
SURS	37992.06	Varstveno delovni centri oz. enote varstveno delovnih centrov v sestavi drugih zavodov SOC-VDC	Varovanci po starosti, stopnji prizadetosti, tretmanu in pomembnih znakih, zaposlene osebe.	Spremljanje posebne kategorije odraslih oseb z motnjami v razvoju, vključenih v institucionalno varstvo.	L	31.12.	Delovno-varstveni centri in enote. 20.01.	Obvezno		15.04.	OS
	37993	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
ZPIZ	37993.01	Poročilo o zavarovancih pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZA-1, ZA-1a, ZA-2)	Stanje zavarovancev po spolu, starosti, vrsti zavarovanja, dejavnostih in vrsti zavezanca.	Spremljanje gibanja.	L	Do 30. 04. tekočega leta.	ZPIZ.			01.08. tekočega leta.	PP
ZPIZ	37993.02	Polletno poročilo o užitvalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZA-3)	Stanje in gibanje užitvalcev pravic iz naslova zavarovanja po vrstah pravic in skupno število izplačil.	Spremljanje gibanja užitvalcev.	PL	Preteklo polletje oz. leto.	ZPIZ.			10.02., 10.08.	PP
ZPIZ	37993.03	Letno poročilo o usklajevanju pokojnin z gibanjem nominalnih plač (ZA-4)	Užitvalci pokojnin po vrstah pokojnin, spolu, pokojninski dobi in višini pokojnine.	Spremljanje je usklajevanja pokojnin.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			30.06.	PP
ZPIZ	37993.04	Poročilo o užitvalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZA-5) vsako tretje leto od 1993 dalje	<u>Užitvalci starostne in invalidske pokojnine</u> po spolu, starosti, letu uveljavitve pravice do pokojnine, dopolnjeni pokojninski dobi, višini pokojnine (po intervalih); <u>užitvalci družinske pokojnine</u> po vrstah užitvalcev (vdova/ec, otroci, drugi družinski člani), vrstah nosilcev pravice (po zavarovancu ali po upokojencu), višini pokojnine (po intervalih); <u>upravičenci do invalidnin</u> po vrstah (samostojna, skupaj s pokojnino), vzroku in stopnji telesne okvare; <u>upravičenci do dodatka za pomoč in postrežbo</u> po vrstah (samostojni, skupaj s pokojnino), višini (ekstra, višji, nižji).	Analiza stanja po obdobju upokojitve in drugih obeležjih.	3L	Stanje po preteku 3 let (konec leta 2002).	ZPIZ.			31.03.2004	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

ZPIZ	37993.05	Letno poročilo o uživalcih pokojnin, ki so pravico do pokojnine prvič uveljavili (ZA-6)	<u>Uživalci starostne in invalidske pokojnine</u> po spolu, starosti, dopolnjeni pokojninski dobi, višini pokojnine (v intervalih); pri <u>invalidskih pokojninah</u> še po dejavnostih in vzroku invalidnosti; pri <u>družinskih pokojninah</u> po vrstah uživalcev (vdova /ec, otroci, drugi družinski člani), vrstah nosilcev pravice (po zavarovancu ali po upokojencu), po višini pokojnine (v intervalih).	Spremljanje stanja pri novih upokojitvah.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			30.06.	PP
ZPIZ	37993.06	Letno poročilo o uživalcih pokojnin, ki jim je prenehala pravica do pokojnine (ZA-7)	Uživalci starostnih in invalidskih pokojnin po spolu, višini pokojnin (v intervalih), trajanju uživanja pokojnine (v letih), starosti ob prenehanju pravice, dopolnjeni pokojninski dobi ob uveljavitvi pravice.	Spremljanje časa uživanja pokojnine.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			30.04.	PP
ZPIZ	37993.07	Letno poročilo o delovnih invalidih (ZA-8)	Delovni invalidi s preostalo delovno zmožnostjo po vrsti pravic, vzroku invalidnosti, spolu, stopnji strokovne izobrazbe, starostnih skupinah itd.	Analiza stanja invalidnosti.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			31.05.	PP
ZPIZ	37993.08	Letno poročilo o vloženih zahtevkih za uveljavljanje pravic zavarovancev (ZA-9)	Reševanje zahtevkov zavarovancev po posameznih vrstah pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.	Spremljanje reševanja zahtevkov.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			31.03.	PP
ZPIZ	37993.09	Izkaz prihodkov in odhodkov ZPIZ (ZA-10)	Prihodki in odhodki po enotni klasifikaciji prihodkov in odhodkov.	Spremljanje prihodkov in odhodkov zavoda.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			31.03.	PP
ZPIZ	37993.10	Bilanca stanja ZPIZ (ZA-11)	Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.	Spremljanje stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda.	L	Preteklo leto.	ZPIZ.			31.03.	PP
	372	Statistika prihodkov in odhodkov socialne zaščite: moduli									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	382.01	Polnoletne osebe, zoper katere je postopek po kazenski ovadbi in predhodni postopek končan SK-TP	<u>Podatki o storilcu</u> (spol, leto rojstva), kaznivem dejanju, postopku, vrsti odločbe, trajanju postopka. <u>Za neznane storilce</u> podatki o kaznivem dejanju in postopku.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna državna tožilstva. 01.03. v letu.	Obvezno		31. 05. 2005	OS
SURS	382.02	Obtožene polnoletne osebe, zoper katere je kazenski postopek pravnomočno končan SK-SP	Podatki o storilcu (spol, leto rojstva, občina stalnega bivališča, izobrazba), kaznivem dejanju, sodni odločbi, izrečenih sankcijah, trajanju postopka, drugi podatki.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna sodišča. 05. v mesecu.	Obvezno		31. 05.2005	OS
SURS	382.03	Mladoletne osebe, zoper katere je postopek po kazenski ovadbi in pripravljalni postopek končan SK-TM	Podatki o storilcu (spol, leto rojstva), kaznivem dejanju, postopku, vrsti odločbe, trajanju postopka.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna državna tožilstva. 01.03. v letu.	Obvezno		31. 05.2005	OS
SURS	382.04	Mladoletne osebe, zoper katere je kazenski postopek pred senatom pravnomočno končan SK-SM	Podatki o storilcu (spol, leto rojstva, občina stalnega bivališča, izobrazba), kaznivem dejanju, sodni odločbi, izrečenih sankcijah, trajanju postopka, drugi podatki.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna sodišča. 05. v mesecu.	Obvezno		31. 05.2005	OS
SURS	382.05	Pravne osebe, zoper katere je postopek po kazenski ovadbi in predhodni postopek končan SK-TPR	Podatki o pravni osebi (dejavnost, oblika lastnine), kaznivem dejanju, postopku, odločbi, trajanju postopka.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna državna tožilstva. 01.02. v letu.	Obvezno		31. 05.2005	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	382.06	Obtožene pravne osebe, zoper katere je kazenski postopek pravnomočno končan SK-SPR	Podatki o pravni osebi (dejavnost, oblika lastnine), kaznivem dejanju, postopku, sodni odločbi, izrečenih sankcijah, trajanju postopka.	Spremljanje stanja na področju kaznivih dejanj.	L	Preteklo leto.	Pristojna sodišča. 01.02. v letu.	Obvezno		31. 05.2005	OS
SURS	382.07	Anketa o žrtvah kriminala AŽK	Podatki o anketirancu, o izkušnjah anketiranca s kriminaliteto: po tipu kriminalnih dogodkov, dodatnih značilnostih kriminalnih dogodkov (kraj storitve, storilec, resnost dogodka, nudena pomoč), o prijavljanju kriminalnih dogodkov policiji, o zadovoljstvu z delom policije, o občutku varnosti, o varnostnih ukrepih zoper kriminaliteto, o kaznovalni naravnosti anketirancev	Ugotavljanje obsega razširjenosti in strukture kriminalnega oškodovanja v Republiki Sloveniji z vidika žrtev.	5L	Zadnjih 5 let in podrobneje za preteklo leto.	Anketirane osebe, stare 16. let in več. 10.02. do 28.02.	Prostovoljno	Izvajanje dela v zvezi z omenjeno anketo je odvisno od razpoložljivosti človeških virov ter mednarodnega izvajanja te ankete.		GD
	38991	Statistika volitev in referendumov (nacionalni interes)									
SURS	38991.01	Volitve poslancev v državni zbor VO-DZ	Volilne enote, volilni okraji, volišča, volilni upravičenci, volilna udeležba, volilni rezultati; <u>podatki o kandidatih</u> : ime, priimek, spol, rojstni datum, občina stalnega prebivališča, poklic, naziv pridobljen z najvišjo dokončano šolo, stopnja strokovne izobrazbe, pripadnost stranki.	Spremljanje volilnih rezultatov.	Ob volitvah.	Ob volitvah, konec leta 2004.	Republiška volilna komisija, ob volitvah, po uradni razglasitvi rezultatov.	Obvezno		3 mesece po volitvah.	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	38991.02	Volitve poslancev v evropski parlament VO-EU-PAR	Volilne enote, volilni okraj, volišča, volilni upravičenci, volilna udeležba, volilni rezultati; <u>podatki o kandidatih</u> : ime, priimek, spol, rojstni datum, občina stalnega prebivališča, poklic, naziv pridobljen z najvišjo dokončano šolo, stopnja strokovne izobrazbe, pripadnost stranki.	Spremljanje volilnih rezultatov.	Ob volitvah.	Ob volitvah, maj 2004	Republiška volilna komisija, ob volitvah, po uradni razglasitvi rezultatov.	Obvezno		2 meseca po volitvah.	OS
	III	GOSPODARSKE STATISTIKE									
	III.1	MAKRO-EKONOMSKE STATISTIKE									
	40	Letni nacionalni računi									
	401	Evropski sistem računov (ESR)									
	402	Nacionalni računi: agregati									
SURS	402.01	Ocena BDP po proizvodni metodi	Proizvodna struktura BDP (proizvodnja, vmesna potrošnja, dodana vrednost) v tekočih in stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003	SURS, AJPEŠ, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, SKZG ³⁰ , ZPIZ in drugi - vsi do maja 2004.	Obvezno		September 2004.	PP
SURS	402.02	Ocena BDP po izdatkovni metodi	Izdatkovna struktura BDP (izdatki gospodinjstev, NPISG, države za končno potrošnjo, bruto investicije, izvoz ter uvoz blaga in storitev) v tekočih in stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003	SURS, AJPEŠ, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, SKZG, ZPIZ in drugi - vsi do maja 2004.	Obvezno		September 2004.	PP

³⁰ Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	402.03	Ocena BDP po dohodkovni metodi	Dohodkovna struktura BDP (sredstva za zaposlene, neto davki na proizvodnjo, bruto poslovni presežek/raznovrstni dohodek).	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, SKZG, ZPIZ in drugi - vsi do maja 2004.	Obvezno		September 2004.	PP
SURS	402.04	Izdatkovna struktura BDP za izračun BDP po kupni moči	Uteži za izračun BDP po kupni moči.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZZS, MOPE, MKGP, SKZG, ZPIZ in drugi - vsi do maja 2004.	Obvezno		September 2004.	PP
SURS	402.05	Ocena drugih temeljnih agregatov nacionalnih računov	Domači dohodek, nacionalni dohodek, nacionalni razpoložljivi dohodek, varčevanje, neto posojanje/neto izposojanje v tekočih cenah/realno.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003		Obvezno		September 2004.	PP
SURS	402.06	Ocena zaposlenosti	Ocena zaposlenosti v skladu z ESR 95.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2003				September 2004.	PP
SURS	402.07	Letno DDV poročilo	Statistična dokumentacija za tehtano aritmetično stopnjo (TAS) DDV in kategorij kompenzacij TAS.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2002					GD
SURS	402.08	Poročilo zavarovalnic NR-ZO	Podatki iz letnih računovodskih izkazov in drugih poslovnih poročil in evidenc zavarovalnic.	Spremljanje poslovanja zavarovalnic.	L	2003	Zavarovalnice, AZN - vsi najkasneje do 30.6.2004.	Obvezno			OS
	403	Računi države									
	404	Računi drugih institucionalnih sektorjev									
	405	Panožni računi - input/output tabele									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	405.01	Tabele ponudbe in porabe	Pretoki blaga in storitev, tabela ponudbe, tabela porabe, tabela porabe uvoza, tabela davkov in tabela marž.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2001	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZS, MOPE, MKGP, SKZG, ZPIZ in drugi.	Obvezno		2004	PP
SURS	405.02	Input-output tabele IOT	Simetrična input-output tabela, simetrična tabela porabe uvoza.	Obračun makroekonomskih agregatov.	L	2001	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, ZZS, MOPE, MKGP, SKZG, ZPIZ in drugi.	Obvezno		2004	PP
	406	Bilančni računi (vključno s stanjem osnovnih sredstev)									
	41	Četrtni in okoljski računi									
	411	Četrtni nacionalni računi									
SURS	411.01	Ocena BDP po proizvodni metodi	Proizvodna struktura BDP po dejavnostih v stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	ČL	Preteklo četrtnje.	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, in drugi - vsi najkasneje 60 dni po koncu četrtnja.	Obvezno		Najkasneje 90 dni po koncu četrtnja.	PP
SURS	411.02	Ocena BDP po izdatkovni metodi	Izdatkovna struktura BDP (izdatki gospodinjstev, NPISG, države za končno potrošnjo, bruto investicije, izvoz ter uvoz blaga in storitev) v tekočih in stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.	ČL	Preteklo četrtnje.	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, in drugi - vsi najkasneje 60 dni po koncu četrtnja.	Obvezno		Najkasneje 90 dni po koncu četrtnja.	PP
SURS	411.03	Ocena drugih temeljnih agregatov nacionalnih računov	Domači dohodek, nacionalni dohodek, nacionalni razpoložljivi dohodek, varčevanje, neto posojanje/neto izposojanje v tekočih cenah/realno.	Obračun makroekonomskih agregatov.	ČL	Preteklo četrtnje.	SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, in drugi - vsi najkasneje 60 dni po koncu četrtnja.	Obvezno		Najkasneje 90 dni po koncu četrtnja.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	411.04	Ocena zaposlenosti	Zaposlenost v skladu z ESR 95.	Obračun makroekonomskih agregatov.	ČL	Preteklo četrletje.	SURS, AJ PES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN, in drugi - vsi najkasneje 60 dni po koncu četrletja.	Obvezno		Najkasneje 90 dni po koncu četrletja.	PP
SURS	411.05	Četrletno poročilo gospodarskih družb za obračun dodane vrednosti in bruto investicij NR-PODJ/ČL, L	Podatki za obračun dodane vrednosti (bruto vrednost proizvodnje zmanjšana za vmesno porabo) in njene stroškovne strukture (poraba stalnega kapitala, posredni davki, subvencije, sredstva zaposlenih in poslovni presežek) po dejavnostih ter razdelitvenih transakcij (investicije v osnovna sredstva) in zalog.	Obračun bruto domačega proizvoda.	ČL, L	Preteklo četrletje, preteklo leto.	Izbrane gospodarske družbe, gospodarske javne službe in drugi poslovni subjekti, ki so zavezani za letne računovodske izkaze po ZGD 1. ČL 28.04.2004, 2. ČL 28.07.2004, 3. ČL 27.10.2004, 4. ČL 10.02.2005.	Obvezno		1., 2., 3. ČL, ČL + 70, 4. ČL, ČL + 90.	PP
	412	Okoljski računi									
	42	Finančni računi									
	421	Finančni računi transakcij									
BS	421.01	Letni finančni računi transakcij	Letni podatki o transakcijah finančnih terjatev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami Eurostata.	Izpolnitev zahtev Eurostata in za potrebe ekonomske analize, domače in tuje javnosti.	L	Preteklo leto.	Obvezniki poročanja, dodatno: ATVP, AZN, BS, KDD, MF, SURS.				PP
	422	Finančni računi stanj									
BS	422.01	Letni finančni računi stanj	Letni podatki o stanju finančnih terjatev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami Eurostata.	Izpolnitev zahtev Eurostata in za potrebe ekonomske analize, domače in tuje javnosti.	L	Preteklo leto.	Obvezniki poročanja, dodatno: ATVP, AZN, BS, KDD, MF, SURS.				PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

	43	Spremljanje lastnih virov									
	431	Pregled lastnih virov bruto nacionalnega proizvoda (BNP)									
	432	Spremljanje lastnih virov davka na dodano vrednost (DDV)									
MF	432.01	Lastni viri proračuna EU	Izračun usklajene osnove iz davka na dodano vrednost je osnova za plačilo prispevka Slovenije v proračun EU na osnovi DDV vira.	Opredelitev metodologije ter določitev postopkov in pristojnosti za izračunavanje prispevkov v proračun EU mora biti izvedena pred vstopom v EU.	L	Preteklo leto.	DURS, CURS, SURS, UJP.			Redno letno.	PP
	55	Cene									
	551	Indeksi cen življenjskih potrebščin in ostali kazalci dinamike in ravni drobnoprodajnih cen									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	551.01	Indeks cen življenjskih potrebščin (ICŽP) CENE 11/M do 14/M 31/M in 33/M CENE-ICŽP	Skupni indeks cen življenjskih potrebščin, indeksi po oddelkih, skupinah in razredih COICOP klasifikacije ter indeksi po namenskih potrošnih skupinah. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih proizvodov in storitev, zbranih na podlagi omenjenih poročil o cenah v določenih časovnih obdobjih v mesecu v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi ponderacije, katere osnovni vir so podatki o potrošnji iz kontinuiranih anket o potrošnji gospodinjstev.	Z ICŽP merimo spremembe drobnoprodajnih cen izdelkov in storitev glede na strukturo izdatkov, ki jih poprečno rezidenčno gospodinjstvo namenja za nakup izdelkov in storitev za končno porabo. Z ICŽP tako dajemo informacije o inflacijskih pritiskih na potrošno "košaro" domačega prebivalstva.	M	Tekoči mesec.	Cene in druge dopolnilne informacije za pripravo ponderacije (količine, vrednosti) dajejo izbrane trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne porabe ali izvajajo določene tržne, nadzorne ali druge funkcije (združenja, agencije) opazovalcu cen in/ali na podlagi telefonske ali pisne zahteve SURS-u. 01. do 31. v mesecu.	Obvezno		M+0 (zadnji delovni dan v mesecu za tekoči mesec).	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	551.02	Harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin (HICŽP) CENE 11/M do 14/M 31/M in 33/M CENE-HICP	Skupni indeks cen življenjskih potrebščin, indeksi po oddelkih, skupinah in razredih COICOP klasifikacije ter indeksi po namenskih potrošnih skupinah. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih proizvodov in storitev, zbranih na podlagi omenjenih poročil o cenah v določenih časovnih obdobjih v mesecu Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi ponderacije, katere osnovni vir so podatki iz nacionalnih računov o potrošnji gospodinjstev.	HICŽP je namenjen za primerjanje inflacije v državah oz. z državami EU. Z HICŽP merimo spremembe drobnoprodajnih cen izdelkov in storitev glede na strukturo izdatkov, ki jih rezidenčna (stalna) in tudi nerezidenčna gospodinjstva namenjajo za nakup izdelkov in storitev za končno porabo na teritoriju Republike Slovenije.	M	Tekoči mesec.	Enako kot pri ICŽP.	Obvezno		M+0	PP
SURS	551.03	Temeljna obrestna mera	Mesečna in letna temeljna obrestna mera	Obveznost naložena po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (UL RS, št. 56/2003)	M		SURS – ICŽP			M+O	PP
SURS	551.04	Indeks cen na drobno (ICD) CENE 11/M do 14/M 31/M in 33/M CENE - ICD	Skupni indeks cen na drobno in indeksi po skupinah in podskupinah kombinirane klasifikacije po izvoru in namenu proizvodov in storitev. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih proizvodov in storitev, zbranih na podlagi omenjenih poročil o cenah v določenih časovnih obdobjih v mesecu Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi ponderacije, katere osnovni vir je struktura prodaje v trgovini na drobno iz leta 1994.	Z ICD merimo spremembe drobnoprodajnih cen izdelkov in storitev z vidika strukture prodaje le-teh na domačem območju ne glede na namen njihove nadaljnje uporabe in ne glede na vrsto potrošnika.	M	Tekoči mesec.	Enako kot pri ICŽP.	Obvezno		M+0.	OS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	551.05	Povprečne drobnoprodajne cene izbranih izdelkov in storitev CENE 11/M do 14/M 31/M in 33/M	Poprečne nacionalne drobnoprodajne cene za okoli 300 izbranih izdelkov in storitev. Te so izračunane na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih proizvodov in storitev, zbranih na podlagi omenjenih poročil o cenah v določenih časovnih obdobjih v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu.	Z izračunom poprečnih nacionalnih cen dajemo informacije o absolutnih ravneh izbranih drobnoprodajnih cen.	M	Tekoči mesec.	Enako kot pri ICŽP.	Obvezno			OS
SURS	551.06	Cene komunalnih storitev in najemnine CENE17/L	Cena komunalnih storitev in najemnine za poslovne prostore za poslovne subjekte.	Spremljanje cen komunalnih storitev in najemnin za poslovne prostore za potrebe statistike nacionalnih računov.	L	Marec.	Izbrani poslovni subjekti. 01.04. opazovalcu cen.	Obvezno			OS
	55991	Indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE - IPC									
SURS	55991.01	Mesečno poročilo o domačih cenah industrijskih proizvodov pri proizvajalcu CENE-DOMA/M (Vsečina se povezuje tudi z moduloma 444 in 454)	Skupni indeks cen, indeksi cen področij, podpodročij in oddelkov Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD) ter indeksi cen za pet namenskih skupin porabe industrijskih proizvodov. Indeksi se izračunavajo na osnovi podatkov o cenah, zbranih z mesečnimi poročili o cenah za določene reprezentativne proizvode pri izbranih proizvajalcih in drugih poslovnih subjektih ter na podlagi ponderacije.	Z indeksi merimo spremembe cen industrijskih proizvodov domačega izvora v prodaji na domačem trgu.	M	Med 15. preteklega in 15. tekočega meseca.	Izbrani proizvajalci s področij dejavnosti gozdarstva, rudarstva in predelovalnih dejavnosti (A,C in D) ter izbrani poslovni subjekti, izvajalci energetske dejavnosti s področja energetike (E).	Obvezno		M+7.	PP
	552	Paritete kupne moči (PKM) za BDP, izražen po kupni moči									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	552.01	Paritete kupne moči - cene potrošnja prebivalstva CENE-PKM-P	Končne prodajne cene proizvodov in storitev, informacije o njihovi razpoložljivosti ter o njihovih specifikacijah. Informacije se zbirajo na osnovi letno določenih Eurostatovih list proizvodov in storitev za določene skupine končne potrošnje prebivalstva oz. bruto domačega proizvoda, tako, da je v teku treh let letno pokrita 2-3 od skupno 7 <u>potrošnih skupin</u> : hrana, pijača, tobak; obleka in obutev; oprema in drugi proizvodi za gospodinjstvo; zdravniška oskrba; osebna transportna oprema; športna oprema, predmeti za izobraževanje in ostali raznovrstni proizvodi ter goriva, energija in storitve.	Namen raziskave je zbrati cene mednarodno primerljivih proizvodov in storitev, na podlagi katerih Eurostat izračunava paritete kupne moči ter bruto domači proizvod po kupni moči.	L	Pomlad in jesen.	Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti opazovalcu cen ali SURS-u v teku pomladi in jeseni.	Obvezno			PP
SURS	552.02	Paritete kupne moči - investicije: cene strojev in opreme CENE-PKM-S	Končne nabavne cene strojev in opreme, informacije o njihovi razpoložljivosti ter o njihovih specifikacijah. Informacije se zbirajo na osnovi letno določenih Eurostatovih list strojev in opreme za investicije.	Namen raziskave je zbrati cene mednarodno primerljivih proizvodov in storitev, na podlagi katerih se izračunavajo paritete kupne moči ter bruto domači proizvod po kupni moči.	2L	April .	Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme SURS-u ali pogodbenemu zunanjemu izvajalcu SURS-a.	Obvezno			PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	III.2	POSLOVNE STATISTIKE									
	44	Statistika poslovnih subjektov									
	441	Strukturna statistika podjetij									
SURS	441.01	Zbirna letna statistika o poslovanju podjetij	Priprava podatkov o poslovanju podjetij v skladu z uredbo o strukturni statistiki podjetij (CR 58/97): prihodki, odhodki, stroški, dodana vrednost, zaposlenost, investicije, energenti, razdelitev prihodka, blagovne vrste, prodajne površine.	Zagotavljanje mednarodno primerljivih podatkov v skladu z evropskimi standardi o SSP (CR 58/97) in Evropskim sistemom nacionalnih računov (ESR); spremljanje rezultatov poslovanja poslovnih subjektov; spremljanje in ocenjevanje sprememb v posamezni dejavnosti, na ravni regij, ravni države ter v primerjavi z drugimi državami in trgi; spremljanje faktorjev proizvodnje in pogojev poslovanja poslovnih subjektov ter opazovanje specifičnosti posameznih gospodarskih dejavnosti.	L	Preteklo leto.	AJPES, DURS, dokumentacija SURS. 30.04.	Obvezno		30. 10.	PP
SURS	441.02	Letno poročilo o gradbenih delih na objektu GRAD/L	Vrednost opravljenih gradbenih del po investitorju, in tipu aktivnosti, velikost in opremljenost stavb z napeljavami, število in površina dokončanih in nedokončanih stanovanj, vrsta dokončanih stanovanj, površina poslovnih prostorov, po občinah. Gradbene objekte opredeljuje Enotna klasifikacija vrst objektov (CC_SI), glej zap. št. 113.02	Spremljanje gradbene dejavnosti in bilanca stanovanjskega sklada.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela. 12.03.	Obvezno		29.10.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	441.03	Poraba gradbenega materiala GRAD-PGM/L	Vrednost in količina porabljenega gradbenega materiala.	Spremljanje stanja gradbene dejavnosti.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela. 01.04.	Obvezno		30.09.	PP
SURS	441.04	Letno poročilo o investicijah v osnovna sredstva INV-1	Viri financiranja za investicije; delitev virov na plačana in neplačana, finančni zakup, nakup in prodaja zemljišč, tehnična struktura investicij v nova in rabljena osnovna sredstva, dezinvesticije, delitev investicij po namenu in občinah, aktivirane in nedokončane investicije, investicije za varstvo okolja idr.	Spremljanje investicijske dejavnosti in obračun makroekonomskih agregatov.	L	Preteklo leto.	Izbrane pravne osebe ter drugi investitorji. 30. 04.	Obvezno		15.10.	PP
AJPES	441.05	Letni računovodski izkazi gospodarskih družb, gospodarskih javnih služb, zadrug, srednjih in velikih samostojnih podjetnikov ter vseh drugih, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o gospodarskih družbah	Podatki iz bilance stanja, iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube gospodarskih družb, gospodarskih javnih služb, zadrug ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov.	Spremljanje premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida gospodarskih družb, gospodarskih javnih služb, zadrug ter srednjih in velikih samostojnih podjetnikov.	L	Preteklo leto.	Gospodarske družbe, družbe gospodarskih javnih služb, zadruge, srednji in veliki samostojni podjetniki in druge družbe, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o gospodarskih družbah, do zadnjega dne v marcu.			30.04.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES	441.06	Letni računovodski izkazi majhnih samostojnih podjetnikov, ki vodijo poslovne knjige v skladu s SRS 39- Računovodske rešitve pri majhnih samostojnih podjetnikih posameznikih	Podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida .	Spremljanje premoženjsko – finančnega položaja in poslovnega izida majhnih samostojnih podjetnikov.	L	Preteklo leto.	Majhni samostojni podjetniki, do zadnjega dne v marcu.			30.04.	PP
AJPES	441.07	Letni računovodski izkazi neposrednih proračunskih uporabnikov, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o računovodstvu	Podatki iz bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračuni, organi in organizacije lokalnih skupnosti, ZPIZ, ZZS, javni skladi), z obveznimi sestavnimi deli.	Spremljanje poslovanja drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.	L	Preteklo leto.	Proračuni, organi in organizacije lokalnih skupnosti, ZZS, ZPIZ, javni skladi in drugi uporabniki enotnega kontnega načrta do zadnjega dne v februarju.			31.03.	PP
AJPES	441.10	Letni računovodski izkazi posrednih proračunskih uporabnikov in drugih oseb javnega prava, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o računovodstvu	Podatki iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov (tudi po načelu denarnega toka), prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta (zavodi, javni zavodi, inštituti in druge pravne osebe javnega prava), z obveznimi sestavnimi deli.	Spremljanje poslovanja določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.	L	Preteklo leto.	Zavodi, javni zavodi, inštituti in drugi določeni uporabniki enotnega kontnega načrta do zadnjega dne v februarju.			31.03.	PP
AJPES	441.11	Letni računovodski izkazi ustanov, političnih strank, sindikatov in drugih pravnih oseb zasebnega prava, ki vodijo računovodske evidence po Zakonu o računovodstvu	Podatki iz bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov pravnih oseb zasebnega prava, ki računovodske evidence vodijo v skladu s SRS 36 za nepridobitne organizacije.	Spremljanje poslovanja pravnih oseb zasebnega prava.	L	Preteklo leto.	Ustanove, politične stranke, sindikati in druge pravne osebe zasebnega prava, do zadnjega dne v februarju.			31.03.	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

AJPES	441.12	Letni računovodski izkazi društev	Podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida.	Spremljanje poslovanja društev.	L	Preteklo leto.	Društva, ki poslujejo po Zakonu o društvih, do zadnjega dne v februarju.			31.03.	PP
	442	Razvoj strukturne statistike podjetij									
		Glej modul 442 pri razvojnih nalogah									
	443	Statistika malih in srednjih podjetij									
SURS	443.01	Pregled obrtnih obratov	Pregled obratov, ki opravljajo dejavnost na obrten ali obrti podoben način in so registrirani v Obrtnem registru Slovenije.	Spremljanje stanja na področju obrti, statistika malih in srednjih podjetij.	L	31.12	Obrtna zbornica Slovenije.	Obvezno	Priprava in objava podatkov.	September.	OS
SURS	443.02	Zbirna letna statistika o poslovanju podjetij (Glej modul 441, nalogo441.01)									PP
SURS	443.03	Letno poročilo o investicijah v osnovna sredstva (vključene so tudi investicije o okolju, modul 717-Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja) INV-2	Tehnična struktura investicij v nova in rabljena osnovna sredstva ter dezinvesticije in investicije in izdatki za varstvo okolja.	Spremljanje investicijske dejavnosti in obračun makroekonomskih agregatov.	L	Preteklo leto.	Izbrane fizične osebe. 31. 05.	Obvezno		15.10.	PP
		Glej tudi poglavje 47 (TRG/Ma in TRG/Mb), glej tudi modul 502 (GO/Ma in GO/Mb)									
	444	Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	444.01	Mesečno poročilo industrije IND/M	Podatki o proizvodnji, prodaji in zalogah proizvodov.	Zbiranje podatkov o obsegu industrijske proizvodnje, ki so osnova za izračun konjunktturnih kazalcev - indeksov obsega industrijske proizvodnje, indeksov obsega zalog ind. proizvodov ter produktivnosti.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti s področja industrije in rudarstva in enote drugih poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo. 08. v mesecu.	Obvezno		Zadnji dan v mesecu.	PP
SURS	444.02	Mesečno poročilo o prihodku od prodaje in novih naročilih IND-PN/M	Podatki o prihodku od prodaje z domačega in tujega trga, vrednosti novih naročil z domačega in tujega trga ter vrednost zalog.	Zbiranje podatkov o obsegu industrijske proizvodnje, ki so osnova za izračun konjunktturnih kazalcev - indeksov novih naročil in poslovnega prihodka.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti s področja industrije in rudarstva in enote drugih poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo. 20. v mesecu.	Obvezno		2005	PP
SURS	444.03	Mesečno poročilo gradbeništva GRAD/M	<u>Mesečno</u> : vrednost opravljenih del in pogodb, število zaposlenih oseb in število opravljenih ur po vrsti gradnje in tipu aktivnosti. <u>Četrtletno</u> : število in površina dokončanih stanovanj, število nedokončanih stanovanj.	Spremljanje gibanja gradbene dejavnosti.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela. 20. v mesecu.	Obvezno		30. dan v mesecu.	PP
SURS	444.04	Gradbena dela in projektantske storitve v tujini GRAD/ČL	Vrednost opravljenih del po vrstah gradnje, od tega vrednost porabljenega materiala in opreme, proizvedene v Republiki Sloveniji, vrednost pogodb in število zaposlenih na gradbiščih v tujini; vrednost pogodb in opravljenih storitev za projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, število zaposlenih.	Spremljanje gradbene dejavnosti in storitev pri graditvi objektov v tujini.	ČL	Od 01.01. do konca preteklega četrletja. Preteklo četrletje.	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela in storitve v tujini. 15.04., 15.06., 15.09., 15.12.	Obvezno		20.01., 20.05., 21.07., 21.10.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	444.05	Poročilo o dovoljenju za gradnjo stavbe GRAD-PGD/M	Lokacija in velikost stavb, opremljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi. Stavbe opredeljuje Enotna klasifikacija vrst objektov (CC SI), glej zap. št. 113.02	Spremljanje gibanja izdanih gradbenih dovoljenj.	M	Pretekli mesec.	Pristojni upravni organi, ki vodijo dokumentacijo o gradbenih dovoljenjih. 15. v mesecu.	Obvezno		16. 02., 14. 05., 16. 08., 15.11.	PP
SURS	444.06	Poročilo o uporabnem dovoljenju GRAD-PUD/M	Lokacija in velikost stavb, opremljenost stavb z napeljavami, število in površina stanovanj v stavbi. Stavbe opredeljuje Enotna klasifikacija vrst objektov (CC SI), glej zap. št. 113.02	Spremljanje gibanja uporabnih dovoljenj.	M	Pretekli mesec.	Pristojni upravni organi, ki vodijo dokumentacijo o uporabnih dovoljenjih. 15. v mesecu.	Obvezno		16. 02., 14. 05., 16. 08., 15.11.	PP
		Glej tudi poglavje 47 (TRG/Ma in TRG/Mb), glej tudi modul 502 (GO/Ma in GO/Mb)									
SURS	444.07	Mesečno poročilo o poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih STOR/M	Prihodek in število oseb, ki delajo.	Spremljanje gibanja poslovanja v storitvenih dejavnostih v SKD področju I in oddelkih 72, 74 in 93.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo določene dejavnost SKD področje I in oddelki 72, 74, 93.	Obvezno		25. v mesecu za predpretekli mesec.	PP
	44991	Raziskovanja nacionalnega interesa									
		Glej tudi poglavje 47 (TRG/Ma in TRG/Mb), glej tudi modul 502 (GO/Ma in GO/Mb)									
SURS	44991.01	Polletno poročilo o cenah novih stanovanj GRAD-CENE/PL	Cene stanovanj za 1 m ² stanovanjske površine v več-stanovanjskih stavbah, struktura cene.	Spremljanje cen novih stanovanj.	PL	Preteklo polletje.	Podjetja s področja gradbeništva in enote drugih podjetij, ki izvajajo gradbeno dejavnost. 30.01.	Obvezno		02.04., 23.09.	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	45	Energetika in surovine									
	451	Strukturna statistika energetike									
SURS	451.01	Letno poročilo o proizvodnji električne in toplotne energije E1-EE/L (Vsebina se povezuje tudi z moduli 453, 455 in 456)	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah, termoelektrarnah in jedrski elektrarni; proizvodnja toplotne energije; oddaja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah za proizvodnjo električne energije in poraba goriv za proizvodnjo toplotne energije, kurilnost goriv; vrste in moči elektrarn; vrste, število in moči strojev, ki poganjajo generatorje; poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon.	Spremljanje proizvodnje in oddaje električne in toplotne energije v elektrarnah; spremljanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	L	Preteklo leto	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
SURS	451.02	Letno poročilo samoproduktov električne in toplotne energije E2-SP/L (Vsebina se povezuje tudi z moduli 453, 455 in 456)	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah in termoelektrarnah; proizvodnja toplotne energije; poraba in prodaja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah za proizvodnjo električne energije in poraba goriv za proizvodnjo toplotne energije, kurilnost goriv; vrste in moči elektrarn; vrste, število in moči strojev, ki poganjajo generatorje.	Spremljanje proizvodnje, porabe in prodaje električne in toplotne energije pri samoproduktivnih napravah; spremljanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	L	Preteklo leto	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	451.03	Letno poročilo o oskrbi s toplotno energijo E3-TOP/L (Vsebina se povezuje tudi z moduli 453, 455 in 456)	Proizvodnja toplotne energije po vrstah goriva; nabava toplotne energije; poraba in kurilnost goriv za proizvodnjo toplotne energije; prodaja toplotne energije po sektorjih; omrežje daljinskega ogrevanja in investicije; poraba električne energije.	Spremljanje proizvodnje, prodaje in porabe toplotne energije po sektorjih; spremljanje tehničnih podatkov o energetskih napravah.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo toplotno energijo; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
SURS	451.04	Letno poročilo o prenosu električne energije E4-EEP/L (Vsebina se povezuje tudi z modulom 456)	Nabava in oddaja električne energije na nivoju prenosnega omrežja; uvoz in izvoz, izgube v prenosnem omrežju; konična moč v sistemu, dan in ura nastopa konične moči.	Spremljanje podatkov o prenosu električne energije.	L	Preteklo leto.	Podjetje za prenos električne energije; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
SURS	451.05	Letno poročilo o distribuciji električne energije E5-EED/L (Vsebina se povezuje tudi z modulom 456)	Nabava in oddaja električne energije na nivoju distribucijskega omrežja; izgube v distribucijskem omrežju; dobava električne energije končnim odjemalcem po sektorjih; vrste in moči lastnih elektrarn; poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon.	Spremljanje podatkov o distribuciji električne energije.	L	Preteklo leto.	Podjetja za distribucijo električne energije; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
SURS	451.06	Letno poročilo o trgovini z naftnimi proizvodi E8-NPT/L	Prodaja naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, energetskemu sektorju, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim.	Spremljanje podatkov o trgovini z naftnimi proizvodi.	L	Preteklo leto.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	451.07	Letno poročilo o oskrbi s plini E9-PL/L	Uvoz, nakup, lastna poraba in izgube zemeljskega plina; prodaja zemeljskega plina po sektorjih; uvoz, izvoz, nakup, lastna poraba utekočinjenega naftnega plina; prodaja utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; omrežje in investicije.	Spremljanje podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; spremljanje podatkov o omrežju.	L	Preteklo leto	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
SURS	451.08	Letno poročilo o pridobivanju premoga E11-TG/L	Proizvodnja, prodaja in izvoz rjavega premoga in lignita; zaposleni in produktivnost; poraba električne energije in goriv.	Spremljanje podatkov o proizvodnji premoga; spremljanje podatkov o produktivnosti.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita; do 12.02.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	30.03.	GD
	452	Kratkoročna statistika energetike									
SURS	452.01	Mesečno poročilo o proizvodnji električne in toplotne energije E1-EE/M	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah, termoelektrarnah in jedrski elektrarni; proizvodnja jedrske toplotne energije v reaktorju; proizvodnja toplotne energije; oddaja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah, kurilnost in zaloge goriv, cene goriv na enoto.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in oddaje električne in toplotne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah ter cen goriv.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	452.02	Mesečno poročilo samoproizvajalcev električne in toplotne energije E2-SP/M	Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah in termoelektrarnah; proizvodnja toplotne energije; poraba in prodaja električne in toplotne energije; poraba goriv v termoelektrarnah, kurilnost in zaloge goriv, cene goriv na enoto.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in oddaje električne in toplotne energije, porabe in zalog goriv ter cen goriv pri samoproizvajalcih.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.03	Mesečno poročilo o oskrbi s toplotno energijo E3-TOP/M	Proizvodnja in nabava toplotne energije; poraba, zaloge in kurilnost goriv za proizvodnjo toplotne energije; količine in vrednosti prodane toplotne energije.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje in nabave toplotne energije, količinskih in vrednostnih podatkov o prodaji toplotne energije ter porabe in zalog goriv.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo toplotno energijo; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.04	Mesečno poročilo o prenosu električne energije E4-EEP/M	Nabava in oddaja električne energije na nivoju prenosnega omrežja; uvoz in izvoz, izgube v prenosnem omrežju; vrednosti dobav.	Spremljanje kratkoročnih gibanj količinskih in vrednostnih podatkov o prenosu električne energije.	M	Pretekli mesec.	Podjetje za prenos električne energije; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.05	Mesečno poročilo o distribuciji električne energije E5-EED/M	Nabava in oddaja električne energije na nivoju distribucijskega omrežja; izgube v distribucijskem omrežju; količina in vrednost dobave električne energije končnim odjemalcem.	Spremljanje kratkoročnih gibanj količinskih in vrednostnih podatkov o distribuciji električne energije.	M	Pretekli mesec.	Podjetja za distribucijo električne energije; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	452.06	Mesečno poročilo o proizvodnji in oskrbi s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivi in drugimi ogljikovodiki E6-NAF/M	Proizvodnja, uvoz, izvoz, lastna poraba in zaloge surove nafte, plinskega kondenzata, aditivov in drugih ogljikovodikov; proizvodnja, nakup, uvoz, lastna poraba in prodaja zemeljskega plina.	Spremljanje kratkoročnih gibanj podatkov o delovanju rafinerije.	M	Pretekli mesec.	Rafinerija; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.07	Mesečno poročilo proizvajalcev naftnih proizvodov E7-NP/M	Proizvodnja, uvoz, izvoz, reciklaža, lastna poraba, reklasifikacija, prodaja in zaloge naftnih proizvodov.	Spremljanje kratkoročnih gibanj podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.08	Mesečno poročilo o trgovini z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Nakup in prodaja naftnih proizvodov v državi, uvoz in izvoz naftnih proizvodov po državah; cene naftnih proizvodov 15. v mesecu.	Spremljanje kratkoročnih gibanj v trgovini z naftnimi proizvodi in cenah naftnih proizvodov.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.09	Mesečno poročilo o obveznih zalogah naftnih proizvodov	Obvezne rezerve naftnih proizvodov, ki se nahajajo v skladiščih na teritoriju Republike Slovenije in na teritoriju tujih držav.	Izpolnjevanje mednarodnih vprašalnikov za energetiko.	M	Pretekli mesec.	MG.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.		GD
SURS	452.10	Mesečno poročilo o oskrbi s plini E9-PL/M	Uvoz, izvoz, nakup, in prodaja zemeljskega plina in utekočinjenega naftnega plina; cene zemeljskega plina za gospodarstva in industrijo ter cene utekočinjenega naftnega plina.	Spremljanje kratkoročnih gibanj na področju oskrbe z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	452.11	Mesečno poročilo o trgovini s trdnimi gorivi E10-TGT/M	Nabava, prodaja po sektorjih, zaloge, kurilnost in vsebnost žvepla trdnih goriv.	Spremljanje kratkoročnih gibanj v trgovini s trdnimi gorivi.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdnimi gorivi; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.12	Mesečno poročilo o pridobivanju premoga E11-TG/M	Proizvodnja, prodaja in izvoz rjavega premoga in lignita.	Spremljanje kratkoročnih gibanj proizvodnje premoga.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita; do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Izvedba raziskovanja objava rezultatov.	Do 10. v mesecu za predpretekli mesec.	GD
SURS	452.13	Mesečno poročilo JODE	Proizvodnja, uvoz, izvoz zaloge tekočih goriv.	Kratkoročna statistika tekočih goriv; izpolnjevanje mednarodnega vprašalnika za tekoča goriva.	M	Tekoči mesec (prva ocena), pretekli mesec (izboljšana ocena).	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi in rafinerija; do 28. v mesecu ocena za tekoči mesec in izboljšana ocena za pretekli mesec.	Obvezno	Priprava podatkov, poročanje.		GD
	453	Obnovljivi viri energije									
		Glej modula 451, 452									
	454	Cene energije									
SURS	454.01	(Glej modul 551 CENE-DOMA/M in modul 452 E9-PL/M)	Cene električne energije in zemeljskega plina za standardne porabniške skupine.	Spremljanje cen energentov.	(Glej modula 551 in 452)	(Glej modula 551 in 452)	(Glej modula 551 in 452)		Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	(Glej modula 551 in 452)	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	454.02	Cene toplotne energije za standardne porabniške skupine. (Glej modul 452 E3-TOP/M)	Cene toplotne energije za ogrevanje stanovanjskih prostorov.	Spremljanje cen energentov.	M	Pretekli mesec	(Glej modul 452) in Ceniki za posamezne tarifne skupine toplote.		Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Ob koncu četrtega.	PP
SURS	454.03	Mesečno spremljanje cene naftnih proizvodov.	Cene naftnih proizvodov: NMB 98-oktanski, NMB 95-oktanski, D2-plinsko olje, EL-kurilno olje.	Spremljanje cen energentov.	M	Pretekli mesec	Ceniki naftnih proizvodov.		Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Ob koncu četrtega.	PP
SURS	454.04	Polletno poročanje o cenah zemeljskega plina in električne energije	Cene električne energije in zemeljskega plina za standardne porabniške skupine.	Izpolnjevanje mednarodnega vprašalnika po smernici o transparentnosti cen 90/377/EEC.	PL	01. 01 in 01.07.	SURS.		Priprava podatkov, poročanje.	2 meseca po koncu opazovanega obdobja.	PP
	455	Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti									
SURS	455.01	Kazalniki konkurenčnosti	Struktura trga z električno energijo; proizvodnja in oskrba.	Poročanje Eurostatu; spremljanje odpiranja trgov z električno energijo v Evropi.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja proizvodnje, oskrbe in trgovanja z električno energijo.	Obvezno	Priprava podatkov, poročanje.	Marec 2004.	GD
	456	Poraba energije in soproizvodnja električne in toplotne energije									
SURS	456.01	Mesečno poročilo o porabi energije, goriv in izbranih naftnih derivatih E-PE/M	Podatki o porabi energije, goriv in izbranih naftnih derivatih v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.	Z raziskovanjem zbiramo podatke o porabi posameznih energentov v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu. Raziskava pomeni nadaljevanje zbiranja podatkov, ki so se v preteklosti zbirali v okviru raziskave IND-1.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti s področja industrije, rudarstva in gradbeništva.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov na letnem nivoju.	30. 03.	GD
	47	Trgovina									
	471	Statistika trgovine									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	471.01	Mesečno poročilo o trgovini na drobno, prodaji motornih vozil in goriva ter o vzdrževanju in popravilih motornih vozil TRG/Ma, TRG/Mb	Prihodek in število oseb, ki delajo.	Spremljanje gibanja poslovanja trgovine.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti – velika in srednje velika podjetja, ki opravljajo trgovinsko dejavnost SKD 50, 52 (razen 52.7). 08. v mesecu.	Obvezno		25. v mesecu za predpretekli mesec.	PP
SURS	471.02	Četrtletno poročilo trgovine TRG/ČL	Prihodek od prodaje blaga za velika in srednje velika podjetja (na domačem trgu, od izvoza), DDV, zaloge, prodajalne in osebe, ki delajo v trgovini na drobno, trgovini na debelo in pri posredništvu; promet na drobno po načinu plačevanja, po blagovnih skupinah, po mesecih, prihodek od prodaje preko elektronskih medijev; promet na debelo po vrstah kupcev, po mesecih, po blagovnih skupinah.; promet od posredništva pri prodaji po mesecih.	Spremljanje dejavnosti trgovine.	ČL	Preteklo četrtletje.	Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo trgovinsko dejavnost: SKD 50 (razen 50.2), 51, 52 (razen 52.62 in 52.7). 05.02., 15.04., 15.07., 15.10.	Obvezno		20.03., 15.06., 15.09., 15.12.	PP
SURS	471.03	Letno poročilo trgovine za mala podjetja TRG/L	Prihodek od prodaje blaga za mala podjetja (na domačem trgu, od izvoza), DDV, zaloge, prodajalne in osebe, ki delajo v trgovini na drobno, trgovini na debelo in pri posredništvu; promet na drobno po načinu plačevanja, po blagovnih skupinah, prihodek od prodaje preko elektronskih medijev; promet na debelo po vrstah kupcev, po blagovnih skupinah.; promet od posredništva pri prodaji po mesecih.	Spremljanje malih podjetij v dejavnosti trgovine.	L	Preteklo leto	Izbrani poslovni subjekti – mala podjetja, ki opravljajo trgovinsko dejavnost: SKD 50 (razen 50.2), 51, 52 (razen 52.62 in 52.7). 05.02.	Obvezno		20. 3.	PP
	48	Transport									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	481	Informacijski sistem o transportu									
SURS	481.01	Mesečno poročilo o cestnem potniškem prevozu TR-CES-P/M	Število in zmogljivost prevoznih sredstev po vrstah; prevožena pot prevoznih sredstev; notranji in mednarodni prevoz potnikov - število potnikov in potniški kilometri.	Spremljanje cestnega potniškega prevoza.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo cestni prevoz potnikov. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	GD
SURS	481.02	Letno poročilo o cestah in objektih TR-CES-IG/L, TR-CES-IL/L	Dolžina javnega cestnega omrežja po kategorijah cest in vrsti vozne površine; število in dolžina cestnih objektov.	Spremljanje stanja cestnega omrežja.	L	31.12.	Direkcija RS za ceste. 10.03.	Obvezno		30.06.	GD
SURS	481.03	Mesečno poročilo o registriranih cestnih motornih vozilih in prikolicah TR-CES-V/M	Izbrani podatki o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova).	Spremljanje stanja v registru motornih vozil in prikolic MNZ.	M	Pretekli mesec.	MNZ - Urad za upravne notranje zadeve. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu	GD
SURS	481.04	Letno poročilo o registriranih cestnih motornih vozilih in prikolicah TR-CES-V/L	Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah - seti podatkov glede na: nosilnost, vrsto goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev in odpis vozil.	Spremljanje stanja v registru motornih vozil in prikolic MNZ.	L	30.12.	MNZ - Urad za upravne notranje zadeve. 30.05.	Obvezno		30.06.	GD
SURS	481.05	Mesečno poročilo o prekladanju v pristaniščih in na drugih prekladnih mestih TR-PRE/M	Število in zmogljivost prekladalnih sredstev; prekladne tone in premanipulirane tone blaga po operacijah in vrsti manipulacije; prekladanje blaga v kontejnerjih in število preloženih kontejnerjev ter prevoznih sredstev.	Spremljanje dejavnosti prekladanja in skladiščenja.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo dejavnost prekladanja in skladiščenja. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	OS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	481.06	Letno poročilo o prekladanju v pristaniščih in na drugih prekladnih mestih TR-PRE/L	Število in zmogljivost prekladalnih sredstev po vrstah; izkoriščenost sredstev; preložene in premanipulirane tone blaga po vrsti blaga in manipulacije; prekladanje blaga v kontejnerjih; število preloženih kontejnerjev po velikosti ter prevoznih sredstev; nabava in poraba pogonskega goriva in maziva; prihodki; zaposlene osebe.	Spremljanje dejavnosti prekladanja in skladiščenja.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo dejavnost prekladanja in skladiščenja. 10.03.	Obvezno		30.06.	PP
	482	Potniški transport									
	483	Cestni prevoz blaga									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	483.01	Tedensko poročilo o cestnem blagovnem prevozu TR-CES-B/T	Tedensko spremljanje dejavnosti v vzorec izbranega vozila; podatki o vozilu, vrsti prevoza, porabi goriva in obratovanju; spremljanje števila voženj, količine in vrste prepeljanega blaga ter oblike tovora; podatki o relacijah glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov; spremljanje prevozov nevarnih snovi.	Spremljanje cestnega blagovnega javnega prevoza in prevoza za lastne potrebe.	K	Pretekli teden.	Poslovni subjekti, ki opravljajo cestni javni prevoz blaga in prevoz blaga za lastne potrebe. 08. koledarski dan po koncu izbranega tedna. MNZ, Urad za upravne notranje zadeve - priprava seta individualnih podatkov (četrtno) iz baze registriranih vozil: matična številka lastnika vozila (pravne ali fizične osebe), naziv lastnika vozila (pravne ali fizične osebe), naslov lastnika vozila, občina, občina (šifra), naselje, naselje (šifra), ulica, ulica (šifra), hišna številka, poštna številka, vrsta poslovnega subjekta (pravna ali fizična oseba), registrska tablica, vrsta vozila (tovorno vozilo, tovorno specialno vozilo, vlačilec), oblika karoserije, znamka vozila, tip vozila, teža vozila, največja dovoljena masa, leto izdelave, leto prve registracije, število osi, vrsta goriva. 10.02., 10.05., 10.08., 10.11.	Obvezno		20. 05., 20. 08., 20. 11., 20. 02.	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

	484	Železniški prevoz blaga									
SURS	484.01	Mesečno poročilo o železniškem transportu TR-ŽEL/M (Vsebina se povezuje tudi z modulom 481)	Notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniški kilometri, tone in tonski kilometri.	Spremljanje železniškega prometa.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo železniški prevoz potnikov in blaga. 20. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu	PP
SURS	484.02	Letno poročilo o železniškem transportu TR-ŽEL/L (Vsebina se povezuje tudi z modulom 481)	Dolžina prog.; prevozna sredstva po vrstah in zmogljivostih; izkoriščenost prevoznih sredstev; notranji in mednarodni prevoz potnikov - potniki ni potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga - tone in tonski kilometri; prevoz blaga po razdaljah; notranji in mednarodni prevoz intermodalnih enot - število glede na velikost in količina prepeljanega blaga; nakup in poraba pogonskega goriva in maziva; prihodki.; zaposlene osebe.	Spremljanje železniškega transporta.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo železniški transport . 20.04.	Obvezno		30.06.	PP
SURS	484.03	Letno poročilo o prometu potnikov in blaga na železniških postajah TR-ŽEL-P/L	Odpotovali potniki, nakladanje in razkladanje blaga po vrstah pošiljk in po vrstah blaga na železniških postajah v izbranih mestih.	Spremljanje železniškega transporta na postajah.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve na železniških postajah. 20.04.	Obvezno		30.06.	OS
	485	Pomorski transport									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	485.01	Prijava prihoda in odhoda ladje TR-PRI-P/M TR-PRI-O/M (Vsebina se povezuje tudi z modulom 481)	Promet ladij v linijski in prosti plovbi po številu, BT in NT; promet ladij po vrstah, zastavah in državah priplutja in odplutja; promet potnikov po državah vkrcanja in izkrcanja ter promet blaga po državah vkrcanja in izkrcanja, vrstah blaga in vrstah tovara.	Spremljanje pristaniškega prometa.	M	Pretekli mesec.	Uprava RS za pomorstvo. 05. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	PP
SURS	485.02	Mesečno poročilo o pomorskem transportu TR-POM/M	Število in zmogljivost prevoznih sredstev po vrstah ter prevožena pot; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniške milje, tone in tonske milje.	Spremljanje pomorskega transporta.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	OS
SURS	485.03	Letno poročilo o pomorskem transportu TR-POM/L	Prevozna sredstva po vrstah in zmogljivostih; izkoriščenost prevoznih sredstev; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniške milje, tone in tonske milje; notranji in mednarodni prevoz kontejnerjev - število glede na velikost in količina prepeljanega blaga ter prevoz transportnih sredstev; nakup in poraba pogonskega goriva ter maziva; prihodki in odhodki.	Spremljanje pomorskega transporta.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga. 20.03.	Obvezno		30.06.	PP
	486	Zračni transport									
SURS	486.01	Mesečno poročilo o zračnem transportu TR-ZRA/M	Število, zmogljivost in izkoriščenost letal; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniški kilometri, tone in tonski kilometri.	Spremljanje zračnega transporta.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo zračni prevoz potnikov in blaga. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu	PP
SURS	486.02	Letno poročilo o zračnem transportu TR-ZRA/L	Število letal po vrstah in zmogljivostih; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga - potniki in potniški kilometri, tone in tonski kilometri; prihodki; zaposlene osebe.	Spremljanje zračnega transporta.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo zračni prevoz potnikov in blaga. 20.03.	Obvezno		30.06.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	486.03	Mesečno poročilo o prometu na letališčih TR-LET/M	Promet domačih in tujih letal po vrstah prometa; promet potnikov in blaga.	Spremljanje letališkega prometa.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo letališke storitve. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	PP
SURS	486.04	Letno poročilo o prometu na letališčih TR-LET/L	Prometne zmogljivosti na letališčih; promet domačih in tujih letal na letališčih; promet potnikov, blaga in pošte po vrstah prometa in prevoznikih; prihodki; poraba električne energije, goriva in maziva; zaposlene osebe.	Spremljanje prometa na letališčih.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo letališke storitve. 20.03.	Obvezno		30.06.	PP
	487	Intermodalni transport									
	488	Statistika cestnoprometnih nesreč									
SURS	488.01	Letno poročilo o cestnoprometnih nesrečah TR-NES-C/L	Cestnoprometne nesreče in posledice.	Spremljanje podatkov o prometnih nesrečah v cestnem prometu.	L	Preteklo leto.	MNZ – Policija. 30. 05.	Obvezno		30. 06.	PP
	48991	Raziskovanja nacionalnega interesa - ni EU direktive									
SURS	48991.01	Mesečno poročilo o železniškem, pomorskem in zračnem mejnem potniškem prometu TR-MEJ-Ž/M, TR-MEJ-P/M, TR-MEJ-Z/M	Prihod in odhod potnikov v mednarodnem, meddržavnem in obmejnem železniškem, pomorskem in zračnem prometu.	Spremljanje železniškega, pomorskega in zračnega mejnega potniškega prometa.	M	Pretekli mesec.	Policijski in carinski mejni organi. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	OS
SURS	48991.02	Mesečno poročilo o prevozu potnikov z žičnicami TR-ŽIČ/M	Čas obratovanja žičnic, prepeljani potniki.	Spremljanje dejavnosti žičnic.	M	Pretekli mesec.	Upravitelji žičnic. 10. v mesecu.	Obvezno		30. 04., 30. 07., 30. 10., 30. 01.	OS

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	48991.03	Mesečno poročilo o cestnih mejnih prehodih, mednarodni in meddržavni promet TR-MEJ-CM/M	Število potniških vozil po vrstah in ocena števila potnikov; ocena strukture vozil in potnikov po državah registracije vozil; število tovornih vozil in količina prepeljanega blaga po državah, v katerih so vozila registrirana.	Spremljanje mednarodnega in meddržavnega cestnega mejnega prometa.	M	Pretekli mesec.	Policijski in carinski mejni organi. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	PP
SURS	48991.04	Mesečno poročilo o cestnih mejnih prehodih, obmejni promet TR-MEJ-CO/M	Število potniških vozil po vrstah in ocena števila potnikov; ocena strukture vozil in potnikov po državah registracije vozil; število tovornih vozil in količina prepeljanega blaga po državah, v katerih so vozila registrirana.	Spremljanje obmejnega cestnega prometa.	M	Pretekli mesec.	Policijski in carinski mejni organi. 10. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	PP
SURS	48991.05	Letno poročilo o mestnem potniškem prevozu TR-MES/L	Število, zmogljivost in izkoriščenost po vrstah transportnih sredstev; prihodki; poraba električne energije in pogonskega goriva.	Spremljanje mestnega potniškega prevoza.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo mestni potniški prevoz. 10.03.	Obvezno		30.06.	PP
	49	Informacijska družba									
	491	Informacijska družba									
SURS	491.01	Statistika informacijske družbe	Podatki o uporabi informacijske tehnologije v gospodinjstvih, podjetjih, izobraževanju in v javni upravi.	Spremljanje razvoja področja in posredovanje podatkov mednarodnim institucijam Eurostatu.	L	Preteklo leto.	FDV ³¹ , RIS, ATRP ³² , MID in SURS. 30.03.	Obvezno		30.06.	GD
	492	Komunikacije									
SURS	492.01	Mesečno poročilo o poštinih storitvah KO-POŠ/M	Storitve pošt v notranjem in mednarodnem prometu.	Spremljanje poštinih in telegrafskih storitev ter storitev v denarnem prometu.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo poštne storitve. 20. v mesecu.	Obvezno		30. v mesecu.	GD

³¹ Fakulteta za družbene vede³² Agencija za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto RS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

[illegible]

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	493	Statistika avdiovizualnih storitev									
	50	Turizem									
	501	Statistika turizma									
SURS	501.01	Mesečno poročilo o prihodih in prenočitvah turistov TU/M	Nastanitvene zmogljivosti, prihodi in prenočitve turistov po državah, od koder turisti prihajajo, po vrstah in kategorijah nastanitvenih objektov.	Spremljanje nastanitvenih zmogljivosti ter prihodov in prenočitev turistov.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti in zasebni sobodajalci, ki nudijo nastanitvene zmogljivosti turistom ter poslovni subjekti, ki posredujejo pri nastanitvi turistov. 05. v mesecu.	Obvezno		20. v mesecu za pretekli mesec.	PP
SURS	501.02	Poročilo o nastanitvenih zmogljivostih v hotelih in podobnih obratih – Dodatek k mesečnemu poročilu o prihodih in prenočitvah turistov TU/HOTELI	Obstoječe in razpoložljive nastanitvene zmogljivosti (sobe in stalna ležišča).	Spremljanje bruto in neto zasedenosti stalnih ležišč v hotelih in podobnih obratih.	L	Julij.	Hoteli in podobni obrati. 05.09.	Obvezno			PP
SURS	501.03	Anketa o potovanjih domačega prebivalstva TU-ČAP	Podatki o prebivalcih, ki so ali niso šli na turistično potovanje, podatki o značilnostih potovanj (kdaj, kam, kako ipd.) ter o izdatkih na potovanjih.	Spremljanje podatkov o turističnih potovanjih domačega prebivalstva.	ČL	Preteklo četrtnje.	Izbrani člani v gospodinjstvih, stari 15 let ali več; obdobje zbiranja podatkov je okvirno od 1. do 20. januarja, aprila, julija, in oktobra.	Prostovoljno		25.02., 25.05., 25.08., 25.11.	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	501.04	Četrtno poročilo o obiskovalcih turističnih znamenitosti, igralnic in kopališč TU/ČL	Domači in tuji obiskovalci turističnih znamenitosti, igralnic, obiskovalci kopališč vse po mesecih četrtnetja.	Spremljanje obiska v izbranih turističnih znamenitostih, kopališčih, igralnicah.	ČL	Preteklo četrtnetje.	Upravljalci objektov - turističnih znamenitosti, igralnic in kopališč. 05. v mesecu po četrtnetju.	Obvezno		05.03., 05.06., 05.09., 05.12.	PP
SURS	501.05	Letno poročilo o zmogljivosti in prometu v marinah TU-MARINE	Zmogljivosti (površina akvatorija, število privezov, dolžina razvite obale, prostor za plovila na - kopnem ipd.) in promet plovil v marinah.	Spremljanje navtičnega turizma.	L	Preteklo leto.	Marine. 31.01.	Obvezno		31.03.	OS
SURS	501.06	Anketa o tujih turistih v Republiki Sloveniji v poletni sezoni 2003 TU-TURISTI	Demografske in ekonomske značilnosti tujih turistov, načini in motivi prihoda, dolžina bivanja, stroški in njihova struktura, ocena bivanja.	Spremljanje tujskega turizma.	3L	Junij-september tekočega leta.	Naključno izbrani tuji turisti v izbranih turističnih objektih so anketirani ob izbranih dnevih.	Obvezno	Priprava rezultatov za objavo.	31.03.2004	PP
	502	Statistika gostinstva in potovalnih agencij									
SURS	502.01	Letno poročilo o delu potovalnih agencij TU-AGEN	Število potovalnih agencij, število domačih in tujih turistov ter njihovih prenočitev, ki so jim potovanje organizirale slovenske potovalne agencije po državah in mesecih.	Spremljanje dejavnosti potovalnih agencij.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij. 31.03.	Obvezno		30.07.	PP
SURS	502.02	Mesečno poročilo o poslovanju podjetij, ki so registrirana za gostinsko dejavnost GO/Ma GO/Mb	Prihodek in število oseb, ki delajo.	Spremljanje gibanja poslovanja gostinstva.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti (izjemoma podružnice), ki opravljajo dejavnost 55 po SKD. 08. v mesecu.	Obvezno		25. v mesecu za predpretekli mesec.	PP
	III.3	DENARNE, FINANČNE, TRGOVINSKE IN PLAČILNO-BILANČNE STATISTIKE									
	52	Denar in finance									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	521	Evro in statistika EMS									
	522	Strukturni denarni in finančni kazalniki									
	523	Kratkoročni denarni in finančni kazalniki									
BS	523.01	Poročilo o knjigovodskem stanju računov KNB (obrazec 01)	Stanje vseh računov bank po kontnem okvirju konec meseca.	Statistika denarnih finančnih posrednikov, nadzor denarnih finančnih posrednikov.	M, L	Mesečna stanja.	Banke, hranilnice in hranilno kreditne službe.				PP
BS	523.02	Poročilo o aktivnih in pasivnih obrestnih merah	"Deklarirane" obrestne mere posameznih aktivnih in pasivnih finančnih instrumentov.	Statistika denarnih finančnih posrednikov.	M,	Mesečni podatki.	Banke, hranilnice in hranilno kreditne službe.				PP
BS	523.03	Pregled nekaterih povprečnih aktivnih obrestnih mer za kredite nebančnemu sektorju (AOM) Pregled nekaterih povprečnih pasivnih obrestnih mer za kredite nebančnemu sektorju (POM)	Povprečne učinkovite obrestne mere bank v skladu s predpisanimi navodili.	Statistika denarnih finančnih posrednikov, nadzor denarnih finančnih posrednikov.	ČL	Četrtni podatki.	Banke, hranilnice in hranilno kreditne službe.				PP
BS	523.04	Sodobni plačilni instrumenti	Večnamenske in enonamenske plačilne kartice; poravnava plačil za mednarodne plačilne kartice izdane v tujini, pri njihovi uporabi v Sloveniji; čeki in potovalni čeki; bančni avtomati, POS terminali in terminali za uporabo elektronskega denarja,; elektronski denar; poravnava plačil s kartično obliko elektronskega denarja izdanega v tujini, pri njegovi uporabi v Sloveniji; storitve elektronskega bančništva; prenos denarnih sredstev; brezgotovinska plačila blaga in storitev preko drugih sodobnih tržnih poti.	Ekonomska analiza, povratno informiranje obveznikov poročanja.	ČL	Stanja konec četrtnja in četrtni promet.	Izdajatelji instrumentov (banke in nefinančna podjetja).				PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	523.05	Statistične bilance denarnih finančnih posrednikov	Agregatne bilance stanja denarnih finančnih posrednikov po ustreznih metodologijah.	Ekonomska analiza, diseminacija.	M		BS				PP
BS	523.06	Poročilo o učinkovitih obrestnih merah.	Učinkovite obrestne mere novih posojil.	Statistika denarnih finančnih posrednikov.	M	Mesečni podatki.	Vzorec bank.				PP
	524	Statistika javnega primanjkljaja in dolga									
	525	Uporaba evra v državni statistiki									
	52991	Bilance javnega financiranja (nacionalni interes, ni EU direktive)									
MF	52991.01	SDDS: standard o diseminaciji statističnih podatkov mednarodnega denarnega sklada	Objavljanje podatkov na spletni strani Ministrstva za finance: konsolidirana globalna bilanca javnega financiranja po ekonomskih namenih; bilanca državnega proračuna po ekonomskih namenih; stanje dolga Republike Slovenije po instrumentih in valutah.	Izpolnjevanje sprejetega mednarodnega standarda MDS in večja transparentnost javnih financ.	L, ČL, M	Za preteklo obdobje.	MF, lokalne skupnosti, ZPIZ, ZZZS.			Najkasneje do konca obdobja za preteklo obdobje.	PP
MF	52991.02	Bilten javnih financ / Bulletin of Government Finance; publikacija v tiskani obliki in na spletni strani	Izkazovanje prejemkov in izdatkov po ekonomskih namenih za konsolidirano globalno bilanco javnega financiranja, državni proračun, ZPIZ, ZZZS in lokalne skupnosti; izkazovanje stanja dolga RS po vrstah kreditorjev, instrumentih in valutah; izkazovanje stanja jamstev RS glede na ročnost, valutno strukturo in po dejavnostih, pregled izdaj kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev; pregled nekaterih makroekonomskih kazalcev.	Tekoče spremljanje gibanj v javnih financah, informiranje domače in tuje javnosti.	M	Mesečni podatki.	MF in javni viri, lokalne skupnosti, ZPIZ in ZZZS.			Do konca meseca podatki za pretekli mesec oz. zadnji razpoložljivi podatki.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
AJPES	52991.03	Poročilo o oddanih javnih naročilih	Podatki iz enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih velikih vrednosti in podatki iz enotnega obrazca za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih malih vrednosti.	Spremljanje statistike oddanih javnih naročil v javnem sektorju po Zakonu o javnih naročilih na podlagi sklenjenih pogodb s ponudniki.	L	Preteklo leto.	Naročniki javnih naročil do 30.04. za preteklo koledarsko leto.			30.05.	PP
	53	Menjava blaga									
	531	Menjava blaga med državami članicami (vključno z EDICOM)									
SURS	531.01	Menjava blaga med državami članicami (vključno z EDICOM) INTRASTAT	Vrednostni in količinski podatki o blagovni menjavi z drugimi državami članicami EU (fakturna vrednost, statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti); namembna država, država, ki je blago poslala, država porekla; šifra blaga po KN, SMTK, Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), namenu porabe blaga in stopnji predelave, po širokih ekonomskih kategorijah (BEC); statistični kontingent, obdobje poročanja, vloga dokumenta, vrsta posla; vrsta transporta na meji, pogoji dobave, skupno št. postavk, zap. št. postavke, davčna številka podjetja, davčna številka tretje osebe-deklaranta.	Spremljanje blagovnih tokov med državami članicami z vidika vrednosti in količin, časovne dinamike, strukture in regionalne usmerjenosti; informacijska podpora za tržne analize in spremljanje skupnega trga, vhodni podatki za nacionalne račune in plačilno bilanco; podatki za potrebe na ravni EU.	M	Predpretekli mesec.	Poročevalske enote najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec; CURS (CU ³³ Nova Gorica) SURS-u. Najkasneje 05. v mesecu za predpretekli mesec.	Obvezno	Redne mesečne obdelave podatkov: zajem, kontrola in popravki podatkov v CURS-u (CU Nova Gorica); makro kontrole podatkov, ocene podatkov pod pragom in ocene neporočanih podatkov, agregacije in diseminacija podatkov (vključno z mednarodnim poročanjem) v SURS-u.	6 tednov po koncu obdobja opazovanja za agregatne podatke in za makro-indikatorje za nacionalne potrebe ter potrebe Evropske komisije in ECB; 10 tednov po koncu obdobja opazovanja za podrobne podatke; (podatki za december oz. začasni podatki za leto opazovanja se objavijo v februarju naslednjega leta, končni podatki za leto opazovanja se objavijo v juliju naslednjega leta).	PP

³³ Carinska uprava

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	532	Menjava blaga s tretjimi državami									
SURS	532.01	Izvoz in uvoz blaga ZT-IUB/M	Vrednostni in količinski podatki o blagovni menjavi s tretjimi državami (statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti); namembna država, država porekla, država odpreme; šifra blaga po KN (izvoz), šifra blaga po 10-mestnem TARIC-u (uvoz), SMTK, SKD, namenu porabe blaga in stopnji predelave, po širokih ekonomskih kategorijah (BEC); statistični kontingent in podkontingent, carinski postopek, vrsta posla; ugodnosti; kontingent; valuta transakcije; vrsta transporta na meji, država prevoznega sredstva ob prehodu meje, dobavni pogoji, zabojnik, bruto masa, vrsta skladišča, št. skladišča; carinarnica, št. ECL, skupno št. postavk, zap. št. postavke, datum sprejema ECL, datum, ki se uporablja za ukrepe trg. politike, če je različen od datuma sprejema ECL; davčna številka izvoznika, uvoznika, zastopnika; vrednost začasno izvoženega oz. uvoženega blaga, vrednost popustov in znižanj; carinska osnova in dajatve.	Spremljanje blagovnih tokov s tretjimi državami z vidika vrednosti in količin, časovne dinamike, strukture in regionalne usmerjenosti; informacijska podpora za trgovinsko politiko, tržne analize; vhodni podatki za nacionalne račune in plačilno bilanco; podatki za potrebe na ravni EU.	M	Predpretekli mesec.	CURS, izbor podatkov iz carinskih deklaracij 20. - 25. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Prilagoditve metodologije in obdelave, vezane na prevzem skupne trgovinske politike EU in TARIC-a; Redne mesečne obdelave zunanje-trgovinskih podatkov v SURS-u in diseminacija podatkov vključno z mednarodnim poročanjem.	6 tednov po koncu obdobja opazovanja (podatki za december oz. začasni podatki za leto opazovanja se objavijo v februarju naslednjega leta, končni podatki za leto opazovanja se objavijo v juliju naslednjega leta).	PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	534.01	Baze zunanjetrgovinskih podatkov ZT-BAZE/M	Priprava vhodnih podatkov za različne baze zunanjetrgovinskih podatkov (COMEXT v Eurostatu, COMTRADE pri ZN, BSP (SURs) na internetu, InterIspo (CVI) na intranetu, druge baze zunanjetrgovinskih podatkov v SURs-u in drugih institucijah), kontrola podatkov in diseminacija podatkov iz baz v pristojnosti SURs-a.	Izboljšati diseminacijo zunanjetrgovinskih podatkov (dostopnost, hitrost informacije, podatki v elektronski obliki).	M, L	Predpretekli mesec.	Osnovni zunanje-trgovinski podatki SURs.		Redne mesečne priprave podatkov za polnjenje baz.	6 tednov po koncu obdobja opazovanja za COMEXT, SURs-ove baze in InterIspo do vstopa v EU, 10 tednov po koncu obdobja opazovanja po vstopu v EU.	PP
	535	Tarifna statistika - Splošne preference - Lastni viri									
SURS	535.01	Priprava tarifnih podatkov v elektronski obliki (carinska tarifa, vezane stopnje WTO, kvote po GATT-u in druge količinske omejitve, preferencialni sporazumi in pripadajoče količinske omejitve). Države kandidatke so dolžne poročati tarifne podatke do vstopa v EU. ZT- TARPOD	Ocena vpliva širitve na izplačila kompenzacij s strani EU, podpora pogajanjem v okviru WTO.	MG, Eurostat, DG Trade.	L	Tekoče leto.	MG do 30. 04. 2003 (Komisija DG Trade še ni uradno potrdila, če bodo tudi za 2004 potrebovali nacionalne tarifne podatke).	Obvezno	Priprava tarifnih podatkov s strani MG, kontrola formalne pravilnosti s strani SURs in posredovanje podatkov Eurostatu.		PP
	54	Menjava storitev in plačilna bilanca									
	541	Plačilna bilanca									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	541.01	Plačilni promet s tujino	Poročila o stanju in prometu (vrsta posla 00), poročilo o stanju po državah (01), specifikacija prometa za račun (06 in 07), obvestilo o prilivu iz tujine (60), nalog za plačilo v tujino (70), splošni devizni nalog (66 in 77).	Plačilna bilanca.	10D, M		Banke.				PP
BS	541.02	Plačilni promet na računu v tujini	Poročilo o prometu in stanjih na računih v tujini.	Plačilna bilanca.	M	Mesečni podatki.	Pravne osebe.				PP
BS	541.03	Transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji po zakonu o deviznem poslovanju (z nerezidenti).	Plačilna bilanca; stanje mednarodnih naložb in obveznosti; bruto zunanji dolg; statistika finančnih trgov.	M	Mesečni podatki.	Pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev, banke, zavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, Kapitalska družba, Slovenska odškodninska družba, izdajatelj dolžniških vrednostnih papirjev v tujini.				PP
BS	541.04	Kredit - odobreni in najeti v tujini	Prijava odobrenega kredita, sprememba, storno; specifikacija; plan in realizacija koriščenja in odplačil.	Plačilna bilanca; stanje mednarodnih naložb in obveznosti; bruto zunanji dolg.	Ob dogodku, 10D po dogodku.		Rezidenti.				PP
BS	541.05	Zbirno poročanje; drugi finančni instrumenti	Nakup in prevzem terjatev ter garancije med rezidenti in nerezidenti.	Plačilna bilanca; stanje mednarodnih naložb in obveznosti; bruto zunanji dolg.	M		Rezidenti.				PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
BS	541.06	Plačilna bilanca	Plačilna bilanca Slovenije po ustreznih metodologijah in v skladu z mednarodnimi priporočili (IMF BOP manual V. edition, BOP Vademecum).	Ekonomska analiza, diseminacija.	M		BS.				PP
BS	541.07	Izračun plačilne bilance v SIT in EUR	Zagotovitev podatkov plačilne bilance v SIT in EUR.	Izpolnitev mednarodnih priporočil in zagotovitev boljše primerljivosti plačilne bilance.	M		BS.				PP
BS	541.08	Geografska razdelitev tekočega računa plačilne bilance po državah in ekonomskih grupacijah	Zagotovitev razčlenitve postavk tekočega računa plačilne bilance po državah partnericah.	Izpolnitev zahtev Eurostata in ECB; ekonomska analiza.	M		BS.				PP
AJPES	541.09	Podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov), za namene države: obrazec Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja	Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov).	Spremljanje terjatev in obveznosti do nerezidentov pri gospodarskih družbah, ki imajo poslovne odnose s tujino, za namene plačilne bilance.	L	Preteklo leto.	Gospodarske družbe, ki imajo poslovne odnose s tujino.			30.04	PP
	542	Plačilna bilanca institucij Skupnosti									
	543	Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družb									
BS	543.01	Statistika komercialnih kreditov	Poročilo o stanju in spremembah terjatev in obveznosti do tujine.	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti, komercialna posojila; bruto zunanji dolg.	M		Podjetja.				PP
BS	543.02	Poročilo o naložbah (SN11, SN22, SN33 (JV), SN44 in SN55)	Poročilo o stanju in prometu s povezanimi podjetji in stanju pogodbene naložbe.	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti.	L		Banke in podjetja.				PP
BS	543.03	Stanje mednarodnih naložb in obveznosti	Bilanca stanja naložb in obveznosti rezidentov Slovenije do nerezidentov (IMF BOP manual V. edition, BOP Vademecum).	Ekonomska analiza, diseminacija.	L		BS.				PP

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

BS	543.04	Anketa poslovanja prosto – carinskih prodajaln in mejnih trgovin	Podatki prilagoditev zaobjema blaga in izvoz potovanj v plačilni bilanci.	Plačilna bilanca.	M		Prostocarinske prodajalne in mejne prodajalne po zakonu o preoblikovanju carinskih prodajaln na cestnih mejnih prehodih z državami Evropske unije, v mejne prodajalne in o posebnih ukrepih nadzora teh prodajaln (UL RS št. 13/01).				PP
	544	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev									
	IV	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO									
	61	Raba tal in podeželje									
	611	Raba tal									
SURS	611.01	Ocena časovnih sprememb pokrovnosti tal GIS-ČAS-SPREM/4L	Ocena spremembe pokrovnosti /rabe tal za 4 letna obdobja na nivoju statističnih regij (SKTE 3).	Spremljanje časovnih sprememb v pokrovnosti/rabi tal Republike Slovenije.	4L	Med dvema časovnima presekokoma GIS-a pokrovnosti/rabe tal.	SURS.		Ocena sprememb '97:'01 po slojih.	30.12.2004	PP
	612	Daljinsko zaznavanje									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	612.01	Izdelava izvedenih statistik iz GIS-a pokrovnosti tal GIS-POK-TAL/4L	Georeferencirani in tabelarni podatki izvedeni iz GIS-a pokrovnosti tal.	Pregled prostorske razporeditve kategorij pokrovnosti tal po različnih karakteristikah.	4L	Datum skeniranja satelitskih posnetkov (maj-september prvo leto).	SURS.		Izračun izvedenih statistik.	30.12.2004	PP
SURS	612.02	Kontrola kakovosti podatkov GIS-a pokrovnosti tal GIS-KON-KVAL/4L	Ocena kvalitete (vhodnih in izhodnih) podatkov GIS-a pokrovnosti tal.	Informacije o kvaliteti podatkov GIS-a pokrovnosti tal.	4L	Časovni presek GIS-a pokrovnosti/rabe tal.	SURS, GURS, kontrola na terenu.		Primerjava podatkov GIS-a pokrovnosti tal '01' z drugimi podatki.	30.12.2004	PP
	62	Kmetijske strukture									
	621	Struktura in tipologija kmetij									
SURS	621.01	Popis kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji POPIS-KME/10L	Površina in raba zemljišč, ki jih kmetijska gospodarstva uporabljajo, število živine, opremljenost s kmetijskimi stroji, kmetijski objekti in delovna sila na kmetijskih gospodarstvih; spremljanje dodatnih spremenljivk potrebnih za izračune jedrnih kazalnikov. Priprava EUROFARM datoteke za Eurostat, izračun SGM koeficientov in drugih izračunanih spremenljivk (PDM, proizvodni in socioekonomski tipi).	Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev; zagotovitev primerljivih podatkov o kmetijskih gospodarstvih z drugimi državami EU.	10L	01.06. 2010	DURS; MKGP (AKTRP ³⁴); vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo. 01.06. do 30.06.	Obvezno	Predstavitev rezultatov popisa 2000 na prenovljeni spletni strani SURS-a.		PP

³⁴ Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	621.02	Raziskovanje strukture kmetijskih gospodarstev KME-JUNSTRK/3L	Površina in raba zemljišč, ki jih kmetijska gospodarstva uporabljajo, število živine, opremljenost s kmetijskimi stroji, kmetijski objekti in delovna sila na kmetijskih gospodarstvih; spremljanje dodatnih spremenljivk potrebnih za izračune jedrnih kazalnikov. Priprava EUROFARM datoteke za Eurostat, izračun SGM koeficientov in drugih izračunanih spremenljivk (PDM, proizvodni in socioekonomski tipi).	Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev; zagotovitev primerljivih podatkov o kmetijskih gospodarstvih z drugimi državami EU.	2L	01.06.2003 01.06.2005	DURS; MKGP (AKTRP); Kmetijska gospodarstva (izbrana z vzorcem), ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo. 01.06. do 30.06.	Obvezno	Obdelava in objava končnih podatkov za leto 2003; zagotovitev preverjenih mikro podatkov Eurostatu v obliki Eurofarm; predstavitev rezultatov na internetu; priprave na raziskovanje v letu 2005.	08/2004 (za končne podatke 2003)	PP
	623	Statistika vinogradništva									
SURS	623.01	Popis vinogradov POPIS-VIN/10L	Površina vinogradov, trsnic in matičnjakov ter števila trt; ugotavljanje starosti vinogradov in sort.	Spremljanje vinogradništva.	10L	31.08. 2010	Prevzem podatkov iz Registra pridelovalcev grozdja in vina (MKGP).	Obvezno	Predstavitev rezultatov popisa 2000 na spletni strani SURS.		PP
	624	Statistika sadjarstva									
SURS	624.01	Popis intenzivnih sadovnjakov POPIS-SAD/5L	Jabolka in hruške po sortah, letu sajenja, številu dreves, sadilni razdalji; koščičasto sadje in oljke po sortah, letu sajenja, številu dreves, sadilni razdalji; jagodičevje po sortah in velikosti zemljišč; podrobni podatki o tehnoloških značilnostih nasadov.	Spremljanje sadjarstva.	5L	2007	MKGP, Kmetijska podjetja in individualni pridelovalci sadja v intenzivnih sadovnjakih. 05.10.-27.10.	Obvezno	Predstavitev rezultatov popisa 2002 na prenovljeni spletni strani SURS-a.		PP
	62991	Raziskovanja nacionalnega interesa									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	62991.01	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Uvoz mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil.	Spremljanje porabe mineralnih gnojil.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki uvažajo mineralna gnojila; prevzem podatkov iz registra mineralnih gnojil MKGP, 07.02.	Obvezno	Prevzem in obdelava podatkov.	25.07.	PP
	63	Kmetijski prihodki in cene									
	631	Ekonomski računi za kmetijstvo									
SURS	631.01	Ekonomski računi za kmetijstvo	Račun proizvodnje, dohodka, podjetniškega dohodka in elementi računa akumulacije.	Spremljanje ekonomskega položaja kmetijstva.	L	Preteklo leto	Dokumentacija SURS, KIS, MKGP, Sklad kmetijskih zemljišč, DURS.	Obvezno	Obdelava podatkov	2003	PP
SURS	631.02	Letno poročilo poslovnih subjektov o uporabi reprodukcijskega materiala KME-PMG	Poraba reprodukcijskega materiala: energije in gnojil.	Spremljanje porabe reprodukcijskega materiala v kmetijskih podjetjih.	L	Preteklo leto.	Kmetijska podjetja in z vzorcem izbrane družinske kmetije. 07.02.	Podjetja obvezno; fizične osebe prostovoljno	Izvedba raziskave, analiza podatkov.	20.06.	PP
	632	Prihodki sektorja kmečkih gospodinjstev									
	633	Statistika kmetijskih cen									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	633.01	Cene inputov v kmetijstvu KME-INPUT/M	Cene proizvodov in storitev namenjenih tekoči porabi in investicijam v kmetijstvu.	Spremljanje gibanja cen reprodukcijskega materiala, sredstev za delo in storitev v kmetijstvu.	M	Pretekli mesec.	Izbrani poslovni subjekti: - v trgovini na drobno in debelo, -s področja zavarovalništva -opravljanja storitev (kmetijskih, veterinarskih, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije in kmetijskih objektov) -proizvodne organizacije, ki proizvajajo proizvode za kmetijsko pridelavo; Dokumentacija SURS-a. 07. v mesecu za pretekli mesec	Obvezno	Obdelava podatkov; objava rezultatov.	6 tednov po koncu referenčnega meseca.	PP
SURS	633.02	Mesečno poročilo o prodaji kmetijskih pridelkov KME-PRO/M	Prodaja kmetijskih pridelkov v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov kmetijskih podjetij.	Spremljanje cen in količin kmetijskih pridelkov pri kmetijskih podjetjih.	M	Pretekli mesec.	Kmetijska podjetja, do 05. v mesecu.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	6 tednov po koncu referenčnega meseca.	PP
SURS	633.03	Mesečno poročilo o odkupu kmetijskih pridelkov in lesa KME-ODK/M KME-LES/M	Nakup oz. prevzem kmetijskih pridelkov in lesa v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov od zasebnih kmetijskih pridelovalcev.	Spremljanje cen in količin kmetijskih pridelkov in lesa pri zasebnih pridelovalcih.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke in les. 05. v mesecu.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	6 tednov po koncu referenčnega meseca.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	633.04	Mesečno poročilo o prodaji kmetijskih pridelkov na živilskih trgih KME-TRGI/M	Količine kmetijskih pridelkov, ki so jih pridelovalci prodali na živilskih trgih, ter povprečne cene teh pridelkov.	Spremljanje prodaje kmetijskih pridelkov.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah. 05. v mesecu.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	6 tednov po koncu referenčnega meseca.	PP
	635	Sektorska proizvodnja in model prihodkov v kmetijstvu									
	64	Rastlinska pridelava									
	641	Statistika rastlinske pridelave									
SURS	641.01	Vzorčno raziskovanje posejanih površin in števila živine - stanje 01. junij KME - JUN	Površine posevkov na njivah, trajnih travnatih površin, trajnih nasadov; število govedi, prašičev.	Spremljanje rastlinske in živalske pridelave.	L	01.06.2004	MKGP (AKTRP); v vzorec izbrana kmetijska gospodarstva. 01.06.	Družinske kmetije prostovoljno; podjetja obvezno	Priprava vprašalnika; izbor vzorca; izvedba raziskovanja; obdelava in objava podatkov.	15.9.2004 predhodni, 15.10.2004 končni.	PP
SURS	641.02	Poročilo o doseženih pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja - stanje 15. avgust KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Doseženi pridelki pšenice, drugih strnih žit in zgodnjega sadja.	Spremljanje rastlinske pridelave.	L	Opazovano leto (2004).	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. 15.08.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, analiza rezultatov.	15.11.	PP
SURS	641.03	Poročilo o pričakovanih pridelkih poznih posevkov, sadja in grozdja - stanje 05. september KME-POZP-P/L KME-POZP-K/L	Pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja.	Spremljanje rastlinske pridelave.	L	Opazovano leto (2004).	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. 05.09.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, analiza rezultatov.	16.12.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	641.04	Poročilo o doseženih pridelkih poznih posevkov sadja in grozdja - stanje 10. november KME-POZK-P/K KME-POZK-K/L	Doseženi pridelki poznih posevkov, poznega sadja in grozdja.	Spremljanje rastlinske pridelave.	L	Opazovano leto (2004).	Kmetijska podjetja, kmetijska svetovalna služba pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. 10.11.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, analiza rezultatov.	15.04. naslednje leto za predhodne rezultate; 01.10. naslednje leto za končne rezultate.	PP
SURS	641.05	Poročilo o doseženih pridelkih južnega sadja KME-JUŽSAD-K/L	Doseženi pridelki južnega sadja.	Spremljanje rastlinske pridelave.	L	Preteklo leto (2003).	Kmetijska svetovalna služba pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. 15.01.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, analiza rezultatov.	15.04.	PP
SURS	641.06	Popis vrtnarstva POPIS-VRT/3L	Popis tržne vrtnarske pridelave: zelenjadnic, zelišč, jagod, gojenih gob in cvetja ter okrasnih rastlin.	Spremljanje tržne vrt; pridelave.	3L	01.07.2003, 01.07.2006	Vsi tržni vrtnarski pridelovalci.		Objava končnih rezultatov 2003; priprava orodja za hitro tabeliranje.	2004 (za končne podatke 2003)	PP
	642	Bilanca³⁵ preskrbe z rastlinskimi pridelki									
SURS	642.01	Bilanca preskrbe z rastlinskimi pridelki KME-BIL-RAST/L	Razdelitev proizvodnje in porabe rastlinskih pridelkov po metodi, harmonizirani z EU zahtevami.	Bilanca preskrbe z rastlinskimi pridelki je osnova za ekonomske račune za kmetijstvo.	L	Preteklo leto.	SURS		Priprava bilance.	Podatki za leto 2003 do konca leta 2004.	PP
	643	Napoved pridelka (AGROMET)									
	65	Živinoreja									
	651	Statistika živinoreje									

³⁵ Ob pošiljanju izračunanih bilanc za posamezne kmetijske kulture, živinorejo in krmo na Eurostat, bo SURS tudi prosil za informacijo ali je že izdelana in sprejeta metodologija za izračun bilanc kmetijskih kultur oz. pridelkov ali proizvodov, ki jih do sedaj na SURS še ne izračunavamo (npr.: olja in maščobe, mleko in izdelki itd.)

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	651.01	Letno poročilo o živinoreji in posejanih površinah v jesenski setvi KME-DEC	Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1.12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, pridelki pomembnejših kmet. kultur, strniščni posevki v opazovanem letu ter druge spremenljivke pomembne za načrtovanje kmetijske politike.	Spremljanje števila živine na dan 1.12., spremljanje nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, spremljanje nekaterih drugih podatkov.	L	01.12.	Z vzorcem izbrana kmetijska gospodarstva.	Družinske kmetije prostovoljno; podjetja obvezno.	Izvedba raziskovanja v letu 2004, priprava vprašalnika in metodološkega gradiva. Analiza in objava rezultatov raziskovanja v naslednjem letu.	15.02. (naslednje leto) za število živine, 15.4. (naslednje leto) za rastlinski del	PP
SURS	651.02	Vzorčno raziskovanje posejanih površin in števila živine- stanje 01. junij KME – JUN (Glej modul 641, nalogo 641.01)									PP
	652	Statistika živalskih proizvodov									
SURS	652.01	Obračun živalske prireje KME-ŽIV/L	Prirast živine po vrstah živine, prireja mesa, mleka, jajc, volne in medu.	Spremljanje živinoreje.	L	Preteklo leto (2003).	Podatki SURS.		Priprava podatkov in izračun. Objava rezultatov.	05.07. 2004	PP
SURS	652.02	Mesečno poročilo o zakolu živine v klavnicah KME- ZAKOL/M	Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza.	Spremljanje zakola živine.	M	Pretekli mesec.	Vse registrirane klavnice v RS. 06. v mesecu.	Obvezno	Priprava vprašalnika in okrožnic za mesečno spremljanje podatkov; mesečno zbiranje podatkov in mesečna obdelava in objava podatkov; objava podatkov ob koncu leta za celo leto skupaj.	22. v mesecu za pretekli mesec.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	653	Bilanca³⁶ preskrbe za živinorejo									
SURS	653.01	Bilanca preskrbe za živinorejo KME-BIL-ŽIV/L	Razdelitev prireje in porabe mesa in proizvodov po metodi, harmonizirani z EU zahtevami.	Bilanca preskrbe za živinorejo je osnova za ekonomske račune za kmetijstvo.	L	Preteklo leto.	SURS.		Priprava bilance.	Podatki za leto 2003 - oktobra 2004.	PP
	654	Bilanca³⁷ krme									
SURS	654.01	Bilanca krme KME-BIL-KRM/L	Razdelitev proizvedene in porabljene krme po metodi, harmonizirani z EU zahtevami.	Bilanca krme je osnova za ekonomske račune za kmetijstvo.	L	Preteklo leto.	SURS.		Priprava bilance.	Podatki za leto 2003- do konca leta 2004.	PP
	66	Statistika živilsko-predelovalne industrije									
	67	Druge kmetijske statistike									
	68	Statistika gozdarstva									
	681	Statistika gozdarstva									
SURS	681.01	Letno poročilo o gospodarjenju z gozdovi GOZD-GOSP/L	Gojitvena in varstvena dela v gozdu, posek po vrstah gozdov in vrstah dreves, redne ter sanitarne sečnje, proizvodnja in prodaja gozdnih sortimentov v vseh gozdovih, stranski gozdni proizvodi, gozdne prometnice, ločeno po lastništvu gozdov.	Spremljanje gospodarjenja z gozdovi.	L	Preteklo leto.	Zavod za gozdove in Gozdarski inštitut, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov, pristojni upravni organi. 15.04.	Obvezno	Priprava rezultatov za objavo.	V Letopisu.	GD
SURS	681.02	Letno poročilo o gozdnih požarih GOZD-POŽAR/L	Opožarjena površina po vrstah gozdov, vzroki požarov, izguba lesne mase; ločeno po lastništvu gozdov.	Spremljanje gozdnih požarov.	L	Pretekli mesec.	Zavod za gozdove in Gozdarski inštitut. 15.04.	Obvezno	Priprava rezultatov za objavo.	V Letopisu.	GD

³⁶ Ob pošiljanju izračunanih bilanc za posamezne kmetijske kulture, živinorejo in krmo na Eurostat, bo SURS tudi prosil za informacijo ali je že izdelana in sprejeta metodologija za izračun bilanc kmetijskih kultur oz. pridelkov ali proizvodov, ki jih do sedaj na SURS še ne izračunavamo (npr.: olja in maščobe, mleko in izdelki itd.)

³⁷ Ob pošiljanju izračunanih bilanc za posamezne kmetijske kulture, živinorejo in krmo na Eurostat, bo SURS tudi prosil za informacijo ali je že izdelana in sprejeta metodologija za izračun bilanc kmetijskih kultur oz. pridelkov ali proizvodov, ki jih do sedaj na SURS še ne izračunavamo (npr.: olja in maščobe, mleko in izdelki itd.)

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

SURS	681.03	Letno poročilo o mehanizaciji in porabi energije v gozdarstvu GOZD-MEHAN/L	Opremljenost s stroji, poraba energije in struktura opravljenih delovnih ur po vrsti gozdnih del, sečnja, prevoz in dodelava gozdnih sortimentov.	Spremljanje porabe energije in opravljenih gozdnih del.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki izvajajo gozdna dela. 15.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	V Letopisu.	GD
SURS	681.04	Letno poročilo o upravljanju s prosto živečim živalstvom LOV/L	Struktura odstrela po ekoloških enotah, ocena številčnosti vrst, lovski objekti, lovne površine, lovci, ohranitev, obnova in izboljšanje habitatov.	Spremljanje upravljanja populacij divjih živali.	L	Preteklo leto.	Zavod za gozdove, poslovni subjekti s področja lovstva, lovske družine, pristojni upravni organi. 31.05.	Obvezno	Priprava rezultatov za objavo.	V Letopisu.	GD
SURS	681.05	Poročilo o zdravstvenem stanju gozdov GOZD-ZDRV/L	Osutost drevesnih krošenj, prirastek po stopnjah osutosti, foliarne in talne analize.	Spremljanje zdravstvenega stanja gozdov.	L 5L	Preteklo leto.	Gozdarski inštitut. 15.04.	Obvezno	Priprava rezultatov za objavo.	V Letopisu.	GD
	69	Statistika ribištva									
	691	Statistika ribiškega ladjevja									
SURS	691.01	Letno poročilo o ribičih in sredstvih za morsko ribištvo RIB-MOR/L	Zaposleni osebe v podjetjih, ribiči, plovila in oprema. Spremljanje delovno aktivnega prebivalstva v sektorju ribištva.	Spremljanje morskega ribištva. Spremljanje delovno aktivnega prebivalstva v sektorju ribištva.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja ribištva ter individualni ribiči. 25.03.	Obvezno	Priprava in izvedba raziskovanja; objava rezultatov.	01.07. za preteklo leto.	PP
	692	Statistika ulova									
SURS	692.01	Mesečno poročilo o morskem ribištvu RIB-MOR/M	Ulov plavih rib, drugih rib, rakov, mehkužcev in školjk in gojenje rib in školjk.	Spremljanje morskega ribolova in ribogojstva.	M	Pretekli mesec.	Poslovni subjekti s področja ribištva in individualni ribiči. 06. v mesecu	Obvezno	Priprava in izvedba raziskovanja. Objava mesečnih rezultatov.	20. v mesecu za pretekli mesec.	RES
	693	Izlov in bilanca preskrbe									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
	694	Statistika akvakulture									
SURS	694.01	Letno poročilo o sladkovodnem ribištvu RIB-SLV/L	Zaposlene osebe; prireja tržnih rib in mladice ter ulov rib; spremljanje odkupnih cen rib.	Spremljanje sladkovodnega ribištva.	L	2003	Poslovni subjekti s področja ribištva, zasebni ribogojci, Zavod za ribištvo. 31.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, obdelava in objava podatkov.	15.07.	PP
	69991	Delovno aktivno prebivalstvo v sektorju ribištva									
		Glej modul 691, nalogo 691.01									
	69992	Socio-ekonomski kazalniki v ribištvu									
	V	MEDPODROČNE STATISTIKE									
	71	Statistike okolja in kazalniki									
	711	Okolje in področne statistike									
	712	Statistika odpadkov in recikliranja									
SURS	712.01	Letno poročilo o nastajanju odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih ODP	Nastajanje odpadkov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih.	Pridobivanje podatkov o vrstah in količinah odpadkov ter o načinih ravnanja z njimi.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki opravljajo proizvodne ali storitvene dejavnosti do konca februarja. Sodelovanje z ARSO ³⁸ .	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	Marec 2004.	PP

³⁸ Agencija za okolje RS

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

[illegible]

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

	714	Statistika uporabe vode in izpustov v vodo									
SURS	714.01	Poročilo o izkoriščanju voda in varstvu voda pred onesnaževanjem VOD-UVI	Izkoriščanje voda glede na vodni vir, uporaba vode po namenu, ponovno uporabljena in recirkulacijska voda, odplake, prečiščevanje odplak, naprave za prečiščevanje, uporaba blata iz čistilnih naprav.	Spremljanje stanja voda v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih in oskrbi z elektriko, plinom in vodo.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja rudarstva, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z elektriko, plinom in vodo, do 15.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja.	2005	PP
SURS	714.02	Poročilo o javnem vodovodu VOD-V	Število in izdatnost vodnih virov, način transportiranja vode, dobavljene količine vode, vodovodno omrežje, objekti in naprave na vodovodnem omrežju.	Spremljanje porabe voda.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in distribucijo vode ter upravlajo javni vodovod. 01.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja.	2005	PP
SURS	714.03	Poročilo o javni kanalizaciji VOD-K	Odplake, prečiščevanje in izpust odplak; kanalizacijsko omrežje, naprave in objekti na kanalizacijskem omrežju, čistilne naprave, uporaba blata iz čistilnih naprav.	Spremljanje odplak.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti s področja kanalizacije in delovanja čistilnih naprav, do 01.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	November 2004	PP
SURS	714.04	Poročilo o varstvu pred škodljivim delovanjem voda in urejanju rečnih strug VOD-VAR	Dela v in ob rečnih strugah.	Spremljanje varovanja pred poplavami.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z gradbenimi deli za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, do 01.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	November 2004	RES
SURS	714.05	Poročilo o namakalnih in osuševalnih sistemih VOD-N	Površine zemljišč, število uporabnikov in leto zgraditve namakalnih in osuševalnih sistemov, zajemanje vode glede na vodni vir, namakalni objekti in naprave, namakana zemljišča, osuševane površine in objekti.	Spremljanje namakalnih in osuševalnih sistemov.	L	Preteklo leto.	Poslovni subjekti, ki upravlajo namakalne in osuševalne sisteme, do 01.03.	Obvezno	Izvedba raziskovanja, objava rezultatov.	November 2004	PP
	715	Statistika emisij									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	715.01	Podatki o onesnaževanju zraka	Izračun emisij na osnovi podatkov o vrstah in količinah goriv in surovin, ki jih letno porabijo posamezni uporabniki (kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, oskrba z elektriko, plinom in vodo, odstranjevanje odpadkov in odplak, druge dejavnosti javne higiene, itd.).	Spremljanje onesnaževanja zraka glede na izbrano metodologijo.	L	2002	Dokumentacija SURS, ARSO in drugih organov.	Obvezno	Priprava podatkov in objava.	Letopis.	OS
	716	Kazalniki in indeksi pritiska									
	717	Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja									
SURS	717.01	Izdatki za varstvo okolja OKI	Podatki o investicijah, tekočih in drugih izdatkih, subvencijah in prihodkih v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in po namenu.	Obračunavanje makroekonomskih agregatov; mednarodno poročanje, izpolnjevanje SBS uredbe.	L	Preteklo leto	Vse pravne in fizične osebe ter drugi investitorji zbrani po vzorcu, do aprila tekočega leta.	Obvezno		Leto in pol po letu opazovanja.	GD
	718	Periodično poročanje									
SURS	718.01	Ozonu škodljive snovi	Podatki o uvozu in izvozu snovi, ki škodljivo delujejo na ozonski plašč.	Spremljanje količin ozonu škodljivih snovi (Montrealski protokol).	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.02	Kakovost vode v slovenskih rekah	Razred kakovosti vode po fizikalno-kemijski analizi, po bakteriološki in saprobiološki analizi ter skupna ocena.	Spremljanje kakovosti vode v površinskih vodotokih.	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.03	Urejene jame	Podatki o imenih jam, njihovih dolžinah, globinah, nadmorski višini vhoda, električni razsvetljavi, urnikih obiskov po naseljih in občinah.	Spremljanje evidence urejenih jam.	L	Preteklo leto.	SAZU ³⁹ -Inštitut za raziskovanje krasa.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.04	Jezera in vodne akumulacije	Podatki o površini, globini, nadmorski višini, obsegu in prostornini jezer in vodnih akumulacij po občinah.	Spremljanje stanja jezer in vodnih akumulacij.	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS

³⁹ Slovenska akademija znanosti in umetnosti

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	718.05	Stanje zavarovanih območij parkov narave - naravnih parkov	Podatki o številu, površini, mednarodnem in varstvenem statusu (skupaj in posamezno).	Spremljanje stanja naravnih, regijskih in krajinskih parkov, naravnih rezervatov in spomenikov.	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.06	Značilni pretoki na vodomernih postajah izbranih slovenskih rek	Podatki o srednjih, največjih in najmanjših pretokih po letih in mesecih zadnjega leta poročanja ter izračun povprečnega letnega pretoka od 1961-1990.	Spremljanje pretokov slovenskih rek na vodomernih postajah.	L	Predpreteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.07	Temperature in padavine	Podatki o povprečnih mesečnih temperaturah zraka in o padavinah v letu poročanja, za obdobje 1961-1990 in 1981-1990, povprečne temperature zraka za januar-julij, april-junij ter letne maksimalne in minimalne, število dni < 0 °C, = 0 °C ter število dni > 25 °C, = 25 °C, višina padavin letna in za obdobje april-junij po meteoroloških postajah.	Spremljanje temperature in padavin.	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.08	Vlažnost, padavine, oblačnost, vetrovi	Podatki o povprečni vlažnosti, število dni z dežjem, s snegom, z nevihto, s točo ali sodro in snežno odejo, povprečna oblačnost, število jasnih in oblačnih dni, število ur sončnega obsevanja, smer in pogostost vetra in število vetrovnih dni z > 8 ali =8 boforjev.	Spremljanje vlažnosti, padavin, oblačnosti, sončnega obsevanja in vetra.	L	Preteklo leto.	ARSO.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.09	Radioaktivnost v življenjskem okolju	Podatki o radioaktivnosti v vzorcih prsti, padavin in mleka.	Spremljanje koncentracij Cs137 in Sr90 v izbranih vzorcih.	L	Preteklo leto.	Urad za varstvo in zdravje pri delu RS.	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
SURS	718.10	Jedrska in sevalna varnost	Podatki o stanju jedrske in sevalne varnosti v RS.	Spremljanje podatkov o izpustih radioaktivnosti v okolje, prejete doze sevanja itd.	L	Preteklo leto.	Uprava RS za jedrsko varnost	Obvezno	Oblikovanje podatkov in objava.	Letopis.	OS
	719	Okoljska baza podatkov									
	71992	Statistika škode zaradi elementarnih nesreč									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

[illegible]

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

[illegible]

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
--------------------	-------------	----------------------------	---------	-------	------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------------------

	727	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE) in podregionalni informacijski sistem (SIRE)									
SURS	727.01	Upravljanje s SKTE	Zagotavljanje informacij v historičnih in tekočih spremembah v teritorialni členitvi; zagotavljanje prevajalnikov in veljavnih šifrantov.	Podpora, svetovanje uporabnikom statističnih podatkov za različne teritorialne ravni; skrb za dosledno in pravilno uporabo SKTE.	K		SURS, GURS.	Obvezno	Zagotavljanje prevajalnikov in veljavnih šifrantov - po potrebi.		OS
SURS	727.02	Zemljepisna imena teritorialnih enot	Sodelovanje v »Komisiji Vlade RS za standardizacijo zemljepisnih imen«.	Slovenjenje zemljepisnih imen, prenos ISO standarda v publikacije SURS;	K			Obvezno	Sestanki »Komisije Vlade RS za standardizacijo zemljepisnih imen«.		OS
	728	Geografski informacijski sistem (GISCO)									
SURS	728.01	Tematska kartografija	Prikazovanje statističnih podatkov na tematskih kartah. za potrebe oddelkov SURS in zunanje naročnike	Publikacije SURS, naročila uporabnikov.	Po naročilu.		SURS, zunanji naročniki.		Prikazovanje statističnih podatkov na tematskih kartah. za potrebe oddelkov SURS in zunanje naročnike.		OS
	73	Znanost in tehnologija									
	731	Statistika raziskovalno razvojne dejavnosti									

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
-----------------	----------	-------------------------	---------	-------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------------

SURS	731.01	Letno statistično poročilo o raziskovalno razvojni dejavnosti R-RD	Raziskava je usklajena z mednarodno OECD metodologijo Frascati. S to raziskavo se zbirajo podatki o zaposlenih osebah v RRD, bruto izdatkih za RR, dokončanih in nedokončanih raziskovalnih delih ter virih financiranja. Uporabljene so klasifikacije po sektorjih, vedah, vrsti raziskovanj, družbeno-ekonomskih ciljih, poklicih ter ravneh izobrazbe.	Spremljanje stanja na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti.	L	Preteklo leto.	Javni visokošolski zavodi, raziskovalne enote gospodarskih družb, javni visokošolski zavodi, drugi zavodi, gospodarske družbe z neregistrirano RR dejavnostjo ter zasebni raziskovalci do 30.04.	Obvezno	Obdelava, Objava.	2004	GD
SURS	731.02	Letno poročilo o državnih proračunskih sredstvih za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	V skladu z metodologijo Frascati se s to raziskavo meri višina državne podpore raziskovalno-razvojni dejavnosti.	Pridobivanje podatkov o višini državnih proračunskih sredstev za RR po sektorjih, vedah ter družbeno-ekonomskih ciljih.	L	Preteklo leto.	Vsa ministrstva. 14.10.	Obvezno	Obdelava Objava.	2004	GD
	732	Statistika inovacij									
SURS	732.01	Poročilo o inovacijski dejavnosti v predelovalni dejavnosti in izbranih storitvenih dejavnostih INOv-P-S	Raziskovanje je v skladu z OECD metodologijo Oslo in mednarodnimi priporočili Eurostata. Raziskava zajema inovacije izdelka, storitve in postopka.	Namen vprašalnika je pridobiti osnovne mednarodno primerljive podatke o inovacijski dejavnosti, kot so: koliko podjetij se ukvarja z inovacijsko dejavnostjo, ter koliko sredstev je bilo vloženih v ta namen.	2L	Pretekli dve leti.	Vsa podjetja, ki imajo 10 in več zaposlenih in se uvrščajo po SKD v naslednje dejavnosti: 10-14, 15-37, 40-41, 51, 60-64, 65-67, 72,73,74.2 in 74.3.	Obvezno	Obdelava, objava.	2004	GD
	81	Gospodarske in finančne statistike (DG ECFIN)									
	811	Ankete o poslovnih tendencah									

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	811.01	Anketa o poslovnih tendencah v predelovalnih dejavnostih PA-IND/M	Mesečno: ocena gibanja proizvodnje, raven izvoznih in skupnih naročil, raven zalog končnih izdelkov, proizvodna pričakovanja, pričakovane cene, pričakovano zaposlovanje, pričakovana izvozna naročila in skupno povpraševanje, število mesecev zagotovljene proizvodnje.	Mesečno pridobivanje informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalcev ter ocenitev njihovega gibanja v naslednjih mesecih, z namenom zasledovanja poslovnega cikla.	M	Od 01. do 10. v mesecu.	Izbrani poslovni subjekti s področja predelovalnih dejavnosti, do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Prostovoljno		Vsak mesec najkasneje do 25.	PP
SURS	811.02	Anketa o poslovnih tendencah v predelovalnih dejavnostih PA-IND/ČL	Četrtno: omejitveni dejavniki v proizvodnji, proizvodne zmogljivosti glede na pričakovano povpraševanje, stopnja izkoriščenosti zmogljivosti, konkurenčni položaj na domačem trgu, trgov držav članic EU in na trgih zunaj EU, obseg novih naročil.	Četrtno pridobivanje informacij o kazalcih pomembnih za analizo poslovnega cikla.	ČL	Od 01. do 10. v mesecu opazovanja (januar, april, julij, oktober).	Izbrani poslovni subjekti s področja predelovalnih dejavnosti, do 10. v mesecu opazovanja.	Prostovoljno		Najkasneje do 25.1., 25.4., 25.7., 25.10.	PP
SURS	811.03	Anketa o poslovnih tendencah - investicije PA-INV/PL	Polletno - investicije v industriji: načrtovana in uresničena investicijska vlaganja v osnovna sredstva, kam bodo investirali, zakaj ne bodo investirali, sedanje poslovno stanje, pričakovano poslovno stanje, vplivi povpraševanja, razpoložljivosti finančnih virov, tehničnih dejavnikov in drugih na investicije.	Pridobivanje informacij o investiranju v industriji.	PL	Od 01. do 10. v mesecu opazovanja (marec/april, oktober/november).	Izbrani poslovni subjekti s področij C, D, E, do 10. v mesecu opazovanja.	Prostovoljno		Najkasneje do 20.12., 31.5.	PP
SURS	811.04	Anketa o poslovnih tendencah v trgovini PA-TRG/M	Mesečno: ocena poslovnega položaja, zalog, obsega nabave, ocena bodočega poslovnega položaja, bodočega zaposlovanja, sedanjih in bodočih prodajnih cen, trenutnega finančnega položaja, trenutne konkurenčnosti, raven prodaje, gibanje prodaje, povpraševanje v naslednjih mesecih ter glavne ovire za izboljšanje sedanjega položaja.	Pridobivanje informacij o stanjih in pričakovanih gibanjih ekonomskih kazalcev v trgovini na drobno.	M	Od 01. do 10. v mesecu.	Izbrani poslovni subjekti s področja trgovine na drobno (oddelka SKD: 50, 52) do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Prostovoljno		Vsak mesec najkasneje do 25.	PP

REDNE NALOGE

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	811.05	Anketa o poslovnih tendencah v gradbeništvu PA-GRAD/M	Mesečno: ocena obsega gradbenih del, tujih naročil, domačih naročil, skupnih naročil, pričakovanih naročil, zaposlovanja, pričakovanega zaposlovanja, cen, pričakovanih cen, tehničnih zmogljivosti glede na pričakovano povpraševanje, s pogodbami zagotovljenega dela, poslovnega stanja, omejitveni dejavniki v gradbeništvu.	Pridobivanje informacij o stanjih in pričakovanih gibanjih ekonomskih kazalcev v gradbeništvu.	M	Od 01. do 10. v mesecu.	Izbrani poslovni subjekti s področja gradbeništva do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Prostovoljno		Vsak mesec najkasneje do 28.	PP
SURS	811.06	Anketa o poslovnih tendencah v storitvenih dejavnostih PA-STOR/M	Mesečno: ocena poslovne klime, povpraševanja po storitvah, pričakovanega povpraševanja, zaposlovanja, pričakovanega zaposlovanja, cenovna pričakovanja, omejitveni dejavniki.	Pridobivanje informacij o stanjih in pričakovanih gibanjih ekonomskih kazalcev v storitvenih dejavnostih.	M	Od 01. do 10. v mesecu.	Izbrani poslovni subjekti s področja storitvenih dejavnosti (oddelki SKD: 55, 60, 61, 62, 63.3, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 90, 93) do 10. v mesecu za tekoči mesec.	Prostovoljno		Vsak mesec najkasneje do 28.	PP
SURS	811.07	Anketa o fleksibilnosti trga delovne sile v predelovalnih dejavnostih	Raziskava se izvaja na 5 let. Kazalniki: struktura zaposlenih, stanje zaposlenosti, struktura delovnega časa in njegovi trendi	Pridobivanje informacij o fleksibilnosti trga delovne sile – možnosti in problemi, ki nastajajo pri rasti zaposlovanja in ustvarjanju delovnih mest	5L	Junij 2004	Izbrani poslovni subjekti s področja predelovalnih dejavnosti.	Prostovoljno		September 2004	PP
SURS	811.08	Anketa o fleksibilnosti trga delovne sile v trgovini na drobno PA-TRG-AH	Raziskava se izvaja na 5 let. Kazalniki: struktura zaposlenih, stanje zaposlenosti, struktura delovnega časa in njegovi trendi	Pridobivanje informacij o fleksibilnosti trga delovne sile – možnosti in problemi, ki nastajajo pri rasti zaposlovanja in ustvarjanju delovnih mest	5L	Junij 2004	Izbrani poslovni subjekti s področja trgovine na drobno.	Prostovoljno		September 2004	PP
SURS	811.09	Anketa o fleksibilnosti trga delovne sile v storitvenih dejavnostih PA-STOR-AH	Raziskava se izvaja na 5 let. Kazalniki: struktura zaposlenih, stanje zaposlenosti, struktura delovnega časa in njegovi trendi	Pridobivanje informacij o fleksibilnosti trga delovne sile – možnosti in problemi, ki nastajajo pri rasti zaposlovanja in ustvarjanju delovnih mest	5L	Junij 2004	Izbrani poslovni subjekti s področja storitvenih dejavnosti.	Prostovoljno		September 2004	PP

LETNI PROGRAM STATISTIČNIH RAZISKOVANJ

RAZVOJNE NALOGE za leto 2004

KAZALO (razvojne naloge)

Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka
RI.	STATISTIČNA INFRASTRUKTURA
R10	Kakovost
R11	Klasifikacije
R115	Klasifikacije na področju socialnih statistik
R117	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE)
R11991	Klasifikacije (nacionalni interes)
R12	Izobraževanje statistikov
R13	Elektronska obdelava podatkov
R14	Informacijske tehnologije
R15	Relacijska baza podatkov in skladišča metapodatkov
R16	Obveščanje
R17	Diseminacija
R18	Statistično usklajevanje
R19	Mednarodno sodelovanje
R191	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji
R192	Tehnična pomoč državam bivše Jugoslavije
R20	Priprava na pristop k EU
R21	Tehnično sodelovanje s tretjimi državami
R22	Statistično raziskovanje in metodologija
R24	Registri
R241	Metode in tehnologije za statistične registre

Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka
R25	Varstvo podatkov in statistična zaupnost
R251	Varstvo in zaščita podatkov
R252	Koordinacija za statistično zaupnost
RII	DEMOGRAFSKE IN SOCIALNE STATISTIKE
R31	Prebivalstvo
R311	Demografske statistike in projekcije
R313	Statistika migracij
R32	Trg dela
R321	Zaposlenost in brezposelnost
R322	Plače in stroški dela
R33	Izobraževanje in usposabljanje
R331	Statistika začetnega izobraževanja
R332	Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja
R34	Kultura
R341	Statistika kulture
R35	Zdravje, varnost in varstvo potrošnikov
R351	Javno zdravje
R352	Zdravje in varnost pri delu
R353	Varstvo potrošnikov
R36	Življenjska raven
R363	Dohodek, revščina in socialna vključenost

Zap. št	Raziskovanje Ime/Oznaka
R37	Socialna zaščita
R371	Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: osnovni sistem
R37992	Statistika socialnega varstva (nacionalni interes)
R37993	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje
R372	Statistika prihodkov in odhodkov socialne zaščite: moduli
R38	Druge socialne statistike
R381	Statistika stanovanj
R382	Statistika kriminalitete
R383	Povezovanje anket o gospodinjstvih in registrov
RIII	GOSPODARSKE STATISTIKE
RIII.1	MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
R40	Letni nacionalni računi
R402	Nacionalni računi: agregati
R403	Računi države
R404	Računi drugih institucionalnih sektorjev
R405	Panožni računi - input/output tabele
R406	Bilančni računi (vključno s stanjem osnov. sredstev)
R41	Četrtni in okoljski računi
R411	Četrtni nacionalni računi
R412	Satelitski računi
R42	Finančni računi
R421	Finančni računi transakcij
R422	Finančni računi stanj
R43	Spremljanje lastnih virov
R55	Cene
R551	Indeksi cen življenjskih potrebščin in ostali kazalci dinamike in ravni drobnoprodajnih cen

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka
R55991	Indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih
R552	Paritete kupne moči (PKM) za BDP, izražen po kupni moči
RIII.2	POSLOVNE STATISTIKE
R44	Statistika poslovnih subjektov
R441	Strukturna statistika podjetij
R442	Razvoj strukturne statistike podjetij
R444	Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij
R44991	Raziskovanja nacionalnega interesa
R445	Statistika industrijske proizvodnje (vključno s PRODCOM)
R446	Železo in jeklo
R45	Energetika in surovine
R451	Strukturna statistika energetike
R453	Obnovljivi viri energije
R455	Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti
R456	Poraba energije in soproizvodnja električne in toplotne energije
R47	Trgovina
R471	Statistika trgovine
R48	Transport
R483	Cestni prevoz blaga
R484	Železniški prevoz blaga
R487	Intermodalni transport
R49	Informacijska družba
R491	Informacijska družba
R50	Turizem
RIII.3	DENARNE, FINANČNE, TRGOVINSKE IN PLAČILNOBILANČNE STATISTIKE
R52	Denar in finance

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka
R521	Evro in statistika EMS
R522	Strukturni denarni in finančni kazalniki
R524	Statistika javnega primanjkljaja in dolga
R525	Uporaba evra v državni statistiki
R52991	Bilance javnega financiranja (nacionalni interes)
R53	Menjava blaga
R531	Menjava blaga med državami članicami (vključno z EDICOM)
R54	Menjava storitev in plačilna bilanca
R541	Plačilna bilanca
R542	Plačilna bilanca institucij Skupnosti
R543	Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družb
R544	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev
RIV	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO
R61	Raba tal in podeželje
R611	Raba tal
R612	Daljinsko zaznavanje
R62	Kmetijske strukture
R63	Kmetijski prihodki in cene
R634	Statistika vložka dela v kmetijstvu
R64	Rastlinska pridelava
R643	Napoved pridelka (AGROMET)
R65	Živinoreja
R652	Statistika živalskih proizvodov
R66	Statistika živilskopredelovalne industrije
R661	Statistika živilskopredelovalne industrije
R67	Druge kmetijske statistike
R671	Druge kmetijske statistike
R68	Statistika gozdarstva

Zap.št	Raziskovanje Ime/Oznaka
R682	Ekonomski računi za gozdarstvo
R69	Statistika ribištva
RV	MEDPODROČNE STATISTIKE
R71	Statistika okolja in kazalniki
R711	Okolje in področne statistike
R712	Statistika načinov ravnanja z odpadki
R714	Statistika uporabe vode in izpustov v vodo
R716	Kazalniki in indeksi pritiska
R717	Statistika okoljskih izdatkov za varstvo okolja
R72	Regionalne in geografske informacije
R724	Analiza in izboljšanje podatkov
R725	Urbana statistika
R726	Podatkovna baza REGIO
R727	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE) in podregionalni informacijski sistem (SIRE)
R728	Geografski informacijski sistem (GISCO)
R73	Znanost in tehnologija
R731	Statistika raziskovalno-razvojne dejavnosti
R732	Statistika inovacij
R81	Gospodarske in finančne statistike (DG ECFIN)

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

[illegible]

RAZVOJNE NALOGE

RAZVOJNE NALOGE												
Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R115	Klasifikacije na področju socialnih statistik										
SURS	R115.01	Standardna klasifikacija izobraževanja SKI	Izgradnja sistema klasifikacij s področja izobraževanja, temelječega na obstoječem nacionalnem sistemu izobraževanja in usposabljanja ter ob upoštevanju oz. omogočanju primerljivosti z mednarodnim standardom ISCED-1997. Medresorno projektno organizirano delo v več aktivnostih in fazah: <u>konceptualno metodološko</u> : oblikovanje in določitev spremenljivk in njihovih vrednosti, uskladitev definicij; strokovni in politični konsenz o prevajanju nacionalnih kategorij izobraževanja v mednarodne, itd.; <u>operativno</u> : nabor programov, njihovo opremljanje z vrednostmi spremenljivk, itd.; <u>dolgoročno</u> : organiziranje sistema klasifikacij kot podatkovne baze, ki se bo polnila iz uradnih - administrativnih baz na tem področju.	Razvoj SKI-ja, ki se bo uporabljal kot obvezen nacionalni standard pri evidentiranju, analiziranju in izkazovanju izobraževalne dejavnosti in izobrazbene strukture prebivalstva v statističnih raziskovanjih in uradnih oz. administrativnih evidencah.	SURS, MŠZŠ ¹ , MDDSZ ² , Center RS za poklicno izobraževanje, Andragoški center RS, Center Vlade RS za informatiko, GZS ³ , Obrtna zbornica Slovenije, ZRSZ ⁴ .				Dogovor z MŠZŠ o izgradnji in skrbništvu sistema klasifikacij s področja izobraževanja. Konceptualno metodološko delo: Oblikovanje in določitev spremenljivk in njihovih vrednosti, uskladitev definicij, strokovni in politični konsenz o prevajanju nacionalnih kategorij v mednarodne.		PP	
SURS	R115.02	Uskladitev statističnih klasifikacij na področju socialnih stanj	Usklajevanje in priprava nacionalnih klasifikacij na osnovi mednarodnih standardov, predvsem klasifikacije poklicev, izobraževanja, statusa v zaposlitvi, migracij, aktivnosti prebivalstva.		MDDSZ, ZRSZ, MNZ ⁵ , MŠZŠ.						Letna revizija.	GD
	R117	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE)										
	R11991	Klasifikacije (nacionalni interes)										
		Glej modul R727										

¹ Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

² Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

³ Gospodarska zbornica Slovenije

⁴ Zavod RS za zaposlovanje

⁵ Ministrstvo za notranje zadeve

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R12	Izobraževanje statistikov										
SURS	R12991.01	Razvoj programa za izobraževanje statistikov	Razvoj in priprava globalnega in podrobnega programa (po podpodročjih) za različne profile statistikov.	Izobraževanje statistikov s ciljem boljše odzivnosti na nove statistične metode in boljše kakovosti podatkov.		K						OS
SURS	R12991.02	Razvoj programa za izobraževanje uporabnikov statističnih podatkov	Razvoj in priprava globalnega in detajlnega programa (po podpodročjih) za različne skupine uporabnikov statističnih podatkov.	Izobraževanje uporabnikov statističnih podatkov s ciljem boljšega razumevanja in posledično širše analitične uporabe podatkov, ki jih objavi SURS oz. drugi pooblašeni izvajalci.		K						OS
	R13	Elektronska obdelava podatkov										
SURS	R13991.01	Elektronski statistični vprašalniki	Uvajanje novih tehnologij na področju zbiranja statističnih in drugih podatkov bo postopoma ena najpomembnejših faz modernizacije in racionalizacije statističnega sistema. V podobno smer potekajo procesi tudi od poročevalskih enot prek komunikacijskega omrežja, kar pomeni, da odpade ročno vpisovanje teh podatkov klasične obrazce in potem zajem istih na računalniške medije, kontrola, itd..	Za namen zmanjšanja statističnih obremenitev v podjetjih sodeluje Slovenija pri oblikovanju standardov elektronskega poročanja in pri uvajanju in preizkušanju novih rešitev elektronskega poročanja s posebnim ozirom na spletno tehnologijo.	Poročevalske enote, veliki uporabniki, AJPEŠ ⁶ , BS ⁷ , zavarovalnice, carina, ipd..	L					OS	
SURS	R13991.02	Posodobitev procesov, postopkov in podatkovnega modela v sektorju produkcija lastnih statističnih baz podatkov	V segmentu pridobivanja in priprave podatkov za produkcijo (input funkcija SURS-a) naloga zaokrožuje integralni pristop k pridobivanju podatkov ter razvoj ustrezne infrastrukture v smislu strojne, sistemske, organizacijske, aplikativne in podatkovne opreme.	Vzpostavitev pridobivanja podatkov na enem mestu na standarden način za vse potrebe statistike ob upoštevanju vseh za statistiko veljavnih varnostnih standardov in standardov kakovosti.	SURS, skrbniki in upravljavci administrativnih in drugih registrov ter pogodbeni izvajalci oz. dobavitelji opreme, del ali storitev.	L					OS	
SURS	R13991.03	Priprava podatkov in standardov za elektronsko arhiviranje	Primerno arhiviranje zbranih mikro in makro statističnih podatkov ter dokumentacije za kasnejšo uporabo.	Sistematično urejanje podatkov s pripadajočimi meta podatki; elektronsko arhiviranje podatkov; uporaba najstrožjih standardov varovanja podatkov.	Notranje organizacijske enote SURS-a.	K		Notranje organizacijske enote SURS-a				PP
	R14	Informacijske tehnologije										

⁶ Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve⁷ Banka Slovenije

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R14991.01	Tehnološka prenova aplikacij in migracija obdelav Host>LAN Oznaka: H2L-04	Priprava načrta ter postopkov za prenos obdelav, ki tečejo na računalniškem sistemu IBM na Centru Vlade za informatiko v lokalno okolje SURS-a (SIIT).	Poenotenje in racionalizacija procesa dela, fizična integracija podatkov v lokalnem okolju SURS-a ter enotno izvajanje postopkov varovanja.	CVI, SURS.	K				Izdelava načrta, priprava postopkov ter programske in podatkovne arhitekture, prenos aplikacij.	Marec 2004	PP
SURS	R14991.02	Elektronsko pisarniško poslovanje	Priprava načrta ter postopkov za elektronsko pisarniško poslovanje ter uvajanje aplikacije SPIS.	Racionalizacija pisarniškega poslovanja notranjih organizacijskih enot SURS-a in hitrejšo obravnavo zahtevkov zunanjih naročnikov.	SURS, CVI.	K				Izdelava načrtov in priprava postopkov.		PP
	R15	Relacijska baza podatkov in skladišča metapodatkov										
	R16	Obveščanje										
	R17	Diseminacija										
SURS	R17991.01	Poročanje mednarodnim organizacijam	Nadaljnji razvoj informacijskih rešitev za avtomatizacijo poročanja mednarodnim organizacijam.									GD
SURS	R17991.02	Metapodatki statističnega sistema	V okviru SURS-a je potrebno v letu 2004 opraviti analizo obstoječih praks identificiranja in poimenovanja ključnih objektov v procesu izvajanja statističnih raziskovanj ter zagotoviti njihovo uskladitev in obvezno uporabo.	Modeliranje, dokumentiranje in definiranje izpisov za različne skupine notranjih in zunanjih uporabnikov.						Opravljen analiza in na njeni podlagi dosežen dogovor o uporabi v produkcijskem procesu je pogoj za nadaljevanje izgradnje baze spremenljivk in baze vprašanj (v okviru METIS-a).	jesen 2004	GD
SURS	R17991.03	Posodobitev in dopolnitev spletne strani SURS-a.	Nadaljnji razvoj vsebine na spletni strani; avtomatizacija in poenostavljanje objave vsebin na spletni strani; uvajanje spletnih storitev.	Kakovostnejša ponudba statističnih podatkov uporabnikom na spletu.		K						OS
SURS	R17991.04	Promocija	Promocija SURS-a in njegovih produktov in storitev.	Večja prepoznavnost SURS-a in povečanje zaupanja v uradne statistične podatke.		K						OS
SURS	R17991.05	Intranet	Vsebinska, tehnična in organizacijska prenova intraneta.	Kakovostnejše interno komuniciranje za boljše in usklajeno sodelovanje z zunanjimi ciljnim skupinami.		K						OS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R17991.06	Baza TransMONEE	Je elektronska podatkovna baza, brezplačno dostopna na Unicefovih straneh interneta, ki vsebuje vrsto ekonomskih in socialnih kazalnikov za 27 tranzicijskih držav srednje in vzhodne Evrope. Podatke posredujejo statistični uradi držav članic srednje in vzhodne Evrope.			K					Enkrat letno.	GD
	R18	Statistično usklajevanje										
SURS	R18991.01	Statistika presečnih vsebin	Učinkovitost upravnega postopka.	Razvoj metodoloških osnov za statistično spremljanje učinkovitosti upravnega postopka.	SURS, MNZ, druga ministrstva, upravne enote.	Študij vsebine.		Izvajalci upravnega postopka.		Priprava metodologije.	2004	OS
SURS	R18991.02	Statistični kazalniki	Statistični kazalniki.	Spremljanje statističnih kazalnikov na različnih področjih.	SURS, UMAR ⁸ .	K						PP
SURS	R18991.03	Projekt Vse na enem mestu VEM	Sodelovanje SURS-a pri metodoloških osnovah zasnove projekta.		SURS, AJPES, MG, MNZ, CVI.	K						PP
	R19	Mednarodno sodelovanje										
	R191	Mednarodno sodelovanje in tehnična pomoč Sloveniji										
		Glej modul R531										
	R192	Tehnična pomoč državam bivše Jugoslavije										
SURS	R192.01	Tehnična pomoč državam – Hrvaški, Makedoniji, BIH, Srbiji in Črni gori	Usklajevanje z zahtevami evropske zakonodaje ter prenos slovenskih izkušenj.	Pomoč pri razvoju določenih področij statistike.	SURS in pooblašeni izvajalci statističnih raziskovanj.	Na osnovi predhodno sprejetih sporazumov.						OS
	R20	Priprava na pristop k EU										
	R21	Tehnično sodelovanje s tretjimi državami										

⁸ Urad za makroekonomske analize in razvoj

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R22	Statistično raziskovanje in metodologija										
SURS	R22991.01	Razvoj vzorčenja po standardih za statistične potrebe	Uporaba vzorčnih metod pri zbiranju podatkov v konkretnih primerih ob predpostavki sedanjega varstva osebnih podatkov v Sloveniji; zgraditev potrebnega modela podatkov za splošno pripravo vzorcev.	Razbremenjevanje poročevalskih enot pri raziskovanjih, ki pri svoji naravi dopuščajo zajem podatkov na podpopulaciji; zajem na vzorcu omogoča večjo kontrolo kakovosti in zniža stroške; na vseh področjih (socialne, poslovne, kmetijske statistike) razvoj metod ob hkratni uporabi čimveč razpoložljivih virov.		K			Obvezno			PP
SURS	R22991.02	Razvoj metod za sezonsiranje in analizo časovnih vrst	Uporaba in razvoj metod za sezonsiranje na različnih časovnih vrstah.	Objavljanje časovnih vrst po evropskih standardih.	BS	K			Obvezno			PP
SURS	R22991.03	Razvoj metod za vstavljanje manjkajočih podatkov (imputacija)	Uporaba in razvoj metod za vstavljanje manjkajočih podatkov, ki so primerne za različne tipe manjkajočih podatkov in za različne tipe statističnih raziskovanj.	Dopolnitev podatkovnih baz s pomočjo posebnih statističnih metod za lažje analize in obdelave.		K			Obvezno			PP
SURS	R22991.04	Standardizacija anketne metodologije za ankete oseb in gospodinjstev	Standardizacija anketnih instrumentov za različne ankete oseb in gospodinjstev.	Standardizacija uvodnih delov vprašalnikov, zložen, obvestilnih pisem, metodoloških navodil; predstavitev anketarja, vprašalnikov za anketarje, itd.		K			Obvezno			OS
SURS	R22991.05	Urejanje podatkov na mikro in makro nivoju	Razvoj metodologije za urejanje podatkov na mikro in makro nivoju.	Skrajševanje časa obdelave statističnih podatkov; zmanjševanje obremenitve poročevalskih enot.		K						GD
SURS	R22991.06	Projekt enotnega sistema administriranja anket PESA		Izdelava enotne aplikacije za administriranje anket oseb, kmetij in gospodinjstev in standardizacija vsebin, potrebnih za administriranje.								OS
	R24	Registri										
	R241	Metode in tehnologije za statistične registre										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R24991.01	Razvoj statističnega poslovnega registra (SPR)	Razvoj statističnega poslovnega registra (SPR) kot interne baze individualnih podatkov o poslovnih subjektih in njihovih delih. Pri vzpostavitvi in vzdrževanju bodo uporabljeni obstoječi administrativni in statistični viri. Upoštewane bodo zahteve CR 2186/93 in CR 696/93 (metodološka priporočila EU za vzpostavitev in vodenje poslovnih registrov za statistične namene in definicije za statistične enote).	Namen projekta je iz obstoječega centralnega administrativnega registra (PRS) z informacijsko podprtim sistemom izpeljati statistične enote in ustrezne atribute zanje skladno z zahtevami EU. Cilj akcije je tudi dodati statističnim enotam atribute, ki se v PRS ne vodijo ter za nekatere že obstoječe atribute izboljšati vire ter metode ažuriranja.				Administrativni viri; podatkovne baze, poslovni subjekti in njihovi deli ter druga dokumentacija SURS, tekoče ali po potrebi.		Oblikovanje kriterijev za transformacijo administrativnih enot v statistične, programiranje informacijsko podprtega sistema za transformacijo enot, vključitev manjkajočih atributov za statistične enote in izboljšava vodenja nekaterih že obstoječih atributov.	Začetek novembra 2003, prvi rezultati decembra 2004, SPR bo vzpostavljen decembra 2005.	PP
SURS	R24991.02	Demografija podjetij	Zbiranje in analiza podatkov o statusnih in drugih spremembah poslovne populacije v skladu z evropskimi zahtevami (Council Regulation 58/97, Commission Regulation 2700/98) in priporočili..	Spremljanje populacije aktivnih podjetij, rojstev, smrti, preživetja in rasti podjetij.				Poslovni subjekti, podatkovne baze in druga dokumentacija SURS.		Zbiranje in analiza podatkov, objava prvih rezultatov.	Konec 2004	PP
SURS	R24991.03	Analiza razpoložljivih virov za povezana podjetja	Analiza razpoložljivih virov za identifikacijo skupin podjetij do katerih SURS dostopa in priprava predloga za nadaljnje akcije na področju vodenja skupin podjetij, kot statistične enote SPR skladno z zahtevami EU CR 2186/93 in CR 696/93.	Identificirati vire za podjetja, ki se združujejo na podlagi pravnih in/ali finančnih povezav.				Administrativni viri (AJ PES in drugi); tekoče ali po potrebi.		Opisati vire, podatke, njihovo razpoložljivost in oceniti uporabnost za statistični namen.	Začetek februarja 2004, prvi rezultati junij 2004.	OS
SURS	R24991.04	Skupno administrativno jedro povezovalnih podatkov SAJPI	Povezovanje administrativnih evidenc.	Baza podatkov SAJPI bo na osnovi povezanih administrativnih identifikatorjev omogočala učinkovito povezovanje administrativnih podatkov v katerikoli prostor za katerikoli časovni prerez in za potrebe pooblaščenih uporabnikov.	SURS, MNZ, MF ⁹ .	K						OS

⁹ Ministrstvo za finance

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R24991.05	Statistični register teritorialnih enot SRTE	V registru bodo sistematično zbrane in vodene vse pravno veljavne teritorialne členitve ozemlja Slovenije, ki so uporabne in relevantne za prostorske analize statističnih in administrativno zbranih podatkov in še niso zajete v Registru prostorskih enot na Geodetski upravi RS.	Uporaba za statistične-analitične potrebe.		K						PP
SURS	R24991.06	Statistični register registrirano brezposelnih oseb	Osnovne značilnosti registrirano brezposelnih oseb (EMŠO), trajanje, prva brezposelnost, delovne izkušnje.	Analiza brezposelnih oseb in vključevanje na trg dela.	ZRZS	K				Priprava metodologije in podatkovnih baz, testiranje različnih statističnih metod.		OS
SURS	R24991.07	Statistični register kvalifikacij	Osnovne izobrazbene značilnosti prebivalstva.	Analiza različnih vidikov izobrazbe.	Različne institucije s področja izobraževanja v Republiki Sloveniji.	K		Popis 2002 in različni evidenčni viri.				OS
	R25	Varstvo podatkov in statistična zaupnost										
	R251	Varstvo in zaščita podatkov										
SURS	R251.01	Način zavarovanja statističnih podatkov	Zavarovanje podatkov, zbranih z Letnim programom stat. raziskovanj, obsega ukrepe tehnične in organizacijske narave ter druge ustrezne logično-tehnične postopke, s katerimi se varujejo prostori in računalniška oprema, zagotavlja varnost posredovanja in prenosa podatkov, onemogoča dostop nepooblaščenim osebam do naprav, na katerih se obdelujejo podatki, ter omogoča naknadno ugotavljanje, na kakšen način in kdaj je potekala obdelava podatkov, kdo je to storil in s kakšnim namenom.	Varovanje informacijske zasebnosti poročevalskih enot.	SURS in drugi izvajalci statističnih raziskovanj.	K						PP

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	----------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------------	-------------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------

[illegible]

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R321	Zaposlenost in brezposelnost										
SURS	R321.01	ADS ¹⁰ Ad hoc modul leto 2004	Organizacija dela in delovnega časa.	Zajeti podatke s področja trga dela. Organizacija dela se je povsod po Evropi v zadnjih letih močno spremenila, namen tega ad hoc modela je spremljanje podatkov o oblikah dela, delovnem času in nadurah.	SURS	Enkratna – v letu 2004 priprava metodologije in izvedba redne raziskave.	2004 – 2. četrletje	Reprezentativni vzorec gospodinjstev; na anketo odgovarjajo vsi člani gospodinjstva Vprašanja dodana v vprašalnik za ADS.	Prostovoljno	V letu 2004 priprava končne metodologije in izvedba redne ankete.	31.12.2004	PP
SURS	R321.02	ADS Ad hoc modul leto 2005	Uskladitev dela z družinskim življenjem (Reconciliation between work and family life)	Zbrati podatke s področja trga dela; zaposleni moški in ženske morajo imeti enake možnosti pri koriščenju starševskega dopusta ali posebnih odsotnosti za potrebe nege družinskih članov v primeru bolezni ali nesreč. Namen tega ad hoc modula je ugotoviti ali so osebe vključene na trg dela tako kot želijo, glede na njihovo potrebo po varstvu otrok ali drugih starejših oseb, ki varstvo potrebujejo. Zbrani podatki bodo omogočali analizo fleksibilnosti dela in možnost usklajevanja delovnega in družinskega časa.	SURS	Enkratna – v letu 2004 priprava metodologije in izvedba pilotne raziskave.	2005 – 2. četrletje	Reprezentativni vzorec gospodinjstev; na anketo odgovarjajo vsi člani v gospodinjstvu Vprašanja dodana v vprašalnik za ADS.	Prostovoljno	V letu 2004 priprava metodologije in izvedba pilotnega raziskovanja.	31.12.2005	PP
SURS	R321.03	Število dejansko opravljenih ur	Priprava postopkov za izračun dejansko opravljenih ur po dejavnosti.	Evropsko primerljivi podatki.	SURS, DURS ¹¹	Študija virov; priprava metodologije.	M	Uporaba obstoječih podatkov administrativnih in statističnih virov.		Priprava metodologije.	2005	PP
SURS	R321.04	Mesečno spremljanje delovno aktivnega prebivalstva – tehnična in metodološka posodobitev	Spremljanje delovno aktivnega prebivalstva po poslovnih subjektih in njihovih karakteristikah.	Zbrati podatke o stanju in spremembah na trgu dela in prikazovanje velikosti in značilnosti aktivnega prebivalstva.	SURS	M	Zadnji dan v mesecu.	Uporaba podatkov obstoječih statističnih virov – registrskih podatkov.		Priprava metodologije in potrebnih podatkovnih baz, testiranje različnih statističnih metod in podatkovnih virov.	2004	OS

¹⁰ Anketa o delovni sili (ADS)¹¹ Davčna uprava RS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R322	Plače in stroški dela										
SURS	R322.01	Mesečno poročilo o plačah - revizija metodologije spremljanja plač	Zbiranje podatkov o izplačanih plačah skupaj; zaostalih izplačil in nadur, izplačila 13. plač; število plačanih ur skupaj in plačanih nadur na katere se nanašajo izplačila, število oseb, ki so prejele plačo.	Podatki so osnova za izračun gibanja povprečnih mesečnih plač v slovenskem gospodarstvu. Podatki so pomemben vir za vodenje politike plač in pokojnin, pri kolektivnih pogajanjih in za izračunavanje različnih socialnih prejemkov.	SURS, DURS	M	Pred-pretekli mesec.	Poslovni subjekti in njihove enote, DURS, AJPEŠ.	Obvezno	Priprava metodologije in testiranje različnih statističnih metod in virov za izračunavanje.	2004	OS
SURS	R322.02	Struktura plače - letna	Podatki o: <u>lastnostih podjetij oz. njihovih enotah</u> : velikost, dejavnost, lokacija dela, število zaposlenih; <u>demografskih in zaposlitvenih lastnostih pri njih zaposlenih oseb</u> : EMŠO, spol, starost, poklic, izobrazba, usposobljenost, vrsta zaposlitve; <u>struktura plač zaposlenih oseb</u> : bruto plača, socialni prispevki in akontacija dohodnine.	Daje vpogled v strukturo plač po različnih zaposlitvenih in demografskih karakteristikah zaposlenih oseb (starost, spol, poklic, šolska izobrazba, strokovna usposobljenost) in karakteristik delodajalcev.	SURS, ZPIZ ¹² DURS.	L	Letna.	Povezovanje obstoječih administrativnih in statističnih virov (Statistični register delovno aktivnega prebivalstva, DURS); DURS do 31.01. za predpreteklo leto.		Priprava metodologije in potrebnih podatkovnih baz, testiranje različnih statističnih metod in podatkovnih virov.	2004	OS
SURS	R322.03	Distribucija zaposlenih po višini plače	Podatki o: <u>število zaposlenih po višini plač glede na lastnost podjetij oz. njihovih enot</u> : velikost, lokacija, dejavnost, institucionalni sektor, organizacijska oblika; <u>demografsko zaposlitvenih lastnostih oseb</u> : EMŠO, spol.	Spremljanje stanja na področju plač.	SURS, DURS.	L	Letna	SURS, DURS. DURS do 31.01. za predpreteklo leto.	Obvezno	V letu 2004 priprava metodologije in testiranje statističnih metod za izračun.	2005	OS
	R33	Izobraževanje in usposabljanje										
	R331	Statistika začetnega izobraževanja										
SURS	R331.01	ADS: osnovni modul vprašanj o izobrazbi in izobraževanju; ad hoc modul o vseživljenjskem učenju (Vsebina se povezuje z modulom 332)	Revizija osnovnega modula vprašanj o izobrazbi in izobraževanju; priprava in izvedba ad-hoc modula o vseživljenjskem učenju; objava rezultatov.	Pridobitev ocene izobrazbene strukture prebivalstva in udeležbe prebivalstva v različnih oblikah učnih aktivnosti (formalno, neformalno, informalno izobraževanje).	MŠZŠ, ACS ¹³ , idr.					Analiza in objava podatkov iz osnovnega in ad-hoc modula vprašanj o izobrazbi in izobraževanju iz ADS.		PP

¹² Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R331.02	Statistika začetnega izobraževanja (Vsebina se povezuje z modulom 332)	Sodelovanje z MŠZŠ pri oblikovanju informacijskega sistema s področja izobraževanja; prilagajanje raziskav oz. metodologije zajema podatkov razvoju informacijskega sistema.	Racionalizacija, razbremenitev poročevalskih enot, večja ažurnost podatkov.	MŠZŠ			MŠZŠ, osnovne šole.	Obvezno	Proučitev možnosti za prevzemanje podatkov o osnovno-šolskem izobraževanju neposredno iz poenotenih evidenc na ravni učenca pri OŠ.		GD
SURS	R331.03	Statistika začetnega izobraževanja (Vsebina se povezuje z modulom 332)	Razvoj kazalnikov s področja izobraževanja.	Prikaz podatkov o izobraževanju na uporabniku zanimivejši način, spremljanje politik s področja izobraževanja; mednarodne primerjave.	MŠZŠ, ACS, CPI ¹⁴					Ugotavljanje ustreznosti in razpoložljivosti podatkov za izračun strukturnih idr. kazalnikov; sodelovanje v posvetovalni skupini o kazalnikih izobraževanja pri ACS; sodelovanje preko Eurostatove delovne skupine za statistiko izobraževanja in usposabljanja.		GD
SURS	R331.04	Izdatki za izobraževanje	Podatki o izdatkih države in privatnih izdatkih za izobraževanje po vrstah izdatkov in ravneh izobraževanja; podatki o porabi izobraževalnih institucij ne glede na vir sredstev po vrsti porabe in ravneh izobraževanja; v skladu z mednarodnimi zahtevami in nacionalnimi potrebami.	Pridobitev podatkov in ocena podatkov o izdatkih za izobraževanje iz obstoječih evidenc; ugotavljanje pomanjkljivosti v obstoječih evidencah glede na nacionalne potrebe in mednarodne zahteve; predlogi za dopolnitev evidenc oz. za dopolnilne vire podatkov.	MŠZŠ, MF, SURS.	L	Preteklo koledarsko leto.	MŠZŠ v sodelovanju z MF, DURS, izobraževalne institucije, SURS.	Obvezno	Priprava in posredovanje podatkov na nacionalni ravni in v mednarodnem merilu (finančni vprašalnik UOE) in izračun časovnih serij.		GD

¹³ Andragoški center Slovenije¹⁴ Center RS za poklicno izobraževanje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R331.05	Mednarodna anketa o izobraževanju odraslih (Adult education survey- AES)	Anketa, posebej namenjena ugotavljanju udeležbe prebivalstva v vseh oblikah izobraževanja in učenja v povezavi s socio-ekonomskimi karakteristikami prebivalstva.	Pridobitev podatkov o izobrazbi, izobraževanju in učenju prebivalcev s perspektive vseživljenjskega učenja na mednarodno primerljiv način.						Študij predloga metodologije za anketo, pripravljene s strani Eurostatove delovne skupine (task force); sodelovanje v nadaljnjem metodološkem delu v okviru Eurostata.		GD
	R332	Statistika (nadaljnega) izobraževanja in usposabljanja										
SURS	R332.01	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z metodologijo CVTS (Vsebina se povezuje z modulom 331)	Podatki o udeležbi zaposlenih v različnih programih izobraževanja in usposabljanja; o porabljenih delovnih urah za to izobraževanje; o izdatkih podjetij-delodajalcev povezanih z izobraževanjem zaposlenih.	Spremljanje interesa podjetij-delodajalcev za vlaganja v izobraževanje svojih zaposlenih.	MŠZŠ, ACS, CPI, MDSDZ.					Sodelovanje v pripravi mednarodno usklajene metodologije (CVTS3) v okviru delovne skupine na Eurostatu in v sodelovanju z uporabniki teh podatkov na nacionalnem nivoju.		PP
	R34	Kultura										
	R341	Statistika kulture										
SURS	R341.01	Statistika kulture	Spremljanje razvoja (in nato uvajanje) novih metodologij, ki jo za to področje pripravlja Eurostat; poročanje razpoložljivih podatkov glede financiranja v kulturi, zaposlenih v kulturi in udeležbe v kulturnih dejavnostih.	Posodobitev, mednarodna primerljivost.	Ministrstvo za kulturo, NUK ¹⁵ , UMAR, DURS, idr.			Ministrstvo za kulturo, NUK ¹⁶ , UMAR, DURS, idr.		Sodelovanje na mednarodnih sestankih; študij gradiv.		GD

¹⁵ Narodna in univerzitetna knjižnica¹⁶ Narodna in univerzitetna knjižnica

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R341.02	Statistika kulture	Revizija statistike kulture.	Posodobitev, potrebe uporabnikov po podatkih.	Ministrstvo za kulturo, NUK, Filmski sklad RS, Društvo slovenskih filmskih ustvarjalcev, Svet za radiofuzijo RS, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Skupnost muzejev, Univerza v Ljubljani (FF ¹⁷ in FDV ¹⁸), RTV ¹⁹ Slovenija, idr.					Sodelovanje v delovnih skupinah statističnega sosveta za kulturo.		PP
	R35	Zdravje, varnost in varstvo potrošnikov										
	R351	Javno zdravje										
	R352	Zdravje in varnost pri delu										
IVZ	R352.01	Poškodbe pri delu	Modernizacija zbiranja podatkov o poškodbah pri delu v skladu z ESAW metodologijo.	Poenotenje zbiranja podatkov o poškodbah pri delu, uporaba ESAW metodologije.	MDDSZ (Urad za varnost in zdravje pri delu, Inšpektorat RS za delo), ZZZS ²⁰ , Zbornica varnosti in zdravja pri delu, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Zavod za varstvo pri delu.	Oblikovanje novega obrazca; vzpostavitev informacijske infrastrukture; sodelovanje z Eurostatom.	Sproti, četrtna, letna poročila.	Delodajalec, takoj.	Obvezno	Delo v delovni skupini, seznanjanje strokovne javnosti.	Pilotska uporaba obrazca v prvi polovici leta 2003, analiza, končni izdelek konec leta 2003.	PP
	R353	Varstvo potrošnikov										
	R36	Življenjska raven										
	R363	Dohodek, revščina in socialna vključenost										

¹⁷ Filozofska fakulteta¹⁸ Fakulteta za družbene vede¹⁹ Javna, neprofitna radiofuzna organizacija, ki opravlja radijsko in televizijsko dejavnost²⁰ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R363.01	Prag revščine RAVEN-PRAG - Kazalniki socialne povezanosti – dohodek in revščina	Izračun strukturnih kazalcev: distribucija dohodka in razmerje med kvintili; stopnja revščine pred in po socialnih transferjih ter drugi kazalci socialne vključenosti z Laeken seznamami; uporaba različnih ekvivalentnih lestvic.	Dopolnitev obstoječih kazalcev s področja revščine in socialne vključenosti.	SURS, Eurostat	Enkrat letno.	1997-2003	Slučajno izbrana gospodinjstva, DURS, MDDSZ, ZPIZ.	Obvezno	Sodelovanje na mednarodnih sestankih in izračun zahtevanih strukturnih kazalcev.	Jesen 2004.	GD
SURS	R363.02	Anketa o dohodkih in življenjskih pogojih EU_SILC	Osnovni podatki o članih gospodinjstva: (EMŠO, ime in priimek, naslov, razmerje do nosilca gospodinjstva, spol, datum rojstva, šolska izobrazba, zakonski stan, poklic, dejavnost, delovna aktivnost idr.); prejemki članov gospodinjstva iz različnih virov (obdajljivi viri iz dohodnine, socialni in drugi prejemki); drugi podatki vezani na osebe (npr. olajšave, prispevki), posojila, stanovanjski pogoji, zdravje idr.	Mednarodno harmonizirana pilotna raziskava na področju statistike dohodka in življenjskih pogojev. Kasnejša uvedba redne raziskave bo omogočila podrobnejšo analizo življenjske ravni in pridobitev longitudinalnih podatkov ter izračun kazalcev socialne vključenosti.	SURS, Eurostat, MDDSZ, DURS, ZPIZ ²¹ , ZRSZ, MKGP ²² (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja), MNZ, ZZS.	2003/2004 izvedba pilotne ankete	2002, 2003, 2004	Slučajno izbrana gospodinjstva, DURS, MDDSZ, ZPIZ, ZRSZ ²³ , MKGP (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja), MNZ (Centralni register prebivalstva), GURS ²⁴ , ZZS.	Obvezno	Priprava in izvedba pilotne raziskave, priprava na redno anketo, sodelovanje na mednarodnih sestankih.	2004	PP
	R37	Socialna zaščita										
	R371	Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: osnovni sistem										
SURS	R371.01	Sodelovanje v Eurostatovem pilotnem projektu statistike socialne zaščite (ang. Eurostat Phare Multi-Country Programme »Phare Stat 2001«: Pilot Project on Social Protection Statistics).	Dopolnitev in s tem izboljšanje kvalitativnega vprašalnika; posredovanje kvalitativnih podatkov o številu upravičencev do pokojnin, skupaj s kvalitativnimi podatki; pridobitev oz. izboljšanje kvalitete podatkov.	Pridobitev podatkov in spremljanje dodatnih kvalitativnih informacij o izbranih vidikih socialne zaščite v pristopnih in drugih državah; mednarodna primerljivost.	SURS, MDDSZ; ZRSZ, DURS; MF in drugi izvajalci programov socialne varnosti.							GD

²¹ Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije²² Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo²³ Zavod RS za zaposlovanje²⁴ Geodetska uprava RS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R37992	Statistika socialnega varstva (nacionalni interes)										
SURS	R37992.01	Statistika socialnega varstva	Usklajevanje raziskav s področja socialnega varstva (najprej SOC-CSD) glede na razvoj baze socialnega varstva pri Inštitutu za socialno varstvo.	Racionalizacija, razbremenitev poročevalskih enot.	SURS, Inštitut za socialno varstvo, MDDSZ.							OS
	R37993	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje										
	R372	Statistika prihodkov in odhodkov programov socialne zaščite: moduli										
SURS	R372.01	Modul: Aktivna politika zaposlovanja (Labour Market Policy - LMP).	Spremljanje in merjenje ukrepov politike na področju trga dela.	Zagotavljanje primerljivega zbiranja podatkov o: vrstah in značilnostih ukrepov na trgu dela; izdatkih za posamezne ukrepe; številu upravičencev do posameznih ukrepov.	SURS, ZRSZ, drugi izvajalci programov socialne varnosti.					Sodelovanje v predvidenem Eurostatovem projektu na omenjeno temo za pristopne in druge države; študij razpoložljivih metodologij; posredovanje razpoložljivih podatkov.		GD
SURS	R372.02	Drugi moduli: npr. neto izdatki za socialno zaščito.	Podrobnejša razčlenitev podatkov, pridobljenih z osnovnim sistemom ESSPROS.	Spremljanje dodatnih informacij o izbranih vidikih socialne zaščite.	SURS; MDDSZ; ZRSZ; DURS; MF; Drugi izvajalci programov socialne varnosti.					Študij razpoložljivih metodologij (o.p. na Eurostatu delo v zvezi z nekaterimi drugimi moduli, kot npr. z neto izdatki za socialno zaščito, že poteka. Ni pa povsem jasno, ali bodo vanj že leta 2004 pritegnili tudi pristopne in druge države).		GD

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R38	Druge socialne statistike										
	R381	Statistika stanovanj										
SURS	R381.01	Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2002	Število stanovanj in stavb ter osnovne značilnosti: velikost, napeljave, starost, ogrevanje, naseljenost, pomožni prostori, lastništvo idr.	Spremljanje stanovanjskih pogojev v povezavi z drugimi vidiki življenjske ravni prebivalstva (dohodki, vzdrževanost, socialnoekonomski status ipd.) ter povezovanje podatkov o stanovanjih z različnimi administrativnimi viri	Prebivalci Republike Slovenije, DURS, MDDSZ, ZPIZ, GURS, Centralni register prebivalstva, upravniki večstanovanjskih stavb, upravne enote, občine, javna podjetja in druge organizacije ter drugi nosilci administrativnih evidenc.			DURS, MDDSZ, ZPIZ, GURS, Centralni register prebivalstva, upravniki večstanovanjskih stavb, upravne enote, občine, javna podjetja in druge organizacije ter drugi nosilci administrativnih evidenc.	Obvezno	Preučitev gradiv, oblikovanje metodologije in priprava baz podatkov	2004	OS
	R382	Statistika kriminalitete										
SURS	R382.01	Statistika kriminalitete	Postavitev enotne definicije organiziranega kriminala; ugotovitev razpoložljivosti uradnih-administrativnih zbirk podatkov o kriminaliteti in ugotavljanje možnosti za postopno vzpostavitev informatiziranih dogodkov med policijo, tožilstvi, sodišči in zapori; uskladitev zgornjih nalog z mednarodnimi zahtevami.	Poenotenje evidenc; mednarodna primerljivost.	SURS, Ministrstvo za pravosodje, MNZ, Inštitut za kriminologijo.					Ugotavljanje zakonskih možnosti in predlogi za dopolnitev predpisov.		OS
	R383	Povezovanje anket o gospodinjstvih in registrov										
SURS	R383.01	Družbeni položaj žensk in družin	Opredelitev statističnih kazalcev za spremljanje položaja žensk in družin in njihov izbor.		MZ ²⁵ ter drugi organi zadolženi za urejanje položaja žensk.	K						RES

²⁵ Ministrstvo za zdravje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R383.02	Podatkovna baza socialnih statistik PBSS	EMŠO, ime in priimek, naslov, spol, datum rojstva, davčna številka, šolska izobrazba, poklic, dejavnost, zakonski stan, delovna aktivnost, različne vrste prejemkov, prispevkov, olajšav, podatki o premoženju (nepremičnine, premičnine, delnice,...) in drugi podatki o osebah, podatki o gospodinjstvih, stanovanjih in stavbah	Povezovanje statističnih in administrativnih zbirk podatkov v skupno bazo z namenom razbremenitve poročevalskih enot (gospodinjstev), zadovoljevanje potreb uporabnikov po podatkih in analitične namene.	SURS, MF (DURS), MDDSZ, ZPIZ, MOPE, GURS, MNZ, MKGP, ZRSZ, MŠZŠ, ZZZS, Inštitut za socialno varstvo, centri za socialno delo, izobraževalne institucije, zbornice, podjetja in druge organizacije.	K		Gospodinjstva, DURS, MDDSZ, ZPIZ, MOPE, GURS, MNZ, ZRSZZ, , MŠZŠ, ZZZS, MKGP (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja) Inštitut za socialno varstvo, centri za socialno delo, izobraževalne institucije, zbornice, podjetja in druge organizacije ter drugi nosilci administrativnih evidenc.	Obvezno	Priprava podatkovnih zbirk in združevanje preko povezovalnih identifikatorjev; priprava metodologije vzdrževanja.	2004	OS
	RIII	GOSPODARSKE STATISTIKE										
	RIII.1	MAKRO-EKONOMSKE STATISTIKE										
	R40	Letni nacionalni računi										
	R402	Nacionalni računi: agregati										
SURS	R402.01	Zajetje v nacionalnih računih	Dopolnitev metodologije in izračuni od leta 1995 z revizijo BDP po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi.	Izboljšanje zajetja v makroekonomskih agregatih v skladu z EU standardi.		L	Pretekla leta.	SURS, DURS, BS, AJ PES, inšpekcijske službe.	Obvezno	Nadaljevanje dela.		PP
SURS	R402.02	Stalne cene predhodnega leta	Prilagoditev obračunov v stalnih cenah ESR 1995	Izračun makroekonomskih agregatov v skladu z ESR 1995.		L	Od 1995 naprej.			Nadaljevanje dela.		PP
	R403	Računi države										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R403.01	Računi države	Prilagoditev na nove vire in postavitev metodologije za nefinančne račune države.	Računi za državo.			Pretekla leta.	MF, AJPEs, MO, MNZ, ZPIZ, ZZZS, UJP ²⁶ .	Obvezno	Nadaljevanje dela.		PP
SURS	R403.02	Kratkoročne javnofinančne statistike	Analiza virov, postavitev metodologije in izračuni.	Izračun določenih kategorij virov in porabe sektorjev države.		ČI	Pretekla četrletja.	MF, DURS, ZPIZ, ZZZS, SURS, UJP.	Obvezno	Nadaljevanje dela.		PP
SURS	R403.03	Kvartalni nefinančni računi za državo	Analiza virov, postavitev metodologije.	Makroekonomski agregati za državo.		ČL	Pretekla četrletja.	MF, DURS, ZPIZ, ZZZS, UJP.	Obvezno	Postavitev metodologije.		PP
SURS	R403.04	COFOG	Razvoj metodologije spremljanja izdatkov države po COFOG	Makroekonomski agregati za državo.		L	Pretekla leta.	MF, DURS, ZPIZ, ZZZS, UJP.	Obvezno	Postavitev metodologije.		PP
BS	R403.05	Statistika državnih financ po ESR 95 v skladu z zahtevami ECB	Nefinančni in finančni račun države; podatki EDP dolga; transakcijske države s proračunom EU; nominalna stanja in transakcije z instrumenti EDP dolga; razdelitev instrumentov po valutah; terjatve in obveznosti v okviru sektorja države in drugo.	Konsistentna združitev podatkov MF, SURS in BS.		L (kasneje ČL)	Preteklo Leto.	SURS, MF in BS.		Pridobitev razpoložljivih podatkov, analiza njihove ustreznosti in posredovanje v ECB.		PP
	R404	Računi drugih institucionalnih sektorjev										
SURS	R404.01	Nefinančni računi gospodinjstev	Analiza virov in postavitev metodologije.	Računi za gospodinjstva.		L	Pretekla leta.	Dokumenta- cija SURS, MF-DURS, ZPIZ.	Obvezno	Nadaljevanje dela.		PP
SURS	R404.02	Alokacija FISIM-a po porabnih sektorjih	Analiza virov in razvoj metodologije.		BS	L	Od 1995 naprej.	BS.		Nadaljevanje dela.		PP
MF	R404.03	Državne pomoči	Postavitev metodologije in njeno testiranje.	Spremljanje učinkov državnih pomoči.	MF, UMAR, SURS.	L	Preteklo leto	Dajalci državnih pomoči.		Postavitev metodologije in njeno testiranje.	2004	PP
	R405	Panožni računi - input/output tabele										
SURS	R405.01	Input-output tabele v stalnih cenah	Analiza virov in postavitev metodologije ter poskusni izračuni.	IOT v stalnih cenah			Izbrano leto.				2004	PP
	R406	Bilančni računi (vključno s stanjem osnovnih sredstev)										

²⁶ Uprava RS za javna naročila

RAZVOJNE NALOGE

RAZVOJNE NALOGE												
Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R406.01	Ocena stanj osnovnih sredstev	Postavitev PIM - metoda stalne inventurizacije.	Obračun potrošnje stalnega kapitala.	SURS, DURS, AJPES.	Testiranje metode.		SURS, DURS, AJPES.	Obvezno	Nadaljevanje dela.	2004	PP
SURS	R406.02	Statistika osnovnih sredstev	Postavitev metode, določitev vsebine vprašalnika in testno zbiranje podatkov od izbranih dajalcev.	Bilance stanj nefinančnih sredstev.	SURS, AJPES.	Testiranje.	2003	Izbrani dajalci.	Obvezno	Postavitev metode.	2004	PP
	R41	Četrtni in okoljski računi										
	R411	Četrtni nacionalni računi										
SURS	R411.01	Širitev sistema četrtnih nacionalnih računov	Proizvodna struktura BDP v tekočih cenah, dohodkovna struktura BDP, investicije v osnovna sredstva po vrstah proizvodov v tekočih in stalnih cenah.	Obračun makroekonomskih agregatov.				SURS, AJPES, BS, MF, MNZ, DURS, UJP, AZN ²⁷ .	Obvezno	Nadaljevanje dela.		PP
	R412	Satelitski računi										
SURS	R412.01	Razvoj metodologije in izvajanje okoljskih računov	Povezava med različnimi gospodarskimi dejavnostmi in vplivi na okolje v fizičnih računih; okoljski in ekonomski podatki morajo biti primerni za isti konceptualni okvir, ki se mora prilagajati konceptualnemu okviru nacionalnih računov. Okoljski računi se upoštevajo pri analizah, koliko različni sektorji družbe prispevajo k nacionalnim in mednarodnim okoljskim ciljem in s tem povezano udeležbo gospodarstva.	Informacije o okoljski problematiki ekonomskega razvoja so potrebne pri oblikovanju politik uravnoteženega razvoja. Razviti je potrebno fizične račune (opredeliti kategorije sredstev, ki se skladajo s klasifikacijo SNA) v naslednji fazi pa okoljske račune (denarne).	SURS, MOPE, ²⁸ MG ²⁹ , MF, UMAR, itd.	Razvijanje koncepta za Slovenijo.			Pregled in analiza ustreznega gradiva in priprava sistemov za okoljske račune, analiza virov. Predvsem delo NAMEA – emisije v zrak.		GD	
SURS	R412.02	Satelitski računi za turizem	Vzpostavitev satelitskih računov za turizem v skladu z »European Implementation Manual on TSA«. Ta temelji na »Tourism Satellite Accounts: Recommended Methodological Framework«, ki so ga skupaj pripravili WTO, OECD, ZN in Eurostat.	Priprava osnovnih tabel satelitskih računov za turizem za Slovenijo.	MG, Nacionalni turistični inštitut, BS, SURS, CURS ³⁰ , turistična združenja in večja podjetja.		2000	MG, SURS, BS, Carinska uprava, turistična združenja, večja podjetja, AJPES.	Obvezno	Analiza in izbor podatkov ter metod ocenjevanja in začetek dela na ocenjevanju vrednosti glavnih turističnih agregatov porabe in proizvodnje.	2005	GD

²⁷ Agencija za zavarovalni nadzor²⁸ Ministrstvo za okolje, prostor in energijo²⁹ Ministrstvo za gospodarstvo³⁰ Carinska uprava RS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R412.03	Satelitski računi za zdravstvo	Priprava za izvedbo projekta v skladu z » A System of Health Accounts«, ki ga je pripravil OECD v letu 2001, kot tudi povezavo na satelitske račune za to področje v skladu ESR 95.	Uvedba konsistentnega in fleksibilnega sistema za zdravstvo, vključuje tudi uvajanje statističnega poročanja v skladu z mednarodnimi klasifikacijami za račune za zdravstvo ter drugimi klasifikacije iz » A System of Health Accounts«.	SURS, MF, ZZS, MZ, ZZVZRS ³¹		Testno za leto 2003, redno za 2004.	Izvajalci zdravstvenih storitev, instituci-onalni plačniki zdravstvenih storitev.	Obvezno	Študijo izvedljivosti naloge; priprava projekta, ki vključuje določitev nosilca kot tudi izvajalcev za posamezne naloge v projektu; opredeliti naloge, nosilce in roke; testiranje vsebin vprašalnikov; izpolnjevanje tabel sistema računov z že razpoložljivimi podatki.	2005/2006	GD
	R42	Finančni računi										
	R421	Finančni računi transakcij										
BS	R421.01	Četrtni finančni računi transakcij	Četrtni podatki o transakcijah finančnih terjatev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami ECB.	Izpolnitev zahtev ECB in za potrebe ekonomske analize, domače in tuje javnosti.	SURS, MF, AJPEŠ.	Ne vključuje regulative EU (razširjene zahteve v letu 2004).	Preteklo četrtnje.	ATVP ³² , AZN (Agencija za zavarovalni nadzor), BS, KDD ³³ , MF, SURS.				PP
	R422	Finančni računi stanj										
BS	R422.01	Četrtni finančni računi stanj	Četrtni podatki o stanju finančnih terjatev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih v skladu z zahtevami ECB.	Izpolnitev zahtev ECB in za potrebe ekonomske analize, domače in tuje javnosti.	SURS, MF, AJPEŠ.	Ne vključuje regulative EU (razširjene zahteve v letu 2004).	Preteklo četrtnje.	ATVP, AZN (Agencija za zavarovalni nadzor), BS, KDD, MF, SURS.				PP
	R43	Spremljanje lastnih virov										
	R55	Cene										

³¹ Zavod za zdravstveno varstvo RS³² Agencija za trg vrednostnih papirjev³³ Centralna klirinško depotna družba, d.d.

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R551	Indeks cen življenjskih potrebščin in ostali kazalniki dinamike in ravni drobnoprodajnih cen										
SURS	R551.01	Harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin (HICP)	HICP je namenjen za primerjanje inflacije v državah oz. z državami EU. HICP kot samostojni kazalec redno mesečno izračunavamo od leta 2001.	Nadaljnje izpolnjevanje in usklajevanje metodologije in prakse na področju HICP s predpisi EU, ki bodo še sprejeti ali nadaljnje operacionalizirani po letu 2001.		K	December vsakega tekočega leta po dinamiki in fazah, ki jih določa EU uredba oz. Eurostat.			Izpolnjevanje metod prilagajanja cen zaradi kvalitativnih sprememb v proizvodih in druge nepredvidene zahteve Eurostata.		PP
SURS	R551.02	Izpopolnjevanje vzorcev cen v statistiki drobnoprodajnih cen	Ocena in izpopolnjevanje vzorcev cen, t.j. izbora, razporeditve in števila krajev (lokacij) in prodajnih mest ter izbora in števila reprezentativnih proizvodov.	Namen je oceniti in zagotoviti takšen izbor cenovnih vzorcev, ki bodo upoštevali stroške zbiranja cen zagotavljal optimalno statistično zanesljivost indeksov drobnoprodajnih cen (ICŽP, HICŽP, ICD) na publikacijskih ravneh objavljanja indeksov ter statistično zanesljivost poprečnih cen na nacionalni ravni.	MG, UMAR, BS	K		Izbrane trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne porabe; ostali subjekti, ki izvajajo določene tržne, nadzorne ali druge funkcije (združenja, agencije).	Obvezno	Ocena vzorca na podlagi nekaterih statističnih kazalnikov zanesljivosti.		PP
	R55991	Indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih										
SURS	R55991.01	Mesečno poročilo o izvoznih cenah industrijskih proizvodov pri proizvajalcu CENE-IZVOZ/M	Izvozne cene za najpomembnejše izvozne proizvode za vzorec najpomembnejših izvoznikov, ki že poročajo proizvajalčeve cene pri prodaji na domači trg.	Namen raziskave je izračunavanje indeksov cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih razširiti tudi na podatke o izvoznih cenah z namenom izpopolnitve metodologije omenjenega indeksa z zahtevami in priporočili EU.		K	Med 16. preteklega in 15. tekočega meseca.	Izbrane poročevalske enote raziskave CENE-DOMA/M.	Obvezno	Priprava ponderacije za indeks izvoznih cen.	Prvi poskusni rezultati 2004.	PP

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

SURS	R55991.02	Cene storitev pri proizvajalcih	Spremljanje cen pri njihovih proizvajalcih, ki niso zajete v indeks cen življenjskih potrebščin.	Spremljanje cen pri proizvajalcih.				Proizvajalci storitev.	Obvezno	Priprava na izvedbo naloge.		PP
	R552	Paritete kupne moči (PKM) za BDP, izražen po kupni moči										
SURS	R552.01	Relativne ravni cen	Spremljanje drobnoprodajnih cen manjše testne, natančno opredeljene EU košarice proizvodov in storitev.	Mednarodna primerjava ravni cen in cenovne konvergence.		K	Predvidoma mesečno.			Odvisno od zahtev in načrta dela Eurostata.		PP
SURS	R552.02	Pilotni projekt PKM za zahodnobalkanske države	SURS kot vodja skupine z OECD nudi metodološko in organizacijsko podporo za primerjavo cen med temi državami ter izvaja funkcije kontrole zbranih cen in rezultatov (PKM).	Vključitev petih zahodnobalkanskih držav v evropski program primerjave cen za izračun BDP po kupni moči.	OECD, Eurostat	K				Vse naloge v zvezi z izvedbo dveh raziskav o cenah (2003-01 in 2003-02, 2004-01 in 2004-02).		PP
	RIII.2	POSLOVNE STATISTIKE										
	R44	Statistika poslovnih subjektov										
	R441	Strukturna statistika podjetij										
		Glej modul 441 pri rednih nalogah										
	R442	Razvoj strukturne statistike podjetij										
SURS	R442.01	Diseminacija zbirnih letnih podatkov strukturne statistike podjetij	Prihodki, odhodki, stroški, dodana vrednost, zaposlenost, investicije.	Objava panožnih ekonomskih kazalnikov v skladu z evropsko uredbo o strukturni statistiki podjetij (CR 58/97, CR2700/98, 2701/98).			Koledarsko leto, 1995–2001.	Dokumentacija SURS.				PP
SURS	R442.02	Izboljšanje kakovosti podatkov strukturne statistike podjetij	Analiza metod imputiranja manjkajočih podatkov za izračun kazalnikov strukturne statistike podjetij. (Glej tudi modul 441.01)	Izboljšanje kakovosti podatkov in vzpostavitev metod in tehnik ocenjevanja podatkov.				Dokumentacija SURS.				PP
SURS	R442.03	Povpraševanje po storitvah	Razčlenitev spremenljivke strukturnih statistik podjetij "Celotna nabava dobrin in storitev" na dobrine in storitve in nadaljnja razčlenitev storitev na 10 skupin storitev.	Proučevanje zvez med storitvenim sektorjem in ostalimi sektorji; odkrivanje razlogov za rast storitev; opisovanje internacionalizacije storitev.		L	Preteklo leto.	Izbrane gospodarske družbe ter izbrane fizične osebe do junija 2004.	Obvezno		April 2005.	PP

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R442.04	Poslovne storitve	Podrobna členitev prihodkov po proizvodih in uporabnikih za izbrane storitvene dejavnosti (oddelki SKD 72 in 74 ter 80) ter podatki o dodani vrednosti in zaposlenosti po členitvi prihodkov po proizvodih in uporabnikih.	Analiza strukture proizvodov in uporabnikov - podjetij v izbranih storitvenih dejavnostih.		L	Preteklo leto.	Izbrane gospodarske družbe ter izbrane fizične osebe do avgusta 2004.	Obvezno		November 2005.	PP
SURS	R442.05	Analiza uporabnosti DDV podatkov	Podatki o prihodkih, o izvozu in uvozu ter o investicijah.	Analiza uporabnosti DDV podatkov za statistiko podjetij in statistični poslovni register.	DURS.	ČL	Preteklo četrletje	DURS, dokumentacij a SURS.	Obvezno			OS
SURS	R442.06	Statistika podružnic pod tujim nadzorom (inward FATS)	Proučitev metodoloških gradiv, pregled razpoložljivosti podatkov o poslovnih subjektih pod tujim nadzorom; spremljanje prihodkov, odhodkov, stroškov, dodane vrednosti, nabave, investicij in zaposlenosti, lastništva, država nadzora poslovnih subjektov.	Harmoniziranje državne statistike z zahtevami EU; izboljšanje kvalitete in mednarodne primerljivosti podatkov pri spremljanju poslovanja podjetij pod tujim nadzorom.	BS.			Poslovni subjekti pod tujim nadzorom , BS, AJ PES, DURS.	Obvezno	Priprava metodologije za vzpostavitev statistike tujih podružnic.		PP
	R444	Izvajanje in razvoj kratkoročne statistike podjetij										
SURS	R444.01	Spremljanje razvoja kratkoročnih kazalnikov na področju industrije, gradbeništva, trgovine na drobno in ostalih storitev	Spremljanje razvoja STS-R, prenos na SURS in koordinacija z Eurostatom.	Harmonizacija z zahtevami EU.						Tekoče.	2004	PP
SURS	R444.02	Spremljanje razvoja kratkoročnih kazalnikov na področju industrije	Spremljanje razvoja Uredbe o kratkoročnih kazalnikih (STS) s področja industrije: proizvodnja, poslovni prihodek doma in v tujini, nova naročila doma in v tujini, vrednost zalog, ter spremljanje sprememb in spremenljivk predlaganih v osnutku amandmaja k STS-R.	Harmonizacija z zahtevami EU na področju kratkoročnih kazalnikov ter dopolnitev statistike kratkoročnih kazalnikov na področju industrije z namenom harmonizacije in izboljšanja razpoložljivosti in kvalitete podatkov.						Tekoče spremljanje dela na STS-R in amandmaju ter prenos na SURS.	2004	PP

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R444.03	Spremljanje razvoja kratkoročnih kazalnikov na področju gradbeništva	Spremljanje razvoja Uredbe o kratkoročnih kazalnikih (STS) s področja gradbeništva: proizvodnja gradbenih objektov, nova naročila gradbenih objektov, gradbena dovoljenja za stavbe-število stanovanj in uporabna površina stavb, ter spremljanje sprememb predlaganih v osnutku amandmaja k STS-R.	Harmonizacija z zahtevami EU na področju gradbeništva ter dopolnitev statistike kratkoročnih kazalnikov na področju gradbeništva z namenom harmonizacije in izboljšanja razpoložljivosti in kvalitete podatkov.						Tekoče spremljanje dela na STS-R in amandmaju ter prenos na SURS.	2004	PP
SURS	R444.04	Statistika gradbenih stroškov	Razvoj statistike gradbenih stroškov: stroški materiala in stroški dela.	Izboljšanje spremljanja statistike gradbeništva in harmonizacija z zahtevami EU.	GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM ³⁴ .			GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM.	Obvezno	Priprava podatkov za pošiljanje na Eurostat in priprava harmonizirane metodologije.	2004	PP
SURS	R444.05	Spremljanje razvoja kratkoročnih kazalnikov na področju trgovine in drugih storitvenih dejavnosti	Spremljanje razvoja Uredbe o kratkoročnih kazalnikih (STS) s področja trgovine prometa, gostinstva in drugih storitvenih dejavnosti: ter sprememb in spremenljivk predlaganih v osnutku amandmaja k STS-R.	Harmonizacija z zahtevami EU na področju kratkoročnih kazalnikov ter dopolnitev statistike kratkoročnih kazalnikov na področju trgovine in drugih storitvenih dejavnosti z namenom harmonizacije in izboljšanja razpoložljivosti in kvalitete podatkov.	SURS	L	Pretekli mesec.	SURS, DURS.	Obvezno	Tekoče spremljanje dela na STS-R in amandmaju ter prenos na SURS. Priprava na skrajšanje rokov poročanja rezultatov na Eurostat.	2004	PP
	R44991	Raziskovanja nacionalnega interesa										
	R445	Statistika industrijske proizvodnje (vključno s PRODCOM)										

³⁴ Združenje gradbeništva in industrije gradbenega materiala (IGM)

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R445.01	Spremljanje razvoja uredbe PRODCOM in spremljajočih dokumentov	Spremljanje uvajanja PRODCOM uredbe in osnutkov sprememb uredbe ter dokumentov, ki jih dopolnjujejo.	Harmonizacija z zahtevami EU na področju spremljanja industrijske proizvodnje.						Tekoče spremljanje sprememb PRODCOM uredbe ter spremljajočih dokumentov in prenos na SURS.	2004	PP
	R446	Železo in jeklo										
SURS	R446.01	Razvoj statistike železa in jekla	Spremljanje sprememb v EU - sprejete bodo nove uredbe za spremljanje mesečne in letne statistike železa in jekla.	Izpolnjevanje zahtev EU (osnutek uredbe) in prenos mesečnih podatkov o količinski prodaji in količinski proizvodnji ter o letni vrednosti proizvodnje za CPA 27.10.1 in CPA 27.10.3 do 27.10.9. Zagotavljanje letnih podatkov o zalogah, porabi goriv in energije, bilanci stanja električne energije, investicijah in maksimalni možni proizvodnji v 27.1.			Letno zbiranje podatkov.	Posredovanje mesečnih podatkov od podjetij, ki so registrirana v SKD 27.1.	Obvezno	Tekoče spremljanje razvoja. Priprava in izvedba letnega pilotnega raziskovanja IND-Fe/L.	Tekoče.	PP
	R45	Energetika in surovine										
	R451	Strukturna statistika energetike										
SURS	R451.01	Harmonizacija statistike energetike na področju storitev	Podatki o porabi energije in goriv v sektorju storitve.	Spremljanje dogajanja v EU, kjer je predvidena poskusna izvedba anket na majhnih vzorcih. Harmonizacija bo izvedena, ko bodo znani rezultati testne ankete in ko bodo podana priporočila za nadaljnje delo.						Spremljanje dogajanja.		OS
	R453	Obnovljivi viri energije										
SURS	R453.01	Obnovljivi viri energije	Analiziranje dogajanja in širitev raziskovanj na področje uporabe obnovljivih virov energije (lesne biomase, bioplina, vetrne energije, sončne energije, itd.).	Mednarodne zahteve se vse bolj usmerjajo k uporabi obnovljivih virov energije in pričakuje se potreba po omenjenih podatkih.		SURS	L			Priprava na spremljanje.		OS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R455	Posebne akcije za podporo nove energetske poti v Skupnosti										
SURS	R455.01	Kazalniki energetske učinkovitosti	Kazalniki, ki merijo energetske učinkovitost v prometu, industriji, gospodinjstvih in storitvah.	Nabor kazalnikov za spremljanje izboljševanja energetske učinkovitosti; mednarodno poročanje.	Agencija za učinkovito rabo energije, IJS ³⁵ .					Priprava na spremljanje.		GD
SURS	R455.02	Kazalniki konkurenčnosti	Struktura trga z električno energijo, konkurenčnost na področju prenosa in trgovanja z električno energijo.	Poročanje Eurostatu; spremljanje odpiranja trgov z električno energijo v Evropi.	Agencija za energijo, ELES.					Priprava na spremljanje.		GD
SURS	R455.03	Harmonizacija energetskih podatkov za potrebe izračuna emisij TGP	Uskladitev poročanja energetske statistike (Joint Questionnaires) Eurostatu in priprave poročil o emisijah toplogrednih plinov za EEA.	Zagotavljanje statistične podpore za potrebe poročanja po Okvirni konvenciji ZN o spremembi podnebja in EU odločbe o vzpostavitvi mehanizma monitoringa emisij TGP.	MOPE, ARSO ³⁶ .					Usklajevanje.		GD
	R456	Poraba energije in sproizvodnja električne in toplotne energije										
SURS	R456.01	Statistika sproizvodnje	Proizvodnja električne energije in toplote v objektih za sproizvodnjo.	Harmonizacija statistike sproizvodnje.			Preteklo leto.	Javne elektrarne in samo-proizvajalci.	Obvezno	Pilotni projekt.		GD
	R47	Trgovina										
	R471	Statistika trgovine										
		Glej tudi modul 444										

³⁵ Inštitut Jožef Štefan (IJS)³⁶ Agencija RS za okolje

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R471.01	Četrtno poročilo trgovine TRG/ČL (za velika in srednje velika podjetja) in Letno poročilo trgovine TRG/L (za mala podjetja)	Tehnična in metodološka prenova raziskovanja.	Hitrejša in učinkovitejša izvajanje postopkov kontrole in obdelave podatkov; zniževanje obremenitve poročevalskih enot; kontrola in povečanje kvalitete procesov dela in rezultatov.	SURS.	Delno L, delno ČL	2004	SURS – najkasneje do sredine aprila 2004.		Aplikacija novih računalniških orodij za obdelavo podatkov in tabelacijo rezultatov; preučitev vpliva uvedbe spremenjene periodike opazovanja malih podjetij (iz četrtnetne v letno) na rezultate in prilagoditev metodologije vzorčenja; kontrola kvalitete z drugimi viri.	2004	PP
	R48	Transport										
	R483	Cestni prevoz blaga										
SURS	R483.01	Cestni prevoz blaga TR-CES-B/T	Revizija obstoječe vzorčne metodologije, vsebinske dopolnitve in izdelava novega programskega paketa za vnos in obdelavo podatkov ter tabelacijo rezultatov.	Dopolnitev raziskovanja in prilagoditev obstoječim standardom SURS-a ter Eurostata.	Notranje organizacijske enote	2004-2005				Izvajanje projekta.	2006	PP
	R484	Železniški prevoz blaga										
SURS	R484.01	Preučitev nove EU uredbe s področja železniškega transporta.	Spremljanje prevozov v železniškem transportu.	Prilagoditev obstoječih raziskovanj zahtevam nove uredbe.	Slovenske Železnice.		2004		Obvezno	Prilagoditev zahtevam nove uredbe.	2005	PP
	R487	Intermodalni transport										
SURS	R487.01	Preučitev nove EU metodologije za spremljanje intermodalnega transporta.	Spremljanje kontejnerskega in drugega kombiniranega transporta (intermodalni koncept).	Postopna vključitev v nov Eurostatov program raziskovanj.	Eurostat.		2004			Spremljanje razvoja področja in sodelovanje v delovni skupini.		PP
	R49	Informacijska družba										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R491	Informacijska družba										
SURS	R491.01	Razvoj statistike informacijske družbe - raba informacijske tehnologije v podjetjih	Spremljanje uporabe osebnih računalnikov, interneta, izvajanje elektronskega poslovanja – izvajanje pilotnega projekta v sodelovanju z Eurostatom.	Postopna uskladitev z zahtevami evropske uredbe za področje statistike informacijske družbe.			2003 in 1. četrletje 2004.	Izbrana podjetja.	Obvezno		november 2004	GD
SURS	R491.02	Razvoj statistike informacijske družbe – raba informacijske tehnologije v gospodinjstvih	Spremljanje opremljenosti gospodinjstev z osebnimi računalniki, raba interneta, e-nakupovanje – izvajanje pilotnega projekta v sodelovanju z Eurostatom	Postopna uskladitev z zahtevami evropske uredbe za področje statistike informacijske družbe.			2003 in 1. četrletje 2004	Izbrana gospodinjstva.	Prostovoljno		november 2004	GD
	R50	Turizem										
	RIII.3	DENARNE, FINANČNE, TRGOVINSKE IN PLAČILNOBILANČNE STATISTIKE										
	R52	Denar in finance										
	R521	Evro in statistika EMS										
BS	R521.01	Bilanca stanja denarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb in BS) na mesečni in četrletni ravni.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.		M, ČL		S.12: BS in drugi denarni finančni posredniki.		Uskladitev poročanja bank z zahtevami.		PP
BS	R521.02	Tokovi iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Razčlenitev tokov iz podatkov bilance stanja denarnih finančnih posrednikov.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.		M		BS.		Uskladitev poročanja bank z zahtevami.		PP
BS	R521.03	Desezonirane časovne serije denarne statistike (Evro in statistika EMS)	Desezonirane časovne serije podatkov iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov in denarnih agregatov po metodologiji ECB.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.		M		BS.		Izračun desezoniranih harmoniziranih agregatov.		PP
BS	R521.04	Podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv (Evro in statistika EMS)	Osnove sistema minimalnih obveznih rezerv (postavk bilance stanja) po metodologiji ECB.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.		M		Banke, HKS.		Nadaljnja prilagoditev sistemu ECB.		PP

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
BS	R521.05	Obrestne mere denarne statistike (Evro in statistika EMS)	Obrestne mere denarnih finančnih institucij; "ožje definirane učinkovite obrestne mere" posameznih posojilnih in depozitnih instrumentov in "letni odstotek stroškov" določenih posojilnih kategorij.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.		M		Denarni finančni posredniki.		Uskladitev poročanja bank z zahtevami.		PP
BS	R521.06	Podatki nedenarnih finančnih posrednikov (Evro in statistika EMS)	Podatki iz bilance stanja drugih finančnih posrednikov razen zavarovalnic in pokojninskih skladov (OFI).	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.	AZN, ATVP, Združenje lizing podjetij, Združenje DZU investicijskih skladov, KDD.	ČL		Enote iz institucionalnih sektorjev S.123, S.124 in S.125.		Spremljanje zahtev ECB.		PP
BS	R521.07	Podatki o vrednostnih papirjih (Evro in statistika EMS)	Podatki o imetjih in trgovanju z vrednostnimi papirji.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike. Centralna baza vrednostnih papirjev.				BS, ATVP, KDD.		Spremljanje zahtev ECB.		PP
BS	R521.08	Podatki o izvedenih finančnih instrumentih (Evro in statistika EMS)	Podatki o izvedenih finančnih instrumentih.	Izpolnitev zahtev ECB in primerljivost z evropskim sistemom širše denarne statistike.				Finančni posredniki: področje J v SKD.		Spremljanje zahtev ECB.		PP
	R522	Strukturni denarni in finančni kazalniki										
	R524	Statistika javnega primanjkljaja in dolga										
MF	R524.01	Poročilo o preseženem dolgu in primanjkljaju	Opredelitev virov in metodologije izračuna in izračuni.	Obračun državnega primanjkljaja in dolga.	MF, BS, SURS	L	Preteklo leto.	MF, Lokalne skupnosti,, ZPIZ, ZZZS, javni skladi na ravni države in druge enote sektorja države.			01. 09. 2004 oz. po vstopu v EU.	PP
	R525	Uporaba evra v državni statistiki										
	R52991	Bilance javnega financiranja (nacionalna potreba, ni EU direktive)										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
MF	R52991.01	Izkazovanje podatkov o javnofinančnih izdatkih po COFOG	Priprava podatkov o javnofinančnih odhodkih po funkcionalnih namenih v skladu z mednarodno metodologijo.	Izkazovanje javnofinančnih odhodkov glede na funkcije, ki se financirajo iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, ZPIZ in ZZZS.	MF, ZPIZ, ZZZS, lokalne skupnosti.	L	Pretekla leta.	MF, lokalne skupnosti, ZPIZ, ZZZS; do konca 1. kvartala.			Do konca 2. kvartala 2004.	PP
MF	R52991.02	Objavljanje podatkov za celotni institucionalni sektor države	Razširjeni izkazi bilanc javnega financiranja z vključitvijo javnih skladov, agencij in javnih zavodov.	Celovitost zajemanja institucij širšega sektorja države pri spremljanju javnofinančnih tokov.	MF, UJP, AJPES.	L	Preteklo leto.	MF, UJP, AJPES, lokalne skupnosti, ZPIZ, ZZZS.			Do konca 2. kvartala 2004.	PP
MF	R52991.03	Implementacija novega priročnika GFS (Government Finance Statistics and the System of National Accounts)	Nova metodologija Mednarodnega denarnega sklada za izkazovanje javnofinančnih tokov in premoženjskih bilanc širšega sektorja države.	Mednarodna primerljivost in skladnost z metodologijo SNA 93 oz. ESR 95, ki jo uporabljajo tudi v Evropski uniji.	MF, SURS.	K					2004 -2008	PP
	R53	Menjava blaga										
	R531	Menjava blaga med državami članicami (vključno z EDICOM)										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R531.01	Širitveni projekt Phare za statistiko zunanje trgovine- vzpostavitev nacionalnega sistema Intrastat (statistike blagovne menjave med državami članicami) ZT-R-PPINTRA	Harmonizacija statistike zunanje trgovine z evropsko statistično zakonodajo za Intrastat.	Vzpostavitev nacionalnega sistema Intrastat.	CURS, DURS, Eurostat, nacionalni statistični uradi držav članic.					Izobraževanje podjetij za poročanje za Intrastat; analize podatkov za 2003 za potrebe redne obdelave po vstopu v EU (ocene podatkov pod pragom, ocene neporočanih podatkov, ocene statistične vrednosti za poročevalske enote, ki jim statistične vrednosti ne bodo poročati, druge analize podatkov). Druga faza izgradnje informacijskega sistema, ki vključuje vsebinsko kontrolo, vzpostavitev funkcij registra za Intrastat, postopke za ocene podatkov pod statističnim pragom in neporočanih podatkov, prilagoditev celotne diseminacije statistike zunanje trgovine uvedbi Intrastata.	01.06.2004 (začetek rednega statičnega raziskovanja Intrastat) - zagotovitev makroindikatorjev za nacionalne in evropske potrebe v skladu z mednarodnimi standardi in evropsko zakonodajo; diseminacija podrobnih podatkov v 4. četrtletju 2004.	PP

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R531.02	Indeksi povprečnih vrednosti izvoza in uvoza ZT-R-IPVIU	Revizija obstoječe metodologije in obdelave indeksov povprečnih vrednosti (upoštevanje povprečne vrednosti proizvoda na dodatno mersko enoto, prilagoditev outputov publikacijskim tabelam). Prilagoditev metodologije in obdelave izračuna indeksov povprečnih vrednosti metodologiji Intrastata.	Prilagoditev obdelave metodologiji Intrastata.						Revizija obdelave in njena prilagoditev metodologiji Intrastata.	31. 08.2004	PP
SURS	R531.03	Program Eurostata za razvoj in posodobitev statistike zunanje trgovine v državah članicah in na ravni EU EDICOM	4 aktivnosti v obdobju 2004-2006 (osnutek): (1) izboljšanje kakovosti intra in extra podatkov po uvedbi Intrastata, (2) prilagoditve fakturne vrednosti v Intrastatu na statistično vrednost, (3) razvoj statistike po dejavnosti in drugih parametrih podjetij in vzpostavitev metodoloških osnov za t. i. »intra-firm« statistiko, (4) revizija in posodobitev Extrastata (statistike blagovne menjave s tretjimi državami). V novih državah članicah se bo program EDICOM začel izvajati v drugi polovici leta 2004.	Izboljšanje kakovosti zunanjetrgovinskih statističnih podatkov, razvoj statistike podjetij						Analiza kakovosti intra in extra podatkov po uvedbi Intrastata v povezavi z obstoječimi kontrolami in postopki; nadaljnje prilagajanje kontrol in postopkov za zagotovitev čim boljše kakovosti podatkov; vzpostavljanje metodoloških osnov za prilagoditve fakturne vrednosti v Intrastatu na statistično vrednost.	31.12.2004 za naloge v 2004.	PP
	R54	Menjava storitev in plačilna bilanca										
	R541	Plačilna bilanca										

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
BS	R541.01	Viri podatkov za izračunavanje plačilne bilance	Proučitev obstoječih virov podatkov za izračunavanje plačilne bilance in določitev potrebnih dopolnilnih virov za obdobje po pristopu v mnetarno unijo.	Plačilna bilanca.	BS, SURS, CURS, DURS, MNZ, AJPES.	M		SURS, AJPES.		Metodološka delavnica za proučitev potreb po podatkih; analize obstoječih podatkov sodelujočih in drugih inštitucij, definiranje možnih potreb po dodatnih virih.		PP
BS	R541.02	Geografska razdelitev finančnega računa plačilne bilance po državah in ekonomskih grupacijah		Izpolnitev zahtev Eurostata in ECB.		M						PP
BS	R541.03	Celotni koncept neposrednega poročanja za plačilno bilanco	Razvoj neposrednega vzorčnega poročanja.	Nadomestitev virov na plačilnem prometu s tujino zaradi posledic uveljavitve regulative EU – čezmejna plačila v EUR.	SURS.			SURS, AJPES, MF.		Analiza možnosti in izdelava koncepta.		PP
BS	R541.04	Statistika mednarodne menjave storitev	Podatki o menjavi storitev Slovenije s tujino.	Z vključitvijo Slovenije v EMU je treba nadomestiti obstoječi vir podatkov za statistiko menjave storitev z novimi viri.	SURS, BS.			Izbrane poročevalske enote.		Analiza obstoječih virov in predlog za njihovo dopolnitev.		PP
SURS	R541.05	Razvoj kazalnikov globalizacije (Vsebina se povezuje z moduloma 441 in 442)	Celostno spremljanje gradiv in razvoja metodologij na področju ekonomske globalizacije (Eurostat, OECD, drugi viri); sodelovanje in koordinacija med različnimi statistikami, ki se navezujejo na merjenje globalizacije (statistika tujih neposrednih naložb, strukturna statistika, statistični poslovni register, statistika zunanje trgovine, statistika mednarodne menjave storitev, statistika raziskovalne razvojne dejavnosti) znotraj SURS-a in medinstitucionalno; proučitev predvidenih pilotnih projektov s področja statistike tujih podružnic in priprava predlogov za izvedbo; spremljanje razpoložljive literature s področja vpliva globalizacije na druga področja (socialno, delovno, ekološko, itd.).	Postopna vzpostavitev sistema kazalnikov, ki bodo merili vključenost slovenskega gospodarstva v svetovne globalizacijske tokove in vpliv tujega nadzora na uspešnost, zaposlenost itd. gospodarskih subjektov v primerjavi s poslovnimi subjekti pod domačim nadzorom in s tem omogočili ustrezne odločitve ekonomskim politikam v zvezi z odprtostjo našega gospodarstva za različne gospodarske povezave s tujino.	Eurostat, BS, UMAR.							OS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R542	Plačilna bilanca institucij Skupnosti										
	R543	Neposredne naložbe in statistika menjave povezanih družb										
	R544	Mednarodna trgovina s storitvami in geografska razdelitev										
BS	R544.01	Storitve mobilne telefonije v tujini	Agregatni podatki o storitvah mobilnih operaterjev domačim sektorjem.	Pridobitev podatkov za ocenjevanje plačilnobilančnih tokov sektorja prebivalstvo.		ČL	M	Operaterji mobilne telefonije.				PP
	RIV	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO										
	R61	Raba tal in podeželje										
	R611	Raba tal										
SURS	R611.01	Definiranje modela prikaza podatkov na Internetu glede na nove tipe podatkov	Definiranje vsebine in oblike podatkov skupaj z metabazo za Internet in opis standardnih izhodov s pogoji dostopnosti. (Nadaljevanje Stat2000.)	Izdelava modela za prikaz podatkov na Internetu.						Definiranje vsebine in oblike podatkov skupaj z metabazo za Internet in opis standardnih izhodov s pogoji dostopnosti.	Konec 2004.	OS
SURS	R611.02	LUCAS	Prireditve vzorčne sheme in stroškovni izračuni za izvedbo projekta LUCAS na nacionalni in državni ravni.	Študij izvedljivosti ocene pokrovnosti in rabe tal po metodi LUCAS na nacionalni in regionalni ravni. Priprava na izvajanje LUCAS projekta v letu 2005.						Prireditve vzorčne sheme in stroškovni izračuni za izvedbo projekta LUCAS na nacionalni in državni ravni.	30.12.2004	PP
	R612	Daljinsko zaznavanje										
SURS	R612.01	Satelitski podatki visoke resolucije	Analiza satelitskih podatkov visoke resolucije.	Primerjava z drugimi podatkovnimi bazami in možnost njihovega ažuriranja. (Nadaljevanje Stat2000.)						Klasifikacija satelitskih podatkov in primerjava z drugimi bazami.	30.12.2004	GD

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
	R62	Kmetijske strukture										
	R63	Kmetijski prihodki in cene										
	R634	Statistika vložka dela v kmetijstvu										
SURS	R634.01	Izračun socio-ekonomskih tipov družinskih kmetij	Izračun socio-ekonomskih tipov na podatkih 2000 in 2003 po novi metodi.	Zagotovitev metodologije, ki bo odražala dejansko stanje na terenu.	BF, KIS ³⁷ , SURS.	2004.	2000, 2003.	BF do aprila 2004 pripravi medinstitucionalno usklajeno metodologijo.		Uskladitev metode izračuna in preračun podatkov.		OS
	R64	Rastlinska pridelava										
	R643	Napoved pridelka (AGROMET)										
SURS	R643.01	Zgodnje ocene pridelka (AGROMET)	Multi-Beneficiary Phare programme 2003: Early estimates on land area and crop production							Sodelovanje in delo v pilotnem projektu Eurostata.		PP
	R65	Živinoreja										
	R652	Statistika živalskih proizvodov										
SURS	R652.01	Statistika mleka in mlečnih proizvodov	Vpeljava novega mesečnega raziskovanja.	Zagotovitev podatkov, ki jih določa EU zakonodaja.	SURS, GIZ-mlekarstvo.		Mesečno			Razvoj vprašalnika in pilotno izvajanje raziskovanja od maja 2004 dalje.		PP
SURS	R652.02	Ocene prireje mesa, mleka in drugih živalskih proizvodov	Multi-Beneficiary Phare programme 2003: Estimate of production and of the direct consumption of animal products, meat and milk.							Sodelovanje in delo v pilotnem projektu Eurostata.		PP
	R66	Statistika živilskopredelovalne industrije										
	R661	Statistika živilskopredelovalne industrije										

³⁷ Kmetijski inštitut Slovenije

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

[illegible]

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R682.01	Ekonomski računi za gozdarstvo	Osvojitev metodologije EAF 97; pregled možnih virov za račun proizvodnje in dohodka; prvi, eksperimentalni izračuni.	Spremljanje ekonomskega položaja gozdarstva.		L	Preteklo leto.	Dokumenta- cija SURS, KIS, MKGP, Sklad Kmetijskih zemljišč, DURS.		Postavitev metodologije.	2004	PP
	R69	Statistika ribištva										
	RV	MED- PODROČNE STATISTIKE										
	R71	Statistike okolja in kazalniki										
	R711	Okolje in področne statistike										
SURS	R711.01	Priprava kazalnikov transporta, energetike in kmetijstva	Sodelovanje in priprava kazalnikov transporta (TERM), energetike, kmetijstva v podporo poročanju na Evropsko okoljsko agencijo.	Poročanje na Evropsko okoljsko agencijo in spremljanje stanja in vključenosti okoljskih ciljev v politiko transporta, kmetijstva in energetike in njihova implementacija.	MOPE in po potrebi druga ministrstva in institucije.					Spremljanje stanja.		OS
SURS	R711.02	Priprava publikacije razvoja statistike okolja in trenutno stanje na tem področju	Prikaz stanja na področju okoljskih statistik, ki zajemajo odpadke, zemljo, vode, zrak, podnebne spremembe, elementarne nesreče, okolju prijazno izrabo energentov, itd.	Obveščanje in ozaveščanje javnosti o vplivih človekovih dejavnosti na okolje.						Priprava publikacije.		OS
	R712	Statistika načinov ravnanja z odpadki										
SURS	R712.01	Statistika odpadne embalaže	Spremljanje materialnih poti embalaže. Materialna pot zajema embalažo od prve uporabe vse do predelave ali načina odlaganja te embalaže. (Pilotni projekt/Phare)	Usklajevanje z novo EU uredbo.	Eurostat, Landsis.					Izvedba pilotne raziskave.		PP
SURS	R712.02	Statistika upravljanja z odpadki v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu	Predelovanje in odstranjevanje odpadkov, ki nastanejo na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. (Pilotni projekt/Phare)	Usklajevanje z novo EU uredbo.	Eurostat, Landsis.					Izvedba pilotne raziskave.		GD
	R714	Statistika uporabe vode in izpustov v vodo										

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	----------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

[illegible]

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R724.01	Razvoj regionalno-analitskih statističnih kazalnikov za različna vsebinska področja in teritorialne ravni.	Sooblikovanje kazalnikov za : 1)Razvoj podeželja (Eurostat), 2)Državni razvojni program - DRP (Agencija RS za regionalni razvoj), 3) Okoljske kazalnike, (Evropska okoljska agencija) 4)Strukturne sklade EU (Eurostat in CEIES).	Aktivno sodelovanje v procesu izobraževanja uporabnikov regionalnih statističnih podatkov na različnih ravneh - od lokalne (občina) do državne ravni (ministrstva, vladne službe). Poudarek na uporabi kategorialnega aparata državne statistike (klasifikacije, nomenklature, definicije, izrazje, metapodatki).	Eurostat, JARR, Služba vlade za strukturno politiko in regionalni razvoj.					Udeležba na strokovnih sestankih, delavnicah, seminarjih vseh omenjenih institucij; dajanje predlogov, pobud.		OS
	R725	Urbana statistika										
SURS	R725.01	Urban Audit II	Projekt Eurostata za razvoj kazalnikov urbanega razvoja/zaostajanja.	Izgradnja evropske podatkovne zbirke urbanih statistik za glavna in večja mesta v EU.	Mestni občina Ljubljana in Maribor.					Izvedba 3. faze projekta.		OS
	R726	Podatkovna baza REGIO										
SURS	R726.01	Podatkovno skladišče regionalnih statističnih podatkov SURS RDB	Razvoj podatkovnega skladišča statističnih podatkov za različne teritorialne ravni - od državne do lokalne in sicer za časovno serijo od leta 1995: (1) Razvijanje dodatnih funkcionalnosti za povpraševanje po teritorialno opredeljenih podatkih (npr. po Katalogu regionalnih delitev); (2) Razvoj preračuna časovnih vrst podatkov iz ravni naselja. (3) Administratorsko izboljševanje uporabniškega orodja Discoverer in podpora predmetnim oddelkom pri njegovi uporabi.	Podpora politikam regionalnega razvoja Slovenije na makro, mezo in mikro ravneh. Izboljšano servisiranje vseh vrst uporabnikov: krajši odzivni časi; zagotavljanje statističnih metapodatkov. Ažurno zagotavljanje podatkov za podatkovno zbirko REGIO na Eurostatu (dolgoročno).	Javna Agencija RS za regionalni razvoj, raziskovalna in akademska uporabniška sfera.					Razvoj postopkov za avtomatizirano ažuriranje podatkovnega skladišča, administriranje orodja Discoverer, dopolnitev obstoječe časovne vrste statističnih podatkov.		OS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R726.02	Izgradnja spletnega portala OBČINE	Izgradnja internetnega portala z metapodatki o statističnih kazalcih na ravni občine.	Uporabnikom statističnih podatkov za občine ponuditi pregled nad dosegljivostjo in razpoložljivostjo statističnih podatkov, ki jih zagotavlja SURS ter pooblaščenim izvajalcem statističnih raziskovanj. Vključevanje vsebine portala OBČINE v podatkovno ponudbo namenjeno občinam znotraj projekta E-uprava.	SURS s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj.					Izvedba portala na internetu. Zagotovitev hitrega dostopa do informacij o razpoložljivosti statističnih podatkov – ter z uporabo internetnih »linkov« - neposrednih povezav, tudi hiter dostop do podatkov samih.		OS
	R727	Standardna klasifikacija teritorialnih enot (SKTE) in podregionalni informacijski sistem (SIRE)										
SURS	R727.01	Razvoj kazalnikov za izbrane lokalne skupnosti, nove teritorialne enote - implementacija klasifikacije NUTS v Sloveniji	Teritorialna reorganizacija Slovenije na ravni SKTE2 /NUTS2 še ni zaključena, oblikovanje pokrajin na ravni NUTS3 prav tako ne. SURS zato aktivno podpira Vlado RS pri oblikovanju možnih rešitev tako za pogajanja z Eurostatom/ Evropsko Komisijo, kot tudi za prikaz rešitev domači strokovni javnosti.	Statistična podpora uredbi pokrajin in ravni NUTS2 v Sloveniji, ter statistična podatkovna in metapodatkovna podpora projektom za pripravo DRP in EPD.	Javna Agencija RS za regionalni razvoj, Služba Vlade RS za strukturno politiko in regionalni razvoj, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo.					Izbor regionalnih statističnih podatkov za JARR kot podpora pri pripravi strategije regionalnega razvoja Slovenije.		OS
SURS	R727.02	Diseminacijska baza izbranih regionalnih statističnih podatkov na zgoščenki in za internet	Priprava urejenih časovnih vrst izbranih regionalnih statističnih podatkov na ravni statističnih regij in občin za zadovoljevanje povpraševanja po statističnih podatkih in tematskih kartah preko interneta. Nenehno izpopolnjevanje segmenta teritorialnega izkazovanja statističnih podatkov, opremljenih s primernimi, uporabniku lahko razumljivimi metapodatki.	Splošna javnost, raziskovalna in upravna sfera (regionalne razvojne agencije), mednarodna izmenjava. Zgoščenka in diseminacijska baza na spletu naj bi omogočila hiter in enostaven dostop do izbranih regionalnih podatkov uporabnikom različnih profilov iz poslovne, izobraževalne ter upravne sfere.	JARR, UMAR, UL, UM, UP.					Izdelava podatkovne baze in zgoščenke z izbranimi regionalnimi statističnimi podatki (podatki, zavarovani z vidika statistične zaupnosti).		OS

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R728	Geografski informacijski sistem (GISCO)										
SURS	R728.01	Geokodirane baze podatkov, kartografsko prikazovanje podatkov	Razvoj postopkov za pridobivanje in prikazovanje podatkov v geografskem prostoru; geokodiranje nepremičninskih in administrativnih enot in tekoč prevzem podatkov iz raznih virov (datoteke ali sloji) po principih geomatike; izkazovanje in posredovanje podatkov in razvoj geomatskih analiz.	Povezovanje statističnih in administrativnih virov za analitične namene.	GURS, MŠZŠ, MOPE, MG, UMAR, IVZ in ZPIZ, DURS, Zemljiška knjiga.					Raziskovanje novih možnih načinov prikaza statističnih podatkov na tematskih kartah, implementacija v orodju Map Info.		OS
	R73	Znanost in tehnologija										
	R731	Statistika raziskovalno-razvojne dejavnosti										
SURS	R731.01	Poročilo o raziskovalno-razvojni dejavnosti	Priprava ločenih vprašalnikov po institucionalnih sektorjih: poslovni, vladni, visokošolski ter zasebno nepridobitni sektor.	Podrobnejša navodila po sektorjih in njihovih specifičnosti pomenijo lažje izpolnjevanje za poročevalske enote ter izboljšanje kvalitete podatkov.	MŠZŠ.					Priprava osnutkov vprašalnikov po institucionalnih sektorjih.	2004	GD
SURS	R731.02	Sodelovanje v projektu Evropske komisije "Ženske v znanosti"	Poročanje podatkov iz raziskav Letno poročilo raziskovalno razvojne dejavnosti ter raziskav s področja terciarnega izobraževanja.	Uresničevanje načela enakih možnosti spolov v znanosti in raziskovanju.	Komisija za uveljavitev ženske v znanosti pri MŠZŠ, Helsinška skupina pri EU.					Predstavitev dosegljivih podatkov in ugotavljanje možnosti za pridobivanje manjkajočih podatkov; uvajanje metod in postopkov za zbiranje in oblikovanje primernih statističnih podatkov in kazalnikov za merjenje udeležbe žensk v razvoju znanosti in tehnologije.	2004	GD
SURS	R731.03	Sodelovanje v projektu EC: Banchmarking	Razvoj kazalnikov na področju znanosti in tehnologije inovacij.	Vzpostavitev enotnih kazalnikov s katerimi se bodo spremljale nacionalne raziskovalne politike držav članic EU in kandidatke za članstvo v EU.						Sodelovanje v delovni skupini.		

RAZVOJNE NALOGE

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/ uporabe	Pravne in druge podlage
------------------	---------	-------------------------	---------	-------	------------	-----------	----------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

	R732	Statistika inovacij										
SURS	R732.01	Statistika inovacij	Priprava metodologije v skladu z Mednarodno OECD-jevo metodologijo Oslo in priporočili Eurostata za 4. harmoniziran popis inovacijske dejavnosti (CIS 4).	Mednarodno primerljivi podatki na področju inovacijske dejavnosti.	IER, MG (Urad za tehnologijo).					Usklajevanje metodologije v skladu z Eurostatovimi navodili.	2006	GD
	R81	Gospodarske in finančne statistike (DG ECFIN)										

338. Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov

Na podlagi 5. točke 15. člena sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02 in 87/02) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

**METODOLOŠKO NAVODILO
za predložitev letnih poročil in drugih podatkov
gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov
posameznikov****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1**

To navodilo določa sestavne dele letnih poročil in druge podatke, ki jih morajo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) za javno objavo in za državno statistiko, v skladu s prvim in drugim odstavkom 55. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD), v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 45/01 in 59/01; v nadaljevanju ZGD-F) in z drugimi predpisi, predložiti gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, roke in način predložitve ter sprejem letnih poročil in drugih podatkov.

2

Gospodarske družbe (v nadaljevanju: družbe) in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: podjetniki) predložijo letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko pristojni izpostavi AJPES, na območju katere imajo sedež poslovanja (Priloga 1).

**II. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL IN DRUGIH
PODATKOV DRUŽB TER SREDNJIH IN VELIKIH
PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO
STATISTIKO****1. Letno poročilo in drugi podatki družb ter srednjih
in velikih podjetnikov, ki niso zavezani k reviziji letnih
poročil****3**

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, ter srednji in veliki podjetniki morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke k bilanci stanja: podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (v skladu z zakonom o državni statistiki, Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01, in z letnim programom statističnih raziskovanj; v nadaljevanju: dodatni podatki, Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu (prvi odstavek 56. člena ZGD).

(2) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti prilogo s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

4

(1) Osebnе družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida (drugi odstavek 50. člena ZGD).

(2) Osebnе družbe iz prvega odstavka te točke, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3), dodatne podatke (Priloga 4) in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(3) Osebnе družbe iz prvega odstavka te točke, ustanovljene v poslovnem letu, za katerega se poroča, ki še niso začele poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začele s poslovanjem.

**2. Letno poročilo in drugi podatki družb, ki so zavezane
k reviziji letnih poročil****5**

(1) Velike in srednje družbe ter tiste majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, morajo AJPES predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 2A), iz izkaza poslovnega izida (Priloga 2B) in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube (Priloga 2C),

– podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika (Priloga 3),

– dodatne podatke (Priloga 4),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala, poslovno poročilo (prvi in drugi odstavek 56. člena ZGD) in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Letno poročilo za javno objavo iz prvega odstavka te točke predložijo tudi banke, hranilnice in zavarovalnice.

3. Konsolidirano letno poročilo družb

6

(1) Družbe (tudi banke, hranilnice in zavarovalnice), ki so nadrejene eni ali več družbam s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, morajo AJPES za javno objavo predložiti tudi konsolidirano letno poročilo, ki obsega konsolidirano bilanco stanja, konsolidirani izkaz poslovnega izida, priložno s pojasnili h konsolidiranim izkazom, konsolidirani izkaz gibanja kapitala, konsolidirani izkaz finančnega izida, poslovno poročilo družb, ki so vključene v konsolidacijo (peti odstavek 53. člena ZGD), in revizorjevo poročilo (prvi odstavek 55. člena ZGD).

(2) Primere, v katerih nadrejene družbe v skladu z 2. in 3. točko osmega odstavka 53. člena ZGD niso dolžne izdelati konsolidiranega letnega poročila, določa 9. točka Uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

4. Podatki o opredelitvi družbe oziroma podjetnika

7

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki AJPES predložijo podatke o opredelitvi (Priloga 3). Na ta način izjavijo, ali so kapitalska družba, zadruga, podružnica, gospodarsko interesno združenje (GIZ), dvojna družba, srednji ali velik podjetnik ali osebna družba. Izrečejo se tudi o zavezanosti k reviziji in o skladnosti poslovnega leta s koledarskim.

(2) Družba, ki se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik, vpiše številko 1 v kvadrateg pod rimsko številko I.

(3) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 1 (opredeljena kot) eno od števil od 1 do 5, odvisno od nepovezanosti oziroma povezanosti družbe.

– Številko 1 vpiše družba, če se opredeli kot kapitalska družba, zadruga, GIZ, dvojna družba, ki ni povezana z nobeno drugo družbo, lahko pa ima manjše kapitalske deleže v drugih družbah (manj kakor 20%) ali ima kaka druga družba takšne deleže v njej (številka 1a). Številko 1 vpiše tudi srednji ali velik podjetnik.

– Številko 2 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1b).

– Številko 3 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1c). Takšna kapitalska družba ali zadruga pod številko 1c vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba ali zadruga, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1c namesto matične številke te družbe v tujini vpiše številko 9999999.

– Številko 4 vpiše kapitalska družba, zadruga ali podružnica, če se v skladu s 53. členom ZGD opredeli kot podrejena družba v okviru nadrejene družbe (številka 1č). Takšna kapitalska družba, zadruga ali podružnica pod številko 1č vpiše ime in sedež neposredno nadrejene družbe in matično številko te družbe. Kapitalska družba, zadruga ali podružnica, ki ima neposredno nadrejeno družbo v tujini, pod številko 1č vpiše ime in sedež takšne družbe v tujini, namesto matične številke te družbe v tujini pa številko 9999999.

– Številko 5 vpiše kapitalska družba ali zadruga, če se opredeli kot nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranih letnih računovodskih izkazov (številka 1d). Kot takšna se opredeli nadrejena družba, ki ni dolžna izdelati konsolidiranega letnega poročila v primerih, določenih v 9. točki Uvoda Slovenskih računovodskih standardov.

(4) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ ali dvojna družba vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 1, 2 ali 3. Družba, ki ni zavezana za revizijo računovodskih izkazov, vpiše številko 1, družba, ki je zavezana v okviru nadrejene družbe, vpiše številko 2, in družba, ki je sama zavezana, vpiše številko 3. Srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 2 (za revizijo letnih računovodskih izkazov) številko 1.

(5) Kapitalska družba, zadruga, podružnica, GIZ, dvojna družba, srednji ali velik podjetnik vpiše v kvadrateg pod številko 3 (in ima poslovno leto) številko 1 ali 2. Družba oziroma podjetnik, ki ima poslovno leto enako koledarskemu, vpiše številko 1. Družba, ki ima poslovno leto drugačno od koledarskega, vpiše številko 2 in podatek o datumu začetka in konca poslovnega leta (dd.mm.llll).

(6) Družba, ki se opredeli kot osebna družba, vpiše številko 2 v kvadrateg pod rimsko številko II. Kot takšna se opredeli osebna družba, pri kateri za obveznosti osebno odgovarja vsaj ena fizična oseba.

5. Dodatni podatki

8

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, ki imajo poslovne odnose s tujino, morajo AJPES predložiti tudi dodatne podatke za koledarsko leto (Priloga 4).

(2) Podatke o terjativah in obveznostih do tujine (nerezidentov) izkazujejo družbe ter srednji in veliki podjetniki ločeno:

- do povezanih družb (nerezidentov), v katerih ima družba neposredne naložbe,
- do povezanih družb (nerezidentov), ki imajo neposredne naložbe v družbi,
- do nepovezanih družb (nerezidentov).

6. Izjava

9

Družbe, ki niso zavezane k reviziji in imajo poslovno leto enako koledarskemu, lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD predložijo AJPES posebno IZJAVO (Priloga 5), v kateri izjavijo, da se podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih uporabijo tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

7. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s statusnim preoblikovanjem

7.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z združitvijo

10

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z združitvijo družb (spojitev ali pripojitev), v treh mesecih po koncu koledarskega leta AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatne podatke o stanju pred statusno spremembo in po njej. Družbe v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov »pred statusno spremembo« vpišejo podatke (matična številka, davčna številka, ime in sedež družbe) po statusni spremembi. Družbe v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov vpišejo matično številko družbe pred statusno spremembo in oznako statusne spremembe.

7.1.1. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s spojitvijo

11

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s spojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo

dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1.1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od dneva statusne spremembe do 31. 12., v skladu z oznakama 1 in 2.

SPOJITEV**OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
 od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
 od dneva statusne spremembe do 31. 12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31. 12.	

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
 na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1. 1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1. 1.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
 na dan 31. 12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31. 12.	

7.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

12

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od 1. 1. do 31. 12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

PRIPOJITEV:**OZNAKA 3-PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 01.01. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	01.01.
Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se pripojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 01.01.

OZNAKA 4-PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 01.01. do 31.12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, izpolni podatke za celotno tekoče obdobje, tako iz obdobja, ko se ji družbe še niso pripojile, kakor tudi iz obdobja po pripojitvi družb	Družba, ki so se ji med letom pripojile druge družbe, vpiše svoje podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31.12.

31.12.	01.01.
Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni podatke na dan 31.12., pri čemer morajo ti podatki na dan 31.12. vsebovati tudi podatke družb, ki so se ji pripojile	Družba, ki so se ji pripojile druge družbe, izpolni svoje podatke na dan 01.01.

7.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb, nastalih z delitvijo in s spremembo pravnoorganizacijske oblike

13

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale z delitvijo (razdelitev ali oddelitev) ali so spremenile pravnoorganizacijsko obliko, vpišejo v zaglavje poenotenih obrazcev in dodatnih podatkov le ustrezno oznako:

- 5 – razdelitev,
- 6 – oddelitev,
- 7 – sprememba pravnoorganizacijske oblike.

8. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in dodatni podatki družb ter srednjih in velikih podjetnikov, nad katerimi se začne postopek likvidacije oziroma stečaja

14

(1) Družbe ter srednji in veliki podjetniki, nad katerimi se v koledarskem letu začne postopek likvidacije oziroma stečaja, v treh mesecih po začetku tega postopka AJPes predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (Priloge 2A, 2B in 2C) in dodatne podatke (Priloga 4).

(2) Družbe ter srednji in veliki podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja in dodatne podatke po stanju na zadnji dan pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida in iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube pa za obdobje od 1. 1. do zadnjega dne pred začetkom postopka likvidacije oziroma stečaja v koledarskem letu.

III. PREDLOŽITEV LETNIH POROČIL MAJHNIH PODJETNIKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Letno poročilo

15

(1) Majhni podjetniki sestavijo letna poročila na podlagi devetega odstavka 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 39 – Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih (Uradni list RS, št. 5/03).

(2) Majhni podjetniki morajo AJPes predložiti:

a) za državno statistiko:

– podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih (drugi odstavek 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F), in to: podatke iz bilance stanja (Priloga 6A) in iz izkaza poslovnega izida (Priloga 6B),

b) za javno objavo:

– letno poročilo (drugi odstavek 55. člena ZGD), ki obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

(3) Majhni podjetniki lahko v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD letno poročilo za javno objavo predložijo na poenotenih obrazcih (Priloge 6A in 6B). Hkrati z letnim poročilom na poenotenih obrazcih morajo predložiti IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila (Priloga 5). S tem izpolnijo obveznost predlaganja letnega poročila tako za javno objavo kakor tudi za državno statistiko.

(4) Majhni podjetniki, ustanovljeni v poslovnem letu, za katerega se poroča, ki še niso začeli poslovati in v letnem po-

ročilu ne izkazuje nobenih podatkov, lahko namesto letnega poročila za javno objavo in za državno statistiko predložijo AJPES izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih majhnih podjetnikov, ki prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja

16

(1) Majhni podjetniki, ki v koledarskem letu prenehajo poslovati oziroma se nad njimi začne postopek stečaja, v treh mesecih po prenehanju oziroma začetku stečaja AJPES predložijo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih (Prilogi 6A in 6B).

(2) Majhni podjetniki predložijo podatke iz bilance stanja po stanju na zadnji dan pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu, podatke iz izkaza poslovnega izida pa za obdobje od 1.1. do zadnjega dne pred prenehanjem poslovanja oziroma začetkom postopka stečaja v koledarskem letu.

IV. ROKI PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

1. Za državno statistiko

17

(1) Vse družbe ter srednji in veliki podjetniki (3. in 4. točka ter prvi odstavek 5. točke tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F, v skladu z zakonom o državni statistiki in v skladu z letnim programom statističnih raziskovanj podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika in dodatne podatke predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Majhni podjetniki (15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD-F podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

2. Za javno objavo

18

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu, in osebne družbe ter vsi podjetniki (3., 4. in 15. točka tega navodila) morajo v skladu z drugim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

(2) Velike in srednje družbe in majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu (5. in 6. točka tega navodila) morajo v skladu s prvim odstavkom 55. člena ZGD za javno objavo AJPES predložiti letna poročila in konsolidirana letna poročila ter revizorjevo poročilo v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

3. Za javno objavo in za državno statistiko (uveljavljanje poenostavitve pri predlaganju letnih poročil)

19

(1) Majhne družbe, s katerih vrednostnimi papirji se ne trguje na organiziranem trgu in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 3. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, priložno s pojasnili k izkazu, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega

poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(2) Osebne družbe, pri katerih za njihove obveznosti neomejeno odgovarja vsaj ena fizična oseba in ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (drugi odstavek 4. točke tega navodila), morajo letno poročilo na poenotenih obrazcih, podatke o opredelitvi družbe oziroma podjetnika, dodatne podatke in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

(3) Majhni podjetniki, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko (tretji odstavek 15. točke tega navodila), morajo poenoteno obrazca in IZJAVO o uporabi podatkov iz letnega poročila predložiti AJPES v treh mesecih po koncu koledarskega leta.

V. NAČIN PREDLOŽITVE LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV ZA JAVNO OBJAVO IN ZA DRŽAVNO STATISTIKO

20

Družbe in podjetniki predložijo AJPES letna poročila in druge podatke za javno objavo in za državno statistiko v elektronski obliki ali na papirju. Podatki iz letnih poročil za državno statistiko se predložijo AJPES v predpisani obliki in vsebini, določeni v obrazcih iz priloge tega navodila, ne glede na način predložitve.

21

(1) Družbe in podjetniki (drugi odstavek 3. in 4. točke in tretji odstavek 15. točke tega navodila), ki letno poročilo sestavljajo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko letno poročilo predložijo AJPES v elektronski obliki:

– z neposrednim vnosom podatkov prek spletne strani AJPES: <http://www.ajpes.si/zr>

ali

– v obliki XML datoteke, pripravljene iz Excelove predložitve (v nadaljevanju: XML datoteka).

(2) Neposredni vnos podatkov prek spletne strani AJPES in XML datoteka omogočata družbam, ki letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, da tudi pojasnila k izkazu predložijo v elektronski obliki. Če tega ne storijo, jih morajo predložiti na papirju.

(3) Po končanem neposrednem vnosu podatkov prek spletne strani AJPES morajo družbe in podjetniki te podatke potrditi:

– z elektronskim podpisom (kvalificirano digitalno potrdilo družbe oziroma podjetnika, ki ga izda Center Vlade Republike Slovenije za informatiko),

– s potrdilom, izpisanim iz spletne aplikacije, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik. Pisno potrdilo pristojni izpostavi AJPES predložijo neposredno ali po pošti s povratnico.

(4) Letno poročilo v obliki XML datoteke družbe in podjetniki uvozijo prek spletne strani, pri čemer ravnajo na način, opisan v prejšnjem odstavku te točke, ali pa ga predložijo na disketi. Družbe in podjetniki disketo (obvezno z izpisom podatkov, ki ga potrdi vodja družbe ali podjetnik) predložijo pristojni izpostavi AJPES neposredno ali po pošti s povratnico.

(5) Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem letnih poročil v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem AJPES objavi na spletni strani.

(6) Družbe in podjetniki, ki letnega poročila ne predložijo oziroma ga ne morejo predložiti na poenotenih obrazcih hkrati za javno objavo in za državno statistiko, lahko podatke iz letnega poročila na poenotenih obrazcih za državno statistiko predložijo v elektronski obliki, z neposrednim vnosom

podatkov prek spletne strani AJPES ali v obliki XML datoteke. Letno poročilo za javno objavo predložijo v obliki PDF datoteke, podpisane s kvalificiranim digitalnim potrdilom družbe oziroma podjetnika, ki ga izda Center Vlade Republike Slovenije za informatiko, ali na papirju.

22

Družbe in podjetniki lahko predložijo letna poročila in druge podatke tudi na papirju, in sicer pristojnim izpostavam AJPES (Priloga 1) neposredno ali po pošti s povratnico.

23

Poenoteni obrazci (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) in obrazci drugih podatkov (Priloge 3, 4 in 5) so na voljo v knjigarnah in papirnicah.

VI. SPREJEM LETNIH POROČIL IN DRUGIH PODATKOV

24

Družbam in podjetnikom ob predložitvi letnih poročil in drugih podatkov za javno objavo in za državno statistiko pristojna izpostava AJPES izda ustrezna potrdila.

25

(1) Družbe in podjetniki v skladu s 5. členom pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04) izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila za javno objavo s predložitvijo vseh sestavnih delov letnega poročila in s plačilom stroškov javne objave po tarifi veljavni za posamezno leto s tem, da je na plačilnem instrumentu naveden pravilna številka sklica. Stroške javne objave (nadomestilo in davek na dodano vrednost, po stopnji 20%) plačajo na račun AJPES: 01100-6000000314, z obvezno navedbo številke modela in številke sklica:

[11][7600003-xxxxxxx](xxxxxxx=davčna številka družbe ali podjetnika).

(2) Nadomestila za javno objavo letnega poročila ne plačajo osebne gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ustanovljeni v zadnjem poslovnem letu, ki še niso začeli

poslovati in v letnem poročilu ne izkazujejo podatkov oziroma so namesto letnega poročila za javno objavo predložili izjavo, da še niso začeli s poslovanjem.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26

Poenotene obrazce (Priloge 2A, 2B, 2C, 6A in 6B) je v skladu s 15. členom pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil predpisala AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

27

Zoper družbo ali podjetnika, ki ne predloži letnega poročila za javno objavo v treh oziroma osmih mesecih po koncu poslovnega leta (571. ali 572. člen ZGD) in podatkov iz letnega poročila za državno statistiko v treh mesecih po koncu koledarskega leta (138. člen prehodnih in končnih določb ZGD-F), vložijo AJPES predlog za uvedbo postopka o prekršku.

28

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov za leto 2002 (Uradni list RS, št. 15/03).

29

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za predložitev letnih poročil in podatkov iz letnih poročil za leto 2003.

Št. 112-3/2004

Ljubljana, dne 21. januarja 2004.

Predsednica
Sveta AJPES
Andreja Kert l. r.

**PREGLED KRAJEVNO PRISTOJNIH IZPOSTAV AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN
STORITVE (AJPES) ZA POSLOVNE SUBJEKTE Z OBMOČJA POSAMEZNIH OBČIN**

IZPOSTAVA CELJE, Gubčeva 2, 3000 CELJE			
149-BISTRICA OB SOTLI,	057-LAŠKO,	107-ROGATEC,	137-VITANJE,
151-BRASLOVČE,	092-PODČETRTEK,	114-SLOVENSKE KONJICE,	139-VOJNIK,
011-CELJE,	173-POLZELA,	120-ŠENTJUR,	189-VRANSKO,
154-DOBJE,	174-PREBOLD,	124-ŠMARJE PRI JELŠAH,	144-ZREČE,
155-DOBRNA,	099-RADEČE,	127-ŠTORE,	190-ZALEC
051-KOZJE,	106-ROGAŠKA SLATINA,	184-TABOR,	
IZPOSTAVA KOPER, Pristaniška ulica 10, 6000 KOPER			
019-DIVAČA,	040-IZOLA - ISOLA,	050-KOPER - CAPODISTRIA,	111-SEŽANA
035-HRPELJE-KOZINA,	049-KOMEN,	090-PIRAN - PIRANO,	
IZPOSTAVA KRANJ, Slovenski trg 2, 4000 KRANJ			
003-BLED,	163-JEZERSKO,	102-RADOVLJICA,	147-ŽIRI,
004-BOHINJ,	052-KRANJ,	117-ŠENČUR,	192-ŽIROVNICA
012-CERKLJE NA GORENJSKEM,	053-KRANJSKA GORA,	122-SKOFJA LOKA,	
027-GORENJA VAS-POLJANE,	082-NAKLO,	131-TRŽIČ,	
041-JESENICE,	095-PREDDVOR,	146-ŽELEZNIKI,	
IZPOSTAVA KRŠKO, Cesta 4. julija 42, 8270 KRŠKO			
009-BREŽICE,	054-KRŠKO,	110-SEVNICA	
IZPOSTAVA LJUBLJANA, Cesta v Kleče 12, Ljubljana, 1000 LJUBLJANA			
005-BOROVNICA,	162-HORJUL,	064-LOGATEC,	186-TRZIN,
008-BREZOVICA,	037-IG,	068-LUKOVICA,	134-VELIKE LAŠČE,
020-DOBREPOLJE,	039-IVANČNA GORICA,	071-MEDVODE,	138-VODICE,
021-DOBROVA-POLHOV GRADEC,	043-KAMNIK,	072-MENGES,	140-VRHNIKA
022-DOL PRI LJUBLJANI,	164-KOMENDA,	077-MORAVČE,	
023-DOMŽALE,	060-LITIJA,	123-SKOFLJICA,	
032-GROSUPLJE,	061-LJUBLJANA,	194-ŠMARTNO PRI LITJI,	
IZPOSTAVA MARIBOR, Svetozarevska 9, 2000 MARIBOR			
148-BENEDIKT,	045-KIDRIČEVO,	087-ORMOŽ,	113-SLOVENSKA BISTRICA,
153-CERKVENJAK,	055-KUNGOTA,	089-PESNICA,	115-STARŠE,
018-DESTRNIK,	058-LENART,		
		172-PODLEHNIK,	181-SVETA ANA,
024-DORNAVA,	167-LOVRENC NA POHORJU,	093-PODVELKA,	182-SVETI ANDRAŽ V
025-DRAVOGRAD,	069-MAJŠPERK,	096-PTUJ,	118-ŠENTILJ,
026-DUPLEK,	070-MARIBOR,	098-RAČE-FRAM,	185-TRNOVSKA VAS,
028-GORIŠNICA,	168-MARKOVCI,	101-RADLJE OB DRAVI,	135-VIDEM,
159-HAJDINA,	169-MIKLAVŽ NA DRAVSKEM		
	POLJU,	177-RIBNICA NA POHORJU,	141-VUZENICA,
160-HOČE-SLIVNICA,	081-MUTA,	108-RUŠE,	143-ZAVRČ,
042-JURŠINCI,	171-OPLOTNICA,	178-SELNICA OB DRAVI,	191-ŽETALE
IZPOSTAVA MURSKA SOBOTA, Slovenska ulica 2, 9000 MURSKA SOBOTA			
002-BELTINCI,	161-HODOŠ-HODOS,	080-MURSKA SOBOTA,	033-ŠALOVCI,
152-CANKOVA,	047-KOBILJE,	086-ODRANCI,	010-TIŠINA,
015-ČRENŠOVCI,	166-KRIŽEVCI,	097-PUCONCI,	132-TURNIŠČE,
156-DOBROVNIK-DOBRONAK,	056-KUZMA,	100-RADENCI,	187-VELIKA POLANA,
029-GORNJA RADGONA,	059-LENDAVA - LENDVA,	176-RAZKRIŽJE,	188-VERŽEJ
031-GORNJI PETROVCI,	063-LJUTOMER,	105-ROGAŠOVCI,	
158-GRAD,	078-MORAVSKE TOPLICE,	116-SVETI JURIJ,	
IZPOSTAVA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA			
001-AJDOVŠČINA,	014-CERKNO,	046-KOBARID,	183-ŠEMPETER-VRTOJBA,
006-BOVEC,	036-IDRIJA,	075-MIREN-KOSTANJEVICA,	128-TOLMIN,
007-BRDA,	044-KANAL,	084-NOVA GORICA,	136-VIPAVA
IZPOSTAVA NOVO MESTO, Kočarjeva 1, 8000 NOVO MESTO			
017-ČRNOMELJ,	066-LOŠKI POTOK,	088-OSILNICA,	119-ŠENTJERNEJ,
157-DOLENJSKE TOPLICE,	073-METLIKA,	104-RIBNICA,	121-ŠKOCJAN,
048-KOČEVJE,	170-MIRNA PEČ,	109-SEMIČ,	130-TREBNJE,
165-KOSTEL,	085-NOVO MESTO,	179-SODRAŽICA,	193-ŽUŽEMBERK

IZPOSTAVA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 5, 6230 POSTOJNA			
150-BLOKE,	038-ILIRSKA BISTRICA,	091-PIVKA,	
013-CERKNICA,	065-LOŠKA DOLINA,	094-POSTOJNA	
IZPOSTAVA TRBOVLJE, Sallaumines 2, 1420 TRBOVLJE			
034-HRASTNIK,	129-TRBOVLJE,	142-ZAGORJE OB SAVI	
IZPOSTAVA VELENJE, Rudarska cesta 3, 3320 VELENJE			
016-ČRNA NA KOROŠKEM,	074-MEŽICA,	175-PREVALJE,	125-ŠMARTNO OB PAKI,
030-GORNJI GRAD,	076-MISLINJA,	103-RAVNE NA KOROŠKEM,	126-ŠOŠTANJ,
062-LJUBNO,	079-MOZIRJE,	112-SLOVENJ GRADEC,	133-VELENJE
067-LUČE,	083-NAZARJE,	180-SOLČAVA	

Priloga 2A

Datum prejema:

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ:

Davčna številka:

Velikost (majhno-1; srednje-2; veliko-3):

Statusna sprememba:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

Matična številka pred statusno spremembo:

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+022+047)	001		
	A. STALNA SREDSTVA (003+009+017)	002		
	I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (004 do 008)	003		
del 00, del 01	1. Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	004		
del 00, del 01	2. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	005		
del 00, del 01	3. Dolgoročne premoženjske pravice	006		
del 00, del 01	4. Dobro ime	007		
del 13, del 08	5. Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	008		
	II. Opredmetena osnovna sredstva (010 do 016)	009		
del 02	1. Zemljišča	010		
del 02, del 03	2. Zgradbe	011		
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	012		
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema	013		
del 04, del 05	5. Drobni inventar, večletni nasadi, osnovna čreda in druga opredmetena osnovna sredstva	014		
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	015		
del 13, del 08	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	016		
	III. Dolgoročne finančne naložbe (018 do 021)	017		
del 06, del 07	1. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do podjetij v skupini	018		
del 06, del 07	2. Deleži in dolgoročne finančne terjatve do pridruženih podjetij	019		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07	3. Deleži in druge dolgoročne finančne terjatve	020		
del 06	4. Lastni deleži	021		
	B. GIBLJIVA SREDSTVA (023+029+041+046)	022		
	I. Zaloge (024 do 028)	023		
30, 31, 32	1. Material	024		
60	2. Nedokončana proizvodnja	025		
63	3. Proizvodi	026		
65, 66	4. Trgovsko blago	027		
del 13	5. Predujmi za zaloge	028		
	II. Poslovne terjatve (030+035)	029		
del 07, 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve (031 do 034)	030		
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	031		
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	032		
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	033		
del 07	4. Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	034		
12, del 13, 14, 16, 18	b) Kratkoročne poslovne terjatve (036 do 040)	035		
del 12	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	036		
del 12	2. Kratkoročne poslovne terjatve do podjetij v skupini	037		
del 12	3. Kratkoročne poslovne terjatve do pridruženih podjetij	038		
del 13, 14, 16	4. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	039		
18	5. Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	040		
	III. Kratkoročne finančne naložbe (042 do 045)	041		
del 17	1. Kratkoročni deleži v podjetjih v skupini	042		
del 17	2. Kratkoročni deleži v pridruženih podjetjih	043		
del 17	3. Lastni deleži	044		
15, del 17	4. Druge kratkoročne finančne naložbe	045		
10, 11	IV. Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina	046		
19	C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
99	Zabilančna sredstva	048		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (050+067+068+082)	049		
	A. KAPITAL (051+054+055+060-061+062-063+064)	050		

000G:\1url2004\1url007\1ured\RTF\brisi.doc

RR 1/2 27.01.04 11:08

SPOJITEV**OZNAKA 1 -PRED STATUSNO SPREMEMBO**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo

Tekoče leto	Preteklo leto
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za obdobje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke za celotno obdobje preteklega leta

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan pred statusno spremembo

Dan pred statusno spremembo	1. 1.
Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan pred statusno spremembo	Vse družbe, ki so se spojile, morajo imeti izpolnjene podatke na dan 1. 1.

OZNAKA 2 -PO STATUSNI SPREMEMBI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in
IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / BIL. IZGUBE
od dneva statusne spremembe do 31. 12.

Tekoče leto	Preteklo leto
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le za tekoče obdobje od dneva statusne spremembe do 31. 12.	

Število zaposlenih mora biti izračunano za celo obračunsko obdobje (12 mesecev), ne samo za mesece poslovanja.

BILANCA STANJA in DODATNI PODATKI
na dan 31. 12.

31.12.	Dan po statusni spremembi
Družba, ki je nastala s spojitvijo, izpolni podatke le na dan 31. 12.	

7.1.2. Podatki iz letnih poročil na poenotenih obrazcih
in dodatni podatki družb, nastalih s pripojitvijo

12

Družbe, ki so v koledarskem letu nastale s pripojitvijo družb, izpolnijo podatke na poenotenih obrazcih in predložijo dodatne podatke, ki se nanašajo na stanje od 1. 1. do dneva pred statusno spremembo in na stanje od 1. 1. do 31. 12. po statusni spremembi, v skladu z oznakama 3 in 4.

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
29	D. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	082		
99	Zabilančne obveznosti	083		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2B

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka: Davčna številka:

SEDEŽ:

Statusna sprememba:

Matična številka pred

statusno spremembo:

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (091+094 do 096)	090		
	I. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu (092+093)	091		
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu razen najemnin	092		
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	093		
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	094		
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	095		
del 76	IV. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala na tujem trgu	096		
	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	097		
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	098		
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	099		
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	100		
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	101		
	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (090+097-098+099 do 101)	102		
	G. POSLOVNI ODHODKI (104+115+120+124)	103		
	I. Stroški blaga, materiala in storitev (105+106+110)	104		
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	105		
40	2. Stroški porabljenega materiala (107 do 109)	106		
del 40	a) stroški materiala	107		
del 40	b) stroški energije	108		
del 40	c) drugi stroški materiala	109		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
41	3. Stroški storitev (111 do 114)	110		
del 41	a) transportne storitve	111		
del 41	b) najemnine	112		
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	113		
del 41	d) drugi stroški storitev	114		
	II. Stroški dela (116 do 119)	115		
del 47	1. Stroški plač	116		
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	117		
del 47	3. Stroški drugih zavarovanj	118		
del 47	4. Drugi stroški dela	119		
	III. Odpisi vrednosti (121 do 123)	120		
43	1. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	121		
del 72	2. neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	122		
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	123		
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	124		
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (102-103)	125		
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (103-102)	126		
	J. FINANČNI PRIHODKI (128+132+136)	127		
	I. Finančni prihodki iz deležev (129 do 131)	128		
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v podjetjih v skupini	129		
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih	130		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz deležev	131		
	II. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev (133 do 135)	132		
del 77	1. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do podjetij v skupini	133		
del 77	2. Finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev do pridruženih podjetij	134		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz dolgoročnih terjatev	135		
	III. Finančni prihodki iz kratkoročnih terjatev (137 do 139)	136		
del 77	1. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do podjetij v skupini	137		
del 77	2. Finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev do pridruženih podjetij	138		
del 77	3. Drugi finančni prihodki iz obresti in kratkoročnih terjatev	139		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 77	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	140		
	K. FINANČNI ODHODKI (142+146)	141		
	I. Prevrednotovalni finančni odhodki (143 do 145)	142		
del 74	1. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v podjetja v skupini	143		
del 74	2. Prevrednotovalni finančni odhodki pri finančnih naložbah v pridružena podjetja	144		
del 74	3. Drugi prevrednotovalni finančni odhodki	145		
	II. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti (147 do 149)	146		
del 74	1. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do podjetij v skupini	147		
del 74	2. Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti do pridruženih podjetij	148		
del 74	3. Drugi finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	149		
del 74	<i>Finančni odhodki od obresti (upoštevano že v II.)</i>	150		
del 81	L. DAVEK IZ DOBIČKA IZ REDNEGA DELOVANJA	151		
del 81	M. ČISTI DOBIČEK IZ REDNEGA DELOVANJA (125+127-126-141-151)	152		
del 89	N. ČISTA IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA (126+141-125-127+151)	153		
78	O. IZREDNI PRIHODKI (155+156)	154		
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	155		
del 78	II. Drugi izredni prihodki	156		
75	P. IZREDNI ODHODKI (158+159)	157		
del 75	I. Kritje izgube iz prejšnjih obdobj	158		
del 75	II. Drugi izredni odhodki	159		
del 80	R. DOBIČEK ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (154-157)	160		
del 80	S. IZGUBA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA (157-154)	161		
del 81	Š. DAVEK IZ DOBIČKA ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	162		
del 81	T. DRUGI DAVKI	163		
80	U. CELOTNI DOBIČEK (125+127-126-141+160-161)	164		
80	V. CELOTNA IZGUBA (126+141-125-127-160+161)	165		
del 81	Z. DAVKI SKUPAJ (151+162+163)	166		
del 81	Ž. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (164-166)	167		
89	X. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (165+166) oz. (166-164)	168		

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)*	169		
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	170		

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 169: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 2C

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

Statusna sprememba:

--

Matična številka pred

statusno spremembo:

--	--	--	--	--	--	--	--

**PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE
ZA LETO**

v tisočih tolarjev

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek													
			Tekočega leta								Prejšnjega leta					
1	2	3	4								5					
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	180														
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	181														
del 93	C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK	182														
del 93	Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	183														
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	184														
	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (186 do 189)	185														
del 92	1. - zmanjšanje zakonskih rezerv	186														
del 92	2. - zmanjšanje rezerv za lastne deleže	187														
del 92	3. - zmanjšanje statutarne rezerv	188														
del 92	4. - zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	189														
	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (191 do 194)	190														
del 92	1. - povečanje zakonskih rezerv	191														
del 92	2. - povečanje rezerv za lastne deleže	192														
del 92	3. - povečanje statutarne rezerv	193														
del 92	4. - povečanje drugih rezerv iz dobička	194														
	G. BILANČNI DOBIČEK (180-181+182-183+184+185-190)	195														
	H. BILANČNA IZGUBA (181-180-182+183-184-185+190)	196														

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 3

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

Davčna številka:

SEDEŽ:

OPREDELITEV DRUŽBE OZIROMA PODJETNIKA

Na podlagi določb 50., 53., 54. in 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 45/01 in 59/01) izjavljamo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) kot organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov, da smo:

I. KAPITALSKA DRUŽBA, ZADRUGA, PODRUŽNICA, GIZ, DVOJNA DRUŽBA, SREDNJI ALI VELIK PODJETNIK

vpišite številko 1

1. opredeljena kot

a) nepovezana družba oz. podjetnik

vpišite številko 1

b) nadrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

vpišite številko 2

c) nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

vpišite številko 3

- ime in sedež nadrejene družbe _____

- matična številka nadrejene družbe

č) podrejena družba v okviru nadrejene družbe

vpišite številko 4

- ime in sedež nadrejene družbe _____

- matična številka nadrejene družbe

d) nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

vpišite številko 5

2. za revizijo letnih računovodskih izkazov

a) nezavezana družba oz. podjetnik

vpišite številko 1

b) zavezana v okviru nadrejene družbe

vpišite številko 2

c) zavezana

vpišite številko 3

3. in ima poslovno leto

a) enako koledarskemu letu

vpišite številko 1

b) različno od koledarskega leta (začetek __. __. __., konec __. __. __.)

vpišite številko 2

II. OSEBNA DRUŽBA (d.n.o., k.d.) in

vpišite številko 2

ima poslovno leto

a) enako koledarskemu letu

vpišite številko 1

b) različno od koledarskega leta (začetek __. __. __., konec __. __. __.)

vpišite številko 2

Opomba: V označena polja vpišite iz vsake zaporedne rimske in arabske številke le eno številko.

Vodja družbe oz. podjetnika:

.....

Priloga 4

ZAUPNO

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

SEDEŽ :

Davčna številka: Statusna sprememba: ☐

Matična številka pred

statusno spremembo:

DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ BILANCE STANJA
- PODATKI O TERJATVAH IN OBVEZNOSTIH DO TUJINE
na dan.....leta

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A. TERJATVE DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (211+212+223+229+232+241+244)	210		
del 02, del 03, del 064, del 068, del 069	I. Nepremičnine v tujini	211		
	II. Dolgoročne finančne naložbe v tujini (213+214+216+218+222)	212		
del 078, del 079	1. Depoziti v tujini	213		
del 073, del 074, del 075, del 079	2. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	214		
del 075, del 079	- izdani od tujih nepovezanih družb	215		
del 060, del 061, del 062, del 066, del 068, del 069	3. Naložbe v delnice in deleže v družbe v tujini, od tega:	216		
del 062, del 066, del 068, del 069	- od tujih nepovezanih družb (delež < 10%)	217		
	4. Posojila in finančni najem, dani tujim osebam (219 do 221)	218		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	219		
del 070, del 071, del 079, del 085, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	220		
del 072, del 079, del 085, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	221		
del 076, del 077, del 079	5. Druge terjatve do tujih oseb	222		
	III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja do tujine (224+228)	223		
	1. Blagovni in potrošniški krediti, dani tujim osebam (225 do 227)	224		
del 081, del 082, del 089	a) dani tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	225		
del 081, del 082, del 089	b) dani tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	226		
del 081, del 082, del 089	c) dani tujim nepovezanim družbam	227		
del 084, del 086, del 083, del 089	2. Druge dolgoročne terjatve do tujih oseb	228		
	IV. Kratkoročne terjatve iz poslovanja do tujine (230+231)	229		
del 103, 121, 123, del 129, del 130, del 131, del 132, del 133, del 139, del 142, del 149, del 170, del 179	1. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini in dani predujmi tujim osebam	230		
del 104, del 134, del 139, del 145, del 149, del 165, del 169	2. Druge kratkoročne terjatve do tujih oseb	231		
	V. Kratkoročne finančne naložbe v tujini (233+235+236+240)	232		
del 174, del 178, del 179	1. Dolžniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb, od tega:	233		

v tisočih tolarjev

Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 174, del 178, del 179	- izdani od tujih nepovezanih družb	234		
del 172, del 178, del 179	2. Lastniški vrednostni papirji, izdani od tujih družb	235		
	3. Posojila, dana tujim osebam (237 do 239)	236		
del 176, del 179, del 178	a) dana tujim povezanim družbam, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	237		
del 176, del 179, del 178	b) dana tujim povezanim družbam, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	238		
del 176, del 179, del 178	c) dana tujim nepovezanim družbam	239		
del 15, del 173, del 175, del 178, del 179	4. Druge terjatve do tujih oseb	240		
	VI. Denarna sredstva - devizna (242+243)	241		
101	1. Devizna sredstva v blagajni	242		
del 112, del 113, del 114, del 177	2. Devizna sredstva na računih v tujini	243		
del 19	VII. Aktivne časovne razmejitve do tujine	244		
del 99	ZUNAJBILANČNE TERJATVE DO TUJINE	245		
	B. OBVEZNOSTI DO TUJINE (DO NEREZIDENTOV) (247+248+260+263+270)	246		
del 90, del 91, del 92, del 93, del 94, del 95	I. Kapital nerezidentov	247		
	II. Dolgoročne obveznosti do tujine (249+251+255+259)	248		
del 971	1. Dolžniški vrednostni papirji v lasti tujih družb, od tega:	249		
del 971	- v lasti tujih nepovezanih družb	250		
	2. Posojila in finančni najem, najeti pri tujih osebah (252 do 254)	251		
del 975, del 974, del 984	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	252		
del 975, del 974, del 984	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	253		
del 975, del 974, del 984	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	254		
	3. Blagovni in potrošniški krediti, najeti pri tujih osebah (256 do 258)	255		
del 983	a) najeti pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	256		
del 983	b) najeti pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	257		
del 983	c) najeti pri tujih nepovezanih družbah	258		
del 981, del 977, del 979, del 989, del 970, del 980	4. Druge dolgoročne obveznosti do tujine	259		
	III. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja do tujine (261+262)	260		
del 102, 221, 223, del 224, del 230, del 242, del 275	1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini in prejeti predujmi od tujih oseb	261		
del 231, del 245, del 280, del 281, del 285	2. Druge kratkoročne obveznosti do tujine	262		
	IV. Kratkoročne obveznosti iz financiranja do tujine (264+266)	263		
del 274	1. Kratkoročne izdane obveznice in druge vrednostnice v lasti tujih oseb, od tega:	264		
del 274	- v lasti tujih nepovezanih oseb	265		
	2. Posojila, najeta v tujini (267 do 269)	266		
del 271, del 273	a) najeta pri tujih povezanih družbah, v katerih ima poročevalec neposredne naložbe (delež >= 10%)	267		

v tisočih tolarjev				
Skupina kontov oziroma konti	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 271, del 273	b) najeta pri tujih povezanih družbah, ki imajo neposredne naložbe v poročevalcu (delež >= 10%)	268		
del 271, del 273	c) najeta pri tujih nepovezanih družbah	269		
del 29	V. Pasivne časovne razmejitve do tujine	270		
del 99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO TUJINE	271		

Opombe:**1. Rezidenti** Republike Slovenije so:

- gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini;
- podružnice tujih gospodarskih družb, vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;
- samostojni podjetniki posamezniki oziroma fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- fizične osebe, ki začasno bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavne bivalne oziroma delovne vize v trajanju najmanj 6 mesecev;
- diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih in njihovi družinski člani.

Vse druge osebe so **nerezidenti**. (2. člen Zakona o deviznem poslovanju, Ur. l. RS, št. 23/99)

2. Povezane družbe so družbe, ki imajo najmanj 10-odstotni delež v kapitalu drugih družb.

Nepovezane družbe so vse druge družbe, ki nimajo lastniških deležev v kapitalu drugih družb oziroma ti deleži ne dosegajo 10-odstotnega deleža (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

3. Neposredne naložbe (za potrebe tega naročila) so naložbe z najmanj 10-odstotnim deležem v lastniškem kapitalu (Balance of Payments Manual, Fifth edition, IMF, 1993).

4. Trimestni konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, marec 2002) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja – podatki o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) na danleta.....«.

5. Dodatne podatke k podatkom iz bilance stanja – podatke o terjatvah in obveznostih do tujine (do nerezidentov) **rabi Banka Slovenije** pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

.....

Obrazec je v skladu z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in Letnim programom statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju z Banko Slovenije.

Priloga 5

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:**IZJAVA****O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO**

Kot *družba oziroma majhen podjetnik*, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu s tretjim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 45/01 in 59/01; v nadaljevanju: ZGD-F), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenotenih obrazcih naj se v skladu z drugim odstavkom 137. člena prehodnih in končnih določb ZGD uporabijo tudi za državno statistiko.

S predložitvijo letnega poročila na poenotenih obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov ter s plačilom stroškov javne objave je izpolnjena naša obveznost predlaganja letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

V....., dne.....

Vodja družbe oz.
podjetnika:

.....

Priloga 6A

Datum prejema:

IME PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za sestavljanje bilance):

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na danleta

v tolarjih brez stotinov

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002 do 005 + 009 + 012 do 015)	001		
00, 01, del 08, del 13	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	002		
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	2. Opredmetena osnovna sredstva	003		
del 06, del 07	3. Dolgoročne finančne naložbe	004		
	4. Zaloge (006 do 008)	005		
30, 31, 32	a) Surovine in material	006		
60, 63	b) Nedokončana proizvodnja in storitve ter proizvodi	007		
65, 66	c) Blago	008		
	5. Poslovne terjatve (010+011)	009		
del 08	a) Dolgoročne poslovne terjatve	010		
del 08, 12, del 13, 14, 16	b) Kratkoročne poslovne terjatve	011		

v tolarjih brez stotinov				
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 06, del 07, 15, 17	6. Kratkoročne finančne naložbe	012		
10, 11	7. Dobroimetje pri bankah, čeki in gotovina	013		
19	8. Aktivne časovne razmejitve	014		
09	9. Terjatve do podjetnika	015		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (017 do 019 + 022)	016		
90, 91, 92, 93, 94, 95	10. Podjetnikov kapital	017		
96	11. Dolgoročne rezervacije	018		
	12. Finančne in poslovne obveznosti (020+021)	019		
del 97, del 98	a) Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	020		
22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	b) Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti	021		
29	13. Pasivne časovne razmejitve	022		

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Samostojni
podjetnik:

.....

.....

Obrazec je v skladu s 15. členom Pravilnika o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 13/03 in 5/04) predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloga 6B

IME PODJETNIKA:

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDEŽ:

.....

.....

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.....

v tolarjih brez stotinov

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje	023		
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodje	024		
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodje	025		
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	026		
del 76	5. Drugi poslovni prihodki, od tega:	027		
	subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in			
	- drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	028		
	- prevrednotovalni poslovni prihodki	029		
	6. Stroški materiala in nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški storitev (031 do 033)	030		
71	a) Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	031		
40	b) Stroški materiala	032		
41	c) Stroški storitev	033		
	7. Stroški dela zaposlenecv (035 do 038)	034		
del 47	a) Stroški plač	035		
del 47	b) Stroški pokojninskih zavarovanj	036		
del 47	c) Stroški drugih zavarovanj	037		
del 47	d) Drugi stroški dela	038		

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	v tolarjih brez stotinov							
			Znesek							
			Tekočega leta				Prejšnjega leta			
1	2	3	4				5			
	8. Odpisi vrednosti (040 do 042)	039								
43	a) Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	040								
del 72	b) neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	041								
del 72	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	042								
	9. Drugi stroški (044 + 045)	043								
del 48	a) Prispevki za socialno varnost podjetnika	044								
44, del 48	b) Ostali stroški	045								
77	10. Finančni prihodki	046								
74	11. Finančni odhodki (048+049)	047								
del 74	a) Finančni odhodki za obresti	048								
del 74	b) Drugi finančni odhodki	049								
78	12. Izredni prihodki	050								
75	13. Izredni odhodki	051								
80 +	Podjetnikov dohodek									
	14. (023+024-025+026+027-030-034-039-043+046-047+050-051)	052								
80 -	Negativni poslovni izid									
	15. (025-023-024-026-027+030+034+039+043-046+047-050+051)	053								
	Poprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (na dve decimali)*	054								
	Število mesecev poslovanja	055								

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 054: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) z možnimi delovnimi urami za koledarsko (poslovno) leto.

V, dne.....

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Samostojni
podjetnik:

OBČINE

LITIJA

339. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Litija in Šmartna

Na podlagi 23. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110 /02, 8/03, 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet občine Litija na podlagi 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01, 65/02) na izredni seji dne 8. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88 in Uradni list RS, št. 29/91, 89/02) se spremeni tako, da se besedilo odloka od člena 1 do 40 nadomesti z novimi členi, ki se glasijo:

»1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo merila in pogoji za gradnje v Občini Litija. Prostorski ureditveni pogoji urejajo celotno območje Občine Litija razen območij, ki se urejajo z veljavnimi prostorskimi izvedbeni akti, ki niso predmet tega odloka. Območja, za katere je predvidena izdelava posebnih izvedbenih

aktov, se s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji urejajo do sprejema predvidenih posebnih izvedbenih aktov.

Prostorske ureditvene pogoje za območje Občine Litija je izdelal Locus d.o.o.Domžale, pod št. 80 v decembru 2003.

2. člen

(obseg in območja urejanja)

Prostorski ureditveni pogoji Občine Litija za območje Občine Litija, veljajo na območju Občine Litija. Natančna meja občine je določena v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990 – v nadaljevanju: prostorski del plana Občine Litija), za območje nove Občine Litija, ki je določeno na podlagi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 52/02).

3. člen

(strokovne podlage in morfološke celote)

Meje območij urejanja potekajo skladno s prostorskim delom plana Občine Litija, meje morfoloških celot pa so določene na podlagi strokovnih podlag za poselitve izdelanih v letu 2002, ki jih je izdelal LOCUS d.o.o., pod št. projekta 6/2000.

Območja urejanja, deli posameznih morfoloških celot ali območja građenj izven poselitvenih območij, katerim je bila za določen namen spremenjena namembnost iz kmetijskega v stavbno zemljišče, imajo v posebnih določbah opredeljen namen in vrsto gradnje, ki je možna na posameznem določenem območju.

Prostorski ureditveni pogoji v Občini Litija veljajo za naslednja območja naselij z oznakami območij urejanja in oznakami morfoloških celot:

Tabela 1

Zap. št.	Ime naselja	Šifra naselja	Prevladujoča planska namembnost	Število in imena morfoloških celot	Predviden način urejanja (ZN, UN, LN, PUP)
1	BERINJEK	BE	STANOVANJA	RG	PUP
2	BISTRICA	BI	STANOVANJA	RG	PUP
3	BITIČE	BT	STANOVANJA	1SK, 2SK*, RG*	PUP
4	BOLTIJA	BL	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
5	BOROVAK PRI POLŠNIKU	BP	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
6	BREG PRI LITJI	BR	STANOVANJA	1SM, 2SM, 1ZR*, RG	PUP
			CENTRALNE DEJAVNOSTI	1SK/J	PUP
			PROIZVODNJA	1PI	ZN – Z12
			KOMUNALA IN ENERGETIKA	2PI	ZN – Z13
7	BREZJE PRI KUMPOLJU	BK	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
8	BREZOVO	BZ	STANOVANJA	1SK/J, 2SK, RG	PUP
				1L	UN
9	BRGLEZ	BG	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
10	CIRKUŠE	CI	STANOVANJA	1SK, RG	PUP

11	ČATEŠKA GORA	ČG	STANOVANJA	RG	PUP
12	ČEPLJE	ČE	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
13	DOBJE	DJ	STANOVANJA	1SK	PUP
14	DOBOVICA	DB	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
15	DOLE PRI LITIJI	DL	STANOVANJA	1PI, 1SK, 2SK, 1S, RG	PUP
				1C, 2C, 2S	ZN DOLE ZAHOD
				3SK	ZN DOLE VZHOD
16	DOLGO BRDO	DR	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
17	GABROVKA	GA	STANOVANJA	1SV, 1SK, 2SK, 3SK, 4SK, 1C, 2C/J, RG	PUP
			PROIZVODNJA	1PI	PUP
18	GABRSKA GORA	GG	STANOVANJA	RG	PUP
19	GOBNIK	GO	STANOVANJA	,RG	PUP
20	GOLIŠČE	GL	STANOVANJA	1S, 1SK, 2SK, 3SK, 1SP, RG, 1Z-RG	PUP
21	GORENJE JELENJE	GJ	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
22	GORNJE RAVNE	GR	STANOVANJA	RG	PUP
23	GRADIŠČE-K. O. ŠT. LOVRENC	GE	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
24	HOOVICA	HO	STANOVANJA	RG	PUP
25	HUDE RAVNE	HR	STANOVANJA	RG	PUP
26	JAVORJE PRI GABROVKI	JG	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
27	JELENSKA REBER	JR	STANOVANJA	1SP	PUP
28	JESENJE	JE	STANOVANJA	1SK, 1ZR, 1OC, RG	PUP
29	JEVNICA	JV	STANOVANJA	1S, 2S, 3S, 1SM	PUP
30	JEŽEVEC	JC	STANOVANJA	1SK	PUP
31	KAL PRI DOLAH	KD	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
32	KAMNI VRH	KM	STANOVANJA	RG	PUP
33	KANDRŠE – DEL	KN	STANOVANJA	1SK/J	PUP
34	KLANEC PRI GABROVKI	KG	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
35	KLENIK	KK	STANOVANJA	1SK/J, 1OC-RG, RG	PUP
36	KONJ	KO	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
			KOMUNALA ENERGETIKA	1CO	UN
37	KONJŠICA – DEL	KS	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
38	KRESNICE	KR	STANOVANJA	1SV, 1S, 1C, 1ZR, 1SM, 2SM, 3SM, 4SM, 5SM, 1ZP	PUP
				1SE	DEL ZN
			PROIZVODNJA	1PI 2PI 3PI	UN – KRESNICE ZN-KRESNICE ZAHOD ZN-KRESNICE VZHOD
			KOMUNALA IN ENERGETIKA	1OC, 1OR	PUP
39	KRESNIŠKE POLJANE	KL	STANOVANJA	1SM, 2SM, 1SK, 2SK, 3SK, RG*	PUP
			KOMUNALA	1OC*	PUP
40	KRESNIŠKI VRH	KV	STANOVANJA	RG	PUP
41	KRŽIŠČE PRI ČATEŽU	KČ	STANOVANJA	RG	PUP
42	KUMPOLJE	KU	STANOVANJA	RG	PUP
43	LAZE PRI GOBNIKU	LG	STANOVANJA	RG	PUP
44	LAZE PRI VAČAH	LV	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
45	LEŠE	LE	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP

46	LITIJA	LI	STANOVANJA	1SE, 1SM, 1SV, RG, 7SM, 8SM, 9SM, 11SM 12SM, 13SM	PUP
				10 SM	UN PODSITARJEVEC
				2SE	ZN GRBIN
				3SE	ZN-J
				1S	ZN GRAŠKA DOBRAVA
				14SE	PUP GRAŠKA DOBRAVA
			PROIZVODNJA	3PI, 4PI, 2SV	PUP
			PROMET IN ZVEZE	1T, 2T,	PUP
			ZELENE POVRŠINE	1Z, 6SM	PUP
				2SM	ZN
				1ZP	UN POKOP.
			CENTRALNE FUNKCIJE	1C, 1CV, 2C, 3C, 4C/J, 3SM, 4SM, 5SM, 5C	PUP
				6C	ZN
			KOMUNALA ENERGETIKA	1I, 10C, 20C*, 1VZ-RG	PUP
47	LJUBEŽ V LAZIH	LJ	STANOVANJA	RG	PUP
48	LUKOVEC	LU	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
49	MAGOLNIK	MA	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
50	MALA GOBA	MG	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
51	MALA SELA	MS	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
52	MAMOLJ	MM	STANOVANJA	1SK/J, 2SK, RG	PUP
53	MORAVČE PRI GABROVKI	MO	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG, 1PK	PUP
54	MORAVŠKA GORA	MR	STANOVANJA	1SK, 2SK, 3SK, 4SK, RG	PUP
55	NOVA GORA	NG	STANOVANJA	RG	PUP
56	OKROG	OK	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
57	PEČICE	PČ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
58	PODBUKOVJE PRI VAČAH	PD	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
59	PODPEČ POD SKALO	PS	STANOVANJA	RG	PUP
60	PODŠENTJUR	PŠ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
61	POGONIK	PG	STANOVANJA	RG	PUP
62	POLŠNIK	PL	STANOVANJA	1SK/J, 2SK, 3SK, RG, 1SP, 1S	PUP
63	PONOVIČE	PN	STANOVANJA	1S, 2S, RG	PUP
			VODE	10R	PUP
64	POTOK PRI VAČAH	PV	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
65	PRELESJE	PJ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
66	PREVALE	PE	STANOVANJA	1SK	PUP
67	PREVEG	PR	STANOVANJA	1SK, RG, 1SP	PUP
68	PREŽENJSKE NJIVE	PŽ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
69	RADGONICA	RD	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
70	RAVNE	RV	STANOVANJA	1RG	PUP
71	RENKE	RN	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
72	RIBČE	RB	STANOVANJA	1SM, 1SK, 1PI*, RG	PUP
				2SM	UN
73	RŽIŠČE	RŽ	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
74	SAVA	SA	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG, 1SM/J	PUP

75	SELCE	SC	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
76	SLAVINA	SL	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
77	SLIVNA	SI	STANOVANJA	1SK/J, RG*	PUP
78	SOPOTA	SP	STANOVANJA	RG	PUP
				1L	UN
79	SPODNJE JELENJE	SE	STANOVANJA	1SK/J	PUP
80	SPODNJI HOTIČ	SH	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG, 1SM	PUP
81	SPODNJI LOG	SO	STANOVANJA	1SM, 2SM, RG	PUP
				1L	UN
82	STRANSKI VRH	ST	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
83	STRMEC	SR	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
84	SUHADOLE	SU	STANOVANJA	RG	PUP
85	ŠIRMANSKI HRIB	ŠH	STANOVANJA	RG	PUP
86	ŠIROKA SET	ŠS	STANOVANJA	1SK/J	PUP
87	ŠUMNIK	ŠM	STANOVANJA	RG	PUP
88	TENETIŠE	TN	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
89	TEPE	TP	STANOVANJA	1SK, 2SK/J, 3SK/J, RG	PUP
90	TIHABOJ	TI	STANOVANJA	1SK/J, 2SK, RG	PUP
91	TLAKA	TL	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
92	TOLSTI VRH	TV	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
93	VAČE	VČ	STANOVANJA	2SK, 3SK, RG, 1OR, 1ZP*	PUP
				1SK/J	UN
94	VELIKA GOBA	VG	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
95	VELIKA PRESKA	VP	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
96	VELIKI VRH PRI LITJI	VV	STANOVANJA	1SK, 2SK, 3SK, RG, 1SM, 1SP, 1S	PUP
97	VERNEK	VR	STANOVANJA	RG, 1SM/J	PUP
98	VODICE PRI GABROVKI	VO	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
99	VOVŠE	VE	STANOVANJA	RG	PUP
100	ZAGORICA	ZA	STANOVANJA	1SK	PUP
			PROIZVODNJA	1PI	PUP LITIJA, ŠMARTNO (ZAGORICA)
101	ZAGOZD	ZG	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
102	ZAPODJE	ZP	STANOVANJA	RG	PUP
				1L	UN
103	ZAVRH	ZV	STANOVANJA	RG	PUP
104	ZGLAVNICA	ZL	STANOVANJA	RG	PUP
105	ZGORNJA JEVNICA	ZE	STANOVANJA	RG	PUP
106	ZGORNJI HOTIČ	ZH	STANOVANJA	1SK/J*, 2SK, 3SK, RG*, 1SM, 2SM, 1C/J	PUP
				1PI	UN
107	ZGORNJI LOG	ZO	STANOVANJA	1S, 1SK, RG	PUP

UN – obstoječi prostorski akt

UN – predvideni prostorski akt

* – potrebno upoštevanje pogojev in omejitve za opredeljena območja iz planskega akta.

4. člen

(pojmi po tem odloku)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Bruto etažna površina (BEP) stavbe je vsota vseh etažnih površin (vključno z zidovi), ki so nad nivojem terena s svetlo višino nad 2,20m.

Dozidava objekta je dozidava do največ 50% obstoječe tlorisne površine objekta k obstoječemu objektu, ob upoštevanju drugih določb tega odloka. Dozidava površine, ki je večja od 50% obstoječe tlorisne površine ali dozidava površin z drugo namensko rabo, kakor jo ima osnovni objekt pomeni gradnjo novega objekta.

Enodružinska stanovanjska hiša je objekt, ki obsega največ dve stanovanji in z do 50% bruto etažnih površin, ki so namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojen gradbeni strukturi enodružinskih hiš.

Indeks intenzivnosti izrabe zemljišča (FSI) je razmerje med bruto etažnimi površinami objekta nad nivojem terena in površino pripadajoče gradbene parcele.

Faktor zazidave je razmerje med zazidano površino stavbe skupaj z vsemi enostavnimi pomožnimi objekti in velikostjo gradbene parcele. Izražen je v odstotkih (%).

Gradbena linija je črta, do katere obvezno segajo fasade stavb vsaj z enim robom.

Gradbena meja je meja, do katere sme segati pozidava.

Mansarda je del stavbe, katere prostori nad zadnjim nadstropjem pod poševno praviloma dvokapno streho in ima višino obodnega zidu v najnižjem delu visoko največ 1.20m.

Morfološka celota je območje, ki ima skupne oblikovne značilnosti in skupno pretežno namensko rabo. Za posamezno morfološko celoto veljajo skupna določila glede dovoljenih gradenj.

Nadzidava objektov je nadzidava obstoječega objekta do maksimalne višine objekta določene v pogojih za oblikovanje objektov za posamezno morfološko celoto.

Obstoječi objekt je objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem.

Prostostoječi stanovanjski objekt je objekt, ki se ne stika z nobeno stranico s sosednjim objektom.

Regulacijska linija je črta, ki označuje koridor ceste, železnice ali druge pomembne infrastrukture v katerega stavbe ne smejo segati. Regulacijska linija označuje rob posameznega varovalnega pasu.

Stanovanjski objekt je objekt, kjer je vsaj 50% BEP namenjenih koristnim stanovanjskim površinam.

Strnjena gradnja je gradnja stanovanjskih objektov, ki se med seboj stikajo z vsaj eno stranico ali njenim delom.

Večstanovanjski objekt je objekt, ki obsega dve in več stanovanj s skupnimi prostori in je več kot 50% BEP namenjene za stanovanjsko dejavnost.

Izrazi uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostori ter drugi predpisi.

5. člen

(zagotavljanje neoviranega gibanja funkcionalno prizadetih oseb)

Pri gradnji novih objektov in pri rekonstrukciji objektov se mora zagotavljati neoviran dostop, vstop in njihova uporaba. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov vseh vrst v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

6. člen

(posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse potrebne izračune, ki jih določa odlok o PUP in dokazila o legalnosti zgrajenih obstoječih objektov.

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse strokovne ocene o vplivih na okolje za možne in pogojno dopolnilne dejavnosti, ki so skladne s plansko namembnostjo.

Posebni del projekta za gradbeno dovoljenje mora vsebovati rešitve v zvezi z vplivi nameravane gradnje na varovana območja in objekte, ki se nahajajo v vplivnem območju objekta.

7. člen

(vsebina odloka)

Odlok vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del odloka vsebuje besedilo odloka, obrazložitve, pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij.

Besedilo odloka vsebuje:

– UVODNE DOLOČBE,

– SKUPNE DOLOČBE, ki jih sestavljajo naslednja podpoglavja:

gradnje glede na plansko namensko rabo zemljišč,

merila in pogoji glede posameznih gradenj,

merila in pogoji za oblikovanje posameznih gradenj,

merila in pogoji za določanje gradbenih parcel,

merila in pogoji za prometno urejanje,

merila in pogoji za komunalno in energetsko urejanje

ter telekomunikacije,

merila in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje

biotske raznovrstnosti,

merila in pogoji za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine,

merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja,

merila in pogoji za varstvo pred požarom,

merila in pogoji za zaščito in reševanje,

– POSEBNE DOLOČBE,

– KONČNE DOLOČBE

Grafični del odloka vsebuje:

– prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških celot, ki ima za podlago plansko namensko rabo v merilu 1:5000.

– prikaz varovanj in omejitev rabe prostora, ki ima za podlago morfološke celote v merilu 1:5000.

II. SKUPNE DOLOČBE

Gradnje glede na plansko namensko rabo zemljišč

8. člen

(namenska raba)

Gradnje so dovoljene le kolikor so v mejah, ki jih določa predvidena namenska raba zemljišč po srednjeročnem in dolgoročnem planu občine in so v skladu z omejitvami in pogoji za varovanja na posameznih območjih urejanja in v skladu s posebnimi določbami za posamezna ureditvena območja.

Gradnje, ki trajno spremenijo namensko rabo prostora so dovoljene samo na poselitvenih območjih naselij.

V posameznih območjih urejanja, morajo površine namenjene osnovni dejavnosti, obsegati pretežni del (več kot 50%) vseh površin. Dopolnilne dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

Podrobna delitev planske namenske rabe prostora na podlagi določitve morfoloških celot in morfološke oznake oblikovalskih izhodišč za posamezno morfološko celoto.

Tabela 2

Osnovna namenska raba prostora	Podrobnejša namenska raba prostora	Morfološka oznaka nadaljnje delitve podrobne namenske rabe prostora	Morfološka oznaka glede oblikovalskih izhodišč
U – poselitvena območja (območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev)	S - območja za stanovanja Območje je pretežno namenjeno za stanovanja. Območja so pretežno namenjena za stalno bivanje ali občasno bivanje itd. Možne dopolnilne dejavnosti: trgovina osnovne oskrbe, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori krajevne skupnosti, prostori društev, osebne obrtne storitve itd. Prepovedane dejavnosti: proizvodnja, gradbeništvo, trgovina na debelo, skladišča, prometni terminali. Pogojno dopolnilne dejavnosti ob ocenitvi vpliva oz. sprejemljivosti za stanovanjsko okolje v skladu s 27. členom odloka	S - območje stanovanjske gradnje so območja pretežno namenjena za stanovanja z različno strukturo stanovanj	J - jedro
		SV – območja pretežno namenjena za stanovanje s prevladovanjem večstanovanjskih stavb	
		SE - območja pretežno namenjena za stanovanje s prevladovanjem eno in dvo stanovanjskih stavb	J - jedro
		SK- območja pretežno namenjena za stanovanja s kmetijskimi gospodarstvi in zidanic	J - jedro
		SP - območja pretežno namenjena za stanovanja s prevladovanjem počitniških objektov	
		SM – območja pretežno namenjena za stanovanja s dopolnilnimi obrtni in centralnimi funkcijami	J - jedro
	RG – Območja razpršene gradnje V območju so pretežno stanovanjski objekti in kmetijsko gospodarski objekti vezani na obdelovanje kmetijskih zemljišč, objekti s servisnimi in storitvenimi dejavnostmi in čisti stanovanjski objekti itd.		
	C – območja za centralne dejavnosti Območje je pretežno namenjeno za izvajanje vzgoje, izobraževanja, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture, javne uprave, trgovine itd. V območju so prepovedane: proizvodne dejavnosti, prometni terminali. Možne dopolnilne dejavnosti so stanovanja	C - centralne dejavnosti	J - jedro
		CV- vzgoja in izobraževanje	

	P - območja za proizvodne dejavnosti Območje je pretežno namenjeno za proizvodne dejavnosti: industrija in proizvodna obrt, servisi in remonts za velika vozila, mehanizacijo itd., gradbene cone, večja območja, namenjena intenzivni kmetijski proizvodnji itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja. Možne dopolnilne dejavnosti: tovarna postaja, tovarni terminal, skladišča, trgovine gradbenega materiala in druga skladiščna prodaja, interni servisi (obrat prehrane, začasna stanovanja za delavce, bencinska črpalka), manjše obrtne dejavnosti, tovarniške trgovine itd.	PI – območja za industrijo	Tehnološki objekti, hale, silosi
		PK – območja kmetijsko gospodarstvo	
	T - območje za dejavnosti prometa in zvez Območje je pretežno namenjeno za promet in zveze površine cestnega in železniškega omrežja, javne prometne površine, dejavnosti poštne in telekomunikacijskega prometa itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja. Možne dopolnilne dejavnosti: dejavnosti vezane na blagovni promet in promet potnikov, interna oskrba uporabnikov itd. (gostinstvo, prenočišča....)	T-območje dejavnosti prometa in zvez	Tehnološki objekti
	O - območje za dejavnosti komunale in energetike Območje je pretežno namenjeno za komunalo in energetiko objekti za oskrbo z vodo, za čiščenje odpadnih voda, za zbiranje, odlaganje in predelovanje odpadkov, za proizvodnjo toplotne in električne energije itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja.	OC – območje čistilne naprave	Tehnološki objekti
	Z - območje namenjeno zelenim površinam Območje je pretežno namenjeno za zelene površine, parke, vse vrste urejenih mestnih zelenic, parkovni gozd, športni parki, pokopališča, pokopališča s pripadajočimi objekti itd.	OR – območje komunalnega odlagališča odpadkov	Tehnološki objekti
		ZR – območje za šport in rekreacijo	
		ZP – območja pokopališč	
		Z – zelene površine (mestne zelenice, parkovno urejene površine)	
K - kmetijska zemljišča	K1 – območja najboljših kmetijskih zemljišč	K1R – območja rekreacije v naravnem okolju	
	K2 – območja drugih kmetijskih zemljišč	K2R – območja rekreacije v naravnem okolju	
G - gozdna zemljišča	GV – varovalni gozd		
	GP – gozd s posebnim namenom		
	GG – gozdnogospodarski gozd		
L - zemljišča za pridobivanje rudnin			
V – vodna zemljišča V to območje sodijo: vodotoki s pripadajočim obalnim pasom, ki zagotavlja urejanje vodnih površin. Možna dopolnilna dejavnost: šport in rekreacija v naravnem okolju.		VZ – vodno zajetje	

Merila in pogoji glede vrste posameznih vrst gradenj**1. Merila in pogoji glede vrste posameznih gradenj na poselitvenih območjih****9. člen**

(dovoljene gradnje)

Na vseh poselitvenih območjih, ki se urejajo s temi PUP so dovoljene naslednje gradnje, kolikor ni v ostalih določbah tega odloka določeno drugače:

a) vzdrževanje objekta:

- redna vzdrževalna dela
- investicijska vzdrževalna dela,
- vzdrževalna dela v javno korist

b) sprememba namembnosti:

- spremembe namembnosti v skladu z namembnostjo morfološke celote,
- sprememba rabe v skladu z namembnostjo morfološke celote,

c) gradnje:

- gradnje novih objektov (zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov),

- dozidave,
- nadzidave,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- nadomestne gradnje.

Nadomestne gradnje so dovoljene v morfoloških celotah, kjer so dovoljene gradnje objektov. Za objekt, ki se odstrani, je potrebno izdelati posnetek obstoječega stanja objekta in terena tako, da se ugotovi uporabna površina in namembnost stavbe. Rok za odstranitev prvotnega objekta se določi v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z načrtom odstranjevalnih del in v skladu s pogoji vezanimi na začetek uporabe nadomeščene objekta.

Za objekte kulturne dediščine nadomestne gradnje niso dovoljene razen, kadar je objekt statično ogrožen.

V tem primeru je potrebno objekt dokumentirati in pripraviti arhitekturno izmero.

Dozidave, nadzidave, rekonstrukcije objektov in investicijska vzdrževalna dela so dopustne pod pogojem, da so bili objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem oziroma bili zgrajeni pred letom 1967.

10. člen

(gradnja)

V posameznih ureditvenih območjih oziroma morfoloških celotah so dovoljene naslednje vrste gradenj:

Tabela 3:

MORFOLOŠKA CELOTA	Gradnje objektov v skladu s pretežno namembnostjo morfološke celote iz 8. člena	Gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti iz 8. člena	Spremembe namembnosti in sprememba rabe za potrebe dopolnilnih dejavnosti iz 8. člena	Gradnja enostavnih objektov	Ostalo
S OBMOČJE STANOVANJSKE GRADNJE	Vse vrste gradenj stanovanjskih objektov vseh vrst, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP posameznega objekta	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožne objekte za lastne potrebe, ograje, začasne objekte, spominska obeležja in urbano opremo	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje.
SE OBMOČJE ENODRUŽINSKE STANOVANJSKE GRADNJE	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP posameznega objekta	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje
SV OBMOČJE BLOKOVNE VEČSTANOVANJSKE GRADNJE	Gradnja večstanovanjskih objektov, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Spremembe namembnosti delov pritličij do 50% BEP	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje

SK OBMOČJA KMETIJ IN STANOVANJ	Gradnja enodružinskih stanovanjskih, objektov za potrebe kmetij, grad- nja gospodarskih ob- jektov v sklopu osnovne dejavnosti kmečkega gospodarstva, gradnja otroških igrišč	Je možna ob za- gotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, zidanic ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje, gradnja nadomestnih kmetijskih objektov
SM OBMOČJA Z VEČ FUNKCIJAMI: STANO- VANJSKO, OBRTNO, CENTRALNO IN OBSTOJEČE KMETIJE	Gradnja enodružinskih objektov za stanovanja z obrtnimi in centralnimi funkcijami, gradnja otroških igrišč	Je možna ob za- gotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote. Dovoljena gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti obstoječih kmetij. Gradnja novih kmetij ni dovoljena.	Do 50% BEP posamez- nega objekta. Dovoljena sprememba za kmetijsko rabo samo obstoječih objektov na območjih gradbenih parcel kmetij.	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Možnost spremembe v dvostanovanjske objekte ob upoštevanju drugih določil in po- sebnih določb. Gradnja nadomestnih kmetijskih objektov.
SP OBMOČJA POČITNIŠKIH OBJEKTOV	Gradnja počitniških objektov	Ni možna	Ni možna	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, ograj, spominskih obeležij in urbane opreme	Spremembe namemb- nosti v stanovanjske objekte
C OBMOČJE ZA CEN- TRALNE DEJAVNOSTI (OSKRBNE STORIT- VENE IN POSLOVNE DEJAVNOSTI)	Gradnja objektov za centralne funkcije	Je možna ob za- gotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastruktur- nih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
CV OBMOČJE ZA POTREBE ŠOLSTVA IN OTROŠKE- GA VARSTVA	Gradnja objektov za potrebe šolstva in otroškega varstva	Je možna ob za- gotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Ni možna	Gradnja pomožnih objektov: infrastruktur- nih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
PI PROIZVODNE IN OBRTNO PODJETNIŠKE DEJAVNOSTI	Gradnja industrijskih objektov	Je možna ob za- gotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
PK KMETIJSKA PROIZ- VODNJA	Gradnja objektov za potrebe kmetijske pro- izvodnje	Dovoljena	Dovoljene	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja objektov za zaščito in reševanje
T GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE PROMETA	Gradnja objektov in ureditev za potrebe prometa	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za potrebe komunale ter objektov za potrebe obrambe in zaščite	-	Gradnja pomožnih ob- jektov: infrastrukturnih objektov, urbane opre- me, začasnih objektov	-

OČ GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE ČISTILNE NAPRAVE	Gradnja objektov in ureditev za potrebe čistilne naprave	Dovoljeno	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov	-
OG GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE ODLAGALIŠČA ODPADKOV	Gradnja objektov in ureditev za potrebe odlagališča odpadkov.	Dovoljeno	Možna postavitev objektov spremljajočih dejavnosti in recikliranja odpadkov	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov	-
Z OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN	Urejanje zelenih površin in urejanje utrjenih površin in rekreacijskih poti,	Urejanje utrjenih površin, postavitev začasnih objektov za rekreacijo, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
ZR OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN ZA POTREBE ŠPORTA IN REKREACIJE	Gradnja in ureditve površin za šport in rekreacijo, za izobraževalne namene, gradnja otroških igrišč	Urejanje rekreacijskih poti, postavitev začasnih objektov za rekreacijo, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
ZP OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN ZA POTREBE POKOPALIŠČ	Gradnja pokopališč in spremljajočih objektov	Urejanje zelenih in utrjenih površin, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
RG OBMOČJA RAZPRŠENE GRADNJE	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, kmetijskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti	Dovoljeno	Dovoljeno	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja spremljajočih objektov za potrebe rekreacije, gostinstva in turizma, komunale, prometa, zvez in energetike

Poleg gradenj navedenih v tabeli veljajo za vse morfološke celote naslednja določila:

– vse gradnje so možne v skladu z ostalimi določbami odloka in v skladu s posebnimi določbami za posamezne morfološke celote,

– dopolnilne in pogojno dovoljene dejavnosti (iz tabele št. 2 in št. 3) so dovoljene, če so njihovi vplivi na okolje v okvirih s predpisi dovoljenih vplivov na okolje,

– v primeru obstoječega stanja neprimerne dejavnosti glede na namensko rabo je potrebno določiti sanacijske ukrepe, vplive na okolje zmanjšati na stopnjo dovoljeno v veljavnih predpisih. Dejavnosti, do izvedbe sanacijskih ukrepov, na obstoječi lokaciji ni dovoljeno širiti,

– v morfoloških celotah, kjer velja določilo, da mora biti 50% površin namenjenih osnovni dejavnosti, je potrebno dokumentaciji za graditev objekta dopolnilne ali pogojno dopolnilne dejavnosti ali za spremembo namembnosti za te dejavnosti, priložiti strokovno presojo o upoštevanju tega določila,

– v morfoloških celotah so dovoljene gradnje za v tabeli 2 in 3 navedene dejavnosti osnovne namenske rabe in dopolnilne namenske rabe.

11. člen

(območja urejanja, kjer je predvidena izdelava LN, UN, ZN)

V ureditvenih območjih, kjer je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, je do izdelave le teh možno izvajati gradnje, ki ne bodo ovirale kasnejših načrtovanj in gradenj in izvajanja rešitev s predvidenim lokacijskim načrtom:

1. gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov,

2. gradnja pomožnih objektov na obstoječih gradbenih parcelah za potrebe prebivalcev, ki tam prebivajo in postavitev začasnih objektov,

3. gradnja za vzdrževanje obstoječih objektov na teh območjih na obstoječih gradbenih parcelah ter nadomestne gradnje teh objektov na obstoječih gradbenih parcelah v kolikor ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja posegov v prostor.

12. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Enostavne objekte je dopustno graditi v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s skupnimi in posebnimi določbami tega odloka.

2. Merila in pogoji za gradnje na območjih osnovne namenske rabe, ki niso namenjena poselitvi

2. Merila in pogoji za gradnje na območjih osnovne namenske rabe, ki niso namenjena poselitvi

13. člen

(kmetijska zemljišča)

Gradnja na kmetijskih zemljiščih je možna v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje z namenom zagotavljanja osnovne kmetijske dejavnosti.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti.

14. člen

(gozdna zemljišča)

Gradnja na gozdnih zemljiščih je možna v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje in z dovoljenjem pristojnega upravljalca.

Za transport lesa naj se na problematičnih območjih (erozija, pomembni habitati oziroma rastišča, ipd.) uporablja začasne žičnice.

Načrtovanje gozdnih cest se opravlja v okviru gozdno-gospodarskih načrtov, ki morajo upoštevati naravovarstvena izhodišča. Trasiranje gozdnih cest naj ne poteka preko naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, vizualno izpostavljenih območij ali pomembnejših habitatov.

Za gradnjo gozdnih cest je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje; za gradnjo gozdnih cest, žičnic in gozdnih vlak je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje.

Pri gradnjah se mora ohranjati gozdni rob, v primeru poškodb pa ustrezno sanirati oziroma ponovno vzpostaviti. Pri lociranju novih objektov ob gozdnih robovih je potrebno upoštevati oddaljenost za najmanj eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti.

15. člen

(območja za rekreacijo v naravnem okolju)

Na planskih območjih določenih za rekreacijo v naravnem okolju je možno postavljati začasne objekte za potrebe rekreacije brez priključitve na omrežje gospodarske infrastrukture.

16. člen

(območja za pridobivanje rudnin in območja sanacij)

Do sprejetja lokacijskih načrtov so na območjih predvidenih za sanacijo ali za pridobivanje rudnin dovoljena predhodna raziskovalna dela ter ukrepi, ki služijo varovanju in zaščiti pred negativnimi vplivi na okolje.

17. člen

(območje vodnih površin)

Gradnja na območju vodnih in priobalnih površinah je prepovedana, razen v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja to področje.

Na nevarnih (erozijskih, plazljivih in plazovitih) območjih so posegi možni samo v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

Pogoji za posege na ogroženih območjih se podrobneje določijo v vodnem soglasju.

Sportno-rekreativne dejavnosti in ureditve razen objektov so možne na območjih poplavnih površin pod pogojem, da bo zagotovljena stabilnost površin v primeru poplavljenja.

Gradnje, ki bi lahko trajno ali začasno vplivale na vodni režim ali stanje voda se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Merila in pogoji za oblikovanje

18. člen

(oblikovanje objektov)

Pri oblikovanju novogradenj, adaptacij, dozidav, nadzidav, gradnje enostavnih objektov ter pri oblikovanju drugih gradenj je potrebno doseči skladnost z okolico glede:

- lege objekta,
- velikosti objekta,
- volumna,
- zunanje izgleda,
- arhitekturnih elementov in
- oblikovanja zunanje ureditve.

Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati merilo lokacije in obstoječih objektov, razen za lokacije objektov, ki imajo značaj mestnih ali lokalnih znamenj.

Posamezne gradnje v prostor je možno oblikovati v kontrastu z okoljem, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti prostorsko dominantno, doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza, v središčih posameznih naselij, pa tudi na izrazito dominantnih legah na področjih razpršene gradnje. Vsak tak poseg se mora utemeljiti z idejnim projektom, ki obvezno vsebuje računalniško tridimenzionalno prezentacijo ali maketo. Ob tem mora taka gradnja upoštevati obstoječe dominante in kvalitete prostora.

Strehe in strešne kritine (nakloni, material, sleme). Barve naj se uskladijo s prevladujočim tipom v morfološki celoti. V primeru namernega kontrasta je potrebno drugačno obliko arhitekturno strokovno utemeljiti.

Glede oblikovanja jeder naselij imajo morfološke celote oznako:

J jedro (območja ohranjenih jeder posameznih naselij).

Oblikovalska določila za posamezne morfološke celote:

1. Območja za stanovanjsko in individualno stanovanjsko gradnjo:

Tabela 4

Določilo	RG	S	SE
Maks. FSI	0.4	0.4	0.4
Pozidanost%	Do 30	do 40	do 30
Višinski gabarit	Višina slemen ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov		
Razmerja tlorisnih gabaritov	Prevladujoči objekti v morfološki celoti, ob obvezi da ne presega posameznih maksimalnih gabaritov v morfološki celoti		
Strehe	Prevladujoči objekti v morfološki celoti oziroma simetrične dvokapnice z slemenom v smeri daljše stranice, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Osvetlitev podstrešij z strešnimi okni in frčadami. Ravne strehe niso dovoljene. Kritina naj bo rdeče, rjave ali sive barve		
Postavitev na parcelo	Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti		
Velikost in oblika parcele	-		
Zelene površine	Min 10% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami		
Materiali – gradiva	Usklajeno z morfološko celoto		

2. Območja za večstanovanjsko gradnjo:

Tabela 5

Določilo	SV do P+4	SV nad P+4
Maks. FSI	0.8	2
Pozidanost%	30	25
Višinski gabarit	Višina objekta (slemena) ne sme presegati sosednjih objektov v morfološki celoti	
Razmerja tlorisnih gabaritov	Prevladujoči objekti v morfološki celoti	
Strehe	Prevladujoči objekti v morfološki celoti	
Postavitev na parcelo	Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti	
Zelene površine	Min 20% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi vrstami dreves	
Materiali	Usklajeno z morfološko celoto	

3. Območja za mešana območja stanovanj, kmetij, centralnih funkcij ter obrtnih delavnic:

Tabela 6

Določilo		SK	SM	SK/J	SM/J	Opomba
Maks. FSI		0.4	0.4	0.4	0.4	
Pozidanost%		40	40	40	40	
Višinski gabarit	Stanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati sosednjih objektov v morfološki celoti		P+M P+1		
	Gospodarski in drugi objekti	Višina slemena ne sme presegati objektov v morfološki celoti. Višina kapi največ 6m				
Razmerja tlorisnih gabaritov	Stanovanjski objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		V primeru velikih gradbenih mas, je potrebno objekt členiti na manjše gradbene mase
	Gospodarski objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.5, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		
	Ostali objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		
Strehe		Uskladiti z objekti v morfološki celoti na podlagi enotne zasnove. Možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino		Naklon strešin 35-45 stopinj Možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino. Kritina opečna v rdeči, rjavi ali sivi barvi		
Postavitev na parcelo		Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti		Sledi talni zasnovi vaškega jedra in gradbenim linijam v prostoru		
Velikost in oblika parcele				Upoštevanje zgodovinskih značilnosti parcelacije		
Zelene površine		20% gradbene parcele. Zasaditi z avtohtonimi vrstami drevja				
Materiali		Usklajeno z morfološko celoto. Fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih, v fasadah in zunanji ureditvi se smiselno uporabljajo detajli značilni za stavbno dediščino na območju				

4. Območja za počitniško gradnjo:

Tabela 7

Določilo	SP
Maks. FSI	0.3
Pozidanost %	20
Višinski gabarit	Kota slemena maks. 6m nad koto utrjenega terena pri vhodu
Razmerja tlorisnih gabaritov	min1:1.3
Strehe	Simetrična dvokapnica, sleme vzdolž daljše stranice
Postavitev na parcelo	Usklajeno z morfološko celoto
Zelene površine%	20% gradbene parcele
Materiali	Usklajeno z morfološko celoto

5. Območja za objekte centralnih dejavnosti ter območja za industrijsko ter kmetijsko proizvodnjo:

Tabela 8

Določilo	C	C/J	PK, PI
Maks. FSI	1	1	0.6
Pozidanost %	50	50	60
Višinski gabarit	Usklajeno z morfološko celoto, Maks. višina slemena (objekta) najvišjega objekta v okolici		
Razmerja tlorisnih gabaritov	Glede na funkcijo objekta		
Strehe			
Postavitev na parcelo	Glede na funkcijo objekta		
Zelene površine %	20% gradbene parcele.		
Materiali	Usklajeno s funkcijo objekta in morfološko celoto		

V primeru, ko je obstoječa pozidanost ali obstoječi faktor izkoriščenosti (FSI) posamezne gradbene parcele večja, kot je določeno v tem členu, so gradnje dovoljene v okviru obstoječe pozidanosti in izkoriščenosti zemljišča.

Gradnja na obstoječih gradbenih parcelah na območjih, ki predstavljajo oblikovno celoto, naj se praviloma izvajajo enotno za celotno območje.

V območjih centralnih funkcij je oblikovanje objektov podrejeno njihovi funkciji.

Dozidave in nadzidave

Dozidave in nadzidave objektov morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajene z osnovnim objektom, višinski gabarit ne sme presegati maksimalnega gabarita določenega za posamezno naselje (gabarit, naklon strehe, smer slemena, izbira kritine in drugih materialov) ob upoštevanju pogojev za graditev novih objektov.

Enostavni objekti na poselitvenih območjih

Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom.

Enostavni objekti na gradbeni parceli se lahko gradijo v okviru meril za pozidanost in do dovoljenega faktorja (FSI) za določeno morfološko celoto.

Enostavni objekti na območjih osnovne namenske rabe

Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z bližnjimi objekti z enako funkcijo, oziroma:

Gabariti objektov: Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v bližini

Strehe: Uskladiti z objekti v bližnji okolici na podlagi enotne zasnove. Naklon strešin 35-45 stopinj.

Materiali: Uporaba naravnih avtohtonih materialov: les, kamen

Vzdrževanje objektov in rekonstrukcije objektov

Pri vzdrževalnih delih in rekonstrukcijah, kjer se spreminja zunanji izgled in oblika objekta se v posameznih morfoloških celotah upoštevajo enaka oblikovalska izhodišča, ki veljajo za oblikovanje novih objektov.

V morfoloških celotah z oznako J je obvezno ohraniti kvalitetne prvotne elemente členitve fasad (omet, obdelan kamen, les, barva) ter druge likovne elemente. V teh območjih veljajo pri obnovi oziroma zamenjavi ostrešja in kritine enaki pogoji kot za novogradnje. Pogoje za vzdrževalna dela in rekonstrukcije na objektih kulturne dediščine predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Ograje in oporni zidovi

Ograje in oporne zidove je možno graditi na podlagi tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Gradnja opornega zidu višjega od 1,0 m je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje oporne zidove je potrebno izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno oblikovati tako, da se v največji meri prilagajajo terenu.

19. člen

(objekti za oglaševanje in obveščanje)

Na območju Občine Litija je postavljanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje razen nujne prometne signalizacije dovoljeno na poselitvenih območjih.

Ne glede na določilo prvega odstavka je dovoljena postavitev objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v sklopu avtobusnih postajališč v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo cest in varnost prometa.

Pravne osebe, društva, samostojni podjetniki in posamezniki lahko postavijo in urejajo objekte in naprave za oglaševanje in obveščanje izključno za lastne potrebe, v skladu s celostno podobo subjekta, na poslovnih objektih in gradbenih parcelah objektov, ki jih uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti.

Oblika in način postavitve turistične in obvestilne signalizacije je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo prometno signalizacijo na javnih cestah.

Dovoljeno je vzdrževanje, prenova in menjava obstoječih objektov in naprav v enakih gabaritih.

20. člen

(odmiki)

Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Takšni odmiki veljajo tudi za enostavne objekte. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov oziroma z naslednjimi odmiki:

- vsaj 6 m od roba cestišča za lokalno cesto,
- vsaj 4 m od roba javne poti in meje sosednje parcele, manjši odmik je možen ob soglasju lastnika sosednje parcele,
- odmiki med objekti morajo biti enaki višini kapi višjega objekta, razen ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta in mora biti odmik enak 1,5 višine kapi predvidenega objekta (osončenje),
- odmiki med objekti morajo upoštevati požarno-varnostne norme.

Manjši odmiki od zgoraj določenih, morajo biti utemeljeni z dokazili in soglasji.

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel

21. člen

(gradbena parcela)

Pri določitvi gradbenih parcel je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);
- dovoljeno pozidanost, dovoljen faktor izrabe in predpisan delež zelenih površin;
- zdravstveno-tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritve, intervencijske poti.

Delitev zemljiških parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je možna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več gradbenih parcel, primernih za gradnjo ter da imajo vse parcele zagotovljen dovoz in dostop.

Minimalne velikosti gradbenih parcel v morfoloških celotah S, SE, SK, SM glede na oznako so:

min. 400 m² v poselitvenem območju Litije, v poselitvenih območjih ostalih naselij min. 600 m².

V morfoloških celotah SP ne sme biti manjša od 400 m².

Določila o minimalnih velikostih gradbenih parcel ne veljajo za že obstoječe manjše gradbene parcele.

Površine za otroška igrišča in ozelenjena parkirišča niso del zelenih površin.

Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.

Merila in pogoji za prometno urejanje

22. člen

(promet)

Ceste oziroma cestni objekti se lahko gradijo in prenavljajo v varovalnih pasovih cest in rezervatih namenjenih za promet.

V rezervatih cest in v varovalnih pasovih cest ni dovoljeno graditi novih objektov. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.

V okviru gradbenih parcel obstoječih cest je dovoljeno postavljanje enostavnih objektov in vzdrževalna dela v javno korist.

V varovalnih pasovih cest, določenih v zakonih in predpisih je znotraj poselitvenih območij, določenih s prostorskim delom plana, dovoljena gradnja, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti in hortikulture ureditve le s soglasjem upravljalca cest in v skladu z namensko rabo.

Rezervati prometnic

Planirane prometnice ali obstoječe prometnice, ki so v načrtu za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti v projektni dokumentaciji, imajo rezervat.

V rezervatu so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter gradnja v zvezi s komunalnim urejanjem.

Skupne širine rezervatov so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število voznih pasov in ureditve obcestnega prostora naslednje:

- 30 m rezervat ceste z dvema voznima pasovoma za mešani motorni promet s kolesarskima stezama, hodnikom za pešce in za postajališči za javni potniški promet izven vozišča;
- 10 m rezervat za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z enostranskim hodnikom za pešce;
- 6 m rezervat za lokalne dovoze.

Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo širine določene z občinskimi predpisi.

Dovozi in priključki

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu.

Na javno cesto naj se praviloma priključuje več objektov skupno.

Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljalcem ceste.

Slepo zaključene ceste morajo imeti urejeno obračališče zadostne širine za obračanje komunalnih vozil.

Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila.

V primeru zagotovitve dostopa preko sosednjih zemljišč mora imeti investitor za to zagotovljeno služnost.

Parkirne površine

Pri novogradnjah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta, in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

Število parkirnih oziroma garažnih mest:

- stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,
- stanovanja v večstanovanjski hiši, povprečno 2 PM na stanovanje, oziroma:
 - poslovni prostori – pisarne 1 PM na 30 m² neto površine,
 - poslovni prostori z obiskom strank 1 PM na 20 m² neto površine,
 - gostinski lokal 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,
 - trgovski lokali 1 PM na 40 m² koristne prodajne površine in min. 2 PM,
 - delavnice za servis motornih vozil 6 PM na 1 popravilno mesto,
 - avto pralnice 5 PM na eno pralno mesto,
 - za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljavca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju.

V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

Gradnja mostov in cest v območju vodotokov mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora biti varnost pred stoletnimi visokimi vodami.

Varovalni pas železnice

Gradnje v 200 m varovalnem pasu železniške proge je dovoljeno izvajati le v soglasju z upravljavcem železniške proge.

Pri načrtovanju gradenj v cestno omrežje je potrebno pridobiti soglasje upravljavca omrežja in gradnje izvajati v skladu z veljavnimi predpisi.

Merila in pogoji za komunalno urejanje

23. člen

(odvajanje komunalnih voda, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje, električno omrežje in javna razsvetljava, kabelsko razdelilni sistem, telekomunikacijsko omrežje, plinovodno omrežje, odpadki, urejanje voda)

Gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, vodnega gospodarstva in zvez in postavitev pomožnih infrastrukturnih objektov je možna v vseh območjih urejanja v skladu z določbami za posamezno območje urejanja in v skladu s prepisi, ki urejajo posamezno področje.

V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda.

Gradnja objektov je možna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, oskrbo z vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda in urejeno odvajanje odpadnih vod.

Gradnja novih objektov naj bo zasnovana tako, da omogoča racionalno oskrbo s komunalnimi vodi.

V novo predvidenih območjih gradnje, kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna šele po gradnji prometne in komunalne infrastrukture.

Pri izgradnji novih komunalnih vodov je istočasno potrebno zgraditi priključke z vodomernimi jaški oziroma revizijskimi jaški na kanalizacijo.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo. Poteki komunalnih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah ali gradnjah katerekoli podzemne napeljave ali naprave pri cestah je na tem delu obvezna kompleksna prenova vseh infrastrukturnih naprav, ki potekajo na tem delu ceste.

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno, morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakšnega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

Odvajanje odpadnih vod

Vsi objekti morajo biti priključeni na fekalno kanalizacijo, ki se konča s predvideno ustrezno čistilno napravo, ko se le ta izgradi.

Za priključitev na javno kanalizacijo je potrebno soglasje upravljavca.

Do gradnje kanalizacije je možno fekalne in tehnološke vode speljati v vodotesne večprekatne greznice, primernih dimenzij brez iztoka, ki jih mora redno prazniti pooblaščen upravljavec, ali male čistilne naprave. Vsebina greznice se mora prazniti v rezervoar čistilne naprave za čiščenje komunalne odpadne vode, ko bo ta zgrajena.

Za večja nova območja pozidave je potrebno izvesti pred priključitvijo hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti izvesti obnovo in gradnjo novih vodov.

Prvi revizijski jaški objekta morajo biti locirani na parcelno mejo posameznega objekta.

Na območjih varstva vodnih virov mora biti gradnja omrežja odvajanja odpadnih vod usklajena z določbami odlokov, ki urejajo varstvo vodnih virov.

Tehnološke vode in druge odpadne vode, ki vsebujejo škodljive snovi je možno priključiti na javno kanalizacijo, kolikor so predhodno očiščene do mere, kot jo določa veljavna zakonodaja.

Meteorna kanalizacija

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba odvesti preko lovilcev olj in peskov v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico oziroma v skladu s predpisi.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnice ali voditi do naravnega recipienta.

Ob gradnji večjih utrjenih površin, ki posredno povečujejo količino odpadnih voda je potrebno predvideti in izvesti ukrepe za zagotavljanje večje infiltracije ter zadrževanja padavin.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti odtočnim razmeram in vode odpeljati tako, da se ne poslabša stanje vodotoka dol- ali gorvodno.

Vodovodno omrežje

Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati varovalni pas omrežij oskrbovalnih sistemov in komunalne opreme in upoštevati ustrezne odmike.

Pri načrtovanju gradenj je potrebno dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi iz ustreznega materiala, kadar je to možno.

Za večja nova območja pozidave je potrebno izvesti pred priključitvijo hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti predvideti ustrezne ukrepe.

Predvidene vodovode se načeloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdrževanje omrežja in priključkov. Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zgrajene zaprte sisteme.

Za priključitev na vodovod morajo vsi uporabniki pridobiti soglasje upravljavca vodovoda.

Odjemna mesta za vodovodne priključke so v zunanjih vodomernih jaskih za parcelno mejo objekta, ki se priključuje.

Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi je potrebno graditi in obnavljati ustrezno hidrantno omrežje za požarno zaščito naselij. Vodovodno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov in zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja.

Obstoječe vodovodno omrežje bo potrebno za območja večjih pozidav dopolniti in obnoviti.

Priključek objekta na javno vodovodno omrežje mora pri objektih z večjo požarno obremenitvijo zagotoviti tudi možnost gašenja požara. Kolikor to ni možno, si mora investitor zagotoviti drug vir vode in način gašenja.

Električno omrežje in javna razsvetljava

Gradnja objektov v koridorjih obstoječih NN vodov in VN vodov in predvidenih daljnovodov ni možna, vse gradnje v koridorjih obstoječih in predvidenih daljnovodov so možne le s soglasjem upravljavca daljnovoda.

Elektrovod nizkonapetostnega omrežja in omrežja javne razsvetljave naj se v strnjenih naseljih izvaja podzemno.

Na področjih, ki so predvidena za gradnjo novih objektov in območjih, kjer je napetost nezadostna je potrebno izvesti ojačitve obstoječega omrežja oziroma zagotoviti lokacije za nove transformatorske postaje in trase za priključne NN vode.

Priključki objektov na omrežje so možni v skladu s predpisi.

Javno razsvetljava ob cestah je potrebno graditi v skladu s predpisi.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala je dovoljeno zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Telekomunikacijsko omrežje

Pri vseh gradnjah, kjer je TK omrežje že zgrajeno je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

Priključki objektov na omrežje so možni samo pod pogoji upravljavca in v skladu s predvidenimi projektnimi rešitvami.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

- prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino;

- objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukture koridorje in naprave;

- na izpostavljenih legah je treba zagotoviti čim manjši vpliv na vidne kvalitete prostora;

- v urbanih območjih je treba prioriteto izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi);

- če je le mogoče, je treba objekte in naprave mobilne telefonije postavljati na manj kvalitetna kmetijska zemljišča;

- na zavarovana območja narave, razen ožjih zavarovanih območij narave, kjer se objekte in naprave mobilne telefonije ne postavlja, na območja, predvidena za zavarovanje, na območja naravnih vrednot in na ekološko pomembnih območjih naj se gradi le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status;

- v praviloma izjemnih primerih gradenj na območja in objekte varstva kulturne dediščine je treba objekte in naprave mobilne telefonije umeščati in oblikovati na osnovi postopkov, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

- posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani ali krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora (npr. barve, obliko stebrov in anten).

Plinovodno omrežje

V varstvenih pasovih vseh plinovodov, določenih s predpisi, so možne gradnje samo v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca plinovodnega omrežja.

V 2 x 5 m pasu vseh plinovodov se dela izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom upravljavca.

Odpadki

Ravnanje s komunalnimi in nevarnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu s občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanja s specialnim komunalnim vozilom. Kolikor dostopne ceste nimajo ustreznih obračališč, morajo uporabniki v času praznjenja zabojnikov le te dostaviti na mesto dostopno za smetarsko vozilo.

Na posameznih območjih se v skladu z občinskimi predpisi locira ekološke otoke na primernih dostopnih mestih za ločeno zbiranje odpadkov.

Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno deponijo.

Gradbene odpadke se odvažajo na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov.

Urejanje voda

Za gradnje v območju vodnega in priobalnega zemljišča naravnih vodotokov s pritoki, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Zunanja meja priobalnega zemljišča Save sega 15 m od meje vodnega zemljišča. Za vse ostale vodotoke pa sega zunanja meja priobalnega zemljišča 5 m od meje vodnega zemljišča.

Znotraj priobalnih pasov in poplavnih površin z obeh strani vodotokov je možno gojiti primerno zarast, in sicer takšno in na takšen način, da bo možen dostop do struge na vsaki lokaciji v primerih interventnih gradenj, oziroma rednih vzdrževalnih del.

Vse ureditve je dovoljeno izvajati na podlagi ustreznih načrtov upravljanja. Te gradnje in ureditve morajo biti usklajene z varovanjem naravnih in sonaravnih delov priobalnih zemljišč ter drugih na vodo vezanih ekosistemov.

Ureditve vodotokov se izvajajo z namenom preprečevanja poplavljanja območij, ki so namenjena za delo in bivanje.

Regulacija vodotoka ne sme prizadeti ekološke značilnosti vodotoka. Oblikovanje brežin in struge mora izhajati iz prvotnega naravnega stanja.

Regulacije vodotokov, izsuševanje močvirij, gradnja ribnikov in spreminjanje rastiščnih pogojev so dopustne le na podlagi pozitivne presoje o vplivih na okolje in ob soglasju pristojne službe za varstvo narave.

Vse gradnje, ki spreminjajo režim vodotokov oziroma posegajo na vodna in priobalna zemljišča, morajo biti izvedeni ob sodelovanju pristojnega upravljavca voda in službe za varstvo narave.

Pri vsakem posegu v vodni svet je potrebno upoštevati zakone in predpise s področja varovanja narave.

Daljinsko ogrevanje

V vseh morfoloških celotah je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o PUP.

Merila in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti

24. člen

(naravne vrednote)

Sestavni del odloka so objekti in območja zavarovanih delov narave, naravnih vrednot predlaganih za razglasitev ter naravnih vrednot na območju Občine Litija, ki so sestavni del naravovarstvenih smernic za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija, ki jih je izdelal Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine v Ljubljani, november 2001 in naravovarstvenih smernic za načrtovanje pri postopku sprememb in dopolnitev PUP v Občini Litija, april 2003.

Varstveni režimi za varovanje naravne dediščine, ki so navedeni v strokovnih podlagah so obvezno gradivo za pripravo posebnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi objekti in območja varovanja naravnih vrednot so razvidni iz grafičnega dela tega odloka, oziroma iz zgoraj navedenih strokovnih podlag.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti ali zavarovanem območju, je potrebno pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, ki jih izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Merila in pogoji za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine

25. člen

(kulturna dediščina)

Sestavni del odloka je kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini, razvidna iz strokovnih podlag s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine v Ljubljani v septembru 2001. Vse registrirane enote kulturne dediščine, njihova vplivna območja in območja kompleksnega varstva kulturne dediščine so razvidne iz grafičnega dela tega odloka oziroma iz zgoraj navedenih SZVKD.

Na območjih varstva kulturne dediščine je prepovedano postavljati reklamne panoje, antene mobilnih telekomunikacijskih sistemov, protihrupne ograje in druge objekte, ki bi s svojo pojavnostjo pomenili tujek v varovanem prostoru.

Kulturno dediščino predstavljajo tudi vsi leseni kozolci, slojna znamenja in zidane kapelice, ki se nahajajo na varovanem območju kulturne dediščine.

Oblikovanje označevalnih in usmerjevalnih tabel, ulična in cestna oprema (avtobusna postajališča, ekološki otoki, koši za smeti ipd.) se na varovanih območjih oblikujejo celostno.

Za vse vrste gradenj, ki vplivajo na objekte ali območja kulturne dediščine je potrebno pred izdelavo projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, ter k projektni dokumentaciji pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

Merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja

26. člen

(okolje)

Gradnje v vseh območjih urejanja so možne, če v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene. Pri gradnjah je potrebno upoštevati normativne določbe glede varovanja okolja.

Gradnja objektov, rekonstrukcije, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti za dopolnilne dejavnosti je možna, če dejavnost ne bo imela negativnih vplivov na okolje in obstoječe dejavnosti ter objekte, ki se v okolici predvidenega objekta ali dejavnosti že nahajajo.

Širitev posamezne obstoječe dejavnosti, ki ima prekomerne vplive na okolje, je pogojena s sanacijo negativnih vplivov na okolje, ki jih posamezna dejavnost povzroča.

27. člen

(dovoljene dejavnosti)

V območjih z oznako S, namenjenih za stanovanjske objekte so dovoljene dopolnilne dejavnosti v okviru dovoljene planske namenske rabe in ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– morfološke celote z oznako SE:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– obseg dejavnosti do vključno pet zaposlenih,

– zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila, brez manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,

– delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja

– morfološke celote z oznako SV:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– velikost objekta omogoča do vključno pet zaposlenih,

– zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila, brez manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje.

V območjih SM so dopustne naslednje dejavnosti:

– dejavnosti, ki ne potrebujejo manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,

– kmetijske dejavnosti, hlev do 15 glav živine

– delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja.

Dejavnosti v posameznih morfoloških celotah ne smejo biti v nasprotju s plansko namensko rabo, v nasprotju z zgoraj navedenimi določili in morajo zadostiti tudi drugim pogojem tega odloka.

28. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka je potrebno:

– pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije,

– proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte priključiti na ekološko čiste vire energije,

– zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov,

- obvezno priključevanje vseh porabnikov na plinovodno omrežje, kjer je to tehnično možno,
- urediti večje zelene površine in zasaditi visoko vegetacijo za boljši lokalni pretok zraka.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

Območja varstva pred hrupom so opredeljena glede na podrobno namensko rabo, določeno v 8. členu odloka v skladu z naslednjo tabelo:

Planska namenska raba zemljišč	Morfološka oznaka glede podrobna namenske rabe zemljišč	Območje varstva pred hrupom
S – območja za stanovanja	S – območje stanovanjske gradnje	2
	SV – območje blokovne in večdružinske gradnje	2
	SE – območje enodružinske stanovanjske gradnje	2
	SK – območja kmetij in stanovanj	3
	SM – mešana območja (stanovanja, centralne dejavnosti, obrt, kmetije)	3
	SP – območja počitniških objektov	2
RG – Območja razpršene gradnje		3
C – centralne funkcije	C – centralne funkcije	3
P – območja za proizvodne dejavnosti	P – območja za proizvodne dejavnosti	4
	PK – območje za kmetijsko proizvodnjo	4
T – območje za dejavnosti prometa in zvez	T – območje za dejavnosti prometa in zvez	4
I – območje za dejavnosti komunale in energetike	OC – območje čistilne naprave	4
	OR – območje odlagališča odpadkov	4
Z – območje namenjeno zelenim površinam	ZR – območje namenjeno športu in rekreaciji	2
	ZP – pokopališča	2
Površine za šport in rekreacijo na območjih druge primarne namenske rabe prostora (ŠR)	ŠR – Območja za šport v naravnem okolju. Primarna raba kmetijska, gozdna zemljišča, sekundarna raba rekreacija (smučišče, drsališče...)	3
Najboljša kmetijska zemljišča (K 1)		3
Druga kmetijska zemljišča (K 2)		3
Varovalni gozd (GV)		3
Gozd posebnega pomena (GP)		3
Gospodarski gozd (GG)		3
Območja površinskega pridobivanja rudnin v občini hkrati območja za sanacijo (R)		4
Območja vodnih zemljišč (V)		3

Morfološke enote, ki so zaradi izjem opredeljene v drugačna območja varstva pred hrupom, so navedene v posebnih določbah.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov sodi v 4. območje varstva pred hrupom obojestranski pas poselitve v širini 25 m od osi naslednjih pomembnejših prometnic v Občini Litija:

- železniške proge,
- državnih cest in lokalnih cest.

Obremenitev posameznega območja s hrupom ne sme presegati mejnih ravni, določenih v predpisih. Prav tako ne sme čezmernih obremenitev povzročati vir hrupa na kraju imisije.

Gradnje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene oziroma ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna.

Objekt, ki je vir hrupa, mora izpolnjevati pogoje in ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje hrupa, ki jih določajo predpisi o varstvu pred hrupom.

30. člen

(varstvo tal)

Na območjih skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

31. člen

(varstvo plodne zemlje)

Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Objekt, ki lahko vpliva na tla, mora biti grajen v skladu s predpisi.

32. člen

(varstvo voda, vodnih virov in obvodnih površin)

Za gradnje v varstvenih območjih vodnih virov je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov in predpisov o varovanju vodnih virov.

Za gradnje na ogroženih območjih (poplavna območja, erozijska, plazljiva in plazovita območja) je možno ob pogojih in soglasju pristojnega upravljavca.

Za gradnje, ki lahko vplivajo na vodni režim trajno ali občasno je potrebno pridobiti vodno soglasje pristojnega upravljavca.

Za neposredno rabo vode in za odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v vodo je potrebno pridobiti vodno dovoljenje.

Merila in pogoji za varstvo pred požarom

33. člen

(požarno varstvo)

Pri načrtovanju gradenj v prostoru je potrebno zagotoviti:

1. pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
2. potrebne odmike med objekti v skladu s veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;
5. zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

Merila in pogoji za zaščito in reševanje

34. člen

Za zaščito in reševanje pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je dovoljeno graditi objekte za zaščito in reševanje.

Pri vseh gradnjah se morajo upoštevati in izvajati vsi predpisani ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

III. POSEBNE DOLOČBE

35. člen

(posebne določbe)

Za posamezna območja urejanja, oziroma morfološke celote posameznih območij urejanja veljajo poleg splošnih še posebna merila, pogoji in določila.

Za posamezna območja urejanja, ki predstavljajo nezažidano celoto velja poleg splošnih pogojev in meril naslednje določilo.

Pred izdajo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte, je potrebno preveriti zmogljivost in urediti komunalno opremo. Zanj mora biti pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma mora biti kako drugače zagotovljena njena gradnja.

GOLIŠČE – GL

01ZR – RG

Dovoljene ureditve obstoječega balinišča, postavitve začasnih objektov za potrebe balinišča.

JAVORJE PRI GABROVKI – JG

1C – RG

Območje obstoječe cerkve. Dovoljene gradnje za potrebe osnovne verske dejavnosti.

KLENIK – KK

1C – RG

Območje obstoječe cerkve. Dovoljene gradnje za potrebe osnovne verske dejavnosti.

KRESNIŠKE POLJANE – KL

10C

Dovoljena gradnja čistilne naprave.

LITIJA – LI

V ureditvenem območju naselja Litija se na podlagi strokovnih rešitev predvidi postavitve cistern za plin (butan,

propan...) na primernih lokacijah. Na teh lokacijah se postavi cisterne z spremljajočimi objekti (kotlovnica za toplo energijo, vparilnica, prečrpališče).

Do postavitve teh cistern in priključitve posameznih objektov je dopustno postavljati začasne cisterne za plin. Ob izgradnji priključnega omrežja in predvidenih objektov za centralno ogrevanje je obvezna priključitev nanj.

LI – 1SM

V morfološki celoti je prepovedana gradnja novih stanovanjskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti razen objektov namenjenih vodovodu, nadomestnih objektov, vzdrževalnih del in rekonstrukcij. Dovoljene so postavitve pomožnih objektov na gradbenih parcelah obstoječih objektov.

LI – 1T

V morfološki celoti, predstavlja ozek pas med cesto in železnico. Tu so prepovedane gradnje, razen ureditev za potrebe prometa.

LI – 1PI – predviden LN

Do sprejetja ureditvenega načrta so dovoljene gradnje komunalne infrastrukture, spremembe rabe, rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih, funkcionalne dozidave na obstoječih gradbenih parcelah in postavitve pomožnih objektov na gradbenih parcelah obstoječih objektov.

LI – 2SM – predviden ZN Praprošče

Do sprejetja ZN so na gradbenih parcelah obstoječih objektov dovoljene: spremembe rabe, rekonstrukcije in vzdrževalna dela funkcionalne dozidave in postavitve pomožnih objektov.

LI – 2PI

V morfološki celoti so dovoljene funkcionalne dozidave in nadzidave, rušitve, gradnje nadomestnih objektov z naslednjo namembnostjo: poslovno, trgovsko, storitveno, proizvodnja in skladišča ter obrtne dejavnosti.

Postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe v okviru gradbenih parcel obstoječih objektov in postavitve urbane opreme ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Maksimalni dovoljeni gabariti objektov:

– višina kapi največ 10,00m

– objekti manjših razponov naklon strešin 37–45 stopinj, rdeče opečne barve

– tehnološki objekti in hale z večjim razponom naklon strešin do 12 stopinj

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 3SM

V morfološki celoti je dovoljena gradnja poslovno stanovanjskih objektov v vzhodnem delu, gradnja čistilne naprave na skrajnem zahodnem robu, med obema območjema pa gradnja poslovno – trgovskih objektov. Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov, začasnih objektov in urbane opreme.

V območju LI 3SM se dovoli gradnja objektov Varstveno delovnega centra in Gerontološkega centra kot pogojno dopolnilnih dejavnosti ob ocenitvi vpliva na okolje.

Dovoljeni gabariti objektov:

Višinski gabarit: K+P+3N+M za stanovanjsko poslovne objekte,

Maksimalna višina kapi za ostale objekte je 10,00 m.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

V morfološki celoti je dovoljeni FSI 1.2 in maksimalna dovoljena pozidanost 50%.

LI – 2C

Območje centralnih funkcij – levi breg Litija

Dovoljena

Poleg gradenj objektov za centralne funkcije so dovoljene rekonstrukcije in dopolnitve objektov obstoječih bencinskih servisov.

Višinski objekti ne smejo presegati obstoječih objektov v morfološki celoti.

Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

V morfološki celoti je dovoljena maksimalna pozidanost 60% in dovoljen maksimalni faktor FSI 1,3.

LI – 1SV

Območje obstoječih večstanovanjskih blokov in območje obstoječega kulturnega doma.

V tej morfološki celoti so dovoljene naslednje gradnje:

Obstoječi kulturni dom se rekonstruira, uredijo se fasade in funkcionalni prizidki. Na območju se uredijo parkirišča, garaže in pločniki ob Ponoviški cesti. Garaže se urejajo na severnem in vzhodnem delu območja kot nadzidave, dozidave obstoječih in na prostih zemljiščih nove. Pri tem se posamezni garažni objekti urejajo in oblikujejo celovito, iz enotnih gradbenih materialov, višinsko in vizuelno morajo biti usklajeni.

Na območju je predvidena gradnja garažne hiše.

Ob vzdrževalnih delih na večstanovanjskih objektih, ki zajemajo fasade objektov morajo biti ta izvedena enotno za posamezen objekt. Pri preurejanju balkonov, zamenjavi oken morajo biti uporabljeni enaki materiali v enakih barvah.

Pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljeno uporabljati frčade. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih.

Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

Dovoljena meja ravni hrupa II. stopnja.

LI – 4SM

Morfološka celota obsega območje med reko Savo in Ponoviško ulico.

Morfološka celota je namenjena stanovanjem in mirnim dopolnilnim in centralnim dejavnostim.

Dovoljene funkcionalne prizidave, nadzidave in gradnje novih objektov na še prostih zemljiščih.

Dovoljena gradnja pomožnih objektov.

Maksimalne višine objektov P+1 +M.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 2ZR

Morfološka celota namenjena rekreaciji in ljubiteljskim dejavnostim.

Dovoljena gradnja ograjenega poligona za treniranje konj in spremljajočih potrebnih objektov.

Dovoljene ureditve za potrebe kinološkega društva in podobnih ljubiteljskih dejavnosti.

Dovoljeni pritlični objekti z višino kapi maksimalno 3 m in dvokapno streho naklona 37–45 stopinj z opečno kritino.

Dovoljena meja ravni hrupa II. stopnja.

LI – 3PI

Morfološka celota je namenjena proizvodno-poslovnim dejavnostim.

Maksimalni višinski gabariti objektov: višina kapi največ 7,5 m nad urejenim terenom. Dovoljena je postavitvev pomožnih objektov.

Na vsaki gradbeni parceli je dovoljena postavitvev največ enega pomožnega objekta. Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 4PI

Morfološka celota namenjena gradbenim in komunalnim dejavnostim.

Dovoljene gradnje novih objektov na prostih gradbenih parcelah, funkcionalne prizidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, spremembe rabe, postavitvev pomožnih objektov za lastne potrebe na obstoječih gradbenih parcelah.

V obalnem pasu je prepovedano zasipavanje struge z odpadnim materialom, gradbenim materialom ali odpadki.

Dovoljena meja ravni hrupa IV. stopnja.

LI – 2Z

Območje zelenih površin v obalnem pasu Save. Na tem območju se uredijo zelene površine, pešpoti, zasadi se vrbe.

Dovoljena meja ravni hrupa II. stopnja.

LI – 5SM

Morfološka celota obsega ozek pas ob reki Savi, kjer se nahajajo obstoječi poslovno stanovanjski objekti. Dovoljene

so gradnje objektov z poslovno stanovanjskim namenom ob soglasju upravljavca voda.

Dovoljene so spremembe namembnosti in rabe v okviru namenske rabe.

Na vsaki gradbeni parceli je dovoljena gradnja enega pomožnega objekta za lastne potrebe.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 3ZR

Morfološka celota predstavlja območje za šport in rekreacijo, ki sega od ribiškega doma do reke Save.

Obstoječi športni objekti se lahko dogradijo, uredijo se potrebne parkirne površine.

Na območju je dovoljena gradnja odprtih bazenov, poslovnega dela športno rekreacijskega centra in parkirišča.

Na JZ delu območja je dovoljena gradnja dveh manjših poslovno stanovanjskih objektov.

Dovoljeni gabariti K+P+2N. Pritličja naj se namenijo poslovnim dejavnostim.

Strehe naj bodo pravilne dvokapnice, krite z opečno kritino naklona 37 do 45 stopinj.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 3C

Morfološka celota namenjena za centralne in trgovske, skladiščne ter servisne dejavnosti. Dovoljene so dozidave in nadzidave obstoječih objektov ter gradnje novih objektov.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

LI – 4C/J

Morfološka celota obstoječih centralnih funkcij, mestno jedro.

Na gradbeni parceli obstoječe kmetije Volk, so dovoljena le vzdrževalna dela. Po selitvi kmetije iz obravnavanega območja se le to nameni za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta in ureditev trga za objektom občine. Zgradi se garažna hiša v pritličju in uredi trg v nadstropju, tu je dovoljena gradnja pritličnega paviljonskega objekta z ravno streho.

Sanacija Farbarjevega gradu, ureditev dostopa v poslovni atrij, zunanje stopnišče za dostop v klet, parc. št. 11 in 25/2. Dostop do poslovnega atrija se rešuje skupaj z detajlno ureditvijo peš cone Valvazorjev trg.

Valvazorjev trg s trgovsko-oskrbnimi in storitvenimi funkcijami, ki se urede v prenovljenih obstoječih objektih.

Pri prenovi se uporablja urbanistični koncept s tipologijo trga, ki se pri občini razširi. Ohranijo se objekti kulturne dediščine (cerkev, Farbarjev grad). Pri adaptaciji Koblarjeve hiše se obnovi gang na južni strani. Tudi pri ostalih objektih je pri prenovi potrebno upoštevati tipične detajle in poudarke arhitekturne dediščine.

Pritličja prenovljenih objektov se urede za bolj frekvenčne trgovske, gostinske in storitvene dejavnosti kot so: trgovine, butiki, manjši gostinski lokali, frizer, kozmetičarka, čevljarstvo, graverstvo, tekstilna in usnjarska galanterija, urarstvo, drogerija, delikatesa, kemična čistilnica, izdelava ključev, zlatarstvo itd.... Nadstropja in mansarde se prenovijo za mirnejše storitvene dejavnosti (advokatura, projektiranje, zdravstvo) ali stanovanjske funkcije.

Peš cona Valvazorjevega trga se tlakuje. Obdela se po detajlnem projektu. Vključuje območje Trga svobode, vključno z okolico cerkve, nove tržnice in atrija pri občinski stavbi. Tržnica je s trgov povezana s tremi prehodi med objekti.

Dovoz je dovoljen za urgenco, komunalne storitve in oskrbo trgovin po določenem prometnem režimu.

V morfološki celoti so dovoljene gradnje nadomestnih objektov s poslovno stanovanjsko funkcijo in maksimalnim višinskim gabaritom P+N+M.

Strehe simetrične dvokapnice 37–45 stopinj, kritina opečna.

Na območju je dovoljena postavitvev začasnih objektov (gostinske nadstrešnice...), postavitvev pomožnih objektov, in sicer največ enega na gradbeni parceli, postavitvev urbane opreme. Pomožnih komunalnih objektov.

Dovoljene so ureditve parkirišč.

Dovoljene so postavitve spominskih obeležij.

Dovoljena meja ravni hrupa III.stopnja.

V morfološki celoti je dovoljena pozidanost 60%, maksimalni dovoljeni faktor FSI 1.2.

LI – 1CV

Morfološka celota obsega obstoječo šolo in vrtec.

Dovoljene so funkcionalne prizidave k obstoječim objektom in gradnja novih objektov za potrebe osnovne dejavnosti ter gradnje igrišč za potrebe šole in vrtca ter parkirišč.

Dovoljene postavitve ograj višine največ 2,00m.

Dovoljena meja ravni hrupa II.stopnja.

LI – 2SV

Morfološka celota obsega strnjeno več stanovanjsko gradnjo.

Na prostih zemljiščih dovoljena gradnja garažne hiše, dovoljene dozidave obstoječih garažnih objektov in ureditve parkirišč.

Gradbene parcele obstoječih objektov, ki še niso določene naj se določijo za celoten sklop objektov, ki predstavlja zaključen del naenkrat.

Ob vzdrževalnih delih na večstanovanjskih objektih, ki zajemajo fasade objektov morajo biti ta izvedena enotno za posamezen objekt. Pri preurejanju balkonov, zamenjavi oken morajo biti uporabljeni enaki materiali v enakih barvah.

Pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljeno uporabljati frčade. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih.

Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

Dovoljena meja ravni hrupa II.stopnja.

LI – 7SM

Morfološka celota obsega stanovanjsko območje južno od Levstikove ceste.

Obstoječa kmetija naj se ne širi, dovoljeno je, da se na obstoječi gradbeni parceli obstoječe objekte vzdržuje, rekonstruira, v okviru dopustne pozidanosti in dopustnega FSI faktorja.

Stanovanjske objekte se lahko vzdržuje, rekonstruira in doziduje v okviru splošnih določil tega odloka.

Dovoljena meja ravni hrupa II.stopnja.

LI – 6SM

V morfološki celoti dovoljena vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, spremembe namembnosti, na še prostih zemljiščih gradnja stanovanjsko poslovnih objektov.

Dovoljene postavitve pomožnih objektov, vendar največ enega na posamezni gradbeni parceli.

Dovoljena meja ravni hrupa III.stopnja.

LI – 1ZP

Morfološka enota obsega obstoječe pokopališče. Predvidena je izdelava UN. Do sprejetja do dovoljene gradnje za potrebe osnovne namenske rabe pokopališča z spremljajočimi dejavnostmi.

LI – 10SM

Obstoječi UN za območje obrtne cone Podsiterjevec.

Na območju se nahajajo objekti rudnika, ki so predlagani da se varujejo kot tehnološki spomenik.

LI – 6C

Do izdelave ZN možni posegi za ureditev komunalne infrastrukture.

LI – 1I

Obstoječe poslovne in proizvodne dejavnosti se lahko širijo na območjih obstoječih gradbenih parcel.

GABROVKA

GA – 1SK

Morfološka celota obsega območje, ki se mu ohranja primarna namenska raba. Gradnje so dovoljene na gradbenih parcelah obstoječih objektov.

GA – 3SK

Morfološka celota obsega kmetije z dopolnilno dejavnostjo kmečkega turizma.

Dovoljena gradnja objektov za potrebe kmetije in kmečkega turizma.

KRESNICE

KR – 1SE

Območje predvidenih enodružinskih stanovanjskih objektov.

Pri vseh gradnjah na tem območju je potrebno upoštevati določila ZN Kresnice (Ur.l.RS, št.: 43/88).

KR – 1SV

Območje predvidenih večstanovanjskih objektov. Pred pričetkom gradenj na tem območju predvideti celovito urbanistično rešitev celotne morfološke celote in njene povezave z sosednjimi morfološkimi celotami.

MORAVČE PRI GABROVKI – MO

1PI – RG

Območje namenjeno gradnji za potrebe obstoječe proizvodnje.

1PK – RG

Območje obstoječe ribogojnice. Na obstoječi gradbeni parceli dovoljene gradnje za potrebe obstoječe ribogojnice.

PONOVIČE – PN

1OR

Območje komunalnega odlagališča odpadkov. Dovoljena je sanacija in zapiranje obstoječe deponije komunalnih odpadkov.

RIBČE – RB

RB – 1PI

V morfološki celoti je dovoljen maksimalen faktor FSI 1.

VAČE – VČ

1ZP

V morfološki celoti dovoljena gradnja poslovnega objekta.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Postopki za izdajo gradbenih dovoljenj, ki so se začeli na podlagi odlokov: odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88 in Uradni list RS, št. 29/91, 89/02), odloka o ureditvenem načrtu mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 IN LS 1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94, 46/96, 47/98, 60/98, 76/98, 66/01), odloka o zazidalnem načrtu Kresnice (Uradni list SRS, št. 31/76, 43/88, Uradni list RS, št. 30/94), odlok o ureditvenem načrtu Gabrovka (Uradni list RS, št. 30/94), odlok o sprejemu ureditvenega načrta za dele naselja Golišče (4 območja) (Uradni list SRS, št. 43/89) se končajo po določilih teh odlokov.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji izvedbeni prostorski akti:

– odlok o sprejemu dopolnitev in sprememb odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list RS, št. 29/91);

– odlok o ureditvenem načrtu mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 IN LS 1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94, 46/96, 47/98, 60/98, 76/98, 66/01), razen v delu, ki določa funkcionalna zemljišča za večstanovanjske bloke;

– odlok o zazidalnem načrtu Kresnice (Uradni list SRS, št. 31/76, 43/88, Uradni list RS, št. 30/94), razen v delu, ki se nanaša na cono ZN 1, ki predvideva gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov;

– odlok o ureditvenem načrtu Gabrovka (Uradni list RS, št. 30/94);
– odlok o sprejemu ureditvenega načrta za dele naselja Golišče (4 območja) (Uradni list SRS, št. 43/89).

4. člen

Grafične sestavine iz 7. člena odloka so na vpogled na Občini Litija.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-8/00

Litija, dne 8. januarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

IDRIJA**340. Sklep o razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta mestnega jedra Idrije**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter 16. in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01) je župan dne 20. 1. 2004 sprejel naslednji

S K L E P**1**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta mestnega jedra Idrije ki ga je izdelalo podjetje Detalj d.o.o., Glavni trg 1, Vipava v novembru 2003.

2

Javna razgrnitev traja od 6. 2. 2004 do 20. 2. 2004.

3

Predlog dokumenta bo razgrnjen na Občini Idrija, Služba za urejanje prostora in varstvo okolja, Mestni trg 1, Idrija, ter na sedežu Krajeвне skupnosti Idrija, Mestni trg 2, Idrija.

4

Javna obravnava predloga dokumenta bo 17. 2. 2004 ob 18. uri, v sejni sobi Občine Idrija, Mestni trg 1.

5

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organizacije in organi pripombe na razgrnjen predlog v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih.

6

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 303-02/2003-01

Idrija, dne 20. januarja 2004.

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l. r.

MAJŠPERK**341. Ponovna javna razgrnitev in javna razprava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 2004**

Na podlagi 32. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Majšperk objavlja

PONO VNO JAVNO RAZGRNITEV in javno razpravo osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 2004

1. Javna razgrnitev bo od 4. 2. 2004 do vključno dne 13. 2. 2004 med uradnimi urami v sejni sobi Občine Majšperk, Majšperk 32a, Majšperk.

Ponovna javna razgrnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000 je predpisana po zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02).

Zainteresirani imajo pravico podati svoje predloge in priporočila v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk za obravnavano območje v pisni obliki ali ustno na zapisnik na naslov pripravljalca prostorskega izvedbenega akta, to je: Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk.

2. Javna razprava bo dne 11. 2. 2004 ob 17. uri v prostorih sejne sobe Občine Majšperk, Majšperk 32a.

Na javni razpravi bodo predstavniki pripravljalca in načrtovalca prostorskega izvedbenega akta tolmačili osnutek odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk.

Št. 035-21-01/04

Majšperk, dne 6. januarja 2004.

Županja
Občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MOZIRJE**342. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Mozirje**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 15/03), določil nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/0) in 9. člena statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02 in 64/03), je Občinski svet občine Mozirje na 8. seji dne 10. 12. 2003 sprejel

**PRAVILNIK
za vrednotenje športnih programov
v Občini Mozirje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Mozirje določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Mozirje.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programih in po dogovorjenih in predpisanih nalogah zagotavlja občina.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV IZ PRORAČUNA OBČINE MOZIRJE

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Mozirje;
- da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih dejavnosti;
- imajo vsaj že eno leto pred prijavo na razpis organizirano redno vadbo članov;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini (ta pogoj velja le za športna društva in zveze);
- da redno letno dostavljajo občini in zvezi podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, plan aktivnosti, poročila o doseženih rezultatih in finančno realizacijo.

4. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva;
 - zveze športnih društev;
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
 - zavodi iz področja športa, vzgoje in izobraževanja.
- V skladu z zakonom imajo športna društva in njihova združenja pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa, torej tudi programa športa, ki se izvaja v občini.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

V skladu s 7. členom zakona o športu, se s sredstvi občinskega proračuna Občine Mozirje po tem pravilniku sofinancirajo športni programi naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
- športna vzgoja predšolskih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine,
- športna vzgoja študentov;
- športna rekreacija;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- informatika v športu;
- znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu;
- informiranje o športu v medijih;
- založniška dejavnost v športu;
- propagandna dejavnost v športu;
- razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja;
- prireditve;
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

6. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi občinska uprava, lokalna skupnost pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma v zadnjem četrtletju tekočega leta za prihodnje proračunsko obdobje. Pripravljen mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis v Uradnem listu RS.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje po tem pravilniku in pogoje določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

7. člen

Župan vsako leto pred objavo razpisa določi petčlansko strokovno komisijo.

Komisijo sestavljajo:

- predsednik in dva člana komisije, ki so predstavniki občinskega sveta in občinske uprave Občine Mozirje in dva člana upravnega odbora Športne zveze občine Mozirje.

8. člen

Naloge strokovne komisije so:

- pripravi prednostne panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost;
- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled prispelih prijav na razpis,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročil županu, ostalim organom in strokovnim službam Občine Mozirje,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določa župan.

9. člen

Strokovna komisija v skladu z merili za vrednotenje športnih programov, zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno ovrednoti. Komisija županu Občine Mozirje poda poročilo o potrebnih sredstvih za sofinanciranje športnih programov v Občini Mozirje za prihodnje proračunsko obdobje. Župan vsem prijavljenim izvajalcem športnih programov izda sklep s katerim jih obvesti o izbranih programih in možnostjo pritožbe.

10. člen

V skladu s tem pravilnikom Občinski svet občine Mozirje sprejme pogoje, merila in normative za vrednotenje športnih programov v Občini Mozirje, ki so na vpogled pri Občinski upravi občine Mozirje.

11. člen

Administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja Občinska uprava občine Mozirje.

V. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

12. člen

Športni programi se sofinancirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih v roku 15 dni po sprejetju občinskega proračuna pripravi občinska uprava.

Pogodbe opredeljujejo višino sredstev v skladu z izidom javnega razpisa, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Sredstva se nakazujejo na osnovi pogodb z izvajalci programov za sofinanciranje vsebin programov, na njihove račune, praviloma tromesečno.

13. člen

V okviru namenskih sredstev za šport Občina Mozirje zagotavlja Športni zvezi občine Mozirje proračunska sredstva za:

- materialne stroške delovanja Športne zveze občine Mozirje, ki so opredeljeni skozi merila za razvojne in strokovne naloge v športu na osnovi letnega programa športa in javnega razpisa in

- stroške izvajanja programov izbranih na osnovi javnega razpisa.

14. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Mozirje se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

15. člen

Pogoj za nakazilo sredstev za športne objekte je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljavcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 44/02) in obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Mozirje.

Št. 062-02/03-09

Mozirje, dne 10. decembra 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

343. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2004

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00) je Občinski svet občine Mozirje, na 8. redni seji dne 10. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2004

I

Lokalne skupnosti v skladu z zakonom o političnih strankah, financirajo stranke.

Pristojni organ občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek.

II

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstih.

IV

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 062-02/03-09

Mozirje, dne 10. decembra 2003.

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l. r.

NOVO MESTO

344. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu Učno razvojnega centra za krajino in šport – Golf Otočec

Na podlagi 30. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) je župan Mestne občine Novo mesto dne 13. 1. 2004 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu Učno razvojnega centra za krajino in šport – Golf Otočec

1. člen

Javno se razgrne:

Odlok o lokacijskem načrtu Učno razvojnega centra za krajino in šport – Golf Otočec.

2. člen

Lokacijski načrt opredeljuje revitalizacijo gradu Struga, apartmajsko naselje, parkirišča z ureditvijo dostopnih cest, golf vadbišča in igrišča, površine kmetijsko učnega centra za krajino in šport z različnimi dejavnostmi kmetijstva v povezavi s turizmom in športom ter sonaravno ureditev krajine.

3. člen

Predlog lokacijskega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Brusnice, in sicer trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravna v Krajevni skupnosti Brusnice. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve ter javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 350-03-12/00

Novo mesto, dne 13. januarja 2004.

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l. r.

PIVKA

345. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 47/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 odl. US, 70/00 in 100/00 – sklep US) zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 9. seji dne 3. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Pivka za leto 2004

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Pivka za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v 000
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,275.425	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	611.512	
70 DAVČNI PRIHODKI	560.425	
700 Davki na dohodek in dobiček	324.370	
703 Davki na premoženje	73.668	
704 Davki na blago in storitve	162.387	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	51.087	
710 Udelež. na dobičku in dohod. od premoženja	19.748	
711 Takse in pristojbine	4.015	
712 Denarne kazni	34	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.922	
714 Drugi nedavčni prihodki	23.368	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	156.100	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.100	
721 Prihodki od prodaje zalog		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	120.000	
73 PREJETE DONACIJE		
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		

74 TRANSFERNI PRIHODKI	507.813
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	507.813
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,290.376
40 TEKOČI ODHODKI	285.919
400 401 Plače in drugi izdatki zaposlenim	75.877
402 Izdatki za blago in storitve	154.264
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	55.777
41 TEKOČI TRANSFERI	298.118
410 Subvencije	24.103
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	29.964
412 Trasferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
27.066	
413 Drugi tekoči domači transferi	216.985
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	579.641
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	579.641
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.698
430 Investicijski transferi	126.698
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	
PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)	–14.950

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–14.950
X. STANJE NA RAČUNIH OB KONCU LETA	14.950

Pregled odhodkov sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije ter načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah

manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. O prerazporeditvah župan obvesti občinski svet.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne dotacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki se v letu 2004 oblikuje v višini 15.777.000 SIT najkasneje do 31. 12. 2004.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000.000 SIT odloča župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se ne bodo deloma ali v celoti realizirale v proračunu za leto 2003 se lahko prenesejo v proračun za leto 2004

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka za leto 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

- a) sredstva rezerv občine,
- b) najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del občinskega proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske izgradnje, oskrbe z vodo ter odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Pivka. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 0321/2-9/2003

Pivka, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. I. r.

346. Odlok o podrobnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem

Na podlagi 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), ter na podlagi 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 9. seji dne 3. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o podrobnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Pivka v letu 1995 (Uradni list RS, št. 82/98), sprejmejo podrobna merila in pogoji prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem, ki jih je izdelala area-LINE d.o.o. Cerknica, pod št. 2000 / IV- 103.

2. člen

S tem odlokom se sprejmejo podrobna merila in pogoji prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem in veljajo skupaj s splošnimi merili prostorsko ureditvenih pogojev za naselja v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 117/03).

3. člen

Sestavni del tega odloka so grafične priloge: razmejitve in pogoji v M 1: 5000 na preglednem katastrskem načrtu.

II. PODROBNA MERILA IN POGOJI PO OBMOČJIH UREJANJA

4. člen

P1 – S6 – O Pod Lovrenčinovim hribom – Novo pokopališče

V območju urejanja P1 – S6 – O so do sprejetja prostorsko izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in dopolnilna gradnja infrastrukturnega omrežja. Ob pripravi osnutka je nujno pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove.

5. člen

P1 – I 13 – Pred Petelinjami – bencinski servis

V območju urejanja P1- I 13- Pred Petelinjami so do sprejetja prostorsko izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor. Do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

6. člen

P1 – S7 – S1/1 Petelinje – staro jedro

V območju urejanja P1 – S7 – S1/1 – Petelinje veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– nadzidave in postavitve kioskov ali začasnih objektov niso dovoljene,

– preureditve strešnih konstrukcij so dovoljene, kolikor ohranja geometrijo prostora in orientacijo sosednjih objektov. V sklopu objektov streha ne sme izstopati v svojih gabaritih kakor tudi ne v oblikovanju. Ravne strehe niso dovoljene, kolikor niso to samo posamezni deli med sestavljenimi strešinami ali manjši zaključki strešin;

– gradnja prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, v kolikor to dopušča velikost zemljišča in je zagotovljen varen in normalen dostop,

– dozidave in dopolnilna gradnja je dovoljena v okviru gradbene linije; dopolnilna gradnja je dovoljena kolikor je možen dovoz in se lahko formira normalno funkcionalno zemljišče novega objekta;

– spremembe namembnosti pritličnih delov obstoječih objektov je možna za namene trgovsko servisnih dejavnosti. Značaj nove namembnosti ne sme poslabšati bivalnih pogojev naselja (hrup, vibracije, večje odprte deponije, onesnaževanje zraka in voda, itd.),

– sakralni spomenik – cerkev sv. Jerneja se varuje kot celosten spomenik in prostorska dominanta. Posegi v vplivno območje so dovoljeni samo pod pogoji pristojne spomeniško-varstvene službe. Vplivno območje spomenika je določeno v strokovnih podlagah planskih dokumentov občine.

– V 4-metrskem pasu Petelinjskega potoka gradnja ni dovoljena.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,

– vodovodno omrežje: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi ali rekonstruirati sekundarno vodovodno omrežje,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika komunalnih odpadnih vod je potrebno zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka na občasno praznjenje. Po izgradnji zbiralnika pa je obvezna priključitev nanj.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 3881	Cerkev sv. Jerneja	sakralna stavbna dediščina
----------	--------------------	----------------------------

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301779	Kapelica	sakralna stavbna dediščina
EŠD 301781	Križ na koncu vasi	sakralna stavbna dediščina
EŠD 301780	Križ na začetku vasi	sakralna stavbna dediščina
EŠD 301778	Vas	naselbinska dediščina

7. člen

P1 – S7 – S1/2 Zaledje Petelinj

V območju urejanja P1 – S7 – S1/2 – Zaledje Petelinj veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– dopustna je individualna gradnja s stanovanjsko agrarnimi funkcijami kot dopolnitev in smiselna razvojna širitev obcestnega naselja Petelinje. Objekti morajo biti skladni z objekti starejšega dela Petelinij (izrazito podolgovat tloris, krajša stranica naj bo ob novi cestni komunikaciji, streha bo simetrična dvokapnica, kjer je sleme vzporeden z daljšo stranico),

– ravne strehe niso dovoljene,

– gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti domačij je dovoljena na dvoriščni strani novo formiranih gradbenih parcel. Velikost objektov ne sme ogroziti zadostnih odmikov od sosednjih objektov, obenem pa zagotoviti prostor za varen in normalen dovoz ter manipulacijo,

– dopustna je gradnja dopolnilnih objektov ob stanovanjskih hišah za obrtne delavnice s storitveno dejavnostjo, ki dopolnjujejo stanovanjsko agrarni značaj naselja, vendar ne povzročajo prekomerne motilne vplive na bivalno okolje,

– popolnoma proizvodne obrtne dejavnosti v naselju niso dovoljene.

Prometno urejanje:

– za poselitev zaledja Petelinj je potrebno izvesti odcep z glavne državne ceste v skladu s pogoji Direkcije RS za ceste na parceli št. 129/1 k.o. Petelinje kot zbirno stanovanjsko cesto, ki se na drugi strani priključi na obstoječo cesto skozi staro vaško jedro;

– zbirna stanovanjska cesta naj sledi konfiguraciji terena in obenem omogoči obojestransko obcestno pozidavo kot vzporedno naselje a starim vaškim jedrom.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam gradnje,

– vodovodno omrežje: za zaledno gradnjo je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika komunalnih odpadnih vod je potrebno zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka na občasno praznjenje. Po izgradnji zbiralnika pa je obvezna priključitev nanj.

8. člen

P1 – R14 – Športno letališče

V območju urejanja P1-R14 – Športno letališče veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– območje je definirano kot rekreacijske površine s spremljajočimi objekti športnega letališča, kjer so dopustna urejanja v skladu z osnovo funkcijo urejevalske morfološke celote,

– površine znotraj tega območja nimajo statusa stavbne zemljišča (razen obstoječe pozidave),

– potrebno je ohraniti odnos med grajenimi strukturami naselja Petelinje in odprtega prostora ter vedute v smeri vrh. SV,

– uredijo se dostopi in priložnostna odstavnna mesta za vozila;

– prepovedano je postavljanje pomožnih objektov, reklamnih tabel, kioskov, stojnic, otroških igral, tribun in platojev za prireditve.

Prometno urejanje

– v območju rezervata novo planirane glavne (20 m) stanovanjske (12 m) ceste so možni posegi samo s soglasjem pristojne službe in krajevne skupnosti.

Komunalno urejanje

– električno omrežje: dopolnilne posege je možno priključiti na obstoječe omrežje.

9. člen

P1 – S7 – S2/1 Pod Pavlihovim hribom

V območju urejanja P1 – S7 – S2/1 – Pod Pavlihovim hribom veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– dopustne so nadzidave do skupne maksimalne višine K+ P+ M, gradnje prizidkov in pomožnih objektov, kolikor to dopušča velikost formiranih gradbenih parcel. Pri razmerju razpoložljivo zemljišče in objekti je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in nove) na določenim zemljišču;

– dopustna je dopolnilna gradnja, kolikor so zagotovljene zadostne površine in normalen in varen dostop do novega objekta,

– dopolnilna zaledna gradnja na zahodni strani naj se locira kot nadaljevanje obstoječe gradnje z nadaljevanjem linije ali kareja z upoštevanjem obstoječe geometrije prostora,

– možna je sprememba namembnosti dela stanovanjskega ali gospodarskega objekta za potrebe obrtnih delavnic servisnih dejavnosti s tem, da ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico – bivalno okolje,

– ob glavni republiški cesti ni dovoljena preureditev objektov v skladiščne prostore.

Prometno urejanje:

V območju rezervata novo planirane stanovanjsko povezovalne ceste v širini 12.0 m so možni posegi samo s so-glasjem pristojne službe in občinske strokovne službe.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: kolikor je predvidena povečava moči električne energije za 15% od sedanje, je potrebna gradnja nove TP,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektov dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode ter zgraditi ustrezno sekundarno omrežje,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika komunalnih odpadnih vod je potrebno zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka na občasno praznjenje. Po izgradnji kolektorja pa je obvezna priključitev nanj.

Urejanje zemljišč – vpetost v okolico:

– na mejnih in gozdnih zemljiščih je nujno pred pripravo projektne dokumentacije pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove, ki definirajo minimalen odmik, požarno-varstvene ukrepe, ukrepe proti rušenju v gozdovih, zagotoviti normalen dostop do gozdnih zemljišč in odstranitve sečnih ostankov.

10. člen**P1 – S7 – S2/2 Petelinjski hrib**

V območju urejanja P1 – S7 – S2/2 – Petelinjski hrib veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– novogradnja posameznih prostostojećih in vrstnih stanovanjskih objektov je možna le kot dopolnitev obstoječe pozidave v nadaljevanju nizov, če to omogoča velikost zemljišča (zemljišče mora biti vsaj 1,5-krat večje od bruto etažne površine predvidenega objekta),

– novogradnja in nadzidava prostostojećih stanovanjskih objektov je možna do skupne maksimalne višine K+ P +1,

– gradnja prizidkov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in so zagotovljeni normalni in varni dostopi,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo zmanjševati prometne pretočnosti in preglednosti prometnih površin.

V delu območja urejanja P1 – S7 – S2/2a Petelinjski hrib – individualna gradnja z dopolnilnim programom je možna kot dopolnilna gradnja v navezavi na obstoječo ter spremembe namembnosti v delu obstoječih objektov.

Gradnja pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču individualnih stanovanjskih hiš je možna samo, kadar gre za takšne vrste pomožnih objektov, ki sodijo v mestno stanovanjsko sosesko. Takšni objekti so: nadstreški teras, vetrolovi, pergole, zeleni vrtovi kot verande, nadstreški za parkirne prostore, garaže, vrtno ute, kleti, shrambe in podobno. Ti objekti morajo biti postavljeni na funkcionalnem zemljišču investitorja. Odmiki so lahko minimalno 2,00 m od parcelne meje in morajo zagotoviti neovirano koriščenje sosednjih zemljišč, katerim zagotovijo normalne bivalne pogoje.

Oblikovanje pomožnih objektov mora slediti kvalitetni zaokrožitvi arhitekturne celote osnovnega objekta, kvalitetnim sosednjim objektom in značaju območja. Vsi posegi morajo upoštevati določila glede kvalitetne zasnove in oblikovanja objektov, obveznih odnikov in pozidane površine funkcionalnega zemljišča.

Spremembe namembnosti v delu stanovanjskih objektov so možne do 50% koristnih površin objekta. Značaj novih dejavnosti mora biti kompatibilen s potrebami stanovanjskega naselja. Za nove dejavnosti je potrebno zagotoviti na funkcionalnem zemljišču investitorja potrebno število parkirnih mest.

V delu območja urejanja P1 – S7 – S2b Petelinjski hrib – blokovna gradnja so možni in nujni urejevalski posegi:

- redno vzdrževanje,
- manjše dozidave obstoječih objektov,
- prenove in rekonstrukcije obstoječih objektov,
- gradnja večnivojskih in nivojskih parkirišč,
- urejanje javnih površin,
- postavitvev nizov garažnih boksov v izvedbi, ki jo določijo in odobri urbanistična služba občine na podlagi izdelanega skupnega celovitega projekta (urbanistično in arhitektonsko oblikovanje),
- pogojno gradnja pomožnih objektov (na enak način kot garažni nizi),
- sanacija, rekonstrukcija, gradnja in vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih in napravah,
- ureditev, gradnja igralnih površin s postavitvijo igral,
- drugi ukrepi in posegi za varstvo in izboljšanje bivalnega okolja.

Prometno urejanje:

– v območju obcestnih koridorjev niso dovoljeni posegi, ki trajno obremenijo prostor,

– v območju križišč niso dovoljeni nobeni posegi razen prometnih ureditev.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih loka-cijskih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,

– kanalizacija: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi manjkajoče sekundarni in del primarnega omrežja.

11. člen**P1 – S9 – C1 – Pivka – centralne dejavnosti**

Območje urejanja P1 – S9-C1 – Pivka – centralne dejavnosti je južni del centra Pivke, za katerega je sprejet ureditveni načrt, zato veljajo vsa določila odloka ureditvenega načrta Center Pivke (Uradni list RS, št. 20/98) za to območje.

12. člen**P1 – S8 – C2 – Pivka – staro jedro – sv. Peter**

V območju urejanja P1- S8 – C2 – Pivka – staro jedro – sv. Peter veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– nadzidava je dovoljena izjemoma, kadar to dopušča okoliška višja gradnja in prostorske danosti – rastoč teren,

– postavitvev kioskov ni dovoljena,

– gradnja prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Pri razmerju zemljišča in objekta je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in planirane – tudi nadzidava) na določenem zemljišču. Celotna površina naj bo vsaj 60% proti celotni bruto etažni površini vseh objektov – 40%. Vsi novi deli morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– sprememba namembnosti gospodarskega posloplja v stanovanje je dopustna, oblikovanje objekta sledi kvalitetnim izhodiščem tipologije in mora biti skladen z starejšo obstoječo zazidavo,

– dopustna je sprememba namembnosti za storitveno obrtno dejavnost s tem, da se zagotovijo normalni in varni dostopi, dovozi ter ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico. Parkirne površine za dejavnosti mora investitor zagotoviti na funkcionalnem zemljišču objekta,

– proizvodno obrtno dejavnosti niso dovoljene,

– na gospodarskih objektih so možna vzdrževalna in prenovitvena dela,

– sakralni spomenik župnijske cerkve sv. Peter se varuje kot celosten spomenik in prostorska dominantna. Varovan je tudi ambient ob cerkvi ter objekt Pot na Orlek št. 20, 22, 23, 24 in 25. Pri naštetih objektih niso možne nadzidave, večje adaptacije, spremembe ostrejših, naklonov, kritin in fasadnih

členitev. Za vse ostale posege in vzdrževalna dela na teh objektih je potrebno predhodno soglasja pristojne spomeniške varstvene organizacije. Na pokopališču ob cerkvi sv. Petra je tudi vojaško pokopališče, ki se varuje skladno z mednarodno konvencijo. Za vse varovane objekte je v strokovnih podlagah planskih dokumentov določeno vplivno območje, ki ga je nujno upoštevati pri vseh posegih znotraj tega območja.

Prometno urejanje:

- v območju obcestnih koridorjev niso dovoljeni posegi, ki trajno obremenijo prostor,
- v območju križišč je niso dovoljeni nobeni posegi razen prometnih ureditev.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne in prenovitvene gradnje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode in ustrezno povečati rezervoarje za konično porabo,
- kanalizacija: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje ali ga rekonstruirati;

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 3880	Cerkev sv. Petra	sakralna stavbna dediščina
----------	------------------	----------------------------

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301787	Domačija Pot na Orlek 22	profana stavbna dediščina
EŠD 301820	Grobica iz prve svetovne vojna	memorialna dediščina
EŠD 301783	Vaško jedro	naselbinska dediščina

Naravne vrednote:

Pivka	Lipe pred cerkvijo sv. Petra
-------	------------------------------

13. člen

P1 – S8 – P1 – proizvodnja Javor

V območju urejanja P1 – S8 – P1 – proizvodnja Javor veljajo skupna merila in pogoji ter še:

- območje je namenjeno večjemu industrijskemu kompleksu s proizvodnimi, vzdrževalnimi, upravnimi in drugimi objekti ter spremljajočimi zunanjimi deponijskimi in manipulacijskimi površinami,
- pred posegom v prostor je treba v urbanističnem smislu preveriti celotno ureditveno območje, nujnost ekološke sanacije za obstoječe dejavnosti, predpisati sanacijske ukrepe in preveriti možnosti tehnoloških izboljšav. Izpopolnjevanje teh zahtev je pogoj za nove posege v prostor, ki funkcionalno zaokrožujejo oziroma dopolnjujejo osnovno dejavnost,
- priporoča se, da znaša razmerje med pozidano in nepozidano površino vsaj 40 : 60%. Kjer je okvirni parameter zazidalnih površin 40%, naj bo manipulacijskih, parkirnih, odprtih skladiščnih in zelenih površin 60%,
- velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov je podrejeno tehnološkim zahtevam, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov,
- lociranje dopolnilnih objektov morajo ohranjati interencijske in evakuacijske poti,
- višine objektov je potrebno prilagoditi tako, da se ohranijo osnovni dominantni pogledi širšega prostora,

– pri dopolnjevanju proizvodnih dejavnosti je glede na tehnologijo izdelati oceno ekološke obremenitve okolja oziroma izdelati v sklopu izdelave posamezne lokacijske dokumentacije presojo vplivov na okolje, ki naj predpiše ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,

– celotno območje se po potrebi ogradi z varnostno ograjo za zaščito tovarniških objektov, oziroma proti stanovanjski soseski in rekreacijskim površinam primerno ozeleni ali izvede zelena bariera.

Prometno urejanje:

- v območju rezervata novo planirane glavne (20 m) ceste so možni posegi samo s soglasjem pristojne službe in strokovne službe občine;
- parkirne površine za lastna tovorna vozila in za zaposlene se uredijo znotraj kompleksa.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebna presoja zadostne količine sanitarne in požarne vode,
- kanalizacija: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje ter ustrezno povečati primarnega.

14. člen

P 1 – S8 -P2 – proizvodnja – Devci

Za območje urejanja P1 – S8 – P2 proizvodnja – Devci veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- v območju so dopustni posegi, ki funkcionalno zaokrožujejo oziroma dopolnjujejo osnovno dejavnost – strojna proizvodnja,
- velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov so podrejeni funkciji objektov, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov,
- višine objektov je potrebno prilagoditi tako, da se ohranijo osnovni dominantni pogledi širšega prostora,
- pri dopolnjevanju proizvodnih dejavnosti je glede na tehnologijo izdelati oceno ekološke obremenitve okolja in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,
- celotno območje se po potrebi ogradi z varnostno ograjo za zaščito tovrstnih objektov,
- zunanji rob pozidave se primerno ozeleni, ki naj oblikuje bolj naraven rob do odprtega prostora.

Prometno urejanje:

- parkirne površine za lastna tovorna vozila in za zaposlene se uredijo znotraj kompleksa.

Komunalno urejanje

- električno omrežje: dopolnilno gradnjo je možno priključiti na obstoječe omrežje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,
- kanalizacija: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje.

15. člen

P 1 – S8 -P3 – proizvodnja – razvoj Devci

V območju urejanja P1 – S8 – P3 proizvodnja – razvoj Devci, so do sprejetja prostorsko izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor. Do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

Naravne vrednote:

Reka Pivka

16. člen

P1 – S8 – P4 – Sela ob Pivki

Za območje urejanja P1 – S8 – P4 Sela ob Pivki veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- območje je namenjeno urejenemu parkirišču tovornih vozil s spremljajočimi objekti ter obrtnim dejavnostim,
- v območju so dopustni posegi, ki funkcionalno zaokrožujejo oziroma dopolnjujejo osnovno dejavnost,
- velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov so podrejeni funkciji objektov, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov,
- večina ureditev in objektov bo na nivoju terena, posamezni objekti so visoko pritlični in jih je potrebno prilagoditi tako, da se ohranijo osnovne dominantne poglede širšega prostora,
- pred izdajo ustreznih dovoljenj je nujno izdelati presojo vplivov na okolje in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,
- celotno območje se po potrebi ogradi z varnostno ograjo za zaščito tovrstnih objektov,
- zunanji rob pozidave se primerno ozeleni, ki naj oblikuje bolj naraven rob do odprtega prostora.

Prometno urejanje:

- parkirne površine za tovorna vozila in za zaposlene se uredijo znotraj kompleksa,
- cestni priključek na javno cestno omrežje se uredi z zavijalnim pasom.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: v postopku izdelave projektne dokumentacije se preveri možnost priključitve na obstoječe omrežje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi projektne dokumentacije, ki naj obravnava celovito območje, je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,
- kanalizacija: potrebno je zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje in ga opremiti z vsemi potrebnimi napravami za priključitev odpadnih vod na kanalizacijsko omrežje.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 4778	Arheološko območje Sela pri Trnju	arheološka dediščina
----------	-----------------------------------	----------------------

17. člen

P 1 – S8 – T1/2 – Hrastje – zaokrožitev

Za območje urejanja P1 – S8 – T1/2 Hrastje – zaokrožitev veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- območje je namenjeno obrtni dejavnosti s parkiriščem, manipulacijskimi površinami in spremljajočimi objekti,
- v območju so dopustni posegi, ki funkcionalno zaokrožujejo oziroma dopolnjujejo osnovno dejavnost,
- velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov so podrejeni funkciji objektov, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov in preglednosti na glavni republiški cesti,
- višine objektov je potrebno prilagoditi tako, da se ohrani osnovna orientacija širšega prostora,
- pred izdajo ustreznih dovoljenj je nujno izdelati presojo vplivov na okolje in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,
- celotno območje se po potrebi ogradi z varnostno ograjo za zaščito tovrstnih objektov, vendar se s tem ne sme zmanjševati preglednost na glavni cesti.

Prometno urejanje:

- dovoz in dostop se uredi skladno s pogoji Direkcije RS za ceste,

- parkirne površine za lastna tovorna vozila in za zaposlene se uredijo znotraj kompleksa.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: v postopku izdelave projektne dokumentacije se preveri možnost priključitve na obstoječe omrežje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,
- kanalizacija: potrebno je zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje in ga opremiti z napravami za priključitev na kolektor odpadnih vod.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 4779	Arheološko območje Kerin	arheološka dediščina
----------	--------------------------	----------------------

18. člen

P 1 – I 14 – obrtna cona Hrastje

Za območje urejanja P1 – I 14 – obrtna cona Hrastje veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- kompleks je namenjen proizvodni dejavnosti z večjimi zunanjimi deponijami,
- v območju so dopustni posegi, ki funkcionalno zaokrožujejo oziroma dopolnjujejo osnovno dejavnost – proizvodnjo furnirja in lesnih polizdelkov ter proizvodnjo strojne opreme,
- velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov so podrejeni funkciji objektov, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov,
- višine objektov ohranijo obstoječe gabarite (visoko pritličje) in s tem ohranijo osnovne poglede širšega prostora,
- pri dopolnjevanju proizvodnih dejavnosti je glede na tehnologijo izdelati oceno ekološke obremenitve okolja in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,
- celotno območje se po potrebi ogradi z varnostno ograjo za zaščito tovrstnih objektov,
- zunanji rob pozidave se primerno ozeleni, ki naj oblikuje bolj naraven rob do ostalih območij in odprtega prostora.

Prometno urejanje:

- posegi v varovalni pas glavne republiške ceste niso dovoljeni,
- parkirne površine za lastna tovorna vozila in za zaposlene se uredijo znotraj kompleksa.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: dopolnilno gradnjo je možno priključiti na obstoječe omrežje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektov dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,
- kanalizacija: za dopolnilno gradnjo je potrebno zgraditi manjkajoče sekundarno omrežje in ga priključiti na lokalno čistilno napravo oziroma večjo greznico brez iztoka na občasno praznjenje.

19. člen

P 1 – S8-T1/1 – transportni koridor

V območju urejanja P1 – S8 – T1 – transportni koridor veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- obravnavano območje je namenjeno širitvam kapacitet obstoječih dejavnosti oziroma železniškemu, cestnemu prometu in spremljajočim dejavnostim in turističnim programom,
- pred posegom v prostor je potrebno v urbanističnem smislu preveriti območje urejanja obstoječih dejavnosti, ki širijo zmogljivosti in ugotoviti možno pomanjkanje potrebnih

površin za obstoječe dejavnosti, možnosti tehnoloških in varnostnih izboljšav obstoječih dejavnosti in ekoloških sanacij zlasti za zmanjšanje širjenja hrupa v okolje,

– horizontalni in vertikalni gabarit se prilagodi tehnološkemu procesu dejavnosti in optimalni izrabi prostora v povezavi s funkcijo posameznih objektov in prostorskim značilnostim lokacije,

– za celotno območje je zelena zasaditev zelenja v oblike zaščitnega pasu in vizualnih ločnic med posameznimi dejavnostmi v prostoru.

Prometno urejanje:

– rezervat železnice je nezazidljiv,
– v območju obcestnih koridorjev niso dovoljeni posegi, ki trajno obremenijo prostor,
– v območju križišč in priključkov niso dovoljeni nobeni posegi razen prometnih ureditev.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječe TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,
– vodovodno omrežje: v primeru povečanja odjema je potrebno ustrezno povečati rezervoarje za konično porabo ter po potrebi dograditi ali rekonstruirati sekundarno omrežje,
– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika je potrebno pri dopolnilnih gradnjah zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka na občasno izpraznjevanje. Pri izgradnji zbiralnika pa je obvezna priključitev nanj.

Urejanje zemljišč – vpetost v okolico:

– na mejnih in gozdnih zemljiščih je nujno pred pripravo projektne dokumentacije pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove, ki definirajo minimalen odmik, požarno-varstvene ukrepe, ukrepe proti rušenju v gozdovih, zagotoviti normalen dostop do gozdnih zemljišč in odstranitve sečnih ostankov.

20. člen

P1 – S8 – S1 – Pivka – Pod Zavrtnice – vas

V območju urejanja P1 – S8 – S1 – Pivka – Pod Zavrtnice – vas veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– dovoljena je dopolnilna gradnja na novo formiranih gradbenih parcelah. Gradbena parcela za individualni stanovanjski objekt meri od 500 do 1200 m². Do vsake parcele mora biti zagotovljen dostop preko odmerjene javne ceste,
– nadzidava prostostojećih stanovanjskih objektov je možna do skupne višine K+P+1; pri blokovni gradnji je nadzidava možna v smislu izkoriščanja podstrešij, vendar je potrebno pri teh posegih ohraniti vse glavne vedute širšega območja,

– ob povečavi stanovanjskega fonda je treba predvideti zadostno število parkirišč,

– obstoječa pritličja stanovanjskih blokov je dopustno aktivirati za potrebe servisnih dejavnosti,

– gradnja prizidkov pri prostostojećih stanovanjskih objektih je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča. Celotna površina zemljišča naj bo vsaj 1,5-krat večja od bruto etažne površine obstoječih in predvidenih objektov. Prizidek je potrebno oblikovati v skladno arhitektonsko celoto ter zagotoviti normalne in varne dostope,

– pomožni objekti so dovoljeni izjemoma, ko se vključijo v sklop obstoječega objekta in oblikujejo v skladno arhitektonsko celoto,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na okolje ter zmanjševati prometnih površin, njihove preglednosti in zmanjševati osončenosti sosednjih zemljišč,

– dopustna je ureditev centralnega otroškega igrišča, formiranja zelenega ambienta, v območju stanovanjskih blokov, ureditev poti ter postavitev enovito oblikovane ulične opreme,

– ločnica med stanovanjskimi in industrijskim območje naj bo pas visokega drevja z gostimi krošnjami v dveh vrstah;

Prometno urejanje:

– v območju rezervata novo planirane zbirne ceste v širini 15 m so možni posegi samo s soglasjem pristojne službe in krajevne skupnosti.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebna preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode,

– kanalizacija: v območju je obstoječa kanalizacija, vendar je nujna sanacija obstoječega omrežja.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 4800	Spomenik NOB ob cesti Postojna – Ilirska Bistrica	memorialna dediščina
----------	---	-------------------------

21. člen

P1 – S8 – S2 – Kolodvorska cesta

V območju urejanja P1 – S8 – S2 – Kolodvorska cesta veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– nadzidava blokovne gradnje je možna v smislu izkoriščanja podstrešij, vendar je potrebno pri teh posegih ohraniti glavne vedute širšega območja,

– ostali objekti naj bodo v vertikalnem gabaritu prilagojeni blokovni gradnji,

– ob povečavi stanovanjskega fonda je treba predvideti zadostno število parkirišč,

– novogradnja posameznih prostostojećih stanovanjskih objektov je možna le kot dopolnitev obstoječe pozidave,

– gradnja prizidkov prostostojećih objektov je možna, kolikor to dopušča velikost zemljišča,

– gradnja gospodarskih objektov je možna, kolikor to terja potreba v okviru že obstoječega kmečkega gospodarstva, kolikor to dopušča velikost zemljišča in so vzpostavljene normalne poti znotraj kmetije in okoliških porabnikov prostora,

– pomožni objekti so dovoljeni le izjemoma, kadar to dopuščajo urbanistične konstante, ki jih določa okoliška gradnja strukture in oblikovanost terena,

– obstoječa pritličja objektov je dopustno preurediti za potrebe servisne dejavnosti,

– nujno je sanirati divja odlagališča v neposredni bližini stanovanjskih objektov,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na okolje ter zmanjševati prometnih površin in njihove preglednosti,

– dopustna je enotna ureditev območja za vrtičkarje z enotnimi parcelami, urejenimi dostopi in brez pomožnih objektov,

– dopustna je ureditev otroških igrišč, formiranje zelenega ambienta v območju stanovanjskih blokov, parkirišč, poti in postavitev enotno oblikovanih klopi.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebna preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno pri dopolnilnih gradnjah zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka na občasno izpraznjevanje. Pri izgradnji kolektorja pa je obvezna priključitev nanj.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 4779	Arheološko območje Kerin	arheološka dediščina
----------	--------------------------	----------------------

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301788	Hiša Kolodvorska 19	profana stavbna dediščina
EŠD 301790	Hiša Kolodvorska 33	profana stavbna dediščina
EŠD 301791	Hiša Kolodvorska 39	profana stavbna dediščina
EŠD 301785	Hiša Kosovelo-va 1	profana stavbna dediščina
EŠD 301789	Radohovska pot 1	profana stavbna dediščina
EŠD 301793	Severjeva kapela	sakralna dediščina

22. člen

P1 – S8 – S3 – Radohova vas

V območju urejanja P1 – S8 – S3 – Radohova vas veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– nadzidava, preureditve strešnih konstrukcij in postavitve kioskov niso dovoljene,

– gradnja prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Pri razmerju zemljišča in objekti je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in nove) na določenem zemljišču. Celotna površina zemljišča naj bo vsaj 60% proti celotni bruto etažni površini vseh objektov 40%,

– prizidki morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– sprememba namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanje je dopustna, objekt pa mora biti skladen z obstoječo zazidavo,

– dopustna je sprememba namembnosti za storitveno obrtno dejavnost s tem, da se zagotovijo normalni in varni dostopi, dovozi ter ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico,

– proizvodne obrtne dejavnosti niso dovoljene,

– gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetij je dovoljena na tistih območjih, kjer to omogoča velikost parcele. Doseženi morajo biti zadostni odmiki od sedanjih objektov in zagotovljen prostor za dovoz in manipulacijo,

– sakralni spomenik podružnična cerkev sv. Lovrenca se varuje kot celosten spomenik in prostorska dominanta.

Prometno urejanje:

– v območju rezervata za rekonstrukcijo regionalne ceste R – 381 v skupni širini 60 m so dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s soglasjem pristojne službe,

– v območju rezervata novo planirane glavne (20 m) zbirne ceste (15 m) so možni posegi samo s soglasjem pristojne službe in krajevne skupnosti.

Komunalno urejanje

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,

– vodovodno omrežje: skozi vas gre samo primarni vodovod, zato je potrebno že za obstoječe objekte zgraditi sekundarnega, kar je tudi pogoj za dopolnilno gradnjo,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno pri dopolnilnih gradnjah zgraditi greznice večjih dimenzij brez iztoka, na občasno izpraznjevanje.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 3882	Cerkev sv. Lovrenca	sakralna stavbna dediščina
----------	---------------------	----------------------------

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301802	Domačija pod Primožem	profana stavbna dediščina
EŠD 301801	Domačija pod Primožem	profana stavbna dediščina
EŠD 301798	Domačija pod Primožem	profana stavbna dediščina
EŠD 301797	Hiša pod Primožem 10	profana stavbna dediščina
EŠD 301799	Hiša Snežniška 26	profana stavbna dediščina
EŠD 301803	Križ na Pomoklicah	sakralna dediščina
EŠD 301804	Križ pri Štefucovih	sakralna dediščina
EŠD 301796	Stara hiša na domačiji Pod Primožem	profana stavbna dediščina
EŠD 301794	Vas	naselbinska dediščina
EŠD 301795	Vaška štirna	profana stavbna dediščina
EŠD 301800	Hiša Snežniška 31	profana stavbna dediščina

23. člen

P1 – S8 – S4 – Pod Gradiščem

V območju urejanja P1 – S8 – S4 – Pod Gradiščem so do sprejetja prostorsko izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor. Ob pripravi osnutka je nujno pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove.

Do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

24. člen

P1 – S8 – S4-OS – Pod Gradiščem

V območju urejanja P1 – S8 – S4 – OS – Pod Gradiščem veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– območje je namenjeno obrtni in stanovanjski gradnji,

– dopustna je gradnja obrtnih delavnic ter obrtnih delavnic s stanovanjskimi enotami kot vmesna povezava med mešano stanovanjsko gradnjo in proizvodnim območjem,

– individualna stanovanjska gradnja kot dopolnitev območja,

– objekti naj bodo velikostno skladni z okoliškimi objekti podolgovatega tlorisa,

– strehe so lahko dvokapnice, ki sledijo tlorisni zasnovi in tehnologiji izgradnje,

– ravne strehe niso dovoljene na pretežni površini objekta,

– večje ostrešja naj bodo sestavljena ali oblikovana tako, da gabarit strehe ne bo izstopal od okoliških objektov,

– gradnja nadzidav (vendar ne višje K+P+1) prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča,

– posamični objekti obrtne dejavnosti morajo biti ustrezno odmaknjeni od sosednjih stanovanjskih objektov. Okolica teh objektov mora imeti urejene primerne manipulativne in parkirne površine, ki omogočajo obračanje vozil na funkcionalnih zemljiščih objektov z obrtnimi poslovalnicami,

– vključevanje na prometnico naselja mora biti varno in dobro pregledno.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: kolikor je predvidena povečava moči električne energije za ca. 15% od sedanje, je potrebna gradnja nove TP,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode. Ustrezno zgraditi sekundarno omrežje in povečati rezervoarje za konično porabo vode,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno pri dopolnilni gradnji zgraditi greznico večjih dimenzij brez iztoka, na občasno izpraznjevanje. Po izgradnji zbiralnika pa je obvezna priključitev nanj.

Urejanje zemljišč – vpetost v okolico:

– na mejnih in gozdnih zemljiščih je nujno pred pripravo projektne dokumentacije pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove, ki definirajo minimalen odmik, požarno-varstvene ukrepe, ukrepe proti rušenju v gozdovih, zagotoviti normalen dostop do gozdnih zemljišč in odstranitve sečnih ostankov.

25. člen

P1 – S8 – S5 – Merišče

V območju urejanja P1 – S8 – S5 – Merišče veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– dopustna je individualna stanovanjska gradnja kot dopolnitev naselja. Objekti naj bodo skladni z okoliškimi objekti (podolgovatega tlorisa, streha dvokapnica, normalen in varen dostop in dovoz),

– ravne strehe niso dovoljene na pretežni površini objekta,

– gradnja nadzidav (vendar ne višje K+P+1) prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča,

– dopustna je dopolnilna gradnja oziroma sprememba namembnosti dela stanovanjskih hiš za namene obrtnih delavnic ali storitvenih dejavnosti s tem, da ne nastopijo prekomerni vplivi na okolico,

– posamični objekti obrtne dejavnosti morajo biti ustrezno odmaknjeni od sosednjih stanovanjskih objektov. Okolica teh objektov mora imeti urejene primerne manipulativne in parkirne površine.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: kolikor je predvidena povečava moči električne energije za ca. 15% od sedanje, je potrebna gradnja nove TP,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode. Ustrezno zgraditi sekundarno omrežje in povečati rezervoarje za konično porabo vode,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno pri dopolnilni gradnji zgraditi greznico večjih dimenzij brez iztoka, na občasno izpraznjevanje. Po izgradnji zbiralnika pa je obvezna priključitev nanj.

26. člen

P1 – S8 – S6 – Pod Primožem

V območju urejanja P1 – S8 – S6 – Pod Primožem so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim in prometnim urejanjem. Do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301805	Križ na križpotju	sakralna dediščina
------------	-------------------	--------------------

27. člen

P1 – S8 – S7 – Pot na Kal

V območju urejanja P1 – S8 – S7 – Pot na Kal veljajo vsa merila in pogoji ter še:

– dopustna je individualna stanovanjska gradnja kot dopolnitev naselja. Objekti naj bodo skladni z okoliškimi objekti (podolgovatega tlorisa, daljša stranica vzporedna s plastnicami, streha dvokapnica, normalen in varen dostop in dovoz),

– ravne strehe niso dovoljene,

– gradnja nadzidkov, prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen,

– gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetijstva je dovoljena na tistih območjih, kjer to omogoča velikost parcele. Doseženi morajo biti zadostno odmiki od sosednjih objektov in zagotovljen prostor za dovoze in manipulacijo,

– sprememba namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanje je dopustna, objekt pa mora biti skladen z obstoječo zazidavo,

– dopustna je tudi sprememba namembnosti v obrtno delavnico ali drugo storitveno dejavnost s tem, da ne nastopajo prekomerni motilni vplivi na okolico. Površina obratovalnic ne sme presegati 50% površine osnovnega objekta, oziroma vseh objektov v sklopu domačije,

– popolnoma proizvodne obrtne dejavnosti niso dovoljene.

Komunalno urejanje:

– električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,

– vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarne in požarne vode, ustrezno povečati rezervoarje in zgraditi sekundarno omrežje,

– kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno zgraditi greznico večjih dimenzij brez iztoka, na občasno izpraznjevanje.

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301777	Domačija Pod nasipom 5	profana stavbna dediščina
EŠD 301786	Domačija Pot na Kal 5	profana stavbna dediščina
EŠD 301707	Znamenje	sakralna dediščina

28. člen

P1 – S8 – S8 – Hrastje – Pod nasipom

V območju urejanja P1 – S8 – S8 – Hrastje – Pod nasipom veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

– gradnja nadzidkov, prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča,

– ravne strehe niso dovoljene na pretežni površini objekta,

– pri fasadni obdelavi naj se uporabijo naravni materiali,

– gradnja gospodarskih poslopij za potrebe kmetijstva je dovoljena na tistih območjih, kjer to omogoča velikost parcele. Doseženi morajo biti zadostni odmiki od sosednjih objektov in zagotovljen prostor za dovoz in manipulacijo,

– sprememba namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanje je dopustna, objekt pa mora biti skladen z obstoječo zazidavo,

– dopustna je tudi sprememba namembnosti v obrtno delavnico ali drugo storitveno dejavnost s tem, da ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico, ki so ustrezno odmaknjeni od sosednjih stanovanjskih objektov. Zagotoviti je potrebno primerno površino za manipulacijsko dvorišče in

parkirišče na funkcionalnem zemljišču investitorja,
– popolnoma proizvodne obrtne dejavnosti niso dovoljene.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: obstoječa TP odgovarja potrebam dopolnilne gradnje,
- vodovodno omrežje: pri izdelavi posameznih projektnih dokumentacij je potrebno preveriti zadostne količine sanitarnih in požarne vode, ustrezno povečati rezervoarje in zgraditi sekundarno omrežje,
- kanalizacija: do izgradnje primarnega zbiralnika odpadnih vod je potrebno zgraditi greznico večjih dimenzij brez iztoka, na občasno izpraznjevanje.

Predlogi za vpis v ZRD:

EŠD 301776	Domačija Pod nasipom 11	profana stavbna dediščina
EŠD 301773	Domačija Pod nasipom 17	profana stavbna dediščina
EŠD 301774	Križ pri Adamovih	sakralna dediščina
EŠD 301775	Studenec	profana stavbna dediščina
EŠD 301772	Vas	naselbinska dediščina

29. člen

P1 – S8 – R1 – Gavge

V območju urejanja P1 – S8 – R1 – Gavge veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- območje je definirano kot mestno zelenje, kjer so dopustna urejanja v skladu z osnovno funkcijo urejevalske morfološke celote,
- površine znotraj tega območja nimajo statusa stavbnega zemljišča (razen obstoječe pozidave),
- območje je potrebno urediti v duhu urbane zelene površine,
- potrebno je zasaditi pas drevja z značajem zelene bariere med spominsko-parkovnim območjem in industrijsko cono. Drevesa naj bodo srednje visoki listavci z gosto krošnjo,
- v samem parkovnem območju je prepovedano saditi drevesa in visoke grmovnice zaradi varovanja vizur. Izjeme so možne na južnem in zahodnem robu ter ob zgradbi v območju parka,
- potrebno je ohraniti vizure v smeri vrh. SV,
- dovolijo se dostopi iz sosesk,
- dovoljuje se enotna oprema iz naravnih materialov (klopi, oznake, tlakovane poti), iz negorljivih materialov (luči, koši za odpadke),
- prepovedano je postavljanje pomožnih objektov, reklamnih tabel, kioskov, stojnic.

Prometno urejanje:

- v območju rezervata novo planirane glave (20 m) stanovanjske (12 m) ceste so možni posegi samo s soglasjem pristojen službe in krajevne skupnosti.

Komunalno urejanje:

- električno omrežje: dopolnilne posege je možno priključiti na obstoječe omrežje.

Varovani objekti kulturne dediščine:

EŠD 4801	Grobnica padlih borcev NOB na Habjanovem griču	memorialna dediščina
----------	--	----------------------

30. člen

P1 – S11 – Motel

V območju urejanja P1 – S11 – Motel so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem.

Za območje velja, da do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

31. člen

P1 – S9 – S1 – Bedink

V območju urejanja P1 – S9 – S1 – Bedink so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem.

Za območje velja, da do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

32. člen

P1 – S9 – S2- Pot k studencu

V območju urejanja P1 – S9 – S2 – Pot k studencu so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim in prometnim urejanjem.

Do sprejetja ZN ostane območje v obstoječi rabi.

33. člen

P1 – S8 –P3/ O – čistilna naprava

V območju urejanja P1- S8 –P3/O – čistilna naprava so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor v zvezi s komunalnim in prometnim urejanjem.

Do sprejetja LN ostane območje v obstoječi rabi.

Pri izdelavi LN je potrebno nujno izdelati oceno ekološke obremenitve okolja in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi: smrad (tehnologija in klimatske razmere) hrup, deponiranje pregnitega blata, hidro-geološke lastnosti terena, vodnogospodarske smernice in ukrepe v primeru izpada obratovanja centralne čistilne naprave.

Naravne vrednote:

Reka Pivka

34. člen

P1 – S10 – CS – Pod Vilharjevim naseljem

V območju urejanja P1 – S10 – CS – Pod Vilharjevim naseljem so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta dovoljena samo nujna vzdrževalna dela in posegi v prostor. Do sprejema ustreznega akta ostane območje v obstoječi rabi.

Območje se varuje kot rezervat za izgradnjo vrtca, omogoča se izgradnja prometnice, predvidene po urbanistični zasnovi.

35. člen

P1 – S19 – S1 – Pod Vilharjevim naseljem

V območju urejanja P1 – S10 – S1 – Pod Vilharjevim naseljem veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- območje je namenjeno individualni prostostoječi ali vrstni gradnji,
- dovoljena je dopolnilna gradnja na novo formiranih gradbenih parcelah. Gradbena parcela za individualni stanovanjski objekt meri od 500 do 1200 m². Za celotno območje se predhodno uredi skupna parcelacija, ki opredeli prometno napajanje novo predvidenih objektov,
- do vsake parcele mora biti zagotovljen dostop preko odmerjene javne ceste,
- gradnja prostostoječih stanovanjskih objektov je možna do skupne višine K+P+1, vendar je potrebno ohraniti vse glavne vedute širšega območja,

- predvideti je treba zadostno število parkirišč,
- gradnja prizidkov pri prostostojećih stanovanjskih objektih je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča. Celotna površina zemljišča naj bo vsaj 1,5-krat večja od bruto etažne površine obstoječih in predvidenih objektov. Prizidek je potrebno oblikovati v skladno arhitektonsko celoto ter zagotoviti normalne in varne dostope,
- gradnja pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču individualnih stanovanjskih hiš je možna samo, kadar gre za takšne vrste pomožnih objektov, ki sodijo v mestno stanovanjsko sosesko. Takšni objekti so: nadstreški teras, vetrolovi, pergole, zeleni vrtovi kot verande, pergole, nadstreški za parkirne prostore, garaže, vrtno ute, kleti, shrambe in podobno,
- pomožni objekti morajo biti postavljeni na funkcionalnem zemljišču investitorja. Odmiki so lahko minimalno 2 m od parcelne meje in morajo zagotoviti neovirano koriščenje sosednjih zemljišč, katerim zagotovijo normalne bivalne pogoje,
- oblikovanje pomožnih objektov mora slediti kvalitetni zaokrožitvi arhitekturne celote osnovnega objekta, kvalitetnim sosednjim objektom in značaju območja. Vsi posegi morajo upoštevati določila glede kvalitetne zasnove in oblikovanja objektov, obveznih odmkov in pozidane površine funkcionalnega zemljišča,
- parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na okolje ter zmanjševati prometnih površin, njihove preglednosti in zmanjševati osončenosti sosednjih zemljišč,
- proizvodne obrtne dejavnosti niso dovoljene,
- dopustna je gradnja za storitveno obrtno dejavnost v okviru osnovnih stanovanjskih objektov do skupne 30% površine celotnega objekta s tem, da se zagotovijo normalni in varni dostopi, dovozi ter ne nastopijo prekomerni motilni vplivi na okolico.

36. člen

P1 – C15 – V1 – Vojašnica Hrastje

Območje je namenjeno posebni vrsti rabe. Obstoječa raba se ohranja.

V območju urejanja P1- C15 –V1 – Vojašnica Hrastje veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- novi posegi morajo ohranjati definirano posebno vrsto rabe ter biti opredeljeni v razvojnem programu uporabnika,
- večji posegi, ki ne predstavljajo dopolnitev obstoječega (novogradnja), morajo biti predhodno opredeljeni v zasnovi razvojnega programa, ki obsega posnetek obstoječega stanja, ovrednotenje prostora in potreb ter opredelitev vpliv na širše območje.

37. člen

P1 – C15 – CO – Hrastje nad cesto

V območju urejanja P1- C15 – CO – Hrastje nad cesto naseljem veljajo vsa skupna merila in pogoji ter še:

- območje je namenjeno centralnim in obrtnim dejavnostim,
- kot dopolnitev teh programov je lahko tudi skladiščenje in okolju sprejemljiva proizvodna dejavnost,
- heterogena namenska raba zahteva ločevanje posameznih dejavnosti v okviru zaokrožitve gradbenih parcel,
- možna je dopolnilna gradnja, ki ohranja osnovno obremenitev prostora in zagotovi prometne koridorje celotnega območja,
- gradnja novih objektov, prizidkov in pomožnih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Pri razmerju zemljišča in objekta je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in planirane

– tudi nadzidave) na določenem zemljišču. Celotna površina naj bo vsaj 70% proti celotni bruto etažni površini vseh objektov – 30%. Vsi novi deli morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– velikost objektov, odmiki objektov, kakor tudi oblikovanje objektov so podrejeni funkciji objektov, vendar ne smejo ovirati osnovnih komunikacijskih in manipulacijskih prostorov,

– višine objektov ohranijo obstoječe gabarite in s tem ohranijo osnovne poglede širšega prostora,

– višine novih objektov se prilagodijo obstoječi pozidavi,

– pri dopolnjevanju kompleksa s proizvodno dejavnostjo je potrebno glede na tehnologijo izdelati oceno ekološke obremenitve okolja in predpisati ukrepe za varovanje okolja pred škodljivimi in motilnimi vplivi,

– zunanji rob pozidave se primerno ozeleni, ki naj oblikuje bolj naraven rob do ostalih območij in odprtega prostora.

Urejanje zemljišč – vpetost v okolico:

– na mejnih in gozdnih zemljiščih je nujno pred pripravo projektne dokumentacije pridobiti pogoje pristojnega zavoda za gozdove, ki definirajo minimalen odmik, požarno-varstvene ukrepe, ukrepe proti rušenju v gozdovih, zagotoviti normalen dostop do gozdnih zemljišč in odstranitve sečnih ostankov.

II. KONČNE DOLOČBE

38. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati odlok o podrobnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem (Uradne objave, št. 23/90).

Določila tega odloka v 18., 24. in 35. členu bodo pričela veljati po sprejetju planskih sprememb (dopolnjenih v letu 2003), oziroma ugotovitvi usklajenosti PUP s planskimi spremembami.

39. člen

Izdelovalec lokacijske dokumentacije je obvezen vse elemente in odnose v prostoru opredeliti v lokacijski dokumentaciji, ki so navedeni v tem odloku, oziroma pridobiti ustrezno strokovno idejno rešitev, ki te odnose definira.

40. člen

Prostorski ureditveni pogoji so vsem zainteresiranim občanom in organizacijam ter skupnostim stalno na vpogled na Občini Pivka.

41. člen

Nadzor nad izvajanjem teh prostorsko ureditvenih pogojev opravlja MOPE, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Postojna.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0321/2-9/2003

Pivka, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

347. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pivka

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91-I, Uradni list RS, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/00, 33/01 – odl. US, in 24/01), odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 9/96) in 7. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet občine Pivka na 9. redni seji dne 3. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pivka

1. Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Pivka.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe in način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
3. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
4. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
7. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

2. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih, obrtnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih, ki so v javni rabi na območju občine Pivka.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Pivka in vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Pivka in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v prilogi 1 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz pravilnika o ravnanju z odpadki in so določene v prilogi 2 odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije in odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrto in parkov« (vključno z odpadki s pokopališč) s klasifikacijskega seznama odpadkov določenega v pravilniku o ravnanju z odpadki.

8. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz pravilnika o ravnanju z odpadki.

9. Zbirno in prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer gospodinjstva – povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov, izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na zbirnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

10. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode in plastične vrečke,

11. Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke. Prevzemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta do koder je možen dostop s temi vozili. Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru.

12. Premična zbiralnica je tovorno vozilo oziroma specialen zabojnik, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih

omogoča, da povzročitelji odpadkov nevarnih frakcij izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

13. Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je urejen in s tipiziranimi posodami opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbirni center je ustrezno urejen prostor in opremljen za ločeno zbiranje, razvrščanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke.

15. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces, s katerim se spreminjajo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

16. Center za ravnanje z odpadki, je prostor na katerem se izvaja sortiranje, kompostiranje, mehansko biološka obdelava ostankov odpadkov komunalnih odpadkov, začasno skladiščenje ločenih frakcij, ter odlaganje nenevarnih odpadkov.

3. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen

Občina Pivka zagotavlja javno službo za:

- zbiranje in odvoz ločenih frakcij
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov
- kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov
- izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov
- obdelavo odpadkov
- odlaganje ostanka komunalnih odpadkov
- ekološko osveščanje in izobraževanje občanov.

Izvajalci javne službe lahko opravljajo javno službo s svojimi podizvajalci, s katerimi morajo imeti sklenjene podizvajalske pogodbe.

6. člen

Izvajalec javne službe opravlja dejavnost na celotnem območju Občine Pivka.

Občina Pivka zagotavlja javno službo s svojim javnim podjetjem ali s podelitvijo koncesije osebam zasebnega prava.

Občina Pivka si pridružuje pravico, da javno službo iz 5. člena tega odloka razdeli tako, da jo opravlja več izvajalcev.

7. člen

Zbiranje odpadkov iz 5. člena tega odloka, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji kompostirajo sami, se izvaja glede na pogoje za odjem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način in na celotnem območju Občine Pivka.

4. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. izločevanje biološko razgradljivih odpadkov, papirja, kartona, stekla, drobne embalaže iz plastike in kovin ter dru-

gih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

– prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo v namenskih posodah za biološko razgradljive odpadke na zbirnih mestih komunalnih odpadkov,

– prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov (gospodinjstva) oddajajo v premično zbiralnico, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, s postanki po določenem urniku na vnaprej določenih mestih ali v zbirnem centru,

– prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajo v zbirnem centru ali na vnaprej določenem mestu in javno objavljenem urniku,

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

– oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov,

– oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v premični zbiralnici in v zbirnih centrih, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij iz četrte točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu zbiranja kosovnih odpadkov iz druge točke tega člena,

– prevzemanje in odlaganje gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov,

– nabava, vzdrževanje in zamenjava dotrajanih tipiziranih posod za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov v zbirnih centrih,

– nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih se nahajajo tipizirane posode za zbiranje ločenih frakcij, in zbirnih centrov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

2. zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

– najmanj dvakrat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij ali na drug način, ki ga z letnim programom potrdi občina,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajo v zbirnem centru,
- obdelava kosovnih odpadkov,
- zagotavljanje predelave in odstranjevanja obdelanih kosovnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje tipiziranih posod in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

- najmanj enkrat letno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščeni v zbirnem centru v Postojni (po urniku obratovanja, ki bo v naprej objavljen v skladu s programom),
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje tipiziranih posod za začasno hranjenje in vozil za prevoz nevarnih frakcij,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcij po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

4. zbiranje ostalih komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ostalih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih posodah in plastičnih vrečkah na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,
- nabava, vzdrževanje in zamenjava dotrajanih tipiziranih posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ostale komunalne odpadke,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- zagotovitev pranja posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ostale komunalne odpadke,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

6. odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- zagotavljanje odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki
- nabava in vzdrževanje opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o odlaganju ostalih in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

7. ekološko osveščanje in izobraževanje občanov v naslednjem obsegu:

- pripravi zloženke v katerih so opisani vsi načini zbiranja, odvoza, obdelave in odlaganja odpadkov (ločenih frakcij, ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij),

- sodeluje z EKO šolami in pripravi predavanje o ravnanju z odpadki.
- druge aktivnosti, ki jih določa letni program.

5. Obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev

9. člen

Z ločenim zbiranjem frakcij se zagotavlja ločeno zbiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij v zbirnem centru Pivka.

10. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- drobno plastiko,
- odpadke iz plastike vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila, tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- kosovne odpadke,
- zbiranje izrabljenih avtomobilskih gum proti plačilu.

Zbirni center je opremljen tudi za prepuščanje manjših količin odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez, in manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in jih v zbirnem centru prepuščajo lastniki teh prostorov. Povzročitelji – gospodinjstva lahko enkrat letno brezplačno oddajo v zbirnem centru v tem odstavku navedene odpadke, največ količino ene prikolicke za osebno vozilo (ca. 1 m³). Sprejem večjih količin odpadkov se obračuna po veljavnem ceniku.

11. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otoki) se zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvih jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih tipiziranih posodah, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike (PET embalaža) in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

12. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Pivka sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju. Število zbiralnic se prilagaja dejanskim razmeram na terenu upošteva oddaljenost naselij in poseljenost območja.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita izvajalec in strokovne službe Občine Pivka.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območju razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta praviloma ne presega 5 km.

13. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljive frakcije odpadkov v namenskih posodah, ki se namestijo na zbirnih mestih komunalnih odpadkov.

14. člen

V okviru zbiranja ločenih frakcij, se v zbirnem centru v Postojni povzročiteljem komunalnih odpadkov iz Občine Pivka zagotavlja tudi oddajanje nevarnih frakcij, po urniku obratovanja, določenem v letnem programu.

Prezemanje nevarnih frakcij se izvaja nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

Odpremo nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali v zbirnem centru, ter njihovo predelavo in odstranjevanje zagotovi izvajalec javne službe.

15. člen

Prezemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, najmanj enkrat letno.

Oddajanje nevarnih komunalnih odpadkov v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na najmanj 4 mestih, ki so enakomerno razporejena po območju Občine Pivka.

Prezemanje nevarnih frakcij se zagotavlja na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljalce, oziroma povzročitelje komunalnih odpadkov vsake stavbe, ki je na območju Občine Pivka in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

17. člen

Prezemanje komunalnih odpadkov izvajalec javne službe opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v:

- tipiziranih posodah velikosti 80 do 1200 litrov,
- tipiziranih velikih zabojih (kesonih) 5000 in 7000 litrov,
- druge posode ali tipizirane vrečke, ki jih določi izvajalec javne službe v kolikor se ne morejo uporabljati tipizirane posode iz prve ali druge alineje tega člena.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ali zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je

lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo. Uporablja se lahko samo vrečke z oznako izvajalca javne službe, ki jih povzročitelj lahko kupi pri izvajalcu.

18. člen

Če se ostale komunalne odpadke prevzema enkrat tedensko, mora biti prostornina posode ali skupna prostornina vseh posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov iz posamezne stavbe prepuščajo ostale komunalne odpadke, večja od prostornine najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov, ki nastanejo v tej stavbi v enem tednu.

Pri določitvi najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov se upošteva:

– ocene o najmanjši količini ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

– ocene o najmanjši količini ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega, ki izvaja v stavbi ali njenem delu dejavnost in

– števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, ki prepuščajo ostale komunalne odpadke v isti posodi ali posodah.

Najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$V_{\text{(najmanjša količina)}} = K_1 \cdot P + K_2 \cdot Z$$

kjer je:

P = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,

Z = število zaposlenih v stavbi,

K₁ = ocena za najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 40 litrov,

K₂ = ocena za najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na zaposlenega in je enaka 15 litrov,

$V_{\text{(najmanjša količina)}}$ = prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov, ki nastane v stavbi v enem tednu, izražena v litrih.

Za počitniško hišo, in za stanovanje, ki se ga uporablja kot počitniško stanovanje, je ocenjena najmanjša količina ostalih komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu, enaka 60 litrov.

19. člen

Izvajalec javne službe lahko na podlagi lastnih ugotovitev o dejanski količini nastajanja ostalih komunalnih odpadkov, ali na podlagi vloge uporabnika storitev javne službe, določi večjo prostornino posod ali večje število posod, kot se ju izračuna na podlagi 18. člena tega odloka.

20. člen

Uporabniki storitev javne službe lahko za posamezno stavbo od izvajalca javne službe zahtevajo tudi manjšo posodo za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe odobri na podlagi pisne zahteve iz prejšnjega odstavka za posamezno stavbo uporabo manjše posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov, če:

– prostornina obstoječe posode ali posod ni manjša od prostornine najmanjše količine ostalih komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka,

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih treh mesecev ostali komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

6. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

21. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmerne hrupa in raztresanja odpadkov.

7. Ločeno zbiranje frakcij

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode, ki so namenjene za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij ustrezno označeni.

Iz oznake na posodi mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v posodo, in pogoji za prepuščanje, če obstojajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost posod iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe.

23. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje tipiziranih posod v zbiralnicah, v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov ter redno vzdrževanje tipiziranih posod, ki so namenjene za prepuščanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih tipiziranih posod,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z tipiziranimi posodami v skladu sprejetim letnim programom,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Pivka in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij oziroma v programu prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki ga izdela izvajalec javne službe v sodelovanju z organom Občinske uprave občine Pivka (v nadaljevanju: pristojni organ).

24. člen

Prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec zbiranja ločenih frakcij, potrdi pa pristojni organ.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve in po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov ločeno po posameznih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah ter gradbenih odpadkov,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

– časovni razpored prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepustili v tipiziranih posodah za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih,

– časovni razpored prevzemanja ločenih frakcij v času praznikov in dela prostih dni,

– opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,

– način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– število in vrsto tipiziranih posod, ki jih bo nabavil ali nadomestil izvajalec po letnem programu,

– časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na posodah v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ in izvajalec javne službe v programu prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

8. Zbiranje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij

25. člen

Prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– časovni razpored in način prevzemanja kosovnih odpadkov,

– opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred oddajo v obdelavo ali odstranjevanje,

– časovni razpored prevzemanja nevarnih frakcij z občasnimi postanki premične zbiralnice nevarnih frakcij na posameznih območjih poselitve,

– časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali osebju v zbirnem centru,

– opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,

– način oddajanja nevarnih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddajajo v predelavo in odstranjevanje po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

– način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Kosovne odpadke in nevarne frakcije lahko odvažajo v zbirni center tudi povzročitelji sami, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje ali na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

9. Zbiranje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov

26. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane posode in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe takoj zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

27. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod, ki so namenjene prepuščanju ostalih komunalnih odpadkov najmanj enkrat letno, razen namenskih posod za biološko razgradljive odpadke, ki jih mora oprati najmanj dvakrat letno.

28. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja:

- redno praznjenje tipiziranih posod ostalih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
 - redno praznjenje namenskih posod za biološko razgradljive odpadke na prevzemnih mestih,
 - oddajanje prevzetih biološko razgradljivih odpadkov v kompostiranje,
 - zamenjavo dotrajanih tipiziranih posod z novimi,
 - nabavo novih tipiziranih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov,
 - zamenjavo tipiziranih posod s posodami drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja ostalih komunalnih odpadkov v objektu,
 - nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
 - zagotovitev vozil za pranje posod.
- Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost tipiziranih posod in vrečk za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov določi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe ob prevzemu javne službe nabavi tipizirane posode za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke na svoje stroške in za njih zaračunava obrabnino, ki je v ceni storitve.

29. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke ali do mesta zbiralnice mora biti 3 m, oziroma mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

30. člen

Zbirno in prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

Prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov ter je podano njegovo pisno soglasje brez kakršnega koli nadomestila ali odškodnine.

Prevzemno mesto za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti večjih ovir, ki bi onemogočale normalen prenos (prevoz) tipiziranih posod.

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni v času odvoza posode in vrečke, razen tipiziranih velikih zabojev (kesonov), prenesti (prepeljati) iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

Izvajalec javne službe je dolžan v času odvoza tipizirane posode prenesti iz prevzemnega mesta na mesto praznjenja in po izpraznitvi le-te vrniti nazaj na prevzemno mesto.

Prevzemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji komunalnih odpadkov, urejajo in vzdržujejo pa jih povzročitelji.

31. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke, način prepuščanja ostalih komunalnih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka ter velikost in število posod za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest in so last Občine Pivka.

32. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 31. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu jo poda lastnik ali upravitelj stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe dva krat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo lahko izvajalec javne službe v primeru pomanjkanja posod opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

33. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov določen za prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov oziroma namenske posode za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, na prevzemnem mestu le v času, ki je z urnikom prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih določen za prevzem ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov.

34. člen

Za čas do prevzema ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so posode za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov nameščene na zbirnem me-

stu tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

Za namestitev ene tipizirane posode na zbirnem mestu je treba najmanj 1,5 m² površine. Na istem zbirnem mestu se lahko namesti več posod, ki stojijo v dveh ali več nizih, razdalja med nizi pa mora biti najmanj 1,20 m.

35. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

36. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema ostalih komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

37. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta in zbirnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

38. člen

Prevzem ostalih komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ.

Letni program zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti tipiziranih posod in pogostosti prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,
- časovna razporeditev prevzemanja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih posodah na prevzemnih mestih,
- časovna razporeditev prevzemanja ostalih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v tipiziranih vrečkah,

- območja poselitve, kjer se ostali komunalni odpadki prepuščajo samo v tipiziranih vrečkah,
 - način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe,
 - čas pranja posod,
 - opis tipiziranih posod in vozil za prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,
 - način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.
- Priloga letnemu programu je elektronski zapis vseh odjemnih mest fizičnih in pravnih oseb na območju občine Pivka,

39. člen

Zbiranje in odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe po naslednjem razporedu:

- kosovni odpadki 2x letno,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev 1x letno s premično zbiralnico nevarnih frakcij
- ločeno zbrane frakcije 26x letno
- biološko razgradljivi odpadki iz gospodinjstva 1x tedensko
- ostali komunalni odpadki 1x tedensko

V primeru izpada prevzema po programu zbiranja komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem komunalnih odpadkov pa opraviti takoj ko je to možno.

40. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevanju: pristojna inšpekcija).

10. Odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov

41. člen

Če je Občina Pivka solastnik deponije oziroma drugače zagotavlja deponijski prostor, potem mora upravljavec deponije zagotoviti:

- redno odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
- nabavo in vzdrževanje opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov.

Odpadni gradbeni material in jalovina se lahko uporabljajo na odlagališču za lastne potrebe (prekrivni material, dostopne poti) samo v količinah, ki jih glede na potrebe dovoli upravljavec deponije.

42. člen

Odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, ki ga vsako leto do 30. novembra za naslednje leto pripravi upravljavec deponije, potrdi pa pristojni organ.

Letni program odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o načrtovani letni količini odloženih ostalih in ostankih komunalnih odpadkov,
- opis načina odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov,
- opis opreme za odlaganje ostalih in ostankov komunalnih odpadkov.

43. člen

Upravljavalec deponije mora ugotavljati in evidentirati količino odloženih ostalih in ostankov komunalnih odpadkov ter o tem redno obveščati pristojni organ.

11. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

44. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnem centru ali pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,

- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnem centru, na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov ali na drug način, v skladu z letnim programom,

- biološko razgradljive odpadke kompostirati ali jih prepuščati v namenskih posodah za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

- prepuščati posode ali vrečke s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov.

45. člen

V tipizirane posode in vrečke za ostale komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

V katerikoli posodo za odpadke iz 17. člena tega odloka pa je prepovedano odlagati:

- odpadke v tekočem stanju,
- kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

- tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

V tipizirane posode, ki so namenjene za ločeno zbiranje frakcij je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

V tipizirane velike zaboje (kesone), ki so po programu zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosovnih odpadkov je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

Prepovedano je pisati na tipizirane posode za ločene frakcije ali tipizirane posode, ki so namenjene za prepuščanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ter lepiti plakate nanje.

46. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije, do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici, ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepusti izvajalcu javne službe v posodah zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali ostalimi komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

- prepuščati biološko razgradljivih odpadkov in odpadkov iz vrtov v posodah za ločene frakcije ali posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v posodah za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

47. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema ostalih komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostalih komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob ali na posode ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob tipiziranih posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem komunalnih odpadkov bodisi v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

V času prevzema komunalnih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe.

49. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu in velikosti tipiziranih posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Lastnik ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 30 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniku ali upravljalcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov v register prevzemnih mest.

Pravne osebe, pri katerih nastajajo komunalni in komunalnim podobni odpadki na območju Občine Pivka, si morajo pred pričetkom obratovanja pridobiti soglasje izvajalca javne službe ravnanja z odpadki in se izkazati s potrdilom o vključitvi v sistem ravnanja z odpadki.

50. člen

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

51. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Stroške odstranitve založi naročnik (občina), ki jih od povzročitelja izterja v upravnem postopku.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja, predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Pivka.

52. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi vendar tako, da sežiganje ne traja dlje kot dve uri. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja, skladno z uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

53. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z tipiziranimi posodami za prepuščanje ločenih frakcij in ostalih komunalnih odpadkov.

Najkasneje 8 ur po končani prireditvi morajo organizatorji prireditveni prostor očistiti in na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

54. člen

Lastniki so dolžni na igriščih, avtobusnih postajah, parkih, parkiriščih in drugih javnih površinah namestiti potrebno število tipiziranih posod za ostale komunalne odpadke, prazni pa jih izvajalec javne službe.

12. Viri financiranja javne službe

55. člen

Izvajalec ločenega zbiranja frakcij pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Pivka (četrti odstavek 51. člena),
- iz drugih virov.

13. Oblikovanje cen storitev javne službe

56. člen

Cena storitev javne službe se oblikuje na naslednji način:

1. za storitve ločenega zbiranja frakcij (EKO otoki, kosovni odpadki, nevarni odpadki, ostali odpadki, obratovanje zbirnega centra in druge storitve poslovanja) na podlagi povprečnih stroškov teh storitev, preračunanih na enoto prostornine (litri) posode nameščene pri povzročitelju odpadkov, upošteva najmanjšo količino ostalih komunalnih odpadkov (18. člen),

2. za storitev odlaganja ostalih in ostankov komunalnih odpadkov na podlagi povprečnih stroškov, preračunanih na enoto prostornine ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo zaradi povzročiteljev komunalnih odpadkov na območju Občine Pivka.

57. člen

Cenik za obračun storitev ravnanja z komunalnimi odpadki obravnava in potrdi Občinski svet občine Pivka na predlog izvajalca ob vsaki spremembi obsega storitev oziroma vključitvi novega pomembnejšega stroškovnega elementa ter ob večji spremembi cene vplivnega elementa cene.

14. Obračun storitev javne službe

58. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje dejavnosti.

Obračun ravnanja z odpadki izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

59. člen

Izvajanje storitev ravnanja z odpadki se za posamezno stavbo oziroma posameznega uporabnika storitev obračuna skladno s sprejetim tarifnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki in potrjenim cenikom za obračun ravnanja z odpadki.

60. člen

Prostornino dejansko prevzetih komunalnih odpadkov se izračuna na podlagi:

- prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje komunalnih odpadkov in

- števila prevzemov komunalnih odpadkov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

61. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev 10 dni po nastali spremembi.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

62. člen

Prostornina najmanjše količine komunalnih odpadkov iz 18. člena tega odloka se uporablja tudi kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalnih odpadkov v skupnih tipiziranih posodah.

Če izvajalcu obračuna storitev lastniki stavbe oziroma njen upravitelj niso posredovali podatkov o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali podatkov o številu zaposlenih v poslovnih prostorih stavbe, ali če se posredovani podatki razlikujejo od podatkov iz Centralnega registra prebivalstva in registra o zaposlenih, uporabi izvajalec obračuna storitev kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih, višino stroškov za gospodinjstvo s šestimi člani (za vsako stanovanjsko enoto), po poslovnih enotah pa višino določi izvajalec.

63. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojnega organa podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

64. člen

Povzročitelji odpadkov – pravne osebe, ki imajo svoj sedež ali poslovalnico na območju Občine Pivka, so dolžni pred začetkom obratovanja pridobiti soglasje izvajalca javne službe ravnanja z odpadki in se izkazati z dokumentom o vključitvi v sistem ravnanja z odpadki.

15. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

65. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti oziroma solasti Občine Pivka so:

- objekti zbiralnic ločenih frakcij
- zbirni center
- oprema premične zbiralnice za občasno prevzemanje nevarnih frakcij.

Naprave, ki se jih potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz ločenih frakcij v oddajo ali predelavo,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- tipizirane posode za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,
- namenske posode za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- oprema za kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov,

16. Nadzor nad izvajanjem javne službe

66. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

17. Kazenske določbe

67. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru v obsegu iz 10. člena,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, v obsegu iz 11. člena,
3. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 24. člena,
4. ne pripravi letnega programa ločenih frakcij v roku iz 24. člena,
5. ne vzdržuje tipiziranih posod v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravi okvar in dotrajenih tipiziranih posod ne nadomesti z novimi, kot to določa 23. člen,
6. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, kot to določa 23. člen,
7. ne zagotavlja pogojev za prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
8. ne zagotovi oddaje ali predelave zbranih ločenih frakcij,
9. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
10. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z letnim načrtom in po urniku iz letnega programa zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz 25. člena,
11. ne prevzema ostalih komunalnih odpadkov skladno z letnim načrtom in po urniku letnega programa zbiranja ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov iz 38. člena,
12. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v roku iz 24., 25. in 38. člena,
13. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 39. člen,

14. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 26. člen,

15. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 21. člen,

16. ne upošteva sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe, kot to določa 61. člen,

17. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine privzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen,

18. ne ugotavlja in ne evidentira količine ostalih in odloženih ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 43. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

68. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 44. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah ali vrečkah, kot to določa 44. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 44., 45. in 46. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 48. člena v tipiziranih posodah ali vrečkah za prepuščanje ostalih komunalnih odpadkov,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov iz 51. člena,

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditelj ravna v nasprotju z določbami 53. člena,

9. piše in lepi plakate na tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov za prepuščanje ločenih frakcij.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

69. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 44. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah ali v vrečkah, kot to določa 44. člen,

3. ne prepušča biološko razgradljivih odpadkov v namenskih posodah za biološko razgradljive odpadke kot to določa 44. člen,

4. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 44., 45. in 46. člena,

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 47. člena,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 61. člena,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov iz 51. člena,

8. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke iz 50. člena,

9. piše in lepi plakate na tipizirane posode za prepuščanje komunalnih odpadkov ali za prepuščanje ločenih frakcij.

18. Prehodne in končne določbe

70. člen

Vzpostavitev izvajanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz 8. člena tega odloka se opredeli s programom ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga pripravi izvajalec, ob ravnanju in potrdi pa Občinski svet občine Pivka.

Uporabniki storitev javne službe, ki so uporabljali storitve javne službe na dan uveljavitve tega odloka, so se dolžni prilagoditi določbam tega odloka skladno s sklepom občinskega sveta Občine Pivka, ki določi roke in način prehoda.

71. člen

Določbe tega odloka, ki obravnavajo ločeno zbiranje in prepuščanje v končno oskrbo biološko razgradljivih odpadkov izvajalcu javne službe, začnejo veljati, ko bodo vzpostavljeni pogoji za predelavo biološko razgradljivih odpadkov (regijski center za ravnanje z odpadki oziroma kompostarna) za območje Občine Pivka.

72. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe je dolžan vzpostaviti oziroma prilagoditi register prevzemnih mest v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka.

73. člen

Delovanje zbirnega centra bo izvajalec zagotavljal v skladu s 14. in 15. členom odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

74. člen

Odlagališče nenevarnih odpadkov zagotavlja Občina Pivka do vzpostavitve regijskega oziroma nadregijskega sistema odlaganja oziroma drugega načina odstranjevanja komunalnih odpadkov.

75. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi in posebnimi odpadki v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 8/99 in 63/00).

Št. 0321/2-9/2003

Pivka, dne 3. decembra 2003.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. I. r.

POLZELA**348. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) je Občinski svet občine Polzela na 8. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela****I**

Cene programov v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela se zvišajo v letu 2004 za 5% dnevni program in 10% poldnevni programi in znašajo mesečno:

Program vrtca	Veljavne cene	% povečanja	Predlog od 1. 1. 2003
1. dnevni program (6-9 ur, vsi obroki prehrane)			
– za otroke v oddelkih prvega starost. obdobja	74.982	5	78.731
– za otroke v oddelkih drugega star. obdobja	64.856	5	68.099
2. poldnevni program (4-6 ur)			
– poldnevni program (zajtrk, kosilo)	60.412	10	66.453
– prva starostna	57.786	10	63.565
– druga starostna	52.374	10	57.611
– poldnevni program (malica)	50.096	10	55.106
– prva starostna			
– druga starostna			
3. poldnevni program (do 4 ure)			
– poldnevni program (malica)	37.259	10	40.985

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka iz Občine Polzela, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 1. 2004.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-02/2004

Polzela, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. I. r.

POSTOJNA**349. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Postojna**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96, 51/97, 37/98 in 96/99), 24. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 128/03) ter 16., 60. in 62. člena statuta Občine Postojna (Uradni list

RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 7. seje dne 25. 11. 2003 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Postojna****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Občina Postojna (v nadaljevanju: koncedent) s tem odlokom določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb, prenehanje koncesijskega razmerja, izbor koncesionarja in druge elemente, pomembne za dodelitev koncesije.

II. PREDMET KONCESIJE**2. člen**

Predmet koncesije je izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

1. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest (lokalnih cest in javnih poti):

– redno vzdrževanje – čiščenje in popravila prometnih površin ter pripadajočih varstvenih pasov in spremljajočih objektov,

– vzdrževanje horizontalne in vertikalne cestno-prometne signalizacije,

– zimska služba,

– opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost teh cest.

2. Vzdrževanje javnih prometnih površin ter spremljajočih objektov in naprav:

– vzdrževanje – čiščenje in popravila javnih prometnih površin (ulice, trgi, pločniki, stopnišča in drugi peš prehodi),

– nameščanje (obeležba) označevanje in vzdrževanje talne in vertikalne cestno-prometne signalizacije na zgoraj navedenih prometnih površinah,

– vzdrževanje javne tržnice, sejmišč in javnih parkirišč,

– zimska služba,

– spomladansko in jesensko čiščenje,

– košnja travnatih površin,

– opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost prej navedenih javnih površin.

3. Hortikultura vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah:

– oskrba in saditev drevja, živih meja, okrasnega drevja ter drugih rastlin,

– razmestitev in hramba cvetličnih korit,

– druga dela po letnem programu del.

4. Pokopališka dejavnost:

– upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje pokopališč in pokopaliških objektov.

Koncesija se podeljuje ločeno za vsako gospodarsko javno službo posebej.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Koncesija se izvaja na območju Občine Postojna, in sicer gospodarske javne službe iz 1. točke 2. člena na območju celotne občine, iz 2. in 3. točke 2. člena se izvajajo na območju mesta Postojna in naselja Prestranek, zimska služba pa se kot koncesionirana gospodarska javna služba izvaja tudi v ostalih krajih v KS Postojna in Prestranek ter v ostalih krajevnih skupnostih Občine Postojna; gospodarska javna služba iz 4. točke 2. člena pa na območju mesta Postojna in naselja Veliki Otok, v ostalih krajevnih skupnostih pa v primeru, da s tem le-te soglašajo.

IV. POGOJI ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje zgoraj navedenih gospodarskih javnih služb izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

2. v primeru, da je koncesionar registriran kot družba, predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru, da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

3. da ima poravnane davke in prispevke,

4. da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

5. da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

6. da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti,

7. da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije; če pa namerava koncesionar dejavnost opravljati tudi s podizvajalci, morajo le-ti izpolnjevati razpisne pogoje na enak način kot koncesionar;

8. da ima reference za tovrstna dela in da izpolnjuje ostale pogoje, določene v javnem razpisu.

5. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokaznih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

6. člen

Koncesionar izvaja koncesijo:

1. v svojem imenu in na svoj račun ter pod pogoji, določenimi s tem aktom in koncesijsko pogodbo,

2. tako, da pri opravljanju koncesioniranih dejavnosti dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde, predpise in normative za to področje ter cene, dogovorjene in določene s pogodbo,

3. tako, da koncedentu omogoča nadzor nad izvajanjem.

7. člen

Podeljena koncesija ni prenosljiva, razen v izjemnih primerih, določenih z zakonom in pogodbo.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

8. člen

Koncesija se podeli za dobo 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

VII. FINANCIRANJE

9. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva finančna sredstva iz proračuna Občine Postojna.

Koncesionirane dejavnosti se izvajajo po vsakoletnem programu, potrjenem s strani Občine Postojna.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

10. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunava neposredno Občini Postojna.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

IX. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST KONCESIONARJA

11. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je napovedan, nenapovedan in stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije in
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

14. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

15. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo in
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

16. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

S koncesijsko pogodbo se določijo način, obseg in pogoji odkupa. Če z odkupom ne soglaša koncedent, odkup koncesije ni mogoč.

Ne glede na prejšnji odstavek je odkup lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

XII. JAVNI RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

17. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka izbere koncedent na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

Postopek podelitve koncesije poteka v skladu z določbami zakona o gospodarskih javnih službah, zakona o javnih naročilih in zakona o splošnem upravnem postopku.

Ponudnik, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko na podlagi določil zakona o splošnem upravnem postopku v roku 15 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbo na župana Občine Postojna. O pritožbi odloči v upravnem postopku župan. Njegova odločitev je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe sklene župan z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

18. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja in
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

19. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 40 dni.

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če sta se na javni razpis prijavila vsaj dva prijavitelja.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

20. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

XIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

21. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan občine.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

XIV. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/03

Postojna, dne 25. novembra 2003.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

350. Pravilnik o določanju upravičencev za neplačevanje posebnih dajatev pri oskrbi s pitno vodo v kmetijski dejavnosti na območju Občine Postojna

Na podlagi 3. člena uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00 in 49/01), 24.a člena odloka o spremembi odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 128/03), 24.a člena odloka o spremembi odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 128/03) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. št. 1/96, 86/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 7. seji dne 25. 11. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o določanju upravičencev za neplačevanje posebnih dajatev pri oskrbi s pitno vodo v kmetijski dejavnosti na območju Občine Postojna

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za oprostitev oziroma znižanje plačevanja storitev oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih voda v kmetijstvu ter postopek za njihovo ugotavljanje.

S tem pravilnikom se določi tudi način delitve porabe vode v primeru skupnega evidentiranja porabe vode za gospodinjstvo in kmetijsko dejavnost.

2. člen

Do oprostitve oziroma znižanja plačevanja po tem pravilniku so upravičene fizične in pravne osebe, ki na območju Občine Postojna opravljajo kmetijsko dejavnost kot je opredeljena v zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 in 58/02) in za svojo dejavnost uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

3. člen

Praviloma imajo upravičenci ločen priključek oziroma vgrajen pomožni vodomera, ki ločeno beleži porabo vode za kmetijsko dejavnost. Upravičencu se izstavi ločen račun.

4. člen

Kolikor upravičenec nima ločenega vodovodnega priključka oziroma vgrajenega ločenega pomožnega vodomera za kmetijsko dejavnost, se porabljena voda obračuna tako, da se upošteva pavšalna mesečna poraba vode – 4 m³/osebo.

Porabljena voda, ki presega v prejšnjem odstavku navedeno pavšalno porabo vode na osebo na mesec se šteje, da je bila porabljena v kmetijski dejavnosti.

Upravičencu se izstavi ločen račun.

5. člen

Za odpadno vodo, ki nastaja v kmetijstvu in se uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, se v skladu s 3. členom uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00 in 49/01) taksa za obremenjevanje vode ne plačuje.

Načini delitve porabe vode iz 3. in 4. člena tega pravilnika se upoštevajo tudi za izvajanje določil zgornjega odstavka.

6. člen

Za oprostitev oziroma znižanje plačevanja upravičenci zaprosijo z vložitvijo pisne vloge, ki jo naslovijo na Občino Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, praviloma do 15. januarja tekočega leta.

V vlogi navedejo točne podatke o upravičencu ter poln naslov kmetijskega gospodarstva.

Vlogi priložijo:

– fotokopijo zbirne vloge za subvencije v kmetijstvu glede na predmet uveljavljanja oziroma potrdilo, da opravljajo kmetijsko dejavnost, ki ga izda Kmetijsko svetovalna služba,

– fotokopijo računa za porabljeno količino vode za pretekli mesec, na katerem je razvidna številka odjemnega mesta, – upravičenci iz 4. člena tega pravilnika vlogi priložijo potrdilo o družinski skupnosti.

Vloga se obnovi enkrat letno.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/03

Postojna, dne 25. novembra 2003.

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

351. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) ter 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 14. redni seji dne 28. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

I
Nepremičnini parc. št. 542/2 – pot v izmeri 92 m², pripisani pri zemljiškoknjižnemu vložku 268 k.o. Ravne se ukine status javnega dobra.

II
Nepremičnina preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

III
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-27/98-31

Ravne na Koroškem, dne 28. novembra 2003.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

ROGATEC

352. Odlok o varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Rogatec

Na podlagi 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 10/98, 61/00 in 21/02) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 8. redni seji z dne 23. 12. 2003 sprejel

O D L O K

o varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se zaradi zagotavljanja nemotenega in varnega prometa na občinskih cestah v naseljih občine in na prometnih površinah izven vozišč občinskih cest v naseljih občine, določajo pravila javnega cestnega prometa, in sicer:

- omejitve prometa,
- omejitve hitrosti,
- varnost pešcev,
- vrste javnih parkirnih prostorov in parkiranje,
- drugi varnostni ukrepi.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon o javnih cestah in zakon o varnosti cestnega prometa.

II. OMEJITVE PROMETA

3. člen

Hitrost vožnje za vozila na območju naselij Občine Rogatec je omejena na 50 km/h, razen, če ni s posebnim prometnim znakom določeno drugače.

Območja pred šolami, vrtci, zdravstvenimi domovi in drugimi objekti, ob katerih je zaradi varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu potrebno zmanjšati največjo dovoljeno hitrost v naselju, se štejejo za območja posebnega prometnega režima. Ta območja se označijo z ustrezno prometno signalizacijo.

Na predlog župana lahko občinski svet omeji hitrost v naseljih Občine Rogatec pod 50 km/h ter določi območja posebnega prometnega režima po predhodnem predlogu sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, krajevne skupnosti ali sveta javnega zavoda.

4. člen

Zaradi varnosti pešcev ni dovoljena vožnja s kolesi, kolesi s pomožnim motorjem, kolesi z motorjem in motornimi kolesi in drugimi vozili po sprehajalnih stezah, otroških in športnih igriščih, zelenicah, parkih in drugih površinah, ki so namenjene izključno pešcem.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbama prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

III. VRSTE JAVNIH PARKIRNIH PROSTOROV IN PARKIRANJE

5. člen

Javni parkirni prostori v naseljih so splošni in posebni.

Splošni parkirni prostori so vsi parkirni prostori na javnih površinah, razen posebnih parkirnih prostorov.

6. člen

Posebni parkirni prostori so:

1. rezervirani parkirni prostori za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z delom, ki ga opravljajo,
2. rezervirani parkirni prostori za parkiranje vozil invalidnih oseb,
3. postajališča avto taksi vozil,

4. drugi posebni parkirni prostori.

Posebni parkirni prostori morajo biti označeni s prometnim znakom in označbo na vozišču. Prometni znak mora vsebovati poleg označbe za vrsto vozil, tudi čas dovoljenega parkiranja in druga obvestila.

Na posebnih parkirnih prostorih lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirni prostori namenjeni in za čas, ki je za to določen.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

7. člen

Voznik lahko na parkirni prostor parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je parkirni prostor določen.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

8. člen

Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani na samo za to določenem in označenem parkirišču – parkirišču za tovorna vozila v industrijski coni P2.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

9. člen

Poleg v zakonu o varnosti cestnega prometa naštetih primerov je prepovedano parkiranje tudi v naslednjih primerih:

1. pred mesti, kjer so nameščeni hidranti,
 2. v pasaži, pred vhodom za vozila v stavbe, garaže ali dvorišča,
 3. na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi mesti tako, da onemogočajo izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisan parkirni prostor,
 4. v parkih in na zelenicah,
 5. pred in na prostoru, določenem za odlaganje posod za odpadke,
 6. na bankinah,
 7. na vozišču ceste v naseljih.
- Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. DRUGI VARNOSTNI UKREPI

10. člen

Gradbišča ob javnih cestah je potrebno urediti tako, da je na pnevmatikah onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala na javno cesto. Pri vključevanju vozil iz gradbišča ali druge neutrjene površine na javno cesto, je potrebno odstraniti blato z vozišča takoj po onesnaženju in počistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del, prevoznik oziroma voznik ne opravi sam, stori to na njegove stroške upravljavec javnih cest.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

11. člen

Prepovedano je pranje vozil in drugih predmetov na javni cesti ali izven javnih cest, če voda pri pranju odteka po javni cesti.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 10.000 tolarjev.

V. IZVAJANJE ZAKONSKIH POOBLASTIL IN NADZOR

13. člen

Nadzor in izvajanje pooblastil po zakonu o varnosti cestnega prometa opravljata občinski redar in občinski inšpektor ter izrekata ukrepe predvidene po zakonu in tem odloku.

Pri izvajanju pooblastil iz prejšnjega odstavka tega člena, so zbrane denarne kazni prihodek Občine Rogatec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 10/79) in vsi prepisi izdani na njegovi podlagi, ki se nanašajo na območje Občine Rogatec.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-109/2003

Rogatec, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

353. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94, odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, odl., 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odl. US, 74/98, 70/00, 51/02) in 17., 18. in 222. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01) je Občinski svet občine Rogatec na 8. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

ODLOK o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja postopek in način odstranjevanja, varovanje ter prodaja oziroma uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na javnih površinah v Občini Rogatec.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji vsebinski pomen:

1. Zapuščeno vozilo je vozilo, ki je dotrajano, poškodovano, nepopolno in je očitno, da zanj nihče ne skrbi. Zapuščeno

vozilo je tudi vsako vozilo, ki nima registrskih oznak, ne glede na to, v kakšnem stanju se nahaja.

2. Vozila po tem odloku so: motorna vozila, priklopna in polpriklopna vozila, motorna kolesa, kolesa z motorjem, kmetijski stroji ter zračni in plovni objekti.

3. Javne površine so:

– ceste, ulice, pločniki, kolesarske steze, poti, mostovi, obrežja vodotokov, varovalni pas ceste;
– železniška in avtobusna postaja, postajališča, parkirni prostori, tržnica;

– javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, drevedri, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter varovane zelene površine;

– otroška in športna igrišča;

– pokopališča in kopališča.

4. Pooblaščen osebja za izvajanje določil tega odloka je občinski redar.

II. POSTOPEK ODSTRANJEVANJA

3. člen

Pooblaščen osebja takoj po ugotovitvi lokacije zapuščenega vozila skuša ugotoviti lastnika vozila. Po ugotovitvi lastnika se na njegov naslov pošlje priporočeno obvestilo, v katerem se določi osemndnevni rok za odstranitev vozila. Obvestilo z enako vsebino se nalepi na samo vozilo. V obvestilu mora biti izrecno navedeno, da bo po preteku roka vozilo odpeljano na stroške lastnika vozila. Če lastnik v določenem roku ne odstrani vozila, pooblaščen osebja odredi odstranitev na njegove stroške na določen varovan prostor. O odstranitvi se obvesti policijska postaja. Odvoz se opravi na stroške lastnika vozila.

Če vozilo predstavlja neposredno nevarnost za varnost ljudi in premoženja oziroma pomeni neposredno nevarnost za onesnaževanje okolja, se tako vozilo odstrani takoj.

Če pooblaščen osebja ne more ugotoviti lastnika, pusti na samem vozilu obvestilo neznanemu lastniku.

4. člen

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo oziroma ne predstavlja vrednosti, oziroma gre za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se vozilo ne glede na določbe tega odloka uniči kot odpadke.

5. člen

Pooblaščen osebja o postopku odstranjevanja vozila izdela zapisnik, kateremu obvezno priloži fotografije vozila. Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku, datum odstranitve vozila, tip vozila oziroma druge evidenčne oznake, kratek opis stanja vozila, podatke o lastniku vozila, če je le ta znan, lokacijo najdbe vozila in opis načina odvoza in podatke o osebi, ki je vodila postopek.

III. VAROVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

6. člen

Občina Rogatec na primerni lokaciji poskrbi za:

– primeren prostor za hrambo vozil;
– ustrezno varovanje vozil na hrambi.

7. člen

Pooblaščen osebja mora voditi evidenčno knjigo o prevzemu vozil v hrambo, ki vsebuje naslednje podatke:

– zapisnik o stanju vozila;

– fotografijo in evidenčne podatke o vozilu;

– podatke o lastniku vozila, če je ta znan;

– stroške, nastale v zvezi s prevozom in hrambo, stroške povezane z morebitnim uničenjem vozila;

– podatke o prodaji vozila oziroma druge dohodke, če do njih pride.

8. člen

Pooblaščen osebna z dnem prevzema vozila v hrambo pozove lastnika z priporočeno pošiljko, da vozilo prevzame v roku 30 dni od datuma prevzema. Vozilo je mogoče prevzeti na podlagi verodostojne listine o lastništvu ter po plačilu vseh stroškov, nastalih v postopku. Za stroške pooblaščen osebna izstavi račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija posameznih stroškov.

Če lastnik vozila ni bil ugotovljen, pooblaščen osebna objavi razglas o zapuščenem vozilu, v katerem pozove neznanega lastnika k prevzemu vozila. V razglasu mora biti navedeno, da bo vozilo po poteku roka za prevzem prodano na javni dražbi ali uničeno. Oglas se objavi na primernem mestu ob vhodu v prostor za hrambo vozil, na oglasni deski občine ter v lokalnem časopisu.

9. člen

Cene za prevoz in hrambo zapuščenih vozil pripravi ustrežna strokovna služba občine, po predhodnem soglasju župana.

IV. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

10. člen

Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in druge stroške se izterja od lastnika v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Po preteku roka, določenega v 8. členu tega odloka se zapuščeno vozilo proda na javni dražbi, katero organizira pooblaščen osebna.

Vrednost vozila se določi z uradno ceno. Če je prometna vrednost vozila manjša od stroškov prevoza in hrambe, se vozilo uniči.

Od izkupička od prodaje vozil se pokrijejo stroški prevoza, hrambe in prodaje. Preostanek se nakaže lastniku vozila. Če le-ta ni znan, se le-ta nakaže na proračun Občine Rogatec.

12. člen

Kadar lastnika ni moč ugotoviti, istočasno pa prodajna vrednost vozila ne zadošča za pokritje stroškov, krije stroške uničenja proračun Občine Rogatec.

V. ODSTRANITEV ZAPUŠČENIH VOZIL Z DRUGIH POVRŠIN

13. člen

Za zapuščena vozila, ki se nahajajo na zemljiščih pravnih, civilnopravnih in fizičnih oseb in predstavljajo vir onesnaževanja okolja ali očitno kazijo okolje, se uporablja postopek odstranjevanja, predpisan v tem odloku.

14. člen

Določila tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za vozila, za katera je iz zunanjega videza očitno, da so namenjena oglaševanju, pa v ta namen niso bila pridobljena vsa potrebna mnenja, soglasja, ni bila plačana komunalna taksa, ter lastnik vozila v neposredni bližini nima sedeža, poslovne enote ali druge oblike opravljanja dejavnosti, za katero je registriran.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik – lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča. Z denarno kaznijo 60.000 SIT pa se za isti prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, podjetnik posameznik ali pravna oseba, lastnik zapuščenega vozila, ki vozilo uporablja za oglaševanje, pa za to ni pridobil vseh potrebnih mnenj in soglasij ter v neposredni bližini nima sedeža registrirane dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060202-110/2003

Rogatec, dne 23. decembra 2003.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

354. Sklep o določitvi splošnih ter posebnih parkirišč za osebna vozila ter parkirišča za tovorna vozila na območju naselja Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 52. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 32/00) je Občinski svet občine Rogatec na 8. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi splošnih ter posebnih parkirišč za osebna vozila ter parkirišča za tovorna vozila na območju naselja Rogatec

1. člen

Na območju naselja Rogatec so v upravljanju Občine Rogatec naslednja splošna parkirišča:

- parkirišče za staro osnovno šolo,
- parkirišče pred platojem kulturnega doma,
- parkirišče ob Ulici Mersijev,
- parkirišče v Trgu.

2. člen

Na območju naselja Rogatec so v upravljanju Občine Rogatec naslednja posebna parkirišča:

- parkirišče na kulturno-turističnem območju (muzej na prostem, Konjenski klub Strmol),
- parkirišče gradu Strmol ob Pristavi,
- parkirišče ob zdravstvenem domu,
- parkirišče pred zgradbo Občine Rogatec,
- parkirišče pred vrtcem,
- parkirišče pri osnovni šoli Rogatec.

3. člen

Na območju naselja Rogatec je v upravljanju Občine Rogatec parkirišče za tovorna vozila v industrijski coni P2 pred vstopom v Rogatec iz smeri Rogaška Slatina.

4. člen

Oddelek za gospodarstvo, okolje in prostor določi z ustrežno prometno signalizacijo v roku treh mesecev po sprejemu tega sklepa, načine parkiranja na parkirnih prostorih v upravljanju Občine Rogatec.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-111/2003

Rogatec, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA

355. Odlok o zaščiti in oskrbi domačih živali

Na podlagi zakona o zaščiti živali in 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), ter odloka o javnem redu in miru v Občini Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 23/00) je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 10. seji dne 27. 11. 2003 sprejel

ODLOK o zaščiti in oskrbi domačih živali

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa odgovornosti skrbnikov domačih živali glede dobrega ravnanja z njimi. Ureja postopek, pravice in obveznosti v primerih, ko gre za zapuščene živali, določa pogoje za delovanje društev na področju zaščite živali, ki delujejo v javnem interesu, ureja nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka ter kazenske sankcije za kršitelje določb tega odloka na območju Občine Šempeter-Vrtojba.

Zaščita živali po tem odloku je dolžnost vseh pravnih in fizičnih oseb, ki so v kakršnemkoli odnosu do živali, zlasti pa skrbnikov živali, ki jim je žival zaupana, ki žival vzrejuje in imajo žival na kakršenkoli način v posesti.

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi pomenijo:

Skrbnik živali je oseba, ki ima živali v lasti ali oskrbi in odgovarja za ustrezno rejo, ravnanje in oskrbo živali, ter imetnik objektov za rejo, trženje, prevoz, nego, zakol in prireditve z živalmi. Skrbnik živali odgovarja tudi za delo in ravnanje oskrbovalcev svojih živali ali živali, ki jih ima v oskrbi.

Domače živali so tiste živali, ki živijo in rastejo ob človeku pod njegovim nadzorstvom. Domače živali so rejne živali in hišne živali.

Rejne živali so kopitarji, parkljarji, perutnina, kunci in kožuharji, ki se vzrejujejo ali redijo za proizvodnjo hrane, volne, kože, krzna ali za druge gospodarske namene.

Hišne živali so psi, domače mačke, sobne ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali, ki se vzrejujejo ali redijo za družbo, varstvo ali pomoč človeku.

Prosto živeče živali so živali, ki niso nastale z umetnim izborom ali biotehnološkim poseganjem v dedne zasnove in lahko živijo prosto v naravi, neodvisno od človeka.

Nevarne živali so živali, ki ogrožajo okolico zaradi svoje neobvladljivosti oziroma kažejo napadalno vedenje do človeka.

Za trpljenje pri živalih se štejejo bolečine, strah, poškodbe, pa tudi povzročanje pohabljanja, degeneracije, hiranja ali obolevanja ter prekomernega in nepotrebnega vznemirjanja, ki ga povzroči človek.

Zapuščene živali so najdene, oddane ali odvzete hišne živali.

Zavetišče je objekt, v katerem se poskrbi za pomoč, oskrbo in namestitve živali.

Nezdružljive živali pri nastanitvi so tiste živali, ki si lahko medsebojno povzročijo poškodbe ali smrt.

Nevarne pasme psov so pasme, katere so klasificirane v posebno skupino pri strokovni kinološki organizaciji (pit bul, brazilski daga, argentinski daga, staforski terier itd.).

II. REJA DOMAČIH ŽIVALI

3. člen

Reja rejnih živali, primatov, zveri in nevarnih živali, ki izločajo strupe, ter reja nad pet hišnih živali je dovoljena, če ima skrbnik živali ustrezno urejeno bivališče, izbrano opremo, tehnologijo in zaposleno osebje v skladu s predpisanimi pogoji.

Reja teh živali se sme pričeti šele po pridobitvi dovoljenja državnega organa za opravljanje dejavnosti.

4. člen

Reja živali iz 3. člena tega odloka ni dovoljena v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih.

5. člen

Reja hišnih živali, razen primatov, zveri, nevarnih živali ter živali, ki izločajo strupe, ter posameznih vrst hišnih živali nad pet živali je dovoljena, če skrbnik svojim živalim nudi urejeno bivališče, hrano, vodo in oskrbo v skladu s pogoji, predpisanimi s tem odlokom.

6. člen

Reja prosto živečih živali ni dovoljena.
Dovoljena je oskrba posameznih nemočnih ali poškodovanih živali do usposobitve za vrnitev v njihovo okolje.

III. REJA HIŠNIH ŽIVALI

7. člen

Skrbnik živali mora hišni živali zagotoviti:

- primerno bivališče, hrano, vodo in oskrbo na način, ki je glede na vrsto živali, pasmo, starost, stopnjo razvoja, prilagoditve in udomačitve primeren njenim fiziološkim in etološkim potrebam v skladu z ustaljenimi izkušnjami in znanstvenimi spoznanji,
- svobodo gibanja, primerno živali glede na njeno vrsto, pasmo, starost, stopnjo razvoja, prilagoditve in udomačitve, ki preprečujejo nepotrebno trpljenje,
- dovolj prostora, če je žival privezana ali zaprta, glede na njene fiziološke in etološke potrebe v skladu z ustaljenimi izkušnjami in znanstvenimi spoznanji,
- svetlobo, toploto, vlažnost, kroženje zraka, zračenje, higieno, senco in nehrupen prostor, ki ustreza njeni vrsti, pasmi, starosti, stopnji razvoja, prilagoditvi in udomačitvi ter
- ločeno nastanitev nezdružljivih živali.

8. člen

V večstanovanjskih zgradbah je dovoljeno imeti hišne živali le v primeru, če je živalim zagotovljeno primerno bivanje in če le te ne motijo drugih stanovalcev v stanovanjski zgradbi.

9. člen

Prepovedano je imeti hišne živali v za bivanje le-teh neprimernih prostorih.

Lastnik živali mora poskrbeti, da le te ne zahajajo na tujo posest.

Lastnik živali mora poskrbeti, da žival z motečim, povzročajočim oglašanjem ne moti ljudi, še posebej v nočnem času.

10. člen

Prepovedano je prodajati ali podarjati hišne živali osebam, mlajšim od 16 let, brez privolitve njihovih staršev ali skrbnikov.

11. člen

Skrbnik hišnih živali mora z zagotovitvijo osamitve, kontracepcije, sterilizacije ali kastracije živali preprečiti rojstvo nezaželenih živali.

Skrbnik živali mora z ustrezno vzgojo in šolanjem oziroma z drugimi ukrepi zagotoviti, da žival ni nevarna okolici.

IV. REJA PSOV

12. člen

Skrbnik živali je dolžan svojega psa in njegove mladiče registrirati pri pristojni veterinarski organizaciji. Ob registraciji se psa označi z mikročipom, ki je obvezen za pse, skotene od 1. 1. 2003 dalje. Če pes označbo izgubi, mora lastnik v 8 dneh to sporočiti veterinarski organizaciji in zaprositi za izdajo nove označbe.

Skrbnik psa je dolžan veterinarski organizaciji v osmih dneh prijaviti nabavo, pogin, odtujitev ali pobeg psa. Nabavo mladega psa mora lastnik registrirati najpozneje do dopolnjenega četrtega meseca starosti mladiča.

13. člen

Skrbnik psa je dolžan skrbeti, da njegov pes ne ogroža ljudi in živali in da ne moti oziroma onesnažuje okolja ter uničuje tuje lastnine.

14. člen

Skrbnik psa je v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponavljajoče in moteče lajanje psa. V nočnem času je dolžan takega psa zapreti v zanj primeren zaprt prostor.

15. člen

Prepovedano je psa spuščati na otroška, šolska in športna igrišča, urejene parke, zelenice in na pokopališča. Prepovedano je tudi brez nadzora spuščati pse na druge javne površine, ki so namenjene za sprehode ljudi in za rekreacijo, ter na gozdne površine, kjer se zadržuje divjad. Prepovedano je tudi puščati pse na pašnike, kjer lahko vznemirjajo in ogrožajo pašne živali in na polja, kjer lahko poškodujejo kmetijske pridelke.

16. člen

Skrbnik psa je dolžan za psom počistiti pasje iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati občinskemu redarju. Vsak vodnik psa v urbanem okolju je dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

17. člen

Skrbnik psa je dolžan skrbeti, da se pes ne giblje prosto brez nadzorstva. V strnjenih in urbanih naseljih je obvezno voditi psa na povodcu.

Nevarnih psov in pasem ni dovoljeno zaupati v vodenje osebam, ki nimajo ustreznega kinološkega znanja in osebam, mlajšim od 16 let.

V strnjenih naseljih je nevarnega psa potrebno voditi na povodcu in z nagobčnikom.

Skrbnik nevarnih pasem psov mora z ustrezno vzgojo in šolanjem v zato namenjenih organizacijah KZS in Kinoloških klubih pridobiti potrdilo o opravljanju izpita "pes spremljevalec v urbanem okolju".

18. člen

Psom-vodičem slepih in psom-pomočnikom invalidov ni potrebno imeti nagobčnika na javnih mestih in v sredstvih javnega prevoza.

Ostali psi morajo imeti na javnih mestih in v sredstvih javnega prevoza nagobčnik.

V. NEVARNE ŽIVALI IN NEVARNE PASME PSOV

19. člen

Skrbnik živali mora zagotoviti fizično varstvo nevarnih živali.

Skrbnik nevarnega psa in pasme mora namestiti pri vходу na dvorišče viden opozorilni napis HUD PES.

20. člen

Če občinski redar ugotovi, da je pes za okolico nevaren, ker skrbnik psa ni poskrbel za zadostno zavarovanje, ali da lastnik psa zanemarja, skrbnika psa ustrezno opozori na njegove dolžnosti.

Če opozorilo ne zaleže, o prekršku obvesti pristojnega inšpektorja ali policijo.

VI. BOLNE IN POŠKODOVANE ŽIVALI

21. člen

Skrbnik živali mora pravočasno poskrbeti za veterinarsko pomoč in zagotoviti nadaljnjo oskrbo bolnih ali poškodovanih živali ter nego bolnih, poškodovanih ali onemoglih živali.

Zapuščenim, bolnim in poškodovanim živalim mora veterinar nuditi potrebno nujno veterinarsko pomoč in začasno oskrbo (izolatorij).

Če skrbnik ni znan, krije stroške, ki presegajo nujno veterinarsko pomoč, občina, v kateri je bila zapuščena žival najdena.

22. člen

Neozdravljivo bolnim ali težko poškodovanim živalim, težko prizadetim in poginjajočim zapuščenim živalim mora veterinar zagotoviti humano usmrnitev.

VII. SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

23. člen

Kdor izgubi žival ali najde zapuščeno žival, je dolžan o tem takoj obvestiti pooblaščen veterinarsko organizacijo ali društvo za zaščito živali.

V primeru najdene ali opažene divjadi, ki kaže očitne znake obolevosti, in poškodovane divjadi, naj se obvesti lovsko organizacijo ali prisotno veterinarsko organizacijo.

24. člen

Pristojna veterinarska organizacija je v skladu z zakonom dolžna loviti zapuščene živali, ki se gibljejo brez nadzorstva.

25. člen

Če skrbnik v določenem roku ne zahteva vrnitve živali, veterinarska organizacija žival odda v zavetišče, skrbnik živali pa je dolžan poravnati vse nastale stroške.

26. člen

Izgubljenim, zapuščenim, najdenim ali odvzetim neoskrbljenim živalim se zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču.

Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena.

Imetnik zavetišča je lahko občina oziroma vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

27. člen

Imetnik zavetišča opravlja naslednje naloge:

- sprejema prijave o zapuščenih živalih;
- zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč zapuščenim živalim;
- zagotavlja namestitve in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču;
- skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- skrbi za ažurno vodenje registra oskrbovanih psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalnim skupnostim.

Imetnik zavetišča se šteje za skrbnika zapuščenih živali, dokler so te v zavetišču.

Imetnik zavetišča pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in z društvi za zaščito živali.

28. člen

Skrbnik izgubljene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, lahko imetnik zavetišča najdeno žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel. Če živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila najdena, humano usmrti.

Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača skrbnik živali. Če skrbnik ni znan, krije stroške Občina Šempeter-Vrtojba, če je bila zapuščena žival najdena na njenem območju. Če se žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, se novemu skrbniku zaračunajo stroški v zvezi z zapuščeno živaljo največ do višine 5.000 SIT.

29. člen

Imetniku zavetišča občina iz občinskega proračuna na podlagi pogodbe dodeli sredstva kot pomoč za oskrbnino.

VIII. MUČENJE ŽIVALI

30. člen

Nihče ne sme živali povzročati trpljenja ali ravnati z njo na način, ki lahko povzroči poškodbe, bolezni ali smrt.

31. člen

Mučenje živali je prepovedano.

Mučenje živali je:

- vsaka opustitev ravnanja ali ravnanje, storjeno naklepno ali iz malomarnosti, ki živali povzroči hujšo ali dalj časa trajajočo poškodbo, ponavljajoče trpljenje ali škodo njenemu zdravju in

- nepotrebna ali neprimerna usmrnitev živali.

IX. DRUŠTVA ZA ZAŠČITO ŽIVALI

32. člen

Strokovna in ljubiteljska društva na področju zaščite živali opravljajo dejavnost v javnem interesu v delu, v katerem namen ustanovitve in samo delovanje društva presega uresničevanje interesov članov društva.

Društvo deluje v javnem interesu:

- če aktivno deluje na področju zaščite živali,
- če organizira izobraževanje o zaščiti živali,
- če je izkazana pretežna poraba sredstev društva za namene javnega interesa in

- če opravlja to dejavnost najmanj 2 leti.

Društvu za zaščito živali, katerega del dejavnosti je v javnem interesu, lahko pristojno ministrstvo za ta del dejavnosti z odločbo podeli status društva, ki deluje v javnem interesu.

33. člen

Društvom, ki delujejo v javnem interesu, lahko občina iz proračuna na podlagi pogodbe dodeli sredstva za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu.

X. NADZORSTVO

34. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska redarska služba Občine Šempeter-Vrtojba.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z denarno kaznijo v znesku 10.000 SIT, ki jo občinski redar izreče takoj na kraju, se kaznuje skrbnika živali, ki stori prekršek:

1. če ne poskrbi, da hišna žival ne zahaja na tujo posest ali da s prekomernim oglašanjem ne moti ljudi v nočnem času v skladu z drugim in tretjim odstavkom 9. člena tega odloka;

2. če ne poskrbi, da njegova žival ne bi ogrožala ljudi in živali ter onesnaževala okolja;

3. če v naselju ne prepreči prekomernega lajanja psa ter ga v nočnem času ne zapre v zaprt prostor (14. člen);

4. če pušča psa na otroška, šolska in športna igrišča, urejene parke, zelenice in pokopališča ali če brez nadzora pušča psa na druge javne površine, na pašnike, kjer lahko vznemirjajo in ogrožajo pašne živali, na polja, kjer lahko poškodujejo kmetijske pridelke ali na gozdne površine, kjer lahko lovi in vznemirja divjad.

5. če za psom ne počisti pasjih iztrebkov ali v ta namen nima s seboj ustreznega čistilnega pribora za odstranjevanje pasjih iztrebkov (16. člen);

6. če ima psa brez nagobčnika na javnem mestu ali v sredstvih javnega prevoza (drugi odstavek 18. člena);

7. če skrbnik živali redi živali v nasprotju s 3., 4., 5. in 6. členom tega odloka;

8. če skrbnik živali ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka;

9. če ne poskrbi, da se pes ne giblje prosto brez nadzora oziroma v strnjjenih naseljih na povodcu (17. člen);

10. če ne namesti pri vходу vidnega opozorilnega napisa HUD PES ali drugega ustreznega opozorilnega napisa (19. člen).

36. člen

Občinski redar poda prijavo pristojni inšpekciji v naslednjih primerih:

1. če skrbnik živali pravočasno ne poskrbi za veterinarsko pomoč in oskrbo bolne ali poškodovane živali ter ustrezno nego bolne, poškodovane ali onemogle živali (22. člen);

2. če živali povzroči trpljenje ali ravna z njo na način, ki lahko povzroči poškodbe, bolezen ali smrt (31. člen);

3. če muči živali (32. člen).

4. če ne zagotovi hišni živali pogojev iz 7. člena tega odloka;

5. če psa ne registrira pri pristojni veterinarski organizaciji v skladu z 12. členom;

6. če proda ali podari hišno žival osebi, ki je mlajša od 16 let brez privolitve njihovih staršev ali oskrbnikov (10. člen);

7. če ne zagotovi fizičnega varstva nevarne živali.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Natančnejše predpise za izvajanje tega odloka, s katerim se določi urbana in strnjena stanovanjska naselja iz prvega odstavka 3. člena, izda župan Občine Šempeter-Vrtojba v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se na območju Občine Šempeter-Vrtojba preneha uporabljati odlok o reji, registraciji, označevanju in cepljenju psov ter reji nekaterih drugih živali (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 12/79).

Št. 032-01-10/2003-2

Šempeter pri Gorici, dne 27. novembra 2003.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

ŠMARTNO PRI LITJI**356. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna**

Na podlagi 23. člena in 175. zakona o urejanju prostora (ZureP-1 Uradni list RS, št. 110 /02, 8/03, 58/03 0150 ZKZ-1) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na podlagi 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) na šesti izredni seji dne 13. 1. 2004 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91 in Uradni list RS, št. 89/02) se spremeni tako, da se besedilo odloka od 1. do 40. člena nadomesti z novimi členi, ki se glasijo:

Tabela 1

Zap. št.	Ime naselja	Šifra naselja	Prevladujoča planska namembnost	Število in imena morfoloških celot	Predviden način urejanja (ZN, UN, LN, PUP)
1	BOGENŠPERK	BO	STANOVANJA	1C-RG, RG	PUP
2	BUKOVICA PRI LITJI	BU	STANOVANJA	RG	PUP
3	CEROVICA	CE	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
4	ČRNI POTOK	ČP	STANOVANJA	RG, 1SM, 1SP	PUP
				1C	UN – DOM
5	DOLNI VRH	DV	STANOVANJA	1SK, RG*	PUP
6	DRAGOVŠEK	DA	STANOVANJA	1ST, RG*	PUP
7	DVOR	DO	STANOVANJA	1SK, RG*	PUP
8	GORNJI VRH	GV	STANOVANJA	1SK, 2SK, 3SK*, RG	PUP
9	GOZD-REKA	GK	STANOVANJA	RG	PUP
10	GRADIŠČE PRI LITJI	GS	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
11	GRADIŠČE-K. O. GRAD. IN POLJ.	GČ	STANOVANJA	1SK/J, RG, 1C/J	PUP
12	GRADIŠKE LAZE	GI	STANOVANJA	RG, 1SM	PUP
13	JABLANIŠKE LAZE	JL	STANOVANJA	1SK, RG, 1SP	PUP
14	JABLANIŠKI POTOK	JP	STANOVANJA	RG	PUP
15	JASTREBNIK	JS	STANOVANJA	RG	PUP
16	JAVORJE	JA	STANOVANJA	2SK, RG, 1C – RG	PUP
				1SK/J	UN
17	JELŠA	JŠ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
				1L	UN
18	JEŽCE	JŽ	STANOVANJA	1SM	PUP
				1L, 2L, 3L	UN1, UN2, UN3

»1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo merila in pogoji za gradnje v Občini Šmartno pri Litiji. Prostorski ureditveni pogoji urejajo celotno območje Občine Šmartno pri Litiji razen območij, ki se urejajo z veljavnimi prostorskimi izvedbeni akti, ki niso predmet tega odloka. Območja, za katere je predvidena izdelava posebnih izvedbenih aktov, se s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji urejajo do sprejema predvidenih posebnih izvedbenih aktov.

Prostorske ureditvene pogoje za območje Občine Šmartno pri Litiji je izdelal Locus d.o.o., Domžale, pod št. 81 v decembru 2003.

2. člen

(strokovne podlage in morfološke celote)

Meje območij urejanja potekajo skladno s prostorskim delom plana občine, meje morfoloških celot pa so določene na podlagi strokovnih podlag za poselitev izdelanih v letu 2002, ki jih je izdelal LOCUS d.o.o., pod št. projekta 6/2000.

Območja urejanja, deli posameznih morfoloških celot ali območja građenj izven poselitvenih območij, katerim je bila za določen namen spremenjena namembnost iz kmetijskega v stavbno zemljišče, imajo v posebnih določbah opredeljen namen in vrsto gradnje, ki je možna na posameznem določenem območju.

Prostorski ureditveni pogoji v Občini Šmartno pri Litiji veljajo za naslednja območja naselij z oznakami območij urejanja in oznakami morfoloških celot:

19	JEŽNI VRH	JN	STANOVANJA	RG	PUP
20	KAMNI VRH PRI PRIMSKOVEM	KP	STANOVANJA	RG	PUP
21	KOŠKE POLJANE	KE	STANOVANJA	RG	PUP
22	LESKOVICA PRI ŠMARTNEM	LŠ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
23	LIBERGA	LB	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG	PUP
				1L, 2L	UN1, UN2
24	LUPINICA	LP	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
25	MALA KOSTREVNICA	MK	STANOVANJA	1SK, RG, 1SM, 1S	PUP
26	MALA ŠTANGA	MŠ	STANOVANJA	RG	PUP
27	MIHELCA	MI	STANOVANJA	RG	PUP
28	MIŠJI DOL	MD	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
29	MULHE	MU	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
30	OBLA GORICA	OG	STANOVANJA	RG	PUP
31	PODROJE	PO	STANOVANJA	1SK/J, 2SK, RG, 1SP	PUP
32	POLJANE PRI PRIMSKOVEM	PP	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
33	PRESKA NAD KOSTREVNICO	PK	STANOVANJA	RG	PUP
34	PRIMSKOVO	PI	STANOVANJA	RG	PUP
35	RAČICA	RA	STANOVANJA	RG	PUP
36	RAZBORE-K. O. JEŽNI VRH	RJ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
37	RAZBORE-K. O. POLJANE	RP	STANOVANJA	RG	PUP
38	RIHARJEVEC	RH	STANOVANJA	RG	PUP
				1L	UN1
39	SELŠEK	SŠ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
40	SEVNO	SV	STANOVANJA	RG	PUP
41	SPODNJA JABLANICA	SJ	STANOVANJA	1SK/J, RG	PUP
42	STARA GORA PRI VEL. GABRU	SG	STANOVANJA	RG	PUP
43	ŠČIT	ŠČ	STANOVANJA	RG	PUP
44	ŠMARTNO PRI LITIJI	ŠL	STANOVANJA	1SM, 2SM, 3SM, 4SM, 5SM, 1SV, RG, 2SE	PUP
				1SE	ZN
				3SE	ZN ŠMARTNO
			CENTRALNE DEJAVNOSTI	01C/J	UN ŠMARTNO CENTER
			ZELENE POVRŠINE	1ZP	UN
			PROIZVODNJA	1PI	UN-IC
				2PI	UN USNJARNA
				3PI	PUP
45	ŠTANGARSKE POLJANE	ŠT	STANOVANJA	1SK, RG, 1SM	PUP
46	VELIKA KOSTREVNICA	VK	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG, 1SM	PUP
47	VELIKA ŠTANGA	VŠ	STANOVANJA	1SK, RG, 1SM	PUP
48	VINJI VRH	VN	STANOVANJA	1SK, 2SK*, 3SK*, RG	PUP
49	VINTARJEVEC	VT	STANOVANJA	1SK/J, RG, 1SM, 2SM	PUP
50	VIŠNJI GRM	VM	STANOVANJA	1SK, RG	PUP

51	VOLČJA JAMA	VJ	STANOVANJA	1SK, RG	PUP
52	VRATA	VA	STANOVANJA	RG	PUP
53	ZAGRIČ	ZR	STANOVANJA	RG	PUP
54	ZAVRSTNIK	ZS	STANOVANJA	1SK, 2SK, RG, 1S, 1PK	PUP
			STANOVANJA	1SM	UN ZAVRSTNIK
			KOMUNALA, ENERGETIKA	1OR	LN KONJSKA DOLINA
55	ZGORNJA JABLANICA	ZJ	STANOVANJA	1SK, 2RG	PUP

UN – obstoječi prostorski akt

UN – predvideni prostorski akt

* – potrebno upoštevanje pogojev in omejitve za opredeljena območja iz planskega akta.

3. člen

(pojmi po tem odloku)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Bruto etažna površina (BEP) stavbe je vsota vseh etažnih površin (vključno z zidovi), ki so nad nivojem terena s svetlo višino nad 2,20m.

Dozidava objekta je dozidava do največ 50% obstoječe tlorisne površine objekta k obstoječemu objektu, ob upoštevanju drugih določb tega odloka. Dozidava površine, ki je večja od 50% obstoječe tlorisne površine ali dozidava površin z drugo namensko rabo, kakor jo ima osnovni objekt pomeni gradnjo novega objekta.

Enodružinska stanovanjska hiša je objekt, ki obsega največ dve stanovanji in z do 50% bruto etažnih površin, ki so namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojen gradbeni strukturi enodružinskih hiš.

Indeks intenzivnosti izrabe zemljišča (FSI) je razmerje med bruto etažnimi površinami objekta nad nivojem terena in površino pripadajoče gradbene parcele.

Faktor zazidave je razmerje med zazidano površino stavbe skupaj z vsemi enostavnimi pomožnimi objekti in velikostjo gradbene parcele. Izražen je v odstotkih (%).

Gradbena linija je črta, do katere obvezno segajo fasade stavb vsaj z enim robom.

Gradbena meja je meja, do katere sme segati pozidava.

Mansarda je del stavbe, katere prostori nad zadnjim nadstropjem pod poševno praviloma dvokapno streho in ima višino obodnega zidu v najnižjem delu visoko največ 1.20m.

Morfološka celota je območje, ki ima skupne oblikovne značilnosti in skupno pretežno namensko rabo. Za posamezno morfološko celoto veljajo skupna določila glede dovoljenih gradenj.

Nadzidava objektov je nadzidava obstoječega objekta do maksimalne višine objekta določene v pogojih za oblikovanje objektov za posamezno morfološko celoto.

Obstoječi objekt je objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem.

Prostostoječi stanovanjski objekt je objekt, ki se ne stika z nobeno stranico s sosednjim objektom.

Regulacijska linija je črta, ki označuje koridor ceste, železnice ali druge pomembne infrastrukture v katerega stavbe ne smejo segati. Regulacijska linija označuje rob posameznega varovalnega pasu.

Stanovanjski objekt je objekt, kjer je vsaj 50% BEP namenjenih koristnim stanovanjskim površinam.

Strnjena gradnja je gradnja stanovanjskih objektov, ki se med seboj stikajo z vsaj eno stranico ali njenim delom.

Večstanovanjski objekt je objekt, ki obsega dve in več stanovanj s skupnimi prostori in je več kot 50% BEP namenjene za stanovanjsko dejavnost.

Izrazi uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostori ter drugi predpisi.

4. člen

(zagotavljanje neoviranega gibanja funkcionalno prizadetih oseb)

Pri gradnji novih objektov in pri rekonstrukciji objektov se mora zagotavljati neoviran dostop, vstop in njihova uporaba. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov vseh vrst v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

5. člen

(posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse potrebne izračune, ki jih določa odlok o PUP in dokazila o legalnosti zgrajenih obstoječih objektov.

Posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse strokovne ocene o vplivih na okolje za možne in pogojno dopolnilne dejavnosti, ki so skladne s plansko namembnostjo.

Urbanistični del posebnih del projekta za gradbeno dovoljenje mora vsebovati rešitve v zvezi z vplivi nameravane gradnje na varovana območja in objekte, ki se nahajajo v vplivnem območju objekta.

6. člen

(vsebina odloka)

Odlok o PUP vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del odloka vsebuje besedilo odloka, obrazložitve, pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij.

Besedilo odloka vsebuje:

– UVODNE DOLOČBE,

– SKUPNE DOLOČBE, ki jih sestavljajo naslednja poglavja:

gradnje glede na plansko namensko rabo zemljišč,

merila in pogoji glede posameznih gradenj,

merila in pogoji za oblikovanje posameznih gradenj,

merila in pogoji za določanje gradbenih parcel,

merila in pogoji za prometno urejanje,

merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije,

merila in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,

merila in pogoji za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine,

merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja,

merila in pogoji za varstvo pred požarom,

merila in pogoji za zaščito in reševanje,

– POSEBNE DOLOČBE,

– KONČNE DOLOČBE

Grafični del odloka vsebuje:

– prikaz razmejitev območij urejanja in morfoloških celot, ki ima za podlago plansko namensko rabo v merilu 1:5000.

– prikaz varovanj in omejitev rabe prostora, ki ima za podlago morfološke celote v merilu 1:5000.

II. SKUPNE DOLOČBE

Gradnje glede na plansko namensko rabo zemljišč

7. člen

(namenska raba)

Gradnje so dovoljene le v kolikor so v mejah, ki jih določa predvidena namenska raba zemljišč po srednjeročnem in dolgoročnem planu občine in so v skladu z omejitvami in pogoji za varovanja na posameznih območjih urejanja in v skladu s posebnimi določbami za posamezna ureditvena območja.

Gradnje, ki trajno spremenijo namensko rabo prostora so dovoljene samo na poselitvenih območjih naselij.

V posameznih območjih urejanja, morajo površine namenjene osnovni dejavnosti, obsegati pretežni del (več kot 50%) vseh površin. Dopolnilne dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

Podrobna delitev planske namenske rabe prostora na podlagi določitve morfoloških celot in morfološke oznake oblikovalskih izhodišč za posamezno morfološko celoto.

Tabela 2

Osnovna namenska raba prostora	Podrobnejša namenska raba prostora	Morfološka oznaka nadaljnje delitve podrobne namenske rabe prostora	Morfološka oznaka glede oblikovalskih izhodišč
U – poselitvena območja (območja naselij in območja predvidena za njihovo širitev)	S - območja za stanovanja Območje je pretežno namenjeno za stanovanja. Območja so pretežno namenjena za stalno bivanje ali občasno bivanje itd. <i>Možne dopolnilne dejavnosti: trgovina osnovne oskrbe, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori krajevne skupnosti, prostori društev, osebne obrtne storitve itd.</i> Prepovedane dejavnosti: proizvodnja, gradbeništvo, trgovina na debelo, skladišča, prometni terminali. <i>Pogojno dopolnilne dejavnosti ob ocenitvi vpliva oziroma sprejemljivosti za stanovanjsko okolje v skladu s 27. členom odloka</i>	S - območje stanovanjske gradnje so območja pretežno namenjena za stanovanja z različno strukturo stanovanj	J - jedro
		SV – območja pretežno namenjena za stanovanje s prevladovanjem večstanovanjskih stavb	
		SE - območja pretežno namenjena za stanovanje s prevladovanjem eno in dvo stanovanjskih stavb	J - jedro
		SK- območja pretežno namenjena za stanovanja s kmetijskimi gospodarstvi in zidanic	J - jedro
		SP - območja pretežno namenjena za stanovanja s prevladovanjem počitniških objektov	
		SM – območja pretežno namenjena za stanovanja s dopolnilnimi obrtni in centralnimi funkcijami	J - jedro
	RG – Območja razpršene gradnje V območju so pretežno stanovanjski objekti in kmetijsko gospodarski objekti vezani na obdelovanje kmetijskih zemljišč, objekti s servisnimi in storitvenimi dejavnostmi in čisti stanovanjski objekti <i>itd.</i>		
C – območja za centralne dejavnosti Območje je pretežno namenjeno za izvajanje vzgoje, izobraževanja, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture, javne uprave, trgovine <i>itd.</i> <i>V območju so prepovedane: proizvodne dejavnosti, prometni terminali.</i> Možne dopolnilne dejavnosti so stanovanja		C - centralne dejavnosti	J - jedro
		CV- vzgoja in izobraževanje	

	P - območja za proizvodne dejavnosti Območje je pretežno namenjeno za proizvodne dejavnosti: industrija in proizvodna obrt, servisi in remonts za velika vozila, mehanizacijo itd., gradbene cone, večja območja, namenjena intenzivni kmetijski proizvodnji itd. <i>Prepovedane dejavnosti: stanovanja.</i> Možne dopolnilne dejavnosti: tovorna postaja, tovorni terminal, skladišča, trgovine gradbenega materiala in druga skladiščna prodaja, interni servisi (obrat prehrane, začasna stanovanja za delavce, bencinska črpalka), manjše obrtne dejavnosti, tovarniške trgovine itd.	PI – območja za industrijo	Tehnološki objekti, hale, silosi
		PK – območja kmetijsko gospodarstvo	
	T - območje za dejavnosti prometa in zvez Območje je pretežno namenjeno za promet in zveze površine cestnega in železniškega omrežja, javne prometne površine, dejavnosti poštnega in telekomunikacijskega prometa itd. <i>Prepovedane dejavnosti: stanovanja.</i> Možne dopolnilne dejavnosti: dejavnosti vezane na blagovni promet in promet potnikov, interna oskrba uporabnikov itd. (gostinstvo, prenočišča....)	T – območje dejavnosti prometa in zvez	Tehnološki objekti
	O - območje za dejavnosti komunale in energetike Območje je pretežno namenjeno za komunalno in energetiko objekti za oskrbo z vodo, za čiščenje odpadnih voda, za zbiranje, odlaganje in predelovanje odpadkov, za proizvodnjo toplotne in električne energije itd. <i>Prepovedane dejavnosti: stanovanja</i>	OC – območje čistilne naprave	Tehnološki objekti
		OR – območje komunalnega odlagališča odpadkov	Tehnološki objekti
	Z - območje namenjeno zelenim površinam Območje je pretežno namenjeno za zelene površine, parke, vse vrste urejenih mestnih zelenic, parkovni gozd, športni parki, pokopališča, pokopališča s pripadajočimi objekti itd.	ZR – območje za šport in rekreacijo	
		ZP – območja pokopališč	
		Z – zelene površine (mestne zelenice, parkovno urejene površine)	
K – kmetijska zemljišča	K1 – območja najboljših kmetijskih zemljišč	K1R – območja rekreacije v naravnem okolju	
	K2 – območja drugih kmetijskih zemljišč	K2R – območja rekreacije v naravnem okolju	
G – gozdna zemljišča	GV – varovalni gozd		
	GP – gozd s posebnim namenom		
	GG – gozdnogospodarski gozd		
L – zemljišča za pridobivanje rudnin			
V – vodna zemljišča V to območje sodijo: vodotoki s pripadajočim obalnim pasom, ki zagotavlja urejanje vodnih površin. Možna dopolnilna dejavnost: šport in rekreacija v naravnem okolju.		VZ – vodno zajetje	

Merila in pogoji glede vrste posameznih vrst gradenj**1. Merila in pogoji glede vrste posameznih gradenj na poselitvenih območjih****8. člen**

(dovoljene gradnje)

Na vseh poselitvenih območjih, ki se urejajo s temi PUP so dovoljene naslednje gradnje, kolikor ni v ostalih določbah tega odloka določeno drugače:

a) vzdrževanje objekta:

- redna vzdrževalna dela
- investicijska vzdrževalna dela,
- vzdrževalna dela v javno korist

b) sprememba namembnosti:

- spremembe namembnosti v skladu z namembnostjo morfološke celote,
- sprememba rabe v skladu z namembnostjo morfološke celote,

c) gradnje:

- gradnje novih objektov (zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov),

- dozidave,
- nadzidave,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- nadomestne gradnje.

Nadomestne gradnje so dovoljene v morfoloških celotah, kjer so dovoljene gradnje objektov. Za objekt, ki se odstrani, je potrebno izdelati posnetek obstoječega stanja objekta in terena tako, da se ugotovi uporabna površina in namembnost stavbe. Rok za odstranitev prvotnega objekta se določi v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z načrtom odstranjevalnih del in v skladu s pogoji vezanimi na začetek uporabe nadomeščene objekta.

Za objekte kulturne dediščine nadomestne gradnje niso dovoljene razen, kadar je objekt statično ogrožen.

V tem primeru je potrebno objekt dokumentirati in pripraviti arhitekturno izmero.

Dozidave, nadzidave, rekonstrukcije objektov in investicijska vzdrževalna dela so dopustne pod pogojem, da so bili objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem oziroma bili zgrajeni pred letom 1967.

9. člen

(gradnja)

V posameznih ureditvenih območjih oziroma morfoloških celotah so dovoljene naslednje vrste gradenj:

Tabela 3:

MORFOLOŠKA CELOTA	Gradnje objektov v skladu s pretežno namembnostjo morfološke celote iz 8. člena	Gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti iz 8. člena	Spremembe namembnosti in sprememba rabe za potrebe dopolnilnih dejavnosti iz 8. člena	Gradnja enostavnih objektov	Ostalo
S OBMOČJE STANOVANJSKE GRADNJE	Vse vrste gradenj stanovanjskih objektov vseh vrst, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP posameznega objekta	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožne objekte za lastne potrebe, ograje,časne objekte, spominska obeležja in urbano opremo.	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje
SE OBMOČJE ENODRUŽINSKE STANOVANJSKE GRADNJE	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP posameznega objekta	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj,časnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje
SV OBMOČJE BLOKOVNE VEČSTANOVANJSKE GRADNJE	Gradnja več stanovanjskih objektov, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Spremembe namembnosti delov pritličij do 50% BEP	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, časnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje

SK OBMOČJA KMETIJ IN STANOVANJ	Gradnja enodružinskih stanovanjskih, objektov za potrebe kmetij, gradnja gospodarskih objektov v sklopu osnovne dejavnosti kmečkega gospodarstva, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, zidanic ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje, gradnja nadomestnih kmetijskih objektov
SM OBMOČJA Z VEČ FUNKCIJAMI: STANOVANJSKO, OBRTNO, CENTRALNO IN OBSTOJEČE KMETIJE	Gradnja enodružinskih objektov za stanovanja z obrtnimi in centralnimi funkcijami, gradnja otroških igrišč	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote. Dovoljena gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti obstoječih kmetij. Gradnja novih kmetij ni dovoljena	Do 50% BEP posameznega objekta. Dovoljena sprememba za kmetijsko rabo samo obstoječih objektov na območjih gradbenih parcel kmetij	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Možnost spremembe v dvostanovanjske objekte ob upoštevanju drugih določil in posebnih določb. Gradnja nadomestnih kmetijskih objektov
SP OBMOČJA POČITNIŠKIH OBJEKTOV	Gradnja počitniških objektov	Ni možna	Ni možna	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, ograj, spominskih obeležij in urbane opreme	Spremembe namembnosti v stanovanjske objekte
C OBMOČJE ZA CENTRALNE DEJAVNOSTI (OSKRBNENE STORITVENE IN POSLOVNE DEJAVNOSTI)	Gradnja objektov za centralne funkcije	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
CV OBMOČJE ZA POTREBE ŠOLSTVA IN OTROŠKEGA VARSTVA	Gradnja objektov za potrebe šolstva in otroškega varstva	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Ni možna	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
PI PROIZVODNE IN OBRTNO PODJETNIŠKE DEJAVNOSTI	Gradnja industrijskih objektov	Je možna ob zagotavljanju ohranitve pretežne namembnosti morfološke celote	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje
PK KMETIJSKA PROIZVODNJA	Gradnja objektov za potrebe kmetijske proizvodnje	Dovoljena	Dovoljene	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja objektov za zaščito in reševanje
T GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE PROMETA	Gradnja objektov in ureditev za potrebe prometa	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za potrebe komunale ter objektov za potrebe obrambe in zaščite	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, urbane opreme, začasnih objektov	-

OČ GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE ČISTILNE NAPRAVE	Gradnja objektov in ureditev za potrebe čistilne naprave.	Dovoljeno	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov,	-
OG GRADNJA OBJEKTOV ZA POTREBE ODLAGALIŠČA ODPADKOV	Gradnja objektov in ureditev za potrebe odlagališča odpadkov	Dovoljeno	Možna postavitev objektov spremljajočih dejavnosti in recikliranja odpadkov	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov,	-
Z OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN	Urejanje zelenih površin in urejanje utrjenih površin in rekreacijskih poti	Urejanje utrjenih površin, postavitev začasnih objektov za rekreacijo, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
ZR OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN ZA POTREBE ŠPORTA IN REKREACIJE	Gradnja in ureditve površin za šport in rekreacijo, za izobraževalne namene, gradnja otroških igrišč	Urejanje rekreacijskih poti, postavitev začasnih objektov za rekreacijo, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
ZP OBMOČJE ZELENIH POVRŠIN ZA POTREBE POKOPALIŠČ	Gradnja pokopališč in spremljajočih objektov	Urejanje zelenih in utrjenih površin, urjenih površin, gradnja komunalne opreme	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	-
RG OBMOČJA RAZPRŠENE GRADNJE	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, kmetijskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti	Dovoljeno	Dovoljeno	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja spremljajočih objektov za potrebe rekreacije, gostinstva in turizma, komunale, prometa, zvez in energetike

Poleg gradenj navedenih v tabeli veljajo za vse morfološke celote naslednja določila:

- vse gradnje so možne v skladu z ostalimi določbami odloka in v skladu s posebnimi določbami za posamezne morfološke celote,
- dopolnilne in pogojno dovoljene dejavnosti (iz tabele št. 2 in št. 3) so dovoljene, če so njihovi vplivi na okolje v okvirih s predpisi dovoljenih vplivov na okolje,
- v primeru obstoječega stanja neprimerne dejavnosti glede na namensko rabo je potrebno določiti sanacijske ukrepe, vplive na okolje zmanjšati na stopnjo dovoljeno v veljavni predpisih. Dejavnosti, do izvedbe sanacijskih ukrepov, na obstoječi lokaciji ni dovoljeno širiti,
- v morfoloških celotah, kjer velja določilo, da mora biti 50% površin namenjenih osnovni dejavnosti, je potrebno dokumentaciji za graditev objekta dopolnilne ali pogojno dopolnilne dejavnosti ali za spremembo namembnosti za te dejavnosti, priložiti strokovno presojo o upoštevanju tega določila,
- v morfoloških celotah so dovoljene gradnje za v tabeli 2 in 3 navedene dejavnosti osnovne namenske rabe in dopolnilne namenske rabe.

10. člen

(območja urejanja, kjer je predvidena izdelava LN, UN, ZN)

V ureditvenih območjih, kjer je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, je do izdelave le teh možno izvajati gradnje, ki ne bodo ovirale kasnejših načrtovanj in gradenj in izvajanja rešitev s predvidenim lokacijskim načrtom:

1. gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov,

2. gradnja pomožnih objektov na obstoječih gradbenih parcelah za potrebe prebivalcev, ki tam prebivajo in postavitev začasnih objektov,

3. gradnja za vzdrževanje obstoječih objektov, na teh območjih na obstoječih gradbenih parcelah ter nadomestne gradnje teh objektov na obstoječih gradbenih parcelah, kolikor ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja posegov v prostor.

11. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Enostavne objekte je dopustno graditi v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s skupnimi in posebnimi določbami tega odloka.

2. Merila in pogoji za gradnje na območjih osnovne namenske rabe, ki niso namenjena poselitvi

12. člen

(kmetijska zemljišča)

Gradnja na kmetijskih zemljiščih je možna v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje z namenom zagotavljanja osnovne kmetijske dejavnosti.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh in cestah oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti.

13. člen

(gozdna zemljišča)

Gradnja na gozdnih zemljiščih je možna v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki ureja to področje in z dovoljenjem pristojnega upravljalca.

Za transport lesa naj se na problematičnih območjih (erozija, pomembni habitati oziroma rastišča, ipd) se uporabljajočasne žičnice.

Načrtovanje gozdnih cest se opravlja v okviru gozdno-gospodarskih načrtov, ki morajo upoštevati naravovarstvena izhodišča. Trasiranje gozdnih cest naj ne poteka preko naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, vizualno izpostavljenih območij ali pomembnejših habitatov.

Za gradnjo gozdnih cest je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje; za gradnjo gozdnih cest, žičnic in gozdnih vlak je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje.

Pri gradnjah se mora ohranjati gozdni rob, v primeru poškodb pa ustrezno sanirati oziroma ponovno vzpostaviti. Pri lociranju novih objektov ob gozdnih robovih je potrebno upoštevati oddaljenost za najmanj eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti.

14. člen

(območja za rekreacijo v naravnem okolju)

Na planskih območjih določenih za rekreacijo v naravnem okolju je možno postavljatičasne objekte za potrebe rekreacije brez priključitve na omrežje gospodarske infrastrukture.

15. člen

(območja za pridobivanje rudnin in območja sanacij)

Do sprejetja lokacijskih načrtov so na območjih predvidenih za sanacijo ali za pridobivanje rudnin dovoljena predhodna raziskovalna dela ter ukrepi, ki služijo varovanju in zaščiti pred negativnimi vplivi na okolje.

16. člen

(območje vodnih površin)

Gradnja na območju vodnih in priobalnih površin je prepovedana, razen v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja to področje.

Na nevarnih (erozijskih, plazljivih in plazovitih) območjih so posegi možni samo v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

Pogoji za gradnje na ogroženih območjih se podrobneje določijo v vodnem soglasju.

Športno rekreativne dejavnosti in ureditve, razen objektov so možne na območjih poplavnih površin pod pogojem, da bo zagotovljena stabilnost površin v primeru poplavljanja.

Gradnje, ki bi lahko trajno ali začasno vplivale na vodni režim ali stanje voda se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Merila in pogoji za oblikovanje

17. člen

(oblikovanje objektov)

Pri oblikovanju novogradenj, adaptacij, dozidav, nadzidav, gradnje enostavnih objektov ter pri oblikovanju drugih gradenj je potrebno doseči skladnost z okolico glede:

- lege objekta,
- velikosti objekta,
- volumna,
- zunanjšega izgleda,
- arhitekturnih elementov in
- oblikovanja zunanje ureditve.

Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati merilo lokacije in obstoječih objektov, razen za lokacije objektov, ki imajo značaj mestnih ali lokalnih znamenj.

Posamezne gradnje v prostor je možno oblikovati v kontrastu z okoljem, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti prostorsko dominantno, doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza, v središčih posameznih naselij, pa tudi na izrazito dominantnih legah na področjih razpršene gradnje. Vsak tak poseg se mora utemeljiti z idejnim projektom, ki obvezno vsebuje računalniško tridimenzionalno prezentacijo ali maketo. Ob tem mora taka gradnja upoštevati obstoječe dominante in kvalitete prostora.

Strehe in strešne kritine (nakloni, material, sleme). Barve naj se uskladijo s prevladujočim tipom v morfološki celoti. V primeru namernega kontrasta je potrebno drugačno obliko arhitekturno strokovno utemeljiti.

Glede oblikovanja jeder naselij imajo morfološke celote oznako:

J jedro (območja ohranjenih jeder posameznih naselij).

Oblikovalska določila za posamezne morfološke celote:

1. Območja za stanovanjsko in individualno stanovanjsko gradnjo

Tabela 4

Določilo	RG	S	SE
Maks.FSI	0.4	0.4	0.4
Pozidanost%	Do 30	do 40	do 30
Višinski gabarit	Višina slemen ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov		
Razmerja tlorisnih gabaritov	Prevladujoči objekti v morfološki celoti, ob obvezi da ne presega posameznih maksimalnih gabaritov v morfološki celoti		
Strehe	Prevladujoči objekti v morfološki celoti oziroma simetrične dvokapnice z slemenom v smeri daljše stranice, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Osvetlitev podstrešij z strešnimi okni in frčadami. Ravne strehe niso dovoljene. Kritina naj bo rdeče, rjave ali sive barve		
Postavitev na parcelo	Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti		
Velikost in oblika parcele	-		
Zelene površine	Min 10% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami		
Materiali – gradiva	Usklajeno z morfološko celoto		

2. Območja za večstanovanjsko gradnjo

Tabela 5

Določilo	SV do P+4	SV nad P+4
Maks. FSI	0.8	2
Pozidanost %	30	25
Višinski gabarit	Višina objekta (slemena) ne sme presegati sosednjih objektov v morfološki celoti	
Razmerja tlorisnih gabaritov	Prevladujoči objekti v morfološki celoti	
Strehe	Prevladujoči objekti v morfološki celoti	
Postavitev na parcelo	Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti	
Zelene površine	Min 20% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi vrstami dreves.	
Materiali	Usklajeno z morfološko celoto	

3. Območja za mešana območja stanovanj, kmetij, centralnih funkcij ter obrtnih delavnic:

Tabela 6

Določilo		SK	SM	SK/J	SM/J	Opomba
Maks. FSI		0.4	0.4	0.4	0.4	
Pozidanost %		40	40	40	40	
Višinski gabarit	Stanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati sosednjih objektov v morfološki celoti		P+M P+1		
	Gospodarski in drugi objekti	Višina slemena ne sme presegati objektov v morfološki celoti. Višina kapi največ 6m.				
Razmerja tlorisnih gabaritov	Stanovanjski objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		V primeru velikih gradbenih mas, je potrebno objekt členiti na manjše gradbene mase
	Gospodarski objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.5, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		
	Ostali objekti			Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v morfološki celoti		
Strehe		Uskladiti z objekti v morfološki celoti na podlagi enotne zasnove. Možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino		Naklon strešin 35-45 stopinj Možno je odpiranje strešin za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 30% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino. Kritina opečna v rdeči, rjavi ali sivi barvi		
Postavitev na parcelo		Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti		Sledi talni zasnovi vaškega jedra in gradbenim linijam v prostoru.		
Velikost in oblika parcele				Upoštevanje zgodovinskih značilnosti parcelacije		
Zelene površine		20% gradbene parcele. Zasaditi z avtohtonimi vrstami drevja				
Materiali		Usklajeno z morfološko celoto. Fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih, v fasadah in zunanji ureditvi se smiselno uporabljajo detajli značilni za stavbno dediščino na območju				

4. Območja za počitniško gradnjo:

Tabela 7

Določilo	SP
Max. FSI	0.3
Pozidanost %	20
Višinski gabarit	Kota slemena maks. 6m nad koto utrjenega terena pri vhodu
Razmerja tlorisnih gabaritov	min 1:1.3
Strehe	Simetrična dvokapnica, sleme vzdolž daljše stranice
Postavitev na parcelo	Usklajeno z morfološko celoto
Zelene površine%	20% gradbene parcele
Materiali	Usklajeno z morfološko celoto

5. Območja za objekte centralnih dejavnosti ter območja za industrijsko ter kmetijsko proizvodnjo:

Tabela 8

Določilo	C	C/J	PK, PI
Mak. FSI	1	1	0.6
Pozidanost %	50	50	60
Višinski gabarit	Usklajeno z morfološko celoto, Mak. višina slemena (objekta) najvišjega objekta v okolici		
Razmerja tlorisnih gabaritov	Glede na funkcijo objekta.		
Strehe			
Postavitev na parcelo	Glede na funkcijo objekta		
Zelene površine%	20% gradbene parcele.		
Materiali	Usklajeno s funkcijo objekta in morfološko celoto		

V primeru, ko je obstoječa pozidanost ali obstoječi faktor izkoriščenosti (FSI) posamezne gradbene parcele večja, kot je določeno v tem členu, so gradnje dovoljene v okviru obstoječe pozidanosti in izkoriščenosti zemljišča.

Gradnja na obstoječih gradbenih parcelah na območjih, ki predstavljajo oblikovno celoto, naj se praviloma izvajajo enotno za celotno območje.

V območjih centralnih funkcij je oblikovanje objektov podrejeno njihovi funkciji.

Dozidave in nadzidave

Dozidave in nadzidave objektov morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajene z osnovnim objektom, višinski gabarit ne sme presegati maksimalnega gabarita določenega za posamezno naselje (gabarit, naklon strehe, smer slemena, izbira kritine in drugih materialov) ob upoštevanju pogojev za graditev novih objektov.

Enostavni objekti na poselitvenih območjih

Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom.

Enostavni objekti na gradbeni parceli se lahko gradijo v okviru meril za pozidanost in do dovoljenega faktorja (FSI) za določeno morfološko celoto.

Enostavni objekti na območjih osnovne namenske rabe

Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z bližnjimi objekti z enako funkcijo, oziroma:

Gabariti objektov: Tloris podolgovat z razmerjem stranic min 1:1.3, oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v bližini

Strehe: Uskladiti z objekti v bližnji okolici na podlagi enotne zasnove. Naklon strešin 35-45 stopinj.

Materiali: Uporaba naravnih avtohtonih materialov: les, kamen

Vzdrževanje objektov in rekonstrukcije objektov

Pri vzdrževalnih delih in rekonstrukcijah, kjer se spreminja zunanji izgled in oblika objekta se v posameznih morfoloških celotah upoštevajo enaka oblikovalska izhodišča, ki veljajo za oblikovanje novih objektov.

V morfoloških celotah z oznako J je obvezno ohraniti kvalitetne prvotne elemente členitve fasad (omet, obdelan kamen, les, barva) ter druge likovne elemente. V teh območjih veljajo pri obnovi oziroma zamenjavi ostrešja in kritine enaki pogoji kot za novogradnje. Pogoje za vzdrževalna dela in rekonstrukcije na objektih kulturne dediščine predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Ograje in oporni zidovi

Ograje in oporne zidove je možno graditi na podlagi tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Gradnja opornega zidu višjega od 1 m je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje oporne zidove je potrebno izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena

sosednjemu zemljišču. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno oblikovati tako, da se v največji meri prilagajajo terenu.

18. člen

(objekti za oglaševanje in obveščanje)

Na območju Občine Litija je postavljanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje razen nujne prometne signalizacije dovoljeno na poselitvenih območjih.

Ne glede na določilo prvega odstavka je dovoljena postavitev objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v sklopu avtobusnih postajališč v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo cest in varnost prometa.

Pravne osebe, društva, samostojni podjetniki in posamezniki lahko postavijo in urejajo objekte in naprave za oglaševanje in obveščanje izključno za lastne potrebe, v skladu s celotno podobo subjekta, na poslovnih objektih in gradbenih parcelah objektov, ki jih uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti.

Oblika in način postavitve turistične in obvestilne signalizacije je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo prometno signalizacijo na javnih cestah.

Dovoljeno je vzdrževanje, prenova in menjava obstoječih objektov in naprav v enakih gabaritih.

19. člen

(odmiki)

Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Takšni odmiki veljajo tudi za enostavne objekte. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov oziroma z naslednjimi odmiki:

- vsaj 6,0 m od roba cestišča za lokalno cesto,
- vsaj 4,0 m od roba javne poti in meje sosednje parcele, manjši odmik je možen ob soglasju lastnika sosednje parcele,
- odmiki med objekti morajo biti enaki višini kapi višjega objekta, razen ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta in mora biti odmik enak 1,5 višine kapi predvidenega objekta (osončenje),
- odmiki med objekti morajo upoštevati požarno-varnostne normative.

Manjši odmiki od zgoraj določenih, morajo biti utemeljeni z dokazili in soglasji.

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel

20. člen

(gradbena parcela)

Pri določitvi gradbenih parcel je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);
- dovoljeno pozidanost, dovoljen faktor izrabe in predpisan delež zelenih površin;
- zdravstveno tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev, intervencijske poti.

Delitev zemljiških parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je možna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več gradbenih parcel, primernih za gradnjo ter da imajo vse parcele zagotovljen dovoz in dostop.

Minimalne velikosti gradbenih parcel v morfoloških celotah S, SE, SK, SM glede na oznako so:

min. 400 m² v poselitvenem območju Šmartna pri Litiji, v poselitvenih območjih ostalih naselij min. 600 m².

V morfoloških celotah SP ne sme biti manjša od 400 m².

Določila o minimalnih velikostih gradbenih parcel ne veljajo za že obstoječe manjše gradbene parcele.

Površine za otroška igrišča in ozelenjena parkirišča niso del zelenih površin.

Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.

Merila in pogoji za prometno urejanje

21. člen

(promet)

Ceste oziroma cestni objekti se lahko gradijo in prenavljajo v varovalnih pasovih cest in rezervatih namenjenih za promet.

V rezervatih cest in v varovalnih pasovih cest ni dovoljeno graditi novih objektov. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.

V okviru gradbenih parcel obstoječih cest je dovoljeno postavljanje enostavnih objektov in vzdrževalna dela v javno korist.

V varovalnih pasovih cest, določenih v zakonih in predpisih je znotraj poselitvenih območij, določenih s prostorskim delom plana, dovoljena gradnja, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti in hortikulture ureditve le s soglasjem upravljalca cest in v skladu z namensko rabo.

Rezervati prometnic

Planirane prometnice ali obstoječe prometnice, ki so v načrtu za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti v projektni dokumentaciji, imajo rezervat.

V rezervatu so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter gradnja v zvezi s komunalnim urejanjem.

Skupne širine rezervatov so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število voznih pasov in ureditve obcestnega prostora naslednje:

- 30 m rezervat ceste z dvema voznima pasovoma za mešani motorni promet s kolesarskima stezama, hodnikom za pešce in za postajališči za javni potniški promet izven vozišča;
- 10 m rezervat za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z enostranskim hodnikom za pešce;
- 6 m rezervat za lokalne dovoze.

Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo širine določene z občinskimi predpisi.

Dovozi in priključki

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu.

Na javno cesto naj se praviloma priključuje več objektov skupno.

Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljavcem ceste.

Slepo zaključene ceste morajo imeti urejeno obračališče zadostne širine za obračanje komunalnih vozil.

Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila.

V primeru zagotovitve dostopa preko sosednjih zemljišč mora imeti investitor za to zagotovljeno služnost.

Parkirne površine

Pri novogradnjah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne

parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta, in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

Število parkirnih oziroma garažnih mest:

- stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,
- stanovanja v večstanovanjski hiši, povprečno 2 PM na stanovanje, oziroma:
 - poslovni prostori – pisarne 1 PM na 30 m² neto površine,
 - poslovni prostori z obiskom strank 1 PM na 20 m² neto površine,
 - gostinski lokal 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,
 - trgovski lokali 1 PM na 40 m² koristne prodajne površine in min. 2 PM,
 - delavnice za servis motornih vozil 6 PM na 1 popravilno mesto,
 - avto pralnice 5 PM na eno pralno mesto,
 - za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljavca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju.

V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

Gradnja mostov in cest v območju vodotokov mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora biti varnost pred stoletnimi visokimi vodami.

Varovalni pas železnice

Gradnje v 200 m varovalnem pasu železniške proge je dovoljeno izvajati le v soglasju z upravljavcem železniške proge.

Pri načrtovanju gradenj v cestno omrežje je potrebno pridobiti soglasje upravljavca omrežja in gradnje izvajati v skladu z veljavnimi predpisi.

Merila in pogoji za komunalno urejanje

22. člen

(odvajanje komunalnih voda, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje, električno omrežje in javna razsvetljava, kabelsko razdelilni sistem, telekomunikacijsko omrežje, plinovodno omrežje, odpadki, urejanje voda)

Gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, vodnega gospodarstva in zvez in postavitev pomožnih infrastrukturnih objektov je možna v vseh območjih urejanja v skladu z določbami za posamezno območje urejanja in v skladu s prepisi, ki urejajo posamezno področje.

V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda.

Gradnja objektov je možna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, oskrbo z vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda in urejeno odvajanje odpadnih vod.

Gradnja novih objektov naj bo zasnovana tako, da omogoča racionalno oskrbo s komunalnimi vodi.

V novo predvidenih območjih gradnje, kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna šele po gradnji prometne in komunalne infrastrukture.

Pri izgradnji novih komunalnih vodov in istočasno potrebno zgraditi priključke z vodomernimi jaški oziroma revizijskimi jaški na kanalizacijo.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo. Poteki komunalnih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah ali gradnjah katerekoli podzemne napeljave ali naprave pri cestah je na tem delu obvezna kompleksna prenova vseh infrastrukturnih naprav, ki potekajo na tem delu ceste.

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno, morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakšnega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

Odvajanje odpadnih vod

Vsi objekti morajo biti priključeni na fekalno kanalizacijo, ki se konča s predvideno ustrezno čistilno napravo, ko se le ta izgradi.

Za priključitev na javno kanalizacijo je potrebno soglasje upravljavca.

Do gradnje kanalizacije je možno fekalne in tehnološke vode speljati v vodotesne večprekatne greznice, primernih dimenzij brez iztoka, ki jih mora redno prazniti pooblaščen upravljavalec, ali male čistilne naprave. Vsebinska greznica se mora prazniti v rezervoar čistilne naprave za čiščenje komunalne odpadne vode, ko bo ta zgrajena.

Za večja nova območja pozidave je potrebno izvesti pred priključitvijo hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti izvesti obnovo in gradnjo novih vodov.

Prvi revizijski jaški objekta morajo biti locirani na parcelno mejo posameznega objekta.

Na območjih varstva vodnih virov mora biti gradnja omrežja odvajanja odpadnih vod usklajena z določbami odlokov, ki urejajo varstvo vodnih virov.

Tehnološke vode in druge odpadne vode, ki vsebujejo škodljive snovi je možno priključiti na javno kanalizacijo, kolikor so predhodno očiščene do mere, kot jo določa veljavna zakonodaja.

Meteorna kanalizacija

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba odvesti preko lovilcev olj in peskov v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico oziroma v skladu s predpisi.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnice ali voditi do naravnega recipienta.

Ob gradnji večjih utrjenih površin, ki posredno povečujejo količino odpadnih voda je potrebno predvideti in izvesti ukrepe za zagotavljanje večje infiltracije ter zadrževanja padavin.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti odtočnim razmeram in vode odpeljati tako, da se ne poslabša stanje vodotoka dol- ali gorvodno.

Vodovodno omrežje

Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati varovalni pas omrežij oskrbovalnih sistemov in komunalne opreme in upoštevati ustrezne odmike.

Pri načrtovanju gradenj je potrebno dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi iz ustreznega materiala, kadar je to možno.

Za večja nova območja pozidave je potrebno izvesti pred priključitvijo hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti predvideti ustrezne ukrepe.

Predvidene vodovode se načeloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdr-

ževanje omrežja in priključkov. Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zgrajene zaprte sisteme.

Za priključitev na vodovod morajo vsi uporabniki pridobiti soglasje upravitelja vodovoda.

Odjemna mesta za vodovodne priključke so v zunanjih vodomernih jaških za parcelno mejo objekta, ki se priključuje.

Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi je potrebno graditi in obnavljati ustrezno hidrantno omrežje za požarno zaščito naselij. Vodovodno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov in zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja.

Obstoječe vodovodno omrežje bo potrebno za območja večjih pozidav dopolniti in obnoviti.

Priključek objekta na javno vodovodno omrežje mora pri objektih z večjo požarno obremenitvijo zagotoviti tudi možnost gašenja požara. Kolikor to ni možno, si mora investitor zagotoviti drug vir vode in način gašenja.

Električno omrežje in javna razsvetljava

Gradnja objektov v koridorjih obstoječih NN vodov in VN vodov in predvidenih daljnovodov ni možna, vse gradnje v koridorjih obstoječih in predvidenih daljnovodov so možne le s soglasjem upravitelja daljnovoda.

Elektrovod nizkonapetostnega omrežja in omrežja javne razsvetljave naj se v strnjanih naseljih izvaja podzemno.

Na področjih, ki so predvidena za gradnjo novih objektov in območjih, kjer je napetost nezadostna je potrebno izvesti ojačitve obstoječega omrežja oziroma zagotoviti lokacije za nove transformatorske postaje in trase za priključne NN vode.

Priključki objektov na omrežje so možni v skladu s predpisi.

Javno razsvetljava ob cestah je potrebno graditi v skladu s predpisi.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala je dovoljeno zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Telekomunikacijsko omrežje

Pri vseh gradnjah, kjer je TK omrežje že zgrajeno je potrebno pridobiti soglasje upravitelja.

Priključki objektov na omrežje so možni samo pod pogoji upravitelja in v skladu s predvidenimi projektnimi rešitvami.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

- prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino;
- objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukture koridorje in naprave;
- na izpostavljenih legah je treba zagotoviti čim manjši vpliv na vidne kvalitete prostora;
- v urbanih območjih je treba prioritarno izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi);

– če je le mogoče, je treba objekte in naprave mobilne telefonije postavljati na manj kvalitetna kmetijska zemljišča;

– na zavarovana območja narave, razen ožjih zavarovanih območij narave, kjer se objekte in naprave mobilne telefonije ne postavlja, na območja, predvidena za zavarovanje, na območja naravnih vrednot in na ekološko pomembnih območjih naj se gradi le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status;

– v praviloma izjemnih primerih gradenj na območja in objekte varstva kulturne dediščine je treba objekte in naprave mobilne telefonije umeščati in oblikovati na osnovi postopkov, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;

– posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani ali krajinski tipki ter naravnim danostim prostora (npr. barve, obliko stebrov in anten).

Plinovodno omrežje

V varstvenih pasovih vseh plinovodov, določenih s predpisi, so možne gradnje samo v skladu s pogoji in soglasjem upravitelja plinovodnega omrežja.

V 2 x 5 m pasu vseh plinovodov se dela izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom upravitelja.

Odpadki

Ravnanje s komunalnimi in nevarnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu s občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanja s specialnim komunalnim vozilom. Kolikor dostopne ceste nimajo ustreznih obračališč, morajo uporabniki v času praznjenja zabojnikov le te dostaviti na mesto dostopno za smetarsko vozilo.

Na posameznih območjih se v skladu z občinskimi predpisi locira ekološke otoke na primernih dostopnih mestih za ločeno zbiranje odpadkov.

Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno depozitijo.

Gradbene odpadke se odvažajo na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov.

Urejanje voda

Za gradnje v območju vodnega in priobalnega zemljišča naravnih vodotokov s pritoki, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Zunanjaja meja priobalnega zemljišča Save sega 15 m od meje vodnega zemljišča. Za vse ostale vodotoke pa sega zunanjaja meja priobalnega zemljišča 5 m od meje vodnega zemljišča.

Znotraj priobalnih pasov in poplavnih površin z obeh strani vodotokov je možno gojiti primerno zarast, in sicer takšno in na takšen način, da bo možen dostop do struge na vsaki lokaciji v primerih interventnih gradenj, oziroma rednih vzdrževalnih del.

Vse ureditve je dovoljeno izvajati na podlagi ustreznih načrtov upravljanja. Te gradnje in ureditve morajo biti usklajene z varovanjem naravnih in sonaravnih delov priobalnih zemljišč ter drugih na vodo vezanih ekosistemov.

Ureditve vodotokov se izvajajo z namenom preprečevanja poplavljanja območij, ki so namenjena za delo in bivanje.

Regulacija vodotoka ne sme prizadeti ekološke značilnosti vodotoka. Oblikovanje brežin in struge mora izhajati iz prvotnega naravnega stanja.

Regulacije vodotokov, izsuševanje močvirij, gradnja ribnikov in spreminjanje rastiščnih pogojev so dopustne le

na podlagi pozitivne presoje o vplivih na okolje in ob soglasju pristojne službe za varstvo narave.

Vse gradnje, ki spreminjajo režim vodotokov oziroma posegajo na vodna in priobalna zemljišča, morajo biti izvedeni ob sodelovanju pristojnega upravljavca voda in službe za varstvo narave.

Pri vsakem posegu v vodni svet je potrebno upoštevati zakone in predpise s področja varovanja narave.

Daljijsko ogrevanje

V vseh morfoloških celotah je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljijsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o PUP.

Merila in pogoji za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti

23. člen

(naravne vrednote)

Sestavni del odloka so objekti in območja zavarovanih delov narave, naravnih vrednot predlaganih za razglasitev ter naravnih vrednot na območju Občine Litija, ki so sestavni del naravovarstvenih smernic za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija, ki jih je izdelal Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine v Ljubljani, november 2001 in naravovarstvenih smernic za načrtovanje pri postopku sprememb in dopolnitev PUP v Občini Litija, april 2003.

Varstveni režimi za varovanje naravne dediščine, ki so navedeni v strokovnih podlagah so obvezno gradivo za pripravo posebnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi objekti in območja varovanja naravnih vrednot so razvidni iz grafičnega dela tega odloka, oziroma iz zgoraj navedenih strokovnih podlag.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti ali zavarovanem območju, je potrebno pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, ki jih izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.

Merila in pogoji za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine

24. člen

(kulturna dediščina)

Sestavni del odloka je kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini, razvidna iz strokovnih podlag s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine v Ljubljani v septembru 2001. Vse registrirane enote kulturne dediščine, njihova vplivna območja in območja kompleksnega varstva kulturne dediščine so razvidne iz grafičnega dela tega odloka oziroma iz zgoraj navedenih SZVKD.

Na območjih varstva kulturne dediščine je prepovedano postavljati reklamne panoje, antene mobilnih telekomunikacijskih sistemov, protihrupne ograje in druge objekte, ki bi s svojo pojavnostjo pomenili tujek v varovanem prostoru.

Kulturno dediščino predstavljajo tudi vsi leseni kozolci, slopna znamenja in zidane kapelice, ki se nahajajo na varovanem območju kulturne dediščine.

Oblikovanje označevalnih in usmerjevalnih tabel, ulična in cestna oprema (avtobusna postajališča, ekološki otoki, koši za smeti ipd.) se na varovanih območjih oblikujejo celostno.

Za vse vrste gradenj, ki vplivajo na objekte ali območja kulturne dediščine je potrebno pred izdelavo projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, ter k projektni dokumentaciji pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

Merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja

25. člen

(okolje)

Gradnje v vseh območjih urejanja so možne, če v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene. Pri gradnjah je potrebno upoštevati normativne določbe glede varovanja okolja.

Gradnja objektov, rekonstrukcije, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti za dopolnilne dejavnosti je možna, če dejavnost ne bo imela negativnih vplivov na okolje in obstoječe dejavnosti ter objekte, ki se v okolici predvidenega objekta ali dejavnosti že nahajajo.

Širitev posamezne obstoječe dejavnosti, ki ima prekomerne vplive na okolje, je pogojena s sanacijo negativnih vplivov na okolje, ki jih posamezna dejavnost povzroča.

26. člen

(dovoljene dejavnosti)

V območjih z oznako S, namenjenih za stanovanjske objekte so dovoljene dopolnilne dejavnosti v okviru dovoljene planske namenske rabe in ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– morfološke celote z oznako SE:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– obseg dejavnosti do vključno pet zaposlenih,

– zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila, brez manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,

– delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja,

– morfološke celote z oznako SV:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– velikost objekta omogoča do vključno pet zaposlenih,

– zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila, brez manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje.

V območjih SM so dopustne naslednje dejavnosti:

– dejavnosti, ki ne potrebujejo manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,

– kmetijske dejavnosti, hlev do 15 glav živine,

– delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja.

Dejavnosti v posameznih morfoloških celotah ne smejo biti v nasprotju s plansko namensko rabo, v nasprotju z zgoraj navedenimi določili in morajo zadostiti tudi drugim pogojem tega odloka.

27. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka je potrebno:

– pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije,

– proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte priključiti na ekološko čiste vire energije,

– zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov,

– obvezno priključevanje vseh porabnikov na plinovodno omrežje, kjer je to tehnično možno,

– urediti večje zelene površine in zasaditi visoko vegetacijo za boljši lokalni pretok zraka.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Območja varstva pred hrupom so opredeljena glede na podrobno namensko rabo, določeno v 8. členu odloka v skladu z naslednjo tabelo:

Planska namenska raba zemljišč	Morfološka oznaka glede podrobna namenske rabe zemljišč	Območje varstva pred hrupom
S – območja za stanovanja	S – območje stanovanjske gradnje	2
	SV – območje blokovne in večdružinske gradnje	2
	SE – območje enodružinske stanovanjske gradnje	2
	SK – območja kmetij in stanovanj	3
	SM – mešana območja (stanovanja, centralne dejavnosti, obrt, kmetije)	3
	SP – območja počitniških objektov	2
RG – Območja razpršene gradnje		3
C – centralne funkcije	C – centralne funkcije	3
P – območja za proizvodne dejavnosti	P – območja za proizvodne dejavnosti	4
	PK – območje za kmetijsko proizvodnjo	4
T – območje za dejavnosti prometa in zvez	T – območje za dejavnosti prometa in zvez	4
I – območje za dejavnosti komunale in energetike	OČ – območje čistilne naprave	4
	OO – območje odlagališča odpadkov	4
Z – območje namenjeno zelenim površinam	ZR – območje namenjeno športu in rekreaciji	2
	ZP – pokopališča	2
Površine za šport in rekreacijo na območjih druge primarne namenske rabe prostora (ŠR)	ŠR – Območja za šport v naravnem okolju. Primarna raba kmetijska, gozdna zemljišča, sekundarna raba rekreacija (smučišče, drsališče...)	3
Najboljša kmetijska zemljišča (K 1)		3
Druga kmetijska zemljišča (K 2)		3
Varovalni gozd (GV)		3
Gozd posebnega pomena (GP)		3
Gospodarski gozd (GG)		3
Območja površinskega pridobivanja rudnin v občini hkrati območja za sanacijo (R)		4
Območja vodnih zemljišč (V)		3

Morfološke enote, ki so zaradi izjem opredeljene v drugačna območja varstva pred hrupom, so navedene v posebnih določbah.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov sodi v 4. območje varstva pred hrupom obojestranski pas poselitve v širini 25 m od osi naslednjih pomembnejših prometnic v Občini Litija:

- železniške proge,
- državnih cest in lokalnih cest.

Obremenitev posameznega območja s hrupom ne sme presežati mejnih ravni, določenih v predpisih. Prav tako ne sme čezmernih obremenitev povzročati vir hrupa na kraju imisije.

Gradnje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene oziroma ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna.

Objekt, ki je vir hrupa, mora izpolnjevati pogoje in ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje hrupa, ki jih določajo predpisi o varstvu pred hrupom.

29. člen

(varstvo tal)

Na območjih skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

30. člen

(varstvo plodne zemlje)

Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Objekt, ki lahko vpliva na tla, mora biti grajen v skladu s predpisi.

31. člen

(varstvo voda, vodnih virov in obvodnih površin)

Za gradnje v varstvenih območjih vodnih virov je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov in predpisov o varovanju vodnih virov.

Za gradnje na ogroženih območjih (poplavna območja, erozijska, plazljiva in plazovita območja) je možno ob pogojih in soglasju pristojnega upravljavca.

Za gradnje, ki lahko vplivajo na vodni režim trajno ali občasno je potrebno pridobiti vodno soglasje pristojnega upravljavca.

Za neposredno rabo vode in za odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v vodo je potrebno pridobiti vodno dovoljenje.

Merila in pogoji za varstvo pred požarom

32. člen

(požarno varstvo)

Pri načrtovanju gradenj v prostoru je potrebno zagotoviti:

1. pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
2. potrebne odmike med objekti v skladu s veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;
5. zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

Merila in pogoji za zaščito in reševanje

33. člen

Za zaščito in reševanje pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je dovoljeno graditi objekte za zaščito in reševanje.

Pri vseh gradnjah se morajo upoštevati in izvajati vsi predpisani ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

III. POSEBNE DOLOČBE

34. člen

(posebne določbe)

Za posamezna območja urejanja, oziroma morfološke celote posameznih območij urejanja veljajo poleg splošnih še posebna merila, pogoji in določila.

Za posamezna območja urejanja, ki predstavljajo nezadano celoto velja poleg splošnih pogojev in meril naslednje določilo:

Pred izdajo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte, je potrebno preveriti zmogljivost in urediti komunalno opremo. Zanj mora biti pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma mora biti kako drugače zagotovljena njena gradnja.

BOGENŠPERK – BO

1C – RG

V morfološki celoti, kjer se nahaja kompleks gradu Bogenšperk so dovoljene gradnje za potrebe centralnih funkcij ob upoštevanju kulturnovarstvenih pogojev in z obveznostjo pridobitve kulturnovarstvenega soglasja.

JAVORJE – JA

1C – RG

V morfološki celoti dovoljene gradnje za potrebe centralnih funkcij šole in gasilnega doma.

ŠMARTNO

ŠL 1SV

Ob vzdrževalnih delih na večstanovanjskih objektih, ki zajemajo fasade objektov morajo biti ta izvedena enotno za posamezen objekt. Pri preurejanju balkonov, zamenjavi oken morajo biti uporabljeni enaki materiali v enakih barvah.

Pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljeno uporabljati frčade. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih.

ŠL – 2PI

Do sprejetja predvidenega UN dovoljene rekonstrukcije, funkcionalne dozidave v okviru obstoječih gradbenih parcel in spremembe rabe.

ŠL – 1SM

Do sprejetja UN je na območjih obstoječe pozidave dovoljeno: gradnje individualnih stanovanjskih objektov, objektov dopolnilnih dejavnosti, prizidave, rekonstrukcije obstoječih objektov in objektov za potrebe kmetij obstoječih gradbenih kmetij.

ŠL – 1ZP

Do sprejetja UN na območju pokopališča so dovoljena vzdrževalna dela, gradnja komunalne infrastrukture, rekon-

strukcije objektov in prizidave, spremembe rabe znotraj gradbenih parcel obstoječih objektov.

ŠL – 1PI

Morfološka celota obsega območje obstoječe Kovine. Do sprejetja UN dovoljena vzdrževalna dela, gradnja komunalne infrastrukture, rekonstrukcije objektov in prizidave, spremembe rabe znotraj gradbenih parcel obstoječih objektov.

ZS – 1OR

Predvidena sanacija obstoječega odlagališča posebnih odpadkov.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Postopki za izdajo gradbenih dovoljenj, ki so se začeli na podlagi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 29/91, 89/02) se končajo po določitih tega odloka.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list RS, št. 29/91).

4. člen

Grafične sestavine iz 7. člena odloka so na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-8/00

Šmartno pri Litiji, dne 13. januarja 2004.

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l. r.

357. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02 – ZGO), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03) je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na 6. izredni seji dne 13. 1. 2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, Šmartno pri Litiji, uskladi delovanje Javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Šmartno pri Litiji. Ustanovitelske pravice in obveznosti Občine Šmartno pri Litiji izvaja Občinski svet občine Šmartno pri Litiji.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Bogenšperk s sedežem na naslovu Bogenšperk 5, Šmartno pri Litiji, katerega ustanoviteljica do razdružitve občin je bila Občina Litija.

Občinski svet občine Litija je 26. 1. 1998 sprejel odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 13/98).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno upravljanje s kulturnim spomenikom državnega pomena in prezentacijo njegovih kulturnih vrednot.

4. člen

Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk.

Skrajšano ime: Zavod Bogenšperk.

Sedež zavoda je grad Bogenšperk, Bogenšperk 5, Šmartno pri Litiji.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

5. člen

Premoženje, ki je dano v upravljanje zavodu, je last Občine Šmartno pri Litiji.

V upravljanje zavoda sodijo naslednji objekti in zemljišča:

- grad Bogenšperk,
- gospodarski objekt,
- grajska pristava – Pollandova hiša,
- ostanki gradu Lichtenberg s kapelico in
- zemljišča, ki so vključena v odlok o razglasitvi gradu

Bogenšperk za spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99).

Zavod lahko upravlja z novim objektom ali pa izloči obstoječega iz njegove sestave na podlagi soglasja ustanovitelja.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- upravljanje z objekti,
- muzejsko dejavnost,
- protokolarno dejavnost (poročna in spremljajoča dejavnost),
- galerijsko dejavnost,
- izvajanje kulturnih in drugih prireditvev,
- varstvo kulturne dediščine,
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževanih programov,
- oddaja prostore za razstave, kulturne in druge prireditve ter storitve,
- raziskovanje na področju družboslovja, humanistike in naravoslovja,
- oblikovanje turistične ponudbe občine in njene promocije,
- informacijska dejavnost,
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev prireditvev,
- prodaja drobnih spominkov in publikacij,

- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi institucijami,
- izdajateljska in založniška dejavnost,
- fotokopiranje,
- prenesene naloge iz področja občinske uprave in
- druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve.

7. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE/22.110 izdajanje knjig,
 - DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
 - DE/22.150 drugo založništvo,
 - DE/22.220 drugo tiskarstvo,
 - DE/22.320 razmnoževanje video zapisov,
 - G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
 - G/52.620 trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah,
 - G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajal,
 - G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
 - G/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij,
 - G/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih,
 - K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 - K/72.400 dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami,
 - K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
 - K/74.400 oglaševanje,
 - K/74.810 fotografska dejavnost,
 - K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 - K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
 - K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
 - M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
 - M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti,
 - O/92.521 dejavnost muzejev,
 - O/92.522 varstvo kulturne dediščine,
 - O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve in
 - O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.
- Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda in
- svet zavoda.

9. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Šmartno pri Litiji povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima najmanj višješolsko izobrazbo,
- da aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih položajih,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- da pozna področje delovanja zavoda in
- da predloži program dela.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata zakon o zavodih in ZUJIK.

Občinski svet občine Šmartno pri Litiji mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet zavoda ne da mnenje v roku 30 dni, se šteje, da soglaša z razrešitvijo.

11. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela,
 - sprejema akte o organizaciji dela zavoda,
 - sprejema akte o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrte nabav osnovnih sredstev in investicijskega načrtovanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi delovanja zavoda,
 - poročanje ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za promocijo,
 - skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 - določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi, imenuje delovne skupine in druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti in
 - opravlja druge z zakonom, odlokom o ustanovitvi, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge, ki so potrebne za delo zavoda.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje daje soglasje svet zavoda.

12. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih v zavodu in
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja in zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Upravičeni predlagatelji predstavnikov zainteresirane javnosti so ZKD in turistična društva v Občini Šmartno pri Litiji. Predstavnika zavoda izvolijo delavci izmed vseh delavcev zavoda v skladu z aktom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Pogoje za delo sveta zagotavlja ustanovitelj.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta traja pet let in se lahko ponovi.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja ter predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom in jih pozvati na dostavo predlogov.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

14. člen

Naloge sveta zavoda:

- opravlja naloge sveta in strokovnega sveta,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi in nadzoruje njihovo uresničevanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k predlogu direktorja o načinu razporejanja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja in
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

15. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov.

Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno in
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja (sredstva za plače, materialne stroške in investicijsko vzdrževanje),
- iz državnega proračuna (razpisi),
- s plačili za storitve,
- z vstopninami,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in statutom zavoda in
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja s soglasjem sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja s soglasjem sveta zavoda.

Gospodarjenje in upravljanje s premoženjem v lasti ustanovitelja nadzira svet zavoda.

V. NADZOR NAD DELOVANJEM ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj ima pravico nadzirati zakonitost dela zavoda. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnega poslovanja opravlja svet zavoda.

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o dodatnih sredstvih za osnovno dejavnost zavoda in
- spremlja finančno poslovanje zavoda, od katerega vsaj enkrat letno pridobi ustrezne podatke.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, odloka o ustanovitvi in drugih splošnih aktov, usklajenih z zakoni.

Splošni akti zavoda so: poslovnik o delu sveta zavoda, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugi z zakonom določeni akti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ustanovitelj najkasneje v roku treh mesecev pripravi javni razpis za direktorja Javnega zavoda Bogenšperk.

Dosedanji vršilec dolžnosti nadaljuje delo do imenovanja novega direktorja v skladu s tem odlokom. Pogodbo o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi za zavod sklene župan Občine Šmartno pri Litiji.

23. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Javnega zavoda Bogenšperk, z dne 20. 9. 1998.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 13/98, 76/98 in 46/01).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-16/2003

Šmartno pri Litiji, dne 13. januarja 2004.

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l. r.

ŽALEC

358. Odlok o ureditvenem načrtu za skladišče pirotehničnih izdelkov v Zavrhu pri Galiciji

Na podlagi 23., 31., 77. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet občine Žalec dne 18. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu za skladišče pirotehničnih izdelkov v Zavrhu pri Galiciji

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za skladišče pirotehničnih izdelkov (v nadaljevanju: UN), ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. 716/02 v obdobju julij-december 2003. UN je skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99 in 28/99) in s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec – za območje občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00 in 94/02).

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE ZA NAČRTOVANJE
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu ureditvenega načrta iz 1. člena tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Meja ureditvenega območja
Izhodiščna točka opisa meje je severno-zahodni vogal obravnavanega območja.

Opis meje topografsko

na severu:	od izhodiščne točke poteka proti vzhodu, prečka jaso do gozdne poti,
na vzhodu:	poteka po zahodnem robu gozdne poti,
na jugu:	pri dovozni poti se obrne in poteka ob gozdnem robu,
na zahodu:	prečka gozd in travnik do izhodiščne točke opisa meje.

Ureditveno območje ureditvenega načrta vključuje parcelo 330 v k.o. Železno
Ureditveno območje meri ca. 0,36 ha.

Posegi zunaj meje ureditvenega načrta

Trasa predvidenega NN električnega voda in TK voda bo potekala preko parcel št. 429, 430, 423, 426, 59, 824, 419/3, 419/2, 419/1, 328/1, 2098, 330 vse k.o. Železno.

Predvidena rekonstrukcija cest bo potekala preko parcel št. 321/1, 322/1, 322/1, 328/1, 2098 (cesta), 324, 325 vse k.o. Železno.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Celotno območje je skladno z usmeritvami programskih zasnov (Uradni list RS, št. 94/02) namenjeno izgradnji skladišča pirotehničnih izdelkov.

Vrste skladiščenih pirotehničnih izdelkov

opis	letna količina	razred
pirotehnične ig-rače	6t	I razred
izdelki za male ognjemete	6t	II razred
izdelki za srednje ognjemete	5t	III razred
izdelki za velike ognjemete	5t	IV razred
skupaj	22t	

Osnovni pogoj za izrabo območja je upoštevanje pogojev za varstvo okolja (požarno varstvo) iz VI. Poglavlja tega odloka. Obvezna je rekonstrukcija in razširitev obstoječih cest z obračališčem, izvedba dveh dostopov do območja in rekonstrukcija obstoječe gozdne vleke vzhodno od ureditvenega območja, ter upoštevanje odmikov. Obvezno je upoštevanje geotehničnih pogojev za temeljenje predvidenih objektov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE

5. člen

Na območju UN so predvideni naslednji posegi:

- izgradnja dveh skladišč pirotehničnih izdelkov, poslovnega dela in vhodnega nadstreška,
- izgradnja pripadajoče prometne, komunalne in energetske infrastrukture,
- pri prometni infrastrukturi so predvidene naslednje ureditve:
 - ureditev dveh dovoznih priključkov do območja,
 - ureditev parkirišča za osebna vozila,
 - izgradnja manipulacijskih površin,
 - izgradnja bajerja za zbiranje požarne vode,
 - postavitve varovalne ograje,
 - ureditev zelenih površin.

Izven meje UN so predvideni naslednji posegi:

- izgradnja elektro, tk in vodnega priključka,
- rekonstrukcija cest z izgradnjo obračališča.

6. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- višinski gabariti so določeni z etažnostjo objektov,
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja,
- upoštevati odmik gradbenih linij od gozdnega roba,
- dovoljena je členitev fasade,
- novi objekti morajo biti enotno oblikovani,
- strehe morajo biti dvokapnice z naklonom od 15° do 20°, smerjo slemen vzhod-zahod in enotno kritino v temnejšem barvnem tonu,
- oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtín na fasadah naj izhaja iz funkcije objekta,
- fasade vseh objektov morajo biti oblikovno usklajene; posebno pozorno morajo biti izbrane barve, ki naj bodo pastelne in v barvnih odtenkih (zeleni), ki bodo zagotavljali ustrezno vključitev objektov v naravno okolje,
- parkirne površine je potrebno urejati na ali ob dovoznih priključkih v sklopu funkcionalnih zemljišč,
- za gradnjo je treba pridobiti geotehnične pogoje gradnje,
- obvezna je zasaditev z avtohtonim drevjem in grmičevjem ter ureditev zelenih površin na območju gradbene parcele.

Okvirni tlorisni gabariti in etažnost:

I. faza izvedbe zajema izvedbo:

- skladišče pirotehničnih snovi I., II., III., in IV. razreda velikosti 8 m x 15 m, etažnost P,
- garderobni objekt s pisarno velikosti 5 m x 7 m, etažnost P,
- vhodni nadstrešek velikosti 6 m x 7 m,
- delna zunanja ureditev kompleksa z ureditvijo bajerja za zajem meteornih vod, ki bodo služile za prvo gašenje požara.

II. faza izvedbe zajema izvedbo:

- skladišče pirotehničnih snovi III. in IV. razreda velikosti 8 m x 15 m, etažnost P.

7. člen

Za zunanjo ureditev veljajo naslednji pogoji:

- gradbena parcela je določena v grafičnih prilogah, ohranjajo se parcelne meje,
- ureditev funkcionalnih zemljišč kot dovozne, parkirne in manipulacijske površine ter zelenice,
- dovoljena je postavitve žične ograje višine 2 m; gradnja zidanih ograj ni dovoljena.

Za ureditev zelenih površin veljajo naslednji pogoji:

– za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone gozdne vrste. Ker se območje nahaja znotraj gozda, bodo zelene površine v večini travnate ploščadi,

– izvedbo nasipov je izvesti iz materiala, ki bo odvzet iz izkopov v brežini – zaradi utesnjene prostora v naklonu brežin 1:1,5. Le te se zaščitijo pred erozijskim delovanjem z ustrežno zaščito in se zazelenijo.

8. člen

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v ureditvenem načrtu iz 1. člena tega odloka.

Pred zakoličbo je potrebna preveritev vseh kot na terenu.

9. člen

Tolerance

Ureditveni načrt določa namembnost objektov, tlorisne in višinske gabarite.

V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni gabariti.

Kot tolerance so dovoljene spremembe dimenzij v skladu s tehnološkimi potrebami, in sicer na podlagi predhodne prostorske preveritve ter pod pogojem, da spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije ureditvenega načrta in da bodo v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanja okolja. Kot toleranca je dopustna povečava tlorisnih gabaritov za 10%.

Za vsako spremembo namembnosti je treba predhodno izdelati oceno vplivov na okolje, na podlagi katere bo možno presojati o ustreznosti posega v prostor.

Dopustne so tudi tolerance pri komunalnem in energetskem omrežju na podlagi ustreznih projektno-tehničnih dokumentacij in ob pogoju bolj ekonomičnih in racionalnih rešitev.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA UREJANJA

10. člen

Za upravljanje z vodami veljajo naslednji pogoji:

– območje predvidene pozidave se nahaja na pobočni legi in ni poplavno ogroženo,

– iz geološkega mnenja izhaja, da območje ni erozijsko ogroženo in plazljivo,

– brezimeni površinski odvodnik poteka severozahodno od meje ureditvenega načrta,

– fekalne odpadne vode je odvajati v ČN,

– meteorne vode s strešin in utrjenih površin ob objektih je preko peskolovov in meteorne kanalizacije odvajati v bajer za zajem vode, viške pa prelivati v površinski odvodnik,

– za direktni iztok padavinskih voda v površinski odvodnik, je potrebno pridobiti vodno dovoljenje pred pridobitvijo dovoljenja za poseg v prostor oziroma izdajo vodnega soglasja.

11. člen

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

– nad jaso severno od ureditvenega območja je potrebno obstoječo kolovozno pot podaljšati v obliki ustreznega obračališča za tovorna in gasilska vozila. Ustrezno je potrebno razširiti in utrditi kolovozno pot do domačije Bardelj (kmetija Dolar Franc, Zavrh pri Galiciji), preko parcel 321/1, 322/2, 328/1 in 322/1 k.o. Železno je potrebno urediti utrjeno obračališče za tovorna vozila. Ustrezno je razširiti in utrditi kolovozno pot južno od ureditvenega območja,

– za potrebe morebitnega gašenja požara je potrebno rekonstruirati vlako vzhodno od ureditvenega območja in izgraditi končno obračališče za tovorna vozila na parcelah 325 in 324 k.o. Železno ter jo utrditi za možnost prevoza z gasilskimi vozili.

12. člen

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na obravnavanem območju ni izgrajenega javnega komunalnega omrežja. Vodo bo potrebno zagotoviti iz lastnega zajetja, ki je locirano jugozahodno od obravnavanega območja (oddaljenost 50 m),

– pred načrtovanjem in izvedbo zajetja, je potrebno pridobiti analizo o ustreznosti vodnega vira za pitno vodo.

13. člen

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– meteorne vode s strešin predvidenih objektov je potrebno preko peskolovov odvajati v bajer za zajem vode, od tod pa se viški vode vodijo preko prelivnega objekta v potok,

– meteorne vode iz novo asfaltiranih površin je odvajati v meteorno kanalizacijo preko lovilca olj in od tu v bajer za zajem vode. Sanitarne vode iz garderobnega objekta je potrebno odvajati v hišno čistilno napravo, iz katere pa je prečiščeno vodo prav tako voditi v bajer,

– pri operativni izvedbi je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise in standarde ter ostale pogoje upravljavca.

14. člen

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na obravnavanem območju ni obstoječega električnega omrežja,

– izvedba nizkonapetostnega električnega kablskega omrežja za napajanje predvidenih objektov,

– vsa dela je treba izvajati v soglasju in pod nadzorom upravljalca v skladu z ustrežno izdelano tehnično dokumentacijo in ob upoštevanju veljavnih tehničnih predpisov, standardov in varnostnih ukrepov.

15. člen

Za telefonsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– Na obravnavanem območju ni obstoječega TK omrežja.

– Predvidena je navezava na obstoječe TK omrežje, ki poteka jugovzhodno od ureditvenega območja.

– Za izgradnjo TK omrežja je potrebno izdelati ustrezni elaborat (PGD, PZI) in nanj pridobiti soglasje upravljavca.

16. člen

Ogrevanje objektov:

Ogrevanje pisarne bo občasno na električno energijo.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

17. člen

Hrup

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je območje skladišča pirotehničnih izdelkov razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA.

Organizacija v območju mora biti urejena tako, da hrup ne bo presegal dovoljenih ravni hrupa. Pričakovati je, da predvideni posegi v prostor ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni.

Zrak

Kot energetski vir je predvideno občasno ogrevanje na električno energijo.

Vode

Odpadne vode je potrebno odvajati v ČN in nato v bajer (zbirni bazen za požarno vodo). Padavinske vode pa je od-

vajati preko peskolovov, cestnih požiralnikov in lovilca olj v bajer in preko prelivnega objekta v površinski odvodnik.

Naravna in kulturna krajina

Na območju ureditvenega načrta ni objektov zavarovane naravne in kulturne dediščine. Gozdni rob ob meji ureditvenega območja se mora ohraniti v naravnem stanju.

Požarna varnost

Ureditveni načrt upošteva določila 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/03).

Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil iz dveh smeri in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara. Oskrba za gašenje z vodo bo zagotovljena preko nadzemnega hidranta, oziroma črpalnega jaška ob bajerju za zbiranje požarne vode. Na hidrantu je potrebno zagotoviti pritisk najmanj 2,5 bara.

Za potrebe ureditvenega načrta je izdelana dokumentacija: predstavitev ukrepov varstva pred požarom pri projektiranju skladišča pirotehničnih izdelkov, ki jo je izdelala Kova d.o.o., v maju 2003, ki je sestavni del elaborata iz 1. člena odloka. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno izdelati požarnovarnostni elaborat v skladu z veljavnimi predpisi in zakoni.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA

18. člen

Faznost izgradnje je možna ob predhodni skupni prometni in komunalni ureditvi.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA

19. člen

Investitor je dolžan z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.

Pri izdelavi izvedbene dokumentacije morajo biti upoštevane vse zahteve soglasjedajalcev.

IX. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Površine v mejah ureditvenega načrta se smejo uporabljati le za namene, ki so določene z ureditvenim načrtom.

Do pričetka gradnje predvidenih objektov ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

21. člen

Ureditveni načrt iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in pri Upravni enoti Žalec, oddelku za okolje in prostor.

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00005/2002 02/02
Žalec, dne 18. decembra 2003.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

359. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

Na podlagi 66. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 144. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/96) ter 18. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03) je Občinski svet občine Žalec na 12. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

1. člen

V odloku o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01, 37/01, 19/03) se 13. člen dopolni, tako da se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

"Kolikor investitorji iz prvega in drugega odstavka tega člena plačajo odmerjeni komunalni prispevek v roku 8 dni od izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka, se jim prizna 5% popust. Če višina odmerjenega komunalnega prispevka presega 10,000.000 SIT, se investitorjem prizna 7,5% popust".

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0002/2001
Žalec, dne 18. decembra 2003.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽELEZNICI

360. Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2004 do 31. 3. 2004

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) je župan Občine Železniki sprejel

SKLEP O DOPOLNITVI SKLEPA o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2004 do 31. 3. 2004

1. člen

V 2. členu sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2004 do 31. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 127/03) se na koncu stavka doda vejica in besedilo: to je do višine 164,814.831 SIT.

2. člen

Ta sklep o dopolnitvi sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 080-09-106

Železniki, dne 30. decembra 2003.

Župan

Občine Železniki

Mihael Prevc l. r.

MINISTRSTVA**361. Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev**

Na podlagi 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 5/03) v povezavi s četrtem odstavkom 28. člena in tretjim odstavkom 44. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O**o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev**

1. člen

Ta odredba določa standard stroškov dela iz prve alineje drugega odstavka 28. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), standard stroškov in odhodkov iz druge alineje drugega odstavka 28. člena pravilnika ter delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz 9. in 44. člena pravilnika (v nadaljnjem besedilu: standard stroškov dela, standard stroškov in odhodkov oskrbe, delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev), za oblikovanje cene storitev institucionalnega varstva starejših, in sicer za standardno storitev socialne oskrbe za osebe, ki so starejše od 65 let, ki ne potrebujejo neposredne osebne pomoči – oskrbe I.

2. člen

Standard stroškov dela se določi v naslednji višini:

- povprečni kvalifikacijski količnik za število zaposlenih, potrebnih za opravljanje storitve oskrbe I v skladu s predpisanimi normativi in standardi: 3,15,
- povprečni kvalifikacijski količnik za vodilni oziroma vodstveni kader za oskrbo (en vodilni oziroma vodstveni na 180 oskrbovancev-uporabnikov): 0,07,
- drugi stroški dela: 41.236,60 SIT mesečno na zaposlenega.

3. člen

Standard stroškov in odhodkov oskrbe se določi v naslednji višini:

1.064 SIT dnevno oziroma 32.364,10 SIT povprečno mesečno na oskrbovanca.

4. člen

Delež knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev, se določi v višini 43%.

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših (Uradni list RS, št. 54/02).

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-006/04

Ljubljana, dne 22. januarja 2004.

EVA 2004-2611-0017

dr. Vlado Dimovski l. r.Minister za delo, družino
in socialne zadeve

Popravek

V zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o trošarinah (ZTro-D), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 126-5387/03 z dne 18. 12. 2003, se v 68. členu, pod 4. četrta vrsta pravilno glasi:

stavek 13.a člena v povezavi s 34., 35. in 35.a členom,.

Popravek

V zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (ZSV-C), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 2-68/04 z dne 15. 1. 2004, se v 15. členu sedanji tretji odstavek uvrsti pod drugi odstavek.

Uredništvo

VSEBINA

MINISTRSTVA			
361.	Odredba o določitvi standarda stroškov dela in standarda stroškov in odhodkov oskrbe institucionalnega varstva starejših in deleža knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je možno upoštevati v ceni storitev	922	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
337.	Letni program statističnih raziskovanj za leto 2004	653	
338.	Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil in drugih podatkov gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov	817	
OBČINE			
LITIJA			
339.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Litija in Šmartna	843	
IDRIJA			
340.	Sklep o razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta mestnega jedra Idrije	864	
MAJŠPERK			
341.	Ponovna javna razgrnitev in javna razprava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Majšperk za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 2004	864	
MOZIRJE			
342.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Mozirje	864	
343.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2004	866	
NOVO MESTO			
344.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu Učno razvojnega centra za krajino in šport – Golf Otočec	866	
PIVKA			
345.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2004	867	
346.	Odlok o podrobnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za območje Pivke z Radohovo vasjo, Petelinjami in Hrastjem	868	
347.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Pivka	878	
POLZELA			
348.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polezela – OE Vrtec Polezela	889	
POSTOJNA			
349.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje določenih gospodarskih javnih služb v Občini Postojna	889	
350.	Pravilnik o določanju upravičencev za neplačevanje posebnih dajatev pri oskrbi s pitno vodo v kmetijski dejavnosti na območju Občine Postojna	892	
RAVNE NA KOROŠKEM			
351.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne	892	
ROGATEC			
352.	Odlok o varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Rogatec	892	
353.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogatec	894	
354.	Sklep o določitvi splošnih ter posebnih parkirišč za osebna vozila ter parkirišča za tovorna vozila na območju naselja Rogatec	895	
ŠEMPETER-VRTOJBA			
355.	Odlok o zaščiti in oskrbi domačih živali	896	
ŠMARTNO PRI LITJI			
356.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna	899	
357.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk	915	
ŽALEC			
358.	Odlok o ureditvenem načrtu za skladišče piro-tehničnih izdelkov v Zavrhu pri Galiciji	918	
359.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec	921	
ŽELEZNIKI			
360.	Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Železniki v obdobju od 1. 1. 2004 do 31. 3. 2004	921	
POPRAVKI			
–	Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o trošarinah (ZTro-D)	922	
–	Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (ZSV-C)	923	

PRAVKAR IZŠLO**DR. LJUBO BAVCON · DR. ALENKA ŠELIH****DR. KATJA FILIPČIČ, DR. VID JAKULIN, DR. DAMJAN KOROŠEC****KAZENSKO PRAVO**

SPLOŠNI DEL

Izšla je težko pričakovana četrta izdaja učbenika za splošni del kazenskega prava. Kakor je v recenziji zapisal dr. Zvonko Fišer, knjiga nedvomno vsebuje vse tiste sestavine, ki so tipične in obenem nujne za ta učbenik. Po eni strani ostaja trdno zasidran v preverjenih in nespornih spoznanjih, do katerih je prišla teorija kazenskega prava. Po drugi strani pa je knjiga tudi koristen vir temeljnih znanj tudi za praktike kazenskega prava. V majhni državi, poudarja dr. Fišer, v kateri bi zaokrožene tekste s tega zahtevnega pravnega področja lahko prešteli na prste, je to še kako pomembna funkcija. Boj kritičnemu bralcu, ki se zaveda, da je za vsem zapisanim gora prav tako pomembnih spoznanj v tuji in domači penalistični literaturi, a nič manj hudih zmot in stranpoti ter, žal, celo zlorab kazenskega prava, bo knjiga z obsežnim seznamom literature tudi koristna prva usmeritev za nadaljnje poglobljanje poznavanja kazenskega materialnega prava.

Zaslužna profesorja dr. Ljubo Bavcon in dr. Alenka Šelih sta k pripravi te izdaje knjige pritegnila mlajše sodelavce, prav tako univerzitetne učitelje kazenskega prava na ljubljanski Pravni fakulteti. Knjiga formata 16,5 × 23,5 cm obsega 621 strani.

Cena: 14950 SIT z DDV

260924

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

· Kazensko pravo– 260924 **14950** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec

☐ DA☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767