

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, petek 23. 1. 2004

Cena 1320 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

MINISTRSTVA

291. Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2004/2005

Na podlagi šestega odstavka 24. člena uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2004/2005

1. člen

Ta pravilnik določa za vinsko leto 2004/2005:

- povprečno doseženo ceno vina in kalkulativne stroške pridelave vina za izračun vrednosti izpada prihodka v času, ko vinograd ne rodi,
- vrednost točke za izračun stroškov prestrukturiranja,
- najvišjo višino vrednosti izpada dohodka in
- najvišjo višino stroškov prestrukturiranja.

2. člen

Povprečna dosežena cena vina je 309,14 SIT na liter vina.

3. člen

Kalkulativni stroški pridelave vina so navedeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in se določijo glede na dejansko stanje vinograda, ki se krči, pri čemer se upošteva:

- sistem sajenja (terasa ali vertikalna),
- gostota sajenja in
- povprečje prijave letnega pridelka grozdja v zadnjih treh letih.

4. člen

Vrednost točke za izračun stroškov prestrukturiranja znaša 32.000 SIT.

5. člen

Najvišja višina vrednosti izpada dohodka v času, ko vinograd ne rodi, znaša 200.000 SIT/ha na leto oziroma skupaj 600.000 SIT/ha.

V primeru, ko je izračuna vrednost izpada dohodka višja od najvišje višine vrednosti izpada dohodka, se upošteva najvišja višina vrednosti izpada dohodka iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Najvišja višina stroškov prestrukturiranja znaša 4.500.000 SIT/ha.

V primeru, ko je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine stroškov prestrukturiranja, se upošteva najvišjo višino stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-37/2003/24

Ljubljana, dne 9. januarja 2004.

EVA 2004-2311-0106

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

PRILOGA: Povprečni kalkulativni stroški pridelave vina (v SIT/liter)

	Način naprave in št. trsov					
	Vertikalna			Terase		
Pridelek (kg/ha)	3500 trsov/ha	4000 trsov/ha	4500 trsov/ha	2500 trsov/ha	3000 trsov/ha	3500 trsov/ha
2500-4000	295,67	297,76	299,86	280,14	283,61	284,31
4001-6000	235,05	236,44	237,84	225,14	227,91	227,91
6001-8000	202,65	203,70	204,74	197,69	200,12	199,77
8001-11000	174,98	175,72	176,45	190,25	179,01	174,26
11001-17000	153,69	154,18	157,01	153,63	154,11	154,60

Če je vinograd v ravnini, se uporabijo podatki za vertikalno.

292. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03)) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 207,35 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 131/03).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004
Ljubljana, dne 15. januarja 2004.
EVA 2004-2511-0021

Minister za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

293. Pravila igre na srečo »Prve stave«

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95 in 85/01) in drugega odstavka 7. člena poslovnika o delu uprave, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. Ljubljana, Dunajska 22, na seji dne 24. 11. 2003 sprejela

P R A V I L A
igre na srečo »Prve stave«

1. člen

Po teh pravilih prireja Športna loterija in igre na srečo d.d., Dunajska 22, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: prireditelj) igro na srečo športne stave, imenovano Prve stave (v nadaljnjem besedilu: stave).

2. člen

Kupci oziroma imetniki stavnih listkov so osebe, ki na podlagi teh pravil sprejmejo ponudbo prireditelja, in to dokažejo z dokumentom o vplačilu stave (v nadaljnjem besedilu: udeleženeec). Vsi dokumenti se pred izpisom stavnega listka zapišejo na magnetni medij prireditelja.

Dokument o vplačilu stave je stavni listek (v nadaljnjem besedilu: listek), ki ima vse elemente določene v 9. členu teh pravil.

3. člen

Stave prireditelj sprejema na stavnica ter preko komunikacijskih povezav (v nadaljnjem besedilu: stavna mesta). Udeleženeec, ki stavi preko komunikacijskih povezav, mora pri prireditelju odpreti svoj konto. Za odprtje konta mora udeleženeec izpolniti pristopno izjavo in vplačati začetni znesek. Konto lahko odprejo samo osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji odprt račun pri banki ali hranilnici.

Udeleženeec lahko stavi preko komunikacijskih povezav, ko prireditelj sprejme podpisano pristopno izjavo in vplačilo. Vse podatke iz pristopne izjave in konta prireditelj obravnava kot poslovno skrivnost.

4. člen

Pravila so obvezujoča za prireditelja in druge osebe, ki jih prireditelj pooblasti za posamezna dejanja pri prirejanju igre, osebe, pooblaščen za sprejem stav in izplačilo dobitkov za stave (v nadaljnjem besedilu: prodajalec) ter za udeležence, ki že s samim vplačilom stave priznavajo ta pravila in se obvezujejo, da jih bodo upoštevali.

Pravila prireditelj objavi v javnem glasilu, udeležencem pa so na vpogled povsod, kjer se sprejemajo stave.

5. člen

Prireditelj sprejema stave na izide v športnih tekmovanjih (v nadaljnjem besedilu: dogodek).

6. člen

Prireditelj sprejema stave na dogodke, ki so objavljeni na stavni listi. Vsak dogodek na stavni listi ima določeno razmerje (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki jo določi prireditelj. Višino kvote za vsak dogodek določi prireditelj po lastni presoji, lahko pa upošteva tudi informacije o ekipi ali posamezniku, ki sodeluje v posameznem dogodku.

Prireditelj lahko sprejema stave, pri katerih lahko določi drugačen način igranja, kot je določeno s temi pravili. Z dopolnitvami k pravilom igre prireditelj določi vse potrebne elemente za sprejemanje tovrstnih stav.

Vrednost dobitka na posameznem listku se izračuna z množenjem kvot dogodkov na listku in višino vplačila.

7. člen

Skupna vrednost dobitkov bo znašala najmanj 40% od vrednosti prejetih vplačil za stave.

8. člen

Prireditelj pred vsakim začetkom sprejemanja stav objavi stavno listo.

Stavna lista vsebuje najmanj naslednje podatke:

- datum in čas sprejema stav,
- številka in vrsta dogodka,
- višina kvote za vsak tip dogodka.

Podatki na stavni listi so informativnega značaja.

9. člen

Pri vplačilu stave prejme udeleženeec listek ali si ga glede na tehnologijo stavljenja sam izpiše, na katerem so navedeni najmanj naslednji podatki:

- naslov prireditelja,
- identifikacija stavnega mesta,
- skrajšano ime igre,
- številka ponudbe,
- datum in ura vplačila,
- številke dogodkov oziroma tekmovalnih parov,
- dogodki oziroma tekmovalci,
- tip in kvota za vsak posamezni dogodek,
- skupni zmnožek kvot,
- vrednost vplačila in vrednost morebitnega dobitka,
- vrednost morebitnega davka,
- številka listka,
- datum zadnjega dneva za izplačilo dobitka.

10. člen

Prireditelj za posamezne dogodke prireja različne stave, ki so odvisne od vrste dogodka.

Za posamezne vrste dogodkov so možne stave na:

- zmagovalca dogodka (tip 1 zmaga gostitelja, tip 0 neodločen izid, tip 2 zmaga gosta, ali kombinacija tipov 10, 02 in 12),
- na zmagovalca dogodka s handicapom (postavljena prednost ene od ekip),
- točen delni ali končni rezultat dogodka,
- uvrstitev med prve tri (1-3),
- zmaga posameznika (Z),
- vrstni red (primer 1., 2., 3.),
- prvi zadenek na dogodku (ekipa ali igralec),
- na skupno število doseženih zadetkov,
- kdo bo boljši v izbranem dogodku (primer: dvoboj, troboj),
- kombinacijo različnih dogodkov.

11. člen

Na posameznem listku lahko stavimo na tri ali največ šestnajst dogodkov, ki so objavljeni na stavni listi. Prireditelj lahko, glede na zanimivost posameznega dogodka, sprejema stave tudi na manj kot tri dogodke, kar pa je na stavni listi posebej označeno. Za isto tekmo se lahko na en stavni listek stavi le na eno vrsto stave, razen če prireditelj že v ponudbi ne določi drugače. Pri kombiniranju dogodkov za vplačilo stav, lahko prireditelj omeji oziroma določi število in vrsto dogodkov. Prireditelj lahko omeji število vplačil za stave z enakimi tekmovalnimi pari in tipi.

Vplačane stave udeleženec ne more spreminjati ali razveljaviti. Stava, sprejeta na stavnici, se šteje kot vplačana stava. Stava, sprejeta po telefonu, se šteje kot vplačana, ko sprejemalec stave po potrditvi stave s strani udeleženca, vpisano stavo dokončno potrdi. Stava, sprejeta preko ostalih komunikacijskih povezav, se šteje kot vplačana stava.

Udeleženec ima pravico do izplačila dobitka, če je pravilno napovedal tip vseh dogodkov na listku, razen če s temi pravili ni drugače določeno. Za stavo, ki je nična, se obračuna kvota 1,0. V primeru, da so stave na listku za vse dogodke nične, ima udeleženec pravico do povračila vplačanega zneska.

Prodajalec na stavnici mora zavrniti izplačilo dobitka, če je v bazi podatkov predloženi stavni listek že označen kot izplačani dobitek, če listek ni zapisan na magnetnem mediju prireditelja oziroma je zapisan kot storno ali če listek ni verodostojen. V tem primeru mora udeleženec izplačilo morebitnega dobitka uveljaviti na sedežu prireditelja. Če prireditelj ugotovi nepravilnosti, udeleženec nima pravice do dobitka.

12. člen

Minimalno vplačilo za posamezni listek je 200 tolarjev.

Maksimalno vplačilo za posamezni listek je določeno tako, da dobitek pri izbrani kvoti ne more preseči maksimalnega dobitka 1.000.000 tolarjev.

Pri posameznih vrstah dogodkov prireditelj lahko določi tudi večjo vrednost maksimalnega dobitka za posamezni listek, vendar ne več kot 10.000.000 tolarjev.

Ne glede na višino maksimalnega dobitka za posamezni listek, je z aktom prireditelja, ki ga potrdi nadzorni organ, določeno maksimalno vplačilo za posamezni listek. Maksimalno vplačilo za posamezni listek prireditelj javno objavi.

V primeru, da z minimalnim vplačilom na enem stavnem listku presežemo maksimalni dobitek, se stava ne sprejme.

13. člen

Če prireditelj ugotovi, da je prišlo do napake ali zlorabe na stavni listi ali pri vplačilu, zavrne vplačilo stave.

Vplačilo za stave, ki ni v skladu z akti prireditelja, se lahko omeji ali zavrne.

14. člen

Prireditelj zaključi s sprejemanjem stav za posamezne dogodke v času, ki je določen na stavni listi. Vsi datumi in časi, ki jih objavi prireditelj, se lahko v času sprejemanja stav spremenijo. Prireditelj pri sestavi stavne liste upošteva čas, ki ga objavi ustrezna športna ali druga zveza oziroma organizacija. Po obdelavi rezultatov prireditelj na stavnih mestih objavi tipe in rezultate končanih dogodkov.

Med sprejemanjem stav ima prireditelj pravico do spremembe kvote. V trenutku, ko je stava potrjena in vplačana, je kvota obvezna za udeleženca in prireditelja, ne glede na naknadno spremembo, razen če s temi pravili ni drugače določeno.

Če se je spremenil čas začetka dogodka in ta sprememba ni upoštevana v stavni listi, se za vsa vplačila, sprejeta po začetku dogodka, obračuna kvota 1,0.

15. člen

Za pravilno napovedane stave prireditelj upošteva dogodke, pri katerih so bila upoštevana naslednja določila:

Nogomet

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 90 minut, morebitni podaljški oziroma kazenski strelji se ne upoštevajo), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi polčas, prvi zadenek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj ali v primeru, ko prireditelju kraj dogodka ni bil poznan, stava velja, razen v primeru, ko se tekma igra na terenu gostujoče ekipe. V teh primerih je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju, ki je lahko tudi kombinacija več dogodkov), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Košarka

Za posamezen rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 40 ali 48 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvo četrtino, prvi zadenek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva. Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka ali v dogodku sploh ne nastopi, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju, ki je lahko tudi kombinacija več dogodkov), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Rokomet

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 60 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi polčas, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju, ki je lahko tudi kombinacija več dogodkov), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Hokej

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 60 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvo tretjino, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju, ki je lahko tudi kombinacija več dogodkov), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Rugby

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 80 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Odbojka

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, določen s prvo uradno razglasitvijo, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida (npr. stava na prvi niz...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida. Če je stava odvisna od končnega izida in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Tenis, namizni tenis

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, določen s prvo uradno razglasitvijo, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida (npr. stava na prvi niz...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

V primeru, če sta tekmovalca predčasno končala dogodek zaradi odstopa enega od tekmovalcev (poškodba, preda-ja...), se šteje, da je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida. Če je stava odvisna od končnega izida in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju, ki je lahko tudi kombinacija več dogodkov), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid, šteje dobiten tip 0.

Smučanje

Za rezultat dogodka se vedno upošteva vrstni red, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca, se obračuna kvota 1,0.

V primeru, da je tekma prekinjena ali preložena in v 48 urah ni ponovno izvedena na istem terenu, se obračuna kvota 1,0. V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

Če je tekma v 48 urah izvedena na istem terenu, se upoštevajo igrane kvote.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

Smučarski skoki

Za rezultat dogodka se vedno upošteva vrstni red na tekmovalcu (kvalifikacije se ne upoštevajo) določen s prvo uradno razglasitvijo, razen če prireditelj že v ponudbi določi drugače. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca ali se na tekmovalca ne uvrsti, se obračuna kvota 1,0.

V primeru, da je tekma prekinjena ali preložena in v 48 urah ni ponovno izvedena na istem terenu, se obračuna kvota 1,0. V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

Če je tekma v 48 urah izvedena na istem terenu, se upoštevajo igrane kvote.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali posamezne tekmovalce, ki v izbranem dogodku (troboju) dosežejo najboljšo uvrstitev, se v primeru, da ekipe ali tekmovalci dosežejo enako uvrstitev, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo štartno številko.

Tekmovalci s konji, psi, avtomobili, motorji, čolni in kolesi

Za rezultat dogodka se upošteva končni vrstni red, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan ali preložen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0. V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

Če se je dogodek ponovno začel na istem tekmovališču v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

Če se sprejema stava na posamezne tekmovalce, ki v izbranem dogodku (troboju) dosežejo najboljšo uvrstitev, se v primeru, da tekmovalci dosežejo enako uvrstitev, šteje

je za zmagovalca dogodka tekmovallec s slabšim štartnim mestom.

Borilni športi

Za zmagovalca dogodka se upošteva tekmovallec, ki je po koncu borbe razglašen za zmagovalca.

V primeru, če sta tekmovalca predčasno končala dvoboj zaradi odstopa enega od tekmovalcev (poškodba, predaja...), se šteje nasprotnik za zmagovalca in se upošteva igrana kvota.

V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

Če je dogodek prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

Atletika

Za rezultat dogodka se upošteva končni rezultat, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

Golf

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, ki je določen s prvo uradno razglasitvijo (ta velja tudi v primeru, če igrajo le na 15 od 18 lukenj). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve komisije ali posameznika se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan ali preložen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. V primeru, da prijavljeni tekmovallec odstopi pred začetkom tekmovalca, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovallec odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovallec sodeloval v dogodku.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki jih ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

Baseball

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi inning ...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekem regularnega časa prekinjen, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. Če se v enem dnevu igrata tekmi med istima kluboma, velja rezultat prve tekme.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj ali v primeru, ko prireditelju kraj dogodka ni bil poznan, stava velja, razen v primeru, ko se tekma igra na terenu gostujoče ekipe. V teh primerih je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Vaterpolo

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (glede na vrsto tekmovanja praviloma 28 oziroma 32, 36 ali 40 minut, morebitnih podaljškov se ne upošteva), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvo četrtino, prvi zadetek, podaljški...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

Plavanje

Za rezultat dogodka se upošteva končni rezultat, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. V primeru, da prijavljeni tekmovalci odstopi pred začetkom tekmovanja, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku (dvoboju), se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje dobiten tip 0.

16. člen

Prireditelj najkasneje v 24 urah po odigranem dogodku objavi tip in rezultat dogodka. Rezultate končanih dogodkov prireditelj objavi na stavni mestih.

Če prireditelj objavi nepravilen zapis rezultata in tipa končanega dogodka, ga mora popraviti takoj, ko je nepravilnost odkril, popravljen zapis rezultata in tipa pa objaviti na stavni mestih.

Pri izplačilu dobitka se upošteva rezultat, ki je v trenutku izplačila zapisan na magnetnem mediju prireditelja. Morebitni kasnejši popravki rezultata dogodka ne vplivajo na že izplačane stave.

17. člen

Na podlagi objave rezultatov dogodkov, prireditelj izplačuje dobitke za pravilne stave. Pri izplačilu stave mora udeleženec osebi, ki izplačuje dobitke, izročiti listek, na katerem morajo biti izpisani dogodki s pravilnimi stavami in elementi, ki so navedeni v 9. členu teh pravil.

Listke z dobitki izplačujejo prodajalci v stavnicah. Dobitke izplačuje tudi prireditelj na svojem sedežu v Ljubljani, Dunajska 22, vsak delavnik od 8. do 12. ure.

Pri dobitkih, za katere je predpisano plačilo davka na dobiček od iger na srečo, je višina davka že izpisana na listku, in v primeru dobitka, se vrednost dobitka ustrezno zmanjša. Udeleženec je dolžan osebi, ki izplačuje dobitke na stavnici, pokazati osebno izkaznico ali drug ustrezen identifikacijski dokument.

Udeleženec ima pravico do reklamacije dobitka v roku 67 dni od zadnjega odigranega dogodka na listku.

18. člen

Za potek stave skladno s pravili jamči prireditelj. Prireditelj jamči za izplačilo dobitkov s sredstvi, prejetimi od vplačil za stave in s celotnim svojim premoženjem.

19. člen

Rok za izplačilo dobitka za posamezni listek zastara v roku 67 dni od zadnjega odigranega dogodka na listku.

Dobitki, ki niso bili izplačani v roku iz prvega odstavka tega člena, se v skladu z določbami zakona o igrar na srečo uporabijo za dobitke pri stavah in drugih igrar, ki jih prireja prireditelj.

20. člen

Prireditelj hrani vse podatke o sprejetih in izplačanih stavah na magnetnem mediju najmanj eno leto od objave rezultatov končanih dogodkov.

21. člen

Za morebitno reševanje sporov je pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ. Pravila prireditelj objavi v javnem glasilu.

Vsi postopki (stavna lista, vplačevanje za igro, ugotavljanje dobitkov), ki so se pričeli pred uveljavitvijo teh pravil, se nadaljujejo po pravilih, ki so veljala v trenutku vplačila stave.

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Prve stave« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike s svojim sklepom številka 473-01/98-13 (V), z dne 22. 4. 1999.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je ta pravila igre na srečo »Prve stave« potrdilo pod številko 471-212-3/03 dne 16. 12. 2003.

Št. 222-1/03

Ljubljana, dne 5. januarja 2004.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

294. Poročilo o gibanju plač za november 2003

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

**POROČILO
o gibanju plač za november 2003**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2003 je znašala 270.294 SIT in je bila za 5,1 odstotka višja kot oktobra 2003.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2003 je znašala 168.980 SIT in je bila za 4,8 odstotka višja kot oktobra 2003.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 2003 – november 2003 je znašala 260.424 SIT.

Št. 9611-35/2004

Ljubljana, dne 19. januarja 2004.

Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije
mag. Irena Križman l. r.

SODNI SVET**295. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet na 79. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

A K T**o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji****I**

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popr., 68/96, 71/97, 27/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03) se število sodniških mest spremeni tako, da ima:

– Okrožno sodišče v Celju predsednika in 26 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednica
Maja Tratnik l. r.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****296. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 46/99, 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 19. 12. 2003 sprejel

**ODLOK
o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 2004 za območje Občine Bistrica ob Sotli 158.560 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2004, 23.784 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

– stroški za naprave individualne komunalne rabe 10.703 SIT na m² koristne stanovanjske površine,
– stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 13.081 SIT na m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v

zadnjih štirih letih. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo zmanjša do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 26/03).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0009/03-01

Bistrica ob Sotli, dne 19. decembra 2003.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

297. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 9. redni seji dne 19. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Bistrica ob Sotli v letu 2004 znaša 0,145 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2004 dalje.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2003.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0009/03-02

Bistrica ob Sotli, dne 19. decembra 2003.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

298. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in 51/02), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 94. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2003.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2004 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2004.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 03101-0001/2004

Bistrica ob Sotli, dne 19. decembra 2003.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BOROVNICA

299. Sklep o spremembi uradnega elektronskega naslova Občinske uprave občine Borovnica

Na podlagi šestega odstavka 5. člena uredbe o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01) in 30. členom statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, januar 2001) je župan sprejel

S K L E P

o spremembi uradnega elektronskega naslova Občinske uprave občine Borovnica

1. člen

Občinska uprava občine Borovnica uradno posluje z elektronskim poštnim naslovom, katerega naslov je: obcina@borovnica.si.

Sporočila prejeta na zgoraj navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema sprejemna pisarna Občinske uprave občine Borovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066-3-02/01-04

Borovnica, dne 12. januarja 2004.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

BREŽICE**300. Program priprave za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice**

Na podlagi 12. in 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljevanju: ZUreP-I) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Župan občine Brežice sprejel dne 5. 1. 2003

**PROGRAM PRIPRAVE
za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta
Staro mestno jedro Brežice**

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice)

Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev UN) Staro mestno jedro Brežice je:

– Izvedba objekta in pripadajoče zunanje ureditve za potrebe Pošte Brežice.

S tem programom se določijo:

1. vsebina in obseg sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice;
2. nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
3. organizacija priprave sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice;
4. terminski plan priprave in sprejemanje sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice;
5. sredstva za izvedbo sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice))

Ocena stanja:

Na podlagi dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Brežice za obdobje 1986-2000, Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02 je območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev UN opredeljeno kot obstoječe stavbno zemljišče in je predvideno za urejanje z UN.

Za mestno jedro Brežice je veljaven UN Staro mestno jedro Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97, 69/01, 4/02, 36/02).

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

Pošta Brežice se nahaja v mestnem jedru Brežice – v obstoječem objektu, kateri ne omogoča razširitve prostorov (obstoječi prostori pošte Brežice so za obseg dejavnosti premajhni) in na zelo utesnjeni lokaciji, ki ne omogoča izboljšanja predvsem prometnih pogojev:

- ni urejenih parkirnih površin,
- ni urejene varne dostavne poti,
- mešajo se dovozne in pešpoti, komunikacija je nevarna.

Rezultat vsega tega je močno ovirano funkcioniranje dejavnosti pošte.

Pošta Brežice nujno potrebuje novo lokacijo oziroma možnost za izvedbo objekta ustrezne kvadrature z urejenimi pripadajočimi funkcionalnimi površinami – parkirišči, ločenimi dostopi za stranke, zaposlene in dostavo.

Primerna in kvalitetna lokacija se nahaja znotraj starega mestnega jedra, je trenutno neurejeno in zanemarjeno zemljišče, nujno potrebno ureditve in adaptacije.

Ker veljavni UN Staro mestno jedro Brežice na predvideni lokaciji ne predvideva izvedbo objekta (predvideva ureditev športnega igrišča) in ne ažurira stanje, probleme in konkretne potrebe na terenu je potrebno pristopiti k spremembam in dopolnitvam UN Staro mestno jedro Brežice.

Pravna podlaga:

Priprava sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in skladno z določili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice)

Na podlagi izdelanih sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice mora biti možna izdaja lokacijske informacije za izvedbo objekta pošte Brežice, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije, ki se nanašajo na skladnost posegov s prostorskim aktom.

Programska izhodišča so podana in zastavljena v analizah in idejnih zasnovah za potrebe pošte Brežice ter v analizah in možnih rešitvah obstoječih in predvidenih potreb po parkirnih mestih v mestnem jedru Brežice.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice)

Spremembe in dopolnitve UN Staro mestno jedro Brežice se pripravijo za območje, ki sega na parcele: 561, 562, 563, 564, 565, 566, 573, 574 k.o. Brežice.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice)

Koordinator postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev UN bo župan Občine Brežice, strokovna služba občine, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj in Odbor za urbanizem in okolje občinskega sveta.

Po sprejemu programa priprave pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanje prostora da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec UN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanje prostora za izdajo smernic, za pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Krško;
 – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto;
 – Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto;
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto;
 – Komunalno obrtno podjetje Brežice;
 – Telekom Slovenije, PE Novo mesto;
 – Elektro Celje, PE Krško;
 – KS Brežice;
 – Občina Brežice.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in pogoje in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru in so osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev UN staro mestno jedro Brežice si je izdelovalec dolžan pridobiti na RS Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Sevnica – Izpostava Brežice.

8. člen

(terminski plan priprave in sprejemanje sprememb in dopolnitev UN)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu RS.
2. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 30 dni po objavi programa priprave.
3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 30 dni po izdelavi gradiva RS.
4. Uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev sprememb in dopolnitev UN – 20 dni po sprejetju pridobljenih smernic.
5. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi.
6. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Brežice in KS Brežice – 30 dni od objave v Uradnem listu RS.
7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev UN.
8. Zavzemanje stališča do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga sprememb in dopolnitev UN za sprejem na občinskem svetu – 5 dni po končani javni razgrnitvi.
9. Obrazložitev predloga sprememb in dopolnitev UN na občinskem svetu – 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu občinskega sveta.
10. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev UN oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja oziroma soglasja nosilcem urejanja prostora 5. člena tega programa priprave – 10 dni po obravnavi na občinskem svetu.
11. Pridobivanje mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga.
12. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN za obravnavo in sprejem na občinskem svetu – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj.

13. Župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN v obravnavo in sprejem občinskemu svetu (odlok, obrazložitev, grafični del).

14. Občinski svet sprejme odlok sprememb in dopolnitev UN na seji občinskega sveta.

15. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih – 5 dni po sprejetju odloka na seji občinskega sveta.

16. Objava v Uradnem listu RS.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi investitor.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-42/01

Brežice, dne 5. januarja 2004.

Župan
 Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE

301. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja – kare 12

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV

zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja – kare 12

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

- S tem programom se podrobneje določijo:
- ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja – kare 12 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN),
 - predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN,
 - nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
 - seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN,
 - način pridobitve strokovnih rešitev,
 - navedbo in način pridobitve geodetskih podlag,
 - roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ZN,
 - sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Veljavni izvedbeni prostorski akt na območju, ki ga poimenuje »kare 12« (območje med Jurčičevo ulico, Savinjskim nabrežjem, Trgom celjskih knezov in Ljubljansko cesto) v severnem delu le-tega predvideva ulično zazidavo ob Ljubljanski cesti in Jurčičevi ulici do Trubarjeve; notranji prostor tega dela kareja pa opredeljuje kot zelenico in parkirišče. Gradbene parcele za posamične objekte v uličnem nizu niso opredeljene, zelenica in parkirne površine pripadajo celotnemu kareju. Del te zazidave ob Ljubljanski cesti je v gradnji – poslovno-stanovanjska stavba »Maksimiljan«. V stavbi so sicer predvidena garažna mesta za stanujoče in zaposlene, vendar pa ni urejen odnos stavbe oziroma bodočih lastnikov do zelenice in parkirnih prostorov, ki jih veljavni izvedbeni prostorski akt opredeljuje kot »javne«. Zato je investitor poslovno stanovanjske stavbe »Maksimiljan d.o.o. Celje« dal pobudo za spremembo in dopolnitev veljavnega izvedbeno prostorskega akta, s katero bodo določene gradbene parcele posameznih objektov. Strokovne službe MOC so pobudo podprle pod pogojem, da spremembe in dopolnitve zajamejo tudi ulično zazidavo ob Jurčičevi ulici.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)

»Kare 12« je najzahodnejši del območja starega mestnega jedra, historično gledano je to del mesta, ki je nastal zunaj mestnega obzidja oziroma starega mestnega jedra in predstavlja območje s pretežno kvalitetno pozidavo individualnih meščanskih vil – nekakšen celjski »west-end«. Severni del kareja je ostal med Trubarjevo ulico in strugo Sušnice nepozidan, zasedajo gačasni objekti (montažne garaže in pritlični poslovni objekt). Prav na severni meji kareja, ob Ljubljanski cesti pa je bila v skladu z izvedbenim aktom zgrajena poslovna stavba banke in z rušitvijo gostilne »Zamorc« dana možnost gradnje že prej omenjene poslovno stanovanjske stavbe »Maksimiljan«. V strugi Sušnice je zgrajen rajonski zbiralnik mestne kanalizacije.

Predmet sprememb in dopolnitev je območje med Ljubljansko cesto na severu, Trubarjevo ulico na jugu, Jurčičevo na zahodu in pasažo v objektu banke na vzhodu. Velikost območja je 1.54 ha. Strateški prostorski akt – Celjski prostorski plan – namenja del območja severno od rajonskega zbiralnika javnim službam, južno pa stanovanjski gradnji in spremljajočim dejavnostim. Severni del je z gradnjo poslovno-stanovanjske stavbe »Maksimiljan« že zaključen, v južnem pa je treba načrtovati stanovanjske stavbe in urediti dovoze in parkirišča za stavbo v gradnji in novo načrtovane. S stanovanjskimi stavbami velja ponoviti vzorec vil južno od Trubarjeve; taka prostorska ureditev naj bi omogočila gradnjo dveh do treh vil-blokov stanovanj najvišjega standarda. Število stanovanj oziroma vil-blokov je odvisno od možnih parkirnih in garažnih mest.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Organi in nosilci javnih pooblastil (nosilci urejanja), ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS Območna enota Celje,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO, Območna pisarna Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet,

- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod–kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu z 29. členom ZureP-1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

Nosilci urejanja podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 30 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01);
- zazidalni načrt starega mestnega jedra Celja (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 38/01).

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izbrani načrtovalec bo izdelal vsaj dve varianti strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jih bo izvajalec javno razgrnil z obrazložitvijo izbora rešitve, ki bo podlaga razgrnjenemu prostorskemu aktu.

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage – topografija in kataster – v digitalni obliki.

8. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izvedena je bila prva prostorska konferenca 3. 12. 2003,
- župan MOC sprejme program priprave in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije – rok 15. januar 2004,
- pridobitev smernic pristojnih nosilcev planiranja za predvideno prostorsko ureditev – rok 28. februar 2004,
- druga prostorska konferenca – rok 30. marec 2004,
- javna razgrnitev sprememb in dopolnitev ZN od 15. aprila 2004 do 15. maja 2004,
- priprava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenj nosilcev urejanja – rok 30. junij 2004,
- postopek sprejema sprememb in dopolnitev ZN – julij 2004.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi pobudnik.

10. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00019/2003-008
Celje, dne 22. decembra 2003.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ**302. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe distribucije utekočinjenega naftnega plina in o podelitvi koncesije v Občini Črnomelj**

Na podlagi 30. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 10. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 in 22/00), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 in Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96 – odl. US, 35/97, 45/97, 73/97 – odl. US, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 – odl. US, in 24/01), 4. in 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) in na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03) je Občinski svet občine Črnomelj na 10. seji dne 16. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o izvajanju gospodarske javne službe distribucije utekočinjenega naftnega plina in o podelitvi koncesije v Občini Črnomelj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije utekočinjenega naftnega plina (v nadaljevanju: javna služba) in določajo splošni pogoje za dobavo in odjem plina v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: koncedent).

Javna služba se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt.

Izbira izvajalca javne službe (v nadaljevanju: koncesionar) se opravi na podlagi javnega razpisa. Koncesija se podeli izbranemu izvajalcu z upravno odločbo.

2. člen

Plinovodno omrežje sestavljajo:

- plinska skladiščno izparilna postaja,
- glavni napajalni plinovod in naprave, ki služijo za transport, redukcijo in dobavo plina odjemalcem,
- hišni priključki.

Hišni priključek je cevovod za dovod plina od glavnega napajalnega plinovoda do posamezne zgradbe s potrebnimi napravami na omrežju, ki se zaključuje s fasadno omarico ustrezne velikosti in glavnim zapornim elementom na koncu priključka.

Notranja plinska napeljava je cevovod za dovod plina, ki poteka v notranjosti stanovanja oziroma hiše od hišnega priključka do posameznega stanovanja oziroma hiše, ki vključuje tudi potrebne regulacijske in zaporne naprave vključno s trošili.

3. člen

Odjemalec plina je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ji koncesionar dobavlja plin iz plinovodnega omrežja, ob pogojih predpisanih s tem odlokom, s pravilnikom o pogojih za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja v Občini Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in splošnimi pogoji poslovanja koncesionarja.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme občinski svet.

4. člen

Objekti in naprave, ki so že zgrajeni in potrebni za izvajanje javne službe distribucije utekočinjenega naftnega plina in ki so v lasti koncedenta, se prodajo koncesionarju.

Podrobnejša opredelitev objektov in naprav, pogoji prodaje in način gospodarjenja z njimi se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb zainteresiranih ponudnikov.

5. člen

Koncesionar zagotavlja varstvo javnih koristi z gospodarjenjem po načelu dobrega gospodarja ter z dajanjem usmeritev, mnenj, soglasij in dovoljenj glede razvoja ali tangiranja plinovodnega omrežja ter glede priključevanja na plinovodno omrežje.

6. člen

Javna služba obsega distribucijo utekočinjenega naftnega plina, upravljanje plinovodnega omrežja in naprav ter dobavo plina odjemalcem (po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD): E/40.221 – distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži in E/40.222 – trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži).

Koncesionar mora poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljati tudi dopolnilne dejavnosti, ki služijo vzdrževanju in razvoju gospodarske javne službe. Te dejavnosti so predvsem:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s plinom v Občini Črnomelj (po SKD: K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in K/73.102 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije);
- gradnja ter vzdrževanje omrežja in naprav (po SKD: F/45.210 – splošna gradbena dela);
- vodenje katastra plinovodnega omrežja in naprav (po SKD: K/74.201 – geodetsko, geološko, geofizikalno, geomehično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje).

7. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za izdajanje soglasij k priključitvam po tem odloku in k z zakonom zahtevanim dovoljenjem s področja javne službe.

Koncesionar lahko zavrne izdajo soglasja iz tega člena le v primeru, če je v projektu za pridobitev dovoljenja predviden priključek, ki ga iz upravnih oziroma tehničnih ali drugih utemeljenih razlogov ni mogoče izvesti, če je gradnja v naspotju s tehničnimi predpisi ali če v gradbeni dokumentaciji ali projektu v skladu s plansko-izvedbenim aktom ni predvidena oskrba s plinom v skladu z 10. člena tega odloka.

Če niso izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja, izda koncesionar upravno odločbo, s katero zahtevek zavrne. O pritožbi zoper to odločbo odloča župan.

8. člen

Koncesija se podeli za celotno območje Občine Črnomelj.

9. člen

Koncesija se lahko podeli pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima veljavno licenco Agencije za energijo RS za:
 - prenos in dobavo zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja,
 - distribucijo in dobavo zemeljskega plina in drugega energetskega plina in upravljanje distribucijskega omrežja,
 - skladiščenje plinskih goriv,
 - skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t,
 - proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv;
- da je registrirana in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti navedene v 6. členu tega odloka,
- da ima na področju izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije, večletne izkušnje,
- da ima kadrovske in ostale pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje in pospeševanje in gradnjo v skladu z dejavnostjo,
- da zagotovi ustrezne in usposobljene kadre za vodenje in vzdrževanje katastra plinovodnega omrežja in naprav,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da prevzame in zavaruje odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi, in
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb.

Koncesionar mora kot del ponudbe predložiti načrt predvidenega razvoja in izgradnje omrežja ter potrebnih objektov in naprav za distribucijo plina z oceno vrednosti in predvidenega časa za izgradnjo omrežja. Načrt mora biti izdelan na podlagi razpisne dokumentacije, ki je podlaga za predložitev ponudb.

II. PRIKLJUČEVANJE NA PLINOVODNO OMREŽJE

10. člen

Območje oskrbe s plinom je območje blokovskega stanovanjskega naselja, ki se ogreva iz kotlovnice Čardak.

Območje oskrbe lahko občinski svet razširi na podlagi predloga koncesionarja, v skladu z merili, ki so opredeljeni v koncesijski pogodbi.

V primerih, ko zgrajeno plinovodno omrežje dopušča dodatne priključitve izven območja oskrbe s plinom, mora koncesionar zainteresiranim lastnikom objektov (stavb) izven območja oskrbe s plinom zagotoviti priključitev, če se s pogodbo zavežejo, da bodo pokrili stroške izgradnje voda izven območja plinovodnega sistema do priključka, pri čemer mora biti vod zgrajen tako, da bo kasneje omogočena priključitev tudi drugim zainteresiranim subjektom.

Odjemalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do povračila vlaganj od koncesionarja, ko se območje oskrbe s plinom razširi na območje, kjer imajo priključek. Način in obseg povračila se določi v pogodbi iz tretjega odstavka tega člena.

11. člen

Priključevanje na plinovodno omrežje dovoljuje in ureja koncesionar.

Vsi uporabniki na območju oskrbe s plinom so se dolžni priključiti na javno plinovodno omrežje, če to dopuščajo zmogljivosti omrežja in je to skladno z zakonodajo.

12. člen

Zavezanec za priključitev stavbe na plinovodno omrežje je lastnik, upravljavec ali investitor stavbe, če ga k priključitvi zavezuje ta odlok (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za priključitev).

13. člen

Za nove stavbe in za obstoječe stavbe, ki se jih dograjuje na območju oskrbe s plinom, nastane obveznost priključitve na plinovodno omrežje ob dograditvi oziroma ob začetku uporabe stavbe.

Za obstoječe stavbe, ki jih je v smislu določil drugega odstavka 11. člena obvezno priključiti na plinovodno omrežje, je rok priključitve šest mesecev po tem, ko jih koncesionar pisno obvesti o možnosti priključitve na plinovodno omrežje.

Šteje se, da obstaja možnost priključitve na plinovodno omrežje, če je plinovodno omrežje oddaljeno od objekta največ 100 m.

14. člen

Na območjih, kjer zgrajeno plinovodno omrežje omogoča priključitev objektov, pa le ti za ogrevanje uporabljajo drugačen vir energije, je njihov lastnik oziroma upravljavec dolžan plačati takso za obremenjevanje okolja, ki je določena glede na skupno moč ogrevalnih naprav in znaša za posamezno vrsto goriva:

- premog 3.000,00 SIT/kW/leto
- mazut 1.500,00 SIT/kW/leto
- kurilno olje 1.000,00 SIT/kW/leto.

Taksa je prihodek proračuna Občine Črnomelj.

Obveznost plačila takse iz tega člena nastane v roku enega leta po nastanku možnosti priklopa na plinovodno omrežje in velja za objekte s skupno nazivno močjo ogrevalnih naprav nad 40 kW.

Plačevanja takse so oproščeni objekti, v katerih so ogrevalne naprave mlajše od 10 let, dokler izpolnjujejo ta pogoj.

15. člen

Stavbe, za katere po tem odloku ni predpisana obvezna priključitev na javno plinovodno omrežje, se lahko priključijo na javno plinovodno omrežje po postopku in ob pogojih, ki so s tem odlokom predpisani za obvezno priključitev.

16. člen

Zavezanec za priključitev pri koncesionarju vloži zahtevek za priključitev stavbe na plinovodno omrežje.

Zahtevek mora vsebovati vse potrebne podatke in dokumentacijo za odločanje o možnosti in pogojih priključitve, ki jih koncesionar določi v splošnih pogojih poslovanja.

17. člen

Koncesionar je dolžan na podlagi pravilno sestavljene zahtevke in ob izpolnjevanju predpisanih pogojev izdati zavezancu za priključitev soglasje za priključitev v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka za priključitev. Če v predpisanem roku soglasje ni izdano, se šteje, da je koncesionar soglasje zavrnil.

Soglasje za priključitev mora vsebovati tehnične, finančne in organizacijske pogoje in obveznosti, ki jih mora zavezanec za priključitev izpolniti za priključitev stavbe na plinovodno omrežje.

18. člen

Zavezanec za priključitev je dolžan plačati prispevek za priključitev.

Višino prispevka za priključitev določi koncesionar skladno z določili koncesijske pogodbe. Plačilo prispevka za priključitev in drugih stroškov v zvezi z ureditvijo priključka na plinovodno omrežje se uredi s pogodbo med koncesionarjem in zavezancem za priključitev.

19. člen

Zavezanec za priključitev po izpolnjevanju vseh pogojev iz soglasja za priključitev zaprosi koncesionarja za dovoljenje za priključitev na plinovodno omrežje.

Zahtevku za izdajo dovoljenja za priključitev iz prejšnjega odstavka se priloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so vsa dela na notranji plinski napeljavi in na plinskih trošilih v stavbi izvedena v skladu s strokovno tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pogoji soglasja za priključitev.

20. člen

Koncesionar sme izdati dovoljenje za priključitev šele po tem, ko je na podlagi predložene dokumentacije in pregleda izvedenih del ugotovljeno, da priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje ne predstavlja nevarnosti glede požara, prometa ter življenja in zdravja ljudi v stavbi in v njeni okolici.

Koncesionar mora zavriniti izdajo dovoljenja za priključitev, dokler niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka. Pred izdajo dovoljenja za priključitev mora koncesionar vročiti zavezanca za priključitev navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uhajanju plina. Zavezanec za priključitev mora podpisati sprejem navodil in se zavezati, da bo poskrbel za seznanitev uporabnikov objekta z navodili.

21. člen

Stroški pregleda, preizkusov in atestov notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi bremenijo lastnika, upravljavca ali investitorja stavbe.

Stroški rednih in izrednih pregledov plinske postaje, napajalnega plinovodnega omrežja do vključno hišnih priključkov bremenijo koncesionarja, razen če ta odlok ne določa drugače.

22. člen

V dovoljenju za priključitev, ki ga izda koncesionar, ko so izpolnjeni vsi pogoji, se med drugim navede imena odgovornih oseb, ki so izvedle pregled plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi.

Dovoljenje za priključitev koncesionar trajno hrani v svojem arhivu.

23. člen

Pred neposredno priključitvijo stavbe na javno plinovodno omrežje bodoči odjemalec plina podpiše izjavo o sprejemanju pogojev za dobavo in odjem utekočinjenega naftnega plina, ki jih predpisuje pravilnik.

Neposredno priključitev stavbe na javno plinovodno omrežje (hišni priključek) sme opraviti le koncesionar ali od njega pooblaščen oseba.

III. DOBAVA IN PLAČILO PLINA

24. člen

Koncesionar je dolžan dobavljati plin odjemalcem nepretrgano in jim zagotavljati potreben obratovalni tlak na mestu odcepa za priključek na plinovodnem omrežju.

Koncesionar je dolžan seznaniti odjemalce z nevarnostmi plina in ravnanjem s plinskimi trošili v okviru njegove pristojnosti.

Koncesionar sme zmanjšati tlak ali prekiniti dobavo le v primerih, določenih v zakonu, drugem predpisu ali tem odloku.

Koncesionar mora dobavljati plin tudi v primeru, če ima zaradi cene plina, določene z ukrepom državnega organa ali koncedenta, z oskrbo s plinom izgubo.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati povračilo izgube od koncedenta, če je ukrep izdal njegov organ.

O spremembi pogojev dobave plina, do katerih bi prišlo z izvajanjem ukrepov na plinovodnem omrežju s strani koncesionarja, mora ta pravočasno obvestiti odjemalce plina in jim dati ustrezna navodila glede varnega ravnanja z notranjo plinsko napeljavo in plinskimi trošili v stavbi.

25. člen

Količina dobavljenega plina se ugotavlja z ustreznim in predpisanim plinomerom. Koncesionar mora zagotoviti redne preglede plinomerov in njihovo zamenjavo v skladu s predpisi, ki urejajo kontrolo meril.

26. člen

Odjemalec plina mora vzdrževati notranjo plinsko napeljavo (2. člen tega odloka) in plinska trošila v brezhibnem stanju.

Odjemalec plina je dolžan, po pooblaščenim osebam, redno pregledovati notranjo plinsko napeljavo ter izvajati preizkus brezhibnosti notranje plinske napeljave in plinskih trošil ter v primeru netesnosti nemudoma odpraviti vse napake. Redni pregled se opravi enkrat letno.

Pravico do neoviranega dostopa do notranje plinske napeljave, zaradi izvajanja pregledov iz tega člena, si koncesionar obvezno zagotovi v pogodbi o dobavi plina, ki jo sklene z odjemalcem.

27. člen

Odjemalec je dolžan dobavljene količine plina plačati, skladno s pogoji, ki jih določa pravilnik in splošni pogoji poslovanja koncesionarja, in po ceni, ki jo koncesionar določi v skladu s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar sme po predhodnem pisnem opozorilu, v katerem je določen naknadni rok za izpolnitev zapadlih neplačanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od 15 dni, prekiniti dobavo plina odjemalcu plina, če le-ta tudi po opozorilu ni poravnal zapadlih obveznosti za dobavljeni plin v določenem roku.

Koncesionar sme prekiniti dobavo plina brez predhodnega opozorila, če ugotovi, da je stanje notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi tako, da bi nadaljnja dobava plina ogrožala varnost ljudi in premoženja v stavbi ali njeni okolici, ter v drugih primerih, določenih z zakonom ali drugim predpisom.

28. člen

Prepovedan je kakršenkoli neupravičen odjem plina iz plinovodnega omrežja.

Za neupravičen odjem plina se šteje vsakršen odjem plina, ki je speljan mimo plinomera ali nedopusten poseg na plinomeru. Neupravičen odjem plina se odjemalcu plina obračuna po pogojih, ki jih določa pravilnik.

29. člen

Odjemalec plina je dolžan javiti koncesionarju svoje potrebe po zvečanih ali zmanjšanih količinah plina, kadar bo sprememba preseгла 30% povprečno dobavljenih količin.

Odjemalec plina je dolžan pisno ali osebno odjaviti dobavo plina za določen čas ali trajno, če so za to podani razlogi, ki niso v nasprotju z določili tega odloka. Odjava mora dospeti na sedež koncesionarja najmanj 7 dni pred predlaganim dnem prekinitve dobave plina.

V primeru odjave plina za določen čas, je odjemalec plina dolžan plačevati od porabe neodvisni del stroškov.

30. člen

Odjemalec plina je dolžan nemudoma javiti koncesionarju vsako zaznano okvaro na notranji plinski napeljavi in plinskih trošilih v stavbi ter izvesti ukrepe, predvidene s pravilnikom in navodili za obratovanje notranje plinske napeljave in plinskih trošil v stavbi.

IV. KONCESIJA

31. člen

Koncesionar gradi, vzdržuje in upravlja plinovodno omrežje s svojimi sredstvi. Koncesionar je lastnik objektov in naprav plinovodnega omrežja.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar mora aktivno sodelovati pri pripravi lokalne energetske zasnove. Natančnejše obveznosti koncesionarja pri pripravi se opredelijo v razpisni dokumentaciji, ki je podlaga za predložitev ponudb zainteresiranih ponudnikov.

32. člen

Koncesionarja izbere koncedent na podlagi javnega razpisa.

Razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in trije člani.

33. člen

Razpisna dokumentacija mora vsebovati navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. pogojih prodaje objektov in naprav plinovodnega omrežja,
5. načinu gospodarjenja z objekti in napravami plinovodnega omrežja,
6. obveznih sestavinah predložene ponudbe,
7. strokovnih referencah pri izvajanju oskrbe z uparjenim utekočinjenim naftnim plinom po distribucijskem plinovodnem omrežju in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
8. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
9. roku in načinu predložitve ponudb,
10. klavzuli, da mora vsak ponudnik v ponudbi predložiti tudi izrecno pisno izjavo, s katero se vnaprej odpoveduje kakršnikoli zahtevkom do koncedenta iz naslova morebitne nedonosnosti ali neustrezne donosnosti koncesije, če se izvaja pod normalnimi pogoji (t.j. iz naslova izgube ali nedoseganja pričakovane višine dobička pri opravljanju dejavnosti koncesije),
11. roku, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
12. klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov interesentov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,
13. roku, do katerega bo izbran koncesionar,
14. roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
15. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

34. člen

Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka predvidenega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka, ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v predvidenem roku.

Če postopek oddaje koncesije ne uspe, se lahko ponovi.

35. člen

Koncedent pri odločanju o izbiri koncesionarja ne bo obravnaval in bo izločil ponudbe ponudnikov, ki:

– v okviru svoje registrirane dejavnosti ne opravljajo dejavnosti v obsegu, kot je opredeljen v 6. členu tega odloka, ali

– ne izpolnjujejo vseh pogojev za opravljanje koncesije v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega odloka.

36. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila, ki bodo ovrednotena v razpisni dokumentaciji za oddajo koncesije:

- višina kupnine za objekte in naprave iz 4. člena tega odloka,
- rok in način plačila kupnine,
- višina koncesijske dajatve,
- mejna višina dobička, ki jo ima lahko v skladu z 41. členom tega odloka koncesionar,
- v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka izdelan načrt predvidenega razvoja in izgradnje omrežja ter potrebnih objektov in naprav za distribucijo plina z oceno vrednosti in predviden čas izgradnje,
- predvidena cena plina,
- predvidena cena prispevka za priključitev,
- dosedanje izkušnje ponudnika pri izvajanju oskrbe prebivalstva z utekočinjenim naftnim plinom po distribucijskem plinovodnem omrežju,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

37. člen

Komisija iz drugega odstavka 32. člena tega odloka po pregledu in ocenjevanju ponudb v skladu s 34. členom pripravi predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

38. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

39. člen

Koncesija se prične izvajati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

40. člen

Koncesijsko razmerje traja 30 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem poteku podaljša z aneksom za čas do dokončne izbire izvajalca javne službe v novem postopku.

41. člen

Koncesionar ima lahko iz dejavnosti javne službe le omejen letni dobiček. Dobiček, ki preseže to mejo, mora koncesionar odvesti koncedentu kot dodatno koncesijsko dajatev. Mejna višina dobička, ki jo ima lahko koncesionar, se opredeli v koncesijski pogodbi.

42. člen

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom ali odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesije v režijo.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

43. člen

Koncesident lahko enostransko in brez odpovednega roka razdre koncesijsko pogodbo, če koncesionar:

– neupravičeno prekine distribucijo plina za več kot zaporedoma 2 dni, oziroma za več kot 5 dni v koledarskem letu;

- opravlja storitve v nasprotju s tem odlokom;
- ogroža varnost ljudi in premoženja;
- ne vzdržuje plinskega omrežja v skladu s predpisi;
- ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk.

V primeru bistvenih kršitev iz druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent razdre pogodbo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu in določitvi razumnega roka za odpravo kršitev ponovi kršitve oziroma kršitve ne odpravi.

44. člen

Ob prenehanju koncesijskega razmerja iz kateregakoli razloga postanejo last koncedenta vsi objekti in naprave plinovodnega omrežja na območju Občine Črnomelj, ki jih je ob sklenitvi koncesijske pogodbe koncedent prodal koncesionarju kot tudi tisti, ki jih je koncesionar v času trajanja koncesije sam izgradil, postavil ali kako drugače zagotovil.

V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja iz razlogov na strani koncesionarja neamortizirani del objektov in naprav plinovodnega omrežja, zmanjšan za škodo, ki jo ima koncedent zaradi predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja in ki se pavšalno oceni na 20% vrednosti objektov in naprav plinovodnega omrežja, koncedent izplača koncesionarju.

V primeru sporazumne razveze koncesijske pogodbe se koncesionar in koncedent lahko dogovorita o drugačni višini škode, ki jo ima koncedent zaradi predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, kot je določena v prejšnjem odstavku.

Postopek prevzema objektov in naprav plinovodnega omrežja po prenehanju koncesijskega razmerja se uredi v koncesijski pogodbi.

45. člen

Koncesionar brez soglasja koncedenta ne sme prodati ali kako drugače odsvojiti objektov in naprav plinovodnega omrežja tretjim osebam.

Koncesionar ne sme brez predhodno pisno pridobljenega soglasja koncedenta skleniti pogodbe o ustanovitvi zastavne pravice na objektih in napravah plinovodnega omrežja. Koncesionar tudi ne sme obremeniti tega premoženja na kakršenkoli drug način.

Pogodba, sklenjena v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, je nična.

46. člen

Koncesionar plačuje koncedentu od prodanega kubičnega metra plina koncesijsko dajatev. Koncesijska dajatev se določi v koncesijski pogodbi na podlagi dosežene višine v postopku zbiranja ponudb z morebitnimi dodatnimi usklajevanji in pogajanjmi, ne sme pa biti nižja od 3% vrednosti transportiranega kubičnega metra plina.

Koncesijsko dajatev mora koncesionar plačevati vsake štiri mesece ves čas trajanja koncesije.

Koncesionar je prost plačila sorazmernega dela koncesijske dajatve v času izgradnje dodatnega plinovodnega omrežja izven območja oskrbe. O višini oprostitve in o pogojih izgradnje dodatnega omrežja koncedent in koncesionar skleneta posebno pogodbo.

47. člen

Povprečna cena plina vsebuje nabavno ceno plina, stroške upravljanja in vzdrževanja ter premoženjska bremena, povrnitev vloženega kapitala, amortizacije, dobička, koncesijsko dajatev, davke ter vse ostale stroške koncesionarja v zvezi z oskrbo odjemalcev s plinom.

Metodologija oblikovanja in spreminjanja povprečne cene plina se podrobno določi s koncesijsko pogodbo v skladu z veljavnimi predpisi.

48. člen

Višina tarifnih postavk plina (prodajne cene plina) za različne kategorije odjemalcev ter način obračunavanja in plačevanja plina določa tarifni sistem za dobavo in odjem plina (v nadaljevanju: tarifni sistem), ki ga sprejme občinski svet.

Izhodiščni tarifni sistem je sestavni del koncesijske pogodbe. Tarifni sistem se objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve tarifnega sistema sprejema občinski svet na predlog koncesionarja. Če koncesionar predlaga spremembo tarifnega sistema tako, da bi se s sprejemom predloga povišala cena plina nad povprečje cen plina, ki veljajo v času odločanja o spremembi v Republiki Sloveniji, lahko občinski svet zavrne predlagano spremembo. Koncedent v tem primeru ni dolžan pokrivati morebitne izgube koncesionarja.

V primeru spremembe cen utekočinjenega naftnega plina, ki jo odobri Vlada Republike Slovenije, lahko občinski svet na predlog koncesionarja spremeni cene plina v posameznih tarifnih skupinah. Povprečna stopnja spremembe ne sme biti večja od odobrene.

49. člen

Koncesident lahko enostransko spremeni ceno, vendar mora zagotoviti koncesionarju povračilo za morebitno nastalo izgubo, ki mu s tem nastane.

50. člen

Storitve, ki jih koncesionar opravlja kot dopolnilno dejavnost in ne predstavljajo javne službe, se obračunavajo po koncesionarjevem ceniku storitev.

51. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja koncedent s svojimi organi oziroma za nadzor posameznega področja javne službe pristojno službo.

Koncesionar mora osebi, ki se izkaže s pisnim pooblastilom koncedenta, dovoliti vstop v svoje poslovne prostore, vpogled v dokumentacijo, ki se uporablja za opravljanje javne službe po tem odloku in pregled vseh objektov in naprav plinovodnega omrežja.

52. člen

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale iz razloga višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

V. VARSTVO IN RAZVOJ PLINOVODNEGA OMREŽJA

53. člen

Koncesionar je na območju Občine Črnomelj dolžan na plinovodnem omrežju izvajati ukrepe, predvidene s posebnimi predpisi, ki prispevajo k varovanju plinovodnega omrežja pred poškodovanjem in ukrepe, ki opozarjajo občane na lego plinovodnega omrežja in morebitne nevarnosti.

54. člen

Plinovodno omrežje ima s posebnimi predpisi določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi,

ki so obvezni za vse subjekte, ki z načrtovanjem posegov ali z izvajanjem dejavnosti tangirajo te varovalne pasove.

Za kakršenkoli poseg v varovalni pas plinovodnega omrežja, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje koncesionarja.

55. člen

Koncesionar daje na zahtevo investitorja ali izdelovalca dokumentacije, predhodne in projektne pogoje ter mnenja in soglasja za izdelavo prostorske izvedbene in projektne dokumentacije za razvojne komplekse in objekte, ki bodo oskrbovani s plinom iz plinovodnega omrežja.

56. člen

Na območju, kjer je že zgrajeno plinovodno omrežje ali se gradnja plinovodnega omrežja načrtuje, je v postopkih izdelave dokumentacije za vse posege v prostor oziroma v postopku izdajanja dovoljenja za posege v prostor, obvezno pridobiti predhodne pogoje in mnenja oziroma projektne pogoje in soglasja koncesionarja.

Soglasje mora vsebovati pogoje glede tangiranja plinovodnega omrežja, pogoje in usmeritve glede možnosti priključevanja na plinovodno omrežje in druge usmeritve in pogoje, ki jih mora izpolniti investitor objekta.

57. člen

Koncesionar je dolžan, v skladu s posebnimi predpisi, voditi kataster plinovodnega omrežja za svoje potrebe, za geodetske zadeve pristojnemu občinskemu upravnemu organu pa v zahtevani obliki posredovati podatke za vodenje zbirnega katastra komunalnih naprav.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje prava oseba, ki stori prekršek, če:

- se ne priključi na javno plinovodno omrežje kot to določa 11. in 13. člen odloka,
- izvede ukrepe za neupravičen odjem plina iz javnega plinovodnega omrežja,
- ne seznanj odjemalcev plina oziroma uporabnikov objekta z navodili glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina,
- preprečuje pooblaščenim osebam koncesionarja pregledati plinsko napeljavo in plinska trošila v stavbi ali odčitavati, vzdrževati in zamenjati plinomer,
- ne javi zaznane okvare ali, če opusti izvedbo ukrepov predpisanih v 30. členu tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje koncesionar, če:

- če izda dovoljenje v nasprotju z določili 20. člena tega odloka,
- ne vodi in hrani dokumentacijo o priključitvah odjemalcev na javno plinovodno omrežje v skladu z določili 22. člena tega odloka,
- ne obvešča odjemalcev v skladu z določili šestega odstavka 24. člena tega odloka,
- ne zamenjuje plinomera in ne opravlja pregledov v skladu z določili 25. člena tega odloka,
- opusti aktivnosti in ukrepe določene v 53. členu tega odloka,

– ne vodi katastra plinovodnega omrežja v skladu v skladu z določili 57. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 se kaznuje odgovorna oseba koncesionarja, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Med objekte iz 4. člena tega odloka sodi obstoječa kotlovnica iz katere se ogreva stanovanjsko blokovsko naselje Čardak, zato se po podelitvi koncesije preneha uporabljati za sedanji namen ogrevanja vode za namen daljinskega ogrevanja.

V primeru, da je koncesijska pogodba sklenjena do 30. 4. tekočega leta, kotlovnica preneha obratovati najpozneje s 1. 10. istega leta. V primeru, da se koncesijska pogodba sklene po 30. 4. tekočega leta pa kotlovnica preneha z obratovanjem za sedanji namen s 1. 10. naslednjega leta.

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01-4/2003

Črnomelj, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

303. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26., 66. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. in 73. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02) ter 7., 16. in 86. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99, 13/01, 65/02) je Občinski svet občine Črnomelj na 10. redni seji dne 16. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, Črnomelj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti javni zavod »Knjižnica Črnomelj«.

2. člen

Javni zavod Knjižnica Črnomelj se ustanovi z izločitvijo organizacijske enote »ZIK – enota Ljudska knjižnica« iz organizacije in dejavnosti Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, tako da se ta enota organizira kot samostojen zavod.

3. člen

Občina Črnomelj s tem odlokom uskladi opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in delovanje javnega zavoda Knjižnica Črnomelj z veljavno zakonodajo, ureja

njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Črnomelj. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča občinski svet.

4. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime zavoda: Knjižnica Črnomelj

Sedež zavoda: Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Javni zavod Knjižnica Črnomelj je osrednja knjižnica in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti na območju Občine Črnomelj in v soglasju ustanoviteljem tudi na območju Občine Semič v skladu s pogodbo, s katero mu Občina Semič poveri opravljanje te dejavnosti.

V soglasju z ustanoviteljem lahko javni zavod opravlja knjižnično dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

2. Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, v okviru pooblastil, ki mu jih da direktor.

3. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd., se določi z notranjim aktom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

V okviru te dejavnosti zavod:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,

– zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- v soglasju z ustanoviteljico izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- izvaja knjižničarsko dejavnost bibliobusa.

9. člen

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu s standardno klasifikacijo razvrščene kot:

- 22.110 izdajanje knjig
- 22.13 izdajanje revij in periodike,
- 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.15 drugo založništvo
- 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
- 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 72.220 oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- 72.300 obdelava podatkov
- 72.400 omrežne podatkovne storitve
- 72.600 druge računalniške dejavnosti
- 74.400 oglaševanje
- 74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.873 druge poslovne dejavnosti
- 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 92.34 druge razvedrilne dejavnosti,
- 92.511 dejavnost knjižnic
- 92.522 varstvo kulturne dediščine

10. člen

Zavod se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet knjižnice.

1. Direktor

12. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

13. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenja občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci zavoda o mnenju glasujejo tajno.

Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od prejema zaprosila sveta zavoda, se šteje, da je bilo soglasje oziroma mnenje pozitivno.

Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

14. člen

Direktorja zavoda v skladu z zakonom razreši svet zavoda na način in po postopku, kot je določen za njegovo imenovanje.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavi na razpis, vendar največ za eno leto.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela zavoda,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program del ter
- ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS.

Za direktorja je imenovan lahko tudi tisti, ki ne izpolnjuje pogojev iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, vendar mora opraviti izpit in pridobiti znanja iz te alineje v roku 6 mesecev od imenovanja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, lahko preneha.

Z notranjim aktom zavoda se lahko natančneje določi postopek razpisa, vsebina in vrsta dokazil, ki jih mora predložiti prijavljeni kandidat, način prijave, rok prijave ipd.

17. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja javni zavod,
- vodi strokovno delo in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi letno poročilo,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev zavoda,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju delovnega razmerja,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi predpisi.

K aktom četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete in petnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega (letnega izvedbenega) načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb o razpolaganju nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnin.

Za svoje delo direktor odgovarja svetu zavoda in ustanovitelju.

2. Svet zavoda

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet izmed aktivnih članov knjižnice.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu sklepa občinskega sveta o imenovanju predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

22. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

O imenovanju in razrešitvi direktorja odloča svet z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobneje delovanje sveta se uredi s statutom zavoda ali poslovnikom.

23. člen

Naloge sveta:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, investicij oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih storitev,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev knjižnice,

- daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

24. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta na predlog direktorja ali sveta zavoda razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil v svet zavoda po enakem postopku kot velja za imenovanje oziroma izvolitev.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

25. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, se določi s pogodbo o upravljanju in je last ustanovitelja. V pogodbi o upravljanju se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti ustanovitelja in državnega proračuna.

Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti pridobiva sredstva tudi iz drugih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s plačili storitev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe zavoda in knjižničnega informacijskega servisa, ki jih zagotavlja ustanovitelj iz proračuna, pokrivajo stroške za plače, materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

Z odlokom o proračunu ustanovitelj določi letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta, h katerima mora ustanovitelj dati svoje soglasje.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe zavoda na podlagi pogodbe.

Občina, za katero javni zavod izvaja knjižnično dejavnost na podlagi pogodbe, s katero mu v skladu z zakonom poveri opravljanje te dejavnosti, mora zavodu zagotoviti vsa potrebna sredstva za stroške knjižnične dejavnosti na njenem območju, sorazmerni del skupnih stroškov glede na število prebivalcev ter nabavo knjižničnega gradiva za svoje območje.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon, ta odlok in statut zavoda.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev javnega zavoda le, če zavod dokaže in ustanovitelj ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in sprejetem letnem programu financira.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu zavoda in aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu,
- odloča o statusnih spremembah zavoda, ustanavljanju organizacijskih enot in spremembah dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja in zainteresirane javnosti v svet zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k odločitvam o razpolaganju s premoženjem,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov z načrti ustanovitelja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

32. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za spremljanje poslovanja, izvajanje dejavnosti, za izvrševanje ustanoviteljske funkcije in za statistične namene.

Javni zavod vsako leto pripravi program dela, finančni načrt, letni program investicij in upravljanja s premoženjem za prihodnje koledarsko leto in jih posreduje ustanovitelju do 31. oktobra tekočega leta. Javni zavod je dolžan do 28. februarja tekočega leta ustanovitelju predložiti tudi finančno in vsebinsko poročilo za preteklo koledarsko leto.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Javni zavod ima statut in druge splošne akte, temelječe na statutu in zakonu, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

S statutom zavoda se podrobneje uredi zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- dejavnost zavoda in lokacije na katerih se dejavnost izvaja,
- organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja,
- postopek in način izvolitve oziroma imenovanja organov zavoda in
- druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost zavoda, v skladu z zakoni.

Statut in druge splošne akte sprejme svet javnega zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do konstituiranja sveta javnega zavoda v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosednji svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

Do objave javnega razpisa in imenovanja direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj po tem odloku, opravlja naloge direktorja vršilec dolžnosti, ki ga imenuje občinski svet.

Za vršilca dolžnosti direktorja iz prejšnjega odstavka, se z dnem uveljavitve tega odloka, za dobo šestih mesecev imenuje dosedanja vodja ZIK – enota Ljudska knjižnica Črnomelj.

Vršilec dolžnosti direktorja po tem členu je dolžan, poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, v roku treh mesecev opraviti vse potrebno, da se javni zavod registrira in vpiše v razvid knjižnic, uskladi organizacija dela, sprejme statut ter oblikuje organi v skladu s tem odlokom.

35. člen

Javni zavod Knjižnica Črnomelj, po vpisu v sodni register, prevzame v delovno razmerje delavce Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki so na dan sprejema tega akta v enoti ZIK – enota Ljudska knjižnica Črnomelj, opravljali knjižnično dejavnost.

Direktor Zavoda za izobraževanje in kulturo in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v prehodnem obdobju, dokler se dokončno ne oblikuje javni zavod Knjižnica Črnomelj, zagotovita in dogovorita opravljanje vseh nalog, povezanih z nemotenim delovanjem knjižnice.

36. člen

Javni zavod knjižnica Črnomelj je pravni naslednik organizacijske enote »ZIK – enota Ljudska knjižnica« in z

ustanovitvijo ter vpisom v sodni register prevzame v upravljanje vse premoženje, prostore, opremo in knjižnično gradivo, s katerim je do ustanovitve javnega zavoda po tem odloku upravljala organizacijska enota ZIK – enota Ljudska knjižnica in druga sredstva za delo, ki jih je uporabljala ZIK – enota Ljudska knjižnica Črnomelj ter del premoženja in sredstev, s katerimi je upravlja uprava Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, na osnovi popisa in razdelitve premoženja in sredstev med Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj in novo nastali javni zavod Knjižnica Črnomelj, kar pripravita direktor Zavoda za izobraževanje in kulturo in vršilec dolžnosti javnega zavoda knjižnica Črnomelj. Ustanovitelj potrdi popis in razdelitev premoženja.

37. člen

Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka 16. člena tega odloka, ki se nanaša na izobrazbo direktorja, je lahko do 19. julija 2008 za direktorja imenovana tudi oseba z višjo ali visoko strokovno izobrazbo, ki je bila na dan 19. julija 2003 zaposlena kot strokovni delavec v knjižnici, vendar pa si mora do tega roka (19. julij 2008) pridobiti najmanj univerzitetno izobrazbo, sicer ji mandat preneha.

38. člen

Po uveljavitvi tega odloka in po dokončnem oblikovanju javnega zavoda Knjižnica Črnomelj, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj preneha opravljati dejavnost knjižnice in se iz njegove organizacije izloči organizacijska enota ZIK – enota Ljudska knjižnica.

39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-09-3/2003

Črnomelj, dne 16. decembra 2003.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBRNA

304. Program priprave za lokacijski načrt Novi Grad – Zdraviliški klinični center

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 29. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 18/01, 112/02) je župan Občine Dobrna dne 30. 12. 2003 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za lokacijski načrt Novi Grad – Zdraviliški
klinični center**

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Obstoječi prostorski plan na tem območju predvideva sprejem prostorsko izvedbenega načrta. Ker do sedaj še ni bil izdelan, bo potrebno sprejeti popolnoma nov akt. Kajti le tako bo omogočena sanacija tega degradiranega prostora.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je dana v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99),

kjer so obravnavana zemljišča namenjena za potrebe razvoja turizma in varovanih stanovanj.

2. člen

(predmet, programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje LN)

Z izdelavo LN se morajo vzpostaviti prostorski pogoji za sanacijo območja, za izgradnjo dodatnih objektov s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo obravnavanega območja za oblikovanje modernega zdraviliško kliničnega centra. To bo dalo prostoru in samemu zdraviliškemu turizmu ustrezno mondenost in specifičnost v primerjavi z ostalimi zdravilišči v tem delu Evrope. Hkrati pa se del območja nameni za izgradnjo varovanih stanovanj.

Ureditveno območje sega na vzhodu do regionalne ceste Dobrna–Celje. Na jugu ter na zahodu predstavljajo rob obdelave trije ribniki, ki so še vključeni v samo območje, na severu pa območje omejuje gozd.

Celotno območje je veliko približno 15 ha.

3. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljaivec in pobudnik izdelave LN je Občina Dobrna. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja v zakonsko določenem roku, so:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Zavod za varstvo narave, OE Celje, Stanetova ulica 6, 3000 Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 300 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Vodovod – kanalizacija d.o.o., Celje, Lava 2a Celje,
- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vruncčeva 2a, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

V postopku priprave LN morajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Na usklajeni predlog LN pa morajo nosilci urejanja prostora ravno tako v roku 30 dni podati svoje mnenje. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 šteje, da jih nimajo.

4. člen

(seznam strokovnih podlag)

Pri izdelavi LN je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 ter dopolnitev 2003),
- razvojno vizijo Občine Dobrna 2003,
- izhodišča iz urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna 2003.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za ureditveno območje se morajo izdelati v sklopu urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna. Pripravljene morajo biti variantno, o izboru variante pa bo odločil pripravljavec LN.

6. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve si je načrtovalec dolžan sam pridobiti geodetski posnetek.

7. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave LN bo potekal po naslednjem časovnem načrtu:

Pripravljaivec LN po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo smernice za načrtovanje (februar 2004).

Izbrani načrtovalec LN na podlagi priporočil iz 1. prostorske konference, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag iz urbanistične delavnice izdelava predlog LN (marec, april, maj 2004).

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo izvede pripravljavec 2. prostorsko konferenco (maj 2004).

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Občine Dobrna se predlog LN javno razgrne za 30 dni in v tem času tudi javno obravnava (junij 2004).

Občinski svet Občine Dobrna do pripomb danih v času javne razgrnitve zavzame stališče. Na podlagi tega načrtovalec izdelava dopolnjen predlog LN (julij 2004).

Na podlagi dopoljenega predloga LN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja o usklajenosti z njihovimi izhodišči (avgust, 2004).

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora občinski svet Občine Dobrna obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog LN, ki se objavi v Uradnem listu RS (najkasneje september 2004).

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo LN so predvidena v proračunu Občine Dobrna.

9. člen

(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-0005-12/2003-1

Dobrna, dne 30. decembra 2003.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

305. Program priprave za lokacijski načrt Športno rekreacijski kompleks

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 29. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 18/01, 112/02) je župan Občine Dobrna dne 30. 12. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za lokacijski načrt Športno rekreacijski kompleks

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Območje predvideno za izgradnjo športnega kompleksa se nahaja v neposredni bližini osrednjega območja naselja Dobrna in predstavlja vstop v samo naselje ter na tak način tudi zaključuje njegov rob na prehodu v obsežne zelene površine, ki jih želi Občina Dobrna z razvojno strategijo obvarovati pred poselitvijo. Zato predstavlja športno rekreacijski kompleks tiste vrste poseg v prostor, ki mora smiselno zaključiti obstoječe naselje in s tem preprečiti njegovo nadaljnjo širitev proti jugu. Iz tega razloga je za izgradnjo športnega kompleksa predvidena izdelava novega lokacijskega načrta, saj bo le na tak način mogoče uskladiti vse interese na tem mestu.

Kompleks zunanjih vodnih površin – bazenov bo lociran ob vstopu v Dobrno ob regionalni cesti, večji zunanji prireditveni oziroma športno rekreacijski prostor z zelenim nogometnim igriščem ter športno dvorano pa neposredno ob šolskem kompleksu. Za to območje bo potrebno izdelati nov lokacijski načrt in urediti pogoje za izgradnjo dodatnih objektov s potrebno komunalno in prometno infrastrukturo obravnavanega območja.

Pravna podlaga za izdelavo in sprejem je delno že dana v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99), hkrati pa poteka tudi sprememba prostorskega plana Občine Dobrna, s katero se bodo zagotovila potrebna dodatna stavbna ter ostala zemljišča. Kolikor s to spremembo prostorskega plana ne bodo zagotovljena stavba zemljišča v celoti, se bo temu primerno zmanjšalo ureditveno območje oziroma bodo spremembe in dopolnitve ZN veljale zgolj za to zmanjšano območje.

2. člen

(predmet, programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje LN)

Z izdelavo LN se morajo vzpostaviti prostorski pogoji za izgradnjo bazenskega kompleksa, za ureditev večnamenskega prireditvenega oziroma športno rekreacijskega prostora z zelenim nogometnim igriščem, za izgradnjo večnamenske športne dvorane ter pomožnih objektov in prostorov, za izgradnjo potrebne prometne in komunalne infrastrukture ter drugih komunalnih objektov in naprav obravnavanega območja. Večnamenski prireditveni prostor bo služil dodatni turistični ponudbi.

Obravnavano območje je na jugu in zahodu omejeno z regionalno cesto Dobrna–Celje, na vzhodu z lokalno cesto Vinska gorica–Dobrna ter na severu z mejo naselja Dobrna pri osnovni šoli. Vmesni del, ki je na severu omejen z novo povezovalno cesto ter na jugu z robom vodnega parka se izvzame iz podrobnejše obravnave in ni predmet izdelave LN.

Celotno območje je veliko približno 11 ha.

3. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljaivec in pobudnik izdelave LN je Občina Dobrna. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja v zakonsko določenem roku, so:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, Celje,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

- Vodovod – kanalizacija d.o.o., Celje, Lava 2a Celje,

- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

V postopku priprave LN morajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Na usklajeni predlog LN pa morajo nosilci urejanja prostora ravno tako v roku 30 dni podati svoje mnenje. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 šteje, da jih nimajo.

4. člen

(seznam strokovnih podlag)

Pri izdelavi LN je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99) ter dopolnitev 2003,

- razvojno vizijo Občine Dobrna, 2003.

- izhodišča iz urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna, 2003.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za ureditveno območje se morajo izdelati v sklopu urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna. Pripravljene morajo biti variantno, o izboru variante pa bo odločil pripravljavec LN.

6. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve si je načrtovalec dolžan sam pridobiti geodetski posnetek.

7. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave LN bo potekal po naslednjem časovnem načrtu:

Pripravljaivec LN po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo smernice za načrtovanje (februar 2004).

Izbrani načrtovalec LN na podlagi priporočil iz 1. prostorske konference, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag iz urbanistične delavnice izdelava predlog LN (marec, april, maj 2004).

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo izvede pripravljavec 2. prostorsko konferenco (maj 2004).

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Občine Dobrna se predlog LN javno razgrne za 30 dni in v tem času tudi javno obravnava (junij 2004).

Občinski svet Občine Dobrna do pripomb danih v času javne razgrnitve zavzame stališče. Na podlagi tega načrtovalec izdelava dopolnjen predlog LN (julij 2004).

Na podlagi dopolnjenega predloga LN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja o usklajenosti z njihovimi izhodišči (avgust, 2004).

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora občinski svet Občine Dobrna obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog LN, ki se objavi v Uradnem listu RS (september 2003).

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo LN so predvidena v proračunu Občine Dobrna.

9. člen

(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-0007-9/2003-1

Dobrna, dne 30. decembra 2003.

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl l. r.

306. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 29. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 18/01, 112/02) je župan Občine Dobrna dne 30. 12. 2003 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

To območje pokriva zazidalni načrt za zdraviliški kompleks v Dobrni (Uradni list SRS, št. 11/77, Uradni list RS, št. 94/01). Zaradi časovne odmaknjenosti njegovega sprejema ga je za sedanje razmere potrebno ponovno pregledati ter vsebinsko na novo ovrednoti ter dopolniti. Hkrati pa obstoječi akt ne predvideva nujne prometne ureditve območja ter izgradnje apartmajskega naselja in pomožnih objektov. Zaradi zastarelosti dokumenta in zaradi novih potreb v zdraviliškem turizmu je potrebno pristopiti k izdelavi sprememb in dopolnitev ZN.

Pravna podlaga za izdelavo in sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je dana v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99), kjer je del zemljišč že sedaj zazidljivih. Hkrati pa poteka tudi sprememba prostorskega plana Občine Dobrna, s katero se bodo zagotovila potrebna dodatna zazidljiva zemljišča. Kolikor s to spremembo prostorskega plana ne bodo zagotovljena stavba zemljišča v celoti, se bo temu primerno zmanjšalo ureditveno območje

oziroma bodo spremembe in dopolnitve ZN veljale zgolj za to zmanjšano območje.

2. člen

(predmet, programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Dobrna)

S spremembami in dopolnitvami tega zazidalnega načrta se morajo vzpostaviti prostorski pogoji za izgradnjo apart hotela (apart kompleksa) v severnem delu zdraviliškega kompleksa pod Vilo Zoro. Obravnavano mora biti celotno območje tako, da bo poleg te vsebine podan tudi predlog za ureditev širše okolice ter ureditve prometne in druge komunalne infrastrukture območja. Hkrati je potrebno poskrbeti za revitalizacijo območja Zdraviliškega doma.

Ureditveno območje leži na severnem delu zdraviliškega kompleksa in poleg osrednjega dela predstavlja nekakšen stranski rokav osrednje parkovne ureditve. Na jugu sega do upravne stavbe zdravilišča, na vzhodu je omejeno z gozdnim robom, na severu ga omejuje manjši gozd ter individualne hiše, na zahodu pa Zdraviliški dom z gozdnim robom.

Celotno območje je veliko približno 8 ha.

3. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljavec in pobudnik sprememb in dopolnitev ZN Dobrna je Občina Dobrna. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja v zakonsko določenem roku, so:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Zavod za varstvo narave, OE Celje, Stanetova ulica 6, 3000 Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 300 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Vodovod – kanalizacija d.o.o., Celje, Lava 2a Celje,
- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vruncjeva 2a, 3000 Celje.

Če se v postopku sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev ZN pa morajo nosilci urejanja prostora ravno tako v roku 30 dni podati svoje mnenje. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 šteje, da jih nimajo.

4. člen

(seznam strokovnih podlag)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dobrna – prostorski plan Občine Dobrna (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99) ter dopolnitev 2003,

– razvojno vizijo Občine Dobrna, 2003.
– izhodišča iz urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna, 2003.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za ureditveno območje se morajo izdelati v sklopu urbanistične delavnice za izdelavo lokacijskih načrtov za razvoj turistične infrastrukture v Občini Dobrna. Pripravljene morajo biti variantno, o izboru variante pa bo odločil pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN.

6. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve si je načrtovalec dolžan sam pridobiti geodetski posnetek.

7. člen

(roki za pripravo)

Postopek izdelave sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem časovnem načrtu:

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo smernice za načrtovanje (februar 2004).

Izbrani načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN na podlagi priporočil iz 1. prostorske konference, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag iz urbanistične delavnice izdela predlog sprememb in dopolnitev ZN (marec, april, maj 2004).

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo izvede pripravljavec 2. prostorsko konferenco (maj 2004).

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Občine Dobrna se predlog sprememb in dopolnitev ZN javno razgrne za 30 dni in v tem času tudi javno obravnava (junij 2004).

Občinski svet Občine Dobrna do pripomb danih v času javne razgrnitve zavzame stališče. Na podlagi tega načrtovalec izdela dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN (julij 2004).

Na podlagi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev ZN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja o usklajenosti z njihovimi izhodišči (avgust, 2004).

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora občinski svet Občine Dobrna obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki se objavi v Uradnem listu RS (september 2003).

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN so predvidena v proračunu Občine Dobrna.

9. člen

(končna določba)

Ta program priprave sprememb in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-0006-223/2003-1

Dobrna, dne 30. decembra 2003.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GROSUPLJE

307. Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 13. redni seji dne 17. 12. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, postopki in normativi za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini, če so registrirani po zakonu o društvih,
- da so registrirani kot pravni subjekti.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
 - vrtci in osnovne šole.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Potrebna sredstva za izpeljavo nacionalnega programa športa določi in zagotovi občinski svet. Občinski svet uvrsti v letni program športa vse tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino in upošteva tradicijo, dosežke in posebnosti športa v občini.

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine. Te pa so:

Prva skupina:

1. športna vzgoja otrok mladine in študentov,
2. vrhunski šport,

3. gradnja in vzdrževanje športnih objektov,
 4. izobraževanje, usposabljanje in spolnjenje strokovnih kadrov v športu,
 5. založniška dejavnost,
 6. preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov,
 7. informacijski sistem na področju športa,
 8. spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
 9. mednarodna dejavnost,
 10. delovanje društev in občinskih športnih zvez,
 11. šport invalidov.
- Druška skupina:
1. kakovostni šport,
 2. znanstveno-raziskovalna dejavnost,
 3. športna dejavnost študentov,
 4. športno rekreativna dejavnost,
 5. velike mednarodne športne prireditve.

5. člen

Občinska uprava vsako leto izvede javni razpis, s katerim se razdelijo sredstva, namenjena sofinanciranju programov v Občini Grosuplje. Razpis se objavi v občinskem glasilu.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov.

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izbere izvajalce letnega programa športa v okviru razpoložljivih sredstev za tekoče leto.

O rezultatih izbora se seznani odbor za družbene dejavnosti Občine Grosuplje.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo programov, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah, oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, strokovni službi predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti pri izvedbi programov športa.

Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z zakonom.

III. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v Prilogi I in so sestavni del tega pravilnika. Spreminjajo in dopolnjujejo se glede na spremembe tekmovalnih programov oziroma sistemov nacionalnih panožnih zvez (NPZ). Dopolnila in spremembe sprejema občinski svet.

IV. PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG V OBČINI GROSUPLJE

10. člen

Prioriteta športnih panog v Občini Grosuplje na področju tekmovalnega športa je opredeljena v Prilogi II in je sestavni del tega pravilnika. V njej se določijo športne panoge, ki jih bo občina podpirala na področju tekmovalnega športa v štiri-letnem obdobju.

Izbrane športne panoge so razdeljene v prioriteti "A" in "B", pri čemer se opredeli, kolikšen delež točkovnega izračuna po pogojih, merilih in normativih se upošteva v posamezni prioriteti. Prioriteto športnih panog sprejema občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Hkrati preneha veljati stari pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/02.

Št. 62100-0001/97

Grosuplje, dne 17. decembra 2003.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HODOŠ

308. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš

Na podlagi 4. točke 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 1. izredni seji dne 30. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš

1. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se na celotnem območju Občine Hodoš plačuje nadomestilo (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), s katerim se zagotavljajo sredstva za gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanje omrežja komunalnih objektov in naprav primarnega pomena, ki so namenjena za skupno rabo.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidane in nezazidane površine, ki so s prostorskimi akti za območje Občine Hodoš določene za širitev naselij in je možnost priključka najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem, ter možnost dostopa z lokalne ceste ali javne poti.

3. člen

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela, na kateri je zgrajen objekt. Za zazidano stavbno zemljišča se štejejo tista zemljišča na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih

se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5 preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe in nepokritih površin:

– za uporabno tlorisno površino stanovanja se šteje čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter zaprtih garažnih prostorov v stavbi ali posebnem objektu,

– za uporabno površino poslovnega prostora se šteje tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki tvorijo funkcionalno celoto s poslovnim prostorom,

– nepokrite površine so: nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobno.

4. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela, ki je s prostorskim izvedbenim aktom namenjena za graditev objektov oziroma zemljiška parcela, za katero je že izdano predpisano dovoljenje (lokacijsko oziroma enotno gradbeno dovoljenje, prigrasitev del oziroma lokacijska informacija) in se še ni začelo z gradnjo objektov.

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

5. člen

Pri določanju višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti, napravami in možnost priključitve na te objekte ter naprave,

– lega stavbnega zemljišča,

– namembnost uporabe stavbnega zemljišča,
– izjemna ugodnost v zvezi z ustvarjanjem dohodka.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami ali možnost priključitve na komunalne objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami, razen kmetijske dejavnosti:

- električno omrežje – 10 točk,
- vodovod brez hidrantne mreže – 10 točk,
- telefonsko naročniško omrežje – 15 točk,
- vodovod s hidrantno mrežo – 15 točk,
- kanalizacija – 15 točk,
- javna cesta z asfaltiranim cestiščem – 20 točk,
- javne parkirne prostore – 20 točk
- javno cesto v makadamski izvedbi – 10 točk.

Zgoraj navedene točke (kanalizacija) za zavezance, ki so na podlagi pogodbe sofinancirali kanalizacijo v naselju Hodoš, se ne računa k skupnemu številu točk. Ravno tako zavezanci, ki so podpisniki pogodbe za sofinanciranje izgradnje novega vodovodnega omrežja od leta 2004 naprej, se ne šteje višina točke za vodovodno omrežje. Upošteva se samo priključek na obstoječo zgradbo

7. člen

Stavbna zemljišča se glede na lego razdelijo na dve območji:

1. območje zajema naselje Hodoš
2. območje zajema naselje Krplivnik in Domaföld

8. člen

Glede na namembnost uporabe so stavbna zemljišča razvrščena:

- na stavbna zemljišča za stanovanjske namene in počitniške objekte
- na stavbna zemljišča za proizvodne namene gospodarske dejavnosti,
- na stavbna zemljišča za poslovne namene (trgovska, poštna, turistična, železniška, gostinska dejavnosti...),
- na stavbna zemljišča za družbene dejavnosti.
- za stavbna zemljišča kmetijske dejavnosti, sem spadajo: hlevi, shrambe za krmo in slamo, garaže, strojne lope, stolpni in ležeči silosi, nepokrita skladišča, farme... razen kleti in podstrešja.

9. člen

Glede na lego in namembnost uporabe se za m² zazidano stavbno zemljišče določijo točke po naslednji tabeli:

Legat zemljišča	Za stanovanjske namene	Za proizvodne namene	Za poslovne namene	Za družbene dejavnosti	Za kmetijske dejavnosti
1. območja	170	220	220	150	80
2. območja	160	200	200	140	70

Glede na lego in namembnost uporabe se za m² nezazidano stavbno zemljišče določijo točke po naslednji tabeli:

Legat zemljišča	Za stanovanjske namene	Za proizvodne namen	Za poslovne namene	Za družbene dejavnosti	Za kmetijske dejavnosti
1. območja	30	90	100	45	30
2. območja	25	75	80	35	25

10. člen

Pri določanju višine nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se uporabijo merila kot so določena v 5., 6., 7., 8. in 9. členu tega odloka.

11. člen

Točke iz 6. člena se ne prištevajo za del nezazidanih gradbenih zemljišč, na katerem je že zgrajena stavba in je kot funkcionalno zemljišče obstoječi zgradbi, ter za parcele, kjer ni možno zaradi velikosti parcele izvesti ločeno gradnjo objekta.

12. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe, lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora.

13. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zemljišča, ki so določena z zakonom,
- za objekte in gradbene parcele v lasti Občine Hodoš,
- za objekte, ki jih uporabljajo verske skupnosti za verski obred,
- za objekte in javne infrastrukture,
- za nezazidana stavbna zemljišča, na katerem poteka visokonapetostni daljnovod, (varnostni pas v širini 14 m).

Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila, če zavezanec prejema socialno pomoč.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila vložijo zavezanec pri Občinski upravi občine Hodoš. Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila se v primeru, ko zavezanec še ni prejel odločbe davčne uprave, posreduje občinski upravi skupaj z dokazili. V primeru že izdane odločbe davčne uprave pa je možna pritožba skladno s pravnim poukom v izdani odločbi.

Zahtevku za oprostitev plačila nadomestila se ne ugodijo, oziroma se že odobrena oprostitev ukine, če se v postopku ugotavljanja stanja ugotovi:

- da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost zavezancev in drugih oseb, ki živijo z zavezancem v isti stanovanjski hiši,
- da z zavezancem živijo osebe, ki pridobivajo dohodke.

O oprostitvi plačila nadomestila iz tega odloka odloča občinski svet. Na podlagi tega izda občinska uprava odločbo, zoper odločbo občinske uprave pa lahko zavezanec vložijo pritožbo na župana. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

Odločbo o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča izda zavezancu pristojna Davčna uprava Republike Slovenije.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, dopisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčni službi in zakona o davčnem postopku.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo štirikrat letno.

15. člen

Zavezancu za plačilo nadomestila po tem odloku se višino nadomestila določijo z upoštevanjem metode točkovanja, določene s tem odlokom in ob upoštevanju vrednosti točke za določitev višine nadomestila.

Višina nadomestila za m² stavbnega zemljišča se določijo na podlagi skupnega števila točk glede na razporeditev

zemljišča v ustrezno območje in ustrezno stopnjo komunalne opremljenosti ter po vrednosti točke. Višina nadomestila za m² stavbnega zemljišča je zmnožek skupnega števila točk in vrednosti točke.

16. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš določi s sklepom občinski svet do konca leta za naslednje koledarsko leto.

17. člen

Administrativna in ostala opravila v zvezi s pobiranjem in izterjavo nadomestila opravlja pristojna davčna služba, navedena v 14. členu tega odloka, ki vodi tudi evidenco zavezancev.

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih davčni službi posreduje Občinska uprava občine Hodoš. Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc in podatki, ki so jih občinski upravi sporočili zavezanci. Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča so dolžni v roku 30 dni po zahtevi, občinski upravi sporočiti potrebne podatke za odmero nadomestila, kakor tudi podatke o spremembah.

18. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki podatkov občinski upravi ne sporočijo, se odmeri nadomestilo od 200 m² za stanovanja v individualnih stanovanjskih hišah, od 100 m² za stanovanja v tri- ali večstanovanjskih hišah in od 500 m² za površine, ki se nameenjajo za poslovno dejavnost. Če občinska uprava oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, se nadomestilo lahko odmeri od celotne površine parcele oziroma parcel, ki jih zavezanec uporablja.

19. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki jih zavezanec za plačilo nadomestila, če:

- prijavi nepravilne osnove za odmero nadomestila,
- v določenem roku ne sporoči podatkov o dejstvih, ki so osnova za določitev nadomestila, kakor tudi podatkov o spremembi.

Z denarno kaznijo 40.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 23/01).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 692/03

Hodoš, dne 31. decembra 2003.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban I. r

309. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju za leto 2004

Na podlagi 32. ter 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 106. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je župan Občine Hodoš dne 23. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju za leto 2004****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Hodoš za leto 2004 se financiranje nalog in drugih, s predpisih določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Hodoš za leto 2003 in za iste programe kot v letu 2003.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. december preteklega leta.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2003.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Št. 687/03

Hodoš, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

310. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2004

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US in 61/99 – odl. US), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. raz., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02), 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) in 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš je Občinski svet občine Hodoš na 1. izredni seji dne 30. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2004****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2004 znaša za pozidane gradbene parcele 0,27 SIT, vrednost točke za izračun nadomestila za zazidljive gradbene parcele pa 0,05 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 117/02).

Št. 693/03

Hodoš, dne 31. decembra 2003.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

K O Č E V J E**311. Dopolnitev pravilnika za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Kočevje**

Na podlagi 36. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 8. redni seji dne 22. 12. 2003 sprejel

**D O P O L N I T E V P R A V I L N I K A
za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Kočevje****1. člen**

V pravilniku za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 86/02) se 9. člen dopolni z ukrepom pod številko 11 in 12, ki se glasita:

11. ANALIZA SOMATSKIH CELIC

Namen: ohranjanje staleža krav za pridelavo mleka

Višina: do 50% upravičenih stroškov storitve pooblaščenice organizacije

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije, ki opravlja analize somatskih celic,

– da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zaskonske ter poslovne obveznosti,

– potrdilo o statusu kmeta.

12. ANALIZA ZEMLJE

Namen: ohranjanje obdelovalnih površin in posledično preprečevanje zaraščanja površin

Višina: do 50% upravičenih stroškov storitve pooblaščenice organizacije

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun za izvedene storitve pooblaščenice organizacije, ki opravlja analize zemlje,

- da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- potrdilo o statusu kmeta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 321-2/03-135

Kočevje, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

312. Dopolnitev pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje

Na podlagi uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 8. redni seji dne 22. 12. 2003 sprejel

**DOPOLNITEV PRAVILNIKA
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 110/02) se v 3. členu nadomesti (Uradni list RS, št. 59/00) z besedilom (Uradni list RS, št. 38/03).

2. člen

6. člen se dopolni z ukrepom pod številko 4, ki se glasi:

4. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTAH MALEGA GOSPODARSTVA

Namen: spodbujanje izobraževanja v enotah malega gospodarstva

Višina: do 50% upravičenih stroškov svetovanja in usposabljanja

Pogoji:

- na razpis se lahko prijavi podjetniki posamezniki, obrtniki ter enote malega gospodarstva,
- občina bo sofinancirala upravičene stroške izobraževanja.

Upravičeni stroški:

- potni stroški inštruktorjev oziroma svetovalcev,
- stroški storitve zunanjih pooblaščenih svetovalcev.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-2/03-135

Kočevje, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

313. Dopolnitev pravilnika za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kočevje

Na podlagi uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 8. redni seji dne 22. 12. 2003 sprejel

**DOPOLNITEV PRAVILNIKA
za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kočevje**

1. člen

V pravilniku za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 110/02) se 9. člen dopolni z ukrepom pod številko 5, ki se glasi:

5. IZVAJANJE PROGRAMOV POVEZANIH Z RAZVOJEM TURIZMA V OBČINI KOČEVJE

Namen: spodbujanje delovanja društev, ki s svojimi dejavnostmi prispevajo k turistični ponudbi in promociji občine

Višina: do 50% upravičenih stroškov izvajanja dejavnosti društva

Pogoji za pridobitev sredstev:

- društva, ki so registrirana najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov,
- da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- dokazila o plačilu materialnih stroškov, povezanih z izvajanjem dejavnosti društva.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-3/03-135

Kočevje, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

314. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03) ter štirinasedemdesetega in drugega odstavka 83. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 8. redni seji dne 22. 12. 2003 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za:

- zemljišče s parc. št. 5994/2 travnik v izmeri 128 m², pripisano pri vl. 421 k.o. Mozelj.

II

Parcela navedena v I. točki tega sklepa postane last Občine Kočevje, Ljubljanska c. 26, Kočevje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-7/02-0111

Kočevje, dne 24. decembra 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

KOZJE

315. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87, 16/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

ODLOK

o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 2004 za območje Občine Kozje 158.560 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2004, 23.784 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 10.703 SIT na m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 13.081 SIT na m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih

stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2003.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-10-002/03

Kozje, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman I. r.

316. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel

SKLEP

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I

Na zemljišču parc. št. 1327/1 v izmeri 215 m², vl. št. 509, k.o. Pilštanj, se ukine status družbene lastnine v splošni rabi.

II

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-10-005/03

Kozje, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman I. r.

317. Sklep o višini cene storitve »Pomoč na domu«

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 9. redni seji dne 4. 12. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

Višina cene storitve »Pomoč na domu« znaša v letu 2004 za vse uporabnike 800 tolarjev/uro. Občina Kozje upravičencem subvencionira razliko do polne cene efektivne ure, in sicer v višini 1.140 tolarjev.

Št. 06202-10-004/03

Kozje, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman I. r.

318. Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve

V skladu z odlokom o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 17/97, 45/01) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 10. redni seji dne 23. 12. 2003 sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Vrednost točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 2004 15 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-10-003/03

Kozje, dne 23. decembra 2003.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

KRIŽEVCI**319. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Križevci v letu 2004**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in na podlagi 29. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je župan Občine Križevci sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju proračuna Občine Križevci v letu 2004****1. člen**

V letu 2004 se financiranje funkcij Občine Križevci in njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov začasnemu nadaljuje na podlagi proračuna Občine Križevci za leto 2003 (Uradni list RS, št. 32/03 in 113/03) in za iste programe kot v preteklem letu. Obdobje začasnega financiranja traja do 31. 3. 2004.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2003.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra 2003.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja je dovoljeno prerazporejanje proračunskih sredstev pod pogoji iz 38. člena zakona o javnih financah in za plačilo zakonskih obveznosti, pravnomočnih sodnih odločb ter dokončnih upravnih odločb.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju prejeti prejemki in plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2004.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2004.

Št. 403-04/03-1243

Križevci, dne 28. decembra 2003.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

KRŠKO**320. Odlok o spremembi odloka o začasnem zavarovanju rastišča navadne jarice na Bohorju**

Na podlagi 50. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – uradno prečiščeno besedilo), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet občine Krško, na 13. seji dne 18. 12. 2003 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o začasnem zavarovanju rastišča navadne jarice na Bohorju****1. člen**

Besedilo 6. člena odloka o začasnem zavarovanju rastišča navadne jarice na Bohorju (Uradni list RS, št. 6/02) se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 25. 1. 2006.«.

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-11/2003-501

Krško, dne 18. decembra 2003.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

RAZKRIŽJE**321. Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra v k.o. Globoka, k.o. Veščica in k.o. Gibina**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98 in 70/00 in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01), je Občinski svet občine Razkrižje na 7. redni seji z dne 12. 11. 2003 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi grajenega javnega dobra v k.o. Globoka, k. o. Veščica in k.o. Gibina

I

Vzpostavi se grajeno javno dobro na naslednjih parcelah:

Parcelna št.	k.o.	Velikost
583/3	Globoka	1,80 a
584/5	Globoka	6,27 a
590/6	Globoka	0,75 a
590/7	Globoka	0,91 a
591/3	Globoka	0,11 a
87/2	Veščica	1,07 a
88/3	Veščica	2,02 a
96/1	Veščica	0,98 a
96/2	Veščica	9,36 a
96/3	Veščica	0,90 a
96/4	Veščica	0,94 a
108/3	Veščica	0,15 a
107/2	Veščica	0,40 a
127/3	Gibina	4,54 a

Nepremičnine iz te točke se odpišejo od obstoječih vložnih števil in se zanje odpre nova vložna številka iste katastrske občine in tam vknjiži lastninska pravica grajenega javnega dobra na Občino Razkrižje.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/03-20
Razkrižje, dne 12. novembra 2003.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

SEŽANA

322. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Občinski svet občine Sežana na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 in 55/98) na seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje je Občina Sežana.

2. člen

Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Osnovna šola Dutovlje (v nadaljnjem besedilu: šola).
Skrajšano ime: OŠ Dutovlje.
Sedež: Dutovlje št. 135.

3. člen

Šola lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora uporabljati ime iz predhodnega člena.

4. člen

Šola Dutovlje je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja v šolskem okolišu, ki obsega: Brje pri Koprivi, Dol pri Vogljah, Dutovlje, Filipčje Brdo, Godnje, Kopriva, Kosovelje, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Pliskovica, Skopo, Šepulje, Tomaj, Tublje pri Komnu, Utovlje, Veliki dol, Voglje in Vrhovlje.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime šole.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja na dislociranih mestih ima šola Dutovlje dve podružnični šoli:

v Pliskovici, ki zajema izobraževanje za prvo triletno in pokriva območje naslednjih vasi: Pliskovica, Kosovelje, Krajna vas, Veliki Dol, Tublje, Kregolišče,

in v Tomaju, ki zajema izobraževanje za prvo triletno in pokriva območje naslednjih vasi: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje, Filipčje Brdo.

III. DEJAVNOST ŠOLE

7. člen

Šola Dutovlje opravlja javno službo na področju: M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje, M/80.422 Drugo izobraževanje, H/55.51 Storitve menz

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ŠOLE

8. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- pomočnik ravnatelja šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

9. člen

Svet šole ima enajst članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev osnovne šole (od tega imata podružnici enega),
- in tri predstavnike staršev (od tega imata podružnici enega).

10. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Sežana.

Predstavnik staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Predstavnik delavcev imenujejo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati osnovne šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev osnovne šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet osnovne šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s četrnim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

11. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, lahko še:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejme program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

12. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, ki organizira in vodi delo ter poslovanje šole. Šolo predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela.

13. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo, znanost in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Če ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

14. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo,
- predlaga ravnatelju program razvoja,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice s centralno šolo,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV TER OBVEZNOSTI ŠOLE IN USTANOVITELJA

15. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo za šole.

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, s katero je šola upravljala in uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka. Šola izkazuje opremo in nepremičnine v bilanci stanja na dan 31. 12. 1998.

Premoženjska bilanca je sestavni del tega odloka.

Šola je dolžna upravljati s premoženjem iz prejšnjega odstavka kot dober gospodar in ne more ga odtujiti brez soglasja ustanovitelja.

16. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna občine v skladu z veljavno zakonodajo, od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

17. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj šole odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 16. členom tega akta.

18. člen

Šola je dolžna na zahtevo ustanovitelja predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja in za opravljanje svoje dejavnosti oziroma so potrebni za vpis v zemljiško knjigo.

19. člen

Šola ima račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje oziroma pri poslovni banki.

VI. JAVNOST DELA ZAVODA

20. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki ne morejo prisotvovati sejem in drugim oblikam dela organov šole ter izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

21. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma osnovni šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Svet šole se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do konstituiranja novega sveta šole opravlja njegove naloge svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

23. člen

Mandat ravnatelja se nadaljuje do izteka časa, za katerega je bil imenovan.

24. člen

Šoloobvezni otroci s področja podružnice Štanjel lahko na predmetni stopnji, oziroma ko zaključijo šolanje na podružnici Štanjel, obiskujejo Osnovno šolo Dutovlje, če to želijo njihovi starši.

Šoloobveznim otrokom iz prejšnjega odstavka plačuje stroške prevoza v šolo občina, v kateri bivajo.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o spremembi akta o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok z dne 20. februarja 1992 (Uradne objave, št. 5/92) v delu, ki se nanaša na Osnovno šolo Dutovlje razen določb, ki se nanašajo na podružnico Štanjel, ki začnejo veljati s 1. septembrom 1999.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-5/96

Sežana, dne 22. aprila 1999.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SLOVENJ GRADEC

323. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02, 78/03), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) sta Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 9. 12. 2003 in Občinski svet občine Mislinja na 11. seji dne 22. 12. 2003 sprejela

SKLEP

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 1. 2004 dalje v oddelkih dnevnega varstva otrok

v programu prvega starostnega obdobja od 1–3 let	77.781 SIT
v programu drugega starostnega obdobja od 3–6 let	
za 3–4-letne otroke in v kombiniranem oddelku	69.340 SIT
za 4–6-letne otroke	61.468 SIT

Cena prehrane v ceni programa znaša 7.300 SIT.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do poprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

III

V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

IV

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 30. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pismeno dogovorijo z vrtcem ob vsakokratnem vpisu otroka v vrtec.

V

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 380-05-1/2003

Slovenj Gradec, dne 24. decembra 2003.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 640-12/1999

Mislinja, dne 24. decembra 2003.

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l. r.

ŠALOVCI

324. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2004

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 11. seji dne 16. 1. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šalovci za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šalovci za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodke, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ne bi bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun za leto 2004
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	276.071
	Tekoči prihodki (70+71)	99.290
70	Davčni prihodki	49.972
	700 Davki na dohodek in dobiček	30.787
	703 Davki na premoženje	15.920
	704 Domači davki na blago in storitve	3.265
	706 Drugi davki	-
71	Nedavčni prihodki	49.318
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.518
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	-
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.300

		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun za leto 2004
72	Kapitalski prihodki	3.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.950
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.500
73	Prejete donacije	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transferni prihodki	173.331
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	173.331
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	309.786
40	Tekoči odhodki	57.900
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.850
	402 Izdatki za blago in storitve	39.180
	403 Plačila domačih obresti	980
	409 Rezerve	5.190
41	Tekoči transferi	64.537
	410 Subvencije	2.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	38.660
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.785
	413 Drugi tekoči domači transferi	12.392
42	Investicijski odhodki	149.149
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	149.149
43	Investicijski transferi	38.200
	430 Investicijski transferi	38.200
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) I.-II.	-33.715
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
75	Prejeta vračila danih posojil	15.315
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.315
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
	440 Dana posojila	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	15.315
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	
50	Zadolževanje	20.000
	500 Domače zadolževanje	20.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	
55	Odplačila dolga	1.600
	550 Odplačila domačega dolga	1.600
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII.)	-
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	18.400
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	33.715

4. člen

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku:

- če nastanejo zato utemeljeni razlogi,
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narokuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

- nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namene za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

9. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2004 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Šalovci.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna in se pooblašča, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,
- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine.

11. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

12. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu šestmesečno.

13. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin. Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Od najetja posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

14. člen

Javna podjetja ali javni zavodi kateri ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

16. člen

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti. Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste – javna pot morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 40% predračunske vrednosti.

17. člen

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na transakcijskem računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu RS.

Št. 403-02/04-1

Šalovci, dne 16. januarja 2004.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

325. Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 10. redni seji dne 30. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci**

I. Ekonomska cena na otroka znaša mesečno:

– Vzgojnovarstvena enota Domanjševci celodnevno varstvo do 10 ur od 2. do 7. leta starosti	67.000 SIT
– Vrtec pri OŠ Šalovci celodnevno varstvo do 10 ur od 3. do 7. leta starosti	67.000 SIT

II. Plačilo staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 92/02).

III. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Št. 420-01/03-44
Šalovci, dne 30. decembra 2003.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

326. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 20. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 9. redni seji dne 4. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2004**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2004 znaša 0,4 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2004 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08/03-17
Šalovci, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

327. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2004

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) je župan Občine Šalovci dne 4. 12. 2003 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2004**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Šalovci za leto 2004, vendar najdlje do 31. 3. 2004, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvajsetih najstih, na podlagi proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 2003.

2. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Šalovci za leto 2004.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2003 (Uradni list RS, št. 33/03) se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 1. 2004.

Št. 403-02/03-3
Šalovci, dne 4. decembra 2003.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**328. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba**

Na podlagi 9. člena statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03), je Občinski svet občine Šempeter-Vrtojba na 11. seji dne 22. 12. 2003 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba**

1. člen

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03) se spremeni tako, da se 2. člen v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, ter tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.«

2. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da se:

I. spremeni število točk po posameznih conah v točki A. Stanovanjska, in sicer prva alineja tako, da se glasi:

»– za stalno bivanje (tudi domovi) in garaže 20 15 10«

II. za drugo alinejo doda tretja alineja, ki se glasi:

»– zapuščeni, nenaseljeni objekti 100 80 60«

III. črta besedilo točke C. in nadomesti z naslednjim besedilom:

» C) Nezazidana stavbna zemljišča:

– nezazidana stavbna zemljišča, na katerih velja prostorski izvedbeni akt 25 20 15
– druga nezazidana stavbna zemljišča 20 10 5«

3. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da:

– se v prvem odstavku v drugi alineji črta piko ter doda »in Vrtojba«,

– se v celoti črta tretja alineja,

– četrta alineja postane tretja alineja.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2004 znaša 0,8694 SIT.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne za odmero nadomestila za leto 2004.

Št. 032-01-11/2003-6

Šempeter pri Gorici, dne 22. decembra 2003.

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l. r.

VELIKA POLANA

329. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Velika Polana

Na podlagi 171. in 175. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 9. redni seji dne 17. 11. 2003 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Velika Polana

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) in srednjeročnega plana (Uradne objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Črenšovci v letu 1997 (Uradni list RS, št. 81/97) za območje nove Občine Velika Polana.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na predvideno gradnjo čistilne naprave za gravitacijsko območje naselij Velika Polana, Mala Polana in Brezovica ter ažuriranje in širitev pokopališča v Brezovici.

3. člen

Dopolni se tekstualni del dolgoročnega plana, navedenega v 1. členu tega odloka, in sicer se v poglavju 7.3.2.2. Komunalna infrastruktura, Kanalizacijsko omrežje, na koncu doda:

Predvidena je gradnja čistilne naprave in kanalizacijskega sistema za odvajanje odpadka iz naselij Velika Polana, Mala Polana in Brezovica.

4. člen

V poglavju 7.4.3. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine se na koncu doda podpoglavje Varstvo narave z besedilom:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo varstvene usmeritve, varstveni režimi in pogoji navedeni v naravovarstvenih smernicah, ki jih hrani občina Velika Polana. Za vse posege na območjih, ki so v naravovarstvenih smernicah opredeljena kot naravna vrednote ali ekološko pomembna območja, je potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.«.

Na območju Občine Velika Polana so predlagane naslednje naravne vrednote:

- RP 1 regijski park Mura
- NV 1 potok Črnc
- NV 2 Črni in Polanski log
- NV 3 Trnjavski log
- NV 4 Panovje – poseka
- NV 5 gospodsko – rastišče močvirske logarice in sibirske perunike
- NV 6 Velika Polana – močvirni travniki
- NV 7 Polanski log – dob.

5. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana, in sicer:

- a) karte v merilu 1:25000
 1. zasnova primarne rabe;
 2. zasnova oskrbe z vodo in razmestitev čistilnih naprav;
- b) karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer karte z oznakami Ljutomer 7, Turnišče 46 in Turnišče 47.

Karte se dopolnijo z vrisom razširjenega pokopališča v Brezovici in čistilno napravo v k.o. Mala Polana.

6. člen

Dopolni se tekstualni del srednjeročnega družbenega plana Občine Lendava, navedenega v 1. členu, in sicer se v poglavju 11.2.12. Urejanje kanalizacijskega omrežja, na koncu doda:

– izgradnja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave za gravitacijsko območje naselij Velika Polana, Mala Polana in Brezovica.

7. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Lendava za obdobje 1986–1990. Pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 se nadomestijo z vektorizirano namensko rabo na digitalnem katastrskem načrtu, in sicer karte, navedene v 4. členu tega odloka.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-11/030

Velika Polana, dne 17. novembra 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

330. Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana

Na podlagi 23. in 173. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet občine Velika Polana na 9. redni seji dne 17. 11. 2003 sprejel

O D L O K

o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo uskladitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98) s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava za območje Občine Velika Polana v letu 2003; v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine planov.

2. člen

Skladno s prostorskimi sestavinami planov, navedenimi v 1. členu tega odloka, se spremenijo meje namenskih površin, ki se urejajo z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci v delu, ki prikazuje območje Občine Velika Polana.

Na parcelah št. 2126, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303 in 2304 k.o. Mala Polana je predvidena gradnja čistilne naprave.

Na parcelah št. 741 in 737 k.o. Brezovica je predvidena ureditev pokopališča (ažuriranje stanja) in gradnja mrliške vežice.

3. člen

Sestavni del odloka so grafični prikazi navedenih območij v merilu 1:2500.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-11/03

Velika Polana, dne 17. novembra 2003.

Župan
Občine Velika Polana
Andrej Lebar l. r.

VIDEM

331. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/1 in 13/03) je Občinski svet občine Videm na 10. redni seji dne 16. 12. 2003 sprejel

S K L E P

o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm so naslednje:

- program predšolske dejavnosti 54.417 SIT,
- cena prehrane na dan znaša 424 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 03-45/04-11

Videm pri Ptujju, dne 12. januarja 2004.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VITANJE

332. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 40. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in
15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99)
je Občinski svet občine Vitanje na 11. redni seji dne 29. 12.
2003 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o proračunu Občine Vitanje za leto 2003**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2003
(Uradni list RS, št. 37/03) se prvi odstavek 2. člena spre-
meni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjih	
Skupina / podskupina		Proračun leta 2003	
I.	Skupaj prihodki:	260.410	
	Tekoči prihodki (70+71)	100.831	
70	Davčni prihodki	96.015	
	700 Davki na dohodek in dobiček	70.328	
	703 Davki na premoženje	12.608	
	704 Domači davki na premoženje	13.079	
	706 Drugi davki		
71	Nedavčni prihodki	4.816	
	710 Udeležba na dob. in doh. od pr.	2.638	
	711 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.478	
	712 Denarne kazni		
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
	714 Drugi nedavčni prihodki	700	
72	Kapitalski prihodki		
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov		
	722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč		
	730 Prejete donacije	1.265	
74	Transferni prihodki	158.314	
	740 Transferni prihodki	158.314	
II.	Skupaj odhodki	258.417	
40	Tekoči odhodki	107.032	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.272	
	401 Prispevki delodajalca	3.467	
	402 Izdatki za blago in storitve	77.860	
	409 Rezerve	1.433	
41	Tekoči transferi	102.656	
	410 Subvencije	10.000	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.507	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	14.048	
	413 Drugi tekoči domači transferi	16.101	
42	Investicijski odhodki	48.729	
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	48.729	
III.	Proračunski presežek	1.993	
B)	Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.507	
75	Prejeta vračila danih posojil	1.507	
	750 Prejeta vračila danih posojil		
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev		
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije		

v tisoč tolarjih

Skupina / podskupina		Proračun leta 2003
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V.)	1.507
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	3.500
55	Odplačila dolga	3.500
	550 Odplačila dolga	3.500
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	-
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII-IX)	-3.500
XI.	Neto financiranje (VI+X)	-1.993

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-24/03

Vitanje, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

333. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi
(Uradni list RS, št. 72/93) 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in
15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99)
je Občinski svet občine Vitanje na 11. redni seji dne 29. 12.
2003 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vitanje za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Vitanje za leto
2004 (nadaljnem besedilu: proračun) določajo višina prora-
čuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja
in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

I. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		v tisoč tolarjih	
Skupina / podskupina		Proračun leta 2004	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	326.056	
	Tekoči prihodki (70+71)	120.731	
70	Davčni prihodki	102.223	
	700 Davki na dohodek in dobiček	73.352	
	703 Davki na premoženje	13.150	
	704 Domači davki na premoženje	15.721	
	706 Drugi davki		
71	Nedavčni prihodki	18.508	
	710 Udeležba na dob. in doh. od pr.	2.751	
	711 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.541	
	712 Denarne kazni		

		v tisoč tolarjih
Skupina / podskupina		Proračun leta 2004
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.486
	714 Drugi nedavčni prihodki	730
72	Kapitalski prihodki	18.522
74	Transferni prihodki	186.803
	740 Transferni prihodki	186.803
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	323.806
40	Tekoči odhodki	111.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.636
	401 Prispevki delodajalca	3.520
	402 Izdatki za blago in storitve	76.326
	409 Rezerve	7.013
41	Tekoči transferi	102.560
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.232
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	14.289
	413 Drugi tekoči domači transferi	17.039
42	Investicijski odhodki	109.751
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	109.751
III.	Proračunski presežek	2.250
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	754
75	Prejeta vračila danih posojil	754
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V.)	754
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	3.004
55	Odplačila dolga	3.004
	550 Odplačila dolga	3.004
IX.	Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II-V-VIII)	-
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII-IX)	-3.004
XI.	Neto financiranje (VI+X)	-2.250

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so podlaga k temu odloku.

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodek požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Prerazporeditve iz prvega odstavka tega člena lahko znašajo skupno največ 10% sredstev določenih v okviru posameznih postavk posameznega področja.

Župan v mesecu juliju in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njeni realizaciji.

5. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 2.866 tisoč SIT.

O uporabi sredstev v posameznem primeru odloča župan na predlog za proračun in finance pristojnega delavca občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

6. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o naložbah prostih denarnih sredstev v poslovne banke na območju Republike Slovenije zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Vitanje v letu 2005, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 062-02-24/05

Vitanje, dne 29. decembra 2003.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l. r.

CELJE

334. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

CENIK

zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	99,04
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	63,18
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	62,55
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	61,36

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 1. 2004 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na podlagi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 1. 2004.

V zgoraj oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se doda v višini 5,70 SIT/m³. Taksa se ne zaračuna, ko Energetika Celje d.o.o. koristi dovoljenje za porabljene količine, ki niso obremenjene s takso.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 20. januarja 2004.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

335. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Občina Celje
– obračun po merilcih
– variabilni del cene 7,767 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene 367,880 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 14. 1. 2004 in za priključno moč od 1. 10. 2002.

Občina Štore
– obračun po merilcih
– variabilni del cene 9,127 SIT/KWh
– priključna moč – fiksni del cene 366,140 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Štore za variabilni del cene, velja od 20. 1. 2004 in za priključno moč od 1. 10. 2002.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 37/03).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 20. januarja 2004.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l. r.
Direktor

MINISTRSTVA

336. Program priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Fram–Ptuj

Na podlagi drugega odstavka 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Fram–Ptuj

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Avtocesta A4 Fram–Hajdina–Gruškovje (hrvaška meja), predstavlja skupaj s krakom avtoceste A1 Šentilj–Maribor–Fram bivšo tako imenovano Pyhrnsko avtocesto, ki povezuje srednjo Evropo preko Slovenije s Hrvaško in se preko Srbije navezuje z enim krakom na Solun, z drugim pa preko Bolgarije na Bospor.

Odsek avtoceste Fram–Ptuj predstavlja del avtocestne mreže Slovenije v smeri Maribor–Ptuj. Z izgradnjo avtocestnega odseka Fram–Ptuj se bo učinkovito povezal del severovzhodne Slovenije na avtocestno omrežje, z izgradnjo avtocestnega odseka Ptuj–Gruškovje in glavne ceste Hajdina–Ptuj–Ormož pa tudi del Prekije in Haloz in preko njih s sosednjo Hrvaško.

Dolžina odseka avtoceste je približno 19,50 km. Odsek prevzema funkcijo sedanje E 59 po evropski kategorizaciji (Phyrnska smer) oziroma glavne ceste I. reda po uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 62/01, 82/01, 52/02, 95/02, 18/03, 65/03 in 119/03).

Na zahodu se odsek navezuje na avtocestni odsek Slivnica–Pesnica, na vzhodu pa na avtocestni odsek Ptuj–Gruškovje (slovensko hrvaška meja) in na odsek ceste G1-2 (HC) Hajdina–Ptuj–Ormož.

Odsek avtoceste se načrtuje kot avtomobilska cesta z dvema voznima pasovoma in enim odstavnim pasom v vsaki smeri.

Priprava lokacijskega načrta se je začela na podlagi predloga ministra za promet in zveze z dne 13. 4. 1995, št. dopisa 347-30/95. Predlog ministra za promet in zveze je bil dokumentiran z rešitvami v »Primerjalni študiji variant poteka avtoceste mimo Maribora z navezavo na Pyhrnsko avtocesto proti Lendavi«, ki jo je izdelal BPI d.o.o. Maribor, št. proj. 89, marec 1994, dopolnitev julij 1994) in je utemeljen v:

– prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03);

– prostorskih sestavinah družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96, 11/99 in 4/03).

Priprava lokacijskega načrta za odsek avtoceste Fram–Ptuj se je začela na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb; v nadaljnjem besedilu: zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor) in skladno s programom priprave lokacijskega načrta za odsek avtoceste Fram–Ptuj, ki ga je določil minister za okolje in prostor dne 8. 10. 1998 in se nadaljuje v skladu s tretjim odstavkom 170. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: zakon o urejanju prostora). V tretjem odstavku 45. člena zakona o urejanju prostora je določeno, da se prostorska ureditev, ki je vsebina državnega lokacijskega načrta, praviloma določi s primerjavo več variantnih rešitev. O izboru rešitve odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za prostor in ministra, ki je pobudnik za pripravo državnega lokacijskega načrta.

V sklopu priprave državnega lokacijskega načrta so bile izdelane naslednje primerjalne študije:

1. »Proučitev in primerjava izdelanih variant in predlog najustreznejše variante« (URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 30-160-3/96, junij 1999), ki je medsebojno primerjala variante Marjeta, Brunšvik in Kidričevo na območju od Frama do Tržca;

2. »Proučitev izdelanih variant in predlog najustreznejše variante na območju Dravskega polja« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 415/00, marec 2001), ki je medsebojno primerjala variante Fram, Slivnica in Ptujška cesta na območju od vozlišča z avtocestnim odsekom Fram–Slivnica oziroma Slivnica–Pesnica do Prepolja;

3. »Primerjalna študija variant poteka avtoceste na območju Hajdine« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 134/03, avgust 2003, dopolnjeno septembra 2003), ki je medsebojno primerjala variante Marjeta osnovna marec 2003, Marjeta modificirana, Hajdina in Hajdina 2 na območju od Prepolja do Dražencev;

4. »Končno poročilo o primerjavi variant trase avtoceste na odseku Fram–Ptuj« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. projekta 215/03, november 2003), ki na podlagi sinteze izdelanih gradiv podaja končen predlagani potek avtoceste od Slivnice do Dražencev.

Na podlagi izdelanih študij, pridobljenih stališč posameznih ministrstev in lokalnih skupnosti, je kot najustreznejša predlagana varianta, ki je kombinacija variante Slivnica in Hajdina 2. Vlada Republike Slovenije je na 51. redni seji dne 11. 12. 2003 odločila, da je najustreznejši potek trase avtoceste Fram–Ptuj v delu od vozlišča z avtocesto Slivnica–Pesnica do Prepolja po varianti Slivnica, v delu od Prepolja do Dražencev pa po varianti Hajdina 2.

Skladno z določili 19. člena zakona o urejanju naselij lokacijske načrte praviloma financira oziroma sofinancira pobudnik, kar določa ta program priprave.

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Fram–Ptuj (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt), ki predstavlja območje od Razcepa Slivnica do Dražencev, so vse prostorske ureditve, vezane na izgradnjo avtoceste v dolžini približno 19,5 km vključno z vozliščem na obstoječi odsek avtoceste Pesnica–Slivnica ter izgradnjo vseh potrebnih priključkov.

Skladno z določili zakona o urejanju prostora pripravljavec 1. prostorske konference ni sklical, ker gre za postopek sprejemanja prostorskega izvedbenega akta, ki se je začel na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor s programom priprave lokacijskega načrta za odsek avtoceste Fram–Ptuj, ki ga je dne 8. 10. 1998 določil minister za okolje in prostor. Rezultati študije so bili skladno z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor v posameznih fazah predstavljeni lokalnim skupnostim, pridobljena so bila tudi stališča ministrstev, kar je bilo vse smiselno upoštevano pri izbrani varianti.

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega izdelavo:

- strokovnih podlag iz IV. točke tega programa priprave,
- državnega lokacijskega načrta, ki mora biti izdelan v skladu s 24., 43., 44. in 46. členom zakona o urejanju prostora.

III. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi državnega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. Ministrstvo za obrambo, Sektor za obrambne zadeve;
4. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste;

6. Ministrstvo za promet, Urad za železnice;
7. Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo;
8. Javna agencija RS za železniški promet
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
10. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje gospodarjenja z vodami;
11. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje varstva okolja;
12. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, področje ohranjanja narave;
13. Zavod RS za varstvo narave;
14. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko;
15. Ministrstvo za notranje zadeve;
16. Zavod za ribištvo;
17. Zavod za gozdove;
18. Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana;
19. Geoplin d.o.o., Ljubljana;
20. Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
21. Telekom Slovenije, Ljubljana;
22. Dravske elektrarne Maribor;
23. Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj;
24. Komunalno podjetje Ptuj;
25. Občina Hoče Slivnica;
26. Občina Rače Fram;
27. Občina Starše;
28. Občina Kidričevo;
29. Občina Hajdina;
30. Mestna občina Ptuj;

31. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOPE UPP).

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Republika Slovenija, ki jo zastopa Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. Celje ulica XIV divizije 4, Celje (v nadaljnjem besedilu: DARS).

Naročnik vseh strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta je DARS.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena zakona o urejanju prostora in ga DARS izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. DARS mora v komisijo za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta imenovati tudi člana, ki ga določi MOP UPP. MOP UPP mora pred pričetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca državnega lokacijskega načrta potrditi projektno nalogo.

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev

Na podlagi analize prostora, pridobljenih predhodnih usmeritev in analiz je izdelovalec državnega lokacijskega načrta izdelal primerjalno študijo, v kateri je proučil variante v skladu s tretjim odstavkom 45. člena zakona o urejanju prostora. Variante so bile proučene, ocenjene in medsebojno primerjane glede vplivov na regionalni in urbani razvoj, glede na prometno-tehnične, okoljevarstvene in ekonomske kriterije ter družbeno sprejemljivost.

V zaključku primerjalne študije je izdelovalec predlagal in utemeljil najustreznejšo varianto poteka trase ceste in usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

– »Proučitev in primerjava izdelanih variant in predlog najustreznejše variante« (URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 30-160-3/96, junij 1999);

– »Proučitev izdelanih variant in predlog najustreznejše variante na območju Dravskega polja« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 415/00, marec 2001);

– »Primerjalna študija variant poteka avtoceste na območju Hajdine« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. naloge 134/03, avgust 2003, dopolnjeno septembra 2003);

– »Končno poročilo o primerjavi variant trase avtoceste na odseku Fram–Ptuj« (URBIS Urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, št. projekta 215/03, november 2003);

– Spremljajoči objekti ob avtocesti v Republiki Sloveniji (RC – Planiranje, oktober 1995, vključno z vsemi dopolnitvami študije);

– Oblikovanje avtocestnega prostora (Zbornik mednarodnega seminarja, Portorož, december 1994);

– Cestninski sistemi na avtocestah v Sloveniji (prometno tehnični inštitut, FGG Ljubljana in Omega consult Ljubljana, maj 1995);

– Dokumentacija, ki jo je za to področje za potrebe AC Fram–Hajdina izdelal BPI (študije BPI, označene z 192, od A do P, od leta 1998 do leta 2003);

– Prometno študijo, PNZ, 2001;

– Strokovne podlage izdelane v okviru priprave državnega lokacijskega načrta za AC Fram–Hajdina;

– Srednjeročni plan vzdrževanja, varstva, rekonstrukcije graditve avtomobilskih in magistralnih cest v SR Sloveniji za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 26/88);

– Ocena vplivov programiranih AC v Sloveniji na vodno okolje (Vodnogospodarski inštitut Ljubljana, januar 1994);

– Zasnova AC omrežja v RS – Usmeritve iz vidika naravne in kulturne dediščine (Zavod RS za varstvo naravne in kulturne dediščine, Ljubljana, januar 1994);

– Študija AC vzdrževalnih baz ob AC v RS (RC – planiranje Celje d.o.o., april 1997 vključno z vsemi dopolnitvami študije);

– Novelacija študije cestninskega sistema na AC in HC v RS (FGG PTI, Ljubljana, junij 2001);

– Predlog dograjevanja cestninskega sistema v obdobju do leta 2004 (november 2001) vključno s sklepi Vlade RS (november 2001) in sklepi OIO DZRS (april 2002) sprejetimi na tej podlagi;

– Študija preveritve cestninskega sistema na avtocesti (naloge v izdelavi, DARS d.d.);

Pred izdelavo državnega lokacijskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetsko topografski načrt v M 1:1000;

2. zemljiško-katastrski načrt območja DLN, izdelan v M 1:1000 oziroma v M 1:2880, potrjen na Geodetski upravi RS;

3. celostno idejno rešitev avtoceste, priključkov, nadvozov, podvozov in drugih ureditev, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve v M 1:1000 z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

4. tehnične idejne rešitve avtoceste, priključkov, nadvozov, podvozov in drugih ureditev izdelane v M 1:1000 kot posamezni načrti v skladu s predpisi, ki urejajo podrobnejšo vsebino projektne dokumentacije, z ustreznim tehničnim poročilom in projektantskim predračunom;

5. strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom, ki ureja vsebino posebnih strokovnih podlag in vsebino prostorskih izvedbenih aktov:

a) geološko in geotehnično poročilo,

b) idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje načrtovanih prostor-

skih ureditev in omogočajo izgradnjo infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij, ki so potrebni za delovanje naselij,

c) idejne rešitve prestavitve, razširitve in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne zaradi realizacije načrtovanih prostorskih ureditev,

d) strokovne podlage glede načina reševanja deponiranja viškov materiala in odvzema materiala, po potrebi idejne rešitve in vse ostale strokovne podlage za ureditev deponij,

e) rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev in zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, posebej pa:

– ukrepi za preprečitev in sanacijo prekomernega hrupa virov in imisijskih obremenitev varovanih območij,

– vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice, vodnih virov in površinskih voda ter ureditve strug površinskih voda in hudournikov; s prikazom sistema odvodnjavanja in čiščenja meteornih in ostalih odpadnih voda,

– ukrepi za lokalno zmanjšanje onesnaženja zraka,

– ukrepi za zaščito pred prekomernim onesnaženjem zemlje in tal,

– ukrepi za omilitev vplivov na živalski in rastlinski svet,

– ureditev reliefa in zelenih površin s prikazom sprememb in končnega stanja;

6. poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov;

7. morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora; po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Ministrstvo za kulturo – Uprava RS za kulturno dediščino zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOPE UPP.

V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod RS za varstvo narave zagotovi izdelavo naravovarstvenih smernic v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOPE UPP.

VI. Roki za pripravo državnega lokacijskega načrta Pridobitev smernic za načrtovanje

DARS zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 s tehničnim poročilom) v 5 dneh po sprejemu tega programa priprave.

MOPE UPP pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 15 dneh po prejemu vseh smernic.

MOPE UPP in DARS potrđita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve v 10 dneh po prejemu.

Izdelava strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave.

Izdelovalec izdelava predlog državnega lokacijskega načrta.

DARS preda predlog državnega lokacijskega načrta MOPE UPP.

MOPE – UPP zagotovi strokovni pregled osnutka lokacijskega načrta.

Izdelovalec dopolni predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po posredovanju pripomb s strani MOP UPP.

MOPE UPP pred objavo javne razgrnitve predloga državnega lokacijskega načrta organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v pred-

logu državnega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

MOPE UPP v sodelovanju z DARS seznanijo občine Hoče Slivnica, Rače Fram, Starše, Hajdina, Kidričevo in Ptuj z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Minister za okolje, prostor in energijo s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo ter v občinah Hoče Slivnica, Rače Fram, Starše, Hajdina, Kidričevo in Ptuj.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

MOPE UPP v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo. Javna obravnavna mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve.

MOPE UPP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu RS ter v enem nacionalnem in enem lokalnem mediju.

MOPE UPP v sodelovanju z občinami Hoče Slivnica, Rače Fram, Starše, Hajdina, Kidričevo in Ptuj v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

MOPE UPP v sodelovanju z DARS, pobudnikom in izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

MOPE UPP s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznanijo tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobijo njihovo predhodno mnenje.

Minister za okolje, prostor in energijo po predhodnem mnenju ministra za promet odloči o upoštevanju pripomb in predlogov in z odločitvijo seznanijo občine Hoče Slivnica, Rače Fram, Starše, Hajdina, Kidričevo in Ptuj.

Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag v 30 dneh po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 30 dneh po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

DARS zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

MOPE UPP pozove nosilce urejanja prostora iz III. točke tega programa, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

MOPE UPP pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja ter stališče ministra za promet k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v času pridobivanja mnenj.

MOPE UPP posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora, recenzijsko mnenje ter mnenje ministra za promet DARS.

Izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v 15 dneh po predaji mnenj iz prejšnjega odstavka.

Sprejem državnega lokacijskega načrta

Minister za okolje, prostor in energijo v soglasju z ministrom za promet posreduje usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Obveznosti financiranja priprave državnega lokacijskega načrta

DARS zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter državnega lokacijskega načrta.

MOPE UPP zagotovi sredstva za recenzije državnega lokacijskega načrta.

VII. Prenehanje veljavnosti programa priprave

S sprejemom tega programa priprave preneha veljati program priprave lokacijskega načrta za odsek avtoceste Fram–Ptuj št. 350-04-10/95 z dne 8. 10. 1998, ki ga je določil minister za okolje in prostor.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21-4/2000

Ljubljana, dne 17. decembra 2003.

EVA 2003-2511-0215

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

Soglašam!

Jakob Presečnik l. r.

Minister za promet

VSEBINA

MINISTRSTVA			
291.	Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2004/2005	605	
292.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	606	
336.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Fram–Ptuj	647	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
293.	Pravila igre na srečo »Prve stave«	606	
294.	Poročilo o gibanju plač za november 2003	611	
SODNI SVET			
295.	Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	611	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
296.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004	611	
297.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004	612	
298.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2004	612	
BOROVNICA			
299.	Sklep o spremembi uradnega elektronskega naslova Občinske uprave občine Borovnica	612	
BREŽICE			
300.	Program priprave za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice	613	
CELJE			
301.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celja – kare 12	614	
334.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	646	
335.	Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	647	
ČRNOMELJ			
302.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe distribucije utekočinjenega naftnega plina in o podelitvi koncesije v Občini Črnomelj	616	
303.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj	621	
DOBRNA			
304.	Program priprave za lokacijski načrt Novi Grad – Zdraviliški klinični center	625	
305.	Program priprave za lokacijski načrt Športno rekreacijski kompleks	626	
306.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del Zdraviliškega kompleksa v Dobrni	628	
GROSUPLJE			
307.	Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje	629	
HODOŠ			
308.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš	630	
309.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v prvem trimesečju za leto 2004	633	
310.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2004		633
KOČEVJE			
311.	Dopolnitev pravilnika za sofinanciranje programov na področju kmetijstva na območju Občine Kočevje		633
312.	Dopolnitev pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kočevje		634
313.	Dopolnitev pravilnika za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kočevje		634
314.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi		634
KOZJE			
315.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2004		635
316.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi		635
317.	Sklep o višini cene storitve »Pomoč na domu«		635
318.	Sklep o vrednosti točke, s katero se določi komunalna taksa za posamezne predmete in storitve		636
KRIŽEVCI			
319.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Križevci v letu 2004		636
KRŠKO			
320.	Odlok o spremembi odloka o začasnem zavarovanju rastišča navadne jarice na Bohorju		636
RAZKRIŽJE			
321.	Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra v k.o. Globoka, k.o. Veščica in k.o. Gibina		636
SEŽANA			
322.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje		637
SLOVENJ GRADEC			
323.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec		639
ŠALOVCI			
324.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2004		640
325.	Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci		642
326.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2004		642
327.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2004		642
ŠEMPETER-VRTOJBA			
328.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba		642
VELIKA POLANA			
329.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Velika Polana		643
330.	Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana		644
VIDEM			
331.	Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm		644
VITANJE			
332.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2003		645
333.	Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2004		645

PRAVKAR IZŠLO

DR. LJUBO BAVCON · DR. ALENKA ŠELIH

DR. KATJA FILIPČIČ, DR. VID JAKULIN, DR. DAMJAN KOROŠEC

KAZENSKO PRAVO

SPLOŠNI DEL

Izšla je težko pričakovana četrta izdaja učbenika za splošni del kazenskega prava. Kakor je v recenziji zapisal dr. Zvonko Fišer, knjiga nedvomno vsebuje vse tiste sestavine, ki so tipične in obenem nujne za ta učbenik. Po eni strani ostaja trdno zasidran v preverjenih in nespornih spoznanjih, do katerih je prišla teorija kazenskega prava. Po drugi strani pa je knjiga tudi koristen vir temeljnih znanj tudi za praktike kazenskega prava. V majhni državi, poudarja dr. Fišer, v kateri bi zaokrožene tekste s tega zahtevnega pravnega področja lahko prešteli na prste, je to še kako pomembna funkcija. Boj kritičnemu bralcu, ki se zaveda, da je za vsem zapisanim gora prav tako pomembnih spoznanj v tuji in domači penalistični literaturi, a nič manj hudih zmot in stranpoti ter, žal, celo zlorab kazenskega prava, bo knjiga z obsežnim seznamom literature tudi koristna prva usmeritev za nadaljnje poglobljanje poznavanja kazenskega materialnega prava.

Zaslužna profesorja dr. Ljubo Bavcon in dr. Alenka Šelih sta k pripravi te izdaje knjige pritegnila mlajše sodelavce, prav tako univerzitetne učitelje kazenskega prava na ljubljanski Pravni fakulteti. Knjiga formata 16,5 × 23,5 cm obsega 621 strani.

Cena: 14950 SIT z DDV

260924

NAROČILNICAUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

· Kazensko pravo– 260924 **14950** SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767